

Begeleidend protocol inzake gegevensverwerking in de zin van artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van de natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, tussen de Federale Overheidsdienst Financiën en de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag met betrekking tot de toegang tot de fiscale gegevens en de gegevens met betrekking tot het roerend en onroerend patrimonium in het kader van de toekenning van de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden.

Referentie DIVBPL: PIM 2020-820

I. Advies van de functionaris voor gegevensbescherming (Data Protection Officer)

1. De Data Protection Officer (DPO) van de federale overheidsinstantie, houder van de doorgegeven gegevens, heeft een advies gegeven: Positief
2. De DPO van de overheidsinstantie of de privéorganisatie, ontvanger van de gegevens, heeft een advies gegeven: Positief

II. Identificatie van de overheid of overheden - of de privéorganisatie - waarvoor de gegevensuitwisseling bestemd is

Dit protocol wordt gesloten tussen de overheid, verstrekker van de gegevens, die het voorwerp uitmaken van dit protocol:

1. de Federale Overheidsdienst Financiën, afgekort als "FOD Financiën", ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met het nummer 0308.357.159, waarvan de kantoren gevestigd zijn in de Koning Albert II-laan 33, bus 50, 1030 Brussel en vertegenwoordigd door de heer Hans D'Hondt, voorzitter van het directiecomité.

En de volgende overheid of privéorganisatie, ontvanger van de gegevens die het voorwerp uitmaken van dit protocol:

2. de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag, afgekort als "Iriscare", ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met het nummer 0696.977.167,, waarvan de kantoren gevestigd zijn in de Belliardstraat 71, bus 2, 1040 Brussel, en vertegenwoordigd door mevrouw Tania Dekens, leidend ambtenaar, en de heer Philippe Van Muylder, voorzitter van het Algemeen Beheerscomité.

De partijen komen overeen over wat volgt:

III. Definities

Overeenkomstig artikel 4 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), wordt verstaan onder:

- "ontvanger": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt. Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.¹
- "persoonsgegevens": alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- "verwerkingsverantwoordelijke": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
- "verwerker": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
- "derde": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.
- "verwerking": een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via

¹ Hieraan moet worden toegevoegd, zoals uiteengezet in de memorie van toelichting van de voormelde wet van 30 juli 2018, dat de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van persoonsgegevens, geen ontvangers zijn, in de zin van de definitie van de Verordening. De inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 zijn dan ook uitgesloten van de vermelding in het protocol.

geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Bovendien wordt in het kader van de toepassing van dit protocol, het volgende verstaan onder:

- "doeleinde": doel waarvoor de gegevens worden verwerkt.

IV. Achtergrond

De FOD Financiën heeft diverse opdrachten in fiscale, financiële, patrimoniale en andere domeinen. Zo heeft de FOD Financiën met name de belastingen, waarborgt hij het evenwicht van de schatkist van de staat en beheert hij de patrimoniumdocumentatie.

Binnen de FOD Financiën heeft de Algemene Administratie van de Fiscaliteit (AAFisc) als opdracht een correcte en billijke berekening te bepalen waarbij zij zich tegelijk ervan verzekert dat elke belastingplichtige zijn fiscale verplichtingen nakomt. Zij is verantwoordelijk voor de inkomstenbelastingen, de btw, de onroerende voorheffing voor het Waalse Gewest, de roerende voorheffing, de bedrijfsvoorheffing en de speciale taksen. Zij is ook verantwoordelijk om de wetgevende teksten voor te bereiden en te analyseren alsook om de fiscale regels te harmoniseren en de administratieve commentaren te publiceren.

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD) heeft als opdracht de organisatie, het beheer en de coördinatie van het verzamelen, delen en uitwisselen van patrimoniuminformatie te garanderen. Dat wordt opgevat als alle geografische of kadastrale en persoonlijke informatie en de juridische en feitelijke informatie die hierop betrekking heeft.

Als gevolg van de zesde staatshervorming is de bevoegdheid voor de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden ("THAB") in het kader van het beleid voor personen met een handicap (persoonsgebonden aangelegenheid) vanaf 1 juli 2014 overgeheveld naar de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad (GGC).

Op grond van artikel 4, § 1, 3°, van de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag, oefent Iriscare, een bicommunautaire instelling van openbaar nut, de hem bij deze ordonnantie toevertrouwde opdrachten uit in verschillende aangelegenheden, waaronder het beleid voor personen met een handicap, met inbegrip van de THAB.

Overeenkomstig het protocol gesloten tussen de federale staat en de GGC beheert de Directiegeneraal Personen met een handicap van de FOD Sociale Zekerheid de THAB tijdens een overgangperiode die afloopt op 31 december 2020.

De ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden laat Iriscare toe de THAB te beheren vanaf 1 januari 2021.

Een bejaarde persoon van minstens 65 jaar oud kan onder bepaalde voorwaarden de THAB verkrijgen.

Het gaat om een maandelijks forfaitair bedrag dat varieert naargelang de graad van verminderde zelfredzaamheid en de categorie waartoe de begunstigde behoort en vormt een compensatie voor de bijkomende kosten die de begunstigde omwille van zijn verminderde zelfredzaamheid draagt.

In de voornoemde context vraagt Iriscare in naam van de begunstigde de AAFisc de toestemming om hem via elektronische weg de hieronder in punt IX opgesomde gegevens mee te delen.

Daarnaast en in het kader van zijn opdracht vraagt Iriscare de AAPD ook de toestemming om Iriscare via elektronische weg de gegevens mee te delen over de hieronder in punt IX opgesomde patrimoniumgegevens. Het gaat meer specifiek om de raadpleging van het vastgoedpatrimonium van de natuurlijke personen die een THAB-aanvraag indienden en eventueel de personen met wie zij een huishouden vormen. Het betreft echter ook de raadpleging van de vastgoedtransacties en giften van onroerende goederen met betrekking tot de begunstigten en eventueel de personen met wie zij een huishouden vormen.

V. Voorwerp van het protocol

Dit protocol heeft als voorwerp de doorzending van de in punt IX hieronder opgesomde gegevens van de FOD Financiën naar Iriscare in het kader van de behandeling van de THAB-dossiers waarvan de begunstigten:

- (i) in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad wonen en bestendig en daadwerkelijk in België verblijven; of
- (ii) niet in België wonen, maar in een andere lidstaat van de Europese Unie, in een andere land dat partij is bij de Europese Economische Ruimte of in Zwitserland en die:
 - a. tewerkgesteld zijn bij een werkgever met exploitatiezetel op het grondgebied van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, en die op basis van de Verordening (EG) nr. 883/04 van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2004 betreffende de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels rechten openen op tegemoetkomingen in het kader van de voormelde ordonnantie; of
 - b. een Belgisch pensioen ontvangen, die laatst tewerkgesteld werden bij een werkgever met exploitatiezetel op het grondgebied van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en die op basis van de bovenvermelde Verordening (EG) nr. 883/04 rechten openen op tegemoetkomingen in het kader van de voormelde ordonnantie;
- (iii) voldoen aan de toekenningsvoorwaarden (minimale leeftijd, vastgestelde verminderde zelfredzaamheid en beperkt inkomen; de tegemoetkoming wordt niet toegekend als de persoon een inkomensvervangende tegemoetkoming of integratietegemoetkoming ontvangt)².

² Zie art. 3 van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden.

VI. Identificatie van de verwerkingsverantwoordelijken en de Data Protection Officer (DPO)

1. Verwerkingsverantwoordelijken

De Federale Overheidsdienst Financiën en Iriscare handelen, in het kader van de doorzending van gegevens bedoeld in dit protocol, als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken, namelijk als instellingen die respectievelijk de doeleinden van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens hierna in kwestie bepalen.

Om dit protocol uit te voeren, zijn de verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming:

1. de Federale Overheidsdienst Financiën ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met het nummer 0308.357.159, waarvan de kantoren gevestigd zijn in de Koning Albert II-laan 33 bus 50, 1030 Brussel.
2. de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met het nummer 0696.977.167, waarvan de kantoren gevestigd zijn in de Belliardstraat 71 bus 2, 1040 Brussel.

2. Data Protection Officer

De Data Protection Officer van de FOD Financiën is mevrouw Frédérique Malherbe (e-mail: dataprotection@minfin.fed.be)

De Data Protection Officer van Iriscare is mevrouw Agnès Wambo Chemgne (e-mail: protectiondonnees@iriscare.brussels).

VII. Rechtmatigheid

De bij dit protocol georganiseerde verwerking is rechtmatig indien ze noodzakelijk is "voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen" (art. 6.1.e van de AVG).

Voor de FOD Financiën zijn de wettelijke³ grondslagen de volgende:

³ De memorie van toelichting van de voormelde wet van 30 juli 2018 verduidelijkt dat, onder wettelijke grondslag, wordt begrepen elke nationale of supranationale wettekst die een administratie kan opleggen om gegevens te verwerken om zijn missies te volbrengen in brede zin. Zo moet onder wettelijke grondslag niet worden begrepen een tekst die specifiek een gegevensverwerking of een gegevensdoorgifte zou vastleggen maar over het algemeen een wettelijke bepaling die niet anders kan worden uitgevoerd dan door de gegevens te verwerken.

- met betrekking tot de AAFisc: artikel 328 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen, dat bepaalt dat de FOD Financiën inlichtingen verstrekt aan een andere openbare of private instelling over de fiscale toestand van natuurlijke personen vóór de toekenning, door de instelling die de ontvanger van de gegevens is, van een premie, toelage of eender welk ander voordeel dat rechtstreeks of onrechtstreeks wordt toegekend door de Staat, een Gemeenschap of een Gewest;
- wat de AAPD betreft: artikel 504 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en het koninklijk uitvoeringsbesluit van 30 juli 2018 betreffende het aanleggen en bijhouden van de kadastrale documentatie en tot vaststelling van de modaliteiten voor het afleveren van kadastrale uittreksels, en meer bepaald artikel 36, 8° alsook de artikelen 236bis van het Wetboek der registratierechten en 146bis van het Wetboek der successierechten.

Voor Iriscare zijn de wettelijke grondslagen de volgende:

- artikel 5, § 1, II, 4°, a) van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, dat bepaalt dat de GGC bevoegd is voor de THAB in het kader van het beleid inzake mindervaliden (persoonsgebonden aangelegenheid);
- artikel 4, § 1, 3°, van de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag dat bepaalt dat Iriscare in diverse materies, waaronder het beleid voor personen met een handicap, met inbegrip van de THAB, de opdrachten uitoefent die haar door deze ordonnantie zijn toevertrouwd;
- artikel 5 van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden, dat bepaalt dat de THAB wordt toegekend na aanrekening van het inkomen van het huishouden, indien het bedrag van het inkomen van de begunstigde, samen met het bedrag van het inkomen van de persoon met wie hij een huishouden vormt, het in artikel 8 bedoelde bedrag van de THAB, waar de begunstigde aanspraak op kan maken overeenkomstig de categorie waarin hij zich in bevindt, niet overschrijdt. Het artikel bepaalt ook dat het Verenigd College bepaalt wat moet worden verstaan onder "huishouden" en onder "inkomen" en door wie, volgens welke criteria en op welke wijze het bedrag van het inkomen moet worden bepaald. Het Verenigd College kan bepalen dat sommige inkomsten of delen van inkomsten, onder voorwaarden die het bepaalt, niet of maar gedeeltelijk in aanmerking worden genomen. Daarbij kan het Verenigd College een onderscheid maken naargelang de samenstelling van het huishouden van de begunstigde, de graad van verminderde zelfredzaamheid van de begunstigde, het gaat om het inkomen van de begunstigde of het inkomen van de persoon met wie hij een huishouden vormt en de bron van het inkomen;
- de artikelen 4 en 5 tot 24 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden, die de voornoemde artikelen van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden uitvoeren, door het

"huishouden" en het "inkomen" te definiëren en de regels te bepalen voor het onderzoek en de berekening van het inkomen.

VIII. Controle op het of de doeleinde(n) om de persoonsgegevens door te zenden

- 1) Het of de doeleinde(n) waarvoor Iriscare de toegang vraagt tot de gegevens die het voorwerp uitmaken van de verwerking:

Iriscare wenst dat hem via elektronische weg en via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) persoonsgegevens van de FOD Financiën worden meegedeeld om na te gaan of de begunstigde en eventueel de perso(o)n(en) met wie hij een huishouden vormt wel voldoen aan de inkomensvoorwaarden, zoals vereist op grond van de in VII vermelde regelgeving, om vanaf 1 januari 2021 een tegemoetkoming voor bejaarden te genieten.

Die gegevens kunnen echter het voorwerp uitmaken van een rechtstreekse uitwisseling tussen de FOD Financiën en Iriscare zolang hun onlineraadpleging door Iriscare via de toepassingen van de KSZ niet mogelijk is.

- 2) Het of de doeleinde(n) waarvoor de FOD Financiën de gegevens verzamelde die het voorwerp zijn van de verwerking:

Wat de AAFisc betreft:

De oorspronkelijke gegevensverwerking vindt haar wettelijke grondslag in de geldende fiscale wetgeving van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

De inkomensgegevens worden meer bepaald verzameld om de bijdrage van de inwoners aan de regering te bepalen en te verzamelen naargelang de noodzakelijke en verstrekte openbare dienstverlening.

Artikel 328 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen bepaalt het volgende: "*De bestuursdiensten van de Staat {...} alsmede de vennootschappen, verenigingen, instellingen of inrichtingen naar publiek recht, mogen slechts kredieten, leningen, premies, toelagen of alle andere voordelen toekennen welke rechtstreeks of onrechtstreeks gegrond zijn op het bedrag van de inkomsten of op elementen die in aanmerking komen voor de vaststelling van die inkomsten, dan na kennis genomen te hebben van de recente fiscale toestand van de aanvrager. Deze toestand is tegen de aanvrager in te roepen voor het toekennen van gezegde kredieten, leningen, premies, toelagen of andere voordelen.*"

Artikel 337, § 2 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen bepaalt ook dat: "*De ambtenaren van de administratie der directe belastingen en van de administratie van het kadaster oefenen hun ambt uit wanneer zij aan andere administratieve diensten van de Staat, (...) en aan de in artikel 329 bedoelde openbare instellingen of inrichtingen, inlichtingen verstrekken welke voor die diensten, instellingen of inrichtingen nodig zijn voor de hun opgedragen uitvoering van wettelijke of reglementaire bepalingen.*"

Sinds 2007 omvat de korte toelichting van de aangifte van de personenbelasting een informatieclausule. Die informeert op algemene wijze de belastingplichtigen met name over de categorieën van ontvangers aan wie de FOD Financiën de gegevens moet doorzenden die hij verzamelt. Dit zijn onder meer de federale overheidsdiensten, met inbegrip van de socialezekerheidsinstellingen⁴.

Wat de AAPD betreft:

De kadastrale documentatie bestaat uit plannen die de configuratie en de grenzen van de percelen weergeven, uit een register van de percelen ("de legger") dat wordt opgemaakt per eigenaar in elke gemeente of deelgemeente en uit andere documenten, waaronder die van de mutaties.

De gegevens over het goed omvatten onder meer het adres, de aard, de oppervlakte, het kadastraal inkomen en het bouwjaar.

1. Fiscale opdracht van de AAPD (artikelen 471, 472 en volgende van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

Er wordt aan elk perceel een inkomen toegekend dat als belastbare basis dient voor met name de onroerende voorheffing en de inkomstenbelastingen. Een kadastraal inkomen wordt bepaald per kadastraal perceel. Enkel de AAPD is bevoegd om dit inkomen te bepalen.

De gegevens van de kadastrale bescheiden en meer in het bijzonder het kadastraal inkomen vormen referenties of criteria om talrijke wettelijke en reglementaire bepalingen van burgerlijke of sociale aard (bijvoorbeeld: ruilverkaveling, onteigeningen, enz.) toe te passen.

2. Documentatieopdracht van de AAPD (artikel 504 van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

2.1. Technische opdracht: documentatie bijhouden en bijwerken

Een andere opdracht van de AAPD is de documentatie (plannen, registers, beschrijvingen) van onroerende goederen bijhouden en bijwerken.

2.2. Kadastergegevens meedelen en uittreksels bezorgen uit de kadastrale bescheiden

De AAPD is als enige bevoegd om uittreksels of kopieën te vervaardigen van de kadastrale bescheiden. De kadastrale bescheiden worden bewaard op de zetel van de Gewestelijke Directies van het land. De Directies leveren er de voormelde uittreksels of kopieën van af, mits

⁴ Beraadslaging nr. 19/176 van 1 oktober 2019 van het Informatieveiligheidscomité (Kamer sociale zekerheid en gezondheid) met betrekking tot de uitbreiding van het netwerk van de sociale zekerheid tot Iriscare in het kader van diens bevoegdheden op het vlak van beleid inzake zorgverstrekking.

de bij koninklijk besluit bepaalde retributies vermeerderd met de verzendingskosten worden betaald.

3. Opdracht inzake registratie en erfenissen

De AAPD is bevoegd voor de heffing en de inning van de registratierechten en de successierechten (ten bate van het Waals en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) en voor het bijwerken van de patrimoniumdocumentatie ter zake.

De partijen bevestigen bijgevolg dat de doeleinden waarvoor de gegevens worden doorgezonden, overeenkomen met die waarvoor ze oorspronkelijk werden verzameld, overeenkomstig dit protocol.

IX. Categorieën van doorgegeven persoonsgegevens en het formaat ervan

Gegeven 1	
Gegevenscategorie	Gegevens over inkomsten, met inbegrip van de gegevens over de roerende en onroerende goederen van de begunstigde en eventueel de persoon met wie hij een huishouden vormt
De noodzaak van die gegevens motiveren ten opzichte van het beoogde doel (evenredigheid)	<p>De tegemoetkoming wordt toegekend na aanrekening van het inkomen van het huishouden en kan enkel worden toegekend indien het bedrag van het inkomen van de begunstigde, samen met het bedrag van het inkomen van de persoon met wie hij een huishouden vormt, het in artikel 8 bedoelde bedrag van de tegemoetkoming, waar de begunstigde aanspraak op kan maken overeenkomstig de categorie waarin hij zich in bevindt, niet overschrijdt (art. 5 van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden).</p> <p>Behoudens enkele specifiek opgesomde inkomsten, worden alle inkomsten, ongeacht de aard of oorsprong ervan, waarover de begunstigde of de persoon met wie hij een huishouden vormt, in aanmerking genomen (art. 5 en 6 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden). Het betreft:</p> <p>Gegevens van de AAFisc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het belastbaar inkomen van het referentiejaar (i.e. T-2) (art. 7, §§ 1 en 2 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke

	<p>Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden);</p> <ul style="list-style-type: none"> • het bedrag van het inkomen, zoals bepaald in art. 11 van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende het sociaal statuut van de zelfstandigen, van het referentiejaar of het door de zelfstandige-begunstigde, of de persoon met wie hij een huishouden vormt, aangegeven beroepsinkomen, van het referentiejaar (i.e. T-2) (art. 7, §§ 1 en 3-5 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden); • het vervangingsinkomen van het referentiejaar (i.e. T-2) (art. 7, § 7 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden); • de voordelen toegekend hetzij in toepassing van een Belgische verplichte pensioenregeling, ingesteld bij of krachtens een wet, een provinciaal reglement of door de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen, hetzij in toepassing van een buitenlandse verplichte pensioenregeling, hetzij in toepassing van een verplichte pensioenregeling voor het personeel van een instelling van internationaal publiekrecht, hetzij bij wijze van vergoedingen, bijslagen of pensioenen welke tot herstel of als schadeloosstelling aan oorlogsslachtoffers of hun rechtverkrijgenden worden toegekend (art. 7, §§ 5-6 en art. 8 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden); • de hypothecaire intresten van de met hypotheek bezwaarde onroerende goederen (art. 15, eerste en tweede lid van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden);
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • de uitkeringen, zoals bedoeld in (art. 6, eerste lid van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden), uitbetaald onder vorm van kapitalen of afkoopwaarden (art. 23 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden); • de brutohuur of de brutohuurwaarde van de in het buitenland gelegen onroerende goederen (art. 12 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden). <p>Gegevens van de AAPD (voor zover de gegevensbanken van de FOD Financiën die bevatten):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor de onroerende goederen: <ul style="list-style-type: none"> • het kadastraal inkomen van de bebouwde en ongebouwde onroerende goederen (art. 9-11 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden); • aard van het onroerend goed (huis, tuin, landbouwgrond, ...) (art. 9-12, 17-18 en 20 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden); • ligging van het onroerend goed (straat, straatnummer, gemeente) (art. 9-12, 17-18 en 20 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden); • sectie en nummer van het onroerend goed (art. 9-12, 17-18 en 20 van het besluit van het Verenigd College
--	---

	<p>van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden);</p> <ul style="list-style-type: none"> • zakelijke rechten op het bebouwde of onbebouwde onroerend goed in volle eigendom (art. 9-12 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden); • zakelijke rechten op het bebouwde of onbebouwde onroerend goed in vruchtgebruik (art. 9-12 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden); • datum van verwerving van het onroerend goed (datum van de akte) (art. 9-12 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden); • datum en akte van de afstand van het onroerend goed, om niet of onder bezwarende titel (art. 17-18 en 20 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden); • om niet of onder bezwarende titel afgestane zakelijke rechten op het onroerend goed, in volle eigendom (art. 17-18 en 20 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden); • om niet of onder bezwarende titel afgestane zakelijke rechten op het onroerend goed, in vruchtgebruik (art. 17-18 en 20 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie
--	---

	<p>van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden);</p> <ul style="list-style-type: none"> • om niet of onder bezwarende titel afgestane zakelijke rechten op het onroerend goed, in naakte eigendom (art. 17-18 en 20 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden); • datum van wijziging van de zakelijke rechten op het onroerend goed (art. 17-18 en 20 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden); • de verkoopwaarde van de onroerende goederen op het tijdstip van de afstand van deze goederen (art. 17-18 en 20 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden); • de betaalde lijfrente van tegen betaling van de lijfrente verworven onroerende goederen (art. 15, lid 3, en 22 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden). Deze gegevens zullen het voorwerp uitmaken van een specifieke vraag van Iriscare per betrokken begunstigde van de THAB; • referentieperiode bij afstand om niet of onder bezwarende titel (10 jaar voor de inwerkingtredingsdatum van de beslissing over de aanvraag of de herzieningsaanvraag of de maand die volgt op het feit dat aanleiding geeft tot een ambtshalve herziening) (art. 17-18 en 20 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden).
--	---

- **Voor de volgende roerende goederen:**

- a. Roerende goederen (schuldvorderingen, renten, effecten, roerende kapitalen, ...) waarvan de begunstigde of de persoon met wie hij een huishouden vormt de eigenaar, naakte eigenaar of vruchtgebruiker is geworden en waarvan het bezit in hoofde van die personen is gebleken uit met name een aangifte van nalatenschap, een akte van verdeling of van vereffening of uit een akte bekendgemaakt in de Verzameling der akten van vennootschappen;
- b. Roerende goederen (schuldvorderingen, andere dan hypothecaire schuldvorderingen, renten, effecten, ...) die de begunstigde of de persoon met wie hij een huishouden vormt om niet of onder bezwarende titel heeft afgestaan;

De volgende gegevens:

- datum van verwerving van het roerende goed (datum van de akte) (art. 16 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden);
- datum en akte van de afstand om niet of onder bezwarende titel van het roerende goed, (art. 17-18 en 20 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden);
- om niet of onder bezwarende titel afgestane zakelijke rechten op het roerende goed, in volle eigendom (art. 17-18 en 20 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden);
- om niet of onder bezwarende titel afgestane zakelijke rechten op het roerende goed, in vruchtgebruik (art. 17-18 en 20 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie

	<p>van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden);</p> <ul style="list-style-type: none"> • om niet of onder bezwarende titel afgestane zakelijke rechten op het roerende goed, in naakte eigendom (art. 17-18 en 20 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden); • datum van wijziging van de zakelijke rechten op het roerende goed (art. 17-18 en 20 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden); • de betaalde lijfrente van tegen betaling van de lijfrente verworven roerende goederen (art. 15, derde lid, en 22 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden). Deze gegevens zullen het voorwerp uitmaken van een specifieke vraag van Iriscare per betrokken begunstigde van de THAB; • de verkoopwaarde van de roerende goederen op het tijdstip van de afstand van deze goederen (art. 17-18 en 20 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden); • referentieperiode bij afstand van het roerende om niet of onder bezwarende titel (10 jaar voor de inwerkingtredingsdatum van de beslissing over de aanvraag of de herzieningsaanvraag of de maand die volgt op het feit dat aanleiding geeft tot een ambtshalve herziening) (art. 17-18 en 20 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden).
--	--

	<p>Op basis van het rijksregisternummer van de begunstigde⁵ wordt de FOD Financiën verzocht de voormelde gegevens te verstrekken van de aanvrager van de tegemoetkoming en, in voorkomend geval, van de persoon met wie hij een huishouden vormt en elke (vermoedelijke) verandering met betrekking tot die gegevens te vermelden. Dit gelet op de mogelijkheid tot intrekking, ambtshalve herziening en herziening op aanvraag van de beslissing (art. 37-40 van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 28 januari 2021 tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden).</p> <p>Voor die gegevensuitwisseling zal Iriscare zich baseren op een geautomatiseerde flux die de dossiers met elkaar verbindt op basis van het rijksregisternummer. Als het niet mogelijk is die flux te automatiseren, gebeurt de uitwisseling zonder tussenkomst van de KSZ.</p>
<p>Formaat van de doorgezonden gegevens (papier, digitaal, ...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Digitaal - Papieren formaat wat betreft de gegevens inzake de lijfrentes voor roerende en onroerende goederen

X. Bewaartermijn van de gegevens en verantwoording van de noodzaak van die termijn

De bewaartermijn van de gevraagde gegevens wordt toegepast rekening houdend met de bewaarverplichtingen zoals bepaald bij artikel 21, § 3, van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor bejaarden, wat betreft de gegevens:

Voor zover de verjaring bedoeld in artikel 18, eerste lid van de voormelde ordonnantie niet werd gestuit, moeten de gegevens van de dossiers betreffende de aanvragen voor tegemoetkomingen die niet tot ten minste één betaling hebben geleid, drie jaar bewaard worden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag.

Als ontvangstdatum wordt beschouwd, de datum waarop de aanvraag door de Dienst voor ontvangst wordt afgestempeld of de datum waarop de Dienst de aanvraag door middel van de voor de indiening ervan gecreëerde informaticatoepassing heeft ontvangen.

Voor zover de verjaring bedoeld in artikel 18, vierde lid van de voormelde ordonnantie niet werd gestuit, moeten de gegevens van de afgesloten dossiers betreffende aanvragen voor tegemoetkomingen die tot ten minste één betaling hebben geleid, de gegevens in de

⁵ Op grond van de beslissing 015/2020 van de FOD Binnenlandse Zaken die Iriscare toegang geeft tot informatie van het Rijksregister.

openstaande dossiers en de boekhoudkundige en daarmee gelijkgestelde stukken vijf jaar worden bewaard, te rekenen vanaf de datum waarop de laatste betaling is geschied.

Indien het papieren documenten betreft, kunnen de gegevens bedoeld in het eerste en derde lid van artikel 21, § 3 van de voormelde ordonnantie elektronisch worden bewaard.

Het Verenigd College kan de bewijswaarde regelen van de gegevens die elektronisch bewaard worden, zoals bedoeld in het vierde lid van artikel 21, § 3 van de voormelde ordonnantie.

Iriscare mag de persoonsgegevens bewaren zolang de uitvoering van zijn opdrachten inzake de THAB dit vereist, en uiterlijk tot de voornoemde termijnen zijn afgelopen. Daarna moet hij de persoonsgegevens verwijderen.

XI. Nadere regels voor de mededeling van de gegevens

De uitwisseling van deze gegevensfluxen vindt plaats via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) voor zover mogelijk en via een beveiligde gegevensdoorgifte (via een beveiligde SFTP-server) tussen de FOD Financiën en Iriscare als de gegevens in kwestie niet beschikbaar zijn via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. In dit verband geldt artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid.

Bij afwijking van het voorgaande lid (enkel voor de gegevens van de AAPD) gebeurt de gegevensuitwisseling tussen de inwerkingtredingsdatum van dit protocol en tot het ogenblik waarop de gegevens het voorwerp kunnen uitmaken van een doorgifte via de KSZ (namelijk, ten indicatieve titel, 1 juli 2021) uitsluitend via een uitwisseling van bestanden via een beveiligde FTP-server. De planning is, ter indicatie:

- vanaf de ondertekening van het protocol tot en met 30 juni 2021: gegevensuitwisseling via de SFTP-server (in csv- of pdf-formaat);
- vanaf 1 juli 2021: Iriscare raadpleegt de online dienst van de KSZ, PatrimonyService. De rechtstreekse uitwisseling tussen Iriscare en de AAPD zal echter worden voortgezet wat betreft de giften.

Zodra Iriscare weet heeft van het bestaan van een lijfrente op roerende of onroerende goederen, moet Iriscare voor elk afzonderlijk geval een aanvraag indienen bij de AAPD.

XII. Frequentie van de doorgifte

De frequentie van de doorgifte van de gegevens zal doorlopend zijn.

Die frequentie wordt verantwoord doordat bij elke begunstigde moet worden nagegaan of zijn inkomsten (met inbegrip van zijn roerende en onroerende), en in voorkomend geval, die van de persoon met wie hij een huishouden vormt, de bedragen van de tegemoetkomingen, zoals bedoeld in artikel 8 van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor bejaarden, waar de begunstigde aanspraak op kan maken

overeenkomstig de categorie waartoe hij behoort, niet overschrijden, teneinde een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden te verkrijgen en te behouden.

XIII. Categorieën van ontvangers

De door de FOD Financiën doorgezonden gegevens zullen worden gebruikt om de THAB-dossiers te behandelen.

Een cel in het departement Operaties van Iriscare, de "cel THAB bij FOD Sociale Zekerheid" zal worden gelast de aanvragen te onderzoeken en de THAB-dossiers te behandelen.

Alleen de gemachtigde ambtenaren in deze cel zullen toegang hebben tot de doorgezonden informatie in het kader van dit akkoord. Er moet worden opgemerkt dat de informatici die de opdracht hebben de betalingstoepassingen voor de THAB te ontwikkelen, ook toegang zullen hebben tot de in het kader van dit akkoord doorgezonden gegevens.

XIV. Doorzending aan derden

Buiten het kader van dit protocol is geen enkele mededeling van de met Iriscare uitgewisselde gegevens toegestaan. De met Iriscare in het kader van dit protocol uitgewisselde gegevens zullen door Iriscare alleen maar aan derden (advocaten, gerechtsdeurwaarders, enz.) doorgezonden worden als hun medewerking aan de behandeling van een THAB-dossier dit vereist of als de wetgeving die doorgifte oplegt.

XV. Verwerker

Overeenkomstig artikel 28 van de AVG verzekert Iriscare zich ervan dat de uit dit protocol volgende verplichtingen worden meegedeeld aan de eventuele verwerkers van de partijen.

Iriscare verbindt zich ertoe de naam mee te delen van de verwerker(s) die toegang zal/zullen hebben tot de in dit protocol bedoelde gegevens. Hetzelfde geldt in geval van wijziging van de verwerkers.

Wanneer zich een probleem voordoet met zijn verwerker(s), verbindt Iriscare zich ertoe de passende maatregelen te nemen om ervoor te zorgen dat de verwerking in het algemeen conform de wetgeving op het vlak van bescherming van de persoonsgegevens is en conform de AVG in het bijzonder.

XVI. Beveiliging

Overeenkomstig de artikelen 32 tot 34 van de AVG verbinden de partijen zich ertoe hun persoonsgegevens te beschermen tegen elke inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van persoonsgegevens of de ongeoorloofde toegang tot dergelijke gegevens.

Door dit protocol te ondertekenen, bevestigt Iriscare dat het de passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen heeft genomen en ervoor gezorgd heeft dat de ICT-infrastructuur waarmee de bij de verwerking van de persoonsgegevens betrokken voorzieningen in verbinding staan, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die gegevens waarborgt.

Bij een inbreuk op de beveiliging verbindt Iriscare zich ertoe onmiddellijk de FOD Financiën te verwittigen overeenkomstig de overeen te komen voorwaarden.

De FOD Financiën heeft het recht te allen tijde, op gerechtvaardigde gronden, Iriscare te vragen hem alle of een deel van de informatiedragers terug te bezorgen waarop Iriscare informatie heeft opgeslagen van de FOD Financiën. Iriscare verbindt zich ertoe onmiddellijk de gevorderde dragers terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

XVII. Geldende wettelijke beperkingen op de rechten van de betrokkenen

De door Iriscare verrichte gegevensverwerking(en), naar aanleiding van de gegevensdoorzending die het voorwerp van dit protocol uitmaakt, maakt niet het voorwerp uit van een wettelijke beperking die van toepassing is op de rechten van de betrokkenen. Zij beschikken dus volledig over de hun door de AVG toevertrouwde rechten.

De partijen verbinden zich ertoe te voldoen aan de verplichtingen die volgen uit de uitoefening van de rechten van de betrokkene.

Wat de FOD Financiën betreft, zal dit protocol op de website van de FOD Financiën gepubliceerd worden: https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/privacy/beraadslagingen-van-de-sectorale-comit%c3%a9s-van-het-informatieveiligheidscomit%c3%a9-en.

XVIII. Vertrouwelijkheid

Iriscare waarborgt de vertrouwelijkheid van de gegevens en de resultaten van de verwerking ervan die worden verkregen in het kader van dit protocol.

Daaruit volgt dat deze gegevens en de resultaten van de verwerking ervan:

- enkel gebruikt zullen worden indien nodig en overeenkomstig de in dit protocol beschreven doeleinden;
- niet langer bewaard zullen worden dan de voor de verwerking nodige bewaarperiode;
- noch zullen worden verspreid noch gekopieerd.

Iriscare is met betrekking tot de informatie dat het door dit protocol kon verkrijgen aan het beroepsgeheim gehouden.

Alle informatie waarvan de personeelsleden van Iriscare moeten kennisnemen in het kader van dit protocol, alle documenten die aan hen toevertrouwd worden en alle vergaderingen waaraan zij deelnemen, zijn strikt vertrouwelijk.

Iriscare verbindt zich tot geheimhouding, zowel tijdens als na de verwerking van alle vertrouwelijke informatie, van welke aard ook, die aan hem meegedeeld wordt of waarvan hij kennis neemt door dit protocol.

Iriscare staat ervoor garant dat zijn personeel en zijn verwerker(s) die informatie vertrouwelijk behandelen en verbindt zich ertoe deze informatie niet aan derden mee te delen, onverminderd de bepalingen in punt XIV. Hij zal zijn personeel enkel de gegevens meedelen die strikt noodzakelijk zijn om de taken uit te voeren.

Iriscare verbindt zich ertoe de informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk te kopiëren indien die op een drager staat die door de FOD Financiën ter beschikking werd gesteld en de informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk te kopiëren op om het even welke drager, behalve voor de uitvoering van de volgens de regels toegestane doeleinden en enkel indien dit noodzakelijk blijkt.

XIX. Intellectuele eigendom

De FOD Financiën behoudt de intellectuele eigendom van de meegedeelde gegevens.

Bijgevolg verbindt Iriscare zich ertoe om de bron van de gegevens als volgt te vermelden:

"Gegevens verstrekt door de FOD Financiën op [datum]"

Elk resultaat dat op basis van de op grond van dit protocol meegedeelde gegevens wordt verkregen, mag niet worden gepubliceerd of aan derden worden meegedeeld, uitgezonderd in een bij dit protocol bepaald geval of met voorafgaand schriftelijk akkoord van de FOD Financiën.

XX. Gebruiksovereenkomsten

Om de goede werking van het systeem te waarborgen, kan de FOD Financiën zo nodig gebruiksovereenkomsten uitvaardigen die aan dit protocol zullen worden gehecht.

Deze overeenkomsten zullen preciseren hoe de gegevensbanken van de FOD Financiën kunnen worden geraadpleegd of hoe de ICT-infrastructuur moet worden gebruikt om met name eventuele technische problemen, een verkeerd gebruik van de gegevens en/of een eventuele overbelasting van het systeem te vermijden.

XXI. Wijzigingen en evaluatie van het protocol

Dit protocolakkoord mag enkel schriftelijk worden gewijzigd met het akkoord van beide partijen.

Alle aanpassingen treden in werking te rekenen vanaf de datum die wordt vastgelegd in het aangepaste protocolakkoord.

Dit protocol wordt herzien als de partijen dit nodig achten.

XXII. Technische bijstand - communicatie

Voor de specifieke technische behoeften die uit dit protocol volgen, kunnen de partijen technische bijstand regelen via een SLA.

XXIII. Geschillen

Bij een inbreuk op dit protocol of als zich moeilijkheden voordoen bij de toepassing ervan, verbinden de partijen zich ertoe te overleggen en samen te werken om zo snel mogelijk tot een minnelijke schikking te komen.

Bij gebreke aan akkoord tussen en onverminderd andere wettelijke of reglementaire bepalingen, zijn om het geschil te beslechten uitsluitend de burgerlijke rechtbanken bevoegd van de plaats van de maatschappelijke zetel van de overheidsinstantie die de in dit protocol bedoelde gegevens doorzond.

XXIV. Aansprakelijkheid van de partijen

De partijen erkennen hun aansprakelijkheid overeenkomstig artikel 82 van de AVG. Iriscare vrijwaart de FOD Financiën integraal en verbindt zich ertoe hem schadeloos te stellen, bij iedere vordering, klacht of procedure van een derde tegenover hem naar aanleiding van schade, veroorzaakt door een handeling of nalatigheid van Iriscare of een van zijn verwerkers bij de uitvoering van dit protocol (en in het bijzonder de in de AVG vermelde verplichtingen), alleen voor zover Iriscare of een van zijn verwerkers heeft bijgedragen tot of aansprakelijk gesteld is voor het verlies of de schade in kwestie.

De partijen komen overeen dat Iriscare alleen maar aansprakelijk is voor schade die is veroorzaakt door de verwerking als hij de bij dit protocol bepaalde verplichtingen niet naleefde of als hij handelde buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de FOD Financiën.

De FOD Financiën mag, als hij dat gerechtvaardigd acht, met voorafgaande ingebrekestelling de doorgifte van de in dit protocol bedoelde gegevens opschorten.

De FOD Financiën heeft het recht Iriscare gerechtelijk te vervolgen en de betaling te eisen van vergoedingen die de geleden schade dekken naar aanleiding van een foutieve niet-uitvoering van dit protocol.

XXV. Verbreking

Elke partij kan dit akkoord beëindigen door de andere partij via een aangetekende zending een opzegtermijn van drie maanden te betekenen.

XXVI. Duur van het protocol en inwerkingtreding

Dit protocol treedt in werking op de datum van ondertekening van het protocol en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Opgemaakt in Brussel in twee exemplaren, op

Voor de FOD Financiën,

De voorzitter van het directiecomité,

Hans D'Hondt
(Signature)

Digitaal ondertekend door
Hans D'Hondt (Signature)
Datum: 2021.03.05
16:44:33 +01'00'

Hans D'Hondt

Voor Iriscare,

De leidend ambtenaar,

**Tania
Dekens**
(Signature)

Digitaal ondertekend
door Tania Dekens
(Signature)
Datum: 2021.03.08
14:49:36 +01'00'

Tania Dekens

**De voorzitter van het Algemeen
Beheerscomité,**



Philippe Van Muylder

SAMENWERKINGSPROTOCOL TUSSEN DE FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID EN DE BICOMMUNAUTAIRE DIENST VOOR GEZONDHEID, BIJSTAND AAN PERSONEN EN KINDERBIJSLAG BETREFFENDE DE TEGEMOETKOMINGEN VOOR HULP AAN BEJAARDEN

(hierna "het Protocol".)

TUSSEN:

De Federale overheidsdienst Sociale Zekerheid, vertegenwoordigd in de persoon van mevrouw Karine Lalieux, Minister van Pensioenen en Maatschappelijke Integratie, belast met Personen met een beperking, Armoedebestrijding en Beliris ;

hierna genoemd "**de FOD SZ**";

EN:

De bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag, vertegenwoordigd in de personen van mevrouw Tania Dekens, Leidend ambtenaar van voornoemde Dienst en de heer Philippe Van Muylder, voorzitter van het Algemeen Beheerscomité van voornoemde Dienst;

hierna genoemd "**Iriscare**".

De FOD SZ en Iriscare worden hierna gezamenlijk "**de partijen**" genoemd.

OVERWEGENDE WAT VOLGT:

- (A) Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 5, § 1, II, 4., a);
- (B) Gelet op de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag, artikel 4, § 1, 3°;
- (C) Gelet op de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden;
- (D) Gelet op het besluit van tot uitvoering van de ordonnantie van 10 december 2020 betreffende de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden;
- (E) Gelet op het samenwerkingsprotocol tussen de Federale Staat en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad van betreffende de medische evaluaties inzake de verhoogde kinderbijslag voor personen met een handicap, voor de overgangperiode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2023, en inzake de tegemoetkomingen voor hulp aan bejaarden, voor de overgangperiode van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2023 (hierna "**Samenwerkingsprotocol inzake de evaluatie van de graad van verminderde zelfredzaamheid**").

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

1. Algemeen

- 1.1. Onder "dossiers" wordt in dit Protocol verstaan de dossiers waarvoor de begunstigde, volgens de gegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen, in het tweetalige

gebied Brussel-Hoofdstad in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister, bedoeld in artikel 1, § 1, eerste lid, 1° van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten, is ingeschreven.

2. Afspraken tussen de partijen

2.1. IT

2.1.1. De partijen verbinden zich ertoe om gezamenlijk een SFTP-server op te zetten, waardoor de uitwisseling van gegevens, zoals bedoeld in dit Protocol, op een beveiligde wijze kan plaatsvinden.

2.2. Algemene overdracht van gegevens en dossiers

2.2.1. De FOD SZ verbindt zich ertoe om op 6 december 2020 aan Iriscare een overzicht over te maken van de dossiers waarvoor in december 2020 een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden (hierna '**THAB**') door de FOD SZ wordt uitbetaald. Het overzicht wordt overgemaakt onder de vorm van een CSV-bestand dat per dossier de gegevens bevat, zoals opgenomen in bijlage 1. Het bestand wordt overgemaakt via de beveiligde SFTP-server, zoals bedoeld in artikel 2.1.1.

2.2.2. De FOD SZ verbindt zich ertoe om op 31 december 2021 alle ingescande stukken met betrekking tot de dossiers, zoals bedoeld in artikel 2.2.1., waarover zij beschikt aan Iriscare over te maken. Deze stukken worden overgemaakt via de beveiligde SFTP-server, zoals bedoeld in artikel 2.1.1.

2.2.3. De FOD SZ verbindt zich ertoe om voor alle dossiers, waarvoor vanaf 1 januari 2021 via het portaal MyHandicap een aanvraag of een aanvraag tot herziening wordt ingediend, de aanvrager via een link door te verwijzen naar het portaal My Iriscare.

2.3. Verbod op cumul met de integratietegemoetkoming of de inkomensvervangende tegemoetkoming

2.3.1. Iriscare verbindt zich ertoe om de FOD SZ in kennis te stellen van de dossiers waarvoor vanaf 1 januari 2021 een aanvraag wordt ingediend en die aanleiding geven tot de betaling van een THAB, wanneer de begunstigde een lagere integratietegemoetkoming of inkomensvervangende tegemoetkoming ontvangt.

2.3.2. In geval van toepassing van art. 2.3.1., verbindt Iriscare zich ertoe om een positieve beslissing inzake de THAB te treffen, waarvan hij de begunstigde in kennis stelt. In dat geval bezorgt Iriscare de FOD SZ uiterlijk 5 werkdagen volgend op de beslissing de volgende gegevens:

- (a) Het INSZ-nummer van de begunstigde;
- (b) De datum van de ingang van het recht op THAB;
- (c) De datum waarop de eerste betaling volgend op de positieve beslissing wordt uitgevoerd.

2.3.3. De FOD SZ verbindt zich ertoe om, bij toepassing van artikel 2.3.2., de betaling van de integratietegemoetkoming of de inkomensvervangende tegemoetkoming, die aan de begunstigde werd toegekend, stop te zetten.

Uiterlijk een maand na deze stopzetting bezorgt de FOD SZ Iriscare de volgende gegevens:

- (a) De datum van stopzetting van de betaling van de integratietegemoetkoming of inkomensvervangende tegemoetkoming;
- (b) De bedragen die de FOD SZ na de datum van ingang van het recht op THAB, zoals bedoeld in artikel 2.3.2. (b), heeft uitbetaald en die Iriscare aan de FOD SZ dient terug te betalen.

2.3.4. Indien de THAB, waartoe de aanvraag aanleiding geeft, lager ligt dan het bedrag van de toegekende integratietegemoetkoming of de inkomensvervangende tegemoetkoming, verbindt Iriscare zich ertoe om een negatieve beslissing inzake de THAB te treffen, waarvan hij de begunstigde in kennis stelt.

3. Afspraken tussen de partijen in een overgangsfase

3.1. IT

3.1.1. De FOD SZ verbindt zich ertoe om Iriscare toegang te verlenen tot het gebruik van de IT-applicatie Tetra, inclusief de dossiers die via deze applicatie toegankelijk zijn.

3.1.2. In afwijking van artikel 5.1., houdt artikel 3.1.1. op van kracht te zijn op de datum van de inwerkingtreding van het nieuwe IT-platform, zoals bedoeld in artikel 3.1. van het Samenwerkingsprotocol inzake de evaluatie van de graad van verminderde zelfredzaamheid.

3.2. Lopende dossiers

3.2.1. De FOD SZ verbindt zich ertoe om de dossiers, waarvoor een aanvraag of een aanvraag tot herziening voor 1 januari 2021 bij de FOD SZ wordt ingediend, en waarvoor voor die datum nog geen beslissing is getroffen, te behandelen en een beslissing te treffen, waarvan de FOD SZ de begunstigde in kennis stelt. De FOD SZ verbindt zich ertoe om de dossiers, waarvoor zich voor 1 januari 2021 een feit voordoet, dat aanleiding geeft tot een ambtshalve herziening, en waarvoor voor die datum nog geen beslissing is getroffen, te behandelen en een beslissing te treffen, waarvan de FOD SZ de begunstigde in kennis stelt.

3.2.2. Indien op basis van deze beslissing in een dossier een THAB moet worden uitbetaald, wordt de eerste betaling, inclusief de eventuele regularisaties voor het verleden, op basis van deze beslissing uitgevoerd door de FOD SZ. De FOD SZ bezorgt Iriscare, uiterlijk op de 15de werkdag van de maand waarin de eerste betaling door de FOD SZ plaatsvindt, voor dit dossier de gegevens, zoals bedoeld in bijlage 1.

3.2.3. Iriscare verbindt zich ertoe om de begunstigde, uiterlijk een maand na de eerste betaling door de FOD SZ in kennis te stellen van het feit dat Iriscare het beheer van zijn dossier ten vroegste vanaf 1 januari 2021 overneemt, alsook van de nodige gegevens om Iriscare te kunnen bereiken.

3.2.4. De FOD SZ verbindt zich ertoe om, in geval van toepassing van artikel 3.2.1., de nodige communicatie van gegevens te verzekeren naar de IT-applicatie HandiService.

- 3.2.5. De FOD SZ verbindt zich ertoe om voor alle dossiers, zoals bedoeld in artikel 3.2.2., uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de in datzelfde artikel bedoelde gegevensoverdracht plaatsvindt, alle gescande stukken waarover zij per dossier beschikt, aan Iriscare over te maken. Deze stukken worden overgemaakt via de beveiligde SFTP-server, zoals bedoeld in artikel 2.1.1.
- 3.2.6. In afwijking van artikel 5.1., houden de artikelen 3.2.1. tot en met 3.2.5. op van kracht te zijn op de datum van de inwerkingtreding van het nieuwe IT-platform, zoals bedoeld in artikel 3.1. van het Samenwerkingsprotocol inzake de evaluatie van de verminderde zelfredzaamheid.

3.3. Evaluatie van de graad van verminderde zelfredzaamheid

- 3.3.1. Iriscare verbindt zich ertoe om, voor alle dossiers waarvoor vanaf 1 januari 2021 een aanvraag of een aanvraag tot herziening bij Iriscare wordt ingediend of een feit dat tot een ambtshalve herziening aanleiding geeft, zich voordoet, en waarin ten gevolge daarvan een evaluatie van de graad van verminderde zelfredzaamheid moet worden uitgevoerd, de gegevens te bezorgen, zoals bedoeld in bijlage 2. De gegevens worden, uiterlijk de dag na de dag waarop de aanvraag door Iriscare voor ontvangst wordt afgestempeld, of de datum waarop Iriscare de aanvraag door middel van de voor de indiening ervan gecreëerde informatietoepassing heeft ontvangen, aan de FOD SZ overgemaakt conform het schema in bijlage 3.
- 3.3.2. De FOD SZ verbindt zich ertoe om Iriscare in kennis te stellen van de resultaten van de door haar conform de bepalingen van het Samenwerkingsprotocol inzake de evaluatie van de graad van verminderde zelfredzaamheid uitgevoerde evaluaties. Hiertoe bezorgt de FOD SZ Iriscare, uiterlijk de dag na de dag van de kennisgeving, de gegevens, zoals bedoeld in bijlage 4. Deze gegevens worden overgemaakt conform het schema in bijlage 3.
- 3.3.3. In afwijking van artikel 5.1., houden de artikelen 3.3.1. en 3.3.2. op van kracht te zijn op:
- (a) 1 januari 2022, voor de dossiers waarvoor vanaf 1 januari 2021 een aanvraag wordt ingediend;
 - (b) de datum van de inwerkingtreding van het nieuwe IT-platform, zoals bedoeld in artikel 3.1. van het Samenwerkingsprotocol inzake de evaluatie van de graad van verminderde zelfredzaamheid, voor de dossiers waarvoor vanaf 1 januari 2021 een aanvraag tot herziening wordt ingediend of een feit dat tot ambtshalve herziening aanleiding geeft, zich voordoet.

3.4. Beroepen

- 3.4.1. De FOD SZ verbindt zich ertoe de beroepen tegen de administratieve beslissingen en tegen de medisch-administratieve beslissingen, bij de arbeidsgerechten ingeleid voor 1 januari 2021, te behandelen. Het vonnis wordt binnen de 5 werkdagen na de ontvangst ervan door de FOD SZ aan Iriscare overgemaakt, opdat Iriscare het kan uitvoeren.
- 3.4.2. De FOD SZ verbindt zich ertoe de beroepen tegen de medische beslissingen, bij de arbeidsgerechten ingeleid voor 1 januari 2022, te behandelen. Het vonnis wordt binnen de 5 werkdagen na de ontvangst ervan door de FOD SZ aan Iriscare overgemaakt, opdat Iriscare het kan uitvoeren.

- 3.4.3. Op vraag van een partij, bezorgt de andere partij haar de stukken die nodig zijn voor het behandelen van de beroepen tegen de beslissingen inzake de THAB, waaronder de stukken voor de samenstelling van het dossier voor de arbeidsgerechten.

3.5. Werkgroep

- 3.5.1. De FOD SZ en Iriscare richten een gezamenlijke werkgroep op die samengesteld is uit de vertegenwoordigers van elke partij ("de werkgroep").
- 3.5.2. De taken van de werkgroep omvatten met name:
- (a) De opvolging van de stappen, zoals bedoeld in dit Protocol;
 - (b) De opmaak van verslagen voor de beleidscellen van de partijen.
- 3.5.3. De werkgroep komt in 2021 minstens één keer per maand bijeen. In 2022 en 2023 komt de werkgroep slechts bijeen indien één van de partijen hierom verzoekt.
- 3.5.4. In afwijking van artikel 5.1., houden de artikelen 3.5.1. tot en met 3.5.3. van kracht te zijn op 1 januari 2024.

4. Financiële akkoorden

4.1. Tegemoetkomingen

- 4.1.1. De in uitvoering van artikel 3.2.2. door de FOD SZ na 1 januari 2021 gedane betalingen van de tegemoetkomingen (hierna "**tegemoetkomingen**") worden vanaf 2021 ten laste genomen door Iriscare.
- 4.1.2. Hiertoe wendt de FOD SZ de middelen aan die door Iriscare als voorschot worden betaald op bankrekeningnummer BE46 6792 0042 5036 (BIC: PCHQBEBB). Deze middelen worden beheerd via een afzonderlijk budgetartikel bij de Thesaurie 2487025463B9 (THAB GGC).
- 4.1.3. De betaling van de in artikel 4.1.2. bedoelde voorschotten gebeurt op basis van een raming per jaar, die de FOD SZ uiterlijk 30 juni van het voorgaande jaar aan Iriscare bezorgt. In 2021 zal de betaling van de in artikel 4.1.2. bedoelde voorschotten gebeuren op grond van de raming in bijlage 5.
- 4.1.4. Iriscare betaalt deze voorschotten in schijven per jaar, die elk overeenstemmen met 1/4 van het jaarlijkse totaalbedrag, zoals, al naargelang het geval, vermeld in bijlage 5 of geraamd door de FOD SZ, zoals bedoeld in artikel 4.1.3.:
- (a) De eerste schijf wordt uiterlijk op 3 januari van het jaar waarop de tegemoetkomingen betrekking hebben, vereffend. Indien deze datum op een zater-, zon- of feestdag valt, wordt deze verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.
 - (b) De tweede schijf wordt uiterlijk op 1 april van het jaar waarop de tegemoetkomingen betrekking hebben, vereffend. Indien deze datum op een zater-, zon- of feestdag valt, wordt deze verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.
 - (c) De derde schijf wordt uiterlijk op 1 juli van het jaar waarop de tegemoetkomingen betrekking hebben, vereffend. Indien deze datum op een zater-, zon- of feestdag valt, wordt deze verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.
 - (d) De vierde schijf wordt uiterlijk op 1 oktober van het jaar waarop de tegemoetkomingen betrekking hebben, vereffend. Indien deze datum

op een zater-, zon- of feestdag valt, wordt deze verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

- 4.1.5. Een (1) maand voordat een van de in artikel 4.1.4. van dit Protocol bedoelde schijven moet worden betaald, brengt de FOD SZ de directie Budget, Financiering en Monitoring van Iriscare per mail (invoices@iriscare.brussels) en per post (directie Budget, Financiering en Monitoring, Belliardstraat 71 bus 2, 1040 Brussel) op de hoogte dat een voorschotfactuur moet worden betaald.
- 4.1.6. Voorschotten die op een eerdere facturatedatum zijn betaald en niet volledig zijn gebruikt, kunnen door de FOD SZ van het volgende voorschot worden afgetrokken.

De eindafrekening van de tegemoetkomingen gebeurt voor 15 februari van het jaar X+1 (het jaar X zijnde het jaar waarop de tegemoetkomingen betrekking hebben), op basis van de betaalde tegemoetkomingen van het jaar X en de terugkerende ('retours') tegemoetkomingen. Indien deze datum op een zater-, zon- of feestdag valt, wordt deze verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

4.2. Werkingskosten

- 4.2.1. De werkingskosten voortvloeiende uit de artikelen 2.1.1. tot en met 3.5.4. (hierna "**werkingskosten**") worden vanaf 2021 ten laste genomen door Iriscare.
- 4.2.2. Hiertoe wendt de FOD SZ de middelen aan die door Iriscare als voorschot worden betaald op bankrekeningnummer BE46 6792 0042 5036 (BIC: PCHQBEBB).
- 4.2.3. De betaling van de in artikel 4.2.2. bedoelde voorschotten gebeurt op basis van een raming per jaar, die de FOD SZ uiterlijk 30 juni van het voorgaande jaar aan Iriscare bezorgt. De partijen nemen er nota van dat de IT-kosten inbegrepen zijn in de werkingskosten. In 2021 zal de betaling van de in artikel 4.2.2. bedoelde voorschotten gebeuren op grond van de raming in bijlage 6.
- 4.2.4. Iriscare betaalt deze voorschotten in schijven per jaar, die elk overeenstemmen met 1/4 van het jaartijks totaalbedrag, zoals, al naargelang het geval, vermeld in bijlage 6 of geraamd door de FOD SZ, zoals bedoeld in artikel 4.2.3.:
 - (e) De eerste schijf wordt uiterlijk op 3 januari van het jaar waarop de werkingskosten betrekking hebben, vereffend. Indien deze datum op een zater-, zon- of feestdag valt, wordt deze verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.
 - (f) De tweede schijf wordt uiterlijk op 1 april van het jaar waarop de werkingskosten betrekking hebben, vereffend. Indien deze datum op een zater-, zon- of feestdag valt, wordt deze verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.
 - (g) De derde schijf wordt uiterlijk op 1 juli van het jaar waarop de werkingskosten betrekking hebben, vereffend. Indien deze datum op een zater-, zon- of feestdag valt, wordt deze verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.
 - (h) De vierde schijf wordt uiterlijk op 1 oktober van het jaar waarop de werkingskosten betrekking hebben, vereffend. Indien deze datum op een zater-, zon- of feestdag valt, wordt deze verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.
- 4.2.5. Een (1) maand voordat een van de in artikel 4.2.4. van dit Protocol bedoelde schijven moet worden betaald, brengt de FOD SZ de directie Budget,

Financiering en Monitoring van Iriscare per mail (invoices@iriscare.brussels) en per post (directie Budget, Financiering en Monitoring, Belliardstraat 71 bus 2, 1040 Brussel) op de hoogte dat een voorschotfactuur moet worden betaald.

- 4.2.6. In geval van gehele of gedeeltelijke niet-betaling van de voorschotten voor de werkingskosten op de (in artikel 4.2.4. vermelde) vervaldagen, is Iriscare vanaf de vervaldag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een achterstandsrente van een (1)% verschuldigd per maand op het onbetaalde voorschotbedrag, waarbij elke begonnen maand telt voor een volledige maand.
- 4.2.7. Voorschotten die op een eerdere facturatedatum zijn betaald en niet volledig zijn gebruikt, kunnen door de FOD SZ van het volgende voorschot worden afgetrokken.
- 4.2.8. De eindafrekening van de werkingskosten gebeurt voor 15 februari van het jaar X+1 (het jaar X zijnde het jaar waarop de werkingskosten betrekking hebben), op basis van de uitgaven en jaarlijkse afsluitingen van het jaar X (met betaling eind maart van het jaar X+1). Indien deze datum op een zater-, zon- of feestdag valt, wordt deze verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.
- 4.2.9. De afrekening van de werkingskosten gebeurt volgens de ABC-methode ("Activity Based Costing").

4.3. Afbetalingsplan

- 4.3.1. De FOD SZ verbindt zich ertoe om voor alle op 1 januari 2021 bestaande schulden een afbetalingsplan voor de begunstigde op te maken en te beheren. De op basis van deze afbetalingsplannen na 1 januari 2021 gerecupereerde bedragen worden van de tegemoetkomingen van het jaar X, zoals bedoeld in artikel 4.1.8., afgehouden.

5. Duur

- 5.1. Onverminderd de toepassing van de artikelen 3.1.2, 3.2.6., 3.3.3. en 3.5.4., wordt dit Protocol gesloten voor onbepaalde duur, die begint te lopen 1 december 2020.

27 JAN. 2021

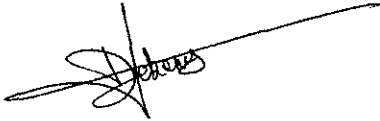
Opgemaakt en ondertekend te Brussel op _____, in twee (2) originele exemplaren, waarvan elke partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

VOOR DE FOD SZ,



Mevrouw Karine Lalieux,
Minister van Pensioenen en Maatschappelijke Integratie, belast met Personen met een beperking, Armoedebestrijding en Beliris.

VOOR IRISCARE,



Mevrouw Tania Dekens,
Leidend ambtenaar.



De heer Philippe Van Muylder,
Voorzitter van het Algemeen Beheerscomité
van Iriscare.

Bijlagen

1. Gegevens in migratiebestanden
2. Gegevens voor de uitvoering van de evaluatie inzake de graad van verminderde zelfredzaamheid
3. Schema voor de gegevensovermaking
4. Gegevens aangaande de resultaten van de evaluatie inzake de graad van de verminderde zelfredzaamheid
5. Tabel betreffende de geraamde uitgaven in het kader van de tegemoetkomingen
6. Tabel betreffende de geraamde uitgaven in het kader van de werkingskosten

Bijlage 1 - Gegevens in migratiebestanden

BENEF_INSS
PARTNER_INSS
BENEF_LANGUAGE
BANEF_PHONENBR
BENEF_EMAIL
BENEF_NNATSTR
BENEF_STREET
BENEF_HOUSENBR
BENEF_BOX
BENEF_CNISCITNEW
BENEF_ZIPCODE
BENEF_CITY
BENF_COUNTRY
CONTACT_ROLE
CONTACT_NAME
CONTACT_SURNAME
CONTACT_SEX
CONTACT_NNATSTR
CONTACT_STREET
CONTACT_HOUSENBR
CONTACT_BOX

CONTACT_CNISCITNEW
CONTACT_ZIPCODE
CONTACT_CITY
CONTACT_COUNTRY
LEGAL_NAME
LEGAL_SURNAME
LEGAL_SEX
LEGAL_NNATSTR
LEGAL_STREET
LEGAL_HOUSENBR
LEGAL_BOX
LEGAL_CNISCITNEW
LEGAL_ZIPCODE
LEGAL_CITY
LEGAL_COUNTRY
LEGAL_PHONENBR
LEGAL_EMAIL
PAYMENT_IBAN
MD_RECEIPTDATE
MD_STARTDATE
MD_NDDATE
MD_C1
MD_C2
MD_C3
MD_C4
MD_C5
MD_C6
MD_TOTAL
RIGHT_HOUSEHOLD
REQUEST_DATE
DECISION_DATE
RIGHT_STARTDATE
RIGHT_ENDDATE
RIGHT_MENSUAL
CURRENT RIGHT AMOUNT
RIGHT_ANNUAL
RIGHT_REDUCTION
ORIGINAL REDUCTION
RIGHT_SCALE
BLOCK
CHS

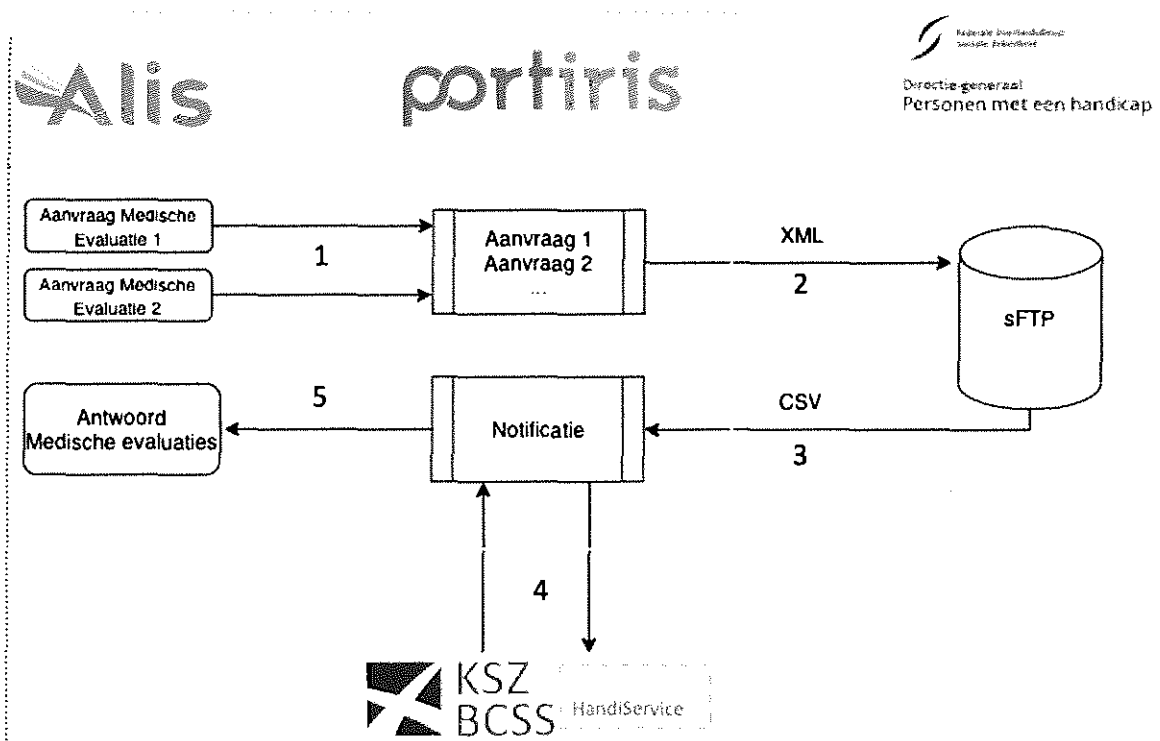
Bijlage 2 - Gegevens voor de uitvoering van de evaluatie inzake de graad van verminderde zelfredzaamheid

personalData
inss
identificationNumber

requestType
title
firstName
middleName
lastName
dateOfBirth
maritalStatus
claimantNationalit
gender
officialAddress
countryIsoCode
postalCode
city
addressLine1
addressLine2
postalBox
mailingAddress
contactInformation
preferredCommunication
emailAddress
phoneNumber
phoneType
contactLanguage
physicianInformation
physicianFirstName
physicianLastName
representative
preferredLanguage
representativeAddress
contactPerson
personType
contactPersonAddress
institution
name
address
medicalInformation
disability
mainHealthConditionDescription
hasHealthStateChanged
healthStateChangedDate
expedited
hasALS
receivingDailyMonitoring
receivingRadioOrChemotherapy
mobility
normalWalkingDifficulty
movingIndoorDifficulty
orientingDifficulty
helpForWalkingDescription
caringHome
housekeepingDifficulty
helpForHousekeepingDescription
washing
washAndDressDifficulty

toiletDifficulty
helpForWashAndDressDescription
preparingMeals
prepareMealOrShoppingDifficulty
helpPreparingMealDescription
independentLiving
manageUnexpectedEventsDifficulty
livingAloneDifficulty
helpNeededToKeepEyeOnYouDescription
strangerRelationshipDifficulty
understandingOrHearingDifficulty
helpForCommunicatingDescription
moreInformation
otherAffectsDescription
authorizeReleaseInformationInd

Bijlage 3 - Schema voor de gegevensovermaking



Bijlage 4 - Gegevens aangaande de resultaten van de evaluatie inzake de graad van verminderde zelfredzaamheid

Rijksregisternummer
Application ID
CoCind
Totalpoints
Category Rating
StartDate of Recognition
End of Recognition
Decision Type
Decision Date

Bijlage 5 - Tabel van de geraamde uitgaven in het kader van de tegemoetkomingen

Raming 2021	Het saldo aan voorschotten, zoals bedoeld in art. 2.2.1. van het samenwerkingsprotocol tussen de Federale staat en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad met betrekking tot de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden voor de overgangperiode van 1 januari 2019 tot 31 december 2020, op 31 december 2020.
-------------	---

Bijlage 6 - Tabel van de geraamde uitgaven in het kader van de werkingskosten

Raming 2021	5.412,13 EUR, onverminderd het bedrag voor 2021, zoals vermeld in bijlage 1 bij het Samenwerkingsprotocol inzake de evaluatie van de graad van verminderde zelfredzaamheid
-------------	--

Begeleidend protocol inzake gegevensverwerking in de zin van artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, tussen de Federale Overheidsdienst Financiën en de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag, betreffende de toegang tot fiscale gegevens in het kader van de toekenning van sociale toeslagen bij de kinderbijslag

Referentie Dienst voor Informatieveiligheid en Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer: PIM 2020/771

I. Advies van de Data Protection Officer (DPO)

1. De DPO van de FOD Financiën, de federale overheidsinstantie, houder van de overgedragen gegevens, gaf een positief advies
2. De DPO van Iriscare, de overheidsinstantie die de overgedragen gegevens ontvangt, gaf een positief advies

II. Identificatie van de bij de gegevensuitwisseling betrokken overheidsinstantie(s) of privéorganisatie

Dit protocol wordt gesloten tussen de overheid die de gegevens verstrekt die het voorwerp uitmaken van dit protocol:

1. de Federale Overheidsdienst Financiën, hierna "FOD Financiën", ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, waarvan de kantoren gevestigd zijn in de Koning Albert II-laan 33 bus 50, 1030 Brussel, en vertegenwoordigd door de heer Hans D'Hondt, voorzitter van het directiecomité.

en de volgende overheidsinstantie of privéorganisatie die de gegevens ontvangt die het voorwerp uitmaken van dit protocol:

2. de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag, hierna "Iriscare", ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0696.977.167, waarvan de kantoren gevestigd zijn in de Belliardstraat 71 bus 2, 1040 Brussel, en vertegenwoordigd door mevrouw Tania Dekens, leidend ambtenaar en de heer Philippe Van Muylder, voorzitter van het Algemeen Beheerscomité.

De partijen zijn het volgende overeengekomen:

III. Definities

Overeenkomstig artikel 4 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), wordt verstaan onder:

- "ontvanger": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt. Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn;¹
- "persoonsgegevens": alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;
- "verwerkingsverantwoordelijke": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen;
- "verwerker": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
- "derde": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken;
- "verwerking": een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;

¹ Hieraan moet worden toegevoegd, zoals uiteengezet in de memorie van toelichting van de voormelde wet van 30 juli 2018, dat de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van persoonsgegevens, geen ontvangers zijn in de zin van de definitie van de Verordening. De inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 zijn dan ook uitgesloten van de vermelding in het protocol.

In het kader van de toepassing van dit protocol wordt bovendien verstaan onder:

- "doeleinde": doel waarvoor de gegevens verwerkt worden.
- "toeslagen bij de kinderbijslag": de sociale toeslagen bedoeld in artikel 9 van de ordonnantie van 25 april 2019 tot regeling van de toekenning van gezinsbijslag of de toeslagen bedoeld in artikel 41, 42bis of 50ter van de Algemene Kinderbijslagwet (afgekort als AKBW).

IV. Algemene context van de gegevensuitwisseling en contextualisering van de partijen die toegang vragen tot de gegevens

De FOD Financiën heeft diverse opdrachten op fiscaal, financieel, patrimoniaal en andere vlakken. Zo heft de FOD Financiën met name de belastingen, waarborgt hij het evenwicht van de Thesaurie en beheert hij de patrimoniumdocumentatie.

Binnen de FOD Financiën heeft de Algemene Administratie van de Fiscaliteit (AAFisc) als opdracht de belastingen correct en billijk te berekenen, waarbij ze zich tegelijk ervan verzekert dat elke belastingplichtige zijn fiscale verplichtingen nakomt. Ze is verantwoordelijk voor de inkomstenbelastingen, de btw, de roerende voorheffing, de bedrijfsvoorheffing en de speciale taken. Ze is ook verantwoordelijk voor de voorbereiding en analyse van wetgevende teksten, de harmonisering van de fiscale regels en de publicatie van de administratieve commentaren.

De bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag, hierna "Iriscare", is een bicommunautaire instelling van openbaar nut (ION) van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie die sinds eind 2017 verantwoordelijk is voor het beheer van de door de Zesde staatshervorming overgedragen bevoegdheden.

Sinds 1 januari 2020 is de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie verantwoordelijk voor het beheer en de uitbetaling van de gezinsbijslag.

In haar ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag belast de GGC Iriscare en de Brusselse kinderbijslaginstellingen² met het beheer van de gezinsbijslag in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

In de nieuwe kinderbijslagregeling die geldt voor het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (artikel 9 van de ordonnantie van 25 april 2019 van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad tot regeling van de

² Namelijk: Infino Brussel, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0698.605.282, waarvan de kantoren gevestigd zijn in Esplanade 1/65, 1050 Brussel; Parentia Brussel, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0408.714.844, waarvan de kantoren gevestigd zijn in de Kartuizersstraat 45, 1000 Brussel; Brussels Family, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0409.080.771, waarvan de kantoren gevestigd zijn in de Vesaliusstraat 31, 1000 Brussel; KidsLife Brussels, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0426.917.586, waarvan de kantoren gevestigd zijn in de Fonsnylaan 40, 1060 Sint-Gillis en Iriscare (Famiris), ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0696.977.167, waarvan de kantoren gevestigd zijn in de Belliardstraat 71/2, 1040 Brussel.

toekenning van gezinsbijslag) komen alle gezinnen afhankelijk van de inkomensvoorwaarden in aanmerking voor een sociale toeslag, ongeacht het socioprofessionele statuut van de ouders en hun gezinssituatie (al dan niet eenoudergezin).

Bovendien stelt artikel 39 van dezelfde ordonnantie overgangsbepalingen in die, onder bepaalde voorwaarden, voorzien in het behoud van de in artikel 41, 42bis en 50ter van de Algemene Kinderbijslagwet (AKBW) bedoelde toeslagen.

Op grond van artikel 9, 10 en 39 van de voornoemde ordonnantie zijn er inkomensvoorwaarden van toepassing voor de toekenning van de toeslagen bij de gezinsbijslag.

Als openbare operator in het kader van artikel 2, 5°, van de ordonnantie van 4 april 2019 tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag, als toezichthoudende instelling³ voor de Brusselse kinderbijslaginstellingen en namens zijn secundaire netwerk vraagt Iriscare de AAFisc van de FOD Financiën hem de in punt IX vastgestelde fiscale gegevens te verstrekken om de toekenning van de sociale toeslagen bij de kinderbijslag zo geautomatiseerd mogelijk te laten verlopen.

De AAFisc is de authentieke bron van die gegevens en zal ze aan Iriscare bezorgen via het elektronische XML-formaat, aan de hand van een gegevensflux via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

V. Voorwerp van het protocol

Dit protocol heeft als voorwerp de overdraging van de in punt IX hieronder opgesomde gegevens van de FOD Financiën naar Iriscare, in het kader van de directe en automatische bepaling van het recht op toeslagen bij de kinderbijslag voor de gezinnen die onder de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie vallen.

VI. Identificatie van de verwerkingsverantwoordelijken en de Data Protection Officer (DPO)

1. Verwerkingsverantwoordelijken

In het kader van de in dit protocol bedoelde gegevensoverdracht treden de Federale Overheidsdienst Financiën en de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag op als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken, namelijk als instellingen die respectievelijk de doeleinden en de middelen van de verwerking van de

³ Artikel 35 van de ordonnantie van 4 april 2019 tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag geeft de volgende verduidelijkingen: "Het Verenigd College [van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie] wijst de ambtenaren van zijn diensten en, op voordracht van Iriscare, de ambtenaren van deze laatste Dienst aan die belast zijn met het toezicht op de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende het beheer en de uitbetaling van de gezinsbijslag."

Bovendien bepaalt artikel 10 van dezelfde ordonnantie dat de Diensten van het Verenigd College en Iriscare jaarlijks de activiteit van de kinderbijslagfondsen evalueren volgens de door dat College vastgelegde regels.

desbetreffende persoonsgegevens bepalen.

In het kader van de uitvoering van dit protocol zijn de verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming:

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, waarvan de kantoren gevestigd zijn in de Koning Albert II-laan 33 bus 50, 1030 Brussel.
2. De bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0696.977.167, waarvan de kantoren gevestigd zijn in de Belliardstraat 71 bus 2, 1040 Brussel.

2. Data Protection Officer

De Data Protection Officer van de FOD Financiën is mevrouw Frédérique Malherbe (e-mail: dataprotection@minfin.fed.be)

De Data Protection Officer van Iriscare is mevrouw Agnès Wambo Chemgne (e-mail: protectiondonnees@iriscare.brussels).

VII. Rechtmatigheid

De door dit protocol georganiseerde verwerking is rechtmatig omdat deze verwerking "noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen" (art. 6, 1, e van de AVG).

Voor de FOD Financiën:

- artikel 328 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992.

Voor Iriscare:

- artikel 4, § 1, van de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag dat bepaalt dat Iriscare de verschillende opdrachten uitoefent die hem door deze ordonnantie zijn toevertrouwd in diverse materies, waaronder de gezinsbijslag;
- artikelen 9, 10 en 39 van de ordonnantie van 25 april 2019 tot regeling van de toekenning van gezinsbijslag die voorzien in de toekenning van de toeslagen bij de kinderbijslag zolang bepaalde inkomensgrenzen niet zijn overschreden;
- artikel 35 van de ordonnantie van 4 april 2019 tot vaststelling van het betaalcircuit van de gezinsbijslag dat bepaalt dat Iriscare het toezicht uitoefent op de toepassing van de

wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende het beheer en de uitbetaling van de gezinsbijslag:

- artikel 28, § 1, van de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag dat de beleidsondersteunende opdracht van Iriscare uiteenzet.

VIII. Controle van het (de) doeleinde(n) met het oog op de overdracht van de persoonsgegevens

1. Het (de) doeleinde(n) waarvoor Iriscare de toegang vraagt tot de gegevens die het voorwerp uitmaken van de verwerking

Iriscare vraagt om via elektronische weg en via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid toegang te krijgen tot de gegevens van de FOD Financiën:

- in het kader van de vaststelling en directe en automatische toekenning van het recht op toeslagen bij de kinderbijslag, overeenkomstig artikelen 9, 10 en 39 van de ordonnantie van 25 april 2019 tot regeling van de toekenning van gezinsbijslag;
- in het kader van het toezicht die het als toezichthoudende instelling uitoefent, overeenkomstig artikel 35 van de ordonnantie van 4 april 2019 tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag;
- en in het kader van zijn beleidsondersteunende opdracht, uiteengezet in artikel 28 van de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag.

Wat betreft de toeslag bij de kinderbijslag:

De sociale toeslag bij de kinderbijslag in artikel 9 van de ordonnantie van 25 april 2019 tot regeling van de toekenning van gezinsbijslag is bedoeld om, onder bepaalde voorwaarden, bijkomende financiële ondersteuning van de gezinslast te bieden aan gezinnen waarvan het jaarlijks gezinsinkomen minder dan 31.000 euro of minstens 31.000 euro en minder dan 45.000 euro bedraagt.⁴

De gezinnen die de in artikel 39 van de voornoemde ordonnantie bedoelde overgangmaatregelen genieten en recht hadden op een van de toeslagen in artikel 41, 42bis en 50ter van de AKBW blijven bovendien deze toeslag ontvangen zolang hun jaarlijks gezinsinkomen niet meer dan 31.000 euro bedraagt en, in voorkomend geval, het gezin een eenoudergezin blijft.

⁴ Deze bedragen zijn gekoppeld aan de schommelingen van de afgevlakte gezondheidsindex overeenkomstig artikel 29 van de ordonnantie van 25 april 2019 en evolueren tevens rekening houdend met het mechanisme voor de evolutie van die bedragen, rekening houden met de welvaartsevolutie, zoals bepaald in hetzelfde artikel.

Het gezin in kwestie ontvangt dus een toeslag op het basisbedrag van de kinderbijslag, afhankelijk van het jaarlijks gezinsinkomen en de gezinsgrootte.

Om de uitbetaling van deze toeslag bij de kinderbijslag te kunnen organiseren, moet Iriscare het jaarlijks gezinsinkomen kunnen berekenen, in de zin van artikel 3, 7°, van de ordonnantie van 25 april 2019 tot regeling van de toekenning van gezinsbijslag.

Wat betreft de automatisering van het onderzoek naar de inkomsten:

Iriscare wil de procedure voor de toekenning van de gezinsbijslag en de toeslagen zoveel mogelijk automatiseren.

Om dit doel te bereiken, moeten gegevensfluxen gebruikt worden die van een authentieke bron afkomstig zijn. Aan de hand van de informatie uit de fiscale gegevens van de gezinnen kan op een veilige en geautomatiseerde manier worden bepaald of de publieke operator en de vier privékinderbijslagfondsen al dan niet de toeslag bij de kinderbijslag kunnen toekennen.

Wat inspectie en fraude betreft:

Als toezichthoudend orgaan is Iriscare, op grond van artikel 35 van de ordonnantie van 4 april 2019 tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag, bevoegd om de controles op de toekenning van de sociale toeslagen uit te voeren.

Zo heeft Iriscare een dienst Sociale Fraude & Controle met sociaal inspecteurs om na te gaan of de regelgeving inzake de uitbetaling van de toeslag bij de kinderbijslag wordt nageleefd.

Die inspecteurs zijn bevoegd om alle vastgestelde inbreuken te controleren en te melden door de kinderbijslagfondsen te ondervragen of door rechtstreeks de burger te ondervragen.

Om dit doel te bereiken, hebben de inspecteurs toegang nodig tot de persoonsgegevens van de begunstigden.

Wat betreft de beleidsondersteuning:

Een van de wettelijke opdrachten van de Beheerraad voor Gezinsbijslag van Iriscare is om het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie te informeren en te adviseren over het uitgevoerde of uit te voeren beleid en over de inzet die daarmee gepaard gaat.

Deze verplichting en andere taken die onder de beleidsondersteunende opdracht vallen (met name de taak om advies te geven over elk voorontwerp van ordonnantie of van besluit dat ertoe strekt de teksten te wijzigen die Iriscare moet toepassen op het vlak van gezinsbijslag),

zijn opgenomen in artikel 28 van de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag⁵.

2. Het (de) doeleinde(n) waarvoor de FOD Financiën de gegevens verzamelde die het voorwerp uitmaken van de verwerking

De oorspronkelijke gegevensverwerking vindt haar wettelijke grondslag in de geldende fiscale wetgeving van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen.

De inkomensgegevens worden meer bepaald verzameld om de bijdrage van de inwoners aan de regering te bepalen en in te zamelen naargelang de noodzakelijke en verstrekte openbare dienstverlening.

Artikel 328 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen bepaalt het volgende: *"De bestuursdiensten van de Staat {...} alsmede de vennootschappen, verenigingen, instellingen of inrichtingen naar publiek recht, mogen slechts kredieten, leningen, premies, toelagen of alle andere voordelen toekennen welke rechtstreeks of onrechtstreeks gegrond zijn op het bedrag van de inkomsten of op elementen die in aanmerking komen voor de vaststelling van die inkomsten, dan na kennis genomen te hebben van de recente fiscale toestand van de aanvrager. Deze toestand is tegen de aanvrager in te roepen voor het toekennen van gezegde kredieten, leningen, premies, toelagen of andere voordelen."*

Artikel 337, § 2, van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen bepaalt ook: *"De ambtenaren van de administratie der directe belastingen en van de administratie van het kadaster oefenen hun ambt uit wanneer zij aan andere administratieve diensten van de Staat, (...) en aan de in artikel 329 bedoelde openbare instellingen of inrichtingen, inlichtingen verstrekken welke voor die diensten, instellingen of inrichtingen nodig zijn voor de hun opgedragen uitvoering van wettelijke of reglementaire bepalingen."*

Sinds 2007 bevat de toelichting bij de aangifte van de personenbelasting een informatieclausule. Die informeert de belastingplichtigen op algemene wijze, met name over de categorieën van ontvangers aan wie de FOD Financiën de gegevens moet doorzenden die hij verzamelt. Dit zijn onder meer de federale overheidsdiensten, met inbegrip van de instellingen van sociale zekerheid⁶.

De partijen bevestigen dan ook dat de doeleinden waarvoor de gegevens conform dit protocol worden overgedragen verenigbaar zijn met de doeleinden waarvoor de gegevens aanvankelijk verzameld werden.

IX. Categorieën van doorgegeven persoonsgegevens en het formaat ervan:

⁵ Wat dit laatste doel betreft, zullen de gegevens worden geanonimiseerd zodat de persoonsgegevens kunnen worden gebruikt met naleving van de rechten en vrijheden van de betrokkenen.

⁶ Beraadslaging van de kamer Sociale Zekerheid en Gezondheid van het Informatieveiligheidscomité, nr. 20/076 van 7 april 2020.

Gegeven 1	
Gegevenscategorie	Belastbaar inkomen
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p>Artikel 9 van de ordonnantie van 25 april 2019 tot regeling van de toekenning van gezinsbijslag voorziet in een sociale toeslag bedoeld om, onder bepaalde voorwaarden, bijkomende financiële ondersteuning voor de gezinslast te bieden aan gezinnen waarvan het jaarlijks gezinsinkomen minder dan 31.000 euro of minstens 31.000 euro en minder dan 45.000 euro bedraagt.</p> <p>Concreet ontvangt het gezin⁷ in kwestie een toeslag op het basisbedrag van de kinderbijslag, afhankelijk van het jaarlijks gezinsinkomen en de gezinsgrootte.</p> <p>Op basis van het rijksregisternummer⁸ van de bijslagtrekkende wordt de FOD Financiën gevraagd de inkomensgegevens te verstrekken van de mensen die in aanmerking komen voor een sociale toeslag en, in voorkomend geval, van de mensen waarvan het inkomen deel uitmaakt van het jaarlijks gezinsinkomen in de zin van artikel 3, 7°, van de ordonnantie van 25 april 2019 tot regeling van de toekenning van gezinsbijslag, alsook elke wijziging van die inkomensbedragen.</p> <p>Iriscare wil die uitwisseling van persoonsgegevens met de FOD Financiën bewerkstellingen via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, aan de hand van een geautomatiseerde flux die de dossiers koppelt op basis van het rijksregisternummer en door de volgende gegevens te verzamelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het belastbaar inkomen, verbonden aan de uitgeoefende beroepsactiviteit, voor aftrek van beroepskosten⁹; • het belastbaar vervangingsinkomen, voor aftrek van de beroepskosten¹⁰;

⁷ Het gezin is samengesteld uit de bijslagtrekkende en, in voorkomend geval, ook de echtgenoot met wie hij of zij samenwoont of de persoon met wie hij of zij een feitelijk gezin vormt, zoals bedoeld in artikel 3, 7°, van de ordonnantie van 25 april 2019 tot regeling van de toekenning van gezinsbijslag.

⁸ Beslissing van het Rijksregister (Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Instellingen en Bevolking) nr. 051/2019 van 3 december 2019.

⁹ Zoals bedoeld in artikel 3, 7°, van de ordonnantie van 25 april 2019 tot regeling van de toekenning van gezinsbijslag, dat het jaarlijks gezinsinkomen definieert.

Die definitie van het jaarlijks gezinsinkomen wordt vervolgens vermeld, onder andere in artikel 3, 8°, artikel 9, eerste lid, 1° en 2°, artikel 10 en artikel 39, tweede lid, 6° en 7°, van dezelfde ordonnantie.

Deze artikelen vinden uitvoering in het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 24 oktober 2019 tot vaststelling van de voorwaarden voor de toekenning van de sociale toeslagen en bepaalde toeslagen waarin de Algemene Kinderbijslagwet voorziet (BS van 22 november 2019).

¹⁰ Idem.

	<ul style="list-style-type: none"> • het beroepsinkomen van een zelfstandige zoals bedoeld in artikel 11, § 2, van het koninklijk besluit nr 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen, vermenigvuldigd met een breuk gelijk aan 100/80.¹¹ • De vermelding dat de persoon behoort tot het personeel van een Europese of internationale instelling waarvan de beroepsinkomsten krachtens internationale overeenkomsten zijn vrijgesteld, al dan niet met progressievoorbehoud, van de personenbelasting of tot een categorie van personen bedoeld in artikel 4 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 die voldoen aan de aldaar gestelde voorwaarden.¹²
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Elektronisch XML-formaat, aan de hand van een gegevensflux via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

X. Bewaartermijn van de gegevens en verantwoording van de noodzaak van die termijn

De bewaartermijn van de gevraagde gegevens wordt toegepast rekening houdend met de bewaarverplichtingen in artikel 34 van de ordonnantie van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad van 4 april 2019 tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag.

Dit artikel bepaalt: "{...} *De gegevens van de dossiers betreffende de aanvragen voor gezinsbijslag die niet tot een betaling hebben geleid, moeten, voor zover de verjaring niet werd gestuit¹³ door de betrokkenen, vijf jaar worden bewaard vanaf de laatste dag van het kwartaal waarin de aanvraag voor gezinsbijslag werd ingediend of het kind is geboren.*

De gegevens van de afgesloten dossiers betreffende aanvragen tot gezinsbijslag die tot ten minste één betaling hebben geleid, de gegevens in de openstaande dossiers en de boekhoudkundige en daarmee gelijkgestelde stukken moeten, voor zover de verjaring niet werd gestuit door de betrokkenen, zeven jaar worden bewaard, te rekenen vanaf 31 december van het jaar waarin de rekeningen aan het Rekenhof werden bezorgd. "

XI. Nadere regels voor de mededeling van de gegevens

¹¹ Idem.

¹² Art. 3, tweede lid, van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 24 oktober 2019 tot vaststelling van de voorwaarden voor de toekenning van de sociale toeslagen en bepaalde toeslagen waarin de Algemene Kinderbijslagwet voorziet (BS van 22 november 2019).

¹³ In de zin van artikel 30, § 1, zesde lid, van de ordonnantie van 25 april 2019 tot regeling van de toekenning van gezinsbijslag. De bewaartermijn wordt dus verlengd met de periode die is aangegeven.

Deze gegevensfluxen verlopen via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ)¹⁴. In dit verband verwijzen we naar artikel 14, *in fine* van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid.

XII. Periodiciteit van de doorgifte

De periodiciteit van de gegevensoverdracht zal doorlopend zijn.

Deze periodiciteit is gerechtvaardigd omdat de Brusselse gezinnen die onder de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie vallen en gezinsbijslag ontvangen, moeten worden gecontroleerd om vast te stellen of hun inkomen de toegestane inkomensgrens voor sociale toeslagen bij de kinderbijslag niet overschrijdt.

XIII. Categorieën van ontvangers

De gegevens worden ontvangen door de verwerker van Iriscare, namelijk het Orint¹⁵ via zijn Team Monitoring en ICT-dienst die verantwoordelijk zijn voor de omzetting van deze gegevens in informatie voor de eindgebruikers.

Dit zijn de dossierbeheerders in de uitbetalingsdiensten van de vier privékinderbijslagfondsen Infino Brussel, Parentia Brussel, Brussels Family en KidsLife Brussels en de dossierbeheerders van het openbaar kinderbijslagfonds Iriscare (Famiris).

XIV. Overdracht aan derden

De met Iriscare uitgewisselde gegevens mogen niet worden meegedeeld buiten het kader van dit protocol.

De met Iriscare in het kader van dit protocol uitgewisselde gegevens mogen enkel aan derden (advocaten, gerechtsdeurwaarders enz.) worden overgedragen als hun medewerking aan de verwerking van een dossier dit vereist of als de wetgeving die doorgifte oplegt.

XV. Verwerker

Iriscare verzekert zich ervan dat de uit dit protocol voortvloeiende verplichtingen aan de eventuele verwerkers van Iriscare worden meegedeeld in overeenstemming met artikel 28 van de AVG.

Iriscare verbindt zich ertoe de naam mee te delen van de verwerker(s) die toegang zal (zullen) hebben tot de in dit protocol bedoelde gegevens. Hetzelfde geldt wanneer er een verandering van verwerkers optreedt.

¹⁴ Beraadslaging van de kamer Sociale Zekerheid en Gezondheid van het Informatieveiligheidscomité, nr. 18/168 van 4 december 2018 betreffende de uitbreiding van het netwerk van de sociale zekerheid.

¹⁵ Het interregionaal orgaan voor kinderbijslag, hierna "het Orint", ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0721.856.182, waarvan de kantoren gevestigd zijn in de Belliardstraat 71 bus 3, 1040 Brussel, en vertegenwoordigd door mevrouw Catherine Baron, die verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer.

Als er zich een probleem voordoet met een van zijn verwerkers, verbindt Iriscare zich ertoe passende maatregelen te nemen om er zeker van te zijn dat de verwerking in het algemeen conform de persoonsgegevensbeschermingswetgeving en in het bijzonder conform de AVG verloopt.

Iriscare verklaart een beroep te zullen doen op het Interregionaal orgaan voor kinderbijslag, afgekort "het Orint", voor de uitvoering van de in dit protocol bedoelde verwerking.

Als verwerker voor Iriscare is het Orint immers verantwoordelijk voor de continuïteit van de werking van de Trivia-applicatie. Dankzij die applicatie kunnen de gegevens met betrekking tot de sociale toeslagen bij de kinderbijslag ter beschikking worden gesteld van de Brusselse kinderbijslagfondsen en Iriscare.

XVI. Veiligheid

Overeenkomstig de artikelen 32 tot 34 van de AVG verbinden de partijen zich ertoe hun persoonsgegevens te beschermen tegen elke inbreuk op de veiligheid die per ongeluk of onrechtmatig leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot de desbetreffende gegevens.

Met de ondertekening van dit protocol bevestigt Iriscare dat het passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nam en ervoor zorgde dat de ICT-infrastructuren, waarmee de bij de verwerking van de persoonsgegevens betrokken uitrustingen verbonden zijn, de vertrouwelijkheid en integriteit van die persoonsgegevens garanderen.

Bij een inbreuk op de beveiliging verbindt Iriscare zich ertoe onmiddellijk de FOD Financiën te verwittigen volgens de nadere regels die afgesproken moeten worden.

De FOD Financiën heeft te allen tijde het recht, om gegronde redenen, Iriscare te vragen hem alle of een deel van de informatiedragers te overhandigen waarop Iriscare informatie heeft opgeslagen van de FOD Financiën. Iriscare verbindt zich ertoe onmiddellijk de gevorderde dragers te overhandigen zonder ze te kopiëren.

XVII. Wettelijke beperkingen van toepassing op de rechten van de betrokkenen

De gegevensverwerking(en) uitgevoerd door Iriscare naar aanleiding van de gegevensoverdracht bedoeld in dit protocol, maakt (maken) geenszins het voorwerp uit van wettelijke beperkingen die van toepassing zijn op de rechten van de betrokkenen. De betrokkenen beschikken dus ten volle over de rechten die de AVG hen verleent.

De partijen verbinden zich ertoe te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de uitoefening van de rechten van de betrokkene.

De partijen verbinden zich ertoe bij te dragen tot het transparante karakter van de verwerking van de persoonsgegevens.

Sinds 2007 bevat de toelichting bij de aangifte van de personenbelasting, die de Algemene Administratie van de Fiscaliteit van de FOD Financiën jaarlijks naar de belastingplichtige stuurt, een informatieclausule. Deze clausule verstrekt algemene informatie aan de belastingplichtigen, met name over de categorieën van ontvangers aan wie de FOD Financiën de gegevens moet overdragen die hij verzamelt. Dit zijn onder andere de federale overheidsdiensten, waaronder justitie, de politiediensten en de instellingen van sociale zekerheid¹⁶.

Bovendien zal de FOD Financiën dit protocol op zijn website publiceren.

XVIII. Vertrouwelijkheid

Iriscare garandeert de vertrouwelijkheid van de gegevens en de resultaten van de verwerking ervan in het kader van dit protocol.

Daaruit volgt dat deze gegevens en de verwerkingsresultaten:

- enkel gebruikt zullen worden indien nodig en overeenkomstig de in dit protocol beschreven doeleinden,
- niet langer bewaard zullen worden dan de voor de verwerking nodige bewaringsduur,
- niet verspreid of gekopieerd zullen worden.

Iriscare en elke persoon aan wie Iriscare gegevens verstrekt, zijn gebonden door het beroepsgeheim met betrekking tot de informatie die zij op grond van dit protocol mochten hebben verkregen.

Alle informatie waarvan het personeel van Iriscare en zijn verwerkers in het kader van dit protocol kennis moeten nemen, alle documenten die hun worden toevertrouwd en alle vergaderingen waaraan ze deelnemen zijn strikt vertrouwelijk.

Iriscare verbindt zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, van welke aard ook, die hem meegedeeld zal worden of waarvan het kennis genomen zal hebben krachtens dit protocol, zowel tijdens als na de verwerking.

Iriscare staat ervoor garant dat zijn personeel en verwerker die informatie vertrouwelijk behandelen en verbindt zich ertoe deze informatie niet aan derden mee te delen, onverminderd de bepalingen van punt XIV. Het zal enkel de gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken meedelen aan zijn personeel en dat van de verwerker.

¹⁶ Beraadslaging van de kamer Sociale Zekerheid en Gezondheid van het Informatieveiligheidscomité, nr. 20/076 van 7 april 2020.

Iriscare verbindt zich ertoe de informatie van de FOD Financiën niet volledig of gedeeltelijk te kopiëren als die zich op een door de FOD Financiën ter beschikking gestelde drager bevindt en de informatie niet volledig of gedeeltelijk vast te leggen op welke drager dan ook, behalve voor de uitvoering van de naar behoren toegestane doeleinden, en enkel indien dit noodzakelijk blijkt.

XIX. Intellectuele eigendom

De FOD Financiën behoudt de intellectuele eigendom van de meegedeelde gegevens.

Daarom verbindt Iriscare zich ertoe de gegevensbron als volgt te vermelden:

"Gegevens verstrekt door de FOD Financiën op datum van [...]"

Resultaten geproduceerd op basis van gegevens die op grond van dit protocol meegedeeld werden, mogen niet aan derden bekendgemaakt of meegedeeld worden, behalve in gevallen vastgelegd in dit protocol of als de FOD Financiën vooraf schriftelijk akkoord gaat.

XX. Gebruiksovereenkomsten

Om de goede werking van het systeem te verzekeren, kan de FOD Financiën zo nodig gebruiksovereenkomsten uitvaardigen, die bij dit protocol bijgevoegd worden.

Deze gebruiksovereenkomsten bepalen hoe de databanken van de FOD Financiën kunnen worden geraadpleegd of de ICT-infrastructuur moet worden gebruikt om met name eventuele technische problemen, ongepast gebruik van de gegevens of een eventuele overbelasting van het systeem te vermijden.

XXI. Wijzigingen en evaluatie van het protocol

Dit protocolakkoord mag enkel schriftelijk met het akkoord van de twee partijen gewijzigd worden.

Alle aanpassingen treden in werking vanaf de datum die in het aangepaste protocolakkoord vastgelegd wordt.

Dit protocolakkoord wordt herzien als de partijen het nodig achten.

XXII. Technische bijstand - communicatie

Voor specifieke technische behoeften die uit dit protocol voortvloeien, kunnen de partijen technische bijstand via een SLA regelen.

XXIII. Geschillen

In geval van toepassingsproblemen of bij overtreding van dit protocol verbinden de partijen zich ertoe te overleggen en samen te werken om zo snel mogelijk tot een minnelijke schikking te komen.

Als de partijen niet tot een akkoord kunnen komen en onverminderd andere wettelijke of regelgevende bepalingen, zijn uitsluitend de burgerlijke rechtscolleges van de plaats van de maatschappelijke zetel van de overheidsinstantie die de in dit protocol bedoelde gegevens overdroeg, bevoegd om het geschil te beslechten.

XXIV. Verantwoordelijkheid van de partijen

De partijen erkennen hun aansprakelijkheid in overeenstemming met artikel 82 van de AVG.

Iriscare vrijwaart de FOD Financiën integraal en verbindt zich ertoe deze schadeloos te stellen bij iedere vordering, klacht of procedure van een derde jegens hem naar aanleiding van schade veroorzaakt door een handeling of nalatigheid van Iriscare of een van zijn verwerkers bij de uitvoering van dit protocol (en in het bijzonder de verplichtingen van de AVG), uitsluitend in de mate dat Iriscare of een van zijn verwerkers heeft bijgedragen tot of verantwoordelijk is voor het verlies of de schade in kwestie.

De partijen komen overeen dat Iriscare enkel aansprakelijk is voor de schade die door verwerking is veroorzaakt wanneer niet is voldaan aan de verplichtingen van dit protocol of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de FOD Financiën is gehandeld.

De FOD Financiën mag, als hij dat nodig acht, met een voorafgaande ingebrekestelling de verstrekking van de in dit protocol bedoelde gegevens opschorten,

De FOD Financiën behoudt zich het recht voor om Iriscare gerechtelijk te vervolgen en de betaling te eisen van vergoedingen die de geleden schade als gevolg van een foute uitvoering of de niet-uitvoering van dit protocol dekken.

XXV. Opzegging

Elk van de partijen kan dit akkoord beëindigen door de andere partij daarvan per aangetekende brief in kennis te stellen. De opzegtermijn bedraagt drie maanden.

XXVI. Duur van het protocol en inwerkingtreding

Dit protocol heeft (retroactief) uitwerking vanaf 1 januari 2020 en wordt gesloten voor een onbepaalde duur.

Opgemaakt te Brussel in twee exemplaren, op (datum van ondertekening)

Voor de FOD Financiën

De voorzitter van het directiecomité



Hans D'Hondt

Voor Iriscare,

De leidend ambtenaar,


Tania Dekens

**De voorzitter van het Algemeen
Beheerscomité**


Philippe Van Muylder

**PROTOCOL VOOR DE OMKADERING VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS TUSSEN
IRISCARE EN DE DIENST VREEMDELINGENZAKEN, IN HET KADER VAN DE TOEPASSING VAN DE
WETGEVING BETREFFENDE DE TOEKENNING VAN DE GEZINSBIJSLAG¹**

ADVIEZEN DIE WERDEN UITGEBRACHT DOOR DE FUNCTIONARISSEN VOOR GEGEVENSBESCHERMING :

Op 19 oktober 2021 heeft de functionaris voor gegevensbescherming van de Dienst Vreemdelingenzaken een gunstig advies uitgebracht, onder voorbehoud van de modaliteiten van de doorgifte van persoonsgegevens.

Op 12 oktober 2021 heeft de functionaris voor gegevensbescherming van Iriscare een gunstig advies uitgebracht.

Ondanks het door de DPO van de Dienst Vreemdelingenzaken geuite voorbehoud en in afwachting van de invoering van beveiligde communicatiemiddelen zetten de partijen de uitwisseling van de persoonsgegevens voort volgens de in punt 8 van dit protocol voorziene modaliteiten, en dit om het principe van de continuïteit van de dienstverlening niet in gevaar te brengen en om te vermijden dat de betrokken personen eventueel met financiële moeilijkheden geconfronteerd worden.

Deze twee adviezen worden aan dit protocol toegevoegd.

1. IDENTIFICATIE VAN DE PARTIJEN EN DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJEN:

1.1. IDENTIFICATIE VAN DE PARTIJEN:

Dit protocol wordt tussen de volgende partijen afgesloten:

- A. De Algemene Directie Dienst Vreemdelingenzaken, waarvan de bureaus zich op het volgende adres bevinden: Pachecolaan nr. 44 te 1000 Brussel en vertegenwoordigd door de heer Freddy Roosemont, Directeur-generaal;

en

- B. De bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag, waarvan de bureaus zich op het volgende adres bevinden: Belliardstraat nr. 71, bus 2 te 1040 Brussel en vertegenwoordigd door mevrouw Tania Dekens, Leidend ambtenaar.

De in punt A genoemde partij wordt hierna "Dienst Vreemdelingenzaken" genoemd en de in punt B genoemde partij wordt hierna "Iriscare" genoemd, gezamenlijk "de partijen".

1.2. IDENTIFICATIE VAN DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJEN:

De verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, eerste lid, 7), van de Algemene verordening gegevensbescherming is:

¹ Artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

- voor de Dienst Vreemdelingenzaken: de Minister bevoegd voor de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, vertegenwoordigd door de Directeur-generaal van de Dienst Vreemdelingenzaken;
- voor Iriscare: Iriscare, vertegenwoordigd door de Leidend ambtenaar.

De twee verwerkingsverantwoordelijken treden als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken op, dit wil zeggen dat ze respectievelijk de doeleinden en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens die het voorwerp uitmaken van dit protocol vaststellen.

2. DEFINITIES:

Alle termen die in dit protocol gebruikt worden, moeten overeenkomstig artikel 4 van de verordening (EU)2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), hierna "AVG", verstaan worden.

3. CONTEXT:

Krachtens artikel 4, § 1, 5°, van de ordonnantie houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag oefent Iriscare, een bicommunautaire instelling van openbaar nut (ION), zijn opdrachten in de materie van de gezinsbijslag uit.

In deze hoedanigheid heeft Iriscare, via de Kruispuntbank van de sociale zekerheid, toegang tot bepaalde gegevens betreffende de vreemdelingen die in België verblijven. Indien deze gegevens echter niet duidelijk of met elkaar in tegenspraak zijn, of indien Iriscare niet op de hoogte is van deze gegevens, of indien ze niet in overeenstemming lijken te zijn met de reglementering, enz., legt Iriscare de gevallen voor aan de Dienst Vreemdelingenzaken.

De Dienst Vreemdelingenzaken is de gemachtigde van de Minister die bevoegd is voor de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen. In deze hoedanigheid is hij belast met de toepassing van de Belgische en Europese migratiewetgeving.

4. DOEL VAN HET PROTOCOL:

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens heeft dit protocol tot doel de nadere regels voor de uitwisseling van persoonsgegevens tussen de partijen, in het kader van de toepassing van de wetgeving betreffende de toekenning van gezinsbijslag, te formaliseren.

5. RECHTSBASIS EN RECHTMATIGHEID VAN DE VERWERKING:²

De verwerking van persoonsgegevens die door dit protocol omkaderd wordt, is rechtmatig omdat deze verwerking noodzakelijk is voor het vervullen van een wettelijke verplichting waaraan Iriscare onderworpen is [artikel 6, paragraaf 1, c), van de AVG].

De wettelijke grondslag is:

- artikel 4, § 1, 5°, van de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag;
- de artikelen 3, § 1, 1°, 4, 2° en 6, van de ordonnantie van 25 april 2019 tot regeling van de toekenning van gezinsbijslag.

6. DOELEINDEN VAN DE VERWERKING VAN DE PERSOONSGEGEVENS:

Iriscare wil voor het bepaalde, uitdrukkelijke en legitieme doeleinde dat hieronder vermeld wordt persoonsgegevens uitwisselen met de Dienst Vreemdelingenzaken:

- de verblijfssituatie van vreemdelingen die de toekenning van gezinsbijslag overeenkomstig de ordonnantie van 25 april 2019 tot regeling van de toekenning van gezinsbijslag aanvragen, verifiëren.

De Dienst Vreemdelingenzaken heeft de persoonsgegevens die het voorwerp uitmaken van dit protocol in het kader van de toepassing van de wetgeving betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen verzameld en verwerkt.

Bijgevolg bevestigen de partijen dat de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens die het voorwerp uitmaken van dit protocol verwerkt worden compatibel zijn met de doeleinden waarvoor ze oorspronkelijk verzameld/verwerkt werden.

7. BETROKKEN PERSONEN EN CATEGORIEËN VAN VERWERKTE PERSOONSGEGEVENS:

7.1. BETROKKEN PERSONEN:

De personen wier persoonsgegevens overeenkomstig dit protocol verwerkt worden ("betrokken personen") zijn:

- de vreemdelingen die onder het toepassingsgebied *rationae personae* van de ordonnantie van 25 april 2019 tot regeling van de toekenning van gezinsbijslag vallen [artikel 4].

In het kader van de toepassing van dit protocol moeten Iriscare en de Dienst Vreemdelingenzaken ook de persoonsgegevens van professionele aard die betrekking hebben op hun ambtenaren verwerken.

² De memorie van toelichting van de voornoemde wet van 30 juli 2018 preciseert het volgende: onder wettelijke grondslag wordt begrepen elke nationale of supranationale wettekst die een administratie kan opleggen om gegevens te verwerken om zijn missies te volbrengen in brede zin. Zo wordt wettelijke grondslag niet gedefinieerd als een tekst die specifiek een gegevensverwerking of -overdracht voorschrijft, maar algemener een wettelijke bepaling die niet anders kan verwezenlijkt worden dan door gegevens te verwerken.

7.2. CATEGORIEËN VAN VERWERKTE PERSOONSgegevens:

Het gaat om de volgende categorieën van persoonsgegevens die betrekking hebben op de vreemdelingen die onder het toepassingsgebied van de ordonnantie van 25 april 2019 tot regeling van de toekenning van gezinsbijslag vallen en die tussen de partijen worden uitgewisseld:³

- De identificatiegegevens:
 - de persoonlijke identificatiegegevens: naam, voorna(a)m(en) ;
 - de identificatiegegevens die door de openbare diensten worden verstrekt: het identificatienummer in het Rijksregister van de natuurlijke personen;
- De persoonlijke details: datum en plaats van geboorte, nationaliteit, geslacht, burgerlijke staat;
- De samenstelling van het gezin; huwelijk of huidige vorm van samenwoning, details over de familieleden of de gezinsleden (kinderen, personen ten laste, andere gezinsleden, ouders en bloedverwanten in opgaande lijn);
- De immigratiestatus:
 - De gegevens betreffende de ingediende verblijfsaanvragen: het type ingediende verblijfsaanvraag, de datum van indiening, de stand van zaken van de behandeling van de verblijfsaanvraag, het type beslissing dat door de Dienst Vreemdelingenzaken genomen werd, de datum van de beslissing, de datum van de kennisgeving van de beslissing, het type verblijfstitel of verblijfsdocument die of dat afgegeven werd;
 - De gegevens betreffende de beslissingen tot verwijdering: de datum van de beslissing, de datum van de kennisgeving van de beslissing, de termijn die toegekend werd om het grondgebied te verlaten, de verlenging van de termijn om het grondgebied te verlaten.

Het gaat om de volgende persoonsgegevens betreffende de ambtenaren van Iriscare en de Dienst Vreemdelingenzaken: de naam en voorn(a)am(en) van de betrokken personen, hun functie, hun professioneel telefoonnummer en hun professioneel mailadres.

8. MODALITEITEN VAN HET DOORGEVEN VAN DE VERWERKTE PERSOONSgegevens:

De persoonsgegevens worden per mail tussen Iriscare en de Dienst Vreemdelingenzaken doorgegeven. Deze modaliteit voor het doorgeven van persoonsgegevens zal behouden blijven totdat een beter beveiligde oplossing voor de mededeling van deze gegevens wordt ingevoerd.

9. BEWARINGSTERMIJN VAN DE PERSOONSgegevens:

Wat de Dienst Vreemdelingenzaken betreft:

- de persoonsgegevens worden gedurende vijfenzeventig jaar bewaard, overeenkomstig de instructies die door het Algemeen Rijksarchief gegeven worden. Na deze termijn van vijfenzeventig jaar worden de gegevens aan het Algemeen Rijksarchief overgedragen of, na toestemming van de algemeen Rijksarchivaris, vernietigd.

³ De categorieën van persoonsgegevens zijn gebaseerd op de categorieën die door de vroegere Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer bepaald werden in haar aanbeveling nr. 06/2017 van 14 juni 2017 betreffende het Register van de verwerkingsactiviteiten (artikel 30 van de AVG) (CO-AR-2017-011).

Wat Iriscare betreft:

De door Iriscare verwerkte persoonsgegevens worden op basis van het volgende schema bewaard, krachtens artikel 34, § 2, van de ordonnantie van 4 april 2019 tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag:

- de gegevens van de dossiers betreffende de aanvragen voor gezinsbijslag die niet tot een betaling hebben geleid, moeten, voor zover de verjaring niet werd onderbroken door de betrokkenen, vijf jaar worden bewaard vanaf de laatste dag van het kwartaal waarin de aanvraag voor gezinsbijslag werd ingediend of het kind is geboren;
- de gegevens van de afgesloten dossiers betreffende aanvragen tot gezinsbijslag die tot ten minste één betaling hebben geleid, de gegevens in de openstaande dossiers en de boekhoudkundige en daarmee gelijkgestelde stukken moeten, voor zover de verjaring niet werd onderbroken door de betrokkenen, zeven jaar worden bewaard, te rekenen vanaf 31 december van het jaar waarin de rekeningen aan het Rekenhof werden bezorgd.

10. CATEGORIEËN VAN BESTEMMELINGEN:

Wat Iriscare betreft kunnen de persoonsgegevens die in het kader van dit protocol worden verwerkt aan de volgende categorieën van bestemmingen worden doorgegeven:

- De kinderbijslagfondsen, om de storting van de kinderbijslag aan de betrokken personen te verzekeren;
- De door Iriscare of de kinderbijslagfondsen aangewezen advocaten, om hen te verdedigen voor de rechtbanken waarbij de betrokken personen een beroep kunnen instellen tegen de beslissingen die jegens hen genomen zijn;
- De administratieve en gewone rechtbanken waarbij de betrokken personen een beroep kunnen instellen tegen de beslissingen die jegens hen genomen zijn, om Iriscare en de kinderbijslagfondsen te verdedigen;
- De Brusselse ombudsman, om de klachten met betrekking tot de werking van Iriscare te onderzoeken en, op eigen initiatief of op verzoek van de Verenigde vergadering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, elk onderzoek met betrekking tot de werking van Iriscare te voeren.⁴

Wat de Dienst Vreemdelingenzaken betreft kunnen de persoonsgegevens die in het kader van dit protocol worden verwerkt aan de volgende categorieën van bestemmingen worden doorgegeven:

- De gemeenten van het Rijk, om de administratieve verblijfssituatie van de betrokken personen te verifiëren en, indien dat nodig is, de in het Rijksregister van de natuurlijke personen geregistreerde inlichtingen te corrigeren.

11. BEVEILIGING:

Overeenkomstig de artikelen 32 tot 34 van de AVG verbinden de partijen zich ertoe hun persoonsgegevens te beschermen tegen elke inbreuk op de veiligheid die, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig, leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot de desbetreffende gegevens.

⁴ Gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 met betrekking tot de Brusselse ombudsman.

Door de ondertekening van dit protocol bevestigen de partijen de passende technische en organisatorische maatregelen te hebben genomen en ervoor gezorgd te hebben dat de ICT-infrastructuren waarmee de bij de verwerking van de persoonsgegevens betrokken uitrustingen verbonden zijn, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die persoonsgegevens garanderen.

Indien een veiligheidsincident wordt vastgesteld verbindt Iriscare zich ertoe om de Dienst Vreemdelingenzaken onmiddellijk, of op zijn minst binnen een redelijke termijn, te verwittigen.

Iriscare en de Dienst Vreemdelingenzaken garanderen de vertrouwelijkheid van de uitgewisselde gegevens. De ambtenaren en de werknemers van de twee partijen zijn gebonden door een vertrouwelijkheidsplicht met betrekking tot de informatie die zij krachtens dit protocol zouden hebben kunnen krijgen. Alle inlichtingen waarvan het personeel van beide partijen kennis moet nemen in het kader van dit protocol, alle documenten die aan het personeel worden toevertrouwd en alle vergaderingen waaraan het deelneemt zijn strikt vertrouwelijk.

12. RECHTEN VAN DE BETROKKEN PERSONEN:

Overeenkomstig de artikelen 12 tot 22 van de AVG beschikken de betrokken personen over een bepaald aantal rechten: het recht op informatie, het recht op -inzage, het recht op rectificatie, het recht op wissing ("recht op vergetelheid"), het recht op beperking van de verwerking, het recht op -overdraagbaarheid van de gegevens, het recht op bezwaar. Deze rechten kunnen echter het voorwerp uitmaken van wettelijke beperkingen.

In het kader van de gegevensverwerking die door dit protocol is ingevoerd worden de rechten van de betrokken personen overeenkomstig de volgende wettelijke beperkingen beperkt:

- Geen recht op wissing van de gegevens, -bij het nakomen van een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust, of voor het vervullen van een taak van algemeen belang of het uitoefenen van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend [artikel 17, paragraaf 3, b), van de AVG];
- Geen recht op overdraagbaarheid van de gegevens, aangezien de verwerking niet op de toestemming of op een overeenkomst berust [artikel 20, paragraaf 1, a), van de AVG];
- Geen recht op bezwaar tegen de verwerking van de persoonsgegevens, aangezien de verwerking niet op artikel 6, paragraaf 1, e) of f), van de AVG berust [artikel 21, paragraaf 1, van de AVG].

12.1. RECHT OP INFORMATIE:

Overeenkomstig de artikelen 12 tot 14 van de AVG moeten de verwerkingsverantwoordelijken de betrokkenen een bepaald aantal inlichtingen met betrekking tot de verwerking van hun persoonsgegevens verschaffen.

De genoemde inlichtingen worden door de Dienst Vreemdelingenzaken met behulp van de formulieren voor de indiening van verblijfsaanvragen, de standaarddocumenten die voor de indiening van bepaalde verblijfsprocedures moeten worden gebruikt of de ontvangstbewijzen van de aanvragen aan de betrokken personen meegedeeld, en dit in functie van de ingediende verblijfsprocedure.

De genoemde inlichtingen worden met behulp van de standaardformulieren voor de aanvraag van gezinsbijslag door Iriscare aan de betrokken personen meegedeeld.

Deze inlichtingen kunnen ook op de website van de Dienst Vreemdelingenzaken en de website van Iriscare geraadpleegd worden.

12.2. UITOEFENING DOOR DE BETROKKENEN VAN HUN RECHTEN INZAKE GEGEVENSBESCHERMING:

De betrokken personen die de rechten die de Algemene verordening gegevensbescherming aan hen toekent willen uitoefenen, kunnen zich tot een van beide partijen wenden.

Indien een van de partijen een vraag om uitoefening van deze rechten ontvangt brengt ze, voor zover ze niet in staat is om er alleen een antwoord op te geven, de functionaris voor gegevensbescherming ("DPO") van de andere partij er zo snel mogelijk van op de hoogte.

Indien dat nodig is werken beide partijen samen om een antwoord te geven op de vraag. Hierbij worden de termijnen die door de Algemene verordening gegevensbescherming vastgelegd werden gerespecteerd.

13. GEGEVENS VAN DE FUNCTIONARISSEN VOOR GEGEVENSBESCHERMING ("DPO"):

De functionaris voor gegevensbescherming van de Dienst Vreemdelingenzaken kan als volgt gecontacteerd worden:

- Per mail: dpo.dvzoe@libz.fgov.be
- Per brief, op het volgende adres: FOD Binnenlandse Zaken - Dienst Vreemdelingenzaken, ter attentie van de functionaris voor gegevensbescherming, Pachecolaan 44, 1000 Brussel
- Per telefoon: 02/488.80.00
- Door middel van het online formulier dat zich op het volgende adres bevindt : <https://www.ibz.be/>

De functionaris voor gegevensbescherming van Iriscare kan als volgt gecontacteerd worden:

- Per mail : protectiondonnees@iriscare.brussels
- Per brief, op het volgende adres: Iriscare, Dienst Gegevensbescherming, Belliardstraat 71, bus 2, 1040 Brussel
- Per telefoon: 02/435.61.49.

14. INBREUK IN VERBAND MET DE PERSOONSgegevens :

Naast de betekening aan de Gegevensbeschermingsautoriteit en/of de betrokken personen brengt de partij die op de hoogte is van een inbreuk in verband met de persoonsgegevens de functionaris voor gegevensbescherming ("DPO") van de andere partij daarvan onmiddellijk op de hoogte (zie het bovenstaande punt 13 voor de gegevens van de DPO).

De verplichting van een partij om een inbreuk in verband met de gegevens te signaleren of erop te reageren kan niet worden geïnterpreteerd als een erkenning van die partij dat die een fout begaan heeft of verantwoordelijk is.

15. SANCTIES DIE VAN TOEPASSING ZIJN IN GEVAL VAN NIET-NALEVING VAN HET PROTOCOL EN GESCHILLEN:

Indien het moeilijk is om dit protocol toe te passen, verbinden de partijen zich ertoe om overleg te plegen en samen te werken, om zo snel mogelijk tot een minnelijke schikking te komen.

Indien een van de partijen een inbreuk op dit protocol door de andere partij vaststelt, brengt ze de andere partij daarvan onmiddellijk, per aangetekende brief, op de hoogte en vraagt ze haar om een einde te maken aan deze inbreuk. De partij die een inbreuk pleegt op dit protocol brengt de andere partij op de hoogte van de maatregelen die toegepast worden om een einde te maken aan deze inbreuk.

In afwachting van een reactie van de partij die dit protocol schendt, kan de andere partij de uitwisseling van persoonsgegevens die door dit protocol bedoeld worden onmiddellijk en zonder vooropzeg opschorten. De beslissing tot opschorting wordt betekend aan de verwerkingsverantwoordelijke van de partij die dit protocol schendt.

Bij gebrek aan een akkoord van de partijen en onverminderd andere wettelijke of reglementaire bepalingen zijn enkel de burgerlijke rechtbanken van de plaats van de maatschappelijke zetel van de openbare overheid die de door dit protocol bedoelde gegevens heeft doorgestuurd bevoegd om het geschil te beslechten.

In geval van recidive kan een van de partijen op unilaterale wijze, en dit zonder vooropzeg, een einde maken aan dit protocol. De partij die een einde maakt aan het protocol brengt de andere partij daarvan per aangetekende brief op de hoogte.

16. EVALUATIE EN WIJZIGING VAN HET PROTOCOL:

Dit protocol zal geëvalueerd worden in het geval van reglementaire, technische, organisatorische wijzigingen of wijzigingen die betrekking hebben op de processen. Daarnaast zal op elk moment een evaluatie van dit protocol kunnen worden uitgevoerd op verzoek van een van de partijen.

In functie van de resultaten van deze evaluaties zal dit protocol, indien dat nodig is, bijgevolg door middel van een aanhangsel worden aangepast. Zodra het door de partijen ondertekend is zal het aanhangsel aan dit protocol worden toegevoegd en zal het er deel van uitmaken.

17. TRANSPARANTIE:

Overeenkomstig artikel 20, § 3, van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens verbinden de partijen zich ertoe om dit protocol op hun websites te publiceren:

- Wat de Dienst Vreemdelingenzaken betreft, wordt dit protocol op de volgende website gepubliceerd: www.dofi.ibz.be;
- Wat Iriscare betreft, wordt dit protocol op de volgende website gepubliceerd: www.iriscare.brussels.

18. PERIODICITEIT VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS:

De verwerking van de persoonsgegevens die het voorwerp uitmaken van dit protocol wordt op punctuele wijze uitgevoerd, op verzoek van en in functie van de behoeften van Iriscare.

19. VERBREKING:

Onder voorbehoud van de laatste paragraaf van punt 15, kan elk van de partijen een einde maken aan dit protocol, mits kennisgeving per aangetekende brief aan de andere partij, en rekening houdend met een vooropzeg van drie maanden.

20. DUUR VAN HET PROTOCOL EN INWERKINGTREDING:

Dit protocol treedt in werking op de datum waarop het ondertekend wordt en wordt voor een onbepaalde duur afgesloten.

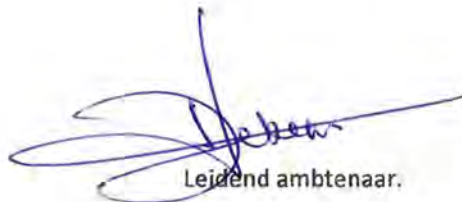
Gedaan te Brussel, in twee exemplaren, op 19 oktober 2021.

Voor de Dienst
Vreemdelingenzaken,
Freddy Roosemont,



Directeur-generaal

Voor Iriscare,
Tania Dekens,



Leidend ambtenaar.

Advies van de functionaris voor gegevensbescherming (DPO)

Betreft: Adviesnota van de DPO betreffende het protocol tot omkadering van de gegevensverwerking tussen Iriscare en de Dienst Vreemdelingenzaken in het kader van de toepassing van de wetgeving betreffende de toekenning van gezinsbijslagen.

De DPO van Iriscare, ontvanger van de gegevens verstrekt door de Dienst Vreemdelingenzaken;

Gelet op artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

Gelet op Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene verordening gegevensbescherming, hierna "AVG" genoemd);

Gelet op het protocol betreffende de verwerking van gegevens tussen Iriscare en de Dienst Vreemdelingenzaken in het kader van de toepassing van de wetgeving betreffende de toekenning van gezinsbijslagen;

Geeft een **positief advies** over de verwerking van persoonsgegevens tussen de Dienst Vreemdelingenzaken en Iriscare betreffende de uitwisseling van gegevens met het oog op de verificatie van de verblijfssituatie van vreemdelingen die gezinsbijslagen aanvragen.

Agnès Wambo

DPO Iriscare



Advies van de functionaris voor gegevensbescherming van de Algemene Directie Dienst Vreemdelingenzaken met betrekking tot het Protocolakkoord tussen de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag ('Iriscare') en de Algemene Directie Dienst Vreemdelingenzaken ('Dienst Vreemdelingenzaken) in het kader van de toepassing van de wetgeving betreffende de toekenning van de gezinsbijslag

Gelet op Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (afgekort 'de Algemene Verordening Gegevensbescherming');

Gelet op artikel 20, §1 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (afgekort 'WVG'), dat een protocol wordt opgemaakt indien een federale overheid persoonsgegevens doorgeeft aan enig andere overheid of privé-orgaan;

Gelet op artikel 20, §2 WVG, dat bepaalt dat het protocol wordt afgesloten na de respectievelijke adviezen van de functionaris voor gegevensbescherming van de federale overheid die houder is van de persoonsgegevens en van de bestemming; dat het advies wordt toegevoegd aan het protocol; dat wanneer ten minste een van deze adviezen niet gevolgd wordt door de verwerkingsverantwoordelijken het protocol, in zijn inleidende bepalingen de reden of redenen vermeldt volgens dewelke het advies of de adviezen niet worden gevolgd;

Gelet op het protocolakkoord tussen Iriscare en de Dienst Vreemdelingenzaken in het kader van de toepassing van de wetgeving betreffende de toekenning van de gezinsbijslag, dat op 12 oktober 2021 ter advies werd voorgelegd aan de functionaris voor gegevensbescherming van de Dienst Vreemdelingenzaken;

Gelet op het gegeven dat de tekst tijdens de redactie op regelmatige basis werd afgetoetst bij de functionaris voor gegevensbescherming;

Formuleert de functionaris voor gegevensbescherming van de Dienst Vreemdelingenzaken een gunstig advies met betrekking tot het protocolakkoord, met uitzondering van de modaliteiten van de doorgifte (zoals omschreven in punt 8 van het protocolakkoord), die in afwachting van een beter beveiligde oplossing plaatsvindt via niet-versleutelde e-mail. De functionaris voor gegevensbescherming wijst erop dat het gebruik van een niet-beveiligd communicatiekanaal ernstige risico's met zich meebrengt op vlak van de bescherming van de vertrouwelijkheid en de integriteit van de verwerkte gegevens en dat het gebruik van een niet-beveiligd communicatiekanaal in strijd is met de verplichting voor de verwerkingsverantwoordelijke de nodige technische en organisatorische maatregelen te nemen teneinde de verwerkte gegevens afdoende te beschermen, zoals vastgelegd in artikel 5.1 f), van artikel 25 en van artikel 32 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Karl Simons

Functionaris voor gegevensbescherming

19 oktober 2021