



**ASSEMBLÉE RÉUNIE  
DE LA COMMISSION  
COMMUNAUTAIRE  
COMMUNE**

SESSION ORDINAIRE 2017-2018

30 MARS 2018

**RECOMMANDATIONS**

**de la commission d'enquête parlementaire  
sur la gestion du Samusocial**

**RECOMMANDATIONS**

**adoptées par l'Assemblée réunie**

**VERENIGDE VERGADERING  
VAN DE  
GEMEENSCHAPPELIJKE  
GEMEENSCHAPSCOMMISSIE**

GEWONE ZITTING 2017-2018

30 MAART 2018

**AANBEVELINGEN**

**van de parlementaire onderzoeks-  
commissie over het beheer van Samusocial**

**AANBEVELINGEN**

**aangenomen door de Verenigde Vergadering**

*Voir :*

**Documents de l'Assemblée réunie :**

**B-81/1** – 2016/2017 : Proposition visant à instituer la commission d'enquête.

**B-81/2** – 2016/2017 : Règlement d'ordre intérieur.

**B-81/3** – 2017/2018 : Rapport.

**B-81/4** – 2017/2018 : Annexe.

**B-81/5** – 2017/2018 : Amendements après rapport.

*Zie :*

**Stukken van de Verenigde Vergadering :**

**B-81/1** – 2016/2017 : Voorstel houdende oprichting van de onderzoekscommissie.

**B-81/2** – 2016/2017 : Huishoudelijk reglement.

**B-81/3** – 2017/2018 : Verslag.

**B-81/4** – 2017/2018 : Bijlage.

**B-81/5** – 2017/2018 : Amendementen na verslag.

## RECOMMANDATIONS

adoptées par l'Assemblée réunie

### Préambule

Les présentes recommandations ont été rédigées en tenant compte de la structure actuelle de l'ASBL Samusocial, qui est également celle existant au moment des faits analysés et au moment de la création de la présente commission. Elles ne tiennent pas compte à ce stade des réformes annoncées ou en cours.

Concernant l'évolution de cette structure juridique du Samusocial et de ses missions déléguées par les pouvoirs publics (son périmètre d'action), aussi bien régionaux que fédéraux, la commission s'en réfère aux travaux en cours et aux éventuelles recommandations de la commission des Affaires sociales, qui a organisé et organise encore de nombreuses auditions des acteurs de terrain, y compris du Samusocial, afin de nourrir le débat et les positionnements parlementaires, en vue de l'examen du projet annoncé du Collège réuni relatif à la politique d'aide aux sans-abri.

### 1. Recommandations concernant le Samusocial

1. Poursuivre par toute voie de droit le remboursement au profit de l'ASBL des jetons de présence perçus de manière illégitime, soit en raison de l'absence aux réunions ou de l'absence de réunion, soit en l'absence d'habilitation des statuts ou d'une assemblée générale régulièrement tenue<sup>1</sup>.
2. Modifier les statuts afin de prévoir la gratuité de tous les mandats exercés par les membres des organes de gestion.
3. Modifier les statuts afin d'organiser et de limiter les délégations de pouvoir du CA à la direction et/ou à un ou plusieurs administrateur(s) et/ou au bureau du CA.
4. Mettre en place une gestion de ressources humaines plus rigoureuse (recrutement objectivé avec descriptif précis de tâches et fonctions, procédures d'évaluation du personnel, y compris la direction, etc.) et respecter la législation sur le bien-être au travail (en particulier la prise en charge en cas de harcèlement au travail, ainsi

<sup>1</sup> Le PV de l'AG du 10/1/2014 accorde des jetons de présence dans ces termes : « Il est confirmé que le Samusocial accorde aux membres de l'AG et du CA un jeton de présence dont le montant est de 140 euros brut pour les réunions de ces AG et CA en ce compris le bureau. ». L'art. 6 des statuts du CASU de 2001 prévoyait que les mandats d'administrateurs étaient exercés à titre gratuit, mention qui a disparu des statuts de l'ASBL dans les statuts coordonnés du 08/04/2008.

## AANBEVELINGEN

aangenomen door de Verenigde Vergadering

### Voorwoord

Voor het opstellen van deze aanbevelingen, is rekening gehouden met de huidige structuur van de vzw Samusocial, welke dezelfde was op het ogenblik van de onderzochte feiten en op het ogenblik dat deze commissie werd opgericht. Ze houden in deze fase geen rekening met de aangekondigde of aan de gang zijnde hervormingen.

Voor de evolutie van de juridische structuur van de Samusocial en van de opdrachten die eraan zijn toegewezen door zowel de gewestelijke als de federale overheden (de actieperimeter ervan), verwijst de commissie naar de huidige werkzaamheden en naar de eventuele aanbevelingen van de Commissie voor de Sociale Zaken, die nog talrijke hoorzittingen heeft georganiseerd of organiseert met de veldwerkers, met inbegrip van de Samusocial, om het debat te voeden en de parlementaire standpunten te helpen bepalen in het kader van het onderzoek van het door het Verenigd College aangekondigd ontwerp betreffende het daklozenbeleid.

### 1. Aanbevelingen betreffende de Samusocial

1. Met elk rechtsmiddel, de terugbetaling, aan de vzw, eisen van het presentiegeld dat op onwettige wijze ontvangen werd, omdat men niet aanwezig was op de vergaderingen of omdat die vergaderingen niet hebben plaatsgehad, dan wel bij gebrek aan een bepaling ter zake in de statuten of een regelmatig georganiseerde algemene vergadering<sup>1</sup>.
2. De statuten wijzigen en er aldus voor zorgen dat alle leden van de beheersorganen hun mandaat gratis uitoefenen.
3. De statuten zo wijzigen dat de machtigingen van de RvB aan de directie en/of aan één of meer bestuurders en/of aan het Bureau van de RvB worden geregeld en beperkt.
4. Een strenger humanresourcesbeheer invoeren (aanwerving volgens objectieve maatstaven, met precieze beschrijving van taken en functies, procedures voor de evaluatie van het personeel, met inbegrip van de directie enzovoort) en de wetgeving op het welzijn op het werk naleven (in het bijzonder, de aanpak van

<sup>1</sup> De notulen van de AV van 10/1/2014 voorzien in presentiegeld : « Er wordt bevestigd dat de Samusocial aan de leden van de AV en de RvB presentiegeld toekent van 140 euro bruto voor de vergaderingen van die organen en van het Bureau. ». Art. 6 van de statuten van de CDSA van 2001 bepaalde dat de mandaten van bestuurders gratis uitgeoefend werden maar die vermelding is verdwenen uit de statuten van de vzw in de gecoördineerde statuten van 08/04/2008.

que la mise en place d'un conseil d'entreprise et d'un comité pour la prévention et la protection au travail).

5. Faire ressortir à la commission paritaire du secteur l'ensemble du personnel, et de plus, pour les cadres et la direction, prévoir un plafonnement intégral aux barèmes de la fonction publique.
6. Rédiger un plan de gestion annuel (institutionnel et par projet), reprenant projet pédagogique, objectifs SMART<sup>2</sup>, organigramme, budget, calendrier de suivi budgétaire et plan d'investissement.
7. Établir une comptabilité analytique complète, c.-à-d. qui permette d'identifier les contreparties en recettes de chacune des dépenses.
8. Mettre en place un système de contrôle interne.
9. Mettre en place une procédure pour le respect strict de la loi sur les marchés publics.
10. Établir un inventaire des dons en nature et en numéraire, et mettre en place des règles de gestion de ceux-ci. L'affectation des dons doit faire l'objet d'une communication claire à l'attention des donateurs et du grand public.
11. Mettre en œuvre une gestion globale de la qualité (objectifs, critères, procédures) de l'accueil des personnes.

## 2. Recommandations concernant la subsidiation et le contrôle

12. Évaluer et, le cas échéant, modifier l'accord de coopération du 12 mai 2014 concernant le sans-abrisme et l'absence de chez-soi, en ce qu'il concerne l'organisation annuelle du dispositif hivernal ;
13. Conclure un accord de coopération entre la Région de Bruxelles-Capitale, la Cocom et l'État fédéral sur un dispositif spécifique à la Région bruxelloise concernant la politique d'aide aux sans-abri tout au long de l'année.
14. Adopter une législation – conjointe<sup>3</sup> – visant à conditionner l'octroi des subventionnements organiques et non organiques, et à fixer les critères minimaux de contrôle de ceux-ci. Dans ce cadre, fixer notamment les principes suivants :

2 SMART : spécifique, mesurable, acceptable, réaliste et temporellement défini.

3 Complétant les ordonnances de la RBC du 23 février 2006 et de la Cocom du 21 novembre 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle.

pestgedrag op de werkvloer, alsook de oprichting van een ondernemingsraad en een comité voor preventie en veiligheid op het werk).

5. Alle personeelsleden laten ressorteren onder het paritair comité van de sector en, bovendien, voor het kaderpersoneel en de directie, voorzien in een maximum dat helemaal samenvalt met de weddeschalen in het openbaar ambt.
6. Een jaarlijks beheerplan opstellen (institutioneel en per project), met het pedagogisch project, de SMART<sup>2</sup>-doelstellingen, het organogram, de begroting, het tijdspad voor de budgettaire follow-up en het investeringsplan.
7. Een volledige analytische boekhouding invoeren, die de mogelijkheid biedt om te zien welke ontvangst tegenover welke uitgave staat.
8. Een intern controlesysteem invoeren.
9. Een procedure invoeren voor de strikte naleving van de wet op de overheidsopdrachten.
10. Een inventaris opstellen van de schenkingen in natura en in speciën en regels voor het beheer ervan vaststellen. De bestemming van de schenkingen moet duidelijk worden meegedeeld aan de schenkers en aan het grote publiek.
11. Een algemeen kwaliteitsbeheer invoeren (doelstellingen, criteria, procedures) inzake de opvang van personen.

## 2. Aanbevelingen betreffende de subsidiëring en de controle

12. Het samenwerkingsakkoord van 12 mei 2014 inzake de dakloosheid en de thuisloosheid evalueren en, zo nodig, wijzigen wat de jaarlijkse organisatie van de winteropvang betreft.
13. Een samenwerkingsakkoord sluiten tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de federale Staat over een aan het Brussels Gewest eigen regeling inzake het daklozenbeleid het hele jaar door.
14. Een – gezamenlijke<sup>3</sup> – wetgeving aannemen om de toekenning van de organieke en niet-organieke subsidies aan voorwaarden te onderwerpen en de minimale criteria voor de controle daarop vast te stellen. In dat verband, onder meer de volgende principes vaststellen :

2 SMART : Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden.

3 Ter vervollediging van de ordonnantie van het BHG van 23 februari 2006 en van de GGC van 21 november 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle.

- 1) prévoir dans toute norme législative ou réglementaire de subventionnement une clause de contrôle et définir les critères minimaux d'admissibilité des dépenses et les formes des justificatifs à produire ;
- 2) systématiser les procédures d'évaluation et de contrôle des subventionnements, en particulier les subventionnements non organiques et d'initiative. Ces procédures doivent être proportionnées au montant des subventions et être conçues de manière à ne pas nuire à la liberté d'association ;
- 3) imposer aux associations ou fondations<sup>4</sup> subsidiées l'établissement d'une comptabilité analytique lorsqu'elles sont subventionnées par plusieurs pouvoirs publics, et ce à partir d'un seuil de 312.500 euros d'encaissements annuels, tels qu'actuellement fixés par la loi de 1921 sur les associations et les fondations pour être considéré comme grande association ;
- 4) à défaut d'avoir été prévu par ailleurs par l'Exécutif ou par une réglementation spécifique, subordonner l'éligibilité aux subventions de frais de personnel d'associations ou de fondations subsidiées, au respect de barèmes maximaux en vigueur dans la fonction publique régionale, y compris les frais, primes et avantages de toute nature ;
- 5) conditionner l'octroi des subventions au respect des législations du travail et de la sécurité sociale, y compris l'organisation d'élections sociales ou la mise en place d'un conseil d'entreprise et d'un CPPT, si requis, et l'existence d'un règlement d'ordre intérieur ;
- 6) interdire explicitement à l'Exécutif d'arrêter des subventions non organiques dès lors que l'activité soutenue est, par ailleurs, organisée dans le cadre d'un dispositif organique de subventionnement (ex : agréments) ;
- 7) instaurer des délais d'ordre dans lesquels l'Exécutif, et les administrations concernées, doivent assurer le contrôle et la liquidation des subventions restant dues, lorsque celles-ci connaissent un morcellement (liquidation de la subvention en plusieurs tranches) ;
- 8) conditionner la décision d'octroi de tout subside public à une association ou à une fondation aux exigences suivantes :

- 1) in elke wetgevende of verordenende subsidiëeringsnorm, een controleclausule opnemen en minimale criteria vaststellen voor de aanvaarbaarheid van de uitgaven en voor de voor te leggen verantwoordingsstukken ;
- 2) de procedures voor de evaluatie en de controle van de subsidies systematiseren, in het bijzonder de niet-organieke subsidies en de subsidies op eigen initiatief. Die procedures moeten in verhouding staan tot het bedrag van de subsidies en zo opgevat zijn dat ze de vrijheid van vereniging niet in het gedrang brengen ;
- 3) de gesubsidieerde verenigingen of stichtingen<sup>4</sup> de verplichting opleggen om een analytische boekhouding te voeren als ze door meerdere overheden worden gesubsidieerd, en zulks vanaf 312.500 euro aan ontvangsten op jaarbasis, zoals bepaald in de wet van 1921 op de verenigingen en stichtingen om als grote vereniging aanzien te worden ;
- 4) de subsidieerbaarheid van personeelskosten van gesubsidieerde verenigingen of stichtingen onderwerpen aan de naleving van de maximumweddenschappen die van kracht zijn in het gewestelijk openbaar ambt, met inbegrip van de kosten, premies en voordelen van alle aard, tenzij die subsidieerbaarheid is vastgesteld door de executieve of in een specifieke regelgeving ;
- 5) de toekenning van de subsidies onderwerpen aan de voorwaarde dat de sociale wetgeving en de arbeidswetgeving worden nageleefd, met inbegrip van de organisatie van sociale verkiezingen of de oprichting van een CPBW, indien zulks vereist is, en het bestaan van een huishoudelijk reglement ;
- 6) uitdrukkelijk verbieden dat de executieve niet-organieke subsidies vaststelt indien de gesubsidieerde activiteit georganiseerd wordt in het kader van een organieke subsidiëeringsregeling (bijv. erkenningen) ;
- 7) dwingende termijnen invoeren waarbinnen de executieve en de besturen in kwestie moeten instaan voor de controle en de vereffening van de subsidies die nog verschuldigd zijn ingeval die versnipperd zijn (vereffening van de subsidie in verschillende schijven) ;
- 8) de toekenning van elke overheidssubsidie aan een vereniging of een stichting laten afhangen van de volgende voorwaarden :

<sup>4</sup> Les associations et fondations visées par les présentes recommandations désignent toute structure bénéficiant de la personnalité juridique en vertu de la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les fondations, les partis politiques européens et les fondations politiques européennes.

<sup>4</sup> De verenigingen en stichtingen waarop deze aanbevelingen betrekking hebben wijzen elke structuur aan met rechtspersoonlijkheid krachtens de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen, de Europese politieke partijen en stichtingen.

- l'existence de statuts dûment publiés – et systématiquement actualisés en fonction des modifications de statuts et/ou de composition des organes de gestion ;
  - le respect, par l'association ou la fondation, de l'obligation de publication de ses comptes auprès de la Banque nationale de Belgique ;
  - la transmission aux autorités subsidiantes de la liste des administrateurs, du détail de leurs fonctions et de leurs rémunérations (total des jetons de présence et/ou des rémunérations fixes) au sein de l'association ou de la fondation.
15. Veiller à la mise en œuvre des dispositions prévues par la législation existante, à savoir le remboursement des subventions passées ou la suspension des subventions futures prévus par les articles 94 et 95 de l'ordonnance de la RBC du 23 février 2006 et les articles 85 et 86 de l'ordonnance de la Cocom du 21 novembre 2006, ordonnances précitées.
16. Renforcer le cadre de l'Administration, à tout le moins celui de la Cocom, en charge du contrôle des subventions.
17. Charger les exécutifs de prendre des mesures ou de constituer une cellule administrative de nature à contrôler les doubles subventionnements (c-à-d les situations où la même dépense est couverte par deux autorités distinctes). Par exemple, imposer à l'organisme subventionné, en cas de co-subventionnement (c-à-d. subventionnement par plusieurs autorités d'une dépense fractionnée), d'indiquer sur les pièces originales la ventilation prise en charge par chacun des pouvoirs publics concernés.
18. Systématiser au niveau régional, par ordonnance et/ou par établissement d'un contrat de gestion, des règles claires en matière de contrôle, de gouvernance et de transparence, en cas de délégation d'une mission de service public à une personne morale de droit privé ou public. Renforcer lesdites règles lorsque les personnes morales concernées perçoivent un subventionnement direct ou indirect élevé supérieur à un seuil à déterminer par le Gouvernement.
19. Interdire aux mandataires qui font partie de l'exécutif d'un niveau de pouvoir qui apporte un soutien financier et/ou logistique à une personne morale de droit privé de faire partie, à titre privé, du conseil d'administration de la personne morale concernée.
- het bestaan van statuten die naar behoren bekendgemaakt zijn – en systematisch bijgewerkt worden naargelang de wijziging van statuten en/of samenstelling van de beheersorganen ;
  - de naleving, door de vereniging of de stichting, van de verplichting om de rekeningen bekend te maken bij de Nationale Bank van België ;
  - de lijst van de bestuurders, gedetailleerde informatie over hun functies en hun bezoldigingen (totaal van de presentiegelden en/of vaste vergoedingen) binnen de vereniging of de stichting te bezorgen aan de subsidiërende overheden.
15. Waken over de toepassing van de bepalingen waarin voorzien in de huidige wetgeving, te weten de terugbetaling van de uitgekeerde subsidies of de opschorting van de toekomstige subsidies waarin voorzien in de artikelen 94 en 95 van de voormelde ordonnantie van het BHG van 23 februari 2006 en de artikelen 85 en 86 van de voormelde ordonnantie van de GGC van 21 november 2006.
16. De personeelsformatie van het bestuur uitbreiden, op zijn minst die van de GGC die belast is met de controle van de subsidies.
17. De executieven belasten met maatregelen of met de oprichting van een administratieve cel om de dubbele subsidiëring (i.e. het geval waarin dezelfde uitgave gedekt wordt door twee aparte overheden) te controleren. Bijvoorbeeld het gesubsidieerde orgaan, in geval van medesubsidiëring (i.e. subsidiëring, door verschillende overheden, van een gesplitste uitgave), verplichten de opsplitsing tussen elk van de overheden in kwestie te vermelden op de originele stukken.
18. Op gewestelijk niveau, via ordonnantie en/of beheersovereenkomst, systematisch zorgen voor duidelijke regels inzake controle, goed bestuur en transparantie in geval van delegatie van een opdracht van openbare dienstverlening aan een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke rechtspersoon. Die regels verstrengen wanneer de rechtspersonen in kwestie rechtstreeks of onrechtstreeks subsidies ontvangen die een door de Regering te bepalen drempel overschrijden.
19. Verbieden dat de mandatarissen die deel uitmaken van de executieve van een machtsniveau dat financiële en/of logistieke steun verleent aan een privaatrechtelijke rechtspersoon, als privépersoon deel uitmaken van de raad van bestuur van de rechtspersoon in kwestie.

20. Lorsque des représentants du Gouvernement ou du Collège réuni (commissaires, invités permanents, observateurs,...) sont désignés par l'autorité subsidiaire auprès d'un organisme subventionné, prévoir qu'ils doivent bénéficier des mêmes droits que ceux accordés aux administrateurs, à l'exception du droit de vote, sans préjudice des droits particuliers que revêt leur fonction.
21. Prévoir que ceux-ci sont tenus d'assister aux réunions auxquelles ils sont convoqués et que, à défaut, après 3 absences consécutives non justifiées, ils soient réputés démissionnaires et remplacés, sauf avis contraire de l'autorité désignante.
22. Ne permettre le paiement des éventuels jetons de présence au sein des associations et fondations subventionnées que si ceux-ci sont prévus dans les statuts publiés aux annexes du *Moniteur belge*.

### 3. Recommandations concernant les associations

23. Modifier la loi organique des CPAS en permettant explicitement à ceux-ci de créer des ASBL publiques en tenant compte des règles du chapitre XII, afin de prévenir la création d'ASBL privées mais gérées par des mandataires publics.
24. Imposer aux ASBL publiques au sens de l'article 7, § 1<sup>er</sup>, de l'ordonnance du 14 décembre 2017 de rendre public, dans le cadre de leur rapport annuel, tout don versé à une autre personne morale et/ou association de fait.
25. Imposer aux associations et aux fondations, dans la loi de 1921 ou dans le Code des sociétés et des associations en projet ou, à défaut, dans le cadre de l'ordonnance conjointe relative aux subventions, la rédaction de procès-verbaux des réunions des bureaux/comité de gestion/... ou tout autre organe de décision auxquels le conseil d'administration aurait délégué quelque pouvoir ou qui serait investi d'un mandat au sein ou pour le compte de l'association. Rendre ces PV accessibles aux membres du conseil d'administration.
26. Créer en Région bruxelloise une cellule d'aide et d'appui aux associations et aux fondations, pour non seulement aider ces dernières dans leur gestion ordinaire, mais aussi les renseigner sur les octrois de subsides, les dispositions légales à observer et les procédures en termes de marchés publics s'il échet.

20. Erin voorzien dat, wanneer afgevaardigden van de Regering of het Verenigd College (commissarissen, permanente genodigden, waarnemers,...) in een gesubsidieerd orgaan aangesteld worden door een subsidiërende overheid, ze dezelfde rechten krijgen als de bestuurders, met uitzondering van stemrecht, zonder afbreuk te doen aan de bijzondere rechten verbonden aan hun functie.
21. Erin voorzien dat zij ertoe gehouden zijn deel te nemen aan de vergaderingen waarvoor zij opgeroepen worden. Na 3 opeenvolgende niet-verantwoorde afwezigheden, worden zij geacht ontslagnemend te zijn en worden zij vervangen, tenzij de aanwijzende overheid daar anders over oordeelt.
22. De betaling van eventueel presentiegeld in de gesubsidieerde verenigingen of stichtingen enkel toestaan indien dat geregeld is in de statuten die in de bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt zijn.

### 3. Aanbevelingen in verband met de verenigingen

23. De organieke wet op de OCMW's wijzigen, door ze uitdrukkelijk de mogelijkheid te bieden om openbare vzw's op te richten, rekening houdend met de regels van hoofdstuk XII, ter voorkoming van de oprichting van private vzw's die beheerd worden door openbare mandatarissen.
24. De openbare vzw's in de zin van artikel 7, § 1, van de ordonnantie van 14 december 2017 verplichten om, in het kader van hun jaarverslag, elke schenking aan een andere rechtspersoon en/of een feitelijke vereniging openbaar te maken.
25. De vzw's verplichten, in de wet van 1921 of in het ontworpen Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen of, bij gebrek daaraan, in het kader van de gezamenlijke subsidiëeringsordonnantie, tot het opstellen van notulen van de vergaderingen van de bureaus/beheerscomités/... of elk ander besluitvormingsorgaan waaraan de raad van bestuur enige macht zou hebben overgedragen of waaraan een mandaat zou verleend zijn binnen of voor rekening van de vereniging. Die notulen raadpleegbaar maken voor de leden van de raad van bestuur.
26. In het Brussels Gewest, een cel oprichten voor bijstand en steun aan de verenigingen en de stichtingen, niet alleen om ze bij te staan in hun gewoon beheer, maar ook om ze in te lichten over de toekenning van subsidies, de na te leven wetsbepalingen en, in voorkomend geval, de procedures inzake overheidsopdrachten.

27. Promouvoir sur une base volontaire, dans tous les secteurs subventionnés, des démarches d'amélioration de la gouvernance, par exemple la démarche soutenue par la Fondation Roi Baudouin<sup>5</sup>.

28. Encourager les associations et les fondations à souscrire à une charte éthique dans les récoltes de fonds<sup>6</sup>.

#### 4. Recommandations concernant l'Inspection des Finances

29. Lorsqu'un organisme est subventionné par plusieurs pouvoirs publics, habiliter les membres du Corps interfédéral de l'Inspection des Finances à exiger la remise, par les administrations d'un autre niveau de pouvoir que celui où ils sont détachés, de tous documents qu'ils jugent utiles.

Transmettre automatiquement les rapports établis par l'IF au sujet de tout organisme subventionné par plusieurs pouvoirs publics aux collègues responsables du contrôle aux autres niveaux de pouvoir. Transmettre automatiquement ces rapports aux administrations et ministres compétents, ainsi qu'aux parlements concernés.

30. Prévoir la prise en considération systématique de toute recommandation concrète ou de tout autre rapport d'évaluation et de suivi réalisé par l'IF lors de l'octroi de subsides.

La commission d'enquête demande aux ministres compétents de faire rapport au Parlement, fin 2018 et fin 2019, sur la mise en œuvre des recommandations de la commission.

En outre, elle invite le CA du Samusocial à faire rapport concernant la mise en œuvre des recommandations qui le concernent avant la fin de l'année 2018.

*Le Greffier,*

Patrick VANLEEMPUTTEN

*Le Président,*

Charles PICQUÉ

5 La FRB a établi une charte pour le secteur non marchand <https://www.bonnescauses.be/media/12201/1994-frb-socialprofit.pdf> et <https://notregouvernance.be/>: donne un outil d'autoévaluation qui permet aux associations de s'autoévaluer sur le plan de la bonne gouvernance et d'apporter des améliorations.

6 L'Association pour une Éthique dans les Récoltes de Fonds (AERF) a établi un code éthique pour les ASBL qui font appel aux dons. Les associations ou institutions qui demandent des subsides à une administration bruxelloise peuvent être invitées à respecter ce code éthique et à y souscrire formellement. Voir [http://www.vef-aerf.be/IMG/pdf/code\\_ethique.pdf](http://www.vef-aerf.be/IMG/pdf/code_ethique.pdf).

27. Op vrijwillige basis, in alle gesubsidieerde sectoren, initiatieven nemen om het bestuur te verbeteren, zoals bijvoorbeeld het initiatief van de Koning Boudewijnstichting<sup>5</sup>.

28. De verenigingen en stichtingen aanmoedigen om een ethisch handvest te onderschrijven voor het inzamelen van middelen<sup>6</sup>.

#### 4. Aanbevelingen betreffende de Inspectie van Financiën

29. Als een orgaan wordt gesubsidieerd door verschillende overheden, de leden van het Interfederaal Korps van de Inspectie van Financiën de bevoegdheid geven om bij de besturen van een ander machtsniveau dan dat waar ze gedetacheerd zijn, alle stukken te bekommen die ze nuttig achten.

Rapporten die door de IF worden opgemaakt over een orgaan dat door verschillende machtsniveaus wordt gesubsidieerd, automatisch bezorgen aan de collega's die op de andere machtsniveaus verantwoordelijk zijn voor de controle. Die IF-rapporten moeten automatisch worden bezorgd aan de bevoegde besturen en ministers en aan de parlementen in kwestie.

30. Bij de toekenning van subsidies, nagaan of er rekening is gehouden met elke concrete aanbeveling of elk ander evaluatie- en followupverslag van de IF.

De commissie verzoekt de bevoegde ministers om eind 2018 en eind 2019 bij het Parlement verslag uit te brengen over de uitvoering van de aanbevelingen van de commissie.

Voorts verzoekt zij de RvB van de Samusocial om voor eind 2018 verslag uit te brengen over de uitvoering van de aanbevelingen die op haar betrekking hebben.

*De Griffier,*

Patrick VANLEEMPUTTEN

*De Voorzitter,*

Charles PICQUÉ

5 De KBS heeft een voorbeeld van charter gemaakt voor de socialprofit sector : <https://www.goededoelen.be/media/12200/1993-kbs-socialprofit.pdf> en <https://goedbestuur.be/> geeft een zelf-evaluatietool, die verenigingen toelaat zichzelf te evalueren op goed bestuur en verbeteringen aan te brengen.

6 De vereniging voor ethiek in de fondsenwerving (VEF) heeft een ethische code voor vzw's die giften vragen. Verenigingen of instellingen die om subsidies vragen aan een Brussels bestuur, kunnen gevraagd worden om deze ethische code na te leven en dit formeel te onderschrijven. Zie [http://www.vef-aerf.be/IMG/pdf/ethische\\_code.pdf](http://www.vef-aerf.be/IMG/pdf/ethische_code.pdf).