

**Autorisation administrative d'occupation précaire d'un espace vert
relevant de la Région de Bruxelles-Capitale**

La présente autorisation d'occupation précaire porte sur l'espace vert suivant : **site**
Zone sujette à la présente autorisation : **préciser s'il y a lieu**
« **nom de l'événement** » - **date de l'événement**

1. Une liste de personnes responsables du déroulement de la manifestation et équipées de GSM, doit nous être transmise. Ces personnes doivent pouvoir être joignables à tout moment de la manifestation (et si il y en a, pendant les montage et démontage).
2. Le parc peut être fermé pour cause extraordinaire (grand vent, par exemple) ou par ordre de l'autorité compétente. Aucune indemnité de dédommagement ne pourra être exigée par les organisateurs.
3. L'organisation de la circulation globale sur le site, ainsi que le stationnement des véhicules générés par votre événement doit être confiée à une société spécialisée dans la gestion de parking.
4. *Aucun véhicule ne sera admis dans le site, hormis ceux strictement nécessaires pendant les montage et démontage des installations.*
5. Les agents de l'Institut et le propriétaire du site (la Régie des Bâtiments dans le cas du Cinquantenaire, par exemple) auront libre accès sur les lieux de la manifestation et toute facilité leur sera accordée afin de pouvoir accomplir leur mission de surveillance.
6. Toutes les mesures d'ordre et de sécurité devront être prise par les organisateurs, en accord avec les services de police concernés et le fonctionnaire dirigeant de la Division Espaces Verts.
7. La responsabilité des organisateurs est entière et l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement ne sera engagé en aucune manière en cas d'accidents ou d'incidents quelconques.
8. Les installations telles que tente, chapiteaux, podiums, gradins, ... doivent répondre aux prescriptions de l'article 57 – titre XIII du règlement sur les bâtisses. Toutes les installations provisoires doivent faire l'objet d'une visite préalable du service incendie, ainsi que d'une firme spécialisée en ce qui concerne la conformité des matériaux et la stabilité des constructions.
9. La surveillance des installations incombe aux organisateurs, de jour comme de nuit.
10. Rien ne sera suspendu ou accroché aux végétaux, aux équipements, au mobilier ou aux bâtiments du site, quels qu'ils soient.
11. Il est interdit de couper des branches, de pénétrer dans les massifs, de perturber ou de déranger la faune.

12. Tous les dégâts éventuels aux clôtures, plantations, pelouses, chemins, etc ... provenant ou pouvant provenir de la manifestation seront réparés aux frais des organisateurs conformément au Cahier Spécial des Charges type 2000.
13. *S' il s'agit d'une marche/un cross, garder cet article :*
Le balisage de l'itinéraire sera obligatoirement effectué suivant un des trois moyens repris ci-après :
 - Fixation de flèches ou pancartes sur un support (notamment en bois) planté dans le sol à l'endroit voulu ;
 - Fixation de pancartes aux arbres au moyen de ficelles ;
 - Collage de petites pancartes au moyen de colle à tapisser moyenne.Le cloutage, de même que l'agrafage et le balisage à l'aide de peinture sont strictement interdits.
Toutes les traces de la manifestation doivent être enlevés dans les 48 heures au plus tard après cette manifestation.
14. Les lieux devront être remis dans leur état primitif et tous les débris laissés sur les lieux, dans le site ainsi que le long des voiries empruntées, seront enlevés immédiatement après la fin de la manifestation et évacués en dehors du parc. La pose de poubelles supplémentaires en nombre suffisant est exigée. Ces opérations doivent être effectuées par une société spécialisée et vous nous fournirez la copie du contrat prouvant l'engagement contractuel.
15. La vente de produits alimentaires ou de boissons est soumise aux réglementations en vigueur, notamment l'arrêté royal du 11 octobre 1985, concernant l'hygiène des lieux et des personnes du secteur alimentaire.
16. En cas de cuisson d'aliments, les installations doivent faire l'objet d'une visite des Services Incendie.
17. Dans la mesure du possible, vous adopterez un éco-comportement.
18. Aucune autorisation de marchand ambulant, et spécialement de glaciers, ne pourra être émise par les organisateurs sans consultation préalable auprès de l'administration de l'Institut.
19. Les boissons spiritueuses ne peuvent être vendues ni même distribuées gratuitement sur la voie publique (Art. 9 de la loi du 28/12/83).
20. Les prescriptions légales et réglementaires concernant la lutte contre le bruit et ses nuisances doivent être respectées lors d'émissions sonores.
21. Aucune publicité extérieure ne pourra se faire sur les lieux de la manifestation, en application de la loi du 07/08/31, de l'arrêté royal du 16/11/76 sur la conservation des Monuments et des Sites et du règlement des parcs du 04/03/99.
22. Toute publicité à effectuer sur le territoire de la Ville de Bruxelles et relative à la manifestation en cause doit faire l'objet d'une demande préalable auprès du Service de l'Affichage et de la Publicité.
23. En cas de publicité (flyers, dépliants, toutes-boîtes, ...) veuillez imprimer le logo de Bruxelles Environnement.
24. Le public aura libre accès au site durant la manifestation, seule la zone réservée au demandeur sera d'accès réservé.

25. Le libre accès des véhicules prioritaires (pompiers, 101, ...) doit être garanti en permanence, ainsi que le libre accès pour le bon fonctionnement des Musées (1).
26. Les états des lieux d'entrée et de sortie seront établis contradictoirement par un expert agréé auprès des tribunaux de Bruxelles, ses honoraires sont à charge des organisateurs. A défaut d'état des lieux d'entrée, le site sera considéré en parfait état.
27. Une caution bancaire de *montant* € sera déposée auprès de notre administration avant le début du montage de la manifestation. La restitution de la caution sera effectuée dès la constatation contradictoire de la remise en état des lieux.
28. L'Administration se réserve le droit de prélever sur la garantie les sommes nécessaires aux réparations et remise en ordre en cas de non-respect des obligations ci-dessus détaillées.
29. Dans l'éventualité où les montants de cette garantie ne seraient pas suffisants pour couvrir l'exécution de vos obligations, l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement se réserve le droit de récupérer à votre charge, les montants nécessaires par toutes voies de droit.
30. En cas d'installation de groupes électrogènes, ceux-ci ne pourront être enfermés dans un local clos. Le réservoir à carburant sera d'un modèle étanche à double paroi muni d'un bac de récupération et le tuyau d'échappement des gaz ne sera en aucun cas orienté vers la frondaison des arbres, ni vers les massifs plantés ainsi que les pelouses.
31. Le raccordement à l'eau sera demande à VIVAQUA (col de cygne avec compteur).
32. Il est interdit de déverser des eaux usées sur les pelouses, dans les étangs ou dans les massifs plantés.

Le présent document sera retourné au moins 15 jours avant le début de la manifestation, dûment signé et il sera accompagné des documents suivants :

- a) copie des statuts de l'organisation responsable de la manifestation ;
- b) copie du contrat d'assurance en responsabilité civile et preuve du paiement d'une prime suffisante ;
- c) accord de l'administration communale concernée ;
- d) accord de la zone de police locale concernée ;
- e) copie de la preuve du paiement de la caution ;
- f) *éventuellement, accord de la Direction des Monuments et des Sites (dans le cas de sites classés).*

L'IBGE agit selon le contrat de gestion des Espaces Verts du 05/03/92 conclu entre la Régie des Bâtiments et la Région de Bruxelles-Capitale, au nom du propriétaire, à savoir l'Etat fédéral, représenté par la Régie des Bâtiments, Service de Gestion du Parc du Cinquantenaire (Parc du Cinquantenaire, 10A à 1000 Bruxelles – Tél. 02/741.87.20 – Fax 02/741.87.30) pour l'entretien du parc et la coordination des manifestation qui s'y déroulent¹.

Les responsables signataires du présent document déclarent avoir pris connaissance des conditions générales et particulières d'occupation du parc et ils s'engagent à respecter et à faire respecter ces conditions ainsi qu'à assurer toutes les conséquences de leur activité sur les biens meubles ou immeubles.

¹ Concerne uniquement le Parc du Cinquantenaire.

Les responsables signataires prennent en outre connaissance que toute manifestation ou complément apporté à l'événement en question devra, préalablement à son accomplissement, faire l'objet d'une demande complémentaire et être acceptée par l'IBGE.

Les responsables signataires prennent connaissance du fait et acceptent que le non-respect de tout ou partie des conditions générales énumérées dans le présent document ou de conditions particulières définies dans des courriers ou des réunions préparatoires, les exposent à l'annulation ou la suspension de leur événement par l'IBGE.

Pour les responsables de la manifestation :

Dénomination :

Nom :

Adresse :

Tél :

Fax

Qualité du signataire :

Date et signature :

**Administratieve vergunning voor de preciaire bezetting van een groene ruimte
in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**

Deze vergunning voor preciaire bezetting heeft betrekking op de volgende groene ruimte:
site

Gebied waarop deze vergunning van toepassing is: **bepalen indien van toepassing**
"naam van het evenement" - datum van het evenement

1. Aan het Brussels Instituut voor Milieubeheer moet een lijst worden bezorgd van de personen die voor het verloop van het evenement verantwoordelijk zijn en over een gsm beschikken. Deze personen moeten op elk moment van het evenement bereikbaar zijn (en indien van toepassing, ook tijdens het opbouwen en afbreken van de inrichtingen).
2. Het park kan om buitengewone redenen (bijvoorbeeld hevige wind) of op bevel van de bevoegde overheid gesloten worden. In dat geval kunnen de organisatoren geen enkele schadevergoeding eisen.
3. De organisatie van het algemeen verkeer op de site en het parkeren van voertuigen van evenementbezoekers moeten worden toevertrouwd aan een bedrijf dat gespecialiseerd is in parkingbeheer.
4. Geen enkel voertuig wordt op de site toegestaan, behalve de voertuigen die strikt noodzakelijk zijn voor het opbouwen en afbreken van de inrichtingen.
5. De personeelsleden van het Brussels Instituut voor Milieubeheer en de eigenaar van de site (bijvoorbeeld de Regie der Gebouwen voor het Jubelpark) hebben vrije toegang tot de plaats van het evenement. Alles moet in het werk worden gesteld opdat zijn hun toezichtsovername zouden kunnen uitvoeren.
6. De organisatoren nemen alle orde- en veiligheidsmaatregelen in samenspraak met de betrokken politiediensten en de leidende ambtenaar van de afdeling Groene Ruimten.
7. De organisatoren dragen de volledige verantwoordelijkheid en het Brussels Instituut voor Milieubeheer is in geen geval aansprakelijk voor ongevallen of incidenten.
8. Inrichtingen zoals tenten, circustenten, podiums, tribunes, enz. moeten aan de voorschriften van artikel 57 - Titel XIII van de bouwverordening voldoen. Alle tijdelijke inrichtingen zijn onderworpen aan een voorafgaand bezoek van de brandweer en van een bedrijf dat gespecialiseerd is in de conformiteit van materialen en de stabiliteit van bouwwerken.
9. De organisatoren staan in voor de bewaking van de inrichtingen, zowel overdag als 's nachts.

10. Er mag niets van welke aard dan ook aan de planten, voorzieningen, het parkmeubilair of de gebouwen van de site worden opgehangen of vastgehecht.
11. Het is verboden takken te snoeien, de beplantingen te betreden en de rust of de fauna te verstoren.
12. Alle eventuele schade aan de omheiningen, beplantingen, grasperken, wegen, enz. die het gevolg is of kan zijn van het evenement, wordt in overeenstemming met het Bijzonder typebestek 2000 op kosten van de organisatoren hersteld.
13. *Dit artikel wordt behouden bij een wandeltocht/veldloop:*
De markering van de wandelroute moet volgens één van de drie hieronder beschreven manieren gebeuren:
 - Vastmaken van pijlen of borden op een drager (met name in hout) die op de gewenste plek in de grond wordt gestoken;
 - Bevestigen van borden aan de bomen met touwtjes;
 - Plakken van kleine borden met gewone behanglijm.Het is strikt verboden om nagels, nieten en verf te gebruiken om de weg te markeren.
Alle sporen van het evenement moeten binnen 48 uur na het evenement verwijderd zijn.
14. De plaats van het evenement moet in zijn oorspronkelijke toestand gebracht worden en al het afval dat op de plaats, de site en langs de gebruikte wegen ligt, moet meteen na het einde van het evenement uit het park worden verwijderd. Er moeten genoeg extra vuilnisbakken worden geplaatst. Deze handelingen worden door een gespecialiseerd bedrijf verricht. Wij moeten een kopie ontvangen van het contract waaruit de contractuele verbintenis blijkt.
15. De verkoop van voedingsproducten en drank is aan de geldende reglementen onderworpen en meer bepaald aan het koninklijk besluit van 11 oktober 1985 betreffende de hygiëne van lokalen en personen in de voedingssector.
16. Indien er voedsel bereid wordt, dan moeten de inrichtingen door de brandweerdienst worden bezocht.
17. In de mate van het mogelijke wordt een eco-gedrag aangenomen.
18. De organisatoren mogen geen enkele vergunning voor venters en in het bijzonder voor ijsventers toekennen zonder het bestuur van het Brussels Instituut voor Milieubeheer hierover vooraf geraadpleegd te hebben.
19. Alcoholhoudende drank mag niet verkocht of gratis uitgedeeld worden op de openbare weg (art. 9 van de wet van 28 december 1983).
20. De wettelijke en reglementaire voorschriften betreffende de strijd tegen de geluidshinder moeten worden nageleefd tijdens geluidsuitzendingen.
21. Er mag geen enkele buitenreclame worden gemaakt op de plaats van het evenement, in toepassing van de wet van 7 augustus 1931, het koninklijk besluit van 16 november 1976 betreffende het behoud van monumenten en landschappen en het parkreglement van 4 maart 1999.

22. Voor alle reclame met betrekking tot het evenement die op het grondgebied van Brussel-Stad wordt gemaakt, moet op voorhand toestemming worden gevraagd aan de dienst Publiciteit en Aanplakking.
23. In het geval van reclame (flyers, folders, huis-aan-huisreclame, ...) moet het logo van Leefmilieu Brussel worden gebruikt.
24. Het publiek heeft vrije toegang tot de site tijdens het evenement. Alleen de door de aanvrager gereserveerde zone is niet vrij toegankelijk.
25. De vrije toegang van prioritaire voertuigen (brandweer, 101, ...) moet op elk ogenblik worden gegarandeerd. Voor de goede werking moet ook de vrije toegang tot de musea (1) op elk moment mogelijk zijn.
26. De staat van de site vóór de aanvang en na de afloop van het evenement wordt in aanwezigheid van de partijen vastgesteld door een erkende deskundige van de Brusselse rechtbanken. Zijn honorarium is ten laste van de organisatoren. Bij gebrek aan een beschrijving van de beginstaat wordt de site als zijnde in perfecte staat beschouwd.
27. Een bankwaarborg van *bedrag* euro wordt aan onze Administratie afgegeven vóór het begin van de opstelling van het evenement. De teruggave van de waarborg gebeurt onmiddellijk na de vaststelling, in aanwezigheid van de partijen, van het herstel van de site in zijn oorspronkelijke staat.
28. De Administratie behoudt zich het recht voor om van de waarborg het nodige bedrag in te houden voor het weer in goede staat brengen van de site in het geval van niet-naleving van de hierboven beschreven verplichtingen.
29. In het geval dat het bedrag van de waarborg niet volstaat om de uitvoering van de verplichtingen te compenseren, behoudt het Brussels Instituut voor Milieubeheer zich het recht voor om het nodige bedrag met alle mogelijke rechtsmiddelen ten laste van de organisatoren te verkrijgen.
30. Eventueel gebruikte stroomgeneratoren mogen niet in een gesloten lokaal worden geplaatst. Het brandstofreservoir moet dubbelwandig zijn en over een opvangbak beschikken. De uitlaat mag niet naar de bladeren van de bomen worden gericht en evenmin naar de plantenperken of de grasperken.
31. De wateraansluiting wordt aan VIVAQUA gevraagd (zwanenhals met meter).
32. Het is verboden om afvalwater over de grasperken of de plantenperken uit te gieten en in de vijvers te lozen.

Dit document wordt ten laatste 15 dagen vóór de aanvang van het evenement geldig ondertekend teruggestuurd met onderstaande documenten:

- a) een kopie van de statuten van de organisatie die voor het evenement verantwoordelijk is;
- b) een kopie van het verzekeringscontract voor burgerlijke aansprakelijkheid en een betaalbewijs van een voldoende premie;
- c) de instemming van het betrokken gemeentebestuur;
- d) de instemming van de betrokken plaatselijke politiezone;
- e) een kopie van het betaalbewijs van de waarborg;
- f) *eventueel de instemming van de Directie Monumenten en Landschappen (in het geval van beschermde sites).*

Het Brussels Instituut voor Milieubeheer is, volgens het beheercontract van de groene ruimten van 5 maart 1992, afgesloten tussen de Regie der Gebouwen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in naam van de eigenaar, namelijk de Federale Staat, vertegenwoordigd door de Regie der Gebouwen, Beheerdienst Jubelpark (Jubelpark 10 a in 1000 Brussel – Tel. 02 741 87 20 – Fax 02 741 87 30), verantwoordelijk voor het onderhoud van het park en de coördinatie van de evenementen die er plaatsvinden¹.

De verantwoordelijken die dit document ondertekenen, verklaren kennis te hebben genomen van de algemene en bijzondere voorwaarden voor het gebruik van het park. Ze verbinden zich ertoe die voorwaarden na te leven en te doen naleven en alle gevolgen van hun activiteit voor de roerende en onroerende goederen op zich te nemen.

De ondertekenende verantwoordelijken nemen eveneens kennis van het feit dat voor elk bijkomend evenement of activiteit op voorhand een bijkomende aanvraag aan het Brussels Instituut voor Milieubeheer moet worden gericht en door het Instituut moet worden goedgekeurd.

De ondertekenende verantwoordelijken nemen tot slot kennis van het feit en aanvaarden dat de niet-naleving van (een deel van) de in dit document opgesomde algemene voorwaarden of van de in brieven of tijdens voorbereidende vergaderingen vastgelegde bijzondere voorwaarden kan leiden tot de annulering of de schorsing van hun evenement door het Brussels Instituut voor Milieubeheer.

Voor de verantwoordelijken van het evenement:

Benaming:

Naam:

Adres:

Tel:

Fax:

Functie van de ondertekenaar:

Datum en handtekening:

¹ Uitsluitend voor het Jubelpark.