

BIJLAGE

BOEK IV. - HET MANDAAT

TITEL I. - Algemene bepalingen

Art. 460. De Regering kent de betrekkingen verbonden aan rangen A4, A4+ en A5 bij mandaat toe.

Art. 461. De bepalingen van Boek I, II en III zijn van toepassing op de mandaathouders voor zover dit boek niet afwijkt van deze bepalingen.

Art. 462. De duur van het mandaat is vijf jaar.

Art. 463. Voor de duur van het mandaat worden doelstellingen bepaald die bestaan uit strategische doelstellingen en transversale doelstellingen.

Art. 464. § 1. De strategische doelstellingen die worden toegewezen aan elke mandaathouder worden bepaald :

- voor een mandaat van rang A4 : de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal van de instelling waartoe de mandaathouder behoort evenals de functioneel bevoegde minister;

- voor een mandaat van rang A4+ en A5 : de Regering op voorstel van de functioneel bevoegde minister(s); bovendien wordt in de instellingen van categorie B voorafgaand het advies van de Raad van bestuur of van het Beheerscomité gevraagd.

§ 2. De Regering bepaalt de transversale doelstellingen gemeenschappelijk aan alle mandaathouders.

§ 3. De overheid zoals bedoeld in § 1 en § 2 van dit artikel kan gedurende de uitoefening van het mandaat de doelstellingen die zij vastlegde voorafgaand aan de toewijzing van het mandaat wijzigen teneinde de elementen uit de regeringsverklaring alsook de grote richtlijnen, bepaald door de minister(s) die bevoegd zijn voor het activiteitsgebied op te nemen.

Die grote richtlijnen kunnen in een beleidsnota of strategisch plan verduidelijkt worden.

De mandaathouder kan eveneens, aan de overheid zoals bedoeld in § 1 en § 2 van dit artikel wijzigingen aan de doelstellingen bedoeld in § 1 voorstellen.

Voorafgaandelijk aan elke wijziging wordt er overlegd met de in functie zijnde mandaathouder.

TITEL II. - Selectie, aanwerving en aanwijzing van de mandaathouders

HOOFDSTUK I. - De toelatingsvoorwaarden

Art. 465. § 1. Om zich kandidaat te stellen voor een mandaatbetrekking bij een instelling dienen de kandidaten te voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden bepaald in artikel 34 en over minstens één van de onderstaande professionele ervaringen beschikken :

- minstens negen jaar anciënniteit in niveau A of equivalent niveau in de publieke sector
- minstens zes jaar leidinggevende ervaring.

§ 2. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan ervaring inzake het beheer in een overheidsdienst of in een organisatie uit de privésector.

HOOFDSTUK II. - De vacantverklaring en de functiebeschrijving

Art. 466. Elke betrekking die dient ingevuld te worden door een mandaat wordt vacant verklaard door de Regering.

Art. 467. De Regering stelt de functiebeschrijving van het in te vullen mandaat op en voegt

er de doelstellingen bedoeld in artikel 464 aan toe.

[Art. 468.](#) De Regering kan, wanneer zij de functiebeschrijving zoals voorzien in artikel 467 opstelt één of meerdere proeven definiëren die vervuld moeten worden tijdens het selectiegesprek.

Zij kan een extern bureau aanduiden om de selectiecommissie bij te staan in haar activiteiten.

[Art. 469.](#) § 1. De vacante betrekking wordt ter kennis gebracht van het publiek door middel van een oproep tot kandidaten minstens in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd.

In de oproep tot de kandidaten wordt voor elke vacant verklaarde betrekking het volgende vermeld :

1° de termijn bedoeld in § 2 van dit artikel waarbinnen de kandidatuur ingediend moet worden bij de voorzitter van de directieraad;

2° de gegevens die de kandidatuur dient te bevatten bedoeld in § 3 van dit artikel;

3° de adresgegevens van de dienst waar een functiebeschrijving van de te begeven betrekking en de omschrijving van de doeleinden bedoeld in artikel 464 en de gestandaardiseerde CV zoals bedoeld in paragraaf 3 eerste lid verkregen kunnen worden.

§ 2. Enkel de kandidaturen die per aangetekend schrijven verzonden zijn aan de voorzitter van de directieraad van de instelling binnen een termijn van vijftig dagen, worden in aanmerking genomen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de bekendmaking van de oproep in het Belgisch Staatsblad.

§ 3. Elke kandidatuur bevat :

1° een uiteenzetting van de aanspraken en ervaring die de kandidaat laat gelden om voor de betrekking te kandideren via het gebruik van een gestandaardiseerde CV opgesteld door de minister;

2° een beheersplan waarin bepaald wordt op welke manier de kandidaat de doelstellingen, zoals bepaald in artikel 464 beoogt te realiseren.

Op straffe van onontvankelijkheid, dient de kandidaat een kandidaatstelling in per betrekking waarvoor hij zich kandidaat stelt.

[HOOFDSTUK III.](#) - Selectiecommissie

[Art. 470.](#) Met het oog op de toekenning van de mandaatbetrekkingen worden er hiertoe bevoegde selectiecommissies opgericht. De selectiecommissies worden samengesteld in functie van de in te vullen mandaatbetrekkingen en bestaan elk uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden.

De Regering wijst, op voordracht van de minister, de leden van elke selectiecommissie aan telkens als een mandaatbetrekking bedoeld in artikel 460 vacant wordt verklaard en duidt één onder hen aan als voorzitter. De leden van de selectiecommissies beschikken over expertise met betrekking tot de materies die deel uitmaken van de vacante mandaatbetrekking en/of met betrekking tot overheidsmanagement. De aanwijzing van de leden van een selectiecommissie is beperkt tot de selectieprocedure waarvoor zij zijn aangesteld.

Ten hoogste twee derden van de leden van een selectiecommissie behoren tot hetzelfde geslacht.

Wanneer een mandaatfunctie wordt vacant verklaard voor kandidaten van de twee taalrollen, dient een lid van de selectiecommissie de kennis van de tweede taal bewezen te hebben conform artikel 43, § 3, derde lid, van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966. Indien geen van de leden over deze kennis beschikt wordt de commissie bijgestaan door een personeelslid die deze kennis heeft bewezen.

[Art. 471.](#) § 1. De minister, voor het geheel van de selectiecommissies :

1° duidt minstens twee effectieve en minstens twee plaatsvervangende secretarissen aan die tot een verschillende taalrol behoren;

2° bepaalt de vergoeding toegekend aan de voorzitter en de leden;
§ 2. De Regering stelt, op voorstel van de minister, het huishoudelijk reglement van de selectiecommissies op .

[Art. 472.](#) Geen lid van de commissie mag zetelen wanneer hij zich in een situatie bevindt die ertoe kan leiden dat zijn onpartijdigheid in gevaar wordt gebracht.

De leden van de selectiecommissies zijn gebonden tot geheimhouding omtrent de beraadslagingen en besluiten alsmede aangaande alle informatie waarvan zij kennis zouden hebben gekregen bij het uitvoeren van hun opdracht.

[HOOFDSTUK IV.](#) - De selectieprocedure

[Afdeling 1.](#) - De ontvankelijkheid

[Art. 473.](#) § 1. De selectiecommissie wordt gevat door de voorzitter van de directieraad door het indienen van een verzoek om advies bedoeld in artikel 476, eerste lid.

§ 2. In het verzoek om advies dient de termijn vermeld te worden waarbinnen de selectiecommissie zich dient uit te spreken.

Deze termijn mag niet minder bedragen dan zestig dagen na ontvangst van het verzoek door de voorzitter van de selectiecommissie.

§ 3. Het verzoek om advies bevat :

1° de kandidaturen bedoeld in artikel 469;

2° de doelstellingen bedoeld in artikel 464;

3° de functiebeschrijving van de in te vullen betrekking bedoeld in artikel 467.

[Art. 474.](#) De selectiecommissie controleert de toelatingsvoorwaarden van de kandidaten.

De kandidaten die niet voldoen aan deze voorwaarden worden van de selectie uitgesloten door een gemotiveerde beslissing van de selectiecommissie. Deze beslissing wordt aan de uitgesloten kandidaten meegedeeld per aangetekend schrijven.

Binnen de tien dagen die volgen op deze officiële kennisgeving kan iedere kandidaat bezwaar aantekenen per aangetekend schrijven aan de voorzitter van de selectiecommissie en kan hij vragen gehoord te worden. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

Na onderzoek van het bezwaar doet de selectiecommissie een definitieve uitspraak over de toelaatbaarheid en deelt haar beslissing mee per aangetekend schrijven.

Wanneer de selectiecommissie een uitspraak doet over een bezwaar bedoeld in alinea 3 betreffende de toelatingsvoorwaarden van de kandidaten, begint de termijn voorzien om zijn advies te geven te lopen vanaf de dag waarop de commissie een definitieve uitspraak heeft gedaan over de toelatingsvoorwaarden.

[Afdeling 2.](#) - Het selectiegesprek

[Art. 475.](#) De selectiecommissie nodigt de kandidaten uit voor een gesprek.

Dit gesprek houdt de proef of de proeven in zoals bedoeld in artikel 468.

Wat betreft de mandaatbetrekkingen van rang A4 hoort de selectiecommissie voor het begin van de gesprekken de mandaathouder van rang A4+ of A5 onder wiens bevoegdheid de materies vallen die afhangen van de betrokken mandaatbetrekking, met betrekking tot de algemene competenties en het functieprofiel van de in te vullen betrekking.

[Art. 476.](#) De selectiecommissie geeft een gemotiveerd advies rekening houdend met :

- de functiebeschrijving en de adequaatheid van het profiel van de kandidaat en het resultaat van het gesprek;
- de aanspraken en ervaring die de kandidaat laat gelden;
- de afstemming van het beheersplan op de doelstellingen bedoeld in artikel 464 en de voorstelling van het plan;

Bij het einde van het gesprek en na analyse van hun kandidaatstelling, worden de

kandidaten ingeschreven in hetzij groep A "geschikt" hetzij groep B "niet geschikt".

In de groep A worden de kandidaten gerangschikt.

Indien er een ex-aequo is tussen de kandidaten die in groep A "geschikt" ingeschreven worden, wordt diegene behorend tot het geslacht dat voor minder dan een derde vertegenwoordigd is in de eerste twee trappen van de hiërarchie voor de kandidaat van het ander geslacht gerangschikt.

[Afdeling 3.](#) - De aanwijzing van de mandaathouders

[Art. 477.](#) De Regering duidt de mandaathouder aan onder de kandidaten van groep A. Ze motiveert haar beslissing.