

Convention de collaboration entre Actiris, Bruxelles Formation, VDAB Brussel et

Audi 
Vorsprung durch Technik

Entre

L'Office Régional bruxellois de l'Emploi, Actiris, dont le siège est situé à 1000 Bruxelles - 65 Boulevard Anspach, représenté par Monsieur Grégor Chapelle, Directeur général, et Madame Caroline Mancel, Directrice générale adjointe, ci-après dénommé « Actiris »

L'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle, Bruxelles Formation, dont le siège est situé à 1180 Bruxelles - 67 Rue de Stalle, représenté par Madame Olivia P'tito, Directrice générale, ci-après dénommé « Bruxelles Formation »

Le Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, VDAB, dont le siège est situé à 1000 Bruxelles - 11 Keizerslaan, représenté par Monsieur Geert Pauwels, Directeur VDAB Brussel, ci-après dénommé « VDAB Brussel »

Ci-après dénommés « les partenaires publics »

Et

Audi, situé Avenue de la Deuxième Armée 201 à 1190 Forest, représenté par Monsieur Neuhaus, Directeur général et Monsieur Danau, Directeur général de production, technique et logistique.

Ci-après dénommé « l'employeur »

Il est convenu ce qui suit :

Article 1. Finalité et objectifs de la convention

La présente convention a pour objet la mise en place d'une collaboration dans le cadre de l'engagement de personnel répondant aux besoins de l'entreprise.

Dans une logique de complémentarité, les organismes publics bruxellois de l'emploi et de la formation s'engagent à proposer à Audi une offre de services intégrée répondant à ses besoins en ressources humaines et permettant de faciliter l'accès à l'emploi des chercheurs d'emploi bruxellois.

Article 2. Offre de services des partenaires publics

Par l'intermédiaire d'un point de contact unique, l'employeur a accès à l'ensemble des services des partenaires publics bruxellois :

§ 1. Conseil et recrutement

Il est mis à la disposition de l'employeur une équipe sectorielle d'Actiris afin de répondre au mieux aux besoins et demandes en matière de conseil et de recrutement :

Conseils et informations générales : information pertinente, adaptée et à jour concernant les primes et mesures pour l'emploi, les stages, le marché de l'emploi bruxellois, etc.

Rédaction des offres : aide à la rédaction du profil des offres d'emploi en tenant compte des compétences attendues pour la fonction et des réalités du marché de l'emploi.

Diffusion très large de toute offre transmise grâce à une plateforme de diffusion sur le site d'Actiris et auprès de ses partenaires afin qu'elle soit consultable par tous les chercheurs d'emploi. Cette diffusion se fera avec ou sans les coordonnées de l'entreprise, selon le choix, exprimé au cas par cas par l'entreprise en termes de traitement de l'offre (cf. §4). Si l'entreprise confie le traitement de l'offre à Actiris, la diffusion de l'offre se fera sans les coordonnées de l'entreprise. Dans le cas contraire, le nom de l'entreprise sera mentionné lors de la publication de l'offre. En cas de diffusion avec les coordonnées de l'entreprise, l'offre sera publiée telle qu'émise par l'employeur sans prise de contact supplémentaire.

Traitement de l'offre : élaboration, en concertation avec Audi, de l'offre de services la plus appropriée pour le traitement de l'offre.

Pour ce faire, endéans les deux jours ouvrables de la communication de l'offre, Actiris informe, après vérification auprès de l'entreprise des attentes précises en ce qui concerne les compétences requises et informations données sur le marché du travail,



Avec le soutien du
Fonds social européen

si le profil recherché est repris dans sa banque de données de chercheurs d'emploi. Actiris dispose d'une banque de données incluant tous les chercheurs d'emploi à Bruxelles et peut de ce fait procéder à une présélection de candidats potentiels pour chaque offre transmise sur la base des critères stricts négociés avec l'entreprise.

Dans les 10 jours ouvrables, Actiris s'engage à présenter des chercheurs d'emploi « labellisés » pour chaque offre d'emploi : la présélection des candidats est effectuée par du personnel d'Actiris spécialisé dans le secteur et formé sur le terrain par des professionnels du secteur.

§ 2. Stages en entreprise

Il est mis à la disposition de l'employeur un soutien actif lors de l'engagement de chercheurs d'emploi ayant besoin d'une formation complémentaire, notamment dans le cadre de l'engagement de stagiaires IBO (Individuele Beroepsopleiding)- FPI (Formation Professionnelle Individuelle) ou STE (Stage de transition professionnelle) : présélection de candidats, soutien de l'entreprise dans ses démarches d'introduction de dossier, coordination des procédures administratives, suivi pédagogique...

§ 3. Apprentissage des langues

Les partenaires publics s'engagent à promouvoir toute initiative permettant de renforcer le niveau de maîtrise des langues indispensables à l'exercice d'un métier et à renforcer leur apprentissage via les différents dispositifs (chèques langue, Brulingua, formations ciblées métiers de Bruxelles Formation Langues et du VDAB Brussel).

§ 4. Formation

⇒ Formation des chercheurs d'emploi

Sur la base des besoins prévisionnels en ressources humaines et compétences associées transmis par l'entreprise, les partenaires publics s'engagent à adapter et/ou développer leur offre de formation en réponse à ces besoins, pour autant que ces besoins soient convergents avec ceux identifiés dans d'autres entreprises du secteur et que ceci soit réalisable.

Il est mis à la disposition de l'employeur :

- une assistance dans l'expression de ses besoins ;
- l'adaptation ou le développement de dispositifs formatifs adaptés, permettant de rencontrer les besoins exprimés par l'entreprise ;
- l'information auprès des chercheurs d'emploi bruxellois.



⇒ Formation des travailleurs d'Audi

Il est mis à disposition de l'employeur, dans le cadre de la formation continuée de ses travailleurs (formation ou perfectionnement de leurs compétences) :

- une assistance dans l'analyse des besoins de formations destinées aux travailleurs ;
- l'organisation des formations destinées aux travailleurs de l'entreprise, dans les meilleurs délais et au plus près des demandes. Ces formations sont payantes.

Les partenaires publics peuvent également organiser des formations de tutorat à destination du personnel d'Audi, dans le cadre de l'engagement de chercheurs d'emploi en stage, sous contrat FPI ou sous contrat d'emploi. Ces formations sont payantes.

§ 5. Politique de diversité

Il est mis à la disposition de l'employeur un soutien dans l'élaboration éventuelle d'un plan de diversité et des actions liées.

§ 6. Evénement/Séance d'information collective

Il est mis à la disposition de l'employeur une aide à l'organisation de tout événement *(selon un calendrier fixé à l'avance permettant l'organisation et la préparation des modalités pratiques)* de nature à *promouvoir l'emploi au sein d'Audi et à faciliter la rencontre des besoins en ressources humaines de l'entreprise (Jobdating)*.

§ 7. Visibilité de l'entreprise

Le logo de l'entreprise peut être placé sur les sites web des partenaires publics.

Article 3. Engagements de l'entreprise

§ 1. Audi s'engage à communiquer 100 % des offres publiées en externe et dont le lieu de travail est Bruxelles.

Cette communication se fait selon l'une des modalités suivantes :

- encodage direct sur le site d'Actiris ;
- par téléphone ou par mail ;
- communication directe au consultant lors de sa visite.

Pour chaque offre transmise, Audi:

- donne toutes les informations utiles à la recherche du profil recherché ;
- tient informé de l'évolution de l'offre d'emploi ;
- envoie un feed-back pour chaque candidature reçue dans le cadre d'une offre Select ;



Avec le soutien du
Fonds social européen

- respecter la réglementation en matière de lutte contre la discrimination à l'embauche.

En outre, l'entreprise collabore à la spécialisation des équipes des organismes publics afin que les collaborateurs puissent réaliser plus efficacement les présélections prévues et attribuer aux chercheurs d'emploi les codes professionnels adéquats.

§ 2. Audi s'engage à communiquer ses besoins prévisionnels de recrutement notamment dans le cadre du recrutement de travailleurs. L'échange d'informations porte également sur l'évolution probable du volume et de la nature des emplois au sein de l'entreprise (métiers en pénurie, nouveaux métiers, métiers en évolution, métiers porteurs...).

Article 4. Cadre général de la convention

§ 1. Gratuité

Les services fournis par les partenaires publics à l'employeur sont gratuits, à l'exception de ceux qui concernent la formation continue des travailleurs et la formation de tuteurs.

Chaque partie supporte les frais qu'elle estime opportun d'engager pour mener à bien des actions dans le cadre de la collaboration.

§ 2. Référents

Deux référents opérationnels sont chargés de l'exécution de la présente convention :

- Le référent d'Actiris représente les partenaires publics et se charge du bon échange des informations pour l'ensemble des parties ;
Le référent est : Monsieur Charles Springuel (cspringuel@actiris.be)-
Consultant Employeurs ;
- Pour l'employeur, le référent est : Madame Sabrina Rickert – Recruiter.

§ 3. Comité accompagnement

Un Comité d'accompagnement composé des représentants de tous les signataires de la convention sera mis en place et se réunira au minimum une fois par an pour convenir d'un plan d'action annuel et en évaluer les résultats.

§ 4. Durée

La présente convention de collaboration est conclue pour une durée indéterminée et entre en vigueur à la date de sa signature.



Avec le soutien du
Fonds social européen

Elle peut faire l'objet de modifications via un avenant, avec l'accord de toutes les parties.

§ 5. Non-respect ou différend

En cas de non-respect de la convention par l'une des parties ou de différend, les parties privilégient la recherche d'un accord amiable et la concertation pour la relance de la collaboration.

A défaut d'un accord, si cette relance n'est plus possible, l'accord prendra fin par courrier recommandé.

Etabli à Bruxelles le 26/04/2016 en quatre exemplaires, dont un pour Audi

Les partenaires publics,

Actiris

Grégor CHAPELLE
Directeur général

Caroline MANCÉL
Directrice générale
adjointe

Bruxelles Formation

Olivia P'TITO
Directrice générale

VDAB Brussel

Geert PAUWELS
Directeur VDAB Brussel

L'employeur,

Audi

Thomas NEUHAUS
Directeur général des
Ressources humaines

Patrick DANAU
Directeur général
Production, Technique
et Logistique



Avec le soutien du
Fonds social européen

**Samenwerkingsovereenkomst tussen
Actiris, Bruxelles Formation, de VDAB Brussel
en**

Audi 
Vorsprung durch Technik

tussen

De Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling, Actiris, waarvan de hoofdzetel is gevestigd op de Anspachlaan 65 te 1000 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Grégor Chapelle, Directeur-generaal, en mevrouw Caroline Mancel, Adjunct-directeur-generaal, hierna "Actiris" genoemd

Het Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle, Bruxelles Formation, waarvan de zetel is gevestigd in de Stallestraat 67 te 1180 Brussel, vertegenwoordigd door mevrouw Olivia P'tito, Algemene Directrice, hierna "Bruxelles Formation" genoemd

De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, VDAB, waarvan de zetel is gevestigd op de Keizerslaan 11 te 1000 Brussel, vertegenwoordigd door Meneer Geert Pauwels, Directeur van de VDAB Brussel, hierna "VDAB Brussel" genoemd

hierna "de publieke partners" genoemd,

en

Audi waarvan de hoofdzetel is gevestigd op de BRITS TWEDELEGERLAAN 201 te 1190 Vorst, vertegenwoordigd door de Heer Neuhaus, Algemeen Directeur en de Heer Danau, Algemeen Directeur productie, techniek en logistiek.

hierna "de werkgever" genoemd,



Wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1. Hoofddoel en specifieke doelstellingen van de overeenkomst

Deze overeenkomst heeft als doel om een samenwerking tot stand te brengen in het kader van de aanwerving van personeel dat beantwoordt aan de behoeften binnen de onderneming.

In een logica van complementariteit engageren de Brusselse overheidsinstellingen inzake tewerkstelling en opleiding zich tot het voorstellen aan Audi van een geïntegreerd dienstenaanbod dat beantwoordt aan zijn personeelsbehoeften en dat de toegang tot werk van de Brusselse werkzoekenden vergemakkelijkt.

Artikel 2. Dienstenaanbod van de publieke partners

Via een uniek contactpunt heeft de werkgever toegang tot alle diensten van de Brusselse publieke partners:

§ 1. Advies en rekrutering

Audi krijgt een sectoraal team van Actiris ter beschikking gesteld om zo goed mogelijk te beantwoorden aan de behoeften en vragen inzake advies en rekrutering:

Advies en algemene informatie: relevante, aangepaste en recente informatie over premies en tewerkstellingsmaatregelen, stages, de Brusselse arbeidsmarkt enz.

Opstelling van werkaanbiedingen: hulp bij de redactie van het profiel van de werkaanbiedingen rekening houdende met de voor de functie verwachte vaardigheden en de situatie op de arbeidsmarkt.

Brede verspreiding van elke ontvangen werkaanbieding via een verspreidingsplatform op de website van Actiris en bij zijn partners, zodat alle werkzoekenden deze kunnen raadplegen. Deze verspreiding gebeurt met of zonder de gegevens van de onderneming, volgens de wensen die de onderneming geval per geval voor de behandeling van de vacature te kennen geeft (cf. §4). Indien de onderneming de behandeling van de werkaanbieding aan Actiris toevertrouwt, zal de vacature zonder de gegevens van de onderneming worden bekendgemaakt. In het andere geval zal de naam van de onderneming bij de publicatie van de werkaanbieding worden vermeld. In het geval de werkaanbieding met de gegevens van de onderneming wordt verspreid, zal deze worden verspreid zoals de werkgever de aanbieding heeft overhandigd zonder verder overleg.

Behandeling van de werkaanbieding: in overleg met Audi nagaan hoe de werkaanbieding het best kan worden behandeld.



Met de steun van het
Europees sociaal fonds

Hiertoe vraagt Actiris de onderneming wat haar precieze verwachtingen zijn inzake de vereiste vaardigheden en de op de arbeidsmarkt verstrekte informatie, en deelt binnen de twee werkdagen na de kennisgeving van de werkaanbieding mee of het gezochte profiel in zijn databank van werkzoekenden aanwezig is. Actiris beschikt over een databank met alle werkzoekenden in Brussel en kan daardoor voor elke ontvangen werkaanbieding een preselectie van mogelijke kandidaten uitvoeren op basis van de strikte criteria die met de onderneming werden besproken.

Actiris verbindt zich ertoe om voor elke werkaanbieding binnen de 10 werkdagen werkzoekenden met het Actiris-label voor te stellen: de preselectie van de kandidaten gebeurt door personeelsleden van Actiris die gespecialiseerd zijn in de sector en die door professionals van de sector op het terrein zijn opgeleid.

§2. Stages in de onderneming

Wanneer werkzoekenden bij hun aanwerving extra opleiding nodig blijken te hebben, krijgt de werkgever actieve ondersteuning o.a. in het kader van de aanwerving van IBO-stagiairs (Individuele beroepsopleiding) of IS (Instapstages in de onderneming): preselectie van de kandidaten, ondersteuning van het bedrijf bij de procedure omtrent het indienen van een dossier, coördinatie van de administratieve procedures, pedagogische opvolging ...

§3. Aanleren van talen

De publieke partners engageren zich om elk initiatief te promoten dat het niveau van de talen die onmisbaar zijn voor de uitoefening van een beroep kan versterken en engageren zich om het leerproces te verbeteren via verschillende maatregelen (taalcheques, Brulingua, gerichte beroepsopleidingen van Bruxelles Formation en de VDAB).

§ 4. Opleiding

⇒ Opleiding van de werkzoekenden

Op basis van de verwachte behoeften in personeel en de daaraan gelinkte competenties bepaald door de onderneming, engageren de publieke partners zich ertoe hun opleidingsaanbod aan te passen of te ontwikkelen als antwoord op deze behoeften, voor zover deze behoeften overeenkomen met diegene die geïdentificeerd zijn in andere ondernemingen van de sector en voor zover dit haalbaar is.

Het volgende wordt ter beschikking gesteld van de werkgever:

- hulp bij de formulering van zijn behoeften
- aanpassing of ontwikkeling van opleidingen die tegemoet komen aan de behoeften kenbaar gemaakt door de onderneming



Met de steun van het
Europees sociaal fonds

- informatie voor de Brusselse werkzoekenden

⇒ **Opleiding van de werknemers van Audi**

Het volgende wordt ter beschikking gesteld van de werkgever in het kader van de voortgezette opleiding van zijn werknemers (opleiding of perfectionering van hun vaardigheden):

- hulp bij de analyse van de opleidingsbehoeften van de werknemers
- de organisatie van opleidingen bedoeld voor de werknemers van de onderneming, binnen de kortste termijn en zo goed mogelijk aansluitend bij de vraag. Deze opleidingen zijn betalend.

De publieke partners kunnen ook mentoropleidingen organiseren voor het personeel van Audi in het kader van de aanwerving van stagelopende werkzoekenden met een IBO-overeenkomst of een arbeidsovereenkomst. Deze opleidingen zijn betalend.

§5. Diversiteitsbeleid

De werkgever krijgt steun bij de eventuele uitwerking van een diversiteitsplan en bijbehorende acties.

§6. Evenement/collectieve informatiesessie

De werkgever krijgt steun bij de organisatie van eender welk evenement *(volgens een vooraf vastgelegde kalender die de organisatie en voorbereiding van de praktische modaliteiten mogelijk maakt) met als doel de tewerkstelling binnen Audi te bevorderen en beter te beantwoorden aan de personeelsbehoeften van de onderneming (jobdating).*

§7. Zichtbaarheid van de onderneming

Het logo van de onderneming kan op de websites van de publieke partners worden geplaatst.

Artikel 3. Verbindenissen van de onderneming

§1. Audi verbindt zich ertoe 100% van de extern gepubliceerde werkaanbiedingen, waarvan de plaats van tewerkstelling Brussel is, te communiceren.

Deze mededeling gebeurt op een van de volgende manieren:

- rechtstreekse codering op de website van Actiris
- via telefoon of e-mail
- rechtstreekse mededeling aan de consulent tijdens diens bezoek

Voor elke overhandigde werkaanbieding:



Met de steun van het
Europees sociaal fonds

- geeft Audi alle informatie die bij het zoeken naar het gewenste profiel nuttig zou kunnen zijn.
- geeft Audi een update van de vooruitgang van de werkaanbieding.
- stuurt Audi feedback op voor elke ontvangen kandidatuur in het kader van een Select-werkeraanbieding.
- leeft Audi de reglementering inzake de strijd tegen discriminatie bij aanwerving na.

Bovendien werkt de onderneming mee aan de specialisering van de teams van de overheidsinstellingen zodat de medewerkers de voorziene preselecties efficiënter kunnen uitvoeren en de juiste beroepcodes aan de werkzoekenden kunnen toekennen.

§ 2. Audi verbindt zich ertoe zijn verwachte rekruteringsbehoeften mee te delen onder andere in het kader van de aanwerving van werknemers. De informatie-uitwisseling gaat eveneens over de vermoedelijke evolutie van het volume en van de aard van de jobs binnen de onderneming (knelpuntberoepen, nieuwe beroepen, evoluerende beroepen, veelbelovende beroepen ...).

Artikel 4. Algemeen kader van de overeenkomst

§ 1. Kosteloosheid

De diensten uitgevoerd voor de werkgever door de publieke partners zijn gratis, behalve de diensten betreffende de opleiding van de werknemers en de mentoropleidingen.

Elke partij zal zelf de kosten dragen die zij nodig acht te maken om deze samenwerking in goede banen te leiden.

§ 2. Referenten

Twee operationele referenten worden belast met de uitvoering van deze overeenkomst:

De referent van Actiris vertegenwoordigt de publieke partners en is belast met de informatie-uitwisseling tussen alle partijen.

De referent is: De Heer Charles Springuel (cspringuel@actiris.be) – Werkgeversconsultant

Voor de werkgever is de referent: Mevrouw Sabrina Rickert – Recruiter

§ 3. Begeleidingscomité



Met de steun van het
Europees sociaal fonds

Een begeleidingscomité zal worden samengesteld met vertegenwoordigers van alle ondertekende partijen dat minstens één maal per jaar zal bijeenkomen om een jaarlijks actieplan op te stellen en het voorbije actieplan te evalueren.

§ 4. Duur

Onderhavige samenwerkingsovereenkomst wordt voor onbepaalde duur gesloten en treedt in werking op de datum van de ondertekening.

De overeenkomst kan via een aanhangsel worden gewijzigd, mits akkoord van alle partijen.

§5. Niet-naleving of geschil

Indien een van de partijen de overeenkomst niet naleeft of indien zich een geschil voordoet, zullen de partijen in de eerste plaats trachten een minnelijke schikking te treffen en overleg te plegen om de samenwerking te kunnen voortzetten.

Bij gebrek aan een akkoord, als deze voortzetting niet meer mogelijk is, zal deze overeenkomst via aangetekend schrijven worden stopgezet.

Opgemaakt te Brussel op 26/04/2016 in 4 exemplaren, waarvan één voor Audi

De publieke partners,

Actiris

Grégor CHAPELLE
Directeur-generaal

Caroline MANCEL
Adjunct-directeur-generaal

Bruxelles Formation

Olivia P'TITO
Algemene Directrice

VDAB Brussel

Geert PAUWELS
Directeur VDAB Brussel

De onderneming,

Audi

Thomas NEUHAUS
Algemeen Directeur Human
Resources

Patrick DANAU
Algemeen Directeur
Productie, Techniek
en Logistiek



Met de steun van het
Europees sociaal fonds