



Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

Helihavenlaan 15 • B – 1000 Brussel

Overheidsopdracht Bestek

OVERHEIDSOPDRACHT voor DIENSTEN

**Doorlichting van de aanpak van de DBDMH
inzake diversiteit, discriminatie, racisme en seksisme**

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

DAS2020-101

TITEL I - ADMINISTRatieve VOORSCHRIFTEN 3

1.	AFWIJINGEN VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS	3
2.	TOEPASSELIJKE REGLEMENTERINGEN INZAKE OVERHEIDSOOPDRACHTEN	3
3.	DOCUMENTEN VAN DE OPDRACHT.....	3
DEEL I -	BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE GUNNING.....	4
4.	AANBESTEDENDE OVERHEID	4
4.1.	Identificatie van de aanbestedende overheid	4
4.2.	Contactpersonen	4
5.	VOORWERP VAN DE OPDRACHT.....	4
5.1.	Beschrijving van de opdracht.....	4
5.2.	Percelen.....	5
5.3.	Varianten.....	5
5.4.	Opties	5
6.	PRIJS.....	5
6.1.	Prijsbepaling	5
6.2.	Prijsopgave	5
6.3.	Bij de prijs inbegrepen elementen.....	6
6.4.	Prijzen- of kostenonderzoek.....	6
6.5.	Herzieningsclausule betreffende de herziening van de prijzen.....	6
7.	GUNNINGSWIJZE	6
8.	UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE.....	6
8.1.	Uitsluitingsgronden.....	6
8.1.1.	Combinaties van ondernemingen	6
8.1.2.	Verplichte uitsluitingsgronden: strafrechtelijke veroordeling.....	7
8.1.3.	Uitsluitingsgrond in verband met fiscale en sociale schulden	8
8.1.4.	Facultatieve uitsluitingsgronden	8
8.1.5.	Corrigerende maatregelen.....	8
8.1.6.	Bewijsmiddelen	9
8.1.7.	Controle	10
8.1.7.1.	Bij ontvangst van de offertes	10
8.1.7.2.	Bij de gunning	10
8.2.	Kwalitatieve selectie sensu stricto	10
9.	GUNNING VAN DE OPDRACHT	10
9.1.	Regelmatigheid van de offertes	10
9.2.	Gunningscriteria	11
10.	OFFERTE.....	12
10.1.	Combinatie van ondernemers	12
10.2.	Vorm van de offerte	13
10.3.	Inhoud van de offerte	13
10.3.1.	Het offerteformulier	13
10.3.2.	De inventaris/prijslijst	13
10.3.3.	Het bewijs van handtekeningsbevoegdheid van de ondertekenaar van de offerte.....	13
10.4.	Indiening van de offertes.....	13
10.5.	Verbintenistermijn.....	13
11.	SLUITING VAN DE OPDRACHT	14
12.	INFORMATIE.....	14
DEEL II -	BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE UITVOERING	14
13.	LEIDEND AMBTENAAR	14
14.	TAALGEBRUIK.....	15

15.	FINANCIËLE WAARBORGEN	15
15.1.	Verzekeringen	15
15.2.	Borgtocht	15
16.	OPLEVERINGEN	16
17.	FACTURATIES EN BETALINGEN	16
17.1.	Facturatie.....	16
17.2.	Betalingen	17
18.	HERZIENINGSCLAUSULE.....	18
19.	ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID	18
20.	TDEPASSSELJK RECHT EN RECHTSMACHT	19

TITEL II - TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN..... 20

1.	VOORWERP VAN DE OPDRACHT	20
2.	BESCHRIJVING VAN DE TE PRESTEREN DIENSTEN	21

TITEL III: BIJLAGEN

Offerteformulier	24
Inventaris/Prijslijst	26
CV's	27

TITEL I - Administratieve voorschriften

1. Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels

Overeenkomstig artikel 7 van de AUR wijkt dit bestek af van de volgende bepalingen van de algemene uitvoeringsregels vastgelegd bij koninklijk besluit van 14 januari 2013:

- Bepalingen betreffende de voorlopige oplevering (impliciete oplevering) (artikelen 150 en 156 van het KB AUR): met het oog op administratieve vereenvoudiging en om de uitvoering van elke bestelling niet complexer te maken, is er voorzien in een impliciete voorlopige oplevering indien de voorlopige oplevering bij het verstrijken van de verificatietermijn niet expliciet werd aanvaard of geweigerd.

2. Toepasselijke reglementeringen inzake overheidsopdrachten

De opdracht is met name onderworpen aan de volgende bepalingen:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014, hierna genoemd **RICHTLIJN**, betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG, *PB*, 28.03.2014.
- De wet van 17 juni 2016, hierna genoemd **WET**, inzake overheidsopdrachten, *B.S.*, 14.07.2016 (+ latere wijzigingen en eventuele uitvoeringsbesluiten).
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017, hierna genoemd **KB PLAATSING**, betreffende plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, *B.S.*, 09.05.2017 (+ latere wijzigingen en eventuele uitvoeringsbesluiten).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013, hierna genoemd **KB AUR**, tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, *B.S.*, 14.02.2013 (+ latere wijzigingen en eventuele uitvoeringsbesluiten).
- De wet van 17 juni 2013, hierna genoemd **RECHTSBESCHERMINGSWET**, betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, *B.S.*, 21.06.2013 (+ latere wijzigingen en eventuele uitvoeringsbesluiten).

3. Documenten van de opdracht

De opdracht wordt beheerst door de volgende bepalingen:

- Het bijzonder bestek en de bijlagen ervan.
- Alle andere documenten die op de opdracht toepasselijk zijn en die door de aanbesteder worden opgesteld of vermeld.

De opdrachtnemer is gebonden door zijn offerte. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat er sprake is van een tegenstrijdigheid tussen de offerte van de opdrachtnemer en het bestek, heeft dat laatste voorrang.

Door indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver onvoorwaardelijk alle clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden, met inbegrip van zijn eigen verkoopvoorwaarden, zelfs wanneer die bij zijn offerte zijn gevoegd. Elk voorbehoud bij of elke niet-naleving van deze verbintenissen met betrekking tot deze clausules of bepalingen kan in voorkomend geval leiden tot de onregelmatigheid van de offerte.

Deel I - Bepalingen met betrekking tot de gunning

4. Aanbestedende overheid

4.1. Identificatie van de aanbestedende overheid

De **aanbestedende overheid** is de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (BHDBDMH), hierna **DBDMH**, gevestigd te B – 1000 BRUSSEL, Helihavenlaan 15, statutair vertegenwoordigd door de leidend ambtenaar, kolonel Tanguy du Bus de Warnaffe, officier-dienstchef, en de adjunct-leidend ambtenaar Pierre Menu, officier-tweede in bevel.

4.2. Contactpersonen

Bijkomende informatie over de plaatsingsprocedure kan worden verkregen bij Kurt Vermeulen, kurt.vermeulen@firebru.brussels, Tf 02/208 82 01.

De **bijkomende informatie** van technische aard en betreffende het voorwerp van de opdracht kan worden verkregen bij Martine Bollu, martine.bollu@firebru.brussels, Tf 02/208 82 12.

5. Voorwerp van de opdracht

5.1. Beschrijving van de opdracht

Deze procedure bestaat erin een dienstenopdracht af te sluiten met als voorwerp een onderzoek naar:

- de huidige diversiteit in de personeelsploeg van de DBDMH;
- het gevoerde diversiteitsbeleid;
- de ervaringen van de personeelsleden inzake extern en intern racisme, diversiteit, discriminatie en seksisme en de problemen die zij op dit gebied ervaren, dit zowel op basis van een schriftelijke geanonimiseerde vragenlijst als op basis van mondelinge diepte-interviews met een representatief aantal personeelsleden van de DBDMH;

- de procedures binnen de DBDMH inzake de behandeling van klachten betreffende racisme, diversiteit, discriminatie en seksisme en dit zowel extern ten aanzien van burgers als intern tussen personeelsleden van de DBDMH onderling;
- mogelijkheden om de desgevallend vastgestelde problemen in verband met extern en intern racisme, diversiteit, discriminatie en seksisme in de toekomst te verhelpen, dit zowel preventief als repressief. Hiertoe wordt een rapport opgesteld dat de bestaande situatie analyseert en desgevallend een stappen-of actieplan opstelt met concrete potentiële maatregelen.

Gedetailleerde beschrijving van de diensten: zie *Titel II. Technische voorschriften*.

5.2. Percelen

Een **perceel** is een onderverdeling van de opdracht die apart kan worden gegund, in principe met het oog op een gescheiden uitvoering.

Deze opdracht wordt **niet** in percelen onderverdeeld.

5.3. Varianten

Een **variant** is een alternatieve ontwerp- of uitvoeringswijze van de opdracht.

De onderhavige opdracht bevat geen vereiste varianten, noch toegestane varianten; vrije varianten zijn in het kader van de procedure **niet** toegestaan.

5.4. Opties

Een **optie** is een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.

Onderhavige opdracht stelt geen vereiste opties, noch toegestane opties; vrije opties zijn in het kader van de procedure **niet** toegestaan.

6. Prijs

6.1. Prijsbepaling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen globale prijs is een opdracht waarbij het geheel van de prestaties wordt gedekt door één forfaitaire prijs of wanneer men enkel forfaitaire posten (vastliggende hoeveelheden per post) terugvindt in de samenvattende opmeting of inventaris. Zie dienaangaande het inventaris dat bij huidig lastenboek is gevoegd: het forfaitair vastgelegde aantal voorziene werkdagen bedraagt 100.

6.2. Prijsopgave

Met toepassing van de artikelen 25 en volgende van het KB PLAATSING worden de in de prijslijst vermelde prijzen uitgedrukt in euro. Het totaalbedrag van de offerte wordt ook voluit vermeld. Zijn **inbegrepen** in de prijzen van de opdracht: alle belastingen waaraan de opdracht is onderworpen, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde. Voor deze laatste vermeldt **de inschrijver in de offerte het**

toepasselijke tarief. De beoordeling van het bedrag van de offertes geschiedt inclusief de belasting over de toegevoegde waarde wanneer de belasting over de toegevoegde waarde voor de aanbestedende overheid kosten met zich meebrengt.

6.3. Bij de prijs inbegrepen elementen

In overeenstemming met artikel 32, §3 van het KB PLAATSING, zijn **inbegrepen** in de eenheidsprijzen en globale prijzen van de opdracht voor **diensten** alle kosten, maatregelen en lasten die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht, met name:

- 1° de administratie en het secretariaat;
- 2° de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- 3° de documentatie die met de diensten verband houdt.

6.4. Prijzen- of kostenonderzoek

Overeenkomstig artikel 84 van de WET voert de aanbestedende overheid een **prijzen- of kostenonderzoek** uit op de ingediende offertes. Op eenvoudig schriftelijk verzoek verstrekken de inschrijvers tijdens de plaatsingsprocedure alle nodige inlichtingen om dit onderzoek mogelijk te maken. De aanbestedende overheid kan aan de door haar aangestelde personen de opdracht geven alle onderzoeken op boekhoudkundige stukken en alle controles ter plaatse van de juistheid van de in het kader van het prijzenonderzoek verstrekte inlichtingen uit te voeren.

6.5. Herzieningsclausule betreffende de herziening van de prijzen

Met toepassing van artikel 10 van de WET en van artikel 38/7, §2, van het KB AUR is er **geen prijsherziening** in het kader van deze opdracht voor diensten.

7. Gunningswijze

De gunningswijze die in casu in aanmerking wordt genomen, is de **onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking**, overeenkomstig artikel 42, § 1, 1°, a) van de WET en de artikelen 11, 2° en 90, 1° van het KB PLAATSING (goed te keuren uitgave niet hoger dan € 139.000 excl. btw voor de volledige duur van de opdracht).

8. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Overeenkomstig artikel 66 van de WET moet de aanbestedende overheid nagaan of de offerte afkomstig is van een inschrijver die niet uitgesloten is van toegang tot de opdracht op basis van de artikelen 67 tot 70. In toepassing van artikel 60 van het KB PLAATSING kan de aanbestedende overheid de selectie van een inschrijver, in welk stadium van de plaatsingsprocedure ook, herzien indien deze op basis van de uitsluitingsgronden niet langer voldoet aan de voorwaarden.

8.1. Uitsluitingsgronden

8.1.1. Combinaties van ondernemingen

De vereisten inzake toegangsrecht zijn individueel van toepassing op alle deelnemers die samen een aanvraag tot deelneming indienen en de intentie hebben om een combinatie van ondernemers te vormen. Deze vereisten gelden dus voor elk van de leden van die combinatie. Wanneer de inschrijver zich met toepassing van artikel 78 van de WET en artikel 73 van het KB PLAATSING beroept op de draagkracht van andere entiteiten (ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten), moeten deze entiteiten eveneens voldoen aan de voorwaarden betreffende de uitsluitingsgronden.

8.1.2. Verplichte uitsluitingsgronden: strafrechtelijke veroordeling

De aanbestedende overheid **sluit**, in welk stadium van de procedure ook, van deelname aan de plaatsingsprocedure **uit**, de inschrijver die zich in een van de gevallen van uitsluiting bevindt bedoeld in artikel 67, § 1, van de WET en in artikel 61 van het KB PLAATSING, namelijk het door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde **veroordeeld** zijn voor:

- 1° *deelneming aan een criminele organisatie* als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek of in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
- 2° *omkoping* als bedoeld in artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek of in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn of in artikel 2.1, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- 3° *fraude* als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
- 4° *terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten* als bedoeld in artikel 137 van het Strafwetboek, in artikelen 1 of 3 van het kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
- 5° *witwassen van geld en financiering van terrorisme* als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- 6° *kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel* als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad;
- 7° *tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven* in de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van vreemde arbeiders. In dit laatste geval is de inschrijver zelfs bij afwezigheid van een in kracht van gewijsde gegane veroordeling uitgesloten, van zodra deze inbreuk is vastgesteld door een administratieve of rechterlijke beslissing, met inbegrip van een in uitvoering van artikel 49/2 van het Strafwetboek opgestelde schriftelijke kennisgeving.

De in punten 1° tot en met 6° bedoelde uitsluitingen gelden slechts voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling; de in punt 7° bedoelde uitsluiting geldt slechts voor een periode van vijf jaar vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer de bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

8.1.3. Uitsluitingsgrond in verband met fiscale en sociale schulden

De aanbestedende overheid **sluit**, in welk stadium van de procedure ook, van deelname aan de plaatsingsprocedure **uit**, de inschrijver die zich in het geval van uitsluiting bevindt bedoeld in artikel 68, § 1, van de WET en in de artikelen 62 en 63 van het KB PLAATSING, namelijk het niet voldoen aan zijn verplichtingen tot betaling van **belastingen** enerzijds of **socialezekerheidsbijdragen** anderzijds.

De volgende situaties geven echter geen aanleiding tot uitsluiting:

1° wanneer de inschrijver een schuld heeft van minder dan € 3.000;

2° wanneer de inschrijver een schuld heeft waarvoor hij uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingstermijnen daarvan strikt in acht neemt;

3° wanneer de inschrijver kan aantonen dat hij tegenover een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn; deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de schulden; dit laatste bedrag wordt verminderd met het in punt 1° bedoelde bedrag.

De aanbestedende overheid geeft elke ondernemer echter de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen met betrekking tot de sociale en fiscale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen. Vanaf deze vaststelling geeft de aanbestedende overheid de ondernemer een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie.

8.1.4. Facultatieve uitsluitingsgronden

8.1.4.1. Faillissement en gelijkgestelde toestand

De aanbestedende overheid **sluit**, in welk stadium van de procedure ook, de inschrijver **uit** wanneer die inschrijver in het geval bedoeld in artikel 69, lid 1, 2° van de WET, in staat van **faillissement** of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen.

8.1.4.2. Valse verklaringen

De aanbestedende overheid **sluit**, in welk stadium van de procedure ook, de inschrijver **uit** wanneer die inschrijver in het geval bedoeld in artikel 69, lid 1, 8° van de WET, zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan **valse verklaringen** bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 of artikel 74 van de WET voor te leggen.

8.1.5. Corrigerende maatregelen

Elke inschrijver die in een van de in de artikelen 67 of 69 van het KB PLAATSING bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat

hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen (de maatregelen worden beoordeeld met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafrechtelijke inbreuken of de fout).

Een ondernemer die bij rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde is uitgesloten van deelneming aan plaatsingsprocedures of procedures voor de gunning van concessies mag gedurende de duur van de uitsluiting als gevolg van die beslissing geen gebruik maken van de hierboven geboden mogelijkheid in de lidstaten waar het vonnis van kracht is.

8.1.6. Bewijsmiddelen

Het bewijs dat de ondernemer zich niet in een uitsluitingssituatie bevindt, wordt naargelang het geval als volgt geleverd:

	Belgische ondernemer
Uitsluitingsgrond gekoppeld aan een strafrechtelijke veroordeling	Een recent uittreksel uit het strafregister.
Uitsluitingsgrond gekoppeld aan het bestaan van sociale schulden	Alleen al de indiening van de offerte vormt een impliciete verklaring op eer van de ondernemer dat hij zich niet in deze uitsluitingssituatie bevindt. Er zijn geen documenten vereist.
Uitsluitingsgrond gekoppeld aan het bestaan van fiscale schulden	Alleen al de indiening van de offerte vormt een impliciete verklaring op eer van de ondernemer dat hij zich niet in deze uitsluitingssituatie bevindt. Er zijn geen documenten vereist.
Uitsluitingsgrond gekoppeld aan een faillissement of daarmee gelijkgestelde situaties	Alleen al de indiening van de offerte vormt een impliciete verklaring op eer van de ondernemer dat hij zich niet in deze uitsluitingssituatie bevindt. Er zijn geen documenten vereist.
Valse verklaringen	Alleen al de indiening van de offerte vormt een impliciete verklaring op eer van de ondernemer dat hij zich niet in deze uitsluitingssituatie bevindt. Er zijn geen documenten vereist.
Corrigerende maatregelen	De schriftelijke beschrijving en elk ander bewijsmiddel van de genomen maatregelen.

De informatie over de stappen voor het verkrijgen van een uittreksel uit het strafregister met het oog op de indiening van een offerte in het kader van een overheidsopdracht, zowel voor natuurlijke als rechtspersonen, kan worden geraadpleegd op de website van de FOD Justitie, via de volgende link:

https://justitie.belgium.be/nl/themas_en_dossiers/documenten/documenten_aanvragen/uitreksel_straf_register

8.1.7. Controle

8.1.7.1. Bij ontvangst van de offertes

Binnen twintig dagen na de uiterste datum voor de indiening van de offertes en vóór het onderzoek van de offertes moet de aanbestedende overheid de toestand op het vlak van de **sociale en fiscale schulden** van de inschrijvers nagaan door raadpleging van de databanken van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en van de belastingadministratie via de Telemarc-toepassing (Belgische inschrijver).

Indien de aanbestedende overheid vaststelt dat de inschrijver een bijdrageschuld en/of fiscale schulden heeft van meer dan € 3.000, zal zij de inschrijver vragen om aan te tonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met € 3.000.

De aanbestedende overheid geeft elke ondernemer echter de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen met betrekking tot zijn sociale en fiscale verplichtingen, nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen. Vanaf deze kennisgeving geeft de aanbestedende overheid de ondernemer een termijn van vijf werkdagen om het bewijs van zijn regularisatie voor te leggen.

8.1.7.2. Bij de gunning

Vóór de gunning van de opdracht eist de aanbestedende overheid van de inschrijver aan wie zij heeft besloten de opdracht te gunnen, dat hij de volgende bijgewerkte ondersteunende documenten voorlegt: uittreksels uit het strafregister. Op die manier zal de aanbestedende overheid controleren of de benaderde opdrachtnemer zich niet een uitsluitingssituatie bevindt die gekoppeld is aan een **strafrechtelijke veroordeling**. Verder zal ze ook controleren of de genoemde benaderde opdrachtnemer zich niet in een situatie van **faillissement of gelijkgestelde situaties** bevindt door raadpleging van de databanken van de Kruispuntbank van Ondernemingen via de Telemarc-toepassing (Belgische inschrijver).

8.2. Kwalitatieve selectie sensu stricto

Niet van toepassing.

9. Gunning van de opdracht

9.1. Regelmatigheid van de offertes

De aanbestedende overheid gaat na of de offertes van de geselecteerde inschrijvers regelmatig zijn.

Een offerte is **substantieel onregelmatig** wanneer ze:

- de inschrijver een discriminerend voordeel biedt;
- tot concurrentievervalsing leidt;
- de beoordeling van de offerte van de inschrijver of de vergelijking ervan met de andere offertes verhindert;
- de verbintenis van de inschrijver om de opdracht onder de gestelde voorwaarden uit te voeren onbestaand, onvolledig of onzeker maakt.

De volgende onregelmatigheden worden als **substantieel beschouwd**:

- de niet-naleving van het milieu-, sociaal of arbeidsrecht, voor zover deze niet-naleving strafrechtelijk gesanctioneerd wordt;
- *wanneer ze van toepassing zijn*, de niet-naleving van de vereisten bedoeld in de artikelen 38 (regels die van toepassing zijn op het gebruik van het UEA), 42, 43, § 1, 44 (regels van toepassing op de handtekeningen en op de communicatiemiddelen met betrekking tot de offertes, aanvragen tot deelneming en UAE), 48, § 2, eerste lid (regels van toepassing op de verplicht gestelde opties), 54, § 2, 55, 83 (regels van toepassing op de modaliteiten en termijnen voor het indienen van de offertes en aanvragen tot deelneming) en 92 (regels van toepassing op de termijnen voor het indienen van offertes in een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en in een mededingingsprocedure met onderhandeling) van het KB PLAATSING en artikel 14 (regels van toepassing op de communicatiemiddelen) van de WET, voor zover zij verplichtingen ten aanzien van de inschrijvers bevatten;
- de niet-naleving van de eventuele minimale eisen en de vereisten die in voorkomend geval als substantieel worden vermeld in de opdrachtdocumenten.

Gevolgen van de onregelmatigheden:

- De aanbestedende overheid verklaart de substantieel onregelmatige offerte nietig.
- Dat is ook het geval voor een offerte die meerdere niet-substantiële onregelmatigheden bevat wanneer de cumulatie of combinatie ervan de hierboven bedoelde gevolgen teweegbrengt (discriminerend voordeel, concurrentievervalsing, verhindering van de beoordeling of de vergelijking van de offerte, gebrek aan verbintenis).
- De offerte die slechts één of meer niet-substantiële onregelmatigheden bevat die, zelfs gecumuleerd of gecombineerd, niet de hierboven bedoelde gevolgen teweegbrengen (discriminerend voordeel, concurrentievervalsing, verhindering van de beoordeling of de vergelijking van de offerte, gebrek aan verbintenis), wordt niet nietig verklaard.

9.2. Gunningscriteria

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 81 van de WET en artikel 87 van het KB PLAATSING gunt de DBDMH de opdracht aan de inschrijver die **de economisch meest voordelige regelmatige offerte heeft ingediend op basis van de criteria 'prijs' (gunstigste offerte) en 'methodologie'**. Bij de beoordeling van de prijs van de offertes wordt rekening gehouden met de door de inschrijvers ingediende eenheidsprijzen, toegepast op de veronderstelde hoeveelheden die in de prijslijst staan vermeld.

1. Prijs (ponderatie: 30%):

Referentie: Zie document 'Inventaris/Prijslijst' in bijlage.

Voor de beoordeling van de totale prijs van elke administratief conforme offerte zal het puntenaantal berekend worden op basis van de prijzen die door de inschrijver ingevuld werden op het bij het bestek gevoegde inventarisformulier. De inschrijver met de goedkoopste conforme offerte krijgt het maximum aantal punten.

Voor de andere inschrijvers wordt het puntenaantal berekend volgens volgende formule:

"Score = (prijs laagste offerte / prijs geëvalueerde offerte) x gewicht van het criterium 'Prijs' (30 punten)".

2. Methodologie (ponderatie: 50%):

De administratief regelmatige offertes zullen geëvalueerd worden op basis van een methodologische nota die een methode van aanpakken moet omschrijven van de vereisten die worden weergegeven in titel II van dit bestek.

- a) Plan van aanpak: beschrijving van de planning, de methodologie en de middelen: 50 punten;
- b) Ervaring van de onderzoekers: 30 punten;
- c) Ervaring met overheids- en/of andere non-profit organisaties: 20 punten.

Voor bovenstaande 3 kwaliteitselementen worden de respectievelijk te behalen punten toegekend op basis van de percentages volgens de onderstaande tabel:

Zeer slecht	0%
Slecht	20%
Gemiddeld	40%
Goed	60%
Zeer goed	80%
Uitmuntend	100%

De behaalde percentages, na evaluatie van elk kwaliteitselement, zullen in het gunningsverslag grondig gemotiveerd worden.

De totale score van het gunningscriterium 'Methodologie', verkregen op 100 punten, zal vervolgens herleid worden tot een score op 50 punten (= weging van dit gunningscriterium).

3. Uitvoeringstermijn (ponderatie: 20%)

De administratief conforme offertes zullen geëvalueerd worden op basis van de totale termijn van uitvoering binnen de 100 werkdagen die forfaitair voorzien zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Deze totale termijn wordt uitgedrukt in kalenderdagen. De inschrijver die in zijn offerte de snelste uitvoeringstermijn voorstelt, krijgt het maximum der punten (20).

Voor de andere inschrijvers wordt het puntenaantal berekend volgens volgende formule:

"Score = (kortste uitvoeringstermijn vermeld in de conforme offertes / uitvoeringstermijn vermeld in de geëvalueerde offerte) * gewicht van het criterium 'Uitvoeringstermijn' (20 punten)".

De uitvoeringstermijn (uitgedrukt in kalenderdagen) dient vermeld te worden op het document 'Inventaris'

10. Offerte

10.1. Combinatie van ondernemers

Indien de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers zijn de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk en zijn zij gehouden onder hen diegene aan te duiden die de combinatie zal vertegenwoordigen ten opzichte van de aanbestedende overheid. De documenten waaruit de offerte bestaat, worden door elk van de deelnemers aan de combinatie ondertekend en laatstgenoemden voegen er de bewijsmiddelen bij die aantonen dat ze zich niet in een situatie van uitsluiting bevinden (cf. *Titel I. Deel I. Selectie van de inschrijvers. Uitsluitingsgronden*).

Wanneer de inschrijver uit hoofde van artikel 78 van de WET en van artikel 73 van het KB PLAATSING beroep doet op de capaciteiten van andere entiteiten (ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten), levert hij de aanbestedende overheid het bewijs dat hij zal kunnen beschikken over de nodige

middelen, met name door voorlegging van de verbintenis daartoe van deze entiteiten. Deze verbintenis moet vast zijn, specifiek betrekking hebben op het gedeelte van de opdracht dat aan deze entiteiten zou worden toegekend, geldig zijn tijdens de volledige duur van de opdracht en mag geen enkel voorbehoud bevatten.

10.2. Vorm van de offerte

De offerte wordt schriftelijk ingediend en opgesteld in het Frans of het Nederlands.

De inschrijver maakt gebruik van het offerteformulier en van de prijslijst die bij dit bestek zijn gevoegd. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten en de in het bestek verstrekte documenten.

10.3. Inhoud van de offerte

De inschrijving omvat de volgende documenten:

10.3.1. Het offerteformulier

Het **offerteformulier** (cf. *Titel III. Bijlagen – Offerteformulier*) moet worden ingevuld en ondertekend.

10.3.2. De inventaris/prijslijst

De **inventaris/prijslijst** met vermelding van de eenheids- en totaalprijzen (cf. *Titel III. Bijlagen – Inventaris/Prijslijst*) moet worden ingevuld en ondertekend.

10.3.3. Het bewijs van handtekeningsbevoegdheid van de ondertekenaar van de offerte

Als de offerte door een gemachtigde wordt ondertekend, vermeldt deze duidelijk zijn volmachtgever(s), in overeenstemming met artikel 44 van het KB PLAATSING. Hij voegt aan de offerte de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van de volmacht. In voorkomend geval verwijst hij naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt, waarbij ook de betreffende bladzijde(n) en/of passage worden vermeld.

10.4. Indiening van de offertes

De offerte, rechtsgeldig ondertekend door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden, moet naar de aankoopdienst van de DBDMH worden gestuurd, uiterlijk voor de uiterste datum vermeld in de uitnodigingsmail voor de indiening van de offerte. Offertes mogen uitsluitend per e-mail worden verstuurd naar de volgende **drie e-mailadressen**: kurt.vermeulen@firebru.brussels, zineb.bharbi@firebru.brussels en martine.bollu@firebru.brussels.

10.5. Verbintenistermijn

Overeenkomstig artikel 58 van het KB PLAATSING blijft de inschrijver gebonden door zijn offerte gedurende **90 kalenderdagen** te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

11. Sluiting van de opdracht

De **sluiting van de opdracht** gebeurt door de kennisgeving aan de opdrachtnemer van de aanvaarding van zijn offerte. De overeenkomst bestaat uit de opdrachtdocumenten en de offerte van de opdrachtnemer, zoals die in voorkomend geval tijdens de onderhandelingen werden gewijzigd, alsook de kennisgeving.

12. Informatie

Overeenkomstig artikel 29/1, § 1 van de RECHTSBESCHERMINGSWET brengt de aanbestedende overheid onmiddellijk na het nemen van de beslissing om de opdracht te gunnen:

- elke niet-geselecteerde inschrijver op de hoogte van zijn niet-selectie;
- elke inschrijver van wie de offerte werd geweerd of niet werd gekozen, op de hoogte van de verwerping van zijn offerte of van het feit dat ze niet werd gekozen;
- de gekozen inschrijver op de hoogte van de beslissing met betrekking tot zijn selectie.

Binnen een termijn van 30 dagen na de datum van verzending van de in het vorige lid bedoelde informatie kan de betrokken inschrijver de aanbestedende overheid schriftelijk verzoeken de volgende aanvullende informatie te verstrekken:

- aan elke niet-geselecteerde inschrijver, de motieven voor zijn niet-selectie, onder de vorm van een uittreksel van de gemotiveerde beslissing;
- aan elke inschrijver van wie de offerte geweerd is, de motieven voor de wering, onder de vorm van een uittreksel van de gemotiveerde beslissing;
- aan elke inschrijver van wie de offerte niet is gekozen, en aan de opdrachtnemer, de gemotiveerde beslissing.

De aanbestedende overheid deelt deze aanvullende informatie schriftelijk mee binnen een termijn van 15 dagen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek.

Deel II - Bepalingen met betrekking tot de uitvoering

13. Leidend ambtenaar

De **leidend ambtenaar**, in de zin van artikel 11 van het KB AUR, is kolonel Tanguy du Bus de Warnaffe, officier-dienstchef, die het toezicht op en de goede uitvoering van deze opdracht delegeert [XXX]. Er dient echter te worden opgemerkt dat de bestellingen ten gevolge van de opdracht **verplicht** het voorwerp moeten zijn van SAP-bonnen die naar behoren werden goedgekeurd door de bevoegde ordonnateur, de administratieve coördinator van de DBDMH.

14. Taalgebruik

De in het kader van de uitvoering van de opdracht gebruikte **talen** zijn het **Frans** of het **Nederlands**. De briefwisseling met de aanbestedende overheid en elk geschrift dat uitgaat van de dienstverlener en dat gericht is aan of bestemd is voor gebruik door de aanbestedende overheid, zullen uitsluitend in een van deze twee talen worden verzonden.

15. Financiële waarborgen

15.1. Verzekeringen

In toepassing van artikel 24 van het KB AUR sluit de opdrachtnemer de **verzekeringen** af die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht bewijst de opdrachtnemer dat hij deze verzekeringsovereenkomsten heeft afgesloten door middel van een attest waarin de omvang van de door de opdrachtdocumenten vereiste gewaarborgde aansprakelijkheid wordt aangetoond.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

15.2. Borgtocht

Overeenkomstig artikel 25 van het KB AUR is de borgstelling vereist in het kader van deze opdracht. Het bedrag van deze borgtocht is vastgelegd op 5 % van het bedrag van deze opdracht voor diensten.

De borgtocht zal worden samengesteld volgens een van de modaliteiten, vermeld in artikel 26 van het KB AUR:

- 1° in specie: door storting van het bedrag op de rekening van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas;
- 2° in publieke fondsen: door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° in de vorm van een gezamenlijke borgtocht: door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° door een waarborg verleend door een kredietinstelling of een verzekeringsonderneming.

Binnen dertig dagen na het sluiten van de opdracht moet de opdrachtnemer het bewijs leveren van de borgstelling. Het bewijs van de borgstelling ten behoeve van de DBDMH moet worden verzonden naar het volgende adres: DBDMH, Dienst aankopen, Helihavenlaan 15, B – 1000 BRUSSEL of via mail naar het adres achat@firebru.brussels.

De borgtocht wordt, op verzoek van de opdrachtnemer, vrijgegeven na de definitieve oplevering die tevens geldt als voorlopige oplevering (zie punt 16).

In de mate dat de borgtocht kan worden vrijgegeven, verleent de aanbestedende overheid, binnen vijftien dagen na de dag van het verzoek, handlichting van de borgtocht aan de Deposito- en Consignatiekas, aan de openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult, aan de kredietinstelling of aan de verzekeringsonderneming, al naargelang.

Praktische informatie – meer gedetailleerde informatie over borgstelling in het kader van een overheidsopdracht kan worden geraadpleegd op de website van de FOD Financiën: <http://financien.belgium.be/nl/borgtocht>.

16. Opleveringen

De diensten die het voorwerp uitmaken van de opdracht zijn onderworpen aan controles waarbij wordt vastgesteld of zij beantwoorden aan de voorwaarden die in de opdrachtdocumenten worden opgelegd.

Voor de diensten die het voorwerp uitmaken van de opdracht, moeten maandelijks opleveringen worden gedaan. Die opleveringen bestaan uit de goedkeuring en de medeondertekening van het blad met het uurrooster waarop de in het kader van de opdracht uitgevoerde prestaties zijn samengevat. De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen om over te gaan tot de opleveringsformaliteiten en het resultaat ervan ter kennis te brengen van de dienstverlener. Indien na deze termijn geen kennisgeving is ontvangen, worden de diensten geacht te zijn ontvangen (impliciete oplevering). Voor het overige zijn de bepalingen van het KB AUR volledig van toepassing.

De hierboven beschreven voorlopige oplevering geldt als definitieve oplevering.

17. Facturaties en betalingen

De opdrachtnemer moet maandelijks een schuldvordering indienen. Dit zal leiden tot een proces-verbaal van gedeeltelijke voorlopige oplevering, als basis waarop gefactureerd wordt. De facturen worden aldus maandelijks na een daadwerkelijke en correcte uitvoering van de prestaties overgemaakt op basis van de werkelijk gepresteerde diensten die duidelijk op de factuur dienen te worden vermeld. Deze facturatie dient te gebeuren op basis van een gedetailleerde afrekening van de prestaties (te vermelden op de schuldvordering).

De driemaandelijks facturen worden opgemaakt na voorlopige oplevering van de diensten voor de betrokken periode en worden verzonden aan “Dienst Brandweer en Dringende Medische Hulp”, Helihavenlaan 15, 1000 Brussel.

De facturen worden ingediend in tweevoud. Zij moeten volgende vermeldingen dragen:

- naam en adres van de onderneming;
- BTW-nummer;
- post- of bankrekeningnummer;
- factuurnummer;
- “Voor waar en echt verklaard voor de som van ... EUR” (in letters) - datum en handtekening.

17.1. Facturatie

De **facturen** moeten elektronisch worden verstuurd naar het volgende e-mailadres: compta@firebru.brussels. Op elke factuur moet duidelijk de algemene referentie van de opdracht staan

(DAS2020-101), het vastleggingsnummer en het nummer van de desbetreffende SAP-bestelbon ('PO-nummer'). Deze 2 laatste nummers worden vermeld op de bestelbon.

17.2. Betalingen

Er wordt pas overgegaan tot betaling nadat de diensten zijn voltooid en aanvaard.

De facturen zullen worden betaald binnen een termijn van dertig kalenderdagen na beëindiging van de hierboven bedoelde controle (cf. punt 16. 'Opleveringen'), voor zover de aanbestedende overheid tegelijkertijd in het bezit is van de regelmatig opgemaakte factuur en van de andere eventueel vereiste documenten. Bij laattijdige betaling worden de betalingen eerst op het kapitaal en daarna op de intresten aangerekend.

18. Herzieningsclausule

Aan de opdracht kunnen slechts wijzigingen worden aangebracht onder de voorwaarden vermeld in de artikelen 37 tot 38/19 van het KB AUR. Er wordt met name bedoeld:

De minimis-wijziging

Overeenkomstig artikel 38/4 van het KB AUR kan een wijziging zonder nieuwe plaatsingsprocedure worden aangebracht wanneer de waarde van de wijziging lager is dan de volgende waarde:

- tien procent van de waarde van de oorspronkelijke opdracht (opdracht voor diensten).

Wanneer meerdere opeenvolgende wijzigingen worden aangebracht, wordt de in het vorige lid vermelde waarde bepaald op basis van de netto gecumuleerde waarde van de opeenvolgende wijzigingen.

19. Actiemiddelen van de aanbestedende overheid

Alle bepalingen van het KB AUR (artikelen 44 en volgende; artikelen 154 en volgende) met betrekking tot de actiemiddelen van de aanbestedende overheid in geval van niet-uitvoering door de opdrachtnemer, evenals de maatregelen die ambtshalve kunnen worden toegepast, zijn volledig van toepassing.

De opdrachtnemer wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

- 1° wanneer de prestaties niet worden uitgevoerd volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;
- 2° ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;
- 3° wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid niet naleeft.

Alle inbreuken op de bepalingen van de opdracht, daarin begrepen het niet-naleven van de bevelen van de aanbestedende overheid (met uitzondering van de boetes wegens laattijdige uitvoering die zonder ingebrekestelling verschuldigd zijn door het louter verstrijken van de uitvoeringstermijn), worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan een afschrift onmiddellijk aan de opdrachtnemer wordt verzonden per aangetekend schrijven of per elektronische zending die op gelijkwaardige wijze de exacte datum van de verzending verzekert. De opdrachtnemer moet onverwijld zijn inbreuken herstellen. Hij kan zijn verweermiddelen tegenover de aanbesteder doen gelden per aangetekend schrijven of per elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending verzekert. Hij moet dat verweer verzenden binnen vijftien dagen volgend op de datum van verzending van het proces-verbaal. Na die termijn geldt zijn stilzwijgen als een erkenning van de vastgestelde feiten.

Indien de aanbesteder, overeenkomstig artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek, ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of een onderaannemer in de onderaannemingsketen, ongeacht op welke plaats en voor welk aandeel deze laatste tussenkomt, op ernstige wijze tekort is geschoten in zijn verplichting om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop zij recht hebben, wordt de in het tweede lid bedoelde verweertermijn van vijftien dagen teruggebracht tot een door de aanbesteder te bepalen termijn. Hetzelfde geldt wanneer de aanbesteder vaststelt of er kennis van heeft dat de opdrachtnemer of een onderaannemer in de onderaannemingsketen, ongeacht op welke plaats en voor welk aandeel deze laatste tussenkomt, één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt. De ingekorte termijn mag evenwel niet korter zijn dan vijf werkdagen indien het een ernstige tekortkoming op het vlak

van de uitbetaling van het loon betreft, en twee werkdagen indien het de tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen betreft.

Wanneer in hoofde van de opdrachtnemer tekortkomingen worden vastgesteld, stelt hij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meer van de **maatregelen** bepaald in de artikelen 45 tot 49, 154 en 155 van het KB AUR.

20. Toepasselijk recht en rechtsmacht

In geval van geschil trachten de partijen tot een minnelijke schikking te komen. De opdrachtnemer erkent dat voor elke betwisting of elk geschil tussen partijen betreffende de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van deze opdracht uitsluitend de rechtbanken van het arrondissement **Brussel** bevoegd zijn. Uitsluitend het Belgische recht is van toepassing op de volledige opdracht.

TITEL II - Technische voorschriften

1. Voorwerp van de opdracht

De Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp komt tussen bij brand en coördineert de dringende medische hulp in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Daarnaast doet de dienst ook aan brandpreventie en opleiding en zorgt hij voor de veiligheid van de inwoners van het Brussels Gewest.

De Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp is opgericht bij Ordonnantie van 19 juli 1990 (verschenen in het Belgisch Staatsblad van 5 oktober 1990).

Momenteel (juli 2020) werken ongeveer 1100 personen binnen het operationeel kader, waarvan een 10-tal vrouwen en ongeveer 250 personen in het administratief kader, waarvan ongeveer de helft vrouwen. Het operationeel personeel is verspreid over verschillende kazernes en voorposten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Er zijn op heden weinig andere data beschikbaar rond diversiteit (bvb migratieachtergrond) in het korps.

Het afgelopen jaar kwam de DBDMH verschillende keren in de pers naar aanleiding van vermeende racistische incidenten op de werkvloer. In de laatste personeelsbevraging geven sommige personeelsleden aan reeds het slachtoffer geweest te zijn van seksistische opmerkingen.

In juni 2020 heeft Unia naar aanleiding van een klacht getracht een beeld te krijgen van de situatie binnen de DBDMH aan de hand van getuigenissen van een twintigtal (ex-) brandweermannen en brandweermannen in opleiding. Unia heeft deze getuigenissen, alsook een reeks bijkomende elementen, gebundeld in een verslag.

Dit verslag bevat een reeks van uiteenlopende incidenten van raciale discriminatie en dagelijks racisme binnen het korps van de Brusselse brandweer. In dit verslag werden enkel incidenten opgenomen die door meerdere getuigen bevestigd konden worden.

Het verslag toont volgens Unia een duidelijk een structurele vorm van racisme aan zowel binnen de opleiding, als bij de jobuitoefening, als bij contacten met burgers.

Het huidige diversiteitsplan van de DBDMH loopt tot 2021.

Deze opdracht heeft tot doel een aantal zaken in kaart te brengen:

- de huidige diversiteit in de personeelsploeg;
- het gevoerde diversiteitsbeleid;
- de ervaringen van de personeelsleden inzake extern en intern racisme, diversiteit, discriminatie en seksisme en de problemen die zij op dit gebied ervaren, dit zowel op basis van een schriftelijke geanonimiseerde vragenlijst als op basis van mondelinge diepte-interviews met een representatief aantal personeelsleden van de DBDMH;

- de procedures binnen de DBDMH inzake de behandeling van klachten betreffende racisme, diversiteit, discriminatie en seksisme en dit zowel extern ten aanzien van burgers als intern tussen personeelsleden van de DBDMH onderling;
- mogelijkheden om de desgevallend vastgestelde problemen in verband met extern en intern racisme, diversiteit, discriminatie en seksisme in de toekomst te verhelpen, dit zowel preventief als repressief. Hiertoe wordt een rapport opgesteld dat de bestaande situatie analyseert en desgevallend een stappen-of actieplan opstelt met concrete potentiële maatregelen.

2. Beschrijving van de te presteren diensten

Het is belangrijk te noteren dat de aanpak van de punten A tot en met F, hieronder weergegeven, duidelijk en gestructureerd moet beschreven worden in de offerte (methodologische nota) - op straffe van nietigheid van de offerte (zie eveneens punt 9.2. 'Gunningscriteria - Methodologie').

A. Analyse van de diversiteit binnen de huidige personeelsploeg.

Er dient in samenwerking met de dienst HR een rapport opgesteld te worden waarin de verdeling van elke doelgroep is opgenomen:

- per dienst en departement;
- per vak en functie ;
- per statuut;
- per hiërarchisch niveau;
- per anciënniteit;
- per leeftijd ;
- per niveau van diploma.

Er moet minstens een verdeling worden gemaakt volgens:

- geslacht;
- leeftijdscategorie (leeftijdspiramide);
- personen met een migratieachtergrond ;
- personen met een functiebeperking.

Die gegevens kunnen voor die groepen worden aangevuld met een verdeling van:

- de loongegevens;
- de personen die een opleiding volgen (laatste referentiejaar);
- de personen die een bevordering krijgen (laatste referentiejaar).

Het is nuttig om een kruising te maken tussen de variabelen, bijvoorbeeld tussen leeftijd, geslacht, hiërarchisch niveau,

Als personen met een migratieachtergrond worden beschouwd: "Personen met een huidige nationaliteit of een nationaliteit bij geboorte van een land van buiten de EU15-landen of een persoon van wie minstens één ouder of twee grootouders een huidige nationaliteit of nationaliteit bij geboorte heeft van een land van buiten de EU15-landen." (FOD WASO, Socio-economische monitoring 2019: Arbeidsmarkt en origine, <https://werk.belgie.be/nl/publicaties/socio-economische-monitoring-2019-arbeidsmarkt-en-origine>).

Voor wat betreft het bepalen van de migratieachtergrond is het belangrijk op te merken dat de enige telling die momenteel toegankelijk is bij de DBDMH, die op basis van nationaliteit is. Het spreekt voor zich dat die indicator niet volstaat als het gaat om de representativiteit van personen van vreemde oorsprong bij de

overheid. In samenspraak met de dienst HR van de DBDMH - en desgevallend met ondersteuning van de bevoegde gewestelijke autoriteiten -doet de opdrachtnemer een aanvraag bij de Kruispuntbank Sociale Zekerheid om geaggregeerde data over de nationale origine van de personeelsleden aan te leveren op niveau van de DBDMH of kazernes (uitgesplitst per functieniveau en met weergave van de anciënniteit). Aangezien deze gegevens doorgaans pas na het doorlopen van een lange procedure beschikbaar zijn, werkt de opdrachtnemer een tussentijdse anonieme enquête uit waarbij een telling gebeurt op basis van de huidige nationaliteit van het personeelslid of diens nationaliteit bij geboorte, dan wel de nationaliteit van diens (groot)ouders. Indien er evenwel bij het inzamelen van de resultaten van de enquête een risico op re-identificatie van individuele personeelsleden bestaat, waakt de opdrachtnemer erover volgende voorwaarden na te leven: 1°) de opdrachtnemer geeft in de enquête mee welke doelstelling nagestreefd wordt; 2°) de opdrachtnemer waakt erover niet meer gedetailleerde gegevens in te zamelen dan nodig is; 3°) de opdrachtnemer benadrukt dat de personeelsleden deze gevoelige persoonsgegevens vrijwillig en zonder enige vorm van dwang verstrekken; 4°) de opdrachtnemer vraagt schriftelijk de toestemming van iedere deelnemer aan de enquête om de gegevens met betrekking tot zijn/haar etnische origine in het licht van de aangegeven doelstelling te verwerken en te gebruiken; 5°) de opdrachtnemer informeert de deelnemers aan de enquête over hun inzage- en correctierecht m.b.t. hun individuele persoonsgegevens in de databank; 6°) de opdrachtnemer waakt erover om bijkomende veiligheids garanties te geven met betrekking tot de toegankelijkheid en de technische beveiliging van de databank, de hoedanigheid van de personen die belast zijn met de verwerking van de gevoelige persoonsgegevens,... ; 7°) de opdrachtnemer doet vooraf aangifte bij de Gegevensbeschermingsautoriteit en brengt hen op de hoogte van het bestaan van de enquête en de modaliteiten van het registratiesysteem. Het is van essentieel belang dat die statistische studie een instrument is om discriminatie te bestrijden en om een diversiteitsplan uit te werken, en dat de gegevens heel voorzichtig en genuanceerd behandeld en gebruikt moeten worden, en daarbij de vertrouwelijkheid van individuele persoonsgegevens te garanderen.

B. Analyse van de beschikbare beleidsdocumenten met betrekking tot het diversiteits- en integriteitsbeleid en management binnen de DBDMH.

C. Bevraging van de personeelsleden waarbij gepeild wordt naar:

- a. de beleving van het interne diversiteitsbeleid bij het personeel alsook de stand van zaken inzake de prevalentie van interne discriminatie, racisme en seksisme op de werkvloer;
- b. een identificatie van specifieke problemen die de doelgroepen ondervonden in de organisatie;
- c. de geldende normen en stereotiepen die leven bij het personeel en binnen de organisatie.

Dit zowel op basis van een schriftelijke geanonimiseerde vragenlijst als op basis van mondelinge diepte-interviews met een representatief aantal personeelsleden van de DBDMH dit over de volledige hiërarchische lijn.

Hierbij dient rekening gehouden te worden met:

- een lage responsgraad bij eerdere bevragingen: deze dient zo hoog mogelijk te liggen. Hierover dient de dienstverleners met de korpsleiding verschillende alternatieven te onderzoeken;
- het systeem van shiften waarbij het grootste deel van het operationeel personeel maar 2 dagen per week gedurende 24u aanwezig is in de kazerne.

D. Analyse van de interne processen die mogelijks directe en indirecte discriminatie opwekken:

- o de horizontale segregatie (het onderbrengen van bepaalde groepen in bepaalde jobs en/of functies);

- de verticale segregatie (representativiteit van verschillende doelgroepen in de hiërarchie en in verantwoordelijke functies).

E. Analyse van de wijze waarop personeelsleden feiten kunnen melden.

F. Analyse van de tuchtprocedures die betrekking hadden tot racisme, seksisme of discriminatie in de afgelopen 5 jaar.

Hierbij dient beroep gedaan te worden op zowel kwalitatieve als kwantitatieve onderzoeksmethoden (mixed method). Elk personeelslid dient de kans te krijgen zich anoniem uit te drukken.

G. Het opmaken van een eindrapport dat de resultaten van A tot E bevat en waarbij een doelstellingenkader met meetbare acties wordt geformuleerd om een antwoord te bieden op de vastgestelde uitdagingen en problemen in verband met externe en interne discriminatie, racisme of seksisme in de toekomst te verhelpen, dit zowel preventief als repressief, en waarbij ten minste volgende zaken worden in uitgewerkt:

- concrete voorstellen om via positieveactiemaatregelen bij de werving en selectie, opleiding en bevorderingen te komen tot een met de bevolkingssamenstelling van het BHG evenredige vertegenwoordiging van brandweerpersoneel (horizontaal en verticaal) op basis van origine en gender;
- concrete voorstellen rond het aanpassen van de huidige structuren en procedures mbt melding, sanctioneren en controle (bv rond sociale media);
- een gedragscode voor brandweerpersoneel met gedragsregels voor in de praktijk voorkomende situaties waarbij er sprake is van een risico op discriminatie, racisme en seksisme op de werkvloer (met inbegrip van een social media policy);
- concrete voorstellen rond het stimuleren van een proactieve houding in het uitdragen van de waarden waar de DBDMH voor via initiatieven op het terrein en in de stad om kloof met burger te verkleinen.

TITEL III -Bijlagen

Offerteformulier

De ondergetekende(n)

(namen, voornamen, hoedanigheid of beroep, nationaliteit en woonplaats van de inschrijver of, voor een rechtspersoon, de handelsnaam of benaming, de vorm, de nationaliteit en de maatschappelijke zetel – indien de offerte wordt ingediend door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, wordt deze informatie verstrekt door elke deelnemer aan de combinatie),

verbind(t)(en) zich er hierbij toe, en verbind(t)(en) in dat verband zijn (hun) roerende en onroerende goederen, deze opdracht overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het bestek uit te voeren.

Bij deze inschrijving worden de volgende bij de offerte horende stukken gevoegd, op straffe van nietigheid van de offerte:

1. Het ingevulde offerteformulier.
2. De ingevulde inventaris/prijslijst.
3. De methodologische nota:
 - a. Plan van aanpak: beschrijving van de planning, de methodologie en de middelen;
 - b. Ervaring met overheids- en/of andere non-profit organisaties.
4. Het bewijs van de handtekeningsbevoegdheid.
5. Het/De cv('s) van het/de voorgestelde profiel(en) met inbegrip van de ervaring van de onderzoeker(s).
6. Een uittreksel uit het strafregister (zie uitsluitingsgrond gekoppeld aan een strafrechtelijke veroordeling).

AANVULLENDE INLICHTINGEN

Contactpersoon die verantwoordelijk is voor het offertedossier

Naam:

Voornaam:

Correspondentieadres waarnaar alle briefwisseling in het kader van de opdracht moet worden
verstuurd

Nr.:

Straat:

Postcode:

Gemeente:

Land:

Andere correspondentiemiddelen

E-mailadres:

Faxnummer:

Telefoon-/gsm-nummer:

Ondernemingsnummer:

Betalingen via overschrijving op rekening

IBAN-nummer:

BIC-code:

Geopend op naam van:

Bij de financiële instelling:

Gedaan te:

De:

Handtekening(en):

Inventaris/Prijslijst

Post	VH / FH ¹	Eenheid	Hoeveelhe den	Eenheidsprijs (€ excl. btw) ²	Totaalbedrag (€ excl. btw)
	FH	Dag	100		
TOTAAL (€ Excl. BTW)					

Wat neerkomt op een geschat totaalbedrag van (voluit geschreven):

EUR Excl. BTW

En indien van toepassing:

EUR Incl. BTW

Uitvoeringstermijn: werkdagen (= 1 van de 3 gunningscriteria)

Opmerking: 1 dag = 8 prestatie-uren.

Handtekening(en)

¹ VH: vermoedelijke hoeveelheden (hier niet van toepassing); FH: forfaitaire (vastliggende) hoeveelheden
² Forfaitaire eenheidsprijzen met inbegrip van alle bijkomende kosten voor de uitvoering van de opdracht

Curriculum vitae van het profiel/het team

Toe te voegen door de inschrijver.