Annexe 1 :

Les principales tâches ou missions accomplies par le CIRB à ce stade :

Dans le cadre de la préparation du programme :

- La conduite d'ateliers auprès des Communes et des CPAS afin d'obtenir une cartographie des applications existantes pour les domaines fonctionnels visés, les dépendances et multiples contraintes, et le suivi des réunions;
- La définition du périmètre du programme et de l'approche globale ;
- L'étude du marché et l'évaluation budgétaire sur base de benchmarkings ;
- L'élaboration de la gouvernance à mettre en place ;

Dans le cadre de la conduite du programme:

- La communication inhérente au programme ;
- L'élaboration de l'ordre de mission et le suivi du marché lancé pour renforcer l'équipe du CIRB (gestionnaires de domaine et experts-analystes) ;
- La mise en place de la structure de gestion du programme et des procédures et outils en découlant ;
- La mise en place de la gouvernance avec les Pouvoirs locaux et le lancement des différents organes ;
- La conduite des réunions des différents organes de gouvernance ;
- Les contacts avec les différents Pouvoirs locaux et les autres parties prenantes du programme ;
- La mise à jour de l'approche globale sur base des informations complémentaires recueillies au gré des travaux avec les représentant.es des Pouvoirs locaux ;
- La mise en place d'un Comité d'architecture en lien avec le Comité d'architecture régional ;
- La définition d'une première liste de processus cibles et leur modélisation, avec les PL's via la gouvernance ;
- L'élaboration et la mise en œuvre d'une approche spécifique pour le domaine GRC – Gestion de la relation avec les usagers, avec les PL's via la gouvernance;
- L'instruction et l'analyse des améliorations / rationalisations via les organes de gouvernance du programme, la consultation du marché pour les mettre en œuvre et la préparation des projets en découlant ;
- La définition de l'architecture cible ;
- L'initiation du plan de gestion du changement ;
- L'élaboration de l'ordre de mission, le lancement et le suivi du marché pour sélectionner le partenaire externe intégrateur- développeur applicatif qui sera chargé de la réalisation de la phase 1 : Conformation et analyse métier ;
- Le suivi des activités et le rapportage ;

Annexe 2 :

Développements futurs en phases :

- *Phase 1 : Conformation et analyse métier*

L'attribution du marché pour la réalisation de la mission « Phase 1 : Conformation et analyse métier » de l'intégrateur-développeur applicatif est en cours d'attribution. Les travaux inhérents à cette Phase 1 devraient durer 3 mois.

- *Phase 2 : Reprise et analyse fonctionnelle*
    - Phase 2.1 : Reprise de l'existant AS-IS
    - Phase 2.2 : Définition du TO-BE

La proposition et le sélection des composants logiciels qui formeront la suite applicative unifiée visée interviendra dans le cadre de la Phase 2 des missions confiées à l'Intégrateur-développeur applicatif; une feuille de route personnalisée sera établie par domaines pour chaque Commune et chaque CPAS en tenant compte de leurs priorités. Les travaux inhérents à ces activités devraient être terminés à l'échéance de fin juin 2022.

- *Phase 3 : Déploiement du TO-BE*

La Phase 3 porte sur la mise en œuvre au sein de chaque Commune et de chaque CPAS des projets de migration ou d'évolution vers cette suite applicative selon les feuilles de route respectives. Ces projets débuteront au début du second semestre 2022.

Annexe 3:

Budget	Total (K€)	Prestations
RBC - Mission 7	10,3M€	Equipe WePulse (CIRB)
		Hébergement DCR (CIRB)
RBC - Mission 10	26,1 M€	Prestations de l'intégrateur-développeur
		Déploiement GRC
		Prestations d'architecture
FRBRTC	25 M€	Investissement matériel et logiciel pour la suite applicative
		Investissement logiciel pour la digitalisation de la relation usager
A charge du budget PL	8,6 M€	Maintenance logiciels
	70 M€	

	Engagements 2021	Liquidations 2021
Total M7 : Définition de la gouvernance, Gouvernance CIRB (ressources internes + externes), Communication (66O, ressources internes), Account Management, Gartner, Support administratif	3 201 323	1 931 481
Total M10 : Prestations d'architecture, Quick Wins Finances Civadis (partie 1), Ordre de mission Intégrateur Phase 1.	1 533 955	1 533 955
Total	**4 735 278**	**3 465 436**