

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK PARLEMENT

GEWONE ZITTING 2008-2009

27 OKTOBER 2008

ONTWERP VAN ORDONNANTIE

tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet

Memorie van toelichting

Sinds artikel 6, § 1, VIII van de Bijzondere Wet tot hervorming der instellingen van 8 augustus 1980 werd gewijzigd door de bijzondere wet van 13 juli 2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gemeenschappen en gewesten, verleent dit artikel de gewesten de macht om de samenstelling, de organisatie, de bevoegdheid en de werking van de gemeentelijke instellingen te regelen.

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering wenst nu dat van deze nieuwe bevoegdheden gebruik wordt gemaakt om de plaatselijke bestuurswijzen te moderniseren en aldus de kwaliteit te verbeteren van de gemeentelijke openbare dienstverlening voor de Brusselaars.

In deze optiek, en in uitvoering van het regeerakkoord, heeft de regering een Plaatselijk Bestuurplan goedgekeurd.

Dit plan leidt een denkoefening in over de evolutie van de taken van de gemeenten; deze taken worden immers gekenmerkt door een toenemende specialisatie en techniciteit; bovendien worden ze steeds ingewikkelder en moet er meer boekhoudkundige en budgettaire discipline aan de dag worden gelegd.

Om in te spelen op deze evolutie stelt het plan hervormingen voor; een aantal hiervan, die een wijziging van de nieuwe gemeentewet tot gevolg hebben, zijn opgenomen in dit ontwerp. Deze hervormingen zijn toegespitst op vier grote krachtlijnen.

PARLEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

SESSION ORDINAIRE 2008-2009

27 OCTOBRE 2008

PROJET D'ORDONNANCE

modifiant la Nouvelle Loi communale

Exposé des motifs

Depuis sa modification par la loi spéciale du 13 juillet 2001 portant transfert de certaines compétences aux communautés et régions, l'article 6, § 1^{er}, VIII de la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980 attribue notamment aux régions le pouvoir de régler la composition, l'organisation, la compétence et le fonctionnement des institutions communales.

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale souhaite aujourd'hui qu'il soit fait usage de ces nouvelles compétences pour moderniser les modes de gouvernance locale et ainsi améliorer la qualité des services publics communaux à destination des Bruxellois.

Dans cette optique, et en exécution de l'accord de gouvernement, le gouvernement a adopté un Plan de gouvernance locale.

Ce plan lance une réflexion sur l'évolution des missions des communes. Ces missions se caractérisent en effet par une spécialisation, une complexification, une technicité et une nécessité de rigueur comptable et budgétaire croissantes.

Pour répondre à cette évolution, le plan propose des réformes dont un certain nombre, impliquant une modification de la nouvelle loi communale, sont reprises dans le présent projet. Ces réformes s'articulent autour de quatre axes majeurs.

1. De gemeenten doeltreffende beheersinstrumenten aanreiken

1.1. *Uitwerking van een driejarenplan door het College (artikel 32)*

Op dit moment bestaan er op gemeentelijk vlak al twee planninginstrumenten: het algemeen beleidsprogramma en het beheersplan.

Het algemeen beleidsprogramma, waarvan het bestaan werd bekrachtigd door artikel 242*bis* van de nieuwe gemeentewet, is een politiek planninginstrument dat loopt over een hele legislatuur.

Het beheersplan is een budgettair planninginstrument dat werd ingevoerd door een besluit van de regering van 20 oktober 2005 waarbij de voorstelling van de begroting van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt vastgelegd. Daar dit een begrotingsonderdeel is, wordt er elk jaar over gestemd.

Hoewel deze twee instrumenten hun nut bewijzen, is er nood aan coördinatie. Het is immers zo dat, opdat een planninginstrument zijn rol kan vervullen – namelijk een leidraad zijn voor een coherent en weldoordacht beleid op lange termijn –, het twee facetten moet omvatten: enerzijds het politieke facet dat de projecten inhoudt die moeten worden verwezenlijkt en anderzijds het budgettaire facet dat voorziet in de noodzakelijke middelen voor de uitvoering van deze projecten.

In de huidige stand van het recht bestaan deze twee facetten naast elkaar, maar werden ze goedgekeurd op verschillende tijdstippen, door verschillende organen en voor verschillende periodes. Bovendien wordt het ene bepaald door de wet en het andere door een besluit.

Opdat deze facetten van praktisch nut zouden zijn, werd beslist ze in één enkel instrument onder te brengen, dat gelijktijdig wordt goedgekeurd door hetzelfde orgaan en voor dezelfde duur.

Het algemeen beleidsprogramma wordt in artikel 242*bis* van de nieuwe gemeentewet dus vervangen door een driejarig plan dat twee documenten omvat: een oriëntatienota die de fundamentele beleidskrachtlijnen bevat die voor de drie eerstvolgende jaren vastgesteld worden en een beheersplan dat de oriëntatienota begrotingsmatig weergeeft in de vorm van schattingen en vooruitzichten.

Het beheersplan, dat het begrotingsluik van het driejarig plan uitmaakt, stemt dus eigenlijk overeen met het beheersplan dat werd ingevoerd door het regeringsbesluit van 20 oktober 2005 waarbij de voorstelling van de begroting van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt vastgelegd. Dit betekent dat er elk jaar een beheersplan zal worden goedgekeurd krachtens bovengenoemd artikel, maar dat het om de drie jaar wordt opgenomen in een

1. Mise à disposition des communes d'outils de gestion efficaces

1.1. *Élaboration par le Collège d'un plan triennal (article 32)*

À l'heure actuelle, il existe déjà, au niveau communal, deux instruments de planification: le programme de politique générale et le plan de gestion.

Le programme de politique générale, dont l'existence est consacrée par l'article 242*bis* de la nouvelle loi communale, est un instrument de planification politique couvrant la totalité d'une législature.

Le plan de gestion est un instrument de planification budgétaire instauré par un arrêté du gouvernement du 20 octobre 2005 fixant la présentation du budget des communes de la Région de Bruxelles-Capitale. En tant qu'élément du budget, il est voté chaque année.

Ces deux instruments, bien qu'utiles, manquent de coordination. En effet, pour qu'un instrument de planification puisse remplir son rôle, à savoir servir de guide à une politique cohérente et pensée sur le long terme, il doit intégrer deux aspects: l'aspect politique, d'une part, qui comporte les projets à réaliser, et l'aspect budgétaire, d'autre part, qui prévoit les moyens nécessaires à la concrétisation de ces projets.

Dans l'état actuel du droit, ces deux aspects coexistent mais de façon décalée. Il sont adoptés à des moments différents, par des organes différents et pour des périodes différentes. En outre, l'un est prévu par la loi et l'autre par un arrêté.

Dès lors, pour leur conférer une utilité pratique, il a été décidé de mettre fin à ce décalage en faisant les deux volets d'un même instrument, adopté simultanément par le même organe et pour la même durée.

Le programme de politique générale est donc remplacé, dans l'article 242*bis* de la nouvelle loi communale, par un plan triennal comportant deux documents: une note d'orientation, comportant les axes politiques fondamentaux choisis pour les trois prochaines années, et un plan de gestion traduisant budgétairement la note d'orientation, sous forme d'estimations et de perspectives.

Le plan de gestion, qui forme le volet budgétaire du plan triennal, s'identifie avec le plan de gestion institué par l'arrêté du gouvernement du 20 octobre 2005 fixant la présentation du budget des communes de la Région de Bruxelles-Capitale. Cela signifie qu'un plan de gestion continue à être adopté chaque année en vertu de l'arrêté susmentionné mais que, tous les trois ans, il est inclus dans un instrument plus global. Le gouvernement envisagera, à cet égard, une

meer globaal instrument. In dit opzicht zal de regering een wijziging van het besluit van 20 oktober 2005 overwegen opdat dit hierin wordt bepaald.

De duur van drie jaar vloeit voort uit een compromis tussen twee vereisten die eigen zijn aan elke planning. De eerste vereiste is de afstand in de tijd: om een bepaalde visie in haar beleid te behouden, moet de gemeente projecten kunnen opzetten, waarvan de termijn langer is dan één jaar. De tweede vereiste is de flexibiliteit: hoewel een voortdurende herziening van de planning niet gunstig is voor de vereiste van de afstand in de tijd, is een planning op te lange termijn evenmin wenselijk. De gemeente moet immers de mogelijkheid krijgen om zichzelf op redelijke tijdstippen in vraag te stellen. Een driejarig plan biedt de gemeentelijke overheden dus de kans om halverwege de legislatuur een balans op te maken en de zaken bij te sturen waar nodig.

1.2. Oprichting van een directiecomité binnen het gemeentebestuur (artikelen 15 tot 19)

Binnen het gemeentebestuur wordt een directiecomité opgericht. Het is de bedoeling een praktijk die reeds bestaat in verscheidene gemeenten en die zijn doeltreffendheid heeft bewezen, wettelijk te bekrachtigen en uniform te maken.

Het directiecomité is samengesteld uit de hoogste gemeentebestuurders : de gemeentesecretaris, de adjunct-gemeentesecretaris, de gemeenteontvanger, de human resources manager (zie *infra*) en elke persoon die, onder het rechtstreeks hiërarchisch gezag van de gemeentesecretaris verantwoordelijk, is voor het beheer van een dienst van het bestuur, op voorwaarde dat elke dienst slechts één keer wordt vertegenwoordigd binnen het directiecomité. Deze laatste categorie van leden van het directiecomité heeft betrekking op de verscheidene diensthoofden van het bestuur; hun plaats binnen het comité wordt verklaard door het feit dat ze de verantwoordelijkheid dragen van het volledige beleid en van de volledige werking van de dienst inzake een bepaalde materie.

Dit comité heeft geen beslissingsbevoegdheid maar de inbreng ervan is niettemin belangrijk. Het comité neemt immers een dubbele coördinerende rol waar.

Eerst en vooral is het de link tussen de vergaderingen (gemeenteraad en college) en het bestuur. Het comité is de verbinding tussen de politieke beslissing en de uitvoering ervan binnen het bestuur.

Deze rol houdt niet noodzakelijk de aanwezigheid in van een lid van het college binnen het comité, aangezien de gemeentesecretaris immers alle vergaderingen van de raad en van het college bijwoont. Het is bovendien verkieslijk dat er geen lid van het college zitting heeft binnen het directiecomité want de rol ervan is louter administratief en

modification de l'arrêté du 20 octobre 2005 afin que ceci y soit précisé.

La durée de trois ans du plan découle d'un compromis entre deux exigences inhérentes à toute planification. La première de ces exigences est celle du recul: pour garder une certaine vision dans sa politique, la commune doit pouvoir faire des projets dont le terme dépasse une année. La seconde de ces exigences est la flexibilité: si une révision constante de la planification nuit à l'exigence de recul, une planification à trop long terme n'est pas davantage souhaitable. Il faut en effet permettre à la commune de se remettre en question, à intervalles raisonnables. Un plan triennal donne donc à l'autorité communale l'occasion de faire un bilan de mi-législature et d'ajuster ce qui doit l'être.

1.2. Création d'un comité de direction au sein de l'administration communale (articles 15 à 19)

Un comité de direction est créé au sein de l'administration communale. Il s'agit de consacrer légalement et d'uniformiser une pratique existant déjà dans plusieurs communes et qui a démontré son efficacité.

Le comité de direction est composé des plus hauts fonctionnaires de la commune. Il s'agit du secrétaire communal, du secrétaire communal adjoint, du receveur communal, du gestionnaire des ressources humaines (voy. *infra*) et de chaque personne responsable, sous l'autorité hiérarchique directe du secrétaire communal, de la gestion d'un service de l'administration, étant entendu que chaque service n'est représenté qu'une fois au sein du comité de direction. Cette dernière catégorie de membres du comité de direction vise les différents directeurs de service de l'administration. Leur place au sein du comité s'explique par le fait qu'ils assument la responsabilité de toute la politique et de tout le fonctionnement du service lié à une matière.

Ce comité n'a pas de pouvoir décisionnel mais son intervention est cependant très importante. Il assure en effet un double rôle de coordination.

Tout d'abord, il fait le lien entre les assemblées (conseil communal et collège) et l'administration. Le comité sert de courroie de transmission entre la décision politique et sa mise en œuvre au sein de l'administration.

Ce rôle n'implique pas nécessairement la présence d'un membre du collège au sein du comité dès lors que le secrétaire communal assiste à toutes les réunions du conseil et du collège. Il a d'ailleurs été jugé préférable de ne pas prévoir la présence d'un membre du collège au sein du comité de direction car son rôle est purement administratif et non

niet politiek. Het directiecomité communiceert echter met het college, aangezien het dit college zijn agenda en een verslag overmaakt.

Het comité is tevens de link tussen de verschillende diensten van het bestuur. Het waakt over de harmonieuze communicatie, organisatie en werking tussen de verschillende gemeentelijke diensten en waarborgt de synergie ervan bij de uitvoering van de beslissingen van de gemeenteraad en het college.

Om zijn taak doeltreffend te kunnen vervullen, moet het directiecomité regelmatig vergaderen. Er is dus bepaald dat de gemeentesecretaris de vergadering ten minste één keer per maand belegt. Elke gemeente kan echter vaker vergaderingen van het directiecomité beleggen als zij dit nuttig acht.

1.3. Toelichting bij de taken van de gemeentesecretaris (artikelen 2, 2°, 3 en 34)

Om een soepele en doeltreffende opvolging te waarborgen, wordt bepaald dat de opvolger van de uittredende secretaris in dienst kan treden tot zes maanden vóór het vertrek van deze laatste. De opvolger neemt echter niet onmiddellijk de functie van secretaris waar. Er kunnen niet gelijktijdig twee secretarissen zijn en de opvolger kan dus pas secretaris worden wanneer de uittredende secretaris zijn functie neerlegt. Deze maatregel geldt uiteraard niet wanneer de persoon die is aangeduid om de uittredende secretaris op te volgen, de adjunct-secretaris is. In dit geval biedt zijn statuut van adjunct-secretaris hem reeds de mogelijkheid om te worden opgeleid en om de uittredende secretaris bij te staan tijdens de laatste maanden van diens functie.

De taken van de gemeentesecretaris worden eveneens toegelicht. Hij is de beheerder van de gemeente. Artikel 26bis van de nieuwe gemeentewet, waarin de traditionele taken van de secretaris worden opgesomd, blijft behouden, maar wordt aangevuld met een nieuwe paragraaf die op niet-exhaustieve wijze toelicht wat deze taken meer bepaald kunnen inhouden.

Ten slotte wordt de secretaris een tuchtbevoegdheid toegekend voor wat betreft de lichte sancties als waarschuwingen en berispingen. Terwijl het optreden van de secretaris op tuchtvlak tot op heden beperkt bleef tot het opstellen van een verslag aan de raad of het college, zal hij voortaan zelf lichte sancties kunnen opleggen aan het personeel. Er werd geoordeeld dat het optreden van een orgaan zoals de gemeenteraad of het college weliswaar noodzakelijk is, wanneer de beoogde sanctie zwaar is, maar dat dit optreden niet nodig is voor de lichtste straffen.

Op tuchtvlak moet ook de hoedanigheid van het personeelshoofd tot uiting komen, zodat deze zijn gezag kan

politique. Le comité de direction communique toutefois avec le collège puisqu'il lui transmet son ordre du jour et son compte-rendu.

Ensuite, il fait le lien entre les différents services de l'administration. Il veille à une communication, une organisation et un fonctionnement harmonieux entre les différents services communaux et assure leur synergie dans la mise en œuvre des décisions du conseil communal et du collège.

Pour pouvoir remplir efficacement sa mission, le comité de direction doit se réunir de façon régulière. Il est donc prévu que le secrétaire communal le convoquera au moins une fois par mois. Chaque commune pourra toutefois prévoir des réunions plus fréquentes du comité de direction si elle le juge utile.

1.3. Précision des missions du secrétaire communal (articles 2, 2°, 3 et 34)

Afin d'assurer une succession harmonieuse et efficace, il est prévu que le successeur du secrétaire sortant pourra entrer en service jusqu'à six mois avant le départ de ce dernier. Le successeur n'endossera cependant pas immédiatement la fonction de secrétaire. Il ne pourra pas exister deux secrétaires simultanément et le successeur ne deviendra donc secrétaire que lors de la cessation de fonction du secrétaire sortant. Cette mesure ne s'appliquera évidemment pas lorsque la personne désignée pour succéder au secrétaire sortant est le secrétaire adjoint. Dans ce cas, en effet, son statut de secrétaire adjoint lui permet déjà de se former et d'assister le secrétaire sortant durant les derniers mois de sa fonction.

Les missions du secrétaire communal sont également précisées. Celui-ci est l'administrateur de la commune. L'article 26bis de la nouvelle loi communale, énumérant les missions traditionnelles du secrétaire, est maintenu mais est complété par un nouveau paragraphe qui précise de façon non exhaustive ce que peuvent notamment recouvrir ces missions.

Enfin, une compétence en matière disciplinaire est octroyée au secrétaire en ce qui concerne les sanctions mineures de l'avertissement et de la réprimande. Alors que l'intervention du secrétaire en matière disciplinaire se limitait jusqu'ici à faire rapport au conseil ou au collège, il va désormais pouvoir infliger lui-même les sanctions mineures au personnel. Il a été estimé que si l'intervention d'un organe collégial comme le conseil communal ou le collège est nécessaire lorsque la sanction envisagée est lourde, une telle garantie ne s'impose pas pour les sanctions les plus légères.

Il s'agit également de concrétiser sur le plan disciplinaire la qualité de chef du personnel du secrétaire et d'asseoir

laten gelden bij het personeel. Deze evolutie heeft een driedig voordeel :

- de versterking van het gezag van de secretaris over het personeel: doordat de secretaris zijn gezag op concrete en zichtbare wijze uitoefent, zal het personeel tot meer discipline worden aangezet.
- De vereenvoudiging en het snellere verloop van de procedure: de lichte straffen kunnen sneller worden opgelegd, omdat men de fase van het verslag dat wordt gemaakt aan de raad of het college niet meer moet doorlopen of afhankelijk is van de vergaderingen van deze organen. Het feit dat bepaalde sancties voortaan kunnen worden opgelegd door een hoge ambtenaar alleen, stelt in dit geval geen probleem aangezien het slechts gaat om lichte sancties.
- Een grotere gelijkheid tussen het statutaire en contractuele personeel: terwijl de secretaris tot op heden slechts sanctiebevoegdheid over het contractuele personeel had, beschikt hij voortaan over een gelijkaardige bevoegdheid over het statutaire personeel.

De rechtstreekse tuchtbevoegdheid van de gemeentesecretaris mag echter niet worden uitgeoefend over de adjunct-secretaris, de ontvanger en de bijzondere rekenplichtige. Dezen kunnen immers uitsluitend worden gesanctioneerd door de gemeenteraad en niet door het college. De secretaris moest dus niet de mogelijkheid krijgen hen een sanctie op te leggen.

Om de betrekkingen tussen het bestuur en de politieke overheid vlotter laten te laten verlopen, wordt de gemeentesecretaris ermee belast, tenminste telkens na de goedkeuring van het driejarenplan, met het college een afsprakennota te sluiten die vaststelt hoe dit driejarenplan moet worden uitgevoerd. Deze nota moet onder meer voorzien in een duidelijke taakverdeling tussen het gemeentebestuur en de politieke overheid, de wederzijdse verwachtingen van deze beide partijen en de na te leven termijnen.

Het betreft een intentieverklaring, zonder specifieke dwingende strekking, die evenwel een moreel engagement inhoudt vanwege de beleidsoverheid en het bestuur voor de grote lijnen van hun samenwerking tijdens de drie volgende jaren.

1.4. Toelichting van de regeling inzake verantwoordelijkheid van de ontvanger (artikel 29)

Om de rechtszekerheid en het goede beheer te waarborgen, wordt de verantwoordelijkheid inzake de taken van de gemeenteontvanger toegelicht.

Er wordt voortaan een duidelijk onderscheid gemaakt tussen de klassieke taken van de ontvanger, die hij « alleen en onder zijn verantwoordelijkheid » vervult en de andere

ainsi son autorité sur ce personnel. Cette évolution présente un triple avantage :

- Le renforcement de l'autorité du secrétaire sur le personnel: face à un mode d'exercice concret et visible de son autorité par le secrétaire, le personnel sera incité à plus de discipline.
- La simplification et le déroulement plus rapide de la procédure: les sanctions mineures pourront être infligées plus rapidement puisqu'il ne faudra plus passer par la phase du rapport fait au conseil ou au collègue ni agir au rythme de leurs réunions. Le fait que certaines sanctions pourront désormais être prises par un haut fonctionnaire seul ne pose, en l'espèce, pas de problème dès lors qu'il ne s'agit que de sanctions mineures.
- Une plus grande égalité entre personnel statutaire et contractuel: alors que le secrétaire ne disposait jusqu'ici d'un pouvoir de sanction que sur le personnel contractuel, il dispose dorénavant également d'un pouvoir similaire sur le personnel statutaire.

Le pouvoir disciplinaire direct du secrétaire communal ne pourra cependant pas s'exercer sur le secrétaire adjoint, le receveur et le comptable spécial. Ceux-ci ne peuvent en effet être sanctionnés que par le conseil communal et non par le collègue. Il ne convenait donc pas de permettre au secrétaire de les sanctionner.

Afin de dynamiser les rapports entre l'administration et le pouvoir politique, le secrétaire communal est chargé de conclure avec le collègue, au moins après chaque approbation du plan triennal, une note d'accord déterminant la manière dont sera exécuté ce plan triennal. Cette note comprendra notamment une répartition claire des tâches entre l'administration communale et le pouvoir politique, les attentes mutuelles de ces deux parties et les échéances à respecter.

Il s'agit d'une déclaration d'intentions, sans portée contraignante particulière, mais engageant moralement le pouvoir politique et l'administration quant aux grandes lignes de leur collaboration pour les trois années à venir.

1.4. Précision du régime de responsabilité du receveur (article 29)

Dans un souci de sécurité juridique et de bonne gestion, la responsabilité attachée aux missions du receveur communal est précisée.

La distinction est désormais clairement faite entre les missions classiques du receveur, qu'il accomplit « seul et sous sa responsabilité », et les autres missions qui peuvent

taken die hem kunnen worden toevertrouwd door het college, maar die hij vervult onder het gezag van het college zonder de persoonlijke verantwoordelijkheid op zich te nemen.

Eerst en vooral worden de klassieke taken die onder zijn persoonlijke verantwoordelijkheid vallen, duidelijk omschreven. Terwijl artikel 136 van de Nieuwe Gemeentewet tot op heden de ontvanger alleen uitdrukkelijk de taken toe-kende met betrekking tot de invordering van de ontvangsten en het betalen van de uitgaven, worden er voortaan andere traditionele taken die de ontvanger steeds heeft uitgevoerd onder zijn eigen verantwoordelijkheid, opgesomd en uitdrukkelijk toevertrouwd aan de ontvanger.

Wat dan de nieuwe taken van de ontvanger betreft die niet onder zijn persoonlijke verantwoordelijkheid vallen, wordt de gemeenten veel vrijheid gegeven. Elk college kan immers, indien het dit wenst, nieuwe taken toevertrouwen aan de ontvanger, meer bepaald inzake interne controle of financieel beheer. Bij de uitvoering van deze taken wordt de ontvanger onder het gezag van het college geplaatst en zal deze dus zelf niet persoonlijk verantwoordelijk en gel-delijk aansprakelijk zijn.

1.5. Invoering van de graad van human resources manager (artikelen 10 tot 14)

Er wordt een nieuwe wettelijke graad ingevoerd bij het gemeentebestuur: de graad van human resources manager.

Er werd echter beslist om het statuut van de human resources manager niet over te nemen van de secretaris en de ontvanger. Door van de human resources manager een wettelijke graad te maken, bestaat de intentie van de wetgever erin diens aanwezigheid op te leggen aan alle gemeenten en hem te onderwerpen aan bepaalde uniforme regels, maar niet aan een uitzonderingsstatuut. De human resources manager is, in tegenstelling tot de secretaris en de ontvanger, overigens nooit rechtstreeks onderworpen aan het gezag van het college. Hij handelt steeds onder het gezag van de secretaris. Het werd dus niet opportuun geacht het stelsel dat van toepassing is op de secretaris en de ontvanger inzake eedaflegging, verboden en onverenigbaarheden, uit te breiden naar hem.

De human resources manager neemt de bevoegdheden van de secretaris inzake leiding en dagelijks beheer van het personeel niet over. De secretaris blijft wel degelijk het hoofd van het personeel dat de dagelijkse beslissingen neemt en onder zijn eigen verantwoordelijkheid de ontwerpen van organigram, van het opleidingsplan van het personeel en het arbeidsreglement van het personeel opstelt. Het is echter zeer goed mogelijk dat de secretaris voor de uitvoering van deze taken een beroep doet op de human resources manager die zijn eerste adjunct is in deze materie.

lui être confiées par le collège mais qu'il accomplit alors sous l'autorité du collège et sans engager sa responsabilité personnelle.

En ce qui concerne tout d'abord ses missions classiques tombant sous sa responsabilité personnelle, elles sont précisées. Alors que l'article 136 de la Nouvelle loi communale ne confiait jusqu'ici expressément au receveur que les missions d'effectuer les recettes et d'acquitter les dépenses, d'autres tâches traditionnelles que le receveur a toujours exercées sous sa propre responsabilité sont désormais énumérées et expressément confiées au receveur.

En ce qui concerne ensuite les nouvelles missions du receveur, ne tombant pas sous sa responsabilité personnelle, une large autonomie est laissée aux communes. Chaque collège pourra en effet, s'il le souhaite, confier de nouvelles missions au receveur, notamment en matière de contrôle interne ou de gestion financière. Dans l'exercice de ces missions, le receveur sera placé sous l'autorité du collège et n'endossera donc pas de responsabilité pécuniaire personnelle.

1.5. Création d'un gestionnaire des ressources humaines (articles 10 à 14)

Un nouveau grade légal est créé au sein de l'administration communale: celui de gestionnaire des ressources humaines.

Il a cependant été décidé de ne pas calquer le statut du gestionnaire des ressources humaines sur celui du secrétaire et du receveur. En effet, en faisant du gestionnaire des ressources humaines un grade légal, l'intention du législateur est d'imposer sa présence à toutes les communes et de le soumettre à certaines règles uniformes mais pas de le soumettre à un statut d'exception. Le gestionnaire des ressources humaines n'est, d'ailleurs, contrairement au secrétaire et au receveur, jamais soumis à l'autorité directe du collège. Il agit toujours sous l'autorité du secrétaire. Il n'a donc pas été jugé opportun de lui étendre le régime applicable au secrétaire et au receveur en matière de prestation de services, d'interdictions ou d'incompatibilités.

Le gestionnaire des ressources humaines ne reprend pas les compétences du secrétaire en matière de direction et de gestion journalière du personnel. Le secrétaire reste bien le chef du personnel qui prend les décisions quotidiennes et établit sous sa propre responsabilité les projets d'organigramme, de plan de formation du personnel et de règlement de travail du personnel. Rien ne s'oppose cependant à ce que le secrétaire s'appuie, pour l'exécution de ces missions, sur le gestionnaire des ressources humaines qui est son premier adjoint dans cette matière.

Deze twee vormen in feite een tandem en onder het rechtstreekse hiërarchische gezag van de secretaris zal de human resources manager de materiële uitvoering van de beslissingen van de secretaris en het individuele beheer van het personeel waarnemen.

In dit kader zal hij de procedures met betrekking tot de aanwerving en de bevordering van het personeel organiseren, zal hij een echt opleidingsbeleid opstellen dat is aangepast aan de noden van de gemeente, zal hij de teamgeest tussen alle leden van het bestuur aanmoedigen en op een algemene manier het management van het personeel waarnemen.

Bovendien stelt hij elk jaar een verslag op voor de gemeenteraad die hem kan horen over elk probleem dat het personeelsbeheer aangaat.

1.6. Invoering van een systeem van mandaten voor de secretaris en de ontvanger of, bij ontstentenis hiervan, van een evaluatie van deze laatste (artikelen 2, 1°, 4, 5, 6, 7, 8 en 9)

De gemeenten krijgen de mogelijkheid om hun secretaris en/of ontvanger aan te werven in het kader van een mandaat. Het komt erop aan de uitmuntendheid in deze functie aan te moedigen, waarin de kwaliteit van de mandaathouder zeer belangrijk is voor de goede werking van de gemeente. Het mandaatstelsel biedt de gemeenten eveneens de mogelijkheid hun secretaris of ontvanger precieze doelstellingen op te leggen.

Om een bepaalde eenvormigheid tussen de gemeenten te waarborgen, werd beslist een gemeenschappelijk kader op te stellen voor de gemeenten die ervoor zouden kiezen een beroep te doen op dit mandaat.

Dit gemeenschappelijke kader bepaalt dat het mandaat acht jaar duurt. Er is in ieder geval geen sprake van om de duur van het mandaat te verbinden aan de duur van een legislatuur, dit om een te sterke politieke invloed bij de benoeming van de mandaathouders te vermijden. Overigens biedt de vrij lange duur van acht jaar ondanks het mandaatstelsel de mogelijkheid om een zekere continuïteit in de functie te leggen.

Elke mandaathouder wordt twee keer geëvalueerd tijdens zijn mandaat: na drie jaar en aan het eind van zijn mandaat. De evaluatie wordt logischerwijze toevertrouwd aan de gemeenteraad, die de overheid is met de macht om mandaathouders aan te wijzen. De evaluatie heeft tot doel na te gaan of de mandaathouder de doelstellingen die hem werden toegewezen bij de start van zijn mandaat, daadwerkelijk heeft verwezenlijkt.

Een slechte evaluatie leidt tot het vertrek van de mandaathouder (na bevestiging door een tweede evaluatie wat de evaluatie halverwege het mandaat betreft).

Les deux forment en réalité un tandem et, sous l'autorité hiérarchique directe du secrétaire, le gestionnaire des ressources humaines va assurer l'exécution matérielle des décisions du secrétaire et la gestion individuelle du personnel.

Dans ce cadre, il va organiser les procédures de recrutement et de promotion du personnel, mettre sur pied une véritable politique de formation, adaptée aux besoins de la commune, encourager l'esprit d'équipe entre tous les membres de l'administration et, de façon générale, assurer le management du personnel.

Il dresse, en outre, chaque année, un rapport à destination du conseil communal, qui peut l'entendre sur toute question intéressant la gestion du personnel.

1.6. Instauration d'un système de mandats pour le secrétaire et le receveur ou, à défaut, d'une évaluation de ceux-ci (articles 2, 1°, 4, 5, 6, 7, 8 et 9)

Les communes se voient accorder la faculté d'engager leur secrétaire et/ou leur receveur dans le cadre d'un mandat. Il s'agit d'encourager l'excellence dans ces fonctions où la qualité du titulaire est fondamentale au bon fonctionnement de la commune. Le régime du mandat permet également aux communes de fixer des objectifs précis à leur secrétaire ou receveur.

Afin d'assurer une certaine uniformité entre les communes, il a été décidé de fixer un cadre commun pour celles qui choisiraient de recourir au mandat.

Ce cadre commun prévoit que le mandat a une durée de huit ans. Il n'est en tout cas pas question de lier la durée du mandat à la durée d'une législature, et ce pour éviter une influence politique trop forte dans la désignation des mandataires. Du reste, la durée assez longue de huit ans permet, malgré le régime de mandats, d'assurer une certaine continuité dans la fonction.

Chaque mandataire est évalué deux fois lors de son mandat: après trois ans et à son terme. L'évaluation est logiquement confiée au conseil communal, qui est l'autorité investie du pouvoir de désignation des mandataires. Elle vise à vérifier si les objectifs qui lui ont été fixés au début de son mandat sont bien remplis par le mandataire.

Une mauvaise évaluation entraîne le départ du mandataire (après confirmation par une seconde évaluation en ce qui concerne l'évaluation de mi-mandat).

Ingevolge de opmerkingen geformuleerd door de afdeling wetgeving van de Raad van State is beslist dat niet wordt voorzien in enig specifiek beroep tegen dit soort evaluatie. De gemeenschappelijke beroepen, i.e. deze bij de toezichhoudende overheid en de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State werden immers ontoereikend geacht om de rechten van de mandataris te waarborgen.

Als een gemeente beslist haar secretaris en ontvanger niet onder een mandaatsstelsel aan te werven, moet ze deze personeelsleden voortaan toch evalueren. Tot nog toe waren deze niet onderworpen aan een evaluatie. Dit is niet meer het geval.

Zoals het Sociaal Handvest van 28 april 1994 bepaalt voor de andere gemeentelijke ambtenaren, zal de evaluatie om de twee jaar plaatshebben. Deze evaluatie komt, net zoals voor het mandaatsstelsel, toe aan de gemeenteraad die uitspraak doet op basis van een evaluatiegesprek en een dossier dat werd opgesteld tijdens de laatste twee jaar.

Een slechte evaluatie moet binnen een periode van een maand worden bevestigd door de gemeenteraad. Bovendien kan hiertegen, zoals voor de mandaten, een gewoon beroep worden ingediend bij de toezichhoudende overheid en/of de Raad van State. Indien de ongunstige evaluatie wordt bevestigd, heeft dit geldelijke gevolgen voor het betrokken personeelslid: tot bij een nieuwe gunstige evaluatie verliest hij het recht op iedere volgende tweejaarlijkse loonsverhoging bepaald in artikel 30 van de Nieuwe Gemeentewet.

2. Verbetering van de dienstverlening aan de bevolking (artikel 28)

Hoofdstuk 4 van titel 2 van de nieuwe gemeentewet dat handelt over de bevoegdheden van de gemeenten in het algemeen, geeft de gemeenten een nieuwe opdracht.

De wet bepaalt voortaan uitdrukkelijk dat de gemeenten hun inwoners een bestuur moeten aanbieden, waarvan de manier en de toegangsuren zijn aangepast aan de levensomstandigheden van hun burgers.

Het gemeentebestuur waarborgt immers een bepaald aantal diensten aan het publiek, maar deze diensten moeten dan ook toegankelijk zijn voor de bevolking. Men moet erkennen dat de huidige manier en de tijdstippen waarop deze diensten toegankelijk zijn, niet steeds zijn aangepast aan de levensstijl van de actieve burgers. De openingsuren van het bestuur bijvoorbeeld zijn soms een echt probleem voor de burgers die voltijds werken en die een administratief document moeten bemachtigen.

De gemeenten moeten dus maatregelen nemen zodat de burgers daadwerkelijk en makkelijk toegang hebben tot de openbare dienstverlening.

À la suite des remarques formulées par la section de législation du Conseil d'État, il a été décidé qu'aucun recours particulier ne serait prévu contre une telle évaluation. Les recours de droit commun, à savoir ceux existant auprès de l'autorité de tutelle et de la section d'administration du Conseil d'État, ont en effet été jugés suffisants pour garantir les droits du mandataire.

Si une commune décide de ne pas recourir au régime des mandats pour engager son secrétaire et son receveur, elle est néanmoins tenue, désormais, d'évaluer ces agents. Ceux-ci échappaient en effet jusqu'ici à toute évaluation. Ce n'est plus le cas.

Comme le prévoit la Charte sociale du 28 avril 1994 pour les autres agents communaux, l'évaluation aura lieu tous les deux ans. Elle incombe, comme dans le régime de mandats, au conseil communal qui statue sur la base d'un entretien d'évaluation et d'un dossier établi pendant les deux dernières années.

Une mauvaise évaluation doit être confirmée dans le mois par le conseil communal. En outre, comme dans le cadre des mandats, elle est susceptible de recours ordinaire devant l'autorité de tutelle et/ou le Conseil d'État. Si l'évaluation reste néanmoins défavorable, sa conséquence pour l'agent concerné est pécuniaire: jusqu'à ce qu'il se voie octroyer une nouvelle évaluation favorable, il perd le droit à toute nouvelle augmentation biennale de son traitement prévue par l'article 30 de la Nouvelle loi communale.

2. Amélioration du service à la population (article 28)

Le chapitre 4 du titre 2 de la nouvelle loi communale, qui traite des attributions des communes en général, charge les communes d'une nouvelle mission.

La loi prévoit désormais explicitement que les communes sont chargées de faire jouir leurs habitants d'une administration dont les modes et périodes d'accès sont adaptés à leurs conditions de vie.

L'administration communale assure en effet un certain nombre de services au public mais encore faut-il que ces services puissent être accessibles à la population. Or, il faut reconnaître que les modes et périodes d'accès actuels à ces services ne sont pas toujours adaptés au mode de vie des citoyens actifs. Les horaires d'ouverture de l'administration sont, par exemple, parfois un véritable casse-tête pour le citoyen qui travaille à temps plein et qui doit se procurer un document administratif.

Il incombera donc aux communes de prendre des mesures pour assurer l'accès réel et aisé du citoyen au service public.

De gemeentediensten moeten ten minste één dag per week toegankelijk zijn buiten de werkuren. Bovendien moet de gemeente een dienstverlening aanbieden die toegankelijk is via het internet.

3. Herwaardering van de lokale democratie

3.1. Herwaardering van de rol van de commissies (artikel 27)

De zelfstandigheid van de commissies van de gemeenteraad wordt versterkt.

Voortaan bepaalt het huishoudelijk reglement van elke commissie en het reglement van de gemeenteraad de werkingsmodaliteiten ervan. Hieruit vloeit voort dat elke commissie zelf beslissingen neemt over haar vergaderingen. Ze kiest ook zelf haar voorzitter die geen lid mag zijn van het college van burgemeester en schepenen.

De doelstelling van deze maatregel bestaat er dus duidelijk in een belangrijker rol en veel meer zelfstandigheid te bieden aan de commissies van de gemeenteraad die de eerste schakel zijn van de lokale democratie en die een niet te verwaarlozen rol van politieke impuls moeten spelen.

3.2. Participatieve budgetten (artikel 33)

De gemeenteraad wordt de mogelijkheid geboden om bij de goedkeuring van de jaarlijkse begroting een deel ervan, de zogenaamde « participatieve begroting », te besteden aan projecten afkomstig van buurtcomités of burgerinitiatieven, voorgesteld door een jury die in meerderheid bestaat uit burgers die hun verblijfplaats hebben in de gemeente en niet in de gemeenteraad zetelen.

De burger moet op twee manieren bij het gemeentelijk beleid betrokken worden: eerst en vooral worden projecten uitgewerkt door buurtcomités of enig ander burgerinitiatief en vervolgens worden deze projecten geselecteerd door een jury bestaande uit burgers.

3.3. Aanwezigheid van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn bij de vergaderingen van de gemeenteraad en het college (artikelen 22 en 24)

De aanwezigheid van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn bij de vergaderingen van het college wordt voortaan wettelijk bekrachtigd. Op deze manier moet een verbinding worden gelegd tussen de gemeente en haar OCMW en moet er meer samenhang tot stand komen tussen de gemeentelijke en maatschappelijke beleidslijnen.

De praktijk bestaat overigens reeds in het Vlaams en Waals Gewest en wordt ook praktisch toegepast in sommige Brussels gemeenten.

Les services communaux devront être accessibles au-delà des heures de travail au minimum un jour par semaine. La commune devra en outre développer des services accessibles via l'Internet.

3. Revalorisation de la démocratie locale

3.1. Revalorisation du rôle des commissions (article 27)

L'autonomie des commissions du conseil communal est renforcée.

C'est désormais le règlement d'ordre intérieur de chaque commission et non plus celui du conseil communal qui détermine ses modalités de fonctionnement. Il en découle que chaque commission décide elle-même de ses réunions. Elle choisit également elle-même son président, qui peut ne pas être un membre du collège des bourgmestre et échevins.

L'objectif de cette mesure est donc clairement de donner un rôle et une autonomie beaucoup plus importante aux commissions du conseil communal, qui constituent le premier échelon de la démocratie locale et qui doivent remplir un rôle non négligeable d'impulsion politique.

3.2. Budgets participatifs (article 33)

La faculté est octroyée au conseil communal d'affecter, lorsqu'il adopte le budget annuel, une partie de ce budget, appelée « budget participatif », à des projets émanant de comités de quartier ou d'initiatives citoyennes et proposés par un jury composé majoritairement de citoyens domiciliés dans la commune et ne siégeant pas au conseil communal.

Il s'agit de doublement impliquer le citoyen dans la politique communale: tout d'abord par l'élaboration des projets, qui se fera par des comités de quartier ou toute autre initiative citoyenne et ensuite par la sélection de ces projets par un jury citoyen.

3.3. Présence du président du conseil de l'action sociale aux réunions du conseil communal et du collège (articles 22 et 24)

La présence du président du conseil de l'action sociale aux réunions du collège est désormais légalement consacrée. Il s'agit, par ce biais, d'assurer un trait d'union entre la commune et son CPAS et ainsi de permettre plus de cohérence entre les politiques communales et sociales.

La pratique existe d'ailleurs déjà en régions flamande et wallonne et est également appliquée en pratique dans plusieurs communes bruxelloises.

Het systeem dat door dit ontwerp wordt ingevoerd, verschilt van de huidige systemen die nu van toepassing zijn in de andere gewesten en in bepaalde Brusselse gemeenten door het feit dat het de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn slechts een raadgevende stem verleent en dat deze niet stemgerechtigd is.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn is dus geen schepen, maar eenvoudigweg een persoon die geen deel uitmaakt van het college en die het recht heeft de vergaderingen van dit college bij te wonen.

Er bestaat echter één uitzondering op deze regel: de voorzitter heeft geen zitting in het college, wanneer dit zijn toezichthoudende bevoegdheid uitoefent over de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Daar de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn geen schepen is en dus niet noodzakelijk een gemeenteraadslid, krijgt ook hij het recht zitting te hebben in de gemeenteraad met raadgevende stem, indien hij geen lid is van deze raad.

In haar advies geeft de afdeling wetgeving van de Raad van State aan dat het Brussels Hoofdstedelijk Parlement niet bevoegd zou zijn om de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn te verplichten zitting te houden in de gemeentelijke instellingen omdat dit zou inhouden dat het plichten oplegt aan een overheid – het OCMW – die niet valt onder de bevoegdheden van het Gewest maar van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

De Raad van State achtte het derhalve noodzakelijk dat een samenwerkingsakkoord zou worden gesloten tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

De regering deelt deze mening niet.

Eerst en vooral is het immers het Gewest dat bevoegd is om inzonderheid de samenstelling van de gemeentelijke instellingen te regelen, ook al is de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie zonder enige twijfel bevoegd om de organieke regels vast te stellen voor de OCMW's in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Welnu, in dit geval betreft de maatregel die beoogt de Voorzitter van het OCMW te laten zetelen in het College en, in voorkomend geval, in de gemeenteraad, veel meer de samenstelling van deze instellingen dan de organieke regels met betrekking tot de OCMW's. Deze maatregel heeft overigens geen enkele invloed op de wijze waarop de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt aangesteld. Deze blijft ten volle bepaald door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

Hierin verschilt zij van het stelsel dat werd ingevoerd in het Waals Gewest, waarnaar het advies van de Raad van State verwijst en volgens hetwelk de voorzitter van de raad

Toutefois, le système mis en place par le présent projet diffère de ceux actuellement en vigueur dans les autres régions et dans certaines communes bruxelloises en ce qu'il n'octroie au président du conseil de l'action sociale qu'une voix consultative et non délibérative.

Le président du conseil de l'action sociale n'est donc pas un échevin mais simplement une personne extérieure au collège qui a le droit d'assister à ses réunions.

Il est toutefois prévu une exception à cette règle: le président ne siège pas au collège lorsque celui-ci exerce son pouvoir de tutelle sur les décisions du conseil de l'action sociale.

Le président du conseil de l'action sociale n'étant pas un échevin et donc pas nécessairement un conseiller communal, il lui est aussi conféré le droit de siéger avec voix consultative au conseil communal s'il n'en est pas membre.

Dans son avis, la section de législation du Conseil d'État a soulevé le fait que le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale ne serait pas compétent pour obliger le président du conseil de l'action sociale à siéger dans des organes communaux dès lors qu'il s'agirait d'imposer des obligations à une autorité – le CPAS – qui ne relève pas des compétences de la Région mais bien de la Commission Communautaire Commune.

Le Conseil d'État a ainsi estimé nécessaire la conclusion d'un accord de coopération entre la Région de Bruxelles-Capitale et la Commission Communautaire Commune.

Le gouvernement n'est pas de cet avis.

En effet, tout d'abord, si la Commission Communautaire Commune est, certes, compétente pour fixer les règles organiques relatives aux CPAS situés en Région de Bruxelles-Capitale, la Région est, elle, compétente pour régler notamment la composition des institutions communales.

Or, en l'espèce, la mesure visant à faire siéger le Président du CPAS au collège et, le cas échéant, au conseil communal, relève bien plus de la composition de ces institutions que des règles organiques relatives aux CPAS. Cette mesure n'a d'ailleurs aucune influence sur la manière dont est désigné le président du conseil de l'action sociale qui reste, tout entière, déterminée par la Commission Communautaire Commune.

En cela, elle diffère du système instauré en Région wallonne, auquel fait référence l'avis du Conseil d'État, dans lequel le président du conseil de l'action sociale est désigné

voor maatschappelijk welzijn wordt aangesteld door de gemeentelijke instanties en volwaardig lid is van het gemeentecollege. Dit stelsel, waarin de wijze van aanstelling van een OCMW-orgaan gewijzigd wordt, heeft noodzakelijkerwijs een invloed op de organieke regels van het OCMW. Daarom heeft het Waals Gewest een nieuw decreet aangenomen krachtens artikel 138 van de Grondwet en de bevoegdheid inzake OCMW's die de Franse Gemeenschap naar het Gewest heeft overgedragen. Dit decreet wijzigt de organieke wet op de OCMW's voor het Franse taalgebied en bepaalt dat de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt aangesteld door het meerderheidspact in de gemeenteraad.

Toch hoeft klaarblijkelijk geen enkele wijziging aan de organieke wet op de OCMW's aangebracht te worden, ook niet ten gevolge van de artikelen 22 en 24 van deze ontwerpordonnantie. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is derhalve bevoegd om deze beschikking zelf aan te nemen.

In deze context kan overigens verwezen worden naar arrest nr. 74/92 van het Grondwettelijk Hof in zake een decreet van de Vlaamse Gemeenschap dat de inspecteurs van haar onderwijs verbiedt hun functie te cumuleren met een gemeentelijk of provinciaal politiek mandaat. Het Hof heeft hierbij geoordeeld dat het decreet geen afbreuk deed aan de bevoegdheid van de federale wetgever, die destijds bevoegd was inzake plaatselijke besturen, aangezien de betwiste bepaling geen regeling inhield van de werking van de gemeentelijke of provinciale instellingen.

Hier geldt hetzelfde, want ook al wordt verwezen naar de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om diens aanwezigheid in de gemeentelijke instellingen te voorzien, toch wordt geenszins afbreuk gedaan aan het feit dat de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie bevoegd is om zijn statuut te regelen.

Zelfs indien men ervan uitgaat dat deze beschikking afbreuk zou doen aan de bevoegdheden van de Gemeenschappelijke gemeenschapscommissie – *quod non* – dan zou bovendien nog vastgesteld moeten worden dat deze afbreuk verantwoord zou zijn door toepassing van de theorie van de impliciete macht.

De bevoegdheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om inzonderheid de samenstelling en de werking van de gemeentelijke instellingen te regelen, zou immers ten dele van zijn “*full effect*” ontdaan zijn indien het de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn niet kon laten deelnemen aan de vergaderingen van het college en van de gemeenteraad. Zoals het Grondwettelijk Hof benadrukte in zijn arrest nr. 17/94 zijn de gemeente en het OCMW nauw verbonden instellingen. Meer bepaald hun financiering werd ontworpen om de gemeenten toe te laten hun verantwoordelijkheid op te nemen ten opzichte van de OCMW's. De deelname van een vertegenwoordiger van het OCMW aan de vergaderingen van het College en van de gemeenteraad is dus wel degelijk noodzakelijk voor een goede werking van de gemeente.

par des instances communales et est membre à part entière du collège communal. Ce système, où le mode de désignation d'un organe du CPAS est modifié, a nécessairement une influence sur les règles organiques du CPAS. C'est pour cette raison que la Région wallonne a adopté un décret spécifique, en vertu de l'article 138 de la Constitution et de la compétence qui lui a été transférée par la Communauté française en matière de CPAS, pour modifier la loi organique des CPAS en ce qui concerne la Région de langue française et prévoir que le président du conseil de l'action sociale serait désigné par le pacte de majorité conclu au niveau communal.

Cependant, en l'occurrence, aucune modification de la loi organique des CPAS n'est rendue nécessaire, ni même induite par les articles 22 et 24 du présent projet d'ordonnance. La Région de Bruxelles-Capitale est donc compétente pour adopter seule ces dispositions.

À cet égard, référence peut d'ailleurs être faite à l'arrêt n° 74/92 de la Cour constitutionnelle dans lequel était mis en cause un décret de la Communauté flamande interdisant aux inspecteurs de son enseignement de cumuler leur fonction avec un mandat politique communal ou provincial. La Cour a considéré, à cette occasion, que le décret n'empiétait pas sur la compétence du législateur fédéral, à l'époque compétent en matière de pouvoirs locaux, dès lors que la disposition litigieuse ne réglait pas le fonctionnement des institutions communales ou provinciales.

Il en va de même ici où, même s'il est fait référence au président du conseil de l'action sociale pour prévoir sa présence dans des institutions communales, il n'est nullement porté atteinte à la compétence de la Commission Communautaire Commune de régir le statut de celui-ci.

Au surplus, même à considérer que la présente disposition empiéterait sur les compétences de la Commission Communautaire Commune – *quod non* – encore faudrait-il constater que cet empiètement se justifierait alors par le recours à la théorie des pouvoirs implicites.

En effet, la compétence de la Région de Bruxelles-Capitale de régler notamment la composition et le fonctionnement des institutions communales serait partiellement privée d'effet utile si elle ne pouvait pas faire participer le président du conseil de l'action sociale aux réunions du collège et du conseil communal. Comme l'a souligné la Cour constitutionnelle dans son arrêt n° 17/94, la commune et le CPAS sont des institutions étroitement liées. Leur financement, notamment, a été conçu pour permettre aux communes de faire face à leurs responsabilités vis-à-vis des CPAS. La participation d'un représentant du CPAS aux réunions du collège et du conseil communal est donc bien nécessaire à un bon fonctionnement de la commune.

Deze deelname heeft bovendien een marginale, en zelfs onbestaande, weerslag op de bevoegdheid van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie om de organieke regels vast te stellen voor de OCMW's. Zoals hoger werd vermeld, heeft de beoogde maatregel geen enkele invloed op de wijze waarop de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt aangesteld aangezien deze volledig bepaald blijft door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

Bijgevolg houdt de regering in haar ontwerp vast aan deze maatregel en acht zij het niet noodzakelijk deze de onderwerpen aan een samenwerkingsakkoord met de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

3.4. Bekendmaking van documenten op de website van de gemeente (artikelen 20, 21, 23, 25 en 26)

Om de burgers beter in te lichten, wordt bepaald dat voortaan de volgende documenten zullen worden bekend gemaakt op de website van elke gemeente :

- de reglementen en verordeningen van de gemeenteraad, het college van Burgemeester en schepenen en de burgemeester;
- de plaats, dag, uur en agenda van elke zitting van de gemeenteraad;
- de interpellaties die zijn gebeurd tijdens de gemeenteraad samen met de bijhorende antwoorden;
- de notulen van de gemeenteraad, waaruit de punten zijn geschrapt die achter gesloten deuren werden behandeld.

Daar het gaat om reglementen en verordeningen van de gemeenteraad, van het college van burgemeester en schepenen en van de burgemeester voorzag de Nieuwe Gemeentewet reeds in de bekendmaking ervan via affichering en gaf ze de burgemeester ook de mogelijkheid deze bekend te maken in de pers of via om het even welke elektronische drager die toegankelijk is voor het publiek. De bekendmaking via de pers (bijvoorbeeld in het gemeentelijk informatieblad) blijft facultatief, maar de elektronische bekendmaking wordt verplicht, alsook de affichering.

Daar het gaat om de plaats, dag, uur en agenda van elke zitting van de raad, voorzag de Nieuwe Gemeentewet ook in de bekendmaking ervan « ten minste door aanplakking ». De bekendmaking via internet was dus slechts een mogelijkheid die voortaan een verplichting wordt.

Daar het gaat om « schriftelijke en mondelinge vragen » bedoeld in artikel 84, § 3 van de Nieuwe Gemeentewet, die over het algemeen interpellaties worden genoemd, moeten ze ook elektronisch worden bekend gemaakt samen met hun antwoord. Deze interpellaties worden immers vaak gebruikt om de bezorgdheid van de burgers een stem te geven en

Cette participation a, en outre, un impact marginal, voire nul, sur la compétence de la Commission Communautaire commune de fixer les règles organiques relatives au CPAS. Comme cela a été dit plus haut, la mesure envisagée n'a aucune influence sur la manière dont est désigné le président du conseil de l'action sociale qui reste, tout entière, déterminée par la Commission Communautaire Commune.

Par conséquent, le gouvernement maintient cette mesure dans son projet et ne juge pas nécessaire de la soumettre à un accord de coopération avec la Commission Communautaire Commune.

3.4. Publication de documents sur le site Internet de la commune (articles 20, 21, 23, 25 et 26)

Afin d'améliorer l'information du citoyen, il est désormais prévu que seront publiés sur le site Internet de chaque commune :

- les règlements et ordonnances du conseil communal, du collège des bourgmestre et échevins et du bourgmestre;
- les lieu, jour, heure et l'ordre du jour de chaque séance du conseil communal;
- les interpellations faites lors du conseil communal et les réponses y apportées;
- le procès-verbal du conseil communal, expurgé de ses points abordés à huis-clos.

S'agissant des règlements et ordonnances du conseil communal, du collège des bourgmestre et échevins et du bourgmestre, la Nouvelle loi communale prévoyait déjà leur publication par affichage et permettait également au bourgmestre de les publier par voie de presse ou sur tout support électronique accessible au public. La publication par voie de presse (par exemple dans un bulletin d'informations communal) reste facultative mais la publication électronique devient obligatoire au même titre que l'affichage.

S'agissant des lieu, jour, heure et de l'ordre du jour de chaque séance du conseil, la Nouvelle loi communale prévoyait également leur publication « au moins par voie d'affichage ». La mise en ligne sur Internet n'était donc qu'une faculté qui devient désormais une obligation.

S'agissant des « questions écrites et orales » visées à l'article 84, § 3 de la Nouvelle loi communale, plus communément appelées interpellations, elles devront également être publiées électroniquement, avec leur réponse. En effet, ces interpellations, souvent utilisées pour relayer les préoccupations des citoyens, sont de nature à les intéresser

belangen hen dus in de eerste plaats aan. Dit geldt eveneens voor de notulen van de gemeenteraad waaruit de punten werden geschrapt die achter gesloten deuren zijn behandeld.

4. Dynamisme van het bestuur en motivatie van de personeelsleden

4.1. Opleiding van beginnende personeelsleden inzake de werking van de plaatselijke besturen (artikel 31)

Alle personeelsleden die door de gemeenten worden aangeworven, moeten een opleiding volgen over de werking van de plaatselijke besturen. Deze maatregel is zowel van toepassing op de statutaire als de contractuele personeelsleden.

De bedoeling van deze maatregel bestaat erin alle leden van het gemeentebestuur te sensibiliseren inzake de werking van de instelling waarvoor ze werken. Het is immers belangrijk dat alle personeelsleden over een basiskennis beschikken wat betreft het institutioneel kader van de gemeenten.

De regering zal er natuurlijk op toezien dat de opleiding wordt aangepast aan de verschillende leden van het gemeentepersoneel.

4.2. Goedkeuring van een personeelsorganigram door de gemeenten (artikel 30)

Tot op heden verplichtte geen enkele bepaling de gemeenten een personeelsorganigram op te stellen. Dit zal voortaan wel het geval zijn.

Een dergelijk organigram dat duidelijk maakt op welke manier de verschillende posten worden verdeeld onder de diensten alsook de manier waarop deze posten hiërarchisch worden ingevuld, is immers een zeer nuttig instrument in het kader van het personeelsbeheer. De regering kan de gemeenten een model-organigram voorstellen.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

Het komt de ordonnantiegever toe, overeenkomstig artikel 39 van de Grondwet, de samenstelling, organisatie, bevoegdheid en werking van de gemeentelijke instellingen te regelen in toepassing van artikel 6, § 1, VIII, 1^o, van de bijzondere wet tot hervorming der instellingen van 8 augustus 1980, zoals gewijzigd bij de bijzondere wet van 13 juli 2001.

au premier titre. Il en va de même du procès-verbal expurgé du conseil communal.

4. Dynamisme de l'administration et motivation de ses agents

4.1. Formation des agents entrants en matière de fonctionnement des pouvoirs locaux (article 31)

Tous les agents recrutés par les communes devront suivre une formation visant à la connaissance du fonctionnement des pouvoirs locaux. Cette mesure s'applique tant aux agents statutaires qu'aux agents contractuels.

L'objet de cette mesure est de sensibiliser l'ensemble des membres de l'administration communale au fonctionnement de l'institution pour laquelle ils travaillent. Il est en effet important que l'ensemble du personnel dispose d'un minimum de connaissances concernant le paysage institutionnel des communes.

Le gouvernement veillera bien sûr à adapter la formation aux différents membres du personnel communal.

4.2. Adoption par les communes d'un organigramme de leur personnel (article 30)

Jusqu'à présent, aucune disposition n'obligeait les communes à établir un organigramme de leur personnel. Il est désormais pallié à cette lacune.

Un tel organigramme, qui met en évidence la manière dont les différents postes prévus au cadre sont répartis entre les services ainsi que la manière dont ces postes s'imbriquent hiérarchiquement, constitue en effet un outil très utile de gestion du personnel. Le gouvernement pourra proposer aux communes un organigramme-type.

Commentaires des articles

Article 1^{er}

Il appartient au législateur ordonnantiel de régler, conformément à l'article 39 de la Constitution, la composition, l'organisation, la compétence et le fonctionnement des institutions communales en application de l'article 6, § 1^{er}, VIII, 1^o de la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, tel qu'il a été modifié par la loi spéciale du 13 juillet 2001.

Artikel 2

Onder 1° wordt de gemeenten de mogelijkheid geboden om, naast de traditionele statutaire aanwerving, hun gemeentesecretaris bij mandaat aan te werven.

Onder 2° wordt bepaald dat wanneer voorzienbaar is dat de betrekking van de secretaris vacant zal worden, de gemeenteraad er niet toe gehouden is de effectieve vacature op te wachten vooraleer de bediening te begeven. De vacature is in ieder geval voorzienbaar van zodra de gemeenteraad het ontslag van de aftredende secretaris heeft aanvaard of de dag waarop hij toegelaten zal worden tot rustpensioen of tot een terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen bekend wordt.

In dergelijk geval oefent de nieuwe gemeentesecretaris deze functie niet uit, doch staat de aftredende secretaris bij en maakt zich vertrouwd met de betrekking. Vóór hij daadwerkelijk zijn functie opneemt op da dag dat de aftredende secretaris zijn functie neerlegt, de werkelijke indiensttreding die plaatsvindt op de dag dat de aftredende secretaris het ambt neerlegt, wordt de nieuwe secretaris buiten kader benoemd.

Artikel 3

De opdrachten van de gemeentesecretaris, zoals uiteengezet in de eerste en tweede paragraaf van artikel 26bis van de Nieuwe Gemeentewet, worden nader omschreven in de vorm van een niet uitputtende opsomming, die zijn rol als « beheerder » van de gemeente benadrukt.

De gemeentesecretaris moet telkens na de goedkeuring van het driejarenplan (bedoeld in artikel 242bis) in naam van het directiecomité een afsprakennota sluiten met het college over de wijze waarop hijzelf, de overige leden van het directiecomité, van de Raad en van het College samenwerken om de beleidsdoelstellingen te verwezenlijken en over de in acht te nemen omgangsvormen tussen directie en bestuur.

De afdeling wetgeving van de Raad van State heeft vragen bij de draagwijdte van deze afsprakennota, en inzonderheid bij haar eventueel dwingend effect. Zoals de afgevaardigde van de regering heeft toegelicht toen hij hierover bevraagd werd, is de strekking van de nota beperkt tot een intentieverklaring. Het is niet de bedoeling om hiervan een dwingende norm te maken of hieraan strafbepalingen te verbinden, maar om er een instrument van te maken waarvan de naleving harmonische en efficiënte betrekkingen tussen de politieke overheid en het bestuur voor drie volgende jaren verzekert.

Artikel 4

Louter formele aanpassing.

Article 2

Au 1°, la possibilité est donnée aux communes, à côté de l'engagement statutaire traditionnel, d'engager leur secrétaire communal sous un régime de mandat.

Au 2°, il est disposé que lorsque la vacance de l'emploi de secrétaire est prévisible, le conseil communal n'est pas tenu d'attendre la vacance effective de l'emploi pour y pourvoir. La vacance de l'emploi sera en tout état de cause prévisible lorsque le conseil communal aura accepté la démission du secrétaire sortant ou lorsque la date de son admission à la pension de retraite ou au bénéfice d'une mise à disposition précédant la pension de retraite sera connue.

Dans une telle hypothèse, le nouveau secrétaire communal n'exerce pas la fonction de secrétaire, mais assiste le secrétaire sortant et se familiarise avec la fonction avant qu'il prenne effectivement ses fonctions le jour de la cessation des fonctions du secrétaire sortant, le nouveau secrétaire est nommé hors cadre.

Article 3

Les missions du secrétaire communal, telles qu'exposées aux paragraphes 1^{er} et 2 de l'article 26bis de la Nouvelle loi communale, sont précisées sous forme d'une énumération non exhaustive qui met en évidence son rôle d'« administrateur » de la commune.

Le secrétaire communal devra, après chaque approbation du plan triennal (visé à l'article 242bis), conclure, au nom du comité de direction, une note d'accord avec le collègue sur la manière dont lui-même, les autres membres du comité de direction, du Conseil et du Collège collaborent afin de réaliser les objectifs politiques, et sur les convenances à respecter entre la direction et l'administration.

La section de législation du Conseil d'État s'est interrogée sur la portée de cette note d'accord, et notamment sur son éventuel effet contraignant. Comme l'a précisé le délégué du gouvernement interrogé à ce propos, la note n'a que la portée d'une déclaration d'intentions. L'idée n'est pas d'en faire une nonne contraignante ou d'y attacher des sanctions mais d'en faire un instrument dont le respect permettra d'assurer des rapports harmonieux et efficaces entre le pouvoir politique et l'administration pour les trois prochaines années.

Article 4

Adaptation de pure forme.

Artikel 5

Aande gemeenten wordt de mogelijkheid geboden om hun gemeenteontvanger, naast de traditionele statutaire aanwerving, bij mandaat aan te werven.

Oorspronkelijk voorzag het voorontwerp in de wijziging van artikel 53 van de Nieuwe Gemeentewet om de ontvanger aan het gezag van het college te onttrekken en hem onder het gezag van de secretaris te plaatsen bij de uitoefening van aanvullende opdrachten die het College hem zou toevertrouwen krachtens artikel 28 van dit ontwerp.

Terecht heeft de afdeling wetgeving van de Raad van State opgemerkt dat een dergelijke bepaling in strijd was met de memorie van toelichting en de verklaringen van de afgevaardigde van de regering die stellen dat het de intentie van de regering was om de ontvanger onder het gezag te plaatsen van het college bij de uitoefening van aanvullende opdrachten die dit hem zou toevertrouwen krachtens artikel 28, § 2, van dit ontwerp.

Dat deel van artikel 5 werd in dit ontwerp derhalve geschrapt.

Artikel 6

Dit artikel behoeft geen bijzondere commentaar.

Artikel 7

Voor de gemeenten wordt de mogelijkheid ingevoerd om hun secretaris en/of hun ontvanger bij mandaat aan te stellen.

Met betrekking hiertoe heeft de afdeling wetgeving van de Raad van State verzocht dat gepreciseerd zou worden of de functies van ontvanger en secretaris enkel bij mandaat toegewezen kunnen worden na ontslag of pensionering van de ambtenaar in functie dan wel vroeger. Om geen afbreuk te doen aan de verworven rechten van vastbenoemde ambtenaren werd beslist dat een aanstelling bij mandaat enkel mogelijk is als de functie vacant is, en dus na het ontslag of de pensionering van de ambtenaar in functie.

De gemeenten die verkiezen gebruik te maken van het mandaatstelsel bepalen zelf de wervingsvoorwaarden en -procedures voor mandaathouders. Bij elke aanstelling bepalen zij tevens de doelstellingen die de mandaathouder tijdens zijn mandaat zal dienen te bereiken.

Het mandaat heeft een duur van acht jaar. Een mandaathouder kan zijn bediening echter langer of minder lang blijven uitoefenen naargelang de uitslag van zijn evaluatie.

Elke mandaathouder wordt door de gemeenteraad beoordeeld na drie jaar en op het einde van zijn mandaat.

Article 5

La possibilité est donnée aux communes, à côté de l'engagement statutaire traditionnel, d'engager leur receveur communal sous un régime de mandat.

À l'origine, l'avant-projet prévoyait également de modifier l'article 53 de la Nouvelle loi communale en vue de soustraire le receveur à l'autorité du collège et de le placer sous celle du secrétaire dans l'exercice des missions complémentaires que lui confierait le collège en vertu de l'article 28 du présent projet.

À juste titre, la section de législation du Conseil d'État a relevé qu'une telle disposition était contradictoire avec l'exposé des motifs et les propos du délégué du gouvernement selon lesquels l'intention du gouvernement était de placer le receveur sous l'autorité du collège dans l'exercice de ses missions complémentaires confiées par le collège en vertu de l'article 28, § 2, du présent projet.

Cette partie de l'article 5 a donc été supprimée dans le présent projet.

Article 6

Cet article ne nécessite pas de commentaire particulier.

Article 7

Il est instauré une faculté, pour les communes, d'engager leur secrétaire et/ou leur receveur dans le cadre d'un mandat.

À cet égard, la section de législation du Conseil d'État a demandé qu'il soit précisé si les postes de receveur et de secrétaire pourraient être conférés par mandat uniquement après la démission ou le départ à la retraite de l'agent en place ou s'ils pourraient l'être plus tôt. Afin de ne pas porter atteinte aux droits acquis des agents nommés, il a été décidé qu'une désignation par mandat ne pourrait intervenir qu'en cas de vacance du poste, donc après la démission ou le départ à la retraite de l'agent en place.

Les communes qui choisissent de recourir au mandat fixent elles-mêmes les conditions et la procédure de recrutement des mandataires. Elles fixent également, lors de chaque recrutement, les objectifs qui devront être atteints par le mandataire pendant son mandat.

La durée du mandat est de huit ans. Un mandataire peut toutefois rester en fonction plus ou moins longtemps selon le résultat de ses évaluations.

Chaque mandataire est évalué par le conseil communal, après trois ans et en fin de mandat. À cette fin, le mandatai-

Te dien einde stelt de mandaathouder een verslag op met betrekking tot zijn werkzaamheden en wordt vervolgens door de raad gehoord. Na dit verhoor kan de raad hem een drievoudige vermelding toekennen: gunstig, voldoende of ongunstig.

Bij de eerste evaluatie kan de mandaathouder zijn mandaat verder uitoefenen, behalve als hij een ongunstige beoordeling verkrijgt.

Bij de evaluatie op het einde van het mandaat, wordt de mandaathouder enkel in zijn mandaat verlengd indien hij een gunstige beoordeling bekomt. Met een vermelding voldoende kan hij zich kandidaat stellen voor een nieuwe aanstelling doch wordt niet van rechtswege hernieuwd. In geval van ongunstige beoordeling verliest hij de mogelijkheid om zich kandidaat te stellen voor een nieuwe aanwijzing.

Oorspronkelijk verleende het voorontwerp de mandataris met een slechte evaluatie een termijn van veertig dagen te rekenen vanaf de kennisgeving van zijn evaluatie om een schriftelijk beroep tot nietigverklaring bij de Regering in te dienen. Hij kon gehoord worden en zich laten bijstaan door de raadsman van zijn keuze. Indien de Regering geen uitspraak deed binnen de periode van veertig dagen vanaf de ontvangst van het beroep, werd het beroep geacht te zijn verworpen.

Ingevolge het advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State, dat de vraag stelde naar de verhouding tussen dit beroep en het gewoon beroep bij de toezichthoudende overheid, werd het verkieslijk geacht de toestand te vereenvoudigen door het specifiek beroep te schrappen dat in het voorontwerp vermeld stond. Men is ervan uitgegaan dat de gemeenschappelijke beroepen bij de toezichthoudende overheid en de Raad van State volstaan om de rechten van de mandataris te waarborgen.

Artikel 8

Dit artikel behoeft geen bijzondere commentaar.

Artikel 9

De gemeentesecretarissen en gemeenteontvangers die niet worden aangeworven in het kader van een mandaat, moeten toch worden gecontroleerd; dit gebeurt aan de hand van een evaluatie.

De evaluatie heeft plaats om de twee jaar en de periode tussen twee evaluaties wordt de evaluatieperiode genoemd.

Bij het begin van deze periode heeft het betrokken personeelslid een functiegesprek met het college. Tijdens dit gesprek legt het college het personeelslid uit wat van hem wordt verwacht. Vervolgens kan het college tijdens de eva-

re rédige un rapport sur ses activités et est ensuite entendu par le conseil. Au terme de cette audition, le conseil peut lui attribuer trois types de mentions: favorable, satisfaisante ou défavorable.

Lors de la première évaluation, le mandataire peut poursuivre son mandat, sauf s'il obtient une mention défavorable.

Lors de l'évaluation de fin de mandat, le mandataire ne voit son mandat renouvelé que s'il obtient la mention favorable. En cas de mention satisfaisante, il peut présenter sa candidature à un nouveau recrutement mais n'est pas reconduit d'office. En cas de mention défavorable, il perd la possibilité de présenter sa candidature à un nouveau recrutement.

À l'origine, l'avant-projet conférait au mandataire titulaire d'une mauvaise évaluation un délai de quarante jours, à compter de la notification de son évaluation, pour introduire un recours en annulation écrit auprès du gouvernement. Il pouvait être entendu et se faire assister du conseil de son choix. Si le gouvernement ne se prononçait pas dans les quarante jours de la réception du recours, le recours était réputé rejeté.

À la suite de l'avis de la section de législation du Conseil d'État, qui a soulevé la question de l'articulation entre ce recours et le recours ordinaire de tutelle, il a été jugé préférable de simplifier la situation en supprimant le recours spécifique prévu dans l'avant-projet. Il a en effet été considéré que les recours de droit commun ouverts auprès de l'autorité de tutelle et du Conseil d'État suffisaient pour garantir les droits du mandataire.

Article 8

Cet article ne nécessite pas de commentaire particulier.

Article 9

Les secrétaires et receveurs communaux qui ne sont pas engagés dans le cadre d'un mandat font toutefois l'objet d'un contrôle qui consiste en une évaluation.

L'évaluation a lieu tous les deux ans et la période séparant deux évaluations est appelée période d'évaluation.

Au début de cette période, l'agent concerné a un entretien de fonction avec le collège. Lors de cet entretien, le collège informe l'agent de ce qu'il attend de lui. Par la suite, pendant toute la période d'évaluation, le collège pourra verser

luatieperiode om het even welk documenten – gunstig of ongunstig – dat verband houdt met de doelstellingen die het personeelslid moet behalen, toevoegen aan diens dossier.

Aan het einde van de evaluatieperiode heeft het personeelslid een evaluatiegesprek met de gemeenteraad. Op basis van het evaluatiedossier en dit gesprek stelt de raad een met redenen omkleed verslag op dat het personeelslid de vermelding « gunstig » of « ongunstig » toekent.

In geval van een vermelding « ongunstig » wordt het personeelslid binnen de maand automatisch opnieuw gehoord door de gemeenteraad. Vervolgens krijgt hij een definitieve evaluatie, waartegen een gewoon beroep kan worden aangetekend bij de toezichthoudende overheid en/of bij de Raad van State.

Het voorontwerp voorzag oorspronkelijk in een specifiek beroep tot vernietiging bij de regering. Maar ingevolge het advies van de afdeling wetgeving van de Raad van State heeft de regering afgezien van dit beroep om dezelfde redenen als waarom zij afzag van het vergelijkbare beroep dat oorspronkelijk bepaald werd in artikel 7 van het voorontwerp.

Een ongunstige evaluatie heeft gevolgen op geldelijk vlak. Het personeelslid verliest het recht op iedere volgende verhoging van zijn loon, zoals bepaald in artikel 30 van de Nieuwe Gemeentewet tot wanneer een nieuwe evaluatie hem de vermelding « gunstig » verleent.

Ingevolge een opmerking van de afdeling wetgeving van de Raad van State dient gepreciseerd te worden dat de ambtenaar die een slechte evaluatie krijgt enkel het recht verliest op de toekomstige tweejaarlijkse verhogingen van zijn loon en uiteraard niet deze die hij reeds heeft verworven.

Artikel 10

Dit artikel behoeft geen bijzondere commentaar.

Artikel 11

Dit artikel behoeft geen bijzondere commentaar.

Artikel 12

Met de betrekking beheerder van de human resources manager wordt een nieuwe wettelijke graad ingevoerd, namelijk een nieuwe bediening die in de wet zelf ingesteld en geregeld is.

Artikel 13

Dit artikel behoeft geen bijzondere commentaar.

au dossier d'évaluation de l'agent toute pièce, favorable ou défavorable, en rapport avec les objectifs à lui assigner.

À la fin de la période d'évaluation, l'agent a un entretien d'évaluation avec, cette fois-ci, le conseil communal. Sur la base du dossier d'évaluation et de cet entretien, le conseil rédige alors un rapport d'évaluation motivé qui attribue à l'agent la mention « favorable » ou « défavorable ».

En cas de mention défavorable, l'agent est automatiquement réentendu par le conseil communal dans le mois. Après cela, il reçoit une évaluation définitive qui, si elle est toujours défavorable, peut faire l'objet d'un recours ordinaire auprès de l'autorité de tutelle et/ou du Conseil d'État.

L'avant-projet prévoyait, originairement, un recours spécifique en annulation devant le gouvernement. Mais à la suite de l'avis de la section de législation du Conseil d'État, le gouvernement a renoncé à ce recours pour les mêmes raisons que celles pour lesquelles il a renoncé au recours similaire qu'il avait, à l'origine, prévu à l'article 7 de l'avant-projet.

La conséquence d'une évaluation défavorable est pécuniaire. L'agent perd le droit à toute nouvelle augmentation de son traitement prévue par l'article 30 de la Nouvelle loi communale, et ce jusqu'à ce qu'une nouvelle évaluation lui accorde la mention « favorable ».

À la suite d'une remarque formulée par la section de législation du Conseil d'État, il convient de préciser que l'agent mal évalué ne perd le droit qu'aux augmentations biennales futures de son traitement et bien évidemment pas à celles qui lui sont déjà acquises.

Article 10

Cet article ne nécessite pas de commentaire particulier.

Article 11

Cet article ne nécessite pas de commentaire particulier.

Article 12

Avec la fonction de gestionnaire des ressources humaines, il est créé un nouveau grade légal, c'est-à-dire une nouvelle fonction instituée et organisée par la loi elle-même.

Article 13

Cet article ne nécessite pas de commentaire particulier.

Artikel 14

De human resources manager is bevoegd inzake beheer van het personeel, dat hij onder het rechtstreekse hiërarchisch gezag van de secretaris uitoefent.

Het stelt elk jaar een verslag met betrekking tot zijn activiteiten op ten behoeve van de gemeenteraad, die hem tevens kan horen over elke vraag die verband houdt met het beheer van het personeel.

Artikel 15

Dit artikel behoeft geen bijzondere commentaar.

Artikel 16

Teneinde zijn coördinatieopdracht zo goed mogelijk uit te voeren is het directiecomité samengesteld uit de hoge ambtenaren die hetzij transversale bevoegdheden in alle diensten van het bestuur uitoefenen (secretaris, adjunct-secretaris, ontvanger en de human resources manager), hetzij de directie van die verschillende diensten verzekeren. In het geval twee ambtenaren, die dezelfde graad bekleden, de leiding van éénzelfde dienst zouden hebben, zetelt slechts één van hen in het directiecomité.

Artikel 17

Met het oog op een doeltreffend optreden is het van belang dat het directiecomité minstens éénmaal per maand vergadert. Indien hij zulks truttig acht, kan het directiecomité echter in zijn reglement van orde vakere vergaderingen voorzien.

Dit reglement van orde bepaalt tevens onder meer de wijze waarop de secretaris de agenda vaststelt en de opstelwijze van de vergaderingsverslagen.

Artikel 18

Het college wordt op de hoogte gehouden van de inhoud van de vergaderingen van het directiecomité dankzij de agenda en de vergaderingsverslagen die hem worden meegedeeld. Zodoende kan hij toezicht houden over de manier waarop het bestuur zijn beslissingen ten uitvoer legt.

Artikel 19

Aan het directiecomité wordt de opdracht toevertrouwd om te zorgen voor een goede uitvoering van de beslissingen van de gemeenteraad en van het college door het bestuur. Zulks houdt een andere, daarmee gepaard gaande, taak in, die erin bestaat de gemeentesecretaris bij te staan bij zijn opdracht tot coördinatie van de verschillende diensten van het gemeentebestuur.

Article 14

Le gestionnaire des ressources humaines est investi de compétences en matière de gestion du personnel, qu'il exerce sous l'autorité hiérarchique directe du secrétaire.

Il rédige chaque année un rapport sur son activité à destination du conseil communal qui peut aussi l'entendre sur toute question concernant la gestion du personnel.

Article 15

Cet article ne nécessite pas de commentaire particulier.

Article 16

Afin d'exercer au mieux sa mission de coordination, le comité de direction est composé des hauts fonctionnaires qui, soit exercent des compétences transversales dans tous les services de l'administration (secrétaire, secrétaire adjoint, receveur et gestionnaire des ressources humaines), soit assurent la direction de ces différents services. Au cas où deux agents de même grade assureraient la direction d'un même service, seul l'un d'eux siègera au comité de direction.

Article 17

Pour pouvoir agir efficacement, il est important que le comité de direction se réunisse au moins une fois par mois. Cela étant, s'il l'estime utile, le comité de direction pourra prévoir des réunions plus fréquentes dans son règlement d'ordre intérieur.

Ce règlement d'ordre intérieur détermine aussi, notamment, la manière dont le secrétaire fixe l'ordre du jour et les modalités de rédaction du compte-rendu des réunions.

Article 18

Le collège est tenu au courant de la teneur des réunions du comité de direction via la communication qui lui est faite de l'ordre du jour et du compte-rendu de celles-ci. Il peut ainsi surveiller la manière dont l'administration assure l'exécution de ses décisions.

Article 19

La mission du comité de direction est de veiller à une bonne exécution des décisions du conseil communal et du collège par l'administration. Ceci implique une seconde mission, corrélatrice, qui consiste à assister le secrétaire communal dans sa mission de coordination entre les différents départements de l'administration communale.

Artikel 20

De interpellaties die tijdens de vergadering van de gemeenteraad werden ingediend en de antwoorden die hieraan werden gegeven dienen te worden bekendgemaakt op de website van de gemeente.

Artikel 21

De plaats, dag, uur en agenda van de gemeenteraad moeten niet alleen via affichering worden bekendgemaakt, maar ook op de website van elke gemeente.

Artikel 22

Indien de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn geen lid is van de gemeenteraad kan hij er zetelen met raadgevende stem. Deze maatregel vult de regel aan die de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn het recht verleent om in het college te zetelen. Het zou immers enigszins vreemd zijn dat hij in het college zitting zou kunnen hebben doch niet in de raad.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn die geen gemeenteraadslid is kan evenwel niet in de gemeenteraad zetelen wanneer de besloten vergadering werd bevolen omwille van het feit dat het om personen gaat.

Artikel 23

Van zodra de notulen van elke zitting van de gemeenteraad definitief en integraal zijn goedgekeurd, moeten ze worden bekend gemaakt op de website van elke gemeente. De punten van de notulen die tijdens de zitting werden behandeld achter gesloten deuren krachtens de artikelen 93 en 94 van de Nieuwe Gemeentewet, worden echter niet bekend gemaakt.

Artikel 24

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft zitting in het college met raadgevende stem, behoudens wanneer dit orgaan het toezicht over de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn uitoefent. In dit laatste geval bestaat er immers een belangenconflict.

Er dient benadrukt te worden dat het recht om zitting te hebben in het college van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn geen schepen maakt.

De afdeling wetgeving heeft een opmerking gemaakt over de bevoegdheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om een dergelijke maatregel aan te nemen. Er wordt verwezen naar de memorie van toelichting voor de verantwoording van het behoud van deze maatregel in dit ontwerp.

Article 20

Les interpellations faites lors du conseil communal et les réponses qui y sont apportées doivent être publiées sur le site Internet de chaque commune.

Article 21

Les lieu, jour, heure et l'ordre du jour du conseil communal doivent être publiés non seulement par voie d'affichage mais également sur le site Internet de chaque commune.

Article 22

Au cas où le président du conseil de l'action sociale n'est pas membre du conseil communal, il peut y siéger avec voix consultative. Cette mesure vise à compléter celle qui donne au président du conseil de l'action sociale le droit de siéger au collège. Il serait en effet étrange qu'il puisse siéger au collège mais pas au conseil.

Le président du conseil de l'action sociale qui n'est pas conseiller communal ne peut toutefois pas siéger au conseil communal lorsque le huis-clos a été prononcé en raison de questions de personnes.

Article 23

Une fois adopté définitivement et dans son intégralité, le procès-verbal de chaque séance du conseil communal doit être publié sur le site Internet de chaque commune. Sont toutefois exclus de cette publication les points du procès-verbal ayant été abordés en séance à huis-clos en vertu des articles 93 et 94 de la Nouvelle loi communale.

Article 24

Le président du conseil de l'action sociale siège au collège avec une voix consultative, sauf lorsqu'il s'agit d'exercer la tutelle sur les décisions du conseil de l'action sociale. Dans ce dernier cas, il existe en effet un conflit d'intérêts.

Il convient d'insister sur le fait que ce droit de siéger au collège ne fait pas du président du conseil de l'action sociale un échevin.

La section de législation a soulevé une objection quant à la compétence de la Région de Bruxelles-Capitale pour adopter une telle mesure. Il est renvoyé à l'exposé des motifs pour la justification du maintien de ladite mesure dans le présent projet.

Artikel 25

Teneinde de toegang van de burger tot de rechtshandelingen met algemene strekking die de gemeenteoverheden aannemen te bevorderen, dienen deze rechtshandelingen voortaan niet alleen bekendgemaakt te worden door aanplakking doch tevens op de website van de gemeente.

De bij affichering bekendgemaakte rechtshandeling moet niet noodzakelijkerwijze in zijn geheel worden bekendgemaakt, maar de bekendmaking vermeldt in ieder geval:

- het voorwerp van de handeling;
- de datum waarop de handeling werd aangenomen;
- de eventuele beslissing van de toezichthoudende overheid met betrekking tot de handeling;
- de plaats(en) waar de integrale tekst van de handeling ter inzage ligt van het publiek.

De reglementen en verordeningen moeten volledig op de website van de gemeente worden bekendgemaakt. Het zijn echter enkel de reglementen en verordeningen bekendgemaakt na de inwerkingtreding van deze wet die op de website van de gemeente moeten voorkomen.

De mogelijkheid voor de burgemeester om deze rechtshandelingen eveneens via de pers bekend te maken wordt behouden.

In antwoord op een opmerking van de afdeling wetgeving van de Raad van State wordt aangegeven dat elke bekendmaking op de website van de gemeente of in de pers de datum van de geafficheerde bekendmaking moet vermelden omdat krachtens artikel 114 van de Nieuwe Gemeentewet, dat wordt aangepast bij artikel 26 van dit ontwerp, enkel die bekendmaking de rechtshandeling een verplicht karakter kan verlenen.

Artikel 26

In antwoord op een opmerking van de afdeling wetgeving van de Raad van State wordt aangegeven dat deze bepaling beoogt te verduidelijken dat enkel de bekendmaking bij affichering de rechtshandeling een verplicht karakter kan verlenen.

De bekendmaking van rechtshandelingen door ze online te plaatsen op de website van de gemeente, of eventueel via de pers, is enkel bedoeld om de rechtshandelingen van algemene aard die door de gemeentelijke overheid worden vericht, beter te verspreiden.

Het werd verkieslijk geacht dat enkel de « klassieke » wijze van bekendmaking van deze rechtshandelingen, *id est* de affichering, deze algemeen verbindend zou maken

Article 25

Pour faciliter l'accès du citoyen aux actes à caractère général adoptés par les autorités communales, ces actes doivent désormais être publiés non seulement par voie d'affichage mais également sur le site Internet de la commune.

L'acte publié par voie d'affichage ne doit pas nécessairement être publié dans son intégralité mais la publication doit en tout cas mentionner:

- l'objet de l'acte;
- la date de son adoption;
- l'éventuelle décision prise à son égard par l'autorité de tutelle;
- le ou les lieux où l'acte peut être consulté intégralement.

La publication sur le site internet de la commune devra reprendre l'intégralité des règlements et des ordonnances. Toutefois, seul les règlement et ordonnances publiés après l'entrée en vigueur de cette loi devront être publiés sur le site internet de la commune.

La faculté du bourgmestre d'également publier ces actes par voie de presse est maintenue.

Pour répondre à une remarque formulée par la section de législation du Conseil d'État, il est précisé que toute publication sur le site Internet de la commune ou par voie de presse devra mentionner la date de la publication par voie d'affichage car, en vertu de l'article 114 de la Nouvelle loi communal, tel que modifié par l'article 26 du présent projet, seule cette publication est de nature à conférer à l'acte un caractère obligatoire.

Article 26

En réponse à une remarque faite par la section de législation du Conseil d'État, cette disposition vise à préciser le fait que seule sa publication par voie d'affichage est de nature à conférer à un acte un caractère obligatoire.

La publication des actes par leur mise en ligne sur le site Internet de la commune ou, éventuellement, par voie de presse, vise simplement à conférer une meilleure diffusion aux actes à caractère général adoptés par les autorités communales.

Il a été jugé préférable que seul le mode de publication « classique » de ces actes, à savoir l'affichage, leur confère force obligatoire, et ce afin d'éviter des problèmes liés à des

om problemen te voorkomen verbonden aan de verschillende publicatiedatums wanneer ze bekendgemaakt worden via affichering, op internet of in de pers.

Artikel 27

Aan de commissies van de gemeenteraad wordt een veel meer verregaande autonomie toegekend. Zij bepalen voortaan zelf hun reglement van orde, zodat zij zelf over onder andere de regelmaat van hun vergaderingen beslissen.

Zij kunnen eveneens op eigen initiatief advies uitbrengen en aanbevelingen doen ten behoeve van de gemeenteraad.

Tenslotte dienen zij niet noodzakelijkerwijze door een lid van het college te worden voorgezeten. Niets belet trouwens dat een lid van de oppositie ze zou voorzitten.

Artikel 28

De gemeenten zijn er wettelijk toe gehouden hun bevolking een toegankelijke openbare dienst te verlenen. Zodoende dienen zij rekening te houden met de actieve levenswijze van de bevolking en haar derhalve toegang tot de gemeentelijke diensten te verlenen op andere tijdstippen dan tijdens kantooruren, onder andere door meer uitgestrekte openingsuren via internetdiensten.

Artikel 29

De opdrachten die de ontvanger gebruikelijk onder zijn eigen verantwoordelijkheid vervult worden nader omschreven.

Er wordt overigens voorzien dat andere opdrachten aan de ontvanger kunnen worden toevertrouwd, onder meer inzake intern toezicht of financieel beheer. Het staat iedere gemeente vrij om dergelijke opdrachten al dan niet aan de ontvanger op te dragen, maar als zij zulks doet wordt voorzien dat deze onder het gezag van het college worden uitgevoerd en dus niet onder de persoonlijke verantwoordelijkheid van de ontvanger.

Artikel 30

Er wordt bepaald dat iedere gemeente een organigram van haar personeel moet vastleggen. De Regering kan een model-organigram voorstellen.

dates de publication différentes selon qu'elle se fasse par affichage, sur Internet ou par voie de presse.

Article 27

Les commissions du conseil communal se voient confier une autonomie beaucoup plus large. Elles fixent désormais elles-mêmes leur règlement d'ordre intérieur, de telle sorte qu'elles décident elles-mêmes notamment de la fréquence de leurs réunions.

Elles peuvent également, de leur propre initiative, rendre des avis et formuler des recommandations à l'attention du conseil communal.

Enfin, elles ne doivent pas nécessairement être présidées par un membre du collège. Rien n'empêche d'ailleurs qu'elles soient présidées par un membre de l'opposition.

Article 28

Les communes sont légalement contraintes d'offrir à leur population un service public accessible. Elles doivent pour cela tenir compte du mode de vie actif de cette population et donc lui permettre d'accéder aux services communaux à d'autres moments qu'aux heures de bureau, notamment via des heures d'ouverture plus étendues via des services par Internet.

Article 29

Les missions classiques accomplies par le receveur sous sa propre responsabilité sont précisées.

Par ailleurs, il est prévu que le receveur pourra se voir confier d'autres missions, notamment en matière de contrôle interne ou de gestion financière. Chaque commune reste libre d'octroyer ou non de telles missions au receveur mais, si elle le fait, il est précisé qu'elles s'exerceront, elles, sous l'autorité du collège, et donc pas sous la responsabilité personnelle du receveur.

Article 30

Il est précisé que chaque commune doit adopter un organigramme de son personnel. Un organigramme-type pourra être proposé par le Gouvernement.

Artikel 31

Alle gemeentelijke ambtenaren, met uitzondering van de bij arbeidsovereenkomst voor een korte termijn tewerkgestelde personen, dienen binnen het jaar van hun indiensttreding een door de Regering ingerichte opleiding te volgen inzake de werking van lokale besturen.

Artikel 32

Het algemene beleidsprogramma wordt vervangen door een driejaarlijks plan dat bestaat uit een beleidsluik en een budgettair luik.

Het college legt dit plan ter stemming voor aan de gemeenteraad in het begin en in de helft van iedere zittingsperiode.

Artikel 33

De gemeenteraad heeft de mogelijkheid om bij de goedkeuring van de jaarlijkse begroting een deel ervan, de zogenaamde « participatieve begroting », te besteden aan projecten afkomstig van buurtcomités of burgerinitiatieven.

Een wijkcomité bestaat uit een geheel van burgers die in eenzelfde wijk wonen en die collectief handelen om hun belangen in de wijk te verdedigen. Een burgerinitiatief bestaat uit enige andere groep burgers die in meerderheid hun verblijfplaats hebben in de gemeente en drager zijn van een gemeenschappelijk project.

Oorspronkelijk vertrouwdde het voorontwerp van ordonnantie het beheer zelf van de participatieve begroting toe aan de buurtcomités of burgerinitiatieven waarvan het project weerhouden werd, en dit onder toezicht van een personeelslid van de gemeente.

De afdeling wetgeving van de Raad van State merkte evenwel op dat dit soort delegatie van beheer onverzoenbaar was met artikel 162, tweede lid, 2°, van de grondwet, dat bepaalt dat alles wat van gemeentelijk belang is aan de gemeenteraad toekomt.

Dit ontwerp voorziet er derhalve niet langer in het beheer van een begroting toe te vertrouwen aan buurtcomités of burgerinitiatieven maar eenvoudig een begroting toe te wijzen aan een project dat zij voorstellen, vanuit de wetenschap dat deze begroting in beheer blijft bij de gemeentelijke overheid.

In de praktijk zal de gemeenteraad die een participatieve begroting wenst toe te wijzen aan een project een oproepprocedure voor projecten moeten opzetten en een jury samenstellen die in meerderheid bestaat uit burgers die hun verblijfplaats hebben in de gemeente en niet in de gemeenteraad zetelen.

Article 31

Tous les agents de la commune, à l'exception des contractuels engagés pour une courte durée, doivent suivre, dans l'année de leur entrée en service, une formation organisée par le gouvernement et concernant le fonctionnement des pouvoirs locaux.

Article 32

Un plan triennal, composé d'un volet politique et d'un volet budgétaire, vient remplacer le programme de politique générale.

Ce plan est soumis par le collège au vote du conseil communal au début et au milieu de chaque législature.

Article 33

Le conseil communal a la faculté, lors du vote du budget, d'en affecter une partie, appelée budget participatif, à des projets proposés par des comités de quartier ou des initiatives citoyennes.

Un comité de quartier consiste en un ensemble de citoyens résidant dans un même quartier qui agissent collectivement pour défendre leurs intérêts dans ce quartier. Une initiative citoyenne consiste en tout autre groupe de citoyens, majoritairement domiciliés dans la commune et porteurs d'un projet commun.

À l'origine, l'avant-projet d'ordonnance confiait la gestion même du budget participatif aux comités de quartier ou aux initiatives citoyennes dont le projet avait été choisi, et ce sous le contrôle d'un membre du personnel de la commune.

La section de législation du Conseil d'État a toutefois soulevé qu'une telle délégation de la gestion du budget était incompatible avec l'article 162, alinéa 2, 2° de la Constitution qui prévoit l'attribution aux conseils communaux de tout ce qui est d'intérêt communal.

Le présent projet ne prévoit dès lors plus de confier la gestion d'un budget à des comités de quartier ou initiatives citoyennes mais simplement d'affecter un budget à un projet proposé par ceux-ci, sachant que le budget restera géré par les instances communales.

En pratique, si le conseil communal souhaite affecter un budget participatif à un tel projet, il devra mettre sur pied une procédure d'appel à projets ainsi que constituer un jury composé majoritairement de citoyens domiciliés dans la commune et ne siégeant pas au conseil communal.

Alle buurtcomités en burgerinitiatieven kunnen dan bij deze jury een project indienen dat van belang is voor de gemeente. Deze jury, die kan vergaderen vóór of na de stemming van de begroting afhankelijk van wat beslist wordt door de gemeenteraad, zal één of meerdere projecten selecteren die hij interessant vindt voor de gemeente en en aan de gemeenteraad voorstellen hem de participatieve begroting toe te kennen die vooraf is gestemd of waarover nog gestemd moet worden. De raad kent vervolgens de participatieve begroting die vooraf is gestemd of waarover nog gestemd moet worden toe aan alle of aan een deel van de projecten, in de verhouding waarover hijzelf beslist.

Deze bepaling kan een buurtcomité bijvoorbeeld in staat stellen een begroting te laten toewijzen aan de restauratie van een erfgoed-element of aan de aanleg van een groene ruimte in de wijk. Hiermee kan een burgerinitiatief ook verkrijgen dat een begroting wordt toegewezen aan de organisatie van een volksfeest of een cultuurevenement.

Artikel 34

De gemeentesecretaris wordt gemachtigd de lichtere tuchtstraffen waarschuwing en berisping op te leggen aan statutair tewerkgestelde personeelsleden, met uitzondering van de leerkrachten en de leden van de politie.

Zoals de gemeenteraad en het college dient hij de procedure voorzien in de artikelen 299 tot en met 307 na te leven. Net als hen staat hij tevens onder het toezicht ingesteld bij de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in de zin waarvan hij als een « gemeenteverheid » moet worden aangemerkt.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing, Huisvesting, Openbare Netheid en Ontwikkelingssamenwerking.

Charles PICQUÉ

Tout comité de quartier ou initiative citoyenne pourra alors soumettre un projet ayant un intérêt pour la commune à ce jury. Ce jury, qui pourra se réunir avant ou après le vote du budget selon ce qui sera décidé par le conseil communal, sélectionnera un ou plusieurs projets qu'il jugera intéressants pour la commune et proposera au conseil communal de leur affecter le budget participatif préalablement voté ou à voter. Le conseil affectera alors le budget participatif voté ou qu'il votera à tout ou partie de ces projets, dans la proportion qu'il déterminera.

À titre d'exemple, cette disposition permettra, entre autres, à un comité de quartier d'obtenir qu'un budget soit affecté à la restauration d'un élément du patrimoine ou à l'aménagement d'un espace vert dans le quartier. Elle pourra également permettre à une initiative citoyenne d'obtenir qu'un budget soit affecté à l'organisation d'une fête populaire ou d'un événement culturel.

Article 34

Le secrétaire communal est investi du pouvoir d'infliger les sanctions disciplinaires mineures de l'avertissement et de la réprimande aux membres du personnel statutaire, hors enseignants et policiers.

Il est soumis à la même procédure que le conseil communal et que le collège, prévue aux articles 299 à 307. Il est également soumis au même titre qu'eux au contrôle de tutelle organisé par l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, au sens de laquelle il doit être compris comme une « autorité communale ».

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du territoire, des Monuments et Sites, de la Rénovation urbaine, du Logement, de la Propreté publique et de la Coopération au développement.

Charles PICQUÉ

**VOORONTWERP VAN ORDONNANTIE
ONDERWORPEN AAN
HET ADVIES VAN DE RAAD VAN STATE**

VOORONTWERP VAN ORDONNANTIE

tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Op voordracht van de Minister bevoegd voor de Plaatselijke Besturen,

De Minister-President, bevoegd voor de Plaatselijke Besturen, wordt ermee belast het Brussels Hoofdstedelijk Parlement volgend ontwerp van ordonnantie voor te stellen :

Artikel 1

Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 39 van de Grondwet.

Artikel 2

In artikel 25 van de Nieuwe gemeentewet, gewijzigd bij de wet van 17 oktober 1990 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° paragraaf 1, eerste lid, wordt aangevuld met de woorden « of aangewezen in een mandaat overeenkomstig artikel 69 » ;

2° er wordt een paragraaf *1bis* ingevoegd, luidende :

« § *1bis*. – De gemeenteraad kan een secretaris buiten kader benoemen zes maand vóór de voorzienbare datum waarop de betrekking vacant zal worden.

De buiten kader benoemde secretaris treedt in functie op de dag van de beëindiging van het ambt van de aftredende secretaris. In de tussentijd staat hij laatstgenoemde bij in zijn ambt. »

Artikel 3

Artikel *26bis* van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 17 oktober 1990 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet, wordt aangevuld met paragraaf 3 en 4, luidende :

« § 3. – In uitvoering van §§ 1 en 2, oefent de secretaris in ieder geval de volgende bevoegdheden uit :

1° de algemene directie van de gemeentelijke diensten, waarvan hij voor de goede werking en de coördinatie zorgt;

2° de leiding en het dagelijkse beheer van het personeel;

3° het voorzitterschap van het directiecomité;

4° het opstellen van ontwerpen van organigram, van opleidingsplan voor het personeel en van arbeidsreglement voor het personeel;

5° de voorbereiding en de uitvoering, onder meer in het directiecomité, van de beleidshoofdlijnen vervat in de oriëntatienota bedoeld in artikel *242bis*;

**AVANT-PROJET D'ORDONNANCE
SOU MIS A L'AVIS
DU CONSEIL D'ETAT**

AVANT-PROJET D'ORDONNANCE

modifiant la Nouvelle Loi communale

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Sur la proposition du Ministre chargé des Pouvoirs locaux,

Le Ministre-Président, chargé des pouvoirs locaux, est chargé de présenter au Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale le projet d'ordonnance qui suit :

Article 1^{er}

La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

Article 2

À l'article 25 de la Nouvelle loi communale, modifié par la loi du 17 octobre 1990 modifiant la nouvelle loi communale, les modifications suivantes sont apportées :

1° le paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er} est complété par les mots « ou désigné dans un mandat conformément à l'article 69 »;

2° il est inséré un paragraphe *1^{er bis}* rédigé comme suit :

« § *1^{er bis}*. – Le conseil communal peut nommer un secrétaire hors cadre six mois avant la date prévisible de la vacance de l'emploi.

Le secrétaire nommé hors cadre prend la fonction de secrétaire le jour de la cessation des fonctions du secrétaire sortant. Dans l'intervalle, il l'assiste dans ses missions. »

Article 3

L'article *26bis* de la même loi, inséré par la loi du 17 octobre 1990 modifiant la nouvelle loi communale, est complété par les paragraphes 3 et 4 rédigés comme suit :

« § 3. – En exécution des paragraphes 1^{er} et 2, le secrétaire exerce en tout état de cause les compétences suivantes :

1° la direction générale des services communaux, dont il veille au bon fonctionnement et à la coordination;

2° la direction et la gestion journalière du personnel;

3° la présidence du comité de direction;

4° l'établissement des projets d'organigramme, de plan de formation du personnel et de règlement de travail du personnel;

5° la préparation et l'exécution, notamment au sein du comité de direction, des axes politiques fondamentaux compris dans la note d'orientation visée à l'article *242bis*;

- 6° de voorbereiding van de dossiers die aan de gemeenteraad en aan het college worden voorgelegd;
- 7° de redactie van de notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad en van het college, die hij bijwoont;
- 8° de medeondertekening van alle officiële stukken uitgaande van het gemeentebestuur, onder meer van de briefwisseling;
- 9° het verstrekken van juridische en administratieve adviezen aan de gemeenteraad en aan het college, onder meer in verband met de naleving van de wet. »

§ 4. – Ten minste na iedere goedkeuring van het driejarig plan bedoeld in artikel 242bis, sluit de gemeentesecretaris mede namens het directiecomité, een afsprakennota met het college over de wijze waarop hij en de overige leden van het directiecomité, de gemeenteraad en het college samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over de omgangsvormen tussen bestuur en administratie.

In deze afsprakennota wordt bepaald op welke wijze de secretaris de bevoegdheden uitoefent die aan hem werden gedelegeerd. »

Artikel 4

In artikel 35 van dezelfde wet, worden de woorden « en van de bij mandaat aangestelde secretaris » tussen de woorden « de wedde van de vastbenoemde secretaris » en de woorden « wordt per maand en vooruit betaald » ingevoegd.

Artikel 5

In artikel 53 van dezelfde wet, gewijzigd bij de wet van 17 oktober 1990 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

- 1° paragraaf 1, eerste lid, wordt aangevuld met de woorden « of aangewezen in een mandaat overeenkomstig artikel 69 » ;
- 2° in de tekst van paragraaf 3 worden de woorden « de plaatselijke ontvanger staat onder het gezag van het college van burgemeester en schepenen », vervangen door de woorden « onder voorbehoud van artikel 136, § 2, staat de plaatselijke ontvanger onder het gezag van het college van burgemeester en schepenen ».

Artikel 6

In Titel I, Hoofdstuk I, Afdeling 7 van dezelfde wet, wordt een Onderafdeling 4 ingevoegd, luidende « De regeling van de mandaten ».

Artikel 7

In de Onderafdeling 4, ingevoegd bij artikel 6, wordt het artikel 69, opgeheven door de wet van 24 mei 1991 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet wat de tuchtregeling betreft, opnieuw opgenomen in de volgende lezing :

« Art. 69. – § 1. – De gemeenteraad kan de bedieningen van secretaris en van ontvanger bij mandaat bevoegen.

In dit geval legt de raad de doelstellingen vast die tijdens het mandaat moeten worden bereikt alsook de voorwaarden en de procedure voor de aanwerving van de mandaathouder.

De duur van het mandaat is vastgesteld op acht jaar.

- 6° la préparation des dossiers soumis au conseil communal et au collège;
- 7° la rédaction des procès-verbaux des séances du conseil communal et du collège, auxquelles il assiste;
- 8° le contresigné de toutes les pièces officielles émanant de l'administration communale, et notamment de la correspondance;
- 9° la dispense de conseils juridiques et administratifs au conseil communal et au collège, notamment quant au respect des lois. »

§ 4. – Au moins après chaque approbation du plan triennal visé à l'article 242bis, le secrétaire communal conclut avec le collège, également au nom du comité de direction, une note d'intention sur la manière dont lui-même, le comité de direction, le conseil communal et le collège collaboreront afin de rencontrer les objectifs politiques, et sur les procédures à respecter dans les relations entre le collège et l'administration.

Cette note d'intention détermine la façon dont le secrétaire exerce les compétences qui lui ont été déléguées. »

Article 4

Dans l'article 35 de la même loi, les mots « et du secrétaire sous mandat » sont insérés entre les mots « le traitement du secrétaire nommé à titre définitif » et les mots « est payé mensuellement et par anticipation ».

Article 5

À l'article 53 de la même loi, modifié par la loi du 17 octobre 1990 modifiant la nouvelle loi communale, les modifications suivantes sont apportées :

- 1° le paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er} est complété par les mots « ou désigné dans un mandat conformément à l'article 69 » ;
- 2° dans le paragraphe 3, les mots « sous réserve de l'article 136, § 2 » sont insérés avant les mots « le receveur local est placé sous l'autorité du collège des bourgmestre et échevins ».

Article 6

Dans le titre I^{er}, chapitre I^{er}, section 7 de la même loi, il est inséré une sous-section 4 intitulée « Du régime des mandats ».

Article 7

Dans la sous-section 4 insérée par l'article 6, l'article 69, abrogé par la loi du 24 mai 1991 modifiant la nouvelle loi communale en ce qui concerne le régime disciplinaire, est rétabli dans la rédaction suivante :

« Art. 69. – § 1^{er}. – Le conseil communal peut conférer les emplois de secrétaire et de receveur par mandat.

Dans ce cas, il fixe les objectifs à atteindre durant le mandat ainsi que les conditions et la procédure de recrutement du mandataire.

La durée du mandat est de huit ans.

§ 2. – De mandaathouder wordt onderworpen aan een evaluatie. De evaluatie heeft tot doel na te gaan in hoeverre de doeleinden die vastgelegd werden bij het bevelen van het mandaat bereikt of in verwezenlijking zijn.

Met het oog hierop stelt de mandaathouder na afloop van elke evaluatieperiode een verslag op over zijn werkzaamheden. De gemeenteraad neemt kennis van dit verslag en nodigt de mandaathouder uit voor een evaluatiegesprek.

De vermelding « gunstig » wordt toegekend aan de mandaathouder wanneer deze de doelstellingen die hem bij het begin van zijn mandaat werden opgedragen, heeft bereikt.

De vermelding « voldoende » wordt toegekend aan de mandaathouder wanneer hij de doelstellingen gedeeltelijk heeft bereikt.

De vermelding « ongunstig » wordt toegekend aan de mandaathouder wanneer de doelstellingen niet of in zeer geringe mate zijn verwezenlijkt.

In zijn evaluatie moet de gemeenteraad rekening houden met onvoorziene omstandigheden of omstandigheden buiten de wil die de gehele of gedeeltelijke verwezenlijking van de vastgestelde doeleinden onmogelijk hebben gemaakt.

De evaluatie wordt aan de mandaathouder meegedeeld bij aangekend schrijven.

§ 3. – Een eerste evaluatie heeft plaats drie jaar na het begin van het mandaat.

Indien de mandaathouder de vermelding « ongunstig » wordt toegekend, wordt een bijkomende evaluatie gehouden zes maanden na deze eerste evaluatie. Als de bijkomende evaluatie van de mandaathouder eveneens ongunstig is, wordt zijn mandaat definitief beëindigd en kan hij niet deelnemen aan een nieuwe aanstellingsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt.

§ 4. – Een tweede evaluatie vindt plaats zes maanden voor het einde van het mandaat.

Indien de mandaathouder de vermelding « gunstig » bekomt, verlengt de gemeenteraad zijn mandaat, en legt nieuwe te bereiken doeleinden vast.

Indien de mandaathouder de vermelding « voldoende » bekomt, wordt zijn mandaat niet verlengd maar kan hij deelnemen aan de nieuwe aanstellingsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt.

Indien de mandaathouder de vermelding « ongunstig » bekomt, wordt zijn mandaat definitief beëindigd en kan hij niet deelnemen aan de nieuwe aanstellingsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt.

§ 5. – De mandaathouder beschikt over veertig dagen vanaf de kennisgeving van zijn evaluatie om een schriftelijk beroep tot nietigverklaring in te dienen bij de Regering.

De mandaathouder wordt op zijn verzoek gehoord. Hij kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

De Regering dient zich uit te spreken over het beroep binnen de periode van veertig dagen na ontvangst van het verzoekschrift. Bij ontstentenis van een beslissing binnen de vereiste termijn, wordt het beroep geacht te zijn verworpen. »

Artikel 8

In Titel I, Hoofdstuk I, Afdeling 7 van dezelfde wet, wordt een onderafdeling 5 ingevoegd, luidende « De evaluatie ».

§ 2. – Le mandataire fait l'objet d'une évaluation. L'évaluation a pour but de vérifier dans quelle mesure les objectifs fixés lors de l'attribution du mandat, sont atteints ou sont en voie d'être atteints.

À cette fin, le mandataire rédige à l'issue de chaque période d'évaluation un rapport sur ses activités. Le conseil communal prend connaissance de ce rapport et invite le mandataire à un entretien d'évaluation.

La mention « favorable » est attribuée au mandataire lorsque celui-ci atteint pleinement les objectifs qui lui ont été assignés au début de son mandat.

La mention « satisfaisant » est attribuée au mandataire lorsque les objectifs ont été partiellement réalisés par lui.

La mention « défavorable » est attribuée au mandataire lorsque les objectifs n'ont pas ou peu été réalisés.

Dans son évaluation, le conseil communal doit tenir compte des circonstances imprévisibles ou indépendantes, qui ont rendu impossible la réalisation totale ou partielle des objectifs fixés.

L'évaluation est notifiée au mandataire par lettre recommandée.

§ 3. – Une première évaluation a lieu trois ans après le début du mandat.

Si le mandataire reçoit la mention « défavorable », une évaluation complémentaire a lieu six mois après cette première évaluation. Si la mention attribuée au mandataire à l'issue de l'évaluation complémentaire est défavorable, son mandat prend fin définitivement et il ne peut participer à une nouvelle procédure de désignation au poste de mandat qu'il occupe.

§ 4. – Une seconde évaluation a lieu six mois avant la fin du mandat.

Si le mandataire reçoit la mention « favorable », le conseil communal renouvelle son mandat et lui fixe de nouveaux objectifs à atteindre.

Si le mandataire reçoit la mention « satisfaisant », son mandat n'est pas renouvelé mais il peut participer à la nouvelle procédure de désignation au poste de mandat qu'il occupe.

Si le mandataire reçoit la mention « défavorable », son mandat prend fin définitivement et il ne peut participer à la nouvelle procédure de désignation au poste de mandat qu'il occupe.

§ 5. – Le mandataire dispose de quarante jours à partir de la notification de son évaluation pour introduire contre cette dernière un recours en annulation écrit auprès du gouvernement.

À sa demande, le mandataire est entendu. Il peut se faire assister par la personne de son choix.

Le Gouvernement doit se prononcer sur le recours dans les quarante jours de la réception de la requête. En cas d'absence de décision dans le délai requis, le recours est réputé rejeté. »

Article 8

Dans le titre I^{er}, chapitre I^{er}, section 7 de la même loi, il est inséré une sous-section 5 intitulée « De l'évaluation ».

Artikel 9

In de onderafdeling 5, ingevoegd door artikel 8, wordt artikel 70, opgegeven door de ordonnantie van 17 juli 2003 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet, opnieuw opgesteld als volgt :

« Art. 70. – § 1. – Wanneer de secretaris en de ontvanger door de gemeenteraad worden benoemd aan de voorwaarden conform artikel 145, worden ze onderworpen aan een evaluatie.

De evaluatie heeft tot doel onafgebroken de manier te beoordelen waarop de secretaris en de ontvanger hun werk verrichten.

§ 2. – De evaluatie heeft om de twee jaar plaats. De periode tussen twee evaluaties wordt de evaluatieperiode genoemd.

Tijdens de eerste twee maanden van elke evaluatieperiode heeft het college een functiegesprek met het betrokken personeelslid waarbij de doelstellingen worden bepaald die moeten worden behaald alsook de elementen waarop het personeelslid zal worden beoordeeld. Deze hebben betrekking op :

- 1° de kwaliteit van het werk;
- 2° de snelheid van het werk;
- 3° de werkmethodes die moeten worden toegepast;
- 4° de werkhouding die moet worden aangenomen.

Binnen de maand die volgt op het gesprek stelt het college een verslag op van het functiegesprek. Dit verslag wordt ondertekend door het betrokken personeelslid en is het eerste stuk van het evaluatiedossier.

In de loop van elke evaluatieperiode kan het college aan het evaluatiedossier gunstige of ongunstige vaststellingen toevoegen die verband houden met de doelstellingen en de elementen inzake evaluatie bepaald in het tweede lid. Deze vaststellingen worden ter kennis van het personeelslid gebracht die er zijn eventuele opmerkingen kan aan toevoegen. Het personeelslid kan het college verzoeken een document met een gunstige beoordeling inzake de uitvoering van zijn werk toe te voegen aan zijn evaluatiedossier.

Ten vroegste vier maanden en ten laatste twee maanden vóór het einde van elke evaluatieperiode heeft de gemeenteraad met het betrokken personeelslid een evaluatiegesprek over de uitvoering van de doelstellingen en de elementen bedoeld in het tweede lid.

Binnen de maand die volgt op het evaluatiegesprek stelt de gemeenteraad een evaluatieverslag op waarbij rekening wordt gehouden met het dossier en het evaluatiegesprek. Dit verslag kan het betrokken personeelslid de vermelding « gunstig » of « ongunstig » met de bijhorende motivering opleveren. Het wordt ondertekend door het betrokken personeelslid.

§ 3. – Als het personeelslid de vermelding « ongunstig » krijgt, is dit niet definitief. Binnen de maand heeft een nieuw gesprek plaats tussen het personeelslid en de gemeenteraad. Na dit onderhoud wordt de definitieve evaluatie binnen tien dagen betekend aan het betrokken personeelslid aan de hand van een bewijs van ontvangst of via een aangetekend schrijven.

§ 4. – Als de definitieve evaluatie de vermelding « ongunstig » draagt, beschikt het betrokken personeelslid over veertig dagen vanaf de betekening van de evaluatie om een schriftelijk beroep tot vernietiging in te dienen bij de regering.

Op zijn vraag wordt het personeelslid gehoord. Hij kan zich laten bijstaan door een persoon naar keuze.

De regering moet binnen de periode van veertig dagen vanaf de ontvangst van het verzoekschrift uitspraak doen. Bij ontstentenis van een beslissing binnen de vereiste termijn, wordt het beroep als verworpen beschouwd.

Article 9

Dans la sous-section 5 insérée par l'article 8, l'article 70, abrogé par l'ordonnance du 17 juillet 2003 modifiant la nouvelle loi communale, est rétabli dans la rédaction suivante :

« Art. 70. – § 1^{er}. – Lorsque le secrétaire et le receveur sont nommés par le conseil communal aux conditions fixées conformément à l'article 145, ils font l'objet d'une évaluation.

L'évaluation a pour but d'apprécier de manière continue la manière dont le secrétaire et le receveur effectuent leur travail.

§ 2. – L'évaluation a lieu tous les deux ans. La période de deux ans séparant deux évaluations est appelée période d'évaluation.

Dans les deux premiers mois de chaque période d'évaluation, le collège a avec l'agent concerné un entretien de fonction au cours duquel sont précisés les objectifs à atteindre et les éléments sur lesquels l'agent sera évalué. Ceux-ci portent sur :

- 1° la qualité du travail;
- 2° le rythme de travail;
- 3° les méthodes de travail à appliquer;
- 4° les attitudes de travail à adopter.

Endéans le mois qui suit l'entretien, le collège rédige un rapport d'entretien de fonction. Ce rapport est visé par l'agent concerné. Il constitue la première pièce du dossier d'évaluation.

Dans le courant de chaque période d'évaluation, le collège peut joindre au dossier d'évaluation des constatations favorables ou défavorables en rapport avec les objectifs et les éléments d'évaluation précisés à l'alinéa 2. Ces constatations sont portées à la connaissance de l'agent qui peut y ajouter ses remarques éventuelles. L'agent peut demander au collège d'ajouter à son dossier d'évaluation un document portant une appréciation favorable sur l'exécution de son travail.

Au plus tôt quatre mois et au plus tard deux mois avant la fin de chaque période d'évaluation, le conseil communal a avec l'agent concerné un entretien d'évaluation portant sur la réalisation des objectifs et sur les éléments visés à l'alinéa 2.

Endéans le mois qui suit l'entretien d'évaluation, le conseil communal rédige un rapport d'évaluation en tenant compte du dossier et de l'entretien d'évaluation. Ce rapport peut attribuer à l'agent concerné la mention « favorable » ou « défavorable » accompagnée d'une motivation. Il est visé par l'agent concerné.

§ 3. – Si l'agent reçoit la mention « défavorable », elle n'est pas définitive. Un nouvel entretien a lieu dans le mois entre l'agent et le conseil communal. Après cet entretien, l'évaluation définitive est notifiée dans les dix jours à l'intéressé moyennant un accusé de réception ou par lettre recommandée.

§ 4. – Si l'évaluation définitive comporte la mention « défavorable », l'agent concerné dispose de quarante jours à partir de la notification de celle-ci pour introduire contre elle un recours en annulation écrit auprès du gouvernement.

À sa demande, l'agent est entendu. Il peut se faire assister par la personne de son choix.

Le gouvernement doit se prononcer sur le recours dans les quarante jours de la réception de la requête. En cas d'absence de décision dans le délai requis, le recours est réputé rejeté.

§ 5. – In geval van een ongunstige evaluatie verliest het betrokken personeelslid het recht op de tweejaarlijkse loonsverhogingen bedoeld in artikel 30 en dit tot aan de volgende « gunstige » evaluatie.

Artikel 10

In Titel I, Hoofdstuk I van dezelfde wet, wordt een Afdeling 7bis ingevoegd, luidende « De beheerder van de human resources manager ».

Artikel 11

In Afdeling 7bis, ingevoegd bij artikel 10, wordt een littera A ingevoegd, luidende « De benoeming ».

Artikel 12

In littera A, ingevoegd bij artikel 11, wordt een artikel 70bis ingevoegd dat luidt als volgt :

« Art. 70bis. – Er is in iedere gemeente een human resources manager. Hij wordt door de gemeenteraad benoemd, met inachtneming van de voorwaarden bepaald overeenkomstig artikel 145, binnen zes maanden na het openvallen van de betrekking. »

Artikel 13

In Afdeling 7bis, ingevoegd bij artikel 10, wordt een littera B ingevoegd, luidende « Plichten ».

Artikel 14

In littera B, ingevoegd bij artikel 13, wordt een artikel 70ter ingevoegd, luidende :

« Art. 70ter. – § 1. – De human resources manager is, onder het rechtstreekse hiërarchische gezag van de gemeentesecretaris, belast met het uitvoeren van het gemeentelijke beleid betreffende :

- 1° de organisatie van de wervings- en de bevorderingsprocedures van het personeel, alsmede van de examens;
- 2° de evaluatie van het personeel;
- 3° de uitwerking van een opleidingsbeleid voor het personeel;
- 4° de ontwikkeling van een teamgeest onder het personeel;
- 5° het management van het personeel;
- 6° het opstellen van een jaarverslag ten behoeve van de gemeenteraad betreffende het beheer van de human resources manager in de gemeente.

§ 2. – De human resources manager kan door de gemeenteraad gehoord worden over elke vraag in verband met het beheer van het gemeentepersoneel. »

Artikel 15

In Titel I, Hoofdstuk I van dezelfde wet, wordt een Afdeling 7ter ingevoegd, luidende « Het directiecomité ».

Artikel 16

In Afdeling 7ter, ingevoegd bij artikel 15, wordt een artikel 70quater ingevoegd, luidende :

§ 5. – En cas d'évaluation défavorable, l'agent concerné perd le droit aux augmentations biennales de son traitement visées à l'article 30, et ce jusqu'à la prochaine évaluation « favorable ».

Article 10

Dans le titre I^{er}, chapitre I^{er} de la même loi, il est inséré une section 7bis intitulée « Du gestionnaire des ressources humaines ».

Article 11

Dans la section 7bis insérée par l'article 10, il est inséré un littera A intitulé « De la nomination ».

Article 12

Dans le littera A inséré par l'article 11, il est inséré un article 70bis rédigé comme suit :

« Art. 70bis. – Il y a dans chaque commune un gestionnaire des ressources humaines. Il est nommé par le conseil communal aux conditions fixées conformément à l'article 145 dans les six mois de la vacance de l'emploi. »

Article 13

Dans la section 7bis insérée par l'article 10, il est inséré un littera B intitulé « Des devoirs ».

Article 14

Dans le littera B inséré par l'article 13, il est inséré un article 70ter rédigé comme suit :

« Art. 70ter. – § 1^{er}. – Le gestionnaire des ressources humaines est chargé, sous l'autorité hiérarchique directe du secrétaire communal, de la mise en œuvre de la politique communale en ce qui concerne :

- 1° l'organisation des procédures de recrutement et de promotion du personnel, ainsi que des examens;
- 2° l'évaluation du personnel;
- 3° le développement d'une politique de formation du personnel;
- 4° le développement d'un esprit d'équipe au sein du personnel;
- 5° le management du personnel.
- 6° la rédaction d'un rapport annuel à l'attention du conseil communal sur la gestion des ressources humaines dans la commune.

§ 2. – Le gestionnaire des ressources humaines peut être entendu par le conseil communal sur toute question intéressant la gestion du personnel communal. »

Article 15

Dans le titre I^{er}, chapitre I^{er} de la même loi, il est inséré une section 7ter intitulée « Du comité de direction ».

Article 16

Dans la section 7ter insérée par l'article 15, il est inséré un article 70quater rédigé comme suit :

« Art. 70*quater*. – Het directiecomité is samengesteld uit de gemeentesecretaris, de adjunct-secretaris, de gemeenteontvanger, de human resources manager en elke persoon die, onder het rechtstreekse hiërarchisch gezag van de gemeentesecretaris, verantwoordelijk is voor het beheer van een gemeentelijke dienst, met dien verstande dat elke dienst slechts éénmaal wordt vertegenwoordigd in het directiecomité. »

Artikel 17

In dezelfde Afdeling 7*ter*, wordt een artikel 70*quinquies* ingevoegd, luidende :

« Art. 70*quinquies*. – Het directiecomité vergadert ten minste éénmaal per maand, op verzoek en onder het voorzitterschap van de gemeentesecretaris die er de agenda van vaststelt. Bij elke vergadering van het directiecomité wordt een verslag opgemaakt. »

Het directiecomité stelt zijn reglement van orde vast. »

Artikel 18

In dezelfde Afdeling 7*ter*, wordt een artikel 70*sexies* ingevoegd, luidende :

« Art. 70*sexies*. – Na elke vergadering van het directiecomité, deelt de gemeentesecretaris de agenda en het verslag ervan mee aan het college. »

Artikel 19

In dezelfde Afdeling 7*ter*, wordt een artikel 70*septies* ingevoegd, luidende :

« Art. 70*septies*. – Het directiecomité coördineert de werkzaamheden van de verschillende gemeentelijke diensten onderling. Hij zorgt voor de transversale uitvoering van de beslissingen van de gemeenteraad en van het college door de betrokken gemeentelijke diensten. »

Artikel 20

Artikel 84, § 3, van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 11 juli 1994 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet met het oog op de versterking van de gemeentelijke democratie, wordt aangevuld met een lid, luidende :

« De mondelinge en schriftelijke vragen bedoeld in het eerste lid, alsmede de antwoorden daarop, worden bekendgemaakt op de website van de gemeente. »

Artikel 21

In artikel 87*bis*, eerste lid van dezelfde wet, gewijzigd door de wet van 11 juli 1994 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet met het oog op de versterking van de gemeentelijke democratie en door de ordonnantie van 17 juli 2003 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet, worden de woorden « en door de bekendmaking ervan op de website van de gemeente » ingevoegd tussen de woorden « via affichering aan het gemeentehuis » en de woorden « binnen dezelfde termijn als bepaald in de artikelen 87, 96 en 97, derde lid, betreffende de bijeenroeping van de gemeenteraad ».

Artikel 22

Artikel 88 van dezelfde wet wordt aangevuld met twee leden, die luiden als volgt :

« Art. 70*quater*. – Le comité de direction se compose du secrétaire communal, du secrétaire communal adjoint, du receveur communal, du gestionnaire des ressources humaines et de chaque personne responsable, sous l'autorité hiérarchique directe du secrétaire communal, de la gestion d'un service de l'administration, étant entendu que chaque service n'est représenté qu'une fois au sein du comité de direction. »

Article 17

Dans la même section 7*ter*, il est inséré un article 70*quinquies* rédigé comme suit :

« Art. 70*quinquies*. – Le comité de direction se réunit au moins une fois par mois à l'invitation et sous la présidence du secrétaire communal qui en fixe l'ordre du jour. Chaque réunion du comité de direction fait l'objet d'un compte-rendu. »

Le comité de direction arrête son règlement d'ordre intérieur. »

Article 18

Dans la même section 7*ter*, il est inséré un article 70*sexies* rédigé comme suit :

« Art. 70*sexies*. – Après chaque réunion du comité de direction, le secrétaire communal communique son ordre du jour et son compte-rendu au collège. »

Article 19

Dans la même section 7*ter*, il est inséré un article 70*septies* rédigé comme suit :

« Art. 70*septies*. – Le comité de direction coordonne l'action des différents services communaux entre eux. Il veille à la mise en œuvre transversale des décisions du conseil communal et du collège par les services communaux concernés. »

Article 20

L'article 84, § 3 de la même loi, inséré par la loi du 11 juillet 1994 modifiant la nouvelle loi communale en vue de renforcer la démocratie communale, est complété par un alinéa rédigé comme suit :

« Les questions écrites et orales visées à l'alinéa 1^{er} et les réponses qui y sont apportées sont mises en ligne sur le site Internet de la commune. »

Article 21

Dans l'article 87*bis*, alinéa 1^{er} de la même loi, modifié par la loi du 11 juillet 1994 modifiant la nouvelle loi communale en vue de renforcer la démocratie communale et par l'ordonnance du 17 juillet 2003 modifiant la nouvelle loi communale, les mots « et par leur mise en ligne sur le site Internet de la commune » sont insérés entre les mots « par voie d'affichage à la maison communale » et les mots « dans les mêmes délais que ceux prévus aux articles 87, 96 et 97, alinéa 3, relatifs à la convocation du conseil communal ».

Article 22

L'article 88 de la même loi est complété par deux alinéas rédigés comme suit :

« Wanneer de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn geen lid is van de gemeenteraad heeft hij zitting in de laatstgenoemde raad met een raadgevende stem.

In afwijking van het derde lid, heeft de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn die geen lid is van de gemeenteraad geen zitting wanneer de voorzitter van de gemeenteraad met toepassing van artikel 94 de behandeling in besloten vergadering heeft bevolen. »

Artikel 23

Artikel 89 van dezelfde wet gewijzigd door de wet van 19 juli 1991 tot wijziging van artikel 89 van de nieuwe gemeentewet en door de wet van 11 juli 1994 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet met het oog op de versterking van de gemeentelijke democratie wordt aangevuld met twee leden als volgt :

« Zodra de notulen van elke zitting zijn goedgekeurd en ondertekend door de burgemeester en de secretaris worden ze op de website van de gemeente geplaatst.

In afwijking van het zesde lid worden de punten van de notulen die achter gesloten deuren werden behandeld krachtens de artikelen 93 en 94, niet op de website van de gemeente geplaatst. »

Artikel 24

Artikel 103 van dezelfde wet wordt aangevuld met twee leden, die luiden als volgt :

« De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft zitting met een raadgevende stem in de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen.

In afwijking van het tweede lid, zetelt de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn niet wanneer het college het toezicht over de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn uitoefent. »

Artikel 25

Artikel 112 van dezelfde wet, gewijzigd bij de wet van 8 april 1991 tot wijziging van titel I, hoofdstuk TV, afdeling 2, van de nieuwe gemeentewet betreffende de bekendmaking van de akten en bij de ordonnantie van 17 juli 2003 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 112. – De reglementen en ordonnanties van de gemeenteraad, van het college van burgemeester en schepenen en van de burgemeester worden door laatstgenoemde bekendgemaakt door middel van een aanplakbrief en door een publicatie op de website van de gemeente.

De aanplakbrieven en de website van de gemeente, bedoeld in het eerste lid, vermelden het onderwerp van het reglement of de verordening, de datum van de beslissing waarbij het reglement of de verordening werd aangenomen, de beslissing van de toezichthoudende overheid alsmede de plaats of plaatsen waar de tekst van het reglement of de verordening ter inzage ligt van het publiek.

De burgemeester kan de rechtshandelingen bedoeld in het eerste lid ook bekendmaken via de pers. »

Artikel 26

In artikel 120, § 1, van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 11 juli 1994 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet met het oog op de versterking van de gemeentelijke democratie, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

« Au cas où le président du conseil de l'action sociale n'est pas membre du conseil communal, il y siège avec voix consultative.

Par dérogation à l'alinéa 3, le président du conseil de l'action sociale qui n'est pas membre du conseil communal ne siège pas lorsque le président du conseil communal a prononcé le huis-clos en vertu de l'article 94. »

Article 23

L'article 89 de la même loi, modifié par la loi du 19 juillet 1991 modifiant l'article 89 de la nouvelle loi communale et par la loi du 11 juillet 1994 modifiant la nouvelle loi communale en vue de renforcer la démocratie communale, est complété par deux alinéas rédigés comme suit :

« Une fois adopté et signé par le bourgmestre et le secrétaire, le procès-verbal de chaque séance est mis en ligne sur le site Internet de la commune.

Par dérogation à l'alinéa 6, les points du procès-verbal qui ont été abordés à huis clos en vertu des articles 93 et 94 ne sont pas mis en ligne sur le site Internet de la commune. »

Article 24

L'article 103 de la même loi est complété par deux alinéas rédigés comme suit :

« Le président du conseil de l'action sociale siège avec voix consultative aux réunions du collège des bourgmestre et échevins.

Par dérogation à l'alinéa 2, le président du conseil de l'action sociale ne siège pas lorsque le collège exerce la tutelle sur les décisions du conseil de l'action sociale. »

Article 25

L'article 112 de la même loi, modifié par la loi du 8 avril 1991 modifiant le titre Ier, chapitre IV, section 2, de la nouvelle loi communale en ce qui concerne la publication des actes et par l'ordonnance du 17 juillet 2003 modifiant la nouvelle loi communale, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 112. – Les règlements et ordonnances du conseil communal, du collège des bourgmestre et échevins et du bourgmestre sont publiés par ce dernier par voie d'affichage et par leur mise en ligne sur le site Internet de la commune.

Les affiches et le site Internet de la commune visés à l'alinéa 1^{er} indiquent l'objet du règlement ou de l'ordonnance, la date de la décision par laquelle il a été adopté, la décision de l'autorité de tutelle et le ou les lieux où le texte du règlement ou de l'ordonnance peut être consulté par le public

Le bourgmestre peut également publier les actes visés à l'alinéa 1^{er} par voie de presse. »

Article 26

À l'article 120, § 1^{er} de la même loi, remplacé par la loi du 11 juillet 1994 modifiant la nouvelle loi communale en vue de renforcer la démocratie communale, les modifications suivantes sont apportées :

1° het eerste lid wordt aangevuld met de volgende zin : « De commissies kunnen, zelfs ambtshalve, advies uitbrengen en aanbevelingen opstellen ten behoeve van de gemeenteraad met betrekking tot de zaken waarmee zij zich bezig houden. »;

2° in het tweede lid worden de woorden « en de werkwijze » opgeheven;

3° een laatste lid wordt ingevoegd, luidende :

« Elke commissie stelt haar reglement van orde vast. Het reglement van orde bepaalt onder meer de wijze van oproeping en de toekenning van het voorzitterschap van de commissie. Het voorzitterschap van de commissie kan worden toegewezen aan een gemeenteraadslid die geen lid is van het college. »

Artikel 27

Artikel 135 van dezelfde wet, gewijzigd bij de wet van 27 mei 1989 houdende wijziging van de nieuwe gemeentewet, wordt aangevuld met een derde paragraaf, luidende :

« § 3. – De gemeenten zijn ertoe gehouden hun inwoners een bestuur te bieden waarvan de toegangsmiddelen en -duur overeenstemmen met hun levensomstandigheden aan de hand van openingsuren die ten minste 1 dag per week worden uitgebreid en via een dienstverlening via het internet. »

Artikel 28

In artikel 136 van dezelfde wet, gewijzigd bij de wet van 17 oktober 1990 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet, waarvan de bestaande tekst paragraaf 1 zal vormen, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° Paragraaf 1, eerste lid, wordt vervangen door wat volgt :

« De gemeenteontvanger wordt, alleen en onder zijn verantwoordelijkheid, belast met :

- 1° het houden van de boekhouding van de gemeente en het opstellen van de jaarrekeningen;
- 2° de invordering van de ontvangsten van de gemeente;
- 3° het innen van de regelmatige schuldvorderingen;
- 4° de heffing, in voorkomend geval door een gedwongen tenuitvoerlegging, van de gemeentebelastingen, in uitvoering van de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen;
- 5° het beheer van de rekeningen geopend namens de gemeente en van de algemene kasmiddelen van de gemeente;
- 6° het beleggen op korte termijn van de thesauriemiddelen;
- 7° de centralisatie van de vastleggingen;
- 8° de betaling van de uitgaven tegen regelmatige bevelschriften. »

2° er wordt een paragraaf 2 ingevoegd, luidende :

« § 2. – Het college kan aan de gemeenteontvanger om het even welke andere opdracht toevertrouwen die verband houdt met zijn bevoegdheden, onder meer inzake intern toezicht of financieel beheer. In het raam van deze opdrachten staat de ontvanger onder het gezag van het college. »

Artikel 29

In artikel 145, eerste lid, 1°, van dezelfde wet, worden de woorden «, het organigram waarvan het model desgevallend bepaald zal zijn door de Regering » ingevoegd tussen de woorden « de personeelsformatie » en de woorden « en de voorwaarden inzake werving en bevordering van het gemeentepersoneel ».

1° l'alinéa 1^{er} est complété par la phrase suivante : « Les commissions peuvent, en ce compris de leur propre initiative, rendre des avis et formuler des recommandations à l'attention du conseil communal dans les matières dont elles s'occupent. »;

2° dans l'alinéa 2, les mots « et de fonctionnement » sont abrogés;

3° un dernier alinéa rédigé comme suit est inséré :

« Chaque commission adopte son règlement d'ordre intérieur. Le règlement d'ordre intérieur détermine notamment le mode de convocation et l'attribution de la présidence de la commission. La présidence de la commission peut être attribuée à un conseiller communal qui n'est pas membre du collège. »

Article 27

L'article 135 de la même loi, modifié par la loi du 27 mai 1989 modifiant la nouvelle loi communale, est complété par le paragraphe 3 rédigé comme suit :

« § 3. – Les communes sont chargées de faire jouir leurs habitants d'une administration dont les modes et périodes d'accès sont adaptés à leurs conditions de vie via des heures d'ouverture plus étendue au moins 1 jour par semaine et via des services par internet. »

Article 28

À l'article 136 de la même loi, modifié par la loi du 17 octobre 1990 modifiant la nouvelle loi communale, dont le texte actuel formera le paragraphe 1^{er}, les modifications suivantes sont apportées :

1° Le paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er} est remplacé par ce qui suit :

« Le receveur communal est chargé, seul et sous sa responsabilité :

- 1° de la tenue de la comptabilité communale et de l'établissement des comptes annuels;
- 2° d'effectuer les recettes communales;
- 3° de poursuivre l'encaissement des créances régulières;
- 4° de la perception, le cas échéant par voie de recouvrement forcé, des impôts communaux en application de la loi du 24 décembre 1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales;
- 5° de la gestion des comptes ouverts au nom de la commune et de la trésorerie générale de la commune;
- 6° du placement des fonds de trésorerie à court terme;
- 7° de la centralisation des engagements;
- 8° de procéder au paiement des dépenses sur mandats réguliers. »

2° il est inséré un paragraphe 2 rédigé comme suit :

« § 2. – Le collège peut confier au receveur communal toute autre mission en rapport avec ses compétences, notamment en matière de contrôle interne ou de gestion financière. Dans le cadre de l'exercice de ces missions, le receveur est placé sous l'autorité du collège. »

Article 29

Dans l'article 145, alinéa 1^{er}, 1° de la même loi, les mots « l'organigramme dont le modèle aura été, le cas échéant, arrêté par le Gouvernement » sont insérés entre les mots « le cadre » et les mots « et les conditions de recrutement et d'avancement des agents de la commune ».

Artikel 30

In dezelfde wet wordt een artikel 145*bis* ingevoegd, luidende :

« Art. 145*bis*. – De gemeenteraad verplicht alle personeelsleden die hij aanwerft binnen het jaar van hun aanstelling een opleiding te volgen inzake de werking van lokale besturen, die de Regering in overleg met de gemeenten inricht.

De verplichting bedoeld in het eerste lid is niet van toepassing in geval van aanwerving van personeel tewerkgesteld op grond van een arbeidsovereenkomst voor een duur die minder dan 12 maanden bedraagt. »

Artikel 31

Artikel 242*bis* van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 5 februari 2001 tot wijziging van artikel 66 van de provinciewet en tot invoering van een artikel 242*bis* in de nieuwe gemeentewet, inzake het beleidsprogramma, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 242*bis*. – Tweemaal per zittingsperiode, bij de neerlegging van het eerste en het vierde budget, legt het college de gemeenteraad een driejaarlijks plan voor.

Dit driejaarlijkse plan bestaat uit de volgende documenten :

- 1° een oriëntatienota, dat minstens de hoofdbeleidskeuzen bevat die voor de drie eerstvolgende jaren vastgesteld worden;
- 2° een beheersplan dat de oriëntatienota begrotingsmatig weergeeft, in de vorm van ramingen en vooruitzichten.

Dit driejaarlijkse plan wordt na goedkeuring door de gemeenteraad bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikel 112 en op de door de gemeenteraad voorgeschreven wijze. »

Artikel 32

In titel VI van dezelfde wet wordt een hoofdstuk *Ibis* ingevoegd dat heet « Het budgetbeheer ».

Artikel 33

In hoofdstuk *Ibis*, ingevoegd bij artikel 32, wordt een artikel 251*bis* ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Art. 251*bis*. – Het budgetbeheer bestaat erin de norm uit te voeren die de begroting uitmaakt. »

Artikel 34

In hetzelfde hoofdstuk *Ibis* wordt een artikel 251*ter* ingevoegd dat luidt als volgt :

« Art. 251*ter*. – § 1. – Het college kan het budgethouderschap delegeren aan de gemeentesecretaris voor aangelegenheden die behoren tot het dagelijks bestuur.

Het college bepaalt wat onder dagelijks bestuur begrepen moet worden.

De gemeentesecretaris kan zijn bevoegdheid met betrekking tot specifieke budgetten delegeren aan andere personeelsleden.

In de hypothese bedoeld in het derde lid wordt rekening gehouden met het organogram van de diensten van de gemeente, bedoeld in artikel 145, eerste lid, 1°. De betrokken personeelsleden kunnen de aan hen ge-

Article 30

Dans la même loi, il est inséré un article 145*bis* rédigé comme suit :

« Art. 145*bis*. – Le conseil communal impose à tous les membres du personnel qu'il recrute de suivre, dans l'année de leur engagement, une formation relative au fonctionnement des pouvoirs locaux, organisée par le gouvernement en concertation avec les communes.

L'obligation visée à l'alinéa 1^{er} ne s'applique pas lors du recrutement du personnel engagé dans les liens d'un contrat de travail pour une période inférieure à 12 mois. »

Article 31

L'article 242*bis* de la même loi, inséré par la loi du 5 février 2001 modifiant l'article 66 de la loi provinciale et insérant un article 242*bis* dans la nouvelle loi communale en ce qui concerne le programme de politique générale, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 242*bis*. – Deux fois par législature, lors du dépôt du premier budget et du quatrième budget, le collège soumet au conseil communal un plan triennal.

Ce plan triennal se compose des documents suivants :

- 1° une note d'orientation qui comporte les axes politiques fondamentaux choisis pour les trois prochaines années;
- 2° un plan de gestion qui traduit budgétairement la note d'orientation, sous forme d'estimations et de perspectives.

Après approbation par le conseil communal, ce plan triennal est publié conformément aux dispositions de l'article 112 et de la manière prescrite par le conseil communal. »

Article 32

Dans le titre VI de la même loi, il est inséré un chapitre *I^{er}bis* intitulé « De la gestion du budget ».

Article 33

Dans le chapitre *I^{er}bis* inséré par l'article 32, il est inséré un article 251*bis* rédigé comme suit :

« Art. 251*bis*. – La gestion du budget consiste à exécuter la norme que constitue le budget. »

Article 34

Dans le même chapitre *I^{er}bis*, il est inséré un article 251*ter* rédigé comme suit :

« Art. 251*ter*. – § 1^{er}. – Le collège peut déléguer la gestion du budget au secrétaire communal pour des matières relevant de la gestion journalière.

Le collège définit ce qu'il faut entendre par gestion journalière.

Le secrétaire communal peut déléguer sa compétence à d'autres membres du personnel pour ce qui concerne des budgets bien précis.

Dans l'hypothèse visée à l'alinéa 3, il est tenu compte de l'organigramme des services communaux visé à l'article 145, alinéa 1^{er}, 1°. Les membres du personnel concernés ne peuvent refuser la compétence qui

delegeerde bevoegdheid niet weigeren als hun functieomschrijving erin voorziet. Zij zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het aan hen gedelegeerde budgethouderschap.

§ 2. – Het college kan het budgethouderschap delegeren aan de gemeentesecretaris of na advies van de gemeentesecretaris aan bepaalde personeelsleden van de gemeente voor specifieke begrotingen met betrekking tot projecten, zelfs voor aangelegenheden die het dagelijks bestuur overstijgen.

Bij delegatie aan personeelsleden wordt rekening gehouden met het organogram van de diensten van de gemeente, bedoeld in artikel 145, eerste lid, 1°. De betrokken personeelsleden kunnen de aan hen gedelegeerde bevoegdheid niet weigeren als hun functieomschrijving erin voorziet. Zij zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het aan hen gedelegeerde budgethouderschap.

De gemeentesecretaris brengt het advies bedoeld in het eerste lid binnen dertig dagen na daarom te zijn verzocht ter kennis van het college. Gebeurt dit niet, dan kan aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan.

De delegaties bedoeld in het eerste lid vervallen in ieder geval zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 35

In hetzelfde artikel *Ibis* wordt een artikel 251^{quater} ingevoegd dat luidt als volgt :

« Artikel 251^{quater}. – § 1. – De budgethouder gaat de verbintenissen aan die zijn verbonden aan de begroting waarvan hem het budgethouderschap is toevertrouwd, in voorkomend geval binnen de perken van de delegatie en overeenkomstig het aan hem toevertrouwde budget.

In voorkomend geval binnen de perken van de delegatie en overeenkomstig het aan hem toevertrouwde budget bepaalt hij de gunningswijze bij procedures voor opdrachten van aanneming van werken, leveringen of diensten en stelt de voorwaarden ervan vast, voert de opdracht uit, wijst de opdracht toe en keurt de te betalen bedragen goed.

§ 2. – De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom, zijn onderworpen aan een voorafgaand visum voordat enige verbintenis kan worden aangegaan.

De gemeenteontvanger onderzoekt de wettigheid en regelmatigheid van die voorgenomen verbintenissen in het kader van zijn opdracht bedoeld in artikel 136. Hij verleent zijn visum, als uit dit onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgestelde verbintenis blijkt.

De gemeenteraad bepaalt, na advies van de gemeenteontvanger, de nadere voorwaarden waaronder de gemeenteontvanger deze controle uitoefent.

§ 3. – De budgethouder is verantwoordelijk voor de facturatie van de te ontvangen bedragen die betrekking hebben op het aan hem toevertrouwde budget.

§ 4. – Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen, onder de door haar bepaalde voorwaarden, de goedkeuring van de te betalen bedragen toe te vertrouwen aan de gemeentesecretaris. De gemeentesecretaris kan die bevoegdheid niet delegeren. »

Artikel 36

In hetzelfde hoofdstuk *Ibis*, wordt een artikel 251^{quinquies} ingevoegd dat luidt als volgt :

« Artikel 251^{quinquies}. – Als de gemeenteontvanger, bij gemotiveerde beslissing, weigert visum te verlenen aan een door een budgethouder voor-

leur est déléguée si la description de leur fonction le prévoit. Ils sont personnellement responsables de l'exécution du budget dont la gestion leur est déléguée.

§ 2. – Le collège peut déléguer la gestion du budget au secrétaire communal ou, après avis du secrétaire communal, à certains membres du personnel de la commune, pour ce qui concerne des budgets bien précis concernant des projets, même pour des matières dépassant la gestion journalière.

En cas de délégation à des membres du personnel, il est tenu compte de l'organigramme des services communaux visé à l'article 145, alinéa 1^{er}, 1^o. Les membres du personnel concernés ne peuvent refuser la compétence qui leur est déléguée si la description de leur fonction le prévoit. Ils sont personnellement responsables de l'exécution du budget dont la gestion leur est déléguée.

Le secrétaire communal notifie l'avis visé à l'alinéa 1^{er} au collège dans un délai de trente jours après en avoir reçu la demande. A défaut, la condition d'avis peut être négligée.

Les délégations visées à l'alinéa 1^{er} échoient en tout cas six mois après le renouvellement général du conseil communal.

Article 35

Dans le même chapitre *I^{er}bis*, il est inséré un article 251^{quater} rédigé comme suit :

« Article 251^{quater}. – § 1^{er}. – Le gestionnaire du budget conclut les engagements liés au budget dont la gestion lui a été confiée, le cas échéant dans les limites de la délégation et conformément au budget qui lui a été confié.

Il détermine le mode de passation concernant les procédures relatives aux marchés publics de travaux, fournitures ou services et il fixe les conditions de ceux-ci, il exécute le marché, il adjuge le marché et approuve les montants à payer, le cas échéant, dans les limites de la délégation et conformément au budget qui lui a été confié.

§ 2. – Les engagements financiers envisagés qui résultent en un flux de caisse net sortant, sont soumis à un visa préalable, avant qu'un engagement ne puisse être conclu.

Le receveur communal examine la légalité et la régularité des engagements envisagés, dans le cadre de sa mission visée à l'article 136. Il donne son visa si cet examen fait apparaître la légalité et la régularité de l'engagement proposé.

Après avis du receveur communal, le conseil communal fixe les conditions précises auxquelles le receveur communal effectue ce contrôle.

§ 3. – Le gestionnaire du budget est responsable de la facturation des montants à recevoir qui concernent le budget qui lui a été confié.

§ 4. – Le collège peut décider de confier au secrétaire communal l'approbation des montants à payer, aux conditions fixées par lui-même. Le secrétaire communal ne peut déléguer cette compétence. »

Article 36

Dans le même chapitre *I^{er}bis*, il est inséré un article 251^{quinquies} rédigé comme suit :

« Article 251^{quinquies}. – Si le receveur communal refuse, par décision motivée, d'accorder son visa à un engagement proposé par un gestionnaire

gestelde verbintenis waarvoor toereikende kredieten voorhanden zijn, kan het college op eigen verantwoordelijkheid viseren. In dat geval bezorgt het college van burgemeester en schepenen de gemotiveerde beslissing van de gemeenteontvanger aan de gemeenteraad en aan de toezichthoudende overheid, samen met een afschrift van zijn beslissing. »

Artikel 37

In Titel VI, Hoofdstuk III van dezelfde wet, wordt een artikel 258*bis* ingevoegd, luidende :

« Art. 258*bis*. – De gemeenteraad kan een deel van de begroting van uitgaven aanwenden aan projecten die voorgesteld worden door wijkcomités of door burgerinitiatieven.

De gemeenteraad bepaalt onder welke voorwaarden een wijkcomité of een burgerinitiatief als voldoende gedragen voor een wijk of voor de bevolking kan beschouwd worden.

Onverminderd artikel 136 bepaalt hij de wijze waarop het betrokken wijkcomité of burgerinitiatief het budget dient te beheren, en belast een personeelslid met het toezicht op de wijze waarop dit budget beheerd wordt. »

Artikel 38

Artikel 289 van dezelfde wet, opgeheven bij de wet van 13 mei 1999 houdende het tuchtstatuut van de personeelsleden van de politiediensten, wordt opnieuw opgenomen in de volgende tekst :

« Art. 289. – De gemeentesecretaris kan aan de door de gemeente bezoldigde personeelsleden, wier benoeming aan de gemeenteoverheid opgedragen is, de tuchtstraffen waarschuwing en berisping opleggen.

Het eerste lid is niet van toepassing op de adjunctsecretaris, de plaatselijke ontvanger en de bijzondere rekenplichtige. »

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing, Huisvesting, Openbare Netheid en Ontwikkelingssamenwerking,

Charles PICQUÉ

du budget pour lequel il y a des crédits suffisants, le collège peut donner son visa sous sa propre responsabilité. Dans ce cas, le collège envoie la décision motivée au receveur communal au conseil communal ainsi qu'à l'autorité de tutelle, assortie d'une copie de sa décision. »

Article 37

Dans le titre VI, chapitre III de la même loi, il est inséré un article 258*bis* rédigé comme suit :

« Art. 258*bis*. – Le conseil communal peut affecter une partie du budget des dépenses à des projets proposés par des comités de quartier ou des initiatives citoyennes.

Le conseil communal fixe les conditions que doit remplir un comité de quartier ou une initiative citoyenne pour être considéré comme suffisamment appuyé par un quartier ou par la population.

Sans préjudice de l'article 136, il fixe les modalités selon lesquelles le budget va être géré par le comité de quartier ou l'initiative citoyenne concerné et charge un membre du personnel communal de contrôler la manière dont le budget est géré. »

Article 38

L'article 289 de la même loi, abrogé par la loi du 13 mai 1999 portant le statut disciplinaire des membres du personnel des services de police, est rétabli dans la rédaction suivante :

« Art. 289. – Le secrétaire communal peut infliger aux membres du personnel rémunérés par la commune et dont la nomination est attribuée aux autorités communales les sanctions disciplinaires de l'avertissement et de la réprimande.

L'alinéa 1^{er} ne s'applique pas au secrétaire adjoint, au receveur local et au comptable spécial. »

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du territoire, des Monuments et Sites, de la Rénovation urbaine, du Logement, de la Propreté publique et de la Coopération au développement,

Charles PICQUÉ

ADVIES VAN DE RAAD VAN STATE

De Raad van State, afdeling wetgeving, tweede vakantiekamer, op 24 juni 2008 door de Minister-Voorzitter van de Regering van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest verzocht hem, binnen een termijn van dertig dagen, van advies te dienen over een voorontwerp van ordonnantie « tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet », heeft het volgende advies (nr. 44.783/2/V) gegeven :

Aangezien de adviesaanvraag ingediend is op basis van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State, zoals het is vervangen bij de wet van 2 april 2003, beperkt de afdeling wetgeving overeenkomstig artikel 84, § 3, van de voornoemde gecoördineerde wetten haar onderzoek tot de rechtsgrond van het voorontwerp, de bevoegdheid van de steller van de handeling en de te vervullen voorafgaande vormvereisten.

Wat deze drie punten betreft, geeft het voorontwerp aanleiding tot de volgende opmerkingen.

ONDERZOEK VAN HET VOORONTWERP

Algemene opmerking

Bij de ontworpen ordonnantie wordt de gemeenten de bevoegdheid verleend de ambten van gemeentesecretaris en ontvanger bij mandaat te verlenen. Ze verplicht hen daar niet toe. Aanwerving in het kader van de vaste loopbaan blijft mogelijk. Tegenover de secretaris en de ontvanger bij mandaat (artikel 7 van het voorontwerp) staan immers de secretaris en de ontvanger « benoemd aan de voorwaarden conform artikel 145 (lees : benoemd onder de voorwaarden bepaald overeenkomstig artikel 145) » (artikel 9 van het voorontwerp).

De voordelen die aanwerving bij mandaat volgens de steiler van het voorontwerp biedt, worden beschreven in de memorie van toelichting. Het komt erop aan de uitmuntendheid in deze functie aan te moedigen en de ontvanger en de secretaris precieze doelstellingen op te leggen. De voorwaarden en de procedure voor de aanwerving van de mandaathouder worden, net zoals de « doelstellingen die tijdens het mandaat moeten worden bereikt » vastgesteld door de gemeente (artikel 7 van het voorontwerp). Precieze doelstellingen kunnen evenwel binnen het klassieke kader worden bepaald. Wat de secretaris betreft, is er immers sprake van het « afsluiten » van een « afsprakennota » tussen de secretaris en het college, die betrekking heeft op wat het gemeentebestuur en de politieke overheid van elkaar verwachten. Die nota moet « afgesloten » worden ongeacht het statuut van de secretaris. Zo ook wordt voorzien in een procedure voor de evaluatie van de secretaris-mandaathouder en de ontvanger-mandaathouder (artikel 7 van het voorontwerp), en in een andere procedure voor de evaluatie van de secretaris en de ontvanger benoemd onder de voorwaarden bepaald overeenkomstig artikel 145 (artikel 9 van het voorontwerp). De nadere regels voor die evaluaties zijn niet grondig verschillend.

De gevolgen van een ongunstige evaluatie daarentegen zijn geenszins dezelfde : voor de mandaathouders, einde van het mandaat, en voor de anderen, verlies van het recht op tweejaarlijkse verhogingen tot de volgende gunstige evaluatie.

Wat de betrokken mandaathouders betreft, wordt in de ontworpen ordonnantie enkel een « gemeenschappelijk kader » (memorie van toelichting) vastgesteld. Het gaat voornamelijk om artikel 7 van het voorontwerp. Artikel 145 van de Nieuwe Gemeentewet bepaalt dat de gemeenten de bezoldigingsregeling van de secretaris en de ontvanger niet mogen vaststellen. Het gaat namelijk om personeelsleden van de gemeente wier bezoldiging vastgesteld wordt bij de Nieuwe Gemeentewet. Wat de bezoldigingsregeling van die personeelsleden betreft, legt die wet (artikelen 28 en 65) de gemeenten op de weddeschaal vast te stellen met inachtneming van de in deze wet bepaalde minimum- en maximumgrenzen. Indien het

AVIS DU CONSEIL D'ETAT

Le Conseil d'État, section de législation, deuxième chambre des vacations, saisi par le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, le 24 juin 2008, d'une demande d'avis, dans un délai de trente jours, sur un avant-projet d'ordonnance « modifiant la Nouvelle loi communale », a donné l'avis (n° 44.783/2/V) suivant :

Comme la demande d'avis est introduite sur la base de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'État, tel qu'il est remplacé par la loi du 2 avril 2003, la section de législation limite son examen au fondement juridique de l'avant-projet, à la compétence de l'auteur de l'acte ainsi qu'à l'accomplissement des formalités préalables, conformément à l'article 84, § 3, des lois coordonnées précitées.

Sur ces trois points, l'avant-projet appelle les observations ci-après.

EXAMEN DE L'AVANT-PROJET

Observation générale

L'ordonnance en projet donne aux communes la compétence de conférer les emplois de secrétaire communal et de receveur par mandat. Elle ne leur en fait pas l'obligation. Le recrutement de carrière demeure possible. En effet, au secrétaire et au receveur par mandat (article 7 de l'avant-projet), sont opposés le secrétaire et le receveur « nommés aux conditions fixées conformément à l'article 145 » (article 9 de l'avant-projet).

Les avantages que l'auteur de l'avant-projet attache à l'engagement par mandat sont décrits dans l'exposé des motifs. Il s'agit d'encourager l'excellence dans ces fonctions et de fixer au receveur et au secrétaire des objectifs précis. Les conditions et la procédure de recrutement du mandataire, de même que les « objectifs à atteindre durant le mandat » sont réglés par la commune (article 7 de l'avant-projet). Des objectifs précis peuvent toutefois être établis dans le cadre classique. En effet, s'agissant du secrétaire, la conclusion d'une « note d'accord » (« note d'intention », dans le dispositif de l'article 3) entre le secrétaire et le collège est envisagée et porte sur les attentes mutuelles de l'administration communale et du pouvoir politique. Cette note doit être « conclue » quel que soit le statut du secrétaire. De même, sont créées une procédure d'évaluation du secrétaire et du receveur mandataires (article 7 de l'avant-projet) et une autre procédure d'évaluation pour le secrétaire et le receveur « nommés aux conditions fixées conformément à l'article 145 » (article 9 de l'avant-projet). Les modalités de ces évaluations ne sont pas substantiellement différentes.

En revanche, les conclusions d'une évaluation défavorable ne sont pas du tout les mêmes : fin du mandat pour les mandataires et, pour les autres, perte du droit aux augmentations biennales jusqu'à la prochaine évaluation favorable.

Relativement à ces mandataires, l'ordonnance en projet ne fixe qu'un « cadre commun » (Exposé des motifs). Il s'agit essentiellement de l'article 7 de l'avant-projet. L'article 145 de la Nouvelle loi communale exclut que les communes règlent le statut pécuniaire du secrétaire et du receveur qui sont des agents de la commune dont le traitement est fixé par la Nouvelle loi communale. En ce qui concerne le statut pécuniaire de ces agents, cette loi (articles 28 et 65) impose aux communes d'établir l'échelle du traitement dans le respect du maximum et du minimum qu'elle établit. Si l'intention du Gouvernement est de permettre aux communes de déroger aux articles 28 et 65 lorsqu'elles établissent les conditions de

de bedoeling van de regering is de gemeenten de mogelijkheid te bieden af te wijken van de artikelen 28 en 65 wanneer ze de voorwaarden voor de aanwerving van de ontvanger en de secretaris bij mandaat vaststellen, moeten zij daartoe uitdrukkelijk gemachtigd worden.

De toepassing in de tijd, ten slotte, van de omzetting van het huidige statuut van secretaris en ontvanger benoemd onder de voorwaarden bepaald overeenkomstig artikel 145, naar een mandatenstelsel is niet volledig geregeld. In het voorontwerp wordt niet bepaald dat de toewijzing van de ambten van secretaris en van ontvanger bij mandaat pas na de pensionering of na het ontslag van de thans benoemde personeelsleden kan worden ingevoerd; er staat ook niet in dat het mandatenstelsel vroeger ingevoerd kan worden. Indien dat de bedoeling is, moet de overgang worden geregeld.

BLIJZONDERE OPMERKINGEN

Dispositief

Artikel 3

Artikel 3 van het voorontwerp strekt ertoe aan artikel 26*bis* van de Nieuwe Gemeentewet een paragraaf 4 toe te voegen die luidt als volgt :

« Ten minste na iedere goedkeuring van het driejarig plan bedoeld in artikel 242*bis*, sluit de gemeentesecretaris mede namens het directiecomité, een afsprakennota met het college over de wijze waarop hij en de overige leden van het directiecomité, de gemeenteraad en het college samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over de omgangsvormen tussen bestuur en administratie.

In deze afsprakennota wordt bepaald op welke wijze de secretaris de bevoegdheden uitoefent die aan hem werden gedelegeerd. »

De vraag rijst wat de strekking is van de « afsprakennota » waarin aldus is voorzien. En of deze bindend en afdwingbaar is ? Zo ja, ten aanzien van welke perso(o)n(en) of welke overheid/overheden ?

De Raad van State vraagt zich ook af of het werkelijk de bedoeling is van de steller van het voorontwerp dat de gemeentesecretaris die « nota » « namens het directiecomité » kan afsluiten, en daardoor de gemeenteontvanger kan binden die deel uitmaakt van dat comité.

De gemachtigde van de regering heeft, toen hem die vraag is gesteld, het volgende geantwoord :

« La « note d'intention » de l'article 26*bis*, § 4 n'a ni force obligatoire, ni effet contraignant, elle doit être considérée comme une déclaration type « déclaration gouvernementale » entre l'administratif et le politique. L'utilité de cette note est de fixer ensemble les objectifs à atteindre pour une période de trois ans. C'est, en effet, le secrétaire communal qui rédige cette note mais en sa qualité de représentant du Conseil de direction. »

Het zou beter zijn de ontworpen tekst en de artikelsgewijze toelichting zo te herzien dat die bedoeling van de steller van het voorontwerp duidelijk wordt weergegeven.

Artikel 5

Artikel 5, 2^o, van de ontworpen ordonnantie wil paragraaf 3 van artikel 53 van de Nieuwe Gemeentewet zo wijzigen dat hij luidt als volgt :

« Onder voorbehoud van artikel 136, § 2, staat de plaatselijke ontvanger onder het gezag van het college van burgemeester en schepenen. »

In de artikelsgewijze bespreking wordt die wijziging als volgt gerechtvaardigd :

recrutement du receveur ou du secrétaire par mandat, il y aurait lieu de les y habiliter explicitement.

Enfin, l'application dans le temps de la transformation du statut actuel du secrétaire et du receveur « nommés aux conditions fixées conformément à l'article 145 » en un régime de mandat n'est pas complètement réglée. L'avant-projet n'établit pas que l'attribution des fonctions de secrétaire et de receveur par mandat ne peut être instaurée qu'après la mise à la retraite ou la démission des agents actuellement nommés; il ne précise pas non plus que l'instauration du système par mandat peut avoir lieu plus tôt. Si telle était l'intention, la transition devrait être réglée.

OBSERVATIONS PARTICULIÈRES

Dispositif

Article 3

L'article 3 de l'avant-projet envisage d'ajouter à l'article 26*bis* de la Nouvelle loi communale, un paragraphe 4 rédigé comme suit :

« Au moins après chaque approbation du plan triennal visé à l'article 242*bis*, le secrétaire communal conclut avec le collège, également au nom du comité de direction, une note d'intention sur la manière dont lui-même, le comité de direction, le conseil communal et le collège collaboreront afin de rencontrer les objectifs politiques, et sur les procédures à respecter dans les relations entre le collège et l'administration.

Cette note d'intention détermine la façon dont le secrétaire communal exerce les compétences qui lui ont été déléguées. »

La question se pose de savoir quelle est la portée de la « note d'intention » ainsi prévue. De même, celle-ci a-t-elle force obligatoire et effet contraignant ? Dans l'affirmative, à l'égard de quelle(s) personne(s) ou autorité(s) ?

Le Conseil d'État se demande également si l'intention de l'auteur de l'avant-projet est effectivement de permettre au secrétaire communal de conclure cette « note » « au nom du comité de direction » et d'engager ce faisant, le receveur communal qui fait partie de ce comité.

Interrogé à ce propos, le délégué du gouvernement a répondu comme suit :

« La « note d'intention » de l'article 26*bis*, § 4 n'a ni force obligatoire, ni effet contraignant, elle doit être considérée comme une déclaration type « déclaration gouvernementale » entre l'administratif et le politique. L'utilité de cette note est de fixer ensemble les objectifs à atteindre pour une période de trois ans. C'est, en effet, le secrétaire communal qui rédige cette note mais en sa qualité de représentant du Conseil de direction. »

Le texte en projet, ainsi que le commentaire des articles gagneraient à être revus de sorte que l'intention de l'auteur de l'avant-projet ainsi exprimée apparaisse clairement.

Article 5

L'article 5, 2^o, de l'ordonnance en projet prévoit de modifier le paragraphe 3 de l'article 53 de la Nouvelle loi communale de sorte que celui-ci soit rédigé comme suit :

« Sous réserve de l'article 136, § 2, le receveur local est placé sous l'autorité du collège des bourgmestre et échevins. »

Le commentaire des articles justifie cette modification comme suit :

« Onder 2° wordt artikel 53, § 3, aangepast aan de toenemende bevoegdheden van de ontvanger. Tot nu toe belastte artikel 136 [van de Nieuwe Gemeentewet] hem slechts uitdrukkelijk met één enkele uitdrukkelijke opdracht, namelijk de ontvangsten van de gemeente te innen en de betaalbaar gestelde uitgaven te doen. In de uitoefening van deze opdracht handelt hij onder eigen verantwoordelijkheid en derhalve onder het enige gezag van het college.

Voortaan laat artikel 136, § 2, aan het college toe de ontvanger met andere opdrachten te belasten. Er wordt voorzien dat dergelijke opdrachten onder het gezag van de secretaris worden uitgeoefend, zodat laatstgenoemde (lees: de ontvanger) in het raam van deze opdrachten niet meer onder het rechtstreekse gezag van het college handelt. »

De voorliggende bepaling heeft slechts zin in de mate aangegeven in de bespreking van dat artikel, namelijk in het geval dat het ontworpen artikel 136, § 2, van de Nieuwe Gemeentewet de plaatselijke ontvanger daadwerkelijk onder het gezag van de gemeentesecretaris wil plaatsen.

Wat dat betreft is het inderdaad de bedoeling van artikel 28 van het voorontwerp aan artikel 136 van de Nieuwe Gemeentewet een paragraaf 2 toe te voegen, op grond waarvan het college de gemeenteontvanger opdrachten kan toevertrouwen die verband houden met zijn andere bevoegdheden, dat wil zeggen andere dan die vastgesteld in paragraaf 1 van hetzelfde artikel. In tegenstelling echter tot wat in de toelichting bij artikel 5 van het voorontwerp staat, is bepaald dat « (i)n het raam van deze opdrachten (...) de ontvanger onder het gezag van het college (staat) » – en niet onder het gezag van de gemeentesecretaris.

In de toelichting bij het ontworpen artikel 136, § 2, wordt bevestigd dat het de bedoeling is de ontvanger onder het gezag van het college te plaatsen en niet onder het gezag van de gemeentesecretaris.

Uit de uitleg die de gemachtigde van de regering heeft verstrekt toen hem daarover vragen zijn gesteld, blijkt dat het de bedoeling is de ontvanger in alle gevallen onder het gezag van het college te plaatsen, en niet onder het gezag van de gemeentesecretaris.

In het dispositief van artikel 5 van het voorontwerp moeten bijgevolg de woorden « onder voorbehoud van artikel 136, § 2 » worden geschrapt, en de artikelsgewijze bespreking moet dienovereenkomstig worden herzien.

Artikelen 7 en 9

De ontworpen artikelen 69 en 70 regelen de evaluatie van de gemeentesecretaris en de gemeenteontvanger, ongeacht of deze aangewezen zijn bij mandaat dan wel benoemd overeenkomstig artikel 145 van de Nieuwe Gemeentewet.

In de beide gevallen beschikt de betrokkene over de mogelijkheid om een « beroep tot nietigverklaring » in te stellen bij de Brusselse Regering.

Dat beroep moet onderzocht worden met inachtneming van artikel 162, tweede lid, 6°, van de Grondwet, dat bepaalt dat ten aanzien van de plaatselijke overheden het optreden van de toezichthoudende overheid wordt georganiseerd om te beletten dat de wet wordt geschonden of het algemeen belang geschaad.

Ten aanzien van dat vereiste rijst de vraag of het toezicht uitgeoefend door de regering als gevolg van het beroep tot nietigverklaring waarin de ontworpen artikelen 69 en 70 voorzien, beperkt zal zijn tot een wettigheidscontrole, dan wel ook een toetsing aan het algemeen belang zal inhouden.

Zo ook rijst de vraag of het beroep waarin aldus wordt voorzien, al dan niet het toezicht uitsluit geregeld bij de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inzonderheid het algemeen schorsings- en vernietigingstoezicht.

« Au 2°, il s'agit d'adapter l'article 53, § 3 à l'accroissement des compétences du receveur. Jusque là, l'article 136 [de la nouvelle loi communale] ne lui confiait expressément qu'une seule mission, celle d'effectuer les recettes et d'acquitter les dépenses. Dans l'exercice de cette mission, il agit sous sa responsabilité personnelle et donc sous la seule autorité du collège.

Désormais, l'article 136, § 2 permet au collège de confier d'autres missions au receveur. Il est prévu que ces missions sont exercées sous l'autorité du secrétaire, de sorte qu'il n'agit plus, dans le cadre de ces missions, sous l'autorité directe du collège. »

La disposition à l'examen n'a de sens que dans la mesure exposée par le commentaire de cet article, à savoir dans l'hypothèse où l'article 136, § 2, en projet, de la Nouvelle loi communale, entend effectivement placer le receveur local sous l'autorité du secrétaire communal.

À ce propos, l'article 28 de l'avant-projet envisage effectivement d'ajouter à l'article 136 de la Nouvelle loi communale un paragraphe 2 qui permet au collège de confier au receveur communal des missions en rapport avec ses compétences autres que celles prévues au paragraphe 1^{er} du même article. Toutefois, contrairement à ce que mentionne le commentaire de l'article 5 de l'avant-projet, il est prévu, que « dans le cadre de l'exercice de ces missions, le receveur est placé sous l'autorité du collège » – et non du secrétaire communal.

Le commentaire de l'article 136, § 2, en projet, confirme que l'intention serait de placer le receveur sous l'autorité du collège et non du secrétaire communal.

Il résulte des explications communiquées par le délégué du Gouvernement, interrogé sur ce point, que l'intention est de placer le receveur dans tous les cas sous l'autorité du collège et non du secrétaire communal.

Dès lors, à l'article 5 de l'avant-projet, il y a lieu de supprimer, dans le dispositief, les mots « Sous réserve de l'article 136, § 2, » et le commentaire des articles doit être revu en conséquence.

Articles 7 et 9

Les articles 69 et 70, en projet, organisent l'évaluation du secrétaire et du receveur communal, que ceux-ci soient désignés sous mandat ou nommés conformément à l'article 145 de la Nouvelle loi communale.

Dans les deux cas, l'intéressé dispose de la faculté d'introduire un « recours en annulation » auprès du Gouvernement bruxellois.

Ce recours doit être examiné en ayant égard à l'article 162, alinéa 2, 6°, de la Constitution qui impose que soit organisée à l'égard des autorités locales l'intervention de l'autorité de tutelle pour empêcher que la loi soit violée ou l'intérêt général blessé.

Au regard de cette exigence, la question se pose de savoir si le contrôle exercé par le Gouvernement à la suite du recours en annulation organisé par les articles 69 et 70, en projet, se limitera ou non à un contrôle de légalité ou s'il emportera également un contrôle au regard de l'intérêt général.

De même, la question se pose de savoir si le recours ainsi prévu exclut ou non le contrôle de tutelle organisé par l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, spécialement le contrôle de tutelle générale de suspension et d'annulation.

Uit de uitleg die daarover door de gemachtigde van de regering is verstrekt, blijkt dat het hier georganiseerde beroep tot nietigverklaring een gewoon administratief beroep is en zal inhouden dat de Regering opnieuw alle aspecten van de beslissing bekijkt. Bovendien heeft de gemachtigde van de regering uiteengezet dat de Regering niet belet zal worden haar gewone toezicht uit te oefenen door de gemeenteraad te vragen haar zijn besluit over te zenden.

Gelet op die uitleg rijst enerzijds de vraag of aan de regering geen herzieningsbevoegdheid moet worden toegekend in plaats van een gewone vernietigingsbevoegdheid.

Anderzijds moet de wetgever uitdrukkelijk regels vaststellen om ervoor te zorgen dat het beroep dat hij invoert afgestemd is op de regels van het algemeen toezicht.

Artikel 9

In de ontworpen paragraaf 5 zou, om iedere dubbelzinnigheid te voorkomen, uitdrukkelijk bepaald moeten worden – indien zulks de bedoeling is van de steller van het voorontwerp – dat het betrokken personeelslid alleen de toekomstige tweejaarlijkse verhogingen kan verliezen, en niet die welke hij reeds geniet.

Artikelen 22 en 24

Zoals deze bepalingen zijn gesteld, verplichten ze de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn ertoe – met raadgevende stem – zitting te hebben in de gemeenteraad wanneer hij daarvan geen lid is, en in de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen.

Door die bepalingen goed te keuren zou de Brusselse ordonnantiegever dus verplichtingen opleggen aan een overheid die niet onder de bevoegdheid valt van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, maar onder de bevoegdheid van een andere wetgever, namelijk, wat de hier bedoelde maatregel betreft, die van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, wat onmogelijk is.

De hier beoogde maatregel vereist dan ook dat een samenwerkingsakkoord wordt afgesloten tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie ⁽¹⁾.

Artikel 25

1. Luidens artikel 190 van de Grondwet moet bij de wet worden bepaald in welke vorm wetten, besluiten en verordeningen van algemeen, provinciaal of gemeentelijk bestuur moeten worden bekendgemaakt opdat ze verbindend worden. De wetgever – in het onderhavige geval de ordonnantiegever – behoort dus zelf te bepalen in welke vorm de akten genoemd in artikel 112 van de Nieuwe Gemeentewet moeten worden bekendgemaakt ⁽²⁾.

- (1) Zie, *mutatis mutandis*, in verband met een soortgelijke problematiek betreffende het Waals Gewest en de Duitstalige Gemeenschap, advies 38.567/4, uitgebracht op 11 juli 2005, over een voorontwerp dat geleid heeft tot het decreet van het Waals Gewest van 8 december 2005 houdende wijziging van sommige bepalingen van het Wetboek van de plaatselijke democratie en de decentralisatie (Gedr. St., Parl. wall., 2004-2005, nr. 204/1, blz. 38-40), en advies 38.568/4, uitgebracht op 11 juli 2005, over een voorontwerp dat geleid heeft tot het decreet van het Waals Gewest van 8 december 2005 tot wijziging van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (Gedr. St., Parl. wall. 2004-2005, nr. 205/1, blz. 18).
- (2) Zie in dit verband advies 34.410/2, gegeven op 5 februari 2003 over een voorontwerp dat geleid heeft tot de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 17 juli 2003 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet (Gedr. St., BHR, 2002-2003, nr. A-430/1, blz. 20).

Il ressort des explications communiquées par le délégué du gouvernement à ce sujet que le recours en annulation ici organisé constitue un « recours administratif classique » et impliquera que le Gouvernement « revo[i]e la décision dans tous ses aspects ». Par ailleurs, le délégué du gouvernement a exposé que le Gouvernement ne sera pas empêché « d'exercer son contrôle de tutelle classique en demandant au conseil communal de lui transmettre sa décision ».

Compte tenu de ces explications, d'une part, la question se pose de savoir s'il convient de confier au Gouvernement un pouvoir de réformation et non un simple pouvoir d'annulation.

D'autre part, il conviendrait que le législateur règle expressément l'articulation du recours qu'il organise avec les règles de tutelle générale.

Article 9

Au paragraphe 5, en projet, afin d'éviter toute ambiguïté, le texte devrait prévoir expressément – si telle est bien l'intention de l'auteur de l'avant-projet – que l'agent concerné ne peut perdre que les augmentations biennales futures et non celles dont il bénéficie déjà.

Articles 22 et 24

Telles que ces dispositions sont rédigées, elles ont pour effet d'imposer au président du centre d'action sociale l'obligation de siéger – avec voix consultative – au conseil communal lorsqu'il n'est pas membre de celui-ci, ainsi qu'aux réunions du collège des bourgmestre et échevins.

Par l'adoption de ces dispositions, le législateur régional bruxellois imposerait donc des obligations à une autorité qui ne relève pas des compétences de la Région de Bruxelles-Capitale, mais des compétences d'un autre législateur, à savoir, en ce qui concerne la mesure ici prévue, les compétences de la Commission communautaire commune, ce qui ne se peut.

Ainsi, la mesure ici envisagée est subordonnée à la conclusion d'un accord de coopération entre la Région de Bruxelles-Capitale et la Commission communautaire commune ⁽¹⁾.

Article 25

1. L'article 190 de la Constitution réserve à la loi la détermination de la forme dans laquelle doivent être publiés les lois, arrêtés et règlements d'administration générale, provinciale ou communale, pour acquérir un caractère obligatoire. C'est donc au législateur, en l'occurrence au législateur régional, qu'il revient de déterminer lui-même la forme que doit prendre la publication des actes visés à l'article 112 de la Nouvelle loi communale ⁽²⁾.

- (1) Voir, *mutatis mutandis*, concernant une problématique similaire relative à la Région wallonne et à la Communauté germanophone, l'avis 38.567/4, donné le 11 juillet 2005, sur un avant-projet devenu le décret de la Région wallonne du 8 décembre 2005 modifiant certaines dispositions du Code de la démocratie locale et de la décentralisation (Doc. Parl. wall., 2004-2005, n° 204/1, pp. 38-40), et l'avis 38.568/4, donné le 11 juillet 2005, sur un avant-projet devenu le décret de la Région wallonne du 8 décembre 2005 modifiant la loi organique du 8 juillet 1976 des centres publics d'aide sociale (Doc. Parl. wall., 2004-2005, n° 205/1, p. 18).
- (2) Voir à ce propos, l'avis 34.410/2, donné le 5 février 2003, sur un avant-projet devenu l'ordonnance de la Région de Bruxelles-Capitale du 17 juillet 2003 modifiant la Nouvelle loi communale (Doc. Conseil R.B.C., 2002-2003, n° A-430/1, p. 20).

In het licht van artikel 190 van de Grondwet geeft het ontworpen artikel 112 aanleiding tot de volgende opmerkingen.

2. In de eerste plaats blijkt uit het ontworpen eerste en tweede lid dat de reglementen en ordonnances van de gemeenteraad, van het college van burgemeester en schepenen en van de burgemeester worden bekendgemaakt door middel van een aanplakbrief en door een publicatie op de website van de gemeente, welke beide vormen van bekendmaking dezelfde vermeldingen dienen te bevatten.

De vraag rijst op welke datum de handelingen in kwestie verbindend worden als beide voormelde vormen van bekendmaking niet gelijktijdig plaatsvinden.

In dit verband dient aandacht te worden geschonken aan artikel 114 van de Nieuwe Gemeentewet, welke bepaling niet gewijzigd wordt bij de ontworpen tekst en die, zoals die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest geldt, als volgt luidt :

« De reglementen en verordeningen bedoeld in artikel 112 zijn verbindend de vijfde dag volgend op de dag van bekendmaking door aanplakbrief, behalve wanneer zij het anders bepalen.

De bekendmaking en de datum van bekendmaking van deze reglementen en verordeningen moeten blijken uit de aantekening in een speciaal daartoe gehouden register op de bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bepaalde wijze. »

Uit dat artikel 114, eerste lid, volgt dat het uitblijven van de bekendmaking, via internet, van de handeling bedoeld in artikel 112 geen gevolgen zal hebben voor het verbindend karakter ervan en dat bijgevolg, ingeval de dag van bekendmaking door aanplakbrief niet samenvalt met de dag van bekendmaking via internet, alleen met de dag van bekendmaking door aanplakbrief rekening zal moeten worden gehouden.

Deze oplossing vormt een toereikend antwoord op de vraag die hierboven gesteld is.

Om voor rechtszekerheid te zorgen, zou evenwel uitdrukkelijk moeten worden bepaald dat het verbindend karakter afhangt van een enkele vorm van bekendmaking, namelijk de bekendmaking door aanplakbrief, zodat de bekendmaking via internet alleen ten overvloede geschiedt en daarbij hoe dan ook moet worden verwezen naar de bekendmaking door aanplakbrief.

3. In het licht van het legaliteitsbeginsel vervat in artikel 190 van de Grondwet, kan het ontworpen artikel 112, derde lid, waarin wordt bepaald dat de burgemeester de rechtshandelingen bedoeld in het eerste lid via de pers kan bekendmaken, alleen worden aanvaard als vaststaat dat deze derde vorm van bekendmaking, die in elk geval van een beslissing van de burgemeester zal afhangen, geen enkel gevolg heeft of kan hebben voor het ogenblik waarop de handeling in kwestie verbindend wordt.

Zulks volgt uit artikel 114, eerste lid, van de Nieuwe Gemeentewet, welke bepaling niet gewijzigd wordt bij de ontworpen tekst.

Teneinde soortgelijke gevaren van rechtsonzekerheid als die waarvan hiervoren sprake was te voorkomen, verdient het evenwel aanbeveling uitdrukkelijk te bepalen dat als een bekendmaking via de pers plaatsvindt, daarbij moet worden verwezen naar de bekendmaking door aanplakbrief.

4. De ontworpen bepaling behoort in die zin gepreciseerd te worden.

Artikel 33

De reikwijdte van het ontworpen artikel 251bis is niet duidelijk; ze zou beter omschreven moeten worden, op zijn minst in de memorie van toelichting.

Au regard de l'article 190 de la Constitution, l'article 112, en projet, appelle les observations suivantes.

2. Tout d'abord, il résulte des alinéas 1^{er} et 2, en projet, que les règlements et ordonnances du conseil communal, du collège des bourgmestre et échevins et du bourgmestre sont publiés par voie d'affichage et par leur mise en ligne sur le site Internet de la commune, ces deux formes de publications devant porter des mentions identiques.

La question se pose de savoir à quelle date les actes concernés acquerront un caractère obligatoire si les deux formes de publications précitées n'ont pas lieu simultanément.

À ce propos, il y a lieu d'avoir égard à l'article 114 de la Nouvelle loi communale, que le texte en projet n'envisage pas de modifier et qui, tel qu'applicable en Région de Bruxelles-Capitale, dispose :

« Les règlements et ordonnances visés à l'article 12 deviennent obligatoires le cinquième jour qui suit le jour de leur publication par la voie de l'affichage sauf s'ils en disposent autrement.

Le fait et la date de la publication de ces règlements et ordonnances sont constatés par une annotation dans un registre spécialement tenu à cet effet, dans la forme qui sera déterminée par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale. »

Il résulte de cet article 114, alinéa 1^{er}, que le défaut de publication de l'acte visé à l'article 112 via Internet n'aura pas d'incidence sur son caractère obligatoire, et que, dès lors, en cas de *hiatus* entre le jour de sa publication par voie d'affichage et le jour de sa publication par voie d'Internet, c'est la date de la publication par voie d'affichage seule qui devra être prise en considération.

Cette solution permet de répondre à la question posée ci-avant.

Toutefois, afin de garantir la sécurité juridique, il conviendrait de prévoir expressément de ne lier le caractère obligatoire qu'à une seule forme de publicité, à savoir l'affichage, la publication via Internet n'intervenant que surabondamment et devant, en tout état de cause, faire référence à l'affichage.

3. Au regard du principe de légalité inscrit à l'article 190 de la Constitution, l'alinéa 3 de l'article 112, en projet, qui prévoit que le bourgmestre peut publier les actes visés à l'alinéa 1^{er} par voie de presse, n'est admissible que s'il est acquis que cette troisième forme de publicité, qui dépendra dans chaque cas d'une décision du bourgmestre n'a et ne peut avoir aucune incidence sur le moment où l'acte concerné acquerra force obligatoire.

Ceci résulte de l'article 114, alinéa 1^{er}, de la Nouvelle loi communale, que le texte en projet n'envisage pas de modifier.

Toutefois, afin d'éviter les risques d'insécurité juridique similaires à ceux évoqués ci-avant, il serait adéquat de prévoir expressément que si la publication par voie de presse a lieu, elle doit se référer à l'affichage.

4. La disposition en projet doit être précisée en ce sens.

Article 33

La portée de l'article 251bis, en projet, n'est pas claire; il conviendrait de mieux la préciser, à tout le moins, dans l'exposé des motifs.

Artikel 34

1. Het ontworpen artikel 251ter, § 1, strekt ertoe het college in staat te stellen het budgethouderschap te delegeren aan de gemeentesecretaris voor aangelegenheden die behoren tot het dagelijks bestuur, met dien verstande dat het ook aan het college staat om te bepalen wat onder « dagelijks bestuur » begrepen moet worden.

Paragraaf 2 van die bepaling, zijnerzijds, strekt ertoe andere delegaties van het college toe te staan, hetzij aan de gemeentesecretaris, hetzij, na advies van de gemeentesecretaris, aan bepaalde personeelsleden en zulks voor specifieke begrotingen met betrekking tot projecten in aangelegenheden die in voorkomend geval het dagelijks bestuur kunnen overstijgen.

De regeling inzake delegaties waarin de onderzochte bepaling voorziet, steunt dus op het onderscheid tussen aangelegenheden die onder het « dagelijks bestuur » vallen en die welke daar niet onder vallen.

De dagelijkse beoordeling van hetgeen onder het dagelijks bestuur valt, vereist niet dat het college gemachtigd wordt dat begrip te definiëren.

De ontworpen tekst zou bijvoorbeeld zelf een definitie kunnen geven van de aangelegenheden die onder het dagelijks bestuur vallen of, als de wetgever daarvan geen nadere omschrijving wenst te geven, zou hij dat begrip kunnen gebruiken zonder het college te machtigen het zelf te definiëren. In dit laatste geval zou dat begrip in zijn gebruikelijke betekenis moeten worden opgevat, zoals die inzonderheid blijkt uit de rechtspraak.

2. In het ontworpen artikel 251ter, § 1, laatste lid, wordt bepaald dat de personeelsleden persoonlijk verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het aan hen gedelegeerde budgethouderschap.

Het begrip persoonlijke verantwoordelijkheid dient preciezer omschreven te worden en er moet worden aangegeven in welke gevallen die verantwoordelijkheid wordt gedragen ⁽³⁾.

Deze opmerking geldt eveneens voor het ontworpen artikel 251ter, § 2, tweede lid.

Artikel 37

De onderzochte bepaling strekt ertoe in de Nieuwe Gemeentewet een als volgt luidend artikel 258bis in te voegen :

« Art. 258bis. – De gemeenteraad kan een deel van de begroting van uitgaven aanwenden aan projecten die voorgesteld worden door wijkcomités of door burgerinitiatieven.

De gemeenteraad bepaalt onder welke voorwaarden een wijkcomité of een burgerinitiatief als voldoende gedragen voor een wijk of voor de bevolking kan beschouwd worden.

Onverminderd artikel 136 bepaalt hij de wijze waarop het betrokken wijkcomité of burgerinitiatief het budget dient te beheren, en belast een personeelslid met het toezicht op de wijze waarop dit (budget) beheerd wordt. »

De reikwijdte van deze bepaling blijkt niet duidelijk.

Meer in het bijzonder rijst de vraag in welk opzicht de regeling die daarbij wordt ingesteld verschilt van de toekenning van subsidies door de gemeente, zoals die inzonderheid geregeld is bij de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

(3) Zie bijvoorbeeld de persoonlijke verantwoordelijkheid van de gemeenteontvanger.

Article 34

1. L'article 251ter, § 1^{er}, en projet, entend permettre au collège communal de déléguer la gestion du budget au secrétaire communal pour des matières relevant de la gestion journalière, étant entendu que c'est au collège qu'il appartient également de définir ce qu'il faut entendre par « gestion journalière ».

Le paragraphe 2 de la même disposition entend pour sa part autoriser d'autres délégations du collège, soit au secrétaire communal, soit, après avis de celui-ci, à certains membres du personnel, ce, pour des budgets précis concernant des projets dans des matières qui peuvent le cas échéant dépasser la gestion journalière.

Le système de délégation organisé par la disposition à l'examen repose donc sur la distinction opérée entre les matières qui relèvent de la « gestion journalière » et celles qui ne relèvent pas de celle-ci.

L'appréciation quotidienne de ce qui relève de la gestion journalière ne requiert pas que le collège soit habilité à définir cette notion.

Le texte en projet pourrait, par exemple, définir lui-même les matières qui relèvent de la gestion journalière, ou, si le législateur ne souhaite pas la définir plus avant, il pourrait employer cette notion sans habiliter le collège à la définir lui-même. Dans cette seconde hypothèse, elle devra être comprise dans son sens usuel, tel qu'il ressort notamment de la jurisprudence.

2. Le dernier alinéa du paragraphe 1^{er} de l'article 251ter, en projet, dispose que les membres du personnel sont personnellement responsables de l'exécution du budget dont la gestion leur est déléguée.

Il convient de définir plus précisément la notion de responsabilité personnelle et les hypothèses dans lesquelles elle est engagée ⁽³⁾.

La même observation vaut pour l'alinéa 2 du paragraphe 2 de l'article 251ter, en projet.

Article 37

La disposition à l'examen entend insérer dans la Nouvelle loi communale un article 258bis, rédigé comme suit :

« Art. 258bis. – Le conseil communal peut affecter une partie du budget des dépenses à des projets proposés par des comités de quartier ou des initiatives citoyennes.

Le conseil communal fixe les conditions que doit remplir un comité de quartier ou une initiative citoyenne pour être considéré comme suffisamment appuyé par un quartier ou par la population.

Sans préjudice de l'article 136, il fixe les modalités selon lesquelles le budget va être géré par le comité de quartier ou l'initiative citoyenne concerné et charge un membre du personnel communal de contrôler la manière dont le budget est géré. »

La portée de cette disposition n'apparaît pas clairement.

Plus spécialement, la question se pose de savoir en quoi le régime qu'elle instaure diffère de l'octroi de subventions par la commune, tel que régi plus spécialement par la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions.

(3) Voir par exemple la responsabilité personnelle du receveur communal.

Naar aanleiding van een vraag in dat verband heeft de gemachtigde van de regering het volgende uiteengezet :

« Ici une partie du budget de la commune sera spécifiquement affectée à ce type d'initiatives, ce qui n'est pas le cas actuellement. Contrairement aux subsides, ici même un comité de quartier peut bénéficier, alors qu'il n'est pas forcément constitué sous forme d'asbl. Enfin une fois que l'association (ou le comité de quartier) a reçu un budget déterminé à gérer, c'est elle qui décide ce qu'elle en fait, comment elle le répartit, pour quels types de projets, etc. Dans le cas d'un subside, celui-ci doit servir à des projets bien définis au départ. »

Daaruit volgt een regeling waarbij de beslissingen betreffende het gebruik van de financiële middelen van de gemeente en de aanwending ervan als uitgave niet door de gemeenteverheid zelf zullen worden genomen maar door particulieren verenigd in « wijkcomités » of in « burgerinitiatieven ».

Een dergelijke regeling is onbestaanbaar met artikel 162, tweede lid, 2°, van de Grondwet, waarin staat dat de bevoegdheid voor alles wat van gemeentelijk belang is aan de gemeenteraad is opgedragen.

Bovendien kan voor een dergelijke regeling niet gesteund worden op artikel 41, tweede tot vierde lid, van de Grondwet, betreffende de binnengemeentelijke organen, aangezien die bepalingen betrekking hebben op totaal andere gevallen en daarbij voorwaarden worden opgelegd waaraan in casu geenszins voldaan is ⁽⁴⁾.

Gelet op het fundamentele bezwaar waartoe de onderzochte bepaling aanleiding geeft, zal ze niet nader worden onderzocht ⁽⁵⁾.

(4) Er zij aan herinnerd dat artikel 41 van de Grondwet als volgt luidt :
« De uitsluitend gemeentelijke of provinciale belangen worden door de gemeenteraden of de provincieraden geregeld volgens de beginselen bij de Grondwet vastgesteld.

De in artikel 134 bedoelde regel stelt de bevoegdheden, de werkingsregels en de wijze van verkiezing vast van de binnengemeentelijke territoriale organen die aangelegenheden van gemeentelijk belang kunnen regelen.

Die binnengemeentelijke territoriale organen worden opgericht in gemeenten met meer dan 100.000 inwoners op initiatief van hun gemeenteraad. Hun leden worden rechtstreeks verkozen. Ter uitvoering van een wet, aangenomen met de in artikel 4, laatste lid, bepaalde meerderheid, regelt het decreet of de in artikel 134 bedoelde regel de overige voorwaarden waaronder en de wijze waarop dergelijke binnengemeentelijke territoriale organen kunnen worden opgericht. Dat decreet en die in artikel 134 bedoelde regel moeten worden aangenomen met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen, op voorwaarde dat de meerderheid van de leden van het betrokken Parlement aanwezig is.

Over de aangelegenheden van gemeentelijk of provinciaal belang kan in de betrokken gemeente of provincie een volksraadpleging worden gehouden. De in artikel 134 bedoelde regel regelt de nadere uitwerking en de organisatie van de volksraadpleging. »

(5) Het Vlaams Gewest heeft op 15 juli 2005 een decreet aangenomen met als opschrift « Gemeentedecreet ». Artikel 159, § 4, van dat decreet stemt overeen met het ontworpen artikel 258bis. De Raad van State heeft zich destijds niet uitgesproken over het ontwerp van de bepaling die tot het voormelde artikel 159, § 4, heeft geleid. Die bepaling kwam immers niet voor in het voorontwerp van decreet waarover op 26 april 2005 advies 38.240/3 is uitgebracht (Gedr. St., Vlaams Parlement, 2004-2005, nr. 347/1, blz. 249 en volgende). Die bepaling vloeit voort uit een amendement waarover het advies van de afdeling Wetgeving van de Raad van State niet is ingewonnen (amendement nr. 76, Gedr. St., Vlaams Parlement, 2004-2005, nr. 347/2, blz. 31).

Interrogé à ce propos, le délégué du gouvernement a exposé ce qui suit :

« Ici une partie du budget de la commune sera spécifiquement affectée à ce type d'initiatives, ce qui n'est pas le cas actuellement. Contrairement aux subsides, ici même un comité de quartier peut bénéficier, alors qu'il n'est pas forcément constitué sous forme d'asbl. Enfin une fois que l'association (ou le comité de quartier) a reçu un budget déterminé à gérer, c'est elle qui décide ce qu'elle en fait, comment elle le répartit, pour quels types de projets, etc. Dans le cas d'un subside, celui-ci doit servir à des projets bien définis au départ. »

Il en résulte un système dans lequel des décisions concernant l'utilisation des moyens financiers de la commune et leur affectation en termes de dépenses, seront prises non pas par les autorités communales elles-mêmes mais par des particuliers assemblés en « comités de quartier » ou en « initiatives citoyennes ».

Un tel système n'est pas compatible avec l'article 162, alinéa 2, 2°, de la Constitution qui prévoit l'attribution aux conseils communaux de tout ce qui est d'intérêt communal.

Il ne saurait par ailleurs se fonder sur l'article 41, alinéas 2 à 4, de la Constitution relatifs aux organes intracommunaux, dès lors que ces dispositions ont trait à des hypothèses toutes autres et imposent des conditions qui ne sont nullement rencontrées en l'espèce ⁽⁴⁾.

Compte tenu de l'objection fondamentale qu'appelle la disposition à l'examen, elle ne sera pas examinée plus avant ⁽⁵⁾.

(4) Pour rappel, l'article 41 de la Constitution dispose comme suit :
« Les intérêts exclusivement communaux ou provinciaux sont réglés par les conseils communaux ou provinciaux, d'après les principes établis par la Constitution.

La règle visée à l'article 134 définit les compétences, les règles de fonctionnement et le mode d'élection des organes territoriaux intracommunaux pouvant régler des matières d'intérêt communal.

Ces organes territoriaux intracommunaux sont créés dans les communes de plus de 100.000 habitants à l'initiative de leur conseil communal. Leurs membres sont élus directement. En exécution d'une loi adoptée à la majorité définie à l'article 4, dernier alinéa, le décret ou la règle visée à l'article 134 règle les autres conditions et le mode suivant lesquels de tels organes territoriaux intracommunaux peuvent être créés.

Ce décret et la règle visée à l'article 134 ne peuvent être adoptés qu'à la majorité des deux tiers des suffrages émis, à la condition que la majorité des membres du Parlement concerné se trouve réunie.

Les matières d'intérêt communal ou provincial peuvent faire l'objet d'une consultation populaire dans la commune ou la province concernée. La règle visée à l'article 134 règle les modalités et l'organisation de la consultation populaire. »

(5) La Région flamande a adopté, le 15 juillet 2005, un décret intitulé « Gemeentedecreet ». L'article 159, § 4, de ce décret est similaire à l'article 258bis, en projet. Le Conseil d'Etat ne s'est pas, en son temps, prononcé sur le projet de la disposition devenu l'article 159, § 4, précité. En effet, cette disposition ne figurait pas dans l'avant-projet de décret qui a fait l'objet de l'avis 38.240/3, donné le 26 avril 2005 (Doc. VI. Parlement, 2004-2005, n° 347/1, pp. 249 et suiv.). Elle est issue d'un amendement sur lequel la section de législation du Conseil d'Etat n'a pas été consultée (amendement n° 76, Doc. VI. Parlement, 2004-2005, n° 347/2, p. 31).

De kamer was samengesteld uit

De heren Y. KREINS, kamervoorzitter,
J. VANHAEVERBEEK, staatsraden,
M. PÂQUES,
Mevrouw A.-C. VAN GEERSDAELE, griffier.

Het verslag werd uitgebracht door mevrouw A. VAGMAN, auditeur.

De Griffier,

A.-C. VAN GEERSDAELE

De Voorzitter,

Y. KREINS

La chambre était composée de

Messieurs Y. KREINS, président de chambre,
J. VANHAEVERBEEK, conseillers d'État,
M. PÂQUES,
Madame A.-C. VAN GEERSDAELE, griffier.

Le rapport a été présenté par Mme A. VAGMAN, auditeur.

Le Greffier,

A.-C. VAN GEERSDAELE

Le Président,

Y. KREINS

ONTWERP VAN ORDONNANTIE
tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Op voordracht van de Minister bevoegd voor de Plaatselijke Besturen,

BESLUIT :

De Minister-President, bevoegd voor de Plaatselijke Besturen, wordt ermee belast het Brussels Hoofdstedelijk Parlement het ontwerp van ordonnantie in te dienen, waarvan de tekst hierna volgt :

Artikel 1

Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 39 van de Grondwet.

Artikel 2

In artikel 25 van de Nieuwe Gemeentewet, gewijzigd bij de wet van 17 oktober 1990 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° paragraaf 1, eerste lid, wordt aangevuld met de woorden « of aangewezen in een mandaat overeenkomstig artikel 69 » ;

2° er wordt een paragraaf *1bis* ingevoegd., luidend :

« § *1bis*. – De gemeenteraad kan een secretaris buiten kader benoemen zes maanden vóór de voorzienbare datum waarop de betrekking vacant zal worden. De buiten kader benoemde secretaris treedt in functie op de dag van de beëindiging van het ambt van de aftredende secretaris. In de tussentijd staat hij laatstgenoemde bij in zijn ambt. ».

Artikel 3

Artikel *26bis* van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 17 oktober 1990 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet, wordt vervangen als volgt :

« § 1. – In uitvoering van paragrafen 1 en 2, oefent de secretaris in ieder geval de volgende bevoegdheden uit :

1° de algemene directie van de gemeentelijke diensten, waarvan hij voor de goede werking en de coördinatie zorgt;

PROJET D'ORDONNANCE
modifiant la Nouvelle Loi communale

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Sur la proposition du Ministre chargé des Pouvoirs locaux,

ARRETE :

Le Ministre-Président, chargé des pouvoirs locaux, est chargé de présenter au Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale le projet d'ordonnance dont la teneur suit :

Article 1^{er}

La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

Article 2

À l'article 25 de la Nouvelle Loi communale, modifié par la loi du 17 octobre 1990 modifiant la Nouvelle Loi communale, les modifications suivantes sont apportées :

1° le paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er} est complété par les mots « ou désigné dans un mandat conformément à l'article 69 » ;

2° il est inséré un paragraphe *1^{erbis}* rédigé comme suit :

« § *1^{erbis}*. – Le conseil communal peut nommer un secrétaire hors cadre six mois avant la date prévisible de la vacance de l'emploi. Le secrétaire nommé hors cadre prend la fonction de secrétaire le jour de la cessation des fonctions du secrétaire sortant. Dans l'intervalle, il l'assiste dans ses missions. ».

Article 3

L'article *26bis* de la même loi, inséré par la loi du 17 octobre 1990 modifiant la Nouvelle Loi communale, est remplacé par ce qui suit :

« § 1. – En exécution des paragraphes 1^{er} et 2, le secrétaire exerce en tout état de cause les compétences suivantes :

1° la direction générale des services communaux, dont il veille au bon fonctionnement et à la coordination;

- 2° de leiding en het dagelijkse beheer van het personeel;
- 3° het voorzitterschap van het directiecomité;
- 4° het opstellen van ontwerpen van organigram, van opleidingsplannen voor het personeel en van arbeidsreglementen voor het personeel;
- 5° de voorbereiding en de uitvoering, onder meer in het directiecomité, van de beleidshoofdlijnen vervat in de oriëntatienota bedoeld in artikel 242bis;
- 6° de voorbereiding van de dossiers die aan de gemeenteraad en aan het college worden voorgelegd;
- 7° de redactie van de notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad en van het college, die hij bijwoont;
- 8° de medeondertekening van alle officiële stukken uitgaande van het gemeentebestuur, onder meer van de briefwisseling;
- 9° het verstrekken van juridische en administratieve adviezen aan de gemeenteraad en aan het college, onder meer in verband met de naleving van de wetten.

§ 2. – Ten minste na iedere goedkeuring van het driejarig plan bedoeld in artikel 242bis, sluit de de gemeentesecretaris mede namens het directiecomité, een afsprakennota met het college over de wijze waarop hij en de overige leden van het directiecomité, de gemeenteraad en het college samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over de omgangsvormen tussen bestuur en administratie.

In deze afsprakennota wordt bepaald op welke wijze de secretaris de bevoegdheden uitoefent die aan hem werden gedelegeerd. ».

Artikel 4

In artikel 35 van dezelfde wet, worden de woorden « en van de bij mandaat aangestelde secretaris » tussen de woorden « de wedde van de vastbenoemde secretaris » en de woorden « wordt per maand en vooruit betaald » ingevoegd.

Artikel 5

In artikel 53, § 1, van dezelfde wet, gewijzigd bij de wet van 17 oktober 1990 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet, wordt het eerste lid aangevuld met de woorden « of aangesteld in een mandaat overeenkomstig artikel 69 ».

Artikel 6

In Titel I, Hoofdstuk I, Afdeling 7 van dezelfde wet, wordt een onderafdeling 4 ingevoegd, luidende « De regeling van de mandaten ».

- 2° la direction et la gestion journalière du personnel;
- 3° la présidence du comité de direction;
- 4° l'établissement des projets d'organigramme, de plans de formation du personnel et de règlements de travail du personnel;
- 5° la préparation et l'exécution, notamment au sein du comité de direction, des axes politiques fondamentaux compris dans la note d'orientation visée à l'article 242bis;
- 6° la préparation des dossiers soumis au conseil communal et au collège;
- 7° la rédaction des procès-verbaux des séances du conseil communal et du collège, auxquelles il assiste;
- 8° le contreseing de toutes les pièces officielles émanant de l'administration communale, et notamment de la correspondance;
- 9° la dispense de conseils juridiques et administratifs au conseil communal et au collège, notamment quant au respect des lois.

§ 2. – Au moins après chaque approbation du plan triennal visé à l'article 242bis, le secrétaire communal conclut avec le collège, également au nom du comité de direction, une note d'accord sur la manière dont lui-même, le comité de direction, le conseil communal et le collège collaboreront afin de rencontrer les objectifs politiques, et sur les procédures à respecter dans les relations entre le collège et l'administration.

Cette note d'accord détermine la façon dont le secrétaire exerce les compétences qui lui ont été déléguées. ».

Article 4

Dans l'article 35 de la même loi, les mots « et du secrétaire sous mandat » sont insérés entre les mots « le traitement du secrétaire nommé à titre définitif » et les mots « est payé mensuellement et par anticipation ».

Article 5

À l'article 53, § 1^{er} de la même loi, modifié par la loi du 17 octobre 1990 modifiant la Nouvelle Loi communale, l'alinéa 1^{er} est complété par les mots « ou désigné dans un mandat conformément à l'article 69 ».

Article 6

Dans le titre I^{er}, chapitre I^{er}, section 7 de la même loi, il est inséré une sous-section 4 intitulée « Du régime des mandats ».

Artikel 7

In de Onderafdeling 4, ingevoegd bij artikel 6, wordt het artikel 69 opgeheven door de wet van 24 mei 1991 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet wat de tuchtregeling betreft, opnieuw opgenomen in de volgende lezing :

« Art. 69. – § 1. – De gemeenteraad kan de bedieningen van secretaris en van ontvanger bij mandaat begeven.

In dit geval legt de raad de doelstellingen vast die tijdens het mandaat moeten worden bereikt alsook de voorwaarden en de procedure voor de aanwerving van de mandaathouder.

De duur van het mandaat is vastgesteld op acht jaar.

Om bij mandaat begeven te worden, moet de bediening van secretaris of van ontvanger vooraf vacant worden verklaard.

§ 2. – De mandaathouder wordt onderworpen aan een evaluatie. De evaluatie heeft tot doel na te gaan in hoeverre de doeleinden die vastgelegd werden bij het begeven van het mandaat bereikt of in verwezenlijking zijn.

Met het oog hierop stelt de mandaathouder na afloop van elke evaluatieperiode een verslag op over zijn werkzaamheden. De gemeenteraad neemt kennis van dit verslag en nodigt de mandaathouder uit voor een evaluatiegesprek.

De vermelding « gunstig » wordt toegekend aan de mandaathouder wanneer deze de doelstellingen die hem bij het begin van zijn mandaat werden opgedragen, heeft bereikt.

De vermelding « voldoende » wordt toegekend aan de mandaathouder wanneer hij de doelstellingen gedeeltelijk heeft bereikt.

De vermelding « ongunstig » wordt toegekend aan de mandaathouder wanneer de doelstellingen niet of in zeer geringe mate zijn verwezenlijkt.

In zijn evaluatie moet de gemeenteraad rekening houden met onvoorziene omstandigheden of omstandigheden buiten de wil die de gehele of gedeeltelijke verwezenlijking van de vastgestelde doeleinden onmogelijk hebben gemaakt.

De evaluatie wordt aan de mandaathouder meegedeeld bij aangetekend schrijven.

§ 3. – Een eerste evaluatie heeft plaats drie jaar na het begin van het mandaat.

Indien de mandaathouder de vermelding « ongunstig » wordt toegekend, wordt een bijkomende evaluatie gehouden zes maanden na deze eerste evaluatie. Als de bijkomende evaluatie van de mandaathouder eveneens ongun-

Article 7

Dans la sous-section 4 insérée par l'article 6, l'article 69, abrogé par la loi du 24 mai 1991 modifiant la Nouvelle Loi communale en ce qui concerne le régime disciplinaire, est rétabli dans la rédaction suivante :

« Art. 69. – § 1^{er}. – Le conseil communal peut conférer les emplois de secrétaire et de receveur par mandat.

Dans ce cas, il fixe les objectifs à atteindre durant le mandat ainsi que les conditions et la procédure de recrutement du mandataire.

La durée du mandat est de huit ans.

Pour être conféré par mandat, l'emploi de secrétaire ou de receveur doit préalablement avoir été déclaré vacant.

§ 2. – Le mandataire fait l'objet d'une évaluation. L'évaluation a pour but de vérifier dans quelle mesure les objectifs fixés lors de l'attribution du mandat, sont atteints ou sont en voie d'être atteints.

À cette fin, le mandataire rédige à l'issue de chaque période d'évaluation un rapport sur ses activités. Le conseil communal prend connaissance de ce rapport et invite le mandataire à un entretien d'évaluation.

La mention « favorable » est attribuée au mandataire lorsque celui-ci atteint pleinement les objectifs qui lui ont été assignés au début de son mandat.

La mention « satisfaisant » est attribuée au mandataire lorsque les objectifs ont été partiellement réalisés par lui.

La mention « défavorable » est attribuée au mandataire lorsque les objectifs n'ont pas ou peu été réalisés.

Dans son évaluation, le conseil communal doit tenir compte des circonstances imprévisibles ou indépendantes, qui ont rendu impossible la réalisation totale ou partielle des objectifs fixés.

L'évaluation est notifiée au mandataire par lettre recommandée.

§ 3. – Une première évaluation a lieu trois ans après le début du mandat.

Si le mandataire reçoit la mention « défavorable », une évaluation complémentaire a lieu six mois après cette première évaluation. Si la mention attribuée au mandataire à l'issue de l'évaluation complémentaire est défavorable, son

stig is, wordt zijn mandaat definitief beëindigd en kan hij niet deelnemen aan een nieuwe aanstellingsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt.

§ 4. – Een tweede evaluatie vindt plaats zes maanden voor het einde van het mandaat.

Indien de mandaathouder de vermelding « gunstig » bekomt, verlengt de gemeenteraad zijn mandaat, en legt nieuwe te bereiken doeleinden vast.

Indien de mandaathouder de vermelding « voldoende » bekomt, wordt zijn mandaat niet verlengd maar kan hij deelnemen aan de nieuwe aanstellingsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt.

Indien de mandaathouder de vermelding « ongunstig » bekomt, wordt zijn mandaat definitief beëindigd en kan hij niet deelnemen aan de nieuwe aanstellingsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt. ».

Artikel 8

In Titel I, Hoofdstuk I, Afdeling 7 van dezelfde wet, wordt een onderafdeling 5 ingevoegd, luidende « De evaluatie ».

Artikel 9

In de onderafdeling 5, ingevoegd door artikel 8, wordt artikel 70 opgeheven door de ordonnantie van 17 juli 2003 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet, opnieuw opgesteld als volgt :

« Art. 70. – § 1. – Wanneer de secretaris en de ontvanger door de gemeenteraad worden benoemd aan de voorwaarden conform artikel 145, worden ze onderworpen aan een evaluatie.

De evaluatie heeft tot doel onafgebroken de manier te beoordelen waarop de secretaris en de ontvanger hun werk verrichten.

§ 2. – De evaluatie heeft om de twee jaar plaats. De periode tussen twee evaluaties wordt de evaluatieperiode genoemd.

Tijdens de eerste twee maanden van elke evaluatieperiode heeft het college een functiegesprek met het betrokken personeelslid waarbij de doelstellingen worden bepaald die moeten worden behaald alsook de elementen waarop het personeelslid zal worden beoordeeld. Deze hebben betrekking op :

- 1° de kwaliteit van het werk;
- 2° de snelheid van het werk;

mandat prend fin définitivement et il ne peut participer à une nouvelle procédure de désignation au poste de mandat qu'il occupe.

§ 4. – Une seconde évaluation a lieu six mois avant la fin du mandat.

Si le mandataire reçoit la mention « favorable », le conseil communal renouvelle son mandat et lui fixe de nouveaux objectifs à atteindre.

Si le mandataire reçoit la mention « satisfaisant », son mandat n'est pas renouvelé mais il peut participer à la nouvelle procédure de désignation au poste de mandat qu'il occupe.

Si le mandataire reçoit la mention « défavorable », son mandat prend fin définitivement et il ne peut participer à la nouvelle procédure de désignation au poste de mandat qu'il occupe. ».

Article 8

Dans le titre I^{er}, chapitre I^{er}, section 7 de la même loi, il est inséré une sous-section 5 intitulée « De l'évaluation ».

Article 9

Dans la sous-section 5 insérée par l'article 8, l'article 70 abrogé par l'ordonnance du 17 juillet 2003 modifiant la Nouvelle Loi communale, est rétabli dans la rédaction suivante :

« Art. 70. – § 1^{er}. – Lorsque le secrétaire et le receveur sont nommés par le conseil communal aux conditions fixées conformément à l'article 145, ils font l'objet d'une évaluation.

L'évaluation a pour but d'apprécier de manière continue la manière dont le secrétaire et le receveur effectuent leur travail.

§ 2. – L'évaluation a lieu tous les deux ans. La période de deux ans séparant deux évaluations est appelée période d'évaluation.

Dans les deux premiers mois de chaque période d'évaluation, le collègue a, avec l'agent concerné, un entretien de fonction au cours duquel sont précisés les objectifs à atteindre et les éléments sur lesquels l'agent sera évalué. Ceux-ci portent sur :

- 1° la qualité du travail;
- 2° le rythme de travail;

3° de werkmethodes die moeten worden toegepast;

4° de werkhouding die moet worden aangenomen.

Binnen de maand die volgt op het gesprek stelt het college een verslag op van het functiesprek. Dit verslag wordt ondertekend door het betrokken personeelslid en is het eerste stuk van het evaluatiedossier.

In de loop van elke evaluatieperiode kan het college aan het evaluatiedossier gunstige of ongunstige vaststellingen toevoegen die verband houden met de doelstellingen en de elementen inzake evaluatie bepaald in het tweede lid. Deze vaststellingen worden ter kennis van het personeelslid gebracht die er zijn eventuele opmerkingen kan aan toevoegen. Het personeelslid kan het college verzoeken een document met een gunstige beoordeling inzake de uitvoering van zijn werk toe te voegen aan zijn evaluatiedossier.

Ten vroegste vier maanden en ten laatste twee maanden vóór het einde van elke evaluatieperiode heeft de gemeenteraad met het betrokken personeelslid een evaluatiegesprek over de uitvoering van de doelstellingen en de elementen bedoeld in het tweede lid.

Binnen de maand die volgt op het evaluatiegesprek stelt de gemeenteraad een evaluatieverslag op waarbij rekening wordt gehouden met het dossier en het evaluatiegesprek. Dit verslag kan het betrokken personeelslid de vermelding « gunstig » of « ongunstig » met de bijhorende motivering opleveren. Het wordt ondertekend door het betrokken personeelslid.

§ 3. – Als het personeelslid de vermelding « ongunstig » krijgt, is dit niet definitief. Binnen de maand heeft een nieuw gesprek plaats tussen het personeelslid en de gemeenteraad. Na dit onderhoud wordt de definitieve evaluatie binnen tien dagen betekend aan het betrokken personeelslid aan de hand van een bewijs van ontvangst of via een aangetekend schrijven.

§ 4. – In geval van een ongunstige evaluatie verliest het betrokken personeelslid het recht op iedere volgende tweejaarlijkse loonsverhoging bedoeld in artikel 30 en dit tot aan de volgende « gunstige » evaluatie. ».

Artikel 10

In Titel I, Hoofdstuk I van dezelfde wet, wordt een Afdeling 7bis ingevoegd, luidende « De human resources manager ».

Artikel 11

In Afdeling 7bis, ingevoegd bij artikel 10, wordt een littera A ingevoegd, luidende « De benoeming ».

3° les méthodes de travail à appliquer;

4° les attitudes de travail à adopter.

Endéans le mois qui suit l'entretien, le collègue rédige un rapport d'entretien de fonction. Ce rapport est visé par l'agent concerné. Il constitue la première pièce du dossier d'évaluation.

Dans le courant de chaque période d'évaluation, le collègue peut joindre au dossier d'évaluation des constatations favorables ou défavorables en rapport avec les objectifs et les éléments d'évaluation précisés à l'alinéa 2. Ces constatations sont portées à la connaissance de l'agent qui peut y ajouter ses remarques éventuelles. L'agent peut demander au collègue d'ajouter à son dossier d'évaluation un document portant une appréciation favorable sur l'exécution de son travail.

Au plus tôt quatre mois et au plus tard deux mois avant la fin de chaque période d'évaluation, le conseil communal a, avec l'agent concerné, un entretien d'évaluation portant sur la réalisation des objectifs et sur les éléments visés à l'alinéa 2.

Endéans le mois qui suit l'entretien d'évaluation, le conseil communal rédige un rapport d'évaluation en tenant compte du dossier et de l'entretien d'évaluation. Ce rapport peut attribuer à l'agent concerné la mention « favorable » ou « défavorable » accompagnée d'une motivation. Il est visé par l'agent concerné.

§ 3. – Si l'agent reçoit la mention « défavorable », elle n'est pas définitive. Un nouvel entretien a lieu dans le mois entre l'agent et le conseil communal. Après cet entretien, l'évaluation définitive est notifiée dans les dix jours à l'intéressé moyennant un accusé de réception ou par lettre recommandée.

§ 4. – En cas d'évaluation défavorable, l'agent concerné perd le droit à toute nouvelle augmentation biennale de son traitement visée à l'article 30, et ce jusqu'à la prochaine évaluation favorable. ».

Article 10

Dans le titre I^{er}, chapitre I^{er} de la même loi, il est inséré une section 7bis intitulée « Du gestionnaire des ressources humaines ».

Article 11

Dans la section 7bis insérée par l'article 10, il est inséré un littera A intitulé « De la nomination ».

Artikel 12

In littera A, ingevoegd bij artikel 11, wordt een artikel 70bis ingevoegd dat luidt als volgt :

« Art. 70bis. – Er is in iedere gemeente een beheerder van de human resources manager. Hij wordt door de gemeenteraad benoemd, met inachtneming van de voorwaarden bepaald overeenkomstig artikel 145, binnen zes maanden na het openvallen van de betrekking. ».

Artikel 13

In Afdeling 7bis, ingevoegd bij artikel 10, wordt een littera B ingevoegd, luidende « De plichten ».

Artikel 14

In littera B, ingevoegd bij artikel 13, wordt een artikel 70ter ingevoegd, luidende :

« Art. 70ter. – § 1. – De human resources manager is, onder het rechtstreekse hiërarchische gezag van de gemeentesecretaris, belast met het uitvoeren van het gemeentelijke beleid betreffende :

- 1° de organisatie van de wervings- en de bevorderingsprocedures van het personeel, alsmede van de examens;
- 2° de evaluatie van het personeel;
- 3° de uitwerking van een opleidingsbeleid voor het personeel;
- 4° de ontwikkeling van een teamgeest onder het personeel;
- 5° het management van het personeel.
- 6° het opstellen van een jaarverslag ten behoeve van de gemeenteraad betreffende het beheer van de human resources manager in de gemeente.

§ 2. – De human resources manager kan door de gemeenteraad gehoord worden over elke vraag in verband met het beheer van het gemeentepersoneel. ».

Artikel 15

In Titel I, Hoofdstuk I van dezelfde wet, wordt een Afdeling 7ter ingevoegd, luidende « Het directiecomité ».

Artikel 16

In Afdeling 7ter, ingevoegd bij artikel 15, wordt een artikel 70quater ingevoegd, luidende :

Article 12

Dans le littera A inséré par l'article 11, il est inséré un article 70bis rédigé comme suit :

« Art. 70bis. – Il y a dans chaque commune un gestionnaire des ressources humaines. Il est nommé par le conseil communal aux conditions fixées conformément à l'article 145 dans les six mois de la vacance de l'emploi. ».

Article 13

Dans la section 7bis insérée par l'article 10, il est inséré un littera B intitulé « Des devoirs ».

Article 14

Dans le littera B inséré par l'article 13, il est inséré un article 70ter rédigé comme suit :

« Art. 70ter. – § 1^{er}. – Le gestionnaire des ressources humaines est chargé, sous l'autorité hiérarchique directe du secrétaire communal, de la mise en œuvre de la politique communale en ce qui concerne :

- 1° l'organisation des procédures de recrutement et de promotion du personnel, ainsi que des examens;
- 2° l'évaluation du personnel;
- 3° le développement d'une politique de formation du personnel;
- 4° le développement d'un esprit d'équipe au sein du personnel;
- 5° le management du personnel;
- 6° la rédaction d'un rapport annuel à l'attention du conseil communal sur la gestion des ressources humaines dans la commune.

§ 2. – Le gestionnaire des ressources humaines peut être entendu par le conseil communal sur toute question intéressant la gestion du personnel communal. ».

Article 15

Dans le titre I^{er}, chapitre I^{er} de la même loi, il est inséré une section 7ter intitulée « Du comité de direction ».

Article 16

Dans la section 7ter insérée par l'article 15, il est inséré un article 70quater rédigé comme suit :

« Art. 70*quater*. – Het directiecomité is samengesteld uit de gemeentesecretaris, de adjunct-secretaris, de gemeentehouder, de human resources manager en elke persoon die, onder het rechtstreekse hiërarchisch gezag van de gemeentesecretaris, verantwoordelijk is voor het beheer van een gemeentelijke dienst, met dien verstande dat elke dienst slechts éénmaal wordt vertegenwoordigd in het directiecomité. ».

Artikel 17

In dezelfde Afdeling 7*ter*, wordt een artikel 70*quinquies* ingevoegd, luidende :

« Art. 70*quinquies*. – Het directiecomité vergadert ten minste éénmaal per maand, op verzoek en onder het voorzitterschap van de gemeentesecretaris die er de agenda van vaststelt. Bij elke vergadering van het directiecomité wordt een verslag opgemaakt.

Het directiecomité stelt zijn reglement van orde vast. ».

Artikel 18

In dezelfde Afdeling 7*ter*, wordt een artikel 70*sexies* ingevoegd, luidende :

« Art. 70*sexies*. – Na elke vergadering van het directiecomité, deelt de gemeentesecretaris de agenda en het verslag ervan mee aan het college. ».

Artikel 19

In dezelfde Afdeling 7*ter*, wordt een artikel 70*septies* ingevoegd, luidende :

« Art. 70*septies*. – Het directiecomité staat de secretaris bij in zijn opdracht om de werkzaamheden van de verschillende gemeentelijke diensten onderling te coördineren. Hij zorgt voor de transversale uitvoering van de beslissingen van de gemeenteraad en van het college door de betrokken gemeentelijke diensten. ».

Artikel 20

Artikel 84, § 3, van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 11 juli 1994 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet met het oog op de versterking van de gemeentelijke democratie, wordt aangevuld met een lid, luidende :

« De mondelinge en schriftelijke vragen bedoeld in het eerste lid, alsmede de antwoorden daarop, worden bekendgemaakt op de website van de gemeente. ».

« Art. 70*quater*. – Le comité de direction se compose du secrétaire communal, du secrétaire communal adjoint, du receveur communal, du gestionnaire des ressources humaines et de chaque personne responsable, sous l'autorité hiérarchique directe du secrétaire communal, de la gestion d'un service de l'administration, étant entendu que chaque service n'est représenté qu'une fois au sein du comité de direction. ».

Article 17

Dans la même section 7*ter*, il est inséré un article 70*quinquies* rédigé comme suit :

« Art. 70*quinquies*. – Le comité de direction se réunit au moins une fois par mois à l'invitation et sous la présidence du secrétaire communal qui en fixe l'ordre du jour. Chaque réunion du comité de direction fait l'objet d'un compte-rendu.

Le comité de direction arrête son règlement d'ordre intérieur. ».

Article 18

Dans la même section 7*ter*, il est inséré un article 70*sexies* rédigé comme suit :

« Art. 70*sexies*. – Après chaque réunion du comité de direction, le secrétaire communal communique son ordre du jour et son compte-rendu au collège. ».

Article 19

Dans la même section 7*ter*, il est inséré un article 70*septies* rédigé comme suit :

« Art. 70*septies*. – Le comité de direction assiste le secrétaire dans sa mission de coordination des différents services communaux entre eux. Il veille à la mise en œuvre transversale des décisions du conseil communal et du collège par les services communaux concernés. ».

Article 20

L'article 84, § 3 de la même loi, inséré par la loi du 11 juillet 1994 modifiant la Nouvelle Loi communale en vue de renforcer la démocratie communale, est complété par un alinéa rédigé comme suit :

« Les questions écrites et orales visées à l'alinéa 1^{er} et les réponses qui y sont apportées sont mises en ligne sur le site Internet de la commune. ».

Artikel 21

In artikel 87bis, eerste lid van dezelfde wet, gewijzigd door de wet van 11 juli 1994 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet met het oog op de versterking van de gemeentelijke democratie en door de ordonnantie van 17 juli 2003 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet, worden de woorden « en door de bekendmaking ervan op de website van de gemeente » ingevoegd tussen de woorden « via affichering aan het gemeentehuis » en de woorden « binnen dezelfde termijn als bepaald in de artikelen 87, 96 en 97, derde lid, betreffende de bijeenroeping van de gemeenteraad ».

Artikel 22

In titel I, hoofdstuk II, van dezelfde wet wordt een artikel 87ter ingevoegd dat luidt als volgt :

« Art. 87ter. – Wanneer de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn geen lid is van de gemeenteraad heeft hij zitting in de laatstgenoemde raad met een raadgevende stem.

In afwijking van de eerste paragraaf heeft de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn die geen lid is van de gemeenteraad geen zitting wanneer de voorzitter van de gemeenteraad met toepassing van artikel 94 de behandeling in besloten vergadering heeft bevolen. ».

Artikel 23

Artikel 89 van dezelfde wet gewijzigd door de wet van 19 juli 1991 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet en door de wet van 11 juli 1994 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet met het oog op de versterking van de gemeentelijke democratie wordt aangevuld met twee leden luidend :

« Zodra de notulen van elke zitting zijn goedgekeurd en ondertekend door de burgemeester en de secretaris worden ze op de website van de gemeente geplaatst.

In afwijking van het zesde lid worden de punten van de notulen die achter gesloten deuren werden behandeld krachtens de artikelen 93 en 94, niet op de website van de gemeente geplaatst. ».

Artikel 24

Artikel 103 van dezelfde wet wordt aangevuld met twee leden, luidend :

« De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft zitting met een raadgevende stem in de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen.

Article 21

Dans l'article 87bis, alinéa 1^{er} de la même loi, modifié par la loi du 11 juillet 1994 modifiant la Nouvelle Loi communale en vue de renforcer la démocratie communale et par l'ordonnance du 17 juillet 2003 modifiant la Nouvelle Loi communale, les mots « et par leur mise en ligne sur le site Internet de la commune » sont insérés entre les mots « par voie d'affichage à la maison communale » et les mots « dans les mêmes délais que ceux prévus aux articles 87, 96 et 97, alinéa 3, relatifs à la convocation du conseil communal ».

Article 22

Dans le titre I^{er}, chapitre II, section II de la même loi, il est inséré un article 87ter rédigé comme suit :

« Art. 87ter. – Au cas où le président du conseil de l'action sociale n'est pas membre du conseil communal, il y siège avec voix consultative.

Par dérogation au paragraphe 1^{er}, le président du conseil de l'action sociale qui n'est pas membre du conseil communal ne siège pas lorsque le président du conseil communal a prononcé le huis clos en vertu de l'article 94. ».

Article 23

L'article 89 de la même loi, modifié par la loi du 19 juillet 1991 modifiant la Nouvelle Loi communale et par la loi du 11 juillet 1994 modifiant la Nouvelle Loi communale en vue de renforcer la démocratie communale, est complété par deux alinéas rédigés comme suit :

« Une fois adopté et signé par le bourgmestre et le secrétaire, le procès-verbal de chaque séance est mis en ligne sur le site Internet de la commune.

Par dérogation à l'alinéa 6, les points du procès-verbal qui ont été abordés à huis clos en vertu des articles 93 et 94 ne sont pas mis en ligne sur le site Internet de la commune. ».

Article 24

L'article 103 de la même loi est complété par deux alinéas rédigés comme suit :

« Le président du conseil de l'action sociale siège avec voix consultative aux réunions du collège des bourgmestre et échevins.

In afwijking van het tweede lid, zetelt de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn niet wanneer het college het toezicht over de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn uitoefent. ».

Artikel 25

Artikel 112 van dezelfde wet, gewijzigd bij de wet van 8 april 1991 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet betreffende de bekendmaking van de akten en bij de ordonnantie van 17 juli 2003 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 112. – De reglementen en verordeningen van de gemeenteraad, van het college van burgemeester en schepenen en van de burgemeester worden door laatstgenoemde bekendgemaakt door middel van een aanplakbrief en door een publicatie op de website van de gemeente.

De aanplakbrieven en de website van de gemeente, bedoeld in het eerste lid, vermelden het onderwerp van het reglement of de verordening, de datum van de beslissing waarbij het reglement of de verordening werd aangenomen, de beslissing van de toezichthoudende overheid alsmede de plaats of plaatsen waar de tekst van het reglement of de verordening ter inzage ligt van het publiek. Op de website wordt het reglement of de verordening in zijn geheel bekendgemaakt.

De burgemeester kan de rechtshandelingen bedoeld in het eerste lid ook bekendmaken via de pers.

De bekendmaking van een reglement of verordening op de website van de gemeente en, in voorkomend geval, via de pers, vermeldt de datum van bekendmaking via affichering. ».

Artikel 26

In artikel 114 van dezelfde wet, gewijzigd door de wet van 8 april 1991 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet betreffende de bekendmaking van de akten en door de ordonnantie van 17 juli 2003 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het tweede lid worden de woorden « via affichering » ingevoegd tussen de woorden « De bekendmaking en de datum der bekendmaking van deze reglementen en verordeningen » en de woorden « moeten blijken uit de aantekening »;

2° er wordt een tweede lid toegevoegd dat luidt als volgt :

« De bekendmaking van deze reglementen en verordeningen door het on-line plaatsen op de website van de

Par dérogation à l'alinéa 2, le président du conseil de l'action sociale ne siège pas lorsque le collège exerce la tutelle sur les décisions du conseil de l'action sociale. ».

Article 25

L'article 112 de la même loi, modifié par la loi du 8 avril 1991 modifiant la Nouvelle Loi communale en ce qui concerne la publication des actes et par l'ordonnance du 17 juillet 2003 modifiant la Nouvelle Loi communale, est remplacé par ce qui suit :

«Art. 112. – Les règlements et ordonnances du conseil communal, du collège des bourgmestre et échevins et du bourgmestre sont publiés par ce dernier par voie d'affichage et par leur mise en ligne sur le site Internet de la commune.

Les affiches et le site Internet de la commune visés à l'alinéa 1^{er} indiquent l'objet du règlement ou de l'ordonnance, la date de la décision par laquelle il a été adopté, la décision de l'autorité de tutelle et le ou les lieux où le texte du règlement ou de l'ordonnance peut être consulté par le public. Sur le site internet, l'intégralité du règlement ou de l'ordonnance sera publié.

Le bourgmestre peut également publier les actes visés à l'alinéa 1^{er} par voie de presse.

La publication d'un règlement ou d'une ordonnance sur le site Internet de la commune et, le cas échéant, par voie de presse, indique la date de sa publication par voie d'affichage. ».

Article 26

A l'article 114 de la même loi, modifié par la loi du 8 avril 1991 modifiant la Nouvelle Loi communale en ce qui concerne la publication des actes et par l'ordonnance du 17 juillet 2003 modifiant la Nouvelle Loi communale, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans l'alinéa 2, les mots « par la voie de l'affichage » sont insérés entre les mots « le fait et la date de la publication de ces règlements et ordonnances » et les mots « sont constatés par une annotation »;

2° un dernier alinéa rédigé comme suit est ajouté :

« La publication de ces règlements et ordonnances par leur mise en ligne sur le site Internet de la commune et,

gemeente of, in voorkomend geval, via de pers, heeft geen invloed op de inwerkingtreding ervan. ».

Artikel 27

In artikel 120, § 1, van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 11 juli 1994 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet met het oog op de versterking van de gemeentelijke democratie, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

- 1° het eerste lid wordt aangevuld met de volgende zin :
« De commissies kunnen, zelfs ambtshalve, advies uitbrengen en aanbevelingen opstellen ten behoeve van de gemeenteraad met betrekking tot de zaken waarmee zij zich bezig houden. »;
- 2° in het tweede lid worden de woorden « en de werkwijze » opgeheven;
- 3° een laatste lid wordt toegevoegd, luidende : « Elke commissie stelt haar reglement van orde vast. Het reglement van orde bepaalt onder meer de wijze van oproeping en de toekenning van het voorzitterschap van de commissie. ».

Artikel 28

Artikel 135 van dezelfde wet, gewijzigd bij de wet van 27 mei 1989 houdende wijziging van de Nieuwe Gemeentewet, wordt aangevuld met een derde paragraaf, luidende :

« § 3. – De gemeenten zijn ertoe gehouden hun inwoners een bestuur te bieden waarvan de toegangsmiddelen en -duur overeenstemmen met hun levensomstandigheden aan de hand van openingsuren die ten minste een dag per week worden uitgebreid en via een dienstverlening via het internet. ».

Artikel 29

In artikel 136 van dezelfde wet, gewijzigd bij de wet van 17 oktober 1990 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet, waarvan de bestaande tekst paragraaf 1 zal vormen, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

- 1) paragraaf 1, eerste lid, wordt vervangen door wat volgt :
« De gemeenteontvanger wordt alleen en onder zijn verantwoordelijkheid, belast met :
1° het houden van de boekhouding van de gemeente en het opstellen van de jaarrekeningen;
2° de invordering van de ontvangsten van de gemeente
3° het innen van de regelmatige schuldvorderingen;

le cas échéant, par voie de presse, n'a pas d'influence sur leur entrée en vigueur. ».

Article 27

A l'article 120, § 1^{er} de la même loi, remplacé par la loi du 11 juillet 1994 modifiant la Nouvelle Loi communale en vue de renforcer la démocratie communale, les modifications suivantes sont apportées :

- 1° l'alinéa 1^{er} est complété par la phrase suivante : « Les commissions peuvent, en ce compris de leur propre initiative, rendre des avis et formuler des recommandations à l'attention du conseil communal dans les matières dont elles s'occupent. »;
- 2° dans l'alinéa 2, les mots « et de fonctionnement » sont abrogés;
- 3° un dernier alinéa rédigé comme suit est ajouté : « Chaque commission adopte son règlement d'ordre intérieur. Le règlement d'ordre intérieur détermine notamment le mode de convocation et l'attribution de la présidence de la commission. ».

Article 28

L'article 135 de la même loi, modifié par la loi du 27 mai 1989 modifiant la Nouvelle Loi communale, est complété par le paragraphe 3 rédigé comme suit :

« § 3. – Les communes sont chargées de faire jouir leurs habitants d'une administration dont les modes et périodes d'accès sont adaptés à leurs conditions de vie via des heures d'ouverture plus étendue au moins un jour par semaine et via des services par internet. ».

Article 29

A l'article 136 de la même loi, modifié par la loi du 17 octobre 1990 modifiant la Nouvelle Loi communale, dont le texte actuel formera le paragraphe 1^{er}, les modifications suivantes sont apportées :

- 1) le paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er} est remplacé par ce qui suit :
« Le receveur communal est chargé seul et sous sa responsabilité :
1° de la tenue de la comptabilité communale et de l'établissement des comptes annuels ;
2° d'effectuer les recettes communales ;
3° de poursuivre l'encaissement des créances régulières;

- 4° de heffing, in voorkomend geval door een gedwongen tenuitvoerlegging, van de gemeentebelastingen, in uitvoering van de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen;
- 5° het beheer van de rekeningen geopend namens de gemeente en van de algemene kasmiddelen van de gemeente;
- 6° het beleggen op korte termijn van de thesauriemiiddelen;
- 7° de centralisatie van de vastleggingen;
- 8° de betaling van de uitgaven tegen regelmatige bevelschriften. ».

2) er wordt een paragraaf 2 ingevoegd, luidende :

« § 2. – Het college kan aan de gemeenteontvanger om het even welke andere opdracht toevertrouwen die verband houdt met zijn bevoegdheden, onder meer inzake intern toezicht of financieel beheer. In het raam van deze opdrachten staat de ontvanger onder het gezag van het college. ».

Artikel 30

In artikel 145, eerste lid, 1°, van dezelfde wet, worden de woorden « , het organigram waarvan het model desgevallend bepaald zal zijn door de Regering » ingevoegd tussen de woorden « de personeelsformatie » en de woorden « en de voorwaarden inzake werving en bevordering van het gemeentepersoneel ».

Artikel 31

In dezelfde wet wordt een artikel 145bis ingevoegd, luidende :

« Art. 145bis. – De gemeenteraad verplicht alle personeelsleden die hij aanwerft binnen het jaar van hun aanstelling een opleiding te volgen inzake de werking van lokale besturen, die de Regering in overleg met de gemeenten inricht.

De verplichting bedoeld in het eerste lid is niet van toepassing in geval van aanwerving van personeel tewerkgesteld op grond van een arbeidsovereenkomst voor een duur die minder dan 12 maanden bedraagt. ».

Artikel 32

Artikel 242bis van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 5 februari 2001 tot wijziging van artikel 66 van de provinciewet en tot invoeging van een artikel 242bis in

- 4° de la perception, le cas échéant par voie de recouvrement forcé, des impôts communaux en application de la loi du 24 décembre 1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales;
- 5° de la gestion des comptes ouverts au nom de la commune et de la trésorerie générale de la commune;
- 6° du placement des fonds de trésorerie à court terme;
- 7° de la centralisation des engagements;
- 8° de procéder au paiement des dépenses sur mandats réguliers. ».

2) il est inséré un paragraphe 2 rédigé comme suit :

« § 2. – Le collège peut confier au receveur communal toute autre mission en rapport avec ses compétences, notamment en matière de contrôle interne ou de gestion financière. Dans le cadre de l'exercice de ces missions, le receveur est placé sous l'autorité du collège. ».

Article 30

Dans l'article 145, alinéa 1^{er}, 1° de la même loi, les mots « , l'organigramme dont le modèle aura été, le cas échéant, arrêté par le Gouvernement » sont insérés entre les mots « le cadre » et les mots « et les conditions de recrutement et d'avancement des agents de la commune ».

Article 31

Dans la même loi, il est inséré un article 145bis rédigé comme suit :

« Art. 145bis. – Le conseil communal impose à tous les membres du personnel qu'il recrute de suivre, dans l'année de leur engagement, une formation relative au fonctionnement des pouvoirs locaux, organisée par le gouvernement en concertation avec les communes.

L'obligation visée à l'alinéa 1^{er} ne s'applique pas lors du recrutement du personnel engagé dans les liens d'un contrat de travail pour une période inférieure à 12 mois. ».

Article 32

L'article 242bis de la même loi, inséré par la loi du 5 février 2001 modifiant l'article 66 de la loi provinciale et insérant un article 242bis dans la Nouvelle Loi communale

de Nieuwe Gemeentewet, inzake het beleidsprogramma, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 242*bis*. – Tweemaal per zittingsperiode, bij de neerlegging van het eerste en het vierde budget, legt het college de gemeenteraad een driejaarlijks plan voor.

Dit driejaarlijkse plan bestaat uit de volgende documenten :

- 1° een oriëntatienota, dat minstens de hoofdbeleidskeuzen bevat die voor de drie eerstvolgende jaren vastgesteld worden ;
- 2° een beheersplan dat de oriëntatienota begrotingsmatig weergeeft, in de vorm van ramingen en vooruitzichten.

Dit driejaarlijkse plan wordt na goedkeuring door de gemeenteraad bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikel 112 en op de door de gemeenteraad voorgeschreven wijze. ».

Artikel 33

In titel VI, hoofdstuk III, van dezelfde wet wordt een artikel 258*bis* ingevoegd dat luidt als volgt :

« De gemeenteraad kan een deel van de begroting, de zogenaamde « participatieve begroting », besteden aan projecten afkomstig van buurtcomités of burgerinitiatieven, op voorstel van een jury die in meerderheid bestaat uit burgers die hun verblijfplaats hebben in de gemeente en niet in de gemeenteraad zetelen. ».

Artikel 34

Artikel 289 van dezelfde wet, opgeheven bij de wet van 13 mei 1999 houdende het tuchtstatuut van de personeelsleden van de politiediensten, wordt opnieuw opgenomen in de volgende tekst :

« Art. 289. – De gemeentesecretaris kan aan de door de gemeente bezoldigde personeelsleden, wier benoeming aan de gemeenteoverheid opgedragen is, de tuchtstraffen waarschuwing en berisping opleggen.

Het eerste lid is niet van toepassing op de adjunctsecretaris, de plaatselijke ontvanger en de bijzondere rekenplichtige. ».

Brussel, 17 oktober 2008.

en ce qui concerne le programme de politique générale, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 242*bis*. – Deux fois par législature, lors du dépôt du premier et du quatrième budget, le collège soumet au conseil communal un plan triennal.

Ce plan triennal se compose des documents suivants :

- 1° une note d'orientation qui comporte les axes politiques fondamentaux choisis pour les trois prochaines années;
- 2° un plan de gestion qui traduit budgétairement la note d'orientation, sous forme d'estimations et de perspectives.

Après approbation par le conseil communal, ce plan triennal est publié conformément aux dispositions de l'article 112 et de la manière prescrite par le conseil communal. ».

Article 33

Dans le titre VI, chapitre III de la même loi, il est inséré un article 258*bis* rédigé comme suit :

« Le conseil communal peut affecter une partie du budget, appelée budget participatif, à des projets émanant de comités de quartier ou d'initiatives citoyennes, sur proposition d'un jury composé majoritairement de citoyens domiciliés dans la commune et ne siégeant pas au conseil communal. ».

Article 34

L'article 289 de la même loi, abrogé par la loi du 13 mai 1999 portant le statut disciplinaire des membres du personnel des services de police, est rétabli dans la rédaction suivante :

« Art. 289. – Le secrétaire communal peut infliger aux membres du personnel rémunérés par la commune et dont la nomination est attribuée aux autorités communales les sanctions disciplinaires de l'avertissement et de la réprimande.

L'alinéa 1^{er} ne s'applique pas au secrétaire adjoint, au receveur local et au comptable spécial. ».

Bruxelles, le 17 octobre 2008.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing, Huisvesting, Openbare Netheid en Ontwikkelingssamenwerking,

Charles PICQUÉ

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du territoire, des Monuments et Sites, de la Rénovation urbaine, du Logement, de la Propreté publique et de la Coopération au développement,

Charles PICQUÉ

