

**BRUSSELS
HOOFDSTEDELIJKPARLEMENT**

GEWONE ZITTING 2014-2015

7 NOVEMBER 2014

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

DEEL 1

**PARLEMENT DE LA REGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

SESSION ORDINAIRE 2014-2015

7 NOVEMBRE 2014

ANNEXE

A L'EXPOSE GENERAL

PARTIE 1

Inhoudsopgave**Deel 1**

Oriënteringsnota – Brussels Stedelijke Ontwikkeling	3
Oriënteringsnota – Toerisme, Imago van Brussel	51
Oriënteringsnota – Plaatselijke besturen	63
Oriënteringsnota – Brussel Financiën en Begroting	75
Oriënteringsnota – Een nieuw fiscaal beleid	113
Oriënteringsnota – Externe Betrekkingen	185
Oriënteringsnota – Werkgelegenheid – Economie	231
Oriënteringsnota – Mobiliteit	303

Deel 2

Oriënteringsnota – Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie	327
Oriënteringsnota – Huisvestingsbeleid	441
Oriënteringsnota – Openbaar Ambt	467
Oriënteringsnota – Openbare Netheid	481
Oriënteringsnota – Onderzoek en Innovatie	485
Oriënteringsnota – Verkeersveiligheid	499
Oriënteringsnota – Ontwikkelingssamenwerking	511
Oriënteringsnota – Gelijke Kansen	519
Oriënteringsnota – Dierenwelzijn	531
Oriënteringsnota – Gewestelijke Informatica en Digitalisering	543
Oriënteringsnota – De Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH)	563
Oriënteringsnota – Buitenlandse Handel	577

Table des matières**Partie 1**

Note d'orientation – Bruxelles Développement urbain	3
Note d'orientation – Tourisme, Image de Bruxelles	51
Note d'orientation – Pouvoirs locaux	63
Note d'orientation – Bruxelles Finances et Budget	75
Note d'orientation – Une nouvelle politique fiscale	113
Note d'orientation – Relations extérieures	185
Note d'orientation – Emploi – Economie	231
Note d'orientation – Mobilité	303

Partie 2

Note d'orientation – Qualité de vie, Environnement et Energie	327
Note d'orientation – Politique de Logement	441
Note d'orientation – Fonction publique	467
Note d'orientation – Propreté publique	481
Note d'orientation – Recherche et Innovation	485
Note d'orientation – Sécurité routière	499
Note d'orientation – Coopération au Développement	511
Note d'orientation – Egalité des Chances	519
Note d'orientation – Bien-être animal	531
Note d'orientation – L'Informatique régionale et Transition numérique	543
Note d'orientation – Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale (SIAMU)	563
Note d'orientation – Commerce extérieur	577

ORIËNTERINGSNOTA

Brussel Stedelijke Ontwikkeling : Planning, Stedenbouw, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing, EFRO-fonds, Haven van Brussel, Statistieken

Inhoudsopgave

Lijst met afkortingen.....	
I. Inleiding.....	
II. Analyse van de context.....	
III. Strategische en operationele doelstellingen.....	
SD1 Het transversaal kader voor de gewestelijke ontwikkeling vastleggen via het GPDO..... Het Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling laten goedkeuren..... De uitvoering van de maatregelen/acties van het GPDO opvolgen en evalueren.....	
SD2 Het grondgebied gebruiken om te voldoen aan de huidige en toekomstige behoeften die kaderen in de ontwikkeling van het Gewest..... De programmastudies voor de sites voltooiën..... Herziening van de GSV.....	
SD3 Een beter bestuur..... Zorgen voor een rationalisering van het Brussels administratief landschap inzake ruimtelijke ordening : Oprichting van het Brussels Planningsbureau..... Een operationeel overheidsinstrument voor ruimtelijke ordening in het leven roepen..... De samenwerking met de gemeenten versterken.....	
SD4 De kwaliteit van de leefomgeving, de stedenbouw, de architectuur en de openbare ruimten bevorderen De functie van Bouwmeester uitbreiden..... Oproep tot de ontwerpers van « voorbeeldgebouwen »..... Aanleg en herinrichting van strategische openbare ruimten..... Uitvoering van het gewestelijk Lichtplan.....	
SD5 Tegemoetkomen aan de dringende uitdagingen door de uitreiking van de stedenbouwkundige vergunningen te versnellen en het BWRO te vereenvoudigen..... De planningsprocedure voor de ontwikkelingspelen vereenvoudigen..... De inhoud van de BBP's herzien en de rechtstoestand actualiseren..... Het milieubeoordelingsproces vereenvoudigen.....	
De behandeling van de dossiers m.b.t. « gemengde vergunningen » met zowel een milieu- als een stedenbouwkundig luik rationaliseren..... De uitreiking van de gewestelijke vergunningen versnellen..... De criteria in verband met « geringe omvang » herzien..... Het aantal dossiers dat voorgelegd moet worden aan de overlegcommissie verminderen..... Beheersplannen invoeren voor de openbare en de groene ruimten..... Wijziging van de aard van het « eensluidend » advies van de KCML.....	

NOTE D'ORIENTATION

Bruxelles Développement urbain : Planification, Urbanisme, Monuments et Sites, Rénovation urbaine, Fonds FEDER, Port de Bruxelles, Statistiques

Table des matières

Liste d'abréviations.....	
I. Introduction.....	
II. Analyse du contexte.....	
III. Objectifs stratégiques et opérationnels.....	
OS1 Définir le cadre transversal du développement régional au travers du PRDD..... Faire adopter le plan régional de Développement durable..... Assurer un suivi et une évaluation de la mise en œuvre des mesures/actions du PRDD.....	
OS2 Mobiliser le territoire pour répondre aux besoins actuels et futurs de développement de la Région..... Finaliser les études de programmation des sites..... Revoir le RRU.....	
OS3 Améliorer la gouvernance..... Rationaliser le paysage administratif bruxellois lié à l'aménagement du territoire..... Créer un instrument opérationnel public d'aménagement..... Renforcer la collaboration avec les Communes.....	
OS4 Développer la qualité du cadre de vie, de l'urbanisme, de l'architecture et des espaces publics..... Elargir la fonction de Maître-Architecte..... Appel aux concepteurs de « bâtiments exemplaires »..... Création et réaménagement d'espaces publics stratégiques..... Réalisation du Plan lumière régional.....	
OS5 Répondre aux défis urgents par une accélération de la délivrance des permis d'urbanisme et une simplification du CoBAT..... Simplifier le processus de planification des pôles de développement..... Revoir le contenu des PPAS et actualiser la situation de droit..... Simplifier le processus d'évaluation environnementale..... Rationaliser le traitement des dossiers de « permis mixte » urbanisme- environnement.....	
Accélérer la délivrance des permis régionaux.....	
Revoir les critères de la « minime importance ».....	
Réduire le nombre de dossiers soumis à la Commission de concertation..... Mettre en place des plans de gestion pour les espaces publics et les espaces verts..... Modification de la nature de l'avis « conforme » de la CRMS.....	

	Het recht van voorkoop herzien.....		Revoir le droit de préemption
	De elektronische indiening en opvolging van de vergunningsaanvragen vergemakkelijken.....		Faciliter l'introduction et le suivi des demandes de permis par voie électronique.....
SD6	Het Gewest doen aansluiten bij de Brusselse metro-pool en bij Europa.....	OS 6	Inscrire la Région dans la Métropole bruxelloise et l'Europe
	Bijdragen tot het instellen van het Brussels grootstedelijk gebied		Contribuer à la mise en place de la Communauté métropolitaine de Bruxelles.....
	Het Informatieforum Ruimtelijke Ordening voortzetten		Poursuivre le Forum interrégional en Aménagement du Territoire
	Het Gewest een actieve aanwezigheid verlenen bij de Europese instanties.....		Assurer la présence active de la Région dans les instances européennes.....
SD7	Van het erfgoed een instrument van gewestelijke ontwikkeling maken.....	OS7	Faire du Patrimoine un instrument de développement régional
	Gezoneerde stedenbouwkundige verordeningen met voorschriften voor het erfgoed ontwikkelen.....		Développer les règlements d'urbanisme zonés à prescriptions patrimoniales.....
	Invoering van een erkenning voor projectontwerpers die werken aan beschermde goederen.....		Mise en place d'un agrément des auteurs de projets travaillant sur des biens protégés.....
	De wettelijke inventaris van beschermde goederen goedkeuren.....		Faire adopter l'inventaire légal des biens protégés
	De subsidies voor restauratie optimaal beheren		Gérer de façon optimale les subsides à la restauration
	Behoud van het erfgoed koppelen aan energieprestaties.....		Concilier préservation du patrimoine et performances énergétiques
	Behoud van het klein erfgoed.....		Préserver le petit patrimoine
	Verwezenlijking van het ervaringscentrum voor de Art Nouveau.....		Réaliser le Centre d'interprétation de l'Art Nouveau.....
SD8	Het stedenbouwkundig beleid op een nieuwe leest schoeien	OS8	Refonder la politique de rénovation urbaine.....
	Goedkeuring van het gebied voor stadsvernieuwing		Analyse et contexte.....
	Stadsvernieuwingscontracten.....		Adoption de la zone de rénovation urbaine
	Duurzame Wijkcontracten		Contrats de Rénovation Urbaine (CRU).....
	Een nieuwe oriëntering in het grootstedenbeleid.....		Contrats de Quartiers Durable
	Herziening van het beleid inzake geïsoleerde en verwaarloosde gebouwen.....		Réorienter la politique des grandes villes.....
	De stelsels van renovatie- en energiepremies samenbrengen.....		Revoir la politique des immeubles isolés et à l'abandon
	Citydev als essentiële speler in het stadsvernieuwingsbeleid		Regrouper les systèmes de primes à la rénovation et énergétiques
SD9	De Europese Structuurfondsen (EFRO) als hefboom bij de stadsvernieuwing	OS9	Les Fonds structurels européens (FEDER) comme leviers de la rénovation urbaine
SD10	Ontwikkelen van kwalitatief hoogstaande statistieken en pertinente sociaal-economische analyses om op een nauwkeurige basis een gewestelijk en plaatselijk beleid te kunnen voeren	OS10	Développer des statistiques de qualité et des analyses socio-économiques pertinentes pour mener correctement les politiques régionales et locales.....
	Het BISA als referentiecentrum voor de statistiek in Brussel		L'IBSA, le Centre de référence de la statistique à Bruxelles
	Het BISA analyseert de sociaal-economische uitdagingen van Brussel.....		L'IBSA analyse les enjeux socio-économiques bruxellois
	Het BISA adviseert de Brusselse instellingen.....		L'IBSA conseille les institutions bruxelloises.....
	Het BISA verspreidt zijn kennis over het Brussels Gewest		L'IBSA diffuse sa connaissance de la Région bruxelloise.....
	Het BISA evalueert het overheidsbeleid.....		L'IBSA évalue des politiques publiques.....
	Het BISA stuurt deskundigennetwerken.....		L'IBSA pilote des réseaux d'experts.....
SD11	De Haven als speler van een harmonische stadsontwikkeling	OS11	Le Port comme acteur du développement urbain
	Agenda van de regelgeving.....		Agenda de la réglementation
	Overzichtstabel van de strategische doelstellingen (SD) en van de operationele doelstellingen (OD).....		Tableau récapitulatif des objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Lijst met afkortingen

ATO :	Agentschap voor Territoriale Ontwikkeling
BPB :	Brussels Planningsbureau
BSO :	Brussel Stedelijke Ontwikkeling
LB :	Leefmilieu Brussel
BWRO :	Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening
DWC :	Duurzaam Wijkcontract
GOC :	Gewestelijke Ontwikkelingscommissie
KCML :	Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen
SVC :	Stadsvernieuwingscontract
DSP :	Directie Studies en Planning
DH :	Directie Huisvesting
GBV :	Gewestelijke Beleidsverklaring
DSV :	Directie Stadsvernieuwing
DS :	Directie Stedenbouw
RVOHR :	Ruimte voor Versterkte Ontwikkeling van de Huisvesting
MES :	Milieueffectenstudie
GA :	Gemachtigde Ambtenaar
BISA :	Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse
SD :	Strategische Doelstelling
OD :	Operationele Doelstelling
ION :	Instelling van Openbaar Nut
GemOP :	Gemeentelijk Ontwikkelingsplan
GSB :	Grootstedenbeleid
PGB :	Perimeter van Gewestelijk Belang
BBP :	Bijzonder Bestemmingsplan
GBP :	Gewestelijk Bestemmingsplan
GPDO :	Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling
SV :	Stedenbouwkundige Vergunning
MER :	Milieueffectenrapport
GSV :	Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening
ZGSV :	Zonale Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening
MVV :	Maatschappij voor de Verwerving van Vastgoed
MSI :	Maatschappij voor Stedelijke Inrichting
ZEUS :	Zone van Economische Uitbouw in de Stad
OGSO :	Ondernemingsgebied in een Stedelijke Omgeving
SVG :	Stadsvernieuwingsgebied

Liste d'abréviations

ADT :	Agence de développement territorial
BBP :	Bureau bruxellois de planification
BDU :	Bruxelles Développement Urbain
BE :	Bruxelles Environnement
COBAT :	Code bruxellois de l'aménagement du territoire
CQD :	Contrat de quartier durable
CRD :	Commission régionale de développement
CRMS :	Commission royale des monuments et sites
CRU :	Contrat de rénovation urbaine
DEP :	Direction études et planification
DLO :	Direction du logement
DPR :	Déclaration de politique régionale
DRU :	Direction de la rénovation urbaine
DU :	Direction de l'urbanisme
EDRLR :	Espace de développement renforcé du logement
EI :	Etude d'incidence environnementale
FD :	Fonctionnaire délégué
IBSA :	Institut bruxellois de statistique et d'analyse
OS :	Objectif stratégique
OO :	Objectif opérationnel
OIP :	Organisme d'intérêt public
PCD :	Plan communal de développement
PGV :	Politique des grandes villes
PIR :	Périmètre d'intérêt régional
PPAS :	Plan particulier d'affectation du sol
PRAS :	Plan régional d'affectation du sol
PRDD :	Plan régional de développement durable
PU :	Permis d'urbanisme
RI/RIE :	Rapport d'incidences environnementales
RRU :	Règlement régional d'urbanisme
RRUZ :	Règlement régional d'urbanisme zoné
SAF :	Société d'acquisition foncière
SAU :	Société d'aménagement urbain
ZEUS :	Zone d'économie urbaine stimulée
ZEMU :	Zone d'entreprises en milieu urbain
ZRU :	Zone de rénovation urbaine

I. Inleiding

Ondanks het feit dat ons Gewest fungeert als de motor van de economische groei van het land, krijgt het, net zoals alle andere grootsteden, af te rekenen met talloze uitdagingen van sociale, milieugebonden en economische aard.

Zo moet Brussel het hoofd bieden aan uitdagingen zoals de bevolkingsexplosie, de sociale en ruimtelijke tweedeling, werkloosheid, de stadsvlucht van onder meer de middeninkomens, het schaarser worden van de natuurlijke hulpbronnen, vervuiling, enz.

De Regering beoogt een « Brussels gewestelijk project » uit te stippelen dat gebaseerd is op duidelijke prioriteiten en een nieuwe ambitie, die zij ten uitvoer wil brengen door middel van performante overheidsinstrumenten en systematisch zal evalueren. Zij streeft ernaar zich op een efficiënte manier toe te leggen op deze prioriteiten door te zorgen voor een wisselwerking tussen de gewestelijke bevoegdheden en de samenwerking met alle in Brussel aanwezige overheden te versterken.

De invulling van dit gewestelijk project zal gestoeld zijn op de 7 voornaamste uitdagingen waar het Brussels Gewest vandaag en in de komende jaren voor staat :

1. de bevolkingsgroei;
2. de ontwikkeling van de economie, de werkgelegenheid, de beroepsopleiding en het onderwijs;
3. de mobiliteit;
4. de strijd tegen de dualisering van de stad en de armoede;
5. de levenskwaliteit;
6. de huisvesting;
7. de internationalisering

In een Gewest dat één van de sterkste bevolkingsexplosies van heel Europa kent en te maken krijgt met een toenemende sociaal-economische tweedeling, kunnen we enkel via een optimaal beheer van het grondgebied (complementair met het beleid van de Gemeenschappen) tegemoetkomen aan de behoeften van onze bevolking en een toekomst waarborgen voor ons Gewest.

Er is nood aan een nieuwe globale visie en een nauwkeurige sturing die enkel de gewestelijke overheid op een doeltreffende manier in de praktijk kan brengen.

Daarom is het meer dan ooit noodzakelijk alle beschikbare gronden aan te wenden en een stedelijke strategie uit te werken die een operationele aanpak van deze uitdagingen mogelijk maakt.

Het volledige gewestelijk grondgebied moet erop vooruit gaan om te kunnen voldoen aan de behoeften aan nieuwe woningen, scholen, crèches, uitrustingen, openbare en groene ruimten, mobiliteitsinfrastructuur, alsook aan de nood aan meer economische activiteiten.

I. Introduction

Notre Région, tout en jouant un rôle moteur pour la croissance économique du pays, fait face à de nombreux enjeux sociaux, environnementaux et économiques, caractéristiques des grandes métropoles.

Bruxelles cristallise sur son territoire les défis de l'explosion démographique, de la dualisation sociale et spatiale, du chômage, de l'exode urbain entre autres des revenus moyens, de la raréfaction des ressources naturelles, ou encore de la pollution.

L'objectif du Gouvernement est de dessiner un « projet régional bruxellois » autour de priorités claires et d'une ambition nouvelle, de les mettre en œuvre par des instruments publics performants, de les évaluer systématiquement et de se concentrer avec efficacité sur ces priorités en décloisonnant les compétences régionales et en renforçant les collaborations avec l'ensemble des pouvoirs publics présents à Bruxelles.

Ce projet de Région est conçu en fonction des 7 principaux défis auxquels la Région bruxelloise est et sera confrontée dans les prochaines années :

1. l'essor démographique;
2. le développement économique, de l'emploi, de la formation et de l'enseignement;
3. la mobilité;
4. la lutte contre la dualisation de la ville et la pauvreté;
5. la qualité de vie;
6. le logement;
7. l'internationalisation.

Dans une Région qui connaît une des plus grandes explosions démographiques d'Europe ainsi qu'une dualisation socio-économique croissante, seule une gestion optimale du territoire (en complémentarité avec les politiques des Communautés) pourra répondre aux besoins de notre population et assurer un avenir à notre Région.

Elle requiert une nouvelle vision d'ensemble et un pilotage précis que seul le pouvoir régional peut mettre efficacement en œuvre.

Il est dès lors plus que jamais indispensable de mobiliser l'ensemble des ressources territoriales et de mettre en place une stratégie urbaine qui offre une réponse opérationnelle à ces défis.

Tout le territoire régional doit être appelé à progresser pour répondre au besoin de nouveaux logements, d'écoles, de crèches, d'équipements, d'espaces publics et verts, d'infrastructures de mobilité et à la nécessité d'augmenter les activités économiques.

Met het oog hierop zal de Regering een transversaal territoriaal ontwikkelingsbeleid voeren, waarbij zij alle sectorale beleidsdomeinen met elkaar verbindt. Het gaat hier meer bepaald over mobiliteit, ruimtelijke ordening, infrastructuur, milieukwaliteit, economische activiteiten, huisvesting, leefomgeving, architecturale kwaliteit en erfgoed.

II. Analyse van de context

Voor de uitvoering van het territoriaal ontwikkelingsbeleid heeft de Regering een bestuursstrategie uitgetekend die garant staat voor ontsluiting en efficiëntie. In dit verband wacht tijdens deze legislatuur de omvangrijke taak om alle openbare actoren die zich inlaten met territoriale ontwikkeling, samen te brengen in 2 instellingen.

Eenzijds een pararegionale instelling waarin alle actoren worden samengebracht die zich toelagen op territoriale kennis en planning en die de Regering adviseren tijdens de voorbereidende fase van de projecten, namelijk het Brussels Planningsbureau en anderzijds een openbare ontwikkelaar die instaat voor de operationele uitvoering van de projecten, zijnde de Maatschappij voor Stedelijke Inrichting.

Om de bevolkingsgroei op te vangen en het hoofd te bieden aan de uitdagingen op het vlak van huisvesting, economische activiteiten, werkgelegenheid en opleiding, uitrustingen, openbare ruimten en openbaar vervoer, heeft de Regering ook prioriteiten vastgelegd voor de kanaalzone en voor de volgende 10 ontwikkelingspolen :

1. De sites van Schaarbeek-Vorming en Tour & Taxis, die ten volle aansluiten bij de ontwikkeling van het Kanaal
2. De Heizelvlakte en het NEO-project
3. De pool Reyers
4. De Zuidwijk
5. De site van het Weststation
6. De Josaphatsite
7. De pool Delta-Vorstlaan
8. De site van de Kazernes van Etterbeek en Elsene
9. De site van de gevangenis van Sint-Gillis en Vorst
10. De Leopold III-laan en de NAVO-site.

Met het oog op het verwezenlijken van haar doelstellingen wil de Regering verder ook overgaan tot een harmonisering van de procedures, die moet leiden tot een inkorting van de termijnen en moet zorgen voor synergie bij de behandeling van de stedenbouwkundige en milieuvergunningaanvragen. De voornaamste betrachting bestaat er daarbij in de procedures te vereenvoudigen vanuit het streven naar een evenwichtige én doeltreffende stedelijke ontwikkeling.

In het licht van de gewestelijke ontwikkeling is het tevens nodig actieprioriteiten vast te leggen voor de stedelijke ontwikkeling, het beleid inzake stadsvernieuwing, openbare ruimten en voorzieningen van collectief belang te

A cette fin, le Gouvernement mènera une politique de développement territorial transversale qui forge les liens entre toutes les politiques sectorielles, celles de la mobilité, de l'aménagement de l'espace, des infrastructures, de la qualité environnementale, des activités économiques, du logement, du cadre de vie, de la qualité architecturale et du patrimoine.

II. Analyse du contexte

Pour mettre en œuvre sa politique de développement territorial, le Gouvernement a dressé une stratégie de gouvernance qui garantit décloisonnement et efficacité, avec comme grand chantier de cette législature, le regroupement de tous les acteurs publics du développement territorial en 2 organismes.

D'une part un para-régional qui réunit tous les acteurs de la connaissance du territoire et de la planification, qui conseille le gouvernement en amont des projets, à savoir le Bureau bruxellois de Planification et d'autre part un développeur public chargé de la mise en œuvre opérationnelle des projets, à savoir la société d'aménagement urbain.

Pour faire face à la croissance démographique et aux défis en matière de logement, d'activités économiques, d'emploi et de formation, d'équipements, d'espaces publics et de transport public, le Gouvernement a également fixé ses priorités dans la zone du canal et dans les 10 pôles de développement suivants :

1. Les sites de Schaarbeek-formation et de Tour & Taxis, complémentairement au développement du Canal
2. Le Plateau du Heysel, et le projet NEO
3. Le pôle Reyers
4. Le Quartier du Midi
5. Le site de la Gare de l'Ouest
6. Le site Josaphat
7. Le pôle Delta-Souverain
8. Le site des Casernes d'Etterbeek et d'Ixelles
9. Le site des Prisons de Saint-Gilles et de Forest
10. Le Boulevard Léopold III et le site de l'OTAN.

Pour atteindre ses objectifs, le Gouvernement vise également à harmoniser les procédures vers une réduction des délais et la recherche d'une synergie dans le traitement des demandes concernant l'urbanisme et l'environnement, avec pour objectif principal de simplifier les procédures dans la philosophie d'un développement urbain harmonieux mais aussi efficace.

Le développement régional nécessitera également d'identifier les priorités d'action du développement urbain, d'amplifier la politique de rénovation urbaine, d'espaces publics et d'équipement d'intérêt collectif et de porter des

versterken en doorslaggevende en concrete keuzes te maken in verband met huisvesting en de toegankelijkheid van zowel het private als het openbare woningenbestand.

III. Strategische en operationele doelstellingen

SD1 Het transversaal kader voor de gewestelijke ontwikkeling vastleggen via het GPDO

« Binnen de zes maanden na haar aantreden zal de Regering het ontwerp van Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling (GPDO), dat voorziet in dit transversaal en territoriaal ontwikkelingskader, onderwerpen aan een openbaar onderzoek.

Het zal worden aangepast en aangevuld om rekening te houden met de opmerkingen die geformuleerd worden tijdens de raadpleging van de stuwende krachten van het Gewest en aan te sluiten bij de prioriteiten van dit Regeerakkoord. »

De eerste strategische doelstelling bestaat er dus in een nieuw gewestelijk referentiekader vast te leggen, een integrerend kader voor het door de administraties en ION's te voeren sectoraal beleid.

OD1.1 Het Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling laten goedkeuren

a) Algemeen kader

- Balans opmaken van de raadpleging over het voorontwerp (eind oktober).
- Afstemming op de GBV (eind oktober).
- Goedkeuring van het ontwerp door de Regering, na wijzigingen : eind december.
- Actualiseren van het MER over het ontwerp van GPDO (december 2014).
- Actualiseren van de passende milieubeoordeling van het ontwerp van GPDO.
- Bekendmaking van het ontwerp van GPDO : verplichtingen bepaald door het BWRO + infosessies en het ter inzage leggen van de stukken in de gemeenten.
- Gunning van de opdrachten : september-december.
- Openbaar onderzoek : februari-maart.
- Behandeling bezwaarschriften en synthese : mei tot augustus.
- Advies GOC 90 dagen : september tot eind november.
- Definitieve goedkeuring plan : februari 2016.
- Follow-up instrumenten.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

03 002 08 05 12 11 Uitgaven verbonden met de studies, de publicatie en de verspreiding van het GPDO.

choix forts et concrets en matière de logement et d'accessibilité du parc résidentiel tant privé que public.

III. Objectifs stratégiques et opérationnels

OS 1 Définir le cadre transversal du développement régional au travers du PRDD

« Dans les 6 mois de son installation, le Gouvernement mettra à l'enquête publique le projet de Plan Régional de développement durable (PRDD) qui propose ce cadre de développement transversal et territorial.

Il sera adapté et complété pour tenir compte des remarques formulées lors de la consultation des forces vives de la Région et pour répondre aux priorités du présent accord de Gouvernement. »

Le premier objectif stratégique consiste donc à mettre en place un nouveau cadre de référence régional, cadre intégrateur des politiques sectorielles à mener par les administrations et OIP.

OO1.1 Faire adopter le plan régional de Développement durable

a) Cadre général

- Bilan de la consultation sur l'avant-projet (fin octobre).
- Adaptation en fonction de la DPR (fin octobre).
- Adoption du projet par le Gouvernement après modifications : fin décembre.
- Actualiser le RIE du Projet de PRDD (décembre 2014).
- Actualiser l'évaluation environnementale appropriée du Projet de PRDD.
- Communication du projet de PRDD : obligations prévues par le CoBAT + séances d'informations et exposition des documents dans les communes.
- Passation des marchés : septembre- décembre.
- Enquête publique : février-mars.
- Traitement réclamations et synthèse : mai à août
- Avis CRD 90 j : septembre à fin novembre.
- Adoption définitive plan : février 2016.
- Instruments de suivi.

b) Ressources affectées à cette politique

03 002 08 05 12 11 Dépenses liées aux études, à la publication et la diffusion du PRDD.

OD1.2 De uitvoering van de maatregelen/acties van het GPDO opvolgen en evalueren

Met het oog op de evaluatie van de uitvoering van het GPDO is het nodig relevante opvolgingsindicatoren te bepalen en de jaarlijkse en vijfjaarlijkse verslagen goed te keuren.

SD2 Het grondgebied gebruiken om te voldoen aan de huidige en toekomstige behoeften die kaderen in de ontwikkeling van het Gewest

Het volledige gewestelijk grondgebied moet erop vooruit gaan om te kunnen voldoen aan de behoeften aan nieuwe woningen, scholen, crèches, uitrustingen, openbare en groene ruimten, mobiliteitsinfrastructuur, alsook aan de nood aan meer economische activiteiten.

Zoals bepaald is in het ontwerp van GPDO, moet de ontwikkeling van Brussel berusten op een gecontroleerde verdichting, een duurzame mobiliteit, een versterking van de sociale mix en op de mogelijkheid om in de context van een meerpolige stad aan elke Brusselaar de buurtdiensten te verstrekken die noodzakelijk zijn voor eenieder's ontplooiing.

De transformatie van de Kanaalzone en de verwezenlijking van 10 prioritaire ontwikkelingspolen – de 10 nieuwe wijken die de Regering tijdens deze legislatuur wil beginnen uitbouwen – kaderen in de operationele aanpak van de uitdagingen voor ons Gewest en nopen ertoe alle beschikbare gronden aan te wenden.

Voor de ontwikkeling van de wijken is het nodig zowel de openbare als de private actoren te verenigen rond een gemeenschappelijk project en te zorgen voor een optimaal overleg met de betrokken gemeenten.

De ontwikkeling van de strategische zones vergt :

- Reglementaire aanpassingen (zie SD4) om de te doorlopen fases te vereenvoudigen.
- Nieuwe operationele instrumenten (zie OD 3.1 en OD 3.2).
- De voltooiing van de studies (richtschema's, masterplannen, richtplannen).

OD.2.1 De programmastudies voor de sites voltooiën

a) Algemeen kader

Kanaalzone

« We stellen vast dat zich in de Kanaalzone een concentratie aftekent van de gewestelijke uitdagingen. Het is van zeer groot belang om concrete antwoorden te bieden op

OO1.2 Assurer un suivi et une évaluation de la mise en œuvre des mesures/actions du PRDD

L'évaluation de la mise en œuvre du PRDD nécessitera de définir des indicateurs de suivi pertinents et d'adopter les rapports annuels et quinquennaux.

OS 2 Mobiliser le territoire pour répondre aux besoins actuels et futurs de développement de la Région

Tout le territoire régional doit être appelé à progresser pour répondre au besoin de nouveaux logements, d'écoles, de crèches, d'équipements, d'espaces publics et verts, d'infrastructures de mobilité et à la nécessité d'augmenter les activités économiques.

A l'instar de ce que prévoit le projet de PRDD, le développement de Bruxelles doit se fonder sur une densification maîtrisée, une mobilité durable, un renforcement de la mixité sociale et sur la possibilité, dans le cadre d'une ville multipolaire, d'offrir à chaque Bruxellois les services de proximité nécessaires à l'épanouissement de chacun.

La transformation de la zone du Canal et la mise en œuvre de 10 pôles de développement prioritaires – les 10 nouveaux quartiers dont le Gouvernement veut lancer l'urbanisation durant la législature – constituent, à cet égard, la réponse opérationnelle aux défis auxquels la Région fait face et requièrent la mobilisation de l'ensemble des ressources foncières du territoire.

Le développement des quartiers nécessitera de fédérer les différents acteurs publics et privés autour d'un projet commun, et notamment de veiller à une concertation optimale avec les communes concernées.

Le développement des zones stratégiques nécessite :

- Des adaptations règlementaires (voir OS 4) pour simplifier les étapes.
- De nouveaux instruments opérationnels (voir OO 3.1 et OO 3.2).
- La finalisation des études (schémas directeurs, master plans, plans directeurs).

OO.2.1 Finaliser les études de programmation des sites

a) Cadre général

Zone du canal

« La cristallisation et la concentration des défis régionaux au sein de la zone du Canal sont une réalité. Apporter des réponses concrètes à ces défis constitue un enjeu de

deze uitdagingen, maar het is tegelijk een enorme kans om dit gebied in zijn geheel anders te gaan bekijken.

Dit onderbenutte grondgebied is rijk aan territoriale middelen en biedt hierdoor talloze ontwikkelingsmogelijkheden. Al 25 jaar kent het een sterke stadsvernieuwingsdynamiek, onder meer door de wijkcontracten en de initiatieven van de Haven van Brussel, maar ook door grote investeringen die mogelijk gemaakt werden dankzij Europees geld of Beliris. Door deze dynamiek is het ook de belangstelling gaan wekken van privé-investeerders.

Maar de verschillende openbare en privé-initiatieven werken vandaag nog niet toe naar een gemeenschappelijk project of naar een goed doordachte totaalvisie.

Om de mutatie van deze zone te laten slagen, zowel voor de toekomst van het gebied zelf als voor die van het hele Gewest, is het belangrijk om een gecoördineerde strategie in te voeren.

De Kanaalzone moet uitgroeien tot de onmiskenbare ruggengraat van ons Gewest en een toeristische troef (onder meer door de vestiging van het Museum voor Moderne en Hedendaagse Kunst in het Citroëngebouw aan het IJzerplein).

Daartoe zal met medewerking van alle stuwende krachten van het Gewest de uitvoering van het Kanaalplan worden voortgezet op grond van de volgende basisprincipes: een evenwichtige dichtheid, een functionele mix en integratie in het stadswefsel. En ook de opwaardering van het water in onze hoofdstad is essentieel.

De uitwerking en de uitvoering van het Kanaalplan moeten gepaard gaan met een bestuur dat berust op een bij het Gewest gecentraliseerde grondbeheersing, in overleg met de betrokken gemeenten en de openbare en privépartners. Er wordt naar gestreefd om door middel van deze nieuwe instrumenten vanuit de Regering een nieuwsoortig bestuur van het havengebied aan te reiken.

Daarom zal de Regering verder een perimeter van gewestelijk belang uittekenen binnen het gewestelijk domein dat werd vastgelegd in de eerste uitwerkingsfase van het Kanaalplan. Binnen deze perimeter kan het Gewest onder meer de vergunningen uitreiken en de planologische en verordenende procedures voeren.

Daartoe zal de Regering een ad hoc structuur in het leven roepen vanuit de nieuwe gewestelijke overkoepelende instantie (cfr. Hoofdstuk 5).

Ten slotte is het eveneens noodzakelijk om deze stedelijke ambitie een duurzaam karakter te geven: het is de wil van de Regering een Kanaalplan vast te leggen en dit tegen 2025 volledig ten uitvoer te brengen.

taille mais aussi une réelle opportunité pour repenser le territoire dans sa globalité.

Ce territoire sous-exploité et riche de ressources territoriales offre de nombreuses opportunités de développement. Depuis 25 ans, une importante dynamique de renouvellement urbain notamment au travers des contrats de quartiers et de l'action du Port de Bruxelles, ou encore grâce aux importants investissements rendus possibles par les fonds européens ou Beliris a été menée et a contribué à générer l'intérêt des investisseurs privés.

Mais les différentes initiatives tant publiques que privées n'œuvrent pas encore vers un projet commun et vers une vision d'ensemble réfléchie.

Pour réussir la mutation de cette zone tant pour son avenir que pour celui de la Région tout entière, il importe de mettre en place une stratégie coordonnée.

La zone du Canal doit devenir la véritable colonne vertébrale de notre Région et un atout touristique de celle-ci (entre autres via l'implantation du Musée d'art moderne et contemporain sur le site Citroën à Yser).

A cette fin, l'élaboration du Plan Canal sera poursuivie en fédérant toutes les forces vives de la Région et avec pour principes fondateurs: les principes de densité harmonieuse, de mixité fonctionnelle et d'intégration urbaine. La mise en valeur de l'eau dans notre capitale est également essentielle.

L'élaboration et la mise en œuvre du Plan Canal seront accompagnées d'une gouvernance qui repose sur la centralisation régionale de la maîtrise foncière, en concertation avec les communes concernées et les partenaires publics et privés. La volonté est qu'au travers de ces nouveaux instruments, une nouvelle gouvernance du territoire portuaire puisse être mise en œuvre au départ du Gouvernement.

C'est pourquoi, le Gouvernement poursuivra l'adoption d'un périmètre d'intérêt régional au sein du Domaine régional identifié dans la première phase d'élaboration du Plan Canal. Ce périmètre permettra notamment à la Région de délivrer les permis et de mener les processus planologiques et réglementaires.

Pour ce faire, le Gouvernement créera une structure ad hoc au départ du nouvel assemblée régional (voir Chapitre 5).

Enfin, il est également nécessaire d'inscrire cette ambition urbaine dans une durée: le Gouvernement inscrit sa volonté d'arrêter un Plan Canal et de le réaliser complètement à l'horizon 2025.

Tijdens de eerste maanden van de legislatuur zullen zowel voor de bestaande als voor de toekomstige projecten de structurele en operationele middelen worden ingevoerd om vanaf 2015 de eerste modelprojecten en relevante openbare ruimten te kunnen verwezenlijken. »

Een gebied waarvoor enorm veel ambitie bestaat, dat moet uitgroeien tot de nieuwe « ruggengraat » van het Gewest, en zowel lokale doelstellingen als doelstellingen van een grootstedelijke centraliteit moet nastreven.

- De Regering de krachtlijnen van het Kanaalplan laten goedkeuren en van start gaan met de begeleidingsopdracht voor de ontwikkeling van dit gebied over een periode van 10 jaar.
- De Regering een besluit laten goedkeuren dat ertoe strekt voor de kanaalzone een PGB te bepalen. Krachtlijnen voor de ontwikkeling van de OGSO's aan het kanaal op basis van de af te ronden studie over de operationalisering van de OGSO's.
- Oprichting van een specifieke operationele structuur voor het Kanaalplan.
- Uitwerking van een masterplan voor de reconversie van de Heyvaertwijk.
- Uitwerking van een masterplan voor het terrein palend aan het TIR-centrum.
- Uitvoeren van een studie over het versterken van de functionele mix op de rechteroever van het Biestebroekdok.

01 – Schaarbeek – Vorming

« Schaarbeek-Vorming is een unieke site op het gewestelijk grondgebied.

Deze zone kent immers haar gelijke niet voor wat betreft de omvang van de grondreserves en de trimodale bereikbaarheid, waardoor er zeer uiteenlopende stedelijke functies kunnen worden gevestigd die van groot nut zijn voor de ontwikkeling van ons Gewest.

De zone Schaarbeek-Vorming, waarvoor een richtschema geldt, omsluit een perimeter die zich uitstrekt van de zone « Mabru » tot aan de noordoostelijke grens van het Gewest.

Aan de noordkant van de zone komt een efficiënte multimodale pool die moet uitgroeien tot de essentiële schakel in de logistieke keten van ons Gewest en waar synergieën tussen economische actoren tot stand gebracht kunnen worden door een concentratie van havenfuncties, logistiek en industriële activiteiten op een ononderbroken domein.

De multimodale pool moet het mogelijk maken de markten te verhuizen (MABRU/ECFG), die momenteel gevestigd zijn aan de zuidkant van de zone.

Durant les premiers mois de la législature, pour les projets en cours et ceux à venir, les moyens structurels et opérationnels seront mis en place afin de pouvoir réaliser les premiers projets témoins et des espaces publics significatifs dès 2015. »

Zone porteuse d'énormément d'ambition, qui est appelée à devenir la nouvelle « colonne vertébrale » de la Région, et à intégrer des objectifs tant locaux que de centralité métropolitaine.

- Approbation par le Gouvernement des lignes de forces du Plan Canal et lancement de la mission d'accompagnement du développement de cette zone sur 10 ans.
- Approbation par le Gouvernement d'un arrêté définissant le PIR de la zone du canal. Ligne de force de développement des ZEMU's du canal par l'étude opérationnalisation des ZEMU's à finaliser.
- Création d'une structure opérationnelle spécifique au Plan canal.
- Elaboration d'un masterplan de reconversion du quartier Heyvaert.
- Elaboration d'un masterplan pour le TACT.
- Réalisation d'une étude de renforcement de la mixité fonctionnelle en rive droite du bassin de Biestebroek.

01 – Schaerbeek – Formation

« Schaerbeek-Formation constitue un site unique sur le territoire régional.

Ses réserves foncières importantes et son accessibilité trimodale n'ont, en effet, pas d'égal et permettront l'implantation de multiples fonctions urbaines utiles au développement de notre Région.

La zone de Schaerbeek-Formation, ayant fait l'objet d'un schéma directeur, comprend un périmètre allant de la zone « Mabru » jusqu'à la limite régionale Nord-Est.

Le Nord de la zone accueillera un pôle multimodal efficace qui constituera le maillon essentiel de l'armature logistique de notre Région et permettra la création de synergies entre acteurs économiques par la concentration sur un domaine continu des fonctions portuaires, logistiques et industrielles.

Le pôle multimodal devra permettre le déplacement des marchés (MABRU/CEFL) actuellement implantés dans le Sud de la zone.

Deze verhuizing zal niet enkel een positieve economische weerslag hebben, maar ook de bouw mogelijk maken van een nieuwe gemengde wijk met minstens 3.000 woningen die ideaal gelegen zijn langs de waterkant in het zuidelijke deel van de zone. »

Logistieke en economische pool.

- Opmaak van een BBP dat zal voorzien in de nieuwe industrieweg.
- Verwerving van de terreinen.

02 – Tour & Taxis

« Na de renovatie van het Koninklijk Pakhuis en van het Postgebouw, de bouw van het eerste passief kantoorgebouw dat plaats zal bieden aan de diensten van Leefmilieu Brussel en het aanvatten van de werkzaamheden voor de aanleg van het park, komt het er nu op aan de volledige stedelijke inrichting van deze strategische site uit te voeren. »

Het is nodig de toekomstige ontwikkeling van Tour & Taxis, aansluitend bij de nieuwe centraliteit die gevormd wordt door het Kanaal, in een stroomversnelling te brengen. »

- Voltooiing van het uitwerkingsproces van het BBP.
- Bouw van de PICARD-brug : budget BELIRIS.
- Heraanleg van de Havenlaan.
- Indienstelling van een openbaar vervoerslijn.

03 – Wijk van het Weststation

« Deze site van 13 ha is sinds de voltooiing van de multimodale pool één van de best bediende locaties in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en behoort voor een groot deel toe aan de NMBS-groep. »

De benutting van dit openbaar domein en de aanwezigheid van een efficiënt multimodaal knooppunt zijn beide van essentieel belang met het oog op de uitbouw van een nieuwe dichte en gemengde wijk. »

Site van 13 ha die uitermate goed bediend wordt door het openbaar vervoer :

- Bepalen van de te volgen strategie om een nieuwe wijk tot stand te brengen, waarbij gestreefd wordt naar een verregaande verdichting en een functionele en sociale mix.
- Uitwerking van een technische en landschapsstudie m.b.t. de inrichting van een ambitieuze openbare ruimte (verbinding van de twee oevers) tussen de Zwarte Vijverstraat en de Machtenslaan.
- Verwerving van terreinen.

Outre l'impact économique positif de cette relocalisation, ce déplacement permettra l'émergence d'un nouveau quartier mixte avec un minimum de 3.000 logements idéalement situés le long de la voie d'eau dans le sud de la zone. »

Pôle logistique et économique.

- Elaboration d'un PPAS qui comprendra la nouvelle route industrielle.
- Acquisition des terrains

02 – Tour & Taxis

« Après la rénovation de l'entrepôt royal et de l'hôtel de la poste, après la construction du premier bâtiment passif de bureaux qui accueillera Bruxelles-environnement, après le démarrage de l'aménagement du parc, c'est désormais l'urbanisation complète de ce site stratégique qui doit être réalisée. »

Lié à la nouvelle centralité du Canal, le devenir de Tour & Taxis doit s'accélérer. »

- Finalisation du processus d'élaboration du PPAS.
- Réalisation de la Passerelle PICARD : budget BELIRIS.
- Réaménagement de l'avenue du port.
- Mise en service d'une ligne de transport public.

03 – Quartier de la Gare de l'Ouest

« Ce site de 13 ha est, depuis l'achèvement du pôle multimodal, un des mieux desservis de la Région de Bruxelles-Capitale et appartient en grande partie au Groupe SNCB. »

Cette maîtrise foncière publique à valoriser et ce nœud multimodal efficace constituent deux qualités essentielles pour le développement d'un nouveau quartier dense et mixte. »

Site de 13ha excessivement bien desservi par les transports publics :

- Définition de la stratégie à mettre en place pour créer un nouveau quartier permettant une densification importante et une mixité fonctionnelle et sociale.
- Elaboration d'une étude technique et paysagère autour de la réalisation d'un espace public ambitieux (liaison des deux rives) entre la rue des Etangs Noirs et le boulevard Machtens.
- Acquisition de terrains.

04 – De pool Reyers

« De pool Reyers beschikt over alle troeven om een wijk te ontwikkelen die ruimte biedt voor alle stedelijke functies.

Het is de bedoeling om op deze site te voorzien in een economische en opleidingspool die toegespitst is op de mediasector, nieuwe woningen, een gezellige toegangspoort tot de stad, een nieuw stadspark en buurtvoorzieningen en -winkels in een verbeterde leefomgeving. »

Voortzetting van de lopende opdrachten met behoud van de basisdoelstellingen (opdracht opgevolgd door de DSP) :

- De studie Parkway-E40 over de heraanleg van deze autosnelweg tot een stadslaan laten goedkeuren door de Regering.
- Uitvoering van het eerste onderdeel van de opdracht m.b.t. de uitwerking van het masterplan RTBF/VRT.
- Begeleiding van de ondersteuningsopdracht van de opdrachtgever m.b.t. het masterplan RTBF/VRT.
- Sturing van de opdracht inzake de impactstudie over het masterplan RTBF/VRT.

05 – Zuidwijk

« Bij de ontwikkeling van de Zuidwijk zal een tweeledige doelstelling worden nagestreefd : de bevestiging van het internationale statuut van dit gebied en een verbeterde levenskwaliteit in de wijk ten gunste van de inwoners.

Twintig jaar na de komst van de HST heeft dit gebied nood aan een ambitieus, samenhangend, evenwichtig en door het Gewest gestuurd ontwikkelingsproject, in nauw overleg met de betrokken gemeenten. »

Bevestiging van het internationale statuut van de wijk en zorgen voor een verbeterde levenskwaliteit in de wijk ten gunste van de inwoners :

- Het richtschema, dat momenteel wordt uitgewerkt, laten goedkeuren door de Regering.
- Lancering van een door de gemeenten uit te voeren BBP op gewestelijk initiatief.
- Oprichting van een entiteit die instaat voor het beheer van de openbare ruimten, waar op zijn minst het Gewest, de gemeenten en de NMBS deel van zullen uitmaken.

06 – Heizelvlakte – NEO-project

« Ons Gewest is de derde economische groeipool van Europa en de centrale ontwikkelingspool van België.

Het is voor ons Gewest van essentieel belang dat de economische, sociale en culturele ontwikkeling en meer in het bijzonder de ontwikkeling van het zaken- en vrijetijdstoerisme voortgezet wordt.

04 – Le Pôle Reyers

« Le pôle Reyers dispose de tous les atouts permettant le développement d'un quartier rayonnant au profit de toutes les fonctions urbaines.

Un pôle économique et de formation axé sur le secteur des médias, de nouveaux logements, une entrée de Ville conviviale, un nouveau parc urbain, des équipements et commerces de proximité dans un cadre de vie amélioré constituent les objectifs à atteindre pour ce quartier. »

Poursuite des missions en cours et maintien de leurs objectifs de base (mission suivie par la DEP) :

- Approbation par le Gouvernement de l'étude Parkway-E40 concernant la transformation de cette pénétrante autoroutière en boulevard urbain.
- Réalisation du volet 1 de la mission d'élaboration du Masterplan RTBF/VRT
- Accompagnement de la mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage du masterplan RTBF/VRT.
- Pilotage de la mission d'étude d'impact sur le masterplan RTBF/VRT.

05 – Quartier du Midi

« Le développement du Pôle Midi sera poursuivi dans un double objectif : la confirmation du statut international de ce territoire et le renforcement de la qualité de vie du quartier au profit de ses habitants.

Vingt ans après l'arrivée du TGV, ce territoire doit faire l'objet d'un développement ambitieux, cohérent, équilibré et piloté par la Région, en étroite concertation avec les communes concernées. »

Confirmation du statut international du quartier et renforcement de la qualité de vie du quartier au profit de ses habitants :

- Approbation par le Gouvernement du Schéma directeur en cours d'élaboration.
- Lancement d'un PPAS d'initiative régionale à réaliser par les communes.
- Constitution d'une entité de gestion des espaces publics associant à tout le moins la Région, les communes et la SNCB.

06 – Plateau du Heysel – projet NEO

« Notre Région est le troisième pôle de croissance économique d'Europe et le pôle central de développement de la Belgique.

La poursuite du développement économique, social et culturel de Bruxelles, et plus particulièrement du tourisme d'affaires et de loisirs est essentielle pour notre Région.

Het is binnen deze context dat onder de noemer NEO de herinrichting van de Heizelvlakte het licht zag. »

- Goedkeuring van het BBP waarin de opties van het richtschema bevestigd worden.
- Toewijzing van de nodige overheidsopdrachten met het oog op de verwezenlijking van het NEO-project en inzonderheid van de opdracht NEO 2 (congrescentrum).
- Totstandbrenging van de verbinding tussen Parking C en de voorzijde van de Paleizen, en in dit verband het overleg met Vlaanderen over de mobiliteit rond Brussel voortzetten.

07 – De Josaphatsite

« Deze site waarvan het beheer berust bij de overheid en die onmiddellijk verstedelijkt kan worden, moet één van de prioritaire wijken vormen waar uitvoering wordt gegeven aan het beleid van de Regering. »

Het Richtplan zal voorzien in de verwezenlijking van 1.800 woningen, waarvan 45 % openbare huisvesting, een school, een sportvoorziening verbonden met de bestaande sportzone, 2 kinderdagverblijven, groene ruimten van in totaal 4 ha groot, kantoren, een hotel, buurtwinkels alsook in de opwaardering en de verdichting van het industriegebied.

Voor de openbare huisvesting wordt een verhouding gehanteerd van 60 % woningen toegankelijk voor sociale inkomens, waarvan 1/6 koopwoningen met het Woningfonds als operator, en 40 % woningen bestemd voor de bescheiden en middelgrote inkomens.

Bij de ontwikkeling van deze nieuwe wijk zal ook gestreefd worden naar een herstructurering en verdichting van het gebied voor stedelijke industrie, met name door een planologische herconfiguratie van de perimeter. »

Site waarvan het beheer berust bij de overheid en die onmiddellijk verstedelijkt kan worden.

- Het richtplan, dat momenteel wordt uitgewerkt, definitief laten goedkeuren door de Regering, nadat een impactstudie is uitgevoerd.
- Regeringsbesluit waarin de krijtlijnen voor de inrichting worden vastgelegd.
- Verder overleg voeren met de NMBS-groep om de aanleg van de GEN-halte veilig te stellen en snel te concretiseren.

08 – De pool Delta-Vorstlaan

« De Deltasite beschikt als zuidoostelijke toegangspoort tot het Gewest over talrijke troeven. »

Het gebied bestaat uit drie strategische polen : de universiteitscampus VUB-ULB, de « Delta-driehoek » die

C'est dans ce cadre qu'est né le réaménagement du Plateau du Heysel rebaptisé NEO. »

- Approbation du PPAS destiné à mettre en œuvre pour confirmer les options du schéma directeur.
- Attribution des marchés publics nécessaires à la réalisation du projet NEO et en particulier du marché NEO 2 (centre de conventions)
- Réalisation de la connexion parking C – avant des Palais, notamment en poursuivant les concertations avec la Flandre sur la mobilité autour de Bruxelles.

07 – Le site de Josaphat

« Le site Josaphat, maîtrisé par les pouvoirs publics et immédiatement urbanisables sera l'un des quartiers prioritaires en terme de mise en œuvre de l'action de ce Gouvernement. »

Celui-ci prévoira la réalisation de 1.800 logements dont 45 % de logements publics, une école, un équipement sportif en lien avec la zone de sport existante, 2 crèches, des espaces verts pour un total de minimum 4ha, des bureaux, un hôtel, des commerces de proximité ainsi que la revalorisation et la densification de la zone industrielle.

Les logements publics devront prévoir une répartition de 60 % de logements accessibles aux revenus sociaux, dont 1/6ème d'acquisitif opéré par le Fonds du Logement et 40 % de logements accessibles aux revenus modérés et moyens.

Le développement de ce nouveau quartier devra également viser à une restructuration et densification de la zone d'industrie urbaine, notamment par une reconfiguration planologique de son périmètre. »

Site maîtrisé par les Pouvoirs publics et immédiatement urbanisable.

- Approbation définitive par le Gouvernement du Plan directeur en cours d'élaboration et après réalisation d'une étude d'impact.
- Arrêté du Gouvernement pour fixer les lignes directrices de l'aménagement.
- Poursuite de la concertation avec le groupe SNCB pour garantir et concrétiser rapidement l'aménagement de la halte RER.

08 – Le pôle Delta-Souverain

« Le site de Delta, porte d'entrée sud-est de notre Région, dispose de nombreux atouts. »

Cette zone se compose de trois pôles stratégiques : le campus universitaire ULB-VUB, le « triangle » Delta,

openbaar eigendom is en de omgeving van het Herrmann-Debroux viaduct. Deze 3 gebieden hebben nood aan een globale visie met het oog op een harmonieuze en coherente ontwikkeling. »

- De programmastudie voor de Delta-driehoek laten goedkeuren door de Regering.
- Opstarten van een denkoefening over de omgeving van het Herman-Debroux viaduct.
- Universiteitscampus : BBP + MER in opmaak.

09 – Kazernes van Elsene en Etterbeek

« De Federale Politie zal vanaf 2014 geleidelijk aan wegtrekken uit een deel van de vroegere kazernes aan de Generaal Jacqueslaan. »

Deze site, die gelegen is nabij de universiteitscampussen van de VUB en de ULB, maar zich ook bevindt op een knooppunt van belangrijke openbaar vervoersverbindingen, biedt heel wat reconversiemogelijkheden waardoor er een internationale studentenbuurt en een nieuwe wijk gevestigd kunnen worden. »

De vroegere kazernes worden vanaf eind 2014 geleidelijk beschikbaar.

- Aankoop van de vroegere kazernes.
- Uitwerken van een ontwikkelingsstrategie voor de site aan de Fritz-Toussaintstraat. Uitwerken van een nauwkeurige globale strategie voor alle vroegere kazernes

10 – Gevangenissen van St-Gillis en Vorst

« Ingevolge de beslissing om een nieuwe gevangenis te bouwen in Haren vormen de oude gevangenissen van Sint-Gillis en Vorst een strategische locatie voor de ontwikkeling van een nieuwe gemengde stadswijk. »

Deze site, die goed bereikbaar is met het openbaar vervoer, leent zich uitstekend tot een verdichting ten gunste van stedelijke functies en biedt een ontwikkelingspotentieel dat plaats biedt voor de bouw van ongeveer 1.000 woningen, waarvan een deel openbare huisvesting, en de vestiging van een school. »

Toekomstige verdichting van een site die goed bediend wordt door het openbaar vervoer.

- De definitiestudie over de reconversie van de gevangenissen van Sint-Gillis en Vorst laten goedkeuren door de Regering.
- Overleg met de federale overheid over het tijdschema voor de vrijgave van de gevangenissen en het verkrijgen van het grondbeheer ervan.

propriété publique et les abords du viaduc Herrmann-Debroux. Ces 3 zones nécessitent de disposer d'une vision d'ensemble en vue d'un développement harmonieux et cohérent. »

- Approbation par le Gouvernement de l'étude de programmation du triangle Delta.
- Lancement d'une réflexion sur les abords du viaduc Herman-Debroux.
- Campus universitaire : PPAS + RIE en élaboration.

09 – Casernes d'Ixelles et d'Etterbeek

« Une partie des anciennes casernes du boulevard Général Jacques vont voir la Police Fédérale quitter progressivement les lieux à partir de 2014. »

Ce site, proche des campus universitaires de l'ULB et de la VUB, mais aussi au carrefour de plusieurs lignes importantes de transport en commun, présente des potentialités de reconversion permettant l'implantation d'une cité internationale universitaire et d'un nouveau quartier. »

Disponibilité progressive à partir de fin 2014 des anciennes casernes.

- Acquisition de ces anciennes casernes.
- Définition d'une stratégie de développement du site Fritz-Toussaint Définition d'une stratégie globale et précise de toutes les anciennes casernes

10 – Prisons de St Gilles et Forest

« Suite à la décision de construire une nouvelle prison à Haren, les anciennes prisons de St Gilles et de Forest constituent un lieu stratégique pour le développement d'un nouveau quartier urbain mixte. »

Bien desservi en transport en commun, ce site se prête à une densification au profit de fonctions urbaines, et présente un potentiel de développement permettant la construction d'environ 1.000 logements dont une partie de logements publics et l'implantation d'une école. »

Densification future sur un site bien desservi en transports en commun.

- Approbation par le Gouvernement de l'étude de définition de la reconversion des prisons de St-Gilles et Forest.
- Concertation avec l'Etat fédéral du calendrier de libération des prisons et de l'acquisition de la maîtrise foncière des lieux.

11 – Leopold III – NAVO

« Ingevolge de verhuizing van de NAVO naar het nieuwe hoofdkwartier dat in aanbouw is aan de overkant van de Leopold III-laan, leent de oude NAVO-site zich tot reconversie tot een nieuwe stadswijk.

De site, die al goed met het openbaar vervoer bereikbaar is, wordt nog vlotter toegankelijk met de aanleg van de Metro Noord (Bordet). »

Nieuwe wijk die uitstekend bediend zal worden door het openbaar vervoer, zodra de metro Noord in dienst genomen zal zijn.

- Krachtlijnen voor de ontwikkeling van het OGSO NAVO op basis van de af te ronden studie over de operationalisering van de OGSO's
- Uitwerking van een strategie voor de aanleg van de Leopold III-laan teneinde er een nieuw kantoorgebied met internationale uitstraling te ontwikkelen.

12 – Andere wijken

Ook de planning van andere wijken zal worden voortgezet.

« De Regering gaat verder met de stedenbouwkundige integratie van de Europese Wijk, en dan in het bijzonder met de uitvoering van het Stadsproject Wet (gemengde wijk, heromschrijving van het Schumanplein ...), zodat deze wijk opnieuw toekomt aan de Brusselaars én de toeristen.

Het feit dat de Regering haar acties en middelen in de eerste plaats toespitst op het Kanaalgebied en de tien prioritaire ontwikkelingspolen, zal er haar uiteraard niet van weerhouden verder te gaan of te beginnen met de ontwikkeling van andere wijken om te voldoen aan de behoeften van ons Gewest (Hippodroom van Bosvoorde, Europese Wijk, Witte Vrouwen ...).»

Europese Wijk :

- Lancering van het BBP op gewestelijk initiatief.
- Uitreiking van de SV.

Ninoofse Poort :

- Uitwerking van een ZGSV.
- Uitreiking en uitvoering van de SV openbare ruimten / wegen.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

27 007 08 01 12 11 Werkingsuitgaven verbonden met de studiekosten voor ruimtelijke ordening, planning en stedenbouw.

11 – Léopold III – OTAN

« Suite au déménagement de l'OTAN dans son nouveau siège en construction de l'autre côté du Boulevard Léopold III, l'ex-site OTAN présente un potentiel de reconversion vers un nouveau quartier urbain.

Déjà bien desservie en transports en commun, la zone verra son accessibilité renforcée avec la réalisation du Métro Nord (Bordet). »

Nouveau quartier excellemment desservi en transports en commun une fois le métro Nord en service.

- Ligne de force de développement de la zemu OTAN par l'étude opérationnalisation des ZEMU's à finaliser
- Elaboration d'une stratégie d'aménagement du Boulevard Léopold III en vue d'y développer une nouvelle zone de bureaux à vocation internationale.

12 – Autres Quartiers

La planification d'autres quartiers sera également poursuivie.

« Le Gouvernement poursuivra l'intégration urbanistique du Quartier Européen, et en particulier la mise en œuvre du Projet urbain Loi (mixité du quartier, requalification du rond point Schuman) visant à rendre ce quartier aux Bruxellois ainsi qu'aux touristes.

La priorité d'action et la concentration des moyens dans la zone du Canal et dans les 10 pôles de développements prioritaires n'empêcheront évidemment pas le Gouvernement de poursuivre ou initier le développement d'autres quartiers répondant aux besoins régionaux (Hippodrome de Boitsfort, Quartier Européen, Dames Blanches).»

Quartier Européen :

- Lancement du PPAS d'initiative régionale.
- Délivrance des PU.

Porte de Ninove :

- Elaboration d'un RRUZ.
- Délivrance et mise en œuvre du PU espaces publics/voies.

b) Ressources affectées à cette politique

27 007 08 01 12 11 Dépenses de fonctionnement liées aux frais d'études relatifs à l'aménagement du territoire, la planification et l'urbanisme.

O.D.2.2. Herziening van de GSV

« De Regering zal tevens de GSV wijzigen om er de principes van een gecontroleerde verdichting in op te nemen die zich correct verhoudt tot de stedenbouwkundige typologie van de wijken. Daarbij zal de Regering onderzoeken hoe zij in bepaalde gevallen afstand kan nemen van de bestaande logica van onverdeelde en verordenende normen toevoegen voor de vaststelling van plaatsen waar hoge gebouwen bij voorkeur worden ingeplant, met een beoordeling van de effecten van dat soort wijzigingen, zowel op het leefmilieu en het erfgoed als op de levenskwaliteit. »

– Wijziging van de GSV.

SD3 Een beter bestuur

OD.3.1 Zorgen voor een rationalisering van het Brussels administratief landschap inzake ruimtelijke ordening : Oprichting van het Brussels Planningsbureau

a) Algemeen kader

Talrijke instellingen houden zich bezig met territoriale ontwikkeling, zowel binnen het Ministerie als bij de autonome bestuursinstellingen (vroegere ION's) of aparte structuren zoals het Agentschap voor Territoriale Ontwikkeling (ATO) en de Maatschappij voor de Verwerving van Vastgoed (MVV).

De nood aan een transversaal beleid en aan een zekere soepelheid in het overheidsoptreden noopt tot een rationalisering van deze verschillende openbare actoren.

Om het territoriaal ontwikkelingsbeleid van het Gewest verder te versterken, heeft de Regering dus beslist een hervorming door te voeren van de administraties en openbare instellingen die actief zijn op het vlak van ruimtelijke ordening. Deze hervorming moet het mogelijk maken gedeeld gebruik te maken van de instrumenten, efficiënter samen te werken en de middelen te coördineren.

Deze hervorming omvat onder meer de oprichting van de nieuwe instelling van openbaar nut die belast wordt met het strategische luik van de territoriale ontwikkeling.

Het is dus de bedoeling om in deze nieuwe instelling, die de naam « Brussels Planningsbureau » krijgt, de opdrachten samen te brengen van verschillende diensten, directies en openbare instellingen die instaan voor gegevensverzameling, statistiek en de observatie van het sectoraal beleid enerzijds en voor de strategische en verordenende planning van het grondgebied en het beheer van het Brussels grondbeleid anderzijds.

Zij zal meer bepaald bevoegd zijn voor : de studies, overzichten, strategische en verordenende planning (op-

O.O.2.2. Revoir le RRU

« Le Gouvernement modifiera le RRU en vue d'y intégrer les principes d'une densification maîtrisée et respectueuse de la typologie urbanistique des quartiers. Dans ce cadre, le Gouvernement envisagera l'opportunité de s'écarter, dans certains cas, de la logique actuelle de mitoyenneté et d'insérer des normes réglementaires pour fixer les lieux d'implantation privilégiés pour des immeubles élevés, en évaluant les incidences de telles modifications tant en terme environnemental et patrimonial qu'en termes de qualité de vie. »

– Modification du RRU.

OS3 Améliorer la gouvernance

OO.3.1 Rationaliser le paysage administratif bruxellois lié à l'aménagement du territoire : Mettre en place le Bureau bruxellois de la Planification

a) Cadre général

De nombreux organismes sont concernés par le développement territorial, tant à l'intérieur du Ministère qu'au sein des Organismes administratifs autonomes (ex OIP) ou de structures spécifiques comme l'Agence de Développement territorial (ADT) et la Société d'Acquisition foncière (SAF).

La nécessité d'une action transversale et d'une certaine souplesse dans l'action publique rend nécessaire une rationalisation de ces différents acteurs publics.

Afin de pouvoir amplifier l'action de la Région dans son développement territorial, le Gouvernement a donc décidé de mener une réforme des administrations et organismes publics liés à l'aménagement du territoire, afin de mutualiser les ressources, de collaborer plus efficacement et de coordonner les moyens.

L'un des volets de cette réforme est la création du nouvel organisme d'intérêt public chargé du volet stratégique du développement territorial.

Ce nouvel organisme, dénommé le « Bureau bruxellois de la planification » visera donc au regroupement des missions de différentes services, directions et institutions publiques en charge, d'une part, de la collecte des données, de la statistique, de l'observation des politiques sectorielles et, d'autre part, de la planification stratégique et réglementaire du territoire et de la gestion de la politique foncière bruxelloise.

Il aura donc notamment comme compétences : les études, observatoires, planification stratégique et réglemen-

drachten BISA en Observatoria, planning GPDO, GBP, GemOP, BBP, strategische mobiliteits- en milieuplannen indien er een verband bestaat met de ruimtelijke ordening).

De strategische doelstelling bestaat er dus in de goedkeuringsprocedure van de ordonnantie houdende oprichting van het Brussels Planningsbureau af te ronden en het kader en het statuut voor deze nieuwe ION van het type B goed te keuren.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

De begrotingsallocatie voor het Planningsbureau die aangemaakt is onder Opdracht 28.

OD.3.2 Een operationeel overheidsinstrument voor ruimtelijke ordening in het leven roepen

Van bij het uitstippelen van een visie tot de uitvoering ervan is het van essentieel belang om het optreden van alle openbare actoren te coördineren, zodat ze in synergie te werk kunnen gaan, ondanks de institutionele complexiteit die kenmerkend kan zijn voor de Brusselse context.

Deze strategische doelstelling beoogt de uitvoering van het tweede luik van de hervorming, waarbij een wijziging wordt voorgesteld van de ordonnantie van 20 juli 2005 betreffende de maatschappij voor de verwerving van vastgoed met als doel hiervan de openbare ontwikkelingsoperator te maken.

Met het oog op de oprichting van deze 2 instellingen dienen volgende fases doorlopen te worden :

- De ordonnanties met betrekking tot de oprichting van deze openbare instellingen laten goedkeuren door het Parlement.
- Goedkeuring van het kader en het statuut van het BPB.
- Syndicale onderhandelingen over het personeelsstatuut.
- Overheveling van het personeel, aanwerving van het nodige bijkomende personeel.
- Materiële organisatie : huren van de nodige kantoorruimte, informatica-uitrusting, enz.

OD.3.3 De samenwerking met de gemeenten versterken

Er bestaat reeds een overlegplatform Gewest-Gemeenten, dat moet zorgen voor samenwerking rond de volgende thema's :

- Planning :
 - Opvolging en uitvoering van het GPDO : contractualisering van de programma's met de Gemeenten.
 - Uitwerking van de GemOP's : methodologie, milieu-effectenrapport.

taire (missions IBSA et Observatoires, planification PRDD, PRAS, PCD, PPAS, plans stratégiques de mobilité et d'environnement en lien avec l'aménagement du territoire).

L'objectif stratégique consiste donc à finaliser la procédure d'adoption de l'ordonnance créant le Bureau Bruxellois de la Planification et à adopter le cadre et le statut de ce nouvel OIP de type B.

b) Ressources affectées à cette politique

Allocation budgétaire créée en Mission 28 pour le Bureau de la Planification.

OO.3.2 Créer un instrument opérationnel public d'aménagement

De la vision à la mise en œuvre, il est essentiel de coordonner l'action de tous les acteurs publics pour qu'ils fonctionnent en synergie, en dépit de la complexité institutionnelle qui peut caractériser le contexte bruxellois.

Cet objectif stratégique vise à la mise en œuvre du second volet de la réforme, en proposant une modification de l'ordonnance du 20 juillet 2005 relative à la société d'acquisition foncière visant à faire de celle-ci l'opérateur de développement public.

Les étapes pour la mise en place de ces 2 organismes sont :

- Adoption par le Parlement des ordonnances établissant ces organismes publics.
- Adoption du cadre et statut du BPB.
- Négociations syndicales sur le statut du personnel.
- Transfert du personnel, recrutement du personnel complémentaire nécessaire.
- Organisation matérielle : location de surfaces de bureaux nécessaires, équipement informatique etc.

OO.3.3 Renforcer la collaboration avec les Communes

Une Plateforme de concertation Région-Communes fonctionne déjà et devra assurer la collaboration sur les thèmes suivants :

- Planification :
 - Suivi et mise en œuvre du PRDD : contractualisation des programmes avec les Communes.
 - Elaboration des PCD : méthodologie, Rapport sur les incidences environnementales.

- Verder te zetten : proces voor de aanwijzing van de projectontwerpers, betoelagingsproces, begeleiding tijdens de opmaak, gegevensuitwisseling, openbare onderzoeken.
- BBP : uitwerkingsprocedure, opheffingsprocedure en MER, beheer van de procedures via NOVA, subsidiëringsbesluit te herzien.

Verder te zetten :

- De balans opmaken van de verouderde BBP's die opgeheven moeten worden : een stand van zaken opmaken met de gemeenten, en daarbij aansluitend de vaststelling van de bestaande rechtstoestand bij de herziening van het GBP.
 - Updaten van NOVA-BBP, om er de dossiers in op te nemen die behandeld worden door de gemeenten : opstellen van het bestek, opvolging met de DS en het CIBG.
 - Samenstellen van een juridische documentatie.
 - Digitalisering van de BBP's (is bezig).
 - Intergemeentelijke dossiers.
- Stedenbouw : beheer van de procedures, integratie in NOVA 5, reglementaire en wettelijke wijzigingen.

Verder te zetten : beroepen en NOVA 5, vereenvoudiging van de procedures.

SD4 De kwaliteit van de leefomgeving, de stedenbouw, de architectuur en de openbare ruimten bevorderen

De aantrekkingskracht van het Gewest, zowel op residentieel, toeristisch als economisch vlak, hangt in grote mate af van de kwaliteit van de leefomgeving voor de inwoners, de bedrijven, de handelaars en de mensen die Brussel bezoeken.

Er zijn al heel wat vorderingen geboekt, maar het komt erop aan deze verder te zetten en te versterken.

De Regering wil ook de openbare ruimte een centraal belang toedichten bij de verbetering van de leefomgeving van de Brusselaars. De openbare ruimte zal een overkoepelend thema vormen in de beleidsvoering rond ruimtelijke ordening, stadsvernieuwing, mobiliteit, leefmilieu en erfgoed.

OD.4.1 De functie van Bouwmeester uitbreiden

« De Regering zal voor de legislatuur (maar met een jaarlijkse herziening) de prioritaire dossiers van de Bouwmeester vastleggen en synergieën creëren door deze te integreren in het territoriaal platform (cfr. Hoofdstuk 5). »

- À poursuivre : processus de désignation des auteurs de projet, processus de subventionnement, accompagnement au cours de l'élaboration, échanges d'informations, enquêtes publiques.
- PPAS : procédure d'élaboration, procédure d'abrogation et RIE, gestion des procédures par NOVA, arrêté de subsidiations à revoir.

A poursuivre :

- Dresser le bilan des PPAS obsolètes à abroger : faire l'état des lieux avec les communes, à coupler avec l'établissement de la sitex de droit lors de la révision du PRAS.
 - Mettre à jour NOVA-PPAS, pour y intégrer les dossiers traités par les communes : définition du cahier des charges, suivi avec la DU et le CIRB.
 - Mise en place d'une documentation juridique
 - Numérisation des PPAS (en cours).
 - Dossiers inter-communaux.
- Urbanisme : gestion des procédures, intégration dans NOVA 5, modifications réglementaires et légales.

A poursuivre : recours et NOVA 5, simplification des procédures.

OS4 Développer la qualité du cadre de vie, de l'urbanisme, de l'architecture et des espaces publics

L'attractivité tant résidentielle que touristique ou économique de la Région dépend en bonne mesure de la qualité du cadre de vie pour les habitants, les entreprises, les commerçants et les visiteurs de Bruxelles.

Des progrès importants ont été réalisés, mais ils doivent être poursuivis et amplifiés.

Le Gouvernement entend également placer l'espace public au centre de l'amélioration du cadre de vie des Bruxellois. L'espace public sera considéré comme une dimension transversale des politiques d'aménagement du territoire, de rénovation urbaine, de mobilité, d'environnement et de patrimoine.

OO.4.1 Elargir la fonction de Maître-Architecte

« Le Gouvernement définira pour la législature (mais revu annuellement) les dossiers prioritaires du Maître Architecte et créera des synergies grâce à son intégration dans la plateforme territoriale (voir Chapitre 5). »

a) Algemeen kader

De opdracht van de Bouwmeester zal worden voortgezet voor zowel de openbare gebouwen als de openbare ruimten, maar zal ook worden uitgebreid tot privé-projecten van gewestelijke omvang.

In een latere fase zal deze functie eventueel geïntegreerd worden in een « Kwaliteitskamer » van het Brussels Planingsbureau.

Acties : het selectieproces afronden en de nieuwe Bouwmeester aanstellen, en het nodige bijkomende personeel aanwerven zodat hij zijn opdracht kan vervullen.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

03 002 08 04 12 11 Werkingsuitgaven van de cel voor de Begeleiding van het Publiek Opdrachtgeverschap.

OD.4.2 Oproep tot de ontwerpers van « voorbeeldgebouwen »

« De Regering zal een projectoproep voor Brusselse gebouwen uitschrijven die moet leiden tot de begeleiding, subsidiëring en ondersteuning van voorbeeldprojecten die voorzien in : behoud van middelen, sociale criteria, architectuurkwaliteit, verdichting, sociale en/of functionele mix, mobiliteit, valorisering van de plaatselijke werkgelegenheid en knowhow, opwaardering van het erfgoed, reconversie, herhuisvestingsoperaties ... »

a) Algemeen kader

De selectieprocedure van « voorbeeldgebouwen », die vroeger enkel toegespitst was op de energieprestaties van de gebouwen, zal worden voortgezet, maar de criteria zullen verder worden uitgebreid tot de volgende domeinen : behoud van middelen, sociale criteria, architectuurkwaliteit, verdichting, sociale en/of functionele mix, mobiliteit, valorisering van de plaatselijke werkgelegenheid en knowhow, opwaardering van het erfgoed, reconversie, herhuisvestingsoperaties.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

Overdracht van middelen van bij Leefmilieu Brussel.

OD.4.3 Aanleg en herinrichting van strategische openbare ruimten

« De Regering dicht de openbare ruimte een centraal belang toe in de verbetering van de leefomgeving van de

a) Cadre général

La fonction de Maître Architecte sera reconduite tant sur les bâtiments que les espaces publics, et sera élargie aux projets privés d'envergure régionale.

Dans une étape ultérieure, cette fonction sera éventuellement intégrée dans une « Chambre de qualité » du Bureau bruxellois de planification.

Actions : conclure le processus de sélection et désigner le nouveau Maître Architecte, et recruter le personnel supplémentaire nécessaire pour répondre à sa mission.

b) Ressources affectées à cette politique

03 002 08 04 12 11 Dépenses de fonctionnement de la Cellule Assistance à la Maîtrise d'ouvrage.

OO.4.2 Appel aux concepteurs de « bâtiments exemplaires »

« Le Gouvernement organisera un appel à projets des bâtiments bruxellois (BB) permettant l'accompagnement, le subventionnement et le soutien à des projets exemplaires intégrant : la préservation des ressources, les critères sociaux, la qualité architecturale, la densification, la mixité sociale et/ou fonctionnelle, la mobilité, la valorisation de l'emploi et du savoir-faire local, la valorisation du patrimoine, la reconversion, les opérations-tiroirs ... »

a) Cadre général

Le processus de sélection de « bâtiments exemplaires » qui était précédemment axé uniquement sur les performances énergétiques des immeubles sera poursuivi, mais en élargissant les critères aux domaines suivants : la préservation des ressources, les critères sociaux, la qualité architecturale, la densification, la mixité sociale et/ou fonctionnelle, la mobilité, la valorisation de l'emploi et du savoir-faire local, la valorisation du patrimoine, la reconversion, les opérations-tiroirs.

b) Ressources affectées à cette politique

Transfert des moyens à opérer depuis Bruxelles Environnement.

OO.4.3 Création et réaménagement d'espaces publics stratégiques

« Le Gouvernement entend placer l'espace public au centre de l'amélioration du cadre de vie des Bruxellois. L'espace

Brusselaars. De openbare ruimte zal een overkoepelend thema vormen in de beleidsvoering rond ruimtelijke ordening, stadsvernieuwing, mobiliteit, leefmilieu en erfgoed. »

a) Algemeen kader

Bij de herinrichting van symbolische plaatsen, zoals Flagey en Rogier, zijn duidelijk de voordelen gebleken van een projectoproep of wedstrijd, die de mogelijkheid bieden verschillende voorstellen te beoordelen alvorens te beslissen over de keuze van een projectontwerper.

De Regering zal met het oog op de heraanleg van belangrijke openbare ruimten en de constructie van nieuwe openbare gebouwen het uitschrijven van projectoproepen en/of het organiseren van wedstrijden bevorderen.

Verder zal de Regering de oprichting van het Museum voor Moderne en Hedendaagse Kunst aangrijpen om een groot gewestelijk project op te starten waarbij kunstwerken worden geplaatst op alle Brusselse openbare ruimten, en in het bijzonder langs het Kanaal en de Kleine Ring.

De Regering zal bij alle nieuwe grote stedelijke inrichtingsprojecten voorzien in openbare en groene ruimten, met onder meer een park van 10 ha aan Tour & Taxis, de Pêchèretuin aan het Rijksadministratief Centrum, een park op de Reyerssite, een groene ruimte aan het Becodok, groene en openbare ruimten aan Josaphat en op de Heizelvlakte ...

Meer in het bijzonder zal de Regering tijdens deze legislatuur minstens 5 toonaangevende projecten uitvoeren in de openbare ruimte, met onder meer de aanleg van een kwaliteitsvolle openbare ruimte aan de Ninoofsepoort.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

Budgetten te bepalen in samenwerking met Mobiel Brussel.

OD.4.4 Uitvoering van het gewestelijk Lichtplan

a) Algemeen kader

De Regering zal een gewestelijk « Lichtplan » opmaken, waarvoor zij zal samenwerken met de gemeenten en een meerjarig budget zal uittrekken.

Dit Lichtplan zal de gelegenheid bieden om de openbare verlichting vanuit een streven naar een rationeler energiegebruik te vernieuwen, te verbeteren en waar er een tekort aan is, aan te vullen.

Daarnaast komt het erop aan de aandacht te vestigen op de wijken en een aantal opmerkelijke gebouwen in ons

public sera considéré comme une dimension transversale des politiques d'aménagement du territoire, de rénovation urbaine, de mobilité, d'environnement et de patrimoine. »

a) Cadre général

Le remaniement de places emblématiques comme Flagey ou Rogier a permis de mettre en évidence les bénéfices d'appels à projets ou de compétition afin de juger de propositions diverses avant de statuer sur le choix d'un auteur de projet.

Le Gouvernement favorisera l'appel à projet et/ou l'organisation de concours pour le réaménagement des espaces publics importants et pour la construction des nouveaux bâtiments publics.

L'implantation du Musée d'Art moderne et contemporain sera également l'occasion pour le Gouvernement d'engager un grand projet régional d'implantation d'œuvres d'art dans l'ensemble des espaces publics bruxellois, et plus particulièrement le long du Canal et de la petite ceinture.

Le Gouvernement créera des espaces publics et des espaces verts dans tous les nouveaux grands projets d'aménagements urbains, notamment un parc de 10 ha à Tour & Taxis, le jardin Pêchère à la Cité administrative, un parc sur le site de Reyers, un espace vert sur Beco, des espaces verts et publics à Josaphat et sur le site du Heysel ...

Plus particulièrement, le Gouvernement réalisera au moins 5 projets phares dans l'espace public durant cette législature, notamment la mise en œuvre d'un espace public de qualité à la porte de Ninove.

b) Ressources affectées à cette politique

Budgets à identifier en collaboration avec Bruxelles-mobilité.

OO.4.4 Réalisation du Plan lumière régional

a) Cadre général

Le Gouvernement engagera la réalisation d'un « Plan Lumière » à l'échelle régionale – en collaboration avec les communes – et doté d'un budget pluriannuel.

Ce Plan lumière sera l'occasion de renouveler, combler les déficits constatés et améliorer l'éclairage public dans un souci de rationalisation de notre usage de l'énergie.

Il s'agira également de mettre en valeur tous les quartiers de la Région ainsi qu'une série de bâtiments remar-

Gewest die nood hebben aan een specifieke lichtconfiguratie.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

Budget te bepalen in samenwerking met Mobiel Brussel.

SD5 Tegemoetkomen aan de dringende uitdagingen door de uitreiking van de stedenbouwkundige vergunningen te versnellen en het BWRO te vereenvoudigen

De Regering zal de stedenbouwkundige procedures vereenvoudigen en zal voor alle projecten waarborgen dat ze zowel snel als met inachtneming van de stedenbouwkundige procedures worden behandeld.

OD.5.1 De planningsprocedure voor de ontwikkelingspolen vereenvoudigen

Het huidige proces, gaande van de uitwerking van een richtschema tot de opmaak van een BBP door de betrokken gemeente, is lang en complex.

Het komt er dus op aan het instrument MER-BBP te herzien door :

- de procedure voor de uitwerking van de BBP's te vereenvoudigen;
- te voorzien in de goedkeuring van een reglementair besluit dat de krachtlijnen vastlegt voor de ontwikkeling van een gebied, wanneer hierover een richtschema is opgesteld en een daaraan gekoppelde impactstudie is uitgevoerd;
- de procedure voor de milieueffectenstudie te vereenvoudigen

OD.5.2 De inhoud van de BBP's herzien en de rechtstoestand actualiseren

a) Algemeen kader

Heel wat BBP's zijn verouderd of werden impliciet gedeeltelijk opgeheven door de goedkeuring van hogere plannen (het sectorplan van 1979, het GewOP van 1995, het GBP van 2001, ...).

Het is tijd om over te gaan tot een « schoonmaak », in samenwerking met de gemeenten.

Bij de opmaak van nieuwe BBP's of wijzigende BBP's dient overleg plaats te vinden met de gemeenten.

quables devant faire l'objet d'une scénographie lumineuse spécifique.

b) Ressources affectées à cette politique

Budget à identifier en collaboration avec Bruxelles-mobilité.

OS5 Répondre aux défis urgents par une accélération de la délivrance des permis d'urbanisme et une simplification du CoBAT

Le Gouvernement simplifiera les procédures urbanistiques et garantira un traitement rapide et respectueux des procédures urbanistiques pour tous les projets.

OO.5.1 Simplifier le processus de planification des pôles de développement

De l'élaboration d'un schéma directeur à celle par la commune concernée, d'un PPAS, le processus actuel est long et complexe.

Il importe donc de revoir l'instrument RIE-PPAS, en :

- simplifiant la procédure d'élaboration des PPAS;
- permettant l'adoption d'un arrêté réglementaire fixant les grandes lignes de développement d'une zone lorsque celle-ci a fait l'objet d'un schéma directeur accompagné d'une étude d'impact;
- simplifiant la procédure d'étude d'incidences environnementales

OO.5.2 Revoir le contenu des PPAS et actualiser la situation de droit

a) Cadre général

De nombreux PPAS sont obsolètes ou ont été partiellement abrogés implicitement par l'adoption de plans supérieurs (le plan de secteur de 1979, la PRD de 1195, le PRAS de 2001, ...)

Un travail de « nettoyage » s'impose, en collaboration avec les communes.

Dans le cadre de l'élaboration de nouveaux PPAS ou de PPAS modificatifs, une concertation avec les communes est nécessaire.

Verder moet ook het MER vereenvoudigd worden en op een efficiënte wijze beheerd worden met de betrokken gemeenten.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

27 012 28 01 63 21 Subsidies aan de ondergeschikte openbare besturen voor de uitwerking van de BBP's.

OD.5.3 Het milieubeoordelingsproces vereenvoudigen

De toepassing van de Europese richtlijnen met betrekking tot de milieubeoordeling van projecten heeft geleid tot een zeer stringent systeem dat teveel tijd in beslag neemt in het licht van de behoefte om de vergunningen uit te reiken binnen een « redelijke » termijn.

Het komt er dus op aan de inhoud van de studies en effectenrapporten in het kader van de huidige regelgeving te vereenvoudigen, door onder meer de te bestuderen alternatieven in te perken en bepaalde drempels te herzien middels een wijziging van het BWRO.

OD.5.4 De behandeling van de dossiers m.b.t. « gemengde vergunningen » met zowel een milieu- als een stedenbouwkundig luik rationaliseren

Het feit dat de aanvragen behandeld worden door 2 aparte administraties, maakt het ook voor de aanvrager moeilijk. Zo sturen de 2 administraties afzonderlijk verzoeken tot aanvulling op, vooraleer het dossier zowel voor wat het MER als de MES betreft als « volledig » kan worden beschouwd.

De dossiers zullen voortaan gecentraliseerd worden bij BSO.

Er zullen modaliteiten worden uitgewerkt voor de samenwerking tussen BSO en LB.

OD.5.5 De uitreiking van de gewestelijke vergunningen versnellen

Sinds juli worden de vergunningsaanvragen met MER of MES behandeld door het Gewest en wordt de vergunning uitgereikt door de GA.

Met het oog op een inkorting van de termijnen is het nodig de gegevens met betrekking tot de milieubeoordeling snel te kunnen behandelen : volledigheid van het dossier, strategische elementen, actievoorstellen om de negatieve gevolgen te beperken, ...

De même, le RIE doit être simplifié et géré de façon efficace avec les communes concernées.

b) Ressources affectées à cette politique

27 012 28 01 63 21 Subventions aux pouvoirs publics subordonnés pour l'élaboration des PPAS.

OO.5.3 Simplifier le processus d'évaluation environnementale

L'application des Directives européennes concernant l'évaluation environnementale des projets a abouti à un système très contraignant et trop long par rapports aux besoins de délivrance des permis dans des délais « raisonnables ».

Il importe dès lors de simplifier le contenu des études et rapports d'incidences dans le cadre de la réglementation actuelle, via notamment une réduction des alternatives à étudier et revoir certains seuils par une modification du CoBAT.

OO.5.4 Rationaliser le traitement des dossiers de « permis mixte » urbanisme-environnement

Le traitement des demandes par 2 administrations distinctes entraîne des difficultés pour le demandeur, notamment des demandes de compléments adressées séparément par ces 2 administrations avant de pouvoir considérer le dossier « complet » du point de vue des RI ou EI.

Les dossiers seront dorénavant centralisés à BDU.

Des modalités de collaboration seront établies entre BDU et BE.

OO.5.5 Accélérer la délivrance des permis régionaux

Depuis juillet dernier, les demandes de permis avec RI ou EI sont traitées par la Région et le permis délivré par le FD.

Pour raccourcir les délais, il est impératif de pouvoir traiter rapidement des données relatives à l'évaluation environnementale : complétude du dossier, éléments stratégiques, propositions d'actions en vue de réduire les impacts négatifs, etc.

Er zal een wijziging van het BWRO worden onderzocht om de procedures nog sneller te laten verlopen.

OD.5.6 De criteria in verband met « geringe omvang » herzien

Om te zorgen voor meer doeltreffendheid, komt het erop aan het aantal vergunningen dat rechtstreeks wordt afgeleverd door de Gemeenten, te verhogen, met name wanneer deze slechts betrekking hebben op werken van beperkte omvang : deze vergunningen moeten volledig behandeld kunnen worden door de lokale overheid.

Het besluit over de « werken van geringe omvang » moet worden herzien om te komen tot meer vrijstellingen van het advies van de GA en de gemeenten toe te laten snel te beslissen over de aanvragen m.b.t. geringe werken.

OD.5.7 Het aantal dossiers dat voorgelegd moet worden aan de overlegcommissie verminderen

De gemeentelijke overlegcommissies gaan gebukt onder overvolle agenda's die hen verhinderen ten gronde werk te maken van belangrijke en/of strategische dossiers.

Het komt er dus op aan te onderzoeken hoe het aantal gevallen dat onderworpen moet worden aan speciale regelen van openbaarmaking en aan de overlegcommissie, beperkt kan worden.

OD.5.8 Beheersplannen invoeren voor de openbare en de groene ruimten

Het BWRO heeft het systeem ingevoerd van de beheersplannen voor erfgoed, dat doeltreffend blijkt voor het beheer van vergunningsaanvragen in gehelen, zoals de tuinwijken.

Er zou een gelijkaardig systeem moeten komen voor de programma's m.b.t. de inrichting van openbare ruimten (zoals de geplande transformaties in de Vijfhoek), zodat deze projecten behandeld kunnen worden vanuit een totaalvisie en op basis van gemeenschappelijke criteria.

Dit zou het bovendien mogelijk maken de verwerking van de vergunningen te versnellen.

OD.5.9 Wijziging van de aard van het « eensluidend » advies van de KCML

De Regering zal ook een nieuw evenwicht nastreven tussen de bescherming van het erfgoed en de noodzaak om de grondige renovatie van bepaalde wijken en van bepaalde delen van gebouwen te versnellen.

Un examen d'une modification du COBAT afin d'accélérer davantage les procédures sera mené.

OO.5.6 Revoir les critères de la « minime importance »

Pour viser plus d'efficacité, il importe de pouvoir augmenter le nombre de permis délivrés directement par les Communes, lorsqu'ils ne concernent que des travaux d'importance réduite : ces permis doivent pouvoir être traités intégralement par l'autorité locale.

L'arrêté des « travaux de minime importance » doit être revu pour dispenser davantage de l'avis FD et permettre aux communes de se prononcer rapidement sur les demandes mineures.

OO.5.7 Réduire le nombre de dossiers soumis à la Commission de concertation

Les Commissions de concertation communales sont noyées sous des ordres du jour pléthoriques qui empêchent un travail de fond sur les dossiers importants et/ou stratégiques.

Il importe donc d'étudier une diminution du nombre de cas soumis aux mesures particulières de publicité et à la Commission de concertation.

OO.5.8 Mettre en place des plans de gestion pour les espaces publics et les espaces verts

Le CoBAT a instauré le système des plans de gestion patrimoniaux qui s'avère efficace pour gérer des demandes de permis dans des ensembles comme les Cités-jardins.

Il faudrait instaurer un système de même nature pour les programmes d'aménagements d'espaces publics (comme les transformations prévues dans le Pentagone) pour traiter ces projets avec une vue d'ensemble et des critères communs.

Cela permettrait de plus d'accélérer les permis.

OO.5.9 Modification de la nature de l'avis « conforme » de la CRMS

Le Gouvernement cherchera également un nouvel équilibre entre protection du patrimoine et nécessité d'accélérer la rénovation en profondeur de certains quartiers et de certaines parties du bâti.

Het BWRO zal worden aangepast om het bindend aspect van het eensluidend advies af te schaffen, wanneer de overlegcommissie een positief meerderheidsadvies heeft uitgebracht.

OD.5.10 Het recht van voorkoop herzien

De Regering gaat ook onderzoeken of de procedures m.b.t. het recht van voorkoop herzien kunnen worden om het systeem administratief minder zwaar te maken en efficiënt te laten verlopen.

In dit verband zal de Regering ook de mogelijkheid bestuderen om binnen afgelijnde perimeters prijscriteria vast te leggen teneinde de kosten van het vastgoed te reguleren.

OD.5.11 De elektronische indiening en opvolging van de vergunningsaanvragen vergemakkelijken

- Toepassing van het besluit van 12 december 2013 dat de praktische modaliteiten bepaalt voor het elektronisch indienen van vergunningsaanvragen.
- Het formulier voor het on-line indienen van vergunningsaanvragen voltooiën en identificeringen of toegangscode vaststellen die samen met het afgiftebewijs van de vergunningsaanvraag aan de aanvragers bezorgd moeten worden.
- De nieuwe versie van de NOVA-database (5.0), waarvoor het CIBG opdrachtgever is, voltooiën.
- Zorgen voor een logistieke aanpassing van het materiaal zodat deze elektronische aanvragen verwerkt kunnen worden (aangepaste schermen, ...).
- Een communicatie- en vormingscampagne wijden aan deze nieuwe procedure.

SD6 Het Gewest doen aansluiten bij de Brusselse metropool en bij Europa

Heel wat uitdagingen zoals huisvesting, werk, mobiliteit en leefmilieu kunnen niet op een correcte wijze worden aangepakt zonder rekening te houden met de grootstedelijke schaal van deze elementen.

OD.6.1 Bijdragen tot het instellen van het Brussels grootstedelijk gebied

a) Algemeen kader

De ontwikkeling van het Gewest kan niet los worden gezien van deze van het omliggende gebied vanwege de nauwe verwevenheid van de territoria. Aan beide kanten van de institutionele grens staat men voor dezelfde uitdagingen (bevolkingsgroei en verdichting, leefmilieu, mobiliteit, werkgelegenheid en aantrekkingsvermogen voor internationale ondernemingen).

Le CoBAT sera adapté afin de supprimer son aspect contraignant en cas d'avis majoritaire positif en commission de concertation.

OO.5.10 Revoir le droit de préemption

Le Gouvernement examinera la révision des procédures liées au droit de préemption, vers une réduction des lourdeurs administratives et une efficacité du système.

Dans ce cadre, le Gouvernement étudiera également la possibilité de fixer des critères de prix au sein de périmètres identifiés afin de réguler les coûts du foncier.

OO.5.11 Faciliter l'introduction et le suivi des demandes de permis par voie électronique

- Appliquer l'arrêté du 12 décembre 2013 définissant les modalités pratiques d'introduction des demandes de permis par voie électronique.
- Finaliser le formulaire d'introduction en ligne des demandes de permis et mettre en place des identifiants ou codes d'accès à remettre aux demandeurs conjointement à l'attestation de dépôt de leur demande de permis.
- Finaliser la nouvelle version de la banque de données NOVA (5.0) dont le maître d'ouvrage est le CIRB.
- Adapter logistiquement les outils permettant de traiter ces demandes électroniques (écrans adaptés).
- Assurer une campagne de communication et de formation sur cette nouvelle procédure.

OS 6 Inscrire la Région dans la Métropole bruxelloise et l'Europe

De nombreux défis comme le logement, l'emploi, la mobilité ou l'environnement ne peuvent être justement appréhendés si l'on ne prend pas en compte l'échelle métropolitaine.

OO.6.1 Contribuer à la mise en place de la Communauté métropolitaine de Bruxelles

a) Cadre général

Le développement de la Région ne peut être dissocié de celui de sa périphérie car leurs territoires sont étroitement imbriqués. Les multiples défis à relever sont les mêmes à travers les limites institutionnelles (démographie et densification, environnement, mobilité, emploi et attractivité pour les entreprises internationales).

De oprichting van de « Grootstedelijke Gemeenschap van Brussel », zoals de zesde staats hervorming die vooropstelt, moet precies aan dat streven tegemoetkomen. Daarom is het voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belangrijk om de ondertekening van een samenwerkingsakkoord tussen de drie Gewesten aan te moedigen.

Specifiek moet daarbij gewerkt worden aan een « territoriale samenwerking » die voortbouwt op het « Interministerieel akkoord voor Ruimtelijke Ordening » dat in november 2012 is ondertekend door de drie Gewestelijk Ministers van Ruimtelijke Ordening en op het « Informatieforum Ruimtelijke Ordening ».

De voorgestelde acties zijn :

- Deelnemen aan de werkzaamheden om de modaliteiten en het voorwerp van de Grootstedelijke Gemeenschap van Brussel vast te stellen en samenwerkingsakkoorden te sluiten inzake ruimtelijke ordening, mobiliteit en werkgelegenheid.
- De gewestelijke en para-gewestelijke partners identificeren die betrokken zijn bij de territoriale ontwikkeling, alsook de betrokken institutionele partners in de beide provincies Brabant.
- Gemeenschappelijke strategische assen identificeren en uitbouwen, samen met gemeenschappelijke instrumenten en projecten voor de inrichting en de ontwikkeling van het grootstedelijk territorium.
- De observatoria van het Gewest uitbreiden met stedelijke functies die vandaag nog niet worden bestreken (hotels, uitrustingen ...) en de geografische dekking hiervan uitbreiden tot het Brussels grootstedelijk gebied, zoals dat reeds het geval is voor het Overzicht van het Kantorenpark.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

27 007 08 01 12 11 Studiekosten in verband met ruimtelijke ordening.

OD.6.2 Het Informatieforum Ruimtelijke Ordening voortzetten

Het Forum dat in 2012 door de drie Ministers van Ruimtelijke Ordening is opgericht, vergadert regelmatig om informatie uit te wisselen rond de praktijk van de drie administraties, de wetgevende en verordenende evoluties, de ontwikkelings- en aanlegplannen.

De werkzaamheden van dit forum moeten worden voortgezet.

OD.6.3 Het Gewest een actieve aanwezigheid verlenen bij de Europese instanties

Het Gewest is vandaag niet vertegenwoordigd in heel wat netwerken en werkgroepen bij gebrek aan menselijke

L'objectif de la création de la « Communauté métropolitaine de Bruxelles », voulue par la 6ème Réforme de l'Etat, correspond précisément à cette volonté. Il importe donc pour la Région de Bruxelles-Capitale d'encourager la signature d'un accord de coopération entre les 3 Régions.

Il importe en particulier de développer la « coopération territoriale qui s'appuiera sur l'« Accord interministériel en Aménagement du Territoire » signé en novembre 2012 par les trois Ministres régionaux de l'aménagement du territoire ainsi que sur le « Forum d'Information en Aménagement du Territoire ».

Les actions proposées sont :

- Participer aux travaux fixant les modalités et l'objet de la Communauté métropolitaine de Bruxelles, et faire aboutir des accords de coopération en matière d'aménagement du territoire, de mobilité et d'emploi.
- Identifier et réunir nos partenaires régionaux et para-régionaux concernés par le développement territorial et les partenaires institutionnels concernés dans les deux provinces de Brabant.
- Identifier et développer des axes stratégiques communs ainsi que des outils et des projets communs d'aménagement et de développement du territoire métropolitain.
- Étendre les observatoires de la Région aux fonctions urbaines actuellement non couvertes (hôtels, équipements) et étendre leur couverture géographique à l'aire métropolitaine de Bruxelles, comme c'est déjà le cas pour l'observatoire des bureaux.

b) Ressources affectées à cette politique

27 007 08 01 12 11 Frais d'études liés à l'aménagement du territoire.

OO.6.2 Poursuivre le Forum interrégional en Aménagement du Territoire

Le Forum créé par les 3 Ministres de l'Aménagement du territoire en 2012 se réunit régulièrement pour échanger des informations sur les pratiques des 3 Administrations, les évolutions législatives et réglementaires, les plans de développement et d'aménagement.

Il importe de poursuivre les travaux de ce forum.

OO6.3 Assurer la présence active de la Région dans les instances européennes

La Région n'est actuellement pas représentée dans de nombreux réseaux et groupes de travail par manque de

middelen. Nochtans zouden interessante Europese financieringspistes geactiveerd kunnen worden in uiteenlopende domeinen zoals stedelijk onderzoek, ruimtelijke ordening, samenwerkingsprogramma's (Interreg, ...).

De DSP vertegenwoordigt het Gewest in de drie volgende werkgroepen : de « National Territorial Cohesion Contact Points », de « Urban Development Group » en de « Territorial Cohesion and Urban Matters ».

Ze werkt mee aan de voorbereiding van de vergaderingen van de Europese Directeurs-Generaal voor Ruimtelijke Ordening. Op Benelux-niveau vertegenwoordigt de DSP het Gewest in de Bijzondere Commissies voor Ruimtelijke Ordening.

Zoals de vorige jaren verzorgt de DSP de opvolging van het European Observation Network for Territorial Development and Cohesion (ESPON).

De DML neemt eveneens deel aan de opvolging van Europese projecten.

Het is belangrijk dat het werk om de stedelijke belangen te verdedigen binnen de verschillende Europese beleidsdomeinen wordt voortgezet. Systematisch zal de nadruk worden gelegd op de stedelijke problemen, en dit meer bepaald aan de hand van thema's zoals « smart cities » en innovatie, werkgelegenheid en vooral werk voor jongeren, mobiliteit/vervoer, ontwikkeling van diensten en KMO's, energieperformantie van gebouwen, kringeconomie.

SD7 Van het erfgoed een instrument van gewestelijke ontwikkeling maken

De bescherming van het erfgoed is de voorbije jaren sterk tot ontwikkeling gekomen en heel wat goederen zijn ondertussen bewaard of beschermd.

Ook de belangstelling van het publiek neemt toe : de succes van de open monumentendagen en de toeristische initiatieven rond erfgoed zijn hiervan het beste bewijs.

Er is nood aan nieuwe instrumenten om ook niet beschermde goederen aan bewaringsmaatregelen te kunnen onderwerpen.

Het erfgoed is ook een bron van werk in de restauratiesector : binnen de context van de Alliantie Werk worden hiervoor specifieke programma's ontwikkeld.

OD.7.1 Gezoneerde stedenbouwkundige verordeningen met voorschriften voor het erfgoed ontwikkelen

a) Algemeen kader

Het erfgoed moet een plaats krijgen in de stedenbouwkundige regelgeving en men dient zich te richten op spe-

moyens humains. Pourtant, des pistes intéressantes de financement européen pourraient être activées, dans des domaines aussi variés que la recherche urbaine, l'aménagement du territoire, des programmes de coopération (Interreg, ...).

La DEP représente la Région dans les 3 groupes de travail suivants : « National Territorial Cohesion Contact Points », « Urban Development Group » et « Territorial Cohesion and Urban Matters ».

Elle participe à la préparation des réunions des Directeurs généraux européens de l'Aménagement du Territoire. Au niveau du Benelux la DEP représente la Région dans les Commissions Spéciale pour l'Aménagement du territoire.

Comme les années précédentes, la DEP assure le suivi de l'Observatoire en Réseau de l'Aménagement du Territoire Européen (ESPON en anglais).

La DMS participe également au suivi de projets européens.

Il importe de poursuivre ce travail de défense des intérêts urbains au sein des différentes politiques européennes. L'accent sera mis de manière systématique sur les problématiques urbaines et notamment « smart cities » et innovation, emploi et en particulier emploi des jeunes, mobilité/transport, développement des services et des PME, performance énergétique des bâtiments, économie circulaire.

OS 7 Faire du Patrimoine un instrument de développement régional

La protection du patrimoine a été largement développée ces dernières années et nombre de biens sont protégés ou classés.

L'intérêt du public va également grandissant : le succès des journées du patrimoine et des visites touristiques axées sur le patrimoine en fait foi.

De nouveaux instruments seraient utiles en vue d'assurer la protection des biens non classés.

Le patrimoine est aussi source d'emplois dans le domaine de la restauration : des programmes de formations spécifiques sont développés dans le cadre de l'Alliance emploi.

OO.7.1 Développer les règlements d'urbanisme zonés à prescriptions patrimoniales

a) Cadre général

Le patrimoine doit être pris en compte au niveau de la réglementation urbanistique, et viser des ensembles ou des

cifieke gehelen of wijken waarvan het belangrijk is dat ze hun patrimoniale kenmerken bewaren.

Het principe van de gezoneerde erfgoedverordeningen moet via een aanpassing van het BWRO worden ingevoerd.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

26 001 08 04 12 11 Werkingsuitgaven voor studies en technische of wetenschappelijke onderzoeken, met inbegrip van archeologische opgravingen, en de publicatie hiervan.

OD.7.2 Invoering van een erkenning voor projectontwerpers die werken aan beschermde goederen

De opdracht van een projectontwerper bij werken aan beschermde goederen vereist een specifieke competentie waarover niet alle architecten beschikken.

Om de kwaliteit van de dossiers voor de werken te vergroten, moet een voorafgaande erkenningsprocedure het mogelijk maken betere kwaliteitswaarborgen te bieden.

OD.7.3 De wettelijke inventaris van beschermde goederen goedkeuren

Vandaag moet bij gebrek aan een wettelijke inventaris voor elke vergunningsaanvraag voor een gebouw met patrimoniale eigenschappen dat dateert van vóór 1932 een advies worden uitgebracht door de Overlegcommissie, wat de verwerkingstermijn van de dossier langer maakt.

Elke aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning, van een verkavelingsvergunning of van een stedenbouwkundige attest die betrekking hebben op een goed dat staat ingeschreven in de inventaris van het vastgoedpatrimonium is onderworpen aan het advies van de Overlegcommissie.

De Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen wordt pas geraadpleegd op verzoek van de Overlegcommissie.

De Regering mag een lijst opstellen met handelingen en werken die ingevolge hun kleine omvang zijn vrijgesteld van een voorafgaand advies van de Overlegcommissie. Handelingen en werken die zijn vrijgesteld van het advies van de Overlegcommissie zijn eveneens vrijgesteld van bijzondere regelen van openbaarmaking.

Doelstelling : de wettelijke inventaris laten goedkeuren tegen eind 2015.

quartiers spécifiques afin de préserver leurs caractéristiques patrimoniales.

Le principe des règlements zonés patrimoniaux doit faire l'objet d'une modification du CoBAT.

b) Ressources affectées à cette politique

26 001 08 04 12 11 Dépenses de fonctionnement liées aux frais d'études techniques, scientifiques, y compris les fouilles archéologiques et en ce compris leur publication.

OO.7.2 Mise en place d'un agrément des auteurs de projets travaillant sur des biens protégés

La mission d'auteur de projet pour des travaux concernant des biens protégés suppose une compétence spécifique dont ne disposent pas tous les architectes.

Afin d'améliorer la qualité des dossiers de travaux, une procédure d'agrément préalable permettra d'offrir de meilleures garanties de qualité.

OO.7.3 Faire adopter l'inventaire légal des biens protégés

Pour le moment, en l'absence d'inventaire légal, toute demande de permis relative à un bâtiment présentant des caractéristiques patrimoniales, datant d'avant 1932 doit faire l'objet d'un avis de la Commission de concertation, ce qui allonge les délais de traitement des dossiers.

Toute demande de permis d'urbanisme, de permis de lotir ou de certificat d'urbanisme se rapportant à un bien inscrit à l'inventaire du patrimoine immobilier est soumise à l'avis de la commission de concertation.

La Commission royale des monuments et des sites n'est consultée qu'à la demande de la commission de concertation.

Le Gouvernement peut établir la liste des actes et travaux, qui en raison de leur minime importance, sont dispensés de l'avis préalable de la commission de concertation. Les actes et travaux dispensés de l'avis de la commission de concertation sont également dispensés des mesures particulières de publicité.

Objectif : faire adopter l'inventaire légal pour fin 2015.

OD.7.4 De subsidies voor restauratie optimaal beheren*a) Algemeen kader*

De toepassing van het besluit dat de subsidiepercentages en de aard van de onderhouds- en restauratiewerken vaststelt, leidt tot exponentieel toenemende uitgaven die de Begroting onmogelijk zal aankunnen. Een herziening dringt zich op om vooral onderhoudswerken aan te moedigen veel-er dan restauratie en enkel hoge percentages toe te kennen voor gebouwen die toegankelijk zijn voor het publiek.

De restauratie van gevels komt immers ten goede aan alle bewoners en bezoekers van de stad, maar dat is niet het geval voor restauratiewerken binnen in privé-gebouwen waartoe het publiek geen toegang heeft.

De rationalisering van de subsidies vereist tevens een voorafgaande adviesprocedure van de DML voor grote bedragen en voor herstelwerken.

Initiatieven voor fondsenwerving (fundraising) zullen worden aangemoedigd (cultureel mecenaat).

Ook kunnen prioritaire zones afgebakend worden.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

26 002 51 01 53 10 Subsidies aan privépersonen voor werken tot behoud van een beschermd goed.

26 002 52 01 63 21 Subsidies aan de ondergeschikte besturen voor werken tot behoud van een beschermd goed.

OD.7.5 Behoud van het erfgoed koppelen aan energieprestaties*a) Algemeen kader*

De verhouding tussen de behoefte aan bewaring van het erfgoed en aan betere energieprestaties heeft al geleid tot heel wat debat en confrontaties.

Er wordt voorzien in studies en expertise om tot optimale compromissen te komen.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

26 001 08 04 12 11 Werkingsuitgaven gekoppeld aan de kosten voor technische en wetenschappelijke studies, met inbegrip van archeologische opgravingen en de publicaties die er betrekking op hebben.

OO.7.4 Gérer de façon optimale les subsides à la restauration*a) Cadre général*

L'arrêté déterminant les taux de subsides et la nature des travaux d'entretien et de restauration entraîne un montant de dépenses exponentielles que le Budget ne saurait suivre. Une révision s'impose, pour encourager davantage les travaux d'entretien par rapport à la restauration, et n'accordant les taux élevés que pour des bâtiments accessibles au public.

En effet, si la restauration des façades bénéficie à tous les habitants et visiteurs de la ville, il n'en est pas de même des travaux de restauration intérieurs pour les bâtiments privés non accessibles.

La rationalisation des subsides implique également une procédure d'avis préalable de la DMS pour les montants importants et pour les travaux de restitution.

Les initiatives de récoltes de fonds (fundraising) seront encouragées (mécénat culturel);

Des zones prioritaires pourront également être déterminées.

b) Ressources affectées à cette politique

26 002 51 01 53 10 Subventions aux privés pour des travaux de conservation de biens classés.

26 002 52 01 63 21 Subventions aux pouvoirs subordonnés pour des travaux de conservation de biens classés.

OO.7.5 Concilier préservation du patrimoine et performances énergétiques*a) Cadre général*

De nombreuses discussions et confrontations ont eu lieu à propos des exigences de préservation du patrimoine et celles de l'amélioration des performances énergétiques.

Des études et une expertise spécifiques seront mises en place pour dégager les compromis optimaux.

b) Ressources affectées à cette politique

26 001 08 04 12 11 Dépenses de fonctionnement liées aux frais d'études techniques, scientifiques, y compris les fouilles archéologiques et en ce compris leur publication.

OD.7.6 Behoud van het klein erfgoed

- Sensibiliseringsacties.
- Herdefiniëring van de dossiers die in aanmerking komen in functie van de ligging (prioritaire wijken), van het inkomen van de eigenaars, van de werken in regie.
- Een betere aansluiting op de premies in inzake « huisvesting ».

OD.7.7 Verwezenlijking van het ervaringscentrum voor de Art Nouveau

Strategisch project qua toerisme en sensibilisering.

SD8 Het stedenbouwkundig beleid op een nieuwe leest schoeien

Analyse en context (gewestelijke beleidsverklaring 2014-2019)

« De Regering zal haar inspanningen voor de renovatie van de Brusselse wijken voortzetten en versterken. Het herstel van het sociaal en stedelijk evenwicht in kansarme wijken – die tegelijk kampen met sociale, economische en stedelijke handicaps – is immers een grote uitdaging.

De Regering zal het stedelijk en ontwikkelingsbeleid voor de gemengde stedelijke gebieden verder versterken met stimulansen voor de lokale economie en voor de tewerkstelling van de bewoners. Het betreft in hoofdzaak een activering van de nieuwe zone voor Stadvernieuwing (ZSV), onder meer aan de hand van een nieuw wijkcontractenbeleid.

Het « Wijkcontract » haalt zijn effect uit een geïntegreerde actie op lokale schaal en een participatief proces waarvan de omvang en de kwaliteit vervolgens alleen maar toenemen. Dank zij dit instrument kwam er geleidelijk aan opnieuw een echte levenskwaliteit in de meest kansarme wijken van het Brussels grondgebied. Dit instrument moet nu verder versterkt worden :

- door overheden de mogelijkheid te bieden om op een meer structurele en geïntegreerde wijze op te treden op het grondgebied;
- door verder te werken op de ervaringen van klassieke instrumenten die moeten worden versterkt, met inbegrip van het participatieve hoofdstuk;
- door de gewestelijke overkoepelende instantie op te richten waarin het optreden van meerdere operatoren van de stadsvernieuwing samenkomt in het kader van de 5 nieuwe « stadsvernieuwingscontracten » (cfr. Hoofdstuk 5);
- door de schaal van de projecten te herzien.

OO.7.6 Préserver le petit patrimoine

- Actions de sensibilisation.
- Redéfinition des dossiers éligibles en fonction de la localisation (quartiers prioritaires), des revenus des propriétaires, des travaux en régie.
- Meilleure connexion avec les primes « logement ».

OO.7.7 Réaliser le Centre d'interprétation de l'Art Nouveau

Projet stratégique tant en termes touristiques que de sensibilisation.

OS 8 Refonder la politique de rénovation urbaine

Analyse et contexte (déclaration de politique régionale 2014-2019)

« Le Gouvernement poursuivra et amplifiera son action de rénovation des quartiers bruxellois. En effet, le rééquilibrage social et urbain des quartiers précarisés – qui cumulent des handicaps sociaux, économiques et urbains – constitue un défi majeur.

Le Gouvernement engagera un renforcement des politiques urbaines et le développement de zones mixtes urbaines stimulant l'économie locale et favorisant la mise à l'emploi de ses habitants. Il s'agira principalement d'activer la future nouvelle Zone de rénovation urbaine (ZRU) notamment au travers d'une nouvelle politique des contrats de quartier.

Tirant sa force d'une action intégrée à l'échelle locale et d'un processus participatif dont l'ampleur et la qualité ne feront que grandir par la suite, le « Contrat de quartier » a permis de restaurer progressivement une véritable qualité de vie dans les quartiers les plus précarisés du territoire bruxellois. Cet instrument doit maintenant être amplifié :

- en permettant aux pouvoirs publics d'intervenir de manière plus structurelle et intégrée sur le territoire;
- en capitalisant sur la bonne expérience de ses outils classiques qu'il faut renforcer, y compris le volet participatif;
- en mettant en place l'« assemblée » territorial régional fédérant les interventions des différents opérateurs de la rénovation urbaine dans le cadre des 5 nouveaux « contrats de rénovation urbaine » (voir Chapitre 5);
- en revoyant les échelles de projets.

Daarom zal de Regering voortaan 10 « klassieke » wijkcontracten combineren (in plaats van de 20 wijkcontracten die doorgaans per legislatuur werden opgestart) en 5 nieuwe « stadsvernieuwingscontracten » waarover uitsluitend komt van bij de aanvang van de legislatuur, die over de hele duur hiervan worden uitgevoerd en als voornaamste kenmerk hebben dat ze kunnen gelden op het grondgebied van meerdere gemeenten. Ze worden op objectieve basis geselecteerd aan de hand van sociaal-economische criteria bovenop de criteria voor de staat van gebouwen en woningen en zijn gelegen binnen de zone voor Stadvernieuwing (ZSV).

Alle middelen die momenteel worden besteed aan het wijkcontractenbeleid zullen gebruikt worden voor deze twee soorten contracten. Binnen het kader van de beschikbare begrotingsmarges zal de Regering een verhoging van de middelen voor dit beleid onderzoeken.

De Regering zal onderzoeken met welke middelen zij de begroting kan verhogen voor een nieuw « contractueeliseringsbeleid » met de gemeenten in de context van gewestelijke operaties gericht op de handelskernen, de vervallen wijken buiten de ZSV en de structurerende gewestelijke assen.

Het stadsvernieuwingsbeleid zal ook inzetten op de effectieve invoering van een functionele en sociale mix bepaald door het « demografisch GBP », en dan meer bepaald de nieuwe « ondernemingsgebieden in een Stedelijke Omgeving » (OGSO), die een harmonisch samenleven van huisvesting en economische activiteiten mogelijk maken.

Dit beleid is essentieel voor de Regering aangezien het streven naar deze mix niet enkel ruimte vrijmaakt om nieuwe woningen te bouwen, maar ook de instrumenten versterkt die bestemd zijn om de plaatselijke economie te ontwikkelen en buurtjobs te creëren in de wijken die het hardst door de werkloosheid worden getroffen.

Binnen diezelfde logica zal de Regering de initiatieven versterken die gevoerd worden binnen de perimenter waar stimulansen worden gegeven voor aanwerving, de zogenaamde Zone voor Economische Uitbouw in de Stad (ZEUS), om de vestiging en de ontwikkeling van ondernemingen binnen die zone aan te moedigen en de aanwerving te bevorderen van werkzoekenden die wonen in de wijken binnen de zone.

Om de renovatiesteun te kunnen voortzetten maar de eenmalige effecten sterker in te perken gaat de regering het stelsel van renovatiepremies evalueren en wijzigen om deze in hoofdzaak te richten op de doelgroep die hieraan werkelijk behoefte heeft, zonder rekening te houden met het geografisch criterium.

Het stelsel van renovatie- en energieprijzen wordt geëvalueerd om de beide maatregelen vervolgens samen

C'est pourquoi le Gouvernement combinera dorénavant 10 contrats de quartier « classiques » (au lieu des 20 contrats de quartier habituellement lancés par législature) et 5 nouveaux « contrats de rénovation urbaine » décidés dès l'entame de la législature, mis en œuvre durant toute la durée de celle-ci et dont la particularité majeure sera de pouvoir couvrir le territoire de plusieurs communes. Ceux-ci seront sélectionnés sur base objective au moyen de critères socio-économiques en plus des critères relatifs à l'état du bâti et des logements et localisés dans la Zone de rénovation urbaine (ZRU).

L'ensemble des moyens dédiés actuellement à la politique des contrats de quartier sera consacré à ces deux sortes de contrats. Par ailleurs, dans le cadre des marges budgétaires disponibles, une augmentation des moyens dédiée à cette politique sera étudiée par le Gouvernement.

Le Gouvernement examinera les moyens d'augmenter le budget afin de mener une nouvelle politique de « contractualisation » avec les communes dans le cadre d'opérations régionales ciblées sur des noyaux commerciaux, des quartiers en déclin en dehors de la ZRU ou des axes régionaux structurants.

La politique de rénovation urbaine passera aussi par une mise en œuvre effective de la mixité fonctionnelle et sociale établie à travers le « PRAS démographique » et plus particulièrement les nouvelles zones qui constituent les « Zones d'entreprises en milieu urbain » (ZEMU) permettant une cohabitation équilibrée entre le logement et l'activité économique.

Cette politique est fondamentale pour le Gouvernement car la recherche de cette mixité permet non seulement d'ouvrir de nouveaux espaces pour la construction de nouveaux logements mais aussi de renforcer les outils destinés à développer l'économie locale et la création d'emplois de proximité dans les quartiers les plus durement touchés par le chômage.

C'est dans cette même logique que le Gouvernement renforcera les actions menées dans le périmètre d'incitation à l'embauche, dénommée Zone d'économie urbaine stimulée (ZEUS), afin de stimuler l'implantation et le développement d'entreprises dans cette zone et de favoriser l'engagement de chômeurs résidant dans les quartiers compris dans la zone.

Afin de poursuivre les aides à la rénovation en limitant davantage les effets d'aubaine, le Gouvernement évaluera et modifiera le système des primes à la rénovation afin qu'elles s'adressent principalement au public qui en a réellement besoin sans tenir compte du critère géographique.

Une réévaluation du régime des primes rénovations et des primes énergies sera menée, notamment en vue de

te brengen. Het voorwerp van de huidige energiepremies wordt verplaatst van de passief- en lage-energiebouw voor nieuwe woningen naar energiebesparende werken. »

OD.8.1 Goedkeuring van het gebied voor stadsvernieuwing

Een moet een gebied voor stadsvernieuwing worden vastgesteld.

Het gebied voor stadsvernieuwing moet een betere uitrol van het stadsvernieuwingsbeleid mogelijk maken, en dit in het bijzonder door middel van de stadsvernieuwingscontracten (cfr. infra) in heel het betrokken stedelijk weefsel, met inbegrip van wegen, openbare ruimten, uitrustingsgebieden, spoorweggebieden, enz.

OD.8.2 Stadsvernieuwingscontracten

a) Context

Het stadsvernieuwingscontract is een combinatie van stadsherwaarderingsoperaties die inwerken op het vastgoed of op de sociaal-economische toestand en die worden gedragen door meerdere operatoren (DSV, Bru Mob, MIVB, Leefmilieu Brussel, City Dev, BGHM, OVM, Beliris, Gemeenten en OCMW's, ...) op een territorium dat zich uitstrekt over meerdere wijken en dat dus gemeentegrenzen kan overschrijden, waarvan de fasering vooraf door de Regering is vastgesteld.

Het programma van de stadsvernieuwingscontracten gaat uit van een aanlegsschets voor dat territorium, afgeleid uit de studies die tot nog toe zijn uitgevoerd (Kanaalplan, Gidsplan, Operationeel Schema ...), en die zijn geactualiseerd en volmaakt aansluiten bij het GewOP en het demografisch GBP.

Wat de rol van de DSV daarbij betreft, moet het stadsvernieuwingscontract de zones omschrijven waar zij rechtstreeks ingrijpt aan de hand van de tools die zij kent en van operaties gevoerd door andere operatoren die zij coördineert en begeleidt met haar participatieve tool.

Met deze coördinatie van gezamenlijke operaties met andere operatoren over een beperkte periode moet het hefboomeffect op de interventiezone aanzienlijk toenemen.

b) Actieplannen

Vijf perimeters bepalen

Bij het omschrijven van deze eerste reeks stadsvernieuwingscontracten is een belangrijk element de bepaling van de interventie zones waar de operaties op korte termijn

regrouper ces deux dispositifs. L'objet des primes énergétiques actuelles sera déplacé de la construction passive neuve et de faible énergie vers des travaux économiseurs d'énergie.

OO.8.1 Adoption de la zone de rénovation urbaine

Il importe de déterminer une zone de rénovation urbaine.

La ZRU doit permettre de mieux déployer la politique de rénovation urbaine, et en particulier à travers les CRU (Contrats de Rénovation Urbaine, voir ci-après), sur l'ensemble du tissu urbain concerné, y compris les voiries, espaces publics, zones d'équipement, zones de chemin de fer, etc.

OO.8.2 Contrats de Rénovation Urbaine (CRU)

a) Contexte

Le Contrat de Rénovation Urbaine (CRU) est une combinaison d'opérations de revitalisation urbaine, qu'elles soient immobilières et/ou socio-économiques, portées par plusieurs opérateurs (DRU, Bru Mob, STIB, Bruxelles Environnement, City Dev, SLRB, SISP, Beliris, Communes et CPAS, ...) sur un territoire étendu à plusieurs quartiers, pouvant dépasser ainsi des limites communales, et dont le phasage a été préalablement défini par le Gouvernement.

Le programme des Contrats de Rénovation Urbaine (CRU) se basera sur une esquisse d'aménagement de ce territoire, tirée des études menées à ce jour (Plan Canal, Plan Guide, Schéma opérationnel ...), remise à jour et en parfaite adéquation avec les prescriptions du PRDD et du PRAS démographique.

Au niveau du rôle de la DRU, le CRU définira les zones où elle intervient directement via les outils qu'elle connaît ainsi que les opérations menées par les autres opérateurs, opérations que la DRU coordonnera et accompagnera de son outil participatif.

Par cette coordination d'opérations menées conjointement par plusieurs opérateurs sur une période réduite, l'effet levier sur la zone d'intervention sera d'autant plus fort.

b) Plans d'actions

Déterminer 5 périmètres

L'important pour définir cette première série de Contrats de Rénovation Urbaine (CRU) est de déterminer les zones d'intervention où des opérations peuvent être menées rapi-

kunnen worden gevoerd; de grondbeheersing moet daarom snel verzekerd zijn.

De vijf nieuwe stadsvernieuwingscontracten moeten zowel het Gewest als de betrokken gemeenten in staat stellen grootschalige stadsvernieuwingsoperaties te voeren op door het Gewest vastgestelde perimeters die als specifiek kenmerk hebben dat ze over de gemeentegrenzen heen kunnen gaan.

In meerdere diepgaande studies die de voorbije jaren zijn uitgevoerd, (Gidsplan, operationele schema's enz), konden basisgegevens worden verzameld waarmee men vandaag de meest geschikt interventiemogelijkheden kan inschatten in bepaalde wijken.

Vandaag is het belangrijk dat dit proces wordt afgerond. Daarom moet een studieopdracht worden uitgeschreven met het oog om de omschrijving van de perimeters waar op een efficiënte wijze de stadsvernieuwingscontracten kunnen worden doorgevoerd.

De Regering moet de uiteindelijke keuze maken om in totaal 5 perimeters over te houden.

Wijziging van de wettelijke context

De ordonnantie moet worden aangepast; deze zal een gemeenschappelijke basis bieden voor de duurzame wijkcontracten en de stadsvernieuwingscontracten door de inhoud aan een stadsvernieuwingsprogramma te definiëren en vervolgens de procedure te bepalen voor stadsvernieuwingsoperaties op schaal van een wijk (duurzame wijkcontracten) en op initiatief van een gemeente enerzijds en de procedure voor operaties op schaal van meerdere wijken (stadsvernieuwingscontracten) en op initiatief van het Gewest anderzijds.

De stadsvernieuwingscontracten ten uitvoer brengen tijdens de eerstkomende vijf jaar.

c) Middelen bestemd voor dit beleid

Om 5 stadsvernieuwingscontracten te kunnen opstarten, moet vanaf 2015 110 miljoen euro worden vastgelegd.

Betrokken BA : 27.006.28.04.6321.

OD.8.3 Duurzame Wijkcontracten

a) Context

Gelet op de invoering van de stadsvernieuwingscontracten worden de duurzame wijkcontracten beperkt tot series van twee per jaar in plaats van vier vroeger.

dement; la maîtrise foncière doit par conséquent être rapidement assurée.

Les 5 nouveaux Contrats de Rénovation Urbaine (CRU) doivent pouvoir permettre, tant à la Région qu'aux communes concernées, de mener à bien des opérations de rénovation urbaine d'envergure sur des périmètres définis par la Région et qui ont, notamment, pour caractéristique de transcender les limites des territoires communaux.

Plusieurs études approfondies, menées les années précédentes (Plan Guide, schémas opérationnels, etc), ont permis de récolter des données de base pouvant permettre d'appréhender actuellement les possibilités d'intervention les plus adéquates au sein de certains quartiers.

Aujourd'hui, il est donc important de finaliser ce processus en cours. C'est la raison pour laquelle une mission d'étude doit être lancée en vue de procéder à la définition de périmètres où pourraient être développés de manière efficiente des Contrats de Rénovation Urbaine (CRU).

Le gouvernement statuera sur le choix final des 5 périmètres retenus.

Modifier le contexte légal

L'ordonnance devra être modifiée; elle contiendra un tronc commun au CQD et CRU en donnant la définition du contenu d'un programme de revitalisation urbaine, puis elle précisera, d'une part, la procédure pour les opérations de revitalisation urbaine menées à l'échelle d'un quartier (CQD) et à l'initiative d'une commune, et d'autre part, la procédure pour les opérations menées à l'échelle de plusieurs quartiers (CRU) et ce à l'initiative de la Région.

Mettre en œuvre les CRU dans les 5 années à venir

c) Ressources affectées à cette politique

Afin de pouvoir lancer 5 CRU, il faudra engager 110 millions dès l'année 2015.

AB concernée : 27.006.28.04.6321.

OO.8.3 Contrats de Quartiers Durables

a) Contexte

Vu l'instauration des CRU, les contrats de quartiers durables sont limités à des séries de deux par année, au lieu de quatre précédemment.

b) Actieplannen

Kandidatenoproep

De oproep tot kandidaten voor de zesde reeds duurzame wijkcontracten werd uitgeschreven tijdens het vierde trimester 2014 bij 11 gemeenten die in aanmerking kwamen voor perimeters van de wijkcontracten (RVOHR-zone).

Na ontvangst van de kandidatendossiers, gepland tegen 31 oktober 2014, zal de gewestelijke administratie (DSV) elk dossier analyseren (voorgestelde perimeter, opportuniteit, motivering, ontplooiide middelen,...) om vervolgens keuzemogelijkheden voor te stellen aan de BHR.

De Regering neemt een beslissing vóór het einde van het jaar en maakt vervolgens haar keuze bekend aan de gemeenten die eind december / begin januari zijn geselecteerd.

Voor de volgende jaren (kandidatuuroproep van de reeksen 7 tot 10) wordt vanaf begin 2015 een analyse gemaakt om het tijdstip waarop de kandidatenoproepen worden uitgeschreven en de inhoud hiervan aan te passen zodat deze beter aansluiten bij de organisatierealiteit van de begunstigen (gemeenten), en dan in het bijzonder in het licht van het jaarlijks karakter van de gemeentelijke begrotingen, de beperkingen van de overheidsopdrachten en de aanwervingstermijnen voor het vereiste personeel bij het opzetten van een programma voor een duurzaam wijkcontract.

De regelmatige opvolging van de uitvoering van de operationele programma's verbeteren

Sinds een aantal jaren zijn de operationele programma's van de duurzame wijkcontracten compacter en complexer geworden. Naast de operaties die rechtstreeks door de programma's worden gefinancierd, bevatten de operationele programma's steeds vaker gezamenlijke operaties, « hefboom- » operaties en/of operaties met meervoudige cofinanciering (gemeenschappen, Europa, ...). Vanaf 2015 komt er een aangepaste en bij de gemeenten beter ondersteunde begeleiding vanwege de DSV voor de 4 jaar van de uitvoering en de twee jaar van de afwerking.

Wijziging van de wettelijke context

Gelet op de noodzaak om de regelgevende teksten te herzien (ordonnantie en besluit) met het oog op de invoering van de omschrijving en de inhoud van de nieuwe stadsvernieuwingscontracten zullen een aantal artikelen van deze regelgevende teksten worden onderzocht en aangepast om de implementatie en de uitvoering van de operationele programma's in kwestie te optimaliseren. Deze werkzaamheden gebeuren parallel zodat het wettelijk kader in één keer kan worden aangepast.

b) Plans d'actions

Appel à candidatures

L'appel à candidatures pour la 6^e série des CQD a été lancé lors du 4^e trimestre 2014 auprès des 11 communes éligibles pour les périmètres des CQ (zone de l'EDRLR).

Après réception des dossiers de candidatures prévue pour le 31/10/2014, l'administration régionale (DRU) fera une analyse de chaque dossier (périmètre proposé, opportunité, motivation, moyens qui seront mis en place,..) pour proposer des choix au GRBC.

Le GRBC décidera avant la fin de l'année et notifiera son choix aux communes sélectionnées fin décembre / début janvier.

Pour les années suivantes (appels à candidatures des séries 7 à 10), une analyse sera effectuée dès le début de 2015 afin d'adapter le timing de lancement des appels à candidatures ainsi que leur contenu afin de mieux correspondre aux contraintes organisationnelles des bénéficiaires (communes) notamment en regard de la constitution et de l'analyse des budgets communaux, de contraintes de marchés publics et de délais d'engagement du personnel nécessaire pour mettre en place un programme de CQD.

Améliorer le suivi régulier de l'exécution des programmes opérationnels

Depuis plusieurs années, les programmes opérationnels des CQD sont devenus plus denses et plus complexes. Outre les opérations financées directement par les CQD, les programmes opérationnels comportent de plus en plus d'opérations associées, d'opérations « leviers » et/ou d'opérations avec cofinancements multiples (communautés, europe, ...). Dès 2015, un accompagnement adapté et plus soutenu des communes par la DRU sera établi tout au long des 4 années d'exécution et des 2 années de finition.

Adapter le contexte légal

Etant donné la nécessité de refondre les textes réglementaires (ordonnance et arrêté) afin d'y insérer la définition et le contenu des nouveaux contrats de rénovation urbaine, une analyse et une adaptation des certains articles des deux textes réglementaires seront effectuées afin d'optimiser la mise en place et l'exécution des programmes opérationnels des CQD. Ce travail se fera en parallèle afin de modifier en une seule fois le cadre légal.

Betere samenwerkingsverbanden en partnerschappen

Voor een optimaal beheer van het grondgebied zal Brussel een pro-actieve samenwerkingsdynamiek hanteren met de andere bevoegde beleidsniveaus op het Brussels grondgebied (Gemeenschappen, gemeenten). Het zal ook onderzoeken hoe de samenwerking bij zijn eigen initiatieven kan verbeteren (opdrachten van de BMA bij duurzame wijkcontracten, versnelde uitreiking van stedenbouwkundige vergunningen, ...).

c) Middelen bestemd voor dit beleid

Voor 2015 is het bedrag data aan elk contract wordt toegekend hetzelfde als de vorige jaren, hetzij 11 miljoen (gewestelijk deel) per duurzaam wijkcontract.

De bedragen die vrijkomen de afbouw van het aantal duurzame wijkcontracten over een legislatuur worden overgeheveld naar de stadsvernieuwingscontracten (met perimeters die op het grondgebied van 2 of meer gemeenten worden uitgevoerd).

Voor de volgende jaren zal de Regering een verhoging van middelen voor dit beleid onderzoeken. De vereffeningskredieten houden rekening met het uitstaand bedrag van de vorige programmeringen en de staat van vordering van elk van de projecten.

De bedragen voor de studies verbonden aan de uitwerking en de aanpassing van de programma's en voor de subsidiëring aan de gemeenten voor de uitvoering van de duurzame wijkcontracten worden behouden.

Betrokken BA :

- 27.006.28.02.6321 Voor de « Investeringsubsidies aan de gemeenten voor de wijkcontracten ».
- 27.006.27.01.4322 Voor de « werkingssubsidies aan gemeenten voor de uitvoering van de wijkcontracten ».
- 27.006.27.02.4322 Voor de « werkingssubsidies aan gemeenten voor de studies over de uitwerking en de wijziging van programma's ».

OD.8.4 Een nieuwe oriëntering in het grootstedenbeleid

a) Context

Het regeerakkoord voor de zesde staatshervorming bepaalt de overheveling van het Grootstedenbeleid verbonden aan de bevoegdheden van gemeenschappen en gewesten. Vanaf 1 januari 2015 wordt dat deel van het Grootstedenbeleid overgeheveld. Voor het Brussels Gewest stemt die overdracht overeen met 10,6 miljoen per jaar.

Améliorer les collaborations et partenariats

Dans le cadre d'une gestion optimale du territoire, la Région bruxelloise s'inscrira dans une dynamique de collaboration pro-active avec les autres niveaux de pouvoirs compétents sur le territoire bruxellois (Communautés, communes). Elle analysera aussi les améliorations de collaborations au sein de ses propres dispositifs (missions du BMA dans le cadre des CQD, accélération de la délivrance des PU, ...)

c) Ressources affectées à cette politique

Pour 2015, le montant octroyé à chaque CQD sera le même que les années précédentes, à savoir 11 millions (part RBC) par CQD.

Les montants dégagés par la réduction du nombre de CQD sur une législature sont transférés sur les CRU (dont les périmètres toucheront 2 ou plusieurs communes).

Pour les années suivantes, le Gouvernement étudiera une augmentation des moyens dédiée à cette politique. Les crédits de liquidation tiennent compte de l'encours des programmations précédentes et de l'état d'avancement de chacun des projets.

Les montants pour les études d'élaboration et de modification de programmes et pour la subvention aux communes dans le cadre de la mise en œuvre des CQD sont maintenus.

AB concernées :

- 27.006.28.02.6321 Pour les « subventions d'investissement aux communes pour les contrats de quartiers ».
- 27.006.27.01.4322 Pour les « subventions de fonctionnement aux communes pour la mise en œuvre des contrats de quartiers ».
- 27.006.27.02.4322 Pour les « subventions de fonctionnement aux communes pour les études d'élaboration et de modification de programmes ».

OO.8.4 Réorienter la politique des grandes villes

a) Contexte

L'accord de gouvernement sur la 6^e réforme de l'état prévoit le transfert de la Politique des Grandes Villes liée aux compétences des entités fédérées. Dès le 1^{er} janvier 2015, la part des contrats de ville principalement liée aux compétences des entités fédérées sera transférée. Pour la Région bruxelloise, ce transfert équivaut à un montant de 10,6 millions par an.

b) Actieplannen

Jaar 2014 : Inventaris

Het einde van 2014 wordt besteed aan een aantal acties waarmee de overdracht van deze nieuwe bevoegdheid naar het Gewest beter kan worden opgevangen. Deze acties omvatten onder meer :

- Het onderzoek van de bestaande overeenkomsten per gemeente (7 gemeenten) : de detail van de projecten, de toekennings- en financieringsvoorwaarden, de band met de projecten van de wijkcontracten.
- Contacten met de gemeenten om de praktijk te leren kennen, de behoeften te evalueren en de specificiteit in te schatten.
- Kritieke punten evalueren bij niet-verlenging of bij een vermindering van de toegekende middelen.
- Contacten met de POD Maatschappelijke Integratie, cel Grootstedenbeleid, om de projecten te kennen die worden ondersteund na 2014 en feedback te krijgen over de programma's die tot nog toe steun hebben gekregen en deelname aan de vergaderingen die worden georganiseerd bij de GOB of op federaal niveau.
- De mogelijkheid onderzoeken om de middelen van het GSB te laten evolueren naar een nieuw specifiek programma dat aansluit bij het renovatiebeleid vastgelegd door de Regering.
- Onderzoeken hoe en volgens welke procedures de overeenkomsten 2015 kunnen worden geherlanceerd en de nodige documenten aanmaken (besluit, omzendbrieven, financiële richtlijnen, ...).

Het jaar 2015 : lancerings- en overgangsjaar

Om een te bruske onderbreking in personeelsbezetting en in continuïteit van de eerstelijnsprojecten te voorkomen wordt het jaar 2015 aanzien als een overgangsjaar tussen de federale overeenkomsten 2014 en de omschrijving van een nieuw regelgevend programma dat van start gaat vanaf 2016.

De initiatieven voor 2015 omvatten :

- Conventionering en programmering : een jaar lang de vorige overeenkomsten verderzetten om de jobs te kunnen waarborgen die van de projecten in de gemeenten afhankelijk zijn.
- Opvolging van programma's en operaties : organiseren van vergaderingen, deelname aan begeleidingscomités, uitwerking van projectevaluatie, opstellen van referentiedocumenten voor controle en opvolging, ...
- Verordenende basis : de grondslagen leggen van nieuwe regelgevende teksten (ordonnantie en besluit) en deze laten goedkeuren door de Regering en het Parlement in het eerste semester 2015 / Aansluiting op andere beleidslijnen die de DSV verdedigt en beheert.

b) Plans d'actions

Année 2014 : Etat des lieux

La fin de l'année 2014 est consacrée à plusieurs actions permettant de mieux appréhender le transfert de cette nouvelle compétence vers la Région. Ces actions comprennent notamment :

- Examen des conventions actuelles par commune (7 communes) : détail des projets, des conditions d'octroi et de financement, liens avec les projets des CQ.
- Contacts avec les communes pour connaître les pratiques, pour évaluer les besoins et apprécier les spécificités.
- Evaluer les points critiques en cas de non-reconduction ou en cas de diminution des moyens alloués.
- Contacts avec SPP-IS, cellule PGV pour connaître les projets soutenus au-delà de 2014 et avoir un retour sur les programmes soutenus jusqu'à présent et participation aux réunions organisées au niveau SPRB ou au niveau fédéral.
- Etudier la possibilité de faire évoluer les moyens PGV vers un nouveau programme spécifique en lien avec les axes de rénovation urbaine définis par le Gouvernement.
- Examiner les modalités et procédures à mettre en place pour relancer les conventions 2015 et produire les documents nécessaires (arrêté, circulaires, directives financières, ...).

Année 2015 : année de lancement et de transition

Afin d'éviter une rupture brusque tant en termes de personnel qu'en termes de continuité des projets de premières lignes, l'année 2015 sera envisagée comme une année de transition entre les conventions fédérales 2014 et la définition d'un nouveau programme réglementaire qui prendra place dès 2016.

Les actions en 2015 comprennent :

- Conventionnement et programmation : continuer pendant une année les conventions précédentes afin de garantir les emplois communaux qui en dépendent en retenant les projets.
- Suivi des programmes et des opérations : organisation de réunions, participation aux comités d'accompagnement, élaboration des évaluations des projets, élaboration des documents de référence pour contrôle et suivi, ...
- Base réglementaire : jeter les bases des nouveaux textes réglementaires (ordonnance et arrêté) et assurer leur approbation en gouvernement et au parlement durant le 1^{er} semestre 2015 / Mise en contexte avec d'autres politiques défendues et gérées au sein de la DRU.

- Lancering van de conventionering voor de volgende jaren : de vergaderingen organiseren en onderhandelen over de inhoud van de programma's voor 2016 of 2016-2018.

Het jaar 2016 en volgende :

- Voortzetting van de werkzaamheden van 2015 : voortzetting van conventionering en programmering, beheer van de accumulatie van nieuwe overeenkomsten, ...
- Instellen van een efficiënt beheer : controle van verantwoordingsstukken, van financiële verslagen en van activiteitenverslagen, betalingen per project of per programma, balansen en perspectieven, evaluaties, ...

c) Middelen bestemd voor dit beleid

BA 27.006.27.03.4322 Bij constant beleid :
10.600.000,00 EUR als vastlegging.

De overheveling van het Grootstedenbeleid bepaald door de zesde staatsvorming gaat gepaard met een overdracht van uitstaande middelen die de Federale Staat voor rekening van de Gewest zal uitbetalen tijdens een overgangperiode (2015-2019).

OD.8.5 Herziening van het beleid inzake geïsoleerde en verwaarloosde gebouwen

a) Algemeen kader

Het is belangrijk dat rekening gehouden wordt met de aanbevelingen van de audit door het Rekenhof betreffende het beleid tot subsidiëring van gemeenten en OCMW's voor de aankoop van verwaarloosde gebouwen en de renovatie van ongezonde gebouwen.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

BA 27.008.28.01.6321 Geïsoleerde gebouwen
BA 27.008.28.02.6321 Verwaarloosde gebouwen

OD.8.6 De stelsels van renovatie- en energieprijzen samenbrengen

a) Context

Om de renovatiesteun te kunnen voortzetten maar de eenmalige effecten sterker in te perken gaat de regering het stelsel van renovatieprijzen evalueren en wijzigen om deze in hoofdzaak te richten op de doelgroep die hieraan werkelijk behoefte heeft, zonder rekening te houden met het geografisch criterium.

- Lancement des conventionnements des années suivantes : organiser les réunions et négocier le contenu des programmes 2016 ou 2016-2018.

Année 2016 et suivantes

- Poursuite du travail entrepris en 2015 : poursuite des conventionnements et des programmations, gestion de l'effet d'accumulation des nouvelles conventions, ...
- Mise en place d'une gestion efficace : contrôles de pièces justificatives, des rapports financiers et des rapports d'activités, paiements par projet ou par programme, bilans et perspectives, évaluations, ...

c) Ressources affectées à cette politique

AB 27.006.27.03.4322 A politique constante :
10.600.000,00 EUR en engagement.

Le transfert prévu dans la 6ème réforme de l'état pour la PGV est assorti d'un transfert de l'encours qui sera payé par le Fédéral pour le compte des Régions pendant une période transitoire (2015-2019).

OO.8.5 Revoir la politique des immeubles isolés et à l'abandon

a) Cadre général

Il importe de tenir compte des recommandations de l'audit de la Cour des Comptes relatives à la politique de subventionnement des Communes et CPAS dans le cadre de l'acquisition d'immeubles abandonnés et de la rénovation d'immeubles insalubres

b) Ressources affectées à cette politique

AB 27.008.28.01.6321 Immeubles isolés
AB 27.008.28.02.6321 Immeubles à l'abandon

OO.8.6 Regrouper les systèmes de primes à la rénovation et énergétiques

a) Contexte

Afin de poursuivre les aides à la rénovation en limitant davantage les effets d'aubaine, le Gouvernement évaluera et modifiera le système des primes à la rénovation afin qu'elles s'adressent principalement au public qui en a réellement besoin sans tenir compte du critère géographique.

Het stelsel van renovatie- en energiepremies wordt geherevalueerd om de beide maatregelen vervolgens samen te brengen.

b) Actieplan

- Evaluatie gemeente (Directie Huisvesting-Leefmilieu Brussel) van de beide systemen, meevallende effecten, schuldenrisico verbonden aan de storting van het voorschot op de premie, efficiëntie van het beheer, sociale, economische en milieu-effecten e.d.
- Verbeterde samenhang tussen de beide systemen (vermelding van de specifieke kenmerken van de respectieve doelstellingen, harmonisering van normen en drempelwaarden, dubbel gebruik uitschakelen).
- Administratieve vereenvoudiging (vermindering van het aantal operaties bij de verwerking van de dossiers, samenbrengen van de formulieren voor renovatie-aanvragen / energie, e-administratie).
- Gestuurd beheer van de overgang naar nieuwe stelsels.

Dienstenopdrachten :

- voor de verordenende wijzigingen;
- voor het delen en aanpassen van tools voor computerbeheer;
- samenwerkingsprotocol.

c) Middelen bestemd voor dit beleid

BA 27.009.32.01.53.10 Investeringspremies aan particulieren voor gevelreiniging.

BA 27.009.32.02.53.10 Investeringspremies aan particulieren ter aanmoediging van de renovatie van privéwoningen en de woningsanering.

OD.8.7 Citydev als essentiële speler in het stadsvernieuwingsbeleid

a) Algemeen kader

« De Regering stelt in dit verband de doelstelling voorop om tijdens deze legislatuur van start te gaan met de productie van 6.500 openbare woningen, waarvan 60 % sociale woningen beheerd door de OVM's en 40 % huur- en koopwoningen bestemd voor de bescheiden en middelgrote inkomens. Dit moet mogelijk gemaakt worden door :

- voorrang te verlenen aan de totstandbrenging van de 10 nieuwe wijken (zie punten 1 en 2), waardoor het mogelijk moet zijn ten minste 1.500 nieuwe woningen te bouwen (en de productie van in totaal bijna 9.000 woongelegenheden in deze gebieden op gang te brengen);

Une réévaluation du régime des primes rénovations et des primes énergies sera menée, notamment en vue de regrouper ces deux dispositifs.

b) Plan d'actions

- Evaluation commune (DLO-Bruxelles Environnement) des deux systèmes, des effets d'aubaine, du risque de surendettement lié au versement de l'avance sur prime, de l'efficacité de la gestion, des effets sociaux, économiques et environnementaux, etc.
- Amélioration de la cohérence entre les deux systèmes (préciser spécificité des objectifs respectifs, harmoniser normes et valeurs-seuils, supprimer doubles emplois).
- Simplification administrative (réduction du nombre d'opérations de traitement des dossiers, intégration des formulaires de demande de rénovation / énergie, e-administration).
- Gestion maîtrisée de la transition vers les nouveaux régimes.

Marchés de services :

- pour les modifications réglementaires (à coordonner entre BDU et BE);
- pour le partage et l'adaptation des outils de gestion informatique DLO-BE;
- protocole de collaboration DLO-BE.

c) Ressources affectées à cette politique

AB 27.009.32.01.53.10 Primes d'investissement aux particuliers pour le ravalement de façades.

AB 27.009.32.02.53.10 Primes d'investissement aux particuliers pour encourager la rénovation de biens privés et l'assainissement de l'habitat.

O.O.8.7. Citydev, acteur essentiel de la politique de rénovation urbaine

a) Cadre général

« Le Gouvernement se fixe comme objectif de lancer la production de 6.500 logements publics sous cette législature, dont 60 % de logements sociaux gérés par les SISF et 40 % de logements modérés et moyens pour le locatif et l'acquisitif. Cela sera possible entre autres par la combinaison :

- de la mise en œuvre prioritaire des 10 nouveaux quartiers (voir points 1 et 2), qui permettrait de construire au moins 1.500 logements neufs (et d'en lancer la production de près de 9.000 en tout dans ces zones);

- jaarlijks minstens 200 woningen te laten bouwen door CityDev;
- het beleid van de wijkcontracten te versterken ».

Citydev moet verdergaan met het op de markt brengen van middelgrote woningen en bijdragen aan de mix van de zones zoals bepaald door de Regering :

- Tenuitvoerlegging van de beheersovereenkomst en bouw van 1000 woningen tijdens de legislatuur.
- Uitvoering van gemengde projecten en identificatie van het optreden van Citydev in de OGSO's.
- Denkoefening rond de mogelijkheden voor doorverkoop van de via citydev verworven woningen, onder meer door een reservefonds in het leven te roepen dat overkoop door citydev mogelijk maakt en door een nieuw onderzoek van de herverkoopvoorwaarden.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

BA 27.010.16.02.6321 en
BA 27.010.17.01.8514 en
BA 27.010.20.01.5111 Investerings
BA 27.010.19.01.3122 Werking

SD9 De Europese Structuurfondsen (EFRO) als hefboom voor de stadsvernieuwing

a) Context

De Europese programmeringen van EFRO zijn essentieel om accenten te leggen bij de herwaardering en in het bijzonder bij de ontwikkeling van de Wijken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op maatschappelijk vlak en inzake economie en leefmilieu.

Vandaag komt het erop aan om naast de opvolging en de afsluiting van de Programmering 2007-2013 het proces verder te voeren dat op gewestelijk niveau is opgestart voor de uitvoering van de Programmering 2014-2020.

b) Actieplan

Voor de programmering EFRO 2007-2013 moet de begeleiding van de operatoren worden voortgezet met het oog op een goede opvolging van de lopende operaties en het verlenen van bijstand aan de operatoren bij het afronden van de opvolging van de uitgavenverantwoording om de Europese termijnen na te leven.

Ten slotte moeten de Europese verzoeken worden beantwoord voor wat betreft de ingediende stukken, de effectieve uitwerking en de opvolging van de uitgevoerde projecten enz.

- de la construction par CityDev d'au moins 200 logements par an;
- de la politique renforcée des contrats de quartiers ».

Citydev devra poursuivre la création de mise sur le marché de logements moyens et participera à la politique de mixité des zones voulues par le Gouvernement :

- Mise en œuvre du contrat de gestion et réalisation de 1000 logements durant la législature.
- Mise en œuvre de projets mixtes et identification de l'action de Citydev dans les ZEMUs.
- Réflexion sur les conditions de revente des logements acquis via citydev, notamment par la création d'un fonds de réserve permettant le rachat par citydev et par un réexamen des conditions de revente

b) Ressources affectées à cette politique

AB 27.010.16.02.6321 et
AB 27.010.17.01.8514 et
AB 27.010.20.01.5111 Investissements
AB 27.010.19.01.3122 Fonctionnement

OS 9 Les Fonds Structurels Européens (FEDER) comme leviers de la rénovation urbaine

a) Contexte

Les programmations européennes FEDER sont fondamentales pour accentuer la revitalisation et, notamment, le développement social, économique et environnemental des quartiers de la Région de Bruxelles-Capitale.

Actuellement, outre le suivi et la clôture de la Programmation 2007-2013, il s'agira de poursuivre le processus entamé au niveau de la Région relatif à la mise en œuvre de la Programmation 2014-2020.

b) Plan d'actions

En ce qui concerne la programmation FEDER 2007-2013, il s'agira de poursuivre les accompagnements des opérateurs de manière à permettre un bon suivi des opérations en cours et d'aider les opérateurs à finaliser le suivi des justificatifs de dépenses afin de respecter les délais européens.

Enfin, il s'agira de répondre aux demandes européennes quant aux pièces remises, à l'effectivité de et au suivi des projets mis en œuvre, etc

Voor wat betreft de programmering 2014-2020 moet de procedure worden afgerond om aan te wijzen wie de projecten zal dragen. Dit proces moet een parallel vormen bij de beslissingen die nog moeten worden bekrachtigd bij de Europese overheid (goedkeuring van het Operationeel Programma en het Partnerschapsakkoord) om de uitvoeringstermijnen zoveel als mogelijk in te korten.

Zo moeten na een nauwkeurige analyse van 196 ontvangen kandidatuur dossiers waaruit moet worden afgeleid of de projecten in aanmerking komen, maar ook of ze uitvoerbaar zijn, de voorziene begrotingen verfijnd worden met de projectverantwoordelijken, moeten zo spoedig mogelijk de evaluatiecomités worden samengeroepen voor een omstandig advies, de analyses van potentiële filières worden voorbereid enz.

Van zodra dit achter de rug is, zullen alle resultaten voorgelegd worden aan de Regering zodat in het voorjaar 2015 een selectie kan maken uit de operatoren. Met elke van de geselecteerde operatoren zal vervolgens een overeenkomst worden gesloten die door de Regering moet worden goedgekeurd. Deze overeenkomsten moeten voorzien in alle na te leven (Europese en gewestelijke) voorwaarden, de begrotingen waarvan de geselecteerde projecten gebruik zullen maken, de valorisering en de timing.

Tijdens de volgende jaren moeten de initiatiefnemers van de projecten van deze programmering 2014-2020 worden bijgestaan bij de effectieve uitvoering van de verschillende operaties. Ook moeten zij begeleid worden wanneer zij hun project gaan presenteren bij de Europese overheid. Ten slotte moeten de toekomstige programmeringen worden voorbereid en de banden met de Europese overheid aangehaald.

c) Middelen bestemd voor dit beleid

Voor de programmering EFRO 2007-2013 staan de middelen die aan de verschillende projecten worden toegekend, ingeschreven in de verschillende financiële plannen van de initiatiefnemers van de projecten. Op gewestelijk niveau zijn deze financiële middelen vastgelegd naarmate de overeenkomsten werden afgesloten. Aangezien de initiatiefnemers van de projecten hun uitgaven op 31 december 2015 moeten afsluiten moeten de vereffenningsbedragen bij elke begrotingsaanpassing worden aangepast aan de toename om zowel in overeenstemming te blijven met de door de Regering goedgekeurde overeenkomsten als met de door de Europese overheid opgelegde termijnen.

Voor de programmering EFRO 2014-2020 geldt dat alle middelen moeten worden vastgelegd bij de aanstelling van de initiatiefnemers en het sluiten van de overeenkomsten, maar ze worden pas geleidelijk aan vereffend naarmate de nieuwe projecten worden uitgevoerd.

En ce qui concerne la programmation 2014-2020, il s'agira de finaliser la procédure permettant de désigner les nouveaux porteurs de projets. Ce processus se fera en parallèle des décisions restant à entériner au niveau des autorités européennes (approbation du Programme Opérationnel et de l'Accord de partenariat) afin de raccourcir au maximum les délais de mise en œuvre.

Ainsi, après une analyse précise des 196 dossiers de candidatures reçus permettant notamment de déterminer l'éligibilité des projets mais aussi leur réelle faisabilité, il s'agira d'affiner les budgets prévus avec les porteurs de projet, de convoquer au plus vite les comités d'évaluation qui remettront un avis circonstancié, de préparer les analyses de filières potentielles, etc.

Une fois ces démarches effectuées, l'ensemble des résultats sera présenté au gouvernement afin de lui permettre de sélectionner les opérateurs au printemps 2015. Chacun des opérateurs sélectionnés fera alors l'objet d'un conventionnement qui devra être approuvé par le gouvernement. Ces conventions reprendront l'ensemble des conditions (européennes et régionales) à respecter, les budgets mobilisés par les projets retenus, les valorisations et les timings.

Pour les années suivantes, il s'agira d'assister les porteurs de projets de cette programmation 2014-2020 dans la mise en œuvre effective des diverses opérations. Il s'agira également de les accompagner lorsqu'ils seront amenés à présenter leur projet aux autorités européennes. Enfin, il s'agira de préparer les nouvelles programmations à venir et de renforcer les liens avec les autorités européennes.

c) Ressources affectées à cette politique

En ce qui concerne la programmation FEDER 2007-2013, les moyens attribués aux divers projets sont inscrits dans les divers plans financiers des porteurs de projets. Au niveau de la Région, ces moyens financiers ont été engagés au fur et à mesure des conventionnements. Quant aux montants de liquidation, vu que les porteurs de projets doivent clôturer leurs dépenses au 31 décembre 2015, ils devront être adaptés à la hausse lors de chaque ajustement pour respecter tant les conventions avalisées par le gouvernement que les délais déterminés par les autorités européenne.

En ce qui concerne la programmation FEDER 2014-2020, si l'ensemble des moyens prévus pour cette programmation devront être engagés lors de la désignation et du conventionnement des porteurs de projets, ils ne seront liquidés qu'au fur et à mesure de la mise en œuvre de ces nouveaux projets.

Nieuwe programmering 2007-2013

BA 27.002.28.01.6321
en 27.002.28.03.6321 Voor de « investeringssubsidies aan gemeentescholen in het kader van het programma EFRO 2007-2013 »

BA 27.002.28.02.6323 Voor de « investeringssubsidies aan gemeentescholen in het kader van het programma EFRO 2007-2013 »

BA 27.002.34.01.3300
en 27.002.34.02.3300 Voor de « werkingssubsidies aan privé verenigingen zonder winstoogmerk ten dienste van de gezinnen in het kader van het programma EFRO 2007-2013 »

BA 27.002.35.01.5210
en 27.002.35.02.5210 Voor de « investeringssubsidies aan privé verenigingen zonder winstoogmerk ten dienste van de gezinnen in het kader van het programma EFRO 2007-2013 »

BA 27.002.39.05.5112
en 27.002.39.06.5112 Voor de « investeringssubsidies aan privé-ondernemingen in het kader van het programma EFRO 2007-2013 »

BA 27.002.54.01.6523
en 27.002.54.02.6523 Voor de « investeringssubsidies aan onderwijsinstellingen van de gemeenschappen in het kader van het programma EFRO 2007-2013 »

BA 27.002.15.01.4140 Voor de « Werkingssubsidies aan gewestelijke openbare instellingen in het kader van programma EFRO 2007-2013 »

BA 27.002.16.01.6141 Voor de « Investeringsubsidies aan gewestelijke openbare instellingen in het kader van programma EFRO 2007-2013 ».

Programmering 2014-2020

BA 27.002.16.03.6141 Voor de « Investeringsubsidies aan gewestelijke openbare instellingen in het kader van de programmering EFRO 2014-2020 ».

Programmation 2007-2013

AB 27.002.28.01.6321
et 27.002.28.03.6321 Pour les « subventions d'investissement aux communes dans le cadre du programme FEDER 2007-2013 »

AB 27.002.28.02.6323 Pour les « subventions d'investissement aux écoles communales dans le cadre du programme FEDER 2007-2013 »

AB : 27.002.34.01.3300
et 27.002.34.02.3300 Pour les « subventions de fonctionnement aux organismes privés sans but lucratif au service des ménages dans le cadre du programme FEDER 2007-2013 »

AB 27.002.35.01.5210
et 27.002.35.02.5210 Pour les « subventions d'investissement aux organismes privés sans but lucratif au service des ménages dans le cadre du programme FEDER 2007-2013 »

AB 27.002.39.05.5112
et 27.002.39.06.5112 Pour les « subventions d'investissement aux entreprises privées dans le cadre du programme FEDER 2007-2013 »

AB 27.002.54.01.6523
et 27.002.54.02.6523 Pour les « subventions d'investissement aux établissements d'enseignement des communautés dans le cadre du programme FEDER 2007-2013 »

AB 27.002.15.01.4140 Pour les « subventions de fonctionnement aux institutions publiques régionales dans le cadre du programme FEDER 2007-2013 »

AB 27.002.16.01.6141 Pour les « subventions d'investissements aux institutions publiques régionales dans le cadre du programme FEDER 2007-2013 ».

Programmation 2014-2020

AB 27.002.16.03.6141 Pour les « subventions d'investissements aux institutions publiques régionales dans le cadre de la programmation FEDER 2014-2020 ».

SD10 Ontwikkelen van kwalitatief hoogstaande statistieken en pertinente sociaal-economische analyses om op een nauwkeurige basis een gewestelijk en plaatselijk beleid te kunnen voeren

a) Algemeen kader

Om het BISA in staat te stellen de statistiekbevoegdheid van het Brussels Gewest zo goed als mogelijk in te vullen, stemde het Parlement in april 2014 een ordonnantie betreffende de gewestelijke statistiek.

Deze ordonnantie erkent het BISA als gewestelijke gesprekspartner voor de federale en Europese instanties die gaan over statistiek en analyse. Deze ordonnantie voorziet ook in de oprichting van een Brusselse Raad voor Evaluatie, Prospectie en Statistiek. De opdracht van deze Raad zal erin bestaan de werkzaamheden van het BISA wetenschappelijk en onafhankelijk te ondersteunen. In 2015 moet een uitvoeringsbesluit voorgelegd worden ter verduidelijking van deze ordonnantie.

Deze opdracht wordt overgeheveld naar het Brussels Planningsbureau.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

- 28.001.08.01 Uitgaven verbonden aan de gewestelijke uitvoering van de « Inspire »-richtlijn
- 28.002.08.01 Uitgaven verbonden met de opmaak en verspreiding van gewestelijke statistieken
- 28.002.08.02 Uitgaven verbonden aan de socio-economische analyses
- 28.002.08.03 Uitgaven verbonden aan de evaluatie van het overheidsbeleid
- 28.002.08.04 Uitgaven verbonden aan de hervorming van het BISA

OD.10.1 Het BISA als referentiecentrum voor de statistiek in Brussel

a) Algemeen kader

De ordonnantie betreffende de gewestelijke statistiek bepaalt dat in de context van het Gewestelijk Technische Comité voor de Statistiek een geïntegreerd meerjarenprogramma voor de statistiek moet worden uitgewerkt. Om op deze wettelijke verplichting te anticiperen, heeft het BISA een brede inventaris van de gewestelijke statistiek opge maakt en een concreet actieplan opgesteld om het aanbod inzake gewestelijke statistieken te verbeteren. De uitvoering hiervan wordt voortgezet in 2015.

In 2015 zet het BISA zijn samenwerking met de NBB ((economische en gewestelijke statistieken) en met het FPB (gewestelijke economische perspectieven) voort. Het BISA

OS 10 Développer des statistiques de qualité et des analyses socio-économiques pertinentes pour mener correctement les politiques régionales et locales

a) Cadre général

Pour permettre à l'IBSA d'assurer au mieux la compétence statistique de la Région bruxelloise, une ordonnance sur la statistique régionale a été votée par le Gouvernement en avril 2014.

Cette ordonnance reconnaît l'IBSA comme l'interlocuteur régional des instances statistiques fédérales et européennes en matière de statistique et d'analyse. Elle prévoit aussi la création d'un Conseil Bruxellois de l'Évaluation, de la Prospective et de la Statistique. Ce Conseil aura pour mission d'appuyer scientifiquement, et de manière indépendante, les travaux de l'IBSA. En 2015, un arrêté d'exécution doit être proposé pour préciser cette Ordonnance.

Cette mission sera transférée dans le Bureau Bruxellois de Planification.

b) Ressources affectées à cette politique

- 28.001.08.01 Dépenses liées à la mise en œuvre régionale de la directive «Inspire»
- 28.002.08.01 Dépenses liées à la confection et à la diffusion de statistiques régionales
- 28.002.08.02 Dépenses liées aux analyses socio-économiques
- 28.002.08.03 Dépenses liées à l'évaluation des politiques publiques
- 28.002.08.04 Dépenses liées à la réforme de l'IBSA

OO.10.1 L'IBSA, le centre de référence de la statistique à Bruxelles

a) Cadre général

L'Ordonnance sur la statistique régionale prévoit que dans le cadre du Comité Technique Régional pour la Statistique (CTRS), un programme statistique pluriannuel intégré soit élaboré. Anticipant cette obligation légale, l'IBSA a mené un vaste inventaire de la statistique régionale et a dressé un plan d'action concret pour améliorer l'offre en matière de statistiques régionales. Sa mise en œuvre sera poursuivie en 2015.

En 2015, l'IBSA poursuivra ses collaborations avec la BNB (statistiques économiques et régionales) et avec le BFP (perspectives économiques régionales). L'IBSA tra-

zal ook onder coördinatie van het FPB werken aan de bouw van nieuwe demografische vooruitzichten.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

28.002.08.01 Uitgaven verbonden met de opmaak en verspreiding van gewestelijke statistieken

OD.10.2 Het BISA analyseert de sociaal-economische uitdagingen van Brussel

a) Algemeen kader

De studies uitgevoerd door het BISA

In 2015 zullen de voornaamste studies van het BISA betrekking hebben op de behoefte aan leerkrachten, de weerslag van de Europese Unie op het bevolkingscijfer, de verdeelsleutel van de dotatie aan de gemeenten, ... De opvolging van de economische activiteit wordt ook een belangrijke pijler voor de analyse, via : de Conjunctuurbarometer, het Conjunctuuroverzicht en de gewestelijke economische perspectieven.

De modellen ontwikkeld door het BISA

Als verborgen deel van de ijsberg dient de statistische modelvorming als drager van de analyse. Zoals voor de productie van statistieken werkt het BISA samen met heel wat federale en gewestelijke partners voor de ontwikkeling van modellen, die er onder meer op gericht zijn om sneller over het gewestelijk BNP te beschikken en dit ieder kwartaal in plaats van ieder jaar.

In 2015 zal het BISA voortgaan met de ontwikkeling van het macro-econometrisch model HERMREG, en dit in samenwerking met het IWEPS, de SVR en het FPB, door over te stappen op een bottom-up architectuur met het oog op analyses van de weerslag van het gewestelijk economisch beleid van vraag en aanbod.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

28.002.08.01 Uitgaven verbonden met de opmaak en verspreiding van gewestelijke statistieken

28.002.08.02 Uitgaven verbonden aan de socio-economische analyses.

OD.10.3 Het BISA adviseert de Brusselse instellingen

a) Algemeen kader

Als ondersteunend instrument bij de besluitvorming stelt het BISA zijn deskundigheid ter beschikking van andere Brusselse instellingen waarvoor het gerichte studies uitvoert.

vaillera aussi sous la coordination du BFP à la construction de nouvelles projections démographiques.

b) Ressources affectées à cette politique

28.002.08.01 Dépenses liées à la confection et à la diffusion de statistiques régionales.

OO.10.2 L'IBSA analyse les enjeux socio-économiques bruxellois

a) Cadre général

Les études menées par l'IBSA

En 2015, les principales études de l'IBSA porteront sur les besoins en enseignants, l'impact sur la démographie bruxelloise de l'adhésion à l'Union Européenne, la clé de répartition de la dotation aux communes, Le suivi de l'activité économique formera aussi un axe important d'analyse, à travers : le Baromètre conjoncturel, l'Aperçu conjoncturel, et les Perspectives économiques régionales.

Les modèles développés par l'IBSA

Comme la partie cachée de l'iceberg, la modélisation statistique sert de support à l'analyse. Comme pour la production de statistiques, l'IBSA collabore avec de nombreux partenaires fédéraux et régionaux pour développer des modèles visant par exemple, à disposer du PIB régional plus rapidement et tous les trimestres plutôt que tous les ans.

En 2015, l'IBSA poursuivra le développement du modèle macro-économétrique HERMREG, en collaboration avec l'IWEPS, le SVR et le BFP par le passage à une architecture bottom-up, afin de réaliser des analyses d'impact des politiques économiques régionales d'offre et de demande.

b) Ressources affectées à cette politique

28.002.08.01 Dépenses liées à la confection et à la diffusion de statistiques régionales

28.002.08.02 Dépenses liées aux analyses socio-économiques.

OO.10.3 L'IBSA conseille les institutions bruxelloises

a) Cadre général

En tant qu'outil d'aide à la décision, l'IBSA met son expertise à disposition d'autres institutions bruxelloises pour lesquelles il mène des études ciblées.

Zo zal het BISA in 2015 het economisch verslag opstellen van de Algemene Inleiding bij de Begroting op vraag van de Brusselse Minister van Begroting. Het BISA zal methodologische ondersteuning bieden aan meerdere Brusselse instellingen (zowel gewestelijke, communautaire als gemeentelijke entiteiten) bij hun projecten (voorbeeld : Sociale barometer, berekeningen van cycli en trends – verzoek van het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn).

Als tweede luik in zijn adviesopdracht vertegenwoordigt het BISA de belangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in de officiële statistische en economische instanties.

Dit is in hoofdzaak het geval bij het DGS (Coördinatiecomité, Hoge Raad voor de Statistiek, werkgroepen per thema) en het INR/NBB (Wetenschappelijk Comité van de Nationale Rekeningen, Wetenschappelijk Comité van de Economische Begroting, Begeleidingscomité van het uitbreidingsproject voor de gewestelijke rekeningen).

Dit tweede luik is essentieel in het licht van de zesde staatshervorming, die onder meer voorziet in een interfederalisering van het NIS en de integratie van de Gewesten in het INR.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

- 28.002.08.01 Uitgaven verbonden met de opmaak en verspreiding van gewestelijke statistieken
 28.002.08.02 Uitgaven verbonden aan de socio-economische analyses.

OD.10.4 Het BISA verspreidt zijn kennis over het Brussels Gewest

a) Algemeen kader

De websites van het BISA

De gegevens en de studies van het BISA worden beschikbaar gemaakt via de website van het BISA (www.bisa.irisnet.be).

Een tweede website, de Monitoring van de wijken (www.wijkmonitoring.irisnet.be) biedt de plaatselijke statistieken gepresenteerd in de vorm van kaarten of van tabellen. Hij toont meer dan 240 indicatoren op schaal van de statistische indicatoren voor wijken en gemeenten.

Er werd ook een newsletter in het leven geroepen om een geïnteresseerd publiek op de hoogte te houden van de recentste publicaties en andere grotere activiteiten van het BISA.

De voornaamste publicaties van het BISA

De voornaamste publicaties van het BISA in 2015 zijn de Mini-Bru, de Bru19, de Cahiers van het BISA 4 en 5,

Ainsi, en 2015, l'IBSA rédigera le rapport économique de l'Exposé général du budget à la demande du Ministre bruxellois en charge du Budget. L'IBSA fournira un support méthodologique à diverses institutions bruxelloises (qu'elles soient régionales, communautaires ou communales) dans le cadre de leurs projets (exemple : Baromètre Social, calculs de cycles et tendances – demande de l'Observatoire de la santé et du social).

Un deuxième volet de la mission de conseil menée par l'IBSA est la représentation des intérêts de la Région de Bruxelles-Capitale dans les instances statistiques et économiques officielles.

Celle-ci s'opère essentiellement auprès de la DGS (Comité de coordination, Conseil Supérieur de la Statistique, Groupes de travail thématiques) et de l'ICN/BNB (Comité Scientifique des Comptes Nationaux, Comité scientifique du budget économique, Comité d'accompagnement du projet d'extension des statistiques Régionales).

Ce deuxième volet est crucial au vu de la 6^e Réforme de l'État qui prévoit entre autres une interfédéralisation de l'INS et l'intégration des Régions au sein de l'ICN.

b) Ressources affectées à cette politique

- 28.002.08.01 Dépenses liées à la confection et à la diffusion de statistiques régionales
 28.002.08.02 Dépenses liées aux analyses socio-économiques.

OO.10.4 L'IBSA diffuse sa connaissance de la Région bruxelloise

a) Cadre général

Les sites internet de l'IBSA

Les données comme les études de l'IBSA sont mises à disposition via le site internet de l'IBSA (www.ibsa.irisnet.be).

Un deuxième site internet, le Monitoring des quartiers (www.monitoringdesquartiers.irisnet.be) est dédié aux statistiques locales présentées sous forme de cartes ou de tableaux. Il présente plus de 240 indicateurs à l'échelle des secteurs statistiques, des quartiers et des communes.

Une newsletter ponctuelle a été créée afin d'informer les personnes intéressées des dernières publications et autres activités majeures de l'IBSA.

Les publications principales de l'IBSA

Les principales publications de l'IBSA en 2015 sont le Mini-Bru, le Bru19, les Cahiers de l'IBSA 4 et 5 (L'impact

de Conjunctuurbarometer (april-oktober), het maandelijks conjunctuuroverzicht, het Focus van het BISA nr. 7, 8, 9, 10 en 11 (HERMREG, inkomens, ordonnantie betreffende de gewestelijke statistiek, demografische barometer en gewestelijke comptabiliteit), de gewestelijke economische perspectieven voor 2015 en ten slotte het activiteitenverslag van het BISA.

De deelname van het BISA aan verschillende evenementen

Het BISA neemt deel aan conferenties, seminars, rondetafels en andere evenementen om de kennis van het Instituut te verspreiden. Naast hun rechtstreekse bijdragen volgen de personeelsleden van het BISA opleidingen en wonen zij colloquia, conferenties en seminars bij om hun kennis uit te bouwen en de betrekkingen van het Instituut met zijn partners te bestendigen.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

28.002.08.01 Uitgaven verbonden met de opmaak en verspreiding van gewestelijke statistieken.

OD.10.5 Het BISA evalueert het overheidsbeleid

a) Algemeen kader

Bij het BISA werd een cel Evaluatie van het overheidsbeleid opgericht. Op verzoek van de Regering had de eerste evaluatie betrekking op het transversale luik van de Brusselse New Deal.

De resultaten van deze eerste evaluatie worden gepubliceerd in een BISA-bundel in 2015.

De Regering kan aan het BISA ook andere evaluatieopdrachten toekennen, zoals voor het uitvoeringsproces van de acties van het Brussels Jongerenwaarborgplan door de effecten hiervan op de werkgelegenheid van jongeren te analyseren.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

28.002.08.03 Uitgaven verbonden aan de evaluatie van het overheidsbeleid.

OD.10.6 Het BISA stuurt deskundigennetwerken

a) Algemeen kader

Het BISA verzorgt een coördinatieopdracht voor meerdere deskundigennetwerken. De recurrente doelstelling is

démographique de l'adhésion à l'Union Européenne en RBC; l'évaluation des actions transversales du New Deal bruxellois), le Baromètre conjoncturel (avril-octobre), l'Aperçu conjoncturel mensuel, les Focus de l'IBSA n° 7, 8, 9, 10 et 11 (HERMREG, revenus, ordonnance sur la statistique régionale, baromètre démographique et comptabilité régionale), les perspectives économiques régionales de 2015 et enfin, le rapport d'activités de l'IBSA.

La participation de l'IBSA à différents événements

L'IBSA participe à des conférences, séminaires, tables rondes et autres événements afin de diffuser la connaissance de l'Institut. A côté de ces contributions directes, les agents de l'IBSA suivent des formations et assistent à des colloques, conférences et séminaires afin de développer leurs connaissances et de consolider les relations de l'Institut avec ses partenaires.

b) Ressources affectées à cette politique

28.002.08.01 Dépenses liées à la confection et à la diffusion de statistiques régionales.

OO.10.5 L'IBSA évalue des politiques publiques

a) Cadre général

Une cellule « Évaluation des politiques publiques » a été créée au sein de l'IBSA. A la demande du Gouvernement, la première évaluation a porté sur le volet transversal du « New Deal Bruxellois ».

Les résultats de cette première évaluation seront publiés dans un Cahier de l'IBSA en 2015.

Le Gouvernement pourra également confier à l'IBSA de nouvelles missions d'évaluation, par exemple sur les processus de mise en œuvre des actions du Plan bruxellois de la garantie pour la jeunesse en analysant leurs effets sur la remise à l'emploi des jeunes Bruxellois.

b) Ressources affectées à cette politique

28.002.08.03 Dépenses liées à l'évaluation des politiques publiques.

OO.10.6 L'IBSA pilote des réseaux d'experts

a) Cadre général

L'IBSA assure une mission de coordination de plusieurs réseaux d'experts. Son objectif récurrent est de faire de ces

om deze entiteiten uit te bouwen tot dynamische platformen waar kennis over Brussel kan worden uitgewisseld, wat grondige werkzaamheden aan inhoud veronderstelt, naast een administratief beheer.

Zo zit het BISA het Gewestelijk Technische Comité voor Statistiek en Analyse voor dat alle producenten en gebruikers van Brusselse gegevens en statistieken overkoept (3 vergaderingen per jaar).

Het BISA zit de verschillende comités GeoBru voor die instaan voor een continue cartografie van alle lidstaten van de Europese Unie en beoogt de invoering van een Brusselse portaalsite voor de verspreiding van geografische informatie. In 2015 moet een uitvoeringsbesluit worden genomen ter verduidelijking van de ordonnantie waarmee deze comités zijn opgericht.

De ordonnantie betreffende de gewestelijke statistiek voorziet in de oprichting van een Brusselse Raad voor evaluatie, toekomstonderzoek en statistiek, waarin vertegenwoordigers van de universitaire wereld en de hogescholen zijn vertegenwoordigd. Parallel hiermee voorziet het uitvoeringsbesluit van deze ordonnantie (publicatie voorzien in 2015) in de oprichting van een stuurcomité van de BISA, met vertegenwoordigers van de regeringsleden.

Deze twee organen moeten worden ingesteld door het BISA, dat vervolgens trouwens instaat voor het secretariaat van beide.

Ingevolge de zesde staats hervorming moet het BISA zeten in de raad van bestuur van het IIS en dit zelfs voorzitten in een beurtrol met andere leden.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

- 28.001.08.01 Uitgaven verbonden aan de gewestelijke uitvoering van de « Inspire »-richtlijn.
28.002.08.04 Uitgaven verbonden aan de hervorming van het BISA.

SD11 De Haven als speler van de stadsontwikkeling

a) Algemeen kader

Naast zijn opdrachten van openbare dienst (baggerwerk, onderhoud van de waterweg en van de kaaimuren, bediening van de mobiele bruggen en de sluizen) dient de Haven op te treden als logistiek facilitator, bijdragen aan de ontwikkeling en de promotie van het gebruik van het verkeer langs het water door zijn concessiehouders en het gebruik van de openbare ruimte gebruikt voor havenactiviteiten optimaliseren, in samenhang met het Kanaalplan.

instances de véritables plateformes dynamiques de partage de la connaissance bruxelloise, ce qui implique un travail de contenu conséquent, à côté de la gestion administrative.

Ainsi, l'IBSA préside le Comité Technique Régional pour la Statistique et l'Analyse (CTRS), qui rassemble l'ensemble des producteurs et utilisateurs de données et de statistiques bruxelloises (3 réunions/an).

L'IBSA préside les différents comités GeoBru qui visent à établir une cartographie continue de l'ensemble des états membres de l'Union Européenne et prévoit la mise en place d'un « portail bruxellois de diffusion de l'information géographique ». Un arrêté d'exécution précisant l'ordonnance par laquelle ces comités ont été institués devra être pris en 2015.

L'ordonnance sur la statistique régionale a prévu la mise en place d'un Conseil bruxellois de l'évaluation, de la prospective et de la statistique réunissant des représentants du monde universitaire ainsi que des hautes écoles. En parallèle, l'arrêté d'exécution de cette Ordonnance (publication prévue en 2015) prévoit la création d'un comité de pilotage de l'IBSA, qui rassemble les représentants des membres du Gouvernement.

Ces deux organes doivent être mis en place par l'IBSA, qui en assurera par ailleurs le secrétariat.

Dans le cadre de la sixième réforme de l'état, l'IBSA devra notamment participer au conseil d'administration de l'IIS et même le présider à tour de rôle avec les autres membres.

b) Ressources affectées à cette politique

- 28.001.08.01 Dépenses liées à la mise en œuvre régionale de la directive « Inspire ».
28.002.08.04 Dépenses liées à la réforme de l'IBSA.

OS11 Le Port comme acteur du développement urbain

a) Cadre général

Outre ses missions de service public (dragage, entretien de la voie d'eau et des murs de quais, opération des ponts mobiles et des écluses), le Port doit agir comme facilitateur logistique, œuvrer au développement et à la promotion de l'usage de la voie d'eau de ses concessionnaires et optimiser l'usage d'espace affecté aux activités portuaires, en cohérence avec le Plan Canal.

In dit kader moet de Haven met name :

- Het vervoer over het water verder ontwikkelen en de modale overdracht van de weg naar het water en het spoort versterken.
- Bijdragen aan de ontwikkeling van een gewestelijk netwerk voor stedelijke distributie aansluitend bij het strategisch plan voor het goederenvervoer.
- De activiteiten voor het groeperen van goederen over de weg bevorderen om de efficiëntie van het wegvervoer mee te verbeteren.
- Waarborgen dat op de terreinen van Schaarbeek-Vorming een multimodale logistieke zone (weg, spoor, water) tot ontwikkeling wordt gebracht die meer bepaald de Haven van Brussel, Mabru, het Europees Centrum voor Fruit en Groenten en logistieke bedrijven moet opvangen, maar waarbij zwaar vrachtvervoer over de stadswegen vermeden wordt.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

Basisallocaties van opdracht Opdracht 21.

Dans ce cadre, le Port doit notamment :

- Continuer à développer le transport par la voie d'eau et renforcer le report modal de la route vers la voie d'eau et le chemin de fer.
- Contribuer au développement d'un réseau régional de distribution urbaine dans le cadre du Plan stratégique pour le transport de marchandises.
- Développer des activités pour le groupage des marchandises sur la route afin de contribuer à une amélioration de l'efficacité du transport par la route.
- Garantir le développement d'une zone logistique multimodale (route, rail, eau) à Schaarbeek-Formation qui accueillera notamment le Port de Bruxelles, Mabru, le Centre européen des fruits et légumes ainsi que des entreprises logistiques, tout en évitant les transports lourds sur des voiries intra urbaines.

b) Ressources affectées à cette politique

Allocations budgétaires de la mission 21.

Agenda van de regelgeving

1° GPDO

- Goedkeuring van het ontwerp van GPDO in december 2014.
- Definitieve goedkeuring in februari 2016.

2° BWRO

- Lancering van de aanpassing van het BWRO eind 2014.
- Goedkeuring van de definitieve wijziging op het einde van het eerste semester 2015.

3° GSV

- Lancering van de aanpassing van de GSV in het eerste semester 2015.
- Goedkeuring van de definitieve wijziging op het einde van het eerste semester 2016.

4° Territoriaal platform

- Lancering van de ordonnanties houdende oprichting van het BPB en de MSI in oktober 2014.
- Definitieve goedkeuring van de ordonnanties in het eerste trimester van 2015.

4° Stadsvernieuwing

- Lancering van de aanpassing van de ordonnantie stadsherwaardering eind 2014.
- Definitieve goedkeuring in het eerste semester 2015.

5° Grootstedenbeleid

- Lancering van de ordonnantie tot vaststelling van het kader van het GSB in het eerste trimester 2015.
- Goedkeuring van de ordonnantie in het tweede semester 2015

Agenda de la réglementation

1° PRDD

- Adoption du projet de PRDD en décembre 2014.
- Adoption définitive en février 2016.

2° COBAT

- Lancement de la modification du COBAT fin 2014.
- Adoption de la modification définitive fin du premier semestre 2015.

3° RRU

- Lancement de la modification du RRU dans le premier semestre 2015.
- Adoption de la modification définitive dans le premier semestre 2016.

4° Plateforme territoriale

- Lancement des ordonnances créant le BBP et la SAU en octobre 2014.
- Adoption définitive des ordonnances dans le premier trimestre 2015.

4° Rénovation urbaine

- Lancement de la modification de l'ordonnance de revitalisation urbaine fin 2014.
- Adoption définitive dans le premier semestre 2015.

5° PGV

- Lancement de l'ordonnance fixant le cadre de la PGV dans le premier trimestre 2015.
- Adoption de l'ordonnance dans le second semestre 2015.

Overzichtstabel van de strategische doelstellingen (SD) en van de operationele doelstellingen (OD)	Tableau récapitulatif des objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)
SD 1 Het transversaal kader voor de gewestelijke ontwikkeling vastleggen via het GPDO OD.1.1 Het Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling laten goedkeuren OD.1.2 De uitvoering van de maatregelen/acties van het GPDO opvolgen en evalueren	OS 1 Définir le cadre transversal du développement régional au travers du PRDD OO.1.1 Faire adopter le plan régional de Développement durable OO.1.2 Assurer un suivi et une évaluation de la mise en œuvre des mesures/actions du PRDD
SD 2 Het grondgebied gebruiken om te voldoen aan de huidige en toekomstige behoeften die kaderen in de ontwikkeling van het Gewest OD.2.1 De programmastudies voor de sites voltooiën OD.2.2 Herziening van de GSV	OS 2 Mobiliser le territoire pour répondre aux besoins actuels et futurs de développement de la Région OO.2.1 Finaliser les études de programmation des sites OO.2.2 Revoir le RRU
SD 3 Een beter bestuur OD.3.1 Zorgen voor een rationalisering van het Brussels administratief landschap inzake ruimtelijke ordening : Oprichting van het Brussels Planningsbureau OD.3.2 Een operationeel overheidsinstrument voor ruimtelijke ordening in het leven roepen O.D.3.3 De samenwerking met de gemeenten versterken	OS3 Améliorer la gouvernance OO.3.1 Rationaliser le paysage administratif bruxellois lié à l'aménagement du territoire : Mettre en place le Bureau bruxellois de la Planification OO.3.2 Créer un instrument opérationnel public d'aménagement OO.3.3 Renforcer la collaboration avec les Communes
SD 4 De kwaliteit van de leefomgeving, de stedenbouw, de architectuur en de openbare ruimten bevorderen OD.4.1 De functie van Bouwmeester uitbreiden OD.4.2 Oproep tot de ontwerpers van « voorbeeldgebouwen » OD.4.3 Aanleg en herinrichting van strategische openbare ruimten OD.4.4 Uitvoering van het gewestelijk Lichtplan	OS 4 Développer la qualité du cadre de vie, de l'urbanisme, de l'architecture et des espaces publics OO.4.1 Elargir la fonction de Maître-Architecte OO.4.2 Appel aux concepteurs de « bâtiments exemplaires » OO.4.3 Création et réaménagement d'espaces publics stratégiques OO.4.4 Réalisation du Plan lumière régional
SD 5 Tegemoetkomen aan de dringende uitdagingen door de uitreiking van de stedenbouwkundige vergunningen te versnellen en het BWRO te vereenvoudigen OD.5.1 De planningsprocedure voor de ontwikkelingspolen vereenvoudigen OD.5.2 De inhoud van de BBP's herzien en de rechtstoestand actualiseren OD.5.3 Het milieubeoordelingsproces vereenvoudigen OD.5.4 De behandeling van de dossiers m.b.t. « gemengde vergunningen » met zowel een milieu- als een stedenbouwkundig luik rationaliseren OD.5.5 De uitreiking van de gewestelijke vergunningen versnellen OD.5.6 De criteria in verband met « geringe omvang » herzien OD.5.7 Het aantal dossiers dat voorgelegd moet worden aan de overlegcommissie verminderen OD.5.8 Beheersplannen invoeren voor de openbare en de groene ruimten OD.5.9 Wijziging van de aard van het « eensluidend » advies van de KCML OD.5.10 Het recht van voorkoop herzien OD.5.11 De elektronische indiening en opvolging van de vergunningsaanvragen vergemakkelijken	OS 5 Répondre aux défis urgents par une accélération de la délivrance des permis d'urbanisme et une simplification du CoBAT OO.5.1 Simplifier le processus de planification des pôles de développement OO.5.2 Revoir le contenu des PPAS et actualiser la situation de droit OO.5.3 Simplifier le processus d'évaluation environnementale OO.5.4 Rationaliser le traitement des dossiers de « permis mixte » urbanisme- environnement OO.5.5 Accélérer la délivrance des permis régionaux OO.5.6 Revoir les critères de la « minime importance » OO.5.7 Réduire le nombre de dossiers soumis à la Commission de concertation OO.5.8 Mettre en place des plans de gestion pour les espaces publics et les espaces verts OO.5.9 Modifier la nature de l'avis « conforme » de la CRMS OO.5.10 Revoir le droit de préemption OO.5.11 Faciliter l'introduction et le suivi des demandes de permis par voie électronique
SD 6 Het Gewest doen aansluiten bij de Brusselse metropool en bij Europa OD.6.1 Bijdragen tot het instellen van het Brussels grootstedelijk gebied	OS 6 Inscrire la Région dans la Métropole bruxelloise et l'Europe OO.6.1 Contribuer à la mise en place de la Communauté métropolitaine de Bruxelles

OD.6.2	Het Informatieforum Ruimtelijke Ordening voortzetten	OO.6.2	Poursuivre le Forum interrégional en Aménagement du Territoire
OD.6.3	Het Gewest een actieve aanwezigheid verlenen bij de Europese instanties	OO.6.3	Développer le RER et les parkings de transit
SD 7	Van het erfgoed een instrument van gewestelijke ontwikkeling maken	OS 7	Faire du Patrimoine un instrument de développement régional
OD.7.1	Gezoneerde stedenbouwkundige verordeningen met voorschriften voor het erfgoed ontwikkelen	OO.7.1	Développer les règlements d'urbanisme zonés à prescriptions patrimoniales
OD.7.2	Invoering van een erkenning voor projectontwerpers die werken aan beschermde goederen	OO.7.2	Mettre en place d'un agrément des auteurs de projets travaillant sur des biens protégés
OD.7.3	De wettelijke inventaris van beschermde goederen goedkeuren	OO.7.3	Faire adopter l'inventaire légal des biens protégés
OD.7.4	De subsidies voor restauratie optimaal beheren	OO.7.4	Gérer de façon optimale les subsides à la restauration
OD.7.5	Behoud van het erfgoed koppelen aan energieprestaties	OO.7.5	Concilier préservation du patrimoine et performances énergétiques
OD.7.6	Behoud van het klein erfgoed	OO.7.6	Préserver le petit patrimoine
OD.7.7	Verwezenlijking van het ervaringscentrum voor de Art Nouveau	OO.7.7	Réaliser et faire fonctionner le Centre d'interprétation de l'Art Nouveau
SD 8	Het stedenbouwkundig beleid op een nieuwe leest schoeien	OS 8	: Refonder la politique de rénovation urbaine
OD.8.1	Goedkeuring van het gebied voor stadsvernieuwing	OO.8.1	Adoption de la zone de rénovation urbaine
OD.8.2	Stadsvernieuwingscontracten	OO.8.2	Contrats de Rénovation Urbaine (CRU)
OD.8.3	Duurzame Wijkcontracten	OO.8.3	Contrats de Quartiers Durables
OD.8.4	Een nieuwe oriëntering in het grootstedenbeleid	OO.8.4	Réorienter la politique des grandes villes
OD.8.5	Herziening van het beleid inzake geïsoleerde en verwaarloosde gebouwen	OO.8.5	Revoir la politique des immeubles isolés et à l'abandon
OD.8.6	De stelsels van renovatie- en energiepremies samenbrengen	OO.8.6	Regrouper les systèmes de primes à la rénovation et énergétiques
OD.8.7	Citydev als essentiële speler in het stadsvernieuwingsbeleid	OO.8.7	Citydev acteur de la politique de rénovation urbaine
SD9	De Europese Structuurfondsen (EFRO) als hefboom bij de stadsvernieuwing	OS 9	Les programmes européens comme leviers de la rénovation urbaine
SD10	Ontwikkelen van kwalitatief hoogstaande statistieken en pertinente sociaal-economische analyses om op een nauwkeurige basis een gewestelijk en plaatselijk beleid te kunnen voeren	OS 10	Développer des statistiques de qualité et des analyses socio-économiques pertinentes pour mener correctement les politiques régionales et locales
OD.10.1	Het BISA als referentiecentrum voor de statistiek in Brussel	OO.10.1	L'IBSA, centre de référence de la statistique à Bruxelles
OD.10.2	Het BISA analyseert de sociaal-economische uitdagingen van Brussel	OO.10.2	L'IBSA analyse les enjeux socio-économiques bruxellois
OD.10.3	Het BISA adviseert de Brusselse instellingen	OO.10.3	L'IBSA conseille les institutions bruxelloises
OD.10.4	Het BISA verspreidt zijn kennis over het Brussels Gewest	OO.10.4	L'IBSA diffuse sa connaissance de la Région bruxelloise
OD.10.5	Het BISA evalueert het overheidsbeleid	OO.10.5	L'IBSA évalue les politiques publiques
OD.10.6	Het BISA stuurt deskundigennetwerken	OO.10.6	L'IBSA pilote des réseaux d'experts
SD11	De Haven als speler van een harmonische stadsontwikkeling	OS 11	Le Port comme acteur d'un développement urbain harmonieux

ORIËNTERINGSNOTA

Toerisme, Imago van Brussel

Inhoudsopgave

Lijst met afkortingen.....	.....
I. Inleiding : algemene doelstellingen.....	.....
II. Analyse van de context.....	.....
III. Strategische doelstellingen (SD) en Operationele Doelstellingen (OD).....	.....
SD1 Het toerismebeleid en de internationale rol van Brussel versterken.....	.....
SD2 Het Brussels administratief landschap rationaliseren en hervormen om het aantal operationele en « institutionele » entiteiten af te bouwen voor een grotere efficiëntie.....	.....
Bijlagen.....	.....
Agenda van de regelgeving.....	.....
Overzichtstabel van de strategische en operationele doelstellingen.....	.....

NOTE D'ORIENTATION

Tourisme, Image de Bruxelles

Table des matières

Liste des abréviations.....	.....
I. Introduction : objectifs généraux.....	.....
II. Analyse du contexte.....	.....
III. Objectifs Stratégiques (OS) et Objectifs Opérationnels (OO).....	.....
OS1 Amplifier la politique touristique et la vocation internationale de Bruxelles.....	.....
OS2 Rationaliser et réformer le paysage administratif bruxellois afin de diminuer le nombre d'acteurs opérationnels et « institutionnels » et assurer plus d'efficacité.....	.....
Annexes.....	.....
Agenda de la réglementation.....	.....
Tableau récapitulatif des objectifs stratégiques et opérationnels.....	.....

Lijst met afkortingen

ATO	Agentschap voor Territoriale Ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
BIP	Het Huis van het Gewest – Brussels Information Place
VBBE	Verbindingsbureau Brussel-Europa (europe. brussels)
BME	Brussels Major Events
CIBG	Centrum voor Informatica van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
ECB	Externe Communicatie van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (Momenteel de Directie Communicatie van de GOB)
GOB	Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
TVL	Toerisme Vlaanderen
VB	visit.brussels
WBT	Wallonie-Bruxelles Tourisme

Liste des abréviations

ADT	Agence de développement territorial de la Région de Bruxelles-Capitale
BIP	La Maison de la Région – Bruxelles Information Place
BLBE	Bureau de Liaison Bruxelles-Europe (europe. brussels)
BME	Brussels Major Events
CIRB	Centre informatique pour la Région de Bruxelles-Capitale
COE	Communication externe du Service Public régional de Bruxelles (Actuellement Direction de la communication du SPRB)
SPRB	Service public régional de Bruxelles
TVL	Toerisme Vlaanderen
VB	visit.brussels
WBT	Wallonie-Bruxelles Tourisme

I. Inleiding : algemene doelstellingen

De doelstellingen inzake toerisme en imago zijn eenvoudig. Ze houden bovendien rekening met een absolute eis : het budget. Zoals ook in de analyse staat vermeld, gebeurt de bevoegdheidsoverdracht voor toerisme zonder overheveling van financiële middelen.

Daarom is het essentieel dat de geformuleerde doelstellingen zowel haalbaar als ambitieus zijn.

De eerste doelstelling is de oprichting van een nieuwe entiteit, specifiek voor toerisme. Deze nieuwe instelling is het resultaat van de toenadering tussen meerdere bestaande, al dan niet gewestelijke – actoren. Deze toenadering is nodig vanuit een streven naar rationalisering en naar de ontwikkeling van nieuwe bevoegdheden, zowel intern als van buitenaf. Deze tool is onmisbaar bij het aanvangen van het toerisme als nieuwe gewestelijke bevoegdheid en zal de komende maanden uitgroeien tot een fundamentele speler in de ontwikkeling van het toeristisch aanbod en de daaraan verbonden marketinginspanning.

Vandaag is Brussel gaststad voor ongeveer 7 miljoen overnachtingen per jaar. Sinds een aantal jaren gaat dit cijfer in stijgende lijn. Op vier jaar tijd is het toegenomen met 40 % (5 miljoen overnachtingen in 2010). De doelstelling die de Regering zich heeft gesteld, is om een drempelcijfer te bereiken van 10 miljoen overnachtingen in 2020.

Met de ontwikkeling van entiteiten zoals de hogervermelde instelling kan deze uitdaging worden verwezenlijkt.

Deze entiteit moet ook een contactplatform zijn voor alle Brusselse operatoren van de toerismesector : attracties, horeca, de economische wereld. Want door alle Brusselse troeven samen te brengen en hierop de schijnwerpers te richten, kunnen we de strategische en economische uitdaging aangaan die het toerisme voor Brussel inhoudt.

De Brusselse City Marketing werd tijdens de vorige legislatuur al opgestart. Deze moet de gewestelijke communicatie duidelijker en eenvormiger maken. Dit beleid gaat gepaard met een sterke digitale dynamiek : het Gewest heeft de web-extensie «brussels » aangekocht als uniek gewestelijk suffix. Het werk dat hiervoor ondertussen is verricht, wordt voortgezet en verder aangesterkt om het gewestelijk imago nog scherper te stellen voor zowel inwoners, ondernemingen en toeristen.

II. Analyse van de context

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft van bij zijn oprichting veel aandacht gehad voor zijn imago. Het geldt als een volwaardige bevoegdheid, het Imago van Brussel, die gezamenlijk door de Minister-President en de Brusselse Minister van Externe Betrekkingen wordt uitgeoefend.

I. Introduction : objectifs généraux

Les objectifs dans le domaine du tourisme et de l'image sont simples. Ils tiennent compte d'un impératif capital : le budget. On l'a précisé dans l'analyse, le transfert de compétence en matière de tourisme se fait sans transfert financier.

Il est d'autant plus indispensable de se fixer des objectifs réalisables et pour autant ambitieux.

Le premier objectif est la création d'un nouvel acteur, consacré au tourisme. Cette nouvelle institution sera le résultat du rapprochement de plusieurs acteurs existants, régionaux ou non. Ce rapprochement se fera dans un souci de rationalisation et de développement de nouvelles compétences en interne ou venant de l'externe. Cet outil, indispensable à la prise en main de la nouvelle compétence régionale du tourisme, deviendra dans les mois à venir un acteur incontournable pour le développement de l'offre et du marketing touristique.

Actuellement, le nombre de nuitées en région bruxelloise s'élève à environ 7 millions par an. On observe depuis plusieurs années un accroissement de ce chiffre. En quatre ans, il a augmenté de 40 % (5 millions de nuitées en 2010). L'objectif que le gouvernement s'est fixé est d'atteindre le chiffre palier de 10 millions de nuitées en 2020.

C'est avec le développement d'acteurs comme celui précité que ce défi sera relevé.

Cet acteur se voudra aussi une plateforme d'échanges avec l'ensemble des opérateurs bruxellois actifs dans le tourisme : attractions, horeca, monde économique. Car c'est en réunissant les atouts de Bruxelles et en les mettant en valeur qu'on relèvera le défi stratégique et économique du développement touristique de Bruxelles.

En ce qui concerne le City Marketing bruxellois, il s'agit d'une dynamique qui a été lancée sous l'ancienne législature. Il a pour but la clarification et l'unification de la communication régionale. Cette politique est doublée d'une dynamique digitale : l'acquisition par la Région de l'extension internet «brussels » comme unique extension régionale. Le travail réalisé jusqu'à présent sera soutenu et amplifié afin de rendre l'image régionale encore plus claire pour les habitants, les entreprises et les touristes.

II. Analyse du contexte

La Région de Bruxelles-Capitale soigne son image depuis sa création. Il s'agit d'une compétence, Image de Bruxelles, partagée entre le Ministre-President et le Ministre bruxellois des relations extérieures.

De bevoegdheid kan worden uitgesplitst in meerdere categorieën : de ondersteuning bij evenementen die het imago van Brussel in de verf zetten, de communicatiecampagnes van het Gewest, de aanwezigheid van het Gewest op evenementen op het Brussels grondgebied of in het buitenland die het gewestelijk beleid in zijn geheel of voor een specifiek domein kunnen bevorderen. Ten slotte biedt het Imago van Brussel ook steun aan verenigingen die zich inzetten voor de uitstraling van het Brussels Gewest.

Naar aanleiding van de zesde staatshervorming en vijftig jaar na zijn oprichting mag het Brussels Hoofdstedelijk Gewest nu uitvoering geven aan het toerisme als bevoegdheid. Het is een essentiële bevoegdheid voor de ontwikkeling van het imago en van de economie van het Gewest. Het Imago van Brussel en het Toerisme zijn twee verwante bevoegdheden. Ze hebben een aantal punten gemeen en het was dan ook logisch dat de bevoegdheid toerisme onder het gezag van de Minister-President kwam.

Deze beide bevoegdheden vullen elkaar aan, maar ze zijn niet identiek. Het Imago van Brussel gaat verder dan het toerisme alleen en omvat ook toepassingen die hiervan losstaan, zoals de city marketing en de ondersteuning van evenementen op het gewestelijk grondgebied.

Vóór de regionalisering bestond een situatie waarbij de toeristische vertegenwoordigers in het buitenland gestuurd werden door de Gemeenschappen en er verwarring bestond over de communicatie rond Brussel. De regionalisering is daarmee een kans voor het Brussels Gewest om de instrumenten en de actoren te rationaliseren die een rol spelen binnen dit domein.

Daarbij moet verder op voluntaristische wijze worden samengewerkt met de andere entiteiten van het land.

Dit biedt enorme kansen, maar houdt tegelijk uitdagingen in die het Brussels Gewest moet aanpakken.

Een groot deel van die uitdagingen is budgettair van aard. Deze bevoegdheidsoverdracht is gebeurd zonder overheveling van financiële middelen. Het Gewest moet dus op eigen houtje de middelen vinden die beantwoorden aan zijn ambities. Er zullen keuzes gemaakt moeten worden om ervoor te zorgen dat het Gewest het toeristisch potentieel van Brussel ten volle tot uiting kan brengen.

Cette compétence se divise en plusieurs catégories : le soutien aux événements qui mettent en valeur l'image de la Région, les campagnes de communication de la Région, la présence de la Région lors d'événements qui, sur le territoire bruxellois ou à l'étranger, permettent de promouvoir l'action régionale dans son ensemble ou dans un domaine particulier. Enfin, l'Image de Bruxelles soutient des associations qui œuvrent au rayonnement de la Région bruxelloise.

Avec la sixième réforme de l'Etat, et 25 ans après sa création, la Région de Bruxelles-Capitale obtient la compétence du tourisme. Une compétence capitale pour le développement de l'image et de l'économie de la Région. L'Image de Bruxelles et le Tourisme sont deux compétences connexes, elles ont toute une série de points communs et il était naturel que la compétence tourisme tombe sous la tutelle du Ministre-Président.

Toutefois, ces deux compétences se complètent mais ne sont pas identiques. L'image de Bruxelles va au-delà du tourisme et concerne des applications étrangères à ce dernier, comme le city marketing ou le soutien aux événements locaux sur le territoire régional.

Il y a aussi à observer la situation avant la régionalisation : des représentations touristiques à l'étranger gérées par les Communautés et une confusion des messages sur Bruxelles. Cette régionalisation sera donc l'occasion pour la Région bruxelloise de rationaliser les outils et les acteurs actifs dans ce domaine.

Tout cela en continuant une collaboration volontariste avec les autres composantes du pays.

Il s'agit d'une opportunité majeure mais aussi d'un défi que la Région bruxelloise compte bien prendre à bras-le-corps.

Le défi est aussi, et sans doute avant tout, budgétaire. Ce transfert de compétence se fait sans transfert financier. La Région devra donc seule trouver les moyens de ses ambitions. Des choix devront être opérés afin de réussir la mise en tourisme régionale de Bruxelles.

III. Strategische doelstellingen (SD) en Operationele Doelstellingen (OD)

SD1 Het toerismebeleid en de internationale rol van Brussel versterken

OD1.1 Exploitatie van het toerismebeleid en van de internationale rol van Brussel

Als economische sector met een niet-delokaliseerbaar jobpotentieel in vakgebieden als horeca, cultuur, vervoer en handel biedt het toerisme in Brussel aanzienlijke ontwikkelingsmogelijkheden. Om deze te laten groeien, moet gewerkt worden op meerdere werven tegelijk.

Daarbij is werkgelegenheid voor Brusselaars zeker niet de minste. Daarom zal de Regering overleg plegen met de sociale partners om de opleidingsfilieren optimaal te herwaarderen in alle toerismeberoepen en om stages en jobs te kunnen waarborgen in een bedrijf van de sector. Ze gaat een platform in het leven roepen voor cultuur-, evenementen- en toerismeberoepen waar jongeren zich kunnen specialiseren in deze nieuwe vakgebieden met stabiele contracten.

Het Brussels grondgebied beschikt over talloze toeristische troeven die het verdienen om te worden gepromoot en ondersteund.

Door de zesde staatshervorming is Toerisme een Gewestelijke bevoegdheid geworden. Voor de Regering is dit een ware uitdaging en een grote opportuniteit om in grotere mate de vruchten te kunnen oogsten van dit belangrijk onderdeel van de Brusselse economie.

Naast de oprichting van een nieuwe instelling voor toerisme (cfr. Strategische doelstelling 2), voor het evenementenbeleid en voor city marketing, zal de Regering zich sterk toeleggen op de uitbouw van infrastructuur die toerisme en evenementen gebruiken, wat ons Gewest steeds attractiever zal maken.

Ze zal haar toerismebeleid uiteraard toespitsen op onze grootste troeven, m.a.w. cultuur- en erfgoedplaatsen, plaatsen voor vergaderingen en congressen, gastronomie, architectuur, mode, ons statuut als hoofdstad van Europa...

Qua uitbouw van infrastructuur zal de Regering actief de ontwikkeling van de volgende projecten ondersteunen :

- De opening, nog vóór het einde van de legislatuur, van het Museum voor Moderne en Hedendaagse Kunst in het Citroëngebouw aan het IJzerplein.
- De opening van het Museum van de Europese Geschiedenis in het Leopoldpark tegen 2015 en de studie rond het opzetten van een groot Museum van Europa, waarin dit op termijn moet opgaan.

III. Objectifs Stratégiques (OS) et Objectifs Opérationnels (OO)

OS1 Amplifier la politique touristique et la vocation internationale de Bruxelles

OO1.1 Exploiter la politique touristique et la vocation internationale de Bruxelles

Pourvoyeur d'emplois non délocalisables dans l'horeca, la culture, les transports ou encore le commerce, le tourisme constitue à Bruxelles un secteur économique au potentiel de développement important. Sa croissance suppose de travailler principalement à plusieurs chantiers.

Parmi ceux-ci, l'emploi des Bruxellois n'est pas le moindre. C'est pourquoi le Gouvernement se concertera avec les partenaires sociaux pour valoriser au mieux les filières de formation dans l'ensemble des métiers du tourisme ainsi que pour garantir un accès à un stage ou à un emploi dans une entreprise du secteur. Il créera une plateforme des métiers culturels, événementiels et du tourisme permettant à des jeunes de se spécialiser dans ces nouveaux métiers dans le cadre de contrats stables.

Le territoire bruxellois dispose de nombreux atouts touristiques à promouvoir et à soutenir.

Par ailleurs, avec la 6^e réforme de l'Etat, le Tourisme est devenu une compétence régionale. Pour le Gouvernement, il s'agit d'un véritable défi et une grande opportunité de faire fructifier davantage cette importante composante de l'économie bruxelloise.

Outre la création d'une nouvelle institution dédiée au tourisme (voir Objectif stratégique 2), à la politique événementielle et au citymarketing, le Gouvernement mettra l'accent sur le développement d'infrastructures dédiées au tourisme et d'événements rendant toujours plus attractive notre Région.

Il axera bien évidemment sa politique touristique sur nos maîtres-atouts, à savoir les sites culturels et/ou patrimoniaux, les lieux de réunions et de congrès, la Gastronomie, l'Architecture, la Mode, notre statut de capitale européenne

En termes de développement d'infrastructures, le Gouvernement soutiendra activement le développement des projets suivants :

- L'ouverture avant la fin de la législature du Musée d'Art Moderne et Contemporain dans le bâtiment Citroën, place de l'Yser.
- L'ouverture de la Maison de l'Histoire Européenne dans le Parc Léopold pour 2015 et l'étude de la mise sur pied d'un grand Musée de l'Europe l'intégrant à terme.

- De opening van de Biertempel in de Beurs.
- Het Treinmuseum in Schaarbeek.
- De ontwikkeling van het NEO project, met specifiek een nieuw grootschalig congrescentrum op de Heizel.

De Regering gaat de Federale Regering bovendien verzoeken om – zowel kwantitatief als kwalitatief – sterk te investeren in de cultuurinstellingen en musea die zij beheert in Brussel.

De Regering gaat in nauwe samenwerking met de betrokken gemeenten ook inwerken op de openbare ruimte Louiza/Naaamsepoort tot aan de Zavel en op de herziening van de handelssituatie ter plaatse om een attractieve stedelijke en toeristische continuïteit tot stand te brengen.

Daarnaast zal de Regering steun verlenen aan de bouw van een nieuw nationaal voetbalstadion op het terrein van parking C, dat volledig gefinancierd wordt door de privé-sector, waardoor Brussel als gaststad onder meer de openingsmatch van Euro 2020 kan binnenhalen.

De vestiging van het Museum voor Moderne en Hedendaagse Kunst wordt voor de Regering ook een aanleiding om een groot gewestelijk project op te starten voor de implantatie van kunstwerken op alle Brusselse openbare ruimten, en dan in de eerste plaats langs het kanaal en de kleine ring.

Wat het evenementenbeleid voor ons Gewest betreft, zal de Regering – los van de herdenking rond Honderd Jaar Grote Oorlog – ten laatste eind 2014 de onderwerpen vastleggen voor de twee themajaren die zij in 2016 en 2019 wenst te organiseren.

Rond evenementen die ondertussen goed ingeburgerd zijn, zoals Brussel Bad, het Brussels Summer Festival en Winterpret wenst de Regering een toeristisch beleid uit te bouwen dat uitgaat van de jaargetijden onder de noemer « 4 seizoenen van Brussel », dat van start gaat in de zomer. Hiervoor moeten de evenementen van de verschillende cultuur- en evenementen ingepland en gecoördineerd worden in dienst van een dynamiek van nieuwsoortige en kwalitatief hoogstaande evenementen die plaatsvinden over het hele gewestelijke grondgebied.

De Regering gaat een performante « kwaliteitsmethode » instellen om de consumenten kwaliteit te waarborgen in onthaal, dienstverlening en verkochte producten. Bijzondere aandacht zal worden besteed aan de toegankelijkheid van de toeristische sites, vooral voor wat betreft de openingsuren en voor personen met een beperkte mobiliteit, netheid, veiligheid en talenkennis.

Parallel daarmee gaat de regering zich toeleggen op de uitvoering van de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende het toeristische logies. Daarmee wenst de Regering zekerheid in te bouwen over de kwaliteit van het toeristisch on-

- L'ouverture du Temple de la Bière à la Bourse.
- Le Musée du Train à Schaerbeek.
- Le développement du projet NEO avec en particulier un nouveau centre de congrès majeur sur le plateau du Heyzel.

Le Gouvernement demandera par ailleurs au Gouvernement fédéral d'investir – tant quantitativement que qualitativement – de manière importante dans les institutions culturelles et muséales qu'il gère à Bruxelles.

Le Gouvernement travaillera, en collaboration avec les communes concernées, également sur l'espace public Louise/Namur jusqu'au Sablon ainsi que sur la requalification commerciale pour créer une continuité urbaine et touristique attractive.

Par ailleurs, le Gouvernement soutiendra la construction d'un nouveau stade national de football sur le terrain du Parking C totalement financé par le secteur privé permettant entre autres à Bruxelles d'accueillir le match d'ouverture de l'Euro 2020.

L'implantation du Musée d'Art Moderne et Contemporain sera également l'occasion pour le Gouvernement d'engager un grand projet régional d'implantation d'œuvres d'art dans l'ensemble des espaces publics bruxellois, et plus particulièrement le long du Canal et de la petite ceinture.

En ce qui concerne la politique événementielle de notre Région, le Gouvernement – outre le Centenaire de la Première Guerre Mondiale – définira au plus tard à la fin de l'année 2014 les sujets des 2 années thématiques qu'il compte organiser en 2016 et 2019.

Autour d'événements maintenant bien ancrés comme Bruxelles-les-Bains, le Brussels Summer Festival ou encore Plaisirs d'hiver, le Gouvernement souhaite mettre en place une politique touristique axée sur les saisons en créant les « 4 saisons de Bruxelles », en commençant par l'été. Il s'agira de planifier et coordonner les différents acteurs culturels et événementiels en vue de lancer une dynamique de nouveaux événements de qualité se déroulant sur l'ensemble du territoire régional.

Le Gouvernement instaurera une « démarche qualité » forte afin de garantir aux consommateurs la qualité de l'accueil, des services et des produits vendus. Une attention particulière sera donnée à l'accessibilité des sites touristiques, notamment au niveau des heures d'ouverture et pour les personnes à mobilité réduite, à la propreté, la sécurité et la connaissance linguistique.

Parallèlement, le Gouvernement s'attellera à la mise en œuvre de l'exécution de l'ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'hébergement touristique. Il s'agit, par ce biais, d'assurer la qualité de l'offre d'hébergement touristique

derdak dat wordt verleend in Brussel (hotels, toeristische residenties, logeren bij de bewoners, camping, appartohotels, sociaal toerisme). Deze kwaliteitsvereiste voor de logies voor toeristen draagt eveneens bij tot het imago van Brussel.

Ten slotte gaat de Regering bovenop ons eigen beleid om Brussel als bestemming zowel bij recreatieve als bij economische toeristen te promoten, van bij het begin van de legislatuur van start met het organiseren van samenwerkingen met Wallonie Bruxelles Tourisme (WBT) en Toerisme Vlaanderen (TVL), en dan meer bepaald met het oog op het nationaal toerisme van Walen en Vlamingen in onze Hoofdstad en onze aanwezigheid op de internationale markten.

Betrokken actoren :

- Het nieuwe Brusselse Toerismeagentschap.
- Het Agentschap voor Territoriale Ontwikkeling (ATO).
- Wallonie-Bruxelles Tourisme.
- Toerisme Vlaanderen.
- De Stad Brussel.
- De Brusselse attracties.
- De Belgische Voetbalbond (KBVB).
- De MIVB.
- Net Brussel.
- Het Europees Parlement.
- De Belgische Brouwers.

OD1.2 Het Gewest een echt City-Marketingbeleid geven

De gewestelijke city marketing wordt voortgezet en versterkt, en dan met name voor de volgende elementen :

- Goedkeuring van een merk « be.brussels » als internationale handelsnaam, gecombineerd met de aankoop van de web-extensie « .brussels » door het Gewest en zijn privé-partner. De CIBG wordt belast met een technische begeleidingsopdracht voor de hele implementatieprocedure van « .brussels » als enige gewestelijke extensie.
- De uniformering van de gewestelijke communicatie, met inbegrip van communicatie en identiteit van de verschillende gewestelijke partners (openbare diensten, ION, para-regionale instellingen, gewestelijke VZW's ...).
- We gaan door met het opfrissen van het embleem van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest : de Regering zal bij het Brussels Parlement een ontwerpordonnantie indienen tot wijziging van de ordonnantie van 16 mei 1991 « houdende de keuze van het embleem en de vlag van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ».

Betrokken actoren :

- Het nieuwe Brusselse Toerismeagentschap
- De GOB

sur Bruxelles (hôtels, résidences de tourisme, hébergement chez l'habitant, camping, appart-hôtels, hébergement de tourisme social). Cette exigence en matière de qualité de lieux d'hébergement pour les touristes participe également à l'image de Bruxelles.

Enfin, au-delà de notre propre politique de promotion de la destination bruxelloise tant pour les touristes de loisirs que les touristes « économiques » que nous avons à développer, le Gouvernement entamera dès sa mise en place les démarches visant à organiser nos collaborations avec Wallonie Bruxelles Tourisme (WBT) et Toerisme Vlaanderen (TVL), notamment en ce qui concerne le tourisme national de Wallons et de Flamands qui se rendent dans notre Capitale ainsi que notre présence sur les marchés internationaux.

Acteurs concernés :

- Nouvelle agence bruxelloise du tourisme.
- Agence de développement territorial (ADT).
- Wallonie-Bruxelles Tourisme.
- Toerisme Vlaanderen.
- La Ville de Bruxelles.
- Les attractions bruxelloises.
- L'Union belge de football (URBSFA).
- La STIB.
- Bruxelles-Propreté.
- Le Parlement européen.
- L'union des Brasseurs.

OO1.2 Doter la Région d'une véritable politique de City Marketing

Le city marketing régional sera poursuivi et amplifié, notamment sur les aspects suivants :

- L'adoption de la marque « be.brussels » comme signature internationale en association avec le rachat par la Région et son partenaire privé de l'extension internet « .brussels ». Le CIRB sera chargé d'une mission d'accompagnement technique sur l'ensemble de la procédure d'implémentation du « .brussels » comme extension régionale unique.
- L'uniformisation de la communication régionale en ce compris la communication et l'identité des différents partenaires régionaux (Services public, OIP, para-régionaux, ASBL régionales).
- Le rafraîchissement de l'emblème de la Région de Bruxelles-Capitale sera poursuivi : le Gouvernement déposera au Parlement bruxellois un projet d'ordonnance modifiant l'ordonnance du 16 mai 1991 « portant fixation de l'emblème et du drapeau de la Région de Bruxelles-Capitale ».

Acteurs concernés :

- Nouvelle agence bruxelloise du tourisme
- SPRB

- De communicatoren van de verschillende gewestelijke partners
- Het Centrum voor Informatica van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (CIBG).

OD1.3 Brussel als Hoofdstad van de Europese Unie

De aanwezigheid van de instellingen van de Europese Unie en van talloze internationale organisaties maken van Brussel een centrum van internationale besluitvorming, wat een aanzienlijke economische activiteit met zich meebrengt.

De Europese instellingen, de aanverwante activiteiten die zij naar Brussel halen en de diverse bevolkingsgroepen die zij aantrekken, dragen bij aan de economische dynamiek, aan de sociale en culturele diversiteit, aan de zichtbaarheid en de erkenning van het Gewest.

Deze Europese aanwezigheid verdient het evenwel om beter te worden geïntegreerd in de Brusselse maatschappij om te kunnen gelden als hefboom van stedelijke ontwikkeling en sociale cohesie. Anderzijds zal de Regering in samenwerking met de Europese instellingen de Engelstalige opvangcapaciteit uitbreiden.

Daartoe gaat de Regering verder met de stedenbouwkundige integratie van de Europese Wijk, en dan in het bijzonder de uitvoering van het Stadproject Wet (gemengde wijk, herziening van het Schumanplein ...), dat deze wijk terug op schaal van Brusselaars en toeristen moet brengen.

Het BBP op gewestelijk initiatief wordt ten laatste in 2016 goedgekeurd en de eerste vergunningen overeenkomstig het Stadsproject Wet (SPW) en de GSV worden nog uitgereikt in 2014.

Bovendien wenst de Brusselse Regering dat Brussel niet alleen de Hoofdstad van Europa zou zijn maar ook de hoofdstad van alle Europeanen, en derhalve is zij van mening dat de Europese Unie en haar Lidstaten Brussel beter moeten « bewonen » door ook cultureel de openbare ruimten te benutten. De Regering gaat erop toezien dat het statuut van Brussel als hoofdstad van Europa beter tot uiting wordt gebracht.

Betrokken actoren :

- Het nieuwe Brusselse Toerismeagentschap
- Het ATO
- De Commissaris voor Europa (cfr. infra)
- Brussel Stedelijke Ontwikkeling (BSO).

OD1.4 Een duidelijk gewestelijk « Zetelbeleid »

De rol van ons Gewest als Hoofdstad van Europa en als zetel van talloze Europese instellingen zet ook veel

- Les communicants des différents partenaires régionaux
- Le Centre informatique pour la Région de Bruxelles-Capitale (CIRB).

OO1.3 Bruxelles, Capitale de l'Union européenne

La présence des institutions de l'Union européenne ainsi que celle de nombreuses organisations internationales font de Bruxelles un centre de décision international drainant une activité économique importante.

Les institutions européennes, les activités connexes qu'elles attirent à Bruxelles, et les populations diverses qu'elles amènent participent au dynamisme économique, à la diversité sociale et culturelle, à la visibilité et à la reconnaissance de la Région.

Cette présence européenne doit toutefois être davantage intégrée à la société bruxelloise pour en faire un réel levier de développement urbain et de cohésion sociale. D'autre part, en partenariat avec les institutions européennes, le Gouvernement augmentera les capacités d'accueil en anglais.

A cette fin, le Gouvernement poursuivra l'intégration urbanistique du Quartier Européen, et en particulier la mise en œuvre du Projet urbain Loi (mixité du quartier, requalification du Rond-Point Schuman ...) visant à rendre ce quartier aux Bruxellois ainsi qu'aux touristes.

Le PPAS d'initiative régional sera adopté au plus tard en 2016 et les premiers permis conformes aux objectifs du Plan Urbain Loi (PUL) et du RRUZ seront délivrés en 2014.

Par ailleurs, le Gouvernement souhaite que Bruxelles ne soit pas seulement la capitale de l'Europe mais également la capitale de tous les Européens et considère dès lors que l'Union européenne et ses Etats membres doivent mieux « habiter » Bruxelles en investissant culturellement dans les espaces publics. Le Gouvernement veillera à mieux mettre en évidence le statut de capitale européenne de Bruxelles.

Acteurs concernés :

- La nouvelle agence bruxelloise du tourisme
- L'ADT
- Le Commissaire à l'Europe (voir ci-dessous)
- Bruxelles Développement Urbain (BDU).

OO1.4 Une véritable « politique de siège » régionale

Le rôle de notre Région en tant que capitale de l'Europe et de siège de nombreuses institutions européennes, amène

Europeanen en andere buitenlanders ertoe aan om in onze hoofdstad te komen wonen.

Dit statuut van internationale hoofdstad maakt het noodzakelijk dat het Gewest zich actief inlaat met een proactief « zetelbeleid » met alle internationale instellingen die aanwezig zijn in Brussel, en dan in het bijzonder deze van de Europese Unie.

Daartoe zal de Regering een « Commissaris voor Europa » aanstellen die belast wordt met alle betrekkingen tussen de Europese Unie (Commissie, Parlement en Raad) en het Brussels Gewest. Dit commissariaat zal rechtstreeks onder het gezag staan van de Minister-President en de Minister van Externe Betrekkingen.

SD2 Het Brussels administratief landschap rationaliseren en hervormen om het aantal operationele en « institutionele » entiteiten af te bouwen voor een grotere efficiëntie

OD2.1 Op het vlak van Toerisme

De regionalisering van het toerisme is een ongelooflijke opportuniteit voor ons Gewest.

Om deze ambitie te verwezenlijken, is het essentieel dat het Gewest een instrument in het leven roept dat deze uitdaging aangaat.

Daartoe zal de Regering een instelling in het leven roepen die belast wordt met de promotie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in België en in het buitenland en met de coördinatie van alle initiatieven die betrekking hebben op toerisme en die momenteel ten uitvoer worden gebracht door verschillende openbare VZW's. Daartoe kunnen meerdere instellingen die actief zijn in het toerisme worden samengevoegd. Het doel is om de openbare toerisme-actoren te rationaliseren onder één enkele koepel. Deze instelling zal de vorm aannemen van een publiekrechtelijke NV; ze krijgt dan ook een beheersovereenkomst, een Raad van Bestuur en een Directieraad, en dus ook Regeringscommissarissen.

Het betreft een nieuwe gewestelijke en openbare vennootschap die evenwel de samenwerkingen moet voortzetten die VisitBrussels al heeft uitgebouwd met de privésector (Horeca, hotels, de taxi-sector...). De vennootschap moet ook een structurele samenwerking opzetten met de Brusselse cultuurspelers.

Uiteraard gaan de Regering en de nieuwe maatschappij samenwerken met de beide Gemeenschappen en de 19 gemeenten, en in het bijzonder met de Stad Brussel.

De nieuwe vennootschap zal toezien op de verdere ontplooiing van een economische sector rond evenementenberoepen.

aussi de nombreux Européens et étrangers à venir s'installer dans notre capitale.

Ce statut de Capitale internationale rend nécessaire que la Région prenne à bras-le-corps une « politique de siège » proactive avec l'ensemble des institutions internationales présentes à Bruxelles et en particulier celles de l'Union européenne.

A cet égard, le Gouvernement désignera un « Commissaire à l'Europe » chargé de toutes les relations entre les institutions européennes (Commission, Parlement et Conseil) et la Région bruxelloise. Ce Commissariat sera directement sous la responsabilité du Ministre-Président et du Ministre des Relations extérieures.

OS2 Rationaliser et réformer le paysage administratif bruxellois afin de diminuer le nombre d'acteurs opérationnels et « institutionnels » et assurer plus d'efficacité

OO2.1 Dans le domaine du Tourisme

La régionalisation du tourisme est une incroyable opportunité pour notre Région.

Pour réaliser cette ambition, il est indispensable que la Région se dote d'un outil capable de relever le défi.

Pour cela, le Gouvernement mettra sur pied un organisme chargé de promouvoir la Région de Bruxelles-Capitale en Belgique et à l'étranger et de coordonner toutes les actions en matière de tourisme qui sont actuellement exercées par différentes ASBL publiques. A cette fin, plusieurs institutions actives en matière de tourisme pourront être fusionnées. L'objectif est de rationaliser les acteurs publics actifs en matière de tourisme sous une coupole unique. Cet organisme prendra la forme d'une SA de droit public; elle s'accompagnera donc d'un contrat de gestion, d'un Conseil d'administration et de direction ainsi que de Commissaires du Gouvernement.

Cette nouvelle société sera régionale et publique mais poursuivra les collaborations déjà entamées par VisitBrussels avec le secteur privé (Horeca, hôtellerie, secteur taxi). Cette société associera aussi structurellement les acteurs culturels bruxellois.

Evidemment, le Gouvernement ainsi que la nouvelle société collaboreront avec les deux Communautés ainsi que les 19 communes, en particulier la Ville de Bruxelles.

Cette nouvelle société veillera à encourager le déploiement d'un secteur économique actif dans les métiers de l'événementiel.

De instelling zal in hoofdzaak gefinancierd worden door herbestemming van de subsidies voor al de instellingen die vandaag bestaan. Daarnaast gaat de Regering de « city tax » hotelbelasting regionaliseren in samenwerking met de gemeenten.

Cette nouvelle institution sera principalement financée par la réaffectation des subsides de l'ensemble des organismes actuellement en place. Par ailleurs, le Gouvernement régionalisera la « city tax » hôtelière, en concertation avec les communes.

Bijlagen

Agenda van de regelgeving

- De toekomstige ordonnantie houdende oprichting van de « publiekrechtelijke NV » voor het toerisme.
- Het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 8/05/2014 (waarmee de ordonnantie van 8/05/2014 in werking treedt).
- De wetgeving betreffende de rangschikking van hotels (de sterren).

Overzichtstabel van de strategische en operationele doelstellingen

- SD1 Het toerismebeleid en de internationale rol van Brussel versterken
- OD1.1 Exploitatie van het toerismebeleid en van de internationale rol van Brussel
 - OD1.2 Het Gewest een echt City-Marketingbeleid geven
 - OD1.3 Brussel als Hoofdstad van de Europese Unie
 - OD1.4 Een duidelijk gewestelijk « Zetelbeleid »
- SD2 Het Brussels administratief landschap rationaliseren en hervormen om het aantal operationele en « institutionele » entiteiten af te bouwen voor een grotere efficiëntie
- OD2.1 Op het vlak van Toerisme

Annexes

Agenda de la réglementation

- La future ordonnance créant la « SA de droit public » dans le domaine du tourisme.
- L'AGRBC de l'ordonnance du 8/05/2014 (qui fera entrer en vigueur l'ordonnance du 8/05/2014).
- La législation relative au classement des établissements hôteliers (les étoiles).

Tableau récapitulatif des objectifs stratégiques et opérationnels

- OS1 Amplifier la politique touristique et la vocation internationale de Bruxelles
- OO1.1 Exploiter la politique touristique et la vocation internationale de Bruxelles
 - OO1.2 Doter la Région d'une véritable politique de City Marketing
 - OO1.3 Bruxelles, Capitale de l'Union européenne
 - OO1.4 Une véritable « politique de siège » régionale
- OS2 Rationaliser et réformer le paysage administratif bruxellois afin de diminuer le nombre d'acteurs opérationnels et « institutionnels » et assurer plus d'efficacité
- OO2.1 Dans le domaine du Tourisme

ORIËTERINGSNOTA

Plaatselijke Besturen

Inhoudsopgave

Lijst met afkortingen.....	
I. Inleiding.....	
II. Analyse van de context	
III. Oriënteringsnota Plaatselijke Besturen.....	
SD1 Een kader creëren dat beter afgestemd is op de sociale en demografische uitdagingen van het Brussels Gewest via een nieuwe ADG en een contractualiseringsmechanisme.....	
OD.1.1 Herziening van de algemene dotatie aan de gemeenten (vaste schijf).....	
OD.1.1 Instelling van een dotatie nieuwe solidariteit (voorwaardelijke schijf) en contractualisering.....	
SD2 De ESR-saldi van de plaatselijke besturen verbeteren, rekening houdend met hun specifieke investeringsnoden.....	
OD.2.1 Een verbeterde visie op de investeringscyclus van de plaatselijke besturen.....	
OD.2.2 Integratie van de mogelijke weerslag van de toepassing van de ESR 2010-normen en van het Stabiliteitsprogramma op de plaatselijke besturen.....	
OD.2.3 Hervorming van de Inspectie en van het BGHGT	
SD3 De fiscale dynamiek en de gewestelijke en gemeentelijke belastinginkomsten versterken langs het Fiscaal Compensatiefonds.....	
OD.3.1 Versterking van het Fiscaal Compensatiefonds.....	
Bijlagen	
Agenda van de regelgeving.....	
Overzichtstabel van de strategische doelstellingen (SD) en de operationale doelstellingen (ODO)	

NOTE D'ORIENTATION

Pouvoirs locaux

Table des matières

Liste d'abréviations.....	
I. Introduction	
II. Analyse du contexte	
III. Objectifs stratégiques et opérationnels.....	
OS 1 Donner un cadre plus adapté aux enjeux sociaux et démographiques de la Région bruxelloise à travers une nouvelle DGC et un mécanisme de contractualisation.....	
OO.1.1 Révision de la Dotation générale aux communes (tranche ferme).....	
OO.1.2 Institution d'une dotation nouvelles solidarités (tranche conditionnelle) et contractualisation.....	
OS 2 Améliorer les soldes SEC des pouvoirs locaux, tout en tenant compte des nécessités d'investissement qui sont à leur charge.....	
OO.2.1 Améliorer la vision sur les cycles d'investissement des pouvoirs locaux.....	
OO.2.2 Intégration des enjeux qu'implique la prise en compte des normes SEC 2010 et du Programme de stabilité pour les pouvoirs locaux	
OO.2.3 Réformer l'Inspection et le FRBRTC.....	
OS3 Renforcer les dynamiques fiscales et recettes fiscales régionales et communales à travers le Fonds de Compensation fiscale.....	
OO.3.1 Renforcer le Fonds de compensation fiscale.....	
Annexes	
Agenda de la réglementation	
Tableau récapitulatif des objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)	

Lijst met afkortingen

BHG	Brussels Hoofdstedelijk Gewest
BHR	Brusselse Hoofdstedelijke Regering
ADG	Algemene Dotatie aan de Gemeenten
ESR	Europees Stelsel voor (nationale en regionale) Rekeningen
BGHGT	Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën
OCMW	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
GBV	Gewestelijke Beleidsverklaring
RVOHR	Ruimte voor Versterkte Ontwikkeling van de Huisvesting en de Renovatie
BISA	Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse
HRF	Hoge Raad van Financiën
ION	Instelling van Openbaar Nut
FCF	Fiscaal Compensatiefonds
BPB	Brussel Plaatselijke Besturen

Liste d'abréviations

RBC	Région de Bruxelles-Capitale
GRBC	Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale
DGC	Dotation générale aux Communes
SEC	Système Européen des Comptes (nationaux et régionaux)
FRBRTC	Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales
CPAS	Centre Public d'Aide Sociale
DPR	Déclaration de Politique Régionale
EDRLR	Espace de Développement Renforcé du Logement et de la Rénovation
IBSA	Institut Bruxellois de la Statistique et de l'Analyse
CSF	Conseil Supérieur des Finances
OIP	Organisme d'Intérêt Public
FCF	Fonds de Compensation Fiscale
BPL	Bruxelles Pouvoirs Locaux

I. Inleiding

De gewestelijke beleidsverklaring bevat tal van belangrijke bepalingen in verband met de plaatselijke besturen en hun betrekkingen met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het gaat hier om een van de grote uitdagingen voor deze legislatuur : de Regering beoogt de betrekkingen tussen het Gewest en de gemeenten te hervormen door middel van nieuwe instrumenten, de legislatuurovereenkomsten, die de beide entiteiten met elkaar gaan sluiten.

II. Analyse van de context

Centraal in de aangekondigde hervorming staat de nieuwe algemene dotatie aan de gemeenten, waarvan de krijtlijnen in de gewestelijke beleidsverklaring zijn uitgetekend. Hierbij wordt vertrokken vanuit de vaststelling dat de lasten die gepaard gaan met de uitdagingen voor ons Gewest, niet billijk verdeeld zijn over onze gemeenten en OCMW's.

In 2015 zal de Regering aan het Brussels Parlement de taak toevertrouwen om te stemmen over het kader voor deze hervorming.

Zo zullen vanaf 1 januari 2016 de gemeentelijke legislatuurovereenkomsten tussen het Gewest en elk van de 19 gemeenten in werking treden, en dit voor een eerste periode van drie jaar. Deze overeenkomsten bepalen het begrotingskader van het gemeentelijk beleid en stellen de gezamenlijke ontwikkelingsdoelstellingen voorop, onder meer op het vlak van mobiliteit, parkeren, huisvesting, de ontwikkeling van voorzieningen van collectief belang, enz.

III. Strategische en operationele doelstellingen gestoeld op het volgend model

SD1 Een kader creëren dat beter afgestemd is op de sociale en demografische uitdagingen van het Brussels Gewest via een nieuwe ADG en een contractualiseringsmechanisme

OD1.1 Herziening van de algemene dotatie aan de gemeenten (vaste schijf)

a) Algemeen kader

Uittreksel uit de GBV : « [...] een vaste schijf, die globaal wordt vastgelegd in een ordonnantie, zal samengesteld zijn uit de huidige algemene dotaties (ADG, dotatie bedoeld in artikel 46bis van de bijzondere wet van 12 januari 1989, dotaties via correcties bedoeld door de ordonnantie van 21 december 1998). De uit deze dotaties samengestelde sokkel zal geglobaliseerd en verdeeld worden op basis van objectieve criteria en wegingsmechanismen, waarvan de

I. Introduction

La déclaration de politique régionale comporte de nombreux éléments importants relatifs aux pouvoirs locaux et aux relations que ces derniers entretiennent avec la Région de Bruxelles-Capitale. C'est l'un des enjeux majeurs de cette législature : le Gouvernement a l'intention de réformer les relations Région – communes, notamment autour de nouveaux outils que seront les conventions de législation, contractualisées entre les deux entités.

II. Analyse du contexte

La réforme annoncée gravitera autour de la nouvelle dotation générale aux communes dont les contours sont dessinés dans la déclaration de politique régionale. Elle part notamment du constat que la charge des enjeux qui pèse sur notre Région est injustement répartie entre nos communes et nos CPAS.

2015 sera l'année au cours de laquelle le Gouvernement confiera au Parlement bruxellois la tâche de voter le cadre de cette réforme.

Ainsi, les conventions de législation communale entre la Région et chacune des 19 communes seront effectives dès le 1^{er} janvier 2016 pour un premier triennat. Elles détermineront le cadre budgétaire de l'action communale ainsi que le respect des objectifs partagés de développement et notamment la mobilité, le stationnement, le logement, le développement d'équipements d'intérêt collectif, etc.

III. Objectifs stratégiques et opérationnels selon le modèle suivant

OS 1 Donner un cadre plus adapté aux enjeux sociaux et démographiques de la Région bruxelloise à travers une nouvelle DGC et un mécanisme de contractualisation

OO1.1 Révision de la Dotation générale aux communes (tranche ferme)

a) Cadre général

Extrait de la DPR : « [...] une tranche ferme, fixée globalement par ordonnance, sera constituée des dotations générales actuelles (DGC, dotation visée à l'article 46bis de la Loi spéciale du 12 janvier 1989, dotations par corrections visées par l'ordonnance du 21 décembre 1998). Le socle constitué par ces dotations sera globalisé et réparti selon des critères objectifs et des mécanismes de pondération qui seront évalués et actualisés en tenant mieux

evaluatie en de actualisering beter afgestemd zullen worden op de verschillen tussen en de fundamentele behoeften van de gemeenten, met in het bijzonder aandacht voor de demografische druk en de armoede-indicatoren. Deze sokkel zal op grond van deze criteria geleidelijk worden verdeeld, waarbij over een bepaalde periode een progressieve aanpassing uitgewerkt wordt – in maximale verhouding tot de basisindexering – en waardoor iedere gemeente – zowel voor wat betreft de middelen afkomstig uit de ADG als voor wat betreft de huidige correcties om bepaalde negatieve gevolgen van de verdeling van de ADG bij te sturen – de weerslag op hun in het kader van de huidige regeling verwachte inkomsten kan beperken. »

In toepassing van het Regeerakkoord zal de algemene dotatie dus behouden blijven op het niveau van de financieringsregeling tussen de gemeenten en het BHG, maar is het nodig over te gaan tot een herziening van de criteria om de uiteindelijke verdeling van de bedragen die overgeheveld worden naar de plaatselijke besturen, aan te passen. De gelijke behandeling van de Brusselse burgers veronderstelt uiteraard dat het Gewest de sociaal-economische verschillen tussen de gemeenten corrigeert.

De huidige criteria van de ADG moeten dus herzien worden op grond van nieuwe parameters :

- Bepaalde criteria die momenteel gelden, zijn zowel technisch als statistisch gezien verouderd.
- Bepaalde statistische gegevens die vandaag beschikbaar zijn, bestonden niet in 1998.
- Er is niet noodzakelijkerwijs een causaal verband aanwezig tussen de criteria en de uitgaven van de gemeenten.
- De berekeningswijzen met betrekking tot de fiscaliteit moeten herzien worden.

De nieuwe verdeelsleutel moet rekening houden met jaarlijks controleerbare en bruikbare parameters, zodat de dotatie afgestemd kan worden op de evoluties die zich in iedere gemeente voltrekken.

De GBV schuift verder twee elementen naar voor waarvan versterkte aandacht zal worden besteed :

- De demografische druk.
- Armoede.

De huidige ADG houdt immers niet rechtstreeks rekening met de demografische groei, maar met de bevolking. Een uitsplitsing per leeftijdsgroep moet een positieve wegging mogelijk maken van de gemeenten die te maken krijgen met een sterke toename van hun bevolking.

Daarenboven volstaan de opbrengsten uit de personenbelasting en het aantal OCMW-leeftloners niet langer als indicatoren om de armoede in de gemeenten te meten. Het is nodig andere criteria te bestuderen, om het criterium m.b.t. armoede in de gemeenten en de reële kosten die gepaard gaan met armoede beter in rekening te kunnen brengen.

compte des disparités et besoins fondamentaux des communes, notamment en termes de tension démographique et d'indices de pauvreté. Ce socle sera réparti graduellement sur base de ces critères, tout en établissant, sur une période déterminée, une adaptation progressive – au prorata maximum de l'indexation de la base – qui permet à chacune des communes – tant d'une part pour les moyens issus de la DGC que d'autre part pour les correctifs actuels à certains effets négatifs de la répartition de la DGC – de limiter l'impact sur leurs recettes escomptées dans le cadre du régime actuel. »

En application de l'accord de Gouvernement, la dotation générale sera donc maintenue au niveau du financement entre les communes et la RBC, mais une révision des critères doit être opérée en vue de revoir la ventilation finale des montants transférés vers les pouvoirs locaux. L'égalité de traitement des citoyens bruxellois implique naturellement une fonction correctrice de la Région des disparités socioéconomiques entre les communes.

Les critères actuels de la DGC devront donc être revus en fonction de nouveaux paramètres :

- Certains critères actuels sont obsolètes d'un point de vue technique et statistique.
- Certaines données statistiques sont actuellement disponibles alors que celles-ci n'existaient pas en 1998.
- Il n'y a pas nécessairement de lien de causalité entre les critères et les dépenses des communes.
- Les modes de calcul relatifs à la fiscalité doivent être revus.

La nouvelle clé de répartition devra tenir compte de paramètres vérifiables et utilisables annuellement de manière à mettre à jour la dotation en fonction des évolutions au sein de chaque Commune.

Deux éléments spécifiques sont par ailleurs pris en compte de manière plus aigüe, dans la DPR :

- La tension démographique.
- La pauvreté.

La DGC actuelle ne tient en effet pas directement compte de l'essor démographique mais de la population. Une ventilation par tranche d'âge permettra de pondérer positivement les communes qui subissent un essor démographique important.

Par ailleurs, les rendements à l'IPP et les revenus d'intégration au CPAS ne suffisent plus à mesurer la pauvreté dans les communes. D'autres critères doivent être étudiés de manière à mieux tenir compte du critère de pauvreté au sein des communes et des coûts réels liés à la pauvreté.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

10.004.27.01.43.21	Algemene dotatie aan de gemeenten : overdracht naar de gemeenten Dotation générale aux communes : transfert aux communes	266.097.000
10.004.27.02.43.21	Dotatie aan de gemeenten in uitvoering van artikel 46 <i>bis</i> van de bijzondere wet van 12.01.1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen Dotation aux communes en exécution de l'article 46 <i>bis</i> de la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises	36.081.000
10.004.27.03.43.21	Dotatie aan de gemeenten om sommige negatieve gevolgen van de verdeling over de gemeenten bij te sturen Dotation aux communes en vue de corriger certains effets négatifs répartition générale communes	3.000.000
10.004.27.04.43.21	Dotatie aan de gemeenten om sommige negatieve gevolgen ingevolge de invoering van de nieuwe RVOHR bij te sturen Dotation aux communes en vue de corriger certains effets négatifs introduction nouvel EDRLR.	1.526.000

*b) Ressources affectées à cette politique**c) Indicatoren*

De aangekondigde hervorming kan maar zinvol zijn, als zij zorgt voor :

- Leesbaarheid en stabiliteit van de uit deze dotatie afkomstige middelen voor de gemeenten, op basis van duidelijke en actualiseerbare criteria.
- Afstemming van de toegepaste criteria op de analyses van de afdeling « Financieringsbehoeften van de overheid » van de Hoge Raad van Financiën, die naar aanleiding van de verslagen over het Stabiliteitsprogramma de toestand van de plaatselijke besturen onderzoekt in het licht van hun specifieke sociale en demografische uitdagingen.

c) Indicateurs

La pertinence de la réforme annoncée devra dès lors intégrer :

- Une lisibilité et une stabilité des ressources aux communes issues de cette dotation à travers des critères clairs et actualisables.
- L'adéquation des critères mis en œuvre au regard des analyses formulées par la Section Besoins de financement des pouvoirs publics du Conseil Supérieur des Finances, lequel examine, notamment à l'occasion des rapports relatifs au Programme de stabilité, la situation des pouvoirs locaux au regard de leurs enjeux sociaux et démographiques spécifiques.

d) Partnerschappen

Het spreekt voor zich dat het BISA en de observatoria die zich inlaten met sociale kwesties, nauw betrokken moeten worden bij het uitvoeren van deze hervorming en bij de opvolging van de vastgelegde indicatoren.

d) Partenariats

L'IBSA et les observatoires en charge des questions sociales devront naturellement être associés étroitement à la mise en œuvre de cette réforme et au suivi des indicateurs déterminés.

OD1.2 Instelling van een dotatie nieuwe solidariteit (voorwaardelijke schijf) en contractualisering*a) Algemeen kader*

Uittreksel uit de GBV : « Anderzijds zal voorzien worden in een financiële tegemoetkoming « nieuwe solidariteit », die een gecontractualiseerde voorwaardelijke schijf omvat. Daarin zullen een geheel van specifieke en versnipperde subsidies en dotaties gebundeld worden, die momenteel aan de gemeenten worden toegekend. Deze tegemoetkoming, waarvoor dezelfde criteria gelden als die welke omschreven zijn in de vorige paragraaf (meer bepaald demografische druk en armoede-indicatoren), zal afhankelijk worden gesteld van de instemming met en de uitvoering van

OO1.2 Institution d'une dotation nouvelles solidarités (tranche conditionnelle) et contractualisation*a) Cadre général*

Extrait de la DPR : « D'autre part, sera instituée une intervention financière « nouvelles solidarités », constituant une tranche conditionnelle contractualisée. Elle intégrera un ensemble de subventions et dotations spécifiques et éparses, actuellement dévolues aux communes. Cette intervention, fondée sur base des mêmes critères que ceux inscrits au paragraphe précédent (notamment tension démographique et indice pauvreté), sera subordonnée à l'adhésion et à la mise en œuvre d'objectifs répondant aux enjeux partagés des communes et de la Région. Elle sera

doelstellingen om het hoofd te bieden aan de gezamenlijke uitdagingen van de gemeenten en het Gewest. Zij zal voornamelijk gericht zijn op investeringen (collectieve voorzieningen, crèches, scholen, ...). »

De contractualisering met de gemeenten vormt een integraal onderdeel van de betrekkingen tussen het Gewest en de Gemeenten.

Deze betrekkingen kunnen samengevat worden in drie categorieën :

1. De controle en de toezichtrelatie tussen het BHG en zijn Gemeenten.
2. De verplichtingen ten laste van de Gemeenten of het Gewest die ontstaan uit een gewestelijke of andere verordenende akte (o.a. de Europese verordeningen) – deze verplichtingen kunnen van financiële of administratieve aard zijn.
3. De partnerschappen : door de BHR opgestarte beleidsinitiatieven die het optreden van de gemeenten vereisen.

Het is uiteraard niet de bedoeling om bij een algemene herziening van de financieringswijzen van de Gemeenten alles te contractualiseren, maar wel om in te zetten op een nieuwe dynamiek en te zorgen voor een zinvolle koppeling tussen de gewestelijke tussenkomsten en de gemeentelijke beleidsinitiatieven met het oog op de aanpak van de uitdagingen die de gemeentegrenzen overstijgen en het hele Brusselse grondgebied aanbelangen.

Derhalve wordt een uitgebreide analyse ondernomen, waarbij al deze verplichtingen voor het BHG worden opgesteld.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

Deze middelen zijn vooralsnog niet formeel bepaald, maar het is evident dat alle gewestelijke tegemoetkomingen voor de plaatselijke besturen in aanmerking komen om te worden opgenomen in deze nieuwsoortige dotatie.

Vermeldenswaard in dit verband zijn, onder opdracht 10 van de gewestbegroting, de tegemoetkomingen afkomstig van het Brussels Gewestelijk Fonds voor de rationalisering van de Gemeentelijke Thesaurieën, de Driejarige Investeringsprogramma's, het Fiscaal Compensatiefonds, enz.

We verwijzen dus naar de verschillende basisallocaties van opdracht 10 waarin verscheidene dotaties en subsidies voor de gemeenten zijn ondergebracht.

De formele doelstelling bestaat erin om enerzijds te voorzien in een prospectiever optreden van het Gewest naar de gemeenten toe bij de financiële ondersteuning die hen wordt verleend (met een programmatorisch karakter van uitgaven en investeringen van de gemeenten dat onder-

largement orientée vers les investissements (équipements collectifs, crèches, écoles ...) »

La contractualisation avec les Communes fait partie intégrante des relations Région-Communes.

Ces relations peuvent être résumées en trois catégories :

1. Le contrôle et la relation de tutelle entre la RBC et ses communes.
2. Les obligations à charge des Communes ou de la Région nées d'un acte réglementaire régional ou autre (e.a les règlements européens) – ces obligations peuvent être de nature financière ou administrative.
3. Les partenariats : politiques publiques initiées par le GRBC qui nécessitent l'intervention des communes.

Il ne s'agit naturellement pas de tout contractualiser dans une révision globale des modes de financement des Communes, mais de s'inscrire dans une dynamique nouvelle, fondée sur la pertinence de tracer des liens entre les interventions régionales et les politiques communales au regard des enjeux qui dépassent leurs simples frontières et intéressent tout le territoire bruxellois.

Une analyse conséquente, consistant à lister l'ensemble de ces obligations pour la RBC est dès lors entreprise.

b) Ressources affectées à cette politique

A ce stade ces ressources ne sont pas encore formellement déterminées, mais il est évident que toutes les interventions régionales vers les pouvoirs locaux sont potentiellement mobilisables et intégrables dans cette dotation aux formes nouvelles.

A cet égard, en mission 10 du Budget régional, il faut relever les interventions assurées par le biais du Fonds régional bruxellois relatif à la rationalisation des Trésoreries communales, les Programmes triennaux d'Investissement, le Fonds de Compensation fiscale, etc.

Nous renvoyons donc aux différentes allocations de base de la mission 10 portant diverses dotations et subventions aux communes.

L'objectif formel est d'assurer à la fois une intervention plus prospective de la Région vers les communes dans le soutien financier qui leur est livré (avec un caractère programmatique des dépenses et investissements des communes, porteur d'indicateurs et d'objectifs stratégiques

handelde indicatoren en strategische doelstellingen in zich draagt), en anderzijds een vereenvoudiging van de dotatie- en subsidiemechanismen die deze tussenkomsten aanzienlijk verzwaren.

c) Indicatoren

In functie van het beleid inzake contractualisering dient men gebruik te maken van specifieke indicatoren; op grond daarvan kan bepaald worden of de plaatselijke besturen hebben voldaan aan de onderhandelde doelstellingen. Deze indicatoren moeten concreet en leesbaar zijn. De indicatoren zullen (jaarlijks) door het Gewest en door de gemeente worden geëvalueerd.

SD2 De ESR-saldi van de plaatselijke besturen verbeteren, rekening houdend met hun specifieke investeringsnoden

OD.2.1 Een verbeterde zichtbaarheid op de investeringscycli van de plaatselijke besturen

a) Algemeen kader

De contractualiseringskwestie leidt automatisch tot het vraagstuk van de investeringen van de plaatselijke besturen en de gewestelijke steun aan de gemeenten.

Het is duidelijk dat de ESR-normen vereisen dat alle investeringsuitgaven verrekend moeten worden in het jaar waarin ze gebeuren, terwijl deze in de gemeentelijke comptabiliteit over meerdere jaren worden afgeschreven, wat het mogelijk maakt om – net zoals in een gezin – deze investeringslast over verscheidene jaren te spreiden. In het licht van de onmiddellijke investeringsbehoeften die voortvloeien uit de sterke bevolkingsgroei en de enorme last die deze leggen op de begroting zou het absurd zijn als deze boekhoudnormen dit soort investeringen in de weg zou staan.

Daarom is het noodzakelijk dat de investeringscycli beter in rekening worden gebracht door de plaatselijke besturen, die op termijn moeten evolueren naar een sterker beheerst beheer van hun leningen en van het vastleggingsritme van hun uitgaven verbonden aan grote en demografisch gemotiveerde projecten.

b) Middelen bestemd voor dit beleid

Samen met de gemeenten zal een noodzakelijke evaluatie van de begrotingen verbonden aan de investeringen in de gemeenten zelf, aan de bijdrage van het Gewest en van de andere beleidsniveaus worden doorgevoerd inzake gemeenschapsvoorzieningen, met inbegrip van scholen, crèches, opvangkantoren voor nieuwkomers, rusthuizen en rust- en verzorgingstehuizen ziekenhuizen e.d.

négociés), et une simplification des mécanismes de dotation et de subvention qui alourdissent considérablement ces interventions.

c) Indicateurs

En fonction des politiques de contractualisation, des indicateurs spécifiques seront utilisés et sur cette base, on déterminera si les objectifs négociés sont remplis par les pouvoirs locaux. Ces indicateurs devront être concrets et lisibles. Une évaluation (annuelle) de ces indicateurs par la Région et la commune sera entreprise.

OS 2 Améliorer les soldes SEC des pouvoirs locaux, tout en tenant compte des nécessités d'investissement qui sont à leur charge

OO.2.1 Améliorer la vision sur les cycles d'investissement des pouvoirs locaux

a) Cadre général

La question de la contractualisation porte en elle la question corollaire des investissements des pouvoirs locaux et des soutiens régionaux aux communes.

Or, on le sait, les normes SEC requièrent d'imputer l'entière des dépenses d'investissement l'année où elles sont exposées, alors que dans la comptabilité communale, ces investissements étaient amortis sur de nombreuses années, ce qui permettait, tel un ménage, d'étaler la charge de cet investissement sur plusieurs années. En raison des besoins d'investissements immédiats liés à l'essor démographique et du poids budgétaire gigantesque qu'ils représentent, il serait aberrant que ces normes de comptabilité empêchent de faire ces investissements.

A cet égard, il sera nécessaire d'assurer une meilleure prise en compte des cycles d'investissement par les pouvoirs locaux, qui devraient à terme avoir une gestion plus maîtrisée de leurs emprunts et rythmes d'engagement de dépenses liés à de grands projets ou aux enjeux démographiques.

b) Ressources affectées à cette politique

Une nécessaire évaluation des budgets liés aux investissements dans les communes, à l'intervention de la Région et des autres niveaux de pouvoirs sera entreprise avec les communes en matière d'équipements collectifs, en ce compris les écoles, les crèches, les bureaux d'accueil des primo-arrivants, les MR/MRS, les hôpitaux, etc.

Daartoe moeten in opdracht 10 van de Gewestbegroting de bijdragen van het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën, de Driejarige investeringsprogramma's e.d. worden opgetrokken.

We verwijzen dus naar de verschillende basisallocaties van opdracht 10 waarin verscheidene dotaties en subsidies voor de gemeenten zijn ondergebracht.

c) *Indicatoren*

De hogervermelde legislatuurovereenkomsten moeten het kader en de tussentijdse evaluaties vastleggen voor de investeringscycli waartoe de meewerkende plaatselijke besturen zich hebben verbonden.

OD.2.2 Integratie van de mogelijke weerslag van de toepassing van de ESR 2010-normen en van het Stabiliteitsprogramma op de plaatselijke besturen

a) *Algemeen kader*

Naar aanleiding van de actualisering van het Stabiliteitsprogramma zijn de jaarlijkse begrotingsdoelstellingen van alle plaatselijke besturen, structureel omschreven overeenkomstig de methode van de Europese Commissie, nominaal en structureel gespreid over de verschillende beleidsniveaus, uitgaand van een advies van de Afdeling Financieringsbehoeften van de Hoge Raad voor Financiën (HRF).

Daartoe onderzoekt de HRF het investeringsgedrag van de plaatselijke besturen en houdt hij rekening met de eventuele actualisering van de doelstelling op middellange termijn. Bij deze analyse dient men de integratie van de investeringscycli in de gemeentelijke strategieën in overweging te nemen.

Over de globale begrotingsdoelstelling van overheden moet vooraf worden overlegd in het Overlegcomité en in die context verdienen de investeringsbehoeften van de plaatselijke besturen, vooral in Brussel, bijzondere aandacht.

Daartoe moet het gebruik van de « ESR-logica » in vraag gesteld kunnen worden als deze tegenstellingen in zich draagt. Toch moet in de ESR-boekhouding worden bepaald of een entiteit beantwoordt aan haar begrotingstraject, wat ertoe kan leiden dat een sanctie wordt opgelegd indien dit niet het geval is, met mogelijk een zeer grote weerslag op de plaatselijke besturen. Zo houden de Europese criteria verbonden aan de naleving van deze trajecten geen rekening met het schuldvolume per inwoner of met de structuur van deze schuld, de ouderdom hiervan of het afschrijvingsvermogen van de gemeenten (gelet op de ongelijksoortige begrippen die de Europese plaatselijke besturen hanteren met betrekking tot de « rentebetaling » die hun begrotingen structureert) ...

A cet égard, en mission 10 du Budget régional, il faut relever les interventions assurées par le biais du Fonds régional bruxellois relatif à la rationalisation des Trésoreries communales, les Programmes triennaux d'Investissement, etc.

Nous renvoyons donc aux différentes allocations de base de la mission 10 portant diverses dotations et subventions aux communes.

c) *Indicateurs*

Les conventions de législature susmentionnées devront déterminer le cadre et les évaluations ponctuelles des cycles d'investissement auxquels se sont engagés les pouvoirs locaux partenaires.

OO.2.2 Intégration des enjeux qu'implique la prise en compte des normes SEC 2010 et du Programme de stabilité pour les pouvoirs locaux

a) *Cadre général*

Dans le cadre de la mise à jour du Programme de stabilité, les objectifs budgétaires annuels de l'ensemble des pouvoirs publics définis en termes structurels conformément aux méthodes de la Commission européenne sont répartis en termes nominaux et structurels entre les différents niveaux de pouvoir, en s'appuyant sur un avis de la Section Besoins de financement des pouvoirs publics du Conseil supérieur des Finances (CSF).

A cet égard, le CSF examine le comportement des pouvoirs locaux en matière d'investissements et tiendra compte de la mise à jour éventuelle de l'objectif à moyen terme. Cette analyse doit notamment prendre en considération l'intégration de cycles d'investissement dans les stratégies communales.

L'objectif budgétaire global des pouvoirs publics doit faire l'objet d'une concertation préalable en Comité de concertation et à cet égard, les besoins d'investissements des pouvoirs locaux, en particulier à Bruxelles devront faire l'objet d'une attention particulière.

A cet égard, l'utilisation de la « logique SEC » devra pouvoir être questionnée pour les contradictions qu'elle porte en elle. Et pourtant, c'est en comptabilité SEC qu'on déterminera si une entité respecte bien sa trajectoire budgétaire, et qui pourrait aboutir, le cas échéant à une sanction en cas de défaut, ce qui pourrait grandement impacter les pouvoirs locaux. Ainsi, les critères européens de respect des trajectoires ne tiennent pas compte ni du volume de dette par habitant, ni de la structure de cette dette, de l'ancienneté de celle-ci ou de la capacité d'amortissement des communes (compte tenu des conceptions hétéroclites des pouvoirs locaux européens vis-à-vis de la notion de « service de la dette » structurant leurs budgets) ...

b) Middelen bestemd voor dit beleid

Er staat een provisie van 25 miljoen euro in ESR ingeschreven in de initiële begroting 2015 van het Gewest. Het signaal naar de gemeenten toe bestaat in gemeenschappelijke werkzaamheden om de verschillen aan te zuiveren tussen de saldi van de gemeentelijke comptabiliteit en de ESR-logica.

De ESR-logica lijkt niet te verzoenen met de investeringsbehoeften van onze plaatselijke besturen ten gevolge van de demografische « boom », en daarom geven we aansluitend bij deze samenwerking een signaal van gedeelde verantwoordelijkheid en van noodzakelijke solidariteit op schaal van het Gewest.

c) Indicatoren

Het Bestuur Plaatselijke Besturen is er mee belast een volledige analyse uit te voeren van de toestand van de plaatselijke besturen in het licht van de ESR 2010-strategie (vaststelling van de schuldperimeters en van de geconsolideerde investeringen) en van de reporting ad hoc naar het Gewest.

De korte-termijndoelstelling bestaat erin te komen tot een ESR-lezing voor het plaatselijk niveau zonder daarom de plaatselijke besturen in een avontuur met de ESR-boekhouding te storten als dat niet nodig is.

De Algemene Beleidsverklaring voorziet trouwens in een doelstelling tot samenvoegen van de boekhoudcommissies voor OCMW's en voor gemeenten, waarbij gezorgd moet worden dat een boekhouding wordt gecreëerd die verzoenbaar is met een ESR-lezing van de begrotingen en rekeningen van gemeenten en OCMW's.

OD2.3 Hervorming van de Inspectie en van het BGHGT

a) Algemeen kader

Uittreksel uit de GBV :

« De Regering zal overgaan tot een herbeoordeling en versterking van het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën (BGHFGT), meer bepaald voor wat betreft de leningsovereenkomsten tussen de gemeenten en het Fonds. Het BGHFGT en het Agentschap van de Schuld zullen hun expertise ten dienste stellen van alle Brusselse gemeenten die dit wensen, zodat zij de gemeenten kunnen begeleiden in hun schuldbeheer. »

« De Regering zal werk maken van een reorganisatie en centralisatie van het investeringsbeleid van de gemeenten, voor wat betreft het beroep dat zij doen op leningen, om een deel van de financiële opdrachten van de gemeenten,

b) Ressources

Une provision de 25 millions d'euros en termes SEC est inscrite au budget initial 2015 de la Région. Le signal adressé aux communes est celui d'un travail commun pour faire face aux écarts de soldes entre la différence de comptabilisation entre la comptabilité communale et la logique SEC.

La logique SEC semble irréconciliable avec les besoins d'investissement de nos pouvoirs locaux face notamment au boom démographique et c'est donc le premier signal de cette collaboration que nous adressons : un signal d'une responsabilité partagée et d'une solidarité nécessaire à l'échelle de la Région.

c) Indicateurs

L'Administration des pouvoirs locaux est chargée de procéder à une analyse complète de la situation des pouvoirs locaux en termes de stratégie SEC 2010 (détermination des périmètres de dette et des investissements consolidés) ainsi que du reporting ad hoc vers la Région.

L'objectif à court terme est de pouvoir assurer une grille de lecture SEC au niveau régional sans faire basculer inutilement les pouvoirs locaux dans une comptabilité SEC.

A cet égard, la DPR comporte également un objectif de fusion des commissions comptables CPAS et communes, laquelle fusion devra intégrer la nécessité d'une compatibilité avec une lecture SEC des budgets et comptes communaux et de CPAS.

002.3 Réformer l'Inspection et le FRBRTC

a) Cadre général

Extrait de la DPR :

« Le Gouvernement réévaluera et renforcera le Fonds régional bruxellois de Refinancement des Trésoreries communales (FRBRTC), notamment en ce qui concerne les conventions de prêt qui lient les communes au Fonds. L'expertise du FRBRTC ainsi que celle de l'Agence de la dette seront mises à disposition de toutes les communes bruxelloises qui le désirent afin d'accompagner les communes dans la gestion de leurs dettes. »

Le gouvernement s'attachera à réorganiser et centraliser les politiques d'investissement des communes quant aux appels à l'emprunt permettant un regroupement d'une partie des marchés financiers des communes, notamment à tra-

te kunnen groeperen, door een sterkere rol toe te kennen aan het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën (BGHFGT).

Het BGHGT is een ION van het type A, die in 1993 is opgericht om voor de gemeenten meerdere opdrachten te vervullen :

- Het kan de rol vervullen van financieel tussenpersoon tussen de plaatselijke besturen en de banken (opdracht 2).
- Het staat leningen toe voor investeringen in gemeenschapsvoorzieningen (opdracht 5).
- Het staat thesaurieleningen toe aan Gemeenten met een structureel tekort (opdracht 1).

Steeds meer gemeenten en OCMW's maken gebruik van het BGHGT als financieel tussenpersoon door de moeilijkheden die zij ondervinden om toegang te krijgen tot de markten en de complexe mededingingsregels bij de banken. Het BGHGT beschikt over de gewestelijke waarborg voor deze operaties en vervult een belangrijke adviesverlenende rol gelet op zijn financiële deskundigheid voor de plaatselijke besturen. Er zal geëvalueerd worden of de aan het Fonds toegekende waarborg kan worden verhoogd zodat ook andere Gemeenten op korte en op lange termijn gebruik kunnen maken van dit instrument. Aan de hand van de investeringsplanning in het kader van de contractalisering kunnen indien nodig ook bepaalde investeringsstrategieën worden voorgesteld in functie van de capaciteit van de gemeenten en de imperatieven verbonden aan hun begrotingstraject.

De opdracht van het BGHGT wordt versterkt voor wat betreft zijn leningen voor investeringen verbonden aan de verwezenlijking van gemeenschapsvoorzieningen. Deze leningen moeten gelden als aanvulling bij het investeringsbeleid dat gefinancierd wordt via de nieuwe dotatie voor investeringen.

a) Middelen bestemd voor dit beleid

40 miljoen euro per jaar voor leningen voor gemeenschapsvoorzieningen en voor thesaurieleningen.

De opdracht van financieel tussenpersoon is « neutraal », maar vereist een verhoging van de gewestelijke waarborg.

b) Indicatoren

- Aantal bijkomende aanvragen voor het BGHGT als financieel tussenpersoon.
- Aantal toegekende leningen binnen de opdrachten 1 en 5.

vers un renforcement du rôle du Fonds régional bruxellois de Refinancement des Trésoreries communales (FRBRTC).

Le FRBRTC est un OIP de type A créé en 1993 qui assure plusieurs missions au niveau des Communes :

- Il peut jouer le rôle d'intermédiaire financier entre les pouvoirs locaux et les banques (mission 2).
- Il octroie des prêts en matière d'investissement d'intérêt collectif (mission 5).
- Il octroie des prêts de trésorerie aux Communes structurellement en déficit (mission 1).

De plus en plus de Communes et de CPAS utilisent le FRBRTC comme intermédiaire financier en raison des difficultés d'accès aux marchés et des règles complexes de mise en concurrence auprès des banques. Le FRBRTC dispose de la garantie régionale pour ces opérations et a un rôle de conseil important vu son expertise financière au niveau des pouvoirs locaux. Une augmentation de la garantie accordée au Fonds sera évaluée en vue de faire bénéficier d'autres Communes de cet outil aussi bien pour le court terme que le long terme. La planification des investissements dans le cadre de la contractualisation permettra aussi, si nécessaire, de proposer des stratégies en termes d'investissement en fonction des capacités des Communes et des impératifs liés à la trajectoire budgétaire.

La mission du FRBRTC sera renforcée en ce qui concerne les prêts du FRBRTC pour les investissements d'intérêt collectif. Ces prêts seront le complément aux politiques d'investissement financées via la nouvelle dotation pour les investissements.

b) Ressources

40 millions d'euros annuellement pour les prêts en vue des investissements d'intérêt collectif et pour les prêts de trésorerie.

La mission d'intermédiaire financier est « neutre » mais nécessite l'augmentation de la garantie régionale.

c) Indicateurs

- Nombre de demandes supplémentaires au FRBRTC comme intermédiaire financier.
- Nombre de prêts octroyés dans le cadre des missions 1 et 5.

SD3 De fiscale dynamiek en de gewestelijke en gemeentelijke belastinginkomsten versterken langs het Fiscaal Compensatiefonds

OD3.1 Versterking van het Fiscaal Compensatiefonds

a) Algemeen kader

Uittreksel uit de GBV : « Met het oog op een sterkere samenhang in de beleidsvoering is het tegelijk nodig ondersteuning te bieden voor de gemeentelijke initiatieven, ontwikkelingen toe te laten die rekening houden met het specifieke karakter van de verschillende gemeenten en tussen het Gewest en de gemeenten een relatie tot stand te brengen die het mogelijk maakt de gemeenschappelijke doelen inzake organisatie, beheersing van de financiën, harmonisatie van de fiscale stelsels en intercommunale samenwerking te verwezenlijken. »

[...]

« De nieuwe fiscale bevoegdheden die het Gewest krijgt via de zesde staatshervorming, evenals de toestand van de gemeentefinanciën bieden een nieuwe gelegenheid om een volledige « reset » door te voeren, zowel wat betreft de lokale als de gewestelijke fiscaliteit.

De voortzetting van een grotere harmonisering van de belastingreglementen van de gemeenten via een contractualiseringsmechanisme als het Fiscaal Compensatiefonds (FCF) zal steeds noodzakelijker blijken bij het streven naar fiscale rechtvaardigheid en economische efficiëntie. »

a) Middelen bestemd voor dit beleid

Het Fiscaal Compensatiefonds wordt vanaf 2014 versterkt met 10.000.000 euro ten opzichte van zijn grondslag voor 2013. In de toekomst moeten nog meer middelen worden voorzien om rekening te kunnen houden met de doelstellingen die de Regering zichzelf heeft gesteld, hetzij beschikken over een attractievere en sterkere tool in de context van de risico's inzake fiscale concurrentie binnen en buiten Brussel en meer synergie brengen bij de inning van de gewestelijke en plaatselijke belastingen, samen met een sterkere beveiliging van de inning van de geplande ontvangsten.

b) Indicatoren

- Jaarlijkse observatie de evolutie van de gewestelijke en plaatselijke belastingontvangsten naar aanleiding van het jaarlijks verslag van het Brussel Plaatselijke Besturen over de gemeentefinanciën.
- De indicatoren met betrekking tot de fiscale « druk » op gezinnen en bedrijven worden uitgebouwd en geïntegreerd bij de contractualisering Gewest-Gemeenten.

OS3 Renforcer les dynamiques fiscales et recettes fiscales régionales et communales à travers le Fonds de Compensation fiscale

OO3.1 Renforcer le Fonds de compensation fiscale

a) Cadre général

Extrait de la DPR : « Pour assurer une cohérence renforcée des politiques, il faut à la fois soutenir les initiatives communales, permettre des développements qui tiennent compte des spécificités des différentes communes et assurer une relation entre la Région et les communes qui permet d'atteindre des objectifs communs en matière d'organisation, de maîtrise des finances, d'harmonisation des fiscalités et de coopérations intercommunales. »

[...]

« Les nouvelles compétences fiscales que reçoit la Région à travers la 6ème réforme de l'Etat, ainsi que l'état des finances communales sont une nouvelle occasion de mettre à plat l'ensemble de la fiscalité tant locale que régionale.

La poursuite d'une plus grande harmonisation des règlements fiscaux des communes à travers un mécanisme de contractualisation, tel le Fonds de Compensation fiscale (FCF), s'avèrera de plus en plus nécessaire dans la poursuite d'un objectif de justice fiscale et d'efficacité économique. »

b) Ressources

Le Fonds de Compensation fiscale est renforcé dès 2014 de 10.000.000 d'euros par rapport à son assise de 2013. Il faudra prévoir à l'avenir encore davantage de moyens pour tenir compte des objectifs que s'est assignés le Gouvernement, à savoir de disposer d'un outil plus attractif et plus solide face aux risques de concurrence fiscale intra et extrabruelloise et d'assurer une plus grande synergie dans la perception des fiscalités régionales et locales et une plus grande sécurisation du recouvrement des recettes enrôlées.

c) Indicateurs

- Observation annuelle de l'évolution des recettes fiscales régionales et locales, à l'occasion du rapport annuel de BPL sur l'état des finances communales.
- Des indicateurs relatifs à la « pression » fiscale sur les ménages et les entreprises seront développés et intégrés dans le cadre de la contractualisation Région-Communes.

Agenda voor de regelgeving

- Ordonnantie tot vaststelling van de modaliteiten van de nieuwe Algemene Dotatie aan de Gemeenten.

Overzichtstabel van de strategische doelstellingen (SD) en de operationele doelstellingen (ODO)

- SD1 Een kader creëren dat beter afgestemd is op de sociale en demografische uitdagingen van het Brussels Gewest via een nieuwe ADG en een contractualiseringsmechanisme.
- OD.1.1 Herziening van de algemene dotatie aan de gemeenten (vaste schijf)
- OD.1.2. Instelling van een dotatie nieuwe solidariteit (voorwaardelijke schijf) en contractualisering
- SD2 De ESR-saldi van de plaatselijke besturen verbeteren, rekening houdend met hun specifieke investeringsnoden
- OD.2.1. Een verbeterde zichtbaarheid op de investeringscycli van de plaatselijke besturen
- OD.2.2. Integratie van de mogelijke weerslag van de toepassing van de ESR 2010-normen en van het Stabiliteitsprogramma op de plaatselijke besturen
- OD.2.3 Hervorming van de Inspectie en van het BGHGT
- SD3 De fiscale dynamiek en de gewestelijke en gemeentelijke belastinginkomsten versterken langs het Fiscaal Compensatiefonds
- OD.3.1 Versterking van het Fiscaal Compensatiefonds

Agenda de la réglementation

- Ordonnance fixant les modalités de la nouvelle Dotation générale aux communes.

Tableau récapitulatif des objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

- OS 1 Donner un cadre plus adapté aux enjeux sociaux et démographiques de la Région bruxelloise à travers une nouvelle DGC et un mécanisme de contractualisation.
- OO.1.1 Révision de la Dotation générale aux Communes (tranche ferme)
- OO.1.2 Institution d'une dotation nouvelles solidarités (tranche conditionnelle) et contractualisation
- OS 2 Améliorer les soldes SEC des pouvoirs locaux, tout en tenant compte des nécessités d'investissement qui sont à leur charge
- OO.2.1 Améliorer la vision sur les cycles d'investissement des pouvoirs locaux
- OO.2.2 Intégration des enjeux qu'implique la prise en compte des normes SEC 2010 et du Programme de stabilité pour les pouvoirs locaux
- OO.2.3 Réformer l'Inspection et le FRBRTC
- OS3 Renforcer les dynamiques fiscales et recettes fiscales régionales et communales à travers le Fonds de Compensation fiscale
- OO.3.1 Renforcer le Fonds de Compensation fiscale

ORIËNTERINGSNOTA**Brussel Financiën en Begroting****Inhoudstafel**

Lijst met afkortingen.....	.....
I. Omgevingsanalyse.....	.....
II. Inleiding : Algemene doelstellingen.....	.....
III. Strategische (SD) en operationele doelstellingen (OD).....	.....
SD1 Houdbare overheidsfinanciën en budgettaire duurzaamheid in een Europees kader.....	.....
SD2 Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren.....	.....
SD3 De transparantie m.b.t. het patrimonium en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit verhogen..	.....
SD4 Ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën ontwikkelen .....	.....
SD5 Efficiënte controles en beheerste risico's verzekeren in het kader van een permanente beleidsevaluatie ....	.....
SD6 De budgettaire gevolgen van de 6de Staatshervorming integreren .....	.....
SD7 De zichtbaarheid van BFB vergroten en de e-administratie bevorderen.....	.....
Bijlagen.....	.....
Regelgevingsagenda .....	.....
Samenvattende tabel van strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD).....	.....

NOTE D'ORIENTATION**Bruxelles Finances et Budget****Table des matières**

Liste des abréviations.....	.....
I. Analyse du contexte.....	.....
II. Introduction : objectifs généraux.....	.....
III. Objectifs Stratégiques (OS) et Objectifs Opérationnels (OO) .....	.....
OS1 Des finances publiques soutenables et une politique budgétaire durable dans un cadre européen .....	.....
OS2 Optimiser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée.....	.....
OS3 Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale .....	.....
OS4 Développer des outils ambitieux de gestion des finances publiques bruxelloises .....	.....
OS5 Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques.....	.....
OS6 Intégrer les impacts budgétaires de la 6ème Réforme de l'Etat.....	.....
OS7 Accroître la visibilité de BFB et promouvoir l'e-administration.....	.....
Annexes.....	.....
Agenda de la réglementation .....	.....
Tableau récapitulatif des objectifs stratégiques et opérationnels .....	.....

Lijst met afkortingen

NBB	Nationale Bank van België
COSO	Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission
EMTN	Euro Medium Term Notes
EPSAS	European Public Sector Accounting Standards
INR	Instituut voor de Nationale Rekeningen
IPSAS	International Public Sector Accounting Standards
ABI	Autonome bestuursinstelling
OOBCC	Organieke ordonnantie houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle
GBP	Genormaliseerd Boekhoudplan
SAP-BPC	Business Planning and Consolidation
VSCB	Verdrag inzake stabiliteit, coördinatie en bestuur in de Economische en Monetaire Unie

Liste des abréviations

BNB	Banque Nationale de Belgique
COSO	Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission
EMTN	Euro Medium Term Notes
EPSAS	European Public Sector Accounting Standards
ICN	Institut des Comptes Nationaux
IPSAS	International Public Sector Accounting Standards
OAA	Organisme Administratif Autonome
OOBCC	Ordonnance organique portant les dispositions applicables au Budget, à la Comptabilité et au Contrôle
PCN	Plan comptable Normalisé
SAP-BPC	Business Planning and Consolidation
TSCG	Traité sur la stabilité, la coordination et la gouvernance dans l'Union économique et monétaire

I. Omgevingsanalyse

Sinds zijn oprichting moet het Brussels Hoofdstedelijk Gewest het hoofd bieden aan een aantal specifieke vereisten : zorgen voor een leefbaar financieringsmodel, de problemen oplossen die gepaard gaan met de complexe bevoegdheidsverdeling tussen de Brusselse instellingen (Gewest en Gemeenschapscommissies) en samenwerking en partnerships tot stand brengen tussen zijn bestuurlijke componenten (diensten van de Regering, autonome bestuursinstellingen, niet-geconsolideerde instellingen).

Bij die problemen komen nog de grote uitdagingen die zich aandienen op maatschappelijk, economisch en – meer recent – demografisch vlak en de rol van Brussel als nationale en Europese hoofdstad.

Het nieuwe Europese kader inzake begroting (VSCB, « Six Pack » en « Two Pack ») en boekhouding heeft geleid tot een versterkte controle door het Instituut voor de Nationale Rekeningen en een toegenomen druk op de gewestelijke overheidsfinanciën, ondanks de optimistischere groeivoorzichten en het uitstekende resultaat van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in 2013 (volgens de laatste cijfers die het INR heeft meegedeeld op basis van de nieuwe consolidatieperimeter, laat de gewestelijke entiteit een positief uitvoeringsresultaat van 126 miljoen euro optekenen). Voor de periode 2014-2019 heeft de Regering zich verbonden tot een jaarlijks structureel evenwicht, zoals dit wordt omschreven in de Europese context.

Een van de essentiële uitdagingen voor het Gewest bestaat erin de bevoegdheidsoverdrachten in het kader van de VIde Staatsvorming op een dynamische wijze in te passen in de begroting.

De wereldwijde financiële crisis van 2008 ging gepaard met een verstrenging van het bankkrediet. De financieringsvolumes die de banken aanboden, overschreden voor de crisis van 2008 nog ruimschoots de behoeften van de GOB, maar vertegenwoordigden in 2012 nog minder dan 10 % van die behoeften. Bovendien gaf het uitstaande bedrag van de gewaarborgde schuld een verdrievoudiging te zien over een tijdspanne van 6 jaar, om 2,7 miljard te bereiken in 2013.

Daarbij komen nog de uitdagingen van de implementering van het Europees boekhoudkundig referentiekader (IPSAS/EPAS), het in aanmerking nemen van de opmerkingen en aanbevelingen van de het Rekenhof, de uitvoering van het actieplan en de continue verbetering van de processen en procedures met het oog op een steeds sterkere risicobeheersing.

I. Analyse du contexte

Depuis sa création, la Région de Bruxelles-Capitale doit faire face à des impératifs spécifiques : assurer la viabilité de son modèle de financement, résoudre les problèmes liés à l'imbrication des compétences entre les institutions bruxelloises (Région et Commissions communautaires) et créer des collaborations et partenariats entre ses organes administratifs (Services du Gouvernement, organismes administratifs autonomes, organismes déconsolidés).

A ces problématiques viennent s'ajouter les immenses défis posés par l'évolution sociale, économique et, plus récemment, démographique de la population bruxelloise et par la fonction de capitale nationale et européenne de Bruxelles.

Du nouveau cadre budgétaire (TSCG, « Six Pack », « Two Pack ») et comptable européen découlent le renforcement du contrôle par l'Institut des Comptes Nationaux et une pression accrue sur les finances publiques régionales malgré des perspectives de croissance plus optimistes et l'excellent résultat réalisé par la Région de Bruxelles-Capitale en 2013 (selon les derniers chiffres transmis par l'ICN sur base du nouveau périmètre de consolidation, l'entité régionale affiche un résultat d'exécution budgétaire en boni de 126 Mios d'euros). Sur la période 2014-2019 le Gouvernement bruxellois s'est engagé à l'équilibre structurel annuel tel que défini par le cadre européen.

La traduction budgétaire, dans une perspective dynamique, du transfert des compétences dans le cadre de la VIème réforme de l'Etat constitue également un défi essentiel pour la Région.

La crise financière mondiale de 2008 s'est accompagnée d'un resserrement du crédit bancaire. Si les volumes offerts par les banques dépassaient largement les besoins de financement du SPRB avant la crise de 2008, ils représentaient moins de 10 % de ceux-ci en 2012. Par ailleurs l'encours de la dette garantie a quasiment triplé en l'espace de 6 ans pour atteindre 2,7 milliards d'euros en 2013.

Sans oublier les défis qui visent l'implémentation du référentiel comptable européen (IPSAS/EPAS), la prise en compte des remarques et recommandations de la Cour des comptes, la mise en œuvre du plan d'action et l'amélioration continue des processus et des procédures dans la perspective d'une gestion toujours plus maîtrisée des risques.

II. Inleiding : Algemene doelstellingen

De begroting is een sleuteldocument in de goede werking van de parlementaire democratie waarbij de wetgevende macht toeziet op de uitvoerende macht. Immers, door de goedkeuring van de begroting machtigt het Parlement de Regering om ontvangsten te innen en uitgaven te verrichten. Dit is « the power of the purse ».

De begroting is bovendien een document waarin alle informatie staat over het beleid dat de Regering in het betrokken begrotingsjaar wenst te voeren. Ze geeft aan wat de oorsprong is van de ontvangsten en de bestemming van de uitgaven. Daarom is zij ook een zeer belangrijk document voor de burger die zich hierover wenst te informeren.

Een open en transparant budget versterkt de democratie en kadert in het goed bestuur.

Daarom is het belangrijk om duidelijke, transparante, open begrotingen op te stellen voor de geconsolideerde instanties van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met aandacht voor een correcte toepassing van de ESR-classificatie van uitgaven en ontvangsten. Ook de opvolging van de begrotingsuitvoering via een pertinente periodieke monitoring is essentieel. Daaraan wordt nu het luik gekoppeld van de oriënteringsnota's met de strategische en operationele doelstellingen alsook de opvolging daarvan via de beheerscontrole. In 2014 zullen voor het eerst bij de indiening van de begroting 2015 de oriënteringsnota's gevoegd worden per bevoegdheidsdomein.

In een moeilijke financiële context moet de GOB het financieel risico in zijn geheel beheren.

Daarom werd het Agentschap van de Schuld van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest opgericht als dienst van het ministerie, bij beslissing van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 juni 2013, om beter te kunnen inspelen op de toekomstige uitdagingen in de vorm van moeilijker toegankelijke financiële markten en complexe nationale en supranationale regelgevingen.

De opdrachten van het nieuwe Agentschap van de Schuld werden uitgebreid om deze dienst tot een vooraanstaande partner op financieel vlak te maken voor de Regering en alle gewestelijke instellingen. Enkele voorbeelden van de nieuwe opdrachten zijn het verstrekken van aanbevelingen inzake financieringsstructuren, het uitbrengen van adviezen over aanvragen voor waarborgen en over financiële constructies en het verrichten van analyses en studies rond aangelegenheden van gewestelijk belang.

Een van de prioriteiten zal erin bestaan de risicobeheersing te versterken via interne controle en meer bepaald door duidelijke procedures uit te werken en ervoor te zorgen dat iedereen die kent.

II. Introduction : objectifs généraux

Le budget est un document clé pour le bon fonctionnement de la démocratie parlementaire qui se base sur un contrôle du pouvoir législatif sur le pouvoir exécutif. En effet, en approuvant le budget, le Parlement habilite le Gouvernement à percevoir des recettes et à effectuer des dépenses. C'est ce qu'on appelle « the power of the purse » (« le pouvoir du portefeuille »).

Le budget est par ailleurs un document contenant toutes les informations concernant la politique que le Gouvernement souhaite mener au cours de l'exercice budgétaire concerné. Il indique l'origine des recettes et la destination des dépenses. C'est pourquoi il s'agit également d'un document majeur pour le citoyen qui souhaite être informé.

Un budget ouvert et transparent renforce la démocratie et s'inscrit dans le cadre de la bonne gouvernance.

Il est dès lors important d'élaborer des budgets transparents et ouverts pour les instances consolidées de la Région de Bruxelles-Capitale avec une attention pour une application correcte de la classification SEC des dépenses et des recettes. Le suivi de l'exécution du budget par un monitoring périodique pertinent est également essentiel. A cela s'ajoute maintenant le volet des notes d'orientation avec les objectifs stratégiques et opérationnels ainsi que leur suivi par le contrôle de gestion. En 2014 seront ajoutés pour la première fois, lors de l'introduction du budget 2015, des notes d'orientation par domaine de compétence.

Dans un contexte financier difficile, le risque financier doit être géré dans sa globalité par le SPRB.

Le Service de l'Agence de la dette de la Région de Bruxelles-Capitale a ainsi été créé au sein du ministère en vertu de la décision du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 juin 2013, afin de répondre aux enjeux futurs de marchés financiers plus difficiles d'accès et de réglementations nationales et supranationales complexes.

Les missions de la nouvelle Agence de la dette ont été étendues, afin qu'elle devienne un partenaire-clé du Gouvernement et de l'ensemble des institutions régionales sur le plan financier. L'octroi de conseils sur des structures de financement, d'avis sur les demandes de garantie et sur les montages financiers, d'analyses et études à portée régionale sont quelques exemples de ses nouvelles missions.

Une des priorités sera de renforcer la maîtrise des risques au travers du contrôle interne et notamment par l'établissement des procédures claires et connues de tous.

Het Brusselse recht op het vlak van overheidsfinanciën (OOBCC en uitvoeringsbesluiten) zal versterkt worden om over betere tools te beschikken voor een gezond beheer van de overheidsgelden.

In de loop van de legislatuur 2014-2019, zal het controlestelsel (de beheerscontrole, de vakgebonden interne controle, de controle van de vastleggingen en vereffeningen, de boekhoudkundige controle, de financiële controle en de controle op het goede financiële beheer, etc.), opgenomen onder titel V van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en controle (OOBCC), versterkt worden.

Zo werd het voorontwerp van besluit betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole, genomen in uitvoering van artikel 78 van de OOBCC, in eerste lezing goedgekeurd door de Regering op 11 september 2014. De uitvoering van de beheerscontrole zal het mogelijk maken om de realisatie van de verschillende door de Regering vastgestelde doelstellingen beter op te volgen.

De Regering wenst te werk te gaan volgens nieuwe paradigma's door in het kader van een budgettair prisma een evaluatie van alle beleidsdomeinen uit te voeren. Deze evaluatie vond plaats in het kader van een budgettaire « reset » bij de opmaak van de begroting 2015. Bovendien zal om aan deze doelstelling te voldoen een performant instrument voor meerjarige budgettaire projecties ontwikkeld worden dat de Europese criteria terzake en de budgettaire gevolgen van de 6de Staatshervorming integreert.

Brussel Financiën en Begroting zal de partnerships met de ABI's versterken, onder meer voor het opstellen van de geconsolideerde rekening van de gewestelijke entiteit, de monitoring en de beheerscontrole.

III. Strategische (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD1 Houdbare overheidsfinanciën en budgettaire duurzaamheid in een Europees kader

OD1.1 Bereiken door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van een jaarlijks structureel evenwicht voor de periode 2014-2019

Het Samenwerkingsakkoord van 13 december 2013 tussen de Federale Overheid, de Gemeenschappen, de Gewesten en de Gemeenschapscommissies betreffende de uitvoering van artikel 3, § 1, van het Verdrag inzake stabiliteit, coördinatie en bestuur in de Economische en Monetaire Unie, bepaalt dat de begrotingen van de akkoord-sluitende partijen in de lijn moeten liggen van de evenwichtsdoelstelling van de rekeningen van de overheid zoals bepaald in artikel 3 van het Verdrag.

Le droit bruxellois des finances publiques (OOBCC et ses arrêtés d'exécution) sera renforcé dans le but d'offrir les meilleurs outils pour une gestion saine des deniers publics.

Au cours de la législature 2014-2019, le système de contrôle (le contrôle de gestion, le contrôle interne métier, le contrôle des engagements et des liquidations, le contrôle comptable, le contrôle financier et de bonne gestion financière etc.) prévu au titre V de l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle (OOBCC) sera renforcé.

Ainsi, l'avant-projet d'arrêté relatif aux modalités du contrôle de gestion, pris en exécution de l'article 78 de l'OOBCC, a été approuvé en première lecture par le Gouvernement le 11 septembre 2014. La mise en œuvre du contrôle de gestion permettra de mieux suivre la réalisation des différents objectifs fixés par le Gouvernement.

Le Gouvernement veut travailler selon de nouveaux paradigmes en évaluant dans le cadre d'un prisme budgétaire l'ensemble des politiques. Cette évaluation a été faite dans le cadre d'une remise à plat budgétaire pour l'élaboration du budget 2015. En outre, un outil performant de projections budgétaires pluriannuelles intégrant les critères européens en la matière et les effets budgétaires de la 6ème Réforme de l'Etat sera développé en vue de rencontrer cet objectif.

Enfin, les partenariats entre le SPRB et les OAA seront renforcés dans le cadre notamment de l'établissement du compte consolidé de l'entité régionale, du monitoring et du contrôle de gestion.

III. Objectifs Stratégiques (OS) et Objectifs Opérationnels (OO)

OS1 Des finances publiques soutenables et une politique budgétaire durable dans un cadre européen

OO1.1 Atteindre un équilibre structurel annuel budgétaire pour la période 2014-2019 au niveau de la Région de Bruxelles-Capitale

L'Accord de coopération entre l'Etat fédéral, les Communautés, les Régions et les Commissions communautaires relatif à la mise en œuvre de l'article 3, § 1^{er}, du Traité sur la stabilité, la coordination et la gouvernance au sein de l'Union économique et monétaire, fixe que les budgets des parties contractantes doivent s'inscrire dans l'objectif d'équilibre des comptes des administrations publiques inscrit à l'article 3 du Traité.

Aan deze regel wordt geacht voor België voldaan te zijn indien het jaarlijks structureel saldo van de gezamenlijke overheid voldoet aan de middellangetermijndoelstelling, of het aanpassingstraject naar deze doelstelling zoals bepaald in het Stabiliteitsprogramma respecteert, met als benedengrens een structureel tekort van 0,5 % van het BBP. Deze benedengrens kan echter verlaagd worden tot een structureel tekort van maximum 1 % wanneer de verhouding tussen de algemene overheidsschuld en het BBP aanzienlijk kleiner is dan 60 % en wanneer de risico's wat betreft de houdbaarheid op lange termijn van de overheidsfinanciën laag zijn. Een tijdelijke afwijking van de middellangetermijndoelstelling of van het aanpassingstraject wordt enkel toegestaan in uitzonderlijke omstandigheden.

In het raam van de actualisering van het Stabiliteitsprogramma worden de jaarlijkse begrotingsdoelstellingen van de gezamenlijke overheid, bepaald in structurele termen overeenkomstig de methodes van de Commissie van de Europese Unie, verdeeld in nominale en structurele termen onder de diverse geledingen van de gezamenlijke overheid, op basis van een advies van de Afdeling Financieringsbehoeften van de overheid van de Hoge Raad van Financiën.

De Afdeling Financieringsbehoeften van de overheid van de Hoge Raad van Financiën zal, bij die gelegenheid, het gedrag van de lokale overheden inzake investeringen onderzoeken en rekening houden met de eventuele update van de middellangetermijndoelstelling.

Over de algemene begrotingsdoelstelling van de overheden wordt vooraf overlegd in het Overlegcomité. De akkoord-sluitende partijen verbinden zich ertoe een maximale inspanning te leveren om tot een consensus te komen. De vaststelling van de individuele budgettaire doelstellingen van de akkoord-sluitende partijen en van de lokale overheden in nominale en structurele termen moet worden goedgekeurd door een beslissing van het Overlegcomité.

De Afdeling Financieringsbehoeften van de overheid van de Hoge Raad van Financiën wordt ermee belast jaarlijks de naleving te evalueren van de verbintenissen van de akkoord-sluitende partijen in het raam van het samenwerkingsakkoord en van de beslissingen van het Overlegcomité.

Indicatoren :

- Jaarlijkse evaluatie door de Afdeling Financieringsbehoeften van de overheid van de Hoge Raad van Financiën.
- Maandelijks monitoring voor de Regering.

Partnerschappen :

- Betrokken federale organismes (HRF).

Cette règle est considérée comme respectée pour la Belgique si le solde structurel annuel de l'ensemble des pouvoirs publics atteint l'objectif à moyen terme, ou respecte la trajectoire de convergence vers celui-ci telle que définie dans le Programme de stabilité, la limite inférieure étant un déficit structurel de 0,5 % du PIB. Cette limite peut cependant être portée à un déficit structurel de maximum 1 % lorsque le rapport entre la dette publique générale et le PIB est sensiblement inférieur à 60 % et que les risques à long terme pour la soutenabilité des finances publiques sont faibles. Un écart temporaire par rapport à l'objectif à moyen terme ou à la trajectoire d'ajustement est uniquement autorisé en cas de circonstances exceptionnelles.

Dans le cadre de la mise à jour du Programme de stabilité, les objectifs budgétaires annuels de l'ensemble des pouvoirs publics définis en termes structurels conformément aux méthodes de la Commission de l'Union européenne sont répartis en termes nominaux et structurels entre les différents niveaux de pouvoir de l'ensemble des pouvoirs publics, en s'appuyant sur un avis de la Section Besoins de financement des pouvoirs publics du Conseil supérieur des Finances.

La Section Besoins de financement des pouvoirs publics du Conseil Supérieur des Finances examinera, à cette occasion, le comportement des pouvoirs locaux en matière d'investissements et tiendra compte de la mise à jour éventuelle de l'objectif à moyen terme.

L'objectif budgétaire global des pouvoirs publics fait l'objet d'une concertation préalable en Comité de concertation. Les parties contractantes s'engagent à faire un effort maximal pour aboutir à un consensus. La fixation en termes nominaux et structurels des objectifs budgétaires individuels des parties contractantes et des pouvoirs locaux devra être approuvée par une décision de Comité de concertation.

Chaque année, la Section Besoins de financement des pouvoirs publics du Conseil supérieur des Finances est chargée d'évaluer le respect des engagements pris par les parties contractantes dans le cadre de l'accord de coopération et des décisions du Comité de concertation.

Indicateurs :

- Evaluation annuelle par la Section Besoins de financement des pouvoirs publics du Conseil supérieur des Finances.
- Monitoring mensuel pour le Gouvernement.

Partenariats :

- Organismes fédéraux concernés(CSF).

OD1.2 Voortzetten van de maandelijks rapportering volgens de modaliteiten bepaald door de Algemene Gegevensbank (AG) in naleving van het Samenwerkingsakkoord van 22 mei 2014 tussen de Federale Staat, de Gemeenschappen, de Gewesten en de Gemeenschapscommissies tot organisatie van de publicatie van de maandelijks en de kwartaalbegrotingsgegevens en tot aanduiding van de onafhankelijke instelling belast met de evaluatie van de begrotingsprognoses

Het Samenwerkingsakkoord van 22 mei 2014 tussen de Federale Staat, de Gemeenschappen, de Gewesten en de Gemeenschapscommissies tot organisatie van de publicatie van de maandelijks en de kwartaalbegrotingsgegevens en tot aanduiding van de onafhankelijke instelling belast met de evaluatie van de begrotingsprognoses bepaalt dat de Algemene Gegevensbank de opdrachten uitvoert die aan de Federale Staat zijn toevertrouwd voor de organisatie van de publicatie van de maandelijks en de kwartaalbegrotingsgegevens door artikel 124/1 van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de Federale Staat, en door artikel 16/10, laatste lid van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de Gemeenschappen en de Gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof.

Deze publicatie gebeurt maandelijks voor het einde van de daaropvolgende maand voor de Federale Staat, de sociale zekerheid en de Gemeenschappen en Gewesten en driemaandelijks voor de lokale besturen voor het einde van het volgende kwartaal. Deze begrotingsgegevens bevatten de uitgaven en inkomsten van de instellingen die deel uitmaken van de consolidatiekring.

Zij publiceert eveneens gedetailleerde afstemmingstabellen met de methode voor de overschakeling van gegevens op kasbasis of boekhoudkundige basis naar de op de ESR 2010-norm gebaseerde gegevens.

Elke akkoord-sluitende partij verbindt er zich toe voor de publicatie vereiste gegevens ter beschikking te stellen van de Algemene gegevensbank.

Indicatoren :

- Interne bordtabel en bordtabel van de Algemene Gegevensbank waaruit de naleving van de vormvereisten en deadlines blijkt die door de AG worden vooropgesteld.

Partnerschappen :

- Autonome bestuursinstellingen van het BHG.
- Algemene Gegevensbank.

OO1.2 Poursuivre le reporting mensuel suivant les modalités définies par la Base documentaire générale en conformité avec l'Accord de coopération du 22 mai 2014 entre l'Etat fédéral, les Communautés, les Régions et les Commissions communautaires organisant la publication de données budgétaires mensuelles et trimestrielles et déterminant l'organisme indépendant chargé d'évaluer les prévisions budgétaires

L'Accord de coopération du 22 mai 2014 entre l'Etat fédéral, les Communautés, les Régions et les Commissions communautaires organise la publication de données budgétaires mensuelles et trimestrielles et détermine l'organisme indépendant chargé d'évaluer les prévisions budgétaires. Les missions confiées à l'Etat fédéral pour la publication des données budgétaires mensuelles et trimestrielles par l'article 124/1 de la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral, et l'article 16/10, dernier alinéa, de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des Communautés et Régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des Comptes sont exercées par la Base documentaire générale.

Cette publication se produit mensuellement avant la fin du mois suivant pour l'Etat fédéral, la sécurité sociale et les Communautés et Régions et trimestriellement avant la fin du trimestre suivant pour les pouvoirs locaux. Ces données budgétaires incluent les dépenses et recettes des institutions faisant partie du périmètre de consolidation.

Elle publie également des tableaux de correspondance détaillés, indiquant la méthode utilisée pour effectuer la transition entre les données établies sur base caisse ou sur base de la comptabilité et les données établies sur base des normes du SEC 2010.

Chaque partie contractante s'engage à mettre les données budgétaires requises pour la publication à disposition de la Base documentaire générale.

Indicateur :

- Tableau de bord interne et tableau de bord de la Base documentaire générale, constatant le respect des exigences de forme et des dates butoirs prédéfinies par la BDG.

Partenariats :

- Organismes administratifs autonomes de la RBC.
- Base documentaire générale.

OD1.3 Meerjarige begrotingsprognoses ontwikkelen

Overeenkomstig de richtlijn 2011/85/EU van de Raad van 8 november 2011 tot vaststelling van voorschriften voor de begrotingskaders van de lidstaten, voorziet de Six Pack in de verplichting om te beschikken over een meerjarig begrotingskader.

Elke lidstaat moet inderdaad beschikken over voor hem specifieke cijfermatige begrotingsregels die de naleving over een meerjarige horizon voor de overheid als geheel van de uit het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op het vlak van begrotingsbeleid voortvloeiende verplichtingen bevorderen. Deze regels bevorderen in het bijzonder het volgende :

- naleving van de overeenkomstig het verdrag vastgestelde referentiewaarden voor het tekort en de schuld;
- vaststelling van een meerjarige planninghorizon voor de begroting, met inbegrip van de inachtneming van de begrotingsdoelstellingen op middellange termijn van de lidstaat.

Bovendien moeten de lidstaten een geloofwaardig, doeltreffend begrotingskader voor de middellange termijn vaststellen dat voorziet in een planningshorizon van ten minste drie jaar voor de begroting om te waarborgen dat bij de nationale begrotingsplanning wordt uitgegaan van een meerjarenperspectief.

De begrotingskaders voor de middellange termijn moeten procedures omvatten voor de vaststelling van de volgende elementen :

- algemene en transparante meerjarige begrotingsdoelstellingen voor het overheidstekort, de overheidsschuld en eventuele andere samenvattende begrotingsindicatoren, zoals de uitgaven, om te waarborgen dat deze stroken met de geldende cijfermatige begrotingsregels als bedoeld in hoofdstuk IV van de richtlijn;
- prognoses voor elke belangrijke uitgaven- en ontvangstenpost van de overheid, met meer gegevens voor het niveau van de centrale overheid en de instellingen voor sociale zekerheid, voor het betreffende begrotingsjaar en latere jaren, bij ongewijzigd beleid;
- een beschrijving van de geplande beleidsmaatregelen voor de middellange termijn die gevolgen hebben voor de overheidsfinanciën, uitgesplitst naar de voornaamste ontvangsten- en uitgavenposten, waarbij wordt getoond op welke wijze de aanpassing aan de begrotingsdoelstellingen op middellange termijn wordt verwezenlijkt, vergeleken met de prognoses bij ongewijzigd beleid;
- een beoordeling van de wijze waarop de voorgenomen beleidsmaatregelen in het licht van hun rechtstreekse langetermijnpact op de overheidsfinanciën de houdbaarheid van de overheidsfinanciën op lange termijn zouden kunnen beïnvloeden.

001.3 Développer des prévisions budgétaires pluriannuelles

Conformément à la Directive 2011/85/EU du Conseil du 8 novembre 2011 qui fixe les exigences applicables aux cadres budgétaires des États membres, le Six Pack prévoit l'obligation de disposer d'un cadre budgétaire pluriannuel.

Chaque État membre dispose de règles budgétaires chiffrées qui lui sont propres et qui favorisent effectivement le respect de ses obligations découlant du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne dans le domaine de la politique budgétaire à un horizon pluriannuel, pour les administrations publiques dans leur ensemble. Ces règles favorisent notamment :

- le respect des valeurs de référence pour le déficit public et la dette publique définies conformément au traité;
- l'adoption d'un horizon pluriannuel de programmation budgétaire, y compris le respect de l'objectif budgétaire à moyen terme de l'État membre.

Les États membres mettent en place un cadre budgétaire à moyen terme crédible et efficace, avec adoption d'une programmation budgétaire à trois ans au moins, afin de garantir que la programmation budgétaire nationale s'inscrit dans une perspective de programmation budgétaire pluriannuelle.

Les cadres budgétaires à moyen terme comprennent des procédures pour établir les éléments suivants :

- des objectifs budgétaires pluriannuels globaux et transparents, exprimés en termes de déficit des administrations publiques, de dette publique ou par tout autre indicateur budgétaire synthétique, tel que les dépenses, afin de garantir qu'ils soient cohérents avec les règles budgétaires chiffrées comme prévu au chapitre IV de la directive;
- des projections pour chaque poste majeur de dépenses et de recettes des administrations publiques, avec davantage de précisions au niveau des administrations centrales et des administrations de sécurité sociale, pour l'année budgétaire concernée et au-delà, à politiques inchangées;
- une description des politiques envisagées à moyen terme ayant un impact sur les finances des administrations publiques, ventilées par poste de dépenses et de recettes important, qui montre comment l'ajustement permet d'atteindre les objectifs budgétaires à moyen terme en comparaison des projections à politiques inchangées;
- une évaluation de l'effet que, vu leur impact direct à long terme sur les finances des administrations publiques, les politiques envisagées sont susceptibles d'avoir sur la soutenabilité à long terme des finances publiques.

Binnen het begrotingskader voor de middellange termijn vastgestelde prognoses worden gebaseerd op realistische macro-economische en budgettaire prognoses overeenkomstig hoofdstuk III van de richtlijn.

De lidstaten zien erop toe dat de begrotingsplanning is gebaseerd op realistische macro-economische en budgettaire prognoses die van de meest actuele informatie gebruikmaken. De begrotingsplanning is gebaseerd op het meest waarschijnlijke macrobudgettaire scenario of op een meer prudent scenario. De macro-economische en budgettaire prognoses worden vergeleken met de recentste prognoses van de Commissie en indien passend die van andere onafhankelijke instanties. Aanzienlijke verschillen tussen het gekozen macrobudgettaire scenario en de Commissieprognoses dienen te worden beschreven en beargumenteerd, met name als het niveau of de groei van variabelen in externe aannames aanzienlijk afwijkt van de waarden in de prognoses van de Commissie.

In het kader van een gevoeligheidsanalyse worden in de macro-economische en budgettaire prognoses de ontwikkelingen van de belangrijkste begrotingsvariabelen onder verschillende groei- en renteaannames onderzocht. De selectie van de alternatieve aannames die voor de macro-economische en budgettaire prognoses worden gehanteerd, wordt afhankelijk gesteld van de correctheid van in het verleden opgestelde prognoses en tracht rekening te houden met relevante risicoscenario's.

Ook artikel 22 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle voorziet in het meerjarig begrotingskader. Er wordt bepaald dat er samen met de oriënteringsnota's een meerjarenbegroting wordt opgesteld. De meerjarenbegroting vertaalt de gekozen beleidsopties in een meerjarig budgettair perspectief en geeft een prognose van de begrotingsevolutie voor elk van de jaren van de regeerperiode.

De wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof bepaalt dat de begroting van elke Gemeenschap en elk Gewest zich moet inschrijven in een begrotingskader voor de middellange termijn dat de regeerperiode dekt en minimaal een periode van drie jaar bestrijkt. De jaarlijkse begroting wordt aangevuld met een meerjarige begrotingsplanning, op basis van het begrotingskader voor de middellange termijn. De meerjarige begrotingsplanning bevat volgende elementen :

- 1° algemene en transparante meerjarige begrotingsdoelstellingen voor het overheidstekort, de overheidsschuld of eventuele andere samenvattende begrotingsindicatoren, zoals de uitgaven;
- 2° prognoses voor elke belangrijke uitgaven- en ontvangstenpost van de overheid, bij ongewijzigd beleid;

Les projections adoptées dans les cadres budgétaires à moyen terme sont fondées sur des prévisions macroéconomiques et budgétaires réalistes, conformément au chapitre III de la directive.

Les États membres veillent à ce que leur programmation budgétaire soit fondée sur des prévisions macroéconomiques et budgétaires réalistes, en utilisant les informations les plus à jour. La programmation budgétaire repose sur le scénario macro budgétaire le plus probable ou sur un scénario plus prudent. Les prévisions macroéconomiques et budgétaires sont comparées aux prévisions les plus récentes de la Commission et, le cas échéant, à celles d'autres organismes indépendants. Les différences significatives entre le scénario macro budgétaire retenu et les prévisions de la Commission sont décrites et expliquées, en particulier si le niveau ou la croissance des variables dans les hypothèses exogènes diffèrent sensiblement des valeurs contenues dans les prévisions de la Commission.

Dans le cadre d'une analyse de sensibilité, les prévisions macroéconomiques et budgétaires comportent une étude des trajectoires des principales variables budgétaires en fonction de différentes hypothèses relatives aux taux de croissance et d'intérêt. La performance des prévisions passées oriente la gamme des hypothèses alternatives utilisées dans les prévisions macroéconomiques et budgétaires, lesquelles s'efforcent de tenir compte des scénarios de risque pertinents.

Le cadre budgétaire pluriannuel est également prévu à l'article 22 de l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle. Il est stipulé qu'un plan budgétaire pluriannuel est établi avec les notes d'orientation. Le plan budgétaire pluriannuel traduit les options politiques définies en une perspective budgétaire pluriannuelle, et fournit une estimation de l'évolution budgétaire pour chacune des années de la législature.

La loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation de la Cour des comptes prévoit que le budget de chaque Communauté et Région s'inscrit dans un cadre budgétaire à moyen terme couvrant la législature et une période minimale de trois ans. Le budget annuel est complété par une programmation budgétaire pluriannuelle découlant du cadre budgétaire à moyen terme. La programmation budgétaire pluriannuelle comprend les éléments suivants :

- 1° des objectifs budgétaires pluriannuels globaux et transparents en termes de déficit public et de dette publique ou de tout autre indicateur budgétaire synthétique, telles que les dépenses;
- 2° des prévisions pour chaque poste majeur de dépenses et de recettes des autorités, à politique inchangée;

- 3° een beschrijving van de geplande beleidsmaatregelen voor de middellange termijn die gevolgen hebben voor de overheidsfinanciën, uitgesplitst naar de voornaamste ontvangsten- en uitgavenposten, waarbij wordt getoond op welke wijze de aanpassing aan de middellangetermijndoelstellingen voor de begroting wordt verwezenlijkt, afgezet tegen de prognoses bij ongewijzigd beleid;
- 4° een beoordeling van de wijze waarop de voorgenomen beleidsmaatregelen in het licht van hun rechtstreekse langetermijnpact op de overheidsfinanciën de houdbaarheid van de overheidsfinanciën op lange termijn zouden kunnen beïnvloeden.

De meerjarige begrotingsplanning is gebaseerd op de economische prognoses van het Instituut voor de Nationale Rekeningen bedoeld in artikel 108, g), van de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen.

Het begrotingskader, de meerjarige begrotingsplanning en de aanpassingen ervan worden gepubliceerd samen met de documenten ter informatie bij en ter verantwoording van de begroting.

Elke afwijking van de jaarlijkse begroting in vergelijking met dit begrotingskader wordt in dezelfde documenten uitgelegd.

Een nieuwe regering mag het door een vorige regering bepaalde begrotingskader op middellange termijn aanpassen aan haar nieuwe beleidsprioriteiten. In dit geval geeft de nieuwe regering de verschillen met het voorgaande begrotingskader voor de middellange termijn aan.

Brussel Financiën en Begroting zal, gelet op de complexiteit van de Europese verplichtingen en de gevolgen van de 6de Staatshervorming, de Regering en de Minister van Begroting des te meer bijstaan bij het ontwikkelen van passende meerjarige prognoses die voldoen aan de criteria van deze Europese richtlijn en rekening houden met alle budgettaire gevolgen van de 6de Staatshervorming.

Indicatoren :

- Tegen 1/1/2015 wordt een simulator gecreëerd die meerjarige budgettaire prognoses kan genereren en die het mogelijk maakt te voldoen aan de Europese voorschriften.

Partnerschappen :

- BISA.
- Brussel Fiscaliteit van de GOB.
- Schuldagentschap (middle office).
- FOD Financiën.
- Planbureau.

- 3° une description des politiques envisagées à moyen terme ayant un impact sur les finances des administrations publiques, ventilées par poste de dépenses et de recettes important, qui montre comment l'ajustement permet d'atteindre les objectifs budgétaires à moyen terme en comparaison des projections à politique inchangée;

- 4° une évaluation de l'effet que, vu leur impact direct à long terme sur les finances des administrations publiques, les politiques envisagées sont susceptibles d'avoir sur la soutenabilité à long terme des finances publiques.

Les prévisions budgétaires pluriannuelles sont élaborées sur la base des prévisions macroéconomiques du budget économique de l'Institut des Comptes nationaux visé à l'article 108, g) de la loi du 21 décembre 1994 portant des dispositions sociales et diverses.

Le cadre budgétaire, la programmation budgétaire pluriannuelle et ses actualisations sont publiés avec les documents informatifs et justificatifs du budget.

Tout écart du budget annuel par rapport au cadre budgétaire est expliqué dans ces mêmes documents.

Un nouveau gouvernement peut actualiser le cadre budgétaire à moyen terme, défini par un gouvernement précédent, pour tenir compte de ses nouvelles priorités d'action. Dans ce cas, le nouveau gouvernement souligne les différences avec le précédent cadre budgétaire à moyen terme.

Il est indiqué que Bruxelles Finances et Budget soutienne, vu la complexité des obligations européennes et des effets de la 6ème Réforme de l'Etat, d'avantage le Gouvernement et le Ministre du Budget, dans le développement de projections pluriannuelles adéquates qui répondent aux critères de cette directive européenne et qui intègrent tous les effets de la 6ème Réforme de l'Etat.

Indicateur :

- D'ici au 1/1/2015, création d'un simulateur capable de générer des prévisions budgétaires pluriannuelles et permettant de satisfaire aux prescriptions européennes.

Partenariats :

- IBSA.
- Bruxelles Fiscalité du SPRB.
- Agence de la Dette (middle office).
- SPF Finances.
- Bureau du Plan.

SD2 Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren

OD2.1 Het Agentschap van de Schuld implementeren bij BFB

De optimalisering van het financieel beheer zal onder meer gebeuren via de implementering van het Agentschap van de Schuld bij BFB. Dit agentschap is een dienst die twee directies omvat, nl. de Front Office en de Middle Office, alsook een cel Back Office, waarvoor financiële specialisten aangeworven zullen moeten worden (6 personen) :

- 4 bij de Front Office (Marktrisico's, Gewaarborgde Schuld, Compliance, Project Finance);
- 1 bij de Middle Office (Expert systems);
- 1 bij de Back Office.

Indicatoren :

- Uitvoering van het voorziene kader binnen een termijn van een jaar.
- Invoering van een strikte interne controle tussen de 3 entiteiten waaruit het Agentschap bestaat.

Begrotingsreferentie : Opdracht 04.

OD2.2 Het financieel beheer van de rechtstreekse schuld optimaliseren in een nieuwe context die wordt gekenmerkt door het einde van de financiële crisis en een duurzame terugkeer naar evenwicht, en meer bepaald de nieuwe strategieën :

- a) Reconstitutie van een kortlopende schuld van 300 à 400 miljoen, na een lange periode van grootschalige consolidaties te wijten aan de aanzienlijke tekorten uit de crisisjaren

Indicatoren :

- Minder nieuwe langlopende financieringen (vooral 2015).
- Intenser gebruik van onze kortetermijncapaciteiten (waaronder de nieuwe kaskredietlijn van 1,5 miljard).

- b) Uitwerking van een nieuw aflossingsplan met een lager totaalbedrag dat dichter aanleunt bij de waarden van voor de crisis (175 miljoen per jaar in de plaats van 225 miljoen) gelet op het duurzame begrotingsevenwicht

Indicatoren :

- Herziening van het jaarlijks aflossingsplan.
- Contractuele herdefiniëring van bepaalde financieringen.

OS2 Optimaliser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée

OO2.1 Mettre en place l'Agence de la dette au sein de BFB

L'optimalisation de la gestion financière se fera notamment via la mise en place de l'Agence de la dette au sein de BFB, un service comprenant deux directions Front Office et Middle Office et une cellule Back Office, qui exigera le recrutement de spécialistes dans le domaine des finances (6 personnes) :

- 4 au Front Office (Risques de marché, Dette garantie, Compliance, Project Finance);
- 1 au Middle Office (Expert systems);
- 1 au Back Office.

Indicateurs :

- Mise en œuvre du cadre prévu dans un délai d'un an.
- Mise en place d'un contrôle interne strict entre les 3 entités composant l'Agence.

Référence budgétaire : Mission 04.

OO2.2 Optimaliser la gestion financière de la dette directe dans un nouveau contexte de « sortie de crise financière » et de retour durable à l'équilibre, notamment les nouvelles stratégies :

- a) Reconstitution d'une dette court terme de l'ordre de 300 à 400Mios, après une longue période de consolidations massives du fait des déficits importants des années de crise

Indicateurs :

- Moindre recours aux nouveaux financements long terme (surtout 2015).
- Utilisation accentuée de nos capacités court terme (dont nouvelle ligne de caisse de 1,5Miards).

- b) Redéfinition d'un nouveau plan d'amortissements plus bas et plus proche des niveaux pré-crise (175Mios annuels plutôt que 225Mios) du fait de l'équilibre budgétaire durable

Indicateurs :

- Révision du plan d'amortissement annuel.
- Redéfinition contractuelle de certains financements.

OD2.3. Versterken van het dynamisch beheer en de monitoring van de door het Gewest gewaarborgde schulden in lijn met de begrotingsomzendbrief en de Europese vereisten

a) Voor de nieuwe waarborgaanvragen

- Systematisch en verplicht advies van het Agentschap van de Schuld voor elke nieuwe aanvraag voor toekenning van de gewestwaarborg (Front Office).

Indicatoren :

Uitwerking van een gemeenschappelijke geharmoniseerde te volgen methode voor elke entiteit die om de waarborg verzoekt. Aan de gang.

Uitbrengen van een advies dat berust op een kredietanalyse van de entiteit en een advies over de financiële constructie en het borgcontract voorafgaand aan de totstandkoming van elke verrichting.

- Bepaling van de « fees » (vergoedingen) die als tegenprestatie gevraagd worden voor de toegekende waarborg, op basis van het tegenpartijrisico en de « afhankelijkheid » van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest' (Front office).

Indicatoren :

Verantwoording van de fees via een nog uit te werken risico/afhankelijkheidsrooster.

Toepassing van dat rooster in alle geformuleerde adviezen.

Opstellen van een bilateraal contract waarin de door de begunstigde te betalen fees bepaald worden, evenals de andere verplichtingen van de begunstigde (waaronder het regelmatig verschaffen van informatie).

- Balansanalyse van ondernemingen die de gewestwaarborg aanvragen (Middle Office).

Indicatoren :

Onmiddellijke integratie van de nieuwe betrokken organisaties.

Bijwerking van de analyses in de maand die volgt op het indienen van de balansen bij de BNB

b) Voor de reeds toegekende waarborgen

- Invoeren van een alarmsysteem waarmee geanticipeerd kan worden op het risico van activering van het onvermogen en een systeem om het onvermogen te beheren in het belang van het Gewest (Front Office).

002.3 Renforcer la gestion dynamique et le monitoring des dettes garanties par la Région en lien avec la circulaire budgétaire et les exigences européennes

a) Pour les nouvelles demandes de garanties

- Remise d'un avis systématique et obligatoire par l'Agence de la dette pour toute nouvelle demande d'octroi de la garantie (Front Office)

Indicateurs :

Création d'une méthodologie commune et harmonisée pour toute entité en demande. En cours.

Remise d'un avis reposant sur l'analyse crédit de l'entité et un avis sur le montage financier et le contrat de cautionnement, préalablement à toute conclusion d'opération.

- Détermination des fees (primes) exigées en contrepartie de la garantie octroyée sur base du risque de contrepartie et de sa « dépendance » à la Région de Bruxelles-Capitale (Front office).

Indicateur :

Justification des fees via une matrice de risque/dépendance à créer.

Application de cette grille dans tous les avis remis.

Etablir un contrat bilatéral définissant les fees à payer par le bénéficiaire ainsi que ses autres obligations (dont fourniture d'information régulière).

- Analyse bilantaire des sociétés demandant l'octroi de la garantie (Middle Office).

Indicateurs :

Intégration immédiate des nouveaux organismes concernés.

Mise à jour des analyses dans le mois qui suit le dépôt des bilans à la BNB.

b) Pour les garanties déjà octroyées

- Mise en place d'un système d'alerte permettant d'anticiper le risque d'activation de défaut et d'un système de gestion du défaut dans l'intérêt de la Région (Front Office).

Indicatoren :

Meerdere kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren. Onderkenning en opvolging van voortekens.

Eveneens via permanent contact met de begunstigen en betrokken partijen (waaronder de kabinetten).

Oplossingen voorstellen vóór het onvermogen.

Bij onvermogen voorstellen formuleren en onderhandelen met de betrokken partijen en schuldeisers.

- Balansanalyse van ondernemingen die de gewestwaarborg aanvragen (Middle Office).

Indicatoren :

Onmiddellijke integratie van de nieuwe betrokken organisaties.

Bijwerking van de analyses in de maand die volgt op het indienen van de balansen bij de BNB.

- Constitutie van de volledige portefeuille van gewaarborgde schulden op basis van de individuele machtigingen en waarborgakten, alsook de kredietovereenkomsten waarop ze van toepassing zijn (Middle Office).

c) Verplichte reporting over de waarborgen

- Reconstitutie van de uitstaande gewaarborgde schuld op basis van de individuele contracten en waarborgakten, in overeenstemming met de door het Rekenhof opgelegde vereiste (Middle Office).

Indicatoren :

De exacte uitstaande gewaarborgde schuld reconstitueren, per instelling en per contract (voortgangsindicator).

Officiële kennisgeving van de niet in de balans opgenomen verbintenissen in het kader van de door het Gewest gewaarborgde schuld aan het Instituut voor de Nationale Rekeningen in het kader van de procedure « bij buitensporige tekorten » van Eurostat (Middle Office).

OD2.4 Nieuwe financieringstools ter beschikking stellen van de pararegionale entiteiten

- Opzetten van een EMNT-programma met meerdere emittenten en met gewestelijke waarborg voor alle uitgiften (Front Office).
- Permanente betrokkenheid bij het operationeel en promotioneel beheer van de tool, meer bepaald wat betreft het gebruik van de gewestwaarborg (Front Office).

Indicatoren :

- Aantal dealerbanken.
- Aantal potentiële emittenten.

Indicateurs :

Différents indicateurs qualitatifs et quantitatifs. Détection et suivi de signaux précurseurs.

Aussi via un contact permanent avec les bénéficiaires et parties prenantes (dont Cabinets).

Propositions et pistes de solution avant le défaut.

Si défaut, propositions et négociations avec les parties prenantes et créanciers.

- Analyse bilantaire des sociétés bénéficiant de la garantie (Middle Office).

Indicateurs :

Intégration immédiate des nouveaux organismes concernés.

Mise à jour des analyses dans le mois qui suit le dépôt des bilans à la BNB.

- Constituer le portefeuille complet des dettes garanties sur base des autorisations et actes individuels de garantie, ainsi que des conventions de crédit en bénéficiant (Middle Office)

c) Reporting obligatoire sur les garanties

- Reconstitution de l'encours de la dette garantie sur la base des contrats et des actes de garantie individuels, en respect de l'exigence de la Cour des comptes (Middle Office).

Indicateur :

Reconstituer l'encours garanti exact, organisme par organisme et contrat par contrat (indicateur de progression).

Notification officielle des engagements hors bilan de la dette garantie par la Région à l'Institut des Comptes Nationaux dans le cadre de la « procédure de déficit excessif » d'Eurostat (Middle Office).

OO2.4 Mettre en place de nouveaux outils de financement à la disposition des entités pararéionales

- Création d'un programme EMTN multi-émetteurs doté de la garantie régionale sur toutes les émissions (Front Office).
- Partie prenante permanente de la gestion opérationnelle et promotionnelle de l'outil notamment en regard de l'utilisation de la garantie régionale (Front Office).

Indicateurs :

- Nombre de banques dealers.
- Nombre d'émetteurs potentiels.

- Bedrag van het programma (doelstelling : 2 mld.).
- Realisatie in 2015.

OD2.5. Financieel advies verlenen ten behoeve van de Regering met betrekking tot belangrijke investeringsprojecten (Front Office van het Agentschap van de Schuld)

Elk project moet afzonderlijk geanalyseerd worden, rekening houdend met de specifieke kenmerken ervan.

Indicatoren :

- Globale analyse van de financiële risico's.
- Uitbrengen van een formeel advies over de banden tussen de betrokken partijen (kredietanalyse) en het beoogde project in projectie (business plan).
- Als opvolging op lange termijn aangewezen is, zorgen voor een alarmsysteem waarmee kan geanticiperd worden op het risico van onvermogen.

OD2.6 De knowhow en de expertise van het Agentschap van de Schuld inzake financieel beheer ter beschikking stellen van de pararegionale entiteiten (Front office, Middle Office)

Indicatoren :

- Formaliseren van het advies inzake portefeuillebeheer, financiële marktinformatie en evaluatie van de verkregen nieuwe financieringen (Front Office).
- « Mark-to-market »-waardering van de financiële posities van de aanvragende instellingen en acties of herstructureringen voorstellen voor producten die niet voldoen (Front Office).
- Lijst van de aangegane partnerships.
- Meer transparant beheer van de geconsolideerde gewestenschuld.
- Advies inzake thesaurievooruitzichten ten behoeve van de instellingen, met inbegrip van een alarmsysteem voor thesaurietekorten op korte termijn (Middle Office).
- Ondersteuning van de pararegionale instellingen bij het opstellen van de financiële rekeningen die bij het INR ingediend moeten worden (Middle Office, Front Office).

OD2.7 De instellingen die door Eurostat onder sectorcode S13.12 geconsolideerd worden, integreren in het Financieel Coördinatiecentrum (Middle Office)

Indicatoren :

- Realisatie van de integratie in het trimester dat volgt op de ondertekening van de overeenkomsten.

- Montant du programme (objectif : 2Miards).
- Mise en place 2015.

OO2.5 Assurer le rôle de conseil financier au service du Gouvernement en matières de projets d'investissements importants (Front Office de l'Agence de la dette)

Chaque projet doit être analysé de manière distincte selon ses spécificités.

Indicateurs :

- Analyse globale des risques financiers.
- Production d'un avis formel sur les liens entre les parties en présence (analyse crédit), le projet et projection (business plan).
- Si instruction de suivi sur le long terme, mise en place d'un système d'alerte pour anticiper la possibilité de défaut.

OO2.6. Mettre à disposition des entités pararéionales le know how et l'expertise de l'Agence de la dette en matière de gestion financière (Front office, Middle Office)

Indicateurs :

- Formalisation du conseil en terme de gestion de portefeuille, d'information de marchés financiers, d'évaluation des niveaux de nouveaux financements obtenus (Front Office).
- Evaluation « Mark to Market » des positions financières des organismes demandeurs et proposition d'action ou de restructuration sur des produits en dépassement. (Front Office).
- Liste des partenariats établis.
- Gestion plus transparente de la dette régionale consolidée.
- Conseil en matière de prévisions de trésorerie aux institutions, y compris un système d'alerte de défauts de trésorerie à court terme (Middle Office).
- Support aux institutions pararéionales dans l'établissement du Compte financier à remettre à l'ICN (Middle Office, Front Office).

OO2.7 Intégrer dans le Centre de coordination financière les organismes consolidés par Eurostat dans le secteur S13.12 (Middle Office)

Indicateur :

- Respect du délai d'intégration dans le trimestre qui suit la signature de conventions.

- Officiële kennisgeving van de financiële gegevens van de gewestelijke cash pooling aan het INR.

OD2.8 De uitvoering van de betalingen en de controle op de betalingsprocedures in de GOB optimaliseren

Dit optimaliseringswerk, waar we enkele jaren geleden aan zijn begonnen, heeft ervoor gezorgd dat de betalingen sinds meerdere jaren dagelijks plaatsvinden, rekening houdend met de vervaldagen van de facturen en van de toelatingen (visums). Vervolgens hebben we de elektronische handtekening (met E-ID) ingevoerd om de betalingsorders goed te keuren. Het toepassen van de elektronische handtekening heeft erin geresulteerd dat de directie Thesaurie niet langer over papieren bewijsstukken beschikt. Dit brengt met zich mee dat de controleprocedures voor de betalingen bijgewerkt moeten worden om het foutenrisico tot een minimum te beperken.

Middelen :

- Verdere ontwikkelingen in SAP nodig.

Indicatoren :

- Aangepaste procedures voor de controle van de betalingen.

OD2.9 Alle huidige thesaurieplanningen en –vooruitzichten bij de GOB integreren in één enkel systeem, met name SAP-BPC (Business Planning and Consolidation)

Indicatoren :

- Termijn voor het integreren van de planningen.
- Naleving van de integratieplanning.

Begrotingsreferentie : Opdracht 07.

SD3 De transparantie m.b.t. het patrimonium en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit verhogen

OD3.1 De instellingen die door Eurostat ingedeeld worden onder sectorcode S13.12 opnemen in de consolidatie

De consolidatieperimeter (sector S13.12) van de gewestelijke entiteit geeft een groei te zien van 17 eenheden in 2012 naar een zestigtal eenheden in 2015.

- De OOBBC is van toepassing op de instellingen die geconsolideerd zijn. Daarom dient voor deze instellingen

- Notification officielle à l'ICN des données financières du Cashpooling régional.

OO2.8 Optimaliser l'exécution des paiements et le contrôle des procédures de paiements au sein du SPRB

Ce travail d'optimisation, entamé il y a quelques années, a fait que depuis plusieurs années les paiements sont exécutés quotidiennement, et tenant compte des autorisations nécessaires (visa) et des dates d'échéance des factures. Récemment, il y a eu la mise en place de la signature électronique (E-ID) pour l'approbation des ordres de paiement. Ainsi, la direction de la Trésorerie ne dispose plus de justificatifs papier. Ceci implique que les procédures de contrôle des paiements doivent être adaptées afin de minimiser le risque d'erreur.

Moyens :

- Développements supplémentaires en SAP.

Indicateurs :

- Procédures de contrôle de paiement adaptées.

OO2.9. Intégrer tous les plannings et prévisions de trésorerie existants au SPRB en un seul système, à savoir SAP-BPC (Business Planning and Consolidation)

Indicateurs :

- Délai d'intégration des plannings.
- Respect du planning d'intégration.

Référence budgétaire : Mission 07.

OS3 Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale

OO3.1 Intégrer les organismes consolidés par Eurostat dans le secteur S13.12 dans les processus de consolidation

Le périmètre de consolidation (secteur S13.12) de l'entité régionale est passé de 17 unités en 2012 à environ une soixantaine en 2015.

- L'OOBCC est d'application pour les institutions consolidées. Par conséquent, un budget avec les codes

een economisch gecodeerde begroting opgesteld te worden.

Concreet dient te gebeuren :

- contacteren van de Autonome Bestuursinstellingen (ABI's) om hen alle informatie te verschaffen inzake de wettelijke voorschriften, het boekhoudplan en de theoretische procedures;
- opmaak van een economisch gecodeerde begroting voor de organismes die opgenomen worden in de consolidatieperimeter volgens ESR-2010 (sectorcode 13.12);
- begeleiding van de ABI's in de operationele fase van de consolidatie, het aanmaken van nieuwe rekeningen en de « mapping » van de rekeningen;
- daadwerkelijke consolidatie van de rekeningen.

Indicatoren :

- Lijst van de geconsolideerde entiteiten bijgewerkt door het INR.
- Naleving van de planning inzake het boekhoudplan en de toe te passen procedures bij de nieuw geconsolideerde instellingen.
- Opname van de instellingen in de perimeter uiterlijk één jaar na de publicatie van de eenheden van de overheidssector door de Nationale Bank/INR : economisch gecodeerde begrotingen voor de geconsolideerde instellingen.
- Partnerships met de ABI die in de consolidatieperimeter (sector S13-12) treden.
- Aantal in de consolidatie opgenomen ABI's.
- Uitbreiding van het personeelskader.

OD3.2 Het gebruik van de analytische boekhouding bij de GOB optimaliseren

- Analyse van de bijzonderheden en de specifieke behoeften van de beheerders.
- Aanpassing van de tool aan de behoeften van de beheerders.

Indicatoren :

- Toename van het aantal AE die de analytische boekhouding gebruiken.

Begrotingsreferentie : Opdracht 07

OD3.3 De Brusselse werkgroep inzake boekhouding implementeren

Deze werkgroep werd door de Regering opgericht op 24 april 2014, met als opdrachten :

économiques adaptés doit être élaboré pour ces organismes.

Il y a lieu d'effectuer concrètement :

- prise de contact avec les Organismes Administratifs Autonomes (OAA) afin de leur donner toutes les informations concernant les prescrits légaux, plan comptable, procédures théoriques;
- réalisation d'un budget avec les codes économiques adaptés pour les organismes repris dans le périmètre de consolidation, selon le SEC 2010 (secteur 13.12);
- accompagnement des OAA dans la phase opérationnelle de la consolidation, création de nouveaux comptes et « mapping » des comptes;
- consolidation effective des comptes.

Indicateurs :

- Liste des entités consolidées tenue à jour par l'ICN.
- Respect du planning relatif au plan comptable et procédures à mettre en place dans les organismes nouvellement consolidés.
- Reprise des organismes dans le périmètre au plus tard un an après la publication de la liste des unités du secteur public par la banque nationale de Belgique/ICN : budgets économiquement codés pour les organismes consolidés.
- Partenariats établis avec les OAA qui entrent dans le périmètre de consolidation (secteur S13.12).
- Nombre d'OAA intégrés dans le processus de consolidation.
- Extension du cadre du personnel.

OO3.2 Optimiser l'utilisation de la comptabilité analytique au sein du SPRB

- Analyse des spécificités et des besoins propres des gestionnaires.
- Adaptation de l'outil aux besoins des gestionnaires.

Indicateurs :

- Augmentation du nombre d'UA utilisant la comptabilité analytique.

Référence budgétaire : Mission 07.

OO3.3 Mettre en place le groupe de travail bruxellois de comptabilité

Ce groupe de travail a été créé par le Gouvernement le 24 avril 2014. Ses missions consistent à :

- de boekhoudkundige normen (OOBCC, besluit « boekhoudplan », verzoeken van Eurostat enz.) bekend maken, promoten en doen toepassen binnen de gewestelijke entiteit;
- fungeren als uitwisselingsplatform voor kennis en vaardigheden inzake boekhouding;
- de normen van het boekhoudplan aanpassen, er de toepassingsmodaliteiten van uitwerken en gemeenschappelijke bijzondere waarderingsregels opstellen;
- de door de werkgroep uitgewerkte normen meedelen aan de Commissie voor de Openbare Comptabiliteit en ze er promoten;
- zorgen voor de uitvoering van de beslissingen en adviezen van de Commissie voor de Openbare Comptabiliteit na goedkeuring door de Interministeriële Conferentie Financiën en Begroting.

Indicatoren :

- Aantal ABI's die deel uitmaken van de werkgroep.
- Aantal vergaderingen van de werkgroep.

OD3.4 Versterken van een efficiënt beheer van de boekhoudkundige processen bij de GOB

Het beheer van de boekhouding houdt het beheer van volgende processen in :

- de inkomende facturen beheren;
- de databank beheren (klanten, leveranciers, algemene rekeningen, kostenplaatsen, rollen/machtigingen, bankgegevens, financiële gegevens ...);
- de boeking van de boekhoudkundige stukken beheren;
- de facto de boekhoudkundige controle verrichten;
- de ordonnanciering van de geboekte stukken beheren;
- de vereffening van de geboekte stukken beheren.

Indicatoren :

- Aantal binnen de vooropgestelde termijnen ingevoerde stukken.
- Scanning en dispatching van de facturen binnen 24 uur na ontvangst.
- Aanvulling van de facturen binnen 24 uur na het scannen.
- Voorafboeking binnen 24 uur na de dispatching.
- Correcte boeking van alle facturen.
- Boeking van alle stukken binnen 7 dagen na het scannen.
- Boeking van alle interfacedocumenten binnen 5 dagen na ontvangst van de bestanden.

- transmettre, promouvoir, faire appliquer les normes de comptabilité au sein de l'entité régionale (OOBCC, arrêté PCN, demandes d'Eurostat, etc.);
- être un espace d'échange des connaissances et compétences en matière de comptabilité;
- adapter les normes du plan comptable, en développer les modalités d'application et élaborer des règles d'évaluation particulières de manière commune;
- communiquer les normes développées par le groupe de travail à la Commission de la Comptabilité publique et les y promouvoir;
- assurer la mise en œuvre des décisions et avis pris par la Commission de la Comptabilité publique et approuvés par la Conférence interministérielle des Finances et du Budget.

Indicateurs :

- Nombre d'OAA qui participent au groupe de travail.
- Nombre de réunions du groupe de travail.

OO3.4. Renforcer la gestion efficace des processus comptables du SPRB

La gestion de la comptabilité implique la gestion des processus suivants :

- gérer le facturier d'entrée;
- gérer la base des données (clients, fournisseurs, comptes généraux, centres de coûts, rôles/autorisations, données bancaires, données financières,...);
- gérer la comptabilisation des documents comptables;
- assurer de fait le contrôle comptable;
- gérer l'ordonnancement des documents comptabilisés;
- gérer la liquidation/paiement des documents comptabilisés.

Indicateurs :

- Nombre de pièces encodées dans les délais définis.
- Scanning et dispatching des factures dans les 24 h de la réception.
- Enrichissement des factures dans les 24 h du scanning.
- Pré-enregistrement dans les 24 heures suivant dispatching.
- Toutes les factures sont correctement comptabilisées.
- Toutes les pièces comptables sont comptabilisées dans les 7 jours suivant le scanning.
- Tous les documents interfacés sont comptabilisés dans les 5 jours suivant réception des fichiers.

OD3.5 Voortzetten van de opmaak van de algemene rekening van de boekhoudkundige entiteit (GOB) en de reporting verzorgen

Het opstellen van de algemene rekening van de GOB houdt het beheer van volgende processen in :

- de balans, de resultatenrekening en de uitvoeringsrekening van de begroting opstellen, alsook de bijlagen ervan;
- de driemaandelijkse intracommunautaire btw-aangifte opstellen;
- de jaarlijkse en maandelijkse aangiften van de voorheffingen opstellen (bedrijfs-, roerende, ...);
- de aangiftefiches van de beroepsinkomsten opstellen (particulieren en FOD Financiën).

Indicatoren :

- Algemene rekening opgesteld binnen de wettelijke termijnen.

OD3.6 De jaarlijkse inventaris optimaliseren

- Tijdig inventarislijsten opstellen en versturen.
- De beherende diensten hulp verlenen.
- De rekeningen conform maken met de antwoorden die van de beherende diensten zijn ontvangen.

Indicatoren :

- Naleving van de termijn.
- Aantal in de beherende diensten gerealiseerde inventarissen.

SD4 Ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën ontwikkelen

OD4.1 Studies en financiële modelvorming verwezenlijken ten dienste van de gewestelijke entiteit (Middle Office)

- De gevoeligheid van de geconsolideerde begroting voor de macro-economische parameters meten (inflatie, groei)

Indicatoren : binnen de maand na de goedkeuring van de begroting/aanpassing bijgewerkt.

- Ontwikkeling van meerjarige macro-budgettaire projecties

Indicatoren : binnen de maand na de goedkeuring van de begroting/aanpassing en het leveren van de fiscale simulator van Brussel Fiscaliteit bijgewerkt.

OO3.5 Poursuivre l'établissement du compte général de l'entité comptable (SPRB) et assurer le reporting

L'établissement du compte général du SPRB implique la gestion des processus suivants :

- établir le bilan, compte de résultats et compte d'exécution du budget ainsi que leurs annexes;
- établir la déclaration trimestrielle à la TVA intracommunautaire;
- établir les déclarations annuelles et mensuelles des pré-comptes (professionnel, mobilier,...);
- établir les fiches de déclaration des revenus professionnels (particuliers et SPF finances).

Indicateurs :

- Compte général établi dans les délais légaux

OO 3.6 Optimiser l'inventaire annuel

- Établir et transmettre des listings d'inventaire dans les délais.
- Assurer une aide aux services gestionnaires.
- Mettre les comptes en conformité avec les réponses reçues des services gestionnaires.

Indicateurs :

- Respect du délai.
- Nombre d'inventaires réalisés dans les services gestionnaires.

OS4 Développer des outils ambitieux de gestion des finances publiques bruxelloises

OO4.1 Assurer la réalisation d'études et de modélisation financière au service de l'entité régionale (Middle office)

- Mesure de la sensibilité du budget consolidé aux paramètres macro-économiques (inflation, croissance)

Indicateur : Mise à jour dans le mois du vote du budget/ajustement.

- Développement de projections pluriannuelles macro-budgétaires

Indicateur : Mise à jour dans le mois du vote du budget/ajustement et de la fourniture du simulateur fiscal de Bruxelles Fiscalité.

- Ondersteuning voor het ontwikkelen van micro-budgettaire simulators binnen de besturen en de ABI's

Indicatoren : deelname aan de werkvergaderingen.

OD4.2 Versterken van het budgettaire, boekhoud- en controlerecht (OOBBC en haar uitvoeringsbesluiten)

De werkgroep « financiële en budgettaire hervorming » of de werkgroep « OOBBC » dient werk te maken van :

- de verdere uitvoering van de OOBBC : er dienen nog een aantal uitvoeringsbesluiten uitgewerkt te worden;
- de evaluatie van de OOBBC en de bestaande uitvoeringsbesluiten en waar nodig van het formuleren van voorstellen tot aanpassing;
- de integratie van de Europese regels in de OOBBC.

Het is belangrijk dat in deze werkgroep de verschillende disciplines vertegenwoordigd zijn : boekhouding, begroting, thesaurie, financiële controle, controle van vastleggingen en vereffeningen, inspectie van financiën, etc.

De Minister van Begroting zal hierbij een drijvende factor zijn.

Concreet zullen :

- de noodzakelijke technische aanpassingen m.b.t. de OOBBC en haar uitvoeringsbesluiten opgelijst worden;
- de uitvoeringsbesluiten van de OOBBC betreffende de verantwoordingsstukken, de bijlage bij de algemene rekening en de vastgestelde rechten gefinaliseerd worden;
- in voorkomend geval de bestaande uitvoeringsbesluiten aangepast worden aan de eventuele wijzigingen aan de OOBBC;
- een communicatieplan gerealiseerd worden over de procedures in verband met de OOBBC.

Indicatoren : naleving van de globale projectplanning.

OD4.3 Evalueren van de ordonnantie van 1991 houdende oprichting van organieke begrotingsfondsen

De ordonnantie houdende oprichting van organieke begrotingsfondsen dateert van 1991. Het is aangewezen dat zij onderzocht zou worden met het oog op een actualisering ervan. Momenteel worden er immers jaar na jaar een heleboel afwijkingen op deze ordonnantie ingeschreven in de beschikbare gedeelten van de begrotingsordonnanties. Dit is niet de rol van een begrotingsordonnantie. De laatste jaren is het aantal begrotingsfondsen trouwens ook toegenomen.

Een administratieve werkgroep zal in dit kader opgericht worden op initiatief van de Minister van Begroting.

- Support au développement de simulateurs micro-budgettaires au sein des administrations et OAA

Indicateur : Participation aux réunions de travail.

OO4.2 Renforcer le droit budgétaire, comptable et de contrôle (OOBCC et ses arrêtés d'exécution)

Le groupe de travail «réforme financière et budgétaire» ou le groupe de travail «OOBCC» doit s'occuper de :

- développer plusieurs autres arrêtés d'exécution pour continuer la mise en œuvre de l'OOBCC;
- examiner l'OOBCC et les arrêtés d'exécution existants et formuler, le cas échéant, des propositions d'adaptation;
- intégrer les règles européennes dans l'OOBCC.

Il est important que les différentes disciplines soient représentées dans ce groupe de travail : comptabilité, budget, trésorerie, contrôle financier, contrôle des engagements et liquidations, inspection des finances, etc.

Le Ministre du Budget sera une force motrice en la matière.

Il y a lieu concrètement de :

- lister les adaptations techniques nécessaires de l'OOBCC et de ses arrêtés d'exécution;
- finaliser les arrêtés d'exécution de l'OOBCC relatifs aux pièces justificatives, à l'annexe aux comptes annuels et aux droits constatés;
- adapter le cas échéant les arrêtés d'exécution existants aux modifications de l'OOBCC;
- réaliser un plan de communication sur les procédures relatives à l'OOBCC.

Indicateur : respect du planning global du projet.

OO4.3 Evaluer l'ordonnance de 1991 créant des fonds budgétaires organiques

L'ordonnance créant des fonds budgétaires organiques date de 1991. Il convient de l'examiner en vue d'une mise à jour. Actuellement, elle fait année après année l'objet de toute une série de dérogations dans le dispositif des ordonnances budgétaires. Ce n'est pas le rôle d'une ordonnance budgétaire. Ces dernières années, le nombre de fonds budgétaires a d'ailleurs également augmenté.

Un groupe de travail administratif sera mis en place dans ce cadre à l'initiative du Ministre du Budget.

Indicatoren :

- Evaluatierapport tegen uiterlijk 1/1/2017.
- Aanpassingen tegen uiterlijk 1/1/2018.

Partnerschappen :

- betrokken besturen van de GOB en instellingen;
- betrokken Ministers en Staatssecretarissen.

OD4.4 Herzien van het systeem van delegatie van bevoegdheden inzake budgettaire aanrekeningen (vastleggingen en vereffeningen) gebaseerd op de OOBBC en het besluit betreffende de financiële actoren teneinde het duidelijker en coherenter te maken

Het besluit van 25 maart 1999 betreffende de delegatie van tekenbevoegdheid voor financiële aangelegenheden aan de ambtenaren-generaal van het MBHG is achterhaald. Het baseert zich trouwens niet op de OOBBC en ook niet op de nieuwe budgetstructuur.

Er is behoefte aan een duidelijk en coherent systeem van delegatie van bevoegdheden inzake budgettaire aanrekeningen aan de ambtenaren-generaal van de GOB (dit zijn de gedelegeerde ordonnateurs) gebaseerd op de OOBBC en het besluit op de financiële actoren.

Artikel 25 van de OOBBC behandelt het aspect van de ordonnateurs. Bijgevolg zal de Minister van Begroting en Financiën hierin een initiatief te nemen.

Indicatoren :

- Evaluatierapport tegen uiterlijk 1/1/2016.
- Aanpassingen tegen uiterlijk 1/1/2017.

Partnerschappen :

- betrokken besturen van de GOB.

SD5 Efficiënte controles en beheerste risico's verzekeren in het kader van een permanente beleidsevaluatie

OD5.1 Implementeren van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de beheerscontrole

Artikel 22 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle bepaalt immers dat de algemene toelichting bij het eerste ontwerp van or-

Indicateurs :

- Rapport d'évaluation pour le 1/1/2017 au plus tard.
- Adaptations pour le 1/1/2018 au plus tard.

Partenariats :

- administrations concernés du SPRB et organismes concernés;
- Ministres et Secrétaires d'Etat concernés.

OO4.4 Revoir le système de délégation de pouvoir pour le rendre plus clair et plus cohérent en matière d'imputations budgétaires (engagements et liquidations), basé sur l'OOBCC et l'arrêté relatif aux acteurs financiers

L'arrêté du 25 mars 1999 relatif aux délégations de signature en matières financières accordées aux fonctionnaires généraux du MRBC est dépassé. Il n'est d'ailleurs basé ni sur l'OOBCC ni sur la nouvelle structure budgétaire.

Il est nécessaire de créer un système de délégation de pouvoir clair et cohérent en matière d'imputations budgétaires aux fonctionnaires généraux du MRBC (il s'agit des ordonnateurs délégués), basé sur l'OOBCC et l'arrêté relatif aux acteurs financiers.

L'article 25 de l'OOBCC traite l'aspect des ordonnateurs. Dès lors, le Ministre du Budget et des Finances prendra l'initiative en la matière.

Indicateurs :

- Rapport d'évaluation pour le 1/1/2016 au plus tard.
- Adaptations pour le 1/1/2017 au plus tard.

Partenariats :

- administrations concernés du SPRB

OS5 Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques

OO5.1 Implémenter l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif au contrôle de gestion

L'article 22 de l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle spécifie en effet que l'exposé général du premier projet d'ordonnance contenant le bud-

donnantie houdende de begroting, neergelegd na de eedaflegging van de Regering, het volgende bevat :

- de begrotingsdoelstellingen die nageleefd moeten worden tijdens de regeerperiode, evenals de maatregelen die nodig zijn om de begroting uit te voeren binnen deze begrotingsdoelstellingen;
- oriënteringsnota's die ten minste de fundamentele politieke krijtlijnen van de Regering definiëren voor de volledige regeerperiode. De verschillende oriënteringsnota's dienen te passen in het kader van de begrotingsdoelstellingen. Zij kunnen jaarlijks gewijzigd worden.

Artikel 78 van deze ordonnantie bepaalt dat de beheerscontrole een geheel van procedures is dat toeziet op het kwantificeren en meten van de doelstellingen en beleidsnota's bepaald in artikel 22, 2°. De controle is onafhankelijk van de initiatiefnemende beherende diensten en autonome bestuursinstellingen van de verrichting die hij onderzoekt en wordt uitgevoerd volgens de door de Regering vastgestelde modaliteiten. De boordtabellen en de analytische componenten van de algemene boekhouding kunnen, in voorkomend geval, worden gebruikt.

De Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole, recent opgericht binnen BFB en de GOB, bevat hiertoe een component « Beheerscontrole ».

Bijgevolg is het ook aangewezen om, teneinde de autonomie van de beheerscontrole te waarborgen bij toepassing van artikel 78, tweede lid van de ordonnantie, de opvolging van de beheerscontrole in de toekomst te laten verrichten wordt door een aparte cel Beheerscontrole binnen de Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole van Brussel Financiën en Begroting van de GOB.

Deze cel zal ook als kennis- en documentatiecentrum inzake beheerscontrole fungeren en zal alle gegevens in verband daarmee centraliseren.

De Gewestelijke beleidsverklaring 2014-2019 stelt dat de Regering er zich toe verbindt om binnen de drie maanden na haar aanstelling uitvoering te geven aan artikel 78 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, door de regels vast te stellen op grond waarvan de beheerscontrole moet worden uitgeoefend. Daartoe zal het voorontwerp van besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de regels voor de beheerscontrole, dat op 24 februari 2014 door de GOB unaniem is aangenomen, worden goedgekeurd.

Indicatoren :

- Vanaf het begin van de legislatuur zal dit voorontwerp van besluit betreffende de beheerscontrole voor goedkeuring aan de nieuwe Regering worden voorgelegd.

get, déposé après la prestation de serment du Gouvernement contient notamment :

- les objectifs budgétaires à respecter durant la législature, ainsi que les mesures nécessaires pour exécuter le budget dans les limites de ces objectifs budgétaires;
- des notes d'orientation qui définissent au moins les axes fondamentaux de la politique gouvernementale pour la durée de la législature. Les différentes notes d'orientation doivent s'inscrire dans le cadre des objectifs budgétaires. Elles peuvent être modifiées annuellement.

L'article 78 de l'ordonnance spécifie que le contrôle de gestion est un ensemble de procédures qui veille à quantifier et mesurer les objectifs et notes d'orientation définis à l'article 22, 2°. Il est indépendant des services gestionnaires et organismes administratifs autonomes initiateurs de l'opération qu'il examine et est exercé selon les modalités fixées par le Gouvernement. Des tableaux de bord et les composantes analytiques de la comptabilité générale peuvent, le cas échéant, être utilisés.'

A cet effet, le Service Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de Gestion, récemment créé au sein de BFB et du SPRB, contient une composante « Contrôle de gestion ».

Il est dès lors indiqué, afin de garantir l'autonomie de la gestion de contrôle en application de l'article 78, alinéa 2 de l'ordonnance, de confier à l'avenir le suivi du contrôle de gestion à une cellule Contrôle de gestion distincte au sein du Service Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de Gestion de Bruxelles Finances et Budget du SPRB.

Cette cellule fera également office de centre de connaissance et de documentation en matière de contrôle de gestion et centralisera toutes les données en la matière.

La déclaration de politique régionale 2014-2019 mentionne que le Gouvernement s'engage à mettre en œuvre dans les trois mois suivant sa désignation l'article 78 de l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle, en définissant les règles sur la base desquelles le contrôle de gestion doit être exercé. A cet effet, l'avant-projet d'arrêté de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux règles de contrôle de gestion, adopté à l'unanimité par le SPRB le 24 février 2014, sera approuvé.

Indicateurs :

- Dès le début de la législature, cet avant-projet d'arrêté relatif au contrôle de gestion sera soumis à l'approbation du nouveau Gouvernement.

- De Cel Beheerscontrole binnen de Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole van Brussel Financiën en Begroting van de GOB bezorgt een handleiding bezorgen aan de GOB, instellingen en kabinetten voor de opmaak van oriënteringsnota's.
- Begin oktober 2014 zal de Cel Beheerscontrole binnen de Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole van Brussel Financiën en Begroting van de GOB een werkgroep bijeenroepen met de betrokken instellingen.
- Vanaf 1/1/2016 zal de beheerscontrole worden toegepast volgens de nieuwe werkwijze door de besturen van de GOB en de instellingen.
- Aanduiding van de beheerscontrolecorrespondenten uiterlijk in 2014.
- Uitbouw van het netwerk van de beheerscontrolecorrespondenten in 2015.
- Medewerking aan de projecten « Boordtabellen » en « POP » van de GOB in 2014 en 2015.
- Vanaf uiterlijk 1/1/2016 zal de Cel Beheerscontrole operationeel zijn binnen de Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole van Brussel Financiën en Begroting van de GOB.
- De opmaak van de periodieke rapportering zal vanaf 2016 gebeuren volgens de regels vervat in het besluit.

Middelen :

- De cel Beheerscontrole binnen de Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole van Brussel Financiën en Begroting van de GOB zal minimaal bestaan uit 4 VTE (3 A1 en 1 B1) om deze nieuwe opdracht uit te kunnen voeren. Daartoe zullen de noodzakelijke rekruteringen plaatsvinden.
- Er zal een informaticainstrument ontwikkeld dienen te worden dat de beheerscontrole faciliteert.

Partnerschappen :

- Cel Kwaliteit van Brussel Gewestelijke Coördinatie van de GOB.
- Brussel Fiscaliteit en IT coördinatie van de GOB (informaticainstrument).

Begrotingsreferentie : Opdrachten 04 en 07 :

OD5.2 Voortzetten van de invoering van procedures voor boekhoudkundige controle

- opstellen van de boekhoudkundige fiches;
- beschrijving en evaluatie van de risico's;
- het COSO-referentiekader toepassen op deze benadering, met volgende planning :
 - tegen 31/12 : de boekhoudkundige fiches afronden die nog opgesteld moeten worden (eigen middelen, dekking voor risico's en lasten, enz.);

- La cellule Contrôle de gestion au sein du Service Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de Gestion de Bruxelles Finances et Budget du SPRB fournira un manuel au SPRB, aux institutions et aux cabinets pour l'élaboration des notes d'orientation.
- Début octobre 2014, la cellule Contrôle de gestion au sein du Service Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de Gestion de Bruxelles Finances et Budget du SPRB convoquera un groupe de travail composé des institutions concernées.
- A partir du 1/1/2016, le contrôle de gestion sera appliqué selon la nouvelle méthode de travail par les administrations du SPRB et les institutions.
- Désignation des correspondants du contrôle de gestion en 2014.
- Développement du réseau des correspondants du contrôle de gestion en 2015.
- Collaboration aux projets « Tableaux de bord » et « POP » du SPRB en 2014 et 2015.
- Au plus tard à partir du 1/1/2016, la cellule Contrôle de gestion sera opérationnelle au sein du Service Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de Gestion de Bruxelles Finances et Budget du SPRB.
- L'élaboration du reporting périodique se fera selon les règles reprises dans l'arrêté à partir de 2016.

Moyens :

- La cellule Contrôle de gestion au sein du Service Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de Gestion de Bruxelles Finances et Budget du SPRB sera composée d'au moins 4 ETP (3 A1 et 1 B1) pour pouvoir mener à bien cette nouvelle mission. A cet effet, les recrutements nécessaires auront lieu.
- Il faudra développer un outil informatique qui facilite le contrôle de gestion.

Partenariats :

- Cellule Qualité de Bruxelles Coordination régionale du SPRB.
- Bruxelles Fiscalité et IT coordination du SPRB (outil informatique).

Référence budgétaire : Missions 04 et 07.

OO5.2 Poursuivre la mise en place des procédures de contrôle comptable

- rédaction des fiches comptables;
- description et évaluation des risques;
- application du référentiel COSO à cette approche en respectant le planning suivant :
 - pour le 31/12 : terminer les fiches comptables qui restent à réaliser (fonds propres, provision pour risques et charges, etc.);

- tegen 31/12 : procedures betreffende de financiële activa beschrijven, evalueren en invoeren;
- tegen 31/05 en daarna : procedures betreffende de andere boekhoudkundige procedures vervat in de fiches en naargelang de conclusies van het controleverslag van de rekeningen door het Hof (boekjaar 2013) beschrijven, evalueren en invoeren.

Indicatoren :

- De planning is nageleefd.
- Aantal gerealiseerde boekhoudkundige fiches.

OD5.3 De procedures verbonden aan de boeking van de dubieuze vorderingen optimaliseren en gepaste procedures invoeren om de rekenplichtigen van de ontvangsten beter op te volgen, controleren en helpen bij hun opdracht

- de verantwoordelijkheden van de rekenplichtigen van de ontvangsten herdefiniëren;
- een opleidingsprogramma voor de rekenplichtigen van de ontvangsten voorbereiden;
- de rekenplichtigen van de ontvangsten responsabiliseren, met inachtneming van volgende planning :
 - tegen 31/12 : de boekingen verbonden aan dubieuze vorderingen voortzetten;
 - tegen 31/03 : begin van het invoeren van de begeleiding van de rekenplichtigen van de ontvangsten;
 - vanaf 01/04 : boeking en begeleiding van de rekenplichtigen van de ontvangsten Opstellen van gedetailleerde procedures die toelaten de verantwoordelijkheden van elkeen duidelijk te omlijnen.

Indicatoren :

- Aantal opmerkingen van het Rekenhof.
- De planning is nageleefd
- De procedures zijn opgesteld.

OD5.4 Het actieplan uitvoeren voor de beheersing van de processen verbonden aan het beheer van de dossiers van de financiële geschillen en de liggende gelden bij de GOB

Eind 2012 en begin 2013 werden de specifieke functies van Centraliserende Rekenplichtige van de Uitgaven, van Rekenplichtige van de Geschillen, en van Rekenplichtige van de Liggende Gelden toegewezen aan personeelsleden van de directie Thesaurie. Gelet op deze evolutie zullen voornoemde rekenplichtigen binnenkort de betalingsprocedures voor hun domeinen op elkaar kunnen afstemmen en zullen ze eenvormige controleprocedures uitwerken om de risico's tot een minimum te beperken.

- pour le 31/12 : décrire, évaluer et mettre en place des procédures concernant les immobilisations financières;
- pour le 31/05 et au-delà : décrire, évaluer et mettre en place des procédures concernant les autres procédures comptables reprises dans les fiches et en fonction des conclusions du rapport de contrôle des comptes de la Cour (exercice 2013).

Indicateurs :

- Respect du planning.
- Nombre de fiches comptables réalisées.

OO5.3 Optimaliser les procédures liées à la comptabilisation des créances douteuses et mettre en place des procédures adéquates afin de mieux suivre, contrôler et aider les comptables de recettes dans leur mission

- redéfinir les responsabilités des comptables de recettes;
- préparer un programme de formation pour les comptables de recettes;
- responsabiliser les comptables de recettes en respectant le planning suivant :
 - pour le 31/12 : continuation des comptabilisations liées au créances douteuses;
 - pour le 31/03 : début de la mise en place de l'accompagnement des comptables de recettes;
 - à partir du 01/04 : Comptabilisation et accompagnement des comptables de recettes. Rédaction de procédures détaillées permettant de définir le contour des responsabilités de chacun.

Indicateurs :

- Nombre de remarques de la Cour des comptes.
- Respect du planning.
- Procédures rédigées.

OO5.4 Mettre en œuvre le plan d'actions relatif à la maîtrise des processus de gestion des dossiers du contentieux financier et des fonds en souffrance au sein du SPRB

Fin 2012 et début 2013, les fonctions spécifiques de Comptable Centralisateur des dépenses, de Comptable du Contentieux et de Comptable des Fonds en Souffrance ont été attribuées à des agents de la direction de la Trésorerie. Compte tenu de cette évolution, ces comptables feront prochainement concorder les procédures de paiement de leur domaine et développeront des procédures de contrôle standardisées pour minimaliser le risque.

Tegelijk zal de volledige behandeling van de « geschillendossiers » herzien worden, in nauwe samenwerking met de directie Boekhouding en het SAP-team, om zo te voldoen aan alle organisatorische, juridische, procedurele en boekhoudkundige vereisten. Er zal een actieplan worden opgesteld om de processen voor de behandeling van financiële geschillendossiers bij de GOB beter in de hand te hebben. Een van de acties hierin betreft het opstellen van een communicatieplan voor de transversale procedures omtrent het beheer van de geschillendossiers.

- Reorganisatie van de cel geschillen bij Brussel Financien en Begroting.
- Uitschrijving van een procedure voor het verzenden van elektronische briefwisseling.
- Uitwerking van procedures en beheerprotocollen en – procedures voor de dossiers van de geschillen en de liggende gelden.

Indicatoren :

- Indienstneming van gespecialiseerd personeel (jurist en medewerkers voor administratieve ondersteuning) binnen een termijn van een jaar.
- Protocollen goedgekeurd door de Directieraad van de GOB.

Begrotingsreferentie : Opdracht 04.

OD5.5 De interne controle versterken, met name op het niveau van de boekhouding

- De geboekte stukken controleren (al dan niet via steekproeven).
- Nagaan of de algemene rekeningen correct gebruikt zijn.
- Nagaan of de algemene rekeningen en de economische codes in overeenstemming zijn.
- Nagaan of de geldende betalingstermijnen nageleefd worden.
- Zorgen voor de opvolging van de gedefinieerde indicatoren.

Indicatoren :

- Toepassing van procedures.

OD5.6 Optimaliseren van de begrotingscontrole

Het betreft de administratieve voorbereiding van de budgettaire akkoordbevindingen voorafgaand aan de ondertekening door de Minister van Begroting, voor de agendapunten van de Ministerraad en ministeriële beslissingen die budgettaire en financiële gevolgen hebben

Parallèlement, le traitement complet des dossiers « contentieux » sera revu en collaboration étroite avec la direction de la Comptabilité et avec l'équipe SAP, pour satisfaire à toutes les exigences organisationnelles, juridiques, procédurales et comptables. Un plan d'action sera élaboré afin de renforcer la maîtrise des processus de traitement des dossiers du Contentieux financier au sein du SPRB. Une des actions à cet effet concerne la rédaction d'un plan de communication pour la procédure transversale concernant la gestion des dossiers du contentieux financier.

- Réorganisation de la cellule du contentieux au sein de Bruxelles Finances et Budget.
- Elaboration d'une procédure écrite de transmis des courriers par voie électronique.
- Elaboration des procédures et protocoles de gestion des dossiers du contentieux et des fonds en souffrance.

Indicateurs :

- Engagement de personnes spécialisées (juriste et agents pour le soutien administratif) dans un délai d'un an.
- Protocoles approuvés par le Conseil de direction du SPRB.

Référence budgétaire : Mission 04.

OO5.5 Renforcer le contrôle interne, notamment au niveau de la comptabilité

- Contrôler les pièces comptabilisées (par sondage ou pas)
- S'assurer de l'utilisation correcte des compte généraux
- S'assurer de l'adéquation entre le comptes généraux et les codes économiques
- S'assurer du respect des délais de paiement établis
- Assurer le suivi des indicateurs définis.

Indicateurs :

- Application des procédures.

OO5.6 Optimiser le contrôle budgétaire

La préparation administrative des accords budgétaires préalablement à la signature par le Ministre du Budget, pour ce qui est des points à l'ordre du jour du Conseil des ministres et des décisions ministérielles qui ont des conséquences budgétaires et financières.

De begrotingscontrole berust op het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 13 juli 2006 betreffende de administratieve en begrotingscontrole evenals de begrotingsopmaak. De artikelen 9 tot 14 van dit besluit bevatten bepalingen betreffende de voorafgaande akkoordbevinding van de Minister van Begroting.

Deze akkoordbevinding heeft uitsluitend betrekking op volgende criteria : de naleving van de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake begroting, de correcte budgettaire aanrekening en de budgettaire compatibiliteit. Het gaat dus enkel om technische begrotingsaspecten.

De Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole, recent opgericht binnen BFB, omvat een Cel « Begrotingscontrole ».

BFB koestert de ambitie een volwaardige partner van de Minister van Begroting en van de Regering te worden in het kader van de begrotingscontrole. Daarom wordt voorgesteld dat de betrokken dienst van BFB zou instaan voor de administratieve voorbereiding van de budgettaire akkoordbevindingen voorafgaand aan de ondertekening door de Minister van Begroting, voor de agendapunten van de Ministerraad en ministeriële beslissingen die budgettaire en financiële gevolgen hebben, met het oog op het optimaliseren van de begrotingscontrole in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

In die voorbereiding worden natuurlijk ook de adviezen van de Inspectie van Financiën opgenomen.

De mogelijkheden om dit proces te informatiseren worden onderzocht met integratie van de opdrachten inzake advies en akkoord van de voornoemde dienst, de Inspectie van Financiën en de Minister van Begroting.

Indicatoren :

- Vanaf 1/1/2017 zal de administratieve voorbereiding van de budgettaire akkoordbevindingen voorafgaand aan de ondertekening door de Minister van Begroting gebeuren door de Cel Begrotingscontrole van Brussel Financiën en Begroting van de GOB volgens de regels van het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 13 juli 2006 betreffende de administratieve en begrotingscontrole.

Middelen :

- De Cel Begrotingscontrole binnen de Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole van Brussel Financiën en Begroting van de GOB zal bestaan uit 5 VTE (5 A1) om deze nieuwe opdracht uit te kunnen voeren. Daartoe zullen de noodzakelijke rekruteringen plaatsvinden.
- Er zal een informaticainstrument ontwikkeld dienen te worden dat de begrotingscontrole faciliteert.

Le contrôle budgétaire est basé sur l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 juillet 2006 relatif au contrôle administratif et budgétaire ainsi qu'à l'établissement du budget. Les articles 9 à 14 de cet arrêté contiennent des dispositions relatives à l'accord budgétaire préalable du Ministre du Budget.

Cet accord traite exclusivement des critères suivants : le respect des dispositions légales et réglementaires en matière budgétaire, l'imputation budgétaire correcte et la compatibilité budgétaire. Il s'agit donc uniquement des aspects budgétaires techniques.

Le Service Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de Gestion, créé récemment au sein de BFB, a une composante « Contrôle de gestion ».

BFB nourrit l'ambition de devenir un partenaire à part entière du Ministre du Budget et du Gouvernement dans le cadre du contrôle budgétaire. C'est pourquoi il est proposé de charger le service concerné de BFB de la préparation administrative des accords budgétaires préalablement à la signature par le Ministre du Budget, pour ce qui est des points à l'ordre du jour du Conseil des ministres et des décisions ministérielles qui ont des conséquences budgétaires et financières, en vue d'optimiser le contrôle budgétaire au sein de la Région de Bruxelles-Capitale.

Cette préparation comprendrait évidemment les avis de l'Inspection des Finances.

Les possibilités d'informatiser ce processus sont examinées, avec l'intégration des missions relatives à l'avis et l'accord du service susmentionné, de l'Inspection des Finances et du Ministre du Budget.

Indicateurs :

- A partir du 1/1/2017, la préparation administrative des accords budgétaires préalablement à la signature par le Ministre du Budget sera réalisée par la Cellule Contrôle budgétaire de Bruxelles Finances et Budget du SPRB, selon les règles de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 juillet 2006 relatif au contrôle administratif et budgétaire.

Moyens :

- La Cellule Contrôle budgétaire au sein du Service Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de Gestion de Bruxelles Finances et Budget du SPRB sera composée d'au moins 5 ETP (5 A1) pour pouvoir mener à bien cette nouvelle mission.
- Il faudra développer un outil informatique qui facilite le contrôle budgétaire.

Partnerschappen :

- Kanselarij Minister-President.
- Minister van Begroting.
- Inspectie van Financiën.
- ICT.

Begrotingsreferentie : Odrachten 04 en 07

OD5.7 Oprichten van het Brussels Hoofdstedelijk Monitoringcomité

Er wordt een monitoringcomité opgericht waarvan het voorzitterschap aan het BFB van de GOB wordt toegewezen. Terzelfdertijd wordt BFB de opdracht gegeven het secretariaat van het monitoringcomité te organiseren. Zijn opdracht bestaat erin de evolutie van de ontvangsten en de uitgaven van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op te volgen, vooruitzichten te formuleren en regelmatig nauwkeurig verslag uit te brengen over de huidige en de toekomstige begrotingstoestand.

Het comité is samengesteld onder andere uit de begrotingscorrespondenten van het Gewest en de Inspectie van Financiën. Met gegevens vanuit verschillende andere organisaties (GOB, autonome bestuursinstellingen, enz.) bereidt BFB de rapporten van het comité voor.

Indicatoren :

- Vanaf 1/1/2016 is het monitoringcomité opgericht.

OD5.8 De opdracht als toezichtsorgaan verderzetten

- contact opnemen met de Autonome Bestuursinstellingen (ABI's) en de financiële actoren om hen alle nodig informatie te verstrekken over de wettelijke voorschriften;
- de toepassingstools (aanwijzigingsbesluiten, standaardformulieren, standaard beheersrekeningen) ter beschikking stellen van de financiële actoren van de ABI's van eerste categorie.

Indicatoren :

- Communicatie met en informering van de Autonome Bestuursinstellingen.
- Aantal gerealiseerde besluiten.

Partenariats :

- Chancellerie du Ministre-Président.
- Ministre du Budget.
- Inspection des Finances.
- ICT.

Référence budgétaire : Missions 04 et 07.

OO5.7 Mettre en place le Comité du Monitoring de la Région de Bruxelles-Capitale

Un comité de monitoring, dont la présidence revient à BFB du SPRB, est institué. En même temps, BFB est chargée d'organiser le secrétariat de ce comité de monitoring. Sa mission consiste à suivre l'évolution des recettes et des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale, de formuler des prévisions et de faire rapport régulièrement et de manière précise sur la situation budgétaire actuelle et future.

Le comité comprend notamment les correspondants budgétaires de la Région et l'Inspection des Finances. A l'aide de données issues de différentes autres organisations (SPRB, organismes administratifs autonomes, etc.), BFB prépare les rapports du comité.

Indicateurs :

- A partir du 1/1/2016, le comité de monitoring est institué.

OO5.8. Poursuivre la mission d'organe de surveillance

- prise de contact avec les Organismes Administratifs Autonomes (OAA) et les acteurs financiers afin de leur donner toutes les informations concernant les prescrits légaux;
- mettre les outils d'application (arrêtés de désignation, formulaires standards, comptes de gestion standards) à la disposition des acteurs financiers des OAA de 1ère catégorie.

Indicateurs :

- Communication et information des Organismes Administratifs Autonomes.
- Nombres d'arrêtés réalisés.

OD5.9 Versterken van de controle van het goede financiële beheer

Het goede financiële beheer is een van de kernelementen van de interne controle, en omvat het naleven van de budgettaire principes inzake Zuinigheid, Doeltreffendheid en Doelmatigheid.

In toepassing van artikel 77 van de OOBBC en haar uitvoeringsbesluit :

- de toepasselijke methodologie, de steekproeftechnieken, de procedures en de typeverslagen ontwikkelen;
- het jaarlijkse controleprogramma voor de GOB opstellen;
- in voorkomend geval aan de ABI's voorstellen om deze opdracht te delegeren aan de directie Financiële Controle en Goed Financieel Beheer.

Indicatoren :

- Aantal opgestelde controleverslagen.

OD5.10 Een Brussels Hoofdstedelijk Korps van Controleurs van de vastleggingen en vereffeningen oprichten binnen BFB

- Aan de toezichhoudende minister het ontwerp van besluit met betrekking tot het korps van controleurs van de vastleggingen en vereffeningen voorleggen.
- In voorkomend geval aan de ABI's voorstellen om deze opdracht te delegeren aan het korps.

Het doel bestaat erin met name te waarborgen :

- Een eenvormige toepassing van de wetgeving.
- Het waarborgen van de onafhankelijkheid van de controles.
- Het optimaliseren van de menselijke middelen.

Indicatoren :

- Gefinaliseerd ontwerpbesluit

SD6 De budgettaire gevolgen van de 6^{de} Staatshervorming integreren**OD6.1 De nieuwe bevoegdheden integreren in de begroting 2015 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**

De 6^{de} Staatshervorming is in uitvoering. Dit heeft gevolgen voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest omwille van de bevoegdheidsoverdracht.

OO5.9 Renforcer le contrôle de la bonne gestion financière

La bonne gestion financière est un des éléments-clés du contrôle interne qui recouvre le respect des principes budgétaires d'Economie, d'Efficacité et d'Efficiace.

En application de l'article 77 de l'OOBCC et de son arrêté d'exécution :

- développer la méthodologie d'application, les techniques d'échantillonnage, les procédures, et les rapports types;
- constituer le programme annuel de contrôle pour le SPRB;
- le cas échéant, proposer aux OAA une délégation de cette mission à la direction du Contrôle financier et de Bonne Gestion financière.

Indicateurs :

- Nombre de rapports de contrôle rédigés

OO5.10 Créer un Corps régional de Contrôleurs des engagements et des liquidations au sein de BFB

- Soumettre au Ministre de tutelle le projet d'arrêté relatifs au corps des contrôleurs des engagements et des liquidations.
- Le cas échéant, proposer aux OAA une délégation de la mission au corps.

L'objectif est notamment d'assurer :

- Application uniforme de la législation.
- Garantie de l'indépendance des contrôles.
- Optimisation des ressources humaines.

Indicateur :

- Projet d'arrêté finalisé.

OS6 Intégrer les impacts budgétaires de la 6^{ème} Réforme de l'Etat**OO6.1 Intégrer les nouvelles compétences dans le budget 2015 de la Région de Bruxelles-Capitale**

La mise en œuvre de la 6^{ème} Réforme de l'Etat est en cours, ce qui a des conséquences sur la Région de Bruxelles-Capitale en raison du transfert de compétences.

Ingevolge de Staatshervorming zullen de begrotingen van de GOB en van sommige instellingen gewijzigd dienen te worden. De Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole zal deze evolutie in het kader van de opmaak van de toekomstige jaarlijkse begrotingen opvolgen. De Dienst neemt deel aan vergaderingen op het niveau van het BHG en op federaal niveau of interfederaal niveau.

Hiertoe werden contacten gelegd met de besturen van de GOB en de instellingen in het kader van de begrotingsopmaak 2015.

Indicatoren :

- Begroting 2015 die de nieuwe bevoegdheden integreert.

OD6.2 De ontwikkeling verzekeren van een dynamische calculator van de impact van de zesde Staatshervorming wat betreft de ontvangsten en de projecties wat betreft de uitgaven (Middle Office)

Indicatoren :

- Onmiddellijke bijwerking op basis van een verandering van de meegedeelde macro-economische projecties (Hermreg, Planbureau, Scenario).

OD6.3 Aan de Minister van Begroting een ontwerp van dienstencontract met de administratie van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC) voor budgettaire, boekhoudkundige en thesauriemateries voorstellen

Met name om :

- aan de GGC een dynamische calculator van de impact van de zesde Staatshervorming wat betreft de ontvangsten te verstrekken;
- het overleg met de betrokken federale instellingen (Famifed, Riziv, FOD Volksgezondheid, FOD Sociale Zekerheid) te organiseren in het kader van het uitwerken van meerjaarlijkse budgettaire ramingen voor de overgehevelde uitgaven en met het oog op de kennisoverdracht;
- Bru-budget implementeren bij de GGC.

Indicatoren :

- Voorstel van dienstenovereenkomst.

A la suite de la Réforme de l'Etat, les budgets du SPRB et de certaines institutions devront être modifiés. Le Service Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de Gestion suivra cette évolution dans le cadre de l'établissement des futurs budgets annuels. Le Service prend part aux réunions au niveau de la RBC et à l'échelle fédérale ou interfédérale.

A cet effet, des contacts ont été noués avec les administrations du SPRB et les institutions dans le cadre de l'établissement du budget 2015.

Indicateurs :

- Budget 2015 qui intègre les nouvelles compétences.

OO6.2 Assurer le développement d'un calculateur dynamique de l'impact de la sixième Réforme de l'Etat au niveau des recettes et de projections au niveau des dépenses (Middle office)

Indicateur :

- Mise à jour immédiate sur base d'un changement des projections macro-économiques communiquées (Hermreg, Bureau du plan, Scénario).

OO6.3 Proposer au Ministre du Budget un projet de contrat de service avec l'Administration de la Commission communautaire commune (Cocom) dans les matières budgétaires, comptables et de trésorerie

Afin notamment de :

- fournir à la Cocom un calculateur dynamique de l'impact de la 6^e Réforme de l'Etat au niveau des recettes;
- organiser la concertation avec les organismes fédéraux concernés (Famifed, Inami, SPF santé publique, SPF sécurité sociale) dans le cadre de l'élaboration des estimations budgétaires pluriannuelles des dépenses transférées et du transfert de connaissance;
- implémenter Bru-budget à la Cocom.

Indicateur :

- Contrat de service proposé.

SD7 De zichtbaarheid van BFB vergroten en de e-administratie bevorderen

OD7.1 Een website over de financiën, de boekhouding, de begroting en de controle in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest online plaatsen

- Een enquête uitvoeren over de verwachtingen en de noden van de gebruikers.
- De inhoud ontwikkelen.
- De website online plaatsen.

Indicatoren :

- De website staat online.
- Bezoekerscijfers.

Begrotingsreferentie : Opdracht 06, programma 001.

OD7.2 Ervoor zorgen dat het dossier van de vastlegging voor betaling digitaal wordt behandeld, met name via e-facturatie

- Het VIM-project consolideren (scanning en herkenning van facturen);
- de dossiers digitaliseren binnen de beherende besturen die verband houden met de factuur;
- E-prior implementeren opdat de leveranciers die dat wensen de mogelijkheid hebben om hun facturen online in te dienen via een beveiligde website.

Indicatoren :

- Vermindering « fysieke » rondgang van dossiers en facturen.
- De planning is nageleefd.

Begrotingsreferentie : Opdracht 07.

OD7.3 In SAP de specifieke programma's van elk Bestuur van de GOB integreren met het oog op de elektronische overdracht van de gegevens die nodig zijn voor de controle van de vastleggingen en de vereffeningen (bijzonder bestek, kennisgevingsbrief, advies van de Inspectie van Financiën, vastleggingsbulletin, enz.)

- Contact opnemen met de Besturen om hen het project voor te stellen;
- afronden van de business analyse;
- ontwikkeling en implementatie van het project.

OS7 Accroître la visibilité de BFB et promouvoir l'e-administration

OO7.1 Mettre en ligne un site internet relatif aux finances, à la comptabilité, au budget et au contrôle au sein de la Région de Bruxelles-Capitale

- Mener une enquête relative aux besoins et attentes des utilisateurs.
- Développer le contenu.
- Mettre en ligne le site.

Indicateurs :

- Mise en ligne du site.
- Taux de fréquentation.

Référence budgétaire : Mission 06, programme 001.

OO7.2 Assurer le traitement digitalisé du dossier de l'engagement au paiement, via notamment l'e-facturation

- Consolider le projet VIM (scanning et reconnaissance des factures);
- digitaliser les dossiers dans les administrations gestionnaires en lien avec la facture;
- implémenter e-prior afin que les fournisseurs qui le souhaitent aient la possibilité d'introduire les factures en ligne sur un site sécurisé.

Indicateurs :

- Taux de diminution de la circulation « physique » des dossiers et des factures.
- Respect du planning.

Référence budgétaire : Mission 07.

OO7.3 Intégrer dans SAP les programmes spécifiques à chaque Administration du SPRB en vue du transfert informatique des données nécessaires au contrôle des engagements et des liquidations (cahier spécial des charges, lettre de notification, avis de l'Inspection des Finances, bulletin d'engagement, etc.)

- Prise de contact avec les Administrations afin de leur présenter le projet;
- finalisation de l'analyse business;
- développement et implémentation du projet.

Indicatoren :

- Verminderingsgraad betreffende de « fysieke » rondgang van dossiers.
- De planning is nageleefd.

Begrotingsreferentie : Opdracht 07.

OD7.4 Verdiepen en uitbreiden van de begrotingstoepassing BRU-BUDGET, de ontwikkeling van nieuwe instrumenten alsook de mutualisering van deze toepassingen met andere gewesten en gemeenschappen of de federale overheid

De opdrachten en taken van de Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole worden ondersteund door de informaticatoepassing BRU-BUDGET.

Deze nog relatief nieuwe toepassing dient in de komende jaren verder verbeterd en uitgebreid te worden in functie van de constant evoluerende behoeften. Dit wordt een continu proces. Hiervoor dienen de nodige middelen uitgetrokken te worden.

Zo werd een 3^{de} versie van BRU-BUDGET op de rails gezet in 2014 zodat de verbeterings- en uitbreidings-elementen die opgelijst werden, mede ingevolge de feedback van de gebruikers, uitgevoerd kunnen worden.

In de toekomst kan ook gedacht worden aan het geïnformatiseerd beheer van de opmaak van o.m. de Algemene Toelichting en de beschikkende gedeelten van de budgetordonnantie. Dit dient informaticatechnisch onderzocht te worden.

In 2011 werd een overeenkomst afgesloten met de FOD Begroting en Beheerscontrole met betrekking tot het delen van de toepassing BRU-BUDGET. Ondertussen tonen andere gewesten en gemeenschappen hun belangstelling.

In het kader van de samenwerking met andere administratieve eenheden van Brussel Financiën en Begroting en de mutualisering van de informaticainvesteringen, werd recent, op vraag van de Gewestelijke Boekhouder, de toepassing BRU-BUDGET ter beschikking gesteld voor de opmaak van de uitvoeringsrekening van de begroting die deel uitmaakt van de algemene rekening van de gewestelijke entiteit, in toepassing van artikel 59 van de OOBBC. Andere samenwerkingsverbanden zijn mogelijk in functie van de behoeften van de andere administratieve eenheden van het Bestuur Financiën en Begroting (bv. de meerjarenbegroting).

Indicatoren :

- Tegen 1/1/2017 zal de derde versie van BRU-BUDGET beschikbaar zijn.

Indicateur :

- Taux de diminution de la circulation « physique » des dossiers.
- Respect du planning.

Référence budgétaire : Mission 07.

OO7.4 Approfondir et élargir l'application budgétaire BRU-BUDGET, développer de nouveaux outils ainsi que mutualiser ces applications avec d'autres régions et communautés ou l'autorité fédérale

Les missions et tâches du Service Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de Gestion sont soutenues par l'application informatique BRU-BUDGET.

Cette application relativement nouvelle doit être améliorée et élargie au cours des prochaines années en fonction des besoins en constante évolution. Il s'agira d'un processus continu. A cet effet, il convient de débloquer les moyens nécessaires.

Ainsi, une 3^e version de BRU-BUDGET est mise en route en 2014 de sorte que les éléments d'amélioration et d'élargissement listés, notamment suite au feed-back des utilisateurs, peuvent être concrétisés.

A l'avenir, on peut également envisager la gestion informatisée de l'élaboration de l'Exposé général et du dispositif de l'ordonnance budgétaire. Cet aspect doit faire l'objet d'un examen technico-informatique.

En 2011, un accord a été conclu avec le SPF Budget et Contrôle de la Gestion relatif à la mutualisation de l'application BRU-BUDGET. D'autres régions et communautés ont depuis fait part de leur intérêt.

Dans le cadre de la collaboration avec d'autres unités administratives de Bruxelles Finances et Budget et de la mutualisation des investissements informatiques, l'application BRU-BUDGET a été récemment mise à disposition, à la demande du Comptable régional, en vue de l'élaboration du compte d'exécution du budget qui fait partie du compte général de l'entité régionale, en application de l'article 59 de l'OOBCC. D'autres partenariats sont envisageables selon les besoins des autres unités administratives de Bruxelles Finances et Budget (par ex. le budget plurianuel).

Indicateurs :

- D'ici au 1/1/2017, la troisième version de BRU-BUDGET sera disponible.

- Demonstraties van BRU-BUDGET zullen georganiseerd worden met geïnteresseerde gewesten en gemeenschappen in de loop van 2015.
- De informatisering van onder andere de opmaak van de Algemene toelichting zal onderzocht worden in 2015 en desgevallend doorgevoerd worden.

Indicatoren :

- IT.

Begrotingsreferentie : Opdracht 07.

OD7.5 Voortzetten van de verspreiding van de begrotingskennis door opleidingen inzake begroting

Er dient verder werk gemaakt te worden van een nieuwe begrotingscultuur binnen de gewestelijke entiteit waarbij budgettering, budgetopvolging en -evaluatie een continu proces worden voor de administratieve eenheden van de GOB en de instellingen.

De toepassing BRU-BUDGET draagt hier sterk toe bij omdat zij toelaat om de begrotingsopmaak ook op een gedecentraliseerde wijze uit te voeren waarbij de eerste ramingen gebeuren op het niveau van de beherende administratieve eenheden zelf om dan vervolgens via een budgettaire hiërarchische lijn (te bepalen door de leidende ambtenaar) uiteindelijk gevalideerd te worden op het niveau van de leidende ambtenaar waarna de voorstellen verder behandeld kunnen worden door de betrokken functioneel bevoegde kabinetten en het Kabinet van de Minister van Begroting. Het Rekenhof heeft eveneens toegang tot BRU-BUDGET. Dit verhoogt de spreiding van de kennis over budget en sensibiliseert de betrokken ambtenaren voor dit aspect.

Ook de opleidingen die door de Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole en zijn componenten worden gegeven, alsook de diverse handleidingen die worden opgesteld, beogen deze nieuwe begrotingscultuur te bewerkstelligen en de kennis omtrent begroting te verspreiden.

In het kader van de begrotingstoepassing BRU-BUDGET zullen door de Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole en zijn componenten opleidingen georganiseerd worden rond de modules van de toepassing. Handleidingen zullen de te volgen procedures beschrijven.

De Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole zal opleidingen blijven verstrekken aan de nieuwe ambtenaren en aan de geïnteresseerde ambtenaren van de GOB die zich wensen bij te scholen in deze materie, in samenwerking met de cel Vorming van de GOB. Daarbij wordt ook gedacht aan het organiseren van dezelfde cursussen voor de geconsolideerde instellingen (en sommige niet-geconsolideerde instellingen) en ook voor de kabinetmedewerkers, in het bijzonder de begrotingscorrespondenten.

- Dans le courant de 2015, les régions et communautés intéressées pourront assister à des démonstrations de BRU-BUDGET.
- L'informatisation notamment de la confection de l'exposé général sera examinée en 2015 et le cas échéant réalisée.

Partenariats :

- IT.

Référence budgétaire : Mission 07.

OO7.5 Poursuivre la diffusion de la connaissance budgétaire par des formations en matière de budget

Il convient de continuer à mettre en place une nouvelle culture budgétaire au sein de l'entité régionale, dont les mots clés sont la budgétisation, le suivi et l'évaluation budgétaires, inscrits dans un processus continu pour les unités administratives du SPRB et des institutions.

L'application BRU-BUDGET y contribue fortement, car elle permet d'élaborer le budget de manière décentralisée, les premières estimations étant réalisées au niveau même des unités administratives de gestion, pour être enfin validées, via une ligne hiérarchique budgétaire (à déterminer par le fonctionnaire dirigeant) au niveau du fonctionnaire dirigeant, suite à quoi les propositions sont traitées par les cabinets fonctionnellement compétents concernés et le cabinet du Ministre du Budget. La Cour des comptes a également accès à BRU-BUDGET. Ainsi, la confection du budget n'est plus la tâche de quelques-uns. Cette approche répand la connaissance relative au budget et sensibilise les fonctionnaires concernés à cet aspect.

Les formations organisées par le Service Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de Gestion et ses composantes ainsi que les divers manuels rédigés, visent également à stimuler cette nouvelle culture budgétaire et à diffuser la connaissance concernant le budget.

Dans le cadre de l'application budgétaire BRU-BUDGET, le Service Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de Gestion et ses composantes organisera des formations sur les modules de l'application. Les procédures à suivre seront décrites dans des manuels.

Le Service Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de Gestion continuera à dispenser les formations aux nouveaux agents et aux agents intéressés du SPRB qui souhaitent se perfectionner dans cette matière, en collaboration avec la cellule Formation du SPRB. On pense également à organiser les mêmes cours pour les institutions consolidées (et certaines non consolidées) ainsi que pour les collaborateurs des cabinets, et plus particulièrement les correspondants budgétaires.

De Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole plant een verwelkomingskit BUDGET voor de nieuwe kabinetten begin 2015.

Indicatoren :

- Jaarlijks verstrekken van opleidingen inzake begroting.

Partnerschappen :

- Vormingscel van Brussel Gewestelijke Coördinatie van de GOB.

OD7.6 Voortzetten van de verspreiding van de begrotingskennis door informatie en documentatie inzake begroting

Het is belangrijk dat de Dienst met zijn klanten/stakeholders regelmatig en gestructureerd communiceert over de diverse aspecten van zijn opdrachten en taken, nieuwe projecten en initiatieven.

De aanwezigheid van de Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole op Internet is momenteel beperkt tot de gereserveerde ruimte op de portaal-site die beperkte mogelijkheden heeft.

Daarom dient er vanuit de klantgeoriënteerdheid een eigen internetsite voor Brussel Financiën en Begroting (BFB) gecreëerd te worden. Deze kan zeker voordelen bieden, ook voor wat betreft de communicatie naar een breder publiek toe en de verbetering van het imago van BFB. Daarin dient de Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole ruim aan bod te komen.

Indicatoren :

- Verstrekken van informatie en documentatie inzake begroting op de internetsite van BFB tegen uiterlijk 1/1/2016.

Middelen :

- Een performante internetsite dient ontwikkeld te worden.

OD7.7 Voortzetten van de verspreiding van de begrotingskennis door het onderhouden van het netwerk van de begrotingscorrespondenten

Het is belangrijk dat de Dienst met zijn klanten/stakeholders regelmatig en gestructureerd communiceert over de diverse aspecten van zijn opdrachten en taken, nieuwe projecten en initiatieven.

Le Service Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de gestion prévoit un kit d'accueil BUDGET pour les nouveaux cabinets début 2015.

Indicateur :

- Dispenser chaque année des formations en matière de budget.

Partenariats :

- Cellule Formation de Bruxelles Coordination régionale du SPRB.

OO7.6 Poursuivre la diffusion de la connaissance budgétaire par des informations et de la documentation en matière de budget

Il est primordial que le Service communique régulièrement et de manière structurée avec ses clients/acteurs sur les aspects variés de ses missions et tâches, nouveaux projets et initiatives.

La présence du Service Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de gestion sur internet est actuellement limitée à l'espace réservée sur le portail où les possibilités sont limitées.

C'est pourquoi il convient, pour des raisons d'orientation client, de créer un site internet propre à Bruxelles Finances et Budget (BFB). Un tel site peut offrir un nombre d'avantages, permettant notamment de toucher un public plus large et d'améliorer l'image de BFB. Le Service Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de gestion doit y être largement représenté.

Indicateurs :

- Placer des informations et de la documentation en matière de budget sur le site web de BFB pour le 1/1/2016 au plus tard.

Moyens :

- Il convient de développer un site web performant.

OO7.7 Poursuivre la diffusion de la connaissance budgétaire en entretenant le réseau des correspondants budgétaires

Il est primordial que le Service communique régulièrement et de manière structurée avec ses clients/acteurs sur les aspects variés de ses missions et tâches, nouveaux projets et initiatives.

De Dienst staat in permanent contact met alle individuele begrotingscorrespondenten en de contacten zijn veelvuldig.

Daarnaast bestaat er ook het administratief begrotingscomité dat bestaat uit alle begrotingscorrespondenten en de Directie Begroting.

Het netwerk van begrotingscorrespondenten en het administratief begrotingscomité zijn de mogelijkheden bij uitstek voor een klantgerichte aanpak. Ze laten toe om beter te communiceren met de klanten en hun behoeften beter te vatten. Het is de manier om ervaringen te kunnen uitwisselen en « best practices » te bespreken.

Indicatoren :

- Jaarlijks organiseren van een vergadering van het administratief begrotingscomité.

OD7.8 Opstellen van een digitale brochure over begroting voor de burgers/studenten

Naar de toekomst toe is het aangewezen dat de Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole een brochure opstelt over de begroting voor de burgers/studenten. Zo'n brochure is een goed middel om met de burgers te communiceren en deze adequaat te informeren.

Acties kunnen overwogen worden naar de secundaire scholen toe.

Indicatoren :

- Jaarlijks vanaf 2016 opstellen en verspreiden van een digitale brochure via de internetsite. Schoolbezoeken organiseren rond het thema gewestelijke begroting vanaf 2016.

Begrotingsreferentie : Opdracht 06, programma 001.

OD7.9 Opmaak van een digitaal jaarrapport voor BFB

Naar de toekomst toe is het aangewezen dat Brussel Financiën en Begroting een jaarverslag opstelt en dat de Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole daaraan participeert. Zo'n verslag is een goed middel om met de klanten/stakeholders en met de burgers te communiceren en deze adequaat te informeren.

Indicatoren :

- Jaarlijks opstellen en verspreiden van een digitaal jaarverslag van BFB via de internetsite.

Begrotingsreferentie : Opdracht 06, programma 001.

Le Service est en contact permanent avec tous les correspondants budgétaires individuels et les contacts sont multiples.

En outre, le comité administratif budgétaire reprend tous les correspondants budgétaires et la Direction du Budget.

Le réseau des correspondants budgétaires et le comité administratif budgétaire sont les mieux placés pour développer une approche orientée client. Ils nous permettent de mieux communiquer avec les clients et de mieux saisir leurs besoins. C'est la meilleure façon pour échanger des expériences et pour discuter des « bonnes pratiques ».

Indicateurs :

- Organiser chaque année une réunion du comité administratif budgétaire.

OO7.8 Elaborer une brochure digitale relative au budget pour les citoyens/étudiants

A l'avenir, le Service Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de gestion doit élaborer une brochure relative au budget pour les citoyens/étudiants. Une telle brochure constitue un bon moyen pour communiquer avec les citoyens et les informer de manière adéquate.

Il est possible d'envisager des actions dans des écoles secondaires.

Indicateurs :

- Elaborer et diffuser chaque année, à partir de 2016, une brochure digitale via le site internet. Visites d'écoles sur le thème du budget régional à partir de 2016.

Référence budgétaire : Mission 06, programme 001.

OO7.9 Rédiger un rapport annuel digital pour BFB

A l'avenir, Bruxelles Finances et Budget doit rédiger un rapport annuel qui demande la participation du Service Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de gestion. Un tel rapport est un bon moyen de communiquer avec et d'informer de manière adéquate les clients/acteurs et les citoyens.

Indicateurs :

- Rédiger et diffuser un rapport annuel digital de BFB via le site internet.

Référence budgétaire : Mission 06, programme 001.

Bijlagen

Regelgevingsagenda

In de loop van de legislatuur zullen de aspecten in verband met het begrotingsrecht, het boekhoudrecht en de controle (meer bepaald de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle (OOBCC) en de bijhorende uitvoeringsbesluiten en omzendbrieven) versterkt worden.

De werkgroep OOBCC zal zich toeleveren op :

- het opstellen van meerdere nieuwe uitvoeringsbesluiten en omzendbrieven teneinde de uitvoering van de OOBCC verder te zetten, waaronder besluiten in verband met :
 - verantwoordingsstukken en bewaringstermijnen;
 - vorm en inhoud van de bijlage bij de algemene rekening;
 - modaliteiten van bewaring van boeken en journalen;
 - linken tussen juridische verbintenissen en de boeking;
 - boekhoudkundige vastleggingen;
 - ...
- het onderzoeken van de OOBCC en de bestaande uitvoeringsbesluiten en omzendbrieven en in voorkomend geval het formuleren van aanpassingsvoorstellen, onder andere wat betreft :
 - het BBHR van 15 juni 2006 inzake de boekhoudkundige vastlegging, de vereffening en de controle op de vastleggingen en de vereffeningen;
 - het BBHR van 23 mei 2013 tot vaststelling van de regels voor de consolidatie in het kader van de voorlegging van de algemene rekening van de gewestelijke entiteit;
 - het BBHR van 19 oktober 2006 betreffende de financiële actoren;
 - het BBHR van 18 oktober 2007 met betrekking tot de interne controle, en inzonderheid de vakgebonden interne controle, de boekhoudkundige controle en de controle van het goede financiële beheer;
 - de omzendbrief van 15 november 2007 van de Minister van Financiën en Begroting met het oog op de toepassing van de boekhoudkundige regels waarin de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle voorziet;
 -
- het onderzoek van het BBHG van 25 maart 1999 betreffende de delegatie van tekenbevoegdheid voor financiële aangelegenheden aan de ambtenaren-generaal van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en een nieuw besluit opstellen;
- het onderzoeken van de ordonnantie van 12 december 1991 houdende oprichting van begrotingsfondsen en in voorkomend geval het formuleren van aanpassingsvoorstellen;
- de integratie van de Europese regels in de OOBCC.

Annexes

Agenda de la réglementation

Dans le courant de la législature les aspects du droit budgétaire, du droit comptable et du contrôle (notamment ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle (OOBCC) ainsi que ses arrêtés d'exécution et circulaires) seront renforcés.

Le groupe de travail « OOBCC » s'occupera de :

- l'élaboration de plusieurs nouveaux arrêtés d'exécution et circulaires pour continuer la mise en œuvre de l'OOBCC, entre autres des arrêtés concernant :
 - pièces justificatives et délais de conservation;
 - forme et contenu de l'annexe au compte annuel;
 - modalités de conservation des livres et journaux;
 - liens entre les engagements juridiques et l'imputation;
 - engagements comptables;
 - ...
- l'examen de l'OOBCC et des arrêtés d'exécution et circulaires existants et de la formulation, le cas échéant, des propositions d'adaptation, entre autres pour ce qui concerne :
 - l'AGRBC du 15 juin 2006 relatif à l'engagement comptable, à la liquidation et au contrôle des engagements et des liquidations;
 - l'AGRBC du 23 mai 2013 établissant les modalités de consolidation dans le cadre de la présentation du compte général de l'entité régionale;
 - l'AGRBC du 19 octobre 2006 portant sur les acteurs financiers;
 - l'AGRBC du 18 octobre 2007 portant sur le contrôle interne et notamment sur le contrôle interne métier, le contrôle comptable et le contrôle de la bonne gestion financière;
 - la circulaire du 15 novembre 2007 du Ministre des Finances et du Budget visant à faire appliquer les règles comptables prévues par l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle;
 - ...
- l'examen de l'AGRBC du 25 mars 1999 relatif aux délégations de signature en matières financières accordées aux fonctionnaires généraux du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale l'élaboration d'un nouvel arrêté;
- l'examen de l'ordonnance du 12 décembre 1991 créant des fonds budgétaires et de la formulation, le cas échéant, des propositions d'adaptation;
- l'intégration des règles européennes dans l'OOBCC.

Samenvattende tabel van de strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

- SD1 Houdbare overheidsfinanciën en budgettaire duurzaamheid in een Europees kader
- OD1.1 Bereiken door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van een jaarlijks structureel evenwicht voor de periode 2014-2019.
- OD1.2 Voortzetten van de maandelijks rapportering volgens de modaliteiten bepaald door de Algemene Gegevensbank (AG) in naleving van het Samenwerkingsakkoord van 22 mei 2014 tussen de Federale Staat, de Gemeenschappen, de Gewesten en de Gemeenschapscommissies tot organisatie van de publicatie van de maandelijks en de kwartaalbegrotingsgegevens en tot aanduiding van de onafhankelijke instelling belast met de evaluatie van de begrotingsprognoses.
- OD1.3 Meerjarige begrotingsprognoses ontwikkelen.
- SD2 Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren
- OD2.1 Het Agentschap van de Schuld implementeren bij BFB.
- OD2.2 Het financieel beheer van de rechtstreekse schuld optimaliseren in een nieuwe context die wordt gekenmerkt door het einde van de financiële crisis en een duurzame terugkeer naar evenwicht, en meer bepaald de nieuwe strategieën.
- OD2.3 Versterken van het een dynamisch beheer en de monitoring van de door het Gewest gewaarborgde schulden in lijn met de begrotingsomzendbrief en de Europese vereisten.
- OD2.4 Nieuwe financieringstools ter beschikking stellen van de pararegionale entiteiten.
- OD2.5 Financieel advies verlenen ten behoeve van de Regering met betrekking tot belangrijke investeringsprojecten (Front Office van het Agentschap van de Schuld).
- OD2.6 De knowhow en de expertise van het Agentschap van de Schuld inzake financieel beheer ter beschikking stellen van de pararegionale entiteiten (Front Office, Middle Office).
- OD2.7 De instellingen die door Eurostat onder sectorcode S13.12 geconsolideerd worden, integreren in het Financieel Coördinatiecentrum (Middle Office).
- OD2.8 De uitvoering van de betalingen en de controle op de betalingsprocedures in de GOB optimaliseren.
- OD2.9 Alle huidige thesaurieplanningen en -vooruitzichten bij de GOB integreren in één enkel systeem, met name SAP-BPC (Business Planning and Consolidation).
- SD3 De transparantie m.b.t. het patrimonium en de financiële situatie van de gewestelijke entiteit verhogen
- OD3.1 De instellingen die door Eurostat ingedeeld worden onder sectorcode S13.12 opnemen in de consolidatie.
- OD3.2 Het gebruik van de analytische boekhouding bij de GOB optimaliseren.
- OD3.3 De Brusselse werkgroep inzake boekhouding implementeren.

Tableau récapitulatif des objectifs stratégiques (OS) et opérationnels (OO)

- OS1 Des finances publiques soutenables et une politique budgétaire durable dans un cadre européen
- OO1.1 Atteindre un équilibre structurel annuel budgétaire pour la période 2014-2019 au niveau de la Région de Bruxelles-Capitale.
- OO1.2 Poursuivre le reporting mensuel suivant les modalités définies par la Base documentaire générale en conformité avec l'Accord de coopération du 22 mai 2014 entre l'Etat fédéral, les Communautés, les Régions et les Commissions communautaires organisant la publication de données budgétaires mensuelles et trimestrielles et déterminant l'organisme indépendant chargé d'évaluer les prévisions budgétaires.
- OO1.3 Développer des prévisions budgétaires pluriannuelles.
- OS2 Optimiser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée
- OO2.1 Mettre en place de l'Agence de la dette au sein de BFB.
- OO2.2 Optimiser la gestion financière de la dette directe dans un nouveau contexte de « sortie de crise financière » et de retour durable à l'équilibre, notamment les nouvelles stratégies.
- OO2.3 Renforcer la gestion dynamique le monitoring dynamique des dettes garanties par la Région en lien avec la circulaire budgétaire et les exigences européennes.
- OO2.4 Mettre en place de nouveaux outils de financement à la disposition des entités pararéionales.
- OO2.5 Assurer le rôle de conseil financier au service du Gouvernement en matières de projets d'investissements importants (Front Office de l'Agence de la dette).
- OO2.6 Mettre à disposition des entités pararéionales le know how et l'expertise de l'Agence de la dette en matière de gestion financière (Front Office, Middle Office).
- OO2.7 Intégrer dans le Centre de coordination financière les organismes consolidés par Eurostat dans le secteur S13.12 (Middle Office).
- OO2.8 Optimiser l'exécution des paiements et le contrôle des procédures de paiements au sein du SPRB.
- OO2.9 Intégrer tous les plannings et prévisions de trésorerie existants au SPRB en un seul système, à savoir SAP-BPC (Business Planning and Consolidation).
- OS3 Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale
- OO3.1 Intégrer les organismes consolidés par Eurostat dans le secteur S13.12 dans les processus de consolidation.
- OO3.2 Optimiser l'utilisation de la comptabilité analytique au sein du SPRB.
- OO3.3 Mettre en place le groupe de travail bruxellois de comptabilité.

- OD3.4 Versterken van een efficiënt beheer van de boekhoudkundige processen bij de GOB.
- OD3.5 Voortzetten van de opmaak van de algemene rekening van de boekhoudkundige entiteit (GOB) en de reporting verzorgen.
- OD3.6 De jaarlijkse inventaris optimaliseren.
- SD4 Ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën ontwikkelen
- OD4.1 Studies en financiële modelvorming verwezenlijken ten dienste van de gewestelijke entiteit (Middle Office).
- OD4.2 Versterken van het budgettair, boekhoud- en controlerecht (OOBBC en haar uitvoeringsbesluiten).
- OD4.3 Evalueren van de ordonnantie van 1991 houdende oprichting van organieke begrotingsfondsen.
- OD4.4 Herzien van het systeem van delegatie van bevoegdheden inzake budgettaire aanrekeningen (vastleggingen en vereffeningen) gebaseerd op de OOBBC en het besluit betreffende de financiële actoren teneinde het duidelijker en coherenter te maken.
- SD5 Efficiënte controles en beheerste risico's verzekeren in het kader van een permanente beleidsevaluatie
- OD5.1 Implementeren van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de beheerscontrole.
- OD5.2 Voortzetten van de invoering van procedures voor boekhoudkundige controle.
- OD5.3 De procedures verbonden aan de boeking van de dubieuze vorderingen optimaliseren en gepaste procedures invoeren om de rekenplichtigen van de ontvangsten beter op te volgen, controleren en helpen bij hun opdracht.
- OD5.4 Het actieplan uitvoeren voor de beheersing van de processen verbonden aan het beheer van de dossiers van de financiële geschillen en de liggende gelden bij de GOB.
- OD5.5 De interne controle versterken, met name op het niveau van de boekhouding.
- OD5.6 Optimaliseren van de begrotingscontrole.
- OD5.7 Oprichten van het Brussels Hoofdstedelijk Monitoringcomité.
- OD5.8 De opdracht als toezichtsorgaan verderzetten.
- OD5.9 Versterken van de controle van het goede financiële beheer.
- OD5.10 Een Brussels Hoofdstedelijk Korps van controleurs van de vastleggingen en vereffeningen oprichten binnen BFB.
- SD6 De budgettaire gevolgen van de 6^{de} Staatshervorming integreren
- OD.6.1 De nieuwe bevoegdheden integreren in de begroting 2015 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- OD.6.2 De ontwikkeling verzekeren van een dynamische calculator van de impact van de zesde Staatshervorming wat betreft de ontvangsten en de projecties wat betreft de uitgaven (Middle Office).
- OD.6.3 Aan de Minister van Begroting een ontwerp van dienstencontract met de administratie van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC) voor budgettaire, boekhoudkundige en thesauriemateries voorstellen.
- OO3.4 Renforcer la gestion efficiente des processus comptables du SPRB.
- OO3.5 Poursuivre l'établissement du compte général de l'entité comptable (SPRB) et assurer le reporting.
- OO3.6 Optimaliser l'inventaire annuel.
- OS4 Développer des outils ambitieux de gestion des finances publiques bruxelloises
- OO4.1 Assurer la réalisation d'études et de modélisation financière au service de l'entité régionale (Middle Office).
- OO4.2 Renforcer le droit budgétaire, comptable et de contrôle (OOBBC et ses arrêtés d'exécution).
- OO4.3 Evaluer l'ordonnance de 1991 créant des fonds budgétaires organiques.
- OO4.4 Revoir le système de délégation de pouvoir pour le rendre plus clair et plus cohérent en matière d'imputations budgétaires (engagements et liquidations), basé sur l'OOBBC et l'arrêté relatif aux acteurs financiers.
- OS5 Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques
- OO5.1 Implémenter l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif au contrôle de gestion.
- OO5.2 Poursuivre la mise en place des procédures de contrôle comptable.
- OO5.3 Optimaliser les procédures liées à la comptabilisation des créances douteuses et mettre en place des procédures adéquates afin de mieux suivre, contrôler et aider les comptables de recettes dans leurs missions.
- OO5.4 Mettre en œuvre le plan d'actions relatif à la maîtrise des processus de gestion des dossiers du contentieux financier et des fonds en souffrance au sein du SPRB.
- OO5.5 Renforcer le contrôle interne, notamment au niveau de la comptabilité.
- OO5.6 Optimaliser le contrôle budgétaire.
- OO5.7 Mettre en place le Comité du Monitoring de la Région de Bruxelles-Capitale.
- OO5.8 Poursuivre la mission d'organe de surveillance.
- OO5.9 Renforcer le contrôle de la bonne gestion financière.
- OO5.10 Créer un Corps régional de contrôleurs des engagements et des liquidations au sein de BFB.
- OS6 Intégrer les impacts budgétaires de la 6^{ème} Réforme de l'Etat
- OO6.1 Intégrer les nouvelles compétences dans le budget 2015 de la Région de Bruxelles-Capitale.
- OO6.2 Assurer le développement d'un calculateur dynamique de l'impact de la sixième Réforme de l'Etat au niveau des recettes et de projections au niveau des dépenses (Middle Office).
- OO6.3 Proposer au Ministre du Budget un projet de contrat de service avec l'Administration de la Commission communautaire commune (Cocom) dans les matières budgétaires, comptables et de trésorerie.

- SD7 De zichtbaarheid van BFB vergroten en de e-administratie bevorderen
- OD.7.1 Een website over de financiën, de boekhouding, de begroting en de controle in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest online plaatsen.
- OD.7.2 Ervoor zorgen dat het dossier van de vastlegging voor betaling digitaal wordt behandeld, met name via e-facturatie.
- OD.7.3 In SAP de specifieke programma's van elk Bestuur van de GOB integreren met het oog op de elektronische overdracht van de gegevens die nodig zijn voor de controle van de vastleggingen en de vereffeningen (bijzonder bestek, kennisgevingsbrief, advies van de Inspectie van Financiën, vastleggingsbulletin, enz.).
- OD.7.4 Verdiepen en uitbreiden van de begrotingstoepassing BRU-BUDGET, de ontwikkeling van nieuwe instrumenten alsook de mutualisering van deze toepassingen met andere gewesten en gemeenschappen of de federale overheid.
- OD.7.5 Voortzetten van de verspreiding van de begrotingskennis door opleidingen inzake begroting.
- OD.7.6 Voortzetten van de verspreiding van de begrotingskennis door informatie en documentatie inzake begroting.
- OD.7.7 Voortzetten van de verspreiding van de begrotingskennis door het onderhouden van het netwerk van de begrotingscorrespondenten.
- OD.7.8 Opstellen van een digitale brochure over begroting voor de burgers/studenten.
- OD.7.9 Opmaak van een digitaal jaarrapport voor BFB.
- OS7 Accroître la visibilité de BFB et promouvoir l'e-administration
- OO7.1 Mettre en ligne un site internet relatif aux finances, à la comptabilité, au budget et au contrôle au sein de la Région de Bruxelles-Capitale.
- OO7.2 Assurer le traitement digitalisé du dossier de l'engagement au paiement, via notamment l'e-facturation.
- OO7.3 Intégrer dans SAP les programmes spécifiques à chaque Administration du SPRB en vue du transfert informatique des données nécessaires au contrôle des engagements et des liquidations (cahier spécial des charges, lettre de notification, avis de l'Inspection des Finances, bulletin d'engagement, etc.).
- OO7.4 Approfondir et élargir l'application budgétaire BRU-BUDGET, développer de nouveaux outils ainsi que mutualiser ces applications avec d'autres régions et communautés ou l'autorité fédérale.
- OO7.5 Poursuivre la diffusion de la connaissance budgétaire par des formations en matière de budget.
- OO7.6 Poursuivre la diffusion de la connaissance budgétaire en mettant à disposition des informations et de la documentation en matière de budget.
- OO7.7 Poursuivre la diffusion de la connaissance budgétaire en entretenant le réseau des correspondants budgétaires.
- OO7.8 Elaborer une brochure digitale relative au budget pour les citoyens/étudiants.
- OO7.9 Rédiger un rapport annuel digital pour BFB.

ORIENTERINGSNOTA 2014-2019

Een nieuw fiscaal beleid

Inleiding

Sinds 2012 werkte Brussel Fiscaliteit, via het programma Apollo, aan de implementatie van haar nieuwe structuur, also aan de omvorming van de oude dienst « Belastingen en Ontvangsten » naar de nieuwe structuur « Brussel Fiscaliteit », dewelke moderner en performanter is. Deze nieuwe organisatievorm is gebaseerd op de werkwijzen en de geherdefinieerde procedures van een Front Office/ Back Office.

Dit heeft toegelaten om in 2014 ongeveer 600.000 belastingplichtige te inkohieren, dewelke ook allemaal hun aanslagbiljet daadwerkelijk hebben gekregen van de forfaitaire belasting, en hun interacties te beheren.

Deze organisatievorm was een vereiste alvorens te kunnen overwegen om een diepgaande oefening over onze gewestelijke fiscaliteit te maken. Het was inderdaad onredelijk geweest onze fiscaliteit te herzien zonder de nodige middelen in werking te stellen om zo onze taken billijker en efficiënter te kunnen uitoefenen.

Deze nieuwe fiscale uitdagingen zijn op dit ogenblik mogelijk in het kader van de fiscale hervorming die zich vandaag de dag oplegt.

Het is namelijk zo dat de financieringsmechanismen van ons Gewest ingevolge de zesde staats hervorming ingrijpend wijzigen. In het licht van de responsabiliseringslogica zal een aan de Brusselse noden en behoeften aangepast fiscaal beleid worden gevoerd. Het eigen Brussels beleid zal erop gericht zijn de fiscaliteit eenvoudiger, rechtvaardiger en gunstiger te maken voor Brusselaars en Brusselse bedrijven. De Brusselse fiscaliteit wordt dan ook afgestemd op het Gewestelijk stadproject dat deze regering wenst te realiseren en vormt een belangrijke beleidshefboom bij de verwezenlijking ervan.

Doormiddel van een belangrijke fiscale hervorming zal de ontwikkeling van het gewest worden gestimuleerd en wordt perspectief gegeven aan gezinnen en bedrijven. Door de forfaitaire gewestbelastingen en het opcentiem van 1 % op de personenbelasting af te schaffen verminderen we de fiscale en administratieve lasten en wordt het leven in de stad goedkoper en aantrekkelijker.

Het fiscaal beleid is erop gericht om ook nieuwe inwoners aan te moedigen zich te komen vestigen in het Brussels Gewest en zo het fiscaal draagvlak van het gewest te verstevigen. Om de toegang tot het verwerven van een eigendom te bevorderen zal getracht worden de bestaande fiscale stimuli te versoepelen en uit te breiden. Om de stadvlucht een halt toe te roepen, de middenklasse te behouden

NOTE D'ORIENTATION 2014-2019

Une nouvelle politique fiscale

Introduction

Depuis 2012, Bruxelles Fiscalité a travaillé, via le programme Apollo, à mettre en place sa nouvelle structure, passant ainsi de l'ancien service Taxes et Recettes à la nouvelle structure, plus moderne et plus performante, de Bruxelles Fiscalité. Cette nouvelle organisation est basée sur des processus et des procédures redéfinis et sur une organisation Front office / Back office.

Ceci a permis d'enrôler en 2014 près de 600.000 contribuables, qui ont reçu leur avertissement extrait de rôle de la taxe forfaitaire, et de gérer les interactions avec ces contribuables.

Cette organisation était un pré-requis avant de pouvoir envisager un exercice de fond sur la fiscalité de notre région. Il n'était en effet pas raisonnable de vouloir réviser notre fiscalité, sans se donner les moyens de la mettre en œuvre de façon plus juste et plus efficiente.

Ces nouvelles missions fiscales sont à présent possibles, dans le cadre de la réforme fiscale qui s'impose aujourd'hui.

En effet, suite à la sixième réforme de l'Etat, les mécanismes de financement de notre région connaissent des mutations importantes. A la lumière de la logique de responsabilisation, une politique fiscale adaptée aux besoins bruxellois sera menée. La politique fiscale bruxelloise visera à rendre la fiscalité plus simple, plus équitable et plus favorable pour les citoyens et entreprises bruxellois. C'est pourquoi la fiscalité bruxelloise sera alignée sur le projet urbain régional que l'actuel gouvernement souhaite réaliser et servira de levier politique non négligeable dans ce sens.

Grâce à une importante réforme fiscale, le développement de la région sera stimulé et les familles et entreprises auront des perspectives. En supprimant les impôts régionaux forfaitaires et les centimes additionnels de 1 % sur l'impôt sur les personnes physiques, nous allégeons les charges fiscales et administratives, ce qui rendra la vie en ville moins onéreuse et plus attrayante.

La politique fiscale a également pour but d'encourager de nouveaux habitants à venir s'établir en Région bruxelloise et ainsi renforcer l'assiette fiscale de la région. Afin de promouvoir l'accès à la propriété, on tentera d'assouplir et d'étendre les stimuli fiscaux existants. Pour endiguer l'exode urbain, convaincre la classe moyenne de rester ou de venir s'installer à Bruxelles et contrer la concurrence fis-

en aan te trekken en de fiscale concurrentie tegen te gaan zullen de registratierechten verder worden verlaagd. Voor gezinnen met een bescheiden of middelgroot inkomen zal de eerste aankoop van een eigen woning fiscaal aantrekkelijker worden gemaakt.

Binnen de contouren van het budgettair evenwicht zal de « fiscale hervorming » gebeuren via de vermeerdering van het basistarief van de opcentiemen op de onroerende voorheffing zodat ook de eigenaars die in Brussel geen belastingen betalen op hun inkomen, proportioneel zullen kunnen bijdragen tot de financiering van het Gewest.

Bedrijven creëren jobs en dragen bij tot de welvaart van Brussel. Er zullen duidelijke fiscale regels komen die de continuïteit van de bedrijven bevordert. Daarnaast wil de regering investeringen aanmoedigen door investeringen in « materiaal en uitrusting » gedeeltelijk vrij te stellen van onroerende voorheffing. Met een eenvoudiger en transparanter fiscaal systeem moeten belastingontwijkende constructies tot het verleden gaan behoren en zullen de succesie- en schenkingsrechten dalen.

Met het oog op de verbetering van de luchtkwaliteit en de bestrijding van fijnstof zal via VIAPASS uitvoering worden gegeven aan de kilometerheffing voor vrachtwagens van meer dan 3,5 ton en zullen de verkeersbelastingen worden hervormd ten gunste van voertuigen met goede milieuprestaties.

Om dit ambitieus fiscaal beleid ook te implementeren wordt verder ingezet op de uitbouw van een performante fiscale administratie en een doelmatig fiscaal bestuur. Naast de digitalisering van het fiscaalproces zal de nadruk gelegd worden op de omsluiting van de fiscale databanken en de ontwikkeling van de gewestelijke patrimonium informatie.

De volgende jaren zal het fiscaal beleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest grondig worden hervormd zodat deze actief bijdraagt tot de realisatie van de beleidsdoelstellingen van het Gewest. Het moet de ambitie zijn om in Brussel een fiscaal kader te scheppen waarin het goed wonen, werken, en ondernemen is.

Omgevingsanalyse

Het huidig begrotingsbeleid, en het begrotingsevenwicht in het bijzonder vormen een stabiel kader waarbinnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een krachtig fiscaal beleid zal gaan voeren, gericht op het nog aantrekkelijker maken van Brussel als Gewest om in te wonen, te werken en te ondernemen. Samen met de maatregelen in de andere beleidsdomeinen zal het fiscaal beleid mee oplossingen bieden voor de beleidsvraagstukken van dit Gewest.

De uit de demografische groei van ons gewest voortvloeiende druk op de woningmarkt zal door een gunstiger fiscaal systeem kunnen beantwoord worden. Door meer

cale, les droits d'enregistrement seront davantage réduits. Quant aux familles ayant un revenu faible ou moyen, l'acquisition de leur première habitation sera rendue fiscalement plus avantageuse.

En termes d'équilibre budgétaire, le « Taxshift » se fera via l'augmentation du tarif de base des centimes additionnels sur le précompte immobilier, de sorte que les propriétaires qui ne paient pas d'impôts sur leurs revenus à Bruxelles pourront proportionnellement contribuer au financement de la Région.

Les entreprises créent des emplois et contribuent à la prospérité de Bruxelles. Des règles fiscales claires seront instaurées pour promouvoir la continuité des entreprises. En outre, le Gouvernement veut encourager les investissements en exonérant partiellement les investissements en « matériel et équipement » du précompte immobilier. Un régime fiscal plus simple et plus transparent doit permettre d'éradiquer les dispositifs d'évasion fiscale et de réduire les droits de succession et de donation.

En vue d'améliorer la qualité de l'air et de lutter contre les particules fines, on procédera, par le biais de VIAPASS, à la mise en application de la taxe kilométrique pour les poids lourds de plus de 3,5 tonnes, tout en réformant les taxes de circulation en faveur des véhicules dits propres.

La mise en œuvre d'une telle politique fiscale ambitieuse passera également par la mise en place d'une administration fiscale performante et une gouvernance fiscale efficace. Outre la numérisation du processus fiscal, l'accent sera mis sur le balisage des bases de données fiscales et le développement de l'information patrimoniale régionale.

Durant les années qui suivent, la politique fiscale de la Région de Bruxelles-Capitale subira une réforme profonde, de sorte qu'elle contribuera activement à la réalisation des objectifs politiques de la Région. Nous devons ambitionner de créer un cadre fiscal tel qu'il fasse bon vivre, travailler et entreprendre à Bruxelles.

Analyse de l'environnement

L'actuelle politique budgétaire et l'équilibre budgétaire en particulier constituent un cadre stable dans lequel la Région de Bruxelles-Capitale mènera une politique fiscale forte, visant à rendre Bruxelles encore plus attrayante en tant que Région où l'on habite, travaille et entreprend. Conjugué aux mesures qui seront prises dans les autres domaines politiques, la politique fiscale apportera son lot de solutions aux problèmes politiques de la Région.

Un régime fiscal plus avantageux permettra de faire face à la pression que subit le marché du logement bruxellois en raison de la croissance démographique. En offrant à un plus

mensen de mogelijkheid te bieden een eigen woning te verschaffen verbreden we de sociale bescherming van de Brusselaars, breiden we het fiscaal draagvlak van het gewest uit en ontstaat er een betere dynamiek qua huisvesting.

Het aantrekken van nieuwe inwoners kan bijdragen tot het oplossen van het mobiliteitsvraagstuk en zorgt voor een stabielere financiering van het Gewestelijk project. De hervorming van de verkeersfiscaliteit en de invoering van het VIAPASS-systeem zullen een hefboom vormen voor de milieu- en mobiliteitsdoelstellingen van de regering.

Door de belastingen eenvoudiger, rechtvaardiger en gunstiger te maken zal de fiscaliteit actief bijdragen tot een verbetering van de burgerzin en zullen de administratieve lasten voor burgers en bedrijven worden beperkt en waar mogelijk vereenvoudigd.

Naast het realiseren van de budgettaire doelstellingen zal de Brusselse fiscaliteit ingezet worden om de beleidsdoelstellingen van de regering op een coherente wijze te implementeren. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal, gebruikmakend van de aan haar in de zesde staatshervorming toegewezen bevoegdheden en in het licht van de responsabiliseringslogica, een volwaardig fiscaal beleid gaan voeren.

Concreet zal in het kader van de fiscale hervorming die samen met Brussel Fiscaliteit en een werkgroep van fiscale experts zal worden uitgewerkt volgende initiatieven worden genomen :

- De afschaffing van de forfaitaire gewestbelastingen;
- de afschaffing van de opcentiemen van de agglomeratie op de personenbelasting;
- een vereenvoudiging en aanpassing van de tarieven (of opcentiemen) van de onroerende voorheffing;
- de overname van de dienst van de onroerende voorheffing.

Naast de door de regering beoogde verschuiving van de belasting op werk naar de belasting van vastgoed, de zogenaamde zal tijdens de legislatuur gewerkt worden op :

- Het wegwerken van alle fiscale instrumenten die nadelig zijn voor de Brusselaars en die het leven in de stad duurder maken;
- het actief behouden van huidige en het aantrekken van nieuwe inwoners, oa. door het behoud van de huidige fiscale stimuli en de mogelijke uitbreiding ervan;
- een duurzame verbetering en verbreding van het fiscaal draagvlak;
- het optimaliseren en rechtvaardiger maken van de instrumenten voor de milieufiscaliteit;
- het minder complex maken van de fiscale wetgeving en procedures;

grand nombre de personnes la possibilité d'acquérir leur propre habitation, nous renforçons la protection sociale des Bruxellois, nous agrandissons l'assiette fiscale de la Région et nous alimentons la dynamique sur le plan du logement.

Par ailleurs, l'arrivage de nouveaux habitants peut apporter une part de solution au problème de la mobilité et assure un financement plus stable du projet régional. La réforme de la fiscalité liée à la circulation routière et l'introduction du système VIAPASS offriront un levier pour accomplir les objectifs du gouvernement en matière d'environnement et de mobilité.

En devenant plus simple, plus équitable et plus avantageuse, la fiscalité participera activement à l'amélioration de la citoyenneté et allégera les charges administratives pour les citoyens et entreprises, voire les simplifiera dans la mesure du possible.

Outre la réalisation des objectifs budgétaires, la fiscalité bruxelloise servira également à mettre en œuvre les objectifs politiques du gouvernement de manière cohérente. Faisant usage des compétences qui lui ont été dévolues dans le cadre de la sixième réforme de l'Etat et faisant suite à la logique de responsabilisation, la Région de Bruxelles-Capitale compte mener une politique fiscale à part entière.

Concrètement, les initiatives suivantes seront prises dans le cadre de la réforme fiscale qui sera élaborée en collaboration avec Bruxelles Fiscalité et un groupe de travail d'experts fiscaux :

- Suppression des taxes régionales forfaitaires;
- suppression des centimes additionnels de l'agglomération sur l'impôt des personnes physiques;
- simplification et adaptation des tarifs (ou centimes additionnels) sur le précompte immobilier;
- prise en charge du service du précompte immobilier.

Outre le déplacement de la charge fiscale pesant actuellement sur le travail vers la propriété immobilière, à savoir le dit Taxshift, la législature sera également placée sous le signe de :

- La suppression progressive de tous les instruments fiscaux qui sont désavantageux pour les Bruxellois et qui rendent la vie en ville plus onéreuse;
- le maintien actif des habitants actuels et la stimulation de l'arrivage de nouveaux habitants, notamment par la conservation des stimuli fiscaux actuels et leur possible extension;
- l'amélioration et l'élargissement durable de l'assiette fiscale;
- l'optimisation et la modification des instruments fiscaux environnementaux afin de les rendre plus équitables;
- la simplification de la législation et des procédures fiscales;

- het bestuderen en ontwikkeling van een stabiele fiscale regeling die de continuïteit van de Brusselse ondernemingen bevordert, de intergenerationele overdracht vereenvoudigd (successie- en schenkingsrechten) en het gebruik van onzekere of onbillijke fiscale constructies vermijdt;
- het verder afstemmen van de Gewestelijke en gemeentelijke fiscaliteit door de uitbreiding van de bestaande contractualiseringsmechanismen en een hervorming van het fiscaal compensatiefonds;
- de invoering van een moratorium op belastingsreglementen die de tewerkstelling negatief beïnvloeden;
- het ontwikkelen van fiscale mechanismen die het investeringsklimaat gunstig kunnen beïnvloeden, bv de invoering van bepaalde vrijstellingen op de onroerende voorheffing op « materiaal en uitrusting ».

Naast de verdere modernisering en professionalisering van de fiscale diensten zal op termijn gewerkt worden aan de uitbouw van een eigen gewestelijke patrimonium documentatie dewelke het mogelijk moet maken om de kaart met stedenbouwkundige bestemmingen (Urbis), de stedenbouwkundige gegevens van de gemeenten (CityGis) en de gegevens van het Rijksregister met elkaar te kruisen.

Om deze doelstellingen te bereiken, moet het programma Apollo geüpdate worden : waarin zowel de strategische doelstellingen alsook de operationele doelstellingen van Brussel Fiscaliteit aangepast zullen worden aan de noden van de fiscale hervorming, zoals bepaald door de groep van fiscale experts en de administratieve werkgroep dewelke de nodige bijdragen levert.

Strategische en operationele doelstellingen

Brussel Fiscaliteit zal zich verder ontwikkelen als een moderne en performante fiscale administratie en staat in voor :

- het inkohieren en het innen van administratieve boetes en gewestelijke belastingen;
- de behandeling van klachten, beroepen, vrijstellingen, spreiding van betalingen en invorderingen terzake;
- het behandelen van de juridische en financiële geschillen;
- de opmaak van wettelijke en reglementerende teksten;
- fiscale expertise en advies.

Het fiscaal bestuur zal het gewenste beleid, vertaald in de strategische doelstellingen via jaarlijkse operationele plannen realiseren (OSD1.1). Met de invoering van de beheercontrole, als sluitstuk van de budgettaire cyclus, zal een permanente opvolging van de uitvoering van het fiscaal beleid in functie van de beschikbare middelen mogelijk

- l'étude et le développement d'un règlement fiscal stable qui favorise la continuité des entreprises bruxelloises, facilite le transfert intergénérationnel (droits de succession et de donation) et évite le recours à des solutions fiscales douteuses ou déloyales;
- la poursuite de l'alignement des fiscalités régionale et communale au moyen de l'extension des mécanismes de contractualisation existants et d'une réforme du fonds de compensation fiscale;
- l'introduction d'un moratoire sur les règlements fiscaux qui exercent une influence négative sur l'emploi;
- le développement de mécanismes fiscaux qui peuvent apporter un vent favorable au climat d'investissements, par exemple l'introduction de certaines exonérations sur le précompte immobilier ou le « matériel et investissements ».

Outre la poursuite de la modernisation et de la professionnalisation des services fiscaux, le développement d'une documentation interne du patrimoine régional sera également mis en chantier à terme. Cette documentation interne devrait permettre de croiser les informations contenues dans la carte des affectations urbanistiques (Urbis), les données urbanistiques des communes (CityGis) et les données du Registre national.

Pour atteindre ces objectifs, le programme Apollo doit être mis à jour : tant les objectifs stratégiques que les objectifs opérationnels de Bruxelles Fiscalité seront adaptés aux besoins de la réforme fiscale, tels qu'identifiés par le groupe d'experts fiscaux et par le groupe de travail administratif qui lui apporte son concours.

Objectifs stratégiques et opérationnels

Bruxelles Fiscalité continuera à se développer en tant qu'administration fiscale moderne et performante et assure :

- l'enrôlement et la perception des amendes administratives et des impôts régionaux;
- le traitement des plaintes, recours, exemptions, étalements de paiements et recouvrements en la matière;
- le traitement des contentieux juridiques et financiers;
- l'établissement de textes légaux et réglementaires;
- une expertise et des avis fiscaux.

L'administration fiscale mettra en oeuvre la politique désignée, traduite en objectifs stratégiques au moyen de plans opérationnels annuels (OSD1.1). L'introduction du contrôle de gestion, en tant que conclusion du cycle budgétaire, permettra un suivi permanent de l'exécution de la politique fiscale en fonction des moyens disponibles (OSD1.2).

worden (OSD1.2). De rapporteringsaard en -frequentie zal hierdoor aansluiten bij de besluitvormingsbehoeften. Binnen de hiertoe opgerichte beleidsraad, als formeel overlegorgaan (OSD1.3), wordt de coherente opvolging van zowel de beleidsvoorbereiding als -uitvoering voor zowel de bevoegdheden Financiën en Begroting als de fiscale bevoegdheden, verzekerd (OSD1.4).

Een goede fiscale dienstverlening komt pas tot stand door tevreden en gemotiveerde fiscale ambtenaren (OSD1.6) die in hun handelen doordrongen zijn van de betekenis van rechtsbescherming en respect voor burgers en bedrijven (OSD1.5). Door de voorziene middelen efficiënt in te zetten (OSD1.8) zal Brussel Fiscaliteit garant staan voor een goed beheer en uitvoering van haar fiscale taken en de haar toegewezen projecten (OSD1.9). De vereenvoudiging van de fiscaliteit (OSD5) zal vertaald worden in de fiscale processen (OSD1.10) en procedures (OSD1.11) die de fiscale administratie zal hanteren.

In uitvoering van de fiscale hervorming en de eigen inwinning van de onroerende voorheffing zal de nieuwe informaticatoepassing verder ontwikkeld worden (OSD2.1). De belastingplichtige zal door de ontwikkeling van een e-gov platform zijn of haar fiscaaldossier kunnen raadplegen (OSD5.6). Door een volledige digitalisering van het fiscaalproces zal de correctheid van de belastinginning worden verbeterd (OSD2.2 en OSD2.3). De met de bevoegdheid gepaarde personeelsoverdracht biedt de gelegenheid om de IT-aspecten van het fiscaalproces binnen Brussel fiscaliteit te verankeren en zal bijdragen tot de verdere optimalisering van de fiscale diensten (OSD3.1 en OSD6). De verdere ontwikkeling van KOIOS als beheersinstrument moet een transparante meting van de efficiëntie van het fiscaal beleid mogelijk maken (OSD3.2).

De oprichting van een enig kenniscentrum inzake de gewestelijke fiscaliteit draagt bij tot de uitwerking en opvolging van de geplande fiscale hervorming (OSD4.1). Als documentatie en adviescentrum ondersteund Brussel Fiscaliteit de politieke besluitvorming (OSD4.2) en beleidsevaluatie (OSD4.3).

Evaluatie strategische en operationele doelstellingen 2012-2014

Om over pertinente meetpunten te beschikken, werden de desbetreffende doelstellingen van de periode 2012-2014 in een evaluatierapport gegoten, vervat in bijlage aan deze voorgelegde nota.

Ainsi, la nature et la fréquence du reporting seront adaptés aux besoins des processus décisionnels. Le conseil stratégique institué à cet effet, en tant qu'organe de concertation (OSD1.3), assurera un suivi cohérent tant de la préparation que de l'exécution politique des compétences Finances et Budget ainsi que des compétences fiscales (OSD1.4).

Un bon service fiscal passe par des agents fiscaux satisfaits et motivés (OSD1.6) qui, à travers leurs opérations, sont imprégnés de l'importance de la protection juridique et du respect face aux citoyens et entreprises (OSD1.5). En mobilisant de manière efficace les moyens disponibles (OSD1.8), Bruxelles Fiscalité sera garante d'une bonne gestion et exécution de ses tâches fiscales et des projets qui lui ont été attribués (OSD1.9). La simplification de la fiscalité (OSD5) se traduira dans les processus (OSD1.10) et procédures (OSD1.11) fiscaux que l'administration fiscale appliquera.

En exécution de la réforme fiscale et de la perception propre du précompte immobilier, le développement de la nouvelle application informatique sera poursuivi (OSD2.1). Le contribuable pourra consulter son dossier fiscal via une plateforme e-gov (OSD5.6). La numérisation complète du processus fiscal améliorera l'exactitude de la perception des impôts (OSD2.2 et OSD2.3). Le transfert de personnel qui va de pair avec le transfert de compétence permettra d'ancrer les aspects IT du processus fiscal au sein de Bruxelles Fiscalité et contribuera à une optimisation plus poussée des services fiscaux (OSD3.1 et OSD6). La poursuite du développement de KOIOS en tant qu'instrument de gestion doit permettre une évaluation transparente de l'efficacité de la politique fiscale (OSD3.2).

La mise en place d'un centre d'expertise en matière de fiscalité régionale contribue à la mise en oeuvre et au suivi de la réforme fiscale prévue OSD4.1). Bruxelles Fiscalité soutient la prise de décision politique (OSD4.2) et l'évaluation politique (OSD4.3) en tant que centre de documentation et organe consultatif.

Evaluation objectifs stratégiques et opérationnels 2012-2014

Afin de disposer d'éléments de mesure pertinents la réalisation des objectifs relatifs à la période 2012-2014 fait l'objet d'un rapport d'évaluation annexé à la présente note d'orientation.

Regelgevingsagenda

De fiscale hervorming vergt een groot aantal wetgeven- de en regelgevende initiatieven. Er zal nagegaan worden of deze kunnen gebundeld worden in een codex van de ge- westelijke fiscaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Hierdoor moet de toepasselijke wetgeving toegankelijker voor de burger worden en kan standaardisering worden ge- creëerd en behouden.

- Een ordonnantie die beoogt de toestemming van het par- lement te bekomen voor de overname van de dienst van de onroerende voorheffing.
- Een ordonnantie tot wijziging van de procedures inzake fiscale aangelegenheden.
- Een ordonnantie tot afschaffing van de forfaitaire ge- westbelastingen en vereenvoudiging van het fiscaalstel- sel.
- Een verordening van de agglomeratie Brussel tot af- schaffing van het opcentiem op de personenbelasting.
- Een ordonnantie tot vereenvoudiging en wijziging van de tarieven van de onroerende voorheffing.
- Een verordening van de agglomeratie tot wijziging van het opcentiem op de onroerende voorheffing.
- Een ordonnantie tot wijziging van het fiscaal statuut van de KMO in het kader van de registratie en successie- rechten.
- Een ordonnantie tot vereenvoudiging van het stelsel van hotelbelastingen in het Gewest.
- Een ordonnantie tot goedkeuring van het samenwer- kingsakkoord inzake patrimoniumdocumentatie.
- Een ordonnantie tot vereenvoudiging en veralgemeening van een belasting op gsm-masten.
- Een ordonnantie tot invoering van de belasting op vrachtwagens van meer dan 3,5 ton in uitvoering van het samenwerkingsakkoord « VIAPASS ».

Agenda de la réglementation

La réforme fiscale nécessite un grand nombre d'initia- tives législatives et réglementaires. Il sera vérifié si celles- ci pourront être regroupées dans un code de fiscalité régio- nale de la Région de Bruxelles-Capitale, l'objectif étant de rendre plus accessible au citoyen la législation applicable et de créer et maintenir une uniformisation.

- Une ordonnance visant à obtenir l'approbation du Parle- ment pour la reprise du service du précompte immobi- lier.
- Une ordonnance modifiant les procédures en matière fis- cale.
- Une ordonnance visant à supprimer les impôts régio- naux et à simplifier le régime fiscal.
- Un règlement de l'agglomération bruxelloise visant à supprimer les centimes additionnels sur l'impôt des per- sonnes physiques.
- Une ordonnance visant à simplifier et à modifier les ta- rifs du précompte immobilier.
- Un règlement de l'agglomération bruxelloise visant à modifier les centimes additionnels sur le précompte im- mobilier.
- Une ordonnance visant à modifier le statut fiscal des PME dans le cadre des droits d'enregistrement et de succession.
- Une ordonnance visant à simplifier le régime des taxes hôtelières dans la Région.
- Une ordonnance visant l'approbation de l'accord de coopération en matière de documentation patrimoniale.
- Une ordonnance visant à simplifier et à généraliser une taxe sur les mâts GSM.
- Une ordonnance visant à introduire une taxe sur les poids lourds de plus de 3,5 tonnes en exécution de l'accord de coopération « VIAPASS ».



BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Beleidsvaluatie 2012-2014

Brussel Fiscaliteit



Voorwoord

In juli 2012 hechte de regering haar goedkeuring aan Apollo, het programma dat het geheel van projecten coördineert die nodig zijn voor de oprichting en transformatie van Brussel Fiscaliteit. Deze transformatie heeft tot doel Brussel Fiscaliteit klaar te stomen om haar huidige en toekomstige opdrachten op een professionele, klantgerichte en duurzame wijze te beheren en uit te voeren:

- de autonome gewestbelastingen,
- de gewestelijke belastingen (die door de FOD Financiën worden geïnd voor rekening van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest),
- de inning en/of invordering van administratieve boetes voor rekening van andere openbare besturen,
- de fiscale bevoegdheden die in het kader van de 6^{de} staats hervorming worden overgeheveld.

Het Apollo-programma beoogt de transformatie van het bestuur tot een daadkrachtig fiscaal beleidsinstrument ten behoeve van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Een doeltreffend beheer impliceert dat de Regering in staat moet zijn om :

- a. de bestaande fiscaliteit te evalueren (indicatoren, monitoring,...) zodat eventueel de nodige acties kunnen worden ondernomen;
- b. de bestaande wetgeving toe te passen op een coherente, doeltreffende, rechtvaardige en exhaustieve wijze (zowel bij de inning van de verschuldigde belastingen alsook bij de behandeling van vrijstellingen);
- c. de dienstverlening van nieuwe belastingen en administratieve boeten verzekeren, deze evalueren en desgevallend de wetgeving aanpassen.

Daarnaast zal een verbeterd inningsproces een correcte inning van de fiscale ontvangsten verzekeren.

Tot slot wordt een significante verbetering van de dienstverlening aan de burger vooropgesteld via E-Gov, administratieve vereenvoudiging, de dematerialisering van de dossiers, informatiestromen...

In voorliggend document wordt een beknopt overzicht gegeven van de concrete resultaten van de inspanningen die de voorbije periode werden geleverd. Deze resultaten kwamen tot stand dankzij de aanhoudende inzet van alle personeelsleden van Brussel Fiscaliteit en vele van haar interne en externe partners.

Na een korte toelichting inzake het Apollo programma werd het document gestructureerd in functie van de verschillende Strategische doelstellingen en Strategische meetpunten van Brussel Fiscaliteit en haar mandaathouders.



**BRUSSEL FISCALITEIT**

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Het Apollo programma

Het programma van projecten, Apollo genoemd omvat alle projecten die nodig zijn om de vooropgestelde doelstellingen te realiseren binnen het tijdskader en middelen die hiervoor werden uitgetrokken. Deze gecentraliseerde aanpak vereenvoudigt de integratie van de verschillende veranderingen die gepaard gaan met de oprichting van het bestuur, vereenvoudigt de aansturing en verbetert de coherentie van de bereikte resultaten. Volgende projectclusters werden binnen het Apollo programma opgestart:

- Apollo-LEADS: het management van het programma en de project management office activiteiten (PMO);
- Apollo-TOOLS: ontwikkeling en implementatie van een nieuwe fiscale en informatica applicatie gesteund op een ERP in samenwerking met IT-coördinatie (MBHG), het CIRB en het SAP-team :
 - T1: analyse (algemene blueprint);
 - T2: in werking stellen van de generieke oplossing (specifieke blueprint), de twee forfaitaire belastingen aangaande de gezinshoofden en zelfstandigen;
 - T3: in werking stelling van de andere belastingen en boetes dewelke vandaag beheerd worden door het BHG en de overname van de onroerende voorheffing.
- Apollo-TEAMS:
 - herstructurering van de administratieve eenheden, identificatie en validatie van de personeelsbehoeften in samenwerking met de Directie Human Resources en afgestemd op het project BRU+;
 - het engagement tot overname van het federaal personeel, de vorming en training van het personeel in samen werking met HRM;
- Apollo-SPACE:
 - aanpassing van de fysieke omgeving en de werkmethodes aan de nieuwe organisatie en aan de behoeften van het nieuwe Bestuur samenwerking IT-coördinatie, het Economaat en de Grondregie;
 - herallocatie van Brussel Fiscaliteit naar het City Center (piloot evaluatie invoering Open-space);
- Apollo-RULES:
 - aanpassing van de fiscale wetgeving (Project "Fiscale Wetgeving") in samenwerking met het BIM en het BROH
 - process re-eengineering en in werking stelling van de geschreven procedures rekening houdend met de beslissingen inzake het project BRU+;
- Apollo-WORKS: garanderen van de continuïteit van de huidige operationele diensten gedurende de hele looptijd van het programma met als doel het behalen van de vooropgestelde begrotingsdoelstellingen en realisatie van quick-win projecten zoals:
 - Verwerking van de achterstand van de 'retour-post';
 - Verwerking van de achterstand inzake de invordering;
 - Afschaffing fysieke archieven;



**BRUSSEL FISCALITEIT****GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL**

- Invoering telewerk;
- Uitbreiding van de dienstverlening inzake de nieuwe administratieve boetes en belastingen.
- Apollo-CARES: de opleidings- en veranderingsbegeleiding van het programma.
- Apollo-KNOWS: ontwikkeling van een adequate beheerscontrole en rapporteringsmethodiek inzake de fiscale en administratieve processen (KOIOS).
- Apollo-TALKS: communicatie inzake de verschillende projecten in het Apollo programma onder leiding van een redactiecomité.

De opvolging van het Apollo programma en de strategische doelstellingen gebeurt aan de hand van een 'RAG-status' met kleurencode. Deze status werd waar zinvol vermeld in het document en kan als volgt worden geïnterpreteerd:

- **Red**: ernstige afwijkingen en escalatie op niveau van de sponsor is nodig;
- **Amber**: een probleem heeft een negatieve impact op het project, actie van het projectmanagement is nodig;
- **Green**: alle aspecten inzake scope, resources en deadlines werden gerespecteerd.





BRUSSEL FISCALITEIT
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Doelstelling 1

Het bestuur dagelijks leiding geven met het oog op de motivatie van de ambtenaren, de kwaliteit en de performantie van het bestuur.

Er werden reeds diverse management-, controle- en evaluatie-instrumenten in gebruik genomen: vijfjaarlijkse strategische plannen, jaarlijkse operationele plannen, boordtabellen, jaarlijkse en vijfjaarlijkse balansen, interne audit, interne controleprocedures en risicobeheer, kwaliteitsaanpak, ...

Het dagelijkse management van het bestuur schrijft zich in, in deze globale managementaanpak zoals die uitgestippeld wordt door het Secretariaat-Generaal. De management- en evaluatiecultuur dient te worden versterkt door alle ambtenaren de management-, controle- en evaluatie-instrumenten op een correcte en intensieve wijze te laten gebruiken.

De volledige managementaanpak en het vormingsbeleid hebben als centrale doelstelling het motiveren van de ambtenaren. Het management moet de ambtenaren op een dusdanige manier leiding geven, aansturen, coachen, begeleiden, verantwoordelijkheid geven, ondersteunen, opvolgen, evalueren, inlichten en met hen communiceren zodat de motivatie en de inzet van de ambtenaren maximaal is.

Op die manier zullen de eigenlijke opdrachten van het BGF op een kwalitatieve en performante wijze worden gerealiseerd.

- Het inkohieren en het innen van administratieve boetes, gewestbelastingen met inbegrip van de behandeling van klachten, beroepen, vrijstellingen, spreiding van betalingen en invorderingen.
- Het behandelen van de juridische en financiële geschillen.
- Deelnemen aan de opmaak van wettelijke en reglementerende teksten.
- Een expertise en raadgevende opdracht uitvoeren bij de interne en externe partners.

Het is daarbij ook noodzakelijk de samenwerking tussen administratieve eenheden, directies en besturen te stimuleren (uitwisseling van goede praktijken, uitwerking van procedures en gemeenschappelijke doelstellingen, ...).





BRUSSEL FISCALITEIT
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Meetpunt 1

De strategische doelstellingen van het bestuur krijgen hun weerslag in de operationele eenheden die er deel van uitmaken: opstellen van operationele plannen voor het bestuur.

Aansluitend op de eerste actualisatie van het beheersplan op basis van de resultaten van de SWOT-analyse werd het operationeel plan 2012 in mei 2012 aangepast. In overleg met de directies werden de operationele doelstellingen inzake de performantie van het fiscaal proces ongewijzigd gelaten. Voor de nieuwe operationele doelstellingen ter uitvoering van het strategisch plan werd een programma van projecten ontwikkeld, het transformatieprogramma Apollo.

Deadline: elk jaar in januari

- duidelijke afbakening van de taken per directie
- de Strategische doelstellingen moeten hun weerslag vinden in de operationele plannen van de administratieve eenheden

Doelstelling hierbij was om in afwachting van de formalisering van de 'scope, resources en deadlines' van het programma de nodige initiatieven reeds op te starten ter vrijwaring van de strategische doelstellingen. Concreet werd door het gericht realiseren van quick-wins getracht om middelen vrij te maken voor de bestaande van het programma (afbouw archief, invoering Onenote bij rapportering, ...) en reeds vooruitgang te boeken in 'onvermijdelijke' aanpassingen in het fiscaal proces (paperless, spool-printing, invoeren PDCA-cirkel, ...). Door te werken met toegewezen resources werd de werking van de operationele directies maximaal gevrijwaard. De primaire doelstelling 2012, namelijk de realisatie van de begrotingsdoelstellingen inzake fiscale ontvangsten, werd dan ook ruim gehaald.

Resultaten 2012

- afbakening van de taken van de directies
- definiëring van de missie
- beschrijving van de processen
- actualisatie van het ontwerp van Operationeel plan 2012
- Opstellen van het Apollo programma

De beslissing van de regering van 17 juni 2012 legde het Apollo programma definitief vast. Deze beslissing bevestigde enerzijds de door de regering gewenste transformatie van de bestaande fiscale diensten naar een volwaardige fiscale administratie, maar stelde hiervoor ook concrete middelen en een tijdsperspectief voorop.

In september 2012 werd de evaluatie van het operationeel plan 2012 op niveau van de administratieve eenheden versneld uitgevoerd. Hierbij werd een grondige reflectie rond de resultaten van de werkvormen en de vooropgestelde strategische doelstellingen in werkgroepen per directie opgezet. Deze aanpak leidde tot een ambitieus operationeel plan 2013 waarbij de verschillende directies rechtstreeks hun

Resultaten 2013

- afbakening takenpakket per directie en functietype op procedure niveau
- integratie van het operationeel plan 2013 in KOIOS
- aanpassing methodologie en procedures





BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

verantwoordelijkheid opnamen in de realisatie van het strategisch plan 2012-2017.

Daarnaast werd ook, voor het eerst, de concrete bijdrage van de transversale diensten in de operationele planning opgenomen. De opvolging van de uitvoering van de operationele doelstellingen werd via een uitbreiding van de voor het Apollo-programma ontwikkeld rapporteringssysteem, dat later KOIOS zal gaan heten, verzekerd.

De oplevering van de blauw-prints van zowel het nieuwe informaticaplatform (Apollo-TOOLS) als het organisatiemodel (Apollo-WORKS) en het organisatiekader (Apollo-TEAMS) medio 2013 gaf aanleiding tot een belangrijke aanpassing van de operationele plannen 2013. Naar analogie met 2012 werd geopteerd om deze aanpassingen via het Apollo programma op te vangen zodat de operationele directies minimaal werden geïmpacteerd.

Resultaten 2014

- Uitrollen van het beheersmodel inzake operationele planning
- het operationeel plan 2014
- standardisering en informatisering van de formulieren

In de aanloop van het opstellen van de operationele doelstellingen 2014 werd de methodologie en procedures terzake op basis van de opgedane ervaringen grondig geëvalueerd. Het operationeel plan werd op basis van dit nieuwe beheersmodel, in overeenstemming met de transversaal gedefinieerde methodologie, opgesteld en in januari 2014 door het management en de directies goedgekeurd.

Meetpunt 2

Permanente monitoring van de taken in functie van de beschikbare middelen (financiën, beschikbaar personeel, externe consultancy).

De beschikbare rapporterings- en beheersinstrumenten werden gebruikt als input voor de sweep-audit, maar werden tevens tijdens deze audit tegen het licht gehouden. Ondanks een sterk (transversaal gedefinieerd) methodologisch kader inzake vijfjaarlijkse strategische plannen, jaarlijkse operationele plannen, boordtabellen, jaarlijkse en vijfjaarlijkse balans en interne audit werden deze niet als daadwerkelijke beheersinstrumenten ingevoerd en gehanteerd. Hieraan werd dan ook prioritair gewerkt in de periode april-juni 2012. Concreet werd de rapporteringsfrequentie en aard van rapportering gewijzigd zodat deze aansluit bij de operationele planning en –besluitvorming.

Deadline: doorlopend

- monitoring van de taken in functie van middelen
- efficiënt gebruik van de beschikbare middelen
- regelmatig overleg en evaluatie

Naast de standaardisatie van de rapportering konden doormiddel van KOIOS, de applicatie voor beheercontrole die intern werd ontwikkeld, zowel financiële als menselijke middelen in functie van hun bijdrage tot taken, opdrachten,





BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Resultaten 2012

- integratie van de operationele rapportering in KOIOS
- invoering van fiscale fiches inzake de gewestelijke belastingen
- uitrol van opvolgingsysteem inzake projectwerking en prestatie

processen als doelstellingen worden opgevolgd. Door deze boordtabellen als concreet werkinstrument te hanteren tijdens de verschillende overleg- en aansturingsmomenten worden deze beheersinstrumenten geactiveerd en zijn het levende getuigen van de vooruitgang van de transformatie van Brussel Fiscaliteit en de uitvoering van haar opdrachten.

In de loop van 2013 werd deze praktijk verder ontwikkeld en uitgerold tot op het niveau van de individuele medewerker. Deze evolutie scherpt het inzicht in de rol van elkeen in de gehele organisatie en zijn bijdrage tot het succes ervan aan. In dit kader werd een volledige set van individuele beheersinstrumenten aan de medewerkers ter beschikking gesteld:

- Toewijzingsfiche voor specifieke en projectfuncties (september 2012): formulier waarin de taken, activiteiten, werkbelasting, besluitvormings- en rapporteringsmodaliteiten worden opgenomen van zowel interne als externe medewerkers.
- Infosheets (februari 2013): formulier waarin elke medewerker zijn tijdsbesteding in functie van de aan hem toegewezen taken rapporteert en permanente feedback ontvangt.
- Persoonlijke doelstellingen (januari 2013): tijdens het functioneringsgesprek worden maximaal drie SMART geformuleerde doelstellingen toegewezen dewelke elk vanuit de dimensies kwaliteit, kwantiteit, werkritme en werkwijze worden geëvalueerd.
- Persoonlijk ontwikkelingsplan (februari 2014): tijdens het functioneringsgesprek wordt een individueel traject bepaald op maat van de medewerker waarin de vormings-, opleidings-, coaching- en mentorship behoeften worden opgenomen. Prioriteit wordt hierbij gegeven aan de acties die de medewerker concreet ondersteunen bij het bereiken van de persoonlijke doelstellingen.

Aansluitend op de goedkeuring van het directiecomité van het ontwerpbesluit inzake de beheercontrole in januari 2014 werd KOIOS verder uitgebreid. Naast de actualisatie en de consultatie van de beheersinstrumenten zal ook de rapportering inzake de beheercontrole mogelijk zijn op dit platform. De implementatie van dit systeem wordt onder impuls van de cel belast met beheercontrole bij Brussel

Financiën en Begroting door vier andere administraties overwogen. Hiertoe zal de huidige set van indicatoren inzake de begroting, de human resources, de strategische/operationele planning en de prestaties van het administratief(/fiscaal) proces worden geformaliseerd in een KPI-bibliotheek.

Resultaten 2013

- invoering van de beheersinstrumenten op persoonlijk niveau
- driemaandelijkse evaluatiecyclus inzake resources-allocatie
- afstemming van de operationele cyclus op de budgetteringscyclus





BRUSSEL FISCALITEIT
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Resultaten 2014

- Invoering KPI-bibliotheek
- Uitrollen van KOIOS op directie en team niveau
- maandelijkse formele evaluatie van de resources allocatie

De volledige uitrol van deze uitbreiding van KOIOS, in elke directie van Brussel Fiscaliteit, is voorzien voor 19 mei 2014.

Meetpunt 3

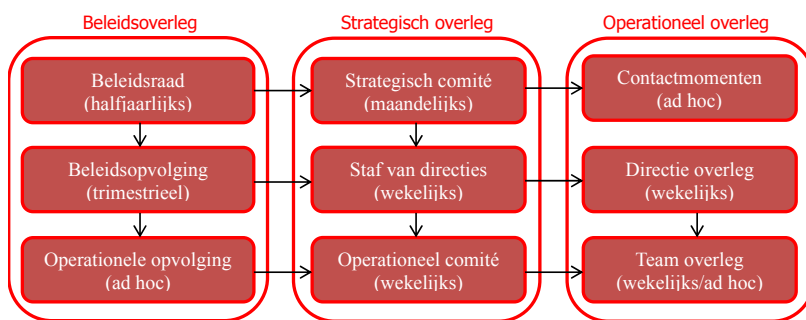
Een overlegstructuur oprichten en in stand houden.

Van bij aanvang van het mandaat werd aan de bestaande interne overlegstructuren, in casu een operationeel overleg tussen directies inzake het fiscaal proces (intertaxe) en de directie/teamvergaderingen, de Stafvergadering van directeurs toegevoegd. Dit orgaan fungeert als het centraal zenuwstelsel van de organisatie. Het stuurt de operationele werkzaamheden aan, volgt deze op, controleert hun performantie en neemt beslissingen inzake de optimalisatie ervan.

Deadline: maart 2012

- Formuleren van voorstel van overlegstructuur aan het bevoegde kabinet
- Oprichting van een interne overlegstructuur

Tevens werd met het oog op een nauwe samenwerking en opvolging met de politieke overheid volgend functioneringsmodel uitgewerkt en geïmplementeerd. Deze overlegstructuur werd vanaf april 2012 daadwerkelijk ingevoerd. In afwachting van de formele oprichting van de Beleidsraad werd deze tot heden georganiseerd als een overleg met de Minister van Financiën en Begroting.



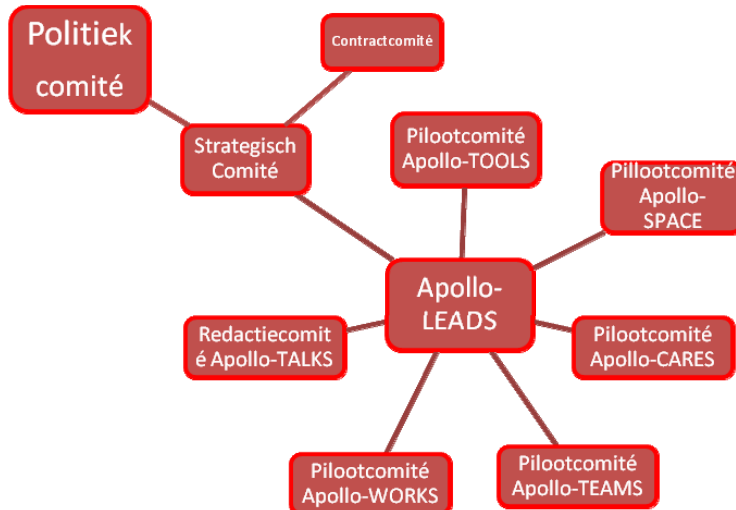
- Rapporterings- en overlegstructuur Brussel Fiscaliteit -





BRUSSEL FISCALITEIT
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

De start van Apollo-TOOLS (augustus 2012) ging gepaard met de start van een maandelijks strategisch overleg met de Programma-manager, het is dit overleg dat bij de indiensttreding van de andere mandaathouders (A4) zal uitgroeien tot het Strategisch comité. Doelstelling van dit comité is de uitvoering van het strategisch plan en de operationele doelstellingen te bespreken en desgevallend acties op te zetten.



- Rapporterings- en overlegstructuur Apollo Programma -

Voor wat de opvolging van het Apollo programma betreft werden de voor het Apollo-TOOLS project besliste overlegstructuren ook op het overkoepelende niveau geïmplementeerd. De overlegstructuur van het Apollo Programma ondersteunt in de eerste plaats de communicatie en overlegbehoeften van de verschillende actoren. Daarnaast biedt het de nodige structuur om de aansturing, resultaten en besluitvorming op elkaar af te stemmen.





BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Meetpunt 4

Het sturen, opvolgen, monitoren en rapporteren met betrekking tot de uitvoering van de actieplannen ter realisatie van de doelstellingen van het bestuur onder meer ter ondersteuning van zijn rapportering naar het Secretariaat-Generaal en bevoegde minister(s) en/of staatssecretaris(sen).

De actieplannen werden geïntroduceerd op basis van het CAF-model zoals dit in mei 2011 werd opgesteld. CAF is een afgeleide van het model van de European Foundation for Quality Management en heeft vier belangrijke doelstellingen:

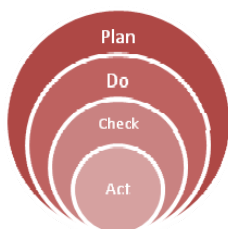
- Rekening houden met de specifieke eigenschappen van de overheidssector
- Een hulpmiddel zijn voor leidinggevenden
- Afstemming van de verschillende modellen van kwaliteitsmanagement
- Het mogelijk maken van vergelijkende analyses (benchmarking) tussen openbare instellingen.

Deadline: continu

- Evaluatie van de bestaande boordtabellen
- Ontwikkeling van nieuwe boordtabellen voor de opvolging van de actieplannen

Specifiek aan het CAF-model is dat het gaat om een zelfevaluatie model, in casu een 'diagnose' door de medewerkers van de organisatie in verband met de gebruikte managementtechnieken en de bekomen resultaten. De bijdrage van de medewerkers in elk van de criteria van het model zorgt voor een bottom-up dynamiek in het proces van permanente verbetering. Daarnaast is het een belangrijk element in de motivatie-strategie.

Begin 2012 werd in de directies van het bestuur nagegaan in welke mate het methodologisch kader in de praktijk ook werd toegepast. Aansluitend op deze evaluatie werd beslist de verschillende criteria ook daadwerkelijk als element in de boordtabellen op te nemen. Hiermee werd de omvorming van de boordtabellen naar 'Balanced scorecards' gestart.



De omschakeling van een rapporteringscultuur naar een PDCA-cultuur vergt naast de medewerking van de gehele organisatie een duidelijke methodiek zodat de verschillende dimensies van een 'Balanced scorecard' voldoende frequent worden gevoed. Hiertoe werd de transversale SIM-methodologie (2007-2010), die de PDCA-cirkel reeds invoerde, in opnieuw uitgerold. In de loop van 2013 werden de procedures en formulieren van de beheersinstrumenten aangepast zodat deze het gebruik van de Plan-Do-Check-Act methodiek systematisch stimuleren en een rapportering via KOIOS mogelijk maken.



BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Naar analogie met de strategische en operationele doelstellingen werden de actieplannen in 2013 van gepaste indicatoren voorzien. Deze geven de medewerkers een reëel beeld van de uitvoering van de actieplannen, de sterke punten en de eventuele aandachtspunten van de organisatie. Het zelfevaluatieproces wordt hierdoor geïntegreerd in het dagelijks functioneren, de lerende organisatie.

Het gebruik van de boordtabellen op niveau van de actieplannen is hierdoor in 2014 geëvolueerd van een statisch rapporteringsinstrument naar een dynamische beheerstool. De boordtabellen zijn dan ook:

- Een instrument voor het beheer
- Een communicatiemiddel naar de gehele organisatie
- Een facilitator voor het gewenste veranderingstraject
- Een integrator van de verschillende meetdimensies en –systemen
- Een motivatie- en responsabiliseringsbron

Na de pilootfase van de persoonlijke doelstellingen in het kader van het telewerk werd bij de persoonlijke doelstellingen 2014 dit ook op niveau van de individuele medewerker ingevoerd. De sturing, opvolging, monitoring en rapportering in de organisatie is hierdoor van strategisch plan tot individueel ontwikkelingsplan mogelijk.

Meetpunt 5

Een sterkere evaluatiecultuur.

De ontwikkeling van een sterke evaluatiecultuur vergt vooreerst een duidelijke en transparante communicatie van wat van medewerkers verlangd en verwacht wordt. Dit kan niet zonder het breder kader waarin de organisatie functioneert en welke doelstellingen het nastreeft te verduidelijken. Dit kader wordt gegeven door de missie en de strategische doelstellingen van Brussel Fiscaliteit, de weerhouden operationele doelstellingen en de hieruit voortvloeiende actieplannen.

Door de persoonlijke doelstellingen en de activiteiten opgenomen in de functiebeschrijving te linken aan dit kader worden deze verlangens en verwachtingen niet alleen concreet, maar krijgt de medewerker ook een inzicht hierin.

Bij het begin van het evaluatieproces komen de evaluator en de geëvalueerde, op basis van de bijdrage van de functionele meerdere, tot een akkoord over de functiebeschrijving. Dit akkoord komt in de praktijk in drie stappen tot stand:

Deadline: 2015

- Effectief uitvoeren van de regelgeving inzake de evaluatie van de ambtenaren
- Invoeren van duidelijke, meetbare en resultaatgerichte doelstellingen





BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

- Oriëntatiegesprek waarbij de relevante aspecten van de missie, strategische en operationele doelen, de actieplannen en de vormingsactiviteiten worden overlopen;
- Planningsgesprek waarbij nagegaan wordt welke prestaties en ontwikkeling nodig zijn en in welke mate deze bijdragen tot de doelstellingen van het team, directie of organisatie. Daarnaast wordt nagegaan welke interne en externe factoren hiertoe bijdragen;
- Functiegesprek waarbij de type functie wordt bepaald, de functiebeschrijving wordt uitgewerkt, de activiteiten worden geprioriteerd, de persoonlijke doelstellingen en ontwikkelingsstraject worden geïdentificeerd.

Het functiegesprek wordt beëindigd met de functiebeschrijving dewelke door elk van de partijen formeel wordt goedgekeurd, waarna het in het personeelsdossier wordt opgenomen. Door de functiebeschrijving te hanteren als een concreet beheersinstrument en dankzij de activering van de informatie die hierin opgenomen is via KOIOS krijgen alle betrokken partijen een duidelijk beeld van de progressie en hoe deze zich verhoudt in deze van de organisatie.

Minimaal halfjaarlijks of op vraag van één van de betrokken partijen wordt tijdens een functioneringsgesprek formeel feedback uitgewisseld over de voorbije periode. De prestatie-indicatoren van de activiteiten en doelstellingen waarbij de medewerker betrokken is worden hierbij als uitgangspunt genomen. Hierdoor wordt een bottom-up beeld van het presteren van de organisatie op 'maat' van de medewerker tot stand. Daarnaast worden de resultaten van de 'plan' en 'Act' fases van de PDCA-cyclus overlopen. Het functioneringsgesprek wordt geformaliseerd via een verslag waarin zowel de positieve feedback, de knelpunten als de besproken oplossingen hiervoor worden opgenomen.

Resultaten:

- 2012: verlangens & verwachtingen
- 2013: Piloot telewerk (Persoonlijke doelstellingen)
- 2014: Volledige evaluatiecyclus (actualisatie functiebeschrijvingen)

Tijdens het evaluatiegesprek, dat vanaf 2014 jaarlijks wordt georganiseerd, wordt de eindbalans van het functioneren van de medewerker opgemaakt. In overleg met de functionele hiërarchie worden de verschillende elementen van de functiebeschrijving en hun bijbehorende prestatie-indicatoren besproken. Hierbij wordt concreet aangegeven of de gemaakte afspraken werden nagekomen. De evaluator en de medewerker geven hierbij hun feedback over het functioneren van de medewerker en de bereikte resultaten.

De evaluatiecyclus start opnieuw na het evaluatieverslag dat conform de reglementering met een concluderende vermelding aan de medewerker wordt meegedeeld.





BRUSSEL FISCALITEIT
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Meetpunt 6

Tevreden en gemotiveerde werknemers.

Bij tevredenheid en motivatie staan twee kernvragen centraal.

- In welke mate beantwoordt de organisatie aan mijn verwachtingen als werknemer?
- Stimuleert de organisatie mij tot het bereiken van mijn doelen en het ondernemen van actie?

Deadline: 2014

- Vermindering van het absentisme
- Verhoging van de tevredenheid van ambtenaren
- Vermindering van het aantal vrijwillige vertrekken
- Motivatie stimulerende acties ondernemen

De manier waarop medewerkers worden aangestuurd bepaald in grote mate hoe zij hun job ervaren en dus gemotiveerd worden. Met het oog op de bewustmaking hiervan werd eind 2012 een thematische stafvergadering georganiseerd waarbij de resultaten van de 'motivatie-indicatoren' kritisch werden besproken en actief op zoek werd gegaan naar manieren om de motivatie hoog te houden. De bronnen van motivatie en demotivatie werden hierbij in kaart gebracht doormiddel van het identificeren van satisfiers, disatisfiers en stressoren. De tevredenheidsanalyse en de uitvoering van de motivatiestrategie werden zowel in 2013 als 2014 door elke directie weerhouden als Operationele doelstelling met prioriteitsgraad 1. Deze hoge prioritering is nodig om de snelheid van veranderingen, dewelke gepaard gaan met de oprichting van een nieuwe administratie, op te vangen.

Resultaten

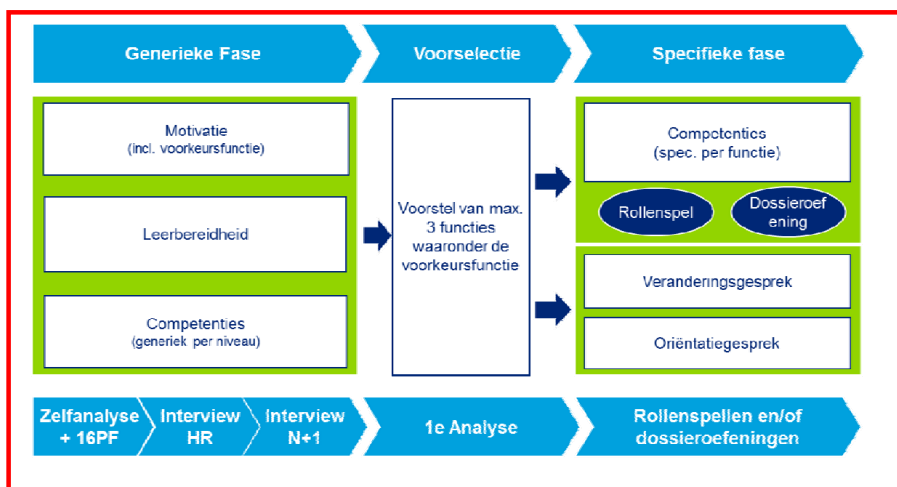
- 2012: Motivatiecoaching en identificatie bronnen, opstarten redeactie Apollo-TALKS
- 2013: Multiple assesement traject
- 2014: Tevredenheidsonderzoek bij alle medewerkers en integratie van de motivatie component in de evaluatiecyclus

Daarnaast werd de motivatie van de medewerkers de primaire doelstelling van het in 2013 gestarte Apollo-CARES, het project dat de veranderingsbegeleiding van het Apollo programma tot doel heeft.

Om de afstemming van de functiebeschrijving van onze medewerk met hun competenties, verlangens en verwachtingen te verzekeren werd aansluitend op de competentie-identificatie en -mapping van 2012 werd in het kader van Apollo-CARES een multiple assesement traject uitgewerkt om de impact van volgende aspecten te ondersteunen:

- Overdracht en opnemen van bevoegdheden en opdrachten
- Garanderen van de dienstverlening naar de burger en interne organisatie
- Impact op het 'besturingsmodel'
- Identificeren en organiseren van de nodige talenten
- Begeleiden van medewerkers (in hun talenten, motivatie, ...)





- Multiple assesment traject van Apollo-CARES -

Aanvullend hierop wordt ook in de communicatiestrategie de nodige aandacht besteed aan motivatie-hefbomen. Naast de formele communicatie werd hiertoe Apollo-TALKS, een informatieblad gemaakt voor en door medewerkers van Brussel Fiscaliteit, opgestart.

Meetpunt 7

Transversaliteit bevorderen: voorbereiding voor de invulling van de Directeur-diensthooft (A4) mandaatfuncties

De functieprofielen en doelstellingen van de mandaathouders werd in oktober 2013 aan het bevoegd kabinet overgemaakt. De selectieprocedure voor de Directeur-diensthooft Back-Office werd succesvol afgerond en is in functie.

De selectieprocedure voor het mandaat van Directeur-diensthooft Front-Office werd in een tweede ronde opgestart voor externe kandidaten. De selectiejury heeft zijn werkzaamheden beëindigd en de toewijzing van het mandaat ligt voor op de regering van 24 april 2014.

Het intern functioneringsmodel zoals dit in het kader van Apollo-TEAMS wordt uitgerold houdt rekening met de indiensttreding van de Directeur-diensthooften. Om duidelijk af te

Deadline: december 2013

- Opstellen van de doelstellingen van de Directeur-diensthooft (A4) Front-office en Back-office
- Integratie van de A4's in het functioneringsmodel



BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

bakenen hoe dit transversaal zal gebeuren werd op initiatief van de Secretaris-generaal een project opgestart dat in april 2014 van start zal gaan.

Meetpunt 8

Een geïntegreerd beheer van de budgetten van het bestuur. De opmaak van het budget dient op een geïntegreerde, uniforme en volledige manier te gebeuren, in respect van de deadlines. De Directeur-Generaal waakt over de invoering van procedures voor een evenwichtig gebruik van de budgetten in de loop van het jaar, evenals over de monitoring zodat de budgetten kunnen worden aangepast wanneer nodig.

Het begrotings- en budgetbeheer kent sinds de invoering van de Organieke Ordonnantie op de begroting, boekhouding en controle (OOBBC) van 2006 een sterke evolutie. Binnen de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel is een verregaande standaardisatie en informatisering van de gehele begrotingscyclus. Aanvullend hierop werd voor wat betreft de rapportering inzake het fiscaalproces de qlikview applicatie dewelke voor het kabinet van Financiën en Begroting werd ontwikkeld

Deadline: juli 2012

- een geïntegreerd budget opmaken voor het geheel van de diensten
- continu de staat van de uitvoering controleren

Realisaties

- 2012: Integratie begrotingsrapportering in KOIOS, begrotingscorrespondent
- 2013: thesauriecorrespondent, standaardisering rapportering fiscale ontvangsten
- 2014: uitbreiding financiële KPI's

geïntegreerd in KOIOS, de rapporterings- en beheercontrole applicatie die op hetzelfde platform werd ontwikkeld. Dit laat toe aan alle betrokken actoren om quasi in real-time de staat van de uitvoering van de begroting, de aan activiteiten of projecten toegewezen budgetten en de performantie van het fiscaal proces vanuit financieel oogpunt op te volgen.

Naast de aanduiding van een begrotingscorrespondent die instaat voor de coördinatie tussen de operationele diensten en de directie begroting, conform het besluit inzake de financiële actoren, werd begin 2013 een thesauriecorrespondent belast met de wekelijkse thesaurieplanning.





BRUSSEL FISCALITEIT
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Meetpunt 9

Garant staan voor een goede opvolging van de projecten in het beheer van het bestuur, zowel op het kwalitatief vlak als in respect van de deadlines.

Gezien de complexiteit van de projecten en activiteiten die nodig zijn om naast de oprichting van het bestuur ook de strategische doelstellingen te realiseren werd van bij aanvang gekozen om dit via een programma van projecten te beheren, het Apollo programma.

Het Apollo-LEADS project voorziet in de Project management, documentatie en rapportering van alle projecten van het bestuur. De coördinatie en integratie verantwoordelijkheid werd naast het contractbeheer toegewezen aan een programma-manager. De documentatie, rapportering en administratieve ondersteuning van de projecten en projectleiders gebeurt door een centrale project management office. Hierdoor kon vlot een gestandaardiseerde methodologie voor het opvolgen van de projecten worden uitgerold.

De opvolging van de vooruitgangsrapportering per project gebeurt aan de hand van projectfiches. Op basis van deze projectfiches wordt wekelijks een geactualiseerd overzicht gegeven van de kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren van de projectvoortgang, de risico's, de aandachtspunten en de resource-consumptie. Hierdoor ontstaat er een centraal logboek waarin acties, risico's, aandachtspunten en hun respectieve deadlines en verantwoordelijken worden opgenomen.

Op niveau van het programma gebeurt dit aan de hand van een geïntegreerde projectplanning zodat de projecten en activiteiten op het kritisch pad eenvoudig kunnen worden geïdentificeerd en proactief actie kan worden ondernomen. De rapportering van de voortgang van het programma wordt via een Flash-rapport, een uitgebreide vorm van de balanced-score card wekelijks aan de verschillende projectmanagers gecommuniceerd.

Deadline: doorlopend

- respecteren van project deadlines
- vooruitgangsrapportering aan het kabinet

Realisaties

- 2012: standaardisering projectfiches via PMO-boek en programma charter
- 2013: risico en issue management
- 2014: uitbreiding financiële KPI's



Meetpunt 10

Uitschrijven en uitvoeren van de schriftelijke procedures dewelke van toepassing zijn op het bestuur. Het betreft hier eerder de 'verticale' schriftelijke procedures daar de transversale procedures uitgeschreven werden op het niveau van het Secretariaat Generaal.

Aansluitend op de actualisatie van de fiscale vademecums zoals voorzien in de actieplannen 2012 werden de operationele procedures in het kader van Apollo-RULES opgesteld.

De nieuwe transversale procedures zoals deze opgesteld werden in het kader van het transversale BRU+ project gaven in de loop van 2013 aanleiding tot het uitwerken van de administratieve procedures op niveau van het bestuur. Met het subproject 'Wie schrijft die

blijft' van Apollo-RULES werden deze procedures ook exploiteerbaar via KOIOS en werden de producten, bestemmingen en actoren afgestemd op de nieuwe organisatiestructuur.

Gezien het uitrollen van het nieuwe ERP-platform voor de behandeling van belastingen het fiscaal proces wijzigd ging begin 2014 het opstellen van nieuwe operationele procedures en vademecums van start.

Resultaten

- 2012: actualisatie van vademecums en opstellen schriftelijke procedures
- 2013: Wie schrijft die blijft
- 2014: procedures en vademecums voor SAP

Deadline: 2012

- Efficiënte, heldere en begrijpelijke verticale procedures schriftelijk opstellen.
- Afstemming van de operationele en transversale procedures

Meetpunt 11

Uniformiseren en geïntegreerde aanpak van de processen en procedures, rekening houdend met de generieke procesbeschrijvingen zoals die door het Secretariaat Generaal worden opgemaakt, en met de verticale procedures (cfr. Supra).

Aansluitend op de conclusies uit het transversale BRU+ project medio 2013 werd op het Directiecomité beslist de succesvolle strategie van 'Correspondenten' als Single Point of Contact (SPOC) verder uit te rollen voor wat betreft de verschillende transversale diensten en producten.

Naast een SPOC voor het Apollo-programma in zowel de Stafdiensten van de Secretaris Generaal als de Adjunct-

Deadline: continu

- het beogen van transversaliteit door het uitvoeren van transversale procedures zoals deze zijn opgemaakt.



**BRUSSEL FISCALITEIT****GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL**

Secretaris Generaal, belast met de coördinatie van de werkzaamheden van de diensten van Brussel Coördinatie werden in Brussel Fiscaliteit volgende Correspondenten aangesteld:

- Begrotingscorrespondent
- Thesauriecorrespondent
- HR-correspondent
- Correspondent Communicatie (Intern en Extern)
- Correspondent Vertaaldiensten
- Correspondent Juridische zaken
- Correspondent Interne Controle
- Correspondent Administratieve Vereenvoudiging

Daarnaast werd de afstemming van de procedures verzekerd door de operationele procedures aan te laten sluiten bij de transversale procedures.

Begin 2014 werden tevens een aantal transversale werkgroepen opgestart met het oog op de ontwikkeling van Service-Levels-Agreements (SLA) dewelke in de tweede helft van 2014 actief zullen worden.





BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Strategische doelstelling 2

Realisatie van de geïntegreerde behandeling van de belastingen op basis van een nieuw wettelijk- en organisatiekader, zoals vastgesteld door de overheid op het vlak van belastingen

Op basis van een performant te ontwikkelen informaticasysteem de gelijkheid en correctheid van elke belastinginvordering garanderen. Belangrijk hierbij is dat uniforme procedures opgesteld worden die door het volledige bestuur op eenzelfde manier worden toegepast.

Meetpunt 1

Het ontwikkelen van een nieuw efficiënt informaticasysteem.

De ontwikkeling van een nieuw ERP-platform voor het beheer van het fiscaal proces werd toevertrouwd aan Apollo-TOOLS, gestart op 6 augustus 2012.

De analyse fase van het project T1 – Blueprint werd op 26 juni 2013 gefinaliseerd, 5 maand later dan initieel werd gepland. Er werden 27 blueprints opgeleverd die de functionele beschrijving van het toekomstig IT-platform bevatten, tevens werden de technische installaties uitgevoerd.

De tweede fase van het project T2 – Ontwikkelingsfase fiscaalplatform en ingebruikname voor huidige belastingen (forfaitaire en m²) werd op 27 juni jl. gestart en loopt tot september 2014. De nieuwe applicatie voor het beheer van de forfaitaire gewestbelastingen zal van start gaan op 28 juli 2014.

De derde fase van het project T3 – Ingebruikname voor onroerende voorheffing, andere gewestbelastingen en administratieve boetes is gepland van oktober 2014 tot maart 2016. De overname van de dienst van de onroerende voorheffing is voorzien voor 1 januari 2017.

Rekening houdend met de opgelopen vertraging en de vastgestelde moeilijkheden is de implementatiedatum van de eind applicatuur (inning onroerende voorheffing) voorzien tegen 2017 en zijn een aantal aanpassingen noodzakelijk. Deze doorgevoerd bij regeringsbeslissing door de goedkeuring van change request T1, T2 en T3.

Deadline: 2013

- Ontwikkeling van een nieuw informaticasysteem dat de gelijkheid en de correctheid garandeert bij de inkohiering en de invordering van belastingen



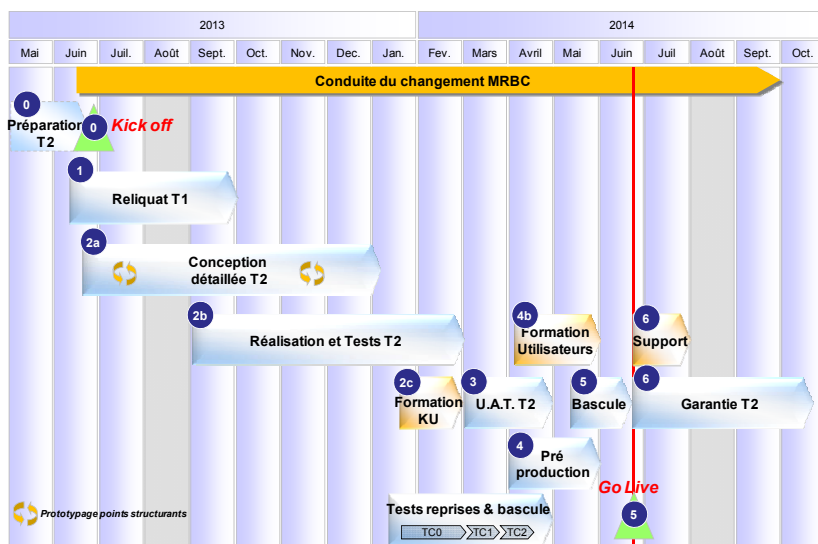


BRUSSEL FISCALITEIT
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Gelijklopend met de finalisering van projectfase T1 en alvorens de architectuur van de oplossing te valideren is een audit gerealiseerd door de auteur van de basissoftware van de oplossing SAP. De resultaten van deze audit hebben een aantal vragen doen rijzen met betrekking tot de duurzaamheid van de architectuur van de voorgestelde oplossing.

Een studie, bedoeld om de scenario's van oplossing te identificeren, is in werking gesteld door CSC in samenwerking met SAP. Het BGF volgt deze studie nauwlettend op om ten gepaste tijde de nodige beslissingen te kunnen.

Volgens CSC, brengt dit aspect geen gevaar met zich mee voor wat betreft de continuïteit van het Apollo-TOOLS project. De basis van de oplossing blijft geldig. Men zal dus ad hoc oplossingen moeten toevoegen zonder de initiële oplossing te verstoren. Desgevallend zal de remediëring het voorwerp uitmaken van een bijkomende Change request gelinkt aan projectfase T2. Deze studie werd eind juli 2013 gefinaliseerd, een nieuwe architectuur werd ontwikkeld in samenspraak met het SAP-team van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.



- Planning Apollo-TOOLS projectfase T2 -



Meetpunt 2

De mate waarin de correctheid van de belastinginning toeneemt: afname van het aantal terechte klachten van belastingplichtigen

De opvolging van klachten gebeurt volgens de transversale procedure onder beheer van de klachtendienst van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel. Van bij aanvang van het nieuwe informaticasysteem is een permanente monitoring van klachten voorzien.

Deze monitoring werd met het oog op de voorbereiding van dit strategisch meetpunt reeds ingevoerd voor wat betreft de opvolging en rapportering inzake de administratieve beroepsprocedure inzake fiscale aangelegenheden.

Deadline: na de implementatie van het nieuwe informaticasysteem

- Jaarlijkse afname van het aantal terechte klachten van belastingplichtigen

Meetpunt 3

De mate waarin de correctheid van de belastinginning toeneemt: positieve analyse en opvolgingsrapportering van het Rekenhof.

Bij de ontwikkeling van het Apollo programma werd het Rekenhof betrokken als Stakeholder. Concreet werd samen met het Rekenhof nagegaan welke verwachtingen en eisen gesteld worden bij de ontwikkeling van Brussel Fiscaliteit en het nieuwe informatica platform in het bijzonder.

In samenspraak met het Rekenhof werd eind 2013 een gemeenschappelijke werkgroep opgericht belast met de opvolging van het Apollo programma. Doelstelling hierbij is de informatiedoorstroming met het Rekenhof tijdens de implementatiefase te waarborgen. Daarnaast werd beslist het Rekenhof rechtstreeks toegang te geven tot de nieuwe applicatuur en de rapportering inzake het fiscale proces.

Naast deze ad hoc opvolging voerde het Rekenhof zijn gebruikelijke controles inzake de begroting, boekhouding en rekeningen van het fiscaal bestuur uit. Hierbij werden geen opmerkingen geformuleerd.

Deadline: continu

- Positieve analyse en opvolgingsrapporten van het Rekenhof met betrekking tot de gewestelijke belastingen





BRUSSEL FISCALITEIT
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Strategische doelstelling 3

Optimalisering en evaluatie van de organisatiestructuur van het Bestuur Gewestelijke Fiscaliteit teneinde op een daadwerkelijke, efficiënte en coherente manier het fiscaal beleid van de Regering uit te voeren.

Het gaat hier om de missie en opdrachten van het Bestuur Gewestelijke Fiscaliteit te vertalen naar de structuur van het bestuur nodig om in de missie en opdrachten te slagen. Het ontwerpprogramma is gekend. Het nieuw personeelskader nog niet. Deze doelstelling kadert volledig in de moderniseringsoperaties van het MBHG, zoals deze geleid wordt door het Secretariaat-Generaal.

Meetpunt 1

Optimalisering en evaluatie van de organisatiestructuur van het Bestuur Gewestelijke Fiscaliteit.

De hervorming van de administratieve processen om tot een efficiënte fiscale administratie te komen vergt een uitgangspunt inzake de organisatie-structuur. Doelstelling hierbij is om in functie van de resultaten van de business-analyse zoals die voorzien is in het kader van het project 'IT-tools', enerzijds en de analyse van het BRU+ project anderzijds een uitgewerkt voorstel van mutatie van de huidige administratieve eenheden (september 2012) en van allocatie van de ambtenaren belast met de onroerende voorheffing (maart 2013) op te stellen.

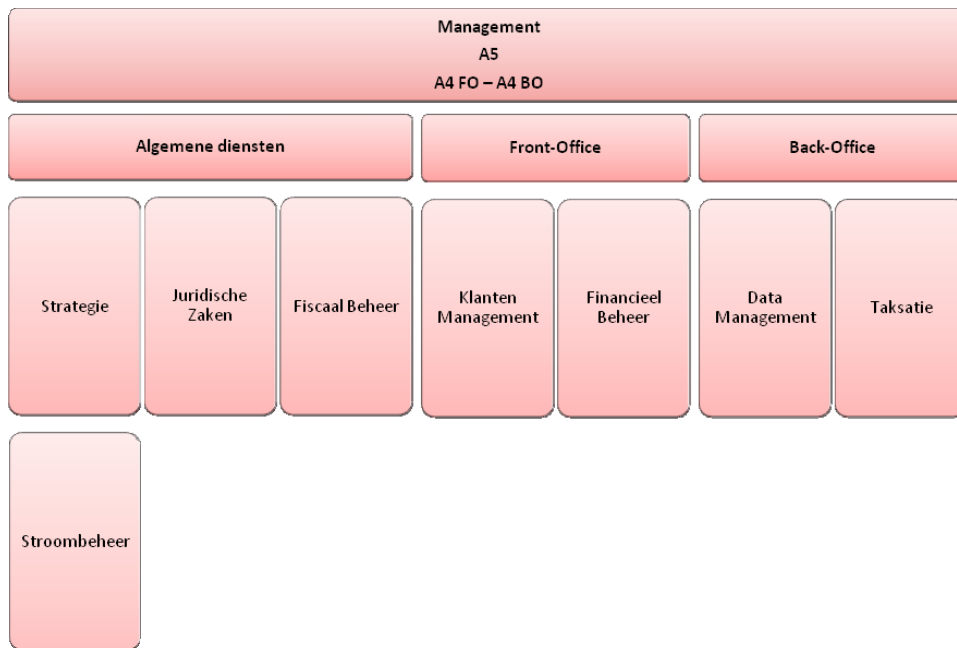
Deadline: eind 2012

- Efficiënt functioneren van het nieuwe bestuur
- Optimalisatie van de organisatiestructuur

De tussentijdse fases, vormden geen voorafname op de resultaten van het BRU+ programma, maar was noodzakelijk met het oog op een precieze hertekening van de fiscale processen in functie van de generische behandeling van de belastingen, de hieruit voortvloeiende begeleiding van de ambtenaren en de ontwikkeling van de IT-applicatie.

Er werd bijgevolg voorgesteld om in afwachting van de formele beslissing inzake het personeelskader en organisatiestructuur, reeds een aangepaste organisatiestructuur als input voor het Apollo-programma (meer bepaald het project IT-tools) en het project 'Bru+, klaar voor de toekomst' te hanteren. Deze organisatiestructuur werd in lijn met het generische organisatiemodel in een Front-office en Back-office uitgewerkt.





- Organigram van Brussel Fiscaliteit -

In oktober 2013 werd het aangepast organigram voor het geheel van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel door het Directiecomité goedgekeurd. Voor wat betreft Brussel Fiscaliteit werd de implementatie van deze organisatiestructuur voorzien vanaf de herallocatie van de administratie naar het City Center, voorzien op 19 mei 2014.

Meetpunt 2

Vaststelling van aangepaste en meetbare indicatoren van de efficiëntie en hun opvolging.

Op basis van de reeds beschikbare indicatoren en datastromen werd voor elk van de processen gepaste doelstellingen ontwikkeld om de opvolging en efficiëntie ervan te waarborgen.

Ook bij de ontwikkeling van het Strategisch plan, het Operationeel plan en de actieplannen werd de identificatie van gepaste indicatoren in het procedure en templates ingebed.

Hiertoe werd op basis van de transversale methodologie werden zowel resultaats-, kwaliteits-, proces- als innovatie- indicatoren gedefinieerd en in KOIOS opgenomen.

Deadline: doorlopend

- Optimaal prestatieniveau van het bestuur
- Opstellen van indicatoren van de efficiëntie
- Invoeren van opvolgingssysteem



BRUSSEL FISCALITEIT
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Strategische doelstelling 4

Het documentatie-, advies- en kenniscentrum van het politieke bestuur en de overige interne en externe partners zijn, met het oog op een professionele en wetenschappelijke ondersteuning van het beslissingsproces.

Het betreft hier het ontwikkelen van een enig kenniscentrum uitsluitend met betrekking tot de missies van het bestuur. Dit kenniscentrum staat ten dienste van het politiek bestuur, de interne en de externe klanten.

Meetpunt 1

Oprichting van een geïnformatiseerd enig kenniscentrum inzake gewestelijke fiscaliteit van het BHG, hierin inbegrepen de juridische aspecten.

Bij de uitbouw van het kenniscentrum werd vooreerst aandacht besteed aan een goede identificatie van de behoeften van de interne en externe klanten.

Op basis van deze analyse werd in 2012 gestart met de consolidatie van de beschikbare documentatie en werd het kennisbeheer opgestart. Daarnaast werd in samenwerking met het Brussels Instituut voor Milieubeheer (BIM), waarvoor Brussel Fiscaliteit de inning van een aantal boetes verzorgt, gestart met een pilootproject rond standaardisatie van de dienstverlening.

Ingevolge het succes van dit pilootproject werd de standaardisatie via dienstverleningsovereenkomsten veralgemeend en in de loop van 2013 uitgerold voor wat betreft:

Deadline: 2013

- Kennis en expertise met betrekking tot de gewestelijke fiscaliteit op punt stellen ten dienste van de interne en externe klanten

Resultaten

- 2012: Digitalisering juridische kennis
- 2013: standaardisatie extern dienstverleningsproces

- Juridisch advies (Brussel Financiën en Begroting)
- Juridisch beheer (BIM)
- Facturatie proces (BIM, BROH)
- Inningsproces (BIM, BROH)
- Invorderingsproces (BIM, BROH, BEW)
- Juridische dienstverlening (BIM)





BRUSSEL FISCALITEIT
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Meetpunt 2

Beleidsvoorstellen formuleren.

Naast een bijdrage in het memorandum dat op niveau van de GOB wordt opgesteld is een nota voor de bevoegde minister na de vorming van een nieuwe regering in voorbereiding.

Op vraag van de Minister van Financiën en Begroting wordt een macro-budgettaire simulator ontwikkeld die ~~tijdens de regeringsvorming~~ de nodige cijfermatige ondersteuning kan bieden. Hiertoe werd samen met Brussel Financiën en Begroting en het IBSA begin 2014 een project opgestart met volgende deliverables:

- Simulator van inflatie en groei-effecten op de fiscale ontvangsten en uitgaven bij ongewijzigd beleid voor de periode 2014-2019;
- Dynamische simulator van de fiscale ontvangsten en uitgaven voor de overgehevelde bevoegdheden in het kader van de 6^{de} staatshervorming voor de periode 2015-2019.

Daarnaast werd op initiatief en in samenwerking met Brussel Financiën en Begroting gestart met de voorbereiding van een geactualiseerde meerjarenbegroting 2014-2019 waarbij Brussel Fiscaliteit de raming van de fiscale ontvangsten en uitgaven zal realiseren.

Meetpunt 3

Evaluatie van het gevoerde beleid.

Naast de permanente opvolging en evaluatie dewelke via het uitgerold functioneringsmodel met het Kabinet van de Minister van Financiën en Begroting wordt gedeeld is een jaarlijkse formeel evaluatiemoment met de Minister voorzien.

Voor 2012 werd deze evaluatie in januari 2013 uitgevoerd op basis van een nota waarin de verschillende resultaten, issues, risico's en planningen voor wat betreft het gevoerde en te voeren beleid werden opgenomen.

Voor 2013 werd, ingevolge de oplevering van de gedetailleerde blue-prints van Apollo-TOOLS, dewelke het toekomstige fiscale proces bepalen, de evaluatienota in december 2013 overgemaakt en met de minister besproken.

Deadline: drie maanden na de aanstelling van een nieuwe regering

- Aan het begin van elke legislatuur wordt een beknopte nota opgemaakt met daarin de concrete beleidsvoorstellen

Deadline: jaarlijks in januari

- Jaarlijkse beknopte nota aan de Minister met de evaluatie op hoofdlijnen van het gevoerde beleid en nieuwe beleidsvoorstellen





BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Strategische doelstelling 5

Maximaliseren van de administratieve vereenvoudiging in het volledige bestuur.

Er wordt een continue inspanning geleverd om de administratieve lasten significant te verminderen, voornamelijk op het vlak van de communicatie naar de burger, ondernemingen en verenigingen, en op vlak van openbare aanbestedingen en dienstverlening.

Meetpunt 1

Actieve deelname aan de vergaderingen van het interne netwerk Administratieve Vereenvoudiging (AV), door het respecteren van de daar afgesproken deadlines en het leveren van bruikbare input.

Het verminderen van de administratieve lasten en het doorvoeren van administratieve vereenvoudiging is een van de doelstellingen van het Apollo programma.

Hiertoe werd in samenwerking met de transversale dienst belast met de Administratieve Vereenvoudiging een reeks specifieke werkgroepen georganiseerd waarbij alle formulieren voor externen en de documenten geproduceerd in het kader van het fiscaal proces vanuit het oogpunt van de administratieve vereenvoudiging geanalyseerd. De resultaten van deze analyse werden doorgevoerd en gaven concreet aanleiding tot het aanpassen van 11 formulieren. Daarnaast werd de uitbreiding van de voor ingevulde fiscale aangifte inzake m² gerealiseerd.

Brussel Fiscaliteit is dan ook, via de correspondent Administratieve Vereenvoudiging, een actieve partner binnen de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel en werkt nauw samen met de bevoegde directie.

Daarnaast werden concrete voorstellen geformuleerd inzake de invoering van de beheerscontrole, de verbetering van de formulieren inzake Human Resources, de verhoging van de frequentie en detail van rapportering vanuit de transversale diensten naar de besturen toe en de informatisering van de besluitvormingsprocessen.

In de ontwikkeling van Apollo TOOLS wordt bijzondere aandacht besteed aan de ervaring die de andere belastingsadministraties inzake administratieve vereenvoudiging hebben opgebouwd. Om deze kennis te verwerven werd bij de uitvoering van de stages in deze

Deadline: vanaf 2012

- Aanstelling van een verantwoordelijke voor Administratieve Vereenvoudiging
- Ontwikkeling interne expertise





BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

administraties bijzondere aandacht besteed aan de doorgevoerde en in ontwikkeling zijnde administratieve vereenvoudiging.

Methodologie

- Het aanduiden van een contactpersoon voor Administratieve Vereenvoudiging vormt een eerste stap.
- Deze contactpersoon zal alle vergaderingen bijwonen inzake Administratieve Vereenvoudiging en zal zorgen voor de informatiedoorstroming binnen het bestuur.
- De contactpersoon zal daarnaast ook belast worden met het vergaren van alle nuttige informatie inzake de ontwikkelingen rond administratieve lastenverlaging bij de verschillende beleidsniveaus (federaal, gewesten, gemeenschappen en lokale besturen).
- Binnen het bestuur zal er op regelmatige basis overlegd worden op welke manier de doelstellingen inzake AV kunnen worden gerealiseerd.
- Elke Directeur-Diensthooft zal in zijn/haar functiebeschrijving het voorstellen van administratieve lastenverlaging en het voortdurend meten van de administratieve lasten als één van haar opdrachten krijgen.
- Bij aanvang van dit proces zal, op basis van de doorgevoerde analyse van de huidige administratieve lasten, een nulmeting plaatsvinden.
- Vertrekkende van de bevindingen wordt een specifiek actieplan met beleidsdomein- en bestuursniveauoverschrijdende vereenvoudigingsprojecten opgemaakt en opgevolgd via periodieke voortgangsrapporten.

Meetpunt 2

Interne communicatie en promotie verzorgen over het plan Administratieve Vereenvoudiging, om dit maximaal bekend te maken bij alle werknemers van het bestuur, en om een breed draagvlak te creëren bij de ambtenaren van het bestuur.

Als dagelijkse dienstverlener aan de burger zijn de medewerkers van Brussel Fiscaliteit overtuigd van het belang van administratieve vereenvoudiging.

Doormiddel van de opname van de administratieve vereenvoudiging in de actieplannen van elke directie wordt de doorstroming van de informatie uit de dagelijkse praktijk verzekerd.

In functie van deze input worden onder initiatief van de coördinator voor administratieve vereenvoudiging op regelmatige tijdstippen werksessies gehouden met het oog op het doorvoeren van de voorgestelde aanpassingen. Indien de voorstellen een significante impact naar interne of externe klanten kan ressorteren of een ingrijpende investering in tijd of middelen vergt worden deze opgenomen in het Apollo programma doormiddel van een uitbreiding van de scope.

Deadline: vanaf 2012

- Interne communicatie verzorgen over het plan Administratieve Vereenvoudiging
- Creatie van een breed draagvlak





BRUSSEL FISCALITEIT
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Op initiatief van het redactiecomité van Apollo-TALKS worden de resultaten van de doorgevoerde veranderingen opgenomen in de publicaties. Doelstelling hierbij is, naast het inspireren van alle medewerkers, de bijdrage en nut van de aanpassingen in de verf te zetten.

Meetpunt 3

Proactief formuleren van nieuwe voorstellen en pistes voor administratieve vereenvoudiging naar het interne netwerk van het MBHG.

Via de correspondent Administratieve Vereenvoudiging wordt de kennisoverdracht terzake, evenals de communicatie van de vastgestelde problemen en mogelijke oplossingen met de cel Administratieve Vereenvoudiging verzekerd.

Aanvullend op de voorstellen dewelke op niveau van het netwerk voor Administratieve Vereenvoudiging werden geformuleerd (zie Meetpunt 1) werden namens Brussel Fiscaliteit verschillende initiatieven genomen op niveau van het Directiecomité:

- Invoering van een elektronische agenda, documenten en verslagen voor het Directiecomité;
- Standaardisatie en normering inzake statistieken en data;
- Implementatie van Share-Point voor de projectwerking;
- Afstemming van de Strategische doelstellingen tussen mandaathouders;
- Ontwikkeling van macro-planningen;
- Invoering van Service Levels Agreements.

Deadline: jaarlijks in september

- formuleren van concrete voorstellen en pistes inzake administratieve vereenvoudiging

Meetpunt 4

De richtlijnen zoals opgenomen in de omzendbrieven betreffende openbare aanbestedingen, worden volledig uitgevoerd.

Het aantal openbare aanbestedingen binnen Brussel Fiscaliteit is uiterst beperkt. Binnen het bestuur werd een persoon belast met de opvolging van de reglementering terzake en staat in voor de controle van de lastenboeken van het Bestuur.

Voor wat betreft complexere aanbestedingen zoals deze voor het Apollo programma wordt nauw samengewerkt met de expertise cel inzake openbare aanbestedingen bij Brussel Mobiliteit en wordt samengewerkt met de directie Logistiek en IT coördinatie.



Meetpunt 5

Garant staan voor één centrale aanpak van Administratieve Vereenvoudiging, die op een coherente en uniforme wijze wordt uitgevoerd in het volledige bestuur, en maximaal wordt afgestemd op het Administratieve Vereenvoudiging-beleid in het volledige MBHG en de gewestelijke administratieve vereenvoudiging.

De administratieve vereenvoudiging in het bestuur wordt conform de implementatiestrategie van het strategisch plan via de operationele doelstellingen uitgerold in de verschillende directies. Om de coherentie binnen Brussel Fiscaliteit te waarborgen inzake administratieve vereenvoudiging worden de operationele doelstellingen terzake transversaal over alle directies geïmplementeerd. Hierbij wordt steeds de cel administratieve vereenvoudiging betrokken.

Deadline: vanaf 2012

- centrale aanpak van administratieve vereenvoudiging
- Maximale afstemming op transversaal beleid terzake

Meetpunt 6

E-governement: De interne en externe processen informatiseren om de behandelingssnelheid te verhogen, de foutenmarge te verkleinen, elektronische handtekeningen in te voegen, ...

De volledige informatisering van zowel de interne als de externe processen zal pas gerealiseerd worden bij het opstarten van het nieuwe informatica platform voor het beheer van de fiscale processen. Het nieuwe SAP-ERP systeem is op 28 juli 2014 van start gegaan.

In afwachting van deze implementatie werd, oa met het oog op de invoering van telewerk vanaf 2013, binnen het bestuur volgende innovaties doorgevoerd:

- Digitalisering van het fiscaal dossier;
- Invoering van spoolfile printing voor de huidige fiscale applicaties;
- Automatisatie van het registratie- en rapporteringsproces;
- Centraal platform voor de uitwisseling van verslagen en richtlijnen;
- Ontwikkeling en implementatie van KOIOS.

Deadline: 2014

- informatiseren van de interne processen
- informatiseren van de externe processen

Daarnaast fungeerde Brussel Fiscaliteit als piloot voor de implementatie van Documentum (het elektronisch beheer van archieven) en de invoering van de elektronische handtekening in het SAP-proces. Beide piloten werden succesvol beëindigd en de implementatie in de andere administraties werd ondertussen opgestart.





BRUSSEL FISCALITEIT
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Strategische doelstelling 6

Proactief ondersteunen en uitvoeren van het diversiteitsbeleid van het MBHG binnen het bestuur

Een divers personeelsbestand is een vereiste voor een goed functionerend overheidsapparaat. De doelpublieken van het diversiteitsbeleid van het BHG zijn vrouwen (voor leidinggevende functies), personen van vreemde afkomst, personen met een handicap, laaggeschoolde jongeren en LGBTQ's.

Meetpunt 1

Bijdragen tot het diversiteits- en gelijke kansenplan

Het bestuur schrijft zich volledig in in de uitvoering van de ordonnantie ter bevordering van de diversiteit van 4 september 2008 en haar uitvoeringsbesluit van 3 maart 2011.

Naast de aanduiding van een diversiteitsmanager op niveau van de directieraad werden volgende initiatieven binnen het bestuur concreet ondernomen:

- Actieve ondersteuning en coaching van de vrouwen binnen het bestuur die in aanmerking komen voor doorstroming naar midden- en topkader;
- Sensibilisering van de selectiejury's bij aanwervingen en promoties inzake de instroom en doorstroom van personen met een vreemde afkomst;
- Sensibilisering inzake 'redelijke aanpassingen' voor personen met een handicap;
- Deelname aan actiedag rond diversiteit;
- Opening van de tentoonstelling 'diversiteit' door de mandaathouder.

Deadline: april 2012

- de opmaak en de evaluatie door het Secretariaat Generaal van een tweejaarlijks diversiteits- en gelijke kansenplan voor het MBHG stimuleren en ondersteunen.

Meetpunt 2

Ontwikkelen en bevorderen van een tolerante organisatiecultuur

In het kader van Apollo-CARES werd ten behoeve van het uitrollen van de open-spaces een werkgroep georganiseerd om een functioneringscharter op te stellen. Dit functioneringscharter wordt op basis van de ethische code dewelke in het Bestuur fiscaliteit werd geïmplementeerd uitgebreid zodat de dagelijkse functionering nauw aansluit bij de verwachtingen van het personeel én afgestemd is op de organisatiecultuur die gewenst is.

Deadline: 2016

- Acties opzetten om te komen tot een respectvolle en open werksfeer zonder vooroordelen of taboes.
- Het ontwikkelen en bevorderen van een tolerante organisatiecultuur





BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Meetpunt 3

Implementatie van de ordonnantie 'Gendermainstreaming'.

In samenwerking met Brussel Financiën en Begroting werd actief bijgedragen tot het ontwikkelen van een besluit dat voorziet in de implementatie van genderbudgetting in de Gewestelijke Entiteit.

Een eerste piloot werd eind 2013 opgestart met als doelstelling de gender impact per basisallocatie inzake fiscale ontvangsten te identificeren.

Deadline: 2016

- Implementatie van de ordonnantie 'Gendermainstreaming'
- Realisatie van de Uitvoeringsbesluiten

Meetpunt 4

Uitvoeren van de 'Peking ordonnantie'.

Binnen het bestuur is een persoon belast met de coördinatie van de activiteiten inzake de 'Peking ordonnantie', hij vervult deze rol eveneens voor Brussel Financiën en Begroting.

In dit kader wordt jaarlijks een verslag opgesteld van de activiteiten en resultaten inzake de bevordering van de gelijkheid tussen vrouwen en mannen in beide besturen.

Deadline: Jaarlijks

- Bijdragen tot de kwalitatieve, tijdige en volledige uitvoering van de 'Peking ordonnantie'

Op niveau van de Directieraad wordt namens Brussel Fiscaliteit actief bijgedragen tot de bevordering van deze gelijkheid en dit door het formuleren van ambitieuze doelstellingen terzake.





BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Evaluation de la politique 2012-2014

Bruxelles Fiscalité



Préface

En juillet 2012, le gouvernement a marqué son accord pour Apollo, le programme qui coordonne l'ensemble des projets nécessaires en vue de la création et de la transformation de Bruxelles Fiscalité. Cette transformation a pour but de préparer Bruxelles Fiscalité à gérer et mettre en œuvre ses missions actuelles et futures de façon professionnelle, orientée vers le client et durable :

- les taxes régionales autonomes,
- les taxes régionales (perçues par le SPF Finances pour le compte de la Région de Bruxelles-Capitale),
- la perception et/ou l'encaissement d'amendes administratives pour le compte d'autres administrations publiques,
- les compétences fiscales qui sont transférées dans le cadre de la 6^{ème} réforme de l'État.

Le programme Apollo vise la transformation de l'administration en instrument politique fiscal dynamique au profit de la Région de Bruxelles-Capitale. Une gestion efficace implique de doter le Gouvernement de moyens pour :

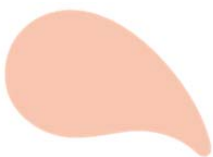
- a. évaluer la fiscalité existante (indicateurs, monitoring, etc.) de sorte que les mesures éventuellement nécessaires puissent être prises ;
- b. appliquer la législation existante de façon cohérente, efficace, juste et exhaustive (tant pour la perception des taxes dues que pour le traitement des exonérations) ;
- c. assurer la gestion des nouvelles taxes et amendes administratives, les évaluer et si le cas se présente appliquer la législation.

Par ailleurs, un processus de perception amélioré assurera une perception correcte des recettes fiscales.

Pour terminer, une amélioration significative du service au citoyen est posée comme principe par le biais d'e-Gov, de la simplification administrative, de la dématérialisation des dossiers, des flux d'information, etc.

Le présent document fournit un aperçu concis des résultats concrets obtenus grâce aux efforts fournis au cours des précédentes périodes. Ces résultats ont été obtenus grâce à la persévérance de tous les membres du personnel de Bruxelles Fiscalité et beaucoup de leurs partenaires internes et externes.

Après une courte explication relative au programme Apollo, le document a été structuré en fonction des différents objectifs stratégiques et des critères d'évaluation stratégiques de Bruxelles Fiscalité et leurs mandataires.





BRUSSEL FISCALITEIT
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Le programme Apollo

Le programme de projets, baptisé Apollo, comprend tous les projets nécessaires pour atteindre les objectifs fixés dans les délais imposés et les moyens déployés à cet effet. Cette approche centralisée simplifie l'intégration des différents changements dont s'accompagne la création de l'administration, mais aussi le pilotage ; elle améliore la cohérence des résultats atteints. Les clusters de projet suivants ont été lancés dans le cadre du programme Apollo :

- Apollo-LEADS : la gestion du programme et les activités de "project management office" (PMO) ;
- Apollo-TOOLS : développement et implémentation d'une nouvelle application fiscale informatique basée sur un ERP en collaboration avec la coordination IT (SPRB), le CIRB et le centre de compétence SAP :
 - T1 : analyse (conception générale) ;
 - T2 : mise en service de la solution générique (blueprints détaillés), des deux taxes forfaitaires concernant les chefs de famille et les indépendants ;
 - T3 : mise en service des autres taxes et amendes actuellement gérées par la RBC et reprise du précompte immobilier.
- Apollo-TEAMS :
 - restructuration des unités administratives, identification et validation des besoins en personnel en collaboration avec la Direction des Ressources Humaines et synchronisation avec le projet BRU+ ;
 - l'engagement de reprendre le personnel fédéral , la formation théorique et pratique du personnel en collaboration avec la DRH ;
- Apollo-SPACE :
 - adaptation de l'environnement et des méthodes de travail à la nouvelle organisation et aux besoins de la nouvelle Administration en collaboration avec coordination IT, l'Économat et la Régie foncière ;
 - déménagement de Bruxelles Fiscalité au City Center (projet pilote pour l'introduction des Open-spaces au sein du SPRB)
- Apollo-RULES :
 - modification de la législation fiscale (Projet "Législation fiscale") en collaboration avec l'IBGE et l'AATL
 - process re-engineering et écriture des procédures en tenant compte des décisions du projet BRU+ ;
- Apollo-WORKS : garantir la continuité des services opérationnels actuels pendant toute la durée du programme dans l'optique d'atteindre les objectifs budgétaires fixés et de concrétiser les projets « quick win » tels que :
 - Traitement des arriérés retour poste ;
 - Traitement des arriérés en matière de recouvrement forcé ;
 - Suppression des archives papier ;
 - Introduction du télétravail ;



**BRUSSEL FISCALITEIT**

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

- Élargissement de la prestation de services concernant la perception et/ou le recouvrement des nouvelles amendes administratives et taxes.
- Apollo-CARES : formations et gestion du changement du programme.
- Apollo-KNOWS : développement d'un contrôle de gestion adéquat et d'une méthodologie de reporting relative aux processus fiscaux et administratifs (KOIOS).
- Apollo-TALKS : communication relative aux différents projets du programme Apollo sous la direction d'un comité de rédaction.

Le suivi du programme Apollo et des objectifs stratégiques a lieu via un code couleur rouge-orange-vert ('RAG-status'). Ce statut a été utilisé, lorsque cela faisait sens, dans le document. Il s'interprète comme suit :

- **Rouge** : de sérieuses différences sont observées, il faut que le promoteur change totalement son fusil d'épaule ;
- **Orange** : un problème entrave le bon déroulement du projet et implique une réaction de la part des gestionnaires du projet ;
- **Vert** : tous les aspects relatifs au périmètre, aux ressources et aux délais ont été respectés.



Objectif 1

Diriger quotidiennement l'administration dans le but de motiver les agents et développer la qualité et la performance de l'administration.

Divers instruments de management, de contrôle et d'évaluation ont d'ores et déjà été mis en service : plans stratégiques quinquennaux, plans opérationnels annuels, tableaux de bord, bilans annuels et quinquennaux, audit interne, procédures de contrôle internes et gestion des risques, approche qualité, etc.

La gestion quotidienne de l'administration s'inscrit, dans cette démarche managériale globale, telle que celle-ci est définie par le Secrétariat-Général. La culture de management et d'évaluation doit être renforcée en veillant à ce que l'ensemble des agents utilise les instruments de management, de contrôle et d'évaluation de manière correcte et intensive.

Toute la démarche managériale ainsi que la politique de formation ont comme objectif central de motiver les agents. Le management doit diriger, piloter, coacher, accompagner, responsabiliser, soutenir, suivre, évaluer, informer et communiquer avec les agents de manière adaptée afin que leur motivation et leur enthousiasme soient maximaux.

Ainsi, les missions proprement dites de l'AFR seront réalisées conformément aux impératifs de qualité et de performances.

- L'enregistrement et la perception des amendes administratives, des taxes régionales y compris le traitement des plaintes, des procédures de rappel, des exonérations, de l'échelonnement des paiements et des recouvrements.
- Le traitement des contentieux juridiques et financiers.
- La participation à la mise au point des textes légaux et réglementaires.
- La mise en œuvre du savoir-faire en tant qu'expert et de missions de conseil auprès des partenaires internes et externes

Il est, à cet égard, également nécessaire d'encourager la collaboration entre les unités administratives, les directions et les administrations (échange de bonnes pratiques, élaboration de procédures et d'objectifs communs, etc.).



Point de mesure 1 :

Les objectifs stratégiques de l'administration trouvent leur incidence dans les unités opérationnelles qui en font partie intégrante : création de plans opérationnels pour l'administration.

Suite à la première évaluation du plan de gestion réalisée sur la base des résultats de l'analyse SWOT, le plan opérationnel 2012 a été modifié en mai 2012. En concertation avec les directions, les objectifs opérationnels concernant la performance du processus fiscal n'ont pas été modifiés. Pour les nouveaux objectifs opérationnels relatifs à l'exécution du plan stratégique, un programme de projets a été développé, à savoir le programme de transformation Apollo.

Echéance : chaque année en janvier

- définition claire des tâches pour chaque direction
- les objectifs stratégiques doivent trouver leur impact dans les plans opérationnels des unités administratives

L'objectif poursuivi était, en attendant la formalisation des 'scope, ressources et deadlines' du programme, de lancer sans délai les initiatives nécessaires pour garantir les objectifs stratégiques. Concrètement, l'idée était de tenter, par la mise en œuvre ciblée d'actions à

gain rapide (quick-wins), de libérer des moyens pour la dotation en personnel du programme (démantèlement des archives, introduction de Onenote pour le reporting, etc.) et d'enregistrer immédiatement des progrès dans les adaptations 'inévitables' du processus fiscal (paperless, automatisation des flux d'impression, spool-printing, introduction de la méthode PDCA, ...). Par l'utilisation de ressources dédiées, le fonctionnement des directions opérationnelles a été préservé au maximum. L'objectif fondamental de 2012, savoir la réalisation des objectifs

Résultats 2012

- délimitation des tâches des directions
- définition de la mission
- description des processus
- actualisation du projet de Plan opérationnel 2012
- Rédaction du programme Apollo

budgétaires en matière de recettes fiscales, a dès lors été largement atteint.

La décision du gouvernement du 17 juin 2012 a définitivement fixé le cadre du programme Apollo. Cette décision a confirmé, d'une part, la transformation des services fiscaux existants en administration fiscale à part entière, conformément au souhait du gouvernement, mais également prévu des moyens concrets ainsi qu'un horizon temporel à cet effet.

En septembre 2012, l'évaluation du plan opérationnel 2012 au niveau des unités administratives a été exécutée en accéléré. Dans ce cadre, une réflexion de fond a été menée à propos des résultats des formes de travail et des objectifs stratégiques mis en perspective dans les groupes de travail pour chaque direction. Cette approche a débouché sur un plan opérationnel ambitieux en 2013

Résultats 2013

- délimitation de l'ensemble de tâches pour chaque direction et du type de fonction au niveau procédure
- intégration du plan opérationnel 2013 dans KOIOS
- adaptation de la méthodologie et des procédures





BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

où les différentes directions ont directement pris leur responsabilité quant à la mise en œuvre du plan stratégique 2012-2017.

Par ailleurs, la contribution concrète des services transversaux a été reprise pour la première fois dans le planning opérationnel. Le suivi de l'exécution des objectifs opérationnels a été assuré en procédant à un élargissement du système de reporting développé pour le programme Apollo et ultérieurement baptisé KOIOS.

La fourniture des blueprints, tant pour la nouvelle plateforme d'informatique (Apollo-TOOLS) que pour le modèle d'organisation (Apollo-WORKS) et le cadre organisationnel (Apollo-TEAMS) mi-2013 a donné lieu à une importante modification des plans opérationnels 2013. Par analogie avec 2012, il fut décidé d'absorber ces changements via le programme Apollo de sorte que les directions opérationnelles soient impactées au minimum.

Résultats 2014

- déploiement du modèle de gestion pour le planning opérationnel
- plan opérationnel 2014
- normalisation et informatisation des formulaires

Au cours de la mise au point des objectifs opérationnels pour 2014, la méthodologie et les procédures en la matière ont été évaluées en profondeur sur la base des expériences accumulées. Le plan opérationnel a été rédigé, sur la base de ce nouveau modèle de gestion en concordance avec la méthodologie définie transversalement. Ce modèle a finalement été approuvé en janvier 2014 par la gestion et les directions.

Point de mesure 2 :

Suivi permanent des tâches en fonction des moyens disponibles (finances, personnel disponible, expertise externe).

Les instruments de reporting et de gestion disponibles ont été utilisés comme input pour le sweep-audit. Ils ont également été examinés de plus près au cours de cet audit. Malgré la robustesse du cadre méthodologique (transversalement défini) concernant les plans stratégiques quinquennaux, les plans opérationnels annuels, les tableaux de bord, les bilans annuels et quinquennaux et l'audit interne, ceux-ci n'ont pas été introduits ni utilisés comme instruments de gestion effectifs. D'où la décision d'y travailler en priorité au cours de la période avril-juin 2012. Concrètement, la fréquence et la nature du reporting ont été modifiées, de sorte que celui-ci corresponde au planning opérationnel et le processus décisionnel relatif au planning.

Echéance : continue

- monitoring des tâches en fonction des ressources / moyens
- usage efficace des moyens disponibles
- concertation régulière et évaluation

En plus de la normalisation du reporting, tant les ressources financières qu'humaines ont pu faire l'objet d'un suivi précis en fonction de leur contribution aux tâches, aux missions, au processus et aux objectifs par le biais de KOIOS, l'application



Résultats 2012

- intégration du reporting opérationnel dans KOIOS
- introduction de fiches fiscales concernant les taxes régionales
- déploiement du système de suivi concernant le fonctionnement de projet et les performances

dédiée au contrôle de gestion développée en interne. Par l'utilisation de ces tableaux de bord comme outils de travail concret dans le cadre des différents moments de concertation et de pilotage, ces instruments de gestion sont activés et témoignent concrètement de la progression de la transformation de Bruxelles Fiscalité et de la mise en œuvre de ses missions.

Dans le courant de 2013, le développement et l'implémentation de cette pratique ont été poussés jusqu'au niveau du collaborateur individuel. Cette évolution améliore la compréhension du rôle de chacun dans l'organisation comme un tout et de sa contribution à son succès. Dans ce cadre, une palette complète d'outils de gestion individuels a été mise à la disposition des collaborateurs :

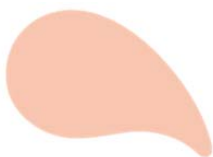
- Fiche d'attribution pour les fonctions spécifiques et les fonctions de projet (septembre 2012) : formulaire dans lequel les tâches, les activités, la charge de travail, les modalités relatives au processus décisionnel et au reporting sont consignés tant par les collaborateurs internes qu'externes.
- Fiches d'information (février 2013) : formulaire dans lequel chaque collaborateur rend compte de son emploi du temps en fonction des tâches qui lui ont été assignées et via lesquelles il reçoit un feedback permanent.
- Objectifs personnels (janvier 2013) : au cours de l'entretien de fonctionnement, un maximum de trois objectifs formulés selon la méthode SMART sont assignés. Ceux-ci font l'objet d'une évaluation du point de vue des dimensions qualité, quantité, rythme de travail et méthode de travail.
- Plan de développement personnel (février 2014) : au cours de l'entretien de fonctionnement, un trajet individuel, personnalisé, est défini en fonction du collaborateur. Il fait état des besoins de formation théorique, de formation pratique, de coaching et de mentorat pour ce collaborateur. Dans ce plan, la priorité est donnée aux actions apportant une aide concrète au collaborateur pour la réalisation de ses objectifs personnels.

Suite à l'approbation par le comité de direction du projet d'arrêté concernant le contrôle de gestion en janvier 2014, l'élargissement de KOIOS a été poursuivi. En plus de l'actualisation et de la consultation des instruments de gestion, le reporting inhérent au contrôle de gestion sera également possible sur cette plateforme. Sous l'impulsion de la cellule chargée du contrôle chez

Bruxelles Finances et Budget, l'implémentation de ce système est envisagée par quatre autres administrations. À cet effet, l'ensemble actuel d'indicateurs relatifs au budget, aux ressources humaines, au planning stratégique/opérationnel et aux prestations du processus

Résultats 2013

- introduction des instruments de gestion au niveau personnel
- cycle d'évaluation trimestriel concernant l'allocation des ressources
- synchronisation du cycle opérationnel sur le cycle de budgétisation





BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

administratif (ou fiscal) sont formalisées dans une bibliothèque de KPI (indicateurs clés de performance).

Résultats 2014

- Introduction bibliothèque KPI
- Déploiement de KOIOS au niveau de la direction et de l'équipe
- évaluation mensuelle formelle de l'allocation des ressources

L'implémentation intégrale de cette extension de KOIOS, dans chaque direction de Bruxelles Fiscalité, est prévue pour le 19 mai 2014.

Point de mesure 3 :

Créer et maintenir une structure d'évaluation

Dès le début du mandat, la Réunion d'équipe de directeurs a été ajoutée aux structures de concertation internes existantes, en l'espèce une concertation opérationnelle entre les directions concernant le processus fiscal (intertaxe) et les réunions direction/équipe. Cet organe constitue l'épine dorsale de l'organisation. Il pilote les activités opérationnelles, en assure le suivi, contrôle les performances et prend les décisions relatives à leur optimisation.

Echéance : mars 2012

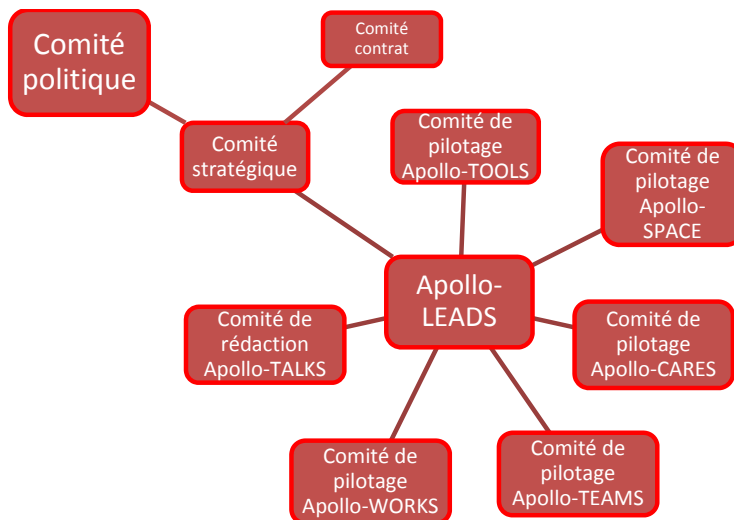
- Formulation de la proposition de structure de concertation au cabinet compétent
- Création d'une structure de concertation interne

De plus, en vue d'une collaboration et d'un suivi étroits avec l'autorité politique, le modèle de fonctionnement suivant a été élaboré et implémenté. Cette structure de concertation a été concrètement introduite à compter d'avril 2012. Dans l'attente de la création formelle du Conseil politique, celui-ci a jusqu'à présent été organisé comme une concertation avec le Ministre des Finances et du Budget.



- Structure de reporting et de concertation Bruxelles Fiscalité -

Le début d’Apollo-TOOLS (août 2012) est allé de pair avec le démarrage d’une concertation stratégique mensuelle avec le directeur du Programme ; c’est cette concertation qui deviendra, lors de l’entrée en service des autres mandataires (A4), le Comité stratégique. L’objectif de ce comité est de discuter l’exécution du plan stratégique et des objectifs opérationnels, et de prendre les mesures qui s’imposent.



- Structure de reporting et de concertation du Programme Apollo -

En ce qui concerne le suivi du programme Apollo, les structures de concertation décidées pour le projet Apollo-TOOLS ont également été implémentées au niveau organisationnel général. La structure de concertation du Programme Apollo soutient en premier lieu la communication et les besoins de concertation des différents acteurs. Par ailleurs, celle-ci offre la structure nécessaire pour assurer la coordination du pilotage, des résultats et du processus décisionnel.



Point de mesure 4 :

Piloter, suivre, assurer le monitoring et le reporting concernant les plans d'action pour la réalisation des objectifs de l'administration, et notamment en vue de simplifier ses tâches de reporting au Secrétariat-Général et au(x) ministre(s) et/ou au(x) secrétaire(s) d'État compétent(s).

Les plans d'action ont été introduits sur la base du modèle CAF tel que défini en mai 2011. Le CAF est un dérivé du modèle de la Fondation européen pour la Gestion de la Qualité (EFQM) et poursuit quatre objectifs importants :

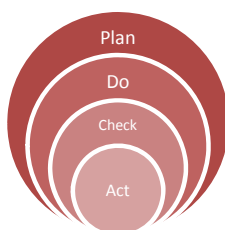
- Tenir compte des caractéristiques spécifiques du secteur public
- Constituer un outil pour les cadres dirigeants
- Coordonner les différents modèles de gestion de la qualité
- Permettre des analyses comparatives (benchmarking) entre les institutions publiques.

Echéance : continue

- Evaluation des tableaux de bord existants
- Développement de nouveaux tableaux de bord pour le suivi des plans d'action

La dimension spécifique du modèle CAF est qu'il s'agit d'un modèle d'auto-évaluation, en l'espèce, d'un 'diagnostic' par les collaborateurs de l'organisation en rapport avec les techniques de gestion utilisées et les résultats obtenus. La contribution des collaborateurs à chacun des critères du modèle assure une dynamique ascendante dans le processus d'amélioration permanente. En outre, il constitue un élément important de la stratégie de motivation.

Début 2012, il a été vérifié au sein des directions de l'administration dans quelle mesure le cadre méthodologique était également appliqué dans la pratique. Suite à cette évaluation, la décision fut prise d'intégrer concrètement les différents critères dans les tableaux de bord en tant qu'éléments de ceux-ci. La phase de conversion des tableaux de bord en tableaux de bord prospectifs (Balanced scorecards) a ainsi démarré.



La transition d'une culture du reporting en culture fondée sur la méthode PDCA requiert, en plus de la collaboration de l'ensemble de l'organisation toute entière, une méthodologie claire, de sorte que les différentes dimensions du tableau de bord prospectif (Balanced scorecard) soient alimentées suffisamment fréquemment. À cet effet, la méthodologie SIM transversale





BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

(2007-2010), que la méthode PDCA avait déjà introduite, a de nouveau été déployée. Au cours de l'année 2013, les procédures et les formulaires des instruments de gestion ont été adaptés, de sorte que ceux-ci stimulent systématiquement la méthodologie Plan-Do-Check-Act et permettent un reporting via KOIOS.

Par analogie aux objectifs opérationnels et stratégiques, des indicateurs adaptés ont été intégrés dans les plans d'action en 2013. Ceux-ci fournissent aux collaborateurs un reflet réel de l'exécution des plans d'action, des points forts et des points d'attention éventuels de l'organisation. Le processus d'auto-évaluation est, ce faisant, intégré dans le fonctionnement quotidien, celui de l'organisation apprenante.

En 2014, l'usage des tableaux de bord au niveau des plans d'action a de ce fait évolué en 2014, passant du statut de simple instrument de reporting statique en véritable outil de gestion dynamique. Les tableaux de bord constituent dès lors :

- Un instrument pour la gestion
- Un moyen de communication pour toute l'organisation
- Un facilitateur pour le trajet de changement souhaité
- Un intégrateur des différents critères et systèmes de mesure
- Une source de motivation et de responsabilisation

À l'issue de la phase d'essai pour les objectifs personnels dans le cadre du télétravail, cela a également été introduit au niveau du collaborateur individuel en plus des objectifs personnels 2014. Ce qui rend possible l'application du pilotage, du suivi, du monitoring et du reporting au sein de l'organisation au-delà du plan stratégique, c'est-à-dire jusqu'au niveau du plan de développement individuel.

Point de mesure 5 :

Une culture d'évaluation plus forte.

Le développement d'une culture d'évaluation forte requiert avant tout une communication claire et transparente à propos de ce que l'on exige et attend de la part des collaborateurs. Ce qui ne peut se passer du cadre plus large dans lequel l'organisation fonctionne et de clarifier les objectifs qu'elle poursuit. Ce cadre est donné par la mission et les objectifs stratégiques de Bruxelles Fiscalité, les objectifs opérationnels retenus et les plans d'action qui en découlent.

Echéance : 2015

- Mise en œuvre effective de la législation relative à l'évaluation des fonctionnaires
- Introduction d'objectifs clairs, mesurables et orientés résultats





BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

En liant à ce cadre les objectifs personnels et les activités repris dans la description de fonction, ces exigences et attentes ne sont pas seulement concrètes, le collaborateur en obtient une bonne compréhension.

Au début du processus d'évaluation, l'évaluateur et l'évalué, sur la base de la contribution du supérieur hiérarchique, se mettent d'accord à propos de la description de fonction. Dans la pratique, cet accord prend corps en trois étapes :

- Entretien d'orientation où les aspects pertinents de la mission, des objectifs stratégiques et opérationnels, les plans d'action et les activités de formation sont passés en revue ;
- Entretien de planification où l'on vérifie quels prestations et développement sont nécessaires et dans quelle mesure ceux-ci contribuent aux objectifs de l'équipe, de la direction ou de l'organisation. On vérifie, par ailleurs, quels facteurs internes et externes y contribuent ;
- Entretien de fonction où l'on définit le type de fonction, où l'on élabore la description de fonction, assigne des priorités aux activités, où l'on identifie les objectifs personnels et le trajet de développement.

L'entretien de fonction se clôture sur la description de fonction qui sera formellement approuvée par chacune des parties et finalement reprise dans le dossier personnel. En utilisant la description de fonction comme outil de gestion concret et grâce à l'activation des informations qui y figurent, via KOIOS, toutes les parties concernées obtiennent une vue d'ensemble claire de la progression et de comment celle-ci se situe dans celle de l'organisation.

Au moins semestriellement ou à la demande d'une des parties concernées, un retour formel a lieu à propos de la période précédente dans le cadre d'un entretien de fonctionnement. Les indicateurs de performance pour les activités et les objectifs dans lesquels le collaborateur a été impliqué constituent la base de la discussion. Ce qui permet de créer un reflet "ascendant" de la performance de l'organisation "à l'échelle" du collaborateur. En plus, les résultats des phases 'plan' et 'Act' du cycle PDCA

sont passés en revue. L'entretien de fonctionnement est formalisé au moyen d'un rapport reprenant les points positifs, les points négatifs et les solutions discutées pour y remédier.

Lors de l'entretien d'évaluation, obligatoirement organisé tous les ans à compter de 2014, le bilan final du fonctionnement du collaborateur est réalisé. En concertation avec la hiérarchie fonctionnelle, les différents éléments de la description de fonction et les indicateurs de

Résultats :

- 2012: exigences & attentes
- 2013: pilote télétravail (objectifs personnels)
- 2014: cycle d'évaluation complet (actualisation descriptions de fonction)





BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

performances qui y sont associés sont abordés. L'objectif est de voir concrètement si les conventions adoptées ont été respectées. L'évaluateur et le collaborateur échangent, dans ce cadre, à propos du fonctionnement du collaborateur et des résultats atteints.

Le cycle d'évaluation redémarre après le rapport d'évaluation qui, conformément à la réglementation, est communiqué avec une mention concluante au collaborateur.

Point de mesure 6 :

Des collaborateurs satisfaits et motivés.

Pour ce qui est de la satisfaction et de la motivation, deux questions sont fondamentales.

- Dans quelle mesure l'organisation répond-elle à mes attentes comme employé ?
- L'organisation m'encourage-t-elle à atteindre mes objectifs et à l'action ?

Echéance : 2014

- Réduction de l'absentéisme
- Augmentation de la satisfaction des fonctionnaires
- Réduction du nombre de départs volontaires
- Motivation prise de mesures encourageantes

La manière dont les collaborateurs sont pilotés détermine dans une grande mesure leur rapport au travail et donc leur motivation. Dans l'optique de les y sensibiliser, fin 2012, une réunion d'équipe thématique a été organisée. Et dans ce cadre, les résultats des indicateurs de motivation ont fait l'objet d'une discussion critique, dont l'objectif était aussi de rechercher activement les manières d'entretenir un haut niveau de motivation. Les sources de motivation et de démotivation ont été cartographiées, en identifiant des "satisfiers", des "désatisfiers" et des "facteurs de stress". L'analyse de satisfaction et l'exécution de la stratégie de motivation ont, tant en 2013 qu'en 2014, été retenues par chaque direction comme un objectif opérationnel de la plus haute priorité, soit 1. L'attribution de cette priorité haute est nécessaire pour absorber la vitesse des changements dont s'accompagne la création d'une nouvelle administration.

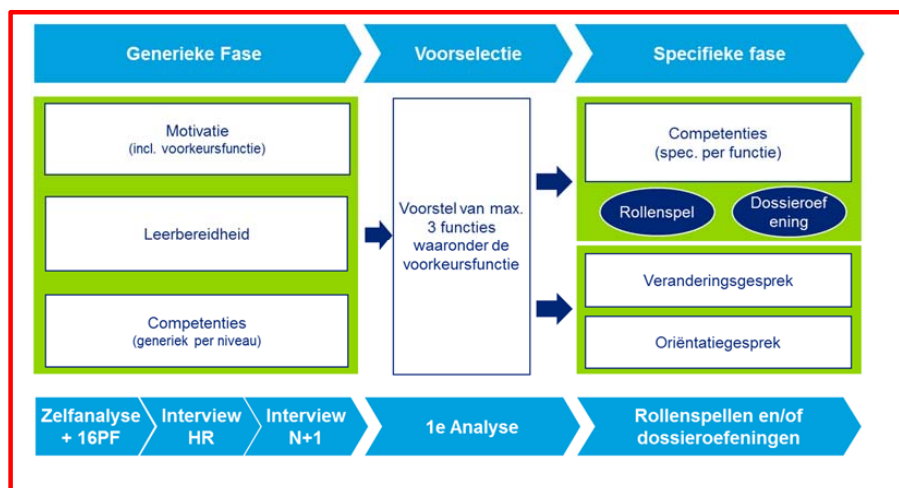
En outre, la motivation des collaborateurs constitue l'objectif fondamental de l'opération Apollo-CARES démarrée en 2013, c'est-à-dire du projet qui a pour objectif l'accompagnement du changement du programme Apollo.

Pour assurer la parfaite adéquation entre la description de fonction de notre collaborateur et ses compétences, attentes et souhaits, suite à l'identification et au mappage de compétences de 2012, dans le cadre d'Apollo-CARES, un trajet d'évaluations multiples a été élaboré pour soutenir l'impact des aspects suivants :

- Transfert et intégration des compétences et des missions
- Garantir la prestation de service au citoyen et à l'organisation interne
- Impact sur le 'modèle de pilotage'
- Identifier et organiser les talents nécessaires



- Accompagner les collaborateurs (dans leurs talents, motivation, etc.)



- Trajet d'évaluations multiples d'Apollo-CARES -

À la suite de cela, l'attention nécessaire est également consacrée, dans la stratégie de communication, aux leviers de motivation. En plus de la communication formelle, à cet effet, Apollo-TALKS, un magazine d'information réalisé pour et par les collaborateurs de Bruxelles Fiscalité a été lancé.

Point de mesure 7 :

Encourager la transversalité : préparation à l'exercice des fonctions du mandat de Directeur-chef de service (A4)

Les profils de fonction et les objectifs des titulaires de mandat ont été transmis en octobre 2013 au cabinet compétent. La procédure de sélection pour le Directeur-chef de service Back-Office a été bouclée fructueusement et est opérationnelle.

La procédure de sélection pour le mandat de Directeur-chef de service Front-Office a été lancée à l'occasion

Echéance : décembre 2013

- Définition des objectifs du Directeur-chef de service (A4) Front-office et Back-office
- Intégration des A4 dans le modèle de fonctionnement



BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

d'un deuxième tour pour des candidats externes. Le jury de sélection a terminé ses travaux et l'attribution du mandat est en cours au gouvernement depuis le 24 avril 2014.

Le modèle de fonctionnement interne tel que déployé dans le cadre d'Apollo-TEAMS tient compte de l'entrée en fonction des directeurs-chefs de service. Pour délimiter clairement comment cela se passera sur le plan transversal, un projet a été lancé à l'initiative du Secrétaire général ; celui-ci démarrera en avril 2014.

Point de mesure 8 :

Une gestion intégrée des budgets de l'administration. La création du budget doit être intégrée, uniforme et complète et dans le respect des délais. Le Directeur général veille à l'introduction de procédures pour un usage équilibré des budgets en cours d'année tout comme au monitoring de sorte que les budgets puissent être adaptés si nécessaire.

La gestion des enveloppes et des budgets connaît une forte évolution depuis l'introduction de l'Ordonnance organique portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle (OBBCC) de 2006. Au sein du Service public de la Région de Bruxelles-Capitale, une normalisation approfondie et une informatisation du cycle budgétaire entier. À la suite de cela, pour ce qui est du reporting relatif au processus fiscal, l'application qlikview, qui a été développée par le cabinet des

Finances et du Budget, a été intégrée dans KOIOS, l'application de reporting et de contrôle de gestion qui avait été développée sur la même plateforme. Ce qui permet à tous les acteurs impliqués de suivre quasiment en temps réel l'exécution du budget, des budgets assignés à des activités ou des projets et les performances du processus fiscal d'un point de vue financier.

Réalisation

- 2012 : Intégration reporting budgétaire dans KOIOS, correspondant budget
- 2013 : correspondant trésorerie, normalisation reporting recettes fiscales
- 2014 : extension KPI financiers

En plus de la désignation d'un correspondant budget en charge de la coordination entre les services opérationnels et la direction du budget, conformément à la décision relative aux acteurs financiers, début 2013, un correspondant trésorerie a été chargé de la planification de la trésorerie hebdomadaire.





BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Point de mesure 9 :

Assurer un suivi efficace des projets dans la gestion de l'administration, tant sur le plan qualitatif que celui du respect des délais.

Vu la complexité des projets et des activités qui sont nécessaires pour également réaliser, en plus de la création de l'administration, les objectifs stratégiques, il a dès le départ été choisi de gérer le tout via un programme de projets, le programme Apollo.

Le projet Apollo-LEADS contribue à la gestion de projet, à la documentation et au rapportage pour tous les projets de l'administration. La responsabilité de la coordination et de l'intégration a, en plus de la gestion du contrat, été assignée à un program manager. La documentation, le rapportage et le support administratif pour les projets et les chefs de projet est assuré par un pmo (project management office) centralisé. Cela a permis de déployer facilement une méthodologie normalisée pour le suivi des projets.

L'avancement de chaque projet a lieu au moyen de fiches de projet. Sur la base de ces fiches de projet, une vue d'ensemble actualisée est fournie toutes les semaines. Celle-ci reprend les indicateurs qualitatifs et quantitatifs, mais aussi les risques, les points d'attention et la consommation des ressources inhérents au projet et sa progression. Ce qui alimente un registre central où sont consignés les actions, les risques, les points d'attention et leurs délais respectifs et responsabilités.

Au niveau du programme, cela passe par une planification de projet intégrée, de sorte que les projets et activités situés sur le chemin critique puissent être identifiés facilement, et ce, pour pouvoir réagir proactivement. Le rapportage de la progression du programme se fait via rapport Flash, une forme étendue du tableau de bord hebdomadairement transmis aux différents gestionnaires de projet.

Echéance : continue

- respect des échéances de projet
- reporting de lavancement au cabinet

Réalisations

- 2012 : normalisation fiches de projet via registre PMO et organigramme de programme
- 2013: gestion des risques et des problèmes
- 2014 : élargissement des KPI financiers



Point de mesure 10 :

Rédiger et exécuter les procédures écrites en application au niveau de l'administration. Il s'agit dans ce cas plutôt des procédures écrites 'verticales' puisque les procédures transversales ont été élaborées au niveau du Secrétariat-Général.

Suite à l'actualisation des vademécums fiscaux tels que prévus dans les plans d'action 2012, les procédures opérationnelles ont été définies dans le cadre d'APOLLO-RULES.

Les nouvelles procédures transversales telles que définies dans le cadre du projet transversal BRU+ ont, dans le courant de 2013, donné lieu à l'élaboration des procédures administratives au sein de Bruxelles-Fiscalité. Avec le projet 'Wie schrijft die blijft' d'APOLLO-RULES, ces procédures ont été rendues exploitables via KOIOS et les produits, destinataires et acteurs ont été synchronisés avec la nouvelle structure organisationnelle.

Résultats

- 2012 : actualisation des vademécums et mise sur pied de procédures écrites
- 2013 : Wie schrijft die blijft
- 2014 : procédures et vademécums pour SAP

Vu que le déploiement de la nouvelle plateforme ERP pour le traitement des impôts modifie le processus fiscal, la rédaction de nouvelles procédures opérationnelles et de nouveaux vademécums a été entamée en 2014.

Echéance : 2012

- rendre les procédures verticales efficaces, plus claires et intelligibles par écrit.
- Coordination des procédures opérationnelles et transversales

Point de mesure 11 :

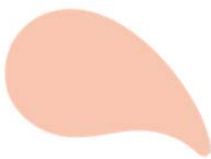
Uniformiser et déployer une approche intégrée des processus et des procédures, en tenant compte des descriptions de processus génériques telles que rédigées par le Secrétariat-Général, et des procédures verticales (cf. Supra).

Suite aux conclusions du projet transversal BRU+ mi-2013, il a été décidé au Comité de direction de poursuivre, car elle porte ses fruits, le déploiement de la stratégie de 'Correspondants' en tant que Single Point of Contact (SPOC) pour ce qui concerne les différents services et produits transversaux.

En plus d'un SPOC pour le programme Apollo, à la fois dans les Services d'équipe du Secrétaire-Général et ceux du Secrétariat-Général adjoint, chargé de la coordination des activités des services de Bruxelles Coordination, les Correspondants suivants ont été nommés à Bruxelles Fiscalité :

Echéance : continue

- viser la transversalité par l'exécution de procédures transversales telles qu'elles ont été définies.





BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

- Correspondant budget
- Correspondant trésorerie
- Correspondant RH
- Correspondant Communication (Interne et Externe)
- Correspondant Services de traduction
- Correspondant Affaires juridiques
- Correspondant Contrôle interne
- Correspondant Simplification administrative

Par ailleurs, la coordination des procédures a été assurée en intégrant les procédures opérationnelles aux procédures transversales.

Début 2014, plusieurs groupes de travail transversaux ont également été lancés dans l'optique du développement de Service-Levels-Agreements (SLA) qui seront activés au cours du second semestre 2014.





BRUSSEL FISCALITEIT
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Objectif stratégique 2

Réalisation du traitement intégré des taxes sur la base d'un nouveau cadre légal et organisationnel, tel que fixé par le gouvernement sur le plan fiscal.

En s'appuyant sur un système informatique performant à développer, garantir l'égalité et la correction de la perception d'impôts. Il importe à cet égard que des procédures uniformes soient créées en appliquant toute la procédure d'une façon uniforme.

Point de mesure 1 :

Le développement d'un nouveau système informatique efficace.

Le développement d'une nouvelle plateforme ERP pour la gestion du processus fiscal a été confiée à Apollo-TOOLS, lancé le 6 août 2012.

La phase d'analyse du projet T1 – Blueprint a été finalisée le 26 juin 2013, 5 mois après sa planification initiale. 27 blueprints ont été fournis comprenant la description de la future plateforme IT. De plus, les installations techniques ont été réalisées.

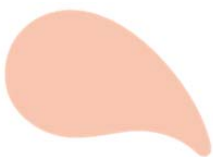
Echéance : 2013

- Développement d'un nouveau système informatique garantissant l'égalité et la correction de l'enregistrement et la perception des taxes

La deuxième phase du projet T2 – Phase de développement plateforme fiscale et mise en service des taxes actuelles (forfaitaire et m²) a démarré le 27 juin 2014 et durera jusqu'à septembre 2014. La nouvelle application dédiée à la gestion des taxes régionales forfaitaires commencera le 28 juillet 2014.

La troisième phase du projet T3 – Mise en service pour le précompte immobilier, les autres taxes régionales et les amendes administratives est prévue d'octobre 2014 à mars 2017. La reprise du service du précompte immobilier est prévue pour le 1er janvier 2017.

Tenant compte du retard accumulé et des difficultés constatées, la date d'implémentation finale de l'application (perception précompte immobilier) est prévue à l'horizon 2017 et plusieurs modifications seront nécessaires. Celle-ci sera exécutée par décision du gouvernement par l'approbation de la demande de changement (change request) T1, T2 et T3.

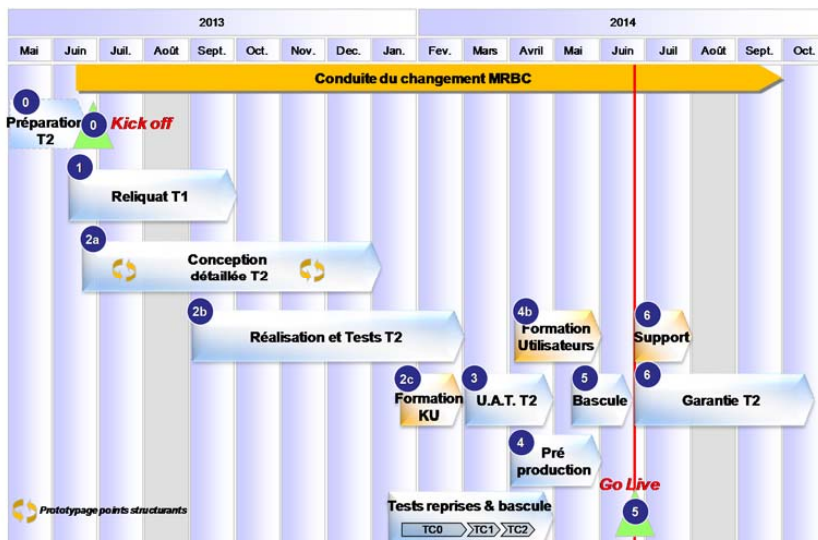




En même temps que la finalisation de la phase de projet T1 et avant de valider l'architecture de la solution, un audit a été réalisé par l'éditeur du software de base de la solution SAP. Les résultats de cet audit ont soulevé plusieurs questions relatives à la durabilité de l'architecture de la solution proposée.

Une étude, destinée à identifier les scénarios de la solution, a été mise en route par CSC en collaboration avec SAP. Bruxelles-Fiscalité suit de près cette étude afin de pouvoir prendre les mesures nécessaires en temps et en heures.

Suivant CSC, cet aspect ne comporte pas de risque en soi pour ce qui est de la continuité du projet Apollo-TOOLS La base de la solution reste valable. Il faudra donc ajouter des solutions spécifiques sans perturber la solution initiale. Le cas échéant, la remédiation pourra faire l'objet d'une Change request (demande de changement) complémentaire liée à la phase de projet T2. Cette étude a été finalisée fin juillet 2013 ; une nouvelle architecture a été développée en concertation avec l'équipe de SAP du Service public régional de Bruxelles.



- - Planification Apollo-TOOLS phase de projet T2 -



Point de mesure 2 :

La mesure dans laquelle la correction de la perception d'impôts augmente : diminution du nombre de plaintes justifiées de la part des contribuables

Le suivi des plaintes a lieu suivant la procédure transversale sous la gestion du service des plaintes du Service public régional de Bruxelles. Dès la mise en service du nouveau système informatique, un monitoring permanent des plaintes est prévu.

Ce monitoring a déjà été introduit en vue de la préparation de ce point de mesure stratégique en ce qui concerne le suivi et le rapportage en matière de procédure de recours administratif concernant les matières fiscales.

Echéance : après
l'implémentation du nouveau
système informatique

- Diminution annuelle du nombre de plaintes justifiées de la part des contribuables

Point de mesure 3 :

La mesure dans laquelle la correction de la perception d'impôts augmente : analyse positive et rapportage de suivi de la Cour des Comptes.

Lors du développement du programme Apollo, la Cour des Comptes a été impliquée comme partie prenante (stakeholder). Concrètement, conjointement avec la Cour des Comptes, il a été vérifié quelles attentes et exigences sont posées pour le développement de Bruxelles Fiscalité et de la nouvelle plateforme informatique en particulier.

En concertation avec la Cour des Comptes, fin 2013, un groupe de travail commun a été fondé, chargé du suivi du programme Apollo. Dans ce cadre, l'objectif est de garantir l'échange d'informations avec la Cour des Comptes au cours de la phase d'implémentation. En outre, il a été décidé d'octroyer à la Cour des Comptes un accès direct à la nouvelle application et au rapportage concernant le processus fiscal.

En plus de ce suivi spécifique, la Cour des Comptes a réalisé ses contrôles d'usage concernant le budget, la comptabilité et les comptes de l'administration fiscale. À cet égard, aucune remarque n'a été formulée.

Echéance : continue

- Analyse positive et rapports de suivi de la Cour des Comptes concernant les taxes régionales





BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Objectif stratégique 3

Optimisation et évaluation de la structure organisationnelle de l'Administration de la Fiscalité régionale afin d'assurer l'exécution de la politique fiscale du Gouvernement de façon concrète, efficace et cohérente.

Il s'agit ici de transposer la mission et les tâches de l'Administration de la Fiscalité régionale en structure d'administration nécessaire pour réussir la mission et les tâches. Le programme de projet est connu. Le nouveau cadre pour le personnel pas encore. Cet objectif cadre totalement avec les opérations de modernisation du MRBC, telles que conduites par le Secrétariat-Général

Point de mesure 1 :

Optimisation et évaluation de la structure organisationnelle de l'Administration de la Fiscalité régionale.

La réforme des processus administratifs destinés à renforcer l'efficacité de l'administration fiscale requiert un point de départ pour la structure organisationnelle. À cet égard, l'objectif est, en fonction des résultats de l'analyse métier telle que prévue dans le cadre du projet 'IT-tools' d'une part, et de l'analyse du projet BRU+ d'autre part, de créer une proposition aboutie de mutation des unités administratives actuelles (septembre 2012) et d'allocation des fonctionnaires chargés du précompte immobilier (mars 2013).

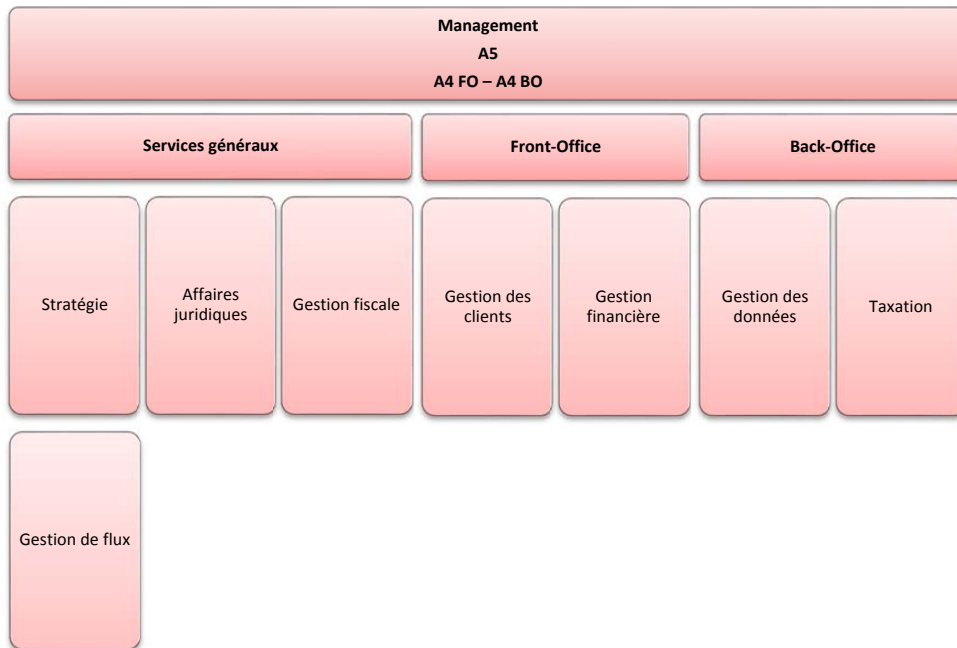
Echéance : fin 2012

- Fonctionnement efficace de la nouvelle administration
- Optimisation de la structure organisationnelle

Les phases intermédiaires ne constituaient pas de prérequis aux résultats du programme BRU+, mais étaient nécessaires en vue d'une redéfinition précise des processus fiscaux en fonction du traitement générique des taxes, de l'accompagnement des fonctionnaires qui en découle et du développement de l'application IT.

Il a, en conséquence, été proposé, dans l'attente de la décision formelle relative au personnel et à la structure d'organisation, de fournir sans délai une structure organisationnelle adaptée comme input pour le programme Apollo (plus précisément, le projet IT-tools) et d'appliquer le projet 'Bru+', paré pour l'avenir'. Cette structure organisationnelle a été élaborée dans le droit-fil du modèle organisationnel générique basé sur un Front-office et un Back-office.





- Organigramme de Bruxelles Fiscalité -

En octobre 2013, le nouvel organigramme de l'ensemble du Service public régional de Bruxelles a été approuvé par le Comité de direction. Pour ce qui est de Bruxelles Fiscalité, l'implémentation de cette structure organisationnelle est prévue dès le déménagement de l'administration au City Center, prévue le 19 mai 2014.

Point de mesure 2 :

Définition des indicateurs adaptés et mesurables d'efficacité et de leur suivi.

Sur la base des indicateurs et flux de données déjà disponibles, des objectifs adaptés ont été développés pour chacun des processus afin d'en garantir le suivi et l'efficacité.

Idem dans le cadre du développement du plan stratégique, du plan opérationnel et des plans d'action, l'identification d'indicateurs adaptés a été intégrée dans la procédure et les modèles (templates).

À cet effet, sur la base de la méthodologie transversale, tant des indicateurs de résultat que de qualité, de processus et d'innovation ont été définis et intégrés dans KOIOS.

Echéance : continue

- Niveau de prestation optimal de l'administration
- Mise au point d'indicateurs pour l'efficacité
- Introduction d'un système de suivi



BRUSSEL FISCALITEIT
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Objectif stratégique 4

Le centre de documentation, de conseil et de connaissance à destination de la politique et des autres partenaires internes et externes visent le support professionnel et scientifique du processus de décision.

Il s'agit ici du développement d'un centre de connaissance unique, qui se rapporte exclusivement aux missions de l'administration. Ce centre de connaissance est au service de la politique, ainsi que des clients internes et externes.

Point de mesure 1

Création d'un centre unique et informatisé de connaissance sur la fiscalité régionale de la RBC, incluant les aspects juridiques.

Lors de la mise en place du centre de connaissance, une attention particulière a été accordée à une bonne identification des besoins des clients aussi bien internes qu'externes.

C'est sur la base de cette analyse que l'on a commencé en 2012 à consolider la documentation disponible et à procéder à la gestion des connaissances. En outre, un projet pilote concernant la standardisation de prestations de services a également été lancé en collaboration avec l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement (IBGE), pour lequel Bruxelles Fiscalité assure la perception d'un certain nombre d'amendes.

Echéance : 2013

- mettre au point la connaissance et l'expertise concernant la fiscalité régionale, et ce au service de clients internes et externes.

Résultats

- 2012 : numérisation connaissance juridique
- 2013 : standardisation du processus de prestation de services externe

En raison du succès de ce projet pilote, la standardisation a été généralisée par le biais de conventions de services et mise en œuvre au cours de l'année 2013 dans les domaines suivants :

- Conseil juridique (Bruxelles Finances et Budget)
- Gestion juridique (IBGE)
- Processus de facturation (IBGE, AATL)
- Processus de perception (IBGE, AATL)
- Processus de recouvrement (IBGE, AATL, AEE)
- Prestation de services juridiques (IBGE)



Point de mesure 2

Formuler des propositions politiques.

Outre une contribution au mémorandum rédigé au niveau du SPRB, une note est en préparation pour le ministre compétent après la formation d'un nouveau gouvernement.

Un simulateur macro-budgétaire est développé à la demande du Ministre des Finances et du Budget, afin d'offrir le support chiffré nécessaire lors de la formation du gouvernement. Début 2014, un projet a été lancé à cette fin en collaboration avec Bruxelles Finances et Budget et l'IBSA, dont les résultats attendus incluent:

- Un simulateur de l'inflation et des effets de croissance sur les recettes et dépenses fiscales, à politique inchangée, pour la période 2014-2019 ;
- Un simulateur dynamique des recettes et dépenses fiscales liées aux compétences transférées dans le cadre de la 6^e réforme de l'État pour la période 2015-2019.

En dehors de cela, la préparation d'un budget pluriannuel actualisé 2014-2019 a été démarrée à l'initiative de, et en collaboration avec Bruxelles Finances et Budget. Dans ce contexte, l'estimation des recettes et dépenses fiscales sera effectuée par Bruxelles Fiscalité.

Echéance : trois mois après l'installation du nouveau gouvernement

- en début de chaque législature rédaction d'une note succincte contenant les propositions politiques concrètes

Point de mesure 3

Évaluation de la politique menée.

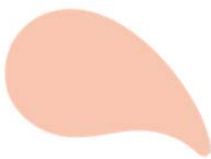
Outre le suivi permanent et l'évaluation partagée avec le Cabinet du Ministre des Finances et du Budget par le biais du modèle de fonctionnement mis en œuvre, un moment officiel d'évaluation annuelle est prévu avec le ministre.

Pour l'année 2012, cette évaluation a eu lieu en janvier 2013, sur la base d'une note incluant les divers résultats, les problèmes, les risques et les planifications, relatifs à la politique menée et à mener.

Pour l'année 2013, la note d'évaluation a été transmise et commentée avec le ministre en décembre 2013, en raison de la réception des schémas détaillés d'Apollo-TOOLS, qui déterminent le processus fiscal futur.

Echéance : annuellement en janvier

- note succincte annuelle à l'attention du Ministre contenant l'évaluation globale de la politique menée et de nouvelles propositions politiques





BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Objectif stratégique 5

Maximiser la simplification administrative dans toute l'administration.

Des efforts sont continuellement fournis pour diminuer de manière significative les charges administratives, surtout sur le plan de la communication avec les citoyens, les entreprises et les associations, ainsi que sur le plan des marchés publics et de la prestation de services.

Point de mesure 1

Participation active aux réunions du réseau interne « Simplification administrative » (SA), en respectant les délais convenus et en apportant une contribution utile.

La réduction des charges administratives et la mise en œuvre de la simplification administrative constituent l'un des objectifs du programme Apollo.

Une série de groupes de travail spécifiques ont été organisés à cette fin avec le service transversal chargé de la Simplification administrative, où tous les formulaires destinés aux parties externes et les documents produits dans le cadre du processus fiscal ont été analysés du point de vue de la simplification administrative. Les résultats de cette analyse ont été implémentés et ont concrètement donné lieu à l'adaptation de 11 formulaires. En dehors de cela, l'expansion des déclarations fiscales préremplies (m²) a également été réalisée.

Par le biais de son correspondant Simplification administrative, Bruxelles Fiscalité est en effet un partenaire actif au sein des Services publics régionaux de Bruxelles qui travaille en étroite collaboration avec la direction compétente.

Des propositions concrètes ont en outre été formulées concernant l'introduction du contrôle de gestion, l'optimisation des formulaires relatifs aux Ressources humaines, l'augmentation de la fréquence et de la nature détaillée des rapports émis par les services transversaux à l'intention des administrations, ainsi que l'informatisation des processus décisionnels.

Lors de l'élaboration des outils Apollo-TOOLS, une attention particulière a été accordée à l'expérience que les autres administrations fiscales ont acquise dans le domaine de la simplification administrative. En vue d'obtenir ces connaissances lors de l'exécution de stages dans ces administrations, il convient de porter une attention particulière à la simplification administrative, aussi bien celle qui y est mise en œuvre, que celle qui est encore en cours d'élaboration.

Echéance : à partir de 2012

- désignation d'un responsable pour la Simplification administrative
- développement d'expertise interne





BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Méthodologie

- Dans un premier temps, il convient de désigner une personne de contact pour la Simplification administrative.
- Cette personne de contact assistera à toutes les réunions relatives à la Simplification administrative et veillera à une circulation efficace des informations au sein de l'administration.
- La personne de contact sera également chargée de recueillir toutes les informations utiles concernant les développements dans le domaine de la baisse des charges administratives aux différents niveaux politiques (fédéral, régions, communautés et administrations locales).
- On procédera régulièrement à une concertation au sein de l'administration en vue d'examiner de quelle façon les objectifs liés à la SA pourraient être atteints.
- Dans la description des tâches liées à la fonction de Directeur-Chef de service, figurera toujours la proposition de la diminution des charges administratives, ainsi que la mesure continue de ces dernières.
- Au début de ce processus, une mesure de référence sera effectuée sur la base de l'analyse des charges administratives actuelles existante.
- Un plan d'action spécifique sera établi à partir des résultats obtenus, et ce, avec des projets de simplification relatifs aux domaines politiques et dépassant les niveaux administratifs. Des rapports d'avancement en assureront le suivi.

Point de mesure 2

La communication et la promotion internes du plan de Simplification administrative visent à toucher tous les collaborateurs de l'administration et à obtenir le plus large soutien possible des fonctionnaires de l'administration.

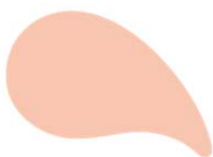
En tant que prestataires de services quotidiens aux citoyens, les collaborateurs de Bruxelles Fiscalité sont convaincus de l'importance de la simplification administrative.

L'inclusion de la simplification administrative dans les plans d'action de chaque direction garantit une circulation maximale des informations issues de la pratique journalière.

C'est en fonction de cet apport que le coordinateur pour la simplification administrative organisera régulièrement des sessions de travail visant la mise en œuvre des adaptations proposées. Lorsque les propositions peuvent avoir un impact significatif sur les clients internes ou externes, ou si elles requièrent un investissement considérable de tempos ou de moyens, elles doivent être incluses dans le programme Apollo par le biais d'un élargissement du champ d'application.

Echéance : à partir de
2012

- communication interne du plan de Simplification administrative
- obtenir un large soutien





BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

À l'initiative du comité de rédaction, les résultats des modifications effectuées figurent dans les publications. Outre le fait d'être une source d'inspiration pour tous les collaborateurs, l'objectif consiste ici à souligner l'apport et l'utilité des adaptations.

Point de mesure 3

Formulation proactive de nouvelles propositions et pistes de simplification administrative pour le réseau interne du MRBC.

Le transfert de connaissances en la matière et la communication des problèmes constatés, ainsi que leurs éventuelles solutions, avec la cellule Simplification administrative, est assurée par le biais du correspondant Simplification administrative.

En complément des propositions formulées au niveau du réseau pour la Simplification administrative (voir Point de mesure 1), différentes initiatives ont été prises au nom de Bruxelles Fiscalité au niveau du Comité de direction.

- Introduction d'un calendrier, de documents et de rapports électroniques pour le Comité de direction ;
- Standardisation et normalisation des statistiques et des données;
- Implémentation de Share-point pour le travail par projets ;
- Coordination des Objectifs stratégiques entre les mandataires ;
- Élaboration de macroplanifications ;
- Introduction de Service Levels Agreements.

Echéance : chaque année,
en septembre

- formulation de propositions concrètes et pistes de simplification administrative

Point de mesure 4

Les directives telles qu'elles figurent dans les circulaires relatives aux marchés publics sont intégralement mises en application.

Le nombre de marchés publics est extrêmement limité au sein de Bruxelles Fiscalité. Une personne a été chargée au sein de l'administration du suivi de la réglementation en la matière et désignée comme responsable du contrôle des cahiers des charges de l'Administration.

En ce qui concerne les marchés plus complexes, comme celui du programme Apollo, on travaille en étroite collaboration avec la cellule d'expertise liée aux marchés publics de Bruxelles Mobilité et on collabore avec la direction Logistique et Coordination TI.



Point de mesure 5

Garantir une approche centrale unique en matière de Simplification administrative, qui est mise en œuvre de façon cohérente et uniforme au sein de toute l'administration et qui est coordonnée au maximum avec la politique de Simplification administrative au sein de tout le MBRC, ainsi qu'avec la simplification administrative régionale.

La simplification administrative au sein de l'administration est implémentée au sein des différentes directions, conformément au plan stratégique, par le biais des objectifs opérationnels. Ces derniers sont implémentés de manière transversale dans toutes les Directions, afin d'assurer la cohérence en matière de simplification administrative au sein de Bruxelles Fiscalité. Dans ce contexte, la cellule « simplification administrative » est toujours concernée.

Echéance : à partir de 2012

- approche centrale en matière de simplification administrative
- coordination maximale avec la politique de simplification administrative

Point de mesure 6

E-gouvernement : Informatiser les processus internes et externes pour accroître la rapidité de traitement, réduire la marge d'erreur et insérer les signatures électroniques, etc.

L'informatisation complète des processus aussi bien internes qu'externes ne sera réalisée que lors du lancement de la nouvelle plateforme informatique pour la gestion des processus fiscaux. Le démarrage du nouveau système SAP-ERP a lieu le 28 juillet 2014.

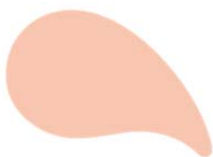
En attente de cette mise en œuvre, les innovations suivantes sont effectuées en vue de l'introduction du télétravail à partir de 2013 :

- Numérisation du dossier fiscal ;
- Introduction du « spoolfile printing » pour les applications fiscales actuelles ;
- Automatisation des processus d'enregistrement et de reporting ;
- Plateforme centrale pour l'échange de rapports et de directives ;
- Développement et implémentation de KOIOS.

Echéance : 2014

- numérisation des processus internes
- numérisation des processus externes

Bruxelles Fiscalité fait en outre fonction de pilote pour l'implémentation de Documentum (la gestion électronique d'archives) et pour l'introduction de la signature électronique dans le

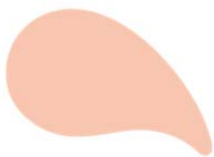




BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

processus SAP. Les deux pilotes ont été clôturés avec succès et leur mise en oeuvre a été démarrée entre-temps au sein des autres administrations.





BRUSSEL FISCALITEIT
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Objectif stratégique 6

Support proactif et implémentation de la politique de diversité de la MRBC au sein de l'administration

Un effectif diversifié est indispensable pour une fonction publique qui fonctionne de manière optimale. Les publics-cibles de la politique de diversité de la RBC sont les femmes (pour les fonctions dirigeantes), les personnes d'origine étrangère, les personnes souffrant d'un handicap, les jeunes sans formation particulière et les LGBTQ.

Point de mesure 1

Contributions au plan de diversité et d'égalité des chances

L'administration s'inscrit totalement dans l'exécution de l'ordonnance du 4 septembre 2008 visant à promouvoir la diversité et son arrêté d'exécution du 3 mars 2011.

Outre la nomination d'un manager diversité au sein du comité de direction, les initiatives concrètes ci-après sont prises au sein de l'administration :

- Soutien actif et coaching des femmes au sein de l'administration qui entrent en ligne de compte pour une nomination en tant que cadre moyen et supérieur ;
- Sensibilisation du jury de sélection lors des recrutements et promotions en matière d'arrivée et de transfert de personnes d'origine étrangère ;
- Sensibilisation en matière « d'adaptations raisonnables » pour les personnes souffrant d'un handicap ;
- Participation à la journée d'action relative à la diversité ;
- Ouverture de l'exposition « diversité » par le titulaire du mandat.

Echéance : avril 2012

- la rédaction et l'évaluation par le Secrétariat général d'un plan bisannuel de diversité et d'égalité des chances en vue de stimuler et soutenir la MRBC.

Point de mesure 2

Développement et promotion d'une culture organisationnelle tolérante

Dans le cadre d'Apollo-CARES, un groupe de travail en vue du déploiement d'open-spaces a été mis en place pour rédiger une charte de fonctionnement. Cette charte de fonctionnement est élargie sur la base du code éthique implémenté par la Direction fiscalité pour que le fonctionnement au quotidien soit étroitement aligné sur les attentes du personnel et concorde avec la

Echéance : 2016

- Mise en place d'actions en vue d'obtenir un environnement de travail respectueux et ouvert, sans préjugés ni tabous.
- Le développement et la promotion d'une culture organisationnelle tolérante





BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

politique organisationnelle souhaitée.

Point de mesure 3

Implémentation de l'ordonnance « Gendermainstreaming ».

En collaboration avec Bruxelles Finances et Budget, des contributions actives ont été apportées au développement d'un arrêté qui prévoit l'implémentation d'un genderbudgetting au sein de l'Entité régionale.

Un premier projet-pilote a démarré fin 2013 avec pour objectif d'identifier les répercussions gender par allocation de base en matière de recettes fiscales.

Echéance : 2016

- Implémentation de l'ordonnance "Gendermainstreaming"
- Concrétisation des Arrêtés d'exécution

Point de mesure 4

Implémentation de « l'ordonnance Pékin »

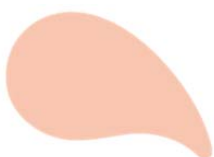
Au sein de l'administration, une personne est chargée de la coordination des activités relatives à « l'ordonnance Pékin », elle remplit ce rôle également pour Bruxelles Finances et Budget.

Dans ce cadre, un rapport annuel est établi en ce qui concerne les activités et résultats en termes de promotion de l'égalité des chances entre hommes et femmes dans les deux administrations.

Echéance : annuelle

- Contributions à l'implémentation intégrale, qualitative et en temps utile de "l'ordonnance Pékin"

Au niveau du Comité de Direction, des contributions actives sont apportées pour compte de Bruxelles Fiscalité en vue de la promotion de cette égalité, et ce, par la formulation d'objectifs ambitieux en la matière.



ORIENTERINGSNOTA**Externe betrekkingen****Inhoudstafel**

Lijst van afkortingen	
Inleiding	
Hoofdstuk 1 : Europees beleid	
1. Inleiding	
2. Transversale dossiers	
A. Zetelbeleid	
B. Institutioneel kader en governance	
C. Strategie Europa 2020 en Europees Semester	
D. Omzetting en toepassing van het Europees recht	
E. Europese projecten	
3. Sectorale Europese beleidsinitiatieven	
A. Inleiding	
B. Gewestelijk beleid	
B.1. Cohesiebeleid	
B.2. Europese territoriale samenwerking	
C. Concurrentievermogen	
C.1. Toerisme	
C.2. Onderzoek	
C.3. Industrie	
C.4. Interne Markt	
D. Milieu – Energie	
E. Dierenwelzijn	
F. Werkgelegenheid en Sociale Zaken	
G. Transport	
Hoofdstuk 2 : Multilaterale betrekkingen	
1. Inleiding	
2. Internationale organisaties	
3. Internationaal verdragen	
4. Verenigingen en netwerken van steden en regio's	
Hoofdstuk 3 : Bilaterale samenwerking	
Hoofdstuk 4 : Internationale communicatie en evenementen	
Hoofdstuk 5 : Administratief en begrotingsbeheer van imagedossiers	
Hoofdstuk 6 : Organisatie van buitenlandse verplaatsingen	
Hoofdstuk 7 : In- en uitvoer van wapens en producten voor tweerlei gebruik	
Hoofdstuk 8 : Menselijke middelen	
Hoofdstuk 9 : Financiële middelen – basisallocaties	
Bijlage : Organogram Brussels International-EU-Delegatie	

NOTE D'ORIENTATION**Relations extérieures****Table des matières**

Liste des abréviations	
Introduction	
Chapitre 1 : Politique européenne	
1. Introduction	
2. Dossiers transversaux	
A. Politique des sièges	
B. Cadre institutionnel et gouvernance	
C. Stratégie Europe 2020 et Semestre européen	
D. Transposition et application du droit européen	
E. Projets européens	
3. Politiques européennes sectorielles	
A. Introduction	
B. Politique régionale	
B.1. Politique de cohésion	
B.2. Coopération territoriale européenne	
C. Compétitivité	
C.1. Tourisme	
C.2. Recherche	
C.3. Industrie	
C.4. Marché Intérieur	
D. Environnement – Energie	
E. Bien-être animal	
F. Emploi et Affaires sociales	
G. Transport	
Chapitre 2 : Relations multilatérales	
1. Introduction	
2. Organisations internationales	
3. Traités internationaux	
4. Associations et réseaux de villes et régions	
Chapitre 3 : Coopération bilatérale	
Chapitre 4 : Communication et manifestations internationales	
Chapitre 5 : Gestion administrative et budgétaire des dossiers images	
Chapitre 6 : Organisation des déplacements à l'étranger	
Chapitre 7 : Importation et exportation des armes et biens à double usage	
Chapitre 8 : Moyens humains	
Chapitre 9 : Moyens financiers – allocations de base	
Annexe : Organigramme Brussels International-Délégation UE	

Lijst van afkortingen

AGS	Annual Growth Survey (jaarlijks groeionderzoek in het kader van het Europees Semester en de Europa 2020-doelstellingen)
BECI	Brussels Enterprises Commerce & Industry
BHG	Brussels Hoofdstedelijk Gewest
BI	Brussels International
CANVEK	Commissie van Advies voor de niet-verspreiding van kernwapens
CCILB	Coördinatiecomité van het internationale leefmilieubeleid
CFS-CIS	Commissie Federale Samenwerking – Commissie Internationale Samenwerking
COM	Europese Commissie
COTER	Commissie Territoriale Samenhang (van het CvdR)
CSR	Council Specific recommendations (specifieke aanbevelingen per land in het kader van het Europees Semester)
CvdR	Comité van de Regio's (van de EU)
DAEB	Diensten van Algemeen Economisch Belang
ECOS	Commissie Economisch en Sociaal Beleid (van het CvdR)
EFRO	Europees Fonds voor de Regionale Ontwikkeling
EHA	Economische en Handelsattachés
EPSCO	Raad met de ministers van Werkgelegenheid, Sociale Zaken, Volksgezondheid en Consumentenzaken van alle EU-lidstaten
ERRIN	European Regions Research and Innovation Network
ESF	Europees Sociaal Fonds
ETS	Europese Territoriale Samenwerking
GOB	Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
GPDO	Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling
GTG	Goederen voor tweërlei gebruik
IAB	Internationaal Arbeidsbureau
ICBB	Interministeriële Conferentie voor « Buitenlands Beleid »
ICZB	Interministerieel Comité Zetelbeleid
ION	Instelling van Openbaar Nut (van het BHG)
LS	Lidstaat (van de EU)
NEREUS	Network of European Regions Using Space Technologies
NHP	Nationaal Hervormingsplan (in het kader van Europa 2020)
OESO	Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling
REGLEG	Réseau des Régions à Pouvoir Législatif (het politieke samenwerkingsverband van 73 regio's met wetgevende bevoegdheid)
TEN-T	Trans European Transport network
VSGB	Vereniging van de stad en de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Liste des abreviations

AEC	Attachés économiques et commerciaux
AGS	Annual Growth Survey (examen annuel de la croissance dans le cadre du Semester européen et des objectifs Europe 2020)
AVCB	Association de la ville et des communes bruxelloises
BDU	Bien à double usage
BECI	Brussels Enterprises Commerce & Industry
BI	Brussels International
BIE	Brussels Invest & Export
BIT	Bureau international du travail
CAMPAN	Commission d'avis pour la non-prolifération des armes nucléaires
CCPIE	Comité de Coordination de la Politique Internationale de l'Environnement
CIPE	Conférence interministérielle de Politique étrangère
CIPS	Comité interministériel à la politique des sièges
CFS-CIS	Conférence interministérielle de la Politique scientifique
COM	Commission européenne
CoR	Comité des Région (de l'UE)
COTER	Commission de la Politique de cohésion territoriale (du CoR)
CSR	Council Specific recommendations (recommandations spécifiques par pays dans le cadre du Semester européen)
CTE	Coopération territoriale européenne
ECOS	Commission de la Politique économique et sociale (du CoR)
EM	Etat membre (de l'UE)
EPSCO	Formation du Conseil UE Emploi, Affaires sociales, Santé, Consommateurs
ERRIN	European Regions Research and Innovation Network
FEDER	Fonds européen de développement régional
FSE	Fonds social européen
NEREUS	Network of European Regions Using Space Technologies
OCDE	Organisation de Coopération et de Développement Economiques
OIP	Organisme d'intérêt public (de la RBC)
PNR	Plan National de Réforme (dans le cadre de Europe 2020)
PRDD	Plan régional de Développement durable
RBC	Région de Bruxelles-Capitale
REGLEG	Réseau des Régions à Pouvoir Législatif
SIEG	Services d'intérêt économique général
SPRB	Service Public Régional de Bruxelles
TEN-T	Trans European Transport network

Inleiding

De wereld evolueert meer dan ooit. Enerzijds nemen de Europese, internationale en globale dimensies van onze maatschappij almaar toe, zodat tal van problemen, bijvoorbeeld op het vlak van milieu, mobiliteit, veiligheid en dergelijke op supranationale of op wereldschaal worden geregeld. Anderzijds eisen de steden en regio's, niveaus die meer geschikt zijn om de behoeften van de burgers te achterhalen en te verzorgen, hun rol op binnen en buiten Europa. De hoofdstedelijke regio's vormen internationale draaischijven, en het belang van hun onderlinge relaties neemt toe.

De Grondwet en de bijzondere wetten ter hervorming van de instellingen hebben de Belgische deelgebieden de nodige instrumenten bezorgd om te kunnen deelnemen aan internationale evenementen en om hun eigen buitenlands beleid uit te werken, uiteraard met naleving van het beginsel van federale loyaliteit. Onder invloed van de zesde staatshervorming zullen onze internationale bevoegdheden nog toenemen. De grondwet bepaalt immers dat een overheidsentiteit die bevoegd is voor een bepaalde materie, dat ook is op Europees en internationaal niveau. Het gaat om het beginsel « in foro interno, in foro externo ».

Een gestructureerd en samenhangend buitenlands beleid moet het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in staat stellen zijn plaats te vinden in deze wereld die volop in ontwikkeling is, en moet het gewest helpen de uitdagingen het hoofd te bieden die het als deelgebied en als internationale metro-pool moet aangaan.

Het buitenlands beleid dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) van plan is te ontwikkelen moet het gewest in staat stellen om op een passende manier te leren omgaan met de internationale realiteit, die een invloed heeft op alle bevoegdheidsdomeinen van het gewest. De impact en de gevolgen van de zesde staatshervorming met betrekking tot de internationale bevoegdheden van het gewest zullen in aanmerking genomen moeten worden. De doelstellingen en prioriteiten op Europees en internationaal niveau zullen bepaald worden voor elke materie. Ons buitenlandse beleid moet daarop inspelen en de verwezenlijking van de Brusselse prioriteiten ondersteunen. Toch is dit buitenlandse beleid meer dan de som van alle beleidsinitiatieven die genomen worden op elk bevoegdheidsdomein.

Een volwaardig Brussels buitenlands beleid vereist het innemen van een standpunt in transversale dossiers, een keuze van buitenlandse partners, de politieke harmonisatie van de doelstellingen die op elk domein zijn vastgesteld, het opsporen van kansen en het wereldwijd promoten van het imago van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De bepaling en uitvoering van dit beleid vormen de hoofdopdracht van de directie Externe Betrekkingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Om zijn uitgebreide internationale bevoegdheden op zich te nemen heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Introduction

Le monde évolue plus que jamais. D'une part, les dimensions européenne, internationale et mondiale de notre société ne cessent de croître de telle sorte que bon nombre de problèmes comme ceux de l'environnement, de la mobilité, de la sécurité, etc. se règlent à l'échelle supranationale ou mondiale. D'autre part, les villes et les régions, niveaux plus appropriés pour connaître et rencontrer les besoins des citoyens, revendiquent leur rôle en Europe et en dehors de l'Europe. Les régions métropolitaines constituent des plaques tournantes internationales et l'importance de leurs relations mutuelles s'accroît.

La Constitution et les Lois spéciales portant réforme des institutions ont doté les entités fédérées belges d'instruments leur permettant de participer aux événements internationaux et d'établir leur propre politique étrangère, ceci bien entendu dans le respect du principe de loyauté fédérale. Sous l'influence de la sixième réforme de l'Etat, nos compétences internationales vont encore augmenter. En effet, la Constitution prévoit qu'une entité publique compétente pour une certaine matière, l'est également aux niveaux européen et international. Il s'agit du principe « in foro interno, in foro externo ».

Une politique extérieure structurée et cohérente doit permettre à la Région de Bruxelles-Capitale de trouver sa place dans ce monde en pleine évolution et doit l'aider à faire face aux défis qu'en tant qu'entité fédérée et métropole internationale elle doit relever.

La politique étrangère que la Région de Bruxelles-Capitale (RBC) entend développer doit lui permettre d'appréhender de manière adéquate la réalité internationale qui a des effets sur l'ensemble des domaines de compétences de la Région. L'impact et les conséquences de la 6ème réforme de l'Etat sur les compétences internationales de la Région devront être pris en compte. Les objectifs et priorités aux niveaux européen et international seront définis pour chaque matière. Notre politique extérieure doit s'y greffer et aider à la réalisation des priorités bruxelloises. Mais, cette politique extérieure est plus que la somme des options politiques prises dans chaque domaine de compétence.

Une politique extérieure bruxelloise à part entière demande une prise de position dans des dossiers transversaux, un choix de partenaires étrangers, l'harmonisation politique des objectifs définis dans chaque domaine, l'identification d'opportunités et la promotion de l'image de la Région de Bruxelles-Capitale dans le monde. La définition et l'exécution de cette politique constituent la mission centrale des Relations extérieures de la Région de Bruxelles-Capitale.

Pour assumer ses compétences internationales étendues, la Région de Bruxelles-Capitale a ainsi développé une poli-

dus een algemeen beleid inzake externe betrekkingen uitgewerkt, waarvan de bepaling en uitvoering gecoördineerd worden door Brussels International en de Delegatie van het Gewest bij de EU.

Dit zijn de voornaamste doelstellingen van het beleid :

- De wettelijke verplichtingen van het BHG nakomen, zowel op Europees als op internationaal vlak (coördinatie van de omzetting van de richtlijnen, ratificeringsprocedures, beurtrol op het vlak van de vertegenwoordiging van België in de Raad van de Europese Unie, uitvoering van de regelgeving inzake de in-, uit- en doorvoer van wapens en goederen voor tweërlei gebruik).
- Bijdragen tot de uitvoering van de beleidsopties die in het Brusselse regeerakkoord staan.
- De stads- en gewestfuncties van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest helpen uitoefenen, meewerken aan de duurzame ontwikkeling van het gewest.
- De rol van het gewest als hoofdstad van de Europese Unie en als internationaal centrum bevestigen.
- Het gewest promoten en de zichtbaarheid ervan ontwikkelen, zowel in de Europese Unie als in de rest van de wereld.
- Bijdragen tot de constructie van de Europese Unie.
- In alle handelingen de universele waarden en de rechten van de mens naleven.

Om die doelstellingen te verwezenlijken, coördineren Brussels International en de EU-delegatie samen alle bi- en multilaterale betrekkingen van het Gewest. Ze verdedigen de gewestelijke standpunten en belangen bij en in Europese en internationale instellingen, ze zetten projecten op met partners (bilateraal of in een netwerk), ze moedigen uitwisselingen van ervaring aan, ze nemen deel aan of organiseren zelf acties om het Gewest te promoten, enz.

Alle Brusselse betrokken partijen bewustmaken van onze internationale wettelijke verplichtingen en onze prioriteiten inzake buitenlands beleid zal het Gewest een betere positie verschaffen als dynamische speler op de internationale scène, die zijn belangen als stadsgewest zowel in de interfederale overlegstructuren als bij specifieke Europese en internationale instanties verdedigt. De directie Brussels International en onze delegatie bij de EU hebben een belangrijke rol te spelen wat de bewustmaking van de Brusselse spelers en de gecoördineerde verwezenlijking van onze betrekkingen betreft.

De nodige middelen zullen ingezet worden om de noodzakelijke wisselwerkingen te creëren die het mogelijk zullen maken om de doelstellingen van een samenhangend en geïntegreerd internationaal beleid te behalen.

Tot slot zullen er inspanningen geleverd worden om die strategie meer bekendheid te verschaffen, de Brusselse burgers bewust te maken van de Europese en internationale dimensie van hun gewest en hen zelfs te betrekken bij onze internationale acties.

tique générale des relations extérieures dont la définition et mise en œuvre sont coordonnées par Brussels International et la Délégation de la Région auprès de l'UE.

Les principaux objectifs de cette politique sont :

- Assurer les obligations légales de la RBC tant sur le plan européen et international (coordination de la transposition des directives, procédures de ratification, tour de rôle au niveau de la représentation de la Belgique au Conseil des Ministres de l'UE, mise en œuvre de la réglementation en matière d'import, export et transit d'armes et biens à double usage).
- Contribuer à l'exécution des options politiques contenues dans l'accord du Gouvernement bruxellois.
- Aider à la réalisation des fonctions de région et de ville de la Région de Bruxelles-Capitale, participer à son développement durable.
- Affirmer le rôle de Capitale de l'Union européenne de la Région.
- Assurer la promotion de la Région et développer sa visibilité aussi bien dans l'Union européenne que dans le reste du monde.
- Contribuer à la construction de l'Union européenne.
- Agir dans le respect des valeurs universelles et des droits de l'Homme.

Pour remplir ces objectifs, la direction Brussels International et la délégation auprès de l'UE coordonnent l'ensemble des relations et contacts bi- et multilatéraux de la Région. Ils défendent les points de vue et intérêts régionaux auprès et au sein des institutions européennes et internationales, ils développent des projets avec des partenaires (bilatéraux ou en réseau), favorisent des échanges d'expériences, participent, voire contribuent à des opérations de promotion de la Région, etc.

Une sensibilisation de toutes les parties prenantes bruxelloises à nos obligations légales internationales et à nos priorités en matière de politique extérieure permettra de mieux positionner la Région en tant qu'acteur dynamique sur la scène internationale qui défend ses intérêts de région urbaine tant dans les structures de concertation interfédérale qu'auprès des instances européennes et internationales ad hoc. La direction Brussels International et la délégation auprès de l'UE ont un rôle important à jouer au niveau de la sensibilisation des acteurs bruxellois et de la mise en œuvre coordonnée de nos relations.

Les moyens nécessaires seront mis en œuvre pour créer les synergies nécessaires qui permettront d'atteindre les objectifs d'une politique internationale cohérente et intégrée.

Enfin, des efforts seront entrepris en vue de mieux faire connaître cette stratégie, sensibiliser les citoyens bruxellois à la dimension européenne et internationale de leur région voire les associer à nos actions internationales.

HOOFDSTUK I Europees beleid

1. Inleiding

Het Europese beleid heeft een aanzienlijke impact op het beleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, dat dus enerzijds optimaal en in onderling overleg zijn belangen moet verdedigen en coördineren, en anderzijds zijn wettelijke verplichtingen op Europees vlak moet nakomen.

Het feit dat de nieuwe legislatuur van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest samenvalt met de vernieuwing van de Europese Commissie en het Europese Parlement maakt een beter gesynchroniseerde opvolging mogelijk. Dankzij de nauwe en gecoördineerde samenwerking tussen de delegatie bij de EU, de cel EU van Brussels International en de Europese correspondenten bij de sectorale administraties worden de dossiers opgevolgd en uitgevoerd tijdens het hele Europese proces.

Het programma van de Commissie, dat de grote lijnen zal uittekenen van het beleid van de EU na 2020, zal onze volledige aandacht opeisen. Het kader voor de komende jaren blijft ongetwijfeld de Europa 2020-strategie, het Europese semester en de grote transversale dossiers zoals de economische en sociale dimensie van de Economische en Monetaire Unie (EMU), het klimaat, het industriebeleid en het cohesiebeleid. De verschillende actuele Europese dossiers zullen onderzocht worden vanuit het perspectief van de bekommernissen van het gewest en in voorkomend geval zal de link met de stedelijke problemen die het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ondervindt benadrukt worden: smart cities, circulaire economie, tewerkstelling en opleiding van jongeren, dienstenmarkt/kmo-markt, mobiliteit en energieprestaties van gebouwen. Vanaf 2017 zal de delegatie bij de EU zich bezighouden met de nieuwe verordeningen met betrekking tot het meerjarige financiële kader en de sectorale verordeningen voor de periode 2021-2027 om de belangen van het Gewest zo goed mogelijk te verdedigen.

Naar aanleiding van de zesde staats hervorming hangen bepaalde bevoegdheden meer van de gewesten en gemeenschappen af dan voordien. Een herevaluatie van de samenwerkingsovereenkomst inzake de vertegenwoordiging van België bij de instellingen van de EU zou dus opnieuw op de agenda moeten komen. Het komt de vernieuwde Interministeriële Conferentie « Buitenlands Beleid » (ICBB) toe om opnieuw mandaat te verlenen voor deze herziening. In die context zal de EU-delegatie ook nieuwe materies, bijvoorbeeld toerisme, moeten opvolgen.

Tot slot wordt er over Europese zaken, onder meer de omzetting van het Europese recht in het gewestelijke recht, gecommuniceerd en verslag uitgebracht aan het Parlement. Er zal onderzocht worden in welke mate er over deze kwesties een constructieve dialoog ontwikkeld kan worden tussen de diensten van het Parlement en van de Regering.

CHAPITRE I^{er} Politique européenne

1. Introduction

La politique européenne impacte fortement la politique de la RBC qui se doit dès lors d'assurer ses obligations légales, défendre et coordonner de manière optimale et concertée ses intérêts sur le plan européen.

Le fait que la nouvelle législature de la Région de Bruxelles-Capitale coïncide avec la mise en place de la Commission et du Parlement européens renouvelés permettra un suivi mieux synchronisé. Grâce à un travail concerté et à une collaboration soutenue entre la délégation auprès de l'UE, la Cellule UE de Brussels International et les correspondants européens au sein des administrations sectorielles, le suivi et la mise en œuvre des dossiers sont assurés tout au long du processus européen.

Le programme de la Commission qui dessinera les grandes politiques de l'UE au-delà de 2020 retiendra toute notre attention. Le cadre pour les années à venir restera sans nul doute la stratégie Europe 2020, le Semestre européen et les grands dossiers transversaux tels la dimension économique et sociale de l'Union Economique et Monétaire (EMU), le climat, la politique industrielle ou encore la politique de cohésion. Les différents dossiers européens d'actualité seront examinés sous l'angle des préoccupations de la région et le cas échéant, le lien avec les problématiques urbaines rencontrées par la RBC sera épinglé: smart cities, économie circulaire, emploi et formation des jeunes, marché de services/PME, mobilité et performance énergétique des bâtiments. Dès 2017, la Délégation auprès de l'UE s'impliquera dans les nouveaux règlements liés au Cadre Financier Pluriannuel et sectoriels pour la période 2021-2027 afin de défendre au mieux les intérêts de la Région.

Suite à la 6^e réforme de l'Etat, certaines compétences relèvent d'avantage des régions et communautés que dans le passé. Aussi, une réévaluation de l'Accord de coopération relatif à la représentation de la Belgique au sein des instances de l'UE devrait être remise à l'ordre du jour. Il appartiendra à la Conférence interministerielle de Politique étrangère (CIPE) renouvelée de redonner mandat pour cette révision. Dans ce contexte, la Délégation sera également amenée à suivre de nouvelles matières, comme le tourisme.

Enfin, les affaires européennes notamment la transposition du droit européen en droit régional font l'objet de communication et rapport au Parlement. Il sera examiné dans quelle mesure un dialogue constructif peut être développé entre les services du Parlement et du Gouvernement sur ces questions.

2. Transversale Europese dossiers

A. Zetelbeleid

Het BHG is een internationaal beslissingscentrum en de Europese hoofdstad, en in die hoedanigheid trekt het gewest een sterke internationale aanwezigheid aan, die tal van gevolgen heeft op demografisch, economisch, cultureel, stedenbouwkundig, sociaal en mobiliteitsvlak. Aan deze internationale aanwezigheid, een unieke troef voor Brussel en de Brusselaars, moet continu bijzondere aandacht besteed worden.

Een meer doorgedreven toe-eigening van Brussel door de Europeanen en een betere integratie van de instellingen vanuit een territoriaal perspectief zal samen leven en een harmonieuze ontwikkeling mogelijk maken. Projecten zoals het Stadsproject Wet of het internationale onderdeel van het GPDO tonen die wil aan om de status van Brussel als internationale hoofdstad te versterken.

Verscheidende Brusselse spelers moeten een verwelkomende rol spelen ten overstaan van de Europeanen en moeten het imago van Brussel helpen verbeteren. Het interministerieel comité zetelbeleid (ICZB – FOD Buitenlandse Zaken) verwezenlijkt en coördineert het beleid inzake het onthaal van internationale organisaties. Een van de uitdagingen waar het gewest voor staat, is meer betrokkenheid bij het ICZB opdat zijn belangen verdedigd zouden worden en het gewest erkend zou worden als een onvermijdelijke speler in de onderhandelingen met de EU. De oprichting van de vzw « Commissariaat voor Europa en de Internationale Organisaties » zal daartoe bijdragen. Om te zorgen voor een goede coördinatie van de inspanningen, moet de commissaris voor Europa nauw samenwerken met de andere betrokken Brusselse spelers, onder meer met Brussels International en met de Delegatie bij de EU.

B. Institutioneel kader en governance

Vijf jaar na de uitvoering van het Verdrag van Lissabon houden de lidstaten en de verschillende instellingen rekening met deze nieuwe situatie en met een Europa dat ernaar streeft dichter bij de burger te staan.

Meerdere punten die verband houden met governance verdienen de aandacht van de Delegatie en van BI :

- De raadpleging van de nationale parlementen en bij uitbreiding de gewestelijke parlementen, om de naleving van de subsidiariteits- en proportionaliteitsbeginselen te waarborgen van ontwerpen van wetteksten. Het parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zou in samenwerking met de regering een analyse en beoordeling van de ontwerpen van Europese regelgeving willen opzetten vanuit het oogpunt van subsidiariteit. Brussels International zal de mogelijkheid tot dergelijke samenwerking en de eventuele modaliteiten ervan onderzoeken.

2. Dossiers européens transversaux

A. Politique des sièges

Centre de décision international et capitale européenne, la RBC attire une importante présence internationale qui a de nombreuses répercussions aux niveaux démographique, économique, culturel, urbanistique, social et de la mobilité. Cette présence internationale, atout unique pour Bruxelles et les Bruxellois, doit faire l'objet d'une attention constante et particulière.

Une plus grande appropriation de Bruxelles par les Européens et une meilleure intégration des institutions d'un point de vue territorial permettra une cohabitation et un développement harmonieux. Des démarches comme le Projet urbain Loi ou le volet international dans le PRDD montrent cette volonté de renforcer le statut de Capitale internationale.

Différents acteurs bruxellois sont amenés à jouer un rôle d'accueil des Européens et à contribuer à améliorer l'image de Bruxelles. Le comité interministériel à la politique de siège (CIPS – SPF Affaires étrangères) met en œuvre et coordonne la politique d'accueil des organisations internationales. Un des défis pour la région consiste à assurer une implication plus forte dans le CIPS afin que ses intérêts soient défendus et qu'elle soit reconnue comme acteur incontournable dans les négociations avec l'UE. La création de l'Asbl « Commissariat à l'Europe et aux Organisations Internationales » participe à cette démarche. Afin d'assurer une bonne coordination des efforts, le commissaire à l'Europe devrait travailler en étroite collaboration avec les autres acteurs bruxellois concernés, notamment avec Brussels International et la Délégation auprès de l'UE.

B. Cadre institutionnel et gouvernance

Cinq ans après la mise en œuvre du Traité de Lisbonne, les Etats Membres et les différentes institutions tiennent compte de cette nouvelle donne et d'une Europe qui œuvre à se rapprocher du citoyen.

Plusieurs points liés à la gouvernance méritent l'attention de la Délégation et de BI :

- La consultation des Parlements nationaux, et par extension des parlements régionaux, en vue d'assurer le respect des principes de subsidiarité et de proportionnalité des projets d'actes législatifs. Le parlement de la Région de Bruxelles-Capitale souhaiterait mettre sur pied en collaboration avec le gouvernement, un examen et appréciation des projets de réglementation européenne sous l'angle de la subsidiarité. Brussels International examinera la possibilité et les modalités éventuelles de cette collaboration.

- In het kader van governance op meerdere niveaus is het Comité van de Regio's een bevoorrechte gesprekspartner om de belangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verdedigen. Aangezien de mandaten van de leden van het CvDR vernieuwd zullen worden in het eerste kwartaal van 2015, zou het gepast zijn dat de twee Brusselse verkozenen zetelen in strategische commissies zoals ECOS en COTER. Meer betrokkenheid bij de platformen, zoals Europa 2020, zou het Gewest ook een gelegenheid bieden om zijn ervaring te benutten. Op basis van de strategie die is opgezet om de subsidiariteit in te schatten wordt er overwogen om het Brussels Hoofdstedelijk Gewest deel te laten uitmaken van de werkgroep inzake subsidiariteit van het Comité van de Regio's.
- Een deelname aan de activiteiten van het Europese Parlement en meer in het bijzonder aan de Interfractiewerkgroep Stadsbeleid.
- Een actieve aanwezigheid in de lobbynetwerken, bijvoorbeeld Eurocities, het netwerk van hoofdstedelijke steden en regio's, of Regleg bieden het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de kans om het beslissingsproces vooraf nuttig te beïnvloeden (zie hoofdstuk 2 – punt 4).

C. Strategie Europa 2020 en Europees Semester

Context

De strategie Europa 2020 voor een intelligente, duurzame en inclusieve groei volgde in 2010 de Strategie van Lissabon op om een antwoord te bieden op de economische en financiële crisis. De strategie overkoepelt het volledige Europese beleid en wordt omgezet in vijf doelstellingen die tegen 2020 bereikt moeten worden (werkgelegenheid, innovatie, onderwijs, energie en sociale samenhang), waaruit zeven kerninitiatieven voortvloeien die beschouwd worden als hefboomen om de groei te stimuleren. Het meerjarige financiële kader voor 2014-2020 en de sectorale verordeningen verdelen de middelen om de ambities van de Strategie waar te maken.

Op de schaal van elke lidstaat zijn er ook nationale doelstellingen vastgelegd, aangepast aan de sociaaleconomische eigenheden. Het Nationale Hervormingsprogramma (NHP) brengt elk jaar verslag uit over de vorderingen die gemaakt zijn bij de verwezenlijking van de nationale hervormingen die in dit kader doorgevoerd worden.

Sinds de start van Europa 2020 heeft de EU het nog altijd moeilijk om de economische en financiële crisis van 2008 te boven te komen, en ze werd daarenboven geconfronteerd met de stijging van de overheidsschuld, financiële instabiliteit en een extreem lage groei. Er moesten dus maatregelen genomen worden op korte en middellange termijn, in het bijzonder in de eurozone. Daarnaast was een versterking nodig van de economische governance, het financiële toezicht en de procedures die de macro-economische onevenwichtigheden betreffen: het stabiliteits- en groeiact (« six pack » en « two pack »). Die maatregelen met be-

- Dans le cadre de la gouvernance à multi-niveaux, le Comité des Régions est un interlocuteur privilégié pour défendre les intérêts de la RBC. Etant donné que les mandats des membres du CoR seront renouvelés au premier trimestre 2015, il serait opportun que les deux élus bruxellois siègent dans des commissions stratégiques, comme ECOS et COTER. Une implication plus grande dans les plateformes, comme Europe 2020, offrirait aussi à la Région une occasion de valoriser son expérience. Sur base de la stratégie mise sur pied pour l'appréciation de la subsidiarité, la participation de la RBC au groupe de travail sur la subsidiarité du Comité des Régions sera envisagée.
- Une participation aux activités du Parlement européen et à l'Intergroupe urbain plus particulièrement.
- Une présence active dans les réseaux de lobby, comme Eurocities, le réseau des villes et régions capitales ou encore Regleg, permettent à la RBC d'influencer utilement le processus décisionnel en amont (voir chapitre 2 – point 4).

C. Stratégie Europe 2020 et Semestre européen

Contexte

La stratégie Europe 2020 pour une croissance intelligente, durable et inclusive a succédé en 2010 à la Stratégie de Lisbonne afin de donner une réponse à la crise économique et financière. Elle chapeaute l'ensemble de la politique européenne et se traduit en cinq objectifs à atteindre d'ici 2020 (emploi, innovation, éducation, énergie et inclusion sociale) d'où découlent sept initiatives phares considérées comme des leviers pour stimuler la croissance. Le cadre financier pluriannuel pour 2014-2020 et les règlements sectoriels distribuent les moyens pour rencontrer les ambitions de la Stratégie.

A l'échelle de chaque Etat membre, des objectifs nationaux ont également été fixés en fonction des spécificités socio-économiques. Le Programme National de Réforme (PNR) fait annuellement état des progrès enregistrés dans la réalisation des réformes nationales entreprises dans ce cadre.

Depuis le lancement d'Europe 2020, l'UE peine toujours à surmonter la crise économique et financière de 2008 et a fait face, en plus, à l'augmentation de la dette souveraine, une instabilité financière et une croissance extrêmement faible. Des mesures à court et moyen terme ont dès lors dû être prises, particulièrement dans la zone euro, de même qu'un renforcement en matière de gouvernance économique, de surveillance financière et de procédures concernant les déséquilibres macroéconomiques: le pacte de stabilité et de croissance (6 pack et 2 pack). Ces mesures d'assainissement budgétaire et de réformes structurelles

trekking tot begrotingsconsolidatie en structurele hervormingen worden gecombineerd met een herstelbeleid in de werkelijke economie, rekening houdend met de onderlinge afhankelijkheid van de economieën van de lidstaten (LS).

In die context werd het Europese semester bedacht, om de economische governance te versterken via een mechanisme om de beleidsinitiatieven van de lidstaten te coördineren en richting te geven. Het gaat om een instrument dat gebaseerd is op een jaarlijkse sturingscyclus, die start met het jaarlijkse onderzoek van de groei (AGS – Annual Growth Survey), waarbij de Europese Commissie de Europese prioriteiten voor het komende jaar vastlegt, gevolgd door de evaluatie van de NHP's en de stabiliteits- of convergentieprogramma's die in april worden ingediend door de lidstaten, met voorstellen van specifieke aanbevelingen per land (CSR's – Country Specific recommendations) die aangenomen worden door de Europese Raad in juni. De Europese Commissie kan ook maatregelen nemen in het kader van de buitensporigtekortprocedure, en dat kan gevolgen hebben, onder meer voor het beheer van het cohesiebeleid.

Uitdagingen voor Brussel

- Europe 2020 en het Europese semester betreffen materies die voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest erg gevoelig liggen, zoals werkgelegenheid, de begroting en onrechtstreeks ook het cohesiebeleid.
- Meerdere CSR's hebben betrekking op het Brussels Hoofdstedelijk Gewest : begrotingsevenwicht, fiscale billijkheid, arbeidsparticipatie, herstel van het concurrentievermogen en verlaging van de uitstoot van broeikasgassen in het transport en in gebouwen.

Operationele doelstellingen

- Bevoorrechte contacten leggen met de adviseur « Europees semester » die is toegewezen aan België en met zijn/haar team, om een beter begrip van de Europese Commissie te bevorderen met betrekking tot de uitdagingen waar Brussel mee kampt.
- De evolutie opvolgen in het kader van de herziening van de strategie halverwege het parcours.
- Het opstellen van het Brusselse NHP en van het Belgische NHP coördineren via de cel EU met de administraties, de bevoegde kabinetten en de EU-delegatie.
- Bilaterale overeenkomsten met de Europese Commissie voorbereiden en de voorafgaande contacten verzorgen.
- Uiterlijk tegen 31 oktober het antwoord op de raadpleging coördineren om de herbestudering van Europa 2020 richting te geven.

D. Omzetting en toepassing van het Unierecht

Context

De omzetting en toepassing van het Unierecht is een cruciale internationale verplichting voor de lidstaten van

sont conjuguées à des stratégies de relance dans l'économie réelle en tenant compte de l'interdépendance entre les économies des Etats membres (EM).

Dans ce contexte, le Semestre européen a été conçu afin de renforcer la gouvernance économique au moyen d'un mécanisme de coordination et de ciblage des politiques des Etats membres. Il s'agit d'un instrument basé sur un cycle annuel de pilotage qui commence par l'examen annuel de la croissance (AGS – Annual Growth Survey) où la COM arrête les priorités européennes pour l'année à venir, puis par l'évaluation des PNR et programmes de stabilité ou de convergence déposés par les Etats membres en avril, assortie de propositions de recommandations spécifiques par pays (CSR – Council Specific recommendations) adoptées par le Conseil européen de juin. La COM peut également prendre des mesures dans le cadre de la procédure pour déficit excessif, ce qui peut avoir des répercussions, notamment dans la gestion de la politique de cohésion.

Enjeux pour Bruxelles

- Europe 2020 et le semestre européen touchent des matières extrêmement sensibles pour la RBC, telles que l'emploi, le budget et indirectement la politique de cohésion.
- La RBC est concernée par plusieurs CSR : équilibre budgétaire, équité fiscale, participation au marché du travail, restauration de la compétitivité et diminution des gaz à effet de serre dans les transports et bâtiments.

Objectifs opérationnels

- Etablir des contacts privilégiés avec le conseiller Semestre européen désigné pour la Belgique et son équipe afin de favoriser une meilleure compréhension de la COM concernant les défis que rencontre Bruxelles.
- Suivre l'évolution dans le cadre de la révision à mi-parcours de la stratégie.
- Coordonner la rédaction du PNR bruxellois et du PNR belge par la cellule UE avec les administrations, les cabinets compétents et la Délégation.
- Préparer des bilatérales avec la COM et les contacts préalables.
- Coordonner la réponse à la consultation visant à orienter le réexamen d'Europe 2020 pour le 31 octobre au plus tard.

D. Transposition et application du droit de l'Union

Contexte

La transposition et application du droit de l'Union est une obligation internationale cruciale pour les états membres

de Europese Unie. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) is eveneens gebonden aan de correcte, volledige en tijdige omzetting en toepassing van het Unierecht voor wat haar bevoegdheden betreft.

Zowel vanuit coördinerend oogpunt als vanuit vaktechnisch oogpunt is het van belang om deze verplichtingen steeds met de volle aandacht op te volgen.

Uitdaging voor Brussel

Al geruime tijd voert de Europese Commissie een verdoorgedreven evaluatie en controle uit op het correct en tijdig naleven van de Europese verplichtingen die voortkomen uit de verdragen en afgeleide wetgeving (richtlijnen en verordeningen).

De nieuwe Europese Commissie heeft eveneens aangegeven hierin de komende jaren nog verder te willen gaan. Op dit ogenblik wordt een drempel gehanteerd van 1 % omzettings-deficit, een drempel die door België net gehaald wordt, en een zerotolerance voor omzettingen die meer dan 2 jaar voorbij de deadline zijn. Zowel op informele als op formele wijze wordt België en met inbegrip het BHG regelmatig gewezen op laattijdige omzettingen of tekortkomingen in omzettingen. Dit heeft eind 2013 voor een eerste maal geleid tot een veroordeling van België door het Hof van Justitie met financiële implicaties (€ 10 m boete) en dit kan in de toekomst opnieuw gebeuren. Elke vakminister moet er zich dan ook terdege van bewust zijn dat het toepassen en naleven van de Europese wetgeving een cruciaal aspect is in het te voeren beleid.

We kunnen stellen dat het BHG er de laatste jaren in geslaagd zijn een historische achterstand in belangrijke mate weg te werken dankzij het opzetten van een ad hoc coördinatie binnen BI. Niettegenstaande de geboekte resultaten zijn er nog een aantal zogenaamde problematische dossiers waarvoor aan elke bevoegde minister een bijzondere aandacht zal gevraagd worden.

Operationele doelstellingen

In de voorbije legislatuur hebben de eurocoördinatoren van BI de werkprocedures uitgewerkt om op een zo efficiënt en effectief mogelijke manier het Unierecht in het BHG om te zetten en toe te passen.

Het komt er in de nieuwe legislatuur voornamelijk op neer deze processen in te voeren, te vervolledigen en te evalueren. Om een optimale coördinatie te kunnen garanderen werden in elke administratie en instellingen van openbare nut (ION) een Europese en internationale correspondent aangeduid. Om het netwerk te vervolledigen is het bovendien ook aangewezen in de ministeriële kabinetten

de l'Union européenne. La RBC est tenue de transposer et d'appliquer correctement, totalement et dans les temps le droit de l'Union en ce qui concerne ses compétences.

Ces obligations nécessitent une attention toute particulière tant du point de vue de la coordination que du point de vue technique.

Défi pour Bruxelles

La Commission européenne réalise depuis longtemps une évaluation et un contrôle minutieux sur le respect correct et dans les temps des obligations européennes découlant de traités et législation dérivée (directives et réglementations).

La nouvelle Commission européenne a également indiqué vouloir aller plus loin dans ce sens au cours des prochaines années. A l'heure actuelle, un seuil de 1% de déficit de transposition est utilisé. Seuil que la Belgique atteint tout juste et une tolérance zéro pour les transpositions dont le délai est écoulé depuis 2 ans. Aussi bien de manière formelle qu'informelle, la Belgique, en ce inclus le RBC, est régulièrement pointée du doigt pour les transpositions tardives ou pour les défaillances dans les transpositions. Cela a conduit pour la première fois fin 2013 à une condamnation de la Belgique par le Cour de Justice entraînant des implications financières (10 mio d'euros) et cela risque de se reproduire à l'avenir. Chaque ministre doit bien se rendre compte que l'application et le respect de la législation européenne constitue un aspect crucial dans la politique à mener.

A noter qu'au cours de ces dernières années, la RBC a réussi à éliminer un retard historique important grâce à la mise sur pied d'une coordination ad hoc au sein de Brussels International. Mais malgré les résultats obtenus, il existe encore un certain nombre de dossiers problématiques pour lesquels il sera demandé à chaque ministre compétent de porter une attention particulière.

Objectifs opérationnels

Au cours de la législature précédente, le travail des eurocoördinateurs de Brussels International a porté sur la mise en œuvre des processus de travail visant une transposition et application la plus efficace et efficiente possible du droit de l'Union européenne dans la RBC.

Durant cette nouvelle législature, il s'agira essentiellement d'introduire, de compléter et d'évaluer ces processus. Afin de garantir une coordination optimale, un correspondant européen et international a été désigné dans chaque administration et organisme d'intérêt public (OIP). Afin de compléter le réseau, il est en outre indiqué de pouvoir travailler avec des correspondants fixes au sein des cabi-

te kunnen werken met vaste correspondenten. Deze correspondenten moeten er voor zorgen dat een betere doorstroming van informatie tussen BI, de vakadministraties en de ministeriële kabinetten mogelijk is. De dossiers zullen daarnaast zo veel als mogelijk behandeld worden via een gedeeld informaticaplatform. BI heeft hiervoor een SharePoint ontwikkeld die begin 2015 operationeel moet zijn.

E. Europese projecten

Context

Hoewel het Brussels Hoofdstedelijk Gewest actief is op het vlak van projectontwikkeling blijft het geheel aan Europese financieringsmogelijkheden tot nu toe toch onderbenut door de Brusselse spelers, die het overigens moeilijk vinden de overvloed aan informatie die Europa op dat vlak verspreidt te ontcijferen. Er bestaat daarenboven geen echte coördinatie tussen de verschillende administraties en instellingen die betrokken zijn bij de programma's (Impulse, Innoviris, Leefmilieu Brussel, cel EFRO, BI, ...).

Uitdagingen voor Brussel/Strategische doelstellingen

- De financiële hefboom van de Europese fondsen meer benutten om de Brusselse prioriteiten te kunnen verwezenlijken en om de sociale, technologische en ecologische innovatie te stimuleren via proefprojecten waarvan het Gewest de risico's niet alleen zou moeten dragen.
- De wisselwerking en samenwerking tussen de gemeenten en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest opvoeren, net als de complementariteit tussen de verschillende beschikbare Europese fondsen en programma's, om de impact van de projecten die meegefinancierd worden door de EU te maximaliseren.

Operationele doelstellingen

- De rol van tussenpersoon van Brussels International formaliseren als enige toegangspoort, om de toegang tot informatie te vergemakkelijken voor Europese financieringsmogelijkheden en de oriëntering van kandidaat-projectdragers naar het meest geschikte programma en de juiste contactpersoon.
- Een vademecum opstellen waarin de voornaamste Europese programma's en fondsen worden voorgesteld.
- Een begeleidingsmechanisme invoeren voor de Brusselse projectdragers in het kader van de kandidatuur die ze indienen voor projectoproepen die voortvloeien uit Europese programma's, bijvoorbeeld via steun voor consultancy.

nets ministériels. Ces correspondants doivent permettre une meilleure circulation de l'information entre BI, les administrations sectorielles et les cabinets ministériels. Les dossiers seront traités autant que faire se peut via une plateforme informatique partagée. Pour ce faire, BI a développé un SharePoint qui devrait être opérationnel début 2015.

E. Projets européens

Contexte

Bien que la RBC soit active en matière de développement de projets, l'ensemble des opportunités de financements européens est resté jusqu'à présent un potentiel encore sous-exploité par les acteurs bruxellois qui peinent par ailleurs à décrypter la masse d'information diffusée à ce sujet au niveau européen. Il n'existe en outre pas de réelle coordination entre les différentes administrations et organismes impliqués dans les programmes (Impulse, Innoviris, Bruxelles Environnement, cellule FEDER, BI...).

Enjeux pour Bruxelles/Objectifs stratégiques

- Utiliser davantage le levier financier que constituent les fonds européens pour parvenir à réaliser les priorités bruxelloises et à stimuler l'innovation sociale, technologique et écologique au moyen de projets pilotes dont la Région n'aurait pas à endosser, seule, les risques.
- Accroître les synergies et les collaborations entre les communes et la RBC, ainsi que la complémentarité entre les différents fonds et programmes européens disponibles, de manière à maximiser l'impact des projets cofinancés par l'UE.

Objectifs opérationnels

- Formaliser le rôle d'interface de Brussels International comme porte d'entrée unique, facilitant l'accès à l'information pour les opportunités de financements européens et l'orientation des candidats porteurs de projets vers le programme le plus approprié et vers la bonne personne de contact.
- Réaliser un vademecum présentant les principaux programmes et fonds européens.
- Mettre en place un mécanisme d'accompagnement des porteurs de projets bruxellois dans le cadre de leur candidature à des appels à projets issus de programmes européens, via une aide à la consultance par exemple.

3. Sectorale Europese beleidsinitiatieven

A. Inleiding

Context

De samenwerkingsovereenkomst van 8 maart 1994 tussen de federale staat, de Gemeenschappen en de Gewesten over de vertegenwoordiging van het Koninkrijk België bij de Raad van Ministers van de Europese Unie regelt de vertegenwoordiging van België en de beurtrol van de gewesten, die is vastgelegd tot juni 2015. Over alle sectorale materies wordt er dus overlegd en de vertegenwoordiging is extreem gerationaliseerd, opdat elk deelgebied zijn standpunt zou kunnen meedelen.

Ter herinnering : categorie IV is uitsluitend gewestelijk, categorie III is gewestelijk met de federale overheid als bijzitter, categorie II is federaal met de gewestelijke overheid als bijzitter en categorie I is uitsluitend federaal.

Uitdagingen voor Brussel

- De samenwerkingsovereenkomst van 1994 herzien en erover onderhandelen naar aanleiding van de zesde staatshervorming. Deze herziening is overigens opgenomen in het Brusselse regeerakkoord. We moeten zeer veel aandacht besteden aan de eisen van de verschillende partijen en ervoor zorgen dat er rekening gehouden wordt met de Brusselse eisen.
- Onderhandelen over de beurtrol voor de periode na juni 2015. De huidige beurtrol/structuur blijven hanteren tijdens de volgende periode lijkt de meest logische optie.

Operationele doelstellingen (identiek voor alle filières)

- Een nieuwe communicatiestroom uitbouwen.
- Een gedetailleerde fiche opstellen voor elke filière en die aanpassen in de loop van de voorzitterschappen.
- Systematisch een verslag van de werkgroepvergaderingen bij de Raad bezorgen aan de betrokken administraties, ION's en kabinetten.
- Aan het begin van elk voorzitterschap een vergadering per filière organiseren om de aandacht te trekken van de sectoraal bevoegde kabinetten, administraties en ION's.
- Overzichtsnota's opstellen over de strategische dossiers en het programma van de voorzitterschappen.

B. Gewestelijk beleid (cat. IV)

B.1. Cohesiebeleid

Context

In juni 2011 stelde de Commissie een meerjarig financieel kader voor de periode 2014-2020 voor, waarvan vrijwel

3. Politiques européennes sectorielles

A. Introduction

Contexte

L'accord de coopération du 8 mars 1994 entre l'Etat fédéral, les Communautés et les Régions, relatif à la représentation du Royaume de Belgique au sein du Conseil des Ministres de l'Union européenne régit la représentation de la Belgique et le tour de rôle des régions, lequel est fixé jusqu'à juin 2015. L'ensemble des matières sectorielles est donc soumis à une concertation et une représentation extrêmement codifiée qui permettent à chaque entité de faire entendre son point de vue.

Pour rappel, la catégorie IV est exclusivement régionale, la III régionale avec le Fédéral comme assesseur, la II Fédérale avec le régional comme assesseur et la I exclusivement fédérale.

Enjeux pour Bruxelles

- Revoir et négocier l'accord de coopération de 1994 suite à la 6^e réforme de l'Etat. Cette révision est d'ailleurs inscrite dans l'accord de gouvernement bruxellois. Il conviendra d'être extrêmement attentif aux exigences des différentes parties et de s'assurer que les demandes bruxelloises soient prises en compte;
- Négocier le tour de rôle pour la période après juin 2015. La reproduction du tour de rôle/canevas actuel pour la prochaine période semble le plus logique.

Objectifs opérationnels (identiques pour toutes les filières)

- Etablir un nouveau flux de communication.
- Rédiger une fiche détaillée pour chaque filière et l'adapter au fil des présidences.
- Transmettre systématiquement un compte rendu des groupes de travail au sein du Conseil aux administrations, OIP et cabinets concernés.
- Organiser au début de chaque présidence une réunion par filière afin d'attirer l'attention des cabinets, administrations et OIP sectoriellement compétents;
- Etablir des notes de synthèse sur les dossiers stratégiques et sur le programme des présidences.

B. Politique régionale (cat. IV)

B.1. Politique de cohésion

Contexte

En juin 2011, la Commission proposait un cadre financier pluriannuel pour la période 2014-2020, dont près d'un

een derde naar het cohesiebeleid ging. Voor het eerst zag het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn budget toenemen, dankzij een stedelijke premie en indicatoren die het BBP afwegen.

Hoewel de stedelijke premie, ondanks sterk lobbywerk, de onderhandelingen niet doorstaan heeft, hebben de nieuwe indicatoren een substantiële toename van het Brusselse budget mogelijk gemaakt, en bijna 320 miljoen € ter beschikking van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gesteld. De Europese Raad heeft, gezien het toenemende werkloosheidscijfer bij jongeren, ook beslist om het budget hiervoor op te trekken voor regio's met een werkloosheidscijfer van meer dan 25 %, en daar maakt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest deel van uit. In oktober 2011 publiceerde de Europese Commissie de verordeningen met betrekking tot het cohesiebeleid, die uiteindelijk in december 2013 zijn aangenomen. We onthouden er vooral een wil tot thematische concentratie uit, op het vlak van Onderzoek & Ontwikkeling, kmo's, CO2-neutrale economie en informatie- en communicatietechnologie (ICT), alsook een sterker aandeel voor het Europees Sociaal Fonds (ESF).

Uitdagingen voor Brussel

Het beheer van de partnerschapsovereenkomst (met de beide andere gewesten) en van het operationele programma voor de periode 2014-2020 is de verantwoordelijkheid van de cel EFRO en van ACTIRIS wat het ESF betreft.

Vanaf 2015 zullen er besprekingen op de agenda staan in de verschillende Europese kringen om voor te bereiden wat na 2020 komt. De publicatie van het zesde verslag over het economische, sociale en territoriale cohesiebeleid in juli 2015 zal de aanzet geven tot die discussies. Tegelijk zullen de mededeling van de Europese Commissie over de stedelijke dimensie in de beleidslijnen van de EU en de raadpleging de publicatie van een Stedelijke Agenda aankondigen. De EU-delegatie zal actief mee debatteren en zal erop toezien dat er niet geraakt wordt aan de stedelijke verworvenheden.

Operationele doelstellingen

- Steun bieden aan en als tussenpersoon fungeren voor de cel EFRO en ACTIRIS bij onderhandelingen met de Europese Commissie.
- Van nabij de mogelijke aanpassingen van de regelgeving opvolgen.
- Zich concentreren op lobbywerk om de stedelijke dimensie en de eigenheden ervan te verdedigen.
- De raadpleging over de Stedelijke Agenda coördineren.

B.2. Europese territoriale samenwerking (ETS)

Context

In het verlengde van zijn vorige deelnames zal het BHG van 2014 tot 2020 deelnemen aan 4 programma's op het

tiers était dévolu à la politique de cohésion. Pour la première fois, la RBC voyait son enveloppe augmenter grâce à une prime urbaine et des indicateurs pondérant le PIB.

Si la prime urbaine, malgré un lobby important, n'a pas résisté aux négociations, les nouveaux indicateurs ont permis une augmentation substantielle de l'enveloppe bruxelloise, mettant à sa disposition près de 320 millions d'euros. Le Conseil européen a également décidé, vu le taux de chômage croissant chez les jeunes, de concentrer et augmenter le budget dans ce domaine pour les régions connaissant un taux de chômage de plus de 25 % dont la RBC fait partie. En octobre 2011, la COM publiait les règlements liés à la politique de cohésion, lesquels ont finalement été adoptés en décembre 2013. On retiendra principalement une volonté de concentration thématique dans le domaine de la Recherche & Développement, des PME, de l'économie bas carbone et des technologies de l'information & communication (TIC) ainsi qu'une part Fonds social européen (FSE) plus importante.

Enjeux pour Bruxelles

La gestion de l'accord de partenariat (avec les deux autres régions) et du programme opérationnel pour la période 2014-2020 incombe à la Cellule FEDER et à ACTIRIS pour le FSE.

Dès 2015, les débats pour préparer l'après 2020 seront à l'ordre du jour dans les différents cénacles européens. La publication du 6^e rapport sur la Politique de cohésion économique, sociale et territoriale en juillet 2015 permettra d'amorcer ces discussions. Parallèlement, la communication de la COM sur la dimension urbaine dans les politiques de l'UE et la consultation annoncent la publication d'un Agenda urbain. La Délégation participera activement à ces débats et veillera à ce que les acquis urbains soient préservés.

Objectifs opérationnels

- Apporter un soutien et servir d'interface à la cellule FEDER et à Actiris lors de négociations avec la COM.
- Suivre de près les possibles adaptations de la réglementation.
- Se concentrer sur des actions de lobby afin de défendre la dimension urbaine et ses particularités.
- Assurer la coordination de la consultation sur l'Agenda urbain.

B.2. Coopération territoriale européenne (CTE)

Contexte

Dans la prolongation de ses participations précédentes, la RBC sera partenaire de 2014 à 2020 de 4 programmes

vlak van Europese territoriale samenwerking die door het EFRO gefinancierd worden : Interreg VB Noordwest Europa, Interreg Europa, Urbact III en Interact.

Om de impact van deze programma's – die voor de vorige periode goed waren voor een totale investering van 18 miljoen euro op het Brusselse grondgebied – te maximaliseren, moeten de ervaringen die tot nog toe opgedaan werden gebundeld worden en moeten de verbeterpistes die in de loop van de voorbije jaren geïdentificeerd werden in de praktijk gebracht worden. Hiertoe hebben Brussels International en de cel EFRO, die respectievelijk fungeren als vertegenwoordiger van de gewestelijke overheid en contactpunt voor deze programma's, de Brusselse actoren ontmoet die drager zijn van ETS-projecten en hebben ze ook deelgenomen aan de voorbereiding van de nieuwe programmering op Europees niveau.

Uitdagingen voor Brussel

- De deelname van het BHG aan deze programma's optimaliseren om de middelen en kennis die nodig zijn voor de realisatie van de Brusselse prioriteiten te verbeteren.
- Beperken van de financiële risico's waaraan Brussel is blootgesteld vanwege het grote aantal Europese organisaties die op zijn grondgebied gevestigd zijn en waarvoor Brussel verantwoordelijk is in geval van faillissement of onregelmatigheden.

Operationele doelstellingen

- Tot stand brengen van een doeltreffend, gecentraliseerd en gemachtigd systeem voor de controle van de projecten : BI en de cel EFRO zullen samen een overheidsopdrachtprocedure ontwikkelen om een enkele en unieke controleur van eerste niveau aan te stellen die opgelegd zou worden aan elke projectdrager die op het Brusselse grondgebied gevestigd is. De voordelen van dit systeem zijn : het verminderen van het risico op fouten, het uniformeren van de controles in het BHG, het beschikken over een enkele contactpersoon om informatie in te winnen over de evolutie van de uitgaven en het bepalen van de controletendensen.
- De opdrachten van het gewestelijke contactpunt formaliseren : met het oog op de projectoproepen die begin 2015 uitgeschreven zullen worden, zullen de opdrachten van het contactpunt in overleg met BI uitgebreid worden om te zorgen voor een betere begeleiding bij het zoeken naar cofinanciering, om de partnerschappen tussen gemeenten/gewest/EU te bevorderen en de complementariteit van de projecten met de strategische keuzes van het gewestelijke EFRO-programma te versterken.

de coopération territoriale européenne financés par le FEDER : Interreg VB Europe du Nord-Ouest, Interreg Europe, Urbact III et Interact.

Afin de maximiser l'impact de ces programmes qui ont permis pour la période précédente un investissement total de 18 millions € sur le territoire bruxellois, il convient à la fois de capitaliser les expériences engendrées jusqu'ici et de mettre en œuvre les pistes d'amélioration identifiées au cours de ces dernières années. Pour ce faire, Brussels International, ainsi que la cellule FEDER, respectivement représentant de l'autorité régionale et point de contact pour ces programmes, ont rencontré les acteurs bruxellois porteurs de projets de CTE et participé aux travaux européens de préparation de la nouvelle programmation.

Enjeux pour Bruxelles

- Optimiser la participation de la RBC à ces programmes afin d'augmenter les moyens et les connaissances nécessaires à la mise en œuvre des priorités bruxelloises.
- Limiter les risques financiers auxquels Bruxelles est exposée en raison des nombreuses associations européennes basées sur son territoire pour lesquelles elle endosse une responsabilité en cas de défaillance ou d'irrégularités.

Objectifs opérationnels

- Mettre sur pieds un système de contrôle des projets efficace, centralisé et délégué : BI et la cellule FEDER élaboreront une procédure de marché public en vue de désigner un seul et unique contrôleur de premier niveau qui serait imposé à tout porteur de projet basé sur le territoire bruxellois. Ce système a pour avantages de réduire les risques d'erreur, d'harmoniser les contrôles effectués en RBC, de disposer d'un unique interlocuteur pour s'informer de l'évolution des dépenses et définir les orientations de contrôle.
- Formaliser les missions du point de contact régional : en vue des appels à projets qui seront lancés début 2015, les missions du point de contact seront étendues en concertation avec BI afin d'améliorer l'accompagnement lors de la recherche de cofinancement, de stimuler des partenariats communes/région/UE et de renforcer la complémentarité des projets avec les choix stratégiques du programme FEDER régional.

C. Concurrentievermogen

C.1. Toerisme (cat. IV)

Context

Sinds de ratificatie van het Verdrag van Lissabon vult de EU het optreden van de lidstaten op het gebied van toerisme aan om een positief klimaat en de samenwerking tussen de lidstaten te bevorderen. Onder het Belgische voorzitterschap vormde een communicatie die pleitte voor een nieuw beleidskader voor het Europese toerisme het voorwerp van discussie. Onlangs stelde de COM ook een aanbeveling voor m.b.t. de kwaliteitsprincipes van het Europese toerisme. Aangezien deze aanbeveling slechts op een minimale weerstand botste, kan men een gewijzigde versie verwachten zodra de nieuwe Commissie aangesteld zal zijn.

Uitdagingen voor Brussel

Ten gevolge van de zesde staats hervorming is toerisme een gewestelijke bevoegdheid geworden, wat inhoudt dat de delegatie aan de werkgroep van de Raad zal deelnemen.

Aangezien toerisme een essentiële sector van de gewestelijke economie vormt, die bijdraagt aan de ontwikkeling van buurtbanen, de bevordering van de duurzame ontwikkeling en de opwaardering van het culturele erfgoed, zal elk voorstel van de COM grondig bestudeerd worden.

Operationale doelstellingen

- Nauw samenwerken met VisitBrussels of het nieuwe autonome overheidsbedrijf en de minister bevoegd voor toerisme om oriëntaties uit te tekenen en te pleiten voor stadstoerisme.
- Ontwikkelen van werk- en samenwerkingsverhoudingen met de andere Belgische gewesten en gemeenschappen.

C.2. Onderzoek (cat. III)

Context

In 2013 en 2014 werden na twee jaar onderhandelen twee grote intrinsiek verbonden wetgevingspakketten goedgekeurd: het financieringsprogramma van onderzoek en innovatie « Horizon 2020 » en het pakket « Investeren in innovatie » (zeven publiek-privépartnerschappen en vier publiek-publiekpartnerschappen in het domein van onderzoek en innovatie). De eerste projectoproepen van « Horizon 2020 », waarvan het globale budget 80 miljard euro bedraagt, werden uitgeschreven in december 2013.

Een andere grote prioriteit die gesteld werd tijdens de vergaderingen van de Europese Raad van februari 2011 en maart 2012 is de voltooiing van de oprichting van een

C. Compétitivité

C.1. Tourisme (cat. IV)

Contexte

Depuis la ratification du traité de Lisbonne, l'UE complète l'action des EM dans le domaine du tourisme afin d'encourager un environnement favorable et la coopération entre les EM. Sous présidence belge, une communication défendant un nouveau cadre politique pour le tourisme européen avait fait l'objet de discussions. Récemment, la COM a également proposé une recommandation sur les principes de qualité du tourisme européen. Cette recommandation ayant fait l'objet d'une minorité de blocage, on peut s'attendre à une version amendée lorsque la nouvelle commission sera installée.

Enjeux pour Bruxelles

Suite à la 6^e réforme de l'Etat, le tourisme est une compétence régionale et la Délégation participera au Groupe de travail du Conseil.

Etant donné que le tourisme est un secteur clé de l'économie régionale, contribuant à des emplois de proximité, au développement durable et à la valorisation du patrimoine culturel, toute proposition de la COM sera étudiée avec attention.

Objectifs opérationnels

- Travailler en étroite collaboration avec VisitBrussels ou la nouvelle entreprise publique autonome et le ministre en charge du tourisme pour développer des orientations et défendre un tourisme urbain.
- Développer des relations de travail et de coopération avec les autres régions et communautés belges.

C.2. Recherche (cat. III)

Contexte

En 2013 et 2014, deux grands paquets législatifs intrinsèquement liés ont été adoptés après deux années de négociation: le programme de financement de la recherche et de l'innovation « Horizon 2020 » et le paquet « Investissements dans l'Innovation » (sept partenariats public-privé et quatre partenariats public-public dans le domaine de la recherche et de l'innovation). Les premiers appels à projets d'« Horizon 2020 » dont le budget global est de 80 milliards d'euros ont été lancés en décembre 2013.

Une autre grande priorité fixée par les Conseils européens de février 2011 et de mars 2012 sera la finalisation de la création d'un « Espace Européen de la Recherche ».

« Europese onderzoeksruimte », met als doel het concurrentievermogen van de EU te verbeteren dankzij een betere coördinatie en samenwerking tussen de Europese wetenschappers.

Uitdagingen voor Brussel

Nu de twee pakketten goedgekeurd zijn, is het de taak van Innoviris en Impulse Brussels de ontwikkeling van projecten die verband houden met Horizon 2020 te stimuleren.

De delegatie en BI blijven evenwel aandachtig voor de nieuwe voorstellen van de Commissie of van andere actoren (onlangs deed het Gemeenschappelijk Centrum voor Onderzoek of NEREUS een voorstel tot het creëren van nieuwe samenwerkingspartnerschappen).

Operationele doelstellingen

- De contacten met Innoviris en Impulse Brussels versterken om een vlotte informatiedoorstroming te waarborgen, meer bepaald in het kader van de Interministeriële Conferentie voor Wetenschapsbeleid (CFS-CIS).
- De actoren van de andere lidstaten en van de gewestelijke kantoren ontmoeten om punten van gemeenschappelijk belang te ontwaren (met name via ERRIN).

C.3. Industrie (cat. III)

Context

Om nieuwe jobs te creëren moet de Europese economie hoognodig geherindustrialiseerd en gemoderniseerd worden door te investeren in innovatie, doeltreffendheid van de middelen, nieuwe technologieën, de vereenvoudiging van het wettelijk kader, de competenties en de toegang tot financiering, met name voor de KMO's.

Aangezien minstens 20 % van de begroting van Horizon 2020 rechtstreeks ten deel zou moeten vallen van de KMO's in de vorm van subsidies, zullen de specifieke Europese fondsen als katalysator kunnen dienen. Daarnaast bundelen de Commissie en de Europese Investeringsbank (EIB) hun krachten om de banken en andere financiële makelaars aan te moedigen eigen middelen te lenen of ter beschikking te stellen van bedrijven die naar innovatie streven. Andere bedrijven hebben toegang tot financiering op basis van het COSME-programma (concurrentievermogen van ondernemingen en KMO's).

De toegang tot de markten van derde landen door de harmonisering van de internationale normen, de openstelling van overheidsopdrachten en octrooibeschermting zijn ook van groot belang voor de heropleving van de economie.

Ce dernier vise à améliorer la compétitivité de l'UE grâce à une meilleure coordination et collaboration entre les scientifiques européens.

Enjeux pour Bruxelles

Les deux paquets ayant été adoptés, c'est maintenant à Innoviris et Impulse Brussels de stimuler le développement de projets liés à Horizon 2020.

La délégation et BI restent néanmoins attentifs aux nouvelles propositions lancées par la Commission ou suggérées par d'autres acteurs (récemment par le Centre Commun de Recherche ou NEREUS pour la création de nouveaux partenariats de collaboration).

Objectifs opérationnels

- Renforcer les contacts avec Innoviris et Impulse Brussels afin de garantir une fluidité de l'information, notamment dans le cadre de la Conférence interministérielle de la Politique scientifique (CFS-CIS).
- Rencontrer les acteurs des autres Etats membres et bureaux régionaux pour trouver des points d'intérêts communs (via ERRIN notamment).

C.3. Industrie (cat. III)

Contexte

Pour créer de nouveaux emplois, il est urgent de réindustrialiser et de moderniser l'économie européenne en investissant dans l'innovation, l'efficacité des ressources, les nouvelles technologies, la simplification du cadre législatif, les compétences et l'accès au financement, en particulier pour les PME.

Etant donné qu'au moins 20 % du budget d'Horizon 2020 devraient profiter aux PME directement sous la forme de subventions, les fonds européens spécifiques pourront servir de catalyseur. Par ailleurs, la COM et la Banque européenne d'investissement (BEI) unissent leurs forces pour encourager les banques et les autres intermédiaires financiers à prêter ou à fournir des fonds propres aux entreprises axées sur l'innovation. D'autres entreprises peuvent accéder au financement au titre du programme COSME (compétitivité des entreprises et des PME).

L'accès aux marchés des pays tiers par l'harmonisation des normes internationales, l'ouverture des marchés publics et la protection des brevets constituent également des points importants pour la relance de l'économie.

Uitdagingen voor Brussel

Het industriebeleid en in het bijzonder het beleid inzake KMO's is van fundamenteel belang voor het BHG dat ernaar streeft het ondernemingsmilieu en de toegang tot financiering voor KMO's te verbeteren. In die context volgt de delegatie van kortbij de besprekingen rond de herziening van de « Small Business Act » (SBA), een strategie van de Europese Unie ten aanzien van de KMO's. Zoals bepaald in de Europa 2020-strategie, wil de Commissie het aandeel van de industrie in het BBP op 20 % brengen en heeft ze in december 2013 een actieplan in die zin goedgekeurd. In die context is het belangrijk ervoor te zorgen dat de culturele en creatieve sector deel uitmaken van de prioritaire acties in het nieuwe stappenplan van de Commissie m.b.t. het industriebeleid, dat begin 2015 gepubliceerd zal worden. De dienstensector, tot slot, moet een prominente plaats blijven behouden in de prioriteitenlijst die vastgelegd werd tijdens de lopende besprekingen over de herindustrialisering van Europa terwijl sommige lidstaten de neiging hebben om het vooral op te nemen voor de industriële sector.

België tot slot (en vooral Wallonië en Vlaanderen) is de laatste jaren erg actief bezig geweest voor het behoud van een performante industriële sector door tijdens de vergaderingen van de Raad non-papers uit te delen met de steun van de meerderheid van de lidstaten.

Operationele doelstellingen

- Lobbyen bij de Commissie, de lidstaten en de gewesten om de sectoren van stedelijke economische ontwikkeling te verdedigen.
- Opvolgen van de evolutie van het industriebeleid op Belgisch en gewestelijk niveau om erop toe te zien dat de Brusselse belangen gevrijwaard worden (publicatie van non-papers, Vanguard initiative ⁽¹⁾, enz.).

C.4 Interne Markt (cat. II)

Context

De interne markt is een filière die een aanzienlijk aantal dossiers omvat die behandeld worden volgens de door de Voorzitter van de Raad van de EU en de Europese Commissie gekozen prioriteiten. Tot deze prioriteiten behoren : consumentenbescherming, vennootschapsrecht, intellectuele eigendom, technische harmonisatie, de Handelingen van de Eenheidsmarkt (SMA I en II), staatssteun, de diensten van algemeen economisch belang (DAEB), de richtlijnen « diensten » en « beroepskwalificaties ».

De meerderheid van deze dossiers wordt rechtstreeks opgevolgd door de federale overheid in samenwerking

(1) Informeel netwerk van « intelligente regio's » geïnitieerd door Vlaanderen en bestaande uit een tiental regio's.

Enjeux pour Bruxelles

La politique industrielle et en particulier des PME est essentielle pour la RBC dont un des axes prioritaires vise à améliorer l'environnement des entreprises et l'accès au financement pour les PME. Dans ce contexte, la Délégation suit de près les discussions sur la révision du « Small Business Act » (SBA), stratégie de l'Union à l'égard des PME. Comme défini dans la stratégie Europe 2020, la COM souhaite faire passer la part de l'industrie dans le PIB à 20 % et a adopté un plan d'action allant dans ce sens en décembre 2013. Dans ce contexte, il est important de s'assurer que les secteurs culturels et créatifs figurent parmi les actions prioritaires dans la nouvelle feuille de route de la COM consacrée à la politique industrielle et dont la publication est prévue pour début 2015. Enfin, l'industrie des services doit rester en bonne place parmi les priorités définies dans le cadre des discussions en cours sur la réindustrialisation de l'Europe alors que certains Etats membres ont tendance à défendre prioritairement les industries manufacturières.

Enfin la Belgique (et en particulier la Wallonie et la Flandre) a été particulièrement active ces dernières années pour préserver une industrie performante en distribuant lors des Conseils des non-paper soutenus par la majorité EM.

Objectifs opérationnels

- Lobbyer auprès de la Commission, des EM et des régions pour défendre les secteurs de développement économique urbains;
- Suivre l'évolution de la politique industrielle au niveau de la Belgique et des régions afin de s'assurer que les intérêts bruxellois sont préservés (publication des non-papiers, Vanguard initiative ⁽¹⁾, etc.)

C.4 Marché intérieur (cat. II)

Contexte

La filière « Marché Intérieur » est une filière qui englobe un nombre considérable de dossiers traités selon les priorités choisies par la Présidence du Conseil de l'UE et la Commission européenne. Parmi ceux-ci on retiendra : la protection des consommateurs, le droit des sociétés, la propriété intellectuelle, l'harmonisation technique, les Actes du Marché Unique (SMA I et II), les aides d'état, les services d'intérêt économique général (SIEG), les directives « Services » et « qualifications professionnelles ».

La majorité de ces dossiers est directement suivie par les autorités fédérales en collaboration avec les entités fédé-

(1) Réseau informel « de régions intelligentes » lancé par la Flandre et regroupant une dizaine de régions.

met de gefedereerde entiteiten. Bepaalde dossiers zoals het beleid inzake staatssteun en de dienstenrichtlijn vallen echter volledig of gedeeltelijk onder de bevoegdheden van de gewesten, wat een nauwgezette opvolging van de werkzaamheden van de Raad door de delegatie en een verregaande coördinatie van de cel Europese en multilaterale zaken vereist.

Uitdagingen voor Brussel

Omdat ze de doeltreffendheid van het overheidsop treden wenst te verbeteren heeft de Commissie beslist om in 2012 van start te gaan met een grootscheeps initiatief om het beleid inzake staatssteun te moderniseren. Globaal gezien is het BHG tevreden met het resultaat van de onderhandelingen, maar wijst er wel op dat de nieuwe regels inzake staatssteun onder de bevoegdheden van verschillende Brusselse ministers vallen (Haven, O&O&I, energie en leefmilieu, enz.).

Naar aanleiding van de lancering van het « Altmark II-pakket » door de Europese Commissie in 2012 is België verplicht om de twee jaar een verslag op te stellen betreffende de toepassing van de Europese wetgeving inzake de DAEB. Bij de vorige oefening (2011-2013) heeft de cel Europese en multilaterale zaken gezorgd voor de coördinatie van de Brusselse bijdragen.

De cel coördineert ook de uitvoering van de « dienstenrichtlijn » en fungeert als contactpunt voor de Brusselse besturen, de Belgische entiteiten en de Europese Commissie. De Commissie maakt momenteel een grondige analyse over de toepassing van de « dienstenrichtlijn » die in 2015 moet uitmonden in een evaluatie en aanbevelingen.

De delegatie en de cel Europese en multilaterale zaken zullen erop toezien dat de verschillende bevoegde besturen in staat zijn het Europese beleid inzake de interne markt op te volgen en uit te voeren.

Operationele doelstellingen

- Zorgen voor en verbeteren van de coördinatie van de verschillende rapporten over de toepassing van het beleid inzake de interne markt.
- De bevoegde besturen informeren over de Europese wet- en regelgeving.

D. Leefmilieu (cat. III) – energie (cat. II)

Context

De Europese legislatuur die onlangs ten einde liep, werd gekenmerkt door de opname van een doelstelling ter bevordering van de maatregelen tegen de klimaatverandering in

rées. Certains dossiers tels que la politique des aides d'état et la directive « Services » relèvent cependant en tout ou en partie des compétences régionales, ce qui implique un suivi approfondi des travaux du Conseil par la délégation et un travail soutenu de coordination de la cellule affaires européennes et multilatérales.

Enjeux pour Bruxelles

Souhaitant augmenter l'efficacité des interventions publiques, la COM a décidé de lancer en 2012 une initiative majeure visant à moderniser la politique en matière d'aides d'état. Globalement, la RBC est satisfaite du résultat des négociations, mais attire l'attention sur le fait que les nouvelles règles en matière d'aides d'état relèvent des compétences de différents ministres bruxellois (port, RDI, énergie et environnement, etc.).

Suite au lancement du « Paquet Altmark II » par la Commission européenne en 2012, la Belgique est tenue de rédiger tous les deux ans un rapport relatif à l'application de la législation européenne en matière de SIEG. Dans le cadre de l'exercice précédent (2011– 2013) la cellule affaires européennes et multilatérales a coordonné les contributions bruxelloises.

La cellule coordonne également la mise en œuvre de la directive « services » et assure le rôle de point de contact auprès des administrations bruxelloises, des entités belges et de la Commission européenne. La COM mène actuellement une analyse approfondie sur l'application de la directive « services » qui devra aboutir à un document d'évaluation et de recommandations en 2015.

La délégation et la cellule affaires européennes et multilatérale veilleront à ce que les différentes administrations compétentes soient en mesure de suivre et exécuter la politique de l'Union européenne sur le marché intérieur.

Objectifs opérationnels

- Assurer et améliorer la coordination des différents rapports relatifs à l'application de la politique sur le marché intérieur.
- Informer les administrations compétentes de la législation et réglementation européenne.

D. Environnement (cat. III) – énergie (cat. II)

Contexte

La législature européenne qui vient de se terminer a été marquée par l'intégration au sein du Traité de Fonctionnement de l'Union Européenne (TFUE) d'un objectif

het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (VWEU). In die context werden in 2010 de functie van Klimaatcommissaris gecreëerd en een Directoraat-generaal « Klimaatactie » in het leven geroepen, om kruisbestuivingen te bevorderen tussen thema's die in het verleden afzonderlijk benaderd werden. De werkzaamheden voor de uitwerking van een Richtlijn Energie-efficiëntie worden gekoppeld aan zowel de gevoelige kwestie van de energiebevoorradingzekerheid in Europa als aan de bevordering van een circulaire economiemodel dat spaarzamer omgaat met grondstoffen en minder afval produceert. Dit model, dat gepromoot wordt door de Europese Commissie en ondersteund wordt door de OESO en het Internationaal Arbeidsbureau (IAB), kan op termijn het terrein innemen dat voorheen gedekt werd door het begrip duurzaamheid door de voordelen te bieden van een transversale en transsectorale benadering waarbij op zijn minst economie, werkgelegenheid, leefmilieu en energie met elkaar in verband gebracht worden.

Het klimaatdossier zal de komende maanden en jaren wellicht hoog op de activiteitenkalender van de Raad staan. In oktober 2015 zou de Raad een beslissing moeten nemen over de nieuwe milieu-engagements (Klimaat- en Energiepakket 2030) die het huidige kader zullen opvolgen. De deadline van oktober 2015 past in een politieke planning die ernaar streeft de EU een leiderspositie toe te kennen in het kader van de internationale klimaatonderhandelingen (COP 21) die de tweede helft van 2015 zullen plaatsvinden in Parijs. Als de beslissing van de Raad het ambitieniveau van de ter discussie gestelde tekst bevestigt (– 40 % broeikasgassen en + 27 % hernieuwbare energie), zal dit op nationaal niveau een aanzienlijke hoeveelheid wetgevende en uitvoerende werkzaamheden teweegbrengen. In België zullen meer bepaald de lasten voor de vermindering van de koolstofuitstoot over de gewesten verdeeld moeten worden.

In de loop van de legislatuur heeft het BHG actief bijgedragen aan de goedkeuring van het zevende Actieprogramma voor het Leefmilieu in 2013. Brussel trad op als voorzitter en moderator van de technische werkgroep die zich binnen het Coördinatiecomité Internationaal Milieubeleid (CCIM) op dit programma toegelegd heeft. Dankzij zijn dynamisme en de goede onderlinge afstemming met de andere entiteiten kon België een leiderspositie bekleden binnen de werkgroep Leefmilieu van de Raad.

Uitdagingen voor Brussel

De periode die zich aankondigt, lijkt gekenmerkt te zullen worden door een vertraging in de wetgevingsproductie ten voordele van een streven naar consensus en het uitwerken van « kruisbeslissingen » met grote draagwijdte : energie/klimaat, leefmilieu/economie, energie/ geopolitiek evenwicht. Het CCIM zal wellicht haar methoden aan deze nieuwe situatie moeten aanpassen en nieuwe projecten moeten opstarten. Het regeerakkoord van de Brusselse Regering vermeldt expliciet het begrip circulaire economie

de promotion de mesures de lutte contre le réchauffement climatique. Dans ce sens, un poste de Commissaire pour le Climat et une Direction générale « Action pour le Climat » ont été créés en 2010, favorisant les pratiques de croisement de thématiques auparavant très cloisonnées. Les travaux d'élaboration d'une Directive Efficacité énergétique sont liés tant à la question sensible de la sécurité d'approvisionnement énergétique de l'Europe qu'à la promotion d'un modèle d'économie circulaire plus sobre en matière de consommation de ressources et de production de déchets. Ce modèle, promu par la Commission européenne et soutenu par l'OCDE et le Bureau international du travail (BIT), risque d'occuper à terme le champ qui était auparavant couvert par la notion de durabilité en offrant les avantages d'une approche transversale et trans-sectorielle associant au moins économie, emploi, environnement et énergie.

Le dossier Climat sera dans les mois et probablement dans les années qui viennent au premier plan de l'activité du Conseil. En octobre 2015, le Conseil devrait prendre une décision sur le plan des nouveaux engagements climatiques (Paquet Climat-Energie 2030) qui succéderont au cadre actuel. L'échéance d'octobre 2015 s'inscrit dans un timing politique visant à mettre l'UE en situation de leader dans le cadre des négociations internationales sur le climat (COP 21) qui auront lieu au deuxième semestre 2015 à Paris. Si la décision du Conseil confirmait le niveau d'ambition du texte en discussion (– 40 % de gaz à effet de serre et + 27 % de renouvelables), cela entraînera de gros chantiers législatifs et de mise en œuvre au sein des dispositifs nationaux. Pour la Belgique, plus précisément, il s'agira de parvenir à distribuer entre les régions la charge de réduction des émissions de carbone.

Au cours de la législature, la RBC a activement contribué à l'adoption, en 2013, du 7^e Programme d'Action de l'Environnement. Bruxelles a présidé et animé le groupe technique dédié à ce programme au sein du Comité de Coordination de la Politique Internationale de l'Environnement (CCPIE). Son dynamisme et sa bonne coordination avec les autres entités ont permis à la Belgique d'occuper une place de leader au sein du groupe de travail Environnement du Conseil.

Enjeux pour Bruxelles

La période qui s'annonce semble enregistrer un ralentissement dans la production législative au profit d'une recherche de consensus et d'élaboration de décisions croisées de grandes ampleurs : énergie/climat, environnement/économie, énergie/équilibres géo-politiques. Le CCPIE devra probablement adapter ses méthodes à cette nouvelle donne et ouvrir de nouveaux chantiers. La déclaration gouvernementale bruxelloise mentionne explicitement la notion d'Économie circulaire et l'administration de l'environnement.

en het bestuur Leefmilieu dat al rond dit begrip werkt, bevestigt dat er op dit vlak een zekere vooruitgang geboekt wordt. Daarom zal de delegatie ernaar streven dat het Gewest en Leefmilieu Brussel een prominente rol blijven spelen in deze nieuwe ontzuilingsdynamiek.

Ze zal er bovendien op toezien dat de transversaliteit van het begrip vertaald wordt op het niveau van de gewestelijke instellingen en organismen door aan alle actoren die beïnvloed worden door de nieuwe Europese milieuriichtlijnen de meest accurate en meest actuele informatie te verschaffen.

Operationele doelstellingen

- Instaan voor de vertegenwoordiging van het BHG binnen de formele en informele vergaderingen van de Raad en binnen de werkgroepen, aangezien het BHG van juli 2014 tot 30 juni 2015 aan de beurt is voor de materie Leefmilieu en bijzitter is op het vlak van Energie.
- De samenwerking tussen de verschillende bestuursniveaus in België versterken.

E. Dierenwelzijn (cat. III)

Context

Het Europees dierenwelzijnsbeleid is gebaseerd op het artikel 13 van het Verdrag van Lissabon.

De wetgeving, die zowel is gericht op landbouwdieren en nutsdieren, is Europees terwijl de handhaving ervan de verantwoordelijkheid van de lidstaten is.

Dierenwelzijn valt grotendeels onder de bevoegdheden van het Directoraat-generaal SANCO (gezondheid en consumentenzaken). Uitzonderingen zijn dieren voor wetenschappelijke doeleinden en wilde dieren die vallen onder de bevoegdheid van DG ENV.

In de nabije toekomst staan er een aantal nieuwe projecten te wachten waaronder :

- het klonen van dieren (zowel technieken voor het klonen van dieren als voedingsmiddelen afkomstig van gekloonde dieren);
- de toepassing van de voorschriften inzake dierenwelzijn;
- het beheer van de uitgaven in verband met de diergezondheid en dierenwelzijn;
- op dit ogenblik wordt er door de Commissie ook een mid-term review gehouden over dierenwelzijn in het kader van de « Animal Welfare Strategy ».

ronnement qui travaille déjà sur cette notion semble bien accuser une certaine avance dans le domaine. Dans ce sens, la Délégation œuvrera pour que la Région et Bruxelles-Environnement continuent à occuper un rôle important dans cette nouvelle dynamique de décloisonnement.

Elle veillera en outre à ce que la transversalité de la notion soit traduite au niveau des institutions et des organismes régionaux en fournissant la meilleure et la plus actuelle information à l'ensemble des acteurs qui sont concernés par les nouvelles orientations européennes en matière d'environnement.

Objectifs opérationnels

- Assurer la représentation au sein des Conseils formels, informels et des groupes de travail, la RBC ayant le tour de rôle en Environnement et étant assesseur pour l'Energie de juillet 2014 jusqu'au 30 juin 2015.
- Renforcer la collaboration entre les différents niveaux de pouvoir en intra-belge.

E. Bien-être des animaux (cat. III)

Contexte

La politique européenne relative au bien-être des animaux se base sur l'article 13 du Traité de Lisbonne.

La législation axée aussi bien sur les animaux de ferme que les animaux utilitaires est européenne tandis que la défense de ceux-ci relève de la responsabilité des états-membres.

Le bien-être des animaux relève principalement des compétences de la Direction générale SANCO (santé et consommation). Les animaux à fins scientifiques et animaux sauvages font ici figure d'exception et relèvent de la compétence de la DG ENV.

De nouveaux projets seront à l'ordre du jour dans un avenir proche :

- le clonage d'animaux (tant le clonage technique des animaux que produits alimentaires d'origine d'animaux clonés);
- l'application des règles en matière de bien-être animal;
- la gestion des dépenses en matière de santé animale et bien-être animal;
- à l'heure actuelle la Commission réalise un examen à mi-parcours sur le bien-être animal dans le cadre de « Animal Welfare Strategy ».

Uitdagingen voor Brussel

De bevoegdheid over dierenwelzijn is in het kader van de 6de staatshervorming overgeheveld naar de Gewesten. Er moet bijgevolg een intra-Belgische coördinatie tot stand gebracht worden en in samenspraak met de andere entiteiten instaan voor de Belgische vertegenwoordiging.

Operationele doelstellingen

- Een duidelijke intra-Brusselse organisatie voor deze nieuwe bevoegdheid.
- Bilaterale contacten met andere gewesten en de EU met betrekking tot organisatie van het ritueel slachten van dieren.

F. Werkgelegenheid en Sociale Zaken – EPSCO (cat. II)*Context*

De Europese Commissie heeft tijdens de vorige legislatuur een reeks maatregelen voorgesteld om de werkgelegenheid te stimuleren in het kader van het « werkgelegenheidspakket », het initiatief « nieuwe vaardigheden voor nieuwe banen » en het programma « werkgelegenheid en sociale innovatie » (EaSI).

De volgende Commissie wil nieuwe impulsen geven voor banen, groei en investeringen die voor meer werkgelegenheid moeten zorgen. De prioriteiten zijn : de strijd tegen misbruik en fraude (via een Europees Platform tegen zwartwerk); het aanmoedigen van de arbeidsmobiliteit (o.a. via EURES), de strijd tegen sociale dumping o.a. door de strikte toepassing van de Europese richtlijn over detachering van werknemers.

Een andere prioriteit is de strijd tegen jeugdwerkloosheid door middel van de implementering van de « Jeugdgarantie » en het « Youth Employment Package ».

De Europese Commissie zal initiatieven nemen voor de versterking van de sociale dimensie van de economische en monetaire unie door o.a. betere sociale en tewerkstellingsindicatoren, een beter bestuur en betere samenwerking tussen de diensten voor arbeidsbemiddeling op te zetten.

Verder wil de Commissie met het sociaal investeringspakket voor de bestrijding van armoede en sociale uitsluiting de lidstaten steunen om op die manier mensen meer kansen te bieden op sociale integratie en integratie op de arbeidsmarkt (o.a. via kinderopvang, betere gezondheidszorg, begeleiding van werkzoekenden en opleidingen).

Andere onderwerpen die aan bod zullen komen zijn de sociale en groene economie, discriminatie en de herziening van de Europa 2020-strategie.

Défi pour Bruxelles

Suite à la sixième réforme de l'Etat, ce sont les Régions qui sont compétentes du bien-être animal. Il y a dès lors lieu d'organiser la coordination intrabelge et assurer la représentation de la Belgique en concertation avec les autres entités.

Objectifs opérationnels

- Organisation claire intrabrugeoise pour cette nouvelle compétence.
- Contacts bilatéraux avec les autres régions et l'UE en ce qui concerne l'organisation de l'abattage rituel des animaux.

F. Emploi et Affaires sociales – EPSCO (cat. II)*Contexte*

Pendant la législature précédente, la Commission européenne a proposé une série de mesures visant à stimuler l'emploi dans le cadre du « paquet emploi », de l'initiative « nouvelles compétences pour de nouveaux emplois » et du « programme pour l'emploi et l'innovation sociale (EaSI) ».

La prochaine Commission devra donner une nouvelle impulsion à l'emploi, à la croissance et aux investissements, en vue de la création d'emplois. Les priorités sont : la lutte contre l'abus et la fraude (via une plateforme européenne contre le travail au noir), la promotion de la mobilité professionnelle (via EURES), la lutte contre le dumping social entre autres par l'application stricte de la directive européenne concernant le détachement de travailleurs.

Une autre priorité est la lutte contre le chômage des jeunes par le biais de l'implémentation de la « garantie pour la jeunesse » et du « Youth Employment Package ».

La Commission européenne prendra des initiatives pour renforcer la dimension sociale de l'Union économique et monétaire, notamment en mettant en place de meilleurs indicateurs sociaux et de l'emploi, une amélioration de la gouvernance et une collaboration entre les services de placement des travailleurs.

En outre, la Commission soutiendra les EM au moyen du paquet investissements destiné à la lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale. Ces investissements auront pour but d'aider l'intégration sociale et sur le marché de l'emploi (notamment via l'accueil des enfants, l'amélioration des soins de santé, l'accompagnement des demandeurs d'emploi et des formations).

L'économie sociale et verte, la discrimination et la révision de la stratégie Europe 2020 seront également abordés.

Uitdagingen voor Brussel

- De operationele uitvoering van de Jongerengarantie dient voortgezet te worden. Het Gewest moet ook een vinger aan de pols houden bij de evaluatie van de garantie in 2016 zodat een eventuele bijsturing in haar voordeel verloopt.
- Voor EURES en de verdieping van de samenwerking tussen de Europese Diensten voor arbeidsbemiddeling (HoPES) speelt ACTIRIS een hoofdrol. De Delegatie zal ACTIRIS bijstaan voor de intra-Belgische coördinatie naar de EU-instellingen toe (onder andere via Synerjob).
- Bij de ontwikkeling van betere sociale en tewerkstellingsindicatoren kan de Delegatie het Brussels Observatorium voor de Werkgelegenheid bijstaan voor de intra-Belgische coördinatie naar de EU instellingen toe.
- In de context van de zesde staatshervorming is vanuit de delegatie een versterkte opvolging van de sociale dossiers nodig om de EU-dimensie van die bevoegdheden voor het BHG te belichten en de intra-Belgische coördinatie te verzekeren.

G. Transport (cat. II)*Context*

De EU heeft in de verschillende beleidsdomeinen inzake vervoer die het BHG aanbelangen programma's, initiatieven en strategieën ontwikkeld, met name :

- het Pakket Stedelijke Mobiliteit : in haar mededeling met als titel « Samen naar een concurrerend en zuinig stedelijk mobiliteitssysteem » wil de Commissie steunmaatregelen bevorderen, « best practices » delen en de samenwerking tussen de lidstaten verbeteren. Daarnaast is er voorzien in financiële steunmaatregelen (o.a. voor R&D);
- TEN-T : het geven van financiële steun voor het wegwerken van knelpunten en de verbetering van de infrastructuur (bv. voor het kanaal);
- wegvervoer : invoering van het Eurovignet, standaarden voor elektronische tolheffing op snelwegen, regels betreffende de belastingheffing op wegen en verkeersveiligheid;
- het Pakket Schone Brandstof voor het Wegvervoer heeft tot doel de ontwikkeling van alternatieve brandstoffen te bevorderen via aanvullende beleidsmaatregelen en financiering.

Uitdagingen voor Brussel

In het kader van de zesde staatshervorming zijn een aantal bijkomende bevoegdheden met betrekking tot vervoer naar de gewesten overgeheveld. De uitdaging voor het BHG is zich duidelijk te positioneren in die dossiers die relevant zijn en meestal een stedelijke dimensie hebben.

Défis pour Bruxelles

- La mise en œuvre opérationnelle de la Garantie pour la Jeunesse doit être poursuivie. La Région suivra de près l'évaluation de la garantie en 2016 en vue d'adaptations éventuelles en sa faveur.
- En ce qui concerne EURES et l'approfondissement de la coopération entre les Services européens pour l'emploi (HoPES), ACTIRIS joue un rôle majeur. La Délégation assistera ACTIRIS en matière de coordination intrabelge vers les institutions UE (entre autres via Synerjob).
- Pour le développement de meilleurs indicateurs sociaux et de l'emploi, la Délégation peut assister l'Observatoire bruxellois pour l'Emploi pour la coordination intrabelge vers les institutions UE.
- Dans le contexte de la 6ème réforme de l'Etat, la Délégation devra assurer un suivi renforcé des dossiers sociaux afin de mettre en lumière la dimension UE de ces compétences pour la RBC, mais aussi assurer la coordination au niveau belge.

G. Transport (cat. II)*Contexte*

L'UE a développé des programmes, des initiatives et des stratégies dans les différents domaines politiques de transports concernant la RBC à savoir :

- le Paquet Mobilité urbaine : dans sa communication intitulée « Ensemble vers une mobilité urbaine compétitive et économe en ressources », la Commission souhaite promouvoir des mesures de soutien, partager des bonnes pratiques et améliorer la coopération entre les Etats membres. Des mesures de soutien financier sont également prévues (notamment pour la R&D);
- TEN-T : l'octroi de soutien financier pour l'élimination des points noirs et l'amélioration de l'infrastructure (par ex. pour le canal);
- transport routier : introduction de l'Eurovignette, normes pour le péage électronique sur les autoroutes, règles en matière d'impôts sur les routes et la sécurité routière;
- le Paquet « Clean Power for Transport » vise à promouvoir le développement de carburants alternatifs via des mesures politiques et des financements complémentaires.

Défi pour Bruxelles

Dans le cadre de la 6ème réforme de l'Etat, un certain nombre de compétences liées au transport sont transférées aux Régions. Le défi pour la RBC est de prendre une position claire dans ces dossiers qui sont pertinents et ont souvent une dimension urbaine.

Operationele doelstellingen

- De initiatieven van de Commissie met betrekking tot stedelijke mobiliteit (zoals het Pakket Stedelijke Mobiliteit, Civitas,...) nauwgezet opvolgen en het BHG vertegenwoordigen wanneer de Commissie onderhandelingen op hoog niveau organiseert.
- Analyseren en opvolgen van de verschillende vormen van financiële steun die de Commissie biedt voor projecten en initiatieven op het vlak van infrastructuur, onderzoek en technologie (R&T), in samenwerking met de bevoegde besturen en het kabinet van de bevoegde minister.

HOOFDSTUK 2**Multilaterale betrekkingen****1. Inleiding**

De multilaterale relaties van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn voornamelijk gericht op de werkzaamheden van meerdere internationale organisaties waarvan de activiteiten betrekking hebben op gemengde bevoegdheden. In de loop van de legislatuur zal worden onderzocht of en hoe het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een meer proactieve rol kan spelen ten overstaan van deze organisaties.

Aangezien het weinig waarschijnlijk is dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vertegenwoordigers benoemt bij deze organisaties wordt er naar alternatieven gezocht. De mogelijkheid om economische en handelsattachés met standplaats in een stad waar een internationale organisatie is gevestigd een accreditatie als vertegenwoordiger te verlenen, valt te onderzoeken.

Naast in internationale organisaties is Brussels International ook actief in verschillende netwerken en verenigingen van steden en regio's. De lobbyactiviteiten binnen deze verenigingen dragen bij tot een betere belangenverdediging van onze stad en ons gewest. De deelname van ons gewest aan werkgroepen en bepaalde projecten van die verenigingen zorgen voor uitwisseling van informatie en goede praktijken die ons gewestelijk beleid ten goede kunnen komen. Brussels International engageert zich binnen heel wat netwerken die zich richten op transversale thema's, zoals Europees beleid of stedelijke ontwikkeling. Tijdens deze legislatuur zullen de activiteiten en de impact van deze netwerken worden geanalyseerd om na te gaan of een herpositionering van BI al dan niet nodig is.

Aansluitend op deze analyse zal Brussels International gedurende deze legislatuur proberen de besturen en de instellingen van openbaar nut te sensibiliseren voor en beter te betrekken bij de werkzaamheden van de internationale organisaties en van de netwerken waarvan we lid zijn.

Objectifs opérationnels

- Suivre de près les initiatives de la Commission sur la mobilité urbaine (comme le Urban Mobility Package, Civitas...) et assurer la présence de la RBC lorsque la Commission organise des négociations à haut niveau.
- Analyser et suivre les différentes possibilités de soutien financier de la Commission pour des projets et initiatives d'infrastructure ainsi que de recherche et technologies (R&T) en collaboration avec les administrations et le cabinet du ministre compétents.

CHAPITRE 2**Relations multilatérales****1. Introduction**

Les relations multilatérales de la Région de Bruxelles-Capitale se concentrent sur les travaux de plusieurs organisations internationales dont les activités relèvent de compétences mixtes. Au cours de la législature, il sera examiné si et comment la Région de Bruxelles-Capitale peut jouer un rôle plus proactif à l'égard de ces organisations.

Dans la mesure où il est peu probable que Bruxelles nomme des représentants auprès de ces organisations, des alternatives sont recherchées. La possibilité d'accréditer en qualité de représentant les attachés économiques et commerciaux en poste dans une ville où siège une Organisation internationale constitue une piste à examiner.

Outre les Organisations internationales, Brussels International est également active au sein de différents réseaux et associations de villes et régions. Les activités de lobbying à travers ces associations participent à une meilleure défense de nos intérêts urbains et régionaux. L'implication de la Région au sein de groupes de travail et dans certains projets de ces associations permettent des échanges d'informations et de bonnes pratiques qui peuvent servir nos politiques régionales. Brussels International s'investit fortement dans plusieurs réseaux à vocation générale au sein desquels des thèmes transversaux, comme la politique européenne ou le développement urbain, sont abordés. Une analyse et évaluation des activités et de l'impact de ces réseaux seront effectuées au cours de cette législature en vue de déterminer si un repositionnement de BI s'avère nécessaire.

Suite et complémentairement à cette analyse, Brussels International essaiera tout au long de la législature de sensibiliser et mieux impliquer les administrations et organismes d'intérêt public aux travaux des organisations internationales ainsi qu'aux activités des réseaux dont nous sommes membre.

De verdediging van de stedelijke en gewestelijke belangen blijft onze belangrijkste bekommernis.

Er zal bijzondere aandacht worden besteed aan de ontwikkeling van « de Europese stedelijke agenda » en aan de debatten daarover binnen de verenigingen en netwerken.

Op een breder mondiaal vlak is de voorbereiding van de Habitat III-conferentie over duurzame huisvesting en stedelijke ontwikkeling in 2016 belangrijk. Habitat III vormt het eerste mondiale platform na de goedkeuring van de nieuwe doelstellingen voor duurzame ontwikkeling die momenteel binnen de Verenigde Naties worden onderhandeld, en zal de mogelijkheid bieden om te debatteren over de uitdagingen die verband houden met de uitvoering van deze nieuwe doelstellingen, in het bijzonder met betrekking tot de stedelijke aspecten ervan. Het zal eveneens een gelegenheid vormen om te spreken over een nieuwe mondiale stedelijke agenda die de nadruk legt op beleid en strategieën m.b.t. stadsontwikkeling.

Hoewel er geen rechtstreeks verband bestaat tussen de twee processen, komt het er niettemin in beide gevallen op aan te debatteren en standpunten in te nemen over de uitdagingen voor steden en hun rol in het vinden van oplossingen.

2. Internationale organisaties (IO)

Context

De Staatshervorming van 1993 biedt de deelstaten de mogelijkheid deel te nemen aan de werkzaamheden van internationale organisaties. De modaliteiten van deze deelname worden verduidelijkt in :

- de Kaderovereenkomst van 30 juni 1994 tussen de federale staat, de gemeenschappen en de gewesten over de vertegenwoordiging van het Koninkrijk België bij de internationale organisaties waarvan de werkzaamheden betrekking hebben op gemengde bevoegdheden en
- de samenwerkingsakkoorden tussen de federale Staat, de gemeenschappen en de gewesten betreffende hun samenwerking binnen de diplomatieke en consulaire posten en betreffende het statuut van de vertegenwoordigers van de gemeenschappen en de gewesten in de diplomatieke en consulaire posten.

Deze akkoorden worden momenteel heronderhandeld. Het is aan de vernieuwde Interministeriële conferentie voor buitenlands beleid (ICBB) om het nieuwe mandaat voor de voortzetting van de werkzaamheden te verlenen.

Strategische doelstelling

Zorgen voor de verdediging van de gewestelijke belangen in de interfederale overlegstructuren en in de ad hoc-

La défense des intérêts urbains et régionaux reste au centre de nos préoccupations.

Une attention particulière sera portée au développement de « l'agenda urbain européen » et des débats qui l'entoureront au sein des associations et réseaux.

Dans un contexte mondial plus large, la préparation de la conférence Habitat III sur le logement et le développement urbain durable qui aura lieu en 2016, est importante. Habitat III constituera la première plateforme mondiale après l'adoption des nouveaux Objectifs de développement durable en cours de négociation dans le cadre des Nations Unies, et donnera ainsi l'opportunité de discuter des défis liés à la mise en œuvre et à la réalisation de ces nouveaux Objectifs, notamment dans leur dimension urbaine. Il permettra également de discuter de l'ordre du jour d'un nouvel agenda urbain mondial qui mettra l'accent sur les politiques et les stratégies d'urbanisation.

S'il n'existe pas de lien direct entre les deux processus, il s'agit cependant dans les deux cas de débattre et de prendre position sur les défis pour les villes et leur rôle dans la mise en œuvre des solutions.

2. Organisations internationales (OI)

Contexte

La réforme de l'Etat de 1993 donne la possibilité aux entités fédérées de participer aux travaux des organisations internationales. Les modalités de cette participation sont précisées au travers de :

- l'Accord-cadre de coopération du 30 juin 1994 entre l'État fédéral, les communautés et les régions portant sur la représentation du Royaume de Belgique auprès des organisations internationales poursuivant des activités relevant de compétences mixtes et
- les accords de coopération entre l'État fédéral, les communautés et les régions relatifs à leur coopération au sein des missions diplomatiques et consulaires et au statut des représentants des communautés et des régions rattachés à ces missions.

Ces accords sont en cours de renégociation. Il appartiendra à la Conférence interministérielle de Politique étrangère (CIPE) renouvelée de redonner mandat pour la poursuite des travaux.

Objectif stratégique

Assurer la défense des intérêts régionaux tant dans les structures de concertations interfédérales qu'auprès des

instanties van de internationale organisaties waarvan de werkzaamheden van belang zijn voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Operationele doelstellingen

- Deelname van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan het Belgische voorzitterschap van de Europese Raad van november 2014 tot mei 2015.
- Bijdrage aan Habitat III en – in dezelfde context – de mogelijkheid nagaan van een Belgische zetel in de Raad van Bestuur van UN Habitat. Via de verenigingen van steden en regio's, in het bijzonder via Metropolis en het Fonds mondial pour le développement des villes (FMDV), deelnemen aan het post 2015-proces en aan de uitwerking van de ontwikkelingsagenda van de lokale en regionale regeringen.
- Vertegenwoordiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in de ad hoc-commissies van de VN (Commissie voor de rechten van personen met een handicap, Commissie voor de uitbanning van alle vormen van vrouwdiscriminatie, Commissie voor de uitbanning van rassendiscriminatie, Commissie voor de sociale, economische en culturele rechten).
- Opvolgen van de werkgroep van de CIPE m.b.t. de bescherming van culturele goederen in geval van gewapende conflicten.
- Bijdragen aan de enquêtes van de OESO, met bijzondere aandacht voor de Economic Survey 2015 waarvan de thema's (integratie van migranten op de arbeidsmarkt en toestand van de vastgoedmarkt) het Brussels Hoofdstedelijk Gewest nauw aanbelangen;
- Bestuderen van de mogelijkheid om deel te nemen aan de werkzaamheden van de Organisation internationale de la francophonie, in het bijzonder via economische initiatieven of nog via de Association internationale des régions francophones waarvan het algemeen secretariaat momenteel door Rabat wordt waargenomen.
- Deelnemen aan het Benelux-programma Urbiscoop (samenwerkingsprogramma tussen de grote steden in de Benelux, dat zich op drie thema's toespitst : migratiebeleid, energie-efficiëntie en mobiliteit).
- De mogelijkheid nagaan van de oprichting van een netwerk van steden die internationale organisaties herbergen.
- Voortzetten van de onderhandelingen over de samenwerkingsovereenkomsten.
- Bestuderen of het mogelijk is economische en handelsattachés (EHA's) met standplaats in een stad waar een internationale organisatie zetelt een accreditatie als vertegenwoordiger te verlenen, in overleg met BIE en met de EHA's in Parijs, New York en Nairobi.

3. Internationale verdragen

Context

Sinds de grondwetsherziening van 1993 kan het BHG verdragen sluiten met betrekking tot alle beleidsdomeinen waarvoor ze intern bevoegd is.

instances ad hoc des Organisations internationales dont les activités présentent un intérêt pour la Région.

Objectifs opérationnels

- Participation de la Région à la Présidence belge du Conseil de l'Europe de novembre 2014 à mai 2015.
- Contribution à Habitat III et, dans le même contexte, examen d'opportunité en vue d'un siège belge au Conseil d'Administration de UN Habitat. Participation via les associations de villes et régions, en particulier via Metropolis et le Fonds mondial pour le développement des villes (FMDV) au processus post-2015 et à l'élaboration de l'agenda du développement des gouvernements locaux et régionaux.
- Représentation de la Région devant les comités ad hoc de l'ONU (Comité pour le droit des personnes en situation de handicap, Comité pour l'élimination de toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes, Comité pour l'élimination de la discrimination raciale, Comité des droits sociaux, économiques et culturels).
- Suivi du Groupe de travail de la CIPE relatif à la protection des biens culturels en cas de conflits armés.
- Contributions aux enquêtes de l'OCDE, avec une attention particulière pour l'Economic Survey 2015, dont les thématiques particulières (intégration des migrants dans le marché du travail et état du marché immobilier) sont sensibles pour la Région.
- Étude d'opportunité d'une participation aux travaux de l'Organisation internationale de la Francophonie notamment au travers d'initiatives économiques ou encore via l'Association internationale des régions francophones dont le Secrétariat général est actuellement assumé par Rabat.
- Participation au programme Benelux Urbiscoop (programme de coopération entre les grandes villes du Benelux, axé sur trois thématiques : les politiques migratoires, l'efficacité énergétique et la mobilité).
- Étude d'opportunité de la création d'un réseau des villes sièges d'Organisations internationales.
- Poursuite des négociations relatives aux accords de coopérations.
- Étude d'opportunité de l'accréditation, en qualité de représentant de la Région, des attachés économiques et commerciaux (AEC) en poste dans une ville où siège une Organisation internationale et ce, en concertation avec BIE ainsi qu'avec les AEC en poste à Paris, New York et Nairobi.

3. Traités internationaux

Contexte

Depuis la révision de la Constitution de 1993, la RBC peut conclure des traités relatifs à tous les domaines politiques pour lesquels elle dispose d'une compétence interne.

De procedure met betrekking tot het sluiten van « exclusieve verdragen » wordt expliciet beschreven in artikel 81 van de Bijzondere Wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen (BWHI). Het Samenwerkingsakkoord van 8 maart 1994 tussen de federale overheid, de gemeenschappen en de gewesten regelen de modaliteiten voor het sluiten van gemengde verdragen (SGV).

Strategische doelstellingen

Het hele proces van het sluiten van verdragen opvolgen, vanaf de aanvang van de onderhandelingen tot de goedkeuring door het Brussels Parlement.

De grootste moeilijkheden die de verdragspraktijk vandaag ondervindt, zijn hoofdzakelijk te wijten aan de zware en tijdrovende instemmingsprocedure die enerzijds voortvloeit uit het bestaande reglementair kader, maar eveneens gelegen is op het niveau van de praktische toepassing ervan.

Brussels International speelt een belangrijk coördinerende rol en is een expert m.b.t. de voorbereiding en de opvolging van de ondertekening- en goedkeuringsprocedure.

Het is daarom van fundamenteel belang dat alle betrokken actoren zich maximaal inzetten vanaf de beginfase en proactief samenwerken zodat het Gewest, enerzijds, haar wettelijke verplichtingen optimaal kan nakomen en, anderzijds, de opgelopen achterstand kan wegwerken.

Operationele doelstellingen

- Het formaliseren van de procedure op administratief niveau (zowel voor de GOB als voor de pararegionale instellingen) in een handleiding en vanaf 2015 algemeen toepassen.
- In een tweede fase, de opgelopen achterstand volledig wegwerken en verder nagaan hoe de ministeriële en parlementaire etappes van de instemmingsprocedures verbeterd kunnen worden.
- Meewerken aan de ontwikkeling van een intrafederaal « SharePoint-platform », gecoördineerd door de FOD Buitenlandse Zaken. Dankzij deze tool zullen de nodige documenten en informatie op een eenvoudige en snelle manier ter beschikking worden gesteld van alle bevoegde actoren, wat ongetwijfeld een positieve impact zal hebben op de administratieve procedure. De « SharePoint » zal eerst enkel gebruikt worden voor de procedures inzake Europese verdragen en in een latere fase uitgebreid worden tot alle verdragen.
- Het verbeteren van de procedures en de werkmethode met de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC) onderzoeken. De coördinator voor de omzetting van de verdragen bij Brussels International speelt vandaag inderdaad een belangrijke rol bij de voorbereiding en de opvolging van de goedkeuringsprocedure van de GGC.

La procédure relative à la conclusion des « traités exclusifs » est décrite explicitement dans l'article 81 de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles (LSRI). L'Accord de coopération du 8 mars 1994 entre l'Etat fédéral, les Communautés et les Régions règle les modalités de conclusion des traités mixtes (ACTM).

Objectifs stratégiques

Suivre l'ensemble du processus de conclusion des traités, dès le début des négociations jusqu'à l'assentiment par le Parlement bruxellois.

Les plus importantes difficultés que l'on rencontre actuellement en matière de traité, sont principalement dues à la lourde et chronophage procédure d'assentiment découlant à la fois du cadre réglementaire existant, mais également situées au niveau de son application pratique.

Brussels International a un important rôle de coordination et d'expert à assurer au niveau de la préparation et du suivi de la procédure de signature et d'assentiment.

Il est également essentiel que tous les acteurs impliqués s'investissent au maximum dès la phase initiale et collaborent proactivement de sorte que la Région puisse, d'une part, respecter ses obligations légales de manière optimale et, d'autre part, éliminer le retard accumulé.

Objectifs opérationnels

- Formaliser la procédure au niveau administratif (tant pour le SPRB que pour les institutions pararéionales) dans un manuel et l'appliquer de manière générale à partir de 2015.
- Dans une deuxième phase, éliminer complètement le retard accumulé et examiner en détail la façon d'améliorer les étapes ministérielles et parlementaires des procédures d'assentiment.
- Participer au développement de la « plateforme SharePoint » interfédérale, coordonnée par le SPF Affaires Etrangères. Grâce à cet outil, les documents et informations nécessaires seront mis à disposition de tous les agents compétents d'une manière simple et rapide, ce qui aura sans aucun doute un impact positif sur la procédure administrative. Ce « SharePoint » sera dans un premier temps uniquement utilisé pour les procédures relatives aux traités européens et, dans une phase ultérieure, il sera étendu à tous les traités.
- Examiner l'amélioration des procédures et méthodes de travail avec la Cocom. Le coordinateur pour la transposition des traités au sein de Brussels International joue en effet actuellement un rôle important dans la préparation et le suivi de la procédure d'approbation de la Commission communautaire commune (COCOM).

4. Verenigingen en netwerken van steden en regio's

Context

Brussels International engageert zich binnen heel wat netwerken die zich richten op transversale thema's, zoals Europees beleid of stedelijke ontwikkeling.

Het gaat hoofdzakelijk om :

- De Vergadering van de Regio's van Europa; een politieke organisatie van de Europese regio's die momenteel 230 leden telt. Het BHG is een actief lid van het Bureau van de vereniging.
- Eurocities : het netwerk van de grote Europese steden van meer dan 200.000 inwoners, dat momenteel bijna 130 leden uit 35 landen telt. Het BHG is voornamelijk actief binnen het Forum voor economische ontwikkeling van de organisatie.
- Metropolis : het mondiale netwerk van steden of hoofdsteden met meer dan een miljoen inwoners. Metropolis telt vandaag 136 leden. Het BHG is lid van de Raad van Bestuur en neemt sinds 2014 de functie van schatbewaarder waar.
- Het Fonds mondial de développement des villes (FMDV) : de politieke organisatie voor de versterking van de solidariteit tussen en de financiële capaciteit van plaatselijke gemeenschappen, opgericht op initiatief van Metropolis en CGLU (Cités et Gouvernement Locaux Unis). Het BHG is lid van de RvB.
- Het (informeel) netwerk van hoofdsteden en hoofdstedelijke regio's dat de vertegenwoordigingskantoren verenigt van de hoofdsteden en hoofdstedelijke regio's die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aanwezig zijn.
- De Conferentie van Europese regio's met wetgevende bevoegdheid (Regleg) verenigt 73 regio's met wetgevende bevoegdheid, een democratische verkozen vergadering of parlement en een verantwoordelijke regering. Het BHG heeft in 2011 het voorzitterschap van dit netwerk waargenomen.

Strategische doelstellingen

Brussels International zal binnen de netwerken waar het deel van uitmaakt zijn gewestelijke standpunten en belangen met betrekking tot de stedelijke dimensie, de wetgevende macht en de uitgebreide internationale bevoegdheden blijven bevorderen en verdedigen, in het bijzonder :

- Gebruik maken van de netwerken om te lobbyen bij de Europese instellingen, meer in het bijzonder om ervoor te zorgen dat er meer rekening wordt gehouden met de stedelijke dimensie in het beleid van de Europese Unie.
- Deelnemen aan concrete programma's, partners vinden en gezamenlijke projecten opzetten met het oog op het verkrijgen van Europese of andere cofinancieringen.

4. Association et réseaux de villes et régions

Contexte

Brussels International s'investit dans plusieurs réseaux à vocation générale au sein desquels des thèmes transversaux, comme la politique européenne ou le développement urbain, sont abordés.

Il s'agit essentiellement :

- De l'Assemblée des Régions d'Europe (ARE); organisation politique des régions en Europe qui compte actuellement 230 membres. La RBC est membre effectif du Bureau de l'association.
- D'Eurocities : réseau des grandes villes européennes de plus de 200.000 habitants qui compte actuellement près de 130 membres de 35 pays. La RBC est principalement active au sein du Forum de Développement économique de l'organisation.
- De Metropolis : réseau mondial des villes, soit capitales, soit comptant plus d'un million d'habitants. Metropolis regroupe aujourd'hui 136 membres. La RBC, membre du Conseil d'Administration, assure la fonction de trésorier depuis 2014.
- Du Fonds mondial de développement des villes (FMDV) : organisation politique internationale de renforcement des solidarités et des capacités financières, par et entre les collectivités locales, créé à l'initiative de Metropolis et de CGLU (Cités et Gouvernements Locaux Unis). La RBC est membre du CA.
- Du Réseau (informel) des Villes et Régions Capitales (RVRC) qui rassemble les bureaux de représentation des capitales et des régions capitales présents à Bruxelles.
- Du réseau des Régions à pouvoir législatif (Regleg) qui regroupe 73 régions à pouvoir législatif disposant d'une assemblée ou d'un parlement élu démocratiquement et d'un gouvernement responsable. La RBC a assuré la présidence de ce réseau en 2011.

Objectifs stratégiques

Au niveau de ses actions au sein des réseaux dont elle fait partie, Brussels International continuera à promouvoir et défendre ses points de vue et intérêts de région à dimension urbaine, à pouvoir législatif et aux compétences internationales étendues en particulier :

- Utiliser les réseaux pour développer et exercer des actions de lobbying auprès des institutions européennes, plus spécifiquement au niveau d'une meilleure prise en compte de la dimension urbaine dans les politiques de l'Union européenne.
- Participer à des programmes concrets, trouver des partenaires et monter des projets en commun en vue d'obtenir des cofinancements européens ou autres.

- Informatie en « goede praktijken » uitwisselen die ons gewestelijk beleid van nut kunnen zijn.
- Mee nadenken over de trends in de evolutie van grootsteden en uitwisselen van innoverende oplossingen voor grootstedelijke problemen.
- Zich opstellen als een dynamische internationale speler en ons imago als hoofdstad van Europa bevorderen en versterken.

Operationele doelstellingen

- Binnen of buiten de AER (Assembly of European Regions, de Vergadering van de Regio's van Europa) voortgaan met de uitwisseling van jonge werkzoekenden in het kader van het Eurodysee-programma. Dat laat hen toe een eerste beroepservaring op te doen in een onderneming van een andere Europese regio die lid is van het netwerk. Samen met Actiris ten minste 80 jaarlijkse uitwisselingen tot stand brengen.
- Onze werkzaamheden binnen de AER voortzetten : actief deelnemen aan de zomeruniversiteit voor jongeren, leiden van de werkgroep over investeringen, KMO's en de zakenwereld van de Commissie Economie en Regionale Ontwikkeling, enz.
- Opvolgen van de studie Metropolitan areas in action (MAIA) over de samenwerking van grootsteden binnen Eurocities in overleg met Brussel Stedelijke Ontwikkeling van de GOB en het Agentschap voor Territoriale Ontwikkeling.
- Samen met de cel EFRO de mogelijkheid onderzoeken om het voorzitterschap van de werkgroep over het cohesiebeleid waar te nemen.
- Volgen van de ontwikkeling van de stedelijke agenda binnen Eurocities in samenwerking met het Netwerk van hoofdsteden en hoofdstedelijke regio's.
- Onze antennefunctie voor het « Internationaal vrouwen-netwerk van Metropolis » uitoefenen.
- Vernieuwende projecten en oplossingen promoten die in het BHG werden uitgewerkt, in het bijzonder door projecten voor de Metropolisprijs voor te dragen en/ of deel te nemen aan initiatieven. De Metropolis-initiatieven houden verband met concrete projecten en diensten, die worden opgezet door en voor steden in samenwerking met ondernemingen en instellingen die zich interesseren voor kwesties die te maken hebben met governance, sociale inclusie, stadsvernieuwing en duurzame ontwikkeling.
- Deelnemen aan het Europese luik van het programma « Resolutions to fund cities » van het FMDV, met name door een Brusselse Community Land Trust (CLT) op te zetten. Er zou een CLT-netwerk moeten worden uitgebouwd ten gevolge van de opgewekte interesse.
- Deelnemen aan het netwerk van financiële directeurs dat door het FMDV is gecreëerd en meer bepaald nagaan of het mogelijk is een nieuwe uitwisselingsas over financieel beheer te ontwikkelen met Brussel Financiën en Begroting van de GOB.

- Echanger des informations et « bonnes pratiques » qui peuvent servir nos politiques régionales.
- Participer à la réflexion sur les tendances de l'évolution des métropoles et partager des réponses innovantes aux problèmes métropolitains.
- Se positionner comme un acteur international dynamique, promouvoir et renforcer notre image de Capitale de l'Europe.

Objectifs opérationnels

- Poursuivre au sein ou en dehors de l'ARE nos échanges de jeunes demandeurs d'emploi dans le cadre du programme Eurodyssée. Celui-ci leur permet d'acquérir une première expérience professionnelle dans une entreprise d'une autre région européenne membre du réseau. Organiser avec ACTIRIS au moins 80 échanges annuels.
- Poursuivre nos activités au sein de l'ARE : participation active à l'université d'été des jeunes, direction du Groupe de travail sur l'Investissement, les PME et le monde des affaires de la Commission Économie et Développement régional, etc.
- Suivre l'étude Metropolitan areas in action (MAIA) sur la collaboration des métropoles au sein d'Eurocities en concertation avec Bruxelles Développement Urbain du SPRB et l'Agence de Développement Territorial.
- Examiner avec la cellule FEDER, la possibilité d'assurer la présidence du groupe de travail sur la politique de cohésion.
- Suivre le développement de l'agenda urbain au sein d'Eurocities ensemble avec le RVRC.
- Assurer notre position d'antenne du « Réseau international des femmes de Metropolis ».
- Promouvoir des projets et solutions innovantes mis en œuvre en RBC, notamment en présentant des projets au prix Metropolis et/ou en prenant part à une initiative. Les Initiatives Metropolis sont liées à des projets et des services concrets, mis en œuvre par et pour les villes en partenariat avec des entreprises et des institutions intéressées par les questions relatives à la gouvernance, à l'inclusion sociale, à l'innovation urbaine et au développement durable.
- Participer au volet européen du programme « Resolutions to fund cities » du FMDV notamment en valorisant la stratégie de mise sur pied du Community Land Trust (CLT) bruxellois. Un réseau CLT devrait être créé suite à l'intérêt suscité.
- Prendre part au réseau des Directeurs financiers mis en place par le FMDV en particulier examiner la possibilité de développer un nouvel axe d'échange sur la gestion financière avec Bruxelles Finances et Budget du SPRB.

- De relevantie onderzoeken van een bijdrage aan een reactivering van Regleg, met name in het licht van de activiteiten van het CALRE-netwerk dat de raden en vergaderingen van de regio's met een wetgevende bevoegdheid verenigt en waar het Europees Parlement lid van is.
- De relevantie onderzoeken van de deelname van Brussels International aan netwerken zoals Transatlantic cities dat de leiders van drieëntwintig Europese en Amerikaanse steden verenigt. Over het algemeen zal Brussels International pleiten voor een maximaal aantal samenwerkingsverbanden tussen de verschillende stedelijke netwerken
- Een balans opmaken van onze betrokkenheid in elk van de netwerken en van de toegevoegde waarde ervan. We zullen in het bijzonder aandachtig zijn voor het financiële en organisatorische beheer en voor onze betrokkenheid in de AER naar aanleiding van bepaalde beslissingen betreffende het dagelijkse bestuur die eind 2013, begin 2014 door het voorzitterschap van deze vereniging zijn getroffen.

HOOFDSTUK 3

Bilaterale samenwerking

Context

Sinds de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is de wereld sterk veranderd : val van het communisme in Europa, onstuitbare opkomst van China als supermogendheid, opkomst van andere landen (BRIC-landen, Turkije, Indonesië, ...), groeiende milieu-problematiek, opeenvolgende uitbreidingen van de EU, Arabische Lente, onrustwekkende ontwikkeling van het terrorisme op wereldschaal, komst van nieuwe actoren op het vlak van ontwikkelingssamenwerking, vorming van meer en meer concurrentiële metropolitane zones, enz. Deze veranderingen wijzigen de internationale betrekkingen in zijn geheel. Het bilaterale beleid van het Gewest moet zich aan deze veranderingen steeds aanpassen en zelfs anticiperen.

Vandaag onderhoudt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bilaterale betrekkingen met vierentwintig partners (steden, provincies, regio's en zelfs landen) waarmee het samenwerkingsakkoorden heeft gesloten. Hoewel het Gewest bevoegd is om akkoorden te sluiten met soevereine staten, geeft het de voorkeur om akkoorden te sluiten met steden, provincies en regio's die dezelfde omvang en vergelijkbare karakteristieken hebben. De helft van de samenwerkingsakkoorden werden gesloten met EU-partners, vijf zijn afkomstig van de BRIC-landen en twee met landen waarvan er een belangrijke gemeenschap bestaat in Brussel (Marokko, Congo en Turkije). Drie partners zijn voortgekomen uit de groep van achttien landen partners in de gouvernementele samenwerking.

- Examiner la pertinence de contribuer à une réactivation de Regleg et ce notamment à la lumière des activités du réseau CALRE qui regroupe lui les conseils et assemblées des régions à pouvoir législatif et dont le Parlement bruxellois est membre.
- Examiner la pertinence de la participation de Brussels International au sein d'autres réseaux comme par exemple les Transatlantic cities qui réunit des leaders urbains de vingt-trois villes européennes et américaines. D'une manière générale, Brussels International plaidera pour qu'un maximum de synergies soient créées entre les différents réseaux de villes.
- Réaliser un bilan de notre implication au sein de chacun des réseaux et de sa valeur ajoutée. BI sera particulièrement vigilant à la gestion tant financière qu'organisationnelle et à l'implication de la RBC au sein de l'ARE suite à certaines décisions relatives à l'administration quotidienne prises fin 2013, début 2014 par la Présidence de cette association.

CHAPITRE 3

Coopération bilatérale

Contexte

Le monde a fortement changé depuis la création de la Région de Bruxelles-Capitale : chute du communisme en Europe, montée irrésistible de la Chine comme super-puissance, émergence d'autres pays (BRICS, Turquie, Indonésie,...), problématique environnementale grandissante, élargissements successifs de l'UE, Printemps arabe, développement inquiétant du terrorisme à l'échelle mondiale, arrivée de nouveaux acteurs en matière de coopération au développement, formation de zones métropolitaines de plus en plus concurrentielles, etc. Ces changements continuent à rebattre les cartes des relations internationales. La politique bilatérale de la Région doit constamment s'adapter à ces changements importants et même les anticiper.

A ce jour, la Région de Bruxelles-Capitale entretient des relations bilatérales avec vingt-quatre partenaires (villes, provinces, régions et même pays) avec lesquels elle a conclu des accords de coopération. Bien que la Région soit compétente pour conclure des accords avec des états souverains, elle donne la préférence aux accords avec les villes, provinces et régions de taille comparable et aux caractéristiques analogues. La moitié des accords de coopération ont été conclus avec des partenaires de l'UE, cinq sont issus des pays BRICS et deux de pays d'origine de communautés importantes de Bruxelles (Maroc, Congo et Turquie). Trois partenaires sont issus du groupe des dix-huit pays partenaires de la coopération gouvernementale.

Tabel : Overzicht van de bilaterale partners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Tableau : Aperçu des partenaires bilatéraux de la Région de Bruxelles-Capitale

EU-Partners – Partenaires UE	Niet-EU-Partners – Partenaires non UE	
Berlijn (DE) Berlin (DE)		Kiev (UA) Kiev (UA)
Regio van Bratislava (SK) Region de Bratislava (SK) Budapest (HU) Budapest (HU) Regio Ile-de-France (FR) Regio Ile-de-France (FR)	Europees beleid van nabuurschap Politique européenne de voisinage	Wilaya van Alger (DZ) Wilaya van Alger (DZ) Regio Rabat-Salé-Zemmour-Zaër (MA) Regio Rabat-Salé-Zemmour-Zaër (MA)
Ljubljana (SI) Ljubljana (SI)		Moskou (RU) Moscou (RU)
Groot-Hertogdom Luxemburg (LU) G-D de Luxemburg (LU) Mazovië – Voïvodie (PL) Mazovië – Voïvodie (PL)	Noord-Amerika Amérique du Nord	Québec (CA) Québec (CA) Washington DC (USA) Washington DC (USA)
Stedelijke gemeenschap Rijsel (FR) Communauté urbaine de Lille (FR)	Afrika Afrique	Katanga Katanga
Praag (CZ) Prague (CZ) Sofia (BG) Sofia (BG) Wenen (AT) Vienne (AT)	Centraal- en Zuid-Amerika Amérique Centrale et du Sud	Provincie van Havana (CU) Province de la Havane (CU) Federaal District van Brazilië (BR) District Fédéral du Brésil (BR)
Vilnius (LT) Vilnius (LT)	Azië Asie	Beijing (CN) Pékin (CN) Provincie van Sichuan (CN) Province du Sichuan (CN) Xian (CN) Xian (CN)

De budgettaire en menselijke middelen van Brussels International, maar ook van sommige partners laten niet toe om al deze akkoorden op dezelfde manier te laten naleven en beperken de mogelijkheden om nieuwe akkoorden te sluiten.

Doelstellingen

Naast onze bilaterale acties, staan het behoud van de economische welvaart en het sociaal welzijn van ons Gewest en de verbetering van de levenskwaliteit van de Brusselselaars centraal.

Het zijn wel degelijk deze doelstellingen die de keuze van onze partners en de domeinen van samenwerking oriënteren.

Les moyens budgétaires et humains de Brussels International, mais aussi de certains partenaires, ne permettent pas de faire vivre tous ces accords de la même manière et limitent les possibilités de conclure de nouveaux accords.

Objectifs

En filigrane de nos actions bilatérales, c'est le maintien de la prospérité économique et du bien-être social dans notre Région et l'amélioration de la qualité de vie des Bruxellois qui sont en jeu.

Ce sont en effet ces objectifs qui orientent le choix de nos partenaires et des domaines de coopération.

Het is de wil van Brussels International om haar middelen te concentreren op drie types partners die kunnen helpen om deze doelstellingen te verwezenlijken, hetzij door uitwisseling van « best practices », door gemeenschappelijke lobbying bij de internationale instellingen, door hulp bij de ontwikkeling of nog hetzij door het opzetten van diepgaande betrekkingen met gebieden met een sterke groei of hoog potentieel : 1) bevoorrechte Europese partners, 2) partners van landen met sterke groei, voornamelijk de BRIC-landen, en 3) partners afkomstig van landen van oorsprong waarvan belangrijke gemeenschappen leven in Brussel (Marokko, Congo, Turkije).

EU-partners

De rode draad van de betrekkingen met onze belangrijkste EU-partners is het verdedigen van de belangen van steden en hoofdstedelijke regio's in het Europees beleid door samen proberen druk uit te oefenen teneinde onze positie te versterken. In deze optiek vormen Ile-de-France, Berlijn en Wnen belangrijke partners. We kunnen Rijsel toevoegen vanwege de nabijheid en als partner voor Europese projecten.

Deze bevoorrechte contacten kaderen voornamelijk in de organisaties en internationale netwerken waarvan we tegelijkertijd lid van zijn en werken vooral via de vertegenwoordigingsbureaus van de deze partners in Brussel.

Wat de andere EU-partners betreft, zal de samenwerking zich beperken tot een eventuele deelname aan punctuele acties in functie van de vragen (vaak gaat het om uitwisseling van delegaties).

Voor Brussels International is het niet nodig om akkoorden te sluiten met nieuwe partners binnen de EU; de betrekkingen met degenen die voor een concreet project in aanmerking zouden kunnen komen (Amsterdam, Londen, Stockholm, ...), kunnen gemakkelijks zonder akkoord gebeuren.

BRIC-landen en andere landen met sterke groei

De BRIC-landen moeten voor het Gewest een bevoorrecht doel vormen, te beginnen met China. Meer dan elders zullen er acties van Brussels International moeten worden ondernomen in nauwe samenwerking met Brussels Invest & Export en VisitBrussels, alle twee bijzonder geïnteresseerd door deze landen.

Dientengevolge wensen we de betrekkingen met de drie Chinese partners verder te verdiepen, Beijing, de Provincie Sichuan en Xian. Na 20 jaar medewerking werd het Samenwerkingsakkoord met Beijing vernieuwd in oktober 2014, ter gelegenheid van de Brussels Days.

La volonté de Brussels International est de concentrer ses moyens sur trois types de partenaires qui peuvent aider à réaliser ces objectifs, que ce soit par l'échange de « best practices », par le lobbying commun auprès d'institutions internationales, par l'aide au développement ou par la mise sur pied de relations approfondies avec des zones à forte croissance ou à haut potentiel : 1) des partenaires européens privilégiés, 2) des partenaires de pays à haute croissance, essentiellement les BRICS, et 3) des partenaires issus de pays d'origine des communautés importantes de Bruxelles (Maroc, Congo, Turquie).

Partenaires UE

Le fil conducteur des relations avec nos principaux partenaires de l'UE est la défense des intérêts des villes et régions capitales dans les politiques européennes en essayant de faire pression ensemble pour renforcer notre position. L'Ile-de-France, Berlin et Vienne constituent des partenaires de poids dans cette optique. On peut rajouter Lille, de par sa proximité et en tant que partenaire pour des projets européens.

Ces contacts privilégiés ont essentiellement pour cadre les organisations et réseaux internationaux dont nous sommes conjointement membres et opèrent surtout via les bureaux de représentation à Bruxelles de ces partenaires.

Pour les autres partenaires de l'UE, la collaboration se limitera à une participation éventuelle à des actions ponctuelles en fonction des demandes (souvent des échanges de délégations).

Pour Brussels International, il n'est pas nécessaire de conclure des accords avec de nouveaux partenaires au sein de l'UE, les relations avec ceux qui pourraient nous intéresser pour un projet concret (Amsterdam, Londres, Stockholm...) pouvant se faire assez facilement hors accord.

BRICS et autres pays à forte croissance

Les BRICS doivent constituer une cible privilégiée pour la Région, à commencer par la Chine. Plus qu'ailleurs, les actions de Brussels International devront y être entreprises en étroite collaboration avec Brussels Invest & Export et VisitBrussels, toutes deux intéressées au premier plan par ces pays.

Nous souhaitons dès lors continuer à approfondir nos relations avec nos trois partenaires chinois, Pékin, la Province du Sichuan et Xian. Après 20 ans de collaboration, l'Accord de coopération avec Pékin a été renouvelé en octobre 2014, à l'occasion des Brussels Days.

Moskou blijft een strategische partner, maar er zal moeten gekeken worden hoe de sterk verkoelde betrekkingen tussen Rusland en de EU evolueren volgend op de verantwoordelijkheid van Moskou in de crisis in Oekraïne.

De contacten met Brasilia werden weer aangeknoopt volgend op de ondertekening van een nieuw akkoord in november 2013 en op de ontvangst van een delegatie in april 2014. Onze nieuwe economische attaché in Rio zou het Gewest moeten helpen met het ontwikkelen van haar betrekkingen met de Braziliaanse hoofdstad.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft geen akkoord met India en Zuid-Afrika. In het geval nieuwe akkoorden ondertekend worden, zouden beide landen moeten worden bevoorrecht. Het lijkt ons aangewezen om te kiezen voor New Delhi (hoofdstad) of Chennai (EHA) enerzijds en Johannesburg anderzijds, interessanter dan Pretoria (administratieve hoofdstad).

Buiten de BRIC-landen hebben enkele jaren geleden contacten plaatsgevonden tussen het BHG en Vietnam. Een akkoord met de hoofdstad Hanoi of met Ho Chi Minh Ville, interessanter vanuit economisch oogpunt, is denkbaar.

Herkomstlanden van belangrijke Brusselse gemeenschappen

De Akkoorden met de Regio Rabat-Salé-Zemmour-Zaër en de Provincie Katanga zijn heel dynamisch en hebben een bijzondere dimensie gezien het belang van de gemeenschappen in Brussel afkomstig uit Marokko en Kantanga.

Vanwege het Gewest moeten ze de grootste aandacht blijven krijgen en meer bepaald in het kader van het beleid op het vlak van de ontwikkelingssamenwerking. Onze jaarlijkse projectoproep bij Brusselse NGO's is gericht op deze twee partners.

Het belang van de gemeenschap van Turkse origine in Brussel en het economisch dynamisme van Istanbul zouden ons moeten aansporen om de piste van een akkoord met deze stad te doen opleven, echter hopen op een stabilisering van de politieke situatie in dat land.

Andere akkoorden

Wat de andere akkoorden betreft, werkt er momenteel één goed. Het gaat om het akkoord met Québec, omwille van nauw verwante culturele redenen, maar ook dankzij de aanwezigheid van een delegatie-generaal te Brussel. Deze samenwerking zal worden verdergezet en dat omwille van de talrijke gemeenschappelijke projecten en belangen die opgelijst werden hetzij met de provincie Québec, hetzij met de hoofdstad Montréal.

Moscou reste un partenaire stratégique, mais il faudra attendre d'y voir plus clair dans le profond refroidissement des relations entre la Russie et l'UE suite à la responsabilité de Moscou dans la crise ukrainienne.

Les contacts ont été renoués avec Brasilia suite à la signature d'un nouvel accord en novembre 2013 et à l'accueil d'une délégation en avril 2014. Notre nouvel attaché économique à Rio devrait aider la Région à développer ses relations avec la capitale brésilienne.

La Région de Bruxelles-Capitale n'a pas d'accord avec l'Inde et l'Afrique du Sud. En cas de signature de nouveaux accords, ces deux pays devraient être privilégiés. Il nous semble indiqué de choisir New Delhi (capitale) ou Chennai (Attaché Economique et Commercial, AEC) d'un côté et Johannesburg de l'autre, plus intéressante que Pretoria, capitale administrative.

En dehors des BRICS, des contacts ont eu lieu entre la RBC et le Vietnam il y a quelques années. Un accord avec la capitale Hanoi ou avec Ho Chi Minh Ville, plus intéressante d'un point de vue économique, est envisageable.

Pays d'origine d'importantes communautés bruxelloises

Les Accords avec la Région de Rabat-Salé-Zemmour-Zaër et la Province du Katanga sont fort dynamiques et revêtent une dimension particulière de par l'importance de communautés issues du Maroc et du Katanga à Bruxelles.

Ils doivent continuer à faire l'objet de la plus grande attention de la part de la Région, en particulier dans le cadre de la politique en matière de coopération au développement. Notre appel à projet annuel auprès d'ONG bruxelloises est ciblé sur ces deux partenaires.

L'importance de la communauté d'origine turque à Bruxelles et le dynamisme économique d'Istanbul devraient nous inciter à relancer la piste d'un accord avec cette ville, en espérant toutefois une stabilisation de la situation politique dans ce pays.

Autres accords

Parmi les autres accords, un seul fonctionne bien à ce stade. Il s'agit de l'accord avec le Québec, pour des raisons de proximité culturelle, mais aussi grâce à la présence d'une délégation générale à Bruxelles. Cette coopération sera poursuivie et ce d'autant plus que de nombreux projets et intérêts communs ont été ciblés soit avec la province du Québec, soit avec sa capitale Montréal.

Wat Kiev betreft, voordien een actieve partner, zal er gewacht moeten worden totdat huidige chaotische situatie van het land opklaart.

Washington heeft, op papier, veel raakpunten met Brussel, maar de samenwerking verloopt moeizamer omwille van verscheidene praktische redenen (financiële en menselijke middelen) op het niveau van de Amerikaanse hoofdstad. Indien formele of informele uitwisselingen zouden worden opgestart met andere steden die internationale instellingen huisvesten, zou Washington dan natuurlijk een partner bij uitstek zijn.

Voor Havana en Algiers stellen we voor om ons te beperken tot punctuele acties in functie van de opportuniteiten.

Operationele doelstellingen

- De economische, culturele en academische diplomatie ontwikkelen : synergieën ontwikkelen met de Brusselse actoren op internationaal niveau en de Brusselse universiteiten

Dientengevolge zullen de synergieën met Brussels Invest & Export en VisitBrussels (en in de toekomst met het autonoom overheidsbedrijf dat haar bevoegdheden zal overnemen) opgezocht worden in al onze bilaterale betrekkingen. De aanwezigheid van een economische handelsattaché in een stad is een onbetwistbare troef. Hun rol als Brusselse vertegenwoordiger die het strikt economisch kader overstijgt, moet serieus worden overwogen. In de landen waar de politieke hoofdstad niet overeenstemt met de economische hoofdstad, moet volgens ons de keuze gemaakt worden voor de tweede optie, zeker in het geval er een economische handelsattaché aanwezig is. De gezamenlijke organisatie van missies en van de Brussels Days (Beijing in 2014, Milaan in 2015, Astana in 2017, ...) moet worden aangemoedigd.

Brussel is de eerste universitaire stad van het land. Onze universiteiten ontwikkelen talrijke internationale betrekkingen. Ze hebben geen keuze indien ze hun hoog niveau wenst te behouden in een meer en meer geglobaliseerde wereld. Een coördinatie en een nauwere samenwerking tussen Brussels International en de andere ambassadeurs van ons Gewest is noodzakelijk, teneinde onze acties en onze aanwezigheid in de wereld te versterken.

- Onze acties coördineren en samenwerken met de andere Brusselse instellingen

Andere Brusselse instellingen, zoals het Brussels Parlement, de GGC, de VGC en de COCOF, ontwikkelen internationale betrekkingen. Tot op heden vinden deze betrekkingen in verspreide orde plaats, vaak zonder dat Brussels International op de hoogte is gebracht. De samenwerkingen met deze instanties zullen versterkt worden, alsook de coördinatie.

Pour Kiev, autrefois partenaire actif, il faudra attendre d'y voir plus clair dans la situation chaotique actuelle du pays.

Washington a, sur papier, beaucoup de points communs avec Bruxelles, mais la collaboration s'avère plus difficile pour diverses raisons pratiques (moyens humains et financiers) au niveau de la capitale américaine. Si des échanges formels ou informels devaient être initiés avec d'autres villes sièges d'institutions internationales, Washington serait bien entendu un partenaire de choix.

Pour La Havane et Alger, nous proposons de nous limiter à des actions ponctuelles en fonction des opportunités.

Objectifs opérationnels

- Développer la diplomatie économique, culturelle et académique : développer les synergies avec les acteurs bruxellois à l'international et les universités bruxelloises.

Dès lors, les synergies avec Brussels Invest & Export et VisitBrussels (et plus tard, avec l'entreprise publique autonome qui reprendra ses compétences) seront recherchées dans toutes nos relations bilatérales. La présence d'un attaché économique et commercial dans une ville est un atout indéniable. Leur rôle de représentant bruxellois dépassant le strict cadre économique doit être sérieusement envisagé. Dans les pays où la capitale politique ne correspond pas à la capitale économique, le choix nous semble devoir s'orienter vers la seconde, certainement si un attaché économique et commercial (AEC) y est présent. L'organisation conjointe de missions et de Brussels Days (Pékin en 2014, Milan en 2015, Astana en 2017, ...) doit être encouragée.

Bruxelles est la première ville universitaire du pays. Nos universités développent de nombreuses relations internationales. Elles n'ont pas le choix si elles veulent maintenir leur niveau dans un monde de plus en plus globalisé. Une coordination et une collaboration plus étroites entre Brussels International et ces autres ambassadeurs de notre Région est indispensable, afin de renforcer nos actions et notre présence dans le monde.

- Coordonner nos actions et collaborer avec les autres institutions bruxelloises

D'autres institutions bruxelloises, comme le Parlement bruxellois, la COCOM, la VGC et la COCOF, développent des relations internationales. A ce jour, ces relations se font en ordre dispersé, souvent même sans que Brussels International ne soit au courant. Il faudra renforcer les collaborations et se coordonner avec ces instances.

- Onze acties coördineren en samenwerken met de andere beleidsniveaus

Als officiële actor van de internationale betrekkingen wordt Brussels International erkend door de FOD Buitenlandse Zaken en de andere gefedereerde entiteiten. Haar coördinerende rol moet dan ook bij al de Brusselse instanties worden bevestigd inclusief in het kader van de bilaterale politieke betrekkingen.

Als hoofdstad van België en koppelteken van het land zal een nauwe samenwerking met het federale niveau, meer bepaald de FOD Buitenlandse Zaken en onze ambassades, worden onderzocht in al onze acties in het buitenland. Hetzelfde geldt voor onze Vlaamse en Waalse tegenhangers, zijnde Internationaal Vlaanderen en WBI.

De toekomst behorend aan de grote metropolitane zones, zullen de betrekkingen met de Brussels Metropolitan Region en de toekomstige metropolitane structuur afkomstig van de Zesde Staatshervorming zich moeten ontwikkelen om zich in het buitenland sterker en aantrekkelijker te kunnen voorstellen.

Tot slot, mogen we de gemeenten en de VSGB niet vergeten in hun wil om synergieën te ontwikkelen. Sommigen ontwikkelen belangrijke internationale betrekkingen

HOOFDSTUK 4

Internationale communicatie en evenementen

Context

Het Europees en internationaal karakter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vormt een ware springplank voor de promotie van de voortreffelijkheid van het Gewest. Omgekeerd verschaft het mogelijkheden zonder precedent met toegang tot de Europese en internationale beslissingscentra, die zo een belangrijke internationale aanwezigheid aantrekt met talrijke gevolgen op het niveau van de demografie, de economie, de cultuur, het urbanisme, het sociale en de mobiliteit. Deze internationale aanwezigheid, unieke troef voor Brussel en de Brusselaars, moet een voortdurende en bijzondere aandacht krijgen.

Brussels International, zoals andere Brusselse actoren op internationaal niveau, draagt bij doorheen haar acties en haar internationale contacten in Brussel en in het buitenland aan de promotie van het Gewest.

Doelstellingen

De communicatie van Brussels International moet bijdragen tot :

- Coördonner nos actions et collaborer avec les autres niveaux de pouvoir

En sa qualité d'acteur officiel des relations internationales, Brussels International est reconnu par le SPF Affaires étrangères et les autres entités fédérées. Son rôle de coordination se doit donc d'être affirmé auprès des toutes les instances bruxelloises en ce compris dans le cadre des relations politiques bilatérales.

Comme capitale de la Belgique et trait d'union du pays, une étroite collaboration avec le niveau fédéral, en particulier le SPF Affaires étrangères et nos ambassades, sera recherchée dans toutes nos actions à l'étranger. Il en va évidemment de même pour nos pendants flamand et wallon que sont Internationaal Vlaanderen et WBI.

L'avenir étant aux grandes zones métropolitaines, les relations avec Brussels Metropolitan Region et la future structure métropolitaine issue de la 6ème réforme de l'Etat doivent impérativement se développer pour se présenter de manière plus forte et plus attractive à l'étranger.

Enfin, il ne faut pas oublier les communes et l'AVCB dans cette volonté de développer les synergies. Certaines développent des relations internationales importantes.

CHAPITRE 4

Communication et manifestations internationales

Contexte

Le caractère européen et international de la Région de Bruxelles-Capitale constitue un véritable tremplin pour la promotion de l'excellence de la Région. Inversement il procure des opportunités sans équivalent d'accès aux centres de décisions européens et internationaux attirant ainsi une importante présence internationale qui a de nombreuses répercussions aux niveaux démographique, économique, culturel, urbanistique, social et de la mobilité. Cette présence internationale, atout unique pour Bruxelles et les Bruxellois, doit faire l'objet d'une attention constante et particulière.

Brussels International, comme d'autres acteurs bruxellois à l'international, contribue à travers ses actions et contacts internationaux à Bruxelles et à l'étranger à la promotion de la Région.

Objectifs

La communication de Brussels International doit contribuer à :

- het versterken van het statuut van Brussel als hoofdstad van Europa;
- het het aantonen dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een volwaardige regio is, vol troeven in talrijke domeinen, dat talrijke internationale betrekkingen ontwikkelt, zowel bilateraal als multilateraal;
- het op de voorgrond plaatsen van de acties van Brussels International;
- het sensibiliseren van de Brusselse instanties van het belang van de internationale betrekkingen.

Operationele doelstellingen

In dat opzicht worden verschillende communicatieacties ontwikkeld om deze doelstellingen te bereiken :

- De uitgave van de elektronische nieuwsbrief, de « Brussels Globe », zal worden voortgezet en verfijnd door de periodiciteit trachten te verhogen teneinde dichter bij de actualiteit aan te sluiten.
- De samenwerking met Iris Info zal eveneens behouden worden teneinde aan Brussels International een groeiende zichtbaarheid te geven te midden van de GOB.

De grote evenementen, zoals de universele en internationale tentoonstellingen of de Brussels Days, zijn bevoorrechte gelegenheden om promotie voor ons gewest te voeren bij een groot internationaal publiek, maar ook synergieën met Brussels Invest & Export, VisitBrussels en andere potentiële partners te bevorderen in functie van het thema en de plaats.

HOOFDSTUK 5 Administratief en begrotingsbeheer van de imagodossiers

Context

Brussels International verzekert de opvolging van het geheel van de budgetten van de missie 29 « Externe betrekkingen en promotie van het imago van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ».

In 2014 bedraagt de missie 29 een vijftiental miljoen euro's. Een kwart van dat bedrag wordt toegekend aan het afsluiten van overeenkomsten; driekwart laat toe om acties via subsidies te ondersteunen.

De bevoegdheid en de toegekende middelen voor de promotie van het imago worden verdeeld onder de Minister-Voorzitter en de Minister bevoegd voor de Externe Betrekkingen.

- conforter le statut de Bruxelles comme capitale de l'Europe;
- montrer qu'au-delà de cela, la Région de Bruxelles-Capitale est une région à part entière, pleine d'atouts dans de nombreux domaines, qui développe de nombreuses relations internationales, tant bilatérales que multilatérales;
- mettre en avant les actions de Brussels International;
- sensibiliser les instances bruxelloises à l'importance des relations internationales.

Objectifs opérationnels

Différentes actions de communication sont ainsi développées pour atteindre ces objectifs :

- L'édition de la newsletter électronique, le « Brussels Globe » sera poursuivie et affinée en essayant d'augmenter la fréquence afin d'être au plus près de l'actualité.
- La collaboration avec l'Iris Info sera également maintenue afin de donner à Brussels International une visibilité accrue au sein du SPRB.

Les grands événements, comme les Expositions universelles et internationales ou les Brussels Days, sont des occasions privilégiées pour faire la promotion de notre région auprès d'un large public international, mais aussi de favoriser les synergies avec Brussels Invest & Export, VisitBrussels et d'autres partenaires potentiels en fonction du thème et du lieu.

CHAPITRE 5 Gestion administrative et financière des dossiers image

Contexte

Brussels International assure le suivi de l'ensemble des budgets de la mission 29 « Relations extérieures et promotion de l'image de la Région Bruxelles-Capitale ».

En 2014, la mission 29 s'élève à une quinzaine de millions d'euros. Un quart de ce montant est affecté à la réalisation de conventions; les trois autres quarts permettent de soutenir des actions via des subventions.

La compétence et les moyens affectés à la promotion de l'image sont partagés entre le Ministre-Président et le Ministre des Relations extérieures.

Strategische doelstelling

Het is van fundamenteel belang om de burger dichterbij haar instellingen te brengen, om verschillende verenigingen in staat te stellen sport, muziek, theater, cinema, enz. te promoten. De uitstraling die het geheel van deze evenementen meebrengt, niet alleen tegenover de Brusselse bevolking, maar ook doorheen de wereld, laat Brussel toe om haar rang van nationale en internationale hoofdstad te houden.

Uitdagingen/operationele doelstellingen

1. Optimalisering van de keuze van de subsidiedossiers

De keuze van de subsidiedossiers is uiterst belangrijk. Het hangt af van een aantal criteria, zoals de kwaliteit, de diversiteit zowel op het vlak van de voorgestelde activiteit als van het doelpubliek, de zichtbaarheid van het evenement en, natuurlijk, de bijdrage van het project aan de promotie van de troeven en het imago van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met name deze van een Regio met een veelzijdige identiteit, met een dynamisch internationaal centrum op mensenmaat, met een aangenaam leefmilieu, met een grote rijkdom op artistiek, cultureel, gastronomisch, sportief, academisch en universitair vlak.

2. Ontwikkeling van een communicatieplan per project/ evenement

Het Gewest stelt zich voor als een belangrijke mecenas op haar territorium. De visuele effecten zijn niet altijd afgestemd op de toegestane middelen. De private bedrijven hebben inderdaad de neiging om vooruit te lopen op onze zichtbaarheid. Het is dus opportuun om voor belangrijke evenementen een objectief en bindend communicatieplan te ontwikkelen in samenwerking met de Directie Communicatie en de nieuwe entiteit om aan het Gewest een betere zichtbaarheid te bieden tijdens gesubsidieerde evenementen.

Om deze doelstelling te versterken, is het van essentieel belang om de verwachte return te objectiveren. Een communicatieplan zal door de subsidieaanvrager moeten worden voorgesteld. Dat communicatieplan zal worden toegevoegd aan de documenten van de subsidiëring. Haar verwezenlijking zal een voorwaarde zijn om het saldo van de subsidie te vereffenen.

3. Beheer van de subsidies

Tijdens de vorige legislatuur werd een website ontwikkeld die de verenigingen toelaat hun subsidieaanvragen in te dienen : www.imagovanbrussel.be. Dat instrument stelt eveneens in staat om deze dossiers op te volgen en

Objectif stratégique

Il est essentiel de rapprocher le citoyen de ses institutions, de permettre aux différentes associations de promouvoir le sport, la musique, le théâtre, le cinéma,... Le rayonnement qu'apporte l'ensemble de ces manifestations, non seulement vis-à-vis de la population bruxelloise, mais aussi à travers le monde, permet à Bruxelles de tenir son rang de capitale nationale et internationale.

Enjeux/objectifs opérationnels

1. Optimisation du choix des dossiers de subvention

Le choix des dossiers de subvention est primordial. Il dépend d'un certain nombre de critères tels que la qualité, la diversité tant au niveau de l'activité proposée que du public cible, le retentissement de l'événement et, bien entendu, la contribution du projet à la promotion des atouts et de l'image de la Région de Bruxelles-Capitale, à savoir celle d'une Région à l'identité plurielle, d'un centre international dynamique à échelle humaine, au cadre de vie agréable, d'une ville d'une grande richesse sur les plans artistique, culturel, gastronomique, sportif, académique et universitaire.

2. Développement d'un plan de communication par projet/ événement

La Région se présente comme un mécène important sur son territoire. Il semble donc opportun, pour les événements importants, de développer un plan de communication objectif et contraignant en collaboration avec la Direction de la Communication et de la nouvelle entité pour permettre à la Région une meilleure visibilité lors des événements subventionnés.

Pour renforcer cet objectif, il est primordial d'objectiver le retour attendu. Un plan de communication devra être proposé par le demandeur d'une subvention. Ce plan de communication sera joint aux documents de la subvention. Sa réalisation conditionnera la liquidation du solde de la subvention.

3. Gestion des subventions

Lors de la législature précédente, un site a été développé qui permet aux associations d'introduire leurs demandes de subvention : www.imagedebruxelles.be. Cet outil permet également de suivre ces dossiers et donner les

de nodige instructies te geven voor de voorbereiding van de subsidiebesluiten.

Een nieuw informaticaprogramma voor administratief beheer van de dossiers is in de maak. De templates zullen onder meer moeten worden aangepast aan de nieuwe regionale benaming. Dat nieuwe programma zou in de lente van 2015 aanwendbaar moeten zijn.

HOOFDSTUK 6

Organisatie van buitenlandse verplaatsingen

Context

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft ruime bevoegdheden op internationaal vlak. Daarom dient het vertegenwoordigd te zijn en zijn belangen te kunnen verdedigen op internationale bijeenkomsten. Wat meer is, gedachtewisselingen met collega's van buitenlandse administraties kunnen nieuwe ideeën opleveren.

Om dit mogelijk te maken, gaan de agenten van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB) regelmatig op buitenlandse missie. Brussels International organiseert de dienstreizen in het buitenland, aldus zijn expertise ten dienste stellend van de gehele GOB.

De circulaire « Dienstreizen in het buitenland » legt zowel de principes vast waaraan deze dienstreizen dienen te beantwoorden, als de procedures die dienen nageleefd door de agenten van de GOB die een buitenlandse dienstreis ondernemen.

Doelstelling

De beoogde doelstelling is een optimaal gebruik van de beschikbare middelen en een efficiënte dienst te bieden aan het betrokken personeel.

Operationele doelstellingen

Met het oog op een optimale klantgerichtheid heeft de Directie in 2014 een dienstencontract afgesloten « organisatie van de verplaatsingen in het buitenland van de agenten van de GOB » dat in werking zal treden vanaf 2015. In dit contract zijn nieuwe indicatoren opgenomen die onder meer betrekking hebben op de financiële impact van de termijnen begrepen tussen de prijsofferte voor een vliegtuigbiljet en de ondertekening van de bestelbon.

Een nieuw informaticaprogramma om de organisatie van deze reizen te beheren wordt op dit ogenblik ontwikkeld. Het zou aanwendbaar moeten zijn tijdens de lente van 2015.

instructions nécessaires pour la préparation des arrêtés de subvention.

Un nouveau programme informatique de gestion administrative des dossiers est en cours de rédaction. Les templates devront notamment être adaptés à la nouvelle dénomination régionale. Ce nouveau programme devrait être en production au printemps 2015.

CHAPITRE 6

Organisation des déplacements à l'étranger

Contexte

Entité dotée de larges compétences internationales, la Région de Bruxelles-Capitale se doit de représenter et de défendre ses intérêts lors de rencontres à l'échelon international. De plus, les échanges de vues avec des collègues d'administrations publiques de différents pays peuvent être à la base d'idées novatrices.

Pour se faire, les agents du SPRB effectuent régulièrement des missions à l'étranger. Brussels International organise les voyages de service à l'étranger mettant son expertise au service de l'ensemble du SPRB.

La circulaire « Voyages de service à l'étranger » détermine les principes qui régissent ces voyages et fixe les procédures à respecter par les agents du SPRB envoyés en mission.

Objectif

L'objectif visé est d'assurer une utilisation optimale des moyens disponibles et d'octroyer un service efficace au personnel concerné.

Objectifs opérationnels

Dans l'optique d'une orientation client optimale, la direction a conclu en 2014 un contrat de service « organisation des déplacements à l'étranger des agents du SPRB » qui sera mis en œuvre à partir de 2015. Ce contrat prévoit de nouveaux indicateurs dont notamment l'impact financier des délais entre l'offre de prix d'un billet d'avion et la signature du bon de commande.

Un nouveau programme informatique pour la gestion de l'organisation de ces missions est en cours de rédaction. Il devrait être en production au printemps 2015.

HOOFDSTUK 7

In- en uitvoer van wapens en producten voor tweërlei gebruik

Context

Sinds 1 september 2003, zijn de Gewesten bevoegd voor :

- De verlening van licenties voor de in-, uit- en doorvoer van wapens, van munitie en materiaal bestemd voor militaire doeleinden of de ordehandhaving en de technologie die ermee verband houdt.
- De verlening van licenties voor de uit- en doorvoer van producten voor tweërlei gebruik (PTG).

De bevoegdheid werd toegewezen aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB) die de Externe betrekkingen onder haar bevoegdheden heeft. Op 1 oktober 2004 werd binnen de Directie Brussels International een « Cel vergunningen – wapens en producten voor tweërlei gebruik » opgericht.

Door het aannemen van de ordonnantie op de wapens van 20 juni 2013 en haar uitvoeringsbesluit, heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gezorgd voor een eigen reglementering, die aangepast is aan de Brusselse behoeften en die de omzetting tot stand brengt van drie Europese richtlijnen met betrekking tot de wapenhandel.

De producten voor tweërlei gebruik zijn op hun beurt onderworpen aan de Europese verordening (EG) nr. 428/2009, zoals gewijzigd bij Europese verordening (EU) nr. 1232/2011.

De cel vergunningen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werkt nauw samen met de cellen van de twee andere Gewesten om coherentie te waarborgen tussen aanpak van de verschillende Gewesten (meer bepaald om te aanzienlijke verschillen te vermijden in het dossierbeheer, wat gevolgen zou kunnen hebben voor dumping door bepaalde ondernemingen) en om op een overlegde manier te kunnen tegemoetkomen aan de gewenste voorwaarden op federaal en Europees vlak. De informatie-uitwisseling is hier permanent.

Andere contacten worden op regelmatige basis onderhouden met andere instanties, zoals de Vuurwapentestbank te Luik (testen, homologatie en neutralisatie van vuurwapens), de Dienst Wapens van de Gouverneur van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (vergunningen voor wapenbezit en vergunningen voor verzamelaars en wapenhandelaars), de douanediens (controle van de export), de Dienst Wapens van de FOD Justitie, de gerechtelijke politie en de lokale politie, de FOD Buitenlandse Zaken (legalisering van documenten), de Adviescommissie voor de niet-prolifерatie van nucleaire wapens (CANVEK), enz.

CHAPITRE 7

Importation et exportation des armes et biens à double usage

Contexte

Depuis le 1^{er} septembre 2003, les Régions sont compétentes pour :

- L'octroi de licences pour l'importation, l'exportation et le transit d'armes, de munitions et de matériel devant servir spécialement à un usage militaire ou de maintien de l'ordre et de la technologie y afférente.
- L'octroi de licences pour l'exportation et le transit de produits et de technologies à double usage.

La compétence a été attribuée au Service public régional de Bruxelles ayant les Relations extérieures dans ses attributions. Le 1^{er} octobre 2004, une « Cellule licences – armes et biens à double usage » a été créée au sein de la Direction Brussels International.

Par l'adoption de l'ordonnance sur les armes du 20 juin 2013 et de son arrêté, la Région de Bruxelles-Capitale s'est dotée d'une réglementation propre, adaptée aux spécificités bruxelloises et qui réalise la transposition de trois directives européennes relatives au commerce des armes.

Les biens à double usage sont eux soumis au respect du Règlement européen (CE) N°428/2009, modifié par le Règlement européen (UE) N°1232/2011.

Afin de garantir une cohérence entre les différentes Régions (notamment en vue d'éviter des différences trop importantes dans la gestion des dossiers, ce qui pourrait favoriser le dumping de certaines entreprises) et afin de répondre de manière concertée aux exigences souhaitées aux niveaux fédéral et européen, la Cellule licences de la Région de Bruxelles-Capitale travaille en collaboration étroite avec les Cellules des deux autres Régions. L'échange d'informations est assuré de manière permanente.

D'autres contacts réguliers sont maintenus avec différentes instances comme le Banc d'Epreuves des Armes à Feu situé à Liège (épreuve, homologation et neutralisation des armes à feu), le service Armes du Gouverneur de la Région de Bruxelles-Capitale (autorisation de détention et agréments de collectionneur et d'armurier), le service des Douanes (contrôle des exportations), le service Armes du SPF Justice, la Police Judiciaire et la Police locale, le SPF Affaires étrangères (législation de documents), la Commission d'avis pour la non-prolifération des Armes nucléaires (CANPAN), etc.

Strategische doelstelling

In het algemeen gaat het erom om de economische belangen te behartigen en zo de verplaatsing binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest toe te laten van wapens en producten voor tweeeërlei gebruik, waarbij de bestaande reglementering in acht wordt genomen, dit alles vanuit het oogpunt van de bevordering van de vrede, het respect voor de mensenrechten en de internationale veiligheid.

Operationele doelstelling

1. Beter rekening houden met de economische dimensie en rekening houden met de vennootschappen actief op het vlak van wapens en de producten voor tweeeërlei gebruik (PTG).

Als voorbeeld kunnen hier de ondernemingen gelden die actief zijn in de uitvoer van wapens en uitrusting, die hoewel ze weinig talrijk zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, toch verschillende honderden werknemers hebben.

In een moeilijke Brusselse economische context lijkt het dan ook essentieel om dit element te benadrukken. In dit verband zou een doorgedreven samenwerking met Brussels Invest & Export beter toelaten om de economische draagwijdte van de sector te kunnen bepalen.

2. Voor ondernemingen nuttige informatie sneller en efficiënter verspreiden.

Deze doelstelling heeft betrekking op de juistheid van de informatieverstrekking met betrekking tot de sancties die in bepaalde landen van toepassing zijn, op de evoluties in de reglementering (cfr. de Wapenordonnantie) of op de administratieve afhandeling door de Cel van de aanvragen ingediend door onze ondernemingen, de voorgestelde informatie aan deze moet worden gegarandeerd.

3. Aangepaste informatie-instrumenten.

Het gaat hier om het online zetten van de website van de Cel die operationeel zou moeten zijn tijdens het eerste semester van 2015. Ook wordt de publicatie van specifieke brochures en de organisatie van informatieve seminars, in partnerschap met de verschillende actoren, overwogen.

4. Ontwikkelen/Aapassen van de reglementering met betrekking tot de verplaatsing van wapens en de PTG.

De reglementering met betrekking tot wapens en de producten voor tweeeërlei gebruik evolueert voortdurend.

Objectif stratégique

De manière générale, il s'agit de concilier les intérêts économiques et permettre les mouvements d'armes et de biens à double usage en Région de Bruxelles-Capitale dans le respect des réglementations en vigueur et dans une optique de promotion de la paix, de respect des droits de l'homme et de la sécurité internationale.

Objectifs opérationnels

1. Mieux intégrer la dimension économique et prendre en considération les sociétés actives dans le domaine des armes et des biens à double usage (BDU).

A titre d'exemple, citons les sociétés actives dans les exportations d'armes et d'équipements qui, bien qu'étant peu nombreuses en Région de Bruxelles-Capitale, emploient plusieurs centaines de personnes.

Dans un contexte économique bruxellois préoccupant, il apparaît dès lors essentiel de mettre ce paramètre en exergue. Dans ce cadre, une collaboration accrue avec Brussels Invest & Export permettrait de mieux circonscrire la dimension économique de ce secteur.

2. Assurer une diffusion plus rapide et plus efficace de l'information utile aux sociétés.

Cet objectif concerne la communication relative aux régimes de sanctions applicables dans certains pays, des évolutions de la réglementation (cf. Ordonnance sur les armes) ou des pratiques de la Cellule en matière de gestion administrative des demandes introduites par nos sociétés, l'information proposée à ces dernières doit être garantie.

3. Développer des outils adaptés de communication.

Il s'agit notamment de la mise en ligne du site web de la Cellule qui devrait être opérationnel dans le courant du 1^{er} semestre 2015. De la même manière, de la publication de brochures spécifiques et de l'organisation de séminaires d'information, en partenariat avec les différents acteurs, sont envisagées.

4. Développer / Adapter la réglementation relative aux mouvements d'armes et de BDU.

La réglementation en matière d'armes et de biens à double usage est en évolution permanente. L'Ordonnance

De Wapenordonnantie van 20 juni 2013 en haar uitvoeringsbesluit zijn er het bewijs van. Hun toepassing dient het voorwerp te zijn van voortdurende aandacht en van een nauwgezette opvolging. Om dit mogelijk te maken, dienen bepaalde instrumenten zonder dralen ontwikkeld te worden (bijvoorbeeld de samenstelling van een lijst van deskundigen in het kader van de Wapenordonnantie, het houden van controles bij de ondernemingen,...)

5. Implementering/Toepassen van de internationale regelgeving – De samenwerking evalueren tussen de federale overheid en de gefedereerde entiteiten.

Het gaat hier, onder andere, over het Verdrag inzake de wapenhandel (ATT) en het Verdrag Chemische Wapens. In dit verband dient het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ten volle zijn rol te spelen, zoals de andere twee gewesten. Ofschoon er dient rekening te worden gehouden met de omstandigheid dat de Cel « Wapens-PTG » slechts over beperkte middelen beschikt en met het volume van de economische activiteiten van de sector « Wapens-PTG » in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zou een evaluatie van het Akkoord van 17 juli 2007 tussen de Federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest opportuun kunnen lijken tijdens de komende jaren. Dit akkoord heeft betrekking op de in-, uit- en doorvoer van wapens, munitie en materiaal dat specifiek bestemd is voor militair gebruik of voor openbare ordehandhaving en de ermee verband houdende technologie, evenals op de producten en technologie voor tweërlei gebruik.

HOOFDSTUK 8 Menselijke middelen

De verschillende hierboven beschreven opdrachten worden vervuld door 25 agenten (waarbij de voorziene interne mobiliteit op korte termijn wordt meegerekend), verdeeld over verschillende cellen.

Met het oog op het kunnen blijven vervullen van al deze taken en de vooropgestelde doelstellingen tijdens de komende legislatuur, is de komst van 8 agenten naar de Directie gepland voor de korte en middellange termijn.

Taken van de cellen – huidig effectief en noden (zie organogram in bijlage)

Cel Coördinatie/Secretariaat : nu 3 agenten

Noden : 1 C : versterking secretariaat en transversale assistentie.

sur les armes du 20 juin 2013 et son arrêté d'exécution en sont une illustration. Aussi, leur mise en application devra faire l'objet d'une attention constante et d'un suivi particulier. Pour ce faire, les outils nécessaires doivent être développés sans délai (ex : constitution d'une liste d'experts dans le cadre de l'Ordonnance sur les armes, réalisation d'inspections des sociétés,...).

5. Implémenter / Appliquer les réglementations internationales – Evaluer la coopération entre l'Etat fédéral et les entités fédérées.

Il s'agit, entre autres, du Traité sur le commerce des armes (ATT) et de la Convention sur les armes chimiques. Dans ce contexte, la Région de Bruxelles-Capitale doit jouer son rôle à part entière, à l'instar des deux autres Régions. Bien que conscients des moyens limités dont dispose la Cellule licences et du volume des activités économiques du secteur « armes – BDU » en Région de Bruxelles-Capitale, une évaluation de l'Accord du 17 juillet 2007 entre l'Etat fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'importation, l'exportation et le transit d'armes, de munitions et de matériel devant servir spécialement à un usage militaire ou de maintien de l'ordre et de la technologie y afférente, ainsi que des biens et technologies à double usage peut sembler opportune au cours des prochaines années.

CHAPITRE 8 Moyens humains

Les différentes missions décrites ci-dessus sont assumées actuellement par 25 agents (en ce compris les mobilités internes prévues à court terme) répartis en plusieurs cellules.

Pour pouvoir continuer à assumer l'ensemble de ces tâches et remplir les objectifs fixés pour la législature, 8 agents devraient venir rejoindre la direction à court ou moyen terme.

Tâches des cellules – effectif actuel et besoins (voir organigramme en annexe)

Cellule Coordination/Secrétariat : actuellement 3 agents

Besoin : 1C : renfort secrétariat et assistance transversale.

EU-Delegatie : 5 agenten

- Voorbereiding van de Belgische vertegenwoordiging bij de samenstelling van de Raad van Ministers van de EU.
- Interfaceopdracht tussen de Europese instellingen en het BHG.

Cel bilaterale samenwerking/ontwikkelingssamenwerking en Public Relations : 4 agenten

- Sluiten van bilaterale akkoorden met steden, regio's en landen.
- Beheer en tenuitvoerlegging van de zo wat 25 gesloten akkoorden, waarvan 4 à 5 met betrekking tot ontwikkelingssamenwerking.
- Communicatie : Brussels Globe, newsletter Delegatie, informatie over de RELEX acties, enz.
- Vertegenwoordiging en voorstelling van het BHG : ontvangst van stagiair-diplomaten, ontvangst van buitenlandse delegaties, contacten met regionale vertegenwoordigingen, enz.
- Coördinatie van de deelname van het BHG aan internationale evenementen (bijvoorbeeld wereldtentoonstellingen).

Noden : 3 agenten waarvan minimum 1 VTE voor de ontwikkelingssamenwerking

Cel Europese en multilaterale zaken : 5 agenten

- Sluiten en ratificeren van gemengde verdragen.
- Coördinatie van het optreden van de « gemengde » internationale organisaties (Benelux, Raad van Europa, enz.).
- Deelname aan internationale netwerken van steden en regio's (Eurocities, ARE, Metropolis, enz.).
- Coördinatie van de omzetting van Europese richtlijnen
- Administratieve coördinatie van transversale Europese dossiers.
- Opvolging van programma's (zoals territoriale samenwerking), projectoproepen en Europese netwerken.

Noden : 3 bijkomende ETP voor :

- 2 voor de Europese zaken : een eurocoördinator en iemand voor het opzetten van een begeleidingsmechanisme voor de dragers van Brusselse projecten in het kader van hun kandidatuur bij projectoproepen afkomstig van Europese programma's (cfr. hoofdstuk 1-2 E).
- 1 voor de multilaterale zaken (verdragen en internationale organisaties).

Cel Vergunningen : 3 agenten

Deelname aan en tenuitvoerlegging van de reglementering in verband met in-, uit- en doorvoer van wapens en produc-

Délégation UE : 5 agents

- Préparation de la représentation belge aux formations du Conseil des Ministres de l'UE.
- Mission d'interface entre les institutions européennes et la RBC

Cellule bilatérale/coopération au développement et relations publiques : 4 agents

- Conclusion des accords bilatéraux avec des villes, régions, pays.
- Gestion et mise en œuvre des quelque 25 accords conclus dont 4 à 5 de coopération au développement.
- Communication : Brussels Globe, newsletter Délégation, communication sur actions Relex, etc.
- Représentation et présentation de la RBC : accueils des diplomates stagiaires, accueil de délégations étrangères, relations avec les bureaux régionaux, etc.
- Coordination de la participation de la RBC aux des événements internationaux (ex. expos universelles).

Besoins : 3 agents dont au minimum 1ETP pour la coopération au développement

Cellule Affaires européennes et multilatérales : actuellement 5 agents

- Conclusion et ratification des Traités mixtes.
- Coordination des actions des Organisations internationales « mixtes » (benelux, Conseil de l'Europe, etc.).
- Participation à des réseaux internationaux de villes et régions (Eurocities, ARE, Metropolis, etc.).
- Coordination de la transposition des directives.
- Coordination administrative des dossiers européens transversaux.
- Suivi des programmes (dont la coopération territoriale), appels à projets et réseaux européens.

Besoins : 3 EATP supplémentaires pour

- 2 pour les affaires européennes : eurocoördinateur et mise en place d'un mécanisme d'accompagnement des porteurs de projets bruxellois dans le cadre de leur candidature à des appels à projets issus de programmes européens (voir chapitre 1 – 2.E),
- 1 pour les affaires multilatérales (traités et organisations internationales).

Cellule Licences : 3 agents

Participation et mise en œuvre de la réglementation en matière d'import, export et transit d'armes et biens à

ten voor tweërlei gebruik, met naleving van de Europese en internationale verplichtingen. Behandeling van deze dossiers.

Noden : 1 VTE in vervanging van de A1-agent die in mei 2014 de directie heeft verlaten

Cel Financiën en Reizen : 5 agenten

- Financieel beheer van de dossiers van de Directie
- Administratieve opvolging van alle subsidies en overeenkomsten met betrekking tot de promotie van het imago van het BHG

Organisatie van ongeveer 500 buitenlandse missies per jaar van de agenten van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel en gelijkgestelden.

HOOFDSTUK 9

Financiële middelen – basisallocaties

De gehele begroting van de Externe Betrekkingen is ingeschreven in opdracht 29 van de begroting van de uitgaven van het Gewest.

Werden aldus voorzien voor 2015 :

1. Voor de internationale betrekkingen : 2.168.000 € waarvan 550.000 € aan subsidies :
 - 618.000 € om het geheel van de acties en projecten te dragen, voorzien in het kader van de bi- en multilaterale akkoorden, ontvangsten van en uitsturen van delegaties, dienstreizen naar het buitenland van agenten van BI en de EU-delegatie, bijdrage aan internationale verenigingen waarvan het BHG lid is (29.0004.08.02.1211);
 - 150.000 € voor de subsidies gelinkt aan de bi- en multilaterale akkoorden en toegestaan aan publieke vzw's (29.004.19.01.3122);
 - 400.000 € voor subsidies aan privé-verenigingen voor acties en projecten in het kader van bi- en multilaterale akkoorden (29.0004.34.04.3300);
 - 1.000.000 € voor de kosten verbonden met internationale en universele tentoonstellingen (29.002.08.04.1211). Ter herinnering, het BHG neemt deel aan de universele tentoonstelling van Milaan die zal plaatshebben van mei tot oktober 2015.
2. Voor de werking van de Delegatie van het BHG bij de EU : 160.000 € (29.004.08.03.1212).

Dit bedrag laat toe om de huren, lasten en inrichtingen te dragen die verband houden met de bezetting van de lokalen door de Brusselse delegatie bij de EU, die zich

double usage, dans le respect des obligations européennes et internationales. Traitement de ces dossiers.

Besoin : 1 EATP en remplacement de l'agent A1 qui a quitté la direction en mai 2014

Cellule Finances et Voyages : 5 agents

- Gestion financière des dossiers de la Direction
- Suivi administratif de tous les subsides et conventions visant à promouvoir l'image de la RBC

Organisation de quelque 500 missions à l'étranger par an des agents du Service public régional de Bruxelles et assimilés.

CHAPITRE 9

Moyens financiers – allocations de base

L'ensemble du budget des relations extérieures est inscrit à la Mission 29 du Budget des dépenses de la Région.

Sont ainsi prévus pour 2015 :

1. Pour les relations internationales : 2.168.000 € dont 550.000 € en subventions :
 - 618.000 € pour couvrir l'ensemble des actions et projets dans le cadre des accords bi- et multilatéraux, accueils et envois de délégations, missions de service à l'étranger des agents de BI et de la délégation UE, contribution aux associations internationales dont la RBC est membre (29.0004.08.02.1211);
 - 150.000 € pour les subventions liées aux accords bi- et multilatéraux accordées à des asbl publiques (29.004.19.01.3122);
 - 400.000 € pour des subventions à des associations privées pour des actions et projets dans le cadre des accords bi- et multilatéraux (29.0004.34.04.3300);
 - 1.000.000 € pour les frais liés aux expos internationales et universelles (29.002.08.04.1211). Pour rappel, la RBC participe à l'exposition universelle de Milan qui se tiendra de mai à octobre 2015;
2. Pour le fonctionnement de la Délégation de la RBC auprès de l'UE : 160.000 € (29.004.08.03.1212)

Ce montant permet de payer les loyers, charges, aménagements liés à l'occupation des locaux occupés par la délégation bruxelloise auprès de l'UE, situés rue de

bevindt in de Wetstraat in de schoot van de Belgische Permanente Vertegenwoordiging bij de EU.

3. Voor de bevoegdheid wapens en producten voor tweemaal gebruik : 40.000 € (29.003.08.01.1211).

Dit bedrag dekt de kosten van juridische consultancy, de internetsite, de wapentestbak in het kader van de vergunningen voor wapens en de producten voor tweemaal gebruik.

4. Voor de ontwikkelingssamenwerking – creatie van 2 B.A.'s in de begroting 2015 om deze specifieke kosten te dekken :

- 60.000 € voor de werkmiddelen, de dienstreizen, uitwisselingen, enz. (29.006.08.01.1211);
- 450.000 € voor de subsidies aan vzw's en NGO's die projecten ontwikkelen inzake ontwikkelingssamenwerking in het kader van de door ons gesloten akkoorden (29.006.34.01.3300).

la loi au sein de la représentation Permanente de la Belgique auprès de l'UE.

3. Pour la compétence armes et biens à double usage : 40.000 € (29.003.08.01.1211)

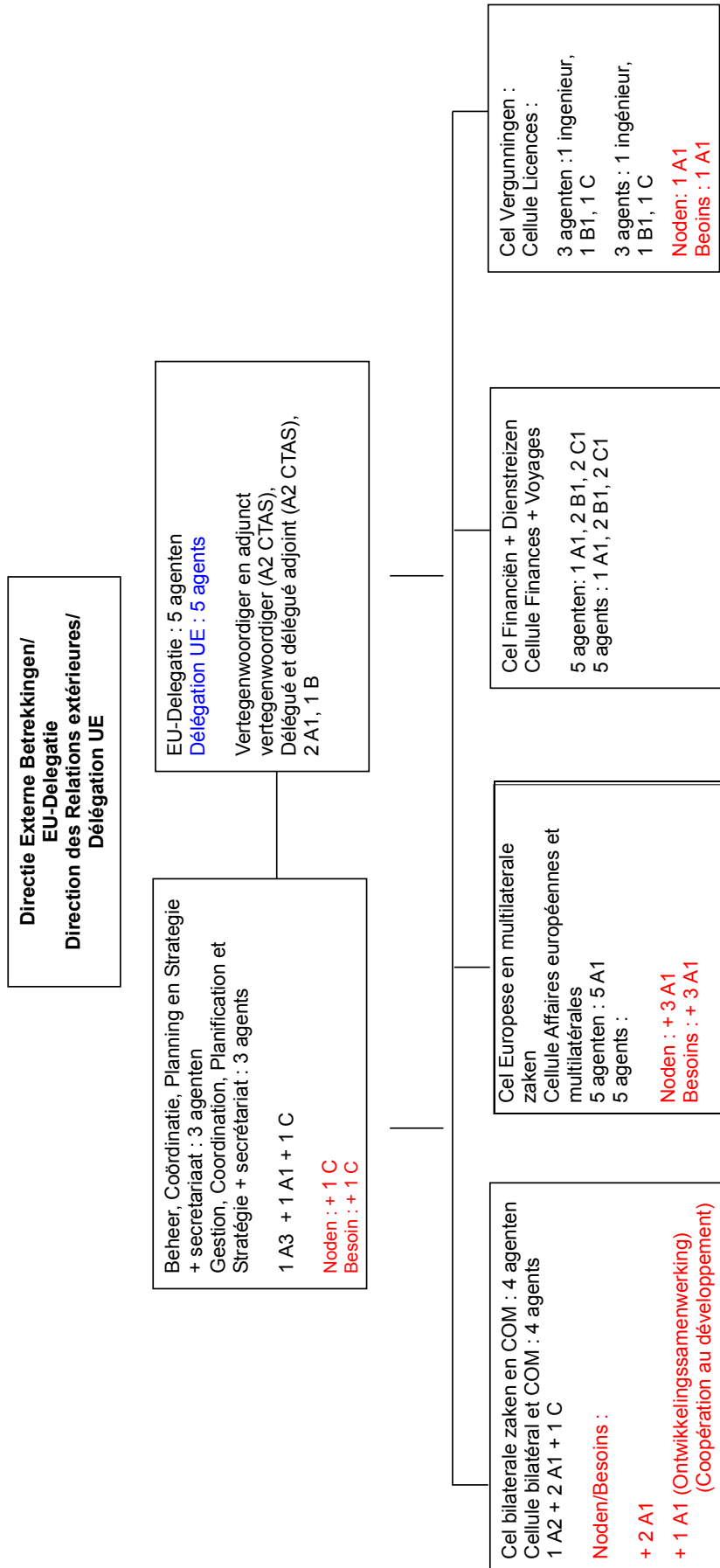
Ce montant couvre les frais de consultances juridiques, le site internet, le banc d'épreuve des armes dans le cadre des licences d'armes et biens à double usage.

4. Pour la coopération au développement – 2 articles ont été créés dans le budget 2015 pour couvrir ces frais spécifiques :

- 60.000 € pour les dépenses de fonctionnement, missions, échanges, etc. (29.006.08.01.1211);
- 450.000 € pour des subventions à des asbl et ONG développant des projets en matière de coopération au développement dans le cadre de nos accords (29.006.34.01.3300).

BIJLAGE : Organogram Brussels International – EU-Delegatie

ANNEXE : Organigramme Brussels International – Délégation UE



Huidig totaal of te verwachten versterking (in zwart in het organogram) : 25 personen

H. BI 20 agenten
I. EU-Delagatie 5 agenten

Bijkomende noden op korte/middellange termijn : 8 agenten

Taken van de cellen – huidig effectief

Cel Coördinatie/Secretariaat : 3 agenten

EU-Delegatie : 5 agents

- Voorbereiding van de Belgische vertegenwoordiging bij de samenstelling van de Raad van Ministers van de EU
- Interfaceopdracht tussen de Europese instellingen en het BHG

Cel bilaterale samenwerking/ontwikkelingssamenwerking en PR : 4 agenten

Sluiten van bilaterale akkoorden met steden, regio's en landen

Beheer en tenuitvoerlegging van de zo wat 25 afgesloten akkoorden, waarvan 4 a 5 met betrekking tot ontwikkelingssamenwerking

Communicatie : Brussels Globe, newsletter Delegatie, informatie over de Relex acties, enz.

Vertegenwoordiging en voorstelling van het BHG : ontvangst van stagiair-diplomaten, ontvangst van buitenlandse delegaties, contacten met regionale vertegenwoordigingen enz.

Coördinatie van de deelname van het BHG aan internationale evenementen (bv. wereldtentoonstellingen)

Cel Europese zaken en multilaterale betrekkingen : 5 agenten

- Sluiten en ratificeren van gemengde verdragen
- Coördinatie van de acties van de « gemengde » internationale organisaties (Benelux, Conseil de l'Europe, enz.)
- Deelname aan internationale netwerken van steden en regio's (Eurocities, ARE, Metropolis, enz.)
- Coördinatie van de omzetting van Europese richtlijnen
- Administratieve coördinatie van transversale Europese dossiers
- Opvolging van programma's (zoals territoriale samenwerking), projectoproepen en Europese netwerken

Cel Vergunningen : 3 agenten

Deelname aan en tenuitvoerlegging van de reglementering in verband met in-, uit- en doorvoer van wapens en

Total actuel ou arrivée prévue (en noir dans organigramme) : 25 personnes

H. BI 20 agents
I. Délégation UE 5 agents

Besoins supplémentaires à court/moyen terme : 8 agents

Tâches des cellules – effectif actuel

Cellule Coordination/Secrétariat : 3 agents

Délégation UE : 5 agents

- Préparation de la représentation belge aux formations du Conseil des Ministres de l'UE
- Mission d'interface entre les institutions européennes et la RBC

Cellule bilatérale/coopération au développement et relations publiques : 4 agents

Conclusion des accords bilatéraux avec des villes, régions, pays

Gestion et mise en œuvre des quelque 25 accords conclus dont 4 à 5 de coopération au développement

Communication : Brussels Globe, newsletter Délégation, communication sur actions Relex, etc.

Représentation et présentation de la RBC : accueils des diplomates stagiaires, accueil de délégations étrangères, relations avec les bureaux régionaux, etc.

Coordination de la participation de la RBC aux des événements internationaux (ex. expos universelles)

Cellule Affaires européennes et multilatérales : 5 agents

- Conclusion et ratification des Traités mixtes
- Coordination des actions des Organisations internationales « mixtes » (benelux, Conseil de l'Europe, etc.)
- Participation à des réseaux internationaux de villes et régions (Eurocities, ARE, Metropolis, etc.)
- Coordination de la transposition des directives
- Coordination administrative des dossiers européens transversaux
- Suivi des programmes (dont la coopération territoriale), appels à projets et réseaux européens

Cellule Licences : 3 agents

Participation et mise en œuvre de la réglementation en matière d'import, export et transit d'armes et biens à

producten voor tweërlei gebruik, met naleving van de Europese en internationale verplichtingen. Behandeling van deze dossiers.

Cel Financiën en Dienstreizen : 5 agenten

- Financieel beheer van de dossiers van het Directoraat
- Administratieve opvolging van alle subsidies en overeenkomsten met betrekking tot de promotie van het imago van het BHG
- Organisatie van 500 buitenlandse missies per jaar van de agenten van de GOB en gelijkgestelden...

double usage, dans le respect des obligations européennes et internationales. Traitement de ces dossiers.

Cellule Finances et Voyages : 5 agents

- Gestion financière des dossiers de la Direction
- Suivi administratif de tous les subsides et conventions visant à promouvoir l'image de la RBC
- Organisation de quelque 500 missions à l'étranger par ans des agents du MRBC et assimilés...

ORIËNTERINGSNOTA**Werkgelegenheid – Economie****Inhoud**

I.	Inleiding
II.	Tewerkstelling.....
	– Analyse van de context
	– Strategische en operationele doelstelling.....
III.	Economie
	– Analyse van de context
	– Strategische en operationele doelstelling.....
IV.	Ondersteuning van de handel (Atrium)
	– Analyse van de context.....
	– Strategische en operationele doelstelling.....
V.	Impulse.....
	– Analyse van de context
	– Strategische en operationele doelstelling.....
VI.	CITYDEV
	– Analyse van de context.....
	– Strategische en operationele doelstelling.....
	– Indicatoren
	– Partners
	– Begrotingsverwijzingen en betrokken kredieten
VII.	Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.....
	– Studie, advies en aanbeveling.....
	– Overleg tussen de sociale gesprekspartners en de Regering
	– Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten
VIII.	SRIB.....
	– Inleiding
	– Analyse van de context.....
	– Strategische en operationele doelstellingen
IX.	BRUPART.....
	– Inleiding
	– Strategische en operationele doelstellingen.....
X.	BRUSOC
	– Inleiding.....
	– Analyse van de context.....
	– Strategische en operationele doelstellingen.....

NOTE D'ORIENTATION**Emploi – Economie****Table des matières**

I.	Introduction Générale
II.	Emploi.....
	– Analyse du contexte.....
	– Objectifs stratégiques et opérationnels
III.	Economie
	– Analyse du contexte.....
	– Objectifs stratégiques et opérationnels
IV.	Soutien au commerce (Atrium).....
	– Analyse du contexte.....
	– Objectifs stratégiques et opérationnels
V.	Impulse.....
	– Analyse du contexte.....
	– Objectifs stratégiques et opérationnels
VI.	CITYDEV
	– Analyse du contexte.....
	– Objectifs stratégiques et opérationnels
	– Indicateurs.....
	– Partenaires.....
	– Références budgétaires et crédits concernés.....
VII.	Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale
	– Etude, avis et recommandation.....
	– Concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement.....
	– Observatoire des prix de référence dans les mar- chés publics.....
VIII.	SRIB.....
	– Introduction.....
	– Analyse du contexte.....
	– Objectifs stratégiques et opérationnels
IX.	BRUPART.....
	– Introduction.....
	– Objectif stratégique et opérationnels.....
X.	BRUSOC
	– Introduction.....
	– Analyse du contexte.....
	– Objectifs stratégiques et opérationnels

Lijst met afkortingen

RSZ :	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
RSZPPO :	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten
RVA :	Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening
GOB :	Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
BEW :	Brussel Economie en Werkgelegenheid, het bestuur dat bij de GOB belast is met economie (met inbegrip van Brussel Invest en Export) en werkgelegenheid
VDAB :	Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding
PIOW's :	Plaatselijke initiatieven voor de ontwikkeling van werkgelegenheid
IO's :	Inschakelingsondernemingen
KBO :	Kruispuntbank van de Ondernemingen
KMO's :	Kleine en middelgrote ondernemingen
ZKO's :	Zeer kleine ondernemingen
ZEUS :	Zone van Economische Uitbouw in de Stad

Liste des abréviations

ONSS :	Office national de sécurité sociale
ONSSAPL :	Office national de sécurité sociale des administrations provinciales et locales
ONEM :	office national de l'emploi
SPRB :	Service public régional de Bruxelles
BEE :	Bruxelles Economie Emploi, l'administration en charge de l'économie (en ce compris Bruxelles Invest et Export) et de l'emploi au sein du SPRB
VDAB :	Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding
ILDE :	Initiatives locales de développement de l'emploi
EI :	Entreprises d'insertion

I. Inleiding

Het is geen toeval dat het allereerste hoofdstuk van de gewestelijke beleidsverklaring handelt over de impulsen voor de economie en de werkgelegenheid. De economische ontwikkeling met het oog op het creëren van meer jobs is fundamenteel voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het jaar 2015 wordt in dat kader een sleuteljaar, niet in het minst door de verankering van de nieuwe bevoegdheden ten gevolge van de 6^e staatshervorming. Door de komst van deze bevoegdheden is de structuur en de inhoud van de opdrachten 12 (economie) en 16 (werk)overigens in aanzienlijke mate aangepast.

Bovendien zal het noodzakelijk zijn om de komende jaren een aanzienlijk aantal wetgevende bepalingen in te dienen alsook het opmaken van talrijke uitvoeringsbesluiten.

Economie en werk zijn uiteraard intens vervlochten. Om deze reden zal er gewerkt worden aan een rationalisering van de gewestelijke instrumenten.

II. Tewerkstelling

Analyse van de context

In mei sloten het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse (BISA) en het Brussels Observatorium voor de Werkgelegenheid (BOW) de studie die ze samen uitvoerden ⁽¹⁾ :

Het Brussels Gewest wordt tegelijk gekenmerkt door een hoge werkloosheid en een sterk economisch dynamisme.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is immers een onvermijdelijk centrum van economische ontwikkeling. Het is ook een stedelijk gebied met alle voordelen en uitdagingen die daarmee gepaard gaan. Het gewest trekt momenteel veel hogere dienstenactiviteiten aan (research, financiën, marketing, consultancy, kunst, informatica en informatie,...), waarvoor hooggeschoolde werknemers gezocht worden, en allerhande onderaannemingsactiviteiten waarvoor dichte netwerken en directe contacten met de bedrijven gezocht worden. Het relatieve gewicht van het gewest in de nationale interne werkgelegenheid is met bijna 16 % (of ongeveer 700.000 arbeidsplaatsen) zeer hoog, terwijl slechts iets meer dan 10 % van de Belgische bevolking in het Gewest woont.

Tegelijkertijd bevinden zich in het Brussels Gewest steeds meer hooggeschoolde arbeidsplaatsen, maar is een belangrijk deel van de Brusselse bevolking eerder laagge-

(1) BISA-BOW – Diagnose-elementen van de Brusselse arbeidsmarkt – mei 2014 (p. 40).

I. Introduction Générale

Ce n'est pas un hasard si le tout premier chapitre de la déclaration de politique régionale porte sur la stimulation de l'économie et de l'emploi. Le développement économique dans le but de créer davantage d'emplois est fondamental pour la Région de Bruxelles-Capitale.

L'année 2015 sera dans ce cadre une année clé, notamment en raison de l'ancrage des nouvelles compétences à la suite de la 6^e réforme de l'Etat. Par la régionalisation de ces compétences, la structure et le contenu des missions 12 (économie) et 16 (emploi) sont d'ailleurs revus en profondeur.

De plus, il sera nécessaire d'introduire dans les années à venir un nombre considérable de dispositions législatives et d'établir de nombreux arrêtés d'exécution.

L'économie et l'emploi sont de toute évidence extrêmement enchevêtrés. C'est pourquoi nous travaillerons à une rationalisation des outils régionaux.

II. Emploi

Analyse du Contexte

Au mois de mai dernier, l'Institut bruxellois de Statistique et d'Analyse (IBSA) et l'Observatoire bruxellois de l'Emploi (OBE) concluaient en ces termes leur étude ⁽¹⁾ :

La Région bruxelloise est caractérisée simultanément par un chômage important et par un dynamisme économique fort.

En effet, la Région de Bruxelles-Capitale constitue un pôle de développement économique incontournable. Elle est avant tout une zone urbaine avec tous les avantages et les défis qui vont avec cette réalité. Elle attire actuellement en grand nombre des activités du tertiaire supérieur (recherche, finance, marketing, consultance, art, informatique et information ...), à la recherche de travailleurs hautement qualifiés et des activités de sous-traitance de toute sorte qui sont à la recherche de réseaux denses et de contacts directs avec les entreprises. Le poids relatif de la Région dans l'emploi intérieur national est très important puisqu'il s'élève à près de 16 %, soit environ 700.000 emplois, alors qu'un peu plus de 10 % de la population de la Belgique habite la Région.

Dans le même temps, la Région bruxelloise concentre de plus en plus de postes hautement qualifiés alors qu'une frange importante de la population bruxelloise est carac-

(1) IBSA-OBE – Eléments de diagnostic du marché de l'emploi bruxellois – mai 2014 (p. 40).

schoold. Net zoals veel andere Europese steden krijgt ook Brussel te maken met een belangrijke toename van sociaal-economische ongelijkheden, zoals stijgende werkloosheid, toenemende armoede, isolatie van minderbedeelde sociale groepen in arme wijken enz. Ook al creëert economische groei arbeidsplaatsen, deze groei kan ook ten koste gaan van de samenhang van de stedelijke gebieden. Ook het Brussels Gewest ontsnapt niet aan dit risico en de Brusselse situatie illustreert de paradox van de grote steden, waar tegelijk een grote rijkdom en armoede heersen, waar integratie en uitsluiting naast elkaar bestaan. Een van de wezenlijke aspecten van de Brusselse paradox is dus de moeite die het kost om de sociale vooruitgang en de economische groei met elkaar te verzoenen.

[...] kunnen we een aantal uitdagingen afleiden waarmee het Brussels Gewest momenteel en in de nabije toekomst te maken krijgt, nl. een afgetekende bevolkingsgroei met als logisch gevolg een zeer sterke toename van de beroepsbevolking (tewerkgesteld of op zoek naar werk), de jongerenwerkloosheid, de strijd tegen discriminatie, de inschakeling van nieuwe migranten, de ruimtelijke dualisering, taalonderwijs, de dualisering van het onderwijs (in het bijzonder het technisch en beroepsgerelateerd onderwijs), het tekort aan arbeidsplaatsen voor laaggeschoolden, de samenwerking tussen het Brussels Gewest en de rand in het kader van een geïntegreerde ontwikkeling van het grootstedelijk gebied.

Het zijn die talrijke uitdagingen die de Regering wil aangaan door het voeren van een werkgelegenheidsbeleid dat des te ambitieuzer is.

Strategische en operationele doelstellingen

OS 1 Een ambitieuze alliantie Tewerkstelling-Opleiding

Omschrijving :

Op 9 februari 2012 werd er een samenwerkingsakkoord getekend door de Minister van Tewerkstelling en Opleiding van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Minister van de Franse Gemeenschapscommissie bevoegd voor opleiding voor de Middenstand en de Minister van de Franse Gemeenschapscommissie bevoegd voor Beroepsopleiding met de bedoeling de synergiën tussen de wereld van Tewerkstelling en die van Opleiding te verhogen.

Het samenwerkingsakkoord van 15 juli 2011 tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) en de Vlaamse overheid betreffende de samenwerking op het vlak van tewerkstellingsbeleid, opleidingsbeleid en promotie van de mobiliteit van de werkzoekenden werd overigens afgesloten. Een samenwerkingsprotocol aangaande de uitvoering van artikel 8, met als specifieke doelstelling het stroomlijnen van de overgang tussen het begeleidingsparcours en

térisée par de faibles niveaux de qualification. La Région bruxelloise, comme de nombreuses autres villes européennes, est confrontée à une augmentation importante des disparités socioéconomiques sur son territoire : aggravation du chômage, accroissement de la pauvreté, confinement de groupes sociaux défavorisés dans des zones de pauvreté, ... La croissance économique, même lorsqu'elle est créatrice d'emploi, peut se faire au détriment de la cohésion des zones urbaines. La Région bruxelloise n'échappe pas à ce risque et sa situation illustre le paradoxe des grandes villes qui sont productrices à la fois de richesse et de pauvreté, d'intégration et d'exclusion. Un des aspects essentiels du paradoxe bruxellois est donc la difficulté de concilier le progrès social et la croissance économique.

[...] On peut mettre en évidence une série de défis auxquels la Région bruxelloise est confrontée actuellement et dans son avenir proche, à savoir : l'accroissement marqué de la population avec comme corollaire une croissance très importante du nombre d'actifs sur le marché du travail (à l'emploi ou à la recherche d'un emploi), le chômage des jeunes, la lutte contre les discriminations, l'insertion des nouveaux migrants, la dualisation spatiale, l'apprentissage des langues, la dualisation de l'enseignement (en particulier de l'enseignement professionnel et technique), le déficit d'emplois à faible qualification, la collaboration entre la Région bruxelloise et sa périphérie dans le cadre d'un développement intégré de la zone métropolitaine.

Ce sont ces multiples défis que le Gouvernement entend relever par la mise en œuvre d'une politique de l'emploi d'autant plus ambitieuse.

Objectifs stratégiques et opérationnels

OS 1 Une alliance Emploi-Formation ambitieuse

Description :

Le 9 février 2012, un Accord de coopération destiné à accroître les synergies entre le monde de l'Emploi et de la Formation a été signé par le Ministre de l'Emploi de la Région de Bruxelles-Capitale et également Ministre de la Commission communautaire française en charge de la Formation des classes moyennes, et le Ministre de la Commission communautaire française en charge de la Formation Professionnelle. Accord qui a été traduit en un Accord de collaboration 2013-2015 entre Actiris-Bruxelles Formation

L'Accord de coopération du 15 juillet 2011 entre la Région de Bruxelles-Capitale (RBC), la Région flamande et la Communauté flamande concernant la collaboration en matière de politique du marché de l'emploi, de formation et de promotion de la mobilité des demandeurs d'emploi a par ailleurs été conclu. Un protocole de coopération relatif à la mise en œuvre de l'article 8 qui vise plus spécifiquement à fluidifier la transition entre le parcours d'accompagnement

het opleidingsparcours, werd door het beheerscomité van Actiris en de VDAB goedgekeurd, die samen op 7 februari 2013 vergaderden.

Teneinde de Alliantie Tewerkstelling-Opleiding te versterken, zal het economisch en sociaal overleg in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BESOC) met deze Alliantie worden uitgebreid. Ze vormt een echt plan van gemeenschappelijke acties en opvolging tussen de verschillende actoren en overheden om de Tewerkstelling en de Opleiding van de Brusselaars te bevorderen.

Indicatoren en doelgroepen :

Zie de OO infra.

Middelen (ETP, ICT, enz.) :

Zie de OO infra.

Partners :

Zie OO infra.

OO 1.1 Een kadaster van nieuwe noden en nieuwe beroepen opstellen en anticiperen op het referentiekader van activiteiten, beroepen en opleidingen ten aanzien van de evolutie van de arbeidsmarkt en de profielen

Omschrijving :

Met de hulp van de ondernemingen een kadaster van nieuwe noden en nieuwe beroepen opstellen en anticiperen op het referentiekader van activiteiten, beroepen en opleidingen ten aanzien van de evolutie van de arbeidsmarkt en de profielen.

In het kader van het Brusselse New Deal, kreeg Actiris, en meer bepaald het Brussels Observatorium van de werkgelegenheid (BOW), de opdracht het toezicht op de knelpuntberoepen in de door het Pact geïdentificeerde sectoren te versterken, en de vertegenwoordigers van de Brusselse beroepssectoren aan te wenden teneinde, in samenwerking met de openbare instellingen voor tewerkstelling en opleiding sectorale actieplannen te ontwikkelen teneinde de Brusselse werkzoekenden de kans te geven snel de vereiste competenties voor deze beroepen te vergaren.

et le parcours de formation du CE approuvé par les délégation des Comités de gestion d'Actiris et du VDAB réunis conjointement en date du 7 février 2013.

Afin de pérenniser et renforcer l'Alliance Emploi-Formation, le Comité bruxellois de concertation économique et sociale (CBCES) élargi aux pouvoirs communautaires sera le lieu d'élaboration et d'orientation stratégique de cette Alliance, véritable plan d'actions commun et de suivi entre les différents niveaux d'acteurs et de pouvoirs pour favoriser l'emploi et la formation des Bruxellois.

Indicateurs et valeurs cibles :

Voir les OO infra.

Moyens (ETP, ICT, etc.) :

Voir les OO infra.

Partenaires :

Voir les OO infra.

OO 1.1 Créer un cadastre des nouveaux besoins et nouveaux métiers et anticiper le référentiel des activités, métiers et formations au regard de l'évolution du marché de l'emploi et des profils

Description :

Créer, avec l'aide des entreprises, un cadastre des nouveaux besoins et nouveaux métiers et anticiper le référentiel des activités, métiers et des formations au regard de l'évolution du marché de l'emploi et des profils.

Actiris, et plus spécifiquement l'Observatoire Bruxellois de l'Emploi (OBE), a été mandaté dans le cadre du New Deal Bruxellois afin de renforcer la veille des métiers en pénurie dans les secteurs identifiés par le Pacte et mobiliser les représentants des secteurs professionnels bruxellois afin de développer des plans d'action sectoriels, en partenariat avec les organismes publics d'emploi et de formation et les secteurs professionnels, afin de permettre aux demandeurs d'emploi bruxellois d'acquérir rapidement les qualifications requises par ces métiers.

Daarom legt BOW sectorale focussen (synthese en analyse documenten over de band tussen opleiding, tewerkstelling, onderwijs) en prospectieve vaststellingen voor de sectoren Horeca, Gezondheid, Sociale Actie, Onderwijs, Handel en Bouw.

Indicatoren en doelgroepen

Begrotingsverwijzing en betrokken kredieten (in de vorm van een tabel) :

BA van de gewestelijke uitgave 16.005.15.01.4140 – Werkingstoelage toegekend aan Actiris : 129.000 euros.

Middelen (VTE, ICT, enz.) :

Sinds 2012 beschikt Actiris over een jaarlijkse financiering van 2 VTE in het kader van de Brusselse New Deal teneinde deze maatregel te nemen.

Partners :

De studiedienst van Bruxelles Formation, « FEBISP », FOREM, VDAB, CCFEE, BNCTO, de « Service de Formation des Petites et Moyennes Entreprises » (SFPME, Dienst Opleiding van de Middenstand), de CEFA van Brussel Stad en Sint-Gillis, IPIEQ, Comeos, SETCA, UCM, Unizo en elke actor waarvan de expertise is gewenst.

OO 1.2 De systematisering van de overdracht van jobaanbiedingen door Actiris

Omschrijving

Alle mogelijkheden bestuderen die de systematisering van de overdracht van jobaanbiedingen door Actiris mogelijk maken. Deze systematisering zal gepaard gaan met de duurzaamheid en de verbetering van een gerichte dienst van jobaanbiedingen van Actiris aan bedrijven.

Tussen 2011 en 2013 is het aantal verzamelde en behandelde jobaanbiedingen door de Dienst Selectie en Aanwerving van Actiris gestegen met 136 % (2011 : 3.678 jobaanbiedingen en 2013 : 8.686) en er is een evenredige stijging met 140 % van het aantal geplaatste werkzoekenden over dezelfde periode (2011 : 2.342 en 2013 : 5.631).

A cette fin, l'OBE produit des focus sectoriels (documents de synthèse et d'analyse des relations formation, emploi, enseignement) et conclusions prospectives pour les secteurs de l'Horeca, Santé, Action Sociale, Enseignement, Commerce et Construction

Indicateurs et valeurs cibles

Référence budgétaire et crédits concernés (sous forme de tableau) :

AB de dépense régionale 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris : 129.000 eur.

Moyens (ETP, ICT, etc.) :

Depuis 2012, Actiris dispose d'un financement annuel récurrent de 2 ETP dans le cadre du New Deal Bruxellois pour porter cette mesure.

Partenaires :

Le service études de BRUXELLES FORMATION, « la FEBISP, le FOREM, le VDAB, la CCFEE, le BNCTO, le Service de Formation des Petites et Moyennes Entreprises (SFPME), les CEFA de Bruxelles-Ville et de Saint-Gilles, l'IPIEQ, Comeos, la SETCA, l'UCM, l'Unizo et tout autre acteur dont l'expertise est souhaitée.

OO 1.2 Etudier la systématisation de la transmission, par les entreprises, des offres d'emplois via Actiris

Description

Etudier toutes les possibilités permettant la systématisation de la transmission, par les entreprises, des offres d'emploi via Actiris. Cette systématisation ira de pair avec la pérennisation et l'amélioration d'un service ciblé de propositions d'offres d'Actiris aux entreprises.

Entre 2011 et 2013, le nombre d'offres collectées et traitées par le Service Sélections et Recrutement d'Actiris a augmenté de 136 % (2011 : 3.678 OE et 2013 : 8.686) et il y a eu une augmentation proportionnelle du nombre de chercheurs d'emploi placés, sur la même période, de 140 % (2011 : 2.342 et 2013 : 5.631).

Bovendien is het aantal afgesloten samenwerkingsakkoorden met de Brusselse werkgevers constant gestegen. In 2012 werden 25 nieuwe samenwerkingsakkoorden afgesloten, 75 in 2013 en al 57 (cijfers op 09/2014) in 2014.

De doelstelling bestaat erin meer en meer Brusselse werkgevers te overtuigen beroep te doen op de diensten van Actiris. Dit garandeert de aanwerving van een Brusselaar in 98 % van de gevallen omdat 98% van de werkzoekenden ingeschreven in onze database, Brusselaar is.

De uitvoering van deze doelstelling vereist :

- 1) een versterking van de sectorale teams van de Directie van de Werkgevers van Actiris;
- 2) de ontwikkeling van de IT tools. Vervaardigd om het strategisch IT plan te verwezenlijken, bedoeld om te worden goedgekeurd door het Beheerscomité van Actiris begin 2015 die naar ernaar streeft de tools te ontwikkelen die nodig zijn om tot een automatische matching te komen zoals dat vandaag o.a. door de VDAB wordt gedaan.

Indicatoren en doelgroepen

Begrotingsverwijzing en betrokken kredieten (in de vorm van een tabel) :

BA van de gewestelijke uitgave 16.005.15.01.4140 – Werkingstoelage toegekend aan Actiris

Verhoging van 5.904.000 € waarvan

- 2 miljoen € voor de versterking van de eerste lijndienst
- 3 miljoen uitgetrokken voor de verwezenlijking van het strategisch plan IT. Dit plan zal het mogelijk maken vooruitgang te boeken voor wat de uitvoering van uniek dossier en de automatische matching betreft ...

Middelen (VTE, ICT, enz.)

14 bijkomende VTE voor de versterking van de dienst Selectie en Aanwerving van Actiris.

Partners

OS 2 Jongerengarantie en instapstages

Omschrijving

De Brusselse maatregelen voor de Jongerengarantie omvat 2 globale doelstellingen :

De plus, le nombre de conventions de collaboration conclues avec des employeurs bruxellois est en constante augmentation. En 2012, 25 nouvelles conventions ont été conclues, 75 en 2013 et déjà 57 (chiffres arrêtés à 09/2014) en 2014.

L'objectif est de persuader toujours plus d'employeurs bruxellois de faire appel aux services d'Actiris. Cela garantit l'embauche d'un Bruxellois dans 98 % des cas puisque 98 % des chercheurs d'emploi inscrits dans notre base de données sont Bruxellois.

La mise en œuvre de cet objectif nécessite :

- 1) un renforcement des équipes sectorielles de la Direction Employeurs d'Actiris;
- 2) le développement des outils IT. Conditionné à la réalisation du plan stratégique IT destiné à être approuvé par le Comité de gestion d'Actiris début 2015 qui vise notamment à développer les outils nécessaires à la réalisation d'un matching automatique telle qu'aujourd'hui réalisé notamment par la VDAB.

Indicateurs et valeurs cibles

Référence budgétaire et crédits concernés (sous forme de tableau) :

AB 16.005.15.01.41.40 Subvention de fonctionnement accordée à Actiris

Augmentation de 5.904.000 € dont

- 2 millions € pour le renforcement des services de première ligne
- 3 million € octroyé pour la réalisation du plan stratégique IT. Celui-ci permettra à terme de progresser sur la mise en place du dossier unique et le matching automatique, ...

Moyens (ETP, ICT, etc.)

14 ETP supplémentaires pour renforcer le service Sélection et Recrutement d'Actiris.

Partenaires

OS 2 Garantie pour la Jeunesse et le contrat d'insertion

Description

Le Dispositif bruxellois de Garantie pour la Jeunesse comporte 2 objectifs globaux :

1. Bijdragen tot de strijd tegen de werkloosheid en de latente werkloosheid voor de jongeren tussen 15 en 25 jaar.
2. Bijdragen tot de verbetering van de competenties (in de brede zin) van de jongeren met het oog op hun (her)intrede op de arbeidsmarkt.

De maatregelen die door Actiris worden genomen streven ernaar aan één van de eerste missies van het systeem te voldoen, met name :

« Elke jongere van minder dan 25 jaar recent ingeschreven als werkzoekende bij Actiris wordt begeleid teneinde hem of haar, binnen de 4 maanden, hetzij een baan, hetzij een stage of een opleiding, hetzij een hervatting van de studies of, indien mogelijk, steun op het vlak van sociale integratie, een voorbereidende stap op beroepsinschakeling »

Indicatoren en doelgroepen

- Zie OO infra.

Begrotingsverwijzing en betrokken kredieten (in de vorm van een tabel) :

- Zie OO Infra.

Middelen (VTE, ICT, enz.)

- Zie OO Infra.

OO 2.1 Het mechanisme van de Jongerengarantie

Omschrijving

Binnen Actiris een mechanisme invoeren die jongeren, tussen 18 en 25 jaar onlangs ingeschreven bij Actiris, de kans biedt aanspraak te maken op één van de drie oplossingsaanbiedingen.

De essentiële maatregelen die door Actiris worden genomen en de operationele monitoring, die Actiris de mogelijkheid geeft het dienstenaanbod te volgen in het kader van de Jongerengarantie, zullen operationeel zijn vanaf januari 2015 .

Zeer concreet betekent dit dat Actiris, vanaf 1 januari 2015, voor het volgende zal instaan :

- a) Een intensieve en specifieke begeleiding voor elke jongere in een antenne
- b) Een vertrekt oplossingsaanbod.

De oprichting van een « Jongerenbanen » SBO ION :

1. contribuer à la lutte contre le chômage et le sous-emploi des jeunes de 15 à moins de 25 ans;
2. contribuer à l'amélioration des compétences (au sens large) des jeunes en vue de leur (r)entrée sur le marché de l'emploi.

Les mesures portées par Actiris visent à répondre à une des premières missions du dispositif, à savoir que :

« Tout jeune de moins de 25 ans nouvellement inscrit en tant que chercheur d'emploi à Actiris soit accompagné en vue de lui proposer dans les 4 mois qui suivent soit un emploi, soit un stage ou une formation, soit un retour vers les études ou, si nécessaire, un soutien en matière d'intégration sociale, étape préalable à une insertion professionnelle ».

Indicateurs et valeurs cibles

- Voir OO infra.

Référence budgétaire et crédits concernés (sous forme de tableau) :

- Voir OO Infra.

Moyens (ETP, ICT, etc.)

- Voir OO Infra.

OO 2.1 Mettre en œuvre le mécanisme de la Garantie pour la Jeunesse

Description

Mettre en place le mécanisme au sein d'Actiris qui permettra aux jeunes entre 18 et 25 ans nouvellement inscrits à Actiris de bénéficier d'une des 3 offres de solutions (formations, stages, emplois).

Les mesures essentielles portées par ACTIRIS seront pleinement opérationnelles à partir de janvier 2015, ainsi que le monitoring opérationnel qui permettra à ACTIRIS de suivre les offres de service réalisées dans le cadre de la « Garantie pour la Jeunesse ».

Très concrètement, à dater du 1^{er} janvier 2015, Actiris assurera :

- a) Un accompagnement intensif et spécifique de chaque jeune en antenne
- b) Une offre de solutions renforcée.

La création d' « Emplois jeunes » CPE OIP :

Jaarlijks worden 120 startbaanovereenkomsten gecreëerd binnen de ION gecreëerd. Een initiatief dat in 2014 werd ingesteld en dat begin 2015, effectief zal zijn. De eerste jongeren zullen dan in dienst treden.

Een verhoging van de stages in het buitenland :

Schepping van aanvullende stageplaatsen in het buitenland

Een verhoging van het aanbod in beroepsopleidingen :

Bestelling van aanvullende beroepsopleidingen bij Bruxelles Formation/VDAB-B in toepassing van de zesde staatshervorming. 50 nieuwe plaatsen voor beroepsopleiding zullen, begin 2015, beschikbaar zijn in het vakgebied informatica.

c) Een versterking van de Dienst Youth Garantie van Actiris

De Dienst Youth Garantie zal bovendien worden versterkt met 10 « jobcoaches » teneinde het beheer van het stageaanbod, de selectie van de jongeren voor de gesubsidieerde jongerenbanen en de transitie naar de arbeidsmarkt via een versterkte coaching na afloop van de stages, te beheren.

Indicatoren en doelgroepen

Elk jaar 6000 maatregelen voor jongeren die zich bij Actiris inschrijven, hetzij :

- 3.000 opleidingen
- 2.000 stages
- 1.000 banen.

Begrotingsverwijzing en betrokken kredieten (in de vorm van een tabel) :

BA 16.005.15.01.4140 – Werkingstoelage toegekend door Actiris voor de aanvullende Europese stages en de versterking van eerstelijnsdiensten waarvan Youth Garantie

BA 16.008.15.01.41.40 Jongerengarantie behalve werkingskosten : 8.914.000€ voor de financiering van opleidingsbestellingen bij Bruxelles Formation/VDAB-B, SBO-ION en nieuwe stageplaatsen.

Moyens (VTE, ICT, etc.)

10 aanvullende VTE voor de dienst Youth Garantie.

Annuellement 120 Contrats Premier Emploi seront créés au sein d'Organismes d'intérêt public. Une initiative initiée en 2014 et qui sera effective – les premiers jeunes rentreront en fonction en sein des OIP – début 2015.

Une augmentation de l'offre de stages à l'étranger :

Création de 50 places de stages à l'étranger supplémentaires.

Une augmentation de l'offre de formation professionnelle :

Commande de formations professionnelles complémentaires à Bruxelles Formation / VDAB-B en application de la VIème réforme de l'Etat. 50 nouvelles places de formations professionnelles seront d'ores et déjà disponibles début 2015 dans le domaine de l'informatique.

c) Un renforcement du Service Youth Garantie d'Actiris

Le Service Youth Guarantee (SYG) d'Actiris sera par ailleurs renforcé par 10 « job coaches » afin d'assurer la gestion des offres de stages, la gestion de la sélection des jeunes pour les emplois jeunes subventionnés et la transition vers le marché du travail via un coaching renforcé à l'issue des stages / emplois.

Indicateurs et valeurs cibles

Financer chaque année 6000 mesures pour les jeunes qui s'inscrivent à Actiris, soit :

- 3.000 formations
- 2.000 stages
- 1.000 emplois.

Référence budgétaire et crédits concernés (sous forme de tableau) :

AB 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris pour les stages européens supplémentaires et le renforcement des services de première ligne dont le service Youth Garantie

AB 16.008.15.01.41.40 Garantie Jeune sauf frais de fonctionnement : 8.914.000€ pour le financement de commandes de formation à Bruxelles Formation et VDAB-B, de CPE-OIP et de nouvelles places de stages.

Moyens (ETP, ICT, etc.)

10 ETP supplémentaires pour le service Youth Garantie.

De arbeidsconsulenten van de 19 ACTIRIS-agentschap-
pen

Partenaires

OO 2.2 Een startbaanovereenkomst in het leven roepen

Omschrijving

Met de bedoeling een eerste kwaliteitsvolle werkervaring aan te bieden aan werkzoekenden jonger dan 25 jaar die al 18 maanden werkloos zijn en geen job hebben gevonden ondanks al hun als positief beoordeelde inspanningen, gaat de Regering een startbaanovereenkomst in het leven roepen.

Indicatoren en doelgroepen

- 01/2015 – een monitoring- en opvolgingstool oprichten voor 12.000 jongeren die jaarlijks hun ingang maken op de arbeidsmarkt in het BHG.
- Het aantal in te roepen startbaanovereenkomsten vanaf 07/2016 (dag + 18 maanden) nagaan.
- De onderhandelingen voor de begroting 2016 verfijnen, het exact aantal contracten die nodig zijn, en het budget dat gepaard gaat met de uitvoering van deze maatregel.

Begrotingsverwijzing en betrokken kredieten (in de vorm van een tabel) :

Momenteel geen betrokken BA. Niettemin zal elke voorbereiding en interne uitvoering van een monitoringtool uitgaven op de gewestelijke BA 16.005.15.01.4140 teweeg brengen – Werkingstoelage aan Actiris toegekend

SD3 Het GECO-beleid heroriënteren

Omschrijving

De gesubsidieerde contractuelen of GECO's zijn werknemers die passen in een gewestelijk tewerkstellingsbeleid te Brussel dat zich focust op de socio-professionele herinschakeling van bepaalde risicogroepen van werkzoekenden voor de non-profitsector.

Er zijn twee types GECO's :

- 1) Gesubsidieerde contractuelen die tewerkgesteld zijn bij bepaalde plaatselijke besturen

Les conseillers emploi des 19 antennes d'Actiris.

Partenaires

OO 2.2 Instituer un Contrat d'insertion

Description

Dans le but d'offrir une première expérience de travail de qualité aux demandeurs d'emploi de moins de 25 ans au chômage depuis 18 mois et qui n'ont pas trouvé d'emploi malgré tous leurs efforts jugés positivement, le Gouvernement va instituer un Contrat d'Insertion. Ce contrat de première insertion serait établi pour une durée de 12 mois à temps plein au sein des entreprises publiques comme privées.

Indicateurs et valeurs cibles

- 01/2015 – Mettre en place un outil de monitoring et de suivi des 12.000 jeunes qui accèdent annuellement au marché du travail en RBC;
- Identifier sur cette base, le nombre de contrats d'insertion à créer à dater du 07/2016 (J + 18 mois);
- Affiner d'ici les négociations pour le budget 2016, le nombre exact de contrats nécessaires et le budget lié à la mise en œuvre de cette politique.

Référence budgétaire et crédits concernés (sous forme de tableau) :

Pas d'AB actuellement concernée. Néanmoins, toute préparation et mise en œuvre interne d'un outil de monitoring générera des dépenses sur l'AB régionale 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris.

OS 3 Réorienter la politique ACS.

Description

Les agents contractuels subventionnés ou ACS sont des travailleurs qui s'inscrivent dans une politique régionale de l'emploi à Bruxelles qui vise la réinsertion socioprofessionnelle de certains groupes à risque de certains demandeurs d'emploi pour le secteur non marchand.

On distingue deux types d'ACS :

- 1) Agents contractuels subventionnés auprès de certains pouvoirs locaux

Wettelijk kader : Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 5 februari 1998 tot bepaling van de verdelingscriteria voor de subsidies toegekend aan de lokale besturen die gesubsidieerde contractuelen tewerkstellen (*Belgisch Staatsblad* 5 juni 1998).

De plaatselijke besturen zoals de gemeenten, de OCMW's, de verenigingen van gemeenten, OCMW's en de politiezones kunnen GECO's in dienst nemen om activiteiten uit te voeren in de non-profitsector, op voorwaarde dat deze activiteiten in een collectieve behoefte voorzien waaraan anders niet kan worden voldaan. Deze taken worden uitgevoerd niet-werkende werklozen en leefloners of gerechtigden op financiële maatschappelijke hulp. De bedoeling van de maatregel is om de dienstverlening te verbeteren en de tewerkstelling van kwetsbare groepen te bevorderen.

2) Gesubsidieerde contractuelen die tewerkgesteld zijn bij bepaalde openbare besturen

Wettelijk kader : Programmawet van 30 december 1988. Besluit van 28 november 2002 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, betreffende het stelsel van de gesubsidieerde contractuelen. Besluit van 30 juni 2005 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 november 2002 betreffende het stelsel van de gesubsidieerde contractuelen.

De gewestelijke of gemeenschappelijke openbare besturen, de schoolinrichtingen, de verenigingen zonder winstoogmerk en instellingen van openbaar nut en de plaatselijke openbare vastgoedmaatschappijen kunnen gewestpremies krijgen voor de aanwerving van gesubsidieerde contractuelen.

Momenteel werken er 9.945 Brusselaars met een GECO-contract.

Het grootste deel van de begroting van Actiris, meer dan 190 miljoen euro per jaar, wordt besteed aan GECO-contracten.

Een beter beheer en een toekenning van de nieuwe GECO-contracten van bepaalde duur op grond van de programmawet, die daadwerkelijk een hefboomeffect hebben op de tewerkstelling (wat betrekking heeft op de matching of de overgang naar tewerkstelling, de beroepsopleiding of de vooropleiding en de kinderopvang) vormen de hoofd-doelstellingen op het vlak van tewerkstelling.

Cadre légal : Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 5 février 1998 déterminant les critères de répartition des subventions accordées aux pouvoirs locaux occupant des agents contractuels subventionnés (*Moniteur belge* 5 juin 1998).

Les pouvoirs locaux tels que les communes, les CPAS, les associations de communes, de CPAS et les zones de police peuvent faire appel à des Agents Contractuels Subventionnés (ACS) pour l'exécution de tâches relevant du secteur non-marchand et répondant à des besoins collectifs qui, autrement, ne peuvent être rencontrés. Ces tâches sont exécutées par des chercheurs d'emploi inoccupés et des bénéficiaires du revenu d'intégration ou de l'aide sociale financière. Le but de la mesure est d'améliorer le service au public et de promouvoir la mise à l'emploi de groupes fragilisés.

2) Agents contractuels subventionnés auprès de certains pouvoirs publics

Cadre légal : Loi-programme du 30 décembre 1988. Arrêté du 28 novembre 2002 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, relatif au régime des contractuels subventionnés. Arrêté du 30 juin 2005 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 novembre 2002 relatif au régime des contractuels subventionnés.

Les pouvoirs publics régionaux ou communautaires, les établissements d'enseignement, les associations sans but lucratif, les organismes d'intérêt public et les sociétés locales de logements sociaux peuvent bénéficier de primes régionales pour l'engagement d'Agents Contractuels Subventionnés (ACS).

Actuellement, 9.945 Bruxellois travaillent aujourd'hui sous contrat ACS.

Au sein du budget d'Actiris, la plus grosse part, plus de 190 millions d'euros par an, est consacrée aux contrats ACS.

Une meilleure gestion et une attribution des nouveaux ACS Loi Programme à durée déterminée et réservée aux mesures qui ont réellement un effet démultiplicateur sur l'emploi (ce qui concerne le matching ou la transition vers l'emploi, la formation professionnelle ou la préformation et la petite enfance) constituent les objectifs majeurs en matière d'emploi.

	GECO Programmawet — ACS Loi programme	GECO Plaatselijke besturen — ACS Pouvoirs locaux	TOTAAL — TOTAL
Aantal in aanmerking komende werkgevers Nbre d'employeurs bénéficiaires	1.273,0	39,0	1312
Aantal in aanmerking komende GECO's Nbre de ACS bénéficiaires	7.172,0	2.359,0	9531 2,33 % van de Brusselse actieve bevolking * 8,54 % van de Brusselse bevolking die op zoek is naar een job ** 2,33 % de la population active à Bruxelles * 8,54 % de la population en recherche d'emploi à Bruxelles **
Aantal GECO-arbeidsplaatsen Nbre de postes ACS	7.490,0	2.455,0	9945
Aantal GECO-arbeidsplaatsen als VTE Nbre de postes ACS en ETP	6.644,5	2.429,5	9074 1,45 % van de arbeidsplaatsen als VTE te Brussel*** 1,45 % des postes de travail à ETP à Bruxelles***
Begroting 2013 Budget 2013	158.442.000,00 €	33.692.000,00 €	192.134.000,00
Totaal gestorte premies in 2013 Total des primes versée en 2013	158.424.061,84 €	33.679.089,45 €	192.103.151,29
Vereffeningpercentage van de begroting 2013 Taux de liquidation de budget 2013	99,99 %	99,96 %	99,98 % 91,8 % van de begroting voor tewerkstellingsmaatregelen 91,8 % du budget des mesures pour l'emploi

De GECO's zullen vooral neerkomen op een activeeringsbeleid voor de werklozen en zullen in het bijzonder welbepaalde doelgroepen ten goede komen : afgestudeerden, langdurig werklozen en werklozen vanaf 50 jaar.

De begrotingsmiddelen die werden vrijgemaakt zullen uitsluitend toegewezen worden aan de Tewerkstelling, de opleiding en de Kinderopvang.

Indicatoren en streefwaarden

Begrotingsverwijzing en betrokken kredieten (in tabelvorm) :

BA gewestelijke uitgaven 16.005.15.01.4140 – Werkingssubsidie toegekend aan Actiris

De volgende BA's zullen de invloed ondergaan van de heroriëntering van de maatregel

Les ACS seront avant tout une politique d'activation des chômeurs et bénéficiera plus spécifiquement aux groupes cibles définis : jeunes diplômés, chômeurs de longue durée et chômeur de 50 ans et plus.

Les moyens budgétaires dégagés seront réalloués exclusivement à l'Emploi, la Formation et la Petite Enfance.

Indicateurs et valeurs cibles

Référence budgétaire et crédits concernés (sous forme de tableau) :

AB de dépense régionale 16.005.15.01.4140 – Subvention de fonctionnement accordée à Actiris

Les AB suivantes seront impactées par la mise en œuvre de la réorientation de la mesure

- 16.006.15.02.4140 – Werkingssubsidie aan Actiris ter bevordering van de GEKO-tewerkstelling in de lokale besturen (koninklijk besluit nr. 474 van 28 oktober 1986)),
- 16.006.15.03.4140 – Werkingssubsidie aan Actiris ter bevordering van de tewerkstelling bij andere openbare instellingen en vzw's. – Basispremie (koninklijk besluit van 21 juni 1989, art. 4 § 1)) en
- 16.006.15.04.4140 – Werkingssubsidie aan Actiris ter bevordering van de tewerkstelling bij andere openbare instellingen en vzw's – Verhoogde premie (koninklijk besluit van 21 juni 1989, art. 4 § 2)).

SD4 De werkzoekenden zo snel mogelijk begeleiden na hun inschrijving om hun inschakelingskansen te optimaliseren

Omschrijving

De verhouding van het aantal werkzoekenden per referentieconsulent ligt zeer hoog te Brussel. Het is daarom aangewezen om de middelen voor gepersonaliseerde begeleiding te vergroten.

En dit in het licht van een stijging van het aantal gebruikers wegens zowel demografische als economische redenen. Het BHG telt jaarlijks 2 tot 3 % meer werkzoekenden enkel vanwege demografische redenen. Gezien de reglementaire verplichtingen die van toepassing zijn op Actiris (extra activeringen zoals beslist door de federale regering), heeft Actiris geen andere keuze dan de (verplichte) geleverde dienstverlening verhoudingsgewijs te verhogen.

Een kwaliteitsvolle begeleiding die hand in hand gaat met de terbeschikkingstelling van de nodige middelen voor de investering in informatica en de ontwikkeling van de Dienst werkgevers van Actiris.

Een herfinanciering van de IT zal het op termijn mogelijk maken om, naar het model van de tool van de VDAB, een eengemaakt dossier samen te stellen van de werkzoekende en een automatische matching te maken tussen de werkaanbiedingen en werkzoekenden op basis van de competenties.

Tot slot is het aangewezen om verder te gaan met de versterking van de sectorale teams van de Directie Werkgevers van Actiris teneinde alle oplossingen bijeen te brengen (betrekking, stage, Individuele beroepsopleiding) die nodig zijn voor de inschakeling van de werkzoekenden op de arbeidsmarkt.

Indicatoren en streefwaarden

Begrotingsverwijzing en betrokken kredieten (in tabelvorm) :

- 16.006.15.02.4140 – Subvention de fonctionnement à Actiris pour la promotion de l'emploi d'ACS dans les administrations locales (arrêté royal n° 474 du 28 octobre 1986)),
- 16.006.15.03.4140 – Subvention de fonctionnement à Actiris pour la promotion de l'emploi auprès des autres pouvoirs publics et a.s.b.l. – Prime de base (arrêté royal du 21 juin 1989, art. 4 § 1^{er}) et
- 16.006.15.04.4140 – Subvention de fonctionnement à Actiris pour la promotion de l'emploi auprès des autres pouvoirs publics et a.s.b.l. – Prime majorée (arrêté royal du 21 juin 1989, art. 4 § 2)).

OS 4 Accompanyer le plus rapidement les CE après leur inscription pour optimiser leur chance d'insertion

Description

Le ratio du nombre de chercheurs d'emploi par conseiller référent est très élevé à Bruxelles, il convient de nettement renforcer les moyens du côté de l'accompagnement individualisé.

Et ce au regard notamment de la croissance des usagers tant pour des raisons démographiques que économiques. La RBC compte chaque année 2 à 3 % de CE en plus pour des raisons purement démographiques. Vu les obligations réglementaires qui s'appliquent à Actiris (activations supplémentaires décidées par le fédéral), Actiris n'a d'autres choix que d'augmenter proportionnellement les services (obligatoires) rendus.

Un accompagnement de qualité qui va de pair avec la mise à disposition des moyens nécessaires en matière d'investissement informatique et du développement du Service employeurs d'Actiris.

Un refinancement de l'IT permettra à terme, sur le modèle de l'outil du VDAB, la création du dossier unique du chercheur d'emploi et le matching automatique entre offres et chercheurs d'emploi sur base des compétences.

Enfin, il convient poursuivre le renforcement des équipes sectorielles de la Direction Employeurs d'Actiris afin de collecter les offres de solutions (emploi, stage, Formation professionnelle individuelle) nécessaires à l'insertion des CE bruxellois sur le marché de l'emploi.

Indicateurs et valeurs cibles

Référence budgétaire et crédits concernés (sous forme de tableau) :

BA 16.005.15.01.41.40 Werkingssubsidie toegekend aan Actiris

Verhoging van 5.904.000 € waarvan

- 2 miljoen € voor de versterking van de eerstelijnsdiensten
- 3 miljoen € voor de verwezenlijking van het strategisch plan inzake IT. Dit zal het op termijn mogelijk maken om snel werk te maken van het eengemaakt dossier en de automatische matching,...

Opgepast, deze 5.904.000€ M werden reeds geboekt op OS 1.2 van deze nota en worden dus hier niet toegevoegd indien ze eveneens bijdragen tot deze doelstelling.

Middelen (VTE, ICT, enz.)

14 extra VTE's om de agentschappen te versterken.

Partners

SD5 Andere tewerkstellingsbevorderende maatregelen

OS 5.1 Het uitgaand pendelen aanmoedigen

Omschrijving

« In de Brusselse grootstedelijke zone zijn ongeveer 30 % van de Belgische loontrekkenden tewerkgesteld, wat overeenkomt met meer dan één miljoen loontrekkenden in meer dan 67.000 vestigingen. Als we het Brussels Gewest uitbreiden naar de grootstedelijke zone komt het volume loontrekkende werkgelegenheid neer op 1.118.938 jobs waarvan zo'n 364.866 jobs in Vlaams Brabant en zo'n 121.333 jobs in Waals Brabant. Tijdens de laatste tien jaar is de loontrekkende werkgelegenheid minder snel gestegen in het Brussels Gewest (+ 5,6 %) dan in Vlaams Brabant (+ 8,8 %) en Waals Brabant (+ 26,5 %).

De Brusselse rand wordt niet enkel gekenmerkt door een meer uitgesproken groei van tewerkstelling in vergelijking met Brussel, maar wordt ook geconfronteerd met een grotere vergrijzing van zijn bevolking. Deze vergrijzing zorgt voor een stijgende spanning op de arbeidsmarkt, meer bepaald in Vlaams Brabant. De arbeidsbehoeften zouden er in de komende jaren moeten blijven stijgen. » ⁽¹⁾.

Er werd een trimestriële monitoring van de samenwerking met Vlaanderen uitgevoerd, meer bepaald in termen

(1) Staatshervorming, « Overdracht van bevoegdheden inzake Tewerkstelling en Beroepsopleiding », verslag van de Expertengroep, 23/06/2014, blz. 33.

AB 16.005.15.01.41.40 Subvention de fonctionnement accordée à Actiris

Augmentation de 5.904.000 € dont

- 2 millions € pour le renforcement des services de première ligne
- 3 millions € octroyé pour la réalisation du plan stratégique IT. Celui-ci permettra à terme de progresser sur la mise en place du dossier unique et le matching automatique,...

Attention, ces 5.904.000€ M ont déjà été comptabilisés dans l'OO 1.2 de cette note et ne sont donc pas ajoutés ici même s'ils contribuent aussi à cet objectif.

Moyens (ETP, ICT, etc.)

14 ETP supplémentaires pour renforcer les antennes.

Partenaires

OS 5 Autres mesures en faveur de l'emploi

OO 5.1 Encourager la navette sortante

Description

« La zone métropolitaine bruxelloise emploie près de 30 % des salariés belges, ce qui équivaut à plus d'un million de travailleurs salariés dans plus de 67.000 établissements. Lorsqu'on élargit la Région bruxelloise à sa zone métropolitaine, le volume d'emploi salarié s'élève à 1.118.938 postes de travail, dont quelque 364.866 emplois dans le Brabant flamand et quelque 121.333 postes dans le Brabant wallon. Sur les dix dernières années, l'emploi salarié a crû moins rapidement en Région bruxelloise (+ 5,6 %) que dans le Brabant flamand (+ 8,8 %) et, en particulier, que dans le Brabant wallon (+ 26,5 %).

La périphérie bruxelloise est non seulement caractérisée par une croissance plus marquée de l'emploi qu'à Bruxelles, mais elle est également confrontée à un vieillissement plus important de sa population. Ce vieillissement de la population a pour conséquence d'accroître les tensions sur le marché du travail, particulièrement dans le Brabant flamand. Les besoins en main-d'œuvre devraient continuer à y croître dans les années à venir. » ⁽¹⁾.

Un monitoring de la collaboration avec la Flandre, notamment et en particulier en termes de mise à l'emploi de

(1) Réforme de l'Etat, « Transfert de compétences en matière d'Emploi et de Formation professionnelle », rapport du Groupe d'Experts, 23/06/2014, page 33.

van tewerkstelling van Brusselse werkzoekenden in Vlaanderen.

Indicatoren en streefwaarden

2003 : uitgaande pendelaars naar Vlaanderen = 33.696 personen

2013 : uitgaande pendelaars naar Vlaanderen = 45.143 personen

Het aantal pendelaars naar Vlaanderen is dus in 10 jaar tijd met 34 % gestegen.

Begrotingsverwijzing en betrokken kredieten

Gewestelijke BA 16.004.15.03.41.40. « Partnerschap » : 150.000 €

Betreft eveneens de BA werkingskosten voor de HR die deze partnerschappen beheren.

Middelen (VTE, ICT, etc.)

Partners

OD 5.2 Verdergaan met de fysieke toenadering van de Administratieve Directies van Actiris, Bruxelles Formation en VDAB-B

Omschrijving

Op 27 maart 2014 heeft het Beheerscomité van Actiris bevestigd dat het strategisch gezien opportuun is om de « operationele » Diensten van Actiris, Bruxelles Formation en VDAB-Brussel fysiek dichterbij elkaar te brengen.

Actiris stelt dat het fysiek dichterbij elkaar brengen van de « operationele » Diensten van Actiris, Bruxelles Formation en VDAB-Brussel een buitengewone en strategische operationele opportuniteit vormt. Deze toenadering zal de samenwerking tussen de teams van de verschillende instellingen vergemakkelijken om het gekruist tewerkstellingsberoepsopleidingsbeleid, zoals gedefinieerd werd in de samenwerkingsakkoorden tussen Actiris en Bruxelles Formation enerzijds en Actiris en VDAB-Brussel anderzijds, uit te voeren.

Indicatoren en streefwaarden

Begrotingsverwijzing en betrokken kredieten (in tabelvorm) :

Verhoging van de begroting 2015.

chercheurs d'emploi bruxellois en Flandre est réalisé trimestriellement.

Indicateurs et valeurs cibles

2003 : Navette sortante vers la Flandre = 33.696 personnes

2013 : navette sortante vers la Flandre = 45.143 personnes

Soit une augmentation de 34 % des navettes sortantes vers la Flandre en 10 ans

Référence budgétaire et crédits concernés

AB régionale 16.004.15.03.41.40. « Partenariat » : 150.000 €

Concerne également l'AB frais de fonctionnement pour les ressources humaines gérant ces partenariats.

Moyens (ETP, ICT, etc.)

Partenaires

OO 5.2 Poursuivre le rapprochement physique des Directions administratives d'Actiris, Bruxelles Formation et du VDAB-B

Description

En date du 27 mars 2014, le Comité de gestion d'Actiris a confirmé l'opportunité stratégique que représente le rapprochement physique des Services « opérationnels » d'Actiris, Bruxelles Formation et VDAB-Brussel

Actiris identifie le rapprochement physique des Services « opérationnels » d'Actiris, Bruxelles Formation et VDAB-Brussel comme une opportunité opérationnelle exceptionnelle et stratégique. Ce rapprochement facilitera les collaborations entre les équipes des différentes institutions afin de mettre en œuvre les politiques croisées Emploi-Formation telles que définies dans les accords de collaboration entre Actiris et Bruxelles Formation d'une part et entre Actiris et le VDAB Brussel d'autre part.

Indicateurs et valeurs cibles

Référence budgétaire et crédits concernés (sous forme de tableau) :

Augmentation du budget 2015.

BA gewestelijke uitgaven 16.005.16.01.6141 – Subsidie aan Actiris voor de aankoop van duurzame goederen : 1.800.000 EUR.

Middelen (VTE, ICT, etc.)

Partners

SD6 De opleiding en de banden met het onderwijs versterken.

OS 6.1 Een ambitieus opleidingsbeleid ondersteunen

Omschrijving

Het gaat hier over de operationele tenuitvoerlegging van het Akkoord betreffende de VI^e Staatshervorming die stelt dat Beroepsopleiding een gemeenschapsbevoegdheid blijft en waarbij de wettelijke mogelijkheid voorzien wordt voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om beroepsopleidingsprogramma's op te zetten in het kader van haar tewerkstellingsbeleid rekening houdende met het specifieke karakter van Brussel.

Daartoe heeft Actiris een raamovereenkomst gesloten met Bruxelles formation enerzijds en met de VDAB anderzijds. Deze raamovereenkomst bepaalt de strategische doelstellingen, de samenwerkingsprincipes en de algemene regels inzake de financiering door Actiris van bijkomende beroepsopleidingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in uitvoering van de VI^e Staatshervorming.

Indicatoren en streefwaarden

Aantal bijkomende opleidingsplaatsen die jaarlijks gecreëerd worden in het BHG.

Ertoe bijdragen om tegen 2020 de doelstelling te bereiken van minimum 20.000 personen die een beroepsopleiding volgen die beheerd wordt door Bruxelles Formation.

Begrotingsverwijzing en betrokken kredieten (in tabelvorm) :

BA 16.008.15.01.41.40 Jongerengarantie van 8.914.000€ waarvan 3.000.000€ voor het bestellen van opleidingen

Middelen (VTE, ICT, etc.)

Partners

Bruxelles Formation en VDAB.

AB de dépense régionale 16.005.16.01.6141 – Subvention accordée à Actiris pour l'acquisition de biens durables : 1.800.000 Eur.

Moyens (ETP, ICT, etc.)

Partenaires

OS 6 Renforcer la formation et les liens avec l'enseignement

OO 6.1 Soutenir une politique de formation ambitieuse

Description

Il s'agit de la mise en œuvre opérationnelles de l'Accord relatif à la VI^e réforme de l'Etat qui prévoit que la Formation professionnelle reste une matière communautaire tout en prévoyant la possibilité légale pour la Région de Bruxelles-Capitale de mettre sur pied des programmes de formation professionnelle dans le cadre de sa politique d'emploi en tenant compte du caractère spécifique de Bruxelles.

Pour cela, Actiris a conclu avec Bruxelles Formation, d'une part, et avec le VDAB, d'autre part, une Convention-cadre qui fixe les objectifs stratégiques, les principes de collaboration et les modalités générales relatifs au financement par Actiris de formations professionnelles supplémentaires en Région de Bruxelles Capitale en exécution de la VI^e réforme de l'Etat.

Indicateurs et valeurs cibles

Nombre de places de formations supplémentaires créées annuellement en RBC.

Contribuer à atteindre l'objectif de minimum 20.000 bénéficiaires de formations professionnelles gérés par Bruxelles-Formation à l'horizon 2020.

Référence budgétaire et crédits concernés (sous forme de tableau) :

AB 16.008.15.01.41.40 Garantie Jeunes de 8.914.000€ dont 3.000.000€ pour la commande de formations

Moyens (ETP, ICT, etc.)

Partenaires

Bruxelles Formation et VDAB.

OD 6.2 De toegang tot het platform Brulingua uitbreiden naar alle Brusselaars

Omschrijving

De bedoeling van het platform voor zelfstudie van talen – Brulingua dat werd opgezet in november 2013, is alle Brusselaars taalopleiding aanbieden (Frans, Nederlands, Engels en Duits) via Internet. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering wil, in functie van de strategische mogelijkheden, de toegang tot het platform Brulingua uitbreiden naar alle Brusselaars, meer bepaald de studenten.

Indicatoren en streefwaarden

Begrotingsverwijzing en betrokken kredieten

BA 16.005.16.03.41.40 – Werkingssubsidie aan Actiris voor het financieren van chèques, premies en tewerkstelling.

De jaarlijkse kost van Brulingua onder de huidige voorwaarden bedraagt 240.000€/jaar.

SD7 Alle vormen van discriminatie aanpakken

Omschrijving

Volgens de socio-economische monitoring is de Brusselse arbeidsmarkt een van de meest ongelijke van Europa.

- Het non-discriminatiebeleid en de bevordering van diversiteit is van essentieel belang voor de ontwikkeling van de arbeidsmarkt in het Brussels Gewest.

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering wil hier sterk op inzetten via de Raad voor non-discriminatie en diversiteit. Daarom zullen de Brusselse ondernemingen kwantitatieve doelstellingen inzake het aanwerven van personen uit socio-economisch achtergestelde wijken moeten opnemen in hun Diversiteitsplannen.

Indicatoren en streefwaarden

Begrotingsverwijzing en betrokken kredieten (in tabelvorm) :

BA 16.005.15.01.41.40 Werkingssubsidie aan Actiris.

Verhoging van 5.904.000 € waarvan een deel van de 2.000.000€ uitsluitend wordt uitgetrokken voor de versterking van het team dat de Brusselse ondernemingen zal ondersteunen in het kader van de diversiteitsplannen.

OO 6.2 Etendre l'accès de la plateforme Brulingua à tous les Bruxellois

Description

La plateforme d'autoapprentissage des langues – Brulingua qui a été mise en œuvre en novembre 2013 a pour objectif d'offrir une formation en langues (français, néerlandais, anglais et allemand) via Internet à tous les Bruxellois. La volonté du GRBC, en fonction des possibilités stratégiques, est d'étendre l'accessibilité de la plateforme Brulingua à tous les Bruxellois, notamment les étudiants.

Indicateurs et valeurs cibles

Référence budgétaire et crédits concernés

16.005.16.03.41.40 – Subvention de fonctionnement à Actiris pour le financement de chèques, primes et emploi.

Le coût annuel de Brulingua dans les conditions actuelles est de 240.000€/an.

OS 7 Lutter contre toutes les discriminations

Description

Comme le montre le monitoring socio-économique, le marché de l'emploi bruxellois est un des plus inégalitaires d'Europe.

- La politique de non-discrimination et de promotion de la diversité est essentielle pour le développement du marché de l'emploi en Région bruxelloise

Le GRBC souhaite poser des actes ambitieux, notamment via le Conseil de la non-discrimination et de la diversité. C'est pourquoi les Plans Diversité rédigés par les entreprises bruxelloises devront désormais intégrer des objectifs quantitatifs visant l'embauche de personnes issues des quartiers socio économiquement défavorisés.

Indicateurs et valeurs cibles

Référence budgétaire et crédits concernés (sous forme de tableau) :

AB 16.005.15.01.41.40 Subvention de fonctionnement accordée à Actiris.

Augmentation de 5.904.000 € dont une partie des 2.000.000€ exclusivement affectés au renforcement bénéficiera à l'équipe chargée de venir en appui aux entreprises bruxelloises dans le cadre des plans diversité.

Betrokken basisallocatie : 16.007.15.02.41.40 – Werkingssubsidie aan Actiris in het kader van de bevordering van een diversiteitsbeleid op de Brusselse arbeidsmarkt : 750.000 €.

SD8 De nieuwe bevoegdheden inzake werkgelegenheid benutten om meer Brusselaars aan het werk te zetten

Beschrijving

De overdracht van nieuwe bevoegdheden inzake werkgelegenheid in het kader van de zesde staatshervorming verleent de gewesten meer hefboomen om doeltreffend in te werken op de arbeidscrisis.

Het beheren van het nieuwe actieterrein dat zich aanbiedt, is evenwel beperkt door de ontoereikendheid van de overgedragen budgettaire en menselijke middelen. De uitdaging zal er dus in bestaan meer te doen met minder.

OD 8.1 Het doelgroepenbeleid beter afstemmen op de activeringsmaatregelen

Beschrijving

De maatregelen ten gunste van de doelgroepen zijn bedoeld om hetzij een welbepaalde werkgeversgroep hetzij bepaalde werknemers te begunstigen. Aan de basis van deze maatregelen liggen dus de behoeften of specifieke problemen waarmee een groep geconfronteerd wordt (voor een werknemer bijvoorbeeld het feit minder geschoold te zijn, voor een werkgever bijvoorbeeld het feit dat het om zijn eerste indienstneming gaat).

De doelstellingen van een doelgroepenmaatregel bestaan er dus in :

- de kansen van die specifieke doelgroep op de arbeidsmarkt te verbeteren tegenover diegenen die niet met die problemen geconfronteerd worden;
- globaal te resulteren in een stijging van de werkgelegenheid.

Er bestaan twee soorten maatregelen ten gunste van de doelgroepen :

- verminderde sociale bijdragen;
- de activering van de werkloosheidsuitkeringen van sommige categorieën werklozen.

Omdat ze de woonplaats van de rechthebbende als toekenningscriterium nemen, maken de activeringsmaatregelen het mogelijk de tewerkstelling van Brusselaars beter te ondersteunen dan de vermindering van de sociale bijdragen die toegekend worden op basis van de lokalisatie van de onderneming die een persoon uit een doelgroep in dienst neemt.

Allocation de base concernée : 16.007.15.02.41.40 – Subvention de fonctionnement à Actiris dans le cadre de la promotion d'une politique de diversité sur le marché de l'emploi bruxellois) : 750.000 €.

OS 8 Mettre les nouvelles compétences en matière d'emploi à profit pour mettre davantage de Bruxellois au travail

Description

Le transfert de nouvelles compétences en matière d'emploi dans le cadre de la sixième réforme de l'Etat confère aux Régions davantage de leviers pour agir sur la crise de l'emploi.

L'exploitation du nouveau champ d'action qui s'offre à elle est toutefois limitée par l'insuffisance des moyens budgétaires et humains transférés. Le défi sera donc de faire mieux avec moins.

OO 8.1 Recentrer la politique des groupes-cibles sur les mesures d'activation

Description

Les mesures en faveur des groupes-cibles visent à favoriser soit un groupe d'employeurs déterminé soit certains travailleurs. A la base de ces mesures, il y a donc les besoins ou problèmes spécifiques auxquels un groupe est confronté (, par exemple, le fait d'être moins qualifié pour un travailleur, ou pour un premier engagement pour un employeur).

Les objectifs d'une mesure groupe-cible sont dès lors :

- améliorer les chances sur le marché du travail de ce groupe cible spécifique par rapport à ceux qui ne sont pas confrontés à ces problèmes;
- avoir un effet global d'augmentation de l'emploi.

Il existe deux types de mesures en faveur des groupes-cibles :

- les réductions de cotisations de sécurité sociale;
- les activations des allocation de chômage de certaines catégories de chômeurs.

Le critère d'attribution étant le domicile du bénéficiaire, les mesures d'activation permettent davantage de soutenir la mise à l'emploi de Bruxellois que les réductions de cotisations de sécurité sociale octroyées en fonction de la localisation de l'entreprise engageant une personne appartenant à un groupe-cible.

Op basis van die vaststelling wil de Regering een beleid voeren van geleidelijke afschaffing van bepaalde mechanismen voor de vermindering van de sociale bijdragen om de nodige middelen vrij te maken voor de ontwikkeling van de activerings- of andere doelgerichte maatregelen. Ze zal dit beleid evenwel voeren met inachtneming van de rechtszekerheid van alle voorzieningen die momenteel van kracht zijn, en dit totdat ze verstrijken.

De door dit beleid vrijgemaakte middelen zullen prioritair aangewend worden voor de tewerkstelling van Brusselse werklozen waarbij de jongeren, langdurige werklozen en laaggeschoolden uitdrukkelijk bevoordeeld zullen worden.

Bij het voeren van dit beleid zal men er voortdurend over moeten waken geen perverse effecten te creëren zoals de delocalisatie van personeel van een gewest naar een ander. Vandaar de noodzaak om dit beleid te voeren in overleg met de andere gefedereerde entiteiten.

Indicatoren en doelwaarden

De middelen die toegewezen worden aan de toekenning van RSZ- en RSZPPO-verminderingen zullen in 2015 op 213.677.153 euro neerkomen terwijl de middelen die toegewezen worden aan activeringsmaatregelen 28.675.000 euro zullen bedragen.

Begrotingsverwijzingen en betrokken kredieten

- Basisallocatie 16.012.38.01.31.32 – Overdrachten aan privéondernemingen i.v.m. de RSZ-verminderingen, patronale bijdragen, doelgroepen, geco's en jongerenbonus non-profit : 175.866.321 euro
- Basisallocatie 16.012.27.02.43.52 – Overdrachten aan de plaatselijke besturen i.v.m. de RSZ-verminderingen, patronale bijdragen, doelgroepen en geco's : 37.810.832 euro
- Basisallocatie 16.004.15.04.41.40 – Dotatie ACTIRIS Opdrachten/Activeringen : 28.675.000 euro
- Basisallocatie 16.009.38.01.31.32 – Werkingssubsidies aan ondernemingen om een beroep te doen op risicoanalysetools (Ervaringsfonds) : 43.600 euro

Partant de ce constat, et sur base d'une évaluation, le Gouvernement entend mener une politique de réduction progressive de certains mécanismes de réductions de cotisations de sécurité sociale afin de dégager les moyens nécessaires au développement des mesures d'activation ou d'autres mesures ciblées. Il mènera toutefois cette politique en garantissant la sécurité juridique de tous les dispositifs actuellement en place et ce jusqu'à leur échéance.

Les moyens dégagés par cette politique seront prioritairement utilisés pour l'emploi des chômeurs bruxellois, en favorisant explicitement les jeunes, les chômeurs de longue durée et les personnes infra-qualifiées.

Cette politique devra être menée avec le souci constant de ne pas créer d'effets pervers tels que des délocalisations de personnel d'une Région à l'autre. D'où la nécessité de la mener en concertations avec les autres pouvoirs fédérés.

Indicateurs et valeurs cibles

Les moyens affectés à l'octroi de réductions ONSS et ONSS-APL s'élèveront en 2015 à 213.677.153 euros tandis que ceux affectés à des mesures d'activation se chiffreront à 28.675.000 euros (1).

Références budgétaires et crédits concernés

- Allocation de base 16.013.38.01.31.32 – Transferts aux entreprises privées liés aux réductions ONSS cotisations patronales groupes cibles, ACS et bonus jeunes non marchand – 6^e Réforme : 175.866.321 euros
- Allocation de base 16.013.27.02.43.52 – Transferts aux pouvoirs locaux liés aux réductions ONSS cotisations patronales groupes cibles et ACS – 6^e Réforme : 37.810.832 euros
- Allocation de base 16.004.15.04.41.40 – Dotation ACTIRIS pour MISSIONS – 6^e Réforme : 38.192.000 euros (dont 28.675.000 euros pour les activations)
- Allocation de base 16.010.38.01.31.32 – Subventions de fonctionnement aux entreprises privées pour le recours à des outils d'analyse des risques (Fonds de l'Expérience Professionnelle) – 6^e Réforme : 43.600 euros

(1) A ce montant s'ajoutent les 18.540.000 euros affectés à l'octroi d'intervention majorée en cas de mise au travail au sein d'une initiative d'économie sociale en application de l'article 60 § 7 de la loi organique sur les CPAS dont il est question à l'objectif opérationnel 2.2.

- Basisallocatie 16.009.39.01.51.12 – Investeringssubsidies aan privéondernemingen voor de aankoop van materiaal om de werkomstandigheden van de werknemers te verbeteren (Ervaringsfonds) : 174.400 euro
- Basisallocatie 16.011.31.01.34.31 – Overdrachten van inkomens toegekend aan werklozen van 55 jaar of ouder die het werk hervatten : 1.144.000 euro
- Basisallocatie 16.011.31.02.34.31 – Overdrachten van inkomens toegekend aan alleenstaande ouders met kinderen die uitkeringsgerechtigd volledig werkloos zijn en het werk hervatten als werknemer of zich vestigen als zelfstandige in hoofdberoep : 37.000 euro
- Basisallocatie 16.011.31.03.34.31 – Overdrachten van inkomens toegekend aan werklozen die het werk hervatten als loontrekkenden onder bepaalde voorwaarden, waaronder de lokalisering van de werkplaats t.o.v. de verblijfplaats : 0 euro
- Basisallocatie 16.011.31.04.34.31 – Overdrachten van inkomens toegekend aan werklozen die zich als zelfstandige vestigen : 0 euro.

Middelen

Het doelgroepenbeleid is een van de belangrijkste onderdelen van het gewestelijke werkgelegenheidsbeleid op begrotingsvlak. Dit beleid uitvoeren vereist evenwel geen aanzienlijke menselijke en IT-middelen aangezien de RVA en de RSZ(PPO) de enige administratieve en technische operatoren van dit beleid blijven.

Partners

Dit beleid zal gezamenlijk gevoerd worden door Actiris, Brussel Economie en Werkgelegenheid en door de RVA, de RSZ en de RSSPPO die, zoals hierboven vermeld, er de enige administratieve en technische operatoren van blijven.

OD 8.2 Het aanbod aan buurt- en nabijheidsdiensten aanmoedigen en omkaderen via het systeem van de dienstencheques

Beschrijving

Volgens de door de vorige Regering aangestelde expertengroep is de maatregel van de dienstencheques belangrijk en zou deze verder ontwikkeld moeten worden. Hij maakt het gedeeltelijk mogelijk een antwoord te bieden op de problematiek van de laaggeschoolden en de langdurig werklozen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en op die van de integratie van personen van vreemde nationaliteit of

- Allocation de base 16.010.39.01.51.12 – Subventions d'investissement aux entreprises privées pour l'achat de matériel destiné à améliorer les conditions de travail des travailleurs (Fonds de l'Expérience Professionnelle) – 6^e Réforme : 174.400 euros
- Allocation de base 16.012.31.01.34.31 – Transferts de revenus accordés aux chômeurs de 55 ans ou plus qui reprennent le travail – 6^e Réforme : 1.144.000 euros
- Allocation de base 16.012.31.02.34.31 – Transferts de revenus accordés aux parents isolés avec enfants, qui sont chômeurs complets indemnisés et qui reprennent le travail comme travailleurs ou qui s'établissent comme indépendants à titre principal – 6^e Réforme : 37.000 euros
- Allocation de base 16.012.31.03.34.31 – Transferts de revenus accordés aux chômeurs qui reprennent le travail en tant que salariés sous certaines conditions, dont la localisation du lieu d'occupation par rapport au lieu de résidence – 6^e Réforme : 0 euros
- Allocation de base 16.012.31.04.34.31 – Transferts de revenus accordés aux chômeurs qui reprennent le travail et s'installent comme indépendants – 6^e Réforme : 0 euros.

Moyens

La politique des groupes-cibles est une des plus importantes des politiques d'emploi régionales en terme budgétaires. Sa mise en œuvre ne nécessite toutefois pas la mobilisation d'importants moyens humains et informatiques puisque l'ONEM et l'ONSS(APL) demeurent les seuls opérateurs administratifs et techniques.

Partenaires

Cette politique sera mise en œuvre conjointement par Actiris, Bruxelles Economie et Emploi et par l'ONEM, l'ONSS et l'ONSSAPL. Les partenaires de la formation et de l'enseignement seront consultés au travers de la Task Force Emploi Formation Enseignement Entreprise et les outils consultatifs spécialisés.

OO 8.2 Encourager et encadrer l'offre de services de proximité au travers du système des titres-services

Description

Selon le groupe d'experts mandatés par le Gouvernement précédent, la mesure des Titres-Services est importante et devrait être développée. Elle permet en partie de répondre à la problématique des peu diplômés et du chômage de longue durée en Région de Bruxelles-Capitale ainsi que de l'intégration des personnes de nationalité ou d'origine étrangère (95 % des travailleurs dans le secteur

origine (95 % van de werknemers in de sector van de dienstencheques is laaggeschoold, 57 % is langdurig werkloos en 38 % is van vreemde origine) (1).

Indicatoren en doelwaarden

De budgettaire voorafbeelding van de RVA voor 2015 op 23 september 2014 bedraagt 205.772.000 euro.

Begrotingsverwijzingen en betrokken kredieten

- Basisallocatie 16.008.38.01.31.31 – Exploitatiesubsidie voor privé-ondernemingen die dienstencheques uitgeven : 205.772.000 euro
- Basisallocatie 16.008.38.01.31.32 – Exploitatiesubsidie voor dienstencheque-ondernemingen voor het organiseren van opleidingen voor hun personeel : 973.000 euro
- Basisallocatie 02.254.03.01.31.31 – RSVZ-terugbetalingen van dienstencheques voor zelfstandige vrouwen (KB 17/1/2006) : (-) 201.000,00 euro
- Basisallocatie 02.254.03.02.31.31 – Invordering van sommen die ten onrechte zijn gestort in het kader van de dienstencheques : (-) 769.000,00 euro
- Basisallocatie 02.254.03.03.38.10 – Betaling van een waarborg door de dienstencheque-ondernemingen : (bedrag niet bepaald).

Middelen

De dagelijkse opvolging van aankopen, van het gebruik en de terugbetaling van de dienstencheques wordt door de uitgevende onderneming verzekerd. Niettemin zal BEW aanzienlijke middelen moeten vastleggen om de taken uit te voeren die het bestuur toekomen, met name :

- Opvolgen van de goede uitvoering van de overheidsopdracht door de uitgevende onderneming;
- Budgettaire monitoring;
- Organiseren en uitvoeren van de procedure voor de erkenning van dienstencheque-ondernemingen;
- Het secretariaat verzorgen voor het Opleidingsfonds dienstencheques;
- Controleren van de naleving van de wetgeving door de dienstencheque-ondernemingen en de gebruikers en beheerders van de invorderingsprocedures.

Op het vlak van informatica vereisen het beheer van de materie en meer in het bijzonder het controleren van de naleving van de wetgeving dat men toegang heeft tot veler-

(1) Staatshervorming – Overdracht van bevoegdheden op het vlak van Tewerkstelling en Beroepsopleiding – Verslag van de expertengroep – Brussels Hoofdstedelijk Gewest – 23 juni 2014 (p. 81).

Titres-Services sont peu diplômés, 57 % sont chômeurs de longue durée et 38 % sont d'origine étrangère) (1).

Indicateurs et valeurs cibles

La préfiguration budgétaire de l'ONEM pour 2015 au 23 septembre 2014 est de 205.772.000 euros.

Références budgétaires et crédits concernés

- Allocation de base 16.009.38.01.31.31 – Subvention d'exploitation à l'entreprise privée émettrice des titres-services – 6^e Réforme : 205.772.000 euros
- Allocation de base 16.009.38.02.31.32 – Subventions d'exploitation aux entreprises titres-services pour l'organisation de formations pour leur personnel – 6^e Réforme : 973.000 euros
- Allocation de base 02.254.03.01.31.31 – Remboursements INASTI de Titres-Services pour les femmes indépendantes (AR 17/1/2006) – 6^e Réforme : (-) 201.000,00 euros
- Allocation de base 02.254.03.02.31.31 – Récupération de sommes versées indûment dans le cadre des Titres-Services – 6^e Réforme : (-) 769.000,00 euros
- Allocation de base 02.254.03.03.38.10 – Paiement d'un cautionnement par les Entreprises Titres-Services – 6^e Réforme : (montant non déterminé).

Moyens

Le suivi quotidien des achats, de l'utilisation et du remboursement des titres-services est assuré par la société émettrice. Néanmoins la Région devra engager des moyens importants pour effectuer les tâches qui lui reviennent spécifiquement :

- Suivi de la bonne exécution du marché public par la société émettrice;
- Monitoring budgétaire;
- Organisation et mise en œuvre de la procédure d'agrément des entreprises de titres-services;
- Secrétariat du Fonds de formation titres-services;
- Contrôle du respect de la législation dans le chef des entreprises de titres-services et des utilisateurs et gestion des procédures de recouvrement.

Au plan informatique, la gestion de la matière et plus particulièrement le contrôle du respect de la législation nécessite d'avoir accès à de nombreuses banques de données

(1) Réforme de l'Etat – Transfert de compétences en matière d'Emploi et de Formation professionnelle – Rapport du Groupe d'experts – Bruxelles-Capitale – 23 juin 2014 (p. 81).

lei gegevensbanken en dat men kan overgaan tot meerdere verrichtingen van gegevenskoppeling (data matching).

Partners

De uitgevende onderneming, de RSZ en de RVA zijn de voornaamste partners bij het beheer van deze materie.

SD9 Ontwikkelen, ondersteunen en begeleiden van initiatieven m.b.t. de sociale economie

Beschrijving

De sociale economie biedt werkperspectieven aan personen die in het algemeen moeilijk werk vinden : langdurig werklozen, personen die financiële maatschappelijke hulp ontvangen, enz. De sociale economie-ondernemingen streven doelstellingen van beroepsinschakeling na om :

- te zorgen voor duurzaam werk voor laaggeschoolde werkzoekenden;
- aan diezelfde personen een beroepservaring bieden die bijdraagt aan hun inzetbaarheid op de arbeidsmarkt, via een invoegjob;
- een beroepsopleiding te bieden aan personen die het maatschappelijk moeilijk hebben.

De regering wenst de ondersteuning voort te zetten en te intensiveren die ze sinds meerdere jaren biedt aan initiatieven m.b.t. de sociale economie. Boven op de middelen die de regering hier al aan toewijst zal ze er de middelen aan toewijzen die werden overgedragen in het kader van de zesde staatshervorming (1.585.000 euro) en die de federale overheid tot hiertoe toeweest aan de uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst van 30 mei 2005 tussen de federale staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Duitstalige Gemeenschap betreffende de meerwaardeneconomie.

De regering ondersteunt de sociale economie aan de hand van drie types tussenkomsten :

- De structurele steun aan de PIOW's en IO's in het kader van de ordonnantie die specifiek hun erkenning en financiering regelt.
- De toekenning aan de 19 Brusselse OCMW's van een aantal personen die een verhoogde toelage voor tewerkstelling bij een sociaal economie-initiatief genieten in toepassing van artikel 60, § 7 van de organieke wet op de OCMW's (nieuwe overgedragen bevoegdheid).
- De toekenning van facultatieve subsidies aan gerichte of semi-terugkerende projecten.

De regering zal een kadaster laten aanleggen van alle bestaande initiatieven, met inbegrip van die welke in het bezit zijn van een federale erkenning, alsook van alle tege-

et de procéder à de nombreuses opérations de couplage de données (data matching).

Partenaires

La société émettrice, l'ONSS et l'ONEM sont les principaux partenaires dans la gestion de cette matière.

OS 9 Développer, soutenir et encadrer les initiatives d'économie sociale

Description

L'économie sociale permet d'offrir des perspectives de travail à des personnes qui éprouvent généralement des difficultés à trouver un emploi : chômeurs de longue durée, personnes bénéficiant de l'aide sociale financière, etc. Les entreprises d'économie sociale poursuivent des objectifs d'insertion socioprofessionnelle, afin :

- d'assurer un emploi durable à des demandeurs d'emploi peu qualifiés;
- d'offrir à ces mêmes personnes une expérience professionnelle contribuant à accroître leur employabilité, par un emploi de transition professionnelle;
- de permettre une formation professionnelle pour les personnes en difficulté sociale.

Le gouvernement entend poursuivre et intensifier le soutien qu'il apporte depuis de nombreuses années aux initiatives d'économie sociale. En plus des moyens qu'il y affecte déjà, s'ajoutent les moyens transférés dans le cadre de la sixième réforme de l'Etat (1.585.000 euros) et que l'autorité fédérale affectait jusqu'ici à l'exécution de l'Accord de coopération du 30 mai 2005 entre l'État fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale et la Communauté germanophone relatif à l'économie plurielle.

Le Gouvernement soutient l'économie sociale au travers de trois types d'intervention :

- Le soutien structurel aux ILDE et au EI dans le cadre de l'ordonnance qui régit spécifiquement leur agrément et leur financement.
- L'octroi aux 19 CPAS bruxellois d'un contingent de personnes bénéficiant d'une intervention majorée en cas de mise au travail au sein d'une initiative d'économie sociale en application de l'article 60, § 7 de la loi organique sur les CPAS (nouvelle compétence transférée).
- L'octroi de subsides facultatifs à des projets ponctuels ou semi-récurrents.

Le Gouvernement fera établir un cadastre de toutes les initiatives existantes, en ce compris celles qui bénéficie d'un agrément fédéral, et de toutes les interventions dont

moetkomsten die die initiatieven ontvangen (toekenning van subsidies, toekenning van ge-co-personeel of artikel 60 § 7,...) om zich te kunnen vergewissen van de correcte aanwending van de toegekende overheidsmiddelen.

OD 9.1 Ondersteunen van de werking van de Plaatselijke Initiatieven voor de Ontwikkeling van Werkgelegenheid (PIOW's) en Inschakelingsondernemingen (IO's)

Beschrijving

De sociale economie binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt momenteel geregeld door de ordonnantie van 18 maart 2004 betreffende de erkenning en de financiering van de plaatselijke initiatieven voor de ontwikkeling van de werkgelegenheid (PIOW) en de inschakelingsondernemingen (IO) en haar uitvoeringsbesluit van 22 december 2004.

De voornaamste voorwaarden om te worden erkend als IO of PIOW is het aanwerven van laaggeschoold uitvoerend personeel of langdurig werklozen, voorzien in begeleidend personeel en in een vormingsplan voor het uitvoerend personeel.

Indicatoren en doelwaarden

Op 17 februari 2014 werkten er 1.391 VTE's in de PIOW's en IO's als uitvoerend personeel (doelgroep).

Begrotingsverwijzingen en betrokken kredieten

- Basisallocatie 16.003.34.03.33.00 – Werkingssubsidies aan privé-vzw's in verband met de ordonnantie met betrekking tot de sociale economie : 6.966.000 euro
- Basisallocatie 16.003.38.02.31.32 – Werkingssubsidies aan privé-ondernemingen in verband met de ordonnantie met betrekking tot de sociale economie : 1.000.000 euro
- Basisallocatie 16.003.34.04.33.00 – werkingssubsidies aan privéverenigingen in verband met de ordonnantie met betrekking tot de sociale economie – Toewijzing van middelen in verband met de zesde staatshervorming : 810.000 euro
- Basisallocatie 16.003.38.03.31.32 – Werkingssubsidies aan privé-ondernemingen in verband met de ordonnantie met betrekking tot de sociale economie – Toewijzing van middelen in verband met de zesde staatshervorming : 190.000 euro
- Basisallocatie 16.003.34.05.33.00 – Werkingssubsidies aan privéverenigingen in toepassing van de ordonnantie van 26 april 2012 met betrekking tot de sociale economie – Toewijzing van middelen in verband met de zesde staatshervorming : 303.000 euro

elles bénéficient (octroi de subsides, octroi de personnel ACS ou article 60 § 7,...) afin de pouvoir s'assurer de la correcte affectation et de la correcte utilisation des moyens publics octroyés.

OO 9.1 Soutenir l'action des Initiatives locales de développement de l'emploi (ILDE) et les Entreprises d'insertion (EI)

Description

L'économie sociale au sein de la Région de Bruxelles-Capitale est actuellement régie par l'ordonnance du 18 mars 2004 relative à l'agrément et au financement des initiatives locales de développement de l'emploi (ILDE) et des entreprises d'insertion (EI) et son arrêté d'exécution du 22 décembre 2004.

Les principales conditions pour être agréée comme EI ou comme ILDE est d'engager du personnel d'exécution faiblement qualifié ou des chômeurs de longue durée, de prévoir un taux d'encadrement minimum et de prévoir un plan de formation pour le personnel d'exécution.

Indicateurs et valeurs cibles

Le nombre de personnes travaillant au sein des ILDE et des EI comme personnel d'exécution public cible s'élève au 17 février 2014 à 1 391 ETP.

Références budgétaires et crédits concernés

- Allocation de base 16.003.34.03.33.00 – Subventions de fonctionnement aux asbl privées liées à l'ordonnance concernant l'économie sociale : 6.966.000 euros
- Allocation de base 16.003.38.02.31.32 – Subventions de fonctionnement aux entreprises privées liées à l'ordonnance concernant l'économie sociale : 1.000.000 euros
- Allocation de base 16.003.34.04.33.00 – subventions de fonctionnement aux associations privées liées à l'ordonnance concernant l'économie sociale – Affectation de moyens liés à la 6^e Réforme : 810.000 euros
- Allocation de base 16.003.38.03.31.32 – Subventions de fonctionnement aux entreprises privées liées à l'ordonnance concernant l'économie sociale – Affectation de moyens liés à la 6^e Réforme : 190.000 euros
- Allocation de base 16.003.34.05.33.00 – Subventions de fonctionnement aux associations privées en application de l'ordonnance du 26 avril 2012 en matière d'économie sociale – Affectation de moyens liés à la 6^e Réforme : 303.000 euros

- Basisallocatie 16.003.38.04.31.32 – Werkingssubsidies aan privé-ondernemingen in toepassing van de ordonnantie van 26 april 2012 met betrekking tot de sociale economie – Toewijzing van middelen in verband met de zesde staatshervorming : 71.000 euro.

Middelen

Momenteel zijn vier personeelsleden toegewezen aan het beheer van deze materie, door middel van de applicatie Impala.

Partners

De Economische en Sociale Raad is betrokken bij de materie via zijn overlegplatform voor sociale economie en BRUSOC.

OD 9.2 De werking van het OCMW op het gebied van sociale economie ondersteunen

Beschrijving

Ten gevolge van de zesde staatshervorming is het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voortaan bevoegd voor het beheer van de activeringsmaatregel die erin bestaat een verhoogde subsidie toe te kennen aan OCMW's in het geval van de tewerkstelling bij een sociaal economie-initiatief in toepassing van artikel 60, § 7 van de organieke wet op de OCMW's. In het kader van deze maatregel worden rechthebbers op een leefloon of financiële maatschappelijke hulp door een OCMW in dienst genomen. Het OCMW kan ze vervolgens ter beschikking stellen van een sociale economie-initiatief. Wanneer deze terbeschikkingstelling plaatsvindt binnen een erkend sociale economie-initiatief ontvangt het OCMW een verhoogde subsidie van de staat.

Het bedrag van de verhoogde subsidie is vastgesteld op 24.532,14 euro (= maximaal jaarlijks brutoloon).

De middelen die aan deze maatregel zijn toegewezen vormen een gesloten enveloppe.

Indicatoren en doelwaarden

Het aan de maatregel toegekende budget bedraagt 18.540.000 euro

Begrotingsverwijzingen en betrokken kredieten

- Basisallocatie 16.003.27.02.43.52 – Artikels 60 verhoging Sociale Economie – zesde staatshervorming : 18.540.000 euro

- Allocation de base 16.003.38.04.31.32 – Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en application de l'ordonnance du 26 avril 2012 en matière d'économie sociale – Affectation de moyens liés à la 6^e Réforme : 71.000 euros.

Moyens

Quatre agents sont actuellement affectés à la gestion de cette matière, au moyen de l'application Impala.

Partenaires

Le Conseil économique et social est associé à la matière au travers de sa plateforme de l'économie sociale et BRUSOC.

OO 9.2 Soutenir l'action des CPAS dans le domaine de l'économie sociale

Description

Suite à la sixième réforme de l'Etat, la Région est désormais en charge de gérer la mesure d'activation qui consiste à octroyer une subvention majorée aux CPAS en cas de mise au travail au sein d'une initiative d'économie sociale en application de l'article 60, § 7 de la loi organique sur les CPAS. Dans le cadre de cette mesure, des ayants droits à l'intégration sociale ou à l'aide sociale financière sont engagés par un CPAS. Le CPAS peut ensuite les mettre à disposition d'une initiative d'économie sociale. Lorsque cette mise à disposition se déroule auprès d'une initiative d'économie sociale reconnue, le CPAS reçoit une subvention majorée de l'Etat.

Le montant de la subvention majorée pour est fixé à 24.532,14 EUR (= rémunération brute annuelle maximale).

Les moyens affectés à cette mesure constituent une enveloppe fermée, répartie entre les CPAS qui peuvent en bénéficier.

Indicateurs et valeurs cibles

Le budget alloué à la mesure est de 18.540.000 euros

Références budgétaires et crédits concernés

- Allocation de base 16.003.27.02.43.52 – Articles 60 majorés Economie Sociale – 6^e Réforme : 18.540.000 euros.

Middelen

Brussel Economie en Werkgelegenheid verzekert de financiële monitoring van deze maatregel, alsook de controle ervan, bereidt de ministeriële circulaire voor en zal de eventuele wijzigingen aan de regelgeving opstellen.

Partners

De Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie blijft de technische operator van deze maatregel, die door hem wordt beheerd via de applicatie Nova Prima. Er zal een samenwerking worden opgezet tussen Brussel Economie en Werkgelegenheid en Brussel Plaatselijke Besturen dat zorgt voor de opvolging van de andere overgedragen artikel 60, §7 en 61-maatregelen.

OD 9.3 De andere sociale economie-actoren van andere initiatieven op het gebied van tewerkstelling ondersteunen

Beschrijving

Andere initiatieven op het gebied van sociale economie vallen onder een specifieke basisallocatie via facultatieve subsidies.

De financiering van activiteitencoöperaties maakt ook deel uit van de acties ten gunste van de sociale economie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Voor de volledigheid moet worden opgemerkt dat de facultatieve subsidies ook worden toegekend om, buiten het veld van de sociale economie, gemeentelijke initiatieven op het gebied van tewerkstelling te ondersteunen (organiseren van jobbeurzen), alsook acties van sociale uitzendkantoren en ter ondersteuning van acties op het gebied van de strijd tegen discriminatie op de arbeidsmarkt.

Indicatoren en doelwaarden

Nihil.

Moyens

Bruxelles Economie et Emploi assurera le monitoring financier de cette mesure, en assurera le contrôle préparera les instruction ministérielles et procédera à la rédaction des éventuelles modifications réglementaires.

Partenaires

Le Service public de programmation Intégration sociale reste l'opérateur technique de cette mesure qu'il gère via l'application Nova Prima. Une collaboration sera instaurée entre Bruxelles Economie et Emploi et Bruxelles pouvoirs locaux qui assure le suivi des autres mesures article 60, § 7 et 61 transférées.

OO 9.3 Soutenir les autres acteurs l'économie sociale d'autres initiatives dans le domaine de l'emploi

Description

D'autres initiatives dans le domaine de l'économie sociale sont prises en charge par une allocation de base spécifique via des subsides facultatifs.

Le financement des coopératives d'activités fait également partie des actions en faveur de l'économie sociale au sein de la Région de Bruxelles-Capitale.

Des subsides facultatifs sont également octroyés pour soutenir, en dehors du champ de l'économie sociale, les initiatives des communes dans le domaine de l'emploi (organisation de bourses de l'emploi) pour soutenir l'action des bureaux sociaux d'intérim et pour soutenir des actions dans le domaine de la lutte contre les discriminations dans le domaine de l'emploi.

Indicateurs et valeurs cibles

Nihil.

Begrotingsverwijzingen en betrokken kredieten

- Basisallocatie 16.002.27.01.43.20 – Werkingssubsidie aan gemeenten ter bevordering van de werkgelegenheid en tot opslorping van de werkloosheid : 20.000 euro
- Basisallocatie – 16.003.15.01.03.10 – Werkingssubsidies aan BRUSOC : 130.000 euro
- Basisallocatie – 16.003.16.01.03.10 – Investeringsubsidies aan BRUSOC met betrekking tot de sociale economie : 396.000 euro
- Basisallocatie 16.003.34.02.33.00 – Werkingssubsidies aan privéverenigingen in verband met de sociale economie-initiatieven : 930.000 euro
- Basisallocatie 16.003.34.06.33.00 – Werkingssubsidies aan privéverenigingen in verband met de sociale economie-initiatieven – Toewijzing van middelen in verband met de zesde staatshervorming : 171.000 euro
- Basisallocatie 16.007.34.01.33.00 – Werkingssubsidie aan privéverenigingen ter bevordering van de werkgelegenheid en tot opslorping van de werkloosheid : 700.000 euro
- Basisallocatie 16.007.34.02.33.00 – Facultatieve subsidies voor discriminatiebestrijding bij de aanwerving : 129.000 euro
- Basisallocatie 16.007.38.01.31.32 – Facultatieve werkingssubsidies aan privéondernemingen voor de promotie van tewerkstelling binnen de ondernemingen : 225.000 euro.

Middelen

Momenteel zijn twee personeelsleden toegewezen aan het beheer van de toekenning van facultatieve subsidies, door middel van de applicatie Impala.

Partners

Nihil.

SD10 De permanente vorming van werkende personen

Deze strategische doelstelling wordt door één enkele operationele doelstelling vertaald :

OD 10.1 Beheren en hervormen van het systeem van betaald educatief verlof*Beschrijving*

Het betaald educatief verlof is een systeem dat werknemers de mogelijkheid geeft specifieke verlofdagen te genieten om erkende opleidingen te volgen.

Références budgétaires et crédits concernés

- Allocation de base 16.002.27.01.43.20 – Subventions de fonctionnement aux communes relatives à la promotion de l'emploi et à la résorption du chômage : 20.000 euros
- Allocation de base – 16.003.15.01.03.10 – Subventions de fonctionnement à BRUSOC : 130.000 euros
- Allocation de base – 16.003.16.01.03.10 – Subventions d'investissements à BRUSOC concernant l'économie sociale : 396.000 euros
- Allocation de base 16.003.34.02.33.00 – Subventions de fonctionnement aux associations privées relatifs à des initiatives d'économie sociale : 930.000 euros
- Allocation de base 16.003.34.06.33.00 – Subventions de fonctionnement aux associations privées relatives à des initiatives d'économie sociale – Affectation de moyens liés à la 6^e Réforme : 171.000 euros
- Allocation de base 16.007.34.01.33.00 – Subvention de fonctionnement aux associations privées relatifs à la promotion de l'emploi et à la résorption du chômage : 700.000 euros
- Allocation de base 16.007.34.02.33.00 – Subsidies facultatifs en vue de la lutte contre la discrimination à l'emploi : 129.000 euros
- Allocation de base 16.007.38.01.31.32 – Subventions de fonctionnement facultatives aux entreprises privées pour la promotion de l'emploi dans les entreprises : 225.000 euros.

Moyens

BEE gère l'octroi de subsides facultatifs, au moyen de l'application Impala.

Partenaires

Nihil.

OS 10 Encourager la formation permanente des personnes en emploi

Cet objectif stratégique se décline au travers d'un seul objectif opérationnel :

OO 10.1 Gérer et réformer le système du congé-éducation payé*Description*

Le congé-éducation payé est un système dans le cadre duquel les travailleurs du secteur privé peuvent bénéficier de congés spécifiques pour suivre des formations reconnues ou agréées.

De opleidingen zijn hetzij beroepsopleidingen, hetzij algemene opleidingen.

De wet laat een zeer brede waaier aan beroepsopleidingen toe. Dat gaat van opleidingen in het volwassenenonderwijs tot opleidingen die worden georganiseerd in de sector van de middenstand, universitaire opleidingen buiten het normale lessenrooster, opleidingen die voorbereiden op de uitoefening van een knelpuntberoep en die worden georganiseerd door de bevoegde gewestelijke dienst voor beroepsopleiding en de sectorale opleidingen die worden ingericht op basis van een beslissing van het bevoegde paritaire comité. Er bestaat ook een restcategorie, nl. opleidingen die niet in een van de door de wet bepaalde categorieën vallen, maar waarvan het programma door een ad hoc-erkenningscommissie is erkend.

De werkgever kan het verlof niet weigeren, maar de planning van de afwezigheden wordt onderhandeld tussen de partijen (bemiddeling van de sociale inspectiedienst in geval van onenigheid). Het aantal toegestane uren afwezigheid varieert tussen 80 en 180 uur naargelang het type gevolgde opleiding.

De werkgever kan de het tijdens de verlofdagen aan de werknemer uitbetaalde loon plafonneren. Voor het schooljaar 2013-2014 bedroeg dit plafond 2.760 euro bruto/maand.

De werkgever die betaald educatief verlof aan zijn personeel heeft toegekend kan daarvoor een terugbetaling verkrijgen bij het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Voor het schooljaar 2013-2014 werd de terugbetaling per uur geplafonneerd op 22,08 euro. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal vanaf april 2015 de terugbetalingen voor het jaar 2014 uitvoeren.

In deze materie, zoals in vele andere, vormt de kostenbeheersing de grootste uitdaging. Naast het feit dat deze absoluut noodzakelijk is, moet ze het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in staat stellen om een terugbetaling per uur te garanderen (momenteel 22,08 euro) die aanleunt bij of zelfs identiek is aan die welke door de andere gewesten wordt gehanteerd. De te grote verschillen op dit gebied kunnen immers zorgen voor opportunistische handelingen bij ondernemingen die exploitatiezetels hebben in meerdere gewesten. Het voornaamste middel om de kosten te beheersen is meer in te zetten op erkende opleidingen die werkelijk nuttig zijn voor de Brusselse werknemers en werkgevers.

Het eerste wat deze regering bij het overnemen van deze materie dus zal moeten doen is tot overeenstemming te komen met de andere deelstaten om te vermijden dat Brusselse werknemers die specialistische opleidingen volgen in een ander gewest en/ of Brusselse ondernemingen die een permanente vorming willen bieden aan hun werknemers, ongeacht waar ze vandaan komen, gestraft worden.

Les formations sont soit des formations professionnelles, soit des formations générales.

L'éventail des formations professionnelles admises par la loi est très étendu. Il va des formations relevant de l'enseignement de promotion sociale aux formations organisées dans le secteur des classes moyennes, en passant par les cours universitaires à horaire décalé, les formations préparant à l'exercice d'un métier en pénurie et qui sont organisées par le service régional compétent pour la formation professionnelle et les formations sectorielles organisées par une décision de la commission paritaire compétente. Il existe également une catégorie résiduaire, les formations ne relevant pas d'une des catégories retenues par la loi dont le programme est agréé par une commission d'agrément ad hoc.

Le congé ne peut pas être refusé par l'employeur, mais le planning des absences est négocié entre les parties (conciliation du service d'inspection sociale en cas de désaccord). Le nombre d'heures d'absences autorisées varie de 80 à 180 en fonction du type de formation suivie.

L'employeur peut plafonner la rémunération payée au travailleur durant ses jours de congé. Pour l'année scolaire 2013-2014, ce plafond était de 2.760 euros bruts/mois.

L'employeur qui a octroyé des congés-éducation payés à son personnel pourra en obtenir le remboursement auprès de la Région. Le remboursement horaire était plafonné à 22,08 euros pour l'année scolaire 2013-2014. Le Région effectuera, à partir d'avril 2015, les remboursements relatifs à cette année.

Dans cette matière, comme dans beaucoup d'autres l'enjeu principal est la maîtrise des coûts. Outre que celle-ci est nécessaire dans l'absolu, elle permettra à Bruxelles de continuer à garantir un taux de remboursement horaire (22,08 euros actuellement) proche, sinon identique à celui pratiqué par les autres Régions. Des différences trop importantes en ce domaine pouvant provoquer des démarches opportunistes dans les entreprises ayant des sièges d'exploitation dans plusieurs Régions. Le principal moyen pour maîtriser les coûts est de davantage concentrer le champs des formations agréées sur des formations réellement utiles pour les travailleurs et les employeurs bruxellois.

Le premier soin du Gouvernement à l'occasion de la reprise de cette matière sera donc de s'accorder avec les autres entités fédérées avec la volonté d'éviter de pénaliser les travailleurs bruxellois suivant des formations pointues organisées dans les autres Régions et de pénaliser les entreprises bruxelloises soucieuses d'assurer la formation continue de leurs travailleurs d'où qu'ils viennent.

Op middellange termijn zal de regering zich wijden aan de modernisering van het systeem van betaald educatief verlof, waarvan de organisatie niet is aangepast aan de evolutie van het onderwijs.

Indicatoren en doelwaarden

In 2011-2012 (laatst beschikbare volledige cijfers) :

- de maatregel heeft 90.977.687 euro gekost waarvan 16.896.866 euro werd uitbetaald aan werkgevers die hun maatschappelijke zetel in Brussel hebben (18,6 %);
- 10.474 werkgevers van wie 1.402 hun maatschappelijke zetel in Brussel hebben (13,4 %), hebben een vraag tot terugbetaling ingediend;
- 77.802 werknemers hebben het educatief-betaald verlof genoten van wie 13.518 werknemers die in Brussel waren gedomicilieerd (17,4 %).

Begrotingsverwijzingen en betrokken kredieten

- Basisallocatie 16.011.38.01.31.32 – Terugbetaling aan privé-ondernemingen van het betaald educatief verlof dat aan hun personeel werd toegekend – zesde staatshervorming : 18.749.000 euro.

Partners

Het beheer van deze materie gebeurt in samenspraak met de Gemeenschappen en de sociale partners die in de erkenningscommissie zetelen.

III. Economie

Beschrijving

De Regering zal zich in het begin van 2015 en in samenspraak met de Alliantie Werk-Opleiding toeleggen op de vastlegging van een toekomstige strategie tegen de horizon van 2025, aan de hand van een methodologie met concrete en ambitieuze doelstellingen met het oog op een nieuwe economische dynamiek in Brussel.

Deze strategie moet zich in de eerste plaats richten op de Brusselse economische paradox.

Deze houdt in dat op het Brusselse grondgebied een zeer dynamische economie (20 % van het nationaal BBP, een BBP per inwoner bij de hoogste van Europa, het hoogste oprichtingspercentage van ondernemingen van het land) die zorgt voor veel werkgelegenheid (ongeveer 700.000 arbeidsplaatsen, waarmee Brussel het eerste werkgelegenheidsbekken van het land is) hand in hand gaat met een hoge werkloosheid (om en bij de 20 % van de actieve bevolking), vooral bij jongeren en een niet aflatende verarming van de inwoners van het Gewest (Brussel is het Gewest met het laagste inkomen per inwoner van het land).

A moyen terme, le Gouvernement s'attèlera à la modernisation du système du congé-éducation payé dont l'organisation n'a pas été adaptée à l'évolution de l'enseignement.

Indicateurs et valeurs cibles

En 2011-2012 (derniers chiffres complets disponibles) :

- la mesure a coûté 90.977.687 euros, dont 16.896.866 versés à des employeurs ayant leur siège social à Bruxelles (18,6 %);
- 10.474 employeurs, dont 1.402 ayant leur siège social à Bruxelles (13,4 %) ont introduit une demande de remboursement;
- 77.802 travailleurs ont bénéficié de congés-éducation payés dont 13.518 travailleurs domiciliés à Bruxelles (17,4 %).

Références budgétaires et crédits concernés

- Allocation de base 16.011.38.01.31.32 – Remboursement aux entreprises privées des congés-éducation payés accordés à leur personnel – 6^e Réforme : 18.749.000 euros.

Partenaires

La gestion de la matière se fait en partenariat avec les Communautés et les partenaires sociaux siégeant à la commission d'agrément.

III. Economie

Analyse du Contexte

Le Gouvernement s'attachera, au début de l'année 2015 et en synergie avec l'Alliance Emploi-Formation, à procéder à l'adoption d'une stratégie prospective à l'horizon 2025, reposant sur une méthodologie instituant des objectifs concrets et ambitieux en vue d'assurer un nouveau dynamisme économique à Bruxelles.

Cette stratégie devra s'attaquer prioritairement au paradoxe économique bruxellois.

Celui-ci découle de la coexistence sur le territoire de la Région bruxelloise d'une économie très dynamique (20 % du PIB national, rapport PIB/habitant parmi les plus élevés d'Europe, taux de création d'entreprises le plus élevé du pays) et productive d'emplois (environ 700.000 postes d'emploi soit le premier bassin du pays) avec un taux de chômage élevé (environ 20 % de la population active) en particulier chez les jeunes et une paupérisation constante des habitants de la Région (Bruxelles est la Région du pays où le revenu par habitant est le plus faible).

SD1 De Brusselse economie steunen en de economische ontwikkeling ten dienste stellen van de Brusselselaars

Indicatoren en doelwaarden

Tegen 2015 zal de Regering :

- de ondernemingssteun van nul heropbouwen en een reeks maatregelen inzake tewerkstellingssteun verbinden aan, onder meer, de opvang van stagiairs en opleiding en deze steunmaatregelen heroriënteren naar ZKO's en KMO's, want dat zijn de ondernemingen waar het aantal Brusselse werknemers het grootst is, inzonderheid in de vorm van verhoogde investeringssubsidies, fiscale compensatie of verminderde huur;
- aan de hand van overleg met de sociale partners als handvest een Small Business Act vastleggen waarin de Brusselse realiteit wordt verwerkt, en dan met name de betrekkingen tussen overheden en ondernemingen, om zo over een administratie te kunnen beschikken die « businessfriendly » is;
- het Brusselse administratieve landschap rationaliseren en hervormen om het aantal operationele en institutionele actoren te verminderen en te zorgen voor meer doeltreffendheid;
- zich, aansluitend bij de heropbouw van de economische steun aan bedrijven en de reorganisatie van haar economische instrumenten, prioritair richten op een toename van de middelen bestemd voor financiering van ZKO's en KMO's, maar dan aangepast aan ieders bekwaamheden en behoeften, in de vorm van een pakket voor ondernemingssteun (terbeschikkingstelling van lokalen, startbeurzen, toegang tot betrouwbare kredieten voor iedereen (Brusoc, Participatiefonds, microkredieten...), begeleiding op maat...) en op een actief ondersteuningsbeleid voor de buurtwinkel.
- de economische bevoegdheden van de zesde staatsvorming ten uitvoer brengen (toegang tot het beroep).

Begrotingsverwijzing en betrokken kredieten

De voor elke operationele doelstelling weergegeven begrotingstabellen.

Middelen

De voor elke operationele doelstelling vermelde middelen.

Partners

De Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (Brussels Economie en Werkgelegenheid), Impulse.brussels, Citydev.brussels, finance.brussels, het Brussels Waarborgfonds, Actiris, de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (ESRBHG), ...

OS1 Soutenir une économie bruxelloise et mettre le développement économique au service des Bruxellois

Indicateurs et valeurs cibles

Pour 2015, le Gouvernement :

- remettra à plat les aides aux entreprises et conditionnera une série d'aides à l'emploi, entre autres à l'accueil stagiaires et à la formation et réorientera ces aides en les ciblant vers les TPE et les PME qui sont les entreprises dont le taux de travailleurs bruxellois est le plus important, notamment sous la forme de majorations de subsides à l'investissement, de compensations fiscales ou de réduction de bail;
- adoptera sous forme de charte et au terme d'une concertation avec les partenaires sociaux, un Small Business Act embrassant les réalités bruxelloises et notamment l'amélioration des relations entre pouvoirs publics et entreprises en vue d'avoir une administration « businessfriendly », en particulier envers les PME/TPE;
- rationalisera et reformera le paysage administratif bruxellois afin d'assurer plus d'efficacité;
- suite à la mise à plat des aides économiques aux entreprises et à la réorganisation de ses instruments économiques, ciblera prioritairement l'accroissement des moyens financiers consacrés au financement des TPE et PME, adaptés aux capacités et aux besoins de chacune, sous forme de package entrepreneurial de soutien (mise à disposition de locaux, bourses de démarrage, accès à des crédits fiables pour tous, accompagnement personnalisé...) et une politique active de soutien au commerce de proximité;
- mettra en œuvre les domaines économiques de la 6^e réforme de l'Etat (accès à la profession).

Référence budgétaire et crédits concernés

Les tableaux budgétaires repris pour chaque objectif opérationnel.

Moyens

Les moyens tels que repris pour chaque objectif opérationnel.

Partenaires

Le Service public régional de Bruxelles (Bruxelles Economie et Emploi), Impulse.brussels, Citydev.brussels, finance.brussels, le Fonds de Garantie bruxellois, Atrium, Actiris, Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale (CESRBC), ...

OD 1.1 Een heroriëntering van de steun aan ondernemingen

Beschrijving

Het Gewest moedigt de oprichting en de ontwikkeling van ondernemingen aan via de toekenning van subsidies zoals geregeld door de organieke ordonnantie van 13 december 2007 betreffende de steun voor de bevordering van de economische expansie. Dit gewestelijke subsidiëeringskader voorziet in steun in een tiental tussenkomst domeinen.

Het gaat om de volgende steunmaatregelen :

- Externe opleidingen
- Peterschap (omkadering en kennisoverdracht)
- Aanwervingen voor specifieke projecten van ondernemingen
- Aanwervingen ten gunste van vzw's die actief zijn in de begeleiding van KMO's.
- Kinderopvang
- Steun om een beroep te doen op studies en op de diensten van externe consultants.
- Steun voor de terbeschikkingstelling van materiaal.
- Pre-activiteit voor kandidaat-ondernemers
- Werken aan de openbare weg
- Algemene investeringen
- Specifieke investeringen (milieubescherming, energiebesparing, stedelijke integratie, aanpassing aan normen, veiligheid,...).

Het regeerakkoord voorziet in een heroriëntering van deze steun aan ondernemingen. Een deel van die steun zal afhankelijk zijn van de aanwerving van werknemers, onder meer dankzij het aantrekken van stagiairs en opleidingen. De steun zal ook afgestemd worden op KMO's en meer bepaald op ZKO's, waar het grootste aandeel Brusselaars werkt.

Het regeerakkoord zal de acties versterken die ontplooid worden in de perimenter voor de stimulering van de werkgelegenheid die de ZEUS is (zone van economische uitbouw in de stad) om er de vestiging en ontwikkeling van ondernemingen te bevorderen en de aanwerving te begunstigen van werklozen die in de wijken van de zone wonen.

Volledigheidshalve vermelden we ook het ten laste nemen, naar aanleiding van de regionalisering, van de compensatievergoedingen voor de inkomstenderving van zelfstandigen die het slachtoffer zijn van hinder ten gevolge van werken aan de openbare weg.

Deze ambities zullen rekening moeten houden met de evolutie van de Europese regelgeving inzake staatssteun. Deze regelgevingen houden immers een groeiend aantal beperkingen en administratieve vereisten in die het werk kader van deze heroriëntering zullen bepalen.

OO 1.1 Une réorientation des aides aux entreprises

Description

La Région encourage la création et le développement des entreprises via l'octroi de subsides réglés par l'ordonnance organique du 13 décembre 2007 relative aux aides à l'expansion économique. Ce cadre de subventionnement régional prévoit des aides dans une dizaine de domaines d'intervention.

Il s'agit des aides suivantes :

- Formation externe
- Tutorat (encadrement et transmission du savoir)
- Recrutement lié à des projets spécifiques d'entreprises
- Recrutement en faveur d'asbl actives dans l'accompagnement des PME
- Accueil de la petite enfance
- Recours aux études et aux services de conseils externes
- Mise à disposition d'outillage
- Pré-activité pour candidats entrepreneurs
- Travaux sur la voie publique
- Investissements généraux
- Investissements spécifiques (protection de l'environnement, économies d'énergies, intégration urbaine, adaptation aux normes, sécurité...).

L'accord du Gouvernement prévoit une réorientation de ces aides aux entreprises. Une partie d'entre elles seront conditionnées à l'engagement de travailleurs, entre autres, grâce à l'accueil de stagiaires et à la formation. Les aides seront également ciblées vers les PME et en particulier les TPE se caractérisant par le taux de travailleurs bruxellois le plus élevé.

Le Gouvernement renforcera les actions menées dans la ZEUS (zone d'économie urbaine stimulée), afin d'y stimuler l'implantation et le développement d'entreprises et d'y favoriser l'engagement de chômeurs résidant dans les quartiers repris dans la zone.

Pour être complet nous signalons aussi la prise en compte, suite à la régionalisation, des indemnités compensatoires de pertes de revenus pour les indépendants victimes de nuisances suite à des travaux sur le domaine public.

Ces ambitions devront tenir compte de l'évolution de la réglementation européenne concernant les aides d'Etat. En effet, ces réglementations apportent un nombre croissant de restrictions et d'exigences administratives qui détermineront le cadre de travail de cette réorientation.

Indicatoren en doelwaarden

Voor 2015 zijn dit de ambities van de Regering :

- Een heroriëntering van de steun aan ondernemingen om het creëren van werkgelegenheid te bevorderen die toegankelijk is voor de Brusselaars;
- Een heroriëntering van de steun door die af te stemmen op de KMO's en meer bepaald de ZKO's;
- De tenuitvoerbrenging van bijkomende steunmaatregelen die van toepassing zijn in de ZEUS (zone van economische uitbouw in de stad).

Deze ambities zullen geëvalueerd kunnen worden op basis van nieuwe regelgevende teksten die uitgewerkt en toegepast zullen worden.

Begrotingsverwijzing en betrokken kredieten (in tabelvorm) :

De initiële begroting 2015 voorziet in de volgende budgetten voor de steun aan ondernemingen :

Indicateurs et valeurs cibles

Pour 2015, les ambitions du Gouvernement sont :

- Une réorientation des aides aux entreprises en vue de favoriser la création d'emplois accessibles aux Bruxellois;
- Une réorientation des aides en les ciblant vers les PME et en particulier les TPE;
- La mise en œuvre des aides complémentaires applicables dans la ZEUS (zone d'économie urbaine stimulée).

Ces ambitions pourront être évaluées sur base des nouveaux textes réglementaires qui seront élaborés et mis en œuvre.

Référence budgétaire et crédits concernés (sous forme de tableau) :

Le budget initial 2015 prévoit les budgets suivants pour les aides aux entreprises :

	Beschrijving van de basisallocatie – Description de l'allocation de base	Initiële begroting B – Initial B	Initiële begroting C – Initial C
12 001 43 01 6540	Investeringsubsidie aan de FOD Mobiliteit en Vervoer gelast met de betaling van slooppremies en rentesubsidies in het kader van de sanering van de Belgische binnenvaartvloot. Subvention d'investissement au S.P.F.Mobilité et Transports chargé du paiement des primes de déchirage et des subventions-intérêts dans le cadre de l'assainissement de la flotte belge de navigation intérieure	1.000,00	1.000,00
12 002 31 01 3450	Steun voor pre-activiteit aan de kandidaat-ondernemers met het oog op het ontwikkelen van economische activiteiten op het grondgebied van het Gewest in het kader van de organieke ordonnantie van 13 december 2007 betreffende de steun ter bevordering van de economische expansie. Aides de pré-activité aux candidats entrepreneurs en vue de développer des activités économiques sur le territoire de la Région dans le cadre de l'ordonnance organique du 13 décembre 2007 relative aux aides pour la promotion de l'expansion économique	150.000,00	150.000,00
12 002 31 02 3431	Steun aan privébedrijven tijdens werken aan de openbare weg in het kader van de organieke ordonnantie van 13 december 2007 betreffende de steun ter bevordering van de economische expansie en beheer van de compensatievergoedingen voor de inkomstenderving van zelfstandigen die het slachtoffer zijn van hinder ten gevolge van werken aan de openbare weg. Aides aux entreprises privées en période de travaux sur la voie publique dans le cadre de l'ordonnance organique du 13 décembre 2007 relative aux aides pour la promotion de l'expansion économique et Gestion de l'indemnité compensatoire de pertes de revenus pour les indépendants victimes de nuisances suite à des travaux sur le domaine public	20.000,00	100.000,00
12 002 34 02 3300	Steun aan verenigingen zonder winstoogmerk in het kader van de aanwerving, de omkadering, de overdracht van kennis en de kinder-		

			opvang in het kader van de organieke ordonnantie van 13 december 2007 betreffende de steun ter bevordering van de economische expansie Aides aux associations privées sans but lucratif dans le cadre du recrutement, de l'encadrement, de la transmission du savoir et de l'accueil de la petite enfance dans le cadre de l'ordonnance organique du 13 décembre 2007 relative aux aides pour la promotion de l'expansion économique	50.000,00	50.000,00	
12	002	38 02	3132	Rentesubsidies aan privéondernemingen toegekend in het kader van de ordonnantie van 01/04/2004 (RB van 20/10/2005) en in het kader van de Wet van 04/08/1978 Subventions-intérêts accordées aux entreprises privées dans le cadre de l'ordonnance du 01/04/2004 (AG du 20/10/2005) et dans le cadre de la loi du 04/08/1978	191.000,00	0,00
12	002	38 07	3132	Steun aan privémicro-, kleine en middelgrote ondernemingen in het kader van de aanwerving, de omkadering, de overdracht van kennis en de kinderopvang in het kader van de organieke ordonnantie van 13 december 2007 betreffende de steun ter bevordering van de economische expansie Aides aux micro-, petites et moyennes entreprises privées dans le cadre du recrutement, de l'encadrement, de la transmission du savoir et de l'accueil de la petite enfance dans le cadre de l'ordonnance organique du 13 décembre 2007 relative aux aides pour la promotion de l'expansion économique	6.000.000,00	8.000.000,00
12	002	38 08	3132	Steun aan privébedrijven tijdens werken aan de openbare weg in het kader van de organieke ordonnantie van 13 december 2007 betreffende de steun ter bevordering van de economische expansie Aides aux entreprises privées en période de travaux sur la voie publique dans le cadre de l'ordonnance organique du 13 décembre 2007 relative aux aides pour la promotion de l'expansion économique	20.000,00	100.000,00
12	002	38 09	3132	Steun voor rekrutering verleend aan micro-ondernemingen, middelgrote en kleine ondernemingen in het kader van de organieke ordonnantie van 13 december 2007 betreffende de steun ter bevordering van de economische expansie Aides au recrutement accordées aux micro-, petites et moyennes entreprises dans le cadre de l'ordonnance organique du 13 décembre 2007 relative aux aides pour la promotion de l'expansion économique	1.200.000,00	1.550.000,00
12	002	38 10	3132	Steun voor rekrutering verleend aan de vzw's in het kader van de organieke ordonnantie van 13 december 2007 betreffende de steun ter bevordering van de economische expansie Aides au recrutement accordées aux asbl dans le cadre de l'ordonnance organique du 13 décembre 2007 relative aux aides pour la promotion de l'expansion économique	240.000,00	240.000,00
12	002	38 12	3132	Werkingsubsidies aan de privéondernemingen in het kader van hun vestiging in de Zone van Economische Uitbouw in de Stad (ZEUS) Subventions de fonctionnement aux entreprises privées dans le cadre de leur implantation dans la Zone Economique Urbaine Stimulée (ZEUS)	500.000,00	550.000,00
12	002	39 01	5112	Rentesubsidies aan privéondernemingen toegekend in het kader van de ordonnantie van 01/04/2004 (RB van 20/10/2005) en in het kader van de wet van 04/08/1978 Subventions d'investissement accordées aux entreprises privées dans le cadre de l'ordonnance du 01/04/2004 (AG du 20/10/2005) et dans le cadre de la loi du 04/08/1978	150.000,00	0,00
12	002	39 02	5112	Kapitaalpremies aan privéondernemingen in het kader van de ordonnantie van 01/07/1993 (bijzondere investeringen) Primes en capital aux entreprises privées dans le cadre de l'ordonnance du 01/07/1993 (investissements spécifiques)	396.000,00	0,00

12	012	35	01	5210	Subsidies aan verenigingen zonder winstoogmerk die een investering realiseren in het kader van de organieke ordonnantie van 13 december 2007 betreffende de steun ter bevordering van de economische expansie Subventions aux associations sans but lucratif privées réalisant un investissement dans le cadre de l'ordonnance organique du 13 décembre 2007 relative aux aides pour la promotion de l'expansion économique	50.000,00	50.000,00
12	012	39	01	5112	Subsidies aan micro-, kleine en middelgrote ondernemingen die een investering realiseren in het kader van de organieke ordonnantie van 13 december 2007 betreffende de steun ter bevordering van de economische expansie. Subventions aux micro-, petites et moyennes entreprises réalisant un investissement dans le cadre de l'ordonnance organique du 13 décembre 2007 relative aux aides pour la promotion de l'expansion économique	7.462.000,00	10.000.000,00
12	012	39	02	5112	Steun aan ondernemingen die een investering realiseren betreffende het leefmilieu, de stedelijke integratie of het gelijkvormig maken met de Europese normen in het kader van de organieke ordonnantie betreffende de steun ter bevordering van de economische expansie Aides aux entreprises privées réalisant un investissement à caractère environnemental, d'intégration urbaine ou de mise en conformité aux normes européennes dans le cadre de l'ordonnance organique du 13 décembre 2007 relative aux aides pour la promotion de l'expansion économique	4.100.000,00	4.500.000,00
12	012	39	03	5112	Investeringsubsidies aan de privéondernemingen in het kader van hun vestiging in de Zone van Economische Uitbouw in de Stad (ZEUS) Subventions d'investissement aux entreprises privées dans le cadre de leur implantation dans la Zone Economique Urbaine Stimulée (ZEUS)	500.000,00	550.000,00

Middelen

De directie Steun aan Ondernemingen van Brussel Economie en Werkgelegenheid beheert ongeveer 3.000 subsidiedossiers per jaar in het kader van de economische expansie. Ze bestaat uit een team van een twintigtal mensen. Om de verwerking van al die dossiers te beheren zijn de personeelsleden breed inzetbaar en behandelen ze verschillende soorten steun.

De behandeling van de dossiers is al enkele jaren geautomatiseerd. Er is een backofficesysteem ontwikkeld (genaamd « Impala ») dat sinds 2011 in gebruik is. Dit systeem voorziet in interacties met authentieke bronnen (Kruispuntbank van Ondernemingen). Het « elektronische » dossier is een realiteit geworden bij Brussel Economie en Werkgelegenheid. De volgende fase, het openstellen voor externe klanten (voor het online indienen en opvolgen van een steunaanvraag), is aangevat.

Moyens

La direction des Aides aux entreprises de Bruxelles Economie et Emploi gère environ 3.000 dossiers de subvention par an dans le cadre de l'expansion économique. Elle est constituée d'une équipe d'une vingtaine de personnes. En vue d'optimiser le traitement de l'ensemble des dossiers, les agents sont polyvalents et partagent leurs activités entre plusieurs types d'aides.

Le traitement des dossiers a été informatisé ces dernières années. Un système de backoffice (nommé « Impala ») a été développé et est depuis 2011 en production. Ce système prévoit des interactions avec des sources authentiques (Banque Carrefour des Entreprises). Le dossier « électronique » est devenu une réalité au sein de Bruxelles Economie et Emploi. La phase suivante, l'ouverture vers les clients externes (pour une introduction et un suivi « online » d'une demande d'aide) a été entamée.

OD 1.2 Steun aan economische actoren of initiatieven*Beschrijving*

Op basis van de beslissingen van de minister van Economie of van de regering kent Brussel Economie en Werkgelegenheid facultatieve subsidies toe aan instellingen van openbaar nut, aan verenigingen of ondernemingen om projecten van economisch belang te financieren.

De huidige interventiedomeinen van de facultatieve subsidies die onder bevoegdheid vallen van de minister van Economie zijn de volgende :

- Stimuleren van de ondernemingsgeest;
- Aanmoedigen van begeleidingsprogramma's voor KMO's;
- Steun voor het oprichten en de werking van onthaalstructuren voor ondernemingen;
- Financieren van voorzieningen in technische of beroepsscholen.

Om de het ondernemerschap te versterken en de duurzaamheid van ondernemingen te ondersteunen – een grote zwakte van dit gewest waar enerzijds heel veel ondernemingen worden opgericht maar anderzijds ook heel wat ondernemingen hun activiteiten staken – voorziet het regeerakkoord in een Brusselse Small Business Act die zal dienen als leidraad voor de economische beleidsmaatregelen voor KMO's. Die doelstellingen zullen integraal deel uitmaken van de toekenningscriteria.

Het komt erop aan de middelen te concentreren op strategische acties en de vele economische uitdagingen aan te gaan waarmee het gewest momenteel geconfronteerd wordt.

Die subsidies vormen een aanvulling op de premies aan ondernemingen die worden toegekend in het kader van de ordonnantie van 13 december 2007 betreffende de steun ter bevordering van de economische expansie (cf. OD 1.1. Een heroriëntering van de steun aan ondernemingen).

OO 1.2 Soutien aux acteurs ou initiatives économiques*Description*

Sur base des décisions du Ministre de l'Economie ou du Gouvernement, Bruxelles Economie et Emploi octroie des subsides facultatifs à des organismes d'intérêt public, des associations ou des entreprises destinés à financer des projets d'intérêt économique.

Les domaines d'intervention actuels des subsides facultatifs, relevant des compétences du Ministre de l'Economie peuvent être détaillés de la façon suivante :

- Stimulation de l'esprit d'entreprise;
- Encouragement des programmes d'accompagnement des PME;
- Aides à la création et au fonctionnement de structures d'accueil pour entreprises;
- Financement d'équipements dans les écoles techniques ou professionnelles.

Afin de renforcer l'entrepreneuriat et de soutenir la pérennité des entreprises, faiblesse majeure de la région qui se caractérise à la fois par un taux élevé de créations d'entreprise mais également de cessation d'activités, l'accord du Gouvernement prévoit la mise en œuvre d'un Small Business Act (SBA) embrassant les réalités bruxelloises et notamment l'amélioration des relations entre pouvoirs publics et les PME/TPE en vue d'avoir une administration « business-friendly » pour renforcer le soutien à l'entrepreneuriat, l'accès au financement, l'accompagnement personnalisé des candidats entrepreneurs et d'offrir un environnement plus incitatif pour le développement des PME. Le SBA deviendra le fil conducteur des mesures de politique économique envers les PME.

Il s'agit de concentrer les moyens sur des actions stratégiques et de relever les multiples défis économiques auxquels elle est actuellement confrontée.

Ces subsides viendront compléter l'action des primes aux entreprises octroyées dans le cadre de l'ordonnance du 13/12/2007 relative aux aides pour la promotion de l'expansion économique (cf. OO 1.1. Une réorientation des aides aux entreprises).

Begrotingsverwijzing en betrokken kredieten

Référence budgétaire et crédits concernés

	Beschrijving van de basisallocatie — Description de l'allocation de base	Initiële begroting B — Initial B	Initiële begroting C — Initial C
12 002 34 04 3300	Werkingsubsidies aan private vzw's om de ondernemingsgeest aan te moedigen Subventions de fonctionnement aux asbl privées pour encourager l'esprit d'entreprise	1.010.000,00	1.190.000,00
12 002 34 05 3300	Facultatieve werkingsubsidies om niet aan vzw's voor begeleidingsprogramma's voor KMO's Subventions de fonctionnement facultatives à fonds perdu aux asbl privées pour des programmes d'accompagnement de PME	510.000,00	680.000,00
12 002 38 01 3132	Werkingsubsidies aan privéondernemingen al dan niet met jaarlijks hernieuwing Subventions de fonctionnement aux entreprises privées avec ou sans reconduction annuelle	70.000,00	70.000,00
12 002 38 04 3132	Facultatieve werkingsubsidies om niet aan privéondernemingen voor begeleidingsprogramma's voor KMO's Subventions de fonctionnement facultatives à fonds perdu aux entreprises privées pour des programmes d'accompagnement de PME	70.000,00	70.000,00
12 002 38 06 3132	Facultatieve werkingsubsidies om niet aan privéondernemingen voor acties betreffende de economische aspecten van het toerisme Subventions de fonctionnement facultatives et à fonds perdu aux entreprises privées pour des actions concernant les aspects économiques du tourisme	1.280.000,00	1.280.000,00
12 002 38 11 3132	Regionale bijdrage tot medefinanciering van EFRO 2007-2013 om 50 % van de kosten te dekken voor de uitvoering van het project « Ondernemersgeest prikkelen in prioritaire interventiezones » Part régionale du cofinancement FEDER 2007-2013 en vue de couvrir 50 % des frais liés à la réalisation du projet « Stimuler l'esprit d'entreprendre en zone d'intervention prioritaire »	46.000,00	0,00
12 004 35 01 5210	Werkingsubsidie aan privé verenigingen voor het uitrustingsmaterieel van de technische en beroepsscholen Subventions d'investissement aux associations privées pour l'équipement en matériel des écoles techniques et professionnelles	500.000,00	700.000,00
12 009 38 01 3132	Werkingsubsidies aan de sociale partners die zijn vertegenwoordigd in de Economische en Sociale Raad van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest Subventions de fonctionnement aux partenaires sociaux représentés au Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale	125.000,00	125.000,00
12 013 34 01 3300	Werkingsubsidies voor privéverenigingen voor acties betreffende de mode- en designsector Subventions de fonctionnement aux associations privées pour des actions concernant le secteur de la mode et du design	450.000,00	467.000,00
12 013 34 04 3300	Subsidies en andere inkomstenoverdrachten voor privé verenigingen Subventions et autres transferts de revenus aux associations privées	851.000,00	803.000,00
12 013 35 01 5210	Investeringsubsidies aan private vzw's Subventions d'investissement aux asbl privées	177.000,00	150.000,00
12 014 38 01 3132	Werkingsubsidies voor ondernemingscentra Subventions de fonctionnement aux centres d'entreprises	2.000.000,00	2.000.000,00

Partners

In dit geval zijn de partners de begunstigen van de facultatieve subsidies.

OD 1.3 De opdrachten van de verschillende organisaties actief op economisch vlak rationaliseren*Beschrijving*

De regeerverklaring voorziet in een rationalisering van de opdrachten die vervuld worden door de verschillende instellingen die actief zijn op het economische beleidsdomein (Brussels Invest & Export, Impulse.brussels, Citydev.brussels, Finance.brussels, Atrium, Innoviris, ...) en die elk hun activiteiten ontwikkelen binnen hun eigen segment, terwijl sommige van deze structuren aan efficiëntie zouden kunnen winnen door ze samen te voegen.

De doelstelling moet er op zijn minst in bestaan de Brusselse bedrijven een uniek loket te verschaffen dat diensten verleent en ondersteuning biedt voor de volledige sector. Tevens is het nodig de nauwe synergieën tussen de bedrijven en de gewestelijke financiële actoren, zoals de GIMB, het Brussels Waarborgfonds en de vlotte samenwerking met de administratie, Actiris, Bruxelles-Formation en met de VDAB te versterken.

Een maatregel die reeds door de vorige regering werd genomen is de oprichting van het « Huis voor Ondernemerschap ». Dat zal vanaf januari 2015 in één enkel gebouw onderdak bieden aan Impulse.brussels, Atrium, Innoviris en Research in Brussels.

Indicatoren en doelwaarden

Op basis van een uitvoerige raadpleging van de actoren en de sociale partners zal de Regering de Economische en Sociale Raad vragen om een advies en suggesties hieromtrent te formuleren.

Begrotingsverwijzing en betrokken kredieten (in tabelvorm) :

De (gedeeltelijke of volledige) dotaties van de gewestelijke instellingen van openbaar nut die actief zijn op het vlak van economie, onder andere Citydev.brussels, Impulse.brussels en Atrium zijn opgenomen in opdracht 12 van de begroting. De doelstellingen van elke instelling en de financieringswijzen worden steeds vaker geregeld door beheersovereenkomsten. Dat is al het geval voor Citydev.brussels en Impulse.brussels.

De oorspronkelijke begroting 2015 voorziet in de volgende budgetten voor de verschillende organisaties die actief zijn op economisch vlak en die door deze rationalisering worden beoogd :

Partenaires

Dans le cas présent, les partenaires sont les bénéficiaires des subsides facultatifs.

OO 1.3 Rationaliser les missions des différents organismes actifs en matière d'économie*Description*

L'accord du gouvernement prévoit de rationaliser les missions des différents organismes actifs en matière d'économie (Brussels Invest & Export, Impulse.brussels, Citydev.brussels, Finance.brussels, Atrium...).

L'objectif sera d'offrir à tout le moins aux entreprises bruxelloises un outil simplifié de services et de soutien à l'ensemble du secteur. Il faut également renforcer les synergies étroites entre les entreprises et les acteurs financiers régionaux, comme Finance Brussels, le Fonds bruxellois de garantie ainsi que la bonne collaboration avec Bruxelles Economie et Emploi, Actiris, Bruxelles-Formation et le VDAB.

Une mesure déjà prise par le Gouvernement précédent est la réalisation de la « Maison de l'Entrepreneuriat ». Celle-ci regroupera, à partir de janvier 2015, Impulse.brussels, Atrium, Innoviris et RIB dans un bâtiment unique.

Indicateurs et valeurs cibles

Le Gouvernement – sur base d'une large consultation des acteurs et des partenaires sociaux – demandera au Conseil économique et social de lui remettre un avis et des suggestions à cet égard.

Référence budgétaire et crédits concernés (sous forme de tableau) :

Les dotations (partielles ou entières) des organismes d'intérêt public régionaux actifs en matière d'économie comme, entre autres, Citydev.brussels, Impulse.brussels et Atrium, sont reprises dans la mission 12 du budget. Les objectifs de chaque institution et les modes de financement sont de plus en plus réglés par des contrats de gestion. Ceci est déjà le cas pour Citydev.brussels et Impulse.brussels.

Le budget initial 2015 prévoit les budgets suivants pour différents les organismes actifs en matière d'économie visées par dans cette rationalisation :

	Beschrijving van de basisallocatie — Description de l'allocation de base	Initiële begroting B — Initial B	Initiële begroting C — Initial C
12 006 15 03 4140	Werkingssubsidie aan citydev.brussels (GOMB) voor de opdracht die haar toegewezen zijn in het kader van een EFRO-medefinanciering Subvention de fonctionnement à citydev.brussels (SDRB) pour les missions qui lui sont déléguées dans le cadre d'un co-financement FEDER	13.000,00	0,00
12 006 19 01 3122	Werkingsdotatie aan citydev.brussels (GOMB) Dotation de fonctionnement à citydev.brussels (SDRB)	2.504.000,00	2.504.000,00
12 006 19 02 3122	Werkingssubsidies aan citydev.brussels (GOMB) betreffende specifieke projecten : Alliantie Economie-Werkgelegenheid, het overzicht van de productieactiviteiten in het kader van het economisch immobiliënagentschap Subventions de fonctionnement à citydev.brussels (SDRB) concernant des projets spécifiques : Alliance Economie-Environnement, l'observatoire des activités productives dans le cadre de l'agence immobilière économique	68.000,00	68.000,00
12 006 19 02 3122	Werkingssubsidies aan citydev.brussels (GOMB) betreffende specifieke projecten : Alliantie Economie-Werkgelegenheid, het overzicht van de productie-activiteiten in het kader van het economisch immobiliënagentschap Subventions de fonctionnement à citydev.brussels (SDRB) concernant des projets spécifiques : Alliance Economie-Environnement, l'observatoire des activités productives dans le cadre de l'agence immobilière économique	68.000,00	
12 006 19 03 3122	Uitgaven voor het dekken van de verplichtingen betreffende de huur van het Huis voor Ondernemerschap ten gunste van de GOMB (Citydev) Dépenses destinée à couvrir les obligations relatives au bail de la maison de l'entrepreneuriat en faveur de la SDRB (Citydev)	1.000.000,00	1.000.000,00
12 006 20 02 5111	Investeringssubsidie aan citydev.brussels (GOMB) in het kader van de Economische Expansie Subvention d'investissement à citydev.brussels (SDRB) dans le cadre de l'Expansion économique	5.733.000,00	4.233.000,00
12 006 22 01 8141	Deelneming in het kapitaal van de citydev.brussels (GOMB) of van haar filialen in het kader van het beleid inzake Economische Expansie Participation dans le capital de la citydev.brussels (SDRB) ou de ses filiales dans le cadre de la politique de l'Expansion économique	10.000.000,00	14.000.000,00
12 007 15 02 4160	Werkingssubsidie aan het Brussels Agentschap voor de Onderneming Subvention de fonctionnement à l'Agence bruxelloise pour l'Entreprise	5.510.000,00	5.510.000,00
12 007 15 04 4160	Werkingssubsidie aan het BAO voor het vervullen van de opdrachten die aan het BAO zijn toevertrouwd in het kader van de multimediapool Subvention de fonctionnement à l'ABE pour assurer les missions confiées à l'ABE dans le cadre du pôle multimédia	100.000,00	100.000,00
12 008 15 01 4140	Werkingssubsidie aan het Brussels Waarborgfonds met het oog op het dekken van de werkingskosten en de liquidatie van eventuele negatieve saldi van het Fonds Subvention de fonctionnement au Fonds de garantie bruxellois en vue de couvrir les frais de fonctionnement et la liquidation des éventuels soldes négatifs du Fonds	1.250.000,00	1.250.000,00

12	009	15	01	4140	Werkingssubsidie aan de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (ESRBHG) Subvention de fonctionnement au Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale (CESRBC)	2.538.000,00	2.538.000,00
12	013	15	01	4160	Werkingsdotatie aan de vzw Atrium voor de handelswijkcontracten Dotation de fonctionnement à l'a.s.b.l. Atrium pour les contrats de quartiers commerçants	5.170.000,00	5.170.000,00
12	014	16	01	6140	Investeringsdotatie aan citydev.brussels (GOMB) voor participatie in bedrijventra Dotation d'investissement à citydev.brussels (SDRB) pour la participation dans les centres d'entreprises	62.000,00	62.000,00
12	014	19	01	3122	Werkingsdotatie aan citydev.brussels (GOMB) voor het beheer van het netwerk van bedrijventra en lokale economieloketten (LEL) Dotation de fonctionnement à citydev.brussels (SDRB) pour l'animation du réseau des centres d'entreprises et des guichets d'économie locale (GEL)	45.000,00	45.000,00
12	014	23	01	4160	Werkingssubsidie aan het BAO voor het beheer van het netwerk van bedrijventra en lokale economieloketten (LEL) Subvention de fonctionnement à l'ABE pour l'animation du réseau des centres d'entreprises et des guichets d'économie locale (GEL)	45.000,00	45.000,00

OD 1.4 Uitvoering van de nieuwe bevoegdheid « toegang tot het beroep »

Beschrijving

Op 1 juli 2014 zijn de voorwaarden voor toegang tot het beroep, met uitzondering van de toegangsvoorwaarden tot gezondheidszorgberoepen en dienstverlenende intellectuele beroepen, een gewestelijke bevoegdheid geworden. De economische vergunningen worden eveneens naar de gewesten overgedragen. De economische vergunningen hebben betrekking op de kermisactiviteiten, de ambulante activiteiten en de vergunning beenhouwer-spekslager.

Elke KMO die een handelsactiviteit of ambachtelijke activiteiten wil uitoefenen moet voorafgaand zijn of haar basiskennis bedrijfsbeheer bewijzen en eventueel het bewijs leveren van intersectoriële of sectoriële beroepsbekwaamheid, naargelang het geval. De erkende ondernemingsloketten zijn belast met het inschrijven van nieuwe ondernemingen in de KBO. Het onderzoek naar de ondernemersvaardigheden wordt door de erkende ondernemingsloketten georganiseerd bij de inschrijving als handelaar of ambachtsman of -vrouw in de KBO.

Over het algemeen kunnen de ondernemersvaardigheden worden aangetoond door :

- een erkend diploma dat in de regelgeving vermeld is;
- voldoende ervaring zoals bepaald door de regelgeving;

OO 1.4 Mise en œuvre de la nouvelle compétence « accès à la profession »

Description

Le 1^{er} juillet 2014, les conditions d'accès à la profession, à l'exception des conditions d'accès aux professions des soins de santé et aux professions intellectuelles prestataires de services, sont devenues une compétence régionale. Les autorisations économiques sont également transférées aux régions. Les autorisations économiques concernent les activités foraines, les activités ambulantes et la licence de boucher-charcutier.

Toute PME qui souhaite exercer une activité de commerce ou d'artisanat doit préalablement démontrer les connaissances de gestion de base et éventuellement apporter la preuve de compétences professionnelles intersectorielles ou sectorielles, selon le cas. Les guichets d'entreprises agréés sont chargés d'inscrire les nouvelles entreprises dans la BCE. L'examen des capacités entrepreneuriales est organisé par les guichets d'entreprises agréés lors de l'inscription en tant que commerçant ou artisan dans la BCE.

De manière générale, les capacités entrepreneuriales peuvent être prouvées par :

- un titre/diplôme reconnu et mentionné dans la réglementation;
- une expérience suffisante déterminée par la réglementation;

- wie geen geldig diploma of voldoende praktijkervaring heeft, kan het examen basiskennis bedrijfsbeheer afleggen bij de Centrale Examencommissie.

Brussel Economie en Werkgelegenheid heeft de bevoegdheid « toegang tot het beroep » onderzocht en geanalyseerd vanuit verschillende oogpunten : regelgeving, organisatie, het beschikbare personeel, informatica, budget, samenwerking met de ondernemingsloketten, overleg met de andere gewesten, ...

Op korte termijn (1 januari 2015) : De bevoegdheid « toegang tot het beroep » zou door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest binnen het huidige regelgevende kader kunnen worden georganiseerd.

Op middellange termijn : Zullen we bepaalde aspecten moeten optimaliseren via wijzigingen van de regelgeving. Het gaat in de eerste plaats om de aanpassing van de examens. Concreet : het vervangen van de computergestuurde tests door meer praktijkgerichte tests over de vakkennis. Dat zal een aanzienlijke budgettaire impact hebben.

Indicatoren en doelwaarden

Men moet een onderscheid maken tussen verschillende fases :

- Op korte termijn (1 januari 2015) zou de bevoegdheid « toegang tot het beroep » door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kunnen worden georganiseerd binnen het kader van de huidige regelgeving.
- Op middellange termijn zullen we bepaalde aspecten moeten optimaliseren via wijzigingen van de regelgeving. Het regeerakkoord stelt dat de regering de mogelijkheden zal onderzoeken om de voorwaarden en procedures voor de toegang tot het beroep te vereenvoudigen en aan de Brusselse context aan te passen.

Begrotingsverwijzing en betrokken kredieten

Het is niet eenvoudig vast te stellen welke nu juist de impact is van de regionalisering van de toegang tot het beroep voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De uitgaven en inkomsten werden geraamd rekening houdend met de cijfers van de voorgaande jaren.

- celui qui ne peut faire valoir ni titre ni pratique professionnelle suffisante, peut présenter un examen organisé par le Service du Jury central.

Bruxelles Economie et Emploi a étudié et analysé la compétence « accès à la profession » sous différents points de vue : réglementations, organisation, ressources en personnel, informatique, budget, partenariat avec les guichets d'entreprise, concertation avec les autres régions, ...

A court terme (1^{er} janvier 2015) : La compétence « accès à la profession » pourrait être organisée par la région dans le cadre de la réglementation actuelle.

A moyen terme : Il faudra envisager d'optimiser certains aspects via des changements de la réglementation. Il s'agit surtout de l'adaptation des examens, concrètement de remplacer les tests informatisés par des tests plus pratiques sur les connaissances du métier. Ceci aura un impact budgétaire à estimer.

Indicateurs et valeurs cibles

Il faut distinguer plusieurs phases :

- A court terme (1^{er} janvier 2015), la compétence « accès à la profession » pourrait être organisée par la région dans le cadre de la réglementation actuelle.
- A moyen terme, il faudra optimiser certains aspects via des changements de la réglementation. L'accord du gouvernement précise que le Gouvernement examinera les moyens de simplifier les conditions et procédures d'accès à la profession et de les adapter au contexte bruxellois.

Référence budgétaire et crédits concernés

Il est difficile de déterminer l'impact exact de la régionalisation de l'accès à la profession pour la Région de Bruxelles-Capitale. Les dépenses et les recettes ont été estimés tenant compte des chiffres des années précédentes.

Uitgaven / Dépenses

	Beschrijving van de basisallocatie – Description de l'allocation de base	Initiële begroting B – Initial B	Initiële begroting C – Initial C
12 016 08 01 1211	Verplaatsingsvergoedingen en presentiegelden toegekend aan de leden van de Centrale Examencommissie en de Vestigingsraad Indemnités de déplacement et jetons de présence alloués aux membres du Jury central et le Conseil d'Etablissement	58.000,00	58.000,00
12 016 08 02 1211	Allerhande werkingsuitgaven betreffende de toegang tot het beroep Dépenses de fonctionnement de toute nature concernant l'accès à la profession	60.000,00	60.000,00
<i>Inkomsten / Recettes</i>			
02 201 03 03	Inschrijvingsgeld voor deelname aan een examen van de Centrale Examencommissie met het oog op de toegang tot het beroep. Le droit d'inscription pour une participation à un examen du jury central en vue d'un accès à la profession	60.000,00	
02 201 03 06	Ontvangsten voor het verkrijgen van een vergunning voor ambulante of kermisactiviteiten. Recettes pour l'obtention d'une autorisation d'activités ambulantes ou foraines	60.000,00	

Middelen

Er zullen 4 personen van de FOD Economie worden overgeheveld naar Brussel Economie en Werkgelegenheid voor het beheer van de verschillende aspecten m.b.t. toegang tot het beroep.

IV. Ondersteuning van de handel (Atrium)**Contextanalyse**

In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is er een kloof tussen de verwachtingen van de klant en het bestaande commerciële aanbod. Het aanbod is kwantitatief gezien groot, maar de gebruikers besteden meer en meer aandacht aan de volgende 4 elementen :

- De handelsomgeving (openbare ruimte + verkoopruimte)
- Originaliteit en kwaliteit van het handelsaanbod
- Professionaliteit van de handelaars
- Nabijheid (afstand, sociale band, circuits)

De economische crisis wordt vaak aangehaald door de handelaars om hun dagelijkse problemen te verklaren. Het zou onjuist zijn om er de gevolgen niet van in te schatten, maar er moet dringend samengewerkt worden met de sector om de handelaars duidelijk te maken dat het gedrag

Moyens

Il y aura un transfert de 4 personnes venant du SPF Economie vers Bruxelles Economie et Emploi pour la gestion des différents aspects de l'accès à la profession.

IV. Soutien au commerce (Atrium)**Analyse du contexte**

Il existe en Région Bruxelles-Capitale un décalage entre les attentes des clients et l'offre commerciale existante. Ainsi, si l'offre en termes quantitatifs est particulièrement importante, les usagers sont désormais de plus en plus attentifs aux 4 éléments suivants :

- Environnement commercial (espace public + espace de vente)
- Originalité et qualité de l'offre
- Professionnalisme des commerçants
- Proximité (distance, lien social, circuits)

La crise économique est souvent évoquée par les commerçants pour expliquer les difficultés qu'ils rencontrent au quotidien. S'il serait inexact de ne pas en considérer l'impact, il est plus qu'urgent de travailler avec le secteur afin de l'aider à intégrer les changements de comportement

van de klanten grondig veranderd is, meer bepaald door de intrede van internet in bijna elk huishouden.

De uiteindelijke bedoeling is dat de sector zich hier bewust van wordt en dat we samen de prioritaire acties bepalen die moeten worden genomen om de dialoog tussen de handel en de gebruikers binnen het Gewest te herstellen. De wildgroei van winkelcentra binnen en buiten het gewestelijke grondgebied noopt de handelaars in de stad om het economisch model te herzien. Het is zinloos om wat kan worden beschouwd als de voordelen van shoppingcentra te willen evenaren (faciliteit, modulariteit van de ruimtes, verscheidenheid van het aanbod enz.). De sleutel tot herstel zit zonder enige twijfel in de wil om zich om te vormen tot een handelszaak die geïntegreerd is in de werking van de stad en die rekening houdt met de verwachtingen van de gebruikers. Dit zal enkel voordelen inhouden voor de gebruikers en voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, dat aantrekkelijkheid zal zien vergroten.

De gewestelijke beleidsverklaring voorziet dat de Regering, op grond van de grote opties die zullen worden genomen in het GPDO, de nodige regelgevende maatregelen zal nemen om de ontwikkeling van een buurthandelsaanbod in woongebieden mogelijk te maken. Ter sturing van de beslissingen inzake handelsvestigingen zal de Regering evalueren of het opportuun is om een nieuw schema voor handelsontwikkeling uit te tekenen, in overleg met de actoren van de handelssector.

Met het oog op de ontwikkeling van een toereikend handelsaanbod voor de Brusselaars zal de Regering in overleg met de sector herevalueren of het aangewezen is om het besluit betreffende de stedenbouwkundige lasten te herzien in de zin van een versoepeling van de drempels en de bedragen van de lasten die worden geheven op de projecten van kleine en middelgrote schaal.

De strategie die wordt ontplooid door de Regering en Atrium, waarvan de beheersovereenkomst een duidelijk mandaat en preciezere doelstellingen zal vermelden, onder meer voor wat betreft de begeleiding van de handelaars, zal erop gericht zijn concrete verbeteringen vast te stellen die samen met de lokale besturen moeten worden doorgevoerd voor wat betreft netheid, veiligheid en toegankelijkheid van de handelslocaties.

Daarnaast zal de Regering, in samenwerking met de gemeenten en de handelaars, Atrium ermee belasten een verstrekte strategie uit te werken voor een globaal handelsaanbod, een opwaardering van de wijken en een gezonde handelsmix. Meer in het algemeen zal de Regering een beleid voeren met sterke thema's in verhouding tot het multicultureel karakter van de handelswijken in onze hoofdstad.

Tot slot zal de Regering de mogelijkheid onderzoeken om handelaars te steunen die hun gevel vernieuwen tijdens wegenwerken.

des clients, notamment par l'avènement d'Internet dans presque tous les foyers.

L'objectif final est cette prise de conscience par le secteur ainsi que la définition avec lui, des actions prioritaires à mener afin de réinstaurer le dialogue entre commerce et usagers au sein de la Région. L'éclosion anarchique des centre-commerciaux hors et sur le territoire régional invite aussi les acteurs du commerce urbain à repenser le modèle économique. Vouloir incarner un commerce intégré au fonctionnement de la ville considérant les attentes des usagers est sans aucun doute la clé d'une relance pour le secteur au profit des usagers et de la Région Bruxelles Capitale laquelle verra alors son attractivité renforcée.

La DPR prévoit que, en fonction des grandes options qui seront prises dans le PRDD, le Gouvernement prendra les initiatives réglementaires nécessaires afin de permettre le développement d'une offre commerciale de proximité dans les zones résidentielles. Afin de guider les décisions en termes d'implantation commerciale, le Gouvernement évaluera l'opportunité de réaliser un nouveau schéma de développement commercial, en concertation avec les acteurs du commerce.

En vue de permettre le développement d'une offre commerciale suffisante au profit des Bruxellois, le Gouvernement réévaluera, en concertation avec le secteur, l'opportunité de revoir l'arrêté relatif aux charges d'urbanisme vers un assouplissement des seuils et des montants des charges perçues sur les projets de petite et moyenne envergure.

La stratégie déployée par le Gouvernement et Atrium, dont le contrat de gestion assurera un mandat et des objectifs clairs en terme notamment d'accompagnement des commerçants, visera à identifier concrètement des améliorations à mener avec les pouvoirs locaux, quant à la propreté, la sécurité et l'accessibilité des lieux de commerce.

Par ailleurs, le Gouvernement chargera Atrium, en collaboration avec les communes et les commerçants, de déployer une stratégie renforcée d'offre commerciale globale, d'assurer une valorisation des quartiers et une mixité commerciale. Plus globalement, le Gouvernement mènera une politique de mise en valeur des thématiques fortes en lien avec le caractère multiculturel des quartiers commerçants de notre Capitale.

Enfin, le Gouvernement étudiera la possibilité de soutenir les commerçants qui refont leur façade au moment de la rénovation des voiries.

Strategische en operationele streefdoelen

SD1 Het handelsapparaat van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ontwikkelen

Het komt erop aan kennis van de handelssector en van de evolutie van deze sector te ontwikkelen, het kennisniveau van de actoren opkrikken en de voortreffelijkheid stimuleren om er een streefreferentiewaarde van te maken. Dit zal het mogelijk maken om samen met de betrokken partners de draagstructuren van de handelssector te identificeren en te ondersteunen om hun ontwikkeling te bevorderen zodat het Gewest een voedingsbodem kan worden voor nieuwe handelsvormen. Het Agentschap zal vanzelfsprekend de begeleiding van handelswinkels en de niet-georganiseerde handel (zelfstandigen).

Indicatoren en streefwaarden

- Encodage van meer dan 90 % van de in het BHG gelegen handelsoppervlakte waar een activiteit gevoerd wordt
- Verhoogde consultatie van Inventimmo (cfr Google Analytics)
- Tevredenheid van de deelnemers aan de voorstelling van de Barometer 2016
- Het aantal nieuwe vestigingen dat door het Agentschap werd begeleid
- Het aantal nieuwe handelsmerken dat zijn intrede deed in het netwerk van het Agentschap
- Het aantal aangevraagde Retail Tours na de aanwezigheid op een beurs
- Tevredenheid van de deelnemers aan de Retail Torus
- Het aantal vestigingen dat in overeenstemming is met de verwachtingen van de klanten in de wijken
- Tevredenheid van het cliënteel (mystery shopping, barometer onderzoeken)
- Economische sterkte van de activiteiten die door Atrium Brussels worden begeleid (via de resultatenbalans)
- Tevredenheid van de kandidaten die door het Agentschap worden begeleid
- Verhoogd aantal bezoeken op ShopInBrussels
- Verhoogd aantal hotelovernachtingen voor de citytrips
- Verhoogd aantal toeristen in de klantenenquêtes van de Atriumbarometer
- Verhoogd aantal congresdeelnemers in de klantenenquêtes van de Atriumbarometer

Objectifs stratégiques et opérationnels

OS 1 Développer l'appareil commercial de la Région Bruxelles-Capitale

Il s'agit de développer une connaissance du commerce et de son évolution, élever le niveau de connaissance des acteurs et stimuler l'excellence en vue d'en faire une valeur cible de référence. Un tel travail permettra avec les partenaires visés d'identifier et soutenir les filières porteuses dans le secteur du commerce en vue de faciliter leur développement afin de faire de la Région un territoire favorable à l'éclosion des nouvelles formes de commerce. Bien entendu, l'Agence poursuivra son activité d'accompagnement des enseignes commerciales et du commerce non-organisé (indépendants).

Indicateurs et valeurs cibles

- Encodage de plus de 90 % des surfaces commerciales en activité, identifiées en RBC
- Accroissement de la fréquentation sur Inventimmo (cf. Google Analytics)
- Taux de satisfaction des participants lors de la présentation du Baromètre 2016
- Taux de nouvelles implantations accompagnées par l'Agence
- Taux de nouvelles enseignes entrées dans le réseau de l'Agence
- Nombre de Retail Tours demandés après présence dans les salons
- Taux de satisfaction des participants aux Retail Tours
- Taux d'implantations en adéquation avec les attentes des clients dans les quartiers
- Taux de satisfaction de la clientèle (mystery shopping, enquêtes baromètre)
- Solidité économique des activités accompagnées par Atrium Brussels (via bilans)
- Taux de satisfaction des candidats accompagnés par l'Agence
- Augmentation des visites sur ShopInBrussels
- Augmentation des nuitées en hôtel pour les citytrips
- Augmentation des touristes dans les enquêtes clients du baromètre Atrium
- Augmentation des congressistes dans les enquêtes clients du baromètre Atrium

Begrotingsverwijzing en betrokken kredieten.

Référence budgétaire et crédits concernés.

Programma 001 – Ontwikkeling van het handelsapparaat van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Programme 001 – Développement de l'appareil commercial de la Région de Bruxelles-Capitale

02.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten Frais généraux de fonctionnement	B C	46 46	Kosten voorbereiding barometer 2016 Coûts liés à la préparation du baromètre 2016
02.001.11.01.7422	Investeringsuitgaven Dépenses d'investissements	B C	25 25	Aankoop van technologisch materiaal met het oog op de digitalisering van de technieken van de kwantitatieve enquêtes Achat de matériel technologique en vue de numériser les techniques d'enquêtes quantitatives
02.001.31.01.3441	Subsidies aan natuurlijke personen die eigenaar zijn van goederen zodat ze de huur van hun verhuurde handelsruimtes kunnen verlagen Subventions aux personnes physiques propriétaires de biens afin de pouvoir octroyer une baisse de loyer sur leurs espaces commerciaux mis en location	B C	0 60	Open Soon lancering van de activiteiten met eigen middelen in afwachting van een beslissing van het EFRO-programma Open Soonancements activités fonds propres en attendant décision programmation Feder
02.001.32.01.5310	Investeringsubsidies aan natuurlijke personen die eigenaar zijn van goederen voor renovatiewerkzaamheden in hun handelsruimtes (op straathoogte) Subventions d'investissements aux personnes physiques propriétaires de biens pour des travaux de rénovation dans leurs espaces commerciaux (au niveau du rez de chaussée)	B C	60 60	Open Soon renovatie van de commerciële cellen met eigen middelen in afwachting van een beslissing van het EFRO-programma Open Soon rénovation cellules commerciales fonds propres en attendant décision programmation Feder
02.001.38.01.3132	Werkingsubsidies aan privé personen voor studies, expertises, opleidingen voor de handelaars, organisatie van seminars, promotie van de sector Subventions de fonctionnement à entreprises privées pour études, expertises, formations vers les commerçants, organisation de séminaires, promotion du secteur	B C	20 20	Présentation baromètre, réunions de travail avec associations de commerçants et organe de concertation communal Présentation baromètre, réunions de travail avec associations de commerçants et organe de concertation communal

Partners

- CityDev (Inventimmo)
- Partnerdorp
- Dansaertcentrum
- NC & Bham
- Ceraction
- Impulse.brussels
- Het BWE
- Innoviris

SD2 Het Gewest op de weg zetten naar een Smart Retail City

Het Gewest wil koste wat kost de samenwerking versterken tussen de gewestelijke overheidsondernemingen. De voordelen zijn gekend : in een periode van weinig budget

Partenaires

- CityDev (Inventimmo)
- Village Partenaire
- Centre Dansaert
- NC & Bham
- Ceraction
- Impulse.brussels
- BEE
- Innoviris

OS 2 Conduire la Région sur le chemin de la Smart Retail City

La Région insiste pour renforcer les collaborations entre entreprises publiques régionales. Les avantages sont connus : en période de récession des budgets, la mutuali-

maakt de mutualisering synergieën en schaalvergrotingen mogelijk.

De grote steden beseffen, elk op hun eigen manier, de noodzaak om te transformeren tot « Smart Cities », met andere woorden « intelligente » steden. Om dit te bereiken moeten ze over een ecosysteem beschikken waar de verschillende private en publieke actoren elkaar wederzijds kunnen beïnvloeden en samen kunnen werken rond structurele en vernieuwende projecten.

Atrium moet een verenigende rol spelen om meer samenhang te creëren tussen de promotie-acties van de operatoren en hen te betrekken bij de globale strategie voor bevordering van de handel te Brussel.

Voor deze doelstelling staan de volgende uitdagingen en actiepunten centraal :

Een strategie uitwerken om de handelswijken aantrekkelijker te maken door meer te kiezen voor vernieuwende oplossingen. De inpassing van de handel in het economisch stadswaefsel bevorderen. Vernieuwende business models bestuderen en technologie en artistieke inrichting doen smelten in de handelswijken.

Indicatoren en streefwaarden

- Penetratiegraad van de nieuwe technologieën in de handel
- De gebruiksfrequentie van data via mobiele technologieën
- Integratiegraad van de aangevulde realiteit in de handelswijken
- Aantal vernieuwende business models dat door het BHG aangewend wordt
- Penetratiegraad van projecten die gefinancierd worden met crowdfunding
- Tevredenheid van de gebruikers en handelaars tijdens creatieve evenementen in de handelswijken
- Aantal aanvragen bij de pool « creatieve strategie » van de handelaars voor de totstandkoming en verwezenlijking van hun herinrichtingsproject (Michel ?)
- De impact van de door het Agentschap begeleide renovaties op de economische activiteit van de handelszaken

sation permet des synergies et économies d'échelle importantes.

Les grandes villes prennent en effet aujourd'hui conscience, chacune leur façon, de la nécessité de devenir des « Smart Cities », c'est-à-dire des villes « intelligentes ». Cet objectif nécessite de disposer d'un écosystème dans lequel les multiples acteurs privés et publics peuvent interagir et collaborer autour de projets structurants et innovants.

Atrium doit jouer un rôle fédérateur afin d'instaurer une plus grande cohérence entre les actions de promotion menées par les opérateurs et les inclure dans la stratégie globale de promotion du commerce à Bruxelles.

L'objectif s'articule autour de plusieurs enjeux et actions :

Piloter une stratégie d'attractivité des quartiers commerçants en favorisant les solutions innovantes. Favoriser l'insertion du commerce dans le maillage économique urbain. Explorer les business models innovants et réconcilier technologie et aménagements artistiques dans la scénographie des quartiers commerçants.

Indicateurs et valeurs cibles

- Taux de pénétration des nouvelles technologies dans le commerce
- Taux d'utilisation de l'acquisition de données via technologies mobiles
- Taux d'intégration de la réalité augmentée dans les quartiers commerçants
- Nombre de business models innovants implémentés en RBC
- Taux de pénétration des projets bénéficiant de crowdfunding
- Taux de satisfaction des usagers et des commerçants lors d'événements créatifs dans les quartiers commerçants
- Nombre de sollicitations du pôle « stratégie créative » par les commerçants dans la constitution et la réalisation de leur projet d'aménagement.
- Taux d'impact des renovations accompagnées par l'Agence sur l'activité économique des commerces

Begrotingsverwijzing en betrokken kredieten (in tabelvorm) :

Référence budgétaire et crédits concernés (sous forme de tableau) :

Programma 002 – Begeleiding van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij SMART RETAIL CITY

Programme 002 – Accompagnement de la Région de Bruxelles-Capitale dans le SMART RETAIL CITY

02.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten Frais généraux de fonctionnement	B C	20 20	Deelname studiereizen en seminars over smart city Participation voyages d'études, séminaires traitant de la smart city
02.001.11.01.7422	Investeringsuitgaven Dépenses d'investissements	B C	32 32	Aankoop van materiaal in verband met de commerciële activiteit (afwachting goedkeuring van het EFRO-programma Shop Brussels) Achat de matériel connecté en liaison avec l'activité commerciale (attente validation projet Feder Shop.Brussels)
02.001.31.01.3441	Subsidies aan natuurlijke personen die eigenaar zijn van goederen zodat ze de huur van hun verhuurde handelsruimtes kunnen verlagen Subventions aux personnes physiques propriétaires de biens afin de pouvoir octroyer une baisse de loyer sur leurs espaces commerciaux mis en location	B C	40 40	Investeringspremies aan nieuwe projectdragers in het kader van de integratie van leverbare digitale technologieën Primes à l'investissement aux nouveaux porteurs de projets dans le cadre de l'intégration des technologies numériques en magasin
02.001.32.01.5310	Investeringsubsidies aan natuurlijke personen die eigenaar zijn van goederen voor renovatiewerkzaamheden in hun handelsruimtes (op straathoogte) Subventions d'investissements aux personnes physiques propriétaires de biens pour des travaux de rénovation dans leurs espaces commerciaux (au niveau du rez de chaussée)	B C	40 40	Premies voor de integratie van technologische ontwikkelingen in de winkelcentra Primes à l'intégration de dispositifs technologiques dans les surfaces commerciales
02.001.38.01.3132	Werkingsubsidies voor privé ondernemingen waaronder expertises Subventions de fonctionnement à entreprises privées dont expertises	B C	20 20	Consultancy van bedrijven gespecialiseerd op het vlak van e-business Consultance d'entreprises expertes dans les domaines numériques commerciaux
02.002.39.01.5112	Werkingsubsidies aan privé ondernemingen voor de ontwikkeling van toepassingen, technologische investeringen, investeringen in de creatieve economieën Subvention d'investissements à entreprises privées pour développement d'applications, investissements technologiques, investissements d'économies créatives	B C	25 25	Ontwikkeling van « API » in de handelszaken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest Développement d'API dans les commerces de la région de Bruxelles-Capitale

Partners

- CentralApp
- Innoviris
- Impulse.brussels
- ULB-VUB
- Handelsverenigingen
- ADT
- Visit.brussels

Partenaires

- CentralApp
- Innoviris
- Impulse.brussels
- ULB-VUB
- Associations de commerçants
- ADT
- Visit.brussels

- CityDev
- SAF
- De gemeentelijke grondregies
- MAD
- La Cambre

SD3 De Regering begeleiden in haar gewestelijke bevoegdheid (handel)

De gewestregering en de lokale overheden moeten toegang hebben tot kwaliteitsvolle expertise op het vlak van handel.

Hiervoor heeft het Agentschap met name expertise ontwikkeld op het vlak van inrichting van de openbare ruimte in een handelskern.

Het Agentschap ontwikkelt eveneens relevante indicatoren, waarvan sommige het mogelijk maken om « te analyseren in welke mate het aanbod van huurwinkels afgestemd is op de vraag ». Het kan de overheden begeleiden en organiseert informatiesessie rond verschillende relevante onderwerpen.

Het Gewest wil een economische activiteit vestigen in Brussel die een internationale uitstraling heeft en een commerciële infrastructuur van het hoogste niveau of die het specifieke karakter van Brussel en de Brusselse wijken beklemtoont. Een van de voornaamste pijlers in de economische ontwikkeling van de stad is het uitspelen van de troeven als metropool en federale, Europese en internationale hoofdstad die begiftigd is met een erkend historisch erfgoed en een grote culturele uitstraling.

Het Agentschap informeert de Regering, voert enquêtes uit op haar verzoek, levert informatie over de verwachtingen van de actoren in de sector en zet de ontwikkelingsmogelijkheden in de verf die tegemoet komen aan de ambities van de Regering.

Voor deze doelstelling staan de volgende uitdagingen en actiepunten centraal :

Een nieuw schema opstellen voor de commerciële ontwikkeling van het Gewest met daarin :

- De structuur van het handelsaanbod
- De herdefiniëring van de handelsgebieden in stad
- De impact van de ontwikkeling van shoppingcenters in het Gewest en daarbuiten
- Een classificatie van de handelsactiviteiten per type wijk
- Een studie van de verzorgingsgebieden in de wijken
- De sociaal-demografische statistieken van de wijken
- Een verkennende studie van hoe het Brussels handelsapparaat zich ontwikkelt
- Aanbevelingen om de strategie uit te stippelen a.d.h.v. een stappenplan van de activiteiten

- CityDev
- SAF
- Régies Foncières communales
- MAD
- La Cambre

OS 3 Accompanyer le Gouvernement dans sa compétence régionale (commerce)

Le Gouvernement régional et les pouvoirs locaux doivent pouvoir avoir accès à une expertise de qualité en matière de commerce.

Pour ce faire, l'Agence a notamment développé une expertise en aménagement d'espace public en noyau commercial.

Elle développe également des indicateurs pertinents, dont certains permettant d'« analyser l'adéquation de l'offre de commerce de proximité à la demande ». Elle est à même d'accompagner les pouvoirs publics et propose des séances d'information sur différents sujets pertinents.

La Région souhaite doter Bruxelles d'une activité économique à rayonnement international et d'infrastructures commerciales de haut niveau ou marquant le caractère spécifique de Bruxelles et de ses quartiers. Un des principaux axes de développement de l'économie de la ville est de capitaliser sur les atouts de métropole et de capitale fédérale, européenne et internationale dotée d'un patrimoine historique reconnu et d'un rayonnement culturel important.

Ainsi l'Agence renseigne le Gouvernement, réalise les enquêtes à sa demande, le renseigne quant aux attentes des membres du secteur et met en exergue les opportunités de développement susceptibles de rencontrer ses ambitions.

L'objectif s'articule autour de plusieurs enjeux et actions :

Piloter la réalisation d'un nouveau schéma de développement commercial pour la Région lequel développera :

- La structure de l'offre commerciale
- La redéfinition des territoires commerciaux en ville
- L'impact des développements des shopping-centers dans et hors la Région
- Une classification des activités commerciales par type de quartier
- Une étude des zones de chalandise des quartiers
- Des relevés sociodémographiques dans les quartiers
- Une étude prospective de développement de l'appareil commercial bruxellois
- Des recommandations afin de nourrir la stratégie de démarchage des activités

- De definiëring van een regelgevend kader dat voortvloeit uit het schema voor de commerciële ontwikkeling.

Een van de doelstellingen bestaat er ook in om de Regering te begeleiden in een studie die het handelsgrondbeleid van de overheid moet uitstippelen, waarbij de rol van de handel in de stadsstructuur word geherdefinieerd.

Indicatoren en streefwaarden

- Goedkeuring door de Regering van het schema voor de commerciële ontwikkeling
- Leegstandspercentage in de handelswijken
- De mate waarin de commerciële mix van het Brussels handelsapparaat wordt beïnvloed.

Partners

- CityDev
- AATL
- SAF
- Grondregieën
- Dienst belastingen
- ADT
- Actoren uit de sector (handel (Comeos, BECI, enz.).

V. IMPULSE

Contextanalyse

Vandaag heeft Impulse.brussels globaal gezien drie grote pijlers.

De eerste pijler is universele informatie, informatie die toegevoegde waarde heeft voor allen die ondernemen in het Brussels gewest.

De tweede pijler is de groei ondersteunen van vernieuwende ondernemingen die een werkelijk potentieel hebben.

Begeleiding op maat is de derde pijler van Impulse. Die is weliswaar voorbehouden voor welbepaalde ondernemingen en voor bijzondere aangelegenheden. Ons doel bestaat erin een aanvullende rol te spelen bij overheids-, verenigings- en privé initiatieven.

Strategische en operationele doelstellingen

Opmerking : de tabel van de BA's en kredieten met betrekking tot het begrotingsjaar 2015 in duizendtallen.

De kredieten zijn gelijkaardig in vastlegging en in vereffening.

- La définition d'un cadre réglementaire issu du schéma de développement commercial.

Un des objectifs est aussi d'accompagner le Gouvernement dans une étude de développement d'une politique de maîtrise foncière commerciale publique tout en redéfinissant le rôle du commerce dans la structuration de la ville.

Indicateurs et valeurs cibles

- Approbation du schéma de développement commercial par le Gouvernement
- Taux de vacance au sein des quartiers commerçants
- Taux d'impact sur les mix commerciaux de l'appareil commercial bruxellois.

Partenaires

- CityDev
- AATL
- SAF
- Régies foncières
- Service des taxes
- ADT
- Acteurs du secteur (commerce (Comeos, BECI, etc.).

V. IMPULSE

Analyse du contexte

Impulse.brussels a aujourd'hui globalement trois grands métiers.

Le premier métier, c'est l'information universelle, l'information à valeur ajoutée de tous ceux qui entreprennent en région bruxelloise.

Le deuxième métier, c'est le soutien à la croissance des entreprises innovantes qui ont un véritable potentiel.

L'accompagnement personnalisé est le troisième métier d'Impulse. Mais il est réservé à certaines entreprises bien identifiées et à certaines matières très particulières. Notre objectif est d'être pleinement complémentaire des initiatives publiques, associatives et privées existantes.

Objectifs stratégiques et opérationnels

Remarque : le tableau des AB et crédits donné par rapport à l'exercice budgétaire 2015 en milliers.

Les crédits sont similaires en engagement et en liquidation.

– BA 01.001.07.02.1111	Bezoldigingen	2.260
– BA 01.001.07.03.1112	Overige bezoldigingskosten	491
– BA 01.001.07.04.1120	Sociale verzekeringen	831
– BA 01.001.07.05.1140	Lonen in natura	188
– BA 01.001.08.20.1211	Werkingskosten	1.457
– BA 1.001.08.21.1212	Huur gebouwen	370
– BA 1.001.08.22.1250	Belastingen	45
– BA 1.001.08.23.1212	Operationele leasings	230

SD1 Universele informatie en ad hoc begeleiding

Omschrijving

- Als tussenpersoon fungeren voor diegenen die ondernemen in het Brussels Gewest. Onmiddellijk en gemakkelijk de concrete informatie die ze nodig hebben vinden, de juiste personen vinden binnen de publieke en privé instellingen. Dit zal hen helpen om hun projecten duurzaam te consolideren.
- De informatie en de cultuur van de ondernemers verbeteren met betrekking tot een beperkt en evolutief aantal belangrijke thema's die een bedreiging of opportuniteit vormen voor de Brusselse ondernemers.

Doelstellingen

- De neutrale en gewestelijke openbare referentie zijn inzake informatie en doorverwijzing voor iedereen die in Brussel onderneemt;
- samen met de Brusselse instellingen en organisaties een netwerk van partnerschappen ontwikkelen, aanvullen en handhaven dat op aanvullende en concrete competenties gebaseerd is;
- een snelle en concrete behandeling garanderen van iedere aanvraag;
- de reflex ontwikkelen die ondernemingen ertoe aanzet zo snel mogelijk contact op te nemen met het BOA tijdens hun oprichting en ontwikkeling;
- de klantenbinding van de cliënten ontwikkelen;
- de informatie ingezameld in het kader van deze activiteit organiseren en opnemen om een kwantitatieve en kwalitatieve informatiebasis samen te stellen en te benutten over iedereen die in Brussel onderneemt, hoe en waarom, en een basis voor reflectie verschaffen waarop het economisch beleid van de Brusselse Regering kan steunen;
- sensibiliseringsdoelstellingen : Het aantal personen dat voor het ondernemerschap wordt gesensibiliseerd en het aandeel ondernemers onder de bevolking verhogen.

Activiteitsindicatoren

- Massa aan informatie afgeleverd door de 1819;
- gemiddelde antwoordtijd van de 1819;

– AB 01.001.07.02.1111	Rémunérations	2.260
– AB 01.001.07.03.1112	Autres éléments de rémunération	491
– AB 01.001.07.04.1120	Cotisations sociales	831
– AB 01.001.07.05.1140	Salaires en nature	188
– AB 01.001.08.20.1211	Frais de fonctionnement	1.457
– AB 1.001.08.21.1212	Location bâtiments	370
– AB 1.001.08.22.1250	Taxes	45
– AB 1.001.08.23.1212	Leasings opérationnels	230

OS 1 Information universelle et la guidance ad hoc

Description

- Etre l'interface qui permet à ceux qui entreprennent en Région bruxelloise, de trouver immédiatement et facilement l'information concrète dont ils ont besoin, et d'identifier les personnes qui, au sein des organisations publiques et privées, vont les aider à consolider durablement leurs projets.
- Améliorer l'information et la culture des entrepreneurs sur un nombre limité et évolutif de grandes thématiques constituant des menaces ou des opportunités pour les entrepreneurs bruxellois.

Objectifs

- Etre la référence publique, neutre et gratuite en matière d'information et d'orientation de ceux qui entreprennent à Bruxelles;
- développer et maintenir un réseau de partenariats avec les autres institutions et organismes, basés sur des compétences complémentaires et concrètes;
- garantir une prise en charge rapide et concrète de chaque demande;
- développer le réflexe qui pousse les entreprises à contacter l'ABE le plus tôt possible dans leur processus de création ou de développement;
- développer la fidélisation des clients;
- organiser et intégrer les informations recueillies dans le cadre de cette activité, afin de constituer et exploiter une base d'information quantitative et qualitative sur qui entreprend à Bruxelles, comment et pourquoi, et fournir une base de réflexion sur laquelle peut s'appuyer la politique économique du gouvernement bruxellois;
- objectifs de sensibilisation : Augmenter le nombre de personnes sensibilisées à l'entrepreneuriat et accroître la proportion d'entrepreneurs au sein de la population.

Indicateurs d'activités

- Nombre d'informations délivrées par le 1819;
- délai moyen de réponse du 1819;

- aantal doorverwijzingen naar de stakeholders en partners;
- aantal unieke bezoekers van ecosubsibru;
- aantal unieke bezoekers op de website 1819;
- aantal georganiseerde starterssessies en aantal geïnformeerde starters;
- aantal georganiseerde specifieke seminars;
- aantal deelnemers aan seminars georganiseerd door het BOA;
- percentage starters voortgeholpen door 1819 in verhouding tot het totale aantal oprichtingen van bedrijven in Brussel.

Resultaatsindicatoren

- Tevredenheidsgraad van de gebruikers van 1819;
- utiliteitsgraad uitgedrukt door de gebruikers van 1819;
- tevredenheidsgraad van de aandeelhouders;
- percentage van oprichters die zeggen dat ze hun onderneming dankzij 1819 beter hebben kunnen oprichten;
- percentage van oprichters die zeggen dat ze hun onderneming dankzij 1819 sneller hebben kunnen oprichten;
- percentage van oprichters die zeggen dat ze dankzij 1819 een strategische partner hebben ontdekt;
- perceptie van de oprichters en ondernemers van het belang van het gewest ten overstaan van de actie van het BAO en van 1819.

Begrotingsverwijzing en betrokken kredieten (in tabelvorm)

Zie bovenstaande tabel.

Partners

Alle actoren, publiek en privaat, zowel Belgisch als buitenland, die rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen bijdragen aan een Brussels ondernemersproject.

OD 1.1 Telefonische en online (1819) inlichtingendienst

Omschrijving

1819 is een gewestelijke inlichtingendienst (telefonisch of per e-mail) om oprichters van bedrijven of zaakvoerders van bestaande bedrijven in Brussel te informeren en te oriënteren. Deze dienst wil de toegangspoort zijn tot een geheel van diensten, publiek of privé, voor Brusselse ondernemers.

Activiteitsindicatoren

- Massa aan informatie afgeleverd door 1819;
- gemiddelde antwoordtijd van 1819;

- nombre de renvois vers les stakeholders et partenaires;
- nombre de visiteurs uniques sur ecosubsibru;
- nombre de visiteurs uniques sur le site 1819;
- nombre de séances starters organisées et nombre de starters informés;
- nombre de séminaires spécifiques organisés;
- nombre de participants aux séminaires organisés par l'ABE;
- % de starters ayant transités au 1819 par rapport au nombre total de création d'entreprises à Bruxelles.

Indicateurs de résultats

- Taux de satisfaction des utilisateurs du 1819;
- taux d'utilité exprimé par les utilisateurs du 1819;
- taux de satisfaction des stakeholders;
- taux de créateurs qui expriment avoir mieux créé leur entreprise grâce au 1819;
- taux de créateurs qui expriment avoir créé plus rapidement leur entreprise grâce au 1819;
- taux de créateurs qui expriment avoir découvert un partenaire stratégique grâce au 1819;
- perception par les créateurs et entrepreneurs de l'intérêt de la région vis-à-vis de l'action de l'ABE et du 1819.

Référence budgétaire et crédits concernés (sous forme de tableau)

Voir tableau supra.

Partenaires

Tous les acteurs, publics ou privés, tant belges qu'étrangers, susceptibles de contribuer directement ou indirectement à un projet d'entreprise bruxellois.

OO 1.1 Service d'information au téléphone et en ligne 1819

Description

Le 1819 est un service d'information régional (téléphone et email) pour informer et orienter les créateurs d'entreprises ou dirigeants d'entreprises existantes à Bruxelles. Ce service a une vocation de première porte d'entrée sur un ensemble de services, publics ou privés, à destination des entrepreneurs bruxellois.

Indicateurs d'activités

- Nombre d'informations délivrés par le 1819;
- délai moyen de réponse du 1819;

- aantal doorverwijzingen naar de aandeelhouders en partners;
- percentage starters door 1819 voortgeholpen in verhouding tot het totale aantal oprichtingen van bedrijven in Brussel.

Resultaatsindicatoren

- Tevredenheidsgraad van de gebruikers van 1819;
- utiliteitsgraad uitgedrukt door de gebruikers van 1819;
- tevredenheidsgraad van de aandeelhouders;
- percentage van oprichters die zeggen dat ze hun onderneming dankzij 1819 beter hebben kunnen oprichten;
- percentage van oprichters die zeggen dat ze hun onderneming sneller hebben kunnen oprichten dankzij 1819;
- percentage van oprichters die zeggen dat ze een strategische partner hebben ontdekt dankzij 1819;
- perceptie van de oprichters en ondernemers van het belang van het gewest ten overstaan van de actie van het BAO en van 1819.

OD 1.2 Ontwikkeling van tools voor sensibilisering en informatie

Omschrijving

Ontwikkeling van verschillende tools die dienen om de toekomstige en bestaande Brusselse ondernemer te informeren en te sensibiliseren. Het gaat hier over informatiesites, nieuwsbrieven, brochures, databanken, ...

Indicatoren en streefwaarden

- aantal bezoekers van de sites;
- aantal verzonden nieuwsbrieven;
- aantal verspreide brochures.

OO 1.3 Organisatie van sensibilisering- en informatiecampagnes

Omschrijving

Organisatie van algemene informatiecampagnes, thematische werkcollages, workshops, ontmoetingen of andere sensibiliseringscampagnes (thematische sensibiliseringscampagnes, ...).

Deelname aan informatie- en sensibiliseringsbeurzen (bijvoorbeeld de beurs Ondernemen 2014, tewerkstellingsbeurs, ...)

- nombre de renvois vers les stakeholders et partenaires;
- % de starters ayant transités au 1819 par rapport au nombre total de création d'entreprises à BXL.

Indicateurs de résultats

- Taux de satisfaction des utilisateurs du 1819;
- taux d'utilité exprimé par les utilisateurs du 1819;
- taux de satisfaction des stakeholders;
- taux de créateurs qui expriment avoir mieux créé leur entreprise grâce au 1819;
- taux de créateurs qui expriment avoir créé plus rapidement leur entreprise grâce au 1819;
- taux de créateurs qui expriment avoir découvert un partenaire stratégique grâce au 1819;
- perception par les créateurs et entrepreneurs de l'intérêt de la région vis-à-vis de l'action de l'ABE et du 1819.

OO 1.2 Développement d'outils de sensibilisation et d'information

Description

Développement de différents outils permettant d'informer et de sensibiliser le futur entrepreneur bruxellois ainsi que l'entrepreneur existant. Il s'agit de sites d'information, de lettre d'information, de brochures, de base de données, ...

Indicateurs et valeurs cibles

- nombre de visiteurs sur les sites;
- nombre de newsletters envoyés;
- nombre de brochures distribués.

OO 1.3 Organisation d'événements de sensibilisation et d'information

Description

Organisation de séances d'information générales, de séminaires thématiques, de workshops, de rencontres ou d'autres événements de sensibilisation (campagnes de sensibilisation thématiques, ...)

Participation à des salons d'information et de sensibilisation (par exemple salon Entreprendre, bourse emploi, ...)

Indicatoren en streefwaarden

- aantal georganiseerde sensibilisering- en informatie-campagnes en aantal deelnemers;
- aantal seminaries waar impulse.brussels gastspreker is;
- tevredenheidsgraad van de deelnemers.

OS 2 Gespecialiseerde begeleiding*Beschrijving*

Ondernemersprojecten gevalgebonden, maar op een doorslaggevende manier begeleiden in een beperkte, maar constante geëvalueerde reeks thema's die zich als kansen en bedreigingen voordoen bij de Brusselse ondernemers (vb. financiering overheidssteun, stedenbouwkundige vergunning en milieuvergunning, ...).

Concreet gaat het om :

- grondige antwoorden en technische en persoonlijke raad verschaffen aan de doelgroep in de vakgebieden waar impulse.brussels expertise heeft;
- de toegankelijkheid tot financiering voor de doelgroep vergemakkelijken door openbare financieringsinstrumenten zoals cofinanciering en garantie aan te wenden;
- de verloren tijd beperken die de doelgroep besteedt aan formaliteiten die complex en risicovol zijn voor hun duurzaamheid;
- de ondernemingen die veranderen van vestigingsplaats een aanspreekpunt aanbieden, en deze ondernemingen, op uitdrukkelijke vraag van de Raad voor economische coördinatie of het Kabinet van de Minister voor Economie, een begeleiding aanbieden door een gecoördineerde aanpak van de Brusselse instellingen;
- de goede werking van de Raad voor economische coördinatie (REC) en de uitvoering van diens beslissingen verzekeren.

Het aanbod wordt opgebouwd in functie van de sociaal-economische belangen van het Gewest en de evolutiegraad van het project, en bestaat o.a uit :

- één of meerdere individuele interviews gevolgd door persoonlijke tips;
- de identificatie, de opwaardering en de oriëntatie naar externe partners;
- overleg-, bemiddelings-, en coördinatievergaderingen met externe partners;
- het secretariaat en de coördinatie van werkgroepen en REC-dossiers;
- de jaarlijkse publicatie van een lijst met knelpunten voor de dragers van Brusselse economische projecten.

Indicateurs et valeurs cibles

- nombre de séances d'informations/séminaires organisées et nombre de participants;
- nombre de séminaires auxquels impulse.brussels est orateur;
- taux de satisfaction des participants.

OS 2 Accompagnement spécialisé*Description*

Accompagner ponctuellement mais de manière déterminante des projets entrepreneuriaux dans une série limitée mais constamment réévaluée de thématiques constituant des menaces ou des opportunités pour les entrepreneurs bruxellois (ex. : financement aides publiques, permis d'urbanisme et d'environnement,...) et qui ne sont pas rencontrées de manière satisfaisante par le marché privé.

Concrètement, il s'agit :

- de fournir des réponses approfondies et des conseils techniques et stratégiques personnalisés au public visé dans les domaines d'expertise d'impulse.brussels;
- de faciliter l'accès au public visé à un financement correspondant à leurs besoins en valorisant lorsque c'est indispensable le recours à des outils publics de cofinancement et de garantie;
- de limiter le temps perdu par le public visé à effectuer certaines formalités complexes et risquées pour leur pérennité;
- d'offrir un point de contact privilégié aux entreprises en processus de relocalisation et de coordonner ponctuellement, entre les différentes institutions bruxelloises, l'accompagnement de ces entreprises en lien avec le Conseil de Coordination Economique ou le cabinet du Ministre de l'Economie;
- d'assurer le bon fonctionnement du Conseil de Coordination Economique (CCE) et la mise en œuvre de ses décisions.

L'offre se décline en fonction de l'intérêt socio-économique pour la Région et de la phase de maturité du projet, et comprend notamment :

- un ou plusieurs entretiens individuels approfondis suivis de conseils personnalisés;
- l'identification, la mise en valeur et l'orientation vers les partenaires extérieurs;
- des réunions de concertation, de médiation ou de coordination avec les partenaires extérieurs;
- le secrétariat et la coordination des groupes de travail et des dossiers du CCE;
- la publication annuelle d'une liste de points névralgiques pour les porteurs de projets économiques bruxellois.

Doelstellingen

- Over een soepel en evolutionaire waaier aan gespecialiseerde competenties beschikken die het mogelijk maken ondernemersprojecten te begeleiden die slecht of niet bediend worden door de privésector.
- Het verrichten van formaliteiten of cruciale stappen voor de Brusselse ondernemingen vergemakkelijken met de bedoeling de onderneming zich in het Brussels Gewest te laten vestigen of zich te blijven vestigen, de onderneming tijd doen winnen, of haar overleven zelfs mogelijk te maken
- De investeringen en de ontwikkeling van de Brusselse ondernemingen mogelijk maken

Activiteitsindicatoren

- Aantal aanvragen voor specifieke technische inlichtingen;
- aantal projecten met een risicogehalte op delocalisatie;
- aantal begeleidingen voor een stedenbouwkundige vergunning, een milieuvergunning en verontreinigde gronden;
- aantal begeleide projecten met toegang tot financiering;
- aantal door de REC behandelde dossiers;
- aantal overlegmomenten met gemeenten, en de administraties die betrokken zijn bij stedenbouwkundige vergunningen, een milieuvergunningen en verontreinigde gronden;
- aantal deelnames aan werkcolleges als gastspreker en aantal deelnemers aan die werkcolleges;
- aantal georganiseerde werkcolleges en aantal deelnemers aan die werkcolleges;
- aantal vergaderingen bij de REC;
- aantal publicaties bij Brucodex, de database voor reglementaire teksten voor urbanisme en milieu in Brussel.

Resultaatsindicatoren

- De tevredenheidsgraad van de begunstigden van een begeleiding teneinde een stedenbouwkundige vergunning, milieuvergunning of grondvergunning te bekomen.
- Tevredenheidsgraad van de abonnees van de website Brucodex.
- Tevredenheidsgraad van de deelnemers aan werkcolleges.
- Tevredenheidsgraad van de voornaamste vertegenwoordiger van een gecoördineerd dossier voor de REC.
- Aantal dossiers waarvoor de ondernemer een financiering heeft bekomen, totaal bedrag van de investering, gecreëerde werkgelegenheid.
- Levering van een rapport betreffende de knelpunten voor de oprichting en de ontwikkeling van een onder-

Objectifs

- Disposer d'une gamme souple et évolutive de compétences spécialisées permettant d'accompagner ponctuellement des projets entrepreneuriaux bien spécifiques qui sont mal ou pas servis par le secteur privé.
- Faciliter l'accomplissement de formalités ou d'étapes critiques pour les entreprises bruxelloises avec l'objectif de relocaliser ou maintenir l'entreprise en région bruxelloise, de lui économiser du temps et des coûts, voire de rendre possible sa survie.
- Faciliter les investissements et le développement des entreprises bruxelloises.

Indicateurs d'activités

- Nombre de demandes de renseignements techniques spécifiques;
- nombre de projets à potentiel en risque de délocalisation identifiés;
- nombre d'accompagnements en permis d'urbanisme, permis d'environnement et sols pollués réalisés;
- nombre de projets d'accès au financement accompagnés;
- nombre de dossiers traités pour le CCE sur l'année;
- nombre de rencontres avec les communes et administrations concernées par les permis d'urbanisme, d'environnement et les sols pollués;
- nombre de participations à des séminaires en tant qu'orateur et nombre de participants à ces séminaires;
- nombre de conférences organisées et nombre de participants à ces conférences;
- nombre de réunions du CCE;
- nombre de publications de Brucodex, la base de données des textes réglementaires en matière d'urbanisme et d'environnement bruxellois.

Indicateurs de résultats

- Taux de satisfaction des bénéficiaires d'un accompagnement en vue de l'obtention d'un permis d'urbanisme, d'environnement ou de sols.
- Taux de satisfaction des abonnés du site Brucodex.
- Taux de satisfaction des participants aux séminaires organisés.
- Taux de satisfaction du principal représentant d'un dossier coordonnés pour le CCE.
- Nombre de dossiers d'accès au financement pour lesquels l'entrepreneur a obtenu son financement, montant total de ces financements, montant total de l'investissement, total de l'emploi créé et concerné.
- Fourniture d'un rapport concernant les points névralgiques handicapant la création et le développement

- neming in Brussel, gerangschikt volgens belang en het gemak waarmee er een oplossing kan worden gevonden.
- Aantal opgelijste en opgeloste knelpunten, rechtstreeks of onrechtstreeks dankzij impulse.brussels.
 - Aantal begeleide stedenbouwkundige vergunningen en milieuvergunningen die tot het behalen van de vergunning in kwestie leiden.
 - Evaluatie door de ondernemer van de gewonnen tijd voor de vervaardiging en het bekomen van een stedenbouwkundige vergunning of een milieuvergunning.
 - Aantal voor de REC gecoördineerde dossiers dat tot het behoud van de onderneming op het territorium van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft geleid en aantal betrokken werknemers.

OS 3 Stimulering van de groei van innoverende sectoriële projecten

Omschrijving

- Stimuleren van ondernemersinnovatie in de prioritaire sectoren van het gewest, om zo de gewestelijke en internationale groei, de competitiviteit, de duurzaamheid en de tewerkstelling te stimuleren;
- het ontstaan van een transparant en performant groei-ecosysteem bevorderen waar de ondernemers competenties en know-how kunnen delen en vergaren, synergieën kunnen ontwikkelen met sleutelpartners (academische partners, Technology Transfer Officers, consultants, business angels, andere Brusselse instellingen, ...), de hindernissen tot hun ontwikkeling bespreken, en hun problemen collectief oplossen (clustering);
- samen met andere betrokken Brusselse actoren de steun aan de innovatie bevorderen door de ontwikkeling van « intelligente specialisatie »;
- het deelnamepercentage van KMO's (prioritair) en de Brusselse academische actoren aan cofinancieringsprogramma's in een gewestelijk en Europees kader doen stijgen.

De drie prioritaire beoogde sectoren zijn :

De levenswetenschappen

- de volgende subsectoren worden als « drager » erkend :
 - Télémétrie & E-Health
 - Klinische onderzoeken

Nieuwe informatie- en communicatietechnologieën

- de volgende subsectoren worden als « drager » erkend :

- d'une entreprise à Bruxelles, classé par importance et par facilité de résolution.
- Nombre de points névralgiques répertoriés et solutionnés directement ou indirectement grâce à impulse.brussels.
 - Nombre de dossiers accompagnés en permis d'urbanisme et permis d'environnement réalisés qui aboutissent à l'obtention des permis en question.
 - Evaluation par l'entrepreneur du temps gagné pour la confection et l'obtention d'un permis d'urbanisme ou permis d'environnement.
 - Nombre de dossiers coordonnés pour le CCE ayant abouti au maintien de l'entreprise sur le territoire de la Région bruxelloise et nombre de travailleurs concernés.

OS 3 Stimulation de la croissance de projets sectoriels innovants

Description

- Stimuler l'innovation entrepreneuriale dans les secteurs d'activité prioritaires de la Région, pour favoriser la croissance régionale et internationale, la compétitivité, la durabilité et l'emploi;
- favoriser l'émergence d'un écosystème de croissance transparent et performant où les entrepreneurs peuvent acquérir et partager des compétences et des savoir-faire, développer des synergies avec des partenaires clé (académiques, Technology Transfer Officers, consultants, business angels, autres institutions bruxelloises, ...), évoquer les barrières à leur développement et résoudre collectivement leurs problèmes (clustering);
- contribuer ainsi, avec les autres intervenants régionaux concernés, à la politique de soutien à l'innovation, incluant le développement de niches de « spécialisation intelligente »;
- augmenter le taux de participation des Pme (prioritairement) et des acteurs académiques bruxellois aux programmes de (co)financement proposés dans les cadres régional et européen.

Les 3 secteurs prioritaires actuellement visés sont :

Les sciences de la vie

- les niches (sous-secteurs) suivantes ont, entre autres, été identifiées comme porteuses :
 - Télémétrie & E-Health
 - Essais cliniques

Les nouvelles technologies de l'information et de la communication

- les niches (sous-secteurs) suivantes ont, entre autres, été identifiées comme porteuses :

- business intelligence
- Entreprise Resource Planning (ERP) / Customer Relationship Management (CRM)
- Veiligheid
- GIS (Geographic Information System)
- E-Health

Het milieu

- de volgende subsectoren werden als dragend beschouwd :
 - Eco-constructie (is op zich een pool binnen BAO, gezien de aanwezigheid van een belangrijke kritische massa)
 - Afvalbehandeling, waterzuivering

Deze lijst zou nog kunnen worden aangevuld met dragende sectoren die belangrijke socio-economische gevolgen hebben voor het Gewest, zoals bijvoorbeeld de culturele en creatieve industrie, of andere specialisatiehaarden (zoals bijvoorbeeld : de burgerbescherming, hoofdzakelijk in het kader van ICT).

Indicatoren en doelgroepen

- De prioriteit wordt gegeven aan kleine innoverende Brusselse ondernemingen die wensen te innoveren;
- de ondernemingen en projecten van ondernemingen in de prioritaire sectoren;
- in het algemeen, elke innoverende onderneming die de prioritaire sectoren een meerwaarde bijbrengt;
- de Brusselse academische wereld.

Activiteitsindicatoren

- Aantal samenwerkingsakkoorden en conventies met de verschillende betrokken instanties;
- aantal vergaderingen voor elke cluster;
- aantal deelnemers aan de vergaderingen van elke pool en elke cluster;
- aantal individuele begeleidingen in elke cluster;
- aantal begeleide bedrijven;
- aantal begeleide marktonderzoeken;
- aantal strategische of financiële validaties voor de stakeholders;
- aantal begeleiding voor de financiering in elke pool;
- aantal deelnames aan Europese programma's, door een onderscheid te maken tussen het type operator;
- aantal bedrijven dat aan technologische missies deelneemt;
- aantal eenmalige bezoeken op de sectorale sites;

- business intelligence
- Entreprise Resource Planning (ERP) / Customer Relationship Management (CRM)
- Sécurité
- GIS (Geographic Information System)
- E-Health

L'environnement

- les niches (sous-secteurs) suivantes ont, entre autres, été identifiées comme porteuses :
 - Ecoconstruction (constitue en soi un pôle au sein de l'ABE, vu l'existence d'une masse critique importante)
 - Traitement des déchets, traitements des eaux.

Cette liste n'est pas exhaustive et pourra intégrer d'autres secteurs porteurs de retombées socio-économiques importantes pour la Région comme par exemple le domaine des industries culturelles et créatives, ou d'autres niches de spécialisation (par ex : la sécurité civile, essentiellement dans le cadre ICT).

Indicateurs et valeurs cibles

- Prioritairement, les petites entreprises bruxelloises innovantes ou qui souhaitent innover;
- les entreprises et projets d'entreprise des secteurs prioritaires;
- plus généralement toute entreprise innovante à Bruxelles qui amène de la valeur ajoutée pour les secteurs prioritaires;
- le monde académique bruxellois.

Indicateurs d'activité

- Nombre d'accords de partenariat et de conventions conclus avec les différentes instances concernées;
- nombre de réunion de chaque cluster;
- nombre de participants aux réunions de chaque pôle et chaque cluster;
- nombre d'accompagnements individuels dans chaque cluster;
- nombre d'entreprises formées;
- nombre de business plans accompagnés;
- nombre d'études de marché accompagnées;
- nombre de validations stratégiques ou financières réalisées pour des stakeholders;
- nombre d'accompagnement financements dans chaque pôle;
- nombre de participations aux programmes européens, en distinguant le type d'opérateur concerné;
- nombre d'entreprises participant à des missions technologiques;
- nombre de visiteurs uniques sur les sites sectoriels;

- aantal verzonden en gelezen sectorale Newsletters;
- aantal werkcolleges waar het departement van BAO gastspreker is;
- aantal perscommuniqués van het departement;
- aantal persartikels van het departement.

Resultaatsindicatoren

- Tevredenheidsgraad van leden van de cluster ten aanzien van de aanhorigheid tot de cluster (gevoel van verbondenheid);
- tevredenheidsgraad van de ondernemers ten aanzien van de begeleidingen uitgevoerd door de afdelingsteams;
- tevredenheidsgraad van de stakeholders ten aanzien van de begeleidingen uitgevoerd door de afdelingsteams;
- bekendheidsgraad van de cluster in de sector;
- bekendheidsgraad van de cluster onder de stakeholders;
- bekendheidsgraad op internationaal niveau;
- aantal bekomen bankfinancieringen, bedrag van die financieringen, aantal potentiële of aantal gecreëerde banen;
- aantal bekomen O&O-financieringen, bedrag van die financieringen, aantal potentiële of aantal gecreëerde banen;
- aantal aangetrokken business angels of venture capitals in de projecten, bedrag van die financieringen, aantal potentiële of gecreëerde banen;
- aantal technologische Brusselse valorisaties in het buitenland;
- aantal In of OUT overdrachten van technologieën;
- aantal aangetrokken en uitgekozen ondernemingen in Europese programma's, bekomen bedragen.

VI. CITYDEV

Analyse van de context

Ter herinnering, Citydev is gebonden aan een beheersovereenkomst. De onderstaande elementen komen hoofdzakelijk uit deze beheersovereenkomst.

De ordonnantie van 20 mei 1999 legt de algemene opdrachten van citydev.brussels vast op het vlak van economische ontwikkeling (artikel 4) en stadsvernieuwing (artikel 5) op het grondgebied van het Gewest, alsook de uitvoeringsmodaliteiten. De ordonnantie voorziet in de mogelijkheid specifieke missies toevertrouwd te krijgen door het Gewest of de gemeenten (artikel 6).

De ordonnantie bepaalt bovendien dat de doelstellingen door het Gewest worden vastgelegd in het kader van het beheerscontract waarvan de duur niet langer dan 5 jaar mag duren.

- nombre de Newsletters sectorielles envoyées et lues;
- nombre de conférences auxquelles le département de l'ABE est orateur;
- nombre de communiqués de presse du département;
- nombre d'articles de presse du département.

Indicateurs de résultat

- Taux de satisfaction des membres du cluster par rapport à leur appartenance au cluster (conscience d'appartenance);
- taux de satisfaction des entrepreneurs vis-à-vis des accompagnements effectués par les équipes du département;
- taux de satisfactions des stakeholders vis-à-vis des accompagnements effectués par les équipes du département;
- taux de notoriété du cluster dans le secteur;
- taux de notoriété du cluster parmi les stakeholders;
- taux de notoriété du cluster à l'international;
- nombre de financements bancaires obtenus, valeur de ces financements, nombre d'emplois potentiels ou créés;
- nombre de financement de R&D obtenus, valeur de ces financements, nombre d'emplois potentiels ou créés;
- nombre de business angels ou de venture capitals attirés dans des projets, montants de leurs investissements, nombre d'emplois potentiels ou créés;
- nombre de valorisations technologiques bruxelloises réalisées à l'international;
- nombre de transferts de technologies réalisés IN ou OUT;
- nombre d'entreprises attirées et sélectionnées dans des programmes européens, montants attirés par ces programmes.

VI. CITYDEV

Analyse du contexte

Rappelons que Citydev est lié par un contrat de gestion. Les éléments ci-dessous sont essentiellement tirés de ce contrat de gestion.

L'ordonnance du 20 mai 1999 fixe les missions générales de citydev.brussels en matière de développement économique (article 4) et de rénovation urbaine (article 5) sur le territoire régional, ainsi que leurs modalités d'exécution. Elle réserve la possibilité pour citydev.brussels de se voir confier des missions spécifiques par la Région ou les communes (article 6).

Il est par ailleurs précisé par cette ordonnance (art. 9-11) que les objectifs à atteindre par citydev.brussels sont fixés par la Région dans le cadre d'un contrat de gestion dont la durée ne peut excéder cinq ans.

De missie van Citydev in het kader van economische expansie heeft als doel gebouwde of ongebouwde infrastructuur ter beschikking te stellen teneinde de gewestelijke economische ontwikkeling te en de schepping van directe en indirecte banen te promoten.

Citydev is het ideale aanknopingspunt op het vlak van deskundigheid in vastgoed en immobiliën voor de ondernemingen die interesse tonen voor en Brusselse vestiging.

Deze begeleiding steunt grotendeels op een serie tools (de site Inventimmo) en samenwerkingsverbanden (zoals die met BAO-Impulse of GIMB en diens filialen).

Strategische en operationele doelstellingen

Onderstaande operationele doelstellingen worden weerhouden :

- de ondernemingen een optimaal onthaal aanbieden en voorrang geven aan de ondernemingen waarvan de activiteit overeenstemt met de prioriteiten vastgelegd door de Regering op het vlak van gewestelijke economische ontwikkeling en/of het behoud of de schepping van banen die toegankelijk zijn voor de Brusselaars;
- in een rol als ontwikkelaar van Brusselse economische ruimten voorzien;
- zijn vastgoed zo samenstellen dat het overeenkomt met de politieke keuze van de regering en aan de effectieve vraag van de ondernemingen die daaraan beantwoorden;
- Gronden verwerven die de uitoefening van de basisopdrachten van citydev.brussels op het vlak van economische expansie mogelijk maken;
- een gespecialiseerde begeleiding verschaffen aan de bedrijven in de totstandkoming van hun Brusselse vestiging.

Naast de 5 hoofddoelstellingen zet citydev.brussels de 5 hoofddoelstellingen verder :

- de controle op de bezetting van zijn sites en hun beheer verzekeren;
- het bevorderen van de oprichting van gebouwen met respect voor duurzame ontwikkeling;
- erover waken dat deze structuren goed geïntegreerd raken in het Brussels stedelijk weefsel;
- neigen naar de toegankelijkheid van de sites voor de Brusselaars door de bestaande infrastructures en openbaar vervoer als hefboom te gebruiken in overleg met Brussel Mobiliteit en de MIVB;
- een aanbod aan woningen ontwikkelen aangepast aan de noden van de ondernemingen en, op basis van Inventimmo en in samenwerking met DSP (Directie Studies en Planning van BROH) een echt uitstalraam van het aanbod in vastgoed oprichten;
- zijn financiële middelen vermenigvuldigen door de voorrang te geven aan publiek-private samenwerkingsakkoorden;

La mission de citydev dans le cadre de l'expansion économique vise à mettre à disposition des entreprises des infrastructures bâties ou non bâties en vue de promouvoir le développement économique régional et la création ou le maintien d'emplois directs ou indirects pour les bruxellois.

Citydev.brussels est l'interface privilégiée en matière d'expertise foncière et immobilière pour les entreprises intéressées par une implantation bruxelloise.

Cet accompagnement s'appuie en large partie sur une série d'outils (tel le site Inventimmo) et de partenariats (tel celui avec l'ABE-Impulse ou la SRIB et ses filiales).

Objectifs stratégiques et opérationnels

Il en découle les objectifs opérationnels suivants :

- Fournir un accueil optimal aux entreprises et privilégier celles dont l'activité correspond aux priorités fixées par le Gouvernement en matière de développement économique régional et/ou de maintien ou de création d'emplois accessibles aux Bruxellois;
- Assurer un rôle de développeur des espaces économiques bruxellois;
- Configurer son parc foncier et immobilier afin qu'il corresponde au choix politique du gouvernement et à la demande effective des entreprises qui y répondent;
- Acquérir des terrains qui permettent l'exercice des missions de base de citydev.brussels en matière d'expansion économique;
- Fournir un accompagnement expert de toutes les entreprises dans la réalisation de leur implantation bruxelloise.

Outre ces cinq objectifs principaux, citydev.brussels poursuit notamment les objectifs suivants :

- assurer le contrôle de l'occupation de ses sites et leur gestion;
- favoriser l'implantation de bâtiments respectueux du développement durable;
- veiller à la bonne intégration de ses infrastructures dans le tissu urbain bruxellois;
- tendre vers l'accessibilité de ses sites par les bruxellois, en faisant levier sur les infrastructures de transport public existantes et en se concertant avec Bruxelles Mobilité et la STIB;
- développer une offre immobilière adéquate aux besoins des entreprises ainsi que créer une véritable vitrine de l'offre immobilière en Région bruxelloise sur base d'Inventimmo en collaboration avec la DEP (Direction Etudes et Planifications de l'AATL);
- démultiplier ses moyens financiers en privilégiant le partenariat privé public;

- deelnemen aan de koepel van zakencentra en incubators;
- samen met Directie Studies en Planning van BROH aan de ontwikkeling van het overzicht van de productieactiviteiten deelnemen (secundaire sector);
- KMO parken scheppen en bedrijvenkernen ontwikkelen.

Indicatoren

Teneinde een constante overeenstemming te garanderen tussen de normen van Citydev en de evolutie van de noden van de ondernemingen die de ruimten gebruiken, organiseert Citydev, om de 5 jaar een tevredenheidsenquête. De resultaten zullen worden meegedeeld aan de Raad van Bestuur, en zullen aan de bevoegde minister worden bezorgd.

Teneinde het resultaat van de missies van de instelling te evalueren, zal er rekening worden gehouden met :

- het onroerend erfgoed;
- de bezetting van de beschikbare gronden en gebouwen;
- de bodemsanering, de leefbaarheid van de vestigingen, en de inrichting en de vernieuwing van zijn goederen;
- de overdracht van dit erfgoed aan de ondernemingen, hetzij door rechten van opstal of erfpachten, hetzij door een verkoopakte;
- de overdracht van wegen aan de gemeenten;
- het aantal bedrijven aanwezig op de vestigingen, hun activiteitensector;
- het aantal jobs in die bedrijven;
- de verplaatsing van bedrijven, faillissementen, het aantal jaarlijks verloren jobs;
- de vestiging van nieuwe bedrijven uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of daarbuiten, het aantal jaarlijks behouden of gewonnen banen;
- de jaarlijkse balans van de controle op de bezetting van sites (dichtheid);
- de maandelijkse aanwijzingen van terugvordering van de huurprijzen en de kwijting van de erfpacht op jaarlijkse basis;
- het aantal gerechtelijke reorganisaties en faillissementen op de vestigingen Expansion;
- de evolutie van de goederen op Inventimmo.

Partners

In het algemeen waakt citydev.brussels erover haar handelen systematisch af te stemmen op dat van de Brusselse gewestelijke instellingen actief in de sectoren die haar belangen of daarbuiten.

De samenwerking van citydev.brussels met de operatoren actief in de Ruimtelijke ordening zal in overeenstemming zijn met de bepalingen van het GPDO-project.

- participer à la gestion du réseau des Centres d'entreprises et des incubateurs;
- participer avec la Direction Etudes et Planifications de l'AATL au développement de l'Observatoire des activités productives (secteur secondaire);
- créer des parcs PME et développer des pôles d'entreprises.

Indicateurs

De sorte à s'assurer de l'adéquation constante de ses standards avec l'évolution des besoins des entreprises occupantes, citydev.brussels organise tous les cinq ans une enquête de satisfaction. Les résultats seront communiqués au conseil d'administration, et transmis au ministre de tutelle.

Afin d'évaluer le résultat des missions de l'Institution, il sera aussi tenu compte :

- du patrimoine immobilier;
- de son occupation et des terrains et bâtiments disponibles;
- de la dépollution, de la viabilisation de ses sites et de l'aménagement et rénovation de ses biens;
- de la cession de ce patrimoine aux entreprises, soit par droits de superficie ou emphytéose, soit par acte de vente;
- des cessions de voiries aux Communes;
- du nombre d'entreprises présentes sur les sites, leur secteur d'activité;
- du nombre d'emplois occupés par ses entreprises;
- des délocalisations d'entreprises des sites, des faillites, du nombre d'emplois perdus annuellement;
- de l'établissement de nouvelles entreprises en provenance de la Région de BXL Capitale ou de l'extérieur, du nombre d'emplois conservés ou gagnés annuellement;
- du bilan annuel d'un contrôle de l'occupation des sites (sp. Densification);
- des indices mensuels de recouvrement des loyers et canons en mode annuel;
- du nombre de réorganisations judiciaires et des faillites sur les sites Expansion;
- de l'évolution mensuelle des biens mis sur Inventimmo.

Partenaires

De manière générale, citydev.brussels veille systématiquement à articuler au mieux son action avec les différents organismes publics régionaux actifs dans les secteurs qui la concernent ou en marge de ceux-ci.

La collaboration de citydev.brussels avec les opérateurs actifs dans la planification territoriale sera conforme aux dispositions du projet de PRDD.

Citydev.brussels verbindt zich ertoe als actief deel te nemen aan de vergaderingen van de Raad voor Economische Coördinatie (REC). Citydev.brussels zal worden vertegenwoordigd door één van de leden van zijn Directiecomité.

Citydev.brussels verbindt zich ertoe, in samenwerking met BAO die belast is met de coördinatie van dit initiatief, actief deel te nemen aan de bepaling van de economische sectoren die de voorkeur genieten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Citydev.brussels verbindt zich ertoe welbepaalde menselijke middelen te gebruiken voor het ontwerpen van elk ingevoerd gemeenschappelijk systeem voor het beheer van de relaties met de klant (Customer Relationship Management) op initiatief van de Brusselse Regering in het kader van het socio-economische beleid.

Begrotingsverwijzingen en betrokken kredieten

Werking

Voor 2013 bedroeg de Werkingsdotatie voor de activiteiten van de Economische expansie 2.000.000 €.

Voor 2014 bedroeg de Werkingsdotatie voor de activiteiten van de Economische expansie 2.350.000 €.

Dit bedrag wordt ten slotte geïndexeerd vanaf 2015 volgens de formule bepaald in de beheersovereenkomst. Dit bedrag bedraagt 2.504.000 €.

Investerings

Voor 2015 bedraagt het bedrag van deze subsidie 5.733.000 €.

Bonus-malussysteem

Teneinde de geleverde prestaties van citydev.brussels te verbeteren werd een Bonus-malussysteem ingevoerd volgens objectieve indicatoren. Deze indicatoren dekken de volgende thema's :

- de tevredenheid van de klant;
- de invoering van financiële transparantie;
- de optimalisering van de bedrijfsresultaten;
- de opleiding van het personeel;
- de samenwerking met andere Brusselse openbare instellingen;
- de mate in hoeverre de meerjarige investeringsplannen zijn verwezenlijkt.

Citydev.brussels s'engage à participer comme membre actif aux réunions du Conseil de Coordination Economique (CCE). Elle s'y fera représenter par l'un des membres de son comité de Direction.

Citydev.brussels s'engage à participer activement, en collaboration avec l'ABE qui est en charge de la coordination de cette initiative, à l'analyse de la définition des secteurs économiques prioritaires en Région de Bruxelles-Capitale.

Citydev.brussels s'engage à participer et à consacrer des moyens humains spécifiques pour la conception de tout système commun pour la gestion des relations avec le client (Customer Relationship Management) mis en place à l'initiative du gouvernement bruxellois dans le cadre de sa politique socio-économique.

Références budgétaires et crédits concernés

Fonctionnement

Pour 2013, le montant de la dotation de fonctionnement pour les activités d'Expansion Economique était de 2.000.000 €.

Pour 2014, le montant de la dotation de fonctionnement pour les activités d'Expansion Economique était de 2.350.000 €.

Ce montant est ensuite indexé à partir de 2015 selon la formule définie dans le contrat de gestion. Ce montant s'élève à 2.504.000 €.

Investissement

Le montant de ce subsidie est pour 2015 de 5.733.000 €.

Bonus-malus

Afin d'améliorer la performance de citydev.brussels, un système de bonus-malus a été mis en place selon des indicateurs objectifs. Ce dispositif d'indicateurs couvre les thématiques suivantes :

- la satisfaction du client;
- la mise en œuvre de la transparence financière;
- l'optimisation du résultat d'exploitation;
- la formation du personnel;
- les collaborations avec les autres organismes publics bruxellois;
- le niveau de réalisation des plans pluriannuels d'investissements.

De jaarlijkse maximumbonus voor de economische expansie bedraagt 330.000 euro.

VII. Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd opgericht door de ordonnantie van 8 september 1994 en werd op 11 mei 1995 geïnstalleerd.

Hij verenigt de vertegenwoordigers van de representatieve organisaties van de werkgevers, de middenstand, de social-profitsector en de werknemers van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De Economische en Sociale Raad is het sociaal-economisch overlegorgaan van het Gewest.

De Raad heeft drie missies :

1. De eerste is een bevoegdheid van studie, advies en aanbeveling.
2. Overleg tussen de sociale gesprekspartners en de Regering.
3. Observatorium van referentieprijzen van openbare aanbestedingen.

Studie, advies en aanbeveling.

De Raad formuleert, op persoonlijk initiatief of als antwoord op een vraag van de Regering, adviezen en aanbevelingen voor materies die tot de bevoegdheid van het Gewest horen en die gevolgen hebben voor het socio-economische leven van het Gewest.

De Regering moet het advies van de Economische en Sociale Raad inwinnen voor alle voorontwerpen van ordonnantie aangaande deze materies. Er wordt meer en meer een beroep gedaan op de Regering om adviezen te geven op toepassingsbesluiten van deze ordonnanties.

De Raad wordt eveneens verzocht adviezen te geven voor materies die tot de bevoegdheid van de federale Staat horen en voor dewelke een procedure van samenwerking of medewerking, overleg of advies is voorzien met het Gewest.

Bovendien is het samenwerkingsakkoord tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende het gekruist beleid « werkgelegenheid-opleiding » voor dewelke de Ordonnantie houdende instemming met de overeenkomst dat op 15 maart 2013 werd uitgevaardigd, voorziet in zijn artikel 17, § 1 dat « de Ministers, de Leden van het College van de Franse

Le montant maximal annuel du bonus pour l'expansion économique est de 330.000 euros.

VII. Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale

Le Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale (CESRBC) a été créé par l'ordonnance du 8 septembre 1994 et a été installé le 11 mai 1995.

Il réunit les représentants des organisations représentatives des employeurs, des classes moyennes, du secteur non-marchand et des travailleurs de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le Conseil économique et social constitue l'organe principal de la concertation socio-économique de la Région bruxelloise.

Le Conseil a trois missions :

1. Etude, avis et recommandation.
2. Concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement.
3. Observatoire des prix de référence dans les marchés publics.

Etude, avis et recommandation

Le Conseil formule, à son initiative ou en réponse à une demande du Gouvernement, des avis ou des recommandations sur les matières relevant de la compétence de la Région et qui ont une incidence sur sa vie économique et sociale.

Le Gouvernement doit recueillir l'avis du Conseil économique et social sur tous les avant-projets d'ordonnance portant sur ces matières. Le Conseil est également de plus en plus souvent sollicité par le Gouvernement pour rendre des avis sur des arrêtés d'application de ces ordonnances.

Le Conseil est également amené à émettre des avis sur les matières apparentées relevant de la compétence de l'État fédéral pour lesquelles une procédure d'association, de concertation ou d'avis est prévue avec la Région.

En outre, l'accord de coopération entre la Région de Bruxelles-Capitale et la Commission communautaire française, concernant les politiques croisées « emploi-formation » dont l'ordonnance portant assentiment à l'accord fut promulguée le 15 mars 2013 prévoit en son article 17, § 1^{er} que « les Ministres, Membres du Collège de la Commission communautaire française, peuvent solliciter des avis

Gemeenschapscommissie adviezen van de Economische en Sociale Raad kunnen inwinnen voor materies die tot hun bevoegdheidsgebied horen ».

Krachtens Artikel 6, §2, alinéa 2 van de ordonnantie van 8 september 1994 houdende de oprichting van de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bepaalt dat « de adviezen 1 maand na de aanvraag worden meegedeeld. [...] Indien het advies niet binnen de voormelde termijnen wordt meegedeeld, wordt aan hun advies voorbijgegaan. »

Regeerakkoord

Het Regeerakkoord kondigt een specifieke aanhangmaking van de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan door de Regering ten laatste eind 2014.

« Op basis van een uitvoerige raadpleging van de actoren en de sociale partners zal de Regering de Economische en Sociale Raad vragen om ten laatste tegen eind 2014 een advies en suggesties hieromtrent te formuleren. » (Regeerakkoord, p. 103).

Overleg tussen de sociale gesprekspartners en de Regering

Dit overleg bereidt een door de Regering uitgevoerde uitwerking van een programma van sociaaleconomische actie voor, en ontwerpen van ordonnantie en besluiten aangaande dit programma. Het Brussels Economisch en Sociaal Overlegcomité (BESO) werd op 16 januari 1997 opgericht met als doel dit overleg te organiseren. In dit orgaan zetelen enerzijds de leden van de Regering, en anderzijds de werkgeversorganisaties, de middenstand, de social-profitsector en de werknemers. Die vertegenwoordigers moeten lid zijn van het Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het Comité mag overleggen over alle vraagstukken van het beleid met een socio-economische dimensie, en dat, hetzij tot de bevoegdheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behoort, hetzij het akkoord, het advies of de verbintenis van het Brussels hoofdstedelijk Gewest vereist.

Akkoord van de Regering – Sociale Top

Strategie 2025

De Regering zal zich in het begin van 2015 en in samenwerking met de Alliantie Werk-Opleiding toeleggen op de vastlegging van een toekomstige strategie tegen de horizon van 2025 aan de hand van een methode op grond van concrete en ambitieuze doelstellingen met het oog op een

du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale sur les politiques relevant de leur(s) champ(s) de compétences ».

En vertu de l'article 6, § 2, alinéa 2 de l'ordonnance du 8 septembre 1994 portant création du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale qui stipule que : « Les avis sont communiqués un mois après la demande. [...] Si l'avis n'est pas communiqué dans les délais précités, il est passé outre. »

Accord de Gouvernement

L'Accord de Gouvernement annonce une saisine spécifique du CESRBC par le Gouvernement au plus tard à la fin de l'année 2014.

« Le Gouvernement – sur base d'une large consultation des acteurs et des partenaires sociaux – demandera au Conseil économique et social de lui remettre un avis et des suggestions à cet égard au plus tard à la fin de l'année 2014. » (Accord de Gouvernement, p. 87).

Concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement

Cette concertation prépare la mise au point par le Gouvernement d'un programme d'action économique et sociale, ainsi que des projets d'ordonnance et d'arrêté relatifs à ce programme. Dans le but d'organiser cette concertation, le Comité bruxellois de concertation économique et sociale (CBCES) a été créé le 16 janvier 1997. Dans cet organe siègent d'une part, les membres du Gouvernement et d'autre part, les représentants des organisations représentatives des employeurs, des classes moyennes et du secteur non-marchand, ainsi que des travailleurs. Ces représentants doivent être membres du CESRBC.

Le Comité peut se concerter sur toutes les questions de politique ayant une dimension socio-économique et qui, soit relèvent de la compétence de la Région de Bruxelles-Capitale, soit requièrent l'accord, l'avis ou l'engagement du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Accord de Gouvernement – Sommet social

Stratégie 2025

Le Gouvernement s'attachera, au début de l'année 2015 et en synergie avec l'Alliance Emploi-Formation, à procéder à l'adoption d'une stratégie prospective à l'horizon 2025, reposant sur une méthodologie instituant des objectifs concrets et ambitieux en vue d'assurer un nouveau

nieuwe economische dynamiek in Brussel (Regeerakkoord, p. 20).

De twee assen van de Strategie 2025 (as « Economie-Tewerkstelling » en « Tewerkstelling-Opleiding ») zullen de grote werven bepalen die tijdens de legislatuur worden uitgevoerd en die, in overleg met de sociale partners, door het BESOC of uitgebreid BESOC begin 2015 zullen worden aangenomen. (Nota aan de Regering, Sociale Top van 10 oktober 2014).

Geplande vergaderingen 2014-2019 :

Het BESOC : 12

Uitgebreid BESOC : 6

Het personeel van de Raad staat in voor het secretariaat van BESOC en die van uitgebreid BESOC en de coördinatie van de New Deal en de opvolging van de buitengewone sociale Toppen.

I. Luik alliantie Tewerkstelling-Opleiding

« Het sociaal overleg zal de basis vormen van deze Alliantie en moet de hoeksteen blijven van ons sociaal model. Daarom herbevestigt de Regering dat er dringende nood bestaat aan een sterk sociaal overleg dat steunt op een constante sociale dialoog tussen de sociale partners onderling en met de Regering » (Regeerakkoord p. 6).

– BESOC uitgebreid met de gemeenschapsoverheden (aangekondigd en aangenomen bij een eerste lezing op 9 oktober 2014)

« Het Brussels Economisch en Sociaal Overlegcomité (BESOC) wordt uitgebreid met de gemeenschapsoverheden. Het wordt de plaats waar de strategische oriëntering van deze alliantie wordt uitgewerkt. Er komt een concreet plan voorgemeenschappelijke actie en voor opvolging van de verschillende betrokken actoren- en beleidsniveaus (het plaatselijke niveau, het Gewest en de gemeenschapsoverheden) om werk en opleiding voor Brusselaars te bevorderen. » (Regeerakkoord p. 7)

– Operationele Task-force Werk-Opleiding-Onderwijs-Ondernemen (Regeerakkoord p. 7)

In de maand november 2014 zal het uitgebreid BESOC een « Operationele Task-force Werk-Opleiding-Onderwijs-Ondernemen » worden opgericht.

dynamisme économique à Bruxelles (Accord de Gouvernement, p. 21).

Les deux axes de la Stratégie 2025 (axe « Economie-Emploi » et « Emploi-Formation ») détermineront les grands chantiers à mettre en œuvre à l'échelle de la législature et seront adoptés en concertation avec les partenaires sociaux par le CBCES ou le CBCES élargi début 2015. Les priorités des deux axes feront l'objet d'une déclinaison opérationnelle sous forme de « feuilles de route » suivies annuellement par le CBCES ou CBCES élargi. (Note au Gouvernement, Sommet social 10 octobre 2014).

Réunions programmées 2014-2019 :

CBCES : 12

CBCES élargi : 6

Le secrétariat du CBCES et du CBCES élargi ainsi que la coordination du New Deal et le suivi des Sommets sociaux extraordinaires sont assurés par le personnel du Conseil.

I. Volet Alliance Emploi-Formation

« La concertation sociale sera la base de l'Alliance emploi-formation et doit rester la pierre angulaire de notre modèle social. C'est pourquoi le Gouvernement réaffirme l'impérieuse nécessité d'une concertation sociale forte, reposant sur un dialogue social constant entre les partenaires sociaux et avec le Gouvernement » (Accord de Gouvernement, p. 10).

– CBCES élargi aux pouvoirs communautaires (annoncé et adopté en première lecture le 9 octobre 2014)

« A cette fin, le CBCES élargi aux pouvoirs communautaires sera le lieu d'élaboration et d'orientation stratégique de cette Alliance, véritable plan d'actions commun et de suivi entre les différents niveaux d'acteurs et de pouvoirs (locaux, régionaux et communautaires) pour favoriser l'emploi et la formation des Bruxellois. » (Accord de Gouvernement, p. 10)

– Task force opérationnelle « emploi-formation-enseignement-entreprise » (Accord de Gouvernement, p.10-11)

Au mois de novembre 2014, il sera créé au sein du CBCES élargi une Task force opérationnelle « emploi formation-enseignement-entreprise ».

II. Luik alliantie Economie-Tewerkstelling

- De verschillende missies van de verschillende instellingen actief op economisch vlak rationaliseren (V.punt1)
- Small Business Act

« De Regering zal aan de hand van overleg met de sociale partners als handvest een Small Business Act vastleggen waarin de Brusselse realiteit wordt verwerkt, en dan met name de betrekkingen tussen overheden en ondernemingen, om zo over een administratie te kunnen beschikken die « businessfriendly » is (onthaal, efficiëntie, overheidsopdrachten, administratieve vereenvoudiging, ...) ter ondersteuning van het ondernemerschap, de toegang tot financiering, een gepersonaliseerde begeleiding van kandidaat-ondernemers. Bovendien zal de Regering ook de federale beleidsinitiatieven ondersteunen die zijn gericht op een vermindering van de arbeidskost, en dan vooral voor de lage lonen ». (Regeerakkoord p. 22)

Daarom zal de Regering, begin 2015, een brede raadpleging van economische en sociale actoren organiseren teneinde een Small Business Act uit te werken aangepast aan de Brusselse context. Het project Small Business Act, zal, met zijn reglementaire en operationele weerslag, worden voorgelegd aan de BESOC in april 2015 met als doel een goedkeuring voor de zomer 2015. (Nota aan de Regering, sociale Top van 10 oktober 2014)

Begrotingsverwijzing
B.A. 12.009.15.01.41.40

Middelen

Voor de hierboven beschreven missies (1. Studie, advies en aanbeveling, 2. Overleg tussen de sociale gesprekspartners en de Regering 3. Observatorium van referentieprijzen van openbare aanbestedingen) heeft BESOC 20, 1 VTE.

Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten

De Ordonnantie van 3 april 2014 houdt de oprichting van een Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten binnen de Economische en Sociale Raad van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Diens voornaamste missie bestaat erin adviezen in te winnend betreffende abnormaal lage prijzen die worden geboden in het kader van overheidsopdrachten voor diensten en werken. De Brusselse Instellingen van Openbaar Nut en de gewestelijke administraties zullen, in eerste instantie, onderworpen worden aan de regels betreffende de raadpleging door het Observatorium.

II. Volet Economie-Emploi

- Rationaliser les missions des différents organismes actifs en matière d'économie (V. point 1)
- Small Business Act

« Le Gouvernement adoptera sous forme de charte et au terme d'une concertation avec les partenaires sociaux, un Small Business Act embrassant les réalités bruxelloises et notamment l'amélioration des relations entre pouvoirs publics et entreprises en vue d'avoir une administration « business friendly » (accueil, efficacité, marchés publics, simplification administrative...) pour renforcer le soutien à l'entrepreneuriat, l'accès au financement, l'accompagnement personnalisé des candidats entrepreneurs. Par ailleurs, le Gouvernement soutiendra les politiques fédérales visant à réduire le coût du travail, essentiellement sur les bas salaires. » (Accord de Gouvernement, p. 23)

A cette fin, au début de 2015, le Gouvernement lancera une large consultation des acteurs économiques et sociaux afin d'élaborer un Small Business Act adapté au contexte bruxellois. Le projet de Small Business Act, accompagné de ses implications réglementaires et opérationnelles sera soumis au CBCES en avril 2015 en vue d'une adoption avant l'été 2015. (Note au Gouvernement, Sommet social 10 octobre 2014)

Référence budgétaire
A.B. 12.009.15.01.41.40

Moyens

Pour les missions décrites ci-dessus (1. Etude, avis et recommandation et 2. Concertation entre les interlocuteurs sociaux et le Gouvernement), le CESRBC comprend 20,1 ETP.

Observatoire des prix de référence dans les marchés publics

L'ordonnance du 3 avril 2014 porte création de l'Observatoire des prix de référence dans les marchés publics au sein du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale. Sa principale mission consiste à remettre des avis sur le caractère anormalement bas des prix soumissionnés dans le cadre de marchés publics de services et de travaux en Région bruxelloise. Seront dans un premier temps soumis à l'obligation de consultation de l'Observatoire les OIP et administrations régionales. Les pouvoirs locaux sont également visés mais une série d'arrêtés devront préalablement être pris afin de définir les modalités de cette consultation.

De voorziene missies in de ordonnantie zijn nieuw en hun invulling vereisen een geleidelijke aanpak per sector gestoeld op de samenwerking van en maximaal aantal partners die ertoe zullen worden gebracht het Observatorium te raadplegen.

Regeerakkoord

« Aansluitend bij de dynamiek die tijdens de vorige legislatuur is opgestart, zal de regering strenger toezien op de naleving van de sociale wetgeving in Brussel, op de omstandigheden waarin buitenlandse werkkrachten te werk worden gesteld en op het activeringsbeleid, inzonderheid via het Observatorium voor de Referentieprijzen van Overheidsopdrachten en via samenwerkingsakkoorden met al de entiteiten. » (Regeerakkoord p. 13-14).

Begrotingsverwijzing
A.B. 12.009.15.01.41.40

Middelen

- het Observatorium bestaat uit 2 VTE.
- Aanwerving van een consultant : Evaluatiemethode van aanbiedingen.
- Aanwerving van een consultant : Ontwikkeling van een informatica-tool.

VIII. SRIB

Inleiding

De activiteiten van de GIMB draaien rond twee duidelijke, maar aanvullende spilpunten, t.t.z. de ondersteuning tot oprichting en ontwikkeling van de ondernemingen, als ook de dienstverlening van gedelegeerde opdrachten voor rekening van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, haar meerderheidsaandeelhouder.

Analyse van de context

Het eerste beroep van de GIMB is te helpen bij de groei en de ontwikkeling van de Brusselse bedrijven.

Door inbreng van eigen kapitaal of quasi-eigen kapitaal voor de KMO's, staat de GIMB haar oprichting en haar ontwikkeling toe : een effect van financiële hefboom wordt hieruit afgeleid, in de mate dat haar tussenkomst bovenaan de balans de bedrijven toestaat om makkelijker een bankfinanciering te bekomen.

Les missions prévues dans l'ordonnance sont nouvelles et leur concrétisation nécessite une approche progressive secteur par secteur et basée sur la collaboration avec un maximum de partenaires qui seront amenés à consulter l'Observatoire.

Accord de Gouvernement

« Dans la poursuite de la dynamique initiée sous la précédente législature, le Gouvernement renforcera le contrôle des lois sociales à Bruxelles, les conditions de mise à l'emploi de la main d'œuvre étrangère et des politiques d'activation, notamment à travers l'Observatoire des prix dans les marchés publics et via des accords de coopération avec l'ensemble des entités. » (Accord de Gouvernement, p. 16).

Référence budgétaire
A.B. 12.009.15.01.41.40

Moyens

- L'Observatoire comprend 2 ETP.
- Engagement d'un consultant : Méthode d'évaluation des offres.
- Engagement d'un consultant : Développement d'un outil informatique.

VIII SRIB

Introduction

Les activités de la SRIB s'inscrivent autour de deux axes distincts mais complémentaires, à savoir le soutien à la création et au développement d'entreprises, ainsi que la prestation de missions déléguées pour le compte du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, son actionnaire majoritaire.

Analyse du contexte

Le premier métier de la SRIB est d'aider à la croissance et au développement des sociétés bruxelloises.

En apportant des fonds propres ou des quasi-fonds propres aux PME, la SRIB permet leur création et leur développement : elle induit par ailleurs un effet de levier financier, dans la mesure où son intervention en haut de bilan permet aux sociétés d'accéder plus facilement au financement bancaire.

De investeringsgang van de GIMB en haar dochtermaatschappijen wil zich toezetten op een duurzaam opbouwend partnership met de ondernemer, wat eruit bestaat naast hem te staan in al zijn activiteiten en in alle fasen van zijn ontwikkeling.

Rekening houdend met zijn sociaal doel, kent de GIMB een bijzonder belang toe aan de bedrijven die een belangrijke toegevoegde waarde genereren, personeel aanwerven, werk bieden, innoveren, exporteren zonder een activiteiten-sector of een ondernemersprofiel uit te sluiten. Niettemin streeft de GIMB naar een rendement.

Bijgevolg is de doelstelling van het bedrijf dubbel : indien bijdragen tot de creatie en de groei van de Brusselse KMO's duidelijk deel uitmaken van haar opdracht, moet ze toch letten op de rentabiliteit van haar investeringen.

In de loop der tijd, heeft het bedrijf zich ook aangepast aan de vragen van de KMO's door haar tussenkomstmethodes uit te breiden om aan bepaalde specifieke noden te kunnen komen.

De GIMB en haar dochtermaatschappijen financieren momenteel meer dan 300 Brusselse ondernemingen.

Eind 2013, bedroeg de netto boekhoudkundige waarde van de portfolio € 65,2 miljoen, verdeeld over 299 ondernemingen. De intrinsieke waarde van de portfolio, die zijn economische waarde weerspiegelt op basis van globaal voorzichtige evaluatiemethoden, werd op 31 december 2013 geschat op € 72 miljoen.

Op deze datum, waren er 252 gefinancierde ondernemingen uitsluitend onder vorm van leningen en 47 ondernemingen in kapitaal (minderheidsdeelneming in kapitaal) of onder een gemengde vorm (investering in kapitaal + lening).

De portfolio van de GIMB weerspiegelt de diversiteit van de Brusselse economische context. De GIMB werd opgevat als een investeringsbedrijf met een algemene roeping, open voor de grote meerderheid van de economische sectoren. Haar deelnemingen zijn quasi alle minderheidsdeelnemingen met het oog op, zowel een algemene filosofie te volgen die eruit bestaat te ondersteunen – niet te controleren –, alsook het management van de geholpen ondernemingen te responsabiliseren.

De GIMB en haar dochtermaatschappijen investeren overigens in Brusselse KMO's van om 't even welke omvang en in alle stadia van hun ontwikkeling.

Rekening houdend met haar openbare opdracht, probeert ze aan de tekortkomingen van de markt tegemoet te komen door tussenkomst in de segmenten waar weinig private actoren actief zijn.

La démarche d'investissement de la SRIB et de ses filiales se veut axée sur un partenariat durablement constructif avec le chef d'entreprise, qui consiste à être à ses côtés dans toutes ses activités et dans toutes les phases de son développement.

Compte tenu de son objet social, la SRIB accorde une importance particulière aux entreprises qui génèrent une valeur ajoutée importante, engagent du personnel, sont porteuses d'emplois, innoverent, exportent, sans exclusive de secteurs d'activité ni de profils d'entreprise. La SRIB poursuit néanmoins un objectif de rendement.

L'objectif de la société est par conséquent dual : si contribuer à la création et croissance des PME bruxelloises fait clairement partie de sa mission, elle doit cependant veiller à la rentabilité de ses investissements.

Au fil du temps, la société s'est également adaptée aux demandes des PME en multipliant ses modes d'intervention pour répondre à certains besoins spécifiques.

La SRIB et ses filiales financent actuellement plus de 300 entreprises bruxelloises.

Fin 2013, la valeur nette comptable du portefeuille s'élevait à € 65,2 mios répartis dans 299 entreprises. La valeur intrinsèque du portefeuille, qui reflète sa valeur économique tout en se basant sur des modes d'évaluation globalement prudents, a été estimée à € 72 mios au 31 décembre 2013.

A cette date, 252 entreprises financées l'étaient exclusivement sous forme de prêts et 47 entreprises en capital (participation minoritaire dans le capital) ou sous une forme mixte (investissement en capital + prêt).

Le portefeuille de la SRIB reflète la diversité du tissu économique bruxellois. La SRIB a été conçue comme une société d'investissement à vocation généraliste, ouverte à la grande majorité des secteurs économiques. Ses participations sont quasiment toutes minoritaires en vue tant de suivre une philosophie générale qui consiste à soutenir – non à contrôler – que de responsabiliser le management des entreprises aidées.

La SRIB et ses filiales investissent par ailleurs dans des PME bruxelloises de toutes tailles et à tous les stades de leur développement.

Compte tenu de sa mission publique, elle tente de pallier les déficiences du marché en intervenant sur des segments où peu d'acteurs privés sont actifs.

De GIMB

- Periode van intense activiteit tussen 2005 en 2007 door een nieuw financieel vermogen (meerwaarde Mobistar) en een beduidende flow aan dossiers;
- 2008, begin van de crisis, is het eerste jaar met een daling van de geïnvesteerde bedragen;
- 2009, daarentegen, kent een opleving en blijft een recordjaar zowel op het vlak van het aantal ondersteunde ondernemingen als wat betreft de geïnvesteerde bedragen;
- vanaf 2010 zijn de gevolgen van de crisis sterk voelbaar met een daling van de investeringen;
- over de ganse periode is de tendens om te investeren in een lening markt, met uitzondering van de eerste maanden van 2014.

Brustart

- Brustart werd opgericht in 1992 door de GIMB op vraag van de toenmalige Brusselse Hoofdstedelijke regering, en heeft als doel jonge Brusselse start-ups te financieren.
- Tussen 2005 en 2011 heeft Brustart meer dan 70 Brusselse start-ups begeleid in hun ontwikkeling.
- Na de schrapping in 2008 van de gedelegeerde opdracht die een deel van haar kosten dekte en een break-even toeliet, zag Brustart zich verplicht haar activiteiten vanaf 2010 drastisch in te perken, zoals blijkt uit onderstaande investeringsgegevens.
- Eind 2011 besliste de minister van Economie een financiering toe te kennen in het bijzonder bestemd voor vernieuwende start-ups, actief in de ICT sector. Brustart kreeg € 1.600.000, waarvan € 1.200.000 voor investeringen in leningen en € 400.000 voor functionering. Hoewel beloofd door de Brusselse Hoofdstedelijke regering, werd dit initiatief niet hernieuwd.
- Dit fonds heeft geleid tot een zekere heropleving van de activiteiten : er werd € 1.177.500 geïnvesteerd in 9 Brusselse start-ups.
- De toekomst van Brustart hangt af van een toekomstige financiering in het kader van de 3^{de} EFRO-programmering.

Exportbru

- Opgericht in maart 2010 door de GIMB, heeft Exportbru als doelstelling de Brusselse KMO's, die wensen zich te lanceren of al actief zijn in export, te financieren.
- De internationalisering kan voor de KMO's een belangrijk groeipotentieel inhouden. Bovenop de open-mindedness van de ondernemer en de noodzakelijke specifieke vaardigheden, vraagt de internationale ont-

La SRIB

- La SRIB a connu une période d'activité intense entre 2005 et 2007 en raison d'une capacité financière nouvelle (plus-value réalisée sur les titres Mobistar) et d'un flux de dossiers important;
- 2008, début de la crise, marque une première année de diminution des montants investis;
- 2009, à l'inverse, restera une année record tant en termes de nombre de sociétés soutenues (30) qu'en terme de montant investi (12 mios €);
- à partir de 2010, les effets de la crise se font sentir de manière récurrente avec une baisse du niveau d'investissements;
- depuis 2005, la tendance à l'investissement en prêt est très marquée sauf sur les premiers mois de 2014.

Brustart

- Brustart a été créée en 1992 par la SRIB à la demande du Gouvernement de l'époque, avec pour mission spécifique de financer la phase de lancement de starters prometteuses.
- Entre 2005 et 2011, Brustart a accompagné le développement de plus de 70 starters bruxelloises.
- Suite à la suppression en 2008 de la mission déléguée qui couvrait une partie de ses frais et lui permettait d'atteindre le break-even, Brustart a néanmoins été contrainte de réduire drastiquement ses activités à partir de 2010, comme en attestent les données d'investissement présentées plus bas.
- Fin 2011, le Ministre de l'Economie a décidé de l'octroi d'un financement particulièrement destiné à soutenir les starters innovantes, actives dans le domaine de l'ICT. Concrètement, Brustart s'est vu octroyer un financement de € 1.600.000, dont € 1.200.000 sont destinés aux investissements en prêt et € 400.000 destinés au fonctionnement. Contrairement aux engagements du Gouvernement, cette initiative n'a pas été renouvelée.
- Ce fonds a permis une certaine relance des activités : EUR 1.177.500 ont été investis dans 9 start-up bruxelloises.
- L'avenir de Brustart dépendra d'un futur financement dans le cadre de la 3^e programmation FEDER.

Exportbru

- Créée en mars 2010 par la SRIB, Exportbru a pour objet de financer les PME bruxelloises désireuses de se lancer ou déjà actives à l'exportation.
- L'internationalisation représente un potentiel de croissance important pour les PME. Outre l'ouverture d'esprit du chef d'entreprise et les compétences spécifiques nécessaires, le développement d'une PME à l'interna-

- wikkeling van een KMO ook de mobilisatie van nieuwe financiële middelen.
- Door de directe financiering van de KMO's, die zich willen lanceren of reeds internationaal actief zijn, wil de G.I.M.B., via Exportbru het concurrentienadeel, door het feit van hun beperkte middelen, van de KMO's verminderen.
 - De financieringen van Exportbru kunnen helpen voor :
 - De exportontwikkeling : nood aan financiering gebonden aan de lancering van een exportactiviteit (te realiseren investeringen, lanceringskosten en nood aan werkkapitaal)
 - Implantatie in het buitenland : investeringen met het oog op de creatie van een site in het buitenland (oprichting van een filiaal of een bijhuis, aankoop van een buitenlands bedrijf, joint venture met een lokale partner).

Strategische en operationele doelstellingen

O.S. 1 GIMB : de tekortkomingen van de banksector aanvullen

Omschrijvingsdescription

Sinds het begin van de financiële crisis in 2008 heeft de banksector zijn kredietaanbod om rentabiliteit- en solvabiliteit redenen ingeperkt. Na deze vaststelling heeft de G.I.M.B. zich tot doel gesteld de tekortkomingen van de banksector, die de regionale economische actoren riskeerden in gevaar te brengen, aan te vullen en zijn investeringen in het bijzonder te richten tot ondernemingen, waarvan het arbeidsprofiel overeenkomt met dat van werklozen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Indicatoren en waarde doelstellingen :	Aantal ondersteunde dossiers
--	------------------------------

Slaagkansen na 7 jaar

Budgettaire referenties en betrokken kredieten :	/
Middelen :	/
Partners :	/

O.O. 1.1. Rentabiliteit

Om een rentabiliteit vrij te maken, die haar toelaat haar activiteiten ter ondersteuning van de regionale economie verder te zetten en deze ook in stand te houden, geeft de GIMB voorkeur aan tussenkomsten onder vorm van leningen, deelnemingen in kapitaal in de ondernemingen, waarvan de realisatie zeer vaak langdurig en onzeker is.

tional requiert également la mobilisation de nouveaux moyens financiers.

- En finançant directement les PME désireuses de se lancer ou déjà actives à l'international, la S.R.I.B., au travers d'Exportbru, entend réduire le désavantage compétitif des PME du fait de leurs moyens financiers limités.
- Les financements d'Exportbru peuvent permettre de financer :
 - Le développement à l'export : Besoin de financement lié au lancement d'une activité exportatrice (Investissements à réaliser, frais de lancement et besoin en fonds de roulement)
 - L'implantation à l'étranger : Investissements en vue de la création d'un site à l'étranger (création d'une filiale ou d'une succursale, rachat d'une société étrangère, joint-venture avec un partenaire local).

Objectifs stratégiques et opérationnels

O.S. 1 SRIB : Palier les carences du secteur bancaire

Description

Constatant depuis le début de la crise financière en 2008 que pour des raisons de rentabilité et de solvabilité le secteur bancaire a raréfié son offre de crédit, la S.R.I.B. s'est fixé comme objectif de pallier les carences du secteur bancaire qui risquaient de mettre en péril les acteurs économiques régionaux et d'adresser ses interventions plus particulièrement à destination des entreprises dont le profil d'emploi correspond à celui des chômeurs de la Région.

Indicateurs et valeurs cibles :	Nombre de dossiers soutenus
---------------------------------	-----------------------------

Taux de réussite après 7 ans

Références budgétaires et crédits concernés :	/
Moyens :	/
Partenaires :	/

O.O. 1.1. Rentabilité

Afin de dégager une rentabilité lui permettant de poursuivre ses activités de soutien à l'économie régionale et de les pérenniser, la SRIB a privilégié les interventions sous forme de prêts, aux prises de participations en capital dans les entreprises, dont la réalisation est souvent beaucoup plus lointaine et aléatoire.

O.S. 2 BRUSTART : de creatie van ondernemingen bevorderen*Omschrijving*

In de context van het Verdrag van Lissabon 2020, heeft Brustart als doel de creatie van jonge, vernieuwende ondernemingen te bevoorrechten, die de link tussen Research en Innovation en de economische wereld leggen.

Indicatoren en waarde doeltellingen :	Aantal ondersteunde dossiers
---------------------------------------	------------------------------

Slaagkansen na 5 jaar

Budgettaire referenties en betrokken kredieten :	/
Moyens :	/
Partners :	Innov'Iris, Beci, sociale partners

O.O. 1.1. Financiering EFRO

Gezien het grote risico ver toch bonden aan dossiers met creatie van vernieuwende ondernemingen, lijkt het aangegeven dat Brustart voor haar voortbestaan externe financieringen vindt. Het is in deze optiek dat Brustart en Innov'Iris gezamenlijk een dossier zullen indienen in het kader van de 3de EFRO programmering.

O.S. 3 EXPORTBRU : Internationale ontwikkeling van de ondernemingen*Omschrijving*

De Brusselse ondernemingen helpen bij hun internationalisering.

Indicatoren en waarde doeltellingen :	Aantal ondersteunde dossiers
---------------------------------------	------------------------------

% van de gerealiseerde verkopen bij export

Budgettaire referenties en betrokken kredieten :	/
Middelen :	/
Partners :	/

O.O. 1.1. Verhoging van het hefboomeffect voor de exportontwikkeling

Dankzij de tussenkomsten van Exportbru, gefinancierd door eigen middelen van de G.I.M.B., de exportbedrijven toelaten bijkomende bankfinancieringen te bekomen.

O.S. 2 BRUSTART : Promouvoir la création d'entreprises*Description*

S'inscrivant dans le cadre du Traité de Lisbonne 2020, l'objectif de Brustart est de privilégier la création de jeunes entreprises innovantes, établissant le lien entre la Recherche et l'Innovation (R&I) et le monde économique.

Indicateurs et valeurs cibles :	Nombre de dossiers soutenus
---------------------------------	-----------------------------

Taux de réussite après 5 ans

Références budgétaires et crédits concernés :	/
Moyens :	/
Partenaires :	Innov'Iris, Beci, Partenaires sociaux

O.O. 1.1. Financement FEDER

Vu le risque important associé aux dossiers de création d'entreprises innovantes, il paraît impératif pour sa pérennité que Brustart trouve des financements extérieurs. C'est dans cet esprit que Brustart et Innov'Iris rentreront un dossier conjoint dans le cadre de la 3ème programmation FEDER.

O.S. 3 EXPORTBRU : Développement des entreprises à l'international*Description*

Aider les entreprises bruxelloises dans leur développement à l'international.

Indicateurs et valeurs cibles :	Nombre de dossiers soutenus
---------------------------------	-----------------------------

% des ventes réalisées à l'export

Références budgétaires et crédits concernés :	/
Moyens :	/
Partenaires :	/

O.O. 1.1. Augmenter l'effet de levier pour le développement à l'exportation

Grâce aux interventions d'ExportBru, financée sur les fonds propres de la S.R.I.B., permettre aux entreprises bruxelloises exportatrices de lever des financements bancaires complémentaires.

IX. Brupart

I. Inleiding

Als gevolg van de zesde staatshervorming is het federale Participatiefonds sinds 1 juli 2014 in vereffening. In het kader van een overeenkomst van gedelegeerde opdracht, heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de GIMB, via haar filiaal Brupart, naamloze vennootschap van publiek recht, de bevoegdheid gegeven om kredieten en begeleidingen toe te kennen. Dit was voordien de verantwoordelijkheid van de federale staat.

II. Strategische en operationele doelstellingen

Brupart heeft de leningen voor zelfstandigen en KMO's hergedefinieerd om enerzijds rekening te houden met de bestaande producten die door de GIMB groep worden aangeboden, maar anderzijds heeft ze deze ook vereenvoudigd en aangepast, rekening houdend met de bijzonderheden, eigen aan de Brusselse economie. Bovendien werden de begeleidingsmodaliteiten van zelfstandigen en KMO's herzien: ofwel neemt Brupart zelf de begeleiding voor haar rekening, ofwel wordt deze gerealiseerd door een steunpunt dat door Brupart is goedgekeurd. Deze steunpunten worden vergoed op basis van de kwaliteit van de ingediende dossiers. Ten slotte komt Brupart systematisch samen met de promotor om een vertrouwensrelatie op te bouwen, wat een cruciale rol speelt bij het toekennen van eventuele leningen.

1) Lening « Brufin »

Brupart kent, in cofinanciering met een bank, een lening « Brufin » van 10.000 EUR tot 200.000 EUR toe aan zelfstandigen, beoefenaars van vrije beroepen en KMO's die gevestigd zijn in of een professionele activiteit wensen op te starten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De leningaanvragen kunnen zowel rechtstreeks door de promotor ingediend worden bij Brupart als door een steunpunt dat door Brupart werd goedgekeurd. In het laatste geval neemt Brupart een principesakkoord dat vervolgens door een goedgekeurde bank dient bevestigd te worden.

2) Lening « Boost-me »

Brupart kent een lening « Boost-me » van 10.000 EUR tot 50.000 EUR toe aan de volledig uitkeringsgerechtigde werklozen en aan zelfstandigen of SOHO's (opgenomen in de Kruispuntbank van Ondernemingen sinds minder dan 4 jaar) die gevestigd zijn in of een professionele activiteit wensen op te starten buiten de Prioritaire Interventiezone. De leningaanvragen kunnen zowel rechtstreeks door de promotor ingediend worden bij Brupart als door een steunpunt dat door Brupart werd goedgekeurd.

IX. Brupart

I. Introduction

Suite à la sixième réforme de l'Etat, le Fonds fédéral de participation est en liquidation depuis le 1^{er} juillet 2014. Dans le cadre d'une convention de mission déléguée, la Région de Bruxelles-Capitale a chargé la SRIB, par le biais de sa filiale BRUPART, d'exercer, les missions d'octroi de prêts professionnels et d'accompagnement réalisées auparavant par le Fonds de participation fédéral.

II. Objectifs stratégiques et opérationnels

Brupart a redéfini les prêts proposés aux indépendants et PME afin de tenir compte, d'une part, de la gamme de prêts existante proposée par le groupe SRIB mais a, d'autre part, simplifié et adapté ceux-ci afin de tenir compte des spécificités propres à l'économie bruxelloise. En outre, les modalités de l'accompagnement des indépendants et PME ont été revues: il sera réalisé soit directement par Brupart soit par des structures d'appui agréées par Brupart qui seront rétribuées sur base de la qualité des dossiers introduits. Enfin, Brupart rencontre systématiquement le promoteur afin de nouer une relation de confiance, préalable indispensable à l'octroi de prêts éventuels.

1) Prêt Brufin

Brupart octroie, aux indépendants, professions libérales et PME qui souhaitent s'installer ou qui sont installés à Bruxelles, conjointement avec une banque, un prêt Brufin de 10.000 € à 200.000 €. La demande de prêt peut être introduite tant par une banque agréée par Brupart que directement par le promoteur. Dans ce dernier cas, Brupart donne un accord de principe qui devra ensuite être confirmé par une banque agréée.

2) Prêt Boost-me

Brupart octroie un prêt Boost-me de 10.000 € à 50.000 € au chômeur complet indemnisé et à tout indépendant ou TPE (immatriculé depuis moins de 4 ans à la banque carrefour des entreprises) qui souhaite s'installer ou qui est installé en dehors de la zone d'intervention prioritaire. Les demandes de prêt peuvent être introduites soit directement par le promoteur auprès de Brupart soit par une structure d'appui agréée par Brupart.

Een promotor kan rekenen op een gepersonaliseerde begeleiding gerealiseerd door Brupart of door een goedgekeurd steunpunt.

3) Begrotingsverwijzing

In het kader van voornoemde gedelegeerde opdracht stelt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest jaarlijks 1.038.000 EUR ter beschikking van Brupart (12.012.35.01.5210). Het betreft een budgettair krediet in het kader van de zesde staatshervorming.

X.BRUSOC

I. Inleiding

Bij de benadering van de regering teneinde de economische activiteit in minder begunstigde wijken te versterken, richtte de GIMB in 2011, haar dochtermaatschappij Brusoc op. Deze laatste is gericht op de plaatselijke economie in de prioritaire zone van tussenkomst (ZIP) en op de sociale economie.

II. Analyse van de context

BRUSOC is gespecialiseerd in het beheer van financiële producten aangepast aan de creatie, de groei en de hulp ter ontwikkeling van zeer kleine ondernemingen in verpauperde wijken van het Gewest en in de financiering van bepaalde initiatieven van sociale economie.

De actie van BRUSOC laat toe de installatie van de ondernemers tenzij als « fysieke persoon » tenzij ter oprichting van een handel te ondersteunen.

In 2001, werd de beslissing van de GIMB om een deel van haar activiteiten ter versterking van de lokale economische context via een eerste omslag van € 4,8 miljoen, afkomstig uit Europese structurele fondsen, met scepticisme onthaald. Het is duidelijk dat het werk van BRUSOC werd erkend, vermits een tweede omslag van € 5,6 miljoen werd toegekend in het kader van een tweede EFRO-programmering.

De investeringen, vandaag de dag gerealiseerd in deze wijken liggen duidelijk hoger dan de bedragen die werden toegekend door de cofinancieringen Gewest – Efro. Inderdaad, de terugbetalingen van de toegekende leningen staan het vervolg van de investeringen toe en verlengen de actie van de fondsen bij aanvang.

Het is belangrijk op te merken dat BRUSOC nauw samenwerkt met verscheidene institutionele partners zoals de Loketten voor lokale economie, de bedrijfscentra, maar ook Atrium en zijn project OpenSoon.

Un accompagnement personnalisé du promoteur est réalisé soit par Brupart soit par une structure d'appui agréée par Brupart.

3) Référence budgétaire

Dans le cadre de la mission déléguée précitée, la Région de Bruxelles-Capitale met à disposition de Brupart annuellement un montant de 1.038.000 € (12.012.35.01.5210). Il s'agit d'un crédit budgétaire dans le cadre de la sixième réforme de l'état.

X BRUSOC

I. Introduction

Voulant s'inscrire dans l'approche du Gouvernement de renforcer l'activité économique dans les zones défavorisées de Bruxelles, la SRIB créa, en 2001, sa filiale Brusoc, consacrée à l'économie locale dans la zone d'intervention prioritaire (ZIP) et à l'économie sociale.

II. Analyse du contexte

BRUSOC est spécialisée dans la gestion de produits financiers adaptés à la création, la croissance et l'aide au développement des très petites entreprises dans les quartiers paupérisés de la Région et dans le financement de certaines initiatives d'économie sociale.

L'action de BRUSOC permet d'encourager et de soutenir l'installation d'entrepreneurs et d'entrepreneuses soit en tant que « personne physique », soit via la constitution d'une société commerciale.

En 2001, c'est avec scepticisme qu'est accueillie la décision de la SRIB de consacrer une partie de ses activités au renforcement du tissu économique local au travers d'une première enveloppe financière de € 4,8 mios provenant des fonds structurels européens. Force est de constater que le travail de BRUSOC a été reconnu puisqu'une seconde enveloppe de € 5,6 mios lui a été réaffectée dans le cadre de la deuxième programmation FEDER.

Les investissements réalisés actuellement dans ces quartiers se révèlent nettement supérieurs aux montants alloués par les cofinancements Région – Feder. En effet, les remboursements des prêts octroyés permettent la poursuite des investissements et de prolonger l'action des fonds de départ.

Il est important de noter que BRUSOC travaille en étroite collaboration avec plusieurs partenaires institutionnels tels que les Guichets d'Économie Locale, les Centres d'Entreprise mais également Atrium et son projet OpenSoon.

Sinds 2007 is BRUSOC actief binnen de Prioritaire Interventiezone en in het kader van het project EFRO 2013 : samen investeren in stedelijke ontwikkeling. Voordien, was ze geconcentreerd op de Zone Objectief 2 door de EFRO-programmering 2001-2007.

De partners (begunstigden van een BRUSOC lening) bevinden zich in een situatie van bankuitsluiting en kennen zeer vaak onzekerheid (zonder job, klein salaris, onderneming in moeilijkheid, enz.). De intrestvoet, voorgesteld voor alle producten, is 4 % met uitzondering voor het thesauriekrediet (lening op korte termijn) die werd vastgelegd op 5 %.

De tussenkomst van BRUSOC, via de twee EFRO-programmeringen, ligt boven de € 11 miljoen en deze bestemd voor de sociale economie over dezelfde periode bedraagt € 2,7 miljoen.

III. Strategische en operationale doelstellingen

OS 1 De creatie en de ontwikkeling van zeer kleine ondernemingen bevorderen

Beschrijving

De oprichting en de ontwikkeling van zeer kleine ondernemingen, vectoren van niet verplaatsbare werkgelegenheid, door een aanbod financiële producten en een begeleiding van projectdragers, ondernemers en ondernemingen om de creatie en de ontwikkeling van zeer kleine ondernemingen te bevorderen.

Via deze doelstelling, wenst BRUSOC bijzondere aandacht te schenken aan het ondernemersinitiatief en reële slaagkansen te bieden voor het welslagen van een eigen job.

Indicatoren en waarden doelstellingen :

- Aantal ondersteunde dossiers : 60 bedrijven/jaar.
- Slaagkansen : 80 %.
- Gecreëerde jobs : 100/jaar.

Budgettaire referenties en betrokken kredieten

- EFRO fonds.

Middelen

- EUR 1.800.000 /jaar.

Depuis 2007, BRUSOC est donc active au sein de la Zone d'Intervention Prioritaire et ce, dans le cadre du projet FEDER 2013 : Investissons ensemble dans le développement urbain. Auparavant, elle s'était concentrée sur la Zone Objectif 2 définie par la programmation FEDER 2001-2007.

Les partenaires (bénéficiaires d'un prêt BRUSOC) sont en situation d'exclusion bancaire et connaissent très souvent la précarité (sans emploi, petit salaire, entreprise en difficulté, etc.). Le taux d'intérêt, proposé pour l'ensemble des produits, est de 4 % excepté le Crédit de Trésorerie (prêt court terme) qui est fixé à 5 %.

L'intervention de BRUSOC, au travers des deux programmes FEDER, est supérieure à € 11 mios et celle destinée à l'économie sociale de € 2,7 mios sur la même période.

III. Objectifs stratégiques et opérationnels

OS 1 Favoriser la création et le développement de TPE

Description

Favoriser la création et le développement de TPE, vecteurs d'emplois non délocalisables, en proposant de produits financiers et un accompagnement à des porteurs de projets, des entrepreneurs et des entreprises afin de favoriser la création et le développement de T.P.E.

Au travers de cet objectif, BRUSOC souhaite apporter une attention particulière à l'initiative entrepreneuriale et d'offrir des réels opportunités de réussite à l'autocréation d'emploi.

Indicateurs et valeurs cibles :

- Nombre de dossiers soutenus : 60 entreprises/an.
- Taux de réussite : 80 %.
- Emplois créés : 100/an.

Références budgétaires et crédits concernés

- Fonds FEDER.

Moyens

- EUR 1.800.000 /an.

Partners

VILLAGE FINANCE, GROUPE ONE, FUNDS FOR GOOD, Loketten voor plaatselijke economie van Sint-Gillis, Molenbeek, Vorst, Schaarbeek, CERACTION, CERACTION, EUCLIDES, IMPULSE, Iles vzw, ...

SD2 De ontwikkeling van een circulaire economie en de energietransitie van de KMO's ondersteunen*Beschrijving*

Ondersteunen en boosten van een « groene economische » activiteit om de geluidshinder te verminderen of uit de weg te ruimen. Een financiële stimulans bieden aan de initiatieven en de ondernemingen die wensen de overgang te maken naar een economie met een laag CO₂.

Indicatoren en waarden doelstellingen

- Aantal ondersteunde dossiers : 6 bedrijven/jaar.
- Slaagkansen : 80 %.
- Gecreëerde jobs : 20/jaar.

Budgettaire referenties en betrokken kredieten

- EFRO fondsen.

Middelen

- EUR 850.000 /jaar.

Partners

GROUP ONE, FUNDS FOR GOOD, B.I.M., ACTIRIS, ...

SD3 Lokale tewerkstelling bevorderen.*Omschrijving*

Het stimuleren van de lokale economie en het bevorderen van de tewerkstelling van de Brusselse bewoners blijft voor BRUSOC prioritair. Zij zal de strategieën voor stadsvernieuwing van de huidige regering ondersteunen, meer bepaald via de wijkcontracten.

BRUSOC wenst een vooraanstaande rol te spelen in de economische ontwikkeling van de wijkcontracten door een deel van haar acties te concentreren in achtergestelde zones, meer bepaald via de oprichting van een investeringsfonds uitsluitend gericht op de economische ontwikkeling en op de creatie van buurtjobs in wijken het meest getroffen door werkloosheid.

Partenaires

VILLAGE FINANCE, GROUPE ONE, FUNDS FOR GOOD, Guichet d'Economie locale de Saint-Gilles, Molenbeek, Anderlecht, Forest, Bruxelles, Schaerbeek, CERACTION, EUCLIDES, IMPULSE, Iles asbl, ...

OS2 Soutenir le développement d'une économie circulaire et la transition énergétique des PME*Description*

Soutenir et impulser une activité « économique verte » afin de réduire ou supprimer les nuisances à l'environnement. Offrir un incitant financier à des initiatives et entreprises souhaitant amorcer une transition vers une économie à faible émission de CO₂.

Indicateurs et valeurs cibles

- Nombre de dossiers soutenus : 6 entreprises/an.
- Taux de réussite : 80 %.
- Emplois créés : 20/an.

Références budgétaires et crédits concernés

- Fonds FEDER.

Moyens

- EUR 850.000 /an.

Partenaires

GROUPE ONE, FUNDS FOR GOOD, I.B.G.E, ACTIRIS, ...

OS3 Favoriser la mise à l'emploi locale.*Description*

Stimuler l'économie locale et favoriser la mise à l'emploi des habitants bruxellois reste prioritaire dans la démarche de BRUSOC. Dès lors, elle soutiendra les politiques de rénovation urbaine qui seront entreprises par le gouvernement actuel, notamment au travers des contrats de quartier.

BRUSOC compte ainsi jouer un rôle de premier plan, sur le développement économique des contrats de quartier en ciblant une partie de son action dans les zones en déclin et ce, notamment au travers de la création d'un fonds d'investissement exclusivement dédié au développement économique et à la création d'emplois de proximité dans les quartiers les plus durement touchés par le chômage.

Indicatoren en waardedoelstellingen

- Aantal ondersteunde dossiers : 50 ondernemingen/jaar.
- Slaagkansen : 80 %.
- Gecreëerde jobs : 50/jaar.

Budgettaire referenties en betrokken kredieten*Middelen*

- EUR 1.000.000/jaar

Partners

Actoren die een rol spelen in de wijkcontracten zoals Mission Locale, ...

SD4 Sociale en inschakelingseconomie.*Omschrijving*

BRUSOC ondersteunt de particuliere en openbare initiatieven die als doel hebben de tewerkstelling en integratie op de arbeidsmarkt in commerciële sectoren te bevorderen van uitgesloten personen of van personen die makkelijk buiten de traditionele circuits vallen.

Indicatoren en waardedoelstellingen

- Aantal ondersteunde dossiers : 10 ondernemingen/jaar.
- Slaagkansen : 90 %.
- Gecreëerde jobs : 70/jaar.

Budgettaire referenties en betrokken kredieten

- AB 16.00.1601.0310.

Middelen

- EUR 396.000/jaar

Partners

FEBISP, TRACE, FEBIO, FEBECOOP, LOKALE ECONOMIELOKETTEN, ..

Indicateurs et valeurs cibles

- Nombre de dossiers soutenus : 50 entreprises/an.
- Taux de réussite : 80 %.
- Emplois créés : 50/an.

Références budgétaires et crédits concernés*Moyens*

- EUR 1.000.000 /an

Partenaires

Acteurs présents dans les contrats de quartier tels que Mission locales, ...

OS4 L'économie sociale et l'économie d'insertion.*Description*

BRUSOC encourage les initiatives privées et publiques ayant pour but de favoriser l'embauche, l'insertion professionnelle dans des secteurs d'activités commerciales des personnes exclues ou plus facilement écartées des circuits traditionnels.

Indicateurs et valeurs cibles

- Nombre de dossiers soutenus : 10 entreprises/an.
- Taux de réussite : 90 %.
- Emplois créés : 70/an.

Références budgétaires et crédits concernés

- AB 16.00.1601.0310

Moyens

- EUR 396.000 /an

Partenaires

FEBISP, TRACE, FEBIO, FEBECOOP, GUICHETS D'ECONOMIE LOCALE, ..

ORIËNTERINGSNOTA**Mobiliteit****Inhoud**

I.	Inleiding.....
II.	Omgevingsanalyse.....
III.	Strategische en operationele doelstellingen
	SD1. We bevorderen de actieve verplaatsingsmodi ..
	SD1.1. Fietsen.....
	SD1.2. Stappen
	SD2. Ontwikkelen van het openbaar vervoer.....
	SD3. Stimuleren efficiënt en verantwoord gebruik
	van de auto
	SD3.1. Carpooling en autodelen
	SD3.2. Taxi's
	SD3.3. Infrastructuurheffingen
	SD3.4. Alternatieve brandstoffen.
	SD3.5. Voorlichting en bewustmaking van al-
	ternatieven voor de auto.....
	SD3.6. Vervoersplannen voor bedrijven, scho-
	len en activiteiten
	SD4. Coördinatie van wegenwerken
	SD5. Het ontwikkelen van kwaliteitsvolle, veilige,
	functionele en aangename weginfrastructuur
	en openbare ruimte
	SD6. We voeren een gecoördineerd gewestelijk
	parkbeleid
	SD7. Informatie en mobiliteitsbeheer in real time
	SD8. Logistiek en distributie van handelswaar
	SD9. Verbetering van het beheer inzake mobiliteit...
	SD9.1. Intragewestelijk beheer
	SD9.2. Gewestoverschrijdend beheer.....
	Bijlagen – Regelgevingsagenda.....

NOTE D'ORIENTATION**Mobilité****Table des matières**

I.	Introduction
II.	Analyse du contexte
III.	Objectifs stratégiques et opérationnels.....
	OS1. Favoriser les modes actifs
	OS1.1. Le vélo
	OS1.2. La marche
	OS2. Développer les transports publics
	OS3. Encourager une utilisation rationnelle et res-
	ponsable de la voiture.....
	OS3.1. Covoiturage et voitures partagées.....
	OS3.2. Taxis.....
	OS3.3. Tarification des infrastructures
	OS3.4. Carburants alternatifs.....
	OS3.5. Information et sensibilisation aux al-
	ternatives à la voiture.....
	OS3.6. Plans de déplacements pour les entre-
	prises, les écoles et les activités.....
	OS4. Coordonner les chantiers en voirie.....
	OS5. Développer des infrastructures de voiries et
	des espaces publics de qualité, sûrs, fonction-
	nels et conviviaux.....
	OS6. Appliquer une politique de stationnement ré-
	gionale coordonnée
	OS7. Information et gestion de la mobilité en temps
	réel.....
	OS8. Logistique et distribution des marchandises
	OS9. Améliorer la gouvernance en matière de mobi-
	lité.....
	OS9.1. Gouvernance intrarégionale.....
	OS9.2. Gouvernance suprarégionale
	Annexe – Agenda de la réglementation

I. Inleiding

Mobiliteit is van wezenlijk belang voor de sociaal-economische ontwikkeling van Brussel, onze hoofdstad en de drijvende kracht achter de economie binnen en buiten ons Gewest. Belangrijker nog : mobiliteit bepaalt de levenskwaliteit van de stadsbewoner en is een essentiële factor voor de duurzame ontwikkeling van stad en rand. Het verkeer stelt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor grote sociale uitdagingen (bereikbare tewerkstelling, mobiliteitsarmoede) en milieu-uitdagingen (het verbeteren van de luchtkwaliteit, het verminderen van geluidsoverlast, het beperken van de uitstoot van broeikasgassen).

De regering stelt daarom volgende doelen voorop :

- we willen de toegankelijkheid verzekeren voor alle bewoners, bezoekers, ondernemingen en internationale instellingen in het gewest;
- we willen de mobiliteitsvraag op een duurzame wijze beheren;
- we willen bijdragen tot de kwaliteitsvolle herinrichting van de openbare ruimte door ze aangenamer en veiliger te maken.

Bovendien hebben onze beleidskeuzes op het vlak van mobiliteit een rechtstreekse invloed op de kwaliteit van de leefomgeving van de bewoners en gebruikers van het gewest. Die beleidskeuzes moeten de stad aantrekkelijker maken.

Deze oriënteringsnota geeft de keuzes die vervat zijn in het regeerakkoord weer. De komende weken en maanden zal de budgettaire situatie van Brussel Mobiliteit, de MIVB en Beliris grondig worden geëvalueerd. Momenteel bezoek ik ook alle gemeenten, zodat we een inventaris kunnen maken van alle noden inzake mobiliteit en openbare werken. Op basis daarvan zal ik een gedetailleerder werkprogramma opstellen voor de komende jaren.

II. Omgevingsanalyse

De Brusselaar verplaatst zich anno 2014 op een andere manier dan in 1999. Hij verplaatst zich vaker te voet, met de fiets of met het openbaar vervoer; hij rijdt minder met de wagen. De systemen voor fietsdelen en autodelen kennen veel succes.

De auto blijft echter prominent aanwezig in het straatbeeld, en de Brusselse bevolking blijft groeien.

Bijgevolg moeten we alternatieven voor de auto blijven ontwikkelen en blijven zorgen voor meer aangename openbare ruimten waar het prettig stappen en fietsen is, in alle veiligheid.

I. Introduction

Essentielle pour le développement socio-économique de Bruxelles, capitale et moteur économique transrégional, mais surtout aussi pour la qualité de vie de ses habitants, la mobilité est un enjeu de base du développement durable de la ville et de sa périphérie. Les défis sociaux (emploi accessible, faible mobilité ...) et environnementaux (amélioration de la qualité de l'air, diminution du bruit, réduction des gaz à effets de serre e.a.) liés au trafic et auxquels est confrontée la Région de Bruxelles-Capitale, sont importants.

Les principaux objectifs poursuivis par le Gouvernement visent donc à assurer l'accessibilité de tous les résidents, des visiteurs, des entreprises et des institutions internationales de la Région, à gérer de façon durable la demande de mobilité et à contribuer à la requalification de l'espace public en y améliorant la convivialité et la sécurité.

En outre, les choix en termes de mobilité conditionnent directement la qualité du cadre de vie des habitants et des usagers de la Région. Ces choix doivent assurer l'amélioration de l'attractivité de la ville.

Cette note d'orientation est l'illustration de l'accord gouvernemental dans lequel l'orientation de la politique est reprise. Une évaluation approfondie de la situation budgétaire de Bruxelles mobilité, la STIB et Beliris aura lieu au cours des semaines et des mois à venir. En ce moment, je rends visite à toutes les communes en vue de réaliser un inventaire des besoins au sein de la Région. Sur base de celui-ci, un programme de travail sera établi pour les années qui suivent.

II. Analyse du contexte

Entre 1999 et 2010, les comportements des Bruxellois en matière de mobilité ont changé. Ils utilisent davantage la marche, le vélo et les transports publics et moins la voiture. Les systèmes de vélos et de véhicules partagés connaissent aussi un beau succès.

La voiture reste cependant encore très présente à Bruxelles qui connaît, par ailleurs, un important essor démographique.

Il faut donc continuer à développer les alternatives à la voiture ainsi que des espaces publics conviviaux dans lesquels les déplacements à pied et à vélo sont agréables et sûrs.

Om die doelstellingen te verwezenlijken, zullen Brussel Mobiliteit, de MIVB, de Haven van Brussel, het Parkeeragentschap en de gemeenten meer samenwerken en zal de samenwerking met ruimtelijke ordening worden versterkt.

Het Iris II-plan blijft het uitgangspunt.

III. Strategische en operationele doelstellingen

SD1. We bevorderen de actieve verplaatsingsmodi

SD1.1. Fietsen

Strategische acties

- We voeren het Richtplan Fiets 2010-2015 verder uit en stellen een nieuw actieplan op met als doelstelling dat 20 % van alle verplaatsingen met de fiets zou geschieden (doelstelling Iris II-plan);
- ons gewest wordt een gewest waar Brusselaars bij voorkeur voor hun korte verplaatsingen de fiets gebruiken en pendelaars de fiets gebruiken voor hun woon-werkverkeer;
- we besteden extra aandacht aan de uitbreiding van het aanbod voor fietsdelen, aan de ontwikkeling van beveiligde fietsparkeerplaatsen (in het bijzonder in de omgevingen van stations en multimodale stations) en aan de steun voor het gebruik van de elektrische fiets.

Voorzieningen

Teneinde een volwaardig gewestelijk fietsnetwerk uit te bouwen, zullen we volgende maatregelen nemen :

- we onderhouden de bestaande gewestelijke fietsroutes (GFR) en fietsinfrastructuur op de gewestwegen wat betreft het wegdek, de wegmarkeringen en de bewegwijzering;
- we zetten de lopende ontwikkelingen van het GFR-netwerk voort en maken werk van een meer gespecialiseerd wegennet;
- we onderzoeken de relevantie van nieuwe GFR;
- we leggen als prioriteit afgescheiden en/of beveiligde fietsstroken aan, in het bijzonder op de kleine ring, en in overleg met de gemeenten op de gemeentewegen;
- we leggen systematisch, in elk van de tien nieuwe prioritaire wijken, afgescheiden fietspaden aan en nieuwe fiets- en wandelroutes langs het kanaal;
- we onderzoeken, in samenwerking met de NMBS, de mogelijkheid om open ruimte langs de spoorwegbermen op te waarderen door deze toegankelijk te maken voor zowel voetgangers als fietsers;

Afin d'atteindre ces objectifs, Bruxelles Mobilité, la STIB, le Port de Bruxelles, l'Agence de Stationnement et les communes devront se concerter davantage et l'articulation avec l'aménagement du territoire sera renforcée.

Le plan IRIS 2 reste le point de départ.

III. Objectifs stratégiques et opérationnels

OS1. Promouvoir les modes actifs

OS1.1. Le vélo

Actions stratégiques

- La mise en oeuvre du plan directeur vélo 2010-2015 sera poursuivie et un nouveau plan d'action sera élaboré pour atteindre l'objectif de 20 % de déplacements mécanisés à vélo en 2018 (objectif Iris2);
- notre région deviendra une région où les Bruxellois utiliseront de préférence le vélo pour leurs courts déplacements et où les navetteurs utiliseront le vélo pour le trajet domicile-travail;
- un accent particulier sera mis sur l'extension de l'offre de vélos partagés, sur le développement du stationnement vélo sécurisé (spécialement aux abords des stations et gares multimodales) et sur le soutien au vélo électrique.

Infrastructures

Afin de mettre en place un réseau régional 100 % cyclable, les mesures suivantes seront mises en oeuvre :

- entretenir les itinéraires cyclables régionaux (ICR) existants et les infrastructures cyclables sur voiries régionales au niveau des revêtements, des marquages et de la signalisation.
- continuer le développement du réseau d'ICR en cours et mettre en oeuvre la spécialisation des voiries;
- examiner la pertinence de continuer avec de nouveaux ICR
- mettre en place prioritairement des pistes cyclables séparées et/ou sécurisées sur les voiries régionales plus particulièrement sur la Petite Ceinture, et en concertation avec les communes sur des voies communales;
- prévoir systématiquement un réseau cyclable séparé dans chacun des 10 nouveaux quartiers prioritaires et créer de nouvelles infrastructures cyclo-piétonnes le long du Canal;
- étudier, avec la SNCB, la possibilité de valoriser les talus de chemin de fer afin de les rendre accessibles tant pour les piétons que les cyclistes;

- we bouwen in samenwerking met het Vlaamse Gewest een GEN-fietsnetwerk uit.

Sensibilisering en communicatie

- We creëren een echte fietscultuur door te investeren in fietsinfrastructuur en doelgroepgerichte sensibilisering en educatie.

OPDRACHT 17 : Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid

- Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid.
- Programma 002 : Steun aan derden voor de promotie van de mobiliteit en de participatie van burgers.

OPDRACHT 19 : Bouw, beheer en onderhoud van de gewestwegen, wegeninfrastructuur en -uitrusting

- Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid.
- Programma 002 : Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur van het wegvervoer, evenals het aanbrengen van kunstwerken.

SD1.2. Stappen

Strategische acties

- We maken van Brussel een stad waar de verplaatsingen te voet als aangenaam, vanzelfsprekend en volwaardig worden beschouwd;
- we brengen de openbare wegen, wijken en zones in kaart waar het comfort van de voetganger dient te worden verbeterd (semi-voetgangerszones, gedeelde ruimte), in overleg met de gemeenten, onder meer door de uitvoering van het Toegankelijkheidsplan voor Wegen en Openbare Ruimte.

Voorzieningen

- Bij elk project ter herinrichting van de openbare weg zorgen we ervoor dat de toegankelijkheid voor personen met een beperkte mobiliteit gegarandeerd is;
- we vergroten (in oppervlakte en in aantal) de voetgangerszones of semi-voetgangerszones in heel het gewest, teneinde de Brusselaars maximaal toegang tot de openbare ruimte te geven. De toegankelijkheid van de wijken blijft daarbij gewaarborgd. We doen dit alles in overleg met de betrokken gemeenten, handelaars en bewoners. Meer bepaald zal het Gewest als partner optreden van de

- réaliser un réseau RER vélo en lien avec la Région Flamande.

Sensibilisation et communication

- Mettre en place une vraie culture de vélo en investissant dans l'infrastructure, la sensibilisation et l'éducation sur le vélo orientés vers des groupes cibles.

MISSION 17 : Développement et promotion de la politique de Mobilité

- Programme 001 : Support de la politique générale.
- Programme 002 : Soutien aux tiers pour la promotion de la mobilité et de la participation citoyenne.

MISSION 19 : Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers

- Programme 001 : Support de la politique générale.
- Programme 002 : Développement et gestion de l'infrastructure des transports routiers, ainsi que l'insertion d'oeuvres d'art.

OS1.2. La marche

Actions stratégiques

- Bruxelles deviendra une ville où les déplacements à pied seront agréables, naturels et considérés comme un mode de déplacement à part entière;
- cartographie des voiries, des quartiers et des zones dont il faut améliorer le confort piéton (semi-piétonniser, espaces partagés) en concertation avec les communes, notamment via la réalisation du Plan d'Accessibilité de la Voirie et de l'Espace public (PAVE).

Infrastructures

- Réaliser tout nouveau projet d'aménagement de voiries afin de les rendre accessibles aux personnes à mobilité réduite;
- augmenter la surface et le nombre de zones piétonnes ou semi-piétonnes sur l'ensemble de la Région pour rendre l'espace public aux Bruxellois tout en garantissant l'accessibilité des quartiers. Cette mesure sera réalisée en concertation avec les communes concernées, les commerçants et les habitants. Plus particulièrement, la Région sera le partenaire de la Ville de Bruxelles dans le

Stad Brussel bij het verkeersvrij maken van de centrumlanen en de grondige opwaardering ervan;

- we maken de zebrapaden veiliger; dat impliceert een versnelde plaatsing van de verkeerslichten die de wach- en oversteektijden vermelden en die zijn uitgerust met een geluidssignaal ten behoeve van slechtziende voetgangers, alsook de inplanting van specifieke verlichting ter hoogte van de als gevaarlijk beoordeelde zebrapaden die niet zijn uitgerust met verkeerslichten;
- we implementeren – zoveel mogelijk en daar waar nodig – een stadsontwikkelingsbeleid dat erop is gericht om trottoirs te verbreden, voetgangersvriendelijke materialen te kiezen (onderzoeken en testen van het gebruik van een asfaltlaag op sommige plaatsen) en de kwaliteit van de materialen te verbeteren.

Bewustmaking en communicatie

We bevorderen het stappen :

- we voeren bewustmakings- en communicatieacties met betrekking tot « verplaatsingen te voet »;
- we benadrukken daarbij het gezondheidsvoordeel en de efficiëntie van deze verplaatsingsmodus (« stappers zijn rapper », althans voor korte afstanden).

OPDRACHT 17 : Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid

- Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid.
- Programma 002 : Steun aan derden voor de promotie van de mobiliteit en de participatie van burgers.

OPDRACHT 19 : Bouw, beheer en onderhoud van de gewestwegen, wegeninfrastructuur en -uitrusting

- Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid.
- Programma 002 : Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur van het wegvervoer, evenals het aanbrengen van kunstwerken.

SD2. Ontwikkelen van het openbaar vervoer

Strategische acties

Brussel blijft een stad waar het openbaar vervoer publieke eigendom is en dermate kwalitatief is uitgebouwd, dat het een onmisbaar gegeven is in de verplaatsingen van de Brusselaars en de bezoekers en gebruikers van de stad.

projet de piétonnisation et de requalification en profondeur des boulevards du Centre;

- renforcer la sécurisation des passages piétons, notamment par l'accélération de la mise en place des feux tricolores affichant les durées d'attente et de traversée, la sonorisation des feux pour malvoyants, ainsi que l'implantation d'un éclairage spécifique à hauteur des traversées piétonnes identifiées comme dangereuses et non équipées de feux de signalisation;
- mettre en oeuvre – autant que faire se peut et là où c'est nécessaire – une politique de développement urbain visant à élargir les trottoirs, choisir des matériaux adaptés à la marche (étudier et tester le recours à l'asphalte dans certaines lieux) et améliorer la qualité des matériaux.

Sensibilisation et communication

- Promouvoir la marche en menant des actions de sensibilisation et de communication sur la marche en valorisant l'impact positif sur la santé et l'efficacité de ce mode de déplacement (plus rapide pour les courtes distances).

MISSION 17 : Développement et promotion de la politique de Mobilité

- Programme 001 : Support de la politique générale.
- Programme 002 : Soutien aux tiers pour la promotion de la mobilité et de la participation citoyenne.

MISSION 19 : Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers

- Programme 001 : Support de la politique générale.
- Programme 002 : Développement et gestion de l'infrastructure des transports routiers, ainsi que l'insertion d'oeuvres d'art.

OS2. Développer les transports publics

Actions stratégiques

Bruxelles restera une ville où les transports en commun sont une propriété publique et ont été conçus de façon tellement qualitative qu'ils représentent une donnée indispensable dans les déplacements des Bruxellois et de visiteurs et usagers de la ville.

De MIVB wordt bevestigd in haar hoedanigheid van « openbare vervoersmaatschappij » en de regering geeft prioriteit aan het verwezenlijken van de belangrijkste opties uit het beheerscontract 2013-2017 en de voorbereiding van het nieuwe beheerscontract 2018-2022.

In dat verband zullen we voornamelijk inzetten op :

- het ontwikkelen van het MIVB-aanbod en het verbeteren van de kwaliteit ervan;
- het verder vernieuwen en uitbreiden van de voertuigenvloot;
- het opdrijven van de frequentie op het MIVB-net, vooral tijdens de schoolvakanties en tijdens de ochtenduren, 's avonds en in het weekeinde;
- het bevorderen van een netwerk voor de vlotte bediening van scholen en onderwijs- en opleidingsites; dat zal de mobiliteit van gezinnen ten goede komen en de files doen afnemen;
- het evalueren van de overstapmomenten en het eventueel herinvoeren van rechtstreekse verbindingen tussen de tweede ring en het centrum, waarbij alles in het werk zal worden gesteld om prioriteit te geven aan de vlotte bovengrondse doorstroming van het openbaar vervoer om de regelmaat ervan te bevorderen, maar dat alles evenwel vanuit een goed begrip van de nood van de actieve verplaatsingswijzen, in het bijzonder het stappen;
- het aanmaken van « Mobiliteitsportefeuilles » waarbij een MIVB/Cambio/Villo-abonnement wordt gekoppeld aan de toegang tot de gewestelijke openbare parkeerplaatsen, om de intermodaliteit tussen het wegvervoer en het openbaar vervoer aan te moedigen;
- het voeren van een haalbaarheidsonderzoek – gedurende het eerste jaar van de legislatuur – naar de mogelijkheden tot diversificatie van betaalmiddelen voor vervoerbewijzen via verschillende mobiele toestellen;
- het bestuderen van de veralgemening van de geïntegreerde prijsstelling van het MTB-type in de prijs van het MIVB-abonnement;
- het verbeteren van de samenwerking tussen de verschillende netbeheerders die in ons gewest actief zijn (MIVB, TEC en De Lijn) om te komen tot een gecoördineerde informatiestroom, een geïntegreerde prijsstelling en een optimaal openbaarvervoersaanbod op alle netten in het Brussels Gewest, met inbegrip van de uitbreiding van het MIVB-net buiten de grenzen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (vooral de uitbreiding van lijn 62 naar Brussel – Nationale Luchthaven), we geven zoveel mogelijk de voorkeur aan (tussen de verschillende netbeheerders onderling) gecoördineerde opstapplaatsen.

Verbetering, beheer en onderhoud van gewestelijke infrastructuur

Met betrekking tot het bovengrondse net :

- we voeren het « Avanti »-programma uit (voor een hogere commerciële snelheid en grotere regelmaat van het

Le statut d'opérateur public de la STIB est confirmé et la réalisation des grandes options de son contrat de gestion 2013-2017 ainsi que la préparation du nouveau contrat de gestion 2018-2022 constituent une priorité du Gouvernement.

Dans ce cadre, il convient notamment de :

- développer l'offre de la STIB et en améliorer la qualité;
- poursuivre le renouvellement et l'extension du parc de véhicules;
- renforcer la fréquence de passage sur l'ensemble du réseau STIB, notamment en période vacances scolaires et par une extension des plages horaires en matinée, en soirée et le weekend;
- favoriser un réseau qui assure une bonne desserte des pôles d'enseignement et des écoles, ce qui aidera à faciliter la mobilité des familles et réduira la congestion sur les routes;
- évaluer les ruptures de charge et rétablir, le cas échéant, des liaisons directes vers le centre-ville de lignes de la seconde couronne en mettant tout en oeuvre pour donner la priorité de passage aux transports publics en surface afin de favoriser leur régularité, mais cela néanmoins en bonne intelligence avec les besoins des modes de déplacement actifs en particulier la marche;
- créer des « Portefeuilles Mobilité » associant l'abonnement STIB/Cambio/Villo à un accès aux parkings publics régionaux afin de favoriser l'intermodalité entre la route et les transports publics;
- étudier, durant la première année de la législature, la diversification des moyens de paiement des titres de transport, via les différents outils mobiles;
- étudier la généralisation de la tarification intégrée de type MTB dans le prix de l'abonnement STIB;
- améliorer la collaboration entre les différents opérateurs régionaux (STIB, TEC et De Lijn) pour développer l'information coordonnée, intégrer les tarifs et optimiser l'offre de transport globale sur le territoire bruxellois, notamment en prolongeant le réseau STIB en dehors des frontières de la Région de Bruxelles-Capitale (principalement la prolongation de la ligne 62 vers l'aéroport de Bruxelles-National), favoriser autant que possible la coordination des arrêts entre les différents opérateurs.

Amélioration, gestion et maintenance des infrastructures régionales

En ce qui concerne le réseau de surface :

- mettre en oeuvre le programme « Avanti » (augmentation de la vitesse commerciale et de la régu-

bovengrondse MIVB-net, door middel van verscheidene maatregelen);

- we waarborgen de toegankelijkheid en de kwaliteit van de bovengrondse halten.

Met betrekking tot het ondergrondse net :

- we realiseren een programma voor stationsvernieuwing, met prioritaire aandacht voor de drukst bezochte metrostations, zoals Montgomery, Bockstael, Beurs, ...;
- we rusten alle metrostations uit met een aangepaste lift om de toegankelijkheid ervan voor personen met beperkte mobiliteit (PBM) te waarborgen;
- we voltooiën de plaatsing van toegangscontrolepoortjes;
- we blijven de elektrische en elektromechanische voorzieningen moderniseren (met inbegrip van de verlichting en de roltrappen).

Met betrekking tot het gehele net :

- we installeren gratis WIFI, op zijn minst in de metrostations;
- we maken het openbaar vervoer, de metro- en treinstations, de halten, netter en veiliger.

De ontwikkeling van het net

- We werken verder aan de ontwikkeling van een kwaliteitsvolle dienstverlening van de metro-, tramen busnetten met het oog op de wijkontwikkeling en de versterking van de sociale samenhang, onder meer via het nieuwe Richtplan Bussen (eind 2014) en de Blauwdruk voor het spoor 2017-2025 (eind 2016). We koppelen de uitbreiding van het MIVB-net aan een stadsproject ter verbetering de openbare ruimte voor de Brusselaars.

Met betrekking tot het metronet :

- we geven absolute prioriteit aan het doortrekken van de metro naar Schaarbeek en Evere (aanvang van de werkzaamheden vóór 2019);
- we starten het onderzoek naar de uitbreiding van de metro naar Ukkel, bij aanvang van de legislatuur, om zo spoedig mogelijk de definitieve route vast te leggen;
- we versnellen de omschakeling van tram naar metro op de lijn Noordstation-Albert (tunnel en het station « Grondwet », herinrichting van het station Albert ...);
- we verhogen de capaciteit op de metrolijnen 1 en 5 (Pulsar).

Met betrekking tot het tramnet :

- Tram 9 : we voeren de afgeleverde vergunning uit, wat mogelijk maakt dat deze lijn tot het UZ Brussel rijdt; tegelijkertijd lanceren we een om het traject eventueel tot het Heizelplateau door te trekken;
- Tram 94 : we trekken lijn 94 door tot Roodebeek;

larité du réseau de surface de la STIB par différentes mesures);

- garantir l’accessibilité et la qualité des haltes de surface.

En ce qui concerne le réseau souterrain :

- réaliser un programme de rénovation des stations avec une priorité pour les stations les plus fréquentées dont notamment Montgomery, Bockstael, Bourse ...;
- équiper toutes les stations de métro d’un ascenseur adapté afin d’assurer leur accessibilité aux personnes à mobilité réduite (PMR);
- finaliser l’installation des portillons de contrôle d’accès;
- poursuivre la modernisation des équipements électriques et électromécaniques (dont l’éclairage et les escalators).

En ce qui concerne l’ensemble du réseau :

- installer un WIFI gratuit au moins dans les stations de métro;
- améliorer la propreté et accroître la sécurité dans les transports en commun, stations, gares, haltes, etc.

Développement du réseau

- Poursuivre le développement des réseaux de métro, de trams et de bus à haut niveau de service, avec pour objectifs de dynamiser l’essor des quartiers et de renforcer la cohésion sociale, entre autres via le nouveau Plan directeur Bus (fin 2014) et le Plan directeur réseau ferré 2017-2025 (fin 2016). L’extension du réseau STIB associera un projet urbain valorisant les espaces publics au service des Bruxellois.

En ce qui concerne le réseau métro :

- mettre en oeuvre de manière prioritaire l’extension du métro vers Schaarbeek et Evere (début des travaux avant 2019);
- lancer les études pour l’extension du métro vers Uccle dès le début de la législature afin de fixer, dans les meilleurs délais, le tracé définitif;
- accélérer la conversion en métro de la connexion Gare du Nord-Albert (tunnel et station « Constitution », reconfiguration de la station Albert, ...);
- augmenter la capacité des lignes de métro 1 et 5 (pulsar).

En ce qui concerne le réseau tram :

- Tram 9 : exécuter le permis délivré qui permettra à cette ligne d’aller jusqu’à l’UZ VUB et, parallèlement, lancer une étude en vue de finaliser le tracé vers le plateau du Heysel;
- Tram 94 : exécuter la prolongation jusqu’à Roodebeek;

- Tram 62 : we trekken lijn 62 door naar Brussel – Nationale Luchthaven in samenwerking met het Vlaams Gewest;
- Tram 71 : we leggen de verbinding tussen Delta en de Naamsepoort en onderzoeken de mogelijkheid van een aansluiting tussen de Naamsepoort en de Koningstraat via het Paleizenplein en de binnenring;
- Meiser : we vatten het project aan in overeenstemming met het besluit van de vorige regering (tramtunnels, tramstation en autotunnel);
- Noordstation-Heizel : we leggen een hoogperformante verbinding aan die de site van Thurn & Taxis dwarst, bij voorkeur zonder overstap, en met respect voor de stedelijke omgeving en de levenskwaliteit van de omwonenden;
- we zetten de gesprekken voort met het Vlaams Gewest om intergewestelijke lijnen te ontwikkelen, vooral voor de lijnen 62, 94, het Heizelplateau en voor de verbinding naar het treinstation Ruisbroek.

Het spoor

De regering benadrukt de noodzaak om onverwijld een GEN-aanbod uit te bouwen in het metropolitane gebied en de nog ontbrekende infrastructuur te voltooiën. Aanvullend bij de ontwikkeling van het GEN pleit de regering voor een gewestelijk spooraanbod op de hele Brusselse infrastructuur (lijnen 26, 28, 161, de noord-zuidverbinding), zonder te wachten tot de herinrichting van alle spoorinfrastructuur een feit is. De regering zal met de verschillende partners investeren in het intermodaal karakter van de GEN-stations.

Met betrekking tot het aanbod, komt het erop aan bij de federale regering de noodzaak te onderstrepen :

- om de verschillende bestaande vormen van dienstverlening in het GEN-gebied te bundelen tot één enkel GEN-vervoerplan, met het oog op een betere herkenbaarheid van het aanbod;
- om de frequentie van dit aanbod op te drijven tot een trein per kwartier tijdens de piekuren, tot minstens twee treinen per uur tijdens de daluren en tot minstens drie treinen per uur tijdens het weekeinde, waarbij een groot aantal haltes in het Brussels Gewest wordt bediend (met inbegrip van de verschillende werkgelegenheidszones, zowel in het Brussels Gewest als in de rand);
- om spoorlijnen ten oosten en ten westen van Brussel te ontwikkelen.

Met betrekking tot de infrastructuur, komt het erop aan bij de federale regering de noodzaak te onderstrepen :

- om de nog ontbrekende infrastructuur te voltooiën;
- om nieuwe haltes te creëren teneinde een doeltreffende aansluiting op het MIVB-net aan te bieden en / of

- Tram 62 : effectuer la prolongation de la ligne 62 vers l'aéroport de Bruxelles-National en collaboration avec la région flamande;
- Tram 71 : réaliser la liaison entre Delta et la Porte de Namur et étudier par ailleurs la possibilité de connecter la Porte de Namur à la Rue Royale via la petite Ceinture et la Place des Palais;
- Meiser : initier le projet conformément à la décision du Gouvernement précédent (tunnels et stations tram et tunnel voiture);
- Gare du Nord-Heysel : prévoir une liaison à haute performance, qui traverse de part en part le site de Tour & Taxis, si possible sans rupture de charge et dans le respect de l'environnement urbain et du cadre de vie des habitants des quartiers concernés;
- poursuivre les discussions avec la Région flamande pour le développement de lignes interrégionales, notamment pour les lignes 62, 94, le plateau du Heysel et pour la liaison vers la gare de Ruisbroeck.

Ferroviaire

Le Gouvernement souligne la nécessité de mettre en oeuvre sans plus tarder une offre RER sur la zone métropolitaine et de finaliser les infrastructures encore manquantes. En complémentarité avec le développement du RER, le Gouvernement favorise une offre ferroviaire régionale sur l'ensemble de l'infrastructure bruxelloise (Lignes 26, 28, 161, Jonction Nord-Midi) et ce sans attendre la finalisation de l'ensemble des aménagements ferroviaires. Le Gouvernement investira avec les différents partenaires dans l'intermodalité des gares RER.

En ce qui concerne l'offre, il s'agit de relayer auprès du fédéral la nécessité de :

- réorganiser les différentes offres existantes en zone RER dans un seul plan de transport RER afin d'améliorer la visibilité de l'offre;
- augmenter cette offre pour atteindre un train tous les quarts d'heure en heure de pointe, et au moins deux trains par heure en heures creuses ainsi qu'une offre de transport le week-end avec un minimum de trois trains par heure en desservant un nombre élevé de points d'arrêts en Région bruxelloise (entre autres les différents pôles d'emploi tant de la Région bruxelloise que de la zone métropolitaine);
- défendre prioritairement auprès du fédéral un développement des lignes ferroviaires de l'Est et de l'Ouest de Bruxelles.

En ce qui concerne les infrastructures, il s'agit de relayer auprès du fédéral la nécessité de :

- finaliser les infrastructures encore manquantes;
- demander la création de nouvelles haltes pour proposer une connexion efficace avec le réseau STIB et/ou pour

om een gedeelte van het Brussels Gewest te ontsluiten dat momenteel geen optimaal openbaarvervoersaanbod kent;

- om het project te verdedigen voor een ambitieuze herinrichting van het Zuidstation – zowel binnenin dat station als buiten – afgesproken in samenhang met het kader van het ZuidPlan en met financiering vanuit het daartoe voorziene budget van het meerjareninvesteringsplan 2013-2025 van de NMBS-Groep.

Er komt overleg met het Vlaams Gewest en het Waals Gewest om een overeenkomst te bereiken :

- over het creëren van minstens 20.000 parkeerplaatsen buiten de Ring, met aansluiting op het openbaar vervoer, zodat automobilisten aangemoedigd worden hun wagen aan de rand van de stad achter te laten;
- over het voorzien van een voldoende groot aantal parkeerplaatsen voor auto's en fietsen rondom de GEN-stations.

OPDRACHT 17 : Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid

- Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid.

OPDRACHT 18 : Uitbouw en beheer van het openbaar vervoernetwerk

- Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid.
- Programma 002 : Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur van het openbaar vervoer, evenals het aanbrengen van kunstwerken.
- Programma 003 : Beleid van partnership met de Maatschappij voor Intercommunale vervoer te Brussel (MIVB).

SD3. Stimuleren efficiënt en verantwoord gebruik van de auto

SD3.1. Carpooling en autodelen

- We bevorderen carpooling en bieden een betere omkadering ervan; daartoe werken we in op alle facetten van de autoriteit, met inbegrip van de informatie (onder andere via internetplatforms), de zorg voor de veiligheid van de gebruikers, de aanleg van in- en uitstapplaatsen, de communicatie over de sociaal-economische voordelen van carpool (tijdwinst, bijvoorbeeld), de oprichting van een intergewestelijk carpoolingnetwerk vanuit de invalswegen naar het stadsgebied en het benutten van alle mogelijkheden die het verkeersreglement biedt;

desservir une portion du territoire bruxellois ne bénéficiant pas d'une offre de transports publics optimale;

- défendre la nécessité d'un réaménagement ambitieux intérieur et extérieur de la gare du Midi, concerté dans le cadre du schéma directeur Midi, et financé par le budget consacré à cet effet dans le plan pluriannuel d'investissements 2013-2025 du Groupe SNCB (PPI).

Des discussions seront menées avec la Région flamande et la Région wallonne afin d'essayer de concrétiser un accord pour :

- créer au moins 20.000 places de parking de dissuasion à l'extérieur du Ring et de les rendre accessibles en transports en commun;
- de prévoir un nombre suffisant de places pour les voitures et les vélos aux abords des gares RER.

MISSION 17 : Développement et promotion de la politique de Mobilité

- Programme 001 : Support de la politique générale.

MISSION 18 : Construction et gestion du réseau des transports en commun

- Programme 001 : Support de la politique générale.
- Programme 002 : Développement et gestion de l'infrastructure des transports publics ainsi que l'insertion d'oeuvres d'art.
- Programme 003 : Politique de partenariat avec la Société des transports intercommunaux de Bruxelles (STIB).

OS3. Encourager une utilisation rationnelle et responsable de la voiture

OS3.1. Covoiturage et voitures partagées

- Encourager et mieux encadrer la pratique du covoiturage en agissant sur l'ensemble des aspects du trajet automobile, notamment l'information (via des plateformes internet entre autres) et la sécurisation des usagers, la création de plateformes de chargement/déchargement, la communication des avantages socio-économiques du covoiturage (gain de temps par exemple), et la création d'un réseau interrégional de covoiturage aux entrées de ville et exploitant toutes les opportunités du Code de la route;

- we ondersteunen de ontwikkeling van het autodelen en we onderzoeken de haalbaarheid van de invoering van de « one way ».

OPDRACHT 17 : Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid

- Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid

SD3.2. Taxi's

Taxi's bieden de Brusselaar een essentiële dienstverlening; zij moeten een volwaardig alternatief vormen voor de eigen wagen en zijn een onmisbare aanvulling op het openbaar vervoer. Onze aanpak omvat volgende acties :

- we verruimen het aanbod van collectieve taxi's en verhogen de zichtbaarheid van die dienst;
- we vereenvoudigen de tariefstructuur, waarbij rekening wordt gehouden met de sociaal-economische situatie van de taxisector en we ontwikkelen abonnementen in combinatie met andere vormen van openbaar vervoer;
- we waarborgen transparantie voor de klant door, uiterlijk op 1 januari 2016, een digitale taximeter te plaatsen in alle Brusselse taxi's, zodat elektronische betaling mogelijk wordt;
- we overwegen van de mogelijkheid om een laaggeprijsde taxidienst te ontwikkelen, ook voor kleine afstanden; we verrichten onderzoek naar de vaststelling van een minimumprijs;
- we plaatsen een luifel aan de taxistandplaatsen aan het Zuidstation;
- we verlenen Brusselse taxi's waar mogelijk toegang tot de vrije busbanen, in samenspraak met de gemeenten en de MIVB;
- we promoten het taxigebruik;
- we nemen initiatieven opdat de Brusselse taxi's hun klanten zouden kunnen ophalen op Brussel – Nationale Luchthaven;
- we stellen een nieuw wettelijk kader op voor de taxi's, rekening houdende met de trends in het bezoldigd personenvervoer (taxi's, verhuur met bestuurder, technologische ontwikkeling, initiatieven op het gebied van ride-sharing, ...).

OPDRACHT 20 : Ontwikkeling van het bezoldigd personenvervoer, met uitsluiting van het openbaar vervoer

- Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid.
- Programma 002 : Ondersteuning van taxidiensten en diensten voor het verhuren van voertuigen met chauffeur.

- soutenir le développement du car-sharing et étudier la possibilité d'introduire le « one way ».

MISSION 17 : Développement et promotion de la politique de Mobilité

- Programme 001 : Support de la politique générale

OS3.2. Taxis

Les taxis offrent un service indispensable aux Bruxellois et doivent être une réelle alternative à la voiture individuelle et une offre complémentaire aux transports publics. Il convient de :

- développer l'offre de taxis collectifs et d'augmenter la visibilité de ce service;
- simplifier la grille tarifaire en tenant compte de la situation socio-économique du secteur des taxis et développer des formules d'abonnements combinés avec d'autres moyens de transports publics;
- garantir la transparence envers le client par l'installation dans tous les taxis bruxellois du taximètre digital, pour le 1^{er} janvier 2016 au plus tard, permettant un paiement électronique;
- envisager le développement d'un service de taxis à bas prix, entre autres pour les petites distances et étudier la définition d'un tarif minimum;
- installer un auvent à la Gare du Midi pour l'attente des taxis;
- favoriser l'accès des taxis bruxellois aux sites propres des bus en concertation avec les communes et la STIB;
- promouvoir l'usage du taxi;
- prendre des initiatives pour permettre aux taxis bruxellois le chargement de clients à l'aéroport de Bruxelles-national;
- proposer un nouveau cadre légal pour le taxi vu les évolutions au niveau du transport rémunéré de personnes (taxis, location avec chauffeur, développement des technologies, initiatives de ride-sharing...)

MISSION 20 : Développement des transports rémunérés de personnes, à l'exclusion des transports en commun

- Programme 001 : Support de la politique générale.
- Programme 002 : Soutien des services de taxis et de location de voitures avec Chauffeur.

OPDRACHT 19 : Bouw, beheer en onderhoud van de gewestwegen, wegeninfrastructuur en -uitrusting

- Programma 002 : Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur van het wegvervoer, evenals het aanbrengen van kunstwerken.

SD3.3. Infrastructuurheffingen

Om files en luchtvervuiling te bestrijden, zet de regering de implementering voort :

- van het politiek akkoord van 21 januari 2011 tussen het Vlaams, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot de hervorming van de verkeersfiscaliteit;
- van het samenwerkingsakkoord van 31 januari 2014 tussen het Vlaams, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot de invoering, op het grondgebied van de drie gewesten, van een kilometerheffing voor vrachtwagens (ter vervanging van het huidige Eurovignet) en de oprichting van Viapass, een intergewestelijke instelling die het overleg, de coördinatie en de samenwerking tussen de gewesten beoogt teneinde in 2016 te komen tot een stelsel van kilometerheffing voor vrachtauto's vanaf 3,5 ton.

Meer bepaald zorgt het Gewest voor :

- het implementeren van de controle op het vrachtovervoer dat aan die kilometerheffing is onderworpen;
- het onderzoeken van de hervorming van de verkeersfiscaliteit voor lichte voertuigen, teneinde milieuvriendelijk voertuigen te valoriseren.

OPDRACHT 17 : Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid

- Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid.
- Programma 006 : Intergewestelijk project kilometerheffing vrachtwagens – uitvoering van het samenwerkingsakkoord tussen de drie gewesten betreffende de invoering van de kilometerheffing op het grondgebied van de drie gewesten.

SD3.4. Alternatieve brandstoffen

Teneinde de innovatie van het wagenpark te stimuleren en voertuigen met schone technologie te ondersteunen, zal de regering het gebruik van de elektrische auto bevorderen :

- we moedigen de particuliere sector aan om te investeren in de oprichting van een maximaal aantal oplaadpunten in heel het Gewest;

MISSION 19 : Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers

- Programme 002 : Développement et gestion de l'infrastructure des transports routiers, ainsi que l'insertion d'oeuvres d'art.

OS3.3. Tarification des infrastructures

En vue de réduire la congestion routière et la pollution de l'air, le Gouvernement poursuit l'exécution de :

- l'accord politique du 21 janvier 2011 entre la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale portant réforme de la fiscalité routière;
- l'accord de coopération du 31/01/2014 entre la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'introduction sur le territoire des trois Régions du système de prélèvement kilométrique pour les poids lourds (en remplacement de l'eurovignette actuelle) et à la création de Viapass, l'institution interrégionale dont l'objet social consiste à assurer la coopération, la coordination et la concertation entre les Régions afin de réaliser en 2016 le système de prélèvement kilométrique pour les poids lourds de plus de 3,5 tonnes.

Plus particulièrement, la Région :

- met en place le contrôle des poids lourds soumis au prélèvement kilométrique;
- étudie, pour les véhicules légers, la réforme des taxes de circulation en vue de valoriser les véhicules performants au niveau environnemental.

MISSION 17 : Développement et promotion de la politique de Mobilité

- Programme 001 : Support de la politique générale.
- Programme 006 : Projet interrégional tarification kilométrique poids lourds – mise en oeuvre de l'accord de coopération entre les 3 régions relatif à l'instauration de la tarification kilométrique sur le territoire des trois régions.

OS3.4. Carburants alternatifs

Afin de soutenir l'innovation automobile et promouvoir les véhicules propres, le Gouvernement favorisera le véhicule électrique :

- en instiguant le secteur privé à investir dans la mise en place d'un maximum de points de recharge sur l'ensemble de la Région;

- we bewerkstelligen dat overheidsdiensten sneller de voorkeur geven aan elektrische voertuigen.

OPDRACHT 17 : Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid

- Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid.

SD3.5. Voorlichting en bewustmaking van alternatieven voor de auto

- we evalueren de jaarlijkse organisatie van de Week van de Mobiliteit en van de autoloze zondag;
- we voeren voorlichtingscampagnes voor de burger over het gebruik van de verschillende vervoerswijzen en maken gebruik van promotie- en informatieproducten om die doeltreffender te maken;
- we herwerken de portaalsite voor mobiliteit en openbare ruimte en ontwikkelen een mobiele versie;
- we communiceren via sociale netwerken.

OPDRACHT 17 : Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid

- Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid.
- Programma 002 : Steun aan derden voor de promotie van de mobiliteit en de participatie van burgers.

SD3.6. Vervoersplannen voor bedrijven, scholen en activiteiten

- we begeleiden bedrijven in het kader van de uitvoering van de reglementering voor het parkeren buiten de openbare weg;
- we maken de federale regering attent op de noodzaak om de belastingvoordelen voor bedrijfswagens te herzien en om de oprichting van een « mobiliteitsbudget » aan te moedigen (openbaar vervoer, autodelen, taxi, fiets, huisvestingspremie, enz.);
- inzake de acties die scholen uitvoeren bestendigen we de omkadering die vandaag door vrijwilligers gebeurt op het vlak van het begeleiden van leerlingen (rijen fietsers en voetgangers);
- we maken de verplichting operationeel een vervoersplan op te stellen voor commerciële, sportieve en culturele verplaatsingen, zoals dat is bepaald in het BWLKE.

OPDRACHT 17 : Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid

- Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid.

- en accélérant le choix prioritaire de véhicules électriques pour les services publics.

MISSION 17 : Développement et promotion de la politique de Mobilité

- Programme 001 : Support de la politique générale.

OS3.5. Information et sensibilisation aux alternatives à la voiture

- évaluer l'organisation annuelle de la Semaine de la Mobilité et du dimanche sans voitures;
- réaliser des campagnes de sensibilisation des citoyens à l'usage des différents modes de transport, et recourir à des produits promotionnels et informatifs avec pour but de les rendre plus efficaces;
- redéployer le site portail de la mobilité et des espaces publics et en développer une version mobile;
- développer la communication via les réseaux sociaux;

MISSION 17 : Développement et promotion de la politique de Mobilité

- Programme 001 : Support de la politique générale.
- Programme 002 : Soutien aux tiers pour la promotion de la mobilité et de la participation citoyenne.

OS3.6. Plans de déplacements pour les entreprises, les écoles et les activités

- accompagner les entreprises dans le cadre de la mise en place de la réglementation du stationnement hors voirie issue du COBRACE;
- relayer vers le fédéral la nécessité de revoir les avantages des voitures de société et d'encourager la mise en place d'un « budget mobilité » (transports publics, car-sharing, taxi, vélo, chèque logement, etc.);
- en matière d'actions menées par les écoles, pérenniser les missions d'encadrement actuellement assurées par les bénévoles (rangs à pied et à vélo);
- rendre opérationnelle l'obligation relative aux plans de déplacements d'activités commerciales, sportives et culturelles telle que prévue dans le COBRACE.

MISSION 17 : Développement et promotion de la politique de Mobilité

- Programme 001 : Support de la politique générale.

- Programma 005 : Materiële en financiële hulp aan de scholen in het kader van de mobiliteit.

SD4. Coördinatie van wegenwerken

Ter bestrijding van de verkeersfiles zal de regering een meer daadkrachtige werfcoördinatie mogelijk maken door de werfcoördinator de bevoegdheid te geven om :

- de voor gunning weerhouden inschrijvers te verplichten om, bij grote werven, een tijdsplan te respecteren inzake de toegang tot de wegen;
- de bestekken te controleren (en waar nodig aan te passen) alvorens de aanbestedingsprocedures bekend te maken;
- toezicht te houden op alle lopende werkzaamheden, ten einde voor de oplevering van de werken mogelijke fouten op te sporen.

Tevens dient het volgende te gebeuren :

- het evalueren van de doeltreffendheid van de werfcoördinatie via de Osiris-software;
- het aanbrengen, indien nodig, van nieuwe ontwikkelingen aan de Osiris-software;
- het voorstellen van de aanpassingen aan het besluit van 2014/01/30 betreffende de werfcoördinatie. We trachten, in overleg met de gemeenten, Beliris en alle betrokken actoren, de duur van de werven in te korten.

OPDRACHT 19 : Bouw, beheer en onderhoud van de gewestwegen, wegeninfrastructuur en -uitrusting

- Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid.

SD5. Het ontwikkelen van kwaliteitsvolle, veilige, functionele en aangename weginfrastructuur en openbare ruimte

Strategische acties

Bij het ontwerpen en inrichten van nieuwe openbare ruimte en bij het renoveren van de bestaande openbare ruimte hanteren we volgende leidende beginselen :

- we bewaken de kwaliteit van de inrichting, meer bepaald door te kiezen voor gemaasd, innovatief en kwaliteitsvol stadsmeubilair en harmonieuze materialen met het oog op een goede leesbaarheid en een gemakkelijk beheer van de openbare ruimte;
- we bevorderen de multifunctionaliteit van de openbare ruimte;
- we streven naar samenhang tussen de openbare ruimte en de bebouwing, vooral op de begane grond;

- Programme 005 : Aides matérielles et financières aux écoles dans le cadre de la Mobilité.

OS4. Coordonner les chantiers en voirie

Pour lutter contre la congestion automobile, le Gouvernement renforcera la coordination des chantiers en conférant au coordinateur le pouvoir de :

- contraindre les impétrants à intervenir sur les grands chantiers en fonction des programmations d'ouverture des voiries;
- contrôler (et éventuellement modifier) les cahiers des charges avant le lancement des procédures de marchés publics;
- contrôler tous les travaux en cours d'exécution afin de détecter, avant la fin des travaux, les erreurs et les malfaçons éventuelles.

Aussi, il y aura lieu de :

- évaluer l'efficacité de la coordination des chantiers par le biais du logiciel Osiris;
- apporter, le cas échéant, de nouveaux développements au logiciel Osiris;
- proposer des adaptations à l'arrêté du 30/01/2014 relatif à la coordination des chantiers en concertation avec les communes, Beliris et tous les acteurs concernés, il sera tenté de réduire la durée des chantiers.

MISSION 19 : Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers

- Programme 001 : Support de la politique générale.

OS5. Développer des infrastructures de voiries et des espaces publics de qualité, sûrs, fonctionnels et conviviaux

Actions stratégiques

Une série de principes guideront la conception des nouveaux espaces publics ou la rénovation de ceux qui existent déjà :

- veiller à la qualité des aménagements, notamment par le maillage du mobilier public urbain innovant et de qualité et le choix harmonieux de matériaux qui permettent une visibilité ainsi qu'une gestion aisée des espaces publics;
- favoriser la multifonctionnalité des espaces publics;
- veiller à la cohérence entre l'espace public et le bâti, et en particulier des rez-de-chaussée;

- we blijven werken aan bewustwording bij de actoren in het werkveld : we verspreiden goede praktijken door middel van vademecums (zoals het voetgangersvademe- cum, PMR of het fietsvademe- cum) en opleidingen, zoals de educatieve actie « PYBLIK » over de inrichting van de openbare ruimte.

Om geluidsoverlast te bestrijden, zijn volgende acties noodzakelijk :

- we geven uitvoering aan het algemene verbod op quads van eind 2014;
- we stellen een actieplan op ter controle en bestraffing van geluidsoverlast veroorzaakt door motorfietsen en motoren;
- we vinden van oplossingen voor de geluidsoverlast die het rollend materieel van de MIVB her en der veroorzaakt, zoals het schurend geluid van staal op staal van zwenkende trams.

Beheer en onderhoud

We voeren de beheers- en onderhoudsplannen voor de openbare wegen uit.

Er zijn zware investeringen nodig om het wegennet (wegdek, trottoirs, ...) te handhaven en de veiligheid van de weggebruikers te waarborgen. Om de weginfrastructuur duurzaam te beheren, moeten we ook de toebehoren moderniseren (lampen, verlichting, tunnels, bruggen, ...), instaan voor de beplanting, sommige types van wegbekleding vernieuwen en investeren in nieuwe technologieën om de wegen te verbeteren en te onderhouden.

Nieuwe aanleg

We zullen nieuwe projecten opstarten voor de herinrichting van de openbare ruimte, om deze aangenamer en leefbaarder te maken.

Het betreft meer in het bijzonder :

- minstens vijf nieuwe toonaangevende projecten in de openbare ruimte die binnen deze binnen deze legislatuur worden gerealiseerd :
 - de Ninoofsepoort;
 - het traject Naamsepoort / Louiza tot Zavelplein, om een stedelijke en toeristisch aantrekkelijke overgang te creëren;
 - op de Reyerslaan (met inbegrip van de afbraak van het Reyersviaduct);
 - op het Schumanplein
 - voltooiën van de werven op het Madouplein en het Rogierplein
 - ...;

- poursuivre la sensibilisation des acteurs de terrain aux bonnes pratiques via des vade-mecum (comme par exemple le vade-mecum piéton, PMR ou vélo) et des formations, comme la formation « PYBLIK » sur l'aménagement de l'espace public.

En matière de lutte contre le bruit, il y a lieu de :

- mettre en oeuvre l'interdiction générale des quads dès fin 2014;
- mettre en place un plan d'action de contrôle et de répression par rapport aux nuisances sonores provenant de motos et de motocyclettes;
- chercher des solutions aux nuisances sonores que peut engendrer le matériel roulant de la STIB, comme par exemple, les crissements des trams dans les virages.

Gestion et entretien

Exécuter les plans de gestion et d'entretien des voiries.

Des investissements importants seront nécessaires afin d'entretenir le réseau (revêtements, trottoirs, ...) et de garantir la sécurité des usagers de l'infrastructure routière. Afin de pouvoir gérer durablement le patrimoine routier, il faut moderniser ces équipements (feux de signalisation, éclairage, tunnels, ponts,..), gérer les plantations d'alignement, renouveler certains revêtements et investir dans de nouvelles technologies en matière d'aménagement et d'entretien de voiries.

Nouveaux aménagements

Des projets de réaménagement de l'espace public seront lancés pour rendre celui-ci plus agréable et plus viable.

Il s'agira plus particulièrement de :

- réaliser au moins 5 projets phares dans l'espace public durant cette législature, notamment la mise en oeuvre d'un espace public de qualité :
 - à la porte de Ninove;
 - sur le tronçon Namur/Louise jusqu'au Sablon pour créer une continuité urbaine et touristique attractive;
 - sur le boulevard Reyers (en ce compris la démolition du viaduc Reyers);
 - la place Schuman;
 - terminer les chantiers de la place Madou et de la place Rogier;
 - ...;

- we zetten een proces op voor de herinrichting van de invalswegen naar de stad (met inbegrip van het viaduct Herrmann-Debroux en de E40-afrit nabij Reyers), om de snelwegen die op de stad uitmonden, om te vormen tot stadsboulevards;
- we stellen een gewestelijk Lichtplan op, in samenspraak met de gemeenten, niet enkel met het oog op de vernieuwing van de straatverlichting en een rationeler energiegebruik, maar ook om de leefomgeving aangenamer te maken, het imago van « Brussels by night » te verbeteren en de wijken en opmerkelijke gebouwen in de kijker te zetten bij middel van een specifieke lichtscenografie;
- we optimaliseren het wegenplan en het beheer van de verkeerslichten op de vijftien plaatsen en trajecten in ons Gewest die het meest door files worden getroffen, om zo een vlottere doorstroming van het verkeer mogelijk te maken, rekening houdende met de prioriteiten tussen de verplaatsingsmodi.

We zullen structureel overleg voeren met het Vlaams Gewest en het Waals Gewest over de evolutie van de Ring, uitgaande van het principe dat elk project met betrekking tot de Ring :

- moet leiden tot een daling van het aantal ongevallen op de Ring en op de secundaire wegen;
- moet leiden tot minder files, conform de Brusselse wens om de invalswegen tot de stad om te vormen tot stadsboulevards;
- moet leiden tot een lagere verkeersdruk in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ten opzichte van de bestaande situatie;
- moet leiden tot een betere bereikbaarheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (vooral de Heizel en Schaarbeek-Vorming);
- moet bijdragen tot het bereiken van de milieu-engagements van ieder gewest;
- moet helpen de negatieve effecten van mobiliteit op de volksgezondheid te verminderen.

OPDRACHT 17 : Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid

- Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid.

OPDRACHT 19 : Bouw, beheer en onderhoud van wegen en gewestelijke infrastructuur en de wegapparatuur

- Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid.
- Programma 002 : Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur van het wegvervoer, evenals het aanbrengen van kunstwerken.

- engager un processus de réaménagement des entrées de ville (notamment le viaduc Herrmann-Debroux et l'arrivée de l'E40 à Reyers) afin de transformer les axes autoroutiers de pénétration en boulevards urbains;
- rédiger et finaliser un Plan Lumière à l'échelle régionale et en collaboration avec les communes visant non seulement le renouvellement de l'éclairage public dans un souci de rationalisation de l'usage de l'énergie, d'amélioration du cadre de vie, de requalification de l'image nocturne de Bruxelles, de mise en valeur de quartiers et de bâtiments remarquables à l'aide d'une scénographie lumineuse spécifique;
- optimiser les aménagements de voirie ainsi que la gestion des feux de signalisation sur les 15 lieux et trajets les plus congestionnés de la Région, cela afin de permettre une meilleure fluidité du trafic en tenant compte des priorités entre les modes.

Une concertation structurelle sera menée avec la Région flamande et la Région wallonne sur l'évolution du Ring, partant du principe que tout projet lié au Ring devra :

- permettre une réduction substantielle du nombre d'accidents sur le Ring et sur le réseau secondaire;
- lutter contre la congestion dans le respect de la volonté bruxelloise de transformer les entrées de ville en boulevards urbains;
- permettre une réduction de la pression routière en Région de Bruxelles-Capitale par rapport à la situation existante;
- renforcer l'accessibilité de la Région de Bruxelles-Capitale (en particulier le plateau du Heysel et de Schaarbeek-Formation);
- contribuer au respect des engagements environnementaux de chaque région; et
- contribuer à la diminution des nuisances de la mobilité sur la santé publique.

MISSION 17 : Développement et promotion de la politique de Mobilité

- Programme 001 : Support de la politique générale.

MISSION 19 : Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers

- Programme 001 : Support de la politique générale.
- Programme 002 : Développement et gestion de l'infrastructure des transports routiers, ainsi que l'insertion d'oeuvres d'art.

SD6. We voeren een gecoördineerd gewestelijk parkbeleid*Strategische acties*

- We harmoniseren, in samenwerking met de Stad en de gemeenten het beleid inzake parkeren, met name op het gebied van de uitvoering van het Gewestelijk Beleidsplan Parkeren (met inbegrip van de afbakening van de parkeerzones);
- we zoeken naar oplossingen om bestaande particuliere en openbare parkeergelegenheden buiten de kantooruren ter beschikking te stellen van de Brusselaars (door het principe van de « gedeelde » parking verplicht te stellen bij de aanvraag van bouw- en milieuvergunningen);
- we stellen parkeerplannen op voor fietsen, motorfietsen, bussen en vrachtwagens (op de openbare weg en daarbuiten);
- we stellen een beheerscontract op met het Gewestelijk Parkeeragentschap in het eerste jaar van de legislatuur.

Projecten

- We compenseren bovengrondse parkeerplaatsen op de openbare weg als die verdwijnen zonder het totale aantal parkeerplaatsen te verhogen (onder meer door bijkomende parkeerruimte in het kader van de woningbouw);
- we beginnen met het aanleggen van 10.000 parkeerplaatsen op de aansluitingspunten tussen het wegvervoer en het openbaar vervoer, om zo de intermodaliteit te bevorderen. Die parkings zullen waar mogelijk met de omwonenden worden gedeeld.

OPDRACHT 17 : Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid

- Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid.
- Programma 003 : Ontwikkeling van een gewestelijk beleid Parkeergelegenheid.

OPDRACHT 19 : Bouw, beheer en onderhoud van wegen en gewestelijke infrastructuur en de wegapparatuur

- Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid.
- Programma 002 : Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur van het wegvervoer, evenals het aanbrengen van kunstwerken.

OS6. Appliquer une politique de stationnement régionale coordonnée*Actions stratégiques*

- Harmonisation en collaboration avec le ville et les communes en matière de stationnement, principalement en termes de mise en oeuvre du Plan Régional de Politique de Stationnement (entre autres sur la délimitation des zones);
- dégager des solutions pour mettre les parkings privés et publics existants à disposition des Bruxellois en-dehors des heures ouvrables (imposer le parking « partagé » dans toute demande de permis d'urbanisme et d'environnement – permis mixte);
- élaborer des plans de stationnement pour les vélos, les motos, les autocars et les poids lourds (en ou hors voirie);
- définir un contrat de gestion avec l'Agence régionale de Stationnement durant la première année de la législature.

Projets

- Compenser la suppression de stationnement en voirie, sans augmenter le nombre global des places de parking (entre autres via des parkings supplémentaires dans le cadre des constructions de logements);
- lancer la création de 10.000 places de parking aux lieux de correspondance entre la route et les transports en commun pour favoriser l'intermodalité. Ces parkings seront si possible des parkings partagés pour les riverains.

MISSION 17 : Développement et promotion de la politique de Mobilité

- Programme 001 : Support de la politique générale.
- Programme 003 : Développement d'une politique régionale en matière de Stationnement.

MISSION 19 : Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers

- Programme 001 : Support de la politique générale.
- Programme 002 : Développement et gestion de l'infrastructure des transports routiers, ainsi que l'insertion d'oeuvres d'art.

SD7. Informatie en mobiliteitsbeheer in real time*Strategische acties*

Het Mobiliteitscentrum zal blijven werken aan zijn opdracht om de verkeersstromen 24u/24 te beheren door het optimaliseren en aanvullen van systemen en beheersinstrumenten; daardoor zal het de nodige acties kunnen ondernemen, met zowel gebruikersinformatie (Mobiliteitsportaal, PMV, radio, ...) als acties op het terrein (PMV, wegmarkering voor rijstroken, verlichting met afstandsbediening, ...). Die acties moeten zorgen voor een vlotter en veiliger verkeer en voor de nodige gegevens om nieuwe trends betreffende mobiliteit snel te kunnen spotten. Het centrum dient te werken vanuit een multimodaal oogpunt. De informatie moet de gebruiker toelaten om zich efficiënt te verplaatsen, zijn reisweg aan te passen of een ander voermiddel te kiezen.

Projecten

Tal van projecten zullen zorgen voor beter beschikbare informatie over verkeer, verkeersstromen en het kanalisieren van de weggebruikers, verkeersmanagement, enz.

De nieuwe technologieën (smart cities) zullen worden geïntegreerd in het mobiliteits- en vervoersbeleid, in samenwerking met alle belanghebbenden met het oog op de integratie en het delen van de beschikbare middelen.

OPDRACHT 17 : Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid

- Programma 004 : Steun aan het Centrum voor Mobiliteitsbeheer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Mobiris).

OPDRACHT 19 : Bouw, beheer en onderhoud van wegen en gewestelijke infrastructuur en de wegapparatuur

- Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid.
- Programma 002 : Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur van het wegvervoer, evenals het aanbrengen van kunstwerken.

SD8. Logistiek en distributie van handelswaar*Strategische acties*

- We sensibiliseren alle betrokken partijen die medeverantwoordelijkheid dragen inzake mobiliteit met betrek-

OS7. Information et gestion de la mobilité en temps réel*Actions stratégiques*

Le Centre de Mobilité poursuivra le développement de sa mission de gestion des flux de déplacements 24h/24 en optimisant et en complétant les systèmes et outils de pilotage lui permettant de prendre les actions nécessaires, en termes soit d'informations à l'utilisateur (Portail Mobilité, PMV, radios, twitter ...), soit d'actions sur le terrain (PMV, signalisation des bandes de circulation, télécommande des feux, ...). Ces actions doivent améliorer la fluidité et la sécurité du trafic ainsi que la collecte des données nécessaires à l'observation des tendances en matière de mobilité. Elles doivent se situer dans une perspective multimodale. L'information à l'utilisateur doit permettre à celui-ci de se déplacer de façon efficace, de changer d'itinéraire ou de mode de transport.

Projets

De nombreux projets permettront de développer la disponibilité des informations relatives à la circulation, l'information trafic et le guidage des usagers, la gestion du trafic, etc.

Les nouvelles technologies (smart city) seront intégrées dans les politiques de mobilité et de transport, en collaboration avec toutes les parties prenantes, dans un souci d'intégration et de mutualisation des moyens disponibles.

MISSION 17 : Développement et promotion de la politique de Mobilité

- Programme 004 : Soutien au Centre de gestion de la mobilité de la Région de Bruxelles-Capitale (Mobiris).

MISSION 19 : Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers

- Programme 001 : Support de la politique générale.
- Programme 002 : Développement et gestion de l'infrastructure des transports routiers, ainsi que l'insertion d'oeuvres d'art.

OS8. Logistique et distribution des marchandises*Actions stratégiques*

- Sensibiliser l'ensemble des acteurs en charge de la mobilité à l'enjeu croissant du transport de marchandises en

king tot de groeiende uitdaging van het goederenvervoer in de stad (mede als gevolg van de bevolkingsaanwas en de toename van e-commerce);

- we versterken de rol van de Haven van Brussel als facilitator en logistieke speler in de distributie van handelswaar in de stad in de zones voor stadsdistributie : in Schaarbeek-Vorming, in Anderlecht-Industrie, op de TACT-site en in het Materialendorp;
- we blijven overleg plegen met de belanghebbenden (met inbegrip van de economische stakeholders);
- we bestuderen en verbeteren de dienstverlening in de Kanaalzone (met inbegrip van de industriële route).

Projecten

- We voeren het proefproject uit van het Stedelijk Overslagcentrum (CDU) in het kader van het Europese project LaMiLo (groepering van goederen op een centrale plaats en verdeling ervan met behulp van voertuigen die zijn aangepast voor stedelijke gebieden) en onderzoeken de haalbaarheid van mogelijk op te richten overslagcentra in andere wijken;
- we ontwikkelen proefprojecten voor aangepaste wegenaanleg op de plaats van bestemming van de handelswaar (de flessenhals aan Louiza, de Elsensesteenweg, ...);
- we voeren proefprojecten uit voor de levering van handelswaar.

OPDRACHT 17 : Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid

- Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid.

OPDRACHT 19 : Bouw, beheer en onderhoud van gewestelijke wegen en infrastructuur en wegen uitrusting

- Programma 002 : Ontwikkeling en beheer van de infrastructuur van het wegvervoer, evenals het aanbrengen van kunstwerken.

SD9. Verbetering van het beheer inzake mobiliteit

SD9.1. Intragewestelijk beheer

- We stellen een Gewestelijk Mobiliteitsplan (GMP) op tegen het einde van 2016, met waarborgen voor de betrokkenheid van de belanghebbenden (in het bijzonder de gemeenten), zoals voorzien in de mobiliteitsordonnantie van 26 juli 2013;
- we ontwikkelen samenwerkingsverbanden met de gemeenten : we organiseren thematische bijeenkomsten met lokale mandatarissen en gemeentepersoneel, we stellen de gewestelijke deskundigheid en instrumenten

ville (suite, notamment, à la croissance démographique et à l'e-commerce);

- renforcer le rôle du Port de Bruxelles en tant que facilitateur logistique et acteur de la distribution urbaine dans les zones de distribution urbaine : Schaerbeek-Formation, Anderlecht-Industrie et sur le site TACT et Village de Construction;
- poursuivre la concertation avec les acteurs (notamment économiques);
- étudier et améliorer la desserte de la zone du canal (y compris par la route industrielle).

Projets

- Poursuivre le projet-pilote de Centre de Distribution Urbaine (CDU) dans le cadre du projet européen LaMiLo (regroupement des marchandises dans un lieu central et distribution à l'aide de véhicules adaptés au milieu urbain) et étudier l'opportunité de développer des CDU dans d'autres quartiers;
- développer des projets-pilotes d'aménagement d'aires de livraison en voirie (goulet Louise, chaussée d'Ixelles ...);
- mener des projets-pilotes de plans de livraisons d'entreprises.

MISSION 17 : Développement et promotion de la politique de Mobilité

- Programme 001 : Support de la politique générale

MISSION 19 : Construction, gestion et entretien des voiries régionales et des infrastructures et équipements routiers

- Programme 002 : Développement et gestion de l'infrastructure des transports routiers, ainsi que l'insertion d'oeuvres d'art.

OS9. Améliorer la gouvernance en matière de mobilité

OS9.1. Gouvernance intrarégionale

- Elaborer un Plan Régional de Mobilité (PRM) pour fin 2016 en veillant à impliquer les acteurs concernés (et particulièrement les communes), comme le prévoit l'ordonnance mobilité du 26 juillet 2013;
- développer des partenariats avec les communes : organiser des rencontres thématiques avec le personnel politique et administratif des communes, mettre l'expertise et les outils régionaux à disposition des communes

ter beschikking van de lokale overheden (modellen, data, ...), we betrekken de gemeenten bij de grootschalige projecten, we bieden de gemeenten diensten aan (communicatie, opleidingsprojecten, groepsaankoop van fietsboxen.) alsook subsidies (in het kader van de conventies tussen het Gewest en elk van de 19 gemeenten die de regering wil tot stand brengen);

- we evalueren de coproducties (walkpad), enz.;
- we verstevigen de rol van de Gewestelijke Commissie voor Mobiliteit (CRM) als multidisciplinair overlegorgaan voor verschillende bij grote mobiliteitsprojecten betrokken actoren en tevens als informatiecentrum;
- we blazen het project nieuw leven in voor het opstellen van een ordonnantie teneinde een juridisch kader te scheppen voor de openbare weg, met inbegrip van de rechten op particuliere bezetting van wegen, de aanleg van wegen en het onderhoud ervan, de rechten en plichten van de omwonenden, de status van de trottoirs, ...;
- we maken een « ordonnantie toegankelijkheid » waarin de gemeenschappelijke doelstellingen van de diverse actoren en beheerders worden vastgelegd inzake toegankelijkheid. Dat moet ertoe leiden dat – zeker in nieuwe inrichtingen – de toegankelijkheid voor iedereen wordt gegarandeerd, en met name voor personen met een beperkte mobiliteit, en dat zowel op de weg, in de publieke ruimte als in het openbaar vervoer.

OPDRACHT 17 : Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid

- Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid.

SD9.2. Gewestoverschrijdend beheer

- De regering verbindt zich ertoe om van bij de aanvang van deze legislatuur alles in het werk te stellen om een samenwerkingsakkoord te sluiten voor de oprichting van de metropolitane gemeenschap en zij zal zich positief en actief opstellen in het kader van de acties van de metropolitane gemeenschap en van de versterking van de banden tussen het Gewest en het hinterland. De regering zal zich inspannen om ervoor te zorgen dat de metropolitane gemeenschap haar acties kan toespitsen op economie en werkgelegenheid, mobiliteit, milieu, verkeersveiligheid,
- zowel op politiek als op ambtelijk niveau zal de samenwerking met de andere gewesten op het vlak van mobiliteit versterkt worden.

OPDRACHT 17 : Ontwikkeling en promotie van het mobiliteitsbeleid

- Programma 001 : Ondersteuning van het algemeen beleid.

(modèle, données, ...), impliquer les communes dans les grands projets, proposer aux communes des services (formation en communication de projets, achat centralisé de box vélos.), des subventions (s'inscrivant dans le cadre des Conventions de législation entre la Région et chacune des 19 communes souhaitées par le Gouvernement);

- évaluer des coproductions (walkpad), etc.
- renforcer les rôles de la Commission Régionale de la Mobilité (CRM) comme organe de concertation multi-acteurs pluridisciplinaires sur les grands projets de mobilité et comme relais d'information;
- reprendre le projet de rédaction d'une ordonnance relative au régime juridique de la voirie afin de régir, notamment, les autorisations d'occupations privatives de la voirie, la construction de la voirie et son entretien, les droits et obligations de riveraineté, le statut des trottoirs;
- rédiger une ordonnance accessibilité fixant des objectifs communs aux différents opérateurs et gestionnaires, pour garantir, notamment dans tout nouvel aménagement, la continuité de l'accessibilité pour tous, en ce compris les PMR, de la voirie, des espaces publics en général et des transports en commun.

MISSION 17 : Développement et promotion de la politique de Mobilité

- Programme 001 : Support de la politique générale.

OS9.2. Gouvernance suprarégionale

- Le Gouvernement s'engage à tout mettre en oeuvre dès l'entame de la législation pour conclure un accord de coopération indispensable à la mise en oeuvre de la Communauté métropolitaine et à s'inscrire positivement et activement dans le cadre de son action et du renforcement des liens entre la Région et son hinterland. Le Gouvernement s'attachera à ce que la Communauté métropolitaine puisse déployer son action en particulier en matière économique et d'emploi, de mobilité, d'environnement, de sécurité routière ...;
- la collaboration avec les autres régions sur le plan de la mobilité sera renforcée aussi bien au niveau politique qu'administratif.

MISSION 17 : Développement et promotion de la politique de Mobilité

- Programme 001 : Support de la politique générale.

Bijlage 1

Regelgevingsagenda

- Wijzigingen voorstellen aan het decreet van 2014/01/30 betreffende de coördinatie van de projecten;
- een nieuw juridisch kader opstellen, gelet op de ontwikkelingen in het bezoldigde personenvervoer (taxi's, huurauto met chauffeur, technologische ontwikkelingen);
- het Gewestelijk Mobiliteitsplan (GMP) opstellen, op grond van de ordonnantie op het gebied van mobiliteit;
- het project hervatten voor het opstellen van een ordonnantie over de rechtsorde op de wegen, teneinde regelingen te treffen voor de rechten van private bezetting van wegen, de aanleg van wegen en het onderhoud ervan, de rechten en plichten van de omwonenden, de status van de trottoirs, ...;
- het opstellen van een ordonnantie op het gebied van toegankelijkheid om de continue toegang (tot de wegen, tot het openbaar vervoer, ...) te waarborgen met gemeenschappelijke doelen voor iedereen.

Annexe 1

Agenda de la réglementation

- Proposer des adaptations à l'arrêté du 30/1/2014 relatif à la coordination des chantiers;
- proposer un nouveau cadre légal vu les évolutions au niveau du transport de personnes rémunéré (taxis, location avec chauffeur, développement des technologies);
- plan Régional de Mobilité (PRM), en application de l'ordonnance mobilité;
- reprendre le projet de rédaction d'une ordonnance relative au régime juridique de la voirie afin de régir, notamment, les autorisations d'occupations privatives de la voirie, la construction de la voirie et son entretien, les droits et obligations de riveraineté, le statut des trottoirs;
- rédiger une ordonnance accessibilité pour garantir la continuité de l'accessibilité (à la voirie, au transport public ...) en fixant des objectifs communs pour tous.

