

**PARLEMENT DE LA REGION  
DE BRUXELLES-CAPITALE**

---

SESSION ORDINAIRE 2015-2016

30 OCTOBRE 2015

---

**ANNEXE**

**A L'EXPOSE GENERAL**

---

**PARTIE 1**

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK  
PARLEMENT**

GEWONE ZITTING 2015-2016

30 OKTOBER 2015

---

**BIJLAGE**

**BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING**

---

**DEEL 1**

**Table des matières****Partie 1**

Lettre d'orientation – Tourisme, image de Bruxelles .....	5
Lettre d'orientation – Bruxelles Développement urbain : Planification, Urbanisme, Monuments et Sites, Rénovation urbaine, Fonds FEDER, Port de Bruxelles, Statistiques .....	35
Lettre d'orientation – Pouvoirs Locaux .....	139
Lettre d'orientation – Bruxelles Finances et Budget .....	193
Lettre d'orientation – Bruxelles Fiscalité .....	275
Lettre d'orientation – Brussels International .....	297

**Partie 2**

Lettre d'orientation – Emploi.....	369
Lettre d'orientation – Economie.....	397
Lettre d'orientation – Mobilité et Travaux publics.....	475
Lettre d'orientation – Compétences permis d'environnement et lutte contre les nuisances .....	529
Lettre d'orientation – Air, climat, énergie, bâtiment durable .....	555
Lettre d'orientation – Compétence Espaces Verts .....	603
Lettre d'orientation – Inspection et Sols pollués .....	643
Lettre d'orientation – Politique Agricole .....	667
Lettre d'orientation – Promotion du développement durable .....	687

**Partie 3**

Lettre d'orientation – Gestion de la qualité de l'air et de l'environnement, de la forêt et de la nature .....	737
Lettre d'orientation – Politique Agricole.....	771
Lettre d'orientation – Compétence Politique de l'eau .....	791
Lettre d'orientation – Politique de Logement.....	811
Lettre d'orientation – Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement.....	891
Lettre d'orientation – Recherche scientifique et Innovation.....	925
Lettre d'orientation – Fonction publique .....	943
Lettre d'orientation – Agence Bruxelles-Propreté .....	959
Lettre d'orientation – Sport.....	969

**Inhoudsopgave****Deel 1**

Beleidsbrief – Toerisme, imago van Brussel .....	5
Beleidsbrief – Brussel Stedelijke Ontwikkeling : Planning, Stedenbouw, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing, EFRO-fonds, Haven van Brussel, Statistieken.....	35
Beleidsbrief – Plaatselijke Besturen .....	139
Beleidsbrief – Brussel Financiën en Begroting .....	193
Beleidsbrief – Brussel Fiscaliteit .....	275
Beleidsbrief – Brussels International .....	297

**Deel 2**

Beleidsbrief – Werk.....	369
Beleidsbrief – Economie.....	397
Beleidsbrief – Mobiliteit en Openbare Werken .....	475
Beleidsbrief – Bevoegdheden Milieuvergunning en bestrijding van hinder.....	529
Beleidsbrief – Lucht, klimaat, energie, duurzame gebouwen.....	555
Beleidsbrief – Bevoegdheid Groene ruimten.....	603
Beleidsbrief – Inspectie en verontreinigde bodems .....	643
Beleidsbrief – Landbouwbeleid .....	667
Beleidsbrief – Promotie duurzame ontwikkeling .....	687

**Deel 3**

Beleidsbrief – Beheer van de lucht- en milieukwaliteit van het bos en de natuur .....	737
Beleidsbrief – Landbouwbeleid.....	771
Beleidsbrief – Bevoegdheid Waterbeleid.....	791
Beleidsbrief – Huisvestingsbeleid.....	811
Beleidsbrief – Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel.....	891
Beleidsbrief – Wetenschappelijk onderzoek en Innovatie ..	925
Beleidsbrief – Openbaar Ambt.....	943
Beleidsbrief – GAN .....	959
Beleidsbrief – Sport .....	969

**Partie 4**

Lettre d'orientation – Bien-être animal.....	977
Lettre d'orientation – Egalité des chances .....	989
Lettre d'orientation – Coopération au développement .....	1013
Lettre d'orientation – Compétence l'informatique régionale et communale et transition numérique .....	1029
Lettre d'orientation – Sécurité Routière .....	1059
Lettre d'orientation – Commerce extérieur .....	1081
Lettre d'orientation – SIAMU – Lutte contre l'Incendie et Aide médicale urgente.....	1123

**Deel 4**

Beleidsbrief – Dierenwelzijn .....	977
Beleidsbrief – Gelijke Kansen .....	989
Beleidsbrief – Ontwikkelingssamenwerking .....	1013
Beleidsbrief – Bevoegdheid Gewestelijke en gemeentelijke Informatica en Digitalisering .....	1029
Beleidsbrief – Verkeersveiligheid .....	1059
Beleidsbrief – Buitenlandse handel .....	1081
Beleidsbrief – BDBMH – Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp .....	1123



**LETTRE D'ORIENTATION****Tourisme, image de Bruxelles****Table des matières**

<i>CHAPITRE I : Introduction</i> .....	
<i>CHAPITRE II : Analyse du contexte</i> .....	
<i>CHAPITRE III : Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels</i>	
OS 1 : Amplifier la politique touristique, la vocation internationale de Bruxelles et l'image de Bruxelles	
OO1.1 : Exploiter la politique touristique et la vocation internationale de Bruxelles .....	
Réalisations 2015 .....	
Planning 2016 .....	
OO 1.2 : Doter la Région d'une véritable politique de City Marketing .....	
Réalisations 2015 .....	
Planning 2016 .....	
OO 1.3 : Bruxelles, Capitale de l'Union européenne .....	
Réalisations 2015 .....	
Planning 2016 .....	
OO 1.4 : Une véritable « politique de siège » régionale .....	
Réalisations 2015 .....	
Planning 2016 .....	
OS 2 : Rationaliser et réformer le paysage administratif bruxellois afin de diminuer le nombre d'acteurs opérationnels et « institutionnels » et assurer plus d'efficacité .....	
OO 2.1 : Dans le domaine du Tourisme .....	
Réalisations 2015 .....	
Planning 2016 .....	

**Annexe 1 : Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO) .....**

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation .....**

**Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes .....**

**BELEIDSBRIEF****Toerisme, imago van Brussel****Inhoudsopgave**

<i>HOOFDSTUK I : Inleiding</i> .....	
<i>HOOFDSTUK II : Omgevingsanalyse</i> .....	
<i>HOOFDSTUK III Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen</i> .....	
SD 1 : Het toerismebeleid, de internationale rol en het imago van Brussel versterken .....	
OD 1.1 : Exploitatie van het toerismebeleid en van de internationale rol van Brussel .....	
Realisaties 2015 .....	
Planning 2016 .....	
OD 1.2 : Het Gewest een echt City-Marketingbeleid geven .....	
Realisaties 2015 .....	
Planning 2016 .....	
OD 1.3 : Brussel als Hoofdstad van de Europese Unie .....	
Realisaties 2015 .....	
Planning 2016 .....	
OD 1.4 : Een duidelijk gewestelijk « Zetelbeleid » .....	
Realisaties 2015 .....	
Planning 2016 .....	
SD 2 : Het Brussels administratief landschap rationaliseren en hervormen om het aantal operationele en « institutionele » entiteiten af te bouwen voor een grotere efficiëntie .....	
OD 2.1 : Op het vlak van Toerisme .....	
Realisaties 2015 .....	
Planning 2016 .....	

**Bijlage 1 : Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD) .....**

**Bijlage 2 : Regelgevingsagenda .....**

**Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven .....**

**Liste d'abréviations**

ADT	Agence de développement territorial de la Région de Bruxelles-Capitale
BIP	La Maison de la Région – Bruxelles Information Place
BLBE	Bureau de Liaison Bruxelles-Europe (europe. brussels)
BME	Brussels Major Events
CIRB	Centre informatique pour la Région de Bruxelles-Capitale
CEOI	Commissaire aux Relations avec l'Europe et les Organisations internationales
COE	Communication externe du Service Public régional de Bruxelles (Actuellement Direction de la communication du SPRB)
SPRB	Service public régional de Bruxelles
TVL	Toerisme Vlaanderen
VB	visit.brussels
WBT	Wallonie-Bruxelles Tourisme

**Lijst met afkortingen**

ATO	Agentschap voor Territoriale Ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
BIP	Het Huis van het Gewest – Brussels Information Place
VBBE	Verbindingsbureau Brussel-Europa (europe. brussels)
BME	Brussels Major Events
CIBG	Centrum voor Informatica van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
CEIO	Commissaris voor Europa en de Internationale Organisaties
ECB	Externe Communicatie van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (Momenteel de Directie Communicatie van de GOB)
GOB	Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
TVL	Toerisme Vlaanderen
VB	visit.brussels
WBT	Wallonie-Bruxelles Tourisme

## CHAPITRE I

### Introduction

Les objectifs dans le domaine du tourisme et de l'image sont simples. Ils tiennent compte d'un impératif capital : le budget. On l'a précisé dans l'analyse, le transfert de compétence en matière de tourisme se fait sans transfert financier.

Il est d'autant plus indispensable de se fixer des objectifs réalisables et pour autant ambitieux.

Le premier objectif a été la création d'un nouvel acteur, consacré au tourisme. Cette nouvelle institution est le résultat du rapprochement de plusieurs acteurs existants, régionaux ou non. Ce rapprochement c'est fait dans un souci de rationalisation et de développement de nouvelles compétences en interne ou venant de l'externe. Cet outil, indispensable à la prise en main de la nouvelle compétence régionale du tourisme, deviendra dans les mois à venir un acteur incontournable pour le développement de l'offre et du marketing touristique.

Actuellement, le nombre de nuitées en région bruxelloise s'élève à environ 7 millions par an. On observe depuis plusieurs années un accroissement de ce chiffre. En quatre ans, il a augmenté de 40 % (5 millions de nuitées en 2010). L'objectif que le gouvernement s'est fixé est d'atteindre le chiffre palier de 10 millions de nuitées en 2020.

C'est avec le développement d'acteurs comme celui précité que ce défi sera relevé.

Cet acteur se voudra aussi une plateforme d'échanges avec l'ensemble des opérateurs bruxellois actifs dans le tourisme : attractions, horeca, monde économique. Car c'est en réunissant les atouts de Bruxelles et en les mettant en valeur qu'on relèvera le défi stratégique et économique du développement touristique de Bruxelles.

En ce qui concerne le City Marketing bruxellois, il s'agit d'une dynamique qui a été lancée sous l'ancienne législature. Il a pour but la clarification et l'unification de la communication régionale. Cette politique est doublée d'une dynamique digitale : l'acquisition par la Région de l'extension internet «.brussels» comme unique extension régionale. Le travail réalisé jusqu'à présent sera soutenu et amplifié afin de rendre l'image régionale encore plus claire pour les habitants, les entreprises et les touristes.

## HOOFDSTUK I

### Inleiding

De doelstellingen inzake toerisme en imago zijn eenvoudig. Ze houden bovendien rekening met een absolute eis : het budget. Zoals ook in de analyse staat vermeld, gebeurt de bevoegdheidsoverdracht voor toerisme zonder overheveling van financiële middelen.

Daarom is het essentieel dat de geformuleerde doelstellingen zowel haalbaar als ambitieus zijn.

De eerste doelstelling was de oprichting van een nieuwe entiteit, specifiek voor toerisme. Deze nieuwe instelling is het resultaat van de toenadering tussen meerdere bestaande, al dan niet gewestelijke – actoren. Deze toenadering is nodig vanuit een streven naar rationalisering en naar de ontwikkeling van nieuwe bevoegdheden, zowel intern als van buitenaf. Deze tool is onmisbaar bij het aanvatten van het toerisme als nieuwe gewestelijke bevoegdheid en zal de komende maanden uitgroeien tot een fundamentele speler in de ontwikkeling van het toeristisch aanbod en de daaraan verbonden marketinginspanning.

Vandaag is Brussel gaststad voor ongeveer 7 miljoen overnachtingen per jaar. Sinds een aantal jaren gaat dit cijfer in stijgende lijn. Op vier jaar tijd is het toegenomen met 40 % (5 miljoen overnachtingen in 2010). De doelstelling die de Regering zich heeft gesteld, is om een drempelcijfer te bereiken van 10 miljoen overnachtingen in 2020.

Met de ontwikkeling van entiteiten zoals de hogervermelde instelling kan deze uitdaging worden verwezenlijkt.

Deze entiteit moet ook een contactplatform zijn voor alle Brusselse operatoren van de toerismesector : attracties, horeca, de economische wereld. Want door alle Brusselse troeven samen te brengen en hierop de schijnwerpers te richten, kunnen we de strategische en economische uitdaging aangaan die het toerisme voor Brussel inhoudt.

De Brusselse City Marketing werd tijdens de vorige legislatuur al opgestart. Deze moet de gewestelijke communicatie duidelijker en eenvormiger maken. Dit beleid gaat gepaard met een sterke digitale dynamiek : het Gewest heeft de web-extensie «.brussels» aangekocht als uniek gewestelijk suffix. Het werk dat hiervoor ondertussen is verricht, wordt voortgezet en verder aangesterkt om het gewestelijk imago nog scherper te stellen voor zowel inwoners, ondernemingen en toeristen.

## CHAPITRE II Analyse du contexte

La Région de Bruxelles-Capitale soigne son image depuis sa création. Il s'agit d'une compétence, Image de Bruxelles, partagée entre le Ministre-Président et le Ministre bruxellois des relations extérieures.

Cette compétence se divise en plusieurs catégories : le soutien aux événements qui mettent en valeur l'image de la Région, les campagnes de communication de la Région, la présence de la Région lors d'événements qui, sur le territoire bruxellois ou à l'étranger, permettent de promouvoir l'action régionale dans son ensemble ou dans un domaine particulier. Enfin, l'Image de Bruxelles soutient des associations qui œuvrent au rayonnement de la Région bruxelloise.

Avec la sixième réforme de l'Etat, et 25 ans après sa création, la Région de Bruxelles-Capitale obtient la compétence du tourisme. Une compétence capitale pour le développement de l'image et de l'économie de la Région. L'Image de Bruxelles et le Tourisme sont deux compétences connexes, elles ont toute une série de points communs et il était naturel que la compétence tourisme tombe sous la tutelle du Ministre-Président.

Toutefois, ces deux compétences se complètent mais ne sont pas identiques. L'image de Bruxelles va au-delà du tourisme et concerne des applications étrangères à ce dernier, comme le city marketing ou le soutien aux événements locaux sur le territoire régional.

Il y a aussi à observer la situation avant la régionalisation : des représentations touristiques à l'étranger gérées par les Communautés et une confusion des messages sur Bruxelles. Cette régionalisation sera donc l'occasion pour la Région bruxelloise de rationaliser les outils et les acteurs actifs dans ce domaine.

Tout cela en continuant une collaboration volontariste avec les autres composantes du pays. Il s'agit d'une opportunité majeure mais aussi d'un défi que la Région bruxelloise compte bien prendre à bras-lecorps.

Le défi est aussi, et sans doute avant tout, budgétaire. Ce transfert de compétence se fait sans transfert financier. La Région devra donc seule trouver les moyens de ses ambitions. Des choix devront être opérés afin de réussir la mise en tourisme régionale de Bruxelles.

## HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft van bij zijn oprichting veel aandacht gehad voor zijn imago. Het geldt als een volwaardige bevoegdheid, het Imago van Brussel, die gezamenlijk door de Minister-President en de Brusselse Minister van Externe Betrekkingen wordt uitgeoefend.

De bevoegdheid kan worden uitgesplitst in meerdere categorieën : de ondersteuning bij evenementen die het imago van Brussel in de verf zetten, de communicatiecampagnes van het Gewest, de aanwezigheid van het Gewest op evenementen op het Brussels grondgebied of in het buitenland die het gewestelijk beleid in zijn geheel of voor een specifiek domein kunnen bevorderen. Ten slotte biedt het Imago van Brussel ook steun aan verenigingen die zich inzetten voor de uitstraling van het Brussels Gewest.

Naar aanleiding van de zesde staatshervorming en vijftien jaar na zijn oprichting mag het Brussels Hoofdstedelijk Gewest nu uitvoering geven aan het toerisme als bevoegdheid. Het is een essentiële bevoegdheid voor de ontwikkeling van het imago en van de economie van het Gewest. Het Imago van Brussel en het Toerisme zijn twee verwante bevoegdheden. Ze hebben een aantal punten gemeen en het was dan ook logisch dat de bevoegdheid toerisme onder het gezag van de Minister-President kwam.

Deze beide bevoegdheden vullen elkaar aan, maar ze zijn niet identiek. Het Imago van Brussel gaat verder dan het toerisme alleen en omvat ook toepassingen die hiervan losstaan, zoals de city marketing en de ondersteuning van evenementen op het gewestelijk grondgebied.

Vóór de regionalisering bestond een situatie waarbij de toeristische vertegenwoordigers in het buitenland gestuurd werden door de Gemeenschappen en er verwarring bestond over de communicatie rond Brussel. De regionalisering is daarmee een kans voor het Brussels Gewest om de instrumenten en de actoren te rationaliseren die een rol spelen binnen dit domein.

Daarbij moet verder op voluntaristische wijze worden samengewerkt met de andere entiteiten van het land. Dit biedt enorme kansen, maar houdt tegelijk uitdagingen in die het Brussels Gewest moet aanpakken.

Een groot deel van die uitdagingen is budgettair van aard. Deze bevoegdheidsoverdracht is gebeurd zonder overheveling van financiële middelen. Het Gewest moet dus op eigen houtje de middelen vinden die beantwoorden aan zijn ambities. Er zullen keuzes gemaakt moeten worden om ervoor te zorgen dat het Gewest het toeristisch potentieel van Brussel ten volle tot uiting kan brengen.



CHAPITRE III  
Aperçu des objectifs stratégiques  
et opérationnels

**OS 1 : Amplifier la politique touristique, la vocation internationale de Bruxelles et l'image de Bruxelles**

**OO 1.1. : Exploiter la politique touristique et la vocation internationale de Bruxelles**

Pourvoyeur d'emplois non délocalisables dans l'horeca, la culture, les transports ou encore le commerce, le tourisme constitue à Bruxelles un secteur économique au potentiel de développement important. Sa croissance suppose de travailler principalement à plusieurs chantiers.

Parmi ceux-ci, l'emploi des Bruxellois n'est pas le moindre. C'est pourquoi le Gouvernement se concertera avec les partenaires sociaux pour valoriser au mieux les filières de formation dans l'ensemble des métiers du tourisme ainsi que pour garantir un accès à un stage ou à un emploi dans une entreprise du secteur. Il créera une plateforme des métiers culturels, événementiels et du tourisme permettant à des jeunes de se spécialiser dans ces nouveaux métiers dans le cadre de contrats stables.

Le territoire bruxellois dispose de nombreux atouts touristiques à promouvoir et à soutenir.

Par ailleurs, avec la 6e réforme de l'Etat, le Tourisme est devenu une compétence régionale. Pour le Gouvernement, il s'agit d'un véritable défi et une grande opportunité de faire fructifier davantage cette importante composante de l'économie bruxelloise.

Outre la création d'une nouvelle institution dédiée au tourisme (voir Objectif stratégique 2), à la politique événementielle et au citymarketing, le Gouvernement mettra l'accent sur le développement d'infrastructures dédiées au tourisme et d'événements rendant toujours plus attractive notre Région.

Il axera bien évidemment sa politique touristique sur nos maîtres-atouts, à savoir les sites culturels et/ou patrimoniaux, les lieux de réunions et de congrès, la Gastronomie, l'Architecture, la Mode, notre statut de capitale européenne

En termes de développement d'infrastructures, le Gouvernement soutiendra activement le développement des projets suivants :

- L'ouverture avant la fin de la législature du Musée d'Art Moderne et Contemporain dans le bâtiment Citroën, place de l'Yser.
- L'ouverture de la Maison de l'Histoire Européenne dans le Parc Léopold pour 2016.
- L'ouverture du Temple de la Bière à la Bourse.

HOOFDSTUK III  
Overzicht van de strategische en  
operationele doelstellingen

**SD 1 : Het toerismebeleid, de internationale rol van Brussel en het imago van Brussel versterken**

**OD 1.1. : Exploitatie van het toerismebeleid en van de internationale rol van Brussel**

Als economische sector met een niet-delokaliseerbaar jobpotentieel in vakgebieden als horeca, cultuur, vervoer en handel biedt het toerisme in Brussel aanzienlijke ontwikkelingsmogelijkheden. Om deze te laten groeien, moet gewerkt worden op meerdere werven tegelijk.

Daarbij is werkgelegenheid voor Brusselaars zeker niet de minste. Daarom zal de Regering overleg plegen met de sociale partners om de opleidingsfilieren optimaal te herwaarderen in alle toerismeberoepen en om stages en jobs te kunnen waarborgen in een bedrijf van de sector. Ze gaat een platform in het leven roepen voor cultuur-, evenementen- en toerismeberoepen waar jongeren zich kunnen specialiseren in deze nieuwe vakgebieden met stabiele contracten.

Het Brussels grondgebied beschikt over talloze toeristische troeven die het verdienen om te worden gepromoot en ondersteund.

Door de zesde staats hervorming is Toerisme een Gewestelijke bevoegdheid geworden. Voor de Regering is dit een ware uitdaging en een grote opportuniteit om in grotere mate de vruchten te kunnen oogsten van dit belangrijk onderdeel van de Brusselse economie.

Naast de oprichting van een nieuwe instelling voor toerisme (cfr. Strategische doelstelling 2), voor het evenementenbeleid en voor city marketing, zal de Regering zich sterk toeleggen op de uitbouw van infrastructuur die toerisme en evenementen gebruiken, wat ons Gewest steeds attractiever zal maken.

Ze zal haar toerismebeleid uiteraard toespitsen op onze grootste troeven, m.a.w. cultuur- en erfgoedsites, plaatsen voor vergaderingen en congressen, gastronomie, architectuur, mode, ons statuut als hoofdstad van Europa...

Qua uitbouw van infrastructuur zal de Regering actief de ontwikkeling van de volgende projecten ondersteunen :

- De opening, nog vóór het einde van de legislatuur, van het Museum voor Moderne en Hedendaagse Kunst in het Citroëngebouw aan het IJzerplein.
- De opening van het Museum van de Europese Geschiedenis in het Leopoldpark tegen 2016.
- De opening van de Biertempel in de Beurs.

- Le Musée du Train à Schaerbeek.
- Le développement du projet NEO avec en particulier un nouveau centre de congrès majeur sur le plateau du Heyssel.

Le Gouvernement demandera par ailleurs au Gouvernement fédéral d'investir – tant quantitativement que qualitativement – de manière importante dans les institutions culturelles et muséales qu'il gère à Bruxelles.

Le Gouvernement travaillera, en collaboration avec les communes concernées, également sur l'espace public Louise/Namur jusqu'au Sablon ainsi que sur la requalification commerciale pour créer une continuité urbaine et touristique attractive.

Par ailleurs, le Gouvernement soutiendra la construction d'un nouveau stade national de football sur le terrain du Parking C totalement financé par le secteur privé permettant entre autres à Bruxelles d'accueillir le match d'ouverture de l'Euro 2020.

L'implantation du Musée d'Art Moderne et Contemporain sera également l'occasion pour le Gouvernement d'engager un grand projet régional d'implantation d'œuvres d'art dans l'ensemble des espaces publics bruxellois, et plus particulièrement le long du Canal et de la petite ceinture.

En ce qui concerne la politique événementielle de notre Région, le Gouvernement – outre le Centenaire de la Première Guerre Mondiale – définira les sujets des 2 années thématiques qu'il compte organiser en 2016/2017 et 2019.

Autour d'événements maintenant bien ancrés comme Bruxelles-les-Bains, le Brussels Summer Festival ou encore Plaisirs d'hiver, le Gouvernement souhaite mettre en place une politique touristique axée sur les saisons en créant les « 2 saisons de Bruxelles », en commençant par l'été. Il s'agira de planifier et coordonner les différents acteurs culturels et événementiels en vue de lancer une dynamique de nouveaux événements de qualité se déroulant sur l'ensemble du territoire régional.

Le Gouvernement instaurera une « démarche qualité » forte afin de garantir aux consommateurs la qualité de l'accueil, des services et des produits vendus. Une attention particulière sera donnée à l'accessibilité des sites touristiques, notamment au niveau des heures d'ouverture et pour les personnes à mobilité réduite, à la propreté, la sécurité et la connaissance linguistique.

Parallèlement, le Gouvernement s'attellera à la mise en œuvre de l'exécution de l'ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'hébergement touristique. Il s'agit, par ce biais, d'assurer la qualité de l'offre d'hébergement touristique sur Bruxelles (hôtels, résidences de tourisme, hébergement

- Het Treinmuseum in Schaerbeek.
- De ontwikkeling van het NEO project, met specifiek een nieuw grootschalig congrescentrum op de Heizel.

De Regering gaat de Federale Regering bovendien verzoeken om – zowel kwantitatief als kwalitatief – sterk te investeren in de cultuurinstellingen en musea die zij beheert in Brussel.

De Regering gaat in nauwe samenwerking met de betrokken gemeenten ook inwerken op de openbare ruimte Louiza/Naamsepoort tot aan de Zavel en op de herziening van de handelssituatie ter plaatse om een attractieve stedelijke en toeristische continuïteit tot stand te brengen.

Daarnaast zal de Regering steun verlenen aan de bouw van een nieuw nationaal voetbalstadion op het terrein van parking C, dat volledig gefinancierd wordt door de privésector, waardoor Brussel als gaststad onder meer de openingsmatch van Euro 2020 kan binnenhalen.

De vestiging van het Museum voor Moderne en Hedendaagse Kunst wordt voor de Regering ook een aanleiding om een groot gewestelijk project op te starten voor de inplanting van kunstwerken op alle Brusselse openbare ruimten, en dan in de eerste plaats langs het kanaal en de kleine ring.

Wat het evenementenbeleid voor ons Gewest betreft, zal de Regering – los van de herdenking rond Honderd Jaar Grote Oorlog – de onderwerpen vastleggen voor de twee themajaren die zij in 2016/2017 en 2019 wenst te organiseren.

Rond evenementen die ondertussen goed ingeburgerd zijn, zoals Brussel Bad, het Brussels Summer Festival en Winterpret wenst de Regering een toeristisch beleid uit te bouwen dat uitgaat van de jaargetijden onder de noemer « 2 seizoenen van Brussel », dat van start gaat in de zomer. Hiervoor moeten de evenementen van de verschillende cultuur- en evenementen ingepland en gecoördineerd worden in dienst van een dynamiek van nieuwsoortige en kwalitatief hoogstaande evenementen die plaatsvinden over het hele gewestelijke grondgebied.

De Regering gaat een performante « kwaliteitsmethode » instellen om de consumenten kwaliteit te waarborgen in onthaal, dienstverlening en verkochte producten. Bijzondere aandacht zal worden besteed aan de toegankelijkheid van de toeristische sites, vooral voor wat betreft de openingsuren en voor personen met een beperkte mobiliteit, netheid, veiligheid en talenkennis.

Parallel daarmee gaat de regering zich toeleggen op de uitvoering van de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende het toeristische logies. Daarmee wenst de Regering zekerheid in te bouwen over de kwaliteit van het toeristisch onderdak dat wordt verleend in Brussel (hotels, toeristische

chez l'habitant, camping, appart-hôtels, hébergement de tourisme social). Cette exigence en matière de qualité de lieux d'hébergement pour les touristes participe également à l'image de Bruxelles.

Enfin, au-delà de notre propre politique de promotion de la destination bruxelloise tant pour les touristes de loisirs que les touristes « économiques » que nous avons à développer, le Gouvernement finalisera les démarches visant à organiser nos collaborations avec avec les deux autres régions, notamment en ce qui concerne le tourisme national de Wallons et de Flamands qui se rendent dans notre Capitale ainsi que notre présence sur les marchés internationaux.

### **Réalisations 2015**

#### *Statut de l'OO*

#### *Description de la réalisation de l'objectif*

Pour ce qui concerne les réalisations en 2015, on peut mentionner la mise en œuvre de la nouvelle organisation pour le tourisme, avec entre autre la désignation des membres du comité stratégique.

Le temple de la Bière à la Bourse est sélectionné comme projet dans la cadre de la programmation FEDER 2014-2020 et le musée du train à Schaerbeek est ouvert en septembre 2015.

VisitBrussels a été depuis 2011 l'agence de communication du tourisme de la Région de Bruxelles-Capitale.

Mise en œuvre de l'ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'hébergement touristique : L'ordonnance du 8 mai 2014 n'est pas encore entrée en vigueur. Elle a préalablement dû faire l'objet de corrections techniques par le biais d'une ordonnance modificative. L'ordonnance du 28 mai 2015 « modifiant l'ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'hébergement touristique » a été publiée au Moniteur belge du 10 juin 2015.

Les corrections apportées à l'ordonnance ont notamment trait à l'attestation de sécurité d'incendie, qui doit désormais être délivrée par le bourgmestre de la commune sur le territoire de laquelle se situe l'hébergement touristique. De plus, le Gouvernement dispose dorénavant de la possibilité de prévoir, moyennant certaines conditions, des dérogations aux normes de sécurité pour autant que le niveau de sécurité en matière d'incendie demeure satisfaisant.

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

- VisitBrussels n'a pas encore effectué le relevé détaillé des résultats de ses actions décrites dans le plan d'action 2015 en annexe.

residenties, logeren bij de bewoners, camping, appartothotels, sociaal toerisme). Deze kwaliteitsvereiste voor de logies voor toeristen draagt eveneens bij tot het imago van Brussel.

Ten slotte finaliseert de Regering, bovenop ons eigen beleid om Brussel als bestemming zowel bij recreatieve als bij economische toeristen te promoten, de stappen om de samenwerking met de twee andere gewesten te organiseren, en dan meer bepaald met het oog op het nationaal toerisme van Walen en Vlamingen in onze Hoofdstad en onze aanwezigheid op de internationale markten.

### **Realisaties 2015**

#### *Status van de OD*

#### *Gerealiseerde output van de OD*

Voor wat betreft de realisaties in 2015 kan zeker de oprichting van de nieuwe organisatie voor toerisme vermeld worden met onder meer de aanduiding van de leden van het strategisch comité.

De Biertempel in de Beurs is geselecteerd als een project voor de EFRO-programmatie 2014-2020 en het Treinmuseum in Schaarbeek is geopend in september 2015.

Visit Brussels is sinds 2011 het communicatieagentschap voor toerisme van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De implementatie van de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende toeristische logies : De ordonnantie van 8 mei 2014 is nog niet in werking getreden. Dit is eerst gecorrigeerd moeten worden door een wijzigende ordonnantie. De ordonnantie van 28 mei 2015 tot wijziging van de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende toeristische logies is gepubliceerd in het Belgisch staatsblad op 10 juni 2015.

De wijzigingen aangebracht aan de ordonnantie hebben voornamelijk betrekking op het attest van brandveiligheid dat dient afgeleverd te worden door de burgemeester van de gemeente waar de toeristische logie zich bevindt. Bovendien beschikt de Regering vanaf nu over de mogelijkheid om, mits bepaalde voorwaarden, afwijkingen aan de veiligheidsnormen te voorzien voor zover het veiligheidsniveau inzake brand voldoende blijkt.

#### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- VisitBrussels heeft nog geen gedetailleerd overzicht opgemaakt van de resultaten van haar acties zoals beschreven in het actieplan 2015 in bijlage.

- Cependant, tant les objectifs financiers qu’opérationnels sont réalisés ou en voie de réalisation selon le plan établi.
- L’arrêté du Gouvernement portant exécution de l’ordonnance du 8 mai 2014 relative à l’hébergement touristique a été approuvé en première lecture le 16 juillet 2015. Les normes de sécurité contre l’incendie spécifiques aux établissements d’hébergement touristique qui font partie de l’arrêté précité ont été établies grâce à l’expertise et la collaboration du SIAMU.
- Un avant-projet d’ordonnance harmonisant les procédures relatives aux amendes administratives en matière d’agences de voyage et d’hébergement touristique est préparé.
- En parallèle à cela, BEE gère également les autorisations pour l’activité d’agent de voyages mises en place par l’ordonnance du 22 avril 2010 portant statut des agences de voyage. Tout comme l’hébergement touristique, cette matière s’inscrit dans le cadre de l’accès à la profession en matière de tourisme.
- Un marché a été lancé en procédure négociée en vue de concevoir les logos d’identification des catégories d’hébergement touristique des établissements d’hébergement touristique enregistrés. Les modèles des logos d’identification des catégories vont être arrêtés par le Ministre dès l’entrée en vigueur de l’ordonnance au début de 2016.

#### *Budget*

2900208011211 Dépenses de fonctionnement liées aux marchés en vue de la promotion de l’image nationale et internationale de la Région de Bruxelles-Capitale

2900208021211 Dépenses de fonctionnement liées aux frais de voyages du Ministre-Président et des membres de son cabinet ainsi qu’aux frais de réception de visiteurs étrangers

2900219013122 Subventions pour des projets aux entreprises publiques en vue de la promotion de l’image nationale et internationale de la Région de Bruxelles-Capitale

2900234013300 Subventions pour des projets aux associations privées en vue de la promotion de l’image nationale et internationale de la Région de Bruxelles-Capitale

2900238013132 Subventions pour des projets aux entreprises en vue de la promotion de l’image nationale et internationale de la Région de Bruxelles-Capitale

2900242014540 Subventions pour des projets au pouvoir fédéral en vue de la promotion de l’image nationale et internationale de la Région de Bruxelles-Capitale

- Doch, zowel de financiële als de operationele doelstellingen zijn verwezenlijkt of zijn nu in uitvoering volgens het plan dat is opgemaakt.
- Het besluit van de Regering tot uitvoering van de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende toeristische logies is goedgekeurd in eerste lezing op 16 juli 2015. De specifieke brandveiligheidsnormen voor toeristische logies die vermeld zijn in het betreffende besluit zijn opgemaakt in samenwerking met en dankzij de expertise van DBDMH.
- Een voorontwerp van ordonnantie tot harmonisatie van de procedures voor administratieve boetes inzake reisagentschappen en toeristische logies is voorbereid.
- Parallel hiermee beheert BEW ook de erkenningen voor de activiteit van reisagent, ingesteld door de ordonnantie van 22 april 2010 betreffende het statuut van reisagentschappen. Net zoals de toeristische logies kadert deze materie in de toegang tot het beroep inzake toerisme.
- Een overheidsopdracht met onderhandelingsprocedure is opgestart om te komen tot identificatie logo’s voor de categorieën van toeristische logies van geregisteerde toeristische logies. De modellen van de logo’s dienen vastgelegd te worden door de Minister bij de inwerkingtreding van de ordonnantie begin 2016.

#### *Budget*

2900208011211 Werkingsuitgaven verbonden met de overeenkomsten ter promotie van het nationaal en internationaal imago van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

2900208021211 Werkingsuitgaven verbonden met de reiskosten van de Minister-President en van de leden van zijn kabinet, evenals met de kosten in verband met de ontvangst van buitenlandse bezoekers

2900219013122 Projectsubsidies aan overheidsbedrijven ter promotie van het nationaal en internationaal imago van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

2900234013300 Projectsubsidies aan privé verenigingen ter promotie van het nationaal en internationaal imago van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

2900238013132 Projectsubsidies aan bedrijven ter promotie van het nationaal en internationaal imago van Brussels Hoofdstedelijk Gewest

2900242014540 Projectsubsidies aan de federale overheid ter promotie van het nationaal en internationaal imago van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

2900253014430 Subventions pour des projets à l'enseignement autonome subsidié en vue de la promotion de l'image nationale et internationale de la Région de Bruxelles-Capitale

2900508041211 Dépenses de fonctionnement liées à l'événement MIPIM

2900519013122 Subvention de fonctionnement à l'asbl « Flagey »

2900519033122 Subvention de fonctionnement aux entreprises publiques (l'asbl « VisitBrussels »)

2900519043122 Subventions pour des projets aux entreprises publiques en vue de la promotion de la Région Bruxelles-Capitale dans son rôle de capitale internationale

2900534053300 Subventions pour des projets aux associations privées en vue de la promotion de la Région Bruxelles-Capitale dans son rôle de capitale internationale

2900534063300 Subventions en vue d'assurer la gestion du complexe Place Royale

2900715014140 Dotation de fonctionnement à Bruxelles Tourisme

2900719013122 Subventions de fonctionnement à des entreprises publiques non consolidées pour le développement de la politique touristique

2900734013300 Subventions de fonctionnement à des associations privées pour le développement de la politique touristique

2900742014534 Subventions de fonctionnement à l'agence de tourisme

– Frais de personnel

Les frais de personnel budgétés en 2015 de visit.brussels se montent à 5.977.403 euros :

– Frais de fonctionnement

Les frais de fonctionnement budgétés en 2015 de visit.brussels se montent à : 10.890.400 euros

- Dépenses patrimoniales

- Autres dépenses

Les frais généraux budgétés en 2015 de visit.brussels se montent à : 1.283.445 euros

2900253014430 Projectsubsidies aan het gesubsidieerd autonoom onderwijs ter promotie van het nationaal en internationaal imago van het Brussel

2900508041211 Werkingsuitgaven verbonden met het evenement MIPIM

2900519013122 Werkingssubsidie aan de vzw « Flagey »

2900519033122 Werkingssubsidies aan overheidsbedrijven (vzw « VisitBrussels »)

2900519043122 Projectsubsidies aan overheidsbedrijven ter promotie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in haar rol van internationale hoofdstad

2900534053300 Projectsubsidies aan privé verenigingen ter promotie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in haar rol van internationale hoofdstad

2900534063300 Subsidies om het beheer van het Koningspleincomplex te verzekeren

2900715014140 Werkingsdotatie aan Brussel Toerisme

2900719013122 Werkingssubsidies aan niet-geconsolideerde overheidsbedrijven voor de ontwikkeling van het toeristisch beleid

2900734013300 Werkingsubsidies aan privé verenigingen voor de ontwikkeling van het toeristisch beleid

2900742014534 Werkingssubsidies aan een het agentschap toerisme

– Personeelskosten

De geraamde personeelskosten voor visit.brussels in 2015 bedragen 5.977.403 euro :

– Werkingskosten

De geraamde werkingskosten voor visit.brussels in 2015 bedragen 10.980.400euro

- Vermogensuitgaven

- Andere uitgaven

De algemene kosten voor visit.brussels in 2015 bedragen 1.283.445 euro

## Planning 2016

### Description de l'objectif

Pour l'aider dans ses objectifs et ses projets, le Gouvernement s'est doté depuis septembre 2015 en regroupant les différents acteurs du tourisme à Bruxelles (VisitBrussels, le bip et le BLBE – voir O.S.2) d'un organisme dont la mission est la promotion et la communication de la Région de Bruxelles-Capitale vers les visiteurs tant professionnels que de loisirs.

Cet organisme, visit.brussels, sera organisé en 5 piliers, chacun avec ses objectifs pour réaliser la mission de l'entité.

Cette mission de promotion et de communication se fait en accord avec une stratégie de marketing affinitaire visant à toucher les membres de communautés d'intérêt (la BD, l'Art Nouveau/Déco, le Jazz, le Surréalisme, l'Europe, l'art contemporain, la gastronomie, ...) ou de communautés identitaires (les familles, la communauté LGBT, les personnes à mobilité réduite, ...) en mettant en avant les atouts de Bruxelles pour ces communautés.

Ces piliers sont :

- Culture & City Life
- Convention & Associations
- Sales & Marketing
- Events
- Admin & Exploitation

Nous décrivons ici la mission et les objectifs spécifiques de chacun de ces piliers.

Quelques accents pour 2016 qui concernent la totalité de l'organisation, sont :

- L'adaptation de la stratégie pour garantir une adéquation entre fréquentation et habitabilité et veiller à ce que l'offre touristique et événementielle se développe en bonne intelligence avec les citoyens Bruxellois.
- Le déploiement de l'offre touristique et culturelle sur les 19 communes de la région, par le renforcement de la collaboration avec les différents acteurs et de la création de nouveaux pôles touristiques, de manière à mieux répartir le nombre croissant de visiteurs.

### Culture & City Life

Sa mission principale est de développer le contenu de l'offre loisirs vers les cibles en fonction de la stratégie de marketing affinitaire développée par visit.brussels. Il tiendra

## Planning 2016

### Beschrijving van de doelstelling

Om haar te helpen bij haar doelstellingen en projecten laat de Regering zich door het hergroeperen van de verschillende actoren van het toerisme in Brussel (VisitBrussels, het BIP en het VBBE – zie S.D.2) sinds september 2015 bijstaan door een instelling waarvan de opdracht bestaat uit het promoten en bekendmaken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest naar de bezoekers toe, zowel de mensen die om professionele redenen naar de stad komen als voor ontspanning.

Voor het verwezenlijken van de opdracht van de entiteit zal visit.brussels bestaan uit 5 pijlers, elk met hun eigen doelstellingen.

Deze opdracht van promoten en bekendmaken gebeurt volgens een affinity marketingstrategie waarbij gepoogd wordt de leden van gemeenschappen met gemeenschappelijke interesses te benaderen (Striproute, Art Nouveau/Déco, Jazz, Surrealisme, Europa, hedendaagse kunst, gastronomie, ...) of de leden van groepen met gelijkaardige belangen (gezinnen, de LGBT-gemeenschap, personen met een beperkte mobiliteit, ...) door de troeven van Brussel voor deze gemeenschappen te benadrukken.

Deze pijlers zijn :

- Culture & City Life
- Congressen & Verenigingen
- Sales & Marketing
- Events
- Admin & Exploitatie

Voor elk van deze pijlers beschrijven wij hierna de opdracht en specifieke doelstellingen.

Enkele accenten voor 2016 die betrekking hebben op de organisatie in totaliteit zijn :

- De aanpassing van de strategie teneinde een evenwicht te verzekeren tussen bezoekbaarheid en woonbaarheid en erop toezien dat het aanbod inzake toerisme en evenementen zich ontwikkelt in goede verstandhouding met de inwoners van Brussel.
- Het uitspreiden van het toeristisch en cultureel aanbod over de 19 gemeenten van het Gewest door het versterken van de samenwerking met de verschillende actoren en het aanleggen van nieuwe centra voor toerisme, zodat het stijgend aantal bezoekers beter gespreid wordt.

### Culture & City Life

De hoofdplicht van « Culture & City Life » is het ontwikkelen van de inhoud van het vrijetijdsaanbod naar de doelgroepen toe in functie van de affinity marketings-

également compte tant de la diversification de l'offre vers les quartiers bruxellois que des saisons touristiques afin d'étaler le flux de visiteurs dans le temps et l'espace.

Il s'occupera de la structuration de l'offre par communauté, de la communication vers ses membres et de l'animation de ces communautés.

Il sera également responsable de la gestion des partenaires via des rencontres régulières et des échanges continus.

Il travaillera en collaboration étroite avec le pilier Sales & Marketing pour la communication ainsi que la vente des produits, avec le pilier Events pour le contenu des événements organisés ou co-produits par visit.brussels et avec le pilier Admin & Exploitation pour les activités touchant à la gastronomie (tram, frunch, ...).

#### Accents spécifiques pour 2016 :

- Coordination de plateformes de dialogue entre les acteurs locaux et les promoteurs des grands projets bruxellois culturels et de loisirs.
- Renforcement du marketing affinitaire en 4 piliers : l'Europe; Art & Créativité; Patrimoine; City Life. La diversité de notre Région, les quartiers de Bruxelles et les arts de la scène s'y ajoutent comme trois nouveaux axes thématiques.
- Renforcement de la promotion de Bruxelles comme ville culturelle et artistique contemporain au niveau européen.
- Organisation de la promotion touristique autour de 2 saisons, en focalisant sur l'été et l'hiver.
- Organisation d'une année thématique sur la diversité à Bruxelles, son identité de ville-monde et son rôle de capitale européenne.
- A l'occasion de l'ouverture de Train World à Schaerbeek, mise en évidence de l'offre muséale en lien avec les moyens de transport; Train World, le Musée du Tram, le musée l'auto, les œuvres d'Art Moderne dans les stations de métro, le Tram Experience.
- Mise en avant d'une marque agenda.brussels pour la communication sur l'offre culturelle à Bruxelles, en vue du déploiement d'une stratégie de communication culturelle intégrée avec les différents pouvoirs publics et les acteurs du terrain.
- Développement d'un agenda culturel au niveau digital de manière à développer la communication culturelle vers les Bruxellois et les étrangers.
- Développement de la promotion vers les écoles des 3 régions et leur accueil pour la découverte culturelle de leur capitale.

Comme facteurs de réussite, les KPI suivants vont être suivis dans le courant de l'année :

strategie ontwikkeld door visit.brussels. Er zal rekening gehouden worden zowel met de diversificatie van het aanbod naar de Brussels wijken als met de toeristische seizoenen teneinde de bezoekersstroom in de tijd en in de ruimte te spreiden.

« Culture & Life » zal zich bezighouden met het structureren van het aanbod per gemeenschap, met de communicatie naar de leden toe en met de animatie van deze gemeenschappen.

Deze eerste pijler is ook verantwoordelijk voor het beheer van de partners via regelmatige bijeenkomsten en voortdurende contacten.

De pijler « Culture & City Life » werkt nauw samen met de pijler « Sales & Marketing » voor de communicatie en verkoop van producten, met de pijler « Events » voor de inhoud van de evenementen die georganiseerd of gecoproduceerd zijn door visit.brussels en met de pijler « Admin en Exploitatie » voor alle activiteiten rond gastronomie (tram, frunch, ...).

#### Specifieke accenten voor 2016 :

- Het coördineren van platformen voor dialoog tussen de lokale actoren en de promotoren van de grote Brusselse culturele en recreatieve projecten.
- Versterking van de affinity marketing in 4 pijlers : Europa; Kunst & Creativiteit; Patrimonium; City Life. De diversiteit van ons Gewest, de wijken van Brussel en de podiumkunsten komen erbij als drie nieuwe thematische hoofdlijnen.
- Het versterken van het promoten van Brussel als hedendaagse stad van kunst en cultuur op Europees niveau.
- Het organiseren van de toeristische promotie rond 2 seizoenen, met focus op de zomer en de winter.
- Het organiseren van een themajaar rond de diversiteit van Brussel, de identiteit van Brussel als wereldstad en de rol van Brussel als Europese hoofdstad.
- Naar aanleiding van de opening van 'Train World' in Schaerbeek, het beklemtonen van het museumaanbod in verband met de transportmiddelen; Train World, het Trammuseum, Autoworld, de werken van moderne Kunst in de metrostations, Tram Experience.
- Het benadrukken van 'agenda.brussels' voor de communicatie rond het cultureel aanbod in Brussel, met het oog op het ontvouwen van een geïntegreerde culturele communicatiestrategie met de verschillende openbare machten en de actoren te velde.
- Het opzetten van een culturele digitale agenda voor het ontwikkelen van de culturele communicatie naar de Brusselaars en de niet-Brusselaars.
- Het ontwikkelen van de promotie naar de scholen van de 3 Gewesten en van hun onthaal voor de culturele ontdekking van hun hoofdstad.

Als succesfactoren zullen in de loop van het jaar volgende KPI's gevolgd worden :

- Les visites sur le site Agenda.be afin d’arriver à 2 millions de visites
- Les ventes via Arsène50 (35.000 ventes comme objectif) et BoxOffice (150.000 billets vendus)
- Les ventes de la BrusselsCard
- Le nombre de visites guidées (700 visites comme objectif) et de Greetings (900 comme objectif)

### Convention & Associations

Sa mission principale est de développer le contenu de l’offre bruxelloise en fonction du type de demandes des professionnels.

Son rôle est aussi d’identifier et de prospecter les congrès pouvant venir à Bruxelles dans les années futures et ce en incluant le projet Néo dans l’offre future.

Pour se faire, il gèrera les partenaires de la destination (PCO, Venues, Hôtels, ...) via des tables rondes bi-annuelles et des contacts permanents.

Dans sa mission, il sera épaulé par le Sales & Marketing, l’Admin & Exploitation ainsi que les Events.

Bien entendu, une collaboration étroite sera souhaitable avec Culture & City Life, les congressistes étant les touristes de demain.

Accents spécifiques pour 2016 :

- Développement des accords de partenariats avec les grandes capitales pour le développement des congrès associatifs, en vue du renforcement de Bruxelles comme Global Association Hub.
- Coordination de plateformes de dialogue entre les acteurs locaux et les promoteurs des grands projets bruxellois de congrès.
- Déploiement et soutien de la labélisation durable des acteurs touristiques.

Comme facteurs de réussite, les KPI suivants vont être suivis dans le courant de l’année :

- Le nombre de dossiers traités par le Convention Bureau, avec comme objectif 1.150.000 jours/participants avec un taux de conversion de 50% minimum.
- L’écriture et le dépôt de bid books (60)
- La prospection active via 300 leads identifiés et contactés.

### Sales & Marketing

La mission de ce pilier, regroupant les départements Sales, Marketing, Communication On&Offline, les Accueil et la Recherche & Développement est de construire

- De bezoeken op de site Agenda.be om tot 2 miljoen bezoeken te komen.
- De verkopen via Arsène50 (35.000 verkopen als objectief) en BoxOffice (150.000 verkochte biljetten).
- De verkopen van de BrusselsCard.
- Het aantal geleide bezoeken (700 bezoeken als objectief) en Greetings (900 als objectief).

### Congressen & Verenigingen

De belangrijkste taak van deze pijler is het ontwikkelen van het Brussels aanbod in functie van het type aanvragen van de professionals.

Zij dienen ook de congressen te identificeren en te prospecteren die in de komende jaren in Brussel kunnen plaatsvinden en dit met inbegrip van het project Néo in het toekomstig aanbod.

Om dit te doen, zullen zij de partners beheren van de bestemming (PCO, de plaatsen van samenkomst, hotels, ...) via halfjaarlijkse ronde tafels en voortdurende contacten.

In de uitvoering van deze opdracht worden zij bijgestaan door « Sales & Marketing », « Admin en Exploitatie » en « Events ».

Uiteraard is een nauwe samenwerking met ‘Culture & City Life’ wenselijk aangezien de congresgangers de toeristen van morgen zijn.

Specifieke accenten voor 2016 :

- Het uitwerken van de partnerschapsovereenkomsten met de grote hoofdsteden voor de ontwikkeling van verenigingscongressen, met het oog op de versterking van Brussel als Global Association Hub.
- Het coördineren van platformen voor dialoog tussen de lokale actoren en de promotoren van de grote Brusselse congresprojecten.
- Het uitwerken en onderhouden van duurzame labelling van de toeristische actoren.

Als succesfactoren zullen in de loop van het jaar de volgende KPI’s gevolgd worden :

- Het aantal dossiers behandeld door het Convention Bureau, met als objectief 1.150.000 dagen/deelnemers met een omrekeningsfactor van minimum 50%.
- Het opmaken en neerleggen van bid books (60).
- De actieve prospectie via 300 geïdentificeerde leads die gecontacteerd werden.

### Sales & Marketing

De taak van deze pijler, die de departementen Sales, Marketing, Communicatie On&Offline, Onthalen en Onderzoek & Ontwikkeling omvat, is het ontwikkelen en ver-



et de diffuser une image attrayante de Bruxelles vers le grand public (via la communication et les accueils) et les clients potentiels (via la vente) mais aussi de baser la stratégie entreprise par visit.brussels sur des données et informations fiables et pertinentes.

Le but de cette mission est de placer Bruxelles sur la scène internationale comme la capitale de 500 millions d'Européens avec ses atouts qui satisfont les communautés thématiques identitaires cibles.

Ce pilier sera le coordinateur de la stratégie de marketing affinitaire et travaillera en collaboration avec les autres piliers pour son application sur le terrain.

Il disposera d'efficaces outils de communication offline et online : site web en responsive design et en 10 langues, présence sur les réseaux sociaux, CRM évolué, plateforme de vente en ligne, ...

La promotion et la vente de la destination se fera avec les partenaires lors des salons et foires auxquelles visit.brussels participera mais aussi, pour la promotion à l'étranger, il s'appuiera sur des attachés touristiques chargés de mettre en contact visit.brussels avec les relais sur place (TO, journalistes, partenaires, ...) des communautés visées. La presse sera également un canal important de promotion de Bruxelles via l'accueil à Bruxelles de journalistes étrangers spécialisés ou non dans les communautés visées.

L'accueil des visiteurs ne sera pas oublié via des bureaux d'accueils physiques rénovés ou virtuels et un focus particulier sur la qualité de cet accueil. Le bureau du Parlement Européen sera ainsi ouvert au grand public au sein de l'ancienne gare du Luxembourg et des partenariats seront discutés avec d'autres points d'accueil dans la Région (Muntpunt, Point Culture, ...).

L'exposition « Experience Brussels » sera également mise en valeur et mieux liée aux événements se déroulant à Bruxelles pour en faire une véritable porte d'entrée de la Région pour les visiteurs.

La démarche de Qualité initiée par le Gouvernement sera activement supportée par visit.brussels par d'une part une mesure continue de la qualité de la destination (Quality Barometer) ainsi que par des sessions de sensibilisation et de formation des acteurs du tourisme bruxellois à ce sujet.

Finalement, la mesure étant indispensable, la Recherche & Développement sera chargée de la mesure du tourisme à Bruxelles avec un focus particulier sur le calcul de l'impact des événements ainsi que la mesure du retour sur investissement des actions de visit.brussels.

spreiden van een aantrekkelijk beeld van Brussel naar het grote publiek (via communicatie en de onthalen) en de potentiële klanten (via de verkoop) maar ook het baseren van het ondernemingsbeleid door visit.brussels op betrouwbare en relevante gegevens en informatie.

Het doel van deze opdracht is Brussel op het internationale toneel te brengen als de hoofdstad van 500 miljoen Europeanen met al haar troeven, die de beoogde thematische identiteitsgroepen voldoening geven.

Deze pijler zal de coördinator zijn van de affinity marketingstrategie in samenwerking met de andere pijlers voor de toepassing te velde.

Zij zullen beschikken over efficiënte communicatiemiddelen offline en online : website in responsive design en in 10 talen, aanwezigheid op de sociale netwerken, ontwikkelde CRM, platform voor online verkoop, ...

Het promoten en verkopen van de bestemming gebeurt met de partners ter gelegenheid van salons en beurzen waaraan ook visit.brussels deelneemt; voor promotie in het buitenland zal beroep gedaan worden op de toeristische attachés die visit.brussels in contact moeten brengen met de contactpunten ter plaatse (TO, journalisten, partners, ...) van de beoogde groepen. Ook de pers zal een belangrijk kanaal zijn voor het promoten van Brussel via het onthaal te Brussel van al dan niet gespecialiseerde buitenlandse journalisten in de beoogde gemeenschappen.

Het onthaal van de bezoekers wordt niet vergeten via vernieuwde fysieke of virtuele onthaalbureaus en een bijzondere focus op de kwaliteit van dit onthaal. Zo zal het bureau van het Europees Parlement geopend worden voor het grote publiek in het kader van het oude Luxemburg Station en er zullen samenwerkingen besproken worden met andere onthaalpunten binnen het Gewest (Muntpunt, Point Culture, ...).

De tentoonstelling « Experience Brussels » zal eveneens gepromoot worden en beter in samenhang gebracht worden met de evenementen die georganiseerd worden in Brussel om er voor de bezoekers een echte inkomdeur van het Gewest van te maken.

De invoering van een kwaliteitsbeleid door de Regering zal actief gesteund worden door visit.brussels door enerzijds een voortdurende meting van de kwaliteit van de bestemming (Quality Barometer), en door sensibiliseringscampagnes en opleidingen van de actoren van het toerisme in Brussel in dit verband.

Tenslotte en onvermijdelijk, wordt 'Onderzoek en Ontwikkeling' gelast met de meting van het toerisme in Brussel met een bijzondere focus op de berekening van de impact van de evenementen evenals de meting van de payback van de acties van visit.brussels.

Accents spécifiques pour 2016 :

- Réorganisation de notre représentation à l'étranger en collaboration avec les acteurs bruxellois et les deux autres régions.
- Développement du BIP de manière à en faire une porte d'entrée sur Bruxelles à travers son histoire depuis Charles Quint à nos jours et l'inscrire dans l'offre muséale de Bruxelles.
- Redéploiement du site internet visit.brussels dans les différentes langues de nos marchés prioritaires et en full responsive design.
- Signature de partenariat avec les différentes entités bruxelloises à pour la mise en avant des métiers du tourisme.
- Amélioration de l'outil statistique pour la mesure de la fréquentation physique touristique des différents événements et attractions touristiques majeurs.
- Renforcement d'un observatoire de la qualité et de la durabilité qui sera responsable de la récolte de l'information et de la formation des acteurs du secteur du tourisme.

Comme facteurs de réussite, les KPI suivants vont être suivis dans le courant de l'année :

- Le revenu des actions de communication (480.000 euros)
- Les visiteurs du site Web (plus de 5 millions) et la présence sur les réseaux sociaux (70.000 fans Facebook sans achat)
- L'étendue des journalistes connus et contactés : 3.750 journalistes répertoriés et 800 journalistes accueillis à Bruxelles
- L'engagement des partenaires de la destination lors des salons à l'étranger : 15 en moyenne par salon/foire ou mission.
- Une croissance du nombre de visiteurs de l'exposition « Experience Brussels » à 50.000.

## Events

La mission de ce pilier est de faire des événements une vitrine du marketing affinitaire en les organisant ou en les co-produisant.

Il devra également accroître la notoriété des événements existants, notamment à l'étranger.

Il travaillera en étroite collaboration avec les piliers Culture & City Life et Convention & Associations afin de définir la programmation des événements et d'en réaliser une promotion la plus efficace possible auprès de la cible communautaire visée. Il collaborera aussi avec le pilier Sales & Marketing pour la communication de ces événements ainsi que la mesure de leur impact.

Specifieke accenten voor 2016 :

- Reorganisatie van onze vertegenwoordiging in het buitenland in samenwerking met de Brusselse actoren en de twee andere Gewesten.
- Ontwikkeling van het BIP op zodanige wijze dat dit een inkomdeur van Brussel wordt via haar geschiedenis vanaf Keizer Karel V tot op heden en de opname ervan in het museumaanbod van Brussel.
- Verbeteren van de website visit.brussels in de verschillende talen van onze belangrijkste markten en in full responsive design.
- Ondertekening van een partnershipovereenkomst met de verschillende Brusselse entiteiten voor het promoten van de beroepen in de toeristische sector.
- Verbetering van het statistisch instrument voor het meten van de toeristische fysieke bezoeken van de verschillende evenementen en voornaamste toeristische attracties.
- Versterking van een observatiedienst van de kwaliteit en de duurzaamheid die verantwoordelijk zal zijn voor het verzamelen van de informatie en de vorming van de actoren van de toeristische sector.

Als succesfactoren zullen in de loop van het jaar volgende KPI's gevolgd worden :

- De opbrengst van de communicatieacties (480.000 euro).
- De bezoekers van de website (méer dan 5 miljoen) en de aanwezigheid op de sociale netwerken (70.000 Facebook fans zonder aankoop)
- Het aantal gekende en gecontacteerde journalisten : 3.750 gerepertorieerde journalisten en 800 journalisten die in Brussel ontvangen worden.
- De deelname van de partners van de bestemming aan tentoonstellingen in het buitenland : gemiddeld 15 per tentoonstelling/beurs of missie.
- Een stijging van het aantal bezoekers van de tentoonstelling « Experience Brussels » tot 50.000.

## Events

De opdracht van deze pijler bestaat erin van de evenementen een uitstalraam te maken van de affinity marketing door de organisatie en coproductie ervan.

Zij zullen ook zorgen voor een betere bekendheid van de bestaande evenementen, meer in het bijzonder in het buitenland.

Deze pijler zal nauw samenwerken met de pijlers « Culture & City Life » en « Congressen & Verenigingen » om de planning van de evenementen op te maken en te zorgen voor de meest efficiënte promotie bij de beoogde doelgroep. Hij werkt ook samen met de pijler « Sales & Marketing » voor de communicatie van deze evenementen evenals de meting van de impact ervan.

Accents spécifiques pour 2016 :

- Déploiement d'une politique événementielle en soutien à la stratégie de marketing affinitaire et en collaboration avec les acteurs culturels locaux.
- Accords de partenariats avec des acteurs culturels pour le rayonnement des initiatives existantes.
- Accompagnement de la Région (Bruxelles Mobilité) dans l'organisation d'un Festival des Lumières.

Comme facteurs de réussite, les KPI suivants vont être suivis dans le courant de l'année :

- La part des visiteurs étrangers de minimum 20 % pour les événements produits ou co-produits.

### **Administration & Exploitation**

La mission de ce pilier est d'une part de fournir les services de base nécessaires à l'ensemble de la société (finance, ressources humaines, IT, gouvernance) et d'autre part d'exploiter les ressources de visit.brussels afin de faire rayonner l'image de Bruxelles.

A côté des services financiers, et ce inclus un audit interne, il mènera une réelle politique de développement des ressources humaines par des évaluations régulières systématiques, des formations pour l'ensemble du personnel ainsi qu'un focus sur la qualité de vie et la diversité au travail.

#### ***Mise en œuvre de l'ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'hébergement touristique***

L'arrêté du Gouvernement portant exécution de l'ordonnance du 8 mai 2014 devrait être publié en début 2016.

Il y a lieu de mettre en place la commission de sécurité d'incendie prévue par l'arrêté.

La phase de démarrage de la mise en œuvre de l'ordonnance relative à l'hébergement touristique nécessitera un travail de communication important.

En outre, l'arrêté du Gouvernement prévoit des mesures transitoires pour une période de deux ans. Pendant cette période les établissements autorisés sous le régime de la COCOF et du décret flamand se mettront en conformité avec la nouvelle réglementation.

Préparation à la mise en place d'un système de classement par niveau de confort et qualité des services des établissements d'hébergement touristique;

Il est important de souligner que dans le cadre de la gestion des autorisations pour l'activité d'agence de voyages, un point d'attention sera porter sur la nécessité de transpo-

Specifieke accenten voor 2016 :

- Ontplooiing van een evenementenbeleid ter ondersteuning van de strategie van de affinity marketing en in samenwerking met de plaatselijke culturele actoren.
- Partnerschapsovereenkomsten met de culturele actoren voor de uitstraling van de bestaande initiatieven.
- Begeleiding van het Gewest (Brussel Mobiliteit) bij de organisatie van een Lichtfestival.

Als succesfactoren zullen in de loop van het jaar volgende KPI's gevolgd worden :

- Het aandeel van buitenlandse bezoekers van minstens 20 % voor de evenementen in productie of in coproductie.

### **Admin en Exploitatie**

De opdracht van deze pijler bestaat enerzijds uit het verlenen van basisdiensten aan de gehele gemeenschap (financiën, personeel, IT, governance) en anderzijds uit het exploiteren van de middelen van visit.brussels om het imago van Brussel te laten schitteren.

Naast financiële diensten, inclusief een interne audit, zullen zij een werkelijk beleid voeren van ontwikkeling van het personeel door systematische regelmatige evaluaties, opleidingen voor het personeel evenals een focus op de levenskwaliteit en diversiteit op het werk.

#### ***Implementatie van de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende toeristische logies***

Het besluit van de Regering tot uitvoering van de ordonnantie van 8 mei 2014 zou moeten gepubliceerd worden begin 2016.

Men dient de commissie voor brandveiligheid, zoals voorzien in het besluit, in te stellen.

De opstartfase van de implementatie van de ordonnantie betreffende de toeristische logies zal de nodige communicatie vereisen.

Bovendien voorziet het besluit van de Regering overgangsmatregelen voor een periode van twee jaar. Tijdens deze periode zullen de door de COCOF en bij Vlaams decreet erkende logies zich aan de nieuwe regelgeving moeten aanpassen.

Vorbereiding van de invoering van een rangschikking per niveau volgens het comfort en de kwaliteit van de diensten van de toeristische logies.

Het is belangrijk te benadrukken dat in het kader van het beheer van de erkenningen van de activiteit « reisagentschap », een aandachtspunt zal gaan naar de noodzaak om

ser la directive 2013/55 relative aux qualifications professionnelles.

#### *Conditions de réussite*

#### *Moyens*

- Nombre estimé ETP  
Le nombre estimé d'ETP en 2016 de visit.brussels est de 112
- Une dizaine de personnes sera chargée de la mise en œuvre opérationnelle de l'ordonnance du 8 mai 2014, la gestion des dossiers de déclaration et les inspections. L'équipe de gestion des dossier devrait compter quelques 3 ou 4 personnes. L'équipe chargée des inspections devrait quant à elle compter 5 à 6 personnes.

- Besoins ICT

Les dossiers seront gérés dans l'application des gestion de dossiers mise en place par BEE et déjà utilisée dans le cadre d'autres matières dont BEE à la charge;

- Budget

- Frais de personnel

Les frais de personnel budgétés en 2016 de visit.brussels se montent à : 7.688.000 euros

- Frais de fonctionnement

Les frais de fonctionnement budgétés en 2016 de visit.brussels se montent à : 1 527 000 euros

- Dépenses patrimoniales

- Autres dépenses

#### *Partenaires*

- Nouvelle agence bruxelloise du tourisme.
- Agence de développement territorial (ADT).
- Wallonie-Bruxelles Tourisme.
- Toerisme Vlaanderen.
- La Ville de Bruxelles.
- Les attractions bruxelloises.
- L'Union belge de football (URBSFA).
- La STIB.
- Bruxelles-Propreté.
- Le Parlement européen.
- L'union des Brasseurs.
- Commissaire aux Relations avec l'Europe et les Organisations internationales

de richtlijn 2013/55 over de erkenning van beroepskwalificaties om te zetten.

#### *Slaagvoorwaarden*

#### *Middelen*

- Geraamd aantal VTE :  
Het geraamd aantal VTE's voor visit.brussels in 2016 bedraagt 112.
- Een tiental personen zal belast worden met de uitvoering van de ordonnantie van 8 mei 2014, het beheer van de dossiers en de inspecties. De ploeg dossierbeheerders zou 3 of 4 personen moeten omvatten. De ploeg belast met de inspecties zou 5 of 6 personen moeten omvatten.

- ICT-behoeften

De dossiers zullen beheerd worden in een applicatie voor dossierbeheer binnen BEW en die ook al gebruikt wordt voor andere materies waarvoor BEW bevoegd is.;

- Budget

- Personeelskosten

De geraamde personeelskosten voor visit.brussels in 2016 bedragen 7.688.000

- Werkingskosten

De geraamde werkingskosten voor visit.brussels in 2016 bedragen 1 527 000euro

- Vermogensuitgaven

- Andere uitgaven

#### *Partners*

- Het nieuwe Brusselse Toerismeagentschap.
- Het Agentschap voor Territoriale Ontwikkeling (ATO).
- Wallonie-Bruxelles Tourisme.
- Toerisme Vlaanderen.
- De Stad Brussel.
- De Brusselse attracties.
- De Belgische Voetbalbond (KBVB).
- De MIVB.
- Net Brussel.
- Het Europees Parlement.
- De Belgische Brouwers.
- CEIO Commissaris voor Europa en de Internationale Organisaties

### **OO 1.2. : Doter la Région d'une véritable politique de City Marketing**

Le city marketing régional sera poursuivi et amplifié, notamment sur les aspects suivants :

- L'adoption de la marque « be.brussels » comme signature internationale en association avec le rachat par la Région et son partenaire privé de l'extension internet « .brussels ». Le CIRB sera chargé d'une mission d'accompagnement technique sur l'ensemble de la procédure d'implémentation du « .brussels » comme extension régionale unique.
- L'uniformisation de la communication régionale en ce compris la communication et l'identité des différents partenaires régionaux (Services public, OIP, para-régionaux, ASBL régionales).
- Le rafraîchissement de l'emblème de la Région de Bruxelles-Capitale sera poursuivi : le Gouvernement déposera au Parlement bruxellois un projet d'ordonnance modifiant l'ordonnance du 16 mai 1991 « portant fixation de l'emblème et du drapeau de la Région de Bruxelles-Capitale ».

### **Réalisations 2015**

#### *Statut de l'OO*

- La marque Be.Brussels est appliquée dans les campagnes de communication et l'extension « be.brussels » est effectivement déployée. Le site portail de la Région ainsi que les différents sites thématiques, ainsi que les adresses emails des administrations sont modifiées vers la nouvelle extension durant l'année 2015.
- Le nouveau Citymarketing « Be.Brussels » et le nouveau logo sont utilisés de manière maximale dans la communication de la Région.
- L'ordonnance modifiant l'ordonnance du 16 mai 1991 portant fixation de l'emblème et du drapeau de la Région de Bruxelles-Capitale, approuvée par le Parlement de la Région de Bruxelles Capitale dans sa réunion de vendredi 9 janvier 2015, est sanctionnée le 12 février 2015 par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

#### *Budget*

2900508011211 Dépenses de fonctionnement liées aux conventions avec des tiers dans le cadre de la représentation de la Région de Bruxelles- Capitale

2900508031211 Dépenses de fonctionnement liées aux marchés en vue de la promotion de l'image nationale et internationale de Bruxelles

### **OD 1.2. : Het Gewest een echt City-Marketingbeleid geven**

De gewestelijke city marketing wordt voortgezet en versterkt, en dan met name voor de volgende elementen :

- Goedkeuring van een merk « be.brussels » als internationale handelsnaam, gecombineerd met de aankoop van de web-extensie « .brussels » door het Gewest en zijn privé-partner. De CIBG wordt belast met een technische begeleidingsopdracht voor de hele implementatieprocedure van « brussels » als enige gewestelijke extensie.
- De uniformering van de gewestelijke communicatie, met inbegrip van communicatie en identiteit van de verschillende gewestelijke partners (openbare diensten, ION, para-regionale instellingen, gewestelijke VZW's ...).
- We gaan door met het opfrissen van het embleem van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest : de Regering zal bij het Brussels Parlement een ontwerpordonnantie indienen tot wijziging van de ordonnantie van 16 mei 1991 « houdende de keuze van het embleem en de vlag van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ».

### **Realisaties 2015**

#### *Status van de OD*

- Het merk Be.brussels wordt toegepast in de communicatiecampagnes en de extensie « .brussels » wordt effectief uitgerold. De portaalsite van het Gewest alsook de diverse thematische website, en de email adressen van de administraties zijn in de loop van 2015 aangepast aan de nieuwe extensie.
- De nieuwe citymarketing Be.Brussels en het nieuwe logo worden maximaal ingezet bij de communicatie in het Gewest.
- De ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 16 mei 1991 houdende de keuze van het embleem en de vlag van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dat het Brussels Hoofdstedelijk Parlement in zijn vergadering van vrijdag 9 januari 2015 goedgekeurd heeft, is op 12 februari 2015 bekrachtigd door de Brusselse Hoofdstedelijk Regering.

#### *Budget*

2900508011211 Werkingsuitgaven verbonden met de conventies met derden in het kader van de vertegenwoordiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

2900508031211 Werkingsuitgaven verbonden met de overeenkomsten ter promotie van het nationaal en internationaal imago van Brussel

2900511017422 Dépenses d'investissement liées aux marchés en vue de la promotion de l'image nationale et internationale de Bruxelles

### **Planning 2016**

#### *Description de l'objectif*

Les priorités pour le City Marketing pour 2016 sont déclinées en 3 axes :

- Expertise et conseil en matière de Charte City Marketing : adaptation des modèles, templates, logos ...
- Suivi juridique du dépôt de la marque auprès de l'Office de l'harmonisation dans le Marché intérieur
- Renouvellement du matériel de visibilité (calicots, banderoles, objets promotionnels ...)

#### *Conditions de réussite*

#### *Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT
- Budget
  - 2900508011211 Dépenses de fonctionnement liées aux conventions avec des tiers dans le cadre de la représentation de la Région de Bruxelles-Capitale
  - 2900508031211 Dépenses de fonctionnement liées aux marchés en vue de la promotion de l'image nationale et internationale de Bruxelles
  - 2900511017422 Dépenses d'investissement liées aux marchés en vue de la promotion de l'image nationale et internationale de Bruxelles

#### *Partenaires*

- Nouvelle agence bruxelloise du tourisme
- SPRB
- Les communicants des différents partenaires régionaux
- Le Centre informatique pour la Région de Bruxelles-Capitale (CIRB).

2900511017422 Investeringsuitgaven verbonden met de overheidsopdrachten ter promotie van het nationaal en internationaal imago van Brussel

### **Planning 2016**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

De prioriteiten voor de City Marketing voor 2016 zijn onderverdeeld in 3 assen :

- Expertise en advies inzake het handvest City Marketing : aanpassen van de modellen, templates, logo's...
- Juridische opvolging van de neerlegging van het merk bij hij het harmonisatiebureau voor de interne markt
- Vernieuwing van het promotiemateriaal (spandoeken, promo materiaal,...)

#### *Slaagvoorwaarden*

#### *Middelen*

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften
- Budget
  - 2900508011211 Werkingsuitgaven verbonden met de conventies met derden in het kader van de vertegenwoordiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
  - 2900508031211 Werkingsuitgaven verbonden met de overeenkomsten ter promotie van het nationaal en internationaal imago van Brussel
  - 2900511017422 Investeringsuitgaven verbonden met de overheidsopdrachten ter promotie van het nationaal en internationaal imago van Brussel

#### *Partners*

- Het nieuwe Brusselse Toerismeagentschap
- De GOB
- De communicatoren van de verschillende gewestelijke partners
- Het Centrum voor Informatica van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (CIBG).

### **OO 1.3. : Bruxelles, Capitale de l'Union européenne**

La présence des institutions de l'Union européenne ainsi que celle de nombreuses organisations internationales font de Bruxelles un centre de décision international drainant une activité économique importante.

Les institutions européennes, les activités connexes qu'elles attirent à Bruxelles, et les populations diverses qu'elles amènent participent au dynamisme économique, à la diversité sociale et culturelle, à la visibilité et à la reconnaissance de la Région. Cette présence européenne doit toutefois être davantage intégrée à la société bruxelloise pour en faire un réel levier de développement urbain et de cohésion sociale.

A cette fin, le Gouvernement poursuivra l'intégration urbanistique du Quartier Européen, et en particulier la mise en oeuvre du Projet urbain Loi (mixité du quartier, requalification du Rond-Point Schuman ...) visant à rendre ce quartier aux Bruxellois ainsi qu'aux touristes.

#### **Réalisations 2015**

##### *Statut de l'OO*

La RBC n'a jamais compté autant d'acteurs internationaux qu'aujourd'hui. Cela a non seulement un impact majeur sur l'économie bruxelloise, l'emploi et la population, mais également sur la manière dont la région, et plus particulièrement le quartier européen, est perçue.

Les chiffres récents confirment le caractère de plus en plus international de la RBC. Le nombre croissant de personnes de nationalité étrangère, de plus en plus de langues, plus d'écoles internationales: ce ne sont là que quelques exemples d'indicateurs montrant l'internationalisation croissante de la région.

La politique joue également plus que jamais un rôle fondamental dans la gestion de cette évolution et dans le développement de l'image du quartier européen.

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

Le soutien au développement du quartier européen pour en faire un nouveau pôle d'attraction touristique et un point de rayonnement de la Région de Bruxelles-Capitale. Pour ce faire, il ne suffit pas de se concentrer sur l'infrastructure touristique en tant que telle. Il est primordial de développer un quartier à part entière qui n'ait pas uniquement une fonction économique, mais qui soit également un quartier de vie doté de fonctions mixtes, aussi sociale et culturelle. Le Commissaire à l'Europe coordonne pour ce faire l'action de tous les acteurs présents dans le quartier au niveau local

### **OD 1.3. : Brussel als Hoofdstad van de Europese Unie**

De aanwezigheid van de instellingen van de Europese Unie en van talloze internationale organisaties maken van Brussel een centrum van internationale besluitvorming, wat een aanzienlijke economische activiteit met zich meebrengt.

De Europese instellingen, de aanverwante activiteiten die zij naar Brussel halen en de diverse bevolkingsgroepen die zij aantrekken, dragen bij aan de economische dynamiek, aan de sociale en culturele diversiteit, aan de zichtbaarheid en de erkenning van het Gewest. Deze Europese aanwezigheid verdient het evenwel om beter te worden geïntegreerd in de Brusselse maatschappij om te kunnen gelden als hefboom van stedelijke ontwikkeling en sociale cohesie.

Daartoe gaat de Regering verder met de stedenbouwkundige integratie van de Europese Wijk, en dan in het bijzonder de uitvoering van het Stadproject Wet (gemengde wijk, herziening van het Schumanplein ...), dat deze wijk terug op schaal van Brusselaars en toeristen moet brengen.

#### **Realisaties 2015**

##### *Status van de OD*

Nog nooit telde het BHG zoveel internationale actoren als vandaag. Dit heeft niet alleen een grote impact op de Brusselse economie, werkgelegenheid en bevolking, maar ook op hoe het gewest, en meer bepaald de Europese wijk, er uitziet.

Recente cijfers bevestigen het steeds sterkere internationale karakter van het BHG. Het toenemend aantal personen met een buitenlandse nationaliteit, steeds meer talen, meer internationale scholen : het zijn een paar voorbeelden van indicatoren die aangeven dat het gewest alsmaar internationaler wordt.

Het beleid speelt dan ook meer dan ooit een fundamentele rol om deze evolutie in goede banen te leiden, en het imago van de Europese wijk te ontwikkelen.

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De ondersteuning van de ontwikkeling van de Europese buurt tot nieuwe toeristische trekpleister en punt van uitstraling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het volstaat daartoe niet om zich enkel te focussen op toeristische infrastructuur as such. Voorop staat de ontwikkeling tot een volwaardige buurt die niet alleen een economische functie vervult maar een volwaardige leefbuurt wordt met gemengde functies, ook sociaal en cultureel. De Commissaris voor Europa coördineert daartoe de actie van alle aanwezige stakeholders in de buurt op lokaal en internationaal vlak

et international, visant un développement et rénovation urbanistiques à part entière, qui trouve un équilibre entre logements, espaces de bureaux, espaces publics étendus et innovateurs axés sur les rencontres et le soutien et développement de l'infrastructure touristique existante et à venir. Cette évolution sert à la fois la fonction internationale de Bruxelles, le fonctionnement des organisations internationales, renforce l'image de la Région et de l'UE et assure une relation harmonieuse avec les habitants du quartier.

En plus, VisitBrussels a constamment opéré un bureau d'accueil destiné aux fonctionnaires européens au sein même du Parlement Européen.

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

##### Intégration urbanistique quartier UE

Le quartier européen est pour la Région de Bruxelles-Capitale un important pôle de développement urbain, en ce sens que cette zone en plein développement constitue le centre de décision européen, et bénéficie de ce fait d'une visibilité particulière.

- A l'initiative du CEOI, un groupe de travail a été créé entre la RBC et la Commission européenne qui doit diriger la mise en œuvre de la « Loi » PPAS, et plus précisément le redéveloppement du bloc urbain 130, situé dans le périmètre du projet de « Loi projet urbain », de sorte que cette dernière tienne compte des nécessités et limites des deux parties. Dans un premier temps, une étude de faisabilité a été effectuée dans le cadre du redéveloppement du bloc urbain 130 qui doit alimenter le PPAS au niveau du contenu.
- A l'initiative du CEOI, un groupe de travail sur la mobilité et les déplacements domicile-lieu de travail a été créé entre les institutions européennes, la STIB et Bruxelles Environnement afin de confronter les besoins en termes de déplacements domicile-lieu de travail des institutions européennes avec l'offre réelle au niveau des transports en commun. Suivant les résultats, la RBC et les Institutions pourront prendre des mesures adaptées afin de dissuader de l'usage de la voiture, et de mieux adapter les transports publics à la demande réelle.

##### Utiliser l'espace public de manière culturelle:

- A l'initiative du CEOI, un groupe de travail a été mis en place entre la RBC, le Parlement européen, la Ville de Bruxelles et la commune d'Ixelles afin d'améliorer le rayonnement régional et international de l'esplanade Solidarosc 1980. Cet espace public emblématique occupera à partir de 2016 une place centrale dans le quartier européen en tant que lieu de rencontre entre les grands pôles d'attraction comme le Parlamentarium et le Musée de l'histoire européenne.

met het oog op een volwaardige urbanistische ontwikkeling en hernieuwing, die een evenwicht vindt tussen woningen, kantoorruimte, uitgebreide innovatieve openbare ruimtes gericht op ontmoetingen en de ondersteuning en verdere ontwikkeling van bestaande en nieuwe toeristische infrastructuur. Deze ontwikkeling dient daarmee zowel de internationale functie van Brussel, het functioneren van de internationale organisaties, versterkt het imago van het Gewest én de EU en zorgt voor een harmonieuze relatie met de bewoners van de buurt.

Bovendien heeft VisitBrussels heeft voorzien in een onthaal voor de Europese ambtenaren, in het Europees parlement zelf.

#### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

##### Stedenbouwkundige integratie EU-wijk

De Europese wijk is voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een belangrijke stedelijke ontwikkelingspool, in die zin dat dit gebied in volle ontwikkeling het centrum van de Europese besluitvorming is, en als zodanig een bijzondere zichtbaarheid heeft.

- Op initiatief van het CEOI werd een werkgroep opgezet tussen het BHG en de Europese Commissie die de uitwerking van het BBP « Wet », en meer bepaald de herontwikkeling van het stadsblok 130, gelegen in de projectperimeter van het « Stadsproject Wet » moet begeleiden, zodat deze rekening houden met de noden en beperkingen van beide partijen. In een eerste fase werd een haalbaarheidsstudie opgestart voor de herontwikkeling van het stadsblok 130 die het BBP inhoudelijk moet voeden.
- Op initiatief van het CEOI werd een werkgroep rond mobiliteit en woon-werkverkeer opgericht tussen de Europese instellingen, de MIVB en Leefmilieu Brussel, om de noden op vlak van woon-werkverplaatsingen van de Europese instellingen moet aftoetsen met het reële openbare vervoersaanbod. Afhankelijk van de resultaten kunnen zowel het BHG als de Instellingen gepaste maatregelen nemen om het autogebruik af te raden, en het openbare vervoer beter af te stemmen op de reële vraag.

##### Cultureel de openbare ruimte benutten :

- Op initiatief van het CEOI werd een werkgroep tussen het BHG, het Europees Parlement, de Stad Brussel en de Gemeente Elsene in het leven geroepen om de gewestelijke en internationale uitstraling van de Solidarosc 1980-esplanade te verbeteren. Deze emblematische openbare ruimte zal vanaf 2016 een centrale plaats innemen in de Europese wijk als ontmoetingsplaats tussen de grote publiektrekkers zoals het Parlamentarium en het Museum voor de Europese geschiedenis.



### Accueil de la communauté internationale

- Avec la création du Commissariat à l'Europe et aux Organisations Internationales (CEOI), l'Expat Welcome Desk du bureau de liaison Bruxelles-Europe a également été transféré au Commissariat. Ce desk fournit un appui administratif à toute personne qui s'établit à Bruxelles en raison de sa fonction internationale et a aussi une antenne au Parlement européen. En octobre 2015, le nouveau site internet du CEOI fut lancé. Celui-ci sera en partie trilingue et offrira, outre les explications des activités du CEOI, une source d'informations pratiques pour les nouveaux arrivants qui s'établissent à Bruxelles.

### Budget

2900519023122 Subvention de fonctionnement à l' asbl « Bureau de liaison Bruxelles-Europe » pour un montant de 510.000 euros en 2015

2900415014160, subvention d'un projet pour un montant de 80.000 euros

### Planning 2016

#### Description de l'objectif

- L'objectif de l'organisme visit.brussels en charge du tourisme est de promouvoir le rôle de Bruxelles comme « Capitale de 500 Millions d'Européens » et d'intégrer ce message dans la communication vers les marchés étrangers essentiellement européens.
- Pour ce faire, visit.brussels veut avoir une présence ouverte au sein des institutions européennes en ouvrant un bureau d'accueil dans le bureau d'information du Parlement Européen dans l'ancienne gare du Luxembourg.
- Tant les objectifs quantifiables que les budgets seront repris dans l'O.O.1. Exploiter la politique touristique et la vocation internationale de Bruxelles.

#### Intégration urbanistique du quartier européen:

- Continuation du groupe de travail PUL
- Continuation du groupe de travail mobilité
- Mise en place du groupe de travail « chantiers et image » visant un encadrement qualitatif de la transformation du quartier UE au moyen d'actions ponctuelles pour des chantiers dans le domaine de la sécurité, de la présentation et de la communication.
- Mise en place du groupe de travail « Cobrace ».

### Onthaal van de internationale gemeenschap

- Met de oprichting van het Commissariaat voor Europa en de internationale organisaties (CEOI) werd tevens de Expat Welcome Desk van het Verbindingsbureau Brussel-Europa naar het Commissariaat overgeheveld. Deze desk verleent administratieve bijstand aan eenieder die zich in Brussel vestigt omwille van zijn internationale functie en heeft ook een antenne in het Europees Parlement. In oktober 2015 wordt de nieuwe website van het CEOI gelanceerd. Deze zal voor bepaalde gedeelten drietalig zijn en zal naast het toelichten van de activiteiten van het CEOI, vooral een schat aan praktische informatie aanbieden voor nieuwkomers die zich in Brussel vestigen.

### Budget

2900519023122 Werkingssubsidie aan de v.z.w. « Verbindingsbureau Brussel-Europa », ten bedrage van 510.000 euro in 2015

2900415014160, projectsubsidie ten bedrage van 80.000 euro

### Planning 2016

#### Omschrijving van de doelstelling

- De doelstelling van visit.brussels belast met het toerisme is het bevorderen van de rol van Brussel als « Hoofdstad van 500 miljoen Europeanen » en het integreren van deze boodschap in de communicatie naar buitenlandse, hoofdzakelijk Europese, markten.
- Om dit te verwezenlijken, vraagt visit.brussels een openlijke aanwezigheid binnen de Europese instellingen door het openen van een onthaalbureau in het informatiebureau van het Europees Parlement in het vroegere Station Luxemburg.
- Zowel de kwantificeerbare objectieven als de budgetten zullen opgenomen worden in het O.D.1. Het toeristisch beleid en de internationale roeping van Brussel versterken.

#### Stedenbouwkundige integratie van de Europese wijk :

- Verderzetten van de werkgroep PUL
- Verderzetten van de werkgroep mobiliteit
- Opzetten van de werkgroep « werven en imago » om de transformatie van de EU-wijk kwalitatief te omkaderen door middel van gerichte acties voor werven op vlak van veiligheid, aankleding en communicatie.
- Opzetten van de werkgroep « Cobrace ».

Utiliser l'espace public de manière culturelle:

Accueil de la communauté internationale:

- Organisation de journées de formation pour les agents du service des Etrangers des 19 communes afin d'améliorer leur connaissance des questions administratives relatives aux résidents européens dans leur commune et ainsi contribuer à un meilleur accueil et à une optimisation du service.

#### *Conditions de réussite*

Pour le CEOI : la continuation de la collaboration constructive de tous les partenaires autour des actions et projets énumérés. Le CEOI formulera des propositions concrètes à ce sujet.

#### *Moyens*

- Nombre estimé ETP

Pour le CEOI : la mise à disposition de suffisamment de moyens et personnels pour réaliser les opérations et projets prévus et plus précisément le transfert définitif de deux agents qui sont mis à disposition par Visit Brussels.

- Besoins ICT
- Budget

#### *Partenaires*

- Agence bruxelloise du tourisme
- Atrium
- ADT
- bMa
- Les administrations régionales en matière d'urbanisme et de mobilité
- STIB
- Bruxelles Environnement
- Les communes bruxelloises
- Les comités de quartier et le secteur non marchand
- Les institutions européennes et internationales

#### ***O.O 1.4 : Une véritable « politique de siège » régionale***

Le rôle de notre Région en tant que capitale de l'Europe et de siège de nombreuses institutions européennes, amène aussi de nombreux Européens et étrangers à venir s'installer dans notre capitale.

Cultureel de openbare ruimte benutten :

Onthaal van de internationale gemeenschap :

- Organisatie van vormingsdagen voor de ambtenaren van de dienst Vreemdelingenzaken van de 19 gemeenten met als doel het aanscherpen van hun kennis over administratieve aangelegenheden die betrekking hebben op de Europese ingezetenen in hun gemeente en zo bij te dragen tot een beter onthaal en een optimalisering van de dienstverlening.

#### *Slaagvoorwaarden*

Voor het CEOI : de verderzetting van de constructieve samenwerking van alle partners rond de opgesomde acties en projecten. Het CEOI zal concrete voorstellen hieromtrent formuleren.

#### *Middelen*

- Geraamd aantal VTE

Voor het CEOI : het ter beschikking stellen van voldoende middelen en mensen om de voorgestelde acties en projecten te realiseren en meer bepaald de definitieve transfert van twee personeelsleden die nu ter beschikking worden gesteld door Visit Brussels.

- ICT-behoeften
- Budget

#### *Partners*

- Brussels Toerismeagentschap
- Atrium
- ATO
- bMa
- De Gewestelijke administraties inzake stedenbouw en mobiliteit
- MIVB
- Brussel Leefmilieu
- De Brusselse gemeenten
- Wijkcomités en non-profit sector
- De Europese en internationale instellingen

#### ***OD 1.4. : Een duidelijk gewestelijk «Zetelbeleid »***

De rol van ons Gewest als Hoofdstad van Europa en als zetel van talloze Europese instellingen zet ook veel Europeanen en andere buitenlanders ertoe aan om in onze hoofdstad te komen wonen.

Ce statut de Capitale internationale rend nécessaire que la Région prenne à bras-le-corps une « politique de siège » proactive avec l'ensemble des institutions internationales présentes à Bruxelles et en particulier celles de l'Union européenne.

A cet égard, le Gouvernement a désigné un « Commissaire à l'Europe » chargé de toutes les relations entre les institutions européennes (Commission, Parlement et Conseil) et la Région bruxelloise. Ce Commissariat est directement sous la responsabilité du Ministre-Président et du Ministre des Relations extérieures.

### **Réalisations 2015**

#### *Statut de l'OO*

Du fait d'une politique de recrutement active de plus en plus d'organisations internationales se sont établies à Bruxelles au cours des décennies précédentes. L'accueil de toutes ces organisations n'a pas toujours pu aller de pair avec cette fructueuse politique de recrutement. La collaboration entre les autorités régionales et locales bruxelloises et les organisations internationales ne fut pas toujours optimale. Avec la création du Commissariat à l'Europe et aux Organisations Internationales (CEOI) fin 2014 et la désignation de son Commissaire, le Gouvernement bruxellois a donné l'impulsion pour le développement d'une politique de siège formelle et cohérente dans le cadre des compétences régionales pertinentes. En 2015, les bases d'une politique de siège proactive dont le champ d'action s'étend sur un grand nombre de domaines politiques et qui étaient d'abord (et pour des raisons évidentes) axées sur les institutions européennes, ont été jetées.

#### *Output réalisé de l'OO*

La mission du CEOI consiste à développer une « politique de siège » régionale dont l'objet principal est l'accueil de toutes les organisations internationales dans le respect d'un développement harmonieux de la Région et de ses habitants.

C'est pourquoi le CEOI fonctionne comme un « go between » entre les autorités bruxelloises et les représentants des institutions européennes et internationales établies à Bruxelles.

Concrètement, cela signifie que le CEOI se comporte comme le « Single point of contact » pour toutes les demandes des institutions européennes et internationales ayant trait à l'urbanisme, la sécurité, la mobilité et l'aménagement de l'espace public.

D'autre part, le CEOI doit être consulté dans le cadre de chaque projet public qui pourrait avoir un impact sur les

Dit statuut van internationale hoofdstad maakt het noodzakelijk dat het Gewest zich actief inlaat met een proactief « zetelbeleid » met alle internationale instellingen die aanwezig zijn in Brussel, en dan in het bijzonder deze van de Europese Unie.

Daartoe heeft de Regering een “Commissariaat voor Europa en de Internationale Organisaties” aangesteld die belast is met alle betrekkingen tussen de Europese Unie (Commissie, Parlement en Raad) en het Brussels Gewest. Dit commissariaat staat rechtstreeks onder het gezag staan van de Minister-President en de Minister van Externe Betrekkingen.

### **Realisaties 2015**

#### *Status van de OD*

Door een actief wervingsbeleid hebben zich de voorbije decennia steeds meer internationale organisaties in Brussel gevestigd. Het onthaal van al deze organisaties heeft niet altijd gelijke tred kunnen houden met dit succesvolle wervingsbeleid. De samenwerking tussen regionale en lokale Brusselse overheden en de internationale organisaties verliep niet altijd optimaal. Met de oprichting van het Commissariaat voor Europa en de Internationale Organisaties (CEOI) eind 2014 en de aanstelling van zijn Commissaris heeft de Brusselse Regering de aanzet gegeven voor de uitbouw van een formeel en coherent zetelbeleid binnen het framework van de relevante gewestelijke bevoegdheden. In 2015 werd de grondslag gelegd van een pro-actief zetelbeleid waarvan het werkingsterrein zich uitstrekt over tal van beleidsdomeinen, en dat in eerste instantie (en om voor de hand liggende redenen) vooral gericht was op de Europese instellingen.

#### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De opdracht van het CEOI bestaat er in een regionaal « zetelbeleid » uit te bouwen met als hoofddoel het onthaal van alle internationale organisaties met respect voor de harmonieuze ontwikkeling van het Gewest en zijn inwoners.

Daartoe functioneert het CEOI als « go-between » tussen de Brusselse overheden en de vertegenwoordigers van de in Brussel gevestigde Europese en internationale instellingen.

Concreet betekent dit dat het CEOI optreedt als « Single point of contact » voor alle aanvragen van de Europese en internationale instellingen met betrekking tot stedenbouw, veiligheid, mobiliteit en de inrichting van de publieke ruimte.

Anderzijds moet het CEOI geconsulteerd worden in verband met elk publiek project dat een impact zou kunnen

organisations internationales et leur présence à Bruxelles et fournit dans ce cadre un avis et des recommandations au Gouvernement bruxellois.

En outre, le CEOI offre au moyen de son Expat Welcome Desk, un appui administratif aux personnes qui s'établissent dans la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre de leurs activités professionnelles au sein et autour des institutions européennes et internationales.

#### *Output réalisé par action et projet*

Une première réalisation concrète est l'organisation de réunions semestrielles du Gouvernement bruxellois, représenté par le Ministre-Président, le ministre des Relations extérieures et le Ministre de la Mobilité et des Travaux publics, avec le Parlement européen représenté par son Vice-président, la Commission européenne, représentée par son Vice-commissaire et le Conseil de l'UE, représenté par son Secrétaire général.

Ces sommets autour d'un ordre du jour élargi ont eu lieu les 26 mars et 15 septembre 2015 et ont résulté entre autres en la création de quatre groupes de travail convoqués et facilités par le Commissariat et ayant pour objectif de mettre autour de la table les acteurs bruxellois et européens dans le cadre d'une problématique spécifique. (voir aussi IV.1.1.7 et 8).

Au sein du groupe de travail « Esplanade », les conditions d'utilisation de l'Esplanade Solidarnosc 1980 sont renégociées avec le Parlement européen en termes de qualité et sécurité de cet espace public. Au sein du groupe de travail avec Visit Brussels, le Parlement européen examine comment le quartier européen, et en particulier le Parlement européen (Parlamentarium, Maison de l'histoire européenne...) peut devenir un important pôle d'attraction touristique de la Région de Bruxelles-Capitale. Une première étape est l'installation d'une antenne de Visit Brussels dans le nouveau centre de visite du PE en 2016 et d'un desk du PE au BIP. Un troisième groupe de travail se penche sur le réaménagement des bureaux de la Commission européenne dans le quartier européen, en particulier en vue du développement simultané de la « Loi » PPAS et d'un plan de réaménagement pour le « bloc de construction 130 ». Un quatrième groupe de travail s'attelle au développement d'un plan de circulation domicile-travail détaillé pour toutes les institutions européennes.

D'autres dossiers concrets concernent le redéveloppement du rond-point Schuman qui doit être réalisé en bonne intelligence avec les institutions qui y ont leur siège et les mesures de mobilité qui en résulteront.

En outre, le CEOI facilite les contacts permanents entre les organisations internationales et la RBC et organise ré-

hebben op de internationale organisaties en hun aanwezigheid in Brussel en verstrekt het in dit kader advies en aanbevelingen aan de Brusselse Regering.

Daarnaast biedt het CEOI middels zijn Expat Welcome Desk, administratieve ondersteuning aan personen die zich in het kader van hun professionele activiteiten in en rond de Europese en internationale instellingen in het Brussels-Hoofdstedelijk Gewest vestigen.

#### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

Een eerste concrete verwezenlijking is de organisatie van zesmaandelijks bijeenkomsten van de Brusselse Regering, vertegenwoordigd door de Minister-Voorzitter, de Minister van Externe Betrekkingen en de Minister van Mobiliteit en Openbare Werken, met het Europees Parlement, vertegenwoordigd door zijn Vice-voorzitter, de Europese Commissie, vertegenwoordigd door zijn Vice-Commissaris en de Raad van de EU, vertegenwoordigd door zijn secretaris-generaal.

Deze topontmoetingen rond een uitgebreide agenda grepen plaats op 26 maart en 15 september 2015 en resulteerden onder meer in de oprichting van vier werkgroepen die worden bijeengeroepen en gefaciliteerd door het Commissariaat en tot doel hebben om in het kader van een specifieke problematiek de betrokken Brusselse en Europese actoren rond de tafel te brengen. (zie ook IV.1.1.7 en 8).

In de werkgroep « Esplanade » worden de gebruiksvoorwaarden van de Solidarnosc 1980 Esplanade met respect voor de kwaliteit en veiligheid van deze openbare ruimte heronderhandeld met het Europees Parlement. In de werkgroep met Visit Brussels bekijkt het Europees Parlement hoe van de Europese wijk, en in het bijzonder het Europees Parlement (Parlamentarium, Huis van de Europese Geschiedenis, ...) een belangrijke toeristische trekpleister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan worden gemaakt. Een eerste aanzet is het installeren van een antenne van Visit Brussels in het nieuwe bezoekerscentrum van het EP in 2016 en een desk van het EP in het BIP. Een derde werkgroep buigt zich over de herschikking van kantoren van de Europese Commissie in de Europese wijk, in het bijzonder met het oog op een gelijktijdige ontwikkeling van het BBP « Wet » en een herontwikkelingsplan voor het « bouwblok 130 ». Een vierde werkgroep buigt zich over de ontwikkeling van een gedetailleerd woon-werk verkeersplan voor alle Europese instellingen.

Andere concrete dossiers betreffen de herontwikkeling van het Schumanplein die moet worden gerealiseerd in goede verstandhouding met de instellingen die er hun zetel hebben en de mobiliteitsmaatregelen die er uit zullen voortvloeien.

Daarnaast faciliteert het CEOI permanent contacten tussen de internationale organisaties en het BHG en organi-

gulièrément des groupes techniques de travail sur des dossiers concrets. Depuis sa création du CEOI, il a traité un grand nombre de dossiers.

Le CEOI participe à la Task-Force UE-Belgique sous la direction de l'ambassadeur/président du Comité interministériel pour la Politique de Siège (CIPS) en ce qui concerne les points à l'ordre du jour bruxellois et négocie régulièrement avec le président du CIPS.

Le CEOI exerce un rôle d'appui aux représentants régionaux du Bureau de Liaison Bruxelles-Europe, notamment en ce qui concerne l'attribution annuelle de «l'attestation régionale» par le ministre des Relations extérieures.

Le Welcome Desk est associé par les institutions européennes à l'accueil des nouveaux fonctionnaires et stagiaires. En collaboration avec le Secrétariat général du PE et la Ville de Bruxelles, un projet pilote a été lancé sur la base duquel certains services administratifs de la Ville sont offerts dans l'antenne.

#### *Budget*

2900519023122 Subvention de fonctionnement à l' asbl « Bureau de liaison Bruxelles-Europe » pour un montant de 510.000 euros en 2015

2900415014160, subvention d'un projet pour un montant de 80.000 euros

#### **Planning 2016**

##### *Description de l'objectif*

Le CEOI œuvrera à la pénétration de la Région de Bruxelles-Capitale en temps que capitale européenne et internationale

##### *Description des actions et projets*

Le CEOI s'engage à organiser des tables rondes semestrielles au plus haut niveau entre le Gouvernement bruxellois et les institutions européennes autour d'un ordre du jour vaste mais très concret. On y cherche des solutions appropriées sans perdre de vue qu'il demeure essentiel que les institutions européennes soient ouvertes à leur région d'accueil.

Les groupes de travail thématiques RBC-UE dont il est question au point IV.1.1.9 seront mis en place et mèneront à la réalisation des objectifs fixés.

seert het regelmatig technische werkgroepen over concrete dossiers. Sedert de oprichting van het CEOI heeft het tal van dossiers behandeld.

Het CEOI neemt deel aan de Task-Force EU-België onder leiding van de ambassadeur/voorzitter van het Interministerieel Comité voor het Zetelbeleid (ICZ) voor wat betreft de Brusselse agendapunten en overlegt op regelmatige basis met de voorzitter van het ICZ.

Het CEOI zet de ondersteunende rol naar regionale vertegenwoordigingen toe van het Verbindingsbureau Brussel-Europa verder, onder meer wat betreft de jaarlijkse toekenning van het "regionaal attest" door de minister van Externe Betrekkingen.

De Welcome Desk wordt door de Europese instellingen geassocieerd aan het onthaal van nieuwe ambtenaren en stagiairs. In samenwerking met het Secretariaat-generaal van het EP en de Stad Brussel werd een proefproject opgestart op basis waarvan bepaalde administratieve diensten van de Stad in de antenne worden aangeboden.

#### *Budget*

2900519023122 Werkingssubsidie aan de v.z.w. « Verbindingsbureau Brussel-Europa », ten bedrage van 510.000 euro in 2015

2900415014160, projectsubsidie ten bedrage van 80.000 euro

#### **Planning 2016**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Het CEOI zal blijven ijveren voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest als Europese en internationale hoofdstad.

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

Het CEOI blijft inzetten op de zesmaandelijksse rondetafelontmoetingen op het hoogste niveau tussen de Brusselse regering en de Europese instellingen rond een uitgebreide, maar zeer concrete agenda. Er wordt oplossingsgericht gewerkt zonder uit het oog te verliezen dat het van groot belang blijft om de Europese instellingen beter te doen openstaan voor hun gast-regio.

De thematische werkgroepen BHG-EU waarvan sprake onder IV.1.1.9 zullen hun beslag krijgen en leiden tot de verwezenlijking van de vooropgestelde doelstellingen.

Le CEOI continue à faciliter les contacts entre les institutions et les communes bruxelloises, les administrations, les départements et les zones de police.

Le CEOI examinera si un statut particulier peut être accordé à certaines représentations régionales.

Accueil de la communauté internationale: le CEOI continuera à collaborer activement à chaque initiative axée sur une meilleure intégration dans la ville de la communauté internationale à Bruxelles.

#### *Conditions de réussite*

##### *Moyens*

Le CEOI fonctionne aujourd'hui sur la base d'une allocation de fonctionnement et d'une subvention de projet. Ce type de financement n'est pas vraiment adéquat. Un appui structurel sur la base d'une allocation globale correspondrait bien mieux au fonctionnement du Commissariat.

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT
- Budget

2900515014160 Subventions de fonctionnement à l'asbl « Commissariat à l'Europe et aux organisations internationales »

#### *Partenaires*

- Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale
- Les institutions européennes et internationales
- ADT
- bMa
- Les administrations régionales en matière d'urbanisme et de mobilité
- Bruxelles Environnement
- Les communes bruxelloises

(...)

Het CEOI blijft de contacten tussen de instellingen en de Brusselse gemeenten, administraties, departementen en politiezones faciliteren.

Het CEOI zal onderzoeken of aan bepaalde regionale vertegenwoordigingen geen bijzonder statuut kan worden toegekend.

Onthaal van de internationale gemeenschap : het CEOI zal actief blijven meewerken aan elk initiatief dat er op gericht is om de internationale gemeenschap in Brussel beter te integreren in de stad.

#### *Slaagvoorwaarden*

##### *Middelen*

Het CEOI functioneert vandaag op basis van een werkingstoelage en een projectsubsidie. Deze manier van financieren is niet echt adequaat. Een structurele ondersteuning op basis van één globale toelage zou veel beter overeenstemmen met de werking van het Commissariaat.

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften
- Budget

2900515014160 Werkingssubsidies aan de vzw « Commissariaat voor Europa en de internationale organisaties »

#### *Partners*

- De regering van het Brussels-Hoofdstedelijke Gewest
- De Europese en internationale instellingen
- ATO
- bMa
- De Gewestelijke administraties inzake stedenbouw en mobiliteit
- Brussel Leefmilieu
- De Brusselse gemeenten

(...)

**OS 2 : Rationaliser et réformer le paysage administratif bruxellois afin de diminuer le nombre d'acteurs opérationnels et « institutionnels » et assurer plus d'efficacité**

**OO 2.1. : Dans le domaine du Tourisme**

**Réalisations 2015**

*Statut de l'OO*

*Description de la réalisation de l'objectif*

- Intégration des différents acteurs du tourisme à Bruxelles : VisitBrussels, bip et BLBE

*Description d'actions et de projets réalisés*

- La fusion entre VisitBrussels, le bip et le BLBE a eu lieu le 9 septembre 2015, créant l'Agence Bruxelloise du Tourisme (ABT) ASBL/VZW renommée immédiatement en visit.brussels ASBL/VZW.

*Budget*

**Planning 2016**

*Description de l'objectif*

- L'objectif est de réussir l'intégration des 3 instances liées au tourisme et de les faire fonctionner en harmonie au sein de la nouvelle institution touristique bruxelloise : visit.brussels, afin de réaliser en toute efficacité les objectifs de l'O.O.1. Exploiter la politique touristique et la vocation internationale de Bruxelles.

Description des actions et projets

Conditions de réussite

Moyens

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT
- Budget

*Partenaires*

(...)

**SD 2 : Het Brussels administratief landschap rationaliseren en hervormen om het aantal operationele en « institutionele » entiteiten af te bouwen voor een grotere efficiëntie**

**OD 2.1. : Op het vlak van Toerisme**

**Realisaties 2015**

*Status van de OD*

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Integratie van de verschillende actoren inzake toerisme in Brussel : VisitBrussels, bip et BLBE

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- De fusie tussen visit.Brussels, het BIP en BLBE heeft plaats gevonden op 9 september 2015, tot oprichting van het Brussels Agentschap voor toerisme (BAT). ASBL/VZW meteen herdoopt tot visit.brussels ASBL/VZW.

*Budget*

**Planning 2016**

*Omschrijving van de doelstelling*

- De doelstelling is het slagen van de integratie van de drie instellingen inzake toerisme en om deze in harmonie te doen werken in de nieuwe brusselse instelling voor toerisme : visit.brussels, om de doelstellingen in OD 1 op efficiënte manier te doen slagen. Exploitatie van het toerismebeleid en de internationale rol van Brussel versterken.

Omschrijving van de acties en projecten

Slaagvoorwaarden

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften
- Budget

*Partners*

(...)

**Annexe 1 :****Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

OS1 : Amplifier la politique touristique, la vocation internationale de Bruxelles et l'image de Bruxelles
OS1.OO1.1. : Exploiter la politique touristique et la vocation internationale de Bruxelles
OS1.OO1.2. : Doter la Région d'une véritable politique de City Marketing
OS1.OO1.3. : Bruxelles, Capitale de l'Union européenne
OS1.OO1.4. : Une véritable « politique de siège »
OS2 : Rationaliser et réformer le paysage administratif bruxellois afin de diminuer le nombre d'acteurs opérationnels et « institutionnels » et assurer plus d'efficacité
OS2.OO2.1. : Dans le domaine du tourisme

**Bijlage 1:****Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

SD1 : Het toerismebeleid, de internationale rol van Brussel en het imago van Brussel versterken
SD1.OD1.1. : Exploitatie van het toerismebeleid en de internationale rol van Brussel versterken
SD1.OD1.2. : Het Gewest een echt City-Marketing-beleid geven
SD1.OD1.3. : Brussel als Hoofdstad van de Europese Unie
SD1.OD1.4. : Een duidelijk gewestelijk « Zetelbeleid »
SD2 : Het Brussels administratief landschap rationaliseren en hervormen om het aantal operationele en « institutionele » entiteiten af te bouwen voor een grotere efficiëntie
SD2.OD2.1.: Op het vlak van Toerisme



**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l'ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'hébergement touristique: publication janvier 2016
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté ministériel déterminant les modèles visés aux articles 17, 20 et 29 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du ..... portant exécution de l'ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'hébergement touristique : publication : directement à l'entrée en vigueur de l'ordonnance.
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté ministériel nommant les membres de la commission de sécurité d'incendie publication : directement à l'entrée en vigueur de l'ordonnance.
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Avant-projet d'ordonnance harmonisant les procédures relatives aux amendes administratives en matière d'agences de voyage et d'hébergement touristique. Le parcours législatif n'a pas encore débuté.

(...)

**Bijlage 2: Regelgevingsagenda**

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de uitvoering van de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende de toeristische logies : publicatie januari 2016.
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Ministerieel besluit tot bepaling van de modellen zoals bedoeld in artikelen 17, 20 en 29 van het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van ..... betreffende de uitvoering van de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende toeristische logies : publicatie meteen bij de inwerkingtreding van de ordonnantie.
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Ministerieel besluit tot benoeming van de leden van de commissie voor brandveiligheid : publicatie meteen bij de inwerkingtreding van de ordonnantie.
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Voorontwerp van ordonnantie tot harmonisering van de procedures met betrekking tot de administratieve boetes inzake reisagentschappen en toeristische logies. Het wetgevend traject is nog niet gestart.

(...)

**Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée  
aux recommandations de la Cour des comptes**

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :
Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

(...)

**Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat  
aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven**

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Uitvoering van de aanbevelingen :
Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Uitvoering van de aanbevelingen :

(...)

## LETTRE D'ORIENTATION

### Bruxelles Développement urbain : Planification, Urbanisme, Monuments et Sites, Rénovation urbaine, Fonds FEDER, Port de Bruxelles, Statistiques

#### Table des matières

<i>CHAPITRE I Introduction</i> .....	
<i>CHAPITRE II Analyse du contexte</i> .....	
<i>CHAPITRE III Synthèse managériale</i> .....	
<i>CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels</i> .....	
IV.1 OS 1 : Définir le cadre transversal du développement régional au travers du PRDD .....	
IV.1.1 OO 1.1. : Faire adopter le plan régional de Développement durable .....	
IV.1.1.1 Réalisations 2015 .....	
IV.1.1.2 Planning 2016 .....	
IV.1.2 OO 1.2. : Assurer un suivi et une évaluation de la mise en oeuvre des mesures/actions du PRDD .....	
IV.1.2.1 Réalisations 2015 .....	
IV.1.2.2 Planning 2016 .....	
IV.2 OS 2 : Mobiliser le territoire pour répondre aux besoins actuels et futurs de développement de la Région .....	
IV.2.1 OO 2.1. : Finaliser les études de programmation des sites (DEP) .....	
IV.2.1.1 Territoire du canal .....	
IV.2.1.2 Réalisations 2015 .....	
IV.2.1.3 Planning 2016 .....	
IV.2.1.4 01 – Scharbeek – Formation .....	
IV.2.1.5 Planning 2016 .....	
IV.2.1.6 02 – Tour & Taxis .....	
IV.2.1.7 Réalisations 2015 .....	
IV.2.1.8 Planning 2016 .....	
IV.2.1.9 03 – Quartier de la Gare de l'Ouest .....	
IV.2.1.10 Réalisations 2015 .....	
IV.2.1.11 Planning 2016 .....	
IV.2.1.12 04 – Le Pôle Reyers .....	
IV.2.1.13 Réalisations 2015 .....	
IV.2.1.14 Planning 2016 .....	
IV.2.1.15 05 – Quartier du Midi .....	
IV.2.1.16 Réalisations 2015 .....	
IV.2.1.17 Planning 2016 .....	
IV.2.1.18 06 – Plateau du Heysel – Projet Néo .....	
IV.2.1.19 Réalisations 2015 .....	
IV.2.1.20 Planning 2016 .....	
IV.2.1.21 07- Le site de Josaphat .....	
IV.2.1.22 Réalisations 2015 .....	
IV.2.1.23 Planning 2016 .....	
IV.2.1.24 08 – Le pôle Delta-Souverain .....	
IV.2.1.25 Réalisations 2015 .....	
IV.2.1.26 Planning 2016 .....	
IV.2.1.27 09 – Casernes d'Ixelles et d'Etterbeek .....	
IV.2.1.28 Réalisations 2015 .....	
IV.2.1.29 Planning 2016 .....	
IV.2.1.30 10 – Prisons de St Gilles et Forest .....	
IV.2.1.31 Réalisations 2015 .....	
IV.2.1.32 Planning 2016 .....	
IV.2.1.33 11 – Léopold 3 – OTAN .....	

## BELEIDSBRIEF

### Brussel Stedelijke Ontwikkeling : Planning, Stedenbouw, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing, EFRO-fonds, Haven van Brussel, Statistieken

#### Inhoudsopgave

<i>HOOFDSTUK I Inleiding</i> .....	
<i>HOOFDSTUK II Analyse van de context</i> .....	
<i>HOOFDSTUK III Managementssamenvatting</i> .....	
<i>HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen</i> .....	
IV.1 SD 1 : Het transversaal kader voor de gewestelijke ontwikkeling vastleggen via het GPDO .....	
IV.1.1 OD 1.1. : Het Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling laten goedkeuren .....	
IV.1.1.1 Realisaties 2015 .....	
IV.1.1.2 Planning 2016 .....	
IV.1.2 OD 1.2. : De uitvoering van de maatregelen/acties van het GPDO opvolgen en evalueren .....	
IV.1.2.1 Realisaties 2015 .....	
IV.1.2.2 Planning 2016 .....	
IV.2 SD 2 : Het grondgebied gebruiken om te voldoen aan de huidige en toekomstige behoeften die kaderen in de ontwikkeling van het Gewest .....	
IV.2.1 OD 2.1. : De programmastudies voor de sites voltooiën .....	
IV.2.1.1 Kanaalzone .....	
IV.2.1.2 Realisaties 2015 .....	
IV.2.1.3 Planning 2016 .....	
IV.2.1.4 01 – Schaarbeek – Vorming .....	
IV.2.1.5 Planning 2016 .....	
IV.2.1.6 02 – Tour & Taxis .....	
IV.2.1.7 Realisaties 2015 .....	
IV.2.1.8 Planning 2016 .....	
IV.2.1.9 03 – Wijk van het Weststation .....	
IV.2.1.10 Realisaties 2015 .....	
IV.2.1.11 Planning 2016 .....	
IV.2.1.12 04 – De pool Reyers .....	
IV.2.1.13 Realisaties 2015 .....	
IV.2.1.14 Planning 2016 .....	
IV.2.1.15 05 – Zuidwijk .....	
IV.2.1.16 Realisaties 2015 .....	
IV.2.1.17 Planning 2016 .....	
IV.2.1.18 06 – Heizelvlaakte – NEO-project .....	
IV.2.1.19 Realisaties 2015 .....	
IV.2.1.20 Planning 2016 .....	
IV.2.1.21 07- De Josaphatsite .....	
IV.2.1.22 Realisaties 2015 .....	
IV.2.1.23 Planning 2016 .....	
IV.2.1.24 08 – De pool Delta-Vorstlaan .....	
IV.2.1.25 Realisaties 2015 .....	
IV.2.1.26 Planning 2016 .....	
IV.2.1.27 09 – Kazernes van Elsene en Etterbeek .....	
IV.2.1.28 Realisaties 2015 .....	
IV.2.1.29 Planning 2016 .....	
IV.2.1.30 10 – Gevangnissen van St-Gillis en Vorst .....	
IV.2.1.31 Realisaties 2015 .....	
IV.2.1.32 Planning 2016 .....	
IV.2.1.33 11 – Léopold III – NAVO .....	

IV.2.1.34	Réalisations 2015 .....
IV.2.1.35	Planning 2016.....
IV.2.1.36	Autres quartiers .....
IV.2.1.37	Quartier Européen .....
IV.2.1.38	Réalisations 2015 .....
IV.2.1.39	Planning 2016.....
IV.2.1.40	Porte de Ninove.....
IV.2.1.41	Réalisations 2015 .....
IV.2.1.42	Planning 2016.....
IV.2.1 OO 2.1	: Finaliser les études de programmation des sites (DU) .....
IV.2.1.1	Realisaties 2015 .....
IV.2.1.2	Planning 2016.....
IV.2.2 OO 2.2	: Revoir le RRU.....
IV.2.2.1	Réalisations 2015 .....
IV.2.2.2	Planning 2016.....
IV.3 OS 3	: Améliorer la gouvernance.....
IV.3.1 OO 3.1	: Rationaliser le paysage administratif bruxellois lié à l'aménagement du territoire : Mettre en place le Bureau bruxellois de la Planification .....
IV.3.1.1	Réalisations 2015 .....
IV.3.1.2	Planning 2016.....
IV.3.2 OO 3.2	: Créer un instrument opérationnel public d'aménagement.....
IV.3.3 OO 3.3	: Renforcer la collaboration avec les Communes (DEP).....
IV.3.3.1	Réalisations 2015 .....
IV.3.3.2	Planning 2016.....
IV.3.3 OO 3.3	: Renforcer la collaboration avec les Communes (DU).....
IV.3.3.1	Réalisations 2015 .....
IV.3.3.2	Planning 2016.....
IV.4 OS 4	: Développer la qualité du cadre de vie, de l'urbanisme, de l'architecture et des espaces publics ...
IV.4.1 OO 4.1	: Elargir la fonction de Maître-Architecte .....
IV.4.1.1	Réalisations 2015 .....
IV.4.1.2	Planning 2016.....
IV.4.2 OO 4.2	: Appel aux concepteurs de « bâtiments exemplaires».....
IV.4.2.1	Réalisations 2015 .....
IV.4.2.2	Planning 2016.....
IV.4.3 OO 4.3	: Création et réaménagement d'espaces publics stratégiques.....
IV.4.3.1	Réalisations 2015 .....
IV.4.3.2	Planning 2016.....
IV.4.4 OO 4.4	: Réalisation du Plan lumière régional .....
IV.4.4.1	Réalisations 2015 .....
IV.4.4.2	Planning 2016.....
IV.5 OS 5	: Répondre aux défis urgents par une accélération de la délivrance des permis d'urbanisme et une simplification du CoBAT .....
IV.5.1 OO 5.1	: Simplifier le processus de planification des pôles de développement.....
IV.5.1.1	Réalisations 2015 .....
IV.5.1.2	Planning 2016.....
IV.5.2 OO 5.2	: Revoir le contenu des PPAS et actualiser la situation de droit.....
IV.5.2.1	Réalisations 2015 .....
IV.5.3 OO 5.3	: Simplifier le processus d'évaluation environnementale.....
IV.5.3.1	Réalisations 2015 .....
IV.5.3.2	Planning 2016.....

IV.2.1.34	Realisaties 2015 .....
IV.2.1.35	Planning 2016.....
IV.2.1.36	Andere wijken .....
IV.2.1.37	Europese wijk.....
IV.2.1.38	Realisaties 2015 .....
IV.2.1.39	Planning 2016.....
IV.2.1.40	Ninoofsepoort.....
IV.2.1.41	Realisaties 2015 .....
IV.2.1.42	Planning 2016.....
IV.2.1 OD 2.1	: De programmastudies voor de sites voltooiën (DS).....
IV.2.1.1	Realisaties 2015 .....
IV.2.1.2	Planning 2016.....
IV.2.2 OD 2.2	: Herziening van de GSV.....
IV.2.2.1	Realisaties 2015 .....
IV.2.2.2	Planning 2016.....
IV.3 SD 3	: Een beter bestuur.....
IV.3.1 OD 3.1	: Zorgen voor een rationalisering van het Brussels administratief landschap inzake ruimtelijke ordening : Oprichting van het Brussels Planningsbureau.....
IV.3.1.1	Realisaties 2015 .....
IV.3.1.2	Planning 2016.....
IV.3.2 OD 3.2	: Een operationeel overheidsinstrument voor ruimtelijke ordening in het leven roepen.....
IV.3.3 OD 3.3	: De samenwerking met de gemeenten versterken (DSP).....
IV.3.3.1	Realisaties 2015 .....
IV.3.3.2	Planning 2016.....
IV.3.3 OD 3.3	: De samenwerking met de gemeenten versterken (DS) .....
IV.3.3.1	Realisaties 2015 .....
IV.3.3.2	Planning 2016.....
IV.4 SD 4	: De kwaliteit van de leefomgeving, de stedenbouw, de architectuur en de openbare ruimten bevorderen .....
IV.4.1 OD 4.1	: De functie van Bouwmeester uitbreiden .....
IV.4.1.1	Realisaties 2015 .....
IV.4.1.2	Planning 2016.....
IV.4.2 OD 4.2	: Oproep tot de ontwerpers van « voorbeeldgebouwen ».....
IV.4.2.1	Realisaties 2015 .....
IV.4.2.2	Planning 2016.....
IV.4.3 OD 4.3	: Aanleg en herinrichting van strategische openbare ruimten .....
IV.4.3.1	Realisaties 2015 .....
IV.4.3.2	Planning 2016.....
IV.4.4 OD 4.4	: Uitvoering van het gewestelijk Lichtplan.....
IV.4.4.1	Realisaties 2015 .....
IV.4.4.2	Planning 2016.....
IV.5 SD 5	: Tegemoetkomen aan de dringende uitdagingen door de uitreiking van de stedenbouwkundige vergunningen te versnellen en het BWRO te vereenvoudigen.....
IV.5.1 OD 5.1	: De planningsprocedure voor de ontwikkelingspolen vereenvoudigen .....
IV.5.1.1	Realisaties 2015 .....
IV.5.1.2	Planning 2016.....
IV.5.2 OD 5.2	: De inhoud van de BBP's herzien en de rechtstoestand actualiseren.....
IV.5.2.1	Realisaties 2015 .....
IV.5.3 OD 5.3	: Het milieubeoordelingsproces vereenvoudigen .....
IV.5.3.1	Realisaties 2015 .....
IV.5.3.2	Planning 2016.....

IV.5.4 OO 5.4 : Rationaliser le traitement des dossiers de « permis mixte » urbanisme-environnement	IV.5.4 OD 5.4 : De behandeling van de dossiers met betrekking tot « gemengde vergunningen » met zowel een milieu- als een stedenbouwkundig luik rationaliseren
IV.5.4.1 Réalisations 2015	IV.5.4.1 Realisaties 2015
IV.5.4.2 Planning 2016	IV.5.4.2 Planning 2016
IV.5.5 OO 5.5 : Accélérer la délivrance des permis régionaux (DMS)	IV.5.5 OD 5.5 : De uitreiking van de gewestelijke vergunningen versnellen (DML)
IV.5.5.1 Réalisations 2015	IV.5.5.1 Realisaties 2015
IV.5.5.2 Planning 2016	IV.5.5.2 Planning 2016
IV.5.5 OO 5.5 : Accélérer la délivrance des permis régionaux (DU)	IV.5.5 OD 5.5 : De uitreiking van de gewestelijke vergunningen versnellen (DS)
IV.5.5.1 Réalisations 2015	IV.5.5.1 Realisaties 2015
IV.5.5.2 Planning 2016	IV.5.5.2 Planning 2016
IV.5.6 OO 5.6 : Revoir les critères de la « minime importance »	IV.5.6 OD 5.6 : De criteria in verband met « geringe omvang » herzien
IV.5.6.1 Réalisations 2015	IV.5.6.1 Realisaties 2015
IV.5.6.2 Planning 2016	IV.5.6.2 Planning 2016
IV.5.6 OO 5.6 : Revoir les critères de la « minime importance » (DU)	IV.5.6 OD 5.6 : De criteria in verband met « geringe omvang » herzien (DS)
IV.5.6.1 Réalisations 2015	IV.5.6.1 Realisaties 2015
IV.5.6.2 Planning 2016	IV.5.6.2 Planning 2016
IV.5.7 OO 5.7 : Réduire le nombre de dossiers soumis à la Commission de concertation	IV.5.7 OD 5.7 : Het aantal dossiers dat voorgelegd moet worden aan de overlegcommissie verminderen
IV.5.7.1 Réalisations 2015	IV.5.7.1 Realisaties 2015
IV.5.7.2 Planning 2016	IV.5.7.2 Planning 2016
IV.5.8 OO 5.8 : Mettre en place des plans de gestion pour les espaces publics et les espaces verts	IV.5.8 OD 5.8 : Beheersplannen invoeren voor de openbare en de groene ruimten
IV.5.8.1 Réalisations 2015	IV.5.8.1 Realisaties 2015
IV.5.8.2 Planning 2016	IV.5.8.2 Planning 2016
IV.5.9 OO 5.9 : Modification de la nature de l'avis « conforme » de la CRMS	IV.5.9 OD 5.9 : Wijziging van de aard van het « eensluidend » advies van de KCML
IV.5.9.1 Réalisations 2015	IV.5.9.1 Realisaties 2015
IV.5.9.2 Planning 2016	IV.5.9.2 Planning 2016
IV.5.10 OO 5.10 : Revoir le droit de préemption	IV.5.10 OD 5.10 : Het recht van voorkoop herzien
IV.5.10.1 Réalisations 2015	IV.5.10.1 Realisaties 2015
IV.5.10.2 Planning 2016	IV.5.10.2 Planning 2016
IV.5.11 OO 5.11 : Faciliter l'introduction et le suivi des demandes de permis par voie électronique	IV.5.11 OD 5.11 : De elektronische indiening en opvolging van de vergunningsaanvragen vergemakkelijken
IV.5.11.1 Réalisations 2015	IV.5.11.1 Realisaties 2015
IV.5.11.2 Planning 2016	IV.5.11.2 Planning 2016
IV.6 OS 6 : Inscrire la Région dans la Métropole bruxelloise et l'Europe	IV.6 SD 6 : Het Gewest doen aansluiten bij de Brusselsese metropool en bij Europa
IV.6.1 OO 6.1 : Contribuer à la mise en place de la Communauté métropolitaine de Bruxelles	IV.6.1 OD 6.1 : Bijdragen tot het instellen van het Brussels grootstedelijk gebied
IV.6.2 OO 6.2 : Poursuivre le Forum interrégional en Aménagement du Territoire	IV.6.2 OD 6.2 : Het Informatieforum Ruimtelijke Ordening voortzetten
IV.6.3 OO 6.3 : Assurer la présence active de la Région dans les instances européennes (DEP)	IV.6.3 OD 6.3 : Het Gewest een actieve aanwezigheid verlenen bij de Europese instanties (DSP)
IV.6.3 OO 6.3 : Assurer la présence active de la Région dans les instances européennes (DMS)	IV.6.3 OD 6.3 : Het Gewest een actieve aanwezigheid verlenen bij de Europese instanties (DML)
IV.6.3.1 Réalisations 2015	IV.6.3.1 Realisaties 2015
IV.6.3.2 Planning 2016	IV.6.3.2 Planning 2016
IV.7 OS 7 : Faire du Patrimoine un instrument de développement régional	IV.7 SD 7 : Van het erfgoed een instrument van gewestelijke ontwikkeling maken
IV.7.1 OO 7.1 : Développer les règlements d'urbanisme zonés à prescriptions patrimoniales	IV.7.1 OD 7.1 : Gezoneerde stedenbouwkundige verordeningen met voorschriften voor het erfgoed ontwikkelen
IV.7.1.1 Réalisations 2015	IV.7.1.1 Realisaties 2015
IV.7.1.2 Planning 2016	IV.7.1.2 Planning 2016
IV.7.2 OO 7.2 : Mise en place d'un agrément des auteurs de projets travaillant sur des biens protégés	IV.7.2 OD 7.2 : Invoering van een erkenning voor projectontwerpers die werken aan beschermde goederen
IV.7.2.1 Réalisations 2015	IV.7.2.1 Realisaties 2015
IV.7.2.2 Planning 2016	IV.7.2.2 Planning 2016
IV.7.3 OO 7.3 : Faire adopter l'inventaire légal des biens protégés	IV.7.3 OD 7.3 : De wettelijke inventaris van beschermde goederen goedkeuren
IV.7.3.1 Réalisations 2015	IV.7.3.1 Realisaties 2015

IV.7.4 OO 7.4. : Gérer de façon optimale les sub- sides à la restauration.....	
IV.7.4.1 Réalisations 2015 .....	
IV.7.4.2 Planning 2016.....	
IV.7.5 OO 7.5. : Concilier préservation du patri- moine et performances énergétiques.....	
IV.7.5.1 Réalisations 2015 .....	
IV.7.5.2 Planning 2016.....	
IV.7.6 OO 7.6. : Préserver le petit patrimoine .....	
IV.7.6.1 Réalisations 2015 .....	
IV.7.6.2 Planning 2016.....	
IV.7.7 OO 7.7. : Réaliser le Centre d'interprétation de l'Art Nouveau .....	
IV.7.7.1 Réalisations 2015 .....	
IV.7.7.2 Planning 2016.....	
IV.8 OS 8 : Refonder la politique de rénovation urbaine	
IV.8.1 OO 8.1. : Adoption de la zone de rénovation urbaine .....	
IV.8.1.1 Réalisations 2015 .....	
IV.8.1.2 Planning 2016.....	
IV.8.2 OO 8.2. : Contrats de Rénovation Urbaine (CRU).....	
IV.8.2.1 Réalisations 2015 .....	
IV.8.2.2 Planning 2016.....	
IV.8.3 OO 8.3. : Contrats de Quartiers Durables .....	
IV.8.3.1 Réalisations 2015 .....	
IV.8.3.2 Planning 2016.....	
IV.8.4 OO 8.4. : Réorienter la politique des grandes villes.....	
IV.8.4.1 Réalisations 2015 .....	
IV.8.4.2 Planning 2016.....	
IV.8.5 OO 8.5. : Revoir la politique des immeubles isolés et à l'abandon.....	
IV.8.5.1 Planning 2016.....	
IV.8.6 OO 8.6. : Regrouper les systèmes de primes à la rénovation et énergétiques.....	
IV.8.6.1 Réalisations 2015 .....	
IV.8.6.2 Planning 2016.....	
IV.8.7 OO 8.7. : Citydev, acteur essentiel de la poli- tique de rénovation urbaine.....	
IV.8.7.1 Réalisations 2015 .....	
IV.8.7.1 Réalisations 2015 .....	
IV.9 OS 9 : Les Fonds Structurels Européens (FEDER) comme leviers de la rénovation urbaine .....	
IV.10 OS 10 : Développer des statistiques de qualité et des analyses socio-économiques pertinentes pour men- ner correctement les politiques régionales et locales....	
IV.10.1 OO 10.1. : L'IBSA, le centre de référence de la statistique à Bruxelles .....	
IV.10.1.1 Réalisations 2015 .....	
IV.10.1.2 Planning 2016.....	
IV.10.2 OO 10.2. : L'IBSA analyse les enjeux so- cio-économiques bruxellois .....	
IV.10.2.1 Réalisations 2015 .....	
IV.10.2.2 Planning 2016.....	
IV.10.3 OO 10.3. : L'IBSA conseille les institutions bruxelloises .....	
IV.10.3.1 Réalisations 2015 .....	
IV.10.3.2 Planning 2016.....	
IV.10.4 OO 10.4. : L'IBSA diffuse sa connaissance de la Région bruxelloise .....	
IV.10.4.1 Réalisations 2015 .....	
IV.10.4.2 Planning 2016.....	
IV.10.5 OO 10.5. : L'IBSA évalue des politiques publiques.....	
IV.10.5.1 Réalisations 2015 .....	
IV.10.5.2 Planning 2016.....	

IV.7.4 OD 7.4. : De subsidies voor restauratie opti- maal beheren.....	
IV.7.4.1 Realisaties 2015 .....	
IV.7.4.2 Planning 2016.....	
IV.7.5 OD 7.5. : Behoud van het erfgoed koppelen aan energieprestaties .....	
IV.7.5.1 Realisaties 2015 .....	
IV.7.5.2 Planning 2016.....	
IV.7.6 OD 7.6. : Behoud van het klein erfgoed.....	
IV.7.6.1 Realisaties 2015 .....	
IV.7.6.2 Planning 2016.....	
IV.7.7 OD 7.7. : Verwezenlijking van het ervarings- centrum voor de Art Nouveau.....	
IV.7.7.1 Realisaties 2015 .....	
IV.7.7.2 Planning 2016.....	
IV.8 SD 8 : Het stedenbouwkundig beleid op een nieu- we leest schoeien.....	
IV.8.1 OD 8.1. : Goedkeuring van het gebied voor stadsvernieuwing .....	
IV.8.1.1 Realisaties 2015 .....	
IV.8.1.2 Planning 2016.....	
IV.8.2 OD 8.2. : Stadsvernieuwingcontracten (SVC).....	
IV.8.2.1 Realisaties 2015 .....	
IV.8.2.2 Planning 2016.....	
IV.8.3 OD 8.3. : Duurzame Wijkcontracten.....	
IV.8.3.1 Realisaties 2015 .....	
IV.8.3.2 Planning 2016.....	
IV.8.4 OD 8.4. : Een nieuwe oriëntering in het grootstedenbeleid.....	
IV.8.4.1 Realisaties 2015 .....	
IV.8.4.2 Planning 2016.....	
IV.8.5 OD 8.5. : Herziening van het beleid inzake afzonderlijke en verlaten gebouwen .....	
IV.8.5.1 Planning 2016.....	
IV.8.6 OD 8.6. : De stelsels van renovatie- en ener- giepremies samenbrengen.....	
IV.8.6.1 Realisaties 2015 .....	
IV.8.6.2 Planning 2016 .....	
IV.8.7 OO 8.7. : Citydev als essentiële speler in het stadsvernieuwingbeleid .....	
IV.8.7.1 Planning 2016.....	
IV.8.7.2 Planning 2016.....	
IV.9 SD 9 : De Europese Structuurfondsen (EFRO) als hefboom voor de stadsvernieuwing .....	
IV.10 SD 10 : Ontwikkelen van kwalitatief hoogstaan- de statistieken en pertinente sociaaleconomische ana- lyses om op een nauwkeurige basis een gewestelijk en plaatselijk beleid te kunnen voeren.....	
IV.10.1 OD 10.1. : Het BISA als referentiecentrum voor de statistiek in Brussel.....	
IV.10.1.1 Realisaties 2015 .....	
IV.10.1.2 Planning 2016.....	
IV.10.2 OD 10.2. : Het BISA analyseert de sociaal- economische uitdagingen van Brussel.....	
IV.10.2.1 Realisaties 2015 .....	
IV.10.2.2 Planning 2016.....	
IV.10.3 OD 10.3. : Het BISA adviseert de Brusselse instellingen.....	
IV.10.3.1 Realisaties 2015 .....	
IV.10.3.2 Planning 2016.....	
IV.10.4 OD 10.4. : Het BISA verspreidt zijn kennis over het Brussels Gewest.....	
IV.10.4.1 Realisaties 2015 .....	
IV.10.4.2 Planning 2016.....	
IV.10.5 OD 10.5. : Het BISA evalueert het over- heidsbeleid .....	
IV.10.5.1 Realisaties 2015 .....	
IV.10.5.2 Planning 2016.....	

IV.10.6 OO 10.6. : L'IBSA pilote des réseaux d'experts.....	
IV.10.6.1 Réalisations 2015 .....	
IV.10.6.2 Planning 2016.....	
IV.11 OS 11 : Le Port comme acteur du développement urbain .....	
IV.11.1 OO 11.1. : Continuer à développer le transport par la voie d'eau et renforcer le report modal de la route vers la voie d'eau et le chemin de fer.	
IV.11.1.1 Réalisations 2015 .....	
IV.11.1.2 Planning 2016.....	
IV.11.2 OO 11.2. : Contribuer au développement d'un réseau régional de distribution urbaine dans le cadre du Plan stratégique pour le transport de marchandises.....	
IV.11.2.1 Réalisations 2015 .....	
IV.11.2.2 Planning 2016.....	
IV.11.3 OO 11.3. : Développer des activités pour le groupage des marchandises sur la route afin de contribuer à une amélioration de l'efficacité du transport par la route .....	
IV.11.3.1 Réalisations 2015 .....	
IV.11.3.2 Planning 2016.....	
IV.11.4 OO 11.4. : Garantir le développement d'une zone logistique multimodale (route, rail, eau) à Schaarbeek-Formation qui accueillera notamment le Port de Bruxelles, Mabru, le Centre européen des fruits et légumes ainsi que des entreprises logistiques, tout en évitant les transports lourds sur des voiries intra urbaines.....	
IV.11.4.1 Réalisations 2015 et planning 2016.....	
Jusqu'ici, les contacts pris (TTB, FERRMED, Transalliance, P&G) n'ont pas encore permis la mise en œuvre d'un projet pilote de navette ferroviaire.	

**Annexe 1 : Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO) .....**

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation.....**

**Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes .....**

IV.10.6 OD 10.6. : Het BISA stuurt deskundigen-netwerken aan .....	
IV.10.6.1 Realisaties 2015 .....	
IV.10.6.2 Planning 2016.....	
IV.11 SD 11 : De Haven als speler van de stadsontwikkeling .....	
IV.11.1 OD 11.1. : Het vervoer over het water verder ontwikkelen en de modale overdracht van de weg naar het water en het spoor versterken.....	
IV.11.1.1 Realisaties 2015 .....	
IV.11.1.2 Planning 2016.....	
IV.11.2 OD 11.2. : Bijdragen aan de ontwikkeling van een gewestelijk netwerk voor stedelijke distributie aansluitend bij het strategisch plan voor het goederenvervoer .....	
IV.11.2.1 Realisaties 2015 .....	
IV.11.2.2 Planning 2016.....	
IV.11.3 OD 11.3. : De activiteiten voor het groeperen van goederen over de weg bevorderen om de efficiëntie van het wegvervoer mee te verbeteren....	
IV.11.3.1 Realisaties 2015 .....	
IV.11.3.2 Planning 2016.....	
IV.11.4 OD 11.4. : Waarborgen dat op de terreinen van Schaarbeek-Vorming een multimodale logistieke zone (weg, spoor, water) tot ontwikkeling wordt gebracht die meer bepaald de Haven van Brussel, Mabru, het Europees Centrum voor Fruit en Groenten en logistieke bedrijven moet opvangen, maar waarbij zwaar vrachtvervoer over de stadswegen vermeden wordt.	
IV.11.4.1 Realisaties 2015 en planning 2016.....	
De contacten die tot nog toe zijn gelegd (TTB, FERRMED, Transalliance, P&G) hebben nog geen pilootproject voor het spoorvervoer mogelijk gemaakt.	

**Bijlage 1 : Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

**Bijlage 2 : Regelgevingsagenda.....**

**Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven.....**

**Liste d'abréviations**

ADT :	Agence de développement territorial
BBP :	Bureau bruxellois de planification
BDU :	Bruxelles Développement Urbain
BE :	Bruxelles Environnement
COBAT :	Code bruxellois de l'aménagement du territoire
CQD :	Contrat de quartier durable
CRD :	Commission régionale de développement
CRMS :	Commission royale des monuments et sites
CRU :	Contrat de rénovation urbaine
DEP :	Direction études et planification
DLO :	Direction du logement
DPR :	Déclaration de politique régionale
DRU :	Direction de la rénovation urbaine
DU :	Direction de l'urbanisme
EDRLR :	Espace de développement renforcé du logement
EI :	Etude d'incidence environnementale
FD :	Fonctionnaire délégué
IBSA :	Institut bruxellois de statistique et d'analyse
OS :	Objectif stratégique
OO :	Objectif opérationnel
OIP :	Organisme d'intérêt public
PCD :	Plan communal de développement
PGV :	Politique des grandes villes
PIR :	Périmètre d'intérêt régional
PPAS :	Plan particulier d'affectation du sol
PRAS :	Plan régional d'affectation du sol
PRDD :	Plan régional de développement durable
PU :	Permis d'urbanisme
RI/RIE :	Rapport d'incidences environnementales
RRU :	Règlement régional d'urbanisme
RRUZ :	Règlement régional d'urbanisme zoné
SAF :	Société d'acquisition foncière
SAU :	Société d'aménagement urbain
ZEUS :	Zone d'économie urbaine stimulée
ZEMU :	Zone d'entreprises en milieu urbain
ZRU :	Zone de rénovation urbaine

**Lijst met afkortingen**

ATO :	Agentschap voor Territoriale Ontwikkeling
BPB :	Brussels Planningsbureau
BSO :	Brussel Stedelijke Ontwikkeling
LB :	Leefmilieu Brussel
BWRO :	Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening
DWC :	Duurzaam Wijkcontract
GOC :	Gewestelijke Ontwikkelingscommissie
KCML :	Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen
SVC :	Stadsvernieuwingscontract
DSP :	Directie Studies en Planning
DH :	Directie Huisvesting
GBV :	Gewestelijke Beleidsverklaring
DSV :	Directie Stadsvernieuwing
DS :	Directie Stedenbouw
RVOHR :	Ruimte voor Versterkte Ontwikkeling van de Huisvesting
MES :	Milieueffectenstudie
GA :	Gemachtigde Ambtenaar
BISA :	Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse
SD :	Strategische Doelstelling
OD :	Operationele Doelstelling
ION :	Instelling van Openbaar Nut
GemOP :	Gemeentelijk Ontwikkelingsplan
GSB :	Grootstedenbeleid
PGB :	Perimeter van Gewestelijk Belang
BBP :	Bijzonder Bestemmingsplan
GBP :	Gewestelijk Bestemmingsplan
GPDO :	Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling
SV :	Stedenbouwkundige Vergunning
MER :	Milieueffectenrapport
GSV :	Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening
ZGSV :	Zonale Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening
MVV :	Maatschappij voor de Verwerving van Vastgoed
MSI :	Maatschappij voor Stedelijke Inrichting
ZEUS :	Zone van Economische Uitbouw in de Stad
OGSO :	Ondernemingsgebied in een Stedelijke Omgeving
SVG :	Stadsvernieuwingsgebied



## CHAPITRE I

### Introduction

Faisant suite aux notes d'orientation reprenant l'ensemble des objectifs stratégiques et opérationnels de la législature, un comité de rédaction s'est réuni à l'initiative de Bruxelles Développement Urbain afin de rédiger cette présente lettre d'orientation 2015-2016. Ce comité de rédaction est composé :

- de Bruxelles Développement urbain représenté par Benoît Périlleux et Michaël Leclercq;
- de Bruxelles Coordination régionale représenté par Baptiste Daveau, Frédéric Dauw et Evi Cornelis;
- de la Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale représenté par Gert Van der Eeken;
- du Port de Bruxelles représenté par Jonas Souffriau et Bénédicte Adam;
- de l'agence de développement territorial représenté par Luc Maufroy.

La lettre d'orientation suit la structure et la répartition des objectifs repris dans la note d'orientation 2014-2019 en détaillant d'avantage les actions réalisées pendant l'année écoulée et le planning prévisionnel de l'année suivante.

## CHAPITRE II

### Analyse du contexte

Les 7 principaux défis auxquels la Région bruxelloise est et sera confrontée dans les prochaines années, évoqués dans la note d'orientation de législature restent évidemment d'actualité :

1. l'essor démographique;
2. le développement économique, de l'emploi, de la formation et de l'enseignement;
3. la mobilité;
4. la lutte contre la dualisation de la ville et la pauvreté;
5. la qualité de vie;
6. le logement;
7. l'internationalisation.

## HOOFDSTUK I

### Inleiding

Ingevolge de beleidsnota's met betrekking tot alle strategische en operationele doelstellingen van de legislatuur, werd op initiatief van Brussel Stedelijke Ontwikkeling een redactiecomité samengeroepen om deze beleidsbrief 2015-2016 op te stellen. Dat redactiecomité bestaat uit :

- Brussel Stedelijke Ontwikkeling, vertegenwoordigd door Benoît Périlleux en Michaël Leclercq;
- Brussel Gewestelijke Coördinatie, vertegenwoordigd door Baptiste Daveau, Frédéric Dauw en Evi Cornelis;
- de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door Gert Van der Eeken;
- de Haven van Brussel, vertegenwoordigd door Jonas Souffriau en Bénédicte Adam;
- het Agentschap Territoriale Ontwikkeling, vertegenwoordigd door Luc Maufroy.

De beleidsbrief volgt dezelfde structuur en indeling van de doelstellingen zoals die waren opgenomen in de beleidsnota 2014-2019 en geeft meer gedetailleerde toelichtingen bij de acties die werden verwezenlijkt in het voorbije jaar en de planning voor het komende jaar.

## HOOFDSTUK II

### Analyse van de context

De 7 voornaamste uitdagingen waar het Brussels Gewest de eerstvolgende jaren voor staat, zoals aangehaald in de beleidsnota van de legislatuur, blijven uiteraard actueel :

1. de bevolkingsgroei;
2. de ontwikkeling van de economie, de werkgelegenheid, de beroepsopleiding en het onderwijs;
3. de mobiliteit;
4. de strijd tegen de dualisering van de stad en de armoede;
5. de levenskwaliteit;
6. de huisvesting;
7. de internationalisering.

Plus que jamais, le développement territorial est à la fois un enjeu considérable et une des clés permettant de répondre en partie à ces défis. Les perspectives démographiques ont été revues à la baisse par le Bureau fédéral du plan au mois de mars 2015, mais l’afflux récent de candidats réfugiés devrait sans doute justifier une nouvelle projection. Pour la première fois, le Bureau du plan a fourni une estimation de la croissance du nombre de ménages qui, contrairement aux deux autres Régions, s’avèrerait inférieure à la croissance de la population : le besoin de nouveaux logements ne dépasserait pas 2.000 unités par an, alors que, en moyenne annuelle, sont produits 2.500 logements neufs dans des bâtiments neufs, et 1.500 logements neufs dans des bâtiments existants transformés.

Il n’en reste pas moins que la Région doit continuer à soutenir une offre diversifiée de nouveaux logements, tant pour répondre à la demande sociale croissante (les moyens de l’Alliance Habitat ont été confirmés) que pour permettre aux jeunes ménages de la classe moyenne de rester dans la capitale. La réforme de la fiscalité immobilière régionale va dans ce sens, et le développement de nouveaux quartiers attractifs, avec un environnement et des équipements de qualité, est un second motif de choix pour Bruxelles : il s’agit aussi d’une nécessité tant pour garantir un équilibre social que pour la survie financière de la Région et le financement des politiques publiques nécessaires.

Pour faire face à la croissance démographique et aux défis en matière de logement, d’activités économiques, d’emploi et de formation, d’équipements, d’espaces publics et de transport public, le Gouvernement a également fixé ses priorités dans la zone du canal et dans les 10 pôles de développement suivants :

1. Les sites de Schaerbeek-formation et de Tour & Taxis, complémentaires au développement du Canal
2. Le Plateau du Heysel, et le projet NEO
3. Le pôle Reyers
4. Le Quartier du Midi
5. Le site de la Gare de l’Ouest
6. Le site Josaphat
7. Le pôle Delta-Souverain
8. Le site des Casernes d’Etterbeek et d’Ixelles
9. Le site des Prisons de Saint-Gilles et de Forest
10. Le Boulevard Léopold III et le site de l’OTAN.

Bien sûr, le rythme d’avancement n’est pas le même pour tous ces sites : le rapport détaillé figure dans les pages qui suivent. Il faut aujourd’hui envisager les processus de planification de manière souple pour pouvoir répondre rapidement aux opportunités qui se présentent, mais aussi faire face à des changements de l’environnement concurrentiel. La réforme du CoBAT va dans ce sens, en trouvant

Meer dan ooit is de territoriale ontwikkeling tegelijkertijd een belangrijke inzet en tevens één van de sleutelementen om die uitdagingen het hoofd te kunnen bieden. De demografische perspectieven werden in maart 2015 verlaagd door het federaal Planbureau, maar in het licht van de recente toestroming van kandidaat-vluchtelingen zal een nieuwe voorspelling ongetwijfeld verantwoord zijn. Voor het eerst heeft het Planbureau een raming gegeven van de groei van het aantal huishoudens die, in tegenstelling tot in de andere twee Gewesten, lager blijkt te zijn dan de toename van de bevolking : de behoefte aan nieuwe woningen zou niet meer dan 2.000 eenheden per jaar bedragen, terwijl jaarlijks gemiddeld 2.500 nieuwe woningen worden geproduceerd in nieuwe gebouwen, en 1.500 nieuwe woningen in bestaande verbouwde gebouwen.

Toch moet het Gewest blijven ijveren voor een gediversifieerd aanbod van nieuwe woningen, zowel om tegemoet te komen aan de groeiende sociale vraag (de middelen van de Alliantie Wonen werden bevestigd) als om jonge gezinnen van de middenklasse de mogelijkheid te bieden om in de hoofdstad te blijven. De hervorming van de gewestelijke vastgoedfiscaliteit is een stap in die richting, en de ontwikkeling van aantrekkelijke nieuwe wijken, met een kwaliteitsvolle leefomgeving en dito voorzieningen, is een tweede reden om te kiezen voor Brussel : het is ook een noodzaak om borg te kunnen staan voor een maatschappelijk evenwicht en voor de financiële overleving van het Gewest en de financiering van het vereiste overheidsbeleid.

Om het hoofd te kunnen bieden aan de bevolkingsgroei en de uitdagingen inzake huisvesting, economische activiteiten, werkgelegenheid en opleiding, voorzieningen, openbare ruimten en openbaar vervoer, heeft de Regering ook prioriteiten bepaald in de Kanaalzone en in de 10 onderstaande ontwikkelingspôles :

1. De sites Schaarbeek-Vorming en Tour&Taxis, die complementair zijn met de ontwikkeling van het Kanaal
2. De Heizelvakke en het NEO project
3. 04 – De pool Reyers
4. De Zuidwijk
5. De site van het Weststation
6. De site Josaphat
7. De pool Delta-Vorstlaan
8. De site van de Kazernes van Etterbeek en Elsene
9. De site van de gevangenis van St-Gillis en Vorst
10. De Leopold III-laan en de NAVO-site.

Uiteraard zullen niet al die sites tegen hetzelfde ritme ontwikkeld worden. Het gedetailleerde rapport vindt u op de volgende bladzijden. Het planningsproces moet vandaag met de nodige flexibiliteit worden aangepakt om snel te kunnen inspelen op de kansen die zich aanbieden, alsook om het hoofd te kunnen bieden aan de veranderingen op concurrentieel terrein. De herziening van het BWRO gaat

un nouvel équilibre entre les capacités de réactivité et la nécessaire sécurité juridique pour les investisseurs

### CHAPITRE III Synthèse managériale

La réforme du CoBAT est fondamentale pour permettre une accélération et une simplification des procédures : il faut absolument alléger les processus et sortir du carcan généré par une accumulation dans le temps de règles et d'obligations. La Région a besoin davantage de bons projets que de la conformité aux règles parfois obsolètes.

A côté de la simplification administrative, le renforcement des ressources humaines décidé doit permettre de garantir des délais raisonnables de traitement des demandes de permis, tant à la Région que dans les communes : ce n'est pas admissible dans la situation d'urgence que l'on connaît, de retarder des investissements nécessaires tant publics que privés .

Le nouveau CoBAT vise également à harmoniser les procédures vers une réduction des délais ( devenus de rigueur) et la recherche d'une synergie dans le traitement des demandes concernant l'urbanisme et l'environnement.

Le développement de nouveaux quartiers suppose également une maîtrise foncière publique plus étendue : la Région va notamment s'engager dans des négociations avec le Fédéral ou la SNCB pour l'acquisition de sites stratégiques ( Schaarbeek Formation, Gare de l'Ouest, prisons de St Gilles et Forest,...).

Enfin la rationalisation des instruments publics prévus dans la DPG a connu un pas important avec l'adoption des ordonnances portant création du Bureau bruxellois de la Planification et de la Société d'Aménagement urbain du 29 juillet dernier. Les modalités de transfert des agents ont également été adoptées après concertation syndicale.

Anticipant la mise en place effective de ces structures, les partenaires – IBSA, DEP de BDU et ADT ont déjà travaillé sur les synergies possibles et sur toutes les questions matérielles nécessaires pour un travail efficace et performant. L'appel aux candidats pour les fonctions dirigeantes de mandataires a été lancé.

La confirmation des budgets d'investissements des opérateurs publics de transport ( STIB et BM) et des opérateurs de la poursuite des maillages verts et bleus permet de garantir la nécessaire transversalité du développement territorial : tant l'extension du métro que la création de nouveaux

in die richting en streeft naar een nieuw evenwicht tussen het reactievermogen en de nood aan rechtszekerheid voor de investeerders.

### HOOFDSTUK III Managementssamenvatting

De herziening van het BWRO is fundamenteel om een versnelling en vereenvoudiging van de procedures mogelijk te maken : de procedures moeten absoluut verlicht worden en ontdaan worden van het keurslijf dat door de jaren heen ontstond door een opeenstapeling van regels en verplichtingen. Het Gewest heeft meer behoefte aan goede projecten dan aan de conformiteit met regels die vaak achterhaald zijn.

Naast die administratieve vereenvoudiging moet ook de versterking van de menselijke middelen borg staan voor redelijke verwerkingstermijnen voor de vergunnings-aanvragen, zowel in het Gewest als in de gemeenten : in de dringende toestand die we vandaag kennen, is het ontoelaatbaar om investeringen uit te stellen die zo hoognodig zijn, zowel van publieke als van private zijde.

Het nieuwe BWRO beoogt eveneens de harmonisering van de procedures met het oog op een inkorting van de termijnen (die dwingend geworden zijn) en het streven naar een synergie in de behandeling van vergunningen met betrekking tot stedenbouw en milieu.

De ontwikkeling van nieuwe wijken vereist tevens een uitgebreider openbaar grondbeheer : zo zal het Gewest onder meer onderhandelingen aangaan met de federale overheid of de NMBS voor de aankoop van strategische sites (Schaarbeek-Vorming, het Weststation, de gevangnissen van Sint-Gillis en Vorst,...).

Tot slot werd inzake de rationalisering van de overheidsinstrumenten die werd voorzien in de ABV, een grote stap vooruit gezet dankzij de goedkeuring, op 29 juli jongstleden, van de ordonnances betreffende de oprichting van het Brussels Planningsbureau en de Maatschappij voor Stedelijke Inrichting. De modaliteiten voor de overheveling van het personeel werden eveneens goedgekeurd na overleg met de vakbonden.

Om te anticiperen op de effectieve totstandbrenging van die structuren hebben de partners – BISA, DSP, BSO en ATO – zich al gebogen over de mogelijke synergieën en alle materiële kwesties die onontbeerlijk zijn om doeltreffend en krachtig te kunnen functioneren. De kandidatenoprop voor de leidinggevende functies van mandatarissen werd gelanceerd.

De bevestiging van de investeringsbudgetten van de operatoren van het openbaar vervoer (MIVB en BM) en de operatoren die werken aan de uitbouw van de groene en blauwe vermazing, staat borg voor de nodige transversaliteit in de territoriale ontwikkeling : zowel de uitbreiding

parcs publics par exemple doivent servir aussi de levier à l'investissement privé pour voir sortir de terre de nouveaux morceaux de ville avec toutes les aménités qui renforcent l'attractivité régionale.

Les communes sont des partenaires évidents de la Région dans ce projet, et les formes de collaboration avec elles pourront aussi faire l'objet de contractualisations diverses.

#### CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

##### IV.1 OS 1 : Définir le cadre transversal du développement régional au travers du PRDD

« Le Gouvernement mettra à l'enquête publique le projet de Plan Régional de développement durable (PRDD) qui propose ce cadre de développement transversal et territorial. Il sera adapté et complété pour tenir compte des remarques formulées lors de la consultation des forces vives de la Région et pour répondre aux priorités du présent accord de Gouvernement. »

Le premier objectif stratégique consiste donc à mettre en place un nouveau cadre de référence régional, cadre intégrateur des politiques sectorielles à mener par les administrations et OIP.

###### IV.1.1 OO 1.1. : Faire adopter le plan régional de Développement durable

###### IV.1.1.1 Réalisations 2015

###### Description de la réalisation de l'objectif

- Bilan de la consultation sur l'avant-projet
- Adaptation en fonction de la DPR
- Adaptation finale du Projet de PRDD
- Actualisation du RIE du Projet de PRDD
- Actualisation de l'évaluation environnementale appropriée du Projet de PRDD.

###### IV.1.1.2 Planning 2016

###### Description de l'objectif

- Adoption du projet par le Gouvernement après modifications : janvier 2016
- Communication du projet de PRDD : obligations prévues par le CoBAT + séances d'informations et exposition des documents dans les communes.
- Enquête publique : février-mars 2016

van de metro als de aanleg van nieuwe openbare parken moeten dienen als hefboom voor de privé-investeringen, teneinde het ontstaan te geven aan nieuwe stukjes stad met alle functies die de aantrekkingskracht van het Gewest vergroten.

De Gemeenten zijn onmisbare partners van het Gewest in dit project, en de vormen van samenwerking met de gemeenten kunnen in diverse overeenkomsten worden gegoeten.

#### HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

##### IV.1 SD 1 : Het transversaal kader voor de gewestelijke ontwikkeling vastleggen via het GPDO

« De Regering zal het ontwerp van Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling (GPDO), dat voorziet in dit transversaal en territoriaal ontwikkelingskader, onderwerpen aan een openbaar onderzoek. Het zal worden aangepast en aangevuld om rekening te houden met de opmerkingen die geformuleerd werden tijdens de raadpleging van de stuwende krachten van het Gewest en aan te sluiten bij de prioriteiten van dit Regeerakkoord. »

De eerste strategische doelstelling bestaat er dus in een nieuw gewestelijk referentiekader vast te leggen, een integrerend kader voor het door de administraties en ION's te voeren sectoraal beleid.

###### IV.1.1 OD 1.1. : Het Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling laten goedkeuren

###### IV.1.1.1 Realisaties 2015

###### Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Balans opmaken van de raadpleging over het voorontwerp
- Afstemming op de GBV
- Definitieve aanpassing van het ontwerp van GPDO
- Actualiseren van het MER over het ontwerp van GPDO
- Actualiseren van de passende milieubeoordeling van het ontwerp van GPDO.

###### IV.1.1.2 Planning 2016

###### Omschrijving van de doelstelling

- Goedkeuring van het ontwerp door de Regering, na wijzigingen; januari 2016
- Bekendmaking van het ontwerp van GPDO : verplichtingen bepaald door het BWRO + infosessies en het ter inzage leggen van de stukken in de gemeenten.
- Openbaar onderzoek : februari-maart 2016

- Traitement réclamations et synthèse : mai à août 2016
- Avis CRD 90 j : septembre à fin novembre 2016
- *Adoption définitive plan : février 2017*  
*Suivi : mise en place en 2017*

#### Moyens

- Budget
- Autres dépenses

03 002 08 05 12 11 Dépenses liées aux études, à la publication et la diffusion du PRDD.

#### Partenaires

- Ensemble des administrations et OIP concernées par les diverses thématiques du PRDD
- ADT
- Organes communautaires,
- Communes

#### IV.1.2 OO 1.2. : Assurer un suivi et une évaluation de la mise en oeuvre des mesures/actions du PRDD

L'évaluation de la mise en œuvre du PRDD nécessitera de définir des indicateurs de suivi pertinents et d'adopter les rapports annuels et quinquennaux.

##### IV.1.2.1 Réalisations 2015

Des indicateurs de suivi environnemental ont été proposés dans le cadre du rapport sur les incidences environnementales.

Les indicateurs de suivi de la réalisation du plan devront être précisés dans le projet de plan.

##### IV.1.2.2 Planning 2016

Description des indicateurs de suivi dans le projet de PRDD (janvier 2016)

#### Partenaires

- L'ensemble des administrations et OIP concernées par les thématiques du PRDD
- Les administrations des communautés

- Behandeling bezwaarschriften en synthese : mei tot augustus 2016
- Advies GOC 90 dagen : september tot eind november 2016
- *Definitieve goedkeuring plan : februari 2017*  
*Follow-up : invoering in 2017*

#### Middelen

- Budget
- Andere uitgaven

03 002 08 05 12 11 Uitgaven verbonden met de studies, de publicatie en de verspreiding van het GPDO.

#### Partners

- Alle administraties en ION betrokken bij de diverse thema's van het GPDO
- ATO
- Communautaire organen,
- Gemeenten

#### IV.1.2 OD 1.2. : De uitvoering van de maatregelen/acties van het GPDO opvolgen en evalueren

Met het oog op de evaluatie van de uitvoering van het GPDO is het nodig relevante opvolgingsindicatoren te bepalen en de jaarlijkse en vijfjaarlijkse verslagen goed te keuren.

##### IV.1.2.1 Realisaties 2015

Er werden milieu-opvolgingsindicatoren voorgesteld in het kader van het milieueffectenrapport.

De opvolgingsindicatoren voor de realisatie van het plan zullen voorgesteld moeten worden in het ontwerpplan.

##### IV.1.2.2 Planning 2016

Omschrijving van de opvolgingsindicatoren in het ontwerp van GPDO (januari 2016)

#### Partners

- Alle administraties en ION betrokken bij de thema's van het GPDO
- De administraties van de gemeenschappen

## IV.2 OS 2 : Mobiliser le territoire pour répondre aux besoins actuels et futurs de développement de la Région

### *Description de l'objectif et de sa réalisation (partielle)*

Tout le territoire régional doit être appelé à progresser pour répondre au besoin de nouveaux logements, d'écoles, de crèches, d'équipements, d'espaces publics et verts, d'infrastructures de mobilité et à la nécessité d'augmenter les activités économiques.

A l'instar de ce que prévoit le projet de PRDD, le développement de Bruxelles doit se fonder sur une densification maîtrisée, une mobilité durable, un renforcement de la mixité sociale et sur la possibilité, dans le cadre d'une ville multipolaire, d'offrir à chaque Bruxellois les services de proximité nécessaires à l'épanouissement de chacun.

La transformation du territoire du canal et la mise en oeuvre de 10 pôles de développement prioritaires – les 10 nouveaux quartiers dont le Gouvernement veut lancer l'urbanisation durant la législature – constituent, à cet égard, la réponse opérationnelle aux défis auxquels la Région fait face et requièrent la mobilisation de l'ensemble des ressources foncières du territoire.

Le développement des quartiers nécessitera de fédérer les différents acteurs publics et privés autour d'un projet commun, et notamment de veiller à une concertation optimale avec les communes concernées.

Le développement des zones stratégiques nécessite :

- Des adaptations réglementaires (voir OS 4) pour simplifier les étapes.
- De nouveaux instruments opérationnels (voir OO 3.1 et OO 3.2).
- La finalisation des études (schémas directeurs, master plans, plans directeurs).

### *IV.2.1 OO 2.1. : Finaliser les études de programmation des sites (DEP)*

#### IV.2.1.1 Territoire du canal

« La cristallisation et la concentration des défis régionaux au sein du territoire du canal sont une réalité. Apporter des réponses concrètes à ces défis constitue un enjeu de taille mais aussi une réelle opportunité pour repenser le territoire dans sa globalité. Ce territoire sous-exploité et riche de ressources territoriales offre de nombreuses opportunités de développement. Depuis 25 ans, une importante dynamique de renouvellement urbain notamment au

## IV.2 SD 2 : Het grondgebied gebruiken om te voldoen aan de huidige en toekomstige behoeften die kaderen in de ontwikkeling van het Gewest

### *Omschrijving van de doelstelling en haar (gedeeltelijke) realisatie*

Het volledig gewestelijk grondgebied moet erop vooruit gaan om te kunnen voldoen aan de behoeften aan nieuwe woningen, scholen, crèches, uitrustingen, openbare en groene ruimten, mobiliteitsinfrastructuur, alsook aan de nood aan meer economische activiteiten.

Zoals bepaald is in het ontwerp van GPDO, moet de ontwikkeling van Brussel berusten op een gecontroleerde verdichting, een duurzame mobiliteit, een versteviging van de sociale mix en op de mogelijkheid om in de context van een meerpolige stad aan elke Brusselaar de buurtdiensten te verstrekken die noodzakelijk zijn voor eenieder's ontplooiing.

De transformatie van de Kanaalzone en de verwezenlijking van 10 prioritaire ontwikkelingspolen – de 10 nieuwe wijken die de Regering tijdens deze legislatuur wil beginnen uitbouwen – kaderen in de operationele aanpak van de uitdagingen voor ons Gewest en nopen ertoe alle beschikbare gronden aan te wenden.

Voor de ontwikkeling van de wijken is het nodig zowel de openbare als de private actoren te verenigen rond een gemeenschappelijk project en te zorgen voor een optimaal overleg met de betrokken gemeenten.

De ontwikkeling van de strategische zones vereist :

- Reglementaire aanpassingen (zie SD 4) om de te doorlopen fases te vereenvoudigen.
- Nieuwe operationele instrumenten (zie OD 3.1 en OD 3.2).
- De voltooiing van de studies (richtschema's, masterplannen, richtplannen)

### *IV.2.1 OD 2.1. : De programmastudies voor de sites voltooiën*

#### IV.2.1.1 Kanaalzone

« We stellen vast dat zich in de Kanaalzone een concentratie aftekent van de gewestelijke uitdagingen. Het is van zeer groot belang om concrete antwoorden te bieden op deze uitdagingen, maar het is tegelijk een enorme kans om dit gebied in zijn geheel anders te gaan bekijken. Dit onderbenutte grondgebied is rijk aan territoriale middelen en biedt hierdoor talloze ontwikkelingsmogelijkheden. Al 25 jaar kent het een sterke stadsvernieuwingsdynamiek,

*travers des contrats de quartiers et de l'action du Port de Bruxelles, ou encore grâce aux importants investissements rendus possibles par les fonds européens ou Beliris a été menée et a contribué à générer l'intérêt des investisseurs privés. Mais les différentes initiatives tant publiques que privées n'oeuvrent pas encore vers un projet commun et vers une vision d'ensemble réfléchie. Pour réussir la mutation de cette zone tant pour son avenir que pour celui de la Région tout entière, il importe de mettre en place une stratégie coordonnée. Le territoire du canal doit devenir la véritable colonne vertébrale de notre Région et un atout touristique de celle-ci (entre autres via l'implantation du Musée d'art moderne et contemporain sur le site Citroën à Yser). A cette fin, l'élaboration du Plan Canal sera poursuivie en fédérant toutes les forces vives de la Région et avec pour principes fondateurs : les principes de densité harmonieuse, de mixité fonctionnelle et d'intégration urbaine. La mise en valeur de l'eau dans notre capitale est également essentielle. L'élaboration et la mise en oeuvre du Plan Canal seront accompagnées d'une gouvernance qui repose sur la centralisation régionale de la maîtrise foncière, en concertation avec les communes concernées et les partenaires publics et privés. La volonté est qu'au travers de ces nouveaux instruments, une nouvelle gouvernance du territoire portuaire puisse être mise en oeuvre au départ du Gouvernement. Un périmètre opérationnel a été adopté et permettra notamment à la Région de délivrer les permis et de mener les processus planologiques et réglementaires. Une structure foncière sera chargée de la mise en oeuvre concrète du Plan Canal et sera créée par le Gouvernement à partir de la SAU. Enfin, il est également nécessaire d'inscrire cette ambition urbaine dans une durée : le Gouvernement inscrit sa volonté d'arrêter un Plan Canal et de le réaliser complètement à l'horizon 2025.»*

Territoire porteur d'ambition, appelé à devenir la nouvelle « colonne vertébrale » de la Région et à intégrer des objectifs tant locaux que de centralité métropolitaine.

#### IV.2.1.2 Réalisations 2015

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

- Approbation par le Gouvernement des lignes de forces du Plan Canal et lancement de la phase opérationnelle du développement de ce territoire sur 10 ans.
- Approbation par le Gouvernement d'un arrêté définissant le périmètre opérationnel du territoire du canal.
- Appui à la réalisation du Plan Canal et plus spécifiquement aux étapes suivantes :

*onder meer door de wijkcontracten en de initiatieven van de Haven van Brussel, maar ook door grote investeringen die mogelijk gemaakt werden dankzij Europees geld of Beliris. Door deze dynamiek is het ook de belangstelling gaan wekken van privé-investeerders. Maar de verschillende openbare en privé-initiatieven werken vandaag nog niet toe naar een gemeenschappelijk project of naar een goed door-dachte totaalvisie. Om de mutatie van deze zone te laten slagen, zowel voor de toekomst van het gebied zelf als voor die van het hele Gewest, is het belangrijk om een gecoördineerde strategie in te voeren. De Kanaalzone moet uitgroeien tot de onmiskenbare ruggengraat van ons Gewest en een toeristische troef (onder meer door de vestiging van het Museum voor Moderne en Hedendaagse Kunst in het Citroëngebouw aan het IJzerplein). Daartoe zal met medewerking van alle stuwende krachten van het Gewest de uitvoering van het Kanaalplan worden voortgezet op grond van de volgende basisprincipes : een evenwichtige dichtheid, een functionele mix en integratie in het stadswefsel. En ook de opwaardering van het water in onze hoofdstad is essentieel. De uitwerking en de uitvoering van het Kanaalplan moeten gepaard gaan met een bestuur dat berust op een bij het Gewest gecentraliseerde grondbeheersing, in overleg met de betrokken gemeenten en de openbare en privépartners. Er wordt naar gestreefd om door middel van deze nieuwe instrumenten vanuit de Regering een nieuwsoortig bestuur van het havengebied aan te reiken. Er werd een perimeter van gewestelijk belang goedgekeurd, waarbinnen het Gewest onder meer de vergunningen zal uitreiken en de planologische en verordenende procedures zal voeren. De Regering zal daartoe vanuit de MSI een ad hoc structuur in het leven roepen, die belast zal worden met de concrete uitvoering van het Kanaalplan. Ten slotte is het eveneens noodzakelijk om deze stedelijke ambitie een duurzaam karakter te geven : het is de wil van de Regering een Kanaalplan vast te leggen en dit tegen 2025 volledig ten uitvoer te brengen. »*

Een gebied waarvoor enorm veel ambitie bestaat, dat moet uitgroeien tot de nieuwe « ruggengraat » van het Gewest, en zowel lokale doelstellingen als doelstellingen van een grootstedelijke centraliteit moet nastreven.

#### IV.2.1.2 Realisaties 2015

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Goedkeuring door de Regering van de krachtlijnen van het Kanaalplan en lancering van de begeleidingsopdracht voor de ontwikkeling van dit gebied over een periode van 10 jaar.
- Goedkeuring door de Regering van een besluit dat ertoe strekt voor de kanaalzone een PGB te bepalen.
- Steun bij de uitvoering van het Kanaalplan en meer specifiek van de volgende fasen :

- Constitution à la SAU d'une équipe de project manager.
- Elaboration d'un masterplan pour le TACT.

#### IV.2.1.3 Planning 2016

##### *Description de l'objectif*

- Approbation du PPAS Biestebroek et du masterplan relatif aux espaces publics;
- Instruction et délivrance du PU du projet d'aménagement de l'avenue du Port;
- Instruction et délivrance du PU Canal Wharf (logements, quai de Willebroeck);
- Délivrance définitive du PU relatif à la passerelle Picard après clôture de l'étude d'incidences;

Appui général à la mise en œuvre des réflexions, étapes et projets suivants du Plan Canal :

- Finalisation des engagements en vue de constituer l'équipe du Plan Canal;
- Attribution d'une concession d'exploitation du CTU Biestebroek;
- Approbation de l'avant-projet du parc Béco;
- Mise en chantier des projets de Village de la construction et de terminal passagers;
- Réalisation d'un masterplan pour la ZIR 4;
- Attribution du marché relatif à la construction et l'exploitation d'un terminal Ro-Ro.

##### *Partenaires*

- bMa
- SAU
- Administrations et OIP concernés (CityDev, Bruxelles-Environnement, Bruxelles-Mobilité, ...)
- Communes,
- Propriétaires des sites concernés.

#### IV.2.1.4 01 – Scharbeek – Formation

*« Scharbeek-Formation constitue un site unique sur le territoire régional.*

*Ses réserves foncières importantes et son accessibilité trimodale n'ont, en effet, pas d'égal et permettront l'implantation de multiples fonctions urbaines utiles au développement de notre Région.*

*Le territoire de Scharbeek-Formation, ayant fait l'objet d'un schéma directeur, comprend un périmètre allant de « Mabru » à la limite régionale Nord-Est. Le Nord du*

- Oprichting, binnen de MSI, van een projectmanagers-team.
- Uitwerking van een masterplan voor het terrein palend aan het TIR-centrum.

#### IV.2.1.3 Planning 2016

##### *Omschrijving van de doelstelling*

- Goedkeuring van het BBP Biestebroek en van het masterplan met betrekking tot de openbare ruimten;
- Onderzoek en uitreiking van de stedenbouwkundige vergunning voor het aanlegplan van de Havenlaan;
- Onderzoek en uitreiking van de stedenbouwkundige vergunning voor het project Canal Wharf (woningen, Willebroekkaai);
- Definitieve uitreiking van de stedenbouwkundige vergunning voor de Picardbrug na afronding van de milieu-effectenstudie;

Algemene ondersteuning bij de uitvoering van de volgende denkoefeningen, fasen en projecten van het Kanaalplan :

- Voltooiing van de verbintenissen met het oog op de oprichting van het team rond het Kanaalplan;
- Toekenning van de uitbatingconcessie voor het overslagplatform (CTU) Biestebroek;
- Goedkeuring van voorontwerp van het Becopark;
- Opstart van de werken voor het Bouwdorp en de passagiersterminal;
- Verwezenlijking van een masterplan voor GGB 4;
- Toewijzing van de opdracht voor de bouw en uitbating van een Ro-Ro-terminal.

##### *Partners*

- bMa
- MIS
- Betrokken administraties en ION (CityDev, Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit...)
- Gemeenten,
- Eigenaars van de betrokken terreinen.

#### IV.2.1.4 01 – Scharbeek – Vorming

*« Scharbeek-Vorming is een unieke site op het gewestelijk grondgebied.*

*Deze zone kent immers haar gelijke niet voor wat betreft de omvang van de grondreserves en de trimodale bereikbaarheid, waardoor er zeer uiteenlopende stedelijke functies kunnen worden gevestigd die van groot nut zijn voor de ontwikkeling van ons Gewest.*

*De zone Scharbeek-Vorming, waarvoor een richtschema geldt, omsluit een perimeter die zich uitstrekt van de zone « Mabru » tot aan de noordoostelijke grens van het*



*territoire accueillera un pôle multimodal qui constituera le maillon essentiel de l'armature logistique de notre Région et permettra la création de synergies entre acteurs économiques par la concentration sur un domaine continu des fonctions portuaires, logistiques et industrielles.*

*Le pôle multimodal devra permettre le déplacement des marchés (MABRU/CEFL) actuellement implantés dans le Sud de la zone.*

*Outre l'impact économique positif de cette relocalisation, ce déplacement permettra l'émergence d'un nouveau quartier mixte avec un minimum de 3.000 logements idéalement situés le long de la voie d'eau dans le sud de la zone. »*

Pôle logistique et économique.

- Elaboration d'un PPAS qui comprendra la nouvelle route industrielle.
- Acquisition des terrains

#### IV.2.1.5 Planning 2016

- Appui au lancement d'une démarche fédératrice (RBC, Ville, opérateurs publics, entreprises) visant l'affinement du SD en ce qui concerne l'aménagement du pôle logistique;
- Elaboration d'un plan réglementaire sur la/les zones amenée à être développées en priorité;
- Acquisition de terrains.

#### Partenaires

- bMa
- SAU
- Administrations et OIP concernés (CityDev, Bruxelles-Environnement, Bruxelles-Mobilité, ...)
- SNCB
- Ville de Bruxelles
- Mabru
- Entreprises
- Propriétaires des sites concernés.

#### IV.2.1.6 02 – Tour & Taxis

*« Après la rénovation de l'entrepôt royal et de l'hôtel de la poste, après la construction du premier bâtiment passif de bureaux qui accueille Bruxelles-environnement, après le démarrage de l'aménagement du parc, c'est désormais l'urbanisation complète de ce site stratégique qui doit être réalisée.*

*Lié à la nouvelle centralité du Canal, le devenir de Tour & Taxis doit s'accélérer. »*

*Gewest. Aan de noordkant van de zone komt een multimodale pool die moet uitgroeien tot de essentiële schakel in de logistieke keten van ons Gewest en waar synergieën tussen economische actoren tot stand gebracht kunnen worden door een concentratie van havenfuncties, logistiek en industriële activiteiten op een ononderbroken domein.*

*De multimodale pool moet het mogelijk maken de markten te verhuizen (MABRU/ECFG), die momenteel gevestigd zijn aan de zuidkant van de zone.*

*Deze verhuizing zal niet enkel een positieve economische weerslag hebben, maar ook de bouw mogelijk maken van een nieuwe gemengde wijk met minstens 3.000 woningen die ideaal gelegen zijn langs de waterkant in het zuidelijke deel van de zone. »*

Logistieke en economische pool.

- Uitwerking van een BBP dat zal voorzien in de nieuwe industrieweg.
- Verwerving van de terreinen.

#### IV.2.1.5 Planning 2016

- Steun bij de lancering van een verenigend initiatief (BHG, Stad, overheidsactoren, ondernemingen) dat erop gericht is het richtschema te verfijnen voor de aanleg van de logistieke pool;
- Uitwerking van een verordenend plan voor het of de prioritair te ontwikkelen gebied(en);
- Verwerving van de terreinen.

#### Partners

- bMa
- MIS
- Betrokken administraties en ION (CityDev, Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit...)
- NMBS
- Stad Brussel
- Mabru
- Ondernemingen
- Eigenaars van de betrokken terreinen

#### IV.2.1.6 02 – Tour & Taxis

*« Na de renovatie van het Koninklijk Pakhuis en van het Postgebouw, de bouw van het eerste passief kantoorgebouw dat plaats zal bieden aan de diensten van Leefmilieu Brussel en het aanvangen van de werkzaamheden voor de aanleg van het park, komt het er nu op aan de volledige stedelijke inrichting van deze strategische site uit te voeren.*

*Het is nodig de toekomstige ontwikkeling van Tour & Taxis, aansluitend bij de nieuwe centraliteit die gevormd wordt door het Kanaal, in een stroomversnelling te brengen. »*

Finalisation du processus d'élaboration du PPAS.

Délivrance du PU devant permettre la réalisation de la Passerelle PICARD : budget BELIRIS.

Instruction du PU devant permettre le réaménagement de l'avenue du port.

Appui à la mise en service d'une ligne de transport public.

#### IV.2.1.7 Réalisations 2015

- Réalisation d'une étude de définition sur le site Tour & Taxis.
- Mise en place d'une task-force Beco rassemblant le Port, DEP, ADT, BE et cabinets Vervoort, Smet, Fremault.

#### IV.2.1.8 Planning 2016

- Une adaptation des prescriptions du PPAS en cours d'élaboration est prévue, ainsi que la réalisation de compléments au RIE
- Finalisation du processus d'élaboration du PPAS;
- Délivrance du PU devant permettre la réalisation de la Passerelle PICARD : budget BELIRIS.
- Instruction du PU devant permettre le réaménagement de l'avenue du port.
- Appui à la mise en service d'une ligne de transport public.

#### *Partenaires*

- bMa
- SAU
- Administrations et OIP concernés (Bruxelles-Mobilité, STIB, ...)
- Ville de Bruxelles
- Propriétaires des sites concernés.

#### IV.2.1.9 03 – Quartier de la Gare de l'Ouest

« Ce site de 13 ha est, depuis l'achèvement du pôle multimodal, un des mieux desservis de la Région de Bruxelles-Capitale et appartient en grande partie au Groupe SNCB.

Cette maîtrise foncière publique à valoriser et ce nœud multimodal efficace constituent deux qualités essentielles pour le développement d'un nouveau quartier dense et mixte. »

Site de 13ha excessivement bien desservi par les transports publics :

Voltooiing van het proces voor de uitwerking van het BBP.

Uitreiking van de stedenbouwkundige vergunning om de realisatie van de Picardbrug mogelijk te maken : budget BELIRIS.

Onderzoek van de stedenbouwkundige vergunning voor de heraanleg van de Havenlaan.

Ondersteuning bij de uitvoering van een lijn voor het openbaar vervoer.

#### IV.2.1.7 Realisaties 2015

- Uitvoering van een definitiestudie voor de site Tour & Taxis.
- Oprichting van een taskforce Beco met vertegenwoordigers van de Haven, DSP, ATO, LB en de kabinetten Vervoort, Smet, Fremault.

#### IV.2.1.8 Planning 2016

- Er is een aanpassing voorzien van de voorschriften van het BBP dat momenteel wordt uitgewerkt, en er zijn ook aanvullingen bij het MER voorzien.
- Voltooiing van het proces voor de uitwerking van het BBP;
- Uitreiking van de stedenbouwkundige vergunning om de realisatie van de Picardbrug mogelijk te maken : budget BELIRIS.
- Onderzoek van de stedenbouwkundige vergunning voor de heraanleg van de Havenlaan.
- Ondersteuning bij de uitvoering van een lijn voor het openbaar vervoer.

#### *Partners*

- bMa
- MIS
- Betrokken administraties en ION (Brussel Mobiliteit, MIVB...)
- Stad Brussel
- Eigenaars van de betrokken terreinen.

#### IV.2.1.9 03 – Wijk van het Weststation

« Deze site van 13 ha is sinds de voltooiing van de multimodale pool één van de best bediende locaties in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en behoort voor een groot deel toe aan de NMBS-groep.

De benutting van dit openbaar domein en de aanwezigheid van een efficiënt multimodaal knooppunt zijn beide van essentieel belang met het oog op de uitbouw van een nieuwe dichte en gemengde wijk. »

Site van 13 ha die uitermate goed bediend wordt door het openbaar vervoer :

Élaboration et suivi d'un plan de gestion transitoire–  
Elaboration d'un masterplan.

- Co-production Infrabel/SNCB/RBC/Commune.

#### IV.2.1.10 Réalisations 2015

- Définition de la stratégie à mettre en place pour créer un nouveau quartier permettant une densification importante et une mixité fonctionnelle et sociale : approbation de l'étude de définition à l'automne 2015.
- Négociation avec Infrabel/SNCB/Communes sur les scénarii proposés en cours.

#### IV.2.1.11 Planning 2016

- Réalisation du Masterplan
- Mise en place et suivi d'un plan de gestion transitoire.

#### Partenaires

- bMa
- ADT (puis SAU/BBP)
- Administrations et OIP concernés (CityDev, Bruxelles-Environnement, Bruxelles-Mobilité, ...)
- Communes,
- Propriétaires des sites concernés.
- Eurostation

#### IV.2.1.12 04 – Le Pôle Reyers

*« Le pôle Reyers dispose de tous les atouts permettant le développement d'un quartier rayonnant au profit de toutes les fonctions urbaines.*

*Un pôle économique et de formation axé sur le secteur des médias, de nouveaux logements, une entrée de Ville conviviale, un nouveau parc urbain, des équipements et commerces de proximité dans un cadre de vie amélioré constituent les objectifs à atteindre pour ce quartier. »*

Poursuite des missions en cours et maintien de leurs objectifs de base (mission suivie par la DEP) :

- Approbation par le Gouvernement de l'étude Parkway-E40 concernant la transformation de cette pénétrante autoroutière en boulevard urbain.
- Réalisation du volet 1 de la mission d'élaboration du Masterplan RTBF/VRT
- Accompagnement de la mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage du masterplan RTBF/VRT.

Uitwerking en opvolging van een overgangsbeheersplan  
– Uitwerking van een masterplan .

- Coproductie Infrabel/NMBS/BHG/Gemeente.

#### IV.2.1.10 Realisaties 2015

- Bepalen van de te volgen strategie om een nieuwe wijk tot stand te brengen, waarbij gestreefd wordt naar een verregaande verdichting en een functionele en sociale mix : goedkeuring van de definitiestudie in het najaar 2015.
- De onderhandeling met Infrabel/NMBS/Gemeenten over de voorgestelde scenario's is aan de gang.

#### IV.2.1.11 Planning 2016

- Verwezenlijking van het Masterplan
- Invoering en opvolging van een overgangsbeheersplan.

#### Partners

- bMa
- ATO (en vervolgens MIS/BPB)
- Betrokken administraties en ION (CityDev, Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit...)
- Gemeenten,
- Eigenaars van de betrokken terreinen.
- Eurostation

#### IV.2.1.12 04 – De pool Reyers

*« De pool Reyers beschikt over alle troeven om een wijk te ontwikkelen die ruimte biedt voor alle stedelijke functies.*

*Het is de bedoeling om op deze site te voorzien in een economische en opleidingspool die toegespitst is op de mediasector, nieuwe woningen, een gezellige toegangspoort tot de stad, een nieuw stadspark en buurtvoorzieningen en -winkels in een verbeterde leefomgeving. »*

Voortzetting van de lopende opdrachten met behoud van de basisdoelstellingen (opdracht opgevolgd door de DSP) :

- Goedkeuring door de Regering van de studie Parkway-E40 over de heraanleg van deze autosnelweg tot een stadslaan.
- Uitvoering van het eerste onderdeel van de opdracht met betrekking tot de uitwerking van het masterplan RTBF/VRT.
- Begeleiding van de ondersteuningsopdracht van de opdrachtgever met betrekking tot het masterplan RTBF/VRT.

- Pilotage de la mission d'étude d'impact sur le masterplan RTBF/VRT

#### IV.2.1.13 Réalisations 2015

##### **Masterplan Mediapark :**

- Première phase du Masterplan et son évaluation environnementale réalisée. Montage opérationnel en cours
- Accompagnement de la mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage du masterplan RTBF/VRT. : volet communication test opérateurs et consultation du marché quant à la faisabilité financière et immobilière du programme
- Mise en œuvre de la stratégie réglementaire : approbation d'un périmètre PIR, proposition d'un arrêté PPAS.
- Rédaction de fiches de lots destinées à déterminer les conditions d'implantation des nouveaux sièges de la RTBF et de la VRT, ainsi que de l'aménagement de l'Enclos des Fusillés.
- Organisation par la RTBF et la VRT de concours d'architecture en vue de la construction de leurs nouveaux sièges

##### **Masterplan Parkway-E40 :**

- Réalisation et approbation d'un diagnostic mobilité, immobilier et urbain pour la zone
- Finalisation d'un masterplan (novembre 2015)
- Accompagnement des promoteurs de la zone

#### IV.2.1.14 Planning 2016

##### **Mediapark**

- Approbation du Masterplan et de son RIE
- Approbation d'un projet de PPAS ou de volet réglementaire régional
- Finalisation du montage opérationnel et foncier;
- Communication et concertation sur les documents de planification;
- Appui à la mise en œuvre du projet Emeraude;

##### **Parkway-E40**

- Mise en œuvre du Masterplan : phase test de l'espace public « supersurface » sur l'E40, création des accès à cet espace public;
- Accompagnement des demandes d'autorisation d'urbanisme des promoteurs et propriétaires privés;
- Appui à la mise en œuvre du projet Emeraude;

–

- Sturing van de opdracht inzake de impactstudie over het masterplan RTBF/VRT.

#### IV.2.1.13 Realisaties 2015

##### **Masterplan Mediapark :**

- Eerste fase van het Masterplan en de uitgevoerde effectenbeoordeling. Operationele aanpak wordt momenteel uitgewerkt.
- Begeleiding van de ondersteuningsopdracht van de opdrachtgever met betrekking tot het masterplan RTBF/VRT : communicatiewerk rond de test van de operatoren en consultatie van de markt aangaande de haalbaarheid van het programma op financieel en vastgoedvlak.
- Uitvoering van de verordenende strategie : goedkeuring van een PGB, voorstel van een besluit van BBP.
- Opmaak van perceelsfiches om de inplantingsvoorwaarden te bepalen van de nieuwe zetels van de RTBF en de VRT, alsook voor de aanleg van het Ereperk der Gefusilleerden.
- Organisatie door de RTBF en de VRT van architectuurwedstrijden voor de bouw van hun nieuwe zetels.

##### **Masterplan Parkway-E40 :**

- Realisatie en goedkeuring van een diagnose voor de zone inzake mobiliteit, onroerend goed en stedelijkheid
- Voltooiing van een masterplan (november 2015)
- Begeleiding van de promotoren van de zone

#### IV.2.1.14 Planning 2016

##### **Mediapark**

- Goedkeuring van het Masterplan en het MER
- Goedkeuring van een ontwerp van BBP of een gewestelijk verordenend luik
- Voltooiing van de operationele en vastgoedmontage;
- Communicatie en overleg rond de planningsdocumenten;
- Ondersteuning bij de uitvoering van het Emeraude-project;

##### **Parkway-E40**

- Uitvoering van het Masterplan : testfase van de openbare ruimte « supersurface » op de E40, aanleg van de toegangen tot die openbare ruimte;
- Begeleiding van de stedenbouwkundige vergunningsaanvragen van de promotoren en privé-eigenaars;
- Ondersteuning bij de uitvoering van het Emeraude-project;

–

*Partenaires*

- bMa
- SAU
- Administrations et OIP concernés (CityDev, SLRB, Bruxelles-Environnement, Bruxelles-Mobilité, ...)
- Communes,
- Proritéaires des sites concernés (RTBF, VRT)
- Institutions communautaires
- Beliris.

## IV.2.1.15 05 – Quartier du Midi

*« Le développement du Pôle Midi sera poursuivi dans un double objectif : la confirmation du statut international de ce territoire et le renforcement de la qualité de vie du quartier au profit de ses habitants.*

*Vingt ans après l'arrivée du TGV, ce territoire doit faire l'objet d'un développement ambitieux, cohérent, équilibré et piloté par la Région, en étroite concertation avec les communes concernées. »*

Confirmation du statut international du quartier et renforcement de la qualité de vie du quartier au profit de ses habitants :

- Approbation par le Gouvernement du Schéma directeur en cours d'élaboration.
- Lancement d'un PPAS d'initiative régionale à réaliser par les communes.
- Constitution d'une entité de gestion des espaces publics associant à tout le moins la Région, les communes et la SNCB.

## IV.2.1.16 Réalisations 2015

- Approbation en 1<sup>ère</sup> lecture par le Gouvernement du Schéma directeur en cours d'élaboration (décision du 30 avril 2015)
- Avis de la CRD (16 juni 2015)
- Présentation du schéma directeur au parlement et aux associations (17 juni 2015)
- Consultations diverses parties sur le projet, dont les communes, la SNCB et son ministre de tutelle, la STIB, ...
- Lancement d'études et d'ateliers complémentaires sur les thématiques de la mobilité et du stationnement
- Constitution d'une entité de gestion des espaces publics associant à tout le moins la Région, les communes et la SNCB : première réunion avec la Direction gestion et entretien des voiries de Bruxelles-Mobilité, en vue de la constitution de cette entité (septembre 2015)
- Approbation en 2<sup>ème</sup> lecture du schéma directeur Midi et des éléments qui l'accompagnent tels que les principes de constitution d'une entité de gestion, un projet

*Partners*

- bMa
- MIS
- Betrokken administraties en ION (CityDev, Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit...)
- Gemeenten,
- Eigenaars van de betrokken sites (RTBF, VRT)
- Communautaire instellingen
- Beliris.

## IV.2.1.15 05 – Zuidwijk

*« Bij de ontwikkeling van de Zuidwijk zal een tweeledige doelstelling worden nagestreefd : de bevestiging van het internationale statuut van dit gebied en een verbeterde levenskwaliteit in de wijk ten gunste van de inwoners.*

*Twintig jaar na de komst van de HST heeft dit gebied nood aan een ambitieus, samenhangend, evenwichtig en door het Gewest gestuurd ontwikkelingsproject, in nauw overleg met de betrokken gemeenten. »*

Bevestiging van het internationale statuut van dit gebied en een verbeterde levenskwaliteit in de wijk ten gunste van de inwoners :

- Goedkeuring door de Regering van het Richtschema dat momenteel wordt uitgewerkt.
- Lancering van een door de gemeenten uit te voeren BBP op gewestelijk initiatief.
- Oprichting van een entiteit die instaat voor het beheer van de openbare ruimten, waar op zijn minst het Gewest, de gemeenten en de NMBS deel van zullen uitmaken.

## IV.2.1.16 Realisaties 2015

- Goedkeuring in 1<sup>ste</sup> lezing door de Regering van het Richtschema dat momenteel wordt uitgewerkt (besluit van 30 april 2015)
- Advies van de GOC (16 juni 2015)
- Voorstelling van het Richtschema aan het Parlement en de verenigingen (17 juni 2015)
- Consultatie van diverse partijen rond het project, waaronder de gemeenten, de NMBS en haar voorgedijminister, de MIVB...
- Lancering van de studie en bijkomende workshops rond de thema's mobiliteit en parkeren
- Oprichting van een entiteit die instaat voor het beheer van de openbare ruimten, waar op zijn minst het Gewest, de gemeenten en de NMBS deel van zullen uitmaken : eerste vergadering met de Directie Beheer en Onderhoud van de Wegen van Brussel Mobiliteit, met het oog op de oprichting van deze entiteit (september 2015)
- Goedkeuring, in 2<sup>de</sup> lezing, van het Richtschema Zuid en de bijbehorende elementen zoals de oprichtingsprincipes voor een beheersentiteit, een ontwerpbesluit van

d'arrêté PPAS, d'autres éléments concernant les actions concrètes à mettre en place sur le volet mobilité.

#### IV.2.1.17 Planning 2016

- Approbation définitive du schéma directeur Midi
- Mise en place d'une entité de gestion des espaces publics associant la Région, les communes et la SNCB;
- Poursuite des ateliers de projet.

#### *Partenaires*

- bMa
- SAU
- Administrations et OIP concernés (SNCB, Bruxelles-Environnement, Bruxelles-Mobilité, ...)
- Communes.
- SNCB
- Propriétaires privés

#### IV.2.1.18 06 – Plateau du Heysel – Projet Néo

*« Notre Région est le troisième pôle de croissance économique d'Europe et le pôle central de développement de la Belgique.*

*La poursuite du développement économique, social et culturel de Bruxelles, et plus particulièrement du tourisme d'affaires et de loisirs est essentielle pour notre Région.*

- Approbation du PPAS destiné à mettre en oeuvre les options du schéma directeur.
- Attribution des marchés publics nécessaires à la réalisation du projet NEO et en particulier du marché NEO 2 (centre de conventions)
- Réalisation de la connexion parking C – avant des Palais, notamment en poursuivant les concertations avec la Flandre sur la mobilité autour de Bruxelles.

#### IV.2.1.19 Réalisations 2015

- Démarrage du processus d'élaboration du PPAS Heysel, ainsi que de son RIE
- Suivi du RIE concernant la connexion parking C – avant des Palais
- Etude PPAS et RIE destinées à confirmer les options du schéma directeur en cours.

#### IV.2.1.20 Planning 2016

- Finalisation du PPAS et de son RIE

BBP, andere elementen betreffende de concreet uit te voeren acties in het kader van het mobiliteitsluik.

#### IV.2.1.17 Planning 2016

- Definitieve goedkeuring van het Richtschema Zuid
- Oprichting van een entiteit die instaat voor het beheer van de openbare ruimten, bestaande uit het Gewest, de gemeenten en de NMBS;
- Voortzetting van de projectworkshops.

#### *Partners*

- bMa
- MIS
- Betrokken administraties en ION (NMBS, Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit...)
- Gemeenten.
- NMBS
- Privé-eigenaars

#### IV.2.1.18 06 – Heizelvlakte – NEO-project

*« Ons Gewest is de derde economische groeipool van Europa en de centrale ontwikkelingspool van België.*

*Het is voor ons Gewest van essentieel belang dat de economische, sociale en culturele ontwikkeling en meer in het bijzonder de ontwikkeling van het zaken- en vrijetijdstoe-risme voortgezet wordt.*

- Goedkeuring van het BBP waarin de opties van het richtschema bevestigd worden.
- Toewijzing van de nodige overheidsopdrachten met het oog op de verwezenlijking van het NEO-project en in-zonderheid van de opdracht NEO 2 (congrescentrum).
- Totstandbrenging van de verbinding tussen Parking C en de voorzijde van de Paleizen, en in dit verband het overleg met Vlaanderen over de mobiliteit rond Brussel voortzetten.

#### IV.2.1.19 Realisaties 2015

- Start van het proces voor de uitwerking van het BBP Heizel en bijbehorend MER
- Opvolging van het MER betreffende de verbinding tus-sen Parking C en de voorzijde van de Paleizen
- BBP- en MER-studie ter bevestiging van de opties van het richtschema dat momenteel wordt uitgewerkt.

#### IV.2.1.20 Planning 2016

- Voltooiing van het BBP en bijbehorend MER

- Réalisation de la connexion parking C – avant des Palais, notamment en poursuivant les concertations avec la Flandre sur la mobilité autour de Bruxelles.
- Attribution des marchés publics nécessaires à la réalisation du projet NEO et en particulier du marché NEO 2 (centre de conventions)
- 

#### Partenaires

- Ville de Bruxelles
- bMa
- SAU
- Administrations et OIP concernés (STIB, Bruxelles-Environnement, Bruxelles-Mobilité, ...);
- Neo srl;
- Palais Expositions Bruxelles.

#### IV.2.1.21 07 – Le site de Josaphat

*« Le site Josaphat, maîtrisé par les pouvoirs publics et immédiatement urbanisables sera l'un des quartiers prioritaires en terme de mise en oeuvre de l'action de ce Gouvernement.*

*Celui-ci prévoira la réalisation de 1.800 logements dont 45 % de logements publics, une école, un équipement sportif en lien avec l'offre de sport existante, 2 crèches, des espaces verts pour un total de minimum 4ha, des bureaux, un hôtel, des commerces de proximité ainsi que la revalorisation et la densification de la vocation industrielle.*

*Les logements publics devront prévoir une répartition de 60 % de logements accessibles aux revenus sociaux, dont 1/6ème d'acquisitif opéré par le Fonds du Logement et 40 % de logements accessibles aux revenus modérés et moyens.*

*Le développement de ce nouveau quartier devra également viser à une restructuration et densification de la zone d'industrie urbaine, notamment par une reconfiguration planologique de son périmètre. »*

Site maîtrisé par les Pouvoirs publics et immédiatement urbanisable.

- Approbation définitive par le Gouvernement du Plan directeur après réalisation d'une étude d'impact et mise à l'enquête publique.
- Arrêté du Gouvernement pour fixer les lignes directrices de l'aménagement.

#### IV.2.1.22 Réalisations 2015

- Réalisation du RIE du Plan directeur approuvé en première lecture par le GRBC le 27 mars 2014.

- Totstandbrenging van de verbinding tussen Parking C en de voorzijde van de Paleizen, en in dit verband het overleg met Vlaanderen over de mobiliteit rond Brussel voortzetten.
- Toewijzing van de nodige overheidsopdrachten met het oog op de verwezenlijking van het NEO-project en inzonderheid van de opdracht NEO 2 (congrescentrum).
- 

#### Partners

- Stad Brussel
- bMa
- MIS
- Betrokken administraties en ION (MIVB, Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit, ...);
- NEO cvba;
- Tentoonstellingspaleizen Brussel.

#### IV.2.1.21 07 – De Josaphatsite

*« Deze site waarvan het beheer berust bij de overheid en die onmiddellijk verstedelijkt kan worden, moet één van de prioritaire wijken vormen waar uitvoering wordt gegeven aan het beleid van de Regering.*

*Het Richtplan zal voorzien in de verwezenlijking van 1.800 woningen, waarvan 45 % overheidswoningen, een school, een sportvoorziening verbonden met de bestaande sportzone, 2 kinderdagverblijven, groene ruimten van in totaal 4 ha groot, kantoren, een hotel, buurtwinkels alsook in de opwaardering en de verdichting van het industriegebied.*

*Voor de openbare huisvesting wordt een verhouding gehanteerd van 60 % woningen toegankelijk voor sociale inkomens, waarvan 1/6 koopwoningen met het Woningfonds als operator, en 40 % woningen bestemd voor de bescheiden en middelgrote inkomens.*

*Bij de ontwikkeling van deze nieuwe wijk zal ook gestreefd worden naar een herstructurering en verdichting van het gebied voor stedelijke industrie, met name door een planologische herconfiguratie van de perimeter. »*

Site waarvan het beheer berust bij de overheid en die onmiddellijk verstedelijkt kan worden.

- Definitieve goedkeuring door de Regering van het Richtplan na realisatie van een impactsudie en openbaar onderzoek.
- Regeringsbesluit om de richtlijnen voor de aanleg te bepalen.

#### IV.2.1.22 Realisaties 2015

- Realisatie van het MER van het Richtplan, goedgekeurd in eerste lezing door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op 27 maart 2014.

## IV.2.1.23 Planning 2016

- Approbation définitive par le Gouvernement du Plan directeur
- Arrêté du Gouvernement pour fixer les lignes directrices de l'aménagement.

*Partenaires*

- Communes de Schaerbeek et d'Evere
- DU
- bMa
- SAU
- Administrations et OIP concernés (SNCB, Bruxelles-Environnement, Bruxelles-Mobilité, ...)

## IV.2.1.24 08 – Le pôle Delta-Souverain

*« Le site de Delta, porte d'entrée sud-est de notre Région, dispose de nombreux atouts.*

*Cette zone se compose de trois pôles stratégiques : le campus universitaire ULB-VUB, le « triangle » Delta, propriété publique et les abords du viaduc Herrmann-Debroux. Ces 3 zones nécessitent de disposer d'une vision d'ensemble en vue d'un développement harmonieux et cohérent. »*

- Approbation par le Gouvernement de l'étude de programmation du triangle Delta.
- Lancement d'une réflexion sur les abords du viaduc Herman-Debroux.
- Campus universitaire : PPAS + RIE en élaboration.

## IV.2.1.25 Réalisations 2015

- Finalisation par le Gouvernement de l'étude de programmation du triangle Delta.

## IV.2.1.26 Planning 2016

- Approbation du PPAS+RIE Campus universitaire.
- Approbation par le GRBC d'un scénario programmatique sur le triangle

*Partenaires*

- Commune d'Auderghem
- bMa
- Administrations et OIP concernés (STIB, SNCB, Bruxelles-Environnement, Bruxelles-Mobilité, ...)
- ADT (puis SAU/BBP)

## IV.2.1.23 Planning 2016

- Definitieve goedkeuring door de Regering van het Richtplan.
- Regeringsbesluit om de richtlijnen voor de aanleg te bepalen.

*Partners*

- Gemeenten Schaarbeek en Evere
- DS
- bMa
- MIS
- Betrokken administraties en ION (NMBS, Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit...)

## IV.2.1.24 08 – De pool Delta-Vorstlaan

*« De Deltasite beschikt als zuidoostelijke toegangspoort tot het Gewest over talrijke troeven.*

*Het gebied bestaat uit drie strategische polen : de universiteitscampus VUB-ULB, de « Delta-driehoek » die openbaar eigendom is, en de omgeving van het Herrmann-Debroux viaduct. Deze 3 gebieden hebben nood aan een globale visie met het oog op een harmonieuze en coherente ontwikkeling. »*

- Goedkeuring door de Regering van de programmastudie van de Delta-driehoek.
- Opstarten van een denkoefening over de omgeving van het Herman-Debroux viaduct.
- Universiteitscampus : BBP + MER in opmaak.

## IV.2.1.25 Realisaties 2015

- Voltooiing door de Regering van de programmastudie van de Delta-driehoek.

## IV.2.1.26 Planning 2016

- Goedkeuring BBP + MER Universiteitscampus.
- Goedkeuring door de BHR van een programmascenario rond de driehoek.

*Partners*

- Gemeente Oudergem
- bMa
- Betrokken administraties en ION (MIVB, NMBS, Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit...)
- ATO (en vervolgens MIS/BBP)



## IV.2.1.27 09 – Casernes d’Ixelles et d’Etterbeek

« Une partie des anciennes casernes du boulevard Général Jacques vont voir la Police Fédérale quitter progressivement les lieux à partir de 2014.

Ce site, proche des campus universitaires de l’ULB et de la VUB, mais aussi au carrefour de plusieurs lignes importantes de transport en commun, présente des potentialités de reconversion permettant l’implantation d’une cité internationale universitaire et d’un nouveau quartier. »

Disponibilité progressive à partir de fin 2014 des anciennes casernes.

- Acquisition de ces anciennes casernes.
- Définition d’une stratégie de développement du site Fritz-Toussaint Définition d’une stratégie globale et précise de toutes les anciennes casernes

## IV.2.1.28 Réalisations 2015

- Définition d’une stratégie de développement du site Fritz-Toussaint (finalisation étude fin octobre 2015, approbation par le Gouvernement pour la fin de l’année 2015)
- Attribution d’un projet FEDER pour la construction de logements étudiants sur le site : Le projet consiste en la réalisation d’une opération pilote de construction de 150 logements étudiants et de salles d’études exemplaires sur le plan environnemental, du vivre ensemble et de l’économie circulaire. »

## IV.2.1.29 Planning 2016

- Acquisition de ces anciennes casernes.
- Lancement des travaux de réalisation du projet FEDER
- En fonction des acquis de l’étude de définition un schéma directeur pour le site sera probablement lancé

*Partenaires*

- Commune d’Ixelles
- bMa
- SAF (puis SAU)
- Administrations et OIP concernés (Bruxelles-Environnement, Bruxelles-Mobilité, ...)

## IV.2.1.30 10 – Prisons de St Gilles et Forest

« Suite à la décision de construire une nouvelle prison à Haren, les anciennes prisons de St Gilles et de Forest

## IV.2.1.27 09 – Kazernes van Elsene en Etterbeek

« De Federale Politie zal vanaf 2014 geleidelijk aan wegtrekken uit een deel van de vroegere kazernes aan de Generaal Jacqueslaan.

Deze site, die gelegen is nabij de universiteitscampussen van de VUB en de ULB, maar zich ook bevindt op een knooppunt van belangrijke openbaar vervoersverbindingen, biedt heel wat reconversiemogelijkheden waardoor er een internationale studentenbuurt en een nieuwe wijk gevestigd kunnen worden. »

De vroegere kazernes zullen vanaf eind 2014 geleidelijk beschikbaar zijn.

- Aankoop van de vroegere kazernes.
- Uitwerken van een ontwikkelingsstrategie voor de site aan de Fritz-Toussaintstraat. Uitwerken van een globale en nauwkeurige strategie voor alle vroegere kazernes.

## IV.2.1.28 Realisaties 2015

- Definitie van een ontwikkelingsstrategie voor de site aan de Fritz-Toussaintstraat (voltooiing studie eind oktober 2015, goedkeuring door de Regering tegen eind 2015).
- Toewijzing van een EFRO-project voor de bouw van studentenwoningen op de site : het project omvat de verwezenlijking van een pilootproject voor de bouw van 150 studentenwoningen en studiezalen die een voorbeeld zullen zijn op het vlak van milieu, samenleven en circulaire economie. »

## IV.2.1.29 Planning 2016

- Aankoop van de vroegere kazernes.
- Lancering van de werken voor de verwezenlijking van het EFRO-project.
- In functie van de bevindingen van de definitiestudie zal wellicht een richtschema worden uitgewerkt voor deze site.

*Partners*

- Gemeente Elsene
- bMa
- MVV (en vervolgens MIS)
- Betrokken administraties en ION (Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit...)

## IV.2.1.30 10 – Gevangnissen van St-Gillis en Vorst

« Ingevolge de beslissing om een nieuwe gevangenis te bouwen in Haren vormen de oude gevangnissen van Sint-

*constituent un lieu stratégique pour le développement d'un nouveau quartier urbain mixte.*

*Bien desservi en transport en commun, ce site se prête à une densification au profit de fonctions urbaines, et présente un potentiel de développement permettant la construction d'environ 1.000 logements dont une partie de logements publics et l'implantation d'une école. »*

Densification future sur un site bien desservi en transports en commun.

- Approbation par le Gouvernement de l'étude de définition de la reconversion des prisons de St-Gilles et Forest.
- Concertation avec l'Etat fédéral du calendrier de libération des prisons et de l'acquisition de la maîtrise foncière des lieux.

#### IV.2.1.31 Réalisations 2015

- Approbation par le Gouvernement de l'étude de définition de la reconversion des prisons de St-Gilles et Forest. (décision du 2 avril 2015)
- Classement complémentaire de certains bâtiments : certaines parties de la prison de Saint-Gilles sise avenue Ducpétiaux 106 à Saint-Gilles et ouverture de la procédure de classement comme monument du bâtiment d'entrée de la prison de Forest sis avenue de la Jonction, 50-52 à Forest.

#### IV.2.1.32 Planning 2016

- Concertation avec l'Etat fédéral du calendrier de libération des prisons et de l'acquisition de la maîtrise foncière des lieux.
- Poursuite de l'étude de réhabilitation du site

#### *Partenaires*

- Commune de Saint-Gilles
- bMa
- SAU

#### IV.2.1.33 11 – Léopold 3 – OTAN

*« Suite au déménagement de l'OTAN dans son nouveau siège en construction de l'autre côté du Boulevard Léopold III, l'ex-site OTAN présente un potentiel de reconversion vers un nouveau quartier urbain.*

*Déjà bien desservie en transports en commun, le site verra son accessibilité renforcée avec la réalisation du Métro Nord (Bordet). »*

*Gillis en Vorst een strategische locatie voor de ontwikkeling van een nieuwe gemengde stadswijk.*

*Deze site, die goed bereikbaar is met het openbaar vervoer, leent zich uitstekend tot een verdichting ten gunste van stedelijke functies en biedt een ontwikkelingspotentieel dat plaats biedt voor de bouw van ongeveer 1.000 woningen, waarvan een deel openbare huisvesting, en de vestiging van een school. »*

Toekomstige verdichting van een site die goed bediend wordt door het openbaar vervoer.

- Goedkeuring door de Regering van de definitiestudie over de reconversie van de gevangenis van Sint-Gillis en Vorst.
- Overleg met de federale overheid over het tijdschema voor de vrijgave van de gevangenis en het verkrijgen van het grondbeheer ervan.

#### IV.2.1.31 Realisaties 2015

- Goedkeuring door de Regering van de definitiestudie over de reconversie van de gevangenis van Sint-Gillis en Vorst. (besluit van 2 april 2015)
- Bijkomende bescherming van bepaalde gebouwen : bepaalde delen van de gevangenis van Sint-Gillis in de Ducpétiauxlaan 106 in Sint-Gillis en lancering van de procedure tot bescherming als monument van het inkomgebouw van de gevangenis van Vorst, Verbindingslaan 50-52 in Vorst.

#### IV.2.1.32 Planning 2016

- Overleg met de federale overheid over het tijdschema voor de vrijgave van de gevangenis en het verkrijgen van het grondbeheer ervan.
- Voortzetting van de studie voor de sanering van de site.

#### *Partners*

- Gemeente Sint-Gillis
- bMa
- MIS

#### IV.2.1.33 11 – Leopold III – NAVO

*« Ingevolge de verhuizing van de NAVO naar het nieuwe hoofdkwartier dat in aanbouw is aan de overkant van de Leopold III-laan, leent de oude NAVO-site zich tot reconversie tot een nieuwe stadswijk.*

*De site, die al goed met het openbaar vervoer bereikbaar is, wordt nog vlotter toegankelijk met de aanleg van de Metro Noord (Bordet). »*

Nouveau quartier excellemment desservi en transports en commun une fois le métro Nord en service.

- Ligne de force de développement de la zemu OTAN par l'étude opérationnalisation des ZEMU's à finaliser
- Elaboration d'une stratégie d'aménagement du Boulevard Léopold III en vue d'y développer une nouvelle zone de bureaux à vocation internationale.

#### IV.2.1.34 Réalisations 2015

- Ligne de force de développement de la ZEMU OTAN par l'étude opérationnalisation des ZEMU's à finaliser – prise d'acte par le GRBC
- Etude de définition sur le site de l'OTAN : diagnostic (ADT) et convention entre l'ADT, la RBC et Ruimte Vlaanderen pour le lancement d'une étude de programmation et de spatialisation

#### IV.2.1.35 Planning 2016

- Approbation de l'étude de définition
- Négociations avec l'Etat fédéral sur l'avenir du site
- Finalisation du PPAS et de son RIE
- Elaboration d'une stratégie d'aménagement du Boulevard Léopold III en vue d'y développer une nouvelle zone de bureaux à vocation internationale.

#### *Partenaires*

- Ville de Bruxelles et Commune d'Evere
- bMa
- ADT (puis BBP/SAU)
- Etat fédéral
- Vlaams Gewest

#### IV.2.1.36 Autres quartiers

La planification d'autres quartiers sera également poursuivie.

« Le Gouvernement poursuivra l'intégration urbanistique du Quartier Européen, et en particulier la mise en oeuvre du Projet urbain Loi (mixité du quartier, requalification du rond point Schuman) visant à rendre ce quartier aux Bruxellois ainsi qu'aux touristes.

La priorité d'action et la concentration des moyens sur le territoire du canal et dans les 10 pôles de développements prioritaires n'empêcheront évidemment pas le Gouvernement de poursuivre ou initier le développement d'autres

Nieuwe wijk die uitstekend bediend zal worden door het openbaar vervoer, zodra de metro Noord in dienst genomen zal zijn.

- Krachtlijnen voor de ontwikkeling van het OGSO NAVO op basis van de af te ronden studie over de operationalisering van de OGSO's.
- Uitwerking van een strategie voor de aanleg van de Leopold III-laan teneinde er een nieuw kantoorgebied met internationale uitstraling te ontwikkelen.

#### IV.2.1.34 Realisaties 2015

- Krachtlijnen voor de ontwikkeling van het OGSO NAVO op basis van de af te ronden studie over de operationalisering van de OGSO's
- Definitiestudie voor de NAVO-site : diagnose (ATO) en overeenkomst tussen de ATO, het BHG en Ruimte Vlaanderen voor de lancering van een programma- en ruimtestudie

#### IV.2.1.35 Planning 2016

- Goedkeuring van de definitiestudie
- Onderhandelingen met de federale overheid over de toekomst van de site
- Voltooiing van het BBP en bijbehorend MER Uitwerking van een strategie voor de aanleg van de Leopold III-laan teneinde er een nieuw kantoorgebied met internationale uitstraling te ontwikkelen.

#### *Partners*

- Stad Brussel en Gemeente Evere
- bMa
- ATO (en vervolgens BPB/MIS)
- Federale overheid
- Vlaams Gewest

#### IV.2.1.36 Andere wijken

Ook de planning van andere wijken zal voortgezet worden.

« De Regering gaat verder met de stedenbouwkundige integratie van de Europese Wijk, en dan in het bijzonder met de uitvoering van het Stadsproject Wet (gemengde wijk, heromschrijving van het Schumanplein...), zodat deze wijk opnieuw toekomt aan de Brusselaars én de toeristen.

Het feit dat de Regering haar acties en middelen in de eerste plaats toespitst op het Kanaalgebied en de tien prioritaire ontwikkelingspolen, zal er haar uiteraard niet van weerhouden verder te gaan of te beginnen met de ontwik-

quartiers répondant aux besoins régionaux (Hippodrome de Boitsfort, Quartier Européen, Dames Blanches). »

#### IV.2.1.37 Quartier Européen

##### IV.2.1.38 Réalisations 2015

- Lancement du PPAS d’initiative régionale.
- Délivrance des PU îlot A.
- Réalisation avec l’ADT d’une étude de définition programmatique concernant l’îlot B

##### IV.2.1.39 Planning 2016

- Élaboration du PPAS Loi
- Approbation du projet de réaménagement du rond-point Schuman.
- Poursuite de la mise en œuvre du PUL.

#### *Budget*

27 007 08 01 12 11 Dépenses de fonctionnement liées aux frais d’études relatifs à l’aménagement du territoire, la planification et l’urbanisme

#### IV.2.1.40 Porte de Ninove

##### IV.2.1.41 Réalisations 2015

- Réalisation du cahier des charges pour l’élaboration d’un RRUZ Porte de Ninove

##### IV.2.1.42 Planning 2016

- Elaboration d’un RRUZ.
- Délivrance et mise en oeuvre du PU espaces publics/voies.
- Accompagnement à la mise en œuvre des projets de la SLRB et du promoteur privé.

#### *Budget*

27 007 08 01 12 11 Dépenses de fonctionnement liées aux frais d’études relatifs à l’aménagement du territoire, la planification et l’urbanisme.

keling van andere wijken om te voldoen aan de behoeften van ons Gewest (Hippodroom van Bosvoorde, Europese Wijk, Witte Vrouwen...). »

#### IV.2.1.37 Europese wijk

##### IV.2.1.38 Realisaties 2015

- Lancering van het BBP op gewestelijk initiatief.
- Uitreiking van de SV huizenblok A.
- Uitvoering, samen met de ATO, van een programmastudie voor huizenblok B.

##### IV.2.1.39 Planning 2016

- Uitwerking van het BBP Wet
- Goedkeuring van het ontwerp van herinrichting van het Schumanplein.
- Verdere uitvoering van het Stadsproject Wet.

#### *Budget*

27 007 08 01 12 11 Werkingsuitgaven verbonden met de studiekosten voor ruimtelijke ordening, planning en stedenbouw.

#### IV.2.1.40 Ninoofsepoort

##### IV.2.1.41 Realisaties 2015

- Realisatie van het bestek voor de uitwerking van een ZGSV Ninoofsepoort

##### IV.2.1.42 Planning 2016

- Uitwerking van een ZGSV.
- Uitreiking en uitvoering van de SV openbare ruimten/wegen.
- Begeleiding bij de uitvoering van de projecten van de BGHM en de privépromotor.

#### *Budget*

27 007 08 01 12 11 Werkingsuitgaven verbonden met de studiekosten voor ruimtelijke ordening, planning en stedenbouw.

*IV.2.1 OO 2.1. : Finaliser les études de programmation des sites (DU)*

IV.2.1.1 Réalisations 2015

Territoire du canal : création d'une cellule dédiée au plan canal au sein de la direction de l'Urbanisme

La cellule dédiée travaillera en collaboration avec l'équipe du Maître-Architecte pour une meilleure cohérence entre la planification et la délivrance des permis d'urbanisme

*Description d'actions et de projets réalisés*

Création de la cellule, sélection des nouveaux agents à recruter (cf. décision du Gouvernement du 29/01/2015)

- Output réalisé par action et projet
- Sélection de 2 candidats finalisée

IV.2.1.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

Délivrer les permis d'urbanisme dans le territoire du plan canal dans les délais

*Conditions de réussite*

Timing des engagements des 2 agents prévus

*Moyens*

- Nombre estimé ETP : 3

*Partenaires*

Maître-Architecte et son équipe

IV.2.2 OO 2.2. : Revoir le RRU

« Le Gouvernement modifiera le RRU en vue d'y intégrer les principes d'une densification maîtrisée et respectueuse de la typologie urbanistique des quartiers. Dans ce cadre, le Gouvernement envisagera l'opportunité de s'écarter, dans certains cas, de la logique actuelle de mitoyenneté et d'insérer des normes réglementaires pour fixer les lieux d'implantation privilégiés pour des immeubles élevés, en évaluant les incidences de telles modifications tant en

*IV.2.1 OD 2.1. : De programmastudies voor de sites voltooiën (DS)*

IV.2.1.1 Realisaties 2015

Kanaalzone : oprichting van een cel voor het Kanaalplan binnen de Directie Stedenbouw

Deze cel zal nauw samenwerken met het team van de Bouwmeester voor een betere coherentie tussen de planning en de Bouwmeester en de uitreiking van de stedenbouwkundige vergunningen.

*Omschrijving van de verwezenlijkte acties en projecten*

Oprichting van de cel, selectie van de nieuw aan te werven medewerkers (zie Regeringsbesluit van 29/01/2015)

- Output per actie en project
- De selectie van 2 kandidaten is afgerond

IV.2.1.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

Uitreiking van de stedenbouwkundige vergunningen in de kanaalzone binnen de termijnen

*Slaagvoorwaarden*

Timing van de aanwerving van de 2 voorziene medewerkers

*Middelen*

- Geschat aantal VTE : 3

*Partners*

Bouwmeester en zijn team

IV.2.2 OD 2.2. : Herziening van de GSV

« De Regering zal de GSV wijzigen om er de principes van een gecontroleerde verdichting in op te nemen die zich correct verhoudt tot de stedenbouwkundige typologie van de wijken. Daarbij zal de Regering onderzoeken hoe zij in bepaalde gevallen afstand kan nemen van de bestaande logica van onverdeelde en verordenende normen toevoegen voor de vaststelling van plaatsen waar hoge gebouwen bij voorkeur worden ingeplant, met een beoordeling van de

*terme environnemental et patrimonial qu'en termes de qualité de vie. »*

#### IV.2.2.1 Réalisations 2015

- Réalisation d'une consultation en vue de préparer la modification du RRU
- Organisation des marchés pour l'élaboration du RRU, de son RIE, ainsi que de l'assistance juridique à sa conception

#### IV.2.2.2 Planning 2016

Modification du RRU, notamment à travers l'organisation de l'enquête publique, l'analyse des avis et la préparation de l'arrêté de modification du RRU

#### *Budget*

27 007 08 01 12 11 Dépenses de fonctionnement liées aux frais d'études relatifs à l'aménagement du territoire, la planification et l'urbanisme.

### IV.3 OS 3 : Améliorer la gouvernance

*IV.3.1 OO 3.1. : Rationaliser le paysage administratif bruxellois lié à l'aménagement du territoire : Mettre en place le Bureau bruxellois de la Planification*

De nombreux organismes sont concernés par le développement territorial, tant à l'intérieur du Ministère qu'au sein des Organismes administratifs autonomes (ex OIP) ou de structures spécifiques comme l'Agence de Développement territorial (ADT) et la Société d'Acquisition foncière (SAF).

La nécessité d'une action transversale et d'une certaine souplesse dans l'action publique rend nécessaire une rationalisation de ces différents acteurs publics.

Afin de pouvoir amplifier l'action de la Région dans son développement territorial, le Gouvernement a donc décidé de mener une réforme des administrations et organismes publics liés à l'aménagement du territoire, afin de mutualiser les ressources, de collaborer plus efficacement et de coordonner les moyens.

L'un des volets de cette réforme est la création du nouvel organisme d'intérêt public chargé du volet stratégique du développement territorial.

Ce nouvel organisme, dénommé le « Bureau bruxellois de la planification » visera donc au regroupement des

*effecten van dat soort wijzigingen, zowel op het leefmilieu en het erfgoed als op de levenskwaliteit. »*

#### IV.2.2.1 Realisaties 2015

- Realisatie van een consultatie ter voorbereiding van de wijziging van de GSV
- Organisatie van de opdrachten voor de uitwerking van de GSV, het bijbehorende MER, evenals juridische bijstand bij het ontwerp ervan.

#### IV.2.2.2 Planning 2016

Wijziging van de GSV, met name via de organisatie van het openbaar onderzoek, de analyse van de adviezen en de voorbereiding van het besluit tot wijziging van de GSV.

#### *Budget*

27 007 08 01 12 11 Werkingsuitgaven verbonden met de studiekosten voor ruimtelijke ordening, planning en stedenbouw.

### IV.3 SD 3 : Een beter bestuur

*IV.3.1 OD 3.1. : Zorgen voor een rationalisering van het Brussels administratief landschap inzake ruimtelijke ordening : Oprichting van het Brussels Planningsbureau*

Een groot aantal instellingen houdt zich bezig met territoriale ontwikkeling, zowel binnen het Ministerie als bij de autonome bestuursinstellingen (vroegere ION's) of aparte structuren zoals het Agentschap voor Territoriale Ontwikkeling (ATO) en de Maatschappij voor de Verwerving van Vastgoed (MVV).

De nood aan een transversaal beleid en aan een zekere soepelheid in het overheidsoptreden noopt tot een rationalisering van deze verschillende openbare actoren.

Om het territoriaal ontwikkelingsbeleid van het Gewest verder te versterken, heeft de Regering dus beslist een hervorming door te voeren van de administraties en openbare instellingen die actief zijn op het vlak van ruimtelijke ordening. Deze hervorming moet het mogelijk maken gedeeld gebruik te maken van de instrumenten, efficiënter samen te werken en de middelen te coördineren.

Deze hervorming omvat onder meer de oprichting van de nieuwe instelling van openbaar nut die belast wordt met het strategische luik van de territoriale ontwikkeling.

Het is dus de bedoeling om in deze nieuwe instelling, die de naam « Brussels Planningsbureau » krijgt, de opdrach-

missions de différents services, directions et institutions publiques en charge, d'une part, de la collecte des données, de la statistique, de l'observation des politiques sectorielles et, d'autre part, de la planification stratégique et réglementaire du territoire.

Il aura donc notamment comme compétences : les études, observatoires, planification stratégique et réglementaire (missions IBSA et Observatoires, planification PRDD, PRAS, PCD, PPAS, plans stratégiques de tels les schémas directeurs ou les études).

L'objectif stratégique consiste donc à mettre sur place la le Bureau Bruxellois de la Planification et à adopter le cadre et le statut de ce nouvel OIP de type A.

#### IV.3.1.1 Réalisations 2015

- Négociations syndicales sur le statut et le transfert du personnel.
- Approbation de l'Ordonnance du 29 juillet 2015 portant création du Bureau Bruxellois de Planification
- Mise en place du réseau inter-instances de personnes de contact pour la mise en place du BBP
- Lancement d'un appel à intérêt dans la presse francophone et néerlandophone pour la recherche d'un bâtiment
- Lancement d'un marché public pour accompagner juridiquement la mise en place du BBP et sa localisation
- Lancement d'un marché public pour accompagner au changement les différentes entités concernées
- Rédaction d'un projet de budget pour le BBP et transfert des AB des entités concernées
- Réflexion prospective sur les organisations du travail de la DEP à travers les différentes directions du BBP
- Ouverture mandats du BBP (attribution des postes prévues pour fin 2015)
- Élaboration d'un plan de personnel
- Élaboration des cadres linguistiques et des degrés de hiérarchie

#### IV.3.1.2 Planning 2016

- Approbation définitive des arrêtés du GRBC portant le transfert du personnel, le statut du personnel et le cadre linguistique
- Entrée en vigueur de l'Ordonnance du 29 juillet 2015 portant création du Bureau Bruxellois de Planification
- Localisation dans un bâtiment unique
- Transfert du personnel et répartition des entités concernées dans les différentes directions du BBP

ten samen te brengen van verschillende diensten, directies en openbare instellingen die instaan voor gegevensverzameling, statistiek en de observatie van het sectoraal beleid enerzijds en voor de strategische en verordenende planning van het grondgebied en het beheer van het Brussels grondbeleid anderzijds.

Zij zal meer bepaald bevoegd zijn voor : de studies, overzichten, strategische en verordenende planning (opdrachten BISA en Observatoria, planning GPDO, GBP, GemOP, BBP, strategische plannen zoals richtplannen of studies).

De strategische doelstelling bestaat er dus in het Brussels Planningsbureau op te richten en het kader en het statuut voor deze nieuwe ION van het type A goed te keuren.

#### IV.3.1.1 Realisaties 2015

- Vakbondsonderhandelingen rond het statuut en de overdracht van het personeel.
- Goedkeuring van de Ordonnantie van 29 juli 2015 houdende de oprichting van het Brussels Planningsbureau.
- Uitbouw van het netwerk van contactpersonen voor samenwerking tussen de instanties voor de oprichting van het BPB.
- Lancering van een oproep in de Franstalige en Nederlandstalige pers voor de zoektocht naar een gebouw.
- Lancering van een overheidsopdracht voor juridische begeleiding bij de oprichting en vestiging van het BPB.
- Lancering van een overheidsopdracht voor ondersteuning van de wijzigingen bij de verschillende betrokken entiteiten.
- Opmaak van een begrotingsontwerp voor het BPB en overdracht van de basisallocaties van de betrokken entiteiten.
- Prospectieve denkoefening over de werkorganisaties van de DSP via de verschillende directies van het BPB
- Opening van de mandaten van het BPB (toewijzing van de posten is voorzien tegen eind 2015)
- Uitwerking van een personeelsplan
- Uitwerking van de taalkaders en de hiërarchische graden

#### IV.3.1.2 Planning 2016

- Definitieve goedkeuring van de besluiten van de BHR betreffende de overdracht van het personeel, het statuut van het personeel en het taalkader.
- Inwerkingtreding van de Ordonnantie van 29 juli 2015 houdende de oprichting van het Brussels Planningsbureau.
- Vestiging in een één gebouw
- Overdracht van het personeel en verspreiding van de betrokken entiteiten over de verschillende directies van het BPB

- Recrutement du personnel complémentaire nécessaire.
- Mise en place de processus de travail coordonnés
- Mise en place du CRDT
- Conclusion de conventions de partenariats avec diverses entités

*IV.3.2 OO 3.2. : Créer un instrument opérationnel public d'aménagement*

De la vision à la mise en oeuvre, il est essentiel de coordonner l'action de tous les acteurs publics pour qu'ils fonctionnent en synergie, en dépit de la complexité institutionnelle qui peut caractériser le contexte bruxellois.

Cet objectif stratégique vise à la mise en oeuvre du second volet de la réforme, en proposant une modification de l'ordonnance du 20 juillet 2005 relative à la société d'acquisition foncière visant à faire de celle-ci l'opérateur de développement public.

Le 12 août 2015, l'ordonnance du 29 juillet 2015 modifiant l'ordonnance du 20 juillet 2005 relative à la Société d'acquisition foncière et créant la Société d'aménagement urbain est parue au Moniteur belge. Son entrée en vigueur est prévue au 1<sup>er</sup> janvier 2016.

*IV.3.3 OO 3.3. : Renforcer la collaboration avec les Communes (DEP)*

Une Plateforme de concertation Région-Communes fonctionne déjà et devra assurer la collaboration sur les thèmes suivants :

- Planification :
- Suivi et mise en oeuvre du PRDD : contractualisation des programmes avec les Communes.
- Elaboration des PCD : méthodologie, Rapport sur les incidences environnementales.

**IV.3.3.1 Réalisations 2015**

- processus de désignation des auteurs de projet et de leur RIE
- accompagnement au cours de l'élaboration
- échanges d'informations
- mise à l'enquête publique.
- rédaction d'avis concernant les projets de PPAS (Stokkel, Boondaal-Ernotte, Mutsaard),
- instruction des dossiers d'approbation des PPAS St-Quentin, Veronèse, Groeselenberg, Coin du Balai, Scheutbosch, Château d'Or, et abrogation des PPAS Chemin Vert, Quartier de l'Hôpital

- Aanwerving van het vereist bijkomend personeel.
- Uitvoering van de gecoördineerde werkprocessen.
- Oprichting van het gewestelijk comité voor territoriale ontwikkeling (GCTO)
- Sluiten van partnershipovereenkomsten met diverse entiteiten

*IV.3.2 OD 3.2. : Een operationeel overheidsinstrument voor ruimtelijke ordening in het leven roepen*

Van bij het uitstippelen van een visie tot de uitvoering ervan is het van essentieel belang om het optreden van alle openbare actoren te coördineren, zodat ze in synergie te werk kunnen gaan, ondanks de institutionele complexiteit die kenmerkend kan zijn voor de Brusselse context.

Deze strategische doelstelling beoogt de uitvoering van het tweede luik van de hervorming, waarbij een wijziging wordt voorgesteld van de ordonnantie van 20 juli 2005 betreffende de maatschappij voor de verwerving van vastgoed met als doel hiervan de openbare ontwikkelingsoperator te maken.

Op 12 augustus 2015 verscheen in het Belgisch Staatsblad de ordonnantie van 29 juli 2015 betreffende de omvorming van de Maatschappij voor de Verwerving van Vastgoed tot de Maatschappij voor Stedelijke Inrichting. De inwerkingtreding is voorzien op 1 januari 2015

*IV.3.3 OD 3.3. : De samenwerking met de gemeenten versterken (DSP)*

Er bestaat reeds een overlegplatform Gewest-Gemeenten, dat moet zorgen voor samenwerking rond de volgende thema's :

- Planning :
- Opvolging en uitvoering van het GPDO : contractualisering van de programma's met de Gemeenten.
- Uitwerking van de GemOPs : methodologie, milieueffectenrapport.

**IV.3.3.1 Realisaties 2015**

- proces voor de aanwijzing van de ontwerpers van de projecten en de bijbehorende MER's
- begeleiding bij de opmaak
- gegevensuitwisseling
- openbare onderzoeken
- opstellen van adviezen betreffende de ontwerpen van BBP (Stokkel, Boondaal-Ernotte, Mutsaard)
- onderzoek van de goedkeuringsdossiers van de BBP's St-Quentin, Veronese, Groeselenberg, Bezemhoek, Scheutbos, Gulden Kasteel, en opheffing van de BBP's Groenweg, Hospitaalwijk



- instruction des dossiers de subsidiation des PPAS Coin du Balai, Stockel, Véronèse,
- gestion du paiement des subsides approuvés en fonction de l'avancement des projets de PPAS
- recours
- gestion des procédures par NOVA

Projets réalisés en lien avec les PPAS :

- Révision de l'arrêté de subsidiations
- Inventaire des PPAS de la commune d'Anderlecht à abroger, et évaluation conjointement avec la DU et BE des incidences environnementales de l'abrogation
- Démarrage des travaux de conception du module PPAS de NOVA 5 en collaboration avec la DU et le CIRB
- Démarrage des travaux de mise à disposition des scans de plans et prescriptions littérales des PPAS sur BruGIS
- Poursuite de la numérisation des PPAS).
- Simplification des procédures.

#### IV.3.3.2 Planning 2016

- Poursuivre l'inventaire des PPAS obsolètes à abroger : faire l'état des lieux avec les communes, à coupler avec l'établissement de la sitex de droit lors de la révision du PRAS.
- Mise en place d'une documentation juridique
- Redémarrer la plateforme Région-Communes

*IV.3.3 OO 3.3. : Renforcer la collaboration avec les Communes (DU)*

#### IV.3.3.1 Réalisations 2015

Tenue d'une plateforme de concertation Région-Communes concernant les modifications règlementaires et légales

– Output réalisé de l'OO

Participation au groupe de travail concernant la simplification du Cobat – avant-projet de texte soumis à l'approbation du Gouvernement

*Description d'actions et de projets réalisés*

Apporter un support technique et intellectuel au Cabinet tutelle, dans la démarche de refonte du CoBAT

- Output réalisé par action et projet avant-projet de texte soumis à l'approbation du Gouvernement

- onderzoek van de betoelagingsdossiers van de BBP's Bezemhoek, Stokkel, Veronese
- beheer van de betaling van de goedgekeurde toelagen in functie van de vordering van de ontwerpen van BBP
- beroepsprocedures
- beheer van de procedures via NOVA

Gerealiseerde projecten verbonden met de BBP's :

- Herziening van het subsidiëringsbesluit
- Inventaris van de op te heffen BBP's van de Gemeente Anderlecht en evaluatie van de milieueffecten van de opheffingen, in samenspraak met de DS en LB
- Start van de werken voor de uitbouw van de BBP-module van NOVA 5 in samenwerking met de DS en het CIBG.
- Start van de werken voor de terbeschikkingstelling van de scans van plannen en tekstvoorschriften van de BBP's op BruGIS
- Voortzetting van de digitalisering van de BBP's)
- Vereenvoudiging van de procedures.

#### IV.3.3.2 Planning 2016

- Verdere inventarisering van de op te heffen verouderde BBP's : een stand van zaken opmaken met de gemeenten, en daarbij aansluitend de vaststelling van de bestaande rechtstoestand bij de herziening van het GBP.
- Samenstellen van een juridische documentatie.
- Heropstarten van het platform Gewest-Gemeenten

*IV.2.3 OD 3.3. : De samenwerking met de gemeenten versterken (DS)*

#### IV.2.3.1 Realisaties 2015

Houden van een overlegplatform Gewest-Gemeenten betreffende de verordenende en wettelijke wijzigingen

– Output van de OD

Deelname in de werkgroep met betrekking tot de vereenvoudiging van het BWRO – voorontwerp ter goedkeuring voorgelegd aan de Regering

*Omschrijving van de verwezenlijkte acties en projecten*

Technische en intellectuele ondersteuning aan het Voogdijkabinet inzake de herziening van het BWRO

- Output per actie en project voorontwerp ter goedkeuring voorgelegd aan de Regering

*Budget*

- Frais de fonctionnement

AB 27. 007.08.01.1211

Dépenses de fonctionnement liés aux frais d'études relatifs à l'aménagement du territoire, planification et urbanisme, frais de participation et d'organisation de concours, conférences et expositions, confection et diffusion de documents scientifiques

Estimation : euros 1.500 (engagement non réalisé)

## IV.3.3.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

Tenue d'une ou plusieurs plateformes de concertation Région-Communes

Informer les Communes sur la gestion des procédures, l'intégration dans Nova 5 et les modifications réglementaires et légales

- Échéance de l'OO  
31 décembre 2016

*Description des actions et projets*

- Output souhaité par action et projet  
Informer les Communes sur la gestion des procédures  
Informer les Communes sur les modifications réglementaires et légales
- Échéance par action et projet  
Une plateforme par semestre

*Conditions de réussite*

Dégager le temps nécessaire à la compilation de l'information

Engagement d'un juriste supplémentaire (cf. décisions du Gouvernement du 23/04/ et 28/05/2015)

*Moyens*

- Nombre estimé ETP : 0,3

*Budget*

- Frais de fonctionnement

AB 27. 007.08.01.1211

Dépenses de fonctionnement liés aux frais d'études relatifs à l'aménagement du territoire, planification et urba-

*Budget*

- Werkingskosten

BA 27. 007.08.01.1211

Werkingsuitgaven verbonden met de studiekosten voor ruimtelijke ordening, planning en stedenbouw, onkosten voor participatie aan en organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, opstelling en verspreiding van wetenschappelijke documenten

Schatting : euro 1.500 (niet-uitgevoerde vastlegging)

## IV.2.3.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

Organiseren van een of meerdere overlegplatformen Gewest-Gemeenten

De Gemeenten informeren over het beheer van de procedures, de integratie in Nova 5 en de verordenende en wettelijke wijzigingen

- Vervaldag van de OD  
31 december 2016

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Beoogde output per actie en project  
De Gemeenten informeren over het beheer van de procedures en de verordenende en wettelijke wijzigingen
- Vervaldag per actie en project  
Eén platform per semester

*Slaagvoorwaarden*

Er dient de nodige tijd vrijgemaakt te worden voor de compilatie van de informatie

Aanwerving van een bijkomende jurist (zie Regeringsbesluiten van 23/04/2015 en 28/05/2015)

*Middelen*

- Geschat aantal VTE : 0,3

*Budget*

- Werkingskosten

BA 27. 007.08.01.1211

Werkingsuitgaven verbonden met de studiekosten voor ruimtelijke ordening, planning en stedenbouw, onkosten

nisme, frais de participation et d'organisation de concours, conférences et expositions, confection et diffusion de documents scientifiques

Estimation : euros 3.000

#### **IV.4 OS 4 : Développer la qualité du cadre de vie, de l'urbanisme, de l'architecture et des espaces publics**

*IV.4.1 OO 4.1. : Elargir la fonction de Maître-Architecte*

##### IV.4.1.1 Réalisations 2015

La note d'orientation 2014/2015 indiquait que la fonction de bouwmeester – Maître architecte serait reconduite tant sur les bâtiments que sur les espaces publics, et qu'elle serait élargie aux projets privés d'envergure régionale. Dans une étape ultérieure, cette fonction pourrait être éventuellement intégrée dans une « Chambre de qualité » du Bureau bruxellois de planification.

Les actions envisagées étaient les suivantes :

- conclure le processus de sélection et désigner le nouveau Maître Architecte,
- recruter le personnel supplémentaire nécessaire pour répondre à sa mission.

Kristiaan Borret a effectivement été désigné comme nouveau bouwmeester – Maître architecte pour un mandat de 5 ans (décision du gouvernement du jeudi 11 décembre 2014).

En matière de recrutements, le gouvernement a également pris deux décisions :

- dans le cadre du plan canal, recrutement de 3 personnes en charge du research by design
- recrutement de 6 personnes de niveau A pour renforcer la cellule du bouwmeester

La procédure de recrutement pour le personnel de la cellule a été engagée en mai 2015. Elle a cependant dû être interrompue comme suite à l'annulation partielle du statut par arrêts du Conseil d'Etat en juin 2015.

Les procédures de recrutement sont désormais en suspens en attendant l'adoption des projets d'arrêtés modificatifs qui permettront d'appliquer le nouveau statut dans son entièreté.

Par ailleurs, une « chambre de qualité » a été mise en place. Son agenda est géré au sein de l'ADT. Elle se réunit de façon régulière et exprime la vision partagée du Cabinet, de la Direction de l'Urbanisme Régional et du bouwmeester – Maître architecte sur des projets privés et publics d'une certaine envergure.

voor participatie aan en organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, opstelling en verspreiding van wetenschappelijke documenten

Schatting : euro 3.000

#### **IV.4 SD 4 : De kwaliteit van de leefomgeving, de stedenbouw, de architectuur en de openbare ruimten bevorderen**

*IV.4.1 OD 4.1. : De functie van Bouwmeester uitbreiden*

##### IV.4.1.1 Realisaties 2015

De beleidsnota 2014/2015 stipuleerde dat de opdracht van Bouwmeester – Maître architecte voortgezet zou worden voor zowel de openbare gebouwen als de openbare ruimten, en dat deze ook zou worden uitgebreid tot privéprojecten van gewestelijke omvang. In een latere fase zal deze functie eventueel geïntegreerd worden in een « Kwaliteitskamer » van het Brussels Planningsbureau.

De voorziene acties waren :

- afronding van het selectieproces en aanstelling van de nieuwe Bouwmeester,
- aanwerving van het nodige bijkomende personeel om zijn opdracht te kunnen vervullen.

Kristiaan Borret werd effectief aangesteld als nieuwe Bouwmeester voor een mandaat van 5 jaar (Regeringsbesluit van donderdag 11 december 2014).

Inzake aanwerving nam de Regering eveneens twee beslissingen :

- in het kader van het Kanaalplan : aanwerving van 3 personen belast met research by design
- aanwerving van 6 personen van niveau A ter versterking van de cel van de Bouwmeester

De aanwervingsprocedure voor het personeel van de cel werd ingezet in mei 2015. Ze werd echter onderbroken als gevolg van de gedeeltelijke nietigverklaring van het statuut door arresten van de Raad van State in juni 2015.

De aanwervingsprocedures zijn momenteel opgeschort in afwachting van de goedkeuring van de wijzigingsbesluiten die de toepassing van het nieuwe statuut in zijn geheel mogelijk maken.

Verder werd een « Kwaliteitskamer » in het leven geroepen. De agenda ervan wordt beheerd binnen het ATO. De kamer komt regelmatig samen en geeft uiting aan de gedeelde visie van het Kabinet, de Directie Stedenbouw van het Gewest en de Bouwmeester met betrekking tot private en openbare projecten van een zekere omvang.

**Budget**

## – Frais de personnel

Les frais de personnel et de fonctionnement actuel de la cellule (4 ETP de niveau A) sont repris dans les budgets personnel SPRB : 04.002.07.01.1100

## – Frais de fonctionnement

Un budget de 1.000.000,00 euros a été engagé à partir de l'ab 03 002 08 04 12 11 du budget 2014 de la Région de Bruxelles-Capitale pour financer la mission du bouwmeester sur 5 ans.

## IV.4.1.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

Courant 2016, la question des recrutements devrait avoir trouvé une solution pour aboutir à une cellule complète de 13 ETP de niveau A. La cellule doit également intégrer le nouveau Bureau Bruxellois de la Planification pour un fonctionnement optimal en collaboration avec les opérateurs en charge de la planification et de la mise en œuvre opérationnelle des projets en Région bruxelloise

*Partenaires*

BBP

IV.4.2 OO 4.2. : *Appel aux concepteurs de « bâtiments exemplaires*

« Le Gouvernement organisera un appel à projets des bâtiments bruxellois (BB) permettant l'accompagnement, le subventionnement et le soutien à des projets exemplaires intégrant : la préservation des ressources, les critères sociaux, la qualité architecturale, la densification, la mixité sociale et/ou fonctionnelle, la mobilité, la valorisation de l'emploi et du savoir-faire local, la valorisation du patrimoine, la reconversion, les opérations-tiroirs... »

## IV.4.2.1 Réalisations 2015

Mise au point des conditions de l'appel à projet, avec le bMA et Bruxelles Environnement, sur base des principes de l'élargissement des critères, et de la pondération des thématiques.

Trois étapes sont nécessaires  
1° Evaluation des Batex passés;  
2° réorientation des objectifs;  
3° capitalisation des expériences.

*Budget*– *Personneelskosten*

De huidige personeels- en werkingskosten van de cel (4 VTE van niveau A) zijn opgenomen in de personeelsbegroting van de GOB : 04.002.07.01.1100

– *Werkingskosten*

Er werd een budget van 1.000.000,00 euro vrijgemaakt onder BA 03 002 08 04 12 11 van de begroting 2014 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de financiering van de opdracht van de Bouwmeester over een periode van 5 jaar.

## IV.2.3.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

In de loop van 2016 zou er een oplossing moeten komen voor de aanwervingskwestie, om zo te komen tot een volledige cel van 13 VTE van niveau A. De cel zou eveneens het nieuwe « Brussels Planningsbureau » moeten integreren voor een optimale werking in samenwerking met de operatoren die belast zijn met de planning en de operationele uitvoering van de projecten in het Brussels Gewest.

*Partners*

BPB

IV.4.2 OD 4.2. : *Oproep tot de ontwerpers van « voorbeeldgebouwen »*

« De Regering zal een projectoproep voor Brusselse gebouwen uitschrijven die moet leiden tot de begeleiding, subsidiëring en ondersteuning van voorbeeldprojecten die voorzien in : behoud van middelen, sociale criteria, architectuurkwaliteit, verdichting, sociale en/of functionele mix, mobiliteit, valorisering van de plaatselijke werkgelegenheid en knowhow, opwaardering van het erfgoed, reconversie, herhuisvestingsoperaties... »

## IV.4.2.1 Realisaties 2015

Uitwerking van de voorwaarden voor de projectoproep, in samenspraak met de bMa en Leefmilieu Brussel, op basis van de principes van de uitbreiding van de criteria en de weging van de thema's.

Er zijn drie fasen nodig :  
1° Evaluatie van de vroegere voorbeeldgebouwen;  
2° heroriëntatie van de doelstellingen;  
3° kapitalisatie van de ervaringen.

Le cadre de la DPR intègre les 4 piliers du développement durable : social, économique, environnemental, culturel. Il s'agit donc de prendre en compte dans les critères de sélection des projets, de manière équilibrée les questions environnementales ( énergie, eau, déchet,...), économiques ( faisabilité et reproductibilité, accessibilité financière : optimum coûts/bénéfices, économie circulaire), sociales ( contribution du projet au « vivre ensemble », à l'urbanité, – créativité sociale (par exemple logements intergénérationnels, gestion participative tant pour la conception que pour l'entretien et la gestion ultérieure ) qualité des échanges sociaux permis par le projet, mixité sociale, santé et confort acoustique, lumière ...) et culturelles ( innovation et qualité architecturale et urbanistique : le patrimoine d'aujourd'hui et de demain, Intégration au site, contexte et utilisation créative des contraintes,...)

#### IV.4.2.2 Planning 2016

Lancement de l'appel début 2016 : présentation des conditions de candidature, communication large ( presse et site internet). L'analyse des candidatures se fera en premier lieu par une équipe dédiée, qui pourra également accompagner les candidats afin d'éventuellement améliorer leur projet.

La constitution du jury devra intégrer des spécialistes des différents domaines. Les lauréats seront accompagnés dans la mise en œuvre, et les projets sélectionnés feront l'objet d'une large communication ( presse, exposition,...)

#### *Conditions de réussite*

#### *Moyens*

- Nombre estimé ETP : 5 personnes à recruter à BDU.
- Budget : le budget récurrent de Bruxelles Environnement (= 5 000 000 euros/an) sera transféré à BDU.

#### *Partenaires : bMa, BE*

#### *IV.4.3 OO 4.3. : Création et réaménagement d'espaces publics stratégiques*

##### IV.4.3.1 Réalisations 2015

La DU a accompagné les demandeurs publics de permis, que ce soient les communes ou Bruxelles Mobilité. Un des dossiers les plus emblématiques est à cet égard le projet de réaménagement des boulevards du Centre en piétonnier

Het kader van de GBV omvat 4 pijlers voor duurzame ontwikkeling : sociaal, economisch, milieu, cultureel. Het komt er dus op aan om in de selectiecriteria voor de projecten op een evenwichtige manier rekening te houden met de milieukwesties (energie, water, afval,...), de economische kwesties (haalbaarheid en reproduceerbaarheid, financiële toegankelijkheid : optimale kosten/baten, circulaire economie), de sociale aspecten (bijdrage van het project tot het « samenleven », het stedelijk karakter), de maatschappelijke creativiteit (bijvoorbeeld intergenerationeel wonen, participatief beheer, zowel qua ontwerp als qua onderhoud en later beheer), de kwaliteit van de sociale uitwisselingen die het project mogelijk maakt, de sociale mix, de gezondheid en het geluidscmfort, licht...), evenals de culturele aspecten (innovatie en kwaliteit op architecturaal en stedenbouwkundig vlak : het erfgoed van vandaag en morgen, integratie in de site, context en creatief omspringen met de beperkingen,...)

#### IV.4.2.2 Planning 2016

Lancering van de oproep begin 2016 : voorstelling van de kandidatuurvoorwaarden, brede communicatie (pers en website). De kandidaturen zullen in eerste instantie geanalyseerd worden door een speciaal team, dat de kandidaten ook kan bijstaan om hun project eventueel nog te verbeteren.

De jury moet samengesteld worden met specialisten van de diverse vakgebieden. De laureaten zullen begeleid worden bij de uitwerking, en rond de geselecteerde projecten zal op grote schaal gecommuniceerd worden (pers, tentoonstelling,...).

#### *Slaagvoorwaarden*

#### *Middelen*

- Geschat aantal VTE : 5 personen, aan te werven bij BSO.
- Budget : het recurrente budget van Leefmilieu Brussel (= 5.000.000 euro/jaar) zal overgeheveld worden naar BSO.

#### *Partners : bMa, LB*

#### *IV.4.3 OD 4.3. : Aanleg en herinrichting van strategische openbare ruimten*

##### IV.4.3.1 Realisaties 2015

De DS heeft verscheidene openbare vergunningsaanvragers, waaronder zowel Gemeenten als Brussel Mobiliteit, begeleid. Eén van de meest in het oog springende dossiers in dit verband is het project voor de heraanleg van de cen-

(enquête publique en septembre et avis de la Commission de concertation en octobre), délivrance du permis sollicité par BELIRIS avant la fin de l'année.

#### IV.4.3.2 Planning 2016

BDU ciblera les espaces publics stratégiques à réaménager sur base notamment de la programmation des investissements de BM.

*Partenaires : BM, BE.*

#### *IV.4.4 OO 4.4. : Réalisation du Plan lumière régional*

##### IV.4.4.1 Réalisations 2015

Mise en place d'un groupe de travail BM/BDU.

##### IV.4.4.2 Planning 2016

Passation d'un marché avec un bureau d'étude –conseil spécialisé en la matière, et proposition de projet de plan.

#### **IV.5 OS 5 : Répondre aux défis urgents par une accélération de la délivrance des permis d'urbanisme et une simplification du CoBAT**

*Description de l'objectif et de sa réalisation (partielle)*

Le Gouvernement simplifiera les procédures urbanistiques et garantira un traitement rapide et respectueux des procédures urbanistiques pour tous les projets.

#### *IV.5.1 OO 5.1. : Simplifier le processus de planification des pôles de développement*

De l'élaboration d'un schéma directeur à celle par la commune concernée, d'un PPAS, le processus actuel est long et complexe.

##### IV.5.1.1 Réalisations 2015

Le CoBAT a été modifié en vue de permettre :

- une simplification de la procédure d'élaboration des PPAS (élimination de l'agrément d'auteur de projet, recours plus fréquent au collège communal au lieu du conseil, flexibilisation du contenu des PPAS);

trumlanen (openbaar onderzoek in september en advies van de Overlegcommissie in oktober); de uitreiking van de door BELIRIS aangevraagde vergunning is voorzien tegen het einde van dit jaar.

#### IV.4.3.2 Planning 2016

BSO zal zich toeleggen op de opnieuw aan te leggen strategische openbare ruimten, met name op basis van de programmering van de investeringen van BM.

*Partners : BM, LB.*

#### *IV.4.4 OD 4.4. : Uitvoering van het gewestelijk Lichtplan*

##### IV.4.4.1 Realisaties 2015

Oprichting van een werkgroep BM/BSO.

##### IV.4.4.2 Planning 2016

Toekenning van een opdracht aan een terzake gespecialiseerd studie- en adviesbureau en voorstel van het ontwerpplan.

#### **IV.5 SD 5 : Tegemoetkomen aan de dringende uitdagingen door de uitreiking van de stedenbouwkundige vergunningen te versnellen en het BWRO te vereenvoudigen**

*Omschrijving van de doelstelling en haar (gedeeltelijke) realisatie*

De Regering zal de stedenbouwkundige procedures vereenvoudigen en voor alle projecten borg staan voor een snelle behandeling in overeenstemming met de stedenbouwkundige procedures.

#### *IV.5.1 OD 5.1. : De planningsprocedure voor de ontwikkelingspolen vereenvoudigen*

De huidige procedure gaande van de uitwerking van een richtschema tot de opmaak van een BBP door de betrokken gemeente, is lang en complex.

##### IV.5.1.1 Realisaties 2015

Het BWRO werd herzien met het oog op :

- een vereenvoudiging van de procedure voor de uitwerking van de BBP's afschaffing van de erkenning als projectontwerper, frequenter beroep bij het gemeentecollege in plaats van de raad, versoepeling van de inhoud van de BBP's);

- l'adoption d'un arrêté réglementaire fixant les grandes lignes de développement d'une zone lorsque celle-ci a fait l'objet d'un schéma directeur accompagné d'une étude d'impact

#### IV.5.1.2 Planning 2016

- Adoption de l'ordonnance modifiant le Cobat
- Rédaction ou modification des arrêtés d'exécution en fonction du CoBAT modifié
- Rédaction du modèle de cahier des charges RIE

#### IV.5.2 OO 5.2. : *Revoir le contenu des PPAS et actualiser la situation de droit*

De nombreux PPAS sont obsolètes ou ont été partiellement abrogés implicitement par l'adoption de plans supérieurs (le plan de secteur de 1979, la PRD de 1195, le PRAS de 2001, ...)

Un travail de « nettoyage » s'impose, en collaboration avec les communes.

Dans le cadre de l'élaboration de nouveaux PPAS ou de PPAS modificatifs, une concertation avec les communes est nécessaire. De même, le RIE doit être simplifié et géré de façon efficace avec les communes concernées.

#### IV.5.2.1 Réalisations 2015

Évaluation de cas d'abrogations implicites de divers PPAS (pont de Cureghem, Mons-Birmingham, etc.)

#### *Budget*

27 012 28 01 63 21 Subventions aux pouvoirs publics subordonnés pour l'élaboration des PPAS.

#### IV.5.3 OO 5.3. : *Simplifier le processus d'évaluation environnementale*

*L'application des Directives européennes concernant l'évaluation environnementale des projets a abouti à un système très contraignant et trop long par rapports aux besoins de délivrance des permis dans des délais « raisonnables ».*

Il importe dès lors de simplifier le contenu des études et rapports d'incidences dans le cadre de la réglementation actuelle, via notamment une réduction des alternatives à étudier et revoir certains seuils par une modification du CoBAT.

- de goedkeuring van een verordenend besluit dat de krachtlijnen vastlegt voor de ontwikkeling van een gebied, wanneer hierover een richtschema is opgesteld en een daaraan gekoppelde impactstudie is uitgevoerd.

#### IV.5.1.2 Planning 2016

- Goedkeuring van de ordonnantie tot wijziging van het BWRO
- Opstelling of wijziging van de uitvoeringsbesluiten in functie van het gewijzigde BWRO
- Opstelling van het modelbestek voor MER's

#### IV.5.2 OD 5.2. : *De inhoud van de BBP's herzien en de rechtstoestand actualiseren*

Heel wat BBP's zijn verouderd of werden impliciet gedeeltelijk opgeheven door de goedkeuring van hogere plannen (het sectorplan van 1979, het GewOP van 1995, het GBP van 2001, ...).

Het is dus tijd om over te gaan tot een « schoonmaak », in samenwerking met de gemeenten.

Bij de opmaak van nieuwe BBP's of wijzigende BBP's dient overleg plaats te vinden met de gemeenten. Verder moet ook het MER vereenvoudigd worden en op een efficiënte wijze beheerd worden met de betrokken gemeenten.

#### IV.5.2.1 Realisaties 2015

Evaluatie van de gevallen van impliciete opheffing van diverse BBP's (Kuregembrug, Mons-Birmingham enz.)

#### *Budget*

27 012 28 01 63 21 Subsidies aan de ondergeschikte openbare besturen voor de uitwerking van de BBP's.

#### IV.5.3 OD 5.3. : *Het milieubeoordelingsproces vereenvoudigen*

*De toepassing van de Europese richtlijnen met betrekking tot de milieubeoordeling van projecten heeft geleid tot een zeer stringent systeem dat te veel tijd in beslag neemt in het licht van de behoefte om de vergunningen uit te reiken binnen een « redelijke » termijn.*

Het komt er dus op aan de inhoud van de studies en effectenrapporten in het kader van de huidige regelgeving te vereenvoudigen, door onder meer de te bestuderen alternatieven in te perken en bepaalde drempels te herzien middels een wijziging van het BWRO.

## IV.5.3.1 Réalisations 2015

Les seuils et les procédures ont été évalués et revus dans le cadre de la modification du CoBAT

## IV.5.3.2 Planning 2016

- Appliquer l'arrêté du 12 décembre 2013 définissant les modalités pratiques d'introduction des demandes de permis par voie électronique.
- Finaliser le formulaire d'introduction en ligne des demandes de permis et mettre en place des identifiants ou codes d'accès à remettre aux demandeurs conjointement à l'attestation de dépôt de leur demande de permis.
- Finaliser la nouvelle version de la banque de données NOVA (5.0) dont le maître d'ouvrage est le CIRB.
- Adapter logistiquement les outils permettant de traiter ces demandes électroniques (écrans adaptés).
- Assurer une campagne de communication et de formation sur cette nouvelle procédure.
- Redéfinition dans le cadre de la modification du CoBAT de la procédure de permis unique, à travers notamment l'instauration de délais d'ordre et en organisant la transmission électronique des documents

*IV.5.4 OO 5.4. : Rationaliser le traitement des dossiers de « permis mixte » urbanisme-environnement*

## IV.5.4.1 Réalisations 2015

*Statut de l'OO* – La modification du CoBAT prévoit une meilleure articulation avec un guichet unique PU/PE géré par BDU.

## IV.5.4.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

Etablir les modalités de collaboration entre BDU et BE et centraliser les dossiers mixtes à BDU

- Output souhaité de l'OO  
Centraliser les dossiers mixtes à BDU par la réalisation d'un guichet unique

*Description des actions et projets*

Etablir un groupe de travail pour établir les modalités de collaboration entre BDU et BE.

## IV.5.3.1 Realisaties 2015

De drempels en procedures werden geëvalueerd en herzien in het kader van de wijziging van het BWRO.

## IV.5.3.2 Planning 2016

- Toepassing van het besluit van 12 december 2013 tot definiëring van de praktische modaliteiten voor de indiening van vergunningsaanvragen langs elektronische weg.
- Voltooiing van het online indieningsformulier voor vergunningsaanvragen en invoering van de identificatoren of toegangscodes die aan de aanvragers moeten worden bezorgd samen met het attest van indiening van hun vergunningsaanvraag.
- Voltooiing van de nieuwe versie van de NOVA-databank (5.0), waarvan de opdrachtgever het CIBG is.
- Logistieke aanpassing van de instrumenten om die elektronische aanvragen te behandelen (aangepaste schermen).
- Het voeren van een communicatie- en vormingscampagne rond die nieuwe procedure.
- Herziening, in het kader van de wijziging van het BWRO, van de procedure van de enige vergunning, onder meer via de invoering van niet-dwingende termijnen en de organisatie van de elektronische overdracht van de documenten.

*IV.5.4 OD 5.4. : De behandeling van de dossiers met betrekking tot « gemengde vergunningen » met zowel een milieu- als een stedenbouwkundig luik rationaliseren*

## IV.5.4.1 Realisaties 2015

*Status van de OD* – De wijziging van het BWRO voorziet in een betere wisselwerking met een uniek loket SV/MV, beheerd door BSO.

## IV.5.4.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

Uitwerking van de modaliteiten voor de samenwerking tussen BSO en LB en centralisering van de gemengde dossiers bij BSO.

- Gewenste output van de OD  
Centralisering van de gemengde dossiers bij BSO door de uitbouw van een uniek loket

*Omschrijving van de acties en projecten*

Oprichting van een werkgroep om de modaliteiten voor de samenwerking tussen BSO en LB uit te werken.



Création du guichet unique pour centraliser les dossiers mixtes à BDU.

#### *Conditions de réussite*

Dégager du temps pour participer au groupe de travail

Engager le personnel nécessaire pour la gestion du guichet unique (2 ETP – cf. décisions du Gouvernement du 23 avril et 28 mai 2015)

#### *Moyens*

– Nombre estimé ETP : 2,3

#### *Partenaires*

##### *BE*

*IV.5.5 OO 5.5 : Accélérer la délivrance des permis régionaux (DMS)*

#### IV.5.5.1 Réalisations 2015

Description de la réalisation de l'objectif :

- 1–Projet de révision CoBAT (GT BDU)
- 2–Rationalisation des processus administratifs internes dans l'instruction des permis unique

Description d'actions et de projets réalisés :

- 1–projet d'ordonnance en 1ère lecture au GVT
- 2–instauration d'une nouvelle répartition entre les FD pour la signature des permis unique (dossiers avec incidence patrimoniale prépondérante (IPP) géré au sein de la DMS; collaboration adaptée entre DMS-DU-CRMS)

Personnel dédié :

- 1–2 personnes membres du groupe de travail, 4 personnes, responsable de département ponctuellement
- 2–Un responsable de département et 2 coordinateur pour l'organisation et la supervision du processus, 13 gestionnaires et 4 secrétaires qui ont adapté de manière importante leur manière de fonctionner

#### IV.5.5.2 Planning 2016

Description de l'objectif :

Uitbouw van het uniek loket voor de centralisering van de gemengde dossiers bij BSO.

#### *Slaagvoorwaarden*

Er dient de nodige tijd vrijgemaakt te worden om aan de werkgroep deel te nemen.

Men dient het nodige personeel in te zetten voor het beheer van het uniek loket (2 VTE – zie Regeringsbesluiten van 23 april 2015 en 28 mei 2015).

#### *Middelen*

– Geschat aantal VTE : 2,3

#### *Partners*

##### *LB*

*IV.2.5 OO 5.5 : Accélérer la délivrance des permis régionaux (DMS)*

#### IV.2.5.1 Realisaties 2015

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

- 1–Ontwerp van herziening van het BWRO (werkgroep BSO)
- 2–Rationalisering van de interne administratieve procedures voor het onderzoek van de enige vergunning

Omschrijving van de verwezenlijkte acties en projecten :

- 1–ontwerp van ordonnantie in 1ste lezing voor de Regering
- 2–invoering van een nieuwe verdeling tussen de GA voor de ondertekening van de enige vergunningen (dossiers met grote erfgoedimpact worden beheerd binnen de DML; aangepaste samenwerking tussen DML-DS-KCML)

Specifiek personeel :

- 1–2 personen die lid zijn van de werkgroep, 4 personen die punctueel afdelingsverantwoordelijke zijn
- 2–Een afdelingsverantwoordelijke en 2 coördinatoren voor de organisatie en supervisie van de procedures, 13 beheerders en 4 secretarissen die hun werkwijze grondig aangepast hebben

#### IV.2.5.2 Planning 2016

Omschrijving van de doelstelling :

1–suivi du projet de réforme du CoBAT et arrêtés d’application, application des nouvelles procédures, recherche d’améliorations des pratiques administratives

2–poursuivre le processus entamé en l’adaptant aux nouvelles dispositions légales

- Output souhaité de l’OO :  
Accélération de la délivrance du permis unique
- Indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO (si existe) :  
Adoption des modifications législatives (CoBAT) et réglementaires  
Délais de délivrance réduit

#### *Conditions de réussite*

#### *Moyens*

- Nombre estimé ETP
- base : les équipes de gestionnaire de dossiers (13) et le secrétariat (3), un juriste, 2 coordinateurs et un responsable de département
- renforcement nécessaire : 3 niv A (architectes), 1niv B (site), un niv C secrétaria

#### *Budget*

*Partenaires* – Direction Urbanisme

*IV.5.5 OO 5.5 : Accélérer la délivrance des permis régionaux (DU)*

#### *IV.5.5.1 Réalisations 2015*

#### *Description de la réalisation de l’objectif*

Traiter rapidement les données relatives à l’évaluation environnementale

- Output réalisé de l’OO  
Mener un examen d’une modification du Cobat afin d’accélérer les procédures pour les permis avec RI et EI délivrés par le FD – avant projet de texte à valider par le Gouvernement

#### *Description d’actions et de projets réalisés*

Apporter un support technique et intellectuel au Cabinet tutelle, dans la démarche de refonte du CoBAT

- Output réalisé par action et projet  
avant projet de texte à valider par le Gouvernement

1–Opvolging van de herziening van het BWRO en de toepassingsbesluiten, toepassing van de nieuwe procedures, zoeken naar verbeteringen voor de administratieve praktijken

2–voortzetting van het ingezette proces met aanpassing aan de nieuwe wettelijke bepalingen

- Beoogde output van de OD :  
De uitreiking van de enige vergunning versnellen
- Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD (indien bestaand) :  
Goedkeuring van de wetgevende wijzigingen (BWRO) en verordenende wijzigingen  
Ingekorte uitreikingstermijnen

#### *Slaagvoorwaarden*

#### *Middelen*

- Geschat aantal VTE
- basis : de teams van dossierbeheerders (13) en het secretariaat (3), een jurist, 2 coördinatoren en een afdelingsverantwoordelijke
- nodige versterking : 3 niv A (architecten), 1niv B (site), 1 niv C (secretariaat)

#### *Budget*

*Partners* – Directie Stedenbouw

*IV.2.5 OD 5.5 : De uitreiking van de gewestelijke vergunningen versnellen (DS)*

#### *IV.2.5.1 Realisaties 2015*

#### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Snelle verwerking van de gegevens betreffende de milieubeoordeling

- Output van de OD  
Onderzoek van een wijziging van het BWRO met de bedoeling de procedures te versnellen voor vergunningen met MER en MES uitgereikt door de GA – voorontwerp van tekst goed te keuren door de Regering

#### *Omschrijving van de verwezenlijkte acties en projecten*

Technische en intellectuele ondersteuning aan het Voogdijkabinet inzake de herziening van het BWRO

- Output per actie en project  
voorontwerp van tekst goed te keuren door de Regering

*Budget*

– Frais de fonctionnement

AB n°27 007 08 01 12 11

Dépenses de fonctionnement liées aux frais d'études relatives à l'aménagement du territoire, planification et urbanisme, frais de participation et d'organisation de concours, de conférences et d'expositions confection et diffusion de documents scientifiques, crédits d'engagement et de liquidation estimés euros 102.850 + euros 51.425

## IV.5.5.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

Traiter rapidement les données relatives à l'évaluation environnementale pour raccourcir les délais de délivrance des permis régionaux

Application d'une procédure simplifiée

*Conditions de réussite*

Refonte du CoBAT finalisée et publiée au Moniteur belge

*Moyens*

– Nombre estimé ETP : 0,3

IV.5.6 OO 5.6 : *Revoir les critères de la « minime importance »*

## IV.5.6.1 Réalisations 2015

*Description de la réalisation de l'objectif*

– Output réalisé de l'OO :

Projet de révision CoBAT (GT BDU) identification des difficultés et des modifications à introduire dans l'ordonnance et dans l'AG

*Description d'actions et de projets réalisés :*

projet d'ordonnance en 1ère lecture au GVT

*Frais de personnel :*

personnes membres du groupe de travail (directeur et juriste), personne ressource : responsable du département de restauration

*Budget*

– Werkingskosten

BA nr. 27 007 08 01 12 11

Werkingsuitgaven verbonden met de studiekosten voor ruimtelijke ordening, planning en stedenbouw, onkosten voor participatie aan en organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, opstelling en verspreiding van wetenschappelijke documenten, vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd op euro 102.850 + euro 51.425

## IV.2.5.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

Snelle verwerking van de gegevens betreffende de milieubeoordeling om de termijnen voor de uitreiking van gewestelijke vergunningen in te korten

Toepassing van een vereenvoudigde procedure

*Slaagvoorwaarden*

De herziening van het BWRO moet voltooid zijn en in het Belgisch Staatsblad verschenen zijn

*Middelen*

– Geschat aantal VTE : 0,3

IV.5.6 OD 5.6 : *De criteria in verband met « geringe omvang » herzien*

## IV.5.6.1 Realisaties 2015

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

– Output van de OD :

Ontwerp van herziening van het BWRO (werkgroep BSO); identificatie van de moeilijkheden en de door te voeren wijzigingen in de ordonnantie en het regeringsbesluit.

*Omschrijving van de verwezenlijkte acties en projecten :*

ontwerp van ordonnantie in 1ste lezing voor de Regering

*Personeelskosten :*

personen die lid zijn van de werkgroep (directeur en jurist), resource medewerker : verantwoordelijke van de restauratieafdeling

## IV.5.6.2 Planning 2016

suivi du projet de réforme du CoBAT et arrêté d'application, application des nouvelles procédures

– Output souhaité de l'OO :

Réduire le nombre de demande et réduction du délais de la délivrance du permis unique

*Conditions de réussite**Moyens*

Nombre estimé ETP

- base : les équipes de gestionnaire de dossiers (13) et le secrétariat (3), un juriste, 2 coordinateurs et un responsable de département
- renforcement nécessaire : 3 niv A (architectes), 1 niv B (site), un niv C secrétariat

*Partenaires* – Direction Urbanisme

*IV.5.6 OO 5.6 : Revoir les critères de la « minime importance » (DU)*

## IV.5.6.1 Réalisations 2015

*Statut de l'OO – pro memorie*

## IV.5.6.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

Augmenter le nombre de permis délivrés directement et de manière autonome par les Communes lorsqu'ils ne concernent que des travaux d'importance réduite

Publication de la révision de l'arrêté des travaux de minime importance au MB

*Conditions de réussite*

Dégager le temps nécessaire à la compilation de l'information

Engagement d'un juriste supplémentaire (cf. décisions du Gouvernement du 23/04 et 28/05/2015)

*Moyens*

– Nombre estimé ETP : 0,3

## IV.5.6.2 Planning 2016

opvolging van de herziening van het BWRO en de toepassingsbesluiten, toepassing van de nieuwe procedures

– Beoogde output van de OD :

Vermindering van het aantal aanvragen en inkorting van de termijnen voor de uitreiking van de enige vergunning

*Slaagvoorwaarden**Middelen*

Geschat aantal VTE

- basis : de teams van dossierbeheerders (13) en het secretariaat (3), een jurist, 2 coördinatoren en een afdelingsverantwoordelijke
- nodige versterking : 3 niv A (architecten), 1 niv B (site), 1 niv C (secretariaat)

*Partners* – Directie Stedenbouw

*IV.2.6 OO 5.6 : De criteria in verband met « geringe omvang » herzien (DS)*

## IV.2.6.1 Realisaties 2015

*Status van de OD – pro memorie*

## IV.2.6.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

Verhoging van het aantal rechtstreeks en autonoom door de Gemeenten uitgereikte vergunningen wanneer ze enkel betrekking hebben op werken van beperkte omvang

Publicatie van de herziening van het besluit over de « werken van geringe omvang » in het BS

*Slaagvoorwaarden*

Er dient de nodige tijd vrijgemaakt te worden voor de compilatie van de informatie

Aanwerving van een bijkomende jurist (zie Regeringsbesluiten van 23/04/2015 en 28/05/2015)

*Middelen*

– Geschat aantal VTE : 0,3

*Partenaires*  
Cabinet de tutelle

*IV.5.7 OO 5.7 : Réduire le nombre de dossiers soumis à la Commission de concertation*

#### IV.5.7.1 Réalisations 2015

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

Etudier une diminution du nombre de cas soumis aux mesures particulières de publicité et à la Commission de concertation.

Mener un examen d'une modification du CoBAT – avant-projet de texte à valider par le Gouvernement

##### *Description d'actions et de projets réalisés*

Apporter un support technique et intellectuel au Cabinet tutelle, dans la démarche de refonte du CoBAT

- Output réalisé par action et projet avant-projet de texte à valider par le Gouvernement

##### *Budget*

- Frais de fonctionnement – idem OO.5.5 (ne pas cumuler)

(pour rappel : AB n°27 007 08 01 12 11

*Dépenses de fonctionnement liées aux frais d'études relatives à l'aménagement du territoire, planification et urbanisme, frais de participation et d'organisation de concours, de conférences et d'expositions confection et diffusion de documents scientifiques,*

*crédits d'engagement et de liquidation estimés euros 102.850 + euros 51.425)*

#### IV.5.7.2 Planning 2016

##### *Description de l'objectif*

Diminuer le nombre de cas soumis aux mesures particulières de publicité et à la Commission de concertation

Application d'une procédure simplifiée

##### *Conditions de réussite*

Refonte du CoBAT finalisée et publiée au Moniteur belge

##### *Moyens*

- Nombre estimé ETP : 0,3

*Partners*  
Voogdijkabinet

*IV.5.8 OD 5.7 : Het aantal dossiers dat voorgelegd moet worden aan de overlegcommissie verminderen*

#### IV.5.8.1 Realisaties 2015

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Onderzoek hoe het aantal gevallen dat onderworpen moet worden aan speciale regelen van openbaarmaking en aan de Overlegcommissie, beperkt kan worden.

Onderzoek van een wijziging van het BWRO – voorontwerp van tekst goed te keuren door de Regering

##### *Omschrijving van de verwezenlijkte acties en projecten*

Technische en intellectuele ondersteuning aan het Voogdijkabinet inzake de herziening van het BWRO

- Output per actie en project voorontwerp van tekst goed te keuren door de Regering

##### *Budget*

- Werkingskosten : idem OD 5.5 (geen cumul)

(ter herinnering : BA nr. 27 007 08 01 12 11

*Werkingsuitgaven verbonden met de studiekosten voor ruimtelijke ordening, planning en stedenbouw, onkosten voor participatie aan en organisatie van wedstrijden, conferenties en tentoonstellingen, opstelling en verspreiding van wetenschappelijke documenten,*

*vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd op euro 102.850 + euro 51.425)*

#### IV.5.8.2 Planning 2016

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Vermindering van het aantal gevallen dat onderworpen moet worden aan speciale regelen van openbaarmaking en aan de Overlegcommissie

Toepassing van een vereenvoudigde procedure

##### *Slaagvoorwaarden*

De herziening van het BWRO moet voltooid zijn en in het Belgisch Staatsblad verschenen zijn.

##### *Middelen*

- Geschat aantal VTE

*IV.5.8 OO 5.8 : Mettre en place des plans de gestion pour les espaces publics et les espaces verts*

Le CoBAT a instauré le système des plans de gestion patrimoniaux qui s'avère efficace pour gérer des demandes de permis dans des ensembles comme les Cités-jardins.

Il faudrait instaurer un système de même nature pour les programmes d'aménagements d'espaces publics (comme les transformations prévues dans le Pentagone) pour traiter ces projets avec une vue d'ensemble et des critères communs.

Cela permettrait de plus d'accélérer les permis.

IV.5.8.1 Réalisations 2015

*Description de la réalisation de l'objectif*

- Output réalisé de l'OO : Projet de révision CoBAT (GT BDU)

*Description d'actions et de projets réalisés :*

Avant-projet d'ordonnance présenté en 1ère lecture au GVT

- De par sa connaissance et sa maîtrise de l'outil « plan de gestion patrimoniale », la DMS a apporté une contribution proactive pour identifier les besoins en matière de gestion, non seulement des espaces publics et espaces vert, mais aussi les biens protégés qui ne constituent pas de grands ensembles, ou d'autres biens non protégés. Elle a proposé des dispositions innovantes qui ont abouti à introduire, à côté du PU, un nouvel outil dans le CoBAT, le permis de gestion.
- Voir avant-projet présenté en 1ère lecture en septembre : (pt 94) nouveaux art. 123/1 à 123/7 (sous nouvelle section III) :
  - Objectifs : éviter une multiplication des demandes de permis d'urbanisme pour des actes et travaux récurrents et permettre la mise en œuvre d'un projet global d'aménagement ou de gestion d'un bien (immeubles, espaces publics, espaces verts, etc ...)
- Principes :
  - les objectifs et principes de gestion sont fixés en amont dans le permis de gestion. De même, l'enquête publique, les consultations d'instances et analyses sont effectuées lors de la délivrance de ce permis et ne doivent plus être recommencées chaque fois qu'il apparaît nécessaire d'effectuer des actes et travaux visés par le permis de gestion;

*IV.5.8 OD 5.8 : Beheersplannen invoeren voor de openbare en de groene ruimten*

Het BWRO heeft het systeem ingevoerd van de beheersplannen voor erfgoed, dat doeltreffend blijkt voor het beheer van vergunningsaanvragen in gehelen, zoals de tuinwijken.

Er zou een gelijkaardig systeem moeten komen voor de programma's met betrekking tot de inrichting van openbare ruimten (zoals de geplande transformaties in de Vijfhoek), zodat deze projecten behandeld kunnen worden vanuit een totaalvisie en op basis van gemeenschappelijke criteria.

Dit zou het bovendien mogelijk maken de verwerking van de vergunningen te versnellen.

IV.5.8.1 Realisaties 2015

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Output van de OD : Ontwerp van herziening van het BWRO (werkgroep BSO)

*Omschrijving van de verwezenlijkte acties en projecten :*

Voorontwerp van ordonnantie in 1ste lezing voorgelegd aan de Regering

- Door zijn kennis en beheersing van het instrument « plan voor erfgoedbeheer » heeft de DML een proactieve bijdrage kunnen leveren tot de identificatie van de behoeften inzake beheer, niet alleen voor de openbare en de groene ruimten, maar ook voor beschermde goederen die geen grote gehelen vormen, of andere niet-beschermde goederen. De DML heeft vernieuwende bepalingen voorgesteld die ertoe geleid hebben om, naast de SV, een nieuw instrument op te nemen in het BWRO, met name de beheersvergunning.
- Zie voorontwerp, in 1ste lezing voorgelegd in september : (pt 94) nieuwe art. 123/1 tot 123/7 (onder de nieuwe sectie III) :
  - Doelstellingen : een wildgroei van stedenbouwkundige vergunningsaanvragen vermijden voor terugkerende handelingen en werken en het mogelijk maken om een globaal ontwerp voor de inrichting of het beheer van een project uit te voeren (gebouwen, openbare ruimten, groene ruimten enz...).
- Principes :
  - de doelstellingen en principes van het beheer worden vooraf vastgelegd in de beheersvergunning. Dit zorgt er ook voor dat het openbaar onderzoek, de raadpleging van instanties en de analyses gebeuren bij de aflevering van de vergunning en niet over gedaan moeten worden telkens wanneer het nodig blijkt om handelingen en werken uit te voeren die voorzien zijn in de beheersvergunning;

- Il s'agit d'une autorisation (« permis ») à délivrer par le GVT : les demandes émanent des propriétaires ou gestionnaires des biens et les prescriptions n'ont pas de caractère réglementaire (contrairement au PGP).
- Avantages : simplification administrative importante par la suppression de demandes de permis récurrentes et incitation à un aménagement ou une gestion plus cohérente, harmonieuse et homogène du bien visé et au développement d'une vision à long terme.

*Frais de personnel :*

Personnes membres du groupe de travail (directeur et juriste),

Personne ressource : responsable du département de restauration

IV.5.8.2 Planning 2016

*Description de l'objectif :*

- suivi du projet de réforme du CoBAT et arrêtés d'application
- Mise en place des nouvelles procédures et implémentation de nouvelles pratiques administratives
- Formations et informations sur le nouvel outil lors de son entrée en vigueur

*Conditions de réussite :* adoption des textes légaux (par le GVT et le Parlement)

*Partenaires :* BDU – DU

*IV.5.9 OO 5.9 : Modification de la nature de l'avis « conforme » de la CRMS*

IV.5.9.1 Réalisations 2015

Projet de révision CoBAT (GT BDU) : suppression de l'avis conforme et renforcement du rôle du FD patrimoine qui pourra s'écarter de l'avis de la CRMS moyennant motivation.

IV.5.9.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

- suivi du projet de réforme du CoBAT et arrêtés d'application, mise en œuvre du rôle renforcée du FD patri-

- Het gaat om een toestemming (« vergunning ») die wordt uitgereikt door de Regering : de aanvragen gaan uit van eigenaars of beheerders van goederen en de voorschriften hebben geen verordenend karakter (in tegenstelling tot het plan voor erfgoedbeheer).

- Voordelen : een doorgedreven administratieve vereenvoudiging door de afschaffing van recurrenente vergunningsaanvragen en aansporing voor een meer coherente, harmonische en homogene aanleg of beheer van het goed in kwestie, alsook voor de ontwikkeling van een langetermijnvisie.

*Personeelskosten :*

Personen die lid zijn van de werkgroep (directeur en jurist),

Resourcemedewerker : verantwoordelijke van de restauratieafdeling

IV.5.8.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling :*

- opvolging van de herziening van het BWRO en de toepassingsbesluiten
- Toepassing van de nieuwe procedures en implementatie van nieuwe administratieve praktijken
- Opleidingen en informatie rond het nieuwe instrument bij de inwerkingtreding

*Slaagvoorwaarden :* Goedkeuring van de wetteksten (door de Regering en het Parlement)

*Partners :* BSO – DS

*IV.5.9 OD 5.9 : Wijziging van de aard van het « eensluidend » advies van de KCML*

IV.5.9.1 Realisaties 2015

Ontwerp van herziening van het BWRO (werkgroep BSO) : afschaffing van het eensluidend advies en versterking van de rol van de GA erfgoed die kan afwijken van het advies van de KCML, mits motivering.

IV.5.9.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

- opvolging van de herziening van het BWRO en de toepassingsbesluiten, versterking van de rol van de GA

moine, application des nouvelles procédures, adaptation et rationalisation des pratiques administratives (cfr 5.5)

*IV.5.10 OO 5.10 : Revoir le droit de préemption*

IV.5.10.1 Réalisations 2015

Le projet de modification du CoBAT a intégré des éléments de simplification, et d'élargissement des pouvoirs préemptants.

IV.5.10.2 Planning 2016

Adoption du CoBAT modifié. Mettre en place un processus d'évaluation avec la Régie foncière.

*Partenaires : Régie foncière*

*IV.5.11 OO 5.11 : Faciliter l'introduction et le suivi des demandes de permis par voie électronique*

IV.5.11.1 Réalisations 2015

*Description de la réalisation de l'objectif*

Finaliser la nouvelle version de la banque de données NOVA (5.0) dont le maître de l'ouvrage est le CIRB  
– Output réalisé de l'OO  
Analyse des besoins opérationnels

*Description d'actions et de projets réalisés*

Participation activement aux comités d'accompagnement de développement de NOVA 5.0  
– Output réalisé par action et projet  
Description des besoins et procédures de travail

IV.5.11.2 Planning 2016

Description de l'objectif  
Finaliser la nouvelle version de la banque de données NOVA (5.0) dont le maître de l'ouvrage est le CIRB

*Description des actions et projets*

Participation active aux comités d'accompagnement de développement de NOVA 5.0  
– Output souhaité par action et projet  
Description des besoins et procédures de travail

erfgoed, toepassing van de nieuwe procedures, aanpassing en rationalisering van de administratieve praktijken (zie 5.5)

*IV.5.10 OD 5.10 : Het recht van voorkoop herzien*

IV.5.10.1 Realisaties 2015

Het ontwerp tot wijziging van het BWRO zorgt voor een vereenvoudiging en een uitbreiding van de voorkooprecht-hebbende overheden.

IV.5.10.2 Planning 2016

Goedkeuring van het gewijzigde BWRO. Uitwerking van het evaluatieproces in samenspraak met de Grondregie.

*Partners : Grondregie*

*IV.5.11 OD 5.11 : De elektronische indiening en opvolging van de vergunningsaanvragen vergemakkelijken*

IV.5.11.1 Realisaties 2015

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Voltooiing van de nieuwe versie van de NOVA-databank (5.0), waarvan de opdrachtgever het CIBG is.  
– Gerealiseerde output van de OD  
Analyse van de operationele behoeften

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

Actieve deelname in de begeleidingscomités voor de ontwikkeling van NOVA 5.0  
– Gerealiseerde output per actie en project  
Omschrijving van de behoeften en werkprocedures

IV.5.11.2 Planning 2016

Omschrijving van de doelstelling  
Voltooiing van de nieuwe versie van de NOVA-databank (5.0), waarvan de opdrachtgever het CIBG is

*Omschrijving van de verwezenlijkte acties en projecten*

Actieve deelname in de begeleidingscomités voor de ontwikkeling van NOVA 5.0  
– Output per actie en project  
Omschrijving van de behoeften en werkprocedures



*Conditions de réussite*

Dégager le temps nécessaire au suivi du développement

Engagement des gestionnaires de dossiers (cf. décisions du Gouvernement du 23/04 et 28/05/2015)

*Moyens*

– Nombre estimé ETP : 0,5

*Partenaires*

CIRB

#### **IV.6 OS 6 : Inscrire la Région dans la Métropole bruxelloise et l'Europe**

##### *IV.6.1 OO 6.1. : Contribuer à la mise en place de la Communauté métropolitaine de Bruxelles*

Le développement de la Région ne peut être dissocié de celui de sa périphérie car leurs territoires sont étroitement imbriqués. Les multiples défis à relever sont les mêmes à travers les limites institutionnelles : croissance démographique et densification, environnement, mobilité, emploi, attractivité pour les entreprises internationales,....

L'objectif de la création de la « Communauté métropolitaine de Bruxelles », voulue par la 6ème Réforme de l'Etat, correspond précisément à cette volonté. Il importe donc pour la Région de Bruxelles-Capitale d'encourager la signature d'un accord de coopération entre les 3 Régions.

Il importe en particulier de développer la « coopération territoriale qui s'appuiera sur l'« Accord interministériel en Aménagement du Territoire » signé en novembre 2012 par les trois Ministres régionaux de l'aménagement du territoire ainsi que sur le « Forum d'Information en Aménagement du Territoire ».

Les actions proposées sont :

- Participer aux travaux fixant les modalités et l'objet de la Communauté métropolitaine de Bruxelles, et faire aboutir des accords de coopération en matière d'aménagement du territoire, de mobilité et d'emploi.
- Identifier et réunir les partenaires régionaux et para-régionaux concernés par le développement territorial et les partenaires institutionnels concernés dans les deux provinces de Brabant.

*Slaagvoorwaarden*

Er dient de nodige tijd vrijgemaakt te worden voor de opvolging van de ontwikkeling

Aanwerving van dossierbeheerders (zie Regeringsbesluiten van 23/04/2015 en 28/05/2015)

*Middelen*

– Geschat aantal VTE : 0,5

*Partners*

CIBG

#### **IV.6 SD 6 : Het Gewest doen aansluiten bij de Brusselse metropool en bij Europa**

##### *IV.6.1 OD 6.1. : Bijdragen tot het instellen van het Brussels grootstedelijk gebied*

De ontwikkeling van het Gewest kan niet los worden gezien van deze van het omliggende gebied vanwege de nauwe verwevenheid van de territoria. Aan beide kanten van de institutionele grens staat men voor dezelfde uitdagingen : bevolkingsgroei en verdichting, leefmilieu, mobiliteit, werkgelegenheid, aantrekkingsvermogen voor internationale ondernemingen...

De oprichting van de « Grootstedelijke Gemeenschap van Brussel », zoals de zesde staatsvorming die vooropstelt, moet precies aan dat streven tegemoetkomen. Daarom is het voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belangrijk om de ondertekening van een samenwerkingsakkoord tussen de drie Gewesten aan te moedigen.

Specifiek moet daarbij gewerkt worden aan een « territoriale samenwerking » die voortbouwt op het « Interministerieel akkoord voor Ruimtelijke Ordening » dat in november 2012 is ondertekend door de drie Gewestelijk Ministers van Ruimtelijke Ordening en op het « Informatieforum Ruimtelijke Ordening ».

De voorgestelde acties zijn :

- Deelnemen aan de werkzaamheden om de modaliteiten en het voorwerp van de Grootstedelijke Gemeenschap van Brussel vast te stellen en samenwerkingsakkoorden te sluiten inzake ruimtelijke ordening, mobiliteit en werkgelegenheid.
- De gewestelijke en para-gewestelijke partners identificeren die betrokken zijn bij de territoriale ontwikkeling, alsook de betrokken institutionele partners in de beide provincies Brabant.

- Identifier et développer des axes stratégiques communs ainsi que des outils et des projets communs d'aménagement et de développement du territoire métropolitain.
- Etendre les observatoires de la Région aux fonctions urbaines actuellement non couvertes (hôtels, équipements) et étendre leur couverture géographique à l'aire métropolitaine de Bruxelles, comme c'est déjà le cas pour l'observatoire des bureaux.

En 2015 la DEP a assuré le suivi de certaines études et dossiers en relation avec la périphérie bruxelloise. Ces dossiers concernent p.ex. le VSGB, le Ring Noord, l'avenue du Woluwe et les nouvelles lignes de tram interrégionales.

Par ailleurs, en 2015, les études interrégionales 'Paysages métropolitains' et 'TOP (plan de développement territorial) Noordrand' ont fait l'objet d'un suivi. Il s'agit de coproductions entre des Maîtres architectes et les administrations bruxelloise et flamande. Par la recherche conceptuelle à l'échelle régionale, les problématiques de part et d'autre de la frontière régionale sont cadrées ensemble en fonction du développement d'une politique commune centrée sur l'action. Le but est que ces études mènent à des propositions communes en matière de projets interrégionaux de mobilité, de densification, de parkways et d'équipements, et débouchent sur des projets plus cohérents de frontière régionale (comme pour le site du Heysel notamment, la zone du canal Schaarbeek/Vilvoorde ou l'avenue Léopold III avec le site de l'OTAN par exemple). Pour les zones stratégiques interrégionales, des programmes d'action ou des schémas directeurs interrégionaux peuvent être développés.

Les modalités de la collaboration future par-delà les frontières régionales dépendront en grande mesure du fonctionnement concret de la communauté métropolitaine de Bruxelles, dont question ci-dessus. Si cet organe de concertation se réunit régulièrement à partir de 2016, des accords politiques pourront être conclus dans ce cadre en ce qui concerne les études, les plans et les choix stratégiques qui transcendent la frontière régionale. Selon les problématiques spécifiques et les accords interrégionaux, les différentes entités peuvent alors être gérées au sein du BBP, pour faire de la recherche conceptuelle interrégionale (gérée par le bMa), en collaboration avec des partenaires bruxellois et externes, développer des schémas directeurs interrégionaux (gérés par la Direction développement territorial du bureau) ou coordonner des données interrégionales (géré par la Direction d'observation sectorielle du territoire ou l'IBSA)

#### *Budget*

27 007 08 01 12 11 Frais d'études liés à l'aménagement du territoire.

- Gemeenschappelijke strategische assen identificeren en uitbouwen, samen met gemeenschappelijke instrumenten en projecten voor de inrichting en de ontwikkeling van het grootstedelijk territorium.
- De observatoria van het Gewest uitbreiden met stedelijke functies die vandaag nog niet worden bestreken (hotels, uitrustingen ...) en de geografische dekking hiervan uitbreiden tot het Brussels grootstedelijk gebied, zoals dat reeds het geval is voor het Overzicht van het Kantonenpark.

In 2015 zette de DSP bepaalde studies en dossiers verder met betrekking tot de Brusselse rand. Die dossiers gaan onder meer over het VSGB, de Ring Noord, de Woluwelaan en de nieuwe intergewestelijke tramlijnen.

Verder werden in 2015 de intergewestelijke studies « Metropolitane landschappen » en « TOP (Territoriaal Ontwikkelingsplan) Noordrand » opgevolgd. Het betreffen co-producties tussen de Brusselse en Vlaamse administraties en Bouwmeesters. Via ontwerpend onderzoek op regionale schaal worden problematieken aan beide kanten van de gewestgrens gemeenschappelijk gekaderd in functie van de ontwikkeling van een gemeenschappelijk actiegericht beleid. Bedoeling is dat deze studies leiden tot gemeenschappelijk gedragen voorstellen inzake intergewestelijke mobiliteitsprojecten, verdichting, parkways en voorzieningen en leiden tot coherenter gewestgrens-projecten (zoals bvb voor de Heizel-site, de kanaalzone Schaarbeek/Vilvoorde of de Leopold III-laan met bijvoorbeeld de NAVO-site). Voor strategische interwestelijke zones kunnen intergewestelijke richtschema's of actieprogramma's ontwikkeld worden.

Hoe er in de toekomst over de gewestgrenzen heen samengewerkt zal worden hangt voor een groot stuk af van de concrete werking van bovenvermelde Brusselse metropolitane gemeenschap. Als dit overlegorgaan vanaf 2016 op regelmatige basis zal samenkomen, kunnen binnen dit kader politieke afspraken gemaakt worden inzake gewestgrensoverschrijdende studies, plannen en strategische keuzes. Afhankelijk van de specifieke problematieken en intergewestelijke akkoorden kunnen de verschillende entiteiten binnen het BPB dan aangestuurd worden om in samenwerking met Brusselse en externe partners hetzij intergewestelijk ontwerpend onderzoek te doen (gestuurd door de bMa) hetzij intergewestelijke richtschema's te ontwikkelen (gestuurd door de Directie Territoriale Ontwikkeling van het Bureau), hetzij intergewestelijke data te coördineren (gestuurd door de directie sectorale observatie van het grondgebied of het BISA)

#### *Budget*

27 007 08 01 12 11 Studiekosten in verband met ruimtelijke ordening.

*IV.6.2 OO 6.2 : Poursuivre le Forum interrégional en Aménagement du Territoire*

La DEP assure le suivi et la mise en œuvre de l'Accord interministériel Aménagement du Territoire signé par les trois Régions en novembre 2012, et ainsi participe à l'organisation du Forum d'Information en aménagement du territoire entre la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale. Le Forum a pour objectif l'échange permanent d'informations relatives aux initiatives qui concernent plusieurs régions, de manière à garantir la continuité des politiques aux delà des frontières régionales.

Le Forum se réunit régulièrement pour échanger des informations sur les pratiques des 3 Administrations, les évolutions législatives et réglementaires, les plans de développement et d'aménagement avec des impacts à travers les limites régionaux. En 2015, un Forum interrégional a été organisé autour des 3 notes d'orientation. Il importe de poursuivre les travaux du forum en 2016.

*IV.6.3 OO 6.3 : Assurer la présence active de la Région dans les instances européennes(DEP)*

La DEP représente la Région dans les 3 groupes de travail suivants : « National Territorial Cohesion Contact Points », « Urban Development Group » et « Territorial Cohesion and Urban Matters ». Elle participe à la préparation des réunions des Directeurs généraux ainsi que les Ministres européens en aménagement du territoire et en matières urbaines. Au niveau du Benelux la DEP représente la Région dans les Commissions Spéciale pour l'Aménagement du territoire.

Il importe de poursuivre ce travail de défense des intérêts urbains au sein des différentes politiques européennes. L'accent sera mis de manière systématique sur les problématiques urbaines et notamment « smart cities » et innovation, emploi et en particulier emploi des jeunes, mobilité/transport, développement des services et des PME, performance énergétique des bâtiments, économie circulaire.

En vue de défendre les intérêts bruxellois au niveau européen, il est indispensable d'optimiser la coordination entre la DEP (désormais le BBP) et tous les responsables bruxellois des dossiers européens. Il s'agit surtout de la coordination avec les cabinets, la cellule FEDER et Relex. Des accords structurants doivent être passés avec les autres régions et l'échelon fédéral, en ce qui concerne la représentation aux réunions internationales, la diffusion d'informations et l'harmonisation des interventions.

Comme les années précédentes, la DEP assure le suivi de l'Observatoire en Réseau de l'Aménagement du Terri-

*IV.6.2 OD 6.2 : Het Informatieforum Ruimtelijke Ordening voortzetten*

De DSP staat in voor de opvolging en uitvoering van het Interministerieel Akkoord voor Ruimtelijke Ordening dat in november 2012 werd ondertekend door de drie Gewesten, en werkt in dat verband ook mee aan de organisatie van het « Informatieforum Ruimtelijke Ordening » tussen het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het Forum heeft tot doel permanent informatie uit te wisselen rond de initiatieven die de meerdere gewesten aanbelangen, om zo borg te staan voor de continuïteit van het beleid over de gewestgrenzen heen.

Het Forum vergadert regelmatig om informatie uit te wisselen rond de praktijk van de drie administraties, de wetgevende en verordenende evoluties, de ontwikkelings- en aanlegplannen de impact hebben over de grenzen van de gewesten heen. In 2015 werd een intergewestelijk Forum georganiseerd rond de 3 gewestelijke beleidsnota's. Het is belangrijk om de werkzaamheden van het forum ook in 2016 verder te zetten.

*IV.2.3 OO 6.3 : Assurer la présence active de la Région dans les instances européennes(DSP)*

De DSP vertegenwoordigt het Gewest in de drie volgende werkgroepen : de « National Territorial Cohesion Contact Points », de « Urban Development Group » en de « Territorial Cohesion and Urban Matters ». Ze werkt mee aan de voorbereiding van de vergaderingen van de Europese Directeurs-Generaal en de Europese Ministers voor Ruimtelijke Ordening en stedelijke aangelegenheden. Op Benelux-niveau vertegenwoordigt de DSP het Gewest in de Bijzondere Commissies voor Ruimtelijke Ordening.

Het is belangrijk dat het werk om de stedelijke belangen te verdedigen binnen de verschillende Europese beleidsdomeinen wordt voortgezet. Systematisch zal de nadruk worden gelegd op de stedelijke problemen, en dit meer bepaald aan de hand van thema's zoals « smart cities » en innovatie, werkgelegenheid en vooral werk voor jongeren, mobiliteit/vervoer, ontwikkeling van diensten en KMO's, energieperformantie van gebouwen, circulaire economie.

Teneinde de Brusselse belangen op EU-niveau te verdedigen is het noodzakelijk de coördinatie tussen de DSP (in de toekomst BBP) en alle Brusselse verantwoordelijken voor Europese dossiers te optimaliseren. Het betreft hier vooral de coördinatie met de kabinetten, de EFRO-cel en Relex. Met de andere gewesten en het federale niveau worden structurende afspraken gemaakt te worden betreffende de vertegenwoordiging op internationale meetings, het verspreiden van informatie en het afstemmen van de tussenkomsten.

Net als de voorgaande jaren staat de DSP in voor de opvolging van het Europees Waarnemingsnetwerk voor

toire Européen (ESPO in het Engels). Depuis l'année passée la RBC fait partie avec les autres régions belges et le Luxembourg de l'Assemblée générale du GECT (groupe européen pour la cohésion territoriale).

La Région n'est actuellement pas représentée dans d'autres réseaux et groupes de travail par manque de moyens humains. Pourtant, des pistes intéressantes de financement européen pourraient être activées, dans des domaines aussi variés que la recherche urbaine, l'aménagement du territoire, des programmes de coopération (Interreg, ...).

*IV.6.3 OO 6.3 : Assurer la présence active de la Région dans les instances européennes(DMS)*

#### IV.6.3.1 Réalisations 2015

##### **Description de la réalisation de l'objectif**

Output réalisé de l'OO

1. Participations aux travaux relatifs à : La DMS participe, collabore et/ou anime les actions suivantes : EAC – Europae Archaeologiae Consilium, Bouclier bleu, Comité directeur de la culture, du patrimoine et du paysage (CDCPP), Conférence du Conseil de l'Europe sur la Convention européenne du paysage, European Heritage Heads Forum (EHHF), Herein, EUROPA NOSTRA, label du patrimoine européen (Union européenne), Convention de l'UNESCO de 1970 (concernant les mesures à prendre pour interdire et empêcher l'importation, l'exportation et le transfert de propriété illicites des biens culturels), RAN- réseau Art Nouveau, ICOMOS, Patrimoine Mondial UNESCO, Corpus Vitrearum, Journées du Patrimoine (Conseil de l'Europe), ....
2. Développement d'un projet d'ordonnance régionale relative au Patrimoine mobilier et immatériel
3. Réunion régulière entre représentants des trois régions (Troïka du Patrimoine)

Description d'actions et de projets réalisés : la DMS participe tant bien que mal à l'ensemble de ces manifestations mais ne dispose pas d'un personnel spécifiquement dédié à notre représentation internationale

Personnel dédié : 1 personne à mi-temps et 3 personnes (activité accessoire)

#### IV.6.3.2 Planning 2016

Description de l'objectif : maintenir notre présence

Output souhaité de l'OO : développer notre présence au niveau du patrimoine mobilier et immatériel

Ruimtelijke Ordening (ESPO in het Engels) Sinds vorig jaar maakt het BHG samen met de andere Belgische gewesten en Luxemburg deel uit van de Algemene Vergadering van de EGTS (Europese Groepering voor territoriale samenwerking).

Het Gewest is vandaag niet vertegenwoordigd in andere netwerken en werkgroepen, bij gebrek aan menselijke middelen. Nochtans zouden interessante pistes voor Europese financiering ingeschakeld kunnen worden, op uiteenlopende domeinen zoals stedelijk onderzoek, ruimtelijke ordening, samenwerkingsprogramma's (Interreg...).

*IV.2.3 OD 6.3 : Het Gewest een actieve aanwezigheid verlenen bij de Europese instanties (DML)*

#### IV.2.3.1 Realisaties 2015

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Output van de OD

1. Deelname aan de werkzaamheden met betrekking tot : De DML werkt mee aan of heeft de leiding over de volgende acties : EAC – Europae Archaeologiae Consilium, het Blauwe schild, Comité directeur de la culture, du patrimoine et du paysage (CDCPP), Conferentie van de Raad van Europa over de Europese landschapsconventie, European Heritage Heads Forum (EHHF), Herein, EUROPA NOSTRA, Europees erfgoedlabel (Europese Unie), UNESCO-verdrag 1970 (inzake het verbod en het verhinderen van de onrechtmatige invoer, uitvoer of eigendomsoverdracht van culturele goederen, RAN – Réseau Art Nouveau Network, ICOMOS, Werelderfgoed UNESCO, Corpus Vitrearum, Open Monumentendagen (Raad van Europa), ....
2. Ontwikkeling van een gewestelijk ontwerp van ordonnantie betreffende het materieel en immaterieel erfgoed
3. Regelmatige samenkomst tussen vertegenwoordigers van de drie gewesten (Troïka van het erfgoed)

Omschrijving van de verwezenlijkte acties en projecten : de DML neemt zo goed als mogelijk is deel aan al die initiatieven, maar beschikt niet over specifiek personeel voor onze internationale vertegenwoordiging

Specifiek personeel : 1 halftijdse werknemer en 3 personen (verwante activiteiten)

#### IV.2.3.2 Planning 2016

Omschrijving van de doelstelling : onze aanwezigheid in stand houden

Beoogde output van de OD : onze aanwezigheid op het vlak van het materieel en immaterieel erfgoed ontwikkelen

*Conditions de réussite :*

Nombre estimé ETP : 1 personne à TP supplémentaire dédiée spécifiquement aux affaires internationales

*Partenaires* : Région wallonne, Région Flamande, CF/VGC

#### **IV.7 OS 7 : Faire du Patrimoine un instrument de développement régional**

*IV.7.1 OO 7.1. : Développer les règlements d'urbanisme zonés à prescriptions patrimoniales*

IV.7.1.1 Réalisations 2015

*Description de la réalisation de l'objectif :*

– Output réalisé de l'OO : Projet de révision CoBAT (GT BDU) – 1ère lecture

*Description d'actions et de projets réalisés :*

- 1– Législation (CoBAT) :
- dans le cadre du projet de réforme du CoBAT, la possibilité pour ces règlements de contenir des dispositions relatives à la mise en valeur du patrimoine est mentionnée de manière spécifique : voir nouvel art. 87, al.2, 9° (pt 63).
  - En outre, les possibilités, d'adopter des RU spécialement dédiés à une thématique et/ou une partie de territoire est renforcée, tant à l'initiative de la Région que des communes :
    - à côté du RRU applicable à tout le territoire, le gouvernement conserve la possibilité d'adopter des règlements applicables à une partie du territoire régional (RRUZ) (nouvel art. 88 CoBAT).
    - pour les communes, possibilité d'adopter, d'une part, des règlements couvrant tout le territoire communal mais portant sur une problématique non réglée par un RRU applicable à tout le territoire et, d'autre part, des RCUZ portant sur une zone ou un quartier bien déterminé de la commune qui présente des besoins spécifiques (nouvel art. 91 CoBAT, pt 63)

*Slaagvoorwaarden :*

Geschat aantal VTE : 1 bijkomende persoon VT die zich specifiek toelegt op internationale aangelegenheden

*Partners* : Waals Gewest, Vlaams Gewest, CF/VGC

#### **IV.7 SD 7 : Van het erfgoed een instrument van gewestelijke ontwikkeling maken**

*IV.7.1 OD 7.1. : Gezoneerde stedenbouwkundige verordeningen met voorschriften voor het erfgoed ontwikkelen*

IV.7.1.1 Realisaties 2015

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

– Gerealiseerde output van de OD : Ontwerp van herziening van het BWRO (werkgroep BSO) – 1ste lezing

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- 1– Wetgeving (BWRO) :
- in het kader van de herziening van het BWRO wordt specifiek melding gemaakt van de mogelijkheid om in deze verordeningen maatregelen op te nemen met betrekking tot de opwaardering van het erfgoed : zie nieuw art. 87, 2de lid, 9° (pt 63).
  - Bovendien worden meer mogelijkheden geboden om stedenbouwkundige verordeningen goed te keuren die in het bijzonder gericht zijn op een bepaald thema en/of een deel van het grondgebied, dit zowel uitgaande van het Gewest als van de Gemeenten :
    - naast de GSV, die van toepassing is voor het hele Gewest, behoudt de Regering de mogelijkheid om verordeningen goed te keuren die van toepassing zijn op een bepaald deel van het gewestelijk grondgebied (ZGSV) (nieuw art. 88 BWRO).
    - de gemeenten hebben de mogelijkheid om, enerzijds, verordeningen goed te keuren die het volledige grondgebied van de gemeente bestrijken maar specifiek betrekking hebben op een problematiek die niet wordt geregeld door een GSV die geldt voor het hele grondgebied en, anderzijds, zonale gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen (ZGemSV) die betrekking hebben op een welbepaald gebied of een welbepaalde wijk met specifieke behoeften (nieuw art. 91 BWRO, pr. 63)

*Frais en personnel* : juriste DMS (T partiel)

#### IV.7.1.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

- 1–Adoption de la réforme du CoBAT
- 2–Application : Prendre contact avec certaines communes pour initier la réflexion RCU(Z) spécifiques au patrimoine

*Partenaires* BDU – DU – BBP – communes

*IV.7.2 OO 7.2. : Mise en place d'un agrément des auteurs de projets travaillant sur des biens protégés*

#### IV.7.2.1 Réalisations 2015

*Description de la réalisation de l'objectif :*

- Output réalisé de l'OO : Projet de révision CoBAT (GT BDU) – 1<sup>ère</sup> lecture

*Description d'actions et de projets réalisés :*

- Proposition de modification du CoBAT (GT BDU) par l'insertion d'un nouvel article 176/1 :

Une procédure formalisée d'agrément préalable des architectes semble trop lourde sans pour autant garantir la qualité recherchée et aurait pour conséquence de créer des quasi-monopoles susceptibles de « fermer la porte » à des jeunes architectes. Une formule plus souple a été recherchée pour imposer néanmoins que l'auteur de projet ait expérience suffisante permettant d'appréhender la matière tant sur le plan règlementaire que technique.

Un nouvel article 176/1 est introduit dans le CoBAT qui prévoit que pour remplir la condition d'expérience, l'architecte doit avoir travaillé comme auteur de projet responsable ou associé sur au moins trois projets ayant donné lieu à l'octroi d'un permis d'urbanisme portant sur un bien protégé.

La proposition formulée évite de prévoir une procédure d'agrément préalable, lourde et contraignante et permet à tout architecte, par la voie de l'association dans le cadre de ses premiers projets, de faire ses preuves en la matière et le cas échéant de s'y spécialiser.

*Personeelskosten* : jurist DML (deeltijds)

#### IV.7.1.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

- 1–Goedkeuring van de herziening van het BWRO
- 2–Toepassing : Contact nemen met bepaalde gemeenten om na te denken over specifieke (Z)GemSV voor het erfgoed

*Partners* BSO – DS – BPB – gemeenten

*IV.7.2 OD 7.2. : Invoering van een erkenning voor projectontwerpers die werken aan beschermde goederen*

#### IV.7.2.1 Realisaties 2015

*Omschrijving van de verwezenlijkte acties en projecten :*

- Output van de OD : Ontwerp van herziening van het BWRO (werkgroep BSO) – 1<sup>ste</sup> lezing

*Omschrijving van de verwezenlijkte acties en projecten :*

- Voorstel tot wijziging van het BWRO (werkgroep BSO) door inlassing van een nieuw artikel 176/1 :

Een formele procedure voor de voorafgaande erkenning van architecten lijkt te zwaar, biedt bovendien geen garantie voor de gewenste kwaliteit en zou ertoe kunnen leiden dat er quasi-monopolies ontstaan die vermoedelijk « de deur zouden sluiten » voor jonge architecten. Er werd dus gezocht naar een soepelere formule om minstens de voorwaarde te kunnen opleggen dat de projectontwerper voldoende ervaring moet hebben om de materie te kunnen vatten, zowel op verordenend als technisch vlak

Er werd een nieuw artikel 176/1 opgenomen in het BWRO dat stelt dat, om te voldoen aan de ervaringsvoorwaarde, een architect als projectverantwoordelijke of geassocieerde partner moet hebben meegewerkt aan minstens drie projecten waaraan een stedenbouwkundige vergunning werd toegekend voor een beschermd onroerend goed.

Het geformuleerde voorstel vermijdt de voorziening van een zware en strenge voorafgaande erkenningsprocedure en het biedt aan elke architect de mogelijkheid om via de weg van een associatie in het kader van zijn eerste projecten, zijn sporen in dit domein te verdienen en desgevallend zich erin te specialiseren.

## IV.7.2.2 Planning 2016

*Description de l'objectif :*

- Augmenter la qualité des projets de restauration et accélérer l'instruction des permis en évitant le dépôt de dossiers incomplets.

*IV.7.3 OO 7.3. : Faire adopter l'inventaire légal des biens protégés*

## IV.7.3.1 Réalisations 2015

*Le but poursuivi par l'OS découle d'un objectif de la DPR. Il a pour but de permettre une meilleure application de l'inventaire, donner plus de sécurité juridique aux citoyens et supprimer l'article 333 du Cobat prévoyant une mesure transitoire applicables aux monuments et ensembles datant d'avant 1932.*

L'objectif est poursuivi en 2015 par la DMS selon plusieurs axes :

- 1° Volet « scientifique » : réaliser pour la fin de l'année une liste reprenant les biens remarquables du territoire bruxellois, susceptibles de faire l'objet d'une inscription à l'inventaire légal par le GRBC en vertu de l'article 207 du Cobat. Cette liste reprendra des monuments, ensembles et sites, dont les arbres.
- 2° Volet juridique : propositions de modifications des art. 207 à 209 et 333 du Cobat et proposition d'arrêté d'application – entre dans le cadre de la réforme cobat en cours
- 3° Volet technique : adapter les interfaces d'utilisation des sites de l'inventaire du patrimoine bâti [www.irisonument.be](http://www.irisonument.be) et vert [www.....](http://www.....) et développer le volet cartographique.

L'objectif de la DMS n'était donc pas de « faire adopter l'inventaire légal pour fin 2015 » mais de proposer au gouvernement fin 2015 des outils pour le faire.

1– Volet scientifique

1.1. Comme le prévoit l'article 207 du Cobat, le gouvernement dresse, tient à jour et publie un inventaire du patrimoine immobilier de la Région. Depuis 1993, la dms poursuit l'étude systématique du patrimoine bâti de certaines communes et parties de communes, dont les résultats sont actuellement publiés sur le site [www.irisonument.be](http://www.irisonument.be). Cette année, l'étude de la commune d'Ixelles s'est achevée, de même que celle de certains quartier de Schaerbeek autour de la rue Royale. Les résultats seront publiés à la fin de cette année sur le site, qui comprendra donc au total plus

## IV.7.2.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

- De kwaliteit van de restauratieprojecten verbeteren en het onderzoek van de vergunningen versnellen door te voorkomen dat onvolledige dossiers worden ingediend.

*IV.7.3 OD 7.3. : De wettelijke inventaris van beschermde goederen goedkeuren*

## IV.7.3.1 Realisaties 2015

*Het doel van deze SD vloeit voort uit een doelstelling van de GBV. Doel is om te komen tot een betere toepassing van de inventaris, om de burgers meer rechtszekerheid te garanderen en om artikel 333 van het BWRO te schrappen, dat voorziet in een overgangsmaatregel met betrekking tot monumenten en gehelen die dateren van vóór 1932.*

Deze doelstelling wordt verder nagestreefd in 2015 door de DML, en dit op basis van verscheidene krachtlijnen :

- 1° « Wetenschappelijk » luik : tegen het einde van het jaar een lijst opstellen van de opmerkelijke goederen van het Brussels grondgebied die in aanmerking komen voor inschrijving in de wettelijke inventaris door de BHR krachtens artikel 207 van het BWRO. Die lijst zal monumenten, gehelen en landschappen bevatten, waaronder ook bomen.
- 2° Juridisch luik : voorstellen tot wijziging van art. 207 tot 209 en 333 van het BWRO en voorstel van toepassingsbesluit – kadert in de huidige herziening van het BWRO
- 3° Technisch luik : aanpassing van de gebruiksiinterfases van de websites van de inventaris van het onroerend erfgoed [www.irisonument.be](http://www.irisonument.be) en het groen erfgoed [www.....](http://www.....), en ontwikkeling van het cartografisch luik.

Het doel van de DML bestond er dus niet in om « de wettelijke inventaris te laten goedkeuren » maar wel om aan de Regering tegen eind 2015 de instrumenten voor te stellen om hiertoe te komen.

1– Wetenschappelijk luik

1.1. Zoals artikel 207 van het BWRO voorziet, maakt de Regering een inventaris op van het onroerend erfgoed van het Gewest, houdt ze hem bij en maakt ze hem bekend. Sinds 1993 bestudeert de DML systematisch het onroerend erfgoed van bepaalde gemeenten en delen van gemeenten. De resultaten van die studie zijn vandaag te raadplegen op de site [www.irisonument.be](http://www.irisonument.be). Dit jaar werd de studie van de gemeente Elsene voltooid, net als die van enkele wijken van Schaerbeek rond de Koningsstraat. De resultaten zullen tegen eind dit jaar bekendgemaakt worden op de site,

de 17.000 biens pour toute la partie de territoire régional couvert (un peu moins d'un tiers du territoire, comprenant des parties denses en patrimoine). Par ailleurs, l'étude de quartiers de Forest (Altitude 100 et Av Albert) s'est poursuivie.

L'inventaire des sites et des arbres *www.s'*est également enrichi sur base de visites dans l'ensemble de la Région.

1.2. Pour les communes et parties de communes qui ne sont pas encore étudiées et/ou déjà publiées sur le site *irismonument*, une partie du travail a consisté à préparer et consolider des listes de biens issues de divers inventaires et prospections menés depuis 1993 par la DMS et des asbl spécialisées. La base est l'inventaire général réalisé par l'asbl St.-Lukas, actualisé et complété entre 1992 et 1995, enrichi d'inventaires thématiques tels ceux du patrimoine industriel (Archives d'architecture moderne 1988 et La Fonderie 1993), du patrimoine contemporain, du patrimoine social, des cinémas, de sgraffites,...

Ces données ont été vérifiées sur le terrain, au moyen des listes consolidées et de la cartographie des biens, ce qui représente l'analyse visuelle de plus de 22.000 biens, tous photographiés et encodés. Des ajouts et des retraits ont été proposés aux listes initiales, représentant in fine un maximum de 10 %.

Pour le territoire du Pentagone, zone particulièrement sensible au cœur de la Ville, le travail a été mené de manière plus fouillée, puisque toutes les rues ont été prospectées et tous les bâtiments photographiés (13.000). Il apparaît cependant dorénavant et déjà, qu'à l'exception de certains quartiers (cité administrative et alentours) et de destructions ponctuelles, l'inventaire du Pentagone publié en 1989-1995 (inventaire dit « Mardaga ») reste d'actualité. Quelques ajouts seront également proposés.

#### *output*

Les données publiées dans les inventaires en ligne et celles des listes mises à jour sont rassemblées sous forme de grands tableaux, communes par communes. Ces prospections ont également produit un nombre très important de photos, référencées avec les codes URBIS, qui constituent un *survey* partiel du bâti régional.

Ces données (liste+ photos) seront basculées sur le site [www.irismonument.be](http://www.irismonument.be), ce qui permettra d'avoir une vue globale sur tout le bâti à l'inventaire.

die dan ruim 17.000 goederen zal bevatten voor het volledig bestreken gewestelijk grondgebied (iets minder dan een derde van het grondgebied, met delen die een grote dichtheid van erfgoed vertegenwoordigen). Daarnaast wordt de studie van de wijken van Vorst (Hoogte 100 en Albertlaan) voortgezet.

De inventaris van opmerkelijke bomen werd eveneens aangevuld op basis van plaatsbezoeken over het hele Gewest.

1.2. Voor de gemeenten en delen van gemeenten die nog niet bestudeerd en/of gepubliceerd werden op de site *irismonument*, bestond een deel van het werk in de voorbereiding en consolidering van de lijsten van goederen die voortspruiten uit verschillende inventarissen en prospecties waarmee de DML en een aantal gespecialiseerde vzw's zich sinds 1993 bezighouden. De basis wordt gevormd door de algemene inventaris van de vzw St.-Lukas, die tussen 1992 en 1995 werd geactualiseerd en vervolledigd. Die werd dan verrijkt met thematische inventarissen zoals die van het industrieel erfgoed (Archieven voor moderne architectuur 1988 en Gieterij 1993), van het hedendaags erfgoed, het sociaal erfgoed, de bioscopen, de sgraffiti...

Die gegevens werden op het terrein gecontroleerd aan de hand van geconsolideerde lijsten en de cartografie van de goederen, wat goed is voor een visuele analyse van meer dan 22.000 goederen, die allemaal gefotografeerd en ingevoerd werden. Er werden ook toevoegingen en schrappingen voorgesteld bij de aanvankelijke lijsten, uiteindelijk goed voor maximaal 10 %.

Voor de Vijfhoek, een bijzonder gevoelig gebied in het hart van de Stad, werd het werk nog grondiger uitgevoerd, want alle straten werden geprospecteerd en alle gebouwen werden gefotografeerd (13.000). Toch is nu al duidelijk dat, afgezien van enkele wijken (Rijksadministratief Centrum naaste omgeving) en specifieke slopingswerken, de inventaris van de Vijfhoek die werd gepubliceerd in 1989-1995 (de zogenaamde Mardaga-inventaris), nog steeds actueel is. Er zullen ook enkele toevoegingen worden voorgesteld.

#### *output*

De gegevens die worden bekendgemaakt in de online inventarissen en in de bijgewerkte lijsten, worden samengebracht in de vorm van grote tabellen, gemeente per gemeente. In het kader van die prospectiewerken werden ook heel veel foto's genomen, geklasseerd met URBIS-codes, die een gedeeltelijke *survey* van de gewestelijke gebouwen vormen.

Die gegevens (lijst + foto's) zullen op de site [www.irismonument.be](http://www.irismonument.be) worden gezet, zodat men een globaal beeld krijgt van de bebouwing die op de inventaris staat.



*personnel*

Ce volet a nécessité le travail de la cellule Inventaire (6 pers, équivalent à 5 ETP) et le renfort partiel des agents de la cellule protection (= 9 pers) = au moins 1 ETP car ces prospections et encodages ont représenté un travail important et nécessité une mobilisation exceptionnelle.

2. Volet juridique

Dans le cadre du travail sur la réforme du Cobat : proposition de modification du Cobat et proposition d'un arrêté d'application pour l'inventaire.

Personnel : juriste DMS (T partiel)

Pas de budget spécifique

3. Volet technique

Préparation de la modification du site avec le Webmaster, contacts avec Brugis pour permettre la géolocalisation des données encodées.

Personnel : externe + 1/5 etp

Budget : contrats d'entretien et développement avec le webmaster

*IV.7.4 OO 7.4. : Gérer de façon optimale les subsides à la restauration*

## IV.7.4.1 Réalisations 2015

*Description d'actions et de projets réalisés :*

- Mise en œuvre du nouvel arrêté « subsides » du 23 mai 2014, entré en vigueur le 1er octobre 2014 : cet arrêté prévoit de limiter les cas d'octroi de subventions à des taux élevés et de les lier, quand elles sont prévues, à un engagement à rendre la bien accessible au public dans les mêmes conditions que celles prévues pour les exonérations de précompte immobilier (signature d'une convention d'accessibilité).
- Etablissement de modèles d'arrêtés/décision et de tableaux de calculs pour faciliter et harmoniser les pratiques des gestionnaires; consignes de gestion et généralisation du recours à une secrétaire dédiée à cette matière qui met en forme les documents : son intervention facilite l'harmonisation des « bonnes » pratiques et soulage les gestionnaires qui peuvent se concentrer sur leurs nombreuses autres tâches (instruction des permis uniques, contrôle des chantiers, etc ...)

*personeel*

Dit luik vereiste werk van de cel cellulitis Inventaris (6 pers., goed voor 5 VTE), gedeeltelijk versterkt door mensen van de cel « Bescherming » (= 9 pers) = minstens 1 VTE, omdat die prospecties en invoeringen heel wat werk vertegenwoordigden en dus heel wat extra mankracht vergden.

2. Juridisch luik

In het kader van de herziening van het BWRO : voorstel tot wijziging van het BWRO en voorstel van toepassingsbesluit voor de inventaris.

Personeel : jurist DML (deeltijds)

Geen specifiek budget

3. Technisch luik

Vorbereiding van de aanpassing van de website met de Webmaster, contacten met Brugis voor de geolocalisatie van de ingevoerde gegevens.

Personeel : extern + 1/5 VTE

Budget : onderhoudscontracten en ontwikkeling met de webmaster

*IV.7.4 OD 7.4. : De subsidies voor restauratie optimaal beheren*

## IV.7.4.1 Realisaties 2015

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Uitvoering van het nieuwe besluit « subsidies » van 23 mei 2014, in werking getreden op 1 oktober 2014 : dit besluit voorziet in de beperking van het aantal gevallen waarin hoge subsidies worden toegekend alsook om die, desgevallend, te koppelen aan een verbintenis om het goed open te stellen voor het publiek volgens dezelfde voorwaarden als die voor de vrijstelling van onroerende voorheffing (overeenkomst betreffende de toegankelijkheid voor het publiek).
- Opstelling van modellen van besluiten en rekentabellen voor de harmonisering van de beheerspraktijken; beheersinstructies en veralgemening van de inzet van een specifieke secretaresse voor die materie, die de documenten opstelt : haar tussenkomst bevordert de harmonisering van de « goede praktijken » en verlicht het werk van de beheerders die zich zo kunnen concentreren op hun talrijke andere taken (onderzoek van de enige vergunningen, controle van de werven enz....)

- Suivi des demandes de subvention via un circuit de vérification interne :
  - Visa de la juriste
  - Visa de la responsable du département « restauration »
- Instauration d'un « chambre budgétaire » (voir fiche POP\_15) (= avis préalable de la DMS) dont l'objectif est de gérer les budgets, de prendre des décisions sur les objectifs de restauration, et notamment les restitutions qui pourraient être financées à 80%
- Dans le cadre de la recherche d'autres sources de financement permettant de valoriser le patrimoine, participation à une table ronde à Namur, ayant pour objectif de réunir les différents acteurs potentiellement concernés : fiscalité, crowdfunding (récoltes de fonds privés), mécénat culturel (Prométhéa), Fondation Roi Baudouin, etc ...

*Frais en personnel :*

Un responsable de département pour l'organisation et la supervision du processus, 13 gestionnaires, 1 secrétaire et 1 juriste

*Budget*

26 002 51 01 53 10 : B 5.300.000 euros  
C 5.400.000 euros  
26 002 52 01 63 21 : B 7.815.000 euros  
C 7.515.000 euros

IV.7.4.2 Planning 2016

*Description de l'objectif :*

Poursuite et amélioration des processus et objectifs mis en place. La majorité des demandes de subventions à traiter le seront en application du nouvel arrêté.

L'amélioration de l'encodage des demandes de subvention, mise à jour systématique des prévisions budgétaires via les TPEL

Introduction de la demande via Irisbox

effectué

- Opvolging van subsidieaanvragen via een intern controlecircuit :
  - Visa van de jurist
  - Visa van de afdelingsverantwoordelijke « restauratie »
- Oprichting van een « begrotingskamer » (zie fiche OP 15) (= voorafgaand advies van de DML) met als doel het beheer van de budgetten, het nemen van beslissingen aangaande de restauratiedoelstellingen, en in het bijzonder de restituties die voor 80 % gefinancierd zouden kunnen worden.
- In het kader van het zoeken naar andere financieringsbronnen voor de opwaardering van het erfgoed : deelname aan een rondetafel in Namen, met als doel de verschillende potentieel betrokken actoren samen te brengen fiscaliteit, crowdfunding (inzameling van privéfondsen), cultureel mecenaat (Promethea), Koning Boudewijnstichting enz ...

Personeelskosten :

Een afdelingsverantwoordelijke voor de organisatie en supervisie van het proces, 13 beheerders, 1 secretaris en 1 jurist

*Budget*

26 002 51 01 53 10 : B 5.300.000 euro  
C 5.400.000 euro  
26 002 52 01 63 21 : B 7.815.000 euro  
C 7.515.000 euro

IV.7.4.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling :*

Voortzetting en verbetering van de reeds bestaande procedures en doelstellingen De meeste subsidieaanvragen zullen behandeld worden volgens het nieuwe besluit.

Verbetering van de invoering van de subsidieaanvragen, systematische update van de begrotingsramingen via meerjarige begrotingstabellen

Indiening van de aanvraag via Irisbox

in orde

*Moyens*

## Nombre estimé ETP

- base : les équipes de gestionnaire de dossiers (13) et le secrétariat (1, un juriste, un responsable de département)
- renforcement nécessaire : 3 niv A (architectes), 1niv B (site)

*IV.7.5 OO 7.5. : Concilier préservation du patrimoine et performances énergétiques*

## IV.7.5.1 Réalisations 2015

Participer aux réflexions sur la PEB; positionner le patrimoine dans les discussions PEB; chercher les articulations possibles entre contraintes PEB et valorisation patrimoniales

*Output réalisé de l'OO 7.5*

- Publications online en français/néerlandais et en anglais sur le site de Bruxelles Développement urbain et de la Direction des Monuments et Sites. (125 pages/181 illustrations) des actes du colloque organisé à ce sujet
- 2 jours de formation PEB pour le personnel DMS et CRMS (architectes et historiens de l'art)
- Représentation DMS au CA de la Maison de l'Energie et de l'Environnement bruxellois.

*Description d'actions et de projets réalisés*

1° BDU a organisé le 11 décembre 2014 une journée d'étude intitulée : « l'avenir énergétique du bâti bruxellois existant : entre performance et préservation ». Il convenait de publier les actes de cette journée afin de rendre compte des réflexions et diffuser l'information à un large public de professionnels.

2° Formation PEB : mise en place de la formation.

*Frais en personnel :*

Publication : ½ etp 6 mois + 10 personnes ponctuellement

Formation : 1 personne (1j1/2)

Asbl : 1 personne (ponctuellement)

*Budget :*

Publication : 32.000 euros

Publication : 26.001.08.03.12.11

*Middelen*

## Geschat aantal VTE

- basis : de teams van dossierbeheerders (13) en het secretariaat (1), 1 jurist, 1 afdelingsverantwoordelijke
- nodige versterking : 3 niv A (architecten), 1niv B (site)

*IV.7.5 OD 7.5. : Behoud van het erfgoed koppelen aan energieprestaties*

## IV.7.5.1 Realisaties 2015

Deelnemen aan het denkwerk rond de EPG; aandacht schenken aan het erfgoed in de besprekingen rond de EPG; zoeken naar compromissen tussen de EPG en de behoeften inzake opwaardering van het erfgoed

*Output van de OD 7.5*

- Online publicaties in Frans/Nederlands en Engels op de site van Brussel Stedelijke Ontwikkeling en van de Directie Monumenten en Landschappen (125 pag./181 illustraties) van het verslag van het colloquium dat rond dit thema werd georganiseerd
- 2 dagen opleiding rond EPG voor het personeel van DML en KCML (architecten en kunsthistorici)
- Vertegenwoordiging DML in de RvB van het Brussels Energiehuis.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

1° BSO organiseerde op 11 december 2014 een studiedag met als titel : « De energietoekomst van de Brusselse gebouwen : tussen bewaren en presteren » Het verslag van deze studiedag werd gepubliceerd om de bedenkingen en informatie te verspreiden naar een breed publiek van professionals toe.

2° Opleiding EPG : uitwerking van de opleiding.

*Personeelskosten :*

Publicatie : ½ VTE 6 maanden + 10 personen tijdelijk

Opleiding : 1 persoon (1,5 d)

Vzw : 1 persoon (tijdelijk)

*Budget :*

Publicatie : 32.000 euro

Publicatie : 26.001.08.03.12.11

## IV.7.5.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

Participer aux réflexions sur la PEB; positionner le patrimoine dans les discussions PEB; chercher les articulations possibles entre contraintes PEB et valorisation patrimoniales

*Output souhaité de l'007.5.*

- Participation en tant que partenaire au 2<sup>e</sup> colloque EE-CHB on energy efficiency and comfort of historic buildings
- Poursuite de la collaboration avec le CSTC en vue de l'établissement d'une convention pour un monitoring de la PEB sur certains bâtiments classés.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO (si existe)*

Nombre de participants

*Budget*

entre 5.000 et 8.000 euros

*Partenaires*

CSTC, Région flamande, KIK-IRPA, Région Wallonne

IV.7.6 OO 7.6. : *Préserver le petit patrimoine*

## IV.7.6.1 Réalisations 2015

Mise en œuvre de la politique de la restauration du Petit Patrimoine, démarrage d'une collaboration avec le Centre Urbain : Guichet info petit patrimoine

Cet aspect vise à compléter les dimensions actuelles du service Info Patrimoine.

L'objectif est de fournir une aide aux particuliers et aux demandeurs publics susceptibles de recevoir cette prime en les aidant à compléter leur dossier de demande et en leur fournissant potentiellement une aide sur le choix des artisans sur base du répertoire des Métiers du Petit patrimoine.

Une communication proactive sera réalisée notamment via les administrations communales (service urbanisme et communication).

Cette mission comprendra une visite sur site suivi d'un rapport technique comprenant : constats, reportage photos et un protocole des interventions à mener.

## IV.7.5.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

Deelnemen aan het denkwerk rond de EPG; aandacht schenken aan het erfgoed in de besprekingen rond de EPG; zoeken naar compromissen tussen de EPG en de behoeften inzake opwaardering van het erfgoed

*Beoogde output van de OD 7.5*

- Deelname als partner aan het 2<sup>e</sup> colloquium EECHB on energy efficiency and comfort of historic buildings
- Voortzetting van de samenwerking met het WTCB voor het uitwerken van een overeenkomst voor de EPG-monitoring van bepaalde beschermde gebouwen.

*Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD (indien bestaand)*

Aantal deelnemers

*Budget*

tussen 5.000 en 8.000 euro

*Partners*

WTCB, Vlaams Gewest, KIK-IRPA, Waals Gewest

IV.7.6 OD 7.6. : *Behoud van het klein erfgoed*

## IV.7.6.1 Realisaties 2015

Uitvoering van het beleid voor de restauratie van het klein erfgoed, start van een samenwerking met de Stadswinkel : Infoloket « klein erfgoed »

Dit aspect heeft tot doel de huidige dienst Infopunt Erfgoed aan te vullen.

Doel is om bijstand te verlenen aan particulieren en openbare aanvragers die in aanmerking komen voor deze premie, met name door hen te helpen om hun aanvraagdossier samen te stellen en mogelijk ook hulp te verlenen bij de keuze van de ambachtslieden op basis van het « Register van de beroepen van het architecturaal patrimonium ».

Er zal een proactieve communicatiecampagne worden gevoerd, onder meer via de gemeentebesturen (dienst stedenbouw en communicatie).

Deze opdracht zal een bezoek ter plaatse omvatten, gevolgd door een technisch verslag met : vaststellingen, een fotoreportage en een protocol voor de aanbevolen interventies.

Une procédure d'accompagnement avant l'introduction du dossier est également prévue. Il s'agit de l'évaluation des offres reçues, de la vérification de leur conformité par rapport aux travaux envisagés.

Une fois cet accompagnement réalisé le porteur de projet concerné dépose son dossier auprès de la DMS qui assure le suivi administratif, l'octroi de la subvention, le suivi du chantier ainsi que la clôture du dossier.

Une centaine de dossiers par an sont à prévoir. 5 réunions de coordination sont à prévoir avec la DMS.

*Personnel dédié* : CU 1,5, DMS 2

#### Budget

AB n°X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

26 002 51 02 53 10:	B 150.000 euros C 150.000 euros
26 002 52 03 63 21:	B 0 euros C 0 euros

#### IV.7.6.2 Planning 2016

Poursuite et amélioration des processus et objectifs mis en place.

– Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO (si existe) :

Les subventions sont octroyées, les budgets sont maîtrisés

#### Moyens

Nombre estimé ETP CU 1,5, DMS 3

*Partenaires* : CU

*IV.7.7 OO 7.7. : Réaliser le Centre d'interprétation de l'Art Nouveau*

#### IV.7.7.1 Réalisations 2015

Sur base d'une étude de définition et de programmation livrée en 2013, suivi des négociations pour doubler la ligne budgétaire initialement prévue dans Beliris 11 (3.610 Keuros).

Ook wordt voorzien in een begeleidingsprocedure voor de indiening van het dossier. Dit omvat de evaluatie van de ontvangen offertes en de controle van hun conformiteit met de geplande werken.

Eenmaal die begeleidingsprocedure achter de rug, kan de projecthouder zijn dossier indienen bij de DML, die instaat voor de administratieve opvolging, de toekenning van de subsidie, de opvolging van de werken en de afsluiting van het dossier.

Er worden een honderdtal dossiers per jaar verwacht. Er zijn 5 coördinatievergaderingen met de DML voorzien.

*Specifiek personeel* : SW 1,5, DML 2

#### Budget

BA nr. X en benaming en vastleggings- en vereffeningskredieten bepaald

26 002 51 02 53 10 :	B 150.000 euro C 150.000 euro
26 002 52 03 63 21 :	B 0 euro C 0 euro

#### IV.7.6.2 Planning 2016

Voortzetting en verbetering van de reeds bestaande procedures en doelstellingen

– Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD (indien bestaand) :

De subsidies zijn toegekend, de budgetten worden beheerd

#### Middelen

Geschat aantal VTE SW 1,5, DML 3

*Partners* : SW

*IV.7.7 OD 7.7. : Verwezenlijking van het ervaringscentrum voor de Art Nouveau*

#### IV.7.7.1 Realisaties 2015

Op grond van een definitie- en programmastudie, uitgevoerd in 2013, worden de onderhandelingen voortgezet met het oog op een verdubbeling van de budgetlijn die aanvankelijk was voorzien in Beliris 11 (3.610 Keuro).

Parallèlement, réflexions sur d'autres options possibles couplées à d'autres projets en cours de définition (projet Citroën, refonte CIVA...)

Veille sur les conditions de conservation précaires et provisoires de la façade de l'ancien hôtel Aubecq de Victor Horta, objet phare de l'exposition du futur centre, actuellement déposée dans un immeuble régional voué à démolition rue Navez.

Personnel dédié : quelques heures pour 1 A3, 1A2 et 1 C1

Budget : néant

#### IV.7.7.2 Planning 2016

Description de l'objectif :

- Assurer des conditions de conservation provisoires mais adéquates à la façade de l'ancien hôtel Aubecq de Victor Horta avant son déplacement vers le futur centre qui pourra l'accueillir (sécurisation de l'entrepôt Navez ou déménagement)
- Poursuivre la recherche d'un projet qui peut reprendre les principales conclusions de l'étude de définition du CIAN, soit dans la configuration initiale, soit dans une autre configuration, dans tous les cas ce centre doit offrir une solution de conservation à long terme pour la façade de l'ancien hôtel Aubecq de Victor Horta

Pas d'indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO.

Conditions de réussite : négociations positives avec partenaires externes au SPRB en vue de mettre sur pied un projet

Moyens : à définir selon projet

Nombre estimé ETP : à définir selon projet

Budget : à définir selon projet

Partenaires : à définir selon projet

#### IV.8 OS 8 : Refonder la politique de rénovation urbaine

BDU (DRU) collabore à la réforme de l'ordonnance organique de la revitalisation urbaine afin d'y inscrire le nouveau dispositif des Contrats de Rénovation Urbaine (CRU), d'optimiser le dispositif des Contrats de Quartier Durable (CQD), d'y inscrire le cadre de la Politique de la Ville et de redéfinir les modalités de gestion locative des logements produits par la rénovation urbaine.

Tegelijkertijd wordt nagedacht over andere mogelijke opties, gekoppeld aan andere projecten die in de definitiefase zitten (project Citroën, hervorming CIVA...)

Toezicht op de preciaire en tijdelijke bewaaromstandigheden van de gevel van het vroegere Hôtel Aubecq van Victor Horta, een toonaangevend element in de tentoonstelling van het toekomstige centrum; de gevel ligt vandaag in een gewestelijk gebouw in de Navez-sstraat, dat gedoemd is om te worden gesloopt.

Specifiek personeel : enkele uren voor 1 A3, 1 A2 en 1 C1

Budget : nihil

#### IV.7.7.2 Planning 2016

Omschrijving van de doelstelling :

- Zorgen voor tijdelijke maar adequate bewaaromstandigheden voor de gevel van het Hôtel Aubecq van Victor Horta, totdat deze wordt verplaatst naar het toekomstig centrum (beveiliging van het depot in de Navez-sstraat, of verhuis)
- Voortzetting van een project dat aansluit bij de voornaamste conclusies van de definitiestudie van het CIAN, hetzij in de aanvankelijke configuratie, hetzij in een andere configuratie, maar in elk geval in dat centrum, dat een oplossing op lange termijn moet bieden voor de bewaring van de oude gevel van het Hôtel Aubecq van Victor Horta.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD.

Slaagvoorwaarden : positieve onderhandelingen met partners buiten de GOB met het oog op de uitwerking van een project.

Middelen : te bepalen naargelang het project

Geschat aantal VTE : te bepalen naargelang het project

Budget : te bepalen naargelang het project

Partners : te bepalen naargelang het project

#### IV.8 SD 8 : Het stedenbouwkundig beleid op een nieuwe leest schoeien

BSO (DSV) werkt mee aan de hervorming van de ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering met het doel daar het nieuwe instrument van de Stadsvernieuwingscontracten (SVC) in op te nemen, het instrument van de Duurzame Wijkcontracten (DWC) te optimaliseren, het kader van het stedenbeleid te bepalen en de modaliteiten te herzien voor het beheer van de huur van de woningen die worden gegeneerd in het kader van de stadsvernieuwing.

En préalable à cela, il y a lieu de définir le territoire sur lequel cette politique s'exercera en priorité, à savoir la zone de rénovation urbaine.

*IV.8.1 OO 8.1. : Adoption de la zone de rénovation urbaine*

IV.8.1.1 Réalisations 2015

*Statut de l'OO*

La ZRU (zone de rénovation urbaine) est une condition essentielle pour améliorer l'efficacité des politiques de revitalisation urbaine. A terme elle remplacera l'EDRLR.

IV.8.1.2 Planning 2016

*Output souhaité de l'OO*

La zone de revitalisation urbaine doit permettre de délimiter les zones d'intervention des trois outils permettant de réaliser la politique de revitalisation urbaine, à savoir : les CQD, les CRU et la Politique de la Ville.

*Conditions de réussite*

La base réglementaire de la ZRU sera insérée dans la réforme de l'ordonnance organique sur la revitalisation urbaine, ordonnance en cours de rédaction. Le texte sur le mécanisme de définition de la ZRU devrait être présenté au Parlement au 1er semestre 2016 en même temps que le restant de la nouvelle ordonnance de revitalisation urbaine.

L'arrêté fixant la première ZRU sera approuvé dans les mois suivant l'approbation de l'ordonnance susmentionnée

*Moyens*

La réforme de l'ordonnance est effectuée en collaboration avec la DRU et avec le soutien de l'ADT pour la partie ZRU.

L'arrêté définissant la 1re ZRU se fera en lien avec le personnel travaillant au sein de l'actuelle ADT et de l'IBSA.

*Partenaires*

Arrêté définissant la 1re ZRU :  
Mission confiée à l'ADT, intégrant le futur BBP dès 2016.  
Données statistiques à délivrer par l'IBSA.

Voorafgaand moet het grondgebied worden bepaald waarop dat beleid prioritair van toepassing zal zijn, zijnde de zone voor stadsvernieuwing.

*IV.8.1 OD 8.1. : Goedkeuring van het gebied voor stadsvernieuwing*

IV.8.1.1 Realisaties 2015

*Status van de OD*

De ZSV (zone voor stadsvernieuwing) is een essentiële voorwaarde om het stedenbeleid voor de herwaardering efficiënt te kunnen verbeteren. Op termijn zal deze zone de RVOHS vervangen.

IV.8.1.2 Planning 2016

*Gewenste output van de OD*

De zone voor stadsvernieuwing moet het mogelijk maken de interventiegebieden af te bakenen voor de drie instrumenten van het stedelijk herwaarderingsbeleid, zijnde : de DWC, de SVC en het stedenbeleid.

*Slaagvoorwaarden*

De verordenende basis van de ZSV zal worden geïntegreerd in de hervorming van de Ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering, waaraan momenteel wordt gewerkt. De tekst over het definitiemechanisme van de ZSV zou aan het Parlement moeten worden voorgelegd in de eerste helft van 2016, samen met de rest van de nieuwe ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering.

Het besluit tot vastlegging van de eerste ZSV zal goedgekeurd worden in de maanden volgend op de goedkeuring van de vermelde ordonnantie.

*Middelen*

De hervorming van de ordonnantie gebeurt in samenspraak met de DSV en met de steun van het ATO voor het luik ZSV.

Het besluit tot vastlegging van de eerste ZSV zal tot stand komen in samenspraak met het personeel dat werkt binnen het huidige ATO en het BISA.

*Partners*

Besluit tot vastlegging van de eerste ZSV :  
Opdracht toegekend aan het ATO, die vanaf 2016 het nieuwe BPB zal integreren.  
Statistische gegevens aan te leveren door het BISA.

#### IV.8.2 OO 8.2. : Contrats de Rénovation Urbaine (CRU)

##### IV.8.2.1 Réalisations 2015

###### Statut de l'OO

La volonté du gouvernement, reprise explicitement dans la DPR, de créer des Contrats de Rénovation Urbaine et de mettre en œuvre ce nouvel outil dès l'entame de la législation a nécessité de pouvoir travailler en parallèle sur 2 aspects : l'aspect législatif d'une part et l'aspect opérationnel d'autre part.

Concernant l'aspect opérationnel, une étude a été réalisée dans la ligne du Plan Guide et a permis de délimiter les zones d'étude suivantes :

- Etude **CRU 1** : « Avenue du Port – Citroën – Allée Verte – Tour et Taxis » (Bruxelles-Ville/Molenbeek);
- Etude **CRU 2** : « Gare du Nord – rue de Brabant – Boulevard Saint-Lazare » (Schaerbeek/Saint-Josse);
- Etude **CRU 3** : « Beekkant – Gare de l'Ouest – Chaussée de Ninove – Brel » (Molenbeek/Anderlecht);
- Etude : « Avenue du Roi » (Forest/Saint-Gilles);
- Etude **CRU 5** : « RoRo – Boulevard Poincaré » (Bruxelles-Ville/Anderlecht/Molenbeek)

Le gouvernement a approuvé le 11/12/2014 de lancer les études de base sur ces zones d'étude sachant que les Contrats de Rénovation urbaine doivent être compris dans la Zone de Rénovation Urbaine (ZRU), qu'ils doivent toucher au moins 2 communes, Lors de cette séance, les principes directeurs des CRU ont été également approuvés.

Le Contrat de Rénovation Urbaine consiste en une combinaison d'opérations de revitalisation urbaine de type immobilières, socio-économiques, d'espaces publics et environnementales qui devront être portées par des opérateurs tant régionaux que communaux sur un territoire qui transcende les limites communales.

Si la coordination générale des Contrats de Rénovation Urbaine devra être régionale via la DRU, la mise en œuvre opérationnelle regroupera des opérateurs régionaux et communaux en fonction notamment de la spécialisation de certains opérateurs (Bru Mob, STIB, Bruxelles Environnement, City Dev, SLRB, SISP,...) mais aussi, par exemple, pour surmonter des obstacles liés aux limites des territoires communaux.

Par cette coordination d'opérations menées conjointement par plusieurs opérateurs sur une période réduite, l'effet levier sur la zone d'intervention sera d'autant plus fort.

Afin d'assurer un maximum de cohérence et une réelle efficacité dans les interventions à mener au sein des périmètres des Contrats de Rénovation Urbaine, le gouverne-

#### IV.8.2 OD 8.2. : Stadsvernieuwingscontracten (SVC)

##### IV.8.2.1 Realisaties 2015

###### Status van de OD

De uitdrukkelijk in de GBV opgenomen wil van de Regering om Stadsvernieuwingscontracten in het leven te roepen en dit nieuwe instrument van bij de aanvang van de legislatuur in uitvoering te brengen, vereiste dat men parallel zou werken aan twee 2 aspecten : enerzijds het wettelijke aspect en anderzijds het operationele aspect.

Voor wat het operationele aspect betreft, werd een studie gerealiseerd in de lijn van het Gidsplan, die de de volgende studiegebieden afbakende :

- Studie **SVC 1** : « Havenlaan – Citroën – Groendreef – Tour & Taxis » (Brussel-Stad/Molenbeek);
- Studie **SVC 2** : « Noordstation – Brabantstraat – Sint-Lazaruslaan » (Schaerbeek/Sint-Joost);
- Studie **SVC 3** : « Beekkant – Weststation – Ninoofsesteenweg – Brel » (Molenbeek/Anderlecht);
- Studie **SVC 4** : « Koningslaan » (Vorst/Sint-Gillis);
- Studie **SVC 5** : « RoRo – Poincarélaan » (Brussel-Stad/Anderlecht/Molenbeek)

De Regering hechtte op 11/12/2014 haar goedkeuring aan de lancering van de basisstudies voor die studiegebieden, wetende dat de Stadsvernieuwingscontracten gelegen moeten zijn in de Zone voor Stadsvernieuwing (ZSV) en dat ze minstens 2 gemeenten moeten bestrijken. Tijdens deze zitting werden ook de richtlijnen voor de SVC bepaald.

Het Stadsvernieuwingscontract is een combinatie van stadsherwaarderingsoperaties die inwerken op het vastgoed of op de sociaal-economische toestand, de openbare ruimten en de milieugebieden, en die worden gedragen door zowel gewestelijke als gemeentelijke operatoren op een territorium dat de gemeentegrenzen overschrijdt.

De algemene coördinatie van de Stadsvernieuwingscontracten zal op gewestelijk niveau gebeuren door de DSV, terwijl de operationele uitvoering gewestelijke en gemeentelijke operatoren zal groeperen, dit op grond van hun specialisatie (Bru Mob, MIVB, Leefmilieu Brussel, City Dev, BGHM, OVM,...) maar ook bijvoorbeeld om hindernissen te overwinnen die te maken hebben met de gemeentegrenzen.

Door die coördinatie van gezamenlijke operaties met meerdere operatoren over een beperkte periode moet het hefboomeffect op de interventiezone aanzienlijk toenemen.

Om borg te staan voor een maximale coherentie en een wezenlijke doeltreffendheid van de interventies in de perimeters van de Stadsvernieuwingscontracten, zal de Rege-



ment chargera la DRU de prévoir un lieu d'échange d'informations pour les acteurs régionaux et communaux.

L'ordonnance de la revitalisation urbaine est en cours de modification en vue d'intégrer un chapitre sur les CRU. Ce processus a mis en évidence la nécessité de prévoir la réalisation d'un rapport d'incidence environnementale lors de l'élaboration des programmes des CRU.

Le marché concernant les 5 missions d'étude des CRU a été lancé selon une procédure négociée avec publicité comportant 5 lots correspondant aux 5 CRU.

L'avis de marché a été publié le 7 août 2015. L'analyse des candidatures a lieu en septembre et des offres en décembre 2015.

Mi-juin la DRU a souhaité prévoir une augmentation du budget de chaque étude et porter ce budget à 125.000 euros par CRU, soit 625.000 euros pour le montant total. Cette augmentation a été réalisée sur base de l'ampleur des modifications du dossier de base et en raison de la nécessité de réaliser une étude d'incidence environnementale (par un bureau indépendant) prolongeant le délai de réalisation du dossier de base du CRU.

#### *Budget*

Pas de budget nécessaire en 2015 vu que les BE seront attribués en 2016.

#### IV.8.2.2 Planning 2016

La désignation des bureaux d'études pour réaliser les programmes CRU doit avoir lieu en mars 2016.

Le planning prévisionnel prévoit la finalisation des programmes pour le 31 décembre 2016 et la contractualisation des différents opérateurs pour avril 2017. L'engagement du budget des programmes (hors études) sera réalisé à ce moment.

Les bureaux pour la réalisation des rapports d'incidence environnementale seront désignés au printemps 2016.

AB 27.006.28.04.6321

en B : 920 000 euros

en C : 1 015 000 euros (dont 625 000 pour les 5 études CRU et 200 000 pour les 5 rapports d'incidences CRU)

ring de DSV opdracht geven om te voorzien in een forum waar de gemeentelijke en gewestelijke actoren informatie kunnen uitwisselen.

De ordonnantie betreffende de stadsherwaarding wordt momenteel aangepast om er een hoofdstuk over de SVC in op te nemen. Bij dat proces is gebleken dat men ook moet voorzien in de realisatie van een milieueffectenrapport bij de uitwerking van de programma's van de SVC.

De aanbesteding betreffende de 5 studieopdrachten voor de SVC werd gelanceerd volgens een onderhandelingsprocedure met bekendmaking die 5 percelen omvat, overeenkomstig de 5 SVC.

De aanbesteding werd gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 7 augustus 2015. De analyse van de kandidaturen vindt plaats in september, de offertes zullen worden bestudeerd in december 2015.

Midden juni wilde de DSV een budgetverhoging voorzien voor elke studie, om dat budget te brengen naar 125.000 euro per SVC, zijnde 625.000 euro in totaal. Die verhoging werd doorgevoerd op grond van de omvang van de wijzigingen van het basisdossier en met het oog op de noodzaak om een milieueffectenstudie te laten uitvoeren (door een onafhankelijk bureau), waardoor de uitvoeringstermijn voor het basisdossier van het SVC werd verlengd.

#### *Budget*

Geen budget nodig in 2015, aangezien de studiebudgetten in 2016 zullen worden toegekend.

#### IV.8.2.2 Planning 2016

De aanstelling van de studiebureaus voor de uitvoering van de SVC-programma's moet gebeuren in maart 2016.

De planning voorziet in de afronding van de programma's tegen 31 december 2016 en het sluiten van de contracten met de verschillende operatoren in april 2017. De budgetten van de programma's (buiten de studies) zullen op dat moment worden vastgelegd.

De bureaus die moeten instaan voor de uitvoering van de milieueffectenrapporten zullen eveneens in het voorjaar van 2016 worden aangesteld.

BA 27.006.28.04.6321

in B : 920.000 euro

in C : 1.015.000 euro (waarvan 625.000 voor de 5 SVC-studies en 200.000 voor de 5 effectenrapporten voor de SVC)

*IV.8.3 OO 8.3. : Contrats de Quartiers Durables*

## IV.8.3.1 Réalisations 2015

*Statut de l'OO*

La nouvelle ordonnance prévoit d'optimiser la mise en œuvre des CQD.

Pour ce faire, on propose notamment d'allonger la phase opérationnelle des programmes et de préciser la base légale pour la gestion et le contrôle des programmes approuvés.

Par ailleurs, l'appel à candidature a été avancé du mois de septembre vers le mois de juin, et ce pour permettre aux communes d'inscrire au budget les frais relatifs à l'année d'étude qui courra en 2016.

*Budget*

AB 27 006 28 02 6321	en B : 40.549 000 euros en C : 28.250 000 euros (reprise subventionnement Beliris à 6.250.000 euros )
AB 27 006 27 01 4322	en B : 527.000 euros (soutien à la mise en œuvre des CQ) en C : 559.000 euros
AB 27 006 27 02 4322	en B : 502.000 euros (études CQ année 0) en C : 400.000 euros

## IV.8.3.2 Planning 2016

*Output souhaité de l'OO*1/ Adapter le contexte légal :

Etant donné la nécessité de refondre les textes réglementaires (ordonnance et arrêté) afin d'y insérer la définition et le contenu des nouveaux contrats de rénovation urbaine, de la politique de la Ville, de la refonte des Immeubles isolés /abandonnés et l'intégration de la ZRU, une révision des textes réglementaires CQD a également lieu.

Ce travail a débuté en 2015 et s'effectue en parallèle afin de modifier en une seule fois le cadre légal.

Tout comme les autres chapitres, le texte réformé sur les CQD devrait être présenté au Parlement au 1er semestre 2016 en même temps que le restant de la nouvelle ordonnance de revitalisation urbaine.

*IV.8.3 OD 8.3. : Duurzame Wijkcontracten*

## IV.8.3.1 Realisaties 2015

*Status van de OD*

De nieuwe ordonnantie voorziet in de optimalisering van de uitvoering van de DWC.

Daarvoor wordt onder meer voorgesteld om de operationele fase van de programma's te verlengen en de wettelijke basis voor het beheer en de controle van de goedgekeurde programma's te preciseren.

Daarnaast werd een kandidatenoproep verschoven van september naar juni, dit om de gemeenten toe te laten de kosten voor het studiejaar 2016 in de begroting op te nemen.

*Budget*

BA 27 006 28 02 6321	in B : 40.549.000 euro in C : 28.250.000 euro (herneming subsidie Beliris van 6.250.000 euro)
BA 27 006 27 01 4322	in B : 527.000 euro (steun voor de uitvoering van de WC) in C : 559.000 euro
BA 27 006 27 02 4322	in B : 502 000 euro (studies WC jaar 0) in C : 400.000 euro

## IV.8.3.2 Planning 2016

*Gewenste output van de OD*1/ De wettelijke context aanpassen :

Gelet op de noodzaak om de regelgevende teksten te herzien (ordonnantie en besluit) met het oog op de invoering van de omschrijving en de inhoud van de nieuwe stadsvernieuwingscontracten, van het stedenbeleid, van de hervorming inzake afzonderlijke/verlaten gebouwen en de integratie van de ZSV, werden ook de verordenende teksten betreffende de DWC herzien.

Die werkzaamheden startten in 2015 en lopen parallel om het wettelijk kader in één keer te kunnen aanpassen.

Net als de andere hoofdstukken zou de herziene tekst over de DWC aan het parlement voorgelegd moeten worden in het eerste helft van 2016, samen met de rest van de nieuwe ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering.

L'arrêté modifié sera approuvé dans les mois suivant l'approbation de l'ordonnance susmentionnée.

#### 2/ Appel à candidatures :

Un nouvel appel à candidature (8e série des CQD) sera lancé en 2016.

#### *Échéances*

Tout comme les autres chapitres, le texte réformé sur les CQD devrait être présenté au Parlement au 1<sup>er</sup> semestre 2016 en même temps que le restant de la nouvelle ordonnance de revitalisation urbaine.

L'arrêté modifié sera approuvé dans les mois suivant l'approbation de l'ordonnance susmentionnée.

#### *Conditions de réussite*

Accord politique sur le projet d'ordonnance.

Candidatures sérieuses en nombre pour les futurs périmètres de CQD.

#### *Budget*

AB 27 006 28 02 6321 en B : 40 707 000 euros  
en C : 22 000 000 euros  
AB 27 006 27 01 4322 en B : 551 000 euros (soutien à  
la mise en œuvre des CQ)  
en C : 559 000 euros  
AB 27 006 27 02 4322 en B : 273 000 euros (études CQ  
année 0)  
en C : 200 000 euros

NB : Ces montants sont à vérifier en fonction des montants définitifs 2016

#### *IV.8.4 OO 8.4. : Réorienter la politique des grandes villes*

##### IV.8.4.1 Réalisations 2015

Le GRBC a décidé le 4/12/2014 de poursuivre le programme « Politique des Grandes Villes » en 2015 sur bases similaires à celles du Fédéral

En séance du 15/01/2015, le GRB a approuvé l'arrêté octroyant aux 7 mêmes communes un subventionnement et approuvant les directives financières et administratives 2015.

Het gewijzigd besluit zal goedgekeurd worden in de maanden volgend op de goedkeuring van de vermelde ordonnantie.

#### 2/ Kandidatenoproep :

Er zal een nieuwe kandidatenoproep (8ste reeks DWC) worden gelanceerd in 2016.

#### *Deadlines*

Net als de andere hoofdstukken zou de herziene tekst over de DWC aan het parlement voorgelegd moeten worden in het eerste helft van 2016, samen met de rest van de nieuwe ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering.

Het gewijzigd besluit zal goedgekeurd worden in de maanden volgend op de goedkeuring van de vermelde ordonnantie.

#### *Slaagvoorwaarden*

Politiek akkoord over het ontwerp van ordonnantie.

Veel ernstige kandidaten voor de toekomstige DWC-perimeters.

#### *Budget*

BA 27 006 28 02 6321 in B : 40.707.000 euro  
in C : 22.000.000 euro  
BA 27 006 27 01 4322 in B : 551.000 euro (steun voor  
de uitvoering van de WC)  
in C : 559.000 euro  
BA 27 006 27 02 4322 in B : 273 000 euro (studies WC  
jaar 0)  
in C : 200.000 euro

NB : Deze bedragen moeten gecontroleerd worden in functie van de definitieve bedragen 2016.

#### *IV.8.4 OD 8.4. : Een nieuwe oriëntering in het grootstedenbeleid*

##### IV.8.4.1 Realisaties 2015

De BHR besloot op 4/12/2014 om het programma « Grootstedenbeleid » in 2015 voort te zetten op basis van cijfers die vergelijkbaar zijn met die van de federale overheid.

Op de zitting van 15/01/2015 hechtte de BHR haar goedkeuring aan het besluit dat aan 7 gemeenten een subsidie toekent en de financiële en administratieve richtlijnen voor 2015 goedkeurt.

Le 16 juillet 2015, le GRBC a approuvé la proposition de travailler sur 2 programmations en parallèle :

- 1 programme sur 3 ans « 2016-2018 » d’extinction des conventions actuelles afin de permettre aux communes d’effectuer les phasing out définitifs et obligatoires et de trouver les pistes pour les réaffectations des emplois vers d’autres programmes ou par transfert sur la nouvelle programmation et ce en fonction des objectifs de ces projets. Le montant octroyé aux communes sera dégressif d’année en année.
- 1 programme quadriennal « fin 2016–fin 2020 » d’une nouvelle programmation « Politique de la Ville » afin de mettre en place la 1re série d’une nouvelle base programmatique / nouveaux projets complémentaires aux programmes régionaux déjà existants. Les axes choisis sont la lutte contre le sentiment d’insécurité par l’aménagement du territoire et par le développement des quartiers comme lieux du mieux vivre ensemble, par la lutte contre la pauvreté et la dualisation. Cette volonté d’un conventionnement pluriannuel permettra aussi une meilleure stabilisation des projets choisis.

#### Budget

AB 27.006.27.03.4322

10.600.000euros en crédit d’engagement « c » et 5.500.000euros en crédit « b »

Engagement à 100% et liquidations de l’avance de 20% (2,1M) et décompte intermédiaire au 30 août pour les frais de personnel (1,4M)

NB : Ces montants sont à vérifier en fonction des montants définitifs 2016

#### IV.8.4.2 Planning 2016

La politique de la Ville comportera un mécanisme de phasing out sur trois ans 2016-2018, et proposera un phasing In sur 4 ans 2016-2020 avec des nouvelles orientations définies dans la nouvelle ordonnance de revitalisation urbaine

BDU assurera la continuité des projets en cours et organisera le conventionnement des projets futurs en assurant une vision pluriannuelle. BDU mettra en place des procédures et mécanismes de gestion et de contrôle efficaces.

Le phasing out – programme triennal 2016-2018 d’extinction des conventions actuelles afin de permettre aux communes d’effectuer les phasing out définitifs et obligatoires et de trouver les pistes de réaffectations des ETP vers d’autres programmes

Op 16 juli 2015 keurde de BHR het voorstel goed om te parallel te werken aan 2 programma’s :

- 1 driejarenprogramma « 2016-2018 » voor het uitdoven van de huidige overeenkomsten om de gemeenten toe te laten de definitieve en verplichte « phasing out » te verzorgen en pistes te vinden voor de overheveling van het personeel naar andere programma’s of naar het nieuwe programma, in functie van de doelstellingen van de projecten. Het bedrag dat aan de gemeenten wordt toegekend, daalt van jaar tot jaar.
- 1 vierjarenprogramma « eind 2016 – 2020 » rond een nieuw programma « Stedenbeleid », gericht op de uitvoering van de eerste reeks van een nieuwe programma-basis/nieuwe projecten die aansluiten bij de bestaande gewestelijke programma’s. De centrale thema’s hierbij zijn de strijd tegen het gevoel van onveiligheid door de ruimtelijke ordening en door de ontwikkeling van de wijken als plaatsen waar het aangenaam samenleven is, door de strijd tegen de armoede en de dualisering. Dit streven naar een meerjarenprogramma zal ook zorgen voor een grotere stabiliteit van de gekozen projecten.

#### Budget

BA 27.006.27.03.4322

10.600.000euro als vastleggingskrediet « c » en 5.500.000euro als krediet « b »

Vastlegging tegen 100 % en vereffening van het voorschot van 20 % (2,1M) en tussentijdse afrekening op 30 augustus voor de personeelskosten (1,4M)

NB : Deze bedragen moeten gecontroleerd worden in functie van de definitieve bedragen 2016.

#### IV.8.4.2 Planning 2016

Het Stedenbeleid zal een « phasing out »-mechanisme omvatten over 3 jaar voor 2016-2018 en zal een phasing-in voorstellen over 4 jaar voor 2016-2020 met nieuwe oriëntaties die worden vastgelegd in de nieuwe ordonnantie houdende organisatie van de stadsvernieuwing.

BSO zal instaan voor de continuïteit van de lopende projecten en zal de overeenstemming met de nieuwe projecten organiseren door te zorgen voor een meerjarenvisie. BSO zal doeltreffende de beheers- en controle procedures uitvoeren.

De phasing-out – driejarenprogramma « 2016-2018 » voor het uitdoven van de huidige overeenkomsten om de gemeenten toe te laten de definitieve en verplichte « phasing out » te verzorgen en pistes te vinden voor de overheveling van het personeel naar andere programma’s

Le phasing in – programme quadriennal « fin 2016-2020 » d'une nouvelle programmation « Politique de la Ville »

#### Partenaires

Les communes bruxelloises (les 7 communes de la PGV fédérale et à partir de la nouvelle réglementation, les communes de la ZRU)

Conditions externes de réussite : capacité des porteurs de projet (communes et bénéficiaires délégués)

#### *IV.8.5 OO 8.5. : Revoir la politique des immeubles isolés et à l'abandon*

Donner suite aux recommandations de l'audit de la Cour des Comptes relatives à la politique de subventionnement des Communes et CPAS de la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre de l'acquisition d'immeubles abandonnés et de la rénovation d'immeubles insalubres.

Travail de refonte de ces textes qui seront insérés dans un chapitre « Politique de la Ville – axe 1 » dans la nouvelle ordonnance sur la revitalisation urbaine.

Pour les immeubles à l'abandon :

elle sera plus orientée vers un subside à l'acquisition d'immeubles bâtis ou non-bâtis. La nouvelle politique serait réalisée en veillant à garantir une cohérence avec les actions de la « Cellule des logements inoccupés ».

#### **b) Ressources affectées à la politique**

AB 27.008.28.02.6321

		Initial	Ajusté
2016 (prév)	C	0,00 euros	0,00 euros
	B	0,00 euros	0,00 euros

Pour les immeubles isolés :

Cette politique n'est pas limitée à l'EDRLR permet d'intervenir sur tout le territoire de la Région.

Dans la refonte des réglementations cette politique est redéfinie et intégrée dans l'axe « Aménagement du territoire » de la nouvelle politique de la ville de manière à répondre aux remarques de la Cour des comptes :

De phasing-in – vierjarenprogramma « eind 2016 – 2020 » rond een nieuw programma Stedenbeleid »

#### Partners

De Brusselse gemeenten (de 7 gemeenten van het federaal grootstedenbeleid, en vanaf de nieuwe regelgeving de gemeenten van de ZSV)

Slaagvoorwaarden : capacité van de projecthouders (gemeenten en begunstigde afgevaardigden)

#### *IV.8.5 OD 8.5. : Herziening van het beleid inzake afzonderlijke en verlaten gebouwen*

Gevolg geven aan de aanbevelingen van de audit door het Rekenhof betreffende het beleid tot subsidiëring van gemeenten en OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de aankoop van verlaten gebouwen en de renovatie van onbewoonbare gebouwen.

Herwerking van de teksten die zullen worden opgenomen in een hoofdstuk « Stedenbeleid – krachtlijn 1 » in de nieuwe ordonnantie houdende organisatie van de stadsvernieuwing.

Voor verlaten gebouwen :

zal de tekst meer toegespitst worden op een subsidie voor de aankoop van onroerende goederen, bebouwd of niet-bebouwd. Bij het nieuwe beleid zal men toezien op een coherentie met de acties van de Cel « leegstaande woningen ».

#### **b) Middelen voor het beleid**

BA 27.008.28.02.6321

		Aanvankelijk	Bijsturing
2016 (voorz.)	C	0,00 euro	0,00 euro
	B	0,00 euro	0,00 euro

Voor afzonderlijke gebouwen :

Dit beleid is niet beperkt tot de RVOHS en biedt de mogelijkheid tot tussenkomsten in het hele gewestelijke grondgebied.

Bij de herziening van de regelgeving zal deze beleidslijn worden hervormd en geïntegreerd in de krachtlijn « Ruimtelijke ordening » van het nieuwe stedenbeleid, dit om tegemoet te komen aan de opmerkingen van het Rekenhof.

Il s'agit principalement de :

- Décrire le dispositif non plus au travers d'une convention mais bien de l'intégrer totalement dans l'ordonnance et l'arrêté.
- De rendre les conditions de gestion locative (accès et loyers) cohérentes avec les autres dispositifs régionaux, principalement les CQD;
- D'étendre l'éligibilité à la démolition/reconstruction et non plus de la limiter à la rénovation. Les besoins des bénéficiaires actuellement vont plus dans ce sens

Depuis 1992 et suite à une recommandation de la Cour des comptes, un plafond au m<sup>2</sup> est appliqué pour les dépenses éligibles lors de la fixation du montant du subside octroyé pour un projet. Cette disposition n'a jamais été intégrée dans la réglementation. Dans le récent rapport de la Cour des comptes, il était recommandé de la faire. Le nouveau texte intègre cette remarque.

#### b) Ressources affectées à la politique

AB 27.008.28.01.6321 bc et ef

		Initial	Ajusté	Exécution au 31/12
2016 (prév)	C	3.055.000,00 euros	0,00 euros	0,00 euros
	B	3.650.000,00 euros	0,00 euros	0,00 euros

#### IV.8.5.1 Planning 2016

Poursuite de l'octroi des subventions « Immeubles Isolés » et « Immeubles abandonnés » sur base des demandes introduites par les communes et CPAS sur base des textes actuels et ce jusqu'à l'entrée en vigueur des nouveaux textes réglementaires (minimum rentrée 2016).

Travail de refonte de ces textes qui seront insérés dans un chapitre « Politique de la Ville – axe 1 » dans la nouvelle ordonnance sur la revitalisation urbaine.

Octroi des subventions « Politique de la Ville – axe 1 » sur base des demandes introduites par les communes et CPAS sur base des nouveaux textes et ce à partir de l'entrée en vigueur des nouveaux textes réglementaires (fin 2016).

Poursuite des dossiers en cours dont les octrois de subventions ont été donnés ces dernières années par la DRU.

Belangrijkste punten :

- Het instrument niet langer omschrijven via een overeenkomst maar volledig integreren in de ordonnantie en het besluit.
- De voorwaarden voor het huurbeheer (huurprijzen en toegang) afstemmen op die van de andere gewestelijke instrumenten, voornamelijk de DWC.
- Bepalen dat niet alleen meer renovatiewerken in aanmerking komen, maar ook afbraak- en wederopbouwprojecten. De behoeften van de begunstigen gaan vandaag meer in die richting.

Sinds 1992, naar aanleiding van een aanbeveling van de Rekenhof, is een limiet per m<sup>2</sup> van toepassing voor de uitgaven die in aanmerking komen bij de bepaling van het subsidiebedrag dat wordt toegekend aan een project. Die regel werd nooit opgenomen in de regelgeving. In het recente rapport van het Rekenhof werd aanbevolen om dit wel te doen. De nieuwe tekst houdt rekening met die aanbeveling.

#### b) Middelen voor het beleid

BA 27.008.28.01.6321 bc en ef

		Aanvankelijk	Bijsturing	Uitvoering op 31/12
2016 (voorz.)	C	3.055.000,00 euro	0,00 euro	0,00 euro
	B	3.650.000,00 euro	0,00 euro	0,00 euro

#### IV.8.5.1 Planning 2016

Voortzetting van de subsidies « Afzonderlijke gebouwen » en « Verlaten gebouwen » op basis van de aanvragen die zijn ingediend door de gemeenten en OCMW's op grond van de huidige teksten, en dit tot de inwerkingtreding van de nieuwe verordenende teksten (minstens najaar 2016).

Herwerking van de teksten die zullen worden opgenomen in een hoofdstuk « Stedenbeleid – krachtlijn 1 » in de nieuwe ordonnantie houdende organisatie van de stadsvernieuwing.

Toekenning van de subsidies « Stedenbeleid – Krachtlijn 1 » op basis van de aanvragen die worden ingediend door de gemeenten en OCMW's op grond van de nieuwe teksten, vanaf de inwerkingtreding van de nieuwe verordenende teksten (eind 2016).

Voortzetting van de lopende dossiers waarvan de subsidies de voorbije jaren werden toegekend door de DSV.

*IV.8.6 OO 8.6. : Regrouper les systèmes de primes à la rénovation et énergétiques*

IV.8.6.1 Réalisations 2015

Au sein de BDU, la gestion des primes à la rénovation de l'habitat et à l'embellissement des façades a été transférée au 1<sup>er</sup> juillet 2015 de la DLO à la DRU.

Depuis le 7 mai 2015, l'IBSA évalue le dispositif des primes à la rénovation de l'habitat. Plusieurs réunions ont eu lieu depuis lors avec l'IBSA et la DRU afin de collaborer à l'évaluation du dispositif et de transmettre tous les documents et informations utiles et nécessaires. Cette évaluation va se poursuivre en 2015 et au début de 2016. Le rapport d'évaluation devrait être communiqué par l'IBSA au GRBC en mars 2016.

Afin d'améliorer la cohérence entre les systèmes des primes rénovation et des primes énergies, plusieurs réunions de travail se sont tenues avec Bruxelles Environnement, la DLO puis la DRU. Ce travail va se poursuivre en 2015 et 2016.

En juillet et août 2015, la DRU a rédigé le CSC en vue de remplacer l'application informatique actuellement utilisée pour gérer les primes réno/façades; celle-ci étant devenue obsolète. L'ordre de mission devrait être lancé fin septembre et l'attribution du projet est prévue pour fin décembre. Le projet débutera en janvier 2016 pour se terminer fin 2016.

IV.8.6.2 Planning 2016

Réception du rapport d'évaluation de l'IBSA prévu pour mars 2016 (cf. ci-dessus);

Poursuite de la collaboration avec Bruxelles-Environnement pour améliorer la cohérence des systèmes de primes rénovation et énergie;

Développement du nouveau système informatique de gestion des primes réno/façades

Proposer une réforme du système des primes à la rénovation conformément à la Déclaration de politique régionale 2014-2019.

*IV.8.6 OD 8.6. : De stelsels van renovatie- en energiepremies samenbrengen*

IV.8.6.1 Realisaties 2015

Binnen BSO werd het beheer van de premies voor de renovatie van het woonmilieu en de premies voor gevelverfraaiing op 1 juli 2015 overgeheveld van de DH naar de DSV.

Sinds 7 mei 2015 evalueert het BISA het stelsel van de premies voor de renovatie van het woonmilieu. Er vonden verscheidene vergaderingen plaats met het BISA en de DSV om samen te werken aan de evaluatie van het systeem en om alle nuttige en nodige documenten en informatie over te maken. Die evaluatie zal worden voortgezet in 2015 en begin 2016. Het evaluatieverslag zou door het BISA moeten worden voorgelegd aan de BHR in maart 2016.

Met het oog op een betere coherentie tussen de systemen van de renovatiepremies en de energiepremies werden verscheidene vergaderingen belegd met Leefmilieu Brussel, de DH en de DSV. Die werkzaamheden zullen verdergezet worden in 2015 en 2016.

In juli en augustus 2015 heeft de DSV het bijzonder bestek opgesteld voor de vervanging van het informaticasysteem dat momenteel wordt gebruikt voor het beheer van de renovatie- en gevelpremies; dat is namelijk verouderd. De opdracht zou eind september gelanceerd moeten worden en de toekenning van het project is voorzien tegen eind december. Het project zal in januari 2016 starten en eind 2016 aflopen.

IV.8.6.2 Planning 2016

Ontvangst van het evaluatierapport van het BISA voorzien in maart 2016 (zie hoger);

Voortzetting van de samenwerking met Leefmilieu Brussel met het oog op een betere coherentie tussen de systemen van de renovatiepremies en de energiepremies;

Ontwikkeling van het nieuwe informaticasysteem voor het beheer van de renovatie- en gevelpremies

Voorstel van een hervorming van het systeem van de renovatiepremies overeenkomstig de gewestelijke beleidsverklaring 2014-2019.

*IV.8.7 OO 8.7. : Citydev, acteur essentiel de la politique de rénovation urbaine*

IV.8.7.1 Réalisations 2015

*Statut de l'OO*

Le 13 octobre 2013, citydev.brussels a conclu un contrat de gestion avec la Région bruxelloise dans lequel il a été convenu que 1.000 logements au total seraient produits sur toute la durée du contrat (5 ans). Cette obligation a également été reprise dans l'accord de Gouvernement, qui parle de la construction de 1.000 logements durant la législature.

De plus, ce contrat de gestion stipule que 25 % des projets de l'institution doivent être mixtes, à savoir des projets dans lesquels la fonction d'habitat est combinée à une fonction économique. Un fonds de réserve, qui permet à citydev.brussels de racheter ses logements en vue de leur vente, devait également être constitué.

Enfin, citydev.brussels doit identifier ses interventions dans les ZEMU et mener une réflexion sur ses conditions de vente.

– Output réalisé de l'OO

citydev.brussels poursuit sa politique d'acquisition de biens immobiliers. Ainsi, en septembre 2015, un terrain a été acquis à Anderlecht (rue des Deux Gares – rue des Goujons) et un projet y sera développé. Ce site fait partie du périmètre du Plan Canal. Dans le PRDD, il se trouve dans la zone de rénovation urbaine. Dans le PRAS démographique, il se trouve dans une ZEMU. D'après les divers scénarios à élaborer, 32.000 m<sup>2</sup> y seront développés. Ce développement porte aussi bien sur des unités de logement que sur des activités économiques et, agissant de la sorte, citydev.brussels remplit son obligation de créer 25 % de projets mixtes.

L'institution poursuit sa politique de rachat : 3 unités de logement existantes ont été rachetées et seront bientôt, après rénovation, remises sur le marché aux conditions citydev.brussels. Le programme de rachat prévoit jusqu'en 2015 le rachat de deux unités de logement supplémentaires moyennant l'accord du Gouvernement. Ce budget de rachat sera donc pour ainsi dire épuisé et l'objectif sera atteint.

– Output réalisé par action et projet

*Budget*

– Frais de personnel

citydev.brussels a reçu une dotation de fonctionnement de 2.861.000 euros pour 2015. Cette dotation sert

*IV.2.7 OO 8.7. : Citydev, acteur essentiel de la politique de rénovation urbaine*

IV.2.7.1 Réalisations 2015

*Status van de OD*

Op 13 oktober 2013 heeft citydev.brussels een beheersovereenkomst afgesloten met het Brussels gewest waarbij afgesproken werd dat er over de gehele duur van de overeenkomst (5 jaar) in totaal 1.000 woningen zouden opgeleverd worden. Deze verplichting werd ook overgenomen in het Regeerakkoord, dat spreekt over de bouw van 1.000 woningen tijdens de legislatuur.

Bovendien bepaalde deze beheersovereenkomst dat 25 % van de projecten van de instelling gemengd diende te zijn, dit zijn projecten waarbij de woonfunctie samengaat met een economische functie. Er diende ook een reservefonds opgericht te worden dat citydev.brussels de mogelijkheid biedt om haar woningen terug te kopen met oog op wederverkoop.

Tot slot moet citydev.brussels haar optreden in de OG-SO's identificeren en een reflectie voeren over haar verkoopvoorwaarden.

– Gerealiseerde output van de OD

citydev.brussels zet haar aankoopbeleid van onroerende goederen verder. Zo werd in september 2015 een terrein aangekocht in Anderlecht (Tweestationsstraat – Grondelsstraat), waar een project ontwikkeld zal worden. Deze site maakt deel uit van de perimeter van het Kanaalplan. In het GPDO ligt ze in het Stadsvernieuwingsgebied en in het demografisch GBP in een OGSO. Volgens de verschillende uit te werken scenario's zal er 32.000 m<sup>2</sup> ontwikkeld worden. Deze ontwikkeling behelst zowel wooneenheden als economische activiteiten en citydev.brussels geeft hierbij uitvoering aan haar verplichting om 25 % van haar projecten gemengd te maken.

Voorts zet de instelling haar wederinkoopbeleid verder : 3 bestaande wooneenheden werden teruggekocht en zullen weldra, na renovatie, terug aangeboden worden volgens de citydev.brussels-voorwaarden. Het wederinkoopprogramma voorziet tot 2015 een wederinkoop van 2 bijkomende wooneenheden mits het akkoord van de regering. Dit wederinkoopbudget zal dus zo goed als opgebruikt zijn en de doelstelling zal gerealiseerd zijn.

– Gerealiseerde output per actie en project

*Budget*

– Personeelskosten

citydev.brussels verkreeg een werkingsdotatie voor 2015 van 2.861.000 euro. Deze dotatie dient om de per-



à payer les frais de personnel des travailleurs de citydev.brussels qui travaillent exclusivement pour la Rénovation urbaine. Elle est engagée et liquidée sur l'allocation de base 27.010.19.01.3122.

– Frais de fonctionnement

Aucune

– Dépenses patrimoniales

Ces dépenses se rapportent à trois allocations de base :

1. 27.010.16.02.6141 (subsides d'investissement à citydev.brussels pour des projets de rénovation urbaine) : des engagements ont été faits sur cette AB, mais elle est en extinction en raison de la déconsolidation. Pour 2015, aucun montant n'a été engagé et 1.364.202 euros ont été liquidés sur cette AB.
2. 27.010.17.01.8514 (octroi de crédit à citydev.brussels pour couvrir ses investissements en rénovation urbaine) : des engagements ont été faits sur cette AB, mais elle est en extinction en raison de la déconsolidation. Pour 2015, aucun montant n'a été engagé et 2.909.596 euros ont été liquidés sur cette AB.
3. 27.010.20.01.5111 (subsides d'investissement à citydev.brussels pour des projets de rénovation urbaine) : tous les nouveaux engagements se font sur cette AB à partir de 2012. A l'avenir, cette AB sera la seule qui comprendra tous les investissements relatifs à la rénovation urbaine. Pour 2015, 10.261.106 euros seront liquidés et 15.000.000 euros seront engagés sur cette AB.

– Autres dépenses

Aucune

#### IV.8.7.2 Planning 2016

##### *Description de l'objectif*

– Output souhaité de l'OO

Compte tenu du taux variable de réalisation des deux premières années, l'objectif opérationnel de construction de 1.000 logements citydev.brussels en 5 ans sera poursuivi en 2016 également. Une politique proactive d'acquisition de terrains et de terrains bâtis a déjà abouti à l'achat de sites comme Vandergoten, Ekla et (des parties de) Marco Polo. Un certain nombre d'opportunités seront également examinées de plus près. Nous pensons ici à des terrains situés à Uccle, Evere, Schaerbeek... La politique de rachat sera également poursuivie.

soneelskosten te betalen van de werknemers van citydev.brussels die uitsluitend werken voor de Stadsvernieuwing. Ze wordt vastgelegd en vereffend op basisallocatie 27.010.19.01.3122.

– Werkingskosten

Geen

– Vermogensuitgaven

Deze uitgaven hebben betrekking op 3 basisallocaties :

1. 27.010.16.02.6141 (investeringsubsidies aan citydev.brussels voor stadsvernieuwingprojecten) : op deze BA werden vastleggingen gedaan maar omwille van de deconsolidatie is ze uitdovend. Voor 2015 werd er op deze BA niets vastgelegd en 1.364.202 euro vereffend.
2. 27.010.17.01.8514 (kredietverlening aan citydev.brussels voor het dekken van haar investeringen inzake stadsvernieuwing) : op deze BA werden vastleggingen gedaan maar omwille van de deconsolidatie is ze uitdovend. Voor 2015 werd er op deze BA niets vastgelegd en 2.909.596 euro vereffend.
3. 27.010.20.01.5111 (investeringsubsidies aan citydev.brussels voor stadsvernieuwingprojecten) : op deze BA worden vanaf 2012 alle nieuwe vastleggingen gedaan. Deze BA zal in de toekomst de enige BA zijn die alle investeringen inzake stadsvernieuwing zal omvatten. Voor 2015 zal er op deze BA 10.261.106 euro vereffend en 15.000.000 euro vastgelegd zijn.

– Andere uitgaven

Geen

#### IV.8.6.2 Planning 2016

##### *Omschrijving van de doelstelling*

– Gewenste output van de OD

Ook in 2016 wordt, rekening houdend met de glijdende realisatiegraad de eerste twee jaren, voortgewerkt aan de operationele doelstelling van de bouw van 1.000 citydev.brussels-woningen op 5 jaar. Een proactief verwervingsbeleid voor terreinen en terreinen mét gebouw mondde reeds uit in de aankoop van sites zoals Vandergoten, Ekla en (delen van) Marco Polo. Ook een aantal opportuniteiten zullen verder bestudeerd worden. Hierbij denken we aan gronden gelegen in Ukkel, Evere, Schaerbeek... Ook het wederinkoopbeleid zal verdergezet worden.

- Indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO

Actuellement, 99 logements sont réalisés et 27 logements sont en cours de construction. En ce qui concerne les projets en cours, ceux-ci représentent au total 1.326 logements.

- Valeurs seuils de l’OO (vert, orange ou rouge)
- Échéance de l’OO

Fin 2018

#### *Description des actions et projets*

- Output souhaité par action et projet : contribuer (financièrement et opérationnellement) à la mission de base, à savoir la construction et la vente de logements citydev.brussels à la classe moyenne afin d’améliorer la qualité de vie dans la Région de Bruxelles-Capitale, et en particulier dans les quartiers caractérisés par un déficit en logements abordables et de qualité. La gestion et l’optimisation du fonds de roulement humain sont, à ce titre, aussi bien un outil qu’un output visé.
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet : référence est faite au contrat de gestion et au plan d’entreprise, qui reprennent les objectifs stratégiques et opérationnels ainsi que les indicateurs clés de performance. En particulier, nous incorporons ici la procédure de monitoring, dont l’impact se trouve dans les fiches de reporting des objectifs opérationnels qui font l’objet d’un débat critique semestriel au sein du comité de suivi, ainsi que les ICP du contrat de gestion.
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) : cf. infra
- Échéance par action et projet : toutes les actions et tous les projets seront de toute façon confrontés à l’échéance ultime de la création de 1.000 logements en cinq ans, soit la durée du contrat de gestion actuel. De plus, nous contrôlons le respect des échéances prévues qui sont reprises dans les fiches de reporting et les fiches actions susmentionnées.

#### *Conditions de réussite*

##### *Moyens*

- Nombre estimé ETP : 18
- Besoins ICT : si nécessaire, l’actualisation et l’optimisation en élargissant l’offre de la base de données de la Rénovation urbaine

- Prestatie-indicator van de output van de OD.

Thans zijn er 99 woningen gerealiseerd en 27 woningen zijn in opbouw. Wat de lopende projecten betreft zijn er projecten voor in totaal 1.326 woningen.

- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)
- Deadline voor de OD

Eind 2018

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Gewenste output per actie en project : (financieel, operationeel) bijdragen tot de basissmissie, met name de bouw en verkoop van citydev.brussels-woningen aan de middenklasse om de leefkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en in het bijzonder in de wijken die gekenmerkt worden door een tekort aan betaalbare en kwaliteitsvolle woningen, te verhogen. Het aansturen en optimaliseren van het menselijk werkkapitaal is in deze zowel een instrument als een beoogde output.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project : er wordt verwezen naar de beheers-overeenkomst en het ondernemingsplan waarin de strategische en operationele doelstellingen alsook de kritieke prestatie-indicatoren worden weergegeven. In het bijzonder incorporeren we hier de monitoringprocedure, die haar weerslag vindt in de reportingfiches van de operationele doelstellingen die het voorwerp uitmaken van kritisch debat in het halfjaarlijkse opvolgingscomité, alsook de KPI’s van de beheersovereenkomst.
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) : zie infra
- Deadline per actie en project : alle acties en projecten zullen sowieso getoetst worden aan de ultieme deadline van de creatie van 1.000 woningen op vijf jaar, dit is de looptijd van de huidige beheersovereenkomst. Bovendien wordt toegekeken op het naleven van de vooropgestelde deadlines opgenomen in de bovengenoemde reportingfiches en actiefiches.

#### *Slaagvoorwaarden*

##### *Middelen*

- Geschat aantal VTE : 18
- ICT-behoeften : waar nodig de actualisering en optimalisatie door verruiming van het aanbod van de databank van de Stadsvernieuwing

- Budget
- Frais de personnel
  - 27.010.19.01.3122 : 3.014.000 euros en crédits (b) et (c)
- Frais de fonctionnement
  - Sans objet
- Dépenses patrimoniales
  - 27.010.16.02.6141 Subsidies d'investissement à citydev.brussels (SDRB) pour les projets de rénovation urbaine : 3.515.000 euros en crédits (b)
  - 27.010.17.01.8514 Octroi de crédit à citydev.brussels (SDRB) pour couvrir ses investissements en rénovation urbaine : 4.391.000 euros en crédits (b)
  - 27.010.19.01.3122 Dotation de fonctionnement à citydev.brussels (SDRB) pour la rénovation urbaine : 7.447.000 euros en crédits (b) et 15.000.000 euros en crédits (c)
- Autres dépenses
  - Sans objet

#### Partenaires

### IV.9 OS 9 : Les Fonds Structurels Européens (FEDER) comme leviers de la rénovation urbaine

#### Description de l'objectif et de sa réalisation (partielle)

Les programmations européennes FEDER sont fondamentales pour accentuer la revitalisation et, notamment, le développement social, économique et environnemental des quartiers de la Région de Bruxelles-Capitale.

Actuellement, outre le suivi et la clôture de la Programmation 2007-2013, il s'agit de poursuivre le processus entamé au niveau de la Région relatif à la mise en oeuvre de la Programmation 2014-2020.

- Description du résultat souhaité/réalisé de l'OS

En ce qui concerne la programmation FEDER 2007-2013, il s'agit de poursuivre l'accompagnement des opérateurs de manière à permettre un bon suivi des opérations en cours et d'aider les opérateurs à finaliser la réalisation et la

- Budget
- Personeelskosten
  - 27.010.19.01.3122 : 3.014.000 euro in b- en c-kredieten
- Werkingskosten
  - Niet van toepassing
- Vermogensuitgaven
  - 27.010.16.02.6141 Investeringsubsidies aan citydev.brussels (GOMB) voor de stadsvernieuwingprojecten : 3.515.000 euro in b-kredieten
  - 27.010.17.01.8514 Kredietverlening aan citydev.brussels (GOMB) voor het dekken van haar investeringen inzake stadsvernieuwing : 4.391.000 euro in b-kredieten
  - 27.010.19.01.3122 Werkingsdotatie aan citydev.brussels (GOMB) inzake stadsvernieuwing : 7.447.000 euro in b-kredieten en 15.000.000 euro in c-kredieten
- Andere uitgaven
  - Niet van toepassing

#### Partners

### IV.9 SD 9 : De Europese Structuurfondsen (EFRO) als hefboom voor de stadsvernieuwing

#### Omschrijving van de doelstelling en haar (gedeeltelijke) realisatie

De Europese EFRO-programma's zijn essentieel om accenten te leggen bij de herwaardering en in het bijzonder bij de ontwikkeling van de wijken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op maatschappelijk vlak en inzake economie en leefmilieu.

Vandaag komt het erop aan om naast de opvolging en de afsluiting van de Programmering 2007-2013 het proces verder te voeren dat op gewestelijk niveau is opgestart voor de uitvoering van de Programmering 2014-2020.

- Omschrijving van het beoogde/gerealiseerde resultaat van de SD

Voor de programmering EFRO 2007-2013 moet de begeleiding van de operatoren worden voortgezet met het oog op een goede opvolging van de lopende operaties en het verlenen van bijstand aan de operatoren bij het afronden

justification des dépenses afin de respecter les délais européens. Les opérateurs doivent réaliser leurs dépenses pour le 31 décembre 2015 au plus tard et remettre leurs pièces justificatives pour le 30 juin 2016. Les projets doivent être achevés et opérationnels pour le 31 mars 2017.

Etant donné que, d'une part, certains projets ont connu des difficultés lors de leur mise en œuvre (entraînant des retards importants et par conséquent des difficultés à justifier leurs subsides dans les délais imposés) et que, d'autre part, certains projets ont connu des coûts supplémentaires, une re-distribution des moyens FEDER a eu lieu en 2015 et des subsides complémentaires ont été octroyés à certains projets.

Enfin, il s'agit également de répondre aux demandes européennes quant au respect des obligations, aux pièces remises, à l'effectivité de et au suivi du programme et des projets mis en œuvre, etc. Un rapport final et une certification finale seront à soumettre à la Commission européenne pour le 31 mars 2017.

En ce qui concerne la programmation FEDER 2014-2020, la procédure de sélection des projets, entamée en 2014, a abouti en 2015 : en mai 2015 le Gouvernement a sélectionné 46 projets (196 dossiers de candidatures avaient été reçus).

Les premières réunions de lancement des projets ont toutes eu lieu et chacun des opérateurs sélectionnés fera l'objet d'un conventionnement et d'un octroi de subside par le Gouvernement. Certains opérateurs seront conventionnés en 2015; les autres en 2016.

Ces conventions reprendront l'ensemble des conditions (européennes et régionales) à respecter, les budgets mobilisés par les projets retenus, les valorisations et les timings.

Pour les années suivantes, il s'agira d'assister les porteurs de projets de cette programmation 2014-2020 dans la mise en œuvre effective des diverses opérations. Enfin, il s'agira de préparer les nouvelles programmations à venir, de renforcer les liens avec les autorités européennes et de répondre aux demandes européennes quant au respect des obligations, aux pièces remises, à l'effectivité de et au suivi du programme et des projets mis en œuvre, etc. Dans ce cadre, la stratégie de communication a été approuvée pour le 18 juin 2015, l'approbation du plan d'évaluation est prévue pour le 18 décembre 2015 et la mise en œuvre des plans d'actions en matière de recherche et d'innovation et d'environnement est prévue pour le 31 décembre 2015.

En 2015 l'évaluation ex ante des instruments financiers a été lancée et est actuellement en cours. Cette évaluation

van de opvolging van de uitgavenverantwoording om de Europese termijnen na te leven. De operatoren moeten hun uitgaven realiseren vóór 31 december 2015 en hun verantwoordingsstukken indienen vóór 30 juni 2016. De projecten moeten voltooid en operationeel zijn vóór 31 maart 2017.

Aangezien, enerzijds, bepaalde projecten wat moeilijkheden kenden bij de uitvoering (wat leidde tot enorme vertragingen en bijgevolg de subsidies ook moeilijk verantwoordbaar maakten binnen de opgelegde termijnen) en, anderzijds, bij bepaalde projecten zich meerkosten voordeden, was er een herverdeling van de EFRO-middelen in 2015 en werden bijkomende subsidies toegekend aan een aantal projecten.

Ten slotte moeten ook de Europese verzoeken worden beantwoord voor wat betreft de naleving van de verplichtingen, de ingediende stukken, de effectieve uitwerking en de opvolging van de uitgevoerde projecten enz. Tegen 31 maart 2017 zullen een eindrapport en een eindattest moeten worden voorgelegd aan de Europese Commissie.

Wat de EFRO-programmering 2014-2020 betreft, werd de procedure voor de selectie van de projecten, die werd opgestart in 2014, afgerond in 2015 : in mei 2015 selecteerde de Regering 46 projecten (er werden 196 kandidatuurdoosjes ingediend).

De eerste vergaderingen voor de lancering van de projecten vonden allemaal al plaats en met elke geselecteerde operatoren werd een overeenkomst gesloten en elk van hen kreeg ook subsidies toegekend door de Regering. Sommige operatoren zullen geconventioneerd worden in 2015; anderen in 2016.

Deze overeenkomsten zullen voorzien in alle na te leven (Europese en gewestelijke) voorwaarden, de begrotingen waarvan de geselecteerde projecten gebruik zullen maken, de valoriserings en de timing.

Tijdens de volgende jaren moeten de initiatiefnemers van de projecten van deze programmering 2014-2020 worden bijgestaan bij de effectieve uitvoering van de verschillende operaties. Ten slotte moeten de toekomstige programmeringen worden voorbereid en de banden met de Europese overheid aangehaald. Ook moeten de Europese verzoeken worden beantwoord inzake de naleving van de verplichtingen, de ingediende stukken, de effectieve uitwerking en de opvolging van de uitgevoerde projecten enz. In dat kader werd de communicatiestrategie goedgekeurd op 18 juni 2015; de goedkeuring van het evaluatieplan is voorzien voor 18 december 2015 en de uitvoering van de actieplannen inzake research en innovatie en milieu is voorzien voor 31 december 2015.

De evaluatie ex ante van de financieringsinstrumenten is gestart in 2015 en nog aan de gang. Die evaluatie moet

doit résulter en un appel à projets et une sélection des instruments financiers début 2016.

#### *Document source de l'OS*

Les Programmes Opérationnels 2007-2013 et 2014-2020 tels qu'approuvés par la Commission européenne.

#### *Échéance de l'OS*

Le 31 décembre 2015 pour la programmation 2007-2013, date limite pour les opérateurs pour la réalisation des dernières dépenses. Les dernières pièces justificatives sont à rentrer pour le 30 juin 2016. Le 31 mars 2017 est la date ultime pour la soumission du rapport final et de la certification finale auprès de la Commission européenne.

Pour la programmation 2014-2020, la date ultime de réalisation des dépenses par les opérateurs est le 31 décembre 2023. Dans le cadre de performance, des objectifs intermédiaires au 31 décembre 2018 ont été fixés. Leur respect sera vérifié en 2019.

La clôture du programme se fera en 2025.

#### *Conditions de réussite*

La réalisation des objectifs fixés au niveau des projets et au niveau des programmes.

La réalisation des dépenses par les opérateurs dans les délais fixés par la Commission européenne. Dans ce cadre, le respect par les opérateurs des règles d'éligibilité des dépenses et des différentes réglementations d'application est primordial.

#### *Moyens*

– Nombre estimé ETP

La Cellule FEDER est en théorie composée de 23 ETP. Actuellement elle est composée de 16,2 ETP (17 personnes). Une augmentation des effectifs à 23 est prévue / en cours.

– Besoins ICT

La réglementation européenne impose :

- 1) Un système informatisé de stockage de données pour la première demande de paiement auprès de la Commission européenne au plus tard;

leiden tot een projectoproep en een selectie van de financieringsinstrumenten begin 2016.

#### *Brondocumenten van de SD*

De operationele programma's 2007-2013 en 2014-2020 zoals goedgekeurd door de Europese Commissie.

#### *Deadline van de SD*

31 december 2015 voor het programma 2007 -2013, einddatum waarop de operatoren hun uitgaven moeten afsluiten. De laatste verantwoordingsstukken moeten ingediend worden vóór 30 juni 2016. 31 maart 2017 is de einddatum voor de indiening van het eindrapport en het eindattest bij de Europese Commissie.

Voor het programma 2014-2020 is de einddatum voor het afsluiten van de uitgaven 31 december 2023. Op prestatievlak werden de tussendoelstellingen tegen 31 december 2018 vastgelegd. De naleving ervan zal worden gecontroleerd in 2019.

Het programma wordt afgesloten in 2025.

#### *Slaagvoorwaarden*

De realisatie van de doelstellingen die vastgelegd zijn in de projecten en in de programma's.

De realisatie van de uitgaven door de operatoren binnen de door de Europese Commissie opgelegde termijnen. In dat verband is het essentieel dat de operatoren zich houden aan de regels voor het in aanmerking nemen van de uitgaven en de verschillende reglementen die van toepassing zijn.

#### *Middelen*

– Geschat aantal VTE

De EFRO-cel bestaat in theorie uit 23 VTE. Momenteel bestaat ze uit 16,2 VTE (17 mensen). Een uitbreiding van het personeel tot 23 mensen is voorzien en aan de gang.

– ICT-behoeften

De Europese regelgeving vereist :

- 1) Een geïnformatiseerd gegevensopslagsysteem, en dit uiterlijk vóór de eerste aanvraag tot betaling bij de Europese Commissie;

2) Un système d'échange électronique entre les autorités nationales et les bénéficiaires de subside pour le 31 décembre 2015 au plus tard.

Un marché de service permettant l'utilisation de la base de données de la Région Wallonne est actuellement en cours. La base de données devrait être opérationnelle fin 2015.

Un formulaire « Irisbox » a été développé et sera disponible fin 2015.

– Budget

– Frais de personnel

Mission 04 – AB 04.002.07.01.1100 Rémunération du personnel du SPRB  
Budget prévisionnel annuel pour un cadre complet : ± 1.300.000 euros

– Frais de fonctionnement

AB 27.002.08.03.1211  
Engagements 842.000 euros/an  
Liquidation 500.000 euros/an

– Dépenses patrimoniales

/

– Autres dépenses

/

Il s'agit des subsides octroyés aux opérateurs.

Pour la programmation 2007-2013, les derniers engagements ont eu lieu en 2015 (subsides complémentaires). Une grande partie des montants engagés a déjà été liquidé. Les derniers paiements sont prévus en 2016.

Pour la programmation 2014-2020, les premiers engagements sont prévus en 2015; un deuxième train en 2016. Les premières liquidations auront lieu en 2015 (avances libérées lors de la signature des conventions), mais la liquidation des montants engagés sera étalée sur toute la durée de la programmation (jusqu'en 2024).

### Programmation 2007-2013

AB 27.002.28.01.6321 et 27.002.28.03.6321 Pour les « subventions d'investissement aux communes dans le cadre du programme FEDER 2007-2013 ».

Tous les budgets ne sont pas consommés à ce jour et il y a eu et aura des désengagements.

AB 27.002.28.02.6323 Pour les « subventions d'investissement aux écoles communales dans le cadre du programme FEDER 2007-2013 ».

2) Een elektronisch uitwisselingssysteem tussen de nationale overheden en de subsidieontvangers, uiterlijk vóór 31 december 2015.

Momenteel loopt een aanbesteding van diensten voor het gebruik van de databank van het Waals Gewest. De databank zou operationeel moeten zijn tegen eind 2015.

Er werd een « Irisbox »-formulier ontwikkeld, dat beschikbaar zal zijn tegen eind 2015.

– Budget

– Personeelskosten

Opdracht 04 – BA 04.002.07.01.1100 Bezoldigingen van het personeel van de GOB  
Voorzien jaarlijks budget voor een volledig kader : ± 1.300.000 euro

– Werkingskosten

BA 27.002.08.03.1211  
Vastleggingen 842.000 euro/jaar  
Vereffening 500.000 euro/jaar

– Vermogensuitgaven

/

– Andere uitgaven

/

Het gaat om de subsidies toegekend aan de operatoren.

Voor het programma 2007-2013 gebeurden de laatste vastleggingen in 2015 (bijkomende subsidies). Een groot gedeelte van de vastgelegde bedragen werd reeds vereffend. De laatste betalingen zijn voorzien in 2016.

Voor het programma 2014-2020 zijn de eerste vastleggingen voorzien in 2015; een tweede reeks volgt in 2016. De eerste vereffeningen zullen gebeuren in 2015 (voorschotten vrijgemaakt bij de ondertekening van de overeenkomsten), maar de vereffening van de vastgelegde bedragen zal gespreid worden over de hele duur van het programma (tot in 2024).

### Programma 2007-2013

BA 27.002.28.01.6321 en BA 27.002.28.03.6321 Voor de « investeringssubsidies aan gemeenten in het kader van het programma EFRO 2007-2013 »

Tot op vandaag zijn nog niet alle budgetten opgebruikt en er waren en zullen terugnames van vastleggingen zijn.

BA 27.002.28.02.6323 Voor de « investeringssubsidies aan gemeentescholen in het kader van het programma EFRO 2007-2013 ».

Tous les budgets seront liquidés en 2015.

AB : 27.002.34.01.3300 et 27.002.34.02.3300

Pour les « subventions de fonctionnement aux organismes privés sans but lucratif au service des ménages dans le cadre du programme FEDER 2007-2013 ».

A priori les budgets devraient être consommés, mais le solde sera liquidé en 2016. Dans cette AB, plusieurs projets ont perçus des subsides complémentaires en 2015.

AB 27.002.35.01.5210 et 27.002.35.02.5210

Pour les « subventions d'investissement aux organismes privés sans but lucratif au service des ménages dans le cadre du programme FEDER 2007-2013 ».

Les budgets vont être consommés en partie, le solde non consommé va être désengagé en 2015. Il y aura des liquidations en 2016.

AB 27.002.39.05.5112 et 27.002.39.06.5112 Pour les « subventions d'investissement aux entreprises privées dans le cadre du programme FEDER 2007-2013 ».

Il restera un important solde à liquider en 2016. Un des projet a perçun un subside complémentaire en 2015.

AB 27.002.54.01.6523 et 27.002.54.02.6523 Pour les « subventions d'investissement aux établissements d'enseignement des communautés dans le cadre du programme FEDER 2007-2013 ».

En principe il n'y aura plus de solde à liquider en 2016 pour ces 2 AB.

AB 27.002.15.01.4140 Pour les « subventions de fonctionnement aux institutions publiques régionales dans le cadre du programme FEDER 2007-2013 ».

A priori les budgets devraient être consommés, mais le solde sera liquidé en 2016. Dans cette AB, un projet a perçu un subside complémentaire en 2015.

AB 27.002.16.01.6141 Pour les « subventions d'investissements aux institutions publiques régionales dans le cadre du programme FEDER 2007-2013 ».

AB pour laquelle il y a encore beaucoup de budget à liquider. Il y aura des désengagements d'une part et d'autre part plusieurs projet ont perçus de nouvelles subventions en 2015.

Alle budgetten zullen vereffend worden in 2015.

BA : 27.002.34.01.3300 en 27.002.34.02.3300

Voor de « werkingssubsidies aan privéorganismen zonder winstoogmerk ten dienste van de gezinnen in het kader van het programma EFRO 2007-2013 »

A priori zouden de budgetten opgebruikt moeten worden, maar het saldo zal vereffend worden in 2016. In deze BA kregen verscheidene projecten aanvullende subsidies in 2015.

BA 27.002.35.01.5210 en 27.002.35.02.5210

Voor de « investeringssubsidies aan privéorganismen zonder winstoogmerk ten dienste van de gezinnen in het kader van het programma EFRO 2007-2013 »

De budgetten zullen gedeeltelijk opgebruikt worden, het niet opgebruikte saldo zal teruggenomen worden in 2015. Er zullen vereffeningen zijn in 2016.

BA 27.002.39.05.5112 en 27.002.39.06.5112 Voor de « investeringssubsidies aan privéondernemingen in het kader van het programma EFRO 2007-2013 »

Er zal een aanzienlijk saldo overblijven dat wordt vereffend in 2016. Eén van de projecten kreeg een aanvullende subsidie in 2015.

BA 27.002.54.01.6523 en 27.002.54.02.6523 Voor de « investeringssubsidies aan onderwijsinstellingen van de gemeenschappen in het kader van het programma EFRO 2007-2013 ».

In principe zal er voor deze 2 BA's geen saldo meer te vereffenen zijn in 2016.

BA 27.002.15.01.4140 Voor de « werkingssubsidies aan gewestelijke openbare instellingen in het kader van programma EFRO 2007-2013 ».

A priori zouden de budgetten opgebruikt moeten worden, maar het saldo zal vereffend worden in 2016. In deze BA kreeg één project een aanvullende subsidie in 2015.

BA 27.002.16.01.6141 Voor de « Investeringssubsidies aan gewestelijke openbare instellingen in het kader van programma EFRO 2007-2013 ».

BA waarvoor er nog een groot budget te vereffenen is. Er zullen enerzijds terugnames van vastleggingen gebeuren en anderzijds kregen verscheidene projecten nieuwe subsidies in 2015.

### Programmation 2014-2020

AB 27.002.16.03.6141 Pour les « subventions d'investissements aux institutions publiques régionales dans le cadre de la programmation FEDER 2014-2020 ».

Dans le cadre de la nouvelle programmation il est prévu de conventionner les premiers opérateurs en 2015. Le rassemblement des informations budgétaires et sur la nature des bénéficiaires est en cours actuellement dans le but des premiers conventionnements pour cette année. Les opérateurs qui ne seront pas prêts seront conventionnés en 2016. Au moment de leur conventionnement, les opérateurs recevront une avance de 15%. Dès 2016, les premières demandes de paiement sur base de justificatifs pourront être introduites.

#### *Partenaires*

Les premiers partenaires sont les opérateurs des projets sélectionnés.

Les principaux autres partenaires sont la Commission européenne et les Autorités de certification et d'audit.

Plusieurs autres partenaires régionaux collaborent à la mise en œuvre de la programmation et des projets (SPRB, cabinets, para-régionaux, ...).

### **IV.10 OS 10 : Développer des statistiques de qualité et des analyses socio-économiques pertinentes pour mener correctement les politiques régionales et locales**

#### *a) Cadre général*

L'Institut Bruxellois de Statistique et d'Analyse (IBSA) centralise et coordonne les activités de nature statistique à l'échelle de la Région de Bruxelles-Capitale.

Il développe, produit et diffuse les données bruxelloises à caractère statistique dans des domaines aussi variés que la population, le marché du travail, les revenus et dépenses des ménages, l'enseignement, la petite enfance, la recherche et technologie, le tourisme, l'aménagement du territoire, l'économie... Une ordonnance relative à la statistique régionale adoptée par le Parlement bruxellois en avril 2014 permet à l'IBSA d'assurer au mieux cette compétence statistique. Elle reconnaît l'IBSA comme l'interlocuteur régional des instances statistiques fédérales et européennes en matière de statistique et d'analyse. L'arrêté d'exécution relatif à cette Ordonnance a été soumis au Gouvernement et pourrait encore être adopté en 2015.

### Programma 2014-2020

BA 27.002.16.03.6141 Voor de « Investeringssubsidies aan gewestelijke openbare instellingen in het kader van de programmering EFRO 2014-2020 ».

In het kader van de nieuwe programmering is voorzien om de eerste overeenkomsten met operatoren te ondertekenen in 2015. Momenteel worden alle gegevens over de budgetten en de aard van de begunstigden ingezameld met het oog op de eerste overeenkomsten voor dit jaar. De operatoren die niet klaar zijn, zullen geconventioneerd worden in 2016. Bij de ondertekening van hun overeenkomst zullen de operatoren een voorschot van 15 % ontvangen. Vanaf 2016 zullen de eerste betalingsaanvragen op basis van verantwoordingsstukken ingediend kunnen worden.

#### *Partners*

De eerste partners zijn de operatoren van de geselecteerde projecten.

De voornaamste andere partners zijn de Europese Commissie en de certificerings- en auditinstanties.

Verscheidene andere gewestelijke partners werken mee aan de uitvoering van de programmering en de projecten (GOB, kabinetten, pararegionale instellingen...).

### **IV.10 SD 10 : Ontwikkelen van kwalitatief hoogstaande statistieken en pertinente sociaaleconomische analyses om op een nauwkeurige basis een gewestelijk en plaatselijk beleid te kunnen voeren**

#### *a) Algemeen kader*

Het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse (BISA) centraliseert en coördineert de statistische activiteiten op het niveau van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het ontwikkelt, produceert en verspreidt statistische gegevens over het BHG met betrekking tot uiteenlopende thema's als bevolking, arbeidsmarkt, inkomens en uitgaven van de huishoudens, onderwijs, jonge kinderen, onderzoek en technologie, toerisme, ruimtelijke ordening, economie enz. De ordonnantie betreffende de gewestelijke statistiek, die in april 2014 werd aangenomen door het Brusselse Parlement, stelt het BISA in staat zijn statistische bevoegdheid zo goed mogelijk uit te voeren. Het BISA wordt erkend als gewestelijk aanspreekpunt voor de federale en Europese statistische instellingen voor thema's betreffende statistiek en gegevensanalyse. Het uitvoeringsbesluit met betrekking tot deze ordonnantie is voorgelegd aan de Regering en kan nog in 2015 worden aangenomen.



L'IBSA mène aussi des analyses socio-économiques et soutient le Gouvernement dans l'évaluation des politiques publiques. Les analyses et évaluations ont pour but de participer à un pilotage socio-économique efficace de la Région.

L'IBSA inscrit ses travaux dans une démarche de qualité. L'Ordonnance relative à la statistique régionale prévoit ainsi la création d'un Conseil Bruxellois de l'Évaluation, de la Prospective et de la Statistique. Ce Conseil aura pour mission d'appuyer scientifiquement, et de manière indépendante, les travaux de l'IBSA. En outre, comme le prévoit l'accord de coopération relatif à l'Institut Interfédéral de Statistique et à l'Institut des Comptes Nationaux, l'IBSA exerce ses missions dans le respect des principes directeurs de la statistique publique, conformément au Code de bonnes pratiques de la statistique européenne fixé par l'Union européenne (Eurostat).

Afin de piloter au mieux le développement territorial de la Région, le Gouvernement bruxellois a souhaité profiter pleinement des compétences de l'IBSA en rapprochant l'Institut des organismes concernés par le développement territorial, le tout dans le respect de l'indépendance professionnelle de l'IBSA. Cette volonté s'est traduite dans l'Ordonnance portant création du Bureau bruxellois de la Planification du 29 juillet 2015 qui prévoit que l'IBSA devienne une de ses directions. Cette réforme sera effective en 2016.

#### **b) Ressources affectées à cette politique**

28.001.08.01	Dépenses liées à la mise en œuvre régionale de la directive « Inspire »
28.002.08.01	Dépenses liées à la confection et à la diffusion de statistiques régionales
28.002.08.02	Dépenses liées aux analyses socio-économiques
28.002.08.03	Dépenses liées à l'évaluation des politiques publiques
28.002.08.04	Dépenses liées à la réforme de l'IBSA
28.002.23.05	Subvention de fonctionnement et autres transferts de revenus aux associations publiques

#### **IV.10.1 OO 10.1. : L'IBSA, le centre de référence de la statistique à Bruxelles**

L'IBSA développe et produit des statistiques relatives à la Région de Bruxelles-Capitale. L'institut identifie les sources et les besoins de manière continue. Ce travail se concrétise par l'élaboration d'un programme statistique pluriannuel intégré élaboré en collaboration avec le Comité Technique Régional pour la Statistique (CTRS). L'IBSA adapte en conséquence chaque année son offre statistique. Dans ce cadre, le développement et la production de ces statistiques nécessitent des logiciels spécifiques et une in-

Het BISA verricht ook sociaaleconomische analyses en biedt de Regering ondersteuning bij de evaluatie van het openbaar beleid. De analyses en evaluaties moeten bijdragen aan de doeltreffende sociaaleconomische sturing van het Gewest.

Het BISA streeft naar kwaliteit bij de uitoefening van zijn taken. De ordonnantie betreffende de gewestelijke statistiek voorziet in de oprichting van een Brusselse Raad voor evaluatie, toekomstonderzoek en statistiek. Deze Raad moet wetenschappelijke en onafhankelijke ondersteuning bieden bij de werkzaamheden van het BISA. Zoals bepaald in het samenwerkingsakkoord betreffende het Interfederaal Instituut voor de Statistiek en het Instituut voor de Nationale Rekeningen oefent het BISA zijn opdrachten uit met inachtneming van de leidende beginselen van de openbare statistiek, overeenkomstig de Praktijkcode voor Europese statistieken vastgelegd door de Europese Unie (Eurostat).

Om de territoriale ontwikkeling van het Gewest zo goed mogelijk te kunnen sturen, heeft de Brusselse Regering de competenties van het BISA ten volle willen benutten door het, met inachtneming van de professionele onafhankelijkheid, nauwer te betrekken bij de instanties die instaan voor de ruimtelijke ontwikkeling. Deze wil is omgezet in de ordonnantie van 29 juli 2015 houdende oprichting van het Brusselse Planningsbureau, die bepaalt dat het BISA een van de directies wordt. Deze hervorming wordt van kracht in 2016.

#### **b) Middelen voor het beleid**

28.001.08.01	Uitgaven verbonden met de gewestelijke uitvoering van de Inspire-richtlijn
28.002.08.01	Uitgaven verbonden met het opmaken en verspreiden van gewestelijke statistieken
28.002.08.02	Uitgaven verbonden met de sociaaleconomische analyses
28.002.08.03	Uitgaven verbonden met de beoordeling van het overheidsbeleid
28.002.08.04	Uitgaven verbonden met de hervorming van het BISA
28.002.23.05	Werkingsubsidie en andere overdrachten van inkomsten aan de publieke verenigingen

#### **IV.10.1 OD 10.1. : Het BISA als referentiecentrum voor de statistiek in Brussel**

Het BISA ontwikkelt en produceert statistieken met betrekking tot het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het Instituut peilt continu naar de bronnen en de behoeften. Voor de concrete uitvoering van deze taak wordt een geïntegreerd meerjarenprogramma voor de statistiek uitgewerkt in samenwerking met het Gewestelijk Technisch Comité voor Statistiek (GTCS). Het BISA past ieder jaar de aangeboden statistieken aan aan de behoeften. Voor het ontwikkelen en het produceren van deze statistieken dient het BISA te be-

frastructure informatique adaptée. De plus, une partie des ressources annuelles est dédiée à l'achat direct de données.

#### IV.10.1.1 Réalisations 2015

En 2015, l'IBSA a notamment lancé le projet « Skippy » de datawarehouse (entreposage de données). Il s'agit du développement et de la mise en service d'une base de données statistiques et d'outils informatiques de gestion connexes. Ce projet vise à l'accroissement de l'efficacité et de la qualité d'une partie de l'activité opérationnelle « statistique et analyse ».

L'IBSA a également participé à trois nouveaux projets collaboratifs sous l'égide de l'ONSS (régionalisation des statistiques relatives au marché du travail) et du BfP (régionalisation des tableaux entrée-sortie, perspectives de population).

#### IV.10.1.2 Planning 2016

En 2016, l'IBSA poursuivra le développement du projet « Skippy » de datawarehouse.

Par ailleurs, l'Institut poursuivra ses collaborations avec la BNB (développement et production de statistiques économiques régionales), avec le BFP (perspectives économiques régionales et perspectives de population), l'ONSS (projet DYNAM), la DGS (groupes de travail thématiques), la Fédération Wallonie-Bruxelles (cadastre des flux sortants de l'enseignement). Il travaillera à la production de nouvelles statistiques en fonction des besoins identifiés.

Enfin, en 2016, l'IBSA continuera à mettre en œuvre une politique de sécurité conforme aux standards et législations auxquels il est soumis (plan de sécurité, infrastructure informatique adaptée...).

#### Ressources affectées à cette politique

28.002.08.01	Dépenses liées à la confection et à la diffusion de statistiques régionales
28.002.23.05	Subvention de fonctionnement et autres transferts de revenus aux associations publiques

#### IV.10.2 OO 10.2. : L'IBSA analyse les enjeux socio-économiques bruxellois

L'IBSA réalise des études structurelles, conjoncturelles ou prospectives dont les sujets sont déterminés en fonction de l'actualité socio-économique bruxelloise et des besoins du Gouvernement. Afin de mener à bien ces analyses socio-économiques, l'IBSA développe divers modèles statis-

schikken over specifieke software en een aangepaste informatica-infrastructuur. Een deel van de jaarlijkse middelen gaat bovendien naar de directe aankoop van gegevens.

#### IV.10.1.1 Realisaties 2015

In 2015 heeft het BISA het Skippy-project gestart voor datawarehousing (opslag van gegevens). Dit project omvat de ontwikkeling en ingebruikneming van een statistieken-databank en bijbehorende informaticatools voor het beheer van de databank. Het doel is de efficiëntie en de kwaliteit van een deel van de operationele activiteit « statistiek en analyse » te vergroten.

Het BISA heeft ook meegewerkt aan drie nieuwe samenwerkingsprojecten onder de auspiciën van de RSZ (regionalisering van de statistieken met betrekking tot de arbeidsmarkt) en het FPB (regionalisering van de input-outputtabellen, bevolkingsvooruitzichten).

#### IV.10.1.2 Planning 2016

In 2016 zal het BISA voortwerken aan de ontwikkeling van het datawarehousingproject Skippy.

Verder zal het Instituut zijn samenwerking voortzetten met de NBB (ontwikkeling en productie van regionale economische statistieken), het FPB (regionale economische vooruitzichten en bevolkingsvooruitzichten), de RSZ (DYNAM-project), de ADS (werkgroepen per thema) en de Federatie Wallonië-Brussel (kadaster van de uitgaande stromen van het onderwijs). Het BISA zal ook nieuwe statistieken opstellen als daar behoefte aan is.

Ten slotte zal het BISA in 2016 een veiligheidsbeleid blijven toepassen dat in overeenstemming is met de van toepassing zijnde standaarden en wetgeving (veiligheidsplan, aangepaste informatica-infrastructuur enz.).

#### Middelen voor het beleid

28.002.08.01	Uitgaven verbonden met het opmaken en verspreiden van gewestelijke statistieken
28.002.23.05	Werkingsubsidie en andere overdrachten van inkomsten aan de publieke verenigingen

#### IV.10.2 OD 10.2. : Het BISA analyseert de sociaaleconomische uitdagingen van Brussel

Het BISA realiseert structurele, conjuncturele en prospectieve studies omtrent thema's die bepaald worden afhankelijk van de Brusselse sociaaleconomische actualiteit en de behoeften van de Regering. Teneinde deze sociaaleconomische analyses tot een goed einde te brengen, ont-

tiques ou économétriques permettant de croiser des données ou de dresser des projections.

#### IV.10.2.1 Réalisations 2015

En 2015, les principales études de l'IBSA ont porté sur les besoins en enseignants, l'impact sur la démographie bruxelloise de l'adhésion de la Roumanie, de la Pologne et de la Bulgarie à l'UE, la clé de répartition de la dotation aux communes... Le suivi de l'activité économique a également formé un axe important d'analyse, à travers le Baromètre conjoncturel, l'Aperçu conjoncturel, et les Perspectives économiques régionales. Enfin, de nombreuses études contextuelles ont également été réalisées (FEDER, PNR, Exposé général du Budget, note MiniBru...).

#### IV.10.2.2 Planning 2016

En 2016, les principales études de l'IBSA porteront sur :

- l'analyse prospective des besoins en formation professionnelle, enseignement et enseignants;
- l'analyse prospective de l'activité économique bruxelloise et de ses principaux secteurs d'activité;
- l'analyse prospective de la démographie communale;
- l'analyse de la conjoncture économique bruxelloise;
- l'analyse contextuelle de la RBC (Exposé général du Budget, Feder, PNR);
- l'analyse socio-économique des communes de la Région de Bruxelles-Capitale;
- l'analyse des flux origine-destination des élèves en Région de Bruxelles-Capitale;
- l'analyse des évolutions démographiques de la Région;
- l'analyse sectorielle du financement de la Recherche et développement;
- l'analyse sectorielle du contenu en valeur ajoutée des exportations régionales (tableau input-output régional).

Certaines de ces études requièrent un soutien externe via la réalisation d'un marché public dont l'engagement et la liquidation sont prévus sur les allocations reprises ci-dessous.

#### Ressources affectées à cette politique

28.002.08.01	Dépenses liées à la confection et à la diffusion de statistiques régionales
28.002.08.02	Dépenses liées aux analyses socio-économiques

(...)

wikkelt het BISA verscheidene statistische of econometrische modellen om verbanden te kunnen leggen tussen de gegevens of projecties te maken.

#### IV.10.2.1 Realisaties 2015

In 2015 hadden de belangrijkste studies van het BISA betrekking op de behoeften aan leerkrachten, de gevolgen voor de Brusselse demografie van de toetreding van Roemenië, Polen en Bulgarije tot de Europese Unie, de verdeelsleutel van de dotatie aan de gemeenten enz. Ook het volgen van de economische situatie vormt een belangrijke as van de analyse-activiteit. De instrumenten hiervoor zijn de Conjunctuurbarometer, het Conjunctuuroverzicht en de Regionale economische vooruitzichten. Tot slot heeft het BISA ook talrijke contextuele studies verricht (EFRO, NHP, Algemene toelichting bij de begroting, Mini-Bru enz.).

#### IV.10.2.2 Planning 2016

In 2016 zullen de belangrijkste studies van het BISA zijn :

- de prospectieve analyse van de behoeften inzake beroepsopleiding, onderwijs en leerkrachten;
- de prospectieve analyse van de economische activiteit in Brussel en de belangrijkste activiteitensectoren;
- de prospectieve analyse van de gemeentelijke demografie;
- de analyse van de Brusselse economische conjunctuur;
- de contextuele analyse van het BHG (Algemene toelichting bij de begroting, EFRO, NHP);
- de sociaaleconomische analyse van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- de analyse van de oorsprong-bestemming van de leerlingenstromen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- de analyse van de demografische evolutie van het Gewest;
- de sectorale analyse van de financiering van onderzoek en ontwikkeling;
- de sectorale analyse van de omvang in toegevoegde waarde van de gewestelijke export (gewestelijke input-outputtabel).

Voor sommige van deze studies is externe ondersteuning vereist. Hiervoor wordt gewerkt met een openbare aanbesteding, waarvan de gunning en de betaling opgenomen zijn in de hieronder genoemde allocaties.

#### Middelen voor het beleid

28.002.08.01	Uitgaven verbonden met het opmaken en verspreiden van gewestelijke statistieken
28.002.08.02	Uitgaven verbonden met de sociaaleconomische analyses

(...)

*IV.10.3 OO 10.3. : L'IBSA conseille les institutions bruxelloises*

Par sa mission d'outil d'aide à la décision, l'IBSA met son expertise à disposition d'autres institutions bruxelloises pour lesquelles l'Institut mène des études ciblées.

Un deuxième volet de la mission de conseil menée par l'IBSA est la représentation des intérêts de la Région de Bruxelles-Capitale dans les instances statistiques et économiques officielles. Celle-ci s'opère essentiellement auprès de la DGS (Comité de coordination, Conseil Supérieur de la Statistique, Groupes de travail thématiques) et de l'ICN/BNB (Comité scientifique des Comptes Nationaux, Comité scientifique du budget économique, Comité d'accompagnement du projet d'extension des statistiques régionales).

IV.10.3.1 Réalisations 2015

Ainsi, en 2015, l'IBSA a fourni un support technique et/ou méthodologique à diverses institutions bruxelloises. Quelques exemples :

- Baromètre Social, calculs de cycles et tendances (demande de l'Observatoire de la santé et du social);
- Diagnostic local de sécurité (demande de différentes administrations communales);
- Bilan énergétique bruxellois (demande de Bruxelles Environnement);
- Cadastre des flux de l'enseignement (demande résultant d'un accord de coopération entre plusieurs partenaires : Fédération Wallonie-Bruxelles, Région wallonne, Région de Bruxelles-Capitale, etc.);
- Observatoire de la mobilité (demande de Bruxelles Mobilité – SPRB);
- Évolution de l'état de la mobilité (indicateurs de suivi et résultats);
- Evaluation ex-ante d'instruments financiers (FEDER 2014-2020);
- Prospective Research (demande d'Innoviris);
- Police fédérale (experts analystes);
- Simulateur budgétaire communal (demande des pouvoirs locaux);
- Observatoire de la fonction publique;
- Pilotage de différents groupes de travail de la task force Emploi Formation Enseignement Entreprise;
- Assemblée des instances bassins Emploi Formation Enseignement.

Au niveau fédéral, l'Institut a également participé à 4 réunions du Comité scientifique des Comptes Nationaux, 3 réunions du Comité scientifique du Budget économique. On comptabilise également la mise en place de 2 groupes de travail thématiques (DGStat) auxquels l'IBSA a participé.

*IV.10.3 OD 10.3. : Het BISA adviseert de Brusselse instellingen*

Als hulp bij de besluitvorming stelt het BISA zijn deskundigheid ter beschikking van andere Brusselse instellingen door gerichte studies te verrichten.

Een tweede luik van de adviesopdracht van het BISA is de verdediging van de belangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij de officiële statistische en economische instanties. Deze rol vervult het BISA voornamelijk bij de ADS (Coördinatiecomité, Hoge Raad voor de Statistiek, werkgroepen per thema) en het INR/NBB (wetenschappelijk comité voor de nationale rekeningen, wetenschappelijk comité voor de economische begroting, begeleidingscomité van het project voor de uitbreiding van de gewestelijke statistieken).

IV.10.3.1 Realisaties 2015

Zo heeft het BISA in 2015 technische en/of methodologische ondersteuning geboden aan allerlei Brusselse instellingen. Enkele voorbeelden :

- Welzijnsbarometer, berekening van cycli en tendensen (op vraag van het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn);
- Lokale veiligheidsdiagnostiek (op vraag van verschillende gemeentebesturen);
- Brusselse energiebalans (op vraag van Leefmilieu Brussel);
- Kadaster van de onderwijsstromen (vraag ingegeven door een samenwerkingsakkoord tussen verscheidene partners : Federatie Wallonië-Brussel, Waals Gewest, Brussels Hoofdstedelijk Gewest, enz.);
- Kenniscentrum van de Mobiliteit (op vraag van Brussel Mobiliteit – GOB);
- Evolutie van de mobiliteit (indicatoren om de toestand te volgen en resultaten);
- Ex-ante-evaluatie van financiële instrumenten (EFRO 2014-2020);
- Prospectief onderzoek (op vraag van Innoviris);
- Federale Politie (deskundige analisten);
- Gemeentelijke begrotingssimulator (op vraag van de lokale besturen);
- Overzicht van het openbaar ambt;
- Sturen van verschillende werkgroepen van de taskforce Werk-Opleiding-Onderwijs-Ondernemen;
- Vergadering van de instanties van Bassins Emploi qualifiant, Formation, Enseignement.

Op federaal niveau heeft het Instituut ook meegewerkt aan vier vergaderingen van het wetenschappelijk comité voor de nationale rekeningen en drie vergaderingen van het wetenschappelijk comité voor de economische begroting. Er zijn eveneens twee thematische werkgroepen (DGStat) in het leven geroepen waaraan het BISA heeft meegewerkt.

#### IV.10.3.2 Planning 2016

En 2016, l'IBSA continuera à offrir un support technique à différentes instances bruxelloises (qu'elles soient régionales, communautaires ou communales) dans le cadre de leurs projets.

Quant au deuxième volet, il va encore évoluer vu que la VI<sup>e</sup> Réforme de l'État prévoit entre autres une interfédéralisation de l'INS et l'intégration des Régions au sein de l'ICN. Dans ce cadre, l'IBSA devra participer au conseil d'administration de l'IIS et même le présider à tour de rôle avec les autres membres. Une participation aux frais de secrétariat de l'IIS et une augmentation de la participation aux frais de fonctionnement de l'ICN sont donc prévus pour 2016. (cf. également OO.10.6).

#### Ressources affectées à cette politique

28.002.08.01	Dépenses liées à la confection et à la diffusion de statistiques régionales
28.002.08.02	Dépenses liées aux analyses socio-économiques
28.002.08.04	Dépenses liées à la réforme de l'IBSA

#### IV.10.4 O 10.4. : L'IBSA diffuse sa connaissance de la Région bruxelloise

L'IBSA est chargé de promouvoir activement la connaissance statistique et analytique du territoire bruxellois. L'IBSA assure la diffusion d'une image objective et fidèle de la Région en termes socio-économiques. Conformément aux exigences européennes, l'IBSA dispose de sa propre identité visuelle, signe de qualité scientifique.

#### 1. Les sites internet de l'IBSA

Le canal principal de diffusion de l'information est le site internet de l'IBSA complété du site du Monitoring des Quartiers et des réseaux sociaux LinkedIn, Facebook et Twitter. Une newsletter est également envoyée ponctuellement.

Les données comme les études de l'IBSA sont mises à disposition via son site internet ([www.ibsa.irisnet.be](http://www.ibsa.irisnet.be)). Le Monitoring des Quartiers ([www.monitoringdesquartiers.irisnet.be](http://www.monitoringdesquartiers.irisnet.be)) est quant à lui dédié aux statistiques locales présentées sous forme de cartes ou de tableaux. Il présente plus de 240 indicateurs à l'échelle des secteurs statistiques, des quartiers et des communes.

#### IV.10.3.2 Planning 2016

In 2016 zal het BISA technische ondersteuning blijven bieden aan diverse Brusselse instanties (van het gewest, de gemeenschap of de gemeenten) in het kader van hun projecten.

Het tweede luik zal nog evolueren aangezien de zesde staats hervorming onder meer voorziet in een interfederalisering van het NIS en de integratie van de Gewesten in het INR. In dit kader zal het BISA moeten deelnemen aan de raad van bestuur van het IIS en zelfs in een beurtrol met de andere leden het voorzitterschap moeten waarnemen. Een deling in de secretariaatskosten van het IIS en een verhoging van de deling in de werkingskosten van het INR zijn derhalve gepland voor 2016. (Zie ook OD.10.6).

#### Middelen voor het beleid

28.002.08.01	Uitgaven verbonden met het opmaken en verspreiden van gewestelijke statistieken
28.002.08.02	Uitgaven verbonden met de sociaaleconomische analyses
28.002.08.04	Uitgaven verbonden met de hervorming van het BISA

#### IV.10.4 OD 10.4. : Het BISA verspreidt zijn kennis over het Brussels Gewest

Het BISA heeft tot taak actief de statistische en analytische kennis van het Brusselse grondgebied te bevorderen. Het BISA staat in voor de verspreiding van een objectief en waarheidsgetrouw beeld van het Gewest op sociaaleconomisch gebied. Overeenkomstig de Europese eisen beschikt het BISA over een eigen grafische identiteit, die staat voor wetenschappelijke kwaliteit.

#### 1. De websites van het BISA

Het belangrijkste kanaal voor de verspreiding van informatie is de website van het BISA, aangevuld door de website van de Wijkmonitoring en de sociale netwerken LinkedIn, Facebook en Twitter. Er wordt ook te gelegener tijd een nieuwsbrief verstuurd.

De gegevens en de studies van het BISA worden ter beschikking gesteld via zijn website ([www.bisa.irisnet.be](http://www.bisa.irisnet.be)). De Wijkmonitoring ([www.wijkmonitoring.irisnet.be](http://www.wijkmonitoring.irisnet.be)) is gewijd aan de lokale statistieken die worden gepresenteerd in de vorm van kaarten of tabellen. Er wordt gewerkt met meer dan 240 indicatoren op het niveau van de statistische buurten, de wijken en de gemeenten.

## 2. Les publications principales de l'IBSA

L'IBSA publie également ses analyses de manière à les faire largement connaître. Il dispose pour ce faire de différentes séries de publications. La publication finale garantit que les normes de qualité de l'étude diffusée ont été atteints. Ce processus de validation peut, suivant les publications, nécessiter l'apport de relecteurs externes.

Les principales séries de publications de l'IBSA sont le Mini-Bru, le Bru19, le Focus de l'IBSA, le Baromètre conjoncturel, l'Aperçu conjoncturel mensuel, les Cahiers de l'IBSA et les perspectives économiques régionales.

## 3. La participation de l'IBSA à différents événements

L'Institut ne se limite pas à diffuser l'information via ces canaux. Il collabore également avec les différents médias afin de leur fournir des chiffres de référence.

L'IBSA participe aussi à des conférences, séminaires, tables-rondes et autres événements en tant qu'orateur pour y apporter son éclairage statistique et analytique. A côté de ces contributions directes, les agents de l'IBSA suivent également des formations et assistent à des colloques, conférences et séminaires afin de développer leurs connaissances et consolider les relations de l'Institut avec ses partenaires.

### IV.10.4.1 Réalisations 2015

#### 1. Les sites internet de l'IBSA

En 2015, le site internet du Monitoring des Quartiers a été entièrement revu : possibilité d'exporter facilement tous les indicateurs d'un quartier pour toutes les années disponibles, augmentation du nombre d'indicateurs déclinés selon le genre, intégration d'un glossaire, capacité de l'utilisateur à ajouter plusieurs caractéristiques à l'indicateur et d'exporter le rendu cartographique au format image.

La newsletter a également été améliorée afin de mieux informer les personnes intéressées des dernières publications et autres activités majeures de l'IBSA. La stratégie de communication via les réseaux sociaux a été mise en œuvre et les comptes IBSA sur les réseaux sociaux Facebook, LinkedIn, Twitter ont été créés.

La migration en .brussels des sites de l'IBSA et du Monitoring des Quartiers est prévue pour la fin de l'année 2015

## 2. De belangrijkste publicaties van het BISA

Het BISA publiceert zijn analyses, om ze kenbaar te maken bij een breder publiek. Daartoe beschikt het Instituut over verschillende publicatieseries. In de eindpublicatie is gegarandeerd voldaan aan de kwaliteitsnormen voor de verspreiding van de studie. Voor de valideringsprocedure is afhankelijk van de publicatie de medewerking van externe revisoren vereist.

De belangrijkste publicaties van het BISA zijn Mini-Bru, Bru19, de Focus-serie, de Conjunctuurbarometer, het maandelijks Conjunctuuroverzicht, De Cahiers van het BISA en de Regionale economische vooruitzichten.

## 3. Deelname van het BISA aan verschillende evenementen

Het Instituut beperkt zich niet tot het verstrekken van informatie via deze kanalen. Het werkt ook samen met de verschillende media om hen te voorzien van referentiecijfers.

Verder neemt het BISA ook deel als spreker aan conferenties, seminars, rondetafelgesprekken en andere evenementen, om zo zijn statistisch en analytisch licht te laten schijnen. Naast deze rechtstreekse bijdragen volgen de ambtenaren van het BISA zelf ook opleidingen en ze wonen colloquia, conferenties en seminars bij om hun kennis te vergroten en de relaties van het Instituut met zijn partners te versterken.

### IV.10.4.1 Realisaties 2015

#### 1. De websites van het BISA

In 2015 is de website van de Wijkmonitoring volledig vernieuwd : mogelijkheid alle indicatoren van een wijk voor alle beschikbare jaren te exporteren, meer indicatoren, gegroepeerd per soort, integratie van een glossarium, mogelijkheid om verscheidene eigenschappen toe te voegen aan de indicator en de cartografische weergave als afbeelding te exporteren.

De nieuwsbrief is ook verbeterd teneinde de geïnteresseerden beter te informeren over de laatste publicaties en de andere belangrijke activiteiten van het BISA. Teneinde de communicatiestrategie op de social media in de praktijk te brengen, zijn er accounts voor het BISA aangemaakt op Facebook, LinkedIn en Twitter.

De migratie naar .brussels van de sites van het BISA en de Wijkmonitoring is gepland voor eind 2015.

## 2. Les publications principales de l'IBSA

En 2015, l'IBSA a édité/éditera les publications suivantes, auxquelles s'ajoutent les statistiques publiées mensuellement sur les sites internet:

- le Mini-Bru 2015,
- deux numéros du Baromètre conjoncturel,
- l'Aperçu conjoncturel (publication mensuelle)
- les Perspectives économiques régionales
- le Bru19, publication des chiffres clés communaux
- cinq numéros du Focus de l'IBSA :
  - Focus 7 – Baromètre démographique 2014,
  - Focus 8 – Activité économique et marché du travail à Bruxelles : quelle évolution à l'horizon 2019 ?,
  - Focus 9 – Un boom démographique à la loupe : Roumains, Polonais et Bulgares en Région de Bruxelles-Capitale,
  - Focus 10 sur l'accroissement de la taille des ménages (prévu en décembre 2015),
  - Focus 11 sur l'évolution du marché du travail (prévu en décembre 2015).

Le premier rapport d'activités de l'IBSA sortira aussi fin 2015.

## 3. La participation de l'IBSA à différents évènements

En 2015, l'IBSA a participé à de nombreux évènements. L'Institut a également réalisé des présentations, notamment à la demande du SPRB, du BSI, de l'ADT, du CESRBC, de BECI, etc.

### IV.10.4.2 Planning 2016

En 2016, suite à son intégration au BBP, l'IBSA lancera une campagne de communication afin d'informer ses clients du changement de statut. L'ensemble des canaux de communication seront également revus afin de remplacer les références au SPRB par le BBP.

## 1. Les sites internet de l'IBSA

En 2016, ce sera au tour du site internet de l'IBSA d'être relifté après celui du Monitoring des Quartiers en 2015. Vu que le CIRB a décidé d'arrêter la maintenance du logiciel permettant la réalisation du site de l'IBSA, la migration du site vers une nouvelle plateforme s'avère indispensable. Une analyse fonctionnelle préalable sera menée.

La maintenance et le développement de ces différents outils nécessite des lignes budgétaires en conséquence.

## 2. De belangrijkste publicaties van het BISA

In 2015 heeft het BISA, naast de statistieken die maandelijks op het internet gepubliceerd worden, ook de volgende publicaties uitgegeven of nog op stapel staan :

- Mini-Bru 2015,
- twee nummers van de Conjunctuurbarometer,
- het Conjunctuuroverzicht (maandelijkse publicatie)
- de Regionale economische vooruitzichten
- Bru19, publicatie van de kerncijfers van de Brusselse gemeenten
- vijf nummers van Focus :
  - Focus 7 – Demografische barometer 2014,
  - Focus 8 – Economische activiteit en arbeidsmarkt in Brussel : welk evolutie tegen 2019?,
  - Focus 9 – Een demografische boom onder de loep : Roemenen, Polen en Bulgaren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,
  - Focus 10 over de groter wordende gezinnen (gepland in december 2015),
  - Focus 11 over de evolutie van de arbeidsmarkt (gepland in december 2015).

Het eerste activiteitenverslag van het BISA zal eveneens eind 2015 verschijnen.

## 3. Deelname van het BISA aan verschillende evenementen

In 2015 heeft het BISA deelgenomen aan talrijke evenementen. Het Instituut heeft ook presentaties gehouden, met name op de vraag van de GOB, het BSI, het ATO, de ESRBHG, BECI enz.

### IV.10.4.2 Planning 2016

Ingevolge zijn integratie in het BPB zal het BISA in 2016 een communicatiecampagne starten om zijn cliënten op de hoogte te stellen van de verandering van statuut. Alle communicatiekanalen zullen worden herzien om de verwijzingen naar de GOB te vervangen door het BPB.

## 1. De websites van het BISA

Na die van de Wijkmonitoring in 2015, is het in 2016 de beurt aan de website van het BISA om een facelift te ondergaan. Aangezien het CIBG besloten heeft te stoppen met het onderhoud van de software waarmee de site van het BISA is gemaakt, is de migratie van de site naar een nieuw platform onafwendbaar. Deze migratie zal voorafgegaan worden door een functionele analyse.

Het onderhoud en de ontwikkeling van deze verschillende tools vereist overeenkomstige begrotingslijnen.

## 2. Les publications principales de l'IBSA

En 2016, l'IBSA poursuivra ses séries de publications récurrentes : Mini-Bru (annuel), Aperçu conjoncturel (mensuel), Baromètre conjoncturel (semestriel), Perspectives économiques régionales (annuel), Rapport d'activités (annuel). Plusieurs Focus de l'IBSA seront aussi publiés, notamment sur les thèmes de l'enseignement, des revenus fiscaux, de la Recherche et du développement, de la démographie, etc. Deux cahiers prospectifs sont prévus, l'un sur les projections démographiques bruxelloises à l'échelle communale et l'autre sur les besoins en enseignants. Enfin, des analyses sur chaque commune feront également l'objet d'une publication électronique en collaboration avec l'Observatoire de la Santé et du Social.

Ces publications impliquent une série de frais de mise en page, traduction, impression, diffusion repris dans l'allocation budgétaire.

## 3. La participation de l'IBSA à différents évènements

En 2016, l'IBSA poursuivra ses partenariats avec les différents acteurs bruxellois afin de diffuser une connaissance chiffrée objective de la Région et ce en collaboration directe avec les autres directions du BBP.

### Ressources affectées à cette politique

28.002.08.01	Dépenses liées à la confection et à la diffusion de statistiques régionales
28.002.23.05	Subvention de fonctionnement et autres transferts de revenus aux associations publiques

#### IV.10.5 OO 10.5. : L'IBSA évalue des politiques publiques

Le Gouvernement peut confier des missions d'évaluation de ses politiques publiques à l'IBSA. Outre la conduite de ces travaux d'évaluation, l'Institut fournit un appui méthodologique aux démarches évaluatives développées par d'autres instances publiques bruxelloises, qu'elles soient régionales ou communautaires.

#### IV.10.5.1 Réalisations 2015

L'année 2015 a débuté par la diffusion des travaux d'évaluation relatif aux actions transversales du New Deal bruxellois (Cahier de l'IBSA n° 4 – mars 2015 et un article dans la revue « Brussels Studies » – voir OO.10.4).

Depuis le printemps, les travaux de l'IBSA ont porté sur l'évaluation du système des primes à la rénovation de

## 2. De belangrijkste publicaties van het BISA

In 2016 zal het BISA zijn weerkerende publicaties verder blijven uitgeven : Mini-Bru (jaarlijks), Conjunctuur-overzicht (maandelijks), Conjunctuurbarometer (halfjaarlijks), Regionale economische vooruitzichten (jaarlijks), activiteitenverslag (jaarlijks). Het BISA zal ook verscheidene nummers van Focus uitgeven, waarin met name de volgende thema's besproken zullen worden : onderwijs, fiscale inkomens, onderzoek en ontwikkeling, demografie enz. Twee prospectieve Cahiers zijn gepland, een over de Brusselse demografische voorspellingen op gemeentelijk niveau en een over de behoeften aan leerkrachten. De analyses van iedere gemeente zullen ten slotte ook elektronisch gepubliceerd worden in samenwerking met het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn.

Deze publicaties gaan gepaard met kosten voor de layout, de vertaling, het drukken en de verspreiding, die opgenomen zijn in de basisallocatie.

## 3. Deelname van het BISA aan verschillende evenementen

In 2016 zal het BISA zijn samenwerking met de verschillende Brusselse actoren voortzetten, teneinde objectieve cijfergegevens betreffende het Gewest te verspreiden en dit in nauwe samenwerking met de andere directies van het BPB.

### Middelen voor het beleid

28.002.08.01	Uitgaven verbonden met het opmaken en verspreiden van gewestelijke statistieken
28.002.23.05	Werkingsubsidie en andere overdrachten van inkomsten aan de publieke verenigingen

#### IV.10.5 OD 10.5. : Het BISA evalueert het overheidsbeleid

De Regering kan het BISA belasten met het evalueren van het overheidsbeleid. Naast deze evaluatieopdrachten biedt het Instituut ook methodologische ondersteuning bij de evaluaties die verricht worden door andere gewestelijke of communautaire Brusselse openbare instellingen.

#### IV.10.5.1 Realisaties 2015

Het jaar 2015 begon met de verspreiding van de evaluatie van de transversale acties van de Brusselse New Deal (De Cahiers van het BISA nr. 4 – maart 2015 en een artikel in het tijdschrift Brussels Studies – zie OD 10.4.).

Sinds de lente hebben de werkzaamheden van het BISA betrekking op de beoordeling van het systeem van de reno-



l'habitat en Région bruxelloise, nouvelle mission confiée à l'Institut par le Gouvernement bruxellois.

Tout au long de l'année, l'IBSA a poursuivi son appui méthodologique à la Cellule FEDER dans le cadre des évaluations ex-ante demandées par la Commission européenne ainsi qu'au dispositif bruxellois de Garantie pour la jeunesse mis en place.

#### IV.10.5.2 Planning 2016

En 2016, les travaux d'évaluation du système des primes à la rénovation de l'habitat se poursuivront. En outre, l'IBSA continuera d'apporter son soutien méthodologique et de développer les outils d'évaluation permettant de mener les évaluations demandées par le Gouvernement.

#### Ressources affectées à cette politique

28.002.08.03	Dépenses liées à l'évaluation des politiques publiques
--------------	--

#### IV.10.6 OO 10.6. : L'IBSA pilote des réseaux d'experts

L'IBSA assure une mission de coordination de plusieurs réseaux d'experts. Son objectif récurrent est de faire de ces instances de véritables plateformes dynamiques de partage de la connaissance bruxelloise, ce qui implique un travail de contenu conséquent, à côté de la gestion administrative.

Ainsi, l'IBSA préside le Comité Technique Régional pour la Statistique et l'Analyse (CTRS), qui rassemble l'ensemble des producteurs et utilisateurs de données et de statistiques bruxelloises.

L'IBSA préside également différents comités GeoBru qui visent à établir une cartographie continue de l'ensemble des états membres de l'Union Européenne et prévoit la mise en place d'un « portail bruxellois de diffusion de l'information géographique ».

L'Ordonnance sur la statistique régionale a prévu la mise en place d'un Conseil bruxellois de l'évaluation, de la prospective et de la statistique réunissant des représentants du monde universitaire ainsi que des hautes écoles. En parallèle, le futur arrêté d'exécution de cette Ordonnance prévoit la création d'un comité de pilotage de l'IBSA, qui rassemble les représentants des membres du Gouvernement.

Ces deux organes doivent être mis en place par l'IBSA, qui en assurera par ailleurs le secrétariat.

vatiepremies voor woningen in het Brusselse Gewest, een nieuwe opdracht die door de Brusselse Regering is toevertrouwd aan het Instituut.

Gedurende heel het jaar is het BISA methodologische ondersteuning blijven bieden aan de cel EFRO in het kader van de door de Europese Commissie gevraagde ex-ante-evaluaties en ook aan het Brusselse instrument van de Jongeregarantie.

#### IV.10.5.2 Planning 2016

In 2016 zullen de werkzaamheden voor de evaluatie van het systeem van de renovatiepremies voor woningen worden voortgezet. Bovendien zal het BISA verder methodologische ondersteuning bieden en evaluatietools ontwikkelen die het mogelijk maken de door de Regering gevraagde beoordelingen uit te voeren.

#### Middelen voor het beleid

28.002.08.03	Uitgaven verbonden met de beoordeling van het overheidsbeleid
--------------	---

#### IV.10.6 OD 10.6. : Het BISA stuurt deskundigennetwerken aan

Het BISA coördineert verscheidene netwerken van experts. Het doel is daarbij steeds om deze entiteiten uit te bouwen tot dynamische platformen waar kennis over Brussel kan worden uitgewisseld, wat naast het administratieve beheer ook consequent inhoudelijk werk veronderstelt.

Zo is het BISA voorzitter van het Gewestelijk Technische Comité voor Statistiek (GTCS), dat alle producenten en gebruikers van Brusselse gegevens en statistieken verenigt.

Het BISA is ook voorzitter van verschillende GeoBrucomités die een continue cartografie van alle lidstaten van de Europese Unie willen ontwikkelen en voorzien in de invoering van een « Brusselse portaalsite voor de verspreiding van geografische informatie ».

De ordonnantie betreffende de gewestelijke statistiek voorziet in de oprichting van een Brusselse Raad voor evaluatie, toekomstonderzoek en statistiek waarin vertegenwoordigers van de universiteiten en de hogescholen verenigd zijn. Het toekomstige uitvoeringsbesluit van deze ordonnantie voorziet in de oprichting van een stuurcomité van het BISA, waarin vertegenwoordigers van de leden van de Regering zullen zetelen.

Deze twee organen moeten worden opgericht door het BISA, dat overigens ook zal instaan voor het secretariaat.

#### IV.10.6.1 Réalisations 2015

En 2015, le CTRS s'est réuni à deux reprises pour discuter notamment de l'inventaire statistique régional, du programme statistique fédéral et de la réforme de l'enquête sur les forces de travail. Quant aux différents comités et groupes de travail GeoBru, ils se sont réunis environ 8 fois en 2015 afin d'assurer le développement du portail conformément aux exigences européennes.

#### IV.10.6.2 Planning 2016

En 2016, il est prévu de réunir le CTRS au minimum deux fois pour élaborer le programme statistique et échanger de bonnes pratiques entre institutions bruxelloises en matière de production et d'analyse statistique. Le CTRS renforcera encore la collaboration entre les différentes institutions.

Un arrêté d'exécution précisant l'Ordonnance sur la statistique publique devra être pris en 2016. La mise en œuvre de ces deux textes sera ensuite réalisée par l'IBSA qui assurera notamment le secrétariat du Conseil bruxellois de l'évaluation, de la prospective et de la statistique ainsi que du comité de pilotage de l'Institut.

De plus, comme mentionné à l'OO10.3., dans le cadre de la sixième réforme de l'état, en 2016 l'IBSA devra participer au conseil d'administration de l'IIS et même le présider à tour de rôle avec les autres membres. Une participation aux frais de secrétariat de l'IIS et une augmentation de la participation aux frais de fonctionnement de l'ICN sont donc prévus pour 2016.

#### Ressources affectées à cette politique

28.001.08.01	Dépenses liées à la mise en œuvre régionale de la directive « Inspire »
28.002.08.04	Dépenses liées à la réforme de l'IBSA

#### IV.11 OS 11 : Le Port comme acteur du développement urbain

##### *Description de l'objectif et de sa réalisation (partielle)*

Le Port de Bruxelles veut jouer un rôle central dans le développement urbain de la zone du canal. À cet effet, le Port de Bruxelles entreprend plusieurs actions pour favoriser et soutenir cet objectif.

Outre cette mission, le Port de Bruxelles effectue d'autres tâches bien sûr, comme la gestion de la voie d'eau, la gestion du domaine portuaire, le rôle de facilitateur logistique

#### IV.10.6.1 Realisaties 2015

In 2015 is het GTCS twee keer samengekomen om met name de gewestelijke statistische inventaris, het federaal statistiekprogramma en de hervorming van de Enquête naar de arbeidskrachten te bespreken. De verschillende GeoBru-comités en -werkgroepen zijn ongeveer 8 keer samengekomen in 2015 om in te staan voor de ontwikkeling van de portal overeenkomstig de Europese eisen.

#### IV.10.6.2 Planning 2016

In 2016 zijn minimaal twee vergaderingen van het GTCS gepland voor de uitwerking van het statistiekprogramma en de uitwisseling tussen Brusselse instellingen van goede praktijken op het gebied van de productie en analyse van statistieken. Het GTCS zal de samenwerking tussen de verschillende instellingen nog versterken.

In 2016 moet er een uitvoeringsbesluit worden aangenomen dat de ordonnantie betreffende de gewestelijke statistiek preciseert. Vervolgens zal het BISA instaan voor de tenuitvoerlegging van deze twee teksten. Het BISA zal met name de rol van secretariaat van de Brusselse Raad voor evaluatie, toekomstonderzoek en statistiek voor zijn rekening nemen en van het stuurcomité van het Instituut.

Bovendien zal het BISA, zoals vermeld in OD 10.3., in het kader van de zesde staatshervorming moeten deelnemen aan de raad van bestuur van het IIS en zelfs in een beurtrol met de andere leden het voorzitterschap moeten waarnemen. Een deling in de secretariaatskosten van het IIS en verhoging van de deling in de werkingskosten van het INR zijn dus gepland voor 2016.

#### Middelen voor het beleid

28.001.08.01	Uitgaven verbonden met de gewestelijke uitvoering van de Inspire-richtlijn
28.002.08.04	Uitgaven verbonden met de hervorming van het BISA

#### IV.11 SD 11 : De Haven als speler van de stadsontwikkeling

##### *Omschrijving van de doelstelling en haar (gedeeltelijke) realisatie*

De Haven van Brussel wil een centrale rol vervullen bij de stadsontwikkeling in de kanaalzone. Om dit te doen onderneemt de Haven van Brussel verschillende acties die deze doelstelling bevorderen en ondersteunen.

Naast deze opdracht vervult de Haven van Brussel uiteraard ook nog verschillende andere taken zoals het beheer van de waterweg, het beheer van het havendomein, het ver-

et l'entretien des relations avec les partenaires nationaux et étrangers. Les modalités de ces missions sont fixées dans le contrat de gestion 2013–2018 entre la région de Bruxelles-Capitale et le Port de Bruxelles.

#### *Document source de l'OS*

L'objectif stratégique est basé sur la note d'orientation Bruxelles Développement urbain. Par ailleurs, le contrat de gestion entre la région de Bruxelles-Capitale et le Port de Bruxelles est un document source important. C'est également le cas pour les autres missions du Port de Bruxelles.

#### *Échéance de l'OS*

Cet objectif est placé sous le signe de l'exécution du plan du canal. La date limite à cet égard est fixée à 2025.

#### *Moyens*

Les allocations de base de la mission 21 du budget.

#### *Partenaires*

AIVP, FEDER, Communauté portuaire bruxelloise, Association des usagers du Port, BECI, ATO, le Maître architecte, MVV, Actiris, Impulse, Citydev, CCP21 et le Port d'Anvers.

*IV.11.1 OO 11.1. : Continuer à développer le transport par la voie d'eau et renforcer le report modal de la route vers la voie d'eau et le chemin de fer.*

#### *I.1.1.1 Réalisations 2015*

##### *Statut de l'OO*

Dans les temps (timing, budget, qualité et pas de dépassement du résultat dans les marges convenues).

##### *Output réalisé de l'OO*

Le Port de Bruxelles entreprend des initiatives novatrices pour renforcer le transfert modal de la route vers les voies navigables surtout, mais aussi vers le rail, dans le cadre d'une de ses missions du contrat de gestion. Au cours des six premiers mois de 2015, il y a eu un trafic de 30.467.000 tonnes par la voie d'eau gérée par le Port de Bruxelles. Le transport par voie d'eau reste ainsi pratiquement stable par rapport aux 6 derniers mois de 2014 (+ 0.4 %). La tendance

vullen van de rol van logistieke facilitator en het onderhouden van relaties met binnenlandse en buitenlandse partners. De modaliteiten van deze opdrachten werden bepaald in het beheerscontract 2013–2018 tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Haven van Brussel.

#### *Brondocument van de SD :*

De strategische doelstelling vindt zijn basis in de oriënteringsnota Brussel Stedelijke Ontwikkeling. Daarnaast is het beheerscontract tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Haven van Brussel een belangrijk brondocument. Dit is eveneens het geval voor de andere opdrachten van de Haven van Brussel.

#### *Deadline van de SD*

Deze doelstelling staat in het teken van de uitvoering van het kanaalplan. De deadline hiervoor is 2025.

#### *Middelen*

De basisallocaties van opdracht 21 van de begroting.

#### *Partners*

AIVP, EFRO, Brussel Haven Gemeenschap, Vereniging van de Havengebruikers, BECI, ATO, de Bouwmeester, MVV, Actiris, Impulse, Citydev, CCP21 en de Haven van Antwerpen.

*IV.11.1 OD 11.1. : Het vervoer over het water verder ontwikkelen en de modale overdracht van de weg naar het water en het spoor versterken.*

#### *IV.11.1.1 Realisaties 2015*

##### *Status van de OD*

Op schema (timing, budget, kwaliteit, en resultaat niet overschreden binnen de afgesproken marges).

##### *Gerealiseerde output van de OD*

De Haven van Brussel onderneemt innovatieve initiatieven om de modale overdracht van de weg naar vooral het water en ook het spoor te versterken. De Haven doet dit in het kader van één van zijn opdrachten uit zijn beheerscontract. Tijdens de eerste 6 maanden van 2015 was er een trafiek van 3.467.000 ton over de waterweg die beheert wordt door de Haven van Brussel. Het transport over de waterweg blijft daarmee quasi stabiel ten opzichte van

est positive par rapport au trafic des 6 premiers mois des années antérieures, ce qui peut indiquer un léger redressement économique. Le Port de Bruxelles a en outre consacré une attention particulière au transport de conteneurs et réalisé une augmentation de 40 % du nombre de TEU (EVP) traités, par rapport aux 6 derniers mois de 2014.

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

- 1) Le Port de Bruxelles s'est attaché à augmenter l'attractivité du domaine portuaire, en misant notamment sur de nouveaux opérateurs et activités, qui utilisent les attraits de l'eau et/ou du chemin de fer.
- 2) Le Port de Bruxelles a favorisé l'utilisation de la voie d'eau.
- 3) Le Port de Bruxelles a poursuivi les préparatifs pour l'aménagement d'une plate-forme RoRo dans l'avant-port. Dans le cadre de ce projet, un terrain sera acquis avec les fonds destinés à cette fin.
- 4) Le Port de Bruxelles a poursuivi les préparatifs pour l'aménagement d'un terminal de passagers.
- 5) Le Port de Bruxelles a pris des mesures pour poursuivre le développement du site Carcoke, pour qu'il puisse accueillir des entreprises à l'avenir.
- 6) Le Port met l'expert en transport à disposition des entreprises portuaires bruxelloises (et d'autres) afin de développer des services et des projets pilotes de groupage.

#### *Output réalisé par action et projet*

- 1) Le Port de Bruxelles a commencé à augmenter l'attractivité de son domaine par des travaux d'infrastructure et d'embellissement.
- 2) Le Port de Bruxelles a mené des actions commerciales en matière de tarifs et commencé les trafics de conteneurs.
- 3) Le Port de Bruxelles a entrepris en 2015 plusieurs actions pour l'aménagement d'un terminal RoRo, pour que le transport de véhicules d'occasion ne doive désormais plus passer par la route, mais puisse se faire par la voie d'eau, permettant de redévelopper le quartier où ce commerce avait lieu initialement.
- 4) Le permis de bâtir pour le terminal de passagers a été obtenu le 30 mars 2015 et le cahier spécial des charges est en cours d'élaboration.
- 5) Le permis de construire ainsi que le permis environnement ont été obtenus en 2015 pour le développement d'un centre de tri postal pour bpost. Le début des travaux est prévu pour novembre 2015. Les permis pour la construction d'une usine d'asphalte sur une partie du site de Carcoke au bord de l'eau font actuellement l'objet d'une procédure au Conseil d'État.

de la dernière 6 maanden van 2014 (+ 0.4 %). In vergelijking met het trafiek uit de eerste 6 maanden van de voorbije jaren is de trend positief, wat mogelijk kan wijzen op een licht economisch herstel. De Haven van Brussel besteedde daarenboven bijzondere aandacht aan containervervoer en realiseerde een stijging van 40 % ten opzichte van de laatste 6 maanden van 2014 met betrekking tot het aantal behandelde TEU's.

#### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- 1) De Haven van Brussel zette in op het verhogen van de aantrekkelijkheid van het havendomein met als inzet nieuwe activiteiten en operatoren die gebruik maken van de water- en/of spoorweg aantrekken.
- 2) De Haven van Brussel bevorderde het gebruik van de waterweg.
- 3) De Haven van Brussel zette de voorbereidingen voor de aanleg van een RoRo-platform in de voorhaven verder. In het kader van dit project zal ook een terrein aangekocht worden met de daarvoor bestemde fondsen.
- 4) De Haven van Brussel zette de voorbereidingen voor de aanleg van een passagiersterminal verder.
- 5) De Haven van Brussel ondernam stappen voor het verder ontwikkelen van de Carcoke-site zodat deze in de toekomst bedrijfsactiviteiten kan huisvesten.
- 6) De Haven stelt de transportdeskundige ter beschikking van de Brusselse havenondernemingen (en andere ondernemingen) die diensten en pilootprojecten op het gebied van groepage wensen te ontwikkelen.

#### *Gerealiseerde output per actie en project*

- 1) De Haven van Brussel verhoogde de aantrekkelijkheid van zijn domein via infrastructuur- en verfraaiingswerken.
- 2) De Haven van Brussel voerde commerciële acties met betrekking tot zijn tarieven en zette in op containertrafiek.
- 3) De Haven van Brussel ondernam in 2015 verschillende acties voor de aanleg van een RoRo-terminal die er moet voor zorgen dat het transport van tweedehandswagens in de toekomst niet meer over de weg hoeft te gebeuren maar via de waterweg kan worden uitgevoerd en dat de wijk waarin deze handel oorspronkelijk plaatsvond herontwikkeld kan worden.
- 4) De bouwvergunning voor de passagiersterminal werd verkregen op 30 maart 2015 en het bijzonder bestek is in opmaak.
- 5) Voor de ontwikkeling van een postsorteercentrum voor bpost werd in 2015 zowel een bouwvergunning als een milieuvergunning verkregen. De start van de werken is voorzien voor november 2015. De vergunningen voor de bouw van een asfaltfabriek op een watergebonden gedeelte van de Carcoke-site zijn momenteel het onderwerp van een procedure bij de Raad van State.

*Budget*

BA n° 21.003.15.02.41.40 Dotation spéciale fonctionnement modal shift : crédit d'engagement : 410.000 euros et crédit de liquidation: 410.000 euros.

BA n° 21.003.15.04.41.40 Dotation spéciale de fonctionnement intégration urbaine : crédit d'engagement: 25.000 euros et crédit de liquidation: 25.000 euros.

BA n° 21.003.16.03.61.61 Dotation spéciale d'investissement intégration urbaine : crédit d'engagement: 1.114.000 euros et crédit de liquidation: 1.114.000 euros.

BA n° 21.003.16.05.61.41 Dotation spéciale d'investissement valorisation ex-Carcoke (emprunt) : crédit d'engagement: 1.016.000 euros et crédit de liquidation: 1.016.000 euros.

## I.1.1.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

Le Port de Bruxelles veut aussi continuer à réaliser en 2016 le transfert modal de la route vers la voie d'eau et le rail et entreprend les actions et initiatives nécessaires à cet effet.

*Output souhaité de l'OO*

Pour l'année 2016, le Port de Bruxelles veut réaliser une augmentation de 2 % de son trafic propre. En outre, il postule une augmentation de 3 % du trafic de conteneurs.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Pour vérifier si le port réussit dans cette mission, nous mesurons la quantité totale du trafic par la voie d'eau.

*Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)*

Vert : Augmentation de 2 % du trafic conventionnel propre et de 3 % du trafic de conteneurs.

Orange : Augmentation de 0 à 2 % du trafic conventionnel propre et de 0 à 3 % du trafic de conteneurs.

Rouge : Statu quo ou diminution

*Échéance de l'OO*

Fin 2016.

*Budget*

BA nr. 21.003.15.02.41.40 Bijzondere werkingsdotatie ter bevordering van de modal shift : vastleggingskrediet : 410.000 euro en vereffeningskrediet : 410.000 euro.

BA nr. 21.003.15.04.41.40 Bijzondere werkingsdotatie voor stadsintegratie : vastleggingskrediet : 25.000 euro en vereffeningskrediet : 25.000 euro.

BA nr. 21.003.16.03.61.61 Bijzondere investeringsdotatie voor stadsintegratie : vastleggingskrediet : 1.114.000 euro en vereffeningskrediet : 1.114.000 euro.

BA nr. 21.003.16.05.61.41 Bijzondere investeringsdotatie voor de valorisering van de ex-Carcoke-site (lening) : vastleggingskrediet : 1.016.000 euro en vereffeningskrediet : 1.016.000 euro.

## IV.11.1.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling en gewenste output*

De Haven van Brussel wil ook voor 2016 de modale overdracht van de weg naar het water en het spoor verder bewerkstelligen en ze neemt hiervoor dan ook de nodige acties en initiatieven.

*Gewenste output van de OD*

Voor het jaar 2016 wil de Haven van Brussel een stijging in het eigen trafiek van 2 % realiseren. Daarbovenop stelt ze een stijging van het containertrafiek met 3 % voorop.

*Prestatie-indicator van de output van de OD*

Om na te gaan of de Haven in deze opdracht slaagt meten we de totale hoeveelheid verkeer op de waterweg.

*Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)*

Groen : Stijging van 2 % voor het eigen conventioneel verkeer en 3 % voor containerverkeer.

Oranje : Stijging tussen 0 en 2 % voor het eigen conventioneel verkeer en tussen 0 en 3 % voor containerverkeer.

Rood : Status quo of daling

*Deadline voor de OD*

Eind 2016.

*Description des actions et projets*

- 1) Le Port de Bruxelles contacte les opérateurs de grands sites dans le périmètre du canal et vérifie si la voie d'eau les intéresse pour réaliser leurs travaux. Le Port travaille aussi en collaboration avec les autorités compétentes pour reprendre des clauses à cet effet dans les contrats des promoteurs.
- 2) Le Port de Bruxelles a lancé un appel à candidatures et désignera l'exploitant du terminal RoRo.
- 3) Le Port de Bruxelles construit un terminal pour passagers. La région de Bruxelles-Capitale adapte la voirie régionale pour l'accessibilité du terminal.
- 4) En collaboration avec Infrabel, le Port de Bruxelles finalise l'accessibilité du rail dans l'avant-port (pour une valeur d'environ 533.000 euros).
- 5) Le Port développe des services et des projets pilotes de groupage, en collaboration avec Bruxelles Mobilité et avec l'aide de l'expert en transport.

*Output souhaité par action et projet*

- 1) Convaincre un nombre maximum d'opérateurs d'utiliser la voie d'eau pour l'acheminement et l'enlèvement de marchandises.
- 2) Trouver un exploitant approprié pour exploiter le terminal RoRo et demander les permis nécessaires.
- 3) Réaliser les travaux prévus.
- 4) En fonction des efforts d'Infrabel.
- 5) Mettre en œuvre des initiatives relatives au groupage de marchandises.

*Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet*

- 1) Nombre de tonnes amenées et enlevées par la voie d'eau.
- 2) Trouver un exploitant approprié.
- 3) Pourcentage des travaux réalisés.
- 4) En fonction des efforts d'Infrabel.
- 5) Nombre de tonnes ou d'unités de marchandises.

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- 1) À déterminer.
- 2) Vert : Exploitant trouvé.  
Orange : Pourparlers en cours.  
Rouge : Pas encore trouvé d'exploitant.
- 3) Vert : 80 % ou plus  
Rouge : Moins de 80 %.
- 4) En fonction des efforts d'Infrabel.  
À déterminer.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- 1) De Haven van Brussel contacteert de operatoren van grote sites binnen de perimeter van het kanaal en gaat na of zij interesse hebben voor het gebruiken van de waterweg voor het realiseren van hun werken. De Haven werkt ook samen met de bevoegde autoriteiten om in de contracten van projectontwikkelaars clausules op te nemen om dit te bewerkstelligen.
- 2) De Haven van Brussel heeft een oproep tot kandidaturen uitgeschreven en zal een exploitant voor de RoRo-terminal aanwijzen.
- 3) De Haven van Brussel bouwt een passagiersterminal. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest past de gewestelijke wegenis voor de bereikbaarheid van de terminal aan.
- 4) In samenwerking met Infrabel finaliseert de Haven van Brussel de toegankelijkheid van het spoor in de voorhaven (ter waarde van ongeveer 533.000 euro).
- 5) De Haven ontwikkelt diensten en pilootprojecten voor groupage, in samenwerking met Brussel Mobiliteit en met de hulp van een vervoersdeskundige.

*Gewenste output per actie en project*

- 1) Een zo groot mogelijk aantal operatoren ervan overtuigen gebruik te maken van de waterweg voor de aan- en afvoer van goederen.
- 2) Het vinden van een geschikte exploitant om de RoRo-terminal uit te baten en het aanvragen van de nodige vergunningen.
- 3) Het uitvoeren van de voorziene werken.
- 4) Afhankelijk van inspanningen Infrabel.
- 5) Het uitwerken van initiatieven met betrekking tot het groeperen van goederen.

*Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project*

- 1) Aantal ton aan- en afgevoerd over de waterweg.
- 2) Het vinden van een geschikte exploitant
- 3) Percentage van de werken dat is uitgevoerd.
- 4) Afhankelijk van inspanningen Infrabel.
- 5) Aantal ton of eenheden gebundelde goederen.

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- 1) Nog te bepalen.
- 2) Groen : exploitant gevonden.  
Oranje : gesprekken aan de gang.  
Rood : nog geen exploitant gevonden.
- 3) Groen : 80 % of meer  
Rood : minder dan 80 %.
- 4) Afhankelijk van de inspanningen van Infrabel.  
Nog te bepalen.

*Echéance par action et projet*

- 1) 2016
- 2) 2016
- 3) 2016 pour la voierie, 2017 pour la construction du terminal.
- 4) En fonction des efforts d'Infrabel.
- 5) 2016 et au-delà

*Moyens**Budget*

BA n° 21.003.15.02.41.40 Dotation spéciale fonctionnement modal shift : crédit d'engagement: 510.000 euros et crédit de liquidation: 510.000 euros.

BA n° 21.003.15.04.41.40 Dotation spéciale de fonctionnement intégration urbaine : crédit d'engagement: 25.000 euros et crédit de liquidation: 25.000 euros.

BA n° 21.003.16.03.61.41 Dotation spéciale d'investissement intégration urbaine : crédit d'engagement: 1.058.000 euros et crédit de liquidation: 1.058.000 euros.

BA n° 21.003.16.08.61.41 Dotation spéciale d'investissement intégration urbaine : crédit d'engagement: 1.058.000 euros et crédit de liquidation: 1.058.000 euros.

BA n° 21.003.16.05.61.41 Dotation spéciale d'investissement valorisation ex-Carcoke (emprunt) : crédit d'engagement: 1.042.000 euros et crédit de liquidation: 1.042.000 euros.

*Partenaires*

Infrabel  
Union européenne  
FEDER

*IV.11.2 OO 11.2. : Contribuer au développement d'un réseau régional de distribution urbaine dans le cadre du Plan stratégique pour le transport de marchandises.*

IV.11.2.1 Réalisations 2015

*Statut de l'OO*

Dans les temps.

*Output réalisé de l'OO*

Le Port de Bruxelles contribue à une distribution urbaine plus durable et efficace en continuant à déployer la fonc-

*Deadline per actie en project*

- 1) 2016
- 2) 2016
- 3) 2016 voor de wegenis, 2017 voor de bouw van de terminal.
- 4) Afhankelijk van de inspanningen van Infrabel.
- 5) 2016 en verder

*Middelen**Budget*

BA nr. 21.003.15.02.41.40 Bijzondere werkingsdotatie ter bevordering van de modal shift : vastleggingskrediet : 510.000 euro en vereffeningskrediet : 510.000 euro.

BA nr. 21.003.15.04.41.40 Bijzondere werkingsdotatie voor stadsintegratie : vastleggingskrediet : 25.000 euro en vereffeningskrediet : 25.000 euro.

BA nr. 21.003.16.03.61.41 Bijzondere investeringsdotatie voor stadsintegratie : vastleggingskrediet : 1.058.000 euro en vereffeningskrediet : 1.058.000 euro.

BA nr. 21.003.16.08.61.41 Bijzondere investeringsdotatie voor stadsintegratie : vastleggingskrediet : 1.058.000 euro en vereffeningskrediet : 1.058.000 euro.

BA nr. 21.003.16.05.61.41 Bijzondere investeringsdotatie voor de valorisering van de ex-Carcoke-site (lening) : vastleggingskrediet : 1.042.000 euro en vereffeningskrediet : 1.042.000 euro.

*Partners*

Infrabel  
Europese Unie  
EFRO

*IV.11.2 OD 11.2. : Bijdragen aan de ontwikkeling van een gewestelijk netwerk voor stedelijke distributie aansluitend bij het strategisch plan voor het goederenvervoer.*

IV.11.2.1 Realisaties 2015

*Status van de OD*

Op schema.

*Gerealiseerde output van de OD*

De Haven van Brussel draagt bij tot een meer duurzame en efficiënte stedelijke distributie door de havenfunctie als

tion portuaire comme organe d’approvisionnement de la ville et de la région, et en considérant le Port de Bruxelles comme un partenaire privilégié dans la nouvelle structure de distribution urbaine prévue dans le cadre du plan stratégique pour le transport de marchandises dans la région de Bruxelles-Capitale.

#### *Description d’actions et de projets réalisés*

1) Le Port de Bruxelles soutient la logistique et la distribution urbaine. Un objectif important consiste à optimiser l’atout de la situation du Port de Bruxelles au cœur d’une grande ville pour améliorer l’approvisionnement urbain et durable en marchandises.

2) Le Masterplan Horizon 2030 du Port de Bruxelles prévoit la création d’un réseau de distribution urbaine par voie d’eau articulé autour de deux centres de transbordement urbains (CTU – bassins de Biestebroek et Vergote) et de 4 points de transbordement urbains (PTU) :

- Pont de Buda,
- Terminal à conteneurs de l’avant-port,
- Porte de Ninove,
- Quai d’Aa.

Les CTU sont des plateformes de transbordement de marchandises unitisées (principalement palettes, mais aussi big bags, pièces lourdes ou indivisibles, rolltainers). Ils sont organisés spatialement pour permettre la gestion et le stockage temporaire des marchandises et sont sécurisés.

A l’exception du terminal à conteneurs, les PTU sont des espaces publics (quai public, berge, piste cyclable, parking, ...) qui permettent le déchargement de marchandises au moyen d’une grue embarquée sur le bateau.; les marchandises sont aussitôt enlevées par camion, camionnette ou transpalette. Il n’y a pas de sécurisation spécifique de l’endroit en dehors des moments de déchargement.

L’avantage de ces PTU est d’être plus proches de points de distribution finaux que sont les commerces, HoReCA et autres utilisateurs de marchandises palettisées tout en permettant un usage public de leur espace.

3) Le Port de Bruxelles commence le transport de palettes par la voie d’eau et a entrepris des actions pour faciliter ce transport. Ainsi, la jonction Nord-Sud a été mise en service, qui permet le transport de matériaux entre des endroits situés le long du canal Anvers-Bruxelles et le canal de Bruxelles-Charleroi.

4) Le Port de Bruxelles et CityDepot BVBA/SPRL ont participé en 2015 au projet LaMiLo, qui bénéficiait du soutien de l’Union européenne et avait pour but la distribution urbaine durable et efficace de marchandises. CityDepot est aujourd’hui une société anonyme dans laquelle bpost

bevoorradinginstantie van de stad en het gewest verder te ontplooiën en door de Haven van Brussel als bevoorrechte partner aan te dienen in de nieuwe structuur voor stedelijke distributie die in het kader van het strategisch plan voor goederenvervoer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voorzien wordt.

#### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

1) De Haven van Brussel ondersteunt de logistiek en de stedelijke distributie. Het is een belangrijk doel dat de troef van ligging van de Haven van Brussel in de kern van een grote stad geoptimaliseerd wordt om de stedelijke en duurzame bevoorrading van goederen te verbeteren.

2) Het Masterplan 2030 van de Haven van Brussel voorziet in de creatie van een stedelijk distributienet over het water waarin twee stedelijke overslagcentra (SOC), Biesbroek- en Vergotedok, en vier stedelijke overslagpunten (SOP) centraal staan :

- Budabrug,
- Containerterminal van de Voorhaven,
- Ninoofsepoort,
- Aakaai.

De SOC’s zijn overslagplatformen voor stukgoederen. (vooral pallets, maar ook bigbags, zware of ondeelbare stukken, rolcontainers). Ze zijn ruimtelijk georganiseerd om het beheer en de tijdelijke opslag van goederen mogelijk te maken en ze zijn beveiligd.

Met uitzondering van de containerterminal bestaan SOP’s uit openbare ruimten (openbare kade, oever, fietspad, parking enz.) waar goederen gelost kunnen worden door middel van een kraan op een vaartuig. De goederen worden meteen opgehaald met een vrachtwagen, bestelwagen of transpallet. De plaats is niet speciaal beveiligd buiten de tijdstippen waarop gelost wordt.

Een voordeel van deze SOP’s is dat ze zich dichterbij de uiteindelijke distributiepunten, zijnde de winkels, horecazaken en andere afnemers van gepalletiseerde goederen, bevinden en toch openbaar gebruik van de ruimte mogelijk maken.

3) De Haven van Brussel zet in op het vervoer van pallets via de waterweg en ondernam acties om dit transport te faciliteren. Zo werd de Noord-Zuid pendelverbinding in gebruik genomen die instaat voor het vervoer van materialen tussen plaatsen langsheen het kanaal Antwerpen-Brussel en het kanaal Brussel-Charleroi.

4) De Haven van Brussel en CityDepot BVBA participeerden in 2015 aan het LaMiLo-project. Dit project kwam er met de steun van de Europese Unie en had tot doel de stedelijke distributie van goederen op een duurzame en efficiënte manier te laten verlopen. Intussen werd CityDepot



a acquis une participation importante. CityDepot NV/SA souhaite en outre s'établir de manière permanente sur le domaine portuaire.

#### *Output réalisé par action et projet*

- 1) Le Port de Bruxelles a réalisé de nouvelles infrastructures et de nouveaux services pour l'amélioration du transport urbain de marchandises.
- 2) Le Port de Bruxelles a suivi les travaux du groupe de pilotage du projet « Porte de Ninove » afin d'assurer à cet endroit la création d'un PTU.
- 3) 6 990 palettes (6800 tonnes de marchandises) ont été transportées par la voie d'eau au cours des 6 premiers mois de 2015, au lieu de 1050 palettes (1400 tonnes) au cours de la même période en 2014. Une augmentation de 386 % du poids et de 566 % du nombre de palettes.

#### *Budget*

BA n° 21.003.16.01.61.41 Dotation générale d'investissement du Port de Bxl : crédit d'engagement: 2.703.000 euros et crédit de liquidation: 2.703.000euros.

#### IV.11.2.2 Planning 2016

##### *Description de l'objectif*

En 2016, le Port de Bruxelles s'engage pleinement à soutenir le développement du réseau régional de distribution urbaine.

##### *Output souhaité de l'OO*

Le Port de Bruxelles veut réaliser tous les projets et actions ci-dessous pour le développement du réseau régional de distribution urbaine.

##### *Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Degré d'exécution des actions et projets décrits.

##### *Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)*

Vert : Les actions et projets prévus sont tous mis en œuvre.

Orange : Les actions et projets prévus sont en cours d'exécution et dans les temps.

omgevormd tot een naamloze vennootschap waarin bpost een aanzienlijk belang verwierf. CityDepot NV wenst zich daarenboven permanent te vestigen op het havendomein.

#### *Gerealiseerde output per actie en project*

- 1) De Haven van Brussel realiseerde de uitvoering van nieuwe infrastructures en nieuwe diensten voor de verbetering van het goederentransport in de stad.
- 2) De Haven van Brussel heeft de werkzaamheden van de stuurgroep van het project Ninoofsepoort gevolgd, om de oprichting op deze plaats van een SOP te verzekeren.
- 3) Via de waterweg werd in de eerste zes maanden van 2015 6 990 pallets (6800 ton goederen) vervoerd, ten opzichte van 1050 pallets (1400 ton) in dezelfde periode van 2014. Een stijging van het gewicht met 386 % en van het aantal pallets met zelfs 566 %.

#### *Budget*

BA nr. 21.003.16.01.61.41 Algemene investeringsdotatie voor de Haven van Brussel : vastleggingskrediet : 2.703.000 euro en vereffeningkrediet : 2.703.000 euro.

#### IV.11.2.2 Planning 2016

##### *Omschrijving van de doelstelling*

De Haven van Brussel zet zich ook in 2016 ten volle in voor het ondersteunen van de ontwikkeling van het gewestelijk netwerk voor stedelijke distributie.

##### *Gewenste output van de OD*

De Haven van Brussel wil alle hieronder beschreven projecten en acties voor de ontwikkeling van het gewestelijk netwerk voor stedelijke distributie uitvoeren.

##### *Prestatie-indicator van de output van de OD*

Mate van uitvoering van de beschreven projecten en acties.

##### *Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)*

Groen : Alle voorziene projecten en acties zijn uitgevoerd.

Oranje : De voorziene projecten en acties zijn in uitvoering en op schema.

Rouge : Les projets prévus ne sont pas en cours d'exécution ou ne sont pas dans les temps.

Échéance de l'OO

Fin 2016.

*Description des actions et projets*

- 1) Le Port de Bruxelles fait une étude des flux de marchandises sur la base d'une étude réalisée précédemment par Bruxelles-Mobilité.
- 2) Le Port de Bruxelles procède à des travaux d'adaptation de son infrastructure pour pouvoir attirer Bubble Post en qualité de concessionnaire. Bubble Post est une entreprise qui livre les marchandises d'une manière durable à l'aide de véhicules écologiques.
- 3) Dans le cadre du plan du canal, un village de matériaux de construction est aménagé dans le bassin Vergote. Ce projet s'inscrit dans le cadre d'une meilleure intégration urbaine du bassin Vergote. Le permis de construire du village de matériaux de construction a déjà été délivré et le début des travaux est prévu pour début 2016.
- 4) Le Port poursuivra son implication dans le projet « Porte de Ninove » et la recherche d'utilisateurs finaux de ce service, parallèlement à la commercialisation des services du CTU de Biestebroek et la finalisation du projet de CTU au bassin Vergote.

*Output souhaité par action et projet*

- 1) Réalisation de l'étude des flux de marchandises.
- 2) Réalisation des travaux d'adaptation.
- 3) Réalisation des travaux prévus.
- 4) Suivi du projet pilote, commercialisation CTU Biestebroek et finalisation CTU Vergote

*Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet*

- 1) Degré de réalisation de l'étude.
- 2) Degré de réalisation des travaux.
- 3) Degré de réalisation des travaux.
- 4) Désignation de l'exploitant CTU Biestebroek.

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- 1) Vert : Étude réalisée.  
Orange : Étude en cours de réalisation.  
Rouge : Étude pas encore commencée.
- 2) Vert : Travaux réalisés.  
Orange : Travaux en cours de réalisation.  
Rouge : Réalisation des travaux pas encore commencée.

Rood : De voorziene projecten zijn niet in uitvoering of wel in uitvoering maar niet op schema.

*Deadline voor de OD*

Eind 2016.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- 1) De Haven van Brussel voert een studie van de goederenstromen uit op basis van een eerder uitgevoerde studie door Brussel Mobiliteit.
- 2) De Haven van Brussel voert aanpassingswerken aan zijn infrastructuur uit om Bubble Post te kunnen aantrekken als concessiehouder. Bubble Post is een bedrijf dat op een duurzame manier goederen levert via eco-voertuigen.
- 3) In het kader van het Kanaalplan wordt in het Vergotedok een bouwmaterialendorp aangelegd. Dit project kadert in een betere stedelijke integratie van het Vergotedok. De bouwvergunning voor het bouwmaterialendorp is intussen afgeleverd en de start van de werking is voorzien voor begin 2016.
- 4) De Haven zal zijn betrokkenheid in het project Ninoofsepoort voortzetten alsmede de zoektocht naar eindgebruikers voor deze dienst, tegelijkertijd met de commercialisering van de diensten van de SOC Biestebroek en de voltooiing van het project van de SOC aan de Vergotedok.

*Gewenste output per actie en project*

- 1) Het uitvoeren van de studie van de goederenstromen.
- 2) Het uitvoeren van de aanpassingswerken.
- 3) Het uitvoeren van de geplande werken.
- 4) De opvolging van het pilootproject, commercialisering CTU Biestebroek en finaliseren CTU Vergote.

*Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project*

- 1) Mate van uitvoering van de studie.
- 2) Mate van uitvoering van de werken.
- 3) Mate van uitvoering van de werken.
- 4) Aanduiden exploitant CTU Biestebroek.

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- 1) Groen : studie uitgevoerd.  
Oranje : studie in uitvoering.  
Rood : studie nog niet aangevat.
- 2) Groen : werken uitgevoerd.  
Oranje : werken in uitvoering.  
Rood : uitvoering werken nog niet aangevat.

- 3) Vert : Travaux réalisés.  
Orange : Travaux en cours de réalisation.  
Rouge : Réalisation des travaux pas encore commencée
- 4) Vert : Exploitant désigné.  
Orange : Pourparlers en cours.  
Rouge : Pas de pourparlers concernant l'exploitation.

*Échéance par action et projet*

- 1) 2016  
2) 2016  
3) 2016  
4) Fin 2015

*Moyens**Budget*

BA n° 21.003.16.01.61.41 Dotation générale d'investissement du Port de Bxl : crédit d'engagement: 2.713.000 euros et crédit de liquidation: 2.713.000 euros.

*Partenaires*

Bubble Post

*IV.11.3 OO 11.3. : Développer des activités pour le groupage des marchandises sur la route afin de contribuer à une amélioration de l'efficacité du transport par la route.*

IV 11.3.1 Réalisations 2015

*Statut de l'OO*

Dans les temps.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Le Port de Bruxelles participe activement à la mise en œuvre de la nouvelle structure de distribution urbaine développée par la Région dans le cadre de son Plan stratégique pour le transport de marchandises, en contribuant au groupage des marchandises à l'échelle régionale.

*Output réalisé de l'OO*

Voir actions ci-dessous.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- 1) Le Port étudie et met en place progressivement une politique d'incitants tarifaires visant à récompenser les

- 3) Groen : werken uitgevoerd.  
Oranje : werken in uitvoering.  
Rood : uitvoering werken nog niet aangevat
- 4) Groen : exploitant aangeduid.  
Oranje : onderhandelingen aan de gang.  
Rood : geen onderhandelingen over exploitatie.

*Deadline per actie en project*

- 1) 2016  
2) 2016  
3) 2016  
4) Eind 2015

*Middelen**Budget*

BA nr. 21.003.16.01.61.41 Algemene investeringsdotatie voor de Haven van Brussel : vastleggingskrediet : 2.713.000 euro en vereffeningskrediet : 2.713.000 euro.

*Partners*

Bubble Post

*IV.11.3 OD 11.3. : De activiteiten voor het groeperen van goederen over de weg bevorderen om de efficiëntie van het wegvervoer mee te verbeteren.*

IV.11.3.1 Realisaties 2015

*Status van de OD*

Op schema.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De Haven van Brussel werkt actief mee aan de realisatie van de nieuwe structuur voor stedelijke distributie die door het Gewest ontwikkeld wordt in het kader van het strategisch plan voor het goederenvervoer, door bij te dragen tot de groupage van goederen op gewestelijk niveau.

*Gerealiseerde output van de OD*

Zie onderstaande acties.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- 1) De Haven bestudeert een stimulerend tariefbeleid om ondernemingen die goederen bundelen, te belonen op

entreprises qui font du groupage sur la base de critères objectivement vérifiables, à définir en concertation avec la Région.

- 2) Le Port développe la promotion du groupage des marchandises dans sa communication externe auprès des entreprises sises sur son domaine, ainsi que de manière proactive auprès de celles situées en dehors de son domaine, sélectionnées sur base d'un profil répondant à des critères précis (secteur d'activités, localisation, manipulation de marchandises, flux de camions in et out, etc.).
- 3) Le Port de Bruxelles a commencé à poursuivre le développement du site TACT.
- 4) Le Port de Bruxelles accorde une attention permanente à l'exploitation du centre TIR.

#### *Output réalisé par action et projet*

- 1) Voir ci-dessus.
- 2) Voir ci-dessus.
- 3) Voir ci-dessus.
- 4) Vente du site Citroën et poursuite de la commercialisation du TACT.
- 5) Le Port de Bruxelles a investi dans l'hébergement du centre TIR et y a modifié sa politique de concession en vue d'un taux d'occupation supérieur.

#### *Budget*

BA n° 21.003.16.02.61.41 Dotation spéciale d'investissement bonus-malus : crédit d'engagement: 200.000euros et crédit de liquidation: 200.000euros.

#### I.1.1.3 Planning 2016

##### *Description de l'objectif*

En 2016, le Port de Bruxelles veut continuer à se consacrer à des activités du groupage de marchandises qui contribuent à améliorer l'efficacité du transport routier en ville.

##### *Output souhaité de l'OO*

Rendre plus efficace le groupage de marchandises pour le transport par route.

##### *Échéance de l'OO*

2016

##### *Description des actions et projets*

- 1) Le Port de Bruxelles continue à négocier avec les concessionnaires potentiels, en vue de poursuivre la commercialisation du site TACT.

basis van objectief controleerbare criteria, die in overleg met het Gewest worden bepaald, en voert dit beleid geleidelijk aan in.

- 2) De Haven ontwikkelt de bevordering van groepage in haar externe communicatie met ondernemingen die gevestigd zijn op haar terrein en ook proactief bij ondernemingen buiten haar terrein waarvan het profiel voldoet aan nauwkeurig bepaalde criteria (activiteitssector, ligging, vrachtverwerking, in- en uitgaand vrachtwagenverkeer enz.).
  - 3) De Haven van Brussel zette in op een verdere ontwikkeling van de TACT-site.
  - 4) De Haven van Brussel schenkt blijvende aandacht aan de exploitatie van het TIR-centrum.

#### *Gerealiseerde output per actie en project*

- 1) Zie eerder.
- 2) Zie eerder .
- 3) Zie eerder.
- 4) De verkoop van de Citroën-site en de verdere commercialisering van het TACT.
- 5) De Haven van Brussel investeerde in de accommodatie van het TIR-centrum en wijzigde er zijn concessiebeleid met het oog op een hogere bezettingsgraad.

#### *Budget*

BA nr. 21.003.16.02.61.41 Bijzondere bonus-malus-investeringsdotatie : vastleggingskrediet : 200.000 euro en vereffeningkrediet : 200.000 euro.

#### IV.11.3.2 Planning 2016

##### *Omschrijving van de doelstelling*

De Haven van Brussel wil ook in 2016 verder inzetten op activiteiten voor het groeperen van goederen die de efficiëntie van het wegvervoer in de stad mee verbeteren.

##### *Gewenste output van de OD*

Het groeperen van goederen voor transport over de weg efficiënter maken.

##### *Deadline voor de OD*

2016

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

- 1) De Haven van Brussel onderhandelt verder met potentiële concessiehouders met het oog op een verdere commercialisering van de TACT-site.

- 2) Le Port de Bruxelles continue à investir dans son infrastructure pour répondre aux souhaits des clients et aux normes du marché.

*Output souhaité par action et projet*

- 1) Le Port de Bruxelles souhaite optimiser le taux d'occupation des terrains disponibles.  
2) L'infrastructure du Port de Bruxelles est et sera adaptée aux souhaits des clients et aux normes du marché.

*Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet*

- 1) Taux d'occupation.  
2) Degré d'exécution des travaux prévus.

*Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)*

- 1) Vert : Taux d'occupation plus élevé.  
Orange : Taux d'occupation stable  
Rouge : Taux d'occupation inférieur  
2) Vert : Travaux réalisés à 80 % ou davantage.  
Orange : Travaux réalisés à 70-80 %.  
  
Rouge : Travaux réalisés à moins de 70 %.

*Échéance par action et projet*

- 1) 2017  
2) 2017

*Moyens*

*Budget*

BA n° 21.003.16.02.61.41 Dotation spéciale d'investissement bonus-malus : crédit d'engagement: 450.000 euros et crédit de liquidation: 450.000 euros.

*Partenaires*

Union européenne

- 2) De Haven van Brussel investeert verder in zijn infrastructuur om zo aan de wensen van de klanten en aan de standaarden van de markt te voldoen.

*Gewenste output per actie en project*

- 1) De Haven van Brussel wenst de bezettingsgraad van de beschikbare terreinen te optimaliseren.  
2) De infrastructuur van de Haven van Brussel is en wordt aangepast aan de wensen van de klanten en standaarden van de markt.

*Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project*

- 1) De bezettingsgraad.  
2) De uitvoeringsgraad van de geplande werken.

*Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)*

- 1) Groen : hogere bezettingsgraad.  
Oranje : stabiele bezettingsgraad.  
Rood : lagere bezettingsgraad  
2) Groen : werken voor 80 procent of meer uitgevoerd.  
Oranje : uitvoeringsgraad werken tussen 70 en 80 procent.  
Rood : werken voor minder dan 70 procent uitgevoerd.

*Deadline per actie en project*

- 1) 2017  
2) 2017

*Middelen*

*Budget*

BA nr. 21.003.16.02.61.41 Bijzondere bonus-malus-investeringsdotatie : vastleggingskrediet : 450.000 euro en vereffeningskrediet : 450.000 euro.

*Partners*

Europese Unie

*IV.11.4 OO 11.4. : Garantir le développement d'une zone logistique multimodale (route, rail, eau) à Schaerbeek-Formation qui accueillera notamment le Port de Bruxelles, Mabru, le Centre européen des fruits et légumes ainsi que des entreprises logistiques, tout en évitant les transports lourds sur des voiries intra urbaines*

#### IV.11.4.1 Realisations 2015 et planning 2016

##### *Statut de l'OO*

Pas encore commencé.

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

L'étude de faisabilité « mise en place d'une liaison TGV fret sur le site de Schaerbeek-Formation » ayant établi qu'il était possible de créer un service rentable de trains marchandises à vitesse élevée entre l'Espagne et Bruxelles pour autant qu'un fret retour puisse être trouvé, le Port de Bruxelles a poursuivi ses efforts pour :

- Rechercher des volumes de marchandises complémentaires à ceux identifiés dans l'étude (fruit et légumes à destination du CEFL),
- Trouver un opérateur ferroviaire susceptible d'offrir un tel service de transport ferré.

Jusqu'ici, les contacts pris (TTB, FERRMED, Transalliance, P&G) n'ont pas encore permis la mise en œuvre d'un projet pilote de navette ferroviaire.

*IV.11.4 OD 11.4. : Waarborgen dat op de terreinen van Schaarbeek-Vorming een multimodale logistieke zone (weg, spoor, water) tot ontwikkeling wordt gebracht die meer bepaald de Haven van Brussel, Mabru, het Europees Centrum voor Fruit en Groenten en logistieke bedrijven moet opvangen, maar waarbij zwaar vrachtvervoer over de stadswegen vermeden wordt.*

#### IV.11.4.1 Realisaties 2015 en planning 2016

##### *Status van de OD*

Nog niet gestart.

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Aangezien uit de haalbaarheidsstudie voor HST-vrachtvervoer op het terrein van Schaarbeek-Vorming is gebleken dat een hogesnelheidstreinverbinding voor vrachtvervoer tussen Spanje en Brussel rendabel kan zijn, op voorwaarde dat er een retourvracht gevonden wordt, heeft de Haven van Brussel zijn inspanningen voortgezet om :

- goederenvolumes te vinden die complementair zijn met degene die genoemd worden in de studie (groenten en fruit met het ECFG als bestemming);
- een treinverkeeroperator te vinden die een dergelijke vervoerdienst per spoor kan aanbieden.

De contacten die tot nog toe zijn gelegd (TTB, FERRMED, Transalliance, P&G) hebben nog geen pilootproject voor het spoorvervoer mogelijk gemaakt.

**Annexe 1 :**  
**Tableau récapitulatif de tous les objectifs**  
**stratégiques (OS) et objectifs**  
**opérationnels (OO)**

OS1 : Définir le cadre transversal du développement régional au travers du PRDD
OS1.OO1.1. : Faire adopter le plan régional de Développement durable
OS1.OO1.2. : Assurer un suivi et une évaluation de la mise en oeuvre des mesures/actions du PRDD
OS2 : Mobiliser le territoire pour répondre aux besoins actuels et futurs de développement de la Région
OS2.OO2.1. : Finaliser les études de programmation des sites
OS2.OO2.2 : Revoir le RRU
OS3 : Améliorer la gouvernance
OS3.OO3.1 : Rationaliser le paysage administratif bruxellois lié à l'aménagement du territoire : Mettre en place le Bureau bruxellois de la Planification
OS3.OO3.2 : Créer un instrument opérationnel public d'aménagement
OS3.OO3.3 : Renforcer la collaboration avec les Communes
OS4 : Développer la qualité du cadre de vie, de l'urbanisme, de l'architecture et des espaces publics
OS4.OO4.1 : Elargir la fonction de Maître-Architecte
OS4.OO4.2 : Appel aux concepteurs de « bâtiments exemplaires »
OS4.OO4.3 : Création et réaménagement d'espaces publics stratégiques
OS4.OO4.4 : Réalisation du Plan lumière régional
OS5 : Répondre aux défis urgents par une accélération de la délivrance des permis d'urbanisme et une simplification du CoBAT
OS5.OO5.1 : Simplifier le processus de planification des pôles de développement
OS5.OO5.2 : Revoir le contenu des PPAS et actualiser la situation de droit
OS5.OO5.3 : Simplifier le processus d'évaluation environnementale
OS5.OO5.4 : Rationaliser le traitement des dossiers de « permis mixte » urbanisme-environnement
OS5.OO5.5: Accélérer la délivrance des permis régionaux
OS5.OO5.6 : Revoir les critères de la « minime importance »
OS5.OO5.7 : Réduire le nombre de dossiers soumis à la Commission de concertation
OS5.OO5.8 : Mettre en place des plans de gestion pour les espaces publics et les espaces verts

**Bijlage 1 :**  
**Samenvattende tabel van alle strategische**  
**doelstellingen (SD) en operationele**  
**doelstellingen (OD)**

SD1 : Het transversaal kader voor de gewestelijke ontwikkeling vastleggen via het GPDO
SD1.OD1.1. : Het Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling laten goedkeuren
SD1.OD1.2. : De uitvoering van de maatregelen/acties van het GPDO opvolgen en evalueren
SD2 : Het grondgebied gebruiken om te voldoen aan de huidige en toekomstige behoeften die kaderen in de ontwikkeling van het Gewest
SD2.OD2.1. : De programmastudies voor de sites voltooiën
SD2.OD2.2 : Herziening van de GSV
SD3 : Een beter bestuur
SD3.OD3.1 : Orgen voor een rationalisering van het Brussels administratief landschap inzake ruimtelijke ordening : Oprichting van het Brussels Planningsbureau
SD3.OD3.2 : Een operationeel overheidsinstrument voor ruimtelijke ordening in het leven roepen
SD3.OD3.3 : De samenwerking met de gemeenten versterken
OD4 : De kwaliteit van de leefomgeving, de stedenbouw, de architectuur en de openbare ruimten bevorderen
SD4.OD4.1 : De functie van Bouwmeester uitbreiden
SD4.OD4.2 : Oproep tot de ontwerpers van « voorbeeldgebouwen »
SD4.OD4.3 : Aanleg en herinrichting van strategische openbare ruimten
SD4.OD4.4 : Uitvoering van het gewestelijk Lichtplan
SD5 : Tegemoetkomen aan de dringende uitdagingen door de uitreiking van de stedenbouwkundige vergunningen te versnellen en het BWRO te vereenvoudigen
SD5.OD5.1 : De planningsprocedure voor de ontwikkelingspolen vereenvoudigen
SD5.OD5.2 : De inhoud van de BBP's herzien en de rechtstoestand actualiseren
SD5.OD5.3 : Het milieubeoordelingsproces vereenvoudigen
SD5.OD5.4 : De behandeling van de dossiers met betrekking tot « gemengde vergunningen » met zowel een milieu- als een stedenbouwkundig luik rationaliseren
SD5.OD5.5 : De uitreiking van de gewestelijke vergunningen versnellen
SD5.OD5.6 : De criteria in verband met « geringe omvang » herzien
SD5.OD5.7 : Het aantal dossiers dat voorgelegd moet worden aan de overlegcommissie verminderen
SD5.OD5.8 : Beheersplannen invoeren voor de openbare en de groene ruimten

OS5.OO5.9 : Modification de la nature de l'avis « conforme » de la CRMS	SD5.OD5.9 : Wijziging van de aard van het « eensluidend » advies van de KCML
OS5.OO5.10 : Revoir le droit de préemption	SD5.OD5.10 : Het recht van voorkoop herzien
OS5.OO5.11 : Faciliter l'introduction et le suivi des demandes de permis par voie électronique	SD5.OD5.11 : De elektronische indiening en opvolging van de vergunningsaanvragen vergemakkelijken
OS6 : Inscrire la Région dans la Métropole bruxelloise et l'Europe	SD6 : Het Gewest doen aansluiten bij de Brusselse metropool en bij Europa
OS6.OO6.1 : Contribuer à la mise en place de la Communauté métropolitaine de Bruxelles	SD6.OD6.1 : Bijdragen tot het instellen van het Brussels grootstedelijk gebied
OS6.OO6.2 : Poursuivre le Forum interrégional en Aménagement du Territoire	SD6.OD6.2 : Het Informatieforum Ruimtelijke Ordening voortzetten
OS6.OO6.3 : Assurer la présence active de la Région dans les instances européennes	SD6.OD6.3 : Het Gewest een actieve aanwezigheid verlenen bij de Europese instanties
OS7 : Faire du Patrimoine un instrument de développement régional	SD7 : Van het erfgoed een instrument van gewestelijke ontwikkeling maken
OS7.OO7.1 : Développer les règlements d'urbanisme zonés à prescriptions patrimoniales	SD7.OD7.1 : Gezoneerde stedenbouwkundige verordeningen met voorschriften voor het erfgoed ontwikkelen
OS7.OO7.2 : Mise en place d'un agrément des auteurs de projets travaillant sur des biens protégés	SD7.OD7.2 : Invoering van een erkenning voor projectontwerpers die werken aan beschermde goederen
OS7.OO7.3 : Faire adopter l'inventaire légal des biens protégés	SD7.OD7.3 : De wettelijke inventaris van beschermde goederen goedkeuren
OS7.OO7.4 : Gérer de façon optimale les subsides à la restauration	SD7.OD7.4 : De subsidies voor restauratie optimaal beheren
OS7.OO7.5 : Concilier préservation du patrimoine et performances énergétiques	SD7.OD7.5 : Behoud van het erfgoed koppelen aan energieprestaties
OS7.OO7.6 : Préserver le petit patrimoine	SD7.OD7.6 : Behoud van het klein erfgoed
OS7.OO7.7 : Réaliser le Centre d'interprétation de l'Art Nouveau	SD7.OD7.7 : Verwezenlijking van het ervaringscentrum voor de Art Nouveau
OS8 : Refonder la politique de rénovation urbaine	SD8 : Het stedenbouwkundig beleid op een nieuwe leest schoeien
OS8.OO8.1 : Adoption de la zone de rénovation urbaine	SD8.OD8.1 : Goedkeuring van het gebied voor stadsvernieuwing
OS8.OO8.2 : Contrats de Rénovation Urbaine (CRU)	SD8.OD8.2 : Stadsvernieuwingscontracten (SVC)
OS8.OO8.3 : Contrats de Quartiers Durables	SD8.OD8.3 : Duurzame Wijkcontracten
OS8.OO8.4 : Réorienter la politique des grandes villes	SD8.OD8.4 : Een nieuwe oriëntering in het grootstedenbeleid
OS8.OO8.5 : Revoir la politique des immeubles isolés et à l'abandon	SD8.OD8.5 : Herziening van het beleid inzake afzonderlijke en verlaten gebouwen
OS8.OO8.6 : Regrouper les systèmes de primes à la rénovation et énergétiques	SD8.OD8.6 : De stelsels van renovatie- en energiepremies samenbrengen
OS8.OO8.7 : Citydev, acteur essentiel de la politique de rénovation urbaine	SD8.OD8.7 : Citydev als essentiële speler in het stadsvernieuwingsbeleid
OS9 : Les Fonds Structurels Européens (FEDER) comme leviers de la rénovation urbaine	SD9 : De Europese Structuurfondsen (EFRO) als hefboom voor de stadsvernieuwing
OS10 : Développer des statistiques de qualité et des analyses socio-économiques pertinentes pour mener correctement les politiques régionales et locales	SD10 : Ontwikkelen van kwalitatief hoogstaande statistieken en pertinente sociaaleconomische analyses om op een nauwkeurige basis een gewestelijk en plaatselijk beleid te kunnen voeren
OS10.OO10.1 : L'IBSA, le centre de référence de la statistique à Bruxelles	SD10.OD10.1 : Het BISA als referentiecentrum voor de statistiek in Brussel
OS10.OO10.2 : L'IBSA analyse les enjeux socio-économiques bruxellois	SD10.OD10.2 : Het BISA analyseert de sociaaleconomische uitdagingen van Brussel
OS10.OO10.3 : L'IBSA conseille les institutions bruxelloise	SD10.OD10.3 : Het BISA adviseert de Brusselse instellingen
OS10.OO10.4 : L'IBSA diffuse sa connaissance de la Région bruxelloise	SD10.OD10.4 : Het BISA verspreidt zijn kennis over het Brussels Gewest
OS10.OO10.5 : L'IBSA évalue des politiques publiques	SD10.OD10.5 : Het BISA evalueert het overheidsbeleid



OS10.OO10.6 : L'IBSA pilote des réseaux d'experts
OS11 : Le Port comme acteur du développement urbain
OS11.OO11.1 : Continuer à développer le transport par la voie d'eau et renforcer le report modal de la route vers la voie d'eau et le chemin de fer.
OS11.OO11.2 : Contribuer au développement d'un réseau régional de distribution urbaine dans le cadre du Plan stratégique pour le transport de marchandises.
OS11.OO11.3 : Développer des activités pour le groupage des marchandises sur la route afin de contribuer à une amélioration de l'efficacité du transport par la route.
OS11.OO11.4 : Garantir le développement d'une zone logistique multimodale (route, rail, eau) à Schaerbeek-Formation qui accueillera notamment le Port de Bruxelles, Mabru, le Centre européen des fruits et légumes ainsi que des entreprises logistiques, tout en évitant les transports lourds sur des voiries intra urbaines.

SD10.OD10.6 : Het BISA stuurt deskundigennetwerken aan
SD11 : De Haven als speler van de stadsontwikkeling
SD11.OD11.1 : Het vervoer over het water verder ontwikkelen en de modale overdracht van de weg naar het water en het spoor versterken
SD11.OD11.2 : Bijdragen aan de ontwikkeling van een gewestelijk netwerk voor stedelijke distributie aansluitend bij het strategisch plan voor het goederenvervoer
SD11.OD11.3 : De activiteiten voor het groeperen van goederen over de weg bevorderen om de efficiëntie van het wegvervoer mee te verbeteren.
SD11.OD11.4 : Waarborgen dat op de terreinen van Schaarbeek-Vorming een multimodale logistieke zone (weg, spoor, water) tot ontwikkeling wordt gebracht die meer bepaald de Haven van Brussel, Mabru, het Europees Centrum voor Fruit en Groenten en logistieke bedrijven moet opvangen, maar waarbij zwaar vrachtvervoer over de stadswegen vermeden wordt.



## LETTRE D'ORIENTATION

### Pouvoirs locaux

#### Table des matières

LISTE D'ABRÉVIATIONS	
I. INTRODUCTION	
II. SYNTHÈSE MANAGÉRIALE	
III. OBJECTIFS STRATÉGIQUES ET OPÉRATIONNELS	
OS 1 Soutenir financièrement et responsabiliser les pouvoirs locaux	8
OO 1.1. Réviser la Dotation générale aux communes (tranche ferme)	
OO 1.2. Instituer une dotation « Nouvelles solidarités » (tranche conditionnelle) et des conventions de législation	
OO 1.3. Mettre en place un nouveau mode de financement des investissements communaux	
OO 1.4. Moderniser et compléter les outils d'analyse et de planification des communes et des CPAS en intégrant la vision SEC 2010	
OO 1.5. Réformer le FRBRTC	
OS 2 Conclure un pacte fiscal	
OO 2.1. Préparer la réforme fiscale régionale	
OO 2.2. Renforcer le Fonds de compensation fiscale	
OS 3 Moderniser la législation organique sur les pouvoirs locaux	
OO 3.1. Harmoniser les dispositifs de tutelle sur les pouvoirs locaux	
OO 3.2. Rédiger une nouvelle législation communale coordonnée	
OS 4 Améliorer la gouvernance au sein des pouvoirs locaux	
OO 4.1. Mettre en œuvre les ordonnances de 2009 et 2014 modifiant la NLC	
OO 4.2. Renforcer l'attractivité du service public local à Bruxelles	
OO 4.3. Soutenir la mise en œuvre des politiques de diversité	
OO 4.4. Soutenir la mutualisation et l'association de projets	
OO 4.5. Évaluer systématiquement l'impact des politiques subventionnées	
OO 4.6. Créer le centre d'expertise PPP	
OO 4.7. Sécuriser et élargir l'utilisation de clauses sociales dans les marchés publics	
OS 5 Mettre en œuvre la sixième réforme de l'État	
OO 5.1. Mettre en place une politique de sécurité régionale	
OO 5.2. Organiser la tutelle sur les zones de police	
OO 5.3. Gérer la compétence relative aux calamités	
ANNEXES	

## BELEIDSBRIEF

### Plaatselijke Besturen

#### Inhoudsopgave

LIJST MET AFKORTINGEN	
I. INLEIDING	
II. MANAGEMENTSSAMENVATTING	
III. STRATEGISCHE EN OPERATIONELE DOELSTELLINGEN	
SD 1 De plaatselijke besturen financieel ondersteunen en responsabiliseren	
OD 1.1. De algemene dotatie aan de gemeenten herzien (vaste schijf)	
OD 1.2. Een dotatie "Nieuwe solidariteit" instellen (voorwaardelijk deel) en legislatuurovereenkomsten	
OD 1.3. Een nieuwe financieringswijze voor de gemeentelijke investeringen invoeren	
OD 1.4. De analyse-en planningtools van de gemeenten en de OCMW's moderniseren en aanvullen door de visie ESR 2010 te integreren	
OD 1.5. De BGHGT hervormen	
SD 2 Een fiscaal pact sluiten	
OD 2.1. De gewestelijke fiscale hervorming voorbereiden	
OD 2.2. Het Fiscaal Compensatiefonds versterken	
SD 3 De organieke wetgeving betreffende de plaatselijke besturen moderniseren	
OD 3.1. De toezichtmiddelen op de plaatselijke besturen harmoniseren	
OD 3.2. Een nieuwe gecoördineerde gemeentewetgeving opstellen	
SD 4 Het bestuur in de plaatselijke besturen verbeteren	
OD 4.1. De ordonnanties van 2009 en 2014 ter wijziging van de NGW implementeren	
OD 4.2. De plaatselijke overheidsdienst in Brussel aantrekkelijker maken	
OD 4.3. De uitvoering van het diversiteitsbeleid ondersteunen	
OD 4.4. Bundeling en verbinding van projecten ondersteunen	
OD 4.5. De impact van het subsidiebeleid systematisch beoordelen	
OD 4.6. Het PPS-expertisecentrum oprichten	
OD 4.7. Het gebruik van sociale bepalingen in overheidsopdrachten beveiligen en uitbreiden	
OD 5 De zesde staatsvorming uitvoeren	
OD 5.1. Een gewestelijk veiligheidsbeleid uitwerken	
OD 5.2. Het toezicht op de politiezones organiseren	
OD 5.3. De bevoegdheid met betrekking tot rampen beheren	
BIJLAGEN	

**Liste d'abréviations**

AVCB	Association de la Ville et des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale
BF	Bruxelles Fiscalité
BPL	Bruxelles Pouvoirs locaux
CPAS	Centre public d'aide sociale
CSF	Conseil supérieur des finances
Das	Dispositif d'accrochage scolaire
DGC	Dotation générale aux communes
DPR	Déclaration de politique régionale
EDRLR	Espace de développement renforcé du logement et de la rénovation
Erap	École régionale d'administration publique
Erip	École régionale et intercommunale de police
FCF	Fonds de compensation fiscale
FRBRTC	Fonds régional bruxellois de refinancement des trésoreries communales
FSE	Fonds Sommits européens
GRBC	Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale
GRH	Gestion des ressources humaines
GTI	Groupe de travail intercommunal
IBSA	Institut bruxellois de la statistique et de l'analyse
ICN	Institut des comptes nationaux
ICP	Indicateur clé de performance
IPP	Impôt des personnes physiques
NLC	Nouvelle loi communale
OIP	Organisme d'intérêt public
OO	Objectif opérationnel
OS	Objectif stratégique
PBPP	Plan bruxellois de prévention et de proximité
PPP	Partenariat public-privé
PRI	Précompte immobilier
PTI	Programme triennal d'investissement
RBC	Région de Bruxelles-Capitale
SEC	Système européen des comptes (nationaux et régionaux)
SPOC	Single point of contact
SPRB	Service public régional de Bruxelles
URE	Utilisation rationnelle de l'énergie

**Lijst met afkortingen**

VSGB	Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
BF	Brussel Fiscaliteit
BPB	Brussel Plaatselijke Besturen
OCMW	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
HRF	Hoge Raad van Financiën
PPS	Programma Preventie Schoolverzuim
ADG	Algemene dotatie aan de gemeenten
GBV	Gewestelijke beleidsverklaring
RVOHS	Ruimte met versterkte ontwikkeling van huisvesting en renovatie
GSOB	Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur
GIP	Gewestelijke en Intercommunale Politie school
FCF	Fiscaal compensatiefonds
BGHFGT	Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën
ESF	Fonds voor Europese Topbijeekkomsten
BHR	Brusselse Hoofdstedelijke Regering
HRM	Human Resources Management
IWG	Intercommunale werkgroep
BISA	Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse
INR	Instituut voor de Nationale Rekeningen
KPI	Kritieke prestatie-indicator
PB	Personenbelasting
NGW	Nieuwe Gemeentewet
ION	Instelling van Openbaar Nut
OD	Operationele doelstelling
SD	Strategische doelstelling
BPBP	Brussels Preventie Buurtplan
PPS	Publiek-private samenwerking
OV	Onroerende voorheffing
DIP	Driejarig investeringsprogramma
BHG	Brussels Hoofdstedelijk Gewest
ESR	Europees Stelsel van (Nationale en Regionale) Rekeningen
SPOC	Single point of contact
GOB	Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
REV	Rationeel energieverbruik

## I. INTRODUCTION

Les pouvoirs locaux sont des acteurs majeurs de notre Région. À juste titre, la déclaration de politique régionale comporte de nombreux éléments importants relatifs aux pouvoirs locaux et aux relations que ces derniers entretiennent avec la Région de Bruxelles-Capitale. C'est en effet un des enjeux majeurs de cette législature : le Gouvernement entrer dans une nouvelle ère en modifiant le rapport Région-communes. De la sorte, la cohérence des politiques sera renforcée en recherchant systématiquement les meilleures complémentarités entre les deux niveaux de pouvoir.

Pour y parvenir, un certain nombre d'outils doivent être mis en place ou améliorés. C'est ainsi que dans un certain nombre de domaines, plutôt que décider unilatéralement des politiques et des actions à mener, la Région recourra de façon plus récurrente à la concertation et aux mécanismes de contractualisation en ce qui concerne les droits et les devoirs des différentes parties.

## II. SYNTHÈSE MANAGÉRIALE

Cinq axes d'intervention principaux guideront la Région dans ses relations avec les pouvoirs locaux :

1. le financement et la responsabilisation des pouvoirs locaux;
2. l'harmonisation de la fiscalité locale;
3. l'organisation des pouvoirs locaux et de leur tutelle;
4. l'amélioration de la gouvernance locale;
5. la mise en œuvre de la sixième réforme de l'État.

### III. 1. Financement et responsabilisation des pouvoirs locaux

Plusieurs aspects liés au financement des pouvoirs locaux (par le biais d'investissements, de subventions organiques, notamment) et à leur responsabilisation, dans le cadre plus général de nouvelles relations avec l'échelon régional, sont à prendre en considération. Les objectifs poursuivis étant l'élaboration d'un cadre stabilisé de planification financière pour les communes et les CPAS, le développement d'outils de consolidation des pouvoirs locaux au cadre fixé par le SEC 95 et la directive 2011/85/UE, ainsi que l'adaptation du soutien structurel de la Région aux communes.

L'appui financier général de la Région aux communes sera donc refondé, via une révision de la dotation générale aux communes (DGC), laquelle comprendra une tranche ferme (OO 1.1), ainsi que par le biais d'une tranche conditionnelle, dans le cadre d'une dotation « Nouvelles solidari-

## I. INLEIDING

De plaatselijke besturen zijn belangrijke actoren in ons Gewest. De gewestelijke beleidsverklaring bevat terecht een groot aantal belangrijke elementen die betrekking hebben op de plaatselijke besturen en op de relaties die deze plaatselijke besturen onderhouden met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Een van de grootste uitdagingen van deze legislatuur is immers om de Regering naar een nieuw tijdperk te leiden en daarbij de verhouding tussen Gewest en gemeenten aan te passen. Daartoe zal de coherentie tussen de verschillende beleidslijnen worden verbeterd door systematisch op zoek te gaan naar de beste manieren om beide machtsniveaus beter op elkaar te laten aansluiten.

Om dit mogelijk te maken, dienen een aantal instrumenten ingevoerd of verbeterd te worden. Dit houdt in dat op een aantal domeinen het Gewest, in plaats van unilateraal te beslissen over het beleid en de acties die gevoerd moeten worden, eerder zal opteren voor overleg en voor contractualisering aangaande de rechten en plichten van de verschillende betrokken partijen.

## II. MANAGEMENTSSAMENVATTING

In zijn relaties met de plaatselijke besturen laat het Gewest zich leiden door 5 belangrijke interventiepijlers :

1. de financiering en de responsabilisering van de plaatselijke besturen;
2. de harmonisering van de lokale fiscaliteit;
3. de organisatie van de plaatselijke besturen en van hun toezicht;
4. de verbetering van het plaatselijke bestuur;
5. de verwezenlijking van de zesde staats hervorming

### III. 1. Financiering en responsabilisering van de plaatselijke besturen

Er dient rekening gehouden te worden met verschillende aspecten die in verband staan met de financiering van de plaatselijke besturen (met name via investeringen, organieke toelagen) en met hun responsabilisering, in het ruimere kader van de nieuwe relaties met het gewestelijk echelon. De doelstellingen die daarbij worden nagestreefd, zijn het uitwerken van een stabiel financieel planningskader voor gemeenten en OCMW's, de ontwikkeling van instrumenten voor de consolidatie van de plaatselijke besturen volgens het kader dat werd bepaald door ESR 95 en de richtlijn 2011/85/EU, alsook de aanpassing van de structurele steun van het Gewest aan de gemeenten.

De algemene financiële steun van het Gewest aan de gemeenten zal dus worden versterkt, via een herziening van de algemene dotatie aan de gemeenten (ADG), waarin een vaste schijf zal zijn opgenomen (OD 1.1), alsook aan de hand van een voorwaardelijke schijf, in het kader van een

tés » et de conventions de législature (OO 1.2). Concernant la DGC, une révision des critères de répartition est prévue, afin notamment de répondre à l'évolution de la situation depuis 1998 (extension de l'appui régional par le biais de dotations satellites ou complémentaires, nécessitant une actualisation desdits critères et la fusion de divers financements).

Le volet « Investissements » des programmes triennaux doit être approfondi et développé pour en faire un véritable outil de gestion (OO 1.3). D'autre part, dans le cadre d'un appui aux investissements locaux, il apparaît que les aides actuelles sont complexes (législation sur les travaux subventionnés et aides éparées). L'ambition est de définir une nouvelle législation organique relative au subventionnement des investissements publics locaux, basée sur l'élaboration d'un plan pluriannuel d'investissement au niveau de chaque commune.

Un autre chantier a trait aux réglementations comptables des communes et des CPAS, qu'il apparaît nécessaire de refondre et de faire converger (OO 1.4). En d'autres termes, l'ambition est de moderniser les règlements comptables de chaque type d'entité, d'aboutir à l'établissement d'un plan comptable commun au niveau local (cela dans un souci de transparence et d'efficacité, tout en tenant compte des spécificités propres à chaque entité). Le reporting financier au sein des pouvoirs locaux doit également être développé, le système eurosopéen de comptabilité devant être pris en compte. D'un point de vue opérationnel, les modalités pratiques du rapportage trimestriel des entités locales doivent être précisées.

Une actualisation du mode de financement du Fonds régional bruxellois de refinancement des trésoreries communales (FRBRTC) doit permettre — sur base d'une réévaluation et d'une actualisation des conventions de prêt liant les communes au Fonds — de tenir compte du cadre actuel, tant sur le plan financier que sur celui des modalités de contrôle (OO 1.5).

### III. 2. Harmonisation de la fiscalité locale

L'harmonisation de la fiscalité locale prend place au sein d'une réflexion plus vaste visant à réformer substantiellement la fiscalité au sein de la Région de Bruxelles-Capitale (Région de Bruxelles-Capitale). Les deux volets, local et régional, doivent s'envisager de concert. Pour cette raison, il est important de préparer la réforme fiscale régionale en tenant compte de son impact au niveau local (OO 2.1). D'une part, le travail sur les données sera poursuivi et amplifié, parallèlement à la reprise de l'enrôlement du précompte immobilier (PRI) par la Région. Un rapport annuel sur la perception, tant de l'impôt des personnes physiques (IPP) que du PRI dans les 19 communes, sera établi. Les

dotatie « Nieuwe solidariteit » en van legislatuurovereenkomsten (OD 1.2). Wat de ADG betreft, is een herziening van de verdeelcriteria voorzien, met name om te kunnen inspelen op de evolutie van de toestand sinds 1998 (uitbreiding van de gewestelijke steun aan de hand van satelliet- en complementaire dotaties), waarbij een update nodig is van deze criteria en ook verschillende financieringen gefusioneerd moeten worden).

Het luik « Investerings » van de driejaarlijkse programma's dient te worden uitgediept en ontwikkeld om er een heus beheerinstrument van te maken (OD 1.3). Aan de andere kant blijkt, in het kader van steun aan plaatselijke investeringen, dat de huidige steun complex is (versnipperde wetgeving over gesubsidieerde werken en hulp). Het is de ambitie om een nieuwe organieke wetgeving te bepalen met betrekking tot de subsidiëring van plaatselijke openbare investeringen, gebaseerd op de uitwerking van een investeringsplan over meerdere jaren voor elke gemeente.

Een andere werf heeft betrekking op de boekhoudkundige reglementeringen van gemeenten en OCMW's, die herzien en op elkaar afgestemd zouden moeten worden (OD 1.4). Het is met andere woorden de ambitie om de boekhoudkundige reglementen van elk type entiteit te moderniseren en om te komen tot de uitwerking van een gemeenschappelijk boekhoudplan op plaatselijk niveau (dit alles met het oog op transparantie en efficiëntie, maar rekening houdend ook met de specifieke kenmerken van elke entiteit). De financiële rapportering binnen de plaatselijke besturen dient eveneens ontwikkeld te worden, waarbij het Europese boekhoudkundige systeem als leidraad genomen moet worden. Vanuit operationeel standpunt, dienen de praktische modaliteiten van de driemaandelijks rapportering van de plaatselijke entiteiten gepreciseerd te worden.

Een update van de financieringswijze van het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën (FRBRTC) - op basis van een herevaluatie en een update van de leenovereenkomsten die de gemeenten binden aan het Fonds - moet het mogelijk maken om rekening te houden met het huidige kader, zowel op financieel vlak als wat de controlemodaliteiten betreft (OD 1.5).

### III. 2. Harmonisering van de lokale fiscaliteit;

Het harmoniseren van de lokale fiscaliteit gebeurt in het kader van een ruimere reflectie, gericht op een grondige hervorming van de fiscaliteit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Brussels Hoofdstedelijk Gewest). De twee luiken, lokaal en gewestelijk, moeten met elkaar overleggen. Om deze reden is het belangrijk bij de voorbereiding van de gewestelijke fiscale hervorming rekening te houden met de impact hiervan op lokaal niveau (OD 2.1.) Enerzijds wordt de studie van de gegevens voortgezet en uitgebreid, tegelijkertijd met de overname van de incohiering van de onroerende voorheffing (OV) door het Gewest. Er zal een jaarverslag opgesteld worden betreffende de inning van de

bases de données relatives aux taxes communales seront également développées. D'autre part, la réforme passera par une redéfinition de ce qui relève de la fiscalité régionale et de la fiscalité locale. Les taxes communales grevant le développement économique seront, le cas échéant, harmonisées, régionalisées ou supprimées, et ce à travers un mécanisme de contractualisation, tel que le Fonds de compensation fiscale (FCF), en vue de promouvoir une justice fiscale et une efficacité économique. Pour ce faire, le FCF sera renforcé (OO 2.2). Un nouvel appel à projets, couvrant la période 2016-2018, sera lancé. Afin d'aider les communes dans cet objectif d'harmonisation, la Région travaillera également à l'établissement de modèles-types de règlements-taxes.

### III. 3. Organisation des pouvoirs locaux et de leur tutelle

Globalement, les objectifs poursuivis ont trait à l'homogénéisation et à la simplification des procédures de tutelle exercée sur les pouvoirs locaux, à l'organisation juridique et au contrôle des institutions para-communales, ainsi qu'à la réduction du nombre de dossiers à transmettre obligatoirement à la Tutelle (permettant de se concentrer sur les plus importants d'entre eux).

Une simplification de la tutelle sur les communes, centres publics d'aide sociale (CPAS) et zones de police fait partie des objectifs (OO 3.1 et OO 5.2 — dans le cadre de la sixième réforme de l'État). Cette démarche de simplification administrative tient compte du développement des nouvelles technologies (bases de données informatiques, notamment), lequel doit permettre, pour ce qui concerne les communes, d'alléger le processus de transmission d'une série d'actes à la Tutelle (dans les domaines des finances, du personnel, des marchés publics et de certains actes des autorités communales), ainsi que la réduction d'une série de délais.

En ce qui concerne les CPAS, une mise à jour globale et une modernisation des modes d'action et de contrôle s'imposent. Cela en vue de répondre à des questions telles que la double tutelle (Commune et Collège réuni de la Commission communautaires commune), la longueur des délais, la transmission à l'administration régionale de tous les actes, ainsi que le fait que la législation organique sur les CPAS n'a pas suivi celle en vigueur pour les communes.

Concernant les associations « Chapitre XII », les intercommunales et les institutions para-communales, l'ambition est de créer un cadre moderne, clair et cohérent afin de doter les pouvoirs locaux d'outils pertinents devant leur permettre de relever les défis de demain. D'une manière

personnelbelasting (PB) en van de OV in de 19 gemeenten. De databanken betreffende de gemeentetaksen zullen eveneens ontwikkeld worden. Anderzijds zal de hervorming ook herdefiniëren wat tot de gewestelijke fiscaliteit behoort en wat tot de lokale. De gemeentetaksen die de economische ontwikkeling belasten zullen desgevallend op elkaar afgestemd, geregionaliseerd of afgeschaft worden, door middel van een contractaliseringmechanisme, zoals het fiscaal compensatiefonds, met het oog op het bevorderen van fiscale rechtvaardigheid en economische efficiëntie. Om dit te doen zal het FCF versterkt worden (OD 2.2.). Er zal een nieuwe oproep tot projectvoorstellen voor de periode 2016-2018 gelanceerd worden. Om de gemeenten te helpen bij deze harmoniseringsdoelstelling, zal het Gewest eveneens werk maken van het opstellen van voorbeelden van belastingreglementen.

### III. 3. Organisatie van de plaatselijke besturen en van hun toezicht

De nagestreefde doelstellingen hebben globaal gezien betrekking op het eenvormig maken en het vereenvoudigen van de procedures van toezicht op de plaatselijke besturen, op de gerechtelijke organisatie, op de controle van de paracommunale instellingen en op het verminderen van het aantal dossiers dat verplicht aan het Toezicht moet overgemaakt worden (en waardoor dit zich kan concentreren op de belangrijkste dossiers).

Een vereenvoudiging van het toezicht op de gemeenten, de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (OCMW's) en de politiezones maakt deel uit van de doelstellingen (OD 3.1 en OD 5.2 — in het kader van de Zesde Staatshervorming). Deze administratieve vereenvoudiging houdt rekening met de ontwikkeling van nieuwe technologieën (onder meer digitale databanken), wat voor wat de gemeenten betreft moet toelaten de procedure voor het doorzenden van een reeks aktes (op het vlak van financiën, personeel, openbare opdrachten en bepaalde aktes van de gemeentelijke autoriteiten) aan het Toezicht te vereenvoudigen en een reeks termijnen te verkorten.

Voor wat de OCMW's betreft dringen een globale update en een modernisering van de handelings- en controlewijzen zich op. Dit om een antwoord te bieden op kwesties zoals het dubbel toezicht (Gemeente en Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie), de duur van de termijnen, de overdracht van alle aktes aan het gewestelijk bestuur en het feit dat de organieke wetgeving betreffende de OCMW's niet de voor de gemeenten geldende wetgeving heeft gevolgd.

Voor de verenigingen « Hoofdstuk XII », de intercommunales en de paracommunale instellingen is het de bedoeling een modern, duidelijk en samenhangend kader te creëren om de plaatselijke besturen efficiënte hulpmiddelen ter beschikking te stellen om de uitdagingen van morgen

générale, les mêmes règles que celles préconisées pour les CPAS devraient être adoptées au niveau des « Chapitre XII » (approbation des comptes, budgets, approbation du cadre du personnel...). Pour ce qui est des intercommunales et des institutions para-communales (ASBL dites « communales »), il s'agira respectivement d'alléger la tutelle sur les premières (définition d'une liste d'actes devant être obligatoirement transmis à la Tutelle) et de fixer un cadre juridique propre aux ASBL « communales » bruxelloises, qui tiendrait compte de leur caractère de leur caractère d'organisme local d'intérêt public.

Concernant les régies communales autonomes, l'enjeu consiste à en faire des outils de gestion efficaces, sur base d'un développement accompagné d'une modernisation des règles organisant la tutelle administrative. En d'autres termes, l'objectif est de créer un cadre légal clair, cohérent et moderne, réglemant leur fonctionnement, afin de rendre ces organismes plus performants dans leur service à la population.

S'agissant de donner un cadre juridique bruxellois aux pouvoirs locaux, une législation organique doit être donnée aux communes (OO 3.2). Une refonte totale de la nouvelle loi communale (NLC) s'impose en effet, tant sur la forme que sur le fond, dans une nouvelle législation organique pour les communes de la Région de Bruxelles-Capitale. Outre les améliorations techniques, tout en tenant compte de la question de la lisibilité, cette démarche permettra d'intégrer de manière cohérente les adaptations nécessaires à apporter au régime juridique des pouvoirs locaux bruxellois. Ce processus est également important pour l'affirmation de la Région de Bruxelles-Capitale. En effet, l'identité d'un territoire se construit aussi en référence aux lois qui le structurent et organisent son fonctionnement. Sur le plan du symbole, ce processus de refonte de la NLC et d'affirmation du fait régional se matérialisera également par le choix d'une nouvelle appellation pour ce texte (« Code bruxellois de droit local »).

### III. 4. Amélioration de la gouvernance locale

Améliorer en permanence la gouvernance des autorités publiques est une préoccupation majeure de la Région. Cette amélioration s'opère également au sein des pouvoirs locaux. À cette fin, l'exécution des ordonnances de 2009 et 2014 modifiant la nouvelle loi communale (OO 4.1) sera poursuivie, par l'entrée en vigueur des arrêtés d'application, ainsi que par une évaluation et une stimulation par la Région des mesures contenues dans ces deux ordonnances.

Outre le cadre légal, la Région poursuivra et adaptera un certain nombre de mesures incitatives. Ainsi, l'attractivité

het hoofd te bieden. In het algemeen zouden op het niveau van de « Hoofdstuk XII's » dezelfde regels aangenomen moeten worden als degene die voor de OCMW's aanbevolen worden (goedkeuring van de rekeningen, begrotingen, goedkeuring van het personeelskader...). Voor de intercommunales en de paracommunale instellingen (zogenaamde « gemeentelijke » vzw's ») gaat het bij de eerste om het verlichten van het toezicht op hen (vastleggen van een lijst met aktes die verplicht aan het Toezicht moeten overgemaakt worden) en bij de tweede om het vastleggen van een specifiek juridisch kader voor Brusselse « gemeentelijke vzw's », dat rekening houdt met hun hoedanigheid van lokale instelling van openbaar nut.

Inzake de autonome gemeentebedrijven bestaat de uitdaging erin om er efficiënte beheersinstrumenten van te maken, op basis van een ontwikkeling die samengaat met een modernisering van de regels die het administratief toezicht regelen. Het doel is met andere woorden een duidelijk, coherent en wettelijk kader creëren dat hun werking regelt, om de prestaties van deze organen bij het verlenen van diensten aan de bevolking te verbeteren.

Aangezien de plaatselijke besturen een Brussels juridisch kader moeten krijgen, moet er een organieke wetgeving aan de gemeenten worden gegeven (OD 3.2.). Een totale hervorming van de nieuwe gemeentewet (NGW), zowel naar vorm als naar inhoud, dringt zich dan ook op, om deze om te zetten naar een nieuwe organieke wetgeving voor de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Naast de technische verbeteringen, laat deze hervorming toe -steeds rekening houdend met de leesbaarheid- op coherente wijze de aanpassingen te integreren die moeten aangebracht worden aan het juridisch stelsel van de Brusselse plaatselijke besturen. Dit proces is eveneens belangrijk voor de bevestiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De identiteit van een grondgebied wordt immers eveneens gecreëerd door te verwijzen naar de wetten die het structureren en de werking ervan organiseren. Op symbolisch vlak zal dit proces van hervorming van de NGW en van bevestiging van het bestaan van het gewest zich eveneens concretiseren door een nieuwe naam te kiezen voor deze tekst (« Brussels wetboek van lokaal recht »).

### III. 4. Verbetering van het plaatselijke bestuur

Het bestuur van de openbare instanties blijvend verbetering is voor het Gewest van primordiaal belang. Deze verbetering wordt ook doorgevoerd in de plaatselijke besturen. Hiertoe zal de uitvoering van de ordonnances van 2009 en 2014 ter wijziging van de nieuwe gemeentewet (OD 4.1) voortgezet worden, door de inwerkingtreding van de toepasselijke besluiten en door het evalueren en stimuleren door het Gewest van de maatregelen in deze twee ordonnances.

Naast het wettelijk kader zal het Gewest ook een aantal aanmoedigingsmaatregelen aannemen en voortzetten.



du service public local participe également de cette volonté d'améliorer la gouvernance au niveau local. Dans ce but, la Région mettra en œuvre une nouvelle subvention à destination des pouvoirs locaux, en remplacement de la prime vie chère (OO 4.2). Les plans de diversité, qui font l'objet d'une subvention, seront évalués et le dispositif adapté en fonction des résultats obtenus (OO 4.3). Les CPAS seront intégrés au périmètre couvert par ces plans.

Par ailleurs, le soutien à la mutualisation de projets locaux, via les marchés publics ou en matière d'infrastructures (OO 4.4), se traduira entre autres par la pérennisation de groupes de travail intercommunaux. En outre, plus globalement, les politiques subventionnées, permettant le déploiement d'actions au niveau local, seront systématiquement évaluées (OO 4.5), à l'aune de leur impact sur le terrain.

Améliorer la gouvernance, c'est aussi porter une attention particulière aux marchés publics, et notamment aux montages complexes que constituent les partenariats public-privé (PPP). Un centre d'expertise en matière de PPP sera installé au sein de Bruxelles Pouvoirs locaux (OO 4.6), qui pourra appuyer les acteurs tant locaux que régionaux dans ces projets. Les marchés publics doivent aussi prendre en compte la problématique du chômage en RBC, en conséquence de quoi la Région sécurisera et élargira l'utilisation de clauses sociales à ce niveau (OO 4.7).

### III. 5. Mise en œuvre de la sixième réforme de l'État

La mise en œuvre de la sixième réforme de l'État représente un défi majeur pour la Région, au vu du nombre et de la diversité des matières transférées. Outre les importantes compétences reçues en matière d'emploi, d'économie ou de mobilité, la Région devient compétente en matière de coordination des questions liées à la sécurité et à la prévention. L'ordonnance du 28 mai 2015 créant un organisme d'intérêt public (OIP) centralisant la gestion de la politique de prévention et de sécurité en Région de Bruxelles-Capitale a mis en place « Bruxelles Prévention et Sécurité ». Bruxelles Prévention et Sécurité sera opérationnel au 1er janvier 2016. Il sera chargé de définir et de mettre en place une politique de sécurité régionale (OO 5.1).

Afin de clarifier les rôles, et dans la logique du transfert de la compétence en matière de sécurité autant que dans celle visant l'harmonisation des dispositifs de tutelle sur les pouvoirs locaux et celle œuvrant à une plus grande planification financière au sein de ceux-ci, la tutelle sur le budget des zones de police est régionalisée. La Région exécutera dès 2016 cette nouvelle compétence (OO 5.2).

Zo maakt ook de aantrekkelijkheid van de lokale openbare dienst deel uit van deze wil om het bestuur op lokaal vlak te verbeteren. Het Gewest zal met dit doel een nieuwe subsidie in het leven roepen, bestemd voor de plaatselijke besturen, ter vervanging van de levensduurpremie (OD 4.2). De diversiteitsplannen, die het voorwerp uitmaken van een subsidie, zullen geëvalueerd worden en de beschikking zal aangepast worden in functie van de bekomen resultaten (OD 4.3). De OCMW's zullen geïntegreerd worden in de scope van deze plannen.

Het ondersteunen van de samenvoeging van lokale projecten, via openbare opdrachten of op het gebied van infrastructuur (OD 4.4), vertaalt zich onder andere door de bestending van de intercommunale werkgroepen. Daarnaast zal het subsidiebeleid dat het ontwikkelen van acties op lokaal niveau mogelijk maakt systematisch geëvalueerd worden (OD 4.5), op basis van hun concrete impact.

Het bestuur verbeteren wil ook zeggen bijzondere aandacht besteden aan openbare opdrachten, met name aan de complexe constructies van publiek-private samenwerking (PPS). Er zal binnen Brussel Plaatselijke Besturen een expertisecentrum inzake PPS opgericht worden (OD 4.6), dat zowel lokale als gewestelijke actoren zal kunnen ondersteunen bij hun projecten. De openbare opdrachten moeten eveneens rekening houden met de werkloosheidsproblematiek in BHG, ten gevolge waarvan het Gewest de sociale clausules op dit niveau moet veilig stellen en uitbreiden (OD 4.7).

### III. 5. Verwezenlijking van de zesde staatshervorming

De uitvoering van de zesde staatshervorming vormt, gezien het aantal en de grote verscheidenheid van overgeheveldde materies, een belangrijke uitdaging voor het Gewest. Naast de belangrijke bevoegdheden inzake werkgelegenheid, economie of mobiliteit, wordt het Gewest bevoegd inzake coördinatie van alles wat te maken heeft met veiligheid en preventie. De ordonnantie van 28 mei 2015 tot oprichting van een instelling van openbaar nut (ION) die het beheer van het preventie- en veiligheidsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet coördineren heeft « Brussel Preventie en Veiligheid » opgericht. Brussel Preventie en Veiligheid zal operationeel zijn op 1 januari 2016. Het zal zich bezighouden met de definitie en invoering van een gewestelijk veiligheidsbeleid (OD 5.1).

Om de rollen te verduidelijken en met het oog op de overheveling van de bevoegdheid op het vlak van veiligheid en met het oog op de harmonisering van de voogdij-instrumenten over de lokale overheden en op het streven naar een grotere financiële planning binnen deze overheden, wordt de bevoegdheid over de begroting van de politiezones geregionaliseerd. Het Gewest oefent deze nieuwe bevoegdheid uit vanaf 2016 (OD 5.2).

La Région est également compétente depuis le 31 juillet 2014 pour reconnaître une calamité publique et en indemniser les victimes. Elle s'attellera à refondre le dispositif légal actuel pour qu'il corresponde aux réalités bruxelloises, le dispositif hérité de l'État fédéral étant très lourd administrativement (OO 5.3).

### III. OBJECTIFS STRATÉGIQUES ET OPÉRATIONNELS

#### OS 1 Soutenir financièrement et responsabiliser les pouvoirs locaux

##### Description de l'objectif et de sa réalisation

##### *Description du résultat souhaité/réalisé de l'OS*

Plusieurs aspects liés au financement des pouvoirs locaux (par le biais d'investissements, de subventions organiques, notamment) et à leur responsabilisation, dans le cadre plus général de nouvelles relations avec l'échelon régional, sont à prendre en considération. Les objectifs poursuivis étant l'élaboration d'un cadre stabilisé de planification financière pour les communes et les CPAS, le développement d'outils de consolidation des pouvoirs locaux au cadre fixé par le SEC 2010 et la directive 2011/85/UE, ainsi que l'adaptation du soutien structurel de la Région aux communes.

L'appui financier général de la Région aux communes sera donc refondé, via une révision de la dotation générale aux communes (DGC), laquelle comprendra une tranche ferme (OO 1.1), ainsi que par le biais d'une tranche conditionnelle, dans le cadre d'une dotation « Nouvelles solidarités » et de conventions de législation (OO 1.2). Concernant la DGC, une révision des critères de répartition est prévue, afin notamment de répondre à l'évolution de la situation depuis 1998 (extension de l'appui régional par le biais de dotations satellites ou complémentaires, nécessitant une actualisation desdits critères et la fusion de divers financements).

Le volet « Investissements » des programmes triennaux doit être approfondi et développé pour en faire un véritable outil de gestion (OO 1.3). D'autre part, dans le cadre d'un appui aux investissements locaux, il apparaît que les aides actuelles sont complexes (législation sur les travaux subsidiés et aides éparées). L'ambition est de définir une nouvelle législation organique relative au subventionnement des investissements publics locaux, basée sur l'élaboration d'un plan pluriannuel d'investissement au niveau de chaque commune.

Het Gewest is sinds 31 juli 2014 ook bevoegd om een openbare ramp te erkennen en slachtoffers te vergoeden. Het Gewest maakt ook werk van de hervorming van het huidige wettelijk kader opdat het beter zou beantwoorden aan de Brusselse realiteit, aangezien het kader dat het geërfd heeft van de federale Staat administratief gezien erg log is (OD 5.3).

### III. STRATEGISCHE EN OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

#### SD 1 De plaatselijke besturen financieel ondersteunen en responsabiliseren

##### Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

##### *Omschrijving van het gewenste/gerealiseerde resultaat van de SD*

Er dient rekening gehouden te worden met verschillende aspecten die in verband staan met de financiering van de plaatselijke besturen (met name via investeringen, organieke toelagen) en met hun responsabilisering, in het ruimere kader van de nieuwe relaties met het gewestelijk echelon. De doelstellingen die daarbij worden nagestreefd, zijn het uitwerken van een stabiel financieel planningskader voor gemeenten en OCMW's, de ontwikkeling van instrumenten voor de consolidatie van de plaatselijke besturen volgens het kader dat werd bepaald door ESR 2010 en de richtlijn 2011/85/EU, alsook de aanpassing van de structurele steun van het Gewest aan de gemeenten.

De algemene financiële steun van het Gewest aan de gemeenten zal dus worden versterkt, via een herziening van de algemene dotatie aan de gemeenten (ADG), waarin een vaste schijf zal zijn opgenomen (OD 1.1), alsook aan de hand van een voorwaardelijke schijf, in het kader van een dotatie « Nieuwe solidariteit » en van legislatuurovereenkomsten (OD 1.2). Wat de ADG betreft, is een herziening van de verdeelcriteria voorzien, met name om te kunnen inspelen op de evolutie van de toestand sinds 1998 (uitbreiding van de gewestelijke steun aan de hand van satelliet- en complementaire dotaties), waarbij een update nodig is van deze criteria en ook verschillende financieringen gefusioneerd moeten worden).

Het luik « Investerings » van de driejaarlijkse programma's dient te worden uitgediept en ontwikkeld om er een heus beheerinstrument van te maken (OD 1.3). Aan de andere kant blijkt, in het kader van steun aan plaatselijke investeringen, dat de huidige steun complex is (versnipperde wetgeving over gesubsidieerde werken en hulp). Het is de ambitie om een nieuwe organieke wetgeving te bepalen met betrekking tot de subsidiëring van plaatselijke openbare investeringen, gebaseerd op de uitwerking van een investeringsplan over meerdere jaren voor elke gemeente.

Un autre chantier a trait aux réglementations comptables des communes et des CPAS, qu'il apparaît nécessaire de refondre et de faire converger (OO 1.4). En d'autres termes, l'ambition est de moderniser les règlements comptables de chaque type d'entité, d'aboutir à l'établissement d'un plan comptable commun au niveau local (cela dans un souci de transparence et d'efficience, tout en tenant compte des spécificités propres à chaque entité). Le reporting financier au sein des pouvoirs locaux doit également être développé, le système eurosopéen de comptabilité devant être pris en compte. D'un point de vue opérationnel, les modalités pratiques du rapportage trimestriel des entités locales doivent être précisées.

Une actualisation du mode de financement du Fonds régional bruxellois de refinancement des trésoreries communales (FRBRTC) doit permettre – sur base d'une réévaluation et d'une actualisation des conventions de prêt liant les communes au Fonds – de tenir compte du cadre actuel, tant sur le plan financier que sur celui des modalités de contrôle (OO 1.5).

#### Document source de l'OS

– DPR (p. 90-91) : « Le Gouvernement proposera, dans le respect de l'autonomie communale, la conclusion de Conventions de législature (communale) entre la Région et chacune des 19 communes, tant pour déterminer le cadre budgétaire de l'action communale que le respect des objectifs partagés de développement et notamment la mobilité, le stationnement, le logement, le développement d'équipements d'intérêt collectif, etc.

Sera contractué avec chaque commune l'octroi de soutiens financiers déterminés.

Ainsi, d'une part, une tranche ferme, fixée globalement par ordonnance, sera constituée des dotations générales actuelles (DGC, dotation visée à l'article 46bis de la Loi spéciale du 12 janvier 1989, dotations par corrections visées par l'ordonnance du 21 décembre 1998). Le socle constitué par ces dotations sera globalisé et réparti selon des critères objectifs et des mécanismes de pondération qui seront évalués et actualisés en tenant mieux compte des disparités et besoins fondamentaux des communes, notamment en termes de tension démographique et d'indices de pauvreté. Ce socle sera réparti graduellement sur base de ces critères, tout en établissant, sur une période déterminée, une adaptation progressive — au prorata maximum de l'indexation de la base — qui permet à chacune des communes — tant d'une part pour les moyens issus de la DGC que d'autre part pour les correctifs actuels à certains effets négatifs de la répartition de la DGC — de limiter l'impact sur leurs recettes escomptées dans le cadre du régime actuel.

Een andere werf heeft betrekking op de boekhoudkundige reglementeringen van gemeenten en OCMW's, die herzien en op elkaar afgestemd zouden moeten worden (OD 1.4). Het is met andere woorden de ambitie om de boekhoudkundige reglementen van elk type entiteit te moderniseren en om te komen tot de uitwerking van een gemeenschappelijk boekhoudplan op plaatselijk niveau (dit alles met het oog op transparantie en efficiëntie, maar rekening houdend ook met de specifieke kenmerken van elke entiteit). De financiële rapportering binnen de plaatselijke besturen dient eveneens ontwikkeld te worden, waarbij het Europese boekhoudkundige systeem als leidraad genomen moet worden. Vanuit operationeel standpunt, dienen de praktische modaliteiten van de driemaandelijkse rapportering van de plaatselijk entiteiten gepreciseerd te worden.

Een update van de financieringswijze van het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën (FRBRTC) – op basis van een herevaluatie en een update van de leenovereenkomsten die de gemeenten binden aan het Fonds – moet het mogelijk maken om rekening te houden met het huidige kader, zowel op financieel vlak als wat de controlemodaliteiten betreft (OD 1.5).

#### Brondocument van de SD

– GBV (p. 90-91) : « De Regering zal voorstellen om, met inachtneming van de gemeentelijke autonomie, tussen het Gewest en elk van de 19 gemeenten (gemeentelijke) legislatuurovereenkomsten af te sluiten, die zowel het begrotingskader van het gemeentelijk beleid bepalen als de gezamenlijke ontwikkelingsdoelstellingen vooropstellen; in het bijzonder op het vlak van de mobiliteit, het parkeren, de huisvesting, de ontwikkeling van uitrustingen van collectief belang, ...

Met iedere gemeente zullen contracten gesloten worden over de toekenning van welbepaalde financiële steun.

Zo zal enerzijds een vaste schijf, die globaal wordt vastgelegd in een ordonnantie, zal samengesteld uit de huidige algemene dotaties (ADG, dotatie bedoeld in artikel 46bis van de bijzondere wet van 12 januari 1989, dotaties via correcties bedoeld door de ordonnantie van 21 december 1998). De uit deze dotaties samengestelde sokkel zal geglobaliseerd en verdeeld worden op basis van objectieve criteria en wegingsmechanismen, waarvan de evaluatie en de actualisering beter afgestemd zullen worden op de verschillen tussen en de fundamentele behoeften van de gemeenten, met in het bijzonder aandacht voor de demografische druk en de armoede-indicatoren. Deze sokkel zal op grond van deze criteria geleidelijk worden verdeeld en uitgewerkt, waarbij over een bepaalde periode een progressieve aanpassing uitgewerkt wordt – in maximale verhouding tot de basisindexering – en, waardoor iedere gemeente – zowel voor wat betreft de middelen afkomstig uit de ADG als voor wat betreft de huidige correcties om bepaalde negatieve gevolgen van de verdeling van de ADG bij te sturen – de weerslag op hun in het kader van de huidige regeling verwachte inkomsten kan beperken.

*D'autre part, sera instituée une intervention financière « nouvelles solidarités », constituant une tranche conditionnelle contractualisée. Elle intégrera un ensemble de subventions et dotations spécifiques et éparses, actuellement dévolues aux communes. Cette intervention, fondée sur base des mêmes critères que ceux inscrits au paragraphe précédent (notamment tension démographique et indice pauvreté), sera subordonnée à l'adhésion et à la mise en œuvre d'objectifs répondant aux enjeux partagés des communes et de la Région. Elle sera largement orientée vers les investissements (équipements collectifs, crèches, écoles...).*

*Dans le cadre du plan triennal des communes et des CPAS, le Gouvernement développera de nouveaux outils de gestion, notamment comptables, afin de renforcer la vision des investissements locaux et leur réalisation.*

*Le gouvernement s'attachera à réorganiser et centraliser les politiques d'investissement des communes quant aux appels à l'emprunt permettant un regroupement d'une partie des marchés financiers des communes, notamment à travers un renforcement du rôle du Fonds régional bruxellois de refinancement des trésoreries communales (FRBRTC).*

*Dans cet esprit, on encouragera le développement de centrales d'achat en matière d'énergie, marché d'assurance...*

*Le Gouvernement réévaluera et renforcera le Fond régional bruxellois de refinancement des trésoreries communales (FRBRTC), notamment en ce qui concerne les conventions de prêt qui lient les communes au Fonds. L'expertise du FRBRTC ainsi que celle de l'Agence de la dette seront mises à disposition de toutes les communes bruxelloises qui le désirent afin d'accompagner les communes dans la gestion de leurs dettes.*

*Le Gouvernement soutiendra par ailleurs les communes dans la recherche de financements extrarégionaux (entre autres les subventions eurosopéennes).*

*La Région continuera par ailleurs à être un partenaire financier des communes qui ont sur leur territoire un hôpital public.*

*En ce qui concerne la comptabilité des pouvoirs locaux, le gouvernement reverra le règlement général de comptabilité communale et s'attachera à rapprocher la comptabilité des CPAS et celle des communes. Une attention particulière sera portée aux normes comptables afin de les rendre compatibles aux normes SEC.*

*Anderzijds zal voorzien worden in een financiële tegemoetkoming « nieuwe solidariteit », die een gecontractualiseerde voorwaardelijke schijf omvat. Daarin zullen een geheel van specifieke en versnipperde subsidies en dotaties gebundeld worden, die momenteel aan de gemeenten worden toegekend. Deze tegemoetkoming, waarvoor dezelfde criteria gelden als die welke omschreven zijn in de vorige paragraaf (meer bepaald demografische druk en armoede-indicatoren), zal afhankelijk worden gesteld van de instemming met en de uitvoering van doelstellingen om het hoofd te bieden aan de gezamenlijke uitdagingen van de gemeenten en het Gewest. Zij zal voornamelijk gericht zijn op investeringen (collectieve voorzieningen, crèches, scholen, ...).*

*In het kader van het driejarig plan van de gemeenten en de OCMW's zal de Regering nieuwe, vooral boekhoudkundige, beheersinstrumenten uitwerken teneinde de visie op de lokale investeringen en de verrichting ervan te versterken.*

*De Regering zal werk maken van een reorganisatie en centralisatie van het investeringsbeleid van de gemeenten, voor wat betreft het beroep dat zij doen op leningen, om zo een deel van de financiële opdrachten van de gemeenten te kunnen groeperen, door een sterkere rol toe te kennen aan het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën (BGHFGT).*

*In dit opzicht zal de ontwikkeling van aankoopcentrales voor energie en opdrachten voor verzekeringen worden aangemoedigd.*

*De Regering zal overgaan tot een herbeoordeling en versterking van het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën (BGHFGT), meer bepaald voor wat betreft de leningsovereenkomsten tussen de gemeenten en het Fonds. Het BGHFGT en het Agentschap van de Schuld zullen hun expertise ten dienste stellen van alle Brusselse gemeenten die dit wensen, zodat zij de gemeenten kunnen begeleiden in hun schuldbeheer.*

*Daarenboven zal de Regering de gemeenten steunen bij het zoeken naar buitengewestelijke financieringen (onder meer Europese subsidies).*

*Het Gewest zal overigens blijven fungeren als financiële partner van de gemeenten die een openbaar ziekenhuis op hun grondgebied hebben.*

*Wat de boekhouding van de plaatselijke besturen betreft, zal de Regering overgaan tot een herziening van het algemeen reglement inzake gemeentelijke comptabiliteit en zich inzetten om de boekhouding van de OCMW's en die van de gemeenten nader op elkaar af te stemmen. Er zal bijzondere aandacht uitgaan naar het laten aansluiten van de boekhoudkundige normen bij de ESR-normen.*

*Afin d'œuvrer à un rapprochement des réalités vécues par le CPAS et les communes, le Gouvernement et le Collège réuni fusionneront les deux commissions comptables — la Commission régionale de comptabilité communale et la Commission des normes comptables (CPAS).*

*Dans la même logique que celle mise en place au niveau régional, à savoir une optimisation de l'utilisation des moyens budgétaires et une évaluation des financements durables des politiques, les communes, les ASBL communales et les intercommunales feront l'objet d'un soutien à travers un suivi et un contrôle financier renforcés durant cette législature. »*

Note d'orientation (A-51/2 — 2014/2015) :

*« OS 1 — Donner un cadre plus adapté aux enjeux sociaux et démographiques de la Région bruxelloise à travers une nouvelle DGC et un mécanisme de contractualisation*

*OS 2 — Améliorer les soldes SEC des pouvoirs locaux, tout en tenant compte des nécessités d'investissement qui sont à leur charge. »*

#### **Échéance de l'OS**

Cf. échéances des OO.

#### **Conditions de réussite**

Cf. conditions de réussite des OO.

#### **Moyens**

Cf. moyens des OO.

#### **Partenaires**

Cf. partenaires des OO.

#### **OO 1.1. Réviser la Dotation générale aux communes (tranche ferme)**

##### **Réalisations 2015**

*Statut de l'OO*

Petit écart.

*Description de la réalisation de l'objectif*

L'année 2015 a été consacrée à un travail préparatoire à la révision de la Dotation générale aux communes (DGC). Entre autres choses, un inventaire des textes citant la DGC a été établi. Par ailleurs, des statistiques performantes et pertinentes sont développées.

*Om de realiteit van de OCMW's en die van de gemeenten nauwer op elkaar te doen aansluiten, zullen de Regering en het Verenigd College een fusie doorvoeren van de twee boekhoudkundige commissies - de Gewestelijke Commissie voor gemeentelijke comptabiliteit en de Commissie voor boekhoudkundige normen (OCMW's).*

*In de lijn van de logica die op gewestelijk niveau gehanteerd wordt, met name een optimalisering van het gebruik van de budgettaire middelen en een evaluatie van de duurzame beleidsfinancieringen, zullen de gemeenten, de gemeentelijke vzw's en de intercommunales tijdens deze legislatuur ondersteuning geboden krijgen door middel van een sterkere opvolging en financiële controle. »*

Oriëntatienota (A-51/2 — 2014/2015) :

*« SD 1 — Een kader creëren dat beter afgestemd is op de sociale en demografische uitdagingen van het Brussels Gewest via een nieuwe ADG en een contractualiseringsmechanisme*

*SD 2 — De ESR-saldi van de plaatselijke besturen verbeteren, rekening houdend met hun specifieke investeringsnoden. »*

#### **Deadline van de SD**

Cf. deadlines voor de OD's.

#### **Voorwaarden om te slagen**

Cf. voorwaarden om te slagen van de OD's.

#### **Middelen**

Cf. middelen van de OD's.

#### **Partners**

Cf. partners van de OD's.

#### **OD 1.1. De algemene dotatie aan de gemeenten herzien (vaste schijf)**

##### **Verwezenlijkingen 2015**

*Status van de OD*

Klein verschil.

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

2015 stond in het teken van de voorbereidingen op de herziening van de algemene dotatie aan de gemeenten (ADG). Zo werd onder andere een inventaris van teksten opgesteld waarin de ADG wordt vermeld. Daarnaast worden ook performante en relevante statistieken uitgewerkt.

*Output réalisé de l'OO*

Inventaire des textes citant la DGC.

*Output réalisé par action et par projet***Budget**

– AB 10.004.27.01.43.21 : Dotation générale aux communes : transfert aux communes

– AB 10.004.27.02.43.21 : Dotation aux communes en exécution de l'art. 46 bis de la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises

– AB 10.004.27.03.43.21 : Dotation aux communes en vue de corriger certains effets négatifs de la DGC

– AB 10.004.27.04.43.21 : Dotation aux communes en vue de corriger certains effets négatifs liés à l'introduction du nouvel EDRLR.

– AB 10.005.27.01.43.21 : Dotation aux communes visant à améliorer leur situation budgétaire

**Planning 2016***Description de l'objectif*

En application de l'accord de Gouvernement, la dotation générale sera maintenue au niveau du financement entre les communes et la RBC, mais une révision des critères doit être opérée en vue de revoir la ventilation finale des montants transférés vers les pouvoirs locaux. L'égalité de traitement des citoyens bruxellois implique naturellement une fonction correctrice de la Région des disparités socio-économiques entre les communes.

Les critères actuels de la DGC seront donc revus en fonction de nouveaux paramètres :

- certains critères actuels sont obsolètes d'un point de vue technique et statistique;
- certaines données statistiques sont actuellement disponibles alors que celles-ci n'existaient pas en 1998;
- il n'y a pas nécessairement de lien de causalité entre les critères et les dépenses des communes;
- les modes de calcul relatifs à la fiscalité doivent être revus.

La nouvelle clé de répartition tiendra compte de paramètres vérifiables et utilisables annuellement de manière à mettre à jour la dotation en fonction des évolutions au sein de chaque commune.

Deux éléments spécifiques sont par ailleurs pris en compte de manière plus aiguë dans la DPR :

- la tension démographique;
- la pauvreté.

*Uitgevoerde Output van de OD*

Inventaris van de teksten waarin de ADG wordt vermeld.

*Bereikte output per actie en project***Begroting**

– BA 10.004.27.01.43.21 : Algemene dotatie aan de gemeenten : overdracht naar de gemeenten

– BA 10.004.27.02.43.21 : Dotatie aan de gemeenten in uitvoering van art. 46 bis van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen

– BA 10.004.27.03.43.21 : Dotatie aan de gemeenten bestemd om sommige negatieve gevolgen van de ADG bij te sturen

– BA 10.004.27.04.43.21 : Dotatie aan de gemeenten bestemd om sommige negatieve gevolgen die verband houden met de invoering van de nieuwe RVOHR te neutraliseren.

– BA 10.005.27.01.43.21 : Dotatie aan de gemeenten met het oog op de verbetering van hun budgettaire toestand

**Planning 2016***Omschrijving van de doelstelling*

Overeenkomstig het Regeerakkoord, zal de algemene dotatie in stand gehouden worden op het niveau van de financiering tussen de gemeenten en het Brussels Gewest; er zal evenwel een herziening worden doorgevoerd van de criteria om de uiteindelijke verdeling van de bedragen te herzien die worden overgedragen aan de plaatselijke besturen. De gelijke behandeling van de Brusselse burgers impliceert uiteraard een corrigerende functie van het Gewest met betrekking tot de sociaal-economische verschillen tussen de gemeenten.

De huidige criteria van de ADG zullen dus worden herzien op basis van nieuwe parameters :

- bepaalde huidige criteria zijn technisch en statistisch gezien verouderd;
- sommige statistische gegevens zijn momenteel beschikbaar terwijl die in 1998 nog niet bestonden;
- er is niet noodzakelijkerwijze een oorzakelijk verband tussen de criteria en de uitgaven van de gemeenten;
- de berekeningsmanieren inzake fiscaliteit moeten worden herzien.

De nieuwe verdeelsleutel moet rekening houden met controleerbare en jaarlijks bruikbare parameters om de dotatie te kunnen updaten op basis van de evoluties binnen elke gemeente.

Binnen de GBV moet bovendien op duidelijkere manier rekening worden gehouden met 2 specifieke elementen :

- de demografische spanning;
- de armoede.

La DGC actuelle ne tient en effet pas directement compte de l'essor démographique mais de la population. Une ventilation par tranche d'âge permettra de pondérer positivement les communes qui subissent un essor démographique important.

Par ailleurs, les rendements à l'IPP et les revenus d'intégration au CPAS ne suffisent plus à mesurer la pauvreté dans les communes. D'autres critères doivent être étudiés, de manière à mieux tenir compte du critère de pauvreté au sein des communes et des coûts réels liés à la pauvreté.

Enfin, la nouvelle DGC intégrera plusieurs dotations actuellement existantes :

- la dotation générale aux communes;
- la dotation destinée à compenser les effets négatifs de la DGC, qui compense la perte de certaines communes par rapport à ce qu'elles percevaient dans la répartition de la DGC avant 1998;
- la dotation destinée à compenser les effets négatifs engendrés par l'introduction d'un nouvel espace de développement renforcé du logement et de la rénovation (EDRLR) ;
- la subvention « Amélioration de la situation budgétaire ».

Un avant-projet d'ordonnance sera déposé au Parlement en 2016, proposant cette nouvelle DGC.

#### *Output souhaité de l'OO*

Avant-projet d'ordonnance déposé au Parlement en 2016.

#### **Moyens**

- Nombre estimé ETP : 1  
Besoins ICT : Nihil
- AB 10.004.27.01.43.21 : Dotation générale aux communes : transfert aux communes
  - AB 10.004.27.02.43.21 : Dotation aux communes en exécution de l'art. 46 bis de la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises
  - AB 10.004.27.03.43.21 : Dotation aux communes en vue de corriger certains effets négatifs de la DGC
  - AB 10.004.27.04.43.21 : Dotation aux communes en vue de corriger certains effets négatifs liés à l'introduction du nouvel EDRLR.
  - AB 10.005.27.01.43.21 : Dotation aux communes visant à améliorer leur situation budgétaire

#### **Partenaires**

- IBSA
- Observatoires en charge des questions sociales

De huidige ADG houdt immers niet rechtstreeks rekening met de bevolkingsgroei, maar met de bevolking. Een verdeling per leeftijdscategorie moet het evenwel mogelijk maken om de gemeenten die geconfronteerd worden met een aanzienlijke bevolkingsgroei, op een positieve manier te wegen.

De rendementen van de PB en de leeflonen van het OCMW volstaan trouwens niet meer om de armoede in de gemeenten te meten. Er dienen andere criteria bestudeerd te worden om beter rekening te kunnen houden met het criterium armoede binnen de gemeenten en met de reële kostprijs van de armoede.

Tot slot zal de nieuwe ADG ook verschillende dotaties omvatten die momenteel bestaan :

- de algemene dotatie aan de gemeenten :
- de dotatie die de negatieve gevolgen van de ADG moet compenseren, ter compensatie van het verlies van bepaalde gemeenten ten overstaan van wat zij ontvingen in de verdeling van de ADG vóór 1998;
- de dotatie voor de compensatie van de negatieve gevolgen veroorzaakt door de invoering van een nieuwe Ruimte voor de Versterkte Ontwikkeling van de Huisvesting (RVOH);
- de subsidie « Verbetering van de budgettaire situatie ».

Een voorontwerp van ordonnantie zal worden voorgelegd aan het Parlement in 2016, en zal deze nieuwe ADG voorstellen.

#### *Gewenste output van de OD :*

Voorontwerp van ordonnantie voorgelegd aan het Parlement in 2016.

#### **Middelen**

- Geschatte aantal VTE's : 1  
ICT-behoefte : Nihil
- BA 10.004.27.01.43.21 : Algemene dotatie aan de gemeenten : overdracht naar de gemeenten
  - BA 10.004.27.02.43.21 : Dotatie aan de gemeenten in uitvoering van art. 46 bis van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen
  - BA 10.004.27.03.43.21 : Dotatie aan de gemeenten bestemd om sommige negatieve gevolgen van de verdeling van de algemene dotatie over de gemeenten bij te sturen
  - BA 10.004.27.04.43.21 : Dotatie aan de gemeenten bestemd om sommige negatieve gevolgen die verband houden met de invoering van de nieuwe RVOHR te neutraliseren.
  - BA 10.005.27.01.43.21 : Dotatie aan de gemeenten met het oog op de verbetering van hun budgettaire toestand

#### **Partners**

- BISA
- Observatoria belast met sociale kwesties

**OO 1.2. Instituer une dotation « Nouvelles solidarités » (tranche conditionnelle) et des conventions de législation**

**Réalisations 2015**

*Statut de l'OO*

Pas encore démarré.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Nihil.

*Output réalisé de l'OO*

Nihil.

**Planning 2016**

*Description de l'objectif*

L'objectif formel est d'assurer à la fois une intervention plus prospective de la Région vers les communes dans le soutien financier qui leur est livré (avec un caractère programmatique des dépenses et investissements des communes, porteur d'indicateurs et d'objectifs stratégiques négociés), et une simplification des mécanismes de dotation et de subvention qui alourdissent considérablement ces interventions. Il s'agit par là de s'inscrire dans une dynamique nouvelle, fondée sur la pertinence de tracer des liens entre les interventions régionales et les politiques communales au regard des enjeux qui dépassent leurs simples frontières et intéressent tout le territoire bruxellois.

Cette contractualisation devra débuter lors de la prochaine législature communale, en 2019. L'année 2016 sera consacrée à la définition précise du périmètre, ainsi qu'à une réflexion sur les objectifs à assigner aux communes. La rédaction des textes réglementaires débutera en 2017.

*Output souhaité de l'OO*

- Périmètre de la dotation « Nouvelles solidarités » défini.
- Réflexion sur les objectifs à assigner aux communes clôturée.

**Moyens**

Diverses AB de la mission 10 (périmètre à affiner)

**Partenaires**

Les communes bruxelloises.

**OD 1.2. Een dotatie « Nieuwe solidariteit » instellen (voorwaardelijk deel) en legislatuurovereenkomsten**

**Verwezenlijkingen 2015**

*Status van de OD*

Nog niet opgestart.

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Nihil.

*Bereikte output van de OD*

Nihil.

**Planning 2016**

*Omschrijving van de doelstelling*

De formele doelstelling is tegelijkertijd zorgen voor een meer prospectieve interventie van het Gewest naar de gemeenten toe inzake de financiële steun die ze ontvangen (programmatische uitgaven en investeringen van de gemeenten, met indicatoren en strategische doelstellingen) en voor een vereenvoudiging van de dotatie- en subsidiemechanismen die deze interventies aanzienlijk bemoeilijken. Het gaat erom zich in te schrijven in een nieuwe dynamiek, gebaseerd op het belang van het smeden van banden tussen gewestelijke interventies en het gemeentelijk beleid, met het oog op uitdagingen die hun grenzen overschrijden en heel het Brusselse grondgebied aanbelangen.

Deze contractualisering zou moeten opgestart worden in de loop van de volgende gemeentelijke legislatuur, in 2019. Het is de bedoeling om in 2016 tot een nauwkeurige omschrijving van de scope te komen en na te denken over de doelstellingen die aan de gemeenten toegewezen zullen worden. In 2017 wordt dan begonnen met het opstellen van de reglementaire teksten.

*Gewenste output van de OD*

- Scope van de dotatie « Nieuwe solidariteit » omschreven.
- Reflectie over de aan de gemeenten toe te wijzen doelstellingen afgesloten.

**Middelen**

Diverse BA's van opdracht 10 (perimeter te verfijnen)

**Partners**

De Brusselse gemeenten.



### OO 1.3. Mettre en place un nouveau mode de financement des investissements communaux

#### Réalisations 2015

##### *Statut de l'OO*

Investissements : selon le planning.

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

Globalement, concernant les investissements communaux, l'objectif de la démarche (qui concerne les communes, les CPAS, les fabriques d'église et les consistoires) se décline selon trois axes :

- une simplification de la procédure de subventionnement, au bénéfice des bénéficiaires tenus de proposer au Gouvernement un programme triennal d'investissement (PTI);
- l'instauration d'un comité d'accompagnement en contrepartie à l'allègement administratif évoqué précédemment (officialisation d'une collaboration entre administration régionale et pouvoirs locaux, permettant, in fine, une évaluation des projets);
- le relèvement du taux de liquidation de l'avance du subside de 20 à 80 % (avec pour effets de faciliter la prévision annuelle des crédits de liquidation au budget régional et de réduire fortement l'encours budgétaire).
- l'ordonnance réglant le nouveau délai de gestion des dossiers URE (report du 10 novembre au 31 décembre).

##### *Output réalisé de l'OO*

Investissements : un avant-projet d'ordonnance a été soumis au Gouvernement en vue de modifier l'ordonnance du 16 juillet 1998 relative à l'octroi de subsides destinés à encourager la réalisation d'investissements d'intérêt public.

**Budget :** Programme 006 de la mission 10

#### Planning 2016

##### *Description de l'objectif*

- Investissements : mettre en œuvre les nouvelles dispositions et assurer une parfaite communication vers les partenaires locaux de la Région. À cette fin, modifier (voire abroger, selon les cas) plusieurs arrêtés (PTI, composition des dossiers, taux majorés, clauses sociales, comité d'accompagnement, postes non subsidiés, mobilité, normes URE, formulaires URE) en tenant compte des nouvelles dispositions, afin de ne prévoir qu'un seul arrêté (voire deux —relatifs respectivement aux règles de

### OD 1.3. Een nieuwe financieringswijze voor de gemeentelijke investeringen invoeren

#### Verwezenlijkingen 2015

##### *Status van de OD*

Investerings : volgens de planning.

##### *Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Globaal gezien volgt deze doelstelling (die de gemeenten, de OCMW's, de kerkfabrieken en de consistories aangaat) zich voor wat de investeringen van de gemeenten betreft toe drie krachtlijnen :

- een vereenvoudiging van de subsidiëeringsprocedure, ten voordele van de begunstigden die aan de Regering een driejarig investeringsprogramma (DIP) moeten voorstellen;
- de oprichting van een begeleidingscomité als compensatie voor de voormelde administratieve verlichting (formalisering van de samenwerking tussen gewestelijk bestuur en plaatselijke overheden, die uiteindelijk een evaluatie van de projecten mogelijk zal maken);
- het voorschot op de subsidie optrekken van 20 % naar 80 % (om de jaarlijkse raming van de betalingskredieten in gewestelijke begroting te vergemakkelijken en het uitstaande begrotingsbedrag drastisch te verminderen).
- de ordonnantie betreffende de nieuwe termijn voor de behandeling van de dossiers REG (verlengen van 10 november tot 31 december).

##### *Bereikte output van de OD*

Investerings : er werd een voorontwerp van ordonnantie ingediend bij de Regering ter wijziging van de ordonnantie van 16 juli 1998 betreffende de toekenning van subsidies om investeringen van openbaar nut aan te moedigen.

**Begroting :** Programma 006 van opdracht 10

#### Planning 2016

##### *Omschrijving van de doelstelling*

- Investerings : de nieuwe bepalingen implementeren en een perfecte communicatie naar de lokale partners van het Gewest toe verzekeren. Met dit doel meerdere besluiten (DIP, samenstellingen van dossiers, hogere percentages, sociale clausules, begeleidingscomités, niet-subsidiëerbare posten, REG-normen, REG-formulieren) wijzigen (of desgevallend zelfs intrekken), rekening houdend met de nieuwe bepalingen, om nog slechts een besluit te voorzien (eigenlijk twee - respectievelijk met

subventionnement et aux conditions relatives à certains subsides).

- FRBRTC : l'analyse des plans d'investissement et la synthèse qui en sera établie doivent permettre au Gouvernement de définir sa politique de financement pour les exercices 2016-2018 en matière d'investissements communaux.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Investissements : arrêtés modifiés (ou abrogés) en tenant compte des nouvelles dispositions.
- Investissements : organisation d'une séance d'information préalable aux premiers comités d'accompagnement, soutenue par la production et la diffusion d'une circulaire ou d'un vade-mecum résumant les nouvelles procédures.
- Investissements : des procès-verbaux des différents comités d'accompagnement seront rédigés et communiqués tant au Gouvernement qu'aux conseils communaux afin d'arrêter les 19 PTI et les projets qui y seront repris.
- FRBRTC : lancement d'un nouvel appel à projets; modification de l'arrêté du Gouvernement du 1<sup>er</sup> juillet 1993 relatif à la gestion du Fonds (gestion au niveau de BPL).

#### *Échéance de l'OO*

Investissements : avant-projet d'ordonnance (délai : mi-2016).

### **OO 1.4. Moderniser et compléter les outils d'analyse et de planification des communes et des CPAS en intégrant la vision SEC 2010**

#### **Réalisations 2015**

##### *Statut de l'OO*

Selon le planning

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

Ce vaste chantier vise à mieux suivre les finances locales, notamment les cycles d'investissements, par la mise en place d'un plan financier triennal unique intégrant les différents plans actuels, par le rapprochement des comptabilités communales et des CPAS, par le développement de reporting ainsi que par la prise en compte des normes SEC 2010.

betrekking tot de subsidiëringsregels en met betrekking tot de voorwaarden voor bepaalde subsidies.

- BGHGT : een analyse van de investeringsplannen en de synthese die ervan gemaakt zal worden, moeten de Regering toelaten haar financieringsbeleid voor de gemeentelijke investeringen vast te leggen.

#### *Gewenste output van de OD*

- Investerings : gewijzigde (of ingetrokken) besluiten, rekening houdend met de nieuwe bepalingen.
- Investerings : voor de eerste begeleidingscomités een informatiesessie organiseren, naast de opstelling en verspreiding van een omzendbrief of van een vademecum waarin de nieuwe procedures samengevat worden.
- Investerings : er worden processen-verbaal van de verschillende begeleidingscomités opgesteld en meegeleend aan de Regering en aan de gemeenteraden om de 19 DIP's en de projecten die erin zijn opgenomen stop te zetten.
- BGHGT : lancering van een nieuwe oproep tot projectvoorstellen; wijziging van het besluit van de Regering van 1 juli 1993 met betrekking tot het beheer van het Fonds (beheer op het niveau BPB).

#### *Deadline voor de OD*

Investerings : voorontwerp van ordonnantie (termijn : halverwege 2016).

### **OD 1.4. De analyse-en planningtools van de gemeenten en de OCMW's moderniseren en aanvullen door de visie ESR 2010 te integreren**

#### **Verwezenlijkingen 2015**

##### *Status van de OD*

Volgens planning

##### *Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Dit omvangrijk project heeft als doel de lokale financiën en met name de investeringscycli beter op te volgen, door een enig financieel driejarenplan in te voeren waarin de verschillende huidige plannen geïntegreerd worden, door de boekhoudingen van de gemeenten en van de OCMW's samen te brengen, een rapporteringssysteem te ontwikkelen en rekening te houden met de ESR 2010 normen.

*Output réalisé de l'OO*

- Circulaire SEC 2010.
- Rapport annuel sur l'état des finances des pouvoirs locaux.
- Travail d'intégration des données financières au sein de l'administration.
- Prévision des dépenses de pensions pour les affiliés à l'ORPSS (2015-2020); courrier aux communes et CPAS.
- Établissement d'un protocole d'accord avec l'IBSA.

**Budget :** AB 10.005.27.01.4321 Dotation aux communes visant à améliorer leur situation budgétaire.

**Planning 2016***Description de l'objectif*

*Primo*, une commission comptable commune sera mise sur pied, réunissant la Commission régionale de comptabilité communale et la Commission des normes comptables. Sa mission sera de fixer le cadre de l'harmonisation des deux comptabilités.

*Secundo*, l'intégration des différents plans que la Région demande actuellement aux communes se poursuivra. Un modèle de plan triennal global, comprenant un volet investissement, un volet fiscal et un volet personnel, sera arrêté en 2016. Une phase de test suivra (2016-2018), avant l'entrée en vigueur lors du passage à la contractualisation (cf. OO 2.2.). L'établissement d'un tel outil pour les CPAS suivra dans un second temps.

*Tertio*, en attendant le basculement vers la contractualisation et les plans triennaux intégrés (2019), un appel à projets sera lancé relativement à la subvention « Amélioration de la situation budgétaire », couvrant le triennat 2016-2018. Une fois les dossiers de candidature analysés, les conventions liant la Région et les communes seront signées.

*Quarto*, une action de sensibilisation sur le SEC 2010 en lien avec la future ordonnance sur les partenariats public-privé sera menée à destination des communes.

*Quinto*, le SPOC SEC 2010 poursuivra son travail de reporting, et répondra aux demandes de l'Institut des Comptes nationaux relativement aux pouvoirs locaux, no-

*Bereikte output van de OD*

- Omzendbrief ESR 2010.
- Jaarverslag over de financiële toestand van de plaatselijke besturen.
- Integratie van de financiële gegevens in het bestuur.
- Verwachte pensioenuitgaven voor personen aangesloten bij het DIBISS (2015-2020); bericht aan de gemeenten en aan de OCMW's.
- Opstelling van een protocolakkoord met het BISA.

**Begroting :** BA 10.005.27.01.4321 Dotatie aan de gemeenten met het oog op de verbetering van hun budgettaire toestand

**Planning 2016***Omschrijving van de doelstelling*

*Ten eerste* zal er een boekhoudcommissie opgericht worden die bestaat uit de Gewestelijke Commissie voor gemeentelijke comptabiliteit en de Commissie voor boekhoudkundige normen. Haar opdracht zal eruit bestaan het kader vast te leggen om de twee boekhoudingen op elkaar af te stemmen.

*Ten tweede* zal de integratie van de verschillende plannen die het Gewest momenteel aan de gemeenten vraagt voortgezet worden. In 2016 zal een model voor een globaal driejarenplan vastgelegd worden, dat zal bestaan uit een luik investeringen, een fiscaal luik en een luik personeel. Hierna volgt een testfase (2016-2018), voor de inwerking-treding bij de overgang naar de contractualisering (cf. OD 2.2.) In een tweede fase zal er een dergelijke tool voor de OCMW's worden opgesteld.

*Ten derde* zal er, in afwachting van de omschakeling naar contractualisering en geïntegreerde driejarenplannen (2019), een oproep tot projectvoorstellen gelanceerd worden betreffende de subsidie « Verbetering van de budgettaire situatie » ter dekking van de periode 2016-2018. Van zodra de kandidatuurdoossiers geanalyseerd zijn, zullen de overeenkomsten die het Gewest en de gemeenten binden ondertekend worden.

*Ten vierde* zal er een sensibiliseringsactie naar de gemeenten toe gehouden worden over ESR 2010, gekoppeld aan de toekomstige ordonnantie betreffende publiek-privé samenwerking.

*Ten vijfde* zal het SPOC ESR 2010 zijn verslaggevend werk voortzetten en antwoord geven op de vragen van het Instituut voor de Nationale Rekeningen betreffende de

tamment les ASBL, dès que celui-ci aura clarifié ce qu'il attend des régions.

*Sexto*, une provision dont le montant est à définir en termes SEC sera inscrite au budget 2016 de la Région. Le signal adressé aux communes est celui d'un travail commun pour faire face aux écarts de soldes entre la différence de comptabilisation entre la comptabilité communale et la logique SEC. En effet, celle-ci semble irréconciliable avec les besoins d'investissement des pouvoirs locaux, face notamment au boom démographique.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Commission comptable commune temporaire.
- Modèle de plan triennal intégré, à tester.
- Appel à projets relatif à la subvention « Amélioration de la situation budgétaire » et conventions signées entre la Région et les communes.
- Action de sensibilisation à destination des communes.
- Reporting financier effectué.
- Inscription au budget d'une provision en termes SEC.

#### **Budget**

Nombre estimé ETP : 4  
 Besoins ICT : Bases de données financières des communes et des CPAS opérationnelle (pour les CPAS, application Minerve à redévelopper)

#### **Partenaires**

- Institut des comptes nationaux
- Commission régionale de comptabilité communale
- Commission des normes comptables

#### **OO 1.5. Réformer le FRBRTC**

##### **Réalisations 2015**

##### **Statut de l'OO**

Selon le planning.

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

– Mission 1 — Aide aux communes en difficulté. Octroi de prêts de trésorerie

plaatselijke besturen, met name de vzw's, van zodra dit verduidelijkt heeft wat het van de gewesten verwacht.

*Ten zesde* zal in de gewestelijke begroting van 2016 een provisie voor een nog te bepalen bedrag ingeschreven worden voor wat het ESR betreft. Het signaal dat aan de gemeenten gegeven wordt is dat van een gezamenlijk werk om iets te doen aan de uiteenlopende saldo's door de verschillen tussen de gemeentelijke boekhouding en de ESR-logica. Deze lijkt immers onverzoenbaar met de investeringsbehoeften van de plaatselijke besturen, met name met het oog op de bevolkingsexplosie.

#### *Gewenste output van de OD*

- Tijdelijke gemeentelijke boekhoudcommissie.
- Uit te testen model voor een geïntegreerd driejarenplan.
- Oproep tot projectvoorstellen betreffende de subsidie « Verbetering van de budgettaire situatie » en overeenkomsten tussen het Gewest en de gemeenten ondertekend.
- Sensibiliseringsactie naar de gemeenten toe.
- Financiële verslaggeving uitgevoerd.
- Inschrijving van provisie voor ESR in de begroting.

#### **Middelen**

Geschatte aantal VTE's : 4  
 ICT-behoeften : Operationele financiële databanken van de gemeenten en van de OCMW's (voor de OCMW's, Minerva-applicatie te herontwikkelen)

#### **Partners**

- Instituut voor de Nationale Rekeningen
- Gewestelijke Commissie voor gemeentelijke comptabiliteit
- Commissie voor boekhoudkundige normen (CBN)

#### **OD 1.5. De BGHGT hervormen**

##### **Verwezenlijkingen 2015**

##### *Status van de OD*

Volgens planning.

##### *Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

– Opdracht 1 — Hulp aan gemeenten in moeilijkheden. Toekennen van thesaurieleningen

En 2015, deux communes présentant une situation budgétaire et comptable en mali ont fait appel au FRBRTC afin de bénéficier d'un prêt de trésorerie. Le Gouvernement a approuvé deux conventions de prêt pour un montant total de 19,5 millions d'euros. Les deux communes, ainsi que leur CPAS, ont adopté un plan financier dont le suivi est assuré par l'Inspection régionale conformément aux dispositions de l'ordonnance du 8 avril 1993.

– Mission 2 — Centre de coordination

En 2015, le nombre d'entités locales ayant conclu une convention pour leur financement à court et long terme a été porté de 15 à 19 entités. Un tel accroissement a nécessité une révision à la hausse de l'autorisation d'emprunt relative à cette mission. Cette autorisation sera traduite dans un cavalier budgétaire. Parallèlement, le recours aux Billets de Trésorerie sera augmenté pour être porté à 750 millions d'euros.

Si l'on ajoute à ces deux premières missions la mission 5 (« Octroi de prêt aux communes pour financer une partie de leurs investissements » — cf. OO 1.3), on note un accroissement du travail du FRBRTC auprès des pouvoirs locaux.

*Output réalisé de l'OO*

– Aide aux communes, octroi de prêts : deux conventions de prêt, deux plans financiers.

– Centre de coordination : 19 conventions relatives au financement d'entités locales à court et long terme.

**Budget**

– AB 10.001.08.04.1211 Dépenses de fonctionnement liées à la gestion du placement du crédit d'aide aux communes bruxelloises en difficulté

– AB 10.008.15.01.4140 Dotation de fonctionnement au FRBRTC

– AB 10.008.16.01.6142 Dotation au FRBRTC

**Planning 2016**

*Description de l'objectif*

– Mission 1 — Aide aux communes en difficulté. Octroi de prêts de trésorerie

Durant l'exercice 2016, sur base des plans triennaux (2016-2018) qui devront être adoptés avec le budget 2016, il sera procédé à une évaluation des besoins des communes en matière de refinancement ou de consolidation de trésorerie. Cela conduira à la conclusion de nouvelles conventions de prêt ou à l'amendement des conventions existantes.

In 2015 hebben twee gemeenten met een tekort in de begroting en de boekhouding beroep gedaan op het BGHGT om een thesaurielening te krijgen. De Regering stond twee leenovereenkomsten toe voor een totaalbedrag van 19,5 miljoen euro. De twee gemeenten en hun OCMW's hebben een financieel plan aangenomen waarvan de opvolging verzekerd wordt door de Gewestelijke Inspectie, overeenkomstig de bepalingen van de ordonnantie van 8 april 1993.

– Opdracht 2 — Coördinatiecentrum

In 2015 steeg het aantal lokale entiteiten dat een overeenkomst had afgesloten voor hun financiering op korte en lange termijn van 15 naar 19. Een dergelijke toename maakte herziening van de leningsmachtiging naar boven toe noodzakelijk met betrekking tot deze opdracht. Deze machtiging zal omgezet worden naar een begrotingsruiter. Tegelijkertijd wordt het beroep op schatkistcertificaten verhoogd tot een bedrag van 750 miljoen euro.

Als aan deze twee eerste opdrachten opdracht 5 (« Toekenning van lening aan gemeenten om een deel van hun investeringen te financieren » - cf. OD 1.3) wordt toegevoegd, stelt men een stijging van het werk van het BGHGT ten opzichte van de plaatselijke besturen vast.

*Bereikte output van de OD*

– Hulp aan de gemeenten, toekenning van leningen : twee leenovereenkomsten, twee financiële plannen.

– Coördinatiecentrum : 19 overeenkomsten betreffende de financiering van lokale entiteiten op korte en lange termijn.

**Begroting**

– BA 10.001.08.04.1211 Werkingsuitgaven verbonden aan het beheer van de belegging van het hulpkrediet aan de Brusselse gemeenten in moeilijkheden

– BA 10.008.15.01.4140 Werkingsdotatie aan het BGHFGT

– BA 10.008.16.01.6142 Dotatie aan het BGHFGT

**Planning 2016**

*Omschrijving van de doelstelling*

– Opdracht 1 — Hulp aan gemeenten in moeilijkheden. Toekennen van thesaurieleningen

In de loop van het boekjaar 2016, zal er, op basis van de driejarenplannen (2016-2018) die samen met de begroting 2016 aangenomen moeten worden, overgegaan worden tot een evaluatie van de behoeften van de gemeenten inzake herfinanciering of consolidatie van thesaurie. Dit zal leiden tot het afsluiten van nieuwe leenovereenkomsten of tot de verbetering van de bestaande overeenkomsten.

– Mission 2 — Centre de coordination

L'accroissement de la capacité du FRBRTC en 2016 devrait permettre la conclusion de nouvelles conventions avec les entités locales. Afin de pouvoir rencontrer l'ensemble des besoins de financement des communes et CPAS signataires avec le FRBRTC, il conviendra de définir en début d'exercice la capacité de financement à court terme de chaque entité. Un monitoring de l'encours et des besoins en financement à court terme de chaque commune et CPAS se finançant auprès du FRBRTC sera développé.

Par ailleurs, l'arrêté du gouvernement du 1<sup>er</sup> juillet 1993 exécutant l'ordonnance du 8 avril 1993 sera revu à la lumière du nouveau contexte financier des pouvoirs locaux bruxellois.

*Output souhaité de l'OO*

– Mission 1 — Aide aux communes en difficulté. Octroi de prêts de trésorerie

Conclusion de nouvelles conventions de prêt ou amendement des conventions existantes.

– Mission 2 — Centre de coordination

– Conclusion de nouvelles conventions.

– Définition de la capacité de financement à court terme de chaque entité.

– Monitoring de l'encours et des besoins en financement à court terme.

**OS 2 Conclure un pacte fiscal**

**Description de l'objectif et de sa réalisation**

*Description du résultat souhaité/réalisé de l'OS*

L'harmonisation de la fiscalité locale prend place au sein d'une réflexion plus vaste visant à réformer substantiellement la fiscalité au sein de la Région de Bruxelles-Capitale (Région de Bruxelles-Capitale). Les deux volets, local et régional, doivent s'envisager de concert. Pour cette raison, il est important de préparer la réforme fiscale régionale en tenant compte de son impact au niveau local (OO 2.1). D'une part, le travail sur les données sera poursuivi et amplifié, parallèlement à la reprise de l'enrôlement du précompte immobilier (PRI) par la Région. Un rapport annuel sur la perception, tant de l'impôt des personnes physiques (IPP) que du PRI dans les 19 communes, sera établi. Les bases de données relatives aux taxes communales seront également développées. D'autre part, la réforme passera par une

– Opdracht 2 — Coördinatiecentrum

De toename van de capaciteit van het BGHGT in 2016 zou het afsluiten van nieuwe overeenkomsten met lokale entiteiten mogelijk moeten maken. Om tegemoet te kunnen komen aan alle financieringsbehoeften van de gemeenten en OCMW's die een overeenkomst met het BGHGT tekenen, moet aan het begin van het boekjaar de financieringscapaciteit op korte termijn van elke entiteit vastgelegd worden. Er zal een monitoring ontwikkeld worden van de uitstaande bedragen en de financieringsbehoeften op korte termijn van elke gemeente en OCMW dat door het BGHGT gefinancierd wordt.

Overigens zal het besluit van de regering van 1 juli 1993 houdende uitvoering van de ordonnantie van 8 april 1993 herzien worden in het licht van de nieuwe financiële context van de Brusselse plaatselijke besturen.

*Gewenste output van de OD*

– Opdracht 1 — Hulp aan gemeenten in moeilijkheden. Toekennen van thesaurieleningen

Afsluiten van nieuwe leenovereenkomsten of wijziging van de bestaande overeenkomsten.

– Opdracht 2 — Coördinatiecentrum

– Afsluiten van overeenkomsten.

– Vastlegging van de financieringscapaciteit op korte termijn van elke entiteit.

– Monitoring van de uitstaande bedragen en de financieringsbehoeften op korte termijn.

**SD 2 Een fiscaal pact sluiten**

**Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling**

*Omschrijving van het gewenste/gerealiseerde resultaat van de SD*

Het harmoniseren van de lokale fiscaliteit gebeurt in het kader van een ruimere reflectie, gericht op een grondige hervorming van de fiscaliteit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Brussels Hoofdstedelijk Gewest). De twee luiken, lokaal en gewestelijk, moeten met elkaar overleggen. Om deze reden is het belangrijk bij de voorbereiding van de gewestelijke fiscale hervorming rekening te houden met de impact hiervan op lokaal niveau (OD 2.1.) Enerzijds wordt de studie van de gegevens voortgezet en uitgebreid, tegelijkertijd met de overname van de incohiering van de onroerende voorheffing (OV) door het Gewest. Er zal een jaarverslag opgesteld worden betreffende de inning van de personenbelasting (PB) en van de OV in de 19 gemeenten. De databanken betreffende de gemeentetaksen zullen even-

redéfinition de ce qui relève de la fiscalité régionale et de la fiscalité locale. Les taxes communales grevant le développement économique seront, le cas échéant, harmonisées, régionalisées ou supprimées, et ce à travers un mécanisme de contractualisation, tel que le Fonds de compensation fiscale (FCF), en vue de promouvoir une justice fiscale et une efficacité économique. Pour ce faire, le FCF sera renforcé (OO 2.2). Un nouvel appel à projets, couvrant la période 2016-2018, sera lancé. Afin d'aider les communes dans cet objectif d'harmonisation, la Région travaillera également à l'établissement de modèles-types de règlements-taxes.

### Document source de l'OS

– DPR (p. 23) : « *Un pacte fiscal sera conclu avec les communes pour assurer un cadre attractif et cohérent pour l'activité économique.* »

– DPR (p. 92) : « *Les nouvelles compétences fiscales que reçoit la Région à travers la 6e réforme de l'État, ainsi que l'état des finances communales sont une nouvelle occasion de mettre à plat l'ensemble de la fiscalité tant locale que régionale.* »

*La poursuite d'une plus grande harmonisation des règlements fiscaux des communes à travers un mécanisme de contractualisation, tel le Fonds de compensation fiscale (FCF), s'avèrera de plus en plus nécessaire dans la poursuite d'un objectif de justice fiscale et d'efficacité économique.* »

– DPR (p. 96) : « *La réforme se fera également de concert avec les communes. Le Gouvernement souhaite continuer à aligner les fiscalités régionale et communale. Le mécanisme de contractualisation existant sera réformé dans ce sens.* »

*Il sera proposé d'élargir le champ d'application du Fonds de compensation fiscale. L'objectif doit être d'harmoniser les règlements-taxes communaux et d'instaurer un moratoire sur des règlements-taxes qui annihilent l'emploi.* »

Note d'orientation (A-51/2 — 2014/2015) :

« *OS 3 — Renforcer les dynamiques fiscales et recettes fiscales régionales et communales à travers le Fonds de Compensation fiscale.* »

### Échéance de l'OS

Cf. échéances des OO.

eens ontwikkeld worden. Anderzijds zal de hervorming ook herdefiniëren wat tot de gewestelijke fiscaliteit behoort en wat tot de lokale. De gemeentetaksen die de economische ontwikkeling belasten zullen desgevallend op elkaar afgestemd, geregionaliseerd of afgeschaft worden, door middel van een contractaliseringsmechanisme, zoals het fiscaal compensatiefonds, met het oog op het bevorderen van fiscale rechtvaardigheid en economische efficiëntie. Om dit te doen zal het FCF versterkt worden (OD 2.2.). Er zal een nieuwe oproep tot projectvoorstellen voor de periode 2016-2018 gelanceerd worden. Om de gemeenten te helpen bij deze harmoniseringsdoelstelling, zal het Gewest eveneens werk maken van het opstellen van voorbeelden van belastingreglementen.

### Brondocument van de SD

– GBV (p. 23) : « *Met de gemeenten zal een fiscaal pact worden gesloten om te zorgen voor een attractieve en coherente omgeving voor de economische activiteit.* »

– GBV (p. 92) : « *De nieuwe fiscale bevoegdheden die het Gewest krijgt via de zesde staats hervorming, evenals de toestand van de gemeentefinanciën bieden een nieuwe gelegenheid om een volledige « reset » door te voeren, zowel wat betreft de lokale als de gewestelijke fiscaliteit.* »

*De voortzetting van een grotere harmonisering van de belastingreglementen van de gemeenten via een contractaliseringsmechanisme als het Fiscaal Compensatiefonds (FCF) zal steeds noodzakelijker blijken bij het streven naar fiscale rechtvaardigheid en economische efficiëntie.* »

– GBV (p. 96) : « *Verder zal over deze hervorming ook overleg plaatsvinden met de gemeenten. De Regering wil zich blijven inspannen om de gewestelijke en de gemeentelijke fiscaliteit op elkaar af te stemmen. Het bestaande contractaliseringsmechanisme zal dienovereenkomstig worden hervormd.* »

*Er zal een uitbreiding worden voorgesteld van het toepassingsgebied van het fiscaal compensatiefonds. Het doel moet erin bestaan de gemeentelijke belastingreglementen te harmoniseren en een moratorium in te stellen op belastingreglementen die nefast zijn voor de tewerkstelling.* »

Oriëntatienota (A-51/2 — 2014/2015) :

« *SD 3 — De fiscale dynamiek en de gewestelijke en gemeentelijke belastinginkomsten versterken langs het Fiscaal Compensatiefonds.* »

### Deadline voor de SD

Cf. deadlines voor de OD's.

**Conditions de réussite**

Cf. conditions de réussite des OO.

**Moyens**

Cf. moyens des OO.

**Partenaires**

Cf. partenaires des OO.

**OO 2.1. Préparer la réforme fiscale régionale****Réalisations 2015***Statut de l'OO*

Selon le planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

L'administration a particulièrement œuvré à préparer la réforme fiscale régionale, et ce suivant plusieurs axes :

- la reprise de l'enrôlement du précompte immobilier par la Région en 2017. Il faut veiller à ce que la transition se passe sans accroc, et notamment sans impact négatif pour les communes, car le PRI représente une part importante de leurs recettes;
- le rééquilibrage entre les fiscalités locale et régionale, ce qui implique un important travail sur les données fiscales, entre autres au niveau des taxes communales.

*Output réalisé de l'OO*

- Établissement de quatre modèles-types de règlements-taxes.
- Données nécessaires à l'instauration d'une taxe régionale sur les antennes GSM.
- Données nécessaires à l'élaboration d'une ordonnance visant à instaurer une taxe « Hôtel » régionale.
- Rapport annuel sur la perception de l'IPP et du PRI dans les 19 communes en lien avec la reprise de l'enrôlement du PRI par la Région.
- Actualisation de la base de données relative aux taux des taxes en vigueur dans les 19 communes bruxelloises.

**Voorwaarden om te slagen**

Cf. voorwaarden om te slagen van de OD's.

**Middelen**

Cf. middelen van de OD's.

**Partners**

Cf. partners van de OD's.

**OD 2.1. De gewestelijke fiscale hervorming voorbereiden****Verwezenlijkingen 2015***Status van de OD*

Volgens planning.

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Het bestuur heeft in het bijzonder gewerkt aan de voorbereiding van de gewestelijke fiscale hervorming en dit volgens drie krachtlijnen :

- het overnemen van de inkohiering van de onroerende voorheffing door het Gewest in 2017. Er moet op geteld worden dat de overname probleemloos verloopt, met name zonder negatieve impact op de gemeenten, aangezien de OV een aanzienlijk deel van hun inkomsten vertegenwoordigt;
- het evenwicht herstellen tussen de lokale en de gewestelijke fiscaliteit, wat veel werk aan de fiscale gegevens inhoudt, onder meer op het niveau van de gemeentetaksen.

*Bereikte output van de OD*

- Opstelling van vier voorbeelden van belastingreglementen.
- Noodzakelijke gegevens voor de invoering van een gewesttaks op GSM-masten.
- Noodzakelijke gegevens voor de uitwerking van een ordonnantie gericht op het invoeren van de gewestelijke « hotel »-taks.
- Jaarverslag over de inning van de PB en de OV in de 19 gemeenten in verband met de overname van de inkohiering van de OV door het Gewest.
- Bijwerking van de databank met betrekking tot de huidige aanslagvoeten van de taksen in de 19 Brusselse gemeenten.



– Rapport sur le respect des obligations du Fonds de compensation fiscale (FCF).

### Planning 2016

#### *Description de l'objectif*

Le travail relatif à la reprise de l'enrôlement du PRI par la Région et au rééquilibrage entre les fiscalité locale et régionale sera poursuivi. Un groupe de travail réunissant des experts de Bruxelles Fiscalité et de Bruxelles Pouvoirs locaux sera mis sur pied.

#### *Output souhaité de l'OO*

– Groupe de travail Bruxelles Fiscalité/Bruxelles Pouvoirs locaux.

– Études chiffrées, rapports, transmission de données (deuxième trimestre 2016).

### Partenaires

– Bruxelles Fiscalité.

## OO 2.2. Renforcer le Fonds de compensation fiscale

### Réalisations 2015

#### *Statut de l'OO*

– Selon le planning.

#### *Description de la réalisation de l'objectif*

Le renforcement du Fonds de compensation fiscale s'est poursuivi en 2015, dans le but de limiter au maximum les taxes grevant le développement économique.

**Budget** : AB 10.005.27.05.4321 Dotation de fonctionnement aux communes visant à les associer au développement économique.

### Planning 2016

#### *Description de l'objectif*

Un travail de clarification sera entrepris en 2016; avec la définition d'un nouveau périmètre des taxes pouvant relever ou non du FCF, dans le but d'atteindre une fiscalité juste et favorable aux entreprises. Ce travail achevé, l'appel à projets 2016-2018 sera lancé.

#### *Output souhaité de l'OO*

Pour le troisième trimestre 2016 :

– Verslag over het naleven van de verplichtingen van het Fiscaal Compensatiefonds (FCF).

### Planning 2016

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Het werk betreffende de overname van de inkohering van de OV door het Gewest en het herstellen van het evenwicht tussen lokale en de gewestelijke fiscaliteit wordt voortgezet. Er zal een werkgroep bestaande uit deskundigen van Brussel Fiscaliteit en Brussel Plaatselijke Besturen opgericht worden.

#### *Gewenste output van de OD*

– Werkgroep Brussel Fiscaliteit/Brussel Plaatselijke Besturen.

– Cijferstudies, verslagen, overdracht van gegevens (tweede trimester 2016).

### Partners

– Brussel Fiscaliteit.

## OD 2.2. Het Fiscaal Compensatiefonds versterken

### Verwezenlijkingen 2015

#### *Status van de OD*

– Volgens planning.

#### *Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

De versterking van het Fiscaal Compensatiefonds werd voortgezet in 2015, met als doel de taksen die de economische ontwikkeling belasten maximaal te beperken.

**Begroting** : BA 10.005.27.05.4321 Werkingsdotatie aan de gemeenten om ze te betrekken bij de economische ontwikkeling

### Planning 2016

#### *Omschrijving van de doelstelling*

In 2016 zal een verduidelijking hieromtrent uitgewerkt worden; met de omschrijving van een nieuwe scope van de taksen die wel of niet onder het FCF kunnen vallen, om een rechtvaardige fiscaliteit te krijgen die gunstig is voor bedrijven. Na afloop hiervan wordt de oproep voor projectvoorstellen 2016-2018 gelanceerd.

#### *Gewenste output van de OD*

Voor het derde trimester 2016 :

- avant-projet d’ordonnance;
- appel à projets 2016-2018;
- conventions signées avec les communes;
- circulaire;
- modèles de règlements-taxes;
- base de données à jour.

### **OS 3 Moderniser la législation organique sur les pouvoirs locaux**

#### **Description de l’objectif et de sa réalisation**

##### *Description du résultat souhaité/réalisé de l’OS*

Globalement, les objectifs poursuivis ont trait à l’homogénéisation et à la simplification des procédures de tutelle exercée sur les pouvoirs locaux, à l’organisation juridique et au contrôle des institutions para-communales, ainsi qu’à la réduction du nombre de dossiers à transmettre obligatoirement à la Tutelle (permettant de se concentrer sur les plus importants d’entre eux).

Une simplification de la tutelle sur les communes, centres publics d’aide sociale (CPAS) et zones de police fait partie des objectifs (OO 3.1 et OO 5.2 — dans le cadre de la sixième réforme de l’État). Cette démarche de simplification administrative tient compte du développement des nouvelles technologies (bases de données informatiques, notamment), lequel doit permettre, pour ce qui concerne les communes, d’alléger le processus de transmission d’une série d’actes à la Tutelle (dans les domaines des finances, du personnel, des marchés publics et de certains actes des autorités communales), ainsi que la réduction d’une série de délais.

En ce qui concerne les CPAS, une mise à jour globale et une modernisation des modes d’action et de contrôle s’imposent. Cela en vue de répondre à des questions telles que la double tutelle (Commune et Collège réuni de la Commission communautaires commune), la longueur des délais, la transmission à l’administration régionale de tous les actes, ainsi que le fait que la législation organique sur les CPAS n’a pas suivi celle en vigueur pour les communes.

Concernant les associations « Chapitre XII », les intercommunales et les institutions para-communales, l’ambition est de créer un cadre moderne, clair et cohérent afin de doter les pouvoirs locaux d’outils pertinents devant leur permettre de relever les défis de demain. D’une manière générale, les mêmes règles que celles préconisées pour les

- voorontwerp van ordonnantie;
- oproep tot projectvoorstellen 2016-2018;
- overeenkomsten samen met de gemeenten ondertekend;
- omzendbrief;
- voorbeelden van belastingreglementen;
- databank bijgewerkt.

### **SD 3 De organieke wetgeving betreffende de plaatselijke besturen moderniseren**

#### **Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling**

##### *Omschrijving van het gewenste/gerealiseerde resultaat van de SD*

De nagestreefde doelstellingen hebben globaal gezien betrekking op het eenvormig maken en het vereenvoudigen van de procedures van toezicht op de plaatselijke besturen, op de gerechtelijke organisatie, op de controle van de paracommunale instellingen en op het verminderen van het aantal dossiers dat verplicht aan het Toezicht moet overgeemaakt worden (en waardoor dit zich kan concentreren op de belangrijkste dossiers).

Een vereenvoudiging van het toezicht op de gemeenten, de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (OCMW’s) en de politiezones maakt deel uit van de doelstellingen (OD 3.1 en OD 5.2 — in het kader van de Zesde Staatshervorming). Deze administratieve vereenvoudiging houdt rekening met de ontwikkeling van nieuwe technologieën (onder meer digitale databanken), wat voor wat de gemeenten betreft moet toelaten de procedure voor het doorzenden van een reeks aktes (op het vlak van financiën, personeel, openbare opdrachten en bepaalde aktes van de gemeentelijke autoriteiten) aan het Toezicht te vereenvoudigen en een reeks termijnen te verkorten.

Voor wat de OCMW’s betreft dringen een globale update en een modernisering van de handelings- en controlewijzen zich op. Dit om een antwoord te bieden op kwesties zoals het dubbel toezicht (Gemeente en Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie), de duur van de termijnen, de overdracht van alle aktes aan het gewestelijk bestuur en het feit dat de organieke wetgeving betreffende de OCMW’s niet de voor de gemeenten geldende wetgeving heeft gevolgd.

Voor de verenigingen « Hoofdstuk XII », de intercommunales en de paracommunale instellingen is het de bedoeling een modern, duidelijk en samenhangend kader te creëren om de plaatselijke besturen efficiënte hulpmiddelen ter beschikking te stellen om de uitdagingen van morgen het hoofd te bieden. In het algemeen zouden op het niveau

CPAS devraient être adoptées au niveau des « Chapitre XII » (approbation des comptes, budgets, approbation du cadre du personnel...). Pour ce qui est des intercommunales et des institutions para-communales (ASBL dites « communales »), il s'agira respectivement d'alléger la tutelle sur les premières (définition d'une liste d'actes devant être obligatoirement transmis à la Tutelle) et de fixer un cadre juridique propre aux ASBL « communales » bruxelloises, qui tiendrait compte de leur caractère de leur caractère d'organisme local d'intérêt public.

Concernant les régies communales autonomes, l'enjeu consiste à en faire des outils de gestion efficaces, sur base d'un développement accompagné d'une modernisation des règles organisant la tutelle administrative. En d'autres termes, l'objectif est de créer un cadre légal clair, cohérent et moderne, réglémentant leur fonctionnement, afin de rendre ces organismes plus performants dans leur service à la population.

S'agissant de donner un cadre juridique bruxellois aux pouvoirs locaux, une législation organique doit être donnée aux communes (OO 3.2). Une refonte totale de la nouvelle loi communale (NLC) s'impose en effet, tant sur la forme que sur le fond, dans une nouvelle législation organique pour les communes de la Région de Bruxelles-Capitale. Outre les améliorations techniques, tout en tenant compte de la question de la lisibilité, cette démarche permettra d'intégrer de manière cohérente les adaptations nécessaires à apporter au régime juridique des pouvoirs locaux bruxellois. Ce processus est également important pour l'affirmation de la Région de Bruxelles-Capitale. En effet, l'identité d'un territoire se construit aussi en référence aux lois qui le structurent et organisent son fonctionnement. Sur le plan du symbole, ce processus de refonte de la NLC et d'affirmation du fait régional se matérialisera également par le choix d'une nouvelle appellation pour ce texte (« Code bruxellois de droit local »).

#### Document source de l'OS

– DPR (p. 92-93) : « *Le gouvernement veillera à renforcer l'autonomie et la responsabilisation des communes et des hauts fonctionnaires communaux par un changement progressif de paradigme. Il s'agira de réduire le flux des actes à transmettre à la tutelle générale comme à la tutelle d'approbation pour privilégier progressivement une tutelle agissant aussi par voie d'audit thématique ou d'évaluation périodique.*

*La règle générale qui s'imposera, assortie naturellement d'exceptions, visera au caractère immédiatement exécutoire des décisions adoptées par la Commune, qu'elles soient ou non soumises à la tutelle générale.*

van de « Hoofdstuk XII's » dezelfde regels aangenomen moeten worden als degene die voor de OCMW's aanbevolen worden (goedkeuring van de rekeningen, begrotingen, goedkeuring van het personeelskader...). Voor de intercommunales en de paracommunale instellingen (zogenaamde « gemeentelijke » vzw's ») gaat het bij de eerste om het verlichten van het toezicht op hen (vastleggen van een lijst met aktes die verplicht aan het Toezicht moeten overgemaakt worden) en bij de tweede om het vastleggen van een specifiek juridisch kader voor Brusselse « gemeentelijke vzw's », dat rekening houdt met hun hoedanigheid van lokale instelling van openbaar nut.

Inzake de autonome gemeentebedrijven bestaat de uitdaging erin om er efficiënte beheersinstrumenten van te maken, op basis van een ontwikkeling die samengaat met een modernisering van de regels die het administratief toezicht regelen. Het doel is met andere woorden een duidelijk, coherent en wettelijk kader creëren dat hun werking regelt, om de prestaties van deze organen bij het verlenen van diensten aan de bevolking te verbeteren.

Aangezien de plaatselijke besturen een Brussels juridisch kader moeten krijgen, moet er een organieke wetgeving aan de gemeenten worden gegeven (OD 3.2.). Een totale hervorming van de nieuwe gemeentewet (NGW), zowel naar vorm als naar inhoud, dringt zich dan ook op, om deze om te zetten naar een nieuwe organieke wetgeving voor de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Naast de technische verbeteringen, laat deze hervorming toe – steeds rekening houdend met de leesbaarheid – op coherente wijze de aanpassingen te integreren die moeten aangebracht worden aan het juridisch stelsel van de Brusselse plaatselijke besturen. Dit proces is eveneens belangrijk voor de bevestiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De identiteit van een grondgebied wordt immers eveneens gecreëerd door te verwijzen naar de wetten die het structureren en de werking ervan organiseren. Op symbolisch vlak zal dit proces van hervorming van de NGW en van bevestiging van het bestaan van het gewest zich eveneens concretiseren door een nieuwe naam te kiezen voor deze tekst (« Brussels wetboek van lokaal recht »).

#### Brondocument van de SD

– GBV (p. 92-93) : « *De Regering zal de autonomie en de responsabilisering van de gemeenten en de hoge gemeentelijke ambtenaren versterken door geleidelijk te veranderen van paradigma. Het komt erop aan het aantal akten dat onderworpen moet worden aan het algemeen toezicht en het goedkeuringstoezicht te beperken om geleidelijk over te schakelen naar een toezicht dat ook te werk gaat via thematische audits of periodieke evaluaties.*

*Als algemene regel, waarop natuurlijk uitzonderingen mogelijk zijn, zal gelden dat de door de gemeente goedgekeurde beslissingen onmiddellijk uitvoerbaar zijn, ongeacht of ze wel of niet aan het algemeen toezicht onderworpen zijn.*

*Le Gouvernement veillera à limiter la transmission des actes à l'autorité de tutelle dans les matières de personnel (les contrats de courte durée par exemple), de finances communales (les actes à transmettre seront limités aux comptes, aux budgets, aux actes impliquant une dépense non prévue au budget, aux mutations patrimoniales, à la conclusion d'emprunts de trésorerie ou d'assainissement, aux modifications budgétaires, ainsi qu'aux règlements locatifs) ou encore des marchés publics (le Gouvernement engagera à cet égard une réévaluation globale à la hausse).*

*Le gouvernement supprimera l'obligation de transmettre les actes des autorités communales relatifs aux avis, communications, informations et formulaires destinés au public.*

*Les obligations légales de tutelle — en ce compris le contrôle de l'emploi des langues — seront [...] respectées.*

*Par ailleurs, aux fins d'assurer une cohérence dans l'exercice de la tutelle, le Gouvernement veillera à harmoniser, dans la limite de ses compétences, la tutelle sur l'ensemble des pouvoirs locaux (centres publics d'action sociale et les zones de police compris). Outre cette harmonisation, le Gouvernement renforcera le rôle du Comité de concertation commune-CPAS afin que les décisions ayant une implication financière importante pour la commune soient examinées et approuvées au préalable en comité de concertation.*

*Enfin, la Région se dotera d'une législation organique coordonnée pour les communes de la RBC et veillera à la mise en œuvre des deux réformes de la loi organique des communes intervenues en 2009 et 2014 en assistant les communes dans la mise en place et la diffusion des meilleures pratiques (contrôle interne comme soutien aux groupes de travail intercommunaux). »*

[...]

*« Dans le cadre de la responsabilisation accrue des communes, le Gouvernement simplifiera administrativement les mécanismes de la tutelle sur les intercommunales en établissant une liste des actes devant être obligatoirement transmis à la tutelle et en prévoyant pour les actes ne devant pas être transmis, la transmission périodique de la liste de ces actes accompagnés d'un bref exposé.*

*Le Gouvernement créera un cadre légal clair, cohérent et moderne réglementant le fonctionnement des régions communales autonomes. Ce cadre pérennisera la souplesse de ces structures et garantira la sécurité juridique de leur usage, permettant ainsi aux communes de mener certaines de leurs missions (notamment leur politique foncière) plus rapidement et plus efficacement. »*

*De Regering zal de overdracht van akten aan de toezichhoudende overheid beperken wanneer het gaat om personeelszaken (overeenkomsten van korte duur bijvoorbeeld), gemeentelijke financiën (de voor te leggen akten zullen beperkt worden tot de rekeningen, de begrotingen, de akten die een uitgave tot gevolg hebben die niet in de begroting opgenomen is, vermogenswijzigingen, het aangaan van thesaurie- of saneringsleningen, begrotingswijzigingen, evenals huurreglementen) of overheidsopdrachten (de Regering zal in dit verband overgaan tot een globale herevaluatie naar boven).*

*De Regering zal de verplichte voorlegging van de akten van de gemeentelijke overheden die betrekking hebben op adviezen, mededelingen, inlichtingen en formulieren bestemd voor het publiek, afschaffen.*

*De wettelijke verplichtingen van het toezicht – waaronder de controle op het gebruik der talen – zullen uiteraard in acht worden genomen.*

*Ter wille van de coherentie bij de uitoefening van het toezicht, zal de Regering, binnen de grenzen van haar bevoegdheden, het toezicht over alle plaatselijke besturen (de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de politiezones) harmoniseren. Naast deze harmonisering zal de Regering een sterkere rol toebedelen aan het Overlegcomité gemeente-OCMW, teneinde beslissingen met een grote financiële weerslag voor de gemeenten voorafgaandelijk te laten onderzoeken en goedkeuren in het overlegcomité.*

*Ten slotte zal het Gewest voor de gemeenten van het BHG een gecoördineerde organieke wetgeving uitwerken en uitvoering geven aan de twee hervormingen van de organieke wetgeving op de gemeenten die doorgevoerd zijn in 2009 en 2014 door de gemeenten bij te staan bij het invoeren en verspreiden van de « best practices » (interne controle en steun aan de intercommunale werkgroepen). »*

[...]

*« In het licht van de grotere responsabilisering van de gemeenten, zal de Regering overgaan tot een administratieve vereenvoudiging van de toezichtsregeling op de intercommunales door een lijst op te stellen van de akten die verplicht aan de toezichhoudende overheid voorgelegd moeten worden en door voor de akten die niet voorgelegd moeten worden, te voorzien in de periodieke overdracht van de lijst met deze akten, vergezeld van een beknopte toelichting.*

*De Regering zal een duidelijk, coherent en modern wettelijk kader scheppen dat de werking regelt van de autonome gemeentebedrijven. Dit kader zal de soepelheid van deze structuren bestendigen en de rechtszekerheid van hun gebruik waarborgen, zodat de gemeenten een aantal van hun opdrachten (in het bijzonder hun grondbeleid) sneller en efficiënter kunnen uitvoeren. »*

**Échéance de l'OS**

– Cf. échéances des OO.

**Conditions de réussite**

– Cf. conditions de réussite des OO.

**Moyens**

Nombre estimé ETP : 2

Frais de personnel : Pas de comptabilité analytique; cf. l'AB « Frais de personnel » du SPRB

Frais de fonctionnement :

Pas de comptabilité analytique; cf. les AB « Frais de fonctionnement » du SPRB

**Partenaires**

– Cf. partenaires des OO.

**OO 3.1. Harmoniser les dispositifs de tutelle sur les pouvoirs locaux**

– Pour mémoire : révision de la loi organique sur les CPAS.

– Pour mémoire : organiser la tutelle sur les zones de police.

**Réalisations 2015***Statut de l'OO*

– Selon le planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Il s'agit de rédiger un projet de nouvelle ordonnance organisant la tutelle administrative sur les communes. Cela avec pour ambition de renforcer l'autonomie communale, d'accentuer la responsabilisation des hauts fonctionnaires communaux, de réduire le nombre d'actes à transmettre dans le cadre de la tutelle générale et de limiter davantage la tutelle spéciale d'approbation, d'accélérer le processus de la tutelle administrative et de renforcer de cette manière la sécurité juridique relative aux décisions communales.

En ce qui concerne les procédés de tutelle (tutelle générale de suspension et d'annulation et tutelle spéciale d'approbation), il est proposé de réduire les catégories d'actes soumis à la tutelle d'approbation et de supprimer certaines catégories d'actes parmi ceux qui doivent être transmis dans le cadre de la tutelle générale.

**Deadline voor de SD**

– Cf. deadlines voor de OD's.

**Voorwaarden om te slagen**

– Cf. voorwaarden om te slagen van de OD's.

**Middelen**

Geschatte aantal VTE's : 2

Personeelkosten : Geen analytische boekhouding; zie BA « Personeelskosten » van de GOB

Werkingskosten : Geen analytische boekhouding; zie de BA's « Werkingskosten » van de GOB

**Partners**

– Cf. partners van de OD's.

**OD 3.1. De toezichtmiddelen op de plaatselijke besturen harmoniseren**

– Ter herinnering : herziening van de organieke wet op de OCMW's.

– Ter herinnering : het toezicht op de politiezone organiseren.

**Verwezenlijkingen 2015***Status van de OD*

– Volgens planning.

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Er moet een ontwerp opgesteld worden voor een nieuwe ordonnantie die het administratief toezicht op de gemeenten organiseert. Dit met de intentie om de gemeentelijke autonomie te versterken, de responsabilisering van hoge gemeenteambtenaren te benadrukken, het aantal in het kader van het algemeen toezicht over te maken akten te verminderen en het bijzonder goedkeuringstoezicht meer te beperken, de procedure van het administratief toezicht te versnellen en op die manier de rechtszekerheid betreffende gemeentelijke beslissingen te vergroten.

Aangaande de toezichtprocedures (algemeen schorsings- en annuleringstoezicht en bijzonder goedkeuringstoezicht), wordt voorgesteld de soorten akten onderworpen aan het goedkeuringstoezicht te beperken en bepaalde soorten akten die in het kader van het algemeen toezicht overgemaakt moeten worden te schrappen.

*Output réalisé de l'OO*

– Rédaction d'une note cadre au Gouvernement (20 février 2015) indiquant de quelle manière l'administration suggérerait d'atteindre les objectifs de réforme (ce document passe en revue point par point les différents axes d'aménagement de la tutelle).

– Transmission d'un avant-projet d'ordonnance au cabinet du Ministre-Président (5 mai 2015).

– Transmission au cabinet du Ministre-Président d'un avant-projet d'arrêté modifiant l'arrêté de délégation, ainsi que d'un avant-projet d'arrêté modifiant l'arrêté relatif à la transmission des actes à l'autorité de tutelle (5 mai 2015).

– Validation et approbation de l'avant-projet d'ordonnance en première lecture par le Gouvernement (16 juillet 2015).

– Transmission pour avis de l'avant-projet d'ordonnance au Conseil d'État (endéans un délai de soixante jours, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1, 1<sup>o</sup>, des lois coordonnées sur le Conseil d'État).

**Planning 2016***Description de l'objectif*

Après réception de l'avis du Conseil d'État sur l'avant-projet qui lui a été transmis (d'ici la fin septembre 2015) et adaptation du projet en fonction des éventuelles remarques formulées, approbation en deuxième lecture de l'avant-projet par le Gouvernement. Envoi du projet au Parlement.

Une circulaire aux communes devra être rédigée afin d'expliquer aux communes les modalités d'application concrètes des nouvelles règles de tutelle.

*Output souhaité de l'OO*

– Avant-projet d'ordonnance adapté selon les remarques du Conseil d'État et transmission au Parlement.

– Avant-projet d'arrêté déterminant les conditions précises de l'octroi du visa par un receveur ou un secrétaire communal.

– Circulaire aux communes (modalités d'application concrètes des nouvelles règles de tutelle).

**Moyens**

Nombre estimé ETP : 1

*Bereikte output van de OD*

– Opstelling van een kadernota aan de Regering (20 februari 2015) die aangeeft hoe het bestuur suggereerde de hervormingsdoelstellingen te bereiken (dit document overloopt punt per punt de verschillende krachtlijnen voor het inrichten van het toezicht).

– Overmaking van een voorontwerp van ordonnantie aan het kabinet van de Minister-president (5 mei 2015).

– Overmaking aan het kabinet van de Minister-president van een voorontwerp van besluit ter wijziging van het besluit over de overdracht van bevoegdheid en van een voorontwerp van besluit ter wijziging van het besluit betreffende de overlegging van akten aan de toezichhoudende overheid (5 mei 2015).

– Validatie en goedkeuring van het voorproject van ordonnantie in eerste lezing door de Regering (16 juli 2015).

– Overmaking ter advies van het voorontwerp van ordonnantie aan de Raad van State (binnen een termijn van zestig dagen, in toepassing van artikel 84, § 1, alinea 1, 1<sup>o</sup>, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State).

**Planning 2016***Omschrijving van de doelstelling*

Na ontvangst van het advies van de Raad van State over het voorontwerp dat haar werd overgemaakt (tegen eind september 2015) en aanpassing van het ontwerp in functie van eventuele geformuleerde opmerkingen, goedkeuring van het voorontwerp in tweede lezing door de Regering. Ontwerp opsturen naar het Parlement.

Er zal een omzendbrief aan de gemeenten moeten opgesteld worden om aan de gemeenten de concrete toepassingsmodaliteiten van de nieuwe toezichtregels uit te leggen.

*Gewenste output van de OD*

– Voorontwerp van ordonnantie aangepast naargelang de opmerkingen van de Raad van State en overmaking aan het Parlement.

– Voorontwerp van besluit dat de precieze voorwaarden vastlegt voor de toekenning van het visum door een gemeenteontvanger of een gemeentesecretaris.

– Omzendbrief aan de gemeenten (concrete toepassingsmodaliteiten van de nieuwe toezichtregels).

**Middelen**

Geschattet aantal VTE's : 1

Besoins ICT : Néant

Frais de personnel : Pas de comptabilité analytique; cf. l'AB « Frais de personnel » du SPRB

Frais de fonctionnement : Pas de comptabilité analytique; cf. les AB « Frais de fonctionnement » du SPRB

Dépenses patrimoniales : néant

Autres dépenses : néant.

### Partenaires

Association de la Ville et des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale (AVCB).

### OO 3.2. Rédiger une nouvelle législation communale coordonnée

– Pour mémoire : organiser juridiquement et contrôler les ASBL « communales ».

– Pour mémoire : créer un cadre légal pour les régies communales autonomes.

### Réalisations 2015

#### *Statut de l'OO*

– Selon le planning.

#### *Description de la réalisation de l'objectif*

Dans le cadre du projet de rédaction d'un « Code bruxellois de droit local », la réflexion relative à la manière d'appréhender le projet a été entamée dès 2015. Un inventaire des textes s'appliquant aux pouvoirs locaux a notamment été élaboré. La réflexion s'est poursuivie sur les plans suivants :

- déterminer les éléments de la NLC devant faire l'objet de modifications et quel type d'adaptation (toiletage, suppression de dispositions obsolètes, adaptation en fonction des transferts de compétences, modifications de fond, introduction de nouvelles dispositions...);
- vérifier l'exactitude du relevé des textes.

Une structure provisoire du code de droit local a été établie et un travail important a été réalisé au niveau, notamment, de la réorganisation des dispositions contenues dans la NLC.

#### *Output réalisé de l'OO*

– Inventaire des textes applicables aux pouvoirs locaux (lois, ordonnances, arrêtés royaux, arrêtés du Gouvernement, circulaires toujours en vigueur).

ICT-behoefte : geen

Personeelkosten : Geen analytische boekhouding; zie BA « Personeelskosten » van de GOB

Werkingskosten : Geen analytische boekhouding; zie de BA's « Werkingskosten » van de GOB

Vermogensuitgaven : geen

Andere uitgaven : geen.

### Partners

Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (VSGB).

### OD 3.2. Een nieuwe gecoördineerde gemeentewetgeving opstellen

– Ter herinnering : de « gemeentelijke » vzw's juridisch organiseren en controleren.

– Ter herinnering : een wettelijk kader creëren voor de autonome gemeentebedrijven.

### Verwezenlijkingen 2015

#### *Status van de OD*

– Volgens planning.

#### *Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

In het kader van het project ter opstelling van een « Brussels Wetboek van lokaal recht », werd in 2015 begonnen met de reflectie over hoe dit project aangepakt moet worden. Er werd met name een inventaris opgesteld van teksten van toepassing op plaatselijke besturen. De reflectie werd voortgezet op de volgende gebieden :

- de elementen in de NGW bepalen die gewijzigd moeten worden en op welke manier (bijwerking, schrapping van verouderde bepalingen, aanpassing in functie van de overdracht van bevoegdheden, wijzigingen aan de inhoud, invoering van nieuwe bepalingen...);
- de juistheid van het overzicht van de teksten controleren.

Er werd een voorlopige structuur van het wetboek van lokaal recht opgesteld en er werd onder meer veel gerealiseerd op het vlak van de herschikking van de bepalingen in de NGW.

#### *Bereikte output van de OD*

– Inventaris van teksten van toepassing op plaatselijke besturen (geldende wetten, ordonnances, koninklijke besluiten, besluiten van de Regering en omzendbrieven).

– Structure provisoire du code de droit local.

– Note relative à la situation en matière d'externalisation (situation actuelle à Bruxelles, en Flandre et en Wallonie, proposition d'un schéma global pour la rédaction d'un cadre légal relatif aux ASBL « communales »).

### Planning 2016

#### *Description de l'objectif*

Les différentes directions de BPL procéderont à l'inventaire des dispositions de la nouvelle loi qui mériteraient une modification quelle qu'en soit la raison (disposition obsolète, disposition posant des problèmes pratiques d'application, manque de précision, absence de dispositions légales dans un domaine défini...).

Le même exercice devra être effectué relativement aux autres législations qui doivent être intégrées dans le code de droit local.

Il conviendra par ailleurs de définir s'il s'agit d'une codification ou d'une nouvelle législation, car la méthode de travail est différente.

Certains pans de matière seront rédigés par l'administration, tandis que la mission confiée à un cabinet extérieur sera définie et qu'un assemblage des textes est également prévu.

#### *Output souhaité de l'OO*

– Inventaire des dispositions de la nouvelle loi méritant une modification.

– Inventaire des dispositions comprises dans d'autres législations devant être intégrées dans le code de droit local et méritant une modification.

– Rédaction de divers pans de matière relative au droit local (ASBL « communales », par exemple).

– Définition de la mission confiée à un cabinet extérieur, assemblage des textes.

### **OS 4 Améliorer la gouvernance au sein des pouvoirs locaux**

#### **Description de l'objectif et de sa réalisation**

##### *Description du résultat souhaité/réalisé de l'OS*

Améliorer en permanence la gouvernance des autorités publiques est une préoccupation majeure de la Région. Cette amélioration s'opère également au sein des pouvoirs locaux. À cette fin, l'exécution des ordonnances de 2009 et 2014 modifiant la nouvelle loi communale (OO 4.1) sera poursuivie, par l'entrée en vigueur des arrêtés d'applica-

– Voorlopige structuur van het wetboek van lokaal recht.

– Nota betreffende de situatie inzake uitbesteding (huidige situatie in Brussel, Vlaanderen en Wallonië, voorstel van een globaal schema voor het opstellen van een wettelijk kader voor de « gemeentelijke » vzw's).

### Planning 2016

#### *Omschrijving van de doelstelling*

De verschillende directies van BPB gaan over tot de inventaris van de bepalingen van de nieuwe wet die gewijzigd zouden moeten worden, om welke reden dan ook (verouderde bepaling, bepaling die praktische toepassingsproblemen stelt, onnauwkeurigheid, ontbreken van wettelijke bepalingen voor een bepaald domein...).

Dezelfde oefening moet gedaan worden voor de andere wetgevingen die in het wetboek van lokaal recht geïntegreerd moeten worden.

Overigens zou ook omschreven moeten worden of het gaat om een codificatie of om een nieuwe wetgeving, aangezien de werkwijze verschilt.

Bepaalde onderdelen van de materie zullen opgesteld worden door het bestuur, terwijl de opdracht toevertrouwd aan een extern bureau omschreven zal worden en er ook een samenvoeging van de teksten voorzien is.

#### *Gewenste output van de OD*

– Inventaris van de bepalingen van de nieuwe wet die gewijzigd zouden moeten worden.

– Inventaris van de bepalingen in andere wetgevingen die in het wetboek van lokaal recht geïntegreerd moeten worden en zouden gewijzigd moeten worden.

– Opstellen van verschillende delen betreffende lokaal recht (bijvoorbeeld « gemeentelijke » vzw's).

– Omschrijving van de opdracht toevertrouwd aan een extern bureau, samenvoegen van de teksten.

### **OS 4 Het bestuur in de plaatselijke besturen verbeteren**

#### **Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling**

##### *Omschrijving van het gewenste/gerealiseerde resultaat van de SD*

Het bestuur van de openbare instanties blijvend verbetering is voor het Gewest van primordiaal belang. Deze verbetering wordt ook doorgevoerd in de plaatselijke besturen. Hiertoe zal de uitvoering van de ordonnances van 2009 en 2014 ter wijziging van de nieuwe gemeentewet (OD 4.1) voortgezet worden, door de inwerkingtreding van de toe-



tion, ainsi que par une évaluation et une stimulation par la Région des mesures contenues dans ces deux ordonnances.

Outre le cadre légal, la Région poursuivra et adaptera un certain nombre de mesures incitatives. Ainsi, l'attractivité du service public local participe également de cette volonté d'améliorer la gouvernance au niveau local. Dans ce but, la Région mettra en œuvre une nouvelle subvention à destination des pouvoirs locaux, en remplacement de la prime vie chère (OO 4.2). Les plans de diversité, qui font l'objet d'une subvention, seront évalués et le dispositif adapté en fonction des résultats obtenus (OO 4.3). Les CPAS seront intégrés au périmètre couvert par ces plans.

Par ailleurs, le soutien à la mutualisation de projets locaux, via les marchés publics ou en matière d'infrastructures (OO 4.4), se traduira entre autres par la pérennisation de groupes de travail intercommunaux. En outre, plus globalement, les politiques subventionnées, permettant le déploiement d'actions au niveau local, seront systématiquement évaluées (OO 4.5), à l'aune de leur impact sur le terrain.

Améliorer la gouvernance, c'est aussi porter une attention particulière aux marchés publics, et notamment aux montages complexes que constituent les partenariats public-privé (PPP). Un centre d'expertise en matière de PPP sera installé au sein de Bruxelles Pouvoirs locaux (OO 4.6), qui pourra appuyer les acteurs tant locaux que régionaux dans ces projets. Les marchés publics doivent aussi prendre en compte la problématique du chômage en RBC, en conséquence de quoi la Région sécurisera et élargira l'utilisation de clauses sociales à ce niveau (OO 4.7).

#### Document source de l'OS

– DPR (p. 6-7) : « *[La] volonté est de dessiner un « projet régional bruxellois » autour de priorités claires et d'une ambition nouvelle. Ces priorités seront mises en œuvre par des instruments publics performants et évalués systématiquement. [...] Cela nécessitera une nouvelle définition des instruments régionaux, fondée sur la concentration des moyens, l'effectivité des actions, le regroupement de nombreuses entités et l'évaluation permanente de l'efficacité des politiques publiques.* »

– DPR (p. 74) : « *[...] le Gouvernement déposera au Parlement un projet d'ordonnance renforçant celle qui favorise l'embauche par les pouvoirs locaux des personnes domiciliées au sein de quartiers socio-économiquement défavorisés. Le champ d'application sera étendu à l'ensemble des pouvoirs publics. [...] En matière d'égalité de genre et d'orientation sexuelle, le Gouvernement renforcera la lutte contre toutes les formes de violence faites aux femmes. Il luttera contre le sexisme et développera aussi les struc-*

passelijke besluiten en door het evalueren en stimuleren door het Gewest van de maatregelen in deze twee ordonnances.

Naast het wettelijk kader zal het Gewest ook een aantal aanmoedigingsmaatregelen aannemen en voortzetten. Zo maakt ook de aantrekkelijkheid van de lokale openbare dienst deel uit van deze wil om het bestuur op lokaal vlak te verbeteren. Het Gewest zal met dit doel een nieuwe subsidie in het leven roepen, bestemd voor de plaatselijke besturen, ter vervanging van de levensduurpremie (OD 4.2). De diversiteitsplannen, die het voorwerp uitmaken van een subsidie, zullen geëvalueerd worden en de beschikking zal aangepast worden in functie van de bekomen resultaten (OD 4.3). De OCMW's zullen geïntegreerd worden in de scope van deze plannen.

Het ondersteunen van de samenvoeging van lokale projecten, via openbare opdrachten of op het gebied van infrastructuur (OD 4.4), vertaalt zich onder andere door de bestending van de intercommunale werkgroepen. Daarnaast zal het subsidiebeleid dat het ontwikkelen van acties op lokaal niveau mogelijk maakt systematisch geëvalueerd worden (OD 4.5), op basis van hun concrete impact.

Het bestuur verbeteren wil ook zeggen bijzondere aandacht besteden aan openbare opdrachten, met name aan de complexe constructies van publiek-private samenwerking (PPS). Er zal binnen Brussel Plaatselijke Besturen een expertisecentrum inzake PPS opgericht worden (OD 4.6), dat zowel lokale als gewestelijke actoren zal kunnen ondersteunen bij hun projecten. De openbare opdrachten moeten eveneens rekening houden met de werkloosheidsproblematiek in BHG, ten gevolge waarvan het Gewest de sociale clausules op dit niveau moet veilig stellen en uitbreiden (OD 4.7).

#### Brondocument van de SD

– GBV (p. 6-7) : « *Wij wensen een « Brussels gewestelijk project » uit te tekenen rond duidelijke prioriteiten. Deze prioriteiten moeten concrete vorm krijgen door middel van performante en permanent geëvalueerde openbare instrumenten. [...] Dit vereist een nieuwe omschrijving van de gewestelijke instrumenten op basis van een concentratie van middelen, een efficiënt optreden, een hergroepering van een heel aantal entiteiten en het permanent evalueren van de efficiëntie van het overheidsbeleid.* »

– GBV (p. 74) : « *Daarenboven zal de Regering bij het Parlement een ontwerpordonnantie indienen ter versterking van de ordonnantie die de plaatselijke besturen aanspoort personen uit sociaaleconomisch achtergestelde wijken in dienst te nemen. Het toepassingsgebied zal uitgebreid worden tot alle overheden. [...] Op het vlak van gendergelijkheid en vrije seksuele geaardheid zal de Regering de strijd opvoeren tegen alle vormen van geweld tegen vrouwen. Zij zal de strijd aanbinden tegen seksisme en ook de structuren*

*tures d'accueil des femmes victimes de violence (harcèlement physique et/ou psychologique, violences conjugales, violences liées à l'honneur...), en collaboration avec les Communautés. Il intensifiera également ses efforts afin de lutter contre l'homophobie et la transphobie au sein des établissements publics et privés et dans l'espace public. »*

– DPR (p. 78) : « Plus généralement, le Gouvernement soutiendra la création d'infrastructures d'intérêt supra-local (bassins de natation, centres d'arts martiaux...) afin de mutualiser les coûts de construction et de gestion des nouveaux équipements entre les communes participantes. »

– DPR (p. 82) : « Bonne gouvernance régionale signifie également travail en harmonie avec les 19 communes qui composent [la] Région. Il en va de la qualité et [de] la cohérence du service public qui est offert aux citoyens. Bonne gouvernance régionale signifie une évaluation permanente des politiques, leur transparence, leur efficacité, la rencontre des objectifs, l'adéquation des moyens financiers... Bonne gouvernance régionale, c'est s'assurer que chaque euro dépensé le soit à bon escient. »

– DPR (p. 93) : « [...] la Région se dotera d'une législation organique coordonnée pour les communes de la RBC et veillera à la mise en œuvre des deux réformes de la loi organique des communes intervenues en 2009 et 2014 en assistant les communes dans la mise en place et la diffusion des meilleures pratiques (contrôle interne comme soutien aux groupes de travail intercommunaux). »

[...]

« Le Gouvernement introduira dans la législation la possibilité pour les pouvoirs locaux de créer des associations de projet. Une telle structure facilitera la coopération entre communes et encouragera la mutualisation de certains services communaux.

Le Gouvernement créera un centre d'expertise en matière de partenariats public-privé. À l'instar du décret flamand du 18 juillet 2003, ce «centre de compétence» sera chargé de missions d'appui, d'assistance et de suivi des PPP organisés tant au niveau régional que local. Ce centre aura pour vocation d'aider à la réalisation de PPP, de préparer et d'évaluer la politique bruxelloise en la matière, de sensibiliser et de former les autorités intéressées et de jouer le rôle d'intermédiaire entre secteurs publics et privés. »

– DPR (p. 94) : « Le Gouvernement exécutera l'ordonnance du 24 février 2014 (Charte Sociale) dès le début de la législature. L'objectif est de donner un cadre régle-

*voor de opvang van vrouwen die het slachtoffer zijn van geweld (zowel fysieke als psychologische intimidatie, echtelijk geweld, eergebonden geweld, ...), in samenwerking met de Gemeenschappen, ontwikkelen. Daarnaast zullen ook meer inspanningen worden geleverd in de strijd tegen homo- en transphobie in openbare en privé-instellingen en in de openbare ruimte. »*

– GBV (p. 78) : « Meer algemeen zal de Regering steun verlenen voor de oprichting van infrastructuur waarvan het belang het lokale niveau overstijgt (zwembaden, centra voor gevechtssporten, ...) teneinde de kosten voor de bouw en het beheer van de nieuwe voorzieningen gezamenlijk te laten dragen door de deelnemende gemeenten. »

– GBV (p. 82) : « Goed gewestelijk bestuur vergt tevens een harmonieuze samenwerking met de 19 gemeenten die deel uitmaken van ons Gewest. Dit is bepalend voor de kwaliteit en de samenhang van de openbare dienstverlening die geboden wordt aan de burgers. Goed gewestelijk bestuur veronderstelt een permanente evaluatie van het gevoerde beleid, de transparantie en doeltreffendheid ervan, het bereiken van de doelstellingen, het op elkaar afstemmen van de financiële middelen, ... Goed gewestelijk bestuur is erop toezien dat elke euro die uitgegeven wordt, goed besteed wordt. »

– GBV (p. 93) : « Ten slotte zal het Gewest voor de gemeenten van het BHG een gecoördineerde organieke wetgeving uitwerken en uitvoering geven aan de twee hervormingen van de organieke wetgeving op de gemeenten die doorgevoerd zijn in 2009 en 2014 door de gemeenten bij te staan bij het invoeren en verspreiden van de « best practices » (interne controle en steun aan de intercommunale werkgroepen). »

[...]

« De Regering zal in de wetgeving de mogelijkheid opnemen voor de plaatselijke besturen om projectverenigingen op te zetten. Een dergelijke structuur zal de samenwerking tussen gemeenten vergemakkelijken en een gedeeld gebruik van bepaalde gemeentelijke diensten stimuleren.

De Regering zal een expertisecentrum over publiek-private samenwerking oprichten. Naar het voorbeeld van wat bepaald is in het Vlaamse decreet van 18 juli 2003, zal dit « kenniscentrum » belast worden met het ondersteunen, begeleiden en opvolgen van de PPS die zowel op gewestelijk als op lokaal niveau georganiseerd worden. De taak van dit centrum zal erin bestaan bijstand te verlenen voor het opzetten van PPS, het Brussels beleid ter zake voor te bereiden en te evalueren, de betrokken overheden te sensibiliseren en voor te lichten en op te treden als tussenschakel tussen de openbare en de private sector. »

– GBV (p. 94) : « De Regering zal van bij de aanvang van de legislatuur uitvoering geven aan de ordonnantie van 24 februari 2014 (Sociaal Handvest). Doel is de Brusselse

*mentaire clair aux pouvoirs locaux bruxellois fixant les principes généraux de la fonction publique locale en vue d'harmoniser les statuts administratifs et pécuniaires du personnel et d'améliorer leurs processus de gestion des ressources humaines. Et ce, dans une optique de motivation du personnel, d'amélioration de la qualité, du bilinguisme et de l'accueil dans d'autres langues et de l'attractivité du service public local à Bruxelles.*

*Le Gouvernement veillera au soutien de tous les pouvoirs locaux, en ce compris les CPAS et les zones de police, dans la mise en œuvre de leur politique de diversité.*

*Le Gouvernement réorientera les moyens «prime à la vie chère» dans les pouvoirs locaux autour de dispositifs plus intégrés au niveau communal, en matière d'indemnités de transports domicile-lieu de travail, et tenant compte de la particularité des agents qui vivent à Bruxelles. »*

– DPR (p. 99) : « *Le Ministre-Président sera en outre, au sein du Gouvernement, le garant de la démarche qui impose de fixer des objectifs précis en début de législature ainsi qu'une méthodologie d'évaluation continue des politiques (tableau de bord) grâce, notamment, à la création du «Bureau Bruxellois du Plan» et des «tableaux de bord» repris dans l'OOBCC. »*

#### **Échéance de l'OS**

– Cf. échéances des OO.

#### **Conditions de réussite**

– Cf. conditions de réussite des OO.

#### **Moyens**

– Cf. moyens des OO.

#### **Partenaires**

– Cf. partenaires des OO.

#### **OO 4.1. Mettre en œuvre les ordonnances de 2009 et 2014 modifiant la NLC**

#### **Réalisations 2015**

##### *Statut de l'OO*

– Selon le planning.

*109 plaatselijke besturen een duidelijk regelgevend kader te verschaffen waarin de algemene principes van het plaatselijk openbaar ambt zijn vastgelegd, met het oog op de harmonisering van het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het personeel en de verbetering van hun personeelsbeheer. En dit vanuit een streven het personeel te motiveren en de kwaliteit, de tweetaligheid, het anderstalig onthaal en de aantrekkelijkheid van de lokale overheidsdiensten in Brussel te verbeteren.*

*De Regering zal alle plaatselijke besturen, waaronder ook de OCMW's en de politiezones, ondersteunen bij de uitvoering van hun diversiteitsbeleid.*

*De Regering zal de middelen voor de « levensduurpremie » bij de plaatselijke besturen heroriënteren naar mechanismen die beter geïntegreerd zijn op gemeentelijk vlak, in de vorm van een onkostenvergoeding voor het woonwerkverkeer, en die rekening houden met de bijzondere situatie van de personeelsleden die in Brussel wonen. »*

– GBV (p. 99) : « *De Minister-President dient binnen de Brusselse Regering garant te staan voor het beleid dat inhoudt dat bij het begin van de legislatuur nauwkeurige doelstellingen worden vastgelegd, evenals een permanente evaluatiemethodologie voor het gevoerde beleid (boordtabel), met name dankzij de oprichting van het « Brussels Planbureau » en de boordtabellen vervat in de OOBBC. »*

#### **Deadline voor de SD**

– Cf. deadlines voor de OD's.

#### **Voorwaarden om te slagen**

– Cf. voorwaarden om te slagen van de OD's.

#### **Middelen**

– Cf. middelen van de OD's.

#### **Partners**

– Cf. partners van de OD's.

#### **OD 4.1. De ordonnanties van 2009 en 2014 ter wijziging van de NGW implementeren**

#### **Verwezenlijkingen 2015**

##### *Status van de OD*

– Volgens planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Globalement, il s'agit pour la Région de veiller à une mise en œuvre correcte par les communes des dispositions en matière de gouvernance et de gestion des ressources humaines (GRH) contenues dans la NLC, par le biais d'un suivi continu et d'un appui. Le but étant, d'une part, de permettre aux communes d'appliquer les nouvelles possibilités d'action permises par l'ordonnance du 5 mars 2009, renforcée par celle du 27 février 2014 (instauration d'un Plan de gouvernance locale, destiné à moderniser les méthodes d'administration locale, à des fins d'amélioration de la qualité du service public rendu au citoyen). D'autre part, il s'agit pour les autorités régionales de veiller au respect des nouvelles obligations des communes, lesquelles doivent leur permettre de faire face à l'évolution de leurs missions vers une plus grande spécialisation, et ce dans un cadre budgétaire restreint.

Concernant l'ordonnance du 27 février 2014, il est à noter, pour ce qui est des principes contenus dans la Charte sociale (lesquels doivent être adaptés en fonction de l'environnement actuel et des méthodes modernes de management), que la grande majorité des dispositions opérationnelles en matière de GRH devront être prises par voie d'arrêtés. L'objectif étant de donner un cadre réglementaire clair aux pouvoirs locaux bruxellois en vue d'harmoniser les statuts administratifs et pécuniaires du personnel et d'améliorer leurs processus de gestion des ressources humaines. Cela, dans une optique de motivation du personnel et d'amélioration de la qualité et de l'attractivité du service public local à Bruxelles (cf. OO 4.2).

En 2015, cinq de ces arrêtés (relatifs au cadre et au contingent des emplois contractuels; à l'évaluation; au recrutement, à la promotion et à la mobilité interne; à la formation; à l'évaluation des grades légaux) ont été approuvés en première lecture par le Gouvernement (16 juillet 2015). Ils serviront de base à une large concertation avec les acteurs concernés (fédération des secrétaires, AVCB, Erap...). Ensuite, chacun d'entre eux devra être négocié avec les organisations syndicales au sein du Comité C. A la suite de cette phase de concertation et de négociation, les projets d'arrêtés seront soumis au Conseil d'État avant de pouvoir être définitivement approuvés par le Gouvernement.

L'année 2015 sera également consacrée à l'évaluation de l'exécution des deux ordonnances. Un questionnaire sera envoyé aux communes, en mettant l'accent à la fois sur le caractère réglementaire (mise en œuvre des mesures obligatoires) et sur l'aspect qualitatif (clarté et plus-value des dispositions). Une note de synthèse sera rédigée sur base des réponses obtenues, afin de présenter la situation et de formuler des propositions d'amélioration.

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Globaal genomen wil het Gewest, via een constante opvolging en ondersteuning, erop toezien dat de gemeenten de bepalingen inzake governance en human resources beheer die zijn opgenomen in de NGW correct toepassen. Daarbij is het de bedoeling om, enerzijds, de gemeenten in staat te stellen om de nieuwe werkingsmogelijkheden die zijn ontstaan door de ordonnantie van 5 maart 2009, versterkt door de ordonnantie van 27 februari 2014 (invoering van een lokaal Governanceplan om de plaatselijke bestuursmethoden te moderniseren, om de kwaliteit van de dienstverlening aan de burger te verbeteren), toe te passen. Anderzijds wil de gewestelijke overheid waken over de naleving van de nieuwe verplichtingen van de gemeenten die hen in staat moeten stellen om het hoofd te bieden aan de evolutie van hun opdrachten naar een grotere specialisatie en dit binnen een beperkt budgettair kader.

Met betrekking tot de ordonnantie van 27 februari 2014, moet worden opgemerkt dat, betreffende de principes uit het Sociaal handvest (die aangepast moeten worden in functie van de huidige managementomgeving en de moderne managementmethoden) de grote meerderheid van de operationele bepalingen inzake HRB bij besluit genomen moeten worden. Daarbij is het de bedoeling om de plaatselijke Brusselse besturen een duidelijk reglementair kader aan te reiken om zo de bestuurs- en tuchtstatuten van het personeel te uniformiseren en hun human resourcesbeheerprocessen te verbeteren. Dit alles met het oog op een beter gemotiveerd personeel en een betere en aantrekkelijker werkende plaatselijke overheidsdienst in Brussel (cf. OD 4.2.).

In 2015 heeft de Regering vijf van die besluiten (betreffende het kader en het contingent contractuele tewerkstellingen; de beoordeling; de aanwerving, bevordering en interne mobiliteit; de opleiding; de beoordeling van de wettelijke graden) in eerste lezing goedgekeurd (16 juli 2015). Deze vormen de basis voor een breed overleg met de betrokken actoren (federatie van gemeentesecretarissen, VSGB, Gsob...). Vervolgens dient elk besluit binnen het Comité C onderhandeld te worden met de vakbonden. Na deze overleg- en onderhandelingsfase worden de ontwerpbesluiten voorgelegd aan de Raad van State alvorens definitief goedgekeurd te kunnen worden door de Regering.

In 2015 wordt ook de uitvoering van de twee ordonnances beoordeeld. Er wordt een vragenlijst verzonden naar de gemeenten, waarin de klemtoon zowel ligt op het reglementaire karakter (uitvoering van de verplichte maatregelen) als op het kwalitatieve aspect (duidelijkheid en meerwaarde van de bepalingen). Op basis van de verkregen antwoorden wordt er een synthesesnota opgesteld die de situatie uiteenzet en verbetervoorstellen formuleert.

*Output réalisé de l'OO*

– Arrêtés d'exécution de l'ordonnance du 27 février 2014 (approbation en première lecture).

– Phase de concertation et de négociation.

– Transmission au Conseil d'État.

– Évaluation de l'exécution des deux ordonnances; note de synthèse.

**Planning 2016***Description de l'objectif*

En 2016, un plan sera élaboré en vue d'assister les communes dans la mise en œuvre des dispositions qui poseraient problème et de diffuser les meilleures pratiques observées (démarches de soutien et d'explications des nouvelles mesures, notamment par l'élaboration de circulaires).

*Output souhaité de l'OO*

– Plan d'appui aux pouvoirs locaux élaboré.

– Circulaires explicatives.

– Suivi des mesures au niveau du Comité C.

**OO 4.2. Renforcer l'attractivité du service public local à Bruxelles****Réalisations 2015***Statut de l'OO*

– Petit écart.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Suite à l'annulation par le Conseil d'État de la prime à la vie chère octroyée aux agents des organismes d'intérêt public régionaux (au motif que la prime est discriminatoire), sachant que la subvention accordée aux pouvoirs locaux (de 2012 à 2014) repose sur le même principe et voit sa sécurité juridique non assurée, le Gouvernement a décidé de réorienter ces moyens vers un subside centré sur le remboursement des frais de déplacement entre le domicile et le lieu de travail.

En 2015, Bruxelles Pouvoirs locaux a réalisé une étude sur les taux de remboursement des frais de déplacement domicile-lieu de travail appliqués actuellement au personnel des 19 communes bruxelloises. Sur cette base, un nouveau système de subvention a été élaboré, dont les grands principes ont été approuvés par le Gouvernement. Le projet

*Bereikte output van de OD*

– Uitvoeringsbesluiten van de ordonnantie van 27 februari 2014 (goedkeuring in eerste lezing).

– Overleg en onderhandelingsfase.

– Overdracht aan de Raad van State.

– Beoordeling van de uitvoering van beide ordonnanties; synthesesnota.

**Planning 2016***Omschrijving van de doelstelling*

In 2016 zal er een plan uitgewerkt worden om de gemeenten te helpen bij de uitvoering van de problematische bepalingen en om vastgestelde beste praktijken te verspreiden (ondersteuning en verklaring van de nieuwe maatregelen, meer in het bijzonder via het opstellen van omzendbrieven).

*Gewenste output van de OD :*

– Plan ter ondersteuning van de plaatselijke besturen

– Verklarende omzendbrieven.

– Opvolging van de maatregelen binnen het Comité C.

**OD 4.2. De plaatselijke overheidssdienst in Brussel aantrekkelijker maken****Verwezenlijkingen 2015***Status van de OD*

– Klein verschil.

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Na de vernietiging door de Raad van State van de levensduurpremie die werd toegekend aan medewerkers van gewestelijke instellingen van algemeen belang (op grond van het feit dat de premie discriminerend is), en wetende dat de steun die werd toegekend aan de plaatselijke overheid (van 2012 tot 2014) op hetzelfde principe berust en dus geen rechtszekerheid meer geniet, heeft de regering beslist om deze middelen te verschuiven naar een subsidie voor de terugbetaling van woon-werkverplaatsingskosten.

In 2015 heeft Brussel Plaatselijke Besturen een studie uitgevoerd over het terugbetalingspercentages van de woon-werkverplaatsingskosten die momenteel van toepassing zijn op het personeel van de 19 Brusselse gemeenten. Op die basis werd een nieuw subsidiesysteem uitgewerkt, waarvan de regering de grote principes heeft goedgekeurd.

d'arrêté relatif à ce nouveau subsidie devra être finalisé et, ensuite, négocié avec les organisations syndicales au sein du Comité C. Avant la fin de 2015, les textes réglementaires devront avoir été adoptés et publiés au Moniteur belge.

#### *Output réalisé de l'OO*

- Étude sur les taux de remboursement des frais de déplacement domicile-lieu de travail.
- Élaboration d'un nouveau système de subvention.
- Projet d'arrêté (finalisé et négocié avec les partenaires – Comité C).
- Adoption des textes réglementaires et publication au Moniteur belge.

**Budget** : AB 10 004 27 08 43 22 (appui aux communes : accords sectoriels) : b = 8 600 000 euros; c = 8 500 000 euros

#### **Planning 2016**

##### *Description de l'objectif*

En 2016, le nouveau système de subvention sera évalué et, le cas échéant, adapté en conséquence. Bruxelles Pouvairs locaux se chargera de la gestion du subsidie au cours des années suivantes.

##### *Output souhaité de l'OO*

- Évaluation du système de subvention.

#### **OO 4.3. Soutenir la mise en œuvre des politiques de diversité**

#### **Réalisations 2015**

##### *Statut de l'OO*

- Petit écart.

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

Globalement, la diversité au sein de la fonction publique bruxelloise est soutenue par la Région selon la structure définie par l'arrêté du Gouvernement du 19 juillet 2012 portant exécution de l'ordonnance du 4 septembre 2008 visant à assurer une politique de diversité au sein de la fonction publique bruxelloise. Sur base de cet arrêté, une subvention est octroyée chaque année aux administrations locales qui auront engagé, au cours de l'année civile, un minimum de

Het ontwerpbesluit over deze nieuwe subsidie moet afgevoerd worden en vervolgens binnen het Comité C onderhandeld worden met de vakbonden. Voor eind 2015 moeten de reglementaire teksten aangenomen en gepubliceerd zijn in het Belgisch Staatsblad.

#### *Bereikte output van de OD :*

- Studie over de terugbetalingspercentages van de woon-werkverplaatsingskosten.
- Uitwerking van een nieuw subsidiesysteem
- Besluitontwerp (afgewerkt en onderhandeld met de partners – Comité C).
- Aanneming van de reglementaire teksten en publicatie in het Belgisch Staatsblad.

**Begroting** : BA 10 004 27 08 43 22 (steun aan de gemeenten : sectorale akkoorden) : b = 8 600 000 euro; c = 8 500 000 euro

#### **Planning 2016**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

In 2016, zal het nieuwe subsidiesysteem beoordeeld en, in voorkomend geval, aangepast worden. Brussel Plaatselijke Besturen neemt tijdens de volgende jaren het beheer van de subsidie ten laste.

##### *Gewenste output van de OD :*

- Beoordeling van het subsidiesysteem

#### **OD 4.3. De uitvoering van het diversiteitsbeleid ondersteunen**

#### **Verwezenlijkingen 2015**

##### *Status van de OD*

- Klein verschil.

##### *Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Globaal genomen wordt de diversiteit van de overheid in Brussel ondersteund door het Gewest volgens de structuur die bepaald is door het besluit van de regering van 19 juli 2012 tot uitvoering van de ordonnantie van 4 september 2008 ertoe strekkende een diversiteitsbeleid te bewerkstelligen in het Brussels ambtenarenapparaat. Op basis van dat besluit, wordt er jaarlijks een subsidie toegekend aan plaatselijke besturen die in de loop van het kalenderjaar

10 % de demandeurs d'emploi domiciliés dans des quartiers de la Région dont le taux de chômage est égal ou supérieur à la moyenne régionale.

Pour l'année 2015, l'arrêté de subvention a été approuvé par le Gouvernement le 24 septembre 2015.

À noter qu'une action est menée parallèlement à l'octroi de cette subvention, en collaboration avec les consultants en diversité d'Actiris (chargés de la sensibilisation, de l'information et de l'accompagnement des administrations locales dans la préparation, l'élaboration, l'exécution et l'évaluation des plans de diversité).

#### *Output réalisé de l'OO*

– Arrêté de subvention 2015.

– Plans de diversité (Actiris) : réunion de travail, matinée d'information (2 juin 2015, avec E. Corijn).

#### **Budget**

– Frais de personnel : AB 10.005.27.07.43.21 Subventions de fonctionnement aux communes en vue de promouvoir la diversité au sein des administrations communales, Crédits d'engagement 1.000.000 euros, Crédits de liquidation 1.000.000 euros

#### **Planning 2016**

##### *Description de l'objectif*

Modifier plusieurs éléments dans la politique de diversité, par le biais de trois axes :

- une évaluation de la subvention trois années après son démarrage;
- une nouvelle orientation de la politique de diversité (comprenant notamment la question de l'intégration des CPAS à la fonction publique locale);
- une réorganisation de l'articulation entre la subvention « Diversité » et la mise en œuvre des plans de diversité.

##### *Output souhaité de l'OO*

– Évaluation de la mise en œuvre de la subvention « Diversité ».

minstens 10 werkzoekenden hebben aangeworven die gedomiciëerd zijn in wijken van het Gewest waar de werkloosheidsgraad gelijk is aan of hoger dan het gewestelijke gemiddelde.

Voor het jaar 2015 werd het subsidiebesluit door de regering goedgekeurd op 24 september 2015.

Hierbij moet worden opgemerkt dat er parallel aan de toekenning van deze subsidie een actie loopt in samenwerking met de diversiteitsconsulenten van Actiris (verantwoordelijk voor de sensibilisering, de informatie en de begeleiding van de plaatselijke besturen bij de voorbereiding, de ontwikkeling, de uitvoering en de beoordeling van de diversiteitsplannen).

#### *Bereikte output van de OD :*

– Subsidiebesluit 2015.

– Diversiteitsplannen (Actiris) : werkvergadering, informatievoormiddag (2 juni 2015, met E. Corijn).

#### **Begroting**

– Personeelkosten : BA 10.005.27.07.43.21 Werkingsubsidies aan de gemeenten met het oog op het promoten van de diversiteit binnen de gemeentelijke besturen, Vastleggingskredieten 1.000.000 euro, Vereffeningskredieten 1.000.000 euro

#### **Planning 2016**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Verschillende onderdelen in het diversiteitsbeleid wijzigen via drie pijlers :

- een beoordeling van de subsidie drie jaar na de invoering;
- een nieuwe richting voor het diversiteitsbeleid (inclusief de problematiek van de integratie van de OCMW's in de plaatselijke overheidsdiensten);
- een reorganisatie van de koppeling tussen de «Diversiteit»-subsidie en de uitvoering van de diversiteitsplannen.

##### *Gewenste output van de OD :*

– Beoordeling van de uitvoering van de «Diversiteit»-subsidie.

#### **OO 4.4. Soutenir la mutualisation et l'association de projets**

##### **Réalisations 2015**

###### *Statut de l'OO*

- Petit écart.

###### *Description de la réalisation de l'objectif*

Sur base d'une redéfinition des priorités régionales pouvant faire l'objet de collaborations intercommunales (lesquelles devraient être recentrées sur des projets ponctuels d'investissements mutualisés), il s'agit de favoriser l'échange de bonnes pratiques entre communes, le partage d'expérience et le développement d'outils communs au sein de groupes de travail intercommunaux. Cela tout en impliquant le niveau régional, par le biais de BPL, dans le cadre d'une approche partenariale (en tenant compte des compétences développées par l'administration en matière de marchés publics, de finances locales et de gouvernance locale).

Pratiquement, l'appui régional se traduit par l'encouragement et le soutien d'initiatives de création de centrales d'achat à l'échelle communale, puis de mutualisation (sous toutes les formes autorisées par la réglementation des marchés publics : soit la centrale d'achats, la centrale de marché ou le marché conjoint).

Il s'agit également, à terme, d'encourager les synergies entre communes et CPAS tout en préservant l'autonomie de ceux-ci.

- Output réalisé de l'OO

- Finalisation et publication du « Protocole d'accord entre les pouvoirs locaux de la Région de Bruxelles-Capitale concernant leur collaboration dans le domaine de la réalisation de centrales de marché ».

##### **Planning 2016**

###### *Description de l'objectif*

Poursuite de l'OO.

#### **OO 4.5. Evaluer systématiquement l'impact des politiques subventionnées**

##### **Réalisations 2015**

###### *Statut de l'OO*

- Petit écart.

#### **OD 4.4. Bundeling en verbinding van projecten ondersteunen**

##### **Verwezenlijkingen 2015**

###### *Status van de OD*

- Klein verschil.

###### *Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Op basis van een herdefinitie van de gewestelijke prioriteiten die het voorwerp kunnen vormen van intergemeentelijke samenwerkingen (die hoofdzakelijk gericht zouden moeten zijn op doelgerichte gezamenlijke investeringsprojecten), is het de bedoeling om de uitwisseling van goede praktijken tussen gemeenten, het delen van ervaringen en de ontwikkeling van gemeenschappelijke instrumenten in de intergemeentelijke werkgroepen te bevorderen. In het kader van een samenwerkingsbenadering wordt ook het gewestelijk niveau hierbij betrokken, door middel van BPB (waarbij rekening gehouden wordt met de door het bestuur ontwikkelde competenties inzake overheidsopdrachten, plaatselijke financiën en governance).

Praktisch gezien vertaalt de gewestelijke steun zich in de aanmoediging en ondersteuning van initiatieven om op gemeentelijk niveau aankoopcentrales op te richten en om gezamenlijke opdrachten uit te schrijven (in alle door de wetgeving over overheidsopdrachten toegestane vormen : inkoopcentrales, opdrachtcentrale of gezamenlijke opdracht).

Op termijn is het ook de bedoeling om synergiën tussen gemeenten en OCMW te stimuleren met in achtname van hun eigen autonomie.

- Bereikte output van de OD :

- Afwerking en publicatie van het «Protocolakkoord tussen de plaatselijke besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot hun samenwerking op het vlak van de realisatie van opdrachtcentrales».

##### **Planning 2016**

###### *Omschrijving van de doelstelling*

Voortzetting van de OD

#### **OD 4.5. — De impact van het subsidiebeleid systematisch beoordelen**

##### **Verwezenlijkingen 2015**

###### *Status van de OD*

- Klein verschil.



*Description de la réalisation de l'objectif*

Une démarche de systématisation de l'évaluation des subventions facultatives gérées au niveau de BPL est menée progressivement. Les notions acquises dans ce cadre ont également été complétées par une procédure de *feedback* (notification aux bénéficiaires de l'évaluation par la Région de la mise en œuvre de leurs actions, permises par des financements régionaux).

D'une manière générale, cet aspect du travail des agents de BPL doit permettre à l'échelon politique de prendre connaissance, de manière structurée, de la façon dont sont utilisés les fonds octroyés aux bénéficiaires (notion d'adéquation des moyens mobilisés aux besoins). Cette démarche a par ailleurs pour ambition de développer, au niveau des bénéficiaires eux-mêmes, une logique de *gestion de projets* (identification des problématiques, des besoins; définition des réponses à apporter; mise en œuvre; évaluation en vue d'ajustement, de redéfinition — voire d'abandon — des projets).

*Output réalisé de l'OO*

– Janvier-avril 2015 : formation à la gestion de projets, à l'élaboration et à l'utilisation de tableaux de bord des agents communaux chargés du suivi de subventions facultatives (Plan bruxellois de prévention et de proximité, Dispositif d'accrochage scolaire, prime à la vie chère, revalorisations salariales...).

– Canevas de rapports d'activités, tableaux de bord (outils de suivi des actions et dispositifs financés à l'aide de budgets régionaux).

– *Feedback* (documents de synthèse reprenant l'évaluation par la Région de la qualité de la mise en œuvre des actions soutenues par le biais de diverses subventions).

**Planning 2016**

– Description de l'objectif

Généraliser et systématiser la démarche d'évaluation initiée précédemment, l'élargir à des études d'impact (méthodologie d'évaluation des politiques publiques). Dans ce cadre, le projet de contractualisation des relations Région-pouvoirs locaux est à prendre en compte.

*Output souhaité de l'OO*

– Texte régional de référence permettant aux pouvoirs locaux de s'inscrire dans une démarche de gestion de projets dans leurs relations avec l'échelon régional.

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Er wordt stapsgewijs werk gemaakt van de systematisering van de beoordeling van de facultatieve subsidies die op het niveau van BPB worden beheerd. De in dit verband verworven begrippenkennis werd ook aangevuld met een feedback-procedure (*kennisgeving door het Gewest aan de beoordeelden dat hun acties worden uitgevoerd, mogelijk gemaakt met gewestelijke financieringen*).

Over het algemeen moet dit aspect van het werk van de medewerkers van BPB het politieke niveau in staat stellen om op een gestructureerde manier kennis te nemen van de wijze waarop de aan de begunstigden toegekende middelen worden gebruikt (beantwoording van de ingezette middelen aan de behoeften). Deze benadering wil bovendien op het niveau van de begunstigden *zelfeen projectbeheerlogica* ontwikkelen (omschrijving van de problematieken, van de behoeften; omschrijving van de aan te reiken oplossingen; uitvoering; beoordeling met het oog op de afstemming, de herziening – of zelfs de afbouw – van de projecten).

*Bereikte output van de OD*

– Januari-april 2015 : Opleiding over projectbeheer, uitwerking en gebruik van boordtabellen van de gemeentemedewerkers die instaan voor de opvolging van facultatieve subsidies (Brussels Preventie- en Buurtplan, maatregelen tegen schoolverzuim, levensduurtepremie, loonsverhogingen...).

– Canvas van de activiteitenverslagen, boordtabellen (opvolgingsinstrumenten van de acties en schikkingen gefinancierd met behulp van gewestelijke budgetten).

– *Feedback* (synthesedocumenten die de beoordeling bevatten door het Gewest van de kwaliteit van de uitvoering van de door middel van verschillende subsidies ondersteunde acties).

**Planning 2016**

– Omschrijving van de doelstelling

De vooraf opgestarte beoordelingsaanpak veralgemenen en systematiseren, uitbreiden naar effectenstudies (methodologie voor beoordeling van overheidsbeleid). In dit verband dient rekening gehouden te worden met het contractualiseringsproject van de relaties Gewest-plaatselijke besturen).

*Gewenste output van de OD*

– Gewestelijke referentietekst die de plaatselijke besturen in staat stelt om een projectbeheeraanpak te volgen in hun relaties met het gewestelijk niveau.

– Définition d'objectifs stratégiques et opérationnels, de critères et d'indicateurs d'évaluation permettant de tracer des perspectives d'action et de prendre en compte, en amont des politiques régionales et des actions locales devant en découler, une véritable démarche d'évaluation.

#### **OO 4.6. Créer le centre d'expertise PPP**

##### **Réalisations 2015**

###### *Statut de l'OO*

– Reporté.

###### *Description de la réalisation de l'objectif*

Il s'agit, d'une manière générale, de prévoir une ordonnance permettant de répondre aux difficultés surgissant au cours de la mise en œuvre d'un PPP (en termes de ressources humaines, financières; nécessité de conclure de nombreux contrats, entraînant d'importants frais d'études préalables, des démarches auprès des bailleurs de fonds...), par la mise à disposition des pouvoirs locaux d'une expertise technique permettant de répondre à des impératifs juridiques de haute technicité. On notera que cette nécessité d'expertise est plus que jamais d'actualité, compte tenu des questions posées par l'application des règles SEC 2010.

En ce qui concerne les pouvoirs locaux, l'avancée la plus importante envisagée dans le projet d'ordonnance est la possibilité pour une commune de s'associer avec le privé dans le cadre d'un véhicule juridique spécifique pour rencontrer un besoin d'intérêt général.

De manière pratique, un centre de compétence devrait être mis sur pied, chargé de missions d'appui, d'assistance et de suivi des PPP organisés tant au niveau régional que local.

L'année 2015 verra la finalisation de l'avant-projet d'ordonnance.

###### *Output réalisé de l'OO*

– Conseils aux pouvoirs locaux en matière de PPP.

##### **Planning 2016**

###### *Description de l'objectif*

Adapter la NLC (article 237) afin de permettre à une commune ou une intercommunale, pour la réalisation de projets PPP, de s'associer avec le privé dans le cadre d'un

– Omschrijving van strategische en operationele doelstellingen, criteria en beoordelingsindicatoren die toelaten om werkmogelijkheden op te bouwen en om, na de gewestelijke beleidslijnen en de plaatselijke acties die eruit moeten voortvloeien, een volwaardige beoordelingsbenadering uit te werken.

#### **OD 4.6. Het PPS-expertisecentrum oprichten**

##### **Verwezenlijkingen 2015**

###### *Status van de OD*

– Uitgesteld.

###### *Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Over het algemeen is het de bedoeling om een ordonnantie te voorzien die het mogelijk maakt om een antwoord te bieden op de problemen die rijzen tijdens de uitvoering van een PPS (op het vlak van menselijke en financiële middelen; noodzaak om veel contracten te sluiten, die gepaard gaan met veel voorstudiekosten, demarches bij kredietverstrekkers,...), door technische expertise ter beschikking te stellen van de plaatselijke besturen die toelaat om te voldoen aan de erg technische juridische verplichtingen. Hierbij weze opgemerkt dat deze noodzakelijke expertise meer dan ooit actueel is, rekening houdend met de vragen die rijzen door de toepassing van de SEC regels 2010.

Voor de plaatselijke besturen is de belangrijkste stap voorwaarts die in de ontwerp-ordonnantie wordt voorzien de mogelijkheid voor een gemeente om binnen het kader van een specifiek juridisch instrument samen te werken met de privésector om zo te voldoen aan een behoefte van algemeen belang.

Praktisch gezien moet er een competentiecentrum opgericht worden dat gelast is met ondersteunings- bijstand en opvolgingsopdrachten van de PPS'en die zowel op gewestelijk als lokaal vlak georganiseerd worden.

In 2015 zal de voor-ontwerp-ordonnantie afgewerkt worden.

###### *Bereikte output van de OD :*

– Advies aan de plaatselijke besturen op het vlak van PPS

##### **Planning 2016**

###### *Omschrijving van de doelstelling*

De NGW (artikel 237) aanpassen om een gemeente of intercommunale in staat te stellen om, in het kader van een specifiek juridisch instrument, voor de verwezenlijking van

véhicule juridique spécifique pour rencontrer un besoin d'intérêt général.

*Output souhaité de l'OO*

– Adaptation de la NLC, inscription dans le code de droit local bruxellois.

**OO 4.7. Sécuriser et élargir l'utilisation de clauses sociales dans les marchés publics**

**Réalisations 2015**

*Statut de l'OO*

– Selon le planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

La question des clauses sociales dans les marchés publics reste une problématique récurrente. Elle est plus que jamais d'actualité, compte tenu du nombre de chômeurs infra-scolarisés en Région de Bruxelles-Capitale.

Cette problématique est abordée au sein d'un groupe de travail comportant des acteurs spécialisés (administration régionale, Actiris...), chargé, d'une part, d'émettre des propositions de modification des dispositions réglementaires actuelles, visant à élargir le champ des clauses sociales imposées dans certains marchés publics communaux subsidiés, et, d'autre part, de rédiger des clauses contractuelles types (notamment en matière de pénalité sanctionnant une non-exécution) à introduire dans les cahiers spéciaux des charges visant à encadrer le contrôle de l'exécution de la clause sociale lors de l'exécution proprement dite du marché public.

On notera que ce groupe de travail a élargi son champ de réflexion à la problématique du dumping social, en suscitant diverses collaborations spécialisées dans ce domaine pour mener une réflexion au niveau de la préparation des documents des marchés publics, en vue de prévenir ce type de situation.

*Output réalisé de l'OO*

- Activités du groupe de travail (acteurs spécialisés).
- Élaboration de propositions, rédaction de clauses contractuelles types.
- Intervention consacrée à la problématique du dumping social lors du colloque GTI « Marchés publics » (20 octobre 015).

PPS-projecten samen te werken met de privésector om te voldoen aan een behoefte van algemeen belang.

*Gewenste output van de OD :*

– Aanpassing van de NGW, aansluiting op het Brussels wetboek van lokaal recht.

**OD 4.7. Het gebruik van sociale bepalingen in overheidsopdrachten beveiligen en uitbreiden**

**Verwezenlijkingen 2015**

*Status van de OD*

– Volgens planning.

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

De kwestie van de sociale bepalingen in overheidsopdrachten blijft een terugkerende problematiek. die meer dan ooit actueel is rekening houdend met het aantal laaggeschoolde werklozen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Deze problematiek wordt aangepakt binnen een werkgroep samengesteld uit gespecialiseerde actoren (gewestelijk bestuur, Actiris...) die als opdracht heeft om, enerzijds, wijzigingsvoorstellen te formuleren voor de huidige reglementaire bepalingen om zo het toepassingsveld van de in sommige gesubsidieerde gemeentelijke overheidsopdrachten opgelegde sociale bepalingen te verbreden en, anderzijds, om standaard contractuele bepalingen op te stellen (meer bepaald inzake boetes voor niet-uitvoering) die in de bestekken moeten worden opgenomen om de controle van de uitvoering van de sociale bepaling bij de effectieve uitvoering van de overheidsopdracht te omkaderen.

Hierbij valt op te merken dat deze werkgroep zijn denkveld heeft uitgebreid tot de problematiek van de sociale-dumping dankzij de oprichting van verschillende in dat domein gespecialiseerde samenwerkingen om na te denken over de voorbereiding van de overheidsopdrachten zodat men dergelijke situaties kan vermijden.

*Bereikte output van de OD :*

- Activiteiten van de werkgroep (gespecialiseerde actoren)
- Uitwerking van voorstellen, opstellen van standaard contractuele bepalingen.
- Bijdrage over de problematiek van de sociale dumping tijdens het WIG-congres «Overheidsopdrachten» (20 oktober 2015).

**Planning 2016***Description de l'objectif*

Recherche de solutions préventives au niveau des cahiers spéciaux des charges en vue de décourager le dumping social.

*Output souhaité de l'OO*

- Activités du groupe de travail.

**OS 5 Mettre en œuvre la sixième réforme de l'État****Description de l'objectif et de sa réalisation***Description du résultat souhaité/réalisé de l'OS*

La mise en œuvre de la sixième réforme de l'État représente un défi majeur pour la Région, au vu du nombre et de la diversité des matières transférées. Outre les importantes compétences reçues en matière d'emploi, d'économie ou de mobilité, la Région devient compétente en matière de coordination des questions liées à la sécurité et à la prévention. L'ordonnance du 28 mai 2015 créant un organisme d'intérêt public (OIP) centralisant la gestion de la politique de prévention et de sécurité en Région de Bruxelles-Capitale a mis en place « Bruxelles Prévention et Sécurité ». Bruxelles Prévention et Sécurité sera opérationnel au 1<sup>er</sup> janvier 2016. Il sera chargé de définir et de mettre en place une politique de sécurité régionale (OO 5.1).

Afin de clarifier les rôles, et dans la logique du transfert de la compétence en matière de sécurité autant que dans celle visant l'harmonisation des dispositifs de tutelle sur les pouvoirs locaux et celle œuvrant à une plus grande planification financière au sein de ceux-ci, la tutelle sur le budget des zones de police est régionalisée. La Région exécutera dès 2016 cette nouvelle compétence (OO 5.2).

La Région est également compétente depuis le 31 juillet 2014 pour reconnaître une calamité publique et en indemniser les victimes. Elle s'attellera à refondre le dispositif légal actuel pour qu'il corresponde aux réalités bruxelloises, le dispositif hérité de l'État fédéral étant très lourd administrativement (OO 5.3).

**Document source de l'OS**

– DPR (p. 6) : « *La sixième réforme de l'État va doter la Région de nouvelles compétences, de nouveaux outils à exploiter (tourisme, économie, emploi, formation, sécurité...) et d'un juste financement structurel. Ces nouvelles compétences devront être mises en œuvre et évaluées au regard de moyens réellement transférés.* »

**Planning 2016***Omschrijving van de doelstelling*

Zoeken naar preventieve oplossingen op het vlak van de bestekken om sociale dumping te ontmoedigen.

*Gewenste output van de OD :*

- Activiteiten van de werkgroep

**OD 5 De zesde staatshervorming uitvoeren****Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling***Omschrijving van het gewenste/gerealiseerde resultaat van de SD*

De uitvoering van de zesde staatshervorming vormt, gezien het aantal en de grote verscheidenheid aan overgedragen bevoegdheden, een belangrijke uitdaging voor het Gewest. Naast de belangrijke bevoegdheden inzake werkgelegenheid, economie of mobiliteit, wordt het Gewest bevoegd voor de coördinatie van alles wat te maken heeft met veiligheid en preventie. De ordonnantie van 28 mei 2015 tot oprichting van een instelling van openbaar nut (ION) die het beheer van het preventie- en veiligheidsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet coördineren heeft « Brussel Preventie en Veiligheid » in het leven geroepen. Brussel Preventie en Veiligheid zal operationeel zijn op 1 januari 2016. Het zal zich bezighouden met de omschrijving en invoering van een gewestelijk veiligheidsbeleid (OD 5.1).

Om de rollen te verduidelijken en met het oog op de overdracht van de bevoegdheid voor veiligheid en om de toezichtinstrumenten op de plaatselijke besturen te uniformiseren en te streven naar een grotere financiële planning binnen deze besturen, wordt het toezicht op het budget van de politiezones geregionaliseerd. Het Gewest oefent deze nieuwe bevoegdheid uit vanaf 2016 (OD 5.2).

Het Gewest is sinds 31 juli 2014 ook bevoegd om een openbare ramp te erkennen en slachtoffers te vergoeden. Het Gewest maakt ook werk van de hervorming van het huidige wettelijk kader opdat het beter zou beantwoorden aan de Brusselse realiteit, aangezien het kader dat het geërfd heeft van de federale Staat administratief erg log is (OD 5.3).

**Brondocument van de SD**

– GBV (p. 6) : « *De zesde staatshervorming biedt het Gewest nieuwe bevoegdheden, nieuwe instrumenten om te hanteren (toerisme, economie, werk, opleiding, veiligheid, ...) en een rechtvaardige structurele financiering. Deze nieuwe bevoegdheden moeten worden uitgevoerd en geëvalueerd in het licht van de reëel overgehevelde middelen.* »

– DPR (p. 47 et 60) : « *La réforme institutionnelle offre de réelles opportunités pour renforcer et développer les politiques de prévention et de sécurité au niveau régional. Le Gouvernement entend bien s'en saisir pour garantir des quartiers et des transports publics plus sûrs. [...] La dernière réforme institutionnelle offre de réelles opportunités pour renforcer et développer des politiques de prévention et de sécurité au niveau régional. Le Gouvernement entend bien s'en saisir en créant, entre autres, un Service autonome régional de la sécurité et de la prévention dépendant directement du Ministre-Président. [...] Ce service régional autonome de la sécurité et de la prévention sera chargé de rédiger le Plan global de sécurité et de prévention; celui devra s'articuler tant avec le Plan national de sécurité qu'avec les plans zonaux et les plans locaux de prévention. Ce Plan sera un outil permettant de fixer les priorités régionales en matière de prévention et de sécurité. Et cela en collaboration permanente avec la police fédérale ainsi que les communes et les zones de police, échelons de pouvoir les mieux placés pour favoriser une approche intégrée des problèmes d'insécurité et d'incivilité, ainsi que les différents acteurs du secteur de la prévention. Ce plan devra notamment mettre l'accent sur la sécurité et la prévention à l'échelle du quartier permettant ainsi une véritable gestion territoriale de ces questions.* »

– DPR (p. 77-78) : « *Pour favoriser une pratique sportive optimale de l'ensemble des Bruxellois, le Gouvernement a pour ambition de poursuivre une politique de construction, de rénovation et d'optimisation des infrastructures sportives communales en Région de Bruxelles-Capitale.*

[...]

*Le Gouvernement adoptera une réglementation relative aux subventions d'infrastructures communales qui fixera des priorités et envisagera des taux d'investissement majorés en fonction de ces priorités.*

*Le Gouvernement travaillera également sur le financement et la gestion — éventuellement supra-communale — des bassins de natation au travers du Plan Piscines et soutiendra la rénovation des bassins de natation afin notamment de les mettre en conformité aux normes énergétiques et environnementales. Plus généralement, le Gouvernement soutiendra la création d'infrastructures d'intérêt supra-local (bassins de natation, centres d'arts martiaux...) afin de mutualiser les coûts de construction et de gestion des nouveaux équipements entre les communes participantes.* »

– Loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, modifiée par les lois spéciales du 8 août 1988, du 16 juillet 1993, du 13 juillet 2001 et du 6 janvier 2014, notamment l'article 6, § 1<sup>er</sup>, II, 5.

– GBV (p. 47 en 60) : « *De institutionele hervorming biedt een aantal heuse opportuniteiten om het gewestelijk preventie- en veiligheidsbeleid te ontwikkelen en te versterken. De Regering wil deze ten volle benutten om te zorgen voor meer veiligheid in de wijken en op het openbaar vervoer. [...] De recentste institutionele hervorming biedt een aantal heuse opportuniteiten om het gewestelijk preventie- en veiligheidsbeleid te ontwikkelen en te versterken. De Regering wil deze ten volle benutten door onder meer een autonome gewestelijke veiligheids- en preventiedienst in het leven te roepen, die rechtstreeks afhangt van de Minister-Président. [...] Deze autonome gewestelijke veiligheids- en preventiedienst zal belast worden met de opmaak van het globaal veiligheids- en preventieplan, dat moet aansluiten bij zowel het Nationaal Veiligheidsplan als bij de zonale plannen en de lokale preventieplannen. Dit plan moet dienen als permanent instrument voor het bepalen van de gewestelijke prioriteiten op het vlak van preventie en veiligheid. En dit in voortdurende samenwerking met de federale politie, evenals met de gemeenten en de politiezones, als zijnde de gezagsniveaus die het best geplaatst zijn om een geïntegreerde aanpak van de problemen in verband met onveiligheid en overlast te bevorderen, en tot slot ook met de verschillende actoren uit de preventiesector. Het Plan moet in hoofdzaak de nadruk leggen op veiligheid en preventie op wijkniveau en zo een volwaardig territoriaal beheer van deze materies mogelijk maken.* »

– GBV (p. 77-78) : « *Om alle Brusselaars optimaal aan sport te kunnen laten doen, koestert de Regering de ambitie het beleid voor de bouw, renovatie en optimalisering van de gemeentelijke sportinfrastructuur in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voort te zetten.*

[...]

*De Regering zal een regelgeving goedkeuren in verband met de subsidiëring van gemeentelijke infrastructuren, die prioriteiten zal vastleggen en zal afhankelijk van deze prioriteiten verhoogde investeringspercentages in het vooruitzicht stellen.*

*De Regering zal werken aan de financiering en het beheer - eventueel supragemeentelijk- van de zwembaden via het Zwembadenplan en steun verlenen voor de renovatie van de zwembaden, zodat deze in overeenstemming kunnen worden gebracht met de energie- en milieunormen. Meer algemeen zal de Regering steun verlenen voor de oprichting van infrastructuren waarvan het belang het lokale niveau overstijgt (zwembaden, centra voor gevechtssporten, ...) teneinde de kosten voor de bouw en het beheer van de nieuwe voorzieningen gezamenlijk te laten dragen door de deelnemende gemeenten.* »

– Bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd bij de bijzondere wetten van 8 augustus 1988, 16 juli 1993, 13 juli 2001 en 6 januari 2014, in het bijzonder artikel 6, § 1, II, 5.

**Échéance de l'OS**

– Cf. échéances des OO.

**Conditions de réussite**

– Cf. conditions de réussite des OO.

**Moyens**

– Cf. moyens des OO.

**Partenaires**

– Cf. partenaires des OO.

**OO 5.1. Mettre en place une politique de sécurité régionale****Réalisations 2015***Statut de l'OO*

– A corriger.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Initialement prévue dès 2015, sur base notamment d'une évaluation, par Bruxelles Pouvoirs locaux, du Plan bruxellois de prévention et de proximité (PBPP) durant la période 2012-2014, la mise en œuvre d'une nouvelle mouture du plan a été reportée à 2016 (initiation d'un plan pluriannuel de 2016 à 2019). À noter que le lancement d'un nouveau dispositif devra prendre en compte l'intégration (ou non) d'autres dispositifs de prévention (tels que les Fonds Sommes eurosopéens), ainsi que le rôle de l'échelon fédéral (par le biais de la Note-cadre Sécurité, du Plan national de sécurité et des plans zonaux de sécurité).

*Output réalisé de l'OO*

En termes d'output, plusieurs produits peuvent être mentionnés :

– Ordonnance du 28 mai 2015 relative à la création d'un organisme d'intérêt public centralisant la gestion de la politique de prévention et de sécurité en Région de Bruxelles-Capitale (publication au *Moniteur belge* du 10 juin 2015);

– Plan bruxellois de prévention et de proximité : analyse des diagnostics locaux de sécurité (note — Bruxelles Pouvoirs locaux, Direction des Initiatives subventionnées — au Ministre-Président du 1<sup>er</sup> juin 2015; réf : 2015/ISP\_00299/YS/CAB);

**Deadline voor de SD**

– Cf. deadlines voor de OD's.

**Voorwaarden om te slagen**

– Cf. voorwaarden om te slagen van de OD's.

**Middelen**

– Cf. middelen van de OD's.

**Partners**

– Cf. partners van de OD's.

**-OD 5.1. Een gewestelijk veiligheidsbeleid uitwerken****Verwezenlijkingen 2015***Status van de OD*

– Te verbeteren.

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

De uitvoering van een nieuwe versie van het plan, oorspronkelijk voorzien vanaf 2015, meer in het bijzonder op basis van een beoordeling door Brussel Plaatselijke Besturen van het Brusselse Preventie en Buurtplan (BPBP) tijdens de periode 2012-2014, werd uitgesteld tot 2016 (aanvang van een meerjarenplan van 2016 tot 2019). Hierbij dient te worden opgemerkt dat de lancering van een nieuw instrument rekening zal moeten houden met de integratie (of niet) van andere preventiemiddelen (zoals de fondsen voor Europese Toppen) samen met de rol van het federale niveau (door middel van de kadernota Veiligheid, van het Nationaal Veiligheidsplan en van de zonale veiligheidsplannen).

*Uitgevoerde Output van de OD*

Inzakeoutput, kunnen verschillende producten vermeld worden :

– Ordonnantie van 28 mei 2015 tot oprichting van een instelling van openbaar nut waarin het beheer van het preventie- en veiligheidsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is samengebracht (publicatie in het *Belgisch Staatsblad* van 10 juni 2015);

– Het Brussels Preventie- en Buurtplan : analyse van de plaatselijke veiligheidsdiagnoses (nota — Brussel Plaatselijke Besturen, Directie Gesubsidieerde Initiatieven — aan de Minister-President van 1 juni 2015; ref : 2015/ISP\_00299/YS/CAB);

– Fonds Sommets eurosopéens (2014) : rapport de la Région de Bruxelles-Capitale au Comité de coopération (note — Bruxelles Pouvoirs locaux, Direction des Initiatives subventionnées — au Ministre-Président du 25 juin 2015; réf. : 2015/ISP\_00306/VD\_YS/CAB);

– Fonds Sommets eurosopéens (2014). Rapport de la Région de Bruxelles-Capitale au Comité de coopération. Complément (note — Bruxelles Pouvoirs locaux, Direction des Initiatives subventionnées — au Ministre-Président du 3 juillet 2015; réf. : 2015/ISP\_00309/VD\_YS/CAB);

– Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 9 juillet 2015 accordant une subvention globale de 10.173.518,94 euros aux communes bruxelloises, dans le cadre de la politique bruxelloise de prévention et de proximité pour le premier semestre 2015;

– Circulaire du 17.7.2015 (réf. : CIRC/2015/008) relative au Plan bruxellois de prévention et de proximité (mise en œuvre durant le second semestre 2015);

– Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale accordant une subvention globale de 20.347.037,88 euros aux communes bruxelloises, dans le cadre de la politique bruxelloise de prévention et de proximité pour l'année 2015;

– Conventions entre la Région de Bruxelles-Capitale et les communes (plans locaux de prévention et de proximité)

**Budget** : AB 10.007.27.01.43.22, Crédit spécial aux communes en matière de prévention et de sécurité, crédits d'engagement 20 347 037,88 euros, crédits de liquidation 20 347 037,88 euros.

## Planning 2016

### *Description de l'objectif*

Basée sur le Plan bruxellois de prévention et de proximité (PBPP), en tant qu'outil à part entière du projet de ville bruxellois, la politique régionale de sécurité et de prévention sera menée conformément à l'Accord de majorité 2014-2019, lequel met notamment l'accent sur la qualité de vie dans tous les quartiers (chapitre 3). Pour ce qui concerne la politique régionale de prévention, l'ambition des autorités régionales est d'améliorer encore l'action mise en œuvre depuis plusieurs années dans le cadre du PBPP, en tant qu'instrument spécifique permettant de lutter contre le sentiment d'insécurité et l'insécurité objective en Région de Bruxelles-Capitale, par le biais des plans locaux de prévention et de proximité, déployés au niveau de chaque Commune.

– Fonds voor Europese Toppen (2014) : rapport van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan het Samenwerkingscomité (nota — Brussel Plaatselijke Besturen, Directie Gesubsidieerde Initiatieven — aan de Minister-President van 25 juni 2015; ref. : 2015/ISP\_00306/VD\_YS/CAB);

– Fonds voor Europese Toppen (2014). Verslag van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan het Samenwerkingscomité. Complement (nota — Brussel Plaatselijke Besturen, Directie Gesubsidieerde Initiatieven — aan de Minister-President van 3 juli 2015; ref. : 2015/ISP\_00309/VD\_YS/CAB);

– Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 juli 2015 tot toekenning van een globale subsidie van 10.173.518,94 euro aan de Brusselse gemeenten in het kader van het Brusselse preventie- en buurtbeleid voor het eerste semester 2015;

– Omzendbrief van 17.7.2015 (ref. : CIRC/2015/008) met betrekking tot het Brusselse Preventie- en Buurtplan (uitvoering tijdens het tweede semester 2015);

– Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van een globale subsidie van 20.347.037,88 euro aan de Brusselse gemeenten in het kader van het Brusselse preventie- en buurtbeleid voor het jaar 2015;

– Overeenkomsten tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de gemeenten (plaatselijke preventie en buurtplannen)

**Begroting** : BA Bijzonder krediet aan de gemeenten inzake preventie en veiligheid, vastleggingskredieten 20 347 037,88 euro, vereffeningskredieten 20 347 037,88 euro.

## Planning 2016

### *Omschrijving van de doelstelling*

Op basis van het Brussels Preventie- en Buurtplan (BPBP) als volwaardig instrument van het Brusselse stadsproject wordt het gewestelijk veiligheids- en preventiebeleid uitgevoerd in overeenstemming met het Regeerakkoord 2014-2019, waarbij de klemtoon ligt op de levenskwaliteit in alle wijken (hoofdstuk 3). Met betrekking tot het gewestelijk preventiebeleid, is het de ambitie van de gewestelijke besturen om de sinds verschillende jaren uitgevoerde werking nog verder te verbeteren in het raam van het BPBP, een specifiek instrument dat het mogelijk maakt om te strijden tegen het onveiligheidsgevoel en de objectieve onveiligheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dankzij de plaatselijke preventie- en buurtplannen die op het niveau van elke gemeente worden uitgerold.

La démarche de redéfinition et de recadrage des actions menées au niveau local, entamée en 2011 et portant progressivement ses fruits dans la perspective d'une action de terrain plus efficace, plus lisible, sera poursuivie. Cette démarche se traduira notamment par une adaptation, dans la perspective d'une mise en œuvre pluriannuelle (2016-2019), des domaines d'intervention régionaux (axes de travail). La volonté du Gouvernement est de voir, à court terme, le PBPP se caractériser par une focalisation de l'action régionale sur des problématiques jugées prioritaires en termes de mesures de prévention, parce que répondant à de réels besoins de la population, sur le terrain (présence spécialisée en rue, lutte contre les incivilités, les nuisances, outils de médiation, lutte contre le radicalisme). En effet, partant du principe fondamental que les notions de sécurité et de prévention, tout en étant indissociables dans le cadre d'une politique d'amélioration de la qualité de vie, relèvent également de métiers et de pratiques divers — et même très distincts —, les contenus et modes d'intervention des acteurs locaux déployés via le PBPP doivent également s'inscrire dans un cadre nettement déterminé et ne prêtant pas à interprétation. Cela dans le but de concentrer les moyens régionaux sur des problématiques bien définies, dans le respect des compétences et talents de chacun, au plus près des publics ciblés et de leurs préoccupations, tout en fournissant aux acteurs locaux des balises claires, leur permettant d'envisager leur action avec précision et méthode, en vue de se conformer aux attentes régionales.

Sur cette base, déterminer et communiquer aux pouvoirs locaux les priorités régionales en matière de sécurité et de lutte contre le sentiment d'insécurité (présence visible dans les espaces publics, médiation de conflits, lutte contre les incivilités, lutte contre le radicalisme), les modalités d'action et d'évaluation de la Région, ainsi que le mode d'organisation de la gestion des fonds destinés à appuyer les pouvoirs locaux (identification de l'opérateur régional chargé de l'octroi des subventions, du suivi et du contrôle de la mise en œuvre des actions de terrain).

#### *Output souhaité de l'OO*

– Mise en œuvre de l'ordonnance du 28 mai 2015 créant Bruxelles Prévention et Sécurité.

– Production d'un texte de référence (priorités régionales, acteur régional en charge de la politique de sécurité, modalités d'action, d'évaluation...) permettant aux pouvoirs locaux d'organiser la mise en œuvre, à leur niveau, du futur dispositif régional de sécurité et de prévention (Plan bruxellois de prévention et de proximité/Plan régional de sécurité).

De in 2011 aangevatte aanpak, die gaandeweg zijn vruchten begint af te werpen, om via de herdefinitie en heroriëntering van de plaatselijk uitgevoerde werkingen te komen tot een efficiëntere en beter herkenbare werking op het terrein, wordt voortgezet. Deze benadering vertaalt zich concreet in een aanpassing, met het oog op een meerjarenuitvoering (2016-2019), van de gewestelijke interventiedomeinen (werkpijlers). Het is de ambitie van de regering dat het BPNP de gewestelijke werking op korte termijn zal kunnen richten op deze als prioritair geachte problematieken met betrekking tot preventie op het terrein, die beantwoorden aan een reële behoefte van de bevolking (gespecialiseerde aanwezigheid op straat, strijd tegen overlast, hinder, bemiddelingsinstrumenten, strijd tegen radicalisering. Uitgaande van het fundamentele principe dat de noties van veiligheid en preventie, hoewel ze in het kader van een beleid ter verbetering van de levenskwaliteit onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden, ook tot meerdere - en zelfs erg verschillende - vakgebieden en praktijken horen, moeten de strekkingen en interventiewijzes van de lokale actoren die worden uitgevoerd via het BPBP eveneens zijn opgenomen in een welomlijnd en afgebakend kader dat niet vatbaar is voor interpretatie. De bedoeling hiervan is om de gewestelijke middelen te concentreren op welbepaalde problematieken, met inachtneming van ieders competenties en talenten (ook in het kader van andere hulpmiddelen dan het BPBP die zijn ingevoerd door andere bestuursniveaus) en zo dicht mogelijk bij het publiek en hun bekommernissen, maar ook om duidelijke bakens uit te zetten voor de lokale actoren om hen de mogelijk te bieden hun werking nauwkeurig in te schatten, en dit in overeenstemming met de gewestelijke verwachtingen.

Op die basis de gewestelijke prioriteiten op het vlak van veiligheid en strijd tegen het onveiligheidsgevoel (zichtbare aanwezigheid in de openbare ruimte, conflictbemiddeling, strijd tegen overlast, strijd tegen radicalisering), de werkingmodaliteiten en beoordelingsmodaliteiten van het Gewest alsook de organisatie van het beheer van de middelen ter ondersteuning van de plaatselijke besturen (identificatie van de gewestelijke operator gelast met de toekenning van de subsidies, de opvolging en de controle van de uitvoering van de acties op het terrein), bepalen en meedelen aan de plaatselijke besturen.

#### *Gewenste output van de OD :*

– Uitvoering van de ordonnantie van 28 mei 2015 tot oprichting van Brussel Preventie en Veiligheid.

– Opstellen van een referentietekst (gewestelijke prioriteiten, gewestelijke speler verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid, werkingmodaliteiten, beoordelingsmodaliteiten...) die de plaatselijke besturen in staat stelt om de uitvoering van de toekomstige gewestelijke veiligheids- en preventie-voorziening op hun niveau te organiseren (Brussels Preventie- en BuurtPlan / Gewestelijk Veiligheidsplan).



**OO 5.2. Organiser la tutelle sur les zones de police****Réalisations 2015***Statut de l'OO*

- Pas encore démarré.

**Planning 2016***Description de l'objectif*

Le volet intra-bruxellois de la sixième réforme de l'État a confié au Ministre-Président la tutelle sur les budgets des zones de police, auparavant exercée par le Gouverneur. Cela constitue une opportunité en vue d'un meilleur suivi des finances des pouvoirs locaux. En effet, pour les communes, la dotation à la zone de police représente une charge importante. Dans une vue d'ensemble cohérente, la Région exercera pleinement en 2016 cette nouvelle tutelle. Les modalités d'exécution de celle-ci pourront, à terme, être harmonisées avec celle en vigueur pour les communes et les CPAS. De manière logique, Bruxelles Pouvoirs locaux, qui est déjà responsable de la tutelle financière sur les autres pouvoirs locaux, sera chargé de déployer cette nouvelle compétence.

*Output souhaité de l'OO*

- Tutelle sur le budget des zones de police effective en 2016.

**OO 5.3. Gérer la compétence relative aux calamités****Réalisations 2015***Statut de l'OO*

- Selon le planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2015, la Région exerce pleinement la compétence relative aux calamités. Jusqu'à présent, aucune calamité naturelle n'a été reconnue par le Gouvernement bruxellois. Toutefois, par le biais d'un accord avec l'État fédéral, la Région instruit pour le compte du Fédéral les demandes d'indemnisation liées aux grêles des 7, 8 et 9 juin 2014. Celles-ci ont été reconnues comme calamités naturelles par le Conseil des Ministres en date du 7 mai 2015. Le manque de personnel compétent en cette matière au sein des services du Haut Fonctionnaire et le transfert du personnel du SPF Intérieur vers les Régions ont amené l'autorité fédérale à demander l'aide de la RBC dans la gestion de cette calamité.

**OD 5.2. Het toezicht op de politiezones organiseren****Verwezenlijkingen 2015***Status van de OD*

- Nog niet opgestart.

**Planning 2016***Omschrijving van de doelstelling*

Het intra-Brussels luik van de zesde staatshervorming heeft het toezicht op de budgetten van de politiezones, voordien uitgeoefend door de Gouverneur, toevertrouwd aan de Minister-President. Dit vormt een opportuniteit met het oog op een betere opvolging van de financiën van de plaatselijke besturen. Voor de gemeenten vormt de dotatie aan de politiezone inderdaad een belangrijke kost. Omwille van de globale samenhang wordt het Gewest ten volle bevoegd voor deze nieuwe materie in 2016. De uitvoeringsmodaliteiten van dit toezicht kunnen op termijn samengevoegd worden met het toezicht dat geldt voor de gemeenten en het OCMW. Logischerwijze zal Brussel Plaatselijke Besturen dat al verantwoordelijk is voor het financieel toezicht op de andere plaatselijke besturen gelast zijn met de uitrol van deze nieuwe bevoegdheid.

*Gewenste output van de OD :*

- Toezicht op het budget van de effectieve politiezones in 2016.

**OO5.3. De bevoegdheid met betrekking tot rampen beheren****Verwezenlijkingen 2015***Status van de OD*

- Volgens planning.

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Sinds 1 januari is het Gewest ten volle bevoegd voor natuurrampen. Tot vandaag werd er nog geen enkele natuurramp erkend door de Brusselse Regering. Via een akkoord met de federale Staat onderzoekt het Gewest echter voor rekening van het federale niveau de schadevergoedingsaanvragen in verband met de hagelbuien van 7, 8 en 9 juni 2014. Deze werden door de Ministerraad van 7 mei 2015 erkend als natuurrampen. Door het tekort aan bekwaam personeel in dit domein binnen de dienst van de Hoge Functionaris en de personeelsoverdracht van de FOD Binnenlandse Zaken naar de Gewesten heeft de federale overheid voor het beheer van deze ramp de hulp ingeroepen van het BHG.

De manière pratique, les victimes peuvent introduire leur dossier jusqu'au 30 septembre 2015. L'instruction proprement dite des dossiers a débuté dès le 1<sup>er</sup> octobre. La durée de cette instruction portera sur plusieurs mois et débordera certainement sur 2016. À noter que l'impact budgétaire relève totalement du Fédéral.

#### *Output réalisé de l'OO*

– Quatre allocations de base ont été créées au budget 2015 :

- AB 10.010.08.01.1211 : frais d'expertise liés aux calamités reconnues);
- AB 10.010.28.01.6321 : indemnités à des pouvoirs publics locaux suite à une calamité reconnue y compris les mesures à titre conservatoire;
- AB 10.010.32.01.5310 : indemnités à des personnes privées suite à une calamité reconnue y compris les meures à titre conservatoire;
- AB 10.010.39.01.5112 : indemnités à des entreprises privées suite à une calamité reconnue y compris les mesures à titre conservatoire.

– Séance d'information à l'attention des communes (organisée le 26 juin 2015, dans le but de faciliter les démarches des citoyens dans l'introduction de leurs demandes d'indemnisation).

– Instruction des dossiers d'indemnisation relatifs aux grêles des 7, 8 et 9 juin 2014.

#### **Budget**

– AB 10.010.08.01.1211 (frais d'expertise liés aux calamités reconnues);

– AB 10.010.28.01.6321 (indemnités à des pouvoirs publics locaux suite à une calamité reconnue y compris les mesures à titre conservatoire) : crédits b = 10.000,00 euros; crédits c = 20.000,00 euros;

– AB 10.010.32.01.5310 (indemnités à des personnes privées suite à une calamité reconnue y compris les meures à titre conservatoire) : crédits b = 50.000,00 euros; crédits c = 100.000,00 euros;

– AB 10.010.39.01.5112 (indemnités à des entreprises privées suite à une calamité reconnue y compris les mesures à titre conservatoire) : crédits b = 10.000,00 euros; crédits c = 20.000,00 euros.

Praktisch gezien kunnen slachtoffers hun dossier indienen tot 30 september 2015. Het eigenlijke onderzoek van de dossiers is gestart vanaf 1 oktober. Dit onderzoek zal meerdere maanden in beslag nemen en zeker nog doorlopen tot in 2016. Hierbij valt op te merken dat de budgettaire impact volledig ten laste is van het federale niveau.

#### *Verwezenlijkte output van de OD*

– Vier basisallocaties werden aangemaakt op de begroting 2015 :

- BA 10.010.08.01.1211 : expertisecosten in verband met erkende rampen;
- BA 10.010.28.01.6321 : vergoedingen aan plaatselijke besturen naar aanleiding van een erkende ramp, met inbegrip van bewarende maatregelen;
- BA 10.010.32.01.5310 : vergoedingen aan privépersonen naar aanleiding van een erkende ramp, met inbegrip van bewarende maatregelen;
- BA 10.010.39.01.5112 : vergoedingen aan privéondernemingen naar aanleiding van een erkende ramp, met inbegrip van bewarende maatregelen.

– Infosessie voor de gemeenten (georganiseerd op 26 juni 2015, met als doel de stappen te vergemakkelijken die burgers moeten ondernemen om hun vergoedingsaanvragen in te dienen).

– Onderzoek van de schadedossiers met betrekking tot de hagelstormen op 7, 8 en 9 juni 2014.

#### **Begroting**

– BA 10.010.08.01.1211 (expertisecosten in verband met erkende rampen);

– BA 10.010.28.01.6321 (vergoedingen aan plaatselijke besturen naar aanleiding van een erkende ramp, met inbegrip van bewarende maatregelen) : kredieten b = 10.000,00 euro; kredieten c = 20.000,00 euro;

– BA 10.010.32.01.5310 (vergoedingen aan privépersonen naar aanleiding van een erkende ramp, met inbegrip van bewarende maatregelen) : kredieten b = 50.000,00 euro; kredieten c = 100.000,00 euro;

– BA 10.010.39.01.5112 (vergoedingen aan privéondernemingen naar aanleiding van een erkende ramp, met inbegrip van bewarende maatregelen) : kredieten b = 10.000,00 euro; kredieten c = 20.000,00 euro.

## Planning 2016

### Description de l'objectif

L'instruction des dossiers liés aux grêles de juin 2014 se poursuivra au sein de Bruxelles Pouvoirs locaux.

La Gouvernement proposera également une nouvelle législation bruxelloise pour remplacer ainsi la loi du 12 juillet 1976 relative à la réparation de certains dommages causés à des biens privés par des calamités naturelles. En effet, la procédure actuelle est trop lourde et trop chronophage par rapport aux très maigres indemnités perçues par les sinistrés. Des propositions novatrices seront formulées dans une optique d'efficacité, de simplification et de justice sociale.

Les contacts avec les autres entités fédérées devront dans ce contexte être maintenus. De même, la mise sur pied d'un réseau regroupant les diverses expertises (Institut royal météorologique, Bruxelles Environnement...) devra également s'envisager.

### Output souhaité de l'OO

eurooPropositions d'indemnités des sinistrés des grêles des 7, 8 et 9 juin 2014 transmises au niveau fédéral.

eurooAvant-projet d'ordonnance relative à l'indemnité des victimes de calamités publiques (délai : 2017, réflexions en 2016).

## Moyens

Besoins ICT : Maintien en fonctionnement de l'application CALIS jusqu'à l'entrée en vigueur d'une nouvelle législation

**Budget** : Quatre allocations de base ont été créées au budget 2015, et seront reconduites en 2016 :

– AB 10.010.08.01.1211 (frais d'expertise liés aux calamités reconnues);

– AB 10.010.28.01.6321 (indemnités à des pouvoirs publics locaux suite à une calamité reconnue y compris les mesures à titre conservatoire) : crédits b = 10.000,00 euros; crédits c = 20.000,00 euros;

– AB 10.010.32.01.5310 (indemnités à des personnes privées suite à une calamité reconnue y compris les mesures à titre conservatoire) : crédits b = 50.000,00 euros; crédits c = 100.000,00 euros;

– AB 10.010.39.01.5112 (indemnités à des entreprises privées suite à une calamité reconnue y compris les me-

## Planning 2016

### Omschrijving van de doelstelling

Het onderzoek van de dossiers in verband met de hagelbuien van juni 2014 wordt binnen Brussel Plaatselijke Besturen voortgezet.

De regering stelt eveneens een nieuwe Brusselse wetgeving voor om zo de wet van 12 juli 1976 betreffende het herstel van zekere schade veroorzaakt aan private goederen door natuurrampen. De huidige procedure is inderdaad te log en te tijdrovend ten opzichte van de erg magere schadevergoedingen die de slachtoffers van de schade ontvangen. Er zullen vernieuwende voorstellen geformuleerd worden met het oog op een grotere efficiëntie, vereenvoudiging en sociale rechtvaardigheid.

In deze context moeten de contacten met de andere gefederaliseerde entiteiten behouden blijven. Er moet ook gedacht worden aan een netwerk om de verschillende expertises bijeen te brengen (Koninklijk Meteorologisch Instituut, Leefmilieu Brussel...).

### Gewenste output van de OD :

eurooVoorstellen voor schadevergoedingen van slachtoffers van hagelbuien van 7, 8 en 9 juni 2014 overgemaakt aan het federale niveau.

eurooVoorontwerp-ordonnantie met betrekking tot de schadevergoeding van de slachtoffers van openbare rampen (termijn : 2017, denkwerk in 2016).

## Middelen

ICT-behoefte : Instandhouding van de applicatie CALIS tot er een nieuwe wetgeving in werking treedt

**Begroting** : Vier basisallocaties werden aangemaakt op de begroting 2015, en zullen in 2016 behouden worden :

– BA 10.010.08.01.1211 (expertisekosten in verband met erkende rampen);

– BA 10.010.28.01.6321 (vergoedingen aan plaatselijke besturen naar aanleiding van een erkende ramp, met inbegrip van bewarende maatregelen) : kredieten b = 10.000,00 euro; kredieten c = 20.000,00 euro;

– BA 10.010.32.01.5310 (vergoedingen aan privépersonen naar aanleiding van een erkende ramp, met inbegrip van bewarende maatregelen) : kredieten b = 50.000,00 euro; kredieten c = 100.000,00 euro;

– BA 10.010.39.01.5112 (vergoedingen aan privéondernemingen naar aanleiding van een erkende ramp, met

sures à titre conservatoire) : crédits b = 10.000,00 euros;  
crédits c = 20.000,00 euros.

**Partenaires**

- Institut royal météorologique
- SPF Intérieur
- Services en charge des calamités dans les deux autres régions

inbegrip van bewarende maatregelen) : kredieten b =  
10.000,00 euro; kredieten c = 20.000,00 euro.

**Partners**

- Koninklijk Meteorologisch Instituut
- FOD Binnenlandse Zaken
- Diensten verantwoordelijk voor natuurrampen in de twee andere Gewesten

## ANNEXES

## Annexe 1 — Tableau récapitulatif des OS et OO

OS 1 :	soutenir financièrement et responsabiliser les pouvoirs locaux
OS 1.OO 1.1 :	réviser la Dotation générale aux communes (tranche ferme)
OS 1.OO 1.2 :	instituer une dotation « Nouvelles solidarités » (tranche conditionnelle) et des conventions de législation
OS 1.OO 1.3 :	mettre en place un nouveau mode de financement des investissements communaux
OS 1.OO 1.4 :	moderniser et compléter les outils d'analyse et de planification des communes et des CPAS en intégrant la vision SEC 2010
OS 1.OO 1.5 :	réformer le FRBRTC
OS 2 :	conclure un pacte fiscal
OS 2.OO 2.1 :	préparer la réforme fiscale régionale
OS 2.OO 2.2 :	renforcer le Fonds de compensation fiscale
OS 3 :	moderniser la législation organique sur les pouvoirs locaux
OS 3.OO 3.1 :	harmoniser les dispositifs de tutelle sur les pouvoirs locaux
OS 3.OO 3.2 :	rédiger une nouvelle législation communale coordonnée
OS 4 :	améliorer la gouvernance au sein des pouvoirs locaux
OS 4.OO 4.1 :	mettre en œuvre les ordonnances de 2009 et 2014 modifiant la NLC
OS 4.OO 4.2 :	renforcer l'attractivité du service public local à Bruxelles
OS 4.OO 4.3 :	soutenir la mise en œuvre des politiques de diversité
OS 4.OO 4.4 :	soutenir la mutualisation et l'association de projets
OS 4.OO 4.5 :	évaluer systématiquement l'impact des politiques subventionnées
OS 4.OO 4.6 :	créer le centre d'expertise PPP
OS 4.OO 4.7 :	sécuriser et élargir l'utilisation de clauses sociales dans les marchés publics
OS 5 :	mettre en œuvre la sixième réforme de l'État
OS 5.OO 5.1 :	mettre en place une politique de sécurité régionale
OS 5.OO 5.2 :	organiser la tutelle sur les zones de police
OS 5.OO 5.3 :	gérer la compétence relative aux calamités

## BIJLAGEN

## Bijlage 1 — Overzichtstabel van de SD's en OD's

SD 1 :	de plaatselijke besturen financieel ondersteunen en responsabiliseren
SD 1.OD 1.1 :	herziening van de algemene dotatie aan de gemeenten (vaste schijf)
SD 1.OD 1.2 :	instelling van een dotatie « Nieuwe solidariteit » (voorwaardelijke schijf) en contractualisering
SD 1.OD 1.3 :	een nieuwe financieringswijze invoeren voor de gemeentelijke investeringen
SD 1.OD 1.4 :	de analyse- en planningstools van de gemeenten en OCMW's moderniseren en aanvullen door er de ESR 2010-visie in op te nemen
SD 1.OD 1.5 :	het BGHFGT hervormen
SD 2 :	een fiscaal pact sluiten
SD 2.OD 2.1 :	de gewestelijke fiscale hervorming voorbereiden
SD 2.OD 2.2 :	het fiscaal compensatiefonds versterken
SD 3 :	de organieke wetgeving op de plaatselijke besturen moderniseren
SD 3.OD 3.1 :	de voorzieningen voor het toezicht op de plaatselijke besturen harmoniseren
SD 3.OD 3.2 :	een nieuwe gecoördineerde gemeentewer opstellen
SD 4 :	het bestuur bij de plaatselijke besturen verbeteren
SD 4.OD 4.1 :	de ordonnances van 2009 en 2014 tot wijziging van de NGW uitvoeren
SD 4.OD 4.2 :	de plaatselijke overheidsdienst in Brussel aantrekkelijker maken
SD 4.OD 4.3 :	de uitvoering van het diversiteitsbeleid ondersteunen
SD 4.OD 4.4 :	delen en projecten aan elkaar koppelen ondersteunen
SD 4.OD 4.5 :	systematisch de impact van het gesubsidieerde beleid evalueren
SD 4.OD 4.6 :	het PPS-expertisecentrum oprichten
SD 4.OD 4.7 :	het gebruik van sociale clausules in overheidsopdrachten veiligstellen en uitbreiden
SD 5 :	dezesdeestaats Hervorming uitvoeren
SD 5.OD 5.1 :	zorgen voor een gewestelijk veiligheidsbeleid
SD 5.OD 5.2 :	het toezicht op de politiezones organiseren
SD 5.OD 5.3 :	de bevoegdheid met betrekking tot rampen beheren

**Annexe 2 :**  
**Agenda de la réglementation**

Contenu
Objectif stratégique
Situation actuelle et planification future

**Bijlage 2 :**  
**Agenda van de reglementering**

Inhoud
Strategische doelstelling
Bestaande toestand en planning voor de toekomst

**Annexe 3 :**  
**État des lieux concernant la suite donnée aux  
recommandations de la Cour des comptes**

Références à la Cour des comptes
Recommandations de la Cour des comptes
Application des recommandations

**Bijlage 3 :**  
**Stand van zaken met betrekking tot het gevolg dat  
gegeven wordt aan de aanbevelingen van het Rekenhof**

Referenties bij het Rekenhof
Aanbevelingen van het Rekenhof
Toepassing van de aanbevelingen





## LETTRE D'ORIENTATION

### Finances et Budget

#### Table des matières

<i>CHAPITRE I Introduction</i> .....	
<i>CHAPITRE II Analyse du contexte</i> .....	
<i>CHAPITRE III Synthèse managériale</i> .....	
<i>CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels</i> .....	
IV.1 OS 1 : Gérer de manière durable les finances et le budget publics dans le cadre européen .....	
IV.1.1 OO 1.1 : Atteindre un équilibre structurel annuel budgétaire pour la période 2014-2019 au niveau de la Région de Bruxelles-Capitale : Monitoring .....	
IV.1.1.1 Réalisations 2015 .....	
IV.1.1.2 Planning 2016 .....	
IV.1.2 OO 1.2 : Poursuivre et développer le reporting mensuel conformément à l'Accord de coopération du 22 mai 2014 organisant notamment la publication de données budgétaires mensuelles et trimestrielles .....	
IV.1.2.1 Réalisations 2015 .....	
IV.1.2.2 Planning 2016 .....	
IV.1.3 OO 1.3 : Mettre à la disposition du Ministre des Finances et du Budget des outils de prévisions budgétaires pluriannuelles, notamment dans le cadre de la consolidation des tableaux pluriannuels des engagements et des liquidations (TPEL) .....	
IV.1.3.1 Réalisations 2015 .....	
IV.1.3.2 Planning 2016 .....	
IV.2 OS 2 : Optimiser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée .....	
IV.2.1 OO 2.1 : Développer et renforcer l'Agence de la dette .....	
IV.2.1.1 Réalisations 2015 .....	
IV.2.1.2 Planning 2016 .....	
IV.2.2 OO 2.2 : Optimiser la gestion financière de la dette directe dans un nouveau contexte de « sortie de crise financière » et de retour durable à l'équilibre .....	
IV.2.2.1 Réalisations 2015 .....	
IV.2.2.2 Planning 2016 .....	
IV.2.3 OO 2.3 : Mettre en place puis consolider le nouveau système de gestion dynamique des garanties et renforcer le monitoring par la Région .....	
IV.2.3.1 Réalisations 2015 .....	
IV.2.3.2 Planning 2016 .....	
IV.2.4 OO 2.4 : Appuyer les entités pararégionales dans la recherche de financements, participer à la promotion sur les marchés financiers et mettre en place de nouveaux outils de financement pour celles-ci .....	
IV.2.4.1 Réalisations 2015 .....	
IV.2.4.2 Planning 2016 .....	
IV.2.5 OO 2.5 : Assurer le rôle de conseiller financier au service du GRBC en matière de projets d'investissement (Project Finance) .....	
IV.2.5.1 Réalisations 2015 .....	
IV.2.5.2 Planning 2016 .....	
IV.2.6 OO 2.6 : Assurer, dans toutes les composantes de l'Agence de la dette, un rôle transversal au service du Gouvernement au travers du conseil	

## BELEIDSBRIEF

### Financiën en Begroting

#### Inhoudsopgave

<i>HOOFDSTUK I Inleiding</i> .....	
<i>HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse</i> .....	
<i>HOOFDSTUK III Managementssamenvatting</i> .....	
<i>HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen</i> .....	
IV.1 SD 1: Duurzaam beheren van de openbare financiën en de openbare begroting in het Europese kader .....	
IV.1.1 OD 1.1.: Bereiken van een jaarlijks structureel evenwicht voor de periode 2014-2019 door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: Monitoring .....	
IV.1.1.1 Realisaties 2015 .....	
IV.1.1.2 Planning 2016 .....	
IV.1.2 OD 1.2 : Voortzetten en ontwikkelen van de maandelijkse reporting conform het Samenwerkingsakkoord van 22 mei 2014, dat meer bepaald de publicatie van de maandelijkse en driemaandelijkse begrotingsgegevens organiseert .....	
IV.1.2.1 Realisaties 2015 .....	
IV.1.2.2 Planning 2016 .....	
IV.1.3 OD 1.3 : Ter beschikking stellen aan de Minister van Financiën en Begroting van de tools voor de prognoses voor de meerjarenbegroting, en dan meer bepaald in het kader van de consolidatie van de meerjarige vastleggings- en vereffeningsplannen (MVVP) .....	
IV.1.3.1 Realisaties 2015 .....	
IV.1.3.2 Planning 2016 .....	
IV.2 SD 2: Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren .....	
IV.2.1 OD 2.1.: Het Agentschap van de Schuld ontwikkelen en versterken .....	
IV.2.1.1 Realisaties 2015 .....	
IV.2.1.2 Planning 2016 .....	
IV.2.2 OD 2.2.: Optimaliseren van het financiële beheer van de rechtstreekse schuld in een nieuwe context die wordt gekenmerkt door het einde van de financiële crisis en een duurzame terugkeer naar evenwicht .....	
IV.2.2.1 Realisaties 2015 .....	
IV.2.2.2 Planning 2016 .....	
IV.2.3 OD 2.3.: Invoeren en daarna consolideren van het nieuwe dynamische beheersysteem van de waarborgen en versterken van de monitoring door het Gewest .....	
IV.2.3.1 Realisaties 2015 .....	
IV.2.3.2 Planning 2016 .....	
IV.2.4 OD 2.4.: Ondersteunen van de parage-westelijke entiteiten in de zoektocht naar financieringen, deelnemen aan de promotie op de financiële markten en invoeren van nieuwe financieringstools hiervoor .....	
IV.2.4.1 Realisaties 2015 .....	
IV.2.4.2 Planning 2016 .....	
IV.2.5 OD 2.5.: Vervullen van de rol van financiële adviseur ten dienste van de BHR in verband met investeringsprojecten (Project Finance) .....	
IV.2.5.1 Realisaties 2015 .....	
IV.2.5.2 Planning 2016 .....	
IV.2.6 OD 2.6.: Vervullen van een transversale rol in alle componenten van het Agentschap van de Schuld ten dienste van de Regering via advies	

en gestion de portefeuille et marchés financiers la réalisation d'études et d'analyses financières et un support technique aux institutions dans l'établissement du compte financier exigé par l'ICN...	
IV.2.6.1 Réalisations 2015 .....	
IV.2.6.2 Planning 2016.....	
IV.2.7 OO 2.7. : Intégrer dans le Centre de coordination financière les organismes consolidés par Eurostat dans le secteur S13.12.....	
IV.2.7.1 Réalisations 2015 .....	
IV.2.7.2 Planning 2016.....	
IV.2.8 .....	
OO 2.8. : Mettre en place au Front Office une gestion des risques financiers consolidés intégrant les engagements financiers des entités consolidées sans affecter leur autonomie de gestion .....	
IV.2.8.1 Réalisations 2015 .....	
IV.2.8.2 Planning 2016.....	
IV.2.9 OO 2.9. : Gestion de portefeuille pour compte de tiers – contrat de gestion financière déléguée de la Cocom.....	
IV.2.9.1 Réalisations 2015 .....	
IV.2.9.2 Planning 2016.....	
IV.2.10 OO 2.10. : Optimiser l'exécution des paiements et le contrôle des procédures de paiements au sein du SPRB .....	
IV.2.10.1 Réalisations 2015 .....	
IV.2.10.2 Planning 2016.....	
IV.2.11 OO 2.11. : Intégrer tous les plannings et prévisions de trésorerie existants au SPRB en un seul système, à savoir SAP-BPC (Business Planning and Consolidation) .....	
IV.2.11.1 Réalisations 2015 .....	
IV.2.11.2 Planning 2016.....	
IV.3 OS 3 : Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale .....	
IV.3.1 OO 3.1. : Intégrer progressivement les organismes consolidés par Eurostat dans le secteur S13.12 dans les processus de consolidation .....	
IV.3.1.1 Réalisations 2015 .....	
IV.3.1.2 Planning 2016.....	
IV.3.2 OO 3.2. : Optimiser l'utilisation au SPRB de la comptabilité analytique.....	
IV.3.2.1 Réalisations 2015 .....	
IV.3.2.2 Planning 2016.....	
IV.3.3 OO 3.3. : Mettre en place le groupe de travail bruxellois de comptabilité .....	
IV.3.3.1 Réalisations 2015 .....	
IV.3.3.2 Planning 2016.....	
IV.3.4 OO 3.4. : Renforcer la gestion efficiente des processus comptables du SPRB .....	
IV.3.4.1 Réalisations 2015 .....	
IV.3.4.2 Planning 2016.....	
IV.3.5 OO 3.5. : Poursuivre l'établissement du compte général de l'entité comptable SPRB et assurer le reporting .....	
IV.3.5.1 Réalisations 2015 .....	
IV.3.5.2 Planning 2016.....	
IV.3.6 OO 3.6. : Optimiser l'inventaire annuel, conformément aux recommandations de la Cour des comptes .....	
IV.3.6.1 Réalisations 2015 .....	
IV.3.6.2 Planning 2016.....	
IV.3.7 OO 3.7. : Piloter la collecte et la transmission des données à l'Institut des Comptes nationaux notamment dans le cadre du reporting	

over portefeuillebeheer en financiële markten, de opstelling van financiële analyses en studies en technische ondersteuning van de instellingen bij de opstelling van de financiële rekening die door het INR wordt geëist.....	
IV.2.6.1 Realisaties 2015.....	
IV.2.6.2 Planning 2016.....	
IV.2.7 OD 2.7.: Integreeren van de instellingen die door Eurostat onder sectorcode S13.12 worden geconsolideerd, in het Financieel Coördinatiecentrum .....	
IV.2.7.1 Realisaties 2015.....	
IV.2.7.2 Planning 2016.....	
IV.2.8 OD 2.8.: Invoeren in de Front Office van een beheer van de geconsolideerde financiële risico's met integratie van de financiële verbintenissen van de geconsolideerde entiteiten zonder afbreuk te doen aan hun beheersautonomie .....	
IV.2.8.1 Realisaties 2015.....	
IV.2.8.2 Planning 2016.....	
IV.2.9 OD 2.9.: Portefeuillebeheer voor rekening van derden - overeenkomst van gedelegeerd financieel beheer van de GGC.....	
IV.2.9.1 Realisaties 2015.....	
IV.2.9.2 Planning 2016.....	
IV.2.10 OD 2.10.: Optimaliseren van de uitvoering van de betalingen en de controle op de betalingsprocedures in de GOB .....	
IV.2.10.1 Realisaties 2015.....	
IV.2.10.2 Planning 2016.....	
IV.2.11 OD 2.11.: Integreeren van alle huidige thesaurieplanningen en vooruitzichten bij de GOB in één enkel systeem, namelijk SAP-BPC (Business Planning and Consolidation) .....	
IV.2.11.1 Realisaties 2015.....	
IV.2.11.2 Planning 2016.....	
IV.3 SD 3: Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit.....	
IV.3.1 OD 3.1.: Geleidelijk aan opnemen van de instellingen die door Eurostat onder sectorcode S13.12 worden ingedeeld, in de consolidatie.....	
IV.3.1.1 Realisaties 2015.....	
IV.3.1.2 Planning 2016.....	
IV.3.2 OD 3.2. : Optimaliseren van het gebruik van de analytische boekhouding bij de GOB.....	
IV.3.2.1 Realisaties 2015.....	
IV.3.2.2 Planning 2016.....	
IV.3.3 OD 3.3.: Implementeren van de Brusselse werkgroep inzake boekhouding.....	
IV.3.3.1 Realisaties 2015.....	
IV.3.3.2 Planning 2016.....	
IV.3.4 OD 3.4. : Versterken van het efficiënte beheer van de boekhoudkundige processen van de GOB .....	
IV.3.4.1 Realisaties 2015.....	
IV.3.4.2 Planning 2016.....	
IV.3.5 OD 3.5. : Voortzetten van de opmaak van de algemene rekening van de boekhoudkundige entiteit GOB en verzekeren van de reporting.....	
IV.3.5.1 Realisaties 2015.....	
IV.3.5.2 Planning 2016.....	
IV.3.6 OD 3.6. : Optimaliseren van de jaarlijkse inventaris conform de aanbevelingen van het Rekenhof.....	
IV.3.6.1 Realisaties 2015.....	
IV.3.6.2 Planning 2016.....	
IV.3.7 OD 3.7 : Het verzamelen en het bezorgen van de gegevens aan het Instituut voor de Nationale Rekeningen, en dan meer bepaald in het ka-	

« building blocks », de la transmission d'informations financières relatives aux codes 8, aux fiches 9 (participations financières et mandats) et aux fiches 10 (informations financières à caractère quantitatif (market test) et qualitatives).....	der van de « building blocks » rapportering, het bezorgen van financiële informatie in verband met de codes 8, de fiches 9 (financiële deelnames en mandaten) en de fiches 10 (financiële informatie met kwantitatief (market test) en kwalitatief karakter).....
IV.3.7.1 Réalisations 2015 .....	IV.3.7.1 Realisaties 2015.....
IV.3.7.2 Planning 2016.....	IV.3.7.2 Planning 2016.....
IV.4 OS 4 : Développer des outils ambitieux de gestion des finances publiques bruxelloises .....	IV.4 SD 4: Ontwikkelen van ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën...
IV.4.1 OO 4.1. : Soumettre au Gouvernement les résultats de l'évaluation de l'OOBCC et de ses arrêtés d'exécution (le code des finances publiques bruxelloises) et renforcer le droit budgétaire, comptable et de contrôle.....	IV.4.1 OD 4.1. Voorleggen van de resultaten van de evaluatie van de OOBBC en haar uitvoeringsbesluiten (de code van de Brusselse overheidsfinanciën) aan de Regering en het begrotings-, boekhoudkundig en controlerecht versterken.....
IV.4.1.1 Réalisations 2015 .....	IV.4.1.1 Realisaties 2015.....
IV.4.1.2 Planning 2016.....	IV.4.1.2 Planning 2016.....
IV.4.2 OO 4.2. : Proposer l'avant-projet d'arrêté « gender budgeting », collaborer au processus d'approbation de l'arrêté et à son implémentation	IV.4.2 OD 4.2.: Een voorontwerp van besluit « gender budgeting » voorstellen, aan het goedkeuringsproces van het besluit en aan zijn implementering meewerken .....
IV.4.2.1 Réalisations 2015 .....	IV.4.2.1 Realisaties 2015.....
IV.4.2.2 Planning 2016.....	IV.4.2.2 Planning 2016.....
IV.4.3 OO 4.3. : Evaluer l'ordonnance de 1991 créant des fonds budgétaires organiques et soumettre le cas échéant au Ministre des Finances et du Budget une proposition de modification de cette ordonnance .....	IV.4.3 OD 4.3. : Evalueren van de ordonnantie van 1991 die organieke begrotingsfondsen creëert en in voorkomend geval bij de Minister van Financiën en Begroting een voorstel om die ordonnantie te wijzigen indienen.....
IV.4.3.1 Réalisations 2015 .....	IV.4.3.1 Realisaties 2015.....
IV.4.3.2 Planning 2016.....	IV.4.3.2 Planning 2016.....
IV.4.4 OO 4.4. : Revoir le système de délégation de compétences afin de le rendre plus clair et plus cohérent en matière d'imputations budgétaires (engagements et liquidations), basé sur l'OOBCC et l'arrêté relatif aux acteurs financiers .....	IV.4.4 OD 4.4. : Herzien van het systeem van delegatie van bevoegdheid inzake budgettaire aanrekeningen (vastleggingen en vereffeningen), gebaseerd op de OOBBC en het besluit betreffende de financiële actoren, teneinde het duidelijker en coherenter te maken.....
IV.4.4.1 Réalisations 2015 .....	IV.4.4.1 Realisaties 2015.....
IV.4.4.2 Planning 2016.....	IV.4.4.2 Planning 2016.....
IV.5 OS 5 : Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques.....	IV.5 SD 5: Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie.....
IV.5.1 OO 5.1. : Implémenter l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif au contrôle de gestion.....	IV.5.1 OD 5.1 : Implementeren van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de beheerscontrole .....
IV.5.1.1 Réalisations 2015 .....	IV.5.1.1 Realisaties 2015.....
IV.5.1.2 Planning 2016.....	IV.5.1.2 Planning 2016.....
IV.5.2 OO 5.2. : Poursuivre la mise en place des procédures de contrôle comptable.....	IV.5.2 OD 5.2. : Voortzetten van de invoering van procedures voor boekhoudkundige controle .....
IV.5.2.1 Réalisations 2015 .....	IV.5.2.1 Realisaties 2015.....
IV.5.2.2 Planning 2016.....	IV.5.2.2 Planning 2016.....
IV.5.3 OO 5.3. : Optimiser les procédures liées à la comptabilisation des créances douteuses.....	IV.5.3 OD 5.3. : Optimaliseren van de procedures in verband met de boeking van de dubieuze schuldvorderingen .....
IV.5.3.1 Réalisations 2015 .....	IV.5.3.1 Realisaties 2015.....
IV.5.3.2 Planning 2016.....	IV.5.3.2 Planning 2016.....
IV.5.4 OO 5.4. : Mettre en œuvre le plan d'actions relatif à la maîtrise des processus de gestion des dossiers du contentieux financier et des fonds en souffrance au sein du SPRB .....	IV.5.4 OD 5.4. : Uitvoeren van het actieplan voor de beheersing van de processen verbonden aan het beheer van de dossiers van de financiële geschillen en de liggende gelden bij de GOB.....
IV.5.4.1 Réalisations 2015 .....	IV.5.4.1 Realisaties 2015.....
IV.5.4.2 Planning 2016 (quasi idem 2015)	IV.5.4.2 Planning 2016 (bijna idem 2015).....
IV.5.5 OO 5.5. : Renforcer le contrôle interne et développer une méthodologie cohérente et uniforme d'analyse de la maturité des processus et des risques qui y sont liés.....	IV.5.5 OD 5.5 : Versterken van de interne controle en uitwerken van een coherente en uniforme methodologie voor de analyse van de maturiteit van de processen en de risico's die ermee samenhangen .....
IV.5.5.1 Réalisations 2015 .....	IV.5.5.1 Realisaties 2015.....
IV.5.5.2 Planning 2016.....	IV.5.5.2 Planning 2016.....

IV.5.6 OO 5.6. : Optimaliser et renforcer le contrôle budgétaire.....	
IV.5.6.1 Réalisations 2015.....	
IV.5.6.2 Planning 2016.....	
IV.5.7 OO 5.7. : Proposer au Gouvernement la mise en place d'un Comité du Monitoring de la Région de Bruxelles-Capitale, piloté par Bruxelles Finances et Budget.....	
IV.5.7.1 Réalisations 2015.....	
IV.5.7.2 Planning 2016.....	
IV.5.8 OO 5.8. : Poursuivre et développer la mission d'organe de surveillance à l'égard des comptables-trésoriers et des attachés économiques et commerciaux.....	
IV.5.8.1 Réalisations 2015.....	
IV.5.8.2 Planning 2016.....	
IV.5.9 OO 5.9. : Renforcer le contrôle de la bonne gestion financière.....	
IV.5.9.1 Réalisations 2015.....	
IV.5.9.2 Planning 2016.....	
IV.5.10 OO 5.10. : Renforcer l'autorité de certification FEDER.....	
IV.5.10.1 Réalisations 2015.....	
IV.5.10.2 Planning 2016.....	
IV.5.11 OO 5.11. : Proposer au Ministre des Finances et du Budget la création d'un Corps régional de contrôleurs des engagements et des liquidations.....	
IV.5.11.1 Réalisations 2015.....	
IV.5.11.2 Planning 2016.....	
IV.6 OS 6 : Intégrer les impacts budgétaires de la VI <sup>ème</sup> Réforme de l'Etat.....	
IV.6.1 OO 6.1. : Intégrer le transfert des compétences dans les budgets de la Région de Bruxelles-Capitale et adapter rapidement le cas échéant les processus afin de gérer au mieux ces nouvelles compétences.....	
IV.6.1.1 Réalisations 2015.....	
IV.6.1.2 Planning 2016.....	
IV.6.2 OO 6.2. : Elaborer la procédure d'imputation des dépenses effectuées par les Institutions Publiques de Sécurité Sociale (IPSS) et par le SPP Intégration sociale pour le compte de la Région de Bruxelles-Capitale.....	
IV.6.2.1 Réalisations 2015.....	
IV.6.2.2 Planning 2016.....	
IV.7 OS 7 : Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative.....	
IV.7.1 OO 7.1. : Mettre en ligne un site internet relatif aux finances publiques régionales.....	
IV.7.1.1 Réalisations 2015.....	
IV.7.1.2 Planning 2016.....	
IV.7.2 OO 7.2. : Assurer le traitement digitalisé du dossier de l'engagement au paiement, via notamment l'e-facturation.....	
IV.7.2.1 Réalisations 2015.....	
IV.7.2.2 Planning 2016.....	
IV.7.3 OO 7.3. : Implémenter la plate-forme régionale SAP.....	
IV.7.3.1 Réalisations 2015.....	
IV.7.3.2 Planning 2016.....	
IV.7.4 OO 7.4. : Approfondir et élargir l'application budgétaire BRU-BUDGET, développer de nouveaux outils ainsi que mutualiser ces applications avec d'autres régions et communautés ou l'autorité fédérale.....	
IV.7.4.1 Réalisations 2015.....	
IV.7.4.2 Planning 2016.....	

IV.5.6 OD 5.6. : Optimaliseren en versterken van de begrotingscontrole.....	
IV.5.6.1 Realisaties 2015.....	
IV.5.6.2 Planning 2016.....	
IV.5.7 OD 5.7. : Voorstellen aan de Regering van de vorming van een Monitoringcomité voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, dat door Brussel Financiën en Begroting wordt gestuurd.....	
IV.5.7.1 Realisaties 2015.....	
IV.5.7.2 Planning 2016.....	
IV.5.8 OD 5.8. : Voortzetten en uitwerken van de opdracht van het toezichtorgaan ten opzichte van de rekenplichtigen en van de economische en commerciële attachés.....	
IV.5.8.1 Realisaties 2015.....	
IV.5.8.2 Planning 2016.....	
IV.5.9 OD 5.9. : Versterken van de controle van het goede financiële beheer.....	
IV.5.9.1 Realisaties 2015.....	
IV.5.9.2 Planning 2016.....	
IV.5.10 OD 5.10. : Versterken van de EFRO certificatieautoriteit.....	
IV.5.10.1 Realisaties 2015.....	
IV.5.10.2 Planning 2016.....	
IV.5.11 OD 5.11. : Voorstellen van de oprichting van een gewestelijk Korps van controleurs van vastleggingen en vereffeningen aan de Minister van Financiën en Begroting.....	
IV.5.11.1 Realisaties 2015.....	
IV.5.11.2 Planning 2016.....	
IV.6 SD 6: Integreren van de budgettaire gevolgen van de VIde Staatshervorming.....	
IV.6.1 OD 6.1. : Integreren van de overdracht van de bevoegdheden in de begrotingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en indien nodig snel aanpassen van de processen teneinde die nieuwe bevoegdheden zo goed mogelijk te beheren.....	
IV.6.1.1 Realisaties 2015.....	
IV.6.1.2 Planning 2016.....	
IV.6.2 OD 6.2 : De procedure uitwerken voor het aanrekenen van de uitgaven verricht door de openbare instellingen van de sociale zekerheid (OISZ) voor rekening van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.....	
IV.6.2.1 Realisaties 2015.....	
IV.6.2.2 Planning 2016.....	
IV.7 SD 7: Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging ...	
IV.7.1 OD 7.1. : Online plaatsen van een website over de gewestelijke overheidsfinanciën.....	
IV.7.1.1 Realisaties 2015.....	
IV.7.1.2 Planning 2016.....	
IV.7.2 OD 7.2. : Ervoor zorgen dat het dossier van de vastlegging voor betaling digitaal wordt behandeld, met name via e-facturatie.....	
IV.7.2.1 Realisaties 2015.....	
IV.7.2.2 Planning 2016.....	
IV.7.3 OD 7.3. Implementeren van het gewestelijke SAP-platform.....	
IV.7.3.1 Realisaties 2015.....	
IV.7.3.2 Planning 2016.....	
IV.7.4 OD 7.4. : Verdiepen en uitbreiden van de begrotingstoepassing BRU-BUDGET, het ontwikkelen van nieuwe instrumenten en het mutualiseren van deze toepassingen met andere gewesten en gemeenschappen of de federale overheid...	
IV.7.4.1 Realisaties 2015.....	
IV.7.4.2 Planning 2016.....	

IV.7.5 OO 7.5 : Poursuivre la diffusion de la connaissance budgétaire par des formations en matière de budget .....	IV.7.5 OD 7.5 : Voortzetten van de verspreiding van de begrotingskennis door opleidingen inzake begroting.....
IV.7.5.1 Réalisations 2015 .....	IV.7.5.1 Realisaties 2015.....
IV.7.5.2 Planning 2016.....	IV.7.5.2 Planning 2016.....
IV.7.6 OO 7.6 : Poursuivre la diffusion de la connaissance budgétaire par des informations et de la documentation en matière de budget .....	IV.7.6 OD 7.6 : Voortzetten van de verspreiding van de begrotingskennis door informatie en documentatie inzake begroting .....
IV.7.6.1 Réalisations 2015 .....	IV.7.6.1 Realisaties 2015.....
IV.7.6.2 Planning 2016.....	IV.7.6.2 Planning 2016.....
IV.7.7 OO 7.7 : Poursuivre la diffusion de la connaissance budgétaire en entretenant le réseau des correspondants budgétaires .....	IV.7.7 OD 7.7 : Voortzetten van de verspreiding van de begrotingskennis door het onderhouden van het netwerk van de begrotingscorrespondenten .....
IV.7.7.1 Réalisations 2015 .....	IV.7.7.1 Realisaties 2015 .....
IV.7.7.2 Planning 2016.....	IV.7.7.2 Planning 2016 .....
IV.7.8 OO 7.8 : Elaborer une brochure digitale relative au budget pour les citoyens/étudiants.....	IV.7.8 OD 7.8 : Opstellen van een digitale brochure over begroting voor de burgers/studenten ...
IV.7.8.1 Réalisations 2015 .....	IV.7.8.1 Realisaties 2015.....
IV.7.8.2 Planning 2016.....	IV.7.8.2 Planning 2016.....
IV.8 OS 8 : Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur).....	IV.8 SD 8: Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker) .....
IV.8.1 OO 8.1 : Opérationnaliser de manière cohérente la stratégie par le biais de la note d'orientation, de la lettre d'orientation, du Plan Stratégique d'Administration et des plans opérationnels des unités administratives.....	IV.8.1 OD 8.1 : De strategie op samenhangende wijze in de praktijk omzetten via de oriënteringsnota, de beleidsbrief, het Strategisch Bestuursplan en de operationele plannen van de administratieve eenheden.....
IV.8.1.1 Réalisations 2015 .....	IV.8.1.1 Realisaties 2015.....
IV.8.1.2 Planning 2016.....	IV.8.1.2 Planning 2016.....
IV.8.2 OO 8.2 : Elaborer les statistiques du personnel, le plan de personnel, reconnaître le travail des agents et assurer le bien-être au travail des collaborateurs .....	IV.8.2 OD 8.2 : De personeelsstatistieken en het personeelsplan uitwerken, het werk van de personeelsleden erkennen en zorgen voor het welzijn op het werk van de medewerkers .....
IV.8.2.1 Réalisations 2015 .....	IV.8.2.1 Realisaties 2015.....
IV.8.2.2 Planning 2016.....	IV.8.2.2 Planning 2016.....
IV.8.3 OO 8.3 : Etablir un plan ICT en phase avec la note et la lettre d'orientation .....	IV.8.3 OD 8.3 : Een ICT-plan opstellen in samenhang met de oriënteringsnota en -brief.....
IV.8.3.1 Réalisations 2015 .....	IV.8.3.1 Realisaties 2015.....
IV.8.3.2 Planning 2016.....	IV.8.3.2 Planning 2016.....
IV.8.4 OO 8.4 : Renforcer et gérer les collaborations avec les OAA et les services du Gouvernement .....	IV.8.4 OD 8.4 : De samenwerking met de ABI's en de diensten van de Regering versterken .....
IV.8.4.1 Réalisations 2015 .....	IV.8.4.1 Realisaties 2015.....
IV.8.4.2 Planning 2016.....	IV.8.4.2 Planning 2016.....
IV.8.5 OO 8.5 : Réorienter la politique de communication externe en cohérence avec la stratégie de communication interne .....	IV.8.5 OD 8.5.: Het externe communicatiebeleid heroriënteren in samenhang met de interne communicatiestrategie.....
IV.8.5.1 Réalisations 2015 .....	IV.8.5.1 Realisaties 2015.....
IV.8.5.2 Planning 2016.....	IV.8.5.2 Planning 2016.....
IV.9 OS 9 : Assurer la continuité des missions de Bruxelles Finances et Budget.....	IV.9 SD 9: De continuïteit van de opdrachten van Brussel Financiën en Begroting waarborgen .....
<b>Annexe 1 : Récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO).....</b>	<b>Bijlage 1: Samenvatting van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD) .....</b>
<b>Annexe 2 : Agenda de la réglementation.....</b>	<b>Bijlage 2: Regelgevingsagenda.....</b>
<b>Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes .....</b>	<b>Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven .....</b>

## CHAPITRE I

### Introduction

Le 24 octobre 2014, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a approuvé l'arrêté concernant les modalités du contrôle de gestion. Cet arrêté, pris en exécution de l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au Budget, à la Comptabilité et au Contrôle (OOBCC) organise notamment la transposition des choix stratégiques de la déclaration gouvernementale dans les compétences de chaque ministre ou secrétaire d'État par le biais des notes d'orientation.

La lettre d'orientation annuelle est l'occasion de rendre compte de l'avancement des objectifs des notes d'orientation. C'est aussi l'opportunité d'actualiser ceux-ci et de mettre en lumière les défis et opportunités qui s'offrent à Bruxelles Finances et Budget dont le rôle est par nature central et déterminant pour la Région de Bruxelles-Capitale.

Fruit de la collaboration entre tous les services (les unités administratives) de Bruxelles Finances et Budget, la présente lettre d'orientation a été présentée le 29 septembre 2015 en comité stratégique, qui rassemble d'une part notre Ministre de tutelle ainsi que les représentants de son cabinet et d'autre part les mandataires de Bruxelles Finances et Budget et de Bruxelles Fiscalité.

## CHAPITRE II

### Analyse du contexte

Bruxelles Finances et Budget se positionne comme la référence et le partenaire en Région Bruxelles-Capitale en matière de Finances Publiques bruxelloises. Le renforcement des collaborations et des partenariats au sein des services du Gouvernement, avec les organismes administratifs autonomes, les organismes déconsolidés et les commissions communautaires est une priorité.

Rappelons que, suite notamment à la visite d'Eurostat de février 2014, le nombre d'organismes administratifs autonomes (OAA) qui font partie du périmètre de consolidation (secteur S13.12) de l'entité régionale, a considérablement augmenté passant de 17 unités en 2012 à environ une soixantaine d'unités en 2015.

## CHAPITRE III

### Synthèse managériale

Ainsi, début 2015, le « Welcome Pack » a été présenté aux organismes bruxellois. Il s'agit d'un guide pratique destiné aux organismes qui font partie de l'entité régionale ou qui vont y entrer.

## HOOFDSTUK I

### Inleiding

Op 24 oktober 2014 keurde de Brusselse Hoofdstedelijke Regering het besluit betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole goed. Dit besluit, dat werd genomen ter uitvoering van de organieke ordonnantie houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle (OOBCC), organiseert meer bepaald de omzetting van de strategische keuzen van de regeringsverklaring in de bevoegdheden van iedere minister of staatssecretaris door middel van oriënteringsnota's.

De jaarlijkse beleidsbrief vormt de aanleiding om verslag uit te brengen over de vooruitgang die wordt geboekt ten aanzien van de doelstellingen die in de oriënteringsnota's worden beschreven. De brief vormt ook de aanleiding om die doelstellingen te actualiseren en om de aandacht te vestigen op de uitdagingen en de opportuniteiten voor Brussel Financiën en Begroting, waarvan de rol van nature centraal en doorslaggevend is voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Deze beleidsbrief, die het resultaat vormt van de samenwerking tussen alle diensten (de administratieve eenheden) van Brussel Financiën en Begroting, werd op 29 september 2015 aan het strategisch comité voorgesteld. Dit comité bestaat enerzijds uit onze toezichhoudende Minister evenals zijn kabinetsvertegenwoordigers en anderzijds uit de mandatarissen van Brussel Financiën en Begroting en van Brussel Fiscaliteit.

## HOOFDSTUK II

### Omgevingsanalyse

Brussel Financiën en Begroting positioneert zich als dé referentie en partner in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op het vlak van de Brusselse overheidsfinanciën. De versterking van de samenwerkingsverbanden en de partnerships binnen de diensten van de Regering, met de autonome bestuursinstellingen, de gedeconsolideerde instellingen en de gemeenschapscommissies is een prioriteit.

We herinneren eraan dat het aantal autonome bestuursinstellingen (ABI's) die deel uitmaken van de consolidatieperimeter (sector S13.12) van de gewestelijke entiteit vooral naar aanleiding van het bezoek van Eurostat in februari 2014, aanzienlijk is gestegen van 17 eenheden in 2012 tot ongeveer zestig eenheden in 2015.

## HOOFDSTUK III

### Managementssamenvatting

Zo werd begin 2015 het « Welcome Pack » aan de Brusselse instellingen voorgesteld. Deze praktische gids is bestemd voor de instellingen die deel uitmaken van de gewestelijke entiteit of die erin zullen worden opgenomen.

Le 26 mars 2015, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a approuvé le lancement d'une pré-étude relative à la mise en place de la plateforme SAP régionale. Celle-ci a été menée à bien et le Gouvernement a pris la décision de lancer le projet le 16 juillet 2015 dans l'objectif d'une intégration progressive des organismes administratifs autonomes dans la plate-forme à raison de deux institutions par année dès 2016.

Depuis trois ans, la Région établit un compte consolidé dans lequel les comptes de chaque entité comptable sont présentés comme si celles-ci ne formaient qu'une seule et même entité. Le compte de l'entité régionale 2014, approuvé le 10 septembre 2015 par le Gouvernement, présente une consolidation des comptes de 18 entités. En 2015, le périmètre de consolidation s'élargira à cinq nouvelles entités, pour se rapprocher du périmètre défini par l'Institut des comptes nationaux.

La consolidation permet non seulement d'avoir une vue globale du patrimoine, des résultats et du budget régional mais elle s'inscrit également dans l'objectif d'équilibre des comptes des administrations publiques visé à l'article 3 du Traité sur la stabilité, la coordination et la gouvernance au sein de l'Union économique et monétaire.

Un accord de collaboration en matière de gestion de la dette a été conclu entre la Région de Bruxelles-Capitale et la Commission communautaire flamande. Le Ministre des Finances et du Budget a chargé l'Agence de la dette de lui soumettre une proposition d'accord en vue de renforcer les collaborations avec la Commission Communautaire Commune.

Enfin, l'outil informatique BRU-BUDGET, développé par la Région de Bruxelles-Capitale depuis 2007 et permettant un suivi entièrement informatisé du workflow budgétaire, a été présenté aux représentants de la Commission communautaire française, de la Région wallonne, de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de la Communauté germanophone. Cet outil innovant, qui a également suscité l'intérêt de l'autorité fédérale, est en constante évolution afin de répondre au mieux aux attentes et besoins des nombreux utilisateurs (services du Gouvernement, Organismes Administratifs Autonomes, cabinets ministériels).

Sur la période 2014-2019, le Gouvernement bruxellois s'est engagé à l'équilibre structurel annuel tel que défini par le cadre européen. La traduction budgétaire, dans une perspective dynamique et pluriannuelle, de toutes les recettes et dépenses de l'entité régionale, en ce compris celles transférées dans le cadre de la VIème Réforme de l'Etat est un défi important pour la Région.

Op 26 maart 2015 keurde de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de start goed van een voorafgaande studie met betrekking tot de invoering van het gewestelijke SAP-platform. Deze voorafgaande studie werd intussen afgerond en de Regering besliste om het project op 16 juli 2015 op te starten met de bedoeling om de autonome bestuursinstellingen a rato van twee instellingen per jaar vanaf 2016 geleidelijk aan in het platform te integreren.

Het Gewest stelt intussen al drie jaar een geconsolideerde rekening op waarin de rekeningen van iedere boekhoudkundige entiteit worden voorgesteld alsof ze slechts één entiteit zouden vormen. De rekening van de gewestelijke entiteit 2014, die op 10 september 2015 door de Regering werd goedgekeurd, geeft een consolidatie weer van de rekeningen van 18 entiteiten. In 2015 zal de consolidatieperimeter met 5 nieuwe entiteiten worden uitgebreid, zodat de perimeter die door het Instituut voor de Nationale Rekeningen wordt gedefinieerd dichter wordt benaderd.

De consolidatie biedt niet alleen een globaal zicht op het patrimonium, de resultaten en de gewestelijke begroting, maar past ook in de doelstelling om de rekeningen van de openbare bestuursdiensten in evenwicht te brengen, zoals bedoeld in artikel 3 van het Verdrag inzake stabiliteit, coördinatie en bestuur in de Economische en Monetaire Unie.

Er werd een samenwerkingsovereenkomst op het vlak van het schuldbeheer gesloten tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Vlaamse Gemeenschapscommissie. De Minister van Financiën en Begroting heeft het Agentschap van de Schuld belast met de opdracht om een voorstel van overeenkomst voor te leggen met het oog op een versterking van de samenwerking met de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

Ten slotte werd de BRU-BUDGET informaticatool, die sinds 2007 door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd ontwikkeld en die een volledig geïnformateerde opvolging van de budgettaire workflow mogelijk maakt, aan de vertegenwoordigers van de Franse Gemeenschapscommissie, van het Waals Gewest, van de Federatie Wallonië-Brussel en van de Duitstalige Gemeenschap voorgesteld. Deze innoverende tool, die eveneens de belangstelling wekte van de federale overheid, evolueert constant in een streven om zo goed mogelijk in te spelen op de verwachtingen en de behoeften van de talrijke gebruikers (diensten van de Regering, Autonome Bestuursinstellingen, ministeriële kabinetten).

Voor de periode 2014-2019 heeft de Brusselse Regering zich geëngageerd om een jaarlijks structureel evenwicht te halen, zoals dit in de Europese context wordt omschreven. De budgettaire vertaling in een dynamisch en meerjarenperspectief van alle ontvangsten en uitgaven van de gewestelijke entiteit, met inbegrip van de overgedragen ontvangsten en uitgaven in het kader van de VIde Staatshervorming, vormt een belangrijke uitdaging voor het Gewest.

Dans ce contexte, l'Agence de la dette de Bruxelles Finances et Budget a développé, en collaboration avec le Service du Budget, un outil de simulation budgétaire. Présenté à la commission Finances et Affaires générales du Parlement le 2 avril 2015, le calculeur LSF (Loi Spéciale de Financement) permet de calculer les différentes dotations LSF pour la Région de Bruxelles-Capitale (RBC) et la Commission communautaire commune (Cocom).

Ce calculeur dynamique a permis de contrôler tous les chiffres émanant du pouvoir Fédéral et de défendre au mieux les intérêts de la Région.

Par ailleurs, un outil permettant d'effectuer des simulations macro-budgétaires pluriannuelles a été présenté au Ministre des Finances et du Budget en comité stratégique du 29 septembre 2015. Cet outil permet d'effectuer des projections pour chaque allocation de base du budget régional sur base de l'information et des paramètres macro-économiques les plus récents. La méthodologie a été présentée à Bruxelles Pouvoirs Locaux dans le cadre des travaux en cours sur la mise en place d'un outil de simulations budgétaires au départ des budgets des communes bruxelloises.

Dans le cadre du contrôle budgétaire, les données du monitoring sont élaborées et analysées mensuellement. Celui-ci permet d'avoir une vue sur l'exécution budgétaire dans tous les départements. En 2016, un comité du monitoring sera institué afin de renforcer l'exercice et de permettre un dialogue permanent entre les parties prenantes (services budgétaires, fiscaux et financiers et organismes gestionnaires). L'objectif est de garantir un suivi approfondi de l'exécution du budget, acte politique essentiel dans une démocratie parlementaire.

Le 17 octobre 2014, l'agence de notation Standard & Poors a réaffirmé la note de référence à long terme AA avec perspective stable attribué à la Région de Bruxelles-Capitale.

Ce rating traduit, selon les termes de l'Agence de notation, le management financier très fort, opéré par l'Agence de la dette mise en place au sein de Bruxelles Finances et Budget, la liquidité exceptionnelle de la Région bruxelloise et la performance budgétaire forte de celle-ci.

Par ailleurs, le ratio de l'encours de la dette consolidée sur recettes consolidées s'améliorera aux environs de 102 % fin 2015 contre 126,83 % au 31 décembre 2014. Si l'encours de la dette garantie a fortement augmenté ces dernières années, il connaît une stabilisation relative en 2015.

Le 9 juillet 2015, le Gouvernement a adopté en première lecture l'arrêté relatif à la gestion des engagements garantis

In die context ontwikkelde het Agentschap van de Schuld van Brussel Financiën en Begroting, in samenwerking met de Dienst Begroting, een begrotingssimulatiETOOL. Met de BFW-calculator (Bijzondere Financieringswet), die op 2 april 2015 aan de commissie Financiën en Algemene Zaken van het Parlement werd voorgesteld, kunnen de verschillende BFW-dotaties voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC) worden berekend.

Door middel van deze dynamische calculator konden alle cijfers worden gecontroleerd die afkomstig waren van de federale overheid en konden de belangen van het Gewest optimaal worden verdedigd.

Overigens werd een tool waarmee macrobudgettaire meerjaarssimulaties kunnen worden uitgevoerd, in het strategische comité van 29 september 2015 aan de Minister van Financiën en Begroting voorgesteld. Met deze tool kunnen voor iedere basisallocatie van de gewestelijke begroting prognoses worden uitgevoerd op basis van de recentste macro-economische parameters en informatie. De methodologie werd aan Brussel Plaatselijke Besturen voorgesteld in het kader van de werken die aan de gang zijn voor de invoering van een begrotingssimulatiETOOL op basis van de begrotingen van de Brusselse gemeenten.

In het kader van de begrotingscontrole worden de monitoringgegevens maandelijks uitgewerkt en geanalyseerd. Dit geeft een beeld van de begrotingsuitvoering bij alle departementen. In 2016 zal een monitoringcomité opgericht worden om de inspanningen kracht bij te zetten en een permanente dialoog mogelijk te maken tussen de betrokken partijen (budgettaire, fiscale en financiële diensten en beherende instellingen). Het doel bestaat erin een grondige opvolging van de uitvoering van de begroting te waarborgen, die een essentiële beleidsakte is in een parlementaire democratie.

Op 17 oktober 2014 herbevestigde het ratingbureau Standard & Poors de AA referentierating op lange termijn met een stabiel vooruitzicht, die eerder aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest was toegekend.

Deze rating weerspiegelt – in de woorden van het ratingbureau – het heel sterke financiële beheer dat wordt gevoerd door het Agentschap van de Schuld dat werd opgericht binnen Brussel Financiën en Begroting, de uitzonderlijke liquiditeit van het Brussels Gewest en de sterke begrotingsprestaties die het gewest boekt.

Overigens zal de verhouding van de geconsolideerde schuld tot de geconsolideerde ontvangsten verbeteren tot ongeveer 102%, tegenover 126,83% op 31 december 2014. De gewaarborgde schuld is de voorbije jaren sterk toegenomen, maar geeft in 2015 een vrij stabiel verloop te zien

Op 9 juli 2015 heeft de Regering bij een eerste lezing het besluit goedgekeurd met betrekking tot het beheer van



par la Région de Bruxelles-Capitale. Celui-ci instaure un processus de gestion dynamique des garanties suivant une méthodologie objective et harmonisée tant dans l'analyse des demandes que pour la détermination des fees demandés aux bénéficiaires.

Une organisation tournée vers l'avenir cherche à accroître sa visibilité et à promouvoir la simplification administrative.

Outre l'organisation de plusieurs présentations à l'intention des partenaires, notamment dans le cadre du contrôle de gestion, le site internet de Bruxelles Finances et Budget sera mis en ligne en 2015. Une enquête en ligne a été menée préalablement auprès de nos partenaires afin de cibler au mieux l'information dont ils ont besoin.

Le plan bruxellois de simplification administrative, élaboré par Easy Brussels, met l'accent sur l'e-facturation. Comme préalable à l'acceptation de facture électronique le module VIM (Vendor Invoice Management) de SAP a été mis en production au sein de la direction de la comptabilité. Les factures émises sont désormais scannées avec reconnaissance de caractère et directement traitées par les agents comptables. A l'avenir, les fournisseurs qui le souhaitent pourront envoyer leurs factures sous format PDF afin qu'elles puissent être automatiquement incorporées dans le logiciel de reconnaissance de caractère. Lorsque l'interface entre VIM et Mercurius aura été implémentée, la comptabilité sera en mesure de réceptionner les factures sous format électronique.

La mise en production du système SAP- BPC (Business Planning and Consolidation) permettra d'intégrer tous les plannings et prévisions de trésorerie existants au SPRB en un seul système performant.

Il faut toujours prendre un maximum de risques avec un maximum de précautions !

Enfin, une attention particulière a été portée au renforcement du système de contrôle (le contrôle de gestion, le contrôle interne métier, le contrôle des engagements et des liquidations, le contrôle comptable, le contrôle financier et de bonne gestion financière) prévu au titre V de l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle (OOBCC).

Ainsi, l'arrêté relatif aux modalités du contrôle de gestion, pris en exécution de l'article 78 de l'OOBCC, a été publié au moniteur belge en décembre 2014. La mise en œuvre du contrôle de gestion permettra de mieux suivre la réalisation des différents objectifs fixés par le Gouvernement. L'implémentation de l'arrêté ainsi que de l'outil

de vérifications qui par le Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden gewaarborgd. Dit besluit voorziet in een dynamisch beheer van de waarborgen volgens een objectieve en geharmoniseerde methode, zowel op het vlak van de analyse van de aanvragen als voor het bepalen van de fees die aangerekend worden aan de begunstigden.

Een toekomstgerichte organisatie beoogt haar zichtbaarheid te vergroten en de administratieve vereenvoudiging te bevorderen.

Naast de organisatie van meerdere presentaties voor zijn partners – en dan meer bepaald in het kader van de beheerscontrole – zal in de loop van 2015 de website van Brussel Financiën en Begroting online worden geplaatst. Vooraf werd bij onze partners een online enquête georganiseerd, zodat we een zo duidelijk mogelijk zicht kregen op de informatie die ze nodig hebben.

Het Brusselse plan voor administratieve vereenvoudiging, dat door Easy Brussels werd uitgewerkt, legt het accent op elektronische facturering. Voorafgaand aan de aanvaarding van de elektronische factuur, werd bij de directie van de boekhouding de VIM-module (Vendor Invoice Management) van SAP in productie genomen. De uitgaande facturen worden voortaan met een tekenherkenningstechnologie gescand en rechtstreeks door de boekhoudpersoneelsleden behandeld. In de toekomst zullen de leveranciers die dat wensen, hun facturen in PDF-formaat kunnen opsturen, zodat deze automatisch in de tekenherkenningssoftware kunnen worden geïntegreerd. Zodra de interface tussen VIM en Mercurius geïmplementeerd is, zal de boekhouding in staat zijn om de elektronische facturen te ontvangen.

Op het moment dat het SAP-BPC (Business Planning and Consolidation)-systeem in productie wordt genomen, zullen alle plannings en vooruitzichten op het vlak van de thesaurie die momenteel in de GOB worden gebruikt, in één enkel performant systeem kunnen worden geïntegreerd.

Neem altijd zoveel mogelijk risico's met zoveel mogelijk voorzorgsmaatregelen!

Ten slotte werd bijzondere aandacht besteed aan de versterking van het controlesysteem (beheerscontrole, interne vakcontrole, controle van de vastleggingen en de vereffeningen, boekhoudkundige controle, financiële controle en controle van het goede financiële beheer) voorzien in titel V van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle (OOBCC).

Zo werd het besluit met betrekking tot de modaliteiten van de beheerscontrole, dat werd genomen ter uitvoering van artikel 78 van de OOBCC, in december 2014 in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd. De uitvoering van de beheerscontrole zal ons de mogelijkheid bieden om de realisatie van de verschillende doelstellingen die door de

informatique continuera de manière renforcée, aussi pour les institutions. La cellule centrale du contrôle de gestion de l'entité régionale sera développée.

Bruxelles Finances et Budget a mené un projet pilote d'analyse de maturité de ses processus et de mesure des risques qui y sont liés dans l'objectif de généraliser la méthodologie de contrôle interne à l'ensemble du SPRB.

Le développement du contrôle de la bonne gestion financière et le projet de création d'un corps régional de contrôleurs des engagements et des liquidations s'inscrit également dans la perspective d'une gestion toujours plus maîtrisée des risques au niveau de l'entité régionale.

#### CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

##### IV.1 OS 1 : Gérer de manière durable les finances et le budget publics dans le cadre européen

Dans le cadre du contrôle budgétaire, Bruxelles Finances et Budget transmet mensuellement les données du monitoring au Cabinet du Ministre des Finances et du Budget.

Celui-ci permet d'avoir une vue sur l'exécution budgétaire dans tous les départements.

En 2016, un comité du monitoring viendra renforcer l'exercice dans l'objectif notamment de « croiser » les projections budgétaires et financières (voir OO 5.7).

L'objectif stratégique pluriannuel se réalise à travers la réalisation annuelle des objectifs opérationnels repris ci-dessous.

*IV.1.1 OO 1.1. : Atteindre un équilibre structurel annuel budgétaire pour la période 2014-2019 au niveau de la Région de Bruxelles-Capitale : Monitoring*

###### IV.1.1.1 Réalisations 2015

*Statut de l'OO*

Réalisé

*Description de la réalisation de l'objectif*

Chaque mois, le service du Budget a transmis au cabinet du Ministre du Budget un monitoring sur l'exécution du budget du mois écoulé.

Régierung werden vastgelegd, beter op te volgen. De implementering van het besluit alsook van het informatica-instrument zal versterkt verder gezet worden, ook voor de instellingen. De centrale beheerscontrolecel van de gewestelijke entiteit wordt uitgebouwd.

Brussel Financiën en Begroting heeft een pilootproject uitgevoerd voor de analyse van de maturiteit van haar processen en de meting van de risico's die daarmee verbonden zijn, met de bedoeling om de methodologie van de interne controle in de volledige GOB te veralgemenen.

De ontwikkeling van de controle van het goede financiële beheer en het project om een regionaal korps samen te stellen van controleurs van de vastleggingen en vereffeningen, past ook in het perspectief van een steeds beter beheerst risicobeheer op het niveau van de gewestelijke entiteit.

#### HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

##### IV.1 SD 1 : Duurzaam beheren van de openbare financiën en de openbare begroting in het Europese kader

In het kader van de begrotingscontrole bezorgt Brussel Financiën en Begroting iedere maand de monitoringgegevens aan het Kabinet van de Minister van Financiën en Begroting.

Hiermee krijgt men een duidelijk zicht op de uitvoering van de begroting in alle departementen.

In 2016 zal deze oefening worden versterkt met een monitoringcomité, met de bedoeling om de begrotings- en de financiële prognoses met elkaar te « kruisen » (zie OD 5.7).

De strategische meerjarendoelstelling wordt gerealiseerd via de jaarlijkse realisatie van de operationele doelstellingen die hieronder worden vermeld.

*IV.1.1 OD 1.1. : Bereiken van een jaarlijks structureel evenwicht voor de periode 2014-2019 door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest : Monitoring*

###### IV.1.1.1 Realisaties 2015

*Status van de OD*

Gerealiseerd

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De dienst Begroting heeft iedere maand aan het kabinet van de Minister van Begroting een monitoringverslag bezorgd over de uitvoering van de begroting van de afgelopen maand.

## IV.1.1.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

Ce monitoring mensuel sera poursuivi, en y intégrant les nouveaux Organismes Administratifs Autonomes (OAA) consolidés.

*Moyens*

Besoins ICT : Etude afin d'examiner la faisabilité d'une informatisation accrue des données utilisées dans le cadre du monitoring, notamment dans le cadre du développement de la plate-forme SAP et de BRU-BUDGET (version 3).

*Conditions de réussite*

Disponibilité de toutes les données nécessaires fournies par les partenaires et dans les délais impartis.

*Partenaires*

- Administrations du SPRB (comptabilité);
- Organismes administratifs autonomes consolidés.

*KPI*

Communication de l'information effectuée.

*Échéance*

A la fin de chaque mois au plus tard, le monitoring du mois précédent est envoyé au Cabinet du Ministre du Budget.

*IV.1.2 OO 1.2. : Poursuivre et développer le reporting mensuel conformément à l'Accord de coopération du 22 mai 2014 organisant notamment la publication de données budgétaires mensuelles et trimestrielles*

## IV.1.2.1 Réalisations 2015

*Statut de l'OO*

Réalisé

*Description de la réalisation de l'objectif*

Le Service du Budget envoie périodiquement des données à la Base documentaire générale selon les modalités fixées par cette dernière.

## IV.1.1.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

Deze maandelijkse monitoring zal worden voortgezet, met de integratie van de nieuwe geconsolideerde Autonome Bestuursinstellingen (ABI's).

*Middelen*

Behoeften ICT : Studie waarbij de haalbaarheid wordt onderzocht van een verdere automatisering van de gegevens die in het kader van de monitoring worden gebruikt, en dan meer bepaald in het kader van de ontwikkeling van het SAP-platform en BRU-BUDGET (versie 3).

*Slaagvoorwaarden*

Beschikbaarheid van alle nodige gegevens die door de partners binnen de voorziene termijnen worden bezorgd.

*Partners*

- Besturen van de GOB (boekhouding);
- Geconsolideerde autonome bestuursinstellingen.

*KPI*

Communicatie van de informatie uitgevoerd.

*Vervaldag*

Uiterlijk op het einde van iedere maand worden de monitoringgegevens van de vorige maand naar het Kabinet van de Minister van Begroting gestuurd.

*IV.1.2 OD 1.2. : Voortzetten en ontwikkelen van de maandelijkse reporting conform het Samenwerkingsakkoord van 22 mei 2014, dat meer bepaald de publicatie van de maandelijkse en driemaandelijkse begrotingsgegevens organiseert*

## IV.1.2.1 Realisaties 2015

*Status van de OD*

Gerealiseerd

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De Dienst Begroting verstuurt periodiek gegevens naar de Algemene Gegevensbank volgens de modaliteiten die door deze laatste werden vastgelegd.

## IV.1.2.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

Cet exercice sera poursuivi.

*Conditions de réussite*

Disponibilité de toutes les données nécessaires fournies par les partenaires et dans les délais impartis.

*Partenaires*

- Administrations du SPRB (comptabilité, dette);
- Organismes administratifs autonomes consolidés;
- Instances fédérales.

*KPI*

Communication de l'information effectuée.

*Échéance*

L'échéancier est fixé par la Base documentaire générale chaque année.

*IV.1.3 OO 1.3. : Mettre à la disposition du Ministre des Finances et du Budget des outils de prévisions budgétaires pluriannuelles, notamment dans le cadre de la consolidation des tableaux pluriannuels des engagements et des liquidations (TPEL)*

## IV.1.3.1 Réalisations 2015

*Statut de l'OO*

Réalisé

*Description de la réalisation de l'objectif*

Les rapports TPEL en BRU-BUDGET ont été revus dans le cadre du projet Bru-Budget – version 3.

## IV.1.3.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

Ces rapports TPEL revus seront mis à disposition des utilisateurs du budget par BRU-BUDGET.

*Conditions de réussite*

Moyens adéquats.

## IV.1.2.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

Deze oefening zal worden voortgezet.

*Slaagvoorwaarden*

Beschikbaarheid van alle nodige gegevens die door de partners binnen de voorziene termijnen worden bezorgd.

*Partners*

- Besturen van de GOB (boekhouding, schuld);
- Geconsolideerde autonome bestuursinstellingen;
- Federale instanties.

*KPI*

Communicatie van de informatie uitgevoerd.

*Vervaldag*

De kalender wordt ieder jaar door de Algemene Gegevensbank vastgelegd.

*IV.1.3 OD 1.3. : Ter beschikking stellen aan de Minister van Financiën en Begroting van de tools voor de prognoses voor de meerjarenbegroting, en dan meer bepaald in het kader van de consolidatie van de meerjarige vastleggings- en vereffeningsplannen (MVVP)*

## IV.1.3.1 Realisaties 2015

*Status van de OD*

Gerealiseerd

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De MVVP-verslagen in BRU-BUDGET werden in het kader van versie 3 van het Bru-Budget-project herzien.

## IV.1.3.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

Die herziene MVVP-verslagen zullen via BRU-BUDGET ter beschikking worden gesteld van de gebruikers van de begroting.

*Slaagvoorwaarden*

Geschikte middelen.

*Partenaires*

- IT-Coordination;
- Business Analyst BFB.

**IV.2 OS 2 : Optimiser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée**

L'Agence régionale de la dette, au service de l'entité régionale, a été mise en place au sein de Bruxelles Finances et Budget. Les priorités de l'Agence se déclinent au travers des objectifs opérationnels 2.1 à 2.9 repris ci-dessous.

En outre, le travail d'optimisation des procédures de paiements sera poursuivi. La mise en production de SAP BPC permettra une consolidation de tous les plannings et prévisions de trésorerie.

*IV.2.1 OO 2.1. : Développer et renforcer l'Agence de la dette*

## IV.2.1.1 Réalisations 2015

*Description de la réalisation de l'objectif*

Mise en place d'un service, comprenant deux directions (Front office et Middle office), ainsi qu'une cellule Back office financier.

## IV.2.1.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

Renforcer l'Agence de la dette au sein de BFB dans ses missions étendues – cf. BFB OO2.3 à OO2.9.

*Moyens*

L'ouverture de postes de promotion et de recrutements au cours de la période 2016-2019.

*Conditions de réussite & KPI*

- 1) La concrétisation du plan de personnel approuvé par le Gouvernement;
- 2) Un agent supplémentaire si concrétisation de la gestion financière Cocom par la Direction Front office;
- 3) Au niveau organisationnel :
  - renforcement du contrôle interne strict entre les 3 entités composant l'Agence : description et documentation des

*Partners*

- IT-Coordination;
- Business Analyst BFB.

**IV.2 SD 2 : Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren**

Het gewestelijke Agentschap van de Schuld, dat ten dienste staat van de gewestelijke entiteit, werd binnen Brussel Financiën en Begroting opgericht. De prioriteiten van het agentschap worden bepaald door de operationele doelstellingen 2.1 tot 2.9 die hieronder worden vermeld.

Bovendien zal de optimalisatie van de betalingsprocedures worden voortgezet. Nadat SAP BPC in productie werd genomen, zullen alle plannings en vooruitzichten op het vlak van de thesaurie kunnen worden geconsolideerd.

*IV.2.1 OD 2.1. : Het Agentschap van de Schuld ontwikkelen en versterken*

## IV.2.1.1 Realisaties 2015

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Invoeren van een dienst met twee directies (Front Office en Middle Office) en een financiële Back Office-cel.

## IV.2.1.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

Het Agentschap van de Schuld binnen BFB versterken in haar uitgebreide opdrachten – cf. BFB OO2.3 tot OO2.9.

*Middelen*

Het openstellen van promotie- en aanwervingsposten in de loop van de periode 2016-2019.

*Slaagvoorwaarden & KPI's*

- 1) De concrete vormgeving van het personeelsplan dat door de Regering werd goedgekeurd;
- 2) Een extra personeelslid wanneer het financiële GGC-beheer concreet wordt vormgegeven door de Front Office-directie;
- 3) Op organisatorisch vlak :
  - versterking van de strenge interne controle tussen de 3 entiteiten die samen het Agentschap vormen : beschrij-

processus du fonctionnement de l'Agence de la dette, mener une analyse de risques;

- répartition des centres de coût liés aux missions de l'Agence entre les directions et le service.

*IV.2.2 OO 2.2. : Optimiser la gestion financière de la dette directe dans un nouveau contexte de « sortie de crise financière » et de retour durable à l'équilibre*

#### IV.2.2.1 Réalisations 2015

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

Pour le FO, réalisé selon planning.

Résultats :  
Gestion de la dette :

- a) Consolidations limitées aux besoins de matching avec les dérivés libres, soit 173 millions pour 2014 et seulement 15 millions pour 2015;
- b) Recours important à la ligne par la non reconsolidation d'amortissements arrivant à échéance, soit 297-173 millions en 2014 et 197-15 millions en 2015. Cependant, cet effort important est largement neutralisé par la trajectoire budgétaire excessivement positive (désendettement de 125 millions en 2013, de 75 millions en 2014 et environ 390 millions en juillet 2015);
- c) Poursuite de la stratégie de révision du plan d'amortissement (voir opérations spécifiques sur 2014-2015 pour près de 250 millions).

Gestion des placements à plus d'1 mois :

- a) Mise en compétition;
- b) Analyse du risque de contrepartie;
- c) Stratégie de diversification des placements.

#### IV.2.2.2 Planning 2016

##### *Description de l'objectif*

Au niveau stratégique, optimiser, par la direction Front office de l'Agence de la dette (ci-après «le FO»), la gestion financière de la dette directe, notamment via les nouvelles stratégies de :

ving et documentation van de werkingsprocessen van het Agentschap van de Schuld, uitvoeren van een risicoanalyse;

- verdelen van de kostenplaatsen die verband houden met de opdrachten van het Agentschap, tussen de directies en de dienst.

*IV.2.2 OD 2.2. : Optimaliseren van het financiële beheer van de rechtstreekse schuld in een nieuwe context die wordt gekenmerkt door het einde van de financiële crisis en een duurzame terugkeer naar evenwicht*

#### IV.2.2.1 Realisaties 2015

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Voor de FO, gerealiseerd volgens de planning.

Resultaten :  
Schuldbeheer :

- a) Consolidaties beperkt tot de behoeften van matching met de vrije derivaten, hetzij 173 miljoen voor 2014 en slechts 15 miljoen voor 2015;
- b) Belangrijke terugkeer naar de regel door het niet opnieuw consolideren van aflossingen die hun vervaldatum hebben bereikt, hetzij 297-173 miljoen in 2014 en 197-15 miljoen in 2015. Niettemin worden deze zware inspanningen ruimschoots geneutraliseerd door het bijzonder positieve begrotingstraject (schuldverlichting van 125 miljoen in 2013, van 75 miljoen in 2014 en van ongeveer 390 miljoen in juli 2015);
- c) Voortzetting van de strategie voor de herziening van het aflossingsplan (zie specifieke ingrepen in de periode van 2014-2015 voor bijna 250 miljoen).

Beheer van de beleggingen op meer dan 1 maand :

- a) Plaatsing in mededinging;
- b) Risicoanalyse van de tegenpartij;
- c) Strategie van diversificatie van de beleggingen.

#### IV.2.2.2 Planning 2016

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Op strategisch vlak optimalisatie door de Front Office-directie van het Agentschap van de Schuld (hierna « FO ») van het financiële beheer van de rechtstreekse schuld en dan meer bepaald via de volgende nieuwe strategieën :

- Reconstitution graduelle d'une dette court terme de l'ordre de 300 à 400 millions;
- Redéfinition d'un nouveau plan d'amortissements plus bas et plus proche des niveaux précédents la crise (175 millions annuels plutôt que 225 millions) du fait de l'équilibre budgétaire durable.

Au niveau opérationnel, conserver une qualité de gestion prudente et sophistiquée dans la gestion quotidienne de la dette directe en gardant sous contrôle les principaux indicateurs (taux, liquidité, contreparties) du portefeuille. Travailler en respect des arrêtés de délégation et des réglementations financières généralement admises (exigences compliance).

#### KPI

- Conclusion limitée de nouvelles opérations de consolidation et recours conditionné au matching de dérivés (voir trajectoire générale);
- Augmentation proportionnelle des capacités court terme, ligne de crédit principalement;
- Choix des maturités des nouvelles opérations et des restructurations possibles en fonction du lissage voire de l'abaissement du plan d'amortissement;
- Proposition de restructuration d'opérations dans le sens de la stratégie générale ou de l'amélioration des indicateurs de risques financiers du portefeuille;
- Respect de l'arrêté de délégation et autorisations accordées par le Cabinet au FO.

#### IV.2.3 OO 2.3. : Mettre en place puis consolider le nouveau système de gestion dynamique des garanties et renforcer le monitoring par la Région

##### IV.2.3.1 Réalisations 2015

###### Description de la réalisation de l'objectif

Pour le FO, réalisé selon planning.

Résultats :

- a) Création et mise en place du cadre général et de la méthodologie;
- b) Arrêté du Gouvernement relatif à la gestion des engagements garantis par la Région de Bruxelles-Capitale approuvé en première lecture;
- c) Deux premières entités déjà soumises au système et première review (SBGE, HYDROBRU);

- Geleidelijke samenstelling van een schuld op korte termijn in de grootteorde van 300 tot 400 miljoen;
- Uitwerking van een nieuw aflossingsplan met een lager totaalbedrag dat dichter aanleunt bij de waarden van vóór de crisis (175 miljoen per jaar in plaats van 225 miljoen) gelet op het duurzame begrotingsevenwicht.

Op operationeel vlak een voorzichtig en geavanceerd beheer toepassen in het dagelijkse beheer van de rechtstreekse schuld door de belangrijkste indicatoren (tarief, liquiditeit, tegenpartijen) van de portefeuille onder controle te houden. Werken in overeenstemming met de besluiten tot machtiging en de financiële voorschriften die algemeen aanvaard zijn (compliance-eisen).

#### KPI's

- Sluiten van een beperkt aantal nieuwe consolidatie-ingrepen en gebruik onder voorwaarden van matching van derivaten (zie algemeen traject);
- Proportionele vergroting van de capaciteiten op korte termijn, en dan voornamelijk de kredietlijn;
- Keuze van de looptijden van de nieuwe verrichtingen en herstructureringen die mogelijk zijn afhankelijk van het afvlakken of zelfs het verlichten van het aflossingsplan;
- Voorstel van herstructurering van verrichtingen in de betekenis van de algemene strategie of de verbetering van de financiële risico-indicatoren van de portefeuille;
- Naleving van het besluit tot machtiging en vergunningen die door het Kabinet aan de FO werden toegekend.

#### IV.2.3 OD 2.3. : Invoeren en daarna consolideren van het nieuwe dynamische beheersysteem van de waarborgen en versterken van de monitoring door het Gewest

##### IV.2.3.1 Realisaties 2015

###### Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Voor de FO, gerealiseerd volgens de planning.

Resultaten :

- a) Opstelling en invoering van het algemene kader en van de methodologie;
- b) Besluit van de Regering met betrekking tot het beheer van de verbintenissen die door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden gewaarborgd en dat bij de eerste lezing werd goedgekeurd;
- c) Eerste twee entiteiten al aan het systeem onderworpen en eerste review (BMW, HYDROBRU);

d) Recherche d'informations et analyse préalable de nouvelles demandes potentielles (FRBRTC, Fonds du Logement, SCS).

Pour le Middle Office :

Reconstitution de l'encours de la garantie RBC :

1) Encours reconstitué sur base des actes individuels de :

- FLRBC
- SOCODIX, SRCL, CREDIT IMMOBILIER OUVRIER, CREDITS POUR HABITATIONS SOCIALES, LE PETIT PROPRIETAIRE (sociétés de crédit social)
- SLRB

Encours reconstitué prévu pour 31 décembre 2015 :

- SBGE
- Aquiris
- Hydrobru
- FRBRTC

2) Notification officielle de la garantie RBC à l'administration et à l'ICN.

#### IV.2.3.2 Planning 2016

##### *Description de l'objectif*

Mettre en place puis consolider le nouveau système de gestion dynamique des garanties (FO) et renforcer le monitoring de l'évolution de son encours (MO) par la Région par :

- A) La gestion dynamique des garanties régionales consistera, au FO, en :
- La création d'un cadre légal (arrêté de Gouvernement), d'un arrêté de délégation vers le FO et de processus (ci-dessous);
  - La remise d'un avis systématique et obligatoire pour toute nouvelle demande d'octroi effectif de la garantie. Ceci passe par l'analyse financière approfondie et l'utilisation de la méthodologie standardisée pour toute entité permettant d'établir son profil de risque;
  - La détermination d'une prime demandée en contrepartie de la garantie octroyée sur base de l'exposition réelle pour la RBC induite par le risque de défaut du bénéficiaire. En respect des exigences européennes;

d) Zoeken naar informatie en voorafgaande analyse van nieuwe potentiële aanvragen (BGHGT, Woningfonds, SCS).

Voor de Middle Office :

Samenstelling van het uitstaande bedrag van de BHG-waarborg :

1) Uitstaande bedrag gevormd op basis van individuele akten van :

- WFBHG
- SOCODIX, GMHK, CREDIT IMMOBILIER OUVRIER, KREDIET VOOR SOCIALE WONINGEN, LE PETIT PROPRIETAIRE (sociale kredietmaatschappijen)
- BGHM

Wedersamengesteld uitstaand bedrag voorzien voor 31 december 2015 :

- BMWB
- Aquiris
- Hydrobru
- BGHGT

2) Officiële kennisgeving van de BHG-waarborg aan het Bestuur en het INR.

#### IV.2.3.2 Planning 2016

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Invoeren en vervolgens consolideren van het nieuwe dynamische beheersysteem van de waarborgen (FO) en versterking van de monitoring van de evolutie van de uitstaande waarborgen (MO) door het Gewest door de volgende maatregelen :

- A) Het dynamische beheer van de gewestelijke waarborgen zal in de FO bestaan uit :
- Het creëren van een wettelijk kader (besluit van de Regering), van een besluit tot machtiging voor de FO en van processen (zie hieronder);
  - Het bezorgen van een systematisch en verplicht advies voor iedere nieuwe aanvraag voor een effectieve toekenning van de waarborg. Dit gebeurt via de grondige financiële analyse en het gebruik van de gestandaardiseerde methodologie voor iedere entiteit, waarmee haar risico-profiel kan worden vastgelegd;
  - De bepaling van een gevraagde premie als tegenwaarde van de toegekende waarborg op basis van de reële blootstelling voor het BHG aan het risico op tekortkoming van de begunstigde. In overeenstemming met de Europese eisen;



- La négociation avec le (futur) bénéficiaire de sécurités et de contre-garanties éventuelles en faveur de la RBC;
- La mise en place d'un suivi régulier (au moins annuel) des bénéficiaires du nouveau système de garantie permettant d'anticiper le risque d'activation de la garantie;
- L'évaluation de l'exposition réelle de la RBC pour chaque garantie au moyen d'une approche juridico-financière, en lien direct avec le rating RBC et avec la nouvelle méthodologie des engagements hors bilan (off-balances) de S&P.

Le FO travaillera en respect de l'arrêté de délégation ministériel fixant son rôle dans la gestion et les négociations des garanties.

B) La reconstitution par la Direction Middle Office de l'Agence de la dette (ci-après « le MO ») de l'encours de la dette garantie sur la base des contrats et des actes individuels de garantie, dans le respect des exigences de la Cour des comptes dans le cadre de la certification du compte général du SPRB, en termes de :

- Volumes;
- Maturités;
- Cash flows.

C) La notification officielle par le MO des engagements garantis par la Région aux institutions nationales et supranationales.

*Moyens*

#### **Cf. BFB OO2.1**

*KPI*

A) Volet FO :

Partant des autorisations budgétaires en amont et des décisions du Gouvernement après avis du FO :

- développement, utilisation et l'adaptation si nécessaire du processus général d'octroi et de suivi (dont les arrêtés), ainsi que de la méthodologie et des outils d'analyse (grille de positionnement etc.);
- production systématique d'un avis lors des demandes d'octroi, de l'utilisation, des reviews;
- négociation des sécurités en faveur de la RBC et l'établissement de fees nets proposés;

- De onderhandeling met de (toekomstige) begunstigde van eventuele tegenwaarborgen en borgen ten gunste van het BHG;
- De invoering van een regelmatige opvolging (minstens één keer per jaar) van de begunstigden van het nieuwe waarborgsysteem, waardoor het risico op activering van de waarborg kan worden geanticipeerd;
- De evaluatie van de reële blootstelling van het BHG voor iedere waarborg door middel van een juridisch-financiële benadering, die rechtstreeks verbonden is met de rating van het BHG en met de nieuwe methodologie van de off-balance verbintenissen van S&P.

De FO zal werken in overeenstemming met het ministeriële besluit tot machtiging, dat zijn rol vastlegt in het beheer van en de onderhandelingen over de waarborgen.

B) De samenstelling door de Middle Office Directie van het Agentschap van de Schuld (hierna « MO ») van het uitstaand bedrag van de gewaarborgde schuld op basis van de overeenkomsten en van de individuele waarborgakten in overeenstemming met de eisen van het Rekenhof in het kader van de certificatie van de algemene rekening van de GOB op het vlak van :

- Volumes;
- Looptijden;
- Cashflow.

C) De officiële kennisgeving door de MO van de verbintenissen die worden gewaarborgd door het Gewest ten opzichte van de nationale en de supranationale instellingen.

*Middelen*

#### **Cf. BFB OD2.1**

*KPI's*

A) Luik FO :

Uitgaande van de voorafgaande begrotingsautorisaties en de beslissingen van de Regering na advies van de FO :

- ontwikkeling, gebruik en aanpassing indien nodig van het algemene proces voor toekenning en opvolging (waaronder de besluiten), evenals de methodologie en de analysetools (positioneringsrooster enz.);
- systematische opstelling van een advies bij toekenningsaanvragen, gebruiksaanvragen en reviews;
- onderhandelingen over de waarborgen ten gunste van het BHG en de opstelling van voorgestelde netto « fees »;

- contractualisation de la garantie RBC et de la convention bilatérale fixant les obligations du bénéficiaire;
- le suivi régulier des risques financiers des engagements garantis sous contrôle du FO (organisation de reviews);
- la valorisation de l'exposition réelle (juridico-financière) de la RBC par rapport à ces engagements garantis;
- autres rôles du FO (gestion du défaut par exemple) à la demande expresse du Cabinet/Ministre.

B) Volet Middle Office – Terminer le processus de reconstitution de l'encours garantie en 2016 (10 % restant) :

- Notification officielle des garanties à l'ICN et à l'administration.

*IV.2.4 OO 2.4. : Appuyer les entités pararégionales dans la recherche de financements, participer à la promotion sur les marchés financiers et mettre en place de nouveaux outils de financement pour celles-ci*

#### IV.2.4.1 Réalisations 2015

*Description de la réalisation de l'objectif*

- Accompagnement en matière de recherche de financement (Volet A) :

Réalisé selon planning (conseil à la demande sur recherche de financement, attente sur futur site web);

- Mise en place de nouveaux outils de financement (Volet B) :

Reporté.

#### IV.2.4.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

Conseiller, par le FO, les entités pararégionales dans la recherche de financements, participer à la promotion sur les marchés financiers et mettre en place de nouveaux outils de financement pour celles-ci.

Analyse de faisabilité de nouveaux outils de financement régional.

*Moyens*

**Cf. BFB OO2.1**

- contractualisering van de BHG-waARBorg en van de bilaterale conventie die de verplichtingen van de begunstigde vastlegt;

- de regelmatige opvolging van de financiële risico's en van de gewaarborgde verbintenissen onder de controle van de FO (organisatie van reviews);

- de valorisatie van de reële (juridisch-financiële) blootstelling van het BHG ten opzichte van zijn gewaarborgde verbintenissen;

- overige rollen van de FO (bv. beheer van het tekort) op uitdrukkelijk verzoek van het Kabinet/ de Minister.

B) Luik Middle Office – Afsluiten van het proces van de samenstelling van het uitstaande bedrag van de waarborgen 2016 (laatste 10 %) :

- Officiële kennisgeving van de waarborgen aan het INR en aan het Bestuur.

*IV.2.4 OD 2.4. : Ondersteunen van de paragewestelijke entiteiten in de zoektocht naar financieringen, deelnemen aan de promotie op de financiële markten en invoeren van nieuwe financieringstools hiervoor*

#### IV.2.4.1 Realisaties 2015

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Begeleiding bij het zoeken naar financiering (Luik A) :

Gerealiseerd volgens planning (advies op verzoek over zoektocht naar financiering, wachten op toekomstige website);

- Invoeren van nieuwe financieringstools (Luik B) :

Uitgesteld.

#### IV.2.4.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

Adviseren, via de FO, van de paragewestelijke entiteiten in de zoektocht naar financieringen, deelnemen aan de promotie op de financiële markten en invoeren van nieuwe financieringstools hiervoor.

Haalbaarheidsanalyse van nieuwe gewestelijke financieringstools.

*Middelen*

**Cf. BFB OD2.1**

*KPI*

Volet A) conseil en terme de financement et promotion des besoins :

- Production d'un avis (différentes formes : échanges téléphoniques ou mail, notes selon l'importance du conseil demandé au FO);
- Utilisation des canaux de communication du FO avec le marché (rencontres, mailing, futur site web).

Volet B) outils de financement (mission encore à définir) :

- FO propose la mise en place de nouveaux outils ou l'amélioration d'outils existants pour augmenter l'accès au marché des capitaux;
- FO met en place le/les outil(s) régionaux autorisé(s) et les fait fonctionner durablement.

*IV.2.5 OO 2.5. : Assurer le rôle de conseiller financier au service du GRBC en matière de projets d'investissement (Project Finance)*

## IV.2.5.1 Réalisations 2015

*Description de la réalisation de l'objectif*

Interventions du FO sur « Be Together » (proposition d'alternatives dont acquisition en propre).

## IV.2.5.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

Assurer, au FO, le rôle de conseil financier au service du GRBC en matière de projets d'investissement (Project Finance), comprenant :

- L'analyse globale des risques financiers et la production d'un avis motivé;
- La possibilité d'un suivi sur le long terme, avec mise en place d'un suivi régulier permettant d'anticiper le risque de défaut.

*Moyens***Cf. BFB OO2.1***KPI*

Mission à définir au cas par cas, selon souhait du Ministre ou Gouvernement :

*KPI's*

Luik A) advies op het vlak van de financiering en promotie van de behoeften :

- Opstellen van een advies (verschillende vormen : communicatie per telefoon of per mail, nota's afhankelijk van het belang van het advies dat aan de FO wordt gevraagd);
- Gebruik van de kanalen waarlangs de FO met de markt communiceert (ontmoetingen, mailing, toekomstige website).

Luik B) financieringstools (opdracht nog te bepalen) :

- De FO stelt de invoering voor van nieuwe tools of de verbetering van bestaande tools om de toegang tot de kapitaalmarkten te vergroten;
- De FO voert de toegestane gewestelijke tool(s) in en laat ze duurzaam werken.

*IV.2.5 OD 2.5. : Vervullen van de rol van financiële adviseur ten dienste van de BHR in verband met investeringsprojecten (Project Finance)*

## IV.2.5.1 Realisaties 2015

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Interventies van de FO op « Be Together » (voorstel van alternatieven, waaronder verwerving).

## IV.2.5.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

In de FO de rol vervullen van financiële adviseur ten dienste van de BHR in verband met investeringsprojecten (Project Finance), met de volgende opdrachten :

- De globale analyse van de financiële risico's en het opstellen van een gemotiveerd advies;
- De mogelijkheid van een opvolging op lange termijn, met de invoering van een regelmatige opvolging waarmee het risico op tekortkoming wordt geanticipeerd.

*Middelen***Cf. BFB OD2.1***KPI's*

Opdracht geval per geval te definiëren, volgens de wensen van de Minister of de Regering :

- Fourniture d’avis ponctuels par le FO;
- Mission de suivi régulier, système d’alerte sur risques financiers provoquant un dépassement de l’exposition initialement déterminée ou un risque de défaut, production de recommandations.

*IV.2.6 OO 2.6. : Assurer, dans toutes les composantes de l’Agence de la dette, un rôle transversal au service du Gouvernement au travers du conseil en gestion de portefeuille et marchés financiers la réalisation d’études et d’analyses financières et un support technique aux institutions dans l’établissement du compte financier exigé par l’ICN*

#### IV.2.6.1 Réalisations 2015

##### *Description de la réalisation de l’objectif*

Pour le volet FO, réalisé selon planning.  
Résultats : conseils ponctuels, informations financières, valorisation en prix de marché (SLRB, SCS, FLRBC etc).

Pour le Middle Office :

Le système d’anticipation de défauts de paiement à court terme (4 semaines) du Centre de coordination financière a été actif durant toute l’année 2015, avec, pour chaque alerte, un suivi assuré par le CCFB auprès des organismes concernés, de la direction de la Trésorerie, des administrations de tutelles, jusqu’à résolution du problème.

Le Middle Office a apporté un soutien technique dans l’analyse, la conception et le développement dans de nombreux domaines :

- Le calculateur « LSF », permettant de déterminer précisément, sur une base pluriannuelle, les moyens que l’Etat fédéral doit verser aux régions et communautés en vertu de la Loi spéciale de financement;
- La mesure de la sensibilité à l’inflation du budget régional consolidé, domaine dans lequel la Région de Bruxelles-Capitale est à la pointe;
- La création d’un simulateur budgétaire pluriannuel, permettant de mesurer l’impact des paramètres macro-économiques sur le solde de financement régional;
- La création de bases de données et d’outils de gestion en matière de dette directe, garantie, et consolidée.

- Verstrekken van specifiek advies door de FO;
- Opdracht van regelmatige opvolging, systeem van waarschuwing over financiële risico’s die leiden tot een overschrijding van de aanvankelijk bepaalde blootstelling of een risico op tekortkoming, opstellen van aanbevelingen.

*IV.2.6 OD 2.6. : Vervullen van een transversale rol in alle componenten van het Agentschap van de Schuld ten dienste van de Regering via advies over portefeuillebeheer en financiële markten, de opstelling van financiële analyses en studies en technische ondersteuning van de instellingen bij de opstelling van de financiële rekening die door het INR wordt geëist*

#### IV.2.6.1 Realisaties 2015

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Voor het luik FO, gerealiseerd volgens de planning.  
Resultaten : specifieke adviezen, financiële informatie, valorisatie tegen marktprijs (BGHM, SCS, WFBHG enz.).

Voor de Middle Office :

Het systeem van het Financiële Coördinatiecentrum waarmee achterstallige betalingen op korte termijn (4 weken) worden geanticipeerd, was tijdens het volledige jaar 2015 actief, waarbij bij ieder alarm een opvolging werd verzekerd door het FCCB bij de betreffende instellingen, de directie van de Thesaurie, van de toezichhoudende besturen tot op het moment dat het probleem werd opgelost.

De Middle Office zorgde voor een technische ondersteuning bij de analyse, het ontwerp en de ontwikkeling op verschillende vlakken :

- De « BFW »-calculator, waarmee op een nauwkeurige manier op een meerjarenbasis de middelen kunnen worden berekend die de Federale Staat aan de gewesten en gemeenschappen moet storten krachtens de Bijzondere Financieringswet;
- De meting van de gevoeligheid van de geconsolideerde gewestelijke begroting voor de inflatie, een domein waarop het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een toonaangevende rol speelt;
- De creatie van een meerjarenbegrotingssimulator, waarmee de impact van de macro-economische parameters op het gewestelijke vorderingensaldo kan worden gemeten;
- Het samenstellen van databases en beheerstools met betrekking tot de rechtstreekse schuld, de gewaarborgde schuld en de geconsolideerde schuld.

## IV.2.6.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

Assurer, dans toutes les composantes de l'Agence de la dette, un rôle transversal au service du Gouvernement :

\* Mettre à disposition des entités pararégionales le know how et l'expertise de l'Agence de la dette en matière de gestion financière, au travers du conseil en gestion de portefeuille et marchés financiers (FO), et au moyen d'analyses financières et de gestion de trésorerie (MO).

Le SPRB ambitionne ainsi une plus grande cohérence et une plus grande transparence dans la gestion financière à l'échelle de l'entité régionale.

Les axes d'actions prévus sont,

- pour la gestion de trésorerie :

\* Le maintien, par le Middle Office, en tant que Centre de coordination financière, d'un conseil de qualité en matière de prévisions de trésorerie aux institutions, ce y compris le système d'anticipation des défauts de trésorerie à court terme.

- pour la gestion de dette :

\* La fourniture par le FO de conseils à la demande en termes de gestion de portefeuille, d'information de marchés financiers, d'évaluation des niveaux de nouveaux financements obtenus, et de suivi en valeur de marché des portefeuilles de dettes.

Le Front Office formulera des propositions aux institutions-partenaires, dans le choix de nouvelles opérations (financement, placement, dérivé, montage) ou la restructuration d'opérations existantes.

\* Assurer, par le MO, un support technique aux institutions para-régionales dans l'établissement de leur compte financier, à remettre à l'Institut des comptes nationaux (ICN).

\* Réaliser, au MO, des études financières à portée régionale. Produire les résultats et les analyses des outils déjà développés.

*Moyens***Cf. BFB OO2.1***KPI*

Pour le Front Office : fourniture de conseils sur demande sur opérations/montages (différentes formes : échanges directs, mails ou notes selon importance du conseils), mise

## IV.2.6.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

In alle componenten van het Agentschap van de Schuld een transversale rol spelen ten dienste van de Regering :

\* Ter beschikking stellen aan de paragewestelijke entiteiten van de knowhow en de expertise van het Agentschap van de Schuld op het vlak van financieel beheer in de vorm van advies over portefeuillebeheer en financiële markten (FO) en in de vorm van financiële analyses en analyses van het thesauriebeheer (MO).

De GOB streeft op die manier naar een grotere samenhang en een grotere transparantie in het financiële beheer op de schaal van de gewestelijke entiteit.

Daarbij worden de volgende actiedomeinen voorzien,

- voor het thesauriebeheer :

\* Het verstrekken door de Middle Office als Financieel Coördinatiecentrum van een hoogwaardig advies op het vlak van de thesaurievooruitzichten aan de instellingen, met inbegrip van het systeem waarmee thesaurietekorten op korte termijn worden geanticipeerd.

- voor het schuldbeheer :

\* Het verstrekken door de FO van advies op verzoek over portefeuillebeheer, informatie over financiële markten, evaluatie van de niveaus van nieuwe verkregen financieringen en opvolging van de marktwaarde van de schuldenportefeuilles.

De Front Office zal aan de partner-instellingen voorstellen formuleren bij de keuze van nieuwe verrichtingen (financiering, belegging, derivaat, montage) of de herstructurering van bestaande verrichtingen.

\* Het verzekeren door de MO van een technische ondersteuning aan de paragewestelijke instellingen bij de opstelling van hun financiële rekening, die bij het Instituut voor de Nationale Rekeningen (INR) moet worden ingediend.

\* Het uitvoeren bij de MO van de financiële studies met gewestelijk bereik. De resultaten en de analyses van de reeds ontwikkelde tools opstellen.

*Middelen***Cf. BFB OD2.1***KPI's*

Voor de Front Office : verstrekken van advies op verzoek over verrichtingen/ montages (verschillende vormen : rechtstreekse informatie-uitwisseling, mailberichten of

à disposition des entités du know-how et des outils financiers : valorisations de positions, informations financières régulières des marchés (newsletter, site web etc).

Pour le Middle Office :  
Centre de coordination financière

- Mise à jour quotidienne des tableaux de bord, y compris l'anticipation de défaut de paiement. Intervention et suivi lorsqu'un risque est détecté.
- Simulateur budgétaire – objectif 2016 : atteinte du stade « production », validation du simulateur pluriannuel par le cabinet de tutelle; évaluation : réalisation du modèle « production » (O/N); rédaction note technique (O/N), documentation (O/N), validation (O/N).
- Mise à jour de l'étude de sensibilité à l'inflation du budget régional consolidé.
- Calculateur LSF : vérification de tous les montants transmis par le Fédéral. Justification et explication de tout écart constaté.

*IV.2.7 OO 2.7. : Intégrer dans le Centre de coordination financière les organismes consolidés par Eurostat dans le secteur S13.12*

#### IV.2.7.1 Réalisations 2015

*Description de la réalisation de l'objectif*

Intégration en 2015 :  
Atrium

FLRBC, SLRB, Et SPRB déjà intégrés auparavant dans le CCFB avant leur consolidation sur base de l'OOBCC ou via un cavalier budgétaire.

#### IV.2.7.2 Planning 2016 Description de l'objectif

Intégration de tous les organismes consolidés par Eurostat. Potentiellement : 57 organismes au total.

*Moyens*

#### **Cf. BFB OO2.1**

*KPI*

Intégrations prévues :

- Intégration des organismes qui ne feront pas l'objet d'une dérogation à l'OOBCC;

nota's afhankelijk van het belang van het advies) ter beschikking stellen aan de entiteiten van de financiële tools en knowhow : valorisaties van posities, regelmatige financiële marktinformatie (newsletter, website enz.)

Voor de Middle Office :  
Financieel Coördinatiecentrum :

- Dagelijkse update van de boordtabellen, met inbegrip van het anticiperen van wanbetalingen. Interventie en opvolging zodra een risico werd ontdekt.
- Begrotingssimulator – doelstelling 2016 : bereiken van de « productiefase », validering van de meerjarensimulator door het toezichthoudende kabinet; evaluatie : realisatie van het « productie »-model (J/N); opstelling van de technische nota (J/N), documentatie (J/N), validatie (J/N).
- Update van de studie over de gevoeligheid van de geconsolideerde gewestelijke begroting voor inflatie.
- BFW-calculator : verificatie van alle bedragen die door het federale niveau worden bezorgd. Verantwoording en verklaring van ieder verschil dat wordt vastgesteld.

*IV.2.7 OD 2.7. : Integreren van de instellingen die door Eurostat onder sectorcode S13.12 worden geconsolideerd, in het Financieel Coördinatiecentrum*

#### IV.2.7.1 Realisaties 2015

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Integratie in 2015 :  
Atrium

WFBHG, BGHM en GOB eerder al in FCCB geïntegreerd vóór hun consolidatie op basis van de OOBBC of via een begrotingsruiter.

#### IV.2.7.2 Planning 2016 Omschrijving van de doelstelling

Integratie van alle instellingen die door Eurostat werden geconsolideerd. Potentieel : 57 instellingen in totaal.

*Middelen*

#### **Cf. BFB OD2.1**

*KPI's*

Voorziene integraties :

- Integratie van de instellingen die niet het voorwerp zullen uitmaken van een afwijking op de OOBBC;

- Intégration d'autres organismes S1312 (décision gouvernement).

*IV.2.8 OO 2.8. : Mettre en place au Front Office une gestion des risques financiers consolidés intégrant les engagements financiers des entités consolidées sans affecter leur autonomie de gestion*

#### IV.2.8.1 Réalisations 2015

##### *Statut de l'OO*

Pas encore démarré pour exercice 2014-2015.

#### IV.2.8.2 Planning 2016

##### *Description de l'objectif*

Mettre en place au FO une gestion des risques financiers consolidés intégrant les engagements financiers des entités consolidées sans affecter leur autonomie de gestion (macro-hedging).

Ceci implique la valorisation par le FO en prix de marché de toutes les opérations financières afin d'établir le risque individuel de chacune mais aussi de les rassembler en un portefeuille global.

Partant, le FO pourra anticiper les risques liés aux portefeuilles consolidés et recommander des actions sur des opérations présentant un risque significatif.

Dans le futur, la gestion au FO du portefeuille de la dette directe pourra se faire en regard de la forme et des risques des autres portefeuilles consolidés pour éventuellement lisser le risque global.

Le travail de gestion, de suivi des risques et de reporting au FO se fera au même titre que ce que le FO réalise pour la dette directe et la dette garantie.

##### *Moyens*

#### **Cf. BFB OO2.1**

##### *KPI*

- Valorisation des positions;
- Mise en évidence des risques juridico-financiers des engagements;
- Alerte et recommandation si modification significative du risque;

- Integratie van andere instellingen S1312 (beslissing regering).

*IV.2.8 OD 2.8. : Invoeren in de Front Office van een beheer van de geconsolideerde financiële risico's met integratie van de financiële verbintenissen van de geconsolideerde entiteiten zonder afbreuk te doen aan hun beheersautonomie*

#### IV.2.8.1 Realisaties 2015

##### *Status van de OD*

Nog niet gestart voor boekjaar 2014-2015.

#### IV.2.8.2 Planning 2016

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Invoering in de FO van een beheer van de geconsolideerde financiële risico's met integratie van de financiële verbintenissen van de geconsolideerde entiteiten zonder afbreuk te doen aan hun beheersautonomie (macro-hedging).

Dit impliceert de valorisatie door de FO in marktprijzen van alle financiële verrichtingen teneinde het individuele risico van iedere verrichting te bepalen, maar ook om ze in één globale portefeuille samen te brengen.

Op die manier zal de FO de risico's kunnen anticiperen die verbonden zijn met de geconsolideerde portefeuilles en acties kunnen aanbevelen over de verrichtingen die een aanzienlijk risico met zich brengen.

In de toekomst zal in de FO het beheer van de portefeuille van de rechtstreekse schuld kunnen gebeuren rekening houdend met de vorm en de risico's van de overige geconsolideerde portefeuilles, zodat eventueel het globale risico kan worden afgevlakt.

Het werk op het vlak van het beheer en de opvolging van de risico's en de rapportering in de FO zal op dezelfde manier worden uitgevoerd als het werk voor de rechtstreekse schuld en de gewaarborgde schuld.

##### *Middelen*

#### **Cf. BFB OD2.1**

##### *KPI's*

- Valorisation van de posities;
- Vestigen van de aandacht op de juridisch-financiële risico's van de verbintenissen;
- Waarschuwing en aanbeveling bij aanzienlijke wijziging van het risico;

- Proposition et conclusion d'opération de dettes directes en regard des risques consolidés.

*IV.2.9 OO 2.9. : Gestion de portefeuille pour compte de tiers – contrat de gestion financière déléguée de la Cocom*

IV.2.9.1 Réalisations 2015

*Statut de l'OO*

Pas encore démarré pour exercice 2014-2015.

IV.2.9.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

Assurer par le FO la gestion financière du portefeuille de la Cocom – convention à mettre en place (phases possibles à définir dans le cadre d'une délégation officielle : identification des besoins / contact avec le marché et promotion / négociation et conclusion / analyse et suivi des risques / TDB et reporting en parallèle avec la dette directe). (cfr. OO 6.3.)

*Moyens*

**Cf. BFB OO2.1**

*KPI*

Volet FO : (encore à déterminer, proposition :)

- identification des besoins et promotion aux marchés financiers;
- mise en place et suivi des indicateurs de risques financiers du portefeuille;
- proposition et conclusion d'opération de dettes directes en regard des risques consolidés;
- respect de la délégation et des autorisations accordées par l'autorité représentant les intérêts de la Cocom.

- Voorstel en sluiten van verrichting van rechtstreekse schulden rekening houdend met de geconsolideerde risico's.

*IV.2.9 OD 2.9. : Portefeuillebeheer voor rekening van derden – overeenkomst van gedelegeerd financieel beheer van de GGC*

IV.2.9.1 Realisaties 2015

*Status van de OD*

Nog niet gestart voor boekjaar 2014-2015.

IV.2.9.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

Verzekeren door de FO van het financiële beheer van de portefeuille van de GGC – conventie die moet worden ingevoerd (mogelijke fases te bepalen in het kader van de officiële delegatie : identificatie van de behoeften/ contact met de markt en promotie/ onderhandeling en conclusie/ analyse en opvolging van de risico's/ TDB en reporting parallel met de rechtstreekse schuld). (cfr. OD 6.3.)

*Middelen*

**Cf. BFB OD2.1**

*KPI's*

Luik FO : (nog te bepalen, voorstel :)

- identificatie van de behoeften en promotie op de financiële markten;
- invoering en opvolging van de indicatoren van financiële risico's van de portefeuille;
- voorstel en sluiten van verrichting van rechtstreekse schulden rekening houdend met de geconsolideerde risico's;
- naleving van de delegatie en van de machtigingen die werden toegekend door de autoriteit die de belangen van de GGC verdedigt.



*IV.2.10 OO 2.10. : Optimiser l'exécution des paiements et le contrôle des procédures de paiements au sein du SPRB*

IV.2.10.1 Réalisations 2015

*Description de la réalisation de l'objectif*

Ce travail d'optimisation, entamé il y a plusieurs années, permet que les paiements ont lieu en tenant compte de la date d'échéance et des autorisations.

L'introduction de la signature électronique dans les ordres de paiements (E-ID) a pour effet que la direction de la trésorerie ne dispose plus de preuves papier. Les procédures de contrôle ont dû être adaptées afin de limiter les risques de fautes.

IV.2.10.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

Poursuivre le processus d'optimisation au travers l'adaptation des procédures de paiement.

*Moyens*

Développements supplémentaires dans SAP.

*Conditions de réussite*

Investissements informatiques nécessaires.

*Partenaires*

- SAP Team;
- IT-Coordination.

*IV.2.11 OO 2.11. : Intégrer tous les plannings et prévisions de trésorerie existants au SPRB en un seul système, à savoir SAP-BPC (Business Planning and Consolidation)*

IV.2.11.1 Réalisations 2015

*Statut de l'OO*

L'outil SAP-BPC est en phase de test. La mise en production est prévue le 30 octobre 2015.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Un outil de planification permettant d'intégrer les prévisions budgétaires, les données présentes dans l'ERP SAP, ainsi que les informations complémentaires des services

*IV.2.10 OD 2.10. : Optimiser van de uitvoering van de betalingen en de controle op de betalingsprocedures in de GOB*

IV.2.10.1 Realisaties 2015

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Dankzij dit werk van optimalisatie, dat jaren geleden werd opgestart, kunnen betalingen plaatsvinden rekening houdend met de uiterste betalingsdatum en de machtigingen.

De invoering van de elektronische handtekening in de betalingsbevelen (E-ID) heeft tot gevolg dat de thesaurie-directie niet meer over papieren bewijzen beschikt. De controleprocedures moesten worden aangepast om de risico's op fouten te beperken.

IV.2.10.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

Het optimalisatieproces voortzetten door de aanpassing van de betalingsprocedures.

*Middelen*

Extra ontwikkelingen in SAP.

*Slaagvoorwaarden*

Noodzakelijke investeringen in informatica.

*Partners*

- SAP Team;
- IT-Coordination.

*IV.2.11 OD 2.11. : Integreren van alle huidige thesaurieplanningen en vooruitzichten bij de GOB in één enkel systeem, namelijk SAP-BPC (Business Planning and Consolidation)*

IV.2.11.1 Realisaties 2015

*Status van de OD*

De SAP-BPC tool bevindt zich momenteel in de testfase. De productiestart is gepland op 30 oktober 2015.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Er werd een planningtool geïmplementeerd waarmee de begrotingsvooruitzichten, de gegevens die in het ERP SAP aanwezig zijn en de aanvullende informatie van de tech-

techniques et des OAA a été implémenté et est en phase de test.

Celui-ci permettra de fournir des prévisions précises permettant une gestion optimisée de la trésorerie et du financement de la Région.

#### IV.2.11.2 Planning 2016

##### *Description de l'objectif*

- Développement du reporting;
- Formation des utilisateurs finaux.

##### *Moyens*

Budget mission 07. 1 ETP en 2015.

##### *Conditions de réussite*

Disponibilité des utilisateurs finaux, utilisation hebdomadaire par ceux-ci de l'outil BPC.

##### *Partenaires*

- Consultants externes SAP – BPC;
- Correspondants de trésorerie des administrations du Service Public Régional.

##### *Référence Budgétaire :*

Mission 7

##### *KPI*

- Délai pour l'intégration des plannings;
- Respect du planning d'intégration.

##### *Échéance*

Mise en production de l'outil le 30 octobre 2015.

Formation des utilisateurs finaux : entre le 15 décembre 2015 et le 1er février 2016.

### **IV.3 OS 3 : Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale**

*Depuis trois ans, la Région établit un compte consolidé dans lequel les comptes de chaque entité comptable sont présentés comme si celles-ci ne formaient qu'une seule et même entité.*

nische diensten en de ABI's kunnen worden geïntegreerd; deze bevindt zich in de testfase.

Hiermee zullen nauwkeurige vooruitzichten kunnen worden opgesteld waarmee een geoptimaliseerd beheer van de thesaurie en van de financiering van het gewest mogelijk zal zijn.

#### IV.2.11.2 Planning 2016

##### *Omschrijving van de doelstelling*

- Ontwikkeling van de reporting;
- Opleiding van de eindgebruikers.

##### *Middelen*

Begroting opdracht 07. 1 VTE in 2015.

##### *Slaagvoorwaarden*

Beschikbaarheid van de eindgebruikers, wekelijks gebruik van de BPC-tool door hen.

##### *Partners*

- Externe SAP – BPC consultants;
- Thesauriecorrespondenten van de Besturen van de Gewestelijke Overheidsdienst.

##### *Begrotingsreferentie :*

Opdracht 7

##### *KPI's*

- Termijn voor het integreren van de plannings;
- Naleving van de integratieplanning.

##### *Vervaldag*

Productiestart van de tool op 30 oktober 2015.

Opleiding van de eindgebruikers : tussen 15 december 2015 en 1 februari 2016.

### **IV.3 SD 3 : Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit**

*Het Gewest stelt intussen al drie jaar een geconsolideerde rekening op waarin de rekeningen van iedere boekhoudkundige entiteit worden voorgesteld alsof ze slechts één entiteit zouden vormen.*

*La poursuite de l'optimisation des procédures comptables, de l'amélioration de l'inventaire annuel et de la mise en pratique des remarques et recommandations de la Cour des comptes reste une priorité.*

*Le 28 septembre 2015, dans le cadre notamment de la mise en œuvre du contrôle de gestion, le Conseil de direction du SPRB a pris acte du plan d'actions visant à optimiser l'utilisation des outils de comptabilité analytique au sein du Service Public Régional de Bruxelles.*

*IV.3.1 OO 3.1. : Intégrer progressivement les organismes consolidés par Eurostat dans le secteur S13.12 dans les processus de consolidation.*

IV.3.1.1 Réalisations 2015

*Statut de l'OO*

Réalisé.

*Description de la réalisation de l'objectif*

En 2015, l'Entité du Comptable régional a établi le compte consolidé de l'exercice 2014, avec un périmètre consolidé comprenant 18 entités (17 OAA et le SPRB).

Le périmètre de consolidation a augmenté d'une quarantaine d'entités entre 2014 et 2015.

Le périmètre de consolidation pour l'exercice 2015 (à consolider durant 2016) s'établit donc à un peu moins d'une soixantaine d'entités.

Un planning d'intégration progressive a été défini en concertation avec le Cabinet du Ministre des Finances et du Budget, en tenant compte des ressources humaines nécessaires pour effectuer ce travail.

Cinq entités supplémentaires seront consolidées au 31 décembre 2015 et une entité au 31 décembre 2016.

Au préalable, chaque organisme, qui sera par la suite intégré dans le processus de consolidation comptable, doit disposer d'un budget soumis au Parlement. Ainsi par exemple les organismes suivants consolidés par l'ICN (S13.12) ont été intégrés dans le processus budgétaire :

- \* BRUPART
- \* Bruxelles-Démontage
- \* Agence bruxelloise pour le Tourisme (ABT) récemment dénommée visit.brussels

*De voortzetting van de optimalisatie van de boekhoudkundige procedures, van de verbetering van de inventaris en van het omzetten van de opmerkingen en aanbevelingen van het Rekenhof in de praktijk blijft een prioriteit.*

*Op 28 september 2015, en dan meer bepaald in het kader van de invoering van de beheerscontrole, nam de Directieraad van de GOB akte van het actieplan gericht op de optimalisatie van het gebruik van de analytische boekhoudingstools binnen de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.*

*IV.3.1 OD 3.1. : Geleidelijk aan opnemen van de instellingen die door Eurostat onder sectorcode S13.12 worden ingedeeld, in de consolidatie*

IV.3.1.1 Realisaties 2015

*Status van de OD*

Gerealiseerd.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

In 2015 heeft de Entiteit van de Gewestelijke Boekhouder de geconsolideerde rekening opgesteld van het boekjaar 2014, met een geconsolideerde perimenter bestaande uit 18 entiteiten (17 ABI's en de GOB).

De consolidatieperimeter is tussen 2014 en 2015 met een veertigtal entiteiten toegenomen.

De consolidatieperimeter voor het boekjaar 2015 (die in 2016 moet worden geconsolideerd) wordt dus vastgelegd op iets minder dan een zestigtal entiteiten.

In overleg met het Kabinet van de Minister van Financiën en Begroting werd een voortschrijdende integratieplanning vastgelegd, rekening houdend met de human resources die nodig zijn om dat werk uit te voeren.

Er zullen vijf extra entiteiten worden geconsolideerd op 31 december 2015 en één extra op 31 december 2016.

Vooraf moet iedere instelling, die vervolgens in het boekhoudkundige consolidatieproces zal worden geïntegreerd, beschikken over een begroting die aan het Parlement wordt voorgelegd. Zo werden bijvoorbeeld de volgende door het INR geconsolideerde instellingen (S13.12) in het begrotingsproces geïntegreerd :

- \* BRUPART
- \* Brussel-Ontmanteling
- \* Brussels Toerismeagentschap, dat onlangs werd omgedoopt tot visit.brussels

## IV.3.1.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

Cinq entités supplémentaires seront consolidées au 31 décembre 2015 et une entité au 31 décembre 2016.

Au niveau budgétaire, au cours de l'année 2016, le Service Budget intégrera budgétairement un ensemble d'organismes qui font partie du Secteur S13.12, selon la liste fixée dans les circulaires budgétaires.

*Moyens*

En conséquence de l'accroissement exceptionnel du périmètre de consolidation (organismes qui font partie du S13.12), des ressources humaines nouvelles sont essentielles pour poursuivre le travail de consolidation.

*Conditions de réussite*

- Adhésion de l'ensemble des organismes à la consolidation et collaboration adéquate avec les organismes à consolider;
- Mise en œuvre du référentiel comptable public (OOBCC, arrêté plan comptable, circulaire de 2007, comptabilité générale et budgétaire tenue en liaison);
- Mise en œuvre des procédures de consolidation;
- Disponibilité des ressources humaines dans les OAA;
- Respect des délais et des instructions;
- Ressources humaines suffisantes à l'Entité du Comptable régional et au Service du Budget;
- Développements techniques.

*Partenaires*

- Organismes à consolider;
- Institut des comptes nationaux (ICN).

*KPI*

- Les organismes sont consolidés au niveau budgétaire (budget codifié économiquement et structuré en application de l'OOBCC et de ses arrêtés d'exécution);
- Le compte consolidé de l'entité régionale est établi dans les délais légaux (31 août t+1);

## IV.3.1.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

Er zullen vijf extra entiteiten worden geconsolideerd op 31 december 2015 en één extra op 31 december 2016.

Op begrotingsvlak zal de Dienst Begroting in de loop van het jaar 2016 budgettair een geheel van instellingen integreren die deel uitmaken van Sector S13.12, volgens de lijst die in de begrotingsomzendbrieven werd vastgelegd.

*Middelen*

Ten gevolge van de uitzonderlijke uitbreiding van de consolidatieperimeter (instellingen die deel uitmaken van S13.12) zijn nieuwe human resources onontbeerlijk om het consolidatiewerk voort te zetten.

*Slaagvoorwaarden*

- Betrokkenheid van alle instellingen in de consolidatie en adequate samenwerking met de instellingen die moeten worden geconsolideerd;
- Invoering van het openbare boekhoudkundige referentiesysteem (OOBCC, besluit boekhoudplan, omzendbrief van 2007, algemene boekhouding en begrotingsboekhouding die onderling verbonden worden bijgehouden);
- Toepassing van de consolidatieprocedures;
- Beschikbaarheid van de human resources in de ABI's;
- Naleving van de termijnen en de instructies;
- Voldoende human resources in de Entiteit van de Gewestelijke Boekhouder en de Dienst Begroting;
- Technische ontwikkelingen.

*Partners*

- Instellingen die moeten worden geconsolideerd;
- Instituut voor de Nationale Rekeningen (INR).

*KPI's*

- De instellingen worden geconsolideerd op begrotingsvlak (economisch gecodificeerde begroting en gestructureerd in toepassing van de OOBCC en de bijbehorende uitvoeringsbesluiten);
- De geconsolideerde rekening van de gewestelijke entiteit wordt binnen de wettelijke termijnen opgesteld (31 augustus t+1);

- Le planning d'intégration défini par le Ministre des Finances et du Budget est respecté.

#### *Échéance*

L'échéance est déterminée dans le cadre du processus de la confection du budget et est dépendante des conditions de faisabilité (délais).

#### *IV.3.2 OO 3.2. : Optimiser l'utilisation au SPRB de la comptabilité analytique*

##### IV.3.2.1 Réalisations 2015

#### *Description de la réalisation de l'objectif*

- Préparation d'une note au Conseil de direction du Service Public Régional (septembre 2015);
- Résultats attendus : pour 2015, correction de la table des centres de coût pour les administrations pilotes.

##### IV.3.2.2 Planning 2016

#### *Description de l'objectif*

- Analyse des spécificités et des besoins propres des gestionnaires;
- Adaptation de l'outil aux besoins des gestionnaires;
- Comme prévu dans la note au Conseil de direction : harmonisation de la base de données des centres de coûts; vulgarisation de l'utilisation des « Organigrammes Techniques de Projet (OTP) et des Ordres Internes (OI); proposition de méthodes de répartition des coûts indirects.

#### *Conditions de réussite*

L'engagement d'un agent est planifié dans le cadre du plan de personnel.

#### *Partenaires*

Les services du Service Public Régional de Bruxelles.

#### *Référence Budgétaire*

Missions 4.

#### *KPI*

Augmentation du nombre d'unités administratives utilisant la comptabilité analytique.

- De integratieplanning die door de Minister van Financiën en Begroting werd vastgelegd, wordt nageleefd.

#### *Vervaldag*

De vervaldag wordt bepaald in het kader van het proces van de opstelling van de begroting en is afhankelijk van de haalbaarheidsvoorwaarden (termijnen).

#### *IV.3.2 OD 3.2. : Optimaliseren van het gebruik van de analytische boekhouding bij de GOB*

##### IV.3.2.1 Realisaties 2015

#### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Voorbereiding van een nota voor de Directieraad van de Gewestelijke Overheidsdienst (september 2015);
- Verwachte resultaten : voor 2015 correctie van de tabel van de kostenplaatsen voor de pilootbesturen

##### IV.3.2.2 Planning 2016

#### *Omschrijving van de doelstelling*

- Analyse van de bijzonderheden en de specifieke behoeften van de beheerders;
- Aanpassing van de tool aan de behoeften van de beheerders;
- Zoals voorzien in de nota voor de Directieraad : harmonisatie van de database van de kostenplaatsen; veralgemening van het gebruik van de « Technische Projectorganigrammen » (TPO) en van de Interne Orders (IO); voorstel van methoden om de onrechtstreekse kosten te verdelen.

#### *Slaagvoorwaarden*

In het kader van het personeelsplan is de aanwerving van een nieuw personeelslid gepland.

#### *Partners*

De diensten van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

#### *Begrotingsreferentie*

Opgaven 4.

#### *KPI's*

Toename van het aantal administratieve eenheden die de analytische boekhouding toepassen.

*IV.3.3 OO 3.3. : Mettre en place le groupe de travail bruxellois de comptabilité*

IV.3.3.1 Réalisations 2015

*Statut de l'OO*

Réporté.

IV.3.3.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

En collaboration avec l'agent responsable de la consolidation, dans un premier temps, prendre contact avec les Organismes Administratifs Autonomes (OAA) inclus dans le périmètre de consolidation afin de mettre en œuvre un audit d'analyse de la conformité des comptabilités de ces OAA aux normes de la comptabilité publique et aux prescrits légaux en vigueur.

Dans un second temps, informer et faire appliquer les normes qui ne seraient pas encore mises en application au niveau des OAA.

*Moyens*

Un collaborateur universitaire est prévu dans le plan de personnel.

*Conditions de réussite*

La réussite de cet objectif opérationnel dépend de la mise en place effective, au niveau fédéral, de la Commission de la Comptabilité publique et des ressources humaines disponibles au sein de l'Entité du Comptable régional.

*KPI*

- Nombre d'organismes administratifs autonomes (OAA) qui participent au groupe de travail;
- Nombre de réunions du groupe de travail.

*IV.3.4 OO 3.4. : Renforcer la gestion efficiente des processus comptables du SPRB*

IV.3.4.1 Réalisations 2015

*Description de la réalisation de l'objectif*

- Amélioration continue des procédures, notamment au « Master Data », qui gère les données maîtres;
- Amélioration de la qualité des comptabilisations;

*IV.3.3 OD 3.3. : Implementeren van de Brusselse werkgroep inzake boekhouding*

IV.3.3.1 Realisaties 2015

*Status van de OD*

Uitgesteld.

IV.3.3.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

In samenwerking met het personeelslid dat verantwoordelijk is voor de consolidatie, in eerste instantie contact opnemen met de Autonome Bestuursinstellingen (ABI's) die in de consolidatieperimeter opgenomen zijn teneinde een analyseaudit uit te voeren over de conformiteit van de boekhoudingen van die ABI's met de normen van de overheidsboekhouding en de geldende wettelijke voorschriften.

In tweede instantie informatie verspreiden en de normen doen toepassen die bij de ABI's nog niet zouden toegepast worden.

*Middelen*

Er is een universitaire medewerker voorzien in het personeelsplan.

*Slaagvoorwaarden*

Het welslagen van deze operationele doelstelling is afhankelijk van de concrete aanstelling op federaal vlak van de Commissie van de openbare boekhouding en de human resources die beschikbaar zijn in de Entiteit van de Gewestelijke Boekhouder.

*KPI's*

- Aantal autonome bestuursinstellingen (ABI's) die deel uitmaken van de werkgroep;
- Aantal vergaderingen van de werkgroep.

*IV.3.4 OD 3.4. : Versterken van het efficiënte beheer van de boekhoudkundige processen van de GOB*

IV.3.4.1 Realisaties 2015

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Continue verbetering van de procedures, en dan meer bepaald van « Master Data », dat de mastergegevens beheert;
- Verbetering van de kwaliteit van de boekingen;

- Amélioration des délais de paiement;
- Finalisation et amélioration du système de scanning + reconnaissance de caractère;
- Formation des agents validateurs;
- Développement de sous-workflow de validation dans les services (VIM);
- Projet de plateforme SAP;
- Projet interface Taxes (recettes);
- Uniformisation des domaines d'activités en recettes;
- Mise en œuvre du télétravail.

#### IV.3.4.2 Planning 2016

##### *Description de l'objectif*

- Tableau des indicateurs;
- Projet de digitalisation des factures et acceptation des factures électroniques;
- Projet de plateforme SAP;
- Mise en œuvre du contrôle interne.

##### *Conditions de réussite*

Recrutements prioritaires de 2 C1 et 1 B1.

##### *Référence Budgétaire*

Missions 04, 06 et 07.

##### *KPI*

- Nombre de pièces encodées dans les délais définis;
- Scanning et dispatching des factures dans les 24 h de la réception;
- Enrichissement des factures dans les 24 h du scanning;
- Pré-enregistrement dans les 24 heures suivant dispatching;
- Toutes les factures sont correctement comptabilisées;
- Toutes les pièces comptables sont comptabilisées dans les 7 jours suivant le scanning;

- Verbetering van de betalingstermijnen;
- Volttooiing en verbetering van het scansysteem + tekenherkenning;
- Opleiding voor de validerende personeelsleden;
- Ontwikkeling van subworkflows voor de validatie in de diensten (VIM);
- Project van het SAP-platform;
- Project interface Belastingen (ontvangsten);
- Standaardisatie van de activiteitendomeinen in de ontvangsten;
- Invoering van telewerk.

#### IV.3.4.2 Planning 2016

##### *Omschrijving van de doelstelling*

- Tabel van de indicatoren;
- Project voor de digitalisering van de facturen en aanvaarding van elektronische facturen;
- Project van het SAP-platform;
- Invoering van de interne controle.

##### *Slaagvoorwaarden*

Prioritaire aanwerving van 2 C1's en 1 B1.

##### *Begrotingsreferentie*

Opdrachten 04, 06 en 07.

##### *KPI's*

- Aantal binnen de vooropgestelde termijnen ingevoerde stukken;
- Scanning en dispatching van de facturen binnen 24 uur na ontvangst;
- Aanvulling van de facturen binnen 24 uur na het scannen;
- Voorafgaande registratie binnen 24 uur na dispatching;
- Alle facturen worden op een correcte manier geboekt;
- Alle boekhoudkundige stukken worden binnen 7 dagen na het scannen geboekt;

- Tous les documents interfacés sont comptabilisés dans les 5 jours suivant réception des fichiers.

*IV.3.5 OO 3.5. : Poursuivre l'établissement du compte général de l'entité comptable SPRB et assurer le reporting*

IV.3.5.1 Réalisations 2015

*Description de la réalisation de l'objectif*

Compte général 2014 remis dans les délais.

IV.3.5.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

- Tenir compte du plan d'action établi à la suite du rapport d'audit 2014 (de la Cour des comptes) pour corriger les erreurs sensibles;
- Etablir une procédure de clôture des comptes, avec matrice des risques et points de contrôle avant clôture des comptes;
- Compte général 2015 à remettre pour le 30 mai 2016.

*Conditions de réussite*

- Bonne collaboration des services;
- Informations demandées reçues dans les délais;
- Contrôle de qualité et cohérence à mettre en œuvre.

*Référence Budgétaire*

Mission 06.

*KPI*

Compte général établi dans les délais légaux.

*IV.3.6 OO 3.6. : Optimiser l'inventaire annuel, conformément aux recommandations de la Cour des comptes*

IV.3.6.1 Réalisations 2015

*Description de la réalisation de l'objectif*

- Inventaire complet des cabinets;
- Inventaire des dossiers relatifs aux droits réels;

- Alle geïnterfacete documenten worden binnen 5 dagen na ontvangst van de bestanden geboekt.

*IV.3.5 OD 3.5. : Voortzetten van de opmaak van de algemene rekening van de boekhoudkundige entiteit GOB en verzekeren van de reporting*

IV.3.5.1 Realisaties 2015

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Algemene rekening 2014 binnen de voorziene termijn ingediend.

IV.3.5.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

- Rekening houden met het actieplan dat werd opgesteld na het auditverslag 2014 (van het Rekenhof) om de gevoelige fouten te corrigeren;
- Een procedure opstellen voor de afsluiting van de rekeningen, met een risicomatrix en controlepunten voordat de rekeningen worden afgesloten;
- Algemene rekening 2015 in te dienen voor 30 mei 2016.

*Slaagvoorwaarden*

- Goede samenwerking tussen de diensten;
- Gevraagde informatie binnen de voorziene termijn ontvangen;
- Controle van de kwaliteit en de samenhang in te voeren.

*Begrotingsreferentie*

Opdracht 06.

*KPI's*

Algemene rekening opgesteld binnen de wettelijke termijnen.

*IV.3.6 OD 3.6. : Optimaliseren van de jaarlijkse inventaris conform de aanbevelingen van het Rekenhof*

IV.3.6.1 Realisaties 2015

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Volledige inventaris van de kabinetten;
- Inventaris van de dossiers met betrekking tot de zakelijke rechten;



- Amélioration continue de la procédure d’inventaire.

#### IV.3.6.2 Planning 2016

##### *Description de l’objectif*

- Amélioration continue de la procédure d’inventaire;
- Arrêter une procédure pour la comptabilisation des droits réels de propriété;
- Obtenir les réponses aux demandes d’inventaire dans les délais;
- Apporter des réponses aux remarques de la Cour des comptes;
- Ecrire la procédure de comptabilisation des immobilisations corporelles et incorporelles.

##### *Conditions de réussite*

- Bonne collaboration des services;
- Suivi du plan d’actions établi par le comptable régional.

##### *Référence Budgétaire*

Mission 06.

##### *KPI*

- Respect du délai;
- Nombre d’inventaires réalisés dans les services gestionnaires.

*IV.3.7 OO 3.7 : Piloter la collecte et la transmission des données à l’Institut des Comptes nationaux notamment dans le cadre du reporting « building blocks », de la transmission d’informations financières relatives aux codes 8, aux fiches 9 (participations financières et mandats) et aux fiches 10 (informations financières à caractère quantitatif (market test) et qualitatif)*

#### IV.3.7.1 Réalisations 2015

##### *Statut de l’OO*

Continu. Il s’agit d’un processus qui se répète chaque année et dont l’ampleur a fortement évolué au niveau du reporting à transmettre.

- Continue verbetering van de inventarisprocedure.

#### IV.3.6.2 Planning 2016

##### *Omschrijving van de doelstelling*

- Continue verbetering van de inventarisprocedure;
- Een procedure vastleggen voor de boeking van de zake-lijke eigendomsrechten;
- Tijdig antwoorden krijgen op de inventarisvragen;
- Antwoorden bieden op de opmerkingen van het Rekenhof;
- De procedure uitschrijven voor de boeking van de materiële en de immateriële vaste activa.

##### *Slaagvoorwaarden*

- Goede samenwerking tussen de diensten;
- Opvolging van het actieplan dat door de gewestelijke boekhouder werd opgesteld.

##### *Begrotingsreferentie*

Opdracht 06.

##### *KPI’s*

- Naleving van de termijn;
- Aantal in de behorende diensten gerealiseerde inventarissen.

*IV.3.7 OD 3.7 : Het verzamelen en het bezorgen van de gegevens aan het Instituut voor de Nationale Rekeningen, en dan meer bepaald in het kader van de « building blocks » rapportering, het bezorgen van financiële informatie in verband met de codes 8, de fiches 9 (financiële deelnames en mandaten) en de fiches 10 (financiële informatie met kwantitatief (market test) en kwalitatief karakter)*

#### IV.3.7.1 Realisaties 2015

##### *Status van de OD*

Continu. Dit is een proces dat ieder jaar wordt herhaald en waarvan de omvang met betrekking tot de reporting die moet worden bezorgd, sterk geëvolueerd is.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Le projet reporting financier dont fait partie le « Building Blocks », développé par l'ICN, a pour objectif le développement d'un outil de collecte de données systématique et standardisé nécessaire pour l'établissement :

1. Des comptes financiers des administrations publiques belges selon les règles du Système européen des comptes nationaux et régionaux (SEC 2010) introduit par le Règlement (UE) n°549/2013 du Parlement et du Conseil du 21 mai 2013;
2. Des statistiques relatives à la procédure de déficit excessif (PDE) en vertu de l'application du règlement (CE) n°479/2009 du Conseil du 25 mai 2009 relatif à l'application du protocole sur la procédure concernant les déficits excessifs annexé au traité instituant la Communauté européenne.

Depuis 2014, les demandes de l'ICN aux unités faisant partie du périmètre de consolidation des administrations publiques ont fortement augmenté suite notamment à la crise des dettes souveraines et à l'exigence d'Eurostat de mettre en place dans les Etats nationaux un système de reporting extrêmement élaboré.

En tant que SPOC ICN, l'Entité du Comptable régional collecte les données auprès des différentes parties prenantes et assure la transmission de celles-ci à l'ICN.

A de nombreuses reprises la Région de Bruxelles-Capitale a été félicitée par l'ICN pour la qualité du travail accompli dans le cadre de la transmission des données tant financières que patrimoniales.

La Région de Bruxelles-Capitale s'est positionnée comme référence au niveau belge.

## IV.3.7.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

Poursuite du reporting à l'attention de l'ICN.

*Moyens*

Eu égard à l'augmentation exceptionnelle de la charge de travail liée aux exigences de l'ICN dans le cadre du reporting, le plan de personnel prévoit un renforcement de l'Entité du Comptable régional. L'ICN estime la charge de travail du SPOC dans le cadre du reporting à un emploi à temps plein (ETP).

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het financiële reportingproject waarvan de « Building Blocks » deel uitmaken en dat door het INR werd ontwikkeld, is gericht op de ontwikkeling van een tool waarmee gegevens op een systematische en gestandaardiseerde manier worden verzameld, zodat de volgende zaken kunnen worden opgesteld :

1. Financiële rekeningen van de Belgische overheidsdiensten volgens de regels van het Europese stelsel voor nationale en gewestelijke rekeningen (SEC 2010), dat werd geïntroduceerd door de Verordening (EU) nr. 549/2013 van het Parlement en van de Raad van 21 mei 2013;
2. Statistieken met betrekking tot de buitensporigtekortprocedure (BTP) krachtens de toepassing van verordening (EG) nr. 479/2009 van de Raad van 25 mei 2009 met betrekking tot de toepassing van het protocol over de procedure betreffende de buitensporige tekorten, dat gevoegd is bij het verdrag dat de Europese Gemeenschap in het leven roept.

Sinds 2014 is het aantal vragen van het INR aan de eenheden die deel uitmaken van de consolidatieperimeter van de overheidsdiensten, sterk gestegen ten gevolge van meer bepaald de crisis van de overheidsschulden en de eis van Eurostat om in de nationale Staten een bijzonder uitgebreid reportingstelsel in te voeren.

Als SPOC voor het INR verzamelt de Entiteit van de Gewestelijke Boekhouder de gegevens bij de verschillende betrokken partijen en zorgt ervoor dat die gegevens bij het INR terechtkomen.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd al meermaals gefeliciteerd voor de kwaliteit van het geleverde werk in het kader van de bezorging van zowel de financiële als de patrimoniale gegevens.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is daarmee uitgegroeid tot een referentie op Belgisch vlak.

## IV.3.7.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

Voortzetting van de reporting ter attentie van het INR.

*Middelen*

Rekening houdend met de uitzonderlijke toename van de werklust die verband houdt met de vereisten van het INR in het kader van de reporting, voorziet het personeelsplan een versterking van de Entiteit van de Gewestelijke Boekhouder. Het INR schat de werklust van het SPOC in het kader van de reporting op één voltijds equivalent (VTE).

*Conditions de réussite*

- Collaboration active des services de BFB et des entités faisant partie du périmètre de consolidation;
- Mise en œuvre du plan de personnel.

*Partenaires*

- Organismes Administratifs Autonomes;
- Agence de la dette;
- Direction de la trésorerie;
- Institut des comptes nationaux (ICN).

*KPI*

- Transmission des données dans les délais requis par l'ICN;
- Qualité des données transmises.

*Échéance*

Continu.

#### **IV.4 OS 4 : Développer des outils ambitieux de gestion des finances publiques bruxelloises**

L'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle constitue la matrice au sein de laquelle s'organise l'ensemble du droit bruxellois des finances publiques.

Après près dix ans de pratique, un groupe de travail technique a été mis en place au sein de Bruxelles Finances et Budget afin d'évaluer les dispositions pratiques de l'ordonnance et de ses arrêtés d'exécution et, le cas échéant, de proposer des adaptations techniques des dispositions légales et réglementaires.

Par ailleurs, les priorités seront d'évaluer le dispositif des fonds budgétaires organiques et de proposer une révision du système de délégation de signature en matière financière (engagements et liquidations).

*Slaagvoorwaarden*

- Actieve samenwerking van de diensten van BFB en de entiteiten die deel uitmaken van de consolidatieperimeter;
- Uitvoering van het personeelsplan

*Partners*

- Autonome Bestuursinstellingen;
- Agentschap van de Schuld;
- Thesauriedirectie;
- Instituut voor de Nationale Rekeningen (INR).

*KPI's*

- Bezorging van de gegevens binnen de termijnen die door het INR worden geëist;
- Kwaliteit van de bezorgde gegevens.

*Vervaldag*

Continu.

#### **IV.4 SD 4 : Ontwikkelen van ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën**

De organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle vormt de matrix waarin het volledige Brusselse recht inzake overheidsfinanciën wordt georganiseerd.

Na zo'n tien jaar praktijkervaring werd binnen Brussel Financiën en Begroting een technische werkgroep samengesteld die de opdracht kreeg om de praktische bepalingen van de ordonnantie en van haar uitvoeringsbesluiten te evalueren en om, indien nodig, technische aanpassingen van de wettelijke en reglementaire bepalingen voor te stellen.

De prioriteiten zullen erin bestaan om het systeem van de organieke begrotingsfondsen te evalueren en om een herziening van het stelsel van de machtiging tot handtekening op financieel vlak (vaststellingen en vereffeningen) voor te stellen.

*IV.4.1 OO 4.1. : Soumettre au Gouvernement les résultats de l'évaluation de l'OOBCC et de ses arrêtés d'exécution (le code des finances publiques bruxelloises) et renforcer le droit budgétaire, comptable et de contrôle*

#### IV.4.1.1 Réalisations 2015

##### *Statut de l'OO*

Selon le planning.

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

- Mise en place du groupe de travail au sein de Bruxelles Finances et Budget rassemblant les différents « métiers » de l'OOBCC;
- Réalisation d'un tableau récapitulatif;
- Traduction des modifications techniques en textes réglementaires.

#### IV.4.1.2 Planning 2016

##### *Description de l'objectif*

- Poursuite des travaux du groupe de travail et rédaction des textes;
- Présentation des conclusions de ces travaux au Conseil de direction du Service Public Régional de Bruxelles et aux organismes qui rentrent dans le champs d'application de la réglementation.

##### *Conditions de réussite*

Collaboration constructive des différents partenaires.

##### *Partenaires*

- Unités administratives de Bruxelles Finances et Budget;
- Administrations du Service Public Régional de Bruxelles;
- Organismes repris dans le champs d'application de l'OOBCC : organismes administratifs autonomes et organismes déconsolidés mais néanmoins soumis à l'application de la réglementation .

##### *KPI*

Respect du planning global du projet.

*IV.4.1 OD 4.1. Voorleggen van de resultaten van de evaluatie van de OOBBC en haar uitvoeringsbesluiten (de codex van de Brusselse overheidsfinanciën) aan de Regering en het begrotings-, boekhoudkundig en controle-recht versterken*

#### IV.4.1.1 Realisaties 2015

##### *Status van de OD*

Volgens planning.

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Samenstelling van de werkgroep binnen Brussel Financiën en Begroting waarin de verschillende « functies » van de OOBBC worden samengebracht;
- Opstelling van een samenvattende tabel;
- Omzetting van de technische wijzigingen in wetteksten.

#### IV.4.1.2 Planning 2016

##### *Omschrijving van de doelstelling*

- Voortzetting van de werken van de werkgroep en opstelling van de teksten;
- Voorstelling van de conclusies van die werkzaamheden aan de Directieraad van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel en aan de instellingen die onder het toepassingsgebied van de voorschriften vallen.

##### *Slaagvoorwaarden*

Constructieve samenwerking tussen de verschillende partners.

##### *Partners*

- Administratieve entiteiten van Brussel Financiën en Begroting
- Besturen van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel;
- Instellingen die binnen het toepassingsgebied van de OOBBC vallen : autonome bestuursinstellingen en gedeconsolideerde instellingen, die niettemin onder de toepassing van de reglementering vallen.

##### *KPI's*

Naleving van de globale projectplanning.

*IV.4.2 OO 4.2. : Proposer l'avant-projet d'arrêté « gender budgeting », collaborer au processus d'approbation de l'arrêté et à son implémentation*

#### IV.4.2.1 Réalisations 2015

##### *Statut de l'OO*

Selon le planning.

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

- Les contacts ont été pris avec la Cellule Diversité de BCR et avec le niveau fédéral;
- Le Ministre du Budget a été assisté en Commission Diversité;
- L'avant-projet d'arrêté est envoyé aux parties concernées.

#### IV.4.2.2 Planning 2016

##### *Description de l'objectif*

- Suivi requis en collaboration avec les interlocuteurs;
- Collaboration au processus d'approbation;
- Aide à l'implémentation de l'arrêté;
- Assister le Ministre du Budget en Commission Diversité.

##### *Conditions de réussite*

- Collaboration adéquate avec les partenaires;
- Ressources adéquates;
- Décision politique.

##### *Partenaires*

- Cabinets responsables;
- Cellule Diversité de BCR;
- Administrations du SPRB et organismes administratifs autonomes.

##### *KPI*

Actions effectuées en fonction du planning.

##### *Échéance*

Fin de l'année 2016.

*IV.4.2 OD 4.2. : Een voorontwerp van besluit « gender budgeting » voorstellen, aan het goedkeuringsproces van het besluit en aan zijn implementering meewerken*

#### IV.4.2.1 Realisaties 2015

##### *Status van de OD*

Volgens planning.

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Contacten werden gelegd met de Cel Diversiteit van BGC en met het federale niveau;
- De Minister van Begroting werd tijdens de Commissie Diversiteit bijgestaan;
- Het voorontwerp van besluit wordt aan de betrokken instanties opgestuurd.

#### IV.4.2.2 Planning 2016

##### *Omschrijving van de doelstelling*

- Vereiste opvolging in samenwerking met de partners;
- Samenwerking aan het goedkeuringsproces;
- Bijstand bij de implementering van het besluit;
- De Minister van Begroting tijdens de Commissie Diversiteit bijstaan .

##### *Slaagvoorwaarden*

- Gepaste samenwerking met de partners;
- Gepaste resources;
- Politieke beslissing.

##### *Partners*

- Verantwoordelijke kabinetten;
- Cel Diversiteit van BGC;
- Besturen van de GOB en autonome bestuursinstellingen.

##### *KPI's*

Acties uitgevoerd in functie van de planning.

##### *Vervaldag*

Einde van het jaar 2016.

*IV.4.3 OO 4.3. : Evaluer l'ordonnance de 1991 créant des fonds budgétaires organiques et soumettre le cas échéant au Ministre des Finances et du Budget une proposition de modification de cette ordonnance*

**IV.4.3.1 Réalisations 2015**

Pas d'application.

**IV.4.3.2 Planning 2016**

*Description de l'objectif*

Analyse juridique de l'ordonnance créant les fonds budgétaires organiques, notamment afin de limiter le nombre de dérogations à cette ordonnance reprises dans le dispositif des ordonnances budgétaires annuelles.

Mise en place d'un groupe de travail à l'initiative du Ministre du Budget.

*Conditions de réussite*

Collaboration adéquate avec les différents partenaires.

*Partenaires*

- Administrations concernées du SPRB;
- Organismes administratifs autonomes consolidés concernés;
- Cellule juridique de Bruxelles Finances et Budget et du Service Public Régional de Bruxelles;
- Inspection des Finances.

*KPI*

- Analyse effectuée pour la fin de l'année 2016;
- Mise en place du groupe de travail dans le courant de 2016.

*Échéance*

Fin de l'année 2016.

*IV.4.3 OD 4.3. : Evalueren van de ordonnantie van 1991 die organieke begrotingsfondsen creëert en in voorkomend geval bij de Minister van Financiën en Begroting een voorstel om die ordonnantie te wijzigen indienen*

**IV.4.3.1 Realisaties 2015**

Niet van toepassing.

**IV.4.3.2 Planning 2016**

*Omschrijving van de doelstelling*

Juridische analyse van de ordonnantie die de organieke begrotingsfondsen creëert en dan meer bepaald om het aantal afwijkingen op die ordonnantie te beperken die opgenomen staan in het beschikkende gedeelte van de jaarlijkse begrotingsordonnanties.

Oprichting van een werkgroep op initiatief van de Minister van Begroting.

*Slaagvoorwaarden*

Gepaste samenwerking met de verschillende partners.

*Partners*

- Betrokken besturen van de GOB;
- Betrokken geconsolideerde autonome bestuursinstellingen;
- Juridische cel van Brussel Financiën en Begroting en van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel;
- Inspectie van Financiën.

*KPI's*

- Analyse uitgevoerd tegen het einde van het jaar 2016;
- Oprichting van de werkgroep in de loop van het jaar 2016.

*Vervaldag*

Einde van het jaar 2016.

*IV.4.4 OO 4.4. : Revoir le système de délégation de compétences en matière d'imputations budgétaires (engagements et liquidations), basé sur l'OOBCC et l'arrêté relatif aux acteurs financiers, afin de le rendre plus clair et plus cohérent*

#### IV.4.4.1 Réalisations 2015

##### *Statut de l'OO*

Selon le planning.

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

Réalisation de l'inventaire des délégations en matière budgétaire et financière.

#### IV.4.4.2 Planning 2016

##### *Description de l'objectif*

- Rédaction d'une note au Conseil de direction du SPRB;
- Rapport d'évaluation au cours de l'année 2016;
- Elaboration du projet d'arrêté relatif aux délégations de compétence en matière financière et budgétaire à soumettre au Gouvernement (2016-2017).

##### *Conditions de réussite*

- Collaboration adéquate avec les partenaires;
- Ressources adéquates.

##### *Partenaires*

- Unités administratives concernées de Bruxelles Finances et Budget, notamment la cellule juridique, le contrôle des engagements et des liquidations, la direction du Budget et la direction du Contrôle financier et de la bonne gestion financière;
- Administrations du SPRB;

##### *KPI*

Rapport d'évaluation produit en 2016.

##### *Échéance*

Rapport d'évaluation pour le courant de l'année 2016 et adaptations pour le courant de l'année 2017.

*IV.4.4 OD 4.4. : Herzien van het systeem van delegatie van bevoegdheid inzake budgettaire aanrekeningen (vastleggingen en vereffeningen), gebaseerd op de OOBBC en het besluit betreffende de financiële actoren, teneinde het duidelijker en coherenter te maken*

#### IV.4.4.1 Realisaties 2015

##### *Status van de OD*

Volgens planning.

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Opstelling van de inventaris van de delegaties op budgettair en financieel vlak.

#### IV.4.4.2 Planning 2016

##### *Omschrijving van de doelstelling*

- Opstelling van een nota aan de Directieraad van de GOB;
- Evaluatieverslag in de loop van het jaar 2016;
- Uitwerking van het ontwerpbesluit in verband met de delegaties van bevoegdheid op financieel en op begrotingsvlak dat aan de Regering moet worden voorgelegd (2016-2017).

##### *Slaagvoorwaarden*

- Gepaste samenwerking met de verschillende partners;
- Gepaste resources.

##### *Partners*

- Betrokken administratieve eenheden van Brussel Financiën en Begroting en dan meer bepaald de juridische cel, de controle van de vastleggingen en de vereffeningen, de directie Begroting en de directie van de Financiële Controle en Controle van het Goede Financiële Beheer;
- Besturen van de GOB;

##### *KPI's*

Evaluatieverslag dat in 2016 wordt opgesteld.

##### *Vervaldag*

Evaluatieverslag in de loop van het jaar 2016 en aanpassingen in de loop van het jaar 2017.

#### IV.5 OS 5 : Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques

*Le système de contrôle (le contrôle de gestion, le contrôle interne métier, le contrôle des engagements et des liquidations, le contrôle comptable, le contrôle financier et de bonne gestion financière) est prévu au titre V de l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle (OOBCC).*

*Une attention particulière a été portée à sa mise en œuvre de manière cohérente et à son opérationnalisation telles que décrites dans les objectifs ci-dessous.*

##### IV.5.1 OO 5.1. : Implémenter l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif au contrôle de gestion

###### IV.5.1.1 Réalisations 2015

###### Statut de l'OO

Selon le planning.

###### Description de la réalisation de l'objectif

- Désignation des correspondants du contrôle de gestion, suite à la publication de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale au Moniteur Belge du 24 décembre 2014;
- Développement du réseau des correspondants du contrôle de gestion en 2015;
- Collaboration aux projets « Tableaux de bord » et « Plans opérationnels » du SPRB en 2015;
- Elaboration des instructions et modèles pour l'élaboration des lettres d'orientation 2015-2016;
- Organisation d'événements de sensibilisation dans le cadre du comité des correspondants du contrôle de gestion;
- Elaboration d'un questionnaire et organisation de réunions avec les administrations du SPRB et les organismes administratifs consolidés.

###### Projet KOIOS :

- BFB (Cellule Contrôle de gestion) est partenaire dans un projet informatique qui vise à implémenter une application adéquate au sein des différentes administrations du SPRB. Ce projet est piloté par Bruxelles Coordination régionale. Bruxelles Fiscalité a été chargé de la réalisation du projet;

#### IV.5 SD 5 : Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie

*Het controlesysteem (beheerscontrole, interne vakcontrole, controle van de vastleggingen en de vereffeningen, boekhoudkundige controle, financiële controle en controle van het goede financiële beheer) staat opgenomen in titel V van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle (OOBCC).*

*Er werd bijzondere aandacht besteed aan de coherente invoering en de operationalisering ervan, zoals beschreven in de doelstellingen hieronder:*

##### IV.5.1 OD 5.1 : Implementeren van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de beheerscontrole

###### IV.5.1.1 Realisaties 2015

###### Status van de OD

Volgens planning.

###### Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Aanduiding van de beheerscontrolecorrespondenten naar aanleiding van de publicatie van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering in het Belgisch Staatsblad van 24 december 2014;
- Uitbouw van het netwerk van de beheerscontrolecorrespondenten in 2015;
- Medewerking aan de projecten « Boordtabellen » en « POP » van de GOB in 2015;
- Opstelling van de instructies en de modellen voor de uitwerking van de beleidsbrieven 2015-2016;
- Organisatie van sensibiliseringsevenementen in het kader van het comité van de beheerscontrolecorrespondenten;
- Opstellen van een vragenlijst en organisatie van vergaderingen met de besturen van de GOB en de geconsolideerde bestuursinstellingen.

###### KOIOS-project :

- BFB (Cel Beheerscontrole) is partner in een informatiproject dat gericht is op de implementering van een geschikte applicatie binnen de verschillende besturen van de GOB. Dit project wordt door Brussel Gewestelijke Coördinatie gestuurd. Brussel Fiscaliteit werd belast met de realisatie van het project;



- La cellule Contrôle de gestion a participé au projet informatique KOIOS de BCR/BF.

#### IV.5.1.2 Planning 2016

##### *Description de l'objectif*

- Le suivi du reporting trimestriel se fera selon les règles reprises dans l'arrêté à partir de 2016;
- La Cellule Contrôle de gestion organisera un événement « Contrôle de gestion », ensemble avec la cellule de coordination de BFB;
- La Cellule Contrôle de gestion continuera à participer au projet informatique KOIOS de BCR/BF;
- La Cellule donnera des formations.

##### *Moyens*

La cellule Contrôle de gestion au sein du Service Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de Gestion de Bruxelles Finances et Budget du SPRB sera composée d'au moins 4 ETP (3 A1 et 1 B1) pour pouvoir mener à bien cette nouvelle mission. Des recrutements complémentaires sont prévus dans le cadre du plan de personnel.

Besoins ICT : dans le cadre du projet KOIOS, la Cellule Contrôle de gestion doit disposer d'une application qui lui permet de suivre régulièrement la réalisation des objectifs par voie électronique et de générer des rapports.

La Cellule Contrôle de gestion doit disposer des logiciels adéquats lui permettant d'effectuer sa mission.

##### *Conditions de réussite*

- Collaboration adéquate avec les partenaires;
- Ressources adéquates disponibles.

##### *Partenaires*

- Administrations du SPRB;
- Organismes administratifs autonomes consolidés;
- Correspondants du contrôle de gestion (et backup);
- Administration Bruxelles Fiscalité du SPRB;
- Direction Qualité de Bruxelles Coordination régionale du SPRB;
- IT Coordination;
- Les cellules du Contrôle de gestion dans les organismes, le cas échéant;

- De cel Beheerscontrole heeft aan het KOIOS- informatieproject van BGC/BF meegewerkt.

#### IV.5.1.2 Planning 2016

##### *Omschrijving van de doelstelling*

- De opvolging van de kwartaalrapportering zal vanaf 2016 gebeuren volgens de regels vervat in het besluit;
- De Cel Beheerscontrole zal samen met de coördinatieceel van BFB een evenement « Beheerscontrole » organiseren;
- De Cel Beheerscontrole blijft aan het KOIOS- informatieproject van BGC/BF meewerken;
- De Cel zal opleidingen verstrekken.

##### *Middelen*

De cel Beheerscontrole binnen de Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole van Brussel Financiën en Begroting van de GOB zal minimaal bestaan uit 4 VTE's (3 A1 en 1 B1) om deze nieuwe opdracht te kunnen uitvoeren. Er zijn extra aanwervingen voorzien in het kader van het personeelsplan.

Behoeften ICT : in het kader van het KOIOS-project moet de Cel Beheerscontrole beschikken over een applicatie waarmee ze regelmatig de realisatie van de doelstellingen via elektronische weg kan opvolgen en waarmee ze verslagen kan genereren.

De Cel Beheerscontrole moet beschikken over geschikte software waarmee ze haar opdracht kan uitvoeren.

##### *Slaagvoorwaarden*

- Gepaste samenwerking met de verschillende partners;
- Gepaste beschikbare resources.

##### *Partners*

- Besturen van de GOB;
- Geconsolideerde autonome bestuursinstellingen;
- Beheerscontrolecorrespondenten (en back-up);
- Bestuur Brussel Fiscaliteit van de GOB;
- Directie Kwaliteit van Brussel Gewestelijke Coördinatie van de GOB;
- IT-Coördinatie;
- De cellen Beheerscontrole in de instellingen, in voorkomend geval;

- Les cellules stratégiques, le cas échéant;
- Les responsables des unités administratives du SPRB et des organismes;
- Les Conseils stratégiques;
- Les Cabinets du Ministre-Président, du Ministre du Budget et de la Secrétaire d’Etat de la Fonction publique.

#### *KPI*

- La Cellule Contrôle de Gestion effectuera le suivi des rapports trimestriels qui lui seront transmis par les administrations du SPRB et les organismes administratifs autonomes consolidés;
- L’organisation de l’évènement;
- Formations dispensées;
- Participation aux réunions selon les modalités du projet KOIOS.

#### *Échéance*

Dans le mois qui suit un trimestre écoulé, les partenaires envoient le rapport concernant ce trimestre à la Cellule Contrôle de gestion de BFB du SPRB . Dans le courant du trimestre suivant, ces rapports seront analysés par cette Cellule.

Fin 2016.

#### *IV.5.2 OO 5.2. : Poursuivre la mise en place des procédures de contrôle comptable*

##### *IV.5.2.1 Réalisations 2015*

#### *Statut de l’OO*

Petit écart : timing, budget, qualité et résultat non dépassé dans les marges convenues; les procédures relatives aux immobilisations financières sont quasi finalisées.

#### *Description de la réalisation de l’objectif*

- Rédiger des fiches comptables;
- Décrire et évaluer les risques;
- Appliquer le référentiel COSO à cette approche en respectant le planning suivant :
  - pour le 31 décembre : terminer les fiches comptables qui restent à réaliser (fonds propres, provision pour risques et charges, etc.);

- De strategische cellen, in voorkomend geval;
- De verantwoordelijken van de administratieve eenheden van de GOB en van de instellingen;
- De Beleidsraden;
- De Kabinetten van de Minister-president, van de Minister van Begroting en van de Staatssecretaris voor Ambtenarenzaken.

#### *KPI’s*

- De Cel Beheerscontrole zal zorgen voor de opvolging van de kwartaalrapporten die ze zal ontvangen van de besturen van de GOB en de geconsolideerde autonome bestuursinstellingen;
- De organisatie van het evenement;
- Georganiseerde opleidingen;
- Deelname aan vergaderingen volgens de modaliteiten van het KOIOS-project.

#### *Vervaldag*

Binnen de maand na een afgelopen kwartaal verzenden de partners het kwartaalverslag naar de Cel Beheerscontrole van BFB van de GOB. In de loop van het volgende kwartaal zullen die verslagen door de Cel worden geanalyseerd.

Eind 2016.

#### *IV.5.2 OD 5.2. : Voortzetten van de invoering van procedures voor boekhoudkundige controle*

##### *IV.5.2.1 Realisaties 2015*

#### *Status van de OD*

Klein verschil : timing, begroting, kwaliteit en resultaat niet overschreden binnen de overeengekomen marges; de procedures met betrekking tot de financiële vaste activa zijn bijna voltooid.

#### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Boekhoudkundige fiches opstellen;
- De risico’s beschrijven en evalueren;
- Het COSO-referentiesysteem op die benadering toepassen in overeenstemming met de volgende planning :
  - tegen 31 december : voltooiën van de boekhoudkundige fiches die nog moeten worden opgesteld (eigen middelen, provisie voor risico’s en lasten enz.);

- pour le 31 décembre : décrire, évaluer et mettre en place des procédures concernant les immobilisations financières;
- pour le 31 mai et au-delà : décrire, évaluer et mettre en place des procédures concernant les autres procédures comptables reprises dans les fiches et en fonction des conclusions du rapport de contrôle des comptes de la Cour des comptes (exercice 2013).
- Contrôler les pièces comptabilisées (par sondage ou pas);
- S'assurer de l'utilisation correcte des comptes généraux et de l'adéquation entre les comptes généraux et les codes économiques;
- S'assurer du respect des délais de paiement établis;
- Assurer le suivi des indicateurs définis.

#### IV.5.2.2 Planning 2016

##### *Description de l'objectif*

- Poursuivre la rédaction des fiches comptables non encore rédigées ou en cours de rédaction;
- Continuer à tenir à jour le plan d'action prévu suite au rapport de la Cour des comptes 2013 et y intégrer les conclusions, recommandations et remarques du rapport d'audit 2014 de la Cour des comptes;
- Développer la description et l'évaluation des risques liées aux procédures comptables;
- Structurer le répertoire des procédures comptables.

##### *Moyens*

1 ETP niveau B.

##### *Conditions de réussite*

Engagement effectif des ressources humaines complémentaires planifiées dans le cadre du plan de personnel.

##### *KPI*

- Respect du planning;
- Nombre de fiches comptables réalisées;
- Application des procédures comptables;

- tegen 31 december : procedures betreffende de financiële vaste activa beschrijven, evalueren en invoeren;
- tegen 31 mei en daarna : procedures betreffende de andere boekhoudkundige procedures vervat in de fiches en naargelang de conclusies van het controleverslag van de rekeningen door het Rekenhof (boekjaar 2013) beschrijven, evalueren en invoeren.
- De in de boeken opgenomen stukken controleren (steekproefsgewijze of niet);
- Nagaan of de algemene rekeningen correct gebruikt zijn en nagaan of de algemene rekeningen en de economische codes in overeenstemming zijn;
- Nagaan of de geldende betalingstermijnen worden nageleefd;
- Zorgen voor de opvolging van de gedefinieerde indicatoren.

#### IV.5.2.2 Planning 2016

##### *Omschrijving van de doelstelling*

- De boekhoudkundige fiches die nog niet opgesteld zijn of die worden opgesteld, verder opstellen;
- Het voorziene actieplan up-to-date houden naar aanleiding van het rapport van het Rekenhof 2013 en er de conclusies, aanbevelingen en opmerkingen uit het auditverslag 2014 van het Rekenhof in opnemen;
- De beschrijving en de evaluatie van de risico's in verband met de boekhoudkundige procedures uitwerken;
- De lijst van de boekhoudkundige procedures structureren.

##### *Middelen*

1 VTE niveau B

##### *Slaagvoorwaarden*

Effectieve aanwerving van de extra human resources die in het kader van het personeelsplan werden gepland.

##### *KPI's*

- Naleving van de planning;
- Aantal gerealiseerde boekhoudkundige fiches;
- Toepassing van de boekhoudkundige procedures;

- Indicateurs opérationnels définis au niveau du tableau des indicateurs de la comptabilité.

*IV.5.3 OO 5.3. : Optimiser les procédures liées à la comptabilisation des créances douteuses*

IV.5.3.1 Réalisations 2015

*Statut de l'OO*

Toutes les actions annoncées dans le plan 2015 ont été réalisées.

*Description de la réalisation de l'objectif*

- Redéfinir les responsabilités des comptables de recettes;
- Préparer un programme de formation pour les comptables de recettes;
- Individualiser toutes les créances douteuses (sauf exception);
- Assurer une simultanéité de la comptabilisation des créances douteuses et un suivi fiable du tableau de recensement des informations des créances douteuses dans le tableau Excel;
- Responsabiliser les comptables de recettes sur l'importance de la mise à jour de ce tableau;
- Assurer un soutien aux comptables de recettes dans la gestion de leurs créances douteuses;
- Analyser la faisabilité du projet « Coda » : communication structurée;
- Renforcer le contrôle interne de la gestion des recettes des comptables de recettes (via un recensement automatisé des ordres de recouvrement,...).

IV.5.3.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

Les activités à réaliser en 2016 sont les suivantes :

- redéfinir les responsabilités des comptables de recettes;
- donner les formations de gestion des recettes pour les comptables de recettes;

- Operationele indicatoren die worden bepaald op het niveau van de tabel van de indicatoren van de boekhouding.

*IV.5.3 OD 5.3. : Optimaliseren van de procedures in verband met de boeking van de dubieuze schuldvorderingen*

IV.5.3.1 Realisaties 2015

*Status van de OD*

Alle acties die in het plan van 2015 waren aangekondigd, werden gerealiseerd.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- De verantwoordelijkheden van de rekenplichtigen van de ontvangsten herdefiniëren;
- Een opleidingsprogramma voor de rekenplichtigen van de ontvangsten voorbereiden;
- Alle dubieuze schuldvorderingen individualiseren (behalve uitzondering);
- Een gelijktijdigheid verzekeren van de boeking van de dubieuze schuldvorderingen en een betrouwbare opvolging van de overzichtstabel van die dubieuze schuldvorderingen in de Excel-tabel;
- De rekenplichtigen van de ontvangsten wijzen op het belang om die tabel up-to-date te houden;
- Een ondersteuning voorzien voor de rekenplichtigen van de ontvangsten in het beheer van hun dubieuze schuldvorderingen;
- De haalbaarheid van het « Coda »-project analyseren : gestructureerde communicatie;
- De interne controle versterken van het beheer van de ontvangsten van de rekenplichtigen van de ontvangsten (via een geautomatiseerde inventarisatie van de inningsorders,...).

IV.5.3.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

In 2016 moeten de volgende activiteiten worden gerealiseerd :

- de verantwoordelijkheden van de rekenplichtigen van de ontvangsten herdefiniëren;
- opleidingen geven over het beheer van de ontvangsten voor de rekenplichtigen van de ontvangsten;

- individualiser toutes les créances douteuses (sauf exception);
- assurer une simultanéité de la comptabilisation des créances douteuses et un suivi fiable du tableau de recensement des informations des créances douteuses dans le tableau Excel;
- responsabiliser les comptables de recettes sur l'importance de la mise à jour de ce tableau;
- assurer un soutien aux comptables de recettes dans la gestion de leurs créances douteuses;
- analyser la faisabilité du projet Coda : communication structurée;
- renforcer le contrôle interne de la gestion des recettes des comptables de recettes (via un recensement automatisé des ordres de recouvrement,...).

#### *Moyens*

Un renforcement des ressources humaines au sein de l'Entité du Comptable régional est nécessaire, comme prévu dans le plan de personnel.

#### *Conditions de réussite*

- La condition de réussite de toutes ces activités est l'implication des comptables de recettes à exécuter leurs tâches quotidiennes de manière correcte;
- D'autres conditions de réussite négligées dans le passé lors des recrutements sont la qualification et la formation dont dispose l'agent pour remplir la fonction;
- La hiérarchie de chaque comptable de recettes doit pouvoir donner les moyens en termes de temps pour exécuter les tâches demandées.

#### *KPI*

- Nombre de remarques de la Cour des comptes;
- Respect du planning;
- Procédures rédigées;
- Contrôle par échantillonnage des recettes.

- alle dubieuze schuldvorderingen individualiseren (behalve uitzondering);
- een gelijktijdigheid verzekeren van de boeking van de dubieuze schuldvorderingen en een betrouwbare opvolging van de overzichtstabel van die dubieuze schuldvorderingen in de Excel-tabel;
- de rekenplichtigen van de ontvangsten wijzen op het belang om die tabel up-to-date te houden;
- een ondersteuning voorzien voor de rekenplichtigen van de ontvangsten in het beheer van hun dubieuze schuldvorderingen;
- de haalbaarheid van het « Coda »-project analyseren : gestructureerde communicatie;
- de interne controle versterken van het beheer van de ontvangsten van de rekenplichtigen van de ontvangsten (via een geautomatiseerde inventarisatie van de inningsorders,...).

#### *Middelen*

Een versterking van de human resources binnen de Entiteit van de Gewestelijke Boekhouder is nodig, zoals voorzien in het personeelsplan.

#### *Slaagvoorwaarden*

- Al deze activiteiten kunnen pas tot een goed einde worden gebracht als de rekenplichtigen van de ontvangsten er voldoende bij betrokken zijn, zodat ze hun dagelijkse taken op een correcte manier uitvoeren;
- Andere slaagvoorwaarden die in het verleden werden verwaarloosd bij de aanwervingen, zijn de kwalificatie en de opleiding waarover het personeelslid beschikt om de functie te vervullen;
- De hiërarchie van iedere rekenplichtige van de ontvangsten moet voldoende middelen op het vlak van de tijd kunnen geven om de gevraagde taken uit te voeren.

#### *KPI's*

- Aantal opmerkingen van het Rekenhof;
- Naleving van de planning;
- Opgestelde procedures;
- Controle door steekproeftrekking van de ontvangsten.

*IV.5.4 OO 5.4. : Mettre en œuvre le plan d'actions relatif à la maîtrise des processus de gestion des dossiers du contentieux financier et des fonds en souffrance au sein du SPRB*

#### IV.5.4.1 Réalisations 2015

##### *Statut de l'OO*

Petit écart.

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

- Réorganisation de la cellule Contentieux à Bruxelles Finances et Budget;
- Rédaction d'une procédure pour l'envoi de correspondance électronique :
- Pour les Fonds en souffrance : selon planning;
- Pour le Contentieux : à corriger.
- Elaboration de procédures et de protocoles et de procédures de gestion pour les dossiers du contentieux et des fonds en souffrance :
- Pour le Contentieux : les protocoles : petit écart;
- Pour le Contentieux : procédures pour les dossiers : à corriger;
- Pour les Fonds en souffrance : procédures pour les dossiers : petit écart.

#### IV.5.4.2 Planning 2016 (quasi idem 2015)

##### *Description de l'objectif*

- Réorganisation de la cellule Contentieux à Bruxelles Finances et Budget;
- Elaboration de protocoles en rapport avec le contentieux;
- Révision des procédures pour les dossiers du contentieux;
- Correction des procédures pour les dossiers des fonds en souffrance;
- Elaboration d'un nouveau workflow en SAP pour le contentieux.

##### *Référence budgétaire*

Mission 04.

*IV.5.4 OD 5.4. : Uitvoeren van het actieplan voor de beheersing van de processen verbonden aan het beheer van de dossiers van de financiële geschillen en de liggende gelden bij de GOB*

#### IV.5.4.1 Realisaties 2015

##### *Status van de OD*

Kleine afwijking.

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Reorganisatie van de cel Geschillen bij Brussel Financiën en Begroting;
- Uitschrijving van een procedure voor het verzenden van elektronische briefwisseling :
- Voor Liggende Gelden : op schema;
- Voor Geschillen : bij te sturen.
- Uitwerking van procedures en beheerprotocollen en – procedures voor de dossiers van de geschillen en de liggende gelden :
- Voor de Geschillen : de protocollen : kleine afwijking;
- Voor de Geschillen : procedures voor de dossiers : bij te sturen;
- Voor de Liggende Gelden : procedures voor de dossiers : kleine afwijking.

#### IV.5.4.2 Planning 2016 (bijna idem 2015)

##### *Omschrijving van de doelstelling*

- Reorganisatie van de cel Geschillen bij Brussel Financiën en Begroting;
- Uitwerking van protocollen i.v.m. geschillen.;
- Herwerking van de procedures voor de dossiers van de geschillen;
- Bijsturen van de procedures voor de dossiers van de liggende gelden;
- Uitwerking van een nieuwe workflow in SAP voor de geschillen.

##### *Begrotingsreferentie*

Opdracht 04.

*KPI*

- Formation et intégration de personnel spécialisé (collaborateurs pour le soutien administratif) dans un délai d'un an;
- Suite à donner aux protocoles par les différentes administrations du SPRB;
- Démarrage d'un projet pour un nouveau workflow en SAP pour le contentieux.

*IV.5.5 OO 5.5 : Renforcer le contrôle interne et développer une méthodologie cohérente et uniforme d'analyse de la maturité des processus et des risques qui y sont liés*

## IV.5.5.1 Réalisations 2015

*Description de la réalisation de l'objectif*

De par la nature de ses activités, Bruxelles Finances et Budget a accepté d'être l'administration pilote pour le SPRB en matière d'amélioration de la gestion des risques et des contrôles. A cette fin, un projet transversal à l'administration a démarré en juin 2015.

La première étape de la mission a consisté à réaliser un inventaire des processus existants et manquants au sein des différentes unités administratives.

En parallèle de cet exercice qui a eu pour bénéfice de réactualiser et centraliser un référentiel des processus de l'administration BFB, l'équipe projet a procédé, en collaboration avec les responsables des unités administratives à une évaluation de la maturité des processus.

Gérer un risque suppose de l'avoir identifié au préalable et de l'avoir ensuite évalué par rapport à la probabilité d'occurrence de sa cause, ainsi qu'à l'impact (financier, de réputation, ...) de son effet.

L'évaluation d'un risque permet de le positionner en fonction des priorités du management et partant de le couvrir en définissant une activité de maîtrise satisfaisante.

## IV.5.5.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

- Elaboration du Plan d'actions dans le cadre de la gestion des risques et de la maîtrise des processus;

*KPI's*

- Opleiding en integratie van gespecialiseerd personeel (medewerkers voor administratieve ondersteuning) binnen een termijn van een jaar;
- Gevolg geven aan de protocollen door de verschillende besturen van de GOB;
- Opstarten van een project voor een nieuwe workflow in SAP voor de geschillen.

*IV.5.5 OD 5.5 : Versterken van de interne controle en uitwerken van een coherente en uniforme methodologie voor de analyse van de maturiteit van de processen en de risico's die ermee samenhangen*

## IV.5.5.1 Realisaties 2015

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Omwille van de aard van haar activiteiten heeft Brussel Financiën en Begroting aanvaard om voor de GOB het pilootbestuur te zijn op het vlak van de verbetering van het beheer van de risico's en van de controles. Hiertoe werd in juni 2015 een transversaal project in het bestuur opgestart.

De eerste stap van de opdracht bestond erin om een inventaris op te stellen van de bestaande en de ontbrekende processen binnen de verschillende administratieve eenheden.

Gelijktijdig met deze oefening, die het voordeel bood dat een referentiesysteem van de processen van het BFB-bestuur kon worden geüpdatet en gecentraliseerd, heeft het projectteam, samen met de verantwoordelijken van de administratieve eenheden, een evaluatie uitgevoerd van de maturiteit van de processen.

Een risico beheren veronderstelt dit risico vooraf te hebben geïdentificeerd en het vervolgens te hebben geëvalueerd met betrekking tot de waarschijnlijkheid dat zijn oorzaak zich opnieuw voordoet, en met betrekking tot de (financiële, reputatie,...) impact van zijn effect.

Via de evaluatie van een risico kan men het positioneren in functie van de prioriteiten van het management en dit met de bedoeling om het te dekken door een activiteit te definiëren waarmee het op een bevredigende manier kan worden beheerst.

## IV.5.5.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

- Opstelling van het Actieplan in het kader van het risico-beheer en de beheersing van de processen;

- Présentation du rapport d'évaluation au Ministre des Finances et du Budget et à son cabinet;
- Déploiement de la méthodologie et des outils de gestion des risques et de maîtrise des processus au sein du Service Public Régional de Bruxelles;
- Diffusion des guides méthodologiques.

#### *Moyens*

- Une mission de consultance a été attribuée à un partenaire externe;
- Chef de projet désigné (Directeur du Contrôle Financier et de la Bonne Gestion Financière);
- Contribution active des services et unités administratives de Bruxelles Finances et Budget.

#### *Conditions de réussite*

- Participation active des services, directions et unités administratives de Bruxelles Finances et Budget;
- Bonne collaboration des autres services du Service Public Régional;
- Actualisation continue des outils de gestion des risques et de maîtrise des processus;
- Implication des membres du Conseil de Direction du Service Public Régional de Bruxelles.

#### *Partenaires*

- Partenaire externe;
- Equipe de projet;
- Services, directions et unités administratives de Bruxelles Finances et Budget;
- Autres administrations du Service Public Régional de Bruxelles.

#### *Référence budgétaire*

**AB 06 001 08 01 1211**

#### *KPI*

- Outils de gestion des risques et de maturité des processus développés;
- Niveau de maturité des processus;
- Evaluation des risques sur base de l'échelle d'évaluation prédéfinie.

- Voorstelling van het evaluatieverslag aan de Minister van Financiën en Begroting en aan zijn kabinet;
- Ontplooiing van de methodologie en van de tools voor risicobeheer en procesbeheersing binnen de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel;
- Verspreiding van methodologische gidsen.

#### *Middelen*

- Er werd een consultancyopdracht toegekend aan een externe partner;
- Aangeduide projectleider (Directeur van de Financiële Controle en van het Goede Financiële Beheer);
- Actieve bijdrage van de diensten en administratieve eenheden van Brussel Financiën en Begroting.

#### *Slaagvoorwaarden*

- Actieve deelname van de diensten, directies en administratieve eenheden van Brussel Financiën en Begroting;
- Goede samenwerking met de andere diensten van de Gewestelijke Overheidsdienst;
- Continue update van de tools voor het risicobeheer en de procesbeheersing;
- Betrokkenheid van de leden van de Directieraad van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

#### *Partners*

- Externe partner;
- Projectteam;
- Diensten, directies en administratieve eenheden van Brussel Financiën en Begroting;
- Overige besturen van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

#### *Begrotingsreferentie*

**BA 06 001 08 01 1211**

#### *KPI's*

- Tools voor het risicobeheer en de maturiteit van de processen uitgewerkt;
- Maturiteitsniveau van de processen;
- Evaluatie van de risico's op basis van de vooraf bepaalde evaluatieschaal.



*Échéance*

Plan d'actions finalisé au cours du premier trimestre 2016.

*IV.5.6 OO 5.6. : Optimiser et renforcer le contrôle budgétaire**IV.5.6.1 Réalisations 2015**Statut de l'OO*

Selon le planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Une première prise de contact avec les autres entités fédérées et le niveau fédéral est effectuée afin d'établir une documentation.

*IV.5.6.2 Planning 2016**Description de l'objectif*

- Analyse du contrôle budgétaire tel qu'effectué au fédéral et dans les entités fédérées;
- Proposition d'une mise en œuvre possible du contrôle budgétaire au Cabinet du Budget.

*Moyens*

Besoins ICT : Etude afin d'informatiser le processus.

A terme, la cellule Contrôle budgétaire au sein du Service Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de Gestion de Bruxelles Finances et Budget du SPRB doit être renforcée pour pouvoir mener à bien cette nouvelle mission.

A cet effet, les recrutements nécessaires sont prévus dans le plan de personnel. En 2016, un (ou plusieurs) recrutement(s) sera(-ont) effectué(s). Au niveau des dépenses informatiques, les crédits nécessaires pour l'étude et le développement ultérieur doivent être prévus.

*Conditions de réussite*

- Collaboration adéquate avec les partenaires;
- Ressources adéquates.

*Partenaires*

- Cabinet du Ministre du Budget;
- Chancellerie du Ministre-Président;

*Vervaldag*

Actieplan voltooid in de loop van het eerste kwartaal van 2016.

*IV.5.6 OD 5.6. : Optimaliseren en versterken van de begrotingscontrole**IV.5.6.1 Realisaties 2015**Status van de OD*

Volgens planning.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Er werd een eerste contact gelegd met de overige gefedereerde entiteiten en het federale niveau met de bedoeling om een documentatie op te stellen.

*IV.5.6.2 Planning 2016**Omschrijving van de doelstelling*

- Analyse van de begrotingscontrole, zoals die op federaal niveau en in de gefedereerde entiteiten wordt uitgevoerd;
- Voorstel van een mogelijke invoering van de begrotingscontrole aan het Kabinet van Begroting.

*Middelen*

ICT-behoefte : Studie om het proces te informatiseren.

Op termijn zal de Cel Begrotingscontrole binnen de Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole van Brussel Financiën en Begroting van de GOB moeten worden versterkt om deze nieuwe opdracht tot een goed einde te brengen.

Hiertoe zijn de nodige aanwervingen voorzien in het personeelsplan. In 2016 zullen één of meerdere nieuwe medewerkers worden aangeworven. Op het vlak van de informatica-uitgaven moeten de nodige kredieten worden voorzien voor de studie en de latere ontwikkeling.

*Slaagvoorwaarden*

- Gepaste samenwerking met de verschillende partners;
- Gepaste resources.

*Partners*

- Kabinet van de Minister van Begroting;
- Kanselarij van de Minister-president;

- IT-Coordination;
- Business analyst BFB;
- Inspection des Finances.

#### *KPI*

Analyse effectuée et proposition formulée.

#### *Échéance*

Fin de l'année 2016.

*IV.5.7 OO 5.7. : Proposer au Gouvernement la mise en place d'un Comité du Monitoring de la Région de Bruxelles-Capitale, piloté par Bruxelles Finances et Budget*

#### IV.5.7.1 Réalisations 2015

##### *Statut de l'OO*

Selon le planning.

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

- La documentation a été récoltée (benchmarking);
- Une première mouture d'arrêté a été élaboré par la cellule juridique de BFB en concertation avec les parties prenantes, selon les instructions du Gouvernement.

#### IV.5.7.2 Planning 2016

##### *Description de l'objectif*

Elaboration d'un projet d'arrêté « Monitoring » par la cellule juridique de Bruxelles Finances et Budget en concertation avec les parties prenantes.

Le Comité sera institué au cours de l'année 2016.

##### *Moyens*

Besoins ICT : Etude afin d'examiner la faisabilité d'une informatisation accrue des données utilisées dans le cadre du Monitoring.

Au niveau des dépenses informatiques, les crédits nécessaires pour l'étude et le développement ultérieur doivent être prévus.

##### *Conditions de réussite*

- Collaboration adéquate avec les partenaires;

- IT-Coördinatie;
- Business Analyst BFB;
- Inspectie van Financiën.

#### *KPI's*

Analyse uitgevoerd en voorstel geformuleerd.

#### *Vervaldag*

Einde van het jaar 2016.

*IV.5.7 OD 5.7. : Voorstellen aan de Regering van de vorming van een Monitoringcomité voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, dat door Brussel Financiën en Begroting wordt gestuurd*

#### IV.5.7.1 Realisaties 2015

##### *Status van de OD*

Volgens planning.

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- De documentatie werd verzameld (benchmarking);
- Er werd in overleg met de betrokken partijen een eerste versie van besluit opgesteld door de juridische cel van BFB, volgens de instructies van de Regering.

#### IV.5.7.2 Planning 2016

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Opstelling van een ontwerpbesluit « Monitoring » door de juridische cel van Brussel Financiën en Begroting in overleg met de betrokken partijen.

Het Comité zal in de loop van het jaar 2016 worden aangesteld.

##### *Middelen*

ICT-behoeften : Studie om de haalbaarheid te onderzoeken van een verdere informatisering van de gegevens die in het kader van de Monitoring worden gebruikt.

Op het vlak van de informatica-uitgaven moeten de nodige kredieten worden voorzien voor de studie en de latere ontwikkeling.

##### *Slaagvoorwaarden*

- Gepaste samenwerking met de verschillende partners;

- Ressources adéquates disponibles.

#### *Partenaires*

- Parties prenantes du Comité du Monitoring;
- Fournisseurs de données;
- IT-Coordination;
- Business analyst BFB;
- Cabinet du Ministre du Budget.

#### *KPI*

- Elaboration du projet d'arrêté;
- Institution du Comité.

#### *Échéance*

Fin de l'année 2016.

*IV.5.8 OO 5.8. : Poursuivre et développer la mission d'organe de surveillance à l'égard des comptables-trésoriers et des attachés économiques et commerciaux*

#### IV.5.8.1 Réalisations 2015

##### *Statut de l'OO*

En cours.

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

Conformément aux délégations reçues des organismes administratifs autonomes SIAMU et Innoviris, l'organe de surveillance a exercé ses activités de contrôle relatives aux comptables-trésoriers et a géré les demandes d'outils spécifiques auprès du Caissier régional tant pour les OAA que pour les services du Gouvernement.

Il a également répondu aux demandes d'assistance et de conseil aux organismes et aux services du Gouvernement qui en ont fait la demande en mettant à leur disposition toute l'expertise disponible au sein de l'organe.

#### IV.5.8.2 Planning 2016

##### *Description de l'objectif*

Augmenter la qualité de ses services et prestations notamment à l'égard des organismes qui n'ont pas encore délégué la mission d'organe de surveillance et mettre à leur service les outils nécessaires sur un site internet.

- Gepaste beschikbare resources.

#### *Partners*

- Betrokken partijen van het Monitoringcomité;
- Leveranciers van gegevens;
- IT-Coördinatie;
- Business Analyst BFB;
- Kabinet van de Minister van Begroting.

#### *KPI's*

- Uitwerking van het ontwerpbesluit;
- Oprichting van het Comité.

#### *Vervaldag*

Einde van het jaar 2016.

*IV.5.8 OD 5.8. : Voortzetten en uitwerken van de opdracht van het toezichtorgaan ten opzichte van de rekenplichtigen en van de economische en commerciële attachés*

#### IV.5.8.1 Realisaties 2015

##### *Status van de OD*

In uitvoering.

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Conform de delegaties die werden ontvangen van de autonome bestuursinstellingen DBDMH en Innoviris, heeft het toezichtsorgaan zijn controleactiviteiten met betrekking tot de rekenplichtigen uitgeoefend en de aanvragen voor specifieke tools bij de gewestelijke Kassier beheerd – en dit zowel voor de ABI's als voor de diensten van de Regering.

Het orgaan heeft ook geantwoord op de aanvragen voor bijstand en advies aan de instellingen en de diensten van de Regering die daarom vroegen door hen alle in het orgaan beschikbare knowhow ter beschikking te stellen.

#### IV.5.8.2 Planning 2016

##### *Omschrijving van de doelstelling*

De kwaliteit van de verleende diensten en de geleverde prestaties verhogen en dan meer bepaald met betrekking tot de instellingen die de opdracht van toezichtorgaan nog niet hebben gedelegeerd en de noodzakelijke tools op een website aan hen ter beschikking stellen.

*Moyens*

Renforcer les moyens humains de l'organe de surveillance comme prévu dans le plan de personnel.

*Conditions de réussite*

Mise en œuvre effective des recrutements prévus dans le plan de personnel.

La mise à disposition d'outils sous format électronique suivra la mise en ligne du site internet de Bruxelles Finances et Budget.

*Partenaires*

- Services du Gouvernement (SPRB);
- Organismes administratifs autonomes.

*KPI*

- Notes adressées aux organismes administratifs autonomes pour leur proposer une délégation;
- Nombre d'arrêtés de désignation/abrogation/modification rédigés.

*Échéance*

Notes adressées aux organismes administratifs autonome : pour fin décembre 2015.

Nombre d'arrêtés de désignation, d'abrogation et de modification : pour fin décembre 2016.

*IV.5.9 OO 5.9. : Renforcer le contrôle de la bonne gestion financière**IV.5.9.1 Réalisations 2015**Statut de l'OO*

En cours.

*Description de la réalisation de l'objectif*

La direction a rencontré les administrations du SPRB pour leur présenter les résultats liés au contrôle de deuxième ligne des subventions régionales 2012 et a présenté à la haute direction les résultats qui la concerne ainsi que les résultats globaux du SPRB.

Le programme de contrôle 2014 a également été présenté au Conseil de direction et suite à sa validation, concernera le contrôle de 70 subventions régionales (facultatifs et organiques assimilés à des facultatifs) .

*Middelen*

De menselijke middelen van het toezichtsorgaan versterken, zoals dat in het personeelsplan voorzien is.

*Slaagvoorwaarden*

Effectieve uitvoering van de aanwervingen die in het personeelsplan voorzien zijn.

De terbeschikkingstelling van elektronische tools zal volgen nadat de website van Brussel Financiën en Begroting online werd geplaatst.

*Partners*

- Diensten van de Regering (GOB);
- Autonome Bestuursinstellingen.

*KPI's*

- Nota's gericht aan de autonome bestuursinstellingen om hen een delegatie voor te stellen;
- Aantal besluiten voor aanduiding/opheffing/ wijziging die werden opgesteld.

*Vervaldag*

Nota's gericht aan autonome bestuursinstellingen : tegen eind december 2015.

Aantal besluiten van aanduiding, opheffing en wijziging : tegen eind december 2016.

*IV.5.9 OD 5.9. : Versterken van de controle van het goede financiële beheer**IV.5.9.1 Realisaties 2015**Status van de OD*

In uitvoering.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De directie heeft de besturen van de GOB ontmoet om hen de resultaten voor te stellen in verband met de tweedelijnscontrole van de gewestelijke subsidies van 2012 en heeft aan de hoge directie de resultaten voorgesteld die met haar verband houden, evenals de globale resultaten van de GOB.

Het controleprogramma 2014 werd ook aan de Directieraad voorgesteld en zal na validatie de controle betreffen van 70 gewestelijke subsidies (facultatieve en organieke die gelijkgesteld zijn aan facultatieve).

## IV.5.9.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

Stabiliser l'activité de contrôle des subventions régionales au regard de la bonne gestion financière et démarrer le contrôle de la bonne gestion financière au sens « audit de performance de processus ou de fonctions ».

*Moyens*

Mise en place de la cellule Contrôle de la bonne Gestion financière, comme prévu au plan de personnel.

*Conditions de réussite*

Mise en œuvre effective du plan de personnel qui prévoit notamment le recrutement d'un auditeur/contrôleur.

*Partenaires*

- Services du Gouvernement (SPRB);
- Organismes administratifs autonomes.

*KPI*

- Présenter au Conseil de Direction les résultats des contrôles 2014 de deuxième niveau des subventions régionales;
- Notes adressées aux organismes administratifs autonomes pour leur proposer une délégation et évaluer les besoins en personnel nécessaire.

*Échéance*

Résultats des contrôles 2014 de deuxième niveau des subventions régionales : au plus tard fin juin 2016.

Notes adressées aux organismes administratifs autonomes et évaluation du personnel : au plus tard pour fin décembre 2015.

*IV.5.10 OO 5.10. : Renforcer l'autorité de certification FEDER*

IV.5.10.1 Réalisations 2015

*Statut de l'OO*

En cours.

*Description de la réalisation de l'objectif*

L'autorité a mené ses travaux de certification des dépenses cofinancées dans le cadre du programme Fonds Européen de Développement Régional (FEDER) 2007-

## IV.5.9.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

De controleactiviteit van de gewestelijke subsidies stabiliseren met betrekking tot het goede financiële beheer en de controle van het goede financiële beheer opstarten in de betekenis van « prestatieaudit van processen of functies ».

*Middelen*

Invoering van de cel Controle van het Goede Financiële Beheer, zoals dit in het personeelsplan voorzien is.

*Slaagvoorwaarden*

Effectieve uitvoering van het personeelsplan, dat onder meer de aanwerving van een auditeur/controleur voorziet.

*Partners*

- Diensten van de Regering (GOB);
- Autonome bestuursinstellingen.

*KPI's*

- Aan de Directieraad de resultaten voorstellen van de controles 2014 van het tweede niveau van de gewestelijke subsidies;
- Nota's gericht aan de autonome bestuursinstellingen om hen een delegatie voor te stellen en om de behoeften aan noodzakelijk personeel te evalueren.

*Vervaldag*

Resultaten van de controles 2014 van het tweede niveau van de gewestelijke subsidies : ten laatste eind juni 2016.

Nota's gericht aan de autonome bestuursinstellingen en evaluatie van het personeel : uiterlijk tegen eind december 2015.

*IV.5.10 OD 5.10. : Versterken van de EFRO-certificatie-autoriteit*

IV.5.10.1 Realisaties 2015

*Status van de OD*

In uitvoering.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De autoriteit heeft haar certificatiwerkzaamheden van de gecofinancierde uitgaven uitgevoerd in het kader van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO)

2013 et a introduit auprès de la Commission européenne les demandes de paiement conséquentes dans les délais.

#### IV.5.10.2 Planning 2016

##### *Description de l'objectif*

Clôturer la programmation 2007-2013 et démarrer dans de bonnes conditions la nouvelle programmation 2014-2020.

##### *Moyens*

Le plan de personnel prévoit le renforcement de la cellule afin de permettre la gestion à la fois la clôture de l'ancienne programmation et le démarrage de la nouvelle programmation.

##### *Conditions de réussite*

Mise en œuvre effective du plan de personnel.

##### *Partenaires*

- Services du Gouvernement (SPRB);
- Bénéficiaires du FEDER.

##### *KPI*

Remplacer l'agent en partance et recruter deux nouveaux attachés.

##### *Échéance*

Au plus tard pour fin juin 2016.

*IV.5.11 OO 5.11. : Proposer au Ministre des Finances et du Budget la création d'un Corps régional de contrôleurs des engagements et des liquidations*

#### IV.5.11.1 Réalisations 2015

##### *Statut de l'OO*

En cours.

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

Afin d'uniformiser les procédures de contrôle entre les différents institutions régionales bruxelloises et afin de garantir l'indépendance des contrôleurs des engagements et des liquidations, il a été proposé de créer un Corps du contrôle des engagements et des liquidations.

2007-2013 en heeft bij de Europese Commissie de aanvragen voor de desbetreffende betaling binnen de voorziene termijnen ingediend.

#### IV.5.10.2 Planning 2016

##### *Omschrijving van de doelstelling*

De programmering 2007-2013 afsluiten en in gunstige omstandigheden de nieuwe programmering 2014-2020 opstarten.

##### *Middelen*

Het personeelsplan voorziet de versterking van de cel, zodat zowel de afsluiting van de oude programmering als de opstart van de nieuwe programmering kan worden beheerd.

##### *Slaagvoorwaarden*

Effectieve uitvoering van het personeelsplan.

##### *Partners*

- Diensten van de Regering (GOB);
- Begunstigden van het EFRO.

##### *KPI's*

Het vertrekkende personeelslid vervangen en twee nieuwe attachés in dienst nemen.

##### *Vervaldag*

Ten laatste tegen eind juni 2016.

*IV.5.11 OD 5.11. : Voorstellen van de oprichting van een gewestelijk Korps van controleurs van vastleggingen en vereffeningen aan de Minister van Financiën en Begroting*

#### IV.5.11.1 Realisaties 2015

##### *Status van de OD*

In uitvoering.

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Teneinde de controleprocedure te standaardiseren tussen de verschillende Brusselse gewestelijke instellingen en teneinde de onafhankelijkheid te waarborgen van de controleurs van de vastleggingen en de vereffeningen, werd voorgesteld om een Korps samen te stellen voor de controle van de vastleggingen en de vereffeningen.

Le Corps produira un rapport annuel de ses activités. Un groupe de travail interne a été mis en place dans ce cadre.

Le projet d'arrêté du gouvernement créant un Corps du Contrôle des engagements et des liquidations a été élaboré avec le soutien de juristes spécialisés.

Les documents ont été transmis au Cabinet du Ministre des Finances et du Budget en juin 2015.

#### IV.5.11.2 Planning 2016

##### *Description de l'objectif*

Poursuite du groupe de travail afin de mettre en œuvre la procédure retenue par le cabinet.

##### *Conditions de réussite*

Obtention des avis et accords nécessaires (Inspection des finances, secteur XV, Gouvernement).

##### *Partenaires*

Contrôleurs des engagements et des liquidations des Organismes Administratifs autonomes.

##### *KPI*

Le Corps est créé.

##### *Échéance*

2016 – 2017.

#### **IV.6 OS 6 : Intégrer les impacts budgétaires de la VI<sup>ème</sup> Réforme de l'Etat**

*La concrétisation de la mise en œuvre de la VI<sup>ème</sup> Réforme de l'Etat s'est traduite par l'intégration de toutes les nouvelles allocations de base liées au transfert de compétence dans le budget 2015 et l'organisation du monitoring y relatif, en collaboration avec les services gestionnaires.*

*En outre, de nouveaux outils tels que le calculateur Loi Spéciale de Financement ont été développés .*

Het Korps zal een jaarlijks verslag van zijn activiteiten opstellen. In dit kader werd een interne werkgroep samengesteld.

Het ontwerpbesluit van de regering dat een Korps in het leven roept voor de Controle van de vastleggingen en vereffeningen, werd met ondersteuning van gespecialiseerde juristen uitgewerkt.

De documenten werden in juni 2015 aan het Kabinet van de Minister van Financiën en Begroting bezorgd.

#### IV.5.11.2 Planning 2016

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Voortzetting van de werkgroep teneinde de procedure die door het kabinet werd geselecteerd, in de praktijk om te zetten.

##### *Slaagvoorwaarden*

Verkrijgen van de nodige adviezen en akkoorden (Inspectie van Financiën, Sector XV, Regering).

##### *Partners*

Controleurs van de vastleggingen en vereffeningen van de Autonome Bestuursinstellingen.

##### *KPI's*

Het Korps werd opgericht.

##### *Vervaldag*

2016- 2017.

#### **IV.6 SD 6 : Integreeren van de budgettaire gevolgen van de VI<sup>de</sup> Staatshervorming**

*De concrete uitvoering van de VI<sup>de</sup> Staatshervorming heeft ertoe geleid dat alle nieuwe basisallocaties in verband met de overgedragen bevoegdheden opgenomen werden in de begroting 2015. Ook werd de desbetreffende opvolging georganiseerd, in samenwerking met de beherende diensten.*

*Bovendien werden nieuwe tools ontwikkeld, zoals de calculator « Bijzondere Financieringswet ».*

*IV.6.1 OO 6.1. : Intégrer le transfert des compétences dans le budget de la Région de Bruxelles-Capitale et adapter rapidement le cas échéant les processus afin de gérer au mieux ces nouvelles compétences*

#### IV.6.1.1 Réalisations 2015

##### *Statut de l'OO*

Réalisé.

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

En 2014, dans le cadre de l'élaboration du budget 2015, les nouvelles compétences ont été intégrées dans le budget régional.

En 2015, dans le cadre de l'élaboration de l'ajustement budgétaire 2015 et du budget initial 2016, des adaptations ont été apportées en fonction des besoins.

#### IV.6.1.2 Planning 2016

##### *Description de l'objectif*

En 2016, dans le cadre de l'élaboration de l'ajustement budgétaire 2016 et du budget initial 2017, des adaptations pourront encore être apportées si nécessaire.

##### *Conditions de réussite*

- Collaboration adéquate avec les partenaires;
- Informations adéquates transmises par les parties prenantes.

##### *Partenaires*

- Administrations du SPRB concernées;
- Organismes administratifs autonomes consolidés concernés;
- Correspondants budgétaires et SPOC concernés;
- Instances fédérales concernées.

##### *KPI*

Intégration dans le budget des adaptations éventuelles demandées.

##### *Échéance*

Échéance définie dans le cadre des circulaires budgétaires.

*IV.6.1 OD 6.1. : Integreren van de overdracht van de bevoegdheden in de begroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en indien nodig snel aanpassen van de processen teneinde die nieuwe bevoegdheden zo goed mogelijk te beheren*

#### IV.6.1.1 Realisaties 2015

##### *Status van de OD*

Gerealiseerd.

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

In 2014 werden de nieuwe bevoegdheden in het kader van de opstelling van de begroting voor 2015 in de gewestelijke begroting geïntegreerd.

In 2015 werden in het kader van de aanpassing van de begroting van 2015 en de initiële begroting van 2016 aanpassingen doorgevoerd afhankelijk van de behoeften.

#### IV.6.1.2 Planning 2016

##### *Omschrijving van de doelstelling*

In 2016 zullen in het kader van de uitwerking van de aanpassing van de begroting van 2016 en van de initiële begroting van 2017 indien nodig nog aanpassingen kunnen worden aangebracht.

##### *Slaagvoorwaarden*

- Gepaste samenwerking met de verschillende partners;
- Gepaste informatie die door de betrokken partijen wordt bezorgd.

##### *Partners*

- Betrokken besturen van de GOB;
- Betrokken geconsolideerde autonome bestuursinstellingen;
- Betrokken begrotingscorrespondenten en SPOC's;
- Betrokken federale instanties.

##### *KPI's*

Integratie van eventuele gevraagde aanpassingen in de begroting.

##### *Vervaldag*

Vervaldag in het kader van de begrotingsomzendbrieven gedefinieerd.



*IV.6.2 OO 6.2. : Elaborer la procédure d'imputation des dépenses effectuées par les Institutions Publiques de Sécurité Sociale (IPSS) et par le SPP Intégration sociale pour le compte de la Région de Bruxelles-Capitale*

Dans le cadre de la concrétisation du transfert de compétences, il a été décidé que les opérateurs fédéraux continuent à être les opérateurs pour certaines compétences spécifiques (groupe-cible, etc.), et ce pour le compte des entités fédérées.

Ces compétences spécifiques transférées dans le cadre de la VIème Réforme de l'Etat ont entraîné des dépenses budgétaires pour l'année budgétaire 2015, qui ne feront toutefois l'objet d'aucun paiement en raison de la retenue de ces montants sur les dotations de la Loi Spéciale de Financement (LSF) .

Cet objectif consiste donc à rédiger une procédure efficace et efficiente, relative à l'imputation comptable de ces montants retenus sur les dotations LSF, qui décrit les rôles et les responsabilités des partenaires, ainsi que les activités y afférentes.

IV.6.2.1 Réalisations 2015

*Statut de l'OO*

Réalisé.

*Description de la réalisation de l'objectif*

- Création d'un groupe de travail et désignation du SPOC VIème Réforme de l'Etat;
- Mise en place d'un système de gestion de l'information et création d'une « Dropbox VIème Réforme de l'Etat »;
- Elaboration de la procédure d'imputation des dépenses IPSS et SPP IS et son approbation par toutes les parties concernées;
- Etablissement des ordres et tableaux de liquidation;
- Création des nouveaux fournisseurs dans SAP;
- Réalisation du test relatif à l'imputation comptable de ces dépenses dans SAP;
- Imputation comptable des dépenses effectuées par les Institutions Publiques de Sécurité Sociale (IPSS) et par le SPP Intégration sociale pour le compte de la Région de Bruxelles-Capitale.

*IV.6.2 OD 6.2 : De procedure uitwerken voor het aanrekenen van de uitgaven verricht door de Openbare Instellingen van de Sociale Zekerheid (OISZ) en door de POD Maatschappelijke Integratie voor rekening van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

In het kader van de concrete verwezenlijking van de bevoegdheidsoverdracht, werd beslist dat de federale operatoren voor bepaalde specifieke bevoegdheden (doelgroep, enz.) als operatoren blijven fungeren voor rekening van de gefedereerde entiteiten.

Deze specifieke in het kader van de Vide Staatshervorming overgeheveld bevoegdheden hebben geleid tot begrotingsuitgaven voor het begrotingsjaar 2015 waarvoor evenwel geen enkele betaling zal plaatsvinden omdat de bedragen in kwestie afgehouden worden op de dotaties in het kader van de Bijzondere Financieringswet (BFW).

Deze doelstelling betreft dus het opstellen van een doeltreffende en doelmatige procedure voor de boekhoudkundige aanrekening van die op de BFW-dotaties ingehouden bedragen, waarin de rollen en verantwoordelijkheden van de partners beschreven worden, alsook de betreffende activiteiten.

IV.6.2.1 Realisaties 2015

*Status van de OD*

Gerealiseerd.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Oprichting van een werkgroep en aanwijzing van de SPOC Vide Staatshervorming;
- Opzetting van een systeem voor het beheer van de informatie en creatie van een « Dropbox Vide Staatshervorming »;
- Uitwerking van de procedure voor het aanrekenen van de uitgaven van de OISZ's en de POD MI en goedkeuring ervan door alle betrokken partijen;
- Opstellen van de vereffeningsoorders en -tabellen;
- Aanmaak van de nieuwe leveranciers in SAP;
- Uitvoering van de test met betrekking tot de boekhoudkundige aanrekening van die uitgaven in SAP;
- Boekhoudkundige aanrekening van de uitgaven verricht door de openbare instellingen van de sociale zekerheid (OISZ) en door de POD Maatschappelijke Integratie voor rekening van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

## IV.6.2.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

- Poursuite du monitoring budgétaire par les administrations gestionnaires;
- Poursuite de la mise en œuvre de la procédure d'imputation.

*Conditions de réussite*

Collaboration adéquate avec les différents partenaires, avec notamment un système optimal de transmission de l'information, dans le cadre duquel des données/informations fiables sont transmises dans le respect des délais impartis.

*Partenaires*

- Les instances fédérales (SPF Finances, SPF Emploi, SPF Mobilité, l'ONEM, l'ONSS, l'ONSS APL et le SPP IS);
- Les administrations du SPRB (Bruxelles Economie et Emploi, Bruxelles Coordination Régionale, Bruxelles Finances et Budget), ainsi que leurs Cabinets respectifs;
- L'Inspection des Finances;
- Les unités administratives et services de Bruxelles Finances et Budget;
- Actiris.

*Échéance*

Fin 2016.

**IV.7 OS 7 : Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative**

*L'attention a été portée sur l'implémentation de la stratégie de simplification administrative, en concertation avec Easy Brussels, au travers notamment du développement de l'e-facturation.*

*La mise en production de la plate-forme régionale SAP en 2016 permettra de renforcer nos collaborations avec nos partenaires.*

## IV.6.2.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

- Voortzetting van de budgettaire monitoring door de beherende besturen;
- Verdere uitvoering van de aanrekeningsprocedure.

*Slaagvoorwaarden*

Adequate samenwerking met de diverse partners, met meer bepaald een optimaal systeem voor het meedelen van informatie waarbij betrouwbare gegevens/informatie meegedeeld worden binnen de vooropgestelde termijnen.

*Partners*

- De federale instanties (FOD Financiën, FOD Werkgelegenheid, FOD Mobiliteit, RVA, RSZ, RSZ PPO en POD MI);
- De besturen van de GOB (Brussel Economie en Werkgelegenheid, Brussel Gewestelijke Coördinatie, Brussel Financiën en Begroting) evenals hun toezichhoudende kabinetten;
- Inspectie van Financiën;
- De administratieve eenheden en diensten van Brussel Financiën en Begroting;
- Actiris.

*Vervaldag*

Eind 2016.

**IV.7 SD 7 : Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging**

*De aandacht ging uit naar het implementeren van de strategie voor administratieve vereenvoudiging, in overleg met Easy Brussels en meer bepaald via het ontwikkelen van de e-facturatie.*

*De ingebruikname van het gewestelijke SAP-platform in 2016 zal het mogelijk maken de samenwerking met onze partners te versterken.*

*IV.7.1 OO 7.1. : Mettre en ligne un site internet relatif aux finances publiques régionales*

IV.7.1.1 Réalisations 2015

*Description de la réalisation de l'objectif*

- Rédaction du Cahier Spécial des Charges (septembre 2014);
- Attribution du marché (décembre 2014);
- Développement du site – phase 1 (juin 2015) au sein de la plate-forme interne de communication;
- Implémentation (septembre 2015);
- Test (octobre 2015);
- Mise en ligne (fin 2015).

IV.7.1.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

- Amélioration et extension du contenu en fonction des remarques des partenaires et autres parties prenantes;
- Mise à jour du site internet.

*Moyens*

- Contribution active des membres de la plate-forme interne de communication de Bruxelles Finances et Budget;
- Appel à de la consultance externe pour les aspects techniques.

*Conditions de réussite*

Implication de l'ensemble des unités administratives de Bruxelles Finances et Budget.

*Partenaires*

- Consultant externe;
- Utilisateurs finaux : enquête réalisée auprès des partenaires de Bruxelles Finances et Budget.

*Référence budgétaire*

**AB 06.001.08.01.1211**

*IV.7.1 OD 7.1. : Online plaatsen van een website over de gewestelijke overheidsfinanciën*

IV.7.1.1 Realisaties 2015

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Opstelling van het Bijzonder Bestek (september 2014);
- Gunning van de opdracht (december 2014);
- Ontwikkeling van de site – fase 1 (juni 2015) binnen het interne communicatieplatform;
- Implementering (september 2015);
- Test (oktober 2015);
- Online plaatsen (eind 2015).

IV.7.1.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

- Verbetering en uitbreiding van de content afhankelijk van de opmerkingen van de partners en andere betrokken partijen;
- Update van de website.

*Middelen*

- Actieve bijdrage van de leden van het interne communicatieplatform van Brussel Financiën en Begroting;
- Beroep op externe consultancy voor de technische aspecten.

*Slaagvoorwaarden*

Betrokkenheid van alle administratieve eenheden van Brussel Financiën en Begroting.

*Partners*

- Externe consultant;
- Eindgebruikers : enquête uitgevoerd bij de partners van Brussel Financiën en Begroting.

*Begrotingsreferentie*

**BA 06.001.08.01.1211**

*IV.7.2 OO 7.2. : Assurer le traitement digitalisé du dossier de l'engagement au paiement, via notamment l'e-facturation*

IV.7.2.1 Réalisations 2015

*Description de la réalisation de l'objectif*

Analyse en cours pour la pré-étude dans le cadre du développement de l'interface VIM /e-prior.

IV.7.2.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

- Consolider le projet VIM (scanning et reconnaissance des factures);
- Implémenter e-prior afin que les fournisseurs qui le souhaitent aient la possibilité d'introduire les factures en ligne sur un site sécurisé;
- Digitalisation des dossiers dans les administrations gestionnaires en lien avec la facture.

*Référence budgétaire*

Missions 06/07.

*KPI*

- Taux de diminution de la circulation « physique » des dossiers et des factures;
- Respect du planning.

*Echéance*

2016.

*IV.7.3 OO 7.3. : Implémenter la plate-forme régionale SAP*

IV.7.3.1 Réalisations 2015

*Statut de l'OO*

Implémentation en cours pour deux OAA : Atrium et Visit.Brussels. L'objectif est de leur offrir au 1<sup>er</sup> janvier 2016 les modules de comptabilité générale, budgétaire et analytique, ainsi que une version simplifiée de la gestion des immobilisés.

*Description de la réalisation de l'objectif*

En 2015, la pré-étude a été réalisée ainsi que l'implémentation des premiers modules de la plateforme SAP

*IV.7.2 OD 7.2. : Ervoor zorgen dat het dossier van de vastlegging voor betaling digitaal wordt behandeld, met name via e-facturatie*

IV.7.2.1 Realisaties 2015

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Analyse wordt uitgevoerd voor de voorstudie in het kader van de ontwikkeling van de interface VIM/e-prior.

IV.7.2.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

- Het VIM-project consolideren (scanning en herkenning van facturen);
- E-prior implementeren opdat de leveranciers die dat wensen, de mogelijkheid hebben om hun facturen online in te dienen via een beveiligde website;
- De dossiers digitaliseren binnen de beherende besturen die verband houden met de factuur.

*Begrotingsreferentie*

Opdrachten 06/07.

*KPI's*

- Vermindering van het « fysieke » verkeer van de dossiers en van de facturen;
- Naleving van de planning.

*Vervaldag*

2016.

*IV.7.3 OD 7.3. Implementeren van het gewestelijke SAP-platform*

IV.7.3.1 Realisaties 2015

*Status van de OD*

Implementering aan de gang voor twee ABI's : Atrium en Visit.Brussels. Het is de bedoeling om hen op 1 januari 2016 de modules voor algemene, begrotings- en analytische boekhouding te bezorgen, evenals een vereenvoudigde versie van het beheer van de vaste activa.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

In 2015 werd de voorstudie gerealiseerd en werden de eerste modules van het gewestelijke SAP-platform geïm-

régionale. Le Gouvernement a approuvé le 16 juillet 2015 une note établissant les principes de base de la plateforme.

#### IV.7.3.2 Planning 2016

##### *Description de l'objectif*

Une deuxième phase de l'implémentation est prévue pour la première moitié de l'année 2016. Celle-ci permettra de disposer des modules de gestion des stocks et des bons de commande, ainsi que des immobilisés.

Courant 2016, l'embarquement des organismes candidats pour 2017 sera préparé pour permettre l'intégration de deux organismes supplémentaire au 1<sup>er</sup> janvier 2017.

##### *Moyens*

- Consultants SAP externes via contrat cadre SAP;
- Participation active du SAP Team;
- Contribution active des OAA candidats pour 2016;
- Mise en place d'un comité d'embarquement permettant d'évaluer les demandes des OAA désirant profiter des services de la plateforme SAP régionale et des besoins de nouveaux modules.

##### *Conditions de réussite*

- Recrutement d'un ETP pour le SAP Team;
- Disponibilité des OAA candidats pour les années futures;
- Mise à disposition du budget nécessaire dans les années futures pour la poursuite de l'extension de la plateforme, tant d'un point de vue adjonction de nouveaux OAA que développement de nouveaux modules (Real Estate, projet etc.).

##### *Partenaires*

- Consultants externes via le contrat cadre SAP;
- IT-Coordination;
- SAP Team.

##### *Référence budgétaire*

AB 07.004.11.04.7422  
 AB 07.002.15.07.4140  
 AB 07.002.15.03.4140

plementeerd. De Regering keurde op 16 juli 2015 een nota goed die de basisprincipes van het platform vastlegde.

#### IV.7.3.2 Planning 2016

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Er is een tweede fase van de implementering voorzien voor de eerste helft van het jaar 2016. Men zal dan kunnen beschikken over de modules voor het voorraadbeheer en de bestelbonnen en voor de vaste activa.

In de loop van 2016 zal de instap van de kandidaat-instellingen voor 2017 worden voorbereid, zodat op 1 januari 2017 twee extra instellingen kunnen worden geïntegreerd.

##### *Middelen*

- Externe SAP-consultants via SAP-kaderovereenkomst;
- Actieve deelname van het SAP-Team;
- Actieve bijdrage van de kandidaat ABI's voor 2016;
- Samenstelling van een instapcomité dat de aanvragen zal evalueren van de ABI's die van de diensten van het gewestelijke SAP-platform willen gebruikmaken en van de behoeften aan nieuwe modules.

##### *Slaagvoorwaarden*

- Aanwerving van een VTE voor het SAP-Team;
- Beschikbaarheid van de kandidaat-ABI's voor de komende jaren;
- Ter beschikking stellen van het nodige budget voor de komende jaren voor de verdere uitbreiding van het platform – zowel met het oog op de opname van nieuwe ABI's als de ontwikkeling van nieuwe modules (Real Estate, project enz.).

##### *Partners*

- Externe consultants via de SAP-kaderovereenkomst;
- IT-Coördinatie;
- SAP-Team.

##### *Begrotingsreferentie*

BA 07.004.11.04.7422  
 BA 07.002.15.07.4140  
 BA 07.002.15.03.4140

*KPI*

- Degré de réalisation;
- Taux de satisfaction des utilisateurs.

*Echéance*

- Phase 1 : 1<sup>er</sup> janvier 2016 : comptabilité générale, budgétaire et analytique, et version simplifiée de la gestion des immobilisés. Intégration de Atrium et visit.brussels dans la plateforme;
- Phase 2 : 30 juin 2016 : Module MM de SAP, gestion des immobilisés;
- 1<sup>er</sup> janvier 2017 : intégration de deux nouveaux organismes.  
Intégration de deux nouveaux organismes administratifs autonomes (OAA) par an;
- Avant 2020 : migration vers SAP Hana.

*IV.7.4 OO 7.4. : Approfondir et élargir l'application budgétaire BRU-BUDGET, développer de nouveaux outils ainsi que mutualiser ces applications avec d'autres régions et communautés ou l'autorité fédérale*

## V.7.4.1 Réalisations 2015

*Statut de l'OO*

Réalisé.

*Description de la réalisation de l'objectif*

- En 2015, des contacts ont été établis avec d'autres instances (Région wallonne, Communauté germanophone, Communauté française, Cocof et Cocom) qui ont montré leur intérêt pour BRU-BUDGET;
- En 2015, l'application budgétaire a été approfondie et élargie en fonction du projet BRU-BUDGET version 3 :
- TPEL;
- Ventilations et dépassements de crédits (annexe);
- Rapports (exécutions mensuelles);
- Données maîtres.

*KPI's*

- Realisatiegraad;
- Tevredenheidscijfers van de gebruikers.

*Vervaldag*

- Fase 1 : 1 januari 2016 : algemene, begrotings- en analytische boekhouding en vereenvoudigde versie van het beheer van de vaste activa. Integratie van Atrium en visit.brussels in het platform;
- Fase 2 : 30 juni 2016 : MM-module van SAP, beheer van de vaste activa;
- 1 januari 2017 : integratie van twee nieuwe instellingen.  
Integratie van twee nieuwe Autonome Bestuursinstellingen (ABI's) per jaar;
- Vóór 2020 : migratie naar SAP Hana.

*IV.7.4 OD 7.4. : Verdiepen en uitbreiden van de begrotingstoepassing BRU-BUDGET, het ontwikkelen van nieuwe instrumenten en het mutualiseren van deze toepassingen met andere gewesten en gemeenschappen of de federale overheid*

## IV.7.4.1 Realisaties 2015

*Status van de OD*

Gerealiseerd.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- In 2015 werden contacten gelegd met andere instanties (Waals Gewest, Duitstalige Gemeenschap; Franse Gemeenschap, Franstalige Gemeenschapscommissie en GGC), die interesse toonden voor BRU-BUDGET;
- In 2015 werd de begrotingstoepassing verdiept en uitgebreid in functie van versie 3 van het BRU-BUDGET-project :
- MVVP;
- Herverdelingen en overschrijdingen van kredieten (bijlage);
- Verslagen (maandelijkse uitvoeringen);
- Mastergegevens.

## IV.7.4.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

- En 2016, les contacts avec d'autres instances (Région wallonne, Communauté germanophone, Communauté française, Cocof et Cocom) se poursuivront le cas échéant;
- En 2016, l'application budgétaire continuera à être approfondie et élargie en fonction du projet BRU-BUDGET version 3.

Les membres du Service Budget testeront les développements dans l'environnement de test, vérifieront les transports vers l'environnement de production, participeront aux réunions et adapteront les manuels des utilisateurs, ceci en collaboration avec l'équipe SAP et le business analyst de BFB.

*Moyens*

Les crédits nécessaires pour la mise en œuvre du volet 2016 du projet BRU-BUDGET version 3. Besoins ICT : Mise en œuvre du volet 2016 du projet BRU-BUDGET version 3, en fonction du planning.

*Conditions de réussite*

- Collaboration adéquate avec les partenaires;
- Ressources adéquates disponibles;
- Soutien par IT-Coordination.

*Partenaires*

- IT-Coordination;
- Business analyst BFB;
- Programmeurs privés et de l'équipe SAP;
- Chef de projet informatique.

*KPI*

Selon le planning du projet.

*Echéance*

Le volet 2016 se terminera fin de l'année 2016.

## IV.7.4.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

- In 2016 zullen de contacten met andere instanties (Waals Gewest, Duitstalige Gemeenschap; Franse Gemeenschap, Franstalige Gemeenschapscommissie en GGC) indien nodig worden voortgezet;
- In 2016 zal de begrotingstoepassing nog verder worden verdiept en uitgebreid in functie van versie 3 van het BRU-BUDGET-project.

De leden van de Dienst Begroting zullen de ontwikkelingen in de testomgeving testen, het transport naar de productieomgeving controleren, aan de vergaderingen deelnemen en de handleidingen van de gebruikers aanpassen, dit in samenwerking met het SAP-team en de business analyst van BFB.

*Middelen*

De nodige kredieten voor de invoering van luik 2016 van het BRU-BUDGET-project versie 3. ICT-behoeften : Uitvoering van het luik 2016 van het BRU-BUDGET-project versie 3, afhankelijk van de planning.

*Slaagvoorwaarden*

- Gepaste samenwerking met de verschillende partners;
- Beschikbare gepaste resources;
- Ondersteuning door IT-Coördinatie.

*Partners*

- IT-Coördinatie;
- Business analyst BFB;
- Private programmeurs en programmeurs van het SAP-team;
- Projectleider informatica.

*KPI's*

Volgens de planning van het project.

*Vervaldag*

Het luik 2016 zal eind 2016 worden afgesloten.

*IV.7.5 OO 7.5. : Poursuivre la diffusion de la connaissance budgétaire par des formations en matière de budget*

IV.7.5.1 Réalisations 2015

*Statut de l'OO*

Réalisé.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Formations (Budget) prévues au plan de formation 2015 ont été dispensées et les démonstrations de l'application informatique BRU-BUDGET ont été assurées en fonction des besoins.

Les cours et démonstrations sont destinés aux agents du SPRB, organismes et cabinets.

IV.7.5.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

Dispenser les formations prévues au plan de formation 2016 et assurer les démonstrations de l'application informatique BRU-BUDGET en fonction des besoins.

*Moyens*

Prime pour le formateur interne.

*Conditions de réussite*

- Collaboration adéquate avec les divers partenaires;
- Ressources adéquates disponibles.

*Partenaires*

- Cellule Formation de Bruxelles Coordination régionale du SPRB;
- Clients.

*Référence budgétaire*

Mission 04, programme 002

*KPI*

Formations et démonstrations dispensées.

*Echéance*

Prévue par le planning des formations et les dates des réunions de démonstration fixées.

*IV.7.5 OD 7.5. : Voortzetten van de verspreiding van de begrotingskennis door opleidingen inzake begroting*

IV.7.5.1 Realisaties 2015

*Status van de OD*

Gerealiseerd.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De opleidingen (Begroting) die in het opleidingsplan 2015 waren voorzien, werden georganiseerd en de demonstraties van de BRU-BUDGET- informaticatoepassing werden in functie van de behoeften verzekerd.

De cursussen en demonstraties zijn bestemd voor de personeelsleden van de GOB, instellingen en kabinetten.

IV.7.5.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

De in het opleidingsplan 2016 voorziene opleidingen organiseren en de demonstraties van de BRU-BUDGET- informaticatoepassing in functie van de behoeften verzekeren.

*Middelen*

Premie voor de interne opleider .

*Slaagvoorwaarden*

- Gepaste samenwerking met de verschillende partners;
- Gepaste beschikbare resources.

*Partners*

- Cel Opleiding van Brussel Gewestelijke Coördinatie van de GOB;
- Klanten.

*Begrotingsreferentie*

Opdracht 04, programma 002

*KPI's*

Georganiseerde opleidingen en demonstraties.

*Vervaldag*

Voorzien door de planning van de opleidingen en de data van de vastgelegde demonstratievergaderingen.



*IV.7.6 OO 7.6. : Poursuivre la diffusion de la connaissance budgétaire par des informations et de la documentation en matière de budget*

IV.7.6.1 Réalisations 2015

*Statut de l'OO*

Réalisé.

*Description de la réalisation de l'objectif*

- Participation du Service du Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de Gestion au projet de site internet de BFB : production de contenu relatif à ces trois matières;
- Réponses aux questions d'information et de documentation;
- Mise sur intranet d'informations et de documentations.

IV.7.6.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

Suite de la participation du Service du Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de Gestion au projet de site internet de BFB : production de contenu relatif à ces trois matières.

*Conditions de réussite*

- Collaboration adéquate avec les partenaires;
- Ressources adéquates disponibles;
- Mise en ligne technique d'un site internet pour BFB.

*Partenaires*

- Cellule de coordination BFB.

*KPI*

- Mise en ligne de contenu relatif au Budget, Contrôle budgétaire et Contrôle de Gestion sur le site internet de BFB selon le planning du projet;
- Réponses fournies aux questions d'information et de documentation :
- Mise sur intranet d'informations et de documentations.

*Echéance*

Échéance fixée par le projet du site internet de BFB. Planning interne.

*IV.7.6 OD 7.6. : Voortzetten van de verspreiding van de begrotingskennis door informatie en documentatie inzake begroting*

IV.7.6.1 Realisaties 2015

*Status van de OD*

Gerealiseerd.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Deelname van de Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole aan het project van de website van BFB : opstellen van content met betrekking tot die drie materies;
- Antwoorden op de vragen om informatie en documentatie;
- Op intranet plaatsen van informatie en documentatie.

IV.7.6.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

Voortzetting van de deelname van de Dienst Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole aan het project van de website van BFB : opstellen van content met betrekking tot die drie materies.

*Slaagvoorwaarden*

- Gepaste samenwerking met de verschillende partners;
- Gepaste beschikbare resources;
- Technisch online plaatsen van een website voor BFB.

*Partners*

- Coördinatieceel BFB.

*KPI's*

- Online plaatsen van content in verband met Begroting, Begrotingscontrole en Beheerscontrole op de website van BFB volgens de planning van het project;
- Antwoorden gegeven op de vragen om informatie en documentatie;
- Op intranet plaatsen van informatie en documentatie.

*Vervaldag*

Deadline vastgelegd door het project van de website van BFB. Interne planning.

*IV.7.7 OO 7.7. : Poursuivre la diffusion de la connaissance budgétaire en entretenant le réseau des correspondants budgétaires*

IV.7.7.1 Réalisations 2015

*Statut de l'OO*

Réalisé.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Une réunion du comité administratif budgétaire est organisée en 2015.

Contacts réguliers (par mail/téléphone) avec les différents correspondants budgétaires.

IV.7.7.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

- Une réunion du comité administratif budgétaire sera organisée en 2016.
- Contacts réguliers (par mail/téléphone) avec les différents correspondants budgétaires.

*Conditions de réussite*

- Collaboration adéquate avec les partenaires.

*Partenaires*

- Correspondants budgétaires des administrations du SPRB et des organismes administratifs autonomes consolidés.
- Correspondants budgétaires des cabinets.

*KPI*

- Organisation d'une réunion du comité administratif budgétaire;
- Contacts réguliers (par mail/téléphone) avec les différents correspondants budgétaires.

*Echéance*

Fin de l'année 2016.

*IV.7.8 OO 7.8. : Elaborer une brochure digitale relative au budget pour les citoyens/étudiants*

IV.7.8.1 Réalisations 2015

*Statut de l'OO*

Réalisé.

*IV.7.7 OD 7.7. : Voortzetten van de verspreiding van de begrotingskennis door het onderhouden van het netwerk van de begrotingscorrespondenten*

IV.7.7.1 Realisaties 2015

*Status van de OD*

Gerealiseerd.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

In 2015 wordt een vergadering van het administratieve begrotingscomité georganiseerd.

Regelmatige contacten (per mail/ telefoon) met de verschillende begrotingscorrespondenten.

IV.7.7.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

- In 2016 zal een vergadering van het administratieve begrotingscomité worden georganiseerd.
- Regelmatige contacten (per mail/ telefoon) met de verschillende begrotingscorrespondenten.

*Slaagvoorwaarden*

- Gepaste samenwerking met de verschillende partners.

*Partners*

- Begrotingscorrespondenten van de besturen van de GOB en van de geconsolideerde autonome bestuursinstellingen.
- Begrotingscorrespondenten van de kabinetten.

*KPI's*

- Organisatie van een vergadering van het administratieve begrotingscomité;
- Regelmatige contacten (per mail/ telefoon) met de verschillende begrotingscorrespondenten.

*Vervaldag*

Einde van het jaar 2016.

*IV.7.8 OD 7.8. : Opstellen van een digitale brochure over begroting voor de burgers/studenten*

IV.7.8.1 Realisaties 2015

*Status van de OD*

Gerealiseerd.

*Description de la réalisation de l'objectif*

- Collecte d'informations (benchmarking);
- Participation au projet de la journée Découverte Entreprise : production d'une documentation (tryptique) à destination du citoyen.

## IV.7.8.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

- Suite de la collecte d'informations (benchmarking, bonnes pratiques);
- Elaboration d'une brochure (ou autre type de document) plus développée et placée sur le site internet de BFB;
- Prise de contact avec les réseaux scolaires afin de planifier des visites d'écoles ultérieures.

*Conditions de réussite*

- Collaboration adéquate avec les partenaires;
- Mise en ligne technique d'un site internet pour BFB.

*Partenaires*

- Réseaux des écoles
- Cellule de coordination de BFB.

*KPI*

- Elaboration d'une brochure (ou autre document) plus développée et diffusion de celle-ci (e.a. par internet);
- Prise de contact avec des écoles et planification de visites d'écoles.

*Echéance*

Fin de l'année 2016.

#### **IV.8 OS 8 : Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)**

*Une des priorités a été de renforcer la stratégie de communication par l'élaboration d'un plan stratégique de communication cohérent.*

*De nombreuses actions ont été menées afin de veiller à ce que l'administration dispose d'un personnel motivé et compétent, de même que dans le cadre de la mise en application au sein de Bruxelles Finances et Budget du management de la performance (contrôle de gestion).*

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Verzamelen van informatie (benchmarking);
- Deelname aan het project van de Open Bedrijvendag : samenstellen van een documentatie (triptiek) bedoeld voor de burger.

## IV.7.8.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

- Voortzetting van het verzamelen van informatie (benchmarking, goede praktijken);
- Opstelling van een uitgebreidere brochure (of een ander type document), die op de website van BFB wordt geplaatst;
- Contact met de schoolnetten om later schoolbezoeken te plannen.

*Slaagvoorwaarden*

- Gepaste samenwerking met de verschillende partners;
- Technisch online plaatsen van een website voor BFB.

*Partners*

- Schoolnetten
- Coördinatieceel van BFB.

*KPI's*

- Opstellen van een uitgebreidere brochure (of ander document) en verspreiding ervan (o.m. via het internet);
- Opnemen van contact met scholen en planning van schoolbezoeken.

*Vervaldag*

Einde van het jaar 2016.

#### **IV.8 SD 8 : Het bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)**

*Een van de prioriteiten bestond erin de communicatiestrategie te versterken via het uitwerken van een samenhangend strategisch communicatieplan.*

*Er werden talrijke acties ondernomen om ervoor te zorgen dat het bestuur beschikt over gemotiveerd en bekwaam personeel, evenals in het kader van de toepassing van het prestatie management (beheerscontrole) bij Brussel Financiën en Begroting.*

*IV.8.1 OO 8.1. : Opérationnaliser de manière cohérente la stratégie par le biais de la note d'orientation, de la lettre d'orientation, du Plan Stratégique d'Administration et des plans opérationnels des unités administratives*

#### IV.8.1.1 Réalisations 2015

Description de la réalisation de l'objectif

En 2015, Bruxelles Finances et Budget a mené un travail de transposition de la note d'orientation et du Plan Stratégique d'Administration dans les plans opérationnels des unités administratives.

Concrètement, cela s'est traduit par :

- L'élaboration d'un tableau récapitulatif des objectifs stratégiques et opérationnels de la note d'orientation (premier niveau) et du plan stratégique (deuxième niveau);
- L'assignation de chaque objectif opérationnel à une ou plusieurs unités administratives;
- L'élaboration du plan opérationnel de chaque unité sur base des objectifs de continuité et de fiches par projets et priorités;
- La présentation de projets phares du plan opérationnel 2015 par les équipes de l'unité en question afin de valoriser le travail accompli et de renforcer la compréhension entre unités administratives.

#### IV.8.1.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

- Intégration des plans opérationnels dans l'outil informatique (KOIOS) développé par Bruxelles Fiscalité, pionnier en ce domaine;
- Approfondissement des indicateurs (KPI) figurant dans les plans opérationnels et dans la note et lettre d'orientation et constitution d'une bibliothèque d'indicateurs (KPI);
- Présentation de la lettre d'orientation 2015 (exercice budgétaire 2016).

*Partenaires*

- Toutes les unités administratives de BFB;
- Cellule Qualité de BCR;
- Cellule centrale du contrôle de gestion;
- Bruxelles Fiscalité (projet KOIOS).

*IV.8.1 OD 8.1. : De strategie op samenhangende wijze in de praktijk omzetten via de oriënteringsnota, de beleidsbrief, het Strategisch Bestuursplan en de operationele plannen van de administratieve eenheden.*

#### IV.8.1.1 Realisaties 2015

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2015 heeft Brussel Financiën en Begroting gewerkt aan de omzetting van de oriënteringsnota en het Strategisch Bestuursplan in operationele plannen per administratieve eenheid.

Concreet heeft dit geleid tot :

- De uitwerking van een samenvattende tabel van de strategische en operationele doelstellingen van de oriënteringsnota (eerste niveau) en van het strategisch plan (tweede niveau);
- De toewijzing van elke operationele doelstelling aan een of meer administratieve eenheden;
- De uitwerking van een operationeel plan voor elke administratieve eenheid, op basis van continuïteitsdoelstellingen en project- en prioriteitsfiches;
- De voorstelling van speerpuntprojecten uit het operationeel plan 2015 door de teams van de eenheid in kwestie om het verrichte werk in de verf te zetten en het begrip tussen de administratieve eenheden te versterken.

#### IV.8.1.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

- Integratie van de operationele plannen in de IT-tool (KOIOS) die werd ontwikkeld door Brussel Fiscaliteit, dat voortrekker is voor deze materie;
- Doorontwikkeling van de indicatoren (KPI's) vermeld in de operationele plannen en in de oriënteringsnota en -brief en het aanleggen van een indicatorenbibliotheek (KPI's);
- Voorstelling van de beleidsbrief 2015 (begrotingsjaar 2016).

*Partners*

- Alle administratieve eenheden van BFB;
- Cel Kwaliteit van BGC;
- Centrale cel Beheerscontrole;
- Brussel Fiscaliteit (KOIOS-project).

*Référence budgétaire***AB 06 001 08 01 1211***Echéance*

Fin de l'année 2016.

*IV.8.2 OO 8.2. : Elaborer les statistiques du personnel, le plan de personnel, reconnaître le travail des agents et assurer le bien-être au travail des collaborateurs*

## IV.8.2.1 Réalisations 2015

*Description de la réalisation de l'objectif*

Dans le cadre de la gestion quotidienne, l'accent est mis notamment sur les éléments suivants :

- Elaborer les statistiques du personnel sur base des données transmises par la DRH;
- Assurer l'accueil des nouveaux collaborateurs et le transfert des connaissances;
- Elaborer le cadre du personnel sur base de l'analyse des processus et de la charge de travail qui y est liée;
- Assurer un cadre de travail adapté aux collaborateurs notamment dans le cadre de la coordination et de la mise en œuvre du projet de rénovation des bureaux « Be Moving »;
- Assurer le planning du télétravail dans les équipes et le suivi des timesheet;
- Organiser des réunions d'équipe et en assurer le suivi;
- Surveiller les statistiques d'absentéisme;
- Assurer le suivi du système d'évaluation en y intégrant le développement des compétences;
- Intégrer la politique de diversité dans la gestion quotidienne (organisation d'atelier au Service du Budget autour de la thématique).

## IV.8.2.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

- Analyser le rapport détaillé des statistiques d'absentéisme (à transmettre par la DRH);
- Mettre en place et proposer aux collaborateurs un stage au sein des différentes unités administratives de

*Begrotingsreferentie***BA 06 001 08 01 1211***Vervaldag*

Einde van het jaar 2016.

*IV.8.2 OD 8.2. : De personeelsstatistieken en het personeelsplan uitwerken, het werk van de personeelsleden erkennen en zorgen voor het welzijn op het werk van de medewerkers*

## IV.8.2.1 Realisaties 2015

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

In het kader van het dagelijks beheer, ligt de klemtoon onder meer op het volgende :

- De personeelsstatistieken uitwerken op basis van de door de DHR bezorgde gegevens;
- Zorgen voor het onthaal van de nieuwe medewerkers en de overdracht van kennis;
- Het personeelskader uitwerken op basis van een analyse van de processen en de werklast die ermee gepaard gaat;
- Zorgen voor een gepaste werkomgeving voor de medewerkers, meer bepaald in het kader van de coördinatie en uitvoering van het project voor de vernieuwing van de werkruimten « Be Moving »;
- Het telewerk plannen binnen de teams en de timesheets opvolgen;
- Teamvergaderingen organiseren en opvolgen;
- De afwezigheidsstatistieken opvolgen;
- Het evaluatiesysteem opvolgen en er de competentieontwikkeling in opnemen;
- Rekening houden met het diversiteitsbeleid in het dagelijks beheer (organisatie van een workshop ter zake bij de Dienst Begroting).

## IV.8.2.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

- Het gedetailleerde verslag met de afwezigheidsstatistieken (te bezorgen door de DHR) analyseren;
- Een stage in de verschillende administratieve eenheden van Brussel Financiën en Begroting organiseren en aan-

Bruxelles Finances et Budget. Le programme du stage a été établi en août 2015;

- Mettre en œuvre le plan d'actions pour l'acquisition et le transfert des connaissances;
- Constituer une équipe polyvalente pour faire face aux pics de travail.

*IV.8.3 OO 8.3. : Etablir un plan ICT en phase avec la note et la lettre d'orientation*

#### IV.8.3.1 Réalisations 2015

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

Des investissements importants ont été réalisés au niveau informatique, en particulier dans le cadre de l'implémentation et du développement de l'ERP (Entreprise Resource Planning) géré en SAP et de l'application budgétaire intégrée (BRU-BUDGET). Les modules comptables et budgétaires de l'ERP continuent à évoluer en fonction des besoins de l'ensemble des utilisateurs.

En concertation avec l'ensemble des unités administratives, un plan ICT pluriannuel est élaboré afin d'assurer le monitoring et le pilotage des projets d'investissement. Ce plan est intégré dans le plan pluriannuel informatique du SPRB et fait l'objet d'évaluations et de présentations régulières.

#### IV.8.3.2 Planning 2016

##### *Description de l'objectif*

Mise en production notamment de :

- SAP – BPC permettant la consolidation de tous les plans et prévisions de trésorerie;
- La plate-forme régionale SAP;
- L'interface entre VIM et e-Prior permettant l'acceptation des factures électroniques;
- BRU-BUDGET version 3;
- Développements de VIM et des work-flow d'approbation dans les administrations gestionnaires afin de supprimer la circulation des dossiers papiers;
- Implémentation de Qlick View dans le cadre du projet KOIOS mené en partenariat avec Bruxelles Fiscalité.

##### *Partenaires*

- Toutes les unités administratives de BFB;

bieden aan de medewerkers. Het stageprogramma werd opgesteld in augustus 2015;

- Het actieplan voor het verwerven en overdragen van kennis uitvoeren;
- Een polyvalent team samenstellen om het hoofd te bieden aan werkpieken.

*IV.8.3 OD 8.3. : Een ICT-plan opstellen in samenhang met de oriënteringsnota en -brief*

#### IV.8.3.1 Realisaties 2015

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Er werden belangrijke investeringen verricht op informaticavlak, in het bijzonder voor de implementering en ontwikkeling van de ERP (Enterprise Resource Planning), beheerd in SAP, en de geïntegreerde begrotingstoepassing (BRU-BUDGET). De boekhoudkundige en begrotingsmodules van de ERP blijven verder evolueren, rekening houdend met de behoeften van alle gebruikers.

In overleg met alle administratieve eenheden wordt een meerjarenplan inzake ICT uitgewerkt met het oog op de monitoring en sturing van de investeringsprojecten. Dit plan wordt opgenomen in het meerjarenplan inzake informatica van de GOB en maakt het voorwerp uit van regelmatige evaluaties en presentaties.

#### IV.8.3.2 Planning 2016

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Ingebruikname van met name :

- SAP – BPC waarmee alle thesaurieplanningen en -vooruitzichten geconsolideerd kunnen worden;
- Het gewestelijk SAP-platform;
- De interface tussen VIM en e-Prior, die de aanvaarding van elektronische facturen mogelijk maakt;
- BRU-BUDGET versie 3;
- Ontwikkelingen van VIM en de workflows voor goedkeuring bij de beherende besturen om de papieren dossierstroom op te heffen;
- Implementering van QlickView in het kader van het KOIOS-project, in samenwerking met Brussel Fiscaliteit.

##### *Partners*

- Alle administratieve eenheden van BFB;

- IT-Coordination;
- Consultance externe.

*IV.8.4 OO 8.4. : Renforcer et gérer les collaborations avec les OAA et les services du Gouvernement*

IV.8.4.1 Réalisations 2015

*Description de la réalisation de l'objectif*

- Présentation début 2015 du guide pratique destiné aux organismes consolidés et aux partenaires de BFB;
- Organisation de rencontres entre les services de Bruxelles Finances et Budget et les responsables d'OAA qui en ont fait la demande (notamment Agence de stationnement, Port de Bruxelles);
- Organisation d'activités spécifiques en vue de renforcer le réseau de correspondants budgétaires des administrations (correspondance interne) et des Organismes Administratifs Autonomes (correspondance externe) : présentation du rapport du Conseil Supérieur des Finances et du contrôle de gestion;
- Création d'un réseau de correspondants contrôle de gestion, dans le cadre de la mise en œuvre du contrôle de gestion;
- Poursuite des contacts entre le Centre de coordination financière pour la Région de Bruxelles-Capitale et les OAA dans le cadre de la gestion du cashpooling.

IV.8.4.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

- Renforcer le réseau interne au SPRB des correspondants de trésorerie, dans le cadre notamment de l'implémentation de SAP Business Planning Consolidation;
- Organiser un événement en 2016 dans le cadre de la mise en œuvre du contrôle de gestion (cfr. OO 5.1.);
- Organiser une formation à l'intention des agents validateurs du SPRB;
- Présenter la plate-forme régionale SAP aux OAA et gérer la gouvernance de la plate-forme (notamment Service Level Agreement);
- Formaliser les réunions du groupe de travail bruxellois de comptabilité publique.

- IT-Coördinatie;
- Externe consultancy.

*IV.8.4 OD 8.4. : De samenwerking met de ABI's en de diensten van de Regering versterken*

IV.8.4.1 Realisaties 2015

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Voorstelling, begin 2015, van de praktische gids bestemd voor de geconsolideerde instellingen en partners van BFB;
- Organisatie van ontmoetingen tussen de diensten van Brussel Financiën en Begroting en de verantwoordelijken van de ABI's die daarom verzochten (met name Parkeeragentschap, Haven van Brussel);
- Organisatie van specifieke activiteiten ter versterking van het netwerk van begrotingscorrespondenten bij de besturen (interne correspondenten) en de Autonome Bestuursinstellingen (externe correspondenten) : voorstelling van het verslag van de Hoge Raad voor Financiën en van de beheerscontrole;
- Opzetten van een netwerk van beheerscontrolecorrespondenten, in het kader van de implementering van de beheerscontrole;
- Voortzetten van de contacten tussen het Financieel Coördinatiecentrum voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de ABI's in het kader van het beheer van de cashpooling.

IV.8.4.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

- Het interne netwerk van thesauriecorrespondenten bij de GOB versterken, meer bepaald in het kader van de implementering van SAP Business Planning Consolidation;
- Een evenement organiseren in 2016 rond de implementering van de beheerscontrole (cfr. OD 5.1.);
- Een opleiding organiseren voor de valideerders bij de GOB;
- Het gewestelijk SAP-platform voorstellen aan de ABI's en het platform beheren en sturen (onder meer Service Level Agreement);
- De vergaderingen van de Brusselse werkgroep voor de overheidsboekhouding formaliseren.

*IV.8.5 OO 8.5. : Réorienter la politique de communication externe en cohérence avec la stratégie de communication interne*

IV.8.5.1 Réalisations 2015

*Description de la réalisation de l'objectif*

Un plan stratégique de communication 2014-2019 a été élaboré. Une vingtaine d'actions clés ont été définies. Parmi celles-ci, les actions suivantes ont été réalisées en 2015 :

- L'organisation d'une journée de team building annuelle;
- La rédaction, la publication et la présentation d'un guide pratique destiné aux organismes administratifs autonomes (le « welcome pack »);
- L'organisation des Midis de BFB à l'intention principalement des collaborateurs de BFB;
- La présentation du contrôle de gestion;
- La généralisation de l'utilisation de l'identité graphique;
- La présentation de l'avis du Conseil Supérieur des Finances en collaboration avec Bruxelles Pouvoirs Locaux;
- La participation à la journée découverte entreprise et la réalisation d'une plaquette (folder) de présentation de BFB;
- L'élaboration du guide des correspondants au sein de BFB (who's who);
- La contribution à l'élaboration du rapport annuel du SPRB.

IV.8.5.2 Planning 2016

*Description de l'objectif*

Les actions suivantes, prévues dans le plan de communication, seront mises en œuvre au cours de la période 2016-2018 :

- La mise en place d'une « boîte à idées » informatique et l'organisation de groupes de créativité;
- La présentation du compte général consolidé de l'entité régionale;
- La rédaction d'un guide pour les cabinets ministériels, en collaboration avec Bruxelles Coordination Régionale;

*IV.8.5 OD 8.5. : Het externe communicatiebeleid heroriënteren in samenhang met de interne communicatiestrategie*

IV.8.5.1 Realisaties 2015

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Er werd een strategisch communicatieplan 2014-2019 uitgewerkt. Daarbij werden een twintigtal kernacties bepaald. Daarvan vonden de volgende plaats in 2015 :

- Organisatie van een jaarlijkse teambuildingdag;
- Opstellen, publicatie en voorstelling van een praktische gids voor de autonome bestuursinstellingen (het « welcome pack »);
- Organisatie van de Middagen van BFB, hoofdzakelijk bestemd voor de medewerkers van BFB;
- Voorstelling van de beheerscontrole;
- Veralgemeend gebruik van de grafische huisstijl;
- Voorstelling van het advies van de Hoge Raad voor Financiën, in samenwerking met Brussel Plaatselijke Besturen;
- Deelname aan de Open Bedrijvendag en realisatie van een voorstellingsfolder van BFB;
- Uitwerking van de gids van de correspondenten bij BFB (who's who);
- Bijdrage voor het jaarverslag van de GOB.

IV.8.5.2 Planning 2016

*Omschrijving van de doelstelling*

Volgende acties, opgenomen in het communicatieplan, zullen uitgevoerd worden in de periode 2016-2018 :

- Invoering van een digitale « ideeënbuss » en organisatie van creativiteitsgroepen;
- Voorstelling van de geconsolideerde rekening van de gewestelijke entiteit;
- Uitwerking van een gids voor de ministeriële kabinetten, in samenwerking met Brussel Gewestelijke Coördinatie;



- L'organisation d'ateliers dans l'objectif que les collaborateurs s'approprient davantage les valeurs du SPRB;
- La réalisation d'une cartographie des services fournis par BFB;
- La mise en ligne d'un catalogue de services;
- La rédaction et la publication d'une newsletter;
- La réalisation d'une brochure didactique sur les matières traitées par BFB.

*Référence budgétaire*

**AB 06 001 08 01 1211**

#### **IV.9 OS 9 : Assurer la continuité des missions de Bruxelles Finances et Budget**

*Bruxelles Finances et Budget est chargée des missions suivantes :*

- *Assister le Ministre des Finances et du Budget et le Gouvernement régional dans le développement et la mise en œuvre des choix politiques en matière financière et budgétaire;*
- *Gérer et contrôler le budget de l'entité régionale : élaboration, exécution, monitoring;*
- *Gérer la comptabilité et consolider les comptes de l'entité régionale;*
- *Gérer la trésorerie régionale;*
- *Assurer la gestion de la dette régionale : gérer la dette directe, les dettes garanties et centraliser les trésoreries des organismes administratifs autonomes (OAA);*
- *Traiter le contentieux financier, participer à l'élaboration et à l'adaptation des textes légaux et réglementaires;*
- *Réaliser le contrôle budgétaire, comptable, de gestion, financier et de bonne gestion financière;*
- *Assurer la mission d'expertise budgétaire, comptable, financière et de contrôle au bénéfice des partenaires et des clients internes et externes;*

*Les nombreux projets développés dans le cadre des réformes du SPRB, de la note et de la lettre d'orientation doivent renforcer le bon exercice de nos missions essentielles.*

- Organisatie van workshops met als doel dat de medewerkers zich sterker vereenzelvigen met de waarden van de GOB;
- In kaart brengen van de door BFB geboden diensten;
- Online publicatie van een dienstencatalogus;
- Opstellen en publiceren van een newsletter;
- Realisatie van een didactische brochure over de door BFB behandelde materies.

*Begrotingsreferentie*

**BA 06 001 08 01 1211**

#### **IV.9 SD 9 : De continuïteit van de opdrachten van Brussel Financiën en Begroting waarborgen**

*Brussel Financiën en Begroting vervult volgende opdrachten :*

- *De Minister van Financiën en Begroting en de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bijstaan voor het uitwerken en uitvoeren van de beleidskeuzes op financieel en begrotingsvlak;*
- *De begroting van de gewestelijke entiteit beheren en controleren : opstellen, uitvoeren en opvolgen;*
- *De boekhouding beheren en de rekeningen van de gewestelijke entiteit consolideren;*
- *De gewestelijke thesaurie beheren;*
- *De gewestelijke schuld beheren : de rechtstreekse schuld en de gewaarborgde schuld beheren en de thesaurieën van de autonome bestuursinstellingen (ABI's) centraliseren;*
- *De financiële geschillen beheren en meewerken aan het opstellen en aanpassen van wet- en regelgevende teksten;*
- *De begrotingscontrole verrichten, alsook de boekhoudkundige, de financiële en de beheerscontrole en de controle van het goede financiële beheer;*
- *Expertise inzake begroting, boekhouding, financiën en controle ter beschikking stellen van de partners en de interne en externe klanten.*

*De talrijke projecten die ontwikkeld worden in het kader van de hervormingen bij de GOB, de oriënteringsnota en de beleidsbrief moeten bijdragen tot het correct vervullen van onze essentiële opdrachten.*

**Annexe 1 :****Récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

- OS 1 : Gérer de manière durable les finances et le budget publics dans le cadre européen
- OO 1.1. : Atteindre un équilibre structurel annuel budgétaire pour la période 2014-2019 au niveau de la Région de Bruxelles-Capitale : Monitoring
- OO 1.2. : Poursuivre et développer le reporting mensuel conformément à l'Accord de coopération du 22 mai 2014 organisant notamment la publication de données budgétaires mensuelles et trimestrielles
- OO 1.3. : Mettre à la disposition du Ministre des Finances et du Budget des outils de prévisions budgétaires pluriannuelles, notamment dans le cadre de la consolidation des tableaux pluriannuels des engagements et des liquidations (TPEL)
- OS 2 : Optimiser la gestion des finances de l'entité régionale consolidée
- OO 2.1. : Développer et renforcer l'Agence de la dette
- OO 2.2. : Optimiser la gestion financière de la dette directe dans un nouveau contexte de « sortie de crise financière » et de retour durable à l'équilibre
- OO 2.3. : Mettre en place puis consolider le nouveau système de gestion dynamique des garanties et renforcer le monitoring par la Région
- OO 2.4. : Appuyer les entités pararégionales dans la recherche de financements, participer à la promotion sur les marchés financiers et mettre en place de nouveaux outils de financement pour celles-ci
- OO 2.5. : Assurer le rôle de conseiller financier au service du GRBC en matière de projets d'investissement (Project Finance)
- OO 2.6. : Assurer, dans toutes les composantes de l'Agence de la dette, un rôle transversal au service du Gouvernement au travers du conseil en gestion de portefeuille et marchés financiers la réalisation d'études et d'analyses financières et un support technique aux institutions dans l'établissement du compte financier exigé par l'ICN

**Bijlage 1 :****Samenvatting van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

- SD 1 : Duurzaam beheren van de openbare financiën en de openbare begroting in het Europese kader
- OD 1.1. : Bereiken van een jaarlijks structureel evenwicht voor de periode 2014-2019 door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: Monitoring
- OD 1.2. : Voortzetten en ontwikkelen van de maandelijkse reporting conform het Samenwerkingsakkoord van 22 mei 2014, dat meer bepaald de publicatie van de maandelijkse en driemaandelijkse begrotingsgegevens organiseert
- OD 1.3. : Ter beschikking stellen aan de Minister van Financiën en Begroting van de tools voor de prognoses voor de meerjarenbegroting, en dan meer bepaald in het kader van de consolidatie van de meerjarige vastleggings- en vereffeningsplannen (MVVP)
- SD 2 : Het financieel beheer van de geconsolideerde gewestelijke entiteit optimaliseren
- OD 2.1. : Het Agentschap van de Schuld ontwikkelen en versterken
- OD 2.2. : Optimaliseren van het financiële beheer van de rechtstreekse schuld in een nieuwe context die wordt gekenmerkt door het einde van de financiële crisis en een duurzame terugkeer naar evenwicht
- OD 2.3. : Invoeren en daarna consolideren van het nieuwe dynamische beheersysteem van de waarborgen en versterken van de monitoring door het Gewest
- OD 2.4. : Ondersteunen van de paragewestelijke entiteiten in de zoektocht naar financieringen, deelnemen aan de promotie op de financiële markten en invoeren van nieuwe financieringstools hiervoor
- OD 2.5. : Vervullen van de rol van financiële adviseur ten dienste van de BHR in verband met investeringsprojecten (Project Finance)
- OD 2.6. : Vervullen van een transversale rol in alle componenten van het Agentschap van de Schuld ten dienste van de Regering via advies over portefeuillebeheer en financiële markten, de opstelling van financiële analyses en studies en technische ondersteuning van de instellingen bij de opstelling van de financiële rekening die door het INR wordt geëist

- |  |   |
|--|---|
| <p>OO 2.7. : Intégrer dans le Centre de coordination financière les organismes consolidés par Eurostat dans le secteur S13.12</p> <p>OO 2.8. : Mettre en place au Front Office une gestion des risques financiers consolidés intégrant les engagements financiers des entités consolidées sans affecter leur autonomie de gestion</p> <p>OO 2.9. : Gestion de portefeuille pour compte de tiers - contrat de gestion financière déléguée de la Cocom</p> <p>OO 2.10. : Optimiser l'exécution des paiements et le contrôle des procédures de paiements au sein du SPRB</p> <p>OO 2.11. : Intégrer tous les plannings et prévisions de trésorerie existants au SPRB en un seul système, à savoir SAP-BPC (Business Planning and Consolidation)</p> <p>OS 3 : Augmenter la transparence concernant le patrimoine et la situation financière de l'entité régionale</p> <p>OO 3.1. : Intégrer progressivement les organismes consolidés par Eurostat dans le secteur S13.12 dans les processus de consolidation.</p> <p>OO 3.2. : Optimiser l'utilisation au SPRB de la comptabilité analytique</p> <p>OO 3.3. : Mettre en place le groupe de travail bruxellois de comptabilité</p> <p>OO 3.4. : Renforcer la gestion efficiente des processus comptables du SPRB</p> <p>OO 3.5. : Poursuivre l'établissement du compte général de l'entité comptable SPRB et assurer le reporting</p> <p>OO 3.6. : Optimiser l'inventaire annuel, conformément aux recommandations de la Cour des comptes</p> <p>OO 3.7. : Piloter la collecte et la transmission des données à l'Institut des Comptes nationaux notamment dans le cadre du reporting « building blocks », de la transmission d'informations financières relatives aux codes 8, aux fiches 9 (participations financières et mandats) et aux fiches 10 (informations financières à caractère quantitatif (market test) et qualitatives)</p> <p>OS 4 : Développer des outils ambitieux de gestion des finances publiques bruxelloises</p> | <p>OD 2.7. : Integreeren van de instellingen die door Eurostat onder sectorcode S13.12 worden geconsolideerd, in het Financieel Coördinatiecentrum</p> <p>OD 2.8. : Invoeren in de Front Office van een beheer van de geconsolideerde financiële risico's met integratie van de financiële verbintenissen van de geconsolideerde entiteiten zonder afbreuk te doen aan hun beheersautonomie</p> <p>OD 2.9. : Portefeuillebeheer voor rekening van derden – overeenkomst van gedelegeerd financieel beheer van de GGC</p> <p>OD 2.10. : Optimaliseren van de uitvoering van de betalingen en de controle op de betalingsprocedures in de GOB</p> <p>OD 2.11. : Integreeren van alle huidige thesaurieplanningen en vooruitzichten bij de GOB in één enkel systeem, namelijk SAP-BPC (Business Planning and Consolidation)</p> <p>SD 3: Vergroten van de transparantie met betrekking tot het patrimonium en de financiële toestand van de gewestelijke entiteit</p> <p>OD 3.1. : Geleidelijk aan opnemen van de instellingen die door Eurostat onder sectorcode S13.12 worden ingedeeld, in de consolidatie</p> <p>OD 3.2. : Optimaliseren van het gebruik van de analytische boekhouding bij de GOB</p> <p>OD 3.3. : Implementeren van de Brusselse werkgroep inzake boekhouding</p> <p>OD 3.4. : Versterken van het efficiënte beheer van de boekhoudkundige processen van de GOB</p> <p>OD 3.5. : Voortzetten van de opmaak van de algemene rekening van de boekhoudkundige entiteit GOB en verzekeren van de reporting</p> <p>OD 3.6. : Optimaliseren van de jaarlijkse inventaris conform de aanbevelingen van het Rekenhof</p> <p>OD 3.7. : Het verzamelen en het bezorgen van de gegevens aan het Instituut voor de Nationale Rekeningen, en dan meer bepaald in het kader van de 'building blocks' rapportering, het bezorgen van financiële informatie in verband met de codes 8, de fiches 9 (financiële deelnames en mandaten) en de fiches 10 (financiële informatie met kwantitatief (market test) en kwalitatief karakter)</p> <p>SD 4 : Ontwikkelen van ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën</p> |
|--|---|

- |   |   |
|---|---|
| <p>OO 4.1. : Soumettre au Gouvernement les résultats de l'évaluation de l'OOBCC et de ses arrêtés d'exécution (le code des finances publiques bruxelloises) et renforcer le droit budgétaire, comptable et de contrôle</p> <p>OO 4.2. : Proposer l'avant-projet d'arrêté « gender budgeting », collaborer au processus d'approbation de l'arrêté et à son implémentation</p> <p>OO 4.3. : Evaluer l'ordonnance de 1991 créant des fonds budgétaires organiques et soumettre le cas échéant au Ministre des Finances et du Budget une proposition de modification de cette ordonnance</p> <p>OO 4.4. : Revoir le système de délégation de compétences afin de le rendre plus clair et plus cohérent en matière d'imputations budgétaires (engagements et liquidations), basé sur l'OOBCC et l'arrêté relatif aux acteurs financiers</p> <p>OS 5 : Assurer des contrôles performants et la maîtrise des risques dans le cadre d'une évaluation permanente des politiques</p> <p>OO 5.1. : Implémenter l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif au contrôle de gestion</p> <p>OO 5.2. : Poursuivre la mise en place des procédures de contrôle comptable</p> <p>OO 5.3. : Optimiser les procédures liées à la comptabilisation des créances douteuses</p> <p>OO 5.4. : Mettre en œuvre le plan d'actions relatif à la maîtrise des processus de gestion des dossiers du contentieux financier et des fonds en souffrance au sein du SPRB</p> <p>OO 5.5. : Renforcer le contrôle interne et développer une méthodologie cohérente et uniforme d'analyse de la maturité des processus et des risques qui y sont liés</p> <p>OO 5.6. : Optimiser et renforcer le contrôle budgétaire</p> <p>OO 5.7. : Proposer au Gouvernement la mise en place d'un Comité du Monitoring de la Région de Bruxelles-Capitale, piloté par Bruxelles Finances et Budget</p> <p>OO 5.8. : Poursuivre et développer la mission d'organe de surveillance à l'égard des comptables-trésoriers et des attachés économiques et commerciaux</p> | <p>OD 4.1. : Voorleggen van de resultaten van de evaluatie van de OOBBC en haar uitvoeringsbesluiten (de code van de Brusselse overheidsfinanciën) aan de Regering en het begrotings-, boekhoudkundig en controlerecht versterken</p> <p>OD 4.2. : Een voorontwerp van besluit « gender budgeting » voorstellen, aan het goedkeuringsproces van het besluit en aan zijn implementering meewerken</p> <p>OD 4.3. : Evalueren van de ordonnantie van 1991 die organieke begrotingsfondsen creëert en in voorkomend geval bij de Minister van Financiën en Begroting een voorstel om die ordonnantie te wijzigen indienen</p> <p>OD 4.4. : Herzien van het systeem van delegatie van bevoegdheid inzake budgettaire aanrekeningen (vastleggingen en vereffeningen), gebaseerd op de OOBBC en het besluit betreffende de financiële actoren, teneinde het duidelijker en coherenter te maken</p> <p>SD 5: Verzekeren van efficiënte controles en beheerste risico's in het kader van een permanente beleidsevaluatie</p> <p>OD 5.1 : Implementeren van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de beheerscontrole</p> <p>OD 5.2. : Voortzetten van de invoering van procedures voor boekhoudkundige controle</p> <p>OD 5.3. : Optimaliseren van de procedures in verband met de boeking van de dubieuze schuldvorderingen</p> <p>OD 5.4. : Uitvoeren van het actieplan voor de beheersing van de processen verbonden aan het beheer van de dossiers van de financiële geschillen en de liggende gelden bij de GOB</p> <p>OD 5.5 : Versterken van de interne controle en uitwerken van een coherente en uniforme methodologie voor de analyse van de maturiteit van de processen en de risico's die ermee samenhangen</p> <p>OD 5.6. : Optimaliseren en versterken van de begrotingscontrole</p> <p>OD 5.7. : Voorstellen aan de Regering van de vorming van een Monitoringcomité voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, dat door Brussel Financiën en Begroting wordt gestuurd</p> <p>OD 5.8. : Voortzetten en uitwerken van de opdracht van het toezichtorgaan ten opzichte van de rekenplichtigen en van de economische en commerciële attachés</p> |
|---|---|

OO 5.9. : Renforcer le contrôle de la bonne gestion financière	OD 5.9. : Versterken van de controle van het goede financiële beheer
OO 5.10. : Renforcer l'autorité de certification FEDER	OD 5.10. : Versterken van de EFRO certificatieautoriteit
OO 5.11. : Proposer au Ministre des Finances et du Budget la création d'un Corps régional de contrôleurs des engagements et des liquidations	OD 5.11. : Voorstellen van de oprichting van een gewestelijk Korps van controleurs van vastleggingen en vereffeningen aan de Minister van Financiën en Begroting
OS 6 : Intégrer les impacts budgétaires de la VI <sup>ème</sup> Réforme de l'Etat	SD 6 : Integreren van de budgettaire gevolgen van de VI <sup>de</sup> Staatshervorming
OO 6.1. : Intégrer le transfert des compétences dans les budgets de la Région de Bruxelles-Capitale et adapter rapidement le cas échéant les processus afin de gérer au mieux ces nouvelles compétences	OD 6.1. : Integreren van de overdracht van de bevoegdheden in de begrotingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en indien nodig snel aanpassen van de processen teneinde die nieuwe bevoegdheden zo goed mogelijk te beheeren
OO 6.2. : Elaborer la procédure d'imputation des dépenses effectuées par les Institutions Publiques de Sécurité Sociale (IPSS) et par le SPP Intégration sociale pour le compte de la Région de Bruxelles-Capitale	OD 6.2. : De procedure uitwerken voor het aanrekenen van de uitgaven verricht door de openbare instellingen van de sociale zekerheid (OISZ) voor rekening van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
OS 7 : Accroître la visibilité de BFB et promouvoir la simplification administrative	SD 7 : Vergroten van de zichtbaarheid van BFB en bevorderen van de administratieve vereenvoudiging
OO 7.1. : Mettre en ligne un site internet relatif aux finances publiques régionales	OD 7.1. : Online plaatsen van een website over de gewestelijke overheidsfinanciën
OO 7.2. : Assurer le traitement digitalisé du dossier de l'engagement au paiement, via notamment l'e-facturation	OD 7.2. : Ervoor zorgen dat het dossier van de vastlegging voor betaling digitaal wordt behandeld, met name via e-facturatie
OO 7.3. : Implémenter la plate-forme régionale SAP	OD 7.3. : Implementeren van het gewestelijke SAP-platform
OO 7.4. : Approfondir et élargir l'application budgétaire BRU-BUDGET, développer de nouveaux outils ainsi que mutualiser ces applications avec d'autres régions et communautés ou l'autorité fédérale	OD 7.4. : Verdiepen en uitbreiden van de begrotingstoepassing BRU-BUDGET, het ontwikkelen van nieuwe instrumenten en het mutualiseren van deze toepassingen met andere gewesten en gemeenschappen of de federale overheid
OO 7.5. : Poursuivre la diffusion de la connaissance budgétaire par des formations en matière de budget	OD 7.5. : Voortzetten van de verspreiding van de begrotingskennis door opleidingen inzake begroting
OO 7.6. : Poursuivre la diffusion de la connaissance budgétaire par des informations et de la documentation en matière de budget	OD 7.6. : Voortzetten van de verspreiding van de begrotingskennis door informatie en documentatie inzake begroting
OO 7.7. : Poursuivre la diffusion de la connaissance budgétaire en entretenant le réseau des correspondants budgétaires	OD 7.7. : Voortzetten van de verspreiding van de begrotingskennis door het onderhouden van het netwerk van de begrotingscorrespondenten
OO 7.8. : Elaborer une brochure digitale relative au budget pour les citoyens/étudiants	OD 7.8. : Opstellen van een digitale brochure over begroting voor de burgers/studenten

- OS 8 : Diriger quotidiennement l'administration et organiser une assistance axée sur le client (ou l'utilisateur)
- OO 8.1. : Opérationnaliser de manière cohérente la stratégie par le biais de la note d'orientation, de la lettre d'orientation, du Plan Stratégique d'Administration et des plans opérationnels des unités administratives
- OO 8.2. : Elaborer les statistiques du personnel, le plan de personnel, reconnaître le travail des agents et assurer le bien-être au travail des collaborateurs
- OO 8.3. : Etablir un plan ICT en phase avec la note et la lettre d'orientation
- OO 8.4. : Renforcer et gérer les collaborations avec les OAA et les services du Gouvernement
- OO 8.5. : Réorienter la politique de communication externe en cohérence avec la stratégie de communication interne
- OS 9 : Assurer la continuité des missions de Bruxelles Finances et Budget
- SD 8 : Het Bestuur dagelijks leiding geven en een dienstverlening organiseren die gericht is op de klant (of gebruiker)
- OD 8.1. : De strategie op samenhangende wijze in de praktijk omzetten via de oriënteringsnota, de beleidsbrief, het Strategisch Bestuursplan en de operationele plannen van de administratieve eenheden.
- OD 8.2. : De personeelsstatistieken en het personeelsplan uitwerken, het werk van de personeelsleden erkennen en zorgen voor het welzijn op het werk van de medewerkers
- OD 8.3. : Een ICT-plan opstellen in samenhang met de oriënteringsnota en -brief
- OD 8.4. : De samenwerking met de ABI's en de diensten van de Regering versterken
- OD 8.5. : Het externe communicatiebeleid heroriënteren in samenhang met de interne communicatiestrategie
- SD 9 : De continuïteit van de opdrachten van Brussel Financiën en Begroting waarborgen

**Annexe 2 :  
Agenda de la réglementation**

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Elaboration de plusieurs nouveaux arrêtés d'exécution et circulaires pour continuer la mise en œuvre de l'OOBCC, entre autres des arrêtés concernant :  - forme et contenu de l'annexe au compte annuel;  - modalités de conservation des livres et journaux;  - liens entre les engagements juridiques et l'imputation;  - engagements comptables;  - ...
Objectif stratégique : Développer des outils ambigus de gestion des finances publiques bruxelloises
Situation actuelle et la planification future :
Poursuite des travaux en 2016.
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Examen de l'OOBCC et des arrêtés d'exécution et circulaires existants et formulation, le cas échéant, des propositions d'adaptation (notamment pour l'intégration des règles européennes), entre autres pour ce qui concerne :  - l'AGRBC du 15 juin 2006 relatif à l'engagement comptable, à la liquidation et au contrôle des engagements et des liquidations;  - l'AGRBC du 23 mai 2013 établissant les modalités de consolidation dans le cadre de la présentation du compte général de l'entité régionale;  - l'AGRBC du 19 octobre 2006 portant sur les acteurs financiers;  - l'AGRBC du 18 octobre 2007 portant sur le contrôle interne et notamment sur le contrôle interne métier, le contrôle comptable et le contrôle de la bonne gestion financière;  - la circulaire du 15 novembre 2007 du Ministre des Finances et du Budget visant à faire appliquer les règles comptables prévues par l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle;  - ...
Objectif stratégique : Développer des outils ambigus de gestion des finances publiques bruxelloises
Situation actuelle et la planification future :
Poursuite des travaux en 2016.
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :

**Bijlage 2:  
Regelgevingsagenda**

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Het opstellen van meerdere nieuwe uitvoeringsbesluiten en omzendbrieven teneinde de uitvoering van de OOBCC verder te zetten, waaronder besluiten in verband met :  - vorm en inhoud van de bijlage bij de algemene rekening;  - modaliteiten van bewaring van boeken en journaalen;  - linken tussen juridische verbintenissen en de boeking;  - boekhoudkundige vastleggingen;  - ...
Strategische doelstelling: Ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën ontwikkelen
Stand van zaken en verdere planning:
Vervolg van de werken in 2016.
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Het onderzoeken van de OOBCC en bestaande uitvoeringsbesluiten en omzendbrieven en in voorkomend geval het formuleren van aanpassingsvoorstellen (onder andere voor de integratie van de Europese regels), onder andere wat betreft:  - het BBHR van 15 juni 2006 inzake de boekhoudkundige vastlegging, de vereffening en de controle op de vastleggingen en de vereffeningen;  - het BBHR van 23 mei 2013 tot vaststelling van de regels voor de consolidatie in het kader van de voorlegging van de algemene rekening van de gewestelijke entiteit;  - het BBHR van 19 oktober 2006 betreffende de financiële actoren;  - het BBHR van 18 oktober 2007 met betrekking tot de interne controle, en inzonderheid de vakgebonden interne controle, de boekhoudkundige controle en de controle van het goede financiële beheer;  - de omzendbrief van 15 november 2007 van de Minister van Financiën en Begroting met het oog op de toepassing van de boekhoudkundige regels waarin de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle voorziet;  - ...
Strategische doelstelling: Ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën ontwikkelen
Stand van zaken en verdere planning:
Vervolg van de werken in 2016.
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):

Examen de l'AGRBC du 25 mars 1999 relatif aux délégations de signature en matières financières accordées aux fonctionnaires généraux du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale et l'élaboration d'un nouvel arrêté.
Objectif stratégique : Développer des outils ambiteux de gestion des finances publiques bruxelloises
Situation actuelle et la planification future :
Début de l'examen en 2015 et poursuite en 2016.
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Examen de l'ordonnance du 12 décembre 1991 créant des fonds budgétaires et de la formulation, le cas échéant, de propositions d'adaptation.
Objectif stratégique : Développer des outils ambiteux de gestion des finances publiques bruxelloises
Situation actuelle et la planification future :
Début l'examen en 2016.
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Elaboration d'un arrêté concernant le monitoring de la Région de Bruxelles-Capitale.
Objectif stratégique : Développer des outils ambiteux de gestion des finances publiques bruxelloises
Situation actuelle et la planification future :
Début du travail en 2016.
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Elaboration d'un arrêté concernant le gender budgeting.
Objectif stratégique : Développer des outils ambiteux de gestion des finances publiques bruxelloises
Situation actuelle et la planification future :
Elaboration et proposition du projet d'arrêté en 2016.

Het onderzoek van het BBHG van 25 maart 1999 betreffende de delegatie van tekenbevoegdheid voor financiële aangelegenheden aan de ambtenaren-generaal van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest en een nieuw besluit opstellen;
Strategische doelstelling : Ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën ontwikkelen
Stand van zaken en verdere planning:
Start van het onderzoek in 2015 en vervolg in 2016.
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Het onderzoek van de ordonnantie van 12 december 1991 houdende oprichting van begrotingsfondsen en in voorkomend geval het formuleren van aanpassingsvoorstellen.
Strategische doelstelling: Ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën ontwikkelen
Stand van zaken en verdere planning:
Start van het onderzoek in 2016.
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Het opstellen van een besluit betreffende de monitoring van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
Strategische doelstelling: Ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën ontwikkelen
Stand van zaken en verdere planning:
Start van het werk in 2016.
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Het opstellen van een besluit betreffende de gender budgeting.
Strategische doelstelling: Ambitieuze instrumenten voor het beheer van de Brusselse overheidsfinanciën ontwikkelen
Stand van zaken en verdere planning:
Opstellen en voorstellen van het ontwerpbesluit in 2016.



**Annexe 3 :**  
**Etat des lieux concernant la suite donnée aux**  
**recommandations de la Cour des comptes**

Référence à la Cour des comptes (Rapports/documents) :
Certification annuelle des comptes généraux des services du Gouvernement et de l'entité régionale.
Recommandations de la Cour des comptes :
Voir rapport de certification.
Application des recommandations :
Un plan d'actions est élaboré et mis à jour de manière continue afin de rencontrer et suivre les recommandations de la Cour des comptes.

**Bijlage 3 :**  
**De stand van zaken over het gevolg dat aan de**  
**aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven**

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Jaarlijkse certificatie van de algemene rekeningen van de diensten van de Regering en van de gewestelijke entiteit.
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Zie certificatieverslag.
Uitvoering van de aanbevelingen:
Een actieplan wordt opgesteld en continu bijgewerkt om aan de aanbevelingen van het Rekenhof tegemoet te komen en deze op te volgen.



## LETTRE D'ORIENTATION

### Fiscalité

#### Table des matières

Introduction.....	
OSD1 : UNE ADMINISTRATION FISCALE PERFORMANTE, AVEC DES AGENTS MOTIVÉS ET DES SERVICES DE QUALITÉ...	
OSD2 : EXECUTER LE SERVICE DES IMPÔTS ET DES AMENDES ADMINISTRATIVES, AFIN D'ATTEINDRE LES OBJECTIFS BUDGÉTAIRES .....	
OSD3 : LA RÉALISATION D'UNE RÉFORME FISCALE AFIN QUE LA POLITIQUE FISCALE DU GOUVERNEMENT SOIT EXÉCUTÉE D'UNE MANIÈRE EFFECTIVE, EFFICACE ET COHÉRENTE .....	
OSD4 : ÊTRE LE CENTRE DE DOCUMENTATION, CONSEIL ET CONNAISSANCE DE LA GOUVERNANCE POLITIQUE ET LES AUTRES PARTENAIRES INTERNES ET EXTERNES AVEC EN VUE UN SUPPORT PROFESSIONNEL ET SCIENTIFIQUE DANS LE PROCESSUS DÉCISIONNEL .....	
OSD5 : INFORMATISATION DES PROCESSUS OPÉRATIONNELS ET MAXIMALISATION DE LA SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE DU SERVICE AUX CITOYENS ET AUX ENTREPRISES .....	
OSD6 : LE SOUTIEN ET L'EXÉCUTION PROACTIFS DE NOUVELLES INITIATIVES DE GESTION OU D'ADMINISTRATION.....	

## BELEIDSBRIEF

### Fiscaliteit

#### Inhoudsopgave

Inleiding	
OSD1 : EEN PERFORMANTE FISCALE ADMINISTRATIE MET GEMOTIVEERDE AMBTENAREN EN KWALITATIEVE DIENSTEN.....	
OSD2 : HET UITOEFENEN VAN DE DIENST VAN DE BELASTINGEN EN DE ADMINISTRATIEVE BOETES ZODAT DE BEGROTINGSDOELSTELLINGEN WORDEN GEREALISEERD.....	
OSD3 : HET DOORVOEREN VAN EEN FISCALE HERVORMING TENEINDE OP EEN DAADWERKELIJKE, EFFICIENTE EN COHÉRENTE MANIER HET FISCAAL BELEID VAN DE REGERING WORDT UITGEVOERD .....	
OSD4 : HET DOCUMENTATIE-, ADVIES- EN KENNISCENTRUM VAN HET POLITIEK BESTUUR EN DE OVERIGE INTERNE EN EXTERNE PARTNERS ZIJN, MET HET OOG OP EEN PROFESSIONELE EN WETENSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING VAN HET BESLISSINGSPROCÉS .....	
OSD5 : HET INFORMATISEREN VAN DE OPERATIONELE PROCESSEN EN HET MAXIMALISEREN VAN DE ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING IN DE DIENSTVERLENING NAAR BURGERS EN BEDRIJVEN .....	
OSD6 : HET PROACTIEF ONDERSTEUNEN EN UITVOEREN VAN NIEUWE BELEIDS- OF ADMINISTRATIEVE INITIATIEVEN .....	

## INTRODUCTION

Afin de mieux faire correspondre les objectifs stratégiques de Bruxelles Fiscalité avec les enjeux réels de notre Région, les objectifs d'origine ont été intégrés dans une nouvelle formulation, plus large.

Cette nouvelle formulation permet une déclinaison en objectifs opérationnels qui d'une part assurent une meilleure transparence des activités et d'autre part correspondent au mieux aux ambitions de l'accord majoritaire de cette législature et du gouvernement.

OSD 1 : « Diriger l'administration journallement en vue de motiver les fonctionnaires, la qualité et les performances de la direction » a été reformulé en « Une administration fiscale performante avec des agents motivés et des services de qualité » .

En effet, l'enjeu actuel de Bruxelles Fiscalité n'est pas tellement de maintenir une gestion « au fil de l'eau » mais bien de réformer le fonctionnement pour pouvoir gérer les impacts de la réforme fiscale, de la réforme de l'état, en introduisant de nouveaux outils comme le contrôle de gestion, de nouveaux canaux de communication, améliorer les outils de gestion RH,...

OSD2 : L'objectif « Réalisation du traitement intégré des contributions sur base d'un cadre légal et organisationnel, tel que défini par l'autorité au niveau des taxes » a été reformulé en « Exécuter le service des impôts et des amendes administratives, conforme les dispositions légaux ».

OSD 3 : Ce troisième objectif stratégique de « Optimisation et évaluation de la structure organisationnelle de l'AFR afin d'exécuter de manière efficiente, réelle, cohérente la politique fiscale du gouvernement » a été révisé en « Réaliser une réforme fiscale afin que la politique fiscale du gouvernement soit exécutée de manière réelle, efficiente et cohérente ».

Ceci s'explique par le besoin de mettre en avant la transformation des activités de Bruxelles fiscalité, en terme de fiscalité et d'amendes administratives. Cet objectif se focalise sur les projets « métier » : Viapass, précompte immobilier, le changement de système applicatif pour certaines taxes, le déploiement de procédures,...

OSD 4 : Le quatrième objectif stratégique, à savoir « être le centre de documentation, d'avis et de connaissance de l'administration politique et des autres partenaires internes et externes, en vue d'un soutien professionnel et scientifique du processus de décision » correspond aux enjeux et n'a pas nécessité de reformulation.

## INLEIDING

Om de strategische doelstellingen van Brussel Fiscaliteit beter af te stemmen op de reële uitdagingen van het gewest, werden de oorspronkelijke doelstellingen geherformuleerd.

Deze nieuwe formulering zorgt er enerzijds voor dat de uitrol in operationele doelstellingen een betere transparantie van de activiteiten garanderen en anderzijds beter afgestemd zijn op de ambities verwoord in de Gewestelijke Beleidsverklaring van deze legislatuur en de regering.

OSD1 : « Het bestuur dagelijks leiding geven met het oog op de motivatie van de ambtenaren, de kwaliteit en de performantie van het bestuur » wordt georiënteerd naar « Een performante fiscale administratie met gemotiveerde ambtenaren en kwalitatieve diensten ».

De inzet voor Brussel Fiscaliteit is niet zozeer het behouden van een ongewijzigd beleid dan wel het functioneren van het bestuur aan te passen zodat de impact van de fiscale hervorming en van de staats-hervormingen beheersbaar blijven. Dit gebeurt door het aanwenden van nieuwe instrumenten zoals de beheerscontrole en nieuwe communicatiekanalen alsook het optimaliseren van de beheersinstrumenten inzake human resources.

OSD2 : « Realisatie van de geïntegreerde behandeling van de belastingen op basis van een nieuw wettelijk en organisatiekader, zoals vastgesteld door de overheid op het vlak van belastingen » wordt « Het uitoefenen van de dienst van de belastingen en de administratieve boetes zodat de begrotingsdoelstellingen worden gerealiseerd ».

OSD3 : « » Optimalisering en evaluatie van de organisatiestructuur van het Bestuur Gewestelijke Fiscaliteit teneinde op een daadwerkelijke, efficiënte en coherente manier het fiscaal beleid van de regering uit te voeren » wordt geformuleerd als « Het doorvoeren van een fiscale hervorming teneinde op een daadwerkelijke, efficiënte en coherente manier het fiscaal beleid van de regering uit te voeren ».

Deze herformulering wordt ingegeven door de transformatie van de activiteiten van Brussel Fiscaliteit in termen van fiscaliteit en administratieve boetes. Deze doelstelling concentreert zich op het functionele (de metier) luik van de projecten zoals daar zijn : Viapass, onroerende voorheffing, aanpassing van de werkinstrumenten, de aanwending van procedures, ...

OSD4 : « Het documentatie-, advies- en kenniscentrum van het politiek bestuur en de overige interne en externe partners zijn, met het oog op een professionele en wetenschappelijke ondersteuning van het beslissingsproces » wordt omschreven als « Het documentatie-, advies- en kenniscentrum van het politiek bestuur en de overige interne en externe partners zijn, met het oog op een professionele en wetenschappelijke ondersteuning van het beslissingsproces ».

OSD 5 : L'objectif « Maximalisation de la simplification administrative dans l'ensemble de l'administration » a été étendu à « L'informatisation des processus opérationnels et la maximalisation de la simplification administrative dans la prestation de service ».

Dans le cadre des projets de Bruxelles Fiscalité, un ensemble de projets a pour but de simplifier les échanges et de fluidifier les processus. Cet objectif de simplification passe par des projets informatiques et cela devait se retrouver dans l'intitulé, afin de permettre une meilleure transparence.

OSD 6 : Le sixième objectif stratégique, « soutien et exécution proactifs de la politique de la diversité du MRBC endéans l'administration », a été intégré dans un objectif plus large, à savoir « Le soutien et l'exécution proactifs de nouvelles initiatives politiques ou administratives ».

Ceci répond à une volonté de Bruxelles Fiscalité d'aller plus loin, de ne pas se limiter à la diversité, mais de jouer un rôle actif dans un large panel d'initiatives au sein du SPRB. Cela comprend évidemment la diversité, mais également la charte graphique et le branding, l'enquête de satisfaction,...

#### **OSD1 : UNE ADMINISTRATION FISCALE PERFORMANTE, AVEC DES AGENTS MOTIVÉS ET DES SERVICES DE QUALITÉ**

L'exécution du cycle budgétaire et de contrôle de gestion donne les moyens à l'administration de suivre la réalisation des objectifs stratégiques, grâce à des estimations, du monitoring, des évaluations et des corrections. Ceci met l'accent sur l'utilisation efficiente des moyens budgétaires et des ressources humaines.

A partir de 2015, le passage à un cycle d'évaluation annuelle du personnel est effectif. Un trajet d'accompagnement du personnel et du personnel fédéral transféré est prévu

*Conditions de succès :*

- Une structure organisationnelle adaptée
- L'exécution du plan de personnel

*Moyens 2016 :*

- Budget : 500 Keuros
- ETP : 10 agents

#### **OD 1.1. : Contrôle de gestion stratégique**

*Réalisé en 2015*

- KOIOS est utilisé en tant qu'outil de reporting dans le cycle du contrôle de gestion.

OSD5 : « Maximaliseren van de administratieve vereenvoudiging in het volledige bestuur » is « Het informatiseren van de operationele processen en het maximaliseren van de administratieve vereenvoudiging in de dienstverlening naar burgers en bedrijven ».

Binnen het geheel van projecten van Brussel Fiscaliteit concentreren enkele projecten zich op het vereenvoudigen van gegevensuitwisseling en het stroomlijnen van de processen. Dit wordt beoogd, via informaticaprojecten en dient om die reden van transparantie in de omschrijving van de doelstelling opgenomen te worden.

OSD6 : « Proactief ondersteunen en uitvoeren van het diversiteitsbeleid van het MBHG binnen het bestuur » wordt omgevormd tot « Het proactief ondersteunen en uitvoeren van nieuwe beleids- of administratieve initiatieven ».

Deze omschrijving beantwoordt de wil van Brussel Fiscaliteit zich niet enkel te beperken tot het voeren van een diversiteitsbeleid, maar een actieve rol te spelen in een waaier van initiatieven op het niveau van de GOB. Dit betreft uiteraard de diversiteit maar ook meewerken aan de huisstijl en de branding, de tevredenheidsenquête, ....

#### **OSD1 : EEN PERFORMANTE FISCALE ADMINISTRATIE MET GEMOTIVEERDE AMBTENAREN EN KWALITATIEVE DIENSTEN**

Het uitvoeren van de begrotings- en beheerscontrolecyclus stelt het bestuur in staat de realisatie van de strategische doelstellingen op te volgen aan de hand van ramingen, monitoring, evaluatie en bijsturing. Daarbij wordt er ingezet op het efficiënt aanwenden van budgettaire middelen en human resources.

Vanaf 2015 is de omschakeling naar een jaarlijkse evaluatie-cyclus van het personeel in voege. Een begeleidingstraject voor het personeel inzake deze hervorming met onder meer de overname van federaal personeel, wordt opgezet.

*Slaagvoorwaarden :*

- Een aangepaste organisatiestructuur
- Het personeelsplan wordt uitgevoerd

*Middelen 2016 :*

- Budget : 500 Keuro
- VTE : 10 agenten

#### **OD 1.1. : Strategische beheerscontrole**

*Gerealiseerd in 2015*

- KOIOS wordt gebruikt als rapporteringsinstrument in de beheerscontrole-cyclus

- Le management et les responsables administratifs ont préparé l'évaluation et l'adaptation des indicateurs dans l'outil de reporting
- La bibliothèque de KPI a été complétée par un inventaire des indicateurs utilisés dans les POP 2015.
- Concertation politique : un conseil de gestion, accompagné d'un suivi stratégique et d'un suivi opérationnel ad hoc
- Concertation stratégique : Comité stratégique quotidien, Comité des directeurs hebdomadaire, Comité Opérationnel métier hebdomadaire metier, suivi bihebdomadaire Apollo Tools
- Concertation opérationnelle : moments de contact ad hoc au niveau du comité stratégique, des directions et des équipes
- Chaque concertation est formalisée dans des PV (métier) et des rapports d'avancement (projet)
- Communication hebdomadaire concernant les décisions et information du comité des directeurs

#### *Perspectives 2016*

- KOIOS est utilisé comme outil de reporting et de communication standard au sein de BF
- La structure de concertation existante est complétée par un atelier thématique mensuel, avec comme objectif de percevoir le ressenti de l'organisation. Deux points de départ seront utilisés : le volet créatif aborde les sujets dans une perspective d'innovation (creative-labs). L'approche « lean » aborde ces mêmes sujets dans une perspective de gain d'efficacité (lean-labs).
- Les PV et les rapports d'avancement sont utilisés par les responsables administratifs en tant qu'outils de communication au sein des unités administratives, afin de favoriser la transparence et pour s'assurer que tous les agents concernés disposent de la même information.
- Les rapports d'avancement du programme et des projets sont rédigés mensuellement et communiqués aux mandataires et au program manager.
- Les informations utiles au personnel et les décisions du comité des directeurs sont communiquées chaque semaine au personnel.

#### **OD 1.2. : Le contrôle de gestion opérationnel**

##### *Réalisé en 2015*

- La rédaction des plans opérationnels par et pour les unités administratives de Bruxelles Fiscalité a eu lieu dans les délais convenus
- Organisation de la journée des plans opérationnels 2015 pour l'ensemble du personnel

- Het management en de administratieve verantwoordelijken hebben de evaluatie en aanpassing van de indicatoren binnen de rapporteringstool voorbereid
- Er werd verder gewerkt aan de KPI-bibliotheek door de opmaak van een inventaris van de gebruikte indicatoren binnen de POP's 2015.
- Beleidsoverleg : jaarlijkse beleidsraad gevolgd door beleidsopvolging en ad hoc operationele opvolging
- Strategisch overleg : dagelijks STRATEGisch COMité, wekelijks COMité van de Directeurs, wekelijks COMité OPvolging metier, tweewekelijks opvolgingsoverleg Apollo Tools
- Operationeel overleg : ad hoc contactmomenten op niveau van STRATCOM, directies en teams
- Elk overleg werd vastgelegd in gestandaardiseerde PV's (metier) en vooruitgangsrapporten (projecten)
- Wekelijkse communicatie inzake beslissingen en informatie vanwege de CODI

#### *Vooruitzichten 2016*

- KOIOS wordt als standaard rapporterings- én communicatie-instrument binnen BF ingezet
- De bestaande overlegstructuur wordt aangevuld met een maandelijks thematische workshop die als doel heeft het buikgevoel van de organisatie te vatten. Er zal gewerkt worden vanuit twee invalshoeken : de creatieve invalshoek benadert de onderwerpen vanuit een innovatieve context (creative-labs). De lean-aanpak benadert dezelfde onderwerpen vanuit efficiency-winst (lean-labs).
- De PV's en vooruitgangsrapporten worden door de administratieve verantwoordelijken gebruikt als communicatie-instrument binnen de administratieve eenheden ter bevordering van de transparantie en als garantie dat elk betrokken personeelslid beschikt over dezelfde informatie.
- De vooruitgangsrapporten van het programma respectievelijk de projecten worden maandelijks opgesteld en gecommuniceerd aan de mandaathouders en de programma-manager.
- Informatie nuttig voor het personeel en beslissingen genomen door de CODI worden wekelijks gecommuniceerd aan het personeel.

#### **OD 1.2. : De operationele beheerscontrole**

##### *Gerealiseerd in 2015*

- Opmaak van de operationele plannen door en voor de administratieve eenheden van Brussel Fiscaliteit gebeurde binnen de afgesproken termijn
- Organisatie van de POP-dag 2015 voor het voltallige personeel

*Prévisions 2016*

- Les plans opérationnels sont rédigés durant le dernier trimestre 2015
- La journée des plans opérationnels a lieu mi-janvier 2016 pour l'ensemble du personnel
- Les plans opérationnels et le reporting est disponible dans KOIOS à partir de la journée des plans opérationnels
- Chaque responsable administratif procède à une auto-évaluation trimestrielle des plans opérationnels, suivie par un rapport au management et une communication au personnel

**OD 1.3. : Contrôle de gestion personnel***Réalisé en 2015*

- Un entretien de planification, d'évaluation et de fonction a lieu avec chaque agent
- Durant l'entretien de fonction, l'évaluateur fait le lien avec les plans opérationnels et donc les objectifs stratégiques
- Un trajet de développement personnel est établi pour chaque agent, en utilisant le catalogue de formations

*Perspectives 2016*

- Le cycle d'évaluation se situe, conformément au statut du personnel, dans un cadre annuel
- La réalisation du cycle d'évaluation a lieu à partir de 2016 dans SAP HRM. Ceci implique que le cycle d'évaluation pour BF débutera au plus tôt en mars 2016
- Un entretien de planification, d'évaluation et de fonction a lieu avec chaque agent, conformément aux dispositions du statut du personnel
- Un trajet de formation est discuté avec chaque agent lors de son entretien de fonction. Chaque trajet de formation comprend au moins 1 formation par an.

**OD 1.4. : Exécution du cycle budgétaire***Réalisé en 2015*

- Les instructions de la circulaire du ministre du budget portant instructions générales pour l'élaboration du budget sont suivies scrupuleusement

*Perspectives 2016*

- Les instructions de la circulaire du ministre du budget portant instructions générales pour l'élaboration du budget sont suivies scrupuleusement
- De plus, un suivi permanent via KOIOS est possible à partir de janvier 2016

*Vooruitzichten 2016*

- De operationele plannen worden tijdens het laatste trimester van 2015 opgemaakt
- De POP-dag wordt midden januari 2016 georganiseerd voor het voltallige personeel
- De operationele plannen en rapportering is vanaf de POP-dag beschikbaar in KOIOS
- Elke administratieve verantwoordelijke voert een trimestriële auto-evaluatie van de operationele plannen uit, gevolgd door een rapportering aan het management en een communicatie aan het personeel

**OD 1.3. : Persoonlijke beheerscontrole***Gerealiseerd in 2015*

- Met elk personeelslid werd een plannings-; evaluatie- en functiegesprek gehouden
- Tijdens het functiegesprek werd evaluator de link met de operationele plannen en bijgevolg de strategische doelstellingen gemaakt
- Er werd gebruikmakend van de vormingscatalogus een persoonlijk ontwikkelingstraject geformuleerd voor elk van de personeelsleden

*Vooruitzichten 2016*

- De evaluatie-cyclus heeft conform het personeelsstatuut een jaarlijks kader.
- De realisatie van de evaluatie-cyclus gebeurt vanaf 2016 binnen SAP-HRM. Dit heeft tot gevolg dat de opstart van de evaluatie-cyclus voor BF ten vroegste in maart 2016 zal worden opgestart
- Met elk personeelslid wordt een plannings-; evaluatie- en functiegesprek gevoerd in overeenstemming met de bepalingen vastgelegd in het personeelsstatuut
- De bespreking van het opleidingstraject van elk personeelslid gebeurt binnen het functiegesprek. Elk opleidingstraject bevat minstens 1 vorming per jaar.

**OD 1.4. : Uitvoering van de begrotingscyclus***Gerealiseerd in 2015*

- De instructies uit de Omzendbrief van de Minister van Begroting houdende algemene richtlijnen voor de begrotingsopmaak werden nauwkeurig gevolgd

*Vooruitzichten 2016*

- De instructies uit de Omzendbrief van de Minister van Begroting houdende algemene richtlijnen voor de begrotingsopmaak worden nauwkeurig gevolgd
- Aanvullend hieraan wordt een permanente opvolging via KOIOS vanaf januari 2016 mogelijk

**OD 1.5. : Gestion des ressources humaines***Réalisé en 2015*

- A partir de mai 2015, tous les recrutements ont été arrêtés suite à l'annulation de certaines dispositions du statut du personnel.
- Chaque nouvel agent a eu un trajet de formation adapté au sein de l'administration, de sorte qu'il/elle puisse être opérationnel(le) rapidement.
- Les membres du personnel qui cherchaient de nouveaux défis au sein de l'administration ont suivi un trajet convenu au préalable pour s'assurer que ce défi leur correspondait.
- Les absents de longue durée ont été contactés durant leur absence pour maintenir leur implication dans l'administration et leur retour a été préparé.
- BF a collaboré à l'élaboration du plan de recrutement 2015, approuvé par le conseil de direction le 30 mars 2015 et par le gouvernement le 28 mai 2015.
- Le plan de personnel pluriannuel pour Bruxelles Fiscalité a été élaboré conformément aux règles fixées par le conseil de direction et le cabinet compétent. Le projet de plan de personnel a été approuvé par le conseil de direction le 29 juin 2015 et transmis au gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

*Perspectives 2016*

- Le plan de recrutement 2015 est exécuté aussi rapidement que possible, conformément au statut du personnel qui entre en vigueur (sous réserve) fin 2015.
- Le Welcome pack BF est actualisé et est disponible dès le commencement de l'exécution du plan de recrutement BF 2015
- Un trajet de formation interne visant le développement des compétences, des attitudes et des connaissances est développé et est disponible dès le commencement de l'exécution du plan de recrutement.
- Une enquête de satisfaction interne est organisée en février, dont les résultats sont intégrés dans un plan d'action BF.
- Lors d'une absence de longue durée d'un membre du personnel (à partir de trois semaines), le directeur ou la hiérarchie directe organise une entrevue On Bord avec l'intéressé le premier jour de son retour.
- Les directeurs sont soutenus dans leur gestion administrative des ressources humaines par la cellule RH au sein de BF, afin que leur gestion des ressources humaines au sein de leur unité administrative soit conforme au statut du personnel et aux directives internes.

**OD 1.5. : HR-beheer***Gerealiseerd in 2015*

- Vanaf mei 2015 werden, ingevolge de verbreking van bepaalde artikels van het personeelsstatuut, alle aanwervingen stopgezet.
- Elk nieuw personeelslid kreeg binnen het bestuur een aangepast opleidingstraject zodat hij/zij snel inzetbaar was.
- Personeelsleden die binnen het bestuur nieuwe uitdagingen zochten, legden een vooraf afgesproken traject af om na te gaan of men wel degelijk geschikt was voor de nieuwe uitdaging.
- Langdurige afwezigen werden tijdens hun afwezigheid gecontacteerd om hun betrokkenheid bij het bestuur te onderhouden en ter voorbereiding van hun terugkomst de nodige afspraken te maken.
- BF werkte mee aan de opmaak van het wervingsplan 2015, dat werd goedgekeurd door de Directieraad op 30 maart 2015 en door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op 28 mei 2015.
- Het meerjarig personeelsplan voor Brussel Fiscaliteit werd opgemaakt conform de door de Directieraad en het bevoegde kabinet afgesproken regels. Het ontwerp van personeelsplan werd goedgekeurd door de Directieraad op 29 juni 2015 en aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering overgemaakt.

*Vooruitzichten 2016*

- Het wervingsplan 2015 wordt zo snel mogelijk gerealiseerd conform het personeelsstatuut dat in het najaar 2015 (onder voorbehoud) weer in voege treedt.
- Het Welcome pack BF wordt geactualiseerd en is beschikbaar bij aanvang van de uitvoering van het wervingsplan BF 2015
- Een intern algemeen opleidingstraject gericht op VAK-manschap (Vaardigheden, Attitudes en Kennis) wordt uitgewerkt en is beschikbaar bij aanvang van de realisatie van het wervingsplan.
- In februari wordt een interne tevredenheidsenquête georganiseerd waarbij de resultaten omgezet worden in een actieplan BF.
- Bij een langdurige afwezigheid (vanaf drie weken) van een personeelslid organiseert de directeur en/of de directe hiërarchie op de eerste dag van terugkomst een On-board gesprek met het betreffende personeelslid.
- De directeurs worden in hun HR-beheer administratief ondersteund door de cel HR binnen BF opdat zij conform het personeelsstatuut en interne richtlijnen in orde zijn met het HR-beleid binnen hun administratieve eenheden



**OD 1.6. : Communication et accompagnement du changement***Réalisé en 2015*

- Chaque réunion des directeurs (Comité des directeurs) est suivie d'une communication au personnel
- La feuille d'information du personnel « Apollo Talks » paraît au moins 4 fois par an
- Chaque direction organise une activité de team building

*Perspectives 2016*

- La journée des plans opérationnels est prévu mi-janvier 2016 pour l'ensemble du personnel
- Les outils de communication sont étendus à un propre site web, un propre intranet, les pv, les rapports d'avancement des projets dans KOIOS
- Apollo Care, l'outil utilisé dans la trajectoire de changement et d'accompagnement, est actualisé sur la base de la connaissance et de l'expérience acquises à l'occasion de la nouvelle compétence de taxation au kilomètre (Viapass) (voir OSD 3).
- Une journée de teambuilding est organisée pour le management et par direction.

**OD 1.7. : Traitement des plaintes***Réalisé en 2015*

- En concertation avec le service des plaintes du SPRB, une procédure interne à Bruxelles Fiscalité est mise en place et communiquée aux unités administratives.
- Les plaintes sont centralisées à la direction des affaires juridiques et des recours qui veille au respect de la qualité et des différents délais

*Prévisions 2016*

- La procédure interne fonctionne bien et est maintenue
- L'information disponible sur le site internet est complétée ou ajustée sur la base d'une analyse des plaintes traitées.

**OSD2 : EXÉCUTER LE SERVICE DES IMPÔTS ET DES AMENDES ADMINISTRATIVES, AFIN D'ATTEINDRE LES OBJECTIFS BUDGÉTAIRES***Conditions de réussite :*

L'exécution du plan de personnel et en particulier le recrutement des agents pour Viapass.

*Moyens 2016*

- Budget : 14.600 Keuros
- ETP : 54

**OD 1.6. : Communicatie en veranderingsbegeleiding***Gerealiseerd in 2015*

- Elke vergadering van de directeurs (CODI) wordt gevolgd door een communicatie aan het personeel
- Het infoblad aan het personeel « Apollo Talks » verschijnt minimaal 4 maal
- Elke directie organiseert een activiteit rond teambuilding

*Vooruitzichten 2016*

- De POP-dag wordt voorzien midden januari 2016 voor het voltallige personeel
- De communicatie-instrumenten worden uitgebreid met een eigen website, een eigen intranet, de pv's, voortuitgangrapporten inzake projecten en KOIOS
- De gebruikte toolbox van Apollo Care (veranderings- en begeleidingstraject) wordt geactualiseerd op basis van de kennis en ervaring die wordt opgebouwd in het veranderingstraject naar aanleiding van de nieuw uit te voeren bevoegdheid kilometerheffing (Viapass) (zie SD 3).
- Er wordt een teambuildingdag voor het management respectievelijk per directie georganiseerd.

**OD 1.7. : Behandeling van Klachten***Gerealiseerd in 2015*

- In overleg met de Klachtendienst van de GOB, werd binnen Brussel Fiscaliteit de interne procedure opgesteld en gecommuniceerd aan de administratieve eenheden.
- De klachten worden gecentraliseerd bij de directie Juridische Zaken en Geschillen die de kwaliteit en de verschillende te respecteren termijnen bewaakt

*Vooruitzichten 2016*

- De interne procedure werkt goed en blijft behouden
- Op basis van een analyse van de behandelde klachten wordt de informatie beschikbaar op de website aangevuld of bijgestuurd.

**OSD 2 : HET UITOEFENEN VAN DE DIENST VAN DE BELASTINGEN EN DE ADMINISTRatieve BOETES ZODAT DE BEGROTINGSDOELSTELLINGEN WORDEN GEREALISEERD***Slaagvoorwaarden :*

De uitvoering van het personeelsplan en in het bijzonder de aanwerving van personeelsleden voorzien voor Viapass.

*Middelen 2016 :*

- Budget : 14.600Keuro
- ETP : 54

*Réalisé en 2015*

Le service des impôts et des amendes administratives assuré en 2015 concerne les taxes forfaitaires, la taxe m<sup>2</sup>, les taxes reprises de la province de Brabant, les taxes sur les taxis, la taxe sur l'incinération de déchets, et diverses amendes administratives.

Cet objectif se traduit concrètement par la gestion des données, l'enrôlement, la perception, le recouvrement et la gestion administrative et juridique des dossiers liés à ces taxes et à ces amendes et devrait générer en 2015 les recettes suivantes :

Matière	Budget 2015 initial	Budget 2015 ajusté
Taxes forfaitaires	39.460 Keuros	Voir document budget
Taxe m <sup>2</sup>	88.917 Keuros	Voir document budget
Taxes ex-provinciales	4.986 Keuros	Voir document budget
Taxe déchets	2.800 Keuros	Voir document budget

Pour ce faire, environ 1.000.000 de courriers sortants sont expédiés et plus de 165.000 interactions avec les contribuables sont gérées (guichet, courrier et téléphonie).

*Perspectives 2016*

En plus de la poursuite des activités exercées en 2015, un certain nombre de nouvelles missions seront exécutées, à savoir :

- Viapass à partir du 1<sup>er</sup> avril 2016
- Le recouvrement de nouvelles amendes : logement, économie, chantiers
- Le service de la taxe sur le tri des déchets
- Le service de la taxe sur les places de parking excédentaires
- Le service de la taxe sur les hôtels
- Le service de la taxe sur antennes
- Le service de la prime beChezsoi.beThuis,beHome.beBrussels

**OSD 3 – LA RÉALISATION D'UNE RÉFORME FISCALE AFIN QUE LA POLITIQUE FISCALE DU GOUVERNEMENT SOIT EXÉCUTÉE D'UNE MANIÈRE EFFECTIVE, EFFICACE ET COHÉRENTE**

*Facteurs de succès :*

- Mise en oeuvre du plan de personnel
- Délais de recrutement
- Support des services transversaux
- Cycle de décision

*Moyens*

- Budget : 2.600 Keuros

*Gerealiseerd in 2015*

De dienst van belastingen en administratieve boetes in 2015 betrof de forfaitaire taksen, de taks m<sup>2</sup>, de taksen overgenomen van de provincie Brabant, de taksen op de taxi's, de taks op de afvalverbranding en diverse administratieve boetes.

Concreet betekent dit : fiscaal databeheer, inkohiering, verzending, inning en invordering, administratief en juridisch beheer voor de belastingen en administratieve boetes. Dit bracht voor 2015 het volgende op :

Matière	Initieel budget 2015	Aangepast budget 2015
Forfaitaire belasting	39.460 Keuro	Zie document begroting
M <sup>2</sup> Belasting	88.917 Keuro	Zie document begroting
Ex-provinciale belastingen	4.986 Keuro	Zie document begroting
Afvalbelasting	2.800 Keuro	Zie document begroting

Voor dit te realiseren werden ongeveer 1.000.000 verzendingen uitgevoerd en ongeveer 165.000 interacties (loketten, briefwisseling en telefonie) met de belastingplichtigen hadden plaats.

*Vooruitzichten 2016*

Naast het voortzetten van de activiteiten uitgevoerd in 2015, zullen volgende nieuwe opdrachten uitgevoerd worden :

- Viapass vanaf 1 april 2016
- De invordering van nieuwe boetes : huisvesting, economie, werven
- Belasting op het sorteren van afval
- Belasting op overtollige parkeerplaatsen
- Hotelbelasting
- Belasting zendmasten
- Premie beChezsoi, beThuis, beHome.beBrussels

**OSD3 – HET DOORVOEREN VAN EEN FISCALE HERVORMING TENEINDE OP EEN DAADWERKELIJKE, EFFICIËNTE EN COHERENTE MANIER HET FISCAAL BELEID VAN DE REGERING WORDT UITGEVOERD**

*Succesfactoren :*

- Aanwenden van het personeelsplan
- Aanwervingstermijn
- Ondersteuning van de transversale diensten
- Beslissingscyclus

*Middelen*

- Budget : 2.600 Keuro

– ETP : 16 à 20 agents

Cet objectif stratégique est matérialisé par les objectifs opérationnels décrit ci-après.

La plupart de ces projets ont leur pendant dans l'objectif stratégique 5.

L'OSD3 concerne essentiellement l'administration.

L'OSD5 comprend la partie IT de ces projets qui sont pour la grosse majorité sous-traités.

Voir tableau en bas du document

*Partenaires* : BFB, BCR, BPL, CIRB, Les communes bruxelloises, SPF Finances, VLABEL, DGO Fiscalité;

- Consultants externes SAP – BPC
- Correspondants trésorerie des Administrations du Service Public Régional de Bruxelles

### **Projet « Réforme fiscale »**

#### *Réalisé en 2015*

Les travaux entamés durant le dernier trimestre de 2014 par les experts mandatés par le gouvernement ont été poursuivis en 2015 avec le support de l'administration. Bruxelles-Fiscalité a apporté sa contribution à ce projet sous forme d'études, de simulation et de support administratif et logistique. La conclusion de ces travaux sous la forme du rapport des experts et ses annexes et d'un executive summary a été présentée au gouvernement en septembre 2015.

Les travaux politiques sont soutenus par l'administration.

#### *Perspectives 2016*

A l'exception du support aux travaux politiques du gouvernement et du parlement, le projet ne se poursuit pas en 2016. Les décisions quant à la réforme seront traduites en autant de projets que nécessaires. Ceux-ci seront mis en œuvre sur base de la proposition qui sera soumise au parlement par le gouvernement. Les modifications résultant du vote par le parlement de la réforme seront implémentées et les plannings seront adaptés en conséquence si nécessaire.

### **Projet « Evaluation des taxes ex-provinciales »**

Cf 00D3.1 : L'évaluation des taxes ex-provinciales a été réalisée dans le cadre du projet réforme fiscale.

– VTE : 16 tot 22 agenten

Deze strategische doelstelling wordt belichaamd door de hieronder beschreven operationele doelstellingen.

Het merendeel van deze projecten hebben hun tegenhanger in de strategische doelstelling 5.

De OSD3 betreft voornamelijk de administratie

De OSD5 bevat het IT gedeelte van deze projecten, wat voornamelijk wordt uitbesteed

Zie tabel onderaan dit document

*Partners* : BFB, BGC, BPL, CIBG, de Brusselse gemeenten, FOD Financiën, VLABEL, DGO Fiscalité;

- Externe SAP - BPC consultants;
- Thesauriecorrespondenten van de Besturen van de Gewestelijke Overheidsdienst.

### **Project « Fiscale Hervorming »**

#### *Verwezenlijkingen 2015*

De opgestarte opdrachten van de laatste trimester van 2014 door de experten gemandateerd door de regering, werden voortgezet in 2015 met de ondersteuning van de administratie. Brussel Fiscaliteit heeft tot dit project bijgedragen onder de vorm van studies, simulaties en administratieve en logistieke ondersteuning. De conclusie van deze opdrachten werden onder de vorm van een rapport van de experten en zijn bijlagen en een executive summary voorgesteld aan de regering in september 2015.

De politieke opdrachten worden door de administratie ondersteund.

#### *Vooruitzichten 2016*

Met uitzondering van de ondersteuning aan de politieke opdrachten en de opdrachten van de regering, wordt dit project niet verder gezet in 2016. De beslissingen op basis van de hervorming zullen vertaald worden in de nodige projecten. Deze zullen worden aangewend op basis van het voorstel dat door de regering zal worden voorgelegd aan het parlement. De wijzigingen die volgen uit de stemming van de hervorming in het parlement, zullen worden geïmplementeerd en de plannings zullen dienovereenkomstig worden aangepast indien nodig.

### **Project « Evaluatie ex-provinciale belastingen »**

Cf OOD3.1 : De evaluatie van de ex-provinciale belastingen werd uitgevoerd in het kader van het project fiscale hervorming.

**Projet « Reprise du service du précompte immobilier »***Réalisé en 2015*

La simplification du précompte immobilier fait partie des objectifs de la réforme fiscale. Dans l'attente des nouvelles règles fiscales, la préparation du projet s'est poursuivie.

Des travaux juridiques ont été anticipés à l'occasion d'adaptations apportées à l'ordonnance procédurale comme la gestion formelle des recours administratifs.

Les besoins en personnel ont été évalués et demandés; ils sont inclus dans le plan de recrutement défini jusqu'en 2019.

Le planning détaillé du projet précompte immobilier est en cours d'élaboration; il couvre tous les aspects : ressources, organisation et fonctionnement, change management, communication, législation et documentation, formations, IT.

Les processus additionnels spécifiques à la gestion du PrI sont étudiés : gestion de l'incontestablement dû, redistribution des recettes aux communes.

Afin de couvrir le risque majeur de devoir reprendre les dossiers individuels encore ouverts des redevables (dossiers juridiques ou recours, ou les dossiers pour lesquels il existe des postes ouverts), les scénarios de reprise sont étudiés en collaboration avec le SPF Finances.

*Perspectives 2016*

L'année 2016 verra la réalisation du planning tel que défini en 2015. Deux simulations du précompte immobilier sont planifiées en 2016 sur base des données 2015 et des données 2016.

**Projet « Viapass »***Réalisé en 2015*

Dans la continuité des activités préparatoires au prélèvement kilométrique pour les véhicules de plus de 3,5T, Bruxelles-Fiscalité a poursuivi le travail commencé en 2014 :

- Définition du cadre légal : accord de coopération, ordonnances, protocoles, respect des règles européennes

**Project « Overname van de dienst van de onroerende voorheffing »***Verwezenlijkingen 2015*

De vereenvoudiging van de onroerende voorheffing is een onderdeel van de objectieven van de fiscale hervorming. In afwachting van de nieuwe fiscale regels, werd de voorbereiding van het project verder gezet.

Juridische opdrachten werden geanticipeerd bij gelegenheid van aangebrachte aanpassingen aan de procedure ordonnantie zoals het formele beheer van de administratieve beroepen.

De personeelsnood werd geëvalueerd en gevraagd; deze is inbegrepen in het gedefinieerde wervingsplan tot 2019.

De gedetailleerde planning van het project onroerende voorheffing is in opmaak; deze dekt alle aspecten : de middelen, de organisatie en werking, change management, communicatie, wetgeving en documentatie, opleidingen, IT.

De aanvullende processen, specifiek voor het beheer van de OV, worden bestudeerd : beheer van het ontegenzeggelijk verschuldigde, herverdeling van de ontvangsten aan de gemeentes.

Om het voornaamste risico van de overname van de nog openstaande individuele dossiers van de belastingplichtigen (juridische dossiers, beroepen of dossiers met nog openstaande posten) te dekken, worden de overname scenario's in samenwerking met de FOD Financiën bestudeerd.

*Vooruitzichten 2016*

In het jaar 2016 zal de verwezenlijking van de planning plaatsvinden zoals gedefinieerd in 2015. In 2016 zijn er 2 simulaties van de onroerende voorheffing gepland, op basis van de gegevens van 2015 en van 2016.

**Project « Viapass »***Verwezenlijkingen 2015*

In het kader van de continuïteit van de voorbereidende werken van de kilometerheffing voor voertuigen van meer dan 3,5T, heeft Brussel Fiscaliteit het opgestarte werk van 2014 verder gezet :

- Definitie van het wettelijk kader : samenwerkingsakkoord, ordonnanties, protocollen, naleven van de Europese regelgeving

- Capture des besoins de gestion au compliance center et dans le back office au travers des nombreux ateliers thématiques avec le fournisseur de la solution et Viapass
- Support des négociations politiques notamment dans la définition des tarifs
- Définition des moyens
- Définition du fonctionnement entre les différents partenaires du projet : les autres régions, les fournisseurs, Bruxelles Mobilité, Viapass
- Mise en œuvre d'une solution permettant l'octroi des exonérations préalablement au lancement du prélèvement prévu pour le 1<sup>er</sup> avril 2016

#### *Perspectives 2016*

Le premier trimestre de 2016 sera dédié à la finalisation des travaux permettant le démarrage au 1<sup>er</sup> avril.

L'enjeu majeur tant pour Bruxelles Fiscalité que pour Bruxelles Mobilité consiste à staffer les équipes qui seront en charge de gérer le compliance center et en charge des contrôles.

#### **Projet « Codex fiscalité bruxelloise »**

##### *Réalisé en 2015*

Par manque de ressources, le projet de Codex bruxellois n'a pas encore été mis en œuvre. Le gouvernement a émis, dans le cadre de la réforme, le souhait fort de la mise sur pied du Codex. Après évaluation et obtention des moyens nécessaires, les analyses et la rédaction pourront commencer.

##### *Perspectives 2016*

Le projet législatif Codex sera finalisé sous forme d'une proposition soumise au gouvernement et au parlement en 2016. Il doit être d'application pour l'exercice du service de l'impôt Précompte Immobilier relatif à l'exercice 2017.

#### **Projet « Huissiers et optimalisation du recouvrement »**

##### *Réalisé en 2015*

Bruxelles-Fiscalité a travaillé avec les huissiers à améliorer le mode de fonctionnement : modernisation des modes de communication via des interfaces et des procédures, diminution des échanges papier, ...

Le recouvrement par saisie sur salaire a été activé.

Comme suite aux recommandations de l'inspection des finances, un cahier des charges a été préparé visant à sélec-

- Het begrijpen van de noden voor het beheer in het compliance center en in de back office via tal van thematische workshops met de leverancier van de oplossing en Viapass
- Ondersteuning van de politieke onderhandelingen zoals bij de definiëring van de tarieven
- Definiëring van de middelen
- Definiëring van de werking tussen de verschillende partners van het project : de andere Gewesten, de leveranciers, Brussel Mobiliteit, Viapass
- Aanwenden van een oplossing die de toekenning van de vrijstellingen toelaat voor de lancering van de heffing voorzien voor 1 april 2016

#### *Vooruitzichten 2016*

Het eerste trimester van 2016 zal gewijd zijn aan de afwerking van de werken om de start op 1 april toe te laten.

De grootste uitdaging, zowel voor Brussel Fiscaliteit als voor Brussel Mobiliteit, bestaat er in om de teams in te vullen die zullen instaan voor het beheer van het compliance center en de controles.

#### **Project « Codex Brusselse Fiscaliteit »**

##### *Verwezenlijkingen 2015*

Wegens een gebrek aan middelen, werd het project Codex Brusselse fiscaliteit nog niet opgestart. In het kader van de fiscale hervorming heeft de regering de uitdrukkelijke wens geuit om de Codex op te zetten. Na evaluatie en het verkrijgen van de nodige middelen zullen de analyses en de redactie kunnen starten.

##### *Vooruitzichten 2016*

Het wetgevend project Codex zal in 2016 onder vorm van een voorstel worden afgewerkt en voorgelegd worden aan de regering en het parlement. Deze moet van toepassing zijn voor de uitoefening van de dienst van de onroerende voorheffing voor het jaar 2017.

#### **Project « Deurwaarders en optimalisatie invordering »**

##### *Verwezenlijkingen 2015*

Brussel Fiscaliteit heeft met de deurwaarders samen gewerkt om de werkingmethode te verbeteren : modernisering van de communicatiemiddelen via interfaces en procedures, vermindering van papieren uitwisselingen, ...

De invordering via loonbeslag werd geactiveerd.

Gevolg gevend aan de aanbevelingen van de inspectie van financiën, werd een aanbestedingsdossier voorbereid

tionner un ensemble d'huissiers pour supporter les services de recouvrement pendant 4 ans.

La 4<sup>ème</sup> voie comme mode de recouvrement a été étudiée. Celle-ci permet le recouvrement de dettes fiscales à l'occasion des mutations des biens via les notaires.

#### *Perspectives 2016*

Après attribution du marché des huissiers, la mise en route du recouvrement avec les huissiers sélectionnés constituera un premier projet pour la direction financière de BF.

Sous réserve d'une contrainte technique à lever sur laquelle BF n'a pas la main, la 4<sup>ème</sup> voir pourra être mise en œuvre en même temps que le précompte immobilier.

#### **OSD4 – ETRE LE CENTRE DE DOCUMENTATION, CONSEIL ET CONNAISSANCE DE LA GOUVERNANCE POLITIQUE ET LES AUTRES PARTENAIRES INTERNES ET EXTERNES AVEC EN VUE UN SUPPORT PROFESSIONNEL ET SCIENTIFIQUE DANS LE PROCESUS DÉCISIONNEL.**

- observatoire fiscale : la fiscalité fédérale, régionale et locale;
- encodage de la législation fiscale RBC (pré trajet);
- site web live cette année, l'année prochaine action de communication + lancement site web interactif (e-gov);
- gestion des accords et des traités internationaux sur la fiscalité
- réforme et gestion de la Caisse de compensation fiscal.

#### *Facteurs de succès*

cfr. OSD3

#### *Moyens 2016*

- Budget : 1.000 Keuros
- ETP : 7 agents

*Partenaires* : BFB, BPL, CIRB, SPF Finance

#### **Projet « Observatoire pour la fiscalité' et projet « bibliothèque fiscale' »**

#### *Réalisé en 2015*

Par manque de ressources, strictement parlant ces projets n'ont pu être réalisés.

Cependant, dans le cadre du projet Réforme fiscale de la documentation a été rassemblée, des outils permettant notamment des simulations ont été mis en œuvre et utilisés.

met als doel een groep van deurwaarders te selecteren ter ondersteuning van de invorderingsdiensten gedurende 4 jaar.

De 4e weg als invorderingsmethode werd bestudeerd. Deze laat toe om fiscale schulden in te vorderen ter gelegenheid van de overdracht van goederen via de notaris.

#### *Vooruitzichten 2016*

Na de toekenning van de aanbesteding van de deurwaarders, zal de opstart van de invordering met de weerhouden deurwaarders een eerste project zijn voor de financiële directie van BF.

Onder voorbehoud van de opheffing van een technisch knelpunt waar BF geen impact op heeft, zal de 4e weg samen met de onroerende voorheffing kunnen worden aangewend.

#### **OSD4 – HET DOCUMENTATIE-, ADVIES- EN KENNISCENTRUM VAN HET POLITIEK BESTUUR EN DE OVERIGE INTERNE EN EXTERNE PARTNERS ZIJN, MET HET OOG OP EEN PROFESSIONELE EN WETENSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING VAN HET BESLISSINGSPROCES.**

- fiscaal observatorium : federale, regionale en lokale fiscaliteit;
- codificatie fiscale wetgeving BHG (voortraject);
- website dit jaar live, volgende jaar communicatieactie + lanceren interactieve website (e-gov);
- beheer internationale fiscale verdragen en akkoorden;
- hervorming en beheer fiscaal compensatiefonds;

#### *Succesfactoren*

Cfr. OSD3

#### *Middelen 2016*

- Begroting : 1.000Keuro
- VTE : 7 agenten

*Partners* : BFB, BPB, CIBG, FOD Financiën

#### **Project « Fiscaal observatorium en project « fiscale bibliotheek' »**

#### *Gerealiseerd in 2015*

Door gebrek aan middelen konden deze projecten, strikt genomen, niet gerealiseerd worden.

Echter werd er in het kader van het project fiscale hervorming documentatie verzameld, tools die toelieten simulaties te maken zijn ontwikkeld en gebruikt.

Ceci constitue une excellente base pour institutionnaliser à la fois l'observatoire de la fiscalité et la bibliothèque fiscale.

#### *Perspectives 2016*

En 2016 ces deux projets vont se poursuivre à fois dans la collecte et le rassemblement de documentation au travers des études menées et à la fois dans la mise en place des structures et du fonctionnement de l'observatoire et de la bibliothèque.

#### **Projet « Processus et procédures 2.0 »**

##### *Réalisé en 2015*

Compte tenu de la transformation continue pour quelques années encore de BF et de son organisation, suite notamment aux nouvelles compétences, le projet processus et procédure est devenu un projet permanent. En 2015, comme en 2014 les procédures ont été adaptées au nouveau fonctionnement et aux nouveaux outils.

##### *Perspectives 2016*

Suite entre autre à la reprise du service du PrI, l'organisation et les procédures vont être réévalués et révisés. Les processus et procédures seront adaptés en conséquence.

En outre après trois ans de maintenance de ces procédures, une remise à plat s'impose : contrôle qualité, révision des outils utilisés et des procédures de gestion des procédures.

#### **Gestion des accords et traités internationaux sur la fiscalité**

##### *Réalisé en 2015*

En 2015 Bruxelles Fiscalité a travaillé sur la conversion et l'exécution des directives Européennes, à la validation et/ou la renégociation des traités bilatéraux (les traités de double imposition, droits de succession eb Belgique et France,...) et à la réalisation (et exécution) des accords de coopération en matières fiscales.

##### *Perspectives 2016*

En 2016 les efforts dans ces domaines continueront : support administratif pour le traitement des nouvelles ordonnances, nouvelles propositions d'ordonnances en matière des traités de double imposition, exécution des accords de coopération.

Dit vormt een ideale basis om zowel het fiscaal observatorium als de fiscale bibliotheek te institutionaliseren.

#### *Perspectieven 2016*

In 2016 zullen deze projecten verder gaan door zowel het verzamelen van documentatie door gevoerde studies als door het opzetten van structuren en werking van het observatorium en de bibliotheek.

#### **Project « Processen en procedures 2.0 »**

##### *Gerealiseerd in 2015*

Rekening houdend met de voortdurende verandering van enkele jaren van BF en zijn organisatie, zeker ingevolge van de nieuwe bevoegdheden, is het project processen en procedures een permanent project geworden. Zoals in 2014 het geval was zijn ook in 2015 de procedures aangepast aan de nieuwe werking en aan de nieuwe tools.

##### *Perspectieven 2016*

Ingevolge van onder andere de overname van de dienst van de OV zal de organisatie en de procedures opnieuw geëvalueerd en gereviseerd worden. De processen en procedures zullen vervolgens aangepast worden.

Na onder andere 3 jaar van onderhoud van de procedures dringt een grondig heronderzoek zich op : kwaliteitscontrole, revisie van de gebruikte tools en procedures voor het beheer van procedures.

#### **Beheer van internationale akkoorden en verdragen inzake fiscaliteit**

##### *Gerealiseerd in 2015*

In 2015 heeft Brussel Fiscaliteit gewerkt aan de omzetting en de uitvoering van Europese (fiscale) richtlijnen, aan de goedkeuring en/of de heronderhandeling van bilaterale verdragen (dubbelbelastingverdragen, successierechten tussen België en Frankrijk,...) en aan de totstandkoming (en uitvoering) van samenwerkingsakkoorden in fiscale materies.

##### *Perspectieven 2016*

In 2016 zullen de inspanningen op die vlakken voortgezet worden : administratieve ondersteuning voor de behandeling van de ordonnances, nieuwe ontwerpen van ordonnances inzake dubbelbelastingverdragen, uitvoering geven aan samenwerkingsakkoorden,...

## Gestion des Comités d'Acquisition

*Réalisé en 2015*

Après une phase de mise en route et la mise sur pied d'un tool kit de survie, le comité d'acquisition a pu délivrer ses services.

Fin septembre, 65 lots ont pu être traités. Actuellement, 241 lots sont encore en attente de traitement, ce qui correspond à mai 2018 à défaut de ressources complémentaires suffisantes.

*Perspectives 2016*

En 2016, le comité d'acquisition poursuivra ses activités et, dans la mesure des moyens disponibles, l'implémentation continuera à être développée.

## Évaluation de la fiscalité communale par rapport à la fiscalité régionale

*Réalisé en 2015*

Dans le cadre de la réforme fiscale, la fiscalité communale a été investiguée.

*Perspectives 2016*

Sur base des décisions et orientations qui seront données suite à la proposition de réforme fiscale en cours de discussion au niveau politique, des études plus poussées seront menées en collaboration avec les communes afin de rencontrer les objectifs de l'accord de gouvernement.

## Etude bonus-logement

Cette étude a été réalisée dans le cadre de la réforme fiscale 2015.

## Etude titres-services

Dans le cadre de la réforme fiscale, les études sur les titres service (Sodexho et SPF Finances) ont été prises en compte.

## Introduction d'un impôt sur les pylônes de GSM

*Réalisé en 2015*

Après une pré-étude et un premier projet, l'introduction de cet impôt a dû être suspendue pour cause de manqué de ressources.

## Beheer van de Aankoopcomités

*Gerealiseerd in 2015*

Na een opstartfase en na het opmaken van een survival-kit kon een Aankoopcomité beginnen met het leveren van zijn diensten

Eind september waren er 65 loten behandeld. Op dit ogenblik zijn er nog 241 loten die behandeld moeten worden. Zonder de nodige bijkomende middelen komt dit overeen met een wachttijd tot mei 2018 om deze te behandelen.

*Perspectieven 2016*

In 2016 zal het Aankoopcomité zijn activiteiten verder zetten en indien er voldoende middelen voorhanden zijn, zijn implementatie verder ontwikkelen.

## Evaluatie van de gemeentelijke fiscaliteit ten opzichte van de gewestelijke fiscaliteit

*Gerealiseerd in 2015*

In het kader van de fiscale hervorming, werd de gemeentelijke fiscaliteit onderzocht.

*Vooruitzichten 2016*

Op basis van de beslissingen en oriëntatie die zullen worden meegedeeld ten gevolge van het voorstel van de fiscale hervorming die ter discussie ligt op politiek niveau, zullen er diepgaandere studies worden gedaan in samenwerking met de gemeenten om op die manier de verschillende doelstellingen van het akkoord van de regering tegevoet te komen.

## Studie woonbonus

Deze studie werd gerealiseerd in het kader van de fiscale hervorming 2015.

## Studie dienstencheques

In het kader van de fiscale hervorming, werd er rekening gehouden met de studies die gedaan werden omtrent de dienstencheques (Sodexho en FOD Financien).

## Invoering van een belasting op GSM-Masten

*Gerealiseerd in 2015*

Na een voorstudie en een eerste project, werd de invoering van deze belasting uitgesteld omwille van het feit dat er te weinig bronnen waren.



*Perspectives 2016*

L'objectif est de relancer les préparatifs de cet impôt en 2016, avec le support d'un bureau d'avocats.

**Introduction d'un impôt sur les hôtels***Réalisé en 2015*

L'introduction de ce nouvel impôt n'a pas pu être initiée en 2015, faute de ressources.

*Perspectives 2016*

L'objectif est de lancer les préparatifs de cet impôt en 2016, vraisemblablement avec le support d'un bureau d'avocats.

**La gestion des compétences régionales dont le service est assuré par le Service Public Fédéral***Réalisé en 2015*

En 2015 comme suite à la réforme fiscale, le suivi des impôts régionaux dont le service est assuré par le SPF a été approfondi et intégré dans BF. Les canaux de communication ont pu être créés.

*Perspectives 2016*

En 2016, la gestion de ces compétences fiscales sera professionnalisée sur la base des acquis 2015, par la mise en place du fonctionnement et des procédures formelles.

Ces éléments seront intégrés dans le contrôle de gestion.

**OSD 5 : INFORMATISATION DES PROCESSUS OPERATIONNELS ET MAXIMALISATION DE LA SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE DU SERVICE AUX CITOYENS ET AUX ENTREPRISES***Facteurs de succès*

- Cf OSD3
- Pilier projets avec ressources dédiées
- Renfort gestion de projet et analyste en support de l'administration

*Moyens*

- Begroting : 17.000 Keuros
- VTE : 34 agents

*Vooruitzichten 2016*

De doelstelling houdt in dat de voorbereidingen van deze belasting opnieuw worden gelanceerd in 2016, met de ondersteuning van een advocatenkantoor.

**Invoering van een belasting op hotels***Gerealiseerd in 2015*

De invoering van deze nieuwe belasting kon in 2015 niet worden uitgevoerd, door een gebrek aan middelen.

*Vooruitzichten 2016*

De doelstelling houdt in dat de voorbereidingen van deze belasting worden gelanceerd in 2016, waarschijnlijk met de ondersteuning van een advocatenkantoor.

**Het beheer van de fiscale bevoegdheden waarvan de dienst door de federale overheid wordt verzekerd***Gerealiseerd in 2015*

In 2015 werd de follow-up van de gewestelijke belastingen, waarvan de dienst door de federale overheid wordt verzekerd, uitgediept en geïntegreerd binnen BF. De communicatiekanalen konden worden gecreëerd.

*Vooruitzichten 2016*

In 2016, zal het beheer van deze fiscale competenties worden geprofessionaliseerd op basis van de aankopen van 2015 en dit door het instellen van de werkwijze en formele procedures.

Deze elementen zullen worden opgenomen in de beheerscontrole.

**OSD 5 : HET INFORMATISEREN VAN DE OPERATIONELE PROCESSEN EN HET MAXIMALISEREN VAN DE ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING IN DE DIENSTVERLENING NAAR BURGERS EN BEDRIJVEN***Elementen van het succes*

- Cf OSD3
- Pijler project met toegewezen middelen
- Versterking van projectbeheer en analyse en administratieve ondersteuning

*Middelen*

- Begroting : 17.000 Keuro
- VTE : 34 agents

**Projet « Apollo Tools T2 post »***Réalisé en 2015*

Après l'envoi des avertissements extraits de rôle durant le deuxième semestre de 2014, le processus fiscal s'est poursuivi en 2015. La mise en œuvre des derniers éléments nécessaires a été réalisée ainsi qu'une série d'évolutions urgentes nécessaires après évaluation du fonctionnement pendant les six premiers mois. Les besoins d'évolution additionnels ont été identifiés; ils visent soit à simplifier la gestion des dossiers, soit à augmenter le service au redevable.

*Perspectives 2016*

A l'exception du support à la phase de recouvrement forcé, le projet T2 post peut être clôturé.

**Projet « Koios »***Réalisé en 2015*

Le projet de contrôle de gestion mis en œuvre en 2014 a été choisi comme modèle pour le contrôle de gestion au sein du SPRB. Un projet pilote est en cours de déploiement; le périmètre comprend la gestion des objectifs stratégiques et des objectifs opérationnels y relatifs.

La partie « taxes » du contrôle de gestion a été amendée.

*Perspectives 2016*

Dans les deux aspects évoqués ci-avant, le projet « KOIOS » évoluera. Pour ce qui concerne les aspects propres aux métiers de Bruxelles-Fiscalité, l'intégration des données relatives au service de l'impôt « précompte » immobilier sera mise en œuvre.

**Projet « Apollo Tools T3 (précompte immobilier)***Réalisé en 2015*

La simplification du précompte immobilier fait partie des objectifs de la réforme fiscale. Dans l'attente des nouvelles règles fiscales, la préparation du projet dans sa partie IT s'est poursuivie aussi.

Afin de permettre l'identification de « qui » est redevable du PrI, la gestion des personnes physiques et morales a été aménagée pour prendre en compte les défis futurs de Bruxelles-Fiscalité : pouvoir réconcilier et identifier de manière unique des personnes présentes dans différents sources de données authentiques (croisement des données

**Project « Apollo Tools T2 post »***Gerealiseerd in 2015*

Na het versturen van het aanslag kohieruittreksel gedurende het tweede semester van 2014, heeft het fiscaal proces zich vervolgd in 2015. De inwerkinstelling van de laatste noodzakelijke elementen zijn gerealiseerd alsook een reeks van urgente noodzakelijke evoluties na een evaluatie van de werking gedurende de eerste zes maanden. De noodzaken van bijkomende evoluties zijn geïdentificeerd; zij omvatten ofwel een vereenvoudiging van het dossierbeheer ofwel het verhogen van de dienstverlening aan de belastingplichtige.

*Vooruitzichten 2016*

Met uitzondering van de ondersteuning in de fase van gedwongen invordering, kan het project T2 post worden afgesloten.

**Project « Koios »***Gerealiseerd in 2015*

Het project beheerscontrole, in werking gesteld in 2014 is uitgekozen om als voorbeeld voor de beheerscontrole te dienen binnen de GOB. Een pilootproject is in ontwikkeling; de perimeter omvat het beheer van strategische doelstellingen en van de daaraan gelinkte operationele doelstellingen.

Het deel « belastingen » van de beheerscontrole is geamendeerd.

*Vooruitzichten 2016*

In de twee hierboven aspecten zal het project « KOIOS » evolueren. Voor wat betreft de aspecten eigen aan het werk van Brussel Fiscaliteit, zal de integratie van gegevens gelinkt aan de dienst van de belasting « onroerende voorheffing » in werking worden gesteld.

**Project « Apollo Tools T3 (onroerende voorheffing)***Gerealiseerd in 2015*

De vereenvoudiging van de onroerende voorheffing maakt deel uit van de doelstellingen in de fiscale hervorming. In afwachting van nieuwe fiscale regels, wordt de voorbereiding van het project in het kader van het deel IT voortgezet.

Teneinde het mogelijk te maken om de identificatie van « wie » belastingplichtig is aan de onroerende voorheffing, is het beheer van fysieke en morele personen verder ontwikkeld om zo de nieuwe uitdagingen van Brussel Fiscaliteit in rekenschap te nemen : het mogelijk maken om het verzoenen en het identificeren van unieke mogelijkheden

du registre national et de la banque carrefour des entreprises avec les données des personnes présentes dans le cadastre) ou non.

Le caractère générique de la solution SAP utilisée en 2014 pour l'enrôlement des taxes forfaitaires régionales a pu être démontré au travers de la simulation des principaux processus liés à la gestion du précompte immobilier « as is ».

Les données cadastrales dans leur nouvelle mouture telles que produites par le SPF sont en cours d'étude et de modélisation.

#### *Perspectives 2016*

Le projet continue dans la suite de ce qui a été réalisé en 2015. La gestion des objets de taxation au travers de la gestion des données cadastrales, la mise en œuvre des règles de taxation, l'adaptation des documents et la mise en œuvre des processus propres au PrI constituent la part majeure du menu.

Deux simulations avec comparaison avec le fédéral seront mises en œuvre.

Parallèlement le projet de reprise des dossiers ouverts du PrI sera mené.

#### **Projet « Apollo Tools T4 »**

##### *Réalisé en 2015*

Le contexte de la réforme fiscale et les difficultés voir impossibilités de recruter, rendent complexe la planification et l'identification des besoins en ressources. Le menu est connu mais pas toutes les règles, pas le calendrier et pas les moyens.

Dans ce contexte, BF a préparé dans le périmètre du marché Apollo (marché à tranches qui court jusqu'en 2017) un cadre contractuel qui prend la forme d'une provision pour laquelle un ensemble de projets possibles ont été définis et qui comprend aussi des projets obligatoires. Ce cadre permet en fonction des décisions de lancer rapidement les travaux.

#### *Perspectives 2016*

Les projets mis en œuvre en 2016 :

- Change request sur la tranche T3 pour prendre en compte les évolutions contextuelles dont les évolutions des données cadastrales et les modes d'échange des données

van personen opgenomen in verschillende authentieke databronnen (kruisen van gegevens van het Rijksregister en de kruispuntbank van ondernemingen met gegevens van personen opgenomen in het Kadaster) of niet.

Het generische karakter van de SAP-oplossing gebruikt in 2015 voor het inkohieren van de gewestelijke forfaitaire taksen, kan worden aangetoond door de simulatie van de basis processen gelinkt aan het beheer van de onroerende voorheffing « as is ».

De kadastrale gegevens in hun nieuwe kader zoals zijn geproduceerd door de FOD zijn in onderzoeksfase en in modellering.

#### *Vooruitzichten 2016*

Het project loopt door in het vervolg van hetgeen werd gerealiseerd in 2015. Het beheer van de taxatie doelstellingen door het beheer van kadastrale gegevens, het in werking treden van taxatieregels, de aanpassing van documenten en de inwerkingstelling van eigen procedures over onroerende voorheffing vervolgen het grootste deel van het menu.

Twee simulaties tot vergelijking met federaal zullen worden doorgevoerd.

Parallel hiermee zal het project van de openstaande dossiers OV worden gevoerd.

#### **Project « Apollo Tools T4 »**

##### *Réalisé en 2015*

De context van de fiscale hervorming en de moeilijkheden, lees onmogelijkheid, om aan te werven, zorgen ervoor dat de planning en identificatie van de nood aan bronnen moeilijk worden. Het menu is gekend maar dit is niet het geval voor alle regels, voor de kalender en voor de middelen.

In deze context, heeft BF in de perimeteer van de openbare aanbesteding Apollo (openbare aanbesteding in schijven die loopt tot in 2017) een contractueel kader voorbereid onder de vorm van een provisie, waarvoor een geheel van mogelijke projecten werd gedefinieerd, met inbegrip van verplichte projecten. Dit kader laat toe, in functie van de beslissingen, snel de werken te lanceren.

#### *Vooruitzichten 2016*

De projecten die zullen worden uitgevoerd in 2016 :

- Change request voor de schijf T3 om rekening te houden met de contextuele evoluties, waaronder de evoluties van de kadastrale gegevens en de manier waarop gegevens veranderd worden

- Le déploiement des amendes pour lesquelles BF assure le recouvrement
- Apollo V2
- Potentiellement un ou plusieurs parmi les projets suivants en fonction du budget :
  - Les taxes déchets et parking en SAP
  - La taxe m<sup>2</sup> en SAP
  - Les taxes pylone et hôtels à venir

### Projet « Informations sur le patrimoine » (SCIP)'

*Réalisé en 2015*

La plateforme SCIP (échange de données patrimoniales entre les régions et le fédéral) a vu sa concrétisation en 2015. Les travaux préparatoires au fonctionnement de la SCIP ont été menés parallèlement au déroulement de trois projets pilote dont un projet visant à assurer l'échange des données nécessaires au fonctionnement du comité d'acquisition. Ce projet est toujours en cours. Une solution temporaire consistant à échanger les données par mail a été mise en place.

BF a assuré sa participation minimale à ces différents projets malgré la manque de moyens.

Faute de ressources, les autres missions de BF dans le cadre de la SCIP n'ont pu être menées. La mise en place des organes de collecte et de compilation des différentes entités régionales et des communes n'a pas pu avoir lieu.

*Perspectives 2016*

Les données patrimoniales nécessaires à la gestion du précompte immobilier seront échangées via la SCIP.

Sous réserve de disposer des moyens nécessaires, BF mettra en œuvre son rôle de SPOC régional.

Le volet Architecture IT et des choix de solution seront mis sur pied en collaboration étroite avec IT coordination et le CIRB (ISR)

### Site web V3

*Réalisé en 2015*

Deux versions de base du site web BF voient le jour en 2015 (septembre et décembre)

*Perspectives 2016*

BF a l'ambition d'introduire l'accès à au minimum une fonctionnalité d'e-gov encore à choisir au travers du site web.

- Het uitrollen van de boetes waar BF de invordering voor verzekert
- Apollo V2
- Mogelijk één of meerdere binnen volgende projecten in functie van het budget :
  - De belastingen op afval en parking in SAP
  - De m<sup>2</sup> belasting in SAP
  - De toekomstige belastingen op zendmasten en hotels

### Projet « Patrimoniumdocumentatie (CSPI) »

*Gerealiseerd in 2015*

Het platform CSPI (uitwisseling van patrimoniale gegevens tussen de gewesten het federale) werd in 2015 geconcretiseerd. De voorbereidende werken voor de functionering van het CSPI werden gelijklopend met drie pilootprojecten, waarvan één project de uitwisseling garandeert van de nodige gegevens voor de werking van het aankoopcomité, uitgevoerd. Dit project is nog steeds lopende. Een voorlopige oplossing werd opgesteld en bestaat erin de gegevens per mail uit te wisselen.

BF heeft haar minimale medewerking verzekerd aan deze verschillende projecten, ondank het tekort aan middelen.

Bij gebrek aan middelen, konden andere opdrachten binnen de CSPI kader niet worden uitgevoerd. De oprichting van de verschillende verzamel- en compilatieorganen van de verschillende regionale en gemeentelijke entiteiten kon niet worden uitgevoerd.

*Vooruitzichten 2016*

De nodige patrimoniale gegevens voor het beheer van de onroerende voorheffing zullen worden uitgewisseld via de CSPI.

Onder voorbehoud van over de nodige middelen te beschikken, zal BF haar rol als regionale SPOC uitvoeren.

Het luik Architectuur IT en oplossingskeuzes zullen worden opgesteld in nauwe samenwerking met IT coördinatie en het CIBG (ISR)

### Website V3

*Gerealiseerd in 2015*

Twee basisversies van de website van BF werden gerealiseerd in 2015 (september en december)

*Vooruitzichten 2016*

BF heeft de ambitie om minimum de toegang te voorzien tot een e-gov functie die nog te bepalen valt binnen de website.

### **OSD6 : LE SOUTIEN ET L'EXÉCUTION PROACTIFS DE NOUVELLES INITIATIVES DE GESTION OU D'ADMINISTRATION**

BF collabore au déploiement du Service Public Régional de Bruxelles (SPRB) vers un service public durable, ouvert et innovateur qui est au service de la population et des entreprises bruxelloises, les parties prenantes et les membres du personnel. BF partage également sa propre expertise et expérience concernant les initiatives de gestion et d'administration avec les autres administrations de le SPRB.

#### *Moyens 2016*

- Budget : 300 Keuros
- ETP : 7 agents

#### **OO 6.1. : Instruments et gestion de contrôle transversaux**

##### *Réalisé en 2015*

- La connaissance et l'expertise établi au sein de Bruxelles Fiscalité a été mise à disposition de le SPRB
- Le directeur-général de BF a été installé comme gestionnaire de projet pour l'application centrale KOIOS-contrôle de gestion

##### *Perspectives 2016*

- Le soutien à l'application centrale KOIOS-contrôle de gestion continuera conforme au planning convenu

#### **OO 6.2. : Enquête de satisfaction**

##### *Réalisé en 2015*

- Les questions de l'enquête de satisfaction interne de 2014 et la connaissance acquise dans la mise en forme, l'accompagnement et la communication ont été mise à disposition de le SPRB par la participation du correspondant RH aux différentes réunions de travail.

##### *Perspectives 2016*

- BF continuera à participer aux mesurages futurs qui seront organisés par le SPRB

#### **OO 6.3. : Charte graphique et Branding**

##### *Réalisé en 2015*

- La charte graphique est appliquée par l'administration conforme aux directives

### **OSD6 : HET PROACTIEF ONDERSTEUNEN EN UITVOEREN VAN NIEUWE BELEIDS- OF ADMINISTRATIEVE INITIATIEVEN**

BF werkt mee aan de ontplooiing van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB) naar een duurzame, open en innovatieve overheidsdienst die ten dienste staat voor de Brusselse bevolking en ondernemingen, de stakeholders en de personeelsleden. Daarnaast deelt BF haar eigen expertise en ervaring inzake beleids- of administratieve initiatieven met de overige besturen van de GOB.

#### *Middelen 2016*

- Budget : 300 Keuro
- VTE : 7 agenten

#### **OD 6.1. : Transversale beheersinstrumenten en -controle**

##### *Gerealiseerd in 2015*

- De kennis en expertise die binnen Brussel Fiscaliteit opgebouwd is, is ter beschikking gesteld van de GOB
- Voor de centrale applicatie KOIOS- beheerscontrole werd de directeur-generaal van BF aangesteld als projectleider

##### *Vooruitzichten 2016*

- De steun aan de centrale applicatie KOIOS-beheerscontrole wordt verdergezet conform de afgesproken planning

#### **OD 6.2. : Tevredenheidsenquête**

##### *Gerealiseerd in 2015*

- De vragen van de interne tevredenheidsenquête 2014 en de opgedane kennis in de opmaak, begeleiding en communicatie werden ter beschikking gesteld aan de GOB door deelname van de HR-correspondent aan de verschillende werkvergaderingen

##### *Vooruitzichten 2016*

- BF zal blijven deelnemen in toekomstige metingen die door de GOB zullen georganiseerd worden.

#### **OD 6.3. : Huisstijl en Branding**

##### *Gerealiseerd in 2015*

- De huisstijl wordt conform de richtlijnen toegepast door het bestuur

- Le branding de BF en 2015 vise le personnel et les visiteurs de nos bureaux par l'acquisition de porteurs de communication qui sont engagés quotidiennement.

#### *Perspectives 2016*

- BF participera à la suite du déploiement de la charte graphique qui sera piloté par le SPRB.
- Le branding de BF sera poursuivi en 2016 par le nouveau site web et la réalisation du plan de communication « réforme fiscale »

#### **OO 6.4. : Accord administratif concernant la gestion**

##### *Réalisé en 2015*

L'accord administratif concernant la gestion 2015-2019 a été rédigé par les membres du Conseil de Direction.

#### **OO 6.5. : Catalogue de service des services transversaux**

##### *Réalisé en 2015*

- BF a participé aux tests et évaluations demandés du catalogue de service rédigé et proposé par Bruxelles Coordination Régionale
- Bruxelles Fiscalité a aligné les procédures internes à l'utilisation du catalogue de service

#### **OO 6.6. : Politique de diversité**

##### *Réalisé en 2015*

Au sein de BF il est activement vérifié à l'application du plan d'action d'égalité des chances et diversité 2014-2016 par les responsables administratives, les évaluateurs, les membres du jury de sélection, les membres du personnel qui ont un contact direct avec les clients ainsi que les membres du personnel mutuelles par la voie d'une communication régulière sur le sujet dans le journal du personnel ou à travers de différents structures de concertation.

#### *Perspectives 2016*

En 2016, BF continuera à participer à l'exécution de la politique de diversité d'application au sein du SPRB.

#### **OO 6.7. : SAP-RH (reporting)**

##### *Perspectives 2016*

BF participera activement au déploiement de SAP-RH en mettant à disposition du SPRB sa connaissance et son expertise et en exprimant ses besoins de façon claire et transparente pour l'amélioration de l'application.

- De branding van BF is in 2015 gericht op het personeel en de bezoekers aan onze burelen door de aanschaf van communicatie-dragers die dagelijks ingezet worden

#### *Vooruitzichten 2016*

- BF zal deelnemen aan de verdere uitrol van de huisstijl die door de GOB aangestuurd wordt.
- De branding van BF wordt in 2016 verder gerealiseerd door de nieuwe website en de realisatie van het communicatieplan 'fiscale hervorming »

#### **OD 6.4. : Administratieve Beheersovereenkomst**

##### *Gerealiseerd in 2015*

De administratieve beheersovereenkomst 2015-2019 werd door de leden van de Directieraad uitgeschreven.

#### **OD 6.5. : Dienstencatalogus transversale diensten**

##### *Gerealiseerd in 2015*

- BF heeft deelgenomen aan de gevraagde testen en evaluatie van de door Brussel Gewestelijke Coördinatie opgestelde en aangeboden dienstencatalogus
- Brussel Fiscaliteit heeft de interne procedures gealigneerd op het gebruik van de dienstencatalogus

#### **OD 6.6. : Diversiteitsbeleid**

##### *Gerealiseerd in 2015*

Binnen BF wordt actief toegekeken dat het actieplan voor gelijke kansen en diversiteit 2014-2016 toegepast wordt door de administratieve verantwoordelijken, de evaluatoren, de selectiejuryleden, de personeelsleden die rechtstreeks in contact komen met de klanten alsook de personeelsleden onderling door op regelmatige tijdstippen hierover te communiceren hetzij via het personeelsblad, hetzij via de diverse overlegstructuren.

#### *Vooruitzichten 2016*

In 2016 zal BF blijven deelnemen aan de uitvoering van het diversiteitsbeleid van toepassing binnen de GOB.

#### **OD 6.7. : SAP-HR (reporting)**

##### *Vooruitzichten 2016*

BF zal actief deelnemen aan de uitrol van SAP-HR door haar kennis en expertise ter beschikking te stellen van de GOB en haar behoeften op een duidelijke transparante wijze mee te geven ter verbetering van deze applicatie.

**06.8. : Plan du personnel 2015-2019***Réalisé en 2015*

Le plan du personnel pluriannuel pour Bruxelles Fiscalité a été élaboré conforme les règles convenues par le Conseil de Direction et le cabinet compétent. Le projet du plan du personnel a été approuvé par le Conseil de Direction le 29 juin 2015 et a été envoyé au Gouvernement de Bruxelles Capitale.

*Perspectives 2016*

Après approbation du plan du personnel pluriannuel, ce plan sera exécuté

**NOUVEAU : Apollo space au sein de be.moving**

L'exécution des plans de recrutement, la reprise des membres du personnel fédéraux dans le cadre du pré-compte immobilier et l'extension des équipes de projet externes mènent à la nécessité de réaménager, respectivement étendre l'espace bureau existant où le concept apollo space (espaces ouvertes, matériaux et couleurs, directives) sera manutentionné.

**NOUVEAU : Partenaire dans les applications IT transversales**

En 2016, BF sera un partenaire dans différentes applications IT transversales telles que e-archiving, la signature électronique, etc ... en se portant par exemple candidat pour l'exécution d'un proof of concept (POC)

**NOUVEAU : Participation au projet gestion des risques BFB**

En 2016 BF soutiendra BFB dans la réalisation du projet gestion des risques. Il s'agit d'un projet transversale qui développe un système de contrôle interne conforme l'OOBBC et spécifiquement la résolution du 18 octobre 2007 du Gouvernement de Bruxelles Capitale concernant le contrôle interne et particulièrement le contrôle interne métier, le contrôle comptable et le contrôle de la bonne gestion financière.

**NOUVEAU : Participation au développement d'un système de comptabilité analytique**

Cette mission se cadre dans l'exécution de l'OOBBC et spécifiquement la résolution du 15 juin 2006 du Gouvernement de Bruxelles Capitale concernant les composants analytiques de la comptabilité générale. Le développement de la comptabilité analytique est en mains de Bruxelles Finances et Budget. Bruxelles Fiscalité y participera par l'apport de l'expertise existante.

**OD 6.8. : Personeelsplan 2015-2019***Gerealiseerd in 2015*

Het meerjarig personeelsplan voor Brussel Fiscaliteit werd opgemaakt conform de door de Directieraad en het bevoegde kabinet afgesproken regels. Het ontwerp van personeelsplan werd goedgekeurd door de Directieraad op 29 juni 2015 en opgestuurd naar de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

*Vooruitzichten 2016*

Na goedkeuring van het meerjarig personeelsplan wordt dit plan in uitvoering gebracht

**NIEUW : Apollo space binnen be.moving**

De uitvoering van de wervingsplannen, de overname van de federale personeelsleden in het kader van de onroerende voorheffing en de uitbreiding van de externe projectploegen, leiden tot de noodzaak de bestaande kantoorruimten herin te richten respectievelijk uit te breiden waarbij het concept Apollo space (open spaces, materialen en kleuren, richtlijnen) wordt gehanteerd.

**NIEUW : Partner in transversale it-applicaties**

BF is in 2016 een partner in verscheidene transversale it-applicaties zoals e-archiving, elektronische handtekening, enz...door zich bijvoorbeeld kandidaat te stellen voor het uitvoeren van een proof of concept (POC)

**NIEUW : Deelname aan het project risico-beheer BFB**

BF zal in 2016 het BFB ondersteunen in de realisatie van het project risico-beheer. Dit betreft een transversaal project dat een intern-controle systeem ontwikkeld conform de OOBBC en in het bijzonder het besluit van 18 oktober 2007 van het Brussels Hoofdstedelijke Regering met betrekking tot de interne controle, en inzonderheid de vakgebonden interne controle, de boekhoudkundige controle en de controle van het goede financiële beheer.

**NIEUW : Deelname aan de ontwikkeling van een systeem van analytische boekhouding**

Deze opdracht kadert in de uitwerking van de OOBBC en in het bijzonder het besluit van 15 juni 2006 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende de analytische componenten van de algemene boekhouding. De uitwerking van de analytische boekhouding is in handen van Brussel Financiën en Begroting. Brussel Fiscaliteit zal hieraan bijdragen door het inzetten van de aanwezig expertise.

	OSD3: Het doorvoeren van een fiscale hervorming teneinde op een daadwerkelijke, efficiënte en coherente manier het fiscaal beleid van de regering wordt uitgevoerd	OSD 5: Het informatiseren van de operationele processen en het maximaliseren van de administratieve vereenvoudiging in de dienstverlening naar burgers en bedrijven
OOD3.1	Projet 'reprise du précompte immobilier'	OOD5.1
OOD3.2	Projet 'reprise des dossiers ouverts Pri'	OOD5.2
OOD3.3	Projet 'Viapass'	OOD5.3
OOD3.4	Projet 'Viapass - Care'	OOD5.4
OOD3.5	Projet 'Pri - care'	OOD5.5
OOD3.6	Projet 'HR- gateway nouvel entrant'	OOD5.6
OOD3.7	Projet 'déploiement procédures'	OOD5.7
OOD3.8	Projet 'répertoires et migration ?'	OOD5.8
OOD3.9	Projet 'uitrop beroep'	OOD5.9
OOD3.10	Projet 'Codex'	
OOD3.11	Projet 'RFH - juridique'	
OOD3.12	Projet 'mise en place SCIP'	
OOD3.13	Projet 'Communication RFH VHG'	OOD5.13
OOD3.14	Projet 'roadshow communes'	OOD5.14
OOD3.15	Projets 'déchets en Sap'	OOD5.15
OOD3.16	Projet ' parking en SAP'	OOD5.16
OOD3.17	Projet 'déploiement des amendes en SAP'	OOD5.17
OOD3.18	Projet 'staging - personnes - RNBis'	OOD5.18
OOD3.19	Projet 'staging BCE'	OOD5.19
OOD3.20	Projet 'staging - cadastre'	OOD5.20
OOD3.21	Projet staging - immeuble m <sup>2</sup>	OOD5.21
OOD3.22	Projet 'website v3'	OOD5.22
OOD3.23	Projet 'egov'	OOD5.23
OOD3.24	Projet 'optimisation recouvrement'	OOD5.24
OOD3.25	Projet 'new huissiers et interfaces V2'	OOD5.25
OOD3.26	Projet 'taxe m <sup>2</sup> en Sap'	OOD5.26
OOD3.27	Projet 'ex-provinciales'	OOD5.27
OOD3.28	Projet 'phasing out fox - préparation'	OOD5.28
OOD3.29	Projet 'CAI V1'	OOD5.29
OOD3.30	Projet 'Koios V2'	OOD5.30
OOD3.31	Projet 'Koios Tax V2'	OOD5.31
OOD3.32	Projet 'interface comptable new processes & comptabilisation new tax'	OOD5.32
OOD3.33	Projet 'taxe hotel'	OOD5.33
OOD3.34	Projet 'taxe gsm'	OOD5.34
OOD3.35	Projets 'webservices- data exchange'	OOD5.35



## LETTRE D'ORIENTATION

### Brussels International

#### Table des matières

<i>CHAPITRE I Introduction</i> .....	
<i>CHAPITRE II Analyse du contexte</i> .....	
<i>CHAPITRE III Synthèse managériale</i> .....	
<i>CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels</i> .....	
<b>OS 1 : Assurer le suivi des dossiers européens</b> .....	
OO 1.1. Suivre la politique des sièges .....	
OO 1.2. Suivre les dossiers relatifs au cadre institutionnel et à la gouvernance .....	
OO 1.3. Coordonner la Stratégie Europe 2020 et le Semestre européen .....	
OO 1.4. Coordonner la transposition et l'application du droit européen .....	
OO 1.5. Optimiser la participation de la RBC aux projets européens en ce compris la coopération territoriale .....	
OO 1.6. Suivre activement et préparer les conseils dont la RBC assure le tour de rôle .....	
OO 1.7. Assurer un suivi actif des dossiers européens qui ont un impact pour la RBC ...	
<b>OS 2 : Coordonner les relations multilatérales</b> .....	
OO 2.1. Assurer la défense des intérêts régionaux dans les structures de concertation interfédérales et auprès des instances des organisations internationales .....	
OO 2.2. Suivre l'ensemble du processus de conclusion des traités internationaux mixtes .....	
OO 2.3. Promouvoir et défendre les intérêts de région urbaine de la RBC au sein d'associations et réseaux de villes et régions .....	
<b>OS 3 : Développer et mettre en œuvre la coopération bilatérale de la RBC</b> .....	
OO 3.1. Suivre/mettre en œuvre les accords bilatéraux .....	
OO 3.2. Développer la diplomatie économique, culturelle et académique .....	
<b>OS 4 : Communiquer sur les Relations internationales et coordonner la participation de la RBC aux manifestations internationales</b> .....	
OO 4.1. Communiquer sur les actions BI .....	
OO 4.2. Coordonner la participation de la RBC aux grands événements internationaux .....	
<b>OS 5 : Gérer au niveau administratif et budgétaire les dossiers images</b> .....	
OO 5.1. Préparer sur le plan administratif les dossiers relatifs à l'image de la RBC (mission 29) .....	
OO 5.2. Assurer le contrôle interne des dossiers image de la RBC .....	
OO 5.3. Assurer le suivi du budget de la mission 29 .....	
<b>OS 6 : Organiser les déplacements à l'étranger</b> .....	
OO 6.1. Préparer les missions des agents du SPRB et assimilés .....	

## BELEIDSBRIEF

### Brussels International

#### Inhoudsopgave

<i>HOOFDSTUK I Inleiding</i> .....	
<i>HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse</i> .....	
<i>HOOFDSTUK III Managementssamenvatting</i> .....	
<i>HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen</i> .....	
<b>SD 1 : Opvolging van de Europese dossiers</b> .....	
OD 1.1. Opvolging Zetelbeleid .....	
OD 1.2. Opvolging van dossiers betreffende het institutionele kader en het bestuur .....	
OD 1.3. De Europa 2020-strategie en het Europese Semester coördineren .....	
OD 1.4. De omzetting en toepassing van het Europees recht coördineren .....	
OD 1.5. De deelname van het BHG aan de Europese programma's optimaliseren, met inbegrip van de Europese territoriale samenwerking .....	
OD1.6. Actieve opvolging en voorbereiding van de raden waarin het BHG een beurtrol opneemt .....	
OD1.7. Actieve opvolging van de dossiers die een impact hebben op het BHG .....	
<b>SD 2 : De multilaterale betrekkingen coördineren</b> .....	
OD 2.1. Zorgen voor de verdediging van de gewestelijke belangen in de interfederale overlegstructuren en bij de internationale organisaties .....	
OD 2.2. Internationale verdragen .....	
OD 2.3. Promotie en belangenverdediging van ons Gewest als stadsregio in verenigingen van steden en regio's .....	
<b>SD 3 : De bilaterale betrekkingen van het BHG ontwikkelen en implementeren</b> .....	
OD 3.1. Bilaterale akkoorden volgen en uitvoeren .....	
OD 3.2. De economische, culturele en academische diplomatie ontwikkelen .....	
<b>SD 4 : Communicatie en internationale manifestaties</b> .....	
OD 4.1. Communiceren over de acties van BI .....	
OD 4.2. De deelname van het BHG aan grote internationale evenementen coördineren .....	
<b>SD 5 : De imagodossiers administratief en financieel beheren</b> .....	
OD 5.1. Administratief voorbereiden van dossiers betreffende het imago van het BHG (missie 29) .....	
OD 5.2. : De bijdragen tot een beheer van de facultatieve subsidies .....	
OD 5.3. : De opvolging van de begroting van missie 29 verzorgen .....	
<b>SD 6 : Verplaatsingen naar het buitenland organiseren</b> .....	
OD 6.1. : De missies van de personeelsleden van de GOB en gelijkgestelden beheren .....	

**OS 7 : Traiter la matière relative à l'importation et exportation des armes, biens et technologies à double usage.....**

- OO 7.1. Traiter les dossiers relatifs aux armes et biens et technologies à double usage ....
- OO 7.2. Mieux intégrer la dimension économique .....
- OO 7.2. Assurer une meilleure communication .
- OO 7.3. Implémenter la réglementation .....

**Annexe 1 : Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO) .....**

**SD 7 : Import en export van wapens en van goederen en technologieën voor tweërlei gebruik .....**

- OD 7.1. : De dossiers betreffende wapens, goederen en technologieën van tweërlei gebruik behandelen .....
- OD 7.2. : De economische dimensie beter integreren .....
- OD 7.3. : Communicatie verbeteren .....
- OD 7.4. : Regelgeving implementeren .....

**Bijlage: Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

**Liste d'abréviations**

AEC	Attachés économiques et commerciaux
AGS	Annual Growth Survey (examen annuel de la croissance dans le cadre du Semestre européen et des objectifs Europe 2020)
AVCB	Association de la ville et des communes de la Région de Bruxelles-Capitale
BDU	Bien à double usage
BECI	Brussels Enterprises Commerce & Industry
BI	Brussels International
BIT	Bureau international du travail
CANPAN	Commission d'avis pour la non-prolifération des armes nucléaires
CCPIE	Comité de Coordination de la Politique Internationale de l'Environnement
CIPE	Conférence interministérielle de Politique étrangère
CIPS	Comité interministériel à la politique des sièges
CFS-CIS	Conférence interministérielle de la Politique scientifique
COM	Commission européenne
CoR	Comité des Région ( de l'UE)
COREPER	Comité des représentants permanents
COTER	Commission de la Politique de cohésion territoriale ( du CoR )
CSR	Council Specific recommendations (recommandations spécifiques par pays dans le cadre du Semestre européen)
CTE	coopération territoriale européenne
DGE	Direction générale coordination et affaires européennes du SPF Affaires étrangères
ECOS	Commission de la Politique économique et sociale ( du CoR )
EFSI	Fonds européen pour les investissements stratégiques
EM	Etat membre (de l'UE)
EPSCO	formation du Conseil UE Emploi, Affaires sociales, Santé, Consommateurs
ERRIN	European Regions Research and Innovation Network
FEDER	Fonds européen de développement régional
FSE	Fonds social européen
MNE	Mesure nationale d'exécution
NEREUS	Network of European Regions Using Space Technologies
OCDE	Organisation de Coopération et de Développement Economiques
OIP	Organisme d'intérêt public (de la RBC)
PB	Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale
PNR	Plan National de Réforme (dans le cadre de Europe 2020)
POP	Plan Opérationnel
PRB	Plan de Réforme de la Région de Bruxelles-Capitale
PRDD	Plan régional de Développement durable
RBC	Région de Bruxelles-Capitale

**Lijst met afkortingen**

AGS	Annual Growth Survey (jaarlijks onderzoek van de groei in het kader van het Europees semester en de doelstellingen van Europa 2020)
BECI	Brussels Enterprises Commerce & Industry
BHG	Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
BHP	Brussels Hervormingsprogramma
BI	Brussels International
BP	Brussels Hoofdstedelijk Parlement
CANVEK	Commissie van advies voor de niet-verspreiding van kernwapens
CCIM	Coördinatiecomité Internationaal Milieubeleid (CCIM)
CFS-CIS	(Commissie Internationale Samenwerking - Commissie Federale Samenwerking)
COM	Europese Commissie
CvdR	Comité van de Regio's ( van de EU)
COREPER	Comité van Permanente Vertegenwoordigers
COTER	Commission voor het Beleid inzake Territoriale Samenhang ( van het CvdR )
CSR	Council Specific recommendations (specifieke aanbevelingen per land in het kader vna het Europees Semester)
DAEB	Diensten van Algemeen Economisch Belang
DGE	Directie-generaal Europese Zaken en Coördinatie
EHA	Economisch en Handelsattaché
ETS	Europese Territoriale Samenwerking
ECOS	Commission voor Economisch en Sociaal Beleid ( van het CvdR)
ERRIN	European Regions Research and Innovation Network
EFRO	Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling
EFS	Europees Sociaal Fonds
EFSI	Europees Fonds voor Strategische Investeringen
EPSCO	Raadsformatie van de EU voor Werkgelegenheid, Sociaal Beleid, Volksgezondheid en Consumentenzaken
GOB	Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
GPDO	Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling.
GTG	Goederen voor Tweërlei Gebruik
IAB	Internationaal ArbeidsBureau
ICBB	Interministeriële Conferentie voor het buitenlandse beleid
ICWB	Federale Interministeriële Commissie voor Wetenschapsbeleid
ION	Instelling van Openbaar Nut (van het BHG)
LS	Lidstaat (van de EU)
NUM	Nationale UitvoeringsMaatregelen
NEREUS	Network of European Regions Using Space Technologies
NPR	Nationaal Hervormingsprogramma (in het kader van Europa 2020)

REGLEG	Réseau des Régions à Pouvoir Législatif RUA – Responsable d'unité administrative	OESO	Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling
SBA	Small Business Act	REGLEG	Netwerk voor Regio's met wetgevende bevoegdheid
SIEG	Services d'intérêt économique général	SBA	Small Business Act
SPRB	Service Public Régional de Bruxelles	TEN-T	Trans European Transport network
TEN-T	Trans European Transport network	TTIP	Transatlantic Trade and Investment Partnership
TTIP	Partenariat Transatlantique de Commerce et d'Investissement	VSGB	Vereniging van de Stad en gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

## CHAPITRE I Introduction

Le monde évolue plus que jamais. D'une part, les dimensions européenne, internationale et mondiale de notre société ne cessent de croître de telle sorte que bon nombre de problèmes comme ceux de l'environnement, de la mobilité, de la sécurité, etc. se règlent à l'échelle supranationale ou mondiale. D'autre part, les villes et les régions, niveaux plus appropriés pour connaître et rencontrer les besoins des citoyens, revendiquent leur rôle en Europe et en dehors de l'Europe. Les régions métropolitaines constituent des plaques tournantes internationales et l'importance de leurs relations mutuelles s'accroît.

La Constitution et les Lois spéciales portant réforme des institutions ont doté les entités fédérées belges d'instruments leur permettant de participer aux événements internationaux et d'établir leur propre politique étrangère, ceci bien entendu dans le respect du principe de loyauté fédérale. Sous l'influence de la sixième réforme de l'Etat et en vertu du principe « in foro interno, in foro externo », nos compétences internationales ont encore augmenté.

Une politique extérieure structurée et cohérente doit permettre à la Région de Bruxelles-Capitale (RBC) de trouver sa place dans ce monde en pleine évolution et doit l'aider à faire face aux défis qu'en tant qu'entité fédérée et métropole internationale elle doit relever.

La politique étrangère que la RBC entend développer doit lui permettre d'appréhender de manière adéquate la réalité internationale qui a des effets sur l'ensemble des domaines de compétences de la Région. Les objectifs et priorités aux niveaux européen et international seront définis pour chaque matière. Notre politique extérieure doit s'y greffer et aider à la réalisation des priorités bruxelloises. Mais, cette politique extérieure est plus que la somme des options politiques prises dans chaque domaine de compétence.

Une politique extérieure bruxelloise à part entière demande une prise de position dans des dossiers transversaux, un choix de partenaires étrangers, l'harmonisation politique des objectifs définis dans chaque domaine, l'identification d'opportunités et la promotion de l'image de la RBC dans le monde. La définition et l'exécution de cette politique constituent la mission centrale des Relations extérieures de la RBC.

Pour assumer ses compétences internationales étendues, la RBC a ainsi développé une politique générale des relations extérieures dont la définition et mise en œuvre sont coordonnées par Brussels International et la Délégation de la Région auprès de l'UE.

## HOOFDSTUK I Inleiding

De wereld verandert meer dan ooit. Enerzijds wint de Europese, internationale en mondiale dimensie van onze maatschappij aan belang waardoor een groot aantal problemen zoals leefmilieu, mobiliteit, veiligheid, enz, ... op supranationaal of mondiaal niveau worden geregeld. Anderzijds eisen steden en regio's, de meest geschikte beleidsniveaus voor het kennen en vertalen van de noden van burgers, zowel binnen als buiten Europa hun rol op. Grootstedelijke regio's vormen internationale draaischijven en het belang van hun onderlinge relaties neemt toe.

De Grondwet en de Bijzondere Wetten voor de hervorming van de instellingen gaven de Belgische gefedereerde entiteiten de nodige instrumenten waarmee ze hun eigen buitenlands beleid kunnen voeren en kunnen deelnemen aan internationale evenementen, dit met respect voor het principe van de federale loyauté. Onder invloed van de zesde staatshervorming en overeenkomstig het principe « in foro interno, in foro externo », namen onze internationale bevoegdheden nog toe.

Een gestructureerd en samenhangend extern beleid moet het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) toelaten haar plaats te vinden in deze veranderende wereld en moet helpen om het hoofd te bieden aan de uitdagingen waaraan ze als gefedereerde entiteit en als internationale metropool het hoofd moet bieden.

Het buitenlands beleid dat het BHG wil ontwikkelen moet haar toelaten om op doeltreffende wijze met de internationale realiteit om te gaan en de invloed ervan op de vele bevoegdheden van het Gwest. De Europese en internationale doelstellingen en prioriteiten zullen voor elke materie worden omschreven. Ons extern beleid moet zich hierop enten en bijdragen tot de realisatie van de Brusselse prioriteiten. Maar dit extern beleid is meer dan de som van de beleidsbeslissingen die voor elk bevoegdheidsdomein werd genomen.

Een volwaardig Brussels extern beleid vereist het innemen van standpunten in overkoepelende dossiers, een keuze van buitenlandse partners, de onderlinge afstemming van de vastgelegde doelstellingen binnen elk domein, de identificatie van opportuniteiten en de promotie van het imago van het BHG in de wereld. Het bepalen en uitvoeren van dit beleid vormt de centrale opdracht van de externe betrekkingen van het BHG.

Voor het invullen van onze uitgebreide internationale betrekkingen heeft het BHG een algemeen beleid voor externe betrekkingen ontwikkeld waarvan de definiëring en uitvoering wordt gecoördineerd door de directie Brussels International en door de Delegatie van het Gewest bij de EU.

Les principaux objectifs de cette politique sont:

- Assurer les obligations légales de la RBC tant sur le plan européen et international (coordination de la transposition des directives, procédures de ratification, tour de rôle au niveau de la représentation de la Belgique au Conseil des Ministres de l'UE, mise en œuvre de la réglementation en matière d'import, export et transit d'armes et biens à double usage);
- Contribuer à l'exécution des options politiques contenues dans l'accord gouvernemental bruxellois;
- Aider à la réalisation des fonctions de région et de ville de la RBC, participer à son développement durable;
- Affirmer le rôle de Capitale de l'Union européenne de la Région;
- Assurer la promotion de la Région et développer sa visibilité aussi bien dans l'Union européenne que dans le reste du monde;
- Contribuer à la construction de l'Union européenne;
- Agir dans le respect des valeurs universelles et des droits de l'Homme.

Pour remplir ces objectifs, la direction Brussels International et la délégation auprès de l'UE coordonnent l'ensemble des relations et contacts bi- et multilatéraux de la Région. Ils défendent les points de vue et intérêts régionaux auprès et au sein des institutions européennes et internationales, ils développent des projets avec des partenaires (bilatéraux ou en réseau), favorisent des échanges d'expériences, participent, voire contribuent à des opérations de promotion de la Région, etc.

Une sensibilisation de toutes les parties prenantes bruxelloises à nos obligations légales internationales et à nos priorités en matière de politique extérieure permettra de mieux positionner la Région en tant qu'acteur dynamique sur la scène internationale qui défend ses intérêts de région urbaine tant dans les structures de concertation interfédérale qu'auprès des instances européennes et internationales ad hoc. La direction Brussels International et la délégation auprès de l'UE ont un rôle important à jouer au niveau de la sensibilisation des acteurs bruxellois et de la mise en œuvre coordonnée de nos relations.

Les moyens nécessaires seront mis en œuvre pour créer les synergies nécessaires qui permettront d'atteindre les objectifs d'une politique internationale cohérente et intégrée.

Enfin, des efforts seront entrepris en vue de mieux faire connaître cette stratégie, sensibiliser les citoyens bruxellois à la dimension européenne et internationale de leur région voire les associer à nos actions internationales.

De belangrijkste doelstellingen van dit beleid zijn :

- Het verzekeren van de wettelijke verplichtingen van het BHG, zowel op Europees als op internationaal vlak (coördinatie van de omzetting van Europese richtlijnen, ratificatieprocedures, beurtrol op het niveau van de Belgische vertegenwoordiging bij de Europese Raad van Ministers, de uitvoering van de reglementering over de invoer, uitvoer en transit van wapen en goederen voor tweërlei gebruik);
- Bijdragen aan de uitvoering van de beleidsvoorstellen uit het Brussels regeerakkoord;
- Bijdragen tot de realisatie van haar hoofdstedelijke functie en bijdragen aan haar duurzame ontwikkeling;
- De rol van het BHG als hoofdstad van de Europese Unie bevestigen;
- De promotie van het BHG verzekeren en haar zichtbaarheid bevorderen zowel binnen de Europese Unie als in de rest van de wereld;
- Bijdragen tot de opbouw van de Europese Unie;
- Handelen met respect voor universele waarden en mensenrechten.

Om deze doelstellingen te vervullen coördineren de directie Brussels International en de Delegatie bij de EU het geheel van de bi- en multilaterale contacten van het Gewest. Ze verdedigen de regionale standpunten en belangen bij de Europese en interantionale instellingen, ze ontwikkelen projecten met partners (bilateraal of in netwerken), bevorderen de uitwisseling van goede praktijken, nemen deel aan en dragen bij tot acties voor de promotie van het Gewest, enz.

Het bewustmaken van alle Brussels belanghebbenden over de wettelijke internationale verplichtingen en over de prioriteiten van het extern beleid laat toe om het Gewest beter te positioneren als een dynamische speler op het internationale toneel. Een speler die haar belangen als stedelijke regio verdedigd en dit binnen de interfederale overlegstructuren maar ook bij de internationale en Europese ad hoc instellingen. De directie Brussels International en de delegatie bij de EU hebben een belangrijke rol te spelen bij de bewustmaking van de Brusselse actoren en bij de gecoördineerde uitoefening van onze relaties.

De noodzakelijke middelen zullen worden ingezet voor het creëren van de nodige wisselwerking voor het bereiken van de doelstelling van een geïntegreerd en samenhangend internationaal beleid.

Tenslotte zullen inspanningen worden geleverd tot het beter bekendmaken van deze strategie en het bewustmaken van de Brusselse burgers van de Europese en internationale dimensie van hun regio om hen te betrekken bij onze internationale activiteiten.

## CHAPITRE II Analyse du contexte

Dans son accord de début de législature, le Gouvernement déclare vouloir mener une politique internationale ambitieuse qui correspond à ses domaines de compétences.

Pour ce faire, il y a lieu de prendre en compte les conséquences de la 6ème réforme de l'Etat sur les compétences internationales de la Région. A cet effet, Brussels International participe activement à l'exercice de révision des accords de coopération de 1994 conclus entre l'autorité et les entités fédérées notamment ceux qui organisent la représentation de la Belgique au sein du conseil des ministres de l'UE ainsi qu'après des organisations internationales poursuivant des activités relevant des compétences mixtes. La position bruxelloise concernant la révision de ces accords en cours de préparation tente de concilier au mieux une prise de responsabilité pleine et entière dans tous nos domaines de compétence d'une part, les moyens humains et financiers limités de notre administration, d'autre part.

Sur le plan européen, Brussels International veillera à optimiser la participation de la Région aux programmes européens en particulier, en ce début de période de programmation, à ceux relatifs à la coopération territoriale européenne (CTE). Le travail de défense et de lobby des intérêts urbains au sein des différentes politiques sera poursuivi. Tout d'abord dans tous les débats et travaux sur l'avenir de la politique régionale européenne après 2020. Mais également en mettant l'accent sur les dossiers qui ont un impact direct pour notre région urbaine, notamment « smart cities » et innovation, emploi et en particulier emploi des jeunes, mobilité/transport, développement des services et des PME, performance énergétique des bâtiments, économie circulaire.

La Région veille à faire entendre qu'elle est attentive à la qualité et l'efficacité des clauses sociales et environnementales figurant dans l'ensemble des traités de libre-échange conclus au nom de l'UE. Notre coopération avec des partenaires étrangers doit permettre à la Région d'échanger des expériences, développer les relations politiques et humaines et intensifier ses relations économiques et commerciales. En concertation avec nos principaux partenaires bruxellois à l'international, Brussels Invest & Export et la nouvelle société chargée du tourisme, nos relations avec certains partenaires seront approfondies, relancées voire même initiées en fonction de l'actualité internationale et des opportunités. Il en ira ainsi pour nos partenaires de Chine à haut potentiel de développement, de la coopération avec la Havane suite au dégel des relations entre Cuba et les USA et d'un éventuel accord avec Tokyo dans le cadre des 150 ans de relations bilatérales entre le Japon et la Belgique et les nombreuses initiatives qui seront prises dans ce cadre.

## CHAPITRE I Analyse van de context

In haar regeerakkoord aan het begin van de legislatuur verklaarde de Regering dat zij een ambitieus internationaal beleid wilde voeren dat overeenstemt met haar bevoegdheidsdomeinen.

Om dit doel te verwezenlijken, moet rekening worden gehouden met de gevolgen van de zesde staatsvorming voor de internationale bevoegdheden van het Gewest. Hiertoe is Brussels International actief betrokken bij de uitoefening van de herziening van de samenwerkingsakkoorden uit 1994 tussen de overheid en de gefedereerde entiteiten, met name deze die de vertegenwoordiging van België in de ministerraad van de EU regelen, alsook bij internationale organisaties waarvan de werkzaamheden betrekking hebben op gemengde bevoegdheden. In haar positie betreffende de herziening van deze akkoorden in voorbereiding tracht Brussel de volledige verantwoordelijkheid in alle bevoegdheidsdomeinen zo goed mogelijk te dragen en af te stemmen op de beperkte menselijke en financiële middelen van onze administratie.

Op Europees niveau zal Brussels International waken over de optimalisatie van de deelname van het Gewest aan de Europese programma's en aan de start van deze programmeringsperiode, met name aan de deelname aan de programma's betreffende de Europese territoriale samenwerking (ETS). Het lobbywerk voor en de behartiging van de stedelijke belangen in de verschillende beleidsterreinen zal worden voortgezet. Eerst in alle voorbereidingen op en debatten over de toekomst van het Europese regionale beleid na 2020. Maar ook door nadruk te leggen op de dossiers die rechtstreeks invloed hebben op ons stedelijk gebied, met name « smart cities » en innovatie, tewerkstelling (en in het bijzonder tewerkstelling voor jongeren), mobiliteit/transport, ontwikkeling van diensten en kmo's, energieprestatie van gebouwen, kringlooeconomie

Het Gewest ziet erop toe dat het algemeen bekend wordt dat het Gewest oog heeft voor de kwaliteit en effectiviteit van de sociale en ecologische clausules in alle vrijhandelsverdragen die in naam van de EU worden gesloten. Onze samenwerking met buitenlandse partners moet het Gewest in staat stellen om ervaringen uit te wisselen, politieke en menselijke relaties te ontwikkelen en onze economische en handelsbetrekkingen te versterken. In samenspraak met onze belangrijkste Brusselse partners op internationaal niveau, Brussel Invest & Export en het nieuwe agentschap dat instaat voor het toerisme, zullen wij onze relatie met bepaalde partners verdiepen, weer op gang brengen en zelfs nieuwe relaties aangaan op basis van de internationale actualiteit en de opportuniteiten. Dat geldt ook voor onze partners uit China met een groot ontwikkelingspotentieel, voor onze samenwerking met Havana na de versoepeling van de betrekkingen tussen Cuba en de VS, en voor een mogelijk akkoord met Tokio in het kader van 150 jaar bilaterale betrekkingen tussen Japan en België en de vele initiatieven die hiervoor zijn genomen.

Un important travail de présence et de défense des intérêts régionaux dans les structures de concertation interfédérales et auprès des Organisations internationales a été effectué ces dernières années. Il sera poursuivi par Brussels International qui accordera une attention particulière à la coordination, la gestion et au suivi des différents mécanismes de contrôle et de surveillance développés au sein des organisations internationales.

Il en ira de même pour notre implication dans les réseaux de villes et régions qui nous permet à la fois de trouver des alliés pour défendre nos intérêts urbains mais aussi de promouvoir notre région comme un acteur dynamique et actif sur la scène internationale.

### CHAPITRE III Synthèse managériale

Asseoir son rôle de coordination des relations internationales en RBC constituera l'objectif transversal de Brussels International pour l'année à venir et ce, en vue d'assurer un positionnement cohérent de la Région sur la scène européenne et internationale tout en contribuant à satisfaire les besoins spécifiques des services régionaux.

En sa qualité d'acteur officiel des relations internationales reconnu par le SPF Affaires étrangères et les autres entités fédérées, BI soutient les instances bruxelloises dans l'accomplissement des obligations légales qui leur incombent en vertu des normes internationales auxquelles est soumise la Région. Son rôle de coordination se doit donc d'être affirmé auprès des administrations du SPRB, des OIP et de toutes les instances bruxelloises en vue de développer la politique internationale ambitieuse et cohérente souhaitée par le Gouvernement, assurer une présence régionale dans les instances interfédérales et internationales et y défendre des positions concertées.

Optimaliser l'information et la collaboration entre l'ensemble des interlocuteurs concernés constituera dès lors la priorité de BI que ce soit à travers le réseau des correspondants européens et internationaux désignés au sein du SPRB et des OIP bruxelloises ou avec d'autres institutions bruxelloises, comme le Parlement bruxellois, la COCOM, la VGC et la COCOF qui développent également des relations internationales. Un bon échange d'information sera également favorisé avec les communes bruxelloises et l'AVCB notamment en vue d'optimiser la participation bruxelloise aux projets européens.

Comme capitale de la Belgique et trait d'union du pays, une étroite collaboration avec le niveau fédéral, en particulier le SPF Affaires étrangères et nos ambassades, sera recherchée dans toutes nos actions à l'étranger.

De laatste jaren zijn er veel inspanningen geleverd om de regionale belangen in de interfederale overlegstructuren en bij internationale organisaties te vertegenwoordigen en te behartigen. Deze inspanningen worden voortgezet door Brussels International, dat bijzondere aandacht zal besteden aan de coördinatie, het beheer en de opvolging van de verschillende controle- en bewakingsmechanismen die in internationale organisaties zijn ontwikkeld.

Hetzelfde geldt voor onze betrokkenheid in de stedelijke en regionale netwerken, die het ons mogelijk maakt medestanders te vinden om onze stedelijke belangen te behartigen en ons Gewest te promoten als een dynamische en actieve speler op het internationale toneel.

### HOOFDSTUK II Managementssamenvatting

Haar coördinerende rol voor de internationale betrekkingen in het BHG verstevigen, zal voor BI de transversale doelstelling van het komende jaar betekenen en dit met het oog een coherente positionering van het Gewest op het Europees en internationaal toneel te verzekeren en tegelijk ook aan de specifieke noden van de regionale diensten blijven voldoen.

In haar hoedanigheid van officiële actor voor de internationale betrekkingen, erkend door de FOD Buitenlandse Zaken en de andere gefedereerde entiteiten, ondersteunt BI de Brusselse instanties in de uitvoering van de wettelijke verplichtingen die ze moeten naleven krachtens internationale normen waaraan het Gewest onderworpen wordt. Haar coördinerende rol moet bijgevolg bevestigd worden door de besturen van de GOB, de ION's en alle Brusselse instanties met als doel om een ambitieus en coherent internationaal beleid te ontwikkelen ondersteund door de Regering, een regionale aanwezigheid te verzekeren in de intra-federale en internationale instanties en er overlegde standpunten te verdedigen.

De optimalisatie van de informatie en de samenwerking tussen alle betrokken gesprekspartners zal derhalve de doelstelling van BI vormen, zowel binnen het netwerk van aangewezen Europese en internationale correspondenten binnen de GOB en de Brusselse ION's als bij andere Brusselse instellingen, zoals het Brussels Parlement, de GGC en de Vlaamse en Franse Gemeenschapscommissie (VGC en COCOF) die eveneens internationale betrekkingen ontwikkelen. Een goede uitwisseling van informatie zal eveneens worden nagestreefd met de Brusselse gemeenten en de VSGB, met name de Brusselse deelname aan Europese projecten te bevorderen.

In de hoedanigheid van hoofdstad en bindende factor van België, zal bij al onze acties in het buitenland gestreefd worden naar een nauwe samenwerking met het federale niveau, in het bijzonder met de FOD Buitenlandse Zaken en onze ambassades.



Il en va évidemment de même pour nos pendants flamand et wallon que sont Internationaal Vlaanderen et WBI.

#### CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

##### OS 1 : Assurer le suivi des dossiers européens

###### *Description de l'objectif et de sa réalisation (partielle)*

Préparer, coordonner et suivre les travaux des institutions européennes dont les activités présentent un intérêt pour la RBC dont la concertation interfédérale sur les questions européennes. La défense des intérêts de la Région et le respect des obligations légales figurent ici au premier rang des préoccupations.

###### *Description du résultat souhaité/résultat réalisé de l'OS*

- Une politique des sièges renforcée;
- Une implication renforcée des institutions bruxelloises en matière de gouvernance européenne;
- Une contribution bruxelloise coordonnée au Programme National de Réforme (PNR) incluant le Programme de réforme de la Région de Bruxelles-Capitale 2015 (PRB);
- La transposition correcte et en temps voulu du droit de l'Union;
- Un cadre renforcé pour le développement de projets financés par des fonds européens;
- Un renouvellement de l'accord de coopération UE-Conseil des Ministres de 1994;
- Une défense optimale des intérêts bruxellois au sein des filières sectorielles du Conseil UE.

###### *Document source de l'OS*

Accord de Gouvernement 2014-2019.  
Note d'orientation des Relations extérieures 2014-2019.

###### *Conditions de réussite*

- Nécessité d'obtenir des inputs des cabinets et des administrations sectoriellement concernés.
- Aboutissement des négociations pour l'accord de coopération de 1994.
- Renforcement de l'équipe UE de Brussels International.

###### *Moyens*

- nombre estimé ETP : 8 agents (+ 1 souhaité)
- Délégation UE : 5 agents : délégué, délégué adjoint, 2 attachés (dont 1 en 4/5e) et un assistant
- Cellule UE : 3 agents de niveau A
- Besoins : + 1 agent niveau B ou A pour cellule UE

Hetzelfde geldt uiteraard voor onze Vlaamse en Waalse tegenhangers, Internationaal Vlaanderen en WBI.

#### HOOFDSTUK III Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

##### SD 1 : Opvolging van de Europese dossiers

###### *Beschrijving van de doelstelling en haar (gedeeltelijke) verwezenlijking*

De werkzaamheden van de Europese instellingen waarvan de activiteiten van belang zijn voor het BHG voorbereiden, coördineren en opvolgen, waaronder het interfederaal overleg over Europese kwesties. De belangen van het Gewest verdedigen en de wettelijke verplichtingen naleven vormen hierbij de belangrijkste bekommernissen.

###### *Beschrijving van het gewenste / gerealiseerde resultaat van de SD*

- Een versterkt zetelbeleid;
- Een grotere betrokkenheid van de Brusselse instellingen bij de Europese Governance;
- Een gecoördineerde Brusselse bijdrage aan het Nationaal Hervormingsprogramma (NHP) dat het Hervormingsprogramma van het BHG 2015 omvat;
- Het tijdige en correct omzetten van het Unierecht;
- Een versterkt kader voor het ontwikkelen van projecten met Europese fondsen;
- Een hernieuwd samenwerkingsakkoord EU-Ministeraad 1994;
- Een optimale behartiging van de Brusselse belangen bij de sectorale filières van de Raad van de Europese Unie.

###### *Brondocument van de SD*

Regeerakkoord 2014-2019.  
Oriëntatienota Externe Betrekkingen 2014-2019.

###### *Voorwaarden om te slagen*

- Noodzaak om input te krijgen van de betrokken kabinetten en sectorale administraties.
- Overeenstemming na onderhandelingen over het samenwerkingsakkoord van 1994.
- Versterking van het EU-team van Brussels International.

###### *Middelen*

- geschatte aantal VTE's : 8 medewerkers (+ 1 gewenst)
- Delegatie EU : 5 medewerkers : afgevaardigde, adjunct-afgevaardigde, 2 attachés (waarvan 1 in 4/5) en een assistent
- Cel EU : 3 medewerkers niveau A
- Behoeftte : + 1 medewerker niveau B of A voor cel EU

- besoins ICT
- budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions p.ex.):

AB 29 004 08 03 1212 – Dépenses de fonctionnement de la délégation permanente de la Région de Bruxelles-Capitale auprès de l'UE : loyers

- 2015 ajusté : 160.000 euros en engagement et liquidation
- Consommé au 30 septembre 2015 : 151.000 euros en engagés et 92.000 euros en liquidés.
- Initial 2016 : 160.000 euros en engagement et en liquidation.

AB 29 004 08 02 12 11 – Dépenses de fonctionnement liées à des actions et projets dans le cadre des accords bi- et multilatéraux et contributions aux organisations internationales : missions, séminaires, frais de réunion, etc.

- 2015 ajusté : ± 8,5 % des 518.000 euros en crédits d'engagement (43.167 euros) et des 538.000 euros en crédits de liquidation (51.500 euros).
- Consommé au 30 septembre 2015 : 18.750 euros engagés et 26.500 euros liquidés.
- Initial 2016 (mêmes proportions) : 51.500 euros en engagement et en liquidation.

**OO 1.1. : Politique des sièges : créer des relations et travailler en collaboration avec le Comité interministériel à la politique de siège (CIPS) et le Commissariat à l'Europe et aux Organisations Internationales**

*Réalisations 2015*

*Statut de l'OO*

En cours de réalisation.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Contribution de BI au développement d'une politique des sièges volontariste et cohérente notamment en rencontrant les acteurs liés au nouveau Commissariat à l'Europe et aux Organisations Internationales afin de travailler en parfaite complémentarité.

*Output réalisé de l'OO*

Rencontres avec le Commissariat et développement de collaborations : la délégation n'est pas en première ligne dans ce dossier géré essentiellement par le Commissariat. Néanmoins, les informations qui en découlent peuvent avoir un intérêt pour la Délégation et la Représentation permanente de la Belgique auprès de l'UE.

- ICT-behoefen

- begroting : personeelskosten, werkingskosten en uitgaven voor erfgoed, overige uitgaven (subsidies bijv.) :

BA 29 004 08 03 1212 – Werkingsuitgaven van de Permanente Vertegenwoordiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij de Europese Unie : huurgelden

- Aangepaste begroting 2015 : 160.000 euro aan vastleggingen en vereffeningen.
- Verbruikt op 30 september 2015 : 151.000 euro aan vastleggingen en 92.000 euro aan vereffeningen.
- Initiële begroting 2016 : 160.000 euro aan vastleggingen en vereffeningen.

BA 29 004 08 02 12 11 – Werkingsuitgaven verbonden met acties en projecten in het kader van bilaterale en multilaterale akkoorden en bijdragen ten gunste van internationale instellingen : missies, seminaries, vergaderkosten, enz.

- Aangepaste begroting 2015 : ± 8,5 % van de 518.000 euro aan begrotingskredieten (43.167 euro) en van de 538.000 euro aan vereffeningkredieten (51.500 euro)
- Verbruikt op 30 september 2015 : 18.750 euro vastgelegd en 26.500 euro vereffend.
- Initiële begroting 2016 (zelfde verhoudingen) : 51.500 euro aan vastleggingen en aan vereffeningen.

**OD 1.1. : Zetelbeleid : relaties opbouwen en samenwerken met het Interministerieel Comité Zetelbeleid (ICZB), het Commissariaat voor Europa en de Internationale Organisaties**

*Verwezenlijkingen in 2015*

*Status van de OD*

In uitvoering.

*Beschrijving van de uitvoering van de doelstelling :*

Bijdrage van BI aan de ontwikkeling van een daadkrachtig en samenhangend zetelbeleid via ontmoetingen met de actoren van het nieuwe Commissariaat voor Europa en de Internationale Organisaties teneinde in perfecte complementariteit te werken.

*Bereikte output van de OD*

Ontmoetingen met het Commissariaat en ontwikkeling van samenwerkingen : de Delegatie is niet in de voorhoede in dit dossier. Het dossier wordt in hoofdzaak beheerd door het Commissariaat. De informatie die hieruit voortvloeit kan desalniettemin interessant zijn voor de Delegatie en de Permanente Vertegenwoordiging van België bij de EU.

*Description d'actions et de projets réalisés*

Rencontres avec le Commissaire et son adjointe.  
Participation aux réunions de concertation avec la Commission, le Conseil, le Parlement et l'ambassadeur CIPS.

*Output réalisé par action et projet*

Développement des collaborations entre le Commissariat et la Délégation.

*Planning 2016**Description de l'objectif*

Contribution de BI au développement d'une politique des sièges volontariste et cohérente et d'une meilleure intégration des institutions européennes et internationales sur le territoire régional notamment en développant et approfondissant les relations avec le Commissariat.

*Output souhaité de l'OO*

Echanges d'informations avec Commissariat en vue de travailler de manière complémentaire.

*Description des actions et projets*

Maintenir le contact avec le Commissariat (réunions, notes). Participer aux réunions de concertation avec les institutions européennes.

*Conditions de réussite*

Etre invités aux réunions de concertation avec les institutions européennes.

*Moyens*

- nombre estimé ETP
- 3j/an
- besoins ICT

*Partenaires**Commissariat***OO 1.2. : Suivre les dossiers relatifs au cadre institutionnel et à la gouvernance***Réalisations 2015**Statut de l'OO*

En cours de réalisation.

*Beschrijving van de uitgevoerde acties en projecten*

Ontmoetingen met de Commissaris en zijn adjunct. Deelname aan overlegvergaderingen met de Commissie, de Raad, het Parlement en de ICZB-Ambassadeur.

*Bereikte output per actie en project*

Samenwerking tussen Commissariaat en Delegatie intensiveren.

*Planning 2016**Beschrijving van de doelstelling*

Bijdrage van BI aan de ontwikkeling van een daadkrachtig en samenhangend zetelbeleid en een betere integratie van de Europese in internationale instellingen op het gewestelijk grondgebied met name door de relaties met het Commissariaat te intensiveren en te optimaliseren.

*Gewenste output van de OD*

Informatie-uitwisseling met het Commissariaat met het oog op een complementaire werking.

*Beschrijving van de acties en projecten*

Contact houden met het Commissariaat (vergaderingen, nota's). Deelnemen aan overlegvergaderingen met de Europese instellingen.

*Voorwaarden om te slagen*

Uitgenodigd worden op overlegvergaderingen met de Europese instellingen.

*Middelen*

- geschatte aantal VTE's
- 3d/jaar
- ICT-behoeften

*Partners**Commissariaat***OD 1.2. : Opvolging van dossiers betreffende het institutionele kader en het bestuur***Verwezenlijkingen in 2015**Status van de OD*

In uitvoering.

*Description de la réalisation de l'objectif :*

Suite à la mise en œuvre du traité de Lisbonne, l'Europe tente de se rapprocher des citoyens. Une collaboration renforcée avec le Parlement bruxellois (PB) permet une meilleure information et une prise de décision plus efficace. Dans ce contexte, la Délégation a présenté les dossiers européens stratégiques à la nouvelle Commission consultative Affaires européennes du Parlement bruxellois. Par ailleurs, le Comité des Régions (CdR) est un organe privilégié pour développer la gouvernance à multi-niveau et défendre les intérêts de la RBC. Dans cet objectif, la Délégation rencontre les représentants bruxellois au CdR et assure un suivi des auditions et conférences sur des sujets importants pour la RBC.

Une présence de la RBC dans les associations de villes et régions permet un lobbying actif et une défense d'intérêts propres à une région urbaine auprès des différents instances européennes (voir OO3.3).

*Output réalisé de l'OO*

Meilleur suivi des politiques européennes au Parlement bruxellois (pour la transposition des directives, l'approbation des traités, ...).

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Présentation des activités de la Délégation au Parlement bruxellois;
- Contacts avec la cellule internationale du Parlement bruxellois et du cabinet du président pour organiser une rencontre avec la Commissaire Cecilia Malmström sur le TTIP (octobre 2015).

*Output réalisé par action et projet*

- Présentation par la Déléguée et le Délégué-adjoint de nos activités et débat avec les députés;
- Réunions avec le Parlement bruxellois et la représentation de la Commission auprès de la Belgique pour organiser la rencontre entre la Commissaire et le parlement.

*Planning 2016**Description de l'objectif*

Continuer à collaborer avec le Parlement bruxellois. Par ailleurs, développer la gouvernance à multi-niveau et défendre les intérêts de la RBC auprès du CdR. Assurer un lobbying actif auprès des associations de villes et régions en vue d'une défense des intérêts propres à une région urbaine auprès des différents instances européennes (voir OO3.3).

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling :*

Naar aanleiding van de uitvoering van het Verdrag van Lissabon, tracht Europa dichter bij de burger te staan. Een nauwere samenwerking met het Brussels Parlement moet leiden tot een betere informatieverstrekking en een meer effectieve besluitvorming. In dit verband heeft de Delegatie de strategische Europese dossiers voorgesteld aan de nieuwe Adviesraad voor Europese Aangelegenheden van het Brussels Parlement. Daarnaast is het CvD een geprivilegieerd orgaan om een « multi-level governance » te ontwikkelen en de belangen van het BHG te behartigen. Met dit doel voor ogen ontmoet de Delegatie de Brusselse vertegenwoordigers bij het CvDR en verzekert zij de opvolging van de hoorzittingen en conferenties aangaande onderwerpen die het BHG aanbelangen.

Door zijn aanwezigheid in de verenigingen van steden en regio's, kan het BHG actief lobbyen en de belangen die eigen zijn aan een stadsgewest bij de verschillende Europese instanties behartigen (zie OD 3.3).

*Bereikte output van de OD*

Een betere opvolging van de Europese beleidslijnen in het Brussels Parlement (voor de omzetting van richtlijnen, de goedkeuring van verdragen, enz. ...).

*Beschrijving van de uitgevoerde acties en projecten*

- Voorstelling van de activiteiten van de Delegatie aan het Brussels Parlement;
- Contacten met de internationale cel van het Brussels Parlement en het Kabinet van de Voorzitter om een ontmoeting te organiseren met commissaris Cecilia Malmström aangaande het TTIP (oktober 2015).

*Bereikte output per actie en project*

- Voorstelling van onze activiteiten door de afgevaardigde en de adjunct-afgevaardigde en gedachtewisseling met de volksvertegenwoordigers;
- Vergaderingen met het Brussels Parlement en de vertegenwoordiging van de Commissie bij België om de ontmoeting tussen de commissaris en het parlement te organiseren.

*Planning 2016**Beschrijving van de doelstelling*

Samenwerking met het Brussels Parlement verderzetten. Daarnaast een « multi-level governance » ontwikkelen en de belangen van het BHG behartigen bij het CvDR. Een actieve lobbying verzekeren bij de verenigingen van steden en regio's teneinde de belangen die eigen zijn aan een stadsgewest bij de verschillende Europese instanties te behartigen (zie OD3.3).

*Output souhaitée de l'OO*

Développer des actions avec le Parlement bruxellois.  
Développer les contacts au CdR et améliorer le suivi de leur programme.

*Description des actions et projets*

- Organiser des rencontres du Parlement bruxellois avec des commissaires ou des acteurs européens sur des sujets d'actualité;
- Présenter les activités de la Délégation et les grands dossiers d'actualité au Parlement bruxellois;
- Mettre en place des rencontres régulières avec les représentants bruxellois au CdR;
- Assurer un suivi du programme du CdR sur des sujets importants pour la RBC;
- Participer, le cas échéant, à certaines activités organisées dans les réseaux pour préparer la période de programmation européenne prochaine (2021-2027).

*Output souhaitée par action et projet*

- Sensibilisation des parlementaires aux questions européennes et information le plus en amont possible des dossiers qu'ils auront à traiter;
- Amélioration de l'interaction entre les représentants bruxellois du Comité des Régions et la Délégation afin de défendre au mieux nos intérêts;
- Le cas échéant collaborer à des rencontres, discussions et rédaction de documents avec les réseaux de villes et régions.

*Conditions de réussite*

- Disponibilité des différents acteurs;
- Volonté du Parlement bruxellois de réunir la Commission consultative Affaires européennes et de maintenir les séances d'information.

*Moyens*

- nombre estimé ETP
- 0,4 ETP
- besoins ICT

*Partenaires*

Parlement bruxellois, représentants bruxellois au CdR, BI (multilatéral), Réseaux de villes et régions.

*Gewenste output van de OD*

Acties opzetten met het Brussels Parlement.  
Contacten intensiveren bij het CvdR en de opvolging van zijn programma verbeteren.

*Beschrijving van de acties en projecten*

- Besprekingen rond actuele onderwerpen organiseren met het Brussels Parlement en de commissarissen of Europese spelers;
- De activiteiten van de Delegatie en belangrijke actuele dossiers voorstellen aan het Brussels Parlement;
- Regelmatig ontmoetingen organiseren met de Brusselse afgevaardigden bij het CvdR;
- Het programma van het Comité van de Regio's opvolgen over onderwerpen die het BHG aanbelangen;
- Desgevallend deelnemen aan bepaalde activiteiten van de netwerken ter voorbereiding van de volgende Europese programmeringsperiode (2021-2027).

*Gewenste output per actie en project*

- De parlementsleden bewustmaken voor de Europese dossiers en hen zo vroeg mogelijk informeren over dossiers die zij zullen moeten behandelen;
- Verbetering van de interactie tussen de Brusselse afgevaardigden bij het CvdR en de Delegatie teneinde onze belangen zo goed mogelijk te behartigen;
- Desgevallend meewerken aan ontmoetingen, besprekingen en meeschrijven aan documenten in samenwerking met de netwerken van steden en regio's.

*Voorwaarden om te slagen*

- Beschikbaarheid van de verschillende spelers;
- De wil van het Brussels Parlement om de Adviesraad voor Europese Aangelegenheden bijeen te roepen en de informatiesessies te handhaven.

*Middelen*

- geschatte aantal VTE's
- ICT-behoeften

*Partners*

Brussels Parlement, Brusselse afgevaardigden bij het Comité van de Regio's, BI (multilateraal), Netwerk van steden en regio's.

**OO 1.3. : Coordonner la Stratégie Europe 2020 et le Semestre européen***Réalisations 2015**Statut de l'OO*

Selon le planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Assurer le suivi du Semestre européen et de la Stratégie UE2020 et, en particulier, coordonner la participation de la RBC à la rédaction du programme national de réforme, ainsi que l'élaboration du programme de réforme bruxellois figurant en annexe de ce dernier.

*Output réalisé de l'OO*

Programme national de réforme (PNR) 2015 transmis le 30 avril à la Commission européenne, incluant le Programme de réforme de la Région de Bruxelles-Capitale pour 2015 (PRB).

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Etablir des contacts privilégiés avec le conseiller Semestre européen désigné pour la Belgique et son équipe afin de favoriser une meilleure compréhension de la COM concernant les défis que rencontre Bruxelles;
- Suivre l'évolution dans le cadre de la révision à mi-parcours de la stratégie UE2020;
- Coordonner la rédaction du PNR bruxellois et du PNR belge par la cellule UE avec les administrations, les cabinets compétents et la Délégation;
- Préparer des bilatérales avec la COM et les contacts préalables;
- Coordonner la réponse à la consultation visant à orienter le réexamen d'Europe 2020 pour le 31 octobre au plus tard.

*Output réalisé par action et projet*

- Organisation de rencontres entre les deux conseillers « Semestre européen » de la représentation de la Commission européenne (COM) en Belgique avec différentes parties prenantes bruxelloises (cabinets, administrations sectorielles) en février 2015, préalablement à la publication du country report de la COM et entretien de contacts réguliers;
- Participation à la « Europe 2020 monitoring platform » du CdR;
- Participation et représentation de la RBC au comité de rédaction du PNR coordonné par le Bureau fédéral du

**OD 1.3. : de Europa 2020-strategie en het Europese Semester coördineren***Verwezenlijkingen in 2015**Status van de OD*

Volgens planning.

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Het Europese Semester en de Europa 2020-strategie coördineren en in het bijzonder de deelname van het BHG aan de opstelling van het Nationaal Hervormingsprogramma, alsook de uitwerking van het Brussels hervormingsprogramma dat in de bijlage van het voorgenoemde Hervormingsprogramma wordt gevoegd.

*Bereikte output van de OD :*

Nationaal Hervormingsprogramma (NHP), op 30 april overgemaakt aan de Europese Commissie, omvattende het Hervormingsprogramma van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor 2015.

*Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten :*

- Bevoorrechte contacten leggen met de raadgever van het Europese Semester voor België en zijn team om de Europese Commissie (COM) een beter begrip te verschaffen van de uitdagingen voor Brussel;
- Het verloop volgen in het kader van de tussentijdse herziening van de Europa 2020-strategie;
- De opstelling van het Brussels hervormingsprogramma en het Nationaal Hervormingsprogramma door de Cel EU coördineren met de besturen, de bevoegde kabinetten en de Delegatie;
- De bilaterale vergaderingen met de COM en de voorafgaande contacten voorbereiden;
- De coördinatie van het antwoord op het overleg over de herziening van Europa 2020 tegen 31 oktober ten laatste.

*Bereikte output per actie en project*

- De organisatie van ontmoetingen tussen de twee raadgevers van het « Europese Semester » van de vertegenwoordiging van de Europese Commissie (COM) in België en de verschillende belanghebbende partijen in Brussel (kabinetten, sectorale besturen) in februari 2015, voorafgaand aan publicatie van het country report van de COM en het onderhouden van regelmatige contacten;
- Deelname aan het « Europe 2020 monitoring platform » van het Comité van de Regio's;
- Deelname aan en vertegenwoordiging van het BHG bij het redactiecomité van het NHP dat wordt gecoördi-

plan et organisation de groupes de travail avec les administrations sectorielles de la RBC.

- Avis transmis par la RBC à la Commission européenne dans le cadre de la consultation publique sur l'avenir de la stratégie UE2020.

#### *Planning 2016*

##### *Description de l'objectif*

Assurer le suivi du Semestre européen et de la Stratégie UE2020 et, en particulier, coordonner la participation de la RBC à la rédaction du programme national de réforme, ainsi que l'élaboration du programme de réforme bruxellois figurant en annexe de ce dernier. Défendre les intérêts de la RBC dans le cadre de la révision annoncée par la Commission européenne du processus lié au Semestre européen et de la Stratégie UE2020.

##### *Output souhaité de l'OO*

Programme national de réforme 2016 et Programme de réforme de la Région de Bruxelles-Capitale 2016 figurant en annexe de ce dernier.

##### *Description des actions et projets*

- Participer aux concertations avec les instances européennes et les différentes entités belges sur l'avenir du processus lié au Semestre UE et à la Stratégie UE2020;
- Préparer les rencontres bilatérales entre la COM et la Belgique;
- Transmettre un état des lieux régulier au Gouvernement;
- Coordonner les réponses de la RBC aux consultations des instances européennes (CE, CdR,...);
- Informer le réseau des correspondants européens et internationaux sur l'évolution du Semestre UE et de la Stratégie UE2020 et le mobiliser en vue de préparer la contribution de la RBC aux PNR et PRB;
- Coordonner la rédaction des PNR et PRB pour la RBC.

##### *Output souhaité par action et projet*

- Etats des lieux du suivi de la stratégie UE2020 et tableaux récapitulatifs des mesures entreprises par la RBC en réponse aux recommandations spécifiques faites à la Belgique;
- Réunions d'information à l'attention des différentes parties prenantes;
- Positions bruxelloises relatives aux consultations européennes.

neerd door het Federaal planbureau en de oprichting van werkgroepen met de sectorale besturen van het BHG;

- Advies van het BHG aan de Europese Commissie in het kader van de openbare raadpleging over de toekomst van de Europa 2020-strategie.

#### *Planning 2016*

##### *Beschrijving van de doelstelling*

Het Europese Semester en de Europa 2020-strategie coördineren en in het bijzonder de deelname van het BHG aan de opstelling van het nationaal hervormingsprogramma, alsook de uitwerking van het Brussels hervormingsprogramma dat in de bijlage van het voorgenoemde hervormingsprogramma wordt gevoegd. De belangen van het BHG behartigen in het kader van de door de Europese Commissie aangekondigde herziening van de processen die verbonden zijn aan het Europese Semester en de Europa 2020-strategie.

##### *Gewenste output van de OD :*

Nationaal hervormingsprogramma 2016 en Hervormingsprogramma van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest 2016 in de bijlage van voornoemd programma.

##### *Beschrijving van de acties en projecten*

- Deelname aan het overleg met de Europese instanties en de verschillende Belgische entiteiten over de toekomst van het proces dat verbonden is aan het Europese Semester en de Europa 2020-strategie;
- Voorbereiding van de bilaterale gesprekken tussen de COM en België;
- Regelmatige stand van zaken voorleggen aan de regering;
- Coördinatie van de antwoorden van het BHG op raadplegingen van de Europese instanties (EC, Comité van de Regio's, ...);
- Het netwerk van Europese en internationale correspondenten inlichten over het verloop van het Europese Semester en de Europa 2020-strategie en het mobiliseren met het oog op de voorbereiding van de bijdrage van het BHG aan het NHP en het BHP;
- De redactie van het NHP en het BHP coördineren voor het BHG.

##### *Gewenste output per actie en project*

- Stand van zaken van de Europa 2020-strategie en samenvattende tabellen van de maatregelen die het BHG heeft getroffen als antwoord op de specifieke aanbevelingen ten aanzien van België;
- Informatievergaderingen voor de verschillende betrokken partijen;
- Standpunten van Brussel aangaande de Europese raadplegingen.

*Conditions de réussite*

Bonne collaboration et inputs des différentes administrations.

Concertation efficiente entre les différentes entités belges.

Contexte UE inchangé : les décisions susceptibles de modifier le Semestre européen ou la Stratégie UE2020 auront un impact sur l'ensemble de l'OO.

Appropriation par les cabinets compétents.

Soutien administratif suffisant.

*Moyens*

– nombre estimé ETP

0,7 ETP

– besoins ICT

*Partenaires*

Administrations bruxelloises concernées, Bruxelles Environnement, Actiris, Innoviris, Commission Communautaire commune.

**OO 1.4. : Coordonner la transposition et l'application du droit de l'Union européenne***Réalisations 2015**Statut de l'OO*

En cours de réalisation.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Assurer la coordination visant à l'application du droit de l'Union européenne en Région de Bruxelles-Capitale, en particulier la transposition correcte des directives européennes, ainsi que l'élaboration du rapport annuel concernant la transposition et application du droit de l'Union européenne au parlement bruxellois.

*Output réalisé de l'OO*

Notifications de la transposition en droit régional de plusieurs directives.

Une coordination assurant un meilleur suivi et pilotage des dossiers par les différents acteurs concernés par l'application du droit européen en Région de Bruxelles-Capitale (administrations, OIP, gouvernement, parlement). L'ensemble de ce travail de fond est essentiellement synthétisé dans le rapport annuel du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale concernant la transposition et la mise en œuvre du droit de l'Union européenne dans la Région de Bruxelles-Capitale pour la période du 1er janvier 2015 au 31 octobre 2015.

*Voorwaarden om te slagen*

Goede samenwerking en input van de verschillende besturen.

Doeltreffend overleg tussen de verschillende Belgische entiteiten.

Ongewijzigde Europese context : beslissingen die het Europese Semester of de Europa 2020-strategie kunnen beïnvloeden, zullen ook een weerslag hebben op alle OD's.

Betrokkenheid van de bevoegde kabinetten.

Voldoende administratieve ondersteuning.

*Middelen*

– geschatte aantal VTE's

½ VTE

– ICT-behoeften

*Partners*

Betrokken Brusselse administraties, Leefmilieu Brussel, Actiris, Innoviris, Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

**OD 1.4. : De omzetting en toepassing van het Europees recht coördineren***Verwezenlijkingen in 2015**Status van de OD*

In uitvoering.

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

De coördinatie van de toepassing van het recht van de Europese Unie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en in het bijzonder de correcte omzetting van de Europese richtlijnen, alsook de opstelling van een jaarverslag betreffende de omzetting en de toepassing van het recht van de Europese Unie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

*Bereikte output van de OD :*

Bekendmaking van de omzetting van een aantal Europese richtlijnen in het gewestelijke recht.

Een coördinatie voor een betere opvolging en sturing van de dossiers door de verschillende actoren die betrokken zijn bij de toepassing van het Europees recht in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (administratie, ION, Regering, Parlement). Het geheel van dit werk wordt essentieel opgenomen in het jaarverslag van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de omzetting en uitvoering van het recht van de Europese Unie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedurende de periode gaande van 1 januari 2015 tot 31 oktober 2015.



*Description d'actions et de projets réalisés*

- Suivi des propositions de directives et de nouvelles directives européennes publiées liées aux compétences de la RBC;
- Suivi des procédures de mise en demeure et d'infraction ainsi que des affaires précontentieuses EU Pilot;
- Participation aux réunions des eurocoördinateurs;
- Préparation des comités de concertation et rencontres bilatérales avec les services de la Commission européenne.

*Output réalisé par action et projet*

- Communication systématique aux administrations et OIP de la publication de toute nouvelle directive européenne relevant de leurs compétences;
- Rédaction et introduction dans les bases de donnée MNE (Mesures de notification européenne), MNE-INFRA et EU PILOT des courriers de réponse de la RBC aux procédures d'infraction et affaires précontentieuses dans les délais impartis;
- Tenue à jour des tableaux de suivi de transposition de directive et d'infraction avant chaque comité de concertation, réunion des eurocoördinateurs et réunion bilatérale avec les services de la Commission européenne;
- Elaboration d'une plateforme SharePoint pour la transposition des directives européennes.

*Planning 2016**Description de l'objectif*

Poursuite des objectifs décrits ci-dessus sous « Réalisations 2015 ».

Consolider la collaboration des correspondants européens en matière de transposition du droit européen et les familiariser à l'utilisation du SharePoint.

*Output souhaité de l'OO*

Idem 2015.

Travail en réseau des correspondants notamment via le SharePoint.

*Description des actions et projets*

- Suivi des proposition des directives et des nouvelles directives européennes publiées liées aux compétences de la RBC;
- Suivi des procédures de mise en demeure et d'infraction ainsi que des affaires précontentieuses EU Pilot;
- Participer aux réunions des eurocoördinateurs;

*Beschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten :*

- Opvolging van de voorstellen tot richtlijnen en nieuwe gepubliceerde Europese richtlijnen die van toepassing zijn op de bevoegdheden van het BHG;
- Opvolging van de aanmanings- en inbreukprocedures en de precontentieuze dossiers in EU Pilot;
- Deelname aan de vergaderingen van de eurocoördinatoren;
- Voorbereiding van de overlegcomités en bilaterale gesprekken met de diensten van de Europese Commissie.

*Bereikte output per actie en project*

- Systematisch informeren van de besturen en ION's bij elke publicatie van een nieuwe Europese richtlijn die van toepassing is op hun bevoegdheidsgebied;
- De schriftelijke antwoorden van het BHG op de inbreukprocedures en de precontentieuze dossiers binnen de gestelde termijn opstellen en invoeren in de NUM-database, de NUM-INFRA-database en EU Pilot;
- Bijhouden van de tabellen voor de opvolging van de richtlijnen en de inbreuken voor elk overlegcomité, elke vergadering van de eurocoördinatoren en elk bilateraal gesprek met de diensten van de Europese Commissie;
- Oprichting van een SharePoint-platform voor de omzetting van de Europese richtlijnen.

*Planning 2016**Beschrijving van de doelstelling*

Nastreven van de onder « Verwezenlijkingen in 2015 » beschreven doelstellingen

Intensiveren van de samenwerking tussen de Europese correspondenten inzake de omzetting van het Europees recht en hen vertrouwd maken met het gebruik van de SharePoint.

*Gewenste output van de OD :*

Idem 2015.

Netwerken van correspondenten, met name via SharePoint.

*Beschrijving van de acties en projecten*

- Opvolging van de voorstellen tot richtlijnen en nieuwe gepubliceerde Europese richtlijnen die van toepassing zijn op de bevoegdheden van het BHG;
- Opvolging van de aanmanings- en inbreukprocedures en de precontentieuze dossiers in EU Pilot;
- Deelname aan de vergaderingen van de eurocoördinatoren;

- Préparer les comités de concertation et rencontres bilatérales avec les services de la Commission européenne;
- Organiser des réunions des correspondants européens et les familiariser à l'utilisation du sharepoint.

#### *Output souhaité par action et projet*

- Communication systématique aux administrations et OIP de la publication de toute nouvelle directive européenne relevant de leurs compétences;
- Rédaction et introduction dans les bases de donnée MNE, MNE-INFRA, et EU PILOT des courriers de réponse de la RBC au procédures d'infraction et affaires précontentieuses dans les délais impartis;
- Compléter et mettre à jour les tableaux de suivi de transposition de directive et d'infraction avant chaque comité de concertation, réunion des eurocoordinateurs et réunion bilatérales avec les services de la Commission européenne;
- Circulation fluide des informations grâce au travail en réseau avec les correspondants européens.

#### *Conditions de réussite*

Collaboration des différents acteurs bruxellois (administrations, OIP, cabinets, Gouvernement ainsi que Parlement) et belges (Fédéral, Régions et communautés) impliqués dans le processus.

#### *Moyens*

- nombre estimé ETP : 2
- besoins ICT :
- formation SharePoint pour 2 agents;
- participation d'un consultant informatique afin d'optimiser l'outil SharePoint.

#### *Partenaires*

Toutes les administrations du SPRB et la Délégation, les OIP, les correspondants européens, les cabinets bruxellois, les institutions fédérales, régionales et communautaires belges ainsi les institutions européennes.

**OO 1.5. : Optimiser la participation de la RBC aux programmes européens en ce compris ceux relatifs à la coopération territoriale européenne (CTE)**

#### *Réalisations 2015*

#### *Statut de l'OO (voir 3.1)*

Selon le timing.

- Voorbereiding van de overlegcomités en bilaterale gesprekken met de diensten van de Europese Commissie;
- Vergaderingen beleggen met de Europese correspondenten en hen vertrouwd maken met het gebruik van de SharePoint.

#### *Gewenste output per actie en project*

- Systematisch informeren van de besturen en ION's bij elke publicatie van een nieuwe Europese richtlijn die van toepassing is op hun bevoegdheidsgebied.
- De schriftelijke antwoorden van het BHG op de inbreukprocedures en de precontentieuze dossiers binnen de gestelde termijn opstellen en invoeren in de NUM-database, de NUM-INFRA-database en EU Pilot.
- Bijhouden en vervolledigen van de tabellen voor de opvolging van de omzetting van richtlijnen en van de inbreuken voorafgaand aan elk overlegcomité, elke vergadering van de eurocoördinatoren en elk bilateraal gesprek met de diensten van de Europese Commissie.
- Vlotte doorstroming van de informatie dankzij netwerken met Europese correspondenten.

#### *Voorwaarden om te slagen*

Samenwerking tussen de verschillende Brusselse (besturen, ION's, kabinetten, Regering en Parlement) en Belgische actoren (Federale Staat, Gewesten en Gemeenschappen) die bij het proces betrokken zijn.

#### *Middelen*

- geschatte aantal VTE's : 2
- ICT-behoefte :
- opleiding SharePoint voor 2 medewerkers
- Deelname van een IT-consultant om het SharePoint-instrument te optimaliseren.

#### *Partners*

Alle administraties van de GOB en de Delegatie, de ION's, de Europese correspondenten, de Brusselse kabinetten, zowel de Belgische federale, gewestelijke en gemeenschapsinstellingen als de Europese instellingen.

**OD 1.5. : De deelname van het BHG aan de Europese programma's optimaliseren, met inbegrip van de programma's die verband houden met de Europese territoriale samenwerking (ETS)**

#### *Verwezenlijkingen in 2015*

#### *Status van de OD (zie 3.1)*

Op schema.

*Description de la réalisation de l'objectif***CTE**

Représentation de la RBC et défense des intérêts régionaux auprès des Comités de préparation, de suivi et de sélection des programmes de CTE (Interreg Europe, Urbact III, Interreg NWE et Interact); mise en place de la gouvernance bruxelloise de ces programmes (contrôles, communication); information sur les opportunités qu'ils représentent auprès des différents opérateurs bruxellois et accompagnement lors du montage éventuel de projets.

**Autres programmes UE**

Identification des principales sources de financements UE disponibles pour les opérateurs bruxellois, diffusion de l'information.

*Output réalisé de l'OO***CTE**

Adoption des 4 programmes au cours de l'année par la COM et approbation des accords de partenariat confirmant la participation de la RBC aux programmes 2014-2020.

**Autres programmes UE**

Fiches descriptives des principaux programmes.

*Description d'actions et de projets réalisés***CTE**

- Participation de la RBC aux réunions européennes de préparation de la programmation et aux premiers comités de suivi des programmes.
- Défense des intérêts bruxellois auprès des autorités de gestion des différents programmes de CTE et sensibilisation de ces dernières aux spécificités de la RBC responsable financièrement pour un grand nombre de coupes européennes basées sur son territoire.
- Organisation d'un séminaire d'information sur les programmes en vue des premiers appels à projets.
- Elaboration d'une lettre d'information à destination des opérateurs bruxellois.
- Elaboration d'une base de données « contacts CTE ».
- Mise en place d'un système de contrôle de premier niveau.
- Amélioration de l'accompagnement au montage de projets.

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling***ETS**

Vertegenwoordiging van het BHG en behartiging van de regionale belangen bij de Comités bij de voorbereiding, opvolging en selectie van de ETS-programma's (Interreg Europe, Urbact III, Interreg NWE en Interact); totstandbrenging van het Brussels bestuur van die programma's (controles, communicatie); informatieverstrekking over de kansen die deze bieden aan de verschillende Brusselse operatoren en begeleiding bij het opzetten van eventuele projecten.

**Andere EU-programma's**

Vaststelling van de belangrijkste beschikbare financieringsbronnen van de EU voor de Brusselse operatoren, informatieverstrekking.

*Bereikte output van de OD :***ETS**

Goedkeuring, in de loop van het jaar, van de 4 programma's door de COM en goedkeuring van de partnerschapsakkoorden die de deelname van het BHG aan de programma's 2014-2020 bekrachtigen.

**Andere EU-programma's**

Fiches met beschrijvingen van de belangrijkste programma's.

*Beschrijving van de gevoerde acties en gerealiseerde projecten***ETS**

- Deelname van het BHG aan de vergaderingen op Europees niveau ter voorbereiding van de programmering en aan de eerste opvolgingscomités van de programma's.
- Behartiging van de belangen van Brussel bij de beheerautoriteiten van de verschillende ETS-programma's en bewustmaking van deze autoriteiten voor de specifieke kenmerken van het BHG, dat financieel verantwoordelijk is voor een aanzienlijk aantal Europese koepels die zijn grondgebied gevestigd zijn.
- Organisatie van een seminarie om informatie te verstrekken over de programma's met het oog op de eerste projectoproepen.
- Opstellen van een informatieve brief ter attentie van de Brusselse operatoren.
- Opstellen van een databank « ETS-contacten ».
- Invoering van een systeem voor eerstelijnscontrole.
- Verbetering van de begeleiding bij het opzetten van projecten.

**Autres programmes UE**

- Echanges d'informations avec différents points de contact régionaux et fédéraux de programmes UE (Impulse, Innoviris, SPF Environnement, SPF Mobilité et transports, ...).
- Veille sur l'actualité des différents programmes.

*Output réalisé par action et projet***CTE**

- Elaboration d'un contrat-type avec les autorités de gestion encadrant les modalités de participation d'opérateurs basés sur le territoire bruxellois aux programmes de CTE.
- Participation de 120 opérateurs au séminaire d'information sur les programmes de CTE.
- Envoi de 3 lettres d'information sur les programmes de CTE aux opérateurs bruxellois.
- Intégration de 621 contacts dans la base de données.
- Lancement de l'appel d'offre pour la désignation d'un contrôleur de premier niveau externe.
- Accompagnement pilote individualisé au montage de projet dans le cadre du premier appel à projets Interreg NWE.

**Autres programmes UE**

- Finalisation de fiches détaillées par programme disponibles, destinées à constituer un guide.

*Planning 2016**Description de l'objectif***CTE**

- Poursuivre les objectifs décrits ci-dessus sous « Réalisations 2015 ».
- Augmenter la participation d'opérateurs bruxellois aux programmes de CTE.

**Autres programmes UE**

- Formaliser le rôle d'interface de Brussels International comme porte d'entrée unique, facilitant l'accès à l'information pour les opportunités de financements européens.

*Output souhaité de l'OO***CTE**

- Accompagnement plus individualisé au montage de projet dans le cadre du premier appel à projets Interreg NWE.

**Andere EU-programma's**

- Informatie-uitwisseling met verschillende gewestelijke en federale contactpunten voor EU-programma's (Impulse, Innoviris, FOD Leefmilieu, FOD Mobiliteit en Vervoer, ...).
- Toezicht op de actualiteit van de verschillende programma's.

*Bereikte output per actie en project***ETS**

- Ontwikkeling van een standaard overeenkomst met de beheerautoriteiten die toezicht houden op de wijze waarop de operatoren op het grondgebied van Brussel deelnemen aan de ETS-programma's.
- Deelname van 120 operatoren aan het informatieseminarie over de ETS-programma's.
- Versturen van 3 informatieve brieven over de ETS-programma's aan de Brusselse operatoren.
- Invoering van 621 contacten in de database.
- Lancering van een projectoproep voor de aanstelling van een externe eerstelijnscontroleur.
- Individuele begeleiding bij het opzetten van een project in het kader van een eerste projectoproep van Interreg NWE.

**Andere EU-programma's**

- Voltooiing van de fiches uitgesplitst naar beschikbaar programma, met de bedoeling om een leidraad samen te stellen.

*Planning 2016**Beschrijving van de doelstelling***ETS**

- Nastreven van de onder « Verwezenlijkingen in 2015 » beschreven doelstellingen.
- De deelname van Brusselse operatoren aan de ETS-programma's intensiveren.

**Andere EU-programma's**

- De rol van tussenschakel van Brussels International formeel maken, als unieke toegangspoort tot informatie betreffende Europese financieringen.

*Gewenste output van de OD :***ETS**

- Meer individuele begeleiding bij het opzetten van een project in het kader van de eerste projectoproep van Interreg NWE.

- Augmentation du nombre et de la qualité des projets bruxellois ou projets auxquels participent un partenaire bruxellois introduits lors d'appels à projets CTE.

#### Autres programmes

Plateforme d'information opérationnelle.

#### *Description des actions et projets*

##### CTE

- Participer et représenter la RBC aux comités de suivi et de sélection des programmes de CTE.
- Organiser des sessions d'information à destination des opérateurs bruxellois tant sur les appels à projets que sur la gestion et le contrôle des projets.
- Monitorer le contrôle de premier niveau organisé en RBC.
- Formaliser le cadre de collaboration avec la cellule FEDER.

#### Autres programmes UE

- Finaliser et mettre à jour un guide présentant les principaux programmes et fonds européens.
- Analyser les synergies possibles avec les autres opérateurs publics bruxellois actifs en matière de programmes UE et avec les supports de communication existants ou en développement.
- Mettre en place un mécanisme d'accompagnement des porteurs de projets bruxellois dans le cadre de leur candidature à des appels à projets issus de programmes européens, via une aide à la consultance par exemple.

#### *Output souhaité par action et projet*

##### CTE

- Représentation régulière et participation active de la RBC aux comités de suivi et de sélection des programmes de CTE.
- Tenue de sessions d'information, l'une pour les porteurs de projets potentiels, l'autre pour les bénéficiaires.
- Création et animation d'un comité d'accompagnement du contrôle de 1<sup>er</sup> niveau.
- Plan d'actions FEDER/BI pour la CTE.

#### Autres programmes UE

- Mise à disposition d'un guide actualisé des principaux programmes UE.
- Délivrance d'un plan de communication « programmes UE ».

- Verhogen van het aantal en de kwaliteit van projecten vanuit Brussel of projecten met een Brusselse partner die worden ingediend naar aanleiding van ETS-projectoproepen.

#### Andere programma's

Operationeel informatieplatform.

#### *Beschrijving van de acties en projecten*

##### ETS

- Deelnemen aan de opvolgings- en selectiecomités van de ETS-programma's en het BHG hierin vertegenwoordigen.
- Informatiesessies organiseren voor de Brusselse operatoren over zowel de projectoproepen als het beheer en de controle van de projecten.
- De eerstelijnscontrole in het BHG opvolgen.
- Het samenwerkingskader met de cel EFRO formaliseren.

#### Andere EU-programma's

- Een gids met de belangrijkste Europese programma's en fondsen afwerken en actualiseren.
- Zoeken naar mogelijke synergieën met de overige openbare operatoren in Brussel die actief zijn op het gebied van EU-programma's en met de bestaande of in ontwikkeling zijnde communicatiedragers.
- Een mechanisme in het leven roepen voor de ondersteuning van de Brusselse projectdragers bij hun kandidaatsstelling voor projectoproepen in het kader van Europese programma's, via, bijvoorbeeld, steun voor consultancy.

#### *Gewenste output per actie en project*

##### ETS

- Regelmatige vertegenwoordiging en actieve deelname aan de opvolgings- en selectiecomités van de ETS-programma's.
- Organisatie van informatiesessies, waarvan één voor de potentiële projectdragers en één voor de begunstigden.
- Oprichting en aansturing van een begeleidingscomité voor de eerstelijnscontrole.
- Actieplan EFRO/BI voor de ETS.

#### Andere EU-programma's

- Terbeschikkingstelling van een bijgewerkte gids van de belangrijkste EU-programma's.
- Aflevering van een communicatieplan « EU-programma's ».

*Conditions de réussite*

Bonne collaboration de l'ensemble des partenaires bruxellois et européens.

Disponibilité des ressources humaines nécessaires.

Soutien administratif indispensable.

Soutien politique et co-financement des projets bruxellois.

*Moyens*

– nombre estimé ETP : ½ ETP

– besoins ICT

*Partenaires*

Cellule Feder, administrations et pararégionaux, cabinets.

**001.6. Suivre activement et préparer les conseils dont la RBC assure le tour de rôle***Réalisations 2015**Statut de l'OO (voir 3.1)*

En cours de réalisation.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Coordonner la position belge pour les trois filières dont la RBC assure le tour de rôle jusqu'au 30 juin 2016 en :

- organisant des réunions de concertation en intra-bruxellois et intra-belge;
- en rédigeant les rapports des Groupes de travail du Conseil (et le cas échéant du COREPER) préparant les notes en vue des réunions ministérielles.

Plus particulièrement, pour chaque filière, les objectifs sont :

Politique de cohésion et politique urbaine :

Les Programmes opérationnels du FEDER et du FSE ont été approuvés et les premiers projets mis en œuvre. La délégation doit informer les autorités de gestion bruxelloises des modifications de règlement, du suivi de la politique de cohésion et de la politique urbaine.

Par ailleurs, une amorce de discussions sur la future programmation 2021-2027 devrait se mettre en place.

Emploi :

Suite à la 6<sup>e</sup> réforme de l'Etat, les compétences en matière d'emploi se sont vues renforcées. Dans ce contexte,

*Voorwaarden om te slagen*

Goede samenwerking met alle Brusselse en Europese partners.

Beschikbaarheid van de nodige HRM-capaciteit.

Noodzakelijke administratieve ondersteuning.

Politieke steun en medefinanciering van de Brusselse projecten.

*Middelen*

– geschatte aantal VTE's : 1 VTE

– ICT-behoeften

*Partners*

Cel EFRO, besturen en paragewestelijke instellingen, kabinetten.

**001.6. Actieve opvolging en voorbereiding van de raden waarin het BHG een beurtrol opneemt***Verwezenlijkingen in 2015**Status van de OD (zie 3.1)*

In uitvoering.

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Het Belgische standpunt voor de drie filières met roterend voorzitterschap van het BHG coördineren tot 30 juni 2016 door :

- overlegvergaderingen te organiseren intra Brussel en België;
- rapporten op te stellen voor de werkgroepen van de Raad (en desgevallend van COREPER) en nota's op te stellen ter voorbereiding van de ministeriële vergaderingen.

De doelstellingen per filière zijn :

Cohesiebeleid en stadsbeleid :

De operationele programma's van EFRO en ESF zijn goedgekeurd en de eerste projecten zijn opgestart. De Delegatie moet de Brusselse beheerautoriteiten inlichten over wijzigingen in de regelgeving en over de opvolging van het cohesiebeleid en het stadsbeleid.

De besprekingen over de toekomstige programmering 2021-2027 zouden bovendien van start moeten gaan.

Tewerkstelling :

Naar aanleiding van de Zesde Staatshervorming zijn de bevoegdheden inzake tewerkstelling versterkt. In deze

plusieurs dossiers méritent une attention soutenue : Eures, règlement dédié à la mobilité des travailleurs, la Garantie Jeune et tout récemment, la recommandation sur les chômeurs de longue durée. Autant de dossiers qui ont un impact direct sur la gestion de l'emploi à Bruxelles.

#### Compétitivité et Croissance/Industrie :

La politique industrielle dont plusieurs éléments ont un impact sur notre développement économique doit être suivie de près par la RBC : notamment la future feuille de route pour une politique industrielle européenne pour laquelle il faudra veiller à ce que les secteurs stratégiques pour la région soient en bonne place.

Suite à la communication de la COM sur la Stratégie numérique en mai 2015, la délégation suit ce volet et en particulier le processus de modernisation et de numérisation de l'industrie.

Elle communiquera également les informations relatives à la future révision du « Small Business Act » (SBA) européen au service des PME, à remettre dans le contexte de la mise en œuvre d'un SBA bruxellois.

#### *Output réalisé de l'OO*

- PV et rapports;
- Notes stratégiques;
- Participation aux réunions de coordination intra-bruxelloises, intra-belges et européennes.

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

- Assurer le tour de rôle;
- Participer aux groupes de travail et pour la politique de cohésion, occuper le siège belge;
- Traiter et diffuser l'information aux cabinets et administrations;
- Renforcer les contacts avec les administrations et cabinets;
- Défendre les intérêts bruxellois et influencer les prises de décision;
- Préparer les réunions ministérielles formelles et informelles;
- Rédiger des rapports et des notes stratégiques.

#### *Output réalisé par action et projet*

#### *Planning 2016*

#### *Description de l'objectif*

Les objectifs de 2015 restent valables pour 2016 dans les trois filières. Néanmoins certaines actions seront menées plus spécifiquement pendant cette période.

context verdienen verschillende dossiers een bijzondere aandacht : Eures, een regelgeving gewijd aan de mobiliteit van werknemers, de Jeugdgarantie en, zeer recent, de aanbeveling betreffende langdurig werklozen. Al deze dossiers hebben een directe impact op het tewerkstellingsbeleid van Brussel.

#### Concurrentievermogen en Groei/Industrie :

Het industrieel beleid waarin verschillende elementen een impact hebben op onze economische ontwikkeling moet nauwlettend worden gevolgd door het BHG. Men denkt hierbij vooral aan het toekomstige stappenplan voor een Europees industriebeleid, waarin de strategische sectoren van de regio prominent aanwezig moeten zijn.

Naar aanleiding van de communicatie van de COM in mei 2015 betreffende de digitale strategie, volgt de Delegatie dit luik op, en meer bepaald het moderniserings- en digitaliseringsproces van de industrie.

De Delegatie zal ook informatie verstrekken over de toekomstige herziening van de Europese « Small Business Act » (SBA) voor KMO's. Die herziening moet gebeuren in het kader van de uitvoering van een Brusselse SBA.

#### *Bereikte output van de OD*

- PV's en rapporten;
- Strategische nota's;
- Deelname aan coördinatievergaderingen intra Brussel, België en Europa.

#### *Beschrijving van de verwezenlijkte acties en projecten*

- Het roterende voorzitterschap waarnemen;
- Deelnemen aan werkgroepen en, voor het cohesiebeleid, het Belgische voorzitterschap waarnemen
- Informatie behandelen en verspreiden naar de kabinetten en besturen
- De contacten met de besturen en kabinetten versterken;
- De Brusselse belangen behartigen en de besluitvorming beïnvloeden;
- De formele en informele ministeriële vergaderingen voorbereiden;
- Rapporten en strategische nota's opstellen.

#### *Bereikte output per actie en project*

#### *Planning 2016*

#### *Beschrijving van de doelstelling*

Voor alle filières blijven de doelstellingen voor 2016 ongewijzigd ten opzichte van 2015. Sommige acties zullen evenwel gericht verlopen gedurende die periode.

*Output souhaité de l'OO*

- PV et rapports;
- Notes stratégiques;
- Participation aux réunions de coordination intra-bruxelloises, intra-belges et européennes.

*Description des actions et projets*

## Politique de cohésion :

- Assurer le tour de rôle;
- Développer des actions de lobby sur des thématiques liées à la politique urbaine;
- Contribuer à l'élaboration de l'Agenda urbain;
- Préparer des réunions ministérielles formelles et informelles;
- Suivre attentivement la révision du Cadre financier pluriannuel en 2016, révision qui peut avoir un impact sur la politique de cohésion.

## Emploi :

- Poursuivre le développement des actions de mise en réseau et des activités de lobbying auprès de la Commission, du PE, des autres pays membres avec les parties concernées par la politique en matière d'emploi;
- Continuer à assurer le suivi des dossiers législatifs en cours (EURES, chômeurs de longue durée, plateforme de lutte contre le travail au noir, directive détachement, package social) qui ont un impact sur la politique de la RBC (implémentation, transposition, ...);
- Préparer les rencontres formelles et informelles au niveau ministériel ainsi que les groupes de travail et y représenter la RBC.

## Politique industrielle :

- Développer des actions de lobby auprès des institutions européennes et des autres entités pour défendre les secteurs de développement économique urbains;
- Suivre l'évolution de la politique industrielle au niveau européen mais aussi au niveau de la Belgique et des régions afin de s'assurer que les intérêts bruxellois soient préservés (publication de non-papiers belges, participation à des groupes de travail thématiques (par ex. : GT « Entreprises intensives en énergie ») et aux réunions d'organes consultatifs de la COM (par exemple. : « Enterprise Policy Group »));
- Préparer les réunions ministérielles formelles et informelles, Bruxelles occupant le siège belge jusqu'au 30 juin 2016.

*Output souhaité par action et projet*

- PV et rapports;
- Notes stratégiques;
- Participation aux réunions de coordination intra-bruxelloises, intra-belges et européennes.

*Gewenste output van de OD*

- PV's en rapporten;
- Strategische nota's;
- Deelname aan coördinatievergaderingen intra Brussel, België en Europa.

*Beschrijving van de acties en projecten*

## Cohesiebeleid :

- Permanentie waarnemen;
- Druk uitoefenen op de besluitvorming inzake thema's rond stadsbeleid
- Bijdragen tot de opstelling van de Stedelijke agenda;
- Formele en informele ministeriële vergaderingen voorbereiden
- Nauwgezette opvolging van de herziening van het meerjarig financieel kader in 2016, een herziening die een impact kan hebben op het cohesiebeleid.

## Tewerkstelling :

- Het verder ontwikkelen van netwerk- en lobby-activiteiten bij de Commissie, het EP, de andere lidstaten en met stakeholders over tewerkstellingsbeleid;
- Het verder opvolgen van de lopende wetgevende dossiers (EURES, langdurig werklozen, Platform tegen zwart werk, detachingsrichtlijn, sociale package) die een impact hebben op het beleid van het BHG (implementering, omzetting, ...);
- Het voorbereiden en vertegenwoordigen van het BHG in de formele en de informele ministeriële bijeenkomsten en werkgroepen.

## Industriebeleid :

- Druk uitoefenen op de besluitvorming van Europese instellingen en andere entiteiten om de economische groeisectoren van de stad te verdedigen;
- Het industriebeleid op Europees, Belgisch en gewestelijk niveau volgen om ervoor te zorgen dat de belangen van Brussel worden behartigd (publicatie van Belgische « non-papers », deelname aan thematische werkgroepen (bijv. WG « Energievretende bedrijven ») en aan de vergaderingen van de adviesorganen van de COM (bijvoorbeeld « enterprise Policy Group »));
- Formele en informele ministeriële vergaderingen voorbereiden, met Brussel die het Belgische voorzitterschap waarneemt tot 30 juni 2016.

*Gewenste output van de OD*

- PV's en rapporten;
- Strategische nota's;
- Deelname aan coördinatievergaderingen intra Brussel, België en Europa.



*Conditions de réussite*

Pour l'ensemble des filières, la réussite est conditionnée à une bonne collaboration entre les différents acteurs et à une volonté d'échanger et transmettre systématiquement toutes les informations nécessaires.

*Moyens*

– nombre estimé ETP

Politique de cohésion : 0,8 ETP

Emploi : 0,5 ETP

Politique industrielle : 0,5 ETP

– besoins ICT

*Partenaires*

Politique de cohésion : Cellule FEDER, Actiris (FSE), cabinet du Ministre-Président, du ministre de l'Emploi, représentation permanente (entités fédérées et fédérales), groupes de travail du Conseil, Commission européenne.

Emploi : AEE, Actiris, Cabinet ministre de l'emploi, représentation permanente (entités fédérées et fédérales), groupes de travail du Conseil, Commission européenne.

Politique industrielle : BEE, Impulse Brussels, BIE, BECI, CIRB, cabinets du Ministre de l'Economie, représentation permanente (entités fédérées et fédérales), groupes de travail du Conseil, Commission européenne.

**OOI.7. Assurer un suivi actif des dossiers européens qui ont un impact pour la RBC***Réalisations 2015**Statut de l'OO*

En cours de réalisation.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Dans les domaines prioritaires et pour les dossiers qui ont un impact direct sur la RBC :

- participer aux réunions de coordination et de concertation;
- assister aux groupes de travail du Conseil;
- collaborer à la rédaction des notes en vue des réunions ministérielles;
- quand nécessaire faire du lobby pour défendre les intérêts de la RBC.

Plus particulièrement, pour chaque filière, les objectifs sont :

*Voorwaarden om te slagen*

Voor alle filières is het welslagen afhankelijk van de goede samenwerking tussen de verschillende actoren en van de wil om systematisch alle nodige informatie uit te wisselen en door te geven.

*Middelen*

– Geschatte aantal VTE's

Cohesiebeleid : 0,6 VTE

Tewerkstelling : 0,5 VTE

Industriebeleid : 0,5 VTE

– ICT-behoefte

*Partners*

Cohesiebeleid : Cel EFRO, Actiris (ESF), Kabinet van de minister-voorzitter en van de minister van Tewerkstelling, permanente vertegenwoordiging (gefedereerde en federale entiteiten), werkgroepen van de Raad, Europese Commissie.

Tewerkstelling : BEW, Actiris, Kabinet van de minister van Tewerkstelling, permanente vertegenwoordiging (gefedereerde en federale entiteiten), werkgroepen van de Raad, Europese Commissie.

Industriebeleid : BEW, Impulse Brussels, BIE, BECI, CIBG, Kabinet van de minister van Economie, permanente vertegenwoordiging (gefedereerde en federale entiteiten), werkgroepen van de Raad, Europese Commissie.

**OD 1.7. Actieve opvolging van de dossiers die een impact hebben op het BHG***Verwezenlijkingen in 2015**Status van de OD**Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

De Delegatie kan niet alle domeinen die in de verschillende filières worden behandeld, opvolgen. Daarom stelt zij regelmatig prioriteiten en volgt zij vooral de dossiers die een directe impact hebben op het BHG. In deze gekozen domeinen neemt zij deel aan de coördinatie- en overlegvergaderingen, woont zij de werkgroepen van de Raad bij en werkt zij mee aan de opstelling van nota's voor de ministeriële vergaderingen. Indien nodig voert zij druk uit op de besluitvorming om haar belangen te verdedigen.

De doelstellingen per filière zijn meer bepaald :

## Recherche :

Suite à l'approbation du règlement relatif à la recherche (Horizon 2020), ce sont essentiellement Innoviris et Impulse qui mettent en œuvre le programme de recherche. Le groupe de travail est donc nettement moins sollicité et l'impact pour Bruxelles moins stratégique. Quelques dossiers méritent néanmoins l'attention de la délégation parmi lesquels on retiendra la finalisation de la création d'un « Espace Européen de la Recherche » (EER), une des grandes priorités du Conseil « Recherche ». Cette stratégie vise à améliorer la compétitivité de l'UE grâce à une meilleure coordination et collaboration entre les scientifiques européens.

## Environnement :

Bien qu'il y ait eu un ralentissement dans la production législative au profit d'une recherche de consensus et d'élaboration de décisions croisées de grande ampleur : énergie/climat, environnement/économie ou encore énergie/équilibres géopolitiques, la RBC a été amenée à prendre un rôle plus important dans le suivi des politiques européennes. Elle représente maintenant la Belgique dans le dossier « qualité de l'air ». En 2015, la Délégation a siégé dans le groupe de travail du Conseil relatif à la qualité de l'air et à la révision de la Directive « NEC ». Elle assume toutes les étapes de la concertation intra-belge (facilitation au sein du groupe de travail technique associant les trois régions, soutien à la concertation politique au sein de la CCIEP, DGE, COREPER, décision finale du Conseil...).

## Transport :

Traitement des dossiers relatifs aux conditions de travail pour la navigation intérieure et aux prescriptions techniques des bateaux de la navigation intérieure. La révision du Livre blanc sur les transports est à l'étude, les EM ont déjà apporté leur contribution et la Commission présentera un état de la question en décembre. Une décision quant à la révision sera prise en fonction de celui-ci. Ensuite, poursuite des travaux sur le 4<sup>ème</sup> paquet ferroviaire et sur les droits des passagers au niveau du transport aérien. Un autre dossier dont il faut continuer à assurer la gestion est celui des aspects sociaux du secteur des transports (transfert sous un autre pavillon, dumping social, ...)

## Politique commerciale :

Courant 2015, la Délégation a saisi l'occasion, qui lui était donnée du fait du ralentissement des travaux dans le domaine de l'énergie, de participer à la coordination hebdomadaire des affaires étrangères relative à la politique commerciale. La délégation produit maintenant des notes faisant état de la situation et aidant les décideurs bruxellois à se prononcer sur des points stratégiques.

## Onderzoek :

Naar aanleiding van de goedkeuring van de regelgeving betreffende onderzoek (Horizon 2020), zijn het voornamelijk Innoviris en Impulse die het onderzoeksprogramma uitvoeren. De werkgroep wordt hierin duidelijk minder betrokken; de impact voor Brussel is dan ook minder strategisch. Een aantal dossiers verdienen evenwel de aandacht van de Delegatie, waaronder de voltooiing van de « Europese Onderzoeksruimte » (EOR), een van de grootste prioriteiten van de Raad « Onderzoek ». Deze strategie beoogt de verbetering van het concurrentievermogen van de EU door een betere coördinatie en samenwerking tussen de Europese wetenschappers.

## Leefmilieu :

Hoewel het wetgevingsproces wat vertraging opliep ten behoeve van een consensus en belangrijke grensoverschrijdende beslissingen – energie/klimaat, milieu/economie of energie/geopolitiek evenwicht – heeft het BHG een grotere rol op zich genomen bij het toezicht op het EU-beleid. Het vertegenwoordigt voortaan België in het dossier « luchtkwaliteit ». In 2015 heeft de Delegatie deelgenomen aan de werkgroep van de Raad die zich bezighoudt met de luchtkwaliteit en de herziening van de NEC-richtlijn. Zij zorgt voor alle fasen van de intra-Belgische samenwerking (samenwerking van de drie gewesten binnen de technische werkgroep vergemakkelijken, steun voor politieke dialoog bij CCIEP, DBO, COREPER, uiteindelijke beslissing van de Raad ...).

## Transport :

Afhandeling van de dossiers mbt de arbeidsvoorwaarden voor de binnenscheepvaart en de technische voorwaarden voor binnenvaartuigen. De herziening van het Transport Witboek ligt op tafel, de lidstaten van de Europese Unie hebben reeds hun bijdragen geleverd en de Commissie zal een « state of play » presenteren in December. Op basis daarvan zal beslist worden over de herziening. Er wordt ook verder gewerkt aan het 4de spoorpakket en passagiersrechten in de luchtvaart. Een ander dossier dat verder zal worden behandeld is dat van de sociale aspecten van de transportsector (uitvlagging, sociale dumping, ...).

## Handelsbeleid :

In 2015, toen de werkzaamheden op het vlak van energie vertraging opliepen, nam de Delegatie de gelegenheid te baat om deel te nemen aan de wekelijkse coördinatie van Buitenlandse Zaken betreffende het handelsbeleid. De Delegatie stelt voortaan nota's op waarin verslag wordt uitgebracht van de situatie, wat de Brusselse beleidsmakers helpt bij hun besluitvorming in strategische kwesties.

## Energie :

Les activités en matière d'énergie se sont réduites pour la Délégation du fait que les travaux du Conseil portent surtout sur l'intégration de multiples dimensions dont la dimension climatique qui est suivie de près au niveau du groupe de travail Environnement. Pour le reste, les sujets concernent plutôt les politiques économiques et de sécurité.

## Agriculture (OGM, bien-être animal)

Suivre les dossiers qui touchent la RBC (politique en matière d'OGM, bien-être animal, règles auxquelles est soumise l'industrie de la transformation). L'interprétation de la législation de l'UE en matière d'abattage sans étourdissement et l'utilisation d'abattoirs temporaires ont également fait l'objet d'un suivi rigoureux

## Dossiers horizontaux :

En fonction de l'actualité, la délégation est amenée à suivre des dossiers transversaux. Pour 2015, deux dossiers importants sont à mentionner :

- Le Plan européen d'investissement qui vise à stimuler l'économie et la création d'emploi. Il s'agit essentiellement d'un règlement visant à garantir des projets stratégiques qui ne pourraient voir le jour sans une garantie européenne. La BEI joue donc un rôle important dans cette initiative.
- Better regulation : Ce dossier suivi dans la filière Marché intérieur, est éminemment transversal et doit être suivi attentivement par la RBC. En effet, à force de vouloir une réglementation intelligente, l'Europe risque d'arriver à moins de réglementation et donc à une dérégulation en matière sociale et environnementale, notamment.

*Output réalisé de l'OO*

- PV et rapports;
- Notes stratégiques;
- Participation aux réunions de coordination intra-bruxelloises, intra-belges et européennes.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Participer aux groupes de travail;
- Traiter et diffuser l'information aux cabinets et administrations;
- Renforcer les contacts avec les administrations et cabinets;
- Défendre les intérêts bruxellois et influencer les prises de décision (lobby);
- Préparer les réunions ministérielles formelles et informelles;
- Rédiger des rapports et des notes stratégiques.

## Energie :

De Delegatie houdt zich tegenwoordig minder bezig met energiegerelateerde activiteiten, omdat de werkzaamheden van de Raad zich vooral richten op de integratie van meerdere dimensies, waaronder de klimaatdimensie, die op de voet wordt gevolgd in de werkgroep Leefmilieu. Voor het overige hebben de onderwerpen in de eerste plaats betrekking op het economisch beleid en het veiligheidsbeleid.

## Landbouw (OGM, Dierenwelzijn)

Het opvolgen van de dossiers die betrekking hebben op het BHG (GGO-beleid, dierenwelzijn, regels voor de verwerkende industrie). De interpretatie van de EU-wetgeving met betrekking tot onverdoofd slachten en het gebruiken van tijdelijke slachthuizen werd hierbij ook van nabij gevolgd.

## Transversale dossiers :

Afhankelijk van de actualiteit volgt de Delegatie transversale dossiers op. In 2015 komen twee belangrijke dossiers naar voren :

- Het Europees investeringsplan dat bedoeld is om de economie en de tewerkstelling te bevorderen. Het betreft vooral een regelgeving die bedoeld is om strategische projecten te waarborgen die niet zonder Europese garantie kunnen bestaan. De EIB speelt hierin een belangrijke rol.
- Better regulation : dit dossier, dat wordt opgevolgd in de filière Interne markt, is bij uitstek transversaal en moet zorgvuldig worden opgevolgd door het BHG. Door een slimme regelgeving te willen invoeren, dreigt Europa immers uit te komen op een beperktere regelgeving en daarmee te vervallen in een deregulering in de sociale en milieukwesties, onder andere.

*Bereikte output van de OD*

- PV's en rapporten;
- Strategische nota's;
- Deelname aan coördinatievergaderingen intra Brussel, België en Europa.

*Beschrijving van uitgevoerde acties en projecten*

- Deelname aan werkgroepen;
- Behandeling en verspreiding van informatie naar de kabinetten en besturen;
- Versterking van de contacten met de besturen en kabinetten;
- Behartiging van de Brusselse belangen en beïnvloeding van de besluitvorming (lobbying);
- Voorbereiding van de formele en informele ministeriële vergaderingen;
- Opstelling van rapporten en strategische nota's.

*Output réalisé par action et projet*

Idem ci-dessus.

*Planning 2016**Description de l'objectif*

Les objectifs de 2015 restent valables pour 2016 dans l'ensemble des filières. Néanmoins certaines actions seront menées plus spécifiquement pendant cette période.

*Output souhaité de l'OO*

- PV et rapports;
- Notes stratégiques;
- Participation aux réunions de coordination intra-bruxelloises, intra-belges et européennes.

*Description des actions et projets*

## Recherche :

- Suivre la rédaction de la feuille de route belge dans le cadre de la mise en œuvre de l'Espace européen de la recherche (EER);
- Suivre les sujets abordés fin 2015 et en 2016 : accès ouvert aux publications scientifiques, amélioration des conditions-cadre pour la R&I dans le contexte du paquet « réglementation intelligente » ainsi que l'évaluation ex-post du 7<sup>e</sup> programme-cadre de R&D.

## Environnement :

- Consolider le rôle plus actif qui est conféré à la Délégation au sein de la Représentation belge en participant positivement aux efforts qui y sont faits pour améliorer la concertation entre les régions et le fédéral;
- Tenir les administrations bruxelloises informées des thématiques qui sont discutées au Conseil et qui sont porteuses pour la Région. L'économie circulaire figure dans ces thématiques qui méritent une implication renforcée de la Délégation.

## Transport :

- Suivi de la révision du Livre blanc sur les transports et de l'état de la question à ce sujet, fait par la Commission;
- Suivi des travaux sur le 4<sup>e</sup>me paquet ferroviaire et sur les droits des passagers au niveau du transport aérien;
- Contributions au dossier (en concertation avec la filière EPSCO), concernant les aspects sociaux du secteur des transports (transfert sous un autre pavillon, dumping social, ...); En outre, les projets EFSI en lien avec le transport seront examinés.

*Bereikte output per actie en project*

Idem hierboven.

*Planning 2016**Beschrijving van de doelstelling*

Voor alle filières blijven de doelstellingen voor 2016 ongewijzigd ten opzichte van 2015. Sommige acties zullen evenwel gerichter verlopen gedurende die periode.

*Gewenste output van de OD*

- PV's en rapporten;
- Strategische nota's;
- Deelname aan coördinatievergaderingen intra Brussel, België en Europa.

*Beschrijving van de acties en projecten*

## Onderzoek :

- Opvolging van de opstelling van het stappenplan van België voor de uitvoering van de Europese Onderzoeksruimte (EOR);
- Opvolging van onderwerpen die eind 2015 en in de loop van 2016 aan bod komen : vrije toegang tot wetenschappelijke publicaties, verbetering van de kadervoorwaarden voor R&I in het kader van het pakket « intelligente regelgeving » en de ex post evaluatie van het 7<sup>de</sup> kaderprogramma voor R&D.

## Leefmilieu :

- Consolideren van de actievore rol van de Delegatie binnen de Belgische vertegenwoordiging door positief deel te nemen aan de inspanningen die er worden geleverd om de dialoog tussen de gewesten en de federale overheid te verbeteren.
- De Brusselse besturen op de hoogte houden van thema's die in de Raad worden besproken en die belangrijk zijn voor het Gewest. Een van de thema's die een grotere betrokkenheid van de Delegatie verdienen, is het thema van de kringlooeconomie.

## Transport :

- Opvolgen van de herziening van het Transport Witboek en de daaraan verbonden « state of play » van de Commissie.
- Opvolgen van het aan het 4<sup>de</sup> spoorpakket en passagiersrechten in de luchtvaart.
- Bijdragen tot het dossier (in samenspraak met de EPSCO-filière) aangaande de sociale aspecten van de transportsector (uitvlagging, sociale dumping, ...). Verder zullen de transportgerelateerde EFSI-projecten worden bekeken.

## Politique commerciale :

- Préparer la ratification du traité de libre-échange avec le Canada (CETA) qui fera l'objet des débats au niveau des Parlements nationaux et régionaux;
- Suivre les négociations relatives au traité de libre-échange avec les Etats-Unis (TTIP) qui entreront dans leur phase active;
- Contribuer à aider la région à s'intégrer activement dans la définition de la position belge afin que ses intérêts offensifs y soient retenus.

## Energie :

- Mieux définir les complémentarités avec l'administration et le Cabinet afin de pouvoir relayer la position bruxelloise au sein de la DGE (les modalités de transmission des inputs par l'administration et de la position politique de la Région par le Cabinet sont en cours de discussion).
- Suivre les grands enjeux de l'énergie afin d'attirer l'attention du gouvernement sur les points stratégiques.

## Agriculture (OGM, bien-être animal) :

Suivre les dossiers qui sont traités dans cette filière et qui touchent la RBC (politique en matière d'OGM, stratégie pour le bien-être animal, ...). L'interprétation de la législation de l'UE en matière d'abattage sans étourdissement et l'utilisation d'abattoirs temporaires continueront à retenir notre attention.

## Marché intérieur:

- Développer des actions de lobby auprès des institutions européennes et des autres entités pour défendre les secteurs de développement économique urbains dans le cadre du marché intérieur européen;
- Analyser la future Stratégie pour un marché intérieur des biens et des services (automne 2015) dont les volets « innovation et « start-ups » aborderont des thèmes importants pour les entreprises bruxelloises (accès au financement, etc.).

## Dossiers horizontaux :

- Suivre le Plan d'investissement européen
- Suivre l'évolution du dossier Better regulation
- Autres dossiers en fonction de l'actualité.

*Moyens*

Nombre estimé ETP  
 Recherche : 0,5 ETP  
 Environnement : 0,5 ETP  
 Transport : 0,3 ETP  
 Energie : 0,2 ETP  
 Politique commerciale : 0,5 ETP  
 Bien-être animal : 0,1 ETP

## Handelsbeleid :

- De voorbereiding van de bekrachtiging van het vrijhandelsverdrag met Canada (CETA) waarover de nationale en regionale parlementen zullen debatteren;
- De opvolging van de onderhandelingen betreffende het vrijhandelsverdrag met de Verenigde Staten (TTIP) die in een actieve fase zullen terechtkomen;
- Steun aan de actieve integratie van het Gewest in de definitie van Belgische standpunten opdat er rekening zou worden gehouden met zijn offensieve belangen.

## Energie :

- Meer complementariteit nastreven met de administratie en het Kabinet om het standpunt van Brussel bij de DBO over te brengen (momenteel worden de modaliteiten besproken voor het doorsturen van input door de administratie en het overmaken van de politieke positie van het Gewest door het Kabinet);
- De opvolging van grote vraagstukken rond energie om de Regering te wijzen op de strategische punten.

## Landbouw (OGM, Dierenwelzijn) :

Opvolgen van de dossiers die behandeld worden in deze filière en die een weerslag hebben op het BHG (GGO-beleid, dierenwelzijnsstrategie, ...). De interpretatie van de EU-wetgeving met betrekking tot onverdoofd slachten en het gebruiken van tijdelijke slachthuizen zal onze aandacht blijven weerhouden.

## Binnenlandse markt :

- De ontplooiing van lobbyactiviteiten bij de Europese instellingen en andere entiteiten om de economische groeisectoren van de stad te verdedigen in het kader van de interne Europese markt;
- Analyse van de toekomststrategie voor een interne markt van goederen en diensten (herfst 2015), waarbij de luiken « innovatie » en « start-ups » thema's zullen aanklaarten die van groot belang zijn voor de Brusselse ondernemingen (toegang tot financiering, enz.).

## Transversale dossiers :

- Opvolging van het Europees investeringsplan;
- Opvolging van het dossier « Better regulation »;
- Andere dossiers naargelang de actualiteit.

*Middelen*

Geschatte aantal VTE's  
 Onderzoek : 0,3 VTE  
 Leefmilieu : 0,4 VTE  
 Transport : 0,3 VTE  
 Energie : 0,2 VTE  
 Handelsbeleid : 0,5 VTE  
 Dierenwelzijn : 0,1 VTE

Dossiers horizontaux : Plan européen d'investissement 0,5 ETP

Besoins ICT

*Partenaires*

Recherche :

Innoviris, Impulse Brussels, cabinet de la Secrétaire d'Etat pour la Recherche scientifique, Régions wallonne et flamande.

Environnement :

RP (entité fédérale et fédérées), CCIEP, SPF Affaires étrangères (DGE), Bruxelles-Environnement, Cabinet, groupe des attachés européens, autres administrations et cabinets si transversalité (voir « économie circulaire »).

Transport :

Bruxelles Mobilité, Port de Bruxelles, Cabinets de la région et du fédéral, collègues du Fédéral et des autres Régions.

Politique commerciale :

RP (entité fédérale et fédérées), Affaires étrangères (groupe de préparation du TPC), Cabinets du Ministres des affaires extérieures, du Ministre du commerce, du Ministre-Président, BEI, SPF Economie, administration des deux autres régions.

Energie :

RP (entité fédérale et fédérées), CONCERE, Affaires étrangères (DGE), Bruxelles-Environnement, Cabinet.

Compétitivité et Croissance/MI :

BEE, Impulse Brussels, BIE, BECI, EasyBrussels, cabinet du Ministre de l'Economie.

Agriculture (OGM, bien-être animal) :

BIM/IBGE, SPRB, Cabinet, collègues du Fédéral et des autres Régions.

Dossiers horizontaux : l'ensemble du gouvernement, administrations et OIP.

Transversale dossiers : Europees investeringsplan : 0,2 VTE

ICT-behoeften

*Partners*

Onderzoek :

Innoviris, Impulse Brussels, Kabinet van de staatssecretaris voor Wetenschappelijk Onderzoek, Waals en Vlaams Gewest.

Leefmilieu :

PV (federale overheid en gefedereerde entiteiten), CCIEP, FOD Buitenlandse Zaken (DBO), Leefmilieu Brussel, Kabinet, groep van Europese attachés, andere besturen en kabinetten indien transversale thema's (zie « kringloop-economie »).

Transport :

Brussel Mobiliteit, Haven van Brussel, Kabinet van de minister-voorzitter, Kabinet minister Smet en staatssecretaris Debaets, collega's federaal en andere Gewesten.

Handelsbeleid :

PV (federale overheid en gefedereerde entiteiten), FOD Buitenlandse Zaken (groep voorbereiding TPC), Kabinetten van de ministers van Buitenlandse Zaken, de minister van Handel en de minister-voorzitter, EIB, FOD Economie, besturen van de twee overige gewesten.

Energie :

PV (federale overheid en gefedereerde entiteiten), CONCERE, FOD Buitenlandse Zaken (DBO), Leefmilieu Brussel, Kabinet.

Concurrentievermogen en Groei/MI :

BEW, Impulse Brussels, BIE, BECI, EasyBrussels, Kabinet van de minister van Economie.

Lanbouw (OGM, Bien-être animal) :

BIM/IBGE, GOB, Kabinet, collega's federaal andere Gewesten.

Transversale dossiers : volledige regering, besturen en ION.

**OS 2: Coordonner les relations multilatérales***Description de l'objectif et de sa réalisation (partielle)*

Préparation, coordination et suivi des travaux des organisations internationales et des réseaux de villes et régions dont les activités sont importantes pour la RBC, ainsi que de la concertation interfédérale sur la collaboration multilatérale. La défense des intérêts de la Région, les contributions à des rapports internationaux, la participation à des programmes et des projets concrets et le suivi de la transposition de traités européens et internationaux sont des éléments essentiels à cet égard.

*Description du résultat souhaité/réalisé de l'OS*

- La défense des intérêts bruxellois.
- Une contribution bruxelloise aux rapports internationaux.
- La ratification correcte et en temps voulu de traités européens et internationaux.

*Document source de l'OS*

- Note d'orientation des Relations extérieures 2014-2019

*Échéance de l'OS (Deadline)*

- Toute la législature

*Conditions de réussite*

- Des moyens humains en suffisance.
- Suivi et input des cabinets compétents, des administrations sectorielles et des institutions bruxelloises.
- La possibilité d'une représentation directe améliorée auprès de plusieurs organisations internationales.
- Le résultat de négociations intra-belges portant sur la représentation de la Belgique auprès d'organisations internationales et la collaboration au sein des postes diplomatiques et consulaires.

*Moyens*

- nombre estimé  
Actuellement : 4 ETP  
Besoin : + 1 ETP
- besoins ICT
- Sharepoint internationale verdragen.

*Budget :*

AB 29 004 08 02 1211 – Dépenses de fonctionnement liées à des actions et projets dans le cadre des accords bi- et

**SD 2 : De multilaterale betrekkingen coördineren***Omschrijving van de doelstelling en haar (gedeeltelijke) realisatie*

Het voorbereiden, coördineren en opvolgen van de werkzaamheden van de internationale organisaties en netwerken van steden en regio's waarvan de activiteiten van belang zijn voor het BHG en van het interfederale overleg over multilaterale samenwerking. De verdediging van de gewestelijke belangen, bijdragen aan internationale rapportages, de deelname aan concrete programma's en projecten en de opvolging van de omzetting van Europese en internationale verdragen staan hierbij centraal.

*Omschrijving van het gewenste/gerealiseerde resultaat van de SD*

- De verdediging van de Brusselse belangen.
- Een Brusselse bijdrage aan de internationale rapportages.
- De goede en tijdige omzetting van Europese en internationale verdragen.

*Brondocument van de SD*

- Oriëntatienota Externe Betrekkingen : 2014 – 2019

*Deadline van de SD*

- Volledige legislatuur

*Slaagvoorwaarden*

- Voldoende menselijke middelen.
- Opvolging en input van de bevoegde kabinetten, de sectorale besturen en Brusselse instellingen.
- De mogelijkheid tot een verbeterde directe vertegenwoordiging bij een aantal internationale organisaties.
- Het resultaat van de intra-Belgische onderhandelingen over de vertegenwoordiging van het België bij de internationale organisaties en de samenwerking binnen de diplomatieke en consulaire posten.

*Middelen*

- geraamd aantal VTE  
Momenteel : 3 VTE  
Behoeftte : + 1 VTE
- ICT-behoeften
- Sharepoint internationale verdragen.

*Begroting*

BA 29 004 08 02 12 11 – Werkingskosten die verbonden zijn aan acties en projecten in het kader van de bi- en mul-

multilatéraux et contributions aux organisations internationales : cotisations aux associations/organisations internationales, séminaires ou conférences, programme Eurodys-sée, missions, etc.

- 2015 ajusté : ± 58 % des 518.000 euros en crédits d'engagement (302.167 euros) et des 538.000 euros en crédits de liquidation (313.833 euros).
- Consommé au 30 septembre 2015 : 131.250 euros engagés et 185.500 euros liquidés.
- Initial 2016 (mêmes proportions) : 360.500 euros en engagement et en liquidation.

Partenaires : le SPF Affaires étrangères, les cabinets ministériels, les administrations sectorielles et leurs correspondants, Brussels Invest & Export, la Commission communautaire commune, les organisations internationales, les réseaux de villes et régions.

**OO 2.1. : Assurer la défense des intérêts régionaux dans les structures de concertation interfédérales et auprès des Organisations internationales**

*Description de la réalisation de l'objectif*

Assurer la défense des intérêts régionaux tant dans les structures de concertations interfédérales (CoorMulti) qu'auprès des instances ad hoc des Organisations internationales dont les activités présentent un intérêt pour la Région avec une attention particulière pour la coordination, la gestion et le suivi des différents mécanismes de contrôle et de surveillance qui ont été développé au sein des organisations internationales.

*Output réalisé de l'OO*

Des positions bruxelloises basées sur les informations des administrations et pararéglionaux compétents.

Les contributions bruxelloises aux rapportages et questionnaires auprès des Organisations internationales.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Participer aux activités, soit directement, soit en tant que coordinateur, des Organisations internationales (telles que ONU, UNESCO, UNHABITAT et autres agences de l'ONU, CdR, CdE, OSCE, ...) notamment en représentant ou en organisant la représentation de la Région aux Comités ad hoc de certaines Organisations internationales;
- Organiser des actions bruxelloises dans le cadre de la présidence belge du Conseil de l'Europe (novembre 2014-mai 2015);
- Participer aux réunions de coordination afin de définir des positions intra-belge;

tilaterale akkoorden, alsook bijdragen aan internationale organisaties, lidgelden voor de netwerken en internationale organisaties, seminars of conferenties, het Eurodys-sée programma, missies, enzovoort.

- 2015 na aanpassing : ± 58 % van 538.000 euro als vastleggingskredieten (302.167 euro) en 538.000 euro als vereffeningskredieten (313.833 euro).
- Aangewend op 30 september 2015 : 131.250 euro als vastlegging en 185.500 euro als vereffening.
- 2016 initieel (dezelfde verhoudingen) 360.000 euro) als vastlegging en als vereffening.

Partners : FOD Buitenlandse Zaken, de ministeriële kabinetten, de sectorale besturen en hun correspondenten, Brussels Invest & Export, Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, internationale organisaties, netwerken van steden en regio's.

**OD 2.1. : Zorgen voor de verdediging van de gewestelijke belangen in de interfederale overlegstructuren en bij de internationale organisaties**

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Zorgen voor de verdediging van de gewestelijke belangen in zowel de interfederale overlegstructuren (CoorMulti) als in de ad-hocinstanties van de internationale organisaties waarvan de werkzaamheden van belang zijn voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met bijzondere aandacht voor het coördineren, beheren en opvolgen van de controle- en toezichtmechanismen die werden ontwikkeld binnen de internationale organisaties.

*Gerealiseerde output van de OD*

Brusselse standpunten gebaseerd op de informatie van de bevoegde besturen en pararegionale instellingen.

De Brusselse bijdragen tot de rapporteringen en bevragingen binnen de internationale organisaties.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Rechtstreeks of als coördinator deelnemen aan de werkzaamheden van internationale organisaties (zoals de VN, UNESCO, UNHABITAT en andere VN-agentschappen, CvdR, RvE, OESO, ...), meer bepaald voor het vertegenwoordigen of organiseren van de vertegenwoordiging van het Gewest in de ad-hoccomités van bepaalde internationale organisaties;
- De Brusselse acties organiseren in het kader van het Belgisch voorzitterschap van de Raad van Europa (november 2014-mei 2015);
- Deelnemen aan de coördinatievergaderingen met het oog op het bepalen van de intra-Belgische standpunten;



- Préparer, coordonner et suivre les contributions des entités bruxelloises dans les rapportages et questionnaires;
- Organiser et suivre les visites de commissaires et groupes de travail de l'ONU et du Conseil de l'Europe auprès des instances ministérielles bruxelloises;
- Présider le Comité Directeur européen sur la Démocratie et la Gouvernance du Conseil de l'Europe (31 décembre 2015);
- Participer à la révision de l'Accord de coopération de mars 1994.

#### *Output réalisé par action et projet*

- Contribution à la Semaine du Développement durable à New-York;
- Participation à une table ronde de la Commission européenne contre le racisme et l'intolérance (ECRI) et le Centre interfédéral pour l'Égalité des Chances sur le thème « Combating racial discrimination and intolerance in Belgium »;
- Participation à la 59<sup>e</sup> session de la Commission de la condition de la femme des Nations Unies, à New York, du 9 au 20 mars avec l'organisation de la table ronde « Femmes, villes et numérique : rendre les femmes autonomes grâce aux technologies, clés d'une transformation positive des villes »;
- Organisation d'un séminaire et d'un concert du Brussels Jazz Orchestra à Strasbourg dans le cadre de la Présidence belge du Comité des Ministres du Conseil de l'Europe;
- Visite et rapport du Commissaire européen aux Droits de l'Homme du Conseil de l'Europe, de la Rapporteuse Spéciale sur les formes contemporaines d'esclavage;
- Contribution au Rapport annuel 2015 de la Charte sociale européenne révisée;
- Contribution au rapport sur l'application des conventions ratifiées de l'Organisation Internationale du Travail;
- Contribution à la rédaction du PAN Human Rights (Human Rights & Business);
- Adoption de l'accord de 1994 sur les organisations internationales révisé.

#### *Planning 2016*

##### *Description de l'objectif*

- Assurer la défense des intérêts régionaux tant dans les structures de concertations interfédérales (CooMulti) qu'auprès des instances ad hoc des Organisations internationales dont les activités présentent un intérêt pour la Région avec une attention particulière pour la coordination.
- Améliorer la participation et le suivi des positions bruxelloises.
- la gestion et le suivi des différents mécanismes de contrôle et de surveillance qui ont été développés auprès des organisations internationales.

- De bijdragen van de Brusselse entiteiten tot de rapporteringen en bevragingen voorbereiden, coördineren en opvolgen;
- Bezoeken van commissarissen en -werkgroepen van de VN en van de Raad van Europa bij de Brusselse ministeriële instanties organiseren en opvolgen;
- Het European Committee on Democracy and Governance (CDDG) van de Raad van Europa voorzitten (31 december 2015);
- Meewerken aan de herziening van het Samenwerkingsakkoord van maart 1994.

#### *Gerealiseerde output per actie en project*

- Bijdrage aan de Week van de Duurzame Ontwikkeling in New York;
- Deelname aan een rondetafel van de Europese Commissie tegen racisme en onverdraagzaamheid (ECRI) en het interfederaal gelijkheidscentrum rond het thema « Combating racial discrimination and intolerance in Belgium »;
- Deelname aan de 59<sup>ste</sup> zitting van de Commissie voor de Status van de Vrouw van de Verenigde Naties die plaatsvond in New York van 9 tot 20 maart, met de organisatie van de rondetafel « Urban Digital Women : Digitally empowering women for positive urban transformation »;
- Organisatie van een seminarie en een concert van het Brussels Jazz Orchestra in Straatsburg in het kader van het Belgisch voorzitterschap van het Comité van Ministers van de Raad van Europa;
- Bezoek en verslag van de Europese commissaris voor mensenrechten van de Raad van Europa en van de speciale VN-rapporteur voor moderne slavernij;
- Bijdrage tot het jaarverslag 2015 van het herziene Europese sociale handvest;
- Bijdrage tot het verslag over de toepassing van de geratificeerde verdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie;
- Bijdrage tot het opstellen van het NAP Human Rights (Human Rights & Business);
- Goedkeuring van het herziene samenwerkingsakkoord uit 1994 inzake de internationale organisaties.

#### *Planning 2016*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

- Zorgen voor de verdediging van de gewestelijke belangen in zowel de interfederale overlegstructuren (CooMulti) als in de ad-hocinstanties van de internationale organisaties waarvan de werkzaamheden van belang zijn voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met bijzondere aandacht voor het coördineren.
- Zorgen voor het verbeteren van de Brusselse deelname en de opvolging van de Brusselse standpunten
- het beheer en de opvolging van de controle- en toezichtmechanismen die werden ontwikkeld binnen de internationale organisaties.

- Organiser et animer (réseau) la mise sur pied d'une procédure cohérente pour obtenir une communication push-pull entre BI et les partenaires bruxellois (SPRB et autres).

#### *Output souhaité de l'OO*

- Des positions bruxelloises basées sur les informations des administrations et pararéglionaux compétents;
- Des contributions bruxelloises aux rapportages et questionnaires auprès des Organisations internationales;
- Une plus grande participation bruxelloise à la coordination belge et aux activités des organisations internationales;
- Une participation active et accrue dans les processus de rapportage (missions et visites en Belgique);
- La visibilité des positions et de la participation bruxelloises.

#### *Description des actions et projets*

- Participer aux activités, soit directement, soit en tant que coordinateur, des Organisations internationales (telles que ONU, UNESCO, UNHABITAT et autres agences de l'ONU, CdE, OSCE, ...) notamment en représentant ou en organisant la représentation de la Région aux Comités ad hoc de certaines Organisations internationales.
- Participer aux réunions de coordination afin de définir des positions intra-belge.
- Préparer, coordonner et suivre les contributions des entités bruxelloises dans les rapportages et questionnaires.
- Soutenir et développer le « réseau des correspondants » du SPRB et des organismes d'intérêt public bruxellois.

#### *Output souhaité par action et projet*

- Présences, participations actives et PV.
- Coordination des contributions.
- Représentativité de la RBC.
- Coordonner, en cas de visites, comités de suivi ou autres, la participation ministérielle ou parlementaire.

#### *Conditions de réussite*

- Participation active des partenaires bruxellois;
- Soutien actif de la hiérarchie du SPRB et des instances politiques.

#### *Moyens*

- nombre estimé ETP  
1 ETP
- besoins ICT

- Organiseren en sturen (via netwerk) van het opzetten van een samenhangende procedure om tot een push-pullcommunicatie te komen tussen BI en de Brusselse partners (GOB en andere).

#### *Gewenste output van de OD*

- Brusselse standpunten gebaseerd op de informatie van de bevoegde besturen en pararegionale instellingen
- Brusselse bijdragen tot de rapporteringen en bevestigingen binnen de internationale organisaties.
- Een sterkere Brusselse deelname aan de Belgische coördinatie en aan de werkzaamheden van de internationale organisaties
- Een actieve en sterkere deelname aan de rapportering (zendingen en bezoeken in België).
- Zichtbare Brusselse deelname en standpunten

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Rechtstreeks of als coördinator deelnemen aan de werkzaamheden van internationale organisaties (zoals de VN, UNESCO, UNHABITAT en andere VN-agentschappen, RvE, OESO, ...), meer bepaald voor het vertegenwoordigen of organiseren van de vertegenwoordiging van het Gewest in de ad-hoccomités van bepaalde internationale organisaties.
- Deelnemen aan de coördinatievergaderingen met het oog op het bepalen van de intra-Belgische standpunten.
- De bijdragen van de Brusselse entiteiten tot de rapporteringen en bevestigingen voorbereiden, coördineren en opvolgen.
- Het « netwerk van correspondenten » bij de GOB en de Brusselse instellingen van openbaar nut ondersteunen en uitbouwen.

#### *Gewenste output per actie en project*

- Aanwezigheid, actieve deelname en notulen
- Coördinatie van de bijdragen
- Representativiteit voor het BHG
- In het geval van bezoeken en vergaderingen van opvolgings- of andere comités de ministeriële of parlementaire deelname coördineren.

#### *Slaagvoorwaarden*

- Actieve deelname van de Brusselse partners
- Actieve steun vanwege de hiërarchie van de GOB en de politieke instanties

#### *Middelen*

- geraamd aantal VTE  
1 VTE
- ICT-behoefden

*Partenaires*

Cabinets ministériels, administrations et pararégionaux bruxellois, SPF Affaires étrangères, représentations belges auprès des Organisations internationales, Attachés économiques et commerciaux bruxellois en poste dans les villes où siège une Organisation internationale, autres entités fédérées belges, AVCB, CCRE et autres partenaires européens, ONGs compétentes.

**OO 2.2. : Traités internationaux***Réalisations 2015**Statut de l'OO*

En cours de réalisation.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Assurer le suivi, le pilotage, la coordination, l'exécution et l'évaluation de tout le processus de conclusion des traités européens et internationaux liés aux compétences de la RBC, depuis l'entame des négociations jusqu'à l'approbation par le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Contribuer, en implémentant une procédure administrative simplifiée et standardisée, à une ratification correcte et en temps voulu des traités.

*Output réalisé de l'OO*

Une procédure administrative simplifiée et standardisée pour l'assentiment aux traités européens et internationaux.

Un suivi, un pilotage, une coordination, une exécution et une évaluation améliorés de tout le processus contribuant à résorber entièrement le retard et permettant ainsi à la Région de respecter correctement ses obligations légales en matière d'assentiment aux traités européens et internationaux.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Procédure administrative simplifiée et standardisée et présentation de celle-ci devant les correspondants internationaux;
- Modernisation et adaptation de l'indicateur des tableaux de bord;
- Inventaire, classification suivant la priorité/l'urgence, établissement du planning et préparation des nouveaux dossiers et de ceux en cours (avec ou sans retard);
- Contribution au développement d'un SharePoint intra-fédéral par le SPF Affaires étrangères;
- Contact avec la Cocom pour une meilleure collaboration lors du processus d'assentiment.

*Partners*

Ministeriële kabinetten, Brusselse besturen en pararegionale instellingen, FOD Buitenlandse Zaken, Belgische vertegenwoordigingen bij de internationale organisaties, Brusselse economische en handelsattachés op post in steden waar een internationale organisatie gevestigd is, andere Belgische gefedereerde entiteiten, de VSGB, de REGR en andere Europese partners, bevoegde NGO's.

**OD 2.2 : Internationale verdragen***Realisaties 2015**Status van de OD*

In uitvoering.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Opvolgen, sturen, coördineren, uitvoeren en evalueren van het hele proces van het sluiten van de Europese en internationale verdragen, waarvoor het BHG bevoegd is, vanaf de aanvang van de onderhandelingen tot de goedkeuring door het BHP.

Door de implementatie van een vereenvoudigde en gestandaardiseerde administratieve procedure bijdragen tot een goede en tijdige ratificatie van de verdragen.

*Gerealiseerde output van de OD*

Een vereenvoudigde en gestandaardiseerde administratieve procedure voor de instemming met Europese en internationale verdragen.

Een verbeterde opvolging, sturing, coördinatie, uitvoering en evaluatie van het hele proces die bijdraagt tot het volledig wegwerken van de achterstand en zodanig het Gewest in staat stelt haar wettelijke verplichtingen inzake instemming met Europese en internationale verdragen correct na te leven.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Vereenvoudigde en gestandaardiseerde administratieve procedure en presentatie ervan voor de internationale correspondenten;
- Modernisatie en aanpassing van de indicator voor de bordtabellen;
- Oplijsting, classificatie volgens prioriteit/hoogdringendheid, vastlegging van de planning en voorbereiding van de nieuwe en lopende dossiers (al dan niet met achterstand);
- Bijdrage tot de ontwikkeling van een intrafederale SharePoint door de FOD BuZa;
- Contact met de GGC voor een betere samenwerking bij het instemmingsproces.

*Output réalisé par action et projet*

- Présentation de la procédure administrative simplifiée et standardisée aux correspondants internationaux, au moyen du guide;
- Un indicateur modernisé et modifié pour le tableau de bord;
- Une liste des dossiers en cours, avec ou sans retard, avec une date butoir/un calendrier/un timing;
- La préparation administrative des dossiers, avec ou sans retard;
- Le SPF Affaires étrangères a développé un shared folder pour les traités européens. Il s'agit toutefois d'un instrument limité qui a trait uniquement au partage/à l'utilisation d'un tableau sur l'état d'avancement des dossiers en cours;
- Courrier à la Cocom en vue d'une première rencontre, afin d'améliorer et de formaliser à l'avenir la collaboration au cours du processus d'assentiment.

*Planning 2016**Description de l'objectif*

Assurer le suivi, le pilotage, la coordination, l'exécution et l'évaluation de tout le processus de conclusion des traités européens et internationaux relevant de la compétence de la RBC, depuis l'entame des négociations jusqu'à l'approbation par le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Développer un SharePoint pour la RBC qui doit contribuer à la rationalisation de la préparation des dossiers d'assentiment sur le plan administratif, en vue d'une ratification correcte et en temps voulu des traités.

*Output souhaité de l'OO*

- (1) Une réduction du retard des dossiers d'assentiment;
- (2) Un SharePoint « traités européens et internationaux ».

*Description des actions et projets*

(1) Inventaire, classification suivant priorité/urgence, établissement du calendrier et préparation des dossiers nouveaux et en cours (avec ou sans retard).

(2) SharePoint:

- définition de la structure du SharePoint

*Output souhaité par action et projet*

- (1) Une liste des dossiers en cours, avec ou sans retard avec une date butoir/un calendrier/un timing;
- (2) Une structure approuvée pour le SharePoint.

*Gerealiseerde output per actie en project*

- Voorstelling van de vereenvoudigde en gestandaardiseerde administratieve procedure aan de internationale correspondenten aan de hand van de opgemaakte handleiding;
- Een gemoderniseerde en aangepaste indicatoren voor de boordtabel;
- Een lijst met de lopende dossiers, al dan niet met achterstand, met een deadline/planning/timing;
- De administratieve voorbereiding van de dossiers, al dan niet met achterstand;
- De FOD BuZa ontwikkelde een shared folder voor de Europese verdragen. Het is echter een beperkte tool die enkel betrekking heeft op het delen/gebruiken van een tabel met de stand van zaken van de lopende dossiers;
- Brief aan de GGC voor een eerste ontmoeting om de samenwerking bij het instemmingsproces in de toekomst te verbeteren en te formaliseren.

*Planning 2016**Omschrijving van de doelstelling*

Opvolgen, sturen, coördineren, uitvoeren en evalueren van het hele proces van het sluiten van de Europese en internationale verdragen, waarvoor het BHG bevoegd is, vanaf de aanvang van de onderhandelingen tot de goedkeuring door het BHP.

Een SharePoint voor het BHG die moet bijdragen tot het stroomlijnen van de administratieve voorbereiding van de instemmingsdossiers met het oog op een goede en tijdige ratificatie van de verdragen ontwikkelen.

*Gewenste output van de OD*

- (1) Een verkleinde achterstand van de instemmingsdossiers.
- (2) Een SharePoint « Europese en Internationale Verdragen ».

*Omschrijving van de acties en projecten*

(1) Oplijsting, classificatie volgens prioriteit/hoogdringendheid, vastlegging van de planning en voorbereiding van de nieuwe en lopende dossiers (al dan niet met achterstand)

(2) Sharepoint :

- definiëring van de structuur van de SharePoint

*Gewenste output per actie en project*

- (1) Een lijst met de lopende dossiers, al dan niet met achterstand met een deadline/planning/timing.
- (2) Een goedgekeurde structuur voor de SharePoint

*Conditions de réussite*

(1) Le nombre de dossiers nouveaux et en cours doit rester stable.

La disponibilité des documents de travail requis (via l'autorité fédérale et/ou les correspondants internationaux/administrations techniquement compétentes).

Pas de blocage politique des dossiers en cours de traitement.

(2) Le temps suffisant en fonction du temps disponible, en plus de la gestion des dossiers en cours et la résorption du retard (prioritaire).

*Moyens*

- nombre estimé ETP : 1 4/5 ETP
- besoins ICT
- SharePoint

*Partenaires*

IT-coordination, correspondants internationaux et SPF Affaires étrangères

**OO 2.3. : Promouvoir et défendre nos intérêts de région urbaine au sein d'associations de villes et régions***Réalisations 2015**Statut de l'OO*

En cours de réalisation.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Préparer, coordonner et suivre les travaux des réseaux de villes et régions, dont les activités sont importantes pour la RBC, avec une attention particulière pour la défense des intérêts métropolitains et régionaux, l'échange d'informations et de bonnes pratiques et la participation à des programmes et des projets concrets.

*Output réalisé de l'OO*

Promotion de la RBC sur la scène internationale comme un acteur international dynamique.

Echanges d'informations, bonnes pratiques et expériences apportant des réponses innovantes aux problèmes des zones métropolitaines.

*Description d'actions et de projets réalisés***ARE**

- Lobbying en faveur de l'élection d'un représentant bruxellois comme président de la Commission 1 pour

*Slaagvoorwaarden*

(1) Het aantal lopende en nieuwe dossiers moet stabiel blijven.

De beschikbaarheid van de nodige werkdocumenten (via de federale overheid en/of de internationale correspondenten/technisch bevoegde administraties).

Geen politieke blokkering van de behandelde dossiers.

(2) Voldoende tijd afhankelijk beschikbare tijd naast het beheer van de lopende dossiers en het verkleinen van de achterstand (prioritair);

*Middelen*

- geraamd aantal VTE : 1 VTE
- ICT-behoefte
- Sharepoint

*Partners*

IT-coördinatie, Internationale correspondenten en FOD BuZa

**OD 2.3 : Promotie en belangenverdediging van ons Gewest als stadsregio in verenigingen van steden en regio's***Realisaties 2015**Status van de OD*

Op schema – In uitvoering

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het voorbereiden, coördineren en opvolgen van de werkzaamheden van de netwerken van steden en regio's waarvan de activiteiten van belang zijn voor het BHG met bijzondere aandacht voor de verdediging van de grootstedelijke en gewestelijke belangen, het uitwisselen van informatie en goede praktijken en het deelnemen aan concrete programma's en projecten.

*Gerealiseerde output van de OD*

Promotie van het BHG op internationaal vlak als een dynamische internationale speler.

Uitwisseling van informatie, goede praktijken en ervaringen die bijdragen tot vernieuwende oplossingen voor problemen van grootstedelijke gebieden.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten***VRE (Vergadering van de Regio's van Europa)**

- Lobbying met het oog op de verkiezing van een Brussels vertegenwoordiger als voorzitter van Commissie 1

l'économie et le développement régional et Introduction de la candidature;

- Participation active au Comité exécutif de l'ARE;
- Préparation des réunions en particulier celles présidées par la RBC;
- Dans le cadre du programme Eurodyssée, organisation de l'accueil de 40 jeunes demandeurs d'emploi étrangers et de l'envoi de 40 jeunes demandeurs d'emplois bruxellois pour accomplir un stage professionnel en entreprise (en partenariat avec Actiris);
- Préparation de la participation de la RBC à l'université des Jeunes.

Eurocities :

- Participation active au Forum de Développement économique.
- Suivi de l'évolution de l'étude Metropolitan Areas in Action. Les résultats de l'étude peuvent constituer l'amorce de la réalisation d'un projet européen.
- Examen de la possibilité d'exercer la présidence du groupe de travail politique de cohésion.

Metropolis :

- Implication de la RBC au sein de Metropolis en assurant le poste de trésorier de l'association et le poste de vice-présidente de la région Europe du Réseau international femmes de Metropolis.

Participation à la réunion stratégique de Metropolis (secrétaires régionaux, des représentants des coprésidents et du trésorier en vue de la préparation de la réunion annuelle de Metropolis à Buenos Aires (février 2015)).

- Dans le cadre de la Commission condition de la femme (CSW 59) qui s'est tenue à New York, organisation conjointe avec la ville de Barcelone et le réseau international femme de Metropolis d'un side event « Urban Digital Woman »(mars 2015).
- Participation active de la RBC au processus de sélection du nouveau Secrétaire général de l'association (de février à avril 2015).
- Participation active à la réunion annuelle et au conseil d'administration de l'association à Buenos Aires (mai 2015).
- Rédaction d'un plan d'action « Europe » pour le réseau international femmes de Metropolis (de juin à septembre 2015);
- Suivi régulier des activités et de la Trésorerie de Metropolis ainsi que du Réseau femmes. (de janvier à décembre 2015).

voor economie en ontwikkeling en indiening van de kandidatuur

- Actieve deelname aan de werkzaamheden van het uitvoerend comité van de VRE
- Voorbereiding van de vergaderingen en in het bijzonder die voorgezeten door het BHG
- Organisatie, in het kader van het Eurodysee-programma, van het onthaal van 40 jonge buitenlandse werkzoekenden in Brussel en het zenden van 40 jonge Brusselse werkzoekenden naar het buitenland, voor een stage bij een onderneming (in samenwerking met Actiris)
- Voorbereiding van de deelname van het BHG aan de jongerenuniversiteit

Eurocities :

- Actief deelnemen aan het Economic Development forum.
- Het opvolgen van de evolutie van de studie Metropolitan Areas in Action. De resultaten van deze studie kunnen de aanzet geven tot de realisatie van een Europees project.
- De mogelijkheid nagaan om het voorzitterschap van de werkgroep cohesiebeleid waar te nemen.

Metropolis :

- Betrokkenheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij Metropolis, door waarneming van de functie van penningmeester van de vereniging, alsook die van vicevoorzitster Regio Europa van het Internationale vrouwenennetwerk Metropolis.
- Deelname aan de strategische vergadering van Metropolis (regionale secretarissen, vertegenwoordigers van de covoorzitters en de penningmeester) met het oog op de voorbereiding van de jaarvergadering van Metropolis in Buenos Aires (februari 2015).
- Organisatie, in het kader van de 59ste zitting van de Commissie voor de Status van de Vrouw die plaatsvond in New York, van een side event « Urban Digital Woman » (maart 2015), in samenwerking met de stad Barcelona en het internationale vrouwenennetwerk van Metropolis.
- Actieve deelname van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de selectie van de nieuwe Secretaris-generaal van de vereniging (februari-april 2015).
- Actieve deelname aan de jaarlijkse vergadering en de raad van bestuur van de vereniging in Buenos Aires (mei 2015).
- Opstellen van een actieplan « Europa » voor het internationale vrouwenennetwerk van Metropolis (juni – september 2015).
- Regelmatige opvolging van de activiteiten en de thesaurie van Metropolis, alsook van het vrouwenennetwerk. (Januari tot december 2015).

Fonds Mondial pour le Développement des Villes (FMDV) :

- Implication de la RBC au sein du FMDV en assurant le poste de vice-président du FMDV.
- Participation active à la réunion annuelle et au conseil d'administration du FMDV à Buenos Aires (mai 2015).
- Participation au programme résolution Europe et participation active au séminaire de Paris avec la présentation des Community Land Trust (CLT) en RBC (mars 2015).
- Soutien et organisation pour la mise en réseau des CLT avec l'aide d'un financement européen (avril à septembre 2015).
- Suivi régulier des activités du FMDV (de janvier à décembre 2015).

*Output réalisé par action et projet*

#### **ARE :**

- Présidence par un représentant bruxellois de la Commission 1 pour l'économie et le développement régional.
- Engagement d'un stagiaire Eurodyssée pour 6 mois venant en support (préparation des dossiers et des missions) de la présidence bruxelloise de la Commission 1.
- Stages en entreprises de plus de 60 jeunes grâce au programme Eurodyssée.
- L'édition 2015 de l'Université d'été des jeunes prévue dans la région de Saransk (Russie) a finalement été annulée en raison de la crise ukrainienne.

Eurocities :

- Contribution bruxelloise aux positions communes des villes européennes à l'égard de la politique européenne.
- Contributions à la publication « Green jobs for social inclusion ».
- Accord de principe du gouvernement bruxellois donné à l'Agence de Développement territorial pour la participation à un projet européen qui s'appuie sur les résultats de l'étude Metropolitan Areas in Action.

Décision provisoirement négative d'exercer la présidence du groupe de travail politique de cohésion.

Metropolis :

- Poste de Trésorier de Metropolis assuré par un représentant bruxellois.
- Poste de vice-présidence de la région Europe du Réseau international femmes de Metropolis assuré par une représentante bruxelloise.

Fonds Mondial de Développement des Villes (FMDV – Wereldfonds voor de ontwikkeling van de steden) :

- Betrokkenheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij het FMDV door het waarnemen van de functie van vicevoorzitter van het FMDV.
- Actieve deelname aan de jaarlijkse vergadering en de raad van bestuur van het FMDV in Buenos Aires (mei 2015).
- Deelname aan het programma Resolutions en actieve deelname aan het seminarie te Parijs, met de voorstelling van het « Community Land Trust »-model (CLT) in het BHG (maart 2015)
- Ondersteuning en organisatie van het in netwerk schakelen van de CLT's met de hulp van Europese financiering (april tot september 2015)
- Regelmatige opvolging van de activiteiten van het FMDV (januari tot december 2015)

*Gerealiseerde output per actie en project*

#### **VRE (Vergadering van de Regio's van Europa)**

- Voorzitterschap van Commissie 1 voor economie en regionale ontwikkeling door een Brusselse vertegenwoordiger.
- Indienstneming van een Eurodyssée-stagiair gedurende 6 maanden ter ondersteuning (voorbereiding van dossiers en opdrachten) van het Brussels voorzitterschap van Commissie 1.
- Stages bij ondernemingen voor meer dan 60 jongeren dankzij het programma Eurodyssée.
- De uitgave 2015 van de zomeruniversiteit voor jongeren in de regio Saransk (Rusland) werd uiteindelijk geannuleerd als gevolg van de Oekraïne-crisis.

Eurocities :

- Brusselse bijdrage aan de gemeenschappelijke standpunten van de Europese steden ten aanzien van het Europees beleid.
- Bijdragen aan de publicatie Green jobs for social inclusion.
- Principiële instemming van de Brusselse Regering voor deelname van het Agentschap voor Territoriale Ontwikkeling aan een Europees project dat voortbouwt op de resultaten van de studie van de studie Metropolitan Areas in Action.
- Een voorlopig negatieve beslissing om het voorzitterschap van de werkgroep cohesiebeleid waar te nemen.

Metropolis :

- Functie van penningmeester van Metropolis waargenomen door een Brusselse vertegenwoordiger.
- Functie van vicevoorzitster regio Europa van het vrouwen netwerk van Metropolis waargenomen door een Brusselse vertegenwoordigster.

- Side-event « Urban Digital Woman » réalisé.
- Nouveau Secrétaire général de l'association sélectionné.
- Comptes 2014 ainsi que les budgets 2015 et 2016 présentés lors du CA de Metropolis à Buenos Aires.
- Comité des finances créé et présidé par la RBC lors du CA de Metropolis à Buenos Aires.
- Plan d'action « Europe » pour le Réseau international femmes de Metropolis rédigé et transmis à Metropolis.

Fonds Mondial pour le Développement des Villes (FMDV) :

- Poste de vice-présidence assuré par un représentant bruxellois.
- Atelier sur les CLT bruxellois organisé à Paris dans le cadre du programme Résolution Europe (mars 2015).
- Projet de mise en réseau des CLT introduit lors du 1er appel à projets INTERREG North West Europe et présélectionné, mais non retenu par la suite (avril à septembre 2015).

#### *Planning 2016*

##### *Description de l'objectif*

Préparer, coordonner et suivre les travaux des réseaux de villes et régions dont les activités sont importantes pour la RBC, avec une attention particulière portée à la défense des intérêts métropolitains et régionaux, l'échange d'informations et de bonnes pratiques et la participation à des programmes et des projets concrets. Un bilan sera dressé quant à l'implication de la Région de Bruxelles-Capitale dans les différents réseaux pilotés par BI et quant à la valeur ajoutée de celle-ci.

##### *Echéance de l'OO*

Toute la législation.

##### *Description des actions et projets*

En général:

- Faire une évaluation du réseau de villes et régions piloté par BI.

#### **ARE**

- Préparer activement les travaux de la Commission 1 pour l'économie et le développement régional présidée

- Realisatie van het side event « Urban Digital Woman » afgerond.
- Selectie van een nieuwe Secretaris-generaal van de vereniging afgerond.
- Rekeningen 2014 en begrotingen 2015 en 2016 voorgesteld op de RvB-vergadering van Metropolis in Buenos Aires.
- Financieel comité opgericht en voorgezeten door het BHG tijdens de RvB-vergadering van Metropolis in Buenos Aires.
- Actieplan « Europa » voor het internationale vrouwen-netwerk van Metropolis opgesteld en overgemaakt aan Metropolis.

Fonds Mondial de Développement des Villes (FMDV – Wereldfonds voor de ontwikkeling van de steden) :

- Functie van vicevoorzitter waargenomen door een Brusselse vertegenwoordiger.
- Workshop over de Brusselse CLT's georganiseerd in Parijs in het kader van het programma Resolutions (maart 2015)
- Project voor het in netwerk schakelen van de CLT's ingediend bij de 1ste projectoproep INTERREG North West Europe en gepreselecteerd, maar vervolgens niet verder in aanmerking genomen (april tot september 2015).

#### *Planning 2016*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Het voorbereiden, coördineren en opvolgen van de werkzaamheden van de netwerken van steden en regio's waarvan de activiteiten van belang zijn voor het BHG met bijzondere aandacht voor de verdediging van de grootstedelijke en gewestelijke belangen, het uitwisselen van informatie en goede praktijken en het deelnemen aan concrete programma's en projecten. Een balans over de betrokkenheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij de verschillende netwerken die door BI worden aangestuurd en de toegevoegde waarde ervan zal worden opgemaakt.

##### *Deadline van de OD*

Volledige legislatuur.

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

Algemeen :

- Het opmaken van een evaluatie van de stedelijke en regionale netwerk die door BI worden aangestuurd.

#### **VRE (Vergadering van de Regio's van Europa)**

- De werkzaamheden van Commissie 1 voor economie en regionale ontwikkeling, die wordt voorgezeten door het



par la RBC ainsi que les réunions du Comité exécutif de l'ARE.

- Optimiser le fonctionnement des accueils et des envois des stagiaires Eurodyssée : finalisation du cahiers des charges.
- Participer à l'université d'été des jeunes.

Eurocities :

- Participer activement au forum de Développement économique.
- Continuer à suivre le développement du projet européen qui s'appuie sur les résultats de l'étude Metropolitan Areas in Action.
- Stimuler la participation ad hoc des administrations bruxelloises aux autres forums Eurocities en vue d'un engagement plus structurel à terme.

Metropolis :

- Assurer les postes de trésorier de l'association et de Vice-présidence de la région Europe du réseau international femmes de Metropolis.
- Organiser un Comité des finances (1<sup>er</sup> semestre 2016).
- Participer activement à la réunion annuelle et au conseil d'administration de l'association à Quito (octobre 2016).
- Mettre le plan d'action « Europe du réseau international femmes de Metropolis en œuvre (de janvier à décembre 2016).

Fonds Mondial pour le Développement des Villes (FMDV) :

- Assurer le poste de Vice-Président au sein du FMDV.
- Réfléchir pour introduire à nouveau un projet de mise en réseau des CLT dans le cadre du deuxième appel à projets INTERREG North West Europe

*Output souhaité par action et projet*

En général:

- Une évaluation écrite de chaque réseau de villes et régions piloté par BI.

**ARE:**

- Tenue et bonne organisation des travaux (réunions, rencontres politiques,...) de la Commission 1 et du Comité exécutif;
- Mise en évidence de la position bruxelloise dans des dossiers relatifs à l'économie et le développement régional traitées par ladite Réalisation des stages Eurodyssée (envois/accueils);
- Participation de la région à l'Université d'été.

BHG, actif voorbereiden, alsook de vergaderingen van het uitvoerend comité van de VRE.

- De werking van de onthaal- en uitzendfaciliteiten voor de Eurodyssée-stagiairs optimaliseren : afwerking van het bestek.
- Deelnemen aan de zomeruniversiteit voor jongeren.

Eurocities :

- Actief deelnemen aan het Economic Development forum.
- De ontwikkeling blijven opvolgen van het Europees project dat voortbouwt op de resultaten van de studie Metropolitan Areas in Action.
- De ad hoc deelname van Brusselse administraties aan de andere Eurocities-fora stimuleren met het oog op een op termijn meer structurele betrokkenheid.

Metropolis :

- De functies van penningmeester van de vereniging en vicevoorzitter van de Regio Europa van het internationaal vrouwenennetwerk van Metropolis waarnemen.
- Een vergadering van het financieel comité organiseren (1ste helft 2016).
- Actief deelnemen aan de jaarlijkse vergadering en de raad van bestuur van de vereniging in Quito (oktober 2016).
- Het actieplan « Europa » van het internationale vrouwenennetwerk van Metropolis uitvoeren (januari – december 2016).

Fonds Mondial de Développement des Villes (FMDV – Wereldfonds voor de ontwikkeling van de steden) :

- De functie van vicevoorzitter van het FMDV waarnemen.
- Nadenken over het opnieuw indienen van een project voor het in netwerk schakelen van de CLT's bij de 2de projectoproep INTERREG North West Europe.

*Gewenste output per actie en project*

Algemeen :

- Een schriftelijke evaluatie van elk stedelijk en regionaal netwerk dat door BI wordt aangestuurd.

**VRE (Vergadering van de Regio's van Europa) :**

- Organisatie en goed verloop van de werkzaamheden (vergaderingen, politieke ontmoetingen, ...) van commissie 1 en van het uitvoerend comité.
- Tot uiting brengen van het Brussels standpunt in dossiers met betrekking tot economie en regionale ontwikkeling via de realisatie van de Eurodyssée-stages (uitzending/onthaal).
- Deelname van het gewest aan de zomeruniversiteit.

## Eurocities :

- Contribuer à l'élaboration de prises de position communes par les villes européennes qui seront communiquées aux décideurs européens;
- Continuer à suivre le développement du projet européen qui s'appuie sur les résultats de l'étude Metropolitan Areas in Action;
- Stimuler la participation ad hoc des administrations bruxelloises aux autres forums Eurocities en vue d'un engagement plus structurel à terme.

## Metropolis :

- Rédaction d'une fiche POP 2016 Metropolis.
- Poste de Trésorier de Metropolis et de vice-présidente de la région Europe du Réseau international femmes assurés par des représentants bruxellois.
- Contributions et présidences des réunions du Comité des finances organisé au cours du premier semestre 2016 et lors du CA de Metropolis à Quito (octobre 2016).
- Comptes 2015, budgets 2016 et 2017 et nouveau(x) mode(s) de calcul des cotisations présentés lors du CA de Metropolis à Quito (octobre 2016).
- Plan d'action « Europe » pour le Réseau international femmes de Metropolis mis en œuvre avec notamment une journée d'échange pour les antennes européennes du réseau et les partenaires bilatéraux européens de la RBC organisée à Bruxelles.
- Initiative bruxelloise présentée au comité de sélection des initiatives qui devrait se réunir lors de la réunion annuelle de Metropolis à Quito (octobre 2016).

## Fonds Mondial pour le Développement des Villes (FMDV) :

- Poste de vice-président du FMDV assuré par un représentant bruxellois.
- Décision à prendre concernant une nouvelle introduction du projet de mise en réseau des CLT dans le cadre du deuxième appel à projets INTERREG North West Europe.

*Deadline par projet*

## Général :

Fin 2016

**ARE (Assemblée des Régions d'Europe)**

- Travaux Commission 1 et comité exécutif : fin 2016
- Eurodyssee : fin 2016
- Université d'été : septembre 2016

## Eurocities :

- Bijdragen aan de gemeenschappelijke standpunten van de Europese steden ten aanzien van het Europees beleid.
- De ontwikkeling blijven opvolgen van het Europees project dat voortbouwt op de resultaten van de studie Metropolitan Areas in Action.
- De ad hoc deelname van Brusselse administraties aan de andere Eurocities-fora stimuleren met het oog op een op termijn meer structurele betrokkenheid.

## Metropolis :

- Een POP 2016-fiche voor Metropolis opstellen.
- Functies van penningmeester van Metropolis en vice-voorzitster regio Europa van het vrouwen netwerk van Metropolis waargenomen door Brusselse vertegenwoordigers.
- Bijdragen voor en voorzitterschap van de vergaderingen van het financieel comité georganiseerd in het eerste halfjaar van 2016 en de RvB-vergadering in Quito (oktober 2016)
- Rekeningen 2015, begrotingen 2016 en 2017 en nieuwe berekeningswijze(n) voor de bijdragen voorgesteld op de RvB van Metropolis in Quito (oktober 2016).
- Uitgevoerd actieplan « Europa » van het internationaal vrouwen netwerk van Metropolis, met onder meer een uitwisselingsdag voor de Europese antennes van het netwerk en de Europese bilaterale partners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, georganiseerd te Brussel.
- Brussels initiatief voorgesteld aan het comité voor de selectie van de initiatieven, dat zou moeten bijeenkomen tijdens de jaarvergadering van Metropolis in Quito (oktober 2016).

## Fonds Mondial de Développement des Villes (FMDV – Wereldfonds voor de ontwikkeling van de steden) :

- Functie van vicevoorzitter van het FMDV waargenomen door een Brusselse vertegenwoordiger.
- Beslissing over het opnieuw indienen van een project voor het in netwerk schakelen van de CLT's bij de 2de projectoproep INTERREG North West Europe.

*Deadline per actie en project*

## Algemeen :

Eind 2016

**VRE (Vergadering van de Regio's van Europa)**

- Werkzaamheden Commissie 1 en uitvoerend comité : eind 2016
- Eurodyssee : eind 2016
- Zomeruniversiteit : september 2016

Eurocities :

Fin 2016

Metropolis :

Fin 2016

Fonds Mondial de Développement des Villes (FMDV – Wereldfonds voor de ontwikkeling van de steden) :

Fin 2016

#### *Conditions de réussite*

- Participation des administrations bruxelloises, de jeunes, d'experts, ....
- Moyens humains en suffisance.
- Thématiques proposée en corrélation avec les compétences de notre région.
- Bonne communication avec les secrétariats des différentes organisations.
- Situation financière saine de l'organisation, spécifiquement dans l'ARE et Metropolis.
- Support du stagiaire Eurodyssée pour l'ARE efficient.
- Continuation de l'association (ARE).
- Convergence des points de vue entre Actiris et BI sur Eurodyssée.
- Implication et bonne communication avec les représentants bruxellois officiels au sein des réseaux.

#### *Moyens*

- nombre estimé ETP
- 2 ETP + stagiaire
- besoins ICT

#### *Partenaires*

Administrations et OIP bruxellois concernés, Délégation UE, associations bruxelloises, jeunes bruxellois, secrétariats et présidences des associations.

### **OS 3 : Développer et mettre en œuvre les relations bilatérales de la RBC**

#### *Description de l'objectif et de sa réalisation (partielle)*

Développer les relations politiques de la RBC de par le monde en vue de favoriser les échanges d'expériences et la promotion de la Région et de ses entreprises.

La RBC a actuellement 24 partenaires bilatéraux sur 4 continents.

Eurocities :

Eind 2016

Metropolis :

Eind 2016

Fonds Mondial de Développement des Villes (FMDV – Wereldfonds voor de ontwikkeling van de steden) :

Eind 2016

#### *Slaagvoorwaarden*

- Deelname van de Brusselse administraties, jongeren, experts, ...
- Voldoende menselijke middelen.
- Voorgestelde thema's die aansluiten bij de bevoegdheden van ons gewest.
- Goede communicatie met de secretariaten van de verschillende organisaties.
- Gezonde financiële situatie van de organisatie en in het specifiek in de VRE en Metropolis.
- Efficiënte ondersteuning voor de Eurodysee-stagiair voor de VRE.
- Voortbestaan van de vereniging (VRE).
- Gelijklopende standpunten van Actiris en BI over Eurodysee.
- Betrokkenheid van en goede communicatie met de officiële Brusselse vertegenwoordigers in de netwerken.

#### *Middelen*

- geraamd aantal VTE
- 2 VTE + stagiair
- ICT-behoeften

#### *Partners*

Betrokken Brusselse besturen en ION's, EU-Vertegenwoordiging, Brusselse verenigingen, Brusselse jongeren, secretariaten en voorzitterschap van de verenigingen

### **SD 3 : De bilaterale relaties van het BHG ontwikkelen en implementeren**

#### *Omschrijving van de doelstelling en haar (gedeeltelijke) verwezenlijking*

Wereldwijd de politieke relaties van het BHG ontwikkelen om de uitwisseling van ervaringen en de promotie van het Gewest en de bedrijven erin te bevorderen.

Het BHG heeft op dit ogenblik 24 bilaterale partners op 4 continenten.

Brussels International concentre ses moyens sur des partenaires avec lesquels elle peut soit échanger des expériences utiles, soit lobbyer auprès d'institutions internationales pour défendre ses intérêts de ville/région urbaine, soit encore développer des relations avec des zones à forte croissance et haut potentiel.

Les BRICS constituent une cible privilégiée pour la Région à commencer par la Chine.

*Description du résultat souhaité/réalisé de l'OS*

Augmenter le rayonnement de Bruxelles et le bien-être de ses habitants.

*Document source de l'OS*

Accord de Gouvernement.  
Note d'orientation des Relations extérieures 2014-2019.  
Échéance de l'OS  
Toute la législature.  
Conditions de réussite  
Moyens humains et financiers suffisants.  
Soutien des cabinets concernés.  
Présence de nos autorités politiques quand nécessaire.

*Moyens*

– nombre estimé ETP  
2 ETP et 1 4/5 d'ETP  
– besoins ICT

– budget :

AB 29 004 08 02 12 11 – Dépenses de fonctionnement liées à des actions et projets dans le cadre des accords bi- et multilatéraux et contributions aux organisations internationales : frais de missions, d'accueils de délégations, de projets et actions avec nos partenaires bilatéraux, etc.

- 2015 ajusté : ± 33 % des 518.000 euros en crédits d'engagement (172.667 euros) et des 538.000 euros en crédits de liquidation (179.333 euros).
- Consommé au 30 septembre 2015 : 75.000 euros engagés et 106.000 euros liquidés.
- Initial 2016 (mêmes proportions sur 618.000 euros) : 206.000 euros en engagement et en liquidation.

AB 29 004 19 01 3122 – Subventions de fonctionnement aux entreprises publiques pour des actions et projets dans le cadre des accords bi- et multilatéraux :

- 2015 ajusté : 250.000 euros en crédits d'engagement et des 330.000 euros en crédits de liquidation.
- Consommé pour le bilatéral (Congo) au 30 septembre 2015 : 150.000 euros engagés et 120.000 euros liquidés.

Brussels International richt haar middelen op partners met wie het nuttige ervaringen kan uitwisselen, met wie het kan lobbyen bij internationale instellingen om haar belangen als stad/stedelijk gebied te behartigen, of zelfs met wie het relaties kan ontwikkelen met gebieden die sterk groeien en veel mogelijkheden bieden.

De BRICS-landen, en op de eerste plaats China, vormen een belangrijk doelwit voor het Gewest.

*Omschrijving van het gewenste/verwezenlijkte resultaat van de SD*

De aantrekkingskracht van Brussel en het welzijn van haar inwoners verhogen.

*Brondocument van de SD*

Regeerakkoord  
Oriëntatienota Externe Betrekkingen 2014-2019.  
Looptijd van de SD  
Volledige duur van de legislatuur  
Voorwaarden om te slagen  
Voldoende personeel en financiële middelen.  
Steun van de betrokken kabinetten.  
Aanwezigheid van onze politieke autoriteiten, indien nodig.

*Middelen*

– geschatte aantal VTE's  
2 VTE's en 1 4/5 van een VTE  
– ICT-behoeften

– begroting :

BA 29 004 08 02 12 11 – Werkingskosten die verbonden zijn aan acties en projecten in het kader van de bi- en multilaterale akkoorden, alsook bijdragen aan internationale organisaties : missiekosten, kosten voor het onthaal van delegaties, kosten van acties en projecten met onze bilaterale partners enzovoort.

- 2015 na aanpassing : ± 33 % van de totale vastleggingskredieten (172.667 euro van 518.000 euro) en vereffeningskredieten (179.333 euro van 538.000 euro).
- Aangewend op 30 september 2015 : 75.000 euro als vastlegging en 106.000 euro als vereffening.
- 2016 initieel (dezelfde verhoudingen op 618.000 euro) : 206.000 euro als vastlegging en als vereffening.

BA 29 004 19 01 3122 – Werkingssubsidies aan openbare bedrijven voor acties en projecten in het kader van de bi- en multilaterale akkoorden :

- 2015 na aanpassing : 250.000 euro aan vastleggingskredieten en 330.000 euro aan vereffeningskredieten
- Aangewend voor bilaterale relatie (Congo) op 30 september 2015 : 150.000 euro als vastlegging en 120.000 euro als vereffening.

- Initial 2016 : 300.000 euros en engagement et en liquidation.

AB 29 004 34 04 3300 – Subventions de fonctionnement aux associations privées pour des actions et projets dans le cadre des accords bi- et multilatéraux :

- 2015 ajusté : 230.000 euros en crédits d'engagement et des 380.000 euros en crédits de liquidation.
- Consommé pour le bilatéral (La Havane et Lettonie) au 30 septembre 2015 : 44.000 euros engagés et 229.000 euros liquidés (dont dossiers engagés en 2014).
- Initial 2016 : 400.000 euros en engagement et en liquidation.

#### *Partenaires*

Variet en fonction des domaines d'actions mises en œuvre avec nos partenaires (Administrations du SPRB, OIP bruxelloises, BIE et attachés économiques et commerciaux en poste, visit.brussels, STIB, universités...).

### **OO 3.1 : Suivre et mettre en œuvre les accords bilatéraux**

#### *Réalisations 2015*

#### *Statut de l'OO (voir 3.1)*

Selon le planning.

#### *Description de la réalisation de l'objectif*

Les accords bilatéraux ont été mis en œuvre en vue de renforcer les relations bilatérales et leur visibilité ainsi que promouvoir la RBC, notamment dans le cadre des 20 ans de l'accord avec le Sichuan, grande province du centre de la Chine qui connaît un boom économique important.

Les relations avec nos partenaires européens ont continué à se développer dans le cadre des organisations et réseaux internationaux notamment le Réseau des villes et régions capitales. BI entretient des relations privilégiées avec l'Île-de-France et Berlin et développe des relations ponctuelles avec d'autres partenaires sur base de projets précis tels que l'installation d'une Havel's Place avec Prague. La Mazovie a également été particulièrement à l'honneur en 2015 à l'occasion de l'organisation d'une visite d'Etat à Varsovie de nos souverains.

Le Maroc et le Congo n'ont pas été oubliés (missions et actions sportives et culturelles de rapprochement de populations), mais font plus l'objet d'actions dans le cadre de la coopération au développement.

Les relations avec le Québec se sont poursuivies dans différents domaines.

L'accord avec La Havane a été relancé.

- 2016 initieel : 300.000 euro als vastlegging en als vereffening.

BA 29 004 34 04 3300 – Werkingssubsidies aan privébedrijven voor acties en projecten in het kader van de bi- en multilaterale akkoorden :

- 2015 na aanpassing : 230.000 euro aan vastleggingskredieten en 380.000 euro aan vereffeningkredieten
- Aangewend voor bilaterale relatie (Havana et Letland) op 30 september 2015 : 44.000 euro als vastlegging en 229.000 euro als vereffening (waarvan dossiers in 2014 zijn vastgelegd).
- 2016 initieel : 400.000 euro als vastlegging en als vereffening.

#### *Partners*

Verschillen afhankelijk van de domeinen van de acties die met onze partners worden ondernomen (besturen van de GOB, Brusselse ION, BIE en actieve economische en handelsattachés, visit.brussels, MIVB, universiteiten...).

### **OD 3.1 : Bilaterale akkoorden volgen en uitvoeren**

#### *Verwezenlijkingen in 2015*

#### *Status van de OD (zie 3.1)*

Volgens planning.

#### *Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

De bilaterale akkoorden zijn uitgevoerd om de bilaterale relaties en hun zichtbaarheid te versterken, alsook om het BHG te promoten, met name in het kader van het 20-jarig bestaan van het akkoord met Sichuan, een grote provincie in Midden-China die een sterke economische groei kent.

De betrekkingen met onze Europese partners hebben zich verder ontwikkeld in het kader van internationale organisaties en netwerken, met name het Netwerk van hoofdsteden en hoofdstedelijke regio's. BI onderhoudt gunstige relaties met l'Île-de-France en Berlijn en ontwikkelt gerichte relaties met andere partners op basis van specifieke projecten zoals de installatie van een gedenkplaats voor Havel (Havel's Place) met Praag. Ook Mazovië werd in 2015 bijzonder vereerd ter gelegenheid van de organisatie van een staatsbezoek van onze vorst en vorstin aan Warschau.

Marokko en Congo werden niet over het hoofd gezien (missies, alsook sportieve en culturele activiteiten om de bevolkingen dichterbij te brengen), maar zijn niet meer het voorwerp van acties in het kader van de ontwikkelingsamenwerking.

De betrekkingen met Quebec zijn op verschillende domeinen voortgezet.

Het akkoord met Havana werd nieuw leven ingeblazen.

*Output réalisé de l'OO*

Renforcement des liens avec la Chine, en particulier avec le Sichuan, le Québec, la Mazovie.

Relance des relations avec La Havane.

*Description d'actions et de projets réalisés*

Actions dans le cadre des 20 ans de collaboration avec la Province du Sichuan, notamment accueil de délégations à Bruxelles, participation au festival Eat!Brussels avec statut d'hôte d'honneur. Mission conjointe à Chengdu avec BIE.

Accueil de 10 délégations partenaires lors du festival Eat!Brussels.

Participation de Brussels International à la Visite d'Etat en Pologne en coordonnant une action liée à la Forêt de Soignes (hêtraie cathédrale).

Echanges avec différents partenaires : Québec (emploi, enseignement/immigration, Mobilité...), Berlin (urbanisme, tourisme et immigration), Mazovie (environnement), Rabat (sport, écoles, environnement...), etc.

*Output réalisé par action et projet**Planning 2016**Description de l'objectif*

Continuer à renforcer les relations bilatérales avec les partenaires privilégiés de la RBC (Chine, Québec, Maroc, Congo...).

Profiter des 20 ans des accords avec Lille et Moscou (sous condition d'une détente des relations UE/Russie) pour mettre sur pied des actions.

Relancer la coopération avec la Havane suite au dégel des relations entre Cuba et les Etats-Unis qui ouvre de nouvelles perspectives dans le cadre de cet accord.

Développer de nouvelles relations en fonction de l'actualité et des opportunités pour la RBC. Les 150 ans de relations bilatérales entre le Japon et la Belgique et les nombreuses initiatives qui seront prises dans ce cadre sont l'occasion de réfléchir à l'opportunité de développer des relations bilatérales avec Tokyo.

*Output souhaité de l'OO*

Organisations d'actions (missions, accueil de délégations...) avec les différents partenaires.

Etablissement de relations bilatérales avec Tokyo.

*Description des actions et projets*

Brussels Days à Tokyo et Japan Week à Bruxelles.

*Bereikte output van de OD :*

De banden zijn versterkt met China en in het bijzonder met Sichuan, Quebec en Mazovië.

De betrekkingen met Havana is hervat.

*Beschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

Acties in het kader van het 20-jarig bestaan van de samenwerking met de provincie Sichuan, met name de ontvangst van delegaties in Brussel, en deelname aan het festival eat! BRUSSELS als eregast. Gezamenlijke missie in Chengdu met BIE.

Ontvangst van 10 partnerdelegaties tijdens het festival eat! BRUSSELS.

Deelname van Brussels International aan het staatsbezoek aan Polen door een actie te coördineren met betrekking tot het Zoniënwoud (kathedraalbeuken).

Uitwisselingen met verschillende partners : Quebec (werkgelegenheid, onderwijs/immigratie, mobiliteit ...), Berlijn (stedenbouw, toerisme en immigratie), Mazovië (milieu), Rabat (sport, scholen, milieu ...).

*Bereikte output per actie en project**Planning 2016**Omschrijving van de doelstelling*

De bilaterale relaties met de bevoorrechte partners van het BHG (China, Quebec, Marokko, Congo ...) verder versterken.

Het 20-jarige bestaan van de akkoorden met Rijsel en Moskou benutten om acties te voeren (onder voorwaarde van een versoepeling van de relaties tussen de EU en Rusland).

De samenwerking met Havana nieuw leven inblazen na de versoepeling van de betrekkingen tussen Cuba en de VS. In het kader van dit akkoord zal dat nieuwe perspectieven bieden.

Nieuwe relaties ontwikkelen op basis van de actualiteit en de opportuniteiten voor het BHG. De bilaterale relaties tussen Japan en België houden al 150 jaar stand. En de vele initiatieven die in dat kader worden genomen, bieden de gelegenheid om na te denken over de mogelijkheid om bilaterale relaties met Tokio te ontwikkelen.

*Gewenste output van de OD :*

Acties (missies, ontvangst van delegaties ...) met de verschillende partners organiseren.

Bilaterale relaties met Tokio tot stand brengen.

*Beschrijving van de acties en projecten*

Brussels Days in Tokio en Japan Week in Brussel.

Rencontres politiques avec Lille. Autres actions à déterminer.

Mise sur pied de projets et d'actions avec La Havane.

Poursuites des actions avec les partenaires privilégiés.

Etude de l'opportunité d'actions avec Moscou et mise sur pied éventuelle de ces actions.

#### *Moyens*

- nombre estimé ETP
- 1 ETP et 4/5 d'ETP
- besoins ICT

#### *Partenaires*

BIE, visit.brussels, cabinets ministériels.

### **OO 3.2. : Développer la diplomatie économique, culturelle et académique**

#### *Réalisations 2015*

#### *Statut de l'OO (voir 3.1)*

En cours de réalisation.

#### *Description de la réalisation de l'objectif*

Développement de synergies avec les acteurs bruxellois à l'international et les universités bruxelloises. Une coordination et une collaboration plus étroites entre Brussels International et ces autres ambassadeurs de notre Région est indispensable, afin de renforcer nos actions et notre présence dans le monde.

En 2015, plusieurs actions ont été mises sur pied avec la VUB : échange d'étudiants avec le Katanga et le Sichuan, exposition *Forme e Antiforme* à Milan, participation à la mission au Sichuan.

#### *Output réalisé de l'OO*

Synergies avec Brussels Invest & Export, visit.brussels. Actions avec la VUB.

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

Actions conjointes avec BIE (Mazovie), avec BIE et la VUB (Sichuan et Congo), avec visit.brussels (Fête de la BD, Eat!Brussels) et avec BIE, visit.brussels et la VUB (Brussels Days à Milan – Expo universelle).

#### *Planning 2016*

#### *Description de l'objectif*

Poursuivre le développement de cette diplomatie économique, culturelle et académique.

Beleidsontmoetingen met Rijsel. Andere te bepalen acties.

Projecten en acties met Havana opzetten.

Acties met de voornaamste partners voortzetten.

De mogelijkheid tot acties met Moskou onderzoeken en die eventuele acties ook voeren.

#### *Middelen*

- geschatte aantal VTE's
- 1 VTE et 4/5 van een VTE
- ICT-behoefte

#### *Partners*

BIE, visit.brussels, ministeriële kabinetten.

### **OD 3.2 : De economische, culturele en academische diplomatie ontwikkelen**

#### *Verwezenlijkingen in 2015*

#### *Status van de OD (zie 3.1)*

In uitvoering

#### *Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Ontwikkeling van synergieën met de Brusselse actoren op internationaal niveau en de Brusselse universiteiten. Beter coördinatie en nauwere samenwerking tussen Brussels International en de andere ambassadeurs van ons Gewest is essentieel om onze acties en onze aanwezigheid in de wereld te versterken.

In 2015 zijn verschillende acties opgezet met de VUB : uitwisseling van studenten met Katanga en Sichuan, de tentoonstelling *Forme e Antiforme* in Milaan, deelname aan de missie in Sichuan.

#### *Bereikte output van de OD :*

Synergieën met Brussel Invest & Export, VisitBrussels. Acties met de VUB.

#### *Beschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

Gezamenlijke acties met BIE (Mazovië), met BIE en de VUB (Sichuan en Congo), met visit.brussels (Stripfeest, eat! BRUSSELS), en met BIE, visit.brussels en de VUB (Brussels Days in Milaan – Wereldtentoonstelling).

#### *Planning 2016*

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Deze economische, culturele en academische diplomatie verder ontwikkelen.

*Output souhaité de l'OO*

Maintien de la collaboration avec la VUB et les écoles de cinéma et implication d'autres universités ou hautes écoles.

Poursuite de la promotion de Bruxelles comme centre international de l'art contemporain.

Développement des relations économiques avec les partenaires bilatéraux bruxellois.

*Description des actions et projets*

Brussels Days à Tokyo avec présence d'entreprises, de partenaires culturels et académiques et organisation probable d'une exposition d'art contemporain.

Missions conjointes avec BIE à établir de commun accord fin 2015.

Echanges d'étudiants en cinéma avec Pékin et de Generation under Construction avec le Sichuan et le Katanga.

Poursuite de la collaboration de la VUB avec Xian.

Développement d'autres actions avec des acteurs du monde académique.

*Moyens*

- nombre estimé ETP
- 1 ETP
- besoins ICT

*Partenaires*

- B
- IE, visit.brussels, universités et hautes écoles.

**OS 4 : Communication et manifestations internationales***Description de l'objectif et de sa réalisation (partielle)*

Assurer la promotion de l'image de Bruxelles, mettre en avant les actions de Brussels International et sensibiliser les instances bruxelloises aux relations internationales.

*Description du résultat souhaité/réalisé de l'OS*

Conforter le statut de capitale internationale de la RBC et positionner la région comme acteur dynamique et attractif dans le monde.

*Document source de l'OS*

- Accord de Gouvernement.
- Note d'orientation des relations extérieures 2014-2019.

*Gewenste output van de OD :*

De samenwerking met de VUB handhaven, alsook filmscholen en andere universiteiten of hogescholen betrekken.

Brussel als internationaal centrum voor hedendaagse kunst blijven promoten.

Economische relaties met de Brusselse bilaterale partners ontwikkelen.

*Beschrijving van de acties en projecten*

Brussels Days in Tokio met de aanwezigheid van bedrijven, culturele en academische partners en waarschijnlijk de organisatie van een tentoonstelling rond hedendaagse kunst.

Eind 2015 gezamenlijke missies opstellen in onderlinge overeenstemming met BIE.

Filmstudenten uitwisselen met Beijing en Generation under Construction-studenten uitwisselen met Sichuan en Katanga.

De samenwerking van de VUB met Xian voortzetten.

Ontwikkelen van andere acties met actoren uit de academische wereld.

*Gewenste output per actie en project**Middelen*

- geschatte aantal VTE's
- 1 VTE
- ICT-behoefte

*Partners*

- BIE, visit.brussels, universiteiten en hogescholen.

**SD 4 : Communicatie en internationale manifestaties***Omschrijving van de doelstelling en haar (gedeeltelijke) verwezenlijking*

De promotie van het imago van Brussel waarborgen, de acties van Brussels International propageren en de Brusselse instanties bewust maken van de internationale relaties.

*Omschrijving van het gewenste/verwezenlijkte resultaat van de SD*

De status van het internationale kapitaal van het BHG versterken en het Gewest positioneren als dynamische en aantrekkelijke speler in de wereld.

*Brondocument van de SD*

- Regeerakkoord.
- Oriëntatienota Externe Betrekkingen 2014-2019.



*Échéance de l'OS*

Toute la législature.

*Conditions de réussite*

Moyens humains et financiers.

*Moyens*

- nombre estimé ETP  
2 ETP
- besoins ICT

– budget :

AB 29 004 08 02 12 11 – Dépenses de fonctionnement liées à des actions et projets dans le cadre des accords bi- et multilatéraux et contributions aux organisations internationales : budget repris dans actions bi et multilatérales sous OS 1 et 2.

AB 29 004 19 01 3122 – Subventions de fonctionnement aux entreprises publiques pour des actions et projets dans le cadre des accords bi- et multilatéraux :

- 2015 ajusté : 250.000 euros en crédits d'engagement et des 330.000 euros en crédits de liquidation.
- Consommé au 30 septembre 2015 pour des subventions dans le cadre des Brussels days et de Eat!Brussels : 100.000 euros engagés et 180.000 euros (dont une partie de montants engagés en 2014) liquidés.
- Initial 2016 : 300.000 euros en engagement et en liquidation.

AB 29 002 08 04 1211 – Frais liés à l'organisation d'expositions internationales et universelles

- 2015 ajusté : 384.000 euros en crédits d'engagement et 452.000 euros en liquidation.
- Consommé au 30 septembre 2015 : 161.000 euros engagés et 214.000 euros liquidés.
- Initial 2016 : 150.000 euros en engagement et 300.000 en liquidation.

Partenaires : visit.brussels, BIE, etc.

**OO 4.1. : Communiquer sur les actions BI***Réalisations 2015**Statut de l'OO (voir 3.1)*

Selon le planning.

*Deadline van de SD*

Volledige duur van de legislatuur.

*Voorwaarden om te slagen*

Personeel en financiële middelen.

*Middelen*

- geschatte aantal VTE's  
2 VTE's
- ICT-behoeften

– begroting :

BA 29 004 08 02 12 11 – Werkingskosten die verbonden zijn aan acties en projecten in het kader van de bi- en multilaterale akkoorden, alsook bijdragen aan internationale organisaties : begroting opgenomen in bi- en multilaterale acties onder SD 1 en 2.

BA 29 004 19 01 3122 – Werkingssubsidies aan openbare bedrijven voor acties en projecten in het kader van de bi- en multilaterale akkoorden :

- 2015 na aanpassing : 250.000 euro aan vastleggingskredieten en 330.000 euro aan vereffeningkredieten.
- Aangewend op 30 september 2015 voor subsidies in het kader van Brussels Days et eat! BRUSSELS : 100.000 euro als vastlegging en 180.000 euro (waarvan een deel van de bedragen in 2014 is vastgelegd) als vereffening.
- 2016 initieel : 300.000 euro als vastlegging en als vereffening.

BA 29 002 08 04 1211 – Kosten verbonden aan de organisatie van internationale en wereldtentoonstellingen

- 2015 na aanpassing : 384.000 euro aan vastleggingskredieten en 452.000 euro aan vereffeningkredieten.
- Aangewend op 30 september 2015 : 161.000 euro als vastlegging en 214.000 euro als vereffening.
- 2016 initieel : 150.000 euro als vastlegging en 300.000 euro als vereffening.

Partners : VisitBrussels, BIE enzovoort

**OD 4.1 : Communiceren over de acties van BI***Verwezenlijkingen in 2015**Status van de OD (zie 3.1)*

Volgens planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Améliorer la communication de la direction.

*Output réalisé de l'OO*

Communication plus régulière et plus attractive.

*Description d'actions et de projets réalisés*

Mise à jour régulière des supports de communication internes et externes.

Amélioration du rythme de parution de la newsletter électronique « The Brussels Globe ».

Création de nouveaux outils de communication.

Production d'une brochure commune avec visit.brussels et Brussels Invest & Export.

Créer la carte de vœux annuelle de BI.

*Output réalisé par action et projet*

Mises à jour régulière des données statiques du blog de Brussels International et de l'intranet.

Accélération de la fréquence d'envoi du « Brussels Globe »: 6 envois plus une news spécifique (Open days) en 2015 contre 3 par an en 2013 et 2014.

Nouveaux roll-up, plus attractifs.

Brochure commune avec visit.brussels et Brussels Invest & Export.

Carte de vœux électronique présentant les principales réalisations de BI sur l'année écoulée.

*Planning 2016**Description de l'objectif*

La convention pour la réalisation et la publication du blog et de la newsletter « The Brussels Globe » arrivant à échéance en décembre 2015, il faudrait signer une nouvelle convention.

*Output souhaité de l'OO*

Une newsletter plus attractive, plus régulière et plus en phase avec l'actualité.

*Description des actions et projets*

Réfléchir aux objectifs d'innovation souhaités pour la nouvelle version améliorée de notre newsletter pour les 3 prochaines années, rédiger un appel d'offres et sélectionner un prestataire, en veillant à réduire le budget consacré à cette newsletter.

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

De communicatie met de directie verbeteren.

*Bereikte output van de OD :*

Regelmatigere en aantrekkelijkere communicatie.

*Beschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

Interne en externe communicatiedragers regelmatig bijwerken.

De elektronische nieuwsbrief «The Brussels Globe» vaker publiceren.

Nieuwe communicatiemiddelen creëren.

Samen met VisitBrussels en Brussel Invest & Export een gezamenlijke brochure produceren.

De jaarlijkse wenskaart van BI creëren.

*Bereikte output per actie en project*

De statistische gegevens van de blog van Brussels International en van het intranet regelmatig bijwerken.

De elektronische nieuwsbrief « Brussels Globe » vaker verzenden : 6 verzendingen plus een specifieke nieuwsuitgave (Open Days) in 2015 ten opzichte van 3 per jaar in 2013 en 2014.

Nieuwe en meer aantrekkelijke roll-ups.

Gezamenlijke brochure met VisitBrussels en Brussel Invest & Export.

Elektronische wenskaart met de belangrijkste verwezenlijkingen van BI in het afgelopen jaar.

*Planning 2016**Omschrijving van de doelstelling*

Een nieuwe overeenkomst ondertekenen, aangezien de overeenkomst voor de verwezenlijking en de publicatie van de blog en de nieuwsbrief « The Brussels Globe » die in december 2015 vervalt.

*Gewenste output van de OD :*

Een aantrekkelijkere nieuwsbrief, die regelmatig wordt gepubliceerd en meer op de actualiteit is afgestemd.

*Looptijd van de OD :*

Van januari 2016 tot december 2018

*Beschrijving van de acties en projecten*

Nadenken over de gewenste innovatiedoelstellingen voor de nieuwe verbeterde versie van onze nieuwsbrief voor de volgende drie jaar, opstellen van een offerteaanvraag en het selecteren van een dienstverrichter, en ervoor zorgen dat de begroting voor deze nieuwsbrief daalt.

Mettre en œuvre la nouvelle newsletter.

*Output souhaité par action et projet*

Meilleure communication de la direction BI.

*Conditions de réussite*

Qualité des projets proposés et du prestataire sélectionné.

Faisabilité de récupérer les données déjà publiées sur le blog actuel.

*Moyens*

- nombre estimé ETP
- 1 ETP
- besoins ICT

*Partenaires*

Prestataire de services sélectionné.

**OO 4.2. : coordonner la participation de la RBC aux grands événements internationaux**

*Réalisations 2015*

*Statut de l'OO (voir 3.1)*

Selon le planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

- Organiser la participation de la RBC dans le Pavillon belge pendant les 6 mois de l'Expo universelle de Milan et organiser les Brussels Days du 19 au 23 septembre;
- Organiser l'Urban Days en octobre;
- Organiser le village des partenaires bilatéraux de la RBC dans le cadre du festival Eat!Brussels 2015.

*Output réalisé de l'OO*

Présence effective et multiple de la RBC au sein du Pavillon belge l'Expo et organisation réussie de Brussels Days ambitieux.

Eat!Brussels : participation de 10 partenaires, organisation de plusieurs animations (concerts, spectacles) et visibilité du Sichuan.

Urban Day : organisation d'un séminaire et de visites.

*Description d'actions et de projets réalisés*

Expo Milano 2015 :

Présence de la RBC dans le Pavillon belge à l'Expo Milano 2015 assurée via la participation d'entreprises bruxel-

De nieuwe nieuwsbrief produceren.

*Gewenste output per actie en project*

Betere communicatie met de directie.

*Voorwaarden om te slagen*

Kwaliteit van de voorgestelde projecten en de geselecteerde dienstverrichter.

Haalbaarheid van het behoud van gegevens die al op de huidige blog zijn gepubliceerd.

*Middelen*

- geschatte aantal VTE's
- 1 VTE
- ICT-behoeften

*Partners*

Geselecteerde dienstverrichter.

**OD 4.2 : De deelname van het BHG aan grote internationale evenementen coördineren**

*Verwezenlijkingen in 2015*

*Status van de OD (zie 3.1)*

Volgens planning.

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

- De deelname van het BHG aan het Belgisch paviljoen tijdens de zes maanden van de Wereldtentoonstelling van Milaan organiseren, alsook de Brussels Days van 19 tot 23 september organiseren.
- De Urban Days in oktober organiseren
- Het dorp van de bilaterale partners van het BHG organiseren in het kader van het festival eat! BRUSSELS 2015

*Bereikte output van de OD :*

Effectieve en veelvuldige aanwezigheid van het BHG in het Belgisch paviljoen van de Wereldtentoonstelling en geslaagde organisatie van de ambitieuze Brussels Days.

eat! BRUSSELS : deelname van 10 partners, organisatie van meerdere animaties (concerten, voorstellingen) en zichtbaarheid van Sichuan.

Urban Day : organisatie van een seminar en van bezoeken.

*Beschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

Wereldtentoonstelling van Milaan 2015 :

Aanwezigheid van het BHG in het Belgische paviljoen op de Wereldtentoonstelling van Milaan in 2015 gewaar-

loises à sa construction et à sa décoration, ainsi que par des films, maquette et des présences physiques (chocolatiers, champignons...).

Organisation d'actions et activités lors des Brussels Days dans les domaines du tourisme, de l'économie, de l'art et la culture.

Eat!Brussels :

La Havane a rejoint pour la première fois le village international et Budapest a participé à l'édition 2015 après une interruption en 2014. Des contacts fructueux ont été pris concernant une éventuelle participation de Brasilia et de Berlin l'an prochain.

La visibilité du Sichuan a été accrue : présence d'une délégation officielle de haut niveau et spectacles du Sichuan Art Vocational College.

Le stand de BI a aussi accueilli plusieurs concerts (Budapest et La Havane) et des animations de la Confrérie du Brie de Meaux.

#### *Output réalisé par action et projet*

Brussels Days :

Création de nouveaux concepts en matière de chocolats (Una Grande Abbuffata).

Lancement de nouveaux concepts culinaires (Brussels Urban Food 2025).

Mise sur pied d'une exposition d'art contemporain mettant à l'honneur différents artistes bruxellois.

Couverture médiatique belge et italienne importante des Brussels Days.

Eat!Brussels:

Présence importante de partenaires bilatéraux à leur plus grande satisfaction.

#### *Planning 2016*

##### *Description de l'objectif*

Organiser des Brussels Days à Tokyo à l'occasion des 150 ans de relations bilatérales entre la Belgique et le Japon.

Organiser le village des partenaires bilatéraux de la RBC au festival Eat!Brussels.

##### *Output souhaité de l'OO :*

Etablir des relations durables avec la 3ème puissance économique mondiale et particulièrement son énorme et dynamique capitale, au profit de la RBC et de son économie.

Augmenter le nombre de partenaires bilatéraux participant à Eat!Brussels, multiplier les animations et améliorer le fonctionnement et la visibilité du village des partenaires.

borgd door de deelname van Brusselse bedrijven in de bouw en inrichting, alsook door middel van films, een maquette en fysieke aanwezigheden (chocolatiers, champignons ...).

Organisatie van acties en activiteiten tijdens de Brussels Days op het gebied van toerisme, economie, kunst en cultuur.

eat! BRUSSELS :

Havana heeft zich voor het eerst bij het internationale dorp gevoegd en Boedapest nam deel aan de editie van 2015 na een onderbreking in 2014. Er zijn vruchtbare contacten gelegd over een mogelijke deelname van Brazilië en Berlijn volgend jaar.

De zichtbaarheid van Sichuan is verhoogd : aanwezigheid van een officiële delegatie van hoog niveau en voorstellingen van het Sichuan Art Vocational College.

Op de stand van BI vonden ook meerdere concerten (Budapest en Havana) en animaties van de Broederschap van Brie de Meaux plaats.

#### *Bereikte output per actie en project*

Brussels Days :

Creatie van nieuwe concepten voor chocolade (Una Grande Abbuffata).

Lanceren van nieuwe culinaire concepten (Brussels Urban Food 2025).

Inrichten van een tentoonstelling van hedendaagse kunst die verschillende Brusselse kunstenaars in de kijker plaatst.

Veel aandacht voor Brussels Days in de Belgische en Italiaanse media.

eat! BRUSSELS :

Belangrijke aanwezigheid van bilaterale partners tot hun grootste genoegen.

#### *Planning 2016*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Brussels Days organiseren in Tokio ter gelegenheid van 150 jaar bilaterale betrekkingen tussen België en Japan.

Het dorp van de bilaterale partners van het BHG op het festival eat! BRUSSELS organiseren.

##### *Gewenste output van de OD :*

Duurzame relaties opbouwen met de 3e grootste economische macht ter wereld en in het bijzonder met haar enorme en dynamische hoofdstad, ten voordele van het BHG en haar economie.

Het aantal bilaterale partners dat deelneemt aan eat! BRUSSELS verhogen, het aantal animaties uitbreiden, alsook de werking en zichtbaarheid van het dorp van de partners verbeteren.

*Description des actions et projets*

## Brussels Days :

- Etablir des contacts avec les autorités de Tokyo.
- Négocier un accord de coopération avec Tokyo.
- Mettre sur pied un programme en collaboration avec BIE et visit.brussels.
- Convaincre les entreprises et partenaires d’y participer.
- Réaliser le programme.
- Signer l’accord de coopération.

## Eat!Brussels :

- Organiser la sous-traitance d’une partie de la logistique;
- Convaincre plus de partenaires de participer et d’organiser des animations.

*Output souhaité par action et projet*

## Eat !Brussels :

Améliorer encore la visibilité du village international, des partenaires bilatéraux de la RBC et la visibilité de BI.

## Brussels Days :

Accord de coopération avec Tokyo.

*Conditions de réussite*

## Brussels Days :

Bonne collaboration avec Tokyo.  
Bonne coordination avec BIE et visit.brussels.  
Bonne coordination avec les cabinets ministériels concernés.  
Participation d’un grand nombre de partenaires.

## Eat !Brussels :

Moyens budgétaires et humains suffisants.  
Taux de satisfaction des partenaires participants.  
Professionalisme de l’éventuel prestataire de services sélectionné.  
Meilleure collaboration avec visit.brussels.

*Moyens*

- nombre estimé ETP
- Brussels Days
- ½ ETP
- Eat !Brussels
- ½ ETP
- besoins ICT

*Beschrijving van de acties en projecten*

## Brussels Days :

- Contacten leggen met de autoriteiten van Tokio.
- Onderhandelen over een samenwerkingsakkoord met Tokio.
- Een programma opstellen in samenwerking met BIE en visit.brussels.
- Bedrijven en partners overtuigen om hieraan deel te nemen.
- Het programma verwezenlijken.
- Het samenwerkingsakkoord ondertekenen.

## eat! BRUSSELS :

- De onderaanbesteding van een deel van de logistiek organiseren.
- Meer partners overtuigen om deel te nemen en animaties te organiseren.

*Gewenste output per actie en project*

## eat! BRUSSELS :

De zichtbaarheid van het internationale dorp, de bilaterale partners van het BHG en de zichtbaarheid van BI nog verder verbeteren.

## Brussels Days :

Samenwerkingsakkoord met Tokio.

*Voorwaarden om te slagen*

## Brussels Days :

Goede samenwerking met Tokio  
Goede coördinatie met BIE en visit.brussels  
Goede coördinatie met de betrokken ministeriële kabinetten  
Deelname van een groot aantal partners

## eat! BRUSSELS

Voldoende personeel en budgettaire middelen  
Niveau van tevredenheid van de deelnemende partners  
Professionalisme van de mogelijke geselecteerde dienstverrichter  
Betere samenwerking met visit.brussels.

*Middelen*

- geschatte aantal VTE’s
- Brussels Days
- ½ VTE
- eat! BRUSSELS
- ½ VTE
- ICT-behoeften

*Partenaires*

BIE et visit.brussels

**OS 5 : Gérer aux niveaux administratif et financier les dossiers image***Description de l'objectif et de sa réalisation (partielle)*

Assurer la gestion administrative et financière des dossiers de la mission 29 « Relations extérieures et promotion de l'image de la Région de Bruxelles-Capitale en ce compris les dossiers sport ».

*Description du résultat souhaité/réalisé de l'OS*

Engagement, contrôle et liquidation des marchés et subventions visés ci-dessus.

*Document source de l'OS*

Note d'orientation des Relations extérieures 2014-2019.

*Échéance de l'OS*

Toute la législation.  
Conditions de réussite  
Disposer du personnel suffisant et formé.

*Moyens*

- nombre estimé ETP  
2 ETP et 1 4/5 d'ETP
- 0,5 : préparation des arrêtés
- 1,9 : contrôle des subventions, engagement et liquidation des marchés et subsides
- 0,5 : suivi du budget, suivi de la législation et coordination cellule.
- besoins ICT
- budget

*Partners*

BIE en Visit.brussels

**SD 5 : De imagodossiers administratief en financieel beheren***Omschrijving van de doelstelling en haar (gedeeltelijke) verwezenlijking*

Het administratieve en financiële beheer verzorgen van de dossiers van missie 29 « Externe betrekkingen en promotie van het imago van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inclusief de sportdossiers ».

*Omschrijving van het gewenste/verwezenlijkte resultaat van de SD*

Vastlegging, controle en vereffening van de bovengenoemde opdrachten en subsidies.

*Brondocument van de SD*

Oriëntatienota Externe Betrekkingen 2014-2019.

*Looptijd van de SD*

Volledige duur van de legislatuur.  
Voorwaarden om te slagen  
Beschikken over voldoende en opgeleid personeel.

*Middelen*

- geschatte aantal VTE's  
2 VTE's en 1 4/5 van een VTE
- 0,5 : voorbereiding van besluiten
- 1,9 : controle van subsidies, vastlegging en vereffening van opdrachten en subsidies
- 0,5 : opvolging van de begroting en de wetgeving, als ook celcoördinatie.
- ICT-behoeften
- begroting

						i2014	a2014	exc.2014	i2015	tft 2015	exc.2015	i2016
10	5	27	8	4322	B	3.150	2.061	2.061	805	450	1.012	200
10	5	27	8	4322	C	3.150	0	0	0	0	0	0
29	2	19	2	3122	B	1.000	948	837	1.000	210	1.084	1.000
29	2	19	2	3122	C	1.000	940	940	1.000	164	1.164	1.000
29	2	19	3	3122	B	150	330	320	150	0	32	0
29	2	19	3	3122	C	150	429	429	150	0	0	0
29	2	34	3	3300	B	2.353	2.557	2.527	2.871	66	2.152	2.871
29	2	34	3	3300	C	2.371	2.594	2.561	2.871	66	2.511	2.871
29	2	34	5	3300	B	0	0	0	0	0	0	0
29	2	34	5	3300	C	0	0	0	0	0	0	0
29	2	38	2	3132	B	305	1.060	1.055	305	0	8	235
29	2	38	2	3132	C	305	1.537	1.537	305	0	0	235
29	2	42	2	4540	B	250	331	201	250	0	235	250
29	2	42	2	4540	C	250	286	286	250	0	140	250

29	2	53	2	4430	B	73	26	16	73	115	138	73
29	2	53	2	4430	C	73	21	21	73	150	165	73
29	4	8	4	1211	B	50	41	41	50	0	3	50
29	4	8	4	1211	C	50	35	35	50	0	0	50
29	4	19	2	3122	B	100	100	100	100	-70	3	0
29	4	19	2	3122	C	100	55	54	100	-80	0	0
29	4	34	1	3300	B	0	5	5	0	0	0	0
29	4	34	1	3300	C	0	0	0	0	0	0	0
29	4	53	1	4430	B	50	50	49	50	-4	0	50
29	4	53	1	4430	C	50	50	50	50	0	0	50
29	5	34	9	3300	B	0	1.089	1.079	3.095	-450	1.493	3.700
29	5	34	9	3300	C	0	3.150	3.128	3.500	0	0	3.500

**OO 5.1. : Préparer sur le plan administratif les dossiers relatifs à l'image de la RBC (mission 29)**

Réalisations 2015

Statut de l'OO (voir 3.1)

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

500 arrêtés de subvention sont suivis.

600 marchés publics sont suivis dont 500 sur simple facture acceptée.

Output réalisé de l'OO

Subvention ou financement de projets et actions participant à la visibilité et au rayonnement de la région ainsi que favorisant les relations internationales de la Région.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

Planning 2016

Description de l'objectif

Assurer la gestion administrative et financière des dossiers de la mission 29 « Relations extérieures et promotion de l'image de la Région de Bruxelles-Capitale en ce compris les dossiers sport ». Engager et liquider les marchés publics dans le cadre des relations extérieures de la région

Output souhaité de l'OO

Arrêtés de subvention, conventions, engagements, paiements.

**OD 5.1 : Administratief voorbereiden van dossiers betreffende het imago van het BHG (missie 29)**

Verwezenlijkingen in 2015

Status van de OD (zie 3.1)

Volgens planning.

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

500 subsidiebesluiten zijn gevolgd.

600 overheidsopdrachten zijn gevolgd, waarvan 500 op grond van een aangenomen gewone factuur.

Bereikte output van de OD :

Subsidiëring of financiering van projecten en acties die bijdragen tot de zichtbaarheid en uitstraling van het Gewest en die de internationale relaties van het Gewest bevorderen.

Beschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

Bereikte output per actie en project

Planning 2016

Omschrijving van de doelstelling

Het administratieve en financiële beheer verzorgen van de dossiers van missie 29 «Externe betrekkingen en promotie van het imago van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inclusief de sportdossiers». Overheidsopdrachten vastleggen en vereffenen in het kader van de externe relaties van het Gewest.

Gewenste output van de OD :

Subsidiebesluiten, overeenkomsten, vastleggingen, betalingen.

**OO 5.2. : Contribuer à une meilleure gestion des subventions facultatives***Réalisations 2015**Statut de l'OO (voir 3.1)*

En cours de réalisation.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Réalisation d'un premier projet de brochure et de circulaire relatives aux subventions facultatives.

*Planning 2016**Description de l'objectif*

Améliorer la procédure d'octroi des subventions : édition de règles communes au SPRB.

Améliorer le contrôle des subventions pour augmenter leur efficacité et permettre une utilisation optimale des moyens.

*Output souhaité de l'OO*

Règles claires d'octroi des subventions facultatives.

*Description des actions et projets*

Participation au groupe de travail « subventions facultatives » mis sur pied au sein du SPRB pour analyser et mettre en œuvre les recommandations de l'Inspection des Finances.

*Output souhaité par action et projet*

Idem ci-dessus.

*Conditions de réussite*

Personnel disponible et formé ( agent disposant d'une expertise dans le domaine des subventions affecté à ce projet).

*Moyens*

- nombre estimé ETP
- besoins ICT

*Partenaires***OD 5.2 : Bijdragen tot een beter beheer van de facultatieve subsidies***Verwezenlijkingen in 2015**Status van de OD (zie 3.1)*

In uitvoering.

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Verwezenlijking van een eerste project voor een brochure en omzendbrief over facultatieve subsidies.

*Planning 2016**Omschrijving van de doelstelling*

De procedure voor de toekenning van subsidies verbeteren : uitvaardiging van gemeenschappelijke regels met de GOB.

De controle op subsidies verbeteren om de efficiëntie ervan te verhogen en de middelen optimaal te gebruiken.

*Gewenste output van de OD :*

Duidelijke regels voor de toekenning van facultatieve subsidies.

*Beschrijving van de acties en projecten*

Deelname aan de werkgroep «facultatieve subsidies» die binnen de GOB is opgericht om de aanbevelingen van de Inspectie van Financiën te analyseren en uit te voeren.

*Gewenste output per actie en project*

Idem hierboven

*Voorwaarden om te slagen*

Beschikbaar en opgeleid personeel (personeelslid met expertise op het gebied van subsidies aan dit project toegewezen)

*Middelen*

- geschatte aantal VTE's
- ICT-behoefte

*Partners*



**OO 5.3. : Assurer le suivi du budget de la mission 29***Réalisations 2015**Statut de l'OO (voir 3.1)*

Petit écart : à plusieurs reprises le budget n'a pas pu être communiqué, faute de personnel suffisant.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Conseiller et informer régulièrement les responsables d'unités administratives et les cabinets de tutelle de l'état de consommation des budgets.

*Output réalisé de l'OO*

Optimalisation de l'utilisation des budgets.

*Planning 2016**Description de l'objectif*

Continuer à informer mensuellement les cabinets et RUA

*Output souhaité de l'OO*

Idem 2015.

*Conditions de réussite*

Disponibilité de l'agent en charge de cette information.

*Moyens*

- nombre estimé ETP
- besoins ICT

*Partenaires***OS 6 : Organiser les déplacements à l'étranger***Description de l'objectif et de sa réalisation (partielle)*

Organiser les missions à l'étranger des agents SPRB et assurer une utilisation et gestion optimale des moyens disponibles.

*Description du résultat souhaité/réalisé de l'OS*

500 missions sont organisées chaque année.

**OD 5.3 : De opvolging van de begroting van missie 29 verzorgen***Verwezenlijkingen in 2015**Status van de OD (zie 3.1)*

Klein verschil : de begroting kon meermaals niet worden meegedeeld door een gebrek aan personeel.

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

De verantwoordelijken van de administratieve eenheden en de toezichhoudende kabinetten regelmatig adviseren en informeren over de status van de aanwending van de begroting.

*Bereikte output van de OD :*

Optimalisatie van het gebruik van de begroting.

*Planning 2016**Omschrijving van de doelstelling*

De kabinetten en VAE maandelijks blijven informeren.

*Gewenste output van de OD :*

Idem 2015.

*Voorwaarden om te slagen*

Beschikbaarheid van het personeelslid dat instaat voor deze informatie

*Middelen*

- geschatte aantal VTE's
- ICT-behoeften

*Partners***SD 6 : Verplaatsingen naar het buitenland organiseren***Omschrijving van de doelstelling en haar (gedeeltelijke) verwezenlijking*

Missies van de GOB-personeelsleden in het buitenland organiseren en zorgen voor een optimaal gebruik en beheer van de beschikbare middelen.

*Omschrijving van het gewenste/gerealiseerde resultaat van de SD*

Elk jaar worden 500 missies georganiseerd.

*Document source de l'OS*

Circulaire régissant les déplacements à l'étranger.

*Conditions de réussite*

Disposer du personnel nécessaire.

*Moyens*

- nombre estimé ETP  
1,5 ETP
- besoins ICT

– budget : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions par exemple.):

Ci-dessous la consommation au 18 septembre 2015 à l'exception de l'AB 04 002 08 06 1211 qui est entièrement dédiée à ces missions, et où le budget total a été repris

Agents SPRB	04 002 08 06 12 11	175.000,00
BIE	13 003 08 01 12 11	59.483,38
Jodogne BIE	13 003 08 03 12 11	25.546,90
Invest.étr.	13 006 08 01 12 11	28.198,89
Jodogne invest. Étr .	13 006 08 02 12 11	5.027,06
AEC-EHA	13 002 08 01 12 11	2.679,79
BIE – communication	13 005 08 01 12 11	1.582,03
Art Nouveau &	26 004 08 01 12 11	9.796,82
Egalité des chances –	05 002 08 01 12 11	18.219,68
BI	29 004 08 02 12 11	73.055,33
Debaets –	29 006 08 01 12 11	25.284,07
Vanhengel	29 004 08 01 12 11	24.272,04
Expo universelles-	29 002 08 04 12 11	9.664,08

**OO 6.1. : Gérer les missions des agents du SPRB et assimilés***Réalisations 2015**Statut de l'OO (voir 3.1)*

Selon le planning.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Octroyer un service efficace au personnel envoyé en mission en organisant leur voyage selon les règles de la circulaire ad hoc.

*Output réalisé de l'OO*

500 missions à l'étranger préparées.

*Brondocument van de SD*

Omzendbrief die de verplaatsingen naar het buitenland regelt.

*Voorwaarden om te slagen*

Over voldoende personeel beschikken.

*Middelen*

- geschatte aantal VTE's  
1,5 VTE
- ICT-behoefte

– begroting : personeelskosten, werkingskosten en uitgaven voor erfgoed, overige uitgaven (bijvoorbeeld subsidies) :

Hieronder is de aanwending op 18 september 2015 vermeld, met uitzondering van BA 04 002 08 06 1211 die volledig gewijd is aan deze missies, en waar de totale begroting is vermeld

Personeelsleden van de GOB	04 002 08 06 12 11	175.000,00
BIE	13 003 08 01 12 11	59.483,38
Jodogne BIE	13 003 08 03 12 11	25.546,90
Buitenl. invest.	13 006 08 01 12 11	28.198,89
Jodogne Buitenl. invest.	13 006 08 02 12 11	5.027,06
AEC-EHA	13 002 08 01 12 11	2.679,79
BIE – communicatie	13 005 08 01 12 11	1.582,03
Art Nouveau&	26 004 08 01 12 11	9.796,82
Gelijke kansen –	05 002 08 01 12 11	18.219,68
BI	29 004 08 02 12 11	73.055,33
Debaets –	29 006 08 01 12 11	25.284,07
Vanhengel	29 004 08 01 12 11	24.272,04
Wereldtentoonstellingen –	29 002 08 04 12 11	9.664,08

**OD 6.1 : De missies van de personeelsleden van de GOB en gelijkgestelden beheren***Verwezenlijkingen in 2015**Status van de OD (zie 3.1)*

Volgens planning.

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Efficiënte service verlenen aan de personeelsleden die op missie worden gestuurd, door hun reis te organiseren volgens de regels van de ad-hocomzendbrief.

*Bereikte output van de OD :*

500 missies naar het buitenland voorbereid.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Réserver le moyen de transport le plus approprié;
- Réserver les hôtels sur la base d'une liste de tarifs établie par le SPF Affaires étrangères;
- Rétablir l'état prévisionnel des dépenses et calculer l'avance;
- Déclarer à l'assurance les déplacements effectués;
- Traiter le décompte financier final et demande la mise en paiement des frais.

*Output réalisé par action et projet**Planning 2016**Description de l'objectif*

Continuer à organiser les missions.

*Output souhaité de l'OO*

Missions effectuées dans de bonnes conditions et optimisation des budgets.

*Partenaires* : agences de voyages, compagnies d'assurance, cabinets ministériels.

**OS 7 : Importation et exportation des armes et des biens et technologies à double usage***Description de l'objectif et de sa réalisation (partielle)*

Concilier les intérêts économiques en permettant les mouvements d'armes et de biens et technologies à double usage en RBC, dans le respect des réglementations en vigueur et dans une optique de promotion de la paix, de respect des droits de l'homme et de la sécurité internationale.

*Document source de l'OS*

Note d'orientation des Relations extérieures 2014-2019.

*Échéance de l'OS*

Toute la législature.

*Conditions de réussite*

Disponibilité de l'ensemble des agents la Cellule licences.

Renfort d'un quatrième agent, de niveau A.

Bonne collaboration entre la Cellule et les entreprises actives dans le secteur concerné

*Beschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

- Het meest geschikte vervoermiddel boeken
- Hotels boeken op basis van een tarievenlijst die door de FOD Buitenlandse Zaken is opgesteld
- De uitgaven weer instellen op de vooropgestelde toestand en het voorschot berekenen
- De uitgevoerde verplaatsingen aan de verzekering melden
- De financiële eindafrekening verwerken en de inbetaalingstelling van de kosten aanvragen

*Bereikte output per actie en project**Planning 2016**Omschrijving van de doelstelling*

Missies blijven organiseren.

*Gewenste output van de OD :*

Missies in goede omstandigheden uitgevoerd en optimalisatie van begrotingen.

*Partners* : reisagentschappen, verzekerings-maatschappijen, ministeriële kabinetten

**SD 7 : Import en export van wapens en van goederen en technologieën voor tweërlei gebruik***Omschrijving van de doelstelling en haar (gedeeltelijke) verwezenlijking*

Economische belangen verzoenen door het toestaan van de bewegingen van wapens en van goederen en technologieën voor tweërlei gebruik in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, volgens de geldende reglementeringen en met het oog op de bevordering van de vrede, de naleving van de mensenrechten en de internationale veiligheid.

*Brondocument van de SD*

Oriëntatienota Externe Betrekkingen 2014-2019.

*Looptijd van de SD*

Volledige duur van de legislatuur

*Voorwaarden om te slagen*

Beschikbaarheid van alle personeelsleden van de cel Vergunningen.

Versterking met een vierde personeelslid, van niveau A.

Goede samenwerking tussen de cel en bedrijven die actief zijn in de betrokken sector

*Moyens*

- nombre estimé ETP:  
Situation actuelle: 2 ETP et 1 4/5ème ETP
- Besoins : + 1 ETP niveau A
- besoins ICT

Soutien IT régulier au sein du SPRB.  
Soutien ponctuel (déjà en cours) de la société ACG (voir objectif opérationnel 2).  
Soutien ponctuel du C.I.R.B.

*budget* : frais de personnel, de fonctionnement et dépenses patrimoniales, autres dépenses (subventions par exemple.):

AB 29 003 08 01 1211 – Dépenses de fonctionnement liées à l'octroi de licences en matière d'importations, d'exportations et de transfert d'armes: frais d'études, d'expertises et de promotion :

- 2015 ajusté : 5.000 euros en crédits d'engagement et 11.000 euros en crédits de liquidation.
- Consommé au 30 septembre 2015 : pas d'engagement ni de liquidation.
- Initial 2016 : 40.000 euros en engagement et en liquidation.

*Partenaires*

Fédérations d'entreprises, BECI, BIE, acteurs ponctuels (notamment dans le cadre de la confection d'outils de communication adéquats et de l'implémentation de la réglementation – voir infra), services du Gouverneur, les autorités fédérales (Sûreté de l'Etat, SPF Finances – Douanes, SPF Justice, SPF Affaires étrangères, etc.), les services licences des autres régions.

**OO 7.1 : Traiter les dossiers relatifs aux armes, biens et technologies à double usage***Réalisations 2015**Statut de l'OO (voir 3.1)*

En cours de réalisation.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Assurer la gestion, l'analyse et le suivi des dossiers de leur introduction jusqu'à l'expiration de la licence, y compris les contrôles (administratifs) à effectuer le cas échéant a posteriori.

Rédiger les projets de rapports réglementaires.

*Middelen*

- geschat aantal VTE's :  
Huidige situatie : 2 VTE's en 1 4/5e van een VTE
- Behoeften : + 1 VTE van niveau A
- ICT-behoeften

Regelmatige IT-support binnen de GOB  
Gerichte steun (reeds lopend) van de onderneming ACG (zie operationele doelstelling 2)  
Gerichte steun van het CIBG.

*begroting* : personeelskosten, werkingskosten en uitgaven voor erfgoed, overige uitgaven (bijvoorbeeld subsidies) :

BA 29 003 08 01 1211 – Werkingskosten verbonden aan de toekenning van vergunningen op het gebied van de invoer, uitvoer en overdracht van wapens : studie-, expertise- en promotiekosten :

- 2015 na aanpassing : 5.000 euro aan vastleggingskredieten en 11.000 euro aan vereffeningkredieten
- Aangewend op 30 september 2015 : geen vastleggingen of vereffeningen.
- 2016 initieel : 40.000 euro als vastlegging en als vereffening.

*Partners*

Bedrijfsfederaties, BECI, BIE, specifieke actoren (met name in het kader van de creatie van de gepaste communicatiemiddelen en de implementatie van de reglementering – zie infra), diensten van de gouverneur, de federale overheid (Staatsveiligheid, FOD Financiën – Douane, FOD Justitie, FOD Buitenlandse Zaken enzovoort), de vergunningdiensten van de andere Gewesten.

**OD 7.1 : De dossiers betreffende wapens en goederen en technologieën voor tweërlei gebruik behandelen***Verwezenlijkingen in 2015**Status van de OD (zie 3.1)*

In uitvoering.

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Beheren, analyseren en opvolgen van de dossiers, van de indiening ervan tot de vergunning is verstrekt, inclusief de (administratieve) controles die in voorkomend geval a posteriori worden uitgevoerd.

Opstellen van de ontwerpen van de regelgevende verlagen.

*Output réalisé de l'OO*

Attestations, licences armes et double usage.

Rapports semestriels et annuel « Armes ».

*Planning 2016**Description de l'objectif*

Idem 2015.

*Output souhaité de l'OO*

Attestations, licences armes et double usage.

Rapports semestriels et annuels armes.

*Description des actions et projets*

- Analyser les dossiers sur les plans administratif, technique et juridique/politique;
- Rédiger les projets de rapports réglementaires;
- Participer aux réunions de concertation/de coordination avec les autorités fédérales et entités fédérées concernant cette matière;
- Etablir les relations nécessaires avec le point de contact désigné au sein du SPF Affaires étrangères ainsi qu'avec les Ambassades belges à l'étranger;
- Participer à certaines réunions européennes et internationales relatives à cette matière.

*Output souhaité par action et projet*

Projets de notes au Gouvernement, attestations, licences, certificats.

Rapports semestriels et annuel.

PV de réunion, notes de synthèse et d'avis.

*Conditions de réussite*

Disponibilité de l'ensemble des agents la Cellule licences.

*Moyens*

- nombre estimé ETP  
1,4 ETP
- besoins ICT

*Partenaires*

Voir ci-dessus.

*Bereikte output van de OD :*

Attesten, vergunningen voor wapens en voor tweeërlei gebruik.

Halfjaarlijkse verslagen en jaarverslag « Wapens ».

*Planning 2016**Omschrijving van de doelstelling*

Idem 2015.

*Gewenste output van de OD :*

Attesten, vergunningen voor wapens en voor tweeërlei gebruik.

Halfjaarlijkse verslagen en jaarverslagen « Wapens ».

*Beschrijving van de acties en projecten*

- De dossiers analyseren op administratief, technisch en juridisch/politiek gebied.
- Opstellen van de ontwerpen van de regelgevende verslagen.
- Deelnemen aan overleg-/coördinatievergaderingen over deze materie met de federale overheid en de gefedereerde entiteiten.
- De nodige relaties aangaan met de aangewezen contactpersoon bij de FOD Buitenlandse Zaken en met de Belgische ambassades in het buitenland.
- Deelnemen aan bepaalde Europese en internationale vergaderingen over deze materie.

*Gewenste output per actie en project*

Ontwerpnota's aan de overheid, attesten, vergunningen, certificaten.

Halfjaarlijkse verslagen en jaarverslag.

Notulen van vergaderingen, synthese- en adviesnota's.

*Voorwaarden om te slagen*

Beschikbaarheid van alle personeelsleden van de cel Vergunningen.

*Middelen*

- geschatte aantal VTE's  
1,4 VTE
- ICT-behoeften

*Partners*

Zie hierboven.

**00 7.2. : Mieux intégrer la dimension économique***Réalisations 2015**Statut de l'OO (voir 3.1)*

En cours de réalisation.

*Description de la réalisation de l'objectif*

D'une part, sensibiliser l'ensemble des entreprises actives dans le secteur concerné à l'existence des réglementations mais aussi à leur mise en application. L'objectif poursuivi est de permettre une rotation plus rapide, en meilleure connaissance de cause, des dossiers introduits, ce qui représente un gain de temps appréciable. De la même manière, une analyse détaillée des situations particulières des entreprises les plus actives dans le secteur permettra d'affiner les procédures et de les adapter à leurs besoins spécifiques.

D'autre part, affiner l'analyse géopolitique des dossiers introduits par les sociétés, ce qui permet de soumettre, aux autorités décidant de l'octroi / refus de la licence, un dossier complet présentant les entreprises et l'objet de leur demande de manière optimale.

*Description d'actions et de projets réalisés*

1. visites d'entreprises importantes dans le secteur.
2. tri de sociétés parmi un fichier initial de plus de 30.000 entreprises fourni par BECI.

*Output réalisé de l'OO*

1. meilleure connaissance des besoins spécifiques des entreprises permettant l'adaptation du traitement de leurs dossiers en vue d'une diminution de la charge administrative, tant pour les entreprises concernées que pour la Cellule licences.
2. inventaire des entreprises bruxelloises est en voie de finalisation.

*Planning 2016**Description de l'objectif*

Poursuivre dans le même sens, afin de sensibiliser un plus grand nombre d'entreprises. Réalisation d'un outreach complet et structuré des entreprises bruxelloises concernées.

*Output souhaité de l'OO*

Fichier recensant les entreprises bruxelloises du secteur.

**OD 7.2 : De economische dimensie beter integreren***Verwezenlijkingen in 2015**Status van de OD (zie 3.1)*

In uitvoering.

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Enerzijds alle bedrijven die in de betrokken sector actief zijn bewust maken van het bestaan van de regelgeving, maar ook van de toepassing ervan. De nagestreefde doelstelling is een snellere doorlooptijd van de ingediende dossiers, met meer kennis van zaken, mogelijk maken. Dat levert grote tijdswinst op. Op dezelfde manier zal een gedetailleerde analyse van specifieke situaties van de meest actieve bedrijven in de sector het mogelijk maken om de procedures te verfijnen en aan te passen aan hun specifieke behoeften.

Anderzijds de geopolitieke analyse verfijnen van de door de bedrijven ingediende aanvragen. Dat maakt het mogelijk om aan de overheid die over de toekenning / weigering van de vergunning beslist, een volledig dossier voor te leggen dat de bedrijven en het voorwerp van hun aanvraag optimaal voorstelt.

*Beschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

1. bezoeken aan belangrijke bedrijven uit de sector.
2. bedrijven uit te kiezen uit een initieel bestand van meer dan 30.000 bedrijven dat door BECI is aangeleverd.

*Bereikte output van de OD :*

1. betere kennis van de specifieke behoeften van de bedrijven. Met die kennis kan de verwerking van hun dossiers zodanig worden aangepast dat de administratieve last voor de betrokken bedrijven en de cel Vergunningen vermindert.
2. de inventaris van Brusselse bedrijven is bijna voltooid.

*Planning 2016**Omschrijving van de doelstelling*

In dezelfde zin voortzetten, om meer bedrijven bewust te maken. Een volledige en gestructureerde bewustmaking (outreach) van de betrokken Brusselse bedrijven verwezenlijken.

*Gewenste output van de OD :*

Bestand waarin de Brusselse bedrijven uit de sector zijn geïnventariseerd.

*Description des actions et projets*

Réaliser des actions de sensibilisation des entreprises (courrier, séminaire, outils de communication – voir infra).

*Output souhaité par action et projet*

Evaluer, au cas par cas, et compte tenu de la disponibilité des agents, des situations spécifiques de chaque société pour laquelle cette démarche est nécessaire. Voir comment optimiser le traitement des dossiers de ces entreprises.

*Conditions de réussite*

Disponibilité et implication de tous les agents de la Cellule. La visite des entreprises, le suivi de leurs demandes ... prendra un temps certain.

*Moyens*

- nombre estimé ETP : 0,5 ETP
- besoins ICT

*Partenaires*

BECI, BIE et fédérations d'entreprises (AGORIA).

**OO 7.3 : Assurer une meilleure communication***Réalisations 2015**Statut de l'OO (voir 3.1)*

En cours de réalisation.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Informers les entreprises tant de la réglementation que des pratiques administratives.

Pour ce faire, développer les outils de communication adéquats notamment un site web et deux brochures d'information générale.

*Output réalisé de l'OO*

Premier projet des brochures armes et double usage avant fin 2015.

Mise en ligne du site web (hormis le volet relatif aux formulaires électroniques).

*Description d'actions et de projets réalisés*

Site web : structure, conception, rédaction des textes, relecture.

Deux brochures : conception et rédaction des textes.

*Beschrijving van de acties en projecten*

Bewustmakingsacties voor bedrijven verwezenlijken (post, seminarie, communicatiemiddelen – zie infra).

*Gewenste output per actie en project*

Geval per geval en rekening houdend met de beschikbaarheid van personeelsleden, specifieke situaties evalueren van elk bedrijf waarvoor deze methode nodig is. Nagaan hoe de behandeling van de dossiers van deze bedrijven kan worden geoptimaliseerd.

*Voorwaarden om te slagen*

Beschikbaarheid en betrokkenheid van alle personeelsleden van de cel. Bedrijven bezoeken, hun aanvragen opvolgen ... zal enige tijd duren.

*Middelen*

- geschatte aantal VTE's : 0,5 VTE
- ICT-behoefte

*Partners*

BECI, BIE et bedrijfsfederaties (AGORIA).

**OD 7.3 : Communicatie verbeteren***Verwezenlijkingen in 2015**Status van de OD (zie 3.1)*

In uitvoering.

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Bedrijven informeren over de regelgeving en de administratieve praktijken.

Ontwikkelen van de geschikte communicatiemiddelen, met name een website en twee algemene informatiebrochures, om die doelstelling te verwezenlijken.

*Bereikte output van de OD :*

Eerste project van de brochures voor wapens en tweërlei gebruik voor eind 2015.

Lancering van de website (met uitzondering van het deel dat betrekking heeft op elektronische formulieren)

*Beschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

Website : structureren, ontwerpen, teksten schrijven, proeflezen

Twee brochures : ontwerpen en teksten schrijven.

*Planning 2016**Description de l'objectif*

Finaliser la réalisation du site et des brochures armes et double usage. Mettre le site en ligne en ce compris les formulaires électroniques et publier les brochures.

*Output souhaité de l'OO*

Site web.  
Brochures armes et double usage.

*Description des actions et projets*

– Site : résoudre la problématique des formulaires téléchargeables via le site, permettant d'introduire des demandes de manière électronique.

– Brochures : finaliser le contenu de la brochure, mettre celles-ci en production et les distribuer aux entreprises concernées.

*Conditions de réussite*

Disponibilité de tous les agents de la Cellule.

*Moyens*

– nombre estimé ETP: 0,5 ETP  
– besoins ICT

*Partenaires*

ACG (Atelier de Création Graphique, actuellement en charge de la confection du site).

Eventuellement, société de graphisme et de publication dans le cadre des brochures.

**OO 7.4. : Implémenter la réglementation***Réalisations 2015**Statut de l'OO (voir 3.1)*

En cours de réalisation

*Description de la réalisation de l'objectif*

Implémenter, appliquer, développer voire adapter les réglementations en matière d'armes et de biens à double usage en évolution permanente. La mise en application de l'Ordonnance sur les armes (2013) et de son Arrêté d'exécution (2014) nécessite un suivi spécifique et concret (inspection des sociétés, certification d'entreprises, ...).

De la même manière, l'application des réglementations internationales (convention sur les armes chimiques) et

*Planning 2016**Omschrijving van de doelstelling*

De creatie van de website en de brochures voor wapens en tweërlei gebruik voltooiën. De website, inclusief de elektronische formulieren, lanceren en de brochures publiceren.

*Gewenste output van de OD :*

Website.  
Brochures voor wapens en tweërlei gebruik.

*Beschrijving van de acties en projecten*

– Website : het probleem van de downloadbare formulieren via de website oplossen, om de introductie van elektronische aanvragen mogelijk te maken.

– Brochures : de brochures inhoudelijk afwerken, publiceren en aan de betrokken bedrijven bezorgen.

*Voorwaarden om te slagen*

Beschikbaarheid van alle personeelsleden van de cel.

*Middelen*

– geschatte aantal VTE's : 0,5 VTE  
– ICT-behoefte

*Partners*

ACG (Atelier de Création Graphique, op dit ogenblik belast met de bouw van de website).

Eventueel een bureau voor publicaties en grafische diensten, in het kader van de brochures.

**OD 7.4 : Regelgeving implementeren***Verwezenlijkingen in 2015**Status van de OD (zie 3.1)*

In uitvoering.

*Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling*

Implementeren, toepassen ontwikkelen en zelfs aanpassen van de altijd evoluerende regelgeving op het gebied van wapens en goederen voor tweërlei gebruik. De toepassing van de Wapenordonnantie (2013) en het uitvoeringsbesluit ervan (2014) vereist een specifieke en concrete opvolging (bedrijfsinspecties, certificeren van bedrijven, ...).

Evenzo moet de toepassing van de internationale regelgeving (verdrag inzake chemische wapens) en de evaluatie



l'évaluation de la coopération entre l'Etat fédéral et les entités fédérées doivent être réalisées.

*Description d'actions et de projets réalisés*

Ecart : compte tenu d'un effectif réduit, ces objectifs n'ont fait l'objet d'aucune évolution significative.

*Planning 2016*

*Description de l'objectif*

Implémenter l'Ordonnance sur les armes.  
Préparer l'assentiment de l'Accord de coopération 2007 modifié en 2014 et faire adopter simultanément l'arrêté d'exécution du Gouvernement.

*Output souhaité de l'OO*

Ordonnance : mécanisme de certification d'entreprises et inspection des sociétés.

Accord ratifié et arrêté d'exécution publié.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO  
Le mécanisme de certification des entreprises (modalités, formulaires, etc.) est effectif.

Une procédure d'inspection est mise sur pied et un premier contrôle a lieu.

Tous les documents (notes au Gouvernement, projet d'ordonnance, exposé des motifs, etc.) relatifs à la ratification de l'accord et à l'approbation de l'arrêté sont préparés et transmis au cabinet.

*Valeurs seuils de l'OO (vert, orange, rouge)*

Ordonnance :

Vert : certification et inspection sont mis en place.

Orange : un des deux mécanismes est mis en place.

Rouge : aucun des deux mécanismes n'est mis en place.

Accord et Arrêté :

Vert : l'accord est ratifié et l'arrêté adopté.

Orange : un seul des deux documents est adopté.

Rouge : aucun des deux documents n'est adopté.

*Echéance de l'OO*

Fin 2016.

*Description des actions et projets (cf. description de l'objectif)*

Voir ci-dessus.

- output souhaité par action et projet
- indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet
- valeurs seuils par action et projet

van de samenwerking tussen de federale staat en de federale entiteiten worden verwezenlijkt.

*Beschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

Verschil : rekening houdend met een verminderde personeelsbezetting hebben deze doelstellingen geen significante evolutie gekend.

*Planning 2016*

*Omschrijving van de doelstelling*

De Wapenordonnantie implementeren.

Vorbereiden van de instemming met het samenwerkingsakkoord 2007 dat in 2014 is gewijzigd, en tegelijk het uitvoeringsbesluit van de overheid laten goedkeuren.

*Gewenste output van de OD :*

Ordonnantie : mechanisme voor het certificeren en inspecteren van bedrijven.

Akkoord bekrachtigd en uitvoeringsbesluit gepubliceerd.

*Beschrijving van de acties en projecten (cf. beschrijving van de doelstelling)*

Zie hierboven

échéance par action et projet  
Conditions de réussite

*Effectif de la Cellule renforcé.*

*Moyens*

- nombre estimé ETP: 0,4 ETP
- besoins ICT

*Partenaires*

Inspection économique du SPRB, de la collègue en charge des traités.

Soutiens ponctuels au niveau des autres Régions et de l'Etat fédéral.

*Voorwaarden om te slagen*

Personeelsbezetting van de cel uitgebreid.

*Middelen*

- geschatte aantal VTE's : 0,4 VTE
- ICT-behoeften

*Partners*

Economische inspectie van de GOB, van de collega die belast is met de verdragen.

Gerichte steun op het niveau van de andere Gewesten en de Federale staat

**Annexe :****Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

- OS1 : Assurer le suivi des dossiers européens
- OO1.1. : Suivre la politique des sièges
  - OO1.2. : Suivre les dossiers relatifs au cadre institutionnel et à la gouvernance
  - OO1.3. : Coordonner la Stratégie Europe 2020 et le Semestre européen
  - OO1.4. : Coordonner la transposition et l'application du droit européen
  - OO1.5. : Optimiser la participation de la RBC aux projets européens en ce compris la coopération territoriale
  - OO1.6. : Suivre activement et préparer les conseils dont la RBC assure le tour de rôle
  - OO1.7. : Assurer un suivi actif des dossiers européens qui ont un impact pour la RBC
- OS2 : Coordonner les relations multilatérales
- OO2.1. : Assurer la défense des intérêts régionaux dans les structures de concertation interfédérales et auprès des organisations internationales
  - OO2.2. : Suivre l'ensemble du processus de conclusion des traités mixtes
  - OO2.3. : Promouvoir et défendre les intérêts de région urbaine de la RBC au sein d'associations et réseaux de villes et régions
- OS3 : Développer et mettre en œuvre la coopération bilatérale de la Région
- OO3.1. : Suivre/mettre en œuvre les accords bilatéraux
  - OO3.2. : Développer la diplomatie économique, culturelle et académique
- OS4 : Communiquer sur les relations internationales et coordonner la participation de la RBC aux manifestations internationales
- OO4.1. : Communiquer sur les actions de Brussels International
  - OO4.2. : Coordonner la participation de la RBC aux grands événements internationaux
- OS5 : Gérer aux niveaux administratif et budgétaire les dossiers image
- OO5.1. : Préparer sur le plan administratif les dossiers relatifs à l'image de la Région
  - OO5.2. : Contribuer à une meilleure gestion des subventions facultatives
  - OO5.3. : Assurer le suivi de la mission 29

**Bijlage :****Samenvattende tabel van alle strategische (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

- SD 1 : Opvolging van de Europese dossiers
- OD 1.1. : Opvolging Zetelbeleid
  - OD 1.2. : Opvolging van dossiers betreffende het institutionele kader en het bestuur
  - OD 1.3. : De Europa 2020-strategie en het Europees Semester coördineren
  - OD 1.4. : De omzetting en toepassing van het Europees recht coördineren
  - OD 1.5. : De deelname van het BHG aan de Europese programma's optimaliseren, met inbegrip van de Europese territoriale samenwerking
  - OD 1.6. : Actieve opvolging en voorbereiding van de raden waarin het BHG een beurtrol opneemt
  - OD 1.7. : Actieve opvolging van de dossiers die een impact hebben op het BHG
- SD 2 : De multilaterale betrekkingen coördineren
- OD 2.1. : Zorgen voor de verdediging van de gewestelijke belangen in de interfederale overlegstructuren en bij de internationale organisaties
  - OD 2.2. : Internationale verdragen
  - OD 2.3. : Promotie en belangenverdediging van ons Gewest als stadsregio in verenigingen van steden en regio's
- SD S3 : De bilaterale betrekkingen van het BHG ontwikkelen en implementeren
- OD 3.1. : Bilaterale akkoorden volgen en uitvoeren
  - OD 3.2. : De economische, culturele en academische diplomatie ontwikkelen
- SD 4 : Communicatie en internationale manifestaties
- OD 4.1. : Communiceren over de acties van BI
  - OD 4.2. : De deelname van het BHG aan grote internationale evenementen coördineren
- SD 5 : De imagedossiers administratief en financieel beheren
- OD 5.1. : Administratief voorbereiden van dossiers betreffende het imago van het BHG (missie 29)
  - OD 5.2. : De bijdragen tot een beheer van de facultatieve subsidies
  - OD 5.3. : De opvolging van de begroting van missie 29 verzorgen

- OS 6 : Organiser les déplacements à l'étranger  
OO6.1. : Préparer les missions des agents du  
SPRB et assimilés
- OS 7 : Traiter la matière relative à l'importation et l'ex-  
portation des armes, biens et technologies à double  
usage  
OO7.1. : Traiter les dossiers relatifs aux armes et  
biens et technologies à double usage
- OO7.2. : Mieux intégrer la dimension écono-  
mique
- OO7.3. : Assurer une meilleure communication
- OO7.4. : Implémenter la réglementation

- SD 6 : Verplaatsingen naar het buitenland organiseren  
OD 6.1. : De missies van de personeelsleden van  
de GOB en gelijkgestelden beheren
- OD 7 : Import en export van wapens en van goederen en  
technologieën voor tweërlei gebruik
- OD 7.1. : De dossiers betreffende wapens, goe-  
deren en technologieën van tweërlei  
gebruik
- OD 7.2. : De economische dimensie beter inte-  
greren
- OD 7.3. : Communicatie beheren
- OD 7.4. : Regelgeving implementeren