

**PARLEMENT DE LA REGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

SESSION ORDINAIRE 2015-2016

30 OCTOBRE 2015

ANNEXE

A L'EXPOSE GENERAL

PARTIE 3

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

GEWONE ZITTING 2015-2016

30 OKTOBER 2015

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

DEEL 3

Table des matières**Partie 1**

| | |
|--|-----|
| Lettre d'orientation – Tourisme, image de Bruxelles | 5 |
| Lettre d'orientation – Bruxelles Développement urbain : Planification, Urbanisme, Monuments et Sites, Rénovation urbaine, Fonds FEDER, Port de Bruxelles, Statistiques | 35 |
| Lettre d'orientation – Pouvoirs Locaux | 139 |
| Lettre d'orientation – Bruxelles Finances et Budget | 193 |
| Lettre d'orientation – Bruxelles Fiscalité | 275 |
| Lettre d'orientation – Brussels International | 297 |

Partie 2

| | |
|---|-----|
| Lettre d'orientation – Emploi..... | 369 |
| Lettre d'orientation – Economie..... | 397 |
| Lettre d'orientation – Mobilité et Travaux publics..... | 475 |
| Lettre d'orientation – Compétences permis d'environnement et lutte contre les nuisances | 529 |
| Lettre d'orientation – Air, climat, énergie, bâtiment durable | 555 |
| Lettre d'orientation – Compétence Espaces Verts | 603 |
| Lettre d'orientation – Inspection et Sols pollués | 643 |
| Lettre d'orientation – Politique Agricole | 667 |
| Lettre d'orientation – Promotion du développement durable | 687 |

Partie 3

| | |
|--|-----|
| Lettre d'orientation – Gestion de la qualité de l'air et de l'environnement, de la forêt et de la nature | 737 |
| Lettre d'orientation – Politique Agricole..... | 771 |
| Lettre d'orientation – Compétence Politique de l'eau | 791 |
| Lettre d'orientation – Politique de Logement..... | 811 |
| Lettre d'orientation – Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement..... | 891 |
| Lettre d'orientation – Recherche scientifique et Innovation..... | 925 |
| Lettre d'orientation – Fonction publique | 943 |
| Lettre d'orientation – Agence Bruxelles-Propreté | 959 |
| Lettre d'orientation – Sport..... | 969 |

Inhoudsopgave**Deel 1**

| | |
|---|-----|
| Beleidsbrief – Toerisme, imago van Brussel | 5 |
| Beleidsbrief – Brussel Stedelijke Ontwikkeling : Planning, Stedenbouw, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing, EFRO-fonds, Haven van Brussel, Statistieken..... | 35 |
| Beleidsbrief – Plaatselijke Besturen | 139 |
| Beleidsbrief – Brussel Financiën en Begroting | 193 |
| Beleidsbrief – Brussel Fiscaliteit | 275 |
| Beleidsbrief – Brussels International | 297 |

Deel 2

| | |
|---|-----|
| Beleidsbrief – Werk..... | 369 |
| Beleidsbrief – Economie..... | 397 |
| Beleidsbrief – Mobiliteit en Openbare Werken | 475 |
| Beleidsbrief – Bevoegdheden Milieuvergunning en bestrijding van hinder..... | 529 |
| Beleidsbrief – Lucht, klimaat, energie, duurzame gebouwen..... | 555 |
| Beleidsbrief – Bevoegdheid Groene ruimten..... | 603 |
| Beleidsbrief – Inspectie en verontreinigde bodems | 643 |
| Beleidsbrief – Landbouwbeleid | 667 |
| Beleidsbrief – Promotie duurzame ontwikkeling | 687 |

Deel 3

| | |
|---|-----|
| Beleidsbrief – Beheer van de lucht- en milieukwaliteit van het bos en de natuur | 737 |
| Beleidsbrief – Landbouwbeleid..... | 771 |
| Beleidsbrief – Bevoegdheid Waterbeleid..... | 791 |
| Beleidsbrief – Huisvestingsbeleid..... | 811 |
| Beleidsbrief – Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel..... | 891 |
| Beleidsbrief – Wetenschappelijk onderzoek en Innovatie .. | 925 |
| Beleidsbrief – Openbaar Ambt..... | 943 |
| Beleidsbrief – GAN | 959 |
| Beleidsbrief – Sport | 969 |

Partie 4

| | |
|---|------|
| Lettre d'orientation – Bien-être animal..... | 977 |
| Lettre d'orientation – Egalité des chances | 989 |
| Lettre d'orientation – Coopération au développement | 1013 |
| Lettre d'orientation – Compétence l'informatique régionale et communale et transition numérique | 1029 |
| Lettre d'orientation – Sécurité Routière | 1059 |
| Lettre d'orientation – Commerce extérieur | 1081 |
| Lettre d'orientation – SIAMU – Lutte contre l'Incendie et Aide médicale urgente..... | 1123 |

Deel 4

| | |
|--|------|
| Beleidsbrief – Dierenwelzijn | 977 |
| Beleidsbrief – Gelijke Kansen | 989 |
| Beleidsbrief – Ontwikkelingssamenwerking | 1013 |
| Beleidsbrief – Bevoegdheid Gewestelijke en gemeentelijke Informatica en Digitalisering | 1029 |
| Beleidsbrief – Verkeersveiligheid | 1059 |
| Beleidsbrief – Buitenlandse handel | 1081 |
| Beleidsbrief – BDBMH – Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp | 1123 |

LETTRE D'ORIENTATION

Gestion de la qualité de l'air et de l'environnement, de la forêt et de la nature

Table des matières

| | |
|---|--|
| <i>CHAPITRE I Introduction</i> | |
| <i>CHAPITRE II Analyse du contexte</i> | |
| <i>CHAPITRE III Synthèse managériale</i> | |
| <i>CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels</i> | |
| OS 1 : Devenir le centre de recherche et d'expertise dans le domaine qualité de l'air – santé | |
| IV.1 OS 1 : Devenir le centre de recherche et d'expertise dans le domaine qualité de l'air-santé | |
| IV.1.1 OO 1.1 : Analyser et interpréter scientifiquement les données de la qualité de l'air | |
| IV.1.1.1 Réalisations 2015 | |
| IV.1.1.2 Planning 2016 | |
| IV.1.1.3 Budget 2016 | |
| IV.1.1.4 Partenaires | |
| IV.1.2 OO 1.2 : Assurer la gestion du réseau téléométrique | |
| IV.1.2.1 Réalisations 2015 | |
| IV.1.2.2 Planning 2016 | |
| IV.1.2.3 Budget | |
| IV.1.2.4 Partenaires | |
| IV.1.3 OO 1.3 : Assurer la gestion du labo chimie | |
| IV.1.3.1 Réalisations 2015 | |
| IV.1.3.2 Planning 2016 | |
| IV.1.3.3 Budget | |
| IV.1.3.4 Partenaires | |
| IV.1.4 OO 1.4 : Procéder au diagnostic de pollution intérieure dans les habitations, crèches et écoles maternelles | |
| IV.1.4.1 Réalisations 2015 | |
| IV.1.4.2 Planning 2016 | |
| IV.1.4.3 Budget | |
| IV.1.4.4 Partenaires | |
| IV.1.5 OO 1.5 : Réaliser des études sur la thématique air-santé | |
| IV.1.5.1 Réalisations 2015 | |
| IV.1.5.2 Planning 2016 | |
| IV.1.5.3 Budget | |
| IV.1.5.4 Partenaires | |
| IV.2 OS 2 : Surveiller et analyser l'état, l'évolution et la gestion de l'environnement | |
| IV.2.1 OO 1.1 : Réaliser le Rapport d'Etat de l'Environnement 2011-2014 | |
| IV.2.1.1 Réalisations 2015 | |
| IV.2.1.2 Planning 2016 | |
| IV.2.1.3 Budget | |
| IV.3 OS 3 : Garantir la gestion intégrée et durable du patrimoine forestier et naturel | |
| IV.3.1 OO 3.1 : Elaborer une stratégie globale de gestion durable afin de disposer d'un cadre juridique pour la mise en œuvre de la gestion des bois, forêts et sites semi-naturels | |
| IV.3.1.1 Réalisations 2015 | |
| IV.3.1.2 Planning 2016 | |
| IV.3.1.3 Budget | |
| IV.3.1.4 Partenaires | |

BELEIDSBRIEF

Beheer van de lucht- en milieukwaliteit, van het bos en de natuur

Inhoudsopgave

| | |
|---|--|
| <i>HOOFDSTUK I Inleiding</i> | |
| <i>HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse</i> | |
| <i>HOOFDSTUK III Managementssamenvatting</i> | |
| <i>HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen</i> | |
| SD 1 : Het onderzoeks- en expertisecentrum worden op het vlak van luchtkwaliteit-gezondheid | |
| IV.1 SD 1 : Het onderzoeks- en expertisecentrum worden op het vlak van luchtkwaliteit-gezondheid | |
| IV.1.1 OD 1.1 : De gegevens betreffende de luchtkwaliteit op wetenschappelijke wijze analyseren en interpreteren | |
| IV.1.1.1 Realisaties 2015 | |
| IV.1.1.2 Planning 2016 | |
| IV.1.1.3 Begroting 2016 | |
| IV.1.1.4 Partners | |
| IV.1.2 OD 1.2 : Het beheer van het telemetrische meetnet verzorgen | |
| IV.1.2.1 Realisaties 2015 | |
| IV.1.2.2 Planning 2016 | |
| IV.1.2.3 Begroting | |
| IV.1.2.4 Partners | |
| IV.1.3 OD 1.3 : Het beheer van het scheikunde laboratorium verzorgen | |
| IV.1.3.1 Realisaties 2015 | |
| IV.1.3.2 Planning 2016 | |
| IV.1.3.3 Begroting | |
| IV.1.3.4 Partners | |
| IV.1.4 OD 1.4 : De diagnose maken van de binnenluchtvervuiling in woningen, kinderdagverblijven en kleuterscholen | |
| IV.1.4.1 Realisaties 2015 | |
| IV.1.4.2 Planning 2016 | |
| IV.1.4.3 Begroting | |
| IV.1.4.4 Partners | |
| IV.1.5 OD 1.5 : Studies voeren rond de thematiek lucht-gezondheid | |
| IV.1.5.1 Realisaties 2015 | |
| IV.1.5.2 Planning 2016 | |
| IV.1.5.3 Begroting | |
| IV.1.5.4 Partners | |
| IV.2 SD 2 : De toestand, de evolutie en het beheer van het leefmilieu monitoren en analyseren | |
| IV.2.1 OD 1.1 : Het Verslag over de Staat van het Leefmilieu 2011-2014 opstellen | |
| IV.2.1.1 Realisaties 2015 | |
| IV.2.1.2 Planning 2016 | |
| IV.2.1.3 Begroting | |
| IV.3 SD 3 : Het geïntegreerd en duurzaam beheer van het natuurlijk erfgoed waarborgen | |
| IV.3.1 OD 3.1 : Een globale strategie voor duurzaam beheer uitwerken om over een juridisch kader te beschikken voor het beheer van bossen, wouden en halfnatuurlijke gebieden | |
| IV.3.1.1 Realisaties 2015 | |
| IV.3.1.2 Planning 2016 | |
| IV.3.1.3 Begroting | |
| IV.3.1.4 Partners | |

IV.3.2 OO 3.2. : Mise en œuvre du Schéma de Structure interrégional de la Forêt de Soignes.....

IV.3.2.1 Réalisations 2015

IV.3.2.2 Planning 2016.....

IV.3.2.3 Budget

IV.3.2.4 Partenaires.....

IV.3.3 OO 3.3. : Mettre en œuvre des projets d'aménagement à plus long terme pour augmenter la biodiversité.....

IV.3.3.1 Réalisations 2015

IV.3.3.2 Planning 2016

IV.3.3.3 Budget

IV.3.3.4 Partenaires

Annexe 1 : Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation.....

Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

IV.3.2 OD 3.2 : De intergewestelijke Structuurvisie voor het Zoniënwoud implementeren.....

IV.3.2.1 Realisaties 2015

IV.3.2.2 Planning 2016.....

IV.3.2.3 Begroting.....

IV.3.2.4 Partners.....

IV.3.3 OD 3.3 : Inrichtingsprojecten op langere termijn uitvoeren om de biodiversiteit te verhogen.....

IV.3.3.1 Realisaties 2015

IV.3.3.2 Planning 2016.....

IV.3.3.3 Begroting.....

IV.3.3.4 Partners.....

Bijlage 1 : Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda.....

Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

Liste d'abréviations

| | |
|----------|---|
| NEHAP : | National Environmental Action Plan |
| CELINE : | Cellule Interrégionale pour l'Environnement |
| CRIPi : | Cellule Régionale pour Intervention à la Pollution Intérieure |
| ISP : | Institut pour la Santé Publique |
| FARES : | Fonds d'Affections Respiratoires |
| VITO : | Vlaams Instituut voor Technologische Onderzoek |
| IRM : | Institut Royal de Météorologie |
| ISSEP : | Institut Scientifique de Service Public |
| REE : | Rapport sur l'Etat de l'Environnement |
| RIE : | Rapport des Incidences sur l'Environnement |
| DGARNE : | Direction Générale Opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement de la Région wallonne |
| AGDP : | Administration Générale de la Documentation Patrimoniale de la Région wallonne |
| IGN : | Institut Géographique National |
| FEDICT : | Service public fédéral Technologie de l'Information et de la Communication |
| AGIV : | Agentschap voor Geografische Informatie Vlaanderen |
| IRSNB : | Institut royal des Sciences naturelles de Belgique |

Lijst met afkortingen

| | |
|----------|--|
| NEHAP : | National Environmental Action Plan |
| IRCEL : | Intergewestelijke Cel voor het Milieu |
| RCIB : | Regionale Cel voor Interventie bij Binnenhuisvervuiling |
| WIV : | Wetenschappelijk Instituut Volksgezondheid |
| FARES : | Fonds d'Affections Respiratoires |
| VITO : | Vlaams Instituut voor Technologisch Onderzoek |
| KMI : | Koninklijk Meteorologisch Instituut |
| ISSEP : | Institut Scientifique de Service Public |
| VSL : | Verslag over de Staat van het Leefmilieu |
| MER : | Milieueffectenrapport |
| DGARNE : | Operationeel Directoraat-Generaal Landbouw, Natuurlijke Hulpbronnen en Leefmilieu van het Waals Gewest |
| AGDP : | Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie van het Waals Gewest |
| NGI : | Nationaal Geografisch Instituut |
| FEDICT : | Federale Overheidsdienst voor Informatie- en Communicatietechnologie |
| AGIV : | Agentschap voor Geografische Informatie Vlaanderen |
| KBIN : | Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen |

CHAPITRE I Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

Un environnement sain et sécurisant pour la santé est évidemment essentiel pour la qualité de vie dans la Région de Bruxelles-Capitale. La qualité de l'air que respirent les Bruxellois constitue un des éléments majeurs.

Dans sa déclaration de politique régionale, le Gouvernement entend donc veiller à :

- une amélioration sensible de la qualité de l'air dans notre Région par une action combinée sur les déterminants que sont le chauffage et le transport;
- sortir le plus rapidement possible la Région de la procédure d'infraction à la directive 2008/50/CE pour les dépassements de la valeur limite journalière sur les particules fines PM10, et ainsi que du non-respect de la valeur limite annuelle pour le NO2.

Pour atteindre ces objectifs, il faut :

- assurer la surveillance de l'air ambiant afin de contribuer à l'élaboration de mesures à mettre en œuvre pour réduire la pollution émise par nos activités;
- évaluer l'exposition continue et individuelle en air extérieur et intérieur, afin de réduire l'exposition aux polluants à travers des actions de sensibilisation;
- poursuivre et développer l'activité d'intervention en pollution intérieure de l'« Ambulance Verte » (CRIPI) de BE;
- poursuivre la collaboration avec les Régions et le SPF Santé dans le cadre du Plan national d'Action Environnement et Santé.

Le grand défi sera d'assurer cet environnement sain à la population, avec une attention particulière pour les publics les plus fragiles en matière de santé, à savoir les jeunes enfants, les personnes âgées et les malades souffrant de pathologies cardio-respiratoires.

Chacun de nous en est chaque jour plus conscient : nous devons protéger notre environnement, tant pour assurer notre santé et notre qualité de vie localement que pour répondre à des défis mondiaux comme les changements climatiques ou l'épuisement des ressources.

L'information sur l'état de l'environnement constitue l'un des outils susceptibles d'aider les décideurs dans l'élaboration des politiques à mettre en œuvre. Cette information doit aussi permettre de sensibiliser les différents acteurs socio-économiques et les citoyens aux probléma-

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Een gezond leefmilieu dat ook de gezondheid veilig stelt, is van onmiskenbaar belang voor de levenskwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De kwaliteit van de lucht die de Brusselaars inademen, is een van de voornaamste elementen.

In haar gewestelijke beleidsverklaring wil de Regering er bijgevolg op toezien dat :

- de luchtkwaliteit in het Gewest gevoelig verbeterd door een gecombineerde actie rond bepalende factoren zoals verwarming en transport;
- het Gewest zo snel mogelijk uit de inbreukprocedure stapt voor niet-nakoming van de richtlijn 2008/50/EG vanwege de overschrijdingen van de daggrenswaarde voor de fijne deeltjes PM10 en het niet in acht nemen van de jaargrenswaarde voor NO2.

Om deze doelstellingen te bereiken, is het nodig om :

- de luchtkwaliteit te bewaken teneinde bij te dragen aan de uitwerking van te nemen maatregelen om vervuiling te verminderen die wordt veroorzaakt door onze activiteiten;
- de voortdurende en individuele blootstelling te evalueren bij binnen- en buitenlucht teneinde de blootstelling aan verontreinigende stoffen te verminderen via sensibiliseringsacties;
- de activiteiten van de Groene Ambulance (RCIB) van LB voor interventie bij binnenluchtvervuiling voort te zetten en te ontwikkelen;
- de samenwerking met de Gewesten en de FOD Volksgezondheid voort te zetten in het kader van het Nationaal Actieplan voor Leefmilieu en Gezondheid.

De grote uitdaging bestaat erin om de bevolking te verzekeren van dit gezond leefmilieu, waarbij bijzondere aandacht gaat naar de meest kwetsbare bevolkingsgroepen op het vlak van gezondheid, te weten jonge kinderen, ouderen en zieken die lijden aan hart- en ademhalingsaandoeningen.

We zijn er ons allen iedere dag bewuster van : we moeten ons leefmilieu beschermen zowel om lokaal onze gezondheid en levenskwaliteit te waarborgen alsook om het hoofd te bieden aan wereldwijde uitdagingen zoals de klimaatverandering of de uitputting van hulpbronnen.

Een van de instrumenten dat de beleidsmakers kan helpen in het uitwerken van het te implementeren beleid bestaat in de informatie over de staat van het leefmilieu. Deze informatie moet het tevens mogelijk maken om de verschillende socio-economische actoren en de burgers te

tiques environnementales et d'ainsi soutenir la transition vers des modes de production et de consommation moins dommageables pour l'environnement, que ce soit au niveau local ou global.

Ainsi, pour atteindre un environnement européen de qualité, chaque Etat Membre ou les régions qui le composent, se doivent de dresser des états de lieux. Les rapports sur l'état de l'environnement bruxellois s'inscrivent dans ce cadre. Ils constituent une synthèse d'informations objectives et chiffrées qui décrivent et analysent la situation des différentes composantes du milieu environnemental bruxellois (air, biodiversité, sol, eau, etc), leurs tendances, les pressions qu'elles subissent et les impacts qui en résultent.

Transmettre aux décideurs des données objectives et scientifiques concernant l'état, l'évolution et la gestion de l'environnement est indispensable afin d'élaborer et de réaliser une politique environnementale durable et de soutenir la planification environnementale.

Le patrimoine forestier et naturel de la Région de Bruxelles-Capitale englobe quelque 2 350 ha, soit 14,6 % de la superficie de la Région qui bénéficient d'un statut de protection active au titre de la conservation de la nature jusqu'au niveau EU (Natura 2000). Malgré cette surface non-négligeable protégée, la biodiversité présente dans ces sites est sous forte pression.

L'enjeu majeur pour Bruxelles Environnement est d'enrayer la perte de biodiversité compte tenu de ses répercussions environnementales, sociales et économiques.

Cela demande la mise en œuvre des plans de gestion intégrés des sites (semi)naturels et forestiers, conformément aux obligations européennes de la Directive Habitats 92/43, visant à conserver, restaurer et développer la biodiversité et ceci tout en assurant un bon accueil du public.

Les défis sont de garantir un accès de tous les Bruxellois à la nature tout en protégeant et revalorisant les bois, forêts et sites semi-naturels.

CHAPITRE III Synthèse managériale

En 2015, les activités récurrentes en contrôle de la qualité de l'air ambiante et de la pollution intérieure se sont poursuivies, ainsi que la collaboration interrégionale dans le cadre de IRCEL CELINE.

Afin de garantir la continuité du réseau de surveillance de la qualité de l'air, le renouvellement des moniteurs/appareils de mesure a été entamé et sera poursuivi en 2016.

sensibiliseren voor de milieuproblemen en om derhalve de overgang te ondersteunen naar productie- en consumptiepatronen die minder schadelijk zijn voor het leefmilieu, op lokaal of globaal niveau.

Om een Europees kwaliteitsvol leefmilieu te bereiken, moet bijgevolg iedere lidstaat of de regio's waaruit zij bestaat een stand van zaken opmaken. In dit kader passen ook de verslagen over de staat van het Brussels leefmilieu. Ze vormen een synthese van objectieve en cijfermatige gegevens die zowel de situatie van de verschillende componenten van het Brussels leefmilieu (lucht, biodiversiteit, bodem, water, enz.) beschrijven en analyseren, alsook hun tendensen, de druk waaraan ze blootstaan en de gevolgen die eruit voortkomen.

De objectieve en wetenschappelijke gegevens betreffende de toestand, de evolutie en het beheer van het leefmilieu doorgeven aan de beleidsmakers is onontbeerlijk om een duurzaam milieubeleid uit te werken en te realiseren en om de milieuplanning te ondersteunen.

Het natuurlijk erfgoed van het Brussel Hoofdstedelijk Gewest beslaat ongeveer 2.350 hectare, i.e. 14,6 % van de oppervlakte van het Gewest, die genieten van een beschermingsstatuut voor natuurbehoud, zelfs op Europees niveau (Natura 2000). Ondanks de bescherming van deze niet te verwaarlozen oppervlakte, staat de aanwezige biodiversiteit in deze gebieden onder enorme druk.

De grote uitdaging voor Leefmilieu Brussel bestaat erin om het verlies aan biodiversiteit een halt toe te roepen, rekening gehouden met de ecologische, sociale en economische gevolgen.

Dat vereist de implementatie van geïntegreerde beheerplannen voor de (half)natuurlijke en bosgebieden, overeenkomstig de Europese verplichtingen van de Habitatrichtlijn 92/43, die tot doel hebben de biodiversiteit te bewaren, te herstellen en te ontwikkelen, en tegelijk het publiek te verwelkomen.

De uitdagingen bestaan erin om alle Brusselaars toegang te bieden tot de natuur en tegelijk de bossen, wouden en halfnatuurlijke gebieden te beschermen en te herwaarderen.

HOOFDSTUK III Managementssamenvatting

In 2015 werden de recurrente activiteiten ter controle van de luchtkwaliteit en de binnenluchtvervuiling voortgezet, alsook de intergewestelijke samenwerking in het kader van IRCEL/CELINE.

Teneinde de continuïteit van het meetnet voor de luchtkwaliteit te garanderen, werd de vernieuwing van de monitoren/meetapparatuur aangevat die zal worden voortgezet in 2016.

Des campagnes de mesures spécifiques (e.a. dépassements des normes et la problématique des PM) se sont poursuivies; une campagne d'analyse des effets du survol aérien a été mis en place.

L'évaluation individuelle de l'exposition des Bruxellois à la pollution de l'air intérieur et extérieur sera poursuivie en 2016.

La Cellule CRIPi continuera ses enquêtes de pollution intérieure dans les habitations sur demande médicale en cas de suspicion d'un problème de santé lié à la présence d'une pollution intérieure (ambulance verte) et ces campagnes spécifiques dans les écoles maternelles et crèches. Il est prévu de renforcer dans les années à venir l'expertise CRIPi pour protéger le public sensible dans les crèches et les lieux clos ouverts au public tels les écoles et les lieux de récréation. Une étude de faisabilité sur la nature et la disponibilité des données qui concernent les patients allergiques a été terminée. Une analyse des données sur l'allergie en Région bruxelloise fera l'objet d'une étude en 2016.

Un projet de REE 2011-2014 sera prêt pour fin 2015 et sera finalisé début 2016. Après approbation, le document sera diffusé et mis à disposition des différents publics cibles (professionnels et grand public).

En 2015, les activités récurrentes de collecte et d'analyse de données environnementales thématiques ont ainsi continué en vue de la rédaction et/ou actualisation des indicateurs environnementaux et transversaux et des fiches documentés. La méthodologie des rapports sur les incidences des plans et programmes coordonnés par BE a en outre été repensée.

Pour la gestion des forêts et des sites semi-naturels, en 2015, l'accent a été mis sur l'élaboration des plans de gestion multifonctionnels intégrés de ces sites, la concertation interrégionale pour la Forêt de Soignes et le développement des partenariats avec d'autres gestionnaires de sites semi-naturels.

En cohérence avec l'Ordonnance Nature et sa procédure « plans de gestion », la désignation officielle des réserves naturelles est prévue pour fin 2015.

Un plan de gestion modèle pour la réserve naturelle du Zavelenberg a été finalisé fin 2015; il servira de modèle pour les plans de gestion des autres réserves naturelles, à réaliser en 2016. La préparation du Plan de Gestion de la Forêt de Soignes a été entamée. Le projet sera finalisé en 2016.

En 2015, la concertation interrégionale pour la Forêt de Soignes a été très importante.

Specifieke meetcampagnes (o.a. voor normoverschrijdingen en de PM-problematiek) werden voortgezet en een campagne voor de effectenanalyse van overvliegende vliegtuigen werd opgezet.

De individuele evaluatie van de blootstelling van de Brusselaars aan binnen- en buitenluchtvervuiling zal worden voortgezet in 2016.

De RCIB zal haar onderzoeken naar binnenluchtvervuiling in woningen op aanvraag van een arts die een gezondheidsprobleem vermoedt dat is gelieerd aan binnenhuisvervuiling (de groene ambulance) voortzetten, alsook haar specifieke campagnes in kleuterscholen en kinderdagverblijven. In de komende jaren zal de expertise van de RCIB worden versterkt om de kwetsbare bevolkingsgroepen in kinderdagverblijven en gesloten openbare ruimten zoals scholen en recreatieruimten te beschermen. Een haalbaarheidsstudie over de aard en de beschikbaarheid van de gegevens die betrekking hebben op allergiepatiënten werd afgerond. Een gegevensanalyse over allergieën in het Brussels Gewest zal het onderwerp uitmaken van een studie in 2016.

Een ontwerp van het VSL 2011-2014 zal klaar zijn voor eind 2015 en worden afgewerkt begin 2016. Na goedkeuring zal het document worden verspreid en ter beschikking gesteld aan de verschillende doelgroepen (deskundigen en het grote publiek).

In 2015 werden de recurrente activiteiten voor de verzameling en analyse van thematische milieugegevens voortgezet met het oog op het opstellen en/of bijwerken van de transversale en milieu-indicatoren alsook van de gedocumenteerde fiches. De methodologie van de effectenrapporten van de plannen en programma's, gecoördineerd door LB, werd bovendien herbekeken.

De nadruk voor het beheer van bossen en halfnatuurlijke gebieden werd in 2015 gelegd op het uitwerken van geïntegreerde multifunctionele beheerplannen voor deze gebieden, op het intergewestelijke overleg voor het Zoniënwoud en op het ontwikkelen van partnerschappen met andere beheerders van de halfnatuurlijke gebieden.

De officiële aanwijzing van de natuurreservaten is, in overeenstemming met de ordonnantie betreffende het natuurbehoud en haar procedure voor beheerplannen, voorzien voor eind 2015.

Een modelbeheerplan voor het natuurreservaat van de Zavelenberg werd eind 2015 afgewerkt. Het plan zal als model dienen voor de beheerplannen van de andere natuurreservaten die te verwezenlijken zijn in 2016. De voorbereiding van het beheerplan voor het Zoniënwoud werd aangetrokken. Het ontwerp wordt afgewerkt in 2016.

In 2015 was het intergewestelijke overleg voor het Zoniënwoud zeer belangrijk.

Le dossier d'une « Fondation Forêt de Soignes », qui sera chargée de mettre en œuvre les objectifs du Schéma de Structure de la Forêt de Soignes, a été mis en route pour création officielle de la Fondation en 2016.

Un dossier de candidature pour intégrer les hêtraies « naturelles » de la Forêt de Soignes en tant que patrimoine UNESCO a été préparé pour introduction début 2016.

Le projet interrégional LIFE+ « OZON » (2013-2017, en collaboration avec la Région flamande), visant la défragmentation écologique de la forêt de Soignes, est en bonne voie et respecte son planning de réalisation.

Afin de mettre à disposition l'expertise de BE en matière de gestion de la biodiversité aux autres gestionnaires (semi) publics, des contacts avec INFRABEL et Bruxelles-Mobilité ont eu lieu en vue d'établir des partenariats en 2016 contribuant au maillage écologique.

A côté de cela, en 2015, les activités récurrentes de gestion des sites et réserves naturelles, des bois et de la Forêt de Soignes ont été poursuivies; elles seront poursuivies en 2016.

CHAPITRE IV

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

OS 1 : Devenir le centre de recherche et d'expertise dans le domaine qualité de l'air-santé

OS 2 : Surveiller et analyser l'état, l'évolution et la gestion de l'environnement

OS 3 : Garantir la gestion intégrée et durable du patrimoine forestier et naturel

Pour la réalisation de ces objectifs, la Division « Qualité de l'Environnement et Gestion de la Nature » dispose de 64,8 ETP (+ 1 niv. A et C pour le management).

Vu la nature des OS, ces niveaux sont répartis entre deux sous-divisions :

- la sous-division « Qualité de l'Environnement », responsable de la mise en œuvre des OS 1 et 2, demande du personnel de très haute qualification scientifique et technique (analyse et modélisation des données scientifiques, gestion d'un réseau technique de mesures avec des moniteurs et laboratoires spécialisés, ...).

Elle comporte 12,6 Niveau A (Ingénieurs et Docteurs et Masters en science), 2 niv. B, 3 niv. C et 1 niv. D.

Het dossier is opgestart voor een Stichting Zoniënwoud, die belast zal zijn met het implementeren van de doelen van de Structuurvisie voor het Zoniënwoud, zodat de Stichting in 2016 officieel kan worden opgericht.

Een aanvraagdossier om de « natuurlijke » beukenbossen van het Zoniënwoud te laten erkennen als UNESCO-erfgoed werd voorbereid om begin 2016 te worden voorgelegd.

Het intergewestelijke project LIFE+ OZON (2013-2017, in samenwerking met het Vlaamse Gewest) dat de ecologische ontsnippering van het Zoniënwoud tot doel heeft, is op het goede spoor en neemt de uitvoeringsplanning in acht.

Om de expertise van LB inzake het beheer van de biodiversiteit ter beschikking te stellen aan de andere (semi) publieke beheerders vond er overleg plaats met Infrabel en Brussel Mobiliteit met het oog op het aangaan van partnerschappen in 2016 die bijdragen aan het ecologische netwerk.

Daarnaast werden in 2015 de recurrente activiteiten voortgezet voor het beheer van de natuurgebieden en -reservaten, de bossen en het Zoniënwoud. Deze zullen ook in 2016 worden voortgezet.

HOOFDSTUK IV

Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

SD 1 : Het onderzoeks- en expertisecentrum worden op het vlak van luchtkwaliteit-gezondheid

SD 2 : De toestand, de evolutie en het beheer van het leefmilieu monitoren en analyseren

SD3 : Het geïntegreerd en duurzaam beheer van het natuurlijk erfgoed waarborgen

Om deze doelstellingen te verwezenlijken, beschikt de afdeling Kwaliteit van het leefmilieu en natuurbeheer over 64,8 VTE (+ 1 niv. A en C voor het management).

Gezien de aard van de SD's werden deze niveaus onderverdeeld in twee onderafdelingen :

- de onderafdeling Kwaliteit van het Leefmilieu, die verantwoordelijk is voor het implementeren van de SD 1 en 2, vereist wetenschappelijk en technisch zeer hoog opgeleid personeel (analyse en modellering van de wetenschappelijke gegevens, beheer van een technisch meetnet met monitoren en gespecialiseerde laboratoria enz.).

Zij bedraagt 12,6 niveau A (ingenieurs en doctoren en masters in de wetenschappen), 2 niv. B, 3 niv. C en 1 niv. D.

- la sous-division « Forêt et Nature », responsable de la réalisation de l'OS 3, est avant tout un service « opérationnel », responsable de la gestion d'environ 1750 ha de bois régionaux et de réserves naturelles. Il comporte, à côté d'un staff de 3 niv. A accompagné de 2 niv. C, une équipe de terrain de 11,8 niv. C, 9,8 niv. D, et 22,6 niv. E.

IV.1 OS 1 : Devenir le centre de recherche et d'expertise dans le domaine qualité de l'air-santé

Description de l'objectif et de sa réalisation (partielle)

L'objectif de Bruxelles Environnement est d'assurer la surveillance de la qualité de l'air en Région de Bruxelles-Capitale.

Pour cela, elle dispose de deux services hautement spécialisés avec une très grande expertise scientifique.

- 1) Le « laboratoire Air », qui contrôle la qualité de l'air ambiante au moyen d'un réseau de 10 stations de mesure qui enregistrent en permanence la concentration de différents polluants. Il permet notamment de vérifier le respect des normes de qualité de l'air fixées par les directives européennes et de calculer l'indice quotidien de pollution de l'air. L'analyse des données permet d'améliorer la compréhension des phénomènes physico-chimiques qui régissent l'évolution des concentrations de polluants.
- 2) La « Cellule Régionale d'Intervention en Pollution Intérieure (CRIPI) » axe ses activités sur les problèmes de pollution intérieure en support à un diagnostic médical.

Vu les aspects transrégionaux, le laboratoire AIR assure aussi la représentation et la participation aux missions de la Cellule Interrégionale de l'Environnement (CELINE), telles que définies dans l'accord de coopération du 18 mai 1994 entre les Régions bruxelloise, flamande et wallonne en matière de surveillance des émissions atmosphériques et de structuration des données.

Ce pôle d'expertise « air-santé-environnement » joue aussi un rôle très important dans toutes les négociations supra-régionales en matière de qualité de l'air et de la thématique air-santé. Il transmet de nombreuses informations à la Commission européenne et permet ainsi à la Région de répondre à ses obligations européennes de rapportage. Il joue aussi un rôle crucial dans le Plan National d'Action Environnement Santé belge (NEHAP).

- de onderafdeling Bos en Natuur, die verantwoordelijk is voor de realisatie van de SD 3, is in de eerste plaats een « operationele » dienst, verantwoordelijk voor het beheer van ongeveer 1750 ha aan gewestelijke bossen en natuurreservaten. Zij bedraagt, naast een staf van 3 niv. A bijgestaan door 2 niv. C, een veldteam van 11,8 niv. C, 9,8 niv. D, en 22,6 niv. E.

IV.1 SD 1 : Het onderzoeks- en expertisecentrum worden op het vlak van luchtkwaliteit-gezondheid

Omschrijving van de doelstelling en haar (gedeeltelijke) realisatie

Het doel van Leefmilieu Brussel is om toe te zien op de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Hiervoor beschikt LB over twee zeer gespecialiseerde diensten met zeer veel wetenschappelijke expertise.

- 1) Het « laboratorium Lucht » controleert de omgevingsluchtkwaliteit via een netwerk van 10 meetstations die de concentratie van de verschillende verontreinigende stoffen onafgebroken meten. Het laboratorium ziet meer bepaald toe op de inachtneming van de normen inzake luchtkwaliteit die zijn vastgelegd door de Europese richtlijnen en berekent de dagelijkse index voor luchtverontreiniging. De gegevensanalyse geeft een beter inzicht in de fysico-chemische fenomenen die de evolutie regelen van de concentraties aan verontreinigende stoffen.
- 2) De Regionale Cel voor Interventie bij Binnenluchtvervuiling (RCIB) richt haar activiteiten op de problemen van op het vlak van binnenluchtvervuiling, ter ondersteuning van een medische diagnose.

Gelet op de transgewestelijke aspecten verzorgt het laboratorium voor lucht tevens de vertegenwoordiging en deelname aan de opdrachten van de Intergewestelijke Cel voor het Milieu (IRCEL), zoals omschreven in het samenwerkingsakkoord van 18 mei 1994 tussen het Vlaamse, Waalse en Brussels Hoofdstedelijk Gewest inzake het bewaken van de emissies in de atmosfeer en de structurering van gegevens.

Dit expertisecentrum « lucht-gezondheid-leefmilieu » vervult eveneens een zeer belangrijke rol in alle bovengewestelijke onderhandelingen over luchtkwaliteit en de thematiek lucht-gezondheid. Het stuurt heel wat informatie door naar de Europese Commissie; aldus komt het Gewest tegemoet aan zijn Europese verplichtingen op het vlak van rapportering. Tot slot speelt het tevens een cruciale rol in het kader van het Belgisch Nationaal Actieplan voor Milieu-Gezondheid (NEHAP).

Le renforcement et le développement en continu de l'expertise scientifique de ce pôle d'expertise « air-santé-environnement » est un enjeu majeur pour BE.

Cet objectif s'inscrit aussi dans la politique environnementale de l'UE afin de renforcer la relation santé-environnement.

L'objectif majeur est la contribution à l'élaboration de mesures à mettre en œuvre pour améliorer et/ou garantir une bonne qualité de l'air, pour améliorer/garantir la bonne santé des citoyens en Région de Bruxelles-Capitale et pour améliorer/garantir une bonne information des citoyens de la Région sur les questions relatives à la santé-environnement.

Document source de l'OS

Législation européenne :

- **Directive 2008/50/CE** du Parlement européen et du Conseil du 21 mai 2008 concernant la qualité de l'air ambiant et un air pur pour l'Europe;
- **Directive 2004/107/CE** du Parlement européen et du Conseil du 15 décembre 2004 concernant l'arsenic, le cadmium, le mercure et les hydrocarbures polycycliques aromatiques;
- **Décision 2004/461/CE** de la Commission du 29 avril 2004 établissant un questionnaire à utiliser pour la déclaration annuelle concernant l'évaluation de la qualité de l'air ambiant;
- **Décision 2011/850/UE** d'exécution du 12 décembre 2011 portant modalités d'application des directives 2004/107/CE et 2008/50/CE concernant l'échange réciproque d'informations et la déclaration concernant l'évaluation de la qualité de l'air ambiant.

Législation belge :

- **IRCEL-CELINE : accord de coopération du 18 mai 1994** entre les Régions bruxelloise, flamande et wallonne en matière de surveillance des émissions atmosphériques et de structuration des données.
- **NEHAP : accord de coopération du 10 décembre 2003**

Législation bruxelloise :

- **Ordonnance du 25 mars 1999** relative à l'évaluation et l'amélioration de la qualité de l'air ambiant (transposition de la directive cadre européenne 96/62/CE);
- **Ordonnance du 10 février 2011** modifiant l'ordonnance du 25 mars 1999 relative à l'évaluation et l'amélioration de la qualité de l'air ambiant (transposition de la directive européenne 2008/50/CE)
- **Ordonnance du 2 mai 2013** portant le Code bruxellois de l'Air, du Climat et de la Maîtrise de l'Energie (**COBRACE**). Définition des missions de l'institut en ce

Het versterken en voortdurend ontwikkelen van de wetenschappelijke kennis in dit expertisecentrum « lucht-gezondheid-leefmilieu » is een belangrijke uitdaging voor LB.

Dit doel past eveneens in het kader van het EU-milieu-beleid om de relatie gezondheid-leefmilieu te versterken.

Het voornaamste doel is om bij te dragen aan de uitwerking van maatregelen die uitgevoerd dienen te worden om een goede en/of betere luchtkwaliteit te garanderen, om een goede/betere gezondheid van de burgers in het BHG te garanderen en om de burgers van het BHG goed/beter te informeren over de gezondheids- en leefmilieukwesties.

Brondocument van de SD

Europese wetgeving :

- **Richtlijn 2008/50/EG** van het Europees Parlement en de Raad van 21 mei 2008 betreffende de luchtkwaliteit en een schonere lucht voor Europa;
- **Richtlijn 2004/107/EG** van het Europees Parlement en de Raad van 15 december 2004 betreffende arseen, cadmium, kwik, nikkel en polycyclische aromatische koolwaterstoffen;
- **Beschikking 2004/461/EG** van de Commissie van 29 april 2004 houdende vaststelling van een vragenlijst voor het jaarlijkse verslag over de beoordeling van de luchtkwaliteit;
- **Uitvoeringsbesluit 2011/850/EU** van de Commissie van 12 december 2011 houdende uitvoeringsbepalingen van richtlijnen 2004/107/EG en 2008/50/EG met betrekking tot de onderlinge uitwisseling van informatie en de verslaglegging over de beoordeling van de luchtkwaliteit;

Belgische wetgeving :

- **IRCEL-CELINE : samenwerkingsovereenkomst van 18 mei 1994** tussen het Brusselse, Vlaamse en Waalse gewest inzake het toezicht op emissies in de lucht en op de structurering van de gegevens;
- **NEHAP : samenwerkingsakkoord van 10 december 2003.**

Brusselse wetgeving :

- **Ordonnantie van 25 maart 1999** betreffende de beoordeling en de verbetering van de luchtkwaliteit (omzetting van de Europese richtlijn 96/62/EG);
- **Ordonnantie van 10 februari 2011** tot wijziging van de ordonnantie van 25 maart 1999 betreffende de beoordeling en de verbetering van de luchtkwaliteit (omzetting van de Europese richtlijn 2008/50/EG);
- **Ordonnantie van 2 mei 2013** houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing (**BWLKE**). Omschrijving van de opdrachten van het

qui concerne l'air ambiant et la pollution intérieur (voir Titre 2 « Dispositions spécifiques à la qualité de l'air et aux émissions de polluants atmosphériques », Chapitre 1 « Missions de l'Institut »).

CRIP I :

COBRACE (Titre 2 « Dispositions spécifiques à la qualité de l'air et aux émissions de polluants atmosphériques », Chapitre 1 « Missions de l'Institut »)

– Déclaration gouvernementale et accord de gouvernement du 20 juillet 2004 (

ExpAIR :

– **COBRACE** (Titre 2 « Dispositions spécifiques à la qualité de l'air et aux émissions de polluants atmosphériques », Chapitre 1 « Missions de l'Institut »).

Moyens

– Besoins ICT :

les missions de surveillance de qualité de l'air nécessitent la mise en œuvre des moyens informatiques spécifiques et hautement spécialisés pour ce qui concerne l'acquisition des données des analyseurs de qualité de l'air, le traitement et la modélisation et la cartographie à l'aide de systèmes d'information géographiques (GIS).

– Budget :

AB 23. 001. 08. 01. 12. 11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de service en matière de politique générale

AB 23. 002. 08. 01. 12. 11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de service en matière de rassemblement et d'analyse de données environnementales

AB 23. 003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de service en matière d'analyse de risques environnement-santé

AB 23.002.42.01.45.40 (NEHAP) : Transferts de revenus aux autorisés fédérales dans le cadre de dépenses pour la participation aux négociations supra-régionales en matière d'environnement-climat

+ AB de la Div. Logistique concernant la logistique et investissements, en particulier :

A.B. 18.002.08.06.12.11 Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : frais de bureau généralement quelconques, frais de poste, et téléphonie

A.B. 18.002.11.02.74.22. : Achat de matériel scientifique et de mesure (investissements)

Partenaires

CELINE/ IRCEL
IRM

instituut met betrekking tot de lucht en de binnenvervuiling (Titel 2 : Specifieke bepalingen voor de luchtkwaliteit en de emissie van luchtverontreinigende stoffen, Hoofdstuk 1 : Opdrachten van het Instituut).

RCIB :

BWLKE (Titel 2 : Specifieke bepalingen voor de luchtkwaliteit en de emissie van luchtverontreinigende stoffen, Hoofdstuk 1 : Opdrachten van het Instituut);

– Regeringsverklaring en regeerakkoord van 20 juli 2004.

ExpAIR :

– **BWLKE** (Titel 2 : Specifieke bepalingen voor de luchtkwaliteit en de emissie van luchtverontreinigende stoffen, Hoofdstuk 1 : Opdrachten van het Instituut).

Middelen

– ICT-behoefden :

de toezichtopdrachten voor de luchtkwaliteit vereisen de implementatie van specifieke en zeer gespecialiseerde informaticamiddelen voor wat het verkrijgen van de gegevens van de analysatoren voor luchtkwaliteit betreft, de behandeling en de modellering, en de cartografie met behulp van geografische informatiesystemen (GIS).

– Begroting :

BA 23.001.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : studie- en dienstovereenkomsten inzake het algemeen beleid.

BA 23.002.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : studie- en dienstovereenkomsten inzake het verzamelen en analyseren van milieugegevens.

BA 23.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : studie- en dienstovereenkomsten inzake de analyse van de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid.

BA 23.002.42.01.45.40 (NEHAP) : Overdrachten van inkomsten naar de federale overheid in het kader van uitgaven voor deelname aan de bovengewestelijke onderhandelingen over leefmilieu en klimaat.

+ BA van de afd. Logistiek betreffende de logistiek en investeringen, in het bijzonder :

BA 18.002.08.06.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : allerhande kantoorkosten, post- en telefoniekosten.

BA 18.002.11.02.74.22 : Aankoop van wetenschappelijk en meetmateriaal (investeringen).

Partners

CELINE / IRCEL
KMI

VITO
ISSEP
ISP / FARES
Instituts scientifiques et Universités (UCL, IRM, ...)

IV.1.1 OO 1.1 : Analyser et interpréter scientifiquement les données de la qualité de l'air

La surveillance de la qualité de l'air en Région de Bruxelles-Capitale est assurée par le «Laboratoire Air », qui contrôle la qualité de l'air ambiante au moyen d'un réseau (téléométrique et non-téléométrique) de 10 stations de mesure qui enregistrent en permanence la concentration de différents polluants.

IV.1.1.1 Réalisations 2015

Description de la réalisation de l'objectif

Les mesures, l'analyse et l'exploitation des données ont permis la compréhension des phénomènes physico-chimiques qui régissent l'évolution des concentrations de polluants. Cela a permis le développement de modèles d'interpolation, de prévision et d'interprétation. C'est un input essentiel pour les mesures à prendre pour l'amélioration de la pollution de l'air.

Le suivi des dépassements de normes a été assuré.

L'indice quotidien de pollution de l'air est calculé et communiqué au public via le site de BE.

La diffusion des mesures de qualité de l'air vers CE-LINE ont eu lieu comme prévu dans la mission et ont été mis à disposition du public via le site internet.

Description d'actions et de projets réalisés

Il s'agit notamment des actions récurrentes :

- Contrôler en permanence la qualité des données et assurer leur validation;
- D'analyser et d'interpréter ces données de qualité de l'air.
- De vérifier le respect des normes de qualité de l'air fixées par les directives européennes et d'assurer le suivi des dépassements;
- De cartographier les concentrations des polluants, de la modélisation et d'évaluer l'impact des mesures de réduction des émissions;
- De réaliser les rapportages requis par la réglementation européenne;
- D'assurer l'assistance d'expertise pour l'élaboration des textes réglementaires et de plans d'action.

En 2015, l'accent a été davantage placé sur la problématique des particules fines et du NO₂, en regard du non-

VITO
ISSEP
WIV / FARES
Wetenschappelijke instituten en universiteiten (UCL, KMI e.a.)

IV.1.1 OD 1.1 : De gegevens betreffende de luchtkwaliteit op wetenschappelijke wijze analyseren en interpreteren

Het toezicht op de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt verzorgd door het « laboratorium Lucht », dat de luchtkwaliteit controleert met behulp van een (telemetrisch en niet-telemetrisch) netwerk van 10 meetstations die de concentratie van de verschillende verontreinigende stoffen onafgebroken meten.

IV.1.1.1 Realisaties 2015

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De metingen, de analyse en de exploitatie van de gegevens hebben een beter inzicht gegeven in de fysico-chemische fenomenen die de evolutie regelen van de concentraties aan verontreinigende stoffen. Hierdoor konden interpolatie-, voorspellings- en interpretatiemodellen worden opgesteld. Dit is een essentiële input voor de te nemen maatregelen om de luchtvervuiling te verminderen.

De normoverschrijdingen werden opgevolgd.

De dagelijkse luchtvervuilingsindex wordt berekend en aan het publiek meegedeeld via de website van LB.

De metingen van de luchtkwaliteit werden zoals bepaald in de opdracht doorgegeven aan IRCEL en ter beschikking gesteld aan het publiek via de website.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Het betreft met name volgende recurrente acties :

- Het onafgebroken controleren van de kwaliteit van de gegevens en hun validatie verzekeren;
- Het analyseren en interpreteren van deze luchtkwaliteitsgegevens;
- Het controleren of de normen voor de luchtkwaliteit, vastgelegd in de Europese richtlijnen, in acht worden genomen en de overschrijdingen worden opgevolgd;
- Het in kaart brengen van de concentraties aan verontreinigende stoffen, het modelleren en het evalueren van de impact van de maatregelen die de vermindering van de uitstoot beogen;
- Het opstellen van de verslagen die de Europese reglementering vereist;
- Het leveren van deskundige bijstand bij het opmaken van regelgevende teksten en actieplannen.

In 2015 werd de nadruk meer gelegd op het probleem van de fijne deeltjes en NO₂, in het licht van het niet-na-

respect des valeurs limites dans certaines stations bruxelloises. Il y a eu une analyse détaillée des séries de données et la collaboration avec les services « Autorisations » pour les dossiers « dépassements de PM à Haren ».

IV.1.1.2 Planning 2016

Répondre aux demandes décrites dans le Plan Air-Climat-Energie de 2015 concernant le développement d'une base de données et l'information du public, tout en continuant la surveillance de la qualité de l'air via le réseau de mesures et la collaboration dans le cadre de CELINE.

Indicateurs clés de performance (ICP) de l'OO

- % de données valides (réseau) pour les polluants obligatoires (directive 2008/50/CE)

Description des actions et projets

- Développer une base de données sur la qualité de l'air et des programmes d'exploitation en vue d'analyser et d'interpréter scientifiquement les données des réseaux (non)télemétriques pour permettre une meilleure évaluation de l'impact des mesures mises en place.
- Améliorer l'information du public bruxellois. (cfr. actions 105 et 111 du Plan ACE)

Evidemment ces actions spécifiques demandent la continuation des activités récurrentes comme décrites pour 2015.

Conditions de réussite :

- Le personnel scientifique nécessaire pour assurer la gestion du réseau, ainsi que le suivi et, l'analyse et l'interprétation des données collectées.

Moyens

- Besoins ICT : cf. OS

IV.1.1.3 Budget 2016

AB 23.001.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de service en matière de politique générale

AB 23.002.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de service en matière de rassemblement et d'analyse de données environnementales

komen van de grenswaarden in bepaalde Brusselse meetstations. Er werd een gedetailleerde analyse van de gegevensverzamelingen gevoerd en er werd samengewerkt met de diensten Vergunningen voor de dossiers inzake de PM-overschrijdingen in Haren.

IV.1.1.2 Planning 2016

Beantwoorden aan de vereisten die zijn omschreven in het Lucht-Klimaat-Energieplan van 2015 betreffende de ontwikkeling van een databank en het informeren van het publiek, en tegelijk verder toezicht houden op de luchtkwaliteit via het meetnet en de samenwerking in het kader van IRCEL.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de OD

- % geldige gegevens (netwerk) voor de vereiste verontreinigende stoffen (richtlijn 2008/50/EG)

Omschrijving van de acties en projecten

- Een gegevensbank over de luchtkwaliteit en exploitatieprogramma's ontwikkelen met het oog op de wetenschappelijke analyse en interpretatie van de gegevens van de (niet-)telemetrische meetnetten om een betere evaluatie van de impact van de getroffen maatregelen mogelijk te maken.
- De voorlichting van het Brusselse publiek verbeteren (cf. acties 105 en 111 van het Lucht-Klimaat-Energieplan).

Deze specifieke acties vereisen uiteraard de voortgang van de recurrente activiteiten zoals beschreven voor 2015.

Slaagvoorwaarden :

- Het wetenschappelijke personeel dat nodig is om het netwerkbeheer te verzorgen, alsook de opvolging, de analyse en de interpretatie van de verzamelde gegevens.

Middelen

- ICT-behoeften : cf. SD

IV.1.1.3 Begroting 2016

BA 23.001.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : studie- en dienstovereenkomsten inzake het algemeen beleid.

BA 23.002.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : studie- en dienstovereenkomsten inzake het verzamelen en analyseren van milieugegevens.

AB 23.002.42.01.45.40 (NEHAP) : Transferts de revenus aux autorités fédérales dans le cadre de dépenses pour la participation aux négociations suprarégionales en matière d'environnement-climat

IV.1.1.4 Partenaires

CELINE/ IRCEL
IRM
VITO
ISSEP
ISP / FARES
Instituts scientifiques et Universités (UCL, IRM, ...)

IV.1.2 OO 1.2 : Assurer la gestion du réseau télémétrique

Le contrôle en permanence des mesures, conformément aux exigences de respect des normes de qualité de l'air fixées par les directives européennes, demande assurer la gestion d'un réseau de stations des mesures (télémétrique et non-télémétrique) en permanence (pour NO, NO₂, O₃, CO, CO₂, SO₂, BTX, Hg, Black Carbon, PM, ...)

IV.1.2.1 Réalisations 2015

Description de la réalisation de l'objectif

Afin de garantir la continuité du réseau et pouvoir mesurer les nouveaux polluants (particules fines,...), le renouvellement des moniteurs/appareils de mesure a été entamé.

Description d'actions et de projets réalisés

- En 2015, un plan d'investissement a été élaboré pour le matériel du réseau télémétrique, notamment le renouvellement des moniteurs et appareils de mesure.
- La gestion récurrente des stations et de leur instrumentation technique se passe en continu : garantir la conformité des stations, gérer l'entretien, gérer la transmission des données à CELINE, ...

IV.1.2.2 Planning 2016

Selon le budget disponible, mise en œuvre du plan d'investissement de renouvellement des moniteurs et appareils de mesure afin de garantir la continuité du réseau de mesure, tout en continuant la gestion récurrente des stations de mesure.

BA 23.002.42.01.45.40 (NEHAP) : Overdrachten van inkomsten naar de federale overheid in het kader van uitgaven voor deelname aan de bovengewestelijke onderhandelingen over leefmilieu en klimaat.

IV.1.1.4 Partners

CELINE / IRCEL
KMI
VITO
ISSEP
WIV / FARES
Wetenschappelijke instituten en universiteiten (UCL, KMI e.a.)

IV.1.2 OD 1.2 : Het beheer van het telemetrische meetnet verzorgen

De onafgebroken controle van de metingen, in overeenstemming met de vereisten om de luchtkwaliteitsnormen in acht te nemen die zijn vastgelegd door de Europese richtlijnen, vereist het permanente beheer van een netwerk van (telemetrische en niet-telemetrische) meetstations (voor NO, NO₂, O₃, CO, CO₂, SO₂, BTX, Hg, Black Carbon, PM, enz).

IV.1.2.1 Realisaties 2015

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Om de continuïteit van het netwerk te waarborgen en de nieuwe verontreinigende stoffen (fijne deeltjes e.a.) te kunnen meten, werd overgegaan tot de vernieuwing van de monitoren/meetapparatuur.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- In 2015 werd een investeringsplan uitgewerkt voor het materieel van het telemetrische meetnet, met name voor de vernieuwing van de monitoren en de meetapparatuur.
- Het recurrente beheer van de meetstations en hun technisch instrumentarium wordt onafgebroken voortgezet : de conformiteit van de meetstations waarborgen, het onderhoud en de overdracht van gegevens aan het IRCEL verzorgen enz.

IV.1.2.2 Planning 2016

Naargelang het beschikbare budget het investeringsplan ter vernieuwing van de monitoren en meetapparatuur uitvoeren om de continuïteit van het meetnet te waarborgen en tegelijk het recurrente beheer van de meetstations voort te zetten.

Indicateurs clés de performance (ICP) de l'OO

Nombre de jours moyen avec appareil défectueux

Description des actions et projets

- Réalisation du plan d'investissement pour le matériel du réseau téléométrique : renouvellement des moniteurs et appareils de mesure selon le plan
- Continuation de la gestion récurrente des stations et de leur instrumentation technique (garantir la conformité, gérer l'entretien, transmise des données à CELINE, ...)

Conditions de réussite :

- Le budget nécessaire pour le remplacement des moniteurs qui ont atteint leur limite d'âge et assurer de ce fait la qualité des mesures.

IV.1.2.3 Budget

A.B. 18.002.11.02.74.22. : Achat de matériel scientifique et de mesure (investissements)

IV.1.2.4 Partenaires

ISSEP
VMM
Administration de l'environnement au Grand-Duché de Luxembourg

IV.1.3 OO 1.3. : Assurer la gestion du labo chimie

Afin de pouvoir procéder à l'analyse très spécifique des échantillons provenant des stations de mesure non-téléométrique (e.a. métaux lourds, HAP, VOC, ...), les échantillons CRIPI (OS 2), les études air-santé (OS 3), et les échantillons spécifiques venant de l'Inspectorat, la gestion d'un laboratoire chimie avec un équipement adapté est assurée.

*IV.1.3.1 Réalisations 2015**Description de la réalisation de l'objectif*

Afin de garantir la continuité du réseau et pouvoir mesurer les nouveaux polluants, le renouvellement des moniteurs/appareils de mesure a été entamé.

Description d'actions et de projets réalisés

- En 2015, un plan d'investissement pour le matériel a été réalisé afin d'assurer la continuation du bon fonctionnement des instruments

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de OD

Gemiddeld aantal dagen met defect toestel

Omschrijving van de acties en projecten

- Het realiseren van een investeringsplan voor het materieel van het telemetrische meetnet : de vernieuwing van de monitoren en de meetapparatuur volgens het plan.
- Voortzetting van het recurrente beheer van de meetstations en hun technisch instrumentarium (de conformiteit waarborgen, het onderhoud en de gegevensoverdracht aan IRCEL verzorgen enz.).

Slaagvoorwaarden :

- Het budget dat nodig is voor de vervanging van de monitoren die het einde van hun levensduur hebben bereikt en derhalve de kwaliteit van de metingen verzekeren.

IV.1.2.3 Begroting

BA 18.002.11.02.74.22 : Aankoop van wetenschappelijk en meetmateriaal (investeringen).

IV.1.2.4 Partners

ISSEP
VMM
Milieubeheer van het Groothertogdom Luxemburg

IV.1.3 OD 1.3 : Het beheer van het scheikunde laboratorium verzorgen

Een scheikunde laboratorium met geschikte apparatuur wordt beheerd teneinde de zeer specifieke analyse te kunnen uitvoeren van de monsters afkomstig van de niet-telemetrische meetstations (o.a. zware metalen, PAK's en VOC's), de monsters van de RCIB (SD 2), de studies luchtgezondheid (SD 3), en de specifieke monsters afkomstig van de Inspectie.

*IV.1.3.1 Realisaties 2015**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Om de continuïteit van het netwerk te waarborgen en de nieuwe verontreinigende stoffen te kunnen meten, werd overgegaan tot de vernieuwing van de monitoren/meetapparatuur.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- In 2015 werd een investeringsplan voor het materieel gerealiseerd teneinde de continuïteit van de goede werking van de instrumenten te verzekeren.

- En activités récurrentes, la collecte et analyse des échantillons du réseau non-téléométrique et venant de CRIPI, d'études (e.a. EXPAIR), et d'Inspectorat ont continué.

IV.1.3.2 Planning 2016

Selon le budget disponible, mise en œuvre du plan d'investissement de renouvellement des instruments et appareils du laboratoire chimie afin de garantir la continuité des analyses, tout en continuant la gestion récurrente des analyses.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre de jours avec appareils défectueux
- % de données valides (réseau) pour les polluants obligatoires (directive 2008/50/CE)

Description des actions et projets

- Réalisation du plan d'investissement pour le matériel du labo chimie : renouvellement des appareils de mesure selon le plan
- Continuation de l'analyse des échantillons

Conditions de réussite :

- Le budget nécessaire pour le renouvellement des analyseurs qui ont atteint leur limite d'âge et assurer de ce fait la qualité des mesures.
- Disposer d'un personnel qui possède les qualifications scientifiques requises.

IV.1.3.3 Budget

A.B. 18.002.11.02.74.22. : Achat de matériel scientifique et de mesure (investissements)

IV.1.3.4 Partenaires

ISSEP
VMM

IV.1.4 OO 1.4 : Procéder au diagnostic de pollution intérieure dans les habitations, crèches et écoles maternelles

Il s'agit d'un service « Ambulance verte ». Sur demande médicale en cas de suspicion d'un problème de santé lié à la présence d'une pollution intérieure, l'équipe CRIPI (composée des scientifiques, des techniciens labo et des infirmières sociales) réalise des enquêtes de pollution intérieure

- Wat recurrente activiteiten betreft, werd de inzameling en de analyse van de monsters van het niet-telemetrische meetnet die afkomstig zijn van de RCIB, van de studies (o.a. ExpAIR) en van de Inspectiedienst voortgezet.

IV.1.3.2 Planning 2016

Naargelang het beschikbare budget het investeringsplan ter vernieuwing van de instrumenten en apparatuur van het scheikunde laboratorium uitvoeren om de continuïteit van de analyses te verzekeren en tegelijk het recurrente beheer van de analyses voort te zetten.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de OD

- Aantal dagen met defecte toestellen
- % geldige gegevens (netwerk) voor de vereiste verontreinigende stoffen (richtlijn 2008/50/EG)

Omschrijving van de acties en projecten

- Het realiseren van een investeringsplan voor het materieel van het scheikunde laboratorium : vernieuwing van de meetapparatuur volgens het plan.
- Voortzetting van de analyse van de monsters

Slaagvoorwaarden :

- Het budget dat nodig is voor de vernieuwing van de analysatoren die het einde van hun levensduur hebben bereikt en derhalve de kwaliteit van de metingen verzekeren.
- Beschikken over een personeel dat voldoet aan de vereiste wetenschappelijke kwalificaties.

IV.1.3.3 Begroting

BA 18.002.11.02.74.22 : Aankoop van wetenschappelijk en meetmateriaal (investeringen).

IV.1.3.4 Partners

ISSEP
VMM

IV.1.4 OD 1.4 : De diagnose maken van de binnenluchtvervuiling in woningen, kinderdagverblijven en kleuterscholen

Het betreft een dienst « Groene Ambulance ». Op aanvraag van een arts die een gezondheidsprobleem vermoedt dat is gelieerd aan binnenhuisluchtvervuiling, voert het team RCIB (bestaande uit wetenschappers, labo-technici en sociale verpleegsters) onderzoeken uit naar de binnen-

dans les habitations et remet des avis de remédiation aux médecins et patients. Ce travail a été élargi vers des campagnes spécifiques dans les écoles maternelles et crèches.

IV.1.4.1 Réalisations 2015

Description de la réalisation de l'objectif

Sur base d'un protocole d'analyses, des enquêtes ont été réalisées, avec un accompagnement médico-social, en partenariat avec le FARES. En collaboration avec l'ISP, les données chimiques et biologiques ont été analysées. Sur base de ces résultats, des avis pour améliorer l'état de pollution intérieure ont été transmis aux médecins, patients, écoles et crèches concernées.

Pour les problèmes les plus importantes et récurrentes dans les habitations, une sensibilisation et des recommandations via des brochures et flyers et le site WEB de BE sont réalisées.

Description d'actions et de projets réalisés

- Plus au moins 200 visites habitat, 3 crèches et 2 écoles maternelles sont réalisées en 2015.
- Sur base des résultats des enquêtes (visites) CRIPI, l'élaboration d'une nouvelle base de données a été poursuivie et est en phase de finalisation.
- Une étude sur la problématique de la désinfection sur le sol des crèches a été entamée.

IV.1.4.2 Planning 2016

Sur base du protocole d'analyses, continuer les enquêtes, avec un accompagnement médico-social, en partenariat avec le FARES et, en collaboration avec l'ISP, analyser les données chimiques et biologiques.

Sur base de ces résultats, formuler des avis pour améliorer l'état de pollution intérieure et les transmettre aux médecins, patients, écoles et crèches concernées.

Avec les moyens actuellement disponibles, plus au moins 200 visites habitat, 3 crèches et 2 écoles maternelles pourront être réalisées en 2016.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- % des dossiers traités dans les 3 mois (délais entre enquête publique et la remise du rapport au patient et médecin)
- % d'amélioration de l'état de santé du patient

luchtvervuiling in woningen. Dit werk werd uitgebreid naar specifieke campagnes in kleuterscholen en kinderdagverblijven.

IV.1.4.1 Realisaties 2015

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Op basis van een analyseprotocol werden onderzoeken uitgevoerd met medisch-sociale begeleiding in partnership met het FARES. In samenwerking met het WIV werden de chemische en biologische gegevens geanalyseerd. Op basis van deze resultaten wordt advies om de toestand van de binnenluchtvervuiling te verbeteren, gegeven aan de betrokken geneesheren, patiënten, scholen en kinderdagverblijven.

Voor de belangrijkste en recurrente problemen in de woningen werd een sensibiliseringsactie ondernomen en werden aanbevelingen verspreid via brochures, flyers en de website van LB.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Ongeveer 200 woningen, 3 kinderdagverblijven en 2 kleuterscholen werden bezocht in 2015.
- Op basis van de onderzoeksresultaten (bezoeken) van de RCIB werd een nieuwe databank opgesteld waaraan de laatste hand wordt gelegd.
- Er werd een studie opgestart over de problematiek van de vloerdesinfectie in kinderdagverblijven.

IV.1.4.2 Planning 2016

Op basis van een analyseprotocol de onderzoeken voortzetten met medisch-sociale begeleiding in partnership met het FARES en, in samenwerking met het WIV, de chemische en biologische gegevens analyseren.

Op basis van deze resultaten advies om de toestand van de binnenluchtvervuiling te verbeteren, formuleren en meedelen aan de betrokken geneesheren, patiënten, scholen en kinderdagverblijven.

Met de huidig beschikbare middelen kunnen ongeveer 200 woningen, 3 kinderdagverblijven en 2 kleuterscholen worden bezocht in 2016.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

- % behandelde dossiers in de 3 maanden (termijn tussen het openbaar onderzoek en de overhandiging van het rapport aan de patiënt en de geneesheer)
- % verbetering van de gezondheidstoestand van de patiënt

Description des actions et projets

- Continuation des enquêtes habitats à la demande des médecins
- Développement d'un état des lieux de la pollution intérieure en RBC : finalisation de la base de données et exploitation des données
- Poursuivre les actions en matière de pollution de l'air dans les écoles maternelles et les crèches (étude désinfection, ...)

IV.1.4.3 Budget

AB 23.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de service en matière d'analyse de risques environnement-santé

IV.1.4.4 Partenaires

ISP
FARES

IV.1.5 OO 1.5 : Réaliser des études sur la thématique air-santé

Suite à la réflexion scientifique liée à la surveillance de la qualité de l'air, les actualités et opportunités, diverses études concernant le lien qualité de l'air et la santé sont réalisées. L'objectif ultime poursuivi à travers la mesure de la qualité de l'air est la protection de la santé humaine. Le but d'études air-santé est de mieux comprendre l'impact de la pollution de l'air sur la santé, de définir des propositions des mesures permettant de réduire l'exposition aux polluants et de proposer des recommandations pour protéger la santé.

*IV.1.5.1 Réalisations 2015**Description de la réalisation de l'objectif*

Diverses études ont été réalisées ou entamées. Elles permettent de comprendre mieux le lien entre la qualité de l'environnement, en particulier la qualité de l'air extérieur et intérieur, et la santé, et, in fine, de faire des recommandations sur des mesures à prendre.

En 2015, trois thématiques ont été sujet d'une étude :

- La relation environnement-santé concernant les allergies

Omschrijving van de acties en projecten

- De woningonderzoeken op aanvraag van geneesheren verderzetten.
- Een stand van zaken opmaken van de binnenhuisvervuiling in het BHG : afwerking van de databank en exploitatie van de gegevens.
- De acties inzake luchtvervuiling in kleuterscholen en kinderdagverblijven (o.a. onderzoek naar desinfectie) voortzetten.

IV.1.4.3 Begroting

BA 23.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : studie- en dienstenovereenkomsten inzake de analyse van de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid.

IV.1.4.4 Partners

WIV
FARES

IV.1.5 OD 1.5 : Studies voeren rond de thematiek lucht-gezondheid

Na de wetenschappelijke beschouwing i.v.m. het toezicht op de luchtkwaliteit, de actualiteit en de mogelijkheden, werden diverse studies gevoerd rond de verbanden tussen de luchtkwaliteit en de gezondheid. Het ultieme beoogde doel is de bescherming van de volksgezondheid via de meting van de luchtkwaliteit. Het doel van de studies rond lucht-gezondheid is om een beter inzicht te hebben in de impact van de luchtvervuiling op de gezondheid, om voorstellen te formuleren voor maatregelen die de blootstelling aan verontreinigende stoffen kunnen terugdringen en om aanbevelingen voor te leggen om de volksgezondheid te beschermen.

*IV.1.5.1 Realisaties 2015**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Diverse studies werden gerealiseerd of opgestart. Deze studies geven een beter inzicht in het verband tussen de kwaliteit van het leefmilieu, in het bijzonder de kwaliteit van de binnen- en buitenlucht, en de gezondheid, alsook, in fine, de mogelijkheid om aanbevelingen voor te stellen over te nemen maatregelen.

In 2015 waren drie thema's het onderwerp van een studie :

- De relatie leefmilieu-gezondheid betreffende de allergieën

- L'influence du survol aérien de la RBC
- La multi-exposition de la population bruxelloise à la pollution de l'air (projet EXPAIR)

Description d'actions et de projets réalisés

- Une étude de faisabilité sur les données de l'allergie en RBC, entamée en 2014, s'est terminée en 2015. Sur base des résultats, l'étude est poursuivie en 2016.
- Une étude pour analyser l'influence du survol aérien de la RBC sur la qualité de l'air a été entamée
- Dans le cadre du projet EXPAIR, la campagne de mesure pour évaluer l'exposition individuelle et réelle aux polluants Black Carbon (pour la pollution extérieure) et COV (pour la pollution intérieure), a démarré en 2013 et sera finalisée en fin 2015. Les résultats seront disponibles en 2016.

IV.1.5.2 Planning 2016

En 2016, l'accent sera mis sur le développement du volet santé dans le projet EXPAIR (phase II). Il valorisera la phase I du projet EXPAIR (2013-2015) consacrée à l'évaluation individuelle des Bruxellois à la pollution intérieure et extérieure de l'air. L'objectif poursuivi consistera à émettre des recommandations visant à limiter l'exposition aux polluants et à protéger davantage la santé humaine.

On poursuivra aussi les études sur :

- La relation environnement-santé concernant les allergies
- L'étude sur l'influence du survol aérien de la RBC

Description des actions et projets

- Actualisation de la relation santé- environnement en termes d'allergènes, sur base de l'exploitation des données allergies (étude 2015)
- Analyse de l'effet du survol aérien sur la RBC (effet aéroport de Zaventem) sur la qualité de l'air en RBC et les conséquences sur la santé.
- Poursuite du projet EXPAIR :
- Poursuite de la campagne de mesures visant à évaluer l'exposition individuelle à la pollution de l'air;
- Relations entre les pollutions chimiques et biologiques en air intérieur, et les symptômes de santé constatés chez les patients visés par CRIPI;
- Etude d'évaluation de l'exposition spécifique aux polluants du trafic à travers l'analyse de biomarqueurs d'exposition et d'effet sur la santé.

- De impact van overvliegende vliegtuigen in het BHG
- De veelvoudige blootstelling van de Brusselse bevolking aan luchtvervuiling (ExpAIR-project)

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Een haalbaarheidsstudie over de gegevens van allergieën in het BHG, die van start ging in 2014, werd afgerond in 2015. Op basis van de resultaten wordt de studie voortgezet in 2016.
- Een studie om de invloed te analyseren van de overvliegende vliegtuigen in het BHG op de luchtkwaliteit werd aangevat.
- In het kader van het ExpAIR-project ging in 2013 een meetcampagne van start om de individuele en reële blootstelling aan de verontreinigende stoffen Black Carbon (voor buitenluchtvervuiling) en VOS (voor binnenluchtvervuiling) te evalueren. Het onderzoek zal eind 2015 worden afgerond. De resultaten zullen in 2016 beschikbaar zijn.

IV.1.5.2 Planning 2016

In 2016 zal de nadruk liggen op de uitbouw van het gezondheidsluik in het ExpAIR-project (fase II). Deze tweede fase zal de eerste fase van het ExpAIR-project (2013-2015) valideren die de individuele blootstelling van de Brusselaars aan de binnen- en buitenluchtverontreiniging evalueerde. Het beoogde doel zal erin bestaan om aanbevelingen te formuleren die de blootstelling aan verontreinigende stoffen beperken en de volksgezondheid meer beschermen.

De volgende studies zullen tevens worden voortgezet :

- De relatie leefmilieu-gezondheid betreffende de allergieën
- De impact van overvliegende vliegtuigen in het BHG

Omschrijving van de acties en projecten

- Actualisatie van de relatie leefmilieu-gezondheid in termen van allergenen, op basis van de exploitatie van de gegevens over allergieën (studie 2015).
- Analyse van het effect van overvliegende vliegtuigen over het BHG (effect van de luchthaven van Zaventem) op de luchtkwaliteit in het BHG en de gevolgen voor de gezondheid.
- Voortzetting van het ExpAIR-project :
- Voortzetting van de meetcampagne die de individuele blootstelling aan luchtvervuiling wil evalueren;
- Verbanden tussen de chemische en biologische verontreinigende stoffen in de binnenlucht enerzijds en de vastgestelde symptomen bij de patiënten van de RCIB anderzijds;
- Evaluatiestudie van de specifieke blootstelling aan verontreinigende stoffen van het verkeer aan de hand van de analyse van biomarkers voor blootstelling en effect op de gezondheid;

- Campagne de mesure au Boulevard Anspach pour évaluer l'impact du nouveau piétonnier sur l'exposition au Black Carbon;

IV.1.5.3 Budget

AB 23 . 002. 08. 01. 12. 11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de service en matière de rassemblement et d'analyse de données environnementales

AB 23. 003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de service en matière d'analyse de risques environnement-santé

IV.1.5.4 Partenaires

Institutions scientifiques

IV.2 OS 2 : Surveiller et analyser l'état, l'évolution et la gestion de l'environnement

L'objectif principal est de transmettre des informations sur la qualité de l'environnement aux différents publics cibles de BE :

- 1) le monde politique au niveau bruxellois, supra-régional et européen, et les professionnels de l'environnement, afin de soutenir la politique et la planification environnementale avec des données objectives;
- 2) le grand public, de tout niveau, afin de les conscientiser sur l'environnement en milieu urbain bruxellois.

Ce processus d'information doit contribuer à la sensibilisation au changement nécessaire de notre manière de vivre, des méthodes de production et de consommation, ce qui permettra de réduire notre empreinte écologique et l'amélioration de notre environnement et de notre qualité de vie.

Description de l'objectif et de sa réalisation (partielle)

Les produits à réaliser et à publier sont :

- un Rapport sur l'Etat d'Environnement (REE), publié tous les 4 ans, ainsi qu'une version synthétique tous les 2 ans;
- les Rapport sur les Incidences Environnementales (RIE) des plans et programmes coordonnés par BE (en collaboration avec les équipes thématiques concernées);
- l'Atlas de l'environnement

- Meetcampagne in de Anspachlaan om de impact te evalueren van de nieuwe voetgangerszone op de blootstelling aan Black Carbon.

IV.1.5.3 Begroting

BA 23.002.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : studie- en dienstenovereenkomsten inzake het verzamelen en analyseren van milieugegevens.

BA 23.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : studie- en dienstenovereenkomsten inzake de analyse van de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid.

IV.1.5.4 Partners

Wetenschappelijke instituten

IV.2 SD 2 : De toestand, de evolutie en het beheer van het leefmilieu monitoren en analyseren

Het voornaamste doel is om de informatie over de kwaliteit van het leefmilieu mee te delen aan de verschillende doelgroepen van LB :

- 1) de politieke wereld op Brussels, bovengewestelijk en Europees niveau alsook de milieudeskundigen teneinde het milieubeleid en -planning te ondersteunen met objectieve gegevens;
- 2) het grote publiek, op ieder niveau, teneinde de bevolking bewust te maken van het leefmilieu in de Brusselse stedelijke omgeving.

Dit proces van informatieverstrekking moet bijdragen aan de sensibilisering voor de noodzakelijke verandering in onze levensstijl en productie- en consumptiepatronen, zodat we onze ecologische voetafdruk kunnen verminderen en ons leefmilieu en onze levenskwaliteit kunnen verbeteren.

Omschrijving van de doelstelling en haar (gedeeltelijke) realisatie

De te realiseren en te publiceren producten zijn :

- een Verslag over de Staat van het Leefmilieu (VSL) dat elke 4 jaar wordt gepubliceerd, alsook een beknopte versie elke 2 jaar;
- de Milieueffectenrapporten (MER) van de plannen en programma's die worden gecoördineerd door LB (in samenwerking met de betrokken thematische teams);
- de Milieu-atlas;

- le géoportail bruxellois (en collaboration avec les organismes publics bruxellois producteurs de données spatialisées et impliqués dans le comité GeoBru : IBSA, CIRB, BDU, STIB, Bxl Mobilité, ADT).

Document source de l'OS

Législation européenne

- Directive 2003/4/CE du Parlement européen et du Conseil du 28 janvier 2003 concernant l'accès du public à l'information en matière d'environnement.
- Directive 2001/42/CE du Parlement européen et du Conseil du 27 juin 2001 relative à l'évaluation des incidences de certains plans et programmes sur l'environnement.
- Directive 2007/2/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 mars 2007 établissant une infrastructure d'information géographique dans la Communauté européenne (INSPIRE).

Législation bruxelloise

- Arrêté royal créant l'Institut bruxellois pour la gestion de l'environnement (8 mars 1989) Art. 3 §2. L'Institut est chargé des missions suivantes :
- (...)
- Réaliser des recherches et études relatives à l'environnement
- Constituer une banque de données relative à la gestion de l'environnement
- Ordonnance du 18 mars 2004 sur l'accès à l'information relative à l'environnement dans la Région de Bruxelles-Capitale
- Ordonnance du 28 octobre 2010 relative à l'information géographique en Région de Bruxelles-Capitale
- Ordonnance du 18 mars 2004 relative à l'évaluation des incidences de certains plans et programmes sur l'environnement

Échéance de l'OS

Continu (travail récurrent de collecte et analyse des dossiers)

- Projet de REE 2011-2014 pour fin 2015

Moyens

- Besoins ICT : normal + avancé GIS
- Budget

AB 23 . 002. 08. 01. 12. 11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de service en matière de rassemblement et d'analyse de données environnementales

AB 23. 003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations pu-

- het Brusselse geoportaal (in samenwerking met de Brusselse openbare instellingen die de ruimtelijke gegevens leveren en betrokken zijn in het comité GeoBru : BISA, CIBG, BSO, MIVB, BM, ATO).

Brondocument van de SD

Europese wetgeving

- Richtlijn 2003/4/EG van het Europees Parlement en de Raad van 28 januari 2003 inzake de toegang van het publiek tot milieu-informatie.
- Richtlijn 2001/42/EG van het Europees Parlement en van de Raad van 27 juni 2001 betreffende de beoordeling van de gevolgen voor het milieu van bepaalde plannen en programma's.
- Richtlijn 2007/2/EG van het Europees Parlement en de Raad van 14 maart 2007 tot oprichting van een infrastructuur voor ruimtelijke informatie in de Europese Gemeenschap (Inspire).

Brusselse wetgeving

- Koninklijk besluit tot oprichting van het Brussels Instituut voor Milieubeheer (8 maart 1989) art. 3, §2. Het Instituut is belast met de volgende opdrachten :
- (...)
- Studies en onderzoeken voeren met betrekking tot het leefmilieu;
- Een databank opstellen met betrekking tot het beheer van het leefmilieu.
- Ordonnantie van 18 maart 2004 inzake toegang tot milieu-informatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Ordonnantie van 28 oktober 2010 betreffende de ruimtelijke informatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Ordonnantie van 18 maart 2004 betreffende de milieueffectenbeoordeling van bepaalde plannen en programma's.

Einddatum van de SD

Doorlopend (recurrente inzameling en analyse van de dossiers)

- Ontwerp van het VSL 2011-2014 voor eind 2015.

Middelen

- ICT-behoefte : normaal + geavanceerd GIS
- Begroting

BA 23.002.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : studie- en dienstenovereenkomsten inzake het verzamelen en analyseren van milieugegevens.

BA 23.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald

bliques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de service en matière d'analyse de risques environnement-santé

Partenaires

Toutes les divisions thématiques de BE

Autres institutions régionales et nationales pour la récolte et diffusion des données (IBSA, CIRB, ABP, Vivaqua, Hydrobru, Innoviris, Belspo, Comité INSPIRE, CELINE-NFP, AEE, ...)

IV.2.1 OO 1.1. : Réaliser le Rapport d'Etat de l'Environnement 2011-2014

- Rassembler, analyser et publier les données relatives à l'état de l'environnement bruxellois, en vue de transmettre des informations sur la qualité de l'environnement aux différents publics cibles de BE (voir plus haut);
- Répondre aux obligations de la Directive 2003/4/CE et de l'Ordonnance du 18 mars 2004 sur l'accès à l'information relative à l'environnement dans la RBC qui la transpose.

IV.2.1.1 Réalisations 2015

Description de la réalisation de l'objectif

Finalisation en interne de la rédaction du projet de REE 2011-2014.

Description d'actions et de projets réalisés

- Les données environnementales thématiques (air, énergie, climat, bruit, déchets, eau, espaces verts, biodiversité, sols, gestion des risques, ...) disponibles ont été rassemblées auprès des différents divisions thématiques de BE et autres administrations bruxelloises.
- Après analyse de ces données, les indicateurs environnementaux et transversaux existants (et les documents liés) sont actualisés et, si possible, de nouveaux sont produits.
- Des fiches documentées sont élaborées ou actualisées.
- Rédaction globale du projet de REE

IV.2.1.2 Planning 2016

- REE 2011-2014 finalisé, publié et diffusé.
- Ceci permettra aux différents publics cibles (politique mais aussi bureaux d'études, professionnels, associations, ...) tant au niveau bruxellois qu'international) de disposer d'une information relative à l'état de l'environ-

in het kader van overeenkomsten : studie- en dienstenovereenkomsten inzake de analyse van de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid.

Partners

Alle thematische afdelingen van het LB

Andere gewestelijke en nationale instellingen voor de inzameling en verspreiding van gegevens (BISA, CIBG, ANB, Vivaqua, Hydrobru, Innoviris, Belspo, Comité Inspire, IRCEL-BNK, AWL, enz.).

IV.2.1 OD 1.1 : Het Verslag over de Staat van het Leefmilieu 2011-2014 opstellen

- De gegevens met betrekking tot de staat van het Brusselse leefmilieu verzamelen, analyseren en publiceren om de verschillende doelgroepen van LB op de hoogte te brengen van de kwaliteit van het leefmilieu (cf. supra).
- Tegemoetkomen aan de verplichtingen van de richtlijn 2003/4/EG en de ordonnantie van 18 maart 2004 inzake toegang tot milieu-informatie in het BHG.

IV.2.1.1 Realisaties 2015

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Interne afronding van de opmaak van het VSL-ontwerp 2011-2014.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- De beschikbare thematische milieugegevens (lucht, energie, klimaat, geluidshinder, afvalstoffen, water, groene ruimten, biodiversiteit, bodem, risicobeheer, enz.) werden verzameld bij de verschillende thematische afdelingen van LB en andere Brusselse diensten.
- Na de analyse van deze gegevens worden de milieu-indicatoren en de bestaande transversale indicatoren (als ook de verwante documenten) geactualiseerd en, indien mogelijk, worden er nieuwe indicatoren gegenereerd.
- Gedocumenteerde fiches werden uitgewerkt of bijgewerkt.
- Globale opmaak van het VSL-ontwerp.

IV.2.1.2 Planning 2016

- VSL 2011-2014 afgerond, gepubliceerd en verspreid.
- Hierdoor zullen de verschillende doelgroepen (politieke doelgroepen, maar ook studiebureaus, deskundigen, verenigingen, e.a.) zowel op Brussels als op internationaal niveau kunnen beschikken over geactualiseerde kwali-

nement bruxellois actualisée de qualité et rassemblée dans une source unique.

- Attribution du marché «externalisation des RIE »

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Proportion d'indicateurs, de fiches documentées et de cartes mis à jour dans le cadre des rapports EE
- Nombre d'indicateurs, de fiches documentées, de focus et de cartes nouvellement développés

Description des actions et projets

- Validation du REE 2011-2014
- Publication sur le site WEB de BE
- Diffusion vers ses publics cibles professionnels
- Diffusion vers le grand public (animation)
- Alimentation du site web BE et le centre de documentation

IV.2.1.3 Budget

AB 23.002.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de service en matière de rassemblement et d'analyse de données environnementales

AB 23.003.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de service en matière d'analyse de risques environnement-santé

IV.3 OS 3 : Garantir la gestion intégrée et durable du patrimoine forestier et naturel

Description de l'objectif et de sa réalisation (partielle)

L'objectif est de gérer de manière durable et intégrée les bois et forêts et les sites semi-naturels, afin de répondre aux fonctions environnementales (protection de la biodiversité, des paysages, des fonctions écologiques), socio-récréatives et économiques (production du bois) et de protéger les services éco-systémiques que rendent ces sites aux Bruxellois.

Malgré les statuts multiples de protection de ces sites (statut bois et réserve naturelle, classement comme site, EU-Natura 2000) et la surface non négligeable (± 14 % de la Région) la biodiversité présente dans ces sites est sous forte pression, en particulier en raison de la densification du logement aux abords des espaces verts et de l'utilisation accrue de ceux-ci par le public et par le morcellement.

teitsvolle informatie betreffende de staat van het Brussels leefmilieu, samengebracht in een enkel document.

- Gunning van de opdracht « uitbesteden van de MER's ».

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

- Verhouding van indicatoren, gedocumenteerde fiches en bijgewerkte kaarten in het kader van de SL-verslagen.
- Aantal indicatoren, gedocumenteerde fiches, brandpunten en nieuw ontwikkelde kaarten.

Omschrijving van de acties en projecten

- Validering van het VSL 2011-2014
- Publicatie op de website van LB
- Verspreiding onder de professionele doelgroepen
- Verspreiding onder het grote publiek (animatie)
- Aanvullen van de website van LB en het documentatiecentrum

IV.2.1.3 Begroting

BA 23.002.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : studie- en dienstovereenkomsten inzake het verzamelen en analyseren van milieugegevens.

BA 23.003.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : studie- en dienstovereenkomsten inzake de analyse van de risico's voor het leefmilieu en de gezondheid.

IV.3 SD 3 : Het geïntegreerd en duurzaam beheer van het natuurlijk erfgoed waarborgen

Omschrijving van de doelstelling en haar (gedeeltelijke) realisatie

Het doel is om de bossen, wouden en halfnatuurlijke gebieden op een geïntegreerde en duurzame manier te beheren teneinde tegemoet te komen aan de milieu- (bescherming van de biodiversiteit, de landschappen, de ecologische functies), socio-recreatieve en economische (houtproductie) functies en de ecosysteemdiensten te beschermen die deze gebieden aan de Brusselaars bewijzen.

Ondanks de vele beschermingsstatuten van deze gebieden (bosstatuut en natuurreserveaat, klassering als landschap, EU-Natura 2000) en de niet te verwaarlozen oppervlakte (± 14 % van het Gewest) staat de aanwezige biodiversiteit in deze gebieden onder enorme druk, in het bijzonder vanwege de verdichting van woningen aan de randen van de groene ruimten en het toegenomen gebruik van deze ruimten door het publiek en door de versnippering.

Conformément aux obligations européennes (directive Habitats 92/43/UE), la gestion des sites naturels et des réserves naturelles, des bois et de la Forêt de Soignes vise donc à conserver et restaurer la biodiversité, et ceci tout en assurant un bon accueil du public.

Les défis sont de garantir un accès de tous les Bruxellois à la nature tout en protégeant et revalorisant les bois, forêts et sites semi-naturels.

Les réponses passent par la gestion des espaces naturels favorisant le développement spontané de la végétation ainsi que la diversité des milieux et des paysages, et par le renforcement de la connectivité du réseau écologique.

Pour cela, des plans de gestion multifonctionnels intégrés doivent être élaborés et mis en œuvre.

Pour la Forêt de Soignes, la concertation interrégionale est en plus indispensable.

Pour être efficace, ces actions doivent être couplées à la mobilisation des autres partenaires/acteurs publics responsable de la gestion de l'espace semi-naturel. Pour cela, BE tend à transférer et mettre à disposition son expertise vers eux.

Document source de l'OS

Législation européenne :

Directive 92/43/EU concernant la conservation des habitats naturels ainsi que de la flore et faune sauvages (transposition : Ordonnance Nature)

Législation bruxelloise

- Arrêté du 30 avril 2003 autorisant l'application d'un plan de gestion pour la partie de la Forêt de Soignes située dans la Région de Bruxelles-Capitale
- Ordonnance du 1^{er} mars 2012 relative à la conservation de la Nature
- Plan de Structure interrégional Forêt de Soignes :
- Accord sur les principes, signé par les 3 Ministres : Novembre 2008
- Accord sur la structure de concertation, signé par les 3 Ministres : 30 avril 2012

Échéance de l'OS

Continu

Finalisation des plans de gestion : 2016-2019

Overeenkomstig de Europese verplichtingen (Habitatrichtlijn 92/43/EU) heeft het beheer van de natuurgebieden en -reservaten, van de bossen en van het Zoniënwoud tot doel de biodiversiteit te bewaren en te herstellen, en tegelijk het publiek te verwelkomen.

De uitdagingen bestaan erin om alle Brusselaars toegang te bieden tot de natuur en tegelijkertijd de bossen, wouden en halfnatuurlijke gebieden te beschermen en te herwaarderen.

De antwoorden op die uitdagingen bestaan in het beheer van de natuurgebieden dat de spontane ontwikkeling van de plantengroei en de diversiteit van de milieus en de landschappen stimuleert, alsook in de versterking van de connectiviteit van het ecologische netwerk.

Hiervoor moeten geïntegreerde multifunctionele beheerplannen worden uitgewerkt en uitgevoerd.

Voor het Zoniënwoud is het intergewestelijke overleg bovendien onmisbaar.

Om efficiënt te zijn, moeten deze acties gepaard gaan met de mobilisatie van de andere partners/publieke spelers die verantwoordelijk zijn voor het beheer van de halfnatuurlijke gebieden. Hiervoor streeft LB ernaar om zijn expertise over te dragen naar en ter beschikking te stellen aan die partners en publieke actoren.

Brondocument van de SD

Europese wetgeving

Richtlijn 92/43/EU inzake de instandhouding van de natuurlijke habitats en de wilde flora en fauna (omzetting : ordonnantie natuurbehoud).

Brusselse wetgeving

- Besluit van 30 april 2003 houdende goedkeuring van de toepassing van het beheerplan voor het deel van het Zoniënwoud gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud.
- De intergewestelijke Structuurvisie voor het Zoniënwoud :
- Overeenkomst over de beginselen, ondertekend door de drie ministers : november 2008;
- Overeenkomst over de overlegstructuur, ondertekend door de drie ministers : 30 april 2012.

Einddatum van de SD

Doorlopend

Voltooiing van de beheerplannen : 2016-2019

Conditions de réussite

Personnel de haute qualification scientifique et technique et personnel de terrain qualifié
 Logistique et équipements adaptés
 Collaboration de tous les acteurs : gestionnaires et utilisateurs, en respect mutuel des intérêts et fonctions.
 Collaboration interrégionale
 Financement exceptionnel pour certains grands projets

Moyens

– Nombre estimé ETP : 3 Niv. A et 2 niv. C pour la gestion des dossiers technico-administratifs et stratégiques et encadrement du personnel de terrain.
 Equipe de terrain : 9 niveau C pour encadrement direct des équipes de terrain; 33 niveau D et E pour travail de terrain.

– Besoins ICT : normal + avancé GIS

– Budget :

AB 23.001.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de service en matière de politique générale

AB 23.004.08.01.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de service et d'entretien liées à la gestion de la forêt et des espaces naturels

AB 23.004.08.02.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : projet Life OZON

+ autres AB de la Div. Logistique pour les aspects logistique (machines, vêtements, voitures, ...), en particulier :

AB 18.002.08.02.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : dépenses d'entretien du matériel

AB 18.002.08.04.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : frais de carburant

AB 18.002.08.05.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : vêtements de travail

AB 18.002.08.06.12.11 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : frais de bureau généralement quelconques, frais de poste, et téléphonie

AB 18.002.11.01.74.10 : Achat de matériel roulant et engins de chantier

Slaagvoorwaarden

Wetenschappelijk en technisch hoog opgeleid personeel en gekwalificeerd veldpersoneel
 Logistiek en geschikte uitrusting
 Samenwerking van alle actoren : beheerders en gebruikers, in wederzijds respect van de belangen en functies.
 Intergewestelijke samenwerking
 Uitzonderlijke financiering voor bepaalde grote projecten

Middelen

– Geraamd aantal VTE : 3 niv. A en 2 niv. C voor het beheer van de technico-administratieve en strategische dossiers en begeleiding van het veldpersoneel.
 Veldteam : 9 niveau C voor directe begeleiding van de veldteams; 33 niveau D en E voor veldwerk.

– ICT-behoefte : normaal + geavanceerd GIS

– Begroting :

BA 23.001.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : studie- en dienstenovereenkomsten inzake het algemeen beleid.

BA 23.004.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : studie-, diensten- en onderhoudsovereenkomsten gelieerd aan het beheer van het woud en de natuurgebieden.

BA 23.004.08.02.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : project Life+ Ozon.

+ andere BA's van de afdeling Logistiek voor de logistieke aspecten (machines, kleding, voertuigen e.a.), in het bijzonder :

BA 18.002.08.02.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : uitgaven voor onderhoud van het materieel.

BA 18.002.08.04.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : brandstofkosten.

BA 18.002.08.05.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : werkkleding.

BA 18.002.08.06.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : allerhande kantoorkosten, post- en telefoniekosten.

BA 18.002.11.01.74.10 : Aankoop van rollend materieel en bouwplaatsmachines.

Partenaires

Divisions BE : Espaces Verts et Logistique
 Direction Urbanisme
 Direction et Service Monuments et Sites
 BELIRIS
 Communes, Service de Police
 Universités et Institutions scientifiques
 ANB
 DGRNE
 Associations naturalistes, ...
 Mouvements de jeunesse

IV.3.1 OO 3.1 : Elaborer une stratégie globale de gestion durable afin de disposer d'un cadre juridique pour la mise en œuvre de la gestion des bois, forêts et sites semi-naturels.

Il s'agit du rassemblement des informations scientifiques et la réalisation de diverses études afin de pouvoir alimenter la stratégie globale sur les bois, forêts et sites semi-naturels : l'élaboration des plans de gestion intégrés, qui précisent les objectifs à atteindre et les actions (pluriannuelles) à mettre en œuvre afin d'arriver à concilier en particulier les fonctions écologiques, paysagères et récréatives.

Il s'agit aussi de l'élaboration des partenariats avec d'autres gestionnaires d'espaces verts (semi)publics pour la gestion afin de généraliser une gestion respectueuse de la biodiversité aussi dans les espaces verts non gérés par BE.

IV.3.1.1 Réalisations 2015

Description de la réalisation de l'objectif

Le projet de plan de gestion du Zavelenberg a été finalisé et celui de la Forêt de Soignes a été entamé.

Le circuit de ces plans de gestion est long et soumis à une lourde procédure. La multiplicité et parfois juxtaposition de ces fonctions demande en effet des discussions approfondies avec d'autres administrations (e.a. Monument & Sites, Urbanisme) et des utilisateurs (associations naturalistes, mouvements de jeunesse, ...), ce qui explique le temps important nécessaire aux travaux préparatoires. Dans le même sens, la préparation de la mise en place des partenariats de collaboration passe par un long chemin de discussions afin de bien déterminer les responsabilités de chaque partie.

Description d'actions et de projets réalisés

- La certification FSC, indicateur principal de gestion durable de la Forêt de Soignes, a été contrôlée et l'octroi est garanti pour 2015.

Partners

Afdelingen LB : Groene Ruimten en Logistiek
 Directie Stedenbouw
 Directie Monumenten en Landschappen
 Beliris
 Gemeenten, Politiedienst
 Universiteiten en wetenschappelijke instituten
 ANB
 DGRNE
 Natuurverenigingen enz.
 Jeugdbewegingen

IV.3.1 OD 3.1 : Een globale strategie voor duurzaam beheer uitwerken om over een juridisch kader te beschikken voor het beheer van bossen, wouden en halfnatuurlijke gebieden.

Het betreft de verzameling van wetenschappelijke informatie en de realisatie van verschillende studies om de globale strategie voor bossen, wouden en halfnatuurlijke gebieden te voeden : de uitwerking van geïntegreerde beheerplannen die de te bereiken doelstellingen en de door te voeren (meerjaren)acties verduidelijken teneinde in het bijzonder de ecologische, landschappelijke en recreatieve functies te verzoenen.

Het betreft tevens het tot stand brengen van partnerschappen met andere beheerders van (semi)openbare groene ruimten voor het beheer teneinde een algemeen beleid te bereiken dat ook respect heeft voor de biodiversiteit in de groene ruimten die niet door LB worden beheerd.

IV.3.1.1 Realisaties 2015

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het ontwerp van het beheerplan voor de Zavelenberg werd afgerond en dat voor het Zoniënwoud aangevat.

Het traject van deze beheerplannen is lang en onderhevig aan een moeizame procedure. De veelheid en soms juxtapositie van deze functies vraagt immers diepgaande besprekingen met andere administraties (o.a. Monumenten en Landschappen, Stedenbouw) en gebruikers (natuurverenigingen, jeugdbewegingen enz.). Dit verklaart de aanzienlijke tijd die nodig is voor de voorbereidende werken. In dezelfde zin legt ook de voorbereiding van het tot stand brengen van samenwerkingspartnerschappen een lange weg af van besprekingen teneinde de verantwoordelijkheden van iedere partij goed te bepalen.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- De FSC-certificatie, belangrijke indicator voor duurzaam beheer van het Zoniënwoud, werd gecontroleerd en de toekenning is gewaarborgd voor 2015.

- Pour le Plan de Gestion de la Forêt de Soignes, des études préparatoires sont en cours, e.a. les aspects dendro-chronologiques en lien avec le changement climatique, ainsi que les discussions avec les autres partenaires (e.a. Monuments & Sites, associations, ...)
- Pour les sites semi-naturels et réserves naturelles, le plan de gestion de la réserve naturelle du Zavelenberg a été finalisé en concertation avec les services des Monument & Sites. Il est introduit pour adoption au Gouvernement fin 2015 et soumission à enquête publique.
- Il servira de modèle pour les autres plans de gestion de sites semi-naturels
- Un partenariat avec une société de logement pour la gestion d'un site Natura 2000 a été mis en place. Des réunions avec Infrabel ont eu lieu en vue de collaborer pour la mise en œuvre d'un plan de gestion pour les talus de chemin afin de garantir la préservation et le développement de la biodiversité et le maillage écologique.

Dans le même cadre, un projet de collaboration avec Bruxelles Mobilité pour la bonne gestion des bermes de voiries régionales a été proposé.

IV.3.1.2 Planning 2016

Réaliser:

- Continuation de l'élaboration de plans de gestion des bois, forêts et des sites semi-naturels (quelques sites)
- Continuation de l'élaboration de partenariats avec d'autres gestionnaires d'espaces verts (semi)publics

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Octroi du label FSC (Forêt de Soignes)
- Nombre de m² faisant l'objet de partenariats mis en place pour la gestion de Natura 2000
- Nombre de m² faisant l'objet de partenariats mis en place pour la gestion de Natura 2000.

Description des actions et projets

- Réalisation du projet de Plan de gestion de la Forêt de Soignes et préparation de la discussion avec les stakeholders;
- Réalisation des plans de gestion des réserves naturelles en Forêt de Soignes, afin de les intégrer dans le plan de gestion de la Forêt de Soignes;
- Préparation de la réalisation des plans de gestion des réserves naturelles : site du Moeraske
- Finalisation du contrat de partenariat de collaboration de gestion avec Infrabel (gestion des talus de chemin de fer) et Bruxelles-Mobilité (bermes de voiries régionales)

- Voorbereidende studies voor het beheerplan van het Zoniënwoud zijn lopende, o.a. de dendrochronologische aspecten in verband met de klimaatverandering, alsook de besprekingen met de andere partners (o.a. Monumenten en Landschappen, verenigingen enz.)
- Wat de halfnatuurlijke gebieden en natuurreservaten betreft, werd het beheerplan voor het natuurreservaat van de Zavelenberg afgewerkt in overleg met de diensten van Monumenten en Landschappen. Het plan wordt eind 2015 aan de Regering voorgelegd ter goedkeuring en onderwerping aan openbaar onderzoek.
- Het plan zal als model dienen voor de andere beheerplannen van halfnatuurlijke gebieden.
- Een partnerschap met een huisvestingsmaatschappij kwam tot stand voor het beheer van een Natura 2000-site. Bijeenkomsten met Infrabel hebben plaatsgevonden met het oog op samenwerking voor het doorvoeren van een beheerplan voor de spoorwegbermen teneinde het behoud en de ontwikkeling van de biodiversiteit en het ecologische netwerk te waarborgen.

In hetzelfde kader werd een samenwerkingsproject met Brussel Mobiliteit voorgesteld voor een goed beheer van de regionale wegbermen.

IV.3.1.2 Planning 2016

Realiseren :

- Voortzetting van de uitwerking van beheerplannen voor bossen, wouden en halfnatuurlijke gebieden (enkele sites).
- Voortzetting van de uitwerking van partnerschappen met andere beheerders van (semi)openbare groene ruimten.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

- Toekenning van het FSC-label (Zoniënwoud)
- Aantal m² dat het onderwerp is van de aangegane partnerschappen voor het beheer van Natura 2000.
- Aantal m² dat het onderwerp is van de aangegane partnerschappen voor het beheer van Natura 2000.

Omschrijving van de acties en projecten

- Realisatie van het ontwerpbeheerplan voor het Zoniënwoud en voorbereiding van de bespreking met de stakeholders;
- Realisatie van de beheerplannen voor de natuurreservaten in het Zoniënwoud teneinde die te integreren in het beheerplan van het Zoniënwoud;
- Voorbereiding van de realisatie van de beheerplannen voor de natuurreservaten : de site van het Moeraske;
- Afronding van het samenwerkingspartnerschapscontract voor beheer met Infrabel (beheer van de spoorwegbermen) en Brussel Mobiliteit (regionale wegbermen).

Conditions de réussite

- Efficacité et bonne collaboration de tous les intervenants externes (Monument & Sites, Urbanisme, Cabinet, Beliris, associations naturalistes, ...)
- Volonté de bonne collaboration des autres gestionnaires des espaces verts et partenaires possibles

IV.3.1.3 Budget

AB 23.004.08.01.12.11; Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien liées à la gestion de la forêt et des espaces naturels

IV.3.1.4 Partenaires

Direction Urbanisme
 Direction Monuments et Sites
 Universités et Institutions scientifiques
 Infrabel, Bruxelles-Mobilité, ...
 Associations naturalistes, ...
 Mouvements de jeunesse

IV.3.2 OO 3.2. : Mise en œuvre du Schéma de Structure interrégional de la Forêt de Soignes

Comme la Forêt de Soignes s'étend sur les trois régions, une bonne collaboration entre les trois gestionnaires est nécessaire, en particulier en ce qui concerne tous les aspects qui concernent l'accueil du public. Un Schéma de Structure interrégional a été élaboré pour la mise en œuvre de cette collaboration et la réalisation des objectifs conjoints. Un accord de coopération a reçu les accords des différents Gouvernements en 2012.

*IV.3.2.1 Réalisations 2015**Description de la réalisation de l'objectif*

Une concertation interrégionale régulière a eu lieu pour assurer la collaboration interrégionale sur différents thématiques, en particulier :

- la création de la Fondation Forêt de Soignes le dossier UNESCO;
- l'homogénéisation de la réglementation et la signalisation;
- Analyse du dossier DROHME ! en vue de son orientation vers le concept « Porte de la Forêt de Soignes ».

Slaagvoorwaarden

- Efficiëntie en goede samenwerking van alle externe actoren (Monumenten en Landschappen, Stedenbouw, Cabinet, Beliris, natuurverenigingen, enz.).
- Wil tot goede samenwerking van de andere beheerders van groene ruimten en mogelijke partnerschappen.

IV.3.1.3 Begroting

BA 23.004.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : studie-, diensten- en onderhoudsovereenkomsten gelieerd aan het beheer van het woud en de natuurgebieden.

IV.3.1.4 Partners

Directie Stedenbouw
 Directie Monumenten en Landschappen
 Universiteiten en wetenschappelijke instituten
 Infrabel, Mobiliteit Brussel, enz.
 Natuurverenigingen enz.
 Jeugdbewegingen

IV.3.2 OD 3.2 : De intergewestelijke Structuurvisie voor het Zoniënwoud implementeren

Aangezien het Zoniënwoud zich uitstrekt over de drie gewesten is een goede samenwerking tussen de drie beheerders noodzakelijk, in het bijzonder met betrekking tot alle aspecten betreffende het onthaal van het publiek. Een intergewestelijke Structuurvisie werd opgesteld om deze samenwerking en de realisatie van de gemeenschappelijke doelen door te voeren. Een samenwerkingsakkoord heeft de goedkeuringen gekregen van de verschillende Regeringen in 2012.

*IV.3.2.1 Realisaties 2015**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Een regelmatig intergewestelijk overleg heeft plaatsgevonden om de intergewestelijke samenwerking te verzorgen op verschillende thema's, in het bijzonder :

- de oprichting van de Stichting Zoniënwoud; het dossier Unesco;
- de eenvorming van de reglementering en de signalisatie;
- de analyse van het dossier Droh!me met het oog op zijn gerichtheid op het concept « Poort van het Zoniënwoud ».

Description d'actions et de projets réalisés

Préparation du dossier de la création d'une « Fondation Forêt de Soignes » pour la mise en œuvre des objectifs du Plan de Structure (accord de coopération, aspects juridiques, avis Inspection de finances, Statuts, ...).

Un dossier de candidature pour intégrer les « Hêtraies naturelles de la Forêt de Soignes » en tant que patrimoine UNESCO a été préparé pour introduction début 2016.

Le développement du projet DROH !ME, en tant que porte d'entrée de la Forêt de Soignes. Des profondes discussions ont eu lieu avec les promoteurs de ce projet afin de l'intégrer un maximum dans la vision du Schéma de Structure

IV.3.2.2 Planning 2016

Mise en œuvre du Plan de Structure interrégional de la Forêt de Soignes : mise en place de la Fondation qui sera chargée de la mise en œuvre des principes du Schéma de Structure et de ces projets.

Description des actions et projets

- Finalisation de l'Accord de coopération concernant la création de la Fondation Forêt de Soignes.
- Préparation de l'Ordonnance et des statuts de la Fondation
- Introduction formelle du dossier UNESCO, concernant les hêtraies naturelles
- Collaboration continue dans le projet DROH !ME pour l'aménagement du site de l'hippodrome de Boitsfort comme porte d'entrée de la Forêt de Soignes conforme aux principes du Plan de Structure et en respectant le statut Natura 2000 de la Forêt de Soignes

Conditions de réussite

- Fondation : accord des trois régions et Ministres / Gouvernements / Parlements sur l'accord de Coopération et les aspects règlementaires (ordonnance)
- Accueil positif par l'UNESCO : acceptation du dossier
- Bonne collaboration entre promoteurs DROH!ME et BE et respect du statut Natura 2000 par les promoteurs

IV.3.2.3 Budget

AB 23.004.08.01.12.11; Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien liées à la gestion de la forêt et des espaces naturels

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Voorbereiding van het oprichtingsdossier van een « Stichting Zoniënwoud » voor de implementatie van de doelstellingen van het Structuurplan (samenwerkingsakkoord, juridische aspecten, advies Inspectie van Financiën, statuten, enz.).

Een aanvraagdossier om de natuurlijke beukenbossen van het Zoniënwoud te laten erkennen als UNESCO-erfgoed werd voorbereid om begin 2016 te worden voorgelegd.

De ontwikkeling van het project Droh!me als ingangspoort van het Zoniënwoud. Diepgaande besprekingen hebben plaatsgevonden met de projectontwikkelaars teneinde het project maximaal te integreren in de Structuurvisie.

IV.3.2.2 Planning 2016

Het intergewestelijk Structuurplan voor het Zoniënwoud implementeren : oprichting van de Stichting die belast zal zijn met de implementatie van de principes van de Structuurvisie en van deze projecten.

Omschrijving van de acties en projecten

- Afronding van het samenwerkingsakkoord betreffende de oprichting van de Stichting Zoniënwoud.
- Voorbereiding van de ordonnantie en de statuten van de Stichting.
- Formele indiening van het dossier UNESCO betreffende de natuurlijke beukenbossen.
- Voortdurende samenwerking in het project Droh!me voor de inrichting van de site van de renbaan van Bosvoorde als ingangspoort tot het Zoniënwoud overeenkomstig de principes van het Structuurplan en met inachtneming van het Natura 2000-statuut van het Zoniënwoud.

Slaagvoorwaarden

- Stichting : akkoord van de drie gewesten en ministers / Regeringen / Parlementen over het samenwerkingsakkoord en de regelgevingsaspecten (ordonnantie).
- Positief onthaal door UNESCO : aanvaarding van het dossier.
- Goede samenwerking tussen de projectontwikkelaars Droh!me en LB en inachtneming van het Natura 2000-statuut door de projectontwikkelaars.

IV.3.2.3 Begroting

BA 23.004.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : studie-, diensten- en onderhoudsovereenkomsten gelieerd aan het beheer van het woud en de natuurgebieden.

IV.3.2.4 Partenaires

Direction Urbanisme
 Direction Monuments et Sites
 VO-groupe pour projet DROH !ME
 Universités et Institutions scientifiques
 Agentschap voor Natuur en Bos, DGRNE
 Communes Forêt de Soignes
 Associations naturalistes, ...

IV.3.3 OO 3.3 : Mettre en œuvre des projets d'aménagement à plus long terme pour augmenter la biodiversité

*IV.3.3.1 Réalisations 2015**Description de la réalisation de l'objectif*

En continu des projets d'aménagements pour augmenter la valeur écologique et la biodiversité des bois, forêts et des sites naturels sont réalisés en collaboration avec les gestionnaires des espaces verts et du maillage bleu.

BE participe aussi dans le projet interrégional LIFE+ « OZON » (2013-2017) avec la Région flamande, visant la défragmentation écologique de la forêt de Soignes. Ce projet est en bonne voie et respecte son planning de réalisation.

Description d'actions et de projets réalisés

- Diverses actions de collaboration ont eu lieu de manière continue avec la Division Espaces Verts et le département EAU (Maillage bleu)
- En 2015, en Région bruxelloise, une étude de faisabilité relative à la construction d'un écoduc à Watermael-Boitsfort a été réalisée, un écotunnel aura été construit sous le Ring 0, un passage à faune aura été aménagé sous le viaduc de Trois Fontaines et divers tunnels et pertuis auront été réaménagés en structures faunistiques.

IV.3.3.2 Planning 2016

Continuation de projets d'aménagements diverses et du projet OZON, dont la finalisation est en 2017.

Description des actions et projets

- Continuation des actions prévues dans le projet LIFE-OZON, en particulier l'installation d'un réseau de clôtures le long du Ring 0 et de l'E411 en vue d'une meilleure protection de la faune et des usagers
- Analyser la possibilité de réaliser l'écoduc sur la Chaussée de La Hulpe.

IV.3.2.4 Partners

Directie Stedenbouw
 Directie Monumenten en Landschappen
 VO Group voor het project Droh!me
 Universiteiten en wetenschappelijke instituten
 Agentschap voor Natuur en Bos, DGRNE
 Gemeenten Zoniënwood
 Natuurverenigingen enz.

IV.3.3 OD 3.3 : Inrichtingsprojecten op langere termijn uitvoeren om de biodiversiteit te verhogen

*IV.3.3.1 Realisaties 2015**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Er werden doorlopend inrichtingsprojecten gerealiseerd in samenwerking met de beheerders van de groene ruimten en van het blauwe netwerk om de ecologische waarde en de biodiversiteit van de bossen, wouden en natuurgebieden te verhogen.

LB neemt tevens deel aan het intergewestelijke project Life+ Ozon (2013-2017) met het Vlaamse Gewest voor de ecologische ontsnippering van het Zoniënwood. Het project is op het goede spoor en neemt de uitvoeringsplanning in acht.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Er hebben doorlopend diverse samenwerkingsacties plaatsgevonden met de afdeling Groene Ruimten en het departement Water (Blauw Netwerk).
- In 2015 werd in het Brusselse Gewest een haalbaarheidsstudie uitgevoerd met betrekking tot de bouw van een eco-duct in Watermaal-Bosvoorde; er wordt een eco-tunnel gebouwd onder de ring rond Brussel, een fauna-passage voorzien onder het viaduct van Drie Fonteinen en diverse tunnels en duikers worden heringericht als constructies voor de dieren.

IV.3.3.2 Planning 2016

Het voortzetten van de diverse inrichtingsprojecten en het Ozon-project dat in 2017 zal worden afgerond.

Omschrijving van de acties en projecten

- De acties die zijn voorzien in het project Life+ Ozon voortzetten, in het bijzonder de plaatsing van omheiningen langs de ring rond Brussel en de E411 met het oog op een betere bescherming van de fauna en de gebruikers.
- De mogelijkheid analyseren tot het realiseren van het eco-duct op de Terhulpesteenweg.

IV.3.3.3 Budget

AB 23.004.08.01.12.11; Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien liées à la gestion de la forêt et des espaces naturels

AB 23.004.08.01.12.11; Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : projet Life OZON

IV.3.3.4 Partenaires

Divisions BE : Espaces Verts et Autorisations (« Mailage bleu »)

Direction Urbanisme

Direction et Service Monuments et Sites

BELIRIS

Agentschap voor Natuur en Bos,

DGNRE,

Communes Forêt de Soignes

IV.3.3.3 Begroting

BA 23.004.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : studie-, diensten- en onderhoudsovereenkomsten gelieerd aan het beheer van het woud en de natuurgebieden.

BA 23.004.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : project Life+ Ozon.

IV.3.3.4 Partners

Afdelingen LB : Groene Ruimten en Vergunningen (« Blauw netwerk »)

Directie Stedenbouw

Directie Monumenten en Landschappen

Beliris

Agentschap voor Natuur en Bos

DGARNE

Gemeenten Zoniënwood

Annexe 1 :
Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

| |
|--|
| OS1 : Devenir le centre de recherche et d'expertise dans le domaine qualité de l'air – santé |
| <i>OS1.OO1.1. : Analyser et interpréter scientifiquement les données de la qualité de l'air</i> |
| <i>OS1.OO1.2. : Assurer la gestion du réseau télémétrique</i> |
| <i>OS1.OO1.3. : Assurer la gestion du labo chimie</i> |
| |
| <i>OS1.OO1.4. : Procéder au diagnostic de pollution intérieure dans les habitations, crèches et écoles maternelles</i> |
| |
| <i>OS1.OO1.5. : Réaliser des études sur la thématique air-santé</i> |
| OS2 : Surveiller et analyser l'état, l'évolution et la gestion de l'environnement |
| OS2.OO2.1. : Réaliser le Rapport d'Etat de l'Environnement |
| OS3 : Garantir la gestion intégrée et durable du patrimoine forestier et naturel |
| OS3.OO3.1 Elaborer une stratégie globale de gestion durable afin de disposer d'un cadre juridique pour la mise en œuvre de la gestion des bois, forêts et sites semi-naturels. |
| OS3.OO3.2 Mise en œuvre du Schéma de Structure interrégional de la Forêt de Soignes |
| OS3. OO 3.3. : Mettre en œuvre des projets d'aménagement à plus long terme pour augmenter la biodiversité |

Bijlage 1 :
Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

| |
|--|
| SD1: Het onderzoeks- en expertisecentrum worden op het vlak van luchtkwaliteit-gezondheid |
| <i>SD1.OD1.1: De gegevens betreffende de luchtkwaliteit op wetenschappelijke wijze analyseren en interpreteren</i> |
| <i>SD1.OD1.2: Het beheer van het telemetrische meetnet verzorgen</i> |
| <i>SD1.OD1.3: Het beheer van het scheikunde laboratorium verzorgen</i> |
| <i>SD1.OD1.4: De diagnose maken van de binnenluchtvervuiling in woningen, kinderdagverblijven en kleuterscholen</i> |
| <i>SD1.OD1.5: Studies voeren rond de thematiek lucht-gezondheid</i> |
| SD 2: De toestand, de evolutie en het beheer van het leefmilieu monitoren en analyseren |
| SD2.OD1.1: Het Verslag over de Staat van het Leefmilieu opstellen |
| SD3: Het geïntegreerd en duurzaam beheer van het natuurlijk erfgoed waarborgen |
| SD3.OD3.1: Een globale strategie voor duurzaam beheer uitwerken om over een juridisch kader te beschikken voor het beheer van bossen, wouden en halfnatuurlijke gebieden. |
| SD3.OD3.2: De intergewestelijke Structuurvisie voor het Zoniënwood implementeren |
| SD3. OD3.3: Inrichtingsprojecten op langere termijn uitvoeren om de biodiversiteit te verhogen |

**Annexe 2 :
Agenda de la réglementation**

| |
|--|
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) : |
| Objectif stratégique : |
| Situation actuelle et la planification future : |
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) : |
| Objectif stratégique : |
| Situation actuelle et la planification future : |

(...)

**Bijlage 2 :
Regelgevingsagenda**

| |
|---|
| Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling): |
| Strategische doelstelling: |
| Stand van zaken en verdere planning: |
| Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling): |
| Strategische doelstelling: |
| Stand van zaken en verdere planning: |

(...)

Annexe 3 :
Etat des lieux concernant la suite donnée aux
recommandations de la Cour des comptes

| |
|---|
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) |
| Recommandations de la Cour des comptes : |
| Application des recommandations : |
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) |
| : |
| Recommandations de la Cour des comptes : |
| Application des recommandations : |

(...)

Bijlage 3 :
De stand van zaken over het gevolg dat aan de
aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

| |
|--|
| Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten): |
| |
| Aanbevelingen van het Rekenhof: |
| Uitvoering van de aanbevelingen: |
| Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten): |
| Aanbevelingen van het Rekenhof: |
| Uitvoering van de aanbevelingen: |

(...)

LETTRE D'ORIENTATION

Politique Agricole – Brucefo

Table des matières

| | |
|--|--|
| CHAPITRE I Introduction | |
| CHAPITRE II Analyse du contexte | |
| CHAPITRE III Synthèse managériale | |
| CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels | |
| IV.1 OS 1 : Développement d'une agriculture urbaine durable | |
| IV.1.1 OO 1.1. : Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine | |
| Réalizations 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.1.2 OO 1.2. : Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture | |
| Réalizations 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.2 OS 2 : Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine | |
| IV.2.1 OO 2.1. : Sensibilisation et soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine | |
| Réalizations 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.2.2 OO 2.2. : Promotion et soutien des producteurs alimentaires bruxellois et de leurs produits..... | |
| Réalizations 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.2.3 OO 2.3. : Promouvoir et renforcer le caractère durable du « Programme lait et fruits à l'école » adressé aux écoles bruxelloises..... | |
| Réalizations 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.3 OS 3: Soutien de qualité au secteur alimentaire bruxellois en offrant des conseils et un service d'analyse complet..... | |
| Réalizations 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.3.1 OO3.1. : Continuer à garantir un accompagnement sur mesure pour les entreprises alimentaires bruxelloises | |
| Réalizations 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.3.2 OO 3.2.: Maintenir et élargir les accréditations | |
| Réalizations 2015 | |
| Planning 2016 | |

Annexe 1 : Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation.....

Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

BELEIDSBRIEF

Landbouwbeleid – Brucefo

Inhoudsopgave

| | |
|---|--|
| HOOFDSTUK I Inleiding | |
| HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse | |
| HOOFDSTUK III Managementssamenvatting | |
| HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen | |
| IV.1 SD 1 : Ontwikkeling van een duurzame stadslandbouw | |
| IV.1.1 OD 1.1. : Behouden van landbouwgrond en ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten | |
| Realisaties 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.1.2 OD 1.2. : Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten | |
| Realisaties 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.2 SD 2 : Promotie en sensibilisatie inzake stadslandbouw | |
| IV.2.1 OD 2.1. : Sensibilisatie en ondersteuning van actoren actief rond sensibilisatie inzake stadslandbouw..... | |
| Realisaties 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.2.2 OD 2.2. : Promotie en ondersteuning van Brusselse voedingsproducenten en hun producten .. | |
| Realisaties 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.2.3 OD 2.3. : Promotie en versterken van het duurzaam karakter van het « Melk en Fruitprogramma » voor de Brusselse scholen..... | |
| Realisaties 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.3 SD 3 : Kwaliteitsvolle ondersteuning van de Brusselse voedingsmiddelensector via advies en een volledige analyseservice | |
| Realisaties 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.3.1 OD 3.1. : Verderzetten van begeleiding op maat van Brusselse voedingsmiddelenbedrijven..... | |
| Realisaties 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.3.2 OD 3.2. : Behouden en uitbreiden van de accreditaties | |
| Realisaties 2015 | |
| Planning 2016 | |

Bijlage 1 : Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

CHAPITRE I Introduction

La présente lettre d'orientation 2016 s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24 octobre 2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2014-2019 rédigée l'année dernière doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2015 et de la planification des activités pour 2016 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2016 au gouvernement et au parlement.

En termes méthodologiques, la cellule « Agriculture » du SPRB a opté pour une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante pour l'année 2016. La présente lettre n'a donc pas pour objet de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de la cellule mais bien de se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires de l'année 2016 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques. Les priorités politiques seront définies dans la future stratégie « Good Food – Vers un système alimentaire durable », dont un axe prioritaire sera le développement d'une agriculture urbaine durable.

CHAPITRE II Analyse du contexte

En ce qui concerne la politique agricole, le secteur doit être soutenu de sorte que ce patrimoine agricole et cette capacité de production alimentaire puissent être maintenus et développés dans notre capitale.

Le Gouvernement vise un développement durable de la Région de Bruxelles-Capitale. Il va de soi que l'agriculture joue un rôle clé dans la pérennisation du système alimentaire. Nous ne devons pas penser là uniquement aux cultures traditionnelles de pleine terre. Ces dernières années, de plus en plus de projets d'agriculture urbaine se sont développés, caractérisés par une production de pleine terre ou non à une échelle plus réduite. Plusieurs villes partout dans le monde ont déjà fait preuve que le concept de l'agriculture urbaine s'inscrit parfaitement dans la volonté d'une alimentation durable pour tous. La Région de Bruxelles-Capitale souhaite être un précurseur dans le domaine et jouera également la carte de l'agriculture urbaine.

Grâce au rassemblement des compétences agriculture et environnement (alimentation durable) dans un seul portefeuille ministériel, il est possible de mener une politique intégrée.

Cette lettre d'orientation est rédigée à la lumière de la stratégie « Good Food – Vers un système alimentaire du-

HOOFDSTUK I Inleiding

Deze beleidsbrief past in het kader van het Brussels besluit betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole van 24 oktober 2014. Conform dit besluit moet de oriënteringsnota 2014-2019 die vorig jaar werd opgesteld, geactualiseerd worden via een jaarlijkse beleidsbrief. Die brief moet verslag uitbrengen van de verwezenlijkingen van 2015 en van de geplande activiteiten voor 2016, en maakt deel uit van de voorstelling van het begrotingsjaar 2016 aan de regering en het parlement.

Vanuit methodologisch oogpunt heeft de cel « Landbouw » van de GOB gekozen voor een beknopte voorstelling die focust op de verwezenlijkingen die een groot strategisch belang hebben voor 2016. Deze brief is dus niet bedoeld om op exhaustieve wijze alle dagelijks en recurrent verwezenlijkte activiteiten binnen de cel voor te stellen maar wel om te focussen op de prioritaire dossiers en uitdagingen voor 2016 in het licht van de huidige context en samenhangend met de beleidsprioriteiten. De beleidsprioriteiten zullen omschreven worden in de toekomstige strategie « Good Food – Naar een duurzaam voedingssysteem », waarvan één prioritaire krachtlijn de ontwikkeling van duurzame stadslandbouw zal zijn.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Inzake landbouwbeleid in Brussel, moet de sector gesteund worden om dit landbouwpatrimonium en deze voedingsproductiecapaciteit in onze hoofdstad te handhaven en te ontwikkelen.

De Regering streeft naar een duurzame ontwikkeling van het Brussels Gewest. Uiteraard speelt landbouw een belangrijke rol in de verduurzaming van het voedingssysteem. Hierbij dienen we niet enkel te denken aan traditionele, volle grond teelten. De laatste jaren komen echter meer en meer stadslandbouwprojecten in ontwikkeling, waarbij er op kleinere schaal, al dan niet in volle grond, wordt geproduceerd. Dat stadslandbouw een concept is dat perfect kadert in het streven naar een duurzame voeding voor iedereen, hebben wereldwijd al verschillende steden bewezen. Ook het Brussels Gewest wil hierin een voortrekkersrol spelen en zal eveneens de kaart van de duurzame stadslandbouw trekken.

Door het samenvoegen van de bevoegdheden landbouw en leefmilieu (duurzame voeding) in één ministeriële portefeuille kan een geïntegreerd beleid gevoerd worden.

Deze beleidsbrief wordt geschreven in het licht van de strategie « Good Food – Naar een duurzaam voedings-

nable » qui est en plein développement et qui sera mise en oeuvre à partir de 2016. Depuis mars 2015, le SPRB (cellule agriculture) travaille en collaboration avec Bruxelles Environnement à plein régime à l'élaboration de cette stratégie régionale, de manière participative et en concertation avec tous les acteurs concernés.

CHAPITRE III Synthèse managériale

La Déclaration de Politique Régionale stipule que le Gouvernement protégera les espaces agricoles. Un principe de droit de préemption sera prévu au bénéfice la Région lors de toute vente de terrain agricole afin d'y développer des projets d'agriculture urbaine, de potagers urbains ou de jardins partagés.

La politique agricole des prochaines années sera déterminée par la future stratégie « Good Food – Vers un système alimentaire durable », qui sera soumise fin 2015 au Gouvernement bruxellois.

Cette stratégie comprendra un objectif prioritaire en matière de développement de l'agriculture urbaine en Région de Bruxelles-Capitale. En effet, une alimentation durable à portée de tous les Bruxellois doit aller de pair avec le développement d'une agriculture urbaine durable et innovante.

Dans ce contexte, 2016 sera l'année où l'on s'attaquera à un des grands obstacles à la mise en place d'une agriculture durable à Bruxelles, à savoir la disponibilité limitée de terres. C'est pourquoi toute une série d'outils doivent être développés pour préserver la superficie agricole actuelle et pour pouvoir disposer de terres ou espaces supplémentaires. Parmi les différents outils figurent l'introduction d'un droit de préemption à des fins agricoles et l'analyse de possibilités permettant aux propriétaires privés et publics de mettre leur terre plus facilement à disposition de l'agriculture.

Parallèlement, les acteurs concernés (existants et nouveaux) doivent être soutenus, en recevant des conseils, un accompagnement et une aide financière, dans le but de stimuler le lancement de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine.

Le grand public doit également être informé des développements en cours au niveau de l'agriculture urbaine à Bruxelles. Il existe déjà de nombreux partenaires qui sont actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine durable. Ceux-ci et les nouveaux acteurs doivent continuer à recevoir le soutien nécessaire.

En donnant plus de visibilité aux produits alimentaires bruxellois, il est possible de continuer à les soutenir dans leurs activités et à promouvoir l'alimentation durable et locale. Un service crucial permettant aux entreprises bruxelloises de produire des (nouveaux) produits de qualité et

système » die volop in ontwikkeling is en die vanaf 2016 uitgevoerd zal worden. Sinds maart 2015 werkt de GOB (landbouwcel) in samenwerking met Leefmilieu Brussel aan de uitwerking van deze gewestelijke strategie, op een participatieve manier, in overleg met alle betrokken actoren.

HOOFDSTUK III Managementssamenvatting

De Gewestelijke Beleidsverklaring stelt dat de Regering de landbouwzones zal beschermen. Er zal voorzien worden in een principieel voorkeurecht ten gunste van het Gewest bij elke verkoop van landbouwgrond, teneinde er projecten te ontwikkelen inzake stadslandbouw, stadsmoestuinen of gedeelde tuinen.

Het landbouwbeleid van de komende jaren zal bepaald worden door de toekomstige strategie « Good Food – Naar een duurzaam voedingssysteem », die eind 2015 aan de Brusselse Regering zal worden voorgelegd.

Deze strategie zal eveneens een prioritaire doelstelling bevatten inzake de ontwikkeling van stadslandbouw in het Brussels Gewest. Streven naar een duurzame voeding voor alle Brusselaars betekent immers eveneens het ontwikkelen van een duurzame, innoverende stadslandbouw.

In deze context zal in 2016 het hoofd geboden worden aan een van grote struikelblokken om duurzame landbouw in Brussel op poten te zetten nl. de beperkte grondbeschikbaarheid. Daarom moeten allerlei instrumenten ontwikkeld worden om de beperkte huidige landbouwoppervlakte te vrijwaren en om bijkomende gronden of ruimtes in gebruik te kunnen nemen. Dit kan door het invoeren van instrumenten zoals het invoeren van een voorkeurecht voor landbouwdoeleinden, alsook te kijken naar de drempelverlagende mogelijkheden om privé en publieke eigenaars hun grond ter beschikking te laten stellen voor landbouw.

Daarnaast moeten de (bestaande en nieuwe) actoren gesteund worden, in de vorm van advisering, begeleiding en door middel van financiële steun om de opstart van nieuwe stadslandbouwprojecten te stimuleren.

Het grote publiek moet ook attent gemaakt worden op wat er zich allemaal ontwikkelt op het gebied van stadslandbouw in Brussel. Er zijn al tal van partners die werkzaam zijn rond sensibilisatie betreffende duurzame stadslandbouw. Deze en bijkomende actoren moeten ook verder de nodige ondersteuning krijgen.

Door de Brusselse voedingsproducten meer zichtbaarheid te geven kunnen ze verder in hun activiteiten ondersteund worden en kan ook duurzame en lokale voeding verder gepromoot worden. De professionele ondersteuning en begeleiding van BRUCEFO voor bedrijven uit de voedings-

durables est le soutien professionnel et l'assistance offerts par BRUCEFO à des entreprises du secteur alimentaire par le biais d'analyses de matières premières, de produits semi-finis et de produits finis.

S'inscrivant dans le cadre de l'alimentation durable et locale, les programmes eurosopéens pour 'Lait à l'école et 'Fruits à l'école' adressés aux écoles seront davantage promus dans les écoles bruxelloises.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

Cette lettre d'orientation concerne les objectifs stratégiques et opérationnels contribuant à la « politique agricole ». La liste complète des objectifs stratégiques et opérationnels est repris dans l'annexe 1. Cette lettre d'orientation est basée sur la mission 12 'Soutien à l'économie et à l'agriculture', programme 3 'Soutien au secteur agro-alimentaire, à l'horticulture et aux secteurs connexes' du budget du SPRB.

Les ETP contribuant à la réalisation des objectifs stratégiques et opérationnels présentés dans le présente lettre d'orientation se situent dans la cellule « Agriculture », Service Economie, Bruxelles Economie et Emploi, SPRB. La cellule compte 2 ETP polyvalents.

IV.1 OS 1 : Développement d'une agriculture urbaine durable

En Région de Bruxelles-Capitale, un total de 244ha est utilisé comme terre agricole. Il s'agit d'à peine 1.51 % de la superficie totale de la Région de Bruxelles-Capitale. Près de la moitié de la superficie agricole totale est utilisée comme prairies permanentes (120ha). L'autre moitié est à répartir parmi d'autres cultures, dont les plantes fourragères (93ha) (surtout mais également les betteraves fourragères, le froment...), les pommes de terre (7ha), les petits fruits, les légumes, les épices...

Une partie de cette superficie agricole est utilisée par des agriculteurs bruxellois qui cultivent souvent également des terres dans les communes périphériques (par exemple Pajottenland).

D'autre part, il y a un certain nombre de parcelles situées sur le territoire bruxellois qui sont utilisées par des agriculteurs des autres régions (Flandre et Wallonie).

La Région de Bruxelles-Capitale compte 7 agriculteurs « traditionnels » travaillant dans différents secteurs: vaches laitières, pommes de terre, plantes fourragères, petits fruits, moutons, chevaux....

middelensector door het aanbieden van advies op maat en het uitvoeren van analyses op grondstoffen, halffabricaten en afgewerkte producten, is een belangrijke dienstverlening zodat de Brusselse bedrijven (nieuwe) kwaliteits- en duurzame producten kunnen produceren.

Passend in het kader van duurzame en lokale voeding, zal er verder promotie gevoerd worden om de Europese schoolprogramma's voor 'Schoolmelk' enerzijds en 'Schoolfruit' anderzijds nog verder te promoten bij de Brusselse scholen.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

Deze beleidsbrief betreft de strategische en operationele doelstellingen die bijdragen aan het « landbouwbeleid ». De volledige lijst van de strategische en operationele doelstellingen is terug te vinden in bijlage 1. Deze beleidsbrief is gebaseerd op opdracht 12 'Ondersteuning van economie en landbouw', programma 3 'Steun aan de agrovoedingssector, de tuinbouwsector en aan aanverwante sectorende begroting van de GOB'.

De VTE's die bijdragen aan de verwezenlijking van de strategische en operationele doelstellingen die in deze beleidsbrief worden voorgesteld, bevinden zich bij de cel « Landbouw », dienst Economie, Brussel Economie en Werkgelegenheid. De cel telt 2 polyvalente VTE's.

IV.1 SD 1: Ontwikkeling van een duurzame stadslandbouw

In het Brussels Gewest is er in totaal 244ha in gebruik als landbouwgrond. Dit is slechts 1.51 % van de totale oppervlakte van het Brussels Gewest. Bijna de helft van de totale landbouwooppervlakte wordt gebruikt als permanent grasland (120ha). De andere helft is op te splitsen over andere teelten, waaronder voedergewassen (93ha) (vooral mais, maar ook voederbiet, tarwe,...), aardappelen (7ha), kleinfruit, groenten, kruiden,...

Een deel van deze landbouwooppervlakte wordt verbouwd door Brusselse landbouwers, die vaak ook bijkomende gronden verbouwen in de randgemeenten (bijvoorbeeld Pajottenland).

Anderzijds zijn er ook een aantal percelen op Brussels grondgebied die door landbouwers uit de andere regio's (Vlaanderen en Wallonië) gebruikt worden.

In het Brussels Gewest zijn er 7 actieve « traditionele » landbouwers, werkzaam in verschillende takken: melkvee, aardappelen, voedergewassen, klein fruit, schapen, paarden,...

On a également identifié plusieurs acteurs qui souhaitent s'établir comme agriculteur à Bruxelles, mais pour qui la disponibilité réduite de terres appropriées constitue un problème. Parallèlement, il existe de nombreux projets d'agriculture urbaine: jardin sur la terrasse, culture de champignons sur marc de café, élevage d'insectes, aquaponie (combinaison durable d'aquaculture et de culture de légumes dans un circuit d'eau fermé)...

De plus en plus de projets pilotes sont également développés afin de tester des méthodes agricoles alternatives (par ex. agriculture rentable sur des petites parcelles).

Dans le cas de l'agriculture urbaine, on regarde aussi bien les cultures en pleine terre que celles qui sont hors sol. Dans une zone urbanisée, ces projets peuvent offrir de nombreuses possibilités (production toits, caves...).

Outre la production commerciale, il existe de nombreuses formes d'auto-production à Bruxelles, comme par exemple les nombreux potagers urbains. Ces dernières jouent également un rôle dans l'élaboration de la stratégie « Good Food », mais s'inscrivent dans le cadre du domaine de fonctionnement de Bruxelles Environnement (IBGE) et ne sont donc pas traitées cette lettre d'orientation.

Pour stimuler le lancement de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine, les acteurs concernés (existants et nouveaux) doivent être soutenus, en recevant des conseils, un accompagnement et une aide financière.

Moyens

– Budget

- * AB 12.003.08.02.12.11 Frais de fonctionnement de toute nature
C : 50.000 euros
B : 50.000 euros
- * AB 12.003.34.01.33.00 Subvention de fonctionnement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture
C : 105.000 euros
B : 105.000 euros
- * AB 12.003.35.01.52.10 Subvention d'investissement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture
C : 20.000 euros
B : 20.000 euros
- * AB 12.003.38.01.31.32 Subvention de fonctionnement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture
C : 10.000 euros
B : 10.000 euros
- * AB 12.003.38.02.51.12 Subvention d'investissement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture
C : 5.000 euros
B : 5.000 euros

Er zijn ook verschillende actoren geïdentificeerd die zich als landbouwer in Brussel willen vestigen, maar waarbij de beperkte beschikbaarheid van geschikte gronden een probleem is. Daarnaast zijn er veel opkomende projecten van stadslandbouw: daktuinen, kweken van champignons op koffiedik, insectenkweek, aquaponie (duurzaam combineren van aquacultuur en groententeelt in een gesloten watercircuit), ...

Er worden ook meer en meer proefprojecten opgestart om alternatieve landbouwmethoden te testen (vb. rendabele landbouw op kleine percelen).

Bij stadslandbouw wordt er zowel naar teelten in als niet in volle grond gekeken. In een verstedelijkt gebied kunnen deze projecten veel mogelijkheden bieden (daktuinen, kelders,...).

Naast de commerciële productie zijn er ook veel vormen van auto-productie in Brussel, denk maar aan de vele stadsmoestuinen. Zij spelen ook een rol bij de uitwerking van de Strategie « Good Food », maar kaderen in het werkingsdomein van Leefmilieu Brussel (BIM) en worden dus niet in deze beleidsbrief behandeld.

Om de opstart van nieuwe stadslandbouwprojecten te stimuleren, moeten de (bestaande en nieuwe) actoren gesteund worden, in de vorm van advisering, begeleiding en door middel van financiële steun.

Middelen

– Budget

- * BA 12.003.08.02.12.11 Werkingskosten van allerlei aard
C : 50.000 euro
B : 50.000 euro
- * BA 12.003.34.01.33.00 Werkingssubsidie voor privéverenigingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector
C : 105.000 euro
B : 105.000 euro
- * BA 12.003.35.01.52.10 Investeringssubsidie voor privéverenigingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector
C : 20.000 euro
B : 20.000 euro
- * BA 12.003.38.01.31.32 Werkingssubsidie voor privéondernemingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector
C : 10.000 euro
B : 10.000 euro
- * BA 12.003.38.02.51.12 Investeringssubsidie voor privéondernemingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector
C : 5.000 euro
B : 5.000 euro

- * AB 12.003.42.03.45.33 Transfert aux régions dans le cadre de la politique agricole
- C : 340.000 euros
- B : 340.000 euros

Partenaires

- Région wallonne
- Région flamande
- IBGE – Bruxelles Environnement
- Brugis
- CIRB

IV.1.1 OO 1.1. : Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine

Réalisations 2015

- Analyser l'introduction du droit de préemption pour des terres agricoles par la Région de Bruxelles-Capitale. Les adaptations nécessaires à réaliser au Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire (CoBAT) ont été transmises.
- L'Etablissement d'un cadastre pour les terres agricoles existantes et potentielles au sein de la Région ainsi que dans les régions avoisinantes.

Planning 2016

- Pour préserver la surface agricole limitée en Région de Bruxelles-Capitale et permettre le développement de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine, il convient de tout mettre en oeuvre pour trouver des réponses et des possibilités pour le développement de projets en matière d'agriculture urbaine (en pleine terre ou hors sol).
- Mettre en place un système et une procédure pour l'introduction du droit de préemption pour des terres agricoles par la Région de Bruxelles-Capitale (après l'adaptation du CoBAT).
- Recherche de 'nouvelles terres' pouvant convenir pour les nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine en stimulant notamment les propriétaires fonciers publics et privés à mettre à disposition leurs terres et les intégrer dans le cadastre. Identifier les obstacles et difficultés.

Moyens

- * AB 12.003.08.02.12.11 Frais de fonctionnement de toute nature
- C : 50.000 euros
- B : 50.000 euros

- * BA 12.003.42.03.45.33 Transfer naar Regio's in het kader van het landbouwbeleid
- C : 340.000 euro
- B : 340.000 euro

Partners

- Waals Gewest
- Vlaams Gewest
- BIM – Leefmilieu Brussel
- Brugis
- CIRB

IV.1.1 OD 1.1.: Behouden van landbouwgrond en ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten

Realisaties 2015

- Analyseren van de invoering van voorkeurecht voor landbouwgronden door het Brussels Gewest. De nodige aanpassingen in het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening (BWRO) werden aangeleverd.
- Het opstellen van een kadaster van de bestaande en potentieel geschikte landbouwgronden binnen het Gewest, alsook in aangrenzende regio's.

Planning 2016

- Om de beperkte landbouwgrond in het Brussels Gewest te vrijwaren en bijkomende ontwikkeling van stadslandbouwprojecten toe te laten moet alles in het werk gesteld worden om te zoeken naar oplossingen en mogelijkheden voor de ontwikkeling van projecten inzake stadslandbouw (zowel in volle grond als voor projecten in niet-volle grond).
- Op poten zetten van een systeem en procedure voor de invoering van het voorkeurecht voor landbouwgronden door het Brussels Gewest (na aanpassing BWRO).
- Zoektocht naar 'nieuwe gronden' die ingeschakeld kunnen worden in nieuwe stadslandbouwprojecten door onder andere publieke en private grondeigenaars te stimuleren hun grond ter beschikking te stellen en ze te integreren in het kadaster. Identificeren van struikelblokken en moeilijkheden.

Middelen

- * BA 12.003.08.02.12.11 Werkingskosten van allerlei aard
- C : 50.000 euro
- B : 50.000 euro

- * AB 12.003.34.01.33.00 Subvention de fonctionnement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture
C : 105.000 euros
B : 105.000 euros
- * AB 12.003.35.01.52.10 Subvention d'investissement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture
C : 20.000 euros
B : 20.000 euros
- * AB 12.003.38.01.31.32 Subvention de fonctionnement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture
C : 10.000 euros
B : 10.000 euros
- * AB 12.003.38.02.51.12 Subvention d'investissement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture
C : 5.000 euros
B : 5.000 euros
- * AB 12.003.42.03.45.33 Transfert aux régions dans le cadre de la politique agricole
C : 340.000 euros
B : 340.000 euros

Partenaires

- Bruxelles Environnement – IBGE
- Vlaamse Landmaatschappij
- Associations telles que Terre en Vue...

IV.1.2 OO 1.2. : Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture

Réalisations 2015

Depuis plusieurs années, de nombreux acteurs travaillant dans le développement de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine reçoivent des subventions facultatives.

En 2015, nous prévoyons également une subvention de fonctionnement pour l'ASBL Le Debut Des Haricots (DDH) pour l'élaboration d'un projet basé sur des parcelles pilotes mises à disposition de jeunes agriculteurs débutants. L'ASBL Maison Verte et Bleue (MVB)/Groen Blauw Huis a quant à elle lancé un projet dont le but est de vérifier si une agriculture peut être rentable commercialement sur une petite parcelle (moins de 0.5ha). Dans ce cadre, l'ASBL ne suit pas les modèles d'agriculture conventionnels. Ce projet bénéficie en 2015 d'une subvention de fonctionnement destinée à rémunérer un agriculteur, de sorte que les connaissances et savoir-faire nécessaires du projet puissent être effectivement mis en pratique sur le terrain.

- * BA 12.003.34.01.33.00 Werkingssubsidie voor privéverenigingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector
C : 105.000 euro
B : 105.000 euro
- * BA 12.003.35.01.52.10 Investeringssubsidie voor privéverenigingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector
C : 20.000 euro
B : 20.000 euro
- * BA 12.003.38.01.31.32 Werkingssubsidie voor privéondernemingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector
C : 10.000 euro
B : 10.000 euro
- * BA 12.003.38.02.51.12 Investeringssubsidie voor privéondernemingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector
C : 5.000 euro
B : 5.000 euro
- * BA 12.003.42.03.45.33 Transfer naar Regio's in het kader van het landbouwbeleid
C : 340.000 euro
B : 340.000 euro

Partners

- Leefmilieu Brussel – BIM
- Vlaamse Landmaatschappij
- Verenigingen zoals Terre en Vue, ...

IV.1.2 OD 1.2. : Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten

Realisaties 2015

Al enige jaren worden facultatieve subsidies gegeven aan tal van actoren die werkzaam zijn in het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouw projecten.

Zo is er ook in 2015 een werkingssubsidie voorzien voor de vzw Le Debut Des Haricots (DDH) voor het uitwerken van een project met proefpercelen die ter beschikking worden gesteld van startende jonge landbouwers. Vanuit de vzw Maison Verte et Blue (MVB)/Groen Blauw Huis is een project opgestart waarbij getest wordt of het mogelijk is aan commercieel rendabele landbouw te doen op een klein perceel (minder dan 0.5ha). Hierbij wordt er niet gewerkt volgens de conventioneel gangbare landbouwmodellen. Voor dit project is voor 2015 een werkingssubsidie voorzien om het loon van een landbouwer te betalen, zodat de nodige kennis en know how ook op het terrein aangewend kan worden om het project ook effectief uit te voeren.

Planning 2016

Description de l'objectif

- Dans le cadre de la Stratégie « Good Food – Vers un système alimentaire plus durable », les acteurs actifs dans le développement de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine innovants feront également l'objet de soutien financier en 2016.
- D'une part, les débutants de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine doivent être soutenus, et d'autre part, les acteurs ayant acquis une expérience au niveau de l'accompagnement des nouveaux entrepreneurs débutant dans les projets en matière d'agriculture urbaine ne doivent pas être oubliés. Ces derniers jouent en effet un rôle important dans le développement de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine et continueront à bénéficier de soutien.
- L'agriculture urbaine à Bruxelles doit parvenir à concilier une agriculture professionnelle poursuivant des objectifs économiques (emplois) et une agriculture privée, récréative, dont les objectifs sont notamment sociaux (multifonctionnalité en vue d'une rentabilité et durabilité).

Description des actions et projets

- Soutenir les agriculteurs urbains durables (existants et nouveaux);
- Mettre en place une aide adaptée, ciblée et clairement définie tout en respectant les conditions préalables telles qu'elles seront décrites dans la stratégie;
- Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine au niveau technique: conseils, accompagnement et formations;

Budget

- * AB 12.003.08.02.12.11 Frais de fonctionnement de toute nature
C : 50.000 euros
B : 50.000 euros
- * AB 12.003.34.01.33.00 Subvention de fonctionnement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture
C : 105.000 euros
B : 105.000 euros
- * AB 12.003.35.01.52.10 Subvention d'investissement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture
C : 20.000 euros
B : 20.000 euros
- * AB 12.003.38.01.31.32 Subvention de fonctionnement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture
C : 10.000 euros
B : 10.000 euros

Planning 2016

Omschrijving van de doelstelling

- In het kader van de Strategie « Good Food – Naar een Duurzaam Voedingssysteem » wordt ook voor 2016 de nodige financiële ondersteuning voorzien voor actoren die actief zijn in het ontwikkelen van nieuwe, innoverende stadslandbouwprojecten.
- Enerzijds moeten de starters van nieuwe stadslandbouwprojecten ondersteund worden, anderzijds zijn er ook actoren die expertise hebben opgebouwd op het gebied van begeleiding van nieuwe, startende ondernemers in stadslandbouwprojecten. Ook deze actoren spelen een belangrijke rol in de ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten en zullen verder worden ondersteund.
- De stadslandbouw in Brussel moet een professionele landbouw met economische doelstellingen (werkgelegenheid) en een private, recreatieve landbouw met onder meer sociale doelstellingen met elkaar kunnen verzoenen (multifunctionaliteit met het oog op rendabiliteit en duurzaamheid).

Omschrijving van de acties en projecten

- Steun aan de (bestaande en nieuwe) duurzame stadslandbouwers;
- Aangepaste, doelgerichte en duidelijk gedefinieerde steun met naleving van de randvoorwaarden zoals ze in de strategie zullen worden omschreven;
- Technische ondersteuning van de actoren actief in stadslandbouw: adviezen, begeleiding en Opleidingen;

Budget

- * BA 12.003.08.02.12.11 Werkingskosten van allerlei aard
C : 50.000 euro
B : 50.000 euro
- * BA 12.003.34.01.33.00 Werkingssubsidie voor privéverenigingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector
C : 105.000 euro
B : 105.000 euro
- * BA 12.003.35.01.52.10 Investeringsubsidie voor privéverenigingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector
C : 20.000 euro
B : 20.000 euro
- * BA 12.003.38.01.31.32 Werkingssubsidie voor privéondernemingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector
C : 10.000 euro
B : 10.000 euro

- * AB 12.003.38.02.51.12 Subvention d'investissement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture
C : 5.000 euros
B : 5.000 euros
- * AB 12.003.42.03.45.33 Transfert aux régions dans le cadre de la politique agricole
C : 340.000 euros
B : 340.000 euros

Partenaires

- Bruxelles Environnement – IBGE
- Vlaamse Landmaatschappij
- Région wallonne
- Région flamande
- Associations telles que Maison Verte et Bleue, Début des Haricots,...

(...)

IV.2 OS 2 : Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine

Pour promouvoir l'agriculture urbaine à Bruxelles, il est crucial que le grand public entre en contact avec elle de diverses manières et que soit expliqué comment la transition vers une plus grande durabilité a été entamée et continue encore aujourd'hui.

La Région de Bruxelles-Capitale ne dispose pas d'une institution spécifique comme l'APAQW en Wallonie ou le VLAM en Flandre pour mener des campagnes, mais la cellule Agriculture du SPRB fait un maximum de promotion pour l'agriculture urbaine bruxelloise par sa présence et par ses contributions actives à toutes sortes de colloques et forums. Ainsi, au cours des derniers mois, des rencontres ont eu lieu avec des agriculteurs flamands, avec une délégation d'agriculteurs étrangers (Madagascar, Brésil, Haïti... en collaboration avec Entreaide et Fraternité) et la participation à Bruxelles Creative Forum a été assurée.

Moyens

- * AB 12.003.08.02.12.11 Frais de fonctionnement de toute nature
C : 50.000 euros
B : 50.000 euros
- * AB 12.003.34.01.33.00 Subvention de fonctionnement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture
C : 105.000 euros
B : 105.000 euros
- * AB 12.003.35.01.52.10 Subvention d'investissement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture
C : 20.000 euros
B : 20.000 euros

- * BA 12.003.38.02.51.12 Investeringssubsidie voor privéondernemingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector
C : 5.000 euro
B : 5.000 euro
- * BA 12.003.42.03.45.33 Transfer naar Regio's in het kader van het landbouwbeleid
C : 340.000 euro
B : 340.000 euro

Partners

- Leefmilieu Brussel – BIM
- Vlaamse Landmaatschappij
- Vlaamse Gewest
- Waalse Gewest
- Verenigingen zoals Maison Verte et Bleue, Début des Haricots ...

(...)

IV.2 SD 2: Promotie en sensibilisatie inzake stadslandbouw

Om stadslandbouw te promoten in Brussel is het van groot belang het grote publiek hiermee op allerlei manieren kennis te laten maken en een overzicht te geven van hoe de transitie naar meer duurzaamheid is ingezet en verder loopt.

Het Brussels Gewest heeft geen specifieke instelling zoals APAQW in Wallonië of VLAM in Vlaanderen om promotie te voeren, maar de cel Landbouw van de GOB zorgt voor zoveel mogelijk promotie van de Brusselse Stadslandbouw door aanwezig te zijn op en actief bijdragen te leveren bij allerlei symposia en forums. Zo waren er de afgelopen maanden ontmoetingen met Vlaamse landbouwers, met een delegatie van buitenlandse landbouwers (Madagascar, Brazilië, Haïti,... ism Entreaide et Fraternité) en deelname aan het Brussel Creative Forum.

Middelen

- * BA 12.003.08.02.12.11 Werkingskosten van allerlei aard
C : 50.000 euro
B : 50.000 euro
- * BA 12.003.34.01.33.00 Werkingssubsidie voor privéverenigingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector
C : 105.000 euro
B : 105.000 euro
- * BA 12.003.35.01.52.10 Investeringssubsidie voor privéverenigingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector
C : 20.000 euro
B : 20.000 euro

- * AB 12.003.38.01.31.32 Subvention de fonctionnement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture
C : 10.000 euros
B : 10.000 euros
- * AB 12.003.38.02.51.12 Subvention d'investissement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture
C : 5.000 euros
B : 5.000 euros

Partenaires

- Bruxelles Environnement – IBGE
- Vlaamse Landmaatschappij
- Region Wallonne
- Region Flandres
- Associations telles que Maison Verte et Bleue, Debut des Haricots, Group One, ...
- Comeos, Fevia, Fedagrim...

IV.2.1 OO 2.1 : Sensibilisation et soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine

Réalisations 2015

Dans le cadre des subventions facultatives pour l'agriculture, différents projets jouant un rôle dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine ont bénéficié d'une aide en 2015. Ainsi, une île sera mise sur pied à Agribex (foire agricole à Bruxelles du 8 au 13 décembre 2015) sur le thème de l'agriculture urbaine (aide à FEDAGRIM), mettant en lumière des projets bruxellois en matière d'agriculture urbaine.

Plusieurs ASBL qui s'occupent de la sensibilisation à l'agriculture urbaine ont pu bénéficier d'un soutien, telles que 'Ferme Enfants de Jette' (aide à l'investissement lui permettant de continuer à impliquer les enfants dans le processus agricole et horticole) et 'Cheval et Forêt' (aide à l'investissement pour l'intégration du cheval de trait dans les projets en matière d'agriculture urbaine et sensibilisation du grand public).

Planning 2016

- Promouvoir les projets bruxellois en matière d'agriculture urbaine en participant à des colloques, événements, etc.
- Continuer à soutenir et à stimuler les acteurs actifs dans le domaine de la sensibilisation à l'agriculture urbaine durable au niveau de leur fonctionnement ou des frais d'investissement.

- * BA 12.003.38.01.31.32 Werkingssubsidie voor privéondernemingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector
C : 10.000 euro
B : 10.000 euro
- * BA 12.003.38.02.51.12 Investeringsubsidie voor privéondernemingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector
C : 5.000 euro
B : 5.000 euro

Partners

- Leefmilieu Brussel – BIM
- Vlaamse Landmaatschappij
- Vlaamse Gewest
- Waalse Gewest
- Verenigingen zoals Maison Verte et Bleue, Début des Haricots ...
- Fevia, Comeos, Fedagrim

IV.2.1 OD 2.1.: Sensibilisatie en ondersteuning van actoren actief rond sensibilisatie inzake stadslandbouw

Realisaties 2015

In het kader van de facultatieve subsidies voor landbouw werden in 2015 verschillende projecten gesteund, die hun rol spelen in de sensibilisatie van stadslandbouw. Zo wordt er op Agribex (landbouwsalon in Brussel van 8 tot 13 december 2015) een thema-eiland rond stadslandbouw opgezet (steun voor FEDAGRIM), waar Brusselse projecten inzake stadslandbouw in de kijker zullen worden gezet.

Sensibilisering rond stadslandbouw gebeurt door verschillende vzw's zoals 'Ferme Enfants de Jette' (investeringssteun en kan zo zijn rol om kinderen mee te betrekken in het hele land- en tuinbouwgebeuren verder waarmaken), en Cheval et Forêt (investeringssteun rond integratie trekpaard in stadslandbouwprojecten en bewustmaking groot publiek).

Planning 2016

- Promotie van Brusselse projecten inzake stadslandbouw door deelname aan colloquia, evenementen, etc.
- Verder ondersteunen van de actoren actief in het domein van bewustmaking van en stimuleren van duurzame stadslandbouw in hun werking of investeringskosten.

IV.2.2 OS 2.2. : Promotion et soutien des producteurs alimentaires bruxellois et de leurs produits

Realisations 2015

- Etude de faisabilité concernant le développement d'un 'label' ou 'système de reconnaissance' pour promouvoir les produits bruxellois.

Planning 2016

Omschrijving van de acties en projecten

- Promouvoir et augmenter la visibilité des produits bruxellois (à la fois les produits primaires et transformés). En fonction des résultats de l'étude de faisabilité concernant la création d'un label ou système d'agrément visant à promouvoir les produits bruxellois de qualité, les possibilités et les étapes suivantes seront examinées en concertation avec les secteurs concernés et les organisations professionnelles.
- Etudier les possibilités d'amélioration ou de création de canaux de vente de produits locaux (vente à la ferme, marchés locaux, marchés bio...) visant à soutenir les producteurs bruxellois.

Moyens

- * AB 12.003.08.02.12.11 Frais de fonctionnement de toute nature
C : 50.000 euros
B : 50.000 euros
- * AB 12.003.34.01.33.00 Subvention de fonctionnement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture
C : 105.000 euros
B : 105.000 euros
- * AB 12.003.35.01.52.10 Subvention d'investissement aux associations privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture
C : 20.000 euros
B : 20.000 euros
- * AB 12.003.38.01.31.32 Subvention de fonctionnement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture
C : 10.000 euros
B : 10.000 euros
- * AB 12.003.38.02.51.12 Subvention d'investissement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agroalimentaire et de l'horticulture
C : 5.000 euros
B : 5.000 euros

Partenaires

- Bruxelles Environnement – IBGE
- Comeos, Fevia, ...

IV.2.2 OD 2.2.: Promotie en ondersteuning van Brusselse voedingsproducenten en hun producten

Realisaties 2015

- Haalbaarheidsstudie inzake ontwikkeling van een 'label' of 'erkenningssysteem' om de Brusselse Producten te promoten.

Planning 2016

Omschrijving van de acties en projecten

- Promoten en verhogen van de visibiliteit van de Brusselse producten (zowel primaire productie als verwerkte producten). In functie van de resultaten van de haalbaarheidsstudie rond het opstarten van een label of erkenningssysteem voor het promoten van kwaliteitsvolle Brusselse Producten, zullen de mogelijkheden en de volgende stappen bekeken worden, samen met de betrokken sectoren en beroepsverenigingen.
- Bestuderen van mogelijkheden voor het verbeteren van bestaande of de creatie van nieuwe verkoopkanalen van lokale producten (hoeveverkoop, lokale markten, biomarkten, ...) ter ondersteuning van de Brusselse producenten.

Middelen

- * BA 12.003.08.02.12.11 Werkingskosten van allerlei aard
C : 50.000 euro
B : 50.000 euro
- * BA 12.003.34.01.33.00 Werkingssubsidie voor privéverenigingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector
C : 105.000 euro
B : 105.000 euro
- * BA 12.003.35.01.52.10 Investeringssubsidie voor privéverenigingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector
C : 20.000 euro
B : 20.000 euro
- * BA 12.003.38.01.31.32 Werkingssubsidie voor privéondernemingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector
C : 10.000 euro
B : 10.000 euro
- * BA 12.003.38.02.51.12 Investeringssubsidie voor privéondernemingen ter ondersteuning van agrovoedings- en tuinbouwsector
C : 5.000 euro
B : 5.000 euro

Partners

- Leefmilieu Brussel – BIM
- Comeos, Fevia, ...

– Les ASBL

IV.2.3 OO 2.3. : Promouvoir et renforcer le caractère durable du « Programme lait et fruits à l'école » adressé aux écoles bruxelloises

Réalisations 2015

Au cours des dernières années, de nombreuses écoles bruxelloises ont participé aux programmes eurosopéens « Lait à l'école » et « Fruits à l'école ».

Planning 2016

- Pour augmenter la durabilité des programmes, le SPRB a créé une liste reprenant les fournisseurs durables et locaux connus. Cette liste sera mise à jour et promu d'avantage auprès des écoles.
- Promotion du programme et l'extension du programme Fruits à l'école, de sorte que toutes les années primaires et même les écoles maternelles puissent en bénéficier, contrairement aux 2 années scolaires maximum actuellement.

Moyens

- * AB 12.003.08.02.12.11 Frais de fonctionnement de toute nature
C : 50.000 euros
B : 50.000 euros
- * AB 12.003.42.03.45.33 Transfert aux régions dans le cadre de la politique agricole
C : 340.000 euros
B : 340.000 euros

Partenaires

- Région wallonne et Region de la Flandre: la Région de Bruxelles-Capitale ne dispose pas d'un organe de paiement propre. Pour cela elle a passé à un accord de coopération avec les organismes payeur des deux autres région pour des dossiers ou un financement totale ou partiel vient de l'europe.

IV.3 OS 3: Soutien de qualité au secteur alimentaire bruxellois en offrant des conseils et un service d'analyse complet

BRUCEFO a pour mission de soutenir les entreprises bruxelloises du secteur alimentaire en offrant des conseils et des analyses de matières premières, de produits semi-finis et de produits finis.

Le laboratoire dispose d'une large gamme d'analyses microbiologiques et chimiques qui sont effectuées sur des

– vzw's

IV.2.3 OD 2.3.: Promotie en versterken van het duurzaam karakter van het « Melk en Fruitprogramma » voor de Brusselse scholen

Realisaties 2015

De afgelopen jaren namen heel wat Brusselse scholen deel aan de euroopese schoolprogramma's « Schoolmelk » als « Schoolfruit ».

Planning 2016

- Om de duurzaamheid van de programma's te verhogen werd er een lijst opgesteld met de gekende duurzame en lokale leveranciers. Deze lijst zal worden ge-update en verder worden gepromoot bij de scholen.
- Promotie van het programma en het uitbreiden van het programma Schoolfruit, zodat niet maximaal 2 leerjaren van het basisonderwijs, maar alle leerjaren en zelfs ook kleuterscholen er gebruik van kunnen maken.

Middelen

- * BA 12.003.08.02.12.11 Werkingskosten van allerlei aard
C : 50.000 euro
B : 50.000 euro
- * BA 12.003.42.03.45.33 Transfer naar Regio's in het kader van het landbouwbeleid
C : 340.000 euro
B : 340.000 euro

Partners

- Waals en Vlaams Gewest: het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beschikt niet over een eigen betaalorgaan. Daarom werd een overeenkomen met de twee andere gewesten, die wel over een betaalorgaan beschikken, dat zij betalingen in het kader van dossiers met gedeeltelijke of volledige financiering door europa namens het Brussels Hoofdstedelijk Gewest uitvoeren.

IV.3 SD 3: Kwaliteitsvolle ondersteuning van de Brusselse voedingsmiddelensector via advies en een volledige analyseservice

BRUCEFO heeft als opdracht de Brusselse bedrijven uit de voedingsmiddelensector te ondersteunen door het aanbieden van advies en het uitvoeren van analyses op grondstoffen, halffabricaten en afgewerkte producten.

Het laboratorium beschikt over een uitgebreid gamma microbiologische en chemische analyses die op een brede

produits alimentaires très variés pour les besoins des entreprises, quelle que soit leur taille. BRUCEFO applique un système de qualité et est accrédité par BELAC pour toute une série d'analyses selon la norme ISO 17025.

Moyens

- Nombre estimé ETP: équipe d'experts, 20 ETP
- Appareillage scientifique
- Budget
- * AB 12.003.08.01.1211 – Dépenses de fonctionnement du Centre d'expertise alimentaire
C 205.000 euros
B 205.000 euros
- * AB 12.003.11.01.7422 – Dépenses d'investissement du Centre d'expertise alimentaire
C 205.000 euros
B 205.000 euros

Partenaires

- BELAC
- Groupes de travail d'organisations scientifiques (AFSCA, KVCV Voeding, BAMST)
- BRUFOTEC

IV.3.1 003.1. : Continuer à garantir un accompagnement sur mesure pour les entreprises alimentaires bruxelloises

- BRUCEFO soutient, grâce à un accompagnement sur mesure, les entreprises alimentaires bruxelloises, leur permettant de continuer à produire des produits de qualité et de renforcer leur position sur le marché belge et eurosopéen.
- Le secteur alimentaire bruxellois compte de nombreuses PME qui ne disposent généralement pas de leur propre laboratoire pour effectuer des analyses, ni de l'expertise nécessaire pour interpréter les résultats de ces analyses. La grande valeur ajoutée de BRUCEFO est qu'il offre un service complet, allant de l'analyse du problème posé et l'élaboration d'un plan d'analyse à la réalisation des analyses, l'interprétation et la discussion des résultats obtenus et la formulation de conseils adaptés.
- En continuant à développer et à implémenter de nouvelles techniques, BRUCEFO peut par ailleurs anticiper les besoins actuels des entreprises novatrices et innovatrices. BRUCEFO joue également un rôle important dans le concept de l'alimentation durable qui gagne de plus en plus en importance, en offrant des analyses et des conseils pendant le processus de production de produits alimentaires basés sur des matières premières durables.

waaiër voedingsmiddelen uitgevoerd worden ten behoeve van bedrijven van gelijk welke grootte. BRUCEFO werkt volgens een kwaliteitssysteem en is door BELAC voor een ganse reeks analyses geaccrediteerd op basis van de kwaliteitsnorm ISO 17025.

Middelen

- Geraamd aantal VTE : team van experten, 20 VTE
- Wetenschappelijke apparatuur
- Budget
- * BA 12.003.08.01.1211 – Werkingsuitgaven van het Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise
C 205.000 euro
B 205.000 euro
- * BA 12.003.11.01.7422 – Investeringsuitgaven van het Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise
C 205.000 euro
B 205.000 euro

Partners

- BELAC
- Werkgroepen van wetenschappelijke organisaties (FAVV, KVCV Voeding, BAMST)
- BRUFOTEC

IV.3.1 OD 3.1.: Verderzetten van begeleiding op maat van Brusselse voedingsmiddelenbedrijven

- BRUCEFO ondersteunt dankzij een begeleiding op maat de Brusselse voedingsmiddelenbedrijven waardoor deze kwaliteitsproducten kunnen blijven produceren en hun positie op de Belgische en Europese markt verstevigen.
- De Brusselse voedingsmiddelensector is rijk aan KMO's die over het algemeen niet beschikken over een eigen laboratorium om analyses uit te voeren, noch over de nodige expertise om de analyseresultaten te interpreteren. De grote meerwaarde van BRUCEFO bestaat er in vooral deze bedrijven een volledige dienstverlening aan te bieden met inbegrip van de analyse van de probleemstelling, het opmaken van een analyseplan, het uitvoeren van de analyses, de interpretatie en bespreking van de bekomen resultaten en het geven van een gepast advies.
- Door het blijven ontwikkelen van nieuwe technieken en deze te implementeren, kan BRUCEFO tevens inspelen op de actuele behoeften van vernieuwende, innovatieve ondernemingen. Ook in het steeds aan belang winnend concept van duurzame voeding speelt BRUCEFO een belangrijke rol door het aanbieden van analyses en advies tijdens het productieproces van voedingsmiddelen bereid op basis van duurzame grondstoffen.

Réalisations 2015

- Informer les entreprises sur les normes légales auxquelles les produits doivent répondre, non seulement sur le marché eurosopéen, mais également dans le cadre d'exportations en dehors de l'Europe;
- Identifier la cause d'anomalies d'odeur ou de goût dans des biscuits;
- Etude sur la cause d'une formation de grumeaux dans un produit semi-fini avec élaboration de mesures correctives;
- Accompagnement dans le développement de plats tout faits sur la base de matières premières durables et selon un procédé de production innovateur;
- Aide dans l'élaboration de l'étiquette apposée sur les aliments préemballés, en ce compris la détermination des données nutritives;
- Détermination de la date de péremption de toutes sortes d'aliments;
- Contrôle permanent de la qualité microbiologique des matières premières et des produits semi-finis et finis;
- Recherche d'allergènes.

Planning 2016

- BRUCEFO se fixe comme objectif de continuer à se tenir au service des entreprises alimentaires par une approche personnalisée. Cela implique qu'il doit suivre de près les derniers progrès réalisés dans les technologies, processus de production, techniques d'analyse et législation sur les produits alimentaires.
- Une attention particulière sera portée à l'évolution de l'utilisation et du traitement des matières premières durables dans les produits alimentaires et à la manière dont la qualité de tels produits peut être cartographiée.
- Afin de fournir au plus vite les résultats d'analyse aux entreprises, le laboratoire investira également dans le développement et l'implémentation de techniques d'analyse rapides.

Moyens

- Nombre estimé ETP: équipe d'experts, 20 ETP
- Appareillage scientifique
- Budget
 - * AB 12.003.08.01.1211 – Dépenses de fonctionnement du Centre d'expertise alimentaire
C 205.000 euros
B 205.000 euros
 - * AB 12.003.11.01.7422 – Dépenses d'investissement du Centre d'expertise alimentaire
C 205.000 euros
B 205.000 euros

Realisaties 2015

- Ondernemingen inlichten over de wettelijke normen waaraan producten moeten voldoen, niet enkel op de Europese markt maar ook voor uitvoer buiten Europa;
- Opsporen van de oorzaak van geur- en smaakafwijkingen in koekjes;
- Studie naar de oorzaak van klontervorming in een half-fabricaat met uitwerking van corrigerende maatregelen;
- Begeleiding bij de ontwikkeling van kant en klare maaltijden op basis van duurzame grondstoffen en volgens een innovatief productieproces;
- Begeleiding bij het opstellen van het etiket van voorverpakte voedingsmiddelen, inclusief de bepaling van de nutritionele gegevens;
- Bepaling van de houdbaarheidsdatum van allerhande voedingsmiddelen;
- Continue controle van de microbiologische kwaliteit van grondstoffen, halfafgewerkte en afgewerkte producten;
- Opsporen van allergenen.

Planning 2016

- BRUCEFO stelt zich tot doel de voedingsmiddelenbedrijven verder ten dienste te staan via een gepersonaliseerde aanpak. Hierbij is het noodzakelijk de evoluties in nieuwe technologieën, productieprocessen, analysetechnieken en voedingsmiddelenwetgeving op de voet te volgen.
- Er zal speciaal aandacht besteed worden aan de evolutie van het gebruik en de verwerking van duurzame grondstoffen in voedingsmiddelen en de wijze waarop de kwaliteit van dergelijke producten in kaart kan gebracht worden.
- Om de bedrijven in een zo kort mogelijke tijdspanne analyseresultaten te kunnen afleveren, zal het laboratorium tevens inzetten op de ontwikkeling en implementatie van snelle analysetechnieken.

Middelen

- Geraamd aantal VTE : team van experten, 20 VTE
- Wetenschappelijke apparatuur
- Budget
 - * BA 12.003.08.01.1211 – Werkingsuitgaven van het Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise
C 205.000 euro
B 205.000 euro
 - * BA 12.003.11.01.7422 – Investeringsuitgaven van het Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise
C 205.000 euro
B 205.000 euro

Partenaires

- Groupes de travail d'organisations scientifiques (AFSCA, KVCV Voeding, BAMST)
- BRUFOTEC

IV.3.3 OO 3.2.: Maintenir et élargir les accréditations

- Pour pouvoir (continuer à) répondre aux besoins des entreprises alimentaires bruxelloises, il est nécessaire que BRUCEFO maintienne voire élargisse ses accréditations (ISO 17025 – BELAC).
- En effet, des analyses effectuées sous accréditation donnent lieu à des résultats fiables et reconnus au niveau international et permettent ainsi aux entreprises d'élargir leurs possibilités d'exportation et ainsi de renforcer leur position économique à la fois au niveau national et international.
- En fonction des besoins des entreprises, BRUCEFO élargit le champ d'application de son accréditation à d'autres et à de nouvelles analyses

Réalisations 2015

BRUCEFO est parvenu à élargir le champ d'application de son accréditation avec les analyses suivantes:

- Détermination de la teneur en fibres alimentaires totales;
- Analyse du profil des sucres par High Performance Liquid Chromatography (HPLC);
- Détermination du profil en acides gras par Gas Chromatography (GC);
- Dénombrement des levures et moisissures;
- Dénombrement des staphylocoques à coagulase+.

Toutes ces analyses sont réalisées régulièrement, à la demande des entreprises, sur toutes sortes de produits alimentaires, soit dans le cadre de demandes d'analyses et de contrôles de qualité ponctuels, soit dans le cadre de projets d'analyse spécifiques.

Planning 2016

En fonction des besoins des clients, le champ d'application de l'accréditation sera progressivement étendu.

Pour 2016, un dossier sur la recherche de Salmonella à l'aide de la technique PCR (Polymerase Chain Reaction) sera réalisé.

Moyens

- Nombre estimé ETP: équipe d'experts, 20 ETP
- Appareillage scientifique

Partners

- Werkgroepen van wetenschappelijke organisaties (FAVV, KVCV Voeding, BAMST)
- BRUFOTEC

IV.3.3 OD 3.2.: Behouden en uitbreiden van de accreditaties

- Om te kunnen (blijven) voldoen aan de noden van de Brusselse voedingsmiddelenbedrijven, is het noodzakelijk dat BRUCEFO zijn accreditaties (ISO 17025 – BELAC) kan behouden en zelfs uitbreiden.
- Analyses uitgevoerd onder accreditatie geven immers betrouwbare resultaten die internationaal erkend worden en laten bedrijven dus toe hun exportmogelijkheden te vergroten en zodoende hun economische positie zowel nationaal als internationaal te versterken.
- In functie van de behoeften van de ondernemingen breidt BRUCEFO het toepassingsgebied van zijn accreditatie uit naar andere en nieuwe analyses.

Realisatie 2015

BRUCEFO heeft het toepassingsgebied van zijn accreditatie kunnen uitbreiden met volgende analyses:

- Bepaling van totale voedingsvezels;
- Analyse van het suikerprofiel via High Performance Liquid Chromatography (HPLC);
- Bepaling van de vetzuursamenstelling via Gas Chromatography (GC);
- Telling van gisten en schimmels;
- Telling van coagulase+ staphylococci.

Al Deze analyses worden, op vraag van bedrijven, frequent uitgevoerd op allerhande voedingsmiddelen, hetzij bij aanvragen van punctuele analyses en kwaliteitscontroles, hetzij in het kader van specifieke analyseprojecten.

Planning 2016

In functie van de behoeften van de klanten zal het toepassingsgebied van de accreditatie geleidelijk aan uitgebreid worden.

Voor 2016 wordt een dossier opgemaakt voor het opsporen van Salmonella m.b.v. de techniek PCR (Polymerase Chain Reaction).

Middelen

- Geraamd aantal VTE : team van experten, 20 VTE
- Wetenschappelijke apparatuur

– Budget

- * AB 12.003.08.01.1211 – Dépenses de fonctionnement du Centre d'expertise alimentaire
 - C 205.000 euros
 - B 205.000 euros

Partenaires

– BELAC

– Budget

- * BA 12.003.08.01.1211 – Werkingsuitgaven van het Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise
 - C 205.000 euro
 - B 205.000 euro

Partners

– BELAC

Annexe 1 :**Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

| |
|--|
| OS1 : Développement d'une agriculture urbaine durable |
| OS1.OO1.1. : Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine |
| OS1.OO1.2. : Soutenir les acteurs travaillant dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture urbaine |
| OS2 : Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine |
| OS2.OO2.1. : Sensibilisation et soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine |
| OS2.OO2.2. : Promotion et soutien des producteurs alimentaires bruxellois et de leurs produits |
| OS2.OO2.3. : Promotion et renforcement du caractère durable du "Programme lait et fruits à l'école » adressé aux écoles bruxelloises |
| OS3 : Soutien de qualité au secteur alimentaire bruxellois en offrant des conseils et un service d'analyse complet |
| OS3.OO3.1. : Continuer à garantir un accompagnement sur mesure pour les entreprises alimentaires bruxelloises |
| OS3.OO3.2. : Maintenir et élargir les accréditations |

Bijlage 1 :**Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

| |
|---|
| SD1:Ontwikkeling van een duurzame stadslandbouw |
| SD1.OD1.1. : Behouden van landbouwgrond en ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten |
| SD1.OD1.2. : Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten |
| SD2 : Promotie en sensibilisatie inzake stadslandbouw |
| SD2.OD2.1. : Sensibilisatie en ondersteuning van actoren actief rond sensibilisatie inzake stadslandbouw |
| SD2.OD2.2. : Promotie en ondersteuning van Brusselse voedingsproducenten en hun producten |
| SD2.OD2.3. : Promotie en versterken van het duurzaam karakter van het "Melk en Fruitprogramma » voor de Brusselse scholen |
| SD3 : Kwaliteitsvolle ondersteuning van de Brusselse voedingsmiddelensector via advies en een volledige analyseservice |
| SD3.OD3.1. : Verderzetten van begeleiding op maat van Brusselse voedingsmiddelenbedrijven |
| SD3.OD3.2. : Behouden en uitbreiden van de accreditaties |

**Annexe 2 :
Agenda de la réglementation**

| |
|---|
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) : |
| Réglementation relative à la promotion des programmes européens 'Lait à l'école' et 'Fruits à l'école' |
| Objectif stratégique : OS2 : Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine OS2.OO2.3 : Promouvoir et renforcer le caractère durable du «Programme lait et fruits à l'école» adressé aux écoles bruxelloises |
| Situation actuelle et la planification future : |
| Ces programmes européens sont actuellement sous-exploités et ne sont pas promus activement dans les écoles bruxelloises. En développant davantage les procédures, le budget prévu doit être mieux utilisé et permettre la promotion d'une alimentation saine chez élèves des écoles bruxelloises. |
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) : |
| Objectif stratégique : |
| Situation actuelle et la planification future : |

(...)

**Bijlage 2 :
Regelgevingsagenda**

| |
|--|
| Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling): |
| Regelgeving ter promotie van de Europese programma's 'Melk op school' en 'Groenten en Fruit op school' |
| Strategische doelstelling: SD2: Promotie en sensibilisatie inzake stadslandbouw SD2.OD2.3.: Promotie en versterken van het duurzaam karakter van het "Melk en Fruitprogramma » voor de Brusselse scholen |
| Stand van zaken en verdere planning: |
| Momenteel worden deze Europese programma's onderbenut en niet actief gepromoot bij de Brusselse scholen. Door de procedures beter uit te werken, moet het gebruik van het voorziene budget beter benut worden en wordt ook ingezet op Gezonde Voeding voor de leerlingen van de Brusselse scholen. |
| Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling): |
| Strategische doelstelling: |
| Stand van zaken en verdere planning: |

(...)

Annexe 3 :**Etat des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes**

| |
|---|
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) : |
| Recommandations de la Cour des comptes : |
| Application des recommandations : |
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) : |
| Recommandations de la Cour des comptes : |
| Application des recommandations : |

(...)

Bijlage 3 :**De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven**

| |
|--|
| Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten): |
| Aanbevelingen van het Rekenhof: |
| Uitvoering van de aanbevelingen: |
| Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten): |
| Aanbevelingen van het Rekenhof: |
| Uitvoering van de aanbevelingen: |

(...)

LETTRE D'ORIENTATION

Compétence Politique de l'eau

Table des matières

| | |
|--|--|
| <i>CHAPITRE I Introduction</i> | |
| <i>CHAPITRE II Analyse du contexte</i> | |
| <i>CHAPITRE III Synthèse managériale</i> | |
| <i>CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels</i> | |
| IV.1 OS 1 : Assurer une gestion durable de l'eau en ville | |
| IV.1.1 OO 1.1. : Assurer le suivi de l'enquête publique en vue de l'adoption du second Plan de Gestion de l'Eau dans les délais (juin 2016) | |
| IV.1.1.1 Réalisations 2015 | |
| IV.1.1.2 Planning 2016 | |
| IV.1.1.3 Budget | |
| IV.1.1.4 Partenaires | |
| IV.1.2 OO 1.2. : Réaliser un audit plan comptable 2015 en vue de l'évaluation du coût-vérité de l'eau et ce conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale | |
| IV.1.2.1 Réalisations 2015 | |
| IV.1.2.2 Planning 2016 | |
| IV.1.2.3 Budget | |
| IV.1.2.4 Partenaires | |
| IV.1.3 OO 1.3. : Développer des outils d'information et de sensibilisation à la problématique des inondations à l'attention des habitants | |
| IV.1.3.1 Réalisations 2015 | |
| IV.1.3.2 Planning 2016 | |
| IV.1.3.3 Budget | |
| IV.1.3.4 Partenaires | |
| IV.1.4 OO 1.4. : Aménager et entretenir le réseau hydrographique afin de participer à la lutte contre les inondations et d'améliorer la qualité des eaux de surface conformément aux obligations européennes | |
| IV.1.4.1 Réalisations 2015 | |
| IV.1.4.2 Planning 2016 | |
| IV.1.4.3 Budget | |
| IV.1.4.4 Partenaires | |
| IV.2 OS 2 : Rationaliser le secteur de l'eau en région bruxelloise | |
| IV.2.1 OO 2.1. : Appuyer le Gouvernement dans son projet de rationalisation du secteur de l'eau | |
| IV.2.1.1 Réalisations 2015 | |
| IV.2.1.2 Planning 2016 | |
| IV.2.1.3 Budget | |
| IV.2.1.4 Partenaires | |

Annexe 1 : Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

| |
|--|
| OS1 : Assurer une gestion durable de l'eau en ville |
| OS2.OO2.4. : Aménager et entretenir le réseau hydrographique afin de participer à la lutte contre les inondations et d'améliorer la qualité des eaux de surface conformément aux obligations européennes |
| OS2 : Rationaliser le secteur de l'eau en région bruxelloise |
| OS2.OO2.1. : Appuyer le Gouvernement dans son projet de rationalisation du secteur de l'eau |

BELEIDSBRIEF

Bevoegdheid Waterbeleid

Inhoudsopgave

| |
|--|
| <i>HOOFDSTUK I Inleiding</i> |
| <i>HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse</i> |
| <i>HOOFDSTUK III Managementsamenvatting</i> |
| <i>HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen</i> |
| IV.1 SD 1: Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad |
| IV.1.1 OD 1.1. : Borg staan voor de opvolging van het openbaar onderzoek met het oog op de goedkeuring van het tweede Waterbeheerplan binnen de voorziene termijn (juni 2016) |
| IV.1.1.1 Realisaties 2015 |
| IV.1.1.2 Planning 2016 |
| IV.1.1.3 Begroting |
| IV.1.1.4 Partners |
| IV.1.2 OD 1.2.: Realiseren van een boekhoudkundig auditplan 2015 met het oog op de evaluatie van de reële kostprijs van het water en dit conform het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering |
| IV.1.2.1 Realisaties 2015 |
| IV.1.2.2 Planning 2016 |
| IV.1.2.3 Begroting |
| IV.1.2.4 Partners |
| IV.1.3 OD 1.3.: Ontwikkelen van instrumenten voor informatie en sensibilisering omtrent de problematiek van de overstromingen ten behoeve van de inwoners |
| IV.1.3.1 Realisaties 2015 |
| IV.1.3.2 Planning 2016 |
| IV.1.3.3 Begroting |
| IV.1.3.4 Partners |
| IV.1.4 OD 1.4.: Aanleggen en onderhouden van het hydrografisch netwerk om deel te nemen aan de strijd tegen de overstromingen en om de kwaliteit van het oppervlaktewater te verbeteren volgens de Europese verplichtingen |
| IV.1.4.1 Realisaties 2015 |
| IV.1.4.2 Planning 2016 |
| IV.1.4.3 Begroting |
| IV.1.4.4 Partners |
| IV.2 SD 2 : Rationaliseren van de watersector in het Brussels gewest |
| IV.2.1 OD 2.1.: De regering steunen bij haar rationaliseringsplannen voor de watersector |
| IV.2.1.1 Realisaties 2015 |
| IV.2.1.2 Planning 2016 |
| IV.2.1.3 Begroting |
| IV.2.1.4 Partners |

Bijlage 1: Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

| |
|--|
| SD 1: Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad |
| SD2.OO2.4.: Aanleggen en onderhouden van het hydrografisch netwerk om deel te nemen aan de strijd tegen de overstromingen en om de kwaliteit van het oppervlaktewater te verbeteren volgens de Europese verplichtingen |
| SD 2: Rationaliseren van de watersector in het Brussels gewest |
| SD2.OO2.1.: De regering steunen bij haar rationaliseringsplannen voor de watersector |

Annexe 2 : Agenda de la réglementation.....

Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en ville.....

Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en ville.....

Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en ville.....

Projet d'arrêté modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 10 juin 2010 relatif à la protection des eaux souterraines contre la pollution et la détérioration

Motif : transposition de la directive 2014/80/UE

Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en ville.....

Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en ville.....

Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en ville.....

Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en ville.....

Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes**Bijlage 2: Regelgevingsagenda**.....

Strategische doelstelling: Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad

Strategische doelstelling: Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad

Strategische doelstelling: Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad

Ontwerp van besluit tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10 juni 2010 betreffende de bescherming van het grondwater tegen verontreiniging en achteruitgang van de toestand.....

Reden: omzetting van de richtlijn 2014/80/EU

Strategische doelstelling: Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad

Strategische doelstelling: Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad

Strategische doelstelling: Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad

Strategische doelstelling: Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad

Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

CHAPITRE I Introduction

La politique de l'eau à Bruxelles est définie dans le Plan de Gestion de l'eau.

Les objectifs directement mis en œuvre par Bruxelles Environnement dans le cadre du Plan de gestion de l'eau adopté par la Région sont :

- préserver et améliorer le bon état quantitatif et qualitatif des 5 masses d'eau souterraine et assurer la surveillance de la centaine de captages d'eau de distribution et d'eau à usage industriel présents dans la Région;
- assurer la surveillance et la gestion d'environ 91 km de cours d'eau – dont 60 km à ciel ouvert, des 14,5 km de canal qui traversent la Région, des 270 hectares d'étangs et de zones humides qui occupent près de 2% de la surface de la Région;
- entretenir et développer le maillage bleu en préservant et développant ses qualités hydrologiques, naturelles, paysagères et récréatives et en visant l'amélioration des aspects qualitatifs et quantitatifs des eaux souterraines et des eaux de surface;
- lutter contre l'imperméabilisation croissante des sols (dont le taux est passé d'environ 26% en 1955 à 47% en 2006);
- rationaliser l'utilisation de l'eau

En outre, Bruxelles Environnement veille à la mise en œuvre des autres objectifs du Plan de Gestion de l'Eau dépendants d'autres acteurs de l'eau. Il s'agit notamment de l'amélioration du réseau d'égouttage pour protéger de la manière la plus efficace possible la partie de la population qui est exposée à des risques d'inondation et du respect du bon fonctionnement des deux stations d'épuration en service à Bruxelles.

C'est donc Bruxelles Environnement qui coordonne la mise en œuvre du Plan de Gestion de l'Eau, du Plan Pluie et de l'ordonnance-cadre eau, par l'ensemble des acteurs et fait rapport au Ministre de tutelle sur l'état d'avancement des programmes d'actions.

Pour ce faire, Bruxelles Environnement a mis en œuvre la Plate-Forme de Coordination des acteurs de l'eau et a mis en place différents groupes de travail par bassin versant ou par domaines techniques avec le Port de Bruxelles, Vivaqua, Hydrobru, la SBGE et les communes. Il assure la coordination de toutes leurs actions en collaboration étroite et concertée.

HOOFDSTUK I Inleiding

Het waterbeleid in Brussel wordt gedefinieerd in het Waterbeheerplan.

De doelstellingen die rechtstreeks worden uitgevoerd door Leefmilieu Brussel in het kader van het Waterbeheerplan dat werd goedgekeurd door het Gewest, zijn :

- het behoud en de verbetering van de goede kwantitatieve en kwalitatieve staat van de 5 grondwaterlichamen en borg staan voor het toezicht op het honderdtal winningen van leidingwater en van water voor industrieel gebruik in het Gewest;
- borg staan voor het toezicht en het beheer van ongeveer 91 km waterwegen – waarvan 60 km in de open lucht, van 14,5 km kanalen die het Gewest doorkruisen, van 270 ha vijvers en vochtige gebieden die bijna 2% van het oppervlak van het Gewest beslaan;
- het onderhouden en ontwikkelen van het blauwe netwerk waarbij zijn hydrologische, natuurlijke, landschappelijke en recreatieve kwaliteiten worden behouden en verder ontwikkeld en waarbij wordt gemikt op het verbeteren van de kwalitatieve en kwantitatieve aspecten van de grond- en oppervlaktewateren;
- de strijd aanbinden met de toenemende ondoordringbaarheid van de bodem (waarvan het percentage is geëvolueerd van ongeveer 26% in 1955 naar 47% in 2006);
- het watergebruik rationaliseren

Bovendien ziet Leefmilieu Brussel toe op de implementering van de andere doelstellingen van het Waterbeheerplan die afhangen van andere wateractoren. Het gaat met name over de verbetering van het rioleringsnetwerk om dat gedeelte van de bevolking dat blootgesteld staat aan overstromingsrisico's zo efficiënt mogelijk te beschermen en over het naleven van de goede werking van de twee waterzuiveringsstations die Brussel bedienen.

Leefmilieu Brussel coördineert dus de implementering van het Waterbeheerplan, het Regenplan en de kaderordonnantie Water over alle actoren heen en brengt aan de voogdijminister verslag uit over de stand van zaken in de actieprogramma's.

Hiervoor heeft Leefmilieu Brussel met de Haven van Brussel, Vivaqua, Hydrobru, de BMWB en de gemeenten het Coördinatieplatform van Wateractoren opgezet en per stroom- of technisch gebied verscheidene werkgroepen in het leven geroepen. In nauwe samenwerking en overleg coördineert het al hun acties.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Jusque fin 2015, les actions de Bruxelles Environnement en matière de politique de l'eau trouvent leur source dans le Plan de Gestion de l'Eau adopté en 2012. En 2016, la Région devrait adopter un nouveau Plan de gestion de l'eau dont les mesures porteront sur la période 2016-2021. Ce nouveau plan est en cours d'adoption.

Ce plan décline ces objectifs et planifie les actions à entreprendre en vue de les atteindre. Il s'accompagne donc d'un Programme de Mesures, c'est-à-dire des actions concrètes privilégiées qui seront mises en œuvre grâce à divers leviers politiques coordonnés entre eux.

Ce programme de mesure est organisé selon 8 grands axes qui sont :

1. Agir sur les polluants pour atteindre les objectifs de qualité des eaux de surface, des eaux souterraines et des zones protégées
2. Gérer quantitativement le réseau hydrographique (eaux de surface et souterraines)
3. Récupération des coûts des services liés à l'eau
4. Utilisation rationnelle et durable de l'eau
5. Prévenir et gérer les risques d'inondation (PGRI)
6. Réintégrer l'eau dans le cadre de vie
7. Encadrer la production d'énergie renouvelable à partir de l'eau et du sous-sol
8. Contribuer à la mise en œuvre d'une politique de l'eau coordonnée et participer aux échanges de connaissances.

Le programme de travail pluriannuel (2016-2020) de Bruxelles Environnement relatif à la politique de l'eau reprend donc les actions prévues dans le programme des mesures du projet du deuxième plan de gestion, actuellement en cours d'adoption.

En outre, Bruxelles-Environnement assure la présidence de la plateforme de coordination des acteurs régionaux actifs dans la gestion de l'eau en région de Bruxelles-Capitale, à savoir Hydrobru, Vivaqua, la SBGE et Bruxelles-Environnement.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Le programme de mesures du plan de gestion de l'eau comprend de nombreuses actions réalisées par le département Eau. Une grande partie de ces activités récurrentes, et donc non développées dans la présente lettre, sont essentielles à la réalisation des objectifs fixés dans le plan. Ces activités consistent notamment à :

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Tot einde 2015 vinden de acties van Leefmilieu Brussel inzake waterbeleid hun oorsprong in het Waterbeheerplan dat werd goedgekeurd in 2012. In 2016 zou het Gewest een nieuw Waterbeheerplan moeten kunnen goedkeuren waarvan de maatregelen betrekking hebben op de periode 2016-2021. Dit nieuwe plan zit momenteel in de goedkeuringsfase.

Het Plan werkt deze doelstellingen uit en stelt de acties vast die moeten worden ondernomen om ze te halen. Het is bijgevolg vergezeld van een Maatregelenprogramma, m.a.w. specifieke concrete acties die zullen worden uitgevoerd door middel van verschillende onderling gecoördineerde beleidsinstrumenten.

Dit maatregelenprogramma wordt georganiseerd volgens 8 grote krachtlijnen, zijnde :

1. Ingrijpen op de verontreinigende stoffen om de kwaliteitsdoelstellingen voor het oppervlaktewater, het grondwater en de beschermde gebieden te bereiken
2. Het hydrografische netwerk (oppervlaktewater en grondwater) kwantitatief beheren
3. Kostenterugwinning voor waterdiensten
4. Duurzaam en rationeel watergebruik
5. Overstromingsrisico's voorkomen en beheren
6. Het water opnieuw integreren in de leefomgeving
7. De productie van hernieuwbare energie op basis van water en de ondergrond reglementeren
8. Bijdragen aan de uitvoering van een gecoördineerd waterbeleid en aan de uitwisseling van kennis.

Het over meerdere jaren uitgespreide werkplan (2016-2020) van Leefmilieu Brussel met betrekking tot het waterbeleid herneemt dus de acties die voorzien zijn in het maatregelenprogramma van het ontwerp van het tweede beheerplan, dat momenteel in de goedkeuringsfase zit.

Bovendien neemt Leefmilieu Brussel het voorzitterschap waar van het coördinatieplatform van de gewestelijke actoren die betrokken zijn bij het waterbeheer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met name Hydrobru, Vivaqua, de BMWB en Leefmilieu Brussel.

HOOFDSTUK III Managementssamenvatting

Het maatregelenprogramma van het waterbeheerplan omvat talloze acties die werden gerealiseerd door het departement Water. Een groot deel van deze recurrente activiteiten, die dus niet worden behandeld in onderhavige brief, zijn essentieel voor de realisatie van de doelstellingen die werd bepaald in het plan. Deze activiteiten bestaan met name uit :

- Monitorer la qualité et la quantité des eaux de surface,
- Entretenir les cours d'eau et les étangs,
- Emettre des avis dans le cadre des permis d'urbanisme et d'environnement,
- Assurer la coordination entre les acteurs de l'eau bruxellois, assurer le partenariat inter-régional et international.
- Réfection des moines des étangs du Rouge-Cloître

L'objectif principal de 2016 est l'adoption définitive par le Gouvernement du Plan de Gestion de l'Eau 2016-2021 après y avoir intégré les remarques pertinentes et fondées qui auront été émises lors de l'enquête publique.

Les autres projets phares mis en œuvre en 2016 participent tous à la réalisation du programme de mesures développé dans ledit plan.

Il s'agira notamment de :

1. Assurer l'application du coût-vérité de l'eau en réalisant un audit « plan comptable » des données fournies par les autres acteurs de l'eau conformément à la législation en vigueur,
2. Participer à la lutte contre les inondations en réalisant des aménagements des cours d'eau permettant de tamponner les eaux de pluie et en informant le public sur la problématique des inondations,
3. Améliorer la qualité des eaux de surface, notamment en déconnectant les cours d'eau du réseau d'égouttage et en limitant les débordements de celui-ci dans le milieu naturel.

Par ailleurs, Bruxelles-Environnement pilote la coordination de la gestion de l'eau avec les acteurs concernés en Région bruxelloise et en dehors de la Région. C'est à ce titre qu'il sera amené à appuyer le Gouvernement dans son projet de rationalisation du secteur de l'eau à Bruxelles.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

Cette lettre d'orientation concerne les objectifs stratégiques et opérationnels contribuant à la « politique de l'eau » et est dès lors basée sur la division n° 19 du budget de Bruxelles Environnement.

Les ETP contribuant à la réalisation des objectifs stratégiques et opérationnels suivants se situent principalement dans le département Eau de la Division Autorisations et Partenariats.

Ce département compte un total de 19,75 ETP.

- Het monitoren van de kwaliteit en kwantiteit van het oppervlaktewater,
- Het onderhouden van de waterlopen en de vijvers,
- Het uitbrengen van adviezen in het kader van de stedenbouwkundige en milieuvergunningen,
- Het verzorgen van de coördinatie tussen de actoren van het Brusselse water, het borg staan voor het partnerschap tussen de gewesten en op internationaal vlak.
- Herstelling van de vijverduikers van het Rood Klooster

De hoofddoelstelling voor 2016 is de definitieve goedkeuring door de Regering van het Waterbeheerplan 2016-2021 nadat daar de pertinente en gefundeerde opmerkingen in werden geïntegreerd die zijn voortgevloeid uit het openbaar onderzoek.

De andere belangrijke projecten die in 2016 worden uitgevoerd, dragen allemaal bij tot de realisatie van het maatregelenprogramma dat in het bewuste plan werd ontwikkeld.

Doelstelling zal daarbij met name zijn om :

1. Borg te staan voor de toepassing van de reële kostprijs van het water aan de hand van een « boekhoudplan »-audit van de gegevens die worden verschaft door de andere wateractoren volgens de van kracht zijnde wetgeving,
2. Mee te werken aan de strijd tegen overstromingen door waterlopen zodanig in te richten dat regenwater kan worden gebufferd en door het publiek te informeren over de problematiek van de overstromingen,
3. De kwaliteit te verbeteren van de oppervlaktewateren, met name door de waterlopen los te koppelen van het rioleringsnetwerk en door de overloop daarvan in het natuurlijke milieu te beperken.

Leefmilieu Brussel stuurt trouwens de coördinatie van het waterbeheer met de desbetreffende actoren in en buiten het Brussels Gewest. Het is in dit opzicht dat Leefmilieu Brussel de regering zal steunen bij haar rationaliseringsplannen voor de watersector.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

Deze beleidsbrief heeft betrekking op de strategische en operationele doelstellingen die bijdragen tot het « waterbeleid » en is daarom gebaseerd op de afdeling nummer 19 van de begroting van Leefmilieu Brussel.

De VTE's die bijdragen tot de realisatie van de volgende strategische en operationele doelstellingen situeren zich dus in hoofdzaak in het departement Water van de afdeling Vergunningen en Partnerschappen.

Dit departement telt in totaal 19,75 VTE's.

La politique de l'eau est traduite dans un objectif stratégique unique qui est d'assurer une gestion durable de l'eau en ville.

IV.1 OS 1 : Assurer une gestion durable de l'eau en ville

Description de l'objectif et de sa réalisation (partielle)

Afin d'assurer une gestion durable de l'eau en Ville, le département Eau de Bruxelles Environnement :

- assure la mise en œuvre de la directive cadre Eau, au travers de la réalisation du programme de mesures (PM) du plan de gestion de l'eau (PGE);
- pilote la coordination de la gestion de l'eau avec les acteurs concernés en Région bruxelloise et en dehors de la Région;
- remet des avis et mène des actions pour assurer la qualité des eaux de surface ainsi que la quantité et la qualité des eaux souterraines;
- réalise l'analyse économique du domaine de l'eau pour assurer la mise en œuvre de l'établissement du coût-vérité de l'eau;
- réalise l'entretien du réseau hydrographique afin, notamment, de participer à la lutte contre les inondations et d'améliorer la qualité des eaux de surface conformément aux obligations européennes;
- délivre des autorisations de captage contenant des conditions permettant de préserver la qualité et la quantité de la ressource;
- délivre des permis d'environnement intégrant notamment des conditions relatives aux rejets d'eaux usées, à la gestion des eaux pluviales et à l'utilisation rationnelle de l'eau.

Document source de l'OS

La Directive 2000/60/CE, appelée communément « Directive Cadre Eau » (ou DCE), impose aux Etats membres de l'Union européenne d'élaborer et d'adopter un Plan de Gestion de district hydrographique (appelé également Plan de Gestion de l'Eau, PGE) tous les 6 ans. Cette obligation est transposée en droit bruxellois dans l'Ordonnance du 20 octobre 2006.

Échéance de l'OS

Non pertinent

Moyens

- Budget

19.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations

Het waterbeleid wordt omgezet in een unieke strategische doelstelling die erin bestaat om een duurzaam beheer van het water in de stad te garanderen.

I.1 SD 1 : Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad

Omschrijving van de doelstelling en haar (gedeeltelijke) realisatie

Om een duurzaam beheer van het water in de stad te kunnen garanderen, staat het departement Water van Leefmilieu Brussel in voor volgende punten :

- het zorgt voor de toepassing van de Water-kaderrichtlijn, middels de verwezenlijking van het maatregelenprogramma (MP) van het waterbeheerplan (WBP);
- het trekt de coördinatie van het waterbeheer met de desbetreffende actoren in en buiten het Brussels Gewest;
- het brengt adviezen uit en voert acties om de kwaliteit van het oppervlaktewater, alsook de kwantiteit en de kwaliteit van het grondwater te waarborgen;
- het licht de watersector economisch door om de reële kostprijs van het water te kunnen vaststellen;
- het zorgt voor het onderhoud van het hydrografisch netwerk met name om deel te nemen aan de strijd tegen de overstromingen en om de kwaliteit van het oppervlaktewater te verbeteren volgens de Europese verplichtingen;
- het levert vergunningen af voor waterwinningen met daarin voorwaarden voor het behoud van de kwaliteit en de kwantiteit van de hulpbron
- het levert milieuvergunningen af met daarin voorwaarden met betrekking tot de lozing van afvalwater, het beheer van het regenwater en het rationele watergebruik

Brondocument van de SD

Richtlijn 2000/60/EG, beter bekend als de 'Kaderrichtlijn Water' (of KRW), verplicht de EU-lidstaten ertoe om de 6 jaar voor elk stroomgebied een Stroomgebiedbeheerplan (ook wel Waterbeheerplan of 'WBP' genoemd) op te stellen en in te voeren. Die verplichting is omgezet in Brussels recht in de Ordonnantie van 20 oktober 2006.

Deadline van de SD

Niet relevant

Middelen

- Budget

19.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheid dienstdoen worden betaald in het

publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien des eaux de surface

19.002.11.01.7422 : Acquisition de matériel – autres que le matériel de transport- dans le cadre de conventions d'aménagement des eaux de surface et

Achat de matériel scientifique et de mesure

19.002.28.01.6321 : Subventions d'investissement aux communes pour la rénovation de piscines en application de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 10 octobre 2002 déterminant les conditions d'octroi d'une subvention aux exploitants de piscines

19.002.49.01.3540 : Transfert de revenus aux institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre des frais de cotisation aux Commissions Escaut et Meuse

Partenaires

SBGE, Vivaqua, Hydrobru, Port de Bruxelles, BDU, les Communes, les partenaires interrégionaux (Flandre, Wallonie et Fédéral), les partenaires internationaux (Commission internationale de l'Escaut et Commission internationale de la Meuse,...), le monde associatif...

IV.1.1 OO 1.1. : Assurer le suivi de l'enquête publique en vue de l'adoption du second Plan de Gestion de l'Eau dans les délais (juin 2016).

IV.1.1.1 Réalisations 2015

Description de la réalisation de l'objectif

Suite aux discussions de 2014 avec le secteur de l'eau sur le projet du Plan de Gestion de l'Eau 2016-2021, les remarques émises ont été intégrées dans le texte et une version définitive a été officiellement présentée au Gouvernement en juin 2015. Il a été adopté en première lecture par le Gouvernement en date du 09 juillet 2015. Les Conseils consultatifs (Conseils économique et social, supérieur bruxellois de la conservation de la nature et de l'Environnement) ont remis leur avis sur le projet de plan. Après une seconde lecture par le Gouvernement, une enquête publique de 6 mois obligatoire est organisée (+ 60 jours supplémentaires). Elle débutera en novembre 2015.

Description d'actions et de projets réalisés :

- Finalisation du texte et présentation en Intercabinet en juin 2015
- Adoption en 1^{ère} lecture par le Gouvernement du projet de Plan en juillet 2015
- Rédaction du rapport des incidences environnementales (RIE) finalisé en septembre 2015,
- Adoption en 2^{ème} lecture par le Gouvernement du projet de Plan en octobre 2015

kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud inzake oppervlaktewateren

19.002.11001.7422 : Aankoop van materiaal – geen transportmateriaal – in het kader van overeenkomsten voor de indeling van het oppervlaktewater

Aankoop van wetenschappelijk en meetmateriaal

19.002.28.01.6321 : Investeringsubsidies aan gemeenten voor de renovatie van zwembaden in toepassing van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de voorwaarden voor de toekenning van een toelage aan zwembadexploitanten.

19.002.49.01.3540 : Overdracht van inkomsten naar de internationale instellingen buiten de EU-instellingen in het kader van de bijdrage aan de Schelde- en de Maascommissie.

Partners

BMWV, Vivaqua, Hydrobru, Haven van Brussel, BSO, de Gemeenten, de interregionale partners (Vlaanderen, Wallonië en Federaal), de internationale partners (Internationale Scheldec commissie en Internationale Maascommissie,...), de verenigingswereld...

IV.1.1 OD 1.1. : Borg staan voor de opvolging van het openbaar onderzoek met het oog op de goedkeuring van het tweede Waterbeheerplan binnen de voorziene termijn (juni 2016).

V.1.1.1 Realisaties 2015

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Naar aanleiding van de gesprekken in 2014 met de watersector over het ontwerp van Waterbeheerplan 2016-2021, werden de geformuleerde opmerkingen geïntegreerd en werd een definitieve versie officieel voorgesteld aan de Regering in juni 2015. Dit plan werd in een eerste lezing goedgekeurd door de Regering op 9 juli 2015. De Adviesraden (Economische en Sociale Raad, Brusselse Hoge Raad voor het Natuurbehoud en het Leefmilieu) hebben hun advies ingediend over het ontwerpplan. Na een tweede lezing door de Regering, wordt een verplicht openbaar onderzoek van 6 maanden georganiseerd (+ 60 bijkomende dagen). Dit onderzoek gaat van start in november 2015.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten :

- Afronding van de tekst en interkabinettenvoorstelling in juni 2015
- Goedkeuring in eerste lezing door de Regering van het Ontwerpplan in juli 2015
- Opstelling van het milieueffectenrapport (MER) beëindigd in september 2015,
- Goedkeuring in 2e lezing door de Regering van het Ontwerpplan in oktober 2015

- Lancement de l'enquête publique en novembre 2015 (durée de 6 mois + 60 jours)
- Actions de communication sur le projet vers les différents publics concernés : Rencontres bruxelloises de l'Eau (septembre 2015), réunions avec les communes par bassin versant (octobre-novembre 2015) et séances d'information « grand public » (décembre 2015)

IV.1.1.2 *Planning 2016*

L'objectif 2016 est l'adoption définitive par le Gouvernement du Plan de Gestion de l'Eau 2016-2021 après y avoir intégré les remarques pertinentes et fondées qui auront été émises lors de l'enquête publique.

Description des actions et projets

- Suivi du déroulement de l'enquête publique et réponses aux questions relatives à celle-ci
- Analyses des remarques émises pendant l'enquête publique et intégration de celles-ci dans le projet de plan pour mi-2016
- Adoption définitive par le Gouvernement,
- Publication du Plan de gestion de l'Eau au Moniteur fin 2016.

IV.1.1.3 *Budget*

19.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien des eaux de surface

IV.1.1.4 *Partenaires*

SBGE, Vivaqua, Hydrobru, le Port de Bruxelles, les Communes.

IV.1.2 *OO 1.2. : Réaliser un audit plan comptable 2015 en vue de l'évaluation du coût-vérité de l'eau et ce conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale*

La directive 2000/60/CE établissant un cadre pour une politique communautaire dans le domaine de l'eau (Directive-Cadre Eau), transposée dans l'ordre juridique de la Région bruxelloise par l'ordonnance du 20 octobre 2006, prévoit un volet économique important. Ce volet économique comporte notamment la mise en œuvre du principe de la récupération des coûts des services liés à l'utilisation de l'eau. L'article 38 de l'ordonnance pose les bases légales de ce principe de récupération des coûts et son application en Région bruxelloise. La déclaration de Politique géné-

- Starten van het openbaar onderzoek in november 2015 (duur : 6 maanden + 60 dagen)
- Communicatie-acties omtrent het ontwerp naar de verschillende doelgroepen toe : Brusselse ontmoetingen rond Water (september 2015), vergaderingen met de gemeenten per stroomgebied (oktober-november 2015) en informatiesessies « groot publiek » (december 2015)

IV.1.1.2 *Planning 2016*

De doelstelling voor 2016 is de definitieve goedkeuring door de Regering van het Waterbeheerplan 2016-2021 nadat daar de pertinente en gefundeerde opmerkingen in werden geïntegreerd die zijn voortgevloeid uit het openbaar onderzoek.

Omschrijving van de acties en projecten

- Opvolging van het verloop van het openbaar onderzoek en antwoorden op de vragen die daarop betrekking hebben
- Analyse van de opmerkingen die werden geuit tijdens het openbaar onderzoek en integratie daarvan in het ontwerpplan voor midden 2016
- Definitieve goedkeuring door de Regering,
- Publicatie van het Waterbeheerplan in het Staatsblad eind 2016.

IV.1.1.3 *Budget*

19.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud van oppervlaktewateren

IV.1.1.4 *Partners*

BMWB, Vivaqua, Hydrobru, de Haven van Brussel, de Gemeenten.

IV.1.2 *OD 1.2. : Realiseren van een boekhoudkundig auditplan 2015 met het oog op de evaluatie van de reële kostprijs van het water en dit conform het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering*

De richtlijn 2000/60/EG tot vaststelling van een kader voor communautaire maatregelen betreffende het waterbeleid (Kaderrichtlijn Water), omgezet in de rechtsorde van het Brussels Gewest door de ordonnantie van 20 oktober 2006, voorziet een belangrijk economisch luik. Dit economisch luik omvat met name de uitvoering van het principe van terugwinning van de kosten van de diensten die verband houden met het gebruik van het water. Artikel 38 van de ordonnantie bepaalt de wettelijke basis van dit principe van de terugwinning van de kosten en van zijn toepassing

rale prévoit que le Gouvernement controlera avec vigueur le prix de l'eau et lancera une réforme de l'arrêté du 22 janvier 2009 établissant un plan comptable uniformisé du secteur de l'eau en Région de Bruxelles-Capitale.

Cet engagement s'est traduit par l'adoption en 1^{ère} lecture d'un projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale établissant un outil de suivi et de reporting en vue de l'évaluation du coût-vérité de l'eau en Région de Bruxelles.

Chaque année, les acteurs de l'eau déposeront à Bruxelles-Environnement à la clôture de l'exercice, les reportings prévus dans ledit arrêté. Ensuite, Bruxelles-Environnement consolide les reportings et transmet le récapitulatif global au Ministre en charge de la Politique de l'Eau qui en informe le Gouvernement.

IV.1.2.1 Réalisations 2015

Description de la réalisation de l'objectif

En 2015, Bruxelles Environnement réalise les audits des exercices 2013 et 2014 conformément à l'arrêté plan comptable de 2009 et finalise le nouvel arrêté susmentionné qui abrogera le précédent.

Description d'actions et de projets réalisés

- Réalisation des audits 2013 et 2014,
- Adoption fin 2015 en 3^{ème} lecture du nouvel arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale établissant un outil de suivi et de reporting en vue de la détermination du coût-vérité de l'eau en Région de Bruxelles-Capitale et abrogeant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 janvier 2009 établissant un plan comptable uniformisé du secteur de l'eau en Région de Bruxelles-Capitale.

IV.1.2.2 Planning 2016

Description de l'objectif

L'objectif est de consolider les reportings 2015 transmis par les acteurs de l'eau.

Description des actions et projets

- Externaliser la consolidation des données via un marché public.
- Transmettre les conclusions de cet audit au ministre

in het Brussels Gewest. De algemene Beleidsverklaring voorziet dat de Regering op strikte wijze de waterprijs zal controleren en een hervorming zal inzetten van het besluit van 22 januari 2009 tot vaststelling van een gestandaardiseerd boekhoudplan van de watersector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Dit engagement werd vertaald in de goedkeuring in eerste lezing van een ontwerpbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van een opvolgings- en rapporteringstool met het oog op de evaluatie van de reële kostprijs van het water in het Brussels Gewest.

Elk jaar zullen de actoren van het water bij de afsluiting van het boekjaar de in dit besluit voorziene rapporten indienen bij Leefmilieu Brussel. Daarna zal Leefmilieu Brussel de reportings consolideren en het algemene overzicht bezorgen aan de Minister die belast is met het Waterbeleid en die dan op zijn beurt de Regering daarover zal informeren.

VI.1.2.1 Realisaties 2015

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2015 realiseert Leefmilieu Brussel de audits van de boekjaren 2013 en 2014 conform het boekhoudplanbesluit van 2009 en analyseert de instelling het nieuwe bovenvermelde besluit dat het voorgaande opheft.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Realisatie van de audits 2013 en 2014,
- Goedkeuring eind 2015 in derde lezing van het nieuwe besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot vaststelling van een opvolgings- en rapporteringstool met het oog op de evaluatie van de reële kostprijs van het water in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en tot opheffing van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 januari 2009 tot vaststelling van een gestandaardiseerd boekhoudplan van de watersector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

IV.1.2.2 Planning 2016

Beschrijving van de doelstelling

De doelstelling bestaat erin de reportings 2015 te consolideren die werden ingediend door de actoren van het water.

Omschrijving van de acties en projecten

- Outsourcen van de consolidatie van gegevens via een overheidsopdracht.
- Overhandigen van de conclusies van deze audit aan de minister

IV.1.2.3 Budget

19.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien des eaux de surface

IV.1.2.4 Partenaires

SBGE, Vivaqua, Hydrobru, Aquiris, le Gouvernement .

IV.1.3 OO 1.3. : Développer des outils d'information et de sensibilisation à la problématique des inondations à l'attention des habitants

Un des axes du Plan de Gestion de l'Eau rassemble les actions prioritaires à mettre en œuvre dans le cadre de la prévention et de la gestion des risques d'inondation.

Il y a notamment lieu de dresser la carte des zones inondables et de la carte des risques d'inondation qui permet désormais de fonder la réflexion concernant l'aménagement du territoire et l'urbanisme en tenant compte des zones inondables et de leurs zones d'alimentation (bassins versants) et l'ajout de mesures concernant l'alerte, la gestion de crise (liée à un évènement d'inondation) et la gestion de l'après-crise.

*IV.1.3.1 Réalisations 2015**Description de la réalisation de l'objectif*

Durant l'année 2015, le focus a été mis sur la mise à jour des données alimentant les différents outils informatiques et cartographiques relatifs aux eaux souterraines et de surface.

Description d'actions et de projets réalisés

- Mise à jour de la base de données relatives aux eaux souterraines (récolte des données, validation et encodage).
- Accompagnement de projets urbanistiques pour la gestion des eaux pluviales

*IV.1.3.2 Planning 2016**Description de l'objectif*

L'objectif pour 2016 sera de mettre à disposition du public les informations relatives à la gestion des inondations

IV.1.2.3 Budget

19.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud van oppervlaktewateren

IV.1.2.4 Partners

BMWV, Vivaqua, Hydrobru, Aquiris, de Regering.

IV.1.3 OD 1.3. : Ontwikkelen van instrumenten voor informatie en sensibilisering omtrent de problematiek van de overstromingen ten behoeve van de inwoners

Een van de pijlers van het Waterbeheerplan geeft een overzicht van de prioritaire acties die moeten worden uitgevoerd in het kader van de preventie en het beheer van de overstromingsrisico's.

Er dient met name een kaart te worden opgesteld van de overstromingsgevaarzones en van de overstromingsrisico's die het mogelijk maakt om het denkwerk over ruimtelijke ordening en stedenbouw te ondersteunen door rekening te houden met de overstromingsgebieden en hun aanvoorzones (stroomgebieden) en die het ook mogelijk maakt om maatregelen toe te voegen met betrekking tot alarmmeldingen, crisisbeheer (gekoppeld aan een overstroming) en het post-crisisbeheer.

*IV.1.3.1 Realisaties 2015**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Gedurende het jaar 2015 werd de klemtoon gelegd op de bijwerking van de gegevens die gebruikt worden door de verschillende informatica- en cartografische instrumenten die betrekking hebben op de grond- en oppervlaktewateren.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Updaten van de database die betrekking heeft op het grondwater (inzamelen van gegevens, validatie en invoer)
- Begeleiding van stedenbouwkundige projecten voor het beheer van regenwater

*IV.1.3.2 Planning 2016**Beschrijving van de doelstelling*

De doelstelling voor 2016 bestaat erin om aan het publiek informatie ter beschikking te stellen die betrekking

qui doivent permettre de mieux appréhender les tenants et aboutissants.

Description des actions et projets

- Mettre à jour la carte d'aléa d'inondation. L'effet protecteur des bassins d'orage collectifs est pris en compte dans cette carte d'aléa.
- Développement d'une plateforme web « eaux souterraines » mettant à disposition du public les données sur les eaux souterraines.
- Publication d'une brochure informative à destination des habitants les informant sur les mesures de protection qu'ils peuvent mettre en place à leur échelle ainsi que les bons gestes à adopter en cas d'inondation.

IV.1.3.3 Budget

19.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien des eaux de surface

IV.1.3.4 Partenaires

SBGE, Vivaqua, Hydrobru, les Communes, le Gouvernement.

IV.1.4 OO 1.4 : Aménager et entretenir le réseau hydrographique afin de participer à la lutte contre les inondations et d'améliorer la qualité des eaux de surface conformément aux obligations européennes.

Par la reconnexion des cours d'eau, étangs et marais entre eux et vers la Senne ou le Canal, on améliore la capacité d'évacuation des eaux pluviales au sein des bassins versants de manière durable.

Les actions d'aménagements et d'entretiens permettent au réseau hydrographique de jouer son rôle de tamponnage face aux inondations.

Il s'agit ici de rétablir les zones naturelles de débordement, là où le développement urbain en laisse l'opportunité. En effet, il y a lieu de rendre aux cours d'eau, aux nombreux étangs et aux marais leur rôle naturel de zones d'expansion de crues. Lorsque ces crues sont le résultat d'un afflux excédentaire d'eaux claires dans des zones naturelles ou des infrastructures vertes conçues pour contenir ces immersions partielles, aucun dégât n'est à déplorer. Cela n'est pas le cas lorsque ces mêmes crues sont le résultat d'un débordement du réseau d'égouttage, occasionnant un débordement en zone naturelle (ou zone verte) d'eaux chargées de polluants. La temporisation des eaux claires

heeft op het beheer van de overstromingen en die het mogelijk moet maken om de problematiek beter te begrijpen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Updaten van de overstromingsgevaarkaart. Het beschermende effect van de collectieve stormbekkens wordt opgenomen in deze overstromingsgevaarkaart.
- Ontwikkeling van het platform « grondwater » waarbij gegevens over het grondwater ter beschikking worden gesteld van het publiek.
- Publicatie van een infobrochure voor de inwoners waarin zij worden geïnformeerd over de beschermingsmaatregelen die ze zelf kunnen nemen, en waarin ze tips krijgen die ze kunnen toepassen in geval van een overstroming.

IV.1.3.3 Budget

19.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud van oppervlaktewateren

IV.1.3.4 Partners

BMWB, Vivaqua, Hydrobru, de Gemeenten, de Regering.

VII.1.4 OO 1.4. Aanleggen en onderhouden van het hydrografisch netwerk om deel te nemen aan de strijd tegen de overstromingen en om de kwaliteit van het oppervlaktewater te verbeteren volgens de Europese verplichtingen.

Door de heraansluiting van waterlopen, vijvers en moerassen onderling en naar de Zenne of het Kanaal, verbetert men op duurzame wijze de evacuatiecapaciteit van het regenwater binnen de stroomgebieden.

De acties met betrekking tot de aanleg en het onderhoud moeten het hydrografische netwerk in staat stellen om zijn rol als buffer te kunnen vervullen bij overstromingen.

Het gaat hier om het herstellen van de natuurlijke wateroverloopzones, waar de stedelijke ontwikkeling die mogelijkheid biedt. Er is met name alle reden toe om waterlopen, de vele vijvers en de moerassen hun rol van natuurlijke hoogwateruitbreidingszones terug te geven. Wanneer deze hoogwaterstanden voortvloeien uit een te grote toevloed aan helder water in de natuurlijke zones of in groene infrastructuur ontworpen om deze gedeeltelijke overstromingen in te dijken, valt er geen enkele schade te betreuren. Dit is niet zo wanneer dezelfde hoogwaterstanden het resultaat zijn van een overloop van het rioleringsnet, die leidt tot een overstroming in de natuurlijke (of groene) zone van met

soulagera le réseau d'égouttage et diminuera la probabilité de débordement dans des zones à risque.

Ces aménagements et entretiens du Maillage Bleu sont également favorables à d'autres objectifs du Plan de Gestion de l'Eau et notamment l'amélioration de la qualité des eaux de surface. En effet, ils permettent de soulager le réseau d'égouttage et réduisent les débordements via les déversoirs d'orage, source de pollution des eaux de surface.

Les aménagements et entretiens seront en outre définis dans le cadre des masterplans réalisés par bassin versant.

IV.1.4.1 Réalisations 2015

Description de la réalisation de l'objectif

L'année 2015 a vu la finalisation de nombreux aménagements de remise à ciel ouvert de plusieurs cours d'eau ou parties de cours d'eau. Lors de ces remises à ciel ouvert, le cours d'eau a été déconnecté du réseau d'égouttage lui permettant de jouer son rôle de tamponnage des eaux de pluie et en améliorant également la qualité des eaux de ces cours d'eau.

Description d'actions et de projets réalisés

- Remise à ciel ouvert du Molenbeek dans le Parc Roi Baudouin
- Remise à ciel ouvert du Molenbeek au lieu dit Kattebroeck.
- Dépollution et reconnexion à ciel ouvert du Hollebeek (affluent de la Senne)

IV.1.4.2 Planning 2016

Divers aménagements seront réalisés sur la Senne permettant ainsi de lui rendre son rôle d'exutoire des eaux de pluie et d'en améliorer la qualité. Par ailleurs des études seront menées afin de développer un masterplan relatif à la gestion du bassin versant du Molenbeek en y intégrant les projets de développements urbains connus à ce jour.

Description des actions et projets

- Revitalisation de la Senne :
- Réalisation d'une zone d'immersion sur la Senne à Anderlecht
- Curage et assainissement de la Senne Nord.

vervuilende bestanddelen bezwaard water. De afremming van helder water zal het rioleringsnetwerk verlichten en de kans op overstroming in risicozones verkleinen.

Deze inrichting en dit onderhoud van het Blauwe Netwerk hebben eveneens gunstige gevolgen voor andere doelstellingen van het Waterbeheerplan en met name de verbetering van de kwaliteit van de oppervlaktewateren. Ze maken het immers mogelijk om het rioleringsnetwerk minder te belasten en beperken de overloop via de stormbekkens, bron van vervuiling van de oppervlaktewateren.

Deze inrichtingen en onderhoudsacties zullen bovendien worden gedefinieerd in het kader van de masterplannen die worden gerealiseerd per stroomgebied.

IV.1.4.1 Realisaties 2015

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2015 werden talloze projecten beëindigd waarbij verschillende waterlopen of delen van waterlopen weer werden opengelegd. Tijdens die openleggingen werd de waterloop in kwestie losgekoppeld van het rioleringsnetwerk waardoor die zijn rol van regenwaterbuffer weer kan spelen en waarbij ook de kwaliteit van het water van deze waterlopen werd verbeterd.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Openlegging van de Molenbeek in het Koning Boudevijnpark
- Openlegging van de Molenbeek aan Kattebroeck.
- Depollutie en bovengrondse heraansluiting van de Hollebeek (bijrivier van de Zenne)

IV.1.4.2 Planning 2016

Er zullen diverse inrichtingswerken worden uitgevoerd op de Zenne waardoor de rivier weer haar rol van regenwaterafvoer kan vervullen en waardoor de kwaliteit van het rivierwater ook kan worden verbeterd. Er zullen bovendien studies worden uitgevoerd om een masterplan te ontwikkelen dat betrekking heeft op het beheer van het stroomgebied van de Molenbeek en waarin de projecten voor stedenbouwkundige ontwikkeling die tot nog toe zijn gekend, geïntegreerd zullen worden.

Omschrijving van de acties en projecten

- De Zenne opnieuw doen opleven :
- Realisatie van een overstromingsgebied op de Zenne in Anderlecht
- Ruimen van slib en sanering van het noordelijk deel van de Zenne.

- Etude pour la mise à ciel ouvert de la Senne (Parc Maximilien)
- Rénovation de l'étang du Leybeek à Watermael-Boitsfort
- Réalisation d'une étude faisabilité pour reconnecter le ruisseau du Molenbeek au canal ou à la Senne.
- Lancement d'une étude relative au masterplan du bassin versant du Molenbeek.

IV.1.4.3 Budget

19.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien des eaux de surface

IV.1.4.4 Partenaires

SBGE, Vivaqua, Hydrobru, les Communes, le Gouvernement .

IV.2 OS 2 : Rationaliser le secteur de l'eau en région bruxelloise

Description de l'objectif et de sa réalisation (partielle)

Suite à l'adoption de l'arrêté du 24 avril 2014 coordonnant les missions de service public des opérateurs et acteurs dans la mise en œuvre de la politique de l'eau et instaurant un comité des usagers de l'eau, le Gouvernement s'est doté des deux premiers outils essentiels à la rationalisation du secteur de l'eau, à savoir : la plateforme de coordination et le comité des usagers de l'eau.

La première a pour objectif d'organiser la coordination de la politique de l'eau, c'est-à-dire d'assurer la mise en œuvre coordonnée de la politique de l'eau, au travers du Plan de Gestion de l'Eau (PGE) et de son programme de mesures.

Le comité des usagers de l'eau est un groupe de travail permanent au sein du Conseil de l'Environnement pour la Région de Bruxelles-Capitale. Il a pour mission d'émettre, d'initiative ou sur demande du Gouvernement ou du Ministre, un avis motivé sur toute question relative à la politique de l'eau. Il rend également obligatoirement un avis motivé dans la procédure d'approbation des modifications du prix. Cet avis veille à ce que l'évolution de ce prix tienne compte du coût-vérité de l'eau, ainsi que des critères et principes énoncés à l'article 38, § 3, de l'ordonnance du 20 octobre 2006 établissant un cadre pour la politique de l'eau.

- Studie voor het open leggen van de Zenne (Maximiliaanpark)
- Renovatie van de vijver van de Leibeek in Watermaal-Bosvoorde
- Realisatie van een haalbaarheidsstudie om de Molenbeek aan te sluiten op het kanaal of op de Zenne.
- Lancering van een studie met betrekking tot het masterplan van het stroomgebied van de Molenbeek.

IV.1.4.3 Budget

19.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud van oppervlaktewateren

IV.1.4.4 Partners

BMWB, Vivaqua, Hydrobru, de Gemeenten, de Regering.

IV.2 SD 2 : Rationaliseren van de watersector in het Brussels gewest

Omschrijving van de doelstelling en zijn (gedeeltelijke) realisatie

Naar aanleiding van de goedkeuring van het besluit van 24 april 2014 tot coördinatie van de openbare dienstoverdrachten van de operatoren en actoren in de toepassing van het waterbeleid en tot oprichting van een comité van watergebruikers, heeft de Regering zich voorzien van de twee eerste instrumenten die essentieel zijn voor de rationalisatie van de watersector, met name : het coördinatieplatform en het comité van watergebruikers.

Het eerste heeft tot doel om de coördinatie van het waterbeleid te organiseren, met andere woorden borg te staan voor de gecoördineerde toepassing van het waterbeleid, aan de hand van het Waterbeheerplan (WBP) en van zijn maatregelenprogramma.

Het comité van watergebruikers is een permanente werkgroep binnen de Milieuraad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dit comité heeft tot taak om, op initiatief of verzoek van de Regering of de Minister, een gemotiveerd advies uit te brengen over elke kwestie die betrekking heeft op het waterbeleid. Het comité brengt eveneens verplicht een gemotiveerd advies uit in de procedure tot goedkeuring van de prijswijzigingen. Dit advies zorgt ervoor dat de evolutie van deze prijs rekening houdt met de reële kostprijs van het water, alsook met de criteria en principes die aan bod komen in artikel 38, §3, van de ordonnantie van 20 oktober 2006 tot vaststelling van een kader voor het waterbeleid.

Document source de l'OS

Arrêté du du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 avril 2014 coordonnant les missions de service public des opérateurs et acteurs dans la mise en œuvre de la politique de l'eau et instaurant un comité des usagers de l'eau

Dans son programme de législature le Gouvernement entend accélérer le processus de fusion entre HYDROBRU et VIVAQUA. Il est indispensable de rationaliser le secteur de l'eau pour tendre vers un acteur public unique afin d'obtenir une parfaite intégration des stratégies ainsi que des moyens humains et financiers disponibles.

Échéance de l'OS

Non pertinent

Moyens

– Budget

19.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien des eaux de surface

Partenaires

SBGE, Vivaqua, Hydrobru.

IV.2.1 OO 2.1. : Appuyer le Gouvernement dans son projet de rationalisation du secteur de l'eau

*IV.2.1.1 Réalisations 2015**Description de la réalisation de l'objectif*

En 2015, Bruxelles-Environnement a mis en place la plateforme de coordination des acteurs de l'eau et participé à la mise en place du comité des usagers de l'eau.

Description d'actions et de projets réalisés :

- Pilotage de la plateforme de coordination ,
- Rapportage mensuel des activités de la plateforme à la Ministre,
- Organisation des premières Rencontres Bruxelloises de l'Eau,
- Participation à la mise en place du comité des usagers de l'eau.

Brondocument van de SD

Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 april 2014 tot coördinatie van de openbare dienststopdrachten van de operatoren en actoren bij de uitvoering van het waterbeleid en tot oprichting van een Comité van watergebruikers;

In haar wetgevende programma wil de Regering de fusieprocedure tussen HYDROBRU en VIVAQUA versnellen. Om te komen tot een perfect geïntegreerde strategie en volledig op elkaar afgestemde menselijke en financiële middelen is het noodzakelijk om de watersector te rationaliseren en te streven naar een enkele publieke actor.

Deadline van de SD

Niet relevant

Middelen

– Budget

19.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud inzake oppervlaktewateren

Partners

BMWV, Vivaqua, Hydrobru.

IV.2.1 OO 2.1. : De regering steunen bij haar rationaliseringsplannen voor de watersector

*IV.2.1.1 Realisaties 2015**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

In 2015 heeft Leefmilieu Brussel het platform ingericht dat instaat voor de coördinatie van de actoren van het water en heeft de instelling ook meegewerkt aan de inrichting van het comité van watergebruikers.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten :

- Sturing van het coördinatieplatform,
- Maandelijks rapportering van de activiteiten van het platform aan de Minister,
- Organisatie van de eerste Brusselse Ontmoetingen rond Water
- Deelname aan de totstandkoming van het comité van watergebruikers.

IV.2.1.2 Planning 2016

L'objectif 2016 est d'appuyer le Gouvernement dans le lancement de son projet de rationalisation du secteur de l'eau. Il y aura lieu de lancer une réflexion globale avec les autres acteurs de l'eau afin d'établir les bases d'une étude juridique qui devra éclairer le gouvernement dans son projet de rapprochement des organismes existants tout en y intégrant notamment une réflexion sur une répartition des outils existants permettent une gestion optimale. Une autre réflexion devra mener sur la gestion par les différents opérateurs des outils alternatifs de gestion des eaux de pluie, et sur la manière de s'assurer de la pertinence des investissements proposés par les acteurs de l'eau avec le plan de gestion de l'eau.

Cette réflexion sera grandement dépendante du résultat du rapprochement de Vivaqua et Hydrobru.

Description des actions et projets

- Réunions de réflexion sur la rationalisation du secteur avec les différents acteurs concernés,
- Lancement d'une étude juridique,
- Journée Mondiale de l'Eau 2016

IV.2.1.3 Budget

19.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études, de services et d'entretien des eaux de surface

IV.2.1.4 Partenaires

SBGE, Vivaqua, Hydrobru, le Port de Bruxelles, les Communes, le Gouvernement en tant qu'autorité compétente pour la mise en œuvre de la directive-cadre Eau.

IV.2.1.2 Planning 2016

De doelstelling 2016 is de regering steunen bij haar rationaliseringsplannen voor de watersector. Er dient een algemene denkoefening gelanceerd te worden met de andere actoren van het water om de basisprincipes te kunnen vaststellen voor een juridische studie die de Regering klaarheid moet bieden inzake haar project om de bestaande organismen dichter bij elkaar te brengen en waarbij ook ruimte moet worden gemaakt voor een denkoefening over een verdeling van de bestaande middelen die moet kunnen leiden tot een optimaal beheer. Een andere denkoefening dient gevoerd te worden over het beheer door verschillende operatoren van alternatieve instrumenten voor het beheer van het regenwater, en over de manier waarop men borg kan staan voor de relevantie van de investeringen die worden voorgesteld door de actoren van het water met het waterbeheerplan.

Deze denkoefening zal in grote mate afhangen van het resultaat van de toenadering tussen Vivaqua en Hydrobru.

Omschrijving van de acties en projecten

- Brainstormvergaderingen over de rationalisatie van de sector met de verschillende betrokken actoren,
- Lancering van een juridische studie,
- Wereldwaterdag 2016

IV.2.1.3 Budget

19.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor studies, diensten en onderhoud van oppervlaktewateren

IV.2.1.4 Partners

BMWV, Vivaqua, Hydrobru, de Haven van Brussel, de Gemeenten, de Regering als autoriteit bevoegd voor de toepassing van de kaderrichtlijn Water.

Annexe 1 :
Tableau récapitulatif de tous les objectifs
stratégiques (OS) et objectifs opérationnels
(OO)

| |
|---|
| OS1 : Assurer une gestion durable de l'eau en ville |
| OS1.1 OO 1.1. : Assurer le suivi de l'enquête publique en vue de l'adoption du second Plan de Gestion de l'Eau dans les délais (juin 2016). |
| OS.1.2 OO 1.2. : Réaliser un audit plan comptable 2015 en vue de l'évaluation du coût-vérité de l'eau et ce conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale |
| OS.1.3 OO 1.3. : Développer des outils d'information et de sensibilisation à la problématique des inondations à l'attention des habitants |
| OS.1.4 OO 1.4. : Aménager et entretenir le réseau hydrographique afin de participer à la lutte contre les inondations et d'améliorer la qualité des eaux de surface conformément aux obligations européennes. |
| OS2 : Rationaliser le secteur de l'eau en région bruxelloise |
| OS2.OO2.1. : Appuyer le Gouvernement dans son projet de rationalisation du secteur de l'eau |

Bijlage 1 :
Samenvattende tabel van alle strategische
doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen
(OD)

| |
|---|
| SD1: Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad |
| OD.1.1 OD 1.1. : Borg staan voor de opvolging van het openbaar onderzoek met het oog op de goedkeuring van het tweede Waterbeheerplan binnen de voorziene termijn (juni 2016). |
| OD.1.2 OD 1.2.: Realiseren van een boekhoudkundig auditplan 2015 met het oog op de evaluatie van de reële kostprijs van het water en dit conform het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering |
| OD.1.3 OD 1.3.: Ontwikkelen van instrumenten voor informatie en sensibilisering omtrent de problematiek van de overstromingen ten behoeve van de inwoners |
| OD.1.4 OD 1.4.: Aanleggen en onderhouden van het hydrografisch netwerk om deel te nemen aan de strijd tegen de overstromingen en om de kwaliteit van het oppervlaktewater te verbeteren volgens de Europese verplichtingen. |
| SD 2: Rationaliseren van de watersector in het Brussels gewest |
| SD2.002.1.: De regering steunen bij haar rationaliseringsplannen voor de watersector |

**Annexe 2 :
Agenda de la réglementation**

| |
|--|
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) : |
| Arrêté NQE révisé (modification de l'AGBR du 24 mars 2011 pour transposer la directive 2013/39/UE); Actualisation des normes de qualité environnementale pour les masses d'eau de surface Etablissement d'une liste de vigilance de paramètres à surveiller. Motif : transposition de la directive 2013/39/UE |
| Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en ville |
| Situation actuelle et la planification future : |
| En cours 1ère lecture : 30 avril 2015 2ème lecture : 10 septembre 2015 3ème lecture : fin 2015 |
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) : |
| Arrêté « outil pour l'évaluation du coût-vérité » (plan comptable révisé) ; en vertu de l'article 38 OCE |
| Motif : remédier aux lacunes du texte existant |
| Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en ville |
| Situation actuelle et la planification future : |
| En cours 1ère lecture : 2 juillet 2015 2ème lecture : 8 octobre 2015 Adoption déf. : fin 2015 |
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) : |
| Arrêté approuvant le PGE 2016-2021 |
| Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en ville |
| Situation actuelle et la planification future : |
| En cours 1ère lecture : 9 juillet 2015 2ème lecture : 22 octobre 2015 ? Adoption déf. : fin 2016 |
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) : |
| Projet d'arrêté modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 10 juin 2010 relatif à la protection des eaux souterraines contre la pollution et la détérioration Motif : transposition de la directive 2014/80/UE |
| Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en ville |
| Situation actuelle et la planification future : |
| Transmission du texte par BE : décembre 2015 Adoption définitive : juillet 2016 |
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) : |
| Projet d'Ordonnance modifiant l'Ordonnance Cadre Eau pour transposer les modifications d'ordre technique de la directive 2014/101/UE |

**Bijlage 2 :
Regelgevingsagenda**

| |
|--|
| Inhoud (titel, korte beschrijving, gelegenheid en doelstelling): |
| MKN-besluit herzien (wijziging van het BBHR van 24 maart 2011 om de richtlijn 2013/39/EU om te zetten); Bijwerking van de milieukwaliteitsnormen voor de oppervlaktewaterlichamen Opstelling van een aandachtstoffenlijst van in het oog te houden parameters. Reden: omzetting van de richtlijn 2013/39/EU |
| Strategische doelstelling: Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad |
| Huidige toestand en toekomstige planning: |
| Aan de gang 1e lezing: 30 april 2015 2e lezing: 10 september 2015 3e lezing: eind 2015 |
| Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling): |
| Besluit « opvolgings- en rapporteringstool » voor de evaluatie van de reële kostprijs » (herzien boekhoudplan); krachtens artikel 38 KOW Reden: de lacunes in de bestaande tekst wegwerken |
| Strategische doelstelling: Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad |
| Huidige toestand en toekomstige planning: |
| Aan de gang 1e lezing: 2 juli 2015 2e lezing: 8 oktober 2015 Definitieve goedkeuring: eind 2015 |
| Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling): |
| Besluit tot goedkeuring van het WBP 2016-2021 |
| Strategische doelstelling: Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad |
| Huidige toestand en toekomstige planning: |
| Aan de gang 1e lezing: 9 juli 2015 2e lezing: 22 oktober 2015 Definitieve goedkeuring: eind 2016 |
| Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling): |
| Ontwerp van besluit tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10 juni 2010 betreffende de bescherming van het grondwater tegen verontreiniging en achteruitgang van de toestand; Reden: omzetting van de richtlijn 2014/80/EU |
| Strategische doelstelling: Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad |
| Huidige toestand en toekomstige planning: |
| Omzetting van de tekst door LB: december 2015 Definitieve goedkeuring: juli 2016 |
| Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling): |
| Ontwerp van Ordonnantie tot wijziging van de Kaderordonnantie Water om de modificaties van technische orde van richtlijn 2014/101/EU om te zetten |

| |
|---|
| Motif : transposition de la directive 2014/101/UE : il s'agit de mentionner les normes ISO/CEN à respecter pour les méthodes de surveillance de la qualité écologique des eaux. Motif : remédier aux lacunes du texte existant |
| Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en ville |
| Situation actuelle et la planification future : |
| À venir : Transmission du texte par BE : octobre 2015 Adoption déf. : échéance EU : 16 mai 2016 |
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) : |
| Projet d'Ordonnance relative à la gestion et à la protection des cours d'eau non navigables Motif : initiative propre de BE ; volonté d'actualiser la législation existante (1955 et 1967) dont la mise en œuvre s'avère difficile et inadéquate au regard des obligations de la DCE (notamment) ; clarification des droits et obligations des riverains des cours d'eau,... |
| Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en ville |
| Situation actuelle et la planification future : |
| À venir : Transmission du texte par BE : 1 ^{er} trimestre 2016 |
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) : |
| Projet d'arrêté réglementant la pêche, en application de l'Ordonnance nature Motif : nécessité de clarifier la réglementation de la pêche en Région bruxelloise ; volonté des associations de pêche |
| Objectif stratégique : Assurer une gestion durable de l'eau en ville |
| Situation actuelle et la planification future : |
| À venir : Transmission du texte par BE : Septembre 2016 |

| |
|--|
| Reden: omzetting van de richtlijn 2014/101/EU: de normen ISO/CEN moeten worden vermeld die gerespecteerd dienen te worden voor de methodes voor toezicht van de ecologische kwaliteit van de wateren. Reden: de lacunes in de bestaande tekst wegwerken |
| Strategische doelstelling: Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad |
| Huidige toestand en toekomstige planning: |
| Wordt verwacht: Omzetting van de tekst door LB: oktober 2015 Definitieve goedkeuring: uiterste termijn EU: 16 mei 2016 |
| Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling): |
| Ontwerp van Ordonnantie met betrekking tot het beheer en de bescherming van niet-bevaarbare waterlopen Reden: eigen initiatief van LB; de wil om de huidige wetgeving de actualiseren (1955 en 1967) waarvan de toepassing wordt gezien als zijnde moeilijk en niet aangepast aan de verplichtingen van (met name) de KRW ; verduidelijking van de rechten en plichten van buurtbewoners van waterlopen,... |
| Strategische doelstelling: Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad |
| Huidige toestand en toekomstige planning: |
| Wordt verwacht: Omzetting van de tekst door LB: 1e trimester 2016 |
| Inhoud (titel, korte omschrijving, gelegenheid en doelstelling): |
| Ontwerpbesluit tot reglementering van de visvangst, in toepassing van de Ordonnantie natuur Reden: de visreglementering in het Brussels Gewest dient verduidelijkt te worden; wil van de visverenigingen |
| Strategische doelstelling: Zorgen voor een duurzaam waterbeheer in de stad |
| Huidige toestand en toekomstige planning: |
| Wordt verwacht: Omzetting van de tekst door LB: september 2016 |

Annexe 3 :
Etat des lieux concernant la suite donnée aux
recommandations de la Cour des comptes

| |
|---|
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) : |
| Recommandations de la Cour des comptes : |
| Application des recommandations : |
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) : |
| Recommandations de la Cour des comptes : |
| Application des recommandations : |

(...)

Bijlage 3 :
De stand van zaken over het gevolg dat aan de
aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

| |
|--|
| Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten): |
| Aanbevelingen van het Rekenhof: |
| Uitvoering van de aanbevelingen: |
| Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten): |
| Aanbevelingen van het Rekenhof: |
| Uitvoering van de aanbevelingen: |

(...)

LETTRE D'ORIENTATION

Politique de Logement

Table des matières

| | |
|---|--|
| CHAPITRE I Introduction | |
| CHAPITRE II Analyse du contexte | |
| CHAPITRE III Synthèse managériale | |
| CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels | |
| IV.1 OS 1 : Opérationnaliser la politique d'investissement définie par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale | |
| IV.1.1 OO 1.1. : Lancer la production de 6.500 logements publics d'ici la fin de la législature dont 60% de logements sociaux gérés par les SISP et 40% de logements modérés et moyens pour le locatif et l'acquisitif | |
| IV.1.1.1 Réalisations 2015 (BDU) | |
| IV.1.1.2 Planning 2016 (BDU) | |
| IV.1.1.3 Réalisations 2015 (SLRB) | |
| IV.1.1.4 Planning 2016 (SLRB) | |
| IV.1.1.5 Réalisations 2015 (FL) | |
| IV.1.1.6 Planning 2016 (FL) | |
| IV.1.2 OO 1.2. : Achever les programmes immobiliers en cours et participation de la SLRB à la mise à disposition dans toutes les communes de 15% de logements de qualité à gestion publique et à finalité sociale | |
| IV.1.2.1 Réalisations 2015 (SLRB) | |
| IV.1.2.2 Planning 2016 (SLRB) | |
| IV.1.2.3 Réalisations 2015 (FL) | |
| IV.1.2.4 Planning 2016 (FL) | |
| IV.1.3 OO 1.3. : Poursuivre la politique de rénovation des logements publics existants | |
| IV.1.3.1 Réalisations 2015 (SLRB) | |
| IV.1.3.2 Planning 2016 (SLRB) | |
| IV.1.3.3 Réalisations 2015 (FL) | |
| IV.1.3.4 Planning 2016 (FL) | |
| IV.2 OS 2 : Améliorer la gouvernance | |
| IV.2.1 OO 2.1. : Poursuivre et achever le processus de fusion des SISP | |
| IV.2.1.1 Réalisations 2015 (SLRB) | |
| IV.2.1.2 Planning 2016 (SLRB) | |
| IV.2.2 OO 2.2. : Garantir la soutenabilité budgétaire du secteur du logement social et des acteurs en matière de logement, en particulier la SLRB et le Fonds du logement, suite à leur consolidation | |
| IV.2.2.1 Réalisations 2015 (SLRB) | |
| IV.2.2.2 Planning 2016 (SLRB) | |
| IV.2.2.3 Réalisations 2015 (FL) | |
| IV.2.2.4 Planning 2016 (FL) | |
| IV.2.3 OO 2.3. : Réformer certains cadres réglementaires | |
| IV.2.3.1 Réalisations 2015 (BDU) | |
| IV.2.3.2 Planning 2016 (BDU) | |
| IV.2.3.3 Réalisations 2015 (SLRB) | |
| IV.2.3.4 Planning 2016 (SLRB) | |
| IV.2.3.5 Réalisations 2015 (FL) | |
| IV.2.3.6 Planning 2016 (FL) | |
| IV.3 OS 3 : Soutenir le marché acquisitif | |
| IV.3.1 OO 3.1. : Augmenter le nombre de crédits octroyés par le Fonds du Logement pour atteindre 1.400 crédits hypothécaires en 2015 et prévoir une augmentation constante jusqu'en 2020 qui devra tenir compte de l'évolution des marchés financiers | |

BELEIDSBRIEF

Huisvestingsbeleid

Inhoudsopgave

| | |
|---|--|
| HOOFDSTUK I Inleiding | |
| HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse | |
| HOOFDSTUK III Managementssamenvatting | |
| HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen | |
| IV.1 SD 1 : het door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering vastgestelde investeringsbeleid operationeel maken | |
| IV.1.1 OD 1.1. : Starten met de bouw van 6.500 publieke woningen tegen het einde van de legislatuur, waarvan 60% sociale woningen beheerd door de OVM's en 40% bescheiden en middelgrote woningen voor de huur- en koopmarkt | |
| IV.1.1.1 Realisaties 2015 (BSO) | |
| IV.1.1.2 Planning 2016 (BSO) | |
| IV.1.1.3 Realisaties 2015 (BGHM) | |
| IV.1.1.4 Planning 2016 (BGHM) | |
| IV.1.1.5 Realisaties 2015 (WF) | |
| IV.1.1.6 Planning 2016 (WF) | |
| IV.1.2 OD 1.2. : De lopende vastgoedprogramma's voltooiën en deelname van de BGHM aan de terbeschikkingstelling in alle gemeenten van 15% van kwaliteitswoningen in openbaar beheer en met sociaal doel | |
| IV.1.2.1 Realisaties 2015 (BGHM) | |
| IV.1.2.2 Planning 2016 (BGHM) | |
| IV.1.2.3 Realisaties 2015 (WF) | |
| IV.1.2.4 Planning 2016 (WF) | |
| IV.1.3 OD 1.3. : Het renovatiebeleid van bestaande openbare woningen voortzetten | |
| IV.1.3.1 Realisaties 2015 (BGHM) | |
| IV.1.3.2 Planning 2016 (BGHM) | |
| IV.1.3.3 Realisaties 2015 (WF) | |
| IV.1.3.4 Planning 2016 (WF) | |
| IV.2 SD2 : Het bestuur verbeteren | |
| IV.2.1 OD 2.1. : Het fusieproces van de OVM's voortzetten en voltooiën | |
| IV.2.1.1 Realisaties 2015 (BGHM) | |
| IV.2.1.2 Planning 2016 (BGHM) | |
| IV.2.2 OD 2.2. : De houdbaarheid van de sociale woningsector en de actoren op het vlak van huisvesting garanderen, in het bijzonder de BGHM en het Woningfonds, na hun consolidatie | |
| IV.2.2.1 Realisaties 2015 (BGHM) | |
| IV.2.2.2 Planning 2016 (BGHM) | |
| IV.2.2.3 Realisaties 2015 (WF) | |
| IV.2.2.4 Planning 2016 (WF) | |
| IV.2.3 OD 2.3. : Bepaalde regelgevende kaders hervormen | |
| IV.2.3.1 Realisaties 2015 (BSO) | |
| IV.2.3.2 Planning 2016 (BSO) | |
| IV.2.3.3 Realisaties 2015 (BGHM) | |
| IV.2.3.4 Planning 2016 (BGHM) | |
| IV.2.3.5 Realisaties 2015 (WF) | |
| IV.2.3.6 Planning 2016 (WF) | |
| IV.3 SD : De koopmarkt ondersteunen | |
| IV.3.1 OD 3.1. : Het aantal kredieten dat het Woningfonds toekent verhogen om in 2015 tot 1.400 toegekende hypothecaire leningen te komen en tot 2020 een voortdurende toename voorzien waarbij rekening moet worden gehouden met de evolutie van de financiële markten | |

| | |
|---------------|---|
| IV.3.1.1 | Réalisations 2015 (FL)..... |
| IV.3.1.2 | Planning 2016 (FL)..... |
| IV.3.2 OO 3.2 | : Revoir les critères du Fonds afin de faciliter l'accès des jeunes et des classes moyennes à la propriété..... |
| IV.3.2.1 | Réalisations 2015 (FL)..... |
| IV.3.2.2 | Planning 2016 (FL)..... |
| IV.3.3 OO 3.3 | : Instaurer un financement au moyen d'un crédit à taux zéro des frais d'acte d'achat pour les personnes à revenus modestes..... |
| IV.3.3.1 | Réalisations 2015 (FL)..... |
| IV.3.3.2 | Planning 2016 (FL)..... |
| IV.3.4 OO 3.4 | : Soutien au développement de modes alternatifs d'acquisition (droit réel démembré, « Community Land Trust », superficie, emphytéose, etc.)..... |
| IV.3.4.1 | Réalisations 2015 (BDU)..... |
| IV.3.4.2 | Planning 2016 (BDU)..... |
| IV.3.4.3 | Réalisations 2015 (FL)..... |
| IV.3.4.4 | Planning 2016 (FL)..... |
| IV.4 OS 4 | : Soutenir le marché locatif..... |
| IV.4.1 OO 4.1 | : Mise en place d'une « allocation loyer encadré »..... |
| IV.4.1.1 | Réalisations 2015 (BDU)..... |
| IV.4.1.2 | Planning 2016 (BDU)..... |
| IV.4.2 OO 4.2 | : Rationaliser les différentes aides financières existantes..... |
| IV.4.2.1 | Réalisations 2015 (BDU)..... |
| IV.4.2.2 | Planning 2016 (BDU)..... |
| IV.4.3 OO 4.3 | : Développer un « Plan logements étudiants » comprenant la mise en place d'une Agence immobilière sociale étudiante et la révision des normes du RRU..... |
| IV.4.3.1 | Réalisations 2015 (BDU)..... |
| IV.4.3.2 | Planning 2016 (BDU)..... |
| IV.4.4 OO 4.4 | : Augmenter le nombre de logements gérés par les Agences immobilières sociales..... |
| IV.4.4.1 | Réalisations 2015 (BDU)..... |
| IV.4.4.2 | Planning 2016 (BDU)..... |
| IV.4.5 OO 4.5 | : Renforcer la lutte contre les logements vides et insalubres..... |
| IV.4.5.1 | Réalisations 2015 (BDU)..... |
| IV.4.5.2 | Planning 2016 (BDU)..... |
| IV.4.6 OO 4.6 | : Régionalisation de la loi sur les baux de résidence principale..... |
| IV.4.6.1 | Réalisations 2015 (BDU)..... |
| IV.4.6.2 | Planning 2016 (BDU)..... |
| IV.4.7 OO 4.7 | : Développer le soutien au relogement et aux projets innovants en matière de logement (logements de transit, d'urgence ou de type « housing first »)..... |
| IV.4.7.1 | Réalisations 2015 (BDU)..... |
| IV.4.7.2 | Planning 2016 (BDU)..... |
| IV.4.8 OO 4.8 | : Mise en place d'un fonds de garantie locative régionale..... |
| IV.4.8.1 | Réalisations 2015 (FL)..... |
| IV.4.8.2 | Planning 2016 (FL)..... |

| | |
|-----------------|---|
| Annexe 1 | : Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)..... |
| Annexe 2 | : Agenda de la réglementation..... |
| Annexe 3 | : Etat des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes..... |
| Annexe 4 | : Tableaux relatifs aux contributions du Fond du Logement..... |

| | |
|---------------|---|
| IV.3.1.1 | Realisaties 2015 (WF)..... |
| IV.3.1.2 | Planning 2016 (WF)..... |
| IV.3.2 OD 3.2 | : De criteria van het Fonds herzien om de verwerving van eigendom te vergemakkelijken voor jongeren en de middenklasse..... |
| IV.3.2.1 | Realisaties 2015 (WF)..... |
| IV.3.2.2 | Planning 2016 (WF)..... |
| IV.3.3 OD 3.3 | : Financiering door middel van een rentevrije lening voor de kosten van de aankoop akte voor personen met een bescheiden inkomen.... |
| IV.3.3.1 | Realisaties 2015 (WF)..... |
| IV.3.3.2 | Planning 2016 (WF)..... |
| IV.3.4 OD 3.4 | : Ondersteuning bij de ontwikkeling van alternatieve aankoopmethoden (gesplitst eigendomsrecht, « Community Land Trust », opstalrecht, erfpacht enz.)..... |
| IV.3.4.1 | Realisaties 2015 (BSO)..... |
| IV.3.4.2 | Planning 2016 (BSO)..... |
| IV.3.4.3 | Realisaties 2015 (WF)..... |
| IV.3.4.4 | Planning 2016 (WF)..... |
| IV.4 SD 4 | : De huurmarkt ondersteunen..... |
| IV.4.1 OD 4.1 | : Invoering van een « omkaderde huurtoelage »..... |
| IV.4.1.1 | Realisaties 2015 (BSO)..... |
| IV.4.1.2 | Planning 2016 (BSO)..... |
| IV.4.2 OD 4.2 | : De verschillende bestaande financiële steunmiddelen stroomlijnen..... |
| IV.4.2.1 | Realisaties 2015 (BSO)..... |
| IV.4.2.2 | Planning 2016 (BSO)..... |
| IV.4.3 OD 4.3 | : Een « Studentenhuisvestingsplan » ontwikkelen dat de oprichting omvat van een Sociaal immobiliënkantoor voor studenten en de herziening van de normen van het GSV..... |
| IV.4.3.1 | Realisaties 2015 (BSO)..... |
| IV.4.3.2 | Planning 2016 (BSO)..... |
| IV.4.4 OD 4.4 | : Het aantal woningen dat de sociale verhuurkantoren beheren, verhogen..... |
| IV.4.4.1 | Realisaties 2015 (BSO)..... |
| IV.4.4.2 | Planning 2016 (BSO)..... |
| IV.4.5 OD 4.5 | : De strijd tegen leegstand en verkrotting opdrijven..... |
| IV.4.5.1 | Realisaties 2015 (BSO)..... |
| IV.4.5.2 | Planning 2016 (BSO)..... |
| IV.4.6 OD 4.6 | : Regionalisering van de wet op de huurovereenkomsten betreffende de hoofdverblijfplaats..... |
| IV.4.6.1 | Realisaties 2015 (BSO)..... |
| IV.4.6.2 | Planning 2016 (BSO)..... |
| IV.4.7 OD 4.7 | : De steun aan de herhuisvesting en aan innovatieve projecten op het vlak van huisvesting ontwikkelen (transitwoningen, noodwoningen of woningen van het type « housing first »)..... |
| IV.4.7.1 | Realisaties 2015 (BSO)..... |
| IV.4.7.2 | Planning 2016 (BSO)..... |
| IV.4.8 OD 4.8 | : Invoering van een gewestelijk huurwaarborgfonds..... |
| IV.4.8.1 | Realisaties 2015 (WF)..... |
| IV.4.8.2 | Planning 2016 (WF)..... |

| | |
|------------------|---|
| Bijlage 1 | : Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)..... |
| Bijlage 2 | : Regelgevingsagenda..... |
| Bijlage 3 | : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven..... |
| Bijlage 4 | : Tabellen met betrekking tot de bijdragen van het Woningfonds..... |

Liste d'abréviations

| | |
|----------|---|
| AATL : | Administration de l'Aménagement du Territoire et du Logement |
| ADIL : | Allocation de Déménagement-installation et Intervention dans le Loyer |
| ADT : | Agence de Développement Territoriale |
| AIPL : | Association OEuvrant à l'Insertion par le Logement |
| AIS : | Agence Immobilière Sociale |
| AIS-E : | Agence Immobilière Sociale Etudiante |
| AL : | Allocation Loyer |
| ARS : | Allocation Régionale de Solidarité |
| BDU : | Bruxelles Développement URBAIN |
| CCL : | Conseil Consultatif du Logement |
| CIL : | Centre d'Information sur le Logement |
| CLT : | Community Land Trust |
| CoBAT : | Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire |
| CoCoLo : | Conseils Consultatifs des Locataires |
| CPAS : | Centre Public d'Aide Sociale |
| CQ : | Contrat de Quartier |
| CQD : | Contrat de Quartier Durable |
| CRD : | Commission Régionale de Développement |
| CRMS : | Commission Royale des Monuments et des Sites |
| CU : | Centre Urbain |
| DLO : | Direction du Logement |
| DIRL : | Direction de l'Inspection Régionale du Logement |
| DMS : | Direction des Monuments et Sites |
| DPR : | Déclaration de Politique Régionale |
| DRU : | Direction de la Rénovation Urbaine |
| DU : | Direction de l'Urbanisme |
| EDRLR : | Espace de Développement Renforcé du Logement et de la Rénovation |
| FDL : | Fonds du Logement |
| FéBUL : | Fédération Bruxelloise des Unions pour le Logement |
| FEDAIS : | Fédération des Agences Immobilières Sociales |
| GECS : | Groupes d'Épargne Collective Solidaire |
| IBGE : | Institut Bruxellois pour la Protection de l'Environnement |
| IGEAT : | Institut de Gestion de l'Environnement et d'Aménagement du Territoire |
| OIP : | Organisme d'Intérêt Public |
| PCS : | Projet de Cohésion Sociale |
| PEB : | Performance Énergétique des Bâtiments |
| PPAS : | Plan Particulier d'Affectation du Sol |
| PPP : | Partenariat Public / Privé |

Lijst met afkortingen

| | |
|----------|--|
| ARH : | Adviesraad voor Huisvesting |
| ARHUU : | Adviesraden van de Huurders |
| ATO : | Agentschap voor Territoriale Ontwikkeling |
| BBP : | Bijzonder Bestemmingsplan |
| BBRoW : | Brusselse Bond voor het Recht op Wonen |
| BFHV : | Brusselse Federatie Huurverenigingen |
| BGHM : | Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij |
| BIM : | Brussels Instituut voor Milieubeheer |
| BROH : | Bestuur Ruimtelijke Ordening en Huisvesting |
| BSO : | Brussel Stedelijke Ontwikkeling |
| BWRO : | Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening |
| CLT : | Community Land Trust |
| CSSG : | Collectieve en Solidaire Spaargroepen |
| DGH : | Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie |
| DH : | Directie Huisvesting |
| DMBSH : | Dienst voor de Maatschappelijke Begeleiding van Sociale Huurders |
| DML : | Directie Monumenten en Landschappen |
| DSV : | Directie Stadsvernieuwing |
| DS : | Directie Stedenbouw |
| DWC : | Duurzaam wijkcontract |
| EPG : | EnergiePrestaties van Gebouwen |
| FEDSVK : | Federatie van de Sociale Verhuurkantoren |
| GBP : | Gewestelijk Bestemmingsplan |
| GBV : | Gewestelijke Beleidsverklaring |
| GewOP : | Gewestelijk Ontwikkelingsplan |
| GHP : | Gewestelijk Huisvestingsplan |
| GOB : | Gewestelijke Overheidsdienst Brussel |
| GOC : | Gewestelijke Ontwikkelingscommissie |
| GOMB : | Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest |
| GPDO : | Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling |
| GSSO : | Gewestelijk Secretariaat voor Stedelijke Ontwikkeling |
| GST : | Gewestelijke Solidariteitstoelage |
| GSV : | Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening |
| HB : | Huurdersbond |
| HT : | Huurtoelage |
| IMBRO : | Instituut voor Milieubeheer en Ruimtelijke Ordening |
| ION : | Instelling van Openbaar Nut |
| KCML : | Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen |
| NW : | Netwerk Wonen |

| | | | |
|---------|---|---------|--|
| PRAS : | Plan Régional d’Affectation du Sol | OCMW : | Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn |
| PRD : | Plan Régional de Développement | OGSO : | Ondernemingsgebied in Stedelijke Omgeving |
| PRDD : | Plan Régional de Développement Durable | OVM : | Openbare Vastgoedmaatschappij |
| PRL : | Plan Régional du Logement | PPS : | Publiek-Private Samenwerking |
| RBDH : | Rassemblement Bruxellois pour le Droit à l’Habitat | PSC : | Project voor Sociale Cohesie |
| RH : | Réseau Habitat | RVOHR : | Ruimte voor Versterkte Ontwikkeling van Huisvesting en Renovatie |
| RRU : | Règlement Régional d’Urbanisme | SVK : | Sociaal Verhuurkantoor |
| SASLS : | Service d’Accompagnement Social aux Locataires Sociaux | SVK-S : | Sociaal Verhuurkantoor voor Studenten |
| SDRB : | Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale | SW : | Stadswinkel |
| SISP : | Société Immobilière du Service Public | VIBH : | Verhuis- en Installatietoelage en Bijdrage in het Huurgeld |
| SLRB : | Société du Logement de la Région Bruxelloise | VIH : | Vereniging voor Integratie via Huisvesting |
| SPRB : | Service Public Régional de Bruxelles | WC : | Wijkcontract |
| SRDU : | Secrétariat Régional au Développement Urbain | WF : | Woningfonds |
| UL : | Union des Locataires | WIC : | WoonInformatieCentrum |
| ZEMU : | Zone d’Entreprises en Milieu Urbain | ZEUS : | Zone van Economische Uitbouw in de Stad |
| ZEUS : | Zone d’Economie Urbaine Stimulée | | |

CHAPITRE I

Introduction

Faisant suite aux notes d'orientation reprenant l'ensemble des objectifs stratégiques et opérationnels de la législature, un comité de rédaction s'est réuni à 2 reprises au sein du Cabinet de la Ministre Céline Frémault afin de rédiger la lettre d'orientation Logement 2015-2016. Ce comité de rédaction est composé :

- de Bruxelles Développement urbain représenté par Bruno Nys et Michaël Leclercq;
- de la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale représenté par Pol Zimmer et Cécile Coddens;
- du Fonds du Logement représenté par Catherine Scheid;
- du Cabinet de la Ministre Céline Frémault représenté par Yvon Jadoul et Stéphanie Vrielynck.

La lettre d'orientation suit la structure et la répartition des objectifs repris dans la note d'orientation 2014-2019 en détaillant d'avantage les actions réalisées pendant l'année écoulée et le planning prévisionnel de l'année suivante.

La coordination de cette lettre d'orientation et la consolidation des contributions des différentes parties prenantes a été assurée par Michaël Leclercq de Bruxelles Développement urbain.

CHAPITRE II

Analyse du contexte

Généralités. La question de l'accès au logement à Bruxelles continue de se poser avec force. Concrètement, la problématique doit être appréhendée à l'aune des éléments chiffrés suivants :

- La croissance démographique bruxelloise qui avait connu un pic en 2011 avec un accroissement annuel de 29.550 hbts a légèrement fléchi et devrait progresser en moyenne de \pm 7.000 hbts par an jusque la fin de la législature. A long terme, le Bureau du Plan estime que la croissance persistera et que la région bruxelloise pourrait compter quelque 315.000 habitants supplémentaires d'ici 2060, pour totaliser près d'1,5 millions d'habitants. A court terme, cela signifierait que les besoins en logements supplémentaires représenteraient approximativement 2.000 logements par an.
- Les permis d'urbanisme délivrés durant les 5 premiers mois de 2015 prévoient la création de quelque 1.300 logements classiques et 600 chambres en ensembles collectifs. Cela semble indiquer que la production actuelle de logement suit la demande, au moins sur le plan quantitatif.

HOOFDSTUK I

Inleiding

Volgend op de beleidsnota's met alle strategische en operationele doelstellingen van de legislatuur is een redactiecomité tweemaal samengekomen op het Kabinet van Minister Céline Frémault om de beleidsbrief Huisvesting 2015-2016 te schrijven. Dit redactiecomité is als volgt samengesteld :

- Brussel Stedelijke Ontwikkeling, vertegenwoordigd door Bruno Nys en Michaël Leclercq;
- de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij, vertegenwoordigd door Pol Zimmer en Cécile Coddens;
- het Woningfonds, vertegenwoordigd door Catherine Scheid;
- het Kabinet van Minister Céline Frémault, vertegenwoordigd door Yvon Jadoul en Stéphanie Vrielynck.

De beleidsbrief volgt de structuur en de indeling van de doelstellingen zoals die voorkomen in de beleidsnota 2014-2019 en bevat een meer gedetailleerde voorstelling van de tijdens het afgelopen jaar gerealiseerde acties evenals de planning voor het volgende jaar.

Michaël Leclercq van Brussel Stedelijke Ontwikkeling stond in voor de coördinatie van deze beleidsbrief en voor de consolidatie van de bijdragen van de verschillende betrokken partijen.

HOOFDSTUK II

Omgevingsanalyse

Algemeen. Voor vele mensen blijft het moeilijk om in Brussel een betaalbare woning te vinden. Concreet moet dit probleem worden aangepakt in het licht van het onderstaande cijfermateriaal :

- De bevolkingsgroei in Brussel, die in 2011 een hoogtepunt bereikte met een jaarlijkse toename van 29.550 inwoners, is lichtjes afgenomen en zou tot het einde van de legislatuur gemiddeld met \pm 7.000 inwoners per jaar moeten stijgen. Op lange termijn meent het Planbureau dat de groei zal aanhouden en dat het Brussels Gewest tegen 2060 ongeveer 315.000 bijkomende inwoners zou kunnen tellen om dan uit te komen op bijna 1,5 miljoen inwoners. Op korte termijn zou dit betekenen dat de nood aan bijkomende woningen ongeveer 2.000 woningen per jaar zou bedragen.
- De stedenbouwkundige vergunningen die tijdens de eerste 5 maanden van 2015 zijn afgeleverd, voorzien in de bouw van ongeveer 1.300 klassieke woningen en 600 kamers en collectieve gehelen. Dit lijkt erop te wijzen dat de huidige productie van woningen de vraag volgt, althans op kwantitatief vlak.

- A long terme, ces tendances indiquent qu’au cours des 45 prochaines années, il faudrait produire quelque 90.000 logements supplémentaires. C’est dire l’enjeu en termes d’aménagement du territoire : mobilisation du foncier, augmentation des équipements collectifs et infrastructures de transports, pression sur les ressources environnementales, etc.
- L’augmentation démographique est couplée à une paupérisation tendancielle de la population bruxelloise. Alors que jusqu’au début des années 90, le revenu moyen (net) était à Bruxelles supérieur à la moyenne nationale, aujourd’hui ce dernier est +/- 20 % en-dessous de celle-ci¹. L’augmentation démographique se manifeste par ailleurs dans les couches moins favorisées de la population et dans les zones déjà densément habitées.

Même si le parc de logements à gestion public et à finalité sociale représentait en 2014, 13,37 % de l’ensemble du parc de logements bruxellois, les besoins en termes de logements sociaux et d’aides au logement sous diverses formes restent donc extrêmement importants.

- La problématique des réfugiés qui devront être accueillis en région bruxelloise, constituera certainement un défi en matière de logement. Des solutions appropriées devront être rapidement élaborées et mises en œuvre.

Bruxelles, une Région de locataires

1. Alors qu’en Flandre et en Wallonie le taux de ménages propriétaires de leur logement atteint à peu près 80 % aujourd’hui, à Bruxelles il avoisine les 40 % depuis le début des années nonante. (Dans certains quartiers ce pourcentage peut même descendre à 20 %).
2. L’Observatoire des loyers 2013 estimait le loyer moyen des logements en région bruxelloise à 695euros, avec une croissance structurellement supérieure à celle de l’indice-santé. Les nouvelles données pour l’année 2014 seront disponibles fin octobre 2015.
3. Il apparaît en outre que la part du loyer dans le budget des ménages avoisine les 60 % pour les locataires dont les revenus sont inférieurs à 1500euros. Or ces ménages-locataires représentent 47 % de l’ensemble des ménages-locataires d’un logement dans la région bruxelloise.
4. Les ménages bruxellois appartenant aux six premiers déciles de revenus ont de réelles difficultés à se loger sur le marché privé : en consacrant 25 % de leurs revenus au loyer, ils ont accès à seulement 10 % du parc locatif; en augmentant à 30 % la part de leur revenus consacrée au loyer, ils n’accèdent qu’à 25 % du parc locatif.

(1) En 2012, le revenu moyen par habitant est de 16.651 euros au niveau national, il est de 13.312 euros au niveau bruxellois.

- Op lange termijn geven deze tendensen aan dat er tijdens de komende 45 jaar ca. 90.000 bijkomende woningen zouden moeten worden gecreëerd. Dit illustreert voldoende hoe groot de uitdagingen zijn op het vlak van ruimtelijke ordening : vrijmaking van vastgoed, uitbreiding van collectieve voorzieningen en van de vervoerinfrastructuur, druk op het milieu enzovoort.
- Samen met de bevolkingstoename is er een tendens tot verarming van de Brusselse bevolking. Terwijl het (netto) gemiddeld inkomen in Brussel tot in het begin van de jaren negentig hoger was dan het nationale gemiddelde, is het vandaag ± 20 % lager dan datzelfde nationale gemiddelde¹. Overigens komt de bevolkingstoename tot uiting in kansarme lagen van de bevolking en in zones die al dicht bevolkt zijn.

Hoewel het aantal woningen in openbaar beheer en met sociaal doel in 2014 goed was voor 13,37 % van het totale aantal woningen in Brussel, blijven de noden op het vlak van sociale woningen en aan verschillende vormen van steun inzake huisvesting dus uiterst groot.

- De problematiek van de vluchtelingen die in het Brussels Gewest zullen moeten worden opgevangen vormt zeker een uitdaging op het vlak van huisvesting. Er moeten snel passende oplossingen worden uitgewerkt en uitgevoerd.

Brussel, een gewest van huurders

1. Terwijl het percentage gezinnen die eigenaar zijn van hun gezinswoning in Vlaanderen en Wallonië vandaag ongeveer 80 % bedraagt, ligt het in Brussel sinds het begin van de jaren negentig rond de 40 %. (In sommige wijken daalt dit percentage zelfs tot 20 %).
2. In 2013 raamde het Observatorium van de Huurprijzen de gemiddelde huur van woningen in het Brussels Gewest op 695 euro, met een groei die structureel hoger is dan de stijging van de gezondheidsindex. De nieuwe gegevens voor het jaar 2014 zullen eind oktober 2015 beschikbaar zijn.
3. Bovendien blijkt dat het aandeel van de huur in het gezinsbudget bijna 60 % bedraagt voor huurders met een inkomen van minder dan 1.500 euro. Deze gezinnen-huurders vertegenwoordigen 47 % van alle gezinnen-huurders van een woning in het Brussels Gewest.
4. Brusselse gezinnen die tot de eerste zes inkomensdecielen behoren, ondervinden reële moeilijkheden om op de private woningmarkt een betaalbare woning te vinden : wanneer ze 25 % van hun inkomen aan de huur besteden, dan hebben ze toegang tot slechts 10 % van het totale aantal huurwoningen; verhogen ze het deel van hun inkomen dat ze voor de huur bestemmen tot 30 %, dan hebben ze nog altijd maar toegang tot 25 % van het totale aantal huurwoningen.

(1) In 2012 bedraagt het gemiddelde inkomen per inwoner 16.651 euro op nationaal niveau tegen 13.312 euro in het Brussels Gewest.

5. Au 31 décembre 2014, 42.540 ménages, dont 95 % de ménages habitant déjà Bruxelles, étaient inscrits sur la liste d'attente du Logement social. Ce chiffre continue de croître et est interpellant, même s'il convient de le nuancer quelque peu selon certaines données partielles, il semblerait que certains de ces ménages soient déjà locataires d'un logement à loyer encadré (logements communal ou CPAS, AIS, Fonds du Logement) ou bénéficient d'une allocation loyer sous une forme ou une autre.

Le secteur acquisitif à Bruxelles.

- Il est intéressant de noter que les valeurs immobilières en région bruxelloise ont stagné au cours de l'année 2014 : selon les dernières informations du SPF économie, le prix moyen pratiqué dans le secteur acquisitif dans la Capitale était de 365.204 Euros pour les maisons d'habitation en 2014 (368.791 Euros en 2013) et de 224.847 Euros pour les appartements (225.799 Euros en 2013).
- Cependant, il demeure qu'à Bruxelles, moins de 40 % des couples jeunes (la trentaine) ayant deux revenus sont en capacité d'acquérir un bien sur le marché privé sans aide extérieure.

La vacance immobilière à Bruxelles.

- Les relevés transmis par Hydrobru et Sibelga renseignent, pour l'année 2014, 14.867 compteurs d'eau et 49.184 compteurs d'électricité liés à des logements qui présentent une consommation anormalement basse, ce qui constitue un premier indice d'inoccupation. Par rapport à 2015, ces chiffres sont en baisse de 4 % pour les compteurs d'eau et de 8 % pour les compteurs d'électricité, ce qui est un indice d'une tendance à la diminution du nombre de logements vides.
- A ce jour, environ 20 % des enquêtes de terrain menées par l'administration régionale confirme la vacance présumée. Les estimations relatives à la vacance immobilière illícite au sens du Code du Logement restent cependant difficiles à établir. Le caractère infractionnel de cette inoccupation (càd si elle est légitimement justifiée ou non) ne peut être déterminé qu'après une enquête de terrain au cas par cas.

CHAPITRE III Synthèse managériale

La politique du logement se trouve à la croisée des chemins en Région bruxelloise et fait face à un paradoxe : d'un côté, les prix de l'immobilier, tant à l'achat qu'à la location, ne cessent d'augmenter et de l'autre côté, il y a de plus en plus de personnes qui ont besoin de se loger avec bien

5. Op 31 december 2014 waren 42.540 gezinnen, waarvan 95 % van die gezinnen reeds in Brussel woonachtig, ingeschreven op de wachtlijst voor een sociale woning. Dit cijfer blijft stijgen en stemt tot nadenken, ook al is er reden om aan de hand van gedeeltelijke gegevens te nuanceren. Zo blijkt dat sommige van die gezinnen al een woning huren met inkomensvoorwaarden (woningen van de gemeente of het OCMW, SVK, het Woningfonds) of dat ze een huurtoelage in de één of andere vorm krijgen.

De koopsector in Brussel.

- Het is interessant om vast te stellen dat de vastgoedprijzen in het Brussels Gewest tijdens het jaar 2014 zijn gestagneerd : volgens de laatste gegevens van de FOD Economie bedroeg de gemiddelde prijs in de koopsector in de hoofdstad 365.204 euro voor woonhuizen in 2014 (368.791 euro in 2013) en 224.847 euro voor appartementen (225.799 euro in 2013).
- Anderzijds blijft het zo dat minder dan 40 % van de jonge gezinnen (dertigers) met twee inkomens over voldoende middelen beschikt om zonder hulp van buitenaf een woning te kopen op de private woningmarkt.

Leegstand in Brussel.

- Uit de meterstanden die Hydrobru en Sibelga hebben doorgegeven blijkt dat 14.867 watermeters en 49.184 elektriciteitsmeters van woningen in 2014 een abnormaal laag verbruik lieten optekenen, wat een eerste aanwijzing voor leegstand is. Voor het jaar 2015 dalen deze cijfers met 4 % voor de watermeters en met 8 % voor de elektriciteitsmeters, wat erop wijst dat het aantal leegstaande woningen afneemt.
- Vandaag bevestigt ca. 20 % van de onderzoeken op het terrein door de gewestelijke administratie de vermoede leegstand. Het blijft echter moeilijk om ramingen te maken van de illegale leegstand in de betekenis van de Huisvestingscode. Het feit of de leegstand al dan niet een inbreuk vertegenwoordigt (i.e. of ze al dan niet op wettige wijze wordt verantwoord), kan slechts worden vastgesteld na een terreinonderzoek voor ieder individueel geval.

HOOFDSTUK III Managementssamenvatting

Het huisvestingsbeleid in het Brussels Gewest staat vandaag op een kruispunt en wordt geconfronteerd met een paradox : enerzijds blijven de vastgoedprijzen maar stijgen, zowel voor koop- als huurwoningen, anderzijds zijn er steeds meer personen, met een vaak steeds lager inko-

souvent des ressources de plus en plus faibles. Il est devenu de plus en plus difficile pour les ménages à faibles revenus, mais également pour les ménages à revenus moyens, de trouver un logement à prix abordable et adapté à leur composition familiale.

Afin d'y apporter des réponses et dans la continuité des actions entreprises au cours de la première année de législature, une stratégie visant à apporter des solutions multiples, innovantes et complémentaires sera poursuivie.

On ne se loge plus comme il y a 20/30 ans, les pratiques et les mentalités évoluent et le parc immobilier doit pouvoir s'y adapter.

La voie qui viserait à construire uniquement des logements sociaux sur des terrains mis à disposition par des pouvoirs publics n'est plus pertinente aujourd'hui. Il convient d'agir à la fois sur la construction de logements publics (sociaux et moyens donc) au sein d'un environnement de qualité au profit des habitants et ce, de différentes manières, notamment par l'acquisition d'immeubles de bureaux vides et/ou de logements inoccupés. Mais également de soutenir d'autres outils/dispositifs visant à donner réalité à l'article 23 de la constitution qui garantit le droit à un logement décent.

De façon synthétique, la priorité sera mise sur les 4 axes d'actions suivants :

- Augmentation du parc de logements à gestion publique et à finalité sociale et poursuite de la rénovation des logements existants.

Il s'agira de poursuivre les projets liés au Plan Régional du Logement et à l'Alliance Habitat au travers, en particulier, de la SLRB, du Fonds du Logement, de Citydev, des communes et du CLTB, mais aussi de partenariat avec le secteur privé. Des solutions innovantes seront poursuivies à cet égard, notamment en matière d'acquisition de bureaux vides et/ou d'immeubles de logements inoccupés. Complémenteraient, les AIS continueront à être soutenues et l'AISE sera pleinement mise sur pied. Au niveau de la mise sur pied de collaborations entre les acteurs, il sera fait appel au conseil de coordination du logement et au référent logement. En matière de rénovation des logements existants, la lutte contre la vacance immobilière est une des priorités en matière de logement. Les efforts en matière de rénovation et d'accélération des procédures seront poursuivies.

- Réforme et soutien du marché locatif

L'opportunité de la régionalisation de la loi sur le bail constitue une opportunité importante pour la Région. Celle-ci devra permettre, tout en veillant à une nécessaire continuité juridique, d'adapter la législation aux spécifici-

men, op zoek naar een woning. Niet alleen voor gezinnen met een laag inkomen maar ook voor gezinnen met een gemiddeld inkomen is het steeds moeilijker geworden om een betaalbare woning te vinden die is aangepast aan hun gezinssamenstelling.

Om antwoorden te bieden en in de lijn van de acties die tijdens het eerste jaar van de legislatuur zijn ondernomen, zal een strategie worden gevolgd die tot doel heeft veelzijdige, vernieuwende en elkaar aanvullende oplossingen uit te werken.

Vandaag wonen mensen niet meer zoals ze dat 20 of 30 jaar geleden deden; praktijken en geesten evolueren en het vastgoedpark moet daarop kunnen inspelen.

Vandaag is het niet langer een relevante oplossing om alleen maar sociale woningen te bouwen op terreinen die de overheid ter beschikking stelt. Er is reden om publieke woningen te bouwen (i.e. sociale en middelgrote woningen) in een kwaliteitsvolle omgeving ten voordele van de bewoners; dat gebeurt op verschillende manieren, meer bepaald door leegstaande kantoorgebouwen en/of woningen aan te kopen. Anderzijds moeten er andere instrumenten/systemen worden ondersteund die tot doel hebben artikel 23 van de Grondwet dat het recht op behoorlijke huisvesting waarborgt, om te zetten in de praktijk.

Samengevat wordt de klemtoon gelegd op de vier actiepijlers die we hierna beschrijven :

- Uitbreiding van het woningpark in openbaar beheer en sociaal doel en voortzetting van de renovatie van bestaande woningen.

Het gaat erom de projecten voort te zetten die verbonden zijn met het Gewestelijk Huisvestingsplan en de Alliantie Wonen via, meer bepaald, de BGHM, het Woningfonds, Citydev, de gemeenten en de CLTB, maar ook door partnerschappen met de privésector. In dit opzicht zullen er vernieuwende oplossingen worden uitgewerkt, meer bepaald op het vlak van de aankoop van leegstaande kantoren en/of flatgebouwen. In aanvulling daarop blijven we steun geven aan de sociale verhuurkantoren en wordt het SVKS nu werkelijk operationeel. Op het vlak van de samenwerkingsverbanden tussen de verschillende actoren zal er een beroep worden gedaan op de Raad voor de Coördinatie van de Huisvesting en op de huisvestingsreferent. Op het vlak van de renovatie van bestaande woningen is de bestrijding van leegstand een van de prioriteiten inzake huisvesting. De inspanningen op het vlak van renovatie en versnelling van de procedures worden voortgezet.

- Hervorming en ondersteuning van de huurmarkt

Met de regionalisering van de huurwetgeving krijgt het Gewest een belangrijke kans die het niet mag laten liggen. Zonder te raken aan de noodzakelijke juridische continuïteit laat de overheveling van deze bevoegdheid niet alleen

tés de la Région bruxelloise mais également de rencontrer de nouvelles formes d'habitat, comme la colocation ou le logement étudiant. Il sera également envisagé de mettre sur pied des dispositifs permettant de mieux lutter contre la discrimination au logement (notamment bail « glissant » ou réforme des dispositions liées à la garantie locative). En matière de soutien du marché locatif, la mise sur pied d'une allocation « généralisée » sera poursuivie. La réforme de l'allocation loyer « pilote » devra permettre de tirer les enseignements nécessaires en vue de mettre sur pied cette nouvelle politique permettant d'apporter une réponse rapide aux personnes les plus démunies.

– Réforme et soutien du marché acquisitif

Les modifications au niveau des conditions d'accès aux crédits du Fonds du Logement entreront pleinement en vigueur et permettront de soutenir davantage les Bruxellois, dont les jeunes en priorité, dans leur projet d'acquisition d'un logement. En parallèle, la poursuite des travaux liée à la réforme fiscale devra veiller à soutenir aussi les Bruxellois dans l'achat de leur bien au travers, notamment, d'une diminution des droits d'enregistrement et d'un soutien à la création de logements neufs à prix abordables

– Soutien à des publics spécifiques

Certains publics spécifiques, plus vulnérables en matière d'accès à des logements décents, feront l'objet d'un soutien particulier. Le plan logement étudiants continuera à être développé au travers notamment de l'AISE et de la concrétisation de l'appel à projets « logement intergénérationnel ». Les SISP opérationnaliseront les conventions avec les maisons d'accueils au profit des personnes victimes de violence conjugale. Le secteur associatif fera l'objet d'un soutien accru en vue de faire face efficacement à la crise de l'asile et à l'insertion par le logement des personnes concernées. Enfin, les personnes handicapées seront intégrées de façon transversale dans la mise en œuvre des différentes actions.

Enfin, de façon transversale, il sera veillé tant à renforcer la professionnalisation des différents acteurs et outils en vue de plus d'efficacité au bénéfice des citoyens qu'à tisser des liens de collaborations entre les acteurs, notamment au travers du conseil de coordination du logement et du référent logement.

toe om de wetgeving aan te passen aan de eigenheden van het Brussels Gewest, maar ook om nieuwe woonvormen zoals samenhuizen of studentenwoningen op te nemen in de gewestelijke wetgeving. Er wordt ook onderzocht met welke regelingen beter kan worden gestreden tegen woon-discriminatie (meer bepaald met een 'glijdende' huurovereenkomst of via de hervorming van de bepalingen betreffende de huurwaarborg). Op het vlak van de ondersteuning van de huurmarkt gaan we verder met de invoering van een 'veralgemeende toelage'. De hervorming van de proefhuurtoelage moet het mogelijk maken de nodige lessen te trekken met het oog op de uitwerking van dit nieuwe beleid dat toelaat om de armste mensen snel te helpen.

– Hervorming en ondersteuning van de koopsector

De wijzigingen van de voorwaarden om toegang te hebben tot de kredieten van het Woningfonds worden volledig van kracht en zullen het mogelijk maken om de Brusselaars, onder wie in de eerste plaats de jongeren, beter te ondersteunen in hun project om een woning te kopen. Tegelijk moeten we er bij de voortzetting van de werkzaamheden in verband met de fiscale hervorming over waken dat we de Brusselaars ook helpen bij de aankoop van hun woning via, meer bepaald, een vermindering van de registratierechten en ondersteuning bij het creëren van nieuwe woningen tegen betaalbare prijzen.

– Ondersteuning voor specifieke groepen

Sommige specifieke groepen, die kwetsbaarder zijn als het erom gaat behoorlijke huisvesting te vinden, zullen bijzondere steun krijgen. We blijven het huisvestingsplan voor studenten verder ontwikkelen, meer bepaald via het SVKS en de concretisering van de projectoproep 'intergenerationeel wonen'. De OVM's zullen de overeenkomsten met de opvanghuizen voor slachtoffers van echtelijk geweld ten uitvoer leggen. De verenigingssector krijgt meer steun opdat hij op efficiënte wijze het hoofd zou kunnen bieden aan de asielcrisis en de integratie van de betrokkenen door voor hen een woning te vinden. Tot slot worden ook gehandicapten op transversale wijze opgenomen in de tenuitvoerlegging van de verschillende acties.

Tot slot zorgen we er op transversale wijze voor dat we niet alleen de professionalisering van de verschillende actoren en instrumenten versterken met het oog op een grotere efficiëntie ten voordele van de burgers, maar ook dat we samenwerkingsverbanden smeden tussen de verschillende actoren, meer bepaald via de Raad voor de Coördinatie van de Huisvesting en de huisvestingsreferent.

CHAPITRE IV
Aperçu des objectifs stratégiques
et opérationnels

IV.1 OS 1 : Opérationnaliser la politique d'investissement définie par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

IV.1.1 OO 1.1 : Lancer la production de 6.500 logements publics d'ici la fin de la législature dont 60 % de logements sociaux gérés par les SISF et 40 % de logements modérés et moyens pour le locatif et l'acquisitif

IV.1.1.1 Réalisations 2015 (BDU)

Statut de l'OO

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

– Output réalisé de l'OO

Mise en place des outils de coordination et de monitoring : Conseil de Coordination du Logement et Référent Logement

Description d'actions et de projets réalisés

– Output réalisé par action et projet :

Action 1 : Mise en place du Conseil de Coordination du Logement, qui s'est réuni 8 fois. Ces réunions ont permis de resserrer les contacts entre opérateurs publics et notamment avec les Communes dont plusieurs sont venues présenter leur politique foncière en matière de logement

Action 2 : Lancement de la procédure de recrutement du Référent Logement.

– Output réalisé par action et projet :

Procédure de sélection et de désignation d'un « Référent Logement » (lancée dès l'entrée en vigueur des nouveaux statuts du SPRB)

IV.1.1.2 Planning 2016 (BDU)

Description de l'objectif

Installer le Référent Logement et le doter d'un outil de monitoring.

Poursuivre la coordination des opérateurs au sein du Conseil de Coordination du Logement

HOOFDSTUK I
Overzicht van de strategische en
operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Het door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering vastgestelde investeringsbeleid operationeel maken

IV.1.1 Starten met de bouw van 6.500 publieke woningen tegen het einde van de legislatuur, waarvan 60 % sociale woningen beheerd door de OVM's en 40 % bescheiden en middelgrote woningen voor de huur- en koopmarkt

IV.1.1.1 Verwezenlijkingen 2015 (BSO)

Status van de OD

Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

– Gerealiseerde output van de OD

Invoering van de coördinatie- en monitoringinstrumenten : Raad voor de Coördinatie van de Huisvesting en Huisvestingsreferent

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

– Gerealiseerde output per actie en project :

Actie 1 : Oprichting van de Raad voor de Coördinatie van de Huisvesting, die achtmaal is bijeengekomen. Dankzij deze vergaderingen konden de contacten tussen publieke operatoren en meer bepaald de gemeenten, waarvan vele hun grondbeleid inzake huisvesting zijn komen voorstellen, opnieuw worden aangehaald.

Actie 2 : Lancering van de procedure met het oog op de aanwerving van de Huisvestingsreferent.

– Gerealiseerde output per actie en project :

Procedure tot selectie en benoeming van een 'Huisvestingsreferent' (gelanceerd vanaf de inwerkingtreding van de nieuwe statuten van de GOB).

IV.1.1.2 Planning 2016 (BSO)

Omschrijving van de doelstelling

De Huisvestingsreferent installeren en een monitoring-instrument tot zijn beschikking stellen.

Voortgaan met de coördinatie van de operatoren binnen de Raad voor de Coördinatie van de Huisvesting.

– Output souhaité de l'OO

Désignation du Référent Logement.

Réalisation d'une base de données dynamique des logements à gestion publique et à caractère social.

Tenue de minimum 6 réunions du Conseil de Coordination du Logement

– Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre de réunions du Conseil de Coordination du Logement au cours de 2016

Respect du planning d'élaboration de la base de données « logements publics »

– *Échéance de l'OO*

31 décembre 2016

Description des actions et projets

Action 1 : Désignation du Référent Logement

Action 2 : définition du concept de la Base de données des logements publics; concertation avec le secteur; élaboration du cahier des charges; organisation du marché public; attribution du marché; accompagnement du projet.

Action 3 : Organisation des réunions du Conseil de Coordination du Logement; rédaction et diffusion des PV.

– Output souhaité par action et projet

Entrée en service du Référent Logement

Livraison du logiciel « base de données des logements publics »

Organisation de minimum 6 réunions du Conseil de Coordination du Logement

– Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Date d'entrée en service du Référent Logement

Respect du planning d'élaboration du logiciel (à définir)

Nombre de réunions du Conseil de Coordination du Logement

– *Échéance par action et projet*

Entrée en service du Référent Logement au plus tard 6 mois après adoption des nouveaux statuts du SPRB.

Livraison du logiciel « Base de données du logement public » pour le 31 décembre 2016.

– Gewenste output van de OD

Benoeming van de Huisvestingsreferent.

Een dynamische databank aanleggen van de sociale woningen in openbaar beheer.

Ten minste 6 vergaderingen van de Raad voor de Coördinatie van de Huisvesting.

– Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

Aantal vergaderingen van de Raad voor de Coördinatie van de Huisvesting in 2016.

Inachtneming van de planning voor het aanleggen van de databank 'publieke woningen'.

– *Deadline van de OD*

31 december 2016

Omschrijving van de acties en projecten

Actie 1 : Benoeming van de Huisvestingsreferent

Actie 2 : Definitie van het concept van de databank 'publieke woningen'; overleg met de sector; het bestek opmaken; de overheidsopdracht organiseren; de opdracht gunnen; begeleiding van het project.

Actie 3 : Organisatie van de vergaderingen van de Raad voor de Coördinatie van de Huisvesting; de notulen opstellen en verspreiden.

– Gewenste output per actie en project

Indiensttreding van de Huisvestingsreferent.

Levering van de software 'databank van de publieke woningen'.

Organisatie van ten minste 6 vergaderingen van de Raad voor de Coördinatie van de Huisvesting.

– Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Datum van indiensttreding van de Huisvestingsreferent.

Inachtneming van de planning voor het ontwikkelen van de software (te bepalen).

Aantal vergaderingen van de Raad voor de Coördinatie van de Huisvesting.

– *Deadline per actie en project*

Indiensttreding van de Huisvestingsreferent ten laatste 6 maanden na de goedkeuring van de nieuwe statuten van de GOB.

Levering van de software 'Databank van de publieke woningen' tegen 31 december 2016.

Conditions de réussite

Entrée en vigueur des nouveaux statuts du SPRB
Collaboration du CIRB
Collaboration des Opérateurs Immobiliers Publics

Moyens

- Nombre estimé ETP
 - 1 niveau A3 (Réfèrent Logement)
- Besoins ICT
 - Nouvelle base de données à élaborer
- Budget
 - Frais de personnel
 - 112.000 euros
 - Compensation de l'AB 25.008.35.02.5210 vers l'AB 04.002.07.01.11.00
 - Frais de fonctionnement
 - 10.000 euros
 - Compensation de l'AB 25.008.35.02.5210 vers l'AB 04.002.07.01.11.00

Partenaires

CIRB, Opérateurs Immobiliers Publics, FEDAIS, SISP

*IV.1.1.3 Réalisations 2015 (SLRB)**Statut de l'OO*

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

- Output réalisé de l'OO
 - Voici l'état d'avancement prévisible à la fin 2015:
- Un projet est en **phase de préparation de permis**. Il comprend 159 logements sociaux. Il se situe à la Cité Modèle (18-22). Actuellement, on en compte 132 standards, 21 communautaires et 6 communautaires adaptés aux personnes à mobilité réduite (PMR).
- Un projet est en phase d'**attribution du marché de service**, il s'agit du projet Hap situé à Etterbeek. Il comporte 9 logements dont 6 logements sociaux (5 standards et 1 adapté aux PMR) et 3 logements moyens standards.

Slaagvoorwaarden

Inwerkingtreding van de nieuwe statuten van de GOB
Samenwerking met het CIBG
Samenwerking met de openbare vastgoedoperatoren

Middelen

- Geschat aantal VTE's
 - 1 niveau A3 (Huisvestingsreferent)
- ICT-behoeften
 - Nieuwe databank te ontwikkelen
- Budget
 - Personeelskosten
 - 112.000 euro
 - Compensatie van de BA 25.008.35.02.5210 naar de BA 04.002.07.01.11.00
 - Werkingskosten
 - 10.000 euro
 - Compensatie van de BA 25.008.35.02.5210 naar de BA 04.002.07.01.11.00

Partners

CIBG, openbare vastgoedoperatoren, FEDSVK, OVM's

*IV.1.1.3 Verwezenlijkingen 2015 (BGHM)**Status van de OD*

Volgens planning.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Gerealiseerde output van OD
 - Voorzienbare vorderingen tegen eind 2015 :
- Eén project bevindt zich in de **fase van voorbereiding van vergunning**. Het omvat 159 sociale woningen en ligt in de Modelwijk (18-22). Momenteel telt men 132 standaardwoningen, 21 gemeenschapshuizen en 6 gemeenschapshuizen die aangepast zijn aan de noden van personen met verminderde mobiliteit (PVM).
- Eén project bevindt zich in de fase van **toewijzing van de opdracht voor aanneming van diensten**; het gaat om het project Hap in Etterbeek. Het omvat 9 woningen waarvan 6 sociale woningen (5 standaard en 1 aangepast aan PVM) en 3 middelgrote standaardwoningen.

- Un **marché de service est en préparation** ou une étude de faisabilité est en cours pour 31 projets. Au total, cela représente 949 logements.

Le nombre de projets et de logements sont susceptibles de changer car les permis d'urbanisme n'ont pas encore été accordés, les phases de consultation citoyennes n'ont pas encore eu lieu et d'autres éventuels blocages peuvent encore survenir.

Description d'actions et de projets réalisés

- Output réalisé par action et projet

Action 1. Définition et réévaluation des aspects budgétaires de l'Alliance-habitat conformément à la DPR 2014-2019.

Le rapport d'analyse a été transmis au Gouvernement pour la fin de fin 2014 et a tenu compte de l'impact de la consolidation de la SLRB.

L'étude sur la soutenabilité financière du programme d'investissement « Alliance Habitat » a été clôturée. Les conclusions de l'étude ont débouché sur la décision suivante du Gouvernement de la Région de Bruxelles-capitale :

- délégation totale de maîtrise d'ouvrage pour les SISP disposant des ressources humaines nécessaires à savoir aujourd'hui le Foyer Laekenois et l'Habitation Moderne
- maintien de la maîtrise d'ouvrage au niveau de la SLRB pour les autres SISP en prévoyant une politique de vente de la SLRB vers les SISP dès réception d'une partie des logements produits.
- structuration des opérations d'avance et de prêts consentis par la SLRB aux SISP en opérations financières du point de vue du SEC. La mise en œuvre de cette stratégie nécessite la formalisation des obligations de remboursement du bénéficiaire dans un document légal ainsi que l'utilisation d'un taux d'intérêt proche de celui du marché et l'adaptation de la durée des prêts accordés à la durée économique estimée des actifs financiers.

L'ICN a émis un avis positif vis-à-vis de ces décisions.

Action 2. Réflexion sur l'optimisation des fonciers.

L'article 14 du contrat de gestion de la SLRB signé en septembre 2015 prévoit : « la recherche de solutions novatrices permettant d'élargir le parc locatif »

A ce sujet, on peut mettre en exergue pour 2015 qu'à l'occasion de ses 30 ans, le 2 octobre 2015, la SLRB a organisé un colloque sur les stratégies de développement urbain

- Eén **opdracht voor aanneming van diensten is in voorbereiding** of een haalbaarheidsstudie loopt voor 31 projecten. In totaal gaat het om 949 woningen.

Het aantal projecten en woningen kan nog wijzigen, daar de stedenbouwkundige vergunningen nog niet zijn toegekend, de fasen van raadpleging van de burgers nog niet hebben plaatsgevonden en er nog andere eventuele obstakels kunnen opduiken.

Omschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Gerealiseerde output per actie en project

Actie 1. Definitie en herwaardering van de budgettaire aspecten van de Alliantie Wonen overeenkomstig de GBV 2014-2019.

Het analyseverslag werd tegen eind 2014 aan de Regering bezorgd en hield rekening met de gevolgen van de consolidatie van de BGHM.

De studie betreffende de financiële houdbaarheid van het investeringsprogramma Alliantie Wonen werd afgesloten. Als gevolg van de conclusies van deze studie heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de volgende beslissingen genomen :

- volledige overdracht van het bouwheerschap voor de OVM's die over het nodige personeel beschikken, i.e. – vandaag – de Lakense Haard en De Moderne Woning;
- behoud van het bouwheerschap op het niveau van de BGHM voor de andere OVM's, door te voorzien in een beleid van verkoop van de BGHM aan de OVM's vanaf de oplevering van een deel van de gebouwde woningen;
- de verrichtingen van voorschot en lening van de BGHM aan de OVM's structureren als financiële verrichtingen vanuit het oogpunt van de SEC. De uitvoering van deze strategie vereist de formalisering van de terugbetalingsverplichtingen van de begunstigde in een wettelijk document, evenals het gebruik van een rentevoet die niet ver afwijkt van de marktrente en de aanpassing van de duur van de toegekende leningen aan de geraamde economische duur van de financiële activa.

Het INR heeft een gunstig advies verleend met betrekking tot deze beslissingen.

Actie 2. Denkoefening over de optimalisatie van de gronden.

Artikel 14 van de beheersovereenkomst van de BGHM, die in september 2015 werd ondertekend, luidt als volgt : 'Vernieuwende oplossingen zoeken om het huurwoningbestand uit te breiden'.

In dit verband kunnen we voor 2015 de aandacht vestigen op het feit dat de BGHM op 2 oktober 2015, ter gelegenheid van haar 30ste verjaardag, een colloquium heeft

avec le concours de Madame la Professeure Priscilla Ananian de l'Université de Montréal et de Monsieur Kristiaan Borret, Maître Architecte de la Région de Bruxelles-Capitale. Le thème spécifique du colloque concernait le rôle et la place d'un opérateur public dans la mise en œuvre de ces stratégies.

Afin que l'équipe de la SLRB en charge de la mise en œuvre de l'Alliance Habitat et du PRL soit sensibilisée aux questions relatives à l'optimisation des fonciers et aux stratégies de développement urbain, ils ont pu examiner et discuter de ces questions avec la Professeure Priscilla Ananian, au cours d'un séminaire organisé le 1er octobre 2015.

Par ailleurs à cet égard, certains projets-pilotes ont été réalisés ou sont en cours de réalisation; citons à titre d'exemple:

- le projet de densification de la Cité modèle;
- le projet de démolition-reconstruction « Destrier » à Evere;
- et le projet Marbotin à Schaerbeek où un étage supplémentaire a été ajouté à un immeuble existant.

Action 3. Amélioration des délais de traitement (permis, marchés publics, ...).

L'article 42 du contrat de gestion de la SLRB prévoit notamment de mettre en place des processus, en concertation avec les autres opérateurs bruxellois, permettant de contribuer à la réduction des délais. Cette action est réalisée en continu. La SLRB travaille à la réduction de ses délais en renforçant notamment les échanges et partenariats avec les autres institutions.

Action 4. Mise en place d'un arrêté permettant l'acquisition, l'expropriation, la réhabilitation, la démolition et la reconstruction d'immeubles.

La Région a initié l'adoption d'un projet d'arrêté permettant d'ouvrir les scénarii d'intervention dans le cadre du programme à réaliser pour l'Alliance-Habitat. Ce projet d'arrêté devrait être adopté durant la première partie de l'année 2016.

Action 5. Mise en œuvre prioritaire des 12 nouveaux quartiers.

L'article 14 du contrat de gestion de la SLRB signé en août 2015 prévoit notamment de « Prendre part à la mise en place de la stratégie de développement patrimonial dans les 12 nouveaux quartiers prioritaires, en collaboration avec le Bureau bruxellois de la Planification ».

La SLRB est en attente d'être impliquée.

georganiseerd over strategieën van stedelijke ontwikkeling, met de medewerking van mevrouw de Professor Priscilla Ananian van de Universiteit van Montreal en de heer Kristiaan Borret, Bouwmeester van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het colloquium handelde specifiek over de rol en de plaats van een publieke operator in de uitvoering van deze strategieën.

Om de medewerkers van de BGHM die belast zijn met de uitvoering van de Alliantie Wonen en het GHP te sensibiliseren voor de materies in verband met de optimalisering van de gronden en de strategieën van stedelijke ontwikkeling konden ze deze materies onderzoeken en bespreken met Professor Priscilla Ananian tijdens een seminarie op 1 oktober 2015.

Bovendien zijn in dit verband een aantal proefprojecten gerealiseerd of worden momenteel gerealiseerd; we kunnen als voorbeeld aanhalen :

- het verdichtingsproject van de Cité modèle;
- het project voor afbraak-heropbouw 'Strijdros' in Evere;
- en het project Marbotin in Schaerbeek waar er een bijkomende verdieping aan een bestaand gebouw toegevoegd werd.

Actie 3. De behandelingstermijnen verbeteren (vergunningen, overheidsopdrachten ...).

Artikel 42 van de beheersovereenkomst van de BGHM voorziet meer bepaald in het invoeren van processen, in overleg met de andere Brusselse actoren, die het mogelijk maken om de termijnen te helpen verkorten. Aan deze actie wordt voortdurend gewerkt. De BGHM probeert deze termijnen te verkorten door meer bepaald de uitwisselingen en partnerschappen met de andere instellingen te versterken.

Actie 4. Een besluit aannemen met het oog op het kopen, onteigenen, renoveren, slopen en heropbouwen van gebouwen.

Het Gewest heeft de goedkeuring van een ontwerp van besluit gelanceerd dat toelaat interventiescenario's te openen in het kader van het voor de Alliantie Wonen te realiseren programma. Dit ontwerp van besluit zou tijdens de eerste helft van 2016 moeten worden aangenomen.

Actie 5. Prioritaire uitvoering van de 12 nieuwe wijken.

Artikel 14 van de beheersovereenkomst van de BGHM, die in augustus 2015 werd ondertekend, voorziet meer bepaald in de 'deelname aan de invoering van de strategie voor de patrimoniumontwikkeling in de 12 nieuwe prioritaire wijken, in samenwerking met het Brussels Planbureau'.

De BGHM wacht tot ze bij de zaak wordt betrokken.

Action 6. Attention particulière pour certains publics (personnes handicapées personnes âgées, etc).

Dans le cadre de l'Alliance Habitat, il est prévu de prêter une attention particulière aux logements innovants. Cette notion nouvelle recoupe les logements communautaires, les logements communautaires et autonomes pour personnes âgées, les logements communautaires et autonomes pour personnes pour personnes à mobilité réduite (PMR) et logements intergénérationnels.

L'article 15 du contrat de gestion de la SLRB signé en août 2015 prévoit à cet effet de développer l'habitat innovant, et pour se faire :

- établir les critères techniques et fonctionnels
- consolider les sources de financement régional via la rédaction et la proposition d'un arrêté au Gouvernement
- pour les projets nécessitant un accompagnement social spécifique, analyser les possibilités de trouver les financements requis.

Le 15 septembre 2015, la SLRB a organisé un « workshop sur le cadre technique des habitats innovants ». L'objectif est d'établir un cadre technique d'ici la fin de l'année 2015. Ce workshop a réuni les experts en la matière ainsi que les institutions ayant déjà soutenu ce type d'habitat.

Action 7. Collaboration avec le secteur privé dans le cadre de « PPP » ou avec d'autres institutions pour développer les plans de financement.

L'Alliance Habitat prévoit que la SLRB lance un appel à projet à destination des partenaires privés pour la production de 500 logements moyens (PPP). Outre le développement et la production de ces 500 logements, le partenaire privé sera également chargé de l'apport du foncier.

De manière à accompagner la SLRB dans cet appel à projets, la direction développement a lancé un marché de services en vue de désigner une équipe pluri-disciplinaire pour « une mission de définition et de mise en œuvre d'un cadre juridique et financier pour des marchés de promotion PPP liés à la construction de logements publics ». Le marché a été attribué au soumissionnaire Marc Cottyn avocat/BDO Corporate Finance / 2Build Consult.

Dans ce cadre, un rapport d'analyse des procédures PPP déjà en vigueur à la SLRB et proposant des améliorations à celles-ci a été remis. La rédaction d'un cahier Spécial des charges type et d'un avis de marché a également été lancée.

Actons aussi comme actions :

Actie 6. Bijzondere aandacht voor bepaalde groepen (gehandicapten, bejaarden enzovoort).

In het kader van de Alliantie Wonen wordt voorzien om bijzondere aandacht te besteden aan innoverende woningen. Dit nieuwe begrip omvat de gemeenschapshuizen, de gemeenschappelijke en autonome woningen voor bejaarden, de gemeenschappelijke en autonome woningen voor personen met verminderde mobiliteit (PVM) en de intergenerationele woningen.

Artikel 15 van de beheersovereenkomst van de BGHM, die in augustus 2015 werd ondertekend, voorziet daartoe in de ontwikkeling van innoverende woningen en neemt daarvoor de volgende initiatieven :

- de technische en functionele criteria opstellen;
- de bronnen van gewestelijke financiering consolideren door een besluit aan de Regering op te stellen en voor te stellen;
- voor de projecten die specifieke sociale begeleiding vereisen, de mogelijkheden onderzoeken om de vereiste financiering te vinden.

Op 15 september 2015 organiseerde de BGHM een workshop betreffende het technisch kader van innoverende woningen. Het doel bestaat erin om tegen eind 2015 een technisch kader vast te stellen. Deze workshop bracht deskundigen ter zake en de instellingen die dergelijke woonvormen al hebben ondersteund samen.

Actie 7. Samenwerking met de privésector in het kader van PPP's of met andere instellingen om financieringsplannen uit te werken.

De Alliantie Wonen bepaalt dat de BGHM een projectoproep lanceert ten aanzien van de privépartners met het oog op de bouw van 500 middelgrote woningen (PPP's). De private partner krijgt niet alleen de opdracht deze 500 woningen te ontwikkelen en te bouwen, maar moet ook de grond inbrengen.

Om de BGHM bij te staan in het kader van deze projectoproep heeft het Bestuur Stedelijke Ontwikkeling een opdracht voor aanneming van diensten gelanceerd met als doel een multidisciplinair team aan te wijzen voor 'een opdracht van definitie en uitvoering van een juridisch en financieel kader voor opdrachten van PPP-promotie in verband met de bouw van publieke woningen'. De opdracht werd gegund aan de inschrijver Marc Cottyn advocaat / BDO Corporate Finance / 2Build Consult.

In dit kader werd een verslag afgegeven dat de PPP-procedures die al toepasselijk zijn bij de BGHM analyseert en dat verbeteringen aan die procedures voorstelt. Er werd een typebestek opgesteld en een aankondiging van opdracht is verschenen.

We noteren ook nog de volgende acties :

- Amélioration des documents.
Cette tâche se fait en continu. En 2015, un travail a été lancé afin de revoir et améliorer les dispositions techniques et fonctionnelles, les avis de marchés et les cahiers des charges. Un travail pour améliorer le suivi budgétaire a également été initié.
- Participation au reporting des informations au Gouvernement et au Parlement.
Cette participation se fait à travers la collaboration pour répondre aux questions parlementaires, l'échange d'informations lors des réunions de coordination avec le Cabinet....
- Archivage et classement des documents.

Budget

- Frais de personnel

| | | |
|--|---|-----|
| Subventions de fonctionnement à la SLRB pour les dépenses en lien avec la mise en œuvre de l'Alliance Habitat 25.005.15.10.4140 | b | 250 |
| | c | 250 |

- Frais de fonctionnement

| | | |
|--|---|-----|
| Subventions de fonctionnement à la SLRB pour les dépenses en lien avec la mise en œuvre de l'Alliance Habitat 25.005.15.10.4140 | b | 250 |
| | c | 250 |

- Dépenses patrimoniales

| | | |
|--|---|---------|
| Subventions d'investissement à la SLRB pour la construction de logements sociaux et moyens prévus dans le cadre de l'Alliance Habitat 25.005.16.04.6140 | b | |
| | c | 199.454 |

IV.1.1.4 Planning 2016 (SLRB)

Description de l'objectif

- Output souhaité de l'OO
- 159 logements en marché de travaux- 25 logements en préparation de permis d'urbanisme
- 663 logements dont le marché de service sera attribué (seulement si les projets sont approuvés par le Gouvernement avant la fin 2015)
- 128 logements dont le marché de service sera en cours d'attribution
- 100 logements en attente d'une décision ne relevant pas de la SLRB

- De documenten verbeteren.
Dit is een continue taak. In 2015 werd er gewerkt aan het herzien en verbeteren van de technische en functionele bepalingen, de aankondigingen van opdrachten en de bestekken. Ook de budgettaire opvolging werd verbeterd.
- Deelname aan de rapportering van de informatie aan de Regering en het Parlement.
Deze deelname verloopt door middel van samenwerking om parlementaire vragen te beantwoorden, de uitwisseling van informatie tijdens coördinatievergaderingen met het kabinet ...
- De documenten archiveren en rangschikken.

Budget

- Personeelskosten

| | | |
|--|---|-----|
| Werkingsubsidies aan de BGHM voor de uitgaven in verband met de uitvoering van de Alliantie Wonen 25.005.15.10.4140 | b | 250 |
| | c | 250 |

- Werkingskosten

| | | |
|--|---|-----|
| Werkingsubsidies aan de BGHM voor de uitgaven in verband met de uitvoering van de Alliantie Wonen 25.005.15.10.4140 | b | 250 |
| | c | 250 |

- Vermogensuitgaven

| | | |
|---|---|---------|
| Investeringsubsidies aan de BGHM voor de bouw van sociale woningen en voorziene middelen in het kader van de Alliantie Wonen 25.005.16.04.6140 | b | |
| | c | 199.454 |

IV.1.1.4 Planning 2016 (BGHM)

Omschrijving van de doelstelling

- Gewenste output van de OD
- 159 woningen in de fase van een opdracht voor aanneming van werken – 25 woningen in de fase van voorbereiding van de stedenbouwkundige vergunning
- 663 woningen waarvoor de opdracht voor aanneming van diensten zal worden toegewezen (alleen indien de Regering de projecten goedkeurt vóór eind 2015)
- 128 woningen waarvoor de opdracht voor aanneming van diensten in de fase van toewijzing zal zijn
- 100 woningen die wachten op een beslissing die niet tot de bevoegdheid van de BGHM behoort

– *Échéance de l'OO*

31 décembre 2016

Description des actions et projets

– Output souhaité par action et projet

Action 1. Définition et réévaluation des aspects budgétaires conformément à la DPR 2014-2019
Réalisée.

Action 2. Réflexion sur l'optimalisation des fonciers

L'article 14 du contrat de gestion de la SLRB signé en septembre 2015 prévoit : « la recherche de solutions novatrices permettant d'élargir le parc locatif ». Cela se traduira sous la forme des 4 actions suivantes :

- Participer à l'établissement du cadastre régional des espaces disponibles (foncier, bureaux, bâtiments vides, ...). Ce projet est à initier au niveau de la Région.
- Participer à la valorisation potentielle des espaces vides. À ce stade, on peut déjà souligner l'existence de certaines conventions d'occupation précaire pour les logements sociaux inoccupés en attente de travaux.
- Réaliser une étude comparative (coût/efficacité) démolition/construction versus rénovation lourde pour tout changement d'affectation. Une étude est réalisée de façon systématique sur les vieux ensembles de logements sociaux qui nécessitent des rénovations importantes.
- Mettre en place des procédures proactives par rapport aux sites potentiellement mis en vente.

Action 3. Amélioration des délais de traitement (permis, marchés publics, ...)

En cours. Plusieurs institutions publiques travaillent sur ces projets.

Action 4. Mise en place d'un arrêté permettant l'acquisition, l'expropriation, la réhabilitation, la démolition et la reconstruction d'immeubles.

Ce projet d'arrêté sera adopté durant la première partie de l'année 2016.

Action 5. Mise en œuvre prioritaire des 12 nouveaux quartiers : la SLRB est en attente d'être impliquée.

Action 6. Attention particulière pour certains publics (personnes handicapées personnes âgées, etc).

La réalisation en sera clarifiée dans le plan d'entreprise de la SLRB qui doit être mis en place dans les six mois de

– *Deadline van de OD*

31 december 2016

Omschrijving van de acties en projecten

– Gewenste output per actie en project

Actie 1. Definitie en herwaardering van de budgettaire aspecten overeenkomstig de GBV 2014-2019
Gerealiseerd.

Actie 2. Denkoefening over de optimalisatie van de gronden.

Artikel 14 van de beheersovereenkomst van de BGHM, die in september 2015 werd ondertekend, luidt als volgt : 'Vernieuwende oplossingen zoeken om het huurwoningbestand uit te breiden'. Dit vertaalt zich in de vorm van de volgende 4 acties :

- Deelnemen aan het opmaken van het gewestelijk kadaster van de beschikbare ruimtes (gronden, kantoren, leegstaande gebouwen ...). Dit project moet op het niveau van het Gewest worden geïnitieerd.
- Deelnemen aan de potentiële valorisatie van de lege ruimtes. In dit stadium kunnen we al de nadruk leggen op het bestaan van sommige overeenkomsten van precarie terbeschikkingstelling voor leegstaande sociale woningen die wachten tot er kan worden gewerkt.
- Een vergelijkende studie (kosten / efficiëntie) slopen/bouwen versus zware renovatie maken voor elke wijziging van bestemming. Er wordt stelselmatig een onderzoek gevoerd naar oude gehelen van sociale woningen die ingrijpende renovaties vereisen.
- Proactieve procedures ontwikkelen voor de sites die te koop kunnen worden gesteld.

Actie 3. De behandelingstermijnen verbeteren (vergunningen, overheidsopdrachten ...).

In uitvoering. Meerdere publieke instellingen werken aan deze projecten.

Actie 4. Een besluit invoeren met het oog op het kopen, onteigenen, rooveren, slopen en heropbouwen van gebouwen.

Dit ontwerp van besluit zal worden aangenomen tijdens de eerste helft van 2016.

Actie 5. Prioritaire uitvoering van de 12 nieuwe wijken : de BGHM wacht om hierbij te worden betrokken.

Actie 6. Bijzondere aandacht voor bepaalde groepen (gehandicapten, bejaarden enzovoort).

De uitvoering zal worden toegelicht in het bedrijfsplan van de BGHM dat moet worden opgemaakt binnen de zes

la signature du contrat de gestion RBC-SLRB signé le 2 septembre 2015.

Action 7. Collaboration avec le secteur privé dans le cadre de « PPP » ou avec d'autres institutions pour développer les plans de financement.

Le développement de ce point a été initié en 2015. Le premier rapport d'analyse concluait que au vu de la nature du marché, à savoir un appel aux promoteurs privés en vue d'élaborer et de réaliser un projet de logements avec un apport de terrain, la procédure négociée avec publicité semblait être la plus adéquate.

Il a été proposé de s'inspirer de la procédure ACPM (approche constructive des marchés publics) appliqué par la VMSW (Vlaamse Maatschappij Sociaal Wonen) et de scinder la procédure en trois phases :

1. Dépôt des candidatures (phase de sélection sur base des capacités et des références des équipes) et introduction d'un terrain avec étude de faisabilité;
2. Introduction d'un avant-projet accompagné de descriptions de matériaux, du prix du terrain et du prix de la construction au mètre carré;
3. Négociation par rapport au prix, à la conception et amélioration de l'avant-projet.

Ces grands principes devront être développés dans le cahier spécial des charges et permettre le lancement du marché pour le premier semestre 2016 au plus tard.

- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Ils sont à définir dans le cadre du plan d'entreprise de la SLRB.

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Elles sont à définir dans le cadre du plan d'entreprise de la SLRB.

- *Échéance par action et projet*

Elles sont à définir dans le cadre du plan d'entreprise de la SLRB.

Conditions de réussite

Concernant la réalisation des 6.500 logements, cet objectif dépend de nombreux paramètres extérieurs à la SLRB. Les acteurs qui interviennent dans l'élaboration d'un projet sont très nombreux.

maanden vanaf de ondertekening van de beheersovereenkomst BHG-BGHM die op 2 september 2015 werd ondertekend.

Actie 7. Samenwerking met de privésector in het kader van PPP's of met andere instellingen om financieringsplannen op te stellen.

De ontwikkeling van dit punt werd gelanceerd in 2015. Het eerste analyseverslag kwam tot het besluit dat, gelet op de aard van de opdracht, i.e. een oproep tot de privé-ontwikkelaars met het oog op het uitwerken en realiseren van een project van woningen met een inbreng van grond, de onderhandelingsprocedure met bekendmaking de meest passende procedure leek te zijn.

Er werd voorgesteld om inspiratie te halen uit de procedure CBO (constructieve benadering van overheidsopdrachten) zoals die wordt toegepast door de VMSW (Vlaamse Maatschappij Sociaal Wonen) en de procedure op te splitsen in drie fasen :

1. De kandidaturen indienen (selectiefase op basis van de capaciteiten en de referenties van de teams) en een stuk grond met haalbaarheidsstudie voorstellen;
2. Een voorontwerp indienen, samen met materiaalbeschrijvingen, de prijs van de grond en de prijs voor de constructie per vierkante meter;
3. Onderhandelen over de prijs, het ontwerp en de verbetering van het voorontwerp.

Deze grote principes dienen te worden uitgewerkt in het bijzonder bestek en moeten toelaten om de overheidsopdracht ten laatste tijdens het eerste semester van 2016 te lanceren.

- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Te bepalen in het kader van het bedrijfsplan van de BGHM.

- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Te bepalen in het kader van het bedrijfsplan van de BGHM.

- *Deadline per actie en project*

Te bepalen in het kader van het bedrijfsplan van de BGHM.

Slaagvoorwaarden

De doelstelling om 6.500 woningen te bouwen is afhankelijk van vele parameters die de BGHM niet controleert. Er zijn heel wat actoren betrokken bij de uitwerking van een project.

En outre, il est déjà arrivé que certains projets du Plan régional du logement rencontrent des blocages juridiques importants.

Moyens

- Nombre estimé ETP

L'équipe en charge de la mise en œuvre de l'Alliance Habitat fait partie de la direction développement. Le personnel attaché à cette direction est également responsable de l'exécution du Plan régional du logement, du suivi des projets Beliris et du 101ème %. Cette direction est constituée de 25 personnes.

Un renforcement de l'assistance administrative est souhaité.

Budget

- Frais de personnel

| | | |
|--|---|-----|
| Subventions de fonctionnement à la SLRB pour les dépenses en lien avec la mise en œuvre de l'Alliance Habitat 25.005.15.10.4140 | b | 260 |
| | c | 260 |

- Frais de fonctionnement

| | | |
|--|---|-----|
| Subventions de fonctionnement à la SLRB pour les dépenses en lien avec la mise en œuvre de l'Alliance Habitat 25.005.15.10.4140 | b | 260 |
| | c | 260 |

- Dépenses patrimoniales

| | | |
|--|---|--------|
| Subventions d'investissement à la SLRB pour la construction de logements sociaux et moyens prévus dans le cadre de l'Alliance Habitat 25.005.16.04.6140 | b | 17.000 |
| | c | |

Partenaires

IV.1.1.5 Réalisations 2015 (FL)

Statut de l'OO

Dans le cadre de l'Alliance Habitat, le Gouvernement a confié au Fonds en septembre 2013 le développement de 1.000 logements acquisitifs, à prix plafonné, destinés aux ménages qui sont dans les conditions du logement social, selon la méthode Construction /Rénovation-vente en cours au Fonds.

Une méthode alternative doit être proposée, basée sur un démembrement du droit de propriété.

Bovendien is het al gebeurd dat bepaalde projecten in het Gewestelijk Huisvestingsplan op grote juridische obstakels botsen.

Middelen

- Geschat aantal VTE's

Het team dat belast is met de uitvoering van de Alliantie Wonen maakt deel uit van het Bestuur Stedelijke Ontwikkeling. Het personeel van dit bestuur is ook verantwoordelijk voor de uitvoering van het Gewestelijk Huisvestingsplan, de opvolging van de Beliris-projecten en van het 101ste %. Dit bestuur telt in totaal 25 medewerkers.

Een versterking van de administratieve bijstand is wenselijk.

Budget

- Personeelskosten

| | | |
|--|---|-----|
| Werkingsubsidies aan de BGHM voor de uitgaven in verband met de uitvoering van de Alliantie Wonen 25.005.15.10.4140 | b | 260 |
| | c | 260 |

- Werkingskosten

| | | |
|--|---|-----|
| Werkingsubsidies aan de BGHM voor de uitgaven in verband met de uitvoering van de Alliantie Wonen 25.005.15.10.4140 | b | 260 |
| | c | 260 |

- Vermogensuitgaven

| | | |
|---|---|--------|
| Investeringsubsidies aan de BGHM voor de bouw van sociale woningen en voorziene middelen in het kader van de Alliantie Wonen 25.005.16.04.6140 | b | 17.000 |
| | c | |

Partners

IV.1.1.5 Verwezenlijkingen 2015 (WF)

Status van de OD

In het kader van de Alliantie Wonen gaf de Regering in september 2013 de opdracht aan het Fonds om, voor een maximale prijs, 1.000 koopwoningen te ontwikkelen voor gezinnen die voldeden aan de voorwaarden om recht te hebben op een sociale woning, volgens de methode Bouw / Renovatie-verkoop die bij het Fonds toepasselijk is.

Er dient een alternatieve methode te worden voorgesteld op basis van een opsplitsing van het eigendomsrecht.

Coût total de l'opération estimé à 240 millions EUR. Dotation engagée en 2014 égale à 44,5 millions EUR, liquidations 2015 égales à 3,6 millions EUR.

Le Fonds a été classé par l'ICN dans le secteur des Administrations publiques. Une étude réalisée par KPMG a identifié plusieurs pistes pour limiter les conséquences pour la Région de cette consolidation du Fonds avec le budget de la Région. La Région accepte que le solde budgétaire SEC à financer du Fonds ne soit pas à zéro chaque année.

Description de la réalisation de l'objectif

Prospection pour l'acquisition de fonciers : identifier, analyser et négocier l'achat de fonciers en vue de permettre la construction de 1.000 logements. Démarrage de la prospection début 2015.

- Output réalisé de l'OO

Voir tableau I

Description d'actions et de projets réalisés

Acquisition de deux sites sis à Anderlecht permettant la construction de 286 logements, soit 28,6 % du programme AH confié au Fonds.

Négociations en cours pour des fonciers permettant la construction de respectivement 40, 42 et 22 logements.

Analyse technique de faisabilité d'acquisition pour 2 fonciers permettant la construction de 110 et 271 logements.

Ces actions visent l'acquisition des terrains nécessaires à la construction de quelque 771 logements, soit 77 % du programme d'acquisition.

- Output réalisé par action et projet

Budget

51,3 millions EUR à répartir sur 2015-2016 pour l'acquisition des fonciers nécessaires à la réalisation de 1.000 logements.

- Frais de personnel

AB 25.007.19.02.31.22 : Subvention de fonctionnement au Fonds du logement de la Région de Bruxelles-Capitale pour les dépenses en frais de personnel en lien avec la mise en œuvre de l'Alliance « Habitat ».

B : 250.000 euros et C : 250.000 euros

De totale kostprijs van de operatie wordt geraamd op 240 miljoen euro. Dotatie aangewend in 2014 gelijk aan 44,5 miljoen euro, vereffeningen 2015 gelijk aan 3,6 miljoen euro.

Het INR heeft het Fonds gerangschikt in de sector van de overheidsadministraties. In een studie heeft KPMG verschillende pistes geïdentificeerd om, voor het Gewest, de gevolgen van deze consolidatie van het Fonds met het budget van het Gewest te beperken. Het Gewest aanvaardt dat het te financieren begrotingssaldo conform de SEC-normen niet elk jaar gelijk zou zijn aan nul.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Prospectie voor de aankoop van grond : identificeren en analyseren van en onderhandelen over de aankoop van grond om er 1.000 woningen te bouwen. Start van de prospectie begin 2015.

- Gerealiseerde output van de OD

Zie tabel I

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Kopen van twee sites in Anderlecht waar 286 woningen kunnen worden gebouwd, i.e. 28,6 % van het AW-programma dat aan het Fonds is toevertrouwd.

Er lopen onderhandelingen voor terreinen waar respectievelijk 40, 42 en 22 woningen zouden kunnen worden gebouwd.

Technische analyse van de aankoopbaarheid voor 2 terreinen waar respectievelijk 110 en 271 woningen zouden kunnen worden gebouwd.

Deze acties beogen de aankoop van terreinen die nodig zijn voor de bouw van ongeveer 771 woningen, i.e. 77 % van het aankoopprogramma.

- Gerealiseerde output per actie en project

Budget

51,3 miljoen euro te verdelen over 2015-2016 voor de aankoop van de terreinen die nodig zijn om 1.000 woningen te bouwen.

- Personeelskosten

BA 25.007.19.02.31.22 : Werkingssubsidie voor het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de uitgaven op het vlak van personeelskosten in verband met de uitvoering van de Alliantie Wonen.

B : 250.000 euro en C : 250.000 euro

– Frais de fonctionnement

AB 25.007.19.02.31.22 : Subvention de fonctionnement au Fonds du logement de la Région de Bruxelles-Capitale pour les dépenses de fonctionnement en lien avec la mise en œuvre de l'Alliance « Habitat » (exemple : étude réalisée par KPMG).

B : 250.000 euros et C : 250.000 euros

IV.1.1.6 Planning 2016 (FL)

Description de l'objectif

Poursuite de l'activité d'acquisition des fonciers initiée en 2015.

– Output souhaité de l'OO

Finalisation des analyses de faisabilité relatives à l'acquisition de fonciers entamées en 2015.

Finalisation des négociations d'acquisition en cours en 2015.

Identification des fonciers encore nécessaires pour réaliser quelque 230 logements.

Acquisition de terrains publics (en pleine propriété ou emphytéose).

– Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre de terrains acquis

Nombre de logements constructibles

– Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

75 % des terrains acquis

– *Échéance de l'OO*

Continu sur 2016 et 2017

Description des actions et projets

Lancement des dossiers d'appel d'offres et attribution de marché pour la conception-exécution de quelque 350 logements.

Demandes de permis d'urbanisme.

– Output souhaité par action et projet

Lancement des dossiers d'appel d'offres et attribution de marchés pour la conception-réalisation de quelque 350 logements.

Demandes de permis d'urbanisme introduites pour quelque 350 logements.

– Werkingskosten

BA 25.007.19.02.31.22 : Werkingssubsidie voor het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de werkingsuitgaven in verband met de uitvoering van de Alliantie Wonen (bijvoorbeeld studie gevoerd door KPMG).

B : 250.000 euro en C : 250.000 euro

IV.1.1.6 Planning 2016 (WF)

Omschrijving van de doelstelling

Voortzetting van de activiteit inzake de aankoop van terreinen waarmee in 2015 is begonnen.

– Gerealiseerde output van de OD

Voltooien van de haalbaarheidsanalyses betreffende de aankoop van terreinen waarmee in 2015 is begonnen.

Voltooien van de in 2015 lopende onderhandelingen met het oog op aankopen.

Identificatie van de terreinen die nog nodig zijn om ongeveer 230 woningen te bouwen.

Openbare grond aankopen (in volle eigendom of in erfpacht).

– Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

Aantal gekochte terreinen

Aantal woningen die kunnen worden gebouwd

– Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

75 % van de gekochte terreinen

– *Deadline van de OD*

Continu in 2016 en 2017

Omschrijving van de acties en projecten

Lancering van de dossiers van offerteaanvraag en toewijzing van opdracht voor het ontwerpen-bouwen van ongeveer 350 woningen.

Aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen.

– Gewenste output per actie en project

Lancering van de dossiers van offerteaanvraag en toewijzing van opdrachten voor het ontwerpen-bouwen van ongeveer 350 woningen.

Aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen ingediend voor ongeveer 350 woningen.

- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Nombre de marchés attribués
 Nombre de logements constructibles
 Nombre de PU introduits

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Nombre de marchés attribués : 3
 Nombre de logements constructibles : 350
 Nombre de PU introduits : 3

Nombre de logements en PU : 286

- *Échéance par action et projet*

Voir Tableau II

Conditions de réussite

Les points suivants doivent encore être résolus :

Financement suffisant dans les conditions des marchés financiers de 2015 mais risque d'insuffisance dès la remontée des taux (cette dernière était chiffrée à 11 millions EUR dans la note d'orientation 2015-2020). Dans les propositions budgétaires 2016-2021, le rythme de liquidation est optimisé par rapport à celui de la note au GRBC de 2013;

Le problème de l'accès au foncier « abordable » se confirme (opération réalisée à 650 EUR/m² brut habitable d'incidence foncière). Il est probable que les opérateurs régionaux influent indirectement sur le niveau et le prix de l'offre, du fait de la rareté des fonciers accessibles;

A côté de la production des logements se pose le problème de leur accessibilité financière pour le public ciblé, lequel est sensé relever des barèmes de revenus du logement social. Ces logements ne bénéficient d'aucune subvention (mise à part l'intervention dans le différentiel de taux du prêt), au public cible relevant des barèmes de revenus du logement social.

Moyens

- Budget

240 millions EUR pour l'acquisition de terrains et la construction de 1000 logements sur la période 2016-2023.
 Budget pour 2016 : 30,1 millions EUR.

- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Aantal toegewezen opdrachten
 Aantal woningen die kunnen worden gebouwd
 Aantal ingediende aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen

- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Aantal toegewezen opdrachten : 3
 Aantal woningen die kunnen worden gebouwd : 350
 Aantal ingediende aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen : 3
 Aantal woningen in stedenbouwkundige vergunning : 286

- *Deadline per actie en project*

Zie tabel II

Slaagvoorwaarden

De volgende punten moeten nog worden opgelost :

Voldoende financiering tegen de voorwaarden van de financiële markten in 2015, maar risico van gebrek aan financiering zodra de rentevoeten weer gaan stijgen (gebrek aan financiering was geraamd op 11 miljoen euro in de beleidsnota 2015-2020). In de begrotingsvoorstellen 2016-2021 wordt het vereffeningsritme geoptimaliseerd ten opzichte van het ritme in de nota aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2013.

Bevestiging van het probleem van toegang tot 'betaalbare' grond (verrichting gerealiseerd tegen 650 EUR/m² bruto bewoonbare oppervlakte weerslag van de grondprijs). Waarschijnlijk oefenen de gewestelijke operatoren onrechtstreeks invloed uit op het niveau en de prijs van het aanbod, door de zeldzaamheid van toegankelijke terreinen.

Naast de productie van woningen stelt zich ook het probleem van hun financiële toegankelijkheid voor de doelgroep, die wordt geacht te ressorteren onder de inkomensbarema's voor sociale woningen. Deze woningen genieten geen enkele subsidie (met uitzondering van de tussenkomst in het renteverskil van de lening) voor de doelgroep die ressorteert onder de inkomensbarema's voor sociale woningen.

Middelen

- Budget

240 miljoen euro voor de aankoop van grond en de bouw van 1.000 woningen in de periode 2016-2023.
 Budget voor 2016 : 30,1 miljoen euro.

– Frais de personnel

AB 25.007.19.02.31.22 : Subvention de fonctionnement au Fonds du logement de la Région de Bruxelles-Capitale pour les dépenses en frais de personnel en lien avec la mise en œuvre de l'Alliance « Habitat »

B : 250.000 EUR et C : 250.000 EUR

– Frais de fonctionnement

AB 25.007.19.02.31.22 : Subvention de fonctionnement au Fonds du logement de la Région de Bruxelles-Capitale pour les dépenses de fonctionnement en lien avec la mise en œuvre de l'Alliance « Habitat »

B : 250.000 EUR et C : 250.000 EUR

Partenaires

Urbanisme, SLRB, Communes

IV.1.1 OO 1.2. : Achever les programmes immobiliers en cours et participation de la SLRB à la mise à disposition dans toutes les communes de 15 % de logements de qualité à gestion publique et à finalité sociale

IV.1.1.1 Réalisations 2015 (SLRB)

Statut de l'OO

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

– Output réalisé de l'OO

Pour la fin 2015, voici l'état d'avancement prévisible :

- **Projets réceptionnés** : depuis le lancement du Plan Régional du Logement, dix-huit projets ont été réceptionnés. Ils représentent 1378 logements dont 1089 sociaux et 289 moyens. En 2015, quatre projets ont été réceptionnés (représentant 88 logements). **Projets en cours de chantier** : trois projets sont en cours de chantier pour un total de 181 logements : 2 projets de grande échelle soit respectivement de 84 et 89 logements (projet Reyers et projet Lavoisier) et un plus petit de 8 logements (projet Plume). Deux projets ont démarré en 2014 : Le chantier Reyers a démarré en mars 2014 et devrait être réceptionné aux alentours d'avril 2016. Le chantier Plume a démarré en septembre 2014 et devrait être réceptionné aux alentours de mars 2016. Le chantier Lavoisier quant à lui a démarré en 2015 (début septembre) et est prévu pour une durée de 466 jours.
- **Projets au stade du marché de travaux** : quatre projets ont obtenu un permis en 2015 (représentant 210 loge-

– Personeelskosten

BA 25.007.19.02.31.22 : Werkingssubsidie voor het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de uitgaven op het vlak van personeelskosten in verband met de uitvoering van de Alliantie Wonen.

B : 250.000 EUR en C : 250.000 EUR

– Werkingskosten

BA 25.007.19.02.31.22 : Werkingssubsidie voor het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de werkingsuitgaven in verband met de uitvoering van de Alliantie Wonen.

B : 250.000 EUR en C : 250.000 EUR

Partners

Stedenbouw, BGHM, gemeenten

IV.1.2 OO1.2 De lopende vastgoedprogramma's voltooiën en deelname van de BGHM aan de terbeschikkingstelling in alle gemeenten van 15 % van kwaliteitswoningen in openbaar beheer en met sociaal doel

IV.1.2.1 Realisaties 2015 (BGHM)

Status van de OD

Volgens de planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

– Gerealiseerde output van de OD

Voorzienbare staat van vordering tegen eind 2015 :

- **Opgeleverde projecten** : sinds de lancering van het Gewestelijk Huisvestingsplan werden achttien projecten opgeleverd. Ze zijn goed voor 1.378 woningen waarvan 1.089 sociale woningen en 289 middelgrote woningen. In 2015 werden vier projecten opgeleverd (goed voor 88 woningen). **Projecten in de fase 'werf in uitvoering'** : drie projecten bevinden zich in de fase 'werf in uitvoering', goed voor een totaal van 181 woningen : 2 groot-schalige projecten, i.e. respectievelijk 84 en 89 woningen (project-Reyers en project-Lavoisier) en een kleiner project met 8 woningen (project-Pluim). Twee projecten zijn in 2014 van start gegaan : de werf-Reyers werd opgestart in maart 2014 en zou rond april 2016 moeten kunnen worden opgeleverd. De werf-Pluim is in september 2014 van start gegaan en zou rond maart 2016 moeten kunnen worden opgeleverd. De werf-Lavoisier werd aangevat in 2015 (begin september) en heeft een voorziene duur van 466 dagen.
- **Projecten in de fase 'opdracht voor aanneming van werken'** : vier projecten hebben in 2015 een vergunning

ments) : Itterbeek, Huileries, Brel et Soignies. Le marché de travaux est donc en préparation pour ces quatre projets. Le lancement du marché de travaux pour Itterbeek dépendra cependant de l'issue qui sera donnée au recours qui a été déposé contre ce projet et il est à noter que deux recours contre le permis d'environnement du projet Brel ont été déposés ce qui risque également de retarder le lancement du marché de travaux pour ce projet. **Projets en attente de permis** : hormis le projet Archiducs sud, les autres projets ont été déposés au cours du second semestre 2015: Gilisquet, Lemaire, Corbeau, Candries, Marbotin, Grappe, Leger et Neep.

- **Projets en préparation de permis** : deux des trois projets en préparation de permis seront déposés au début de l'année 2016 : Silence et Artemis.
- **Projets au stade marché de services attribué** : Trois projets ont été attribués en 2015 : Erasmus, Lennik Nord et Volta III.
- **Projets au stade marché de services en cours d'attribution** : 3 projets.
- **Projets au stade marché de services en préparation / Etude de faisabilité** : 8 projets. Pour plus de détails voir l'annexe.
- **Projets en attente** : 5 projets..

Au total, la construction de 4070 logements a été lancée, est en cours, est réalisée ou est réceptionnée.

Description d'actions et de projets réalisés

- Output réalisé par action et projet

Voir le point précédent.

Budget

- Frais de personnel

| | | |
|---|---|-----|
| Dotation de fonctionnement à la SLRB pour les dépenses en lien avec la mise en œuvre du Plan pour l'avenir du logement à Bruxelles 25.005.15.07.4140 | b | 228 |
| | c | 228 |

- Frais de fonctionnement

| | | |
|---|---|-----|
| Dotation de fonctionnement à la SLRB pour les dépenses en lien avec la mise en œuvre du Plan pour l'avenir du logement à Bruxelles 25.005.15.07.4140 | b | 228 |
| | c | 228 |

gerekregen (goed voor 210 woningen) : Itterbeek, Olie-slagerij, Brel en Zinnik. Voor deze vier projecten wordt de opdracht voor aanneming van werken dus voorbereid. De lancering van de opdracht voor aanneming van werken voor Itterbeek zal echter afhankelijk zijn van de uitkomst van het beroep dat tegen dit project werd ingesteld. Ook tegen de milieuvergunning voor het project Brel werden twee beroepen ingesteld als gevolg waarvan de lancering van de opdracht voor aanneming van werken voor dit project eveneens vertraging zou kunnen oplopen. Projecten die wachten op een vergunning : met uitzondering van het project-Aartshertogen Zuid werd de aanvraag van vergunning voor de andere projecten ingediend tijdens het tweede semester van 2015 : Gilisquet, Lemaire, Raaf, Candries, Marbotin, Tros, Léger en Neep.

- **Projecten in de fase 'vergunningaanvraag wordt voorbereid'** : voor twee van de drie projecten waarvan de vergunningaanvraag wordt voorbereid, zal die aanvraag begin 2016 worden ingediend : Stille en Artemis.
- **Projecten in de fase 'opdracht voor aanneming van diensten toegewezen'** : in 2015 werden drie projecten toegewezen : Erasmus, Lennik Noord en Volta III.
- **Projecten in de fase 'opdracht voor aanneming van diensten in toewijzing'** : 3 projecten.
- **Projecten in de fase 'opdracht voor aanneming van diensten in voorbereiding' / Haalbaarheidsstudie** : 8 projecten. Zie de bijlage voor nadere informatie.
- **Projecten in afwachting** : 5 projecten.

In totaal is de bouw van 4.070 woningen gelanceerd, in uitvoering, gerealiseerd of opgeleverd.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Gerealiseerde output per actie en project

Zie het vorige punt.

Budget

- Personeelskosten

| | | |
|--|---|-----|
| Werkingsdotatie aan de BGHM voor de uitgaven in verband met de uitvoering van het Toekomstplan voor de huisvesting in Brussel 25.005.15.07.4140 | b | 228 |
| | c | 228 |

- Werkingskosten

| | | |
|--|---|-----|
| Werkingsdotatie aan de BGHM voor de uitgaven in verband met de uitvoering van het Toekomstplan voor de huisvesting in Brussel 25.005.15.07.4140 | b | 228 |
| | c | 228 |

– Dépenses patrimoniales

| | | |
|---|---|--------|
| Subventions d'investissement à la SLRB pour la construction de logements sociaux et moyens contenus dans la déclaration gouvernementale 25.005.20.01.51.11 | b | 16.297 |
| | c | |

IV.1.1.2 *Planning 2016 (SLRB)**Description de l'objectif*

- Output souhaité de l'OO
- 1559 logements réceptionnés pour le 31 décembre 2016
- 102 logements en cours de chantier
- 691 logements en marché de travaux
- 286 logements en attente de permis d'urbanisme
- 374 en préparation de permis d'urbanisme
- 30 dont le marché de service sera attribué
- 1028 en attente d'une décision qui ne relève pas de la SLRB

– *Échéance de l'OO*

31 décembre 2015

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet

La Direction développement de la SLRB entend renforcer toutes les actions visant à améliorer la qualité et la performance de ses procédures et actions dans le suivi de ses missions comme repris dans le contrat de gestion de la SLRB. Dans ce sens, la collaboration étroite avec le service Etudes et Qualités de la SLRB sera renforcé. Elle veillera à :

- Assurer un suivi rapproché de tous les projets en cours;
- Mettre en œuvre les différents objectifs opérationnels du contrat de gestion : opérationnaliser la programmation des projets de construction afin d'accroître le nombre de logements en gestion publique à prépondérance sociale : études de faisabilité, grille d'analyse type, processus concertés visant la réduction des délais (article 15);
- Amélioration des études de faisabilité en proposant notamment une grille d'analyse approfondie qui permettra de définir les critères d'élaboration des projets d'investissement.
- Amélioration des procédures, des avis de marché, des cahiers de charges et des dispositions techniques et fonctionnelles en prenant en compte l'évolution des normes

– Vermögensuitgaven

| | | |
|---|---|--------|
| Investeringssubsidies aan de BGHM voor de bouw van sociale en middelgrote woningen die zijn opgenomen in de beleidsverklaring van de Regering 25.005.20.01.51.11 | b | 16.297 |
| | c | |

IV.1.2.2 *Planning 2016 (BGHM)**Omschrijving van de doelstelling*

- Gewenste output van de OD
- 1.559 woningen opgeleverd tegen 31 december 2016
- 102 woningen in de fase 'werf in uitvoering'
- 691 woningen in de fase 'opdracht voor aanneming van werken'
- 286 woningen wachten op een stedenbouwkundige vergunning
- 374 woningen waarvoor de aanvraag van stedenbouwkundige vergunning wordt voorbereid
- 30 woningen waarvoor de opdracht voor aanneming van diensten zal worden toegewezen
- 1.028 woningen wachten op een beslissing waarvoor de BGHM niet bevoegd is

– *Deadline van de OD*

31 december 2015

Omschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project

De directie Huisvesting van de BGHM wil alle acties versterken die gericht zijn op de verbetering van de kwaliteit en de efficiëntie van haar procedures en acties in de lijn van haar opdrachten zoals bedoeld in de beheersovereenkomst van de BGHM. Aldus zal de nauwe samenwerking met de dienst Studies en Kwaliteit van de BGHM worden versterkt. Het gaat erom :

- Alle lopende projecten beter op te volgen;
- De verschillende operationele doelstellingen van de beheersovereenkomst uit te voeren : de planning van de bouwprojecten operationeel maken om het aantal woningen in openbaar beheer en met overwegend sociaal doel uit te breiden : haalbaarheidsstudies, type-analyse-rooster, overlegde processen met als doel de termijnen korter te maken (artikel 15);
- De haalbaarheidsstudies verbeteren door meer bepaald een grondig analyserooster voor te stellen dat toelaat de criteria voor het uitwerken van investeringsprojecten te definiëren.
- De procedures, de aankondigingen van opdracht, de bestekken evenals de technische en functionele bepalingen verbeteren, rekening gehouden met de evolutie van de

et le retour d'expérience. Pour ce faire, des tables rondes seront régulièrement organisées en fin de projets afin d'évaluer les procédures et documents en présence des différents intervenants (auteurs de projets...) et les améliorer le cas échéant. Les améliorations se feront également en concertation avec d'autres institutions (notamment avec le bMa).

- Amélioration du suivi budgétaire notamment par une meilleure planification en amont. Le retour d'expérience et l'analyse des projets réceptionnés devront permettre de faire une analyse concernant les coûts des projets (monitoring permanent des prix au m²). Cette analyse sera mise en perspective en comparant les prix des projets de la SLRB avec les prix des projets d'autres institutions (ex : Beliris, Citydev, Fonds du Logement...). Cette analyse pourrait amener à établir un nouveau référentiel de prix au m² pour les constructions. Le suivi budgétaire sur chantier sera également amélioré par la mise en place de procédures claires et simplifiées.
- Amélioration (réduction) des délais en renforçant notamment les échanges et partenariats avec les autres institutions.
- Développer des logements de qualité intégrant une mixité fonctionnelle, sociale et typologique adaptée aux programmes (article 16).
- Développer la veille technique et technologique afin de promouvoir l'usage de matériaux et de technique de construction durable; budgétiser le prix au m² des constructions et des rénovations utilisant des matériaux et des technologies innovantes de constructions, permettant d'allier durabilité et rapidité sur base des études réalisées en la matière. (article 17).
- Mettre en place une meilleure exploitation des logiciels de reporting existant;
- Mener des réflexions sur les différentes problématiques relatives au développement du logement en gestion publique;
- Mettre en place un reporting efficient au Gouvernement et au Parlement;
- Promouvoir et soutenir activement la simplification administrative;
- Renforcer les échanges et les partenariats avec les différents opérateurs de la Région.
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Ils sont à définir dans le cadre du plan d'entreprise de la SLRB, qui doit être mis en place dans les six mois de la signature du contrat de gestion RBC-SLRB signé le 2 septembre 2015.

normes en de feedback. Daartoe vinden er op het einde van de projecten regelmatig rondetafelbijeenkomsten plaats waar de procedures en documenten worden geëvalueerd in het bijzijn van de verschillende betrokken partijen (ontwerpers ...) en desgevallend worden verbeterd. De verbeteringen gebeuren ook in overleg met andere organen (meer bepaald met de Bouwmeester).

- Verbetering van de budgettaire opvolging, meer bepaald door een betere planning stroomopwaarts. De feedback en de analyse m.b.t. de opgeleverde projecten moeten het mogelijk maken een analyse te maken van de projectkosten (permanente monitoring van de prijzen per m²). Deze analyse wordt vervolgens in perspectief geplaatst door de prijzen voor projecten van de BGHM te vergelijken met de prijzen voor projecten van andere instellingen (bv. : Beliris, Citydev, Woningfonds ...). Op basis van deze analyse zou een nieuw referentiesysteem van prijzen per m² voor constructies kunnen worden vastgesteld. Ook de budgettaire opvolging op de werf zal worden verbeterd door duidelijke en vereenvoudigde procedures in gebruik te nemen.
- Verbetering (beperking) van de termijnen door meer bepaald de uitwisselingen en partnerschappen met de andere instellingen te versterken.
- Kwaliteitsvolle woningen bouwen met integratie van een functionele, sociale en typologische mix die aangepast is aan de programma's (artikel 16).
- Het technisch en technologisch toezicht ontwikkelen om het gebruik van duurzame bouwmaterialen en -technieken te promoten; de prijs per m² van de constructies en renovaties begroten door gebruik te maken van innoverende bouwmaterialen en -technologieën die toelaten duurzaamheid en snelheid van uitvoering te combineren op basis van de ter zake gevoerde studies (artikel 17).
- De bestaande rapporteringssoftware beter gaan gebruiken.
- Nadenken over de verschillende problematieken in verband met de ontwikkeling van woningen in openbaar beheer.
- Een efficiënte rapportering aan de Regering en het Parlement organiseren.
- De administratieve vereenvoudiging actief promoten en ondersteunen.
- De uitwisselingen en partnerschappen met de verschillende actoren in het Gewest versterken.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en per project

Deze KPI's worden vastgesteld in het kader van het bedrijfsplan van de BGHM dat moet worden opgesteld binnen de termijn van zes maanden vanaf de ondertekening van de beheersovereenkomst BHG-BGHM (ondertekend op 2 september 2015).

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Elles sont à définir dans le cadre du plan d'entreprise de la SLRB.

- *Échéance par action et projet*

Elles sont à définir dans le cadre du plan d'entreprise de la SLRB.

Conditions de réussite

Concernant la réalisation des logements du PRL, cet objectif dépend de nombreux paramètres extérieurs à la SLRB. Les acteurs qui interviennent dans l'élaboration d'un projet sont très nombreux.

En outre, il est déjà arrivé que certains projets du Plan régional du logement rencontrent des blocages juridiques parfois insurmontables à cause d'actions intentées par le voisinage du projet. C'est par exemple le cas du projet Brel à Woluwe-Saint-Lambert.

Moyens

- Nombre estimé ETP

L'équipe en charge de la mise en œuvre du Plan Régional du Logement fait partie de la direction développement. Le personnel attaché à cette direction est également responsable de l'exécution de l'Alliance Habitat, du suivi des projets Beliris et du 101ème %. Cette direction est constituée de 25 personnes.

- Frais de personnel

| | | |
|---|---|-----|
| Dotation de fonctionnement à la SLRB pour les dépenses en lien avec la mise en œuvre du Plan pour l'avenir du logement à Bruxelles 25.005.15.07.4140 | b | 237 |
| | c | 237 |

- Frais de fonctionnement

| | | |
|---|---|-----|
| Dotation de fonctionnement à la SLRB pour les dépenses en lien avec la mise en œuvre du Plan pour l'avenir du logement à Bruxelles 25.005.15.07.4140 | b | 237 |
| | c | 237 |

- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Moeten worden vastgesteld in het kader van het bedrijfsplan van de BGHM.

- *Deadline per actie en project*

Moeten worden vastgesteld in het kader van het bedrijfsplan van de BGHM.

Slaagvoorwaarden

De verwezenlijking van de doelstelling betreffende de bouw van de woningen zoals bedoeld in het GHP is afhankelijk van vele parameters die de BGHM niet controleert. Er zijn immers heel wat actoren betrokken bij de uitwerking van een project.

Bovendien is het al gebeurd dat sommige projecten van het Gewestelijk Huisvestingsplan botsen op soms onoverkomelijke juridische obstakels als gevolg van vorderingen die de omwonenden van een project instellen. Dit geldt bijvoorbeeld voor het project-Brel in Sint-Lambrechts-Woluwe.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's

Het team dat belast is met de uitvoering van het Gewestelijk Huisvestingsplan maakt deel uit van de directie Ontwikkeling. Het personeel van deze directie is ook bevoegd voor de uitvoering van de Alliantie Wonen, de opvolging van de Beliris-projecten en het 101ste %. Deze directie telt 25 medewerkers.

- Personeelskosten

| | | |
|--|---|-----|
| Werkingsdotatie aan de BGHM voor de uitgaven in verband met de uitvoering van het Toekomstplan voor de huisvesting in Brussel 25.005.15.07.4140 | b | 237 |
| | c | 237 |

- Werkingskosten

| | | |
|--|---|-----|
| Werkingsdotatie aan de BGHM voor de uitgaven in verband met de uitvoering van het Toekomstplan voor de huisvesting in Brussel 25.005.15.07.4140 | b | 237 |
| | c | 237 |

– Dépenses patrimoniales

| | | |
|---|---|--------|
| Subventions d'investissement à la SLRB pour la construction de logements sociaux et moyens contenus dans la déclaration gouvernementale 25.005.20.01.51.11 | b | 16.297 |
| | c | |

*Partenaires**IV.1.1.3 Réalisations 2015 (FL)**Statut de l'OO*

Programmes démarrés en 2011 (PL, CRV) et avant (AL, CU).

Description de la réalisation de l'objectif

Le Fonds développe actuellement un programme de quelque 500 logements locatifs dans le cadre du Plan logement ainsi que 350 logements acquisitifs dans le cadre d'un programme de Construction / Vente initié en 2011.

Les budgets totaux ont été provisionnés (il reste 1,9 millions EUR à emprunter à la SLRB dans le cadre du Plan Logement en 2020).

– Output réalisé de l'OO

Voir Tableau III

– Output réalisé par action et projet

Voir Tableau III

Budget

13,7 millions EUR (frais de personnel inclus)

*IV.1.1.4 Planning 2016 (FL)**Description de l'objectif*

Poursuite des programmes en cours hors Alliance Habitat

– Output souhaité de l'OO

Voir Tableau IV

– Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre de marchés attribués (conception-exécution)
Nombre de PU obtenus
Nombre de chantiers en cours

– Vermogensuitgaven

| | | |
|---|---|--------|
| Investeringsubsidies aan de BGHM voor de bouw van sociale en middelgrote woningen zoals opgenomen in de beleidsverklaring van de Regering 25.005.20.01.51.11 | b | 16.297 |
| | c | |

*Partners**IV.1.2.3 Realisaties 2015 (WF)**Status van de OD*

Programma's die in 2011 (HVP, BRV) en vóór (HH, SL) van start zijn gegaan.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het Fonds ontwikkelt momenteel een programma van ca. 500 huurwoningen in het kader van het Huisvestingsplan evenals 350 koopwoningen in het kader van een programma van Bouw / Verkoop dat in 2011 werd gelanceerd.

De totale budgetten werden van middelen voorzien (er moet nog 1,9 miljoen EUR worden geleend bij de BGHM in het kader van het Huisvestingsplan in 2020).

– Gerealiseerde output van de OD

Zie tabel III

– Gerealiseerde output per actie en project

Zie tabel III

Budget

13,7 miljoen EUR (incl. personeelskosten)

*IV.1.2.4 Planning 2016 (WF)**Omschrijving van de doelstelling*

Voortzetting van de lopende programma's buiten het kader van de Alliantie Wonen

– Gewenste output van de OD

Zie tabel IV

– Kritische prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

Aantal toegewezen opdrachten (ontwerp-uitvoering)
Aantal verkregen stedenbouwkundige vergunningen
Aantal werven in uitvoering

| | |
|---|--|
| <p>Nombre de logements vendus/loués</p> <p>– Valeurs seuils de l’OO (vert, orange ou rouge)</p> <p>Nombre de marchés attribués (conception-exécution) : 2 Nombre de PU obtenus : 2 Nombre de logements vendus : 105 Nombre de logements en location : 16 Nombre de chantiers en cours : 12</p> <p>– <i>Échéance de l’OO</i></p> <p>Échéance 2016 Note : Échéance 2016-2019 pour l’ICP « Nombre de chantiers en cours »</p> <p><i>Description des actions et projets</i></p> <p>Cf. supra</p> <p>– Output souhaité par action et projet</p> <p>Voir Tableau IV</p> <p>– Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet</p> <p>Cf. supra</p> <p>– Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)</p> <p>Cf. supra</p> <p>– Échéance par action et projet</p> <p>Cf. supra</p> <p><i>Conditions de réussite</i></p> <p>Respect des délais d’obtention des PU et PE</p> <p><i>Moyens</i></p> <p>– Budget</p> <p>32,4 millions EUR (frais de personnel inclus)</p> <p><i>Partenaires</i></p> <p>Urbanisme, Bruxelles Environnement, BMA</p> | <p>Aantal verkochte / verhuurde woningen</p> <p>– Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)</p> <p>Aantal toegewezen opdrachten (bouw-uitvoering) : 2 Aantal verkregen stedenbouwkundige vergunningen : 2 Aantal verkochte woningen : 105 Aantal verhuurde woningen : 16 Aantal werven in uitvoering : 12</p> <p>– <i>Deadline van de OD</i></p> <p>Deadline 2016 Opm. : deadline 2016-2019 voor de KPI ‘Aantal werven in uitvoering’</p> <p><i>Omschrijving van de acties en projecten</i></p> <p>Cf. supra</p> <p>– Gewenste output per actie en project</p> <p>Zie tabel IV</p> <p>– Kritische prestatie-indicatoren (KPI) per actie en per project</p> <p>Cf. supra</p> <p>– Drempelwaarden per actie en per project (groen, oranje of rood)</p> <p>Cf. supra</p> <p>– Deadline per actie en per project</p> <p>Cf. supra</p> <p><i>Slaagvoorwaarden</i></p> <p>Inachtneming van de termijnen om de stedenbouwkundige en milieuvergunningen te verkrijgen</p> <p><i>Middelen</i></p> <p>– Budget</p> <p>32,4 miljoen EUR (incl. personeelskosten)</p> <p><i>Partners</i></p> <p>Stedenbouw, Leefmilieu Brussel, Bouwmeester</p> |
|---|--|

IV.1.2 OO 1.3. : Poursuivre la politique de rénovation des logements publics existants

IV.1.2.1 Réalisations 2015 (SLRB)

Statut de l'OO

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

– Output réalisé de l'OO

Pour la rédaction de cette partie, toutes les données ont été extraites des « plannings initiaux globaux » des SISP (PIG) pour les années concernées.

Leur dernière actualisation a été approuvée par le Conseil d'administration de la SLRB en sa séance du 18 mai 2015. Cette actualisation a fait l'objet d'échanges d'informations lors des réunions des « Comités de suivi des investissements » qui se sont déroulées de mars à avril 2015. Une prochaine actualisation est prévue lors des comités qui se réuniront depuis mi-octobre jusque fin novembre de cette année.

Il en résulte que, si elles sont clichées à la date d'aujourd'hui, elles sont susceptibles d'évolutions d'ici à la fin de l'année.

Pour pouvoir au mieux cerner la situation actuelle, les dates de dépôt des documents auxquelles se sont engagées les SISP ont été complétées par les dates auxquelles la SLRB a effectivement reçu ceux-ci jusqu'à la fin du mois d'août.

Il sera donc possible dans la synthèse afférente à l'année 2015 de distinguer les engagements prévus et réalisés jusqu'en août des engagements à encore réaliser d'ici la fin de l'année, et de calculer ainsi l'écart des montants budgétaires.

Les écarts en termes de délais définitifs seront quant à eux analysés dans le rapport qui sera, comme les années précédentes, déposé au Conseil d'administration de la SLRB du mois de décembre et donneront lieu à l'octroi- ou pas – d'incitants.

- Pour les années 2015 et 2016, La SLRB a distingué deux types :
- Les projets qui font l'objet de rénovations des composants telles que : installation de chauffage central ou remplacement des chaudières, mise en conformité des installations électriques, installation de systèmes de ventilation, étanchéité des toitures, hydrofugation des façades, etc....
- Les projets de rénovation lourde ou de réhabilitation de bâtiments et/ou de logements.

IV.1.3 OD 1.3. : Het renovatiebeleid van bestaande openbare woningen voortzetten

IV.1.3.1 Realisaties 2015 (BGHM)

Status van de OD

Volgens de planning.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

– Gerealiseerde output van de OD

Voor de redactie van dit deel hebben we alle gegevens gevonden in de 'initiële globale plannings' (IGP) van de OVM's voor de betrokken jaren.

De raad van bestuur van de BGHM heeft hun laatste bijwerking goedgekeurd op zijn vergadering van 18 mei 2015. Over deze bijwerking werd er informatie uitgewisseld op de vergaderingen van de Comités ter opvolging van de investeringen die plaatsvonden van maart tot april 2015. Een volgende bijwerking is voorzien op de vergaderingen van bovenvermelde comités die van half oktober tot eind november van dit jaar zullen plaatsvinden.

Dit betekent dat, indien er vandaag een foto van wordt gemaakt, ze nog kunnen evolueren tot het einde van dit jaar.

Om de huidige toestand zo duidelijk mogelijk af te bakenen, werden de data voor het indienen van de documenten waartoe de OVM's zich hebben verbonden, aangevuld met de data waarop de BGHM die documenten daadwerkelijk heeft ontvangen tot eind augustus.

In de synthese voor het jaar 2015 kan er dus een onderscheid worden gemaakt tussen enerzijds de vastleggingen die tot in augustus zijn voorzien en gerealiseerd en anderzijds de vastleggingen die vóór het einde van het jaar nog moeten worden gerealiseerd; aldus kan het verschil tussen de begrotingsbedragen worden berekend.

De verschillen op het vlak van definitieve termijnen zullen worden geanalyseerd in het rapport dat, zoals de vorige jaren, zal worden afgegeven op de vergadering van de raad van bestuur van de BGHM van de maand december; op basis daarvan worden er al dan niet stimulansen toegekend.

- Voor de jaren 2015 en 2016 maakt de BGHM een onderscheid tussen twee types :
- projecten waar bepaalde onderdelen worden gerenoveerd, zoals : centrale verwarmingsinstallatie of vervanging van de verwarmingsketels, de elektrische installaties conform maken, installatie van ventilatiesystemen, dichtheid van de daken, hydrofugeren van de gevels enzovoort; projecten van zware renovatie of heropbouw van gebouwen en/of woningen.
- Zware renovatieprojecten of projecten voor het herstel van gebouwen en/of woningen.

Rénovations 2015

- Les montants concernés
- A la lecture des plannings d'investissements relatifs à l'année 2015 actualisés par les SISP en avril 2015, il est permis de constater que le montant total des dépenses afférentes aux projets initiés par les SISP jusqu'à la fin de l'année serait de : **259.560.196** euros.

Ce montant est un maximum car il suppose que les SISP respecteront cette année 2015 les engagements auxquels elles ont souscrit.

La compilation des dates auxquelles les divers marchés de service et de travaux sont effectivement rentrés à la SLRB, dates arrêtées au 31/08/2015, permet de dire que le montant total des dépenses afférentes aux projets initiés par les SISP à ce jour s'élève à **115.471.189** euros, soit **45 %** du montant prévu.

Ce montant, par contre, est un minimum, sachant qu'il faut y ajouter les montants des projets dont les marchés de service ou de travaux seront déposés à la SLRB du mois de septembre au mois de novembre. Il est légitime de reporter sur les engagements financiers de 2016 le montant des projets pour lesquels les documents requis sont rentrés à la SLRB durant le mois de décembre vu qu'il y a un délai d'environ 1 mois pour exercer le contrôle de tutelle. En sus, il est évident que tout retard en 2015 de dépôt de DMS et de DMT aura un impact à la hausse sur les engagements en 2016.

- Le nombre de logements concernés

Pour les rénovations de composants, le nombre de logements concernés n'est pas transmis pour éviter de donner une image biaisée de l'ampleur des travaux : une simple rénovation d'ascenseurs concerne parfois plus de 300 logements et s'effectue dans un délai extrêmement réduit par rapport à celui d'une rénovation globale de logements.

Il est par contre intéressant de pouvoir évaluer le nombre de logements qui subiront une rénovation en profondeur car il s'agit de logements pour ainsi dire « neufs » qui seront remis sur le marché.

En 2015,

- Il est prévu que les projets concernant 582 logements devant subir une rénovation lourde / réhabilitation devaient avoir avancé en 2015 sur base des plannings des SISP.

Renovaties 2015

- Betrokken bedragen
- Op basis van de investeringsplannings voor het jaar 2015 die de OVM's in april 2015 hebben bijgewerkt, mogen we vaststellen dat de uitgaven m.b.t. de projecten die de OVM's hebben gelanceerd tot het einde van het jaar een bedrag zouden vertegenwoordigen van : **259.560.196** euro.

Het gaat om een maximumbedrag, daar het ervan uitgaat dat de OVM's de aangevane vastleggingen dit jaar (2015) in acht zullen nemen.

Op basis van de compilatie van de data waarop de verschillende opdrachten voor aanneming van diensten en werken effectief zijn binnengekomen bij de BGHM, en die werden afgesloten op 31/08/2015, kunnen we stellen dat het totaal van de uitgaven voor de projecten die de OVM's tot vandaag hebben gelanceerd gelijk is aan **115.471.189** euro, i.e. **45 %** van het voorziene bedrag.

Dit bedrag is echter een minimum, wetende dat het moet worden verhoogd met de bedragen van de projecten waarvoor de opdrachten voor aanneming van diensten of werken bij de BGHM van september tot november zullen worden ingediend. Het is legitiem om het bedrag van de projecten waarvoor de vereiste documenten in december zullen worden ingediend bij de BGHM over te dragen naar de financiële vastleggingen voor 2016, gelet op de termijn van ca. 1 maand die nodig is om het administratieve toezicht uit te oefenen. Bovendien is het duidelijk dat elke vertraging die in 2015 wordt opgelopen met het indienen van opdrachten voor aanneming van diensten en werken ertoe zal leiden dat de vastleggingen voor 2016 stijgen.

- Het aantal betrokken woningen

Voor de renovaties van componenten wordt het aantal betrokken woningen niet doorgegeven om geen vertekend beeld te geven van de omvang van de werken : een gewone renovatie van liften heeft soms betrekking op meer dan 300 woningen en wordt uitgevoerd binnen een zeer korte termijn in vergelijking met de termijn voor een globale renovatie van woningen.

Het is echter wel interessant om te kunnen bepalen hoeveel woningen een grondige renovatie zullen ondergaan, daar het als het ware om 'nieuwe' woningen gaat die opnieuw op de markt worden gebracht.

In 2015,

- is voorzien dat de projecten m.b.t. 582 woningen die een zware renovatie / heropbouw moeten ondergaan in 2015 zouden moeten zijn vooruitgegaan volgens de plannings van de OVM's;

- À la date du 31 août 2015, il est acquis que **161** de ces logements auront connu un avancement

Description d'actions et de projets réalisés

- Output réalisé par action et projet

Assurer un suivi rapproché de tous les projets en cours

Mettre en œuvre les différents objectifs opérationnels du contrat de gestion signé en août 2015 en regard des objectifs régionaux :

- Poursuivre une politique active en matière de rénovation des logements et d'accompagnement à destination des personnes handicapées : la SLRB va poursuivre les réflexions du groupe de travail sur l'accueil des personnes handicapées dans le logement social pour établir une stratégie permettant une meilleure prise en compte de leurs besoins spécifiques (article 44)
- Poursuivre l'amélioration de la programmation des projets d'investissement : comme le prévoit l'article 19 du contrat de gestion (améliorer la programmation opérationnelle des investissements pour accélérer l'initialisation des travaux et accroître la fiabilité de la budgétisation), la SLRB continuera à établir le diagnostic du patrimoine par le biais du cadastre. Elle élaborera un référentiel technique pour les travaux de rénovation ainsi qu'un nouveau référentiel de prix au m² (article 21)
- Poursuivre le suivi des investissements des SISP : la SLRB continuera à organiser les comités de suivi des investissements avec chaque SISP. L'analyse se base sur la réalisation des plannings initiaux globaux (PIG)
- Poursuivre la lutte active contre les logements inoccupés : mise en œuvre des projets du PQ 2014-2017
- Poursuivre le soutien par la SLRB des projets d'investissement des SISP et l'accélération des projets liés aux précédentes programmations (obj. 5 du CDG de la SLRB)

Ces actions doivent être planifiées dans le plan d'entreprise de la SLRB qui doit être mis en place dans les six mois de la signature du contrat de gestion RBC-SLRB signé le 2 septembre 2015.

Chaque action sera définie plus précisément et des indicateurs également.

Budget

- Frais de personnel

| | | |
|---|---|-------|
| Dotation de fonctionnement à la SLRB 25.005.15.02.4140 | b | 8.703 |
| | c | 8.703 |

- op 31 augustus 2015 staat vast dat **161** van deze woningen zullen zijn gevorderd.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Gerealiseerde output per actie en project

Alle lopende projecten op de voet volgen

De verschillende operationele doelstellingen van de in augustus 2015 ondertekende beheersovereenkomst uitvoeren in het licht van de gewestelijke doelstellingen :

- Een actief beleid voeren op het vlak van woningrenovatie en van de begeleiding van gehandicapten : de BGHM zal de denkoefeningen van de werkgroep betreffende het onthaal van gehandicapten in sociale woningen voortzetten met als doel een strategie uit te stippelen die het mogelijk moet maken beter rekening te houden met hun specifieke behoeften (artikel 44).
- De verbetering van de programmering van de investeringsprojecten voortzetten : zoals bepaald in artikel 19 van de beheersovereenkomst (de operationele programmering van de investeringen verbeteren om de start van de werken te versnellen en de betrouwbaarheid van de begroting te vergroten), zal de BGHM verdergaan met het opmaken van de diagnose van het patrimonium via het kadaster. Ze zal een technisch referentiesysteem voor de renovatiewerken ontwikkelen, alsook een nieuw referentiesysteem voor de prijs per m² (artikel 21).
- De investeringen van de OVM's voortzetten : de BGHM blijft samen met elke OVM de comités ter opvolging van de investeringen organiseren. De analyse berust op de verwezenlijking van de initiële globale plannings (IGP).
- De actieve strijd tegen leegstand voortzetten : uitvoering van de projecten van het vierjarenplan 2014-2017.
- De ondersteuning door de BGHM van de investeringsprojecten van de OVM's en de versnelling van de projecten in verband met de vorige programmeringen voortzetten (doelstelling 5 van de beheersovereenkomst van de BGHM).

Deze acties moeten worden gepland in het bedrijfsplan van de BGHM dat moet worden opgesteld binnen de zes maanden na de ondertekening van de beheersovereenkomst BHG-BGHM (ondertekend op 2 september 2015).

Elke actie wordt nader gedefinieerd en hetzelfde geldt voor de indicatoren.

Budget

- Personeelskosten

| | | |
|---|---|-------|
| Werkingsdotation aan de BGHM 25.005.15.02.4140 | b | 8.703 |
| | c | 8.703 |

| | | |
|---|---|-------|
| Subvention de fonctionnement liées au Pôle d'Expertise et d'Appui aux SISP 25.005.15.09.4140 | b | 1.046 |
| | c | 1.046 |

– Frais de fonctionnement

| | | |
|---|---|-------|
| Dotation de fonctionnement à la SLRB 25.005.15.02.4140 | b | 8.703 |
| | c | 8.703 |
| Subvention de fonctionnement liées au Pôle d'Expertise et d'Appui aux SISP 25.005.15.09.4140 | b | 2.146 |
| | c | 2.146 |

– Dépenses patrimoniales

| | | |
|---|---|--------|
| Subvention d'investissement à la SLRB pour l'acquisition, la construction, la rénovation et la réhabilitation de logements sociaux et de leurs abords 25.005.20.02.5111 | b | 61.659 |
| | c | |
| Subventions d'investissement à la SLRB pour l'acquisition, la construction, la rénovation et la réhabilitation de logements sociaux et de leurs abords 25.005.16.02.6140 | b | |
| | c | 1140 |
| Octrois de crédits à la SLRB pour la construction, la rénovation et la réhabilitation des logements sociaux 25.005.21.01.8121 | b | 36.750 |
| | c | |
| Dotation à la S.L.R.B pour la construction, le rénovation et la réhabilitation des logements sociaux 25.005.21.99.8111 | b | 16.390 |
| | c | 61.659 |
| | e | |
| | f | 10.444 |

IV.1.2.2 Planning 2016 (SLRB)

Description de l'objectif

– Output souhaité de l'OO

En cours de construction par la direction patrimoine dans le cadre du plan d'entreprise de la SLRB.

– Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

En fonction des dates en 2016 que les SISP ont fixées dans leur plan initial global d'avril 2015, le montant total des dépenses afférentes à des projets susceptibles de connaître un avancement s'élèvera à **162.621.000** euros.

| | | |
|--|---|-------|
| Werkingssubsidie in verband met de expertisepool ter assistentie van de OVM's 25.005.15.09.4140 | b | 1.046 |
| | c | 1.046 |

– Werkingskosten

| | | |
|--|---|-------|
| Werkingsdotatie aan de BGHM 25.005.15.02.4140 | b | 8.703 |
| | c | 8.703 |
| Werkingssubsidie in verband met de expertisepool ter assistentie van de OVM's 25.005.15.09.4140 | b | 2.146 |
| | c | 2.146 |

– Vermogensuitgaven

| | | |
|---|---|--------|
| Investeringsubsidie aan de BGHM voor het aankopen, bouwen, renoveren en heropbouwen van sociale woningen en hun directe omgeving 25.005.20.02.5111 | b | 61.659 |
| | c | |
| Investeringsubsidie aan de BGHM voor het aankopen, bouwen, renoveren en heropbouwen van sociale woningen en hun directe omgeving 25.005.16.02.6140 | b | |
| | c | 1140 |
| Toekenningen van kredieten aan de BGHM voor het bouwen, renoveren en heropbouwen van sociale woningen 25.005.21.01.8121 | b | 36.750 |
| | c | |
| Dotatie aan de BGHM voor het bouw, renoveren en heropbouwen van sociale woningen 25.005.21.99.8111 | b | 16.390 |
| | c | 61.659 |
| | e | |
| | f | 10.444 |

IV.1.3.2 Planning 2016 (BGHM)

Omschrijving van de doelstelling

– Gewenste output van de OD

In aanbouw door de directie Patrimonium in het kader van het bedrijfsplan van de BGHM.

– Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

In functie van de data in 2016 die de OVM's in hun initiële globale planning van april 2015 hebben vastgesteld, zal het totale bedrag van de uitgaven betreffende projecten die in aanmerking komen om te vorderen gelijk zijn aan **162.621.000** euro.

Ce montant est un maximum car il suppose en effet que les SISP seront à même de respecter leurs engagements. Ceux-ci en fonction de l'évolution des dossiers, seront susceptibles d'être postposés lors des réunions des comités de suivi des investissements de la fin de l'année 2015, du premier trimestre de l'année 2016 et de la fin de cette dernière année.

Les montants budgétés pour chaque projet sont également susceptibles d'être revus à la hausse ou à la baisse.

Il s'agit donc bien de prévisions des montants qui seront engagés.

Le nombre de logements concernés

En 2016, ce sont les financements concernant **364** logements devant subir une rénovation lourde/ réhabilitation qui seront engagés.

- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

En cours de construction par la direction patrimoine dans le cadre du plan d'entreprise de la SLRB.

Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet

Assurer un suivi rapproché de tous les projets en cours
Mettre en œuvre les différents objectifs opérationnels du contrat de gestion en regard des objectifs régionaux :

- Poursuivre une politique active en matière de rénovation des logements et d'accompagnement à destination des personnes handicapées : la SLRB va poursuivre les réflexions du groupe de travail sur l'accueil des personnes handicapées dans le logement social pour établir une stratégie permettant une meilleure prise en compte de leurs besoins spécifiques (article 44)
- Poursuivre l'amélioration de la programmation des projets d'investissement : comme le prévoit l'article 19 du contrat de gestion (améliorer la programmation opérationnelle des investissements pour accélérer l'initialisation des travaux et accroître la fiabilité de la budgétisation), la SLRB continuera à établir le diagnostic du patrimoine par le biais du cadastre. Elle élaborera un référentiel technique pour les travaux de rénovation ainsi qu'un nouveau référentiel de prix au m² (article 21)
- Poursuivre le suivi des investissements des SISP : la SLRB continuera à organiser les comités de suivi des investissements avec chaque SISP. L'analyse se base sur la réalisation des plannings initiaux globaux (PIG)
- Poursuivre la lutte active contre les logements innocus : mise en œuvre des projets du PQ 2014-2017

Het gaat om een maximumbedrag, daar men ervan uitgaat dat de OVM's hun verbintenissen in acht zullen kunnen nemen. In functie van de evolutie van de dossiers kunnen die echter worden uitgesteld tijdens de vergaderingen van de comités ter opvolging van de investeringen op het einde van 2015, van het eerste kwartaal van 2016 en op het einde van 2016.

De voor elk project begrote bedragen kunnen eveneens worden verhoogd of verlaagd.

Het gaat dus wel degelijk om prognoses van de bedragen die zullen worden vastgelegd.

Het aantal betrokken woningen

In 2016 gaat het om de vastlegging van financieringen voor **364** woningen die een zware renovatie / heropbouw moeten ondergaan.

- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood).

In aanbouw door de directie Patrimonium in het kader van het bedrijfsplan van de BGHM.

Omschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project

Alle lopende projecten op de voet volgen
De verschillende operationele doelstellingen van de beheersovereenkomst uitvoeren in het licht van de gewestelijke doelstellingen :

- Een actief beleid voeren op het vlak van woningrenovatie en van de begeleiding van gehandicapten : de BGHM zal de denkoefeningen van de werkgroep betreffende het onthaal van gehandicapten in sociale woningen voortzetten met als doel een strategie uit te stippelen die het mogelijk moet maken beter rekening te houden met hun specifieke behoeften (artikel 44).
- De verbetering van de programmering van de investeringsprojecten voortzetten : zoals bepaald in artikel 19 van de beheersovereenkomst (de operationele programmering van de investeringen verbeteren om de start van de werken te versnellen en de betrouwbaarheid van de begroting te vergroten), zal de BGHM verdergaan met het opmaken van de diagnose van het patrimonium via het kadaster. Ze zal een technisch referentiesysteem voor de renovatiewerken ontwikkelen alsook een nieuw referentiesysteem voor de prijs per m² (artikel 21).
- De investeringen van de OVM's voortzetten : de BGHM blijft samen met elke OVM de comités ter opvolging van de investeringen organiseren. De analyse berust op de verwezenlijking van de initiële globale plannings (IGP).
- De actieve strijd tegen leegstand voortzetten : uitvoering van de projecten van het vierjarenplan 2014-2017.

– Poursuivre le soutien par la SLRB des projets d'investissement des SISP et l'accélération des projets liés aux précédentes programmations (obj. 5 du CDG niv. 1)

– Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Ces actions doivent être planifiées dans le plan d'entreprise de la SLRB qui devrait être finalisé pour la fin de l'année 2015. Chaque action sera définie plus précisément, et des indicateurs également.

– Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

En cours de construction par la direction patrimoine dans le cadre du plan d'entreprise de la SLRB.

– *Échéance par action et projet*

Ces actions doivent être planifiées dans le plan d'entreprise de la SLRB qui devrait être finalisé pour février 2016.

Chaque action sera définie plus précisément, et de nouveaux indicateurs également.

Conditions de réussite

Moyens

– Frais de personnel

| | | |
|---|---|-------|
| Dotation de fonctionnement à la SLRB 25.005.15.02.4140 | b | 9.110 |
| | c | 9.110 |
| Subvention de fonctionnement liées au Pôle d'Expertise et d'Appui aux SISP 25.005.15.09.4140 | b | 1.046 |
| | c | 1.046 |

– Frais de fonctionnement

| | | |
|---|---|-------|
| Dotation de fonctionnement à la SLRB 25.005.15.02.4140 | b | 9.110 |
| | c | 9.110 |
| Subvention de fonctionnement liées au Pôle d'Expertise et d'Appui aux SISP 25.005.15.09.4140 | b | 1.046 |
| | c | 1.046 |

– De ondersteuning door de BGHM van de investeringsprojecten van de OVM's en de versnelling van de projecten in verband met de vorige programmeringen voortzetten (doelstelling 5 van de beheersovereenkomst niv. 1).

– Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Deze acties moeten worden gepland in het bedrijfsplan van de BGHM dat moet worden voltooid tegen eind 2015. Elke actie wordt nader gedefinieerd en hetzelfde geldt voor de indicatoren.

– Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood).

In aanbouw door de directie Patrimonium in het kader van het bedrijfsplan van de BGHM.

– *Deadline per actie en project*

Deze acties moeten worden gepland in het bedrijfsplan van de BGHM dat moet worden voltooid tegen februari 2016.

Elke actie wordt nader gedefinieerd en hetzelfde geldt voor nieuwe indicatoren.

Slaagvoorwaarden

Middelen

– Personeelskosten

| | | |
|--|---|-------|
| Werkingsdotatie aan de BGHM 25.005.15.02.4140 | b | 9.110 |
| | c | 9.110 |
| Werkingssubsidie in verband met de expertisepool ter assistentie van de OVM's 25.005.15.09.4140 | b | 1.046 |
| | c | 1.046 |

– Werkingskosten

| | | |
|--|---|-------|
| Werkingsdotatie aan de BGHM 25.005.15.02.4140 | b | 9.110 |
| | c | 9.110 |
| Werkingssubsidie in verband met de expertisepool ter assistentie van de OVM's 25.005.15.09.4140 | b | 1.046 |
| | c | 1.046 |

– Dépenses patrimoniales

| | |
|---|---------------------------|
| Subvention d'investissement à la SLRB pour l'acquisition, la construction, la rénovation et la réhabilitation de logements sociaux et de leurs abords 25.005.20.02.5111 | b 61.659 c |
| Subventions d'investissement à la SLRB pour l'acquisition, la construction, la rénovation et la réhabilitation de logements sociaux et de leurs abords 25.005.16.02.6140 | b c 1140 |
| Octrois de crédits à la SLRB pour la construction, la rénovation et la réhabilitation des logements sociaux 25.005.21.01.8121 | b 36.750 c |
| Dotation à la S.L.R.B pour la construction, le rénovation et la réhabilitation des logements sociaux 25.005.21.99.8111 | c 61.659 e f 10.444 |

*Partenaires**IV.1.2.3 Réalisations 2015 (FL)**Statut de l'OO*

Poursuivre la rénovation du patrimoine «historique» du Fonds par une rénovation lourde au fur et à mesure que les logements sont libérés en améliorant la performance énergétique.

Mise en place d'un cadastre des logements du Fonds et d'un « carnet d'entretien » prévisionnel du patrimoine.

Remise en état locatif des logements laissés vides dans le cadre de la rotation locative.

– Output réalisé par action et projet

Chaussée d'Anvers

- 3ème phase de rénovation de cet ensemble de 31 logements. Rénovation lourde de 7 logements (6 logements de 2 chambres et 1 logement de 1 chambre)

Village Européen

- 1ère phase de rénovation de ce site. Rénovation lourde d'un bloc de 4 logements (4 logements de 1 chambre)

– Vermogensuitgaven

| | |
|---|---------------------------------------|
| Investeringsubsidie aan de BGHM voor het aankopen, bouwen, renoveren en heropbouwen van sociale woningen en hun directe omgeving 25.005.20.02.5111 | b 61.659 c |
| Investeringsubsidies aan de BGHM voor het aankopen, bouw, renoveren en heropbouwen van sociale woningen en hun directe omgeving 25.005.16.02.6140 | b c 1140 |
| Toekenningen van kredieten aan de BGHM voor het bouwen, renoveren en heropbouwen van sociale woningen 25.005.21.01.8121 | b 36.750 c |
| Dotatie aan de BGHM voor het bouwen, renoveren en heropbouwen van sociale woningen 25.005.21.99.8111 | b 16.390 c 61.659 e f 10.444 |

*Partners**IV.1.3.3 Realisaties 2015 (WF)**Status van de OD*

Voortgaan met de renovatie van het 'historisch' patrimonium van het Fonds door een zware renovatie naarmate de woningen worden vrijgegeven, door de energie-efficiëntie te verbeteren.

Een kadaster van de woningen van het Fonds en van een previsionsel 'onderhoudsboekje' van het patrimonium invoeren.

Woningen die leeg zijn gebleven in het kader van de huurrotatie opnieuw beschikbaar maken voor verhuring.

– Gerealiseerde output per actie en project

Antwerpsesteenweg

- 3de renovatiefase van dit geheel van 31 woningen. Zware renovatie van 7 woningen (zes 2-kamerwoningen en één 1-kamerwoning)

Europees dorp

- 1ste renovatiefase van deze site. Zware renovatie van een blok met 4 woningen (vier 1-kamerwoningen)

Prosperité

La 1ère phase de rénovation de ce site prévu en 2016, à savoir les 10 logements (4 logements de 4 chambres; 5 logements de 3 chambres et 1 logement de 2 chambres)

Rénovations lourdes : 28 logements
Remises en état locatif : 53 logements

Actualisation et enrichissement des données du cadastre
Nombre de logements libérés estimé d'ici fin 2015 : 85

Nombre de logements remis en location estimé d'ici fin 2015 : 160

Budget

4,2 millions EUR

IV.1.2.4 Planning 2016 (FL)

Description de l'objectif

Poursuivre la rénovation du patrimoine «historique» du Fonds par une rénovation lourde au fur et à mesure que les logements sont libérés en améliorant la performance énergétique.

Mise en place d'un cadastre des logements du Fonds et d'un « carnet d'entretien » prévisionnel du patrimoine

Remise en état locatif des logements laissés vides dans le cadre de la rotation locative.

– Output souhaité de l'OO

Cf. supra

– Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre de logements remis dans le circuit locatif

– Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Rénovations lourdes : 27 logements
Remise en état locatif (ReL), suivant estimation des logements libérés: 60 logements

– Échéance de l'OO

Fin 2016.

– Output souhaité par action et projet

Cf. supra

Welvaart

De 1ste renovatiefase van deze site is voorzien in 2016, i.e. de 10 woningen (vier 4-kamerwoningen, vijf 3-kamerwoningen en één 2-kamerwoning)

Zware renovaties : 28 woningen
Opnieuw beschikbaar maken voor verhuring : 53 woningen

De gegevens van het kadaster bijwerken en aanvullen
Raming van het aantal woningen die tegen eind 2015 zullen worden vrijgegeven : 85

Raming van het aantal woningen die opnieuw voor verhuring beschikbaar worden gemaakt tegen eind 2015 : 160

Budget

4,2 miljoen EUR

IV. 1.3.4 Planning 2016 (WF)

Omschrijving van de doelstelling

Voortgaan met de renovatie van het 'historisch' patrimonium van het Fonds door een zware renovatie naarmate de woningen worden vrijgegeven, door de energie-efficiëntie te verbeteren.

Een kadaster van de woningen van het Fonds en van een previsioneel 'onderhoudsboekje' van het patrimonium invoeren.

Woningen die leeg zijn gebleven in het kader van de huurrotatie opnieuw beschikbaar maken voor verhuring.

– Gewenste output van de OD

Cf. supra

– Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

Aantal woningen die opnieuw in het huircircuit worden gebracht

– Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Zware renovaties : 27 woningen
Opnieuw beschikbaar maken voor verhuring, volgens raming van de vrijgegeven woningen : 60 woningen

– Deadline van de OD

Eind 2016.

– Gewenste output per actie en project

Cf. supra

- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Cf. supra

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

Cf. supra

- *Échéance par action et projet*

Cf. supra

Conditions de réussite

Moyens

Budget

3,2 millions euros

Partenaires

(...)

IV.2 OS 2 : Améliorer la gouvernance

IV.1.1 OO 2.1. : *Poursuivre et achever le processus de fusion des SISP*

IV.1.1.1 Réalisations 2015 (SLRB)

Statut de l'OO

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Cet objectif découle du Code Bruxellois du logement, article 54 et du **Contrat de gestion 2015-2020** :

Article 35. Garantir un avancement significatif de la rationalisation des SISP.

Dans la continuité du processus de rationalisation du nombre de SISP initié dans le contrat de gestion précédent et qui aboutit à l'octroi de 16 agréments, la SLRB mettra tout en œuvre pour garantir dans les deux ans suivant la signature du contrat un avancement significatif de ce processus en réalisant les initiatives suivantes :

- Mettre à disposition des SISP une expertise pour accompagner le processus.

- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Cf. supra

- Dremmelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Cf. supra

- *Deadline per actie en project*

Cf. supra

Slaagvoorwaarden

Middelen

Budget

3,2 miljoen euro

Partners

(...)

IV.2 SD 2 : Het bestuur verbeteren

IV.2.1 OD 2.1. : *Het fusieproces van de OVM's voortzetten en voltooien*

IV.2.1.1 Realisaties 2015 (BGHM)

Status van de OD

Volgens planning.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Deze doelstelling vloeit voort uit de Brusselse huisvestingscode, artikel 54 en de **Beheersovereenkomst 2015-2020** :

Artikel 35. Een aanzienlijke vooruitgang boeken in de rationalisatie van de OVM's.

Voor de verderzetting van het rationalisatieproces van het aantal OVM's dat in de vorige beheersovereenkomst werd aangevat en leidde tot de toekenning van 16 erkenningen, zal de BGHM alles in het werk stellen om de twee jaren na de ondertekening van de overeenkomst een aanzienlijke vooruitgang in dit proces te boeken door de volgende initiatieven te realiseren :

- De OVM's expertise ter beschikking stellen om het proces te begeleiden.

- Accompany, follow and control the development of the legal and operational process, including the maintenance of a service of proximity.
- Proceed to a first evaluation of the process and its impacts to define the way to follow the process.

Article 58. Financement du fonctionnement du secteur

La Région garantit à la SLRB dans la limite des moyens disponibles un financement pour toutes les mesures nécessaires au fonctionnement du secteur et à l'aboutissement du processus de rationalisation des SISP.

La SLRB assure la mise à disposition de ces moyens au secteur pour : [...] les dépenses de toutes natures liées à la fusion des SISP

- Output réalisé de l'OO

Le processus de fusion a officiellement démarré le 9 septembre 2013. La réduction du nombre de SISP s'opère grâce à la réduction des 32 agréments initialement accordés à un nombre maximum de 16.

Les phases d'octroi d'agréments ont été au nombre de trois. Elles ont été clôturées le 9 mars 2015 par l'octroi des 8 derniers agréments.

Concrètement, cette phase n'a pas fait passer instantanément le nombre de SISP de 32 à 16. Les SISP ont reçu via leur nouvel agrément, l'accord des autorités pour leur projet de fusion. Les fusions juridiques se produisent par la suite.

En termes de réalisations, si les fusions se passent comme prévu d'ici à la fin de l'année 2015, onze des seize futures entités existent ou existeront juridiquement. En effet,

- quatre d'entre elles sont des SISP existantes qui ne nécessitent aucune opération de fusion, scission ou autre. Il s'agit du Foyer Schaarbeekois, du Logement Molenbeekois, de l'Habitation Moderne et des HBM de St Josseten-Node.
- deux d'entre elles ont fusionné en 2014. Cela concerne le « Foyer du Sud » (regroupement des sociétés « le Foyer Saint-Gillois » et « le Foyer Forestois ») et Everecity (regroupement d'« Ieder zijn huis » et de « Germinal »).
- Deux d'entre elles se sont échangés plus de 100 logements en 2015 (Assam- devenue Comensia depuis- et Lorebru)
- Cinq d'entre elles ont connu ou connaîtront des opérations de fusion ou de scission avant la fin de 2015. Il s'agit de « Comensia » (regroupement d'« ASSAM », du « Home Familial Bruxellois », de « la Cité Moderne » et ensuite d'une partie de « Sorelo »), le « Foyer Anderlechtois » (qui récupère plus de 60 logements de Lore-

- Het verloop van de juridische en operationele processen begeleiden, opvolgen en controleren, met inbegrip van de handhaving van de lokale dienstverlening.

- Overgaan tot een eerste evaluatie van het proces en zijn impact om de manier om het proces verder te zetten te bepalen.

Artikel 58. Financiering van de werking van de sector

Het Gewest biedt de BGHM de garantie dat het alle nodige maatregelen voor de werking van de sector en de voltooiing van het rationalisatieproces van de OVM's zal financieren binnen de grenzen van de beschikbare middelen.

De BGHM stelt deze middelen aan de sector ter beschikking voor : [...] de uitgaven van alle aard met betrekking tot de fusie van de OVM's.

- Gerealiseerde output van de OD

Het fusieproces ging officieel van start op 9 september 2013. Het aantal OVM's daalt doordat het aantal oorspronkelijk toegekende erkenningen is gedaald tot een maximumaantal van 16.

Er waren drie fasen voor de toekenning van erkenningen. Ze werden op 9 maart 2015 afgesloten met de toekenning van de 8 laatste erkenningen.

Concreet heeft deze fase het aantal OVM's niet meteen doen dalen van 32 naar 16. De OVM's hebben via hun nieuwe erkenning van de overheid het akkoord gekregen voor hun fusieproject. Vervolgens vinden de juridische fusies plaats.

In verband met de realisaties gebeuren de fusies tegen het eind van 2015 zoals voorzien, elf van de zestien toekomstige entiteiten bestaan of zullen bestaan vanuit juridisch oogpunt. Immers,

- vier van hen zijn bestaande OVM waarvoor geen enkele operatie van fusie, splitsing of andere nodig is. Het gaat om de Foyer Schaarbeekois, de Logement Molenbeekois, de Moderne Woning en de HBM/GW van Sint-Joost-ten-Node.
- twee van hen fuseerden in 2014. Het gaat om Zuiderhaard (hergroepering van maatschappijen 'le Foyer Saint-Gillois' en 'le Foyer Forestois') en Everecity (hergroepering van 'Ieder zijn huis' en 'Germinal').
- twee van hen hebben meer dan 100 woningen in 2015 uitgewisseld (Assam dat sindsdien Comensia geworden is en Gebruwo)
- Vijf van hen ondergingen of zullen voor het einde van 2015 operaties van fusie of splitsing ondergaan. Het gaat om 'Comensia' (hergroepering van ASSAM, Brussels Thuis, Cité Moderne en nadien een deel van Sorelo), de Anderlechtse Haard (die meer dan 60 woningen van Gebruwo recupereert), de Lakense Haard (die meer dan

bru), « le Foyer Laekenois » (qui récupère plus de 200 logements de la société « le Foyer Bruxellois », près de 200 de « Lorebru » et plus de 40 de « Sorelo »), « Binhôme » (regroupement de la « SUL » et « le Foyer Ixellois »), « En bord de Soignes » (regroupement de « SCHS de Wolluwé-St-Pierre », et de « Ville et Forêt » par les « HLS d'Auderghem ») et « Foyer du Sud » (qui récupère plus de 100 logements de Lorebru).

Description d'actions et de projets réalisés

- Output réalisé par action et projet
- La SLRB a participé à toutes les réunions du Comité d'accompagnement de l'équipe d'experts désignée par la Région pour l'accompagnement du processus. Ces réunions ont lieu sur base mensuelle. La mission de l'équipe d'experts a été prolongée jusqu'au 30 novembre 2015
- La SLRB a également participé à toutes les réunions du Comité tripartite (Région (Ministre et SLRB) - Fédérations de SISP-organisations syndicales) qui se tiennent trimestriellement en vue notamment d'informer les organisations syndicales sur l'évolution du processus
- La SLRB a organisé tout au long du processus des réunions d'un groupe de travail inscription multiple et fusion composé de représentants de la SLRB (inscription multiple, délégué social, direction suivi des sisp et des locataires), d'experts-registre des SISP et des fédérations de SISP
- La SLRB adapte l'ensemble de ses communications à l'évolution du processus (sites internet et intranet, brochure, formulaire, programmes....)
- La SLRB représente la Région, sur base du mandat donné par le Gouvernement, dans toutes les assemblées générales des SISP et donc dans toutes celles liées au processus de rationalisation.
- La SLRB a organisé tout au long du premier semestre 2015 des réunions en concertation avec l'équipe d'experts concernant la répartition du patrimoine de Sorelo et Lorebru
- L'équipe des certificateurs PEB de la SLRB a certifié plus de 250 logements dans le cadre de l'échange de logements entre Assam et Lorebru puisque ce type d'opérations juridiques nécessite d'avoir les certificats PEB au jour de l'acte.

Budget

- Frais de fonctionnement

Les acteurs concernés en premier lieu par les fusions sont les SISP. Dès lors, l'enveloppe budgétaire consacrée au Pôle d'expertise en 2015 a été portée à 2.046.000 euros lors de l'ajustement. De cette manière, les 770.000 euros destinés aux frais de personnel du pôle d'expertise sont

200 woningen van de maatschappij de Brusselse Haard, bijna 200 van Gebruwo en meer dan 40 van Sorelo recuperereert), Binhôme (hergroepering van de Ukkelse Maatschappij voor de Huisvesting en de Foyer Ixellois), 'En bord de Soignes' (hergroepering van SCHS van Sint-Pieters-Woluwe en van 'Ville et Forêt' door de HLS Oudergem) en 'Zuiderhaard' (die meer dan 100 woningen van Gebruwo recuperereert).

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Gerealiseerde output per actie en project
- De BGHM heeft deelgenomen aan alle vergaderingen van het begeleidingscomité van het deskundigenteam dat door het Gewest werd aangesteld om het proces te begeleiden. Deze vergaderingen vinden maandelijks plaats. De opdracht van het deskundigenteam werd verlengd tot 30 november 2015.
- De BGHM heeft ook deelgenomen aan de vergaderingen van het driepartijencomité (Gewest (Minister en BGHM) – OVM-federaties – vakbonden) die driemaandelijks plaatsvinden om de vakbonden te informeren over de evolutie van het proces.
- De BGHM heeft gedurende het hele proces vergaderingen georganiseerd van een werkgroep meervoudige inschrijving en fusie, samengesteld uit vertegenwoordigers van de BGHM (meervoudige inschrijving, sociale afgevaardigde, directie opvolging OVM's en huurders), registerexperts van de OVM's en OVM-federaties.
- De BGHM past al haar communicatie aan de evolutie van het proces aan (internet- en intranetsite, brochure, formulier, programma's...).
- De BGHM vertegenwoordigt het Gewest krachtens het mandaat dat de Regering haar heeft gegeven in alle algemene vergaderingen van de OVM's en dus in alle vergaderingen die betrekking hebben op de rationalisatie.
- De BGHM heeft gedurende het hele eerste kwartaal van 2015 overlegvergaderingen georganiseerd met het deskundigenteam over de verdeling van het patrimonium van Sorelo en Lorebru.
- Het team verstrekkers van EPB-certificaten van de BGHM heeft meer dan 250 woningen gecertificeerd in het kader van de uitwisseling van woningen tussen Assam en Lorebru aangezien de woningen voor deze juridische operatie op het moment zelf over een EPB-certificaat moesten beschikken.

Budget

- Werkingskosten

De eerste betrokkenen bij de fusies zijn de OVM's. Het budget dat in 2015 aan het expertisecentrum werd gewijd, werd bij de aanpassing dan ook op euro 2.046.000 gebracht. Zo werd de euro 770.000 voor de personeelskosten van het expertisecentrum gehandhaafd en werd het budget

maintenus et l'enveloppe destinée à couvrir les frais de fusion sont portés de 276.000 euros à 1.376.000 euros.

Par ailleurs, une équipe d'experts pluridisciplinaire est mise à disposition des SISP pour les accompagner dans ce processus complexe des fusions.

| | | |
|---|---|-------|
| Dotation de fonctionnement à la SLRB 25.005.15.02.4140 | b | 8.703 |
| | c | 8.703 |
| Subvention de fonctionnement liées au Pôle d'Expertise et d'Appui aux SISP 25.005.15.09.4140 | b | 2.146 |
| | c | 2.146 |

– Autres dépenses

| | | |
|---|---|-------|
| Participation au capital de la SLRB et de certaines SISP 25.005.22.01.8151 | b | 2.000 |
| | c | 2.000 |

IV.1.1.2 Planning 2016 (SLRB)

Description de l'objectif

Processus finalisé en 2017.

– Output souhaité de l'OO

Processus finalisé en 2017.

– Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

À définir dans le plan d'entreprise de la SLRB qui doit être mis en place dans les six mois de la signature du contrat de gestion RBC-SLRB signé le 2 septembre 2015.

Chaque action sera définie plus précisément et des indicateurs également.

– Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

À définir dans le plan d'entreprise de la SLRB

– Échéance de l'OO

Processus finalisé en 2017.

Description des actions et projets

Les articles 32 et 55 du contrat de gestion de la SLRB, qui sont repris dans l'état des lieux de 2015 reprennent

om de fusiekosten te dekken opgetrokken van euro 276.000 naar euro 1.376.000.

Bovendien kregen de OVM's een multidisciplinair deskundigenteam ter beschikking om hen te begeleiden in dit complexe fusieproces.

| | | |
|---|---|-------|
| Exploitatiesubsidie van de BGHM 25.005.15.02.4140 | b | 8.703 |
| | c | 8.703 |
| Exploitatiesubsidie met betrekking tot het expertise- en ondersteuningscentrum voor de OVM's 25.005.15.09.4140 | b | 2.146 |
| | c | 2.146 |

– Andere uitgaven

| | | |
|--|---|-------|
| Deelname in het aandelenkapitaal van de BGHM en sommige OVM's 25.005.22.01.8151 | b | 2.000 |
| | c | 2.000 |

IV.2.1.2 Planning 2016 (BGHM)

Omschrijving van de doelstelling

Proces voltooid in 2017.

– Gewenste output van de OD

Proces voltooid in 2017.

– Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Te bepalen in het businessplan van de BGHM dat moet worden opgesteld binnen zes maanden na de ondertekening van de beheersovereenkomst BHG-BGHM die op 2 september 2015 plaatsvond.

Elke actie zal nauwkeuriger worden gedefinieerd alsook de indicatoren.

– Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Te bepalen in het businessplan van de BGHM

– Deadline voor de OD

Proces voltooid in 2017.

Omschrijving van de acties en projecten

Artikel 32 en 55 van de beheersovereenkomst van de BGHM, die zijn opgenomen in de stand van zaken van

une série d'actions qui doivent encore être planifiées de manière plus systématique dans le plan d'entreprise de la SLRB à finaliser avant la fin 2015.

- Output souhaité par action et projet

À définir dans le plan d'entreprise de la SLRB.

- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

À définir dans le plan d'entreprise de la SLRB.

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

À définir dans le plan d'entreprise de la SLRB.

- *Échéance par action et projet*

À définir dans le plan d'entreprise de la SLRB.

Conditions de réussite

Le processus est lancé. L'ensemble des agréments a été attribué par la SLRB. Les conditions de réussite se situent principalement au niveau local, dans les SISP elles-mêmes.

Moyens

- Nombre estimé ETP

Le personnel de la SLRB est concerné de façon très variable par le processus de fusion. Connaître en termes précis le nombre d'équivalents temps plein nécessiterait que chaque travailleur de la SLRB comptabilise chaque jour, le nombre d'heures consacrées à cette thématique. Un tel inventaire n'existe pas à ce jour.

- Besoins ICT

Actuellement, il y a trois logiciels différents qui sont utilisés comme outil de gestion dans les SISP : GILS, ORDIGES et PHENIKX. À ce stade du processus, ces trois logiciels resteront utilisés par les SISP.

Budget

- Frais de fonctionnement

| | | |
|---|---|-------|
| Dotation de fonctionnement à la SLRB 25.005.15.02.4140 | b | 9.110 |
| | c | 9.110 |
| Subvention de fonctionnement liées au Pôle d'Expertise et d'Appui aux SISP 25.005.15.09.4140 | b | 1.046 |
| | c | 1.046 |

2015, bevatten een reeks acties die nog systematischer moeten worden gepland in het businessplan van de BGHM dat voor eind 2015 klaar moet zijn.

- Gewenste output per actie en project

Te bepalen in het businessplan van de BGHM.

- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

Te bepalen in het businessplan van de BGHM.

- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Te bepalen in het businessplan van de BGHM.

- *Deadline per actie en project*

Te bepalen in het businessplan van de BGHM.

Slaagvoorwaarden

Het proces is opgestart. De BGHM heeft alle erkenningen uitgereikt. De slaagvoorwaarden liggen vooral op lokaal niveau, bij de OVM's zelf.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's

De mate waarin het personeel van de BGHM bij het fusieproces is betrokken, varieert. Om het exacte aantal voltijdse equivalenten te kennen zou elke werknemer van de BGHM dagelijks moeten bijhouden hoeveel uren hij aan dit thema spendeert. Een dergelijke inventaris bestaat nog niet.

- ICT-behoeften

Momenteel worden bij de OVM's drie verschillende softwarepakketten gebruikt als beheerstool : GILS, ORDIGES en PHENIKX. Daar komt in deze fase van het proces geen verandering in.

Budget

- Werkingskosten

| | | |
|---|---|-------|
| Exploitatiesubsidie van de BGHM 25.005.15.02.4140 | b | 9.110 |
| | c | 9.110 |
| Exploitatiesubsidie met betrekking tot het expertise- en ondersteuningscentrum voor de OVM's 25.005.15.09.4140 | b | 1.046 |
| | c | 1.046 |

– Autres dépenses

| | | |
|---|---|-------|
| Participation au capital de la SLRB et de certaines SISP 25.005.22.01.8151 | b | 2.000 |
| | c | 2.000 |

*Partenaires***IV.1.2 OO 2.2. : Garantir la soutenabilité budgétaire du secteur du logement social et des acteurs en matière de logement, en particulier la SLRB et le Fonds du logement, suite à leur consolidation***IV.1.2.1 Réalisations 2015 (SLRB)**Statut de l'OO*

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

La SLRB a pris connaissance de sa requalification le 30 septembre 2014 dernier, suite à la publication par la Banque Nationale de l'ensemble des « administrations publiques ». Concrètement, cela a signifié sa consolidation au périmètre budgétaire de la Région de Bruxelles-capitale. Les SISP, quant à elle ne font pas l'objet de cette consolidation.

Les références en termes légaux sont :

- la requalification par la Banque Nationale Belge de la SLRB en tant qu'administration publique;
- l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle;
- l'article 50 du contrat de gestion 2015-2020. Eu égard aux programmes en cours: assurer le financement du secteur et sa soutenabilité à long terme

– Output réalisé de l'OO

Nomination et formation de trois agents de la SLRB en tant que contrôleur des engagements et des liquidations.

Description d'actions et de projets réalisés

– Output réalisé par action et projet

Nomination et formation de trois agents de la SLRB en tant que contrôleur des engagements et des liquidations;

Nomination et formation d'un agent en tant que contrôleur de la sécurité de l'information;

Certification par la Cours des Comptes des comptes annuels de la SLRB

– Andere uitgaven

| | | |
|--|---|-------|
| Deelname in het aandelenkapitaal van de BGHM en sommige OVM's 25.005.22.01.8151 | b | 2.000 |
| | c | 2.000 |

*Partners***IV.2.2 OD 2.2. : De houdbaarheid van de sociale woningsector en de actoren op het vlak van huisvesting garanderen, in het bijzonder de BGHM en het Woningfonds, na hun consolidatie***IV.2.2.1 Realisaties 2015 (BGHM)**Status van de OD*

Volgens planning.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De BGHM nam op 30 september ll. kennis van haar herkwalificatie na de publicatie van alle "openbare besturen" door de Nationale Bank. Concreet betekende dit haar consolidatie binnen de begroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze consolidatie had echter geen betrekking op de OVM's.

De juridische referenties zijn :

- de herkwalificatie door de Nationale Bank van België van de BGHM tot openbaar bestuur;
- de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle;
- artikel 50 van de beheersovereenkomst 2015-2020. Wat de lopende programma's betreft : de financiering en de houdbaarheid van de sector op lange termijn garanderen

– Gerealiseerde output van de OD

Benoeming en opleiding van drie ambtenaren van de BGHM tot controleur van de verbintenissen en de vereffeningen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

– Gerealiseerde output per actie en project

Benoeming en opleiding van drie ambtenaren van de BGHM tot controleur van de verbintenissen en de vereffeningen;

Benoeming en opleiding van een ambtenaar tot controleur van de informatiebeveiliging;

Certificering van de jaarrekeningen van de BGHM door het Rekenhof.

Voir aussi l'action 1 de l'OO1.1 page 4

IV.1.2.2 Planning 2016 (SLRB)

Description de l'objectif

Dans le contrat de gestion de la SLRB 2015-2020, une série d'objectifs visant à améliorer la soutenabilité budgétaire du secteur ont été fixés. Ces objectifs feront l'objet du plan d'entreprise détaillant les actions à entreprendre et leur planification.

– Output souhaité de l'OO

À définir dans le plan d'entreprise de la SLRB qui doit être mis en place dans les six mois de la signature du contrat de gestion RBC-SLRB signé le 2 septembre 2015.

Chaque action sera définie plus précisément et des indicateurs également.

– Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

À définir dans le plan d'entreprise de la SLRB.

– Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

À définir dans le plan d'entreprise de la SLRB.

– Échéance de l'OO

À définir dans le plan d'entreprise de la SLRB.

Description des actions et projets

Les actions et projets du contrat de gestion de la SLRB en ce qui concerne cet objectif opérationnel sont repris ci-dessous en synthèse :

- Poursuivre l'amélioration des outils de gestion budgétaire et comptables. Dans ce cadre, la SLRB s'engage à :
 - renforcer le suivi budgétaire mensuel ainsi qu'énoncé précédemment;
 - améliorer la qualité et la précision des prévisions budgétaires pluriannuelles;
 - adapter la comptabilité budgétaire de la SLRB pour qu'une distinction puisse être opérée entre les trois catégories de recettes et de dépenses, à savoir celles relatives à l'exploitation, l'investissement et le financier;
 - dans le respect de la loi du 16 mars 1954 portant sur le contrôle d'organismes d'intérêt public et de la loi

Zie ook actie 1 van OD1.1 bladzijde 4

IV.2.2.2 Planning 2016 (BGHM)

Omschrijving van de doelstelling

In de beheersovereenkomst van de BGHM 2015-2020 werd een reeks doelstellingen vastgelegd om de budgettaire houdbaarheid van de sector te verbeteren. Voor deze doelstellingen zal een businessplan worden opgesteld waarin de te ondernemen acties en hun planning uitvoerig worden beschreven.

– Gewenste output van de OD

Te bepalen in het businessplan van de BGHM dat moet worden opgesteld binnen zes maanden na de ondertekening van de beheersovereenkomst BHG-BGHM die op 2 september 2015 plaatsvond.

Elke actie zal nauwkeuriger worden gedefinieerd alsook de indicatoren.

– Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Te bepalen in het businessplan van de BGHM.

– Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Te bepalen in het businessplan van de BGHM.

– Deadline voor de OD

Te bepalen in het businessplan van de BGHM.

Omschrijving van de acties en projecten

De acties en projecten van de beheersovereenkomst van de BGHM voor deze operationele doelstelling worden hieronder samengevat :

- De verbetering van de budgettaire en boekhoudkundige beheerstools. In dit kader verbindt de BGHM zich ertoe om :
 - zoals eerder aangekondigd de maandelijkse opvolging van het budget op te drijven;
- de kwaliteit en de precisie van de budgettaire meerjarenprognoses te verbeteren;
- de budgettaire boekhouding van de BGHM aan te passen opdat we een onderscheid kunnen maken tussen de drie categorieën van inkomsten en uitgaven, namelijk deze betreffende de exploitatie, de investeringen en de financiën;
- krachtens de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut

du 17 juillet 1975 relative à la comptabilité des entreprises, maintenir une comptabilité distincte eu égard:

- à l'ensemble des missions et activités de la SLRB, à l'exception des montants gérés pour compte du Gouvernement;
 - aux montants gérés pour compte du Gouvernement.
- Assurer un suivi étroit de l'état financier du secteur et de son financement. Dans ce but, la SLRB s'engage à :
- réaliser annuellement un rapport sur l'état financier de la SLRB et du secteur;
 - mettre en place un groupe de travail dont la mission principale sera d'assurer au mieux la continuité de la politique du logement et le suivi étroit du financement du secteur;
 - fournir sans délai les informations financières requises dans le cadre de la mise en place du présent contrat;
 - participer au Comité de pilotage Alliance Habitat chargé d'établir de façon bimensuelle un monitoring financier sur les besoins budgétaires réels et sur leur utilisation par les organismes chargés de la mise en œuvre de l'Alliance Habitat.
- Optimiser la gestion des flux financiers : la SLRB assurera une gestion dynamique des flux financiers qui sont associés aux articles budgétaires du budget de la Région de Bruxelles-Capitale repris à l'annexe 1 du présent contrat. Cette gestion sera optimisée :
- par le biais des nouvelles procédures mises en place au terme de l'analyse critique des processus et des procédures;
 - par la fixation de délais de référence pour les décomptes, les mises en liquidation et les éventuelles récupérations
- Output souhaité par action et projet
- À définir dans le plan d'entreprise de la SLRB qui doit être mis en place dans les six mois de la signature du contrat de gestion RBC-SLRB signé le 2 septembre 2015.
- Chaque action sera définie plus précisément et des indicateurs également.
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet
- À définir dans le plan d'entreprise de la SLRB.

en de wet van 17 juli 1975 met betrekking tot de boekhouding van de ondernemingen, een afzonderlijke boekhouding bij te houden met betrekking tot :

- alle opdrachten en activiteiten van de BGHM, uitgezonderd de bedragen die zij beheert voor rekening van de Regering;
 - de bedragen die de BGHM voor rekening van de Regering beheert.
- Een nauwe opvolging van de financiële toestand en de financiering van de sector. Hiertoe verbindt de BGHM zich ertoe om :
- jaarlijks een verslag op te stellen van de financiële toestand van de BGHM en de sector;
 - een werkgroep in het leven te roepen met als voornaamste opdracht de continuïteit van het huisvestingsbeleid en de nauwe opvolging van de financiering van de sector zo goed mogelijk te garanderen;
 - onverwijld de vereiste financiële informatie te verstrekken in het kader van de inwerkingtreding van deze overeenkomst;
 - deel te nemen aan de stuurgroep van de Alliantie Vrouwen die belast is met het tweemaandelijks opstellen van een financiële monitoring over de reële budgettaire behoeften en hun gebruik door de instellingen die belast zijn met de uitvoering van de Alliantie Vrouwen.
- Het beheer van de geldstromen optimaliseren : de BGHM staat in voor een dynamisch beheer van de geldstromen die betrekking hebben op de begrotingsartikelen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die in bijlage 1 bij deze overeenkomst zijn opgenomen. Dit beheer zal worden geoptimaliseerd :
- via nieuwe procedures die worden ingevoerd na de kritische analyse van de processen en procedures;
 - door referentiedeadlines vast te stellen voor de afrekeningen, vereffeningen en eventuele terugvorderingen.
- Gewenste output per actie en project
- Te bepalen in het businessplan van de BGHM dat moet worden opgesteld binnen zes maanden na de ondertekening van de beheersovereenkomst BHG-BGHM die op 2 september 2015 plaatsvond.
- Elke actie zal nauwkeuriger worden gedefinieerd alsook de indicatoren.
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project
- Te bepalen in het businessplan van de BGHM.

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

À définir dans le plan d'entreprise de la SLRB.

- *Échéance par action et projet*

À définir dans le plan d'entreprise de la SLRB.

Moyens

- Nombre estimé ETP

La direction finances comprend neuf ETP

Partenaires

IV.1.2.3 Réalisations 2015 (FL)

Statut de l'OO

Au niveau du Fonds du logement, il importe de pérenniser un mode de financement tel qu'il permette la réalisation des différents objectifs, notamment en matière de production de logement et d'octrois de crédits hypothécaires qui seront augmentés chaque année.

IV.1.2.4 Planning 2016 (FL)

Conditions de réussite

En dehors du périmètre de contrôle du Fonds du Logement.

IV.2.3 OO 2.3. : Réformer certains cadres réglementaires

IV.2.3.1 Réalisations 2015 (BDU)

Statut de l'OO

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Réforme de la législation relative aux AIS.

Initiation de la réflexion sur la réforme de la législation relative aux AIPL.

Réforme de l'arrêté déterminant les procédures appliquées par la Direction de l'Inspection Régionale du Logement

- Output réalisé de l'OO

Adoption de l'AG modifiant l'Arrêté du Gouvernement du 28 février 2008 organisant les Agences Immobilières Sociales

- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Te bepalen in het businessplan van de BGHM.

- *Deadline per actie en project*

Te bepalen in het businessplan van de BGHM.

Middelen

- Geraamd aantal VTE's

De financiële directie telt negen VTE's

Partners

IV.2.2.3 Realisaties 2015 (WF)

Status van de OD

Wat het Woningfonds betreft, is het belangrijk om tot een duurzame financieringsmethode te komen die toelaat de verschillende doelstellingen te behalen, met name inzake de productie van huisvesting en de toekenning van hypothecaire leningen die elk jaar omhoog zullen gaan.

IV.2.2.4 Planning 2016 (WF)

Slaagvoorwaarden

Buiten de controle van het Woningfonds.

IV.2.3 OD 2.3. : Bepaalde regelgevende kaders hervormen

IV.2.3.1 Realisaties 2015 (BSO)

Status van de OD

Volgens planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Hervorming van de wetgeving inzake de ASH's.

Een denkoefening aanvatten over de hervorming van de wetgeving inzake de VIH's.

Hervorming van het besluit tot bepaling van de procedures die worden toegepast door de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie

- Gerealiseerde output van de OD

Ondertekening van het RB tot wijziging van het regeringsbesluit van 28 februari 2008 houdende organisatie van de sociale verhuurkantoren

Approbation en 1e lecture de l'AG modifiant l'Arrêté du Gouvernement organisant les AIPL

Description d'actions et de projets réalisés

- Output réalisé par action et projet

Approbation en 2e lecture de l'arrêté AIS
Approbation en 3e lecture de l'arrêté modifiant l'AG définissant les procédures appliquées par la DIRL

Début des travaux en vue d'une réforme de l'arrêté de 1992 relatif à l'octroi de subsides aux AIPL

IV.2.3.2 Planning 2016 (BDU)

Description de l'objectif

Réforme de l'AG de 1992 relatif à l'octroi de subsides aux AIPL

Réforme de l'AG du 30 juillet 2014 relatif aux règles applicables aux logements mis en location par des opérateurs immobiliers publics et par les agences immobilières sociales, suite à son annulation partielle par le Conseil d'Etat.

- Output souhaité de l'OO

Entrée en vigueur de la réforme du cadre AIPL
Entrée en vigueur de la réforme de l'AG du 30 juillet 2014

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Date d'entrée en vigueur des nouvelles réglementations

- *Échéance de l'OO*

31 décembre 2016

Description des actions et projets

Action 1 : AG AIPL

Achèvement de la réflexion interne. Concertation avec le secteur. Rédaction du projet d'arrêté. Consultation du CCL et du CE. Approbation définitive. Préparation des mesures opérationnelles pour l'application de la nouvelle réglementation.

Action 2 : AG « règles applicables aux logements OIP ».

Goedkeuring bij de eerste lezing van het RB tot wijziging van het regeringsbesluit houdende organisatie van de VIH's

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Gerealiseerde output per actie en project

Goedkeuring bij de tweede lezing van het ASH-besluit
Goedkeuring bij de derde lezing van het besluit tot wijziging van het RB tot betaling van de procedures die worden toegepast door de DGHI

Begin van de werken voor de hervorming van het besluit van 1992 betreffende de toekenning van subsidies aan de VIH's

IV.2.3.2 Planning 2016 (BSO)

Omschrijving van de doelstelling

Hervorming van het RB van 1992 betreffende de toekenning van subsidies aan de VIH's

Hervorming van het RB van 30 juli 2014 houdende de regels die van toepassing zijn op de woningen die door openbare vastgoedoperatoren en door sociale verhuurkantoren te huur worden gesteld, na de gedeeltelijke nietigverklaring ervan door de Raad van State.

- Gewenste output van de OD

Inwerkingtreding van de hervorming van het VIH-kader
Inwerkingtreding van de hervorming van het RB van 30 juli 2014

- Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Datum van inwerkingtreding van de nieuwe wetgeving

- *Deadline voor de OD*

31 december 2016

Omschrijving van de acties en projecten

Actie 1 : RB VIH

Voltooiing van de interne denkoefening. Overleg met de sector. Opstelling van het ontwerpbesluit. Raadpleging van de CCL en de CE. Definitieve goedkeuring. Voorbereiding van de operationele maatregelen voor de toepassing van de nieuwe regelgeving.

Actie 2 : RB "regels die van toepassing zijn op woningen die door openbare vastgoedoperatoren te huur worden gesteld ».

Rédaction du projet d'arrêté. Consultation du CCL et du CE. Approbation définitive. Préparation des mesures opérationnelles pour l'application de la nouvelle réglementation.

– Output souhaité par action et projet

AG AIPL : entrée en vigueur du nouveau dispositif
AG « Règles applicables aux logements OIP » : entrée en vigueur du nouveau dispositif

– Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Respect des échéances

– *Échéance par action et projet*

1^{er} janvier 2017

Conditions de réussite

Engagement d'un juriste niv.A et d'un gestionnaire de projets niv.A à la DLO (prévus au Plan de recrutement)

Moyens

– Nombre estimé ETP :

DLO-cellule « subventions » : 1 ETP niv.A gestionnaire de projets profil « économique-financier » (prévu au Plan de Recrutement)

Maintien ou remplacement du niv.B actuel

Partenaires

AIS, AIPL, OIP, AVCB

IV.2.3.3 Réalisations 2015 (SLRB)

Statut de l'OO

Selon le planning.

Description de la réalisation de l'objectif

Voir le point suivant consacré aux actions

– Output réalisé de l'OO

Voir le point suivant consacré aux actions et projet liés à cet objectif opérationnel.

Opstelling van het ontwerpbesluit. Raadpleging van de CCL en de CE. Definitieve goedkeuring. Voorbereiding van de operationele maatregelen voor de toepassing van de nieuwe regelgeving.

– Gewenste output per actie en project

RB VIH's : inwerkingtreding van de nieuwe bepaling
RB "Regels die van toepassing zijn op woningen die door openbare vastgoedoperatoren te huur worden gesteld" : inwerkingtreding van de nieuwe bepaling

– Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

De deadlines respecteren

– *Deadline per actie en project*

1 januari 2017

Slaagvoorwaarden

Aanwerving van een jurist niveau A en een projectmanager niveau A bij de DH (voorzien in het aanwervingsplan)

Middelen

– Geraamd aantal VTE's :

DH – cel "subsidies" : 1 VTE niveau A projectmanager "economisch-financieel" profiel (voorzien in het aanwervingsplan)

Behoud of vervanging van de huidige ambtenaar niveau B

Partners

ASH, VIH, ION, VSGB

IV.2.3.3 Realisaties 2015 (BGHM)

Status van de OD

Volgens planning.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Zie volgend punt betreffende de acties

– Gerealiseerde output van de OD

Zie volgend punt over de acties en projecten die betrekking hebben op deze operationele doelstelling.

Description d'actions et de projets réalisés

– Output réalisé par action et projet

La note d'orientation prévoyait les deux actions suivantes :

- entamer une réflexion sur le dispositif PCS : découpage géographique; durée des contrats, affectation crédit.... Cette évaluation, réalisée en 2014, a porté d'une part, sur le mode de pilotage du dispositif par le pouvoir régional et d'autre part, par le travail social réalisé par les Projets de cohésion sociale. Plusieurs recommandations ont été formulées dont notamment celles de conclure une convention avec les ASBL d'une durée de 5 ans au lieu de 3 ans, de renforcer le pilotage du dispositif.

- entamer une réflexion sur le dispositif SASLS et sur la répartition des travailleurs sociaux entre les différentes SISP fusionnées. Le dispositif SASLS fera l'objet au cours du dernier trimestre 2015 d'une évaluation par un bureau de consultance. Les objectifs principaux de la mission sont les suivants :

- Réaliser un état des lieux de la situation actuelle de l'asbl « SASLS » au niveau de :

- * l'utilisation du budget
- * du personnel global engagé par l'ASBL
- * du personnel détaché auprès des Sociétés Immobilières de Service Public

- A partir de l'état des lieux, évaluer la réalisation des missions du SASLS et la manière dont les moyens mis à sa disposition sont utilisés. Il s'agira de relever les points faibles et les points forts du SASLS et de proposer un modèle optimal pour la réalisation de ses missions en tenant compte des fusions des SISP

Parallèlement à ce que prévoyait la note d'orientation, une série de cadres réglementaires ont été modifiés. Les voici :

- Le 16 juillet 2015, le Gouvernement marquait son accord sur le nouveau contrat de gestion RBC-SLRB 2015-2020 qui a par ailleurs été signé le 2 septembre 2015. Les quatre axes majeurs du nouveau contrat sont :

- Favoriser et accroître la dynamique de production de nouveaux logements sociaux modérés et moyens et diversifier l'offre en logements dans une approche de quartiers durables, bien aménagés et intégrés;

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

– Gerealiseerde output per actie en project

De oriëntatienota voorzag in de volgende twee acties :

- een denkoefening aanvatten over het PSC-stelsel : ruimtelijke geleding, duur van de contracten, toekenning van krediet... Deze evaluatie vond plaats in 2014 en had enerzijds betrekking op de manier waarop het stelsel door de gewestelijke overheid werd bestuurd en anderzijds op het maatschappelijk werk dat de Projecten voor Sociale Cohesie hebben gerealiseerd. Er werden verscheidene aanbevelingen geformuleerd waaronder de afsluiting van een overeenkomst met de vzw's voor een periode van 5 jaar in plaats van 3 jaar, en de versterking van de sturing van het stelsel.

- een denkoefening aanvatten over het DMBSH-stelsel en de verdeling van het maatschappelijk werk over de verschillende gefusioneerde OVM's. Het laatste kwartaal van 2015 zal het DMBSH-stelsel worden geëvalueerd door een consultancykantoor. Dit zijn de voornaamste doelstellingen van de opdracht :

- Een stand van zaken opmaken van de huidige situatie van de vzw DMBSH op het vlak van :

- * het gebruik van het budget
- * het globale personeel dat de vzw heeft aangeworven
- * het personeel dat bij de openbare vastgoedmaatschappijen is gedetacheerd

- Op basis van de stand van zaken, de realisatie van de opdrachten van de DMBSH en de manier waarop de ter beschikking gestelde middelen worden gebruikt evalueren. Het zal erop neerkomen de zwakke en sterke punten van de DMBSH op te lijsten en een optimaal model voor te stellen voor de realisatie van haar opdrachten, rekening houdend met de fusies van de OVM's.

Zoals de beleidsnota bepaalde, werd een reeks regelgevende kaders gewijzigd. Namelijk :

- Op 16 juli 2015 bereikte de Regering een akkoord over de nieuwe beheersovereenkomst BHG-BHGM 2015-2020 die overigens op 2 september 2015 werd ondertekend. De vier grote pijlers van de nieuwe overeenkomst zijn :

- De dynamiek van de productie van nieuwe sociale, bescheiden en middelgrote woningen bevorderen en versterken en het aanbod aan woningen diversifiëren binnen een aanpak die gericht is op duurzame, goed aangelegde en geïntegreerde wijken;

- Améliorer l'état, la conformité et les performances des logements sociaux, modérés et moyens afin de favoriser la qualité de vie des locataires;
- Veiller à toujours demeurer une administration au service de tous ses usagers;
- Assurer le financement du secteur et sa soutenabilité à long terme;

Ces 4 axes majeurs se déclineront chacun en un certain nombre d'orientations stratégiques qui, elles-mêmes, seront prolongées par différents objectifs opérationnels : ces orientations stratégiques et objectifs opérationnels constitueront les engagements de la SLRB.

Le plan d'entreprise visé à l'article 23 dudit contrat sera mis en place pour le début 2016 et a fait l'objet d'une mission de consultance et de l'adoption du contrat.

- 1^{er} janvier 2015 : Entrée en vigueur de l'AGRBC du 6 novembre 2014 modifiant l'AGRBC du 26 septembre 1996 organisant la location des habitations gérées par la Société du Logement de la Région bruxelloise ou par les sociétés immobilières de service public concernant principalement les attributions et mutations;
- 17 septembre 2015 : Adoption d'un nouvel arrêté modifiant l'AGRBC du 26/09/1996 organisant la location des habitations gérées par la Société du Logement de la Région bruxelloise ou par les sociétés immobilières de service public concernant principalement la date de prise d'effet des candidatures, le changement de société de référence dans le cadre de certaines opérations de rationalisation du secteur, l'instauration d'un quota d'attribution prioritaire pour personnes victimes de violence intra-familiales moyennant la conclusion de convention avec des maisons d'accueil agréées à cette fin, les attributions et mutations et les missions du Comité de Vigilance.
- 28 septembre 2015 : Adoption d'un arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 7 décembre 2001 déterminant les situations ouvrant le droit à des titres de priorité pour l'introduction d'une demande de logement social pour l'adapter aux modifications faites dans l'AGRBC du 26 septembre 1996 concernant la date de prise d'effet des candidatures.

Entre septembre et décembre 2015 : Adoption d'un arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 7 décembre 2001 établissant le modèle de formulaire pour l'introduction d'une demande de logement social en vue notamment de l'adapter au contexte des opérations de rationalisation du secteur.

- De toestand, conformiteit en prestaties van sociale, bescheiden en middelgrote woningen verbeteren om de levenskwaliteit van de huurders te bevorderen;
- Erop toezien dat de administratie steeds ten dienste staat van alle gebruikers;
- De financiering en houdbaarheid op lange termijn van de sector verzekeren.

Deze 4 grote pijlers bevatten elk een aantal strategische richtsnoeren waaraan telkens verschillende operationele doelstellingen zijn gekoppeld : deze strategische richtsnoeren en operationele doelstellingen vormen de verbintenissen van de BHGM.

Het in artikel 23 van deze overeenkomst vermelde businessplan zal worden ingevoerd tegen begin 2016. Er zal een consultancyopdracht aan voorafgaan na de ondertekening van de overeenkomst.

- 1 januari 2015 : Inwerkingtreding van het BBHR van 6 november 2014 tot wijziging van het BBHR van 26 september 1996 houdende de regeling van de verhuur van woningen die beheerd worden door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of door de openbare vastgoedmaatschappijen. Een wijziging die voornamelijk betrekking heeft op toekenningen en herhuisvestingen;
- 17 september 2015 : Goedkeuring van een nieuw besluit tot wijziging van het BBHR van 26/09/1996 houdende de regeling van de verhuur van woningen die beheerd worden door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of door de openbare vastgoedmaatschappijen. Een wijziging die voornamelijk betrekking heeft op de datum van inwerkingtreding van de candidatures, de wijziging van referentiemaatschappij in het kader van bepaalde rationalisaties van de sector, de invoering van een prioritair toekenningsquotum voor slachtoffers van geweld binnen de familiekring door het afsluiten van een overeenkomst met de hiertoe erkende opvangtehuizen, de toekenningen en herhuisvestingen en de opdrachten van het Toezichtsc comité.
- 28 september 2015 : Goedkeuring van een ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 7 december 2001 tot vaststelling van de situaties die recht geven op voorkeurrechten bij de indiening van een aanvraag voor een sociale woning om het aan te passen aan de wijzigingen aan het BBHR van 26 september 1996 betreffende de datum van inwerkingtreding van de candidatures.

Tussen september en december 2015 : Goedkeuring van een ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 7 december 2001 houdende het model van het formulier voor de indiening van een aanvraag voor een sociale woning, met name om het aan te passen aan de context van de rationalisatie van de sector.

Budget

- Frais de personnel

| | | |
|---|---|-------|
| Dotation de fonctionnement à la SLRB 25.005.15.02.4140 | b | 9.110 |
| | c | 9.110 |

*IV.2.3.4 Planning 2016 (SLRB)**Description de l'objectif*

- Output souhaité de l'OO

Voir le détail des actions et projets

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Voir le détail des actions et projets

- Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Voir le détail des actions et projets

- *Échéance de l'OO*

Voir le détail des actions et projets

Description des actions et projets

Concernant les PCS et le SASLS, le contrat de gestion de la SLRB prévoit en son article 44: "Veiller à la mise en place d'actions sociales cohérentes.

Pour atteindre cet objectif, la SLRB s'engage à réaliser dans les 18 mois suivant la signature du contrat un diagnostic et une analyse de l'ensemble de l'offre de service social dans le secteur et le cas échéant, apporter des adaptations aux politiques d'action sociale. L'analyse de l'offre de service social comprendra également le dispositif SASLS. Sur la base des résultats des différentes analyses, la SLRB formulera des recommandations d'adaptation »

S'agissant de la modification du cadre réglementaire, voici les projets pour 2016, à l'heure où ces lignes sont écrites :

- Adoption d'un arrêté modifiant l'AGRBC du 26 septembre 1996 organisant la location des habitations gérées par la Société du Logement de la Région bruxelloise ou par les sociétés immobilières de service public en exécution des articles 2, § 2 et 67,9° du Code bruxellois du Logement (possibilité pour les SISF de mettre en location des logements modérés et moyens);
- Adoption d'un arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 7 décembre 2001 établissant le modèle de formulaire pour l'introduction d'une demande de loge-

Budget

- Personeelskosten

| | | |
|--|---|-------|
| Exploitatiesubsidie van de BGHM 25.005.15.02.4140 | b | 9.110 |
| | c | 9.110 |

*IV.2.3.4 Planning 2016 (BGHM)**Omschrijving van de doelstelling*

- Gewenste output van de OD

Zie detail van de acties en projecten

- Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Zie detail van de acties en projecten

- Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Zie detail van de acties en projecten

- *Deadline voor de OD*

Zie detail van de acties en projecten

Omschrijving van de acties en projecten

Op het vlak van PSC's en DMBSH voorziet de beheersovereenkomst van de BGHM in artikel 44 : "Toezien op de toepassing van samenhangende sociale actiebeleidslijnen.

Om dit doel te bereiken verbindt de BGHM zich ertoe om binnen het anderhalf jaar na de ondertekening van de beheersovereenkomst een diagnose en een analyse van het volledige aanbod van de sociale dienstverlening in de sector uit te voeren en in voorkomend geval het sociale actiebeleid aan te passen. De analyse van het aanbod van de sociale dienstverlening zal ook het DMBSH-stelsel omvatten. Op basis van de resultaten van de diverse analyses zal de BGHM aanpassingsbevelingen formuleren. »

Wat de wijziging van het regelgevende kader betreft, zijn voorlopig de volgende projecten voor 2016 bekend :

- Ondertekening van een besluit tot wijziging van het BBHR van 26 september 1996 houdende de regeling van de verhuur van woningen die beheerd worden door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of door de openbare vastgoedmaatschappijen krachtens artikel 2, § 2 en 67,9° van de Brusselse huisvestingscode (mogelijkheid voor de OVM's om bescheiden en middelgrote woningen te huur aan te bieden);
- Goedkeuring van een ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 7 december 2001 houdende het model van het formulier voor de indiening van

ment social en vue notamment de l'adapter au contexte des opérations de rationalisation du secteur;

- Adoption d'un arrêté du GRBC modifiant l'arrêté du GRBC du 26 juin 2003 relatif aux conseils consultatifs de locataires institués auprès des sociétés de service immobilières de service public.

Au sujet du contrat de gestion, en aval de l'adoption et de l'installation du plan d'entreprise en février 2016 les principales missions à initier et prévues pour 2016 (voire parfois au-delà) sont :

1. Mettre en place une culture d'entreprise orientée résultat (Échéance prévue dans le CDG1 : septembre 2016)
2. Mettre en place des outils visant au décloisonnement des activités à la transversalité Échéance prévue dans le CDG1 : septembre 2017)
3. Assurer la simplification et la cohérence des processus internes et externes (Échéances prévues dans le CDG1 : septembre 2016 et 2017)
4. Mettre en oeuvre le contrôle de gestion (Échéance prévue dans le CDG1 : février 2016)
5. Mener des réflexions de fond sur les différentes problématiques relatives au développement du logement en gestion (Échéance prévue dans le CDG1)
6. Mettre en place un reporting efficient au Gouvernement et au Parlement (Échéance prévue dans le CDG1 : février 2016)
7. Positionner la SLRB comme centre de référence et de soutien (Échéances prévues dans le CDG1 : septembre 2016 et février 2017)
8. Poursuivre la valorisation des initiatives et des bonnes pratiques et assurer une bonne diffusion de l'information (Échéances prévues dans le CDG1 : septembre 2016 et septembre 2018)
9. Nouer et entretenir des contacts réguliers avec les Sips et les opérateurs publics des trois régions afin de partager les expériences et les bonnes pratiques (Échéance prévue dans le CDG1 : dès 2016)
10. Evaluer les activités réalisées au niveau sectoriel et le degré d'exécution des CDG2 (Échéance prévue dans le CDG1 : septembre 2016)
11. Développer l'habitat innovant (Échéance prévue dans le CDG1 : février 2016)
12. Programmes futurs : réflexion prospective sur l'évolution des modalités et sur les conditions de financement sectoriel (Échéance prévue dans le CDG1 : dès 2016)
13. Améliorer la programmation opérationnelle des investissements pour accélérer l'initialisation des travaux et accroître la fiabilité de la budgétisation (Échéance prévue dans le CDG1 : février 2017)

een aanvraag voor een sociale woning, met name om het aan te passen aan de context van de rationalisatie van de sector;

- Goedkeuring van een besluit van de BHR dat het besluit van de BHR wijzigt van 26 juni betreffende de adviesraden van de huurders bij de openbare vastgoedmaatschappijen.

Wat de beheersovereenkomst betreft, zijn na de ondertekening en de installatie van het businessplan in februari 2016 de volgende opdrachten voorzien voor 2016 (soms zelfs later :

1. Een resultaatgerichte bedrijfscultuur invoeren (in beheersovereenkomst 1 voorziene deadline : september 2016)
2. Tools invoeren om de activiteiten te ontsluiten voor transversaliteit (in beheersovereenkomst 1 voorziene deadline : september 2017)
3. De vereenvoudiging en samenhang van de interne en externe processen garanderen (in beheersovereenkomst 1 voorziene deadlines : september 2016 en 2017)
4. De beheerscontrole in werking stellen (in beheersovereenkomst 1 voorziene deadline : februari 2016)
5. Grondig nadenken over de verschillende problemen met betrekking tot de ontwikkeling van de beheerde huisvesting (in beheersovereenkomst 1 voorziene deadline)
6. Een efficiënte rapportering aan de regering en het parlement op touw zetten (in beheersovereenkomst 1 voorziene deadline : februari 2016)
7. De BGHM naar voren schuiven als referentie- en ondersteuningscentrum (in beheersovereenkomst 1 voorziene deadlines : september 2016 en februari 2017)
8. De initiatieven en goede praktijken in de verf blijven zetten en een goede verspreiding van de informatie garanderen (in beheersovereenkomst 1 voorziene deadlines : september 2016 en september 2018)
9. Regelmatige contacten aanknopen en onderhouden met de OVM's en de openbare operatoren in de drie gewesten om ervaringen en goede praktijken uit te wisselen (in beheersovereenkomst 1 voorziene deadline : vanaf 2016)
10. De gerealiseerde activiteiten op sectoraal niveau en de uitvoeringsgraad van beheersovereenkomst 2 evalueren (in beheersovereenkomst 1 voorziene deadline : september 2016)
11. De innovatieve habitat ontwikkelen (in beheersovereenkomst 1 voorziene deadline : februari 2016)
12. Toekomstige programma's : denkoefening over de toekomstige evolutie van de modaliteiten en de sectorale financieringsvoorwaarden (in beheersovereenkomst 1 voorziene deadline : vanaf 2016)
13. De operationele programmering van de investeringen verbeteren om de opstart van de werken te versnellen en de betrouwbaarheid van de budgettering te verhogen (in beheersovereenkomst 1 voorziene deadline : februari 2017)

– Output souhaité par action et projet

À définir dans le plan d'entreprise de la SLRB qui doit être mis en place dans les six mois de la signature du contrat de gestion RBC-SLRB signé le 2 septembre 2015.

Chaque action sera définie plus précisément et des indicateurs également.

– Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

À définir dans le plan d'entreprise de la SLRB

– Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

À définir dans le plan d'entreprise de la SLRB

– Échéance par action et projet

À définir dans le plan d'entreprise de la SLRB

Partenaires

IV.2.3.5 Réalisations 2015 (FL)

Statut de l'OO

Contrat de gestion conclu entre le Fonds et la Région pour la période 2011-2015. Evaluation du contrat de gestion et détermination de pistes pour l'élaboration en 2016 du contrat de gestion 2016-2020.

Description de la réalisation de l'objectif

– Output réalisé de l'OO

Initiation, lancement et attribution d'un marché de services : « Evaluation globale de l'exécution du contrat de gestion & élaboration de pistes en vue de la conclusion du contrat de gestion 2016-2020 ».

Description d'actions et de projets réalisés

– Output réalisé par action et projet

Budget

47.600 euros

IV.2.3.6 Planning 2016 (FL)

Description de l'objectif

Elaboration du contrat de gestion 2015-2020 entre le Fonds et la Région

– Gewenste output per actie en project

Te bepalen in het businessplan van de BGHM dat moet worden opgesteld binnen zes maanden na de ondertekening van de beheersovereenkomst BHG-BGHM die op 2 september 2015 plaatsvond.

Elke actie zal nauwkeuriger worden gedefinieerd alsook de indicatoren.

– Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

Te bepalen in het businessplan van de BGHM

– Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

Te bepalen in het businessplan van de BGHM

– Deadline per actie en project

Te bepalen in het businessplan van de BGHM

Partners

IV.2.3.5 Realisaties 2015 (WF)

Status van de OD

Beheersovereenkomst afgesloten tussen het Fonds en het Gewest voor de periode 2011-2015. Evaluatie van de beheersovereenkomst en bepaling van de pistes voor de uitwerking van de beheersovereenkomst 2016-2020 in 2016.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

– Gerealiseerde output van de OD

Opstart, lancering en toekenning van een overheidsopdracht van diensten : “Algemene evaluatie van de uitvoering van de beheersovereenkomst en uitwerking van pistes met het oog op het afsluiten van de beheersovereenkomst 2016-2020 ».

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

– Gerealiseerde output per actie en project

Budget

euro 47 600

IV.2.3.6 Planning 2016 (WF)

Omschrijving van de doelstelling

Opstellen van de beheersovereenkomst 2015-2020 tussen het Fonds en het Gewest

– Output souhaité de l'OO

Note au GRBC juin 2015
Publication 3ème trimestre 2016

– *Échéance de l'OO*
Année 2016

Description des actions et projets

Discussions avec Cabinets Fremault et Vanhengel

– Output souhaité par action et projet

1^{er} trimestre 2016

– Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Rédaction texte contrat de gestion : avril à mai 2016
Relecture et rédaction note au GRBC juin 2016

Partenaires

Cabinet de Madame Fremault

(...)

IV.3 OS 3 : Soutenir le marché acquisitif

IV.3.1 OO 3.1. : Augmenter le nombre de crédits octroyés par le Fonds du Logement pour atteindre 1.400 crédits hypothécaires en 2015 et prévoir une augmentation constante jusqu'en 2020 qui devra tenir compte de l'évolution des marchés financiers

IV.3.1.1 Réalisations 2015 (FL)

Statut de l'OO

Le nombre de crédits hypothécaires souscrits en 2015 n'a pas atteint les prévisions.

Les raisons sont :

- 1) augmentation des prix des logements « entrée de gamme » accessibles;
- 2) « guerre » des taux du marché privé;
- 3) accroissement des ménages vivant sous le « seuil de pauvreté » ou avec un taux d'endettement élevé;
- 4) le contexte économique peu favorable à la stabilité de l'emploi

La dotation 2015 a été adaptée en conséquence.

– Gewenste output van de OD

Nota aan de MBHG juni 2015
Publicatie 3e kwartaal 2016

– *Deadline voor de OD*
Jaar 2016

Omschrijving van de acties en projecten

Discussies met de Kabinet-Fremault en -Vanhengel

– Gewenste output per actie en project

1e kwartaal 2016

– Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

Opstellen tekst beheersovereenkomst : april tot mei 2016
Nalezen en opstellen nota aan de MBHG juni 2016

Partners

Kabinet van mevrouw Fremault

(...)

IV.3 SD 3 : De koopmarkt ondersteunen

IV.3.1 OD 3.1. : Het aantal kredieten dat het Woningfonds toekent verhogen om in 2015 tot 1.400 toegekende hypothecaire leningen te komen en tot 2020 een voortdurende toename voorzien waarbij rekening moet worden gehouden met de evolutie van de financiële markten.

IV.3.1.1 Realisaties 2015 (WF)

Status van de OD

Het aantal aangegane hypothecaire leningen in 2015 moet hoger zijn dan 1.000.

Waarom?

- 1) Stijging van de prijs van toegankelijke woningen van "instapniveau »;
- 2) "rentoorlog » op de privémarkt;
- 3) toename van het aantal gezinnen dat onder de "armoeddrempel » leeft of een hoge schuldgraad heeft;
- 4) de ongunstige economische context voor de stabiliteit van de werkgelegenheid.

De subsidie voor 2015 werd hieraan aangepast.

– Output réalisé de l'OO

Nombre de crédits qui seront liquidés en 2015 : 1.000 grâce au train de mesures prises au premier trimestre 2015:

- 1) possibilité d'engager des crédits à quotité allant jusqu'à 120 %;
- 2) amortissement par mensualités progressives;
- 3) taux revus à la baisse
- 4) souplesse dans les conditions d'octroi par rapport à la combinaison âge du candidat acquéreur et durée du crédit
- 5) lancement de la campagne publicitaire « 360 degrés » pour renforcer la position du Fonds du Logement dans l'offre de crédits hypothécaires à taux d'intérêt réduit

Note : la prévision de 1.000 crédits n'est réalisable qu'à la condition de pouvoir traiter des demandes liées au pouvoir d'investissement de l'année N jusqu'au 31/03 de l'année N+1 !

– Output réalisé par action et projet

Cf. supra

Budget

Note : il existe deux références AB

AB 25.007.16.01.6141 (Pouvoir d'investissement crédit social)

B : 4,1 millions EUR et C : 14,2 millions EUR

AB 25.007.20.01.5111 : Dotation d'investissement au Fonds du logement

B : 35,2 millions EUR et C : 0 millions EUR

IV.3.1.2 Planning 2016 (FL)

Relance de l'activité Crédits hypothécaires via la campagne publicitaire « 360 degrés ».

Relance de l'activité aussi via le projet d'arrêté modificatif (en phase de première lecture) précisant les nouvelles conditions d'octroi des crédits :

- 1) extension de l'offre aux ménages disposant de revenus moyens;
- 2) extension de l'offre aux jeunes de 40 ans ou moins disposant de revenus professionnels « modérés »;
- 3) nouvelle formule de calcul des taux d'intérêt;
- 4) ouverture des crédits aux fondations actives dans l'hébergement des personnes protégées;
- 5) suppression de l'adaptation quinquennale;
- 6) Crédits pour performance énergétique élargis.

– Gerealiseerde output van de OD

Aantal kredieten die in 2015 zullen worden vereffend : 1.000 dankzij de reeks maatregelen die in het eerste kwartaal van 2015 werd genomen :

- 1) mogelijkheid om kredieten aan te gaan met een leenquote tot 120 %;
- 2) afbetaling per progressieve maandelijkse aflossingen;
- 3) naar beneden herziene rentes;
- 4) soepelheid in de toekenningsvoorwaarden wat de combinatie tussen de leeftijd van de kandidaat-koper en de duur van het krediet betreft;
- 5) lancering van de reclamecampagne "360 graden" om de positie van het Woningfonds te versterken in het aanbod van hypothecaire leningen met verlaagde rentevoet.

– Gerealiseerde output per actie en project

Zie boven

Budget

Opmerking : er bestaan twee BA-referenties

AB 25.007.16.01.6141 (Investeringsvermogen sociaal krediet)

B : 4,1 miljoen EUR en C : 14,2 miljoen EUR

AB 25.007.20.01.5111 : Investeringssubsidie aan het Woningfonds

B : 35,2 miljoen EUR en C : 0 miljoen EUR

IV.3.1.2 Planning 2016 (WF)

Herlancering van de activiteit hypothecaire leningen via de reclamecampagne "360 graden".

Herlancering van de activiteit ook via het ontwerp van wijzigingsbesluit (in de fase van de eerste lezing) waarin de nieuwe toekenningsvoorwaarden voor kredieten worden gepreciseerd :

- 1) uitbreiding van het aanbod aan gezinnen met een gemiddeld inkomen;
- 2) uitbreiding van het aanbod naar personen van 40 jaar of jonger die over een "bescheiden" beroepsinkomen beschikken;
- 3) nieuwe berekeningsformule voor de rentevoeten;
- 4) opening van kredieten aan stichtingen die werkzaam zijn in de huisvesting van beschermde personen;
- 5) afschaffing van de vijfjarige aanpassing;
- 6) uitbreiding kredieten voor energieprestaties.

– Output souhaité de l'OO

Accroissement du nombre de crédits liquidés pour l'acquisitif, l'amélioration des performances énergétiques (CPE) ainsi que le lancement de Prêt Vert Bruxellois (PVB).

– Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre de crédits hypothécaires : 1400
(dont 200 financés via remboursements anticipés)
Nombre de crédits CPE : 570
Nombre de crédits PVB : 400

– Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Cf. supra

– Échéance de l'OO

2016

Conditions de réussite

Publication de l'arrêté modificatif précisant les nouvelles conditions tarifaires et d'octroi des crédits dans les plus brefs délais.

Moyens

– Budget

Note : il existe deux références AB

AB 25.007.16.01.6141 (Pouvoir d'investissement crédit social)

B : 7,8 millions EUR et C : 15,7 millions EUR

AB 25.007.20.01.5111 : Dotation d'investissement au Fonds du logement

B : 27,3 millions EUR et C : 0 millions EUR

Partenaires

IV.3.2 OO 3.2. : Revoir les critères du Fonds afin de faciliter l'accès des jeunes et des classes moyennes à la propriété

IV.3.2.1 Réalisations 2015 (FL)

Statut de l'OO

Cf. supra

– Output réalisé de l'OO

Cf. supra

– Gewenste output van de OD

Verhoging van het aantal vereffende leningen voor de aankoop, de verbetering van de energieprestaties (EPC) als ook de lancering van de Brusselse Groene Lening (BGL).

– Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Aantal hypothecaire leningen : 1400

Aantal EPC-leningen : 570

Aantal BGL-leningen : 400

– Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Zie boven

– Deadline voor de OD

2016

Slaagvoorwaarden

Zo snel mogelijke publicatie van het wijzigingsbesluit met de nieuwe tarief- en erkenningsvoorwaarden voor kredieten.

Middelen

– Budget

Opmerking : er bestaan twee BA-referenties

AB 25.007.16.01.6141 (Investeringsvermogen sociaal krediet)

B : 7,8 miljoen EUR en C : 15,7 miljoen EUR

AB 25.007.20.01.5111 : Investeringsubsidie aan het Woningfonds

B : 27,3 miljoen EUR en C : 0 miljoen EUR

Partners

IV.3.2 OD 3.2. : De criteria van het Fonds herzien om de verwerving van eigendom te vergemakkelijken voor jongeren en de middenklasse

IV.3.2.1 Realisaties 2015 (WF)

Status van de OD

Zie boven

– Gerealiseerde output van de OD

Zie boven

IV.3.2.22 Planning 2016 (FL)

Cf. supra

– Output souhaité de l'OO

Cf. supra

Conditions de réussite

Cf. supra

*Partenaires***IV.3.3 OO 3.3. : Instaurer un financement au moyen d'un crédit à taux zéro des frais d'acte d'achat pour les personnes à revenus modestes.***IV.3.3.1 Réalisations 2015 (FL)**Statut de l'OO*

Ce crédit à taux réduit permet de couvrir les frais indirects liés à l'acquisition d'un bien et peut représenter 120 % du bien en garantie.

IV.3.3.2 Planning 2016 (FL)

Cf. supra

*Partenaires***IV.3.4 OO 3.4. : Soutien au développement de modes alternatifs d'acquisition (droit réel démembré, « Community Land Trust », superficie, emphytéose, etc.)***IV.3.4.1 Réalisations 2015 (BDU)**Statut de l'OO*

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

Réalisation d'une évaluation externe du mécanisme de Community Land Trust.

Produire du Logement acquisitif à prix social via le dispositif CLT

– Output réalisé de l'OO

Evaluation externe finalisée fin novembre 2015.

Réception d'un ensemble de 9 logements situé quai de Mariemont (collaboration Fondation CLT – Fonds du Logement)

IV.3.2.2 Planning 2016 (WF)

Zie boven

– Gewenste output van de OD

Zie boven

Slaagvoorwaarden

Zie boven

*Partners***IV.3.3 OD 3.3. : Financiering door middel van een rentevrije lening voor de kosten van de aankoopakte voor personen met een bescheiden inkomen.***IV.3.3.1 Realisaties 2015 (WF)**Status van de OD*

Deze lening met verlaagde rente laat toe de onrechtstreekse kosten te dekken die verbonden zijn aan de aankoop van vastgoed en kan een waarborg van 120 % van het vastgoed vertegenwoordigen.

IV.3.3.2 Planning 2016 (WF)

Zie boven

*Partners***IV.3.4 OD 3.4. : Ondersteuning bij de ontwikkeling van alternatieve aankoopmethoden (gesplitst eigendomsrecht, "Community Land Trust", opstalrecht, erfpacht enz.)***IV.3.4.1 Realisaties 2015 (BSO)**Status van de OD*

Volgens planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Uitvoering van een externe evaluatie van het mechanisme van de Community Land Trust.

Sociale koopwoningen bouwen via de CLT-maatregelen

– Gerealiseerde output van de OD

Externe evaluatie voltooid eind november 2015.

Oplevering van een complex van 9 woningen gelegen aan de Mariemontkaai (samenwerking CLT-stichting – Woningfonds)

Description d'actions et de projets réalisés

- Output réalisé par action et projet

Organisation d'un marché public. Accompagnement de l'étude.

Budget

- Autres dépenses

Evaluation du dispositif CLT

34.909 euros
AB 25.001.08.12.11

Achat du terrain quai de Mariemont
785.296 euros
AB 25.008.35.02.52.10

*IV.3.4.1 Planning 2016 (BDU)**Description de l'objectif*

Analyser les résultats de l'évaluation et, le cas échéant, procéder aux adaptations nécessaires du cadre réglementaire du CLT

- Output souhaité de l'OO

Le cas échéant, adoption d'un nouveau cadre réglementaire concernant le CLT.

Définition de la politique régionale en matière de droits démembrés.

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

A définir selon évaluation et orientations politiques

- Échéance de l'OO

Description des actions et projets

A définir selon évaluation et orientations politiques

Partenaires

CLT

*IV.3.4.3 Réalisations 2015 (FL)**Statut de l'OO*

Différents projets s'inscrivent dans le cadre du principe de droit réel démembré (vente avec droit de superficie) dont trois avec le « CLT ».

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Gerealiseerde output per actie en project

Organisatie van een openbare aanbesteding. Begeleiding van de studie.

Budget

- Andere uitgaven

Evaluatie van de CLT-maatregelen

euro 34.909
AB 25.001.08.12.11

Aankoop van het terrein aan de Mariemontkaai
euro 785.296
AB 25.008.35.02.52.10

*IV.3.4.1 Planning 2016 (BSO)**Omschrijving van de doelstelling*

De resultaten van de evaluatie analyseren en in voorkomend geval de nodige aanpassingen aanbrengen aan het regelgevende kader van de CLT

- Gewenste output van de OD

In voorkomend geval een nieuw regelgevend kader met betrekking tot de CLT aannemen.

Definitie van het gewestelijk beleid inzake gesplitste rechten.

- Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD

Te bepalen naargelang de evaluatie en de politieke orientaties

- Deadline voor de OD

Omschrijving van de acties en projecten

Te bepalen naargelang de evaluatie en de beleidslijnen

Partners

CLT

*IV.3.4.3 Realisaties 2015 (WF)**Status van de OD*

Verschillende projecten passen binnen het kader van het principe van de gesplitste eigendomsrechten (verkoop met opstalrecht) waarvan drie met «CLT ».

Ces projets sont intégrés dans le cadre des programmes CRV en cours, point couvert en IV.1.2 OO 1.2.

– Output réalisé de l'OO

Requette-Lemaire (réalisé)

En collaboration avec le « CLT » :

- Ninove-Mariemont (réalisé)
- Vandenpeereboom (en cours)
- Anvers (en cours)

IV.4 OS 4 : Soutenir le marché locatif

Description de l'objectif et de sa réalisation (partielle)

Renforcer l'accessibilité des Bruxellois, en particulier les ménages précarisés, à des logements abordables et de qualité suffisante.

– Description du résultat souhaité/réalisé de l'OS

Document source de l'OS

DPR, Note d'orientation

Échéance de l'OS

Juin 2019

Conditions de réussite

Collaboration des opérateurs immobiliers publics, partenariats avec les acteurs locaux et les associations

Moyens

– Nombre estimé ETP

Renforts de la DLO et de la DIRL prévus au Plan de Recrutement.

Renforts complémentaires éventuellement nécessaires en fonction des nouvelles politiques

Partenaires

OIP, Communes, CPAS, AIPL

IV.4.1 OO 4.1. : Mise en place d'une « allocation loyer encadré »

IV.4.1.1 Réalisations 2015 (BDU)

Statut de l'OO

En cours

Deze projecten werden opgenomen in het kader van de lopende bouw-, renovatie- en verkoopprogramma's, vermeld in IV.1.2 OO 1.2.

– Gerealiseerde output van de OD

Requette-Lemaire (gerealiseerd)

In samenwerking met «CLT» :

- Ninove-Mariemont (gerealiseerd)
- Vandenpeereboom (lopend)
- Antwerpen (lopend)

IV.4 SD 4 : De huurmarkt ondersteunen

Omschrijving van de doelstelling en haar (gedeeltelijke) realisatie

Meer betaalbare, voldoende kwaliteitsvolle woningen toegankelijk maken voor de Brusselaars, in het bijzonder voor kwetsbare gezinnen.

– Omschrijving van het gewenste/gerealiseerde resultaat van de SD

Brondocument van de SD

DBP, Beleidsnota

Deadline voor de SD

Juni 2019

Slaagvoorwaarden

Samenwerking van de openbare vastgoedoperatoren, partnerschappen met de lokale actoren en de verenigingen

Middelen

– Geraamd aantal VTE's

Versterkingen van de DH en de DGHI zoals bepaald in het aanwervingsplan.

Extra versterkingen die eventueel nodig zijn naargelang het nieuwe beleid

Partners

ION, gemeenten, OCMW, VIH

IV.4.1 OD 4.1. : Invoering van een «omkaderde huurtoelage»

IV.4.1.1 Realisaties 2015 (BSO)

Status van de OD

Lopend

Description de la réalisation de l'objectif

- Output réalisé de l'OO

Description d'actions et de projets réalisés

Réalisation d'une étude visant l'instauration d'une allocation loyer encadré généralisée.

- Output réalisé par action et projet

(fin 2015) Rapport final étude « Allocation loyer encadré généralisée »

Budget

- Autres dépenses

Etude « Allocation Loyer encadré généralisée »

67.276 euros

AB n°25.001.08.03.12.11

*IV.4.1.2 Planning 2016 (BDU)**Description de l'objectif*

Elaboration d'un projet de dispositif « Allocation Loyer encadré généralisée »

- Output souhaité de l'OO

projet de dispositif « Allocation Loyer encadré généralisée »

Description des actions et projets

Action 1 : Sur base de l'étude 2015, élaboration du dispositif « d'Allocation loyer encadré généralisée » (élaboration du projet, concertation avec le secteur, consultation des instances, proposition au Gouvernement)

Action 2 : préparation du marché pour la réalisation du logiciel de gestion administrative de « l'Allocation Loyer encadré généralisée »

- Output souhaité par action et projet

- *Échéance par action et projet*

Proposition au Gouvernement du dispositif d'allocation Loyer encadré généralisée : 31 décembre 2016

Conditions de réussite

Décision politique sur le nouveau dispositif d'allocation loyer.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Gerealiseerde output van de OD

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Realisatie van een studie met het oog op de invoering van een algemene omkaderde huurtoelage.

- Gerealiseerde output per actie en project

(eind 2015) Eindverslag studie “Algemene omkaderde huurtoelage »

Budget

- Andere uitgaven

Studie “Algemene omkaderde huurtoelage »

euro 67.276

BA nr. 25.001.08.03.12.11

*IV.4.1.2 Planning 2016 (BSO)**Omschrijving van de doelstelling*

Uitwerking van een project voor de maatregel “Algemene omkaderde huurtoelage »

- Gewenste output van de OD

project voor de maatregel “Algemene omkaderde huurtoelage »

Omschrijving van de acties en projecten

Actie 1 : Op basis van de studie van 2015, uitwerking van de maatregel “Algemene omkaderde huurtoelage » (uitwerking van het project, overleg met de sector, raadpleging van de instellingen, voorstel aan de regering)

Actie 2 : voorbereiding van de openbare opdracht voor de realisatie van de administratieve beheerstool van de “Algemene omkaderde huurtoelage »

- Gewenste output per actie en project

- *Deadline per actie en project*

Voorstelling aan de regering van de maatregel “Algemene omkaderde huurtoelage » : 31 december 2016

Slaagvoorwaarden

Politieke beslissing over het niveau van de huurtoelage.

Moyens

- Nombre estimé ETP
à déterminer ultérieurement en fonction du futur dispositif
- Besoins ICT
logiciel de gestion administrative de la nouvelle allocation (à lancer dès approbation en 2e lecture)

Budget

- Frais de personnel
A déterminer en fonction du dispositif qui sera adopté
- Autres dépenses

Partenaires

CIRB

IV.4.2 OO 4.2. : Rationaliser les différentes aides financières existantes*IV.4.2.1 Réalisations 2015 (BDU)*

- Output réalisé de l'OO

Description d'actions et de projets réalisés

Action 1 : Evaluation de l'expérience-pilote « Allocation Loyer pour les candidats locataires inscrits sur la liste d'attente du logement social » (Allocation n° 49)

Action 2 : Elaboration d'un AG modificatif visant à élargir le public potentiel de l'allocation 49

Action 3 : préparation d'un marché de service pour l'élaboration d'un logiciel de gestion de l'allocation 49

- Output réalisé par action et projet

Note d'évaluation de l'allocation 49

(fin 2015) Adoption du projet d'AG « Allocation 49bis »

(fin 2015) Lancement marché de service logiciel « Allocation 49bis »

Middelen

- Geraamd aantal VTE's
later te bepalen naargelang de toekomstige maatregel
- ICT-behoefte
administratieve beheerssoftware van de nieuwe toelage (te lanceren na goedkeuring in 2e lezing)

Budget

- Personeelskosten
Te bepalen in functie van de maatregel die zal worden aangenomen
- Andere uitgaven

Partners

CIBG

IV.4.2 OD 4.2. : De verschillende bestaande financiële steunmiddelen stroomlijnen*IV.4.2.1 Realisaties 2015 (BSO)*

- Gerealiseerde output van de OD

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Actie 1 : Evaluatie van het proefproject “Huurtoelage voor de kandidaat-huurders die op de wachtlijst staan voor een sociale woning » (Toelage nr. 49)

Actie 2 : Uitwerking van een wijzigingsbesluit om het mogelijke publiek voor toelage 49 uit te breiden

Actie 3 : voorbereiding van een overheidsopdracht voor diensten voor de ontwikkeling van een beheerssoftware voor toelage 49

- Gerealiseerde output per actie en project

Evaluatienota van toelage 49

(eind 2015) Goedkeuring van het ontwerpbesluit “Toelage 49bis »

(eind 2015) Lancering overheidsopdracht voor softwarediensten “Toelage 49bis »

IV.4.2.2 Planning 2016 (BDU)

Description de l'objectif

Entrée en vigueur de l' « Allocation 49bis »

– Output souhaité de l'OO

Octroi des premières « Allocation 49bis »

Description des actions et projets

Action 1 : Elaboration et implémentation du logiciel « Allocation 49bis »

Action 2 : Adoption des mesures opérationnelles nécessaires à l'entrée en vigueur de l'Allocation 49 bis (formations, information)

– Output souhaité par action et projet

Traitement des premières demandes d'allocation à partir de juillet 2016

– Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Nombre de demandes traitées,
Nombre d'allocations octroyées

– Échéance par action et projet

Entrée en vigueur 30 juin 2016

Conditions de réussite

SISP (accompagnement des demandeurs); SLRB (fourniture liste à jour des demandeurs); Collaboration CIRB (élaboration logiciel); renforts en personnel de la cellule « Allocations » de la DLO; entrée en vigueur du dispositif après implémentation du logiciel de gestion.

Moyens

– Nombre estimé ETP

4 ETP supplémentaires (non prévu au Plan de Recrutement). A confirmer en fonction du dispositif adopté par le Gouvernement fin 2015)

– Besoins ICT

Logiciel « Allocation 49bis »

IV.4.2.2 Planning 2016 (BSO)

Omschrijving van de doelstelling

Inwerkingtreding van "Toelage 49bis »

– Gewenste output van de OD

Toekenning van de eerste "Toelagen 49bis »

Omschrijving van de acties en projecten

Actie 1 : Ontwikkeling en implementatie van de software "Toelage 49bis »

Actie 2 : Goedkeuring van de operationele maatregelen die nodig zijn voor de inwerkingtreding van Toelage 49 bis (opleidingen, informatie)

– Gewenste output per actie en project

Behandeling van de eerste aanvragen voor de toelage vanaf juli 2016

– Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

Aantal behandelde aanvragen,
Aantal toegekende toelagen

– Deadline per actie en project

Inwerkingtreding 30 juni 2016

Slaagvoorwaarden

OVM (begeleiding van de aanvragers); BGHM (verstrekking van de bijgewerkte lijst van aanvragers); medewerking CIBG (ontwikkeling software); versterkingen van het personeel van de cel "Toelagen » van de DH; inwerkingtreding van de maatregel na implementatie van de beheerssoftware.

Middelen

– Geraamd aantal VTE's

4 extra VTE's (niet voorzien in het aanwervingsplan). Te bevestigen naargelang de maatregel die de regering eind 2015 aanneemt)

– ICT-behoeften

Software "Toelage 49bis »

Budget

- Frais de personnel

A déterminer en fonction du dispositif qui sera adopté

- Autres dépenses

Logiciel : à déterminer en fonction du dispositif qui sera adopté

Partenaires

BDU, SISP, SLRB, CIRB

IV.4.3 OO 4.3. : Développer un « Plan logements étudiants » comprenant la mise en place d'une Agence immobilière sociale étudiante et la révision des normes du RRU

IV.4.3 Réalisations 2015 (BDU)

Statut de l'OO

Selon planning

Description de la réalisation de l'objectif

Etablissement du cadre réglementaire favorisant la production de logements étudiants accessibles

- Output réalisé de l'OO

Description d'actions et de projets réalisés

Action 1 : Modification de l' Arrêté du Gouvernement organisant les AIS pour permettre la création d'une AIS-E

Action 2 : lancement d'une étude concernant la labellisation du logement étudiant et du logement solidaire et/ou intergénérationnel

- Output réalisé par action et projet

Adoption de l'Arrêté modificatif organisant les AIS

Attribution du marché d'étude

Budget

- Autres dépenses

85.000 euros (marché d'étude « Labellisation »)

AB n°25.001.08.03.12.11

Budget

- Personeelskosten

Te bepalen in functie van de maatregel die zal worden aangenomen

- Andere uitgaven

Software : te bepalen in functie van de maatregel die zal worden aangenomen

Partners

BSO, OVM, BGHM, CIBG

IV.4.3 OD 4.3. : Een "Studentenhuisvestingsplan" ontwikkelen dat de oprichting omvat van een Sociaal immobielkantoort voor studenten en de herziening van de normen van het GSV

IV.4.3.1 Realisaties 2015 (BSO)

Status van de OD

Volgens planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Opstellen van een regelgevend kader dat de bouw van betaalbare studentenwoningen bevordert

- Gerealiseerde output van de OD

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Actie 1 : Wijziging van het regeringsbesluit dat de ASH's organiseert om de oprichting van een ASH-S mogelijk te maken

Actie 2 : lancering van een studie met betrekking tot de toekenning van labels aan studentenhuisvesting en solidair en/of intergenerationeel wonen

- Gerealiseerde output per actie en project

Goedkeuring van het wijzigingsbesluit dat de ASH's organiseert

Toekenning van de studieopdracht

Budget

- Andere uitgaven

euro 85.000 (studieopdracht "Toekenning van labels »)

BA nr. 25.001.08.03.12.11

*IV.4.3.2 Planning 2016 (BDU)**Description de l'objectif*

Mise en place effective d'une AIS-E
Analyse de l'opportunité et des conditions d'une labellisation du logement étudiant et du logement solidaire et/ou intergénérationnel

- Output souhaité de l'OO

Mise en location des premiers logements étudiants AIS-E
Rapport final de l'étude Labellisation

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre de logements étudiants AIS-E

- *Échéance de l'OO*

31 décembre 2016

Conditions de réussite

Collaboration du secteur AIS et des institutions d'enseignement

Moyens

- Nombre estimé ETP

1 ETP gestionnaire de projets (cellule « Subventions » de la DLO), prévu au Plan de Recrutement

- Budget

- Autres dépenses

85.000 euros (étude Labellisation)
AB n°25.001.08.03.12.11 et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

*Partenaires****IV.4.4 OO 4.4. : Augmenter le nombre de logements gérés par les Agences immobilières sociales****IV.4.4.1 Réalisations 2015 (BDU)**Statut de l'OO*

Réalisé

*IV.4.3.2 Planning 2016 (BSO)**Omschrijving van de doelstelling*

Effectieve oprichting van een ASH-S
Analyse van de mogelijkheid en de voorwaarden voor de toekenning van labels aan studentenhuisvesting en solidaire en/of intergenerationeel wonen

- Gewenste output van de OD

Te huur aanbieden van de eerste studentenkamers van ASH-S
Eindverslag van de studie naar het toekennen van labels

- Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Aantal studentenkamers via AIS-S

- *Deadline voor de OD*

31 december 2016

Slaagvoorwaarden

Samenwerking van de ASH-sector en de onderwijsinstellingen

Middelen

- Geraamd aantal VTE's

1 VTE projectmanager (cel "Toelagen" van de DH), voorzien in het aanwervingsplan

- Budget

- Andere uitgaven

euro 85.000 (studieopdracht "Toekenning van labels")
BA nr. 25.001.08.03.12.11 en benaming, geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten

*Partners****IV.4.4 OD 4.4. : Het aantal woningen dat de sociale verhuurkantoren beheren, verhogen****IV.4.4.1 Realisaties 2015 (BSO)**Status van de OD*

Gerealiseerd

Description de la réalisation de l'objectif

- Modification de l'AG organisant les AIS
- Output réalisé de l'OO
- Adoption de l'AG par le Gouvernement

*IV.4.4.2 Planning 2016 (BDU)**Description de l'objectif*

Elargissement du cadre AIS et soutien renforcé à celle-ci (logiciel de gestion)

- Output souhaité de l'OO
- Augmentation du nombre de logements pris en gestion par les AIS .
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Augmentation du nombre de logements gérés par les AIS

– *Échéance de l'OO*

31 décembre 2016

Description des actions et projets

Organisation, en collaboration avec la FEDAIS, d'un marché de service pour l'élaboration d'un logiciel de gestion des logements AIS

- Output souhaité par action et projet
- Livraison du logiciel
- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet
- Respect du planning d'élaboration du logiciel « Logements AIS

– *Échéance par action et projet*

31 december 2016

Conditions de réussite

Collaboration des propriétaires-bailleurs; collaboration du secteur AIS et de la FEDAIS; collaboration du CIRB

Moyens

- Nombre estimé ETP

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Wijziging van het RB dat de ASH's organiseert
- Gerealiseerde output van de OD
- Goedkeuring van het RB door de regering

*IV.4.4.2 Planning 2016 (BSO)**Omschrijving van de doelstelling*

Uitbreiding van het ASH-kader en versterkte ondersteuning ervan (beheerssoftware)

- Gewenste output van de OD
- Verhoging van het aantal woningen dat de ASH in beheer heeft.
- Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD

Verhoging van het aantal woningen dat de ASH's in beheer hebben.

– *Deadline voor de OD*

31 december 2016

Omschrijving van de acties en projecten

Organisatie, in samenwerking met de FEDSVK, van een overheidsopdracht voor diensten voor de ontwikkeling van een beheerssoftware voor de ASH-woningen

- Gewenste output per actie en project
- Levering van de software
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project
- Respect voor de planning en ontwikkeling van de software «ASH-woningen »

– *Deadline per actie en project*

31 december 2016

Slaagvoorwaarden

Medewerking van de eigenaars-verhuurders; medewerking van de ASH-sector en de FEDSVK; medewerking van het CIBG

Middelen

- Geraamd aantal VTE's

DLO-cellule « subventions » : 1 ETP niv.A gestionnaire de projets profil « économique-financier » (prévu au Plan de Recrutement)

Maintien ou remplacement du niv.B actuel

– Besoins ICT

Logiciel de gestion des logements AIS

Budget

– Autres dépenses

450.000 euros (logiciel FEDAIS)

AB n°Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

Partenaires

FEDAIS, AIS, CIRB

IV.4.5 OO 4.5. : Renforcer la lutte contre les logements vides et insalubres

IV.4.5.1 Réalisations 2015 (BDU)

Statut de l'OO

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

– Output réalisé de l'OO

Description d'actions et de projets réalisés

Intensification de l'imposition d'amendes administratives aux propriétaires en infraction par rapport aux normes d'habitabilité du Code du Logement.

Amélioration de l'efficacité de la gestion des dossiers « Logements inoccupés »

– *Output réalisé par action et projet*

85 auditions planifiées au cours du second semestre 2015 pour un montant total provisoire de euros 720 000.

Livraison d'un logiciel performant de gestion administrative des dossiers de logements inoccupés

IV.4.5.2 Planning 2016 (BDU)

Description de l'objectif

Intensifier la lutte contre les logements non conformes et renforcer l'accompagnement social des locataires.

DH – cel “subsidies » : 1 VTE niveau A projectmanager “economisch-financieel » profil (voorzien in het aanweringsplan)

Behoud of vervanging van de huidige ambtenaar niveau B

– ICT-behoefte

Beheerssoftware voor AIS-woningen

Budget

– Andere uitgaven

euro 450.000 (software FEDSVK)

BA nr. 25.001.08.03.12.11 en benaming, geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

Partners

FEDSVK, ASH, CIBG

IV.4.5 OD 4.5. : De strijd tegen leegstand en verkrotting opdrijven

IV.4.5.1 Realisaties 2015 (BSO)

Status van de OD

Volgens planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

– Gerealiseerde output van de OD

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Opvoeren van het aantal administratieve boetes aan eigenaars die inbreuk plegen op de woonbaarheidsnormen van de huisvestingscode.

Verbetering van de efficiëntie van het beheer van de leegstanddossiers.

– Gerealiseerde output per actie en project

85 audits gepland in de loop van het tweede semester van 2015 voor een voorlopig totaalbedrag van euro 720.000.

Levering van een performante software voor het administratieve beheer van de leegstanddossiers

IV.4.5.2 Planning 2016 (BSO)

Omschrijving van de doelstelling

De strijd tegen niet-conforme woningen opvoeren en de sociale begeleiding van de huurders versterken.

Favoriser la prise en gestion de logements inoccupés par les AIS, notamment au-dessus des commerces

– Output souhaité de l'OO

Augmentation du nombre de logements inoccupés remis sur le marché

– Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre de logements inoccupés remis sur le marché

– *Échéance de l'OO*

31 december 2016

Description des actions et projets

Action 1 : Accompagnement social des locataires devant quitter leur logement suite à une décision de la DURL.

Action 2 : Diffusion auprès des notaires de la liste actualisée des logements interdits à la location (art. 8, dernier alinéa du Code du Logement)

Action 3 : Extension du partenariat avec les Communes en matière de lutte contre les logements inoccupés

Action 4 : Incitation à la prise en gestion par des AIS de logements vides, en particulier au-dessus de commerces

– Output souhaité par action et projet

Accompagnement social individualisé des locataires en vue de leur relogement.

Réalisation d'une base de données en ligne accessible pour les notaires

Signature de protocoles de collaboration avec de nouvelles communes

Lancement de projet de prise en gestion, par les AIS, de logements inoccupés, notamment au-dessus des commerces.

– Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Nombre de ménages accompagnés par la cellule sociale
Taux de relogement

Respect du planning de réalisation de la base de données en ligne

Nombre de Communes signataires du protocole de collaboration en matière de logements inoccupés.

Het in beheer nemen van leegstaande huizen door de ASH's bevorderen, met name boven handelszaken.

– Gewenste output van de OD

Toename van het aantal leegstaande woningen die opnieuw op de markt worden gebracht.

– Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de OD

Aantal leegstaande woningen die opnieuw op de markt worden gebracht.

– *Deadline voor de OD*

31 december 2016

Omschrijving van de acties en projecten

Actie 1 : Sociale begeleiding van huurders die hun woning moeten verlaten na een beslissing van de DGHI.

Actie 2 : Verspreiding bij de notarissen van een bijgewerkte lijst van woningen waarop een huurverbod geldt (art. 8, laatste paragraaf van de huisvestingscode).

Actie 3 : Uitbreiding van het partnerschap met de gemeenten op het vlak van de strijd tegen leegstand.

Actie 4 : Aanmoediging van het in beheer nemen van leegstaande woningen door de ASH's, in het bijzonder boven handelszaken.

– Gewenste output per actie en project

Individuele sociale begeleiding van huurders met het oog op hun herhuisvesting.

Realisatie van een online databank die toegankelijk is voor notarissen.

Ondertekening van samenwerkingsprotocollen met nieuwe gemeenten.

Lancering van het project voor het in beheer nemen van leegstaande woningen door de ASH's, met name boven handelszaken.

– Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

Aantal gezinnen dat door de sociale cel wordt begeleid.
Herhuisvestingsgraad

Respecteren van de planning voor de realisatie van een online databank.

Aantal gemeenten dat het samenwerkingsprotocol inzake leegstaande woningen heeft ondertekend.

Montant des amendes restitué aux communes.

Nombre de projets de prise en gestion de logements inoccupés par des AIS

– *Échéance par action et projet*

Accompagnement social : 3 mois maximum après l'entrée en service des renforts

31 december 2016 pour les autres actions

Conditions de réussite

Collaboration du SELOR pour les recrutements, collaboration des partenaires locaux (communes, CPAS, AIS, associations) pour le relogement.

Pérennisation du personnel de la cellule juridique de la DIRL

Collaboration du CIRB pour la base de données en ligne

Moyens

– Nombre estimé ETP

Cellule sociale de la DIRL : 1 ETP nivA (coordinateur), 2 nivB (assistants sociaux), prévus au Plan de Recrutement

Cellule Logements inoccupés de la DLO : entre 1 et 8 ETP complémentaires (en fonction du nombre de communes signataires du protocole), non prévus au Plan de Recrutement

– Besoins ICT

Contribution du CIRB

Budget

A définir.

Partenaires

Partenaires locaux (SISP, Communes, CPAS, Associations, services de police)

IV.4.6 OO 4.6. : Régionalisation de la loi sur les baux de résidence principale

IV.4.6.1 Réalisations 2015 (BDU)

Statut de l'OO

Selon le planning

Bedrag van de boetes die aan de gemeenten werden terugbetaald.

Aantal projecten voor het in beheer nemen van leegstaande woningen door de ASH's.

– *Deadline per actie en project*

Sociale begeleiding : maximaal drie maanden na de indiensttreding van de versterkingen.

31 december 2016 voor de andere acties

Slaagvoorwaarden

Medewerking van SELOR voor de aanwervingen, medewerking van de lokale partners (gemeenten, OCMW, ASH, verenigingen) voor de herhuisvesting.

Terugdringen van het personeelsverloop bij de juridische cel van de DGHI.

Medewerking van het CIBG voor de online database

Middelen

– Geraamd aantal VTE's

Sociale cel van de DGHI : 1 VTE niveau A (coördinator), 2 niveau B (maatschappelijk werkers), voorzien in het aanwervingsplan

Cel Leegstand van de DH : 1 tot 8 extra VTE's (naargelang het aantal gemeenten dat het protocol ondertekent), waarin het aanwervingsplan niet voorziet

– ICT-behoefte

Bijdrage van het CIBG

Budget

Te bepalen.

Partners

Lokale partners (OVM, gemeenten, OCMW, verenigingen, politiediensten)

IV.4.6 OD 4.6. : Regionalisering van de wet op de huurovereenkomsten betreffende de hoofdverblijfplaats

IV.4.6.1 Realisaties 2015 (BSO)

Status van de OD

Volgens planning

Description de la réalisation de l'objectif

Balisage de la problématique en concertation avec le secteur

- Output réalisé de l'OO

Rapport final de l'étude de balisage de la problématique et des concertations

Description d'actions et de projets réalisés

Lancement d'un marché public de service pour le balisage de la problématique en concertation avec le secteur.

Attribution du marché public pour les phases 2 (analyse doctrinale et jurisprudentielle des axes retenus) et 3 (rédaction des textes réglementaires)

- Output réalisé par action et projet

Rapport final
Attribution du marché des phases 2 et 3

Budget

- Autres dépenses

118.400 euros (marchés de service phases 1 et phases 2-3)

AB n°25.001.08.10.12.11 et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

*IV.4.6.2 Planning 2016 (BDU)**Description de l'objectif*

Elaboration de la réforme de la réglementation du bail

- Output souhaité de l'OO

Approbation de l'ordonnance

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Respect du planning d'élaboration de l'ordonnance

- *Échéance de l'OO*

31 december 2016

Description des actions et projets

Analyse jurisprudentielle des axes de la réforme envisagés

Rédaction des textes réglementaires

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In kaart brengen van de problematiek in overleg met de sector

- Gerealiseerde output van de OD

Eindverslag van de inkaartbrengingsstudie van de problematiek en het overleg

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Lancering van de overheidsopdracht voor diensten voor het in kaart brengen van de problematiek in overleg met de sector.

Gunning van de overheidsopdracht voor fase 2 (dogmatische analyse en rechtspraakanalyse van de weerhouden pijlers) en 3 (opstellen van de regelgevende teksten)

- Gerealiseerde output per actie en project

Eindverslag
Gunning van de opdracht van fase 2 en 3

Budget

- Andere uitgaven

euro 118.400 (overheidsopdrachten voor diensten fase 1 en fase 2-3)

BA nr. 25.001.08.03.12.11 en benaming, gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

*IV.4.6.2 Planning 2016 (BSO)**Omschrijving van de doelstelling*

Uitwerking van de hervorming van de huurwetgeving

- Gewenste output van de OD

Goedkeuring van de ordonnantie

- Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Respecteren van de planning voor het opstellen van de ordonnantie

- *Deadline voor de OD*

31 december 2016

Omschrijving van de acties en projecten

Rechtspraakanalyse van de beoogde hervormingspijlers

Opstellen van de regelgevende teksten

- Output souhaité par action et projet

Rapport d'analyse jurisprudentielle
Dépôt au Gouvernement du projet de texte réglementaire

- Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Respect des plannings

- *Échéance par action et projet*

Remise du rapport phase 2, 3 mois après la définition des axes de la réforme

Dépôt au Gvt du projet de texte réglementaire, 3 mois après la validation de la phase 2

Conditions de réussite

Décision politique à l'issue des phases 1 et 2

Moyens

- Nombre estimé ETP

Recrutement du 1 ETP niv A juriste et 1ETP niv B assistant prévus au Plan de Recrutement

Partenaires

CCL

IV.4.7 OO 4.7. : Développer le soutien au relogement et aux projets innovants en matière de logement (logements de transit, d'urgence ou de type « housing first »)

IV.4.7.1 Réalisations 2015 (BDU)

Statut de l'OO

Selon le planning

Description de la réalisation de l'objectif

- Output réalisé de l'OO

Description d'actions et de projets réalisés

Développement d'opérations de logement intergénérationnel

- Output réalisé par action et projet

Attribution de subventions à des opérations de logements intergénérationnels suite à un appel à projets auprès des AIS et AIPL

- Gewenste output per actie en project

Verslag van de rechtspraakanalyse
De regering de ontwerpwetstekst voorleggen

- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

De plannings respecteren

- *Deadline per actie en project*

Overhandiging van het verslag van fase 2, 3 maanden na de definitie van de hervormingspijlers

De regering de ontwerpwetstekst voorleggen, 3 maanden na de goedkeuring van fase 2

Slaagvoorwaarden

Politieke beslissing na voltooiing van fase 1 en 2

Middelen

- Geraamd aantal VTE's

Aanwerving van 1 VTE niveau A jurist en 1 VTE niveau B assistent, voorzien in het aanwervingsplan

Partners

CCL

IV.4.7 OD 4.7. : De steun aan de herhuisvesting en aan innovatieve projecten op het vlak van huisvesting ontwikkelen (transitwoningen, noodwoningen of woningen van het type "housing first »)

IV.4.7.1 Realisaties 2015 (BSO)

Status van de OD

Volgens planning

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Gerealiseerde output van de OD

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Ontwikkeling van projecten voor intergenerationeel wonen

- Gerealiseerde output per actie en project

Toekenning van subsidies aan projecten voor intergenerationeel wonen na een oproep voor projecten bij de ASH's en VIH's

Budget

– Autres dépenses

1.000.000 euros
(budget maximal)
AB n°25.008.35.02.52.10

*IV.4.7.2 Planning 2016 (BDU)**Description de l'objectif*

Accompagnement administratif des opérations subventionnées de logements intergénérationnel

– Output souhaité de l'OO

Montage des opérations

– Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre de logements intergénérationnels mis en chantier

– *Échéance de l'OO*

31 december 2018

Conditions de réussite

Capacité des AIS et AIPL à porter les projets. Collaboration des propriétaires

Moyens

– Nombre estimé ETP

DLO-cellule « subventions » : 1 ETP niv.A gestionnaire de projets profil « économique-financier » (prévu au Plan de Recrutement)

Maintien ou remplacement du niv.B actuel

Partenaires

BDU, AIS, AIPL

IV.4.8 OO 4.8. : Mise en place d'un fonds de garantie locative régionale*IV.4.8.1 Réalisations 2015 (FL)**Statut de l'OO*

Le Fonds n'a pas été saisi par la Région à cet effet.

Budget

– Andere uitgaven

euro 1.000.000
(maximumbudget)
BA nr. 25.008.35.02.52.10

*IV.4.7.2 Planning 2016 (BSO)**Omschrijving van de doelstelling*

Administratieve begeleiding bij gesubsidieerde projecten voor intergenerationeel wonen

– Gewenste output van de OD

Op touw zetten van de projecten

– Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Aantal kangoeroewoningen waarvan de bouw werd opgestart

– *Deadline voor de OD*

31 december 2018

Slaagvoorwaarden

Capaciteit van de ASH's en VIH's om de projecten te dragen. Medewerking van de eigenaars

Middelen

– Geraamd aantal VTE's

DH – cel “subsidies” : 1 VTE niveau A projectmanager “economisch-financieel” profiel (voorzien in het aanwervingsplan)

Behoud of vervanging van de huidige ambtenaar niveau B

Partners

BSO, ASH, VIH

IV.4.8 OD 4.8. : Invoering van een gewestelijk huurwaarborgfonds*IV.4.8.1 Realisaties 2015 (WF)**Status van de OD*

Het fonds werd hiertoe niet door het Gewest aanhangig gemaakt.

Description de la réalisation de l'objectif

- Output réalisé de l'OO

Le Fonds propose un prêt pour garantie locative. Le nombre de prêts est de 175.

Description d'actions et de projets réalisés

- Output réalisé par action et projet

Budget

0,23 millions en 2015

*IV.4.8.2 Planning 2016 (FL)**Description de l'objectif*

- Output souhaité de l'OO

Le Fonds a pour objectif d'atteindre 175 crédits en 2016

*Moyens**Budget*

0,23 millions en 2016

*Partenaires**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Gerealiseerde output van de OD

Het fonds biedt een lening aan voor de huurwaarborg. Het aantal leningen bedraagt 175.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Gerealiseerde output per actie en project

Budget

0,23 miljoen in 2015

*IV.4.8.2 Planning 2016 (WF)**Omschrijving van de doelstelling*

- Gewenste output van de OD

Het fonds heeft tot doel 175 leningen te bereiken in 2016

*Middelen**Budget*

0,23 miljoen in 2016

Partners

Annexe 1 :
Tableau récapitulatif de tous les objectifs
stratégiques (OS) et objectifs opérationnels
(OO)

| |
|---|
| OS1 : Opérationnaliser la politique d'investissement définie par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale |
| OS1.OO1.1. : Lancer la production de 6.500 logements publics d'ici la fin de la législature dont 60 % de logements sociaux gérés par les SISP et 40 % de logements modérés et moyens pour le locatif et l'acquisitif |
| OS1.OO1.2. : Achever les programmes immobiliers en cours et participation de la SLRB à la mise à disposition dans toutes les communes de 15% de logements de qualité à gestion publique et à finalité sociale |
| OS1.OO1.3. : Poursuivre la politique de rénovation des logements publics existants |
| OS2 : Améliorer la gouvernance |
| OS2.OO2.1. : Poursuivre et achever le processus de fusion des SISP |
| OS2.OO2.2. : Garantir la soutenabilité budgétaire du secteur du logement social et des acteurs en matière de logement, en particulier la SLRB et le Fonds du logement, suite à leur consolidation |
| OS2.OO2.3. : Réformer certains cadres réglementaires |
| OS3 : Soutenir le marché acquisitif |
| OS3.OO3.1. : Augmenter le nombre de crédits octroyés par le Fonds du Logement pour atteindre 1.400 crédits hypothécaires en 2015 et prévoir une augmentation constante jusqu'en 2020 qui devra compte de l'évolution des marchés financiers |
| OS3.OO3.2. : Revoir les critères du Fonds afin de faciliter l'accès des jeunes et des classes moyennes à la propriété |
| OS3.OO3.3. : Instaurer un financement au moyen d'un crédit à taux zéro des frais d'acte d'achat pour les personnes à revenus modestes |
| OS3.OO3.4. : Soutien au développement de modes alternatifs d'acquisition (droit réel démembré, « Community Land Trust », superficie, emphytéose, etc.) |
| OS4 : Soutenir le marché locatif |
| OS4.OO4.1. : Mise en place d'une « allocation loyer encadré » |
| OS4.OO4.2. : Rationaliser les différentes aides financières existantes |
| OS4.OO4.3. : Développer un « Plan logements étudiants » comprenant la mise en place d'une Agence immobilière sociale étudiante et la révision des normes du RRU |
| OS4.OO4.4. : Augmenter le nombre de logements gérés par les Agences immobilières sociales |
| OS4.OO4.5. : Renforcer la lutte contre les logements vides et insalubres |

Bijlage 1 :
Samenvattende tabel van alle strategische
doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen
(OD)

| |
|--|
| SD1: Het investeringsbeleid dat de Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft bepaald in praktijk brengen |
| SD1.OO1.1.: De bouw lanceren van 6.500 openbare woningen tegen het einde van de legislatuur waarvan 60 % sociale woningen onder beheer van de OVM's en 40 % bescheiden en middelgrote woningen voor de huur- en koopmarkt. |
| SD1.OO1.2.: De lopende vastgoedprogramma's voltooiën en deelname van de BGHM aan de terbeschikkingstelling van 15% kwalitatieve woningen in publiek beheer en met sociale doeleinden in alle gemeenten |
| SD1.OO1.3.: Het renovatiebeleid van de bestaande openbare woningen voortzetten |
| SD2: Het bestuur verbeteren |
| SD2.OO2.1.: Het fusieproces van de OVM's voortzetten en voltooiën |
| SD2.OO2.2.: De houdbaarheid van de sociale woningsector en de actoren op het vlak van huisvesting garanderen, in het bijzonder de BGHM en het Woningfonds, na hun consolidatie |
| SD2.OO2.3.: Bepaalde regelgevende kaders hervormen |
| SD3: De koopmarkt ondersteunen |
| SD3.OO3.1.: Het aantal kredieten dat het Woningfonds toekent, verhogen om in 2015 tot 1.400 toegekende hypothecaire leningen te komen en tot 2020 een voortdurende toename voorzien waarbij rekening moet worden gehouden met de evolutie van de financiële markten. |
| SD3.OO3.2.: De criteria van het Fonds herzien om de verwerving van eigendom te vergemakkelijken voor jongeren en de middenklasse |
| SD3.OO3.3.: Financiering door middel van een rentevrije lening voor de kosten van de aankoopakte voor personen met een bescheiden inkomen. |
| SD3.OO3.4.: Ondersteuning bij de ontwikkeling van alternatieve aankoopmethoden (gesplitst eigendomsrecht, «Community Land Trust», opstalrecht, erfpacht enz.) |
| SD4: De huurmarkt ondersteunen |
| SD4.OO4.1.: Invoering van een «omkaderde huurtoelage» |
| SD4.OO4.2.: De verschillende bestaande financiële steunmiddelen rationaliseren |
| SD4.OO4.3. : Een «Studentenhuisvestingsplan» ontwikkelen dat de oprichting omvat van een Sociaal immobielkantoor voor studenten en de herziening van de normen van het GSV |
| SD4.OO4.4.: Het aantal woningen dat de sociale verhuurkantoren beheren, verhogen |
| SD4.OO4.5.: De strijd tegen leegstand en verkrotting opdrijven |

| | |
|---|---|
| OS4.OO4.6. : Régionalisation de la loi sur les baux de résidence principale | SD4.OO4.6.: Regionalisering van de wet op de huurovereenkomsten betreffende de hoofdverblijfplaats |
| OS4.OO4.7. : Développer le soutien au relogement et aux projets innovants en matière de logement (logements de transit, d'urgence ou de type « housing first ») | SD4.OO4.7.: De steun aan de herhuisvesting en aan innovatieve projecten op het vlak van huisvesting ontwikkelen (transitwoningen, noodwoningen of woningen van het type "housing first ») |
| OS4.OO4.8. : Mise en place d'un fonds de garantie locative régionale | SD4.OO4.8.: Invoering van een gewestelijk huurwaarborgfonds |

**Annexe 2 :
Agenda de la réglementation**

| |
|--|
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) : |
| Objectif stratégique : |
| Situation actuelle et la planification future : |
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) : |
| Objectif stratégique : |
| Situation actuelle et la planification future : |

(...)

**Bijlage 2:
Regelgevingsagenda**

| |
|---|
| Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling): |
| Strategische doelstelling: |
| Stand van zaken en verdere planning: |
| Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling): |
| Strategische doelstelling: |
| Stand van zaken en verdere planning: |

(...)

Annexe 3 :
Etat des lieux concernant la suite donnée aux
recommandations de la Cour des comptes

| |
|---|
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) : |
| Recommandations de la Cour des comptes : |
| Application des recommandations : |
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) : |
| Recommandations de la Cour des comptes : |
| Application des recommandations : |

(...)

Bijlage 3 :
De stand van zaken over het gevolg dat aan de
aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

| |
|--|
| Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten): |
| Aanbevelingen van het Rekenhof: |
| Uitvoering van de aanbevelingen: |
| Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten): |
| Aanbevelingen van het Rekenhof: |
| Uitvoering van de aanbevelingen: |

(...)

Annexe 4 : Tableaux relatifs aux contributions du Fond du Logement**TABLEAU I – TABEL I**

| Etat d'avancement des projets au 31/12/2015 | | | | | | | | | |
|---|---------------------|-------------------------|--|---------------------|----|----|-----|-----|-------|
| Réf. | Dossier | Caractéristiques | Etat d'avancement | NOMBRE DE LOGEMENTS | | | | | |
| | | | | AL | PL | CU | CRV | AH | TOTAL |
| P0067 | Delwart (Trèfles 1) | Nouvelles constructions | Appel d'offres conception-exécution en préparation | | | | | 220 | 220 |
| P0083 | Trèfles 2 | Nouvelles constructions | Appel d'offres conception-exécution en préparation | | | | | 66 | 66 |
| | | | | | | | | 286 | 286 |

TABLEAU II – TABEL II

| Etat d'avancement des projets au 31/12/2016 | | | | | | | | | |
|---|---------------------|-------------------------|-------------------|---------------------|----|----|-----|-----|-------|
| Réf. | Dossier | Caractéristiques | Etat d'avancement | NOMBRE DE LOGEMENTS | | | | | |
| | | | | AL | PL | CU | CRV | AH | TOTAL |
| P0067 | Delwart (Trèfles 1) | Nouvelles constructions | PU introduit | | | | | 220 | 220 |
| P0083 | Trèfles 2 | Nouvelles constructions | PU introduit | | | | | 66 | 66 |
| P00xx | Nouveau projet | Nouvelles constructions | PU introduit | | | | | 64 | 64 |
| | | | | | | | | 350 | 350 |

TABLEAU III- TABEL III

| Etat d'avancement des projets au 31/12/2015 | | | | | | | | | |
|---|------------------|--|--|---------------------|-----|----|-----|----|-------|
| Réf. | Dossier | Caractéristiques | Etat d'avancement | NOMBRE DE LOGEMENTS | | | | | |
| | | | | AL | PL | CU | CRV | AH | TOTAL |
| 7090 | Van Volxem | Rénovation et construction | Début mise en vente | | | | 12 | | 12 |
| P0006 | Abattoir | Rénovation d'un site industriel | Fin du chantier | 22 | | | | | 22 |
| P0007 | Danemark | Rénovation et construction | Préparation marché conception-exécution | 12 | | | | | 12 |
| P0008 | Cognassier | Nouvelles constructions | Préparation cahier spécial des charges marché conception-exécution | 10 | | | | | 10 |
| P0009 | Fâines | Nouvelles constructions | En attente obtention permis d'urbanisme | | 55 | 10 | 36 | | 101 |
| P0011 | Steyls | Rénovation d'une ancienne maison de repos | En attente obtention permis d'urbanisme | | 22 | | | | 22 |
| P0012 | Vandenboogaerde | Construction sur un ancien site industriel | Début des travaux | | 31 | | 32 | | 63 |
| P0013 | Groeninckx | Nouvelles constructions | En attente obtention permis d'urbanisme | | 28 | | 19 | | 47 |
| P0014 | Jardins Potagers | Nouvelles constructions | Début des travaux | | 36 | | 42 | | 78 |
| P0015 | Wavre | Rénovation et construction | Début des travaux | 16 | | | | | 16 |
| P0017 | Destouvelles | Nouvelles constructions | En attente obtention permis d'urbanisme | | 53 | | 19 | | 72 |
| P0018 | Wiertz | Rénovation et construction | En attente obtention permis d'urbanisme | 15 | | | | | 15 |
| P0019 | Jacques Dormont | Nouvelles constructions | En attente obtention permis d'urbanisme | | 35 | | 42 | | 77 |
| P0020 | Roodebeek | Rénovation d'un immeuble de bureaux | Négociations avec la commune de WSL pour échange de l'immeuble contre un terrain | | 13 | | | | 13 |
| P0021 | Saint Job | Nouvelles constructions | Terrain à dépolluer par le vendeur avant travaux En attente accord Bruxelles-Environnement | | 14 | | | | 14 |
| P0023 | Saule | Nouvelles constructions | Appel d'offres conception-exécution en préparation Négociation avec la commune pour intégrer un réfectoire d'une école au projet | | 15 | | | | 15 |
| P0024 | Delcourt | Nouvelles constructions | En attente obtention permis d'urbanisme | | 9 | | | | 9 |
| P0025 | Vandenpeereboom | Nouvelles constructions CLTB | En attente obtention permis d'urbanisme | | | | 32 | | 32 |
| P0028 | Delta | Nouvelles constructions | Travaux en cours | | 42 | | 22 | | 64 |
| P0029 | Imprimerie | Nouvelles constructions | Négociation avec la commune ou abandon du projet | | 13 | | | | 13 |
| P0030 | Malherbe | Nouvelles constructions | En attente obtention permis d'urbanisme | | 55 | | 40 | | 95 |
| P0031 | Sans Souci | Construction | Début mise en vente | | | | 24 | | 24 |
| P0032 | Le Loutrier | Nouvelles constructions | En attente obtention permis d'urbanisme | | | | 12 | | 12 |
| P0034 | Pléiades | Rénovation d'un immeuble de bureaux | En attente obtention permis d'urbanisme | | 34 | | 15 | | 49 |
| P0048 | Anvers | Nouvelles constructions CLTB | Appel d'offres conception-exécution en préparation | | | | 15 | | 15 |
| | | | | 75 | 455 | 10 | 362 | | 902 |
| | | | | | 540 | | 362 | | |

TABLEAU IV – TABEL IV

| Etat d'avancement des projets au 31/12/2016 | | | | | | | | | |
|---|------------------|--|--|---------------------|-----|----|-----|----|-------|
| Réf. | Dossier | Caractéristiques | Etat d'avancement | NOMBRE DE LOGEMENTS | | | | | |
| | | | | AL | PL | CU | CRV | AH | TOTAL |
| 7090 | Van Volxem | Rénovation et construction | Logements vendus | | | | 12 | | 12 |
| P0006 | Abattoir | Rénovation d'un site industriel | Logements loués | 22 | | | | | 22 |
| P0007 | Danemark | Rénovation et construction | En attente obtention permis d'urbanisme | 12 | | | | | 12 |
| P0008 | Cognassier | Nouvelles constructions | En attente obtention permis d'urbanisme | 10 | | | | | 10 |
| P0009 | Fâines | Nouvelles constructions | En attente obtention permis d'urbanisme | | 55 | 10 | 36 | | 101 |
| P0011 | Steyls | Rénovation d'une ancienne maison de repos | Fin de chantier | | 22 | | | | 22 |
| P0012 | Vandenboogaerde | Construction sur un ancien site industriel | Travaux en cours | | 31 | | 32 | | 63 |
| P0013 | Groeninkx | Nouvelles constructions | Travaux en cours | | 28 | | 19 | | 47 |
| P0014 | Jardins Potagers | Nouvelles constructions | Travaux en cours | | 36 | | 42 | | 78 |
| P0015 | Wavre | Rénovation et construction | Travaux en cours | 16 | | | | | 16 |
| P0017 | Destouvelles | Nouvelles constructions | Début chantier | | 53 | | 19 | | 72 |
| P0018 | Wiertz | Rénovation et construction | Adjudication travaux publiée | 15 | | | | | 15 |
| P0019 | Jacques Dormont | Nouvelles constructions | Travaux en cours | | 35 | | 42 | | 77 |
| P0020 | Roodebeek | Rénovation d'un immeuble de bureaux | Echangé contre un terrain? | | 13 | | | | 13 |
| P0021 | Saint Job | Nouvelles constructions | Travaux en cours | | 14 | | | | 14 |
| P0023 | Saule | Nouvelles constructions | En attente obtention permis d'urbanisme | | 15 | | | | 15 |
| P0024 | Delcourt | Nouvelles constructions | Début chantier | | 9 | | | | 9 |
| P0025 | Vandenpeereboom | Nouvelles constructions CLTB | En attente obtention permis d'urbanisme | | | | 32 | | 32 |
| P0028 | Delta | Nouvelles constructions | Fin de chantier | | 42 | | 22 | | 64 |
| P0029 | Imprimerie | Nouvelles constructions | En attente obtention permis d'urbanisme? | | 13 | | | | 13 |
| P0030 | Malherbe | Nouvelles constructions | Analyse des offres adjudication travaux | | 55 | | 40 | | 95 |
| P0031 | Sans Souci | Construction | Logements vendus | | | | 24 | | 24 |
| P0032 | Le Loutrier | Nouvelles constructions | Début chantier | | | | 12 | | 12 |
| P0034 | Pléiades | Rénovation d'un immeuble de bureaux | Travaux en cours | | 34 | | 15 | | 49 |
| P0048 | Anvers | Nouvelles constructions CLTB | En attente obtention permis d'urbanisme | | | | 15 | | 15 |
| | | | | 75 | 455 | 10 | 362 | | 902 |
| | | | | | 540 | | 362 | | |

LETTRE D'ORIENTATION

Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement

Table des matières

| | |
|--|--|
| <i>CHAPITRE I Introduction</i> | |
| <i>CHAPITRE II Analyse du contexte</i> | |
| <i>CHAPITRE III Synthèse managériale</i> | |
| <i>CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels</i> | |
| IV.1 OS 1 : Contrôler la conformité et l'utilisation des ressources | |
| IV.1.1 OO 1.1. : Assurer un suivi régulier des réalisations de BE dès le 1 ^{er} janvier 2016 | |
| Réalizations 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.2 OS 2 : Gérer les ressources financières | |
| IV.2.1 OO 2.1. : Augmenter sensiblement la qualité des prévisions et des exécutions budgétaires | |
| Réalizations 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.2.2 OO 2.2. : Augmenter la qualité administrative des cahiers des charges | |
| Réalizations 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.2.3 OO 2.3. : Augmenter la qualité administrative des dossiers de subventions | |
| Réalizations 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.3 OS 3 : Devenir un employeur dynamique, attrayant et innovant | |
| IV.3.1 OO 3.1. : Chaque année, former 50 jeunes peu qualifiés à un métier et les replacer sur le marché du travail | |
| Réalizations 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.3.2 OO 3.2. : Faire passer à 50 % des candidats sélectionnés au moins un test de compétence, de personnalité ou de raisonnement | |
| Réalizations 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.3.3 OO 3.3. : Définir, d'ici à fin 2016, un parcours de formation pour la fonction de manager | |
| Réalizations 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.4 OS 4 : Assurer la disponibilité des ressources matérielles permettant la réalisation des missions de BE | |
| IV.4.1 OO 4.1. : Utiliser des modules ICT de « facility management » pour chaque catégorie de ressources matérielles (flotte véhicules, outillage, machines horticoles, ...) | |
| Réalizations 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.4.2 OO 4.2. : Planifier les investissements nécessaires sur une base pluriannuelle en fonction de l'état du matériel existant (véhicules, machines, ...) | |
| Réalizations 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.5 OS 5 : Assurer la gestion de l'information et des TIC (Techniques de l'information et de la communication) | |

BELEIDSBRIEF

Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel

Inhoudsopgave

| | |
|---|--|
| <i>HOOFDSTUK I Inleiding</i> | |
| <i>HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse</i> | |
| <i>HOOFDSTUK III Managementssamenvatting</i> | |
| <i>HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen</i> | |
| IV.1 SD1 : Controle van de conformiteit en het gebruik van de beschikbare middelen | |
| IV.1.1 OD 1.1. : Het verzekeren van een regelmatige opvolging van de realisaties van LB vanaf 1 januari 2016 | |
| Realisaties 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.2 OD 2 : Beheer van de financiële middelen | |
| IV.2.1 OD 2.1. : Het gevoelig verhogen van de kwaliteit van de budgettaire ramingen en uitvoeringen | |
| Realisaties 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.2.2 OD 2.2. : Verhogen van de administratieve kwaliteit van de subsidiedossiers | |
| Realisaties 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.2.3 OD 2.3. : Verhogen van de administratieve kwaliteit van de subsidiedossiers | |
| Realisaties 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.3 SD 3 : Een dynamische, aantrekkelijke en innoverende werkgever worden | |
| IV.3.1 OD 3.1. : Ieder jaar 50 laaggeschoolde jongeren opleiden tot een beroep en hen opnieuw inschakelen in de arbeidsmarkt | |
| Realisaties 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.3.2 OD 3.2. : 50 % van de geselecteerde kandidaten onderwerpen aan een bekwaamheidstest, een persoonlijkheidstest of een test van het redeneervermogen | |
| Realisaties 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.3.3 OD 3.3. : Het vastleggen, vanaf heden tot einde 2016, van een vormingsparcours voor de functie van manager | |
| Realisaties 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.4 SD 4 : De beschikbaarheid verzekeren van de materiele middelen waarmee LB zijn opdrachten kan uitvoeren | |
| IV.4.1 OD 4.1. : Het gebruiken van ICT-modules voor « facility management » voor iedere categorie van materiële middelen (wagenpark, uitrusting, tuinbouwmachines, ...) | |
| Realisaties 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.4.2 OD 4.2. : Plannen van de nodige investeringen op meerjarige basis in functie van de staat van het bestaande materieel (voertuigen, machines, ...) | |
| Realisaties 2015 | |
| Planning 2016 | |
| IV.5 SD 5 : Het beheer van de informatie en de ICT (informatie- en communicatietechnieken) verzekeren | |

| | |
|---|-------------------------|
| IV.5.1 OO 5.1. : Meilleure maîtrise des structures existantes (disponibilité, performance) et identification des nouvelles potentialités de développement | Réalisations 2015 |
| | Planning 2016 |
| IV.5.2 OO 5.2. : Identification rapide des besoins opérationnels et développement des outils correspondant à un rythme soutenu | Réalisations 2015 |
| | Planning 2016 |
| IV.5.3 OO 5.3. : Développement de la gestion électronique de l'archivage et du courrier entrant..... | Réalisations 2015 |
| | Planning 2016 |
| IV.6 OS 6 : Assurer la gestion du patrimoine immobilier de BE | |
| IV.6.1 OO 6.1. : Assurer la mise en conformité du PI..... | Réalisations 2015 |
| | Planning 2016 |
| IV.6.2 OO 6.2. : Assurer l'entretien du PI..... | Réalisations 2015 |
| | Planning 2016 |

Annexe 1 : Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)
Annexe 2 : Agenda de la réglementation.....
Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

IV.5.1 OD 5.1. : Betere beheersing van de bestaande structuren (beschikbaarheid, prestaties) en identificatie van nieuwe potentiële ontwikkelingen

| | |
|---|------------------------|
| | Realisaties 2015 |
| | Planning 2016 |
| IV.5.2 OD 5.2. : Snelle identificatie van de operationele noden en de ontwikkeling van de overeenstemmende tools aan een aangehouden tempo..... | Realisaties 2015 |
| | Planning 2016 |
| IV.5.3 OD 5.3. : Ontwikkeling van het elektronisch beheer van de archivering en de inkomende post. ... | Realisaties 2015 |
| | Planning 2016 |
| IV.6 SD 6 : Het beheer van het vastgoedpatrimonium van LB verzekeren | |
| IV.6.1 OD 6.1. : In regel brengen van het VP | Realisaties 2015 |
| | Planning 2016 |
| IV.6.2 OD 6.2. : Verzekeren van het onderhoud van het VP..... | Realisaties 2015 |
| | Planning 2016 |

Bijlage 1 : Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)
Bijlage 2 : Agenda van de regelgeving.....
Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

CHAPITRE I

Introduction

La présente lettre d'orientation 2016 s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24 octobre 2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2014-2019 rédigée l'année dernière doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2015 et de la planification des activités pour 2016 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2016 au gouvernement et au parlement. En termes méthodologiques, Bruxelles Environnement a opté pour une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante pour l'année 2016. La présente lettre n'a donc pas pour objet de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme mais bien de se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires de l'année 2016 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques ou les enjeux de modernisation au sein de Bruxelles Environnement. Au niveau des sources, une attention particulière a été apportée à la cohérence de la lettre d'orientation avec les documents programmatiques préexistants (contrat d'administration, note d'orientation, programme de travail et plans thématiques).

CHAPITRE II

Analyse du contexte

Pour atteindre les objectifs politiques du Gouvernement, la Région doit pouvoir disposer d'une administration de l'environnement compétente, moderne, efficace et ouverte vers l'extérieur.

La priorité du Gouvernement est de placer l'utilisateur des services (citoyens, entreprises, associations, communes, institutions régionales,...) au centre des préoccupations. L'administration doit d'abord être au service des usagers. La réconciliation des citoyens avec l'environnement passe par la réconciliation de l'administration avec les usagers.

La qualité du service rendu à la population dépend donc de la bonne organisation de l'Administration et de la qualité de son personnel.

Bruxelles-Environnement dispose déjà d'une expertise technique reconnue. Il s'agit donc de préserver et de développer cette expertise de façon continue, de faire évoluer davantage l'institution vers les principes de transversalité au sein de nos équipes, de partenariats avec les opérateurs publics et les forces vives bruxelloises, de responsabilisation des agents dans leur ligne hiérarchique et de rigueur dans le respect des procédures.

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbrief 2016 sluit aan bij het Brussels besluit betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole van 24 oktober 2014. Overeenkomstig dit besluit moet de beleidsnota 2014-2019 die vorig jaar werd opgesteld worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief bevat een uiteenzetting van de verwezenlijkingen van 2015 en een overzicht van de geplande activiteiten voor 2016 en gaat gepaard met de voorstelling van het begrotingsjaar 2016 aan de regering en aan het parlement. Op methodologisch vlak opteerde Leefmilieu Brussel voor een beknopte presentatie die zich focust op de verwezenlijkingen die een belangrijke strategische draagwijdte hebben voor het jaar 2016. De bedoeling van deze brief is dus niet om een alomvattende voorstelling te geven van alle dagelijkse en recurrente activiteiten binnen de organisatie maar eerder om een gericht beeld te verschaffen van de uitdagingen en prioritaire dossiers voor het jaar 2016 gezien vanuit de huidige context en in samenhang met de politieke prioriteiten of de uitdagingen op het vlak van modernisering binnen Leefmilieu Brussel. Op het vlak van de gehanteerde bronnen werd bijzondere aandacht besteed aan de samenhang van de beleidsbrief met de reeds bestaande programmadocumenten (bestuursovereenkomst, beleidsnota, werkprogramma en themaplannen).

HOOFDSTUK II

Contextuele analyse

Om de politieke doelstellingen van de Regering te bereiken moet het Gewest kunnen beschikken over een competente, moderne en efficiënte milieu-administratie die open staat naar de buitenwereld.

Het is een prioriteit van de Regering om de gebruikers van de diensten (burgers, ondernemingen, verenigingen, gemeenten, gewestelijke instellingen,...) centraal te plaatsen. De administratie moet in de eerste plaats ten dienste staan van de gebruikers. Burgers kunnen pas verzoend worden met hun leefomgeving wanneer de administratie haar gebruikers omarmt.

De kwaliteit van de dienstverlening aan de bevolking hangt dus af van de goede organisatie van de Administratie en van de kwaliteit van haar personeel.

Leefmilieu Brussel beschikt reeds over een erkende technische expertise. Het is dus zaak om deze expertise te behouden en voortdurend te verbeteren teneinde de instelling te doen uitgroeien tot een instantie die werkt op basis van transversaliteit binnen haar teams, die partnerschappen aangaat met de publieke operatoren en de drijvende krachten die Brussel rijk is en die de responsabilisering van haar personeelsleden binnen hun hiërarchische structuur en een strikte naleving van de procedures hoog in het vaandel draagt.

A cet égard, la relocalisation du siège de Bruxelles Environnement en novembre 2014 n'est pas un simple déménagement mais s'inscrit dans une perspective globale de renouvellement et de modernisation de Bruxelles Environnement visant à :

- développer une culture managériale clairement orientée vers les résultats et la satisfaction des bénéficiaires;
- développer une image cohérente et positive de l'administration et augmenter son accessibilité pour le citoyen;
- garantir l'implication et l'adhésion du personnel aux différents processus de changement;
- encourager une organisation du travail flexible avec une responsabilisation accrue des agents sur la qualité des objectifs à atteindre;
- réduire l'impact environnemental des activités et des infrastructures patrimoniales de Bruxelles Environnement.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Bruxelles Environnement se caractérise par une très grande variété de missions et de processus de travail, ces missions et ces processus ayant de nombreuses interactions. Cette caractéristique entraîne des conséquences importantes en matière de gestion des ressources humaines, de gestion des ressources financières et de logistique :

- une très grande variété des profils nécessaires à l'exercice de ces tâches, ce qui représente une grande richesse dans toutes les dimensions de la gestion des ressources humaines;
- une complexité (et une richesse) en terme d'organisation des services (organigramme varié et contenant une mixité entre les matières et les processus);
- une nécessité de rendre disponible un catalogue diversifié d'outils, d'outillages et de machines (matériel et ICT) relatifs aux activités de Bruxelles Environnement;
- une gestion complexe d'un patrimoine immobilier réparti sur l'ensemble du territoire régional;
- une grande variété des procédures budgétaires et une complexité de la gestion coordonnée du budget et du programme de travail vu les nombreux thèmes abordés, ce qui entraîne une tendance naturelle à multiplier des modes de gestion différenciés.

Il s'agit donc de mettre en place une gestion intégrée des ressources humaines, des finances et de la logistique pour et au service de tout l'Institut, avec une approche orientée

In dit opzicht was de verplaatsing van de zetel van Leefmilieu Brussel in november 2014 niet zomaar een verhuis maar een operatie die past binnen de context van vernieuwing en modernisering van Leefmilieu Brussel met als doel :

- het ontwikkelen van een managementcultuur die manifest resultaatgericht is en waarin de tevredenheid van de begunstigen centraal staat;
- het ontwikkelen van een coherent en positief imago van de administratie en deze toegankelijker te maken voor de burger;
- te komen tot een grotere betrokkenheid en acceptatie van en door het personeel met betrekking tot de verschillende processen van verandering;
- het bevorderen van een flexibele werkorganisatie, met een grotere responsabilisering van de personeelsleden op het vlak van de kwaliteit van de te bereiken doelstellingen;
- het terugdringen van de impact van de activiteiten en de patrimoniuminfrastructuur van Leefmilieu Brussel op het milieu.

HOOFDSTUK III Beheersmatig overzicht

Leefmilieu Brussel kenmerkt zich door een zeer grote variëteit aan missies en operationele processen die onderling talrijke interacties vertonen. Deze eigenschap heeft belangrijke gevolgen op het vlak van personeelsbeheer, financieel beheer en logistiek :

- een zeer grote variëteit aan profielen is vereist om alle taken uit te voeren, wat op zich een grote rijkdom inhoudt op alle vlakken van het personeelsbeheer;
- een complexiteit (en een rijkdom) in termen van organisatie van de diensten (zeer gevarieerd organigram met een grote verstrengeling van werkgebieden en processen);
- een noodzaak tot het ter beschikking stellen van een ge diversifieerde catalogus van werktuigen, uitrustingen en machines (materieel en ICT) met betrekking tot de activiteiten van Leefmilieu Brussel;
- een complex beheer van een vastgoedpatrimonium verspreid over het volledige territorium van het gewest;
- een grote variëteit aan budgettaire procedures en een complexiteit op het vlak van het gecoördineerd beheer van de begroting en van het werkprogramma gezien de talrijke thema's die aan bod komen, wat resulteert in een natuurlijke neiging tot het hanteren van een groot aantal gedifferentieerde beheersmodi.

Het is dus zaak om tot een geïntegreerd beheer te komen op het vlak van human resources, financiën en logistiek voor en ten dienste van de hele organisatie, met de nadruk

satisfaction des bénéficiaires (internes et externes) et orientée résultats.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

Cette lettre d'orientation concerne les objectifs stratégiques contribuant à la « gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement » – Missions 17 et 18 du budget de Bruxelles Environnement :

- Contrôler la conformité et l'utilisation des ressources
- Gérer les ressources financières
- Devenir un employeur dynamique, attractif et innovant
- Assurer la disponibilité des ressources matérielles permettant la réalisation des missions de BE
- Assurer la gestion de l'information et des TIC (Techniques de l'information et de la communication)
- Assurer la gestion du patrimoine immobilier de BE

Les ETP contribuant à la réalisation de ces objectifs se situent à :

- la Division Personnel, GRH et Finances – 68,1 ETP
- la Division Logistique – 88 ETP
- la Direction générale – 1 ETP

IV.1 OS 1 : Contrôler la conformité et l'utilisation des ressources

Description de l'objectif et de sa réalisation (partielle)

Il s'agit de respecter scrupuleusement toutes les règles relatives à la gestion d'un Organisme Administratif Autonome de première catégorie, éviter les gaspillages et avoir une utilisation rationnelle et efficace de ces ressources.

Pour ce faire, Bruxelles Environnement renforcera ses mécanismes de contrôle de gestion et d'audit interne et organisera la mise en place des mécanismes de contrôles qui garantiront une utilisation économique, efficace et efficiente des moyens et permettront de réduire les risques.

En outre, la bonne exécution des missions sera contrôlée via le développement de tableaux de bord et l'élaboration d'indicateurs de performances pertinents et répondant aux caractéristiques SMART. Des tableaux de bord permettront également de suivre, sur base des indicateurs identifiés, la manière dont les objectifs du programme de travail sont atteints, tant d'un point de vue qualitatif que du respect des

op klantentevredenheid (zowel intern als extern) en resultaatgerichtheid.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

Deze beleidsbrief heeft betrekking op de strategische doelstellingen die bijdragen tot het « personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel » – Missies 17 en 18 van de begroting van Leefmilieu Brussel :

- Controle van de conformiteit en het gebruik van de beschikbare middelen
- Beheer van de financiële middelen
- Een dynamische, aantrekkelijke en innoverende werkgever worden?
- De beschikbaarheid verzekeren van de materiële middelen waarmee LB zijn opdrachten kan uitvoeren
- Het beheer van de informatie en de ICT (informatie- en communicatietechnieken) verzekeren
- Het beheer van het vastgoedpatrimonium van LB verzekeren

De voltijdse equivalenten die bijdragen tot de realisatie van deze doelstellingen vindt men in :

- de Afdeling Personeel, HRM en Financiën – 68,1 VTE
- de Afdeling Logistiek – 88 VTE
- de Algemene Directie – 1 VTE

IV.1 SD1 : Controle van de conformiteit en het gebruik van de beschikbare middelen

Omschrijving van de doelstelling en zijn (gedeeltelijke) realisatie

Kernpunt hierbij is het nauwgezet naleven van alle regels met betrekking tot het beheer van een Autonome Bestuursinstelling van eerste categorie, het vermijden van verspilling en het komen tot een rationeel en doeltreffend gebruik van de hulpmiddelen.

Daartoe zal Leefmilieu Brussel zijn systemen voor beheercontrole en interne audit versterken en de invoering organiseren van andere controlesystemen die borg moeten kunnen staan voor een economisch, doeltreffend en efficiënt gebruik van de middelen en die het eveneens mogelijk moeten maken om de risico's te beperken.

Bovendien zal de goede uitvoering van de taken worden gecontroleerd via de ontwikkeling van dashboards en via het uitwerken van pertinente prestatie-indicatoren die beantwoorden aan de Smart-kenmerken. Dashboards moeten het eveneens mogelijk maken om op basis van geïdentificeerde indicatoren de manier op te volgen waarop de doelstellingen van het werkprogramma worden bereikt, zowel

délais. Les outils et processus seront progressivement informatisés afin d'automatiser ces processus et d'éviter une surcharge de travail ou des pertes d'informations.

Les priorités de la déclaration de politique régionale incluent :

- l'évaluation permanente de l'efficacité des politiques publiques;
- une mise à plat budgétaire afin de s'assurer que chaque euro est dépensé en vue de réaliser les priorités définies dans l'accord de Gouvernement.

Plus particulièrement, le Gouvernement entend :

- évaluer de façon permanente les politiques, leur transparence, leur efficacité, la rencontre des objectifs, l'adéquation des moyens financiers...;
- s'assurer que chaque euro dépensé le soit à bon escient;
- évaluer, l'ensemble des politiques dans le cadre d'une remise à plat budgétaire en perspective du budget 2015 pour permettre de réaffecter des moyens budgétaires selon des objectifs quantitatifs et qualitatifs précis;
- exécuter l'article 78 de l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle, en précisant les modalités selon lesquelles le contrôle de gestion doit être exercé;
- adopter l'avant-projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux modalités du contrôle de gestion, approuvé unanimement le 24 février 2014 par le SPRB;
- mettre en œuvre la démarche qui impose de fixer des objectifs précis en début de législature ainsi qu'une méthodologie d'évaluation continue des politiques (tableau de bord).

Document source de l'OS

Arrêté relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24 décembre 2014

Moyens

- Budget
- 17.001.08.01.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support à la politique générale

vanuit kwalitatief standpunt als met betrekking tot de naleving van de termijnen. De instrumenten en procedures zullen geleidelijk aan geïnformatiseerd worden om een en ander geautomatiseerd te laten verlopen en werkoverlast of verlies van informatie te vermijden.

De prioriteiten in de gewestelijke beleidsverklaring omvatten :

- de permanente evaluatie van de doeltreffendheid van het overheidsbeleid;
- een budgettaire analyse om er zich van te vergewissen dat elke euro wordt uitgegeven met het oog op de realisatie van prioriteiten die werden vastgelegd in het Regeerakkoord.

Meer in het bijzonder wil de Regering :

- een permanente evaluatie verrichten van het beleid, van de transparantie en de doeltreffendheid ervan, bekijken in welke mate de doelstellingen werden bereikt, in hoeverre de financiële middelen aangepast zijn...;
- zich ervan vergewissen dat elke euro die wordt uitgegeven, ook weldoordacht wordt uitgegeven;
- het hele beleid evalueren in het kader van een grondige budgettaire analyse in het vooruitzicht van de begroting 2015 om een herbestemming van budgettaire middelen mogelijk te maken volgens specifieke kwantitatieve en kwalitatieve doelstellingen;
- artikel 78 uitvoeren van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende bepalingen die van toepassing zijn op het budget, de boekhouding en de controle, waarbij de modaliteiten worden gepreciseerd die gehanteerd dienen te worden bij de beheerscontrole;
- het voorontwerp van besluit van de Brusselse Gewestelijke regering goedkeuren betreffende modaliteiten van de beheerscontrole, met eenparigheid goedgekeurd op 24 februari 2014 door de GOB;
- de benadering toepassen waarbij precieze doelstellingen moeten worden bepaald aan het begin van de legislatuur, alsook een methodologie voor de continue evaluatie van de beleidslijnen (dashboard)

Brondocument van de SD

Besluit betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole van 24 december 2014

Middelen

- Begroting
- 17.001.08.01.12.11 – Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan publieke administraties in het kader van overeenkomsten : Studie- en dienstenovereenkomsten inzake ondersteuning van het algemene beleid

Partenaires

Cellule contrôle de gestion au sein du Service Public Régional Bruxellois (SPRB) dans le cadre de la mise en place du dispositif de contrôle de gestion.

IV.1.1 OO 1.1. : Assurer un suivi régulier des réalisations de BE dès le 1^{er} janvier 2016

Conformément à l'arrêté relatif aux modalités du contrôle de gestion, Bruxelles Environnement disposera d'un système opérationnel de suivi et de reporting de ses réalisations et objectifs dès le 1^{er} janvier 2016. Le dispositif se compose d'un volet programmatique pluriannuel et annuel, un système de suivi des activités récurrentes, des projets et des programmes à l'aide d'indicateurs et de tableaux de bord et d'un reporting trimestriel et annuel.

*Réalisations 2015**Description de la réalisation de l'objectif*

L'année 2015 a permis le développement de l'architecture globale du contrôle de gestion et l'articulation entre le volet programmatique suivi et reporting. Ces trois volets se sont concrétisés à l'aide des outils présentés ci-dessous.

Description d'actions et de projets réalisés

Au niveau programmatique :

- Rédaction et finalisation du contrat d'administration
- Rédaction du programme de travail 2015
- Rédaction des lettres d'orientation 2016

Au niveau suivi

- Définition d'un set d'indicateurs couvrant l'ensemble des réalisations et des objectifs de BE

Au niveau reporting :

- Rédaction du rapport d'activité 2014 avec une structure axée sur les renseignements au niveau des dossiers prioritaires de l'année

Planning 2016*Description de l'objectif*

L'année 2016 doit permettre de commencer à mesurer les réalisations mais aussi le développement des tableaux de bord à l'attention des divisions à l'aide d'un outil informatique

Partners

Cel beheerscontrole binnen de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB) in het kader van de invoering van het beheerscontrolemechanisme.

IV.1.1 OD 1.1. : Het verzekeren van een regelmatige opvolging van de realisaties van LB vanaf 1 januari 2016

Overeenkomstig het besluit betreffende de modaliteiten inzake beheerscontrole zal Leefmilieu Brussel beschikken over een operationeel systeem voor de opvolging en reporting van haar realisaties en doelstellingen vanaf 1 januari 2016. Het instrument omvat een meerjarig en jaarlijks programmatisch luik, een systeem voor de opvolging van reccurrente activiteiten, projecten en programma's met behulp van indicatoren en dashboards en een driemaandelijks en jaarlijkse reporting.

*Realisaties 2015**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het jaar 2015 liet de ontwikkeling toe van de globale architectuur van de beheerscontrole alsmede de koppeling tussen het programmatische luik opvolging en reporting. Deze drie luiken werden vormgegeven met behulp van de hieronder opgesomde instrumenten.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Op programmatisch vlak :

- Voorbereiding en op punt stellen van de bestuursovereenkomst
- Opstellen van het werkprogramma 2015
- Opstellen van de beleidsbrieven 2106

Op het vlak van opvolging

- Definitie van een set van indicatoren die betrekking hebben op het geheel van de realisaties en doelstellingen van LB

Op het vlak van reporting :

- Opstellen van het activiteitenrapport 2014 met een structuur die gericht is op het verstrekken van informatie omtrent de prioritaire dossiers van het betreffende jaar.

Planning 2016*Beschrijving van de doelstelling*

Het jaar 2016 moet toelaten om een begin te maken van de metingen van de realisaties en zal tevens gekenmerkt worden door de ontwikkeling van dashboards ten behoeve van de afdelingen met behulp van een informaticatool.

Description des actions et projets

- Rédaction des lettres d'orientation 2017
- Développement d'un logiciel de tableau de bord pour l'ensemble des indicateurs préalablement défini
- Développement des reportings trimestriels

Budget

17.001.08.01.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support à la politique générale

Partenaires

Cellule contrôle de gestion au sein du Service Public Régional Bruxellois (SPRB) dans le cadre de la mise en place du dispositif de contrôle de gestion.

IV.2 OS 2 : Gérer les ressources financières*Description de l'objectif et de sa réalisation (partielle)*

- Bruxelles Environnement est dépositaire de deniers publics et se doit d'être irréprochable au regard de leur gestion. L'objectif consiste à garantir une rigueur totale dans les processus pour être une référence crédible aux yeux de tous. Il s'est donc agi principalement de développer en 2015 (et de poursuivre pour 2016) l'élaboration de stratégies dans le cadre de la gestion des recettes, de l'appropriation des outils de gestion budgétaire et de reporting, de la réduction pluriannuelle de l'encours d'engagement, de la volatilité des prévisions budgétaires, de l'augmentation du taux d'exécution du budget, du calendrier prévisionnel d'élaboration des cahiers des charges, de l'augmentation du taux d'avis favorables de l'Inspection des Finances concernant les marchés publics et les subventions.

Document source de l'OS

- Ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle et ses arrêtés d'exécution.

Moyens

- Budget
- 17.001.08.01.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support à la politique générale

Omschrijving van de acties en projecten

- Opstellen van de beleidsbrieven 2017
- Ontwikkeling van een dashboardsoftware voor alle eerder gedefinieerde indicatoren
- Ontwikkeling van driemaandelijke reportings

Begroting

17.001.08.01.12.11 : Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : overeenkomsten voor onderzoeken en diensten inzake het algemeen beleid.

Partners

Cel beheerscontrole binnen de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB) in het kader van de invoering van het beheerscontrolemechanisme.

IV.2 OD 2 : Beheer van de financiële middelen*Beschrijving van de doelstelling en zijn (gedeeltelijke) realisatie*

- Als instelling van openbaar nut is Leefmilieu Brussel houder van publieke middelen, die zij feilloos moet beheren. De doelstelling is om volledige striktheid te garanderen binnen alle processen om aldus een geloofwaardige partner te worden in de ogen van iedereen. Hoofdzakelijk is dus de ontwikkeling in 2015 (en de voortzetting ervan in 2016) van strategieën die betrekking hebben op het beheer van de opbrengsten, de invoering van tools voor budgetbeheer en reporting, het terugdringen van de meerjarige openstaande verplichtingen, de volatiliteit van de budgettaire vooruitzichten, het verhogen van de begrotingsuitvoeringsgraad, de voorziene tijdschema's voor het uitwerken van de lastenboeken, de stijging van het percentage gunstige adviezen vanwege de Inspectie van Financiën met betrekking tot overheidsopdrachten en de subsidies.

Brondocument van de SD

- De organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle en haar uitvoeringsbesluiten.

Middelen

- Begroting
- 17.001.08.01.12.11 – Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan publieke administraties in het kader van overeenkomsten : Studie- en dienstenovereenkomsten inzake ondersteuning van het algemeen beleid

- 17.001.13.01.21.40 – Frais liés aux retards de paiement
- 17.004.08.01.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : gestion du contentieux
- 17.004.08.02.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : frais de représentation
- 17.006.15.01.41.40 – Subventions de fonctionnement : subventions octroyées aux organismes administratifs régionaux publics consolidés dans le cadre de l'Alliance emploi-environnement
- 17.006.27.01.43.22 – Subventions de fonctionnement octroyées aux communes bruxelloises
- 17.006.34.01.33.00 – Subventions de fonctionnement (transfert de revenus) : subventions aux asbl oeuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
- 17.006.34.03.33.00 – Subventions de fonctionnement (transfert de revenus) : subvention à l'asbl Service Social de l'IBGE
- 17.006.42.01.45.40 – Transfert de revenus aux autorités fédérales dans le cadre de conventions de partenariats supra-régionaux en matière d'environnement et de climat: dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement: Institut Royal des Sciences Naturelles de Belgique (IRSNB)
- 17.006.49.01.35.40 – Transfert de revenus aux institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre de la participation au CDCF
- 17.006.53.01.44.30 – Transfert de revenus aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés dans le cadre de conventions de partenariats supra-régionaux en matière d'environnement et de climat: dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement: ULB
- 17.006.55.01.46.10 – Remboursement au SPRB de subventions non utilisées

Partenaires

- Cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

IV.2.1 OO 2.1. : Augmenter sensiblement la qualité des prévisions et des exécutions budgétaires

Dans le cadre de la mise en place d'une organisation visant la bonne gouvernance, il s'agit d'atteindre rapidement un taux d'exécution en engagement et en liquidation afin d'utiliser de manière maximale les moyens financiers affectés aux politiques environnementales.

- 17.001.13.01.21.40 – Kosten verbonden aan laattijdige betalingen
- 17.004.08.01.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : beheer van geschillen
- 17.004.08.02.12.11 – Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan publieke administraties in het kader van overeenkomsten : representatiekosten
- 17.006.15.01.41.40 – Werkingssubsidies : subsidies toegekend aan administratieve gewestelijke overheidsorganen geconsolideerd in het kader van de Alliantie Werkgelegenheid-Leefmilieu
- 17.006.27.01.43.22 – Werkingssubsidies aan de gemeenten van Brussel
- 17.006.34.01.33.00 – Werkingssubsidies (overdracht van inkomsten) : subsidies aan de vzw's die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer
- 17.006.34.03.33.00 – Werkingssubsidies (overdracht van inkomsten) : subsidie aan de vzw Sociale Dienst van het Brussels Instituut voor Milieubeheer
- 17.006.42.01.45.40 – Overdracht van inkomsten aan de federale overheid in het kader van supraregionale partnerschapsovereenkomsten inzake milieu en klimaat : in het kader van de verbetering van het milieubeheer : Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen (KBIN)
- 17.006.49.01.35.40 – Overdracht van inkomsten naar de internationale instellingen buiten de EU-instellingen in het kader van de participatie in het CDCF.
- 17.006.53.01.44.30 – Overdracht van inkomsten aan gesubsidieerde autonome onderwijsinstellingen in het kader van supraregionale partnerschapsovereenkomsten inzake milieu en klimaat : in het kader van de verbetering van het milieubeheer : ULB
- 17.006.55.01.46.10 – Terugbetaling aan de GOB van niet-aangewende subsidies

Partners

- Toezichthoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

IV.2.1 OD 2.1. : Het gevoelig verhogen van de kwaliteit van de budgettaire ramingen en uitvoeringen

In het kader van de invoering van een organisatie gericht op goed bestuur is het zaak om snel een adequaat bestedingspercentage te halen van de vastleggings- en betalingskredieten teneinde de financiële middelen toegewezen aan het milieubeleid maximaal te benutten.

*Réalisations 2015**Description de la réalisation de l'objectif*

Les actions et projets prévus en 2015 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultats non dépassés à l'intérieur des marges convenues).

Description d'actions et de projets réalisés

- Développement de rapports standardisés – liens entre budget et programme de travail et les opérations compatibles (outil BPC – Business Planning & Consolidation – , logiciel SAP de budgétisation et de prévision);
- Proposition de la réduction de la structure budgétaire transmise au Cabinet du Ministre du Budget.

Planning 2016

- Output souhaité de l'OO

Qualité des estimations budgétaires

- Conditions de réussite

Sponsorship du Conseil de direction de Bruxelles Environnement quant à la sensibilisation des services opérationnels à une meilleure gestion budgétaire et financière.

Personnel conseillé et formé.

Adhésion des services opérationnels à l'amélioration de la gestion budgétaire et financière.

Appropriation progressive des outils par les services opérationnels.

- Indicateurs de performance (ICP)

Evolution des montants et de la quantité des transferts budgétaires entre allocations de base

Taux d'exécution budgétaire

Description des actions et projets

- Conseiller les services opérationnels (Helpdesk) dans la gestion de leurs budgets.
- Former les services opérationnels à la bonne application des procédures budgétaires.
- Poursuivre le développement des outils de reporting et de gestion à l'usage des services opérationnels.

Budget

- 17.001.13.01.21.40 – Frais liés aux retards de paiement

*Realisaties 2015**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De acties en projecten voorzien in 2015 met het oog op het bereiken van de doelstelling werden gerealiseerd overeenkomstig de vastgelegde planning (timing, budget, kwaliteit en resultaten bleven allemaal binnen de overeengekomen marges).

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Ontwikkeling van gestandaardiseerde verslagen – koppelingen tussen begroting en werkprogramma en de boekhoudkundige verrichtingen (BPC-tool – Business Planning & Consolidation – , SAP-programma voor budgettering en raming);
- Voorstel tot vereenvoudiging van de begrotingsstructuur overgemaakt aan het Kabinet van de Minister van Begroting.

Planning 2016

- Gewenste output van de OD

Kwaliteit van de budgettaire ramingen

- Voorwaarden tot slagen

Sponsorship van de Raad van bestuur van Leefmilieu Brussel op het gebied van de sensibilisering van de operationele diensten tot een beter budgettair en financieel beheer.

Geïnformeerd en gevormd personeel.

Het betrekken van de operationele diensten bij de verbetering van het budgettair en financieel beheer.

Geleidelijke ingebruikname van de tools en instrumenten door de operationele diensten.

- Prestatie-indicatoren (PI)

Evolutie van de bedragen en van de hoeveelheid van de budgettaire transferts tussen basistoewijzingen

Begrotingsuitvoeringspercentage

Beschrijving van de acties en projecten

- Raad geven aan de operationele diensten (Helpdesk) bij het beheer van hun budgetten.
- Vorming voorzien voor de operationele diensten inzake de correcte toepassing van de budgettaire procedures.
- Het verder ontwikkelen van reporting en management tools ten behoeve van de operationele diensten.

Begroting

- 17.001.13.01.21.40 – Kosten verbonden aan laattijdige betalingen

- 17.004.08.01.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : gestion du contentieux

Partenaires

- Cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

IV.2.2 OO 2.2. : Augmenter la qualité administrative des cahiers des charges

Le Service Marchés publics a pour mission de rédiger, contrôler la légalité, d'assurer le suivi et de coordonner les marchés publics de 8.500 euros HTVA ou plus passés par Bruxelles-Environnement. Il est le point de contact et le centre de conseil et d'expertise en matière de marchés publics pour l'ensemble des divisions de Bruxelles Environnement, il accompagne les gestionnaires techniques dès la création du marché jusqu'à sa réception. Il intervient comme correspondant privilégié de l'Inspection des Finances dans tout ce qui touche à la situation administrative des dossiers.

Il s'agit donc, via, notamment, le conseil et l'organisation de formations des services opérationnels, de s'assurer de la recevabilité d'un plus grand nombre de dossiers auprès de l'Inspection des Finances.

Réalisations 2015

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2015 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi.

Description d'actions et de projets réalisés

- Actualisation des procédures internes de marchés publics.
- Formation planifiée en 2015 ciblée par type de marchés traités dans les divisions.
- Développement d'outils dynamiques informatisés.
- Renforcement du contrôle centralisé des marchés publics.

Planning 2016

- Output souhaité de l'OO
- Qualité administrative des marchés publics.
- Développement de l'expertise du service marchés publics.

- 17.004.08.01.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten :

Partners

- Toezichthoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

IV.2.2 OD 2.2. : Verhogen van de administratieve kwaliteit van de subsidiedossiers

De Dienst Overheidsopdrachten is belast met het opmaken, het controleren van de rechtsgeldigheid, het opvolgen en het coördineren van de overheidsopdrachten van 8.500 euros excl. btw of hoger, gegund door Leefmilieu Brussel. Deze dienst is het contactpunt en het advies- en expertisecentrum inzake overheidsopdrachten voor alle afdelingen van Leefmilieu Brussel en begeleidt de technisch beheerders van bij de totstandbrenging van de opdracht tot aan het tijdstip van oplevering. Zij treedt op als bevoorrechte gesprekspartner van de Inspectie van Financiën in alles wat te maken heeft met de administratieve situatie van de dossiers.

De essentie is dus om, met name via raadgeving en vorming van de operationele diensten, ervoor te zorgen dat een groter aantal dossiers ontvankelijk wordt bevonden door de Inspectie van Financiën.

Realisaties 2015

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten voorzien in 2015 met het oog op het bereiken van de doelstelling werden gerealiseerd overeenkomstig de vastgelegde planning.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Actualisering van de interne procedures inzake overheidsopdrachten.
- Doelgerichte vorming gepland 2015 per type overheidsopdracht behandeld binnen de afdelingen.
- Ontwikkeling van dynamische informaticatools.
- Versterking van de gecentraliseerde controle van de overheidsopdrachten.

Planning 2016

- Gewenste output van de OD
- Administratieve kwaliteit van de overheidsopdrachten.
- Ontwikkeling van de expertise van de dienst overheidsopdrachten.

- Conditions de réussite
- Personnel conseillé et formé.
- Indicateurs de performance (ICP)
- % d'avis favorables au premier coup de la part de l'IF.

Description des actions et projets

- Développer l'expertise juridique des marchés.
- Conseiller les services opérationnels (Helpdesk) dans la gestion de leurs marchés publics.
- Former les services opérationnels à la bonne application des procédures de marchés publics.
- Mettre en place un calendrier prévisionnel d'élaboration des cahiers des charges.

Budget

– /

Partenaires

- Cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

IV.2.3 OO 2.3. : Augmenter la qualité administrative des dossiers de subventions

Le Service Subventions a pour mission de contrôler la légalité, d'assurer le suivi et de coordonner les subventions octroyées par Bruxelles-Environnement. Il est le point de contact et le centre de conseil et d'expertise en matière de subventions pour l'ensemble des divisions de Bruxelles Environnement. Il intervient comme correspondant privilégié de l'Inspection des Finances dans tout ce qui touche à la situation administrative des dossiers.

Il s'agit donc, via, notamment, le conseil et l'organisation de formations des services opérationnels, de s'assurer de la recevabilité d'un plus grand nombre de dossiers auprès de l'Inspection des Finances.

Réalisations 2015

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2015 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi.

Description d'actions et de projets réalisés

- Actualisation des procédures internes de subventions.

- Voorwaarden tot slagen
- Geïnformeerd en gevormd personeel.
- Prestatie-indicatoren (PI)
- % meteen gunstige adviezen vanwege de IF.

Omschrijving van de acties en projecten

- Ontwikkelen van juridische expertise inzake overheidsopdrachten.
- Raad geven aan de operationele diensten (Helpdesk) bij het beheer van hun overheidsopdrachten
- Vorming voorzien voor de operationele diensten inzake de correcte toepassing van de procedures met betrekking tot overheidsopdrachten.
- Het invoeren van een voorlopig tijdschema voor de uitwerking van de lastenboeken.

Begroting

– /

Partners

- Toezichhoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

IV.2.3 OD 2.3. : Verhogen van de administratieve kwaliteit van de subsidiedossiers

De Dienst Subsidies is belast met de controle van de wettelijkheid, de opvolging en de coördinatie van de subsidies toegekend door Leefmilieu Brussel. Deze dienst is het contactpunt en het advies- en expertisecentrum inzake subsidies voor alle afdelingen van Leefmilieu Brussel. Zij treedt op als bevoorrechte gesprekspartner van de Inspectie van Financiën in alles wat te maken heeft met de administratieve situatie van de dossiers.

De essentie is dus om, met name via raadgeving en vorming van de operationele diensten, ervoor te zorgen dat een groter aantal dossiers ontvankelijk wordt bevonden door de Inspectie van Financiën.

Realisaties 2015

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten voorzien in 2015 met het oog op het bereiken van de doelstelling werden gerealiseerd overeenkomstig de vastgelegde planning.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Actualisering van de interne procedures inzake subsidies.

- Formation planifiée en 2015.
- Renforcement du contrôle centralisé des subventions.

Planning 2016

- Output souhaité de l'OO
- Qualité administrative des subventions.
- Développement de l'expertise du service subventions.
- Grille d'évaluation des subsides.
- Planification annuelle des subsides.
- Mise en place d'un jury d'analyse Cabinet-BE.
- Assurer la procédure d'agrément des asbl dans le cadre de l'Ordonnance du 4 septembre 2008.
- Conditions de réussite
- Personnel conseillé et formé.
- Indicateurs de performance (ICP)
- % d'avis favorables au premier coup de la part de l'IF

Description des actions et projets

- Développer l'expertise des subventions.
- Conseiller les services opérationnels (Helpdesk) dans la gestion de leurs subventions.
- Former les services opérationnels à la bonne application des procédures de subventions.
- Mettre en place un calendrier prévisionnel d'élaboration des subventions.

Budget

- 17.006.15.01.41.40 – Subventions de fonctionnement : subventions octroyées aux organismes administratifs régionaux publics consolidés dans le cadre de l'Alliance emploi-environnement
- 17.006.27.01.43.22 – Subventions de fonctionnement octroyées aux communes bruxelloises
- 17.006.34.01.33.00 – Subventions de fonctionnement (transfert de revenus) : subventions aux asbl oeuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
- 17.006.34.03.33.00 – Subventions de fonctionnement (transfert de revenus) : subvention à l'asbl Service Social de l'IBGE
- 17.006.42.01.45.40 – Transfert de revenus aux autorités fédérales dans le cadre de conventions de partenariats supra-régionaux en matière d'environnement et de climat: dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement: Institut Royal des Sciences Naturelles de Belgique (IRSNB)
- 17.006.49.01.35.40 – Transfert de revenus aux institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre de la participation au CDCF

- Vorming gepland in 2015.
- Versterking van de gecentraliseerde controle van de subsidies.

Planning 2016

- Gewenste output van de OD
- Administratieve kwaliteit van de subsidies.
- Ontwikkeling van de expertise van de dienst subsidies.
- Evaluatierooster van de subsidies.
- Jaarlijkse planning van de subsidies.
- Het installeren van een analysejury Kabinet-LB.
- Verzekeren van de goedkeuringsprocedure van de vzw's in het kader van de Ordonnantie van 4 september 2008.
- Voorwaarden tot slagen
- Geïnformeerd en gevormd personeel.
- Prestatie-indicatoren (PI)
- % meteen gunstige adviezen vanwege de IF.

Beschrijving van de acties en projecten

- Ontwikkeling van de expertise inzake subsidies.
- Raad geven aan de operationele diensten (Helpdesk) bij het beheer van hun subsidies.
- Vorming voorzien voor de operationele diensten inzake de correcte toepassing van de procedures met betrekking tot subsidies.
- Het invoeren van een voorlopig tijdschema voor de uitwerking van de subsidies.

Begroting

- 17.006.15.01.41.40 – Werkingssubsidies : subsidies toegekend aan administratieve gewestelijke overheidsorganen geconsolideerd in het kader van de Alliantie Werkgelegenheid-Leefmilieu
- 17.006.27.01.43.22 – Werkingssubsidies aan de gemeenten van Brussel
- 17.006.34.01.33.00 – Werkingssubsidies (overdracht van inkomsten) : subsidies aan de vzw's die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer
- 17.006.34.03.33.00 – Werkingssubsidies (overdracht van inkomsten) : subsidie aan de vzw Sociale Dienst van het Brussels Instituut voor Milieubeheer
- 17.006.42.01.45.40 – Overdracht van inkomsten aan de federale overheid in het kader van supraregionale partnerschapovereenkomsten inzake milieu en klimaat : in het kader van de verbetering van het milieubeheer : Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen (KBIN)
- 17.006.49.01.35.40 – Overdracht van inkomsten naar de internationale instellingen buiten de EU-instellingen in het kader van de participatie in het CDCF.

- 17.006.53.01.44.30 – Transfert de revenus aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés
- dans le cadre de conventions de partenariats supra-régionaux en matière d'environnement et de climat: dans le cadre de l'amélioration de la gestion de
- l'environnement: ULB
- 17.006.55.01.46.10 – Remboursement au SPRB de subventions non utilisées

Partenaires

- Cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes
- asbl

IV.3 OS 3 : Devenir un employeur dynamique, attractant et innovant

Description de l'objectif et de sa réalisation (partielle)

Par une professionnalisation accrue de la gestion des ressources humaines basée sur un modèle de Business Partnering, Bruxelles Environnement entend renforcer la qualité de service aux bénéficiaires tout en visant le bien-être du personnel pour son efficacité et en assumant sa responsabilité sociétale. Cela passe notamment par le développement d'outils, de méthodes et de modèles innovants et par l'évolution vers un people management axé sur la responsabilisation individuelle, l'orientation résultat et l'orientation bénéficiaire.

Document source de l'OS

- Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale
- Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant réglementation de la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale

Moyens

- Budget
- 17.001.08.01.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support à la politique générale

- 17.006.53.01.44.30 – Overdracht van inkomsten aan gesubsidieerde autonome onderwijsinstellingen
- in het kader van supraregionale partnerschapsovereenkomsten inzake milieu en klimaat : in het kader van de verbetering van het beheer van
- het leefmilieu : ULB
- 17.006.55.01.46.10 – Terugbetaling aan de GOB van niet-aangewende subsidies

Partners

- Toezichthoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof
- Vzw's

IV.3 SD 3 : Een dynamische, aantrekkelijke en innoverende werkgever worden

Beschrijving van de doelstelling en zijn (gedeeltelijke) realisatie

Via een doorgedreven professionalisering van het personeelsbeheer gebaseerd op een Business Partnering-model wil Leefmilieu Brussel de kwaliteit van de dienstverlening aan de begunstigden versterken met oog voor het welzijn van de personeelsleden bij het efficiënt uitvoeren van hun taken en het opnemen van hun maatschappelijke verantwoordelijkheid. Dit geschiedt met name via de ontwikkeling van innovatieve instrumenten, methoden en modellen en door te evolueren in de richting van een people management met de focus op individuele responsabilisering en klantgerichtheid.

Brondocument van de SD

- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van ambtenaren bij openbare instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende de reglementering van het administratieve en geldelijke statuut van de contractuele personeelsleden bij de openbare instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Middelen

- Begroting
- 17.001.08.01.12.11 – Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan publieke administraties in het kader van overeenkomsten : Studie- en dienstenovereenkomsten inzake ondersteuning van het algemene beleid

- 17.002.07.01.11.11 – Rémunérations suivant les barèmes du personnel de l'IBGE
- 17.002.07.02.11.20 – Charges sociales et de pension
- 17.002.07.03.11.31 – Allocations directes (allocations familiales)
- 17.002.07.04.11.40 – Salaires en nature (chèques repas)
- 17.002.07.05.11.12 – Autres éléments de rémunération (libre parcours STIB; abonnements sociaux SNCB trajets domicile-lieu de travail; primes vélos)
- 17.002.07.06.11.11 – Rémunérations selon les barèmes du personnel de l'IBGE détaché dans les cabinets ministériels de la RBC
- 17.002.08.06.12.21 – Frais généraux payés à l'intérieur du secteur des administrations publiques dans le cadre de la convention de collaboration avec le CIRB
- 17.002.99.01.10.00 – Crédit provisionnel en matière de dépenses de personnel
- 17.003.08.01.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à les secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : assurer des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE
- 17.003.08.02.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : organiser et promouvoir le bien-être des travailleurs (surveillance médicale et assurances personnel IBGE)
- 17.005.08.01.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de communication interne

Partenaires

- SPRB
- Actiris
- Selor
- ...

IV.3.1 OO 3.1. : Chaque année, former 50 jeunes peu qualifiés à un métier et les replacer sur le marché du travail

Cet objectif est une des priorités du Gouvernement régional. A l'échelle de Bruxelles Environnement il vise à :

- améliorer la qualité du service aux citoyens par des engagements à faible coût pour l'administration;
- permettre à des jeunes bruxellois peu qualifiés de développer une première expérience avec des qualifications supplémentaires leur permettant d'accroître leur chance à l'emploi;
- augmenter le nombre de Bruxellois dans les effectifs de Bruxelles Environnement dans les filières concernées;

- 17.002.07.01.11.11 – Bezoldigingen volgens de barema's van het BIM-personeel
- 17.002.07.02.11.20 – Sociale lasten en pensioenlasten
- 17.002.07.03.11.31 – Rechtstreekse toelagen (kinderbij-slag)
- 17.002.07.04.11.40 – Loon in natura (maaltijdcheques)
- 17.002.07.05.11.12 – Andere bezoldigingselementen (vrij gebruik MIVB; sociale NMBS-abonnementen voor de woon-werktrajecten; fietspremies).
- 17.002.07.06.11.11 – Bezoldigingen volgens de barema's van het BIM-personeel gedetacheerd in de ministeriële kabinetten van het BHG.
- 17.002.08.06.12.21 – Algemene kosten betaald binnen de sector van de openbare administraties in het kader van de samenwerkingsovereenkomst met het CIBG
- 17.002.99.01.10.00 – Voorziening voor personeelsuitgaven
- 17.003.08.01.12.11 – Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten : het voorzien in de professionele vorming voor de ambtenaren van het BIM
- 17.003.08.02.12.11 – Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten : organiseren en bevorderen van het welzijn van de werknemers (medisch toezicht en verzekeringen BIM-personeel)
- 17.005.08.01.12.11 – Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten : studie- en dienstenovereenkomsten inzake interne communicatie

Partners

- GOB
- Actiris
- Selor
- ...

IV.3.1 OD 3.1. : Ieder jaar 50 laaggeschoolde jongeren opleiden tot een beroep en hen opnieuw inschakelen in de arbeidsmarkt

Deze doelstelling is een van de prioriteiten van de gewestelijke Regering. Op het niveau van Leefmilieu Brussel is het de bedoeling om :

- de kwaliteit van de dienstverlening aan de burgers te verhogen door middel van verbintenissen die een lage kost vertegenwoordigen voor de administratie;
- toelaten dat jonge laaggeschoolde Brusselaars een eerste ervaring kunnen opdoen met aanvullende kwalificaties die hun kansen op de arbeidsmarkt vergroten;
- het vergroten van het aantal Brusselaars in het personeelsbestand van Leefmilieu Brussel in de betrokken vakgebieden en richtingen;

- améliorer la qualité et la fluidité des sélections en constituant des « réserves » de recrutement;
- améliorer l’image de marque de Bruxelles Environnement par sa participation à la politique sociale bruxelloise.

Réalisations 2015

Description de la réalisation de l’objectif

Les actions et projets prévus en 2015 pour atteindre l’objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultat non dépassés à l’intérieur des marges convenues).

Description d’actions et de projets réalisés

- Renouvellement des conventions avec ACTIRIS.
- Engagement, formation, encadrement des jeunes qui ont participé activement aux missions de Bruxelles Environnement.

Planning 2016

- Output souhaité de l’OO

Engager, former, encadrer des jeunes peu qualifiés et les faire participer activement aux missions de Bruxelles Environnement.

- Conditions de réussite

Disponibilité du budget pour la formation.
Collaboration étroite et efficace avec ACTIRIS.
Participation active des managers en terme de formation et d’encadrement.

- Indicateurs de performance (ICP)

Nombre de jeunes prêts à revenir sur le marché du travail (y compris au sein de Bruxelles Environnement)

Description des actions et projets

Budget

- 17.003.08.01.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à les secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : assurer des formations professionnelles pour les agents de l’IBGE

Partenaires

- ACTIRIS
- Formateurs internes et externes
- Asbl d’insertion professionnelle

- het verbeteren van de kwaliteit en de snelheid van de recruitering door zogenaamde recruiteringsreserves aan te leggen;
- het verbeteren van het imago van het merk Leefmilieu Brussel via haar deelname aan het Brusselse sociale beleid.

Realisaties 2015

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten voorzien in 2015 met het oog op het bereiken van de doelstelling werden gerealiseerd overeenkomstig de vastgelegde planning (timing, budget, kwaliteit en resultaten bleven allemaal binnen de overeengekomen marges).

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Hernieuwing van de overeenkomsten met ACTIRIS.
- Werving, vorming, omkadering van jongeren die actief hebben deelgenomen aan de missies en opdrachten van Leefmilieu Brussel.

Planning 2016

- Gewenste output van de OD

Aanwerven, opleiden en omkaderen van laaggeschoolde jongeren en hen doen deelnemen aan de missies en opdrachten van Leefmilieu Brussel.

- Voorwaarden tot slagen

Beschikbaarheid van voldoende budget voor vorming.
Nauwe en efficiënte samenwerking met ACTIRIS.
Actieve participatie van de managers in termen van vorming en omkadering.

- Prestatie-indicatoren (PI)

Aantal jongeren dat bereid is om zich weer in te schakelen in de arbeidsmarkt (ook binnen Leefmilieu Brussel)

Beschrijving van de acties en projecten

Begroting

- 17.003.08.01.12.11 – Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten : het voorzien in de professionele vorming voor de ambtenaren van het BIM

Partners

- ACTIRIS
- Interne en externe opleiders
- Vzw’s voor arbeidsintegratie

IV.3.2 OO 3.2. : Faire passer à 50 % des candidats sélectionnés au moins un test de compétence, de personnalité ou de raisonnement

Cet objectif vise à :

- améliorer la qualité des sélections via des tests professionnalisés (perfectionnement du processus de sélection);
- favoriser la non-discrimination à l'engagement;
- contribuer à l'image de marque de Bruxelles Environnement comme employeur dynamique, attractif et innovant.

Réalisations 2015

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2015 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultat non dépassés à l'intérieur des marges convenues).

Description d'actions et de projets réalisés

- Cahier des charges rédigé et offres reçues
- Marché d'achat de tests engagé avant fin 2015

Planning 2016

- Output souhaité de l'OO
- Implémenter l'outil de sélection.
- Professionnaliser le personnel HR à l'interprétation et au debriefing des tests.
- Intégrer ces tests à la procédure de sélection interne.
- Evaluer l'outil après 1 année d'expérimentation.
- Conditions de réussite
- Disponibilité du budget.
- Support informatique.
- Adhésion des agents participant aux jurys de sélection.
- Indicateurs de performance (ICP)
- Rapport entre le nombre de tests passés et le nombre de candidats sélectionnés

Description des actions et projets

Budget

- 17.001.08.01.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations

IV.3.2 OD 3.2. : 50 % van de geselecteerde kandidaten onderwerpen aan een bekwaamheidstest, een persoonlijkheidstest of een test van het redeneervermogen

Deze doelstelling beoogt :

- het verbeteren van de kwaliteit van de selecties door middel van professioneel uitgevoerde tests (perfectionering van het selectieproces);
- het bevorderen van non-discriminatie bij de aanwerving;
- bijdragen tot het imago van het merk Leefmilieu Brussel als dynamische, aantrekkelijke en innoverende werkgever.

Realisaties 2015

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten voorzien in 2015 met het oog op het bereiken van de doelstelling werden gerealiseerd overeenkomstig de vastgelegde planning (timing, budget, kwaliteit en resultaten bleven allemaal binnen de overeengekomen marges).

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Lastenboek opgemaakt en offertes ontvangen
- Overheidsopdracht voor de aankoop van tests aangaan vóór einde 2015

Planning 2016

- Gewenste output van de OD
- Implementering van de selectietool.
- Professionalisering van het HR-personeel op het vlak van interpretatie en debriefing van tests.
- Integratie van deze tests in de interne selectieprocedure.
- Evaluatie van de tool na 1 jaar van experimenteren.
- Voorwaarden tot slagen
- Beschikbaarheid van voldoende budget.
- Informatica-ondersteuning.
- Steun vanwege de ambtenaren die deel nemen aan de selectiejury's.
- Prestatie-indicatoren (PI)
- De verhouding tussen het aantal afgenomen tests en het aantal geselecteerde kandidaten

Beschrijving van de acties en projecten

Begroting

- 17.001.08.01.12.11 – Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan publieke administraties in het

publiques dans le cadre de conventions : conventions d'études et de services en matière de support à la politique générale

Partenaires

- Partenaires externes
- Agents de Bruxelles Environnement participant aux jurys de sélection

IV.3.3 OO 3.3. : Définir, d'ici à fin 2016, un parcours de formation pour la fonction de manager

Cet objectif vise à développer une culture managériale clairement orientée vers les résultats et la satisfaction de nos bénéficiaires.

Réalisations 2015

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2015 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultat non dépassés à l'intérieur des marges convenues).

Description d'actions et de projets réalisés

- Remise à niveau de l'ensemble des managers via une formation de base sur le people management et une formation sur les nouveaux modes d'organisation du travail

Planning 2016

- Output souhaité de l'OO
- Une formation continue par an par manager en lien avec le bien-être et l'efficacité de son équipe.
- Formation spécifique à destination des managers de terrain.
- Mise à disposition d'un coaching externe (développement individuel personnalisé)
- Soutien au manager via la coordination d'une plateforme d'échanges, d'expérience et de savoir.
- Conditions de réussite
- Disponibilité du budget.
- Indicateurs de performance (ICP)
- Nombre de managers ayant suivi une journée de formation.

kader van overeenkomsten : Studie- en dienstenovereenkomsten inzake ondersteuning van het algemene beleid

Partners

- Externe partners
- Ambtenaren van Leefmilieu Brussel die deelnemen aan de selectiejury's

IV.3.3 OD 3.3. : Het vastleggen, vanaf heden tot einde 2016, van een vormingsparcours voor de functie van manager

Deze doelstelling beoogt de ontwikkeling van een managementcultuur die duidelijk resultaatgericht en klantgericht is.

Realisaties 2015

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten voorzien in 2015 met het oog op het bereiken van de doelstelling werden gerealiseerd overeenkomstig de vastgelegde planning (timing, budget, kwaliteit en resultaten bleven allemaal binnen de overeengekomen marges).

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Bijscholing van alle managers via een basisvorming inzake people management en een vorming rond nieuwe werkorganisatiemethodes

Planning 2016

- Gewenste output van de OD
- Een permanente vorming per jaar per manager met betrekking tot het welzijn en de efficiëntie van zijn/haar team.
- Bijscholing specifiek gericht op de managers op het terrein.
- Terbeschikkingstelling van een externe coach (gepersonaliseerde individuele ontwikkeling)
- Steun aan de manager via de coördinatie van een uitwisselings-, ervarings- en kennisplatform.
- Voorwaarden tot slagen
- Beschikbaarheid van voldoende budget.
- Prestatie-indicatoren (PI)
- Aantal managers dat minstens één vormingsdag heeft gevolgd.

*Description des actions et projets**Budget*

- 17.003.08.01.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à les secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : assurer des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE

Partenaires

- Formateurs externes
- Coaches externes
- Ensemble des managers par leur participation aux formations

IV.4 OS 4 : Assurer la disponibilité des ressources matérielles permettant la réalisation des missions de BE.

Description de l'objectif et de sa réalisation (partielle)

La gestion des ressources matérielles accompagnera la complexification et l'élargissement des mandats et métiers assurés par Bruxelles Environnement afin de permettre à toutes les divisions de pouvoir fonctionner de manière optimale. Cette gestion intégrera l'achat, la fourniture, l'entretien et la maintenance de la flotte de véhicules, des machines horticoles et d'entretien des espaces verts, de l'outillage divers (environ 300 machines), du mobilier et équipements des espaces de travail, des appareils scientifiques de mesure et de contrôle, des vêtements de travail,

Au niveau des outils de gestion, dans un souci constant d'amélioration de ses prestations, la division Facilities (Logistique) développera un logiciel de 'Facility management' (Ultimo) qui permettra une gestion encore plus maîtrisée et cohérente des infrastructures matérielles et immobilières grâce à un suivi de leur utilisation, de leurs consommations, des entretiens, des réservations et des contrats avec des tiers.

Une réorganisation du département Economat devra permettre d'une part une gestion plus développée des besoins matériels du portefeuille de « clients internes » de BE afin d'en avoir une vue plus précise et continue, d'autre part une meilleure maîtrise de son stock.

Moyens

- Budget :
- 18.002.08.01.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations pu-

*Beschrijving van de acties en projecten**Begroting*

- 17.003.08.01.12.11 – Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten : het voorzien in de professionele vorming voor de ambtenaren van het BIM

Partners

- Externe opleiders
- Externe coaches
- Alle managers via hun deelname aan het vormingsprogramma.

IV.4 SD 4 : De beschikbaarheid verzekeren van de materiële middelen waarmee LB zijn opdrachten kan uitvoeren.

Beschrijving van de doelstelling en zijn (gedeeltelijke) realisatie

Het beheer van de materiële middelen zal een begeleidend kader vormen voor het steeds complexer en uitgebreider worden van de mandaten en activiteiten van Leefmilieu Brussel, dit om ervoor te zorgen dat alle afdelingen op optimale wijze kunnen functioneren. Dit beheer omvat de aankoop, de levering, het onderhoud en de reparatie van het wagenpark, de tuinbouwmachines en de machines voor onderhoud van de groene ruimtes, de diverse werktuigen (ca. 300 machines), het meubilair en de uitrustingen in de werkruimtes, de wetenschappelijke meet- en controletoeu- stellen, de werkkledij

Op het vlak van beheertools zal Leefmilieu Brussel, in een constant streven naar verbetering van haar prestaties een Facility Management-software (Ultimo) ontwikkelen om de materiële en vastgoedinfrastuctuur te beheren met meer controle en op coherente wijze, dankzij een opvolging van hun gebruik, hun verbruik, het onderhoud, de reservaties en de contracten met derden.

Een reorganisatie van het Economaat zal enerzijds een meer ontwikkeld beheer mogelijk maken van de materiële noden van de portefeuille van de « interne klanten » van LB teneinde er een exacter en meer continu beeld van te krijgen en anderzijds zal dit ook leiden tot een betere voorraadbeheersing.

Middelen

- Budget :
- 18.002.08.01.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in

- bliques dans le cadre de conventions : dépenses d'entretien de sites non bâtis
- 18.002.08.02.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : dépenses d'entretien du matériel
 - 18.002.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : assurances
 - 18.002.08.04.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : frais de carburant
 - 18.002.08.05.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : vêtements de travail
 - 18.002.08.07.12.50 – Charges fiscales d'exploitation
 - 18.002.11.01.74.10 – Achat de matériel roulant et engins de chantier
 - 18.002.11.02.74.22 – Achat de mobilier, matériel de bureau

IV.4.1 OO 4.1. : Utiliser des modules ICT de «facility management» pour chaque catégorie de ressources matérielles (flotte véhicules, outillage, machines horticoles, ...)

S'agissant des ressources matérielles telles que la gestion des véhicules de service et véhicules utilitaires, des outillages et machines horticoles et des stocks, bien que chaque activité soit spécifique, la nécessité de les faire fonctionner autour d'une plateforme unique de données a été constatée afin d'en permettre une gestion plus cohérente et efficace qui soit d'avantage orientée-client interne.

Réalisations 2015

Description de la réalisation de l'objectif

Le but est de renforcer la maîtrise de ces gestions grâce à un outil informatique qui permette aux départements d'améliorer la collecte, le suivi et l'analyse des données de gestion. Ensuite, assurer ce développement via des modules d'une même plateforme permet d'envisager une plus grande cohérence entre ces différents services logistiques (ex: suivi du stock et équipements suivant leur répartition dans les différents bâtiments, consommations par type d'équipements, ...)

Description d'actions et de projets réalisés

- Projet Ultimo pour les véhicules : le module permet aujourd'hui le suivi des réservations et l'utilisation de véhicules (automobiles et vélos à partir du siège de T&T)

- het kader van overeenkomsten : uitgaven voor onderhoud van niet bebouwde sites.
- 18.002.08.02.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : uitgaven voor onderhoud van het materieel.
 - 18.002.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : verzekeringen
 - 18.002.08.04.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : brandstofkosten.
 - 18.002.08.05.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : werkkleding.
 - 18.002.08.07.12.50 – Fiscale bedrijfslasten
 - 18.002.11.01.74.10 – Aankoop van rollend materieel en werfmachines
 - 18.002.11.02.74.22 – Aankoop van kantoormeubilair en -materiaal

IV.4.1 OD 4.1. : Het gebruiken van ICT-modules voor «facility management » voor iedere categorie van materiële middelen (wagenpark, uitrusting, tuinbouwmachines, ...)

Het gaat hier om materiële middelen zoals het beheer van dienstvoertuigen en utilitaire voertuigen, gereedschappen, tuinbouwmachines en voorraden en ondanks de specifieke aard van de verschillende activiteiten werd toch de noodzaak vastgesteld om deze te doen functioneren rondom een uniek gegevensplatform teneinde een meer coherent en efficiënter beheer mogelijk te maken dat meer gericht is op de interne klanten.

Realisaties 2015

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het doel is om het beheer van deze middelen beter te beheersen dankzij een geïnformatiseerde tool die de departementen toelaat om de verzameling, opvolging en analyse van de beheersmatige gegevens te verbeteren. Vervolgens, maakt de verdere ontwikkeling via modules van eenzelfde platform het mogelijk om te komen tot een grotere coherentie tussen deze logistieke diensten (bijv. : opvolging van voorraad en uitrustingen op basis van hun verdeling of verspreiding in de verschillende gebouwen, het verbruik per type uitrusting, ...)

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Ultimo-project voor de voertuigen : de module laat vandaag de opvolging toe van de reservaties en het gebruik van de voertuigen (wagens en fietsen vanaf de zetel op T&T)

- Projet Ultimo pour le helpdesk de gestion du bâtiment T&T : mise en place d'un système ticketing de demandes d'intervention de l'équipe de maintenance pour les différentes catégories de besoins/incidents permettant l'allocations des tâches et le suivi.

Planning 2016

Le but est de poursuivre la mise en place de modules de gestion afin d'une part d'en renforcer le contrôle et le suivi d'autre part d'élargir les catégories de ressources prises en charge.

Description d'actions et de projets qui seront réalisés

- Installation d'armoires à clefs électroniques pour les véhicules afin d'automatiser l'allocation des véhicules. Ces armoires connectées au logiciel Ultimo seront installées au siège T&T et progressivement sur les sites externes où l'on retrouve des véhicules de services.
- Projet Ultimo pour la gestion de stock : enregistrement et suivi de l'inventaire de toutes les ressources matérielles et du stock d'outillages, fournitures et autres d'équipements au siège T&T et au site de Woluwe.
- Projet Ultimo pour la gestion des bâtiments externes : suivi de l'état, des équipements techniques et des consommations d'énergie des bâtiments externes

Budget :

- 18.002.08.01.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : dépenses d'entretien de sites non bâtis
- 18.002.08.02.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : dépenses d'entretien du matériel
- 18.002.08.03.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : assurances
- 18.002.08.04.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : frais de carburant
- 18.002.08.05.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : vêtements de travail

IV.4.2 OO 4.2. : Planifier les investissements nécessaires sur une base pluriannuelle en fonction de l'état du matériel existant (véhicules, machines, ...)

Grâce à une information plus précise et détaillée des besoins sur le terrain des activités thématiques de Bruxelles Environnement et du matériel déjà existant, l'objectif est de définir un plan d'investissement permettant d'anticiper

- Ultimo-project voor de beheerhelpdesk van het T&T-gebouw : de invoering van een ticketsysteem voor het aanvragen van interventies van de onderhoudsploeg voor de verschillende categorieën van noden/incidenten, wat toewijzing en opvolging van de taken mogelijk maakt.

Planning 2016

Het doel is om de invoering na te streven van beheermodules teneinde enerzijds de controle en de opvolging te versterken en anderzijds het aantal categorieën van ondersteunde hulpmiddelen te verbreden.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Installatie van kasten met elektronische sleutels voor de voertuigen teneinde de toewijzing van de voertuigen te automatiseren. Deze kasten, verbonden met de Ultimo-software, zullen worden geïnstalleerd op de T|T zetel en daarna geleidelijk aan op de externe sites waar er zich dienstvoertuigen bevinden.
- Ultimo-project voor voorraadbeheer : registratie en opvolging van de inventaris van alle materiële middelen en van de voorraad aan werktuigen, leveringen en andere uitrustingen op de T&T-zetel en op de site van Woluwe.
- Ultimo-project voor het beheer van de externe gebouwen : opvolging van de staat, de technische uitrustingen en het energieverbruik van de externe gebouwen

Begroting :

- 18.002.08.01.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : uitgaven voor onderhoud van niet bebouwde sites.
- 18.002.08.02.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : uitgaven voor onderhoud van het materieel.
- 18.002.08.03.12.11 – Algemene werkingskosten die in het kader van overeenkomsten betaald worden aan sectoren buiten de overheidsdiensten : verzekeringen
- 18.002.08.04.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : brandstofkosten.
- 18.002.08.05.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : werkkleding.

IV.4.2 OD 4.2. : Plannen van de nodige investeringen op meerjarige basis in functie van de staat van het bestaande materieel (voertuigen, machines, ...)

Dankzij meer exacte en meer gedetailleerde gegevens met betrekking tot de noden op het terrein van de thematische activiteiten van Leefmilieu Brussel en het reeds bestaande materieel is het de bedoeling om een investe-

l'évolution des nécessités et des demandes afin d'en assurer une meilleure planification budgétaire, de réalisation des marchés et de commandes.

Réalisations 2015

Description de la réalisation de l'objectif

Une analyse précise de l'état de tous les véhicules de la flotte a été réalisée (état, ancienneté, entretiens et réparations,...) et permet d'envisager fin de l'année une prévision précise des besoins en investissement jusque 2020.

Description d'actions et de projets réalisés

- plan pluriannuel d'investissement pour les véhicules : sur base des caractéristiques des véhicules existants, prévision des nécessités d'achat à prévoir jusqu'en 2020.

Planning 2016

Une analyse précise de l'état de toutes les machines et engins de travail sera réalisée (état, ancienneté, entretiens et réparations,...) et permettra d'envisager fin de l'année une prévision précise des besoins en investissement jusque 2020.

Description d'actions et de projets qui seront réalisés

- Analyse et identification précise et détaillée des caractéristiques des machines existantes au sein des équipes de terrain
- Sur cette base, en fonction des besoins analysés avec chaque équipe concernée, prévision des nécessités d'achat à prévoir jusqu'en 2020.
- Budget :
 - 18.002.11.01.74.10 – Achat de matériel roulant et engins de chantier
 - 18.002.11.02.74.22 – Achat de mobilier, matériel de bureau

IV.5 OS 5 : Assurer la gestion de l'information et des TIC (Techniques de l'information et de la communication)

Description de l'objectif et de sa réalisation (partielle)

Le traitement et l'échange d'information performants sont essentiels pour assurer un fonctionnement interne optimal grâce à des échanges fluides et efficaces.

ringsplan vast te leggen dat toelaat om te anticiperen op de evolutie van de noden en vragen teneinde een betere budgettaire planning mogelijk te maken alsook een betere planning van de uitvoering van overheidsopdrachten en bestellingen.

Realisaties 2015

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Een nauwgezette analyse van de staat van alle voertuigen van de vloot werd uitgevoerd (staat, ouderdom, onderhoud en herstellingen,...) en laat toe om tegen einde van het jaar een precieze raming te maken van de investeringsnoden tot 2020.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- meerjarig investeringsplan voor de voertuigen : op basis van de kenmerken van de bestaande voertuigen, inschatting van de te voorziene aankoopbehoeften tot 2020.

Planning 2016

Een nauwgezette analyse van de staat van alle machines en werkapparatuur zal worden uitgevoerd (staat, ouderdom, onderhoud en herstellingen,...) en zal toelaten om tegen einde van het jaar een precieze raming te maken van de investeringsnoden tot 2020.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Nauwgezette en gedetailleerde analyse van de kenmerken van de bestaande machines gebruikt binnen de teams op het terrein.
- Op deze basis en in functie van de geanalyseerde noden van elk team, een raming van de te voorziene aankoopbehoeften tot 2020.
- Begroting :
 - 18.002.11.01.74.10 – Aankoop van rollend materieel en werfmachines
 - 18.002.11.02.74.22 – Aankoop van kantoormeubilair en -materiaal

IV.5 SD 5 : Het beheer van de informatie en de ICT (informatie- en communicatietechnieken) verzekeren

Beschrijving van de doelstelling en zijn (gedeeltelijke) realisatie

De efficiënte verwerking en uitwisseling van informatie zijn essentieel om een optimale interne werking te verzekeren door middel van vlotte en efficiënte uitwisselingen.

Afin de renforcer la rapidité et la consistance des créations, traitements et transferts d'information, trois axes de développement sont aujourd'hui en cours :

- Mise en place d'une infrastructure permettant une mobilité accrue des agents de Bruxelles Environnement : renouvellement du parc informatique privilégiant les appareils mobiles (laptop, tablette, ...) et des logiciels informatiques adaptés; amélioration du réseau et connexion de celui-ci au Data center régional (DCR) via le nouveau réseau (IrisNet2). Enfin, un accès sécurisé au réseau (VPN) facilite le télétravail en permettant à chacun de se connecter à distance via n'importe quel réseau privé;
- Dématérialisation des échanges d'information) : par la mise à disposition d'outils documentaires communs (ECM : Electronic Content Management) pour le classement et le nommage des documents. L'objectif à terme est de permettre la gestion électronique de toute l'information professionnelle à travers une plate-forme qui facilitera la recherche, le traitement, la validation, le partage et l'archivage électronique de l'information. Des procédures adaptées à ces nouvelles techniques informatiques de gestion documentaire seront mise en place progressivement pour la gestion du courrier et la gestion des marchés publics;
- Gestion, maintenance et évolution des applications dans le Data Center régional;

Ces développements seront organisés en étroite collaboration avec les Divisions concernées pour assurer leur adéquation avec les besoins opérationnels spécifiques de tous les métiers représentés au sein de BE. Pour ce faire, leur développement s'appuiera sur des analyses fonctionnelles précises des différents processus concernés.

Moyens

- Budget :
- 18.002.08.06.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : frais de bureau généralement quelconques, frais de poste et téléphonie
- 18.003.08.01.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : dépenses pour entretien et fournitures informatiques
- 18.003.11.01.74.22 – Achat de matériel informatique

Partenaires

CIRB

Om de snelheid en de consistentie van het creëren, verwerken en overbrengen van informatie te versterken wordt er vandaag gewerkt rond drie ontwikkelingspijlers :

- Een infrastructuur ontwikkelen voor een toegenomen mobiliteit van de medewerkers van Leefmilieu Brussel : het informaticapark moderniseren, en daarbij voorrang geven aan mobiele toestellen (laptop, tablet ...), en de aangepaste informaticasoftware hernieuwen; het netwerk verbeteren en dit netwerk aansluiten op het Gewestelijke Data Center (GDC) via het nieuwe netwerk (IrisNet2). Tot slot is een beveiligde toegang tot het netwerk (VPN) bevorderlijk voor telewerk, waarbij elke medewerker de kans krijgt op afstand in te loggen via om het even welk privénetwerk;
- De informatie-uitwisseling dematerialiseren : door gemeenschappelijke documentaire tools ter beschikking te stellen (ECM : Electronic Content Management) om documenten te klasseren en te benoemen. Op termijn is het de bedoeling om alle beroepsgerelateerde informatie op elektronische wijze te kunnen beheren via een platform dat het opzoeken, verwerken, valideren, delen evenals de elektronische archivering van de informatie zal bevorderen. Procedures die aangepast zijn aan deze nieuwe informaticatechnieken voor documentbeheer zullen stap voor stap worden ontwikkeld met het oog op het beheer van de briefwisseling en het beheer van de overheidsopdrachten;
- Beheer, onderhoud en evolutie van de toepassingen in het gewestelijk Data Center;

Deze ontwikkelingen zullen worden georganiseerd in nauwe samenwerking met de betrokken Afdelingen teneinde te verzekeren dat zij overeenstemmen met de specifieke operationele noden van alle vakgebieden vertegenwoordigd binnen LB. Daartoe zal hun ontwikkeling steunen op nauwkeurige functionele analyses van de verschillende betrokken processen.

Middelen

Budget :

- 18.002.08.06.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : allerhande kantoorkosten, post- en telefoniekosten.
- 18.003.08.01.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : uitgaven voor onderhoud en levering van informaticamateriaal
- 18.003.11.01.74.22 – Aankoop van informaticamateriaal

Partners

CIBG

IV.5.1 OO 5.1. : Meilleure maîtrise des structures existantes (disponibilité, performance) et identification des nouvelles potentialités de développement

En terme d'infrastructure, il s'agit de continuellement assurer la meilleure disponibilité et performance des ressources ICT afin de faciliter les traitements en cours (efficacité, rapidité et qualité). Dans le même temps, dans le cadre de la mutualisation des ressources au sein du Data Center régional, il s'agit de maintenir un contrôle et une maîtrise de nos ressources afin de pouvoir offrir les meilleurs développements potentiels (selon l'évolution technologique et celle des besoins opérationnels)

Réalisations 2015

Description de la réalisation de l'objectif

Gestion, maintenance et évolution des applications dans le Data Center régional : l'évolution a porté sur le développement d'une gestion autonome des logiciels bénéficiant d'une infrastructure mutualisée régionale offrant l'avantage des dernières technologies en la matière (sécurité, stockage, backup,).

Description d'actions et de projets réalisés

- stabilisation de la gestion du Data Center Régional : établir un SLA entre le CIRB et le département Ict de Bruxelles Environnement qui assure une continuité des services en fonction de nos besoins et prérogatives.
- démarrage d'un inventaire des services ICT : formaliser la description de tous les services offerts afin d'en assurer une amélioration continue tant au niveau de la qualité/performance que de la continuité.

Planning 2016

Développer et formaliser un schéma directeur ICT en 2016. Sur base de la description de l'existant (infrastructure, services et équipements), il s'agit de développer un plan de développement sur 3 ans qui corresponde aux besoins stratégiques de Bruxelles Environnement.

Indicateur de performance :

- Degré de satisfaction des usagers des services et outils IT

IV.5.1 OD 5.1. : Betere beheersing van de bestaande structuren (beschikbaarheid, prestaties) en identificatie van nieuwe potentiële ontwikkelingen

In termen van infrastructuur gaat het om het continu verzekeren van een optimale beschikbaarheid en optimale prestaties van de ICT-hulpbronnen teneinde de lopende behandelingen te vereenvoudigen (efficiëntie, snelheid en kwaliteit). Tezelfdertijd, in het kader van de bundeling van de middelen in het gewestelijk Data Center, gaat het hier om de controle en beheersing van onze middelen met het oog op het aanbieden van de beste potentiële ontwikkelingen (volgens de technologische evolutie en de evolutie van de operationele noden)

Realisaties 2015

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Beheer, onderhoud en evolutie van de toepassingen in het gewestelijk Data Center : de evolutie had betrekking op de ontwikkeling van een autonoom softwarebeheer dat profiteert van een gewestelijke gemeenschappelijke infrastructuur die het voordeel biedt van de nieuwste technologieën ter zake (beveiliging, opslag, back-up).

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- stabilisatie van het beheer van het gewestelijk Data Center : opstellen van een SLA tussen de CIBG en het ICT-departement van Leefmilieu Brussel om de continuïteit te verzekeren van de diensten in functie van onze noden en prerogatieven.
- opstarten van een inventaris van de ICT-diensten : formaliseren van de beschrijving van alle aangeboden diensten teneinde een continue verbetering ervan te garanderen, zowel op het vlak van kwaliteit/prestaties als op het vlak van continuïteit.

Planning 2016

Ontwikkelen en formaliseren van een ICT-masterplan in 2016. Op basis van de beschrijving van het bestaande (infrastructure, diensten en uitrustingen) gaat het hier om de ontwikkeling van een ontwikkelingsplan over 3 jaar dat overeenstemt met de strategische noden van Leefmilieu Brussel.

Prestatie-indicator :

- Tevredenheidsgraad van de gebruikers van de IT-diensten en -tools

Description des actions et projets

Proposition d'un schéma directeur (plan stratégique) ICT qui puisse être validé par le Conseil de direction de Bruxelles Environnement.

Moyens

– Budget:

- 18.003.08.01.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : dépenses pour entretien et fournitures informatiques
- 18.003.11.01.74.22 – Achat de matériel informatique

Partenaires

CIRB

IV.5.2 OO 5.2. : Identification rapide des besoins opérationnels et développement des outils correspondant à un rythme soutenu

L'objectif est d'assurer une proximité avec la demande en projets de développement existante au sein de Bruxelles Environnement. Grâce à un suivi et un traitement rapide des demandes, il est possible d'organiser un démarrage et un suivi des projets prioritaires en collaboration avec les équipes des services concernés.

*Réalisations 2015**Description de la réalisation de l'objectif*

Afin de pouvoir installer une dynamique de suivi globalisée des projets de développement, il a fallu d'abord installer les membres du département ICT dans une dynamique de reporting sur le statut de leurs projets dont le démarrage ait fait l'objet d'une analyse avant validation dans le cadre d'une coordination systématique.

Description d'actions et de projets réalisés

- Reporting systématique du suivi de projets (de la demande à la clôture) :
- Mise en place d'une procédure de validation des demandes de développement ICT (demand management).

Planning 2016

PMO (Project Management Office) mis en place pour les projets ICT. Il s'agit de mettre en place au sein du département ICT un organe consacré qui suive le statut repris

Beschrijving van de acties en projecten

Voorstelling van een masterplan (strategisch plan) inzake ICT dat kan worden goedgekeurd door de Raad van bestuur van Leefmilieu Brussel.

Middelen

Begroting :

- 18.003.08.01.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : uitgaven voor onderhoud en levering van informaticamateriaal
- 18.003.11.01.74.22 – Aankoop van informaticamateriaal

Partners

CIBG

IV.5.2 OD 5.2. : Snelle identificatie van de operationele noden en de ontwikkeling van de overeenstemmende tools aan een aangehouden tempo.

De doelstelling is om nauwer aan te sluiten bij de bestaande vraag naar ontwikkelingsprojecten binnen Leefmilieu Brussel. Dankzij een snelle opvolging en behandeling van de aanvragen wordt de organisatie mogelijk van de opstart en opvolging van de prioritaire projecten, in samenwerking met de teams van de betrokken diensten.

*Realisaties 2015**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Om te kunnen voorzien in een geglobaliseerde dynamische opvolging van de ontwikkelingsprojecten dienden de leden van het ICT-departement eerst te worden aangespoord om verslag uit te brengen van de status van hun projecten waarvan de opstart het voorwerp was van een analyse vóór validatie in het kader van een systematische coördinatie.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Systematische reporting van de projectopvolging (vanaf de aanvraag tot en met de afsluiting) :
- Het invoeren van een validatieprocedure voor de aanvragen op het vlak ICT-ontwikkeling (demand management).

Planning 2016

PMO (Project Management Office) in het leven geroepen voor de ICT-projecten. Het gaat hier om de invoering binnen het ICT-departement van een orgaan dat de status

pour chaque projet de développement afin d'en assurer le bon suivi au niveau des ressources et du timing.

Indicateur de performance :

- Degré de satisfaction des usagers des services et outils IT

Description des actions et projets

Organisation d'une réunion mensuelle du PMO.

Moyens

- Budget:
- 18.003.08.01.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : dépenses pour entretien et fournitures informatiques
- 18.003.11.01.74.22 – Achat de matériel informatique

IV.5.3 OO 5.3 : Développement de la gestion électronique de l'archivage et du courrier entrant

Il s'agit de développer des outils documentaires communs permettant de développer l'archivage électronique d'une part et d'autre part de remplacer l'indicatage du courrier par une procédure de numérisation du courrier entrant permettant d'organiser une distribution électronique du courrier et un traitement plus rapide des données.

Réalisations 2015

Description de la réalisation de l'objectif

Développement d'une bibliothèque virtuelle : L'objectif de la bibliothèque virtuelle est avant tout de réunir la documentation produite ou commandée par Bruxelles Environnement et de la partager entre tous les agents. Le logiciel utilisé par la bibliothèque permet de décrire cette documentation via des notices et de la retrouver facilement grâce aux outils de recherche.

La bibliothèque virtuelle a également pour vocation de permettre au public externe de consulter, télécharger ou commander les publications de Bruxelles Environnement. Le public y accède via le centre de documentation du site web et ne peut consulter que les publications de la communication externe.

monitort van elk ontwikkelingsproject teneinde een goede opvolging te verzekeren op het vlak van middelen en timing.

Prestatie-indicator :

- Tevredenheidsgraad van de gebruikers van de IT-diensten en -tools

Beschrijving van de acties en projecten

Organiseren van een maandelijks bijeenkomst van het PMO.

Middelen

- Begroting :
- 18.003.08.01.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : uitgaven voor onderhoud en levering van informaticamateriaal
- 18.003.11.01.74.22 – Aankoop van informaticamateriaal :

IV.5.3 OD 5.3 : Ontwikkeling van het elektronisch beheer van de archivering en de inkomende post.

Het gaat hier om de ontwikkeling van gedeelde documentatietools die enerzijds de ontwikkeling van een elektronische archivering mogelijk maken en anderzijds de vervanging van het postregistratiesysteem door een nummeringsprocedure van de inkomende post wat de organisatie mogelijk maakt van een elektronische verdeling van de post en een snellere verwerking van de gegevens.

Realisaties 2015

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Ontwikkeling van een virtuele bibliotheek : De bedoeling van de virtuele bibliotheek is in de eerste plaats het samenbrengen van alle documentatie aangemaakt of besteld door Leefmilieu Brussel en deze te verdelen tussen alle medewerkers. De software gebruikt door de bibliotheek laat toe om deze documentatie te beschrijven door middel van korte notities waardoor de documentatie makkelijk kan worden opgezocht met behulp van zoekfuncties.

De virtuele bibliotheek zal het voor het externe publiek eveneens mogelijk maken om de publicaties van Leefmilieu Brussel te raadplegen, downloaden of bestellen. Het publiek heeft toegang tot de bibliotheek via het documentatiecentrum van de website en kan slechts publicaties voor externe communicatie.

Description d'actions et de projets réalisés

- Acquisition du logiciel (PMB), configuration et réindexation des notices. Ensuite mise en production et communication pour utilisation sur l'intranet et le site internet de Bruxelles Environnement.

Planning 2016

Gestion du Courrier-IN via l'ECM (Alfresco) : pour l'entièreté du courrier entrant, il s'agit de mettre en place une routine de scanning et de transfert du courrier scanné au service concerné. Cette mise en place sera envisagée progressivement pour chaque division de Bruxelles Environnement. Dans une deuxième phase, le scanning intelligent du courrier permettra également d'utiliser les métadonnées (donnée du document scanné) du document afin de faciliter le traitement des dossiers concernés dans les applicatifs métiers correspondants.

Indicateur de performance :

- % d'archives répertoriées (mètres linéaires classés dans les compactus)

Description des actions et projets

- Gestion du courrier entrant via Alfresco (logiciel ECM) pour le courrier des divisions Inspectorat et Autorisations.

Moyens

- Budget:
 - 18.002.08.06.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions : frais de bureau généralement quelconques, frais de poste et téléphonie
 - 18.003.08.01.12.11 – Frais généraux de fonctionnement payés à des secteurs autres que des administrations publiques dans le cadre de conventions : dépenses pour entretien et fournitures informatiques
 - 18.003.11.01.74.22 – Achat de matériel informatique

IV.6 OS 6 : Assurer la gestion du patrimoine immobilier de BE*Description de l'objectif et de sa réalisation (partielle)*

Bruxelles Environnement gère un parc immobilier de près de 200 bâtiments. Ces biens ont un lien direct, ou indirect, avec l'exercice des compétences de l'Institut, surtout avec la gestion des espaces verts et des forêts :

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

- Aanschaffen van de software (PMB), configuratie en herindexering van de beschrijvende notities. Vervolgens de ingebruikneming ervan en het verrichten van de nodige communicatie voor gebruik op het intranet en op de website van Leefmilieu Brussel.

Planning 2016

Beheer van de Post-IN via ECM (Alfresco) : voor het geheel van de inkomende post gaat het hier om de invoering van een routine van scanning en bezorging van de gescande post aan de betrokken dienst. De invoering zal geleidelijk aan geschieden voor iedere afdeling van Leefmilieu Brussel. In een tweede fase zal intelligente scanning van de post het eveneens mogelijk maken om de metagegevens (gegeven van het gescande document) te gebruiken met het oog op een snellere behandeling van de betrokken dossiers binnen de overeenstemmende vakgebieden.

Prestatie-indicator :

- % van geklasseerde archieven (stekkende meters geklasseerd in de Compactus-modules)

Beschrijving van de acties en projecten

- Beheer van de inkomende post via Alfresco (programma ECM) voor de post van de afdelingen Inspectoraat en Autorisaties

Middelen

- Begroting :
 - 18.002.08.06.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : allerhande kantoorkosten, post- en telefoniekosten.
 - 18.003.08.01.12.11 – Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten : uitgaven voor onderhoud en levering van informaticamateriaal
 - 18.003.11.01.74.22 – Aankoop van informaticamateriaal :

IV.6 SD 6 : Het beheer van het vastgoedpatrimonium van LB verzekeren*Beschrijving van de doelstelling en zijn (gedeeltelijke) realisatie*

Leefmilieu Brussel beheert in totaal bijna 200 gebouwen. Die gebouwen houden rechtstreeks of onrechtstreeks verband met de uitoefening van de bevoegdheden van het Instituut, vooral met het beheer van de groene ruimtes en de bossen :

- il s’agit majoritairement de bâtiments utilitaires et techniques et de maisons de services, ainsi que le siège social situé à T&T, un bâtiment durable;
- il concerne également d’anciens bâtiments de fermes, des granges et des étables, des chalets, des espaces de bureaux et des appartements servant de locaux pour les gardiens de parc, ainsi que des serres (dont la plus importante de 2.580m² sur le site technique du parc de Woluwe);
- enfin, il s’agit également d’une partie des anciennes Abbayes de la Cambre et du Rouge-Cloître, du complexe monumental à la mémoire de la Reine Astrid au square du 21 Juillet, de trois structures de type kiosque (dont un kiosque à musique monumental), de l’observatoire du marais de Jette, de l’ancienne usine à gaz au parc Tournay-Solvay, des bâtiments associatifs, des ponts et passerelles situés dans les espaces verts ou sur le parcours de la promenade verte ainsi que de divers autres bâtiments utilitaires.

De très nombreux biens étant situés dans des sites classés, ils sont concernés par la législation en matière de protection des monuments et des sites.

A côté du patrimoine immobilier, les services logistiques gèrent également les infrastructures publiques constituées par les plaines de jeux, les fontaines, la signalétique, l’éclairage et autres mobiliers urbains présents dans les parcs et forêts de la région.

L’objectif est de moderniser cette gestion en continuant d’adopter des solutions durables lors de chaque projet de construction/rénovation (isolations, panneaux photovoltaïques, chaudières plus performantes, ...) et par le développement d’un logiciel de ‘Facility management’ qui permettra un meilleur suivi des coûts d’occupation, de gestion et d’entretien du patrimoine immobilier et une meilleure évaluation de ces coûts avant l’élaboration de plans de gestion quinquennaux de ces infrastructures et qui alimentera la réflexion sur la minimisation des coûts

Moyens

– Budget :

- 18.001.08.01.12.11 – supp politique générale
- 18.002.08.01.12.11 – entretien sites non bâtis
- 18.004.08.01.12.11 – gestion sites eau gaz électricité
- 18.004.12.01.12.12-loyers et charges T&T et sites extérieurs

IV.6.1 OO 6.1. : Assurer la mise en conformité du PI

Le patrimoine immobilier complexe géré par BE ne doit pas uniquement répondre aux besoins des membres du personnel (espace de stockage, changement d’une situation temporaire en une situation durable, extension de certaines

- het gaat overwegend om utilitaire en technische gebouwen en om diensthuisen, alsook de hoofdzetel te T&T;
- het gaat ook om oude gebouwen van boerderijen, schuren en stallen, chalets, kantoorruimtes en appartementen die als lokalen dienen voor parkwachters, alsook om serres (de grootste serre heeft een oppervlakte van 2.580 m² en ligt op de technische vestiging van het park van Woluwe);
- tot slot gaat het ook om een deel van de oude abdijen van Ter Kameren en Rood Klooster, het monumentencomplex ter nagedachtenis van Koningin Astrid op het 21 juli-square, drie structuren van het type kiosk (o.a. een monumentale muziekkiosk), het observatorium in het moeras van Jette, de oude gasfabriek in het Tournay-Solvaypark, de gebouwen van verenigingen, bruggen en loopbruggen in de groene ruimtes of langs het parcours van de groene wandeling alsook om verschillende andere bedrijfsgebouwen.

Daar vele goederen deel uitmaken van beschermde sites, is de wetgeving betreffende de bescherming van monumenten en landschappen op hen van toepassing.

Naast het onroerend vermogen beheren de logistieke diensten ook de openbare infrastructuur die bestaat uit speelpleinen, fontein, bewegwijzering, verlichting en ander stedelijk meubilair in de parken en bossen in het Gewest.

Het is de bedoeling om dit beheer te moderniseren, door te blijven kiezen voor duurzame oplossingen in het kader van elk project van constructie/renovatie (isolatie, fotovoltaïsche panelen, efficiëntere verwarmingsketels ...) en door Facility Management-software te ontwikkelen die een betere opvolging mogelijk moet maken van de kosten van bezetting, beheer en onderhoud van het onroerend vermogen alsook een betere evaluatie van die kosten vóór het opmaken van vijfjaarlijkse beheerplannen van die infrastructuur, en die tevens de nodige stof zal opleveren voor de denkoefening betreffende het minimaliseren van de kosten.

Middelen

– Begroting :

- 18.001.08.01.12.11 – ondersteuning algemeen beleid
- 18.002.08.01.12.11 – onderhoud onbebouwde sites
- 18.004.08.01.12.11 – beheer sites water gas elektriciteit
- 18.004.12.01.12.12 – Huurgelden en lasten T&T en externe sites

IV.6.1 OD 6.1. : In regel brengen van het VP

Het complexe vastgoedpatrimonium beheerd door LB moet niet enkel beantwoorden aan de noden van de personeelsleden (opslagruimte, wijziging van een tijdelijke situatie naar een duurzame situatie, uitbreiding van bepaalde

activités), mais également à différentes réglementations comme la loi du Bien-être, les conditions du permis environnemental et du permis d'urbanisme ainsi qu'aux objectifs déterminés par le label 'Entreprise éco-dynamique'.

Réalisations 2015

Description de la réalisation de l'objectif

En 2015, un nouveau plan quinquennal bâtiments a été élaboré et approuvé en optimisant l'utilisation des bâtiments tout en étant cohérent avec la politique de BE dans les projets de rénovation. Le plan d'investissement prend en compte le besoin de relocalisation du labo 'Air', la rénovation complète de 2 brigades forestières, la création de nouveaux locaux pour jardiniers et gardiens de parc dans des nouveaux sites gérés par BE et les travaux de rénovation nécessaire.

Description d'actions et de projets réalisés

Plan quinquennal d'investissement soumis au Conseil de direction et au cabinet en juin 2015

Planification du budget quinquennal en septembre 2015 et lors des contrôles budgétaires suivants

Planning 2016

Le plan quinquennal d'investissement bâtiment donne la priorité au projet de relocalisation du labo 'Qualité de l'air' et la finalisation du projet de rénovation de la Brigade I (actuellement les agents de la Brigade I sont hébergés dans des conteneurs). Les études pour préparer les autres projets de rénovation seront également lancées.

Description des actions et projets

- Jardin Massart – Travaux pour aménager le labo Qualité de l'air
- Brigade I – lancement des travaux pour une nouvelle construction
- Etude de rénovation du Pavillon Vanaudenhove
- Etude de rénovation de la Brigade II
- Etudes pour le développement du patrimoine du Parc de la Senne

Moyens

- Budget :

18.004.08.01.12.11 – gestion sites eau gaz électricité

activiteiten) maar ook aan verschillende regelgevingen zoals de wet op het welzijn, de voorwaarden voor een milieuvergunning en bouwvergunning alsook aan de doelstellingen zoals opgelegd door het label 'Ecodynamische onderneming'.

Realisaties 2015

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2015 werd een nieuw vijfjarenplan voor de gebouwen uitgewerkt en goedgekeurd waarbij het gebruik van de gebouwen werd geoptimaliseerd en tegelijk de coherentie werd verzekerd met het beleid van LB binnen de renovatieprojecten (EPC, hernieuwbare energie, kringlooeconomie ...) Het investeringsplan brengt de noden in rekening met betrekking tot de overbrenging van het 'Air'- labo, de volledige renovatiewerken ten behoeve van de 2 bosbrigades, de creatie van nieuwe lokalen voor tuinmannen en parkwachters en nieuwe sites beheerd door LB en de nodige renovatiewerken.

Beschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Vijfjarig investeringsplan voorgelegd aan de Raad van bestuur en aan het kabinet in juni 2015

Planning van de vijfjaarlijkse begroting in september 2015 en ter gelegenheid van daaropvolgende begrotingscontroles

Planning 2016

Het vijfjaarlijkse investeringsplan gebouwen geeft voorrang aan het hervestigingsproject voor het laboratorium voor de luchtkwaliteit en de voltooiing van het renovatieproject voor Bosbrigade I (vandaag worden de medewerkers van Brigade I gehuisvest in containers). Studies voor de voorbereiding van de andere renovatieprojecten zullen ook worden opgestart.

Beschrijving van de acties en projecten

- Jardin Massart – Inrichtingswerken voor het labo voor luchtkwaliteit
- Brigade I – opstart van de werken voor een nieuw gebouw
- Studie voor de renovatie van het Vanaudenhovepaviljoen
- Studie voor de renovatie van Brigade II
- Studies voor de ontwikkeling van het patrimonium van het Zennepark

Middelen

- Begroting :

18.004.08.01.12.11 – beheer sites water gas elektriciteit

IV.6.2 OO 6.2. : Assurer l'entretien du PI

La maintenance générale et l'entretien des bâtiments gérés par l'Bruxelles Environnement englobe plusieurs activités récurrentes afin de garantir une bonne qualité du patrimoine, comme les entretiens des chaudières et corniches, le ramonage des cheminées, petits travaux dans les toitures, la mise en ordre des installations électriques, et la rénovation d'équipements sociaux (salles de bain, cuisines, rafraichissements des murs ...).

*Réalisations 2015**Description de la réalisation de l'objectif*

En 2015, uniquement les activités récurrentes ont eu lieu.

Planning 2016

En 2016, nous prévoyons d'améliorer et uniformiser le suivi des maintenance afin de pouvoir améliorer les prévisions budgétaires et diminuer les dysfonctionnements des installations imprévus.

Les indicateurs de performance permettant de mesurer ces améliorations sont :

- Evolution de la consommation globale des bâtiments par m² (gaz, eau, électricité)
- Evolution du coût des ressources par type (loyers, contrats de maintenance, ...)
- % de problèmes résolus après une première notification

Description des actions et projets

- Plan de gestion des bâtiments et ouvrages d'arts du patrimoine immobilier de BE (entretien/maintenance)
- Développer et alimenter la banque de données de l'outil de suivi Ultimo, finalisation de l'encodage des données actuelles
- Finalisation du développement du moyen de suivi rapproché du plan de maintenance d'éclairage dans les parcs (avec géolocalisation)
- Finalisation du moyen de suivi rapproché du plan de maintenance des fontaines dans les parcs de BE

Moyens

Besoins ICT : assistance via le développement de l'outil de suivi Ultimo

- Budget:

18.001.08.01.12.11 – supp politique générale

IV.6.2 OD 6.2. : Verzekeren van het onderhoud van het VP

De algemene instandhouding en het algemeen onderhoud van de gebouwen beheerd door Leefmilieu Brussel omvatten meerdere recurrente activiteiten gericht op het verzekeren van de goede kwaliteit van het patrimonium, zoals onderhoud van verwarmingsketels en dakgoten, het vegen van de schoorstenen, kleine werken aan de daken, in orde brengen van elektrische installaties en de renovatie van sociale voorzieningen (badkamer, keukens, opfrissen van de muren ...).

*Realisaties 2015**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

In 2015 vonden enkel recurrente activiteiten plaats.

Planning 2016

In 2016 plannen wij de verbetering en stroomlijning van de opvolging van de onderhoudswerken teneinde betere budgettaire ramingen mogelijk te maken en onvoorziene mankementen aan installaties te kunnen voorkomen.

De prestatie-indicatoren die toelaten om deze verbeteringen te meten zijn :

- Evolutie van het globale verbruik van de gebouwen per m² (gas, water, elektriciteit)
- Evolutie van de kost van de hulpbronnen, per type (huurgelden, onderhoudscontracten, ...)
- % van opgeloste problemen na een eerste melding

Beschrijving van de acties en projecten

- Een plan opstellen voor het beheer van de gebouwen en kunstwerken van het onroerend vermogen van LB (onderhoud/reparatie)
- Ontwikkelen en voeden van de database van de Ultimo-opvolgingstool, voltooiing van de codering van de huidige gegevens
- Afronding van de ontwikkeling van het opvolgingssysteem op afstand van het plan inzake onderhoud van de verlichting in de parken (met geolocalisatie)
- Afronding van de ontwikkeling van het opvolgingssysteem op afstand van het plan inzake onderhoud van de fontein in de parken van LB

Middelen

Noden op het vlak van ICT : assistentie via de ontwikkeling van de Ultimo-opvolgingstool

- Begroting :

18.001.08.01.12.11 – ondersteuning algemeen beleid

18.002.08.01.12.11 – entretien sites non bâtis
18.004.08.01.12.11 – gestion sites eau gaz électricité
18.004.12.01.12.12 – loyers et charges T&T et sites
extérieurs

18.002.08.01.12.11 – onderhoud onbebouwde sites
18.004.08.01.12.11 – beheer sites water gas elektriciteit
18.004.12.01.12.12 – Huurgelden en lasten T&T en ex-
terne sites

Annexe 1 :**Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

| |
|---|
| OS1 : Contrôler la conformité et l'utilisation des ressources |
| OS1.OO 1.1. : Assurer un suivi régulier des réalisations de BE dès le 1 ^{er} janvier 2016 |
| OS2 : Gérer les ressources financières |
| OS2.OO2.1. : Augmenter sensiblement la qualité des prévisions et des exécutions budgétaires |
| OS2.OO2.2. : Augmenter de 10 % la qualité administrative des cahiers des charges (...) |
| OS2.OO2.3. : Augmenter de 10 % la qualité administrative des dossiers de subventions |
| OS3 : Devenir un employeur dynamique, attractif et innovant |
| OS3.OO3.1. : Chaque année, former 50 jeunes peu qualifiés à un métier et les replacer sur le marché du travail |
| OS3.OO3.2. : Faire passer à 50 % des candidats sélectionnés au moins un test de compétence, de personnalité ou de raisonnement |
| OS3.OO3.3. : Définir, d'ici à fin 2016, un parcours de formation pour la fonction de manager |
| OS4 : Assurer la disponibilité des ressources matérielles permettant la réalisation des missions de BE |
| OS4.OO 4.1. : Utiliser des modules ICT de «facility management» pour chaque catégorie de ressources matérielles (flotte véhicules, outillage, machines horticoles, ...) |
| OS4.OO 4.2. : Planifier les investissements nécessaires sur une base pluriannuelle en fonction de l'état du matériel existant (véhicules, machines, ...) |
| OS5 : Assurer la gestion de l'information et des TIC (Techniques de l'information et de la communication) |
| OS5.OO 5.1. : Meilleure maîtrise des structures existantes (disponibilité, performance) et identification des nouvelles potentialités de développement |
| OS5.OO 5.2. : Identification rapide des besoins opérationnels et développement des outils correspondant à un rythme soutenu |
| OS5.OO 5.3. : Développement de la gestion électronique de l'archivage et du courrier entrant |
| OS6 : Assurer la gestion du patrimoine immobilier de BE |
| OS6.OO 6.1. : Assurer la mise en conformité du PI |
| OS6.OO 6.2. : Assurer l'entretien du PI |

Bijlage 1 :**Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

| |
|--|
| SD1: Controle van de conformiteit en het gebruik van de beschikbare middelen |
| SD1. OD 1.1. : Het verzekeren van een regelmatige opvolging van de realisaties van LB vanaf 1 januari 2016 |
| SD2 : Beheer van de financiële middelen |
| SD2.OD2.1. : Het gevoelig verhogen van de kwaliteit van de budgettaire ramingen en uitvoeringen |
| SD2.OD2.2. : Verhogen van de administratieve kwaliteit van de lastenboeken met 10% (...) |
| SD2.OD2.3. : Verhogen van de administratieve kwaliteit van de subsidiedossiers met 10 % |
| SD3: Een dynamische, aantrekkelijke en innoverende werkgever worden |
| SD3.OD3.1. : Ieder jaar 50 laaggeschoolde jongeren opleiden tot een beroep en hen opnieuw inschakelen in de arbeidsmarkt |
| SD3.OD3.2. : 50 % van de geselecteerde kandidaten onderwerpen aan ten minste een bekwaamheidstest, een persoonlijkheidstest of een test van het redeneervermogen |
| SD3.OD3.3. : Het vastleggen, vanaf heden tot einde 2016, van een vormingsparcours voor de functie van manager |
| SD4: De beschikbaarheid verzekeren van de materiële middelen waarmee LB zijn opdrachten kan uitvoeren |
| SD4.OD 4.1. : Het gebruiken van ICT-modules voor "facility management" voor iedere categorie van materiële middelen (wagenpark, uitrusting, tuinbouwmachines, ...) |
| SD4.OD 4.2. : Plannen van de nodige investeringen op meerjarige basis in functie van de staat van het bestaande materieel (voertuigen, machines, ...) |
| SD5: Het beheer van de informatie en de ICT (informatie- en communicatietechnieken) verzekeren |
| SD5.OD 5.1. : Betere beheersing van de bestaande structuren (beschikbaarheid, prestaties) en identificatie van nieuwe potentiële ontwikkelingen |
| SD5.OD 5.2. : Snelle identificatie van de operationele noden en de ontwikkeling van de overeenstemmende tools aan een aangehouden tempo |
| SD5.OD 5.3. : Ontwikkeling van het elektronisch beheer van de archivering en de inkomende post. |
| SD6: Het vastgoedpatrimonium van LB beheren |
| SD6. OD 6.1. : In regel brengen van het VP |
| OD6.OD 6.2. : Verzekeren van het onderhoud van het VP |

Annexe 2 :
Agenda de la réglementation

Voir Lettre d'orientation n° 1 – Promotion du développement durable

(...)

Bijlage 2 :
Agenda van de regelgeving

Zie Beleidsbrief nr. 1 – Bevordering van de duurzame ontwikkeling

(...)

Annexe 3 :
Etat des lieux concernant la suite donnée aux
recommandations de la Cour des comptes

/

(...)

Bijlage 3 :
Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd
gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

/

(...)

LETTRE D'ORIENTATION

Recherche scientifique et Innovation

CHAPITRE I Analyse du contexte

La recherche, le développement et l'innovation sont porteurs de croissance économique, de création d'emplois et de bien-être. En ligne avec la stratégie Europe 2020, l'accord de majorité prévoit, malgré un contexte budgétaire difficile, de tout mettre en œuvre pour progresser vers l'objectif européen des 3 % du PIB régional consacrés à la recherche et au développement.

En 2012, l'intensité de recherche atteignait 1,39 % (contre 1,51 % en 2009). Cette valeur est bien en-dessous de l'objectif fixé dans l'Accord de majorité du Gouvernement bruxellois. Malgré le contexte budgétaire, c'est pourtant à Bruxelles que la croissance des crédits à la R&D a été la plus élevée en Belgique ces 10 dernières années.

La poursuite de cette progression sera d'autant plus efficace qu'elle se concentrera sur une sélectivité accrue des projets autour des enjeux spécifiques à notre Région (« spécialisation intelligente ») et au service besoins de l'ensemble des Bruxellois. Dans cette optique, le gouvernement a prévu de mettre en place des pôles de compétitivité qui regrouperont des entreprises, des centres de formation et des unités de recherche. Ces pôles auront pour but de concentrer les moyens et les énergies sur des secteurs d'activité prioritaires.

Le programme FEDER 2014-2020 est un levier supplémentaire important en soutien de la politique de développement économique et d'innovation. Les entreprises font l'objet d'une attention particulière. Ainsi, il y est prévu d'évaluer et d'optimiser les mécanismes de soutien accordés à ces acteurs économiques importants de notre Région ainsi que de favoriser l'investissement au développement de sociétés innovantes issues des Universités, Hautes Écoles et Centres de recherche.

Dans l'accord de majorité, le gouvernement bruxellois entend faire de Bruxelles une « Smart City » via, entre autres, la mise en place d'une plate-forme numérique de compétitivité favorisant les partenariats entre l'enseignement supérieur, technique et professionnel, les institutions publiques et le monde de l'entreprise. Pour promouvoir l'accès d'un nombre toujours plus grand d'acteurs économiques aux subsides, les mécanismes d'aide à la recherche doivent être simplifiés, le mécénat doit être favorisé et les actions de valorisation de la recherche et la viabilité des spin-offs accentuées.

BELEIDSBRIEF

Wetenschappelijk onderzoek en Innovatie

HOOFDSTUK I Contextanalyse

Onderzoek, ontwikkeling en innovatie zijn de dragers van de economische groei, van het creëren van werkgelegenheid en van welzijn. In lijn met de Strategie Europa 2020 voorziet het meerderheidsakkoord dat we, ondanks de moeilijke begrotingscontext, alles in het werk moeten stellen om te streven naar de Europese doelstelling van 3 % van het Gewestelijk BBP gewijd aan onderzoek en ontwikkeling.

In 2012 bereikte de onderzoeksintensiteit 1,39 % (tegen 1,51 % in 2009). Deze waarde zit een pak onder de door het Meerderheidsakkoord van de Brusselse regering vastgelegde doelstelling. Ondanks de begrotingscontext is het nochtans zo dat de laatste 10 jaar de O&O-kredieten in Brussel het meest zijn toegenomen.

De voortzetting van deze groei zou des te efficiënter kunnen verlopen als hij zou gericht zijn op een scherpere selectie van projecten rond de specifieke uitdagingen van ons Gewest (« intelligente specialisatie ») en als hij ten dienste van de noden van alle Brusselaars zou worden ingezet. In deze optiek heeft de Brusselse regering voorzien om concurrentiepolen op te richten die ondernemingen, opleidingscentra en onderzoekseenheden zouden groeperen. Deze polen zouden dan dienen om middelen, inzet en energie te concentreren op prioritaire activiteitensectoren.

Het programma EFRO 2014-2020 is een belangrijke bijkomende hefboom voor de ondersteuning van het beleid voor economische ontwikkeling en innovatie. Ondernemingen krijgen hierbij bijzondere aandacht. Zo is er voorzien dat de ondersteuningsmechanismen die aan deze belangrijke actoren van ons Gewest worden toegekend, worden geëvalueerd en geoptimaliseerd en dat het investeren in de ontwikkeling van innovatieve ondernemingen afkomstig van Universiteiten, Hogescholen en Onderzoekscentra wordt bevorderd.

In het meerderheidsakkoord wil de Brusselse regering van Brussel een « Smart City » maken, door onder andere een digitaal concurrentieplatform te creëren dat partnerschappen tussen het hoger, technisch en beroepsonderwijs, overheidsinstellingen en de bedrijfswereld stimuleert. Om aan een almaar groeiend aantal economische actoren toegang te bieden tot subsidies, moeten de hulpmechanismen voor onderzoek worden vereenvoudigd, moet het mecenaat worden bevorderd en moeten de acties voor de valorisatie van onderzoek en de haalbaarheid van spin-offs worden versterkt.

Deux documents stratégiques ont servi de base pour élaborer une vision politique de la recherche en RBC pour la période 2014-2020 : le Plan Régional d'Innovation actualisé en 2012 et le mémorandum 2014-2019 du Conseil de la Politique Scientifiques de la RBC. Partant de là, une concertation avec l'ensemble des parties prenantes de la recherche aboutira prochainement à un nouveau Plan Régional d'Innovation pour la période 2015-2020.

CHAPITRE II Synthèse managériale

Les premières réalisations relatives à l'objectif stratégique de proposition, d'exécution et d'évaluation des politiques de RDI, c'est-à-dire les actions dites « externes », ont été les suivantes :

- Augmenter la **visibilité** d'Innoviris. une cellule « communication » a été mise sur pied. Celle-ci a permis de lancer un tout nouveau site web. Cette cellule a également développé une nouvelle identité visuelle dynamique et attrayante.
- Améliorer l'**attractivité** d'Innoviris, éménagement dans un lieu plus accessible, mais surtout l'élargissement des possibilités, des formats et de la souplesse administrative des financement pour les chercheurs et entrepreneurs innovants avec une formule de guichet, de nouvelles actions ou des actions qui évoluent suite aux feed-back des utilisateurs, des bénéficiaires dans des secteurs non encore explorés (design, alimentation, ...), une reconnaissance de la valorisation possible de la recherche non-technologique en accompagnant financièrement l'évolution des TTO vers des KTO, une simplification administrative pour les subsides à petit budget
- **Collaborations** nouvelles ou plus étroites, tant au niveau intra-régional qu'interrégional et international : des appels conjoints avec la Région flamande (Proeftuinzorg, ICON) et entre les trois Régions (Bel-SME) sont venus rejoindre les appels conjoints qui existaient déjà avec la Région wallonne, 14 partenariats ont été signés dont 8 ont été sélectionnés dans le cadre du programme opérationnel FEDER, Innoviris a rejoint de nouveaux programmes européens (AAL, Eranet), le rapprochement physique avec Impulse et Atrium a accéléré des projets conjoints, les thématiques des appels à projets sont définies en consultant un plus grand nombre de partenaires régionaux, et des experts non-académiques de ceux-ci font désormais partie des jurys de sélection afin d'accroître le potentiel de synergies et de diffusion des connaissances.

Cet enrichissement de l'action d'Innoviris et l'augmentation parallèle du personnel nécessite un management moderne et efficace. C'est pourquoi le deuxième objectif stratégique d'organisation, gestion des ressources et coordination des activités de façon efficiente et proactive (c'est-

Twee strategische documenten vormden de basis voor de uitwerking van een beleidsvisie inzake onderzoek in het BHG voor de periode 2014-2020 : het in 2012 ge-update Gewestelijk Innovatieplan en het memorandum 2014-2019 van de Raad voor het Wetenschapsbeleid van het BHG. Voortbouwend hierop, zal een overleg met alle betrokken onderzoekspartijen resulteren in een nieuw Gewestelijk Innovatieplan voor de periode 2015-2020.

CHAPITRE II Managementsamenvatting

De eerste uitgevoerde stappen met betrekking tot de strategische doelstelling voor het voorstellen, uitvoeren en evalueren van de OOI-beleidsvoeringen, dit wil zeggen de zogenaamde « externe » acties, waren de volgende :

- De **zichtbaarheid** van Innoviris vergroten. Er werd een « communicatiecel » opgericht. Dankzij deze cel kon er een totaal nieuwe website worden gelanceerd. Daarnaast heeft deze cel ook een nieuwe dynamische en aantrekkelijke visuele identiteit gecreëerd.
- De **aantrekkingskracht** van Innoviris verbeteren, verhuizing naar een beter toegankelijke locatie, maar vooral de uitbreiding van de mogelijkheden, de formats en de administratieve flexibiliteit van de financieringen voor onderzoekers en innovatieve ondernemers met een loketformule, nieuwe acties of acties die evolueren naar aanleiding van de feedback van gebruikers, begunstigen in nog niet verkende sectoren (design, voeding...), een erkenning van de mogelijke valorisatie van het niet-technologisch onderzoek door de evolutie van TTO's naar KTO's financieel te begeleiden, een vereenvoudiging van de administratie voor subsidies met een klein budget
- Nieuwe of nauwere **samenwerkingen**, zowel op intraregionaal als interregionaal en internationaal niveau : gezamenlijke oproepen met het Vlaams Gewest (Proeftuinzorg, ICON) en tussen de drie Gewesten (BEL-SME) hebben zich gevoegd bij de gezamenlijke oproepen die er al met het Waals Gewest bestonden, er werden 14 partnerschappen ondertekend waarvan er 8 werden geselecteerd in het kader van het operationeel programma EFRO, Innoviris is toegetreden tot nieuwe Europese programma's (AAL, Eranet), de fysieke toenadering met Impulse en Atrium heeft gezamenlijke projecten versneld, de thema-tieken van projectoproepen zijn gedefinieerd in overleg met het grootst aantal regionale partners en de niet-academische deskundigen ervan maken voortaan deel uit van de selectiejury's om zo het potentieel van de synergie en de kennisverspreiding te verhogen.

Deze actieverrijking van Innoviris en de gelijktijdige toename van het personeel vereisen een modern en efficiënt management. Om die reden werd aan de tweede strategische doelstelling, namelijk organisatie, beheer van hulpbronnen en coördinatie van de activiteiten op een efficiënte

à-dire les actions dites cette fois « internes ») a bénéficié d'autant d'attention et d'énergie que le premier tant au niveau de nos **ressources humaines** (: l'équipe s'est agrandie de 10 personnes en 2 ans, passant de 30 à 40 personnes et la croissance se poursuit) qu'au niveau des processus internes et de l'**efficacité** et qu'au niveau du **budget** : afin d'augmenter la souplesse de gestion et d'améliorer le taux d'exécution budgétaire, une série d'allocations budgétaires ont été fusionnées pour obtenir un budget beaucoup plus souple, simple et lisible, un monitoring du budget a été instauré de manière plus professionnelle et transparente,

Parmi les réalisations en cours dans le domaine des actions externes, mentionnons qu'un nouveau Plan Régional d'Innovation et parallèlement une nouvelle Ordonnance verront le jour fin de cette année. De nouvelles actions sont en préparation pour s'adapter aux évolutions dans le domaine de la RDI (co-crédation, innovation sociale, fablabs, plus de valorisation des sciences humaines) ou pour combler des lacunes dans la couverture de la chaîne d'innovation (Proof-of-concept, pre-seed funding). Des démarches plus proactives seront bientôt lancées pour toucher de nouveaux publics. Un module « test your idea » va prochainement intégrer le site internet pour donner une première indication aux potentiels bénéficiaires avant qu'ils ne se lancent dans la constitution d'un dossier complet. Des collaborations avec les partenaires régionaux vont se concrétiser en 2016 : implication renforcée dans les incubateurs via la prise en charge de la plate forme de coordination stratégique de l'incubation, « pre-seed funding » avec Finance.Brussels, renforcement des centres collectifs de recherche pour leur volet « accélérateur de croissance », soutien à de nouvelles initiatives de collaborations inter-universitaires, en matière de création d'Institut d'Études avancées et de Centres d'excellence ainsi qu'à la coordination de portefeuille de plates forme en recherche oncologique. Une simplification des directives comptables et des procédures administratives est à l'examen pour rendre les financements encore plus attractifs.

Dans le domaine des actions internes : le budget et le personnel continuent à croître de façon significative, la digitalisation des procédures devient progressivement réalité, un « document management system » est en cours de production, l'optimisation des processus internes fait l'objet de réflexions constantes, l'absorption officielle de l'ASBL Research in Brussels est en cours, une action conjointe est menée avec Impulse et Atrium pour obtenir le label écodynamique, l'aménagement des bureaux se poursuit (nouveaux meubles, isolation visuelle et acoustique, ...), ...

2013 à 2015 auront permis de mettre en place les conditions d'une action optimale. L'activité d'Innoviris atteindra sa pleine puissance dans les prochaines années suite aux ouvertures permises par la nouvelle Ordonnance, à la dynamique initiée par la Stratégie 2025 et aux nouvelles orientations qui seront identifiées dans le PRI 2015-2020 :

en proactive manier (dit wil zeggen, de deze keer zogenaamd « interne » acties), evenveel aandacht en energie besteed als aan de eerste, zowel op het vlak van onze **human resources** (: het team groeide in 2 jaar tijd met 10 personen en ging van 30 naar 40 personen en deze groei zet zich verder) als op het vlak van de interne processen, de **efficiëntie** en het budget : om meer flexibiliteit aan het beheer te geven en de uitvoeringsgraad van het budget te verbeteren, werd een reeks begrotingsallocaties samengevoegd om een veel flexibeler, simpeler en leesbaarder budget te bekomen, er werd een professionelere en transparantere monitoring van het budget ingevoerd.

Van de lopende realisaties in het externe actiedomein vermelden we dat er aan het einde van het jaar een nieuw Gewestelijk Innovatieplan en daarnaast een nieuwe Ordonnantie klaar zullen zijn. Er zijn nieuwe acties in voorbereiding om ons aan te passen aan de evoluties in het OOI-domein (co-creatie, sociale innovatie, fablabs, meer valorisatie van de menswetenschappen) of om de leemten in de dekking van de innovatieketen te vullen (Proof-of-concept, pre-seed funding). Binnen korte termijn zullen er proactievare stappen worden gezet om nieuw publiek te bereiken. Binnenkort zal een « test your idea » module de website integreren om alvast een eerste indicatie aan potentiële begunstigden te geven, vooraleer ze beginnen aan de samenstelling van een volledig dossier. In 2016 zullen er concrete samenwerkingen zijn met de regionale partners : een grotere betrokkenheid in de starterscentra door het ten laste nemen van het platform van de strategische startercoördinatie, « pre-seed funding » met Finance.Brussels, versterking van de collectieve onderzoekscentra voor hun « groeiversneller » luik, steun aan nieuwe samenwerkingsinitiatieven tussen universiteiten, zoals de oprichting van een Instituut voor Geavanceerde Studies en Expertisecentra, en steun aan de coördinatie van de portefeuille van platformen inzake oncologisch onderzoek. Momenteel wordt er onderzocht hoe de boekhoudkundige richtlijnen en administratieve procedures vereenvoudigd kunnen worden om de financieringen nog aantrekkelijker te maken.

In het interne actiedomein : het budget en het personeel blijven aanzienlijk toenemen, de digitalisering van de procedures wordt stilaan werkelijkheid, er is een « document management system » in productie, er wordt voortdurend nagedacht over de optimalisering van de interne processen, de officiële overname van de VZW Research in Brussels is bezig, samen met Impulse en Atrium wordt er een gezamenlijke actie gevoerd om het Ecodynamisch label te bekomen, de inrichting van de kantoren wordt voortgezet (nieuwe meubelen, visuele en akoestische isolatie,...)...

Van 2013 tot 2015 is het mogelijk geweest om de voorwaarden van een optimale actie in te stellen. In de komende jaren zal de activiteit van Innoviris haar vol vermogen bereiken dankzij de door de nieuwe Ordonnantie toegelaten openingen, de door Strategie 2025 gestarte dynamiek en de nieuwe oriënteringen die in het GIP 2015-2020 zullen worden geïdentificeerd :

- la concrétisation de l’élargissement des concepts de recherche et d’innovation via la création de nouvelles actions,
- la concrétisation de l’élargissement du type de bénéficiaires et d’acteurs de la recherche pris en compte dès l’entrée en vigueur de la nouvelle Ordonnance,
- la concrétisation d’un plan d’action ambitieux pour attirer les jeunes bruxellois vers les métiers scientifiques et innovants,
- la participation concrète aux divers plans régionaux pour que la recherche et l’innovation soient plus encore au service de la Région (plan numérique, plan pour la fonction publique, plan pour l’économie circulaire, ...),
- des projets Smart city dans d’autres domaines que la mobilité,
- la montée en puissance de la communication vers de nouveaux publics après analyse des secteurs économiques qui nous échappent,
- la concrétisation de l’évaluation de nos actions et leur correction où cela s’avère nécessaire,
- le développement d’une méthodologie pour la mesure de la valorisation sociétale,
- la poursuite de la conclusion de partenariats (intra-régionaux, internationaux, intervilles avec des partenaires confrontés aux mêmes défis que la Région bruxelloise, en particulier les capitales et les villes-Régions...),
- la poursuite de la modernisation de notre fonctionnement (digitalisation des formulaires de demande, digitalisation de certains jurys, automatisation de certaines démarches internes, document management system, ...).

CHAPITRE III

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

OS n° 1 : Proposition, exécution et évaluation des politiques de recherche, de développement et d’innovation

OO n° 1.1 : Renforcer la cohérence des mesures dans l’ensemble de la chaîne de l’innovation. Dans ce cadre-là, impulser de nouvelles actions de recherche répondant d’une part, aux besoins des entreprises et des milieux académiques et d’autre part, aux objectifs stratégiques de la Région de Bruxelles-Capitale.

Les principales actions déjà entreprises pour atteindre ces résultats sont :

- Amélioration de la visibilité et de l’attractivité d’Innoviris tel que décrite dans la synthèse managériale.
- Liens créés avec des secteurs économiques moins classiques (par exemple design ou alimentation).
- Accélération des procédures internes pour traiter plus de dossiers par année.

- concretisering van de uitbreiding van de onderzoeks- en innovatieconcepten via het creëren van nieuwe acties,
- concretisering van de uitbreiding van het begunstigden- en actorentype waarmee rekening wordt gehouden zodra de nieuwe Ordonnantie van kracht wordt,
- concretisering van een ambitieus actieplan om de belangstelling van jonge Brusselaars te wekken voor wetenschappelijke en innovatieve beroepen,
- concrete deelname aan diverse gewestplannen opdat onderzoek en innovatie nog meer ten dienste van het Gewest zouden staan (digitaal plan, plan voor het openbaar ambt, plan voor de kringlooeconomie...),
- Smart City projecten in andere domeinen dan de mobiliteit,
- forse uitbreiding van de communicatie naar nieuw publiek, na analyse van de economische sectoren die ons ontglippen,
- concretisering van de evaluatie van onze acties en hun correctie daar waar dit nodig blijkt,
- ontwikkeling van een methodologie voor de meting van de maatschappelijke valorisatie,
- voortzetting van het sluiten van partnerschappen (intra-regionaal, internationaal, tussen steden met partners die geconfronteerd worden met dezelfde uitdagingen als het Brussels Gewest, in het bijzonder hoofdsteden en stedelijke gewesten...),
- voortzetting van de modernisering van onze werking (digitalisering van aanvraagformulieren, digitalisering van bepaalde jury’s, automatisering van bepaalde interne stappen, document management system, ...).

HOOFDSTUK III

Overzicht van de strategische en de operationele doelstellingen

SD nr. 1 : Voorstel, uitvoering en evaluatie van de beleidsvoeringen inzake onderzoek, ontwikkeling en innovatie

OD nr. 1.1 : Het coherenter maken van de maatregelen in de hele innovatieketen. In dit kader nieuwe onderzoeksacties stimuleren die enerzijds beantwoorden aan de noden van de ondernemingen en de academische milieus en anderzijds aan de strategische doelstellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De voornaamste acties die reeds zijn ondernomen om deze resultaten te bereiken, zijn :

- Het verbeteren van de zichtbaarheid en de aantrekkelijkheid van Innoviris zoals beschreven in de management-samenvatting.
- Het creëren van betrekkingen met minder klassieke sectoren (bijvoorbeeld : design of voeding).
- Het versnellen van de interne procedures om meer dossiers per jaar te verwerken.

- Adaptation des actions existantes ou création de nouvelles actions répondant encore mieux aux attentes des acteurs de terrain.
- Outils didactiques (séances d’info, site web, travail avec les interfaces et autres partenaires bruxellois, ...) pour mieux aiguiller les clients et améliorer la qualité des dossiers déposés afin d’accroître le taux d’acceptation des demandes de financement. Une orientation client traduite par un renvoi systématique des porteurs de projets refusés vers des partenaires régionaux capables de les aider à mûrir leur projet.

A l’avenir, tous les points cités ci-dessus seront approfondis. Au-delà de cela, les actions prévues d’ici 2018 sont :

- Augmentation des budgets des programmes 1, 2 et 3 (et attention accrue à la consommation budgétaire effective de ceux-ci afin d’éviter les sous utilisations,
- Digitalisation et poursuite de la simplification administrative.
- Montée en puissance de la nouvelle cellule « Politique et monitoring » qui évalue les actions d’Innoviris et étudie en détails l’écosystème bruxellois (cf. Supra).
- Accueil des ASBL parmi les utilisateurs « industriels », selon les règles de l’Union européenne.
- Agrégation de consultants dédiés aux projets innovants afin d’éviter les « charlatans ».
- Élargissement des champs d’innovation couverts (innovation sociale, co-création, innovation organisationnelle, innovation de marché, ateliers de fabrication numérique ...).
- Séances d’information plus proactives où Innoviris se déplace chez les bénéficiaires potentiels au lieu de les inviter.
- Lancement du module « test your idea » sur le site internet.
- Nouveaux partenariats régionaux, interrégionaux et européens.
- Financement d’ETP supplémentaires dans les centres collectifs et les KTO pour jouer le rôle d’accélérateur de croissance et intégrer plus encore les sciences humaines dans les démarches de valorisation économique.
- Actions plus structurées avec les incubateurs bruxellois dont la coordination sera intégrée à Innoviris,
- Développement d’une méthodologie quantitative et qualitative permettant d’évaluer l’impact indirect des actions d’Innoviris en termes d’emploi ainsi que l’impact sociétal.

Actions déjà entreprises :

- Développement d’un monitoring du budget professionnel et transparent.

- Het aanpassen van bestaande acties of het creëren van nieuwe acties die nog beter beantwoorden aan de verwachtingen van de actoren op het terrein.
- Didactische tools (infosessies, website, werken met interfaces en andere Brusselse partners...) om de klanten beter door te verwijzen en de kwaliteit van de ingediende dossiers te verbeteren, om zo de aanvaardingsgraad van de financieringsaanvragen te verhogen. Een klantgerichte aanpak die tot uiting komt met het systematisch doorverwijzen van geweigerde projectdragers naar regionale partners die in staat zijn hen te helpen bij het laten rijpen van hun project.

In de toekomst zal er dieper worden ingegaan op alle hierboven vernoemde punten. Bovendien worden de volgende acties tegen 2018 voorzien :

- Verhoging van de budgetten van de programma’s 1, 2 en 3 (en meer aandacht voor het effectief budgettair verbruik van deze programma’s om onderbenutting te vermijden,
- Digitalisering en voortzetting van de vereenvoudiging van de administratie.
- Meer daadkracht voor de nieuwe « Beleid en monitoring » cel die de acties van Innoviris evalueert en die het Brussels ecosysteem gedetailleerd bestudeert (zie hierboven).
- Onthaal van de vzw’s tussen de « industriële » gebruikers, volgens de regels van de Europese Unie.
- Erkenning van consultants die zich met innovatieve projecten bezig houden om « charlatans » te vermijden.
- Uitbreiding van de gedekte innovatievelden (sociale innovatie, co-creatie, organisatorische innovatie, marktinnovatie, ateliers van digitale vervaardiging,...).
- Infosessies die proactiever zijn en waarvoor Innoviris naar de potentiële begunstigen toegaat in plaats van ze uit te nodigen.
- Lancering van de « test your idea » module op de website.
- Nieuwe regionale, interregionale en Europese partnerschappen.
- Financiering van bijkomende VTE’s in de collectieve centra en de KTO’s om de rol van groeiversneller te spelen en nog meer menswetenschappen te integreren in de stappen naar economische waardering.
- Meer gestructureerde acties met Brusselse starters waarvan de coördinatie zal worden geïntegreerd bij Innoviris,
- Ontwikkeling van een kwantitatieve en kwalitatieve methodologie waarmee de onrechtstreekse impact van de Innoviris acties kan worden gemeten op het gebied van de werkgelegenheid en de maatschappelijke impact.

Reeds ondernomen acties :

- Ontwikkeling van een professionele en transparante budgetmonitoring.

- Adaptation du calendrier des appels à projets pour pouvoir réagir en cas de moindre succès que prévu pour l'un d'eux.
- Fusion d'une série d'allocations budgétaires éclatées qui ne permettaient pas une gestion souple et plastique du budget.

L'adaptation du calendrier des appels à projets va se poursuivre à l'avenir. Les autres actions prévues d'ici 2018 sont :

- Affiner encore le monitoring du budget.
- Fixer des objectifs en termes de crédits de liquidation (qui ne seront jamais à 100 %, pour des raisons inhérentes au métier d'agence de financement). Les chiffres de 2012 et 2014 indiquent que le taux d'exécution en crédits de liquidation est systématiquement inférieur de 4 % au taux relatifs aux crédits d'engagement.
- Introduire des sanctions effectives pour les bénéficiaires ne respectant pas les délais de remise des justificatifs de dépenses.
- Améliorer les outils régionaux (accès SAP, procédures de ventilation, ...).
- Mieux gérer les périodes d'engorgement en fin d'année.
- Tenter d'influencer les calendriers européens car quand une procédure européenne est retardée, le risque de perte budgétaire est accru
- Prévoir un léger « overbooking » pour les dossiers industriels.
- Réorganiser le budget pour tendre vers des allocations budgétaires par type de bénéficiaire et non par type d'action, de façon à en accroître encore la souplesse de gestion.
- Explorer les techniques budgétaires permettant de faire face aux incertitudes dans certaines conventions de long terme (cf. protocole particulier pour les chèques innovation).

Actions déjà réalisées :

- Mise sur pied d'une toute nouvelle cellule « Politique et Monitoring » chargée (i) de l'évaluation ex-ante pour mieux adapter les actions d'Innoviris à l'écosystème et aux défis bruxellois, (2) du suivi des indicateurs en continu et du contrôle de la gestion, et (3) de l'évaluation ex-post pour s'assurer que nos actions atteignent les résultats escomptés.
- Création d'un tableau de bord interne suivant tous les indicateurs repris dans la présente lettre d'orientation.
- Rédaction de sa première note stratégique en vue du nouveau Plan Régional d'Innovation.
- Enquête de satisfaction auprès des clients.
- Lancement de deux questionnaires pour l'analyse ex-post.
- Poursuite du tableau de bord à destination du grand public.

- Aanpassing van de kalender van de projectoproepen om te kunnen reageren ingeval er voor één ervan minder succes is dan voorzien.
- Samenvoeging van een reeks versplinterde begrotingsallocaties die geen soepel en plastisch beheer van het budget toelieten.

De aanpassing van de kalender van de projectoproepen zal in de toekomst worden voortgezet. De andere tegen 2018 voorziene acties zijn :

- De budgetmonitoring nog nauwkeuriger maken.
- Doelstellingen vastleggen wat betreft de liquidatiekredieten (die nooit 100 % zullen zijn, om redenen die eigen zijn aan de financieringssector). De cijfers van 2012 en 2014 tonen dat de uitvoeringsgraad van financieringskredieten systematisch 4 % lager is dan de graden met betrekking tot de vastleggingskredieten.
- Effectieve sancties invoeren voor begunstigden die de indieningstermijnen van bewijsstukken van onkosten niet naleven.
- De regionale tools verbeteren (toegang SAP, uitsplitsingsprocedures...).
- Zorgen voor een beter beheer van de periodes met werkoverlast aan het einde van het jaar.
- Proberen de Europese kalenders te beïnvloeden, want wanneer een Europese procedure vertraging heeft, gaat er een deel van het budget verloren.
- Een lichte « overboeking » voorzien voor industriële dossiers.
- Het budget reorganiseren om te streven naar begrotingsallocaties per begunstigdetype en niet per actietype, om zo het beheer ervan nog flexibeler te maken.
- Begrotingstechnieken verkennen die toelaten beter om te gaan met de onzekerheden in sommige conventies op lange termijn (zie bijzonder protocol voor de innovatiecheques).

Reeds uitgevoerde acties :

- Oprichting van een totaal nieuwe « Beleid en Monitoring » cel belast (i) met de ex-ante evaluatie teneinde de acties van Innoviris beter af te stemmen op het ecosysteem en de uitdagingen van Brussel, (2) met de ononderbroken opvolging van de indicatoren en met de controle van het beheer, en (3) met de ex-post evaluatie om er zeker van te zijn dat onze acties de verwachte resultaten bereiken.
- Creatie van een interne bordtabel die alle in deze beleidsbrief vermelde indicatoren volgt.
- Opstellen van de eerste strategische nota met het oog op het nieuw Gewestelijk Innovatieplan.
- Tevredenheidsenquête bij de klanten.
- Lancering van twee vragenlijsten voor de ex-post analyse.
- Voortzetting van de bordtabel bestemd voor het groot publiek.

- Participation active aux divers plans stratégiques développés par le nouveau gouvernement.
- Adaptation des conventions avec les acteurs de soutien à l'écosystème innovant (KTO, NCP, Centres collectifs...) afin d'y intégrer des résultats à atteindre et non plus des moyens à mettre en œuvre.

Actions prévues d'ici 2018 :

- Engagement de personnel supplémentaire pour avoir une cellule « Politique et Monitoring » complète.
- Nouveau Plan Régional d'Innovation déposé fin 2015.
- Nouvelle ordonnance proposée fin 2015 pour s'adapter à la réglementation européenne et aux nouvelles orientations prises par le Gouvernement et mises en œuvre par Innoviris.
- Consolidation des objectifs issus des différents instruments mentionnés dans l'introduction et définition d'indicateurs.
- Réflexion sur une adaptation des indicateurs de suivi afin d'intégrer la Stratégie 2025 et les missions reprises de l'ASBL Research in Brussels, de tirer des leçons des 2 premières années des mandataires et de mettre parfaitement en phase le travail de l'Administration et les objectifs gouvernementaux.
- Poursuite des questionnaires ex-post et analyse des résultats collectés.
- Instauration d'un véritable contrôle de gestion.
- Développement d'une méthodologie quantitative et qualitative permettant d'évaluer l'impact indirect des actions d'Innoviris en termes d'emploi ainsi que l'impact sociétal.

OO n° 1.2 : Améliorer le transfert des connaissances issues des milieux académiques vers le secteur privé afin de traduire les résultats de la recherche en création de services, de produits, de procédés et d'emplois

Afin de maintenir la qualité des projets tout en dynamisant leur nombre, les actions prévues d'ici 2018 sont :

- Renforcement des interfaces universitaires (KTO) pour renforcer le travail de développement de la fibre entrepreneuriale des chercheurs.
- Communication accrue dans le monde des entreprises pour le volet spin-out de l'action LAUNCH (en plus du volet « spin-off »).
- Création d'une nouvelle action : financement du stade « proof-of-concept » afin de combler une lacune dans le soutien tout au long de la chaîne d'innovation et d'avoir des projets plus mûrs se portant candidats pour un financement de spin-off.
- Actions de communication du côté des chercheurs en sciences humaines qui ne pensent pas toujours avoir le profil pour valoriser économiquement leurs recherches.

- Actieve deelname aan diverse strategische plannen die door de nieuwe regering ontwikkeld zijn.
- Aanpassing van de conventies met de actoren die het innovatief ecosysteem (KTO, NCP, Collectieve Centra...) steunen, om hierin de te bereiken resultaten en niet meer de in te zetten middelen te integreren.

Acties voorzien tegen 2018 :

- Aanwerving van extra personeel om een complete « Beleid en Monitoring » cel te bekommen.
- Nieuw Gewestelijk Innovatieplan ingediend aan het einde van 2015.
- Nieuwe Ordonnantie voorgesteld aan het einde van 2015, om ons aan te passen aan de Europese regelgeving en aan de nieuwe richtsnoeren die door de Regering zijn ingesteld en door Innoviris zijn toegepast.
- Consolidatie van de doelstellingen afkomstig van de verschillende tools vermeld in de inleiding en in de definitie van de indicatoren.
- Nadenken over een aanpassing van de opvolgingsindicatoren om de Strategie 2025 en de van de VZW Research in Brussels overgenomen missies te integreren, lessen te trekken uit de eerste 2 jaar van de mandatarissen en het werk van het Bestuur en de regeringsdoelstellingen in perfecte overeenstemming te brengen.
- De ex-post vragenlijsten en de analyse van de verzamelde resultaten voortzetten.
- Invoering van een daadwerkelijke beheercontrole.
- Ontwikkeling van een kwantitatieve en kwalitatieve methodologie waarmee de onrechtstreekse impact van de Innoviris acties op het gebied van de werkgelegenheid en de maatschappelijke impact kan worden gemeten.

OD nr. 1.2 : De kennisoverdracht van de academische milieus naar de privésector verbeteren, om zo de onderzoeksresultaten om te zetten in de creatie van diensten, producten, procedés en werkgelegenheid.

Teneinde de kwaliteit van de projecten te behouden en tegelijk hun aantal te stimuleren, zijn de volgende acties voorzien tegen 2018 :

- Versterking van de universiteitsinterfaces (KTO) om een extra impuls te geven aan het onderzoekerswerk voor de ontwikkeling van het ondernemersweefsel.
- Meer communicatie in de bedrijfswereld voor het « spin-out » luik van de LAUNCH actie (bovenop het « spin-off » luik).
- Creatie van een nieuwe actie : financiering van het « proof-of-concept » stadium teneinde de leemte in de hele innovatieketen te vullen en zo te bekommen dat rijpere projecten zich kandidaat stellen voor een spin-off financiering.
- Communicatieacties aan de zijde van de menswetenschappenonderzoekers die denken dat ze niet altijd beschikken over het profiel dat een economische waarde aan hun onderzoeken kan geven.

- Remplacer l'appel à projet annuel par un guichet ouvert toute l'année.

Les actions déjà entreprises sont :

- Nouvelle action Living-lab où les chercheurs et les utilisateurs finaux, qui appartiennent au monde économique au sens large, travaillent ensemble.
- Des chèques innovation « low (administrative) cost » pour des collaborations entre des entreprises et un certain nombre, croissant, de centres de recherche.
- Définition des thématiques d'appel à projets professionnalisées afin d'assurer une collaboration accrue des entreprises ou autres acteurs non académiques dans les projets de recherche.
- Obligation nouvelle d'avoir un parrain non-académique dans les projets bénéficiant exclusivement aux chercheurs académiques.
- Attention accrue à ces contacts académique/économique lors de la composition des comités d'accompagnement.

Actions prévues d'ici 2018 :

- Acceptation des entreprises comme acteurs de recherche financés dans le cadre des plateformes stratégiques, et pas uniquement comme parrains comme aujourd'hui. (Bridge ...)
- Nouvelle possibilité donnée aux petites entreprises d'engager du personnel hautement qualifié sur une courte période et de bénéficier d'un cofinancement d'Innoviris.
- Elargissement à des partenariats société/académique.
- Encouragement des collaborations entreprises/université grâce à la nouvelle ordonnance qui permettra de financer à 100 % les universités collaborant à des projets de recherche industrielle alors qu'aujourd'hui les entreprises doivent assumer elles-mêmes une part importante de ce financement.
- Elargissement du nombre de prestataires de recherche dans le cadre des chèques innovation.

Actions prévues d'ici 2018 :

- Élargir les types d'organisations pouvant accueillir un doctorant (entreprises publiques, administrations, ONG, ASBL, ...).
- Réaliser l'analyse ex-post de l'action Doctiris pour mesurer le degré de valorisation économique effective des résultats de la recherche doctorale (ce qui permettra de remplir la dernière ligne du tableau).
- Travailler avec les KTO pour améliorer la qualité des candidatures déposées.

- De jaarlijkse projectoproep vervangen door een loket dat het hele jaar door open is.

De reeds ondernomen acties zijn :

- Nieuwe Living-lab actie waarin onderzoekers en eindgebruikers die in ruime zin tot de economische wereld behoren, samenwerken.
- Administratieve « low cost » innovatiecheques voor samenwerkingen tussen ondernemingen en een bepaald, stijgend aantal onderzoekscentra.
- Definitie van de thema's van geprofessionaliseerde projectoproepen om te zorgen voor meer samenwerking van ondernemingen of andere niet-academische actoren in onderzoeksprojecten.
- Nieuwe verplichting om een niet-academische peter te hebben in projecten waarin de begunstigden uitsluitend academische onderzoekers zijn.
- Meer aandacht voor academische/economische contacten bij het samenstellen van de begeleidingscomités.

Acties voorzien tegen 2018 :

- Aanvaarding van ondernemingen als onderzoeksactoren die gefinancierd zijn in het kader van de strategische platformen en niet uitsluitend als peters zoals dit vandaag het geval is. (Bridge, ...)
- Aan kleine ondernemingen een nieuwe mogelijkheid bieden om hoogopgeleid personeel voor een korte periode aan te werven en van een cofinanciering van Innoviris te genieten.
- Berekening van de indicatoren met betrekking tot de bilaterale contacten tussen de academische en de economische wereld.
- Uitbreiding naar maatschappij/academische partnerschappen.
- Aanmoedigen van samenwerkingen tussen ondernemingen/universiteiten dankzij de nieuwe ordonnantie die zal toelaten om universiteiten die meewerken aan industriële onderzoeksprojecten voor 100 % te financieren, terwijl het vandaag zo is dat ondernemingen zelf een groot deel van deze financiering moeten dragen.
- Uitbreiding van het aantal onderzoekverrichters in het kader van de innovatiecheques.

Acties voorzien tegen 2018 :

- Uitbreiding van de organisatietypes die een doctoraatstudent kunnen onthalen (overheidsbedrijven, besturen, NGO, VZW, ...).
- De ex-post analyse van de Doctirisactie uitvoeren om de effectieve economische waardebeoordeling te bekomen van de doctorale onderzoeksresultaten (hiermee kan de laatste regel van de tabel worden ingevuld).
- Samen met de KTO's werken aan een kwaliteitsverbetering van de ingediende candidaturen.

OO n° 1.3 : Insérer la Région de Bruxelles-Capitale dans les réseaux européens et internationaux qui présentent un intérêt particulier pour la Région.

Actions déjà réalisées :

- Simplification des démarches administratives pour le programme Connect
- Accompagnement du nouveau programme-cadre européen pluriannuel Horizon 2020.
- Renforcement du financement et de l'équipe du National Contact Point
- Conseillers « Europe » mieux intégrés au reste de l'équipe afin de favoriser les synergies et le partage d'informations et de connaissances.
- Adhésion à deux nouveaux programmes européens (AAL et Eranet).
- Participation intense aux réunions européennes pour influencer les choix des thématiques en faveur des acteurs bruxellois et pour pouvoir informer les KTO et les entreprises bien en amont des appels à projets.
- Riche collaboration entre Innoviris, Impulse et les KTO pour l'orientation du choix des thématiques et pour les séances d'information.

Actions prévues d'ici 2018 :

- Adhésion à au moins un nouveau programme européen par an.
- Implication de la cellule « Politique et Monitoring » dans le choix des programmes auxquels participer.
- Recherche de partenariats spécifiques pour les matières touchant aux villes, villes-capitales et villes-régions.
- Révision des objectifs à la hausse étant données les belles performances observées pour certains indicateurs liés à ce point de mesure.

OO n° 1.4 : Développer les synergies qui existent avec les autres Régions.

Actions déjà réalisées :

- Poursuite des collaborations avec la Région wallonne (WB Green, WB Health, WB Move, pôles de compétitivité).
- Deux nouveaux appels à projet conjoints avec la Flandre (Proeftuin Zorg, ICON).
- Un nouvel appel à projets entre les trois Régions, dédié aux PME (Bel-SME).
- Echanges de bonnes pratiques.
- Concertation en vue de défendre un point de vue belge dans les négociations européennes.

Actions prévues d'ici 2018 :

Ce point de mesure mérite un traitement particulier. Harmoniser les actions par-delà les frontières n'apporte pas de

OD nr. 1.3 : Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest integreren in de Europese en internationale netwerken die van bijzonder belang zijn voor het Gewest.

Reeds uitgevoerde acties :

- Vereenvoudiging van de administratieve stappen voor het Connectprogramma
- Begeleiding van het nieuw Europees meerjarig kaderprogramma Horizon 2020.
- Versterking van de financiering en van het team van National Contact Point
- « Europa » adviseurs beter integreren in de rest van het team om de synergie en het delen van informatie en kennis te bevorderen.
- Toetreding tot twee nieuwe Europese programma's (AAL en Eranet).
- Uitgebreidere ervaring verwerven waarop Innoviris kan beginnen voortbouwen.
- Intensief deelnemen aan Europese vergaderingen om de keuze van thematieken te beïnvloeden ten gunste van de Brusselse actoren en om KTO's en ondernemingen te informeren lang voordat er projectoproepen worden gelanceerd.
- Rijke samenwerking tussen Innoviris, Impulse en KTO's voor het richten van de thematiekenkeuze en voor de infosessies.

Acties voorzien tegen 2018 :

- Toetreden tot minstens een nieuw Europees programma per jaar.
- De « Beleid en Monitoring » cel betrekken bij het kiezen van programma's waaraan wordt deelgenomen.
- Zoektocht naar specifieke partnerschappen voor vakgebieden die te maken hebben met steden, hoofdsteden, stedelijke gewesten.
- Opwaartse herziening van de doelstellingen, daar waar er mooie prestaties werden vastgesteld voor bepaalde indicatoren die gekoppeld zijn aan dit meetpunt.

OD nr. 1.4 : Bestaande synergie met de andere Gewesten verder uitbouwen.

Reeds uitgevoerde acties :

- Voortzetting van de samenwerkingen met het Waalse Gewest (WB Green, WB Health, WB Move, concurrentiepolen).
- Twee nieuwe gezamenlijke projectoproepen met Vlaanderen (Proeftuin Zorg, ICON).
- Een nieuwe projectoproep tussen de drie Gewesten, bestemd voor KMO's (BEL-SME).
- Uitwisselingen van goede praktijken.
- Overleg bedoeld om een Belgisch standpunt te verdedigen in de Europese onderhandelingen.

Acties voorzien tegen 2018 :

Dit Meetpunt verdient een speciale behandeling. Het harmoniseren van grensoverschrijdende acties levert geen

réelle valeur ajoutée et est beaucoup plus compliqué que prévu. Harmoniser le calendrier d'un type d'appel à projets est par exemple très difficile. De plus, la législation et le statut auxquels sont soumis les différents organismes régionaux divergent fortement.

Il est en revanche très utile de multiplier les occasions de faire se rencontrer les acteurs des trois écosystèmes de l'innovation, ce que les séances d'information pour l'appel Bel-SME ont par exemple permis de faire. De la même manière qu'il existe un organisme pour trouver des partenaires internationaux (Europe Entreprise Network), il pourrait en être créé un pour les partenaires interrégionaux. Un nouvel indicateur pourrait utilement se pencher sur cet aspect.

OO n° 1.5 : Développer une stratégie de communication efficiente envers le monde de la recherche.

Actions déjà réalisées : A ce stade, une enquête réalisée, mais auprès des entreprises uniquement. 81 % des répondants sont satisfaits ou très satisfaits. Les mécontentements sont clairement identifiés et concernent les délais et le manque de clarté sur la procédure et les informations à fournir. Ces deux aspects font partie des points d'attention prioritaires comme le montre cette lettre d'orientation.

Actions prévues d'ici 2018 :

réaliser une enquête auprès des autres bénéficiaires, bien que les contacts réguliers avec les KTO nous alimentent déjà beaucoup en feed-back.

Actions déjà réalisées :

voir l'intégralité des mesures décrites dans la synthèse en ce qui concerne la visibilité et l'attractivité. Ajoutons à cela les collaborations intra-régionales qui devraient également améliorer le taux de nouveaux bénéficiaires : l'analyse conjointe des « points névralgiques » et la recherche de solutions concertées et la participation au Conseil de Coordination Économique ou encore le développement d'un CRM (customer relationship management) permettant de réduire les démarches administratives des entreprises grâce au partage intra-régional des données déjà fournies une fois par celles-ci à la Région.

Actions prévues d'ici 2018 :

- Veiller à ne pas voir s'essouffler ce taux. Pour d'anciens bénéficiaires, le chemin est facile à trouver et il faut éviter une certaine accoutumance. Il y a un enjeu à décider quand laisser les entreprises voler de leurs propres ailes. Pour les nouveaux bénéficiaires potentiels, le seuil

réelle toegevoegde waarde op en het blijkt veel ingewikkelder te zijn dan voorzien. Het harmoniseren van de kalender van een projectoproep type is bijvoorbeeld heel moeilijk. Bovendien bestaan er sterke verschillen tussen de wetgeving en het statuut waaraan de verschillende gewestelijke instellingen worden onderworpen.

Anderzijds is het zeker nuttig om aan de actoren van de drie ecosystemen van de innovatie meer gelegenheden te geven om elkaar te ontmoeten, wat bijvoorbeeld mogelijk is geweest dankzij de infosessies voor de BEL-SME-oproep. Net zoals er een organisme bestaat voor het vinden van internationale partners (Europe Entreprise Network), zou men er één voor de interregionale partners kunnen creëren. Het zou zinvol zijn dat een nieuwe indicator zich over dit aspect zou buigen.

OD nr. 1.5 : Het ontwikkelen van een efficiënte communicatiestrategie ten aanzien van de onderzoeksweld.

Reeds uitgevoerde acties : In dit stadium is er een enquête gehouden, maar enkel bij ondernemingen. 81 % van de respondenten is tevreden of heel tevreden. De zaken die aanleiding tot ontevredenheid vormen, zijn duidelijk gedefinieerd en betreffen de termijnen en het gebrek aan duidelijkheid over de procedure en de te geven inlichtingen. Deze twee aspecten maken deel uit van de prioritaire aandachtspunten, zoals deze beleidsbrief aantoont.

Acties voorzien tegen 2018 :

een enquête houden bij de andere begunstigden, hoewel we door de regelmatige contacten met de KTO's al veel feedback krijgen.

Reeds uitgevoerde acties :

zie alle in de samenvatting beschreven maatregelen betreffende de zichtbaarheid en de aantrekkelijkheid. Daar komen nog de intraregionale samenwerkingen bij die eveneens het percentage nieuwe begunstigden zouden moeten verbeteren : de gezamenlijke analyse van de « knelpunten », het streven naar oplossingen in onderling overleg, de deelname aan de Raad voor Economische Coördinatie of de ontwikkeling van een CRM (customer relationship management) dat ervoor zorgt dat ondernemingen minder administratieve stappen moeten zetten, dankzij het interregionaal delen van gegevens die al een keer door de ondernemingen aan het Gewest zijn gegeven.

Acties voorzien tegen 2018 :

- Erover waken dat dit percentage niet zou zakken. Voor voormalige begunstigden is de weg gemakkelijk en een bepaalde gewenning moet vermeden worden. Het is een uitdaging om te beslissen op welk moment ondernemingen op hun eigen benen kunnen staan. Voor de potentiële

d'accès aux aides semble très élevé et il convient de travailler en permanence sur ce seuil réel ainsi que sur sa perception.

- Adapter nos aides afin d'atteindre de nouveaux publics (hautes écoles, ASBL, hôpitaux non universitaires, ...) et d'élargir le nombre de bénéficiaires hors entreprises car aujourd'hui les universités en représentent la toute grande majorité.

Actions déjà réalisées :

- Un nouveau site internet
- Une comptabilisation des visiteurs
- Une présence sur divers médias sociaux (LinkedIn, Twitter, Facebook)
- L'absorption fonctionnelle par Innoviris de l'ASBL Research in Brussels qui a pour mission de communiquer sur la recherche et l'innovation à Bruxelles et de sensibiliser les jeunes aux sciences. L'absorption permet de réaliser des effets d'échelles et de clarifier le paysage des institutions bruxelloises auxquelles les acteurs de la recherche peuvent s'adresser. Elle s'inscrit dans l'objectif de rationalisation des outils économiques.
- L'entrée en fonction d'une teamleader pour la cellule « communication ».

Actions prévues d'ici 2018 :

- L'entrée en fonction d'une teamleader pour la cellule « communication ».
- Poursuite du développement du nouveau site web (plus de vidéos, de formulaires en ligne, de documentation, d'actualités...).
- Contacts avec les partenaires bruxellois pour assurer des liens mutuels entre les sites web respectifs.
- Référencement amélioré.
- Le tissage de liens privilégiés avec certains journalistes et médias.
- Un blog dédié à la sensibilisation des jeunes aux sciences, format plus adapté qu'un site internet pour le public visé.
- Des indicateurs adaptés à la manière plurielle de communiquer à présent avec le public (médias sociaux, blog, ...).

OO n° 1.6 : Participation proactive à la mise en œuvre et/ou à l'élaboration des mesures « recherche » reprises dans les différents Plans (PRDD, PDI, PRI, etc.).

Actions déjà réalisées :

- Mise en place d'une cellule « Politique et Monitoring » dédiée, entre autres, à la contribution à la conception des différents plans régionaux.

nieuwe begunstigden lijkt de toegangdrempel tot steun heel hoog en is het nodig dat er voortdurend wordt gewerkt aan deze reële drempel en de perceptie ervan.

- Onze steun aanpassen om nieuw publiek te bereiken (hogescholen, vzw's, niet-universitaire ziekenhuizen...) en om het aantal begunstigden buiten ondernemingen te verhogen, want vandaag vormen universiteiten de overgrote meerderheid.

Reeds uitgevoerde acties :

- Een nieuwe website op het Internet
- Een telling van de bezoekers
- Aanwezigheid in verschillende sociale media (LinkedIn, Twitter, Facebook)
- Functionele overname van de VZW Research in Brussels door Innoviris. De vzw Research in Brussels heeft als missie het communiceren over onderzoek en innovatie in Brussel en het voor wetenschappen sensibiliseren van jongeren. Deze overname maakt het mogelijk schaafeffecten te realiseren en duidelijkheid te scheppen in het landschap van de Brusselse instellingen waarop de actoren van het onderzoek een beroep kunnen doen. Deze overname kadert in het streven naar rationalisering van de economische werkinstrumenten.
- Het in functie treden van een nieuwe teamleader voor de « communicatie » cel.

Acties voorzien tegen 2018 :

- Het in functie treden van een teamleader voor de « communicatie » cel.
- Voortzetting van de ontwikkeling van de nieuwe website (meer video's, online formulieren, documentatie, actualiteiten...).
- Contacten met de Brusselse partners om te zorgen voor de wederzijdse links tussen de respectievelijke websites.
- Verbeterde bronvermelding.
- Het smeden van bevoorrechte banden met bepaalde journalisten en media.
- Een blog gewijd aan de sensibilisering van jongeren voor wetenschappen, een format dat beter dan een website afgestemd is op een doelpubliek.
- Indicatoren afgestemd op de huidige pluralistische manier van communiceren met het publiek (sociale media, blog...).

OD nr. 1.6 : Proactief deelnemen aan de toepassing en/of uitwerking van « onderzoeksmaatregelen » die zijn opgenomen in de verschillende Plannen (GPDO, IOP, GewOP, enz.).

Reeds uitgevoerde acties :

- Oprichten van een « Beleid en Monitoring » cel die onder andere moet bijdragen tot het ontwerpen van de verschillende gewestelijke plannen.

- Participation à la définition du programme opérationnel FEDER en 2014.
- Actions découlant des différents plans : en 2013 plateforme stratégique « E-Health » (Plan Régional d'Innovation 2012) et chèques innovation (Small Business Act), en 2014 mise en place d'une cellule de monitoring (Plan régional d'innovation 2012), COCREATE (Alliance emploi-environnement) et plateforme stratégique « Secur'IT » (PRI 2012) et depuis 2014 participation à l'échelle d'Innoviris à la « Garantie jeunes » en accueillant des stagiaires et un Contrat de premier emploi.
- En 2015 (hors indicateurs), suite aux élections et à l'établissement de plans d'action pour la durée de la nouvelle législature, l'activité dans le domaine de la contribution aux différents plans régionaux a considérablement augmenté : fonction publique, économie circulaire, rationalisation des instruments économiques régionaux, stratégie 2025, plan numérique, ...
- En 2015, FEDER s'est concrétisé en projets sélectionnés. Le taux de réussite d'Innoviris est remarquable : sur 14 projets où Innoviris est partenaire (financier ou autre), 8 ont été sélectionnés.

Actions prévues d'ici 2018 :

- Développer l'indicateur relatif à la réalisation des plans.
- Démarrage des projets FEDER fin 2015-début 2016.
- Nouveau financement de type « pre-seed funding » en collaboration avec Finance.Brussels, comme action découlant du Plan Régional d'Innovation 2012-2014.
- Définition plus précise et exécution des actions d'Innoviris relatives aux divers plans conçus en 2015.

OS n° 2 : Organisation, gestion et coordination des activités

OO n° 2.1 :

L'organigramme a été fourni peu après la prise de fonction. La répartition des tâches entre les mandataires également, mais dans les faits celle-ci évolue au fil des besoins et de l'expérience acquise.

OO n° 2.2 : Exécution d'un tableau de bord prospectif permettant la planification et le suivi régulier des activités

Maintenant que l'organigramme est complet, que des plans de direction vont être établis et que chaque collaborateur s'est vu attribuer des objectifs annuels individuels, cette approche annuelle va être possible.

- Deelnemen aan het definiëren van het operationeel programma EFRO in 2014.
- Acties die voortvloeien uit verschillende plannen : in 2013 het strategisch platform « E-Health » (Gewestelijk innovatieplan 2012) en innovatiecheques (Small Business Act), in 2014 oprichting van een monitoring cel (Gewestelijk Innovatieplan 2012), COCREATE (Alliantie werkgelegenheid-leefmilieu) en het strategisch platform « Secur'IT » (GIP 2012) en sinds 2014 neemt Innoviris deel aan « Youth Guarantee » met het onthaal van stagiairs en een Startbaanovereenkomst.
- In 2015 (buiten indicatoren), is naar aanleiding van de verkiezingen en de opstelling van actieplannen voor de nieuwe legislatuur, de activiteit in het domein van de bijdrage aan de verschillende gewestelijke plannen aanzienlijk gestegen : het openbaar ambt, de kringlooeconomie, de rationalisatie van de regionale economische instrumenten, strategie 2025, digitaal plan, ...
- In 2015 heeft EFRO concrete vorm gekregen in geselecteerde projecten. Het slaagpercentage van Innoviris is opmerkelijk : van de 14 projecten waarbij Innoviris als partner betrokken is (financieel of anders), werden er 8 geselecteerd.

Acties voorzien tegen 2018 :

- De indicator betreffende de realisatie van de plannen ontwikkelen.
- Start van de EFRO-projecten einde 2015-begin 2016.
- Nieuwe financiering van het « pre-seed funding » type in samenwerking met Finance.Brussels, als actie voortvloeiend uit het Gewestelijk Innovatieplan 2012-2014.
- Zorgen voor een nauwkeurigere definitie en uitvoering van de acties van Innoviris met betrekking tot de verschillende in 2015 ontworpen plannen.

SD nr. 2 : Organisatie, beheer en coördinatie van de activiteiten

OD nr. 2.1 :

Het organigram werd kort na de infunctietreding afgeleverd. Hetzelfde geldt voor de takenverdeling tussen de mandatarissen, maar in de praktijk evolueert deze volgens de behoeften en de opgedane ervaring.

OD nr. 2.2 : Uitvoering van een prospectieve boordtabel die de planning en de regelmatige opvolging van de activiteiten mogelijk maakt.

Nu het organigram compleet is, de directieplannen zullen worden opgesteld en er aan elke medewerker individuele jaardoelstellingen werden toegekend, zal deze jaarlijkse benadering mogelijk zijn.

Indicateurs définitifs et valeurs annuelles devront donc prochainement être fixés en accord entre l'Administration et la Ministre de tutelle.

OO n° 2.3 : Mesures de simplification administrative

Actions déjà réalisées :

- Des outils adaptés (fixation de délais théoriques, système d'alerte en cas de dépassement des délais théoriques, workflow et documents partagés sur le web, suivi administratif on line, dashboard individuel reprenant les échéances de chaque dossier...).
- Une grille de pré-analyse permettant de ne pas faire perdre de temps aux porteurs de projets non recevables ou non aboutis.
- Une réduction des délais en interne pour arriver à un chiffre de 92 jours en moyenne (111 pour les projets acceptés (OUI) et 71 pour les projets refusés (NON)) en 2014 et 69 % des dossiers traités en moins de 100j (63 % pour les OUI et 75 % pour les NON).
- Des rapports adaptés aux montants des subsides octroyés (rapports simplifiés pour les « petits » subsides).
- Marché de consultance pour analyser nos procédures et livrer des recommandations.
- Des outils d'aide aux bénéficiaires pour accroître la qualité des projets déposés et diminuer les itérations, et donc les délais, permettant d'aboutir à un résultat acceptable.

Actions prévues d'ici 2018 :

- Passer à la phase suivante : raccourcir les délais de traitement des dossiers non industriels.
- Simplifier l'organisation des jurys de sélection (en explorant par exemple la piste des jurys électroniques).
- Prises de contacts pour réduire les délais de la procédure externe à Innoviris et au Cabinet de tutelle (inspection des finances, cabinet du budget, ministre-président, ...).
- Mise en service du module « test your idea » et démarrage des séances d'informations proactives afin d'améliorer encore la qualité des demandes déposées.

Actions déjà réalisées :

- Simplification du formulaire et du trajet des dossiers pour l'action Connect (2014).
- Délégation de signature aux fonctionnaires dirigeants pour les dossiers industriels < 100 k euros (2014).
- Simplification du formulaire ex-post de l'action spin-off (2015).
- Systématisation du suivi administratif et budgétaire entre Innoviris et le Cabinet de tutelle.

Binnenkort zullen er dus definitieve indicatoren en jaarwaarden kunnen worden vastgelegd in overeenstemming met het Bestuur en de bevoegde Minister.

OD nr. 2.3 : Administratieve vereenvoudigingsmaatregelen

Reeds uitgevoerde acties :

- Aangepaste werkinstrumenten (het vastleggen van theoretische termijnen, een alarmsysteem ingeval de theoretische termijnen worden overschreden, workflow en documenten gedeeld op het web, online administratieve opvolging, een individueel dashboard waarin de vervaltermijnen van elk dossier opgenomen zijn...).
- Een pre-analyserooster dat tijdverlies voorkomt voor initiatiefnemers van niet-ontvankelijke of niet-afgeronde projecten.
- Intern een inkorting van de termijnen om een cijfer van gemiddeld 92 dagen te bereiken (111 voor aanvaarde projecten (JA) en 71 voor geweigerde projecten (Neen)) in 2014 en 69 % van dossiers behandeld binnen minder dan 100 d. (63 % voor JA en 75 % voor NEEN).
- Rapporten aangepast aan de toegekende subsidiebedragen (vereenvoudigde rapporten voor de « kleine » subsidies).
- Consultance-opdracht voor het analyseren van onze procedures en voor het geven van aanbevelingen.
- Hulpmiddelen voor begunstigden om de kwaliteit van ingediende projecten te verbeteren en re-iteraties en dus termijnen te verminderen, om zo een aanvaardbaar resultaat mogelijk te maken.

Acties voorzien tegen 2018 :

- Overgaan naar de volgende fase : de behandelingstermijnen van niet-industriële dossiers inkorten.
- De organisatie van de selectiejury's vereenvoudigen (door bijvoorbeeld de piste van elektronische jury's te verkennen).
- Contacten leggen om de proceduretermijnen buiten Innoviris en het bevoegde Kabinet in te korten (inspectie van financiën, kabinet van de begroting, minister-president...).
- Ingebruikneming van de « test your idea » module en start van proactieve infosessies om de kwaliteit van ingediende aanvragen nog meer te verbeteren.

Reeds uitgevoerde acties :

- Vereenvoudiging van het formulier en het traject van de dossiers voor de actie Connect (2014).
- Ondertekenbevoegdheid voor leidende ambtenaren voor industriële dossiers < 100 k euro (2014).
- Vereenvoudiging van het ex-post formulier van de spin-off actie (2015).
- Systematisering van de administratieve en budgettaire opvolging tussen Innoviris en het bevoegd Kabinet.

- Nouvelle base de données et formations internes pour en exploiter tout le potentiel.
- Diminution des « lieux de stockage » informatiques.
- Renforcement de l'équipe ICT.
- Génération automatique de certains documents (arrêtés, conventions...).

Actions prévues d'ici 2018 :

- Entrée en fonction prochaine d'un renfort au secrétariat scientifique avec un profil ICT, pour dynamiser les procédures automatisées.
- Développement et mise en service d'un intranet professionnel.
- Développement et mise en service d'un document management system.
- En vue de la digitalisation, simplification et harmonisation de tous les formulaires de demande de financement.
- Digitalisation des demandes (via Irisbox), en partenariat avec Iristeam.

OO n° 2.4 : *Optimalisation des processus en matière de préparation des budgets, exécution, monitoring et rapports financiers de l'Institut*

Pour le taux d'exécution du budget total, voir mesures décrites pour l'objectif 1.1.

Innoviris organise un suivi mensuel. et un reporting budgétaire peut être facilement extrait de la base de données d'Innoviris.

OO n° 2.5 : *Mise en place d'objectifs individuels annuels à atteindre, en adéquation avec les missions de l'Institut*

Actions déjà réalisées :

- Formations aux entretiens de fonction et d'évaluation, à destination tant des évaluateurs que des évalués.
- Mise en place des entretiens de fonction annuels et fixation des tout premiers objectifs individuels.

Actions prévues d'ici 2018 :

- Premiers entretiens d'évaluation en 2016.
- Enregistrement des premiers résultats relatifs aux objectifs individuels.
- Systématisation d'une gestion orientée résultats.

- Nieuwe database en interne opleidingen om het volledige potentieel ervan te benutten.
- Vermindering van de digitale « opslagplaatsen ».
- Versterking van het ICT-team.
- Automatisch genereren van bepaalde documenten (besluiten, overeenkomsten...).

Acties voorzien tegen 2018 :

- De komende infunctietreeding van een extra medewerker met een ICT-profiel, ter versterking van het wetenschappelijk secretariaat, om de geautomatiseerde procedures te stroomlijnen.
- Ontwikkeling en ingebruikneming van een professioneel intranet.
- Ontwikkeling en ingebruikneming van een management system document.
- Met het oog op de digitalisering : vereenvoudiging en harmonisatie van alle aanvraagformulieren voor financieringen.
- Digitalisering van de aanvragen (via Irisbox), in partnership met Iristeam.

OD nr. 2.4 : *Optimaliseren van het proces op het gebied van de voorbereiding van de budgetten, de uitvoering, de monitoring en de financiële verslagen van het Instituut.*

Voor de uitvoeringsgraad van het totale budget, zie beschreven maatregelen voor doelstelling 1.1.

Innoviris organiseert een maandelijks opvolging en een budgettaire verslaggeving kan gemakkelijk uit de database van Innoviris worden gehaald.

OD nr. 2.5 : *Het instellen van te bereiken jaarlijkse individuele doelstellingen, in overeenstemming met de opdrachten van het instituut.*

Reeds uitgevoerde acties :

- Opleidingen voor functie- en evaluatiegesprekken, bestemd voor zowel beoordeelaars als beoordeelden.
- Invoering van jaarlijkse functiegesprekken en vastlegging van de allereerste individuele doelstellingen.

Acties voorzien tegen 2018 :

- Eerste evaluatiegesprekken in 2016.
- Registratie van de eerste resultaten met betrekking tot de individuele doelstellingen.
- Systematisering van een resultaatgericht beheer.

OO n° 2.6 : Renforcement de la politique RH en matière de formation, développement personnel, politique de recrutement proactive, évaluation des agents endéans les marges budgétaires disponibles

Actions déjà réalisées :

- Une enquête de satisfaction du personnel.
- La définition de valeur d'organisation.
- Les formations seront encouragées
- Un renforcement de la cellule « Personnel et organisation ».
- Une gestion des dossiers informatisée et centralisée).
- Hausse de 30 % du budget consacré aux formations entre 2013 et 2014.
- Des formations pointues et personnalisées octroyées aux conseillers scientifiques afin d'affirmer leur crédibilité aux yeux des clients.
- Une demande de hausse de personnel pour accompagner les nouvelles actions et permettre des jours de formation sans dommage pour le « core business ».
- La mise en place de la procédure d'évaluation prévue par le statut.
- Amélioration de l'attractivité d'Innoviris comme employeur grâce à un organigramme moins horizontal, des formations plus généreuses, la nouvelle localisation, l'image plus dynamique, les conditions matérielles de travail modernisées, des moments conviviaux de qualité, des avantages en nature accrus.
- Méthode de recrutement professionnalisée avec recours à un bureau d'assessment pour évaluer les candidats de la dernière « short list ».
- Un groupe de travail constitué pour examiner de nouvelles possibilités de carrière et de valorisation du personnel.
- Une participation dans l'effort régional pour accueillir stagiaires et CPE et mettre de ce fait au travail de jeunes Bruxellois peu qualifiés ou encore peu expérimentés.

Actions prévues d'ici 2018 :

- Poursuite de la croissance du personnel.
- Poursuite de la croissance du budget et du nombre de jours consacrés à la formation.
- Leçons à tirer du premier cycle d'entretiens de fonction et d'évaluation.

Le cadre du personnel a été remplacé par un plan de personnel, beaucoup plus souple et adapté aux besoins de l'organisation.

OD nr. 2.6 : Versterking van het HR-beleid op het gebied van opleiding, persoonlijke ontwikkeling, een proactief wervingsbeleid, evaluatie van de agenten binnen de beschikbare budgettaire marges.

Reeds uitgevoerde acties :

- Een tevredenheidsenquête onder het personeel.
- Definitie van organisatiewaarde.
- Opleidingen zullen worden aangemoedigd
- Versterking van de cel « Personeel en organisatie ».
- Een beheer van de gedigitaliseerde en gecentraliseerde dossiers.
- Verhoging met 30 % van het budget bestemd voor opleidingen tussen 2013 en 2014.
- Specifieke en persoonlijk toegespitste opleidingen toegankelijk aan wetenschappelijke adviseurs om hun geloofwaardigheid in de ogen van de klanten te bevestigen.
- Een vraag naar meer personeel voor de begeleiding van de nieuwe acties en om opleidingsdagen mogelijk te maken zonder dat de « core business » eronder lijdt.
- Invoering van de door het statuut voorziene evaluatieprocedure.
- De aantrekkelijkheid van Innoviris als werkgever verbeteren, dankzij een minder horizontaal organigram, uitgebreidere opleidingen, de nieuwe ligging, het dynamisch imago, gemoderniseerde materiële werkomstandigheden, kwaliteitsvolle conviviale momenten, meer voordelen in natura.
- Geprofessionaliseerde wervingsmethode met gebruikmaking van een assessmentbureau om de kandidaten van de laatste « shortlist » te beoordelen.
- Een werkgroep samengesteld om de nieuwe loopbaanmogelijkheden en de waardering van het personeel te onderzoeken.
- Deelnemen aan de gewestelijke inspanningen om stagiaires en SBO's te onthalen en zodoende laaggeschoolde of nog weinig ervaren Brusselse jongeren aan het werk te zetten.

Acties voorzien tegen 2018 :

- Voortzetting van de toename van het personeelsbestand.
- Voortzetting van de toename van het budget en van het aantal dagen gewijd aan opleidingen.
- Lessen trekken uit de eerste cyclus functie- en evaluatiegesprekken.

Het personeelskader werd vervangen door een personeelsplan dat flexibeler en beter afgestemd is op de behoeften van de organisatie.

OO n° 2.7 : Communication interne efficace et optimisation de la gestion de l'environnement interne

Actions déjà réalisées :

- Marché de consultance pour analyser les procédures internes ayant résulté en une forme de manuel des pratiques existantes.
- Afin de réduire au maximum le taux d'absentéisme : offre de contenus intéressants, formations accrues, management de plus en plus participatif, renforcement de la responsabilisation et de l'autonomie des collaborateurs, croissance du personnel proportionnelle à la croissance des ambitions, traitement équitable entre les collaborateurs.
- Amélioration empreinte écologique grâce à : un déménagement vers un lieu accessible en transport en commun, un bâtiment plus respectueux de l'environnement, une limitation stricte des places de parking pour le personnel, des abonnements Villo! et Cambio, une suppression des lampes halogènes et des chauffages d'appoint, des détecteurs de mouvement dans les sanitaires, la désignation d'un responsable des indicateurs environnementaux, l'achat de nouveaux meubles en tenant compte de critères environnementaux, ...

Actions prévues d'ici 2018 :

- Vu l'absence d'erreurs administratives à ce jour, aucune mesure particulière n'est prévue.
- Inaccessible dans l'ancien bâtiment, le label écodynamique est devenu un objectif réaliste depuis le déménagement en février 2015 vers un bâtiment rénové. Les démarches ont débuté, en partenariat avec les deux autres institutions occupant l'immeuble.
- Analyse puis mise en œuvre d'une politique d'achat durable.

OO n° 2.8 : Susciter et veiller à la politique de diversité dans le cadre de l'ordonnance du 4 septembre 2008 visant à promouvoir la diversité et à lutter contre la discrimination

Le manager de la diversité était déjà présent lors de la prise de fonction des mandataires. Il s'agit de la DRH d'Innoviris. Il participe activement aux actions menées au niveau régional sur ce thème.

Le déséquilibre hommes/femmes est, chez Innoviris, en faveur des femmes.

Peu de candidats hors UE se présentent aux sélections.

OD nr. 2.7 : Doeltreffende interne communicatie en optimalisering van het interne milieubeheer

Reeds uitgevoerde acties :

- De consultancyopdracht voor het analyseren van de interne procedures is uitgemond in een soort van handleiding van de bestaande praktijken.
- Om het absentiepercentage maximaal te doen dalen, werden er interessante contents geboden en kwamen er meer specifieke opleidingen, werd het management steeds meer participatief, werden de verantwoordelijkheden en de autonomie van de medewerkers versterkt, is het personeelsbestand proportioneel gelijklopend gegroeid met de groei van de ambities en kwam er een billijke behandeling tussen de medewerkers.
- De ecologische voetafdruk werd verbeterd dankzij : de verhuizing naar een locatie die met openbaar vervoer bereikbaar is, een milieuvriendelijker gebouw, een strenge beperking van het aantal parkeerplaatsen, Villo!- en Cambio-abonnementen, afschaffing van halogeenlampen en bijverwarming, bewegingssensoren in de sanitaire ruimten, de aanstelling van een verantwoordelijke voor de milieu-indicatoren, bij de aankoop van nieuwe meubelen werd rekening gehouden met milieunormen...

Acties voorzien tegen 2018 :

- Aangezien er tot op heden geen administratieve fouten zijn, wordt er geen enkele bijzondere maatregel voorzien.
- In het oude gebouw was het Ecodynamisch label onbereikbaar, maar sinds de verhuizing naar een gerenoveerd gebouw in februari 2015, is dit een realistische doelstelling geworden. De eerste stappen zijn gezet, in partnership met de andere twee in het gebouw gevestigde instellingen.
- Analyse en vervolgens toepassing van een duurzaam aankoopbeleid.

OD nr. 2.8 : Het diversiteitsbeleid versterken en erover waken volgens de ordonnantie van 4 september 2008 ter bevordering van diversiteit en ter bestrijding van discriminatie.

Er was al een diversiteitsmanager aanwezig op het moment van de infunctietreding van de mandatarissen. Het gaat om de DHR van Innoviris. Hij neemt actief deel aan acties die op regionaal niveau over dit thema worden gevoerd.

Het mannen/vrouwen-onevenwicht weegt bij Innoviris door in het voordeel van de vrouwen.

Voor de selecties melden zich weinig kandidaten van buiten de EU.

Innoviris est prêt à accueillir du personnel porteur d'un handicap, mais aucun candidat ne s'est jusqu'aujourd'hui présenté avec un handicap, malgré une ouverture à ce sujet. Des démarches plus proactives sont envisagées afin d'atteindre cet objectif.

Innoviris is bereid personeel met een handicap aan te werven, maar ondanks de openheid hierover, heeft tot nu toe nog geen enkele gehandicapte persoon zich kandidaat gesteld. Er worden proactievere aanpakken overwogen om deze doelstelling te bereiken.

LETTRE D'ORIENTATION

Mission 04 – Fonction publique

Table des matières

| | |
|------|--|
| I. | Introduction..... |
| II. | Analyse du contexte..... |
| III. | Synthèse managériale |
| IV. | Aperçu des Objectifs stratégiques et opérationnels . |

BELEIDSBRIEF

Opdracht 04 – Openbaar Ambt

Inhoudsopgave

| | |
|------|--|
| I. | Inleiding..... |
| II. | Analyse van de context..... |
| III. | Managementsamenvatting |
| IV. | Strategische en operationele doelstellingen..... |

I. INTRODUCTION

Notre vision de la fonction publique s'appuyant, d'une part, sur la volonté d'offrir des services de qualité aux citoyens et, d'autre part, sur la volonté de mieux prendre en compte la diversité de la population bruxelloise, nous avons identifié les domaines d'action prioritaires suivants :

- la rationalisation et la poursuite de la modernisation de l'administration régionale;
- la consolidation de la réforme des statuts et la conclusion d'un nouvel accord sectoriel;
- la simplification administrative et la qualité des services aux usagers;
- le positionnement de la fonction publique régionale comme un employeur attractif et représentatif de la diversité de la population bruxelloise.

En ce qui concerne la rationalisation et la poursuite de la modernisation de l'administration régionale, un projet de plan stratégique pour la fonction publique régionale sera soumis au gouvernement d'ici la fin de l'année. Il s'agit avant tout de stimuler les partenariats et les synergies entre les administrations régionales. La consolidation de la réforme des statuts est également en cours et un accord sectoriel en voie de conclusion. L'agence bruxelloise pour la simplification administrative, Easybrussels a été mise en place par une décision du Gouvernement du 22 janvier 2015. Enfin, des mesures ont été prises pour accroître le nombre de Bruxellois dans les administrations régionales avec l'adoption d'un arrêté du gouvernement qui permet d'octroyer un subside pour l'engagement de Bruxellois issus de quartiers défavorisés où la statistique de chômage est supérieure à la moyenne régionale.

II. ANALYSE DU CONTEXTE

Le Service Public régional de Bruxelles

Le SPRB est impacté par la mise en oeuvre de nombreux changements. En plus de l'intégration de nouvelles compétences liées à la 6^{ème} Réforme de l'Etat, de nouvelles règles (nouveau statut des agents, arrêté sur le contrôle de gestion...) et de nouveaux projets (catalogues de services de type SLA, réorganisation de processus ...) font évoluer la culture organisationnelle ainsi que les modes de gestion et d'organisation du ministère et de son personnel.

La Fonction publique régionale

Le nouveau statut entré en vigueur le 1^{er} juillet 2014, impose que le Gouvernement détermine des objectifs transversaux à fixer aux mandataires du SPRB et des organismes d'intérêt public (OIP) en plus des objectifs stratégiques liés à un domaine de compétence régionale. Une proposition sera soumise au gouvernement avant la fin de l'année. Elle s'appuie sur le travail effectué en concertation avec les

I. INLEIDING

Onze visie op het openbaar ambt steunt enerzijds op de wil om de burgers kwaliteitsdiensten aan te bieden en anderzijds op deze om meer rekening te houden met de diversiteit van de Brusselse bevolking in de volgende prioritaire actiedomeinen :

- de rationalisering en voortzetting van de modernisering van de gewestelijke administratie;
- de consolidering van de hervorming der statuten en het sluiten van een nieuw sectoraal akkoord;
- de administratieve vereenvoudiging en de kwaliteit van de diensten voor de gebruikers;
- de positionering van het openbaar ambt als een aantrekkelijk werkgever, representatief voor de diversiteit van de Brusselse bevolking.

Wat betreft de rationalisering en voortzetting van de modernisering van de gewestelijke administratie, zal een voorstel van strategisch plan voor het gewestelijk openbaar ambt worden voorgelegd aan de regering eind van dit jaar. Het betreft in de eerste plaats het stimuleren van partnerships en van de synergie tussen de gewestelijke administraties. De consolidering van de hervorming der statuten is eveneens lopend en een sectoraal akkoord wordt weldra gesloten. Het Brussels agentschap voor administratieve vereenvoudiging, Easybrussels, werd opgericht bij beslissing van de Regering op 22 januari 2015. Tenslotte werden maatregelen genomen om het aantal Brusselaars in de gewestelijke administraties te verhogen via de goedkeuring van een besluit van de Regering dat toelaat een subsidie toe te kennen voor de aanwerving van Brusselaars uit achtergestelde buurten, waar de werkloosheid gelijk is of hoger dan het gewestelijk gemiddelde.

II. ANALYSE VAN DE CONTEXT

De Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

De GOB heeft verschillende wijzigingen ondergaan. Naast de integratie van verschillende bevoegdheden verbonden aan de 6de Staatshervorming, doen nieuwe regels (nieuw personeelsstatuut, besluit over de controle van het beleidscontrole...) en nieuwe projecten (dienstcatalogi van het type SLA, reorganisatie van het proces...), de organisatiecultuur en de manier van beheer en organisatie van het ministerie en zijn personeel, evolueren.

De Gewestelijke Ambtenarenzaken

Het nieuwe statuut dat in voege trad op 1 juli 2014, verplicht de Regering ertoe transversale doelstellingen te bepalen voor de mandatarissen van de GOB en van de instellingen van openbaar nut (ION) bovenop de strategische doelstellingen verbonden aan een gewestelijk bevoegdheidsdomein. Een voorstel zal aan de regering worden voorgelegd voor het eind van het jaar. Het is het resultaat

fonctionnaires dirigeants du SPRB et des OIP pour élaborer le plan stratégique pour la fonction publique régionale.

Le travail mené pour améliorer la réformes des statuts du ministère et des OIP s'effectue dans le cadre du secteur XV. Diverses dispositions rencontrent des difficultés d'application et/ou font l'objet de recours au Conseil d'Etat qui a déjà partiellement annulé le statut des agents du SPRB. Un premier travail a donc dû être réalisé en urgence pour pouvoir relancer les procédures de recrutements au plus vite. Les textes adaptés sont actuellement soumis à l'avis du Conseil d'Etat. Ils devraient pouvoir entrer en vigueur avant la fin de l'année.

La politique régionale de simplification administrative

La mise en place de l'agence de l'Agence Easybrussels a suscité une forte participation des divers partenaires, ce qui a permis de réaliser un bilan global de cette politique au niveau régional et d'identifier des projets transversaux à mener avec des organismes publics régionaux ou d'autres acteurs publics en Région de Bruxelles-Capitale. La demande de support et d'accompagnement pour développer des projets communs dans le cadre de la simplification administrative est très forte, ce qui explique une hausse du budget de l'Agence afin d'apporter également un soutien financier via un processus de subsidiation de projets transversaux qui ont pour but de réduire les charges administratives et donc aussi leurs coûts. La mutualisation de moyens vise aussi à produire des économies d'échelle.

La politique de diversité dans les institutions publiques de la Région

L'ordonnance du 4 septembre 2008 qui vise à promouvoir la diversité et à lutter contre la discrimination dans la Fonction publique régionale bruxelloise a permis de créer un cadre général d'une part, pour interdire toute discrimination et promouvoir l'égalité de traitement dans les relations professionnelles, et d'autre part, pour promouvoir la diversité au sein des organismes publics de la Région de Bruxelles-Capitale. L'ensemble de des organismes (le SPRB, les OIP, les entreprises publiques et les asbl régionales) doivent donc désigner un manager de la diversité et mettre en place une commission d'accompagnement. Les managers diversité se réunissent au sein du comité de coordination régional en matière de diversité qui associe également les représentants des organisations et des membres du gouvernement.

Le gouvernement avait fixé des objectifs prioritaires jusqu'au 31 décembre 2015 :

van de werkzaamheden die in overleg zijn verricht met de leidende ambtenaren van de GOB en de ION om een strategisch plan uit te werken voor het gewestelijk openbaar ambt.

De werkzaamheden uitgevoerd om de hervormingen van de statuten van het ministerie en van de ION te verbeteren, werden uitgevoerd in het kader van sector XV. Diverse bepalingen ondervinden moeilijkheden wat de toepassing betreft of zijn het onderwerp van een beroep bij de Raad van State die reeds gedeeltelijk het statuut van het personeel van de GOB heeft vernietigd. Een eerste opdracht bestond er dus in om er dringend voor te zorgen dat de aanwervingsprocedures zo snel mogelijk konden worden verdergezet. De aangepaste teksten worden vandaag voorgelegd voor advies aan de Raad van State. Ze zouden in werking moeten treden tegen het jaareind.

Het gewestelijke beleid van administratieve vereenvoudiging

De oprichting van het agentschap Easybrussels kon rekenen op een stevige deelname van verschillende partners, wat heeft mogelijk gemaakt een globale balans op te stellen van dit beleid op gewestelijk vlak, en transversale projecten te bepalen die moeten worden uitgevoerd met gewestelijke openbare instellingen of andere publieke actoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De vraag naar steun en begeleiding om gemeenschappelijke projecten te ontwikkelen in het kader van de administratieve vereenvoudiging is zeer sterk, wat de verhoging van het budget van het Agentschap verklaart, teneinde tevens een financiële steun te kunnen bieden via een proces van subsidiëring van transversale projecten die tot doel hebben de administratieve lasten, en dus ook hun kost, te verlichten. Het samenbrengen van middelen laat ook toe te besparen op de schaal.

Het diversiteitsbeleid bij de publieke instellingen van het Gewest

De ordonnantie van 4 september 2008 ter bevordering van de diversiteit en ter bestrijding van de discriminatie in het Brussels Gewestelijk openbaar Ambt heeft het mogelijk gemaakt enerzijds een algemeen kader te creëren om elke discriminatie te verbieden en de gelijkheid van behandeling in de professionele relaties te bevorderen, en anderzijds om de diversiteit te bevorderen bij de openbare instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het geheel van de instellingen (de GOB, de ION, de openbare ondernemingen en de gewestelijke vzw's) dienen dus een diversiteitsmanager aan te stellen en een begeleidingscommissie samen te stellen. De diversiteitsmanagers ontmoeten elkaar in het gewestelijk coördinatiecomité voor diversiteit, dat tevens de vertegenwoordigers van de instellingen en leden van de regering samenbrengt.

De regering had prioritaire doelstellingen bepaald tot 31 december 2015 :

- l’accession des femmes au cadre moyen et supérieur,
- l’engagement et la promotion des personnes d’origine étrangère,
- le recrutement de jeunes peu qualifiés,
- la politique relative à l’orientation sexuelle sur le lieu de travail,
- la politique concernant les personnes en situation de handicap (recrutement et emploi de personnes ayant un handicap, l’incorporation de l’accessibilité dans la culture organisationnelle, ainsi que dans le positionnement et l’approche du citoyen).

Des échanges menés en comité ou en sous groupe de travail, pour évaluer les avancées dans ces domaines, aboutissent au constat que les managers diversité ont davantage besoin de moyens et de support pour mener à bien leur mission et développer des actions concrètes. Un travail est également en cours pour actualiser les objectifs prioritaires pour 2016. La complexité des mécanismes en jeu et la difficulté de mise en œuvre de certaines actions (ex. le monitoring statistique) imposent d’assurer une continuité de cette politique. Toutefois, ces objectifs doivent être adaptés pour tenir compte de nouvelles politiques et décisions du gouvernement : l’intégration du genre, le handiplan, le Plan Bruxellois pour la fonction publique régionale...).

III. SYNTHÈSE MANAGERIALE

Le Service Public régional de Bruxelles

La plupart des allocations de base de la mission 04 portent sur des dépenses inéluctables pour assurer les missions du Service public régional de Bruxelles et respecter la réglementation ou des conventions établies entre différentes autorités. Elles concernent donc essentiellement les rémunérations du personnel et charges y afférentes, les moyens de fonctionnement et les moyens nécessaires à la formation des agents ou à l’aménagement de leur environnement.

Conformément à l’accord sectoriel, les moyens nécessaires à l’augmentation des traitements les plus bas de la fonction publique régionale ont été dégagés. Les niveaux E et D seront dès lors fusionnés et les traitements alignés sur le niveau D.

Dans l’attente de l’aboutissement du projet visant à centraliser dans un bâtiment, unique et emblématique, l’ensemble des services administratifs du SPRB, il s’agit d’améliorer les conditions d’hébergement des agents du SPRB en optimisant les espaces de travail. Un plan d’action bien-être et accompagnement du changement doit aussi être mis en place.

- toegang van vrouwen in het midden- en hoger kader
- aanwerving en bevordering van personen van vreemde origine.
- aanwerving van laaggeschoolde jongeren
- beleid met betrekking tot de sexuele geaardheid op het werk
- beleid ten opzichte van personen met een handicap (aanwerving en tewerkstelling van personen met een handicap, aandacht voor de integratie in de organisatiecultuur en tevens in de positionering en de benadering van de burger).

Gesprekken in comité of in werkgroepen om de vooruitgang te evalueren in deze domeinen leiden tot de vaststelling dat de diversiteitsmanagers nood hebben aan nog meer middelen om hun opdracht uit te voeren en concrete acties te werken. Er wordt vandaag al gewerkt om de prioritaire doelstellingen voor 2016 te bepalen. De complexiteit van de betrokken mechanismen en de moeilijkheden om bepaalde acties te implementeren (vb. de statistische monitoring) vragen om continuïteit in dit beleid. Deze doelstellingen dienen echter te worden aangepast om rekening te houden met het nieuwe beleid en de nieuwe beslissingen van de regering : invoering van de gendermainstreaming, het handiplan, het Brussels Plan voor het gewestelijk openbaar ambt...).

III. MANagementsynthese

De Brusselse Gewestelijke Overheidsdienst

De meeste basisallocaties van de opdracht 04 betreffen onvermijdelijke uitgaven om de opdrachten van de GOB uit te voeren en de reglementering of overeenkomsten tussen verschillende overheden te respecteren. Ze betreffen dus hoofdzakelijk de lonen van het personeel en bijhorende lasten, werkmiddelen en middelen nodig voor de vorming van het personeel of het inrichten van hun werkomgeving.

Overeenkomstig het sectoraal akkoord werden de nodige middelen vrijgemaakt ter verhoging van de laagste lonen van het gewestelijk openbaar ambt. De niveaus E en D zullen derhalve worden samengevoegd en de lonen gelijkgesteld met niveau D.

In afwachting dat het project om alle administratieve diensten van de GOB in één uniek en emblematisch gebouw samen te brengen, wordt voltooid, komt het erop aan de werkomstandigheden van het personeel van de GOB te verbeteren door de werkruimten te optimaliseren. Een actieplan voor welzijn en begeleiding bij verandering dient eveneens te worden opgesteld.

La Fonction publique régionale

Le Plan stratégique pour la fonction publique fixera les lignes directrices et stratégiques pour le développement et l'évolution de la fonction publique bruxelloise à l'horizon 2020. Il porte notamment sur les domaines suivants : la qualité des services et leur orientation usagers, le développement du personnel, un mode de gestion efficient et durable. Pour que le SPRB puisse remplir le rôle transversal de soutien, de support et d'accompagnement d'autres administrations régionales, notamment dans le cadre de politiques transversales et pour développer des projets communs, il est nécessaire de créer une Allocation de base dédiée à la réalisation du Plan Stratégique pour la fonction publique régionale.

La politique régionale de simplification administrative

Un budget a pu être dégagé pour soutenir les activités de l'Agence bruxelloise de simplification administrative « Easy Brussels » et de mettre en œuvre un nouveau plan Bruxellois pour la simplification administrative. Les chantiers de simplification administrative pour cette législature sont divers. Des projets concrets porteront notamment sur :

- l'orientation du citoyen dans ses démarches administratives et leur simplification;
- la collecte unique des données et le partage de données autorisées entre administrations sur la base du respect de la vie privée dans le but de faire gagner du temps aux usagers dans la gestion de leurs dossiers;
- a mise en œuvre de l'Ordonnance sur la communication par voie électronique dans le cadre des relations avec les autorités publiques de la Région de Bruxelles-capitale du 13 février 2014;
- la réalisation des études « standard cost model » (norme européenne de réduction des charges administratives);
- l'informatisation des formulaires mis en ligne (plateforme Irisbox), etc.

Parmi les nouveaux projets, un site web, point d'entrée unique, permettra aux citoyens d'identifier rapidement les démarches à effectuer, ainsi que l'organisme public auquel s'adresser, dans les différents événements de la vie auxquels ils sont confrontés (trouver un logement, une école, un emploi, ...). L'agence soutiendra également des projets tels que la facturation électronique, au bénéfice des entreprises. Une nouvelle Allocation de base est créée pour octroyer des subsides à d'autres acteurs chargés de mettre en œuvre des projets communs dans le cadre d'accords de collaboration.

La politique de diversité dans les institutions publiques de la Région

Dans le cadre de la promotion de la diversité, un important budget a été dégagé afin de financer le dispositif

Het Gewestelijk Openbaar Ambt

Het strategisch Plan voor het Openbaar Ambt legt de beleids- en strategische lijnen vast voor de ontwikkeling en evolutie van het Brusselse openbaar ambt tegen 2020. Het betreft ondermeer de volgende domeinen : de kwaliteit en klantvriendelijkheid van de diensten, de ontwikkeling van het personeel, een efficiënte en duurzame beleidsvorm. Opdat de GOB een transversale ondersteuningsrol zou kunnen vervullen, van steun en begeleiding van andere gewestelijke administraties, ondermeer in het kader van de transversale politiek om gemeenschappelijke projecten uit te voeren, is het nodig een basisallocatie te creëren bestemd voor het Strategisch Plan voor het gewestelijk openbaar ambt.

Het beleid van administratieve vereenvoudiging

Een budget kon worden vrijgemaakt om de activiteiten van het Agentschap voor administratieve vereenvoudiging « Easy Brussels » te ondersteunen en een nieuw Brussels plan voor administratieve vereenvoudiging te implementeren. De domeinen van administratieve vereenvoudiging voor deze legislatuur zijn divers. De concrete projecten zijn ondermeer :

- oriëntering van de burger in de administratieve stappen en hun vereenvoudiging;
- eenmalige verzameling van gegevens en het uitwisselen van toegelaten gegevens tussen de administratie met respect voor het privéleven en met als doel de gebruikers tijd te laten winnen bij het beheer van hun dossiers;
- implementering van de Ordonnantie over de communicatie via elektronische weg in het kader van de betrekkingen met de publieke overheden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 13 februari 2014;
- uitvoeren van studies « standard cost model » (Europese norm over de vermindering van de administratieve lasten);
- informatisering van de online-formulieren (platform Irisbox), enz.

Onder de nieuwe projecten vermelden we een website, het enige toegangspunt, dat de burger toelaat snel de te nemen stappen te kennen en naar welk openbare instelling zich te begeven, tijdens de verschillende gebeurtenissen waarmee hij geconfronteerd wordt (huisvesting, een school of werk vinden,...). Het Agentschap zal tevens projecten steunen zoals elektronische facturatie, ten behoeve van de ondernemingen. Een nieuwe basisallocatie werd gecreëerd om subsidies toe te kennen aan andere actoren die belast zijn met het implementeren van gemeenschappelijke projecten in het kader van de samenwerkingsakkoorden.

De diversiteitspolitiek in de gewestelijke openbare instellingen

In het kader van de bevordering van de diversiteit werd een belangrijk budget vrijgemaakt teneinde de gewestelijke

consistant à subsidier les institutions publiques régionales qui engagent, dans des emplois contractuels, un minimum de 10 % de demandeurs d'emploi issus des quartiers où le taux de chômage est égal ou supérieur à la moyenne régionale. Cette mesure a été intégrée à l'objectif 2 dans l'axe 2 de la Stratégie 2025 (Engagements de la Région et des Communautés) qui concerne la mise en œuvre du plan d'action « Bruxellois dans la fonction publique ».

Des frais de fonctionnement en vue de promouvoir la diversité permettront de soutenir les actions du comité régional de diversité et d'offrir un support, des outils et un accompagnement des managers diversité, notamment pour le développement du monitoring statistique.

IV. APERÇU DES OBJECTIFS STRATEGIQUES ET OPERATIONNELS

Le Service Public régional de Bruxelles

L'objectif général est de gérer ces ressources de manière efficiente et dans une optique de durabilité.

Il s'agit principalement des dépenses inévitables. Néanmoins, quelques objectifs spécifiques peuvent être mis en évidence.

AB 04 002 07 01 1100 – Rémunérations du personnel

Objectif :

Faire face aux obligations légales, tenant compte, entre autre, de l'augmentation des cotisations patronales, d'une indexation des salaires, des départs et des recrutements programmés.

Réalisations 2015 :

Tous les recrutements prévus n'ont pas été réalisés car en vertu d'une nouvelle convention avec le Selor, les agents de la Direction des Ressources humaines ont d'abord dû suivre une formation et obtenir leur certification pour pouvoir organiser des jurys. Ensuite, le statut des agents du SPRB a été partiellement annulé par le Conseil d'Etat.

Perspectives 2016 :

La Direction des Ressources humaines devra mettre en œuvre le plan de personnel 2015 et 2016 sur la base de priorités bien identifiées afin d'absorber ce retard.

AB 04 002 08 03 1211 – Dépenses de fonctionnement liées à la formation du personnel

Objectif :

Poursuivre une politique de formation essentielle au développement des compétences des managers et des membres du personnel ainsi que l'accompagnement du

openbare instellingen te kunnen subsidiëren die, via contractuele betrekkingen, een minimum van 10 % van werzoekers uit achtergestelde buurten aanwerft, waar de werkloosheid hoger is dan het gewestelijk gemiddelde. Deze maatregel werd geïntegreerd in doelstelling 2 van de as 2 van de Strategie 2015 (Verbindenissen van het Gewest en de Gemeenschappen) betreffende de implementering van het actieplan « Brusselaars in het openbaar ambt ».

Werkingskosten met het oog op de bevordering van de diversiteit zullen het mogelijk maken de acties van het gewestelijk diversiteitscomité te steunen en steun te bieden, tools en de begeleiding van de diversiteitsmanagers, ondermeer voor de ontwikkeling van de statistische monitoring.

IV. OVERZICHT VAN DE STRATEGISCHE EN OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

De Gewestelijke Overheidsdienst

Het algemeen doel is de middelen op een efficiënte en duurzame manier te beheren.

Het betreft vooral onvermijdelijke uitgaven. Niettemin kunnen enkele specifieke doelstellingen worden naar voor geschoven.

BA 04 002 07 01 1100 – Lonen van het personeel

Doel :

Tegemoet komen aan de wettelijke verplichtingen, rekening houdend, ondermeer, met de verhoging van de patronale bijdrage, de indexering van de lonen, vertrek en geprogrammeerde aanwervingen.

Verwezenlijkingen 2015 :

Alle geplande aanwervingen konden niet worden uitgevoerd daar volgens een nieuwe overeenkomst met Selor, het personeel van de Directie Human Resources eerst een opleiding heeft moeten volgen en een certificering heeft moeten ontvangen om jury's te kunnen organiseren. Vervolgens werden de statuten van het personeel van de GOB gedeeltelijk vernietigd door de Raad van State.

Perspectieven 2016 :

De Directie Human Resources zal het personeelsplan 2015 en 2016 moeten uitvoeren op basis van duidelijk omschreven prioriteiten, om deze achterstand goed te maken.

BA 04 002 08 03 1211 – Werkingskosten verbonden aan de personeelsopleiding

Doel :

Voortzetting van het beleid van opleidingen, dat essentieel is voor de ontwikkeling van de bekwaamheden van de managers en de leden van het personeel, en tevens de

changement (1 % de la masse salariale conformément au statut des agents).

Réalisations 2015 :

958 agents formés en date du 22 septembre 15 dans des domaines très variés.

Perspective 2016 :

mise en œuvre du plan de formation adopté par le Conseil de direction

AB 04 002 99 03 100 – Crédit provisionnels en vue d'accords sectoriels

Objectif :

Intensifier le dialogue social en concluant un nouvel accord sectoriel

Réalisations 2015 :

Conclusion de l'accord en cours dont les mesures quantitatives sont les suivantes : suppression du niveau E intégré dans le niveau D, révision des carrières, prise en compte de l'expérience professionnelle dans le privé, extension des congés de circonstance, révision de la dotation des services sociaux, augmentation du nombre de délégués permanents dispensés du remboursement d'1 unité par organisation syndicale).

Perspectives 2016 :

Mettre en œuvre les mesures quantitatives et qualitatives de l'accord.

AB 04 002 08 10 12 11 – Dépenses de fonctionnement -projet de centralisation Be Large

Objectif :

Centraliser dans un bâtiment unique et emblématique l'ensemble des services administratifs du SPRB (décision du Gouvernement précédent en date du 21/06/14)

Réalisations 2015 :

le dialogue compétitif n'a pas été satisfaisant et les besoins ont évolué. La procédure donc été arrêtée sur décision du gouvernement.

Perspectives 2016 :

faire valider de nouvelles orientations par le gouvernement, actualiser l'étude financière et le programme des besoins, faire valider une option et consulter le marché immobilier.

AB 04 002 11 01 7422 – Dépenses patrimoniales

Objectif :

Améliorer les conditions d'hébergement des agents du SPRB en optimisant les espaces de travail

begeleiding bij verandering (1 % van de loonmassa overeenkomstig het statuut van het personeel).

Verwezenlijkingen 2015 :

958 opgeleide personeelsleden op 22 september 15 in verschillende domeinen.

Perspectief 2016 :

implementering van het opleidingsplan goedgekeurd door de directieraad.

BA 04 002 99 03 100 – Provisionele kredieten met het oog op sectorale akkoorden

Doel :

De sociale dialoog versterken door een nieuw sectoraal akkoord te sluiten

Verwezenlijking 2015 :

Sluiten van het akkoord waarvan de kwantitatieve maatregelen de volgende zijn : afschaffing van niveau E dat opgaat in niveau D, herziening van de loopbanen, het in rekening brengen van de beroepservaring opgedaan in de privé, uitbreiding van het omstandigheidsverlof, herziening van de dotatie van de sociale diensten, verhoging van het aantal permanente afgevaardigden die zijn vrijgesteld van de terugbetaling van 1 eenheid per vakbondsorganisatie).

Perspectieven 2016 :

Implementering van de kwantitatieve en kwalitatieve maatregelen van de overeenkomst.

BA 04 002 08 10 12 11 – werkingskosten – centralisatieproject Be Large

Doel :

De administratieve diensten van de GOB samenbrengen in een uniek en emblematisch gebouw (beslissing van de vorige Regering op 21/06/14)

Verwezenlijkingen 2015 :

de competitieve dialoog is niet bevredigend geweest en de noden zijn veranderd. De procedures zijn dus door de Regering stopgezet.

Perspectieven 2016 :

de nieuwe oriënteringen laten valideren door de Regering, de huidige financiële studie en het programma van de noden actualiseren, een optie laten valideren en de immobielmarkt raadplegen.

BA 04 002 11 01 7422 – Vermogensuitgaven

Doel :

De levensomstandigheden van het personeel verbeteren door de werkruimten te optimaliseren

Réalisations 2015 :

Un grand nombre de services ont déménagé du CCN vers le City ou au sein du City et au sein du CCN; la moitié de agents a été impactée. Le socle du CCN sera vidé pour le 31/12/15.

Perspectives 2016 :

établir des plans d'implémentation et réaliser des travaux, louer des espaces supplémentaires pour être en mesure d'accueillir les nouveaux agents.

La Fonction publique régionale

AB à créer – Mise en œuvre du Plan stratégique pour la fonction publique régionale

Objectif :

Soutenir la réalisation des projets communs au SPRB et autres organismes publics

Réalisations 2015 :

Le processus de consultation a conduit à la rédaction d'un projet de plan à soumettre à l'approbation du gouvernement avant la fin de l'année.

Perspectives 2016 :

Mettre en œuvre les projets identifiés comme prioritaires, mettre en place un dispositif de monitoring et d'évaluation (indicateurs de résultats, intégration du genre...). Le comité de pilotage et les groupes de travail seront sensibilisés et formés à l'intégration du genre.

AB Subvention de fonctionnement au centre de référence de la fonction publique**Objectif :**

Octroi d'une subvention annuelle au Centre de référence des métiers de la Ville et de la Fonction publique, Beezy Brussels pour soutenir les objectifs du Gouvernement concernant l'augmentation du taux d'emploi des bruxellois dans la fonction publique régionale.

Réalisations 2015 :

Intégration du plan Bruxellois dans la fonction publique à l'axe 2 de la Stratégie 2025 et réalisation d'actions prioritaires : participation du SPRB et d'OIP à la journée découverte entreprises du 4/10, développement d'un site portail de diffusion des offres d'emploi, mise au point d'un concept coupole pour les actions de communication.

Perspectives 2016 :

réalisation des actions prioritaires : adoption d'une taxonomie commune des emplois et compétences, formations de demandeurs d'emploi aux brevets linguistiques Selor, accord avec les Ministres concernés pour généraliser la validation des compétences,...

Verwezenlijkingen 2015 :

Een groot aantal diensten verhuisden van de CCN SCC naar de City of binnen de City of de CCN SCC ; dit betreft de helft van het personeel. De basis van het CCN SCC wordt geleegd tegen 31/12/15.

Perspectieven 2016 :

implementeringsplannen opstellen en werkzaamheden uitvoeren, bijkomende ruimten huren om nieuw personeel te kunnen opvangen.

Het Gewestelijk Openbaar Ambt.**BA te creëren – Implementering Strategisch Plan voor het gewestelijk openbaar ambt****Doel :**

De verwezenlijking van gemeenschappelijke projecten bij de GOB en andere openbare instellingen ondersteunen

Verwezenlijkingen 2015 :

Het proces van raadplegingen heeft geleid tot het opstellen van een voorstel tot plan dat ter goedkeuring zal worden voorgelegd aan de regering voor het einde van dit jaar.

Perspectieven 2016 :

Implementeren van de projecten die als prioritair werden beschouwd, een systeem van monitoring en evaluatie opstellen (resultaatindicatoren, integratie van het genre...). Het stuurcomité en de werkgroepen zullen gesensibiliseerd en gevormd worden voor de integratie van de gendermainstreaming.

BA Werkingssubsidie voor het referentiecentrum van het openbaar ambt**Doel :**

Toekenning van een jaarlijkse subsidie aan het referentiecentrum voor beroepen van de Stad en het Openbaar Ambt, Beezy Brussels, om de doelstellingen van de regering te ondersteunen betreffende de verhoging van het aantal Brusselaars in het gewestelijk openbaar ambt.

Verwezenlijkingen 2015 :

Integratie van het Brussels Plan in de as 2 van de strategie 2025 en uitvoering van de prioritair acties : deelname van de GOB en de ION aan de ' journée découverte entreprises' van 4/10, ontwikkeling van een portaal-site voor de verspreiding van werkaanbiedingen, oppuntstelling van een koepelconcept voor communicatie-acties.

Perspectieven 2016 :

uitvoering van de prioritair acties : een gemeenschappelijke taxonomie van banen en vaardigheden, voorbereiding van werkzoekenden voor de taalbrevetten van Selor, akkoorden met de betrokken ministers om de valorisering van de vaardigheden te veralgemenen,...

La politique régionale de simplification administrative

AB 04 004 08 01 1211 – Projets dans le cadre de la simplification administrative

Objectif 1 :

Soutien au fonctionnement de l'Agence (Frais de fonctionnement, frais d'études, frais de communication, secrétariat et support logistique des réunions...)

Réalisations 2015 :

L'agence, Easybrussels a été créée par décision du gouvernement du 22/01/15. Un comité de pilotage a été mis en place. Un accord de collaboration a également été conclu entre l'Agence, le SPRB et le CIRB qui mettront leurs ressources en commun pour développer des projets transversaux. Deux collaborateurs CIRB/Iristeam travailleront au sein de l'Agence avec l'équipe du SPRB.

Perspectives 2016 :

Mettre en place des groupes de travail en lien avec les thématiques et projets identifiés comme prioritaires, mettre en place un dispositif de monitoring et d'évaluation (indicateurs de résultats, intégration du genre...). Le comité de pilotage et les groupes de travail seront sensibilisés et formés à l'intégration du genre.

Objectif 2 :

Mise en œuvre des projets prioritaires du nouveau Plan d'action bruxellois pour la simplification administrative.

Réalisations 2015 :

Les rencontres avec l'ensemble des acteurs régionaux ont permis de réaliser un bilan global sur base duquel a été établi un nouveau projet de Plan Bruxellois pour la Simplification administrative à valider par le Gouvernement d'ici la fin de l'année.

Perspectives 2016 :

lancer et mettre en œuvre les projets prioritaires, notamment l'ABC des démarches administratives, promouvoir la facturation électronique ainsi que la collecte unique et le partage des données, augmenter le nombre de marchés publics et de formulaires en ligne,

Objectif 3 :

Mettre en œuvre l'Ordonnance sur la communication par voie électronique dans le cadre des relations avec les autorités publiques de la Région de Bruxelles-capitale du 13 février 2014

Réalisations 2015 :

3 sessions de sensibilisation et de formation ont été organisées.

Gewestelijk beleid van administratieve vereenvoudiging

AB 04 004 08 01 1211 – Projecten in het kader van de administratieve vereenvoudiging

Doel 1 :

Steun aan de werking van het Agentschap (werkingskosten, studiekosten, communicatie, secretariaat en logistiek voor de vergaderingen...)

Verwezenlijkingen 2015 :

het Agentschap Easybrussels werd opgericht bij de beslissing van de regering van 22/01/15. Een stuurcomité werd samengesteld. Een samenwerkingsakkoord werd gesloten tussen het Agentschap, de GOB en de CIBG, die hun krachten zullen bundelen om transversale projecten te ontwikkelen. Twee medewerkers CIBG/Iristeam zullen met de ploeg van de GOB bij het Agentschap werken.

Perspectieven 2016 :

Wergroepen samenstellen in lijn met de thematieken en met de prioritaire projecten, een systeem van monitoring en evaluatie opzetten (resultaatindicatoren, integratie van het genre,...). Het stuurcomité en de werkgroepen zullen worden gesensibiliseerd en opgeleid tot de integratie van de gendermainstreaming.

Doel 2 :

Implementering van de prioritaire projecten van het nieuwe Brusselse actieplan voor de administratieve vereenvoudiging.

Verwezenlijkingen 2015 :

De ontmoetingen met het geheel van de gewestelijke actoren hebben ons toegelaten een globale balans op te stellen op basis waarvan een nieuw ontwerp voor een Brussels Plan voor Administratieve vereenvoudiging werd opgesteld, dat ter goedkeuring zal worden voorgelegd aan de regering voor het einde van het jaar.

Perspectieven 2016 :

opstarten en implementeren van de prioritaire projecten, ondermeer het ABC van de administratieve stappen, bevordering van de elektronische facturatie en de eenmalige verzameling en uitwisseling van gegevens, de verhoging van de openbare aanbestedingen en de online formulieren.

Perspectives 2016 :

organiser de nouvelles sessions de sensibilisation et de formation, former des formateurs auprès de partenaires pour toucher un public plus large.

Objectif 4 :

Réalisation d'études « standard cost model » (norme européenne de réduction des charges administratives)

Réalisations 2015 :

il n'y a pas eu de demande à temps pour lancer de nouvelles études, envisager le développement d'une version e-webs plus légère à réaliser.

Perspectives 2016 :

en fonction des demandes, réaliser au moins 2 études.

AB 04 004 34 01 3300 —« Subventions pour des projets aux associations privées dans le cadre de la Simplification Administrative »

Objectif 5 :

Conclure des accords de collaboration pour soutenir des projets transversaux réalisés par des associations privées

Réalisations 2015 :

Colloque sur « le langage juridique clair » organisée le 14 décembre 2015 en partenariat avec l'ASBL Droits Quotidiens.

Perspectives 2016 :

en fonction des projets prioritaires et accords de collaboration conclus.

La politique de diversité dans les institutions publiques de la Région

AB 04 002 08 11 1211 – Frais de fonctionnement en vue de promouvoir la diversité

Objectif 1 :

Réaliser, avec le comité régional de diversité, un bilan global des objectifs fixés par le Gouvernement et proposer de nouveaux objectifs à fixer pour l'élaboration des plans d'action diversité pour la période 2016-2020

Réalisations 2015 :

Le comité de coordination régional a été réuni en vue d'identifier les besoins et les attentes de ses membres pour les soutenir dans leur mission. Un bilan global a été réalisé avec le groupe de travail regroupant des managers diversité. Une proposition d'objectifs actualisés sera soumise à l'avis du comité régional de diversité avant la fin de l'année.

Doel 4 :

Uitvoering van « standaard kost model » studies (Europese norm voor de vermindering van de administratieve lasten)

Verwezenlijkingen 2015 :

er was geen tijdige vraag om een nieuwe studie op te starten, men dient de ontwikkeling van een makkelijker te realiseren e-web te overwegen.

Perspectieven 2016 :

in functie van de vraag, tenminste twee studies uitvoeren.

AB 04 004 34 01 3300 —« Subsidies voor projecten aan private verenigingen in het kader van de administratieve vereenvoudiging »

Doel 5 :

Samenwerkingsakkoorden sluiten om transversale projecten uit te voeren door private verenigingen.

Verwezenlijkingen 2015 :

Colloquium over klare juridische taal georganiseerd op 14 december 2015 samen met de VZW Droits Quotidiens.

Perspectieven 2016 :

in functie van de prioritaire projecten en gesloten overeenkomsten.

Diversiteitsbeleid in de openbare instellingen van het Gewest

AB 04 002 08 11 1211 –Werkingskosten met het oog op de bevordering van de diversiteit

Doel 1 :

Het opstellen, samen met het gewestelijk diversiteitscomité, van een globale balans van de gestelde doelstellingen door de Regering en het voorstellen van nieuwe doelstellingen voor het opstellen van actieplannen voor diversiteit voor de periode 2016-2020

Verwezenlijkingen 2015 :

Het gewestelijk coördinatiecomité werd bijeengeroepen met het oog op het bepalen van de noden en verwachtingen van zijn leden om hen te ondersteunen bij het uitvoeren van hun opdrachten. Een globale balans werd opgesteld met de werkgroep die was samengesteld uit diversiteitsmanagers.

Plusieurs formations ont été organisées pour les managers diversité : formation diversité, formation à l'intégration du genre. Une séance d'information a été réalisée sur le Plan Bruxellois dans la Fonction publique et sur les mesures d'emploi ou de formation à activer. Un atelier de réflexion est prévue le 7 décembre sur la problématique de l'accès à l'emploi pour les personnes en situation de handicap. Une « dropbox » a été créée par le secrétariat du comité régional de diversité pour le partage d'informations et outils entre les managers diversité.

Perspectives 2016 :

Faire valider par le Gouvernement les objectifs prioritaires actualisés et soutenir la mise en œuvre des projets prioritaires communs qui seront identifiés par le comité régional de diversité. De nouvelles actions de formation, d'échange d'expérience et de partage de bonnes pratiques seront organisées sur la base d'un programme tenant compte de l'actualisation des objectifs prioritaires en matière de diversité à présenter pour validation au comité régional de diversité.

Objectif 2 :

Développer le monitoring statistique.

Réalisations 2015 :

Une séance d'information a été réalisée sur le monitoring statistique. Un projet d'adaptation de l'arrêté portant création d'une banque de données régionales (statistiques du personnel du SPRB et des organismes publics) sera soumis au gouvernement avant la fin de l'année.

Perspectives 2016 :

Former les managers diversité ou leurs collaborateurs pour le monitoring et l'évaluation de la mise en œuvre de la politique de diversité au SPRB et dans les organismes publics (indicateurs de résultats, intégration du genre...). Un aspect particulier concernera l'élaboration des statistiques du personnel (développer une méthode et une application informatique).

Objectif 3 :

Conclure des accords de collaboration pour mener des projets transversaux en matière de diversité avec le SPRB et les organismes publics

Réalisation 2015 :

pas de budget disponible

Perspectives 2016 :

Une proposition sera soumise au comité sur la base des objectifs prioritaires fixés par le gouvernement.

Een voorstel met geactualiseerde doelstellingen zal ter goedkeuring aan de gewestelijke diversiteitsraad worden voorgelegd voor het einde van het jaar. Meerdere opleidingen werden georganiseerd voor de diversiteitsmanagers : een diversiteitsopleiding, vorming voor de integratie van gendermainstreaming. Een informatiesessie werd gehouden over het Plan Brussel in het Openbaar Ambt en over de te activeren maatregelen voor tewerkstelling en vorming. Een brainstorm-atelier is voorzien op 7 december omtrent de problematiek van de toegang tot werk voor personen met een handicap. Een dropbox werd gecreëerd door het secretariaat van het gewestelijk diversiteitscomité voor de verspreiding van informatie en tools tussen de diversiteitsmanagers.

Perspectieven 2016 :

De geactualiseerde prioritaire doelstellingen door de Regering laten goedkeuren en de implementering van de gemeenschappelijke prioritaire projecten ondersteunen, die zullen bepaald worden door het gewestelijk diversiteitscomité. De nieuwe acties van opleiding, uitwisseling van ervaringen en van goede praktijken zullen worden georganiseerd op basis van een programma dat rekening houdt met de actualisering van de prioritaire doelstellingen op het gebied van diversiteit, voor te leggen ter validering aan het gewestelijk diversiteitscomité.

Doel 2 :

De statistische monitoring organiseren

Verwezenlijkingen 2015 :

Een informatiesessie over statistische monitoring werd georganiseerd. Een voorstel tot aanpassing van het besluit houdende de oprichting van een gewestelijke gegevensbank (statistieken van het personeel van de GOB en openbare instellingen) zal aan de Regering worden voorgelegd voor het einde van het jaar.

Perspectieven 2016 :

Het vormen van diversiteitsmanagers of van hun medewerkers voor het monitoren en evalueren van de implementering van het diversiteitsbeleid bij de GOB en de openbare instellingen (resultaatindicatoren, gendermainstreaming...). Een specifiek aspect betreft de opstelling van statistieken van het personeel (een methode en een computerapplicatie)

Doel 3 :

Samenwerkingsakkoorden sluiten om transversale projecten uit te voeren op het gebied van diversiteit met de GOB en de openbare instellingen.

Verwezenlijking 2015 :

geen beschikbaar budget

Perspectieven 2016 :

Een voorstel zal worden voorgelegd aan het comité op basis van de prioritaire doelstellingen bepaald door de Regering.

04.002.15.01.41.40 « Subventions de fonctionnement aux administrations régionales bruxelloises en vue de promouvoir la diversité »

Objectif :

augmenter la représentativité de la diversité de la population bruxelloise au sein des organismes publics régionaux via l'octroi de subventions pour l'engagement de demandeurs d'emploi issus de quartiers où le taux de chômage est égal ou supérieur à la moyenne régionale

Réalisation 2015 :

Ce dispositif, lancé en 2015, a déjà rencontré un très vif succès.

04.002.15.01.41.40 « Werkingssubsidies aan de gewestelijke Brusselse administraties met het oog op het bevorderen van de diversiteit »

Doel :

De representativiteit van de diversiteit van de Brusselse bevolking verhogen bij de gewestelijke openbare instellingen via de toekenning van subsidies voor de aanwerving van werkzoekenden uit achtergestelde buurten waar de werkloosheidsgraad gelijk is of hoger ligt dan het gewestelijk gemiddelde

Verwezenlijking 2015 :

Deze aanpak, geïnitieerd in 2015, heeft een groot succes gekend.

**Annexe 1 :
Tableau récapitulatif de tous les objectifs
stratégiques (OS) et objectifs opérationnels
(OO)**

| |
|------------------------------|
| OS1 : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| OS1.OO1.1. : xxxxxxxxxxxxxx |
| OS1.OO1.2. : xxxxxxxxxxxxxx |
| OS2 : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| OS2.OO2.1. : xxxxxxxxxxxxxx |

(...)

**Bijlage 1 :
Samenvattende tabel van alle strategische
doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen
(OD)**

| |
|-----------------------------|
| SD1: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| SD1.OD1.1.: xxxxxxxxxxxxxx |
| SD1.OD1.2.: xxxxxxxxxxxxxx |
| SD2: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| SD2.OD2.1.: xxxxxxxxxxxxxx |

(...)

**Annexe 2 :
Agenda de la réglementation**

| |
|--|
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) : |
| Objectif stratégique : |
| Situation actuelle et la planification future : |
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) : |
| Objectif stratégique : |
| Situation actuelle et la planification future : |

(...)

**Bijlage 2 :
Regelgevingsagenda**

| |
|---|
| Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling): |
| Strategische doelstelling: |
| Stand van zaken en verdere planning: |
| Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling): |
| Strategische doelstelling: |
| Stand van zaken en verdere planning: |

(...)

Annexe 3 :
Etat des lieux concernant la suite donnée aux
recommandations de la Cour des comptes

| |
|---|
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) : |
| Recommandations de la Cour des comptes : |
| Application des recommandations : |
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) : |
| Recommandations de la Cour des comptes : |
| Application des recommandations : |

(...)

Bijlage 3 :
De stand van zaken over het gevolg dat aan de
aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

| |
|--|
| Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten): |
| Aanbevelingen van het Rekenhof: |
| Uitvoering van de aanbevelingen: |
| Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten): |
| Aanbevelingen van het Rekenhof: |
| Uitvoering van de aanbevelingen: |

LETTRE D'ORIENTATION

Agence Bruxelles-Propreté

Table des matières

| | |
|---|--|
| <i>CHAPITRE I Introduction</i> | |
| <i>CHAPITRE II Analyse du contexte</i> | |
| <i>CHAPITRE III Synthèse managériale</i> | |
| <i>CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels</i> | |
| IV.1 OS 1 : Améliorer les résultats de la propreté publique et la collaboration entre les opérateurs de nettoyage | |
| OO 1.1. : Signature de convention particulière avec les communes | |
| OO 1.2. : Augmentation de la fréquence de nettoyage sur les voiries régionales avec la poursuite des engagements dans les services opérationnels | |
| OO 1.3. : Centrale d'achat pour l'acquisition du matériel de nettoyage par les communes | |
| OO 1.4. : Poursuite de la massification du parc de corbeilles publiques. | |
| IV.2 OS 2 : Améliorer les services de collecte des déchets ménagers et encombrants bruxellois en vue d'atteindre un taux de 50 % à l'horizon 2020 | |
| OO 2.1. : Extension de la collecte organique sur base volontaire | |
| OO 2.2. : Réforme des collectes | |
| OO 2.3. : Centrale d'achat pour la fabrication des sacs de collecte | |
| OO 2.3. : Multiplication du parc à conteneurs régionaux | |
| OO 2.5. : Parc à conteneurs mobiles | |
| OO 2.6. : Multiplication des dispositifs de conteneurs enterrés | |
| OO 2.6. : Poursuite de la massification des bulles à verre enterrées | |
| IV.3 OS 3 : Sensibilisation et répression en matière propreté publique | |
| OO 3.1. : Réalisation d'un infopack | |
| OO 3.2. : Multiplication des animations auprès des écoles | |
| OO 3.3. : Renforcement de la cellule répression | |
| Annexe 1 : Tableau récapitulatif de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO) | |
| Annexe 2 : Agenda de la réglementation | |
| Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes | |

BELEIDSBRIEF

GAN

Inhoudsopgave

| | |
|--|--|
| <i>HOOFDSTUK I Inleiding</i> | |
| <i>HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse</i> | |
| <i>HOOFDSTUK III Managementssamenvatting</i> | |
| <i>HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen</i> | |
| IV.1 SD1 : De resultaten van de openbare netheid verbeteren, evenals de samenwerking tussen de netheidsoperatoren | |
| OD 1.1 : Ondertekening van de bijzondere overeenkomst met de gemeenten | |
| OD 1.2. : Verhoging van de netheidsfrequentie op de gewestwegen met de voortzetting van de engagementen in de operationele diensten | |
| OD 1.3. : Aankoopcentrale voor de aankoop van reinigingsmateriaal door de gemeenten | |
| OD 1.4. : Voortzetting van de massificatie van het park van openbare vuilnisbakken. | |
| IV.2 SD 2 : De Brusselse ophalingsdiensten van huishoudelijk afval en grofvuil verbeteren met het oog op het behalen van een percentage van 50% tegen 2020 | |
| OD 2.1. : Uitbreiding van de ophaling van organisch afval op vrijwillige basis | |
| OD 2.2. : Ophalingshervorming | |
| OD 2.3. : Aankoopcentrale voor de vervaardiging van vuilniszakken voor ophaling | |
| OD 2.3. : Vermenigvuldiging van de gewestelijke containerparken | |
| OD 2.5. : Mobiele containerparken | |
| OD 2.6. : Vermenigvuldiging van de ingegraven containers | |
| OD 2.6. : Voortzetting van de massificatie van ingegraven glasbollen | |
| IV.3 OD3 : Bewustmaking en repressie inzake openbare netheid | |
| OD 3.1. : Verwezenlijking van een infopack | |
| OD 3.2. : Vermenigvuldiging van de activiteiten bij de scholen | |
| OD 3.3. : Versterking van de cel repressie | |
| Bijlage 1: Samenvattende tabel van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD) | |
| Bijlage 2: Regelgevingsagenda | |
| Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven | |

Liste d'abréviations

| | |
|------|--|
| AB | Article budgétaire |
| ABP | Agence Bruxelles-Propreté |
| Art. | Article |
| ETP | Equivalent temps plein |
| ICT | Technologies de l'information et de la communication |
| OO | Objectif opérationnel |
| OS | Objectif stratégique |

Lijst met afkortingen

| | |
|------|--|
| BA | Begrotingsartikel |
| ANB | Agentschap Net Brussel |
| Art. | Artikel |
| VTE | Voltijdse equivalent |
| ICT | Informatie- en communicatietechnologieën |
| OD | Operationele doelstelling |
| SD | Strategische doelstelling |

CHAPITRE I Introduction

L'Agence Bruxelles Propreté assure de manière exclusive les missions suivantes :

- la collecte et le traitement des déchets ménagers;
- le balayage et le nettoyage de la voirie régionale;
- la gestion des parcs à containers.

L'Agence est également habilitée à exécuter les missions suivantes en concurrence avec d'autres prestataires de services :

- la collecte des déchets d'un producteur autre que ménage sur demande et aux frais de celui-ci;
- le traitement des déchets provenant d'un producteur autre que ménage sur demande et aux frais de celui-ci;
- la prise en charge du nettoyage de la voie publique et de ses abords, sur demande et aux frais des pouvoirs publics concernés;
- le balayage, le nettoyage et le ramassage des immondices sur les sites propres de la STIB.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Bruxelles compte plus d'1.100.000 habitants et 537.000 ménages. En outre, elle accueille chaque jour plusieurs milliers de touristes et de navetteurs. Ses voiries et ses places publiques sont donc intensément fréquentées.

L'enjeu majeur est la propreté de notre capitale. L'analyse des besoins tant régionaux que communaux en termes de nettoyage a démontré l'importance d'augmenter les fréquences de prestation sur le terrain. En 2016, un des objectifs majeurs sera de poursuivre la dynamique initiée en 2015 par l'engagement de 150 agents de terrain supplémentaires pour atteindre l'objectif de doubler la fréquence actuelle à l'horizon 2019.

En matière de collecte et de traitement des déchets, l'objectif est le tri de 50 % de l'ensemble définis par l'ordonnance du 14 juin 2012.

Pour ce faire, le gisement organique doit être sorti des sacs tout venant. Aujourd'hui, six communes participent au projet pilote de collectes organiques.

D'autre part, il apparaît que l'offre de services peut encore être améliorée en matière notamment de collectes d'encombrants. Les projets-pilotes menés cette année pour les parcs à conteneurs mobiles ont présenté des résultats très positifs.

HOOFDSTUK I Inleiding

Het Agentschap Net Brussel verzekert op een exclusieve manier de volgende opdrachten :

- de ophaling en verwerking van huishoudelijk afval
- het vegen en reinigen van de openbare wegen
- het beheer van de containerparken

Het Agentschap heeft eveneens de toelating de volgende opdrachten uit te voeren in concurrentie met andere aanbieders van diensten :

- de ophaling van afval van een producent dat geen huishoudelijk afval is, op aanvraag en ten laste van deze laatste.
- de verwerking van afval dat geen huishoudelijk afval is van een producent, op aanvraag en ten laste van deze laatste.
- de tenlasteneming van de reiniging van de openbare weg en zijn omgeving op aanvraag en ten laste van de betrokken openbare overheden
- het vegen, reinigen en het ophalen van vuil op de sites van de MIVB

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Brussel telt meer dan 1.100.000 inwoners en ruim 537.000 gezinnen. Bovendien ontvangt het dagelijks duizenden toeristen en pendelaars. Zijn wegen en openbare ruimten worden dus intens gebruikt.

De grote uitdaging is de netheid van onze hoofdstad. De analyse van de noden op het gebied van netheid, zowel gewestelijk als gemeentelijk, toont duidelijk de nood aan het opdrijven van de prestaties op het terrein. In 2016 wordt één van de belangrijkste doelstellingen het verderzetten van de dynamiek van 2015 door de aanwerving van 150 bijkomende personeelsleden op het terrein met het oog op de verdubbeling van de huidige frequentie tegen 2019.

Wat betreft de ophaling en verwerking van het afval, is de doelstelling het sorteren van 50 % van het geheel, bepaald door de ordonnantie van 14 juni 2012.

Daartoe dient het organische afval van alle vuilniszakken gescheiden te worden.

Vandaag nemen zes gemeenten deel aan een pilootproject voor de ophaling van organisch afval. Anderzijds blijkt dat het aanbod van de diensten nog kan worden verbeterd, ondermeer wat betreft de ophaling van grof huisvuil. De pilootprojecten die dit jaar werden gevoerd rond de containerparken hebben goede resultaten opgeleverd.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Améliorer le niveau de propreté à Bruxelles, développer les services pour la collecte et le tri des déchets des Bruxellois; étendre la collecte organique sur base volontaire à l'ensemble des communes et mettre en œuvre la réforme des collectes en vue d'atteindre l'objectif des 50 % définis par l'ordonnance du 14 juin 2012.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Améliorer les résultats de la propreté publique et la collaboration entre les opérateurs de nettoyage

OO 1.1. : Signature de convention particulière avec les communes

Afin de réaliser l'objectif de propreté dans les rues bruxelloises, Bruxelles-Propreté doit agir de conserve avec les communes. La 6e réforme de l'Etat va dans ce sens également. Pour ce faire, il a été décidé d'établir des conventions avec les communes. Ces documents répartiront les moyens humains et financiers entre les pouvoirs locaux.

Le modèle de convention a été approuvé par le GRBC en date du 9 juillet 2015.

L'objectif est la signature de conventions particulières par les communes au 31 décembre 2015.

OO 1.2. : Augmentation de la fréquence de nettoyage sur les voiries régionales avec la poursuite des engagements dans les services opérationnels

L'Agence Bruxelles-Propreté va passer de 750 à 900 agents pour assurer le nettoyage de notre capitale. Cela représente un peu plus de 4 agents au km². Aujourd'hui une voirie est nettoyée deux fois par jour, pour 2019, elle sera 4 fois par jour. Pour ce faire l'Agence et les communes travaillent ensemble à la répartition des moyens.

OO 1.3. : Centrale d'achat pour l'acquisition du matériel de nettoyage par les communes

La centrale d'achat permettra aux communes d'acheter du matériel de propreté à des prix concurrentiels et de faire des économies d'échelle.

Le projet de l'ordonnance a été approuvé en 1ère lecture par le GRBC du 9 juillet 2015.

HOOFDSTUK III Managementssamenvatting

Het netheidsniveau in Brussel verbeteren, de diensten ontwikkelen voor de ophaling en de sortering van het afval van de Brusselaars; de ophaling van organisch afval op vrijwillige basis uitbreiden tot alle gemeenten en de ophalingshervorming doorvoeren met het oog op het behalen van de doelstelling van 50 % bepaald door de ordonnatie van 14 juni 2012.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD1 : De resultaten van de openbare netheid verbeteren, evenals de samenwerking tussen de netheidsoperatoren

OD 1.1 : Ondertekening van de bijzondere overeenkomst met de gemeenten

Om de netheidsdoelstelling in de Brusselse straten te realiseren moet Net Brussel gezamenlijk met de gemeenten optreden. De zesde Staatshervorming handelt ook in die richting. Hiertoe werd er beslist om overeenkomsten met de gemeenten op te stellen. Deze documenten zullen de menselijke en financiële middelen verdelen tussen de lokale besturen.

Het model van overeenkomst werd goedgekeurd door de Regering op 9 juli 2015.

Het doel is de ondertekening van bijzondere overeenkomsten door de gemeenten op 31 december 2015.

OD 1.2. : Verhoging van de netheidsfrequentie op de gewestwegen met de voortzetting van de engagements in de operationele diensten

Het Agentschap Net Brussel gaat van 750 naar 900 medewerkers om de reiniging van onze hoofdstad te verzekeren. Dat komt overeen met iets meer dan 4 medewerkers per km². Vandaag wordt een weg tweemaal per dag gereinigd, tegen 2019 zal dit viermaal per dag zijn. Hiertoe werken het Agentschap en de gemeenten samen aan de verdeling van de middelen.

OD 1.3. : Aankoopcentrale voor de aankoop van reinigingsmateriaal door de gemeenten

De aankoopcentrale zal de gemeenten toelaten om netheidsmateriaal te kopen tegen concurrerende prijzen en schaalvoordelen te realiseren.

Het ontwerp van ordonnantie werd in eerste lezing goedgekeurd door de BHR op 9 juli 2015.

La centrale d'achat sera opérationnelle en janvier 2017

OO 1.4. : Poursuite de la massification du parc de corbeilles publiques.

L'Agence Bruxelles-Propreté a placé 1307 corbeilles de types « Vigipirates » sur le territoire régional depuis le début de ce plan.

De nouvelles poubelles avec renfort filaire ont été installées aux alentours de la station de métro Arts-Loi afin de répondre au problème des sacs qui s'envolent.

L'Agence continuera son effort de déploiement dans les années à venir.

IV.2 OS 2 : Améliorer les services de collecte des déchets ménagers et encombrants bruxellois en vue d'atteindre un taux de 50 % à l'horizon 2020

OO 2.1. : Extension de la collecte organique sur base volontaire

Comme expliqué en introduction, à Bruxelles, le gisement de déchets organique pourra nous amener à 50 % de tri définis par l'ordonnance du 14 juin 2012. Pour l'instant, les projets pilotes sont effectués dans 5 communes. La généralisation est prévue en septembre 2016

OO 2.2. : Réforme des collectes

Sur le plan de la collecte et du traitement, plusieurs objectifs de l'Accord de Gouvernement ont été entamés. Tout d'abord l'évaluation de la fréquence des collectes ainsi que l'extension de la collecte organique à l'ensemble de la Région sont deux objectifs que la réforme des collectes pourra réaliser et qui ont été entamés. Le lancement de la réforme est prévu en septembre 2016.

OO 2.3. : Centrale d'achat pour la fabrication des sacs de collecte

Un projet d'Ordonnance est en cours d'adoption pour permettre à l'Agence Bruxelles-Propreté de devenir une centrale d'achat pour simplifier le circuit de production et de distribution des sacs de collecte et en avoir un meilleur contrôle.

De aankoopcentrale zal operationeel zijn in januari 2017

OD 1.4. : Voortzetting van de massificatie van het park van openbare vuilnisbakken.

Het Agentschap Net Brussel heeft 1307 « vigipirate »-vuilnisbakken geplaatst op het gewestelijk grondgebied sinds het begin van dit plan.

De nieuwe vuilnisbakken met verstevigingsdraad werden geplaatst in de omgeving van het metrostation Kunst-Wet om te beantwoorden aan het probleem van de vuilniszakken die wegwaaien.

Het Agentschap zal zijn uitbreidingsinspanning de komende jaren verderzetten.

IV.2 SD 2 : De Brusselse ophalingsdiensten van huishoudelijk afval en grofvuil verbeteren met het oog op het behalen van een percentage van 50 % tegen 2020

OD 2.1. : Uitbreiding van de ophaling van organisch afval op vrijwillige basis

Zoals uiteengezet in de inleiding, kan de hoeveelheid organisch afval in Brussel ons brengen tot 50 % sortering, bepaald door de ordonnatie van 14 juni 2012. Momenteel worden proefprojecten uitgevoerd in 5 gemeenten. De veralgemening wordt voorzien voor september 2015.

OD 2.2. : Ophalingshervorming

Op het vlak van de ophaling en de verwerking werden meerdere doelstellingen uit het Regeringsakkoord ingepland. Allereerst de evaluatie van de ophalingsfrequentie en de uitbreiding van de ophaling van organisch afval in heel het Gewest. Dit zijn twee doelstellingen die de ophalingshervorming zal kunnen realiseren en die ingepland zijn. De lancering van de hervorming is voorzien voor september 2016.

OD 2.3. : Aankoopcentrale voor de vervaardiging van vuilniszakken voor ophaling

Een ontwerp van ordonnantie is momenteel in fase van goedkeuring om het Agentschap Net Brussel toe te staan een aankoopcentrale te worden om het productiecircuït en distributiecircuït van ophalingszakken te vereenvoudigen en een betere controle te hebben.

OO 2.3. : Multiplication du parc à conteneurs régionaux

La régionalisation des parcs communaux a permis cette année la reprise du parc de Woluwe-Saint-Pierre auquel les habitants de Woluwe-Saint-Lambert ont désormais accès.

Concernant les autres parcs communaux, Ixelles a dû malheureusement être abandonné pour des raisons de mobilités et Uccle pour des raisons de place. Le bornage du site d'Evere est quant à lui terminé. Nous allons construire également deux nouveaux parcs à conteneurs, un sur le quai Demets et l'autre sur le site BUDA.

OO 2.5. : Parc à conteneurs mobiles

Offre de proximité, les parcs à conteneurs mobiles sont un succès dans toutes les communes. Nous remettrons ce dispositif sur pied 2016 en l'étroffant.

OO 2.6. : Multiplication des dispositifs de conteneurs enterrés.

L'accord de Gouvernement entend renforcer ces dispositifs et l'Agence Bruxelles-Propreté étudie la faisabilité et les possibilités sur le territoire de la région.

OO 2.6. : Poursuite de la massification des bulles à verre enterrées.

On continue le déploiement de Bulles à verre enterrées en 2016 et suivants. Jusqu'à présent, 15 sites ont été réalisés en 2015 (21 en 2014 pour un total de 107 sites depuis 2008). Le soutien aux bulles à vêtements continuera également.

IV.3 OS 3 : Sensibilisation et répression en matière propreté publique**OO 3.1. : Réalisation d'un infopack**

Une brochure d'information sera distribuée en 2016 à tous les habitants de la capitale concernant la collecte des déchets. S'y trouveront toutes les informations utiles locales pour chacun. Ce document sera distribué dans toutes les boîtes aux lettres et via les communes.

OO 3.2. : Multiplication des animations auprès des écoles

La sensibilisation des plus jeunes est un objectif majeur car c'est par eux que la société de demain se construira.

OD 2.3. : Vermenigvuldiging van de gewestelijke containerparken

De regionalisatie van de gemeentelijke containerparken heeft dit jaar de overname toegestaan van het park van Sint-Pieters-Woluwe waartoe de inwoners van Sint-Lambrechts-Woluwe voortaan toegang toe hebben.

Wat betreft de andere gemeentelijke containerparken : Elsene moest jammer genoeg worden opgegeven vanwege mobiliteitsredenen en Ukkel vanwege een tekort aan plaats. De afbakening van de site van Evere is voltooid. We gaan ook twee nieuwe containerparken aanleggen : één op de Demetskaai en de andere op de BUDA-site.

OD 2.5. : Mobiele containerparken

Door hun aanbod in de buurt, vormen de mobiele containerparken een succes in alle gemeenten. We zullen dit weer op poten zetten in 2016 door dit uit te breiden.

OD 2.6. : Vermenigvuldiging van de ingegraven containers.

Het Regeringsakkoord voorziet de versterking van deze instrumenten en het Agentschap Net Brussel bestudeert de haalbaarheid en de mogelijkheden op het gewestelijk grondgebied.

OD 2.6. : Voortzetting van de massificatie van ingegraven glasbollen.

Men gaat verder met het plaatsen van ingegraven glasbollen in 2016 en nadien. Tot op vandaag werden er 15 sites gerealiseerd in 2015 (21 in 2014 voor een totaal van 107 sites sinds 2008). De ondersteuning voor kledingcontainers zal ook verdergezet worden.

IV.3 OD3 : Bewustmaking en repressie inzake openbare netheid**OD 3.1. : Verwezenlijking van een infopack**

Er zal een informatiebrochure uitgedeeld worden in 2016 aan alle inwoners van de hoofdstad betreffende de afvalophaling. Daarin bevindt zich alle nuttige lokale info voor iedereen. Dit document zal rondgestuurd worden in alle brievenbussen en via de gemeenten.

OD 3.2. : Vermenigvuldiging van de activiteiten bij de scholen

De bewustmaking van de allerjongsten is een grote doelstelling, want het is via hen dat de maatschappij van mor-

L'Agence Bruxelles-Propreté a mis sur pied un ensemble d'animation à destination des écoles. Une équipe de 7 animateurs est mise sur pied. Les animations commenceront à tourner en 2016.

OO 3.3. : Renforcement de la cellule répression

Nous devons renforcer la cellule répression à l'Agence car ils ne sont pas assez pour permettre des contrôles renforcés sur tous les problèmes. Ils doivent à la fois intervenir en cas de dépôts clandestins et de non-respect des consignes de tri. L'objectif est d'engager 10 agents supplémentaires par an.

gen zal worden opgebouwd. Het Agentschap Net Brussel heeft een hele reeks activiteiten op poten gezet die bestemd is voor de scholen. Een team van 7 animatoren werd opgericht. De activiteiten zullen van start gaan in 2016.

OD 3.3. : Versterking van de cel repressie

We moeten de cel repressie van het Agentschap versterken aangezien er niet voldoende medewerkers zijn om versterkte controles toe te staan betreffende alle problemen. Ze moeten tegelijkertijd tussenkomen bij stortingen van zwerfvuil en bij de niet-naleving van de sorteerverplichtingen. Het doel is om 10 extra medewerkers per jaar aan te werven.

Annexe 1 :
Tableau récapitulatif de tous les objectifs
stratégiques (OS) et objectifs opérationnels
(OO)

| |
|---|
| OS1 : Améliorer les résultats de la propreté publique et la collaboration entre les opérateurs de nettoyage |
| OS1.OO1.1. : Signature de conventions particulière avec les communes |
| OS1.OO1.2. : Augmentation de la fréquence de nettoyage sur les voiries régionales avec la poursuite des engagements dans les services opérationnels |
| OS1.OO1.3. : Accroissement des moyens alloués aux communes |
| OS1.OO1.4. : Centrale d'achat pour l'acquisition du matériel de nettoyage par les communes. |
| OS1.OO1.5. : Poursuite de la massification du parc de corbeilles publiques |
| OS2 : Améliorer les services de collecte des déchets ménagers et encombrants bruxellois en vue d'atteindre un taux de 50 % à l'horizon 2020 |
| OS2.OO2.1. : Extension de la collecte organique sur base volontaire |
| OS2.OO2.2. : Reforme de collectes |
| OS2.OO2.3. : Centrale d'achat : fabrication des sacs de collecte |
| OS2.OO2.4. : Multiplication du parc à conteneurs régionaux |
| OS2.OO2.5. : Parc à conteneurs mobiles |
| OS2.OO2.6. : Multiplication des dispositifs de conteneurs enterrés |
| OS2.OO2.7. : Poursuite de la massification des bulles à verre enterrées |
| OS3 : Sensibilisation et répression en matière propreté publique |
| OS3.OO3.1. : Réalisation d'un infopack |
| OS3.OO3.2. : Multiplication des animations auprès des écoles |
| OS3.OO3.3. : Renforcement cellule répression |

Bijlage 1 :
Samenvattende tabel van alle strategische
doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen
(OD)

| |
|---|
| SD1: Verbetering van de resultaten van de openbare netheid en van de samenwerking tussen de netheidsoperatoren |
| SD1.OD1.1.: Ondertekening van bijzondere overeenkomsten met de gemeenten |
| SD1.OD1.2.: Verhoging van de reinigingsfrequentie op de gewestwegen met de voortzetting van de engagementen in de operationele diensten |
| SD1.OD1.3.: Toename van de verleende middelen aan de gemeenten |
| SD1.OD1.4.: Aankoopcentrale voor de aankoop van het reinigingsmateriaal door de gemeenten |
| SD1.OD1.5.: Voortzetting van de massificatie van het park van openbare vuilnisbakken |
| SD2: De Brusselse ophalingsdiensten voor huishoudelijk afval en grofvuil verbeteren met het oog op het bereiken van een percentage van 50% tegen 2020 |
| SD2.OD2.1.: Uitbreiding van de ophaling van organisch afval op vrijwillige basis |
| SD2.OD2.2.: Ophalingshervorming |
| SD2.OD2.3.:Aankoopcentrale : vervaardiging van ophalingszakken |
| SD2.OD2.4.: Vermenigvuldiging van de gewestelijke containerparken |
| SD2.OD2.5.: Mobiele containerparken |
| SD2.OD2.6.: Vermenigvuldiging van de ingegraven containers |
| SD2.OD2.7.: Voortzetting van de massificatie van ingegraven glasbollen |
| SD3: Bewustmaking en repressie inzake openbare netheid |
| OS3.OO3.1. : Verwezenlijking van een infopack |
| OS3.OO3.2. : Vermenigvuldiging van de activiteiten bij scholen |
| OS3.OO3.3. : Versterking cel repressie |

**Annexe 2 :
Agenda de la réglementation**

| |
|--|
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) : |
| Objectif stratégique : |
| Situation actuelle et la planification future : |
| Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) : |
| Objectif stratégique : |
| Situation actuelle et la planification future : |

(...)

**Bijlage 2 :
Regelgevingsagenda**

| |
|---|
| Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling): |
| Strategische doelstelling: |
| Stand van zaken en verdere planning: |
| Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling): |
| Strategische doelstelling: |
| Stand van zaken en verdere planning: |

(...)

Annexe 3 :
Etat des lieux concernant la suite donnée aux
recommandations de la Cour des comptes

| |
|---|
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) : |
| Recommandations de la Cour des comptes : |
| Application des recommandations : |
| Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) : |
| Recommandations de la Cour des comptes : |
| Application des recommandations : |

(...)

Bijlage 3 :
De stand van zaken over het gevolg dat aan de
aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

| |
|--|
| Referentie Rekenhof (Verslagen/ documenten): |
| Aanbevelingen van het Rekenhof: |
| Toepassing van de aanbevelingen: |
| Referentie Rekenhof (Verslagen/ documenten): |
| Aanbevelingen van het Rekenhof: |
| Uitvoering van de aanbevelingen: |

(...)

LETTRE D'ORIENTATION

Sport

DIRECTION DES INVESTISSEMENTS :

OS. 5 Mettre en œuvre la sixième réforme de l'Etat

OO 5.2 Gérer la compétence relative aux infrastructures sportives communales

Réalisation 2015 :

Au 1^{er} janvier 2015, la compétence a été pleinement transférée à la Région et la Direction des Investissements (DI) a accueilli l'agent qui au sein des services de la COCOF gérait les dossiers. Celui-ci s'est vu recevoir l'appui de deux agents mi-temps (Fr et Nl) afin d'assurer le support administratif et financier en la matière. Au début de l'année les dossiers en cours et les archives ont également été transférés à la DI.

Même si les services de la COCOF géraient jusqu'au 1^{er} janvier 2015 les dossiers de subventionnement des infrastructures sportives communales, c'est bien le budget régional qui historiquement hébergeait les moyens financiers destinés à soutenir les investissements des communes en infrastructures sportives. Plus précisément par l'allocation de base (AB) 10.006.64.14.63.21 (budget initial 2015 : crédits B = euros 5.673.000; crédits C = euros 6.828.000).

Des rencontres bilatérales ont été organisées avec les 19 administrations communales dans le courant de l'année afin de mettre à jour les différents plans pluriannuels. Au terme de ces réunions, le Gouvernement a approuvé le plan pluriannuel 2015-2019 et décidé l'octroi des subsides suivants, à engager au budget 2015 :

- Bruxelles-Ville – GBX23 : Centre sportif du Petit Chemin Vert – Aménagement de vestiaires et tribunes – 3.418.000 euros
- Woluwé-Saint-Pierre – GWP22 : Centre sportif – Renouvellement des cabines vestiaires de la piscine – 104.350 euros

Le Gouvernement sera encore sollicité avant la fin de l'année pour arrêter d'autres subsides selon l'état d'avancement des dossiers au niveau local.

En 2015, Madame la Secrétaire d'Etat a proposé au Gouvernement un appel à projets pour implanter des infrastructures sportives de proximité.

Une allocation de base a été créée à cet effet au budget 2015 (AB.10.006.64.21.63.21) avec un montant en crédits

BELEIDSBRIEF

Sport

INVESTERINGSKOERS :

OS. 5 Uitvoering van de zesde staatshervorming

OO 5.2 De bevoegdheid beheren inzake gemeentelijke sportinfrastructures

Verwezenlijking 2015 :

Op 1 januari 2015 werd de bevoegdheid volledig overgedragen aan het Gewest en de Directie Investerings (DI) heeft de medewerker onthaald die de dossiers beheerde bij de diensten van de Cocof. Deze laatste heeft versterking gekregen van twee deeltijdse medewerkers (Fr en Nl) om de administratieve en financiële hulp in dit verband te verzekeren. Aan het begin van het jaar werden de lopende dossiers en de archieven eveneens overgedragen aan de DI.

Hoewel de diensten van de Cocof tot 1 januari 2015 de subsidiedossiers inzake gemeentelijke sportinfrastructures beheerden, is het toch de gewestelijke begroting die historisch gezien de financiële middelen verschaft die bestemd waren om de investeringen van de gemeenten inzake sportinfrastructures te ondersteunen. Meer specifiek via de basisallocatie (BA) 10.006.64.14.63.21 (oorspronkelijke begroting 2015 : kredieten B = 5.673.000; kredieten C = euro 6.828.000).

Er werden bilaterale bijeenkomsten georganiseerd met de 19 gemeentebesturen in de loop van het jaar om de verschillen meerjarenplannen bij te werken. Naar aanleiding van deze bijeenkomsten heeft de Regering een meerjarenplan 2015-2019 goedgekeurd en beslist om de volgende subsidies, die moeten worden ingebracht in de begroting 2015, te verlenen :

- Brussel-Stad – GBX23 : Sportcentrum van de Korte Groenweg – Plaatsing van vestiaires en tribunes – 3.418.000 euro
- Sint-Pieters-Woluwe – GWP22 : Sportcentrum – Vernieuwing van de kleedcabines van het zwembad – 104.350 euro

De Regering zal nog geraadpleegd worden voor het einde van het jaar om andere subsidies af te sluiten naargelang de staat van vooruitgang van de dossiers op lokaal niveau.

In 2015 heeft Mevrouw de Staatssecretaris aan de Regering voorgesteld om een projectoproep te lanceren voor de plaatsing van buurtsportinfrastructures.

Er werd hiertoe een basisallocatie gecreëerd in de begroting 2015 (AB.10.006.64.21.63.21) met een bedrag in

d'engagement de euros 793.916,42 (initialement euros 600.000).

Réalisation 2016

Le subventionnement des projets inscrits au Plan pluriannuel se poursuivra.

Il faudra également légiférer en la matière. En effet, la circulaire ministérielle du 18 juillet 2002 fixant les conditions et les procédures d'octroi de subsides destinés à encourager les communes à investir en infrastructures sportives, ne constitue pas une base juridique suffisante.

Un avant-projet d'ordonnance sera dès lors soumis au Gouvernement.

Enfin, les moyens pour l'appel à projets en petites infrastructures sportives de proximité ont été doublés afin de répondre à un maximum de dossiers qui seront déposés par les communes suite au lancement dudit appel à projets en fin d'année 2015.

vastleggingskredieten van euro 793.916,42 (oorspronkelijk euro 600.000).

Verwezenlijking 2016

De subsidiëring van de projecten die zijn ingeschreven in het meerjarenplan zal worden voortgezet.

Er zullen ook regels moeten worden opgesteld over deze materie. De ministeriële omzendbrief van 18 juli 2002 houdende bepaling van de voorwaarden en procedures voor de toekenning van subsidies bestemd voor de aanmoediging van de gemeenten om te investeren in sportinfrastructuren, vormt immers geen voldoende juridische basis.

Een voorontwerp van ordonnantie zal daarom worden voorgelegd aan de Regering.

De middelen voor de projectoproep inzake kleine buurt-sportinfrastructuren werden kortom verdubbeld om te beantwoorden aan een maximum aantal dossiers dat zal worden ingediend door de gemeenten naar aanleiding van de lancering van voornoemde projectoproep eind 2015.

