



**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

GEWONE ZITTING 2018-2019

23 NOVEMBER 2018

**VASTSTELLINGEN EN
AANBEVELINGEN**

betreffende de DBDMH

**VASTSTELLINGEN EN
AANBEVELINGEN**

aangenomen door het Parlement

Zie :

Stuk van het Parlement :

A-713/1 – 2018/2019: Voorstel van vaststellingen en aanbevelingen betreffende de DBDMH.

**PARLEMENT DE LA RÉGION DE
BRUXELLES-CAPITALE**

SESSION ORDINAIRE 2018-2019

23 NOVEMBRE 2018

**CONSTATS ET
RECOMMANDATIONS**

relatifs au SIAMU

**CONSTATS ET
RECOMMANDATIONS**

adoptés par le Parlement

Voir :

Document du Parlement :

A-713/1 – 2018/2019 : Proposition de constats et de recommandations relatifs au SIAMU.

VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

aangenomen door het Parlement

Het Parlement heeft op 9 februari 2018 een bijzondere commissie over de DBDMH opgericht, ingevolge het verslag van het Rekenhof inzake de overheidsopdrachten van de DBDMH, dat gepubliceerd werd in zijn 22^{ste} boek ;

De bijzondere commissie werd samengesteld naar aanleiding van de verschillende hoorzittingen die werden gehouden in de commissie voor de binnenlandse zaken ;

Op 9 januari 2018 werden drie vertegenwoordigers van het Rekenhof gehoord: de heer Philippe Marchal, eerste auditeur-revisor, de heer Melih Bolca, eerste auditeur, de heer Luc Vander Linden, eerste auditeur ;

Op 16 januari 2018 werden drie administratieve verantwoordelijken van de DBDMH gehoord: mevrouw Chantal Jordan, gewezen directeur-generaal, de heer Johan Schoups, gewezen adjunct-directeur-generaal en de heer Thierry Mercken, gewezen wnd. directeur-generaal ;

Op 23 januari 2018 werden drie operationele verantwoordelijken van de DBDMH gehoord: de heer Tanguy du Bus de Warnaffe, wnd. officier-dienstchef, de heer Ivo Devijver, gewezen officier-dienstchef en de heer Charles De Sneyder, gewezen officier-dienstchef ;

Op 30 januari 2018 werden drie vakbondsafgevaardigden van de DBDMH gehoord: de heer Dirk Van der Ougstraete (ACV), de heer Marc Kramski (ACOD) en de heer Éric Labourdette (VSOA) ;

Over de werkzaamheden van de commissie voor de binnenlandse zaken werd een verslag opgesteld dat gelezen en goedgekeurd werd op 6 maart 2018 en als bijlage bij het verslag van de bijzondere commissie over de DBDMH gepubliceerd werd (A-713/1-2018/2019) ;

De bijzondere commissie is bijeengekomen op 27 februari 2018, 6 maart 2018, 13 maart 2018, 20 maart 2018 en 19 juni 2018 ;

Op 27 februari 2018 werden de volgende personen gehoord: commandant Michel Grignard, verantwoordelijke van de dienst logistiek, kapitein Dirk De Pauw, verantwoordelijke van het wagenpark, dienst logistiek, kapitein Jean-Marie Ledeghen, verantwoordelijke van de ziekenwagens, brandkleding en dienstkleding, dienst logistiek, kapitein Pierre Menu, verantwoordelijke van de kazernering (infrastructuren en gebouwen), dienst logistiek en majoor Franklin de Herdt, gewezen verantwoordelijke van de dienst logistiek (gepensioneerd), officieren belast met de overheidsopdrachten bij de DBDMH ;

CONSTATS ET RECOMMANDATIONS

adoptés par le Parlement

Le Parlement ayant institué, en date du 9 février 2018, une commission spéciale sur le SIAMU, à la suite du rapport de la Cour des comptes sur les marchés publics du SIAMU publié dans son 22^e cahier ;

La constitution de la commission spéciale faisant suite aux différentes auditions menées par la commission des Affaires intérieures ;

Ayant entendu, le 9 janvier 2018, trois représentants de la Cour des comptes, à savoir M. Philippe Marchal, premier auditeur-réviseur, M. Melih Bolca, premier auditeur, et M. Luc Vander Linden, premier auditeur ;

Ayant entendu, le 16 janvier 2018, trois responsables administratifs du SIAMU, à savoir Mme Chantal Jordan, ancienne directrice générale, M. Johan Schoups, ancien directeur général adjoint et M. Thierry Mercken, ancien directeur général f.f. ;

Ayant entendu, le 23 janvier 2018, trois responsables opérationnels du SIAMU, à savoir M. Tanguy du Bus de Warnaffe, officier-chef de service f.f., M. Ivo Devijver, ancien officier-chef de service et M. Charles De Sneyder, ancien officier-chef de service ;

Ayant entendu, le 30 janvier 2018, trois représentants syndicaux auprès du SIAMU, à savoir M. Dirk Van der Ougstraete (ACV), M. Marc Kramski (CGSP) et M. Éric Labourdette (SLFP) ;

Les travaux de la commission des Affaires intérieures ayant fait l'objet d'un rapport, lu et approuvé le 6 mars 2018 et publié en annexe du rapport de la commission spéciale sur le SIAMU (A-713/1-2018/2019) ;

La commission spéciale s'étant réunie en date des 27 février 2018, 6 mars 2018, 13 mars 2018, 20 mars 2018 et 19 juin 2018 ;

Ayant entendu, le 27 février 2018, le Commandant Michel Grignard, responsable du service logistiek, le Capitaine Dirk De Pauw, responsable du charroi, service logistiek, le Capitaine Jean-Marie Ledeghen, responsable des ambulances, des tenues de feu et d'habillement, service logistiek, le Capitaine Pierre Menu, responsable du casernement (infrastructures et bâtiments), service logistiek et le Major Franklin de Herdt, ancien responsable du service logistiek (pensionné), officiers en charge des marchés publics au sein du SIAMU ;

Op 6 maart 2018 werden de volgende personen gehoord : de heer Francis Boileau, adjunct-directeur-generaal (tot 2011), de heer Laurent Taildeman, financieel / boekhoudkundig verantwoordelijke (van 1997 tot 2013), de heer Arnaud De Backer, jurist (sinds 1 februari 2017), de heer Kurt Vermeulen, specialist in overheidsopdrachten (sinds 1 januari 2017), mevrouw Martine van Coevorden, jurist (van 1 december 1999 tot 7 september 2014), de heer John Baert, directeur van de dienst human resources (sinds 1 april 2015), de heer Dominique Depasse, verantwoordelijke van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (sinds december 2013), personeelsleden van de DBDMH ;

Op 13 maart 2018 werden de volgende personen gehoord : de heer Dominique Depasse, directeur van de Jonge Brusselse Brandweerlieden (JBB), de heer Ivo Devijver, directeur (tot 31 december 2017), en de heer Francis Verdeyen, wnd. directeur (van augustus 2014 tot augustus 2016), van de brandweerschool, de heer Ronny Swinnen, coördinator van het Instituut voor de Opleiding in de Dringende Medische Hulpverlening (IODMH) en de heer Daniel de Grauwe, oud-secretaris van de sociale dienst ;

Op 20 maart 2018 werden de heer Christophe Magdalijs en mevrouw Cécile Boddaert, inspecteurs van financiën, gehoord ;

Op 19 juni 2018 werden de volgende personen gehoord : mevrouw Joëlle Beckers, adviseur DBDMH bij het kabinet van mevrouw Cécile Jodogne, staatssecretaris belast met brandbestrijding en dringende medische hulp, de heer Robert Delathouwer, gewezen staatssecretaris belast met brandbestrijding en dringende medische hulp (1999-2003), de heer Pascal Smet, gewezen staatssecretaris belast met brandbestrijding en dringende medische hulp (2003-2004), de heer Benoît Cerexhe, gewezen staatssecretaris belast met brandbestrijding en dringende medische hulp (2004-2009), de heer Christos Doulkeridis, gewezen staatssecretaris belast met brandbestrijding en dringende medische hulp (2009-2014) en mevrouw Cécile Jodogne, staatssecretaris belast met brandbestrijding en dringende medische hulp ;

De volgende door de bijzondere commissie gevraagde documenten werden ontvangen :

- de notulen van het comité voor preventie en bescherming op het werk van 2002 tot 2017 ;
- verschillende documenten van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk ;
- de notulen van het basisoverlegcomité van 2002 tot 2017 ;
- de notulen van de directieraad van 1999 tot 2017 ;
- de afgelopen geschillen tussen de vier vzw's waarop de hoorzittingen betrekking hadden en de DBDMH ;

Ayant entendu, le 6 mars 2018, M. Francis Boileau, directeur général adjoint (jusqu'en 2011), M. Laurent Taildeman, responsable financier / comptable (de 1997 à 2013), M. Arnaud De Backer, juriste (depuis le 1^{er} février 2017), M. Kurt Vermeulen, spécialiste en marchés publics (depuis le 1^{er} janvier 2017), Mme Martine van Coevorden, juriste (du 1^{er} décembre 1999 au 7 septembre 2014), M. John Baert, directeur du service des ressources humaines (depuis le 1^{er} avril 2015), M. Dominique Depasse, responsable du service interne de prévention et de protection au travail (depuis décembre 2013), membres du personnel du SIAMU ;

Ayant entendu, le 13 mars 2018, M. Dominique Depasse, directeur des Jeunes Sapeurs-Pompiers de Bruxelles (JSPB), M. Ivo Devijver, directeur (jusqu'au 31 décembre 2017), et M. Francis Verdeyen, directeur ff (d'août 2014 à août 2016), de l'École de formation des pompiers de Bruxelles (EFPB), M. Ronny Swinnen, coordinateur de l'Institut de Formation en Aide médicale urgente (IFAMU) et M. Daniel de Grauwe, ancien secrétaire du Service social ;

Ayant entendu le 20 mars 2018, M. Christophe Magdalijs et Mme Cécile Boddaert, inspecteurs des finances ;

Ayant entendu le 19 juin 2018, Mme Joëlle Beckers, conseillère SIAMU au cabinet de Mme Cécile Jodogne, Secrétaire d'État chargée de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente, M. Robert Delathouwer, ancien Secrétaire d'État chargé de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente (1999-2003), M. Pascal Smet, ancien Secrétaire d'État chargé de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente (2003-2004), M. Benoît Cerexhe, ancien Ministre de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente (2004-2009), M. Christos Doulkeridis, ancien Secrétaire d'État chargé de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente (2009-2014) et Mme Cécile Jodogne, Secrétaire d'État chargée de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente ;

Ayant reçu les documents demandés par la commission spéciale :

- les procès-verbaux du comité pour la prévention et la protection du travail de 2002 à 2017 ;
- différents documents du service interne pour la prévention et la protection au travail ;
- les procès-verbaux du comité de concertation de base de 2002 à 2017 ;
- les procès-verbaux du conseil de direction de 1999 à 2017 ;
- les conventions passées entre les quatre ASBL visées par les auditions et le SIAMU ;

- de adviezen van de Inspectie van Financiën van 2012 tot 2015 inzake de overheidsopdrachten ;
- de statuten van de vier vzw's waarop de werkzaamheden van de bijzondere commissie betrekking hadden ;
- de notulen van de raden van bestuur van de vzw's waarop de bijzondere commissie betrekking had ;
- de lijst met toegekende vergunningen voor het uitoefenen van een aanvullende activiteit ;

De lange termijnen voor de overdracht van bepaalde documenten worden verantwoord door de strikte toepassing van de geldende wetgevingen, meer bepaald inzake de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer ;

Overwegende de activering van artikel 70 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van de voorwaarden van een specifieke dotatie aan de DBDMH ;

*
* *

Vaststellingen en opmerkingen

A. Met betrekking tot de werking en de organisatie van de DBDMH neemt het Parlement akte van :

1. de verklaringen van de staatssecretarissen die gehoord werden en beweren een chaotische, kritische, rampzalige of delicate situatie geërfd te hebben ;

B. Met betrekking tot het beheer van de overheidsopdrachten, stelt het Parlement vast :

2. dat, in zijn 22^e boek, 1^e bundel, het Rekenhof de resultaten voorlegt van een audit die de regelmatigheid en de wettelijkheid van de plaatsing en de uitvoering van de overheidsopdrachten van de DBDMH beoogde te onderzoeken ; dat die audit het gevolg is van een bondig onderzoek van enkele overheidsopdrachten in het kader van een audit van de rekeningen 2012-2013 waarbij de financiële dienst van het Rekenhof verschillende gebreken heeft kunnen identificeren ; dat die nieuwe audit werd uitgevoerd op een staal van 138 opdrachten die in de periode 2012-2015 werden toegewezen of in uitvoering waren ; dat het Rekenhof dit werk in 2016 heeft uitgevoerd en zijn auditeurs in de lokalen van de DBDMH aanwezig waren van 8 tot 12 mei 2016 ; dat er bijkomende werkzaamheden werden uitgevoerd in de loop van het 1^e kwartaal van 2017 ; dat het Rekenhof zijn ontwerpverslag op 21 juli 2017 naar de DBDMH heeft verzonden ; dit ontwerp op 29 augustus 2017 werd besproken tijdens de vergadering van de directieraad van de DBDMH ; dat het Rekenhof zijn ontwerpverslag met het commentaar van de administratie naar het kabinet van de staatssecretaris op 18 september 2017 verzond ; dat het ontwerpverslag niet bij de regering is ingediend ;

- les avis de l'Inspection des finances de 2012 à 2015 concernant des marchés publics ;
- les statuts des quatre ASBL visées par les travaux de la commission spéciale ;
- les procès-verbaux des conseils d'administration des ASBL visées par la commission spéciale ;
- la liste des autorisations accordées pour exercer une activité complémentaire ;

Les délais conséquents dans la transmission de certains documents se justifiant par l'application stricte des législations en vigueur, notamment celles relatives au respect de la vie privée ;

Considérant l'activation de l'article 70 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile et l'arrêté royal du 19 avril 2014 fixant les conditions d'octroi d'une dotation spécifique au Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale ;

*
* *

Constatations et observations

A. Concernant le fonctionnement et l'organisation du SIAMU, le Parlement prend acte de :

1. des déclarations des Secrétaires d'État auditionnés faisant état d'une situation chaotique, critique, désastreuse ou délicate ;

B. Concernant la gestion des marchés publics, le Parlement constate :

2. que, dans son 22^e cahier, fascicule 1^{er}, la Cour des comptes présente les résultats d'un audit visant à examiner la régularité et la légalité de la passation et de l'exécution des marchés publics du SIAMU ; que cet audit a pour origine un examen succinct et interne de quelques marchés publics effectué dans le cadre de l'audit des comptes 2012-2013 qui avait permis au service financier de la Cour des comptes d'identifier différents manquements ; que ce nouvel audit a été effectué sur un échantillon de 138 marchés passés ou en cours d'exécution durant la période 2012-2015 ; que la Cour des comptes a effectué ce travail en 2016 et que ses auditeurs étaient présents dans les locaux du SIAMU du 8 mars au 12 mai 2016 ; que des travaux complémentaires ont été effectués au cours du premier trimestre 2017 ; que la Cour des comptes a envoyé son projet de rapport au SIAMU le 21 juillet 2017 ; que ce projet a été évoqué au cours de la réunion du conseil de direction du SIAMU du 29 août 2017 ; que la Cour des comptes a envoyé son projet de rapport avec les commentaires de l'administration au cabinet de la Secrétaire d'État le 18 septembre 2017 ; que ce projet de rapport n'a pas été déposé sur la table du Gouvernement ;

3. dat het definitieve verslag in het 22^e boek van het Rekenhof werd gepubliceerd op 8 december 2017 ;
4. dat de staatssecretaris op 22 december 2017 het verslag aan de Procureur des Konings van Brussel heeft overgemaakt zodat zijn diensten tot de analyse ervan overgaan indien hij dit noodzakelijk acht ;
5. dat tijdens de hoorzittingen, de auditeurs van het Rekenhof hebben aangegeven dat « [het] de eerste keer [was] dat de auditeurs van het Hof met dergelijke samenwerkingsmoeilijkheden te maken [kregen]. Om officiële stukken te verkrijgen was het contact met het secretariaat van de logistieke afdeling relatief moeilijk. » ; en dat ze niets op te merken hadden over het onthaal en de samenwerking met de boekhouder en de directeur-generaal ;
6. dat, op dit punt, de officieren verklaard hebben « dat de auditeurs van het Rekenhof van hun kant nooit mondeling noch schriftelijk om enige samenwerking of verduidelijking gevraagd hebben, waaraan ze uiteraard gevolg gegeven zouden hebben. Dit is een spijtige zaak omdat hun antwoorden het Rekenhof waarschijnlijk een beter zicht hadden kunnen geven, waardoor het verslag dan anders zou geweest zijn » ;
7. dat het 22^e boek, eerste bundel, van het verslag van het Rekenhof besluit dat « De talrijke tekortkomingen en de soms substantiële onregelmatigheden die het Rekenhof heeft vastgesteld, hebben aangetoond dat de DBDMH een zwakke interne controle uitoefent inzake overheidsopdrachten.

De DBDMH neemt niet altijd bepaalde basisprincipes van de overheidsopdrachten in acht, zoals de mededinging, de gelijke behandeling, de niet-discriminatie en de transparantie.

De vastgestelde tekortkomingen kunnen worden verklaard door verschillende elementen die samenhangen met de administratieve organisatie van het beheer van de overheidsopdrachten bij de DBDMH :

- het beheer van elke opdracht is in handen van één enkele persoon ;
- de beambten die zijn belast met het beheer van de overheidsopdrachten zijn niet voldoende op de hoogte van de regelgeving ;
- de DBDMH beschikt niet over een juridische dienst om de gunning van de opdrachten te valideren, de beambten bij te staan bij hun beheer en de regelgeving op te volgen ;
- er bestaat geen handleiding voor het beheer van de overheidsopdrachten voor de betrokken beambten.

3. que le rapport définitif a été publié dans le 22^e cahier de la Cour des comptes le 11 décembre 2017 ;
4. que la Secrétaire d'État a transmis, le 22 décembre 2017, le rapport au procureur du Roi de Bruxelles afin que ses services procèdent à son analyse, s'il le jugeait nécessaire ;
5. que lors des auditions, les auditeurs de la Cour des comptes ont indiqué que « [c'était] la première fois que les auditeurs de la Cour [étaient] confrontés à de telles difficultés de collaboration. Pour pouvoir obtenir les pièces officielles, le contact avec le secrétariat du département logistique était relativement difficile. » et qu'« [ils] n'ont rien à redire quant à l'accueil et la collaboration avec le comptable et le directeur général » ;
6. que, sur ce point, les officiers ont déclaré « que les auditeurs de la Cour des comptes n'ont jamais sollicité de leur part, ni oralement, ni par écrit, une quelconque collaboration ou demande d'éclaircissement, auxquelles ils auraient évidemment répondu. C'est d'autant plus regrettable que leurs réponses auraient probablement pu éclairer la Cour des comptes dont le rapport aurait alors été différent » ;
7. que le 22^e cahier, fascicule 1^{er}, du rapport de la Cour des comptes conclut que « les nombreux manquements et les irrégularités parfois substantielles constatés ont mis en évidence la faiblesse du contrôle interne du SIAMU en matière de marchés publics.

Le SIAMU ne respecte pas de manière permanente certains principes de base des marchés publics tels que la concurrence, l'égalité de traitement, la non-discrimination et la transparence.

Plusieurs éléments liés à l'organisation administrative de la gestion des marchés publics au sein du SIAMU peuvent expliquer les manquements relevés :

- la gestion de chaque marché est assurée par une seule personne ;
- les agents chargés de la gestion des marchés publics n'en maîtrisent pas suffisamment la réglementation ;
- le SIAMU ne dispose pas d'un service juridique pour valider la passation des marchés, assister les agents dans leur gestion et effectuer le suivi de la réglementation ;
- il n'existe pas de manuel de gestion des marchés publics destiné aux agents concernés.

Het Rekenhof beveelt aan maatregelen te nemen om die tekortkomingen te verhelpen. De DBDMH erkent de gegrondheid van de vaststellingen en opmerkingen en verbindt zich ertoe de nodige maatregelen te treffen.

De staatssecretaris bevoegd voor buitenlandse handel en brandbestrijding en dringende medische hulp heeft de door de DBDMH aangekondigde maatregelen bevestigd en heeft erop gewezen dat ze zou zorgen voor de opvolging van de aanbevelingen van het Rekenhof. » ;

8. dat de overzichtstabel van de belangrijkste vaststellingen en aanbevelingen van de audit van de overheidsopdrachten 2012-2015 van de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp, goedgekeurd op de algemene vergadering van 13 september 2017, de volgende vaststellingen maakt :

- a) De DBDMH heeft geen handleiding opgesteld voor procedures met betrekking tot de overheidsopdrachten en geen enkele functiebeschrijving preciseert de rol en de verantwoordelijkheden van de ambtenaren die in dit proces optreden ;
- b) De beheerders van dergelijke opdrachten beheersen de reglementering op de overheidsopdrachten onvoldoende ;
- c) De controle van de naleving van de reglementering op de overheidsopdrachten en van de ondertekeningsdelegatiedrempels is niet georganiseerd ;
- d) De DBDMH houdt geen register van zijn opdrachten bij. Hierdoor kan er geen efficiënt beheer van de opdrachten plaatsvinden en leeft de DBDMH de bepalingen van artikel 7 van de ordonnantie van 12 januari 2006 met betrekking tot de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen niet na ;
- e) De meeste dossiers over de overheidsopdrachten zijn onvolledig.

Naargelang het geval, ontbreken er sommige belangrijke stukken zoals het bestek, de uitnodigingen tot inschrijving, het bewijs van de openbaarmaking, mailcorrespondentie met de inschrijvers, het evaluatieverslag van de offertes, de kennisgeving, het bewijs dat er een waarborg gevestigd werd of het proces-verbaal van oplevering.

Door het ontbreken van de kopie van de uitnodigingen tot inschrijving kan men er zich niet van vergewissen dat de uitnodigingen gelijktijdig en identiek waren, noodzakelijke voorwaarden voor een efficiënte en eerlijke concurrentie.

La Cour des comptes recommande de prendre des mesures afin de remédier à ces lacunes. Le SIAMU reconnaît le bien-fondé des constatations et remarques formulées et s'engage à prendre les mesures nécessaires.

La Secrétaire d'État chargée du Commerce extérieur et de la Lutte contre l'incendie et de l'Aide médicale urgente a confirmé les mesures annoncées par le SIAMU et indiqué qu'elle s'assurerait du suivi des recommandations de la Cour des comptes. » ;

8. que le tableau récapitulatif des principaux constats et des recommandations de l'audit des marchés publics 2012-2015 du Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente, approuvé en assemblée générale le 13 septembre 2017, pose les constatations suivantes :

- a) Le SIAMU n'a pas établi de manuel de procédures relatif aux marchés publics et aucune description de fonction ne précise le rôle et les responsabilités des agents qui interviennent dans ce processus ;
- b) La maîtrise de la réglementation relative aux marchés publics des gestionnaires des dits marchés est insuffisante ;
- c) Le contrôle du respect de la réglementation sur les marchés publics et des seuils de délégations de signature n'est pas organisé ;
- d) Le SIAMU ne tient pas de registre de ses marchés. Cette absence ne permet pas d'avoir une gestion efficace des marchés et ne permet pas au SIAMU de respecter les dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 12 janvier 2006 sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois ;
- e) La majorité des dossiers de marchés sont incomplets.

Suivant le cas, certaines pièces importantes comme le cahier des charges, les invitations à soumissionner, la preuve de la publicité, les courriels échangés avec les soumissionnaires, le rapport d'évaluation des offres, la notification, la preuve de constitution d'un cautionnement ou le PV de réception font défaut.

L'absence de la copie des invitations à soumissionner ne permet pas de s'assurer que les invitations étaient simultanées et identiques, conditions nécessaires pour que la mise en concurrence soit efficace et équitable.

De integriteit van de offertes is nog altijd niet verzekerd. De offerte die in het dossier zit, is niet de originele offerte maar een offerte die achteraf, op een onregelmatige manier, werd aangevuld. Deze bladzijden werden niet geparafeerd op de vergadering van opening van de offertes zoals voorgeschreven door artikel 92 van het KB van 15 juli 2011 ;

- f) Verschillende aankopen van leveringen of diensten werden buiten elke geformaliseerde overheids-opdrachtprocedure uitgevoerd ;
 - g) De afwezigheid van concurrentie werd vastgesteld in de gunning van 60 opdrachten op de 138 onderzochte, zonder enige geldige motivering voor 50 ervan ;
 - h) De methodologie voor de evaluatie van de offertes heeft de regelmatigheid van de gunning van meerdere opdrachten soms in gedrang gebracht ;
 - i) De behandeling van de inschrijvers was niet altijd rechtvaardig op het vlak van de toekenning van de opdrachten ;
 - j) In drie gevallen werd de opdracht bekendgemaakt terwijl de geldigheidsduur van de offertes verstreken was zonder dat de inschrijver aan wie de opdracht vermoedelijk zou worden toegekend vooraf gevraagd werd of hij de voorwaarden van zijn offerte zou aanhouden. Deze praktijk is risicovol omdat de inschrijver op dat ogenblik niet meer gebonden is aan de voorgestelde voorwaarden ;
 - k) De prijs van een opdracht werd naar boven toe herzien zonder enige uitleg of motivering ;
 - l) De DBDMH stelt geen proces-verbaal van oplevering op voor zijn opdrachten ;
 - m) Bij de uitvoering van drie opdrachten werden voorschotten gestort ;
 - n) De bestekken laten een prijsherziening toe voor de uitvoering van de opdracht, maar preciseren geen enkele herzieningsformule of andere berekeningswijze ;
9. dat tijdens de hoorzittingen, het Rekenhof gewezen heeft op het bestaan van satellietvzw's, waarop de wetgeving op de overheidsopdrachten eveneens van toepassing is ;
10. dat de vorige verslagen van het Rekenhof tekortkomingen hebben aangetoond op het vlak van het beheer van de DBDMH, met name van de aankopen, de voorraden of de boekhouding ;
11. het gebrek aan procedures om een optimaal stockbeheer te organiseren : « enigszins verouderde methodes » voor het stockbeheer, met behulp van post-its op een kast, werd beschreven ;

L'intégrité des offres n'est pas toujours assurée. L'offre figurant au dossier n'est pas l'offre initiale, mais une offre complétée a posteriori, de manière irrégulière. Ses feuilles n'ont pas été paraphées lors de la séance d'ouverture des offres comme prescrit à l'article 92 de l'AR du 15 juillet 2011 ;

- f) Divers achats de fournitures ou de services ont été effectués en dehors de toute procédure formalisée de marché public ;
 - g) Une absence de concurrence a été relevée dans la passation de 60 marchés sur les 138 examinées, sans aucune justification valable pour 50 d'entre eux ;
 - h) La méthodologie utilisée pour l'évaluation des offres a parfois entaché la régularité de la passation de plusieurs marchés ;
 - i) Le traitement des soumissionnaires n'a pas toujours été équitable au niveau de l'attribution des marchés ;
 - j) Dans trois cas, la notification du marché est intervenue, alors que le délai de validité des offres avait expiré, sans avoir préalablement interrogé le soumissionnaire pressenti comme attributaire du marché s'il maintenait les conditions de son offre. Cette pratique est risquée car le soumissionnaire n'est plus tenu, à ce moment, par les conditions proposées ;
 - k) Le prix d'un marché a été revu à la hausse sans la moindre explication ou justification ;
 - l) Le SIAMU n'établit pas de PV de réception pour ses marchés ;
 - m) Des avances ont été versées lors de l'exécution des trois marchés ;
 - n) Des cahiers des charges autorisent une révision des prix pour l'exécution du marché mais ne précisent aucune formule de révision ou autre mode de calcul ;
9. que lors des auditions, la Cour des comptes a encore mis en lumière des ASBL satellites pour lesquelles la législation relative aux marchés publics est également d'application ;
10. que les précédents rapports de la Cour des comptes ont mis en évidence des manquements au niveau de la gestion du SIAMU, notamment des achats, des stocks ou de la comptabilité ;
11. le manque de procédures pour organiser une gestion des stocks optimale : une gestion des stocks « aux méthodes quelque peu archaïques », à l'aide de post-it sur une armoire, fut décrite ;

12. dat het Rekenhof heeft vastgesteld dat het operationeel personeel belast was met alle beheerprocedures van de verschillende overheidsopdrachten, terwijl het niet voldoende tot zelfs helemaal niet opgeleid was om deze taken uit te voeren ;
13. dat dit zich vertaalt in ernstige tekortkomingen, zelfs onwettigheden, met name op het vlak van overheidsopdrachten, in het beheer van overuren, of nog in het onregelmatig toekennen van voordelen in natura zoals terugbetalingen van kledijkosten, gebruik van kredietkaarten of van dienstvoertuigen ; met de gevolgen die voortvloeien uit het gebrek aan gestrengheid in het beheer van het overheidsgeld ;
14. als reactie op de hierboven beschreven tekortkomingen, het beheer van complexe administratieve taken door operationeel personeel dat daartoe niet opgeleid is en dit vaak in strijd met de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende oprichting van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp en de verordening van 4 maart 1999 houdende vaststelling van de werkingsregels van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp ;
15. dat, op dit punt, de eerste auditeur van het Rekenhof tijdens de hoorzitting aangaf dat hij het gevoel had dat de beherende brandweelrui dit beheer wilden uitvoeren zonder tussenkomst van de administratieve directie ;
16. dat het administratieve personeel niet in staat was afdoende aandacht aan de opstelling van deze dossiers te besteden, met name wegens een gebrek aan voldoende mankracht ;
17. dat verschillende ministers en staatssecretarissen ernstige moeilijkheden hebben aangegeven in de samenwerking met de directies ;
18. dat de Inspectie van Financiën herinnert aan het belang van de ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle en de uitvoeringsbesluiten ervan ; dat het geheel van de controleorganen correct moet werken en volgens de regels die erop van toepassing zijn ; dat deze teksten in drie controleniveaus voorzien : de interne controle, de interne audit en de controle van de vastleggingen en de vereffeningen ;
19. dat tijdens de zittingsperiode 1999-2004 de staatssecretaris :
- na meerdere incidenten, de delegatie voor overheidsopdrachten had ingetrokken ;
 - een beroep had gedaan op een externe consultant om de procedures te helpen reorganiseren en om bijstand te verlenen bij de verschillende procedures, onder andere op het vlak van de overheidsopdrachten (augustus 2003) ;
12. que la Cour des comptes a constaté que le personnel opérationnel se chargeait de l'ensemble de la procédure de gestion des différents marchés publics et qu'il n'était pas suffisamment formé, voire pas du tout, à l'exécution de ces tâches ;
13. que cela se traduit par des manquements graves, voire des illégalités, notamment en matière de marchés publics, en gestion des heures supplémentaires, ou encore en octroi irrégulier d'avantages en nature, tels que les remboursements de frais d'habillement, l'utilisation de cartes de crédit ou encore de véhicules de service, avec les conséquences qui en résultent de manque de rigueur dans la gestion des deniers publics ;
14. en réaction aux manques prédécrits, la gestion de tâches administratives complexes par des agents opérationnels non qualifiés, et ce souvent, en contravention avec l'ordonnance du 19 juillet 1990 portant création d'un Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale et du règlement du 4 mars 1999 fixant les règles de fonctionnement du Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale ;
15. que, sur ce point, lors de son audition, le premier auditeur de la Cour des comptes a évoqué avoir eu le sentiment que les pompiers gestionnaires souhaitent accomplir cette gestion sans l'intervention de la direction administrative ;
16. que le personnel administratif n'a pas été en mesure d'apporter une attention adéquate, notamment en raison d'un manque de ressources suffisantes, à l'élaboration de ces dossiers ;
17. que différents Ministres et Secrétaires d'État ont évoqué des difficultés certaines à collaborer avec les directions ;
18. que l'Inspection des finances rappelle l'importance de l'ordonnance du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle et ses arrêtés d'application ; que l'ensemble des organes de contrôle doivent fonctionner correctement et conformément aux règles qui leur sont applicables ; que ces textes prévoient trois niveaux de contrôle : le contrôle interne, l'audit interne et le contrôle des engagements et des liquidations ;
19. que, durant la législature 1999-2004, le Secrétaire d'État avait :
- après plusieurs incidents, retiré la délégation pour les marchés publics ;
 - fait appel à un consultant externe pour aider à réorganiser les procédures et pour assister lors des différentes procédures, entre autres en ce qui concerne les marchés publics (en août 2003) ;

20. dat tijdens de zittingsperiode 2004-2009 de bevoegde minister :

- opnieuw een ondertekeningsdelegatie had ingevoerd, gekoppeld aan twee voorwaarden : de aanstelling van een controleur van de vastleggingen bij de DBDMH, en dat de DBDMH zich systematischer inschreef in raamopdrachten op het federale niveau ;
- een interne controleur van de vastleggingen had aangesteld ;
- de DBDMH had ingeschreven in de raamopdrachten die door het federale niveau waren voorgesteld ;
- een officier die belast was met een specifieke opdracht – de toekenning van een opdracht van diensten aan een deurwaarderskantoor voor de inning van onbetaalde facturen – aan de kant had geschoven ;
- een operationeel directeur had aangesteld (mei 2006) en vervolgens een interimmanager ;

21. dat, tijdens de zittingsperiode 2009-2014, de staatssecretaris :

- stabiele en bestendige taalkaders had laten goedkeuren om het beheer van de human resources te kunnen normaliseren en aldus over te gaan tot benoemingen en promoties binnen een sereen kader (20 juli 2011) ;
- een uitbreiding van het operationele kader had verkregen [besluit van de Regering van 4 oktober 2012 tot wijziging van het besluit van 12 mei 2005 houdende vaststelling van de personeelsformatie van de DBDMH) ;
- de mandatarissen leidinggevende ambtenaren aan te stellen, conform de beslissing van 1999 om bij de DBDMH een tweekoppige structuur in te voeren (20 december 2012) ;
- de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal strategische doelstellingen had opgelegd, inzonderheid inzake beheertools (begin 2012) ;
- een hoofd had aangesteld voor de dienst financiën en bezoldigingen (1 oktober 2012) ;
- ingevolge de beslissing van de regering, een procedure had gestart voor de evaluatie van de algemene administratieve directie, rekening houdend met de niet gehaalde strategische doelstellingen (april 2014) ;
- een juridisch directeur had benoemd (mei 2014) ;
- een procedure had gestart voor de benoeming van drie A4's belast met respectievelijk de dienst financiën, de ondersteuningsdiensten en de dienst human resources (mei 2014) ;

20. que, durant la législature 2004-2009, le Ministre compétent avait :

- réintroduit une délégation de signature, assortie de deux conditions : l'engagement d'un contrôleur des engagements au sein du SIAMU, et que le SIAMU s'inscrive plus systématiquement dans des marchés-cadres au niveau fédéral ;
- mis en place un contrôleur des engagements interne ;
- inscrit le SIAMU dans les marchés-cadres proposés par le niveau fédéral ;
- écarté un officier chargé d'un marché spécifique – celui de l'octroi d'un marché de services à un bureau de huissiers de justice pour recouvrement de factures impayées ;
- désigné un directeur opérationnel (en mai 2006) et ensuite un manager intérimaire ;

21. que, durant la législature 2009-2014, le Secrétaire d'État compétent avait :

- fait adopter des cadres linguistiques stables et pérennes afin de pouvoir normaliser la gestion des ressources humaines et ainsi procéder à des nominations et promotions dans un cadre plus serein (20 juillet 2011) ;
- obtenu une extension du cadre opérationnel (arrêté du Gouvernement du 4 octobre 2012 modifiant l'arrêté du 12 mai 2005 fixant le cadre organique du service d'incendie et d'aide médicale urgente) ;
- désigné les mandataires fonctionnaires dirigeants conformément à la décision de 1999 d'instaurer une structure bicéphale au SIAMU (20 décembre 2012) ;
- assigné au directeur général et au directeur général adjoint des objectifs stratégiques, notamment en termes d'outils de gestion (début 2012) ;
- nommé un responsable du département des finances et des rémunérations (1^{er} octobre 2012) ;
- lancé, suite à la décision du Gouvernement, un processus d'évaluation de la direction générale administrative tenant compte des objectifs stratégiques non rencontrés (avril 2014) ;
- nommé un directeur juridique (mai 2014) ;
- lancé la procédure de nomination des trois A4 chargés respectivement du département des finances, des services d'appui et des ressources humaines (mai 2014) ;

22. dat er tijdens deze zittingsperiode, verschillende maatregelen ingevoerd werden door de staatssecretaris en de Regering, waaronder :

- de aanwijzing van een externe controleur van de vastleggingen en de vereffeningen (Brussel Financiën en Begroting) in december 2016 ;
- de aanwerving van een specialist overheidsopdrachten (personeelsplan aangenomen door de Regering in december 2015 en aanwerving in januari 2017) en de oprichting van een specifieke cel ;
- de versterking van de sleuteldiensten in de aankoopprocedures (logistieke dienst, juridische dienst, dienst begroting en financiën) ;
- de migratie/integratie van de DBDMH naar/in het gewestelijke SAP-platform voor algemene, analytische en begrotingsboekhouding (aangenomen door de Regering in 2015, opgestart in 2016 en operationeel op 1 januari 2017) ;
- de aanwerving van een beheerscontroleur (personeelsplan aangenomen door de Regering in december 2016 en aanwerving in november 2017) ;
- de oprichting van een investeringscommissie, die met name belast is met de opstelling van prioriteiten voor nieuwe opdrachten (beslissing van de directieraad van 17 november 2015) ;
- de toekenning van een overheidsopdracht die aan een advocatenkantoor de uitvoering van de meest kritische, de moeilijkst uit te voeren overheidsopdrachten toevertrouwt en waarvan de bedragen het hoogst zijn (goedkeuring van het bestek door de Regering op 29 maart 2018) ;
- de integratie van de DBDMH in de bestaande gewestelijke opdrachtcentrales, met name de opdrachtcentrale van het ecologische kantoomateriaal, de centrale van de opdrachten om de gewestelijke overheden bij te staan om de maatregelen te bevorderen die de energieprestaties van gebouwen verbeteren, de energieaankoopcentrale, de opdrachtcentrale van de bodemstudies (begin 2018) ;

23. dat sommige ministers en staatssecretarissen er toe gebracht werden de bevoegdheids- en ondertekeningsdelegatie die aan de algemene directie waren toegekend in te trekken of op te schorten voor de periode die door de werkzaamheden van de bijzondere commissie onder de loep werd genomen ;

24. dat mevrouw Cécile Jodogne zeventwintig overheidsopdrachten en de heer Christos Doulkeridis een onbepaald aantal overheidsopdrachten hebben ondertekend tijdens de periode die het Rekenhof onderzocht heeft (2012-2015) en benadrukte in zijn verslag ; dat die opdrachten ondertekend werden door de

22. que, lors de la présente législature, différentes mesures ont été mises en œuvre par la Secrétaire d'État et le Gouvernement parmi lesquelles :

- la désignation d'un contrôleur des engagements et liquidations (CEL) externe (Bruxelles Finances et Budget) en décembre 2016 ;
- l'engagement d'un spécialiste marchés publics (plan de personnel adopté par le Gouvernement en décembre 2015 et recruté en janvier 2017) et la création d'une cellule spécifique ;
- le renforcement des services clés dans les processus d'achat (logistique, service juridique, service budget et finances) ;
- la migration / l'intégration du SIAMU à la plateforme SAP régionale de comptabilité générale, analytique et budgétaire (adoptée par le Gouvernement en 2015, entreprise en 2016 et effective au 1^{er} janvier 2017) ;
- l'engagement d'un contrôleur de gestion (plan de personnel adopté par le Gouvernement en décembre 2016 et recruté en novembre 2017) ;
- la mise en place d'un comité d'investissement, notamment chargé d'établir les priorités pour les nouveaux marchés (décision du conseil de direction du 17 novembre 2015) ;
- l'attribution d'un marché public qui confie à un bureau d'avocats la réalisation des marchés les plus critiques, les plus lourds à réaliser et dont les montants sont les plus élevés (approbation du cahier des charges par le Gouvernement le 29 mars 2018) ;
- l'intégration du SIAMU dans les centrales de marché régionales existantes, à savoir la centrale de marché de matériel de bureau écologique, la centrale de marché destinée à accompagner les pouvoirs publics régionaux à promouvoir les mesures qui améliorent les performances énergétiques des bâtiments, la centrale d'achat énergie, la centrale de marché d'études de sol (début 2018) ;

23. que certains Ministres et Secrétaires d'États ont été amenés à retirer ou à suspendre, pour la période visée par les travaux de la commission spéciale, la délégation de compétence et de signature accordées à la direction générale ;

24. que vingt-sept marchés publics ont été signés par Mme Cécile Jodogne et un nombre indéterminé par M. Christos Doulkeridis durant la période visée par le rapport de la Cour des comptes (2012-2015) et pointés par celle-ci dans son rapport ; que ces marchés ont été signés par les Secrétaires d'État conformément à ce que

staatssecretarissen overeenkomstig de bepalingen van de machtiging van de regering, te weten de ondertekening door de minister of de staatssecretaris van opdrachten voor een bedrag hoger dan 100.000 euro in het geval van een openbare of beperkte gunning en een algemene of beperkte offerteoproep en 25.000 euro in het geval van een onderhandelingsprocedure (excl. btw), nadat die goedgekeurd werden door de algemene directie en gezien werden door de inspectie van financiën ;

25. het antwoord van de huidige staatssecretaris van 19 oktober 2017 ingevolge de verzending van het verslag door het Rekenhof ;

C. Over de naleving van de reglementeringen, stelt het Parlement vast :

26. dat de bovenvermelde vaststellingen met name als gevolg hadden dat de DBDMH de gepaste processen en tools te weinig ontwikkeld had om een performant administratief beheer te verzekeren in het licht van zijn taken en dat, in het bijzonder, de plannings-, evaluatie- en controletools ruim onvoldoende zijn ;

27. het gebrek aan meerjarenprogramma voor het algemene beleid zoals vereist in het koninklijk besluit van 24 april 2014 tot vaststelling van de minimale inhoud en de structuur van het meerjarenbeleidsplan voor het geheel van de hulpverleningszones, met inbegrip van de DBDMH ;

28. dat het historische tekort aan personeel en deskundigheid van de administratie, de onaangepastheid van de structuur, het gebrek aan duidelijkheid in de uitvoering van de taken en opdrachten en respectieve verantwoordelijkheden tussen het administratieve en het operationele kader nog bovenop deze vaststellingen komen, waardoor de operationele personeelsleden zich taken en opdrachten toe-eigenden die niet tot hun bevoegdheden behoorden ;

29. dat het operationele kader de dringendheid om op te treden, heeft gebruikt als basis van zijn werking, waaruit het gevoel ontstaat dat men zich niet meer strikt aan de wettelijke procedures moet houden of in elk geval gemachtigd is zich bepaalde uitzonderingen op de wettelijke verplichtingen te veroorloven ;

30. dat de beslissing van de regering om het advies van de Inspectie van Financiën inzake de ontwerpovereenkomst van het reglement voor de ambtenaren aan het onthaal die een onregelmatige terugbetaling van hun kledijkosten genoten niet na te leven werd gemotiveerd als volgt : de waarnemend directeur-generaal had de ambtenaren aan het onthaal die hiërarchisch onder hem staan en dus logischerwijze vertrouwen hebben in zijn beslissingen, meegedeeld dat hij een nota zou schrijven met het oog op de terugbetaling van hun kledijkosten, in het kader van hun functie van onthaal en contact met de externe bezoekers, zoals ook het geval is met de procedures voor het keuken- en atelierpersoneel waaraan de heer Thierry Mercken tijdens de hoorzittingen herinnerd heeft, met verklaring op eer en op voorwaarde van naleving van de

prévoit la délégation du Gouvernement, à savoir la signature par le Ministre ou le Secrétaire d'État des marchés d'un montant supérieur à 100.000 euros en cas d'adjudication publique ou restreinte et d'appel d'offres général ou restreint et 25.000 euros en cas de procédure négociée (hors taxe sur la valeur ajoutée), après qu'ils ont été approuvés par la direction générale et visés par l'Inspection des finances ;

25. la réponse apportée par l'actuelle Secrétaire d'État suite à la transmission du rapport par la Cour des comptes en date du 19 octobre 2017 ;

C. Concernant le respect des réglementations, le Parlement constate :

26. que les constats susmentionnés ont notamment eu pour conséquence que le SIAMU a trop peu développé de processus et d'outils appropriés pour assurer une gestion administrative performante au service de ses missions et, qu'en particulier, les outils de planification, d'évaluation et de contrôle sont largement insuffisants ;

27. l'absence de programme pluriannuel de politique générale comme requis par l'arrêté royal du 24 avril 2014 déterminant le contenu minimal et la structure d'un tel programme pour l'ensemble des zones de secours, en ce compris le SIAMU ;

28. que s'ajoute à ces constats, le manque historique d'effectif et d'expertise des administratifs, d'adéquation de la structure, de clarté dans la mise en œuvre des tâches, missions et responsabilités respectives entre les cadre administratif et opérationnel, ce qui a conduit les opérationnels à s'approprier des tâches et missions qui ne relevaient pas de leurs compétences ;

29. que le cadre opérationnel a utilisé l'urgence avec laquelle il se devait d'intervenir comme base de son fonctionnement avec le sentiment en découlant d'être dispensé d'un strict respect des procédures légales ou en tout cas d'être autorisé à certains accommodements par rapport aux obligations légales ;

30. que la décision du Gouvernement d'aller à l'encontre de l'avis de l'Inspection des finances portant sur le projet de convention de règlement destiné aux agents poste-accueil ayant bénéficié d'un remboursement irrégulier de leurs frais vestimentaires a été motivée comme suit : le directeur général faisant fonction avait notifié aux agents poste-accueil, hiérarchiquement dépendants de lui et logiquement confiants dans les décisions qu'il prenait, une note destinée à leur permettre de bénéficier d'un remboursement de leurs frais vestimentaires, dans le cadre de leur fonction d'accueil et de contact avec les visiteurs extérieurs, à l'instar « des procédures prévues pour le personnel de cuisine ou le personnel de l'atelier », comme spécifié par M. Thierry Mercken lors des auditions, avec déclaration sur l'honneur et

procedure ; die nota, ondertekend door de algemene directie op 6 december 2017 vervolgens is ingetrokken na een externe juridische analyse die de wettigheid ervan in twijfel trok, met als gevolg dat vier personeelsleden niet konden terugbetaald worden hoewel zij die uitgaven al te goeder trouw hadden gedaan ; een dadingsovereenkomst werd dus voorgesteld, met een terugbetaling van de bedragen die als bezoldiging uitgegeven werden en dus onderworpen zijn aan de wet- en regelgeving inzake afhouding van sociale en fiscale lasten ;

31. dat de algemene rekening 2015 van de DBDMH niet door het Rekenhof is goedgekeurd, om volgende redenen : « Er wordt een onthoudende verklaring gegeven als de verstrekte gegevens dermate ontoereikend zijn dat het onmogelijk is een gefundeerd oordeel te geven over de getrouwheid van de jaarrekening of de geconsolideerde rekeningen, of als de toestand van de entiteit zich kenmerkt door talrijke onzekerheden die de jaarrekening op betekenisvolle wijze beïnvloeden. » ; dat de auditeur van het Rekenhof in dit geval heeft bevestigd dat het samenvallen van al die verschillende elementen de onthouding verklaart ;
32. de negatieve gevolgen van dit gebrek aan organisatie en verantwoordelijkheidszin voor het welzijn op het werk van het personeel van de DBDMH, dat, zoals blijkt uit de getuigenissen, verplicht is om elke dag weer oplossingen « uit de mouw te schudden » : het gebrek aan elementaire producten in de kazernes (waterflessen), het gebrek aan medisch materieel in de interventievoertuigen (strookjes voor diabetici, nekkragen), de laattijdige levering van pakken voor de nieuwe rekruten, de niet-reiniging van de pakken van het operationeel personeel als gevolg van niet-betaling aan de leveranciers enzovoort ;
33. dat de DBDMH, ondanks de vorige vaststellingen, zijn basistaken op het terrein evenwel altijd efficiënt heeft uitgevoerd, dat zijn deskundigheid nationaal en internationaal erkend is en dat de betrokkenheid van het personeel voor de bescherming van de bevolking buiten twijfel staat ;

D. Met betrekking tot het beheer van de human resources, stelt het Parlement vast :

34. dat de DBDMH, sinds zijn oprichting, voor het administratieve onderdeel chronisch onderbemand is en dat, voor het operationele onderdeel, de noden alleen maar toenemen ;
35. een « overgangssituatie » bij de DBDMH, als gevolg van het gebrek aan definitieve aanstelling van operationele en administratieve hoofden (« waarnemende » mandatarissen), het gebrek aan omkadering en ook als gevolg van de vastgestelde moeilijkheden bij de uitvoering van de hervorming die het Brussels Parlement in juli 2015 goedgekeurd heeft ;

moyennant le respect d'une procédure ; cette note, signée par la direction générale le 6 décembre 2017, a été retirée suite à une analyse juridique externe remettant en cause sa légalité, de telle façon que quatre agents ne pouvaient être remboursés alors qu'ils avaient déjà effectué les dépenses en question de bonne foi ; une convention de transaction a donc été proposée, prévoyant un remboursement des sommes dépensées au titre de rémunération et donc soumises au respect des lois et règlements applicables en matière de retenues sociales et fiscales ;

31. que le compte général 2015 du SIAMU n'a pas été approuvé par la Cour des comptes pour les motifs suivants : « Une déclaration d'abstention est émise lorsque les données fournies sont insuffisantes et qu'il devient dès lors impossible d'émettre un avis sur l'image fidèle des comptes annuels ou consolidés, ou lorsque la situation de l'entité est caractérisée par de multiples incertitudes affectant de façon significative les comptes annuels. » ; que l'auditeur de la Cour des comptes a confirmé que, dans le cas présent, la réunion de ces différents éléments explique l'abstention exprimée ;
32. les conséquences négatives de ce manque d'organisation et de responsabilisation sur le bien-être au travail des agents du SIAMU, contraints selon leurs témoignages de « bricoler » des solutions au quotidien : le manque de produits élémentaires au sein des casernes (bouteilles d'eau), le manque de matériel médical dans les véhicules d'intervention (tigettes pour personnes diabétiques, colliers cervicaux), les livraisons tardives des tenues pour les nouvelles recrues, le non-nettoisement des tenues des agents opérationnels suite au défaut de paiement des fournisseurs, etc. ;
33. que, malgré l'ensemble des constats qui précèdent, le SIAMU a néanmoins toujours rempli efficacement ses missions de base sur le terrain, que son expertise est reconnue aux niveaux national et international et que l'implication personnelle de ses agents dans la lutte pour la protection de la population est incontestable ;

D. Concernant la gestion des ressources humaines, le Parlement constate :

34. que le SIAMU est en sous-effectif chronique depuis sa création pour ce qui concerne sa composante administrative, et que, pour ce qui concerne sa composante opérationnelle, les besoins ne cessent d'augmenter ;
35. une situation de « transition » au sein du SIAMU, en raison de l'absence de désignation définitive des dirigeants tant opérationnels qu'administratifs (mandataires « faisant fonction »), du manque d'encadrement et en raison, aussi, des difficultés rencontrées dans la mise en place de la réforme votée en juillet 2015 au Parlement ;

36. een permanent tekort bij het middelmanagement binnen de DBDMH omdat sleutelposten niet ingevuld worden : het niet-bestaan van onontbeerlijke diensten/ functies zoals de analytische boekhouding (audit Coopers & Lybrand, 1996, dat wijst op een « laat maar waaien »-mentaliteit bij de DBDMH), het gebrek aan een financieel directeur (verslag van het Rekenhof), het niet-bestaan van een juridische dienst (verslag Rekenhof, 2017), het gebrek aan een verantwoordelijke voor het magazijn en een bouwplaatscoördinator (hoorzittingen met het personeel belast met de logistiek), geen verantwoordelijke human resources tot april 2015 en geen deskundige overheidsopdrachten tot begin 2017 enzovoort ;
37. dat het personeelsgebrek een significante impact heeft op de werking van de DBDMH ;
38. dat de personeelsbehoefte toeneemt naarmate de Brusselse agglomeratie groeit op demografisch, economisch, institutioneel en internationaal vlak, dat de risico's op het vlak van civiele bescherming steeds complexer zijn, dat het reglementaire kader steeds dwingender is en dat de opdrachten die door de brandbestrijdingsdiensten verzekerd moeten worden, steeds talrijker zijn ;
39. dat, ondanks de moeilijkheden om stabiele en duurzame taalkaders in te voeren en de noodzaak daarvan om een echt beleid inzake human resources management te voeren, de taalkaders werden vastgelegd bij regeringsbesluit van 20 juli 2011, dat ze op 8 augustus 2017 zijn vervallen, dat ze voorlopig tot 30 juni 2019 verlengd werden gezien de reorganisatie van de diensten van de DBDMH ;

E. Met betrekking tot de vzw's die verbonden zijn aan het beheer van de DBDMH, stelt het Parlement vast :

40. dat de vzw Opleidingscentrum van de Brandweer Brussel (Brandweerschool) en het Instituut voor Opleidingen in de Dringende Medische Hulpverlening (IODMH) opgericht werden om de opleiding te verzorgen van de brandweperlui en de ambulanciers-hulpverleners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ; dat de Brandweerschool en het IODMH respectievelijk werden vergund door de Minister van Binnenlandse Zaken in 2004 en door de Minister van Volksgezondheid in 2000 ; dat qua financiering de Brandweerschool voornamelijk subsidies ontvangt van het federale niveau volgens het aantal gegeven lessen ; het IODMH krijgt een financiering die deels bestaat uit subsidies die door de FOD Volksgezondheid betaald worden en deels uit inschrijvingsgeld dat door de deelnemers betaald wordt ;

36. un manque permanent de cadres intermédiaires au sein du SIAMU en raison de l'inoccupation de postes clés : l'inexistence de services / fonctions indispensables comme la comptabilité analytique (audit Coopers & Lybrand, 1996, qui pointe un « esprit de « laisser aller » au sein du SIAMU »), l'absence d'un directeur financier (rapport de la Cour des comptes, 2007/2008), l'inexistence d'un service juridique (rapport de la Cour des comptes, 2017), l'absence d'un responsable magasinier et d'un coordinateur de chantier (auditions des agents en charge de la logistique), l'absence d'un responsable des ressources humaines jusqu'en avril 2015 et d'un spécialiste des marchés publics jusqu'au début de l'année 2017, etc. ;
37. que ce manque de personnel a un impact significatif sur le fonctionnement du SIAMU ;
38. que le besoin d'effectifs croît au fur et à mesure que l'agglomération bruxelloise se développe sur les plans démographique, économique, institutionnel et international, que les risques en matière de sécurité civile sont de plus en plus complexes, que le cadre réglementaire est de plus en plus contraignant et que les missions devant être assurées par les services d'incendie sont de plus en plus nombreuses ;
39. que, malgré les difficultés visant à mettre en place des cadres linguistiques stables et pérennes et leur nécessité pour mener une réelle politique de gestion des ressources humaines, des cadres linguistiques ont été fixés par arrêté du Gouvernement le 20 juillet 2011, qu'ils sont venus à échéance le 8 août 2017, qu'ils ont été prolongés de manière provisoire jusqu'au 30 juin 2019 étant donné la réorganisation des services du SIAMU ;

E. Concernant les ASBL liées à la gestion du SIAMU, le Parlement constate :

40. que l'ASBL Centre de Formation des pompiers de Bruxelles (École du feu) et l'Institut de Formation en Aide Médicale Urgente (IFAMU) ont été créés pour assurer la formation des pompiers et des secouristes ambulanciers de la Région de Bruxelles-Capitale ; que l'École du feu et l'IFAMU ont été agréés respectivement par le Ministre de l'Intérieur en 2004 et par le Ministre de la Santé publique en 2000 ; qu'en termes de financement, l'École du feu reçoit principalement des subventions du fédéral en fonction des heures de cours données ; quant à l'IFAMU, il perçoit un financement qui est constitué d'une part de subsides, payés par le SPF Santé publique, et d'autre part des droits d'inscription, payés par les participants ;

41. dat, op het vlak van preventie en brandbestrijding en dringende medische hulpverlening, de noodzaak om de veiligheid van de burgers en de hulpverleners te verbeteren en het arbeidskader van de leden van de hulpverleningsdiensten te professionaliseren de laatste jaren is samengegaan met een verhoging van de eisen die gesteld worden op het vlak van opleiding door de federale overheid ;
42. dat, om deze opdrachten optimaal te vervullen, er voor de opleidingscentra middelen in termen van infrastructuur, materiaal en personeel (administratief en instructeurs) nodig zijn die de subsidies en de inschrijvingsrechten niet voldoende kunnen dekken ;
43. dat de conventies die deze vzw's aan de DBDMH binden ervoor gezorgd hebben dat een deel van deze tekortkomingen kon worden verholpen (terbeschikkingstelling van infrastructuur en materiaal, onder andere) ; dat het gebrek aan duidelijkheid de controle op de volledigheid van de producten en de controle op de uitgevoerde prestaties moeilijk maakt ;
44. de belangenverwarring binnen de satelliet-vzw's rond de DBDMH en het gebrek aan controle en transparantie, rekening houdend met de opdracht van openbaar nut van die vzw's ;
45. dat de vzw Jonge Brusselse Brandweerlieden adolescenten die regulier in het secundair onderwijs (of aanverwant) zijn ingeschreven een opleiding wil geven verspreid over drie academiejaren die ervoor zorgt dat het brevet van kandidaat-brandweerman en kandidaat-ambulancier-hulpverlener gemakkelijker behaald kan worden en hen voorbereidt op het aanwervingsexamen om brandweerman in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te worden ;

F. Met betrekking tot de structuur van de DBDMH, stelt het Parlement vast :

46. dat de DBDMH, die op 1 januari 1973 als Brandweerdienst van de Agglomeratie Brussel opgericht werd en daardoor kon rekenen op de ondersteuning van de centrale diensten van de Agglomeratie, bij de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in 1989 een Instelling van Openbaar Nut (ION) van type A is geworden ; dat de ION's van type A worden gekenmerkt door een controle (injunctionrecht, vernietigingsbevoegdheid, indeplaats-stelling) van bovenaf door een regeringslid dat het beheer erover uitoefent ;
47. dat ondanks de goedkeuring van de hervorming bij een zeer grote meerderheid, de op 1 maart 2018 ingestelde nieuwe structuur die daaruit voortvloeit en het statuut aanleiding hebben gegeven tot tegenstrijdige standpunten, zowel bij sommige vakbondsvertegenwoordigers, staatssecretarissen als bij leidinggevenden ;

41. que dans les domaines de la prévention et de la lutte contre l'incendie et l'aide médicale urgente, la nécessité d'améliorer la sécurité des citoyens et des secouristes et de professionnaliser le cadre de travail des membres des services de secours s'est accompagnée, ces dernières années, d'une augmentation des exigences en matière de formation arrêtées par le fédéral ;
42. qu'assurer de manière optimale ces missions nécessite, pour les centres de formation, des moyens en termes d'infrastructures, de matériel et de personnel (administratif et instructeurs) que les subsides et droits d'inscription ne suffisent pas à couvrir ;
43. que les conventions qui lient ces ASBL au SIAMU ont permis de pallier une partie de ces manques (mise à disposition d'infrastructures et de matériel, entre autres) ; que le manque de clarté rend toutefois malaisé le contrôle de l'exhaustivité des produits et la vérification des prestations ;
44. la confusion d'intérêts au sein des ASBL satellites du SIAMU et l'insuffisance de contrôle et de transparence compte tenu des missions d'utilité publique exercées par ces associations ;
45. que l'ASBL Jeunes Sapeurs-Pompiers de Bruxelles a pour objet de fournir à des adolescents, régulièrement inscrits dans l'enseignement secondaire (ou assimilé), une formation, répartie sur trois années académiques, facilitant l'obtention des brevets de candidat sapeur-pompier et de candidat secouriste-ambulancier et préparant à l'examen de recrutement pour devenir sapeur-pompier dans la Région de Bruxelles-Capitale ;

F. Concernant la structure du SIAMU, le Parlement constate :

46. que, constitué en service d'incendie de l'Agglomération de Bruxelles à partir du 1^{er} janvier 1973, et bénéficiant de ce fait de l'appui des services centraux de l'Agglomération, le SIAMU est devenu, à la création de la Région de Bruxelles-Capitale en 1989, un organisme d'intérêt public (OIP) de type A ; que les OIP de type A se caractérisent par un contrôle (un pouvoir d'injonction, un pouvoir d'annulation et un pouvoir de substitution), de type hiérarchique, d'un membre du Gouvernement qui exerce le pouvoir de gestion ;
47. que, malgré l'adoption de la réforme à une très large majorité, la nouvelle structure mise en place le 1^{er} mars 2018 qui en est issue et le statut ont suscité des positions contrastées, tant par certains représentants syndicaux, Secrétaires d'États que dirigeants ;

48. dat, op het vlak van de interne organisatie de DBDMH, verschillende evoluties gekend heeft :

- a) de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende oprichting van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp voorziet in een organisatie waarvan het dagelijks beheer op administratief en financieel vlak verzekerd wordt door een leidend ambtenaar en een adjunct-leidend ambtenaar die respectievelijk behoren tot een verschillende taalrol en benoemd worden door de executieve op de wijze die zij bepaalt. De Brandweerdienst wordt geleid door een officier-dienstchef, die de leidende ambtenaar of de adjunct-leidende ambtenaar is. De executieve bepaalt de delegaties van bevoegdheden die hun worden toegekend. Zij legt de gevallen vast waarin hun gezamenlijke ondertekening niet vereist is ;
- b) in 1999 heeft het Parlement, op voorstel van de Regering, de ordonnantie gewijzigd en opteerde het voor een tweekoppige structuur :
 - i) op administratief en financieel vlak, wordt het dagelijks beheer van de organisatie verzekerd door een leidend ambtenaar en een adjunctleidend ambtenaar die respectievelijk behoren tot een verschillende taalrol en benoemd worden door de executieve op de wijze die zij bepaalt ;
 - ii) op technisch en operationeel vlak, wordt de Brandweerdienst geleid onder de enige verantwoordelijkheid van de officier-dienstchef ; de executieve bepaalt de delegaties van bevoegdheden die hun worden toegekend, legt de gevallen vast waarin de gezamenlijke ondertekening niet vereist is ;
- c) op 3 juli 2015 nam het Brussels Hoofdstedelijk Parlement met een heel grote meerderheid een nieuwe structuur voor de DBDMH aan ; deze nieuwe structuur voorziet op directieniveau in :
 - i) de eenmaking van de directie van de DBDMH door de officier-dienstchef tot leidende ambtenaar van de dienst te benoemen, een functie die vergelijkbaar is met die van de zonecommandant, en de tweede officier in bevel tot adjunct-leidend ambtenaar van de dienst te benoemen ;
 - ii) de van de rol van « administratieve coördinator » die zijn budgettaire en juridische/human resourcesfuncties uitoefent in het kader van een mandaat dat valt onder de operationele tandem, eveneens onder mandaat ;

49. een gebrek aan ondersteuning en wederzijds respect van de administratieve en operationele diensten dat schadelijk is voor de organisatie en verergerd werd door de weinig duidelijke verdeling van de opdrachten en taken onder hen en het gebrek aan personeel ; dat dit leidde tot spanningen tussen de administratieve en operationele directies die door persoonlijke conflicten werden

48. qu'au niveau de l'organisation interne, le SIAMU a connu différentes évolutions :

- a) l'ordonnance du 19 juillet 1990 portant création d'un Service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale prévoit un organisme dont la gestion journalière, sur le plan administratif et financier, est assurée par un fonctionnaire dirigeant et un fonctionnaire dirigeant adjoint, appartenant respectivement à un rôle linguistique différent et nommés par l'exécutif, selon les modalités qu'il détermine. Le Service d'incendie est dirigé par un officier-chef de service, qui est le fonctionnaire dirigeant ou le fonctionnaire dirigeant adjoint. L'exécutif détermine les délégations de compétences qui leur sont attribuées. Il arrête les cas dans lesquels leur signature conjointe n'est pas exigée ;
- b) en 1999 le Parlement, sur proposition du Gouvernement, a modifié l'ordonnance et a opté pour une structure bicéphale :
 - i) sur le plan administratif et financier, la gestion journalière de l'organisme est assurée par le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint, appartenant respectivement à un rôle linguistique différent et désignés par l'exécutif, selon les modalités qu'il détermine ;
 - ii) sur le plan technique et opérationnel, le Service d'incendie est dirigé sous sa seule responsabilité par l'officier-chef de service ; l'exécutif détermine les délégations de compétences qui leur sont attribuées, arrête les cas dans lesquels leur signature conjointe n'est pas exigée ;
- c) une nouvelle structure a été adoptée à une très large majorité pour le SIAMU par le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale le 3 juillet 2015 ; cette nouvelle structure prévoit au niveau de la direction :
 - i) l'unification de la direction du SIAMU en faisant de l'officier-chef de service le fonctionnaire dirigeant du service, fonction comparable à celle de commandant de zone, et de l'officier commandant en second, le fonctionnaire dirigeant adjoint du service ;
 - ii) la création du rôle de coordinateur administratif exerçant ses fonctions budgétaires et juridiques / de ressources humaines, dans le cadre d'un mandat subordonné au tandem opérationnel, également sous mandat ;

49. un manque de soutien et de respect mutuel des administratifs et des opérationnels préjudiciable à l'organisation, accentué par la répartition peu claire des missions et des tâches entre ceux-ci et le manque de personnel ; que cela a débouché sur des tensions entre les directions administrative et opérationnelle, accentuées par des conflits interpersonnels et le climat

verergerd en tot de verderfelijke sfeer tussen de twee directies, die gekenmerkt werd door intimidatie, pesten op het werk, alsook door rechtstreekse bedreigingen van de fysieke integriteit van personen ; dat, met name inzake de klacht van de gewezen directeur-generaal tegen de heer Éric Labourdette, die laatste tijdens zijn hoorzitting verklaarde dat de ordonnantie van de rechtbank van eerste aanleg, dossier 1478, besluit tot buitenvervolginstelling, overeenkomstig de vorderingen van het openbaar ministerie ;

50. dat de andere hulpverleningszones, met uitzondering van die van Luik, allemaal geleid worden door een zonecommandant die verantwoordelijk is voor de leiding, de organisatie en het beheer en de taakverdeling binnen de zone ;
51. dat de Raad van State heeft opgelegd dat de invoering van de structuur waarin de ordonnantie voorziet, samengaat met het aannemen van een samenwerkingsakkoord met de federale regering over bepaalde materies van openbare functie gezien de verweving van deze dossiers ; dat, zoals blijkt uit het feit dat het dossier op de agenda van het overlegcomité werd geplaatst, door de moeilijke onderhandelingen met de federale overheid, de nieuwe structuur pas op 1 maart 2018 kon ingevoerd worden ; dat de staatssecretaris de aanwerving van ambtenaren A4 bij haar aantreden heeft geschorst, met inbegrip van de aanwerving van een logistiek leidinggevende, die de dienst belast met de aankopen en de overheidsopdrachten had moeten leiden, zij voerde als reden daarbij de hervorming aan, die zij sneller had hopen door te voeren ;
52. dat, tijdens de overgangsfase die de effectieve vankrachtwording van de hervorming voorafgaat, de kabinetsleden van de staatssecretaris aan vergaderingen van de directieraad hebben deelgenomen ;
53. de uiting van de moeilijke relatie tussen de huidige staatssecretaris en de twee vorige directeurs-generaal van de DBDMH : mevrouw Chantal Jordan heeft tijdens haar hoorzitting verklaard dat op een bepaald moment die mobbing en bashing [waar zij het slachtoffer van was] tot op het niveau van het toezicht doordrongen, in de persoon van de staatssecretaris ; de heer Thierry Mercken heeft tijdens zijn hoorzitting het gebrek aan steun van het kabinet van de staatssecretaris beschreven ; de staatssecretaris verklaarde tijdens haar hoorzitting dat zij de problematiek van de DBDMH met vertrouwen had benaderd, zonder vooroordeel tegen wie dan ook. De situatie is echter snel verslechterd tussen de staatssecretaris en de directeur-generaal, om vervolgens positief te evolueren na het vertrek van die laatste ;
54. dat, sinds 1 maart 2018, de nieuwe structuur van de DBDMH van kracht is en dat een lid van het kabinet van de staatssecretaris en de chef van Brussel Preventie en Veiligheid met adviserende stem aan de directieraad deelnemen, conform het besluit van 24 augustus 2017 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp ; dat, op 19 juni 2018 de Regering een administratieve

délétère entre les deux directions, ponctué de pratiques d'intimidation, de harcèlement, ainsi que de menaces directes sur l'intégrité physique des personnes ; qu'en particulier au sujet de la plainte de l'ex-directrice générale contre M. Éric Labourdette, celui-ci a déclaré lors de son audition que l'ordonnance du tribunal de première instance, dossier 1478, conclut à un non-lieu, conformément aux réquisitions du ministère public ;

50. que les autres zones de secours, à l'exception de celle de Liège, sont toutes dirigées par un commandant de zone qui est responsable de la direction, de l'organisation et de la gestion ainsi que de la répartition des tâches au sein de la zone ;

51. que le Conseil d'État a imposé que la mise en place de la structure prévue par l'ordonnance soit concomitante avec l'adoption d'un accord de coopération avec le Gouvernement fédéral concernant certaines matières de Fonction publique au vu de l'imbrication de ces dossiers ; que comme en attestent les mises à l'ordre du jour de ce dossier au comité de concertation, les négociations difficiles avec l'autorité fédérale n'ont pas permis de mettre la nouvelle structure en place avant le 1^{er} mars 2018 ; que la Secrétaire d'État a suspendu le recrutement d'agents A4 dès son entrée en fonction, en ce compris le recrutement d'un responsable logistique qui aurait dû diriger le service en charge des achats et des marchés publics, invoquant la réforme qu'elle espérait plus rapide ;

52. que, durant la phase transitoire précédant l'entrée en vigueur effective de la réforme, des membres du cabinet de la Secrétaire d'État ont participé à des réunions du conseil de direction ;

53. l'expression de la relation difficile entre l'actuelle Secrétaire d'État et les deux précédents directeurs généraux du SIAMU : Mme Chantal Jordan ayant déclaré lors de son audition qu'« à un moment donné, ces mobbing et bashing [dont elle était victime] avaient même été relayés par la tutelle, en la personne de la Secrétaire d'État » ; M. Thierry Mercken ayant décrit lors de son audition « le peu de soutien qu'il a reçu du cabinet de la Secrétaire d'État » ; la Secrétaire d'État ayant déclaré lors de son audition « avoir abordé la problématique du SIAMU dans la confiance, sans préjugé à l'égard de qui que ce soit. La situation s'est toutefois rapidement détériorée entre la Secrétaire d'État et la directrice générale pour ensuite évoluer positivement suite au départ de cette dernière » ;

54. que, depuis le 1^{er} mars 2018, la nouvelle structure du SIAMU est en vigueur et qu'un membre du cabinet de la Secrétaire d'État ainsi que le dirigeant de Bruxelles Prévention et Sécurité assistent au conseil de direction chacun avec voix consultative conformément à l'arrêté du 24 août 2017 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du personnel opérationnel du Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente ; qu'en date du 19 juin 2018, le Gouvernement a désigné le

coördinator heeft aangewezen en de selectieprocedures voor de aanwijzing van de andere mandatarissen herstart werden (vijf operationele en twee administratieve) dat drie jaar na de goedkeuring van de hervorming door het Parlement één mandataris op acht thans is aangewezen (de administratieve coördinator, A5), dat de officier-diensthoofd nog altijd waarnemend is (A3, terwijl de hervorming voorziet in een rang A5+) en dat geen enkel van de A4-mandaten is toegekend voor de diensten operatie, preventie, voorbereiding, financiën en human resources ;

55. de vrees van vakbondsvertegenwoordigers inzake de regelmatigheid van het voorzitterschap de overlegcomités door een lid van het kabinet van de staatssecretaris en de gevolgen ervan voor de rechtszekerheid ;
56. de traagheid van de selectieprocedures, het gebrek aan kandidaten voor sommige mandaten ;
57. de kandidatuur van een lid van het kabinet van de staatssecretaris voor de functie van administratief coördinator, terwijl het functieprofiel werd opgesteld binnen het kabinet waarvan dat lid de cel DBDMH leidt ;

*
* * *

Aanbevelingen

Het Parlement beveelt de Regering aan :

A. Algemeen

1. de beheerstools van de Dienst te moderniseren om op zijn minst te zorgen voor optimaal beheer van de human resources, de boekhouding en de financiën en de voorraden ;
2. de eisen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kracht bij te zetten om een billijke financiering voor de DBDMH voor te zetten ;

B. Wat betreft het beheer van de overheidsopdrachten

3. de uitvoering van de aanbevelingen voort te zetten en uit te breiden die het Rekenhof in zijn audit over de door de DBDMH tussen 2012 en 2015 gegunde overheidsopdrachten geformuleerd heeft, te weten :
 - a) het opstellen van een handleiding voor de procedures voor de overheidsopdrachten en van de functiebeschrijving van het personeel belast met het beheer van de overheidsopdrachten ;
 - b) het uitwerken van een plan voor de opleiding van het personeel belast met het beheer van de overheidsopdrachten opdat zij de nodige bekwaamheden verwerven en ontwikkelen ;

coördinateur administratif et que les procédures de sélection ont été relancées en vue de la désignation des autres mandataires (cinq opérationnels et deux administratifs) ; que trois ans après l'approbation de la réforme par le Parlement, un mandataire sur huit est actuellement désigné (le coordinateur administratif, A5), que l'officier-chef de service est toujours faisant fonction (A3, alors que la réforme prévoit un rang A5+) et qu'aucun des mandats A4 n'est attribué pour les services opération, prévention, préparation, finances et ressources humaines ;

55. les craintes exprimées par des représentants syndicaux sur la régularité de la présidence des comités de concertation par un membre du cabinet de la Secrétaire d'État et les conséquences qui en découlent en termes de sécurité juridique ;
56. la lenteur des procédures de sélection, l'absence de candidats pour certains mandats ;
57. la candidature d'un membre du cabinet de la Secrétaire d'État à la fonction de coordinateur administratif, alors même que le profil de fonction a été établi au sein du cabinet dont il dirige la cellule SIAMU ;

*
* * *

Recommandations

Le Parlement recommande au Gouvernement :

A. De manière générale

1. de moderniser les outils de gestion du Service pour assurer une gestion optimale, à tout le moins, des ressources humaines, de la comptabilité et des finances et des stocks ;
2. de poursuivre les revendications de la Région de Bruxelles-Capitale en vue d'un juste financement du SIAMU ;

B. En ce qui concerne la gestion des marchés publics

3. de poursuivre et de renforcer la mise en œuvre des recommandations formulées par la Cour des comptes dans son audit sur les marchés publics passés par le SIAMU entre 2012 et 2015, à savoir :
 - a) rédiger un manuel de procédures relatif aux marchés publics et définir la description de fonction des agents qui gèrent les marchés publics ;
 - b) établir un plan de formation pour les agents en charge de la gestion des marchés publics en vue de leur permettre d'acquérir et développer leurs compétences ;

- | | |
|---|--|
| <p>c) het opstellen van een rollenverdeling met de bijhorende delegatiebevoegdheden ;</p> <p>d) het opstellen en bijhouden van een register van de opdrachten ;</p> <p>e) het gebruik van een checklist om de volledigheid van de dossiers na te gaan en de referenties van de opdracht te vermelden op alle briefwisseling, met name op de facturen van de opdracht ; het invoeren van procedures die de integriteit van de offertes, de simultaneïteit en het identieke karakter van de prijsaanvragen garanderen ;</p> <p>f) het nemen van de nodige maatregelen voor interne controle opdat elke aankoop onderworpen aan de wet [van 17 juni 2016] het voorwerp zou uitmaken van een procedure voor overheidsopdrachten ;</p> <p>g) het in mededinging stellen van de inschrijvers voor het geheel van de prestaties en alle daaropvolgende bestellingen ;</p> <p>h) erop toezien dat de evaluaties betrekking hebben op alle ontvangen offertes en in overeenstemming zijn met de vooraf bepaalde toewijzingscriteria en met hun eventuele volgorde of met de in het bestek aangekondigde weging ;</p> <p>i) het nemen van de gepaste maatregelen voor interne controle en van antifraudemaatregelen, en het voeren van een integriteitsbeleid voor de overheidsopdrachten ;</p> <p>j) het vragen aan de voorgenomen inschrijver of hij de voorwaarden van zijn offerte behoudt indien de termijn ervan verstreken is ;</p> <p>k) het naleven van het algemene principe van het forfait ;</p> <p>l) het opstellen van processen-verbaal van oplevering die de correcte uitvoering van de opdracht of tekortkomingen vaststellen ;</p> <p>m) het toestaan van een voorschot enkel in geval van absolute noodzakelijkheid en naleving van de wettelijke voorwaarden ;</p> <p>n) het preciseren van de formule voor de herziening van de prijzen indien de mogelijkheid van een prijsherziening in de stukken van de opdracht opgenomen is ;</p> <p>4. erop toe te zien dat de DBDMH de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, en de uitvoeringsbesluiten toepast en dat de uitvoering van de drie niveaus van controle voortgezet wordt : interne controle, interne audit en controle op de vastleggingen en de vereffeningen ;</p> | <p>c) établir une matrice des rôles comprenant les pouvoirs de délégation correspondants ;</p> <p>d) établir et tenir un registre des marchés ;</p> <p>e) utiliser une check-list pour s'assurer de la complétude des dossiers, de faire apparaître les références du marché sur toute la correspondance et notamment sur les factures du marché ; mettre en place des procédés garantissant l'intégrité des offres, la simultanéité et le caractère identique des demandes de prix ;</p> <p>f) prendre les mesures de contrôle interne nécessaires pour que tout achat soumis à la loi [du 17 juin 2016] fasse l'objet d'une procédure de marchés publics ;</p> <p>g) la mise en concurrence doit porter sur l'ensemble des prestations et toutes les commandes subséquentes ;</p> <p>h) l'évaluation doit porter sur toutes les offres reçues et doit être effectuée en utilisant tous les critères d'attribution déterminés préalablement et suivant leur ordre éventuel ou la pondération annoncée dans le cahier des charges ;</p> <p>i) mettre en place des mesures de contrôle interne adéquates, prendre des mesures anti-fraude et mener une politique d'intégrité en matière de marchés publics ;</p> <p>j) demander au soumissionnaire pressenti s'il maintient les conditions de son offre lorsque le délai de celles-ci a expiré ;</p> <p>k) respecter le principe général du forfait ;</p> <p>l) dresser un procès-verbal de réception qui atteste de la bonne exécution du marché ou des manquements constatés ;</p> <p>m) ne consentir une avance qu'en cas d'absolue nécessité et dans le respect des conditions légales ;</p> <p>n) préciser la formule de révision des prix lorsque la possibilité de revoir les prix est prévue dans les documents d'un marché ;</p> <p>4. de s'assurer de la bonne application par le SIAMU de l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle et de ses arrêtés d'application et de la poursuite de la mise en œuvre de ses trois niveaux de contrôle : le contrôle interne, l'audit interne et le contrôle des engagements et des liquidations ;</p> |
|---|--|

5. de expertise en de steun van de GOB aan de DBDMH op het vlak van overheidsopdrachten uit te breiden en in voorkomend geval een analyse te maken van de wenselijkheid om die uit te breiden tot alle gewestelijke organen ;
 6. ervoor te zorgen dat alle overheidsopdrachten ter advies worden voorgelegd aan de administratieve coördinator vóór definitieve goedkeuring van de overheidsopdracht door de directeur-generaal en in voorkomend geval door de bevoegde minister ; een ongunstig advies van de administratieve coördinator wordt opgenomen in de notulen van de directieraad ;
 7. ervoor te zorgen dat systematisch aan de bevoegde minister de opdrachten worden voorgelegd die hoger zijn dan de bedragen bepaald in het besluit van 24 augustus 2017 houdende, voor de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Medische Hulp, delegatie van bevoegdheden en ondertekeningsvolmachten aan de directeur-generaal en aan de adjunct-directeur-generaal, de modaliteiten voor het advies van de administratieve coördinator in de materies die onder zijn bevoegdheid vallen en houdende diverse bepalingen, en dat die door hem worden ondertekend, na advies van de Inspectie van Financiën ;
 8. in het algemeen ervoor te zorgen dat de administratieve en operationele directies samenwerken, inzonderheid wanneer de opdracht technische voorschriften bevat die rechtstreeks te maken hebben met de operationele behoeften ;
 9. de DBDMH te verzoeken om systematischer gebruik te maken van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, waarvan artikel 117, §2, het volgende preciseert : « De zones, de prezones, de gemeenten, de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp en de opleidingscentra voor de civiele veiligheid kunnen voor de organisatie en de gunning van overheidsopdrachten en raamovereenkomsten voor de verwerving van het materieel en de uitrusting die nodig zijn voor de goede uitvoering van hun opdrachten, beroep doen op de opdrachtcentrale opgericht bij de Algemene Directie Civiele Veiligheid bij de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken » ;
 10. na te gaan of en, in voorkomend geval, te vragen of de DBDMH kan worden opgenomen in de opdrachtcentrale voor federale diensten, zoals de andere hulpverleningszones van het land ;
 11. in het algemeen de federale regering te vragen om een versterking van de aan het Rekenhof toegekende middelen, zodat het zijn opdrachten correct kan uitvoeren en een follow-up kan verzekeren van de verschillende aanbevelingen die het uitbrengt ;
 12. een efficiënte archivering te organiseren van de stukken die gebruikt werden bij de opstelling van de overheidsopdrachten ;
5. de renforcer l'expertise et le soutien du SPRB au SIAMU en matière de marchés publics, et, le cas échéant, d'analyser l'opportunité de l'étendre à l'ensemble des organismes régionaux ;
 6. de veiller à ce que tous les marchés publics soient soumis à l'avis du coordinateur administratif avant l'approbation finale du marché public par le directeur général et le cas échéant, par le ministre compétent ; dans le cas d'un avis défavorable du coordinateur administratif, celui-ci sera repris dans le procès-verbal du conseil de direction ;
 7. de veiller à ce que le SIAMU transmette systématiquement au ministre compétent les marchés supérieurs aux montants déterminés par l'arrêté du 24 août 2017 déterminant, au Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale, les délégations de compétences et de signatures accordées au directeur général et au directeur général adjoint, les modalités d'exercice de l'avis du coordinateur administratif dans les matières relevant de sa compétence et portant dispositions diverses et les lui fasse signer, après avis de l'Inspection des finances ;
 8. de veiller de manière générale à ce que les directions administrative et opérationnelle collaborent, et ce plus particulièrement lorsque le marché comprend des prescriptions techniques en lien direct avec les besoins opérationnels ;
 9. d'inviter le SIAMU à recourir de façon plus systématique à la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, dont l'article 117 précise que « les zones, les prézones, les communes, le service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale et les centres de formation pour la sécurité civile peuvent, pour l'organisation et l'attribution de marchés publics et de contrats cadres en vue de l'acquisition de matériel et d'équipement qui sont nécessaires à l'exercice de leurs missions, faire appel à la centrale de marché créée au sein de la Direction générale de la Sécurité civile du Service public fédéral Intérieur » ;
 10. de vérifier et, le cas échéant, de solliciter l'intégration du SIAMU dans la Centrale de marchés pour services fédéraux, à l'instar des autres zones de secours du pays ;
 11. de façon générale, de solliciter du Gouvernement fédéral un renforcement des moyens alloués à la Cour des comptes pour qu'elle puisse mener correctement ses missions et assurer un suivi des différentes recommandations qu'elle émet ;
 12. de s'assurer d'un archivage efficace des pièces relatives à l'élaboration des marchés publics ;

13. de nodige middelen te leveren, onder andere op het vlak van de opleidingen en andere vormen van begeleiding ;

C. Wat betreft de naleving van de regelgeving

14. conform het koninklijk besluit van 24 april 2014 een meerjarenprogramma inzake algemeen beleid voor de DBDMH uit te werken, wat noodzakelijk is voor de uitvoering van een echt beleid inzake anticipatie en strategische planning van de Dienst, ook voor noodgevallen ;

15. erop toe te zien dat de noodzakelijke voorwaarden voor de evolutie van de bedrijfscultuur vervuld worden ;

16. erop toe te zien dat de mandatarissen hun schouders zetten onder die verandering door hun engagement, voorbeeldgedrag, supervisie en controle ;

17. een duidelijke procedure in te voeren voor de toekenning van de voordelen in natura zoals de terugbetaling van kledingkosten, het gebruik van kredietkaarten en dienstvoertuigen, en zulks, onder andere, conform de fiscale en sociale wetgevingen ;

18. na te gaan of de DBDMH de ordonnantie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen naleeft ;

19. samenwerkingsvormen met de andere Brusselse besturen te organiseren om de middelen en goede praktijken te delen ;

D. Wat betreft de human resources

20. het nieuwe organogram van de DBDMH aan het Brussels Hoofdstedelijk Parlement te bezorgen ;

21. het personeelsplan van het administratieve en het operationele departement aan te vullen en te versterken, en daarbij in het bijzonder statutaire tewerkstelling in de hand te werken, met strikte naleving van de aanwervingsprocedures en de vooraf opgestelde functieprofielen, en zulks zonder enige politieke inmenging ;

22. een gemengde (administratieve en operationele) werkgroep op te richten binnen de DBDMH met het oog op de analyse van het systeem voor de organisatie van de uurroosters voor het operationele werk ;

23. ervoor te zorgen dat de DBDMH de inspanningen ter bestrijding van alcoholmisbruik voortzet ;

24. ervoor te zorgen dat de DBDMH ten volle gebruik maakt van het bemiddelingsprincipe ;

13. de fournir les moyens nécessaires, notamment au niveau des formations et autres formes d'accompagnement ;

C. En ce qui concerne le respect des réglementations

14. d'élaborer, conformément à l'arrêté royal du 24 avril 2014, un programme pluriannuel de politique générale pour le SIAMU, indispensable à la mise en œuvre d'une véritable politique d'anticipation et de planification stratégique du Service, y compris dans le cadre des situations d'urgence ;

15. de veiller à ce que les conditions nécessaires à l'évolution de la culture d'entreprise soient rencontrées ;

16. de veiller à ce que les mandataires, par leur engagement et leur exemplarité, leur supervision et leur contrôle, leurs réactions et leur influence portent ce changement ;

17. de mettre en place une procédure claire pour l'octroi des avantages en nature tels que les remboursements de frais d'habillement, ou l'utilisation de cartes de crédit ou encore de véhicules de service, et ce entre autres, conformément aux législations fiscales et sociales ;

18. de contrôler le respect par le SIAMU de l'ordonnance du 14 décembre 2017 sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois ;

19. de développer les synergies avec les autres administrations bruxelloises pour mutualiser les moyens et les bonnes pratiques ;

D. En ce qui concerne la gestion des ressources humaines

20. de communiquer au Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale le nouvel organigramme du SIAMU ;

21. de compléter et de renforcer le plan de personnel des départements administratifs et opérationnels, et de veiller en particulier à favoriser l'emploi statutaire en respectant scrupuleusement les procédures d'engagement et les profils de fonction préalablement établis, et ce indépendamment de toute ingérence politique ;

22. d'instaurer un groupe de travail mixte – administratif et opérationnel – au sein du SIAMU visant à analyser le système organisationnel des horaires de travail opérationnel ;

23. de veiller à ce que le SIAMU poursuive les efforts réalisés dans le cadre de la lutte contre la consommation abusive d'alcool ;

24. de s'assurer que le SIAMU s'inscrive pleinement dans le principe de la médiation ;

25. ervoor te zorgen dat de DBDMH een proactief beleid voert inzake welzijn op het werk ;
26. ervoor te zorgen dat alle maatregelen worden genomen voor een waardig onthaal van de nieuwe personeelsleden ;
27. het arbeidsreglement dringend in te voeren ;
28. de DBDMH te vragen om de regels die gelden inzake aanvullende activiteiten na te leven en een register op te stellen van die activiteiten, met het oog op transparantie en bestrijden van belangenconflicten ;
29. de functieprofielen uitvoerig te beschrijven bij de aanwervingen, de aanwervingskanalen te diversifiëren om talenten aan te trekken en ervoor te zorgen dat het werk waarvoor de personen werden aangeworven overeenkomt met het werkelijk verrichte werk, ongeacht de te behouden noodzakelijke mobiliteit ;
30. een objectieve evaluatieprocedure in te stellen voor het gehele personeel ;
31. ervoor te zorgen dat de DBDMH opleidingen en andere vormen van nuttige begeleiding plant en concretiseert voor het operationele én administratieve personeel ;
32. ervoor te zorgen dat de DBDMH op 1 juli 2019 stabiele en duurzame taalkaders heeft opdat de continuïteit van de procedures voor de aanwerving van personeel en voor de valorisatie van het bestaande personeel kan worden gewaarborgd ;

E. Inzake de vzw's die betrokken zijn bij het beheer van de DBDMH

33. het statuut, de financiering en de controle van de verschillende satelliet-vzw's van de DBDMH te evalueren en, indien nodig, te hervormen, rekening houdend met de overwegend openbare financiering van die verschillende vzw's ;
34. de vzw's te voorzien van voldoende en blijvende middelen om hun opdrachten optimaal uit te voeren ;
35. de werkwijze voor de aanwerving van de instructeurs van de vzw's te objectiveren en, indien nodig, toe te zien op de doeltreffendheid ervan en op de inachtneming van het regelgevende kader bij de toegepaste procedures ;
36. een strategie op te stellen voor de rationalisatie van de vzw's, door een analyse van hun conformiteit met de huidige wetgeving, en een analyse van de relevantie van deze juridische vorm om de beoogde doelstellingen te bereiken ;

25. de s'assurer que le SIAMU mène une politique proactive en ce qui concerne le bien-être au travail ;
26. de veiller à ce que toutes les mesures soient prises afin de permettre un accueil digne des nouvelles recrues ;
27. de mettre en place d'urgence le règlement du travail ;
28. d'inviter le SIAMU, dans un souci de transparence et de lutte contre les conflits d'intérêts, au respect des règles applicables en matière d'activités complémentaires et de veiller à l'établissement d'un registre de ces activités ;
29. de détailler les profils de fonction lors des engagements, de diversifier les canaux de recrutement afin d'attirer des talents et de veiller à la correspondance entre le travail pour lequel les personnes ont été engagées et celui réellement effectué, sans préjudice de la nécessaire mobilité à préserver ;
30. de mettre en place une procédure d'évaluation objective pour l'ensemble du personnel ;
31. de veiller à ce que le SIAMU anticipe et mette en œuvre des formations continues et autres formes d'accompagnement utiles tant au personnel opérationnel qu'administratif ;
32. de faire en sorte que le 1^{er} juillet 2019, le SIAMU soit doté de cadres linguistiques stables et pérennes pour qu'il soit en mesure d'assurer la continuité des procédures de recrutement de personnel et de valorisation du personnel existant ;

E. En ce qui concerne les ASBL liées à la gestion du SIAMU

33. d'évaluer et, le cas échéant, de réformer le statut, le financement et le contrôle exercé sur les différentes ASBL satellites du SIAMU, compte tenu du caractère prépondérant du financement public de ces différentes ASBL ;
34. de doter les ASBL de moyens suffisants et permanents pour remplir leurs missions de manière optimale ;
35. d'objectiver la façon dont il est procédé au recrutement des instructeurs des ASBL et, le cas échéant, de veiller à l'efficacité et au respect du cadre réglementaire des procédures appliquées ;
36. d'élaborer une stratégie de rationalisation des ASBL, en analysant la conformité des ASBL à la législation actuelle ainsi que de procéder à une analyse de la pertinence de cette forme juridique pour remplir les objectifs visés ;

37. de integratie van de opleidingsscholen in de Gewestelijke School voor Veiligheidsberoepen voort te zetten, zodat zij kunnen beschikken over gemeenschappelijke infrastructuur en middelen om hun opleidingsbehoeften en -opdrachten beter te vervullen, en daarbij hun autonomie te waarborgen ;

F. Inzake de structuur

38. bij de verdere invoering van de structuur die werd aangenomen door het Parlement in juli 2015, zo spoedig mogelijk over te gaan tot de toekenning van de managementfuncties en kaderfuncties aan mandatarissen, aangewezen op grond van hun diploma's en ervaring en de evaluatie van hun competentie, voor een mandaat van 5 jaar, met precieze doelstellingen, waarover zij geëvalueerd zullen worden ;

39. de instelling van de tussenkaders te versnellen, die noodzakelijk zijn voor de verbinding tussen de verschillende hiërarchische niveaus, waarbij een onafhankelijk en volledig transparante selectieprocedure gewaarborgd wordt ;

40. de nadere regels voor de vervanging van de administratieve coördinator in noodgevallen of in geval van afwezigheid van langer dan acht dagen te bestuderen : het besluit van 24 augustus 2017 voorziet in een delegatie van de bevoegdheden aan een personeelslid van rang A4, wat inhoudt dat bij afwezigheid van de administratieve coördinator, een personeelslid van rang A4 de beslissingen van de directeur-generaal, een ambtenaar van rang A5+, kan schorsen ;

41. een coherente procedure te bestuderen voor de bevoegdheidsdelegatie, die de hiërarchie in acht neemt, voor de mandatarissen van rang A4, in geval van nood of bij langdurige afwezigheid, om de belangrijke diensten van de DBDMH niet aan hun lot over te laten ;

42. uiterlijk tegen de medio 2020, te voorzien in een externe evaluatie van de structuur na de hervorming, met inbegrip van het statuut, en van de oplossing voor de in het verslag van het Rekenhof vastgestelde tekortkomingen betreffende de overheidsopdrachten bij de DBDMH ;

43. de regels inzake de samenstelling van de directieraad te evalueren en ze te wijzigen, om de goede werking en de onafhankelijkheid van het bestuur veilig te stellen ;

44. de regels voor de samenwerking tussen het kabinet van de bevoegde staatssecretaris en de DBDMH te verduidelijken alsook de rol is van het kabinet/de staatssecretaris bij het beleid en de werking van de DBDMH en de nadere regels voor dat proces ;

37. de poursuivre l'intégration des écoles de formation au sein de l'École régionale des métiers de la sécurité, afin de leur permettre de disposer d'une infrastructure et de moyens mutualisés leur permettant de mieux rencontrer leurs besoins et leurs missions de formation, tout en garantissant leur autonomie ;

F. En ce qui concerne la structure

38. dans la poursuite de la mise en place de la structure adoptée par le Parlement en juillet 2015, de procéder le plus rapidement possible à l'attribution des fonctions de management et d'encadrement à des mandataires, désignés sur la base de leurs titres et expériences et de l'évaluation de leurs compétences, pour un mandat de cinq ans, avec des objectifs précis à atteindre et à propos desquels ils seront évalués ;

39. d'accélérer la mise en place des cadres intermédiaires, indispensables à la liaison entre les différents niveaux hiérarchiques, tout en garantissant une procédure de sélection indépendante et pleinement transparente ;

40. d'étudier les modalités de remplacement du coordinateur administratif en cas d'urgence ou en cas d'absence de plus de huit jours. L'arrêté du 24 août 2017 prévoit une délégation de compétences à un agent de rang A4, ce qui implique qu'en cas d'absence du coordinateur administratif, un agent de rang A4 peut suspendre les décisions du directeur général, agent de rang A5+ ;

41. d'étudier une procédure de délégation de compétences cohérente et respectueuse de la hiérarchie pour les mandataires de rang A4 en cas d'urgence ou d'absence de longue durée, afin de ne pas laisser les services clés du SIAMU à l'abandon ;

42. de prévoir, au plus tard à la mi-2020, une évaluation externe de la structure issue de la réforme, y compris son statut, et de la résolution des manquements constatés dans le rapport de la Cour des comptes relatifs aux marchés publics du SIAMU ;

43. d'évaluer les règles de composition du conseil de direction et de modifier celles-ci, afin de préserver le bon fonctionnement et l'indépendance de l'administration ;

44. de clarifier les règles de collaboration entre le cabinet de la Secrétaire d'État compétente et le SIAMU et le rôle du cabinet / de la Secrétaire d'État dans la politique et le fonctionnement du SIAMU, ainsi que les modalités de ce processus ;

45. de taken, opdrachten en verantwoordelijkheden van de administratieve en operationele personeelsleden te verduidelijken, zodat de twee componenten niet langer een logica van voortdurende confrontatie hanteren, maar een geheel vormen in dienst van de opdrachten van de instelling en de waarden delen die moeten gelden voor een korps dat zich wijdt aan de veiligheid en het welzijn van de burgers ;

46. te komen tot formele uitwisselingen tussen de verschillende diensten en sleutelfuncties, om toe te zien op de naleving van de bestaande procedures en op de responsabilisering van elke tussenkomende partij ;

47. de DBDMH te vragen om te zorgen voor duidelijke en eenvormige communicatiemiddelen, zowel intern als extern.

*
* *

48. Het Parlement zal het Rekenhof een audit vragen van de opvolging van de maatregelen die ingevoerd zijn ingevolge de vaststellingen en de aanbevelingen van het Hof, zodra er voldoende tijd is verstreken om effect te sorteren en uiterlijk medio 2020.

De Griffier,

Patrick VANLEEMPUTTEN

De Voorzitter,

Charles PICQUÉ

45. de clarifier les tâches, les missions et les responsabilités des administratifs et des opérationnels afin que ces deux composantes ne soient plus dans une logique d'affrontement permanent mais forment un tout au service des missions de l'organisme et partagent les valeurs qui doivent prévaloir dans un corps dévoué à la sécurité et au bien-être des citoyens ;

46. d'induire une formalisation des échanges entre les différents services et postes clés, afin de veiller au respect des procédures en place et à la responsabilisation de chaque intervenant ;

47. de demander au SIAMU de se doter de moyens de communication clairs et univoques tant internes qu'externes.

*
* *

48. Le Parlement saisira la Cour des comptes pour un audit de suivi des mesures mises en place pour répondre aux constatations et recommandations de la Cour une fois que celles-ci auront eu le temps de produire leurs effets et au plus tard à la mi-2020.

Le Greffier,

Patrick VANLEEMPUTTEN

Le Président,

Charles PICQUÉ