



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

SESSION ORDINAIRE 2020-2021

30 OCTOBRE 2020

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

A L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

PARTIE 4

GEWONE ZITTING 2020-2021

30 OKTOBER 2020

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

DEEL 4

Table des matières

Partie 1 – Lettre d’orientation

Politique de développement territorial et de rénovation urbaine (hors IBSA, BMA)

Bruxelles-Prévention & Sécurité

Transport rémunéré de personnes

Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d'intérêt régional

Cultes et Calamités

Partie 2 – Lettre d’orientation

Compétences Mobilité, Travaux publics et Sécurité routière

Promotion du développement durable

Energie, Air, Climat, Bâtiments durables

Permis d’environnement et lutte contre les nuisances

Partie 3 – Lettre d’orientation

Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources

Port de Bruxelles

Compétence(s) Agriculture

SBGE

Politique de l’eau

Inspection des sols pollués

Gestion de la forêt et de la nature, mesure de la qualité environnementale
Gestion de la qualité de l’air et de l’environnement, de la forêt et de la nature

Partie 4 – Lettre d’orientation

Espaces verts

Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement

Démocratie participative

BRUGEL

Partie 5 – Lettre d’orientation

Bruxelles Finances et Budget

Talent-SPR fonction publique - Mission 32

SPRB

Inhoudsopgave

Deel 1 – Beleidsbrief

Beleid inzake territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing (behoudens BISA, BMA)

Brussel Preventie & Veiligheid

Bezoldigd personenvervoer

Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang

Erediensten en Rampen

Deel 2 – Beleidsbrief

Bevoegdheden Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid

Bevordering van de duurzame ontwikkeling

Energie, lucht, klimaat, duurzame gebouwen

Milieuvergunningen en bestrijding van hinder

Deel 3 – Beleidsbrief

Ophalen en Verwerken van Vuilnis en Grondstoffen

Haven van Brussel

Bevoegdheid Landbouwbeleid

BMWV

Waterbeleid

Inspectie en verontreinigde bodems

Beheer van het bos en de natuur, meting van de milieukwaliteit
Beheer van de lucht- en milieukwaliteit, van het bos en de natuur

Deel 4 – Beleidsbrief

Groene Ruimten

Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel

Participatieve Democratie

BRUGEL

Deel 5 – Beleidsbrief

Brussel Financiën en Begroting

Talent - gewestelijke overheidsdienst openbaar ambt - opdracht 32

GOB

Promotion du multilinguisme

Partie 6 – Lettre d’orientation

Pouvoirs locaux et Infrastructures sportives communales

Compétence Emploi

Transition numérique 2019-2024

Simplification administrative

Bien-être animal

Partie 7 – Lettre d’orientation

Logement

Egalité des chances

Urbanisme Monuments et Sites

Lutte contre l’Incendie et Aide Médicale Urgente

Relations européennes et internationales & Commerce extérieur

Partie 8 – Lettre d’orientation

Compétence Transition économique

Recherche scientifique et Innovation

Promotie van Meertaligheid

Deel 6 – Beleidsbrief

Plaatselijke Besturen en Gemeentelijke Sportinfrastructuren

Bevoegdheid Werk

Digitalisering 2019-2024

Administratieve vereenvoudiging

Dierenwelzijn

Deel 7 – Beleidsbrief

Huisvesting

Gelijke Kansen

Stedenbouw Monumenten en Landschappen

Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel

Deel 8 – Beleidsbrief

Bevoegdheid Economische transitie

Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie

LETTRE D'ORIENTATION**Espaces Verts****Table des matières**

CHAPITRE I^{er} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV. 1 OS 1 : Développer et pérenniser le maillage vert pour une meilleure qualité de vie des Bruxellois

IV.1.1. OO 1.1. : Consolider et actualiser la stratégie du maillage vert ainsi que la programmation de son déploiement spatial et opérationnel

IV.1.1.1 Réalisations 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2. OO 1.2. : Acquérir la maîtrise foncière nécessaire au développement du maillage vert

IV.1.2.1 Réalisations 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.1.3. OO 1.3. : Développer et aménager de nouveaux espaces verts

IV.1.3.1 Réalisations 2020

IV.1.3.2 Planning 2021

IV.1.4. OO 1.4. : Aménager des infrastructures spécifiques pour la qualité de vie et la santé de tous les Bruxellois

IV.1.4.1 Réalisations 2020

IV.1.4.2 Planning 2021

IV.1.5. OO 1.5. : Restaurer le patrimoine paysager et naturel des espaces verts urbains

IV.1.5.1 Réalisations 2020

IV.1.5.2 Planning 2021

IV. 2 OS 2 : Développer une production alimentaire qualitative et respectueuse des ressources, qui reconnecte les producteurs et les mangeurs bruxellois

BELEIDSBRIEF**Groene Ruimten****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Analyse van de context

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV. 1 SD 1 : Het groene netwerk ontwikkelen en duurzaam maken om de levenskwaliteit van de Brusselaars te verbeteren

IV.1.1. OD 1.1. : De groenenetwerkstrategie consolideren en actualiseren en de ruimtelijke en operationele uitrol ervan coördineren

IV.1.1.1 Realisaties 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2. OD 1.2. : Het grondbeheer verwerven dat nodig is voor de ontwikkeling van het groene netwerk

IV.1.2.1 Realisaties 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.1.3. OD 1.3. : Nieuwe groene ruimten ontwikkelen en inrichten

IV.1.3.1 Realisaties 2020

IV.1.3.2 Planning 2021

IV.1.4. OD 1.4. : Specifieke infrastructuren aanleggen voor de levenskwaliteit en de gezondheid van alle Brusselaars

IV.1.4.1 Realisaties 2020

IV.1.4.2 Planning 2021

IV.1.5. OD 1.5. : Het landschappelijke en natuurlijke erfgoed van de groene ruimten in de stad herstellen

IV.1.5.1 Realisaties 2020

IV.1.5.2 Planning 2021

IV. 2 SD 2 : Een kwaliteitsvolle voedselproductie ontwikkelen met respect voor de hulpbronnen, die de Brusselse producenten en voedselconsumenten opnieuw met elkaar verbindt

IV.2.1. OO 2.1. : Disposer d'un programme de référence qui favorise la transition écologique de la production alimentaire en RBC (Programme agroécologique bruxellois)

IV.2.1.1 Réalisations 2020

IV.2.1.2 Planning 2021

IV.2.2. OO 2.2. : Contribuer à mettre en place un système structurel de soutien économique aux agriculteurs et nimauculteurs en Région bruxelloise

IV.2.2.1 Réalisations 2020

IV.2.2.2 Planning 2021

IV.2.3. OO 2.3. : Développer une politique foncière ambitieuse

IV.2.3.1 Réalisations 2020

IV.2.3.2 Planning 2021

IV.2.4. OO 2.4. : Accompagner et promouvoir l'agriculture urbaine

IV.2.4.1 Réalisations 2020

IV.2.4.2 Planning 2021

IV.2.5. OO 2.5. : Encourager et encadrer une production alimentaire à vocation sociale dans les espaces publics

IV.2.5.1 Réalisations 2020

IV.2.5.2 Planning 2021

IV. 3 OS 3 : Adapter la gestion qualitative des Espaces Verts aux enjeux climatiques, démographiques et de préservation des ressources

IV.3.1. OO 3.1. : Assurer l'entretien horticole et technique des Espaces Verts

IV.3.1.1 Réalisations 2020

IV.3.1.2 Planning 2021

IV.3.2. OO 3.2. : Interventions ponctuelles et gestion transversale des espaces verts

IV.3.2.1 Réalisations 2020

IV.3.2.2 Planning 2021

IV.3.3. OO 3.3. : Assurer la gestion écologique et raisonnée du patrimoine arboré des espaces verts

IV.3.3.1 Réalisations 2020

IV.3.3.2 Planning 2021

IV.2.1. OD 2.1. : Beschikken over een referentieprogramma dat de ecologische transitie van de voedingsproductie in het BHG bevordert (Brussels agro-ecologisch programma)

IV.2.1.1 Realisaties 2020

IV.2.1.2 Planning 2021

IV.2.2. OD 2.2. : Bijdragen tot de invoering van een structureel systeem voor economische steun aan landbouwers en nieuwe boeren in het Brussels Gewest

IV.2.2.1 Realisaties 2020

IV.2.2.2 Planning 2021

IV.2.3. OD 2.3. : Een ambitieus grondbeleid ontwikkelen

IV.2.3.1 Realisaties 2020

IV.2.3.2 Planning 2021

IV.2.4. OD 2.4. : De stadslandbouw begeleiden en promoten

IV.2.4.1 Realisaties 2020

IV.2.4.2 Planning 2021

IV.2.5. OD 2.5. : In de openbare ruimten een voedselproductie met sociaal karakter aanmoedigen en begeleiden

IV.2.5.1 Realisaties 2020

IV.2.5.2 Planning 2021

IV. 3 SD 3 : Het kwalitatieve beheer van de groene ruimten aanpassen aan de klimaatuitdagingen, de demografie en de vrijwaring van de hulpbronnen

IV.3.1. OD 3.1. : Het tuinbouwkundige en technische onderhoud van de groene ruimten verzekeren

IV.3.1.1 Realisaties 2020

IV.3.1.2 Planning 2021

IV.3.2. OD 3.2. : Stipte interventies en transversaal beheer van de groene ruimten

IV.3.2.1 Realisaties 2020

IV.3.2.2 Planning 2021

IV.3.3. OD 3.3. : Het ecologische en rationele beheer van het bomenerfgoed van de groene ruimten verzekeren

IV.3.3.1 Realisaties 2020

IV.3.3.2 Planning 2021

IV. 4 OS 4 : Faire des espaces verts régionaux des lieux privilégiés de la cohésion sociale et du partage des valeurs environnementales

IV.4.1. OO 4.1. : Poursuivre l'évolution du métier de gardien, à mettre au diapason des réalités sociétales

IV.4.1.1 Réalisations 2020

IV.4.1.2 Planning 2021

IV.4.2. OO 4.2. : Etablir les diagnostics situationnels des parcs et de leur environnement

IV.4.2.1 Réalisations 2020

IV.4.2.2 Planning 2021

IV.4.3. OO 4.3. : Renforcer la collaboration avec tous les acteurs œuvrant à la sécurité et à la convivialité des espaces verts

IV.4.3.1 Réalisations 2020

IV.4.3.2 Planning 2021

IV.4.4. OO 4.4. : Valoriser les événements vecteurs de cohésion sociale, intégrant les dynamiques locales et les réalités territoriales

IV.4.4.1 Réalisations 2020

IV.4.4.2 Planning 2021

IV.4.5. OO 4.5. : Développer territorialement et diversifier les programmes d'animations dans la proximité, au bénéfice de tous les publics fréquentant les parcs

IV.4.5.1 Réalisations 2020

IV.4.5.2 Planning 2021

IV. 5 OS 5 : Protéger et développer la nature en ville

IV.5.1. OO 5.1. : Adopter et mettre en œuvre les législations, plans et programmes

IV.5.1.1 Réalisations 2020

IV.5.1.2 Planning 2021

IV.5.2. OO 5.2. : Gérer et assurer la conservation des espèces et habitats protégés

IV.5.2.1 Réalisations 2020

IV.5.2.2 Planning 2021

IV.5.3. OO 5.3. : Renforcer le réseau écologique bruxellois et les corridors de fraîcheur

IV. 4 SD4 : De gewestelijke groene ruimten ontwikkelen als plaatsen voor sociale cohesie en het delen van ecologische waarden

IV.4.1. OD 4.1. : De evolutie van het beroep van parkwachter voortzetten en het afstemmen op de maatschappelijke realiteit

IV.4.1.1 Realisaties 2020

IV.4.1.2 Planning 2021

IV.4.2. OD 4.2. : Diagnoses opstellen van de toestand van de parken en hun omgeving

IV.4.2.1 Realisaties 2020

IV.4.2.2 Planning 2021

IV.4.3. OD 4.3. : De samenwerking versterken met alle spelers die zich inspinnen voor de veiligheid en de prettige sfeer in de groene ruimten

IV.4.3.1 Realisaties 2020

IV.4.3.2 Planning 2021

IV.4.4. OD 4.4. : Evenementen valoriseren die de sociale cohesie bevorderen en de lokale dynamiek en realiteit van het grondgebied integreren

IV.4.4.1 Realisaties 2020

IV.4.4.2 Planning 2021

IV.4.5. OD 4.5. : Programma's voor buurtactiviteiten territoriaal ontwikkelen en diversifiëren, ten voordele van alle publieksgroepen die de parken bezoeken

IV.4.5.1 Realisaties 2020

IV.4.5.2 Planning 2021

IV. 5 SD 5 : De natuur in de stad beschermen en ontwikkelen

IV.5.1. OD 5.1. : Wetgeving, plannen en programma's goedkeuren en uitvoeren

IV.5.1.1 Realisaties 2020

IV.5.1.2 Planning 2021

IV.5.2. OD 5.2. : De instandhouding van de beschermde soorten en habitats beheren en waarborgen

IV.5.2.1 Realisaties 2020

IV.5.2.2 Planning 2021

IV.5.3. OD 5.3. : Het Brusselse ecologische netwerk en de koelcorridors versterken

IV.5.3.1 Réalisations 2020

IV.5.3.2 Planning 2021

IV.5.4. OO 5.4. : Généraliser la gestion écologique et climatique des infrastructures vertes

IV.5.4.1 Réalisations 2020

IV.5.4.2 Planning 2021

IV.5.5. OO 5.5. : Stimuler les acteurs, fédérer les projets et accompagner le changement

IV.5.5.1 Réalisations 2020

IV.5.5.2 Planning 2021

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

IV.5.3.1 Realisaties 2020

IV.5.3.2 Planning 2021

IV.5.4. OD 5.4. : Het ecologisch en klimaatbeheer van de groene infrastructuur onder één noemer brengen

IV.5.4.1 Realisaties 2020

IV.5.4.2 Planning 2021

IV.5.5. OD 5.5. : De actoren stimuleren, de projecten bundelen en de verandering steunen

IV.5.5.1 Realisaties 2020

IV.5.5.2 Planning 2021

Bijlage 1 : Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

LISTE D'ABRÉVIATIONS

BDD : base de données
BE : Bruxelles Environnement
BKP : Beeld Kwaliteit Plan
BUP : Bruxelles Urbanisme et Patrimoine
CBS : Coefficient de Biotope par Surface
CIRB : Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise
CSC : cahier de charges
CRMS : La Commission royale des monuments et des sites
CRU : Contrat de rénovation urbaine
DB : Base de Données
DEV : Division des Espaces Verts de Bruxelles Environnement
DMS : Direction des Monuments et Sites
DU : Direction de l'Urbanisme
ETP : Equivalent temps plein
EV : Espace Vert
ICP : Indicateurs clés de performance
OS : objectif stratégique
OO : objectif opérationnel
PAD : plan d'aménagement directeur
PRRP : programme régional de réduction des pesticides
PRD : Plan Régional de Développement
REB : Le Réseau Express Bruxellois
RRU : Le Règlement Régional d'Urbanisme
PU : Permis d'Urbanisme
SAU : Société d'Aménagement Urbain
SDAP : Service d'appui d'animation et prévention
SLRB : La Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale

AFKORTINGENLIJST

DB : databank
LB : Leefmilieu Brussel
BKP : Beeldkwaliteitsplan
BSE : Brussel Stedenbouw en Erfgoed.
BAF : biotoop-oppervlaktefactor
CIBG : Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest
B : bestek
KCML : Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen
SCV : Stadsvernieuwingscontract
DB : Databank
AGR : afdeling Groene Ruimten van Leefmilieu Brussel
DML : Directie Monumenten en Landschappen
DS : Directie Stedenbouw
VTE : voltijds equivalent
GR : groene ruimte
KPI : kritieke prestatie-indicatoren
SD : strategische doelstelling
OD : operationele doelstelling
RPA : richtplan van aanleg
GPPR : gewestelijk programma voor pesticidenreductie
GewOP : Gewestelijk Ontwikkelingsplan
GEN : het Brussels Gewestelijk ExpresNet
GSV : Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening
SV : stedenbouwkundige vergunning
MSI : Maatschappij voor Stedelijke Inrichting
BGHM : Brussels Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij
IDPPW : Interne dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

CHAPITRE I Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2019-2024 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2020 et de la planification des activités pour 2021 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2021 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2020-2021 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2020 et planifiés pour 2021.

Au niveau des sources, une attention particulière a été apportée à la cohérence de la lettre d'orientation avec les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, programme de travail et plans thématiques).

La crise sanitaire du covid 19 a donné une couleur mouvementée à cette année 2020. Entre autres rebondissements, Bruxelles Environnement est parvenu à assurer la bonne continuité de ses missions de service public tout en garantissant la sécurité de ses agents. Il est encore trop tôt à ce jour pour avoir une vue claire sur l'évolution à moyen terme de la situation et l'issue de cette crise. Bruxelles Environnement se tient prêt à participer à un éventuel effort de relance tel que décidé par le Gouvernement.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Malgré un haut degré d'urbanisation, Bruxelles est une ville verte dotée d'un riche patrimoine naturel. Plus de la moitié de la superficie de la Région bruxelloise (54 % soit +/- 8.600 ha) est couverte par de la végétation dont environ 1.750 ha de bois et de forêt. Cependant, les surfaces agricoles diminuent en raison de l'extension du bâti : il en restait 255 ha en 2016.

HOOFDSTUK I Inleiding

Deze beleidsbrief sluit aan bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole van 24/10/2014. Overeenkomstig dit besluit moet de beleidsnota 2019-2024 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief heeft tot doel verslag uit te brengen van de realisaties van 2020 en de planning van de activiteiten voor 2021 en begeleidt de voorstelling van het begrotingsjaar 2021 aan de regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, stelt dit document eerst de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel voor, alsook de indicatoren om de follow-up ervan te waarborgen en het budget dat nodig is om ze ten uitvoer te leggen. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die focust op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. De gekozen benadering focust op de prioritaire dossiers en uitdagingen voor de jaren 2020-2021 in het licht van de huidige context en in samenhang met de beleidsprioriteiten. Het is dus niet de bedoeling een volledig overzicht te geven van alle activiteiten die de instelling dagelijks en op recurrente basis realiseert. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2020 werden uitgevoerd of voor 2021 gepland zijn.

Met betrekking tot de hulpbronnen werd bijzondere aandacht besteed aan de samenhang van de beleidsbrief met de reeds bestaande programmadoocumenten (beleidsnota, werkprogramma en themaplannen).

De COVID-19-gezondheids crisis heeft van 2020 een woelig jaar gemaakt. Toch is Leefmilieu Brussel erin geslaagd om de continuïteit van zijn openbare dienstverlening te verzekeren en tegelijkertijd de veiligheid van zijn personeel te garanderen. Het is nog te vroeg om een duidelijk beeld te hebben van de ontwikkeling van de situatie op middellange termijn en de uitkomst van deze crisis. Leefmilieu Brussel staat klaar om deel te nemen aan een eventuele herstelinspanning zoals beslist door de regering.

HOOFDSTUK II Analyse van de context

Ondanks de hoge graad van verstedelijking is Brussel een groene stad met een rijk natuurlijk erfgoed. Meer dan de helft van de oppervlakte van het Brussels Gewest (54 % of ± 8600 ha) is bedekt met vegetatie, waarvan ongeveer 1750 ha met bossen en wouden. De landbouwgrond verliest echter terrein door de uitbreiding van de bebouwing : in 2016 was er nog maar 255 ha over.

3.037 ha des 802 espaces couverts de végétation sont pleinement accessibles au public (de droit et de fait). La répartition de ces espaces végétalisés est cependant très inégale :

- dans la partie centrale et dense de Bruxelles, il existe un déficit important d'espaces verts publics et privés alors que la densité d'habitants est forte ;
- la 1^{re} couronne de Bruxelles se caractérise par un bâti dense avec des intérieurs d'îlots plantés offrant un potentiel de verdoiment, et par la présence de grands parcs historiques ;
- la 2^e couronne de Bruxelles présente un tissu bâti « poreux » et inscrit dans un environnement vert globalement de qualité avec encore de nombreuses friches, même si on assiste à une réduction importante de ces friches suite à des lotissements nouveaux ou à des réaménagements de propriétés de grande taille.

Les espaces verts sont des lieux de vie et de sociabilisation particulièrement importants en ville.

Il existe plus de 300 aires de jeux régionales et communales en Région bruxelloise. La répartition spatiale de ces espaces est inégale. Des zones de carence sont identifiées, notamment dans la partie centrale et dense de Bruxelles. Il manque également d'espaces de jeux adaptés pour les familles, pour les très jeunes enfants (0-3 ans), pour les plus grands (10-12 ans) et pour les enfants handicapés.

Les parcs régionaux accueillent plus de 500 événements chaque année. Ceux-ci respectent une charte qui nécessite d'être renforcée en matière de nuisances sonores, d'obligation de tri des déchets, d'économie des ressources et d'accessibilité. Il y a sur la région une carence en espaces adaptés à des événements de grande ampleur, ce qui induit localement des surcharges pénibles pour les riverains ou une inadéquation aux lieux. La période de juin à septembre est la plus chargée.

Le rôle des gardiens animateurs à l'égard de l'accueil du public dans les espaces verts est important. Ils encadrent des activités sportives ou culturelles en induisant de nouveaux comportements éco-responsables. Ils assurent aussi un rôle social et préventif. L'évolution de ce métier nécessite d'être mise en exergue afin de faire reconnaître ces emplois auprès des jeunes.

En corrélation avec la densité du couvert végétal, la richesse spécifique est plus élevée en périphérie de la Région. Pour assurer la préservation de ce riche patrimoine naturel, 2 350 ha, soit 14,6 % de la superficie de la Région

3037 ha van de 802 met vegetatie bedekte ruimten zijn volledig toegankelijk voor het publiek (in rechte en in feite). De spreiding van deze begroeide ruimten is echter zeer ongelijk :

- in het dichtbevolkte centrale deel van Brussel is er een aanzienlijk tekort aan openbare en private groene ruimten, terwijl de bevolkingsdichtheid er hoog is ;
- de eerste kroon van Brussel wordt gekenmerkt door een dichte bebouwing met beplante binnenterreinen van huizenblokken die ingroeningspotentieel te bieden hebben, en door de aanwezigheid van grote historische parken ;
- de tweede kroon van Brussel vertoont een « poreus » bebouwd weefsel dat geïntegreerd is in een - globaal gezien - kwaliteitsvolle groene omgeving met nog tal van braakliggende terreinen, ook al neemt het aantal braakliggende terreinen sterk af door nieuwe verkavelingen of heraanleg van gronden met grote oppervlakte.

Groene ruimten zijn bijzonder belangrijke leefomgevingen en socialisatieplaatsen in de stad.

Er zijn meer dan 300 gewestelijke en gemeentelijke speelpleinen in het Brussels Gewest. De ruimtelijke spreiding van deze ruimten is ongelijk. Met name in het dichtbevolkte centrale deel van Brussel zijn er zones vastgesteld waar er een tekort is. Er is ook een tekort aan geschikte speelruimten voor gezinnen, voor de allerjongsten (0-3 jaar), voor oudere kinderen (10-12 jaar) en voor kinderen met een handicap.

Jaarlijks worden er in de gewestelijke parken meer dan 500 evenementen georganiseerd. Deze evenementen volgen een charter dat nog verder dient te worden uitgewerkt met betrekking tot geluidshinder, de verplichting om afval te sorteren, de bezuiniging van de middelen en de toegankelijkheid. Er is in het Gewest een tekort aan ruimten die geschikt zijn voor grootschalige evenementen. Het gevolg is dat er evenementen worden georganiseerd op ongeschikte locaties en de buurtbewoners storende overbelasting ondervinden. De meeste evenementen vinden plaats in de periode van juni tot september.

De parkwachters/animateurs spelen een belangrijke rol in het onthaal van het publiek in de groene ruimten. Tijdens sportieve en culturele activiteiten proberen ze het publiek nieuw ecologisch verantwoord gedrag bij te brengen. Ze spelen ook een sociale en preventieve rol. Het is nodig om de ontwikkeling van dit beroep onder de aandacht te brengen om jongeren warm te maken voor deze banen.

In samenhang met de dichtheid van de plantengroei is de specifieke rijkdom het grootst in de rand van het Gewest. Met het oog op de instandhouding van dit rijke natuurlijke erfgoed wordt een gebied van 2350 ha (14,6 % van de

bénéficient d'un statut de protection active au titre de la conservation de la nature. La consolidation de cette protection nécessite d'être poursuivie, notamment par l'adoption des plans de gestion Natura 2000.

De nombreuses espèces se trouvent en effet encore en situation précaire, essentiellement par la raréfaction de leurs habitats ou l'altération de la qualité de l'environnement. *A contrario*, la Région bruxelloise est confrontée à une pression croissante des espèces invasives (plantes et oiseaux en particulier mais aussi agents pathogènes sur les arbres et arbustes).

Pour ce qui concerne le contexte institutionnel et socioéconomique dans lequel la DEV inscrit son action, il importe de souligner qu'en raison de la multiplication des enjeux et des procédures, la réalisation des projets d'aménagement se complexifie (raréfaction des terrains et compétition accrue entre les fonctions urbaines).

CHAPITRE III Synthèse managériale

Aujourd'hui, la Région de Bruxelles-Capitale est une ville verte et bleue, dotée d'un patrimoine naturel important et diversifié. Cet atout contribue indéniablement à son attractivité, aussi bien pour la résidence que le tourisme. Ce constat positif doit tout de même être nuancé en soulignant les inégalités régionales fortes concernant la disponibilité et la taille des espaces verts selon les quartiers. De plus, sans une politique volontariste ambitieuse de préservation, d'accroissement et de mise en valeur des espaces verts et bleus, la situation pourrait bien radicalement changer et affecter significativement le cadre de vie des Bruxellois. En effet, la densification de la ville, liée à la croissance démographique, ne cesse de faire pression sur les éléments naturels existants, provoquant une dégradation des espaces verts. Les espaces verts doivent également faire face aux modifications climatiques et aux espèces envahissantes qui menacent leur intégrité.

Or la ville elle-même doit également faire face à ces défis démographiques et climatiques : vagues de chaleurs, inondations, pollutions, besoin de lieux de détente et de sociabilisation. Sachant que le maillage vert constitue le facteur de résilience au changement climatique le plus performant, notamment en diminuant les températures ressenties et en réduisant le stress causé par la chaleur dans les espaces extérieurs, il doit lui être donné la priorité en matière d'aménagement de l'espace public dans le contexte de l'adaptation de la ville aux changements climatiques.

oppervlakte van het Gewest) actief beschermd in het kader van natuurbehoud. Deze bescherming moet verder worden geconsolideerd, met name door de goedkeuring van de Natura 2000-beheerplannen.

Heel wat soorten verkeren immers nog in een kwetsbare situatie, voornamelijk omdat hun woongebieden zeldzamer worden of omdat de kwaliteit van het leefmilieu afneemt. Anderzijds moet het Brussels Gewest het hoofd bieden aan een steeds grotere druk van invasieve soorten (vooral planten en vogels, maar ook pathogenen op de bomen en struiken).

Wat betreft de institutionele en sociaaleconomische context van de werking van de afdeling Groene Ruimten (AGR) is het belangrijk om te benadrukken dat de uitvoering van projecten van ruimtelijke ordening steeds complexer wordt (zeldzamer worden van terreinen en toegenomen concurrentie tussen stedelijke functies) door de vermenigvuldiging van belangen en procedures.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is vandaag een groene en blauwe stad, met een groot en gevarieerd natuurlijk erfgoed. Deze troef draagt onmiskenbaar bij tot de aantrekkelijkheid van het Gewest, zowel voor de inwoners als voor de toeristen. Deze positieve vaststelling moet evenwel worden genuanceerd en er moet worden gewezen op de sterke gewestelijke verschillen inzake beschikbaarheid en grootte van de groene ruimten naargelang de wijken. Zonder een daadkrachtig en ambitieus beleid om de groene en blauwe ruimten te behouden, uit te breiden en te valoriseren, zou de situatie bovendien radicaal kunnen veranderen en de leefomgeving van de Brusselaars sterk kunnen beïnvloeden. Samen met de bevolkingsgroei blijft de verdichting van de stad immers voortdurend druk uitoefenen op bestaande natuurlijke elementen, wat leidt tot een achteruitgang van de groene ruimten. De groene ruimten hebben ook af te rekenen met de gevolgen van de klimaatverandering en invasieve soorten die hun integriteit bedreigen.

Bovendien moet ook de stad zelf het hoofd bieden aan deze demografische en klimatologische uitdagingen : hittegolven, overstromingen, verontreiniging, behoefte aan ontspanningsruimte en plaats voor sociale activiteiten. We weten dat het groene netwerk de meest performante factor is om de stad weerbaar te maken tegen de klimaatverandering, meer bepaald door de gevoelstemperatuur te verlagen en de stress, veroorzaakt door de warmte in de buitenruimten, te verminderen. De inrichting van de openbare ruimte in de context van de aanpassing van de stad aan de klimaatverandering is dan ook een prioritaire zaak.

Le défi est donc d'accueillir un nombre de plus en plus important de personnes et d'activités, tout en maintenant un cadre de vie agréable et attractif au sein d'écosystèmes équilibrés et durables.

L'attractivité de Bruxelles concerne également les possibilités d'emplois offertes par la ville. Le volet alimentation durable de l'Alliance Emploi-Environnement permet notamment, par le biais du développement de l'agriculture urbaine, de concilier création d'emplois non délocalisables, et alimentation durable et locale (stratégie Good Food).

Ce nouvel axe stratégique fort de la politique du Gouvernement entend être renforcé, en particulier le volet production, et faire l'objet d'une stratégie à part entière. Il s'intègre dès lors dans la réflexion plus large de l'aménagement du territoire et de la planification urbaine et devra être pris en compte dans l'appréciation des politiques y afférentes des portefeuilles respectifs (aménagement, urbanisme, logement...). Une politique agroécologique qui concilie fonctions nourricière et d'aménagement du territoire qualitatif et résilient, viendra renforcer la stratégie Good Food en vue de fédérer le secteur productif dans le respect de l'environnement et des mangeurs bruxellois.

Le renforcement du maillage vert et le développement de l'agriculture urbaine passe par une nécessaire végétalisation accrue de la ville, et en particulier une augmentation du nombre d'espaces verts et d'espaces cultivés. Afin de pérenniser ces axes stratégiques, un premier levier concerne la reconnaissance légale des terrains faisant actuellement partie du maillage vert et/ou étant actuellement cultivées, et de confirmer les zones vertes et les zones agricoles, par une négociation du PRAS. Le second levier concerne l'acquisition de nouveaux terrains, qui est un élément fondamental à développer au cours des prochaines années. Les mécanismes de financement régionaux permettant cet accroissement des terres vouées à la nature ou l'agriculture doivent être étudiés et mis en place. Cette stratégie devra également être dotée d'un budget suffisant pour pouvoir acquérir les terrains nécessaires et ainsi mettre en œuvre la politique d'extension des espaces verts et cultivés.

La participation de Bruxelles Environnement dans la programmation urbanistique et la mise en œuvre d'aménagements d'espaces verts dans le cadre des contrats de rénovation urbaine et le développement de certaines zones prioritaires identifiées au PRDD constitue également une opportunité intéressante pour la stratégie territoriale poursuivie.

Concernant plus spécifiquement l'agriculture urbaine, la politique foncière veillera à faciliter l'accès à la terre

De uitdaging bestaat erin om een toenemend aantal mensen en activiteiten te verwelkomen, en tegelijk een aangename en aantrekkelijke leefomgeving in stand te houden in evenwichtige en duurzame ecosystemen.

De aantrekkelijkheid van Brussel heeft ook te maken met de werkgelegenheid die de stad te bieden heeft. Het deel duurzame voeding van de Alliantie Werkgelegenheid-Leefmilieu maakt het met name mogelijk, door de ontwikkeling van stadslandbouw, om het scheppen van jobs die niet delokaliseerbaar zijn, te verzoenen met duurzame en lokale voeding (Good Food-strategie).

Deze nieuwe strategische krachtlijn van het beleid van de Regering moet nog versterkt worden, in het bijzonder het deel productie, en deel uitmaken van een volwaardige strategie. Dit kadert dan ook in een bredere reflectie inzake ruimtelijke ordening en stadsplanning en moet in aanmerking worden genomen bij de beoordeling van het desbetreffende beleid van de respectieve portefeuilles (ordening, stedenbouw, huisvesting,...). Een agro-ecologisch beleid dat de functies op het gebied van voeding en kwaliteitsvolle, veerkrachtige ruimtelijke ordening met elkaar verzoent, zal de Good Food-strategie nog kracht bij zetten om ervoor te zorgen dat de hele productiesector respect aan de dag legt voor het milieu en de Brusselse voedselconsumenten.

De versterking van het groene netwerk en de ontwikkeling van de stadslandbouw vereist een verdere vergroening van de stad en in het bijzonder een uitbreiding van de groene en aangeplante ruimten. Om deze strategische krachtlijnen duurzaam te maken, betreft een eerste drukmiddel de wettelijke erkenning van gronden die momenteel deel uitmaken van het groene netwerk en/of momenteel aangeplant worden, en het bevestigen van de groene zones en landbouwzones via onderhandelingen rond het GBP. Het tweede drukmiddel heeft betrekking op de aankoop van nieuwe gronden, een fundamenteel element, dat de komende jaren verder moet worden ontwikkeld. Er moeten gewestelijke financieringsmechanismen worden onderzocht en ingevoerd om een uitbreiding van de grond voor natuur of landbouw mogelijk te maken. Aan deze strategie zal ook voldoende budget moeten worden gekoppeld om de nodige gronden aan te kopen en zo het beleid m.b.t. uitbreiding van de groene en aangeplante ruimten uit te voeren.

De deelname van Leefmilieu Brussel aan de stedenbouwkundige programmatie en de inrichting van groene ruimten in het kader van stadsvernieuwingscontracten en de ontwikkeling van bepaalde prioritaire zones die bepaald zijn in het GPDO vormt ook een interessante gelegenheid voor de gevolgde territoriale strategie.

Wat in het bijzonder de stadslandbouw betreft, zal het grondbeleid zorgen voor een vlottere toegang tot grond voor

pour les producteurs en ce compris le renforcement du droit de préemption et la redéfinition du bail à ferme adapté aux spécificités de la RBC. Ce travail sera effectué de concert avec l'équipe agriculture de Bruxelles Économie et Emploi.

La gestion appliquée sur l'ensemble du maillage vert poursuivra un objectif de préservation des qualités intrinsèques de la zone, tant les qualités paysagères que les espèces et leurs habitats (gestion écologique). Cette gestion devra tenir compte des pressions qui s'exercent sur ces espaces, et notamment des menaces, de plus en plus pressantes, liées aux ravageurs, espèces envahissantes et modifications des conditions stationnelles. La gestion et l'évolution des espaces verts devront également s'appuyer sur une stratégie d'accueil et de participation à renforcer.

Notons également cette année que la crise de la Covid 19 a eu des impacts sur la capacité de la Division Espaces Verts à remplir ses missions. Voici ses principaux effets :

L'aménagement de nouveaux espaces verts est toujours un travail de longue haleine et s'étale toujours sur plus d'un an. En 2020, les projets en cours – que ce soit au stade de la planification/études ou au stade opérationnel de chantier – ont été poursuivis malgré la crise du covid-19. Certaines réalisations ont pris un certain retard pour cette raison mais globalement le travail a pu avancer. De même, les interventions ponctuelles d'entretien et de réparation du matériel dans les espaces verts, ont été bousculées par la crise. Elles se sont cependant poursuivies, car l'accessibilité à l'ensemble des usagers se devait d'être rendue possible suite à l'augmentation de la fréquentation des espaces verts, zones de quiétude permettant la pratique d'activités sportives et la détente des bruxellois dans un contexte de crise sanitaire.

La crise sanitaire, sollicitant aussi bien en période de confinement que de déconfinement, l'ensemble des équipes de l'Accueil et Prévention dans les parcs, a provoqué certains ajustements au niveau des tâches confiées aux gardiens de parc afin d'intégrer également la dimension de respect par le public des mesures sanitaires. Ces mesures sanitaires n'ont par ailleurs pas permis aux gardiens d'organiser de nombreuses animations qui rencontrent habituellement un franc succès auprès des usagers.

Par ailleurs, les déchets au sein des espaces verts ont connu une augmentation drastique, mettant une pression supplémentaire sur nos jardiniers et gardiens de parcs chargés de les ramasser. Les bouteilles et emballages plastiques, les cannettes et les bouteilles en verre étaient

producenten, met inbegrip van de versterking van het recht van voorkoop en de herdefiniëring van de pacht, aangepast aan de bijzonderheden van het BHG. Dit zal gebeuren in overleg met de cel Landbouw van Brussel Economie en Werkgelegenheid.

Bij het beheer van het volledige groene netwerk wordt gestreefd naar behoud van de intrinsieke kwaliteiten van de zone, zowel de landschappelijke kwaliteiten als de soorten en hun habitat (ecologisch beheer). In dit beheer moet rekening worden gehouden met de druk die op deze ruimte wordt uitgeoefend, met name de steeds nadrukkelijker bedreigingen die gepaard gaan met vernielers, invasieve soorten en veranderingen in de habitat. Het beheer en de evolutie van de groene ruimten moeten ook steunen op een strategie van onthaal en participatie, die moet worden versterkt.

We moeten ook rekening houden met de invloed van de Covid-19-crisis dit jaar op het vermogen van de afdeling Groene Ruimten om haar taken te vervullen. Hier zijn de belangrijkste effecten :

De ontwikkeling van nieuwe groenvoorzieningen is een werk van lange adem en neemt altijd meer dan een jaar in beslag. In 2020 werden de lopende projecten - zowel in de planning/ontwerpfase als in de operationele fase van de bouw - ondanks de Covid-19-crisis voortgezet. De crisis heeft weliswaar tot een vertraging van bepaalde werken veroorzaakt, maar over het geheel genomen is er vooruitgang geboekt. Ook de gerichte onderhouds- en herstellingswerken van materiaal in de groene ruimten ondervond hinder om dezelfde reden. Ze zijn echter doorgegaan, omdat de toegankelijkheid voor alle gebruikers mogelijk moest worden gegarandeerd voor alle gebruikers, rekening houdend met het toegenomen gebruik van de groene ruimten, rustige zones waar de inwoners van Brussel terecht kunnen voor sportbeoefening en ontspanning in de context van gezondheidscrisis.

De gezondheidscrisis vergt de inzet van alle onthaal- en preventieteams in de parken, zowel tijdens de lockdown als tijdens de exitperiode. Hierdoor waren bepaalde aanpassingen nodig aan de taken van de parkwachters om ook de dimensie van de naleving van de gezondheidsmaatregelen door het publiek te integreren. Bovendien moesten de parkwachters wegens de gezondheidsmaatregelen tal van activiteiten, die anders een groot succes zijn bij de gebruikers, afgelasten.

Daarnaast nam ook de hoeveelheid afval in de groene ruimten drastisch toe, waardoor onze tuiniers en parkwachters extra onder druk kwamen te staan om het op te halen. Plastic flessen en verpakkingen, blikjes en glazen flessen waren het belangrijkste afval. Daarom zal bijzondere

les principaux déchets. Une emphase particulière sera donc mise sur la problématique des déchets dans les espaces verts.

Le programme des événements proposés par des organisateurs externes a été également lourdement impacté : s'il fut neutralisé pendant le confinement, les activités intégrant les mesures réglementaires ont repris progressivement à partir du dé-confinement en juin, présentant une évolution significative dans leur typologie (groupes limités, activités de proximité,...).

Enfin, grâce d'une part à la préparation du dossier par les services concernés au sein de Bruxelles Environnement et d'autre part à la réactivité de l'exploitant, malgré les restrictions et les incertitudes liées aux précautions sanitaires à prendre, six Guinguettes ont pu être installées et exploitées dans les parcs régionaux, avec seulement un mois de retard sur le calendrier prévu, dans des conditions sécurisées, l'offre restant attractive vu le niveau de fréquentation rencontré jusqu'ici.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

Bruxelles Environnement en assumant les compétences relatives à l'aménagement et l'entretien des espaces verts, l'accueil et la prévention dans les parcs, la participation au développement de l'agriculture urbaine et la protection de la nature, joue un rôle clé pour proposer aux Bruxellois un cadre de vie de qualité. En effet, les espaces verts et la nature apportent des bénéfices sociaux, récréatifs, paysagers et climatiques, particulièrement importants dans le contexte bruxellois d'explosion démographique et de modifications climatiques. Ils sont à ce titre un outil majeur pour la résilience de la Région face aux changements climatiques et autres crises.

Durant la législature 2019-2024, Bruxelles Environnement a pour ambition d'œuvrer dans le cadre des objectifs stratégiques suivants :

OS 1 : Développer et pérenniser le maillage vert pour une meilleure qualité de vie des Bruxellois

OS 2 : Développer une production alimentaire qualitative et respectueuse des ressources, qui reconnecte les producteurs et les mangeurs bruxellois

nadruk worden gelegd op het probleem van het afval in de groene ruimten.

Ook het evenementenprogramma van externe organisatoren ondervond een zware impact. Terwijl dit tijdens de lockdown werd opgeschort, werden de activiteiten waarin de regelgevende maatregelen waren opgenomen, na de exit in juni geleidelijk aan hervat, wat een belangrijke wijziging van de typologie ervan met zich bracht (beperkte groepen, activiteiten in de buurt enz.).

Ten slotte werden, deels dankzij de voorbereiding van het dossier door de betrokken diensten van Leefmilieu Brussel en deels dankzij het reactievermogen van de uitbater, ondanks de beperkingen en onzekerheden in verband met de gezondheidsmaatregelen, met slechts één maand vertraging zes parkbars geïnstalleerd en uitgebaat in de gewestelijke parken, in beveiligde omstandigheden, waarbij het aanbod aantrekkelijk blijft, gezien het bezoekersaantal tot nu toe.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

Door zijn verantwoordelijkheid te nemen betreffende de ontwikkeling en het onderhoud van de groene ruimten, het onthaal en de preventie in de parken, zijn deelname aan de ontwikkeling van de stadslandbouw en de bescherming van de natuur, speelt Leefmilieu Brussel een sleutelrol in het aanbieden van een kwaliteitsvolle leefomgeving aan de Brusselaars. De groene ruimten en de natuur bieden immers sociale, recreatieve, landschappelijke en klimatologische voordelen, die bijzonder belangrijk zijn in de Brusselse context van bevolkingsexplosie en klimaatverandering. Als zodanig zijn ze een belangrijk instrument voor de veerkracht van het Gewest ten aanzien van de klimaatverandering en andere crises.

In de legislatuurperiode 2019-2024 wil Leefmilieu Brussel werk maken van de volgende strategische doelstellingen :

SD 1 : Het groene netwerk ontwikkelen en duurzaam maken om de levenskwaliteit van de Brusselaars te verbeteren

SD 2 : Een kwaliteitsvolle voedselproductie ontwikkelen met respect voor de hulpbronnen, die de Brusselse producenten en voedselconsumenten opnieuw met elkaar verbindt

OS 3 : Adapter la gestion qualitative des espaces verts aux enjeux climatiques, démographiques et de préservation des ressources

OS 4 : Faire des espaces verts régionaux des lieux privilégiés de la cohésion sociale et du partage des valeurs environnementales

OS 5 : Protéger et développer la nature en ville

Pour assurer ses missions, la DEV peut compter sur la collaboration de plus de 480 agents dont plus de 3/4 sont de niveau D.

Pour l'accomplissement de ses missions, la DEV travaille aussi en partenariat avec de nombreux acteurs institutionnels et associatifs :

- Administrations et OIP régionaux : BUP - Direction des Monuments et Sites (DMS) et Direction de l'Urbanisme (DRU) -, Bruxelles Mobilité, CRMS, CityDev, Bruxelles-Propreté, STIB, Innoviris, Perspective, SAU, SPRB Bruxelles Économie et Emploi, BPS
- Administration fédérale : Infrabel, Beliris, SPF environnement, Belspo, Donation Royale
- Administration des autres régions : Agenschap Natuur en Bos, DGRNE, Vlaamse Land Maatschappij
- Administrations communales et zones de police, suivant la localisation des espaces gérés.
- Institutions scientifiques : Institut Royal des Sciences Naturelles, Jardin Botanique, Institut Royal Météorologique, Musée de Tervueren, IRPA, MRAH, Bibliothèque royale.
- Universités : ULB, UCL, Vito, KUL, RUG divers laboratoires et services
- Associations naturalistes : Natagora, Aves, CEBO, CEBE, Naturalistes de Belgique,...
- Associations horticoles : Société royale Linnéenne et de Flore, Bibliothèque René Pechère,...
- Associations de quartier ou de terrain : Infirmières de rue, Bravvo, Brusk, Toestand,...

IV. 1 OS 1 : Développer et pérenniser le maillage vert pour une meilleure qualité de vie des Bruxellois

Description de l'objectif

Le « maillage vert » vise à encourager le développement qualitatif et quantitatif des espaces verts pour une plus

SD 3 : Het kwalitatieve beheer van de groene ruimten aanpassen aan de uitdagingen inzake klimaat, demografie en instandhouding van de hulpbronnen

SD 4 : De gewestelijke groene ruimten omvormen tot bevoorrechte locaties voor sociale cohesie en het delen van milieuwaarden

SD 5 : De natuur in de stad beschermen en ontwikkelen

Om haar opdrachten te vervullen, beschikt de AGR over meer dan 480 medewerkers, van wie meer dan 3/4 van het niveau D.

Ze werkt ook samen met tal van institutionele actoren en verenigingen :

- Gewestelijke administraties en ION's : BSE - Directie Monumenten en Landschappen (DML) en Directie Stedenbouw (DS) -, Brussel Mobiliteit, KCML, CityDev, Net Brussel, MIVB, Innoviris, Perspective, MSI, GOB Brussel Economie en Werkgelegenheid, BPV
- Federale administratie : Infrabel, Beliris, FOD Leefmilieu, Belspo, Koninklijke Schenking
- Administraties van de andere gewesten : Agenschap Natuur en Bos, DGRNE, Vlaamse Landmaatschappij
- Gemeentelijke overheden en politiediensten, naargelang de locatie van de beheerde ruimten
- Wetenschappelijke instellingen : Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen, Kruidtuin, Koninklijk Meteorologisch Instituut, Koninklijk Museum voor Midden-Afrika, KIK, KMKG, Koninklijke Bibliotheek van België
- Universiteiten : ULB, UCL, Vito, KUL, RUG, diverse laboratoria en diensten
- Natuurverenigingen : Natagora, Aves, CEBO, MOB, Naturalistes de Belgique,...
- Tuinbouwverenigingen : Société royale Linnéenne et de Flore, Bibliotheek René Pechère,...
- Wijk- of terreinverenigingen : Infirmières de rue, Bravvo, Brusk, Toestand,...

IV. 1 SD 1 : Het groene netwerk ontwikkelen en duurzaam maken om de levenskwaliteit van de Brusselaars te verbeteren

Beschrijving van de doelstelling

Het « groene netwerk » heeft tot doel de kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van groene ruimten te

grande résilience régionale et, par-là, une meilleure qualité de vie de ses habitants. Par la préservation des espaces verts existants, la création de nouveaux et leur mise en réseau, le maillage vert permet la constitution d'une continuité verte produisant un sentiment de bien-être et d'apaisement dans le chef des Bruxellois tout en renforçant un réseau écologique. Sur le plan social, l'ambition est de combler les zones de carence et de mettre à disposition de chaque Bruxellois un espace vert de qualité, accessible dans un rayon de 400 mètres de son logement. Sur le plan scientifique et fonctionnel, il s'agit aussi d'optimiser les services écosystémiques rendus par les espaces verts (au sens large) puisque ceux-ci sont garants d'une bonne gestion de l'eau, d'une meilleure qualité de l'air, de la production de fraîcheur en été, du maintien de la biodiversité et même d'une production alimentaire dans certains cas.

Le maillage vert est par essence multifonctionnel (social, nature...) et intègre des maillages plus spécifiques tels que le maillage socio-récréatif, le maillage jeux et sports, le maillage potagers et de production agricole ainsi que le maillage bleu et le réseau écologique (plus de détails dans la note d'orientation quinquennale).

Pour cet objectif stratégique, la DEV participera entre autres aux réflexions sur les grands enjeux urbanistiques de la ville de demain, en partenariat avec d'autres institutions : CRU, PAD, Beeldkwaliteitsplan (BKP), développement des zones prioritaires, etc. Au-delà de ces réflexions, ces partenariats déboucheront sur une prise en charge active des réalisations (aménagement de nouveaux espaces verts, établissement de liaisons et connexions vertes), ainsi qu'à terme, la prise en gestion des nouveaux espaces verts.

Description du résultat souhaité de l'OS

L'évolution de la Région et de son aménagement territorial nécessite de disposer d'une stratégie claire, communicable et à laquelle le plus grand nombre puisse adhérer et en être partenaire et acteur (OO1.1 Consolider et actualiser la stratégie du maillage vert ainsi que la programmation de son déploiement spatial et opérationnel). L'obtention de droits réels sur le foncier nécessaire au développement du maillage vert planifié en est le début de sa concrétisation (OO1.2 Acquérir la maîtrise foncière nécessaire au développement du maillage vert).

En matière de nouveaux aménagements (OO1.3 Développer et aménager de nouveaux espaces verts) l'accent est mis sur :

- les zones de la Région en carence d'espaces verts
- les contrats de rénovation urbaine

bevorderen met het oog op een grotere gewestelijke veerkracht en, bijgevolg, een betere levenskwaliteit voor de inwoners. Door het behoud van de bestaande groene ruimten, de creatie van nieuwe ruimten en netwerkvorming, maakt het groene netwerk het mogelijk een aaneenschakeling van groen te creëren, die een gevoel van welzijn en rust bij de inwoners van Brussel teweegbrengt en tegelijkertijd een ecologisch netwerk versterkt. Op termijn is het de ambitie om ervoor te zorgen dat alle Brusselaars binnen een straal van 400 meter rond hun woning over een kwaliteitsvolle groene ruimte kunnen beschikken. Vanuit wetenschappelijk en functioneel oogpunt betekent dit ook dat we streven naar het optimaliseren van de ecosysteemdiensten die door groene ruimten (in de breedste zin van het woord) worden geleverd, aangezien zij een goed waterbeheer, een betere luchtkwaliteit, frissere temperaturen in de zomer, het behoud van de biodiversiteit en in sommige gevallen zelfs de voedselproductie garanderen.

Het groene netwerk is per definitie multifunctioneel (sociaal, natuur...) en omvat diverse specifiekere netwerken, zoals het sociaal-recreatieve netwerk, het netwerk voor spel en sport, het netwerk van moestuinen en landbouwproductie, alsook het blauwe en het ecologische netwerk (meer details in de vijfjarige beleidsbrief).

Voor deze strategische doelstelling zal AGR onder meer deelnemen aan discussies over de grote stedenbouwkundige vraagstukken van de stad van morgen, in samenwerking met andere instellingen : SVC, RPA, Beeldkwaliteitsplan (BKP), ontwikkeling van de prioritaire zones,... Naast de genoemde reflecties moet deze samenwerking uitmonden in een actieve aanpak van de realisaties (aanleg van nieuwe groene ruimten, tot stand brengen van groene verbindingen) en op termijn het in beheer nemen van de nieuwe groene ruimten.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

De evolutie van het Gewest en zijn ruimtelijke ordening vraagt om een duidelijke, communiceerbare strategie, waar de meeste mensen achter kunnen staan en zelf partner en medespeler van worden. (OD1.1 De groenenetwerkstrategie consolideren en actualiseren en de ruimtelijke en operationele uitrol ervan coördineren). Het verwerven van reële rechten op de grond die nodig zijn voor de ontwikkeling van het geplande groene netwerk is de eerste stap in de concretisering (OD1.2 De nodige grondbeheersrechten verwerven voor de ontwikkeling van het groene netwerk).

Wat de nieuwe inrichtingen betreft (OD1.3 Nieuwe groene ruimten ontwikkelen en inrichten) ligt het accent op :

- die zones in het Gewest met de minste groene ruimte
- de stadsvernieuwingscontracten

- les zones de développement prioritaires telles que reprises au PRDD et prioritairement identifiées dans la DPR 2019-2024
- les zones de développement et de liaison du réseau écologique bruxellois (REB)
- les derniers maillons de la promenade verte, les espaces adjacents à cette dernière et de certaines sections radiales (en particuliers les voies ferroviaires)

En matière d'aménagements spécifiques (OO1.4 Aménager des infrastructures spécifiques pour la qualité de vie et la santé de tous les Bruxellois), seront déclinés :

- l'aménagement de plaines de jeux et espaces pour la pratique de sports variés
- l'aménagement de zones potagères et maraichères en ligne avec l'OS2 Développer une production alimentaire qualitative et respectueuse des ressources, qui reconnecte les producteurs et les mangeurs bruxellois
- l'aménagement de voies vertes cyclo-piétonnes

En matière de restauration de parcs historiques (OO1.5 Restaurer le patrimoine paysager et naturel des espaces verts urbains), Bruxelles Environnement collabore avec Beliris, Urban.brussels (DPC) et la CRMS pour préserver le patrimoine architectural et naturel, en phase avec les besoins actuels.

Document source de l'OS

- PRDD (2018)
- Plan Nature (2016)
- ORU et les programmes de la première série de Contrats de Rénovation Urbaine [CRU]
- DPR 2019-2024
- PRAS

Échéance de l'OS

La diversité des thématiques et des actions liées à cet OS ne permet pas d'y lier une échéance précise. Il s'agit d'un processus continu qui se construit dans des phases de planifications stratégiques et se clôture au cas par cas par la réception d'aménagements.

- de prioritaire ontwikkelingszones die opgenomen zijn in het GPDO en primair vastgelegd in de GBV 2019-2024
- de ontwikkelings- of verbindingzones van het Brussels ecologisch netwerk (BEN).
- de laatste schakels van de groene wandeling, de aangrenzende ruimten en bepaalde radiale onderdelen (in het bijzonder de spoorwegen)

Wat specifieke inrichtingen betreft (OD1.4 Specifieke infrastructuur aanleggen voor de levenskwaliteit en de gezondheid van alle Brusselaars), wordt gewerkt aan :

- de inrichting van uiteenlopende speel- en sportterreinen
- de inrichting van landbouwzones en moestuinen in lijn met SD 2 Een kwaliteitsvolle voedselproductie ontwikkelen met respect voor de hulpbronnen, die de Brusselse producenten en voedselconsumenten opnieuw met elkaar verbindt
- de inrichting van groene fiets- en voetpaden

Voor de restauratie van historische parken (OO1.5 Het landschappelijke en natuurlijke erfgoed van de groene ruimten in de stad herstellen) werkt Leefmilieu Brussel samen met Beliris, Urban.brussels (departement Cultuur en Erfgoed) en de KCMI aan het behoud van het architecturaal en natuurlijk erfgoed, in overeenstemming met de huidige behoeften.

Brondocument van de SD

- GPDO (2018)
- Natuurplan (2016)
- Ordonnantie stedelijke herwaardering en de programma's van de eerste reeks stadsvernieuwingscontracten [SVC]
- GBV 2019-2024
- GBP

Deadline voor de SD

Door de diversiteit van de thema's en de acties die met deze SD verbonden zijn, is het niet mogelijk om er een exacte einddatum op te plakken. Dit is een doorlopend proces, dat opgebouwd is in strategische planningsfasen en geval per geval wordt afgesloten met de oplevering van inrichtingen.

Conditions de réussite

L'aménagement de nouveaux espaces verts urbains est un processus assez long, qui peut prendre jusqu'à 10 ans pour des projets d'une certaine ampleur. La longueur d'étapes telles que l'obtention de la maîtrise foncière, le consensus des partenaires impliqués ou encore, par exemple, l'assainissement du sol rend la planification délicate.

La question de la maîtrise foncière est la plus prégnante. Sans maîtrise foncière, aucun projet ne peut concrètement être développé.

Dans le cadre de l'accord de coopération Beliris concernant un certain nombre d'aménagements, l'avancement des projets dépend également fortement des procédures et des ressources internes de l'administration fédérale.

Vu les nombreux intervenants et les instances impliquées, une bonne collaboration de tous les partenaires est indispensable.

Enfin, le développement de nouveaux aménagements n'est pertinent et possible que si Bruxelles Environnement a la garantie de disposer des moyens humains et financiers adaptés pour les planifier, les mettre en œuvre et les entretenir et gardienner/animer par la suite.

*Moyens**Budget*

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° 27.003.11.03.7112 Acquisition de terrains auprès d'autres secteurs que les administrations publiques
 - AB n° 27.003.11.02.7430 Frais enregistrés lors de l'achat et de la vente de terrains et bâtiments
 - AB n° 27.003.11.01.7111 Acquisition de terrains dans le pays à l'intérieur du secteur des administrations publiques

Voorwaarden voor succes

De aanleg van nieuwe groene ruimten in de stad is een vrij lang proces, dat voor projecten van een zekere omvang 5 tot 10 jaar in beslag kan nemen. Het is niet eenvoudig om dergelijke projecten te plannen wegens de langdurige procedures die moeten worden doorlopen, zoals het verwerven van het grondbeheer, de consensus van de betrokken partners of bijvoorbeeld de bodemsanering.

De kwestie van de grondbeheersrechten is daarbij de meest prangende. Zonder die rechten kan geen enkel project concreet worden uitgevoerd.

In het kader van het Beliris-samenwerkingsakkoord rond een aantal inrichtingen hangt de vorderingsstaat van de projecten ook sterk af van de procedures en interne middelen van de federale overheid.

Gezien de talrijke betrokken personen en instanties is een goede samenwerking tussen alle partners onontbeerlijk.

Tot slot is de ontwikkeling van nieuwe inrichtingen slechts relevant en mogelijk als Leefmilieu Brussel zeker is van de menselijke en financiële middelen om ze te plannen, uit te voeren, te onderhouden en vervolgens te bewaken en er animatie te organiseren.

*Middelen**Budget*

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
- Vermogensuitgaven
 - BA 27.003.11.03.7112 - Aankoop van gronden in andere sectoren dan de overheidssector
 - BA 27.003.11.02.7430 - Kosten bij de aankoop en de verkoop van terreinen en gebouwen
 - BA 27.003.11.01.7111 - Aankoop van gronden in het land binnen de overheidssector

Partenaires

- Administrations et pouvoirs publics (communes bruxelloises, Beliris, SAU, Perspective, bMa, Urban, CRMS, Bruxelles Mobilité, STIB, Citydev, Port de Bruxelles, Régie Foncière, Donation Royale, SLRB, CPAS, SNCB, Infrabel,...)
- Associations, collectifs citoyens et riverains
- Propriétaires et partenaires privés

IV.1.1. OO 1.1. : Consolider et actualiser la stratégie du maillage vert ainsi que la programmation de son déploiement spatial et opérationnel*IV.1.1.1 Réalisations 2020*

Statut de l'OO

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

Un premier travail de définition des enjeux de la consolidation-actualisation du maillage vert, d'identification des données utiles et d'identification des parties prenantes à impliquer a été réalisé.

Description d'actions et de projets réalisés

- Rassemblement de données cartographiques thématiques et travail méthodologique quant à leurs usages et croisements
- Participation aux études et planifications régionales et transrégionales, notamment sur Schaarbeek-Formation, Josaphat, Mediapark, Hermann-Debroux, ex-OTAN-Défense, la Pede, Wiels, les espaces ouverts de liaisons entre Région bruxelloise et Flandre, les infrastructures régionales et transrégionales cyclables et cyclo-piétonnes, ferroviaires, autoroutières, hydrographiques (Senne, canal,...) qui sont autant de liens physiques transrégionaux ayant des fonctions écologiques et paysagères en plus de leurs rôle pour la mobilité...
- Collaboration avec la Facilitatrice Écoles sur le programme « végétalisation des cours d'école »

Budget

- Frais de fonctionnement

Partners

- Administraties en overheden (Brusselse gemeenten, Beliris, MSI, Perspective, bMa, Urban, KCML, Brussel Mobiliteit, MIVB, Citydev, Haven van Brussel, Grondregie, Koninklijke Schenking, BGHM, OCMW, NMBS, Infrabel,...)
- Verenigingen, groeperingen van burgers en omwonenden
- Eigenaars en privépartners

IV.1.1. OD 1.1. : De groenenetwerkstrategie consolideren en actualiseren en de ruimtelijke en operationele uitrol ervan coördineren*IV.1.1.1 Realisaties 2020*

Status van de OD

In uitvoering.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De eerste stappen zijn gezet om de uitdagingen rond het consolideren en actualiseren van het groene netwerk, de nuttige gegevens en de belanghebbenden die moeten worden betrokken, te definiëren..

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Verzamelen van thematische cartografische gegevens en methodologisch werk over het gebruik en de raakvlakken ervan
- Deelname aan het gewestelijke en transgewestelijke studie- en planningwerk, onder meer voor Schaarbeek-Vorming, Josafat, Mediapark, Herrmann-Debroux, de voormalige NATO-Defensie, de Pede, Wiels, de open verbindingruimten tussen het Brusselse Gewest en Vlaanderen, de gewestelijke en transgewestelijke fiets/ fiets- en voetpadinfrastructuur, spoorwegen, autowegen, waterlopen (de Zenne, het kanaal,...), die stuk voor stuk een transgewestelijke fysieke mobiliteitslink vormen met bijkomende ecologische en landschappelijke functies,...
- Samenwerking met de Schoolfacilitator bij het programma « groene speelplaatsen »

Budget

- Werkingskosten

- AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

IV.1.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif

L'année 2021 sera consacrée à la poursuite de la mise à jour de la Stratégie de Maillage vert. Dans un premier temps, il s'agira de faire aboutir un travail cartographique important en mettant les nombreuses données collectées en relation entre elles et avec les objectifs des stratégies, plans et programmes régionaux. L'objectif est de faire émerger territorialement et objectivement l'expression du maillage vert multifonctionnel réponse à de nombreux enjeux stratégiques pour bruxellois, pour la ville, son environnement, sa nature. Dans un second temps, il s'agira de mettre en forme cela par la rédaction d'un document communicable et clair pouvant servir de référence notamment aux autres institutions bruxelloises pour l'établissement de leurs plans d'aménagement du territoire ou de leurs avis concernant les permis de bâtir, par exemple.

Output souhaité de l'OO

Document : stratégie Maillage vert 2.0

Stratégie opérationnelle de déploiement du maillage vert reprenant, avec priorités et précisions spatiales, les actions à mettre en place tant en termes de planification du territoire que de maîtrise foncière et de ressources humaines et budgétaires y étant liées.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Couverture maillage vert
- Réduction des zones de carence / nombre d'habitants éloignés d'un EV de qualité

Budget

Frais de fonctionnement

AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

- BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

IV.1.1.2 Planning 2021

Omschrijving van de doelstelling

In 2021 zal de groenenetwerkstrategie verder worden geactualiseerd. In eerste instantie is het de bedoeling om een grootscheepse kartering uit te voeren door de talrijke verzamelde gegevens aan elkaar en aan de doelstellingen van de gewestelijke strategieën, plannen en programma's te relateren. Het doel is om op territoriale en objectieve wijze uitdrukking te geven aan het multifunctionele groene netwerk als antwoord op tal van strategische vraagstukken voor Brussel, de stad, het milieu en de natuur. In een tweede fase zal dit gestalte krijgen door het opstellen van een communiceerbaar en duidelijk document dat door andere Brusselse instellingen kan worden gebruikt als referentie voor het opstellen van hun ruimtelijke ordeningsplannen of hun adviezen over bijvoorbeeld bouwvergunningen.

Gewenste output van de OD

Document : Groenenetwerkstrategie 2.0

Operationele strategie voor het uitrollen van het groene netwerk, met de ruimtelijke prioriteiten en verduidelijkingen, de te zetten stappen, zowel in termen van ruimtelijke planning als grondbeheersrechten, en de bijbehorende financiële middelen en personeelsomkadering.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- De dekking van het groene netwerk
- Vermindering van zones met tekorten / aantal inwoners ver van een kwaliteitsvolle GR

Budget

Werkingskosten

BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partenaires

Perspective

Région flamande

Région wallonne

IV.1.2. OO 1.2. : Acquérir la maîtrise foncière nécessaire au développement du maillage vert

IV.1.2.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

Activation en fonction des opportunités

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

- Un travail de veille et de négociations est actif en permanence.
- Des droits réels ont été obtenus ou le seront d'ici fin 2020 :
 - le site du Val d'Or (fin décembre 2019) à Woluwé-Saint-Pierre
 - le parc du Bon pasteur repris à la commune d'Evere
 - partie de site au Zuun à Anderlecht
 - partie de site aux Colombophiles à Anderlecht
 - partie de site sur la liaison L28 vers Bockstael à Bruxelles-Laeken
 - le site des Serres du Stuyvenberg à Bruxelles-Laeken
 - un petit terrain acquis au Scheutbos à Molenbeek-Saint-Jean
 - le bois de la chapelle Hauwaert à Uccle (en cours)
 - le site du marais du Wiels à Forest (espéré d'ici fin 2020)

Description d'actions et de projets réalisés

- Veille foncière
- Contacts avec les communes, diverses institutions (para-)publiques et certains propriétaires privés

Partners

Perspective

Vlaams Gewest

Waals Gewest

IV.1.2. OD 1.2. : Het grondbeheer verwerven dat nodig is voor de ontwikkeling van het groene netwerk

IV.1.2.1 Realisaties 2020

Status van de OD

Activering in functie van de kansen

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

- De monitoring en de onderhandelingen zijn te allen tijde actief.
- Echte rechten zijn of zullen worden verkregen tegen het einde van 2020 :
 - de site van Gouddal (einde december 2019) in Sint-Pieters-Woluwe
 - het Park van de Goede Herder in Evere
 - deel van de site van Zuun in Anderlecht
 - deel van de site Duivenmelkers in Anderlecht
 - deel van de site op de L28-verbinding naar Bockstael in Brussel-Laken
 - de site van de Serres van Stuyvenberg in Brussel-Laken
 - een klein stuk grond dat is aangekocht in het Scheutbos in Sint-Jans-Molenbeek
 - het bos van de Hauwaertkapel in Ukkel (in uitvoering)
 - de site van het moeras van Wiels in Vorst (hopelijk tegen eind 2020)

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Actief grondtoezicht
- Contacten met gemeenten, diverse (para)overheidsinstellingen en enkele particuliere eigenaren

- Participation aux réflexions et négociations autours des grands programmes d'aménagement : PAD, CRU...

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° 27.003.11.03.7112 Acquisition de terrains auprès d'autres secteurs que les administrations publiques
 - AB n° 27.003.11.02.7430 Frais enregistrés lors de l'achat et de la vente de terrains et bâtiments
 - AB n° 27.003.11.01.7111 Acquisition de terrains dans le pays à l'intérieur du secteur des administrations publiques

IV.1.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Le travail de veille et de prospection sera poursuivi dans le but de saisir les opportunités permettant de renforcer le maillage vert de manière ciblée.

Une attention particulière sera donnée aux négociations qui iront avec la réouverture du PRAS. La DEV veillera à défendre la reconnaissance des espaces verts (et bleus) comme outil majeur de lutte et de résilience face aux changements climatiques et de maintien-développement de la biodiversité, notamment la reconnaissance et la conservation des terres cultivées ou cultivables.

Output souhaité de l'OO :

- Afin d'assurer la même offre d'espaces verts par habitant, mise à disposition de nouvelles surfaces dans des proportions équivalentes à la croissance démographique en visant l'ajout chaque année environ 9 ha d'espaces verts.
- PRAS révisé dans lequel :
 - aucune zone verte n'a été supprimée sans compensation équivalente (y compris zones agricoles) ;

- Deelname aan discussies en onderhandelingen over belangrijke ontwikkelingsprogramma's : RPA – SVC,...

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
- Vermogensuitgaven
 - BA 27.003.11.03.7112 - Aankoop van gronden in andere sectoren dan de overheidssector
 - BA 27.003.11.02.7430 - Kosten bij de aankoop en de verkoop van terreinen en gebouwen
 - BA 27.003.11.01.7111 - Aankoop van gronden in het land binnen de overheidssector

IV.1.2.2 Planning 2021

Omschrijving van de doelstelling

De toezichts- en prospectiewerkzaamheden zullen worden voortgezet met het oog op het benutten van de mogelijkheden om het groene netwerk doelgericht te versterken.

Er zal bijzondere aandacht worden besteed aan de onderhandelingen waarmee de heropening van het GBP gepaard gaat. De AGR zal pleiten voor de erkenning van groene (en blauwe) ruimten als een belangrijk instrument voor het bestrijden en opbouwen van veerkracht tegen klimaatverandering en voor het behoud en de ontwikkeling van de biodiversiteit, met inbegrip van de erkenning en het behoud van bouwland of bebouwbare grond.

Gewenste output van de OD :

- Om hetzelfde aanbod van groene ruimte per inwoner te garanderen, is het dus noodzakelijk om nieuwe gebieden beschikbaar te stellen in dezelfde verhouding als de bevolkingsgroei door jaarlijks ongeveer 9 ha groen toe te voegen.
- Herzien GBP waarin :
 - geen groene gebieden verwijderd zijn zonder een gelijkwaardige compensatie (met inbegrip van de landbouwgebieden) ;

- les réserves naturelles ou zones Natura 2000 qui ne seraient pas encore protégées au PRAS par une qualification de zone verte le deviennent ;
- les terres actuellement cultivées hors zone agricole sont reconnues comme zone agricole ;
- l'agriculture urbaine est reconnue et facilitée.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Evolution de la surface des sites gérés par la DEV

Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

- Vert : minimum 9 ha en moyenne par an
- Orange : entre 6 et 9 ha en moyenne par an
- Rouge : moins de 6 ha en moyenne par an

Échéance de l'OO : Évolution continue ; récurrence annuelle

Description des actions et projets

- Travail de veille et de négociations actif en permanence tant pour faire aboutir les projets de parcs dans les CRU, que pour développer l'agriculture urbaine notamment
- Défense du principe de mise en place d'un droit de préemption : Etendre la réflexion sur le droit de préemption des terres agricoles (prévu par le dernier CoBAT) aux zones de parc, aux zones en espaces verts et aux zones à proximité du réseau hydrographique. Examiner la possibilité d'avoir recours à des procédures d'expropriation pour des terrains stratégiques.
- Plaidoyer pour la mise en œuvre d'un outil budgétaire souple dédié à la politique d'acquisition de terrains (non-bâti ou bâti) : Disposer d'un mécanisme de financement souple et efficace pour répondre à la complexité des procédures d'acquisition et à la nécessité de pouvoir être très réactif lorsque des opportunités se présentent, en dotant la politique foncière de minimum 630.000 euros par an en moyenne, selon les besoins (450.000 m² X 7 euros sur 5 ans). Le calcul intègre l'objectif de créer 45 hectares de nouveaux espaces verts et bleus accessibles au public durant les 5 ans d'une législature. Le prix moyen estimé pour l'achat de ces terrains est de 7 euros/m² (estimation basse).

- natuurreservaten of Natura 2000-gebieden die in het GBP nog niet door een kwalificatie als groengebied zijn beschermd, dat nu wel worden ;
- grond die momenteel buiten het landbouwgebied wordt bebouwd, als landbouwgebied wordt erkend ;
- stadslandbouw wordt erkend en bevorderd.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Evolutie van de oppervlakte van de door de AGR beheerde sites

Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

- Groen : gemiddeld minimaal 9 ha per jaar
- Oranje : gemiddeld tussen 6 en 9 ha per jaar
- Rood : gemiddeld minder dan 6 ha per jaar

Deadline voor de OD : Voortdurende evolutie, jaarlijks terugkerend

Beschrijving van de acties en projecten

- Voortdurend actief toezicht en onderhandelingen om zowel het succes van de parkprojecten in de 'SVC's als de ontwikkeling van de stadslandbouw te garanderen, in het bijzonder
- Verdediging van het beginsel van het recht van voorkoop : Uitbreiding van de reflectie over het recht van voorkoop van landbouwgrond (ingevoerd door het laatste BWRO) tot parkgebieden, groene zones en gebieden in de nabijheid van het hydrografisch netwerk. De mogelijkheid onderzoeken om voor strategische gronden onteigeningsprocedures te gebruiken.
- Pleiten voor een soepel budgettair instrument gericht op het aankoopbeleid van gronden (al dan niet bebouwd) : Beschikken over een flexibel en efficiënt financieringsmechanisme om in te spelen op de complexiteit van de aankoopprocedures en de noodzaak om zeer snel te kunnen reageren wanneer zich kansen voordoen, door het grondbeleid jaarlijks gemiddeld minimaal 630.000 euro (450.000 m² x 7 euro over 5 jaar) toe te kennen, naargelang de noden. In de berekening is rekening gehouden met de doelstelling om gedurende de 5 jaar van een legislatuur 45 hectare nieuwe groene en blauwe ruimte te creëren die toegankelijk zijn voor het publiek. De geraamde gemiddelde prijs voor de aankoop van deze gronden bedraagt euro 7/m² (lage schatting).

Conditions de réussite

Outre les moyens budgétaires pour l'obtention de droits réels sur le foncier, les ressources nécessaires aux aménagements et la gestion des espaces verts doivent aussi être mis à disposition de Bruxelles Environnement pour assurer ses missions dans l'approche multifonctionnelle du maillage vert.

*Moyens**Budget**Frais de fonctionnement*

- AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Dépenses patrimoniales

- AB n° 27.003.11.03.7112 Acquisition de terrains auprès d'autres secteurs que les administrations publiques
- AB n° 27.003.11.02.7430 Frais enregistrés lors de l'achat et de la vente de terrains et bâtiments
- AB n° 27.003.11.01.7111 Acquisition de terrains dans le pays à l'intérieur du secteur des administrations publiques

Partenaires

- Régie Foncière régionale
- SAU
- CityDev (Schaerbeek formation)
- Perspective
- Communes et autres pouvoirs publics (de différents niveaux de pouvoirs) détenteurs de foncier
- Le cas échéant, propriétaires privés s'inscrivant dans une démarche positive et collaborative

IV.1.3. OO 1.3. : Développer et aménager de nouveaux espaces verts*IV.1.3.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

En cours.

Voorwaarden voor succes

Afgezien van de budgettaire middelen voor het verwerven van reële rechten op de gronden, moet LB ook beschikken over de nodige middelen voor de inrichting en het beheer van de groene ruimten, om haar opdrachten in de multifunctionele aanpak van het groene netwerk te kunnen vervullen.

*Middelen**Budget**Werkingskosten*

- BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Vermogensuitgaven

- BA 27.003.11.03.7112 - Aankoop van gronden in andere sectoren dan de overheidssector
- BA 27.003.11.02.7430 - Kosten bij de aankoop en de verkoop van terreinen en gebouwen
- BA 27.003.11.01.7111 - Aankoop van gronden in het land binnen de overheidssector

Partners

- Grondregie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- MSI
- CityDev (Schaerbeek Vorming)
- Perspective
- Gemeenten en andere overheden (van verschillende overheidsniveaus) die grondeigenaars zijn
- Indien van toepassing, privé-eigenaars met een gezamenlijke, positieve aanpak

IV.1.3. OD 1.3. : Nieuwe groene ruimten ontwikkelen en inrichten*IV.1.3.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

In uitvoering.

Description de la réalisation de l'objectif

L'aménagement de nouveaux espaces verts est toujours un travail de longue haleine et s'étale toujours sur plus d'un an. En 2020, les projets en cours – que ce soit au stade de la planification/études ou au stade opérationnel de chantier – ont été poursuivis malgré la crise du covid-19. Certaines réalisations ont pris un certain retard pour cette raison (délais de rigueur suspendus ; mesures de prévention sur chantiers ; approvisionnements en matériel...) mais globalement le travail a pu avancer.

Compte tenu des mesures budgétaires prises pour faire face à la crise sanitaire et soutenir l'économie bruxelloise, la liste des priorités d'aménagements a été revue pour les futures réalisations.

*Description d'actions et de projets réalisés**Output réalisé par action et projet*

Projets livrés :

- parc de la Porte de Ninove (en phase évolutive telle que le prévoit son processus d'aménagement).
- Parc de la Senne phases 2 et 3
- Prolongement du Parc de la L28 vers Bockstael

Chantiers entamés :

- Kauwberg : adoption du schéma d'orientations et du plan de gestion Natura 2000, et premier marché public pour remplacement des clôtures (PU obtenu)
- Rénovation-aménagement pour ouverture du site et des serres du Stuyvenberg

Projets en phase préparatoire :

- L'Allée du Kaai au quai des matériaux : marché de travaux à lancer par Beliris fin 2020 ou début 2021.
- Parc Max-sur-Senne (CRU 1) : publication du marché public et procédures de désignation de l'auteur de projet pour la mission d'architecture
- Parc de la Gare de l'Ouest (CRU 3) : marchés de travaux préliminaires prêts mais suspendus car problèmes fonciers non-résolus,
- Parc de la Sennette (CRU 5) : publication du marché public et procédures de désignation de l'auteur de projet pour la mission d'architecture

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De inrichting van nieuwe groene ruimten is een werk van lange adem en neemt altijd meer dan een jaar in beslag. In 2020 werden de lopende projecten - zowel in de planning/ontwerpfase als in de operationele fase van de bouw - ondanks de Covid-19-crisis voortgezet. Sommige projecten liepen om deze reden vertraging op (opschorting van de vastgestelde termijnen, preventieve maatregelen op bouwplaatsen, levering van uitrusting enz.), maar algemeen gesproken ging het werk vooruit.

Door de budgettaire maatregelen die zijn genomen om de gezondheids crisis aan te pakken en de Brusselse economie te ondersteunen, is de lijst van ontwikkelingsprioriteiten voor toekomstige projecten herzien.

*Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten**Gerealiseerde output per actie en project*

Geleverde projecten :

- Park aan de Ninoofespoort (in ontwikkelingsfase, zoals voorzien door het inrichtingsproces)
- Zennepark fasen 2 en 3
- Verlenging van het Park van de L28 richting Bockstael.

Werk in uitvoering :

- Kauwberg : aanname van de Natura 2000-richtsnoeren en het beheersplan, en eerste openbare aanbesteding voor de vervanging van de omheining (SV verkregen)
- Renovatie/inrichting voor de opening van de Stuivenbergsite en de Serres van Stuivenberg

Projecten in de voorbereidende fase :

- Van de Allee du Kaai tot de Materialenkaai : opdracht voor de werken eind 2020 of begin 2021 door Beliris te lanceren.
- Max-sur-Senne Park (SVC 1) : publicatie van de overheidsopdracht en procedures voor de aanstelling van de ontwerper van het project voor de architecturale opdracht
- Park aan het Weststation (SVC 3) : opdrachten voor tijdelijke werken zijn klaar, maar opgeschort wegens onopgeloste problemen met de grond,
- Park van de Kleine Zenne (SVC 5) : publicatie van de overheidsopdracht en procedures voor de aanstelling van de ontwerper van het project voor de architecturale opdracht

- Parc de la Senne : programmation pour son prolongement au-delà de Masui par-dessus le canal vers Bockstael. lancement d'une étude par Beliris.
- Pede : finalisation de l'étude pour le Plan Opérationnel Neerpede
- Hippodrome : rédaction du dossier FEDER revu et organisation de la reprise du projet/
- Zuun : en parallèle aux questions foncières, études d'avant-projet, processus de participation et études de sol en cours
- Parc Colombophiles : en parallèle aux questions foncières, études d'avant-projet, processus de participation et études de sol en cours
- Liaison Wybran-Lennik, à l'étude
- Val d'Or : Marché de travaux en préparation
- Léonidas – Goujons-Crickx : négociations avec Citydev entamées
- Marais Wiels : collaboration aux études de faisabilité urbanistique

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

IV.1.3.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Poursuivre et achever les études et chantiers des grands projets en cours, notamment ceux ayant pris du retard en raison de la crise sanitaire.

Réévaluer la liste de priorités des projets à démarrer en fonction du contexte budgétaire et des objectifs stratégiques de résilience identifiés par le gouvernement.

Description des actions et projets

A réévaluer en fonction des évolutions de la crise sanitaire subie et toujours en cours.

- Zennepark : planning voor de verlening tot over Masui over het Kanaal naar Bockstael, lancering van een studie door Beliris
- Pede : afronding van de studie voor het Operationeel Plan van Neerpede
- Hippodroom : opstellen van het herziene EFRO-dossier en organisatie van de overname van het project/
- Zuun : parallel aan landvraagstukken, voorstudies van projecten, participatieproces en bodemonderzoeken aan de gang
- Duivenmelkerspark : parallel aan landvraagstukken, voorbereidende projectstudies, participatieproces en bodemonderzoeken aan de gang
- Wybran-Lennik-link : in studie
- Gouddal : opdracht voor werken in voorbereiding
- Léonidas – Grondels - Crickx : onderhandelingen met Citydev begonnen
- Moeras van Wiels : medewerking aan stedenbouwkundige haalbaarheidsstudies

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

IV.1.3.2 Planning 2021

Omschrijving van de doelstelling

De studies en werken voor de grote lopende projecten, met name die welke door de gezondheidscrisis zijn vertraagd, voortzetten en voltooiën.

De prioriteitenlijst van de te starten projecten opnieuw evalueren op basis van de begrotingscontext en de door de regering vastgestelde strategische doelstellingen voor de veerkracht.

Omschrijving van de acties en projecten

Opnieuw te evalueren in functie van de evolutie van de gezondheidscrisis, die nog steeds aan de gang is.

Output souhaitée par action et projet

- L'Allée du Kaai au quai des matériaux : lancement du chantier
- Kauwberg : Réalisation du marché clôtures par phases
- Parc Max-sur-Senne (CRU 1) : lancement des études de projets avec le consortium sélectionné suite au concours international
- Parc de la Gare de l'Ouest (CRU 3) : Exécution des marchés de sécurisation, nettoyage et occupation temporaire, si accord sur le foncier
- Parc de la Sennette (CRU 5) : lancement des études de projets avec le consortium sélectionné suite au concours international
- Parc de la Senne : suivi étude pour prolongation vers Canal
- Pede : dépôt d'un projet FEDER pour mettre en œuvre le PON [Plan Opérationnel Neerpede]
- Zuun : suite des études d'aménagement, préparation PU et marchés
- Parc Colombophiles : suite des études d'aménagement, préparation de marchés
- Connexion Wybran-Lennik (passage promenade verte et zones nature et agrosylvopastorale) : suite des études d'aménagement, préparation PU et marchés
- Serres du Stuyvenberg : Exécution du marché de travaux
- Val d'Or : Exécution du marché de travaux,
- Léonidas – Goujons-Crickx : suite des négociations avec Citydev démarrage possible des études de projet si accord sur le fond du projet
- Wiels : sous réserve de maîtrise foncière, lancement des études paysagères, éventuellement en partenariat (Beliris, citydev, BM)

Conditions de réussite

- Maîtrise foncière
- Obtention des permis
- Fin de la crise sanitaire

*Moyens**Budget*

- Frais de fonctionnement

Gewenste output per actie en project

- Allee du Kaai tot Materialenkaai : lancering van de werf
- Kauwberg : Contractafsluitingen in fasen
- Max-sur-Senne Park (SVC 1) : lancering van projectstudies met het consortium dat na de internationale wedstrijd werd geselecteerd
- Park aan het Weststation (SVC 3) : uitvoering van opdrachten voor beveiliging, schoonmaak en tijdelijk gebruik, indien overeenstemming wordt bereikt over de grond
- Park van de Kleine Zenne (SVC 5) : start van projectstudies met het consortium dat na de internationale wedstrijd is geselecteerd
- Zennepark : opvolging van studie voor de uitbreiding naar het Kanaal
- Pede : indiening van een EFRO-project voor de uitvoering van het operationeel plan Neerpede
- Zuun : verdere inrichtingsstudies, voorbereiding van SV en opdrachten
- Duivenmelkerspark : voortzetting van de inrichtingsstudies, voorbereiding van de opdrachten
- Verbinding Wybran-Lennik (doorgang groene wandeling en natuur- en agrobosbouwgebieden) : voortzetting van inrichtingsstudies, voorbereiding van SV en opdrachten
- Serres van Stuivenberg uitvoering van de opdracht voor aanneming van werken
- Goudendal : uitvoering van de opdracht voor aanneming van werken
- Leonidas – Grondels -Crickx : voortzetting van de onderhandelingen met Citydev en mogelijke start van projectstudies indien akkoord over de inhoud van het project
- Wiels : onder voorbehoud van grondtoezicht, lancering van landschapsstudies, eventueel in partnerschap (Beliris, Citydev, BM)

Voorwaarden voor succes

- Grondbeheer
- Verkrijgen van de vergunning
- Einde van de gezondheidscrisis

*Middelen**Budget*

- Werkingskosten

- AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

IV.1.4. OO 1.4. : Aménager des infrastructures spécifiques pour la qualité de vie et la santé de tous les Bruxellois

IV.1.4.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

En 2020, les projets en cours – que ce soit au stade de la planification au stade opérationnel de chantier – ont été poursuivis malgré la crise du covid-19. Certaines réalisations ont pris un certain retard pour cette raison (délais de rigueur suspendus ; mesures de prévention sur chantiers ; approvisionnements en matériel...) mais globalement le travail a pu avancer.

Compte tenu des mesures budgétaires prises pour faire face à la crise sanitaire et soutenir l'économie bruxelloise, la liste des priorités d'aménagements a été revue pour les futures réalisations.

Output réalisé de l'OO

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

Projets du maillage jeux et sports :

- Parc Dailly, rénovation complète de la plaine de jeux : inaugurée le 15/6
- Parc du Scheutbos, rénovation complète de la plaine de jeux : inaugurée le 2/7
- Rouge-Cloître : rénovation complète de la zone de jeux : phases 1 et 2 inaugurée le 6/6,
- Parc de la Rosée (jeux et sport) : processus participatif en vue du projet de réaménagement
- Parc Georges-Henri :

- BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

IV.1.4. OD 1.4. : Specifieke infrastructuur aanleggen voor de levenskwaliteit en de gezondheid van alle Brusselaars

IV.1.4.1 Realisaties 2020

Status van de OD

In uitvoering.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2020 werden de lopende projecten - zowel in de planning/ontwerpfase als in de operationele fase van de bouw - ondanks de Covid-19-crisis voortgezet. Sommige projecten liepen om deze reden vertraging op (opschorting van de vastgestelde termijnen, preventieve maatregelen op bouwplaatsen, levering van uitrusting enz.), maar algemeen gesproken ging het werk vooruit.

Door de budgettaire maatregelen die zijn genomen om de gezondheids crisis aan te pakken en de Brusselse economie te ondersteunen, is de lijst van ontwikkelingsprioriteiten voor toekomstige projecten herzien.

Gerealiseerde output van de OD

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

Projecten van het netwerk spel en sport :

- Daillypark, volledige renovatie van de speeltuin : ingehuldigd op 15/6
- Scheutbospark, volledige renovatie van de speeltuin : ingehuldigd op 2/7
- Rood-Klooster, volledige renovatie van de speeltuin : fase 1 en 2 zijn op 6/6 ingehuldigd
- Dauwpark (spel en sport) : participatief proces met het oog op het herinrichtingsproject
- Georges Henripark :

- ◦ zone sports : attribution du marché de travaux
- ◦ zone roulettes : attribution du marché de travaux
- ◦ zone jeux : études de projet
- Parc de la Senne :
 - ◦ zone jeux : études d'un nouveau projet
 - ◦ zone sports : chantier et réception
- Parc de la L28, marquage et fresques incitant à la pratique sportive : lancement du marché public
- Parc de Liedekerke, réaménagement du parc : révision du projet (volet plaine de jeux)
- Zavelenberg, réaménagement de la petite plaine de jeux : chantier
- Hippodrome, développement du projet de plaine de jeux d'ampleur régionale : dépôt de l'article 191 en Juin 2020 en vue de l'obtention du permis et préparation du cahier des charges des travaux.

Concernant les voies vertes cyclo-piétonnes, 2020 a vu l'avancement des projets suivants :

- Promenade Verte, connexion Wybran-Lennik : avant-projet
- Promenade verte, connexion Engeland – Kauwberg : PU
- Poursuite des études voies vertes L26 entre Moensberg et Delta.
- Poursuite des études voies vertes L28-L50 en collaboration avec Beliris.

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

IV.1.4.2 Planning 2021

Description de l'objectif

A réévaluer en fonction des évolutions de la crise sanitaire subie et toujours en cours. La priorité des projets sera également réévaluée en fonction de la stratégie Maillage vert 2.0.

- ◦ sportzone : gunning van de opdracht voor werken
- ◦ rollerzone : gunning van de opdracht voor werken
- ◦ speelzone : projectstudie
- Zennepark :
 - ◦ speelzone : studies van een nieuw project
 - ◦ sportzone : werf en oplevering
- Park van L28 : markering en fresco's die aanzetten tot sporten ; participatief proces : lancering van de openbare aanbestedingvering
- Liedekerkepark, herinrichting van het park : projectrevisie (luik speeltuin)
- Zavelenberg, herinrichting van speeltuintje : in uitvoering
- Hippodroom, ontwikkeling van het gewestelijke speeltuinproject : indiening van artikel 191 in juni 2020 met het oog op het verkrijgen van de vergunning en het opstellen van het bestek.

Wat de groene fiets- en voetpaden betreft, werd in 2020 verdergewerkt aan de volgende projecten :

- Groene wandeling, verbinding Wybran-Lennik : voorstudie
- Groene wandeling, verbinding Engeland - Kauwberg : SV
- Voortzetting van de studies van groene weg L26 tussen Moensberg en Delta.
- Voortzetting van de studies van de groene wegen L28-L50 in samenwerking met Beliris.

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

IV.1.4.2 Planning 2021

Omschrijving van de doelstelling

Opnieuw te evalueren in functie van de evolutie van de gezondheids crisis, die nog steeds aan de gang is. De prioriteit van de projecten zal ook opnieuw worden geëvalueerd volgens de groenenetwerkstrategie 2.0.

Output souhaitée de l'OO

Poursuite de la réalisation de rénovations ou de création de nouveaux espaces de jeu, de sport ou de mobilité douce, avec un point d'attention aux zones de carences et zones stratégiques pour le maillage vert.

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO : Nombre d'aménagements par type, budget alloué aux aménagements

*Description des actions et projets**Output souhaitée par action et projet*

- Hippodrome : lancement du marché public pour travaux et engagement budgétaire
- Parc de la Rosée : avant-projet, dépôt du permis d'urbanisme
- Georges Henri : chantiers zone sport et roulettes et inaugurations ainsi que lancement du marché public pour travaux pour la rénovation de la plaine de jeux.
- Parc de la Senne : aménagement de la plaine de jeux : chantier et réception
- Parc de la L28 : marquage et fresques incitant à la pratique sportive, processus participatif et travaux.
- Porte de Hal, rénovation des infrastructures de jeux : chantier phase 01
- Parc Liedekerke, réaménagement du parc : lancement du marché public pour travaux
- Parc Elisabeth : réaménagement de la partie sport
- projet Pede : programmation du Pôle jeux et sport d'ampleur régional dans le cadre de la mise en œuvre du PON
- Kauwberg : programmation ludique sur le site (espace de jeux libre, naturel)
- Rouge-Cloître : chantier de la phase 3 du réaménagement de la plaine de jeux

Conditions de réussite

- Maîtrise foncière
- Obtention des permis
- Fin de la crise sanitaire

Moyens

- Budget
- Frais de fonctionnement

Gewenste output van de OD

Voortzetting van renovaties of aanleg van nieuwe gebieden voor spel, sport of zachte mobiliteit, met een focus op gebieden met een tekort en strategische gebieden voor het groene netwerk

- Prestatie-indicatoren (PI's) van de output van de OD Aantal voorzieningen per type, budget voor voorzieningen

*Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project*

- Hippodroom : lancering van de overheidsopdracht voor werken en vastlegging van de begroting
- Dauwpark : voorstudie, indiening van stedenbouwkundige vergunning
- Georges Henri : werken in sport- en rollerzones, inhuldigen en lancering van de overheidsopdracht voor werken voor de renovatie van de speeltuin.
- Zennepark, inrichting van de speeltuin : werken en oplevering
- Park van L28 : markering en fresco's die aanzetten tot sporten ; participatief proces en werken
- Hallepoort, renovatie van de speelinfrastructuur : werken fase 01
- Liedekerkepark, herinrichting van het park : lancering van de overheidsopdracht voor de uitvoering van werken
- Elisabethpark : herinrichting van het sportgedeelte
- Pede project : programmering van de gewestelijke spelen sportcluster in het kader van de uitvoering van het operationeel plan Pede
- Kauwberg : ludieke programmering op de site (vrije, natuurlijke speelruimte)
- Rood Klooster : werken van fase 3 van de herinrichting van de speeltuin

Voorwaarden voor succes

- Grondbeheer
- Verkrijgen van de vergunningen
- Einde van de gezondheidscrisis

Middelen

- Budget
- Werkingskosten

- AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

Perspective

Communes

Adeps, Conseil du Sport, Clubs et Fédérations sportives, Milieu scolaire,...

Bruxelles Mobilité, Infrabel

IV.1.5. OO 1.5. : Restaurer le patrimoine paysager et naturel des espaces verts urbains

IV.1.5.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

En cours.

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Parc du Cinquantenaire (en collaboration avec Beliris) : installations électriques et éclairage, restauration des grilles, rénovation du petit patrimoine et œuvres d'art, etc.
- Jardin Massart et son développement pédagogique : Suivi de la restauration des bâtiments avant le réaménagement des zones classées en extérieur. En 2022, le Jardin Botanique Jean Massart fêtera son centenaire. La restauration de ce patrimoine exceptionnel d'ici 2022 est dès lors une priorité pour fêter dignement cet anniversaire et assurer la pérennisation qualitative des lieux.
- Parc Tournay Solvay : Réception de l'étude historique et de programmation des interventions.
- Butte du Kattenberg : exécution du chantier.
- Jardin romantique du parc Roi Baudouin III : exécution et finalisation du chantier (plantations).
- Restauration des grilles des parcs Sobieski et Colonial. Suite de l'exécution du chantier.

- BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

Perspective

Gemeenten

Adeps, Conseil du Sport, sportclubs en -verenigingen, scholen,...

Brussel Mobiliteit, Infrabel

IV.1.5. OD 1.5. : Het landschappelijke en natuurlijke erfgoed van de groene ruimten in de stad herstellen

IV.1.5.1 Realisaties 2020

Status van de OD

In uitvoering.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Jubelpark (in samenspraak met Beliris) : elektrische installaties en verlichting, restauratie van de roosters, renovatie van het kleine patrimonium en kunstwerken enz.
- Massart-tuin en de pedagogische ontwikkeling ervan : Opvolging van de restauratie van de gebouwen vóór de herinrichting van de geklasseerde zones buiten. In 2022 zal de Botanische Tuin Jean Massart zijn honderdjarig bestaan vieren. De restauratie van dit uitzonderlijke erfgoed tegen 2022 krijgt daarom prioriteit om deze verjaardag op gepaste wijze te kunnen vieren en het kwalitatieve voortbestaan van deze site te verzekeren.
- Tournay-Solvaypark : Oplevering van de historische studie en programmering van de interventies
- Kattenberg : uitvoering van de werken.
- Romantische tuin van het Koning Boudewijnpark : uitvoering en afronding van de werken (beplanting).
- Restauratie van de roosters in het Sobieskipark en de Koloniale tuin : Voortzetting van de werken.

- Duden : suivi de l'étude de projet de restauration par Beliris et poursuite du processus de régénération du massif forestier (processus sur 13 ans, débuté en 2017).
- Réalisation d'un accès définitif du Pont du Jubilé au parc Pannenhuis (coulée T&T) : poursuite et finalisation du projet, introduction du PU et lancement du marché public de travaux.
- Kauwberg : Adoption du schéma d'orientations et du plan de gestion Natura 2000, demandes de permis et préparations des marchés publics

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

IV.1.5.2 Planning 2021

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

- Parc du Cinquantenaire (en collaboration avec Beliris) : signalétique, restauration de la piste d'athlétisme
- Jardin Massart et son développement pédagogique : Suivi de la restauration des bâtiments avant le réaménagement des zones classées en extérieur pour une réception en 2022, année durant laquelle on fêtera le centenaire du jardin botanique.
- Finalisation du chantier des Grilles Sobieski-Colonial
- Parc Tournay Solvay : entame de la première phase de restauration des cheminements
- Butte du Kattenberg : finalisation chantier (plantations)
- Réalisation d'un accès définitif du Pont du Jubilé au parc Pannenhuis (coulée T&T) : chantier.
- Serres du Stuyvenberg : mise en œuvre des travaux

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :

- Nombre de projets de type « restauration »
- Budget alloué aux projets type « restauration »

- Duden : follow-up van studie voor restauratieproject door Beliris, voortzetting van proces voor regeneratie van het bosgebied (proces over 13 jaar, aanvang in 2017).
- Uitvoering van een definitieve toegang voor de Jubelfeestbrug in het Pannenhuispark (weg T&T) : voortzetting en voltooiing van het project, indiening van de SV en lancering van de openbare aanbesteding voor uitvoering van werken
- Kauwberg : Aanname van de Natura 2000-richtsnoeren en het beheersplan, de vergunningsaanvragen en de voorbereiding van openbare aanbestedingen

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

IV.1.5.2 Planning 2021

Beschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

- Jubelpark (in samenwerking met Beliris) : bewegwijzering, restauratie van de atletiekbaan
- Massartuin en de pedagogische ontwikkeling ervan : Follow-up van de restauratie van de gebouwen voor de herinrichting van de geklasseerde buitenruimtes voor een receptie in 2022, het jaar waarin het honderdjarig bestaan van de botanische tuin zal worden gevierd.
- Voltooiing van de werken van de roosters van het Sobieskipark en het Koloniaal Park
- Tournay-Solvaypark : start van eerste fase van de renovatie van de paden
- Kattenbergheuvel : voltooiing van werken (aanplantingen)
- Bouw van een definitieve toegang van de Jubileumbrug tot het Pannenhuispark (weg T&T) : werken
- Serres van Stuyvenberg : uitvoering van de werken

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

- Aantal projecten van het type « restauratie »
- Budget toegewezen aan projecten van het type « restauratie »

Conditions de réussite

- apports budgétaires de Beliris

*Moyens**Budget*

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

- Urban (DU et DPC)
- CRMS
- Beliris,
- Régie des bâtiments
- Donation Royale

IV. 2 OS 2 : Développer une production alimentaire qualitative et respectueuse des ressources, qui reconnecte les producteurs et les mangeurs bruxellois

Description de l'objectif

A considérer ensemble avec les objectifs stratégiques respectifs de la stratégie Good Food (Qualcity) et de la note d'orientation Agriculture de Bruxelles Économie et Emploi, cet Objectif Stratégique opérationnalise et renforce le premier volet de la stratégie Good Food, à savoir son volet Production. Il tend à mettre en œuvre les recommandations du PRDD dans le sens d'une vision territoriale de l'agriculture, de lui donner une place structurante, de la « placer » en ville, d'en faire un instrument de redéveloppement du secteur économique primaire, de production collective et de cohésion sociale. *A fortiori*, il est le socle pour développer la résilience alimentaire de la Région, que ce soit en temps de crise (ponctuelle) ou face à des changements structurels tels que les changements climatiques (permanents). Son objectif est non moindre que de garantir la satisfaction de besoins primaires et vitaux dans le futur.

Outre son ambition vis-à-vis d'un objectif de résilience alimentaire régionale, cet OS vise à maximiser les services

Voorwaarden voor succes

- budgettaire bijdragen van Beliris

*Middelen**Budget*

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

- Urban (Directie Stedenbouw en Directie Cultureel Erfgoed)
- KCML
- Beliris
- Regie der Gebouwen
- Koninklijke Schenking

IV. 2 SD 2 : Een kwaliteitsvolle voedselproductie ontwikkelen met respect voor de hulpbronnen, die de Brusselse producenten en voedselconsumenten opnieuw met elkaar verbindt

Beschrijving van de doelstelling

Deze strategische doelstelling, die samen met de respectieve strategische doelstellingen van de Good Food-strategie (Qualcity) en de Brusselse richtsnoernota Landbouw, Economie en Werkgelegenheid moet worden beschouwd, vormt de concretisering en versterking van het eerste onderdeel van de Good Food-strategie, namelijk het onderdeel Productie. In de eerste plaats wil ze de aanbevelingen van het GPDO ten uitvoer brengen in de zin van een territoriale visie op de landbouw, het een structurende plaats geven, het in de stad 'inplanten' en er een instrument voor de herontwikkeling van de primaire economische sector, collectieve productie en sociale cohesie van maken. *A fortiori* is ze de basis voor de ontwikkeling van de voedselbestendigheid van het Gewest, zowel in tijden van crisis (eenmalig) als in het licht van structurele veranderingen zoals de klimaatverandering (permanent). Het doel is niet minder dan ervoor te zorgen dat in de toekomst in de primaire en vitale behoeften wordt voorzien.

Naast haar ambitie met betrekking tot een gewestelijke doelstelling van voedselbestendigheid, streeft deze SO

que l'agriculture apporte à la ville : biodiversité, maintien d'espaces ouverts et perméables, gestion de l'eau et qualité de l'air, rôle social et pédagogique, valorisation de déchets issus du métabolisme urbain... et en fait ainsi un secteur clef pour la résilience de la Région, au sens large.

L'OS concerne le soutien au développement et à la pérennisation de projets d'agricultures urbaines (AU) dans toutes ses différentes formes :

- agriculture professionnelle de pleine terre,
- agriculture professionnelle hors sol,
- agriculture non professionnelle/citoyenne collective en pleine terre,
- agriculture non professionnelle/citoyenne collective hors sol,

Description du résultat souhaité de l'OS

- Disposer d'un programme de référence qui favorise la transition écologique de la production alimentaire en RBC, programme intégré à la Stratégie Good Food.
- Offrir un cadre de développement solide et pérenne pour les producteurs, notamment en pleine terre : accès à la terre, aide économique, mise en réseau, construction et partage d'une connaissance technique propre à Bruxelles.
- Pérenniser l'offre de formation de nimauculteurs (agriculteurs non issus du milieu agricole) en RBC
- Ancrer le rôle social de l'agriculture urbaine par le soutien aux circuits-courts, à l'insertion en agriculture et aux potagers amateurs dans l'espace public

Document source de l'OS

- Stratégie Good Food (révisée)
- Programme régional de réduction des pesticides 2018-2022 (axe 5)
- DPR 2019-2024 (pp58-59)
- Evaluation de la production agricole primaire professionnelle en RBC (Etude du Laboratoire d'Agroécologie de l'ULB- 2018)
- Cartographie des terres agricoles et des terres potentiellement utilisables pour l'agriculture en RBC_2018_Terre en vue

naar het maximaliseren van de diensten die de landbouw aan de stad levert : biodiversiteit, behoud van open en doorlaatbare ruimten, waterbeheer en luchtkwaliteit, sociale en educatieve rol, recuperatie van afval van het stedelijk metabolisme,... en maakt er zo een sleutelsector van voor de bestendigheid van het Gewest, in de breedste zin van het woord.

De SD betreft de steun voor de ontwikkeling en besteding van projecten voor stadslandbouw (SL) in al haar vormen :

- beroepsmatige landbouw in volle grond,
- beroepsmatige bovengrondse landbouw,
- niet-beroepsmatige/burgerscollectieve landbouw in de open lucht,
- niet-beroepsmatige/burgerscollectieve bovengrondse landbouw.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

- Beschikken over een referentieprogramma ter bevordering van de ecologische transitie van de voedselproductie in het BHG (Brussels agro-ecologisch programma)
- Een solide en langdurig ontwikkelingskader bieden voor de producenten, met name in volle grond : toegang tot gronden, economische steun, netwerking, uitbouw en delen van specifieke technische kennis voor Brussel
- Het opleidingsaanbod voor «nieuwe boeren» (landbouwers die niet uit een landbouwmilieu afkomstig zijn) in het BHG bestendigen
- De sociale rol van de stadslandbouw verankeren door steun voor korte ketens, inschakeling in de landbouw en moestuinen van liefhebbers in de openbare ruimte

Brondocument van de SD

- Good Food-strategie (herziene versie)
- Gewestelijk Programma voor Pesticidenreductie 2018-2022 (Krachtlijn 5)
- GBV 2019-2024 (pp. 58-59)
- Evaluatie van de primaire professionele landbouwproductie in het BHG (Studie van het Laboratorium voor Agro-ecologie van de ULB – 2018)
- Kaarten van landbouwgrond en grond die mogelijk voor de landbouw kan worden gebruikt in het BHG_2018_Terre-en-vue

Échéance de l'OS

Continu et permanent

Conditions de réussite

- En comparaison au programme de la législature précédente qui a jeté les prémisses de l'agriculture urbaine à Bruxelles (focus sur une politique alimentaire), la DPR 2019-2024 en fait une nouvelle politique à part entière et même un axe fort de l'accord de majorité (focus sur une politique de production agricole).
- Il y a donc là un saut d'échelle important et un programme de travail immense à réaliser compte tenu de la quasi absence de cadre à ce jour.
- Reconnaissance de l'importance de la pleine terre aux yeux du Gouvernement bruxellois pour ses fonctions nourricière, écosystémique et paysagère, et adaptation de toutes les politiques d'aménagement du territoire en convergence avec cet objectif.
- Volonté du Gouvernement de fixer un horizon temporel pour la fin de l'usage des pesticides de synthèse dans l'agriculture bruxelloise (p.ex. 2022).
- Accès à la terre pour les agriculteurs et nimauculteurs via une évolution de la législation et des outils publics de maîtrise foncière.

*Moyens**Budget*

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° 27.003.11.03.7112 Acquisition de terrains auprès d'autres secteurs que les administrations publiques
 - AB n° 27.003.11.02.7430 Frais enregistrés lors de l'achat et de la vente de terrains et bâtiments
 - AB n° 27.003.11.01.7111 Acquisition de terrains dans le pays à l'intérieur du secteur des administrations publiques

Partenaires

- Division Qualité de l'environnement, Economie circulaire et Ville durable – Service Good Food

Deadline voor de SD

Doorlopend en permanent

Voorwaarden voor succes

- In vergelijking met het programma van de vorige legislatuur, dat de basis legde voor de stadslandbouw in Brussel (focus op een voedselbeleid), maakt de ABV 2019-2024 er een nieuw beleid van en zelfs een sterke as van het meerderheidsakkoord (focus op een landbouwproductiebeleid).
- Dit is dus een grote sprong voorwaarts en een omvangrijk werkprogramma, aangezien er tot op heden vrijwel geen kader bestaat.
- Erkenning door de Brusselse Regering van het belang van de volle grond omwille van zijn voedings-, ecosystemische en landschapsfuncties, en aanpassing van alle beleidsmaatregelen voor ruimtelijke ordening in overeenstemming met deze doelstelling.
- Voornemen van de Regering om een streefdatum vast te leggen voor het einde van het gebruik van pesticiden in de Brusselse landbouw (bijvoorbeeld 2022).
- Toegang tot grond voor landbouwers en nieuwe boeren via een aanpassing van de wetgeving en openbare instrumenten voor grondbeheer.

*Middelen**Budget*

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
- Vermogensuitgaven
 - BA 27.003.11.03.7112 - Aankoop van gronden in andere sectoren dan de overheidssector
 - BA 27.003.11.02.7430 - Kosten bij de aankoop en de verkoop van terreinen en gebouwen
 - BA 27.003.11.01.7111 - Aankoop van gronden in het land binnen de overheidssector

Partners

- Afdeling Kwaliteit van het milieu, Circulaire economie en Duurzame stad - Dienst Good Food

- SPRB Bruxelles Économie et Emploi, Service agriculture
- Perspective
- Urban
- SAU
- Citydev
- Régie Foncière
- Communes
- Facilitateur Agriculture urbaine
- Acteurs associatifs, dont Terre-en-vue ASBL
- Acteurs académiques
- Acteurs de la santé
- Acteurs de l'inclusion sociale
- Acteurs de l'éducation
- Autorité fédérale et autres entités fédérées (au travers des groupes de travail la CIE, CIEE, CIPA, GTP-CIM, Agrofront, NAPAN Task Force, AFSCA...)
- ...

IV.2.1. OO 2.1. : Disposer d'un programme de référence qui favorise la transition écologique de la production alimentaire en RBC (Programme agroécologique bruxellois)

IV.2.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

Suite à la clarification des rôles des différents services des administrations régionales actives pour le développement de l'agriculture urbaine, cet objectif opérationnel est piloté par la Division Qualcity de Bruxelles Environnement et s'intègre dans la révision de la stratégie Good Food.

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

- GOB Brussel Economie en Werkgelegenheid, cel Landbouw
- Perspective
- Urban
- MSI
- Citydev
- Grondregie
- Gemeenten
- Facilitator voor Stadslandbouw
- Verenigingsactoren, waaronder Terre-en-vue ASBL
- Academische actoren
- Gezondheidsactoren
- Actoren op het gebied van sociale integratie
- Onderwijsactoren
- federale overheid en andere gefedereerde entiteiten (via de werkgroepen ICE, ICES, CIPA, GTP-CIM, Agrofront, NAPAN Task Force, FAVV,...)
- ...

IV.2.1. OD 2.1. : Beschikken over een referentieprogramma dat de ecologische transitie van de voedingsproductie in het BHG bevordert (Brussels agro-ecologisch programma)

IV.2.1.1 Realisaties 2020

Status van de OD

Naar aanleiding van de verduidelijking van de rol van de verschillende departementen van de gewestelijke besturen die actief zijn in de ontwikkeling van de stadslandbouw, wordt deze operationele doelstelling gestuurd door de afdeling Qualcity van Leefmilieu Brussel en kadert ze in de herziening van de Good Food-strategie.

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

*IV.2.1.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

La Division des Espaces verts apportera son aide à la rédaction d'un tel programme, notamment via son expertise de terrain et son rôle de relai entre décideurs et agriculteurs.

Elle intégrera également les considérants agricoles utiles et nécessaires à la transition écologique dans le Plan Nature révisé.

*Moyens**Budget*

- Frais de fonctionnement
- AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

IV.2.2. OO 2.2. : Contribuer à mettre en place un système structurel de soutien économique aux agriculteurs et imaculteurs en Région bruxelloise

*IV.2.2.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Suite à la clarification des rôles des différents services des administrations régionales actives pour le développement de l'agriculture urbaine, cet objectif opérationnel est piloté par la cellule Agriculture du SPRB Bruxelles Économie et Emploi.

Output réalisé de l'OO

La Division des Espaces verts a contribué aux réflexions sur les aides économiques venant de la PAC ainsi que sur les aides d'État et la règle *de minimis*.

*Output réalisé par action et projet**Budget*

- Frais de fonctionnement

*IV.2.1.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*

De afdeling Groene Ruimten zal helpen bij het opstellen van een dergelijk programma, met name door haar expertise in het veld en haar rol als schakel tussen beleidsmakers en boeren.

Ook zal ze nuttige en noodzakelijke landbouwkundige overwegingen voor de ecologische transitie in het herziene Natuurplan omvatten.

*Middelen**Budget*

- Werkingskosten
- BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

IV.2.2. OD 2.2. : Bijdragen tot de invoering van een structureel systeem voor economische steun aan landbouwers en nieuwe boeren in het Brussels Gewest

*IV.2.2.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Na de verduidelijking van de rol van de verschillende diensten van de gewestelijke besturen die actief zijn in de ontwikkeling van de stadslandbouw, wordt deze operationele doelstelling gestuurd door de Landbouwcel van de GOB Brussel Economie en Tewerkstelling.

Gerealiseerde output van de OD

De afdeling Groene Ruimten heeft bijgedragen aan de discussies over economische steun uit het GLB en over staatssteun en de *de minimis*-regel.

*Gerealiseerde output per actie en project**Budget*

- Werkingskosten

- AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts.
- Autres dépenses
 - AB n° 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
 - AB n° 25.003.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
 - AB n° 25.003.38.01.3132 - Subventions de fonctionnement aux entreprises privées

IV.2.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Voir lettre d'orientation du SPRB – Agriculture.

La Division des Espaces verts de Bruxelles Environnement collaborera avec le SPRB pour la rédaction d'une ordonnance de soutien économique aux agriculteurs, qui soit adaptée à la multifonctionnalité et à la grande diversité de l'agriculture urbaine bruxelloise.

Le Service Développement Nature (voir OS 5) relevant du même département que le Service Agriculture Urbaine étudiera la possibilité de mettre en place des mesures d'aide économique agro-environnementales (MAE) pour encourager les pratiques agricoles exemplaires en matière de protection et de développement de la nature. Ce chantier sera toutefois dépendant de la disponibilité de nouveaux budgets régionaux ou issus de la PAC (UE). L'accessibilité aux aides européennes étant particulièrement stratégique mais aussi difficile et compromise à ce jour, Bruxelles Environnement aidera le SPRB dans ce dossier.

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

- BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
- Overige uitgaven
 - BA 25.004.08.02.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
 - BA 25.003.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw in het kader van het milieubeheer
 - BA 25.003.38.01.3132 - Werkingssubsidies aan privé ondernemingen

IV.2.2.2 Planning 2021

Omschrijving van de doelstelling

Zie beleidsbrief GOB Landbouw.

De afdeling Groene Ruimten van Leefmilieu Brussel zal in samenwerking met de GOB een ordonnantie opstellen over economische steun aan landbouwers, aangepast aan de multifunctionaliteit en de grote diversiteit van de stadslandbouw in Brussel.

De dienst Natuurontwikkeling (zie SD 5) van dezelfde dienst als de dienst Stadslandbouw zal de mogelijkheid onderzoeken om economische steunmaatregelen voor ecologische landbouw in te voeren om voorbeeldige landbouwpraktijken op het gebied van natuurbescherming en -ontwikkeling te stimuleren. Dit hangt echter af van de beschikbaarheid van nieuwe gewestelijke of GLB (EU)-budgetten. Aangezien de toegankelijkheid van de Europese hulp bijzonder strategisch is, maar tot op heden ook moeilijk en gecompromitteerd, zal Leefmilieu Brussel de GOB in dit dossier bijstaan.

Middelen

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

– Autres dépenses

- AB n° 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques AB n° 25.003.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
- AB n° 25.003.38.01.3132 - Subventions de fonctionnement aux entreprises privées

IV.2.3. OO 2.3. : Développer une politique foncière ambitieuse

IV.2.3.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

Suite à la clarification des rôles des différents services des administrations régionales actives pour le développement de l'agriculture urbaine, cet objectif opérationnel est piloté par la cellule Agriculture du SPRB.

Description de la réalisation de l'objectif

En 2020, la Division des Espaces verts de Bruxelles Environnement a largement contribué à l'étude relative à la compatibilité entre l'AU et les questions d'urbanisme (PRAS, charges d'urbanisme, droit de préemption, bail à ferme). Un projet d'arrêté Bail à ferme a été rédigé par BE avec des clauses environnementales.

Budget

– Dépenses patrimoniales

- AB n° 27.003.11.03.7112 Acquisition de terrains auprès d'autres secteurs que les administrations publiques
- AB n° 27.003.11.02.7430 Frais enregistrés lors de l'achat et de la vente de terrains et bâtiments
- AB n° 27.003.11.01.7111 Acquisition de terrains dans le pays à l'intérieur du secteur des administrations publiques

– Overige uitgaven

- BA 25.004.08.02.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen BA 25.003.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw in het kader van het milieubeheer
- BA 25.003.38.01.3132 - Werkingssubsidies aan vzw in het kader van het milieubeheer

IV.2.3. OD 2.3. : Een ambitieus grondbeleid ontwikkelen

IV.2.3.1 Realisaties 2020

Status van de OD

Naar aanleiding van de verduidelijking van de rol van de verschillende diensten van de gewestelijke overheden die actief zijn in de ontwikkeling van de stadslandbouw, wordt deze operationele doelstelling gestuurd door de cel Landbouw van de GOB.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2020 heeft de afdeling Groene Ruimten van Leefmilieu Brussel een belangrijke bijdrage geleverd aan de studie over de compatibiliteit tussen de SV en stedenbouwkundige kwesties (GBP, stedenbouwkundige heffingen, recht van voorkoop, erfpacht). LB heeft een ontwerp van een pachtovereenkomst met milieuclausules opgesteld.

Budget

– Vermogensuitgaven

- BA 27.003.11.03.7112 - Aankoop van gronden in andere sectoren dan de overheidssector
- BA 27.003.11.02.7430 - Kosten bij de aankoop en de verkoop van terreinen en gebouwen
- BA 27.003.11.01.7111 - Aankoop van gronden in het land binnen de overheidssector

*IV.2.3.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

La Division des Espaces verts de BE collaborera aux réflexions (et actions) pour accompagner les agriculteurs conventionnels à transmettre leurs terres à des agriculteurs et nimauculteurs bruxellois au lieu de les vendre à d'autres fermes conventionnelles voire à des fins de logement.

Elle continuera ses actions d'aide à l'accès à la terre sur foncier régional qu'elle a en gestion (voir OO 2.4) mais surtout, elle prendra activement part aux discussions de révision du PRAS afin d'y défendre la conservation des terres productives.

*Moyens**Budget*

- Dépenses patrimoniales
 - AB n° 27.003.11.03.7112 Acquisition de terrains auprès d'autres secteurs que les administrations publiques
 - AB n° 27.003.11.02.7430 Frais enregistrés lors de l'achat et de la vente de terrains et bâtiments
 - AB n° 27.003.11.01.7111 Acquisition de terrains dans le pays à l'intérieur du secteur des administrations publiques

IV.2.4. OO 2.4. : Accompagner et promouvoir l'agriculture urbaine*IV.2.4.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

La déclaration de politique générale 2019-2024 a mis la barre haut pour le développement de l'agriculture urbaine et nombreux sont les candidats agriculteurs qui cherchent à s'installer de manière pérenne à Bruxelles. Cela implique de développer au plus vite tout un cadre d'accompagnement, qui n'était pas encore structuré jusqu'alors. L'année 2020 a surtout été consacrée à la clarification de la législation existante (RBC, fédéral, UE) pour garantir le développement du secteur dans le respect des lois. De nombreuses

*IV.2.3.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*

De afdelingen Groene Ruimten van Leefmilieu Brussel zal meewerken aan reflecties (en acties) om conventionele boeren te ondersteunen bij het overdragen van hun land aan Brusselse boeren en nieuwe boeren in plaats van het te verkopen aan andere conventionele boerderijen of zelfs voor huisvestingsdoeleinden.

Ze zal haar acties ter ondersteuning van de toegang tot grond op gewestelijk grondgebied onder haar beheer voortzetten (zie OD 2.4), maar vooral actief deelnemen aan de besprekingen over de herziening van het GBPom het behoud van productieve grond te verdedigen.

*Middelen**Budget*

- Vermogensuitgaven
 - BA 27.003.11.03.7112 - Aankoop van gronden in andere sectoren dan de overheidssector
 - BA 27.003.11.02.7430 - Kosten bij de aankoop en de verkoop van terreinen en gebouwen
 - BA 27.003.11.01.7111 - Aankoop van gronden in het land binnen de overheidssector

IV.2.4. OD 2.4. : De stadslandbouw begeleiden en promoten*IV.2.4.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

In uitvoering.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De algemene beleidsverklaring 2019-2024 legt de lat hoog voor de ontwikkeling van de stadslandbouw en veel aspirant-boeren willen zich permanent in Brussel vestigen. Dit houdt in dat er zo snel mogelijk een volledig ondersteunend kader moet worden ontwikkeld, dat tot dan toe nog niet gestructureerd was. Het jaar 2020 was voornamelijk gewijd aan de verduidelijking van de bestaande wetgeving (BHG, federaal, EU) om de ontwikkeling van de sector in overeenstemming met de wet te waarborgen. Er is ook veel

réflexions ont également été menées sur les difficultés techniques à palier pour garantir la pérennité des nouvelles installations car le foncier disponible actuellement est souvent contraint (hors zone agricole, petit, classé, sous désignation Natura 2000 ou réserve naturelle...).

L'accompagnement de projets d'agriculture urbaine en cours a été poursuivi, notamment dans le projet FEDER BoerenBruxselPaysans (entre autres formation professionnelle au maraîchage et aide à l'installation) qui est entré dans sa dernière année, et dans le suivi de projets régionaux (PAD, CRU) ou d'autres projets spécifiques sur foncier en gestion par BE.

Output réalisé de l'OO

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Coordination du projet FEDER BoerenBruxselPaysans (dernière année)
 - Ferme du chaudron: obtention du permis d'urbanisme et marché public pour travaux; rédaction et publication d'un cahier des charges pour mise en concession du site
- Zavelenberg: appel à projets pour occupation temporaire – élevage et suivi de l'étude de programmation de la ferme Termonde (avec Citydev et la Division Qualcity)
- Kauwberg: pré-analyse de faisabilité pour élevage et maraîchage
- Colombophiles: pré-analyse scénario AU – prépa occupation temporaire
- Prairie Rouge-Gorge (Coin du Balai): Elevage d'agneaux en occupation temporaire
- Suivi du marché Facilitateur Agriculture urbaine – volet pro sur foncier régional
- Avis AU dans les programmations régionales PAD, CRU...
- Etude juridique sur la mise à disposition de terres (aides d'État, contrats sur domaine publics etc.)
- Cocreate Innoviris: montage du projet ARBRES – développement des vergers et arbres comestibles dans l'espace public
- Suivi de subsides
- Veille, réseau, présentations

nagedacht over de technische moeilijkheden die moeten worden overwonnen om de duurzaamheid van de nieuwe installaties te garanderen, omdat de momenteel beschikbare grond vaak beperkt is (buiten de landbouwgebieden, kleinschalig, geklasseerd, onder Natura 2000-bestemming of natuurreservaat,...).

De steun voor lopende projecten op het gebied van de stadslandbouw werd voortgezet, met name in het kader van het EFRO-project BoerenBruxselPaysants (o.a. beroepsopleidingen op het gebied van tuinbouw en steun bij de installatie), dat zijn laatste jaar inging, en in het kader van het toezicht op gewestelijke projecten (RPA, SVC) of andere specifieke landprojecten die door Leefmilieu Brussel worden beheerd.

Gerealiseerde output van de OD

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Coördinatie van het EFRO-project BoerenBruxselPaysants (laatste jaar)
 - Ketelhoeve: verkrijgen van een bouwvergunning en een overheidsopdracht voor werken; opstellen en publiceren van een bestek voor de concessie van de site
- Zavelenberg: oproep tot projecten voor tijdelijke bezetting - kweek en opvolging van de programmeringsstudie van de boerderij van Dendermonde (met Citydev en de afdeling Qualcity)
- Kauwberg: voorafgaande haalbaarheidsanalyse voor veeteelt en tuinbouw
- Duivenmelkers: voorafgaande analyse scenario voor SV – voorbereiding tijdelijke bezetting
- Prairie du Rouge-Gorge (Bezemothek): kweek van lammeren in tijdelijke bezetting
- Marktmonitoring facilitator stadslandbouw - gewestelijke component grondbezit
- Advies inzake SV in gewestelijke programmeringen RPA, SVC,...
- Juridische studie over het ter beschikking stellen van grond (staatssteun, contracten in het publieke domein enz.)
- Cocreate Innoviris: opzetten van het project BOMEN - ontwikkeling van boomgaarden en eetbare bomen in de openbare ruimte
- Opvolging van de werken
- Toezicht, netwerken, presentaties

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° 27.003.11.03.7112 Acquisition de terrains auprès d'autres secteurs que les administrations publiques
 - AB n° 27.003.11.02.7430 Frais enregistrés lors de l'achat et de la vente de terrains et bâtiments
 - AB n° 27.003.11.01.7111 Acquisition de terrains dans le pays à l'intérieur du secteur des administrations publiques

*IV.2.4.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

En 2021, le service AU poursuivra son travail de clarification juridique et administrative préalable à l'installation de projets professionnels. Cela n'empêchera pas d'avancer sur certains projets puisque le montage de projets d'ampleur régionale prend du temps (planification, permis, appel à candidats, constructions...).

Un nouveau grand dossier va démarrer : la création d'un centre de référence en agroécologie (CAE), tel que demandé par le gouvernement dans sa déclaration de politique générale.

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

- Zavelenberg : appel à candidats + accompagnement à la création d'une structure coopérative + marchés d'architecture
- Kauwberg : appel à candidat pour l'élevage
- BoerenBruxselPaysans : clôture du projet + communication et actions pour pérennisation des missions indispensables à l'agriculture à Bruxelles
- Ferme du chaudron : chantier et préparation de mise en œuvre de la concession par le concessionnaire, accompagné par le comité de suivi de BBP

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
- Vermogensuitgaven
 - BA 27.003.11.03.7112 - Aankoop van gronden in andere sectoren dan de overheidssector
 - BA 27.003.11.02.7430 - Kosten bij de aankoop en de verkoop van terreinen en gebouwen
 - BA 27.003.11.01.7111 - Aankoop van gronden in het land binnen de overheidssector

*IV.2.4.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*

In 2021 zal de dienst SV zijn activiteiten inzake juridische en administratieve verduidelijking vóór de installatie van professionele projecten voortzetten. Dit belet niet dat er vooruitgang wordt geboekt met bepaalde projecten, aangezien het opzetten van gewestelijke projecten tijd vergt (planning, vergunningen, oproep tot kandidaatstelling, bouw enz.)

Een nieuw groot project staat op stapel : de oprichting van een referentiecentrum voor agro-ecologie, zoals gevraagd door de overheid in haar algemene beleidsverklaring.

*Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project*

- Zavelenberg : oproep tot kandidaten lanceren + ondersteuning bieden bij het opzetten van een samenwerkingsstructuur + architectuurcontracten
- Kauwberg : oproep voor kandidaten voor de fokkerij lanceren
- BoerenBruxselPaysants : project afsluiten + communicatie en acties voeren om de missies die essentieel zijn voor de landbouw in Brussel te bestendigen
- Ketelhoeve : werken en uitvoering van de concessie door de concessiehouder voorbereiden, vergezeld van het toezichtcomité van het BBP

- Colombophiles : pré-analyse du potentiel pour maraichage professionnel et marchés publics *ad hoc*
- Centre d'agroécologie (CAE) : phase de définition des objectifs et forme à donner au centre
- Notes stratégiques transversales : sécheresse, vergers, écopâturage
- Poursuite du suivi des projets régionaux (PAD, CRU...) et du facilitateur
- Veille, réseau, présentations

Échéance par action et projet

Fin de la législature

Conditions de réussite

- Ce secteur étant en développement, il reste nécessaire d'analyser et de capitaliser sur les conditions d'émergence et de viabilité des projets entrepreneuriaux en agriculture urbaine, entre autres par l'accompagnement de projets phares et exemplaires : projets hybrides positifs pour la ville, productions de niche intra-urbain dans des situations variées, production de pleine terre durable... qui démontrent l'intérêt, la faisabilité et l'accessibilité de ce type de projets à Bruxelles.
- Accessibilité à des terres agricoles au lieu de devoir réaliser des projets sur foncier fortement contraint (du point de vue agronomique) par des statuts de classement, zone Natura 2000 ou réserve, zones vertes de haute valeur biologique... qui limite d'office les possibilités de développement. politique foncière agricole.
- Enjeu de crédibilité sur de premières réalisations exemplaires dans des situations variées (pleine terre/hors sol), d'un point de vue environnemental, économique, et social dont les enseignements sont analysés et valorisés
- Expertise qui est en cours de construction, à développer absolument en priorité, en liens avec d'autres villes européennes actives dans ce domaine (l'expertise en AU concerne des domaines variés : économie, urbanisme, réglementation (pesticides, bio, alimentaire, permis...), foncier, techniques de production, environnement, paysage, gestion commerciale, dynamiques citoyennes...).

- Duivenmelkers : voorafgaande analyse van het potentieel voor professionele tuinbouw en *ad hoc* openbare aanbestedingen uitvoeren
- Centrum voor agro-ecologie : fase waarin de doelstellingen en de aan het centrum te geven vorm worden vastgesteld
- Transversale strategische nota's : droogte, boomgaarden, milieuvriendelijke begrazing
- Het toezicht op gewestelijke projecten (GBP, SVC enz.) en de facilitator voortzetten
- Toezicht, netwerken, presentaties

Oplevering per actie en project

Einde van de concessie

Voorwaarden voor succes

- Aangezien deze sector zich nog aan het ontwikkelen is, moet men de voorwaarden voor het ontstaan en de leefbaarheid van ondernemingsprojecten in de stedelijke landbouw analyseren en benutten, onder meer door toonaangevende, voorbeeldige projecten te begeleiden : hybride projecten met een positieve weerslag op de stad, stedelijke nicheproducties in gevarieerde situaties, duurzame productie in volle grond... Zo kunnen het belang, de haalbaarheid en toegankelijkheid van dit type projecten in Brussel worden aangetoond.
- Toegang tot landbouwgrond in plaats van projecten te moeten uitvoeren op grond die (vanuit agronomisch oogpunt) sterk wordt beperkt door classificeringsvoorschriften, Natura 2000-gebied of -reservaat, groengebied met een hoge biologische waarde enz. een beleid voor de landbouwgrond
- Het geloofwaardig maken van de eerste voorbeeldrealisaties in gevarieerde situaties (volle grond/bovengronds), uit een ecologisch, economisch en sociaal oogpunt en met een analyse en valorisatie van de te leren lessen
- Een expertise waaraan nog wordt gewerkt en die koste wat kost prioritair moet worden ontwikkeld, in samenhang met andere Europese steden die in dit domein actief zijn (de expertise in stadslandbouw heeft betrekking op uiteenlopende domeinen : economie, stedenbouw, reglementering (pesticiden, bio, voeding, vergunningen...), grondbeleid, productietechnieken, milieu, landschap, commercieel beheer, burgerdynamiek...)

*Moyens**Budget*

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° 27.003.11.03.7112 Acquisition de terrains auprès d'autres secteurs que les administrations publiques
 - AB n° 27.003.11.02.7430 Frais enregistrés lors de l'achat et de la vente de terrains et bâtiments
 - AB n° 27.003.11.01.7111 Acquisition de terrains dans le pays à l'intérieur du secteur des administrations publiques

Partenaires

- SPRB (BEE)
- BoerenBruxselPaysans
- Facilitateur Agriculture Urbaine
- SAU
- Urban
- Perspective
- Partenariats avec réseau international sur l'agriculture urbaine tel qu'Agriville, Laboratoire d'agriculture urbaine de Montréal, INRA,...

IV.2.5. OO 2.5. : Encourager et encadrer une production alimentaire à vocation sociale dans les espaces publics*IV.2.5.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

En cours. Permanent.

Description de la réalisation de l'objectif

Lorsque cela s'y prête, en équilibre avec les autres fonctions des parcs, des potagers familiaux sont aménagés et mis à disposition de Bruxellois amateurs. Bruxelles

*Middelen**Budget*

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
- Vermogensuitgaven
 - BA 27.003.11.03.7112 - Aankoop van gronden in andere sectoren dan de overheidssector
 - BA 27.003.11.02.7430 - Kosten bij de aankoop en de verkoop van terreinen en gebouwen
 - BA 27.003.11.01.7111 - Aankoop van gronden in het land binnen de overheidssector

Partners

- GOB (BEW)
- BoerenBruxselPaysans
- Facilitator voor Stadslandbouw
- MSI
- Urban
- Perspective
- Partners met een internationaal netwerk in de stadslandbouw zoals Agriville, Laboratoire d'agriculture urbaine de Montréal, INRA,...

IV.2.5. OD 2.5. : In de openbare ruimten een voedselproductie met sociaal karakter aanmoedigen en begeleiden*IV.2.5.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

In uitvoering. Doorlopend

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Wanneer de omstandigheden zich ertoe lenen en in evenwicht met de andere functies van de parken worden familiale moestuinen aangelegd en ter beschikking gesteld

Environnement s'assure ensuite que ces espaces soient bien gérés et distribués de façon équitable.

En 2020, la crise du coronavirus a fait exploser la demande pour des parcelles potagères. Toutefois, la création de nouveaux espaces n'est pas chose aisée, et toutes les parcelles existantes ne sont pas toujours utilisées au mieux. L'accent aura donc été mis sur une révision de la politique Potagers de BE, ainsi que de ses outils de gestion, pour veiller à ce que les parcelles soient effectivement cultivées (à vocation alimentaire) et entretenues, faute de quoi elles se verraient réattribuées.

Compte tenu des ressources disponibles, la DEV porte l'objectif de réaménager un site potager par an.

Output réalisé de l'OO

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Réaménagement du potager du parc de la Héronnière (Watermael-Boitsfort): projet complet soumis à consultation des potagistes du site
- Nouvelle politique Potagers
- Nouveau marché public spécifique de gestion (entretien)
- Création d'un outil informatique de suivi de gestion des potagers : 1^{re} phase
- Suivi de l'outil informatique de suivi des inscriptions/attributions
- Suivi des conventions
- Contrôles
- Sensibilisation des potagistes aux bonnes pratiques de culture
- Kauwberg : mission d'accompagnement à la reprise en gestion
- Colombophiles : mission d'accompagnement à la reprise en gestion

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

van Brusselse liefhebbers. Daarna verzekert Leefmilieu Brussel zich ervan dat deze ruimten goed worden beheerd en eerlijk worden verdeeld.

In 2020 veroorzaakte de coronacrisis een sterke stijging van de vraag naar moestuinpercelen. Het creëren van nieuwe ruimte is echter niet eenvoudig en niet alle bestaande percelen worden altijd optimaal benut. Daarom zal de nadruk zijn gelegd op een herziening van het moestuinbeleid en de beheerinstrumenten van LB om ervoor te zorgen dat de percelen daadwerkelijk worden gebruikt (voor voedsel) en onderhouden, anders zouden ze opnieuw worden toegewezen.

Gezien de beschikbare middelen streeft de AGR naar de herontwikkeling van één moestuinsite per jaar.

Gerealiseerde output van de OD

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Heraanleg van de moestuin van het Reigerbos (Watermaal-Bosvoorde): volledig project ingediend voor overleg met de groentetelers van de site
- Nieuw moestuinbeleid
- Nieuw specifiek overheidscontract voor beheer (onderhoud)
- Creatie van een informaticatool voor de opvolging van het moestuinbeleid : 1^e fase
- Opvolging van de informaticatool voor het toezicht op de inschrijvingen/toewijzingen
- Opvolging van het project
- Controles
- Bewustmaking van groentetelers over goede teeltpraktijken
- Kauwberg : begeleiding van de overname van beheer
- Duivenmelkers : begeleiding van de overname van beheer

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

*IV.2.5.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Mise en œuvre de la nouvelle politique Potagers (taille des parcelles, conditions d'utilisation, accès à l'eau, gestion de la matière organique...) et sensibilisation continue des potagistes pour améliorer et optimiser leurs pratiques.

*Output souhaité de l'OO**Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Evolution des parcelles de potagers gérées par la DEV, réparties par superficie et commune avec le délai d'attente

Échéance de l'OO

Continue

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

- Réaménagement du potager du parc de la Héronnière : mise n'œuvre du projet
- Réaménagement des potagers du Kauwberg (Uccle) : projet, permis, marché public de travaux et début des travaux en vue d'une inauguration en 2022.
- Suivi du marché de gestion (entretien)
- Création d'un outil informatique de suivi de gestion des potagers : 2^e phase
- Suivi de l'outil informatique de suivi des inscriptions/attribution
- Suivi des conventions
- Contrôles
- Sensibilisation des potagistes aux bonnes pratiques de culture

*Moyens**Budget*

- Frais de fonctionnement
- AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations

*IV.2.5.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*

Implementatie van het nieuwe Moestuinbeleid (perceeloppervlakte, gebruiksvoorwaarden, toegang tot water, beheer van organisch materiaal...) en voortdurende sensibilisering van de groentetelers om hun praktijken te verbeteren en te optimaliseren.

*Gewenste output van de OD**Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD*

Evolutie van de door de AGR beheerde moestuinen, ingedeeld per oppervlakte en per gemeente, met hun wachttijd

Deadline voor de OD

Doorlopend

*Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project*

- Heraanleg van de moestuin in het Reigerbos : projectuitvoering
- Heraanleg van de moestuinen van de Kauwberg (Ukkel) : project, vergunningen, opdracht voor openbare werken en start van de werken met het oog op een inhuldiging in 2022.
- Opvolging van de beheeropdracht (onderhoud)
- Creatie van een informaticatool voor opvolging van het beheer van de moestuinen : 2^e fase
- Opvolging van de informaticatool voor het toezicht op de inschrijvingen/toewijzingen
- Opvolging van het project
- Controles
- Bewustmaking van moestuiniers over goede teeltpraktijken

*Middelen**Budget*

- Werkingskosten
- BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het

publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

IV. 3 OS 3 : Adapter la gestion qualitative des Espaces Verts aux enjeux climatiques, démographiques et de préservation des ressources

Description de l'objectif

La question de la gestion des espaces verts est particulièrement importante dans la mesure où les EV sont une interface directe entre les usagers et les pouvoirs publics. Lieux de détente, de promenade, de jeux, de connexion à la nature, parmi leurs principales utilisations, les espaces verts doivent répondre aux attentes toujours plus nombreuses et exigeantes d'usagers de plus en plus nombreux en raison de la croissance démographique en Région de Bruxelles-Capitale et de la densification de l'habitat.

Tout le défi de la gestion des espaces verts consiste à trouver l'adéquation entre les attentes des usagers, la pression démographique exercée, la sécurité, le respect des caractéristiques du parc parfois classé (végétation, paysage), dans un contexte de changement climatique, de dommages par des espèces invasives, et dans un souci de limiter les pollutions et de préserver les ressources. Ainsi, la gestion des espaces verts régionaux se doit d'être exigeante, efficace et exemplaire, tout en étant la plus écologique possible.

Une gestion écologique et patrimoniale de grande qualité des espaces publics bruxellois contribue fortement à l'image de marque de la Région de Bruxelles-Capitale. De cette gestion qualitative découle également un plus grand respect envers l'espace vert de la part des usagers, avec pour répercussions positives moins de dégradations, moins de déchets, et une plus forte attractivité et satisfaction pour les utilisateurs. Ceci est un point sur lequel il faut rester très vigilant dans la mesure où il s'agit d'un défi quotidien pour les gestionnaires, défi que la hausse démographique tend à exacerber.

Un autre défi croissant pour les EV est celui des impacts qu'ils subissent en raison du changement climatique. Compte tenu de l'ampleur des changements directs et indirects déjà ressentis (sécheresses, mais aussi espèces invasives), cet aspect devient un objectif opérationnel à part entière. Une gestion écologique et durable des espaces verts permet d'offrir aux utilisateurs actuels et aux générations futures un environnement sain de qualité, mais permet également de montrer l'exemple et d'insuffler un changement des pratiques de gestion des espaces verts non régionaux, voire des jardins privés.

kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

IV. 3 SD 3 : Het kwalitatieve beheer van de groene ruimten aanpassen aan de klimaatuitdagingen, de demografie en de vrijwaring van de hulpbronnen

Beschrijving van de doelstelling

Het beheer van de groene ruimten is bijzonder belangrijk omdat zij een directe interface vormen tussen de gebruikers en de overheid. Met ontspanning, wandelen, spelen en contact met de natuur als enkele van hun belangrijkste gebruikswijzen moeten de groene ruimten voldoen aan de altijd toenemende en hogere verwachtingen van de gebruikers, die vanwege de demografische groei in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de verdichting van de bewoning voortdurend talrijker worden.

De grote uitdaging van het beheer van de groene ruimten is het vinden van een evenwicht tussen de verwachtingen van de gebruikers, de demografische druk, de veiligheid en de eerbied voor de kenmerken van de soms geklasseerde parken (plantengroei, landschap), in een context van klimaatverandering en aantasting door invasieve soorten en in een streven om de verontreiniging te beperken en de hulpbronnen te vrijwaren. Het beheer van de gewestelijke groene ruimten moet bijgevolg veeleisend, efficiënt en voorbeeldig zijn, en ook zo ecologisch mogelijk.

Een kwaliteitsvol milieu- en erfgoedbeleid van de Brusselse openbare ruimten draagt sterk bij tot het imago van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dit kwaliteitsvolle beheer leidt ook tot meer respect voor de groene ruimten vanwege de gebruikers. Het positieve gevolg hiervan is minder verloedering, minder afval en meer aantrekkelijkheid en voldoening voor de gebruikers. Dit is een punt waarop we heel waakzaam moeten blijven, aangezien het een dagelijkse uitdaging is voor de beheerders, een uitdaging die de demografische groei de neiging heeft te vergroten.

Een andere toenemende uitdaging voor 'groene ruimten is de impact die ze ondervinden als gevolg van de klimaatverandering. Gezien de omvang van de reeds gevoelde directe en indirecte veranderingen (droogte, maar ook invasieve soorten) wordt dit aspect een operationele doelstelling op zich. Dankzij een ecologisch en duurzaam beheer van de groene ruimten kan men niet alleen de huidige gebruikers en de toekomstige generaties een gezonde, kwaliteitsvolle omgeving aanbieden, maar ook het goede voorbeeld geven en een verandering teweegbrengen van de beheerpraktijken van niet-gewestelijke groene ruimten of zelfs van privétuinen.

La conservation des vieux arbres dans le paysage urbain est aussi essentielle pour le cadre de vie que pour les nombreux services écosystémiques qu'ils prodiguent. En particulier, le visage de nos espaces verts risque de fortement évoluer dans les années à venir en raison de la fragilisation du patrimoine arboré régional suite à une fréquence croissante d'événements extrêmes (tempêtes et sécheresses), mais également l'émergence de nouveaux ravageurs et de nouvelles maladies. Ainsi, la gestion du patrimoine arboré sera un axe de gestion particulièrement sensible.

Il existe un lien important entre la conception des nouveaux aménagements, la restauration de parcs existants et la gestion qui en résulte. Depuis de nombreuses années, la DEV est particulièrement attentive à l'implication environnementale de ses aménagements et de leur entretien futur, afin de rendre les espaces verts et la ville, plus résilients face aux changements globaux.

Description du résultat souhaité de l'OS

L'objectif poursuivi est de préserver les ressources en « faisant mieux avec moins » : économie circulaire dans les espaces verts, diminution de la consommation en eau pour les arrosages, sélection des espèces végétales plus résistantes aux épisodes de sécheresse,...

Document source de l'OS

- Ordonnance Nature
- Ordonnance Pesticides
- Plan Régional Nature
- Programme régional de réduction des pesticides

Échéance de l'OS

Récurrent

Conditions de réussite

Pour les entretiens en régie, il est nécessaire d'engager le personnel nécessaire, le plus compétent possible, de réussir à le mobiliser et le former aux techniques de gestion écologiques, raisonnées et respectueuses de l'environnement.

Pour les entretiens via une entreprise externe, une vigilance par rapport aux cahiers spéciaux des charges doit permettre de travailler avec des entreprises engagées dans une démarche de réduction des nuisances environnementales (machines électriques, tri sélectif des déchets,

Het behoud van oude bomen in het stedelijke landschap is even essentieel voor de leefomgeving als voor de vele ecosystemische diensten die ze leveren. De aanblik van onze groene ruimten dreigt in de volgende jaren sterk te evolueren als gevolg van de kwetsbaarheid van het gewestelijke bomenerfgoed voor de toenemende frequentie van extreme weersfenomenen (stormen en droogten) en van de opkomst van nieuwe plagen en nieuwe ziekten. Het beheer van het bomenerfgoed zal dus een bijzonder gevoelige krachtlijn voor het beheer zijn.

Er bestaat een sterk verband tussen het ontwerp van nieuwe inrichtingen, de restauratie van bestaande parken en het beheer dat eruit voortvloeit. De AGR wijdt al jarenlang een bijzondere aandacht aan de milieugevolgen van zijn aanleg en van het toekomstige onderhoud ervan, om de groene ruimten en de stad beter bestand te maken tegen de klimaatverandering.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

Het is de bedoeling om de hulpbronnen te vrijwaren door « beter te doen met minder » : circulaire economie in de groene ruimten, beperking van het waterverbruik voor het begieten, selectie van planten die beter tegen droge periodes bestand zijn...

Brondocument van de SD

- Natuurordonnantie
- Pesticidenordonnantie
- Gewestelijk Natuurplan
- Gewestelijk Programma voor Pesticidenreductie

Deadline voor de SD

Recurrent

Voorwaarden voor succes

Voor het onderhoud in eigen beheer moet men het nodige - zo bekwaam mogelijke- personeel aanwerven en moet men het kunnen mobiliseren en opleiden in de technieken van een ecologisch, rationeel en milieuvriendelijk beheer.

Voor het onderhoud dat door externe aannemers wordt uitgevoerd, moet een waakzaamheid met betrekking tot de bijzondere bestekken het mogelijk maken om te werken met aannemers die geëngageerd zijn voor de bestrijding van milieuhinder (elektrische machines, afvalsortering,

véhicules aux normes peu polluantes,...) et soucieuses de participer à une démarche de chantier/d'entretien « zéro déchets ».

Les budgets nécessaires au suivi de la programmation des entretiens extraordinaires doivent pouvoir être disponibles et suffisants pour permettre leur bonne réalisation.

La question de la gestion du patrimoine arboré, qui nécessite régulièrement des abattages, est un sujet particulièrement délicat auprès des Bruxellois. Une bonne préparation des dossiers et une information claire et détaillée des opérations de gestion pourraient permettre d'éviter les tensions autour de ce sujet sensible, et ainsi de mener à bien la gestion nécessaire des arbres.

Moyens

Budget

Frais de fonctionnement : 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

- Entreprises de parcs et jardins
- Urban Brussels
- Bruxelles-Propreté
- Fost Plus

IV.3.1. OO 3.1. : Assurer l'entretien horticole et technique des Espaces Verts

L'objectif visé est de disposer d'espaces verts de qualité, répondant aux principes de gestion écologique, entretenus dans les règles de l'art exigées et dans les délais prévus dans les plannings. La gestion durable des espaces verts requiert de pouvoir anticiper leur évolution paysagère et leurs fonctions sociétales tout en respectant leur histoire et la philosophie des lieux afin de ne pas les standardiser.

La gestion appliquée depuis plus de vingt ans fait appel à des principes écologiques de non utilisation de produits phytopharmaceutiques, désormais interdits dans l'espace public, et de biocides, de réduction des intrants chimiques, à l'élaboration d'une politique d'économie circulaire (valorisation des résidus verts sous forme de compost, de

weinig vervuilende voertuigen...) en die willen bijdragen aan een initiatief voor bouw/onderhoudswerken met « zero afval ».

De voor de follow-up van de programmatie van het buitengewone onderhoud vereiste budgetten moeten beschikbaar zijn en volstaan om een goede uitvoering mogelijk te maken.

Het beheer van het bomenerfgoed, waar regelmatig gekapt moet worden, is een bijzonder delicaat onderwerp voor de Brusselaars. Een goede voorbereiding van de dossiers en een duidelijke, gedetailleerde documentatie van de operaties voor het beheer kunnen spanningen rond dit gevoelige onderwerp vermijden en dus het vereiste beheer van de bomen mogelijk maken.

Middelen

Budget

Werkingskosten : BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

- Park- en tuinaannemers
- Urban Brussels
- Net Brussel
- Fost Plus

IV.3.1. OD 3.1. : Het tuinbouwkundige en technische onderhoud van de groene ruimten verzekeren

Het is de bedoeling om te beschikken over kwaliteitsvolle groene ruimten die aan de principes van het ecologische beheer voldoen en volgens de vereiste regels van de kunst worden onderhouden binnen de in de plannings voorziene termijnen. Het duurzame beheer van de groene ruimte vereist een anticipatie op hun landschappelijke evolutie en hun maatschappelijke functies, waarbij ook rekening wordt gehouden met hun geschiedenis en met de filosofie van de plaats, om standaardisering te vermijden.

Het beheer dat sedert meer dan twintig jaar wordt toegepast, doet een beroep op ecologische principes, zoals het niet-gebruiken van fytofarmaceutische producten, die nu in de openbare ruimte verboden zijn, en van biociden, de beperking van het gebruik van chemische stoffen, de ontwikkeling van een beleid voor een kringlooeconomie

paillis ou toute autre utilisation possible), au maintien du bois mort dans les massifs, à la mise en défens de zones en vue de favoriser la biodiversité et la préservation de zones plus sensibles (repos hivernal des pelouses, limitation du piétinement des pieds d'arbres,...), et à l'application de modes de gestion des zones enherbées par la fauche et l'écopâturage. Ces principes seront généralisés plus encore, et notamment aux nouveaux espaces repris en gestion sous la législation précédente (parcs du Bon Pasteur, Forestier, Marie-José, Albert, Tercoigne et de la Sauvagère, Val d'Or et Porte de Ninove, Kauwberg), et mis en évidence pour mieux en informer les usagers et les Bruxellois. Le cas échéant, les plans de gestion des parcs seront adaptés aux plans de gestion des sites Natura 2000 (par exemple, le Kauwberg).

Progressivement, cette approche qualitative devrait pouvoir s'étendre aux espaces verts gérés par les communes. En effet, au-delà des reprises en gestion de parcs communaux, il sera intéressant de développer des collaborations avec les communes afin d'aider celles-ci à augmenter le niveau de qualité de leurs espaces verts, sans pour autant systématiquement procéder à des transferts vers la Région.

IV.3.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

Les objectifs de qualité sont adaptés aux types de sites et à leur localisation. Certains espaces verts parfois très fréquentés nécessitant un entretien horticole plus minutieux ou spécifique, tout en y intégrant les principes de gestion écologique et de développement durable, relèvent d'une gestion de haute qualité et technicité assurée en régie par les jardiniers et équipes de Bruxelles Environnement (Petit Sablon, Jardin Botanique, Jardins du Fleuriste, parc Tournay-Solvay, Rouge-Cloître, etc.).

D'autres espaces verts font l'objet d'une gestion plus extensive assurée par des entreprises comme par exemple dans le parc de Laeken ou le parc de Woluwe.

Au sein d'espaces verts régionaux de plus en plus naturels, une gestion différenciée et adaptée aux plans de gestion des sites Natura 2000, le cas échéant, permet d'atteindre des objectifs de qualité cohérents en matière de développement et de préservation de la biodiversité locale tout en garantissant l'accessibilité et l'accueil du public.

(valorisation van groen afval in de vorm van compost, strooisel of andere toepassingen), het behoud van dood hout in de bosjes, een kapverbod in zones om de biodiversiteit te bevorderen en de gevoeligere zones in stand te houden (winterrust voor de grasvelden, beperking van het verkeer pal onder bomen,...), en op de toepassing van beheerwijzen zoals maaaien en ecologische begrazing van de grasvelden. Deze principes zullen verder worden veralgemeend, met name in de nieuwe ruimten waarvan het beheer tijdens de vorige legislatuur werd overgenomen (Goede Herderpark, Bospark, Marie-José, Albert, Tercoigne, Sauvagère, Goudal, Ninoofsepoort, Kauwberg), en op de voorgrond worden gebracht om de gebruikers en de Brusselaars er beter over te informeren. In voorkomend geval zullen de beheerplannen van de parken worden aangepast aan de beheerplannen van de Natura 2000-sites (bijvoorbeeld de Kauwberg).

Deze kwalitatieve benadering moet zich geleidelijk aan uitbreiden naar de groene ruimten die de gemeenten beheren. Naast de overname van beheer van de gemeentelijke parken zal het interessant zijn samen te werken met de gemeenten om deze te helpen het kwaliteitsniveau van hun groene ruimten te verhogen, zonder systematisch overdrachten naar het Gewest uit te voeren.

IV.3.1.1 Realisaties 2020

Status van de OD

In uitvoering

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De kwaliteitsdoelstellingen zijn aangepast aan de soorten locaties en aan de ligging ervan. Bepaalde groene ruimten met veel bezoekers die een minutieuzer of specifiek tuinbouwonderhoud vergen en waar de beginselen van ecologische beheer en duurzame ontwikkeling worden toegepast, worden heel deskundig en met een hoge graad van technische knowhow beheerd door de tuiniers en teams van Leefmilieu Brussel (Kleine Zavel, Kruidtuin, Tuinen van de Bloemist, Tournay-Solvay Park, Rood Klooster enz.).

Andere parken worden extensiever beheerd door aannemers, zoals het park van Laken of het Woluwepark.

In gewestelijke groene ruimten die steeds natuurlijker worden, is het dankzij een gedifferentieerd beleid, aangepast aan de beheerplannen van de Natura 2000-locaties, mogelijk om coherente kwaliteitsdoelstellingen inzake ontwikkeling en instandhouding van de lokale biodiversiteit te halen en tegelijk de toegankelijkheid voor

De plus, dans le contexte actuel de changement climatique, plus le degré de naturalité d'un espace vert est élevé, plus sa résistance au manque d'eau est importante. Cela touche donc l'ensemble de l'écosystème.

Le tri sélectif des déchets est pratiqué dans les parcs de Laeken, Georges-Henri, Seny et Elisabeth.

Description d'actions et de projets réalisés

- Mise en place de poubelles de tri sélectif dans des parcs tests

Les projets pilotes de tri temporaire dans les parcs tests ont montré une diminution de 80 % des déchets sauvages au sein de ces espaces verts. Toutefois, cette diminution peut parfois être accompagnée d'une augmentation des dépôts clandestins près des poubelles.

Il est à noter que lors du confinement lié à la crise sanitaire du Covid-19, les déchets au sein des espaces verts ont connu une augmentation drastique. Les bouteilles et emballages plastiques, les cannettes et les bouteilles en verre étaient les principaux déchets.

- Diversification des espèces végétales plantées dans les parcs pour remplacer les buis atteints par divers ravageurs et limiter les risques futurs de crises phytosanitaire similaires

Les chenilles de la pyrale du buis, repérées en RBC depuis 2016, continuent de causer des dégâts sur les plantations de buis. Bruxelles Environnement a poursuivi :

- le monitoring des courbes de vol permettant d'avoir un état des lieux de la situation au sein de chaque espace vert concerné, sur la base des mesures mises en place et du développement progressif d'une prédation sur les chenilles de la pyrale par la faune locale (oiseaux, guêpes,...) ;
- le suivi des dégâts aux plantations de buis dans les parcs d'intérêt historique et classés ;
- sa réflexion quant à l'arrachage et au remplacement des buis de moindre intérêt patrimonial ou esthétique subissant une attaque sévère, limitée toutefois aux espaces non classés ;
- sa collaboration étroite avec le réseau français Plante&Cité, organisme national français d'études et d'expérimentation spécialisé dans les espaces verts et le paysage.

en het onthaal van het publiek te garanderen. Bovendien is het zo dat in de huidige context van klimaatverandering, hoe natuurlijker een groene ruimte is, hoe groter haar weerstand tegen waterschaarste. Het beïnvloedt dus het hele ecosysteem.

In het park van Laken en de parken Georges Henri, Senypark en Elisabethpark wordt het afval gesorteerd.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Plaatsing van vuilnisbakken met afvalsortering in testparken

Pilootprojecten voor tijdelijke sortering in testparken hebben een vermindering van 80 % van het zwerfvuil in deze groene ruimten aangetoond. Deze daling kan soms echter gepaard gaan met een toename van het illegaal storten in de buurt van vuilnisbakken.

We merken op dat het afval in de groene ruimten tijdens de lockdown wegens de Covid-19-crisis drastisch is toegenomen. Plastic flessen en verpakkingen, blikjes en glazen flessen waren het belangrijkste afval.

- Diversificatie van de in de parken geplante soorten, om de door verschillende plagen geteisterde buxus te vervangen en de risico's van soortelijke fyto-sanitaire crisissen in de toekomst te beperken

De rupsen van de buxusmot, die sinds 2016 wordt waargenomen in het BHG, blijven schade veroorzaken op buxusaanplantingen. Leefmilieu Brussel heeft het volgende gerealiseerd :

- de opvolging van de vluchtcurven die een inventarisatie van de situatie in elke betrokken groene ruimte mogelijk maken, op basis van de ingevoerde maatregelen en de geleidelijke ontwikkeling van de predatie op de rupsen van de mot door de plaatselijke fauna (vogels, wespen,...) ;
- toezicht op schade aan buxusplantages in parken van historisch belang en geklasseerde parken ;
- een brainstorming over het uittrekken en vervangen van de buxusplanten van minder patrimoniaal of esthetisch belang die zwaar te lijden hebben, evenwel beperkt tot niet-geklasseerde ruimten.
- de nauwe samenwerking met het Franse netwerk Plante&Cité, een Franse nationale organisatie voor studie en experimenten, die gespecialiseerd is in groene ruimten en landschap.

- Intégration des principes du Référentiel de gestion écologique (voir OO 5.4 Généraliser la gestion écologique et climatique des infrastructures vertes) dans les marchés liés à la gestion des espaces verts régionaux

La révision des clauses techniques des marchés liés à la gestion des espaces verts suit son cours, parallèlement à la révision des clauses du CCT (Cahier des Charges-Type relatif aux voiries en RBC), afin d'assurer l'intégration des principes du Référentiel de gestion écologique et une harmonisation au sein des espaces publics régionaux.

- Application des principes du Référentiel de gestion écologique (voir OO 5.4 Généraliser la gestion écologique et climatique des infrastructures vertes) dans la gestion quotidienne des espaces verts repris en gestion sous la législation précédente
- Les marchés publics d'entretien ont été reconduits pour les espaces verts suivants :
 - Zone Ouest : Parc de Laeken, Drève Sainte-Anne, Languette du Belvédère, Languette Van Praet, Square Jean de Bologne, Parc du Pavillon Chinois, Parc Roi Baudouin-Phases I, II et III, Parc Elisabeth et Basilique, Peupleraie Nestor Martin, Parc Duden, Parc de la Sauvagère, Parc Forestier, Parc Marie-José, Parc Albert ;
 - Zone Est : Parc Georges Henri, Parc des Etangs Mellaerts, Parc de Woluwé, Parc de Leybeek, Parc Bovenberg-Parmentier, Promenade SNCB, Parc de la Héronnière, Rives de la Woluwe, Parc du Bergoje, Parcs Seny et Tenreuken, Parc Bon Pasteur ;
 - Zone Centre : Parcs Ville, Parc du Cinquantenaire, Espace Gaucheret, Square Frick, Parc Dailly, Parc de la Porte de Ninove, Parc de la Rosée, Parc Bonnevie, Parc Liedekerke.
- De nouveaux marchés publics d'entretien (faisant suite aux marchés précédents) ont été lancés pour les espaces verts suivants :
 - Zone Est : Parc Tercoigne
- En 2020, aucun nouveau marché public d'entretien n'a été lancé dans le cadre de la reprise d'espaces verts communaux.

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations

- Integratie van de beginselen van het Referentie-instrument voor ecologisch beheer (zie OD 5.4 Het ecologisch—en klimaatbeleid van de groene infrastructuur veralgemenen in de opdrachten voor het beheer van de gewestelijke groene ruimten)

De herziening van de technische clausules van de contracten met betrekking tot het beheer van de groene ruimten is aan de gang, parallel aan de herziening van de clausules van het TB(typebestek voor wegen in het BHG), om de integratie van de beginselen van het Referentie-instrument voor ecologisch beheer en de harmonisatie binnen de gewestelijke openbare ruimten te verzekeren.

- Toepassing van de principes van het Referentie-instrument van ecologisch beheer in het dagelijks beheer van de groene ruimten waarvan het beheer tijdens de vorige legislatuur werd overgenomen :
- Voor de hierna genoemde groene ruimten werden de overheidsopdrachten voor onderhoud verlengd :
 - Zone West : Park van Laken, Sint-Annadreef, de Belvédère, groene strook Van Praet, Jean de Bolognesquare, Chinees Paviljoenpark, Koning Boudewijnpark - Fasen I, II en III, Elisabethpark en Basiliek, Populierenbos Nestor Martin, Dudenpark, Sauvagèrepark, Bospark, Marie-José-park, Albertpark ;
 - Zone Oost : Georges Henripark, Mellaertspark, Woluwepark, Leibeekpark, ParkBovenberg-Parmentier, NMBS-wandeling, Reigerbos, Woluwe-oever, Bergojepark, Seny en Tenreukenpark, Goede Herderpark ;
 - Zone Centrum : Parken Stad, Jubelpark, Gaucheretruimte, Fricksquare, Daillypark, Park Ninoofsepoort, Dauwpark, Bonneviepark, Liedekerkepark.
- Voor de volgende groene ruimten werden nieuwe overheidsopdrachten voor onderhoud gelanceerd (volgend op de voorgaande opdrachten) :
 - Zone Oost : Tercoignepark
- In 2020 zijn er geen nieuwe openbare onderhoudsopdrachten gelanceerd in het kader van de overname van gemeentelijke groene ruimten.

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het

publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

IV.3.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif

L'entretien des espaces verts est une activité récurrente. Les objectifs pour 2021 rencontrent la volonté affichée de Bruxelles Environnement de poursuivre et renforcer la gestion écologique des espaces verts régionaux, via le travail des jardiniers de BE ou via des entreprises, sélectionnées suite à la passation de marchés publics. L'objectif de qualité de gestion et de satisfaction des usagers reste la priorité des services de BE.

Comme évoqué précédemment, les déchets au sein des espaces verts ont connu une augmentation drastique lors du confinement lié à la crise sanitaire de la Covid-19. Une emphase particulière sera donc mise sur la problématique des déchets dans les espaces verts dont les volumes ramassés et collectés dans les parcs sont en augmentation constante. Il existe un réel besoin d'actions pour inverser cette tendance.

Description des actions et projets

- Compte tenu de l'augmentation constante des volumes ramassés et collectés dans les parcs, la généralisation progressive du tri dans les espaces verts régionaux permettrait de diminuer la proportion de déchets sauvages en leur sein et d'augmenter la qualité du tri. En parallèle, une réflexion est entamée sur la sensibilisation des usagers sur les bonnes pratiques dans les parcs avec un focus sur les déchets.
- Les principes de gestion écologique seront poursuivis et mis en évidence pour mieux informer les citoyens de ces principes de gestion favorables à leur santé.
- Afin de sensibiliser plus encore les citoyens aux défis qui attendent la RBC dans un contexte de changements climatiques et offrir un cadre de recherches aux générations futures tant dans les domaines de la conservation de la nature que de la botanique, Bruxelles Environnement va redynamiser et revaloriser le Jardin expérimental Jean Massart, véritable fleuron de la biodiversité régionale. Celui-ci pourrait reprendre son statut de jardin botanique officiel et verra ses activités stimulées en partenariat étroit avec les équipes de l'ULB, co-gestionnaires du site depuis de nombreuses années.

kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

IV.3.1.2 Planning 2021

Omschrijving van de doelstelling

Het onderhoud van groene ruimten is een terugkerende activiteit. De doelstellingen voor 2021 beantwoorden aan de wens van LB om het ecologische beheer van de gewestelijke groene ruimten verder te zetten en te versterken via het werk van de tuinmannen van Leefmilieu Brussel of aannemers, geselecteerd na openbare aanbestedingen. De doelstelling inzake kwaliteitsvol beheer en tevredenheid van de gebruikers blijft de prioriteit van de diensten van LB.

Zoals gezegd is het afval binnen de groene ruimte drastisch toegenomen tijdens de lockdown in verband met de Covid-19-gezondheids crisis. Daarom zal bijzondere nadruk worden gelegd op het probleem van het afval in de groene ruimten, waar de in de parken verzamelde en opgehaalde volumes steeds toenemen. Er is reële actie nodig om deze trend om te buigen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Gezien de voortdurende toename van de in de parken ingezamelde volumes zou de geleidelijke veralgemening van de sortering in de gewestelijke groene ruimten het mogelijk maken het aandeel van het zwerfvuil in deze parken te verminderen en de kwaliteit van de sortering te verhogen. Tegelijkertijd wordt er nagedacht over sensibilisering van de gebruikers omtrent goede praktijken in parken met een focus op afval.
- De principes van ecologisch beheer worden voortgezet en benadrukt om de stadsbewoners beter te informeren over deze beheerprincipes die hun gezondheid ten goede komen.
- Om het bewustzijn van de uitdagingen waarmee het BHG in de context van de klimaatverandering wordt geconfronteerd, te vergroten en een kader te bieden voor onderzoek voor toekomstige generaties op het gebied van natuurbehoud en plantkunde, zal Leefmilieu Brussel de experimentele tuin Jean Massart, een waar juweel van de gewestelijke biodiversiteit, nieuw leven inblazen en versterken. De site zou opnieuw het statuut van officiële botanische tuin kunnen krijgen en de activiteiten ervan zullen worden gestimuleerd in nauwe samenwerking met de teams van de ULB, die de site al vele jaren mede beheren.

- Le principe de faire appel aux entreprises privées et publiques sera maintenu afin de participer aussi à la promotion des emplois de la gestion de l'espace public.
- La mise en place d'une stratégie et d'un système de gestion des espaces verts par le biais de plans de gestions multifonctionnels se poursuivra en 2021.
- Les espèces végétales plantées dans les parcs continueront d'être progressivement diversifiées pour remplacer les buis atteints par divers ravageurs et limiter les risques futurs de crises phytosanitaires similaires.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

- Superficie des zones soumises à la fauche
- Nombre de sites pratiquant l'écopâturage
- Entretien entreprises
- ETP Jardiniers
- Quantité de déchets collectés dans les espaces verts

Échéance par action et projet

- Extension de la mise en place de poubelles de tri sélectif dans des parcs tests : 2021
- Définition d'une méthodologie de gestion des déchets dans les espaces verts à l'échelle régionale : 2022
- Augmentation de la superficie des zones enherbées faisant l'objet d'une différenciation des tontes et du fauchage : 2021
- Définition d'une stratégie d'éco pâturage dans les espaces verts régionaux semi-naturels pour diminuer les coûts d'entretien et favoriser la biodiversité : 2022
- Élaboration de plans de gestion pour les espaces verts régionaux : 2023
- Diversification des espèces végétales plantées dans les parcs pour remplacer les buis atteints par divers ravageurs et limiter les risques futurs de crises phytosanitaire similaires : 2021
- Généralisation des clauses de développement durables dans les marchés liés à la gestion des espaces verts régionaux : 2024
- Intégration des principes du Référentiel de gestion écologique dans les marchés liés à la gestion des espaces verts régionaux : 2024

À l'horizon 2022, les principes pourront être intégrés aux marchés publics d'entretien des espaces verts suivants :

- Het principe van samenwerking met privé- en overheidsondernemingen blijft behouden om bij te dragen aan de werkgelegenheid in het domein van het beheer van de openbare ruimte.
- De implementatie van een strategie en systeem voor het beheer van de groene ruimten door middel van multifunctionele beheerplannen zal in 2021 worden voortgezet.
- De in de parken geplante soorten worden verder gedi- versifieerd om de door verschillende plagen geteisterde buxus te vervangen en de risico's van soortelijke fyto- sanitaire crisissen in de toekomst te beperken

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

- Oppervlakte van de met de zeis gemaaid zones
- Aantal sites met ecologische begrazing
- Onderhoud door aannemers
- VTE tuiniers
- Hoeveelheid afval verzameld in de groene ruimten

Oplevering per actie en project

- Uitbreiding van het aantal vuilnisbakken met afvalsor- tering in testparken : 2021
- Definiëring van een afvalbeheermethode in de groene ruimten op gewestelijke schaal : 2022
- Uitbreiding van de oppervlakte van de grasvelden met gedifferentieerd maaien met de machine en met de zeis : 2021
- Bepaling van een strategie van ecologische begrazing in de seminatuurlijke gewestelijke groene ruimten om de onderhoudskosten te verlagen en de biodiversiteit te bevorderen : 2022
- Uitwerking van beheerplannen voor de gewestelijke groene ruimten : 2023
- Diversificatie van de in de parken geplante soorten, om de door verschillende plagen geteisterde buxus te vervangen en de risico's van soortelijke fyto- sanitaire crisissen in de toekomst te beperken : 2021
- Veralgemening van de bepalingen over duurzame ontwikkeling in de opdrachten voor het beheer van de gewestelijke groene ruimten : 2024
- Integratie van de principes van het Referentie- instrument van ecologisch beheer in de opdrachten voor het beheer van de gewestelijke groene ruimten : 2024

Tegen 2022 zal men de principes kunnen integreren in de overheidsopdrachten voor het onderhoud van de volgende groene ruimten :

- Secteur Ouest : Parc de Laeken-Drève Ste Anne-Languette du Belvédère, Parc Roi Baudoin-Phases 1 & 2, Parc Roi Baudoin-Phase 3 ;
- Secteur Est : Héronnière, Rives de la Woluwe, Bergoje ;
- Secteur Centre : Parc du Cinquantenaire.

À l'horizon 2024, les principes pourront être intégrés aux marchés publics d'entretien des espaces verts suivants :

- Secteur Ouest : Parc Elisabeth-Basilique, Peupleraie Nestor Martin, Parc Duden, Parc de la Sauvagère, Parc Forestier, Parc Marie-José, Parc Albert ;
- Secteur Est : Parc Georges Henri, Parc Mellaerts, Parc de Woluwé, Parc de Leybeek, Parc Bovenberg-Parmentier, Promenade SNCB (Chemin de Fer Désaffecté Bxl – Tervuren), Parcs Seny et Tenreuken, Parc Tercoigne, Parc Bon Pasteur ;
- Secteur Centre : Parcs Ville, Parc de la Rosée, Parc Bonnevie, Espace Gaucheret, Square Frick-Liedekerke Dailly, Porte de Ninove.
- Application des principes du Référentiel de gestion écologique dans la gestion quotidienne des espaces verts repris en gestion sous la législation précédente : 2021
- Mise en défens des zones les plus sensibles et développement progressif du repos hivernal des pelouses : 2022

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

- Entreprises de parcs et jardins
- Urban Brussels

- Sector West : Park van Laken - Sint-Annadreef - Belvédère, Koning Boudewijnpark Fasen 1 & 2, Koning Boudewijnpark Fase 3 ;
- Sector Oost : Reigerbospark, Oevers van de Woluwe, Bergoje ;
- Sector Centrum : Jubelpark.

Tegen 2024 zal men de principes kunnen integreren in de overheidsopdrachten voor het onderhoud van de volgende groene ruimten :

- Sector West : Elisabethpark-Basiliek, Populierenbos Nestor Martin, Dudenpark, Sauvagèrepark, Bospark, Marie-Josepark, Albertpark ;
- Sector Oost : Georges Henripark, Mellaertspark, Woluwepark, Leibeekpark, Park Bovenberg-Parmentier, NMBS-wandeling (in onbruik geraakte spoorweg Brussel-Tervuren), Senypark, Tenreukenpark, Tercoignepark, Goede Herderpark ;
- Sector Centrum : Stadsparken, Dauwpark, Bonneviepark, Gaucheretruimte, Fricksquare-Liedekerke-Dailly, Ninoofsepoort.

- Toepassing van de principes van het Referentie-instrument van ecologisch beheer in het dagelijkse beheer van de groene ruimten waarvan het beheer tijdens de vorige legislatuur werd overgenomen : 2021

- Kapverbod in de gevoeligste zones en geleidelijke ontwikkeling van de winterrust van de grasvelden : 2022

Middelen

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

- Park- en tuinaannemers
- Urban Brussels

IV.3.2. OO 3.2. : Interventions ponctuelles et gestion transversale des espaces verts

L'objectif est de disposer d'espaces verts de qualité, conviviaux, sécurisés et accessibles à l'ensemble des usagers. Pour ce faire, des interventions ponctuelles d'entretien, de réparation ou d'aménagement peuvent s'avérer nécessaires. Les interventions ponctuelles peuvent être des opérations qui se répètent tous les deux à cinq ans ou des opérations isolées selon les besoins au sein des différents espaces verts régionaux. Elles portent sur les cheminements, la rénovation des équipements (mobiliers, fontaines, systèmes d'arrosage, infrastructures sportives, plaines de jeu, éclairage, signalisation), ou encore la lutte contre les dégradations et les nuisances. Ces interventions suivent une programmation stricte permettant de conserver les équipements à leur meilleur niveau tout au long de leur période d'amortissement. Parallèlement, une attention particulière est portée au maximum sur le choix des matériaux répondant aux principes des marchés publics durables.

L'accessibilité des espaces verts à l'ensemble des usagers est rendue possible et constamment améliorée par le biais des interventions sur les chemins (réfection, rénovation,...), des réaménagements et du choix des revêtements. L'augmentation en cours de la fréquentation des espaces verts et la diversification des usages qui en sont faits (organisation d'événements, passage de véhicules, sport, usage cycliste,...) impliquent des interventions de plus en plus nombreuses. La répétition d'événements pluvieux extrêmes guide également le choix des revêtements vers des revêtements perméables et plus durables permettant une préservation des cycles de l'eau et de l'environnement, de manière cohérente avec les objectifs du maillage pluie, ainsi que la conservation des équipements à leur meilleur niveau tout au long de leur période d'amortissement.

IV.3.2.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

Des interventions ponctuelles d'entretien, de réparation ou d'aménagement se sont avérées nécessaires dans plusieurs espaces verts. La crise sanitaire liée au Covid-19 a bousculé la planification de ces interventions ponctuelles qui se répètent tous les deux à cinq ans ou selon les besoins au sein des différents espaces verts régionaux. Cependant, l'accessibilité des espaces verts à l'ensemble des usagers se devait d'être rendue possible suite à l'augmentation de la fréquentation des espaces verts, zones de quiétude

IV.3.2. OD 3.2. : Stipte interventies en transversaal beheer van de groene ruimten

Het is de bedoeling om over kwaliteitsvolle, gezellige, veilige en voor alle gebruikers toegankelijke groene ruimten te beschikken. Dit kan gerichte interventies voor onderhoud, herstelling of aanleg vereisen. De gerichte interventies kunnen ingrepen zijn die om de twee tot vijf jaar worden herhaald, of losse ingrepen, afhankelijk van de behoeften in de verschillende gewestelijke groene ruimten. Ze hebben betrekking op de wegen, de vernieuwing van de uitrusting (meubilair, fontainen, sproeisystemen, sportinfrastructuur, speelpleinen, verlichting, signalisatie) en op de bestrijding van beschadigingen en hinder. Men moet deze interventies streng programmeren om ervoor te zorgen dat de uitrustingen gedurende de volledige afschrijvingstermijn in een zo goed mogelijke staat blijven. Tegelijkertijd gaat een maximale bijzondere aandacht naar de keuze van materialen die aan de principes van de duurzame overheidsoverdrachten voldoen.

De toegankelijkheid van de groene ruimten voor alle gebruikers wordt mogelijk gemaakt en verbeterd door middel van ingrepen op de wegen (herstelling, renovatie,...), heraanleg en de keuze van de verhardingen. Aangezien het bezoek van de groene ruimten toeneemt en hun gebruikswijzen meer divers worden (organisatie van evenementen, doorgang van voertuigen, sport, gebruik door fietsers...) neemt ook het aantal interventies voortdurend toe. Ook herhaalde zware regenval stuurt de keuze van de verhardingen naar doorlatende en duurzamere materialen die de watercyclus en het milieu vrijwaren, consistent zijn met de doelstellingen van het regennet en met het streven om de uitrustingen gedurende de volledige afschrijvingstermijn in een zo goed mogelijke staat te houden.

IV.3.2.1 Realisaties 2020

Status van de OD

In uitvoering

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

In meerdere groene ruimten zijn gerichte onderhouds-, herstel- of aanlegwerken noodzakelijk gebleken in verschillende groene ruimten. De Covid-19-crisis heeft de planning van deze gerichte werken, die om de twee tot vijf jaar of in functie van de behoeften van de verschillende gewestelijke groene ruimten plaatsvinden, verstoord. De toegankelijkheid voor alle gebruikers moest echter worden gegarandeerd voor alle gebruikers, rekening houdend met het toegenomen gebruik van de groene ruimten, rustige

permettant la pratique d'activités sportives et la détente des bruxellois dans un contexte de crise sanitaire.

La pérennisation des parterres et aménagements dans les espaces verts régionaux ainsi que le besoin d'une utilisation raisonnée des ressources en eau se renforcent et deviennent une priorité au regard du déficit de précipitation accompagnée d'une augmentation des températures qui caractérisent l'année 2020 et les années antérieures.

Description d'actions et de projets réalisés

- Intégration des principes du Référentiel de gestion écologique (voir OO 5.4) dans les marchés stocks

Deux nouveaux marchés stocks (faisant suite aux marchés précédents) ont été attribués. Ces marchés offrent une capacité d'intervention à tout moment et à tous endroits pour divers types de travaux (rénovation des chemins, maçonnerie, fourniture, mobilier). Ceci permet des économies d'échelles, de la rapidité d'intervention et de la souplesse dans la gestion.

- Diminution au maximum de la part des plantes annuelles, bisannuelles et des bulbes horticoles dans les achats des végétaux

La part des plantes annuelles, bisannuelles et des bulbes horticoles dans les achats de végétaux a déjà diminué de 50 % ; cette diminution devrait se poursuivre dans les années à venir. Bruxelles Environnement porte son choix sur des espèces mieux adaptées aux conditions locales, au changement climatique, nécessitant moins d'arrosage, pérennisant les parterres et favorisant la biodiversité.

- Expérimentation dans la zone Centre d'un cahier des charges stock arrosage

Les tests réalisés au sein de la zone Centre permettant un usage rationnel de l'eau dans les aménagements des espaces verts se sont avérés concluants et ont permis de diminuer les pertes d'eau liées aux fuites dans le système d'approvisionnement et de diminuer la part d'eau de distribution dans les arrosages. Ils permettront d'élaborer un cahier des charges stock arrosage.

- Entretien des chemins et revêtements : aménager, réaménager ou réaliser l'entretien extraordinaire des chemins dans les espaces verts

zones waar de inwoners van Brussel terecht kunnen voor sportbeoefening en ontspanning in de context van gezondheidscrisis.

Het voortbestaan van de bloemperken en de inrichtingen in de gewestelijke groene ruimten en de noodzaak van een beredeneerd gebruik van de watervoorraden winnen aan belang en worden een prioriteit met het oog op het neerslagtekort en de stijging van de temperaturen die kenmerkend zijn voor het jaar 2020 en de voorgaande jaren.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Integratie van de principes van het Referentie-instrument van ecologisch beheer (zie OD 5.4) in de stockopdrachten

Er zijn twee nieuwe stockopdrachten (volgend op voorgaande opdrachten) gegund. Deze maken het mogelijk om waar of wanneer ook tussen te komen voor verschillende soorten werken (renovatie van de wegen, metselwerk, benodigdheden, meubilair). Daardoor zijn schaalbezuinigingen, snelle interventies en een soepel beheer mogelijk.

- Maximale vermindering van het aandeel van de eenjarige, tweejarige en bolplanten bij de aankoop van planten

Het aandeel van eenjarige en tweejarige planten en tuinbouwballen in de plantenaankopen is al met 50 % gedaald ; de verwachting is dat deze daling zich de komende jaren zal voortzetten. Leefmilieu Brussel kiest voor soorten die beter aangepast zijn aan de lokale omstandigheden en de klimaatverandering, minder water nodig hebben, de perken duurzamer maken en de biodiversiteit bevorderen.

- Experiment in de zone Centrum met een stockbestek voor het begieten

De in de Centrumzone uitgevoerde tests die een rationeel watergebruik bij de aanleg van groenvoorzieningen mogelijk maken, zijn overtuigend gebleken en hebben het mogelijk gemaakt het waterverlies als gevolg van lekken in het aanvoersysteem te beperken en het aandeel van het distributiewater in de besproeiing te verminderen. Op basis hiervan kan een bestek voor stock voor besproeiing worden opgesteld.

- Onderhoud van de wegen en verhardingen : aanleg, heraanleg of uitvoering van buitengewoon onderhoud van de wegen in de groene ruimten

Grâce aux marchés stocks passés pour divers types de travaux, l'entretien nécessaire au sein d'espaces verts régionaux pour les chemins a pu être réalisé (Parc du Cinquanteenaire, Jardin Colonial,...). Dans un contexte de crise sanitaire, cela a permis d'assurer une accessibilité des espaces verts à tous les usagers en toute sécurité.

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

IV.3.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif

L'objectif est de disposer d'espaces verts de qualité, conviviaux, sécurisés et accessibles à l'ensemble des usagers. Pour ce faire, des interventions ponctuelles d'entretien, de réparation ou d'aménagement s'avèrent nécessaires. Les interventions ponctuelles sont des opérations qui se répètent tous les deux à cinq ans ou des opérations isolées selon les besoins au sein des différents espaces verts régionaux.

L'accessibilité des espaces verts à l'ensemble des usagers est rendue possible et constamment améliorée par le biais des interventions sur les chemins (réfection, rénovation,...), des réaménagements et du choix des revêtements. L'augmentation en cours de la fréquentation des espaces verts et la diversification des usages qui en sont faits (organisation d'événements, passage de véhicules, sport, usage cycliste,...) impliquent des interventions de plus en plus nombreuses. La répétition d'événements pluvieux extrêmes guide également le choix des revêtements vers des revêtements perméables et plus durables permettant une préservation des cycles de l'eau et de l'environnement, de manière cohérente avec les objectifs du maillage pluie, ainsi que la conservation des équipements à leur meilleur niveau tout au long de leur période d'amortissement.

Description des actions et projets

- Intégration des principes du Référentiel de gestion écologique (voir OO 5.4) dans les marchés stocks

La révision des clauses techniques des marchés stocks se poursuit afin d'assurer l'intégration des principes du Référentiel de gestion écologique. Ces dernières seront

Dankzij de stockopdrachten die voor verschillende soorten werken werden toegewezen, kon het noodzakelijke onderhoud van de gewestelijke groene ruimten voor de paden worden uitgevoerd (Jubelpark, Koloniale Tuin,...). Zo was het mogelijk om de veilige toegankelijkheid van de groene ruimten voor alle gebruikers te verzekeren, ook tijdens de gezondheids crisis.

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

IV.3.2.2 Planning 2021

Omschrijving van de doelstelling

Het is de bedoeling om over kwaliteitsvolle, gezellige, veilige en voor alle gebruikers toegankelijke groene ruimten te beschikken. Dit kan gerichte onderhouds-, herstellings- of aanlegwerken vereisen. De gerichte werken kunnen ingrepen zijn die om de twee tot vijf jaar worden herhaald, of losse ingrepen, afhankelijk van de behoeften in de verschillende gewestelijke groene ruimten.

De toegankelijkheid van de groene ruimten voor alle gebruikers wordt mogelijk gemaakt en verbeterd door middel van ingrepen op de wegen (herstelling, renovatie,...), heraanleg en de keuze van de verhardingen. Aangezien het bezoek van de groene ruimten toeneemt en hun gebruikswijzen meer divers worden (organisatie van evenementen, doorgang van voertuigen, sport, gebruik door fietsers...) neemt ook het aantal interventies voortdurend toe. Ook herhaalde zware regenval stuurt de keuze van de verhardingen naar doorlatende en duurzamere materialen die de watercyclus en het milieu vrijwaren, consistent zijn met de doelstellingen van het regennet en met het streven om de uitrustingen gedurende de volledige afschrijvingstermijn in een zo goed mogelijke staat te houden.

Omschrijving van de acties en projecten

- Integratie van de principes van het Referentie-instrument van ecologisch beheer (zie OD 5.4) in de stockopdrachten

De herziening van de technische clausules van de stockopdrachten wordt voortgezet om de integratie van de beginselen van het Referentie-instrument voor ecologisch

appliquées lors de la soumission des nouveaux marchés stocks à l'horizon 2024, ce qui permettra d'entretenir, de réparer et d'aménager les espaces verts par le biais d'entreprises écoresponsables, soucieuses de participer à une démarche de chantiers/d'entretien « zéro déchets » et de mise à disposition de l'administration de matériaux durables.

- Diminution au maximum de la part des plantes annuelles, bisannuelles et des bulbes horticoles dans les achats des végétaux

Sur la base du principe de l'amélioration continue et du développement durable, Bruxelles Environnement continuera à diminuer la part des plantes annuelles, bisannuelles et des bulbes horticoles dans les achats de végétaux. Cette action permettra de pérenniser les parterres et aménagements dans les espaces verts régionaux.

- Élaboration d'un cahier des charges stock arrosage

Afin de maîtriser et rationaliser les apports en eau nécessaires dans les espaces verts, la phase d'expérimentation dans la zone Centre sera progressivement étendue aux espaces verts appropriés.

- Entretien des chemins et revêtements : aménager, réaménager ou réaliser l'entretien extraordinaire des chemins dans les espaces verts

Parallèlement aux interventions extraordinaires sur les chemins et revêtements assurant, notamment, l'accessibilité des espaces vert à tous les usagers, plusieurs projets de rénovation plus conséquents sont prévus :

- réaménagement et restauration des accès et cheminements du Jardin Jean Massart à Auderghem à l'occasion du centenaire de la création du Jardin et en vue de sa redynamisation et son développement en un jardin botanique régional ;
- réaménagement des chemins du Parc du Leybeek à Watermael-Boitsfort ;
- rénovation et restauration des cheminements du Parc Tournay-Solvay à Watermael-Boitsfort ;
- restauration et amélioration des cheminements du Parc Duden à Forest en partenariat avec Beliris.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

- Coûts plantes
- Consommation d'eau de distribution
- Consommation d'eau pluviale

beheer te waarborgen. Deze worden toegepast bij de indiening van de nieuwe stockopdrachten tussen nu en 2024, wat het mogelijk zal maken de groene ruimten te laten onderhouden, herstellen en inrichten door ecoverantwoordelijke ondernemingen die willen deelnemen aan een initiatief voor bouw/onderhoudswerken met zero afval en voor de levering van duurzame materialen aan het bestuur.

- Maximale vermindering van het aandeel van de eenjarige, tweejarige en bolplanten bij de aankoop van planten

Op basis van het principe van continue verbetering en duurzame ontwikkeling zal Leefmilieu Brussel het aandeel van eenjarige, tweejarige en bolplanten in de aankoop van groen blijven verminderen. Dit zal het mogelijk maken de bloemperken en inrichtingen in de gewestelijke groene ruimten duurzamer te maken.

- Opstelling van een bestek voor stockopdrachten voor besproeiing

Om de watertoevoer in de groene ruimten te controleren en te rationaliseren, zal de experimenteerfase in de Centrumzone geleidelijk aan worden uitgebreid naar de passende groene ruimten.

- Onderhoud van de wegen en verhardingen : aanleg, heraanleg of uitvoering van buitengewoon onderhoud van de wegen in de groene ruimten

Naast buitengewone ingrepen op paden en trottoirs die met name de toegankelijkheid van de groene ruimten voor alle gebruikers waarborgen, zijn er nog een aantal andere, grotere renovatieprojecten gepland :

- herinrichting en restauratie van de toegangen en paden van de Jean Massartuin in Oudergem ter gelegenheid van het honderdjarig bestaan van de aanleg van de Tuin en met het oog op de revitalisering en ontwikkeling tot een gewestelijke botanische tuin ;
- heraanleg van de paden van het Tournay-Solvaypark in Watermaal-Bosvoorde ;
- heraanleg van de paden van het Tournay-Solvaypark in Watermaal-Bosvoorde ;
- herstel en verbetering van de paden van het Dudenpark in Vorst in samenwerking met Beliris.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

- Kosten van de planten
- Verbruik van leidingwater
- Verbruik van regenwater

Échéance par action et projet

- Intégration des principes du Référentiel de gestion écologique (voir OO 5.4) dans les marchés stocks : 2024
- Diminution au maximum de la part des plantes annuelles, bisannuelles et des bulbes horticoles dans les achats des végétaux : fin 2020
- Développement d'un cahier des charges stock arrosage : 2023
- Entretien des chemins et revêtements : aménager, réaménager ou réaliser l'entretien extraordinaire des chemins dans les espaces verts : 2020-25
 - Jardin Jean Massart à Auderghem : 2022
 - Parc du Leybeek : 2022
 - Parc Tournay-Solvay : 2024

Conditions de réussite

Les entretiens extraordinaires doivent être bien programmés pour conserver les équipements à leur meilleur niveau tout au long de leur période d'amortissement. Parallèlement, une attention particulière est portée au maximum sur le choix des matériaux répondant aux principes des marchés publics durables.

Une attention est portée au choix et à l'origine des végétaux (« la bonne plante au bon endroit ») qui seront diversifiés, adaptés aux conditions pédologiques locales, adaptés aux conditions micro-climatiques urbaines, sélectionnés pour leur capacité adaptative aux changements climatiques, issus autant que possible de filières horticoles locales et biologiques, au maximum pérennes (éviter les plantes annuelles et bulbes horticoles) et, dans la mesure du possible, résistants aux maladies et ravageurs.

*Moyens**Budget*

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Oplevering per actie en project

- Intégratie van de principes van het Referentie-instrument van ecologisch beheer (zie OD 5.4) in de stockopdrachten : 2024
- Maximale vermindering van het aandeel van eenjarige, tweejarige en bolplanten bij de aankoop van planten : eind 2020
- Opstelling van een bestek voor stock voor besproeiing : 2023
- Onderhoud van de wegen en verhardingen : aanleg, heraanleg of uitvoering van buitengewoon onderhoud van de wegen in de groene ruimten : 2020-25
 - Massarttuin in Oudergem 2022
 - Leibeekpark 2022
 - Tournay-Solvaypark : 2024

Voorwaarden voor succes

Men moet het buitengewone onderhoud goed programmeren om ervoor te zorgen dat de uitrustingen gedurende de volledige afschrijvingstermijn zo goed mogelijk blijven functioneren. Tegelijkertijd gaat een maximale bijzondere aandacht naar de keuze van materialen die aan de principes van de duurzame overheidsopdrachten voldoen.

Aandacht wordt besteed aan de keuze en de herkomst van de planten (« de juiste plant op de juiste plaats »). Ze moeten gediversifieerd zijn, aangepast aan het microklimaat van de stad, geselecteerd voor hun vermogen om zich aan te passen aan de klimaatverandering, zoveel mogelijk afkomstig zijn uit de lokale en biologische tuinbouw, zoveel mogelijk winterhard zijn (geen eenjarige of bolplanten), en in de mate van het mogelijke bestand zijn tegen ziekten en plagen.

*Middelen**Budget*

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

IV.3.3. OO 3.3. : Assurer la gestion écologique et raisonnée du patrimoine arboré des espaces verts

L'objectif est de gérer le patrimoine arboré de manière écologique et durable en adéquation avec les enjeux climatiques et biologiques, par le biais d'élagages raisonnés, de l'abattage de sujets malades ou dangereux (gestion phytosanitaire harmonisée), du maintien et de la protection des arbres vétérans et/ou remarquables, des replantations dans les meilleures conditions assurant un avenir aux arbres ou de la régénération spontanée de massif arbustifs et de la diversification des essences choisies (adaptation).

En particulier, la gestion du patrimoine arboré participe à mettre à disposition, pour l'ensemble des usagers, des espaces verts toujours plus accueillants, dans les meilleures conditions, notamment de sécurité. Cette dernière, pouvant à terme s'articuler autour d'une stratégie régionale « arbres urbains » (voir OO 5.3 Renforcer le réseau écologique bruxellois et les corridors de fraîcheur), est d'ores et déjà assurée par l'inventorisation des arbres et de leur état sanitaire, par la diminution des risques via les opérations d'abattage et d'élagage des arbres dangereux, et par la mise en défens de zones dans lesquelles les arbres poursuivent leur cycle de vie sans présenter de risques pour le public. Toute intervention sur le patrimoine arboré se base sur le principe des bonnes pratiques pour éviter la propagation des maladies ou la contamination d'arbres sains via les outils. Suivant une politique d'économie circulaire au sein des espaces verts, les résidus des abattages transformés en broyats sont, notamment, mis à disposition des citoyens pour les composts de quartier ou utilisés pour le paillage des massifs.

IV.3.3.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

La gestion du patrimoine arboré des espaces verts concerne principalement des actions récurrentes telles que le suivi phytosanitaire des arbres, les demandes de PU, l'organisation et la mise en œuvre des chantiers d'abattage, d'élagage et de soins aux arbres, la mise en œuvre de plans de régénération de massifs boisés, la réalisation de plantation d'arbres, etc. Ces opérations sont réalisées avec l'appui de bureaux d'études, en régie et via des entreprises spécialisées en arboristerie. Au-delà des interventions d'urgence et du suivi individuel des arbres, une gestion à long terme des principaux massifs boisés de parcs est en cours d'élaboration et de mise en œuvre.

IV.3.3. OD 3.3. : Het ecologische en rationele beheer van het bomenerfgoed van de groene ruimten verzekeren

Het is de bedoeling het bomenerfgoed ecologisch en duurzaam te beheren, rekening houdend met de klimatologische en biologische uitdagingen, door middel van rationeel snoeien, het kappen van zieke of gevaarlijke bomen (geharmoniseerd fytosanitair beheer), het behoud en de bescherming van oude en/of opmerkelijke bomen, het verplanten van bomen in de beste omstandigheden om hun toekomst te verzekeren, of de spontane verjonging van heesters en de diversificatie van de gekozen soorten (aanpassing).

Het beheer van het bomenerfgoed draagt in het bijzonder bij tot het beschikbaar stellen aan alle gebruikers van steeds gezelligere groene ruimten en in de beste veiligheidsomstandigheden. Dit kan op termijn worden gestructureerd rond een gewestelijke strategie voor « stedelijke bomen » (zie OD 5.3 Het Brusselse ecologische netwerk en de koelcorridors versterken) en wordt nu al verzekerd door een inventarisatie van de bomen en hun gezondheidstoestand, de beperking van de risico's door het kappen en snoeien van gevaarlijke bomen en door een kapverbod in zones waar de bomen hun levenscyclus kunnen voortzetten zonder een risico te vormen voor het publiek. Elke ingreep op het bomenerfgoed is gebaseerd op het principe van de goede praktijken om de verspreiding van ziekten of de besmetting van gezonde bomen door gereedschap te vermijden. Aan de hand van een beleid voor een kringlooeconomie in de groene ruimten worden de vermalen resten van het kappen ter beschikking van de burgers gesteld voor compostering in de wijk, of worden ze gebruikt als strooisel voor beplantingen.

IV.3.3.1 Realisaties 2020

Status van de OD

In uitvoering

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het beheer van het boserfgoed van groene ruimten betreft voornamelijk terugkerende acties zoals de fytosanitaire opvolging van bomen, aanvragen voor SV, de organisatie en uitvoering van kap-, snoei- en boomverzorgingswerken, de uitvoering van regeneratieplannen voor beboste gebieden, de aanplant van bomen enz. Deze werken worden uitgevoerd met ondersteuning van ingenieurs- en ontwerpafdelingen, onder beheer en via bedrijven die gespecialiseerd zijn in de boomkwekerij. Naast de noodinterventies en de individuele opvolging van de bomen wordt momenteel een beheer op lange termijn van de belangrijkste boomgroepen van de parken uitgewerkt en uitgevoerd.

Description d'actions et de projets réalisés

- Inventaire phytosanitaire du patrimoine arboré et suivi des ravageurs

Le marché de service passé avec un bureau d'étude spécialisé en analyse phytosanitaire d'arbres a été reconduit. En 2020, l'état sanitaire de 9.500 arbres localisés dans cinq sites (dont le Kauwberg, repris en gestion sous la législation précédente) a été évalué en premier passage, tandis que 8.300 arbres situés dans 20 parcs (dont le parc de Woluwé et le parc Duden) ont fait l'objet d'une réévaluation après quelques années. La base de données phytosanitaires du patrimoine arboré régional porte au total, fin 2020, sur 45.000 arbres répartis dans 47 parcs et sites arborés (totalisant 430 hectares) hors forêt de Soignes et bois annexes.

- Gestion des arbres malades ou dangereux à moyen terme (gestion phytosanitaire harmonisée) et surveillance de l'évolution de l'état sanitaire des autres

Le suivi des ravageurs et maladies affectant les arbres est réalisé par l'équipe de BE en charge de la gestion du patrimoine arboré régional. De nombreux arbres souffrent des sécheresses à répétition de ces dernières années, ce qui les rend plus sensibles aux ravageurs et maladies. Le scolyte de l'épicéa ou encore la chenille processionnaire du chêne ont impacté ces espèces au sein de la région ; il en est de même des champignons responsables de la Chalarose du frêne ou encore de la suie de l'érable. L'armillaire profite aussi allègrement de l'affaiblissement des arbres pour les coloniser.

En 2020, Urban Brussels a délivré 13 permis d'urbanisme (PU) à l'équipe de BE en charge de la gestion du patrimoine arboré régional en vue de l'abattage de près de 1.250 arbres malades et/ou dangereux ; ces interventions ont été réalisées par l'équipe interne d'élagueurs/grimpeurs de BE ou via un marché de service passé avec une entreprise spécialisée. L'abattage constitue toutefois le dernier recours visant à sécuriser un lieu menacé par un arbre. Les techniques d'évaluation de l'arboristerie (VTA, tomographie, tests de traction, etc.) sont utilisées par BE comme outil d'aide à la décision visant à préserver au mieux les arbres et à leur appliquer le traitement le plus adéquat en vue de leur maintien à moyen, voire à long terme.

- Mise en défens des arbres vétérans et/ou remarquables et de zones dans lesquelles les arbres poursuivent leur cycle de vie sans présenter de risques pour le public

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Fytosanitaire inventaris van het bomenerfgoed en follow-up van de plagen

De dienstenovereenkomst met een adviesbureau dat gespecialiseerd is in de fytosanitaire analyse van bomen werd vernieuwd. In 2020 werd de gezondheidstoestand van 9500 bomen op vijf locaties (waaronder de Kauwberg, die tijdens de vorige legislatuur onder beheer werd genomen) in de eerste ronde beoordeeld, terwijl 8300 bomen in 20 parken (waaronder het Woluwepark en het Dudenpark) na enkele jaren opnieuw werden beoordeeld. Eind 2020 omvat de fytosanitaire databank van het gewestelijke bomenerfgoed in totaal 45.000 bomen, verdeeld over 47 parken en met bomen begroeide terreinen (in totaal 430 hectare) buiten het Zoniënwouden de bijbehorende bossen.

- Beheer van zieke of gevaarlijke bomen op middellange termijn (geharmoniseerd fytosanitair beheer) en toezicht op de evolutie van de gezondheidstoestand van de andere

De opvolging van plagen en ziekten die bomen aantasten, wordt uitgevoerd door het team van LB dat belast is met het beheer van het gewestelijke bomenerfgoed. Veel bomen hebben de laatste jaren te lijden onder herhaalde droogte, waardoor ze vatbaarder zijn voor plagen en ziekten. De spinnenbastkever of de eikenprocessierups hebben deze soorten in het Gewest getroffen ; hetzelfde geldt voor de schimmels die verantwoordelijk zijn voor de chalarose bij de es of roetschors bij de esdoorn. Wortelrot profiteert ook van de verzwakking van de bomen om ze te koloniseren.

In 2020 heeft Urban Brussels 13 stedenbouwkundige vergunningen (SV) afgeleverd aan het team van LB dat belast is met het beheer van het gewestelijk bomenerfgoed voor het kappen van bijna 1250 zieke en/of gevaarlijke bomen ; deze interventies werden uitgevoerd door de interne ploeg van snoeiers en klimmers van Leefmilieu Brussel of via een dienstenovereenkomst met een gespecialiseerd bedrijf. Het kappen is echter het laatste redmiddel om een gebied dat door een boom wordt bedreigd, veilig te stellen. Leefmilieu Brussel gebruikt de technieken voor de evaluatie van de bomen (VTA, tomografie, trekproeven enz.) als beslissingsondersteunend instrument om de bomen zo goed mogelijk te beschermen en de meest geschikte behandeling toe te passen voor hun onderhoud op middellange of zelfs lange termijn.

- Kapverbod van oude en/of opmerkelijke bomen en in zones waar de bomen hun levenscyclus kunnen voortzetten zonder een risico te vormen voor het publiek

Les mesures de conservation appliquées à un arbre sont d'autant plus poussées que celui-ci présente des caractéristiques remarquables (âge, port, dimensions, rareté de l'espèce, lieu, histoire, etc.). Comme mesures notables, soulignons pour l'année 2020 les mises en défens groupées d'un demi-hectare de boisement de vieux peupliers au parc Bon Pasteur (Evere) et d'une trentaine de vieux saules au parc du Val d'Or (Woluwe-Saint-Lambert). Une vingtaine de mises en défens individuelles d'arbres ont également été réalisées. Ces vieux arbres potentiellement dangereux pourront, par leur mise à l'écart des axes de circulation du public, continuer à jouer leurs rôles paysager et écologique.

– Donner une seconde vie aux résidus d'abattage

Les interventions d'entretien et de sécurisation des arbres génèrent de gros volumes de produits de coupe qu'il convient de valoriser au mieux. Bruxelles Environnement veille à maintenir un volume de bois mort suffisant et régulièrement réparti au sein de ses parcs ; ils constituent un milieu d'accueil nécessaire pour un grand nombre d'organismes vivants et vise donc à favoriser cette biodiversité trop peu présente en zone urbaine. L'acceptation paysagère par le grand public des quilles (arbres morts étêtée) et des produits de coupe maintenus au sol évolue positivement d'année en année au même titre que le niveau de prise de conscience du public de l'importance que revêt ce bois mort pour l'environnement.

Des résidus d'abattages sont transformés par BE en broyats pour être utilisés pour le paillage de la végétation ornementale, mais aussi afin d'être mis à disposition des citoyens pour les composts de quartier.

En vue de valoriser au mieux les produits de coupe résiduels, BE suit de près l'évolution d'un projet de valorisation locale du bois à Bruxelles mené par la Chaire en économie circulaire et métabolisme urbain de l'Université libre de Bruxelles, financée par Innoviris dans le cadre du Programme Régional d'Économie Circulaire. En 2020, les premiers contacts ont été pris en vue de tester la valorisation de bois en provenance de parcs bruxellois et une convention de partenariat liant BE et les acteurs de ce projet est en cours de signature.

– Régénération du patrimoine arboré soit par le biais d'un recru naturel soit par la plantation d'espèces diversifiées, adaptées aux conditions du sol et plus résistantes aux changements climatiques en cours

Le maintien du patrimoine arboré existant constitue un objectif à minima de BE. Un arbre à vocation paysagère abattu est dans la plupart des cas remplacé à court terme par un autre arbre à haute tige et à valeur paysagère équivalente. Un arbre abattu de massif boisé libère quant à lui de l'espace pour un ou plusieurs arbres voisins existants, et peut être remplacé par une plantation, si l'existant (dont la

De instandhoudingsmaatregelen die worden toegepast op een boom zijn des te geavanceerder omdat deze bijzondere kenmerken vertoont (leeftijd, draagkracht, afmetingen, zeldzaamheid van de soort, locatie, geschiedenis enz.) Opmerkelijke maatregelen voor het jaar 2020 zijn het snoeiverbod van een halve hectare oude populierenbossen in het Goede Herderpark (Evere) en een dertigtal oude wilgen in het Goudalpark (Sint-Lambrechts-Woluwe). Er werden ook een twintigtal individuele snoeiverboden uitgevaardigd. Doordat deze oude en potentieel gevaarlijke bomen van de openbare verkeersroutes weg staan, kunnen ze hun landschappelijke en ecologische rol blijven spelen.

– Kapresten een tweede leven geven

Het onderhoud van de bomen en de veiligheidsoperaties genereren grote hoeveelheden kapproducten die zo goed mogelijk moeten worden benut. Leefmilieu Brussel zorgt voor het behoud van een voldoende en gelijkmatig verdeeld volume aan dood hout in zijn parken ; het vormt een noodzakelijke habitat voor een groot aantal levende organismen en kan daarom deze biodiversiteit, die onvoldoende aanwezig is in de stedelijke gebieden, stimuleren. De aanvaarding door het grote publiek van kielen (dode bomen waarvan de kop is verwijderd) en producten van de kap die op de grond worden gehouden, verbetert elk jaar, net als het publieke bewustzijn van het belang van dit dode hout voor het milieu.

Leefmilieu Brussel transformeert de kapresten in versnipperd materiaal voor het mulchen van sierplanten, maar ook om ter beschikking van de burgers te stellen voor de buurtcompost.

Om de restproducten van de houtkap optimaal te benutten, volgt LB de evolutie van een project voor de lokale valorisatie van hout in Brussel onder leiding van de Leerstoel circulaire economie en stedelijk metabolisme van de Université libre de Bruxelles, gefinancierd door Innoviris in het kader van het gewestelijk programma voor circulaire economie. In 2020 zijn de eerste contacten gelegd met het oog op het testen van de recuperatie van hout uit de Brusselse parken en binnenkort ondertekenen LB en de betrokken partijen in dit project een partnerschapsovereenkomst.

– Verjonging van het bomenerfgoed door een natuurlijke nieuwe aangroei of door het planten van gediversifieerde soorten, aangepast aan de bodemomstandigheden en beter bestand tegen de huidige klimaatverandering

Het behoud van het bestaande bomenerfgoed is een minimale doelstelling van Leefmilieu Brussel. Een geveld landschapsboom wordt in de meeste gevallen op korte termijn vervangen door een andere boom met een hoge stam en een gelijkwaardige landschapswaarde. Een gekapte boom in een groep bomen maakt ruimte vrij voor een of meer bestaande bomen in de buurt en kan worden

régénération naturelle) est insuffisant et/ou peu satisfaisant (espèce inadaptée aux changements climatiques annoncés et/ou aux conditions stationnelles, espèce exotique envahissante, nécessité de diversifier le panel des espèces présentes en vue d'augmenter la résilience des massifs par rapport aux changements climatiques annoncés, etc.).

La régénération des massifs boisés de parcs doit faire partie d'un processus de renouvellement continu visant à éviter les ruptures paysagères brutales. Elle fait appel aux techniques d'éclaircie visant à donner aux arbres d'avenir l'espace nécessaire à leur épanouissement par le prélèvement des arbres les moins bien conformés, et à créer localement des mises en lumière favorables à l'émergence d'une régénération naturelle ligneuse ou l'installation de cellules de plantation. La mise en œuvre de coupes d'éclaircie nécessite l'élaboration et la validation de plans de régénération par Urban Brussels. Ces plans de régénération existent pour le parc Duden et parc de Woluwe. Les coupes d'éclaircie sont réalisées par une entreprise spécialisée sous-traitante.

En 2020, ont été réalisées au niveau de ces deux parcs :

- la coupe d'éclaircie et la replantation d'arbres en parcelle 4 du parc Duden suite à l'obtention au second semestre 2019 du PU pour la régénération de la parcelle ;
- la coupe d'éclaircie et la replantation d'arbres en parcelle 1 du parc de Woluwe ;
- l'obtention du PU pour la régénération de la parcelle 3 du parc de Woluwe, ainsi que la coupe d'éclaircie et la préparation aux replantations.

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

IV.3.3.2 Planning 2021

Description de l'objectif

La gestion du patrimoine arboré des parcs concerne principalement des actions récurrentes. Les objectifs en 2021 viseront la poursuite de l'inventaire du patrimoine arboré, de la gestion de la sécurité dans les parcs régionaux, de l'entretien aux arbres, de la valorisation des arbres

remplacer par une plantation comme ce qui se passe (avec une compréhension de la régénération) insuffisante et/ou peu satisfaisante (espèce inadaptée aux changements climatiques annoncés et/ou aux conditions stationnelles, espèce exotique envahissante, nécessité de diversifier le panel des espèces présentes en vue d'augmenter la résilience des massifs par rapport aux changements climatiques annoncés, etc.).

De régénération des massifs boisés de parcs doit faire partie d'un processus de renouvellement continu visant à éviter les ruptures paysagères brutales. Elle fait appel aux techniques d'éclaircie visant à donner aux arbres d'avenir l'espace nécessaire à leur épanouissement par le prélèvement des arbres les moins bien conformés, et à créer localement des mises en lumière favorables à l'émergence d'une régénération naturelle ligneuse ou l'installation de cellules de plantation. La mise en œuvre de coupes d'éclaircie nécessite l'élaboration et la validation de plans de régénération par Urban Brussels. Ces plans de régénération existent pour le parc Duden et parc de Woluwe. Les coupes d'éclaircie sont réalisées par une entreprise spécialisée sous-traitante.

In 2020 werden in deze twee parken de volgende werken uitgevoerd :

- het uitdunnen en herplanten van bomen op perceel 4 van het Dudenpark na het verkrijgen van de SV voor de regeneratie van het perceel in de tweede helft van 2019 ;
- het uitdunnen en heraanplanten van bomen op perceel 1 van het Woluwepark ;
- verkrijging van de SV voor de regeneratie van perceel 3 van het Woluwepark en voor het uitdunnen en de voorbereiding op herbeplantingen

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

IV.3.3.2 Planning 2021

Omschrijving van de doelstelling

Het beheer van het bomenerfgoed houdt hoofdzakelijk herhaaldelijke activiteiten in. De doelstellingen in 2021 zijn het voortzetten van de inventarisatie van het bomenerfgoed, het veiligheidsbeheer in de gewestelijke parken, het onderhoud van de bomen, de verbetering van de oude/

vétérans/remarkables et du renouvellement continu de la strate arborée régionale. L'objectif de qualité de gestion et de sécurité des usagers reste la priorité des services de BE. Deux projets seront néanmoins développés : (1) la modernisation de la gestion de la base de données « arbres » de BE de façon à la rendre - à terme - accessible aux citoyens ; (2) la valorisation des produits de coupe en provenance des parcs par un renforcement de la collaboration avec la Chaire en économie circulaire et métabolisme urbain de l'Université libre de Bruxelles.

Description des actions et projets

- Inventaire phytosanitaire du patrimoine arboré régional
 - lancement d'un nouveau marché de service d'analyse phytosanitaire d'arbres ;
 - inventaire phytosanitaires de parcs arborés régionaux non encore évalués ou réévaluation après 5 ans de l'état sanitaire de parcs arborés déjà parcourus ;
 - préparation d'un marché de service visant (1) la modernisation de la base de données « arbres » de BE de façon à la rendre - à terme - accessible aux citoyens via des accès en « open data » sur le site web de BE, et (2) le développement d'outils informatiques de gestion à distance de cette base de donnée par les agents de BE et leurs sous-traitants afin d'améliorer leur efficacité. En phase de test avant une possible extension de l'outil à tous les gestionnaires publics.
- Gestion des arbres malades ou dangereux à moyen terme (gestion phytosanitaire harmonisée) et surveillance de l'évolution de l'état sanitaire des autres
 - suivi phytosanitaire des arbres des parcs régionaux, gestion de la sécurité, des maladies et ravageurs, et prévention ;
 - reconduction du marché d'abattage/élagage ;
 - entretiens des arbres ;
 - reconduction du marché d'entretien.
- Mise en défens des arbres vétérans et/ou remarquables et de zones dans lesquelles les arbres poursuivent leur cycle de vie sans présenter de risques pour le public
 - entretien différencié des arbres vétérans et/ou remarquables ;

opvallende bomen en de voortdurende vernieuwing van de boomlaag van het Gewest. De doelstelling inzake kwaliteitsvol beheer en tevredenheid van de gebruikers blijft de prioriteit van de diensten van Leefmilieu Brussel. Er zullen echter twee projecten worden ontwikkeld : (1) modernisering van het beheer van de bomendatabank van LB om deze - op lange termijn - toegankelijk te maken voor de burgers ; (2) verhoging van de waarde van de kapproducten uit parken door de samenwerking met de Leerstoel circulaire economie en stedelijk métabolisme van de Université libre de Bruxelles te versterken.

Omschrijving van de acties en projecten

- Fytosanitaire inventaris van het gewestelijke bomenerfgoed
 - Een nieuwe opdracht voor fytosanitaire-analyse-diensten voor bomen lanceren ;
 - Een fytosanitaire inventaris opstellen van gewestelijke beboste parken die nog niet geëvalueerd of opnieuw geëvalueerd zijn 5 jaar na opname van de sanitaire toestand van de reeds bezochte beboste parken ;
 - het opstellen van een servicecontract gericht op (1) het modernisering van de databank « bomen » van BE om het - op lange termijn - toegankelijk te maken aan burgers via een « open data » toegang tot de BE website, en (2) ontwikkeling van IT-tools voor het beheer op afstand van deze databank door BE-agenten en hun onderaannemers om hun efficiëntie te verbeteren. In testfase voor een mogelijke uitbreiding van de tool tot alle publieke beheerders.
- Beheer van zieke of gevaarlijke bomen op middellange termijn (geharmoniseerd fytosanitair beheer) en toezicht op de evolutie van de gezondheidstoestand van de andere bomen
 - Fytosanitair toezicht houden op bomen in gewestelijke parken, beheer van veiligheid, ziekten en plagen, en preventie ;
 - Het vel- en snoeicontract verlengen ;
 - De bomen onderhouden ;
 - Het onderhoudscontract vernieuwen ;
- Kapverbod opleggen voor oude en/of opmerkelijke bomen en in zones waar de bomen hun levenscyclus kunnen voortzetten zonder een risico te vormen voor het publiek ;
 - Gedifferentieerd onderhoud voorzien voor oude en/of opmerkelijke bomen ;

- mises en défens individuelles ou groupées d'arbres vétérans et/ou remarquables (projet de mises en défens groupées d'une boulaie à jacinthes au parc de Woluwe et d'un demi-hectare de boisement au parc du Keyenbempt)
- Donner une seconde vie aux résidus d'abattage
 - participation à l'identification des potentialités et des processus de mise à disposition par BE de volume de bois en provenance des parcs régionaux à l'attention de structures telles que la « Sonian Wood Coopérative » soutenue par l'ULB ;
 - investigation relative à la mise à disposition de quilles d'arbres à des sculpteurs et artistes bruxellois pour la production de « totems ».
 - maintien de bois mort au sol et sur pied à des fins de biodiversité ;
 - mise à disposition de broyats à des fins de paillage de la végétation ornementale, et des composts de quartier.
- Régénération du patrimoine arboré soit par le biais d'un recru naturel soit par la plantation d'espèces diversifiées, adaptées aux conditions du sol et plus résistantes aux changements climatiques en cours
 - reconduction du marché d'abattage en éclaircie ;
 - remplacement des arbres à vocation paysagère abattus dans les parcs régionaux ;
 - lancement d'un nouveau marché de service d'appui à la régénération des massifs boisés ;
 - dépôt de la demande de PU et obtention du PU pour la gestion de la parcelle 5 du parc Duden ;
 - obtention du PU phytosanitaire pour les parcelles 4 et 6 du parc de Woluwe ;
 - dépôt de la demande de PU phytosanitaire et obtention du PU pour la sécurisation de la parcelle 5 du parc de Woluwe.
- Kapverbod opleggen voor individuele of groepen van oude en/of opmerkelijke bomen (project van gegroepeerde kapverboden van een hyacintendijk in het Woluwepark en een halve hectare bebossing in Keyenbempt Park)
- Kapresten een tweede leven geven ;
 - Deelnemen aan de identificatie van het potentieel en de processen voor de levering door LB van houtvolumes uit gewestelijke parken aan structuren zoals de door de ULB gesteunde Sonian Wood Cooperative ;
 - Onderzoek voeren naar de levering van boomkegels aan beeldhouwers en kunstenaars in Brussel voor de productie van totems ;
 - Dood hout op de grond laten liggen of staan om de biodiversiteit te bevorderen ;
 - Versnipperd materiaal leveren voor het mulchen van sierplanten en buurtcompost ;
- Homenerfgoed hernieuwen door een natuurlijke nieuwe aangroei of door het planten van gediversifieerde soorten, aangepast aan de bodemomstandigheden en beter bestand tegen de huidige klimaatverandering ;
 - Het uitdunningscontract verlengen ;
 - De bomen met landschapsfunctie die in gewestelijke parken worden gekapt, vervangen ;
 - Een nieuwe opdracht voor ondersteunende diensten voor het herstel van bosgebieden lanceren ;
 - De SV aanvragen voor de verjonging van perceel 5 van het Dudenpark ;
 - De fyto-sanitaire SV verkrijgen voor percelen 4 en 6 van het Woluwepark ;
 - De aanvraag voor een fyto-sanitaire SV indienen en de SV verkrijgen voor de beveiliging van perceel 5 van het Woluwepark.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

- Patrimoine arboré
- Procédure arbres

Échéance par action et projet

- Inventaire phytosanitaire du patrimoine arboré et suivi des ravageurs dans les sites gérés par BE : 2020-25
- Autres actions et projets : permanent
- Abattages et replantations dans la parcelle 5 du parc Duden : 2022

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

- Bomenerfgoed
- Bomenprocedure

Oplevering per actie en project

- Fyto-sanitaire inventaris van het bomenerfgoed opstellen en toezicht houden op de plagen : 2020-25
- Andere acties en projecten : permanent
- Kappen en heraanplanten op perceel 5 van het Dudenpark : 2022

- Plantation en parcelle 3 du parc de Woluwe : 2021
- Abattages et replantations dans les parcelles 4 et 6 du parc de Woluwe : 2021-2023

Conditions de réussite

De manière à gérer la sécurité dans les parcs régionaux,

- pour les entretiens en régie, il est nécessaire d'engager le personnel nécessaire au sein du service « Gestion du patrimoine arboré », le plus compétent possible, de réussir à le mobiliser et le former aux techniques de gestion écologique et durable en adéquation avec les enjeux climatiques et biologiques, par le biais d'élagages et d'abattage raisonnés.
- pour les entretiens via une entreprise externe, une vigilance par rapport aux cahiers spéciaux des charges doit permettre de travailler avec des entreprises engagées dans une démarche de réduction des nuisances environnementales et soucieuses de participer à une démarche de chantiers/d'entretien « zéro déchets ».

La reprise en gestion de nouveaux espaces verts ne peut se faire qu'à la condition d'y lier de nouvelles ressources financières et humaines pour le service.

La régénération de ce patrimoine pour les générations futures, afin de ne pas leur transmettre une ville « nue », doit se faire sur la base d'essences adaptées à ces nouvelles conditions et induire le moins d'interventions possibles via une gestion raisonnée. Toute gestion doit toutefois être menée en respectant la sécurité des usagers.

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

- Administrations et pouvoirs publics (communes, Urban Brussels, Bruxelles Mobilité, CRMS)
- Chaire en économie circulaire et métabolisme urbain de l'Université libre de Bruxelles, Sonian Wood Coop.

- Aanplanten op perceel 3 van het Woluwepark : 2021
- Kappen en herbeplanten op percelen 4 en 6 van het Woluwepark : 2021-2023

Voorwaarden voor succes

Om de veiligheid in de gewestelijke parken te beheren, is het volgende nodig :

- voor onderhoud in regie moet het nodige, zo bekwaam mogelijke personeel worden aangeworven in de dienst Beheer van bomenerfgoed, om het te kunnen inzetten en een opleiding te geven in technieken voor ecologisch en duurzaam beheer in functie van de klimaat- en biologische uitdagingen door beredeneerde snoei en kap.
- voor het onderhoud dat door externe aannemers wordt uitgevoerd, moet er in de bijzondere bestekken op worden gelet dat het mogelijk is om te werken met aannemers die zich inzetten voor de bestrijding van milieuhinder (en de werken en het onderhoud vanuit een zero-afvalaanpak uitvoeren).

Nieuwe groene ruimten kunnen alleen opnieuw in beheer worden genomen voor zover daar nieuwe financiële en menselijke middelen aan worden gekoppeld.

De verjonging van dit erfgoed voor de volgende generaties, om hen geen « kale » stad door te geven, moet gebaseerd zijn op soorten die aan de nieuwe omstandigheden aangepast zijn en moet dankzij een rationeel beheer zo weinig mogelijk interventies nodig maken. Elk beheer moet evenwel de veiligheid van de gebruikers eerbiedigen.

Middelen

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

- Bestuurlijke instanties en overheden (gemeenten, Urban Brussels, Brussel Mobiliteit, KCML)
- Leerstoel circulaire economie en stedelijk métabolisme aan de Université libre de Bruxelles, Sonian Wood Coop.

- Entreprises privées spécialisées en suivi phytosanitaire, en arboristerie, en gestion des massifs boisés, en développement d'outils de base de données géographiques

IV. 4 OS 4 : Faire des espaces verts régionaux des lieux privilégiés de la cohésion sociale et du partage des valeurs environnementales

Description de l'objectif

Dans un environnement citadin et densément peuplé, les espaces verts régionaux jouent un rôle précieux sur le plan de la cohésion sociale, notamment à travers la connexion à la nature et l'apaisement qu'elle procure. Offrant un cadre privilégié pour s'oxygéner, se soustraire aux stress urbains, s'adonner à diverses activités sportives, ludiques et ressourçantes, se rencontrer et se détendre, ils représentent des lieux de partage des valeurs portées par la Région, en particulier sociales et environnementales. Ils se doivent donc d'être ouverts à tous, attractifs, agréables à fréquenter, dans un esprit de convivialité et de prévention des risques.

La mission d'accueil et de prévention vis-à-vis des différents publics est confiée à près de deux cents gardiens de parc présents sur le terrain tous les jours de l'année. Attentifs aux multiples aspects de la vie des espaces verts et exerçant un rôle de prévention sociale et environnementale, ils veillent à la sécurité des parcs par la surveillance, le contrôle des accès, la capacité à poser des actes élémentaires d'assistance et de premier secours, autant qu'à la propreté des lieux et la transmission des valeurs environnementales de Bruxelles Environnement. Par leur proximité avec le public, ils reçoivent également les observations et les propositions qui en émanent.

Les défis rencontrés sont nombreux et variés, impliquant toutes les générations, dans des conditions locales parfois très spécifiques : frustrations des usagers, refus d'écoute, tentatives de mainmise sur l'espace, conflits entre usagers, violences verbales, agressions physiques, présence de personnes souffrant d'assuétudes diverses...

Grâce à leur ancrage au sein des dynamiques des quartiers, les espaces verts participent aux défis stratégiques de la transition écologique et sociale et de la diversité.

Description du résultat souhaité de l'OS, lié aux OO

Cet objectif pourra être atteint par une action soutenue, concertée et coordonnée portée par l'ensemble des gardiens

- Particuliere bedrijven die gespecialiseerd zijn in fytosanitaire monitoring, boomkwekerij, bosbeheer, ontwikkeling van geografische databasetools

IV. 4 SD 4 : De gewestelijke groene ruimten ontwikkelen als plaatsen voor sociale cohesie en het delen van ecologische waarden

Omschrijving van de doelstelling

In een stedelijke en dichtbevolkte omgeving spelen gewestelijke groene ruimten een waardevolle rol op het gebied van sociale cohesie, met name door de verbinding met de natuur en de rustgevende werking ervan. Ze bieden een bevoorrechte omgeving om frisse lucht te ademen, te ontsnappen aan de stedelijke stress, deel te nemen aan verschillende sportieve, ludieke en ontspannende activiteiten, elkaar te ontmoeten en te ontspannen, het zijn plaatsen om de waarden te delen die door het Gewest worden gepromoot, in het bijzonder de sociale en milieuwaarden. Ze moeten dus openstaan voor iedereen, aantrekkelijk en aangenaam om te bezoeken zijn en een gezellige sfeer bieden, waar ook de nodige aandacht is voor risicopreventie.

Het onthaal en de preventietaken met betrekking tot de verschillende publieken worden toevertrouwd aan bijna tweehonderd parkwachters, die elke dag van het jaar op het terrein aanwezig zijn. Ze letten op de vele aspecten van het leven in de groene ruimte en spelen een preventieve sociale en ecologische rol. Ze waken over de veiligheid van de parken door toezicht en toegangscontrole en kunnen basis ehbo verlenen. Ze staan ook in voor de netheid van de lokalen en de overdracht van de milieuwaarden van Leefmilieu Brussel. Omdat ze dicht bij het publiek staan, krijgen zij ook opmerkingen en voorstellen van het publiek.

Ze staan voor veel en uiteenlopende uitdagingen en hebben contact met een publiek van alle leeftijden, in soms zeer specifieke lokale omstandigheden : frustraties van de gebruiker, weigering om te luisteren, pogingen om de ruimte in bezit te nemen, conflicten tussen gebruikers, verbaal geweld, fysieke agressie, aanwezigheid van personen met diverse verslavingen,...

Dankzij hun verankering in de wijkdynamiek dragen de groene ruimten bij tot de strategische uitdagingen van de ecologische en maatschappelijke transitie, en van de diversiteit.

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD, gekoppeld aan de OD :

Deze doelstelling kan worden bereikt door middel van een aanhoudende actie in overleg en coördinatie met alle

de parc, avec les acteurs en charge de la participation, de l'animation, de l'accueil des événements, et avec une dimension de recherches et développement.

Document source de l'OS

Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif au règlement de parc dans la Région de Bruxelles-Capitale (8 mai 2014)

Échéance de l'OS

En continu

Conditions de réussite

L'attention doit être soutenue afin de permettre aux gardiens de maîtriser les diverses facettes de leur métier au travers des compétences comportementales et des connaissances : approche des différents publics, partage des valeurs de respect mutuel et des valeurs environnementales.

Il est important de créer et de renforcer les partenariats avec les services communaux et les zones de police. La connaissance des interlocuteurs doit être étendue, les contacts réguliers et les collaborations nourries, dans le respect des compétences respectives.

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

- Administrations et acteurs régionaux, tels Bruxelles Prévention Sécurité, Régie des bâtiments, Direction de l'Urbanisme, Commission royale des monuments et des sites, Perspectives, Société d'Aménagement Urbain, Beliris,...
- Administrations communales, dont particulièrement les services de prévention et ceux assurant la gestion des événements.
- Services de police, Services Incendie et d'Aide Médicale Urgente, acteurs spécialisés dans l'accompagnement de la précarité.

parkwachters en de actoren die belast zijn met de participatie, de animatie en het onthaal van evenementen, met een onderzoeks- en ontwikkelingsdimensie.

Brondocument van de SD

Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende het parkreglement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (8 mei 2014)

Deadline voor de OD

Doorlopend

Voorwaarden voor succes

De aandacht moet worden gevestigd op de verschillende facetten van hun werk door middel van gedragsvaardigheden en kennis : het benaderen van verschillende doelgroepen, het delen van waarden op het gebied van wederzijds respect en milieuwaarden.

Het is belangrijk om partnerschappen met gemeentelijke diensten en politiezones te creëren en te versterken. De kennis van de gesprekspartners moet worden uitgebreid, de regelmatige contacten en de samenwerkingsverbanden moeten worden gevoed, met inachtneming van de respectieve bevoegdheden.

Middelen

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

- Gewestelijke besturen en actoren, zoals Brussel Preventie Veiligheid, Regie der Gebouwen, Directie Stedenbouw, KCML, Perspective, MSI, Beliris,...
- Gemeentebesturen, waaronder in het bijzonder de preventiediensten en de diensten die instaan voor het beheer van de evenementen
- Politiediensten, brandweer en medische noodhulp, actoren gespecialiseerd in de begeleiding van precare situaties

- Secteur associatif.
- Acteurs locaux, centres culturels.
- Écoles, acteurs académiques, universitaires.
- Usagers.
- Acteurs économiques, commerçants,...

IV.4.1. OO 4.1. : Poursuivre l'évolution du métier de gardien, à mettre au diapason des réalités sociétales

Description de l'objectif

A côté du renforcement de la sécurité par une action préventive continue, le potentiel de sensibilisation du public sera développé par les gardiens, de sorte à diffuser largement auprès des usagers les valeurs environnementales portées par la Région, notamment au moyen des outils de prévention et d'animation.

Les gardiens de parc formés et affectés en fonction de la spécificité des sites, de la densité et du type de population, participent à la construction de la cohésion sociale par leur présence et leur proximité avec le public.

Output souhaité de l'OO

Développer la qualité du service public dans les parcs.

Échéance de l'OO : permanent

IV.4.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

L'évolution du métier de gardien de parc constitue un chantier de longue haleine, auxquels de nouveaux aspects sont toujours susceptibles de s'ajouter, en fonction de réalités multiples et évolutives. L'année 2020 a mis en évidence la nécessité de penser cette évolution de manière plus large, en englobant l'ensemble des dimensions de l'Accueil & Prévention dans les parcs. Par ailleurs, la crise sanitaire de la Covid-19, sollicitant, aussi bien en période de confinement que de déconfinement, l'ensemble des équipes de l'Accueil et Prévention dans les parcs, a provoqué

- Verenigingssector.
- Lokale actoren, culturele centra.
- Scholen, academische actoren, academici.
- Gebruikers.
- Economische actoren, handelaren,.

IV.4.1. OD 4.1. : De evolutie van het beroep van parkwachter voortzetten en het afstemmen op de maatschappelijke realiteit

Beschrijving van de doelstelling

Naast de verbetering van de veiligheid door middel van een doorlopende preventieve werking, zullen de parkwachters het sensibiliseringspotentieel van het publiek ontwikkelen, om de milieuwaarden die het Gewest uitdraagt op grote schaal en binnen de wijken te verspreiden.

De parkwachters, die worden opgeleid en toegewezen in functie van de specifieke kenmerken van de sites, de dichtheid en het type van de bevolking, nemen deel aan de opbouw van de sociale cohesie door hun aanwezigheid en hun nabijheid tot het publiek.

Gewenste output van de OD

De kwaliteit van de dienstverlening aan het publiek in de parken ontwikkelen.

Deadline voor de OD : permanent

IV.4.1.1 Realisaties 2020

Status van de OD

In uitvoering

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De evolutie van het werk van de parkwachter is een werk van lange adem, waaraan steeds nieuwe aspecten zullen worden toegevoegd, in overeenstemming met meerdere en evoluerende realiteiten. Het jaar 2020 heeft de noodzaak onderstreept om op een bredere manier over deze evolutie na te denken, waarbij alle dimensies van Onthaal en preventie in parken aan bod komen. De gezondheids-crisis vergt de inzet van alle onthaal- en preventieteams in de parken, zowel tijdens de lockdown als tijdens de exitperiode. Hierdoor waren bepaalde aanpassingen nodig

certaines ajustements au niveau des tâches confiées aux gardiens de parc afin d'intégrer également la dimension de respect par le public des mesures sanitaires.

Description d'actions et de projets réalisés

- Collaboration avec Transit ASBL au niveau de la collecte d'informations sur les traces de consommation de drogues et alcool dans l'espace public ainsi qu'au niveau d'une phase test pour la mise en place d'une formation à l'approche des assuétudes et mise à disposition d'outils didactiques dans ce cadre, en voie de généralisation à l'ensemble des gardiens de parc.
- Conception d'une grille de programme de formation « onboarding », visant la mise à niveau de l'ensemble des agents, a opérationnaliser ;
- Démarrage d'un cycle de visites guidées de parcs afin de développer une meilleure connaissance des parcs de la part des gardiens, en particulier sur le plan des observations nature et biodiversité ;
- Concertations autour de la problématique de la cohabitation entre cyclistes et piétons sur la Promenade du Chemin de fer

IV.4.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Il s'agit, à travers le développement des compétences, de viser l'obtention d'un niveau plus homogène au sein des équipes, de mieux outiller les gardiens dans leur mission de sensibilisation du public, en particulier aux valeurs environnementales, mais aussi dans leur mission de prévention et de développement de la cohésion sociale.

Description des actions et projets

- Finalisation et opérationnalisation d'un plan de formation répondant à l'objectif, soit un programme de formation spécifique répondant aux nouveaux enjeux liés à l'évolution du métier de gardien de parc, en particulier la sensibilisation du public aux valeurs environnementales.
- Mise en place d'une collaboration avec Bruxelles Prévention-Sécurité.
- Mise en route d'un cycle de formation pour les gardiens sur l'accueil des nouvelles pratiques sportives (slackline, street workout, Parkour,...) afin d'accroître la diversité des pratiques et d'en favoriser l'accueil par le personnel de BE sur le terrain (en lien avec l'OO1.4 Aménager des infrastructures spécifiques pour la qualité de vie et la santé de tous les Bruxellois).

aan de taken van de parkwachters om ook de dimensie van de naleving van de gezondheidsmaatregelen door het publiek te integreren.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Samenwerken met de vzw Transit bij het verzamelen van informatie over sporen van drugs- en alcoholgebruik in de openbare ruimte en bij een testfase voor de implementatie van een training over de aanpak van verslavingen en het aanreiken van didactische hulpmiddelen in deze context, wat naar alle parkwachters zal worden uitgebreid.
- Ontwikkeling en toepassing van een onboardingprogramma, gericht op het nivelleren van alle agenten ;
- Start van een cyclus van rondleidingen door de parken om de kennis van de parken bij de beheerders te versterken, met name op het gebied van natuur- en biodiversiteitswaarnemingen ;
- Overleg over het probleem van het samenleven van fietsers en voetgangers op de Spoorwegwandeling.

IV.4.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Via de ontwikkeling van vaardigheden wordt gestreefd naar een homogener niveau binnen de teams, om de parkwachters beter uit te rusten in hun taak om het publiek bewust te maken van met name de milieuwaarden, maar ook in hun taak van preventie en ontwikkeling van de sociale cohesie.

Beschrijving van de acties en projecten

- Een opleidingsplan afgestemd op de doelstelling afronden en operationeel maken, een specifiek opleidingsprogramma op maat van de nieuwe uitdagingen die de evolutie van het beroep van parkwachter stelt, in het bijzonder de sensibilisering van het publiek voor de milieuwaarden.
- Een samenwerking met Brussel Preventie & Veiligheid tot stand brengen.
- Een opleidingscyclus voor de parkwachters opstarten over het onthaal van nieuwe sporten (slackline, street workout, Parkour,...) om de diversiteit te vergroten en het onthaal door het personeel van LB op het terrein te bevorderen (in lijn met OD1.4. Specifieke infrastructuur aanleggen voor de levenskwaliteit en de gezondheid van alle Brusselaars).

- Mise en œuvre de mesures favorisant la cohabitation des cyclistes et des piétons sur la Promenade du Chemin de fer (communication et aménagements)

Conditions de réussite

- Actualisation du plan de formation des gardiens
- Niveau de qualification des gardiens
- Capacité à féminiser les équipes
- Concrétisation des collaborations avec les partenaires extérieurs
- Disponibilité des équipes dans le cadre d'un contexte sanitaire apaisé

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

- Administrations et acteurs régionaux, tels Bruxelles Prévention Sécurité,...
- Administrations communales, dont particulièrement les services de prévention.
- Services de police, Service Incendie et d'Aide Médicale Urgente, acteurs spécialisés dans l'accompagnement de la précarité.
- Secteur associatif.
- Acteurs locaux, écoles,...
- Usagers.

IV.4.2. OO 4.2. : Etablir les diagnostics situationnels des parcs et de leur environnement

Description de l'objectif

Afin de permettre le déploiement de processus de participation et d'adhésion qui soient fondés sur le dialogue, impliquant le public et faisant lien avec les initiatives citoyennes et associatives, il convient d'établir des diagnostics situationnels des parcs en s'appuyant sur une lecture sociologique.

- Maatregelen toepassen ter bevordering van het samenleven van fietsers en voetgangers op de Spoorwegwandeling (communicatie en voorzieningen)

Voorwaarden voor succes

- Actualisering van het opleidingsplan voor de parkwachters
- Kwalificatieniveau van de parkwachters
- Capaciteit om meer vrouwen in de teams aan te trekken
- Realisatie van samenwerkingen met de externe partners
- Beschikbaarheid van teams in een rustige gezondheidscontext

Middelen

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

- Gewestelijke besturen en actoren, zoals Brussel Preventie Veiligheid,...
- Gemeentebesturen, met name de preventiediensten
- Politie, brandweer en medische nooddiensten, actoren gespecialiseerd in de begeleiding van precare situaties
- Verenigingssector
- Lokale actoren, scholen,...
- Gebruikers

IV.4.2. OD 4.2. : Diagnoses opstellen van de toestand van de parken en hun omgeving

Omschrijving van de doelstelling

Om de inzet van participatie- en aansluitingsprocessen op basis van dialoog, betrokkenheid van het publiek en aansluiting bij burger- en verenigingsinitiatieven mogelijk te maken, moeten situationele diagnoses van parken worden opgesteld op basis van een sociologische lectuur.

Nous entendons déployer plus avant les démarches participatives, bien au-delà du partage de l'information et de la concertation auquel elle est parfois cantonnée aujourd'hui. Faire participer le public et les usagers potentiels des parcs aux projets d'aménagements urbains permettra une meilleure adhésion aux actions menées concernant les valeurs portées par Bruxelles Environnement

Pour construire des dossiers solides et comprendre les ressorts à l'œuvre, la connaissance des réalités locales dans le contexte régional est nécessaire. La référence à un diagnostic de l'ensemble des phénomènes, intégrant une approche anthropologique fiable, est à ce titre fondamentale.

Un des moyens d'entrer en contact avec le public au départ de la construction des projets d'aménagement est d'assurer une présence physique sur place, sous la forme d'une occupation temporaire, notamment en proposant un programme d'activités variées.

Output souhaité de l'OO

- Meilleure compréhension et analyse approfondie des quartiers, de leurs dynamiques et des impacts sur les espaces verts.

Échéance de l'OO : permanent

IV.4.2.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

- Meilleure compréhension et analyse approfondie des quartiers, de leurs dynamiques et des impacts sur les espaces verts.

Description d'actions et de projets réalisés

Les agents chargés de développer ces analyses et d'intégrer la dimension anthropologique participent systématiquement aux réunions organisées dans le cadre du travail sur terrain dans les parcs, dans les processus de (ré) aménagements et aussi lors des échanges en vue de faire évoluer le fonctionnement de la sous-division Accueil et Prévention.

We zijn van plan om de participatieve aanpak verder in te zetten en hierbij veel verder te gaan dan het delen van informatie en het overleg waartoe de participatie vandaag soms beperkt is. Door het publiek en de potentiële gebruikers van de parken bij de stadsontwikkelingsprojecten te betrekken, kunnen de acties rond de waarden die Leefmilieu Brussel promoot, beter worden ondersteund.

De kennis van de lokale realiteiten in de gewestelijke context is noodzakelijk om sterke dossiers samen te stellen en te begrijpen welke krachten aan het werk zijn. De verwijzing naar een diagnose van alle fenomenen, met een betrouwbare antropologische benadering, is in dit opzicht fundamenteel.

Een van de middelen om bij de start van de ontwikkeling van aanlegprojecten voeling te krijgen met het publiek, is fysieke aanwezigheid ter plekke, in de vorm van een tijdelijk gebruik, met name door een programma met gevarieerde activiteiten voor te stellen.

Gewenste output van de OD

- Een beter begrip en een betere analyse van de wijken, hun dynamiek en de impact op de groene ruimten.

Deadline voor de OD : doorlopend

IV.4.2.1 Realisaties 2020

Status van de OD

In uitvoering

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Een beter begrip en een betere analyse van de wijken, hun dynamiek en de impact op de groene ruimten.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

De medewerkers die belast zijn met de ontwikkeling van deze analyses en de integratie van de antropologische dimensie nemen systematisch deel aan de vergaderingen die worden georganiseerd in het kader van het veldwerk in de parken, de (her)ontwikkelingsprocessen en de uitwisselingen met het oog op de ontwikkeling van de werking van de afdeling Onthaal en preventie.

Cela permet d'y adjoindre cette dimension de diagnostics situationnels, ancrant progressivement le travail des équipes dans les réalités sociales locales et régionales.

Les projets en cours de définition d'une nouvelle stratégie de participation, de définition du concept de parc évolutif ainsi que la poursuite du travail de construction avec les autres administrations bruxelloises du concept d'occupation temporaire soutiennent les objectifs visés.

IV.4.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Poursuivre le déploiement de processus de participation et d'adhésion fondés sur le dialogue, impliquant le public et faisant lien avec les initiatives citoyennes et associatives, en établissant des diagnostics situationnels des parcs en s'appuyant sur une lecture sociologique.

Description des actions et projets

- Suivi de l'occupation temporaire Allée du Kaai
- Processus participatif de suivi du chantier d'aménagement du parc sur le quai des Matériaux
- Processus participatif dans la phase de conception du projet d'aménagement du parc sur le site de la gare de l'Ouest à condition de régler le problème foncier préalablement
- Processus participatif dans la phase de conception du projet de réaménagement du parc Maximilien (incluant la mise à ciel ouvert de la Senne et la relocalisation de la ferme urbaine) et sur le square des Armateurs
- Processus participatif dans la phase de conception du projet de redynamisation du parc de la Rosée et d'activation du parc de la Porte de Ninove.
- Processus participatif dans la phase de conception du projet d'aménagement du site du Zuun (avec une dimension de production maraîchère)
- Processus participatif dans la phase de conception du projet d'aménagement du parc programmé sur le site de l'ancienne gare Josaphat
- Processus participatif dans l'aménagement de la connexion vers Bockstael, et nouvelle dynamique incluant les parcs Tour&Taxis et Ligne 28
- Processus participatif dans le déploiement du projet Drohme (hippodrome de Boitsfort)
- Finalisation de l'étude du concept d'occupation temporaire

Dit maakt het mogelijk om deze dimensie van situationele diagnoses toe te voegen, waarbij het werk van de teams geleidelijk aan wordt verankerd in de lokale en gewestelijke sociale realiteit.

De huidige projecten om een nieuwe participatiestrategie en het concept van een evoluerend park te definiëren en de voortzetting van het opbouwende werk met de andere Brusselse besturen van het concept van tijdelijke bewoning ondersteunen de beoogde doelstellingen.

IV.4.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

De participatie- en aansluitingsprocessen blijven inzetten op basis van dialoog, waarbij het publiek wordt betrokken en aansluiting wordt gezocht bij burger- en verenigingsinitiatieven, door het opstellen van situationele diagnoses van de parken op basis van een sociologische lectuur.

Beschrijving van de acties en projecten

- Follow-up van het tijdelijke gebruik van de Allée du Kaai
- Participatief proces van opvolging van de aanleg van het park aan de Materialenkaai
- Participatief proces in de ontwerpfase van de ontwikkeling van het park op het terrein van het Weststation, mits de grondproblematiek vooraf wordt opgelost
- Participatief proces in de ontwerpfase van het project voor de heraanleg van het Maximiliaanpark (met inbegrip van de openlegging van de Zenne en de verplaatsing van de stadsboerderij) en aan de Rederskaai
- Participatief proces in de ontwerpfase van het project voor de herdynamisering van het Dauwpark en de activering van het Park van de Ninoofsepoort.
- Participatief proces in de ontwerpfase van de aanleg van de site Zuun (met een dimensie groenteteelt)
- Participatief proces in de ontwerpfase van het project voor de aanleg van het op de site van het voormalige Josaphatstation geplande park
- Participatief proces voor de aanleg van de verbinding met Bockstael en nieuwe dynamiek met inbegrip van de parken Thurn & Taxis en Lijn 28.
- Participatief proces in de implementatie van het Drohme-project (Hippodroom van Bosvoorde)
- De studie van het concept van tijdelijke bezetting voltooiën

- Finalisation de l'étude du concept de parc évolutif
- Etude de phénomènes (migrants, transmigrants, précarité, rumeur...)

Conditions de réussite

Délais suffisants pour les phases participatives des projets

Adhésion des partenaires institutionnels externes au processus

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

- Administrations et acteurs régionaux, tels Perspectives, Société d'Aménagement Urbain, Beliris,...
- Administrations communales, dont particulièrement les services d'urbanisme et de prévention
- Services de police, acteurs spécialisés dans l'accompagnement de la précarité.
- Secteur associatif.
- Acteurs locaux, centres culturels.
- Écoles, acteurs académiques, universitaires.
- Usagers.
- Acteurs économiques, commerçants...

IV.4.3. OO 4.3. : Renforcer la collaboration avec tous les acteurs œuvrant à la sécurité et à la convivialité des espaces verts

Description de l'objectif

Il s'agit de prendre place parmi l'ensemble des acteurs œuvrant à la sécurité et à la convivialité des espaces verts, de manière régulière et continue, pour pouvoir disposer de tous les éléments qu'ils détiennent et les intégrer.

- De studie van het concept van evolutief park voltooiën
- Studie van de fenomenen (migranten, transmigranten, armoede, rumoer...)

Voorwaarden voor succes

Voldoende tijd voor de participatieve fasen van de projecten

Deelname van de externe institutionele partners aan het proces

Middelen

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

- Gewestelijke besturen en actoren, zoals Perspective, MSI, Beliris,...
- Gemeentebesturen, waaronder hoofdzakelijk de diensten voor stedenbouw en preventie
- Politiediensten, actoren die gespecialiseerd zijn in het ondersteunen van mensen in precare situaties.
- Verenigingssector
- Lokale actoren, culturele centra.
- Scholen, academische actoren, academici.
- Gebruikers
- Economische actoren, handelaren,...

IV.4.3. OD 4.3. : De samenwerking versterken met alle spelers die zich inspinnen voor de veiligheid en de prettige sfeer in de groene ruimten

Omschrijving van de doelstelling

Regelmatig en continu plaatsnemen tussen alle actoren die aan de veiligheid en de gezelligheid van de groene ruimten werken, om over alle elementen die zij in handen hebben te beschikken en ze te integreren.

Il importe également de renforcer les collaborations avec les associations et avec les acteurs de terrain pour promouvoir le plus large éventail d'activités : pratique du sport, activités culturelles, observation de la nature, sensibilisation aux méthodes de jardinage alternatives,...

Le développement de projets communs avec le monde associatif vise à trouver un équilibre entre récréation et protection de l'environnement, ainsi qu'à mobiliser les citoyens en les sensibilisant à l'importance des espaces verts.

Output souhaité de l'OO

Développer un meilleur partage des informations.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

Nombre d'animations

Échéance de l'OO : permanent

IV.4.3.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

En cours

Description de la réalisation de l'objectif :

À travers la mise en place de collaborations avec des associations et acteurs de la prévention et de la sécurité, il s'agit d'une part, de faciliter les échanges et les partenariats utiles au maintien d'un accueil qualitatif et en toute sécurité des publics des parcs dans toute leur diversité et, d'autre part, d'élargir la palette d'activités proposées à ces différents publics, contribuant à la convivialité, à l'enrichissement d'un point de vue culturel et à une meilleure appréhension des enjeux environnementaux, notamment dans leurs spécificités par rapport à un milieu urbain.

Description d'actions et projets réalisés :

- Collaboration avec Transit ASBL au niveau de la collecte d'informations sur les traces de consommation de drogues et alcool dans l'espace public ainsi qu'au niveau d'une phase test pour la mise en place d'une formation à l'approche des assuétudes et mise à disposition d'outils didactiques dans ce cadre, en voie de généralisation à l'ensemble des gardiens de parc. (Cf. Supra : IV.2.1.1. Réalisations 2020)

De samenwerkingen met de verenigingen en met de spelers op het terrein versterken om een zeer ruime waaier aan activiteiten te ontwikkelen : sportbeoefening, culturele activiteiten, natuurobservatie, sensibilisering voor alternatief tuinieren,...

De uitwerking van gemeenschappelijke projecten met het verenigingsleven is bedoeld om een evenwicht te vinden tussen recreatie en de milieubescherming, maar ook om de stadsbewoners te mobiliseren en te sensibiliseren voor het belang van de groene ruimten.

Gewenste output van de OD

De informatie beter delen

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

Aantal animaties

Deadline voor de OD : doorlopend

IV.4.3.1 Realisaties 2020

Status van de OD

In uitvoering

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling.

Door het opzetten van samenwerkingsverbanden met verenigingen en actoren op het gebied van preventie en veiligheid wordt enerzijds beoogd uitwisselingen en partnerschappen te vergemakkelijken die nuttig zijn voor het behoud van een kwaliteitsvol en veilig onthaal van de bezoekers van het park in al hun diversiteit en anderzijds het aanbod aan activiteiten voor deze verschillende doelgroepen te verruimen, wat bijdraagt tot gezelligheid, culturele verrijking en een beter begrip van de milieuproblematiek, met name wat betreft hun specifieke kenmerken in verband met een stedelijke omgeving.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Samenwerking met de vzw Transit bij het verzamelen van informatie over sporen van drugs- en alcoholgebruik in de openbare ruimte en bij een testfase voor de implementatie van een training over de aanpak van verslavingen en het aanreiken van didactische hulpmiddelen in deze context, wat naar alle parkwachters zal worden uitgebreid. (Cf. supra : IV.2.1.1. Realisaties 2020)

IV.4.3.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Poursuivre le développement de partenariats afin d'optimiser les conditions d'accueil dans les parcs, sur le plan de la prévention et de la sécurité, mais aussi du partage d'expériences sportives, culturelles et d'une meilleure connaissance des enjeux environnementaux en milieu urbain, en particulier sur le plan de la biodiversité.

Description des actions et projets

- Systématiser la recherche et l'identification de partenariats potentiels.
- Nouer les partenariats qui permettront d'atteindre l'objectif.
- Projet de collaboration avec différentes ASBL dans le cadre du mois de mai « Le Mois de la Nature » ainsi que des « Journées bruxelloises de l'eau »,

Conditions de réussite

Disponibilité des partenaires identifiés

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

- Administrations et acteurs régionaux ou autres, tel Bruxelles Prévention Sécurité,...
- Administrations communales, dont particulièrement les services de prévention
- Services de police, Service Incendie et d'Aide Médicale Urgente, acteurs spécialisés dans l'accompagnement de la précarité.
- Secteur associatif.
- Acteurs locaux, centres culturels, écoles,...

IV.4.3.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

De ontwikkeling van partnerschappen voortzetten om de opvang in de parken te optimaliseren, in termen van preventie en veiligheid, maar ook in termen van het delen van sport- en culturele ervaringen en een beter begrip van de milieuproblematiek in stedelijke gebieden, met name op het gebied van de biodiversiteit.

De acties en projecten beschrijven

- Het zoeken naar en identificeren van potentiële partners systematiseren
- Partnerschappen vormen om de doelstelling te halen
- Samenwerkingsproject met verschillende non-profitorganisaties in het kader van de Maand van de Natuur in mei en de Brusselse Waterdagen.

Voorwaarden voor succes

Beschikbaarheid van de geïdentificeerde partners

Middelen

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

- Gewestelijke of andere besturen en actoren, zoals Brussel Preventie Veiligheid,...
- Gemeentelijke besturen, met name de preventiediensten
- Politie, brandweer en medische nooddiensten, actoren gespecialiseerd in de begeleiding van precare situaties
- Verenigingssector
- Lokale actoren, culturele centra, scholen,...

IV.4.4. OO 4.4. : Valoriser les événements vecteurs de cohésion sociale, intégrant les dynamiques locales et les réalités territoriales

Description de l'objectif

Les espaces verts sont avant tout des espaces de calme et de convivialité, ouverts à tous, parfois au milieu de dynamiques urbaines plus agressives. L'enjeu est donc d'accueillir le « bon événement au bon endroit et au bon moment ». L'événement doit prendre place « dans le parc » et non plus « sur l'espace », en considérant sa contribution à la cohésion sociale, en soulignant son ancrage local, vecteur de liens, en valorisant aussi les dimensions de promenade, de récréation de proximité, de repos, de ressourcement, un bon exemple étant les guinguettes dans les parcs.

Il convient de développer une stratégie d'accueil des événements dans les espaces verts, en concordance avec les valeurs partagées au sein de Bruxelles Environnement, dans le respect des atmosphères et des capacités propres à chacun des différents sites, et de l'ensemble des réglementations (dont les normes relatives au bruit, les dispositions Natura 2000, l'interdiction des objets à usage unique,...).

Output souhaité de l'OO

- Finalisation de la stratégie sur l'accueil des événements dans les parcs
- Proposer des critères d'éligibilité des événements afin de leur faire rencontrer les obligations environnementales telles que zéro déchet, zéro plastique, toilettes, sèches, etc.
- Utilisation de l'indicateur quantitatif du nombre d'événements, et développement de sa dimension qualitative, notamment au travers de l'objectif stratégique de cohésion sociale.
- Confirmation du déploiement des guinguettes.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

Par parc, nombre, durée et type d'événements, publics visés, nombre de participants...

IV.4.4.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

En cours

IV.4.4. OD 4.4. : Evenementen valoriseren die de sociale cohesie bevorderen en de lokale dynamiek en realiteit van het grondgebied integreren

Omschrijving van de doelstelling

Groene ruimten zijn in de eerste plaats rustige en gezellige ruimten die voor iedereen openstaan, soms te midden van een agressievere stedelijke dynamiek. De uitdaging bestaat er dus in het « juiste evenement op de juiste plaats op het juiste tijdstip » te laten plaatsvinden. Het evenement moet plaatsvinden « in het park » en niet « in de ruimte », rekening houdend met zijn bijdrage aan de sociale cohesie en met de nadruk op zijn lokale verankering ; het moet banden scheppen door ook de dimensies wandelen, buurtrecreatie, rust, herbronning te valoriseren – parkbars zijn een goed voorbeeld.

Ontwikkeling van een strategie voor het onthaal van evenementen in de groene ruimten, in overeenstemming met de binnen LB gedeelde waarde, met respect voor de sfeer en de mogelijkheden van elke site en met de volledige reglementering (zoals de geluidsnormen, de bepalingen van Natura 2000, het verbod op wegwerpobjecten,...).

Gewenste output van de OD

- De strategie over het onthaal van evenementen in de parken voltooiën
- Subsidiabiliteitscriteria voor evenementen om aan milieuverplichtingen te voldoen, zoals zero waste, zero plastic, toiletten, drogers enz. voorstellen
- Een kwantitatieve indicator gebruiken voor het aantal evenementen en ontwikkeling van de kwalitatieve dimensie, met name met het oog op de strategische doelstelling sociale cohesie
- De inrichting van parkbars bevestigen

1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de OD-output, gekoppeld aan acties en projecten

Per park, aantal, duur en type evenement, doelgroep, aantal deelnemers...

IV.4.4.1 Realisaties 2020

Status van de OD

In uitvoering

Description de la réalisation de l'objectif

Du fait des conditions liées à la Covid-19 puis de l'évolution des dispositions sanitaires, le programme des événements proposés par les organisateurs a été lourdement impacté : s'il fut neutralisé pendant le confinement, les activités intégrant les mesures réglementaires ont repris progressivement à partir du dé-confinement en juin, présentant une évolution significative dans leur typologie (groupes limités, activités de proximité,...).

Description d'actions et de projets réalisés

- Développement en cours de la stratégie d'accueil des événements dans les parcs : à côté de la formalisation des conditions d'autorisation dans tout le spectre des éléments réglementaires et dans la promotion des valeurs environnementales au sens large, insertion progressive d'une stratégie interne de développement d'activités choisies ouvrant la voie à des appels à projets aux côtés des demandes émanant des organisateurs extérieurs.
- L'indicateur Événements est fonctionnel et il nous permet d'évaluer correctement les activités organisées dans les parcs et d'en déceler les évolutions, dont logiquement l'important impact lié à la Covid-19 pendant le printemps 2020.
- Grâce d'une part à la préparation du dossier par les services concernés au sein de Bruxelles Environnement et d'autre part à la réactivité de l'exploitant, malgré les restrictions et les incertitudes liées aux précautions sanitaires à prendre dans le cadre de la Covid-19, six Guinguettes ont pu être installées et exploitées dans les parcs régionaux, avec seulement un mois de retard sur le calendrier prévu, dans des conditions sécurisées, l'offre restant attractive vu le niveau de fréquentation rencontré jusqu'ici.

*IV.4.4.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

- Production d'une note définissant la stratégie sur l'accueil des événements dans les parcs, intégrant un chapitre sur la possibilité de déterminer les activités dont le développement est souhaité dans les parcs sélectionnés pouvant alors déboucher sur des appels à projet ouverts à l'ensemble des acteurs concernés.
- Proposer des critères d'éligibilité des événements afin de leur faire rencontrer les obligations environnementales telles que bruit, zéro déchet, zéro plastique, toilettes, sèches, etc.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De omstandigheden i.v.m. Covid-19 en de evolutie van de gezondheidsvoorschriften hadden een grote impact op het door de organisatoren voorgestelde evenementenprogramma. Terwijl dit tijdens de lockdown werd opgeschort, werden de activiteiten waarin de regelgevende maatregelen waren opgenomen, na de exit in juni geleidelijk aan hervat, wat een belangrijke wijziging van de typologie ervan met zich bracht (beperkte groepen, activiteiten in de buurt enz.).

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

- Voortdurende ontwikkeling van de onthaalstrategie voor evenementen in de parken : naast de formalisering van de vergunningsvoorwaarden in het hele spectrum van regelgevingselementen en de bevordering van milieuvwaarden in de brede zin van het woord, geleidelijke invoering van een interne strategie voor de ontwikkeling van geselecteerde activiteiten die de weg vrijmaakt voor projectoproepen, naast de verzoeken van externe organisatoren.
- De evenementenindicator is functioneel en stelt ons in staat om de activiteiten die in de parken worden georganiseerd correct te evalueren en om veranderingen op te sporen, waaronder logischerwijs de significante impact van Covid-19 in het voorjaar van 2020.
- Dankzij de voorbereiding van het dossier door de betrokken diensten van Leefmilieu Brussel en het reactievermogen van de uitbater, ondanks de beperkingen en onzekerheden in verband met de te nemen gezondheidsmaatregelen in het kader van Covid-19, werden met slechts één maand vertraging zes parkbars ingericht en uitgebaat in de gewestelijke parken, in beveiligde omstandigheden, waarbij het aanbod aantrekkelijk blijft, gezien het bezoekersaantal tot nu toe.

*IV.4.4.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

- Een nota opstellen waarin de strategie voor het onthaal bij evenementen in de parken wordt gedefinieerd, met inbegrip van een hoofdstuk over de mogelijkheid om de activiteiten te bepalen waarvan de ontwikkeling in de geselecteerde parken gewenst is, wat vervolgens kan leiden tot projectoproepen die openstaan voor alle betrokken partijen.
- Subsidiabiliteitscriteria voor evenementen voorstellen zodat ze voldoen aan de milieuplichtingen inzake bijvoorbeeld geluid, zero afval, zero plastic, droge toiletten enz.

- Analyse des possibilités et des conditions propres à chaque espace vert afin de déterminer le potentiel d'accueil d'activités.
- Utilisation de l'indicateur quantitatif du nombre d'événements, et développement de sa dimension qualitative, notamment au travers de l'objectif stratégique de cohésion sociale.
- Déploiement annuel des guinguettes.

Description des actions et projets

Rédaction d'une note stratégique sur l'accueil des événements dans les espaces verts.

Analyse chaque quadrimestre de l'indicateur Événements.

Marché et conventions d'exploitation des sept kiosques pour la saison estivale 2021.

Conditions de réussite

Cet objectif appelle une bonne cohérence de l'accueil des événements proposés par des organisateurs extérieurs au niveau de la Région, par une saine collaboration entre les services internes de Bruxelles Environnement (Espaces verts, Autorisations, Inspection), les administrations régionales et les communes.

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

- Administrations et acteurs régionaux ou autres, tels Régie des bâtiments, Direction de l'Urbanisme, Commission royale des monuments et des sites,...
- Administrations communales, dont particulièrement les services assurant la gestion des événements.
- Secteur associatif.
- Acteurs locaux, centres culturels.
- Usagers.
- Organisateurs des événements.

- De mogelijkheden en voorwaarden die specifiek zijn voor elke groene ruimte analyseren om het potentieel voor onthaalactiviteiten te bepalen.
- Een kwantitatieve indicator voor het aantal evenementen hanteren en de kwalitatieve dimensie ontwikkelen, met name via de strategische doelstelling sociale cohesie
- Jaarlijkse inrichting van parkbars.

Beschrijving van de acties en projecten

Een strategienota over het onthaal tijdens evenementen in de groene ruimten opstellen.

Elk kwartaal de evenementenindicator analyseren.

Exploitatieopdracht en -overeenkomsten voor de kiosken voor het zomerseizoen 2021.

Voorwaarden voor succes

Deze doelstelling vraagt om een goede coherentie van het onthaal van de door externe organisatoren op gewestniveau voorgestelde evenementen, door middel van een gezonde samenwerking tussen de interne diensten van LB (Groene ruimten, Vergunningen, Inspectie), de gewestelijke administraties en de gemeenten.

Middelen

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

- Gewestelijke besturen of spelers of andere, zoals Regie der Gebouwen, Directie Stedenbouw, Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen,...
- Gemeentebesturen, waaronder in het bijzonder de diensten die instaan voor het beheer van de evenementen
- Verenigingssector
- Lokale actoren, culturele centra.
- Gebruikers
- Organisatoren van evenementen

– Concessionnaires des guinguettes.

IV.4.5. OO 4.5. : Développer territorialement et diversifier les programmes d'animations dans la proximité, au bénéfice de tous les publics fréquentant les parcs

Description de l'objectif

Le développement d'animations variées comme outils de prévention, intégrant potentiellement une offre ludique destinée aux divers publics, permet aux gardiens d'assurer un rôle actif comme vecteurs durables de développement de la vie des quartiers, de leur convivialité, en y déployant aussi une dimension citoyenne. Les animations peuvent également servir de support afin de participer au développement des missions d'éducation à l'environnement pour les gardiens (cf. OO1 Poursuivre l'évolution du métier de gardien, à mettre au diapason des réalités sociétales).

Output souhaité de l'OO

Production de la note stratégique sur les animations dans les parcs.

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

Nombre et type d'animations, publics visés, nombre de participants, tranches d'âge...

Échéance de l'OO : permanent

IV.4.5.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

Production de la note stratégique sur les animations dans les parcs.

Du fait des conditions liées à la Covid-19 puis de l'évolution des dispositions sanitaires, le programme des animations menées par les gardiens a été lourdement impacté : s'il fut neutralisé pendant le confinement, quelques activités intégrant les mesures réglementaires ont été organisées à partir du dé-confinement en juin, appelant une attention particulière et un étroit suivi.

– Concessiehouders van de parkbars.

IV.4.5. OD 4.5. : Programma's voor buurtactiviteiten territoriaal ontwikkelen en diversifiëren, ten voordele van alle publieksgroepen die de parken bezoeken

Beschrijving van de doelstelling

De uitwerking van gevarieerde animaties, als preventiemiddelen maar ook als ludiek aanbod voor de verschillende publieksgroepen, geeft de parkwachter de kans om een actieve rol te spelen als duurzame vector voor de ontwikkeling van het leven en de gezelligheid in de wijken, waarbij ook een dimensie van burgerzin wordt ontwikkeld. De activiteiten kunnen ook dienen als ondersteuning om bij te dragen aan de ontwikkeling van taken inzake milieuo-nderricht voor de parkwachters (zie OD1 Streven naar de ontwikkeling van het beroep van parkwachter en dit in lijn brengen met de maatschappelijke realiteit).

Gewenste output van de OD

Productie van de strategienota over de animaties in de parken.

1 Kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

Aantal en soort animaties, doelgroepen, aantal deelnemers, leeftijdsgroepen enz....

Deadline voor de OD : doorlopend

IV.4.5.1 Realisaties 2020

Status van de OD

In uitvoering

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Productie van de strategienota over de animaties in de parken.

De omstandigheden in verband met Covid-19 en de ontwikkeling van de sanitaire voorzieningen hadden een grote invloed op het activiteitenprogramma van de parkwachters. Terwijl het tijdens de lockdown werd opgeschort, werden enkele activiteiten die de regelgevende maatregelen integreerden, vanaf de exit in juni hervat, waarbij bijzondere aandacht en nauwlettend toezicht nodig waren.

Description d'actions et de projets réalisés

Le travail d'accompagnement et l'évaluation en cours des besoins de réorganisation de l'équipe chargée de soutenir les activités proposées et menées par les gardiens animateurs soutiennent les objectifs visés.

Le travail de construction de l'outil de gestion du stock des matériels supports aux animations a été poursuivi en collaboration étroite avec les services IT.

Les marchés publics ont été menés à leur terme afin d'obtenir les matériels nécessaires pour soutenir les animations.

*IV.4.5.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Production de la note stratégique sur les animations dans les parcs.

Description des actions et projets

- Développer une stratégie de diversification et de déploiement des animations sur la base des réalités de terrain et selon les objectifs visés.
- Après les tests programmés, utiliser l'outil de gestion du stock des matériels supports aux animations.

Conditions de réussite

Mettre les animations au service de buts plus généraux comme la création du lien entre les usagers et les gardiens, voire la pacification au travers des animations socio-culturelles, ou la promotion des valeurs environnementales par le biais d'animations « nature ».

*Moyens**Budget*

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

De coaching en de voortdurende evaluatie van de behoeften om het team, verantwoordelijk voor de ondersteuning van de voorgestelde en door de parkwachters/animatoren uitgevoerde activiteiten te reorganiseren, ondersteunen de gewenste doelstellingen.

In nauwe samenwerking met de IT-afdelingen werd de creatie van een tool voor het beheer van de voorraad materialen voor de ondersteuning van animaties voortgezet.

Overheidsopdrachten werden afgerond om het nodige materiaal te verkrijgen ter ondersteuning van de evenementen.

*IV.4.5.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

Productie van de strategienota over de animaties in de parken.

Beschrijving van de acties en projecten

- Een strategie ontwikkelen voor de diversificatie en de organisatie van animaties op basis van de realiteiten van het terrein en de nagestreefde doelen.
- Na de geplande tests, de tool voor het voorraadbeheer van materiaal voor animaties gebruiken.

Voorwaarden voor succes

Animaties ten dienste stellen van meer algemene doelstellingen zoals het creëren van een band tussen gebruikers en parkwachters, of zelfs pacificatie door middel van sociaal-culturele animaties, of het bevorderen van milieuwaarden door middel van animatie in het teken van de natuur.

*Middelen**Budget*

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partenaires

- Administrations et acteurs régionaux ou autres, tel Bruxelles Prévention Sécurité,...
- Administrations communales, dont particulièrement les services de prévention et ceux assurant la gestion des événements.
- Services de police, Service Incendie et d'Aide Médicale Urgente, acteurs spécialisés dans l'accompagnement de la précarité.
- Secteur associatif.
- Acteurs locaux, centres culturels, écoles,...
- Usagers.

IV. 5 OS 5 : Protéger et développer la nature en ville*Description de l'objectif*

La Région bruxelloise dispose déjà d'un Plan Nature (2016-2020) et d'un Programme de réduction des pesticides (2018- 2022) qui veillent à concilier d'une part le bien vivre en ville par l'accessibilité des citoyens à une nature préservée et d'autre part la conservation active des habitats naturels et espèces qui la constituent.

Colonne vertébrale de la politique « nature » régionale, le Plan régional Nature (2016-2020) établit les visions principales à l'horizon 2050 (p.4) : une région verte jusque dans son cœur, où la nature est accessible à tous ses habitants, où toutes les formes de nature ont leur place et où les habitants respectent le patrimoine naturel, lequel est considéré par les acteurs politiques et économiques comme un atout pour l'attractivité et le développement de la région.

Depuis l'adoption du Plan nature, le contexte climatique a mis en évidence la nécessité d'ajouter à sa vision la contribution à l'effort climatique en augmentant la résilience de la ville. Cette approche est déjà amorcée dans le Plan air-climat-énergie (2016), dans lequel le Plan nature est considéré comme l'axe principal de la politique d'adaptation régionale, qu'il conviendrait donc de renforcer pour répondre adéquatement aux enjeux climatiques, notamment en renforçant l'approche intégrée avec le Plan de Gestion de l'Eau : infrastructures vertes et bleues étant indissociables et se renforçant mutuellement. La DPR 2019-2024 réaffirme cette ambition.

Partners

- Gewestelijke of andere besturen en actoren, zoals Brussel Preventie Veiligheid,...
- Gemeentebesturen, waaronder in het bijzonder de preventiediensten en de diensten die instaan voor het beheer van de evenementen
- Politie, brandweer en medische nooddiensten, actoren gespecialiseerd in de begeleiding van precaire situaties
- Verenigingssector
- Lokale actoren, culturele centra, scholen,...
- Gebruikers

IV. 5 SD 5 : De natuur in de stad beschermen en ontwikkelen*Omschrijving van de doelstelling*

Het Brussels Gewest beschikt al over een Natuurplan (2016-2020) en een Programma voor pesticidenreductie (2018-2022), die de kwaliteit van het leven in de stad dankzij de toegang van de burgers tot ongerepte natuur verzoenen met de actieve bescherming van de natuurlijke habitats en de soorten die hier deel van uitmaken.

Als ruggengraat van het gewestelijke « natuurbeleid » bepaalt het gewestelijke Natuurplan (2016-2020) de belangrijkste visies tot 2050 (p. 4) : een Gewest dat groen is tot in de kern, een Gewest met een hartelijke uitstraling waar het aangenaam leven is. Een Gewest waar de natuur toegankelijk is voor alle bewoners, met inbegrip van de inwoners van de dichtst bebouwde centrale wijken. Een Gewest waarin alle vormen van de natuur hun plek hebben, van de meest spontane tot de meer beheerste, en waar de bewoners zich bewust zijn van de waarde van hun natuurlijk erfgoed en dit ook respecteren. Investeerders en overheid beschouwen de natuur als een troef voor de aantrekkelijkheid en de duurzame ontwikkeling van de stad.

Sinds de goedkeuring van het Natuurplan heeft de klimaatcontext de noodzaak aangetoond om deze visie aan te vullen met de bijdrage aan de klimaatinspanning om de veerkracht van de stad te vergroten. Deze benadering begon al met het Lucht-Klimaat-Energieplan (2016), waarin het Natuurplan als de belangrijkste krachtlijn voor het gewestelijke aanpassingsbeleid wordt beschouwd, dat dus versterkt zou moeten worden om een passend antwoord op de klimaatuitdagingen te bieden. Dat kan met name gebeuren door de integratie met het Waterbeheerplan te versterken : groene en blauwe infrastructuur zijn niet van elkaar los te maken en versterken elkaar wederzijds. De GBV 2019-2024 bevestigt deze ambitie.

Le présent OS vise donc à appliquer et renforcer, les dynamiques amorcées par l'ordonnance Nature et l'ordonnance pesticides, c'est-à-dire le Plan nature et le Programme de réduction des pesticides, dans le sens de la maximisation des services écosystémiques pouvant être fournis par les infrastructures vertes et les zones naturelles, notamment en termes d'adaptation et de résilience aux changements climatiques.

Cela comporte des outils législatifs et programmatiques (OO 5.1), des mesures de conservation des habitats et espèces (OO 5.2), des actions de renforcement du réseau écologique (OO 5.3) et l'adoption à large échelle de méthodes de gestion écologique (OO 5.4), tout cela en soutenant autant que possible les partenariats et les projets innovants, favorisés notamment par une stratégie de communication adaptée visant les secteurs publics et privés, citoyens et entreprises, et permettant d'accroître la visibilité de la Région à l'échelle internationale (OO 5.5).

Description du résultat souhaité de l'OS

- Le Plan Nature sera mis à jour tenant compte du rapport de l'état de la nature. Le Plan Nature intégrera dorénavant le programme de réduction des pesticides et des mesures d'adaptation aux changements climatiques. Il inclura également des considérations agricoles pour favoriser la transition de l'agriculture vers une forme agroécologique.
- Les habitats naturels sont préservés, les espèces indicatrices ou remarquables font l'objet d'un plan de conservation contraignant et d'un monitoring adapté, de nouvelles infrastructures vertes (et bleues) sont aménagées pour compenser des pertes historiques d'habitats et renforcer les corridors de fraîcheur.
- Il existe une véritable dynamique citoyenne et professionnelle autour de la ville-nature résiliente. Chaque espace vert (au sens large : jardins, parterres...) mais aussi les trottoirs, les façades et les toitures de la ville sont aménagés pour accueillir et stimuler la biodiversité tout en favorisant la bonne gestion des eaux de pluie et le rafraîchissement et la qualité de l'air.

Document source de l'OS

- DPR 2019-2024
- PRDD
- Rapport sur l'état de la Nature en Région de Bruxelles-Capitale (2012)
- Ordonnance du 1^{er} mars 2012 relative à la conservation de la nature (« Ordonnance nature »)
- Plan régional Nature (2016-2020)

De SD wil dus de met de Natuurordonnantie en de Pesticidenordonnantie – dus het Natuurplan en het Programma voor pesticidenreductie – de begonnen dynamiek toepassen en versterken, met het oog op de maximalisering van de ecosystemische diensten die de groene infrastructuur en de natuurlijke zones kunnen leveren, met name in termen van de aanpassing aan en de veerkracht tegenover de klimaatverandering.

Dit omvat wetgevende en programmatische instrumenten (OD 5.1), maatregelen voor de bescherming van habitats en soorten (OD 5.2), acties om het ecologische netwerk te versterken (OD 5.3) en de grootschalige toepassing van methodes voor ecologisch beheer, terwijl de partnerschappen en de innoverende projecten zoveel mogelijk worden ondersteund, met name door middel van een aangepaste communicatiestrategie voor de openbare en de privésector, de burgers en de ondernemingen. Dit zal de zichtbaarheid van het Gewest op internationale schaal vergroten (OD 5.5).

Beschrijving van het gewenste resultaat van de SD

- Het Natuurplan zal worden bijgewerkt met inachtneming van het Natuurrapport. Het Natuurplan zal voortaan ook het programma voor pesticidenreductie en maatregelen voor de aanpassing aan de klimaatverandering omvatten. Het zal ook landbouwkundige overgangen omvatten om de overgang van de landbouw naar een agro-ecologische vorm te ondersteunen.
- De natuurlijke habitats worden beschermd, de indicatorsoorten of de opmerkelijke soorten zijn het voorwerp van een dwingend beschermingsplan en een aangepaste monitoring, nieuwe groene (en blauwe) infrastructuur worden aangelegd om het historische verlies van habitats te compenseren en de koeltecorsidors te versterken.
- Er bestaat een echte professionele en burgerdynamiek rond de veerkrachtige natuurstad. Elke groene ruimte (in de brede zin van het woord : tuinen, bloemperken,...) maar ook de voetpaden, de gevels en de daken van de stad zijn aangelegd om biodiversiteit te verwelkomen en te stimuleren, en tegelijkertijd ook het goede beheer van regenwater, airconditioning en luchtkwaliteit te bevorderen.

Brondocument van de SD

- DPR 2019-2024
- GPDO
- Rapport over de staat van de natuur in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (2012)
- Ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud (« Natuurordonnantie »)
- Gewestelijk Natuurplan (2016-2020)

- Ordonnance du 20 juin 2013 relative à une utilisation des pesticides compatible avec le développement durable (« Ordonnance pesticides »)
- Programme régional de réduction des pesticides (2018-2022)
- Stratégie Good Food (pour les aspects production, axe 1)
- Plan Air-Climat-Energie (pour partie)

Échéance de l'OS

Continu et permanent

Conditions de réussite

Reconnaissance de l'importance des écosystèmes fonctionnels et des infrastructures vertes dans la résilience de la ville, au-delà des seuls aspects esthétiques. Engagement volontaire de tous les pouvoirs publics en faveur du maintien de la végétation et de la pleine terre, pour les nombreux services rendus à la ville (écosystémiques, sociaux, conservation de la biodiversité, attraits touristiques et aussi économiques).

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

- Institutions régionales : Bruxelles Mobilité, Urban, CityDev, SLRB, STIB, Sibelga...
- Pouvoirs locaux : communes, CPAS
- Autorité fédérale et entités fédérées (au sein des groupes de travail CIE/CCPIE notamment)
- Conseil supérieur bruxellois de la conservation de la nature
- Associations de protection de la nature et d'éducation relative à l'environnement

- Ordonnantie van 20 juni 2013 betreffende een pesticidegebruik dat verenigbaar is met de duurzame ontwikkeling (« Pesticidenordonnantie »)
- Gewestelijk Programma voor Pesticidenreductie (2018-2022)
- Good Food-strategie (voor de productieaspecten, krachtlijn 1)
- Lucht-Klimaat-Energieplan (gedeeltelijk)

Deadline van de SD

Doorlopend en permanent

Voorwaarden voor succes

Erkenning van het belang van de functionele ecosystemen en de groene infrastructuur in de veerkracht van de stad, verder dan alleen de esthetische aspecten. Vrijwillige inzet van alle overheden voor het behoud van de vegetatie en het open terrein, omwille van de vele diensten die ze aan de stad verleent (ecosysteem, sociaal, behoud van de biodiversiteit, toeristische attracties en economische factoren).

Middelen

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

- Gewestelijke instellingen : Brussel Mobiliteit, Urban, CityDev, BGHM, MIVB, Sibelga,...
- Lokale overheden : gemeenten, OCMW's
- federale overheid en deelstaten (met name in de werkgroepen ICL/CCIM)
- Brusselse Hoge Raad voor Natuurbehoud
- Verenigingen voor natuurbehoud en milieueducatie

IV.5.1. OO 5.1. : Adopter et mettre en œuvre les législations, plans et programmes

IV.5.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

Comme prévu, 2020 a été l'année d'entame des divers chantiers juridiques et planologiques tels que la révision du plan Nature, du programme de Réduction des Pesticides et l'ordonnance de gestion écologique, protection des pollinisateurs et réduction des pesticides.

Concernant les dispositions européennes relatives à la santé des végétaux et aux organismes nuisibles (règlements 2016/2031 et 2017/625), il a été décidé que cette compétence revenait à Bruxelles Économie et Emploi.

En ce qui concerne la mise en œuvre du Règlement (UE) N° 1143/2014 du Parlement européen et du Conseil du 22 octobre 2014 relatif à la prévention et à la gestion de l'introduction et de la propagation des espèces exotiques envahissantes, l'accord de coopération a été approuvé par le Gouvernement et la préparation d'un avant-projet d'ordonnance est en cours. Différentes pistes pour l'exécution sur le terrain ont été étudiées, dont notamment la création d'une ASBL dédiée.

Output réalisé de l'OO

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Préparation du nouveau Plan Nature intégrant les enjeux multiples liés à la nature en ville (nature, pesticides, biocides, pollinisateurs, agroécologie...) sous l'angle de la résilience : 1^{er} bilan du premier Plan et tables rondes d'évaluation (3 décembre 2019), 1^{re} phase de consultation des acteurs sur les orientations à prendre dans un nouveau plan. Des discussions préliminaires ont déjà été menées en interne à BE afin d'intégrer davantage les enjeux Eau et Sols dans une perspective d'adaptation aux changements climatiques par les solutions fondées sur la nature.
- Un projet de Programme de réduction des pesticides (2023-2027) a été préparé et soumis à la consultation

IV.5.1. OD 5.1. : Wetgeving, plannen en programma's goedkeuren en uitvoeren

IV.5.1.1 Realisaties 2020

Status van de OD

In uitvoering.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Zoals verwacht was 2020 het jaar waarin verschillende juridische en planologische projecten werden opgestart, zoals de herziening van het Natuurplan, het Programma voor de vermindering van pesticiden en de ordonnantie inzake ecologisch beheer, de bescherming van bestuivers en de vermindering van pesticiden.

Wat betreft de Europese bepalingen betreffende de gezondheid van planten en schadelijke organismen (verordeningen 2016/2031 en 2017/625), werd besloten dat deze onder de bevoegdheid van Brussel Economie en Werkgelegenheid vallen.

Met betrekking tot de tenuitvoerlegging van verordening (EU) nr. 1143/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 22 oktober 2014 betreffende de preventie en beheersing van de introductie en verspreiding van invasieve en uitheemse soorten keurde de Regering een samenwerkingsovereenkomst goed en wordt een voorproject van ordonnantie voorbereid. Er werden verschillende manieren van uitvoering op het terrein bestudeerd, waaronder de oprichting van een speciale non-profitorganisatie.

Gerealiseerde output van de OD

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Voorbereiding van het nieuwe Natuurplan, dat de vele uitdagingen van de natuur in de stad integreert (natuur, pesticiden, biociden, bestuivers, landbouwecologie...) vanuit de invalshoek van de veerkracht. Eerste balans van het eerste plan en evaluerende rondetafelgesprekken (3 december 2019), eerste fase van de raadpleging van de actoren over de te volgen richting in een nieuw plan. Binnen LB hebben al voorbereidende gesprekken plaatsgevonden om de water- en bodemproblematiek verder te integreren in een perspectief van aanpassing aan de klimaatverandering door middel van op de natuur gebaseerde oplossingen.
- Er is een ontwerpprogramma voor de terugdringing van pesticiden (2023-2027) opgesteld en ter raadpleging

du Conseil d'avis du NAPAN. Le bilan à mi-parcours du programme 2018-2022, également discuté le 3 décembre 2019, a été produit, mis en ligne et communiqué à l'Europe.

- Ordonnance Gestion écologique, protection des pollinisateurs et réduction des pesticides établissant le cadre juridique du référentiel de gestion écologique : un projet est produit et fera prochainement l'objet d'analyses juridiques approfondies.
- Poursuite de la mise en application de l'ordonnance nature et reporting vers la Commission européenne
- Suivi et soutien de l'inspection dans les dossiers Nature et Pesticides.
- Dispense de formations juridiques et techniques sur le sujet.
- Délivrer et suivre des dérogations aux législations « nature » et « pesticides »
- Soutien à l'adoption de l'accord de coopération sur les espèces envahissantes au niveau belge
- Préparation d'un avant-projet d'Ordonnance sur les espèces envahissantes et étude juridique et pratique des pistes pour garantir une action efficace sur le terrain. L'objectif de l'adoption de cette ordonnance est de doter la Région bruxelloise d'une législation qui d'une part met en application le Règlement européen mais aussi complète les dispositions existantes dans l'ordonnance sur la conservation de la nature. Etude de faisabilité sur les moyens à mettre en œuvre les mesures sur le terrain, notamment par la création d'une ASBL dédiée.

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
- Autres dépenses
 - AB n° 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

aan de NAPAN-adviesraad voorgelegd. De tussentijdse evaluatie van het programma voor 2018-2022, die eveneens op 3 december 2019 is besproken, is opgesteld, online gezet en aan Europa gecommuniceerd.

- Ordonnantie inzake ecologisch beheer, bescherming van bestuivers en vermindering van pesticiden tot vaststelling van het wettelijk kader van de norm voor ecologisch beheer : er is een ontwerp opgesteld dat binnenkort het voorwerp zal uitmaken van grondige juridische analyses.
- Voortzetting van de toepassing van de Natuurordonnantie en rapportering aan de Europese Commissie
- Opvolging en ondersteuning van de inspecties in de natuur- en pesticidendossiers.
- Verstrekking van juridische en technische opleidingen over het onderwerp.
- Toekenning en opvolging van afwijkingen aan de wetgevingen Natuur en Pesticiden.
- Steun voor de goedkeuring van het samenwerkingsakkoord inzake invasieve soorten op Belgisch niveau
- Voorbereiding van een voorontwerp van ordonnantie inzake invasieve soorten en een juridisch en praktisch onderzoek naar manieren om een doeltreffend optreden in het veld te waarborgen. Het doel van de goedkeuring van deze ordonnantie is het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te voorzien van een wetgeving die niet alleen de Europese Verordening implementeert, maar ook de bestaande bepalingen in de Natuurordonnantie aanvult. Haalbaarheidsstudie naar de middelen om de maatregelen in het veld uit te voeren, met name door de oprichting van een specifieke non-profitorganisatie.

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
- Overige uitgaven
 - BA 25.004.08.02.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen

*IV.5.1.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

En 2021, poursuite des actions récurrentes et projets entamés. Le travail de révision du plan Nature sera poursuivi ainsi que les procédures d'adoption des ordonnances Gestion écologique et Espèces exotiques envahissantes. Il s'agira en outre de poursuivre la mise en application de législations déjà en vigueur pour une protection adéquate de la biodiversité et des habitats.

Il est également prévu d'entamer la rédaction du rapport nature (mise à jour du rapport 2012).

Échéance de l'OO

- Adoption de l'ordonnance espèces envahissantes en 2021-2022
- Avancement dans les travaux préparatoires à ordonnance Gestion écologique pour son adoption en 2022.
- Rédaction du rapport nature en 2021 – 2022
- Se calquant sur le planning du programme de réduction des pesticides imposé par l'Europe, le document planologique coordonné (Plan Nature 2) serait publié en 2022 en vue de son entrée en vigueur en 2023.

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

- Plan Nature : poursuite de la révision en groupes de travail
- Rédaction du rapport Nature
- Ordonnance Gestion écologique : l'avant-projet d'ordonnance sera finalisé au premier semestre 2021 après analyses juridiques et consultation des principales parties prenantes.
- Ordonnance *ad hoc* mettant en œuvre le règlement 1143/2014 de l'Union européenne relative aux espèces exotiques envahissantes : rédaction de l'avant-projet
- Poursuite de la mise en application de l'ordonnance nature
- Délivrer et suivre des dérogations aux législations « nature »

*IV.5.1.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*

In 2021 worden recurrente activiteiten en opgestarte projecten voortgezet. Er wordt verder gewerkt aan de herziening van het Natuurplan en de procedures voor de goedkeuring van de ordonnances inzake ecologisch beheer en invasieve uitheemse soorten. Bovendien zal de toepassing van de reeds geldende wetgevingen voor een degelijke bescherming van de biodiversiteit en de habitats worden voortgezet.

Er is ook voorzien om te starten met het opstellen van het Natuurrapport (update van het rapport van 2012).

Deadline voor de SD

- De ordonnantie invasieve soorten aannemen in 2021-2022
- De voorbereidende werken voor de ordonnantie inzake ecologisch beheer voortzetten met het oog op de aanneming ervan in 2022.
- Het Natuurrapport opstellen in 2021 – 2022
- Overeenkomstig de planning van het door de Europese Unie opgelegde programma voor pesticidenreductie, zou het gecoördineerde planologische document (Natuurplan 2) in 2022 worden gepubliceerd om in 2023 in werking te treden.

*Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project*

- De herziening van het Natuurplan in werkgroepen voortzetten
- Het Natuurrapport opstellen
- Ordonnantie betreffende het ecologische beheer : het voorontwerp van ordonnantie zal in de eerste helft van 2021 worden afgerond na juridische analyse en overleg met de belangrijkste belanghebbenden.
- *Ad hoc* ordonnantie voor de uitvoering van de Verordening (EU) nr. 1143/2014 van de Europese Unie betreffende de preventie en beheersing van de introductie en verspreiding van invasieve uitheemse soorten.
- De toepassing van de Natuurordonnantie voortzetten
- Afwijkingen van de « natuurwetgeving » toekennen en opvolgen

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Textes juridiques adoptés

Nombre de données introduites dans la base de données biodiversité

Nombre d'avis rendus dans les dossiers de permis

Nombre de dérogations accordées

Échéance par action et projet

2023

Conditions de réussite

Le cadre législatif doit impérativement devenir contraignant, de même que les avis qui seront remis par Bruxelles Environnement dans le cadre de demandes de permis d'environnement ou d'urbanisme.

*Moyens**Budget*

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
 - AB n° 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

Partenaires

Conseil supérieur bruxellois de la conservation de la nature

Autorité fédérale et entités fédérées (groupes de travail CIE/CCPIE dans les domaines biodiversité, IAS, pollinisateurs, pesticides, etc.)...

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

Aangenomen wetteksten

Aantal gegevens ingevoerd in de biodiversiteitsdatabank

Aantal uitgebrachte adviezen in de vergunningsdossiers

Aantal toegekende afwijkingen

Oplevering per actie en project

2023

Voorwaarden voor succes

Het wetgevingskader moet bindend worden, evenals de adviezen die Leefmilieu Brussel zal uitbrengen in het kader van de aanvragen voor milieu- of stedenbouwkundige vergunningen.

*Middelen**Budget*

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
 - BA 25.004.08.02.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen

Partners

Brusselse Hoge Raad voor Natuurbehoud

federale overheid en gefedereerde entiteiten (ICL/CCIM-werkgroepen op het gebied van biodiversiteit, IAS, bestuivers, pesticiden enz.),.....

IV.5.2. OO 5.2. : Gérer et assurer la conservation des espèces et habitats protégés

IV.5.2.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

En cours, permanent.

Description de la réalisation de l'objectif

Cœur de la politique de conservation européenne, plusieurs plans de gestion ont été entamés pour la mise en œuvre du réseau Natura 2000 (Directive Habitats). Les espèces et habitats protégés bénéficieront ainsi bientôt de la mise en œuvre d'une gestion spécifique qui vise à atteindre leur état de conservation favorable, défini pour chacun d'entre eux dans les arrêtés de désignation des zones spéciales de conservation.

Dans ces mêmes zones de conservation de la nature (Natura 2000, réserves, zones vertes...), un monitoring des espèces (bénéfiques ou nuisibles) ainsi qu'une veille des projets urbanistiques pouvant les impacter a été poursuivie.

Output réalisé de l'OO

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

- Mise en œuvre des arrêtés de désignation et adoptions de plans de gestion Natura 2000 : rédaction des rapports (avant procédures d'enquête publique et d'adoption par le gouvernement)
- Rédaction des arrêtés de désignation et les plans de gestion des réserves naturelles (entre autres Vogelzangbeek)
- Réponses aux demandes d'avis relatives à l'impact des projets (urbanistiques ou autres) sur les sites Natura 2000 dans les délais légaux et suivre les chantiers sensibles pour éviter les dégâts
- Stratégie pollinisateurs : rédaction, discussions avec les parties prenantes et passage au gouvernement en fin de l'année 2020.
- Stratégie chiens, pigeons,...
- Analyse quant à la création d'une ASBL chargée de traiter les problématiques liées à certains organismes nuisibles en appui aux institutions régionales et communales

IV.5.2. OD 5.2. : De instandhouding van de beschermde soorten en habitats beheren en waarborgen

IV.5.2.1 Realisaties 2020

Status van de OD

In uitvoering, permanent.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

In het kader van het Europese instandhoudingsbeleid zijn verschillende beheerplannen gestart voor de uitvoering van het Natura 2000-netwerk (Habitatrichtlijn). Beschermde soorten en habitats zullen binnenkort worden begunstigd door de uitvoering van een specifiek beheer, gericht op het bereiken van een gunstige staat van instandhouding, die voor elk van hen is vastgelegd in de besluiten voor de toewijzing van speciale beschermingszones.

In dezelfde natuurbeschermingsgebieden (Natura 2000, reservaten, groene gebieden enz.) werd de monitoring van (nuttige of schadelijke) soorten en het toezicht op stadsontwikkelingsprojecten die een impact zouden kunnen hebben op deze gebieden, voortgezet.

Gerealiseerde output van de OD

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde output per actie en project

- Uitvoering van aanwijzingsbesluiten en goedkeuring van de Natura 2000-beheersplannen : opstellen van verslagen (vóór het openbaar onderzoek en de goedkeuringsprocedures van de overheid)
- Opstellen van aanwijzingsbesluiten en beheerplannen voor natuurgebieden (bijv. Vogelzangbeek)
- Antwoord binnen de wettelijke termijnen op verzoeken om advies over de gevolgen van (stedenbouwkundige of andere) projecten voor Natura 2000-gebieden en opvolging van gevoelige gebieden om schade te voorkomen
- Bestuiverstrategie : opstellen, gesprekken met belanghebbenden en overdracht naar de Regering tegen eind 2020.
- Strategie honden, duiven,...
- Analyse betreffende de oprichting van een vzw om problemen in verband met bepaalde schadelijke organismen aan te pakken ter ondersteuning van gewestelijke en gemeentelijke instellingen.

- Obtention d'un financement pour le projet LIFE RIPARIAS pour la gestion des espèces exotiques envahissantes, avec création à terme d'un outil d'aide à la décision pour les gestionnaires des cours d'eau et zones rivulaires.
- Poursuite du monitoring des espèces et habitats protégés et des espaces verts
 - L'Atlas des abeilles sauvages et les projets liés (Streetbees pour l'étude des abeilles des trottoirs, Kauwbees pour l'inventaire des abeilles du Kauwberg) sont en cours d'exécution et seront prolongés suite à la crise sanitaire qui a perturbé les inventaires du printemps 2020 ; les projets seront finalisés en 2021.

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

IV.5.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Poursuite du travail entamé en 2020. Une série de plans de gestion Natura 2000 seront adoptés définitivement (tous ne pouvant être mis en enquête publique et soumis au gouvernement en même temps).

Une attention particulière sera donnée aux zones spécifiques de conservation de la nature lors des discussions de modification du PRAS, afin que ces zones soient pleinement protégées.

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

- Poursuivre le processus d'adoption des plans de gestion Natura 2000 : enquêtes publiques + premières lectures au gouvernement
- Défendre l'octroi d'un statut de zone verte ou zone verte de haute valeur biologique au PRAS pour les sites Natura 2000 et les réserves naturelles.

- Verkrijgen van financiering voor het LIFE RIPARIAS-project voor het beheer van invasieve uitheemse soorten, met op termijn de creatie van een beslissingsondersteunend instrument voor beheerders van waterlopen en oevergebieden.
- Voortdurende monitoring van beschermde soorten en habitats en groene ruimten
 - De uitvoering van de Atlas van de Wilde bijen en aanverwante projecten (Streetbees voor de studie van straatbijen, Kauwbees voor de inventarisatie van de bijen van de Kauwberg) is nog aan de gang en zal worden verlengd naar aanleiding van de gezondheidscrisis die de inventarisaties in het voorjaar van 2020 heeft verstoord ; de projecten zullen in 2021 worden afgerond.

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

IV.5.2.2 Planning 2021

Omschrijving van de doelstelling

De in 2020 gestarte werken voortzetten Een reeks beheerplannen voor Natura 2000 (die niet allemaal tegelijk aan een openbaar onderzoek kunnen worden onderworpen en aan de regering kunnen worden voorgelegd) zal definitief worden goedgekeurd.

Bij de bespreking van wijzigingen aan het GBP zal speciale aandacht worden besteed aan specifieke natuurbeschermingsgebieden, zodat deze volledig worden beschermd.

Omschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

- Het goedkeuringsproces van de Natura 2000-beheerplannen voortzetten : openbare onderzoeken + eerste lezingen aan de Regering
- De toekenning van de status van groengebied of groengebied met een hoge biologische waarde aan het GBP voor Natura 2000-gebieden en natuureservaten verdedigen.

- Analyser les possibilités de déploiement d'un cadre d'aide à la gestion pour les particuliers (subventions, primes...) propriétaires ou gestionnaires de sites Natura 2000 externes à BE
- Dépendant du budget disponible, créer une ASBL chargée de traiter des problématiques liées à certains organismes nuisibles, en appui aux institutions régionales et communales
- Poursuite du monitoring des espèces et habitats protégés et des espaces verts :
 - ◦ Exécution du schéma de surveillance pour le monitoring de l'état de la nature (arrêté du 22/11/2018),
 - ◦ Finalisation de l'atlas des abeilles sauvages,
 - ◦ Mise à jour de la stratégie de monitoring
- Rédaction du « Rapport Nature » Monitoring de la gestion des espaces verts : carte d'évaluation biologique, base de données espaces verts, cartographie des espaces verts et réflexion sur le développement d'une stratégie de monitoring de la gestion, sur la base d'indicateurs pertinents à définir en collaboration avec les gestionnaires (notamment dans le cadre de la mise en œuvre de l'OS 3, mais dépendant de l'avancement sur les plans de gestion)
- Mise en œuvre du projet LIFE RIPARIAS.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

- Nombre de données encodées dans la base de données faune et flore
- Nombre de plans de gestion adoptés
- Nombre de nouveaux dossiers d'avis traité

Conditions de réussite

- Renforcement de la capacité de contrôles (Inspectorat)
- Obtenir un caractère contraignant pour nos avis
- Disponibilité de plans de gestion pour les espaces verts (OS 3)

Moyens

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations

- De mogelijkheden bekijken om een kader te bieden voor de ondersteuning van het beheer voor particulieren (subsidies, premies,...) die eigenaar of beheerder zijn van Natura 2000-gebieden buiten LB.
- Afhankelijk van het beschikbare budget, een vereniging oprichten om problemen in verband met bepaalde schadelijke organismen aan te pakken ter ondersteuning van gewestelijke en gemeentelijke instellingen.
- De monitoring van beschermde soorten en habitats en groene ruimten voortzetten :
 - ◦ Het toezichtsschema voor de monitoring van de staat van de natuur (besluit van 22/11/2018) uitvoeren,
 - ◦ Bijdragen aan de Atlas van de Wilde bijen,
 - ◦ De monitoringstrategie updaten,
- Het Natuurrapport Monitoring van het beheer van de groene ruimten : biologische evaluatiekaart, databank van de groene ruimten, in kaart brengen van de groene ruimten en reflectie over de ontwikkeling van een beheersmonitoringstrategie opstellen op basis van relevante indicatoren die in samenwerking met de beheerders moeten worden vastgesteld (in het bijzonder in het kader van de uitvoering van SO 3, maar afhankelijk van de voortgang van de beheerplannen)
- Het Life+ RIPARIAS-project implementeren.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

- Aantal gegevens ingevoerd in de databank fauna en flora
- Aantal aangenomen beheerplannen
- Aantal nieuwe verwerkte kennisgevingsdossiers

Voorwaarden voor succes

- De controlecapaciteit (Inspectie) versterken
- Bindende kracht verkrijgen voor onze adviezen
- Beschikbaarheid van beheerplannen voor de groene ruimten (SD3)

Middelen

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het

publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

- Universités
- Conseil supérieur de la conservation de la nature
- Institutions régionales et pouvoirs locaux
- Citoyens (sciences participatives)

IV.5.3. OO 5.3. : Renforcer le réseau écologique bruxellois et les corridors de fraîcheur

IV.5.3.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

L'un des gros chantiers de l'année a été de définir les objectifs du réseau écologique bruxellois, déclinés en objectifs urbanistiques et en objectifs éco-paysagers, qui devraient s'appliquer à l'ensemble des nouveaux projets immobiliers. Une première ébauche de CBS+ (outil d'aide à la décision urbanistique vis-à-vis de la qualité écologique) est publiée sur le site de Bruxelles Environnement (Guide Bâtiment Durable) et mise à l'épreuve dans le cadre de conventions avec certains porteurs de projets publics.

La carte d'évaluation biologique a été mise à jour et servira de base à l'actualisation de la carte du réseau écologique bruxellois.

Dans le cadre de l'aide aux communes, un marché pour la rédaction d'un vademécum des plans communaux nature, cohérents avec la dynamique du Plan climat local, a été initié. Le document vise à uniformiser les approches développées par les 19 communes de la Région en favorisant les synergies entre différents enjeux environnementaux (biodiversité, énergie-climat, gestion des eaux...) pour lesquels la nature est source de solutions et donc de résilience face aux chocs.

kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

- Universiteiten
- Hoge Raad voor Natuurbehoud
- Regionale instellingen en lokale overheden
- Burgers (burgerwetenschap)

IV.5.3. OD 5.3. : Het Brusselse ecologische netwerk en de koeltec corridors versterken

IV.5.3.1 Realisaties 2020

Status van de OD

In uitvoering.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Een van de grote projecten van het jaar was het definiëren van de doelstellingen van het ecologische netwerk van Brussel, opgesplitst in stedenbouwkundige doelstellingen en eco-landschapsdoelstellingen, die van toepassing zouden moeten zijn op alle nieuwe vastgoedprojecten. Een eerste ontwerp van het BAF+ (een instrument voor de besluitvorming op het gebied van de ruimtelijke ordening met betrekking tot de ecologische kwaliteit) is gepubliceerd op de website van Leefmilieu Brussel (Gids voor Duurzaam Bouwen) en getest in het kader van overeenkomsten met bepaalde openbare projectleiders.

De biologische evaluatiekaart is bijgewerkt en zal worden gebruikt als basis voor de actualisering van de kaart van het Brusselse ecologische netwerk.

In het kader van de ondersteuning van de gemeenten is een opdracht gestart voor het opstellen van een vademecum van gemeentelijke natuurplannen, in overeenstemming met de dynamiek van het Lokaal Klimaatplan. Het document heeft tot doel de door de 19 gemeenten van het Gewest ontwikkelde benaderingen te standaardiseren door de synergie te bevorderen tussen verschillende milieu-uitdagingen (biodiversiteit, energie-klimaat, waterbeheer...) waarvoor de natuur een bron van oplossingen en dus van veerkracht tegenover schokken is.

*Description d'actions et de projets réalisés**Output réalisé par action et projet*

- Réponse aux demandes d'avis relatives à l'impact des projets sur le réseau écologique et les espaces de haut intérêt écologique
- Définition des objectifs du réseau écologique bruxellois, sous forme d'objectifs urbanistiques ou éco-paysagers.
- Mise à jour de la carte d'évaluation biologique régionale, la cartographie des espaces verts et la cartographie de la pollution lumineuse.
- Plusieurs fiches de recommandations techniques « bâtiments et biodiversité » ont été publiées sur le site de Bruxelles Environnement. Une phase de vérification de l'adéquation de ces outils auprès des professionnels du bâtiment est prévue, notamment dans le cadre d'une convention avec CityDev. Dans l'affirmative (échéance 2023), elles seront traduites en clauses techniques et incluses dans les cahiers de charges des services publics.
- Projet de recherche H2020 Clearing House, portant sur l'approche par foresterie urbaine au départ de la Forêt de Soignes avec reconnections vers le centre-ville : deux projets pilotes en préparation.

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

*IV.5.3.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Le travail de veille et de défense des zones sensibles pour la conservation ou le développement du réseau écologique seront poursuivies, tant sur le plan administratif (remise d'avis ; aide aux communes...) que sur le plan technique (infrastructures vertes et bleues).

Une attention particulière sera donnée à la mise au point d'un plan « Arbres urbains », à inclure au Plan Nature, afin de conserver et développer le patrimoine arboré dans une perspective de résilience de la ville face aux changements climatiques. En effet, outre leur rôle de relai entre espaces verts pour la faune, ils ont un intérêt majeur dans la

*Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten**Gerealiseerde output per actie en project*

- Antwoorden op adviesaanvragen over de impact van projecten op het ecologische netwerk en op gebieden van groot ecologisch belang
- Definiëring van de doelstellingen van het Brusselse ecologische netwerk in de vorm van stedenbouwkundige of ecologische-landschappelijke doelstellingen.
- Update van de gewestelijke biologische evaluatiekaart en in kaart brengen van de groene ruimten en de lichtverontreiniging.
- Op de website van Leefmilieu Brussel werden meerdere fiches met technische aanbevelingen « Gebouwen en diversiteit » gepubliceerd. Er is een fase van verificatie van de geschiktheid van deze instrumenten met bouwprofessionals gepland, met name in het kader van een overeenkomst met CityDev. Indien dit het geval is (in 2023), zullen ze worden omgezet in technische clausules en opgenomen in de bestekken van de overheidsdiensten
- Onderzoeksproject H2020 Clearing House, over de stedelijke bosbouw aanpak vanuit het Zoniënwoud met herverbindingen met het stadscentrum : twee proefprojecten in voorbereiding.

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

*IV.5.3.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*

De werkzaamheden voor het toezicht op en de verdediging van kwetsbare gebieden voor het behoud of de ontwikkeling van het ecologische netwerk zullen worden voortgezet, zowel op administratief gebied (adviesverlening ; bijstand aan de gemeenten enz.) als op technisch gebied (groene en blauwe infrastructures).

Er zal speciale aandacht worden besteed aan de ontwikkeling van een plan voor stedelijke bomen, dat zal worden opgenomen in het Natuurplan, om het bomenerfgoed in stand te houden en te ontwikkelen in het perspectief van de veerkracht van de stad ten aanzien van de klimaatverandering.. Naast hun rol als schakel tussen de groene ruimten

réalisation de l'objectif de résilience de la Région vis-à-vis des changements climatiques puisqu'ils agissent comme autant de ventilateurs lors d'épisodes de chaleur et qu'ils permettent de tamponner les eaux pluviales ayant tendance à être plus fortes en intensité.

Description des actions et projets

Output souhaité par action et projet

- Définition des objectifs du réseau écologique bruxellois : finalisation des objectifs éco-paysagers du réseau écologique bruxellois.
- Accompagnement des communes dans la rédaction de « plans nature locaux », intégrés aux Plans climat locaux, grâce à un vademécum et des lignes directrices en matière d'aménagement de rues-parcs et de végétalisation urbaine, comme mesures d'adaptation aux changements climatiques.
- Fiches de recommandations techniques « bâtiments et biodiversité » : poursuite de la vérification de l'adéquation de ces outils auprès des professionnels du bâtiment et traduction en clauses techniques, notamment dans les marchés publics.
- Adoption d'une stratégie régionale « Arbres urbains » intégrant tous les gestionnaires publics du patrimoine arboré (inclus dans le plan Nature).
- Poursuite de la reconnexion des zones centrales du réseau écologique, y compris au niveau transfrontalier et évaluation de l'efficacité des passages à faune existants. Les nouvelles reconnexions à construire sont :
 - Finalisation des entrées de l'écotunnel en dessous de la chaussée de Mons (reconnexion du Vogelzang)

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

- Nouvelles infrastructures vertes (et bleues)
- Nombre d'avis

Conditions de réussite

Rendre contraignants les objectifs du réseau écologique et intégrer formellement le CBS+ dans les outils d'aménagement et de planification.

Bien intégrer la nature comme enjeu urbanistique et territorial de premier plan pour la viabilité de la ville, au-delà des aspects esthétiques et paysagers.

voor de wilde dieren, hebben ze immers een groot belang bij het bereiken van de doelstelling van het Gewest om bestand te zijn tegen de klimaatverandering, aangezien ze optreden als ventilatoren tijdens hitteperiodes en als buffer voor regenwater, aangezien de regenbuien heviger worden.

Omschrijving van de acties en projecten

Gewenste output per actie en project

- De doelstellingen van het ecologisch netwerk van Brussel definiëren : de doelstellingen van het ecologisch netwerk van Brussel voltooien.
- Ondersteuning van gemeenten bij het opstellen van « lokale natuurplannen », geïntegreerd in lokale klimaatplannen, dankzij een vademecum en richtlijnen voor de ontwikkeling van parkstraten en stedelijke vergroening als aanpassingsmaatregelen aan klimaatverandering.
- Fiches met technische aanbevelingen over gebouwen en biodiversiteit : de verificatie van de geschiktheid van deze instrumenten met de vakmensen uit de bouwsector voortzetten en omzetten in technische clausules, met name in overheidsopdrachten.
- Een gewestelijke strategie « stadsbomen » aannemen met betrokkenheid van alle publieke actoren die actief zijn rond het bomenerfgoed (inbegrepen in het Natuurplan).
- Kerngebieden van het ecologische netwerk verder herverbinden, ook op grensoverschrijdend niveau, en de doeltreffendheid van de oversteekplaatsen voor in het wild levende dieren en andere compenserende maatregelen evalueren. De nieuw te bouwen verbindingen zijn :
 - Voltooiing van de ingangen van de ecotunnel onder de Bergensesteenweg (heraansluiting van de Vogelzang)

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

- Nieuwe groene (en blauwe) infrastructuren
- Aantal adviezen

Voorwaarden voor succes

De doelstellingen van het ecologische netwerk verplicht maken en BAF+ formeel integreren in de instrumenten voor inrichting en planning.

De natuur optimaal integreren als een belangrijke stedelijke en territoriale kwestie voor de levensvatbaarheid van de stad, die verder gaat dan de esthetische en landschappelijke aspecten.

*Moyens**Budget*

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

- Bruxelles Mobilité
- Pouvoirs communaux
- Perspective
- Urban

IV.5.4. OO 5.4. : Généraliser la gestion écologique et climatique des infrastructures vertes*IV.5.4.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

Le programme d'élaboration du Référentiel de gestion écologique a été perturbé par la crise du Covid. Pour alimenter les réflexions, Bruxelles Environnement a fait l'acquisition des droits d'usage et d'adaptation des « Règles professionnelles des entreprises du paysage », documents de référence en France, afin de les adapter pour la Région, tant au sein du référentiel que dans ses propres marchés publics.

Sur le plan pratique, les discussions avec certains partenaires ont été réduites et tous les groupes de travail ont dû être reportés, ainsi que les formations à l'attention des professionnels du secteur horticole.

Bruxelles Environnement n'a pas pu organiser de formations pendant plusieurs mois, suite à la crise sanitaire.

Une étude exploratoire sur les services écosystémiques à échelle régionale est en cours de finalisation.

*Middelen**Budget*

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

- Brussel Mobiliteit
- Gemeentelijke overheden
- Perspective
- Urban

IV.5.4. OD 5.4. : Het ecologisch en klimaatbeheer van de groene infrastructuur onder één noemer brengen*IV.5.4.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

In uitvoering.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het programma voor de samenstelling van het Referentie-instrument voor ecologisch beheer werd verstoord door de Covid-crisis. Om bij te dragen aan het debat heeft Leefmilieu Brussel de rechten verworven om de « Professionele regels voor landschapsbedrijven », referentiedocumenten in Frankrijk, te gebruiken en aan te passen voor het Gewest, zowel in het kader van het Referentie-instrument als in zijn eigen openbare aanbestedingen.

In de praktijk werden de gesprekken met enkele partners ingeperkt en moesten alle werkgroepen worden uitgesteld, evenals de opleiding van vakmensen in de tuinbouwsector.

Leefmilieu Brussel was door de gezondheidscrisis enkele maanden niet in staat om opleidingen te organiseren.

Een verkennende studie over de ecosysteemdiensten op gewestelijke schaal bevindt zich in de slotfase.

*Description d'actions et de projets réalisés**Output réalisé par action et projet*

- Négociation et acquisition des droits d'usage et d'adaptation des « Règles professionnelles des entreprises du paysage », documents de référence en France.
- Mise en œuvre du « Centre de compétence en gestion écologique » de Bruxelles Environnement, pour former les professionnels : Bruxelles Environnement n'a pas pu organiser de formations suite à la crise sanitaire. Une recherche d'alternatives (notamment par la formation en ligne) est en cours dans le cas où les rassemblements resteraient interdits sur du long terme.
- Réalisation d'une étude exploratoire sur les services écosystémiques rendus par les infrastructures vertes et bleues à échelle régionale.
- Finalisation et publication de l'étude Hortésie sur les jardins privés (> 30 % de la surface verte régionale), comprenant notamment l'identification de freins et leviers d'action pour renforcer la gestion écologique, visant tant le grand public que les entreprises des secteurs verts (contractants).

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

*IV.5.4.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Reprise des activités et objectifs de 2020 si les conditions sanitaires le permettent, pour tout ce qui concerne les séminaires, formations et projets impliquant des groupes et collectifs, en ce compris les réunions techniques. Si les contraintes persistent, des alternatives seront développées afin de ne pas sacrifier cet objectif opérationnel qui est essentiel puisqu'il vise à sensibiliser, former et changer les pratiques des professionnels des secteurs horticoles et de la mobilité/aménagement public.

*Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten**Gerealiseerde output per actie en project*

- Onderhandeling en verwerving van de rechten op het gebruik en de aanpassing van de « Professionele regels voor landschapsbedrijven », referentiedocumenten in Frankrijk.
- Implementatie van het Competentiecentrum voor ecologisch beheer om professionals op te leiden Door de gezondheidscrisis kon Leefmilieu Brussel geen opleidingen organiseren. Er wordt gezocht naar alternatieven (met name via e-learning) voor het geval dat bijeenkomsten op lange termijn verboden blijven.
- Uitvoering van een verkennende studie naar de ecosysteemdiensten die de groene en blauwe infrastructuur op gewestelijke schaal leveren.
- Voltooiing en publicatie van de studie Hortésie over privétuinen (> 30 % van de groene oppervlakte in het Gewest); deze omvat de identificatie van remmen en actiemiddelen om het ecologisch beheer te versterken en is gericht op zowel het grote publiek als de bedrijven in de groene sector (aannemers).

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

*IV.5.4.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*

De activiteiten en doelstellingen voor 2020 voortzetten voor seminaries, opleidingen en projecten waarbij groepen en collectieven betrokken zijn, met inbegrip van technische vergaderingen, indien de gezondheidssituatie dit toelaat. Als de beperkingen blijven bestaan, zullen er alternatieven worden ontwikkeld om deze operationele doelstelling niet op te offeren. Ze is immers essentieel, want ze mikt erop het bewustzijn te vergroten, opleidingen te verstrekken de praktijken van professionals in de tuinbouwsector en de mobiliteitssector/openbare inrichting te veranderen.

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

- Les Règles professionnelles pour différents types de travaux seront progressivement adaptées, traduites et publiées, en parallèle de la mise à disposition progressive des chapitres et fiches thématiques du Référentiel de gestion écologique. Elles constitueront progressivement un « Cahier de charges-type Espaces verts ».
- Articuler le référentiel de gestion écologique et le cahier des charges-type de Bruxelles Mobilité pour l'aménagement et la gestion des infrastructures de transport : l'accent sera mis sur la révision du chapitre portant sur les plantations pour garantir l'uniformité des prescriptions techniques et assurer la cohérence avec les évolutions attendues du Règlement régional d'urbanisme.
- De nouveaux marchés sont en cours de lancement portant sur l'organisation de séminaires sur la résilience urbaine par la nature, et des formations sur la gestion écologique des espaces verts à destination des professionnels, tant des secteurs publics et privés. Ils seront donnés en présentiel ou en ligne en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.
- Mise en ligne d'un portail thématique destiné aux professionnels des secteurs public et privé, mettant à disposition tous les documents et outils techniques développés, ainsi que les agendas des séminaires et formations.

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

- Nombre de formations à l'attention du secteur horticole
- Nombre de phytolicences

Conditions de réussite

Disposer d'une stratégie de communication orientée vers les professionnels des secteurs verts et de l'aménagement du territoire, ainsi que d'un portail web unique (Cf. OO 5.5) pour centraliser les informations et outils.

Mettre en place un système de contrôle des espaces & entreprises labellisés par un organisme indépendant conventionné (p.ex. contrôle triennal).

*Moyens**Budget*

- Frais de fonctionnement

*Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project*

- De beroepsregels voor verschillende soorten werk zullen geleidelijk aan worden aangepast, vertaald en gepubliceerd, parallel aan de geleidelijke beschikbaarheid van de hoofdstukken en de thematische fiches van het Referentie-instrument voor ecologisch beheer. Samen zullen ze geleidelijk aan een typebestek voor groene ruimten vormen.
- Het Referentie-instrument voor ecologisch beheer en het typebestek van Brussel Mobiliteit voor de inrichting en het beheer van de vervoersinfrastructuur samenstellen : de nadruk zal liggen op de herziening van het hoofdstuk over de aanplantingen om de eenvormigheid van de technische voorschriften en de samenhang met de verwachte evoluties van de gewestelijke stedenbouwkundige voorschriften te garanderen.
- Er worden nieuwe contracten gelanceerd voor de organisatie van seminaries over de veerkracht van steden door de natuur en opleidingen over het ecologisch beheer van groene ruimten voor professionals in zowel de publieke als de private sector. Ze zullen fysiek of online worden gegeven, afhankelijk van de evolutie van de gezondheidscrisis.
- Een thematische portaal-site opzetten voor professionals in de publieke en private sector en van alle ontwikkelde documenten en technische hulpmiddelen, alsmede de agenda's van seminaries en opleidingen, beschikbaar stellen.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) per actie en project

- Aantal opleidingen voor de tuinbouwsector
- Aantal fytolicenties

Voorwaarden voor succes

Beschikken over een communicatiestrategie gericht op professionals in de groene sectoren en de ruimtelijke ordening, en één enkele webportal (zie OD 5.5) om informatie en instrumenten te centraliseren.

Een controlesysteem opzetten voor ruimten en bedrijven die gecertificeerd zijn door een onafhankelijke erkende instantie (bijvoorbeeld driejaarlijkse controle).

*Middelen**Budget*

- Werkingskosten

- AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

Partenaires

Institut Redouté-Peiffer

Communautés : COCOF/FWB, VGC pour l'enseignement secondaire technique et professionnel, l'enseignement supérieur, la formation en alternance et de promotion sociale.

BECI

IV.5.5. OO 5.5. : Stimuler les acteurs, fédérer les projets et accompagner le changement

IV.5.5.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

En cours. Permanent.

Description de la réalisation de l'objectif

Quelques retards ont été causés par la crise sanitaire mais le soutien aux acteurs tiers n'a pas été cessé pour autant. Les subventions structurelles aux associations ont été maintenues ainsi que les subventions à destination des privés et entreprises octroyées sur les appels à projet de 2019. Ce sont les nouveaux appels qui ont été reportés, en particulier « Inspirons le quartier ».

Quant à l'aide aux pouvoirs locaux, en vue de favoriser une meilleure résilience de la ville par la mise en œuvre de solutions fondées sur la nature (nature-based solutions), notamment avec un axe de travail sur les rues végétales et les infrastructures vertes et bleues, les anciennes thématiques « Nature » et « Eau » de l'appel à projets Agenda 21 (ancienne appellation) ont été fusionnées dans une thématique « Ville Nature » de l'appel à projets désormais appelé « Action Climat ».

Plusieurs conventions sont en cours ou sont nouvellement signées en vue de développer des projets pilotes et à terme des dynamiques structurelles, en particulier avec CityDev, le Port de Bruxelles et la SLRB. Un partenariat avec Perspective (Servie Facilitateur École) pour la végétalisation des cours d'écoles est également initié.

- BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

Partners

Instituut Redouté-Peiffer

Gemeenschappen : COCOF/FWB, VGC voor secundair technisch en beroepsonderwijs, hoger onderwijs, deeltijdse opleidingen en sociale promotie.

BECI

IV.5.5. OD 5.5. : De actoren stimuleren, de projecten bundelen en de verandering steunen

IV.5.5.1 Realisaties 2020

Status van de OD

In uitvoering. Permanent

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Sommige vertragingen zijn veroorzaakt door de gezondheids crisis, maar de steun aan derden is niet gestopt. De structurele subsidies aan verenigingen bleven behouden, evenals de subsidies voor particulieren en ondernemingen, toegekend na de projectoproepen van 2019. Het zijn de nieuwe oproepen die zijn uitgesteld, met name « Vooruit met de wijk ».

Wat de steun aan lokale overheden betreft, zijn de vroegere thema's « natuur » en « water » van de projectoproep in het kader van Agenda 21 (vroegere naam) samengevoegd tot het thema 'natuurstad » van de projectoproep, die nu « Klimaatactie » heet, om de veerkracht van de stad te vergroten door oplossingen op basis van de natuur, in het bijzonder gericht op groene straten en groene en blauwe infrastructuren.

Er zijn verschillende conventies aan de gang en nieuwe conventies werden ondertekend met het oog op de ontwikkeling van pilootprojecten en op termijn structurele mechanismen, in het bijzonder met CityDev, de Haven van Brussel en de BGHM. Ook wordt een samenwerking met Perspective (dienst Schoolfacilitator) voor de vergroening van schoolpleinen gestart.

*Description d'actions et de projets réalisés**Output réalisé par action et projet*

- Soutien des acteurs associatifs via des subventions annuelles.
- Soutien du secteur privé (particuliers et entreprises) par des appels à projets et des primes : nouvel appel à projets reporté. Un accompagnement technique de portée limitée (sans financement de mise en œuvre) a tout de même été proposé via le Facilitateur Nature
- Soutien et accompagnement des pouvoirs locaux dans l'aménagement de rues-parcs et d'infrastructures vertes et bleues (Agenda 21 – « Action Climat ») : fusion des thématiques « nature » et « eau » pour une appréhension plus intégrée des enjeux environnementaux. Cela permettra de mettre en évidence les « nature-based solutions » vis-à-vis de la résilience aux changements climatiques.
- Adoption et suivi des Conventions Nature avec les acteurs publics (CityDev, SLRB, Port de Bruxelles, STIB, Infrabel, Régie des bâtiments, Sibelga...) et accompagnement dans leur mise en œuvre :
 - Citydev : pilote sur l'intégration de la nature dans le bâti et les abords des nouvelles constructions, évaluation du CBS+ et des recommandations techniques pour l'intégration de nichoirs.
 - Port de Bruxelles : amélioration des cahiers de charge de gestion, des clauses environnementales pour les concessions...
 - SLRB : réduction des charges des locataires de logements sociaux par la gestion écologique des abords.

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
 - AB n° 25.006.42.01.4540 - Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
- Autres dépenses
 - AB n° 25.003.27.01.4322 - Subventions de fonctionnement aux communes

*Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten**Gerealiseerde output per actie en project*

- Ondersteuning van de verenigingsactoren door middel van meerjarige subsidies
- Steun van de privésector (particulieren en bedrijven) door middel van projectoproepen en premies : nieuwe projectoproep uitgesteld Er werd niettemin beperkte technische ondersteuning (zonder financiering van de uitvoering) voorgesteld via de natuurfacilitator.
- Ondersteuning en begeleiding van lokale overheden bij de ontwikkeling van parkstraten en groene en blauwe infrastructures (Agenda 21 - Klimaatactie) : samenvoeging van de thema's « natuur » en « water » voor een meer geïntegreerde aanpak van de milieuproblematiek. Dit zal de nadruk leggen op de natuur gebaseerde oplossingen voor het weerstandsvermogen tegen klimaatverandering.
- Goedkeuring van natuurakkoorden met publieke actoren (CityDev, BGHM, Haven van Brussel, MIVB, Infrabel, Regie der Gebouwen, Sibelga...) en ondersteuning bij de uitvoering ervan.
 - Citydev : pilootproject rond de integratie van natuur in de bouw en omgeving van nieuwe constructies, evaluatie van het BAF+ en technische aanbevelingen voor de integratie van nestkasten.
 - Haven van Brussel : verbetering van de beheerbestekken, milieuclausules voor concessies enz
 - BGHM : verlaging van de huurlasten van sociale woningen door middel van ecologisch beheer van de omgeving.

Budget

- Werkingskosten
 - BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
 - BA 25.006.42.01.4540 - Overdracht van inkomsten aan de federale overheid voor gemeenschappelijke deelname aan supragewestelijke initiatieven inzake leefmilieu, klimaat en energie
- Overige uitgaven
 - BA 25.003.27.01.4322 - Werkingssubsidies aan de gemeenten

- AB n° 25.003.28.01.6321 - Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
- AB n° 25.003.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement

IV.5.5.2 Planning 2021

Description de l'objectif

En 2021, les appels à projets pour les citoyens et pouvoirs locaux seront relancés selon les procédures et plannings usuels, sous réserve d'adaptations sommaires liées à la prolongation de la crise sanitaire. À travers les différents moyens d'aide et les collaborations ciblés autant sur les associations, les particuliers, les pouvoirs publics et les entreprises privées, l'accent sera mis sur l'adoption et la mise en œuvre d'actions concrètes en faveur de la résilience urbaine, à la manière des biophilic cities, concept émergent de villes intégrant la nature.

En outre, l'adoption d'une nouvelle stratégie de communication entièrement dédiée à la Ville Nature, avec un nouvel outil de communication à destination d'un public de professionnels sera un chantier important qui visera à améliorer sensiblement la diffusion des bonnes pratiques et l'adhésion des secteurs « verts » au projet de ville verte et vivante porté par la Région et incarné dans les différents projets pilotes accompagnés par le Facilitateur Nature.

Output souhaité de l'OO

- Accompagnement des projets innovants portés tant par le secteur public (Action Climat) que privé (via le Facilitateur Nature)
- Soutien pérenne et pluriannuel aux associations permettant de stabiliser les structures
- Stratégie de communication intégrée et multithématique « Ville-Nature » avec portail dédié pour les professionnels
- Visibilité accrue au niveau international pour la Région

- BA 25.003.28.01.6321 - Investeringsubsidies aan gemeenten die actief zijn in het kader van de verbetering van het milieubeheer
- BA 25.003.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw in het kader van het milieubeheer

IV.5.5.2 Planning 2021

Omschrijving van de doelstelling

In 2021 zullen de projectoproepen voor burgers en lokale overheden opnieuw worden gelanceerd volgens de gebruikelijke procedures en plannings, onder voorbehoud van kleine aanpassingen, afhankelijk van de stand van zaken van de gezondheidscrisis. Door middel van verschillende vormen van ondersteuning en samenwerking, gericht op verenigingen, individuen, overheden en particuliere ondernemingen, zal de nadruk worden gelegd op het aannemen en uitvoeren van concrete acties ten behoeve van de veerkracht van steden, op de manier van de biofile steden, een opkomend concept van steden die de natuur integreren.

Bovendien zal de aanneming van een nieuwe communicatiestrategie die volledig gewijd is aan de natuurstad, met een nieuw communicatie-instrument gericht op een professioneel publiek, een belangrijk project zijn dat de verspreiding van goede praktijken en de aansluiting van de « groene » sectoren op het project van een groene en levende stad dat door het Gewest wordt gevoerd en dat is opgenomen in de verschillende proefprojecten die door de natuurfacilitator worden begeleid, aanzienlijk wil verbeteren.

Gewenste output van de OD

- Begeleiding van innoverende projecten, uitgevoerd door de overheidssector (Klimaatactie) of de privésector (via de natuurfacilitator).
- Langdurige meerjarensteun voor verenigingen om de structuren te stabiliseren
- Geïntegreerde en multithematische communicatiestrategie « Natuurstad » met een speciaal portaal voor professionals.
- Verhoogde internationale zichtbaarheid voor het Gewest

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

- Soutien et accompagnement des pouvoirs locaux dans l'aménagement de rues-parcs et d'infrastructures vertes et bleues : lancement des projets Action Climat 2020 et appel à projets 2021.
- Les conventions Nature avec les acteurs publics (CityDev, SLRB, Port de Bruxelles, STIB, Infrabel, Régie des bâtiments, Sibelga...) seront poursuivies, et certaines conventions historiques seront redynamisées (notamment convention Bruxelles Mobilité pour la gestion par fauche de certains talus, convention Infrabel).
- Adoption d'une stratégie de communication ciblée, avec création d'un nom de projet, d'un logo et d'un portail web dédié aux professionnels, sur le modèle de Good Food, et lancement du 1^{er} « Mois de la nature » en mai 2021 (sous réserve, selon évolution de la crise sanitaire).
- Création d'outils de valorisation des projets exemplaires bruxellois (capsules vidéos, photo-reportages...) diffusés sur le nouveau portail.
- Renforcement de la visibilité de la région dans les réseaux internationaux en tant que Biophilic city par la poursuite des contacts établis en 2020 (notamment avec l'Agence régionale de la biodiversité d'Île-de-France et son réseau).
- Étude de marché et, le cas échéant, lancement d'une « grappe d'entreprises » permettant de rencontrer plus adéquatement les besoins émergents et variés liés aux secteurs verts et de la construction.
- Évaluation des modalités de soutien futur aux initiatives privées (d'entreprises ou de citoyens isolés) par des systèmes de primes (pour la végétalisation de façades et toitures, l'intégration de nichoirs ou la gestion écologique de sites pertinents).

Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet

Subsides octroyés (par type d'acteurs)

*Moyens**Budget*

- Frais de fonctionnement
- AB n° 27.003.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations

*Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project*

- Ondersteuning en begeleiding voor lokale autoriteiten in de ontwikkeling van parkstraten en groene en blauwe infrastructuur : lancering van Actie-klimaat 2020-projecten en oproep voor projecten 2021.
- De natuurakkoorden met publieke actoren (CityDev, BGHM, Haven van Brussel, MIVB, Infrabel, Regie der Gebouwen, Sibelga,...) zullen worden voortgezet en bepaalde historische akkoorden zullen nieuw leven worden ingeblazen (met name het akkoord met Brussel Mobiliteit voor het maaien van bepaalde taluds, het akkoord met Infrabel).
- Vaststelling van een gerichte communicatiestrategie, met de creatie van een projectnaam, logo en webportaal voor professionals, gebaseerd op het Good Food-model, en lancering van de eerste « Maand van de natuur » in mei 2021 (onder voorbehoud, afhankelijk van hoe de gezondheidscrisis evolueert).
- Creatie van instrumenten ter bevordering van voorbeeldprojecten in Brussel (videocapsules, fotoreportages enz.) die op de nieuwe portaal-site worden verspreid.
- Versterking van de zichtbaarheid van het Gewest in de internationale netwerken als biofiele stad door voortzetting van de contacten die in 2020 zijn gelegd (met name met het Regionaal Biodiversiteitsagentschap van Île-de-France en zijn netwerk).
- Marktonderzoek en, indien nodig, het opzetten van een ondernemingscluster om beter tegemoet te komen aan de opkomende en gevarieerde behoeften van de groene sector en de bouwsector.
- Evaluatie van de modaliteiten van toekomstige steun aan privé-initiatieven (van bedrijven of afzonderlijke burgers) door middel van stimuleringsregelingen (voor de vergroening van gevels en daken, de integratie van nestkasten of het ecologisch beheer van relevante locaties).

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project

Toegekende subsidies (per type actor)

*Middelen**Budget*

- Werkingskosten
- BA 27.003.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het

publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

- AB n° 25.006.42.01.4540 - Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
- Autres dépenses
 - AB n° 25.003.27.01.4322 - Subventions de fonctionnement aux communes
 - AB n° 25.003.28.01.6321 - Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
 - AB n° 25.003.34.01.3300 - Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement

Partenaires

- Institution régionales et pouvoirs locaux, Brulocalis
- Autres acteurs publics en Région de Bruxelles-Capitale (Infrabel, Régie des bâtiments fédérale...)
- Entreprises
- Milieu associatif

kader van de studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

- BA 25.006.42.01.4540 - Overdracht van inkomsten aan de federale overheid voor gemeenschappelijke deelname aan supragewestelijke initiatieven inzake leefmilieu, klimaat en energie
- Overige uitgaven
 - BA 25.003.27.01.4322 - Werkingssubsidies aan de gemeenten
 - BA 25.003.28.01.6321 - Investeringsubsidies aan gemeenten die actief zijn in het kader van de verbetering van het milieubeheer
 - BA 25.003.34.01.3300 - Werkingssubsidies aan vzw in het kader van het milieubeheer

Partners

- Gewestelijke instellingen en lokale overheden, Brulocalis
- Andere publieke actoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Infrabel, federale Regie der Gebouwen,...)
- Ondernemingen
- Verenigingsleven

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS1 : Développer et pérenniser le maillage vert pour une meilleure qualité de vie des Bruxellois

OS1.OO1.1. : Consolider et actualiser la stratégie du maillage vert ainsi que la programmation de son déploiement spatial et opérationnel

OS1.OO1.2. : Acquérir la maîtrise foncière nécessaire au développement du maillage vert

OS1.OO1.3. : Développer et aménager de nouveaux espaces verts

OS1.OO1.4. : Aménager des infrastructures spécifiques pour la qualité de vie et la santé de tous les Bruxellois

OS1.OO1.5. : Restaurer le patrimoine paysager et naturel des espaces verts urbains

OS2 : Développer une production alimentaire qualitative et respectueuse des ressources, qui reconnecte les producteurs et les mangeurs bruxellois

OS2.OO2.1. : Disposer d'un programme de référence qui favorise la transition écologique de la production alimentaire en RBC (Programme agroécologique bruxellois)

OS2.OO2.2. : Contribuer à mettre en place un système structurel de soutien économique aux agriculteurs et nima-culteurs en Région bruxelloise

OS2.OO2.3. : Développer une politique foncière ambitieuse

OS2.OO2.4. : Accompagner et promouvoir l'agriculture urbaine

OS2.OO2.5. : Encourager et encadrer une production alimentaire à vocation sociale dans les espaces publics

OS3 : Adapter la gestion qualitative des Espaces Verts aux enjeux climatiques, démographiques et de préservation des ressources

OS3.OO3.1. : Assurer l'entretien horticole et technique des Espaces Verts

Bijlage 1 : Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD1 : Het groene netwerk ontwikkelen en duurzaam maken om de levenskwaliteit van de Brusselaars te verbeteren

SD1.OD1.1. : De groenenetwerkstrategie consolideren en actualiseren en de ruimtelijke en operationele uitrol ervan coördineren

SD1.OD1.2. : De nodige grondbeheersrechten verwerven voor de ontwikkeling van het groene netwerk

SD1.OD1.3. : Nieuwe groene ruimten ontwikkelen en inrichten

SD1.OD1.4. : Specifieke infrastructuren aanleggen voor de levenskwaliteit en de gezondheid van alle Brusselaars

SD1.OD1.5. : Het landschappelijke en natuurlijke erfgoed van de groene ruimten in de stad herstellen

SD2 : Een kwaliteitsvolle voedselproductie ontwikkelen met respect voor de hulpbronnen, die de Brusselse producenten en voedselconsumenten opnieuw met elkaar verbindt

SD2.OD2.1. : Beschikken over een referentieprogramma dat de ecologische transitie van de voedingsproductie in het BHG bevordert (Brussels agro-ecologisch programma)

SD2.OD2.2. : Bijdragen tot de invoering van een structureel systeem voor economische steun aan landbouwers en nieuwe boeren in het Brussels Gewest

SD2.OD2.3. : Een ambitieus grondbeleid ontwikkelen

SD2.OD2.4. : De stadslandbouw begeleiden en promoten

SD2.OD2.5. : In de openbare ruimten een voedselproductie met sociaal karakter aanmoedigen en begeleiden

SD3 : Het kwaliteitsvolle beheer van de groene ruimten aanpassen aan de uitdagingen inzake klimaat, demografie en instandhouding van de hulpmiddelen

SD3.OD3.1. : Het tuinbouwkundige en technische onderhoud van de groene ruimten verzekeren

OS3.OO3.2. : Interventions ponctuelles et gestion transversale des espaces verts

OS3.OO3.3. : Assurer la gestion écologique et raisonnée du patrimoine arboré des espaces verts

OS4 : Faire des espaces verts régionaux des lieux privilégiés de la cohésion sociale et du partage des valeurs environnementales

OS4.OO4.1. : Poursuivre l'évolution du métier de gardien, à mettre au diapason des réalités sociétales

OS4.OO4.2. : Etablir les diagnostics situationnels des parcs et de leur environnement

OS4.OO4.3. : Renforcer la collaboration avec tous les acteurs œuvrant à la sécurité et à la convivialité des espaces verts

OS4.OO4.4. : Valoriser les événements vecteurs de cohésion sociale, intégrant les dynamiques locales et les réalités territoriales

OS5 : Protéger et développer la nature en ville

OS5.OO5.1. : Adopter et mettre en œuvre les législations, plans et programmes

OS5.OO5.2. : Gérer et assurer la conservation des espèces et habitats protégés

OS5.OO5.3. : Renforcer le réseau écologique bruxellois et les corridors de fraîcheur

OS5.OO5.4. : Généraliser la gestion écologique et climatique des infrastructures vertes

OS5.OO5.5. : Stimuler les acteurs, fédérer les projets et accompagner le changement

SD3.OD3.2. : Gerichte interventies en transversaal beheer van de groene ruimten

SD3.OD3.3. : Het ecologische en rationele beheer van het bomenerfgoed van de groene ruimten verzekeren

SD4: De gewestelijke groene ruimten omvormen tot bevoorrechte locaties voor sociale cohesie en het delen van milieuwaarden

SD4.OD4.1. : Streven naar de ontwikkeling van het beroep van parkwachter en dit in lijn brengen met de maatschappelijke realiteit

SD4.OD4.2. : Diagnoses opstellen van de toestand van de parken en hun omgeving

SD4.OD4.3. : De samenwerking versterken met alle spelers die zich inspannen voor de veiligheid en de prettige sfeer in de groene ruimten

SD4.OD4.4. : Evenementen benutten die sociale cohesie bevorderen, met integratie van de lokale dynamiek en de realiteit van het gebied

SD5: De natuur in de stad beschermen en ontwikkelen

SD5.OD5.1. : Wetgeving, plannen en programma's goedkeuren en uitvoeren

SD5.OD5.2. : De instandhouding van de beschermde soorten en habitats beheren en waarborgen

SD5.OD5.3. : Het Brusselse ecologische netwerk en de koeltecorsidors versterken

SD5.OD5.4. : Het ecologisch en klimaatbeheer van de groene infrastructuur onder één noemer brengen

SD5.OD5.5. : De actoren stimuleren, de projecten bundelen en de verandering steunen

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Ordonnance relative aux mesures concernant le respect par les utilisateurs des règles en matière d'accès aux ressources génétiques et de partage juste et équitable des avantages découlant de leur utilisation</p> <p>Le texte répond à des obligations européennes (mise en œuvre du Règlement (UE) no 511/2014 du Parlement européen et du Conseil du 16 avril 2014 relatif aux mesures concernant le respect par les utilisateurs dans l'Union du protocole de Nagoya sur l'accès aux ressources génétiques et le partage juste et équitable des avantages découlant de leur utilisation.</p>
Objectif stratégique : Etre le centre d'expertise en matière d'EV et de nature auprès des acteurs publics et privés
Situation actuelle et la planification future :
Le projet d'ordonnance doit encore passer en 3ème lecture courant octobre 2020 avant d'être présenté devant le parlement bruxellois.

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Ordonnantie betreffende de maatregelen inzake de naleving van de regels voor toegang tot genetische hulpmiddelen door de gebruikers en rechtvaardige en billijke verdeling van de voordelen die uit hun gebruik voortvloeien</p> <p>De tekst beantwoordt aan Europese verplichtingen (toepassing van de Verordening (EU) nr. 511/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 16 april 2016 betreffende voor de gebruikers in de Unie bestemde nalevingsmaatregelen uit het Protocol van Nagoya inzake toegang tot genetische rijkdommen en de eerlijke en billijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit het gebruik ervan.</p>
Strategische doelstelling: Het expertisecentrum zijn inzake GR's en natuur bij publieke en private spelers
Huidige toestand en toekomstige planning:
De ontwerpordonnantie moet in oktober 2020 nog in derde lezing worden behandeld voordat ze aan het Brussels Parlement wordt voorgelegd.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant approbation de plans de gestion pour certaines stations Natura 2000</p> <p>L'article 49 de l'ordonnance du 1^{er} mars 2012 relative à la conservation de la nature prévoit que chaque station Natura 2000 désignée par le Gouvernement, un plan de gestion doit être adopté.</p> <p>Vu le nombre de stations Natura 2000 en Région de Bruxelles-Capitale, il a été décidé de planifier temporairement l'élaboration des plans de gestion relatif à ces stations.</p>
Objectif stratégique : Etre le centre d'expertise en matière d'EV et de nature auprès des acteurs publics et privés
Situation actuelle et la planification future :
<p>Divers projets d'arrêtés prévus dans le cadre de la législation actuelle.</p> <p>Objectif et listes de sites à préciser et à discuter avec le cabinet en fonction des moyens supplémentaires alloués.</p>

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de goedkeuring van plannen voor het beheer van bepaalde Natura 2000-gebieden</p> <p>Artikel 49, § 1 van de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud bepaalt dat voor elk door de regering aangewezen Natura 2000-station een beheerplan moet worden aangenomen.</p> <p>Gezien het aantal Natura 2000-gebieden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd besloten om de uitwerking van de plannen voor het beheer van deze gebieden in de tijd te plannen.</p>
Strategische doelstelling: Het expertisecentrum zijn inzake GR's en natuur bij publieke en private spelers
Huidige toestand en toekomstige planning:
<p>Verschillende ontwerpbesluiten gepland in het kader van de huidige legislatuur.</p> <p>Doelstelling en lijsten van sites die met het kabinet moeten worden gespecificeerd en besproken op basis van de toegewezen extra middelen.</p>

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale définissant les mesures d'encouragement, y compris des subventions, pour le maintien, la gestion et le développement des biotopes urbains ainsi que des éléments du paysage</p> <p>Cet arrêté permettra de mettre en œuvre une partie de l'article 66 de l'ordonnance nature qui vise à promouvoir des mesures d'encouragement, y compris des subventions, pour le maintien, la gestion et le développement des biotopes urbains ainsi que des éléments du paysage.</p>
Objectif stratégique : Etre le centre d'expertise en matière d'EV et de nature auprès des acteurs publics et privés
Situation actuelle et la planification future :
Projet de texte prévu durant la présente législature.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Arrêté de Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale créant une hypothèse générale de dérogation à l'ordonnance nature afin de simplifier la délivrance de certaines catégories de dérogations</p> <p>Vu le nombre croissant de dérogations de ce type, il est proposé de rédiger une hypothèse générale de dérogation pour simplifier la délivrance de certaines catégories de dérogations, en application de l'article 83, § 3 de l'ordonnance nature. Cela permettra une simplification administrative tout en gardant les conditions nécessaires afin de maintenir un niveau de protection élevé.</p>
Objectif stratégique : Etre le centre d'expertise en matière d'EV et de nature auprès des acteurs publics et privés
Situation actuelle et la planification future :
Projet de texte courant 2021.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de stimuleringsmaatregelen, met inbegrip van subsidies, voor het onderhoud, het beheer en de ontwikkeling van stedelijke biotopen en landschapselementen</p> <p>Dit besluit zal het mogelijk maken een deel van artikel 66 van de Natuurordonnantie uit te voeren, dat tot doel heeft stimulerende maatregelen, waaronder subsidies, te bevorderen voor het onderhoud, het beheer en de ontwikkeling van stedelijke biotopen en landschapselementen.</p>
Strategische doelstelling: Het expertisecentrum zijn inzake GR's en natuur bij publieke en private spelers
Huidige toestand en toekomstige planning:
Ontwerptekst voorzien tijdens de huidige legislatuur.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot creatie van een algemene hypothese van afwijking van de Natuurordonnantie om de aflevering van bepaalde afwijkingscategorieën te vereenvoudigen</p> <p>Gezien het toenemende aantal afwijkingen van dit type wordt voorgesteld een algemene hypothese van afwijking op te stellen om de kwestie van bepaalde afwijkingscategorieën te vereenvoudigen, met toepassing van artikel 83, lid 3, van de Natuurordonnantie. Dit zal een administratieve vereenvoudiging mogelijk maken, terwijl de voorwaarden voor het behoud van een hoog beschermingsniveau behouden blijven.</p>
Strategische doelstelling: Het expertisecentrum zijn inzake GR's en natuur bij publieke en private spelers
Huidige toestand en toekomstige planning:
Ontwerptekst in de loop van 2021.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Accord de coopération « CITES »</p> <p>Cet accord de coopération aura pour but de créer un service national CITES qui reprendrait les tâches de la Cellule CITES actuelle. Il semble indispensable d'assurer une certaine cohérence voire coordination dans la mise en œuvre de la réglementation CITES au moyen d'un accord de coopération</p> <p>Suite à cet accord de coopération, une ordonnance d'assentiment sera prise par la Région de Bruxelles-Capitale.</p>
Objectif stratégique : Etre le centre d'expertise en matière d'EV et de nature auprès des acteurs publics et privés
Situation actuelle et la planification future :
Discussion entre les différentes administrations en vue de la rédaction d'un accord de coopération.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Ordonnance du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relative à la prévention et à la gestion de l'introduction et de la propagation des espèces exotiques envahissantes</p> <p>Le règlement (UE) n° 1143/2014 relatif à la prévention et à la gestion de l'introduction et de la propagation des espèces exotiques envahissantes a créé un cadre législatif qui modifie celui mis en place par l'ordonnance.</p> <p>Afin de se conformer au droit européen, il y a lieu de créer une nouvelle ordonnance et arrêté spécifiques en matière d'espèces invasives.</p>
Objectif stratégique : Etre le centre d'expertise en matière d'EV et de nature auprès des acteurs publics et privés
Situation actuelle et la planification future :
Avant-projet d'ordonnance prévu pour fin septembre 2020.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Samenwerkingsakkoord 'CITES'</p> <p>Het doel van dit samenwerkingsakkoord zal erin bestaan een nationale dienst CITES op te richten, die de taken van de huidige cel CITES zou overnemen. Het lijkt absoluut noodzakelijk om een zekere coherentie en zelfs afstemming te garanderen bij de uitvoering van de CITES-verordening door middel van een samenwerkingsakkoord</p> <p>Naar aanleiding van dit samenwerkingsakkoord zal een ordonnantie houdende instemming worden aangenomen door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.</p>
Strategische doelstelling: Het expertisecentrum zijn inzake GR's en natuur bij publieke en private spelers
Huidige toestand en toekomstige planning:
Bespreking tussen de verschillende besturen met het oog op de opstelling van een samenwerkingsakkoord.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Ordonnantie van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de preventie en beheersing van de introductie en verspreiding van invasieve uitheemse soorten</p> <p>Verordening (EU) nr. 1143/2014 betreffende de preventie en beheersing van de introductie en verspreiding van invasieve uitheemse soorten heeft een wetgevend kader gecreëerd dat het door de ordonnantie voorzien kader wijzigt.</p> <p>Om zich aan te passen aan het Europees recht, moeten een nieuwe specifieke ordonnantie en besluit op het gebied van invasieve soorten worden gemaakt.</p>
Strategische doelstelling: Het expertisecentrum zijn inzake GR's en natuur bij publieke en private spelers
Huidige toestand en toekomstige planning:
Voorontwerp van ordonnantie gepland voor eind september 2020.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la prévention et à la gestion de l'introduction et de la propagation des espèces exotiques envahissantes</p> <p>Le règlement (UE) n° 1143/2014 relatif à la prévention et à la gestion de l'introduction et de la propagation des espèces exotiques envahissantes a créé un cadre législatif qui modifie celui mis en place par l'ordonnance.</p> <p>Afin de se conformer au droit européen, il y a lieu de créer une nouvelle ordonnance et arrêté spécifiques en matière d'espèces invasives.</p>
Objectif stratégique : Etre le centre d'expertise en matière d'EV et de nature auprès des acteurs publics et privés
Situation actuelle et la planification future :
Avant-projet d'arrêté prévu pour fin septembre 2020.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de preventie en beheersing van de introductie en verspreiding van invasieve uitheemse soorten</p> <p>Verordening (EU) nr. 1143/2014 betreffende de preventie en beheersing van de introductie en verspreiding van invasieve uitheemse soorten heeft een wetgevend kader gecreëerd dat het door de ordonnantie voorzien kader wijzigt.</p> <p>Om zich aan te passen aan het Europees recht, moeten een nieuwe specifieke ordonnantie en besluit op het gebied van invasieve soorten worden gemaakt.</p>
Strategische doelstelling: Het expertisecentrum zijn inzake GR's en natuur bij publieke en private spelers
Huidige toestand en toekomstige planning:
Voorontwerp van besluit gepland voor eind september 2020.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Ordonnance de la Région de Bruxelles-Capitale relative à la gestion écologique, la préservation des insectes auxiliaires et la réduction des pesticides</p> <p>Cette ordonnance remplacera celle du 20 juin 2013 relative à une utilisation des pesticides compatible avec le développement durable en Région de Bruxelles-Capitale, qui transpose la directive 2009/128/CE. Cette nouvelle ordonnance se veut un outil complémentaire à l'ordonnance nature et à la future ordonnance espèces exotiques envahissantes, ainsi qu'à une éventuelle future ordonnance agriculture urbaine.</p> <p>Elle établira un cadre régional ambitieux et novateur pour la gestion écologique des espaces extérieurs en Région de Bruxelles-Capitale, laquelle reprend et étend les principes de la réduction des pesticides (extension notamment aux produits biocides) et de la lutte intégrée, et pose le cadre de la lutte biologique contre les organismes nuisibles et de la préservation des auxiliaires des cultures, et en particulier des insectes pollinisateurs, le tout au travers du Référentiel de gestion écologique qui pourra y trouver sa base légale.</p> <p>La gestion écologique des espaces extérieurs (parcs, jardins, cultures, etc.) est nécessaire au regard des défis écologiques globaux auxquels la Région de Bruxelles-Capitale entend faire face, en particulier la santé et la qualité de vie en ville (réduction de la pollution chimique, des perturbateurs endocriniens, etc.), l'érosion de la biodiversité, la préservation des services écosystémiques et l'adaptation de la ville au changement climatique (notamment pour assurer une gestion qualitative des nouvelles plantations, et une approche raisonnée de la lutte contre les organismes nuisibles émergents).</p>
Objectif stratégique : Etre le centre d'expertise en matière d'EV et de nature auprès des acteurs publics et privés
Situation actuelle et la planification future :
Projet de texte prévu fin 2020.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende het ecologisch beheer, het behoud van nuttige insecten en de vermindering van pesticiden</p> <p>Ordonnantie van 20 juni 2013 betreffende een pesticidegebruik dat verenigbaar is met de duurzame ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (artikel 2009) Deze nieuwe ordonnantie is bedoeld als aanvulling op de natuurverordening en de toekomstige verordening inzake invasieve uitheemse soorten, evenals een mogelijke toekomstige verordening inzake stadslandbouw.</p> <p>Ze zal een ambitieus en innoverend gewestelijk kader voor het ecologisch beheer van de buitengebieden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vaststellen, dat de beginselen van de vermindering van pesticiden (in het bijzonder biociden) en de geïntegreerde bestrijding van plaagdieren opneemt en uitbreidt, en dat het kader voor de biologische bestrijding van plaagdieren en het behoud van hulpmiddelen voor gewassen, in het bijzonder bestuivende insecten, vastlegt, en dit alles via het Referentie-instrument van ecologisch beheer, dat daar zijn wettelijke basis zal kunnen vinden.</p> <p>Het ecologisch beheer van de buitenruimte (parken, tuinen, teelten, ...) is noodzakelijk met het oog op de globale ecologische uitdagingen die het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wil aangaan, met name de gezondheid en de levenskwaliteit in de stad (vermindering van de chemische vervuiling, hormoonontregelaars, ...), de erosie van de biodiversiteit, het behoud van de ecosysteemdiensten en de aanpassing van de stad aan de klimaatverandering (met name om een kwaliteitsvol beheer van nieuwe aanplantingen en een beredeneerde aanpak van de bestrijding van opkomende plagen te verzekeren).</p>
Strategische doelstelling: Het expertisecentrum zijn inzake GR's en natuur bij publieke en private spelers
Huidige toestand en toekomstige planning:
Ontwerptekst voorzien eind 2020.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif au respect des principes de la lutte intégrée contre les organismes nuisibles</p> <p>Cet arrêté vise à fixer les mesures nécessaires pour s'assurer que les utilisateurs professionnels, quelle que soit la zone concernée, appliquent les principes de lutte intégrée contre les ennemis des cultures définis à l'annexe III de la directive 2009/128/CE et repris à l'annexe Ière de l'ordonnance du 20 juin 2013.</p> <p>Dans le cadre de la réduction des produits phytopharmaceutiques, la lutte intégrée contre les ennemis des cultures vise à contenir les dégâts causés par les maladies et les parasites des végétaux sous des niveaux acceptables, en privilégiant la prévention des infestations (prophylaxie), le recours à des techniques culturales adaptées favorisant la biodiversité, l'exploitation judicieuse des ressources génétiques, et la lutte biologique avant le recours aux pesticides.</p> <p>Elle peut également s'envisager dans le cadre de la réduction des produits biocides (règlement 528/2012), visant alors la lutte contre les organismes nuisibles à la santé humaine ou animale (rats, souris, moustiques, pigeons...) en favorisant les méthodes alternatives et plus respectueuses du bien-être animal.</p>
Objectif stratégique : Etre le centre d'expertise en matière d'EV et de nature auprès des acteurs publics et privés
Situation actuelle et la planification future :
Projet de texte prévu : courant 2021, pris en application de la future ordonnance relative à la gestion écologique, la préservation des insectes auxiliaires et la réduction des pesticides (voir ci-dessus).

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering inzake de naleving van de beginselen van geïntegreerde bestrijding van schadelijke organismen</p> <p>Dit besluit heeft tot doel de maatregelen vast te stellen die nodig zijn om ervoor te zorgen dat professionele gebruikers, ongeacht het betrokken gebied, de beginselen van geïntegreerde gewasbescherming zoals gedefinieerd in bijlage III bij Richtlijn 2009/128/EG en uiteengezet in bijlage I bij het besluit van 20 juni 2013 toepassen.</p> <p>In het kader van de vermindering van gewasbeschermingsmiddelen is de geïntegreerde bestrijding gericht op het beperken van de schade die wordt veroorzaakt door plantenziekten en plagen tot onder aanvaardbare niveaus, met de nadruk op het voorkomen van plagen (profylaxe), het gebruik van aangepaste teelttechnieken ter bevordering van de biodiversiteit, het oordeelkundig gebruik van genetische hulpbronnen en de biologische bestrijding vóór het gebruik van pesticiden.</p> <p>Dit kan ook worden overwogen in het kader van de vermindering van biociden (Verordening 528/2012), die gericht is op de bestrijding van organismen die schadelijk zijn voor de gezondheid van mens of dier (ratten, muizen, muggen, duiven, enz.) door het bevorderen van alternatieve methoden die het welzijn van de dieren beter respecteren.</p>
Strategische doelstelling: Het expertisecentrum zijn inzake GR's en natuur bij publieke en private spelers
Huidige toestand en toekomstige planning:
Geplande ontwerp tekst: in de loop van 2021, in toepassing van de toekomstige verordening inzake ecologisch beheer, behoud van hulpinsecten en vermindering van pesticiden (zie hierboven).

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale interdisant l'utilisation de pesticides pour la désinfection des sols par fumigation</p> <p>Sur le modèle des arrêtés interdisant l'utilisation du glyphosate (10/11/2016) et l'utilisation des néonicotinoïdes et substances actives similaires (20/12/2018), tous deux contestés devant le Conseil d'État, un arrêté interdisant l'utilisation des fumigants pour la désinfection du sol a été demandé par le précédent cabinet. Cet arrêté interdirait notamment l'utilisation de produits dangereux comme le métam-sodium.</p> <p>L'arrêté a fait l'objet de deux lectures au Gouvernement, a reçu l'avis du Conseil d'État et les observations de la Commission Européenne découlant de la notification TRIS (en application du règlement 1535/2015).</p>
Objectif stratégique : Etre le centre d'expertise en matière d'EV et de nature auprès des acteurs publics et privés

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende een verbod op het gebruik van pesticiden voor bodemontsmetting door fumigatie</p> <p>Naar het model van de besluiten die het gebruik van glyfosaat (10/11/2016) en het gebruik van neonicotinoïden en soortgelijke werkzame stoffen (20/12/2018) verbieden, beide aangevochten voor de Raad van State, werd door het vorige kabinet een besluit gevraagd om het gebruik van fumiganten voor bodemontsmetting te verbieden. Dit besluit zou onder andere het gebruik van gevaarlijke producten zoals metam-natrium verbieden.</p> <p>Het besluit is twee keer door de Regering gelezen en heeft het advies van de Raad van State en de opmerkingen van de Europese Commissie naar aanleiding van de TRIS-kennisgeving (overeenkomstig de verordening 1535/2015) ontvangen.)</p>
Strategische doelstelling: het expertisecentrum zijn inzake GR's en natuur bij publieke en private actoren

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale encadrant la vente des pesticides aux utilisateurs non professionnels</p> <p>Selon ce qu'il ressort des avis du Conseil d'État et des arrêts récents de la Cour Constitutionnelle, les régions sont bien compétentes pour encadrer la vente des pesticides, sans empiéter sur la compétence fédérale liée aux normes de produits.</p> <p>Ce projet d'arrêté viserait à fixer les modalités de distribution des produits dont la vente ne peut pas être formellement interdite par la Région : vente sous armoire fermée, obligation d'affichage informatif, mise à disposition des équipements de protection individuelle adaptés, vente de méthodes alternatives, etc.</p> <p>Il peut être adopté sur base de l'ordonnance du 20 juin 2013 (art. 20) ou, idéalement, sur base de l'ordonnance gestion écologique.</p>
Objectif stratégique : Etre le centre d'expertise en matière d'EV et de nature auprès des acteurs publics et privés
Situation actuelle et la planification future :
Projet de texte prévu début 2021.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de verkoop van pesticiden aan niet-professionele gebruikers</p> <p>Volgens de adviezen van de Raad van State en recente uitspraken van het Grondwettelijk Hof zijn de 'gewesten wel degelijk bevoegd om de verkoop van pesticiden te reguleren, zonder inbreuk te maken op de federale jurisdictie over productnormen.</p> <p>Dit ontwerpdecreet zou tot doel hebben de voorwaarden vast te stellen voor de distributie van producten waarvan de verkoop niet formeel door het Gewest kan worden verboden: verkoop in gesloten kasten, verplichting tot informatieverstrekking, terbeschikkingstelling van geschikte persoonlijke beschermingsmiddelen, verkoop van alternatieve methoden enz.</p> <p>Het kan worden aangenomen op basis van de verordening van 20 juni 2013 (art. 20) of, idealiter, op basis van de verordening inzake ecologisch beheer.</p>
Strategische doelstelling: het expertisecentrum zijn inzake GR's en natuur bij publieke en private spelers
Huidige toestand en toekomstige planning:
Ontwerptekst voorzien eind 2021.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale établissant une liste d'abeilles sauvages protégées</p> <p>Sur base des résultats de l'Atlas des abeilles sauvages (2019-2020), une liste rouge d'espèces sera établie, de manière cohérente avec la liste rouge européenne de l'IUCN et de la liste rouge nationale établie par le projet BELBEES (BELSPO).</p> <p>Les espèces pourront bénéficier du statut d'espèces protégées soit en application de l'ordonnance relative à la gestion écologique, la protection des pollinisateurs et la réduction des pesticides, soit en application de l'ordonnance nature (sur base de son art. 71, § 2).</p>
Objectif stratégique : Etre le centre d'expertise en matière d'EV et de nature auprès des acteurs publics et privés
Situation actuelle et la planification future :
Projet de texte prévu fin 2020.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de lijst van reptielen die mogen worden gehouden</p> <p>Op basis van de resultaten van de Atlas van wilde bijen (2019-2020) zal een rode lijst van soorten worden opgesteld, in overeenstemming met de Europese rode lijst van de IUCN en de nationale rode lijst die door het BELBEES-project (BELSPO) is opgesteld.</p> <p>Soorten kunnen in aanmerking komen voor de status van beschermde soort, hetzij op grond van de verordening inzake ecologisch beheer, bescherming van bestuivers en vermindering van pesticiden, hetzij op grond van de natuurverordening (op basis van artikel 71, § 2).</p>
Strategische doelstelling: het expertisecentrum zijn inzake GR's en natuur bij publieke en private spelers
Huidige toestand en toekomstige planning:
Ontwerp van tekst voorzien eind 2020.

**Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée
aux recommandations de la Cour des comptes**

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

[...]

**Bijlage 3: Stand van zaken betreffende het gevolg dat
werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof**

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:

[...]

LETTRE D'ORIENTATION

Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement

Table des matières

CHAPITRE I^{er} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Renforcer notre culture de prévention et de protection pour les travailleurs et garantir l'application des dispositions légales et réglementaires relatives au bien-être

IV.1.1. OO 1.1. : Organiser et promouvoir le bien-être et la sécurité des travailleurs

IV.1.1.1 Réalisations 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.2 OS 2 : Faire de Bruxelles Environnement une administration Agile, Digitale et Inclusive

IV.2.1. OO 2.1. : Coordonner les initiatives améliorant la transversalité et l'agilité de BE

IV.2.1.1 Réalisations 2020

IV.2.1.2 Planning 2021

IV.2.2. OO 2.2. : Transformer les modes de fonctionnement et mobiliser l'ensemble des compétences en s'appuyant sur la collaboration avec les partenaires

IV.2.2.1 Réalisations 2020

IV.2.2.2 Planning 2021

IV.2.3. OO 2.3. : Assurer les services généraux pris en charge au niveau de la DG

IV.2.3.1 Réalisations 2020

IV.2.3.2 Planning 2021

IV.3 OS 3 : Développer et mettre en œuvre une stratégie de transformation digitale dans un objectif d'ouverture, accessibilité, innovation et orientation utilisateurs

IV.3.1. OO 3.1. : Améliorer les services au moyen de la numérisation pour qu'ils deviennent plus simples, pertinents et accessibles

BELEIDSBRIEF

Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Analyse van de context

HOOFDSTUK III Managementssamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Onze cultuur van preventie en bescherming van werknemers versterken en de toepassing van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen inzake welzijn waarborgen

IV.1.1. OD 1.1. : Het welzijn en de veiligheid van de werknemers organiseren en bevorderen

IV.1.1.1 Realisaties 2020

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.2 SD 2 : Van Leefmilieu Brussel een wendbare, digitale en inclusieve administratie maken

IV.2.1. OD 2.1. : De initiatieven coördineren om de transversaliteit en wendbaarheid van LB te verbeteren

IV.2.1.1 Realisaties 2020

IV.2.1.2 Planning 2021

IV.2.2. OD 2.2. : De werkmethoden hervormen en alle vaardigheden benutten door samen te werken met de partners

IV.2.2.1 Realisaties 2020

IV.2.2.2 Planning 2021

IV.2.3. OD 2.3. : De algemene dienstverlening van het DG verzorgen

IV.2.3.1 Realisaties 2020

IV.2.3.2 Planning 2021

IV.3 SD 3 : Een strategie voor digitale transformatie ontwikkelen en toepassen met het oog op openheid, toegankelijkheid, innovatie en gebruikersgerichtheid

IV.3.1. OD 3.1. : De diensten verbeteren door middel van digitalisering om ze eenvoudiger, relevanter en toegankelijker te maken.

IV.3.1.1 Réalisations 2020	IV.3.1.1 Realisaties 2020
IV.3.1.2 Planning 2021	IV.3.1.2 Planning 2021
IV.3.2. OO 3.2. : Favoriser l'innovation et exploiter la créativité	IV.3.2. OD 3.2. : Innovatie aanmoedigen en creativiteit benutten
IV.3.2.1 Réalisations 2020	IV.3.2.1 Realisaties 2020
IV.3.2.2 Planning 2021	IV.3.2.2 Planning 2021
IV.3.3. OO 3.3. : Etre un acteur régional proactif	IV.3.3. OD 3.3. : Een proactieve gewestelijke speler zijn
IV.3.3.1 Réalisations 2020	IV.3.3.1 Realisaties 2020
IV.3.3.2 Planning 2021	IV.3.3.2 Planning 2021
IV.3.4. OO 3.4. : Améliorer et renforcer l'organisation interne	IV.3.4. OD 3.4. : De interne organisatie verbeteren en versterken
IV.3.4.1 Réalisations 2020	IV.3.4.1 Realisaties 2020
IV.3.4.2 Planning 2021	IV.3.4.2 Planning 2021
IV.3.5. OO 3.5. : Assurer une gouvernance de l'information et offrir des sources d'information fiables, facilement accessibles pour améliorer les échanges non seulement en interne mais avec les partenaires régionaux	IV.3.5. OD 3.5. : Zorgen voor een beheer van de informatie en betrouwbare, gemakkelijk toegankelijke informatiebronnen bieden om de interactie te verbeteren, niet alleen intern maar ook met de gewestelijke partners
IV.3.5.1 Réalisations 2020	IV.3.5.1 Realisaties 2020
IV.3.5.2 Planning 2021	IV.3.5.2 Planning 2021
IV.4 OS 4 : Assurer la gestion des technologies de l'information et de la communication (TIC) permettant la réalisation des missions de BE	IV.4 SD 4 : Zorgen voor het beheer van de informatie- en communicatietechnologieën (ICT) waarmee de opdrachten van LB kunnen worden gerealiseerd
IV.4.1. OO 4.1. : Concevoir et déployer les solutions informatiques	IV.4.1. OD 4.1. : Ontwerpen en implementeren van IT-oplossingen
IV.4.1.1 Réalisations 2020	IV.4.1.1 Realisaties 2020
IV.4.1.2 Planning 2021	IV.4.1.2 Planning 2021
IV.4.2. OO 4.2. : Gérer les solutions informatiques	IV.4.2. OD 4.2. : Het beheer van IT-oplossingen
IV.4.2.1 Réalisations 2020	IV.4.2.1 Realisaties 2020
IV.4.2.2 Planning 2021	IV.4.2.2 Planning 2021
IV.4.3. OO 4.3. : Accompagner BE sur les enjeux digitaux	IV.4.3. OD 4.3. : Het begeleiden van LB inzake digitale kwesties
IV.4.3.1 Réalisations 2020	IV.4.3.1 Realisaties 2020
IV.4.3.2 Planning 2021	IV.4.3.2 Planning 2021
IV.5 OS 5 : Frais de fonctionnement mobilier	IV.5 SD 5 : Werkingskosten meubilair
IV.5.1. OO 5.1. : Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements raccordés	IV.5.1. OD 5.1. : De aangesloten uitrustingen in regel brengen en onderhouden
IV.5.2. OO 5.2. : Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements non raccordés	IV.5.2. OD 5.2. : De niet-aangesloten uitrustingen in regel brengen en onderhouden

IV.5.3. OO 5.3. : Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements mobiles et machines	IV.5.3. OD 5.3. : De mobiele uitrustingen en machines in regel brengen en onderhouden
IV.5.3.1 Réalisations 2020	IV.5.3.1 Realisaties 2020
IV.5.3.2 Planning 2021	IV.5.3.2 Planning 2021
IV.6 OS 6 : Assurer la gestion du patrimoine immobilier de BE	IV.6 SD 6 : Het vastgoedpatrimonium van LB beheren
IV.6.1. OO 6.1. : Assurer la gestion, la maintenance et la mise en conformité du patrimoine immobilier	IV.6.1. OD 6.1. : Het vastgoedpatrimonium beheren, onderhouden en in regel brengen
IV.6.1.1 Réalisations 2020	IV.6.1.1 Realisaties 2020
IV.6.1.2 Planning 2021	IV.6.1.2 Planning 2021
IV.6.2. OO 6.2. : Assurer le développement et la mise en conformité du patrimoine immobilier	IV.6.2. OD 6.2. : Het vastgoedpatrimonium ontwikkelen en in regel brengen
IV.6.2.1 Réalisations 2020	IV.6.2.1 Realisaties 2020
IV.6.2.2 Planning 2021	IV.6.2.2 Planning 2021
IV.7 OS 7 : IV.7 OS 23 : Stimulation du système de management environnemental de BE	IV.7 SD 7 : Stimulering van het milieubeheersysteem van LB
IV.7.1. OO 7.1. : Développer une stratégie mobilité active	IV.7.1. OD 7.1. : Een actieve mobiliteitsstrategie ontwikkelen
IV.7.1.1 Réalisations 2020	IV.7.1.1 Realisaties 2020
IV.7.1.2 Planning 2021	IV.7.1.2 Planning 2021
IV.7.2. OO 7.2. : Réduire l'empreinte carbone de BE	IV.7.2. OD 7.2. : De koolstofvoetafdruk van LB verkleinen
IV.7.2.1 Réalisations 2020	IV.7.2.1 Realisaties 2020
IV.7.2.2 Planning 2021	IV.7.2.2 Planning 2021
IV.7.3. OO 7.3. : Faire reconnaître officiellement le système de management environnemental	IV.7.3. OD 7.3. : Het milieumanagementsysteem officieel laten erkennen
IV.7.3.1 Réalisations 2020	IV.7.3.1 Realisaties 2020
IV.7.3.2 Planning 2021	IV.7.3.2 Planning 2021
IV.8 OS 8 : Identifier, gérer et répondre sur les besoins en matériel durable permettant la réalisation des missions de BE	IV.8 SD 8 : De behoeften aan duurzaam materiaal voor de realisatie van de opdrachten van LB vaststellen, beheren en verzekeren
IV.8.1. OO 8.1. : Identifier et gérer les demandes de matériel durable	IV.8.1. OD 8.1. : De aanvragen voor duurzaam materiaal identificeren en beheren
IV.8.1.1 Réalisations 2020	IV.8.1.1 Realisaties 2020
IV.8.1.2 Planning 2021	IV.8.1.2 Planning 2021
IV.8.2. OO 8.2. : Assurer l'achat de matériel dans une logique circulaire et conformément aux procédures en vigueur	IV.8.2. OD 8.2. : De aankoop van materiaal in een circulaire logica en in overeenstemming met de geldende procedures verzekeren
IV.8.2.1 Réalisations 2020	IV.8.2.1 Realisaties 2020
IV.8.2.2 Planning 2021	IV.8.2.2 Planning 2021

IV.8.3. OO 8.3. : Gérer le stockage de matériel dans une logique circulaire et la livraison du matériel dans les délais convenus

IV.8.3.1 Réalisations 2020

IV.8.3.2 Planning 2021

IV.8.4. OO 8.4. : Assurer la gestion des assurances de manière exemplaire

IV.8.4.1 Réalisations 2020

IV.8.4.2 Planning 2021

IV.8.5. OO 8.5. : Gérer le cycle de vie du matériel dans une logique circulaire

IV.8.5.1 Réalisations 2020

IV.8.5.2 Planning 2021

IV.9 OS 9 : Assurer les services de support du bâtiment T&T (accueil, courrier, huissier, imprimerie) permettant la réalisation des missions de BE

IV.9.1. OO 9.1. : Assurer l'accueil et les missions de réception du bâtiment T&T

IV.9.1.1 Réalisations 2020

IV.9.1.2 Planning 2021

IV.9.2. OO 9.2. : Traiter et distribuer le courrier entrant et sortant à BE

IV.9.2.1 Réalisations 2020

IV.9.2.2 Planning 2021

IV.10 OS 10 : Gérer les ressources financières de manière intégrée

IV.10.1. OO 10.1. : Assurer la gestion budgétaire des dépenses et des recettes

IV.10.1.1 Réalisations 2020

IV.10.1.2 Planning 2021

IV.10.2. OO 10.2. : Assurer la gestion comptable des dépenses et des recettes

IV.10.2.1 Réalisations 2020

IV.10.2.2 Planning 2021

IV.10.3. OO 10.3. : Assurer la gestion de trésorerie

IV.10.3.1 Réalisations 2020

IV.10.3.2 Planning 2021

IV.8.3. OD 8.3. : De opslag van materiaal in een circulaire logica en de levering van het materiaal binnen de overeengekomen termijnen verzekeren

IV.8.3.1 Realisaties 2020

IV.8.3.2 Planning 2021

IV.8.4. OD 8.4. : Zorgen voor een voorbeeldig beheer van de verzekeringen

IV.8.4.1 Realisaties 2020

IV.8.4.2 Planning 2021

IV.8.5. OD 8.5. : Beheer van de levenscyclus van het materiaal in een circulaire logica

IV.8.5.1 Realisaties 2020

IV.8.5.2 Planning 2021

IV.9 SD 9 : Zorgen voor de ondersteunende diensten in het T&T-gebouw (onthaal, post, deurwaarder, drukkerij), zodat de opdrachten van LB kunnen worden gerealiseerd

IV.9.1. OD 9.1. : Het onthaal en de ontvangstopdrachten van het T&T-gebouw verzekeren

IV.9.1.1 Realisaties 2020

IV.9.1.2 Planning 2021

IV.9.2. OD 9.2. : Inkomende en uitgaande post bij LB verwerken en afleveren

IV.9.2.1 Realisaties 2020

IV.9.2.2 Planning 2021

IV.10 SD 10 : De financiële middelen op geïntegreerde manier beheren

IV.10.1. OD 10.1. : Het budget van uitgaven en inkomsten beheren

IV.10.1.1 Realisaties 2020

IV.10.1.2 Planning 2021

IV.10.2. OD 10.2. : Toezien op het boekhoudkundige beheer van uitgaven en inkomsten

IV.10.2.1 Realisaties 2020

IV.10.2.2 Planning 2021

IV.10.3. OD 10.3. : De kasmiddelen beheren

IV.10.3.1 Realisaties 2020

IV.10.3.2 Planning 2021

IV.10.4. OO 10.4. : Coordonner l'octroi et l'emploi des subventions	IV.10.4. OD 10.4. : De toekenning en het gebruik van subsidies coördineren
IV.10.4.1 Réalisations 2020	IV.10.4.1 Realisaties 2020
IV.10.4.2 Planning 2021	IV.10.4.2 Planning 2021
IV.10.5. OO 10.5. : Coordonner l'octroi et l'emploi des marchés publics	IV.10.5. OD 10.5. : De gunning en het gebruik van overheidsopdrachten coördineren
IV.10.5.1 Réalisations 2020	IV.10.5.1 Realisaties 2020
IV.10.5.2 Planning 2021	IV.10.5.2 Planning 2021
IV.10.6. OO 10.6. : Assurer la gestion de la Sous-division Finances	IV.10.6. OD 10.6. : De onderafdeling Financiën beheren
IV.10.6.1 Réalisations 2020	IV.10.6.1 Realisaties 2020
IV.10.6.2 Planning 2021	IV.10.6.2 Planning 2021
IV.11 OS 11 : Contrôler la conformité et l'utilisation des ressources et améliorer la gestion des risques	IV.11 SD 11 : De conformiteit en het gebruik van de beschikbare middelen controleren en het risicobeheer verbeteren
IV.11.1. OO 11.1. : Assurer le contrôle interne	IV.11.1. OD 11.1. : Zorgen voor interne controle
IV.11.1.1 Réalisations 2020	IV.11.1.1 Realisaties 2020
IV.11.1.2 Planning 2021	IV.11.1.2 Planning 2021
IV.11.2. OO 11.2. : Développer le management de la performance	IV.11.2. OD 11.2. : Het performancemanagement ontwikkelen
IV.11.2.1 Réalisations 2020	IV.11.2.1 Realisaties 2020
IV.11.2.2 Planning 2021	IV.11.2.2 Planning 2021
IV.12 OS 12 : Favoriser le bien-être et la performance des collaborateurs via l'autonomie et la responsabilité	IV.12 SD 12 : Het welzijn en de prestaties van de medewerkers bevorderen door middel van autonomie en verantwoordelijkheid
IV.12.1. OO 12.1. : Anticiper et accompagner l'évolution des métiers	IV.12.1. OD 12.1. : De evolutie van de beroepen voorbereiden en ondersteunen
IV.12.1.1 Réalisations 2020	IV.12.1.1 Realisaties 2020
IV.12.1.2 Planning 2021	IV.12.1.2 Planning 2021
IV.12.2. OO 12.2. : Ouvrir Bruxelles Environnement au monde extérieur	IV.12.2. OD 12.2. : Leefmilieu Brussel openstellen voor de buitenwereld
IV.12.2.1 Réalisations 2020	IV.12.2.1 Realisaties 2020
IV.12.2.2 Planning 2021	IV.12.2.2 Planning 2021
IV.12.3. OO 12.3. : Simplifier et digitaliser la gestion des ressources humaines	IV.12.3. OD 12.3. : Het HR-beheer vereenvoudigen en digitaliseren
IV.12.3.1 Réalisations 2020	IV.12.3.1 Realisaties 2020
IV.12.3.2 Planning 2021	IV.12.3.2 Planning 2021
IV.12.4. OO 12.4. : Favoriser la flexibilité de l'organisation RH	IV.12.4. OD 12.4. : De flexibilité van de HR-organisatie bevorderen
IV.12.4.1 Réalisations 2020	IV.12.4.1 Realisaties 2020

IV.12.4.2 Planning 2021

IV.12.5. OO 12.5. : Soutenir le développement des Managers de demain

IV.12.5.1 Réalisations 2020

IV.12.5.2 Planning 2021

IV.12.6. OO 12.6. : Développer les Talents & les « Communautés »

IV.12.6.1 Réalisations 2020

IV.12.6.2 Planning 2021

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

IV.12.4.2 Planning 2021

IV.12.5. OD 12.5. : De ontwikkeling van de Managers van morgen ondersteunen

IV.12.5.1 Realisaties 2020

IV.12.5.2 Planning 2021

IV.12.6. OD 12.6. : Talenten en « Gemeenschappen » ontwikkelen

IV.12.6.1 Realisaties 2020

IV.12.6.2 Planning 2021

Bijlage 1 : Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

CHAPITRE I^{er} Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2019-2024 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2020 et de la planification des activités pour 2021 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2021 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2020-2021 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2020 et planifiés pour 2021.

La crise sanitaire du covid 19 a donné une couleur mouvementée à cette année 2020. Entre autres rebondissements, Bruxelles Environnement est parvenu à assurer la bonne continuité de ses missions de service public tout en garantissant la sécurité de ses agents. Il est encore trop tôt à ce jour pour avoir une vue claire sur l'évolution à moyen terme de la situation et l'issue de cette crise. Bruxelles Environnement se tient prêt à participer à un éventuel effort de relance tel que décidé par le Gouvernement.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Bruxelles Environnement poursuit ses efforts pour devenir une organisation plus moderne et davantage orientée vers le citoyen en exécutant ses missions-clés de la manière la plus efficace possible, avec une utilisation optimale des Moyens qui lui ont été octroyés et ce, dans des délais concrets.

Pour 2021, il s'agit de poursuivre les actions de 2020 afin d'offrir une réponse adéquate à la priorité du gouvernement de placer l'utilisateur des services (citoyens, entreprises, associations, communes, institutions régionales,...) au centre des préoccupations.

HOOFDSTUK I Inleiding

Deze beleidsbrief sluit aan bij het Brussels besluit betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole van 24/10/2014. Overeenkomstig dit besluit moet de beleidsnota 2019-2024 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de realisaties van 2020 en over de planning van de activiteiten voor 2021 en begeleidt de voorstelling van het begrotingsjaar 2021 aan de Regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, stelt dit document eerst de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel voor, alsook de indicatoren om de follow-up ervan te waarborgen en het budget dat nodig is om ze ten uitvoer te leggen. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die focust op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. De gekozen benadering focust op de prioritaire dossiers en uitdagingen voor de jaren 2020-2021 in het licht van de huidige context en in samenhang met de beleidsprioriteiten. Het is dus niet de bedoeling een volledig overzicht te geven van alle activiteiten die de instelling dagelijks en op recurrente basis realiseert. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2020 werden uitgevoerd en voor 2021 gepland zijn.

De Covid 19-gezondheids crisis heeft 2020 tot een veelbewogen jaar gemaakt. In deze context is Leefmilieu Brussel er onder meer in geslaagd om de continuïteit van haar openbare dienstverlening te verzekeren en tegelijkertijd de veiligheid van haar personeel te garanderen. Het is nog te vroeg om een duidelijk beeld te hebben van de ontwikkeling van de situatie op middellange termijn en de afloop van deze crisis. Leefmilieu Brussel staat klaar om deel te nemen aan een eventuele herstelinspanning zoals beslist door de regering.

HOOFDSTUK II Analyse van de context

Leefmilieu Brussel blijft zich inspannen om een modernere organisatie te worden die zich meer richt tot de burger, door haar kerntaken zo doeltreffend mogelijk uit te voeren, met een optimaal gebruik van de haar toegekende middelen en binnen concrete termijnen.

In 2021 zullen de acties van 2020 worden voortgezet om passend te antwoorden op de prioriteit van de regering om de gebruikers van de diensten (burgers, ondernemingen, verenigingen, gemeenten, gewestelijke instellingen enz.) centraal te plaatsen.

À titre d'exemple, citons :

- le développement d'une culture managériale clairement orientée vers les résultats et la satisfaction des bénéficiaires ;
- le développement d'une image cohérente et positive de l'administration et l'augmentation de son accessibilité pour le citoyen ;
- l'implication et l'adhésion du personnel aux différents processus de changement ;
- l'encouragement vers une organisation du travail flexible avec une responsabilisation accrue des agents sur la qualité des objectifs à atteindre ;
- la participation proactive aux démarches régionales en matière de simplification administrative ;
- le développement d'une administration ouverte, accessible, innovante, et orientée utilisateurs par le biais de services simples, immédiats et « digitaux par défaut ».- la réduction de l'impact environnemental des activités et des infrastructures patrimoniales de Bruxelles Environnement.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Bruxelles Environnement doit, aujourd'hui, réaliser la transition écologique et sociale, dans un contexte marqué par de profondes mutations (technologiques, sociales, culturelles,...). Pour ce faire, il doit relever trois défis majeurs :

- devenir agile pour apporter des réponses adaptées aux enjeux multiples et à leur évolution incertaine ;
- réussir sa transformation digitale pour améliorer la qualité de ses services et faciliter ses relations avec les usagers et usagères ;
- déployer une politique d'inclusion pour renforcer notre cohésion interne et apporter des solutions adaptées à toutes et tous.

L'agilité

Face à l'ampleur des défis environnementaux et climatiques, pour faire face à la complexité croissante de l'écosystème urbain et aux incertitudes qui en résultent, BE souhaite faire évoluer ses principes de fonctionnement pour développer l'agilité au sein des services afin d'être en position d'apporter plus rapidement des réponses mieux adaptées aux besoins des bruxellois.es.

Enkele voorbeelden :

- het ontwikkelen van een managementcultuur die manifest resultaatgericht is en waarin de tevredenheid van de begunstigen centraal staat ;
- het ontwikkelen van een coherent en positief imago van de administratie en het verbeteren van haar toegankelijkheid voor de burger ;
- het bevorderen van de betrokkenheid van het personeel bij de verschillende veranderingsprocessen en van hun aanvaarding ervan ;
- het bevorderen van een flexibele werkorganisatie, met een grotere responsabilisering van de beambten op het vlak van de kwaliteit van de te bereiken doelstellingen ;
- proactieve deelname aan de gewestelijke inspanningen op het vlak van de administratieve vereenvoudiging ;
- de ontwikkeling van een open, toegankelijk, innoverend en gebruikersgericht bestuur via eenvoudige, onmiddellijke en « standaard digitale » diensten.- het terugdringen van de impact van de activiteiten en de patrimoniuminfrastructuur van Leefmilieu Brussel op het milieu.

HOOFDSTUK III Managementssamenvatting

Leefmilieu Brussel is vandaag verplicht de ecologische en sociale transitie door te voeren in een context van ingrijpende veranderingen (op technologisch, sociaal, cultureel vlak enz.). Hierbij moeten we rekening houden met drie grote uitdagingen :

- flexibel worden om antwoorden te bieden die aangepast zijn aan de talrijke uitdagingen en de onzekere evolutie ervan ;
- de digitale transformatie tot een goed einde brengen om de kwaliteit van haar diensten te verbeteren en haar relaties met de gebruikers te vergemakkelijken ;
- een integratiebeleid implementeren die de interne samenhang bevordert en die voor elke partij de juiste oplossingen biedt.

Flexibiliteit

Rekening houdend met de omvang van de milieu- en klimaatuitdagingen wil LB, om het hoofd te bieden aan de toenemende complexiteit van het stedelijke ecosysteem en de onzekerheden die eruit voortvloeien, zijn werkingsprincipes doen evolueren om de flexibiliteit binnen de diensten te ontwikkelen en zo in staat te zijn om sneller beter aangepaste antwoorden te bieden op de behoeften van de Brusselaars.

Agile signifie à la fois flexible et transformable. L'agilité remplace les relations hiérarchiques par des interactions horizontales entre Partenaires autour d'un projet commun. Elle encourage la transversalité et les interconnexions entre les différentes échelles de fonctionnement afin de mobiliser l'ensemble des compétences nécessaires pour mener à bien des projets importants et assurer la cohérence des solutions. Elle s'appuie sur le développement de la dynamique de la gestion de projets et le renforcement des coordinations transversales pour permettre à l'institution d'affecter à un projet donné, toutes les compétences et les ressources humaines nécessaires quelques soient leur positionnement dans l'organigramme.

C'est pour faciliter ces transformations que BE a mis en chantier une nouvelle stratégie RH dont l'ambition se résume comme suit : favoriser le bien-être et la performance des collaborateurs via l'autonomie et la responsabilité.

Rédigée en collaboration avec l'ensemble de la communauté managériale et appelée « People in action », cette stratégie implique l'entière du personnel de BE. Son déploiement contribuera à la mise en place d'un mode de fonctionnement de BE plus en phase avec la réalité et qui sera à même de répondre aux attentes non seulement des collaborateurs de BE mais aussi des bruxellois.es.

La transformation digitale

L'apparition des « nouvelles » technologies de l'information et de la communication a radicalement bouleversé nos habitudes et nos modes d'interaction avec le monde qui nous entoure. Les habitudes des citoyens ont rapidement évolué, créant de nouvelles exigences en termes d'accès aux données, d'intensité et de rapidité des interactions.

C'est dans ce contexte que BE a commencé sa transformation digitale qu'elle poursuivra dans les prochaines années. Objectif : être une administration ouverte, accessible, innovante, et orientée utilisateurs par le biais de services simples, immédiats et « digitaux par défaut ». Cela tant vis-à-vis des usagers des services que vis-à-vis des collaborateurs dans leurs relations entre eux et avec leur employeur.

Mais pour que la transformation digitale porte ses fruits, elle doit s'accompagner d'une transformation de l'organisation, de certaines de ses habitudes et de ses modes de fonctionnement, des pratiques managériales et même de sa culture d'entreprise. Cette évolution touche tous les métiers, sans exception : les RH, la finance, la gestion de projet, la planification des politiques publiques, leur suivi, etc.

Flexibel betekent tegelijk wendbaar en transformeerbaar. Flexibiliteit vervangt hiërarchische relaties door horizontale interacties tussen partners rond een gemeenschappelijk project. Op die manier wordt transversaliteit en onderlinge verbondenheid tussen de verschillende werkniveaus aangemoedigd om alle nodige competenties te mobiliseren om belangrijke projecten tot een goed einde te brengen en ervoor te zorgen dat de oplossingen coherent zijn. Ze is gebaseerd op de ontwikkeling van de dynamiek van het projectbeheer en de versterking van de transversale coördinatie zodat de instelling voor een bepaald project alle nodige competenties en menselijke middelen kan inzetten ongeacht hun plaats in het organogram.

Met het oog op een vlottere transformatie heeft LB een nieuwe HR-strategie uitgewerkt waarvan de ambitie als volgt kan worden samengevat : het welzijn en de prestaties van de medewerkers bevorderen via autonomie en verantwoordelijkheid.

Deze strategie die is opgesteld in samenwerking met de volledige managementgemeenschap en de naam « People in action » kreeg, is van toepassing op het volledige personeel van LB. De implementatie ervan zal bijdragen aan de invoering van een werkmethode van LB die meer in overeenstemming is met de werkelijkheid en die zal helpen om een antwoord te bieden op de verwachtingen niet alleen van de medewerkers van LB maar ook van de Brusselaars.

Digitale transformatie

De opkomst van « nieuwe » informatie- en communicatietechnologieën heeft onze gewoonten en onze manier van interageren met de wereld rondom ons, volledig omgegooid. De gewoonten van de burgers zijn snel veranderd, waardoor nieuwe eisen zijn ontstaan op het gebied van de toegang tot gegevens, de intensiteit en de snelheid van de interacties.

In die context is LB van start gegaan met zijn digitale transformatie die het in de komende jaren zal voortzetten. Doel : een open, toegankelijk, innoverend en gebruikersgericht bestuur zijn via eenvoudige, onmiddellijke en « standaard digitale » diensten. Dit zowel ten opzichte van de gebruikers van de diensten als ten opzichte van de medewerkers in hun onderlinge relaties en hun relatie met hun werkgever.

Maar om ervoor te zorgen dat de digitale transformatie haar vruchten afwerpt, moet ze gepaard gaan met een transformatie van de organisatie, een aantal gewoontes en werkmethodes, managementpraktijken en zelfs de bedrijfscultuur. Deze evolutie heeft betrekking op alle beroepen, zonder enige uitzondering : HR, financiën, projectbeheer, planning van het overheidsbeleid, de opvolging ervan, enz.

L'inclusion

Face à l'urgence environnementale, il s'est toujours agité de stimuler l'émergence de comportements et de modes de consommation plus respectueux de l'environnement. Cependant, ces comportements et modes de consommation sont dépendants, entre autre, des inégalités existantes.

Forte de ce constat, BE a donc favorisé, durant ces dernières années, la promotion de l'égalité des chances et la lutte contre les discriminations aussi bien au sein de l'administration (engagement d'un manager diversité, adaptation des processus RH, etc.) qu'au niveau de ses projets externes (amélioration de l'accessibilité aux espaces verts, accessibilité web, etc.).

BE entend poursuivre ses efforts afin que la politique environnementale menée soit inclusive aussi bien dans son processus d'élaboration que dans ses effets ; le test égalité des chances sera complété conformément à l'ordonnance du 4 octobre 2018.

Les ressources humaines et les finances

Dans sa déclaration de politique régionale, le Gouvernement souhaite une fonction publique régionale forte.

Le Gouvernement souhaite que l'excellence, la modernisation et l'innovation au service des usagers de la Région guident les institutions publiques et les réformes menées par le Gouvernement. Le Gouvernement promeut une administration à l'écoute et réactive. Il entend moderniser la politique de gestion du personnel des services et organismes régionaux. Pour ce faire, il souhaite donner plus de responsabilités et d'autonomie aux gestionnaires publics.

BE a développé une stratégie à long terme pour ses ressources humaines qui s'inscrit pleinement dans cette vision. Cette stratégie comprend une ambition forte, déclinée en 6 axes, avec pour objectif de soutenir les défis que BE souhaite relever.

BE se caractérise par une grande variété de missions touchant divers groupes de citoyens. Les processus utilisés par BE doivent correspondre aux attentes de la population, se doivent d'être simples et compréhensibles, ce d'autant que ces processus sont souvent interconnectés entre eux.

C'est ainsi qu'au vu de la complexité de la gestion budgétaire et du programme de travail, un outil standard a été implémenté pour sa planification et son suivi à l'BE. Cet outil permet entre autres d'assurer la rigueur des contrôles

Integratie

Rekening houdend met de dringendheid van de milieukwestie, is het altijd belangrijk geweest om milieuvriendelijke gedragingen en consumptiewijzen te bevorderen. Deze gedragingen en consumptiewijzen hangen echter onder andere af van de bestaande ongelijkheden.

Steunend op deze vaststelling heeft LB de voorbije jaren dus bijgedragen aan de promotie van de gelijkheid van kansen en de strijd tegen discriminatie zowel in het bestuur (aanwerving van een diversiteitsmanager, aanpassing van de HR-processen, enz.) als in zijn externe projecten (verbetering van de toegankelijkheid tot de groene ruimten, webtoegankelijkheid, enz.).

LB wil zijn inspanningen voortzetten zodat het gevoerde milieubeleid inclusief zal zijn zowel wat betreft de uitvoeringsprocessen als de gevolgen ; de gelijkheidskansen zal worden vervuld, in overeenstemming met de ordonnantie van 4 oktober 2018.

Menselijke middelen en financiën

In haar gewestelijke beleidsverklaring pleit de regering voor een sterke gewestelijke overheidsfunctie.

De regering wil dat de openbare instellingen en de hervormingen van de regering worden geleid door uitmuntendheid, modernisering en innovatie ten dienste van de gebruikers van het Gewest. De regering moedigt een bestuur aan dat luistert en zich reactief opstelt. Ze wil het beleid inzake personeelsbeheer van de gewestelijke diensten en instellingen moderniseren. Daarvoor wil ze meer verantwoordelijkheden en autonomie geven aan de publieke beheerders.

LB heeft voor zijn human resources een langetermijnstrategie ontwikkeld die volledig kadert in deze visie. Deze strategie omvat een sterke ambitie die is opgesplitst in 6 krachtlijnen met als doel de uitdagingen die LB wil aangaan, te ondersteunen.

LB wordt gekenmerkt door een grote verscheidenheid aan opdrachten die gericht zijn op verschillende groepen burgers. De processen waarvan LB gebruikmaakt, moeten beantwoorden aan de verwachtingen van de bevolking, moeten eenvoudig en begrijpelijk zijn, des te meer omdat deze processen vaak onderling met elkaar verbonden zijn.

Zo is rekening houdend met de complexiteit van het budgetbeheer en het werkprogramma een standaardtool geïmplementeerd voor de planning en de opvolging ervan bij LB. Met deze tool is het onder andere mogelijk om

et notamment de la qualité des prévisions mais aussi, avec un esprit orienté client, permettra une certaine agilité et une simplification des procédures lesquelles sont parfois fort complexes.

Par ailleurs, et concernant la gestion des marchés publics et des subventions, dont les bases légales sont assez complexes à mettre en œuvre au quotidien, et dans un souci d'agilité et de simplification administrative, des templates ont été développés, et seront améliorés pour prendre mieux encore en compte des aspects durables, circulaires, et de l'intégration des clauses sociales. Enfin BE ayant déjà mis en place des cahiers des charges communs à plusieurs administrations, et utilisant des cahiers des charges produits par d'autres, développera cet aspect et ce, pour participer à une possible centrale régionale d'achats.

La simplification administrative

Pour implémenter plus avant différentes démarches de simplification administrative, Bruxelles Environnement collabore étroitement à l'opérationnalisation des divers projets portés par EasyBrussels notamment dans le cadre du plan stratégique 2020-2025 de simplification administrative pour la Région de Bruxelles-Capitale. Il s'agit notamment d'aller dans le sens d'un recours plus généralisé à la facture électronique, de participer activement au déploiement d'un catalogue des démarches et du SDG (Single digital gateway), de s'investir rigoureusement dans le processus de simplification des formulaires administratifs (pour la demande des primes énergie et de façon plus approfondie encore pour les permis d'environnement au travers du projet DigiPermit), sans oublier l'avant-projet d'ordonnance Once Only ainsi que la révision de l'ordonnance FIDUS et enfin le projet de guide régional relatif à la signature électronique.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

Cette lettre d'orientation concerne les objectifs stratégiques et opérationnels contribuant à la « gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement ». La liste complète des objectifs stratégiques et opérationnels est reprise dans l'annexe 1. Cette lettre d'orientation est basée sur les Mission 25 et Programme 27.001 du budget de Bruxelles Environnement :

te zorgen voor nauwkeurige controles en toe te zien op de kwaliteit van de prognoses, maar is het ook mogelijk om met een klantgerichte geest te streven naar een zekere flexibiliteit en vereenvoudiging van de procedures die vaak heel complex zijn.

Wat betreft het beheer van de overheidsopdrachten en de subsidies, waarvan de wettelijke grondslagen vrij complex zijn om dagelijks ten uitvoer te brengen, en met het oog op flexibiliteit en administratieve vereenvoudiging, werden bovendien templates ontwikkeld die nog zullen worden verbeterd om nog meer rekening te houden met de duurzame en circulaire aspecten en de integratie van de sociale clausules. Tot slot zal LB, dat al gemeenschappelijke lastenboeken voor verschillende besturen heeft opgesteld en gebruikmaakt van de lastenboeken van andere, dit aspect nog verder ontwikkelen om deel te nemen aan een eventuele gewestelijke aankoopcentrale.

Administratieve vereenvoudiging

Om de verschillende benaderingen van administratieve vereenvoudiging verder te implementeren, werkt Leefmilieu Brussel nauw samen met EasyBrussels voor de operationalisering van verschillende door EasyBrussels gedragen projecten, met name in het kader van het strategisch plan 2020-2025 voor administratieve vereenvoudiging voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Zo zal er meer gebruik worden gemaakt van elektronische facturering, wordt er actief deelgenomen aan de invoering van een catalogus van procedures en de SDG (Single Digital Gateway), wordt er rigoreus geïnvesteerd in de vereenvoudiging van administratieve formulieren (voor de aanvraag van energiesubsidies en nog uitgebreider voor milieuvergunningen via het DigiPermit-project), en niet te vergeten de ontwerpverordening Once Only en de herziening van de FIDUS-verordening, en ten slotte het ontwerp voor de regionale gids voor elektronische handtekeningen.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

Deze beleidsbrief heeft betrekking op de strategische doelstellingen die bijdragen tot het « personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel ». De volledige lijst van de strategische en operationele doelstellingen is toegevoegd als bijlage 1. Deze beleidsbrief is gebaseerd op Missie 25 en Programma 27.001 van de begroting van Leefmilieu Brussel :

IV.1 OS 1 : Renforcer notre culture de prévention et de protection pour les travailleurs et garantir l'application des dispositions légales et réglementaires relatives au bien-être

Description de l'objectif

Le bien-être au travail est défini par la législation comme l'ensemble des facteurs relatifs aux conditions dans lesquelles le travail est exécuté. Il recouvre notamment les domaines de la sécurité au travail, la protection de la santé du travailleur au travail, les aspects psychosociaux du travail, l'ergonomie,...

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

En concertation avec les membres de la ligne hiérarchique et le Service Interne pour la Prévention et la Protection au Travail (SIPPT), un plan global de prévention pour la période 2016-2020 a été élaboré. Depuis 2018, BE travaille sur un projet ambitieux de mise en œuvre d'une vision stratégique de la sécurité à BE par le développement d'un système de management de la sécurité et d'une véritable culture de la prévention pour les travailleurs et le public

Indicateurs de réalisation et de performance

Moyens

Budget :

- 25.001.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE,...)

Partenaires

- Securex (le SEPPT - Service Externe pour la Prévention et la Protection au Travail)

IV.1 SD 1 : Onze cultuur van preventie en bescherming van werknemers versterken en de toepassing van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen inzake welzijn waarborgen

Beschrijving van de doelstelling

Welzijn op het werk wordt door de wetgeving gedefinieerd als alle factoren die verband houden met de omstandigheden waaronder het werk wordt uitgevoerd. Het bestrijkt met name de domeinen veiligheid op het werk, bescherming van de gezondheid van de werknemers op het werk, psychosociale aspecten van het werk, ergonomie enz.

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

In overleg met de hiërarchische lijn en de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW) is een globaal preventieplan voor de periode 2016-2020 opgesteld. Sinds 2018 werkt LB aan een ambitieus project voor de implementatie van de strategische veiligheidsvisie van LB via de ontwikkeling van een veiligheidsmanagementsysteem en een gedegen preventiecultuur voor de werknemers en het publiek.

Realisatie- en prestatie-indicatoren

Middelen

Budget :

- 25.001.08.01.1211 - Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het organiseren en bevorderen van het welzijn van de werknemers (medisch toezicht en verzekeringen personeel BIM...)

Partners

- Securex (de EDPBW - Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk)

IV.1.1. OO 1.1. : Organiser et promouvoir le bien-être et la sécurité des travailleurs

IV.1.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

Description de la réalisation de l'objectif

Le plan d'action annuel 2019 visant à promouvoir le bien-être au travail pour l'exercice de l'année 2020 a été établi et détermine :

- Les objectifs prioritaires dans le cadre de la politique de prévention
- Les Moyens et méthodes pour atteindre ces objectifs
- Les missions, obligations et Moyens de toutes les personnes concernées

Description d'actions et de projets réalisés

Le projet Safety vise à conscientiser l'ensemble des travailleurs et la ligne hiérarchique de l'importance de la sécurité et de les faire adhérer au projet par une appropriation de compétences en matière de sécurité.

La base de cet objectif a commencé par une analyse des risques pour chaque fonction à risques identifiée et la constitution d'une « AR master », c.à.d une approche cohérente des risques à travers plusieurs fonctions à risques. Des ateliers de sensibilisation/formation ont été organisés pour la ligne hiérarchique au sujet des tâches et responsabilités de la ligne hiérarchique en matière de sécurité et sur la notion de gestion des risques.

IV.1.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Les priorités, Moyens et missions visant à promouvoir le bien-être au travail seront fixés dans le plan annuel 2020. Le projet prioritaire « Safety » fera l'objet d'une gouvernance interne amplifiée par la désignation d'un chef de projet et d'ambassadeurs/coordonateurs par les divisions métier.

Description des actions et projets

- Lancement de deux projets pilotes

IV.1.1. OD 1.1. : Het welzijn en de veiligheid van de werknemers organiseren en bevorderen

IV.1.1.1 Realisaties 2020

Status van de OD

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het jaarlijkse actieplan 2019 ter bevordering van het welzijn op het werk voor het jaar 2020 is opgesteld en bepaalt :

- De prioritaire doelstellingen in het kader van het preventiebeleid
- De middelen en methoden om deze doelstellingen te bereiken
- De opdrachten, verplichtingen en middelen van alle betrokken personen

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

Het Safety-project heeft tot doel alle werknemers en de hiërarchie bewust te maken van het belang van veiligheid en hen ertoe aan te zetten zich aan het project te houden door zich veiligheidsvaardigheden eigen te maken.

De basis voor deze doelstelling begon met een risicoanalyse voor elke geïdentificeerde risicofunctie en de vorming van een « AR master », dat wil zeggen een coherente aanpak van de risico's over verschillende risicofuncties heen. Voor de hiërarchische lijn werden bewustmakings- en trainingsworkshops georganiseerd over de beveiligingstaken en -verantwoordelijkheden van de hiërarchische lijn en over het concept van risicomanagement.

IV.1.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

De prioriteiten, middelen en taken ter bevordering van het welzijn op het werk zullen in het jaarplan 2020 worden vastgelegd. Het prioritaire project « Safety » zal het voorwerp uitmaken van een interne governance, aangevuld met de aanstelling van een projectmanager en ambassadeurs/coördinatoren door de bedrijfsafdelingen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Lancering van twee proefprojecten

- Identification des métiers/fonctions pour lesquelles une expertise spécifique externe en matière de sécurité sera sollicitée
- Mise à jour de l'inventaire des procédures
- Développement des « Last Minute Risk Analysis » et Checklists.
- Développement du plan d'actions 2021-2024

Conditions de réussite

Moyens

Budget :

- 25.001.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE,...)

Partenaires

- Securex (le SEPPT - Service Externe pour la Prévention et la Protection au Travail)

IV.2 OS 2 : Faire de Bruxelles Environnement une administration Agile, Digitale et Inclusive

Description de l'objectif

Bruxelles Environnement doit, aujourd'hui, réaliser la transition écologique et sociale, dans un contexte marqué par de profondes mutations (technologiques, sociales, culturelles,...). Pour ce faire, il doit relever trois défis majeurs :

- devenir agile pour apporter des réponses adaptées aux enjeux multiples et à leur évolution incertaine ;
- réussir sa transformation digitale pour améliorer la qualité de ses services et faciliter ses relations avec les usagers et usagères ;
- déployer une politique d'inclusion pour renforcer notre cohésion interne et apporter des solutions adaptées à toutes et tous.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

- Identificatie van banen/functionies waarvoor specifieke externe deskundigheid op het gebied van veiligheidsaangelegenheden zal worden gezocht
- Bijwerking van de inventaris van de procedures
- Ontwikkeling van de Last Minute Risk Analysis en Checklists.
- Ontwikkeling van een actieplan 2021-2024

Voorwaarden voor succes

Middelen

Budget :

- 25.001.08.01.1211 - Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het organiseren en bevorderen van het welzijn van de werknemers (medisch toezicht en verzekeringen personeel BIM...)

Partners

- Securex (de EDPBW - Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk)

IV.2 SD 2 : Van Leefmilieu Brussel een wendbare, digitale en inclusieve administratie maken

Beschrijving van de doelstelling

Leefmilieu Brussel is vandaag verplicht de ecologische en sociale transitie door te voeren in een context van ingrijpende veranderingen (op technologisch, sociaal, cultureel vlak enz.). Hierbij moeten we rekening houden met drie grote uitdagingen :

- flexibel worden om antwoorden te bieden die aangepast zijn aan de talrijke uitdagingen en de onzekere evolutie ervan ;
- de digitale transformatie tot een goed einde brengen om de kwaliteit van haar diensten te verbeteren en haar relaties met de gebruikers te vergemakkelijken ;
- een integratiebeleid implementeren die de interne samenhang bevordert en die voor elke partij de juiste oplossingen biedt.

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

*Indicateurs de réalisation et de performance**Moyens*Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
- 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
- 25.001.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE,...)

*Partenaires****IV.2.1. OO 2.1. : Coordonner les initiatives améliorant la transversalité et l'agilité de BE****IV.2.1.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

- En cours

Description de la réalisation de l'objectif

Les bases pour faire évoluer les méthodes de travail et faciliter la maîtrise de la gestion de projets ont été posées par l'engagement d'un Project management Officer. Celui-ci a développé en 2019 et 2020 un programme de formations et a commencé à sensibiliser l'ensemble de l'organisation à l'intérêt de cette nouvelle façon de travailler en lien avec le management par objectifs. Des formations notamment sur les aspects techniques et relationnels de la gestion de projets ont été intégrées dans le plan de formation et les bases d'une plateforme d'apprentissage ont été posées par la mise à disposition de divers supports techniques et documentaires.

Description d'actions et de projets réalisés

La gestion par projets est désormais adoptée et supportée pour des programmes d'action d'envergure, depuis les chantiers d'aménagement des espaces verts

*Realisatie- en prestatie-indicatoren**Middelen*Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen.
- 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
- 25.001.08.01.1211 - Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het organiseren en bevorderen van het welzijn van de werknemers (medisch toezicht en verzekeringen personeel BIM...)

*Partners****IV.2.1. OD 2.1. : De initiatieven coördineren om de transversaliteit en wendbaarheid van LB te verbeteren****IV.2.1.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

- Aan de gang

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De basis voor het veranderen van de werkmethode en het faciliteren van projectmanagement is gelegd door het aanstellen van een Project Management Officer. In 2019 en 2020 heeft die een opleidingsprogramma ontwikkeld en is die begonnen met het bewustmaken van de voordelen van deze nieuwe manier van werken in verband met management op basis van doelstellingen. Opleidingen, met name over de technische en relationele aspecten van het projectbeheer, zijn geïntegreerd in het opleidingsplan en de basis voor een leerplatform is gelegd door het beschikbaar stellen van diverse technische en documentaire ondersteuning.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

Het beheer per project wordt nu toegepast en ondersteund voor grootschalige actieprogramma's, van locaties voor de ontwikkeling van groene ruimten tot het

jusqu'au pilotage de Plans, en passant par des projets transversaux structurels de support RH & Finances : application d'une méthodologie projet pour fixer le cadre de travail, clarifier les responsabilités, structurer le déroulement des projets et suivre leur développement à l'aide d'indicateurs.

Des ressources sont par ailleurs allouées pour suivre ces projets dans une logique de portefeuille (« People in Action », « Wave – Transformation Digitale », « Rénovation du Bâti Durable »...).

Une coordination transversale est également désormais assurée pour tous les besoins d'outils informatiques supportant la gestion de projet.

IV.2.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Description des actions et projets

Les nouvelles actions prioritaires en 2021 consistent principalement en 2 initiatives complémentaires :

- la définition et l'implémentation d'un processus structurel permettant l'identification des projets (transversaux) et l'attribution de ressources dédiées en amont,
- et le développement d'outils supportant à la fois ce processus et les chefs de projet, pour un pilotage optimal du portefeuille de projets de Bruxelles Environnement.

Conditions de réussite

- Etant donné l'importance du changement organisationnel que la gestion par projets représente, une démarche participative impliquant l'ensemble de l'organisation est clé pour mettre au point une approche adaptée pour et acceptée par les collaborateurs de Bruxelles Environnement.
- Des budgets informatiques de développement et de maintenance seront également nécessaires pour implémenter le volet « outils » de ce changement de pratiques.

Moyens

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations

beheer van plannen en transversale structurele ondersteunende projecten voor HR & Financiën : toepassing van een projectmethodologie om het kader vast te leggen, verantwoordelijkheden te verduidelijken, de voortgang van projecten te structureren en de ontwikkeling ervan te volgen met behulp van indicatoren.

Er worden ook middelen toegewezen om deze projecten te monitoren op basis van een portefeuille (« People in Action », « Wave - Digitale Transformatie », « Renovatie van duurzame gebouwen »...).

De transversale coördinatie is nu ook verzekerd voor alle behoeften aan IT-tools die het projectbeheer ondersteunen .

IV.2.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Omschrijving van de acties en projecten

De nieuwe prioritaire acties in 2021 bestaan hoofdzakelijk uit 2 complementaire initiatieven :

- de vaststelling en uitvoering van een structureel proces dat de identificatie van (transversale) projecten en de toewijzing van specifieke middelen stroomopwaarts mogelijk maakt,
- en de ontwikkeling van instrumenten die zowel dit proces als de projectmanagers ondersteunen, voor een optimaal beheer van de projectportefeuille van Leefmilieu Brussel.

Voorwaarden voor succes

- Gezien het belang van de organisatieverandering die het beheer per project vertegenwoordigt, is een participatieve aanpak waarbij de hele organisatie betrokken is essentieel om een aanpak te ontwikkelen die aangepast is aan en geaccepteerd wordt door de medewerkers van Leefmilieu Brussel.
- Er zullen ook IT-ontwikkelings- en onderhoudsbudgetten nodig zijn om de « tools » van deze praktijkverandering te implementeren.

Middelen

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden

publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

Partenaires

IV.2.2. OO 2.2. : Transformer les modes de fonctionnement et mobiliser l'ensemble des compétences en s'appuyant sur la collaboration avec les partenaires

IV.2.2.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

La transition vers une société bas-carbone ne peut se réaliser valablement sans prendre en compte la nécessité de lutter contre les inégalités et de relever les défis de la compétitivité économique qui vont de pair avec la mondialisation. Elle appelle un changement de modèle de société et une révision significative de nombreuses politiques publiques touchant non seulement à l'énergie et à l'environnement, mais aussi à la mobilité, au logement, à l'aménagement du territoire. Elle requiert une transition des modèles de production industriels ainsi que des modes de vie et de consommation de l'ensemble de la population.

Elle ne peut donc se réaliser sans une approche pluridisciplinaire et une mobilisation résolue de tous les acteurs régionaux publics et privés ainsi que des citoyens.

Elle réclame donc une transformation des modes de fonctionnement de l'administration vers un fonctionnement davantage transversal, s'appuyant sur la collaboration avec tous les partenaires concernés afin de mobiliser l'ensemble des compétences et des Moyens d'action, pour davantage de cohérence et d'efficacité.

Description de la réalisation de l'objectif

Des contacts continus sont entretenus avec nos différents Partenaires notamment régionaux, et ce à divers degrés de la hiérarchie. Des rencontres régulières sont organisées avec les conseils de directions respectifs, des accords de coopérations sont signés avec nos principaux Partenaires et mis à jour, des spocs sont désignés pour certaines thématiques,...

Description d'actions et de projets réalisés

Les actions évoquées ci-avant sont continues

betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen.

Partners

IV.2.2. OD 2.2. : De werkmethoden hervormen en alle vaardigheden benutten door samen te werken met de partners

IV.2.2.1 Realisaties 2020

Status van de OD

De overgang naar een koolstofarme samenleving is slechts mogelijk als we rekening houden met de noodzaak om te strijden tegen ongelijkheid en de uitdagingen van de economische competitiviteit die gepaard gaan met de mondialisering, aan te pakken. Deze overgang vraagt om een verandering van samenlevingsmodel en een grondige herziening van talrijke overheidsbeleidslijnen niet enkel met betrekking tot energie en leefmilieu maar ook mobiliteit, huisvesting en ruimtelijke ordening. Er is een transitie nodig van de industriële productiemodellen en van de levens- en consumptiewijzen van de volledige bevolking.

Dit is dus slechts mogelijk met een pluridisciplinaire aanpak en een resolute mobilisatie van alle openbare en private gewestelijke spelers en van de burgers.

Dit vraagt dus om een transformatie van de werkmethodes van het bestuur naar een meer transversale werking, die gebaseerd is op de samenwerking met alle betrokken partners zodat alle competenties en actiemiddelen kunnen worden ingezet voor meer coherentie en efficiëntie.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Er worden voortdurend contacten onderhouden met onze verschillende partners, met name regionale, op verschillende niveaus van de hiërarchie. Er worden regelmatig vergaderingen georganiseerd met de respectievelijke directies, er worden samenwerkingsovereenkomsten met onze belangrijkste partners getekend en geüpdatet, er worden spocs aangewezen voor bepaalde thema's...

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

Bovengenoemde acties zijn doorlopend

*IV.2.2.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

- Cf. 2020

Description des actions et projets

Les actions sont continues

Conditions de réussite

Volonté partagée de collaboration constructive

*Moyens*Budget :

- 25.001.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE,...)

*Partenaires****IV.2.3. OO 2.3. : Assurer les services généraux pris en charge au niveau de la DG***

Le règlement sur la protection des données (RGPD), est un règlement de l'Union européenne qui constitue le texte de référence en matière de protection des données à caractère personnel. Il renforce et unifie la protection des données pour les individus au sein de l'Union européenne. Bruxelles Environnement opère nombre de traitements de données relatifs à son personnel, mais aussi aux citoyens bruxellois dans le cadre de ses missions. Dans tous les cas, BE doit garantir la protection des données et d'être en mesure de le démontrer.

*IV.2.3.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

L'objectif est d'organiser le respect du RGPD au sein de BE. Il s'agit de :

- Sensibiliser l'organisation au RGPD.
- Maintenir le registre de traitement RGPD.

*IV.2.2.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

- Cf. 2020

Omschrijving van de acties en projecten

De acties zijn doorlopend

Voorwaarden voor succes

Gedeelde wens tot constructieve samenwerking

*Middelen*Budget :

- 25.001.08.01.1211 - Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het organiseren en bevorderen van het welzijn van de werknemers (medisch toezicht en verzekeringen personeel BIM...)

*Partners****IV.2.3. OD 2.3. : De algemene dienstverlening van het DG verzorgen***

De verordening inzake gegevensbescherming (GDPR) is een verordening van de Europese Unie die als referentietekst dient voor de bescherming van persoonsgegevens. Ze versterkt en verenigt de gegevensbescherming voor personen binnen de Europese Unie. Leefmilieu Brussel verwerkt een groot aantal gegevens met betrekking tot haar personeel, maar ook met betrekking tot de Brusselse burgers in het kader van haar taken. LB moet de gegevensbescherming in alle gevallen garanderen en dit kunnen aantonen.

*IV.2.3.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Het doel is de naleving van de GDPR binnen LB te organiseren. Het gaat om de volgende zaken :

- Organisatorische bewustwording van de GDPR.
- Bijhouden van het GDPR-verwerkingsregister.

- Analyser les risques liés à la vie privée.
- Intégrer la vie privée dans les activités des projets menées par l'organisation.
- Suivre les demandes DPO (Data Protection Officer).

Description de la réalisation de l'objectif

Description d'actions et de projets réalisés

Le DPO met en place le registre de traitement. Plusieurs processus ont été structurés pour répondre au RGPD.

IV.2.3.2 Planning 2021

Description de l'objectif

L'objectif est de support les activités de l'organisation sur le plan du respect du RGPD.

Description des actions et projets

1. Sensibiliser dans la matière RGPD
 - Mettre en place une méthodologie sous forme de présentations et modèles qui répondent aux besoins actuels
 - Session de sensibilisation dans chaque département et instauration de RGPD Master Class afin de diffuser la connaissance.
2. Maintenir le registre de traitement RGPD
 - Assistance à la rédaction des fiches de traitement et validation de ses fiches
3. Analyser les risques liés à la vie privée pour les processus à risque élevé.
4. Intégrer la vie privée dans les activités du projet
 - Assistance à la rédaction des politiques et procédures liés à la RGPD pour 10 processus
 - Assistance à la rédaction des contrats de sous-traitance pour 10 organisations
 - Assistance à la rédaction des demandes d'accès aux données dans les sources authentiques pour 5 flux
5. Suivi des demandes faite au DPO
 - Réponses à des demandes d'information RGPD

- Analyse van de risico's in verband met privacy.
- Integratie van de privacy in de activiteiten van de door de organisatie uitgevoerde projecten.
- Opvolgen van de DPO-verzoeken (Data Protection Officer).

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

De DPO stelt het behandelregister op. Er zijn verschillende processen gestructureerd om te beantwoorden aan de GDPR.

IV.2.3.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Het doel is om de activiteiten van de organisatie te ondersteunen op het gebied van de naleving van de GDPR.

Omschrijving van de acties en projecten

1. Bewustwording inzake de GDPR
 - Het implementeren van een methodologie in de vorm van presentaties en modellen die voldoen aan de huidige behoeften
 - Bewustmakingssessie op elke afdeling en het opzetten van GDPR Master Classes om kennis te verspreiden.
2. Bijhouden van het GDPR-verwerkingsregister
 - Hulp bij het opstellen van de verwerkingsfiches en de validatie van die fiches
3. Analyse van de privacyrisico's voor processen met een hoog risico.
4. Integratie van de privacy in de projectactiviteiten
 - Hulp bij het opstellen van GDPR-beleid en -procedures voor 10 processen
 - Hulp bij het opstellen van onderaannemingscontracten voor 10 organisaties
 - Hulp bij schriftelijke verzoeken om toegang tot gegevens in authentieke bronnen voor 5 stromen
5. Follow-up van verzoeken aan de DPO
 - Reacties op verzoeken om GDPR-informatie

- Réponses à des demandes des personnes concernées
- Agir en cas de violation de données
- Suivre l'implémentation des mesures RGPD

Conditions de réussite

Le DPO a un rôle clef dans l'organisation et dans l'approche régionale en la matière, il est nécessaire de ne pas sous-estimer les Moyens à mettre à disposition.

Moyens

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

Partenaires

Le DPO sera externalisé en 2021. BE se rapprochera du CIRB si celui-ci est en mesure de fournir le service.

IV.3 OS 3 : Développer et mettre en œuvre une stratégie de transformation digitale dans un objectif d'ouverture, accessibilité, innovation et orientation utilisateurs

Description de l'objectif

La stratégie de transformation digitale a été fixée en juillet 2019. Elle se base sur 5 axes majeurs déclinés en objectifs opérationnels :

- Faire évoluer nos services au moyen de la numérisation pour qu'ils deviennent plus simples, pertinents et accessibles.
- Permettre à tous les collaborateurs d'exploiter au mieux leur créativité et leurs idées d'innovation numérique.
- Faire connaître et valoriser le savoir-faire et l'expérience de BE au sein de la Région et défendre ses positions et ses intérêts au niveau des projets numériques régionaux.
- Renforcer les collaborations transversales pour dégager un maximum de valeur ajoutée des différents projets numériques.

- Antwoorden op verzoeken van de betrokken personen
- Optreden bij data-inbreuken
- Toezicht op de uitvoering van de GDPR-maatregelen

Voorwaarden voor succes

De DPO heeft een sleutelrol in de organisatie en in de regionale aanpak op dit gebied, en het is noodzakelijk om de ter beschikking te stellen middelen niet te onderschatten.

Middelen

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen.

Partners

De DPO-functie zal in 2021 worden uitbesteed. LB zal het CIBG benaderen indien het CIBG in staat is de dienst te verlenen.

IV.3 SD 3 : Een strategie voor digitale transformatie ontwikkelen en toepassen met het oog op openheid, toegankelijkheid, innovatie en gebruikersgerichtheid

Beschrijving van de doelstelling

De digitale transformatiestrategie werd vastgelegd in juli 2019. Ze is gebaseerd op 5 belangrijke aandachtsgebieden die zijn uitgesplitst in operationele doelstellingen :

- Onze diensten doen evolueren door middel van digitalisering om ze eenvoudiger, relevanter en toegankelijker te maken.
- Alle medewerkers in staat stellen hun creativiteit en ideeën op het gebied van digitale innovatie optimaal te benutten.
- De kennis en ervaring van LB binnen het Gewest bekendmaken en valoriseren, en haar standpunten en belangen verdedigen binnen gewestelijke digitale projecten.
- De transversale samenwerking versterken om ervoor te zorgen dat de verschillende digitale projecten zoveel mogelijk toegevoegde waarde creëren.

- L'information représente un enjeu crucial dans le bon fonctionnement de BE, dans son positionnement au sein de la région et son niveau de service rendu aux parties prenantes.

Plusieurs principes transversaux guident les actions qui seront entreprises :

- Transversalité,
- Numérique responsable,
- Prise en compte des profils du public cible
- Sécurité
- Gestion du risque.

La fin 2019 et l'année 2020 sont consacrées à la préparation pour une transformation digitale. La feuille de route est composée de 4 quatre flux. :

- Mettre la fondation
- Préparer à la transformation
- Transformer
- Mesurer.

Indicateurs de réalisation et de performance

Les indicateurs sont en cours de définition.

Moyens

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
- 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)

Partenaires

Bruxelles Environnement agit au sein de l'écosystème régional. Tout le secteur public est conscient que la transformation digitale est une nécessité. Les actions que mènera Bruxelles Environnement se font en coordination avec d'autres acteurs régionaux en fonction des dossiers. Le principal partenaire aujourd'hui est le CIRB.

- Informatie is van cruciaal belang voor het goed functioneren van LB, maar ook voor haar positionering binnen het Gewest en de dienstverlening aan de belanghebbenden.

De acties die zullen worden ondernomen, zijn gebaseerd op een aantal transversale beginselen :

- Transversaliteit
- Verantwoord digitaal
- Rekening houden met de doelgroepprofielen
- Veiligheid
- Risicobeheer.

Het einde van 2019 en het jaar 2020 staan in het teken van de voorbereiding op een digitale transformatie. De roadmap omvat vier stromen :

- De basis leggen
- De transformatie voorbereiden
- Transformeren
- Meten.

Realisatie- en prestatie-indicatoren

De definitie van de indicatoren is lopende.

Middelen

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen.
- 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

Partners

Leefmilieu Brussel handelt binnen het gewestelijke ecosysteem. De hele publieke sector is zich ervan bewust dat digitale transformatie een noodzaak is. Leefmilieu Brussel zal haar acties coördineren met andere gewestelijke actoren, afhankelijk van de dossiers. De voornaamste partner is vandaag het CIBG.

IV.3.1. OO 3.1. : Améliorer les services au moyen de la numérisation pour qu'ils deviennent plus simples, pertinents et accessibles

IV.3.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

Les bases de cet objectif sont à construire.

Description de la réalisation de l'objectif

Au deuxième semestre les chantiers prévus sont :

1. Cartographier par division l'ensemble des échanges avec les clients internes et externes.
2. Identifier des parcours utilisateurs à réinventer
3. S'assurer du respect de la directive sur l'accessibilité web
4. Définir une stratégie digitale de communication
5. Définir une stratégie de contenus éditoriaux
6. Lancer le projet DigiPermit
7. Lancer le projet de signature électronique pour l'IF et les cabinets ministériels
8. Apporter le support à l'initiative passeport bâtiment.

Description d'actions et de projets réalisés

Les travaux de 3 à 8 sont initiés.

IV.3.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif

2021 s'inscrit dans la continuité des actions de 2020.

Description des actions et projets

Les actions et projets seront élaborés par le service transformation digitale en collaboration étroite avec le groupe de coordination de transformation digitale transversale à tout BE.

IV.3.1. OD 3.1. : De diensten verbeteren door middel van digitalisering om ze eenvoudiger, relevanter en toegankelijker te maken.

IV.3.1.1 Realisaties 2020

Status van de OD

De fundamenteën van deze doelstelling moeten worden gelegd.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

In de tweede helft van het jaar zijn de volgende projecten gepland :

1. Het in kaart brengen van alle uitwisselingen met interne en externe klanten per divisie.
2. Identificatie van gebruikerstrajecten die moeten worden herzien
3. Waarborging van de naleving van de richtlijn inzake webtoegankelijkheid
4. Definitie van een digitale communicatiestrategie
5. Definitie van een strategie voor redactionele inhoud
6. Lancering van het DigiPermit-project
7. Lancering van het project voor elektronische handtekeningen voor IF en de ministeriële kabinetten
8. Ondersteuning van het gebouwspaspoortinitiatief.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

De werkzaamheden 3 tot 8 zijn gestart.

IV.3.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

2021 past in de continuïteit van de acties van 2020.

Omschrijving van de acties en projecten

De acties en projecten zullen worden ontwikkeld door de dienst digitale transformatie in nauwe samenwerking met de coördinatiegroep digitale transformatie voor heel LB.

*Conditions de réussite**Moyens*Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

Partenaires

- Le CIRB pourrait être un partenaire sur certains projets. Aucun autre partenaire n'est identifié à ce stade.

IV.3.2. OO 3.2. : Favoriser l'innovation et exploiter la créativité*IV.3.2.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

En 2020, cet objectif concerne uniquement le service transformation digitale.

Description de la réalisation de l'objectif

L'équipe de transformation digitale se met en place et initie la transformation digitale.

Description d'actions et de projets réalisés

L'équipe de transformation digitale se met en place et initie la transformation digitale.

*IV.3.2.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

L'objectif sera étendu à d'autres entités de l'organisation.

Description des actions et projets

Des ateliers d'expérimentation et de co-création seront mis en place.

*Voorwaarden voor succes**Middelen*Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen.

Partners

Het CIBG zou bij sommige projecten een partner kunnen zijn. Er zijn in dit stadium geen andere partners geïdentificeerd.

IV.3.2. OD 3.2. : Innovatie aanmoedigen en creativiteit benutten*IV.3.2.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

In 2020 heeft deze doelstelling alleen betrekking op de digitale transformatiedienst.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het digitale transformatieteam wordt opgericht en initieert de digitale transformatie.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

Het digitale transformatieteam wordt opgericht en initieert de digitale transformatie.

*IV.3.2.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

De doelstelling zal worden uitgebreid naar andere entiteiten van de organisatie.

Omschrijving van de acties en projecten

Er zullen experimenteer- en cocreatieworkshops worden opgezet.

Conditions de réussite

Toute l'organisation devra répondre favorablement à la demande.

*Moyens*Budget :*Partenaires*

Les partenaires ne sont pas encore identifiés.

IV.3.3. OO 3.3. : Etre un acteur régional proactif*IV.3.3.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Bruxelles Environnement répond aux sollicitations régionales que ce soit du CIRB, Bruxelles Fiscalité, Urban ou encore Easy Brussels.

Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif est en cours. Les actions sont variées et restent à ce stade limitées. Le renforcement de l'effectivité du service de transformation digitale va permettre de renforcer nos actions.

Description d'actions et de projets réalisés

Les principales actions sont :

- Intervenir en 2020 sur plusieurs dossiers régionaux : FidusOnline, Single Digital Gateway, Datastore régional ou encore l'étude Gartner commandée par la Région.
- Etre à l'initiative du rapprochement avec le CIRB et Urban pour le projet DigitPermit.
- Etre à l'initiative du rapprochement avec le CIRB pour initier le projet passeport Bâtiment.
- Travailler étroitement avec Brussels fiscalité les dossiers Smartmove et LEZ.
- Etre à l'initiative pour une réflexion régionale pour une solution de signataire électronique entre les administrations, les inspecteurs des finances et les cabinets.
- S'impliquer dans le projet de CRM régional.

Voorwaarden voor succes

De hele organisatie zal positief moeten reageren op het verzoek.

*Middelen*Budget :*Partners*

De partners zijn nog niet aangewezen.

IV.3.3. OD 3.3. : Een proactieve gewestelijke speler zijn*IV.3.3.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Leefmilieu Brussel beantwoordt de gewestelijke verzoeken van het CIBG, Brussel Fiscaliteit, Urban en Easy Brussels.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De doelstelling is in uitvoering. De acties zijn gevarieerd en blijven in dit stadium beperkt. Het versterken van de effectiviteit van de digitale transformatiedienst zal ons in staat stellen om onze acties te versterken.

Beschrijving van gevoerde acties en gerealiseerde projecten

Dit zijn de voornaamste acties :

- In 2020 optreden inzake verschillende gewestelijke dossiers : FidusOnline, Single Digital Gateway, gewestelijke Datastore en de door het Gewest bestelde Gartner-studie.
- Toenadering zoeken tot het CIBG en Urban voor het DigitPermit-project.
- Toenadering zoeken tot het CIBG om het gebouwspaspoortproject te initiëren.
- In nauwe samenwerking met Brussel Fiscaliteit aan de dossiers Smartmove en LEZ werken.
- Het initiatief nemen voor een regionale reflectie voor een elektronische ondertekening tussen de administraties, de inspecteurs van financiën en de kabinetten.
- Betrokken zijn het gewestelijke GMC-project.

*IV.3.3.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

2021 s'inscrit dans la continuité des actions de 2020.

Description des actions et projets

Les actions initiées en 2020 seront à poursuivre. Nous garderons de la flexibilité afin d'agir également sur les nouvelles initiatives régionales.

Conditions de réussite

La compréhension de l'enjeu par toutes les OIP est une condition de réussite.

*Moyens*Budget :

– Neant

Partenaires

Les Partenaires seront identifiés parmi l'ensemble des administrations régionales.

IV.3.4. OO 3.4. : Améliorer et renforcer l'organisation interne*IV.3.4.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

La préparation de l'organisation pour la transformation est en cours.

Description de la réalisation de l'objectif

L'étape 1 consiste à lever le niveau de maturité du département ICT pour qu'il soit en mesure de soutenir la transformation de manière agile.

L'étape 2 est de construire les moyens transversaux qui vont soutenir la transformation.

Ces deux étapes sont interdépendantes et synchronisées.

*IV.3.3.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

2021 past in de continuïteit van de acties van 2020.

Omschrijving van de acties en projecten

De in 2020 geïnitieerde acties moeten worden voortgezet. We blijven flexibel om ook in te spelen op nieuwe regionale initiatieven.

Voorwaarden voor succes

Het begrip van de kwestie door alle ION's is een voorwaarde voor succes.

*Middelen*Budget :

– Geen

Partners

De partners zullen uit alle gewestelijke overheden worden geselecteerd.

IV.3.4. OD 3.4. : De interne organisatie verbeteren en versterken*IV.3.4.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

De voorbereiding van de organisatie voor de transformatie is lopende.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Stap 1 is het verhogen van het volwassenheidsniveau van de ICT-afdeling, zodat deze in staat is om de transformatie op een wendbare manier te ondersteunen.

Stap 2 is het opbouwen van de transversale middelen die de transformatie zullen ondersteunen.

Deze twee stappen zijn onderling afhankelijk en gesynchroniseerd.

Description d'actions et de projets réalisés

Les principales actions sur le plan technique sont :

- Etablir un inventaire des projets digitaux.
- Améliorer de la gestion des demandes en matière de projet ICT.
- Etablir un cadastre des services et outils IT à disposition et en assurer la communication à toute l'administration
- Lancer les travaux de cohérence de l'architecture technique ICT.

Les principales actions sur la création des moyens sont :

- Conscientiser les managers sur les enjeux du digital.
- Mettre en place une gouvernance transversale de la gestion des demandes, voire la mise en place de concept de portfolio management pour les projets digitaux.
- Etablir une guide pratique de gestion de projet digital adapté à l'organisation.
- S'assurer de la coordination du rôle de business analyste au sein de BE.
- Faire converger les divisions vers une architecture commune pour leurs plateformes.
- Inventorier les principaux process métier non digitalisés.
- Identifier les experts en matière digitale intra-muros.
- Gérer et développer les connaissances et compétences digitales des collaborateurs.
- Développer la culture du digital.
- Fournir une adresse mail à l'ensemble des agents de Bruxelles Environnement.
- Elaborer un plan d'accompagnement aux changements pour l'ensemble des agents.

*IV.3.4.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

2021 s'inscrit dans la continuité des actions de 2020.

Description des actions et projets

Les actions initiées en 2020 seront à poursuivre.

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

De belangrijkste acties op technisch niveau zijn :

- Inventarisatie van de digitale projecten.
- Verbeteren van het beheer van ICT-projectaanvragen.
- Een kadaster van de beschikbare IT-diensten en -instrumenten opstellen en zorgen voor de communicatie ervan met de hele administratie.
- Starten van de werkzaamheden voor de samenhang van de technische ICT-architectuur.

De belangrijkste acties met betrekking tot het creëren van de middelen zijn :

- De managers bewustmaken van de digitale uitdagingen.
- Een transversale governance van het beheer van de aanvragen implementeren, of zelfs de implementatie van een portfoliomanagementconcept voor digitale projecten.
- Een praktische gids opstellen voor digitaal projectmanagement, aangepast aan de organisatie.
- Instaan voor de coördinatie van de rol van de business analyst binnen LB.
- De divisies samen doen komen tot een gemeenschappelijke architectuur voor hun platforms.
- Inventarisatie van de belangrijkste niet-digitale bedrijfsprocessen.
- Identificatie van de experts op het gebied van intramurale digitale zaken.
- De digitale kennis en vaardigheden van de medewerkers beheren en ontwikkelen.
- De digitale cultuur ontwikkelen.
- Een e-mailadres verstrekken aan alle medewerkers van Leefmilieu Brussel.
- Ontwikkelen van een change management plan voor alle medewerkers.

*IV.3.4.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

2021 past in de continuïteit van de acties van 2020.

Omschrijving van de acties en projecten

De in 2020 geïnitieerde acties moeten worden voortgezet.

Conditions de réussite

Toutes les divisions doivent réserver des Moyens pour mener ensemble la transformation digitale. Le service de transformation de digitale veillera à obtenir une cohérence de l'organisation dans sa transformation.

*Moyens*Budget :*Partenaires*

Aucun partenaire n'est identifié à ce stade.

IV.3.5. OO 3.5. : Assurer une gouvernance de l'information et offrir des sources d'information fiables, facilement accessibles pour améliorer les échanges non seulement en interne mais avec les partenaires régionaux

*IV.3.5.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Par l'étendue de ses champs d'application, Bruxelles Environnement est riche en données. L'objectif consiste à identifier et transformer ces données en informations valorisées pour nos politiques publiques aux services des citoyens et nos Partenaires.

Description de la réalisation de l'objectif

L'étape 1 consiste à identifier données et mettre en place les Moyens pour valider leur cohérence et véracité dans l'optique d'établir les premiers croisements.

Description d'actions et de projets réalisés

Les principales actions sont :

- Etablir un cadastre des pratiques de création, d'utilisation et de destruction des données.
- Etablir les principes d'architecture de données transversales à l'organisation.
- Etablir les principes d'accès aux sources authentiques et à l'utilisation de L'ESB.
- Etablir les règles de conservations des données.
- Etablir un plan de sécurité de l'information.
- Définir une stratégie Open data.

Voorwaarden voor succes

Alle divisies moeten de middelen reserveren om de digitale transformatie samen uit te voeren. De digitale transformatiedienst zal ervoor zorgen dat de organisatie coherent is in haar transformatie.

*Middelen*Budget :*Partners*

Er zijn in dit stadium geen partners geïdentificeerd.

IV.3.5. OD 3.5. : Zorgen voor een beheer van de informatie en betrouwbare, gemakkelijk toegankelijke informatiebronnen bieden om de interactie te verbeteren, niet alleen intern maar ook met de gewestelijke partners

*IV.3.5.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Door de omvang van haar toepassingsgebieden is Leefmilieu Brussel rijk aan gegevens. Het doel is om deze gegevens te identificeren en om te zetten in waardevolle informatie voor ons overheidsbeleid ten dienste van de burgers en onze partners.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Stap 1 bestaat uit het identificeren van de gegevens en het implementeren van de middelen om de samenhang en de waarheidsgetrouwheid ervan te valideren met het oog op het vaststellen van de eerste kruisverwijzingen.

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

Dit zijn de voornaamste acties :

- Een kadaster van gegevenscreatie-,gebruiks- en -vernietigingspraktijken opstellen.
- De principes van de gegevensarchitectuur in de hele organisatie vastleggen.
- De beginselen voor de toegang tot authentieke bronnen en het gebruik van de ESB vastleggen.
- Regels vaststellen voor het bewaren van gegevens.
- Een informatieveiligheidsplan opstellen.
- Een Open Data-strategie bepalen.

- Lancer une communauté de pratique data science en préparer aux futures étapes.
- Inclure les principes en matière de données et de sécurité dans tous les nouveaux marchés.
- Favoriser et poursuivre l'utilisation de la plateforme ECM
- Déployer une plateforme de Digital Asset Management.

IV.3.5.2 Planning 2021

Description de l'objectif

2021 s'inscrit dans la continuité des actions de 2020.

Description des actions et projets

Les actions initiées en 2020 seront à poursuivre. À cela s'ajoutera une réflexion globale notre approches des données et la sobriété numérique.

Conditions de réussite

Toutes les divisions doivent réserver des Moyens pour mener ensemble la transformation digitale. Le service de transformation digitale veillera à obtenir une cohérence de l'organisation dans sa transformation.

Moyens

Budget :

Partenaires

À l'exception du CIRB qui participe depuis plusieurs mois sur l'initiation du projet de gouvernance de données et les enjeux Open Data, les autres Partenaires ne sont pas identifiés.

IV.4 OS 4 : Assurer la gestion des technologies de l'information et de la communication (TIC) permettant la réalisation des missions de BE

Description de l'objectif

Le département ICT est une unité transversale à toute l'organisation dont la performance impacte l'ensemble de l'organisation.

Le département se charge de la définition de l'architecture, de la conception, de l'installation, du déploiement et de l'exploitation du système d'information.

- Een data science praktijkgemeenschap starten ter voorbereiding op toekomstige stappen.
- De principes inzake gegevens en veiligheid opnemen in alle nieuwe opdrachten.
- Het gebruik van het ECM-platform bevorderen en voortzetten.
- Een Digital Asset Management platform implementeren.

IV.3.5.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

2021 past in de continuïteit van de acties van 2020.

Omschrijving van de acties en projecten

De in 2020 geïnitieerde acties moeten worden voortgezet. Daarnaast zal er een globale reflectie plaatsvinden over onze benadering van data en digitale nuchterheid.

Voorwaarden voor succes

Alle divisies moeten de middelen reserveren om de digitale transformatie samen uit te voeren. De digitale transformatiedienst zal ervoor zorgen dat de organisatie coherent is in haar transformatie.

Middelen

Budget :

Partners

Met uitzondering van het CIBG, dat al enkele maanden betrokken is bij het opstarten van het project voor databeheer en Open Data-kwesties, zijn de andere partners niet geïdentificeerd.

IV.4 SD 4 : Zorgen voor het beheer van de informatie- en communicatietechnologieën (ICT) waarmee de opdrachten van LB kunnen worden gerealiseerd

Beschrijving van de doelstelling

De ICT-afdeling is een transversale eenheid waarvan de prestaties de hele organisatie beïnvloeden.

De afdeling is verantwoordelijk voor het definiëren van de architectuur, het ontwerp, de installatie, de implementatie en de werking van het informatiesysteem.

Le département a pour objectif de :

- Concevoir et déployer les solutions informatiques
- Gérer les solutions informatiques
- Accompagner BE sur les enjeux digitaux

L'enjeu majeur est d'obtenir une unité ICT performante qui sera en mesure de soutenir de manière agile les objectifs de création de valeur définis par BE et qui pour cela se doit de développer des solutions et des compétences en systèmes d'information dont BE aura besoin dans le futur.

Indicateurs de réalisation et de performance

Les indicateurs sont en cours d'élaboration, ils devront être choisis pour optimiser les processus du département par l'amélioration continue.

Moyens

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
- 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
- 25.001.08.04.1221 - Dépenses liées à la convention de collaboration avec le Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise (CIRB)

Partenaires

L'ensemble des administrations régionales se doivent de collaborer et avancer ensemble pour l'amélioration des services et l'amélioration des organisations. Le département ICT travaillera étroitement avec le CIRB, IRISteam et IRISnet. Ponctuellement, il sera amené à se rapprocher avec d'autres administrations régionales.

De afdeling heeft de volgende doelstellingen :

- Het ontwerpen en implementeren van IT-oplossingen
- Het beheer van IT-oplossingen
- Het begeleiden van LB inzake digitale kwesties

De belangrijkste uitdaging is het bereiken van een hoogwaardige ICT-eenheid die in staat zal zijn de door LB gedefinieerde doelstellingen voor waardecreatie op een soepele manier te ondersteunen. Om dit te doen, moet zij de oplossingen en vaardigheden voor informatiesystemen ontwikkelen die LB in de toekomst nodig zal hebben.

Realisatie- en prestatie-indicatoren

Er worden momenteel indicatoren ontwikkeld. Deze zullen moeten worden gekozen om de processen van de afdeling te optimaliseren door middel van continue verbetering.

Middelen

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen.
- 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
- 25.001.08.04.1221 - Uitgaven in verband met de samenwerkingsovereenkomst met het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG)

Partners

Alle gewestelijke overheden moeten samenwerken en samen vooruitgang boeken om de dienstverlening en de organisaties te verbeteren. De ICT-afdeling zal nauw samenwerken met het CIBG, IRISteam en IRISnet. Van tijd tot tijd zal ze toenadering zoeken tot andere gewestelijke overheden.

IV.4.1. OO 4.1. : Concevoir et déployer les solutions informatiques

IV.4.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

L'objectif consiste d'une part à assurer l'achat et l'installation du matériel ICT et d'autre part à assurer le déploiement de solutions applicatives en réponse aux demandes des divisions.

Description de la réalisation de l'objectif

Il s'agit d'un objectif de support aux activités des différentes divisions de Bruxelles Environnement.

Description d'actions et de projets réalisés

Les actions et projets sont liés à des activités de support pour les utilisateurs finaux et les divisions métiers.

Les principales actions sont :

- Visioconférence. Bruxelles Environnement se dote d'outils de visioconférence pour éviter une baisse de la productivité.
- Nouveaux ordinateurs pour Tour&Taxi. Le parc est vétuste. Un projet de renouvellement des équipements se déroule jusque mars 2021.
- Smartphones. Les équipements sont renouvelés après une durée de vie souhaitée de 4 ans.
- Sites externes. Le département ICT gère les déménagements et l'installation de nouveau site. Les sites Massart et Botanique nécessitent une implication forte des ressources humaines et financières.
- Achat, configuration, déploiement de matériel.
- Achat, configuration et déploiement de solution applicatif pour les utilisateurs finaux.
- Support. Le département ICT apporte un support proactif et réactif aux difficultés rencontrées par les agents.
- Accompagnement. Le département ICT accompagne les agents pour la compréhension des enjeux IT de leurs projets.

IV.4.1. OD 4.1. : Ontwerpen en implementeren van IT-oplossingen

IV.4.1.1 Realisaties 2020

Status van de OD

Het doel is om enerzijds te zorgen voor de aanschaf en installatie van ICT-apparatuur en anderzijds voor de inzet van applicatieoplossingen naar aanleiding van de aanvragen van de divisies.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Deze doelstelling draait om de ondersteuning van de activiteiten van de verschillende afdelingen van Leefmilieu Brussel.

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

De acties en projecten zijn gekoppeld aan ondersteunende activiteiten voor eindgebruikers en bedrijfsafdelingen.

Dit zijn de voornaamste acties :

- Videoconferentie. Leefmilieu Brussel rust zichzelf uit met videoconferentie-instrumenten om een daling van de productiviteit te vermijden.
- Nieuwe computers voor Thurn & Taxis. Het park is verouderd. Een project om de apparatuur te vernieuwen loopt tot maart 2021.
- Smartphones. De apparatuur wordt vernieuwd na een gemiddelde levensduur van 4 jaar.
- Externe sites. De ICT-afdeling beheert de verhuizingen en de vestiging van nieuwe sites. De sites Massart en Kruidtuin vereisen een sterke inzet van menselijke en financiële middelen.
- Aankoop, configuratie en implementatie van materiaal.
- Aankoop, configuratie en inzet van applicatieoplossingen voor eindgebruikers.
- Ondersteuning. De ICT-afdeling biedt proactieve en reactieve ondersteuning voor de moeilijkheden die medewerkers ondervinden.
- Begeleiding. De ICT-afdeling ondersteunt de medewerkers bij het verwerven van inzicht in de IT-uitdagingen van hun projecten.

IV.4.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif

2021 s'inscrit dans la continuité de 2020.

Description des actions et projets

Les actions et les projets s'inscrivent dans la continuité de 2020. Les éléments ajoutés sont notamment :

- Office 365. Bruxelles Environnement suivra la tendance régionale en revisitant les outils collaboratifs et de production mis à la disposition des agents. Le programme de migration vers MS Office 365 est à lancer. La durée de ce programme sera sur plusieurs années car il s'agit d'un programme complexe et inconfortable pour tous les acteurs. Ce programme est nécessaire pour éviter un risque d'accroissement exponentiel de dépenses d'ici 24 mois qui serait causé par l'arrêt des produits utilisés actuellement et une migration subite au pied du mur.
- Smartphone pour tous. Après avoir mis à disposition de l'ensemble des agents une adresse mail, Bruxelles Environnement a décidé de renforcer le lien avec les agents de terrain. Nous fournirons un équipement téléphonique à tous les agents de terrain, la flotte actuelle sera donc multipliée par 2. La gestion de celle-ci se complique et nécessite des outils adaptés.
- Nouveaux ordinateurs pour le terrain. Le parc informatique du terrain est obsolète et oblige à dépenses obligatoire de maintien. Le parc doit être renouvelé. Fin du premier trimestre 2021, nous aurons fini le renouvellement extraordinaire du parc de Tour et Taxi, un projet de renouvellement extraordinaire du parc du terrain est à lancer.
- Visioconférence. Bruxelles Environnement se dote d'outils de visioconférence pour éviter une baisse de la productivité.
- Entreprise asset management. La prise en charge des demandes métiers est jugée trop longue et bloquantes, il est nécessaire d'accélérer les développements pour permettre notamment une optimisation de la gestion des inventaires de BE.
- Scanner. Le parc de scanner est vieillissant, voire vétuste. Les équipements scanners spécifiques devront être homogénéisés.
- Recherche et innovation. Un budget recherche et innovation est prévue pour être en mesure de supporter les services digitaux de BE de demain.
- Consultance en développement applicative. Un budget consultance en développement est prévu de réaliser de

IV.4.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

2021 past in de continuïteit van 2020.

Omschrijving van de acties en projecten

De acties en projecten kaderen in de continuïteit van 2020. De toegevoegde elementen zijn met name :

- Office 365. Leefmilieu Brussel zal de gewestelijke trend volgen door de samenwerkings- en productiemiddelen waarover de medewerkers beschikken te herzien. Het migratieprogramma naar MS Office 365 moet nog worden gelanceerd. De duur van dit programma zal meerdere jaren beslaan, aangezien het een complex en ongemakkelijk programma is voor alle actoren. Dit programma is nodig om het risico te vermijden dat de uitgaven binnen 24 maanden exponentieel toenemen als gevolg van het stopzetten van producten die momenteel in gebruik zijn en een plotselinge, gedwongen migratie.
- Smartphone voor iedereen. Na aan alle medewerkers een e-mailadres ter beschikking te hebben gesteld, heeft Leefmilieu Brussel besloten de band met de terreinmedewerkers te versterken. We zullen aan alle terreinmedewerkers een telefoon verstrekken, waarmee de huidige vloot wordt verdubbeld. Het beheer daarvan wordt ingewikkelder en vereist aangepaste hulpmiddelen.
- Nieuwe computers voor het terrein. Het informaticapark op het terrein is verouderd en vereist verplichte onderhoudskosten. Het park moet worden vernieuwd. Tegen het einde van het eerste kwartaal van 2021 zullen we de buitengewone vernieuwing van het park van Thurn & Taxis voltooid. Er moet een project voor de buitengewone vernieuwing van het terreinpark worden gelanceerd.
- Videoconferentie. Leefmilieu Brussel rust zichzelf uit met videoconferentie-instrumenten om een daling van de productiviteit te vermijden.
- Enterprise asset management. De behandeling van vakgebiedverzoeken wordt als te lang en blokkerend beschouwd, en het is noodzakelijk de ontwikkelingen te versnellen om met name een optimalisering van LB's voorraadbeheer mogelijk te maken.
- Scanners. Het scannerpark is verouderd of zal dat binnenkort zijn. De specifieke scanapparatuur zal gehomogeniseerd moeten worden.
- Onderzoek en innovatie. Er is een onderzoeks- en innovatiebudget voorzien om LB's digitale diensten van morgen te kunnen ondersteunen.
- Consultancy voor de ontwikkeling van toepassingen. Er is een budget voor ontwikkelingsconsultancy gepland

nouveaux projets qui ne pourraient pas être développés par l'équipe de développeurs internes et qui n'auraient pas été budgétées par le métier.

Conditions de réussite

Les moyens demandés sont calculés au plus juste et réduits au minimum pour répondre aux besoins des divisions.

Moyens

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
- 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)

Partenaires

Afin de réduire les coûts, Bruxelles Environnement utilisera tous les outils régionaux à disposition dont la centrale d'achat ECAT du CIRB, les services du CIRB, les services d'IRISnet ou encore le marché de consultance régionale.

IV.4.2. OO 4.2. : Gérer les solutions informatiques

IV.4.2.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

L'objectif consiste à maintenir et faire évoluer le parc applicatif et l'infrastructure globale.

Description de la réalisation de l'objectif

Il s'agit d'un objectif de support aux activités des différentes divisions de Bruxelles Environnement.

Description d'actions et de projets réalisés

Les principales actions :

om nieuwe projecten uit te voeren die niet door het eigen ontwikkelingsteam zouden kunnen worden ontwikkeld en die niet door het vakgebied zouden zijn gebudgetteerd.

Voorwaarden voor succes

De gevraagde middelen worden zo nauwkeurig mogelijk berekend en tot een minimum beperkt om aan de behoeften van de afdelingen te voldoen.

Middelen

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen.
- 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

Partners

Om de kosten te drukken, zal Leefmilieu Brussel gebruik maken van alle beschikbare gewestelijke instrumenten, waaronder de ECAT-aankoopcentrale van het CIBG, de diensten van het CIBG, IRISnet en de gewestelijke consultancymarkt.

IV.4.2. OD 4.2. : Het beheer van IT-oplossingen

IV.4.2.1 Realisaties 2020

Status van de OD

Het doel is om het applicatiepark en de globale infrastructuur te onderhouden en te ontwikkelen.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Deze doelstelling draait om de ondersteuning van de activiteiten van de verschillende afdelingen van Leefmilieu Brussel.

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

Dit zijn de voornaamste acties :

- Télétravail. Il s'agit d'adapter l'infrastructure et sa configuration pour permettre aux agents de travailler à distance avec l'ensemble des capacités disponibles.
- Maintien du parc des serveurs. Bruxelles Environnement utilise plus de 120 serveurs dont il faut veiller à la performance, le maintien, la sécurité et l'évolution.
- Maintien du réseau. Bruxelles Environnement possède plus de 30 sites interconnectés. Il faut veiller à performance, le maintien, la sécurité et l'évolution.
- Maintien du parc applicatif. Il s'agit ici de veiller à la performance et le maintien de plus de 200 applications destinées aux agents.
- Maintien des outils de gestion informatique.

IV.4.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif

2021 s'inscrit dans la continuité de 2020.

Description des actions et projets

Les actions et les projets s'inscrivent dans la continuité de 2020. Les éléments ajoutés sont notamment :

- Revu de la sécurisation de l'infrastructure, des postes utilisateurs et sites externes.
- Augmentation de capacité d'hébergement dans le Data Centre régionale.

Conditions de réussite

Les moyens demandés sont calculés au plus juste et réduits au minimum pour répondre aux besoins des divisions.

Moyens

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
- 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)

- Telewerk. Dit houdt in dat de infrastructuur en de configuratie ervan moet worden aangepast om medewerkers in staat te stellen op afstand te werken met alle beschikbare capaciteiten.
- Onderhoud van het serverpark. Leefmilieu Brussel maakt gebruik van meer dan 120 servers waarvan de prestaties, het onderhoud, de beveiliging en de evolutie moeten worden opgevolgd.
- Onderhoud van het netwerk. Leefmilieu Brussel bezit meer dan 30 onderling verbonden sites. De prestaties, het onderhoud, de veiligheid en de evolutie moeten worden verzekerd.
- Onderhoud van het applicatiepark. Dit houdt in dat de prestaties en het onderhoud van meer dan 200 voor de medewerkers bestemde applicaties moeten worden gewaarborgd.
- Onderhoud van ICT-beheertools.

IV.4.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

2021 past in de continuïteit van 2020.

Omschrijving van de acties en projecten

De acties en projecten kaderen in de continuïteit van 2020. De toegevoegde elementen zijn met name :

- Herziening van de beveiliging van de infrastructuur, de gebruikerswerkplekken en de externe sites.
- Verhoging van de hostingcapaciteit in het gewestelijk datacenter.

Voorwaarden voor succes

De gevraagde middelen worden zo nauwkeurig mogelijk berekend en tot een minimum beperkt om aan de behoeften van de afdelingen te voldoen.

Middelen

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen.
- 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

Partenaires

Afin de réduire les coûts, Bruxelles Environnement utilisera tous les outils régionaux à disposition dont la centrale d'achat ECAT du CIRB, les services du CIRB, les services d'IRISnet ou encore le marché de consultance régionale.

IV.4.3. OO 4.3. : Accompagner BE sur les enjeux digitaux

IV.4.3.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

L'objectif consiste à :

- Soutenir la transformation digitale de BE.
- Structurer les transactions d'information.
- Assurer la gestion de l'information spatiale.

Description de la réalisation de l'objectif

Le département ICT mène des projets transversaux sur ces trois composantes de l'objectif.

Description d'actions et de projets réalisés

Les principales actions :

- Enterprise Content Management. Au cœur du système d'information, l'ECM de BE doit s'étendre à plus de métier. L'ECM doit également être mis à jour et un projet de migration démarre en 2020. Des projets de développement se déroulent sans discontinuité toute l'année.
- Transformation digitale. La transformation digitale se base sur la capacité et les compétences du département ICT. En coordination avec le service de transformation digitale, des activités d'amélioration sont entreprises.
- Digital Asset Management. Il s'agit d'un projet de déploiement d'une nouvelle plateforme transversale.
- Enterprise Asset Management. Intégration continue des processus liés aux actifs matériels de l'organisation.
- Infrastructure Spatiale. La gestion cartographique est en cours d'être centralisée sur une seule plateforme. Le département IT accompagne le comité Cartographie sur le plan technologique. Le département s'assure de la cohérence technique des nouveaux projets et veille à ce que les obligations de BE sur le plan de la cartographie ne soient pas entravées par des soucis techniques.

Partners

Om de kosten te drukken, zal Leefmilieu Brussel gebruik maken van alle beschikbare gewestelijke instrumenten, waaronder de ECAT-aankoopcentrale van het CIBG, de diensten van het CIBG, IRISnet en de gewestelijke consultancemarkt.

IV.4.3. OD 4.3. : Het begeleiden van LB inzake digitale kwesties

IV.4.3.1 Realisaties 2020

Status van de OD

De doelstelling omvat het volgende :

- Ondersteuning van de digitale transformatie van LB.
- Structureren van de informatietransacties.
- Beheer van de ruimtelijke informatie.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De ICT-afdeling voert transversale projecten uit voor deze drie componenten van de doelstelling.

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

Dit zijn de voornaamste acties :

- Enterprise Content Management. ECM vormt de kern van het informatiesysteem van LB. Het moet worden uitgebreid naar meer vakgebieden. Het ECM moet ook worden geactualiseerd en in 2020 start een migratieproject. Het hele jaar door lopen er ononderbroken ontwikkelingsprojecten.
- Digitale transformatie. De digitale transformatie is gebaseerd op de capaciteit en vaardigheden van de ICT-afdeling. In coördinatie met de digitale transformatie-dienst worden er verbeteringsactiviteiten ondernomen.
- Digital Asset Management. Dit is een project voor de inzet van een nieuw transversaal platform.
- Enterprise Asset Management. Continue integratie van de processen met betrekking tot de fysieke activa van de organisatie.
- Ruimtelijke infrastructuur. Het beheer van de kaarten wordt op dit moment gecentraliseerd op één enkel platform. De IT-afdeling ondersteunt het Cartografisch Comité op technologisch niveau. De afdeling zorgt ervoor dat nieuwe projecten technisch consistent zijn en dat de verplichtingen van LB op cartografisch vlak niet worden belemmerd door technische problemen.

- Inspire. Le département IT mène un projet pour répondre à la directive Inspire.
- Applications GIS. Le domaine de l'information spatiale est large. Le département IT veille à fournir aux différents acteurs les solutions informatiques adéquates à leurs besoins.

IV.4.3.2 Planning 2021

Description de l'objectif

2021 s'inscrit dans la continuité de 2020.

Description des actions et projets

Les actions et les projets s'inscrivent dans la continuité de 2020. Les éléments ajoutés sont notamment :

- Entreprise Content Management. Un renforcement des développements et de l'infrastructure liée est nécessaire. L'ECM est au cœur de la transformation digitale.
- Transformation digitale. Le département ICT accompagne le service transformation sur le technologique.
- Entreprise Asset Management. Les demandes métiers sont nombreuses pour intensifier l'intégration de processus.
- Infrastructure spatiale. Ces dernières années, pour répondre de manière cohérente à nos obligations légales, nous avons une plateforme SDI (Spatial Data Infrastructure). Après un long travail de centralisation, de vérification et de structuration des données spatiales, on peut maintenant enrichir le système pour améliorer certains services digitaux de BE. Pour ce faire, la sécurité et la conception doit être revue, un projet sera lancé au 1^{er} janvier dans ce but, puis un projet d'amélioration de l'infrastructure spatiale en termes de fonctionnalité démarrera pour répondre à plusieurs besoins exprimés par le comité Carto.

Conditions de réussite

Les moyens demandés sont calculés au plus juste et réduits au minimum pour répondre aux besoins des divisions.

Moyens

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations

- Inspire. De IT-afdeling voert een project uit om te voldoen aan de Inspire-richtlijn.
- GIS-toepassingen. Ruimtelijke informatie is een zeer breed domein. De IT-afdeling zorgt ervoor dat de verschillende spelers de juiste IT-oplossingen krijgen voor hun behoeften.

IV.4.3.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

2021 past in de continuïteit van 2020.

Omschrijving van de acties en projecten

De acties en projecten kaderen in de continuïteit van 2020. De toegevoegde elementen zijn met name :

- Enterprise Content Management. Verdere ontwikkeling en versterking van de bijbehorende infrastructuur is nodig. ECM staat centraal binnen de digitale transformatie.
- Digitale transformatie. De ICT-afdeling ondersteunt de transformatiedienst op technologisch vlak.
- Enterprise Asset Management. Er zijn veel vakgebiedverzoeken om de procesintegratie te intensiveren.
- Ruimtelijke infrastructuur. Om op een consistente manier aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen, werken we sinds enkele jaren met een SDI-platform (Spatial Data Infrastructure). Na een lange periode van centralisatie, controle en structurering van de ruimtelijke gegevens kan het systeem nu worden verrijkt om een aantal van LB's digitale diensten te verbeteren. Daartoe moeten de veiligheid en het ontwerp worden herzien ; hiervoor zal op 1 januari een project worden gestart. Vervolgens zal een project ter verbetering van de ruimtelijke infrastructuur in termen van functionaliteit worden gestart om te beantwoorden aan een aantal door het Cartografisch Comité genoemde behoeften.

Voorwaarden voor succes

De gevraagde middelen worden zo nauwkeurig mogelijk berekend en tot een minimum beperkt om aan de behoeften van de afdelingen te voldoen.

Middelen

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden

publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

- 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)

Partenaires

Afin de réduire les coûts, Bruxelles Environnement utilisera tous les outils régionaux à disposition dont la centrale d'achat ECAT du CIRB, les services du CIRB, les services d'IRISnet ou encore le marché de consultance régionale.

IV.5 OS 5 : Frais de fonctionnement mobilier

Description de l'objectif

Activités récurrentes : entretien et maintenance des équipements raccordés (fontaines, éclairages) et non-raccordés (bancs, aires de jeux et de sport, ...) dans les espaces verts, ainsi que l'entretien des équipements mobiles et machines

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

Activités récurrentes

Indicateurs de réalisation et de performance

Statistiques d'interventions (entretien – réparation) dans les aires de jeux gérés par BE

betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen.

- 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

Partners

Om de kosten te drukken, zal Leefmilieu Brussel gebruik maken van alle beschikbare gewestelijke instrumenten, waaronder de ECAT-aankoopcentrale van het CIBG, de diensten van het CIBG, IRISnet en de gewestelijke consultancymarkt.

IV.5 SD 5 : Werkingskosten meubilair

Beschrijving van de doelstelling

Terugkerende activiteiten : onderhoud en instandhouding van aangesloten (fonteinen, verlichting) en niet-aangesloten uitrustingen (banken, speeltuinen en sportterreinen enz.) binnen de groene ruimten, evenals onderhoud van mobiele uitrustingen en machines

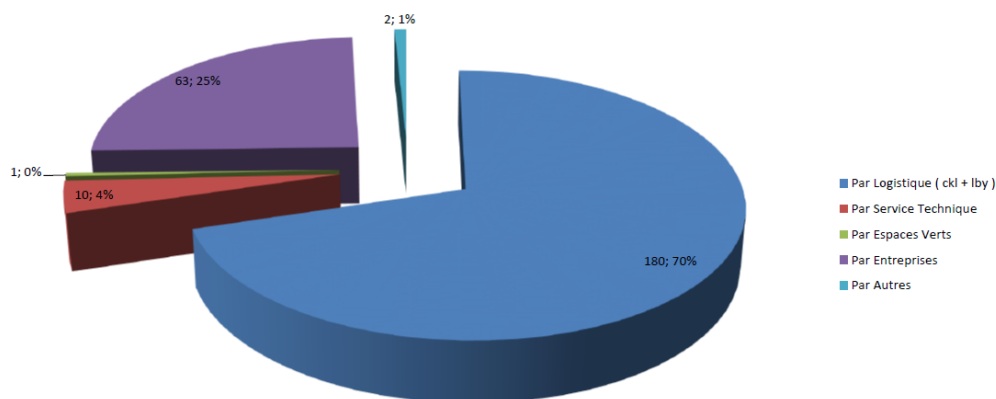
Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

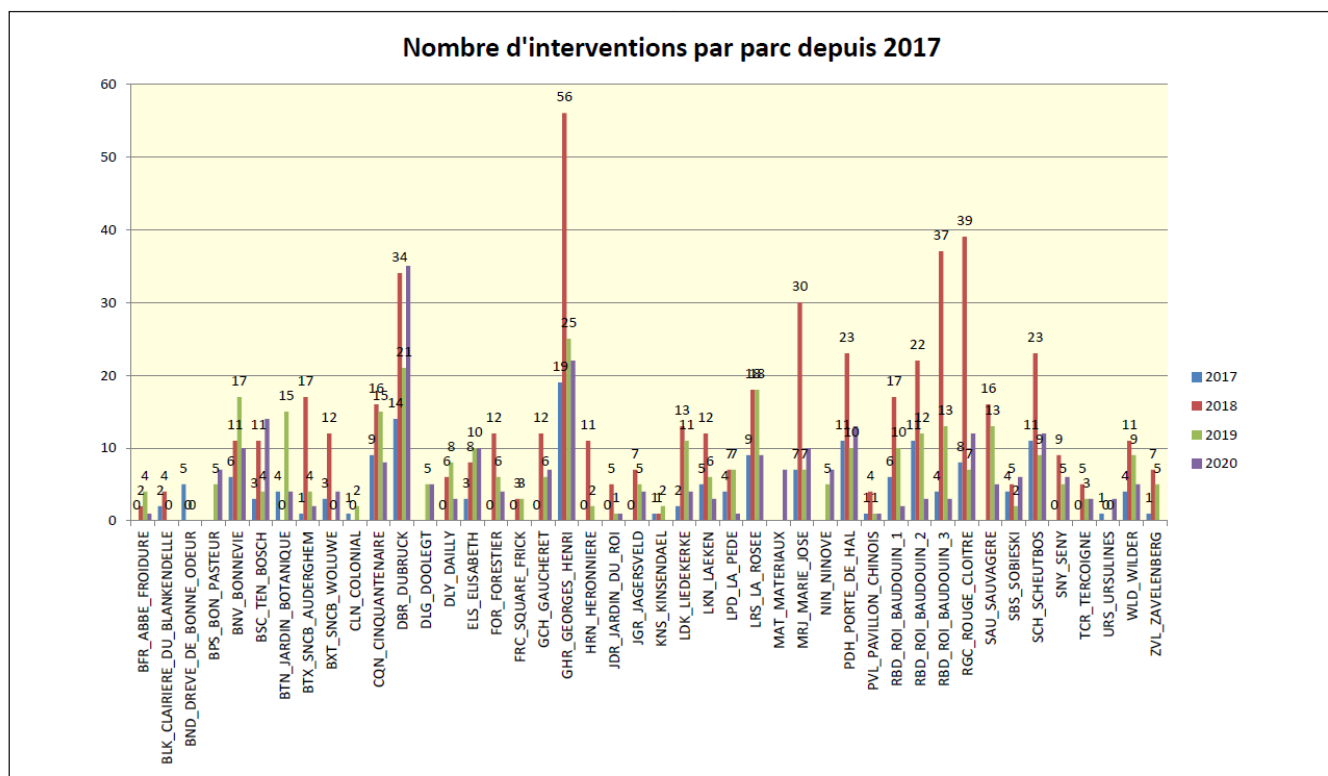
Terugkerende activiteiten

Realisatie- en prestatie-indicatoren

Interventiestatistieken (onderhoud - reparatie) in door LB beheerde speeltuinen

Actions et interventions réalisées en 2020





Fontaines en gestion par BE = 71

État de fonctionnement mi-août 2020 :	
En fonction :	93 %
A planifier	3 %
Ne sera pas mis en fonctionnement vu « Covid-19 » (fontaines type sèches – très fines gouttelettes)	4 %

Moyens

Budget :

- 27.001.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
- 27.001.08.02.1250 - Charges fiscales d'exploitation et précompte immobilier

Partenaires

/

Door LB beheerde fontainen = 71

Operationele status medio augustus 2020 :	
In werking :	93 %
Te plannen	3 %
Wordt niet in gebruik genomen vanwege Covid-19 (droge fontainen - zeer fijne druppels)	4 %

Middelen

Budget :

- 27.001.08.01.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerende en onroerende erfgoed
- 27.001.08.02.1250 - Fiscale exploitatiekosten en onroerende voorheffing

Partners

/

IV.5.1. OO 5.1. : Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements raccordés

IV.5.2. OO 5.2. : Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements non raccordés

IV.5.3. OO 5.3. : Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements mobiles et machines

IV.5.3.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO :

Activités récurrentes

Description de la réalisation de l'objectif

Activités récurrentes

Description d'actions et de projets réalisés

Activités récurrentes

IV.5.3.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Activités récurrentes

Description des actions et projets

Activités récurrentes

Conditions de réussite

Budget nécessaire

Moyens

Budget :

- 27.001.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier

IV.5.1. OD 5.1. : De aangesloten uitrustingen in regel brengen en onderhouden

IV.5.2. OD 5.2. : De niet-aangesloten uitrustingen in regel brengen en onderhouden

IV.5.3. OD 5.3. : De mobiele uitrustingen en machines in regel brengen en onderhouden

IV.5.3.1 Realisaties 2020

Status van de OD :

Terugkerende activiteiten

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Terugkerende activiteiten

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

Terugkerende activiteiten

IV.5.3.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Terugkerende activiteiten

Omschrijving van de acties en projecten

Terugkerende activiteiten

Voorwaarden voor succes

Benodigd budget

Middelen

Budget :

- 27.001.08.01.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerende en onroerende erfgoed

Partenaires

/

IV.6 OS 6 : Assurer la gestion du patrimoine immobilier de BE*Description de l'objectif*

Bruxelles Environnement gère un parc immobilier de près de 200 bâtiments. Ces biens ont un lien direct, ou indirect, avec l'exercice des compétences de l'Institut, surtout avec la gestion des espaces verts et des forêts. Il s'agit majoritairement de bâtiments utilitaires et techniques et de maisons de services, mais également de diverses structures monumentales décoratives ou encore de kiosques estivaux. De très nombreux biens étant situés dans des sites classés, ils sont concernés par la législation en matière de protection des monuments et des sites.

Bruxelles Environnement continue la modernisation de cette gestion et continue d'adopter des solutions durables lors de chaque projet de construction/rénovation.

Les projets liés à la stimulation de l'agriculture urbaine, l'économie circulaire et le développement du centre didactique à l'Hippodrome de Boitsfort intègrent également un volet architectural.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

Activités récurrentes et continuation du plan quinquennal d'investissement Patrimoine

Indicateurs de réalisation et de performance

Nombre de Chantier en cours d'exécution sur nombre de chantiers prévus dans le plan quinquennal d'investissement Patrimoine

	CHANTIERS EN COURS D'EXE (travaux)	CHANTIERS PREVUS EN QUINQUENNAL
1.	Massart impétrants	Meunier (attente PU)
2.	Massart bâtiments	Pède-Chaudron (appel offres)
3.	Mur Fontainas/Féron	La Senne (avec CLTB) (attr archi)
4.	Mur forestier Anderlecht	5 Façades (3 bat. Duden)-2021
5.	5 Façades (Colonial)	Kiosque musique (attente PU) 2021
6.	5 Façades (Sobieski)	Pav.Vanaudenhove (attente PU) 2021
7.	Pavillon modulaire (Bon Pasteur)	6 façades (St Hubert, 3 TSO) (PU)

Partners

/

IV.6 SD 6 : Het vastgoedpatrimonium van LB beheren*Beschrijving van de doelstelling*

Leefmilieu Brussel beheert in totaal bijna 200 gebouwen. Deze gebouwen houden direct of indirect verband met de uitoefening van de bevoegdheden van het Instituut, vooral met het beheer van de groene ruimtes en de bossen. Het betreft voor het merendeel nuts- en technische gebouwen en dienstwoningen, maar ook diverse decoratieve monumentale structuren of ook zomerkiosken. Aangezien veel panden deel uitmaken van beschermd sites, is de wetgeving betreffende de bescherming van monumenten en landschappen erop van toepassing.

Leefmilieu Brussel zet de modernisering van dit beheer voort en blijft duurzame oplossingen toepassen bij elk bouw- en renovatieproject.

De projecten verbonden met de bevordering van de stadslandbouw, de circulaire economie en de ontwikkeling van het didactische centrum in de Renbaan van Bosvoorde bevatten ook een architecturale component.

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

Terugkerende activiteiten en voortzetting van het vijfjarenplan voor investering in het patrimonium

Realisatie- en prestatie-indicatoren

Aantal werven in uitvoering op het aantal geplande werven in het vijfjarenplan voor investering in het patrimonium

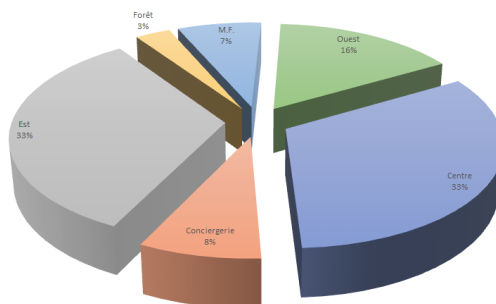
	WERVEN IN UITVOERING (werken)	GEPLANDE WERVEN IN HET VIJFJARENPLAN
1.	Massart nutsleidingen	Meunier (in afwachting SV)
2.	Massart gebouwen	Pede-Ketel (aanbesteding)
3.	Muur Fontainas/Feron	Zenne (met CLTB) (arch. toew.)
4.	Bosmuur Anderlecht	5 Gevels (3 geb. Duden)-2021
5.	5 Gevels (Koloniale)	Muziekkiosk (in afw. SV) 2021
6.	5 Gevels (Sobieski)	Vanaudenhove Paviljoen (in afw. SV) 2021
7.	Modulair paviljoen (Goede Herder)	6 Gevels (Sint-Hubertus, 3 TSO) (SV)

	CHANTIERS EN COURS D'EXE (travaux)	CHANTIERS PREVUS EN QUINQUENNAL
8.	Pont de Woluwé (appel offres)	Parmentier démol. Pav. (attente PU)
9.	Liedekerke (début chantier)	Ackermans 2021
10.	Guinguettes 2020	Duden Impétrants 2021
11.	Villa Blanche (renov int fondation Forêt de Soignes)	Pavillon Porte de Ninove 2021
12.	Palais Academies	Sauvagère 2021
13.	Ligne 28 (rénov int)	Parc Maximilien CRU1
14.	Bonnevie (rénov. int.)	Brigade 2
15.	Brigade 1 (réception def)	Guinguettes 2021-25
16.	Pavillon d'octroi Porte de Ninove	Hippodrome
17.	Willame pav gardiens	ST Woluwé
18.		Rouge-Cloître mur d'enceinte
19.		Massart toiture bâtiment B
20.		Cinquantenaire pav seniors
21.		Georges-Henri
22.		Pav Modulaires (sites suivants)
23.		Parc Marie-José
24.		Croix du Calvaire
25.		Maison de l'armée
26.		Ferme Hoogstijns (Citydev),
27.		Zavelenberg
28.		Gare de l'Ouest CRU3
29.		Étangs Mellaerts
Total	17	29
Rapport	17/29 = 0,586	

Nombre d'interventions Maintenance et entretien bâtiments de 2019 jusque août 2020

Par zone

Centre	458 (46)
Conciergerie	109 (11)
Est	408 (32)
Forêt	25 (3)
M.F.	107 (10)
Ouest	235 (14)
Total général	1342 (113)



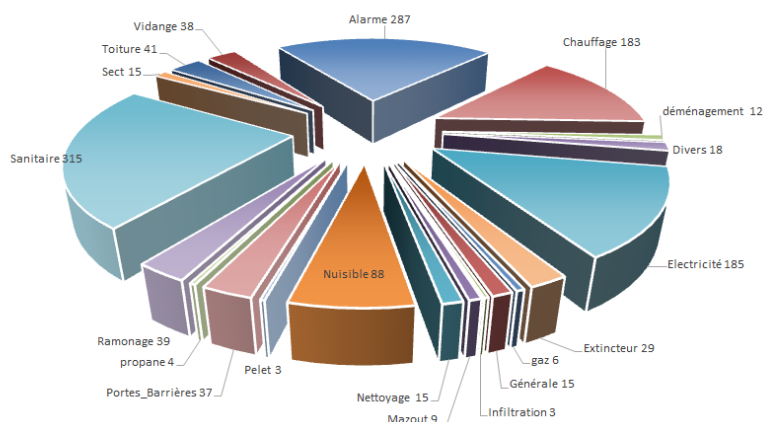
	WERVEN IN UITVOERING (werken)	GEPLANDE WERVEN IN HET VIJFJARENPLAN
8.	Woluwebrug (aanbesteding)	Parmentier sloop Pav. (in afw. SV)
9.	Liedekerke (begin werf)	Ackermans 2021
10.	Zomerbars 2020	Duden nutsleidingen 2021
11.	Witte Villa (int. renov. Stichting Zoniënwood)	Paviljoen Ninoofsepoort 2021
12.	Academiepaleis	Sauvagère 2021
13.	Lijn 28 (int. renov.)	Maximiliaanpark SVC1
14.	Bonnevie (int. renov.)	Brigade 2
15.	Brigade 1 (def. opl.)	Zomerbars 2021-25
16.	Tolhuis Ninoofsepoort	Hippodroom
17.	Willame wachterspav.	ST Woluwe
18.		Rood Klooster ringmuur
19.		Massart dak gebouw B
20.		Jubelpark pav. senioren
21.		Georges-Henri
22.		Modulaire pav. (volgende sites)
23.		Marie-Josépark
24.		Calvariënkruis
25.		Legermuseum
26.		Hoeve Hoogstijns (Citydev),
27.		Zavelenberg
28.		Weststation SVC3
29.		Mellaertsvijvers
Totaal	17	29
Rapport	17/29 = 0,586	

Aantal interventies Onderhoud en instandhouding gebouwen van 2019 tot augustus 2020

Per zone

Par type d'interventionPer type interventie

Étiquettes de lignes	Nombre de intervenant	Étiquettes de lignes	Nombre de intervenant
Alarme	287	Nettoyage	15
		Nuisible	88
		Pelet	3
		Portes_Barrières	37
Chauffage	183		
		propane	4
déménagement	12	Ramonage	39
Divers	18	Sanitaire	315
Electricité	185	Sect	15
		Toiture	41
Extincteur	29		
gaz	6		
Générale	15		
Infiltration	3		
		Vidange	38
Mazout	9	Total général	1342

*Moyens*Budget :

Conventions d'études et de services en matière de support à la politique générale	27.001.08.01.1211
Assurer l'entretien du Patrimoine immobilier (PI) - Dépenses en matière de gestion immobilière	27.001.08.01.1211
Assurer le paiement des coûts immobiliers et fiscaux pour le PI - Précompte immobilier + charges fiscales d'exploitation	27.001.08.02.1250
Assurer le paiement des coûts immobiliers et fiscaux pour le PI - Loyers et charges locatives	27.001.12.01.1212
Assurer l'achat de ressources consommées par le patrimoine immobilier	27.001.08.01.1211
Assurer la gestion des développements du PI (construction, rénovation)	27.001.08.01.1211

Partenaires

bMa, Beliris, Fonds du logement, Citydev, Urban Brussels, SAU, CLTB

IV.6.1. OO 6.1. : Assurer la gestion, la maintenance et la mise en conformité du patrimoine immobilier*IV.6.1.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO**Description de la réalisation de l'objectif*

Activités récurrentes

*Middelen*Budget :

Overeenkomsten over studies en diensten voor de ondersteuning van het algemene beleid	27.001.08.01.1211
Het onderhoud van het vastgoedpatrimonium verzekeren- Uitgaven voor vastgoedbeheer	27.001.08.01.1211
Betaling van de vastgoed- en fiscale kosten voor het vastgoedpatrimonium - Onroerende voorheffing + fiscale exploitatiekosten	27.001.08.02.1250
Betaling van de vastgoed- en fiscale kosten voor het vastgoedpatrimonium - Huren en huurkosten	27.001.12.01.1212
Aankoop van de door het vastgoedpatrimonium verbruikte middelen	27.001.08.01.1211
Beheer van de ontwikkelingen van het vastgoedpatrimonium (bouwen, renoveren)	27.001.08.01.1211

Partners

bMa, Beliris, Woningfonds, Citydev, Urban Brussels, MSI, CLTB

IV.6.1. OD 6.1. : Het vastgoedpatrimonium beheren, onderhouden en in regel brengen*IV.6.1.1 Realisaties 2020**Status van de OD**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Terugkerende activiteiten

Description d'actions et de projets réalisés

Activités récurrentes

*IV.6.1.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Activités récurrentes

Description des actions et projets

Activités récurrentes

Conditions de réussite :

/

*Moyens*Budget :

- 27.001.08.01.1211 – Assurer la gestion du patrimoine immobilier

Partenaires :

/

IV.6.2. OO 6.2. : Assurer le développement et la mise en conformité du patrimoine immobilier*IV.6.2.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO**Description de la réalisation de l'objectif*

Continuation du plan quinquennal d'investissements Patrimoine

Description d'actions et de projets réalisés

Parmi les actions les plus importantes menées en 2019-2020, on peut citer

- **Massart**: Construction d'un nouveau laboratoire pour Bruxelles Environnement, nouveaux locaux pour les jardiniers et un local de formation polyvalent dans le Jardin botanique Jean Massart: finalisation

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

Terugkerende activiteiten

*IV.6.1.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

Terugkerende activiteiten

Omschrijving van de acties en projecten

Terugkerende activiteiten

Voorwaarden voor succes :

/

*Middelen*Budget :

- 27.001.08.01.1211 – Het vastgoedpatrimonium beheren

Partners :

/

IV.6.2. OD 6.2. : Het vastgoedpatrimonium ontwikkelen en in regel brengen*IV.6.2.1 Realisaties 2020**Status van de OD**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Voortzetting van het vijfjarenplan voor investering in het patrimonium

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

Enkele van de belangrijkste acties gevoerd in 2019-2020 :

- **Massart**: Bouw van een nieuw laboratorium voor Leefmilieu Brussel, nieuwe lokalen voor de tuiniers en een polyvalente opleidingsruimte in de Parktuin Jean Massart: voltooiing van de werven gebouwen

- des chantiers bâtiments et impétrants, déménagement jardiniers réalisé, déménagement du laboratoire prévu fin 2020
- **Transformation ferme du Chaudron, parc de la Pede (projet Boerenbruxelpaysan - Feder) :** aménagement des terrains de culture et construction d'une serre, mission d'architecture pour les immeubles en cours, travaux préparatoires réalisés, PU reçu juin 2020, rédaction dossier d'exécution en cours
 - **Pavillon Vanaudenhove, parc Elisabeth :** poursuite de l'étude architecturale (objectif d'exemplarité en termes de matériaux de récupération, réversibilité, construction durable,...), demande de PU déposée en février 2019, commission de concertation en juin 2020 – attente de la réception du PU
 - **Kiosque à musique, parc Elisabeth :** restauration patrimoniale et réaménagement des abords du kiosque en vue de lui redonner la prestance d'époque, PU déposé en décembre 2018, attente réception PU
 - **Guinguettes :** Placement de 6 kiosques d'été (dites Guinguettes) pour 2020 et démontage/stockage de la saison 2020 + introduction des PU pour 7 guinguettes sur 4 ans + PU pour travaux d'égouttage au parc Duden
 - **5 façades – mission d'architecture pour la restauration façades et toitures de 5 bâtiments :** chantiers en cours de finalisation pour les bâtiments Colonial et Sobieski, Pour les 3 bâtiments du parc Duden (concièrgerie, local des gardiens, ancienne forge), rédaction et lancement du marché des travaux
 - **6 façades - mission d'architecture pour la restauration des façades et toitures de 6 bâtiments :** entrée monumentale du parc forestier à Anderlecht et du parc Marie-José, 2 PU reçus, rédaction des CSC marché de travaux, pour les bâtiments Saint-Hubert 17 et 3 bâtiments au Parc Tournay-Solvay, dépôt des 3 PU en cours
 - **Botanique :** Construction d'un nouveau site technique pour la « zone centre » de la division espaces verts au Jardin Botanique (suivi du projet Beliris + travaux d'aménagement intérieur par BE) : finalisation du chantier, le déménagement des équipes concernées est prévu fin 2020
 - **Porte de Ninove :** construction d'un nouveau pavillon des gardiens dans le parc de la Porte de Ninove, appel d'offres en cours
 - **Senne :** marché conjoint avec le CLTB, construction d'un bâtiment comprenant un local pour les gardiens du parc de la Senne, attribution de la mission d'architecture en cours.
- en nutsleidingen, verhuizing tuiniers gerealiseerd, verhuizing laboratorium voorzien voor eind 2020
 - **Transformatie van de Ketelhoeve, Pedepark (project Boerenbruxelpaysans - EFRO) :** ontwikkeling van de teeltgronden en bouw van een serre, architectuuropdracht voor de gebouwen in uitvoering, voorbereidende werkzaamheden voltooid, SV ontvangen in juni 2020, redactie van het uitvoeringsdossier in uitvoering
 - **Paviljoen Vanaudenhove, Elisabethpark :** voortzetting van de architecturale studie (doelstelling van voorbeeldfunctie op het vlak van hergebruikte materialen, omkeerbaarheid, duurzaam bouwen...), aanvraag SV ingediend in februari 2019, overlegcommissie in juni 2020 – in afwachting van de ontvangst van de SV
 - **Muziekkiosk, Elisabethpark :** restauratie van het erfgoed en herinrichting van de omgeving van de kiosk om de kiosk in de oude staat te herstellen, SV aangevraagd in december 2018, in afwachting van ontvangst SV
 - **Zomerbars :** Plaatsing van 6 zomerkiosken (bekend als Guinguettes) voor 2020 en ontmanteling/opslag voor het seizoen 2020 + indiening SV-aanvraag voor 7 zomerbars over 4 jaar + SV voor afwateringswerkzaamheden in het Dudenpark
 - **5 gevels - architectuuropdracht voor de restauratie van de gevels en daken van 5 gebouwen :** werken in uitvoering voor de gebouwen Koloniale en Sobieski, voor de 3 gebouwen in het Dudenpark (concièrgewoning, wachterslokaal, voormalige smederij), opstelling en lancering van de opdracht voor werken
 - **6 gevels - architectuuropdracht voor de restauratie van de gevels en daken van 6 gebouwen :** monumentale ingang van het Bospark in Anderlecht en van het Marie-Josépark, 2 SV ontvangen, redactie van het bestek voor de opdracht voor werken, voor de gebouwen Sint-Hubertus 17 en 3 gebouwen in het Tournay-Solvaypark, indiening 3 SV-aanvragen in uitvoering
 - **Kruidtuin :** Bouw van een nieuwe technische site voor de « centrale zone » van de afdeling groene ruimten in de Kruidtuin (opvolging van het project Beliris + interieurinrichtingswerken door LB) : voltooiing van de werf, de verhuizing van de betrokken teams is voorzien eind 2020
 - **Ninoofsepoort :** bouw van een nieuw wachterspaviljoen in het park aan de Ninoofsepoort, aanbesteding in uitvoering
 - **Zenne :** gezamenlijke opdracht met CLTB, bouw van een gebouw met inbegrip van een lokaal voor de wachters van het Zennepark, gunning van de architectuuropdracht in uitvoering.

- **Parc de Liedekerke** : travaux de démolition et reconstruction du local des gardiens de parc dans le cadre du réaménagement du parc, attribution du marché des travaux en cours
- **Rosée** : Construction d'un nouveau bâtiment pour les gardiens et un local de quartier au parc de la Rosée (Beliris) : chantier finalisé, l'équipe a déménagé début mars 2020
- **Restauration d'un ouvrage d'art (pont) situé dans un espace vert classé dans le parc de Woluwé (Commune d'Auderghem)** : relance du marché de travaux pour non réception d'offres au 1^{er} lancement, offres reçues mi-août 2020 en cours d'analyse.
- **Rouge-Cloître, maison du Meunier** : Restauration de la « maison du meunier » en vue d'y installer la Fondation pour la forêt de Soignes : commission de concertation en juin 2020, en attente de la réception du PU, fouilles archéologiques en cours par la CRMS
- **Rouge-Cloître restauration du mur d'enceinte** : mission complète d'architecture pour la restauration patrimoniale du mur d'enceinte du parc du Rouge-Cloître, études préalables (relevé et analyse)
- **Parc Maximilien – CRU1** : suivi du COPIL DEV, lancement et attribution du marché pour la mission complète d'architecture, suivi de la partie patrimoine pour la construction de la ferme Maximilien
- **Mission complète d'architecture pour une Passerelle gare de l'Ouest - projet CRU3 (Citydev)** : projet en stand-by pour non acquisition des terrains
- **Gare de l'Ouest** : démolition de la Halle au Charbon – projet CRU3
- **Zavelenberg 1, terrain et bâtiment agricole** : CSC mission d'architecture et de paysage en cours de rédaction, travaux sur les bâtiments prévus en 2023
- **Zavelenberg 2, ferme Hoogstijns/Termonde** : Citydev en collaboration avec BE, création d'un centre Good Food avec la division Qualcity, travaux pour permettre l'occupation temporaire avant réalisation du projet, CSC mission d'architecture en cours de rédaction
- **Hippodrome** : Mise en œuvre complète (études et travaux) – partie construction de la Maison de la Forêt et le parcours des cimes (Belvédère) sur le site de l'hippodrome de Boitsfort en collaboration avec la SAU : rédaction des conventions entre BE/SAU/Drohme en cours, rachat du PU et reprise de la mission d'architecture pour la maison de la Forêt en cours, dossier FEDER introduit
- **Brigade 2** : réalisation d'un site technique en bordure de forêt de Soignes, collaboration bMa, établissement
- **Liedekerkepark** : afbraak- en heropbouwwerken van het lokaal van de parkwachters in het kader van de herinrichting van het park, gunning van de opdracht voor werken is lopende
- **Dauwpark** : Bouw van een nieuw gebouw voor de wachters en een wijkruimte in het Dauwpark (Beliris) : werf voltooid, het team is begin 2020 verhuisd
- **Restauration van een kunstwerk (brug) gelegen in een geklasseerde groene ruimte in het Woluwepark (gemeente Oudergem)** : herlancering van de opdracht voor werken wegens het niet ontvangen van offertes bij eerste lancering ; de offertes die medio augustus 2020 werden ontvangen, worden geanalyseerd.
- **Rood Klooster, huis van de molenaar** : Restauratie van het « Huis van de molenaar » om er de Stichting Zoniënwoud in onder te brengen : overlegcommissie in juni 2020, in afwachting van ontvangst SV, archeologische opgravingen door KCML in uitvoering
- **Rood Klooster restauratie ringmuur** : volledige architectuuropdracht voor de erfgoedrestauratie van de ringmuur van het park van het Rood Klooster, voorstudies (inventarisatie en analyse)
- **Maximiliaanpark - SVC1** : opvolging van COPIL DEV, lancering en toekenning van het contract voor de volledige architectuuropdracht, opvolging van het erfgoedgedeelte voor de bouw van de Maximiliaanhoeve
- **Volledige architectuuropdracht voor een Voetgangersbrug Weststation - SVC3-project (Citydev)** : project op stand-by wegens niet-verwerving van grond
- **Weststation** : afbraak van de Kolenhal – SVC3-project
- **Zavelenberg 1, landbouwgrond en -gebouw** : Redactie bestek architectuur- en landschapsopdracht in uitvoering, werkzaamheden aan gebouwen gepland voor 2023
- **Zavelenberg 2, hoeve Hoogstijns/Dendermonde** : Citydev in samenwerking met LB, oprichting van een Good Food-centrum met de afdeling Qualcity, werkzaamheden om tijdelijke bewoning mogelijk te maken vóór de voltooiing van het project, redactie bestek architectuuropdracht in uitvoering
- **Hippodroom** : Volledige uitvoering (studies en werken) - gedeelte bouw van het Huis van het Bos en het boomtoppenparcours (Belvedere) op de site van de renbaan van Bosvoorde in samenwerking met de MSI : opstelling van de overeenkomsten tussen LB/MSI/Drohme in uitvoering, overname van de SV en hervatting van de architectuuropdracht voor het Huis van het Bos in uitvoering, EFRO-dossier ingediend
- **Brigade 2** : realisatie van een technische site aan de rand van het Zoniënwoud, samenwerking met bMa, opstelling

- du programme, étude biodiversité, vérification des surfaces et accords sur les budgets, rédaction du CSC pour la mission complète d'architecture,
- **Brigade 2** : réalisation d'un site technique en bordure de forêt de Soignes, collaboration bMa, études préalables, finalisation du programme, demande d'accords préalables, rédaction du CSC pour la mission complète d'architecture,
 - **Ackermans** : dans le cadre de la création d'un espace vert au Quai des Matériaux (Initiative 5.12.1 Beliris), rénovation du bâtiment industriel av. du Port dit Ackermans en local de gardiens, local animation, petit Horeca et locaux techniques : retard dans la mission due à la dépollution de sol (Beliris), PU reçu en octobre 2018, rédaction du marché de travaux
 - **Mur forestier à Anderlecht** : restauration du mur d'enceinte du parc forestier à Anderlecht avec la commune d'Anderlecht, étude architecturale en cours, relevé et étude du statut juridique du mur en cours.
 - **Pavillon d'octroi Porte de Ninove (CIDEP)** : rénovation intérieur pour création d'un local de gardiens, chantier en cours de finalisation
 - **Conciergerie parc de la Sauvagère** : travaux de rénovation de la conciergerie pour permettre l'occupation temporaire
 - **Parmentier** : démolition du pavillon du parc Parmentier, PU en cours d'instruction, attente du PU, marché de désamiantage en cours
 - **Plantes** : aménagement végétal du siège administratif de BE, installation des bacs et des plantes réalisés, entretien annuel en cours, projet du bac/banquette pour l'arbre de l'atrium en cours d'étude.
 - **Pavillons modulaires** : construction de pavillons modulaires sur divers sites : commande du module pour le site Bon Pasteur, mise en réalisation
 - **Croix du Calvaire de Dielegem** : mission d'architecture pour la restauration du calvaire de la croix de Dielegem, chantier de fouilles en cours, rédaction du CSC marché de travaux sur la base des résultats des fouilles
 - **Étangs Mellaerts** : nouvelle concession pour la gestion des chalets des barques : établissement des travaux de rénovation, réalisation des travaux, rédaction du CSC pour l'appel à candidature pour la concession

IV.6.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Continuation du plan quinquennal d'investissements Patrimoine

- van het programma, biodiversiteitsstudie, verificatie van de oppervlakten en budgetafspraken, opstelling van het bestek voor de volledige architectuuropdracht,
- **Brigade 2** : realisatie van een technische site aan de rand van het Zoniënwoud, samenwerking met bMa, voorafgaande studies, voltooiing van het programma, aanvraag van voorafgaande toestemming, opstelling van het bestek voor de volledige architectuuropdracht,
 - **Ackermans** : in het kader van de aanleg van een groene ruimte aan de Materialenkaai (Initiatief 5.12.1 Beliris), renovatie van het industriële gebouw aan de Havenlaan genaamd Ackermans tot een wachterslokaal, animatieruimte, kleine Horeca en technische lokalen : vertraging in de opdracht door bodemsanering (Beliris), SV ontvangen in oktober 2018, opstelling van de opdracht voor werken
 - **Bosmuur in Anderlecht** : restauratie van de omringende muur van het Bospark in Anderlecht met de gemeente Anderlecht, architecturale studie in uitvoering, onderzoek en studie van het juridisch statuut van de muur in uitvoering.
 - **Tolhuis Ninoofsepoort (CIDEP)** : interieurrenovatie voor de creatie van een wachterslokaal, werf in wordt afgerond
 - **Conciërgewoning Sauvagèrepark** : renovatie van de conciërgewoning om tijdelijke bewoning mogelijk te maken
 - **Parmentier** : sloop van het paviljoen van het Parmentierpark, SV in onderzoek, in afwachting van SV, asbestverwijderingsopdracht in uitvoering
 - **Planten** : aanplanting van LB's administratieve zetel, installatie van bakken en planten voltooid, jaarlijks onderhoud in uitvoering, project voor de bak/bank voor de Atriumboom in onderzoek.
 - **Modulaire paviljoens** : bouw van modulaire paviljoens op verschillende sites : bestelling van de module voor de Goede Herder-site, in uitvoering
 - **Calvariënkruis Dielegem** : architectuuropdracht voor de restauratie van het Calvariënkruis in Dielegem, graafwerkzaamheden in uitvoering, redactie van het bestek voor de opdracht voor werken op basis van de resultaten van de graafwerken
 - **Mellaertsvijvers** : nieuwe concessie voor het beheer van de boothuizen : renovatiewerken, realisatie van de werken, redactie bestek voor de aanbesteding van de concessie

IV.6.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Voortzetting van het vijfjarenplan voor investering in het patrimonium

Description des actions et projets

- **Massart bâtiment B** : rénovation de la toiture et aménagement intérieur, rédaction du PU, rédaction marché de travaux (voir également OS Réduire empreinte carbone – PLAGE)
- **Transformation ferme du Chaudron, parc de la Pede (projet Boerenbruxelpaysan - Feder)** : aménagement des terrains de culture et construction d'une serre, démarrage des travaux
- **Pavillon Vanaudenhove, parc Elisabeth** : poursuite de l'étude architecturale (objectif d'exemplarité en termes de matériaux de récupération, réversibilité, construction durable,...), démarrage du chantier
- **Kiosque à musique, parc Elisabeth** : restauration patrimoniale et réaménagement des abords du kiosque en vue de lui redonner la prestance d'époque, démarrage du chantier
- **Guinguettes** : Placement de 7 kiosques d'été (dites Guinguettes) saison 2021 et démontage + chantier travaux d'égouttage au parc Duden
- **5 façades – mission d'architecture pour la restauration façades et toitures de 5 bâtiments** : Pour les 3 bâtiments du parc Duden (conciergerie, local des gardiens, ancienne forge), attribution du marché des travaux et démarrage des chantiers
- **6 façades - mission d'architecture pour la restauration des façades et toitures de 6 bâtiments** : entrée monumentale du parc forestier à Anderlecht et du parc Marie-José, lancement et attribution des marchés de travaux, pour les bâtiments Saint-Hubert 17 et 3 bâtiments au Parc Tournay-Solvay, PU en cours d'instruction, préparation des dossiers d'exécution
- **Porte de Ninove** : construction d'un nouveau pavillon des gardiens dans le parc de la Porte de Ninove : démarrage du chantier
- **Senne** : marché conjoint avec le CLTB, construction d'un bâtiment comprenant un local pour les gardiens du parc de la Senne, projet d'architecture, réalisation du dossier de PU et dépôt
- **Parc de Liedekerke** : travaux de démolition et reconstruction du local des gardiens de parc dans le cadre du réaménagement du parc, chantier en cours
- **Pont de Woluwé** : Restauration d'un ouvrage d'art (pont) situé dans un espace vert classé dans le parc de Woluwé (Commune d'Auderghem) : en cas d'attribution du marché travaux en 2020, début du chantier
- **Georges-Henri** : rénovation et transformation de la conciergerie en local de gardiens : étude du programme, rédaction CSC mission complète d'architecture

Omschrijving van de acties en projecten

- **Massart gebouw B** : renovatie van het dak en de binneninrichting, redactie van de SV, redactie van de opdracht voor werken (zie ook SD De koolstofvoetafdruk verkleinen - PLAGE)
- **Verbouwing van de Ketelhoeve, Pedepark (project BoerenBruxselPaysans - EFRO)** : inrichting van de landbouwgrond en bouw van een serre, begin van de werken
- **Paviljoen Vanaudenhove, Elisabethpark** : voortzetting van de architecturale studie (doelstelling van voorbeeldfunctie op het vlak van hergebruikte materialen, omkeerbaarheid, duurzaam bouwen...), start van de werf
- **Muziekkiosk, Elisabethpark** : restauratie van het erfgoed en herinrichting van de omgeving van de kiosk om de kiosk in de oude staat te herstellen, begin van de werken
- **Zomerbars** : Plaatsing van 7 zomerkiosken (bekend als Guinguettes) voor het seizoen 2021 en ontmanteling + rioleringswerkzaamheden in het Dudenpark
- **5 gevels - architectuuropdracht voor de restauratie van gevels en daken van 5 gebouwen** : Voor de 3 gebouwen in het Dudenpark (conciërgewoning, wachterslokaal, voormalige smederij), gunning van de opdracht voor werken en start van de werven
- **6 gevels - architectuuropdracht voor de restauratie van de gevels en daken van 6 gebouwen** : monumentale toegang tot het Bospark in Anderlecht en het Marie-Josépark, lancering en gunning van de opdrachten voor werken voor de gebouwen Sint-Hubertus 17 en 3 gebouwen in het Tournay-Solvaypark, SV in onderzoek, voorbereiding van de uitvoeringsdossiers
- **Ninoofsepoort** : bouw van een nieuw wachterspaviljoen in het park aan de Ninoofsepoort : start van de werf
- **Zenne** : gezamenlijke opdracht met CLTB, bouw van een gebouw met inbegrip van een lokaal voor de wachters van het Zennepark, architectuurproject, realisatie van het Sv-dossier en indiening
- **Liedekerkepark** : afbraak- en heropbouwwerken van het lokaal van de parkwachters in het kader van de herinrichting van het park, werf in uitvoering
- **Woluwebrug** : Restauratie van een kunstwerk (brug) gelegen in een beschermde groene ruimte in het Woluwepark (gemeente Oudergem) : indien gunning van de opdracht voor werken in 2020, begin van de werf
- **Georges-Henri** : renovatie en verbouwing van de conciërgewoning tot een wachterslokaal : programmastudie, redactie van het bestek voor de volledige architectuuropdracht

- **Rouge-Cloître, maison du Meunier** : Restauration de la « maison du meunier » en vue d'y installer la Fondation pour la forêt de Soignes : démarrage du chantier
- **Rouge-Cloître restauration du mur d'enceinte** : mission complète d'architecture pour la restauration patrimoniale du mur d'enceinte du parc du Rouge-Cloître, études préalables et établissement du CSC sur la base des études préalables
- **Parc Maximilien – CRU1** : suivi du COPIL DEV, marché pour la mission complète d'architecture, suivi de la partie patrimoine pour la construction de la ferme Maximilien, étude du projet
- **Mission complète d'architecture pour une Passerelle gare de l'Ouest** : projet CRU3 (Citydev)
- **Gare de l'Ouest** : démolition de la Halle au Charbon – projet CRU3
- **Zavelenberg 1, terrain et bâtiment agricole** : lancement et attribution du marché de mission d'architecture et de paysage, travaux sur les bâtiments prévus en 2023
- **Zavelenberg 2, ferme Hoogstijns/Termonde** : Citydev en collaboration avec BE, création d'un centre Good Food avec la division Qualcity, lancement du marché mission d'architecture et attribution
- **Hippodrome** : Mise en œuvre complète (études et travaux) – partie construction de la Maison de la Forêt et le parcours des cimes (Belvédère) sur le site de l'hippodrome de Boitsfort en collaboration avec la SAU : conventions entre BE/SAU/Drohme signées, rachat du PU réalisé, reprise de mission d'architecture pour la maison de la Forêt, étude dossier d'exécution, lancement du marché de travaux
- **Site Technique de Woluwé** : mission d'architecture complète pour la réorganisation du site technique de Woluwé sur la base de l'étude du masterplan, rédaction du CSC
- **Brigade 2** : réalisation d'un site technique en bordure de forêt de Soignes, collaboration bMa, lancement et attribution du CSC pour la mission complète d'architecture,
- **Ackermans** : dans le cadre de la création d'un espace vert au Quai des Matériaux (Initiative 5.12.1 Beliris), rénovation du bâtiment industriel av. du Port dit Ackermans en local de gardiens, local animation, petit Horeca et locaux techniques, attribution du marché de travaux et démarrage du chantier.
- **Mur forestier à Anderlecht** : restauration du mur d'enceinte du parc forestier à Anderlecht avec la commune d'Anderlecht, étude architecturale en cours, rédaction, lancement et attribution du marché de travaux.
- **Rood Klooster, huis van de molenaar** : Restauratie van het « huis van de molenaar » om er de Stichting Zoniënwoud in onder te brengen : start van de werf
- **Rood Klooster restauratie ringmuur** : volledige architectuuropdracht voor de erfgoedrestauratie van de ringmuur van het park van het Rood Klooster, voorstudies en opmaak van het bestek op basis van de voorafgaande studies
- **Maximiliaanpark - SVC1** : opvolging van COPIL DEV, contract voor de volledige architectuuropdracht, opvolging van het erfgoedgedeelte voor de bouw van de Maximiliaanhoeve, projectstudie
- **Volledige architectuuropdracht voor een loopbrug aan het Weststation** : SVC3-project (Citydev)
- **Weststation** : afbraak van de Kolenhal – SVC3-project
- **Zavelenberg 1, landbouwgrond en - gebouw** : start en gunning van het contract voor de architectuur- en landschapsarchitectuuropdracht, werkzaamheden aan de gebouwen gepland voor 2023
- **Zavelenberg 2, hoeve Hoogstijns/Dendermonde** : Citydev in samenwerking met LB, oprichting van een Good Food-centrum met de afdeling Qualcity, lancering van de architectuuropdracht en gunning
- **Hippodroom** : Volledige uitvoering (studies en werken) - gedeelte bouw van het Huis van het Bos en het boomtoppenparcours (Belvedere) op de site van de renbaan van Bosvoorde in samenwerking met de MSI : overeenkomsten tussen LB/MSI/Drohme ondertekend, overname van de SV gerealiseerd, hervatting van de architectuuropdracht voor het Huis van het Bos, studie uitvoeringsdossier, lancering van de opdracht voor werken
- **Technische site Woluwe** : volledige architectuuropdracht voor de reorganisatie van de technische site Woluwe op basis van de studie van het masterplan, redactie van het bestek
- **Brigade 2** : realisatie van een technische site aan de rand van het Zoniënwoud, samenwerking met bMa, lancering en toewijzing van het bestek voor de volledige architectuuropdracht,
- **Ackermans** : in het kader van de aanleg van een groene ruimte aan de Materialenkaai (Initiatief 5.12.1 Beliris), renovatie van het industriële gebouw aan de Havenlaan genaamd Ackermans tot een wachterslokaal, animatie-ruimte, kleine Horeca en technische lokalen, gunning van de opdracht voor werken en start van de werf.
- **Bosmuur in Anderlecht** : restauratie van de omringende muur van het Bospark in Anderlecht met de gemeente Anderlecht, architecturale studie in uitvoering, redactie, lancering en gunning van de opdracht voor werken.

- **Conciergerie parc de la Sauvagère** : rénovation de la conciergerie en local de jardiniers, rédaction CSC mission d'architecture
- **Parmentier** : démolition du pavillon du parc Parmentier, début du chantier
- **Pavillons modulaires** : construction de pavillons modulaires sur divers sites : livraison du module pour le site Bon Pasteur, lancement du projet sur le site suivant
- **Croix du Calvaire de Dieleghem** : mission d'architecture pour la restauration du calvaire de la croix de Dieleghem, établissement du projet sur la base des résultats des fouilles, rédaction et dépôt du PU, rédaction du CSC marché de travaux
- **Étangs Mellaerts** : nouvelle concession pour la gestion des chalets des barques : finalisation du CSC pour l'appel à candidature pour la concession, lancement de l'appel à candidatures et attribution

Conditions de réussite : /

Moyens

Budget :

- 27.001.08.01.1211 : Assurer la gestion des développements du Patrimoine Immobilier (construction, rénovation)

Partenaires :

bMa, Beliris, Fonds du logement, Citydev, Urban Brussels, SAU, CLTB

IV.7 OS 7 : IV.7 OS 23 : Stimulation du système de management environnemental de BE

Description de l'objectif

Bruxelles Environnement veille continuellement à prévenir les pollutions, protéger et améliorer l'environnement de la Région de Bruxelles-Capitale, pour préserver la qualité de vie de ses habitants. Elle assure des missions diversifiées dans le domaine de la lutte contre les nuisances environnementales, de la construction durable, de la gestion des déchets, des espaces verts ou encore de la performance énergétique. Soucieux de garantir une cohérence entre la gestion de Bruxelles Environnement et les objectifs menés dans le cadre de ses missions, une politique de gestion environnementale applicable sur les sites occupés par son personnel a été adoptée et sera dans un objectif d'amélioration continue et d'exemplarité développée d'avantage.

- **Conciërgewoning Sauvagèrepark** : renovatie van de conciërgewoning tot tuinierslokaal, redactie bestek architectuuroopdracht
- **Parmentier** : sloop van het Parmentierparkpaviljoen, start van de werf
- **Modulaire paviljoens** : bouw van modulaire paviljoens op verschillende sites : levering van de module voor de Goede Herder-site, lancering van het project voor de volgende site
- **Calvariënkruis Dielegem** : architectuuroopdracht voor de restauratie van het Calvariënkruis in Dielegem, opstelling van het project op basis van de resultaten van de graafwerken, redactie en indiening van de SV, redactie bestek opdracht voor werken
- **Mellaertsvijvers** : nieuwe concessie voor het beheer van de boothuizen : voltooiing van het bestek voor de oproep tot kandidaturen voor de concessie, lancering van de aanbesteding en gunning

Voorwaarden voor succes : /

Middelen

Budget :

- 27.001.08.01.1211 : Beheer van de ontwikkelingen van het vastgoedpatrimonium (bouwen, renoveren)

Partners :

bMa, Beliris, Woningfonds, Citydev, Urban Brussels, MSI, CLTB

IV.7 SD 7 : Stimulering van het milieubeheersysteem van LB

Beschrijving van de doelstelling

Leefmilieu Brussel waakt voortdurend over het voorkomen van vervuiling en de bescherming en verbetering van het leefmilieu in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om de leefkwaliteit van zijn inwoners te vrijwaren. LB voert gediversifieerde opdrachten uit op het vlak van de strijd tegen milieuoverlast, duurzaam bouwen, afvalbeheer, bescherming van de groene ruimten en energieprestaties. Bewust van het feit dat er coherentie moet bestaan tussen het beheer van Leefmilieu Brussel en de nagestreefde doelstellingen in het kader van zijn opdrachten, voert LB een milieubeheerbeleid dat van toepassing is op alle plaatsen waar zijn personeel actief is ; dit beleid zal met het oog op continue verbetering en voorbeeldfunctie verder worden ontwikkeld.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

La déclaration environnementale de Bruxelles Environnement, détaille les performances environnementales et les objectifs environnementaux que Bruxelles Environnement s'est fixés et a atteint pendant une année définie. Les analyses des données chiffrées offrent une photographie complète des résultats du management environnemental de l'année écoulée. Cette déclaration environnementale, actualisée chaque année et vérifiée par un organisme de contrôle agréé dans le cadre de l'enregistrement EMAS, est publiée sur notre site web [https://environnement.brussels/Bruxelles Environnement/qui-somme-nous/lenregistrement-emas-de-Bruxelles Environnement](https://environnement.brussels/Bruxelles%20Environnement/qui-somme-nous/lenregistrement-emas-de-Bruxelles%20Environnement)

Moyen

Budget :

Conventions d'études et de services en matière de support à la politique générale	27.001.08.01.1211
Assurer l'entretien du PI - Dépenses en matière de gestion immobilière	27.001.08.01.1211
Assurer la gestion des développements du PI (construction, rénovation)	27.001.08.01.1211

Partenaires

/

IV.7.1. OO 7.1. : Développer une stratégie mobilité active

IV.7.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

Description de la réalisation de l'objectif

Une nouvelle stratégie de mobilité active est en cours d'élaboration afin de pouvoir se préparer aux nouveaux changements législatifs mais également afin d'accentuer le rôle d'exemplarité de Bruxelles Environnement. Après l'approbation de cette nouvelle stratégie, les actions et projets seront définis et programmés.

Pendant deux axes seront développés concernant la mobilité active.

1. L'utilisation des transports en commune et notamment l'étude de l'utilisation du réseau des trains S intra régional pour les déplacements professionnels.
2. L'utilisation du vélo (en version électrique ou non)

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

In de milieuverklaring van Leefmilieu Brussel worden de milieuprestaties en de milieudoelstellingen die Leefmilieu Brussel zich heeft gesteld en in een bepaald jaar heeft bereikt, in detail beschreven. Analyses van de cijfers geven een volledig beeld van de resultaten van het milieubeheer in het afgelopen jaar. Deze milieuverklaring, die jaarlijks wordt bijgewerkt en gecontroleerd door een in het kader van de EMAS-registratie geaccrediteerde controle-instantie, wordt op onze website gepubliceerd [https://environnement.brussels/Bruxelles Environnement/qui-somme-nous/lenregistrement-emas-de-Bruxelles Environnement](https://environnement.brussels/Bruxelles%20Environnement/qui-somme-nous/lenregistrement-emas-de-Bruxelles%20Environnement)

Matig

Budget :

Overeenkomsten over studies en diensten voor de ondersteuning van het algemene beleid	27.001.08.01.1211
Het onderhoud van het vastgoedpatrimonium verzekeken - Uitgaven voor vastgoedbeheer	27.001.08.01.1211
Beheer van de ontwikkelingen van het vastgoedpatrimonium (bouwen, renoveren)	27.001.08.01.1211

Partners

/

IV.7.1. OD 7.1. : Een actieve mobiliteitsstrategie ontwikkelen

IV.7.1.1 Realisaties 2020

Status van de OD

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Een actieve mobiliteitsstrategie wordt momenteel uitgewerkt om zich te kunnen voorbereiden op de nieuwe wetgevende veranderingen maar ook om de voorbeeldfunctie van Leefmilieu Brussel te beklemtonen. Na de goedkeuring van deze nieuwe strategie zullen de acties en projecten worden gedefinieerd en geprogrammeerd.

Er zullen echter twee krachtlijnen worden ontwikkeld inzake actieve mobiliteit.

1. Het gebruik van het openbaar vervoer en met name de studie voor het gebruik van het intragewestelijke net van S-treinen voor beroepsverplaatsingen.
2. Het gebruik van de fiets (al dan niet elektrisch)

Description d'actions et de projets réalisés

- Achats 7 véhicules utilitaires à plateau basculant et 1 camion benne pour collecte de déchets, tous 100 % électriques : livraison en septembre 2020
- Achats de 4 véhicules 4x4 pour la gestion des forêts bruxelloises en conformité à la législation LEZ
- Achat de 15 vélos électriques : livraison fin 2020
- Projet de retrofiting : remplacement d'un moteur thermique d'un véhicule de la flotte par un nouveau moteur 100 % électrique : livraison fin 2020
- Installer 6 bornes de recharge pour véhicules électriques sur le site technique de Woluwe - fourniture et pose d'une nouvelle cabine haute tension - étude et travaux : étude en cours
- Installer 3 bornes de recharge pour véhicules électriques au bâtiment technique dans le parc Duden : analyse finalisée, demande d'offre lancée
- Installer 4 bornes de recharge pour véhicules électriques sur le site technique de Laeken : analyse finalisée, demande d'offre lancée
- Installer 7 bornes de recharge pour véhicules électriques supplémentaires dans le parking souterrain de T&T : analyse finalisée, demande d'offre lancée

*IV.7.1.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Elaboration et mise en œuvre des actions et projets suite approbation de la nouvelle stratégie Mobilité

Description des actions et projets

- Achats de 6 véhicules utilitaires lourds double cabine, avec et sans grues pour les travaux horticoles et forestiers, en conformité avec le seuil LEZ 2022
- Achats de véhicules utilitaires 100 % électriques : détermination des quantités à commander en 2021 après analyse des performances de l'ensemble des véhicules livrés en 2020.
- Réalisation d'une centrale d'achats de vélos au bénéfice des pouvoirs publics bruxellois : attribution du marché au dernier trimestre 2021.
- Installer 6 bornes de recharge pour véhicules électriques sur le site technique de Woluwe - fourniture et pose d'une nouvelle cabine haute tension - étude et travaux : finalisation travaux

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

- Aankoop van 7 bedrijfswagens met kantelplatform en 1 kiepwagen voor afvalophaling, allemaal 100 % elektrisch : levering in september 2020.
- Aankoop van 4 4x4 voertuigen voor het beheer van de Brusselse bossen in overeenstemming met de LEZ-wetgeving
- Aankoop van 15 elektrische fietsen : levering eind 2020
- Retrofittingproject : vervanging van een verbrandingsmotor van een voertuig in het wagenpark door een nieuwe, 100 % elektrische motor : levering eind 2020
- Installatie van 6 oplaadpunten voor elektrische voertuigen op de technische site in Woluwe - levering en installatie van een nieuwe hoogspanningscabine - studie en werkzaamheden : studie in uitvoering
- Installatie van 3 oplaadpunten voor elektrische voertuigen in het technisch gebouw in het Dudenpark : analyse afgerond, offerteaanvraag gelanceerd
- Installatie van 4 oplaadpunten voor elektrische voertuigen op de technische site in Laken : analyse afgerond, offerteaanvraag gelanceerd
- Installatie van 7 extra oplaadpunten voor elektrische voertuigen in de ondergrondse parkeergarage van T&T : analyse afgerond, offerteaanvraag gelanceerd

*IV.7.1.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

Uitwerking en uitvoering van acties en projecten na goedkeuring van de nieuwe mobiliteitsstrategie

Omschrijving van de acties en projecten

- Aankoop van 6 zware bedrijfsvoertuigen met dubbele cabine, met en zonder kranen voor tuinbouw- en bosbouwwerken, in overeenstemming met de LEZ-drempel 2022
- Aankoop van 100 % elektrische bedrijfsvoertuigen : bepaling van de te bestellen hoeveelheden in 2021 na analyse van de prestaties van alle in 2020 geleverde voertuigen.
- Realisatie van een aankoopcentrale voor fietsen ten behoeve van de Brusselse overheden : gunning van de opdracht in het laatste kwartaal van 2021.
- Installatie van 6 oplaadpunten voor elektrische voertuigen op de technische site in Woluwe - levering en installatie van een nieuwe hoogspanningscabine - studie en werken : afronding werken

- Installer 3 bornes de recharge pour véhicules électriques au bâtiment technique dans le parc Duden : finalisation travaux
- Installer 4 bornes de recharge pour véhicules électriques sur le site technique de Laeken : finalisation travaux
- Installer 7 bornes de recharge pour véhicules électriques supplémentaires dans le parking souterrain de T&T : finalisation travaux
- Implémentation d'un système de géolocalisation de la flotte

Conditions de réussite

Moyens

Budget :

- 27.001.08.01.1211
- 25.004.11.01.7410 - Achat de matériel roulant et engins de chantier

Partenaires

/

IV.7.2. OO 7.2. : Réduire l'empreinte carbone de BE

IV.7.2.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

Description de la réalisation de l'objectif

Agir pour le climat, c'est d'abord identifier puis réduire les gaz à effet de serre que nous émettons au quotidien et sur lesquels nous pouvons agir à la source. Pour réduire efficacement notre empreinte carbone, il est nécessaire de faire un bilan annuel de nos émissions et connaître leurs évolutions. Les actions suite aux premiers « bilan carbone » seront poursuivies.

Dans l'objectif de la Région de réduire ses émissions de CO₂ de 40 % pour 2030 et d'atteindre Zéro Carbone en 2050, Bruxelles Environnement se doit être exemplaire et préparer elle-même sa stratégie Zero Carbon 2050

Description d'actions et de projets réalisés

- Élaborer annuellement le bilan carbone de T&T

- Installatie van 3 oplaadpunten voor elektrische voertuigen in het technisch gebouw in het Dudenpark : afronding werken
- Installatie van 4 oplaadpunten voor elektrische voertuigen op de technische site in Laken : afronding werken
- Installatie van 7 extra oplaadpunten voor elektrische voertuigen in de ondergrondse parkeergarage van T&T : afronding werken
- Implementatie van een geolokalisatiesysteem voor het wagenpark

Voorwaarden voor succes

Middelen

• Budget :

- 27.001.08.01.1211
- 25.004.11.01.7410 - Aankoop van rollend materieel en bouwplaatstoestellen

Partners

/

IV.7.2. OD 7.2. : De koolstofvoetafdruk van LB verkleinen

IV.7.2.1 Realisaties 2020

Status van de OD

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Handelen voor het klimaat betekent de broeikasgassen die wij dagelijks uitstoten en waarop wij aan de bron kunnen ingrijpen eerst identificeren et vervolgens verminderen. Om onze koolstofafdruk efficiënt te verminderen moeten we een jaarlijkse balans opmaken van onze uitstoot en de evolutie daarvan kennen. De ondernomen acties na de eerste « koolstofbalansen » zullen worden voortgezet.

Voor de doelstelling van het Gewest om zijn CO₂-uitstoot met 40 % te verminderen tegen 2030 en koolstofvrij te worden in 2050 moet Leefmilieu Brussel het voorbeeld geven en zelf haar strategie Koolstofvrij 2050 voorbereiden.

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

- Jaarlijks de koolstofbalans van T&T opmaken

- Actions dans le cadre du projet PLAGE sur les 10 bâtiments les plus consommateurs :

Au niveau du site du Jardin Massart

- Rénovation complète de la chaufferie du bâtiment B : Nous avons fait appel à la central d'achat d'énergie Sibelga pour la rénovation de la chaufferie ainsi que toutes les tuyauteries et radiateurs du bâtiment B. Le bureau d'étude estime une diminution de 20 % de la consommation de gaz suite aux travaux.
- Rénovation complète de la toiture du bâtiment B : prospection pour l'isolation de la toiture ainsi que la pose de vitrage supplémentaire dans le respect du patrimoine classé. Cela nous permettra d'atteindre plus de 30 % de réduction des consommations d'énergie.

Au niveau du site technique de de Woluwe :

- Placement de compteurs intelligents qui permettent de suivre la consommation en temps réel via la plateforme NRClick.
- Visite technique pour étudier le potentiel de placement de panneaux photovoltaïques, réalisé par l'équipe de Sibelga via le projet SolarClick.

IV.7.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Description des actions et projets

- Elaborer la stratégie Zero carbon 2050 de Bruxelles Environnement
- Etablir une stratégie achats publics durables
- Continuer le projet PLAGE sur les 10 bâtiments les plus consommateurs et faire intégrer l'investissement nécessaire dans le plan quinquennal d'investissement Patrimoine
- Élaborer un plan d'action afin de récupérer d'avantage les eaux de pluie pour l'alimentation des bâtiments et l'arrosage dans les parcs

Conditions de réussite : budget

Moyens

Budget :

- 27.001.08.01.1211

- Acties voor de 10 meest verbruikende gebouwen in het kader van het PLAGE-project :

Op de site van de Massart-tuin

- Volledige renovatie van het ketelhuis in gebouw B : We deden een beroep op de energieaankoopcentrale van Sibelga om het ketelhuis en alle leidingen en radiatoren in gebouw B te renoveren. Het studie bureau schat dat het gasverbruik als gevolg van de werkzaamheden met 20 % zal afnemen.
- Volledige renovatie van het dak van gebouw B : prospectie voor dakisolatie en plaatsing van bijkomende beglazing met respect voor het geklasseerde patrimonium. Op die manier kunnen we het energieverbruik met meer dan 30 % verminderen.

Op de technische site in Woluwe :

- Plaatsing van slimme meters die het mogelijk maken om het verbruik in real time te monitoren via het NRClick-platform.
- Technische inspectie om het potentieel voor de plaatsing van fotovoltaïsche panelen te bestuderen, uitgevoerd door het Sibelga-team via het SolarClick-project.

IV.7.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Omschrijving van de acties en projecten

- De strategie Koolstofvrij 2050 van Leefmilieu Brussel uitwerken
- Een strategie rond duurzame overheidsaankopen uitwerken
- Het PLAGE-project voor de 10 meest verbruikende gebouwen voortzetten en de noodzakelijke investering doen opnemen in het vijfjarenplan voor patrimoniuminvesteringen.
- Een actieplan uitwerken om meer regenwater te recupereren voor het verbruik van de gebouwen en het besproeien van de parken.

Voorwaarden voor succes : budget

Middelen

Budget :

- 27.001.08.01.1211

Partenaires

/

IV.7.3. OO 7.3. : Faire reconnaître officiellement le système de management environnemental*IV.7.3.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO**Description de la réalisation de l'objectif*

Le management environnemental décrit les méthodes de gestion et d'organisation de l'entreprise visant à prendre en compte de façon systématique l'impact des activités de l'entreprise sur l'environnement, à évaluer cet impact et à le réduire.

Une démarche de management environnemental peut être poussée à différents stades, jusqu'à la reconnaissance d'un système de management environnemental (SME). Le Système européen d'audit et de management environnemental (EMAS) est un système d'audit et de management environnemental de l'Union européenne destiné aux entreprises et à d'autres organisations. Le Label Entreprise écodynamique valorise et encourage les entreprises, associations et institutions bruxelloises qui agissent pour réduire l'impact de leurs activités sur l'environnement.

Description d'actions et de projets réalisés

- Audit annuel par un vérificateur agréé afin de maintenir l'enregistrement EMAS pour le siège social à T&T (en juin 2020)
- Préparation du dossier pour demander le renouvellement du label « Entreprise écodynamique » pour le site technique de Laeken : le dossier sera introduit fin 2020

*IV.7.3.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

idem

Description des actions et projets

- Audit annuel par un vérificateur agréé afin de maintenir l'enregistrement EMAS pour le siège social à T&T

Partners

/

IV.7.3. OD 7.3. : Het milieumanagementsysteem officieel laten erkennen*IV.7.3.1 Realisaties 2020**Status van de OD**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het milieumanagement beschrijft de beheer- en organisatiemethoden van de onderneming bedoeld om op systematische wijze rekening te houden met de impact van de bedrijfsactiviteiten op het milieu, om deze impact te evalueren en ze te verminderen.

Een milieumanagementproces kan in verschillende stadia worden doorgevoerd, tot aan de erkenning van een milieumanagementsysteem (MMS). Het Europees Milieumanagement- en Audit Schema (EMAS) is een milieubeheer- en auditsysteem van de EU voor bedrijven en andere organisaties. Het Label Ecodynamische Onderneming beloont en moedigt bedrijven, verenigingen en Brusselse instellingen aan die stappen ondernemen om de impact van hun activiteiten op het leefmilieu te verkleinen.

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

- Jaarlijkse audit door een erkende controleur om de EMAS-registratie voor het hoofdkantoor in T&T te behouden (in juni 2020)
- Voorbereiding van het dossier om de vernieuwing van het label « Ecodynamische onderneming » voor de technische site van Laken aan te vragen : het dossier zal eind 2020 worden ingediend

*IV.7.3.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

idem

Omschrijving van de acties en projecten

- Jaarlijkse audit door een erkende controleur om de EMAS-registratie voor het hoofdkantoor in T&T te behouden

- Préparation du dossier pour demander le renouvellement du label « Entreprise écodynamique » pour le site technique de Woluwé. Le dossier sera introduit mi 2021
- Préparation du dossier pour demander le label « Entreprise écodynamique » pour la Brigade 1

Conditions de réussite

/

Moyens

Budget :

- 27.001.08.01.1211

Partenaires :

/

IV.8 OS 8 : Identifier, gérer et répondre sur les besoins en matériel durable permettant la réalisation des missions de BE

Description de l'objectif

La gestion des Achats généraux au sein de BE a un objectif double : d'une part, acquérir le matériel nécessaire aux missions de BE selon la réglementation sur les marchés publics et dans le respect des règles de comptabilité publique ; et d'autres part, disposer d'un stock de certains de ces articles et de les livrer rapidement aux collaborateurs afin d'assurer la continuité de service public.

En 2020, BE a réalisé et reconduit de nombreux marchés publics, en achats dans les domaines des vêtements, machines, fournitures de bureau, produits d'hygiène, mobilier, outils, alimentation... afin de couvrir les différents besoins de l'administration. D'autres marchés ponctuels ont été mis en œuvre pour des besoins plus spécifiques, par exemple, des véhicules utilitaires lourds et légers.

Par ailleurs, la gestion des stocks physiques a été améliorée par la mise en place d'une base de données avec de seuils de commandes afin d'avoir des alertes automatiques de commandes pour les articles récurrents.

- Voorbereiding van het dossier voor de aanvraag van de vernieuwing van het label « Ecodynamische onderneming » voor de technische site in Woluwe. Het dossier zal medio 2021 worden ingediend
- Voorbereiding van het dossier voor de aanvraag van het label « Ecodynamische onderneming » voor Brigade 1

Voorwaarden voor succes

/

Middelen

Budget :

- 27.001.08.01.1211

Partners :

/

IV.8 SD 8 : De behoeften aan duurzaam materiaal voor de realisatie van de opdrachten van LB vaststellen, beheren en verzekeren

Beschrijving van de doelstelling

Het beheer van Algemene aankopen binnen LB heeft een tweeledige doelstelling : enerzijds het verwerven van het materiaal dat nodig is voor LB's opdrachten in overeenstemming met de regels inzake overheidsopdrachten en met de regels inzake overheidsboekhouding, en anderzijds het beschikken over een voorraad van een aantal van deze artikelen en deze snel aan het personeel leveren om de continuïteit van de openbare dienstverlening te garanderen.

In 2020 heeft LB een groot aantal overheidsopdrachten afgerond en vernieuwd, met aankopen op het gebied van kleding, machines, kantoorbenodigdheden, hygiëneproducten, meubilair, gereedschap, voeding enz. om aan de verschillende behoeften van de administratie te voldoen. Andere eenmalige contracten zijn uitgevoerd voor meer specifieke behoeften, bijvoorbeeld voor zware en lichte bedrijfsvoertuigen.

Daarnaast is het beheer van de fysieke inventaris verbeterd door de implementatie van een database met orderdrempels voor automatische orderwaarschuwingen voor terugkerende artikelen.

Indicateurs de réalisation et de performance

- Nombre d'articles récurrents couverts par des marchés-stock.
- Nombre d'articles en stock dotés d'un seuil de commande calculé sur la base de la fréquence de consommation de l'article et de son délai de livraison

*Moyens*Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
- 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)

Partenaires

Les Partenaires principaux du Département Achats sont les Divisions métiers utilisatrices des fournitures acquises ; ainsi que certains services qui apportent des conseils et avis sur les achats, notamment le SIPPT.

IV.8.1. OO 8.1. : Identifier et gérer les demandes de matériel durable*IV.8.1.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Il s'agit d'activités récurrentes toujours en cours

Description de la réalisation de l'objectif

Réalisation de l'objectif annuel en cours : actuellement, l'identification et la gestion de la demande est réalisée par des réunions thématiques avec les services utilisateurs concernés, ainsi que par des Moyens informatiques, tels que la base de données Ultimo ainsi qu'un système de ticketing (GLPI).

Description d'actions et de projets réalisés

Plusieurs activités de management sont mises en œuvre en 2020, notamment, la révision des procédures et SLA de 2016, la réalisation d'un workflow des processus des Achats, l'appropriation des processus par le personnel du département.

Realisatie- en prestatie-indicatoren

- Aantal terugkerende artikelen die onder de voorraad-contracten vallen.
- Aantal artikelen in voorraad met een orderdrempel berekend op basis van de verbruiksfrequentie van het artikel en de levertijd

*Middelen*Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen.
- 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

Partners

De belangrijkste partners van het departement Aankopen zijn de bedrijfsafdelingen die de aangekochte goederen gebruiken, evenals bepaalde diensten die advies en begeleiding bieden bij de aankoop, met name de IDPBW.

IV.8.1. OD 8.1. : De aanvragen voor duurzaam materiaal identificeren en beheren*IV.8.1.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Dit zijn terugkerende activiteiten die nog steeds aan de gang zijn

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Verwezenlijking van de huidige jaarlijkse doelstelling : momenteel wordt de identificatie en het beheer van de vraag uitgevoerd via thematische bijeenkomsten met de betrokken gebruikersdiensten, maar ook via IT-middelen, zoals de Ultimo-database en een ticketsysteem (GLPI).

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

In 2020 worden verschillende managementactiviteiten uitgevoerd, met name de herziening van procedures en SLA's voor 2016, de implementatie van een workflow voor de aankoopprocessen en de toe-eigening van processen door het personeel van het departement.

*IV.8.1.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

L'année 2021 sera consacrée à la mise en œuvre de la nouvelle stratégie des achats basée sur 3 piliers (3 OO) qui sont

- l'Efficacité du département,
- la Performance dans toutes les étapes du cycle des achats,
- l'Exemplarité dans les achats, leur durabilité, leur circularité.

IV.8.2. OO 8.2. : Assurer l'achat de matériel dans une logique circulaire et conformément aux procédures en vigueur

*IV.8.2.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Il s'agit d'activité récurrente, toujours en cours

Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif est d'acquérir les fournitures nécessaires au fonctionnement de BE tout en appliquant les principes de durabilité et de circularité dans ses acquisitions. Les cahiers des charges sont dès lors établis dans ce sens (attribution, spécifications, exécution)

Description d'actions et de projets réalisés

En ce qui concerne les investissements en véhicules :

- L'année 2019 a été particulièrement importante au niveau du renouvellement de la flotte de véhicules utilitaires afin de se conformer aux exigences de la LEZ.
- En corollaire, des investissements ont été programmés en 2019 et en 2020 afin que le renouvellement de la flotte dans les années à venir puisse se faire dans le sens de la motorisation électrique. Ainsi en 2019, plus de 20 véhicules 100 % électriques ont été intégrés dans un marché public afin de remplacer en 2020 les véhicules utilitaires à moteur à essence.

En ce qui concerne les investissements en machines :

*IV.8.1.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

Het jaar 2021 zal worden gewijd aan de uitvoering van de nieuwe aankoopstrategie op basis van 3 pijlers (3 OD), namelijk

- De efficiëntie van het departement,
- De prestaties in alle fasen van de aankoopcyclus,
- De exemplariteit van de aankopen, hun duurzaamheid, hun circulariteit.

IV.8.2. OD 8.2. : De aankoop van materiaal in een circulaire logica en in overeenstemming met de geldende procedures verzekeren

*IV.8.2.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Dit is een terugkerende activiteit, die nog steeds gaande is

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het doel is de voor LB's activiteiten noodzakelijke leveringen te verwerven en tegelijkertijd de beginselen van duurzaamheid en circulariteit bij haar acquisities toe te passen. De bestekken worden dan ook in die zin opgesteld (gunning, specificaties, uitvoering)

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

Wat de investeringen in voertuigen betreft :

- Het jaar 2019 was vooral belangrijk in termen van de vernieuwing van het bedrijfswagenpark om te voldoen aan de eisen van de LEZ.
- Als gevolg daarvan zijn er in 2019 en 2020 investeringen geprogrammeerd, zodat de vernieuwing van het wagenpark in de komende jaren in de richting van elektrische aandrijving kan gaan. Zo zijn in 2019 meer dan twintig 100 % elektrische voertuigen geïntegreerd in een openbare opdracht om in 2020 de bedrijfsvoertuigen met een benzinemotor te vervangen.

Wat de investeringen in machines betreft :

- En 2019, compte tenu des performances techniques et environnementales des machines à moteur électrique pour les travaux horticoles et forestiers, les investissements ont été réalisés pour développer le parc de machines avec batterie électrique. Les investissements prennent également en compte l'achat de certaines machines à moteur thermique pour des activités spécifiques nécessitant plus de puissance motrice. Toutefois, les prospections continuent de façon récurrente en 2020 afin de décarbonner l'exécution des travaux d'entretien dans les parcs et les forêts ;
- Le module relatif aux inventaires dans la base de données consacrée à la gestion de l'inventaire de BE (Ultimo) a continué son développement et doit s'achever en 2020. L'objectif final de ce module est, notamment, de mettre en place un système informatique de mutualisation du parc des machines. Actuellement, le partage des machines horticoles et forestières entre secteurs se fait de façon spontanée. L'informatisation de l'inventaire permettra l'optimisation du partage, à l'instar de la réservation des véhicules du parc automobile.

En ce qui concerne les frais de fonctionnement :

- En 2019 et 2020, les spécifications nécessaires aux vestes hiver et vestes été, qui sont les éléments importants de l'uniforme des gardiens de parcs et des administratifs de terrain ont été discutées de façon transversale, tant avec les représentants des utilisateurs et leur hiérarchie, qu'avec les organisations syndicales et le SIPPT. L'objectif d'unanimité sur les besoins techniques a été atteint pour ces deux articles. Le second volet a été de définir la tenue sportive des gardiens proposant des activités d'animations dans les parcs, activités qui sont de plus en plus déployées par BE.
- 2019 a aussi été l'année de lancement d'un nouveau projet concernant les chaussures de sécurité pour les métiers à risques, notamment les jardiniers, les forestiers, et les ouvriers. En effet, une partie du personnel utilisant des chaussures de sécurité durant toute la journée éprouvait un inconfort important. Pourtant, le port de chaussures de sécurité attribuées par l'employeur est une obligation. C'est pourquoi, BE a proposé de définir une gamme de paires de chaussures, répondant chacune aux normes de sécurité en vigueur, afin de donner un choix individuel sur les chaussures qui conviennent le mieux aux travailleurs. Le projet ayant porté ses fruits, il est développé plus largement dans les cahiers des charges relatives aux chaussures en 2020.
- Compte tenu du contexte sanitaire mondial et de la lutte contre la propagation du covid-19, l'année 2020 est particulière en termes d'achats de fournitures. En effet, les dépenses très élevées et non prévues ont dû être effectuées pour l'acquisition de produits d'hygiène, notamment le gel hydroalcoolique, les masques buccaux, les gants jetables, ... À ce jour (août 2020),

- In 2019 is, gezien de technische en milieuprestaties van elektrisch aangedreven machines voor tuinbouw- en bosbouwwerkzaamheden, geïnvesteerd in de ontwikkeling van het machinepark met elektrische batterij. De investeringen houden ook rekening met de aankoop van bepaalde machines met verbrandingsmotoren voor specifieke activiteiten die meer motorvermogen vereisen. In 2020 wordt de prospectie echter op een recurrente basis voortgezet om de prestaties van de onderhoudswerkzaamheden in parken en bossen koolstofvrij te maken ;
- De inventarisatiemodule in LB's voorraadbeheerdatabase (Ultimo) is verder ontwikkeld en zal in 2020 worden afgerond. Het uiteindelijke doel van deze module is met name het opzetten van een computersysteem voor de mutualisering van het machinepark. Momenteel gebeurt het delen van tuinbouw- en bosbouwmachines tussen sectoren spontaan. De informatisering van de inventaris zal het mogelijk maken om het delen te optimaliseren, evenals het reserveren van voertuigen in het wagenpark.

Voor wat de werkingskosten betreft :

- In 2019 en 2020 zijn de noodzakelijke specificaties voor winter- en zomerjassen, die belangrijke elementen zijn van het uniform van parkwachters en terreinbeheerders, op een transversale manier besproken, zowel met de vertegenwoordigers van de gebruikers en hun hiërarchie als met de vakbonden en de IDPBW. De doelstelling van unanimité over de technische behoeften is voor deze twee artikelen bereikt. Het tweede deel was het definiëren van de sportkleding van de wachters die animatieactiviteiten in de parken aanbieden, activiteiten die in toenemende mate door LB worden ontplooid.
- 2019 was ook het jaar waarin een nieuw project werd gelanceerd met betrekking tot veiligheidsschoenen voor risicovolle beroepen, waaronder hoveniers, boswachters en arbeiders. Een deel van het personeel dat de hele dag door veiligheidsschoenen gebruikt, ondervond daar namelijk veel ongemak van. Het dragen van door de werkgever toegewezen veiligheidsschoenen is echter een verplichting. Daarom heeft LB voorgesteld een gamma schoenen te definiëren die elk aan de relevante veiligheidsnormen voldoen, zodat de werknemers een individuele keuze kunnen maken voor het meest geschikte schoeisel. Het project had succes en wordt daarom verder uitgewerkt in de specificaties voor schoeisel in 2020.
- Gezien de wereldwijde gezondheidscontext en de strijd tegen de verspreiding van Covid-19 is 2020 een bijzonder jaar wat betreft de aankoop van goederen. Er moesten zeer hoge en ongeplande uitgaven worden gedaan voor de aankoop van hygiëneproducten, zoals hydroalcoholische gel, mondmaskers, wegwerphandschoenen enz. Tot op heden (augustus 2020) zijn er nog veel onzekerheden over de uitgaven die in dit verband

il reste encore beaucoup d'incertitudes concernant les dépenses qui seront réellement effectuées dans ce contexte. Toutefois, l'administration anticipe les besoins en matériel pour au moins le reste de l'année 2020.

IV.8.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Intégration de principes de circularité, notamment l'échelle de Lansink, dans les marchés publics des Achats.

Description des actions et projets

Plusieurs projets d'achats circulaires sont prévus en 2021. À ce stade, nous en retenons un : celui relatif à l'achat d'uniformes de gardiens de parc. Actuellement, ceux-ci sont équipés d'uniformes provenant de marchés publics de vêtements successifs acquis sur plusieurs années. Sur le long terme cela a engendré des différences de coupe et de couleurs rendant ainsi l'uniforme peu homogène. Compte tenu que le nouveau marché de vêtements doit être relancé, il a été décidé d'en profiter pour analyser les besoins d'homogénéité des uniforme mais surtout d'y intégrer le principe de circularité dans le cahier des charges, notamment au niveau de la création des nouveaux tissus mais aussi de la récupération des vêtements usagés.

Conditions de réussite

Pour que le projet soit une réussite, il est nécessaire d'aboutir à l'adhésion d'utilisateurs finaux, via une communication claire et régulière vers les agents de terrain, ainsi qu'un support des organisations syndicales pour présenter favorablement ce projet à leurs membres.

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
- 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
- 25.004.11.01.7410 - Achat de matériel roulant et engins de chantier

daadwerkelijk zullen worden gedaan. De administratie anticipeert echter op behoeften aan materiaal voor ten minste de rest van 2020.

IV.8.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Integratie van circulaire principes, waaronder de ladder van Lansink, in overheidsopdrachten.

Omschrijving van de acties en projecten

Voor 2021 staan meerdere circulaire aankoopprojecten op het programma. In dit stadium hebben we in op een ervan : die met betrekking tot de aankoop van parkwachtersuniformen. Op dit moment zijn zij uitgerust met uniformen van opeenvolgende openbare kledingopdrachten die in de loop van meerdere jaren zijn aangekocht. Op de lange termijn heeft dit geleid tot verschillen in snit en kleur, waardoor het uniform niet erg homogeen is. Aangezien er een nieuwe kledingopdracht moet worden gelanceerd, werd besloten deze gelegenheid aan te grijpen om de noodzaak van uniformiteit te analyseren, maar vooral om het principe van circulariteit te integreren in het bestek, met name bij de creatie van nieuwe stoffen, maar ook bij de recuperatie van gebruikte kleding.

Voorwaarden voor succes

Om het project te laten slagen, is het noodzakelijk om de eindgebruikers aan boord te krijgen, door middel van duidelijke en regelmatige communicatie met de terreinmedewerkers, evenals steun van de vakbonden om het project positief te presenteren aan hun leden.

Budget :

- 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen.
- 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
- 25.004.11.01.7410 - Aankoop van rollend materieel en bouwplaatstoestellen

Partenaires

L'ensemble du comité vêtement constitué par : les représentant des divisions, le SIPPT, les organisations syndicales, les Achats et, pour ce projet en particulier, un consultant externe en économie circulaire.

IV.8.3. OO 8.3. : Gérer le stockage de matériel dans une logique circulaire et la livraison du matériel dans les délais convenus

*IV.8.3.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Activité récurrente toujours en cours

Description de la réalisation de l'objectif

Mettre en œuvre et maintenir un système de stockage fiable via une base de données performante.

Description d'actions et de projets réalisés

Lors des années précédentes, la base de données a été déployée et s'est enrichi des références d'articles achetés et mis en stock. Un système d'alerte génère une proposition de commande lorsque le seuil minium du stock est atteint afin de faire des réapprovisionnements et d'éviter les ruptures de stock.

*IV.8.3.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Amélioration de la base de données, Ultimo.

Description des actions et projets

En 2021, la base de données va être améliorée dans son ergonomie tant pour les demandeurs que celles des utilisateurs, acheteurs et magasinier.

*Conditions de réussite**Moyens*

/

Partners

Het hele kledingcomité bestaat uit : de vertegenwoordigers van de afdelingen, de IDPBW, de vakbonden, Aankopen en, voor dit project in het bijzonder, een externe consultant voor circulaire economie.

IV.8.3. OD 8.3. : De opslag van materiaal in een circulaire logica en de levering van het materiaal binnen de overeengekomen termijnen verzekeren

*IV.8.3.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Terugkerende activiteit die nog steeds aan de gang is

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Implementeren en onderhouden van een betrouwbaar opslagsysteem via een hoogwaardige database.

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

In de voorgaande jaren is de database ingezet en uitgebreid met referenties van aangekochte en voorradige artikelen. Een waarschuwingssysteem genereert een ordervoorstel wanneer de minimale voorraaddrempel is bereikt, om aanvullingen te doen en voorraadtekorten te voorkomen.

*IV.8.3.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

Verbetering van de database Ultimo.

Omschrijving van de acties en projecten

In 2021 zal de database worden verbeterd qua ergonomie, zowel voor de aanvragers als voor de gebruikers, kopers en magazijnmedewerkers.

*Voorwaarden voor succes**Middelen*

/

*Partenaires***IV.8.4. OO 8.4. : Assurer la gestion des assurances de manière exemplaire***IV.8.4.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Il s'agit d'une activité récurrente toujours en cours

*Description de la réalisation de l'objectif**Description d'actions et de projets réalisés*

Fin 2019, une nouvelle procédure de fonctionnement interne a été mise en place afin de garantir une meilleure gestion de dossiers de sinistres. Dans chaque Division, un référent « assurances » a été désigné. Il/Elle rentrera en contact direct avec les compagnies d'assurance et avec le courtier afin d'apporter toutes les informations techniques par rapport au sinistre causé dans leur domaine d'activité. Les Achats restent coordinateur général des assurances patrimoniale, et notamment de la bonne exécution des marchés publics d'assurance

*IV.8.4.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Préparation au renouvellement de toutes les polices d'assurance et coordination transversales/

Description des actions et projets

En 2021, le nouveau marché public concernant le portefeuille d'assurance de BE va être relancé pour une attribution au 1^{er} janvier 2022. Cela implique une participation des Divisions dans la rédaction et relecture du cahier des charges afin que les nouvelles polices couvrent l'ensemble de leurs activités. Le cahier des charges contiendra également un volet « courtage » permettant à BE de se libérer de la gestion des dossiers au quotidien et de s'appuyer sur l'expertise d'un courtier pour défendre ses intérêts.

Conditions de réussite

Implication de toutes les Divisions de BE

*Partners***IV.8.4. OD 8.4. : Zorgen voor een voorbeeldig beheer van de verzekeringen***IV.8.4.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Dit is een terugkerende activiteit die nog steeds gaande is

*Beschrijving van de realisatie van de doelstelling**Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten*

Eind 2019 werd een nieuwe interne werkingsprocedure ingevoerd om een beter beheer van de schadedossiers te garanderen. In elke divisie is een verzekeringsreferent aangesteld. Hij/zij staat in direct contact met de verzekeringsmaatschappijen en met de makelaar om alle technische informatie te verstrekken met betrekking tot het schadegeval dat in hun activiteitsdomein is ontstaan. Aankopen blijft de algemene coördinator voor de vastgoedverzekering, en in het bijzonder voor de goede uitvoering van openbare verzekeringscontracten

*IV.8.4.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

Voorbereiding van de vernieuwing van alle verzekeringspolissen en transversale coördinatie/

Omschrijving van de acties en projecten

In 2021 zal de nieuwe overheidsopdracht voor LB's verzekeringsportefeuille opnieuw worden gelanceerd, voor gunning op 1 januari 2022. Dit houdt in dat de afdelingen deelnemen aan het opstellen en proeflezen van het bestek, zodat de nieuwe polissen al hun activiteiten bestrijken. De taakomschrijving zal ook een makelaarscomponent bevatten die LB in staat stelt zich te bevrijden van het dagelijkse beheer van zaken en zich te verlaten op de deskundigheid van een makelaar om haar belangen te verdedigen.

Voorwaarden voor succes

Betrokkenheid van alle LB-afdelingen

Budget :

25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

Partenaires

/

IV.8.5. OO 8.5. : Gérer le cycle de vie du matériel dans une logique circulaire*IV.8.5.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Activité récurrente.

Description de la réalisation de l'objectif

Pour chaque marché public réalisé par le département des achats généraux, une analyse préalable est faite sur les Moyens d'intégration de clauses durables, tant au niveau des clauses d'attribution, des spécifications techniques que dans l'exécution du marché.

Description d'actions et de projets réalisés

À titre d'exemple, BE prépare le marché de l'alimentation (non traiteur) dans lequel la présence des labels bio et commerces équitables représentent 55 % des critères d'attribution pour certains lots. Dans d'autres lots, ces labels sont des exigences indispensables développées dans les spécifications.

*IV.8.5.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Développer d'avantage les aspects durables et circulaires pour l'ensemble des marchés publics des Achats généraux.

Description des actions et projets

BE a pour objectif de développer au maximum la circularité dans l'ensemble de ces marchés et commandes publics. Après analyse de possibilités parmi les articles distribués par les Achats, le groupe des vêtements est apparu

Budget :

25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen.

Partners

/

IV.8.5. OD 8.5. : Beheer van de levenscyclus van het materiaal in een circulaire logica*IV.8.5.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Terugkerende activiteit.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Voor elke overheidsopdracht die door het departement Algemene aankopen wordt gerealiseerd, wordt een voorafgaande analyse gemaakt van de middelen voor het opnemen van duurzame clausules, zowel in de gunningsclausules en de technische specificaties als in de uitvoering van de opdracht.

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

Zo bereidt LB de voedingsopdracht voor (niet-catering), waar de aanwezigheid van biologische en fairtrade labels 55 % van de gunningscriteria voor bepaalde percelen vertegenwoordigt. Bij andere percelen zijn deze labels onontbeerlijke eisen die in het bestek worden uiteengezet.

*IV.8.5.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

Verdere ontwikkeling van de duurzame en circulaire aspecten voor alle openbare aanbestedingsaspecten van Algemene aankopen.

Omschrijving van de acties en projecten

De doelstelling van LB is het maximaliseren van de circulariteit in al deze overheidsopdrachten en -bestellingen. Na analyse van de mogelijkheden onder de artikelen die door Aankopen worden verspreid, kwam de kledinggroep

clairement comme celui dont le potentiel de circularité est le plus élevé. C'est pourquoi, un projet a été lancé afin d'opérationnaliser ce potentiel via l'analyse des filières de récupération, les volumes et les spécifications disponibles sur le marché du textile circulaire. Il est également programmé plusieurs étapes de participation et de sensibilisation des utilisateurs, ainsi que leur hiérarchie et les organisations syndicales afin que les vêtements circulaires soient acceptés favorablement dans les uniformes des gardiens notamment.

Conditions de réussite

Implication forte des gestionnaires de marchés publics dans la prospection des marchés dont ils ont la charge et supervision par les managers.

Moyens

Budget :

- Pas de budget spécifique. Le budget est imputé dans les projets « achats » développés plus haut.

Partenaires

/

IV.9 OS 9 : Assurer les services de support du bâtiment T&T (accueil, courrier, huissier, imprimerie) permettant la réalisation des missions de BE

Description de l'objectif

Outre les enjeux d'efficacité et de disponibilité à l'attention des clients internes et externes de l'institution intégrant la dimension de l'orientation client transversale à toutes nos actions, et pour parvenir de façon plus performante à la réalisation de ces enjeux, le département travaille activement au déploiement d'une polyvalence avérée entre les différents services qui le constituent. La polyvalence couplée à l'autonomie de ses services devrait permettre au département de tendre vers un fonctionnement optimal au service des divisions métiers et Partenaires extérieurs à BE. Sans oublier la nécessité de recourir autant que faire se peut à la mobilité douce dans les déplacements pour lesquels cela peut s'envisager.

duidelijk naar voren als de groep met het grootste potentieel voor circulariteit. Daarom is er een project gestart om dit potentieel te operationaliseren door de analyse van de recuperatiekanalen, de volumes en de specificaties die beschikbaar zijn op de circulaire textielmarkt. Er zijn ook verschillende fasen van participatie en bewustwording van de gebruikers gepland, evenals hun hiërarchie en vakbonden, zodat circulaire kleding positief wordt geaccepteerd voor de uniformen van de bewakers.

Voorwaarden voor succes

Sterke betrokkenheid van de beheerders van overheidsopdrachten bij de prospectie van de opdrachten waarvoor zij verantwoordelijk zijn en toezicht door de managers.

Middelen

Budget :

- Geen specifiek budget. Het budget komt ten laste van de hierboven uiteengezette « aankoop »-projecten.

Partners

/

IV.9 SD 9 : Zorgen voor de ondersteunende diensten in het T&T-gebouw (onthaal, post, deurwaarder, drukkerij), zodat de opdrachten van LB kunnen worden gerealiseerd

Beschrijving van de doelstelling

Naast de uitdagingen van efficiëntie en beschikbaarheid voor de interne en externe klanten van de instelling, het integreren van de dimensie van transversale klantgerichtheid in al onze acties en het efficiënter aangaan van deze uitdagingen, werkt het departement actief aan de ontplooiing van bewezen veelzijdigheid tussen de verschillende diensten die er deel van uitmaken. Die veelzijdigheid, gekoppeld aan de autonomie van zijn diensten, zou het departement in staat moeten stellen te streven naar een optimale werking ten dienste van de bedrijfsafdelingen en externe partners van LB. Daarbij mag niet worden vergeten dat er zoveel mogelijk gebruik moet worden gemaakt van zachte mobiliteit voor de verplaatsingen waarvoor dit kan worden overwogen.

*Indicateurs de réalisation et de performance**Moyens*Budget :

- AB 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

Partenaires

Les divisions métiers, les autres administrations bruxelloises ou autre, le cabinet, l'Inspection des Finances, Bpost, les fournisseurs,...

IV.9.1. OO 9.1. : Assurer l'accueil et les missions de réception du bâtiment T&T*IV.9.1.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Les missions d'accueil sur le site de T&T sont réalisées par une équipe qui s'efforce au quotidien d'entretenir l'image de Bruxelles Environnement d'administration dynamique et professionnelle.

Description de la réalisation de l'objectif

Malgré les circonstances difficiles liées à la pandémie Covid, l'accueil du bâtiment et les missions annexes confiées au service accueil ont pu être assurées pendant tous les jours d'ouverture de notre site administratif.

Description d'actions et de projets réalisés

/

*IV.9.1.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Les objectifs fixés pour 2021 sont la polyvalence et l'autonomie pour pérenniser une belle image de BE, assurer un accueil et une prise en charge professionnels des visiteurs extérieurs et faire preuve d'une disponibilité avérée dans la réalisation des missions à l'attention des agents de BE.

*Realisatie- en prestatie-indicatoren**Middelen*Budget :

- BA 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen

Partners

De bedrijfsafdelingen, de andere Brusselse of andere administraties, het kabinet, de Inspectie van Financiën, Bpost, de leveranciers...

IV.9.1. OD 9.1. : Het onthaal en de ontvangstopdrachten van het T&T-gebouw verzekeren*IV.9.1.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

De onthaalopdrachten op de T&T-site worden uitgevoerd door een team dat er dagelijks naar streeft om het imago van Leefmilieu Brussel als een dynamische en professionele administratie in stand te houden.

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Ondanks de moeilijke omstandigheden in verband met de Covid-pandemie kon de ontvangst in het gebouw en de bijbehorende opdrachten die aan de onthaaldienst waren toevertrouwd, tijdens alle openingsdagen van onze administratieve site worden verzekerd.

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

/

*IV.9.1.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

De doelstellingen voor 2021 zijn veelzijdigheid en autonomie om het goede imago van LB te bestendigen, om een professioneel onthaal en zorg voor externe bezoekers te verzekeren en om een bewezen beschikbaarheid aan te tonen bij het uitvoeren van opdrachten voor LB-medewerkers.

Description des actions et projets

Adaptation de la procédure d'accueil des visiteurs extérieurs aux réalités de fonctionnement de chaque division

Et des nouvelles circonstances de travail (covid, nouvelles règles de télétravail,...).

Conditions de réussite

Disponibilité, flexibilité, professionnalisme.

Moyens

/

Partenaires

/

IV.9.2. OO 9.2. : Traiter et distribuer le courrier entrant et sortant à BE*IV.9.2.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

Les missions ont pu être exécutées malgré les circonstances particulières liées à la crise du Covid.

Description d'actions et de projets réalisés

En 2020, BE a continué à travailler à la digitalisation des procédures de gestion des courriers. BE souhaite également tendre vers le recours à plus de mobilité douce lorsque les déplacements le permettent.

*IV.9.2.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Poursuivre vers plus de polyvalence et d'autonomie pour une efficacité encore renforcée.

Omschrijving van de acties en projecten

Aanpassing van de procedure voor het ontvangen van externe bezoekers aan de operationele realiteit van elke divisie

en de nieuwe werkomstandigheden (Covid, nieuwe regels voor telewerken...).

Voorwaarden voor succes

Beschikbaarheid, flexibiliteit, professionaliteit.

Middelen

/

Partners

/

IV.9.2. OD 9.2. : Inkomende en uitgaande post bij LB verwerken en afleveren*IV.9.2.1 Realisaties 2020**Status van de OD*

Aan de gang

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De opdrachten konden worden uitgevoerd ondanks de bijzondere omstandigheden in verband met de Covid-crisis.

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

In 2020 heeft LB verder gewerkt aan de digitalisering van de procedures voor het beheer van de post. LB wil ook overgaan tot het gebruik van meer zachte mobiliteit wanneer de verplaatsingen dit toelaten.

*IV.9.2.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

Gaan voor meer veelzijdigheid en autonomie voor een nog grotere efficiëntie.

Description des actions et projets

Tendre vers plus de digitalisation et le recours à la mobilité douce.

Conditions de réussite

Flexibilité, disponibilité et professionnalisme des équipes

*Moyens*Budget :

- AB 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

Partenaires

Les autres divisions métiers, les autres administrations, le cabinet, l'IF, BPost,...

IV.10 OS 10 : Gérer les ressources financières de manière intégrée*Description de l'objectif*

Bruxelles Environnement est dépositaire de deniers publics et se doit d'être irréprochable au regard de leur gestion. L'objectif consiste à garantir une rigueur totale dans les processus pour être une référence crédible aux yeux de tous. Il s'est donc agi principalement pour 2020 de poursuivre l'amélioration des outils de gestion budgétaire et de reporting, et d'augmenter le taux d'exécution du budget ainsi que le taux d'avis favorables de l'Inspection des Finances concernant les marchés publics et les subventions – cet objectif sera poursuivi en 2021.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2020-2024

Un outil de conception et de suivi de l'exécution du programme de travail et du budget a été mis en place. Cet outil, commun à tous les agents concernés, permet de mener à bien l'ensemble des contrôles budgétaires qui débouchent sur la conception de propositions de budgets, mais également à en effectuer le suivi en temps réel. C'est ainsi que l'ensemble des divisions opérationnelles reçoivent notamment un rapport sur le taux d'exécution du budget chaque semaine. Ce suivi hebdomadaire permet d'identifier les actions visant à améliorer le taux d'exécution du

Omschrijving van de acties en projecten

Streven naar meer digitalisering en het gebruik van zachte mobiliteit.

Voorwaarden voor succes

Flexibiliteit, beschikbaarheid en professionaliteit van de teams

*Middelen*Budget :

- BA 25.004.08.02.1211 - Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen

Partners

De andere bedrijfsafdelingen, de andere administraties, het kabinet, IF, BPost...

IV.10 SD 10 : De financiële middelen op geïntegreerde manier beheren*Beschrijving van de doelstelling*

Leefmilieu Brussel is houder van publieke middelen, die het feilloos moet beheren. Het moet een volledige striktheid garanderen in alle processen, om een geloofwaardige partner te zijn in de ogen van iedereen. De doelstelling voor 2020 was dus voornamelijk de verdere verbetering van de tools voor budgetbeheer en reporting, het verhogen van de begrotingsuitvoeringsgraad en het percentage gunstige adviezen vanwege de Inspectie van Financiën met betrekking tot de overheidsopdrachten en de subsidies. Dit doel zal in 2021 verder worden nagestreefd.

Beschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2020-2024

Er werd een tool uitgewerkt voor het ontwerp en de opvolging van de uitvoering van het werkprogramma en het budget. Met deze tool, die gemeenschappelijk is voor alle betrokken beambten, is het mogelijk om alle begrotingscontroles die leiden tot het ontwerp van begrotingsvoorstellen, tot een goed einde te brengen, maar deze ook in real time op te volgen. Zo ontvangen alle operationele afdelingen wekelijks een verslag over de begrotingsuitvoeringsgraad. Aan de hand van deze wekelijkse opvolging is het mogelijk de acties aan te stippen die bedoeld zijn om

budget, et des formations adaptées aux divers groupes cibles ont été dispensées notamment quant à la fiabilité des prévisions. Un calendrier de planification des marchés publics a été conçu, et ce, de manière à mieux circonscrire les besoins en matière de budget, et de planification des ressources humaines à affecter et d'initier la rédaction des cahiers des charges dans les délais. Ces actions ont été, entre autres, largement facilitées par la mise en place au sein des services généraux de services centraux liés au contrôle des marchés publics et des subventions, et où ont été affectés 8 agents. Concernant plus particulièrement la gestion des marchés publics, au-delà de l'acquisition d'une expertise, des formations au bénéfice des agents ont été dispensées en vue de mieux assurer le respect des règles en la matière. Il en va de même pour les subventions, où l'octroi de celles-ci sont soumises à examen, en ce compris la fiabilité financière des bénéficiaires.

Document source de l'OS

- Ordonnance organique du 23/02/2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle et ses arrêtés d'exécution.

Échéance de l'OS

Non pertinent - Mission récurrente

Moyens

Budget:⁽¹⁾

- 25.001.08.01.1211 Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE,...)
- 25.001.08.03.1211 Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
- 25.001.08.04.1221 Dépenses liées à la convention de collaboration avec le Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise (CIRB)

(1) N'est compris dans la présente rubrique que les allocations de base effectivement identifiées au sein de la sous-division finances mais cette dernière gère l'ensemble du budget de Bruxelles Environnement

de begrotingsuitvoeringsgraad te verbeteren. Bovendien werden opleidingen gegeven op maat van de verschillende doelgroepen, met name met betrekking tot de betrouwbaarheid van de prognoses. Er werd een planningskalender opgesteld voor de overheidsopdrachten, om de behoeften inzake budget en personeelsplanning beter af te bakenen en tijdig te beginnen met het opstellen van de bestekken. Deze acties werden onder andere vergemakkelijkt door de invoering binnen de algemene diensten van centrale diensten die zich bezighouden met de controle van overheidsopdrachten en subsidies, en waar 8 beampten zijn tewerkgesteld. Wat in het bijzonder het beheer van de overheidsopdrachten betreft, werd niet alleen gezorgd voor verwerving van expertise, maar werden ook opleidingen gegeven voor de beampten om ervoor te zorgen dat de regels ter zake beter worden nageleefd. Dat geldt ook voor de subsidies, waar de toekenning ervan onderworpen is aan onderzoek, inclusief de financiële betrouwbaarheid van de begunstigden.

Brondocument van de SD

- De organieke ordonnantie van 23/02/2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle en haar uitvoeringsbesluiten.

Einddatum van de SD

Niet van toepassing - Recurrente opdracht

Middelen

Budget:⁽¹⁾

- 25.001.08.01.1211 - Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het organiseren en bevorderen van het welzijn van de werknemers (medisch toezicht en verzekeringen personeel BIM...)
- 25.001.08.03.1211 Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake milieuvoorlichting en -bewustmaking
- 25.001.08.04.1221 Uitgaven in verband met de samenwerkingsovereenkomst met het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG)

(1) Deze rubriek vermeldt alleen de basistoewijzingen die effectief binnen de onderafdeling Financiën werden geïdentificeerd, maar deze laatste beheert het volledige budget van Leefmilieu Brussel

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – 25.002.08.01.1211 Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière de gestion du contentieux – 25.002.49.01.3510 Intérêts et indemnités forfaitaires versés à des institutions européennes – dans le cadre de litiges 25.002.55.01.4610 Remboursement au SPRB de subventions de fonctionnement non utilisées – 25.003.15.01.4160 Subventions de fonctionnement aux ASBL publiques régionales consolidées (ASBL Centre urbain, etc.) – 25.003.15.02.4170 Subventions de fonctionnement aux sociétés anonymes consolidées régionales de droit public – 25.003.27.01.4322 Subventions de fonctionnement aux communes – 25.003.27.02.4340 Subvention de fonctionnement aux ASBL des pouvoirs locaux – 25.003.28.01.6321 Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement – 25.003.32.01.5310 Subventions d'investissement aux ménages – 25.003.34.01.3300 Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement – 25.003.38.01.3132 Subventions de fonctionnement aux entreprises privées – 25.003.39.01.5112 Subventions d'investissement aux entreprises privées – 25.003.42.01.4511 Subventions de fonctionnement à la Commission communautaire française – 25.003.42.02.4540 Subventions de fonctionnement au pouvoir fédéral – 25.003.43.01.6550 Subvention d'investissement vers des entités interrégionales – 25.003.53.01.4430 Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable – 25.003.53.02.4524 Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté française – 25.003.53.03.4525 Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande | <ul style="list-style-type: none"> – 25.002.08.01.1211 Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten inzake geschillenbeheer – 25.002.49.01.3510 Aan Europese instellingen betaalde rente en forfaitaire vergoedingen – in het kader van geschillen 25.002.55.01.4610 Terugbetaling van niet-aangewende werkingssubsidies aan de GOB – 25.003.15.01.4160 Werkingssubsidies voor de geconsolideerde gewestelijke openbare vzw's (vzw Stadswinkel enz.) – 25.003.15.02.4170 Werkingssubsidies voor gewestelijke geconsolideerde naamloze vennootschappen van publiek recht – 25.003.27.01.4322 Werkingssubsidies voor de gemeenten – 25.003.27.02.4340 Werkingssubsidies voor de vzw's van de lokale overheden – 25.003.28.01.6321 Werkingssubsidies voor de gemeenten die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer – 25.003.32.01.5310 Investeringsubsidies voor huishoudens – 25.003.34.01.3300 Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer – 25.003.38.01.3132 Werkingssubsidies voor particuliere ondernemingen – 25.003.39.01.5112 Investeringsubsidies voor particuliere ondernemingen – 25.003.42.01.4511 Werkingssubsidies voor de Franse Gemeenschapscommissie – 25.003.42.02.4540 Werkingssubsidies voor de federale overheid – 25.003.43.01.6550 Investeringsubsidies voor interregionale entiteiten – 25.003.53.01.4430 Werkingssubsidies voor gesubsidieerde autonome onderwijsinstellingen op het gebied van economie in transitie en promotie van de duurzame stad – 25.003.53.02.4524 Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap – 25.003.53.03.4525 Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap |
|---|--|

Partenaires

- Cabinet(s) de tutelle

Partners

- Toezichthoudend(e) kabinet(ten)

- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

IV.10.1. OO 10.1. : Assurer la gestion budgétaire des dépenses et des recettes

Dans le cadre de la mise en place d'une organisation visant la bonne gouvernance, il s'agit d'améliorer, de manière continue, le taux d'exécution en engagement et en liquidation afin d'utiliser de manière maximale les Moyens financiers affectés aux politiques environnementales.

IV.10.1.1 Réalisations 2020

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2020 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultats non dépassés à l'intérieur des marges convenues).

Description d'actions et de projets réalisés

Dispense de formations adaptées aux groupes cibles concerné.

Mise en place d'un outil de planification des dépenses occasionnées par les marchés publics

Poursuite du développement de rapports standardisés - liens entre budget et programme de travail et les opérations comptables

Mise en place du réseau des responsables du programme de travail et de budget

Budget :

- 25.002.13.01.2140 Intérêts de retard
- 25.002.13.02.2160 Intérêts et indemnités forfaitaires versés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de litiges
- 25.002.38.01.3200 Dépenses relatives aux litiges en matière de marchés publics

- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

IV.10.1. OD 10.1. : Het budget van uitgaven en inkomsten beheren

In het kader van de invoering van een organisatie gericht op goed bestuur gaat het erom doorlopend het uitvoeringspercentage voor de vastleggingen en betalingen te verbeteren, om de aan het milieubeleid toegekende financiële middelen maximaal te benutten.

IV.10.1.1 Realisaties 2020

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten die in 2020 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd (timing, budget, kwaliteit en resultaten bleven binnen de overeengekomen marges).

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

Geven van opleidingen op maat van de betrokken doelgroepen.

Uitwerking van een tool voor het plannen van de uitgaven teweeggebracht door de overheidsopdrachten

Voortzetting van de ontwikkeling van gestandaardiseerde verslagen - koppelingen tussen begroting en werkprogramma en de boekhoudkundige verrichtingen

Invoering van het net van verantwoordelijken van het werk- en begrotingsprogramma

Budget :

- 25.002.13.01.2140 Verwijlinteressen
- 25.002.13.02.2160 Interesten en forfaitaire vergoedingen die gestort worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van geschillen
- 25.002.38.01.3200 Uitgaven in verband met geschillen inzake overheidsopdrachten

*IV.10.1.2 Planning 2021**Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO

- Qualité des estimations budgétaires

Conditions de réussite

- Reconnaissance du réseau des responsables du programme de travail et du budget
- Personnel conseillé et formé.
- Adhésion des services opérationnels à l'amélioration de la gestion budgétaire et financière.
- Appropriation progressive des outils par les services opérationnels.

Description des actions et projets

- Poursuivre le conseil aux services opérationnels (Helpdesk) dans la gestion de leurs budgets (continu).
- Poursuivre la formation des services opérationnels à la bonne application des procédures budgétaires (continu).
- Poursuivre le développement des outils de reporting et de gestion à l'usage des services opérationnels (continu).

*Moyens*Budget :

- 25.001.08.01.1211 Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE,...)

Partenaires

- Cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

*IV.10.1.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD

- Kwaliteit van de budgettaire ramingen

Voorwaarden voor succes

- Erkenning van het net van verantwoordelijken van het werk- en begrotingsprogramma
- Goed geïnformeerd en opgeleid personeel.
- De operationele diensten betrekken bij de verbetering van het budgettaire en financiële beheer.
- Geleidelijke ingebruikname van de tools door de operationele diensten.

Omschrijving van de acties en projecten

- Voorzetting van het advies aan de operationele diensten (Helpdesk) bij het beheer van hun budgetten (doorlopend).
- Voortzetting van de opleiding van de operationele diensten in de correcte toepassing van de budgettaire procedures (doorlopend).
- Voortzetting van de ontwikkeling van reporting- en managementtools ten behoeve van de operationele diensten (doorlopend).

*Middelen*Budget :

- 25.001.08.01.1211 - Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het organiseren en bevorderen van het welzijn van de werknemers (medisch toezicht en verzekeringen personeel BIM...)

Partners

- Toezichhoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

IV.10.2. OO 10.2. : Assurer la gestion comptable des dépenses et des recettes

Dans le cadre de la mise en place d'une organisation visant la bonne gouvernance, il s'agit d'améliorer, de manière continue, la comptabilisation des factures et les délais de paiement afin d'utiliser de manière maximale les Moyens financiers affectés aux politiques environnementales.

IV.10.2.1 Réalisations 2020

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2020 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultats non dépassés à l'intérieur des marges convenues).

Description d'actions et de projets réalisés

/

Budget

- 25.002.13.01.2140 Intérêts de retard
- 25.002.13.02.2160 Intérêts et indemnités forfaitaires versés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de litiges
- 25.002.38.01.3200 Dépenses relatives aux litiges en matière de marchés publics

IV.10.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

- Qualité des estimations budgétaires

Conditions de réussite

- Reconnaissance du réseau des responsables du programme de travail et du budget
- Personnel conseillé et formé.
- Adhésion des services opérationnels à l'amélioration de la gestion budgétaire et financière.
- Appropriation progressive des outils par les services opérationnels.

IV.10.2. OD 10.2. : Toezien op het boekhoudkundige beheer van uitgaven en inkomsten

In het kader van de invoering van een organisatie gericht op goed bestuur gaat het erom doorlopend de boekhouding van de facturen en de betalingstermijnen te verbeteren, om de aan het milieubeleid toegekende financiële middelen maximaal te benutten.

IV.10.2.1 Realisaties 2020

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten die in 2020 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd (timing, budget, kwaliteit en resultaten bleven binnen de overeengekomen marges).

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

/

Budget :

- 25.002.13.01.2140 Verwijlinteressen
- 25.002.13.02.2160 Interesten en forfaitaire vergoedingen die gestort worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van geschillen
- 25.002.38.01.3200 Uitgaven in verband met geschillen inzake overheidsopdrachten

IV.10.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

- Kwaliteit van de budgettaire ramingen

Voorwaarden voor succes

- Erkenning van het net van verantwoordelijken van het werk- en begrotingsprogramma
- Goed geïnformeerd en opgeleid personeel.
- De operationele diensten betrekken bij de verbetering van het budgettaire en financiële beheer.
- Geleidelijke ingebruikname van de tools door de operationele diensten.

Description des actions et projets

- Poursuivre le conseil aux services opérationnels (Helpdesk) dans la gestion de leurs budgets (continu).
- Poursuivre la formation des services opérationnels à la bonne application des procédures budgétaires (continu).
- Poursuivre le développement des outils de reporting et de gestion à l'usage des services opérationnels (continu).

*Moyens*Budget :

- 25.001.08.01.1211 Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE,...)

Partenaires

- Cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

IV.10.3. OO 10.3. : Assurer la gestion de trésorerie

Dans le cadre de la mise en place d'une organisation visant la bonne gouvernance, il s'agit d'améliorer, de manière continue, le taux d'exécution en engagement et en liquidation afin d'utiliser de manière maximale les Moyens financiers affectés aux politiques environnementales.

*IV.10.3.1 Réalisations 2020**Description de la réalisation de l'objectif*

Les actions et projets prévus en 2020 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultats non dépassés à l'intérieur des marges convenues).

Omschrijving van de acties en projecten

- Voorzetting van het advies aan de operationele diensten (Helpdesk) bij het beheer van hun budgetten (doorlopend).
- Voortzetting van de opleiding van de operationele diensten in de correcte toepassing van de budgettaire procedures (doorlopend).
- Voortzetting van de ontwikkeling van reporting- en managementtools ten behoeve van de operationele diensten (doorlopend).

*Middelen*Budget :

- 25.001.08.01.1211 - Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het organiseren en bevorderen van het welzijn van de werknemers (medisch toezicht en verzekeringen personeel BIM...)

Partners

- Toezichhoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

IV.10.3. OD 10.3. : De kasmiddelen beheren

In het kader van de invoering van een organisatie gericht op goed bestuur gaat het erom doorlopend het uitvoeringspercentage voor de vastleggingen en betalingen te verbeteren, om de aan het milieubeleid toegekende financiële middelen maximaal te benutten.

*IV.10.3.1 Realisaties 2020**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De acties en projecten die in 2020 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd (timing, budget, kwaliteit en resultaten bleven binnen de overeengekomen marges).

Description d'actions et de projets réalisés

Exécution des dotations (subventions régionales et fonds) en fonction des besoins de trésorerie et ce tout au long du cycle budgétaire

Budget

Exécution du budget des Voies et Moyens de BE

*IV.10.3.2 Planning 2021**Description de l'objectif*Output souhaité de l'OO

- 100 % d'avis favorables de l'Inspection des finances dès le premier passage

Conditions de réussite

- Qualité administrative des dossiers

Description des actions et projets

- Poursuivre le travail d'argumentation et de présentation systématique des dossiers
- Anticiper les éventuelles objections avant l'envoi du projet finalisé

*Moyens*Budget :

- Exécution du budget des Voies et Moyens

Partenaires

- Cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances

IV.10.4. OO 10.4. : Coordonner l'octroi et l'emploi des subventions

Le Service Subventions a pour mission de contrôler la légalité, d'assurer le suivi et de coordonner les subventions octroyées par Bruxelles Environnement. Il est le point de contact et le centre de conseil et d'expertise en matière de subventions pour l'ensemble des divisions de Bruxelles Environnement. Il intervient comme correspondant privilégié de l'Inspection des Finances dans tout ce qui touche à la situation administrative des dossiers.

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

Uitvoering van de toelagen (gewestelijke subsidies en fondsen) volgens de cashflowbehoeften gedurende de gehele begrotingscyclus

Budget

Uitvoering van de middelenbegroting van LB

*IV.10.3.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*Gewenste output van de OD

- Vanaf de eerste keer 100 % gunstig advies van de Inspectie van Financiën

Voorwaarden voor succes

- Administratieve kwaliteit van de dossiers

Omschrijving van de acties en projecten

- Het werk rond de argumentatie en de systematische presentatie van de dossiers voortzetten
- Anticiperen op mogelijke bezwaren alvorens het voltooide project te verzenden

*Middelen*Budget :

- Uitvoering van de middelenbegroting

Partners

- Toezichhoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën

IV.10.4. OD 10.4. : De toekenning en het gebruik van subsidies coördineren

De Dienst Subsidies is belast met de controle van de wettelijkheid, de follow-up en de coördinatie van de subsidies toegekend door Leefmilieu Brussel. Hij is het contactpunt en het advies- en expertisecentrum inzake subsidies voor alle afdelingen van Leefmilieu Brussel. Hij treedt op als bevoorrechte gesprekspartner van de Inspectie van Financiën in alles wat te maken heeft met de administratieve situatie van de dossiers.

Il s'agit donc, via, notamment, le conseil et l'organisation de formations des services opérationnels, de s'assurer de la recevabilité d'un plus grand nombre de dossiers auprès de l'Inspection des Finances.

IV.10.4.1 Réalisations 2020

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2020 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi.

Description d'actions et de projets réalisés

- Dispense des formations planifiées en 2020.
- Production d'un rapport mensuel sur la dispense des primes « énergie » aux citoyens bruxellois
- Evaluation du service level agreement « SLA » existant entre le service gestionnaire des subventions, et les agents clients (internes à BE)
- Participation au développement d'une base de données centralisée.
- Animation du « User club » devant permettre une uniformisation des connaissances en matière de subventions et assurer des phases de dialogue permettant de dégager des solutions d'ordre général ou sur des points précis rencontrés dans la gestion de dossier. Le user club doit également alimenter la discussion en vue d'améliorer le développement des outils communs de gestion des subventions.

Budget :

- 25.003.15.01.4160 Subventions de fonctionnement aux ASBL publiques régionales consolidées (ASBL Centre urbain, etc.)
- 25.003.15.02.4170 Subventions de fonctionnement aux sociétés anonymes consolidées régionales de droit public
- 25.003.27.01.4322 Subventions de fonctionnement aux communes
- 25.003.27.02.4340 Subvention de fonctionnement aux ASBL des pouvoirs locaux
- 25.003.28.01.6321 Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
- 25.003.32.01.5310 Subventions d'investissement aux ménages
- 25.003.34.01.3300 Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement

Hij zorgt er dus voor dat een groter aantal dossiers ontvankelijk wordt bevonden door de Inspectie van Financiën, vooral door middel van het advies aan en de opleiding van de operationele diensten.

IV.10.4.1 Realisaties 2020

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten die in 2020 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd.

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

- Verstrekken van de in 2020 geplande opleidingen.
- Opstelling van een maandverslag over de toekenning van de energiepremies aan de inwoners van Brussel
- Evaluatie van de service level agreement « SLA » die bestaat tussen de dienst die de subsidies beheert en de beambten klanten (binnen LB)
- Meewerking aan de ontwikkeling van een gecentraliseerde databank.
- Animatie van een « User club » voor de uniformisering van de kennis inzake subsidies en het scheppen van een dialoog die oplossingen aanreikt voor algemene of zeer specifieke punten in dossierbeheer. De user club moet de discussie ook voeden om de ontwikkeling van gemeenschappelijke tools voor beheer van de subsidies te verbeteren.

Budget :

- 25.003.15.01.4160 Werkingssubsidies voor de geconsolideerde gewestelijke openbare vzw's (vzw Stadswinkel enz.)
- 25.003.15.02.4170 Werkingssubsidies voor gewestelijke geconsolideerde naamloze vennootschappen van publiek recht
- 25.003.27.01.4322 Werkingssubsidies voor de gemeenten
- 25.003.27.02.4340 Werkingssubsidies voor de vzw's van de lokale overheden
- 25.003.28.01.6321 Werkingssubsidies voor de gemeenten die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer
- 25.003.32.01.5310 Investeringsubsidies voor huishoudens
- 25.003.34.01.3300 Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – 25.003.38.01.3132 Subventions de fonctionnement aux entreprises privées – 25.003.39.01.5112 Subventions d'investissement aux entreprises privées – 25.003.42.01.4511 Subventions de fonctionnement à la Commission communautaire française – 25.003.42.02.4540 Subventions de fonctionnement au pouvoir fédéral – 25.003.43.01.6550 Subvention d'investissement vers des entités interrégionales – 25.003.53.01.4430 Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable – 25.003.53.02.4524 Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté française – 25.003.53.03.4525 Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande | <ul style="list-style-type: none"> – 25.003.38.01.3132 Werkingssubsidies voor particuliere ondernemingen – 25.003.39.01.5112 Investeringsubsidies voor particuliere ondernemingen – 25.003.42.01.4511 Werkingssubsidies voor de Franse Gemeenschapscommissie – 25.003.42.02.4540 Werkingssubsidies voor de federale overheid – 25.003.43.01.6550 Investeringsubsidies voor interregionale entiteiten – 25.003.53.01.4430 Werkingssubsidies voor gesubsidieerde autonome onderwijsinstellingen op het gebied van economie in transitie en promotie van de duurzame stad – 25.003.53.02.4524 Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap – 25.003.53.03.4525 Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap |
|--|---|

IV.10.4.2 Planning 2021

IV.10.4.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Beschrijving van de doelstelling

Output souhaité de l'OO

- Qualité administrative des subventions.
- Développement de l'expertise du service subventions.
- Planification annuelle des subsides.

Gewenste output van de OD

- Administratieve kwaliteit van de subsidies.
- Ontwikkeling van de expertise van de dienst subsidies.
- Jaarlijkse planning van de subsidies.

Conditions de réussite

- Personnel conseillé et formé.

Voorwaarden voor succes

- Geïnformeerd en opgeleid personeel.

Description des actions et projets

- Evaluation du service level agreement mis en place entre les utilisateurs et le service gestionnaire des subventions et adaptation de celui-ci si nécessaire
- Poursuivre le développement de l'expertise des gestionnaires de subventions.
- Finalisation de la base de données centralisée. Former à l'amélioration de la circulation de l'information par le biais de la nouvelle base de données
- Conseiller les services opérationnels (Helpdesk) dans la gestion de leurs subventions (continu).

Omschrijving van de acties en projecten

- Evaluatie van de service level agreement opgesteld tussen de gebruikers en de dienst die de subsidies beheert en aanpassing ervan indien nodig
- Voortzetting van de ontwikkeling van de expertise van de subsidiebeheerders.
- Voltooiing van de gecentraliseerde databank. Opleidingen geven voor de verbetering van de doorstroming van de informatie via de nieuwe databank
- De operationele diensten (Helpdesk) adviseren bij het beheer van hun subsidies (doorlopend).

- Former les services opérationnels à la bonne application des procédures de subventions (continu).
- Assurer le contrôle de l'utilisation des subsides octroyés (continu)

Moyens

Budget :

- 25.003.15.01.4160 Subventions de fonctionnement aux ASBL publiques régionales consolidées (ASBL Centre urbain, etc.)
- 25.003.15.02.4170 Subventions de fonctionnement aux sociétés anonymes consolidées régionales de droit public
- 25.003.27.01.4322 Subventions de fonctionnement aux communes
- 25.003.27.02.4340 Subvention de fonctionnement aux ASBL des pouvoirs locaux
- 25.003.28.01.6321 Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
- 25.003.32.01.5310 Subventions d'investissement aux ménages
- 25.003.34.01.3300 Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
- 25.003.38.01.3132 Subventions de fonctionnement aux entreprises privées
- 25.003.39.01.5112 Subventions d'investissement aux entreprises privées
- 25.003.42.01.4511 Subventions de fonctionnement à la Commission communautaire française
- 25.003.42.02.4540 Subventions de fonctionnement au pouvoir fédéral
- 25.003.43.01.6550 Subvention d'investissement vers des entités interrégionales
- 25.003.53.01.4430 Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
- 25.003.53.02.4524 Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté française
- 25.003.53.03.4525 Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande

Partenaires

- Cabinet(s) de tutelle

- De operationele diensten opleiden in de correcte toepassing van de procedures voor subsidies (doorlopend).
- Zorgen voor de controle van het gebruik van de toegekende subsidies (doorlopend)

Middelen

Budget :

- 25.003.15.01.4160 Werkingssubsidies voor de geconsolideerde gewestelijke openbare vzw's (vzw Stadswinkel enz.)
- 25.003.15.02.4170 Werkingssubsidies voor gewestelijke geconsolideerde naamloze vennootschappen van publiek recht
- 25.003.27.01.4322 Werkingssubsidies voor de gemeenten
- 25.003.27.02.4340 Werkingssubsidies voor de vzw's van de lokale overheden
- 25.003.28.01.6321 Werkingssubsidies voor de gemeenten die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer
- 25.003.32.01.5310 Investeringsubsidies voor huishoudens
- 25.003.34.01.3300 Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
- 25.003.38.01.3132 Werkingssubsidies voor particuliere ondernemingen
- 25.003.39.01.5112 Investeringsubsidies voor particuliere ondernemingen
- 25.003.42.01.4511 Werkingssubsidies voor de Franse Gemeenschapscommissie
- 25.003.42.02.4540 Werkingssubsidies voor de federale overheid
- 25.003.43.01.6550 Investeringsubsidies voor interregionale entiteiten
- 25.003.53.01.4430 Werkingssubsidies voor gesubsidieerde autonome onderwijsinstellingen op het gebied van economie in transitie en promotie van de duurzame stad
- 25.003.53.02.4524 Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap
- 25.003.53.03.4525 Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap

Partners

- Toezichthoudend(e) kabinet(ten)

- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes
- ASBL

IV.10.5. OO 10.5. : Coordonner l’octroi et l’emploi des marchés publics

Le Service Marchés publics a pour mission de rédiger, contrôler la légalité, d’assurer le suivi et de coordonner les marchés publics passés par Bruxelles Environnement. Il est le point de contact et le centre de conseil et d’expertise en matière de marchés publics pour l’ensemble des divisions de Bruxelles Environnement, il accompagne les gestionnaires techniques dès la création du marché jusqu’à sa réception. Il intervient comme correspondant privilégié de l’Inspection des Finances dans tout ce qui touche à la situation administrative des dossiers.

Il s’agit donc, via, notamment, le conseil et l’organisation de formations des services opérationnels, de s’assurer de la recevabilité d’un plus grand nombre de dossiers auprès de l’Inspection des Finances.

IV.10.5.1 Réalisations 2020

Description de la réalisation de l’objectif

Les actions et projets prévus en 2020 pour atteindre l’objectif ont été réalisés conformément au planning établi.

Description d’actions et de projets réalisés

- Mise en place et suivi du respect de la réglementation sur les marchés publics (continu) ;
- Evaluation du SLA (service level agreement) existant entre le service marchés publics et les agents internes et proposition d’une version adaptée
- Dispense de formations adaptées aux différents groupes cibles, et mise en place de supports
- Formation continue des agents du Service Marchés publics (continu)
- Formation ciblée par type de marchés traités dans les divisions (continu).
- Mise en place d’un outil dynamique informatisé (système de ticketing).
- Utilisation d’un calendrier prévisionnel d’élaboration des cahiers des charges.

- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof
- vzw’s

IV.10.5. OD 10.5. : De gunning en het gebruik van overheidsopdrachten coördineren

De Dienst Overheidsopdrachten is belast met het opmaken, het controleren van de rechtsgeldigheid, het opvolgen en het coördineren van de overheidsopdrachten gegund door Leefmilieu Brussel. Deze dienst is het contactpunt en het advies- en expertisecentrum inzake overheidsopdrachten voor alle afdelingen van Leefmilieu Brussel en begeleidt de technisch beheerders van bij het ontstaan van de opdracht tot aan haar oplevering. Hij treedt op als bevoorrechte gesprekspartner van de Inspectie van Financiën in alles wat te maken heeft met de administratieve situatie van de dossiers.

Hij zorgt er dus voor dat een groter aantal dossiers ontvankelijk wordt bevonden door de Inspectie van Financiën, vooral door middel van het advies aan en de opleiding van de operationele diensten.

IV.10.5.1 Realisaties 2020

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten die in 2020 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd.

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

- Uitwerking en opvolging van de naleving van de reglementering op de overheidsopdrachten (doorlopend) ;
- Evaluatie van de SLA (service level agreement) die bestaat tussen de dienst overheidsopdrachten en de interne beambten en voorstel van een aangepaste versie
- Verstrekken van opleidingen op maat van de verschillende doelgroepen, en uitwerking van supports
- Permanente opleiding van de beambten van de Dienst Overheidsopdrachten (permanent)
- Gerichte opleiding per type overheidsopdracht behandeld in de afdelingen (permanent).
- Uitwerking van een dynamische informaticatool (ticketingsysteem).
- Gebruik van een voorlopig tijdschema voor de uitwerking van de bestekken.

- Poursuite de l'amélioration du reporting sur le suivi des marchés publics

Budget

/

IV.10.5.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

- Qualité administrative des marchés publics.
- Développement de l'expertise du service marché publics.

Conditions de réussite

- Personnel conseillé et formé.

Description des actions et projets

- Poursuite du contrôle du respect de la réglementation sur les marchés publics (continu),
- Dispense de formations adaptées aux différents groupes cibles, et mise en place de supports (continu)
- Développer l'expertise juridique du Service Marchés publics (continu).
- Conseiller les services opérationnels (Helpdesk) dans la gestion de leurs marchés publics (continu).
- Former les services opérationnels à la bonne application des procédures de marchés publics.

Effectuer le suivi du calendrier prévisionnel d'élaboration des cahiers des charges dans l'organisation du service et à titre d'information vers les agents clients.

- Analyser la faisabilité de l'introduction du calendrier prévisionnel d'élaboration des cahiers des charges dans l'outil programmatique et budgétaire
- Améliorer la documentation des processus, rôles et responsabilités de chacun
- Evaluation du SLA mis en place

- Verdere verbetering van de reporting over de follow-up van de overheidsopdrachten

Budget

/

IV.10.5.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

- Administratieve kwaliteit van de overheidsopdrachten.
- Ontwikkeling van de expertise van de dienst Overheidsopdrachten

Voorwaarden voor succes

- Geïnformeerd en opgeleid personeel.

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de controle van de naleving van de reglementering op de overheidsopdrachten (doorlopend),
- Verstrekken van opleidingen op maat van de verschillende doelgroepen, en uitwerking van supports (doorlopend)
- Ontwikkeling van juridische expertise inzake overheidsopdrachten (doorlopend).
- De operationele diensten (Helpdesk) adviseren bij het beheer van hun overheidsopdrachten (doorlopend).
- De operationele diensten opleiden in de correcte toepassing van de procedures voor overheidsopdrachten.

De voorlopige kalender voor de opstelling van de bestekken opvolgen in de organisatie van de dienst en ter informatie naar de beambten klanten.

- De haalbaarheid van de invoering van de voorlopige kalender voor de opstelling van de bestekken in de programma- en begrotingstool onderzoeken
- Verbetering van de procesdocumentatie en van de rollen en verantwoordelijkheden van alle medewerkers
- Evaluatie van de SLA

*Moyens*Budget :

– /

Partenaires

- Cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

IV.10.6. OO 10.6. : Assurer la gestion de la Sous-division Finances

La sous-division fait l'objet d'un pilotage transversal en vue d'assurer une cohérence et une intégration des prestations de l'ensemble des services financiers (département budget, service subvention, service marchés publics, département comptabilité).

*IV.10.6.1 Réalisations 2020**Description de la réalisation de l'objectif*

Les actions et projets prévus en 2020 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi.

Description d'actions et de projets réalisés

- Poursuite du développement d'un logiciel de gestion budgétaire et programmatique et de reportings
- Mise en place et suivi du respect de la réglementation sur les marchés publics (continu) ;
- Evaluation du SLA (service level agreement) existant entre le service marchés publics et les agents internes et proposition d'une version adaptée
- Dispense de formations adaptées aux différents groupes cibles, et mise en place de supports
- Formation continue des agents du Service Marchés publics (continu)
- Formation ciblée par type de marchés traités dans les divisions (continu).
- Mise en place d'un outil dynamique informatisé (système de ticketing).
- Utilisation d'un calendrier prévisionnel d'élaboration des cahiers des charges.

*Middelen*Budget :

– /

Partners

- Toezichhoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

IV.10.6. OD 10.6. : De onderafdeling Financiën beheren

De onderafdeling wordt transversaal bestuurd om de samenhang en de integratie van de prestaties van alle financiële diensten (begrotingsdepartement, subsidiedienst, dienst overheidsopdrachten, departement boekhouding) te waarborgen.

*IV.10.6.1 Realisaties 2020**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De acties en projecten die in 2020 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd.

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

- Voortzetting van de ontwikkeling van budget- en programmabeheer- en rapportagesoftware
- Uitwerking en opvolging van de naleving van de reglementering op de overheidsopdrachten (doorlopend) ;
- Evaluatie van de SLA (service level agreement) die bestaat tussen de dienst overheidsopdrachten en de interne beambten en voorstel van een aangepaste versie
- Verstrekken van opleidingen op maat van de verschillende doelgroepen, en uitwerking van supports
- Permanente opleiding van de beambten van de Dienst Overheidsopdrachten (permanent)
- Gerichte opleiding per type overheidsopdracht behandeld in de afdelingen (permanent).
- Uitwerking van een dynamische informaticatool (ticketingsysteem).
- Gebruik van een voorlopig tijdschema voor de uitwerking van de bestekken.

- Poursuite de l'amélioration du reporting sur le suivi des marchés publics
- Simplification administrative (workflows, facturation électronique)

IV.10.6.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

- Qualité administrative des marchés publics.
- Développement de l'expertise du service marché publics.

Conditions de réussite

- Personnel conseillé et formé.

Description des actions et projets

- Poursuite du contrôle du respect de la réglementation sur les marchés publics (continu),
- Dispense de formations adaptées aux différents groupes cibles, et mise en place de supports (continu)
- Développer l'expertise juridique du Service Marchés publics (continu).
- Conseiller les services opérationnels (Helpdesk) dans la gestion de leurs marchés publics (continu).
- Former les services opérationnels à la bonne application des procédures de marchés publics.

Effectuer le suivi du calendrier prévisionnel d'élaboration des cahiers des charges dans l'organisation du service et à titre d'information vers les agents clients.

- Analyser la faisabilité de l'introduction du calendrier prévisionnel d'élaboration des cahiers des charges dans l'outil programmatique et budgétaire
- Améliorer la documentation des processus, rôles et responsabilités de chacun
- Evaluation du SLA mis en place

Moyens

Budget :

– /

- Verdere verbetering van de reporting over de follow-up van de overheidsopdrachten
- Administratieve vereenvoudiging (workflows, elektronische facturering)

IV.10.6.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

- Administratieve kwaliteit van de overheidsopdrachten.
- Ontwikkeling van de expertise van de dienst Overheidsopdrachten

Voorwaarden voor succes

- Geïnformeerd en opgeleid personeel.

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de controle van de naleving van de reglementering op de overheidsopdrachten (doorlopend),
- Verstrekken van opleidingen op maat van de verschillende doelgroepen, en uitwerking van supports (doorlopend)
- Ontwikkeling van juridische expertise inzake overheidsopdrachten (doorlopend).
- De operationele diensten (Helpdesk) adviseren bij het beheer van hun overheidsopdrachten (doorlopend).
- De operationele diensten opleiden in de correcte toepassing van de procedures voor overheidsopdrachten.

De voorlopige kalender voor de opstelling van de bestekken opvolgen in de organisatie van de dienst en ter informatie naar de beambten klanten.

- De haalbaarheid van de invoering van de voorlopige kalender voor de opstelling van de bestekken in de programma- en begrotingstool onderzoeken
- Verbetering van de procesdocumentatie en van de rollen en verantwoordelijkheden van alle medewerkers
- Evaluatie van de SLA

Middelen

Budget :

– /

Partenaires

- Cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

IV.11 OS 11 : Contrôler la conformité et l'utilisation des ressources et améliorer la gestion des risques*Description de l'objectif*

Bruxelles Environnement est dépositaire de deniers publics et se doit d'être irréprochable au regard de leur gestion. L'objectif consiste à garantir une rigueur totale dans les processus pour être une référence crédible aux yeux de tous.

Document source de l'OS

Ordonnance organique du 23/02/2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle et ses arrêtés d'exécution.

Échéance de l'OS

Non pertinent - Mission récurrente

*Moyens*Budget ⁽²⁾

- 25.001.08.01.1211 Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE,...)
- 25.001.08.03.1211 Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
- 25.001.08.04.1221 Dépenses liées à la convention de collaboration avec le Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise (CIRB)

(2) N'est compris dans la présente rubrique que les allocations de base effectivement identifiées au sein de la sous-division finances mais cette dernière gère l'ensemble du budget de Bruxelles Environnement

Partners

- Toezichhoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

IV.11 SD 11 : De conformiteit en het gebruik van de beschikbare middelen controleren en het risicobeheer verbeteren*Beschrijving van de doelstelling*

Leefmilieu Brussel is houder van publieke middelen, die het feilloos moet beheren. Het moet een volledige striktheid garanderen in alle processen, om een geloofwaardige partner te zijn in de ogen van iedereen.

Brondocument van de SD

De organieke ordonnantie van 23/02/2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle en haar uitvoeringsbesluiten.

Deadline van de OS

Niet van toepassing - Recurrente opdracht

*Middelen*Budget ⁽²⁾

- 25.001.08.01.1211 - Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het organiseren en bevorderen van het welzijn van de werknemers (medisch toezicht en verzekeringen personeel BIM...)
- 25.001.08.03.1211 Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake milieuvoorlichting en -bewustmaking
- 25.001.08.04.1221 Uitgaven in verband met de samenwerkingsovereenkomst met het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG)

(2) Deze rubriek vermeldt alleen de basistoewijzingen die effectief binnen de onderafdeling Financiën werden geïdentificeerd, maar deze laatste beheert het volledige budget van Leefmilieu Brussel

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – 25.002.08.01.1211 Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière de gestion du contentieux – 25.002.49.01.3510 Intérêts et indemnités forfaitaires versés à des institutions européennes – dans le cadre de litiges 25.002.55.01.4610 Remboursement au SPRB de subventions de fonctionnement non utilisées – 25.003.15.01.4160 Subventions de fonctionnement aux ASBL publiques régionales consolidées (ASBL Centre urbain, etc.) – 25.003.15.02.4170 Subventions de fonctionnement aux sociétés anonymes consolidées régionales de droit public – 25.003.27.01.4322 Subventions de fonctionnement aux communes – 25.003.27.02.4340 Subvention de fonctionnement aux ASBL des pouvoirs locaux – 25.003.28.01.6321 Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement – 25.003.32.01.5310 Subventions d'investissement aux ménages – 25.003.34.01.3300 Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement – 25.003.38.01.3132 Subventions de fonctionnement aux entreprises privées – 25.003.39.01.5112 Subventions d'investissement aux entreprises privées – 25.003.42.01.4511 Subventions de fonctionnement à la Commission communautaire française – 25.003.42.02.4540 Subventions de fonctionnement au pouvoir fédéral – 25.003.43.01.6550 Subvention d'investissement vers des entités interrégionales – 25.003.53.01.4430 Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable – 25.003.53.02.4524 Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté française – 25.003.53.03.4525 Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande | <ul style="list-style-type: none"> – 25.002.08.01.1211 Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten inzake geschillenbeheer – 25.002.49.01.3510 Aan Europese instellingen betaalde rente en forfaitaire vergoedingen – in het kader van geschillen 25.002.55.01.4610 Terugbetaling van niet-aangewende werkingssubsidies aan de GOB – 25.003.15.01.4160 Werkingssubsidies voor de geconsolideerde gewestelijke openbare vzw's (vzw Stadswinkel enz.) – 25.003.15.02.4170 Werkingssubsidies voor gewestelijke geconsolideerde naamloze vennootschappen van publiek recht – 25.003.27.01.4322 Werkingssubsidies voor de gemeenten – 25.003.27.02.4340 Werkingssubsidies voor de vzw's van de lokale overheden – 25.003.28.01.6321 Werkingssubsidies voor de gemeenten die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer – 25.003.32.01.5310 Investeringsubsidies voor huishoudens – 25.003.34.01.3300 Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer – 25.003.38.01.3132 Werkingssubsidies voor particuliere ondernemingen – 25.003.39.01.5112 Investeringsubsidies voor particuliere ondernemingen – 25.003.42.01.4511 Werkingssubsidies voor de Franse Gemeenschapscommissie – 25.003.42.02.4540 Werkingssubsidies voor de federale overheid – 25.003.43.01.6550 Investeringsubsidies voor interregionale entiteiten – 25.003.53.01.4430 Werkingssubsidies voor gesubsidieerde autonome onderwijsinstellingen op het gebied van economie in transitie en promotie van de duurzame stad – 25.003.53.02.4524 Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap – 25.003.53.03.4525 Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap |
|---|--|

Partenaires

- Cabinet(s) de tutelle

Partners

- Toezichthoudend(e) kabinet(ten)

- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

IV.11.1. OO 11.1. : Assurer le contrôle interne

Dans le cadre de la mise en place d'une organisation visant la bonne gouvernance, il s'agit d'améliorer, de manière continue le cadre dans lequel se déploie les activités de Bruxelles Environnement afin de garantir une transparence dans la gestion des deniers publics ainsi qu'une maîtrise optimale des risques financiers.

IV.11.1.1 Réalisations 2020

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2020 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultats non dépassés à l'intérieur des marges convenues).

Description d'actions et de projets réalisés

Refonte de l'arrêté de délégation aux fonctionnaires dirigeants (clarté et transparence)

Refonte de la structure du budget (clarté et transparence)

Poursuite du développement d'un logiciel centralisé de gestion budgétaire et programmatique

Budget

/

IV.11.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

- Consolider l'outil de gestion budgétaire et programmatique et la gouvernance qui l'accompagne afin d'y intégrer le feedbacks des utilisateurs, les retours d'expérience et les fonctionnalités jugées non prioritaires dans le cadre de la première version de l'outil

- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

IV.11.1. OD 11.1. : Zorgen voor interne controle

In het kader van de invoering van een organisatie gericht op goed bestuur gaat het erom doorlopend het kader waarbinnen de activiteiten van Leefmilieu Brussel worden ontplooid te verbeteren, om het beheer daarvan maximale transparantie te verlenen en de financiële risico's optimaal te beheersen.

IV.11.1.1 Realisaties 2020

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten die in 2020 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd (timing, budget, kwaliteit en resultaten bleven binnen de overeengekomen marges).

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

Herschikking van het besluit houdende delegatie van bevoegdheden aan de leidende ambtenaren (duidelijkheid en transparantie)

Herschikking van de structuur van de begroting (duidelijkheid en transparantie)

Voortzetting van de ontwikkeling van een gecentraliseerd budget- en programmabeheerssoftwarepakket

Budget

/

IV.11.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

- Consolidatie van het instrument voor budget- en programmabeheer en de bijbehorende governance om de feedback van de gebruikers, de opgedane ervaring en de functies die in de eerste versie van het instrument niet als prioritair werden beschouwd, te integreren

Conditions de réussite

- Bonne exécution du contrat de projet
- Récolte des feedbacks utilisateurs, retours d'expériences et évaluations suite aux contrôles budgétaires
- Consolidation de la gouvernance mise en place

Description des actions et projets

- Développement d'une seconde version de l'outil sur les volets suivants
 - Etablir des reportings harmonisés,
 - Gérer les accords-cadres,
 - Améliorer les contrôles Budgétaires,
 - Sécuriser le volet IT
- Poursuite du développement du release management.
 - Récolte des feedbacks utilisateurs (i.e. bugs/améliorations)
 - Priorisation
 - Développements
 - Tests
 - Mise en production
- Poursuite des formations et renforcement des collaborations transversales, notamment en ce qui concerne les dépenses transversales, les arbitrages, la documentation des ventilations et des budgets

*Moyens*Budget :

- /

Partenaires

- cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

Voorwaarden voor succes

- Goed uitvoering van het projectcontract
- Verzamelen van gebruikersfeedback, ervaringsfeedback en evaluaties naar aanleiding van budgetcontroles
- Consolidatie van de ingevoerde governance

Omschrijving van de acties en projecten

- Ontwikkeling van een tweede versie van de tool voor de volgende onderdelen
 - Opstellen van geharmoniseerde rapportages,
 - Beheer van raamovereenkomsten,
 - Verbetering van de begrotingscontroles,
 - Beveiliging van de IT-component
- Voortzetting van de ontwikkeling van het release management.
 - Verzamelen van gebruikersfeedback (dat wil zeggen bugs/verbeteringen)
 - Prioriteitsbepaling
 - Ontwikkelingen
 - Test
 - In productiestelling
- Voortzetting van de opleidingen en versterking van de transversale samenwerking, met name wat de transversale uitgaven, de arbitrage, de documentatie van de uitsplitsingen en de budgetten betreft

*Middelen*Budget :

- /

Partners

- Toezichhoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

IV.11.2. OO 11.2. : Développer le management de la performance

Production d'indicateurs de performance et de tableau de bords en vue de suivre la bonne réalisation des objectifs et de prendre les éventuelles mesures correctrices à mettre en œuvre.

IV.11.2.1 Réalisations 2020

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2020 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultats non dépassés à l'intérieur des marges convenues).

Description d'actions et de projets réalisés

L'accent a été mis sur la consolidation du processus existant via la documentation (i.e. constitution d'une base de donnée) des opérations mises en œuvre dans le cadre du processus de management de la performance.

Budget

/

IV.11.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

- Etablir une feuille de route stratégique visant à évaluer et à donner une nouvelle impulsion au processus suite au recrutement d'un nouveau contrôleur de gestion

Conditions de réussite

- Exécution du recrutement planifié

Description des actions et projets

- Évaluer le dispositif existant en partenariat avec les acteurs du processus
- Benchmark
- Construction d'une vision en partenariat avec les acteurs du processus

IV.11.2. OD 11.2. : Het performancemanagement ontwikkelen

Productie van prestatie-indicatoren en dashboards om de succesvolle verwezenlijking van de doelstellingen te controleren en eventuele corrigerende maatregelen te nemen.

IV.11.2.1 Realisaties 2020

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten die in 2020 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd (timing, budget, kwaliteit en resultaten bleven binnen de overeengekomen marges).

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

Het accent werd gelegd op het consolideren van het bestaande proces door het documenteren (dat wil zeggen het opzetten van een database) van de operaties die worden uitgevoerd als onderdeel van het performancemanagementproces.

Budget

/

IV.11.2.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

- Een strategisch stappenplan opstellen om het proces na de aanwerving van een nieuwe Beheercontroller te evalueren en nieuw leven in te blazen

Voorwaarden voor succes

- Uitvoering van de geplande aanwerving

Omschrijving van de acties en projecten

- Evaluatie van het bestaande mechanisme in partnership met de procesactoren
- Benchmark
- Opbouwen van een visie in samenwerking met de procesactoren

- Validation d'une feuille de route

Moyens

Budget

– /

Partenaires

- Cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

IV.12 OS 12 : Favoriser le bien-être et la performance des collaborateurs via l'autonomie et la responsabilité

Description de l'objectif

La Stratégie RH a pour ambition de « Favoriser le bien-être et la performance via l'autonomie et la responsabilité ». En partant de là, la Stratégie RH :

- définit une vision à long terme des orientations à adopter en soutien aux défis stratégiques de l'organisation (réaliser la transition écologique et sociale, devenir agile, réussir la transformation digitale et déployer une politique de diversité)
- identifie les problématiques présentes et les écarts entre l'actuel et le souhaité pour anticiper les changements à mettre en œuvre dès maintenant
- traduit les axes stratégiques identifiés en objectifs opérationnels prioritaires afin d'organiser leur déploiement sous forme de plans d'actions

Indicateurs de réalisation et de performance

/

Moyens

Budget :

- 25.001.08.03.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations

- Validatie van een routekaart

Middelen

Budget

– /

Partners

- Toezichhoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

IV.12 SD 12 : Het welzijn en de prestaties van de medewerkers bevorderen door middel van autonomie en verantwoordelijkheid

Beschrijving van de doelstelling

De HR-strategie streeft de ambitie na « Het welzijn en de prestaties te bevorderen via autonomie en verantwoordelijkheid ». Op basis daarvan :

- definieert de HR-strategie een langetermijnvisie van de te volgen oriënteringen ter ondersteuning van de strategische uitdagingen van de organisatie (de ecologische en sociale transitie tot stand brengen, flexibel worden, slagen in de digitale transformatie en een diversiteitsbeleid voeren)
- identificeert de HR-strategie de bestaande problemen en de verschillen tussen de huidige en de gewenste situatie om te anticiperen op de veranderingen die vanaf nu ten uitvoer moeten worden gelegd
- vertaalt de HR-strategie de geïdentificeerde strategische pijlers in geprioritiseerde operationele doelstellingen om de tenuitvoerlegging ervan te organiseren in de vorm van actieplannen

Realisatie- en prestatie-indicatoren

/

Middelen

Budget :

- 25.001.08.03.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden

publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement

- 25.001.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE,...)
- 25.001.07.01.1111 - Rémunérations du personnel
- 25.001.07.03.1120 - Cotisations sociales et pensions du personnel
- 25.001.07.04.1140 - Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas,...)
- 25.001.07.02.1112 - Autres éléments de rémunération du personnel (abonnements sociaux, allocations, primes,...)
- 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)

Partenaires

- Tous les collaborateurs de BE
- Tous les managers de BE

IV.12.1. OO 12.1. : Anticiper et accompagner l'évolution des métiers

IV.12.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

Description de la réalisation de l'objectif

Assurer la prospection et l'anticipation de l'évolution des compétences nécessaires à la réalisation des défis stratégiques de BE, élaborer l'accompagnement nécessaire des collaborateurs pour assurer la transition des métiers et développer les partenariats utiles pour maintenir à la pointe les connaissances et les savoir-faire de BE, en ce inclus au sein de l'équipe RH. Trouver et cultiver des passerelles avec les organismes formateurs afin de renforcer les bénéfices d'une collaboration École / Organisation.

Description d'actions et de projets réalisés

Chaque mois, une activité d'apprentissage est proposée aux collaborateurs RH comme la participation à un colloque ou à des séminaires en ligne ou encore la lecture

betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake milieuvorlichting en -bewustmaking

- 25.001.08.01.1211 - Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het organiseren en bevorderen van het welzijn van de werknemers (medisch toezicht en verzekeringen personeel BIM...)
- 25.001.07.01.1111 - Bezoldiging van het personeel
- 25.001.07.03.1120 - Sociale zekerheidsbijdragen en personeelspensioenen
- 25.001.07.04.1140 - Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
- 25.001.07.02.1112 - Andere elementen van de bezoldiging van het personeel (sociale bijdragen, vergoedingen, bonussen...)
- 25.004.11.02.7422 - Aankoop van kantoorbenodigheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

Partners

- Alle medewerkers van LB
- Alle managers van LB

IV.12.1. OD 12.1. : De evolutie van de beroepen voorbereiden en ondersteunen

IV.12.1.1 Realisaties 2020

Status van de OD

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Zorgen voor de prospectie van en anticiperen op de evolutie van de vaardigheden die nodig zijn om LB's strategische uitdagingen aan te gaan, voor de nodige ondersteuning voor werknemers zorgen om de transitie van de beroepen te verzekeren en nuttige partnerschappen oprichten om LB's kennis en knowhow op het scherpst van de snede te houden, ook binnen het HR-team. Bruggen vinden en bouwen met opleidingsorganisaties om de voordelen van een samenwerking school / organisatie te versterken.

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

Elke maand wordt een leeractiviteit aangeboden aan de HR-medewerkers, zoals deelname aan een colloquium of online seminar of het lezen van naslagwerken. Deelnemers

d'ouvrages de référence, Les participants ont ensuite la mission de partager, sous diverses formes, leurs connaissances nouvellement acquises avec leurs collègues RH.

- Participation à un cycle de 3 séminaires en ligne sur le télétravail et son évolution suite à la crise sanitaire du Covid-19
- Diffusion de plusieurs podcasts, tutoriels et lancement d'un jeu en ligne portant sur les 3 thématiques suivantes : « Talent War & Deployment », « Vuca World » et « Empowerment »
- Production de 2 vidéos de collaborateurs RH portant sur « l'engagement au travail » et l'« Employee Life Cycle »

IV.12.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif

L'« Anticipation des tendances RH, du monde du travail et des métiers » a pour objectif d'alimenter les réflexions et les projets internes de Bruxelles Environnement en :

- s'inspirant des meilleures pratiques du monde du travail
- restant connectés aux groupes de travail transversaux de Bruxelles Environnement (Vision 2050, Collège des jeunes, réseaux d'experts,...)
- participant à de futurs réseaux de prospection, groupes de coordination ou communautés d'apprentissage au sein de BE qui mèneront une réflexion prospective sur les différents métiers

La collecte, l'analyse et la diffusion de ces tendances nous permettront d'anticiper les évolutions des métiers et des compétences et de les intégrer au sein de notre organisation.

Description des actions et projets

- Continuer à proposer des activités d'apprentissage portant sur les nouvelles tendances RH
- Organisation de workshops sur « l'Empowerment par les travailleurs »

Conditions de réussite

Implication des collaborateurs des ressources humaines

hebben dan de taak om hun nieuw verworven kennis in verschillende vormen te delen met hun HR-collega's.

- Deelname aan een cyclus van 3 online seminars over telewerken en de evolutie ervan na de Covid-19-gezondheids crisis
- Distributie van verschillende podcasts en tutorials en lancering van een online spel over de volgende 3 thema's : « Talent War & Deployment », « Vuca World » en « Empowerment »
- Productie van 2 HR-medewerkersvideo's over « engagement op het werk » en de « Employee Life Cycle »

IV.12.1.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

De « Anticipatie op de tendensen van HR, de arbeidswereld en de beroepen » heeft tot doel de brainstorming en de interne projecten van Leefmilieu Brussel te verrijken door :

- zich te inspireren op de « best practices » van de arbeidswereld
- verbonden te blijven met de transversale werkgroepen van Leefmilieu Brussel (Visie 2050, Jongerencollege, netwerken van experts...)
- deel te nemen aan toekomstige prospectienetwerken, coördinatiegroepen of leergemeenschappen binnen LB die prospectief zullen brainstormen over de verschillende beroepen

De verzameling, analyse en verspreiding van deze tendensen zullen ons de mogelijkheid bieden om te anticiperen op de evoluties van de beroepen en de competenties, en deze te integreren binnen onze organisatie.

Omschrijving van de acties en projecten

- Leeractiviteiten blijven aanbieden over nieuwe HR-trends
- Organisatie van workshops over « Empowerment door werknemers »

Voorwaarden voor succes

Betrokkenheid aan de medewerkers van HR

Moyens

Un chef de projet à temps partiel

Budget

25.006.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

IV.12.2. OO 12.2. : Ouvrir Bruxelles Environnement au monde extérieur*IV.12.2.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO**Description de la réalisation de l'objectif*

Favoriser l'ouverture de BE à son écosystème (expertise, secteur public,...) afin d'établir des synergies possibles et de faire circuler les bonnes pratiques, cultiver les réseaux et amplifier l'image de marque et le positionnement en tant qu'organisation socialement innovante et responsable.

Description d'actions et de projets réalisés

- Valorisation d'un film sur les « 30 ans de Bruxelles Environnement »
- À l'occasion de la journée internationale des droits des femmes du 8 mars, les 3 femmes membres du Conseil de direction ont été mises à l'honneur dans une interview, afin d'aborder la thématique du plafond de verre et de mettre en évidence le parcours de ces trois membres du Conseil de Direction
- Participation à un reportage sur le Télétravail pour l'émission Tam Tam de la RTBF

*IV.12.2.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Développer une image de marque d'employeur attractif, auprès duquel il est intéressant d'être engagé et de développer sa carrière, est un enjeu de taille pour faire face à la guerre des talents.

Description des actions et projets

Déterminer une stratégie d'Employeur branding

Middelen

Een part-time projectmanager

Budget

25.006.08.01.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

IV.12.2. OD 12.2. : Leefmilieu Brussel openstellen voor de buitenwereld*IV.12.2.1 Realisaties 2020**Status van de OD**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

LB's openheid wat betreft haar ecosysteem (expertise, publieke sector, enz.) bevorderen om mogelijke synergieën tot stand te brengen en goede praktijken te verspreiden, netwerken te cultiveren en het merkimago en de positionering als een sociaal innovatieve en verantwoordelijke organisatie te versterken.

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

- Promotie van een film over « 30 jaar Leefmilieu Brussel »
- Ter gelegenheid van de Internationale Vrouwendag op 8 maart werden de drie vrouwelijke leden van de Raad van Bestuur geëerd met een interview, om het thema van het glazen plafond aan te snijden en het carrièrepad van deze drie leden van de Raad van Bestuur te belichten
- Deelname aan een rapport over telewerk voor het programma Tam van de RTBF

*IV.12.2.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

Een merkimago ontwikkelen als aantrekkelijke werkgever bij wie het interessant is om aangeworven te worden en zijn carrière uit te bouwen, is een uitdaging van formaat om het hoofd te bieden aan de oorlog om talent.

Omschrijving van de acties en projecten

Een Employer Branding-strategie bepalen

*Conditions de réussite**Moyens*

Une équipe projet de 3 personnes supportée par un chef de projet à temps partiel à désigner

Budget :

- 25.001.08.03.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement

Partenaires

Sous-division Communication externe, Talent.brussels

IV.12.3. OO 12.3. : Simplifier et digitaliser la gestion des ressources humaines*IV.12.3.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO**Description de la réalisation de l'objectif*

Rendre les collaborateurs de BE acteurs de leurs données et des services RH dont ils ont besoin. Utiliser le projet SIRH (Système d'Information des Ressources Humaines) en tant que véritable levier stratégique pour revoir en profondeur et en co-création, sous l'angle de l'Expérience Utilisateur, les processus RH.

Simplifier les démarches administratives et les démarches de recherche pour le collaborateur tout en diminuant la charge administrative pour les gestionnaires RH. 4 principes servent de fil conducteur : confiance, essentiel, cohérence, conformité

Description d'actions et de projets réalisés

En vue de soutenir l'implémentation du SIRH et de permettre d'y intégrer efficacement les procédures administratives RH en vigueur, une vingtaine d'entre-elles (parmi les quelques 170 procédures internes répertoriées) ont été identifiées comme prioritaires et ont été revues et simplifiées.

*Voorwaarden voor succes**Middelen*

Een projectteam van 3 personen ondersteund door een aan te stellen part-time projectmanager

Budget :

- 25.001.08.03.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake milieuvorlichting en -bewustmaking

Partners

Onderafdeling Externe Communicatie, Talent.brussels

IV.12.3. OD 12.3. : Het HR-beheer vereenvoudigen en digitaliseren*IV.12.3.1 Realisaties 2020**Status van de OD**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De medewerkers van LB actief betrekken bij hun gegevens en de HR-diensten die ze nodig hebben. Het project HRIS (Human Resources Information System) gebruiken als echte strategische hefboom om de HR-processen grondig en in co-creatie, vanuit het standpunt van de Gebruikerservaring, te herbekijken.

De administratieve stappen en het zoekwerk voor de medewerker vereenvoudigen en tegelijk de administratieve last voor de HR-beheerders verminderen. 4 principes dienen als leidraad : vertrouwen, essentieel, coherentie, conformiteit

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

Om de implementatie van HRIS te ondersteunen en om de geldende administratieve HR-procedures effectief te kunnen integreren, werden ongeveer 20 van de ca. 170 interne procedures als prioritair aangemerkt en herzien en vereenvoudigd.

L'objectif de la simplification administrative est double : faciliter les démarches de chaque collaborateur-trice tout en diminuant la charge de travail des gestionnaires RH.

Concrètement moins de champs à remplir, moins de validateurs, moins de documents papiers... pour plus de temps, plus de réactivité et plus de satisfaction pour tous.

IV.12.3.2 Planning 2021

Description des actions et projets

Implémentation d'un SIRH performant à partir de janvier (solution Mpléo). L'objectif est de proposer un outil efficace et convivial qui réponde aux besoins de l'organisation et aux attentes tant des utilisateurs que des gestionnaires RH.

L'implémentation est évolutive et se fait module par module, à commencer par le framework (base de donnée, organigramme, gestion administrative, présence, absence, congé, maladie), la formation, l'évaluation et la communication interne.

L'implémentation de la solution s'étalera sur deux ans.

Conditions de réussite

Support et accompagnement des services IT, capacités des différents logiciels à communiquer efficacement (transferts de données quotidiens).

Moyens

Une équipe projet de 7 personnes supportée par 2 chefs de projet à temps plein.

Budget :

- 25.004.11.02.7422 - Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
- 25.004.08.02.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

Partenaires

/

De doelstelling van de administratieve vereenvoudiging is tweeledig : de procedures van elke medewerker vergemakkelijken en tegelijkertijd de werklast van de HR-managers verminderen.

Concreet betekent dit minder in te vullen velden, minder valideerders, minder papieren documenten enz. met het oog op meer tijd, meer reactiviteit en meer werkvreugde voor iedereen.

IV.12.3.2 Planning 2021

Omschrijving van de acties en projecten

Implementatie van een performant HRIS vanaf januari (Mpléo-oplossing). Het is de bedoeling een efficiënte en gebruiksvriendelijke tool aan te bieden die tegemoetkomt aan de behoeften van de organisatie en aan de verwachtingen van zowel de gebruikers als de HR-beheerders.

De implementatie is schaalbaar en gebeurt per module, te beginnen met het framework (database, organigram, administratief beheer, aanwezigheid, afwezigheid, verlof, ziekte), opleiding, evaluatie en interne communicatie.

De implementatie van de oplossing zal gespreid worden over twee jaar.

Voorwaarden voor succes

Ondersteuning en begeleiding van de IT-diensten, het vermogen van de verschillende software om efficiënt te communiceren (dagelijkse gegevensoverdracht).

Middelen

Een projectteam van 7 personen, ondersteund door 2 voltijdse projectmanagers.

Budget

- 25.004.11.02.7422 -Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
- 25.004.08.02.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van materiële en IT-middelen

Partners

/

IV.12.4. OO 12.4. : Favoriser la flexibilité de l'organisation RH

IV.12.4.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

Description de la réalisation de l'objectif

Adaptation du système de télétravail

- Faire évoluer le système actuel en développant une culture de confiance et de responsabilisation
- Uniformiser les pratiques à l'échelle de BE

Description d'actions et de projets réalisés

- Rédaction de plusieurs notes d'analyse et de proposition de manière participative (panel de collaborateurs)
- Grande enquête interne sur le télétravail et travail à domicile obligatoire suite au Covid-19 et au confinement qui s'en est suivi
- Approbation par le Conseil de direction d'une nouvelle politique de télétravail ambitieuse

IV.12.4.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Elargissement des lieux de travail aux bureaux satellites (co-projet Facilities)

Bruxelles Environnement dispose de locaux décentralisés qui pourraient accueillir, sous réserve de certains aménagements, du personnel attaché au bureau de Tour et Taxis.

Permettre aux agents de travailler dans les locaux de BE situés en Région de Bruxelles-Capitale poursuit les objectifs suivants :

- Favoriser les échanges et le networking entre les collaborateurs présents sur les différents sites
- Faire découvrir aux collaborateurs les multiples facettes de BE
- Permettre aux collaborateurs de travailler occasionnellement plus près de chez eux, réduisant ainsi le temps et l'impact environnemental des trajets domicile - lieu de travail
- Favoriser le bien-être au travail

IV.12.4. OD 12.4. : De flexibiliteit van de HR-organisatie bevorderen

IV.12.4.1 Realisaties 2020

Status van de OD

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Aanpassing van het telewerksysteem

- Het huidige systeem doen evolueren door een cultuur van vertrouwen en responsabilisering te ontwikkelen
- De praktijken op de schaal van LB uniformeren

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

- Redactie van diverse analyse- en voorstelnota's op een participatieve manier (panel van medewerkers)
- Grote interne enquête over telewerk en verplicht thuiswerk als gevolg van Covid-19 en de daaropvolgende lockdown
- Goedkeuring door de raad van bestuur van een ambitieus nieuw telewerkbeleid

IV.12.4.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Uitbreiding van de werkplekken tot de satellietkantoren (co-project Facilities)

Leefmilieu Brussel beschikt over gedecentraliseerde lokalen waar, onder voorbehoud van bepaalde inrichtingswerken, personeel van het kantoor in Thurn & Taxis zou kunnen werken.

De beambten de mogelijkheid bieden om te werken in de lokalen van LB in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest streeft de volgende doelstellingen na :

- De uitwisseling en netwerking tussen de medewerkers op de verschillende sites bevorderen
- De medewerkers de vele facetten van LB laten ontdekken
- De medewerkers de mogelijkheid bieden om occasioneel dichterbij huis te werken, om zo de reistijd en de milieu-impact van de woon-werktrajecten te verminderen
- Het welzijn op het werk bevorderen

Description des actions et projets

Détermination d'une politique d'utilisation et mise en place d'un outil pour gérer l'occupation des bureaux satellites en commençant par 2 sites externes (Botanique et Jardin Massart).

*Conditions de réussite**Moyens*

Une équipe projet de 6 personnes supportée par un chef de projet à temps partiel à désigner

Budget

– Néant

Partenaires

/

IV.12.5. OO 12.5. : Soutenir le développement des Managers de demain*IV.12.5.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO**Description de la réalisation de l'objectif*

Assurer l'accompagnement managérial afin de faciliter la co-création, l'appropriation et le déploiement des nouvelles façons de travailler ensemble.

Description d'actions et de projets réalisés

Organisation de formations spécifiques pour les Managers afin de les aider à faire fonctionner leur équipe de manière optimale en travail à domicile obligatoire pendant le confinement. Soutenir les managers à découvrir et adopter de nouveaux modes de management suite à la généralisation du télétravail après la période de confinement stricte. Ces formations sont suivies par des séances d'intervention, de diffusions de webinaires et de partage de bonnes pratiques au sein de BE.

Omschrijving van de acties en projecten

Bepaling van een gebruiksbeleid en invoering van een tool om de bezetting te beheren van de satellietkantoren, beginnend met 2 externe sites (Kruidtuin en Massart-tuin).

*Voorwaarden voor succes**Middelen*

Een projectteam van 6 personen ondersteund door een aan te stellen part-time projectmanager

Budget

– Een

Partners

/

IV.12.5. OD 12.5. : De ontwikkeling van de Managers van morgen ondersteunen*IV.12.5.1 Realisaties 2020**Status van de OD**Beschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Zorgen voor de managementbegeleiding om de co-creatie, de toe-eigening en de ontwikkeling van de nieuwe manieren van samen leven en werken te vergemakkelijken.

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

Organisatie van specifieke opleidingen voor Managers om hen te helpen hun team optimaal te laten functioneren in het verplichte thuiswerk tijdens de lockdown. De managers steunen bij het ontdekken en toepassen van nieuwe managementmethoden na de veralgemening van telewerk na de periode van strikte lockdown. Deze opleidingen worden gevolgd door intervisiesessies, webinars en het delen van goede praktijken binnen LB.

*IV.12.5.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Assurer l'accompagnement managérial afin de faciliter la co-création, l'appropriation et le déploiement des nouvelles façons de travailler ensemble

Description des actions et projets

Clarification du rôle des managers et création d'une communauté managériale globale

Le projet se décline en trois étapes successives :

- Identifier la culture managériale souhaitée
- Définir le rôle pour chaque niveau hiérarchique, en accordant une attention particulière à la spécificité des métiers de terrain
- Veiller au partage, à l'harmonisation et à l'appropriation des bonnes pratiques managériales

La première étape répond à l'ambition de définir la vision de BE pour ses managers (postures / valeurs / attitudes), commune à l'ensemble des fonctions à responsabilités hiérarchiques (du Manager de terrain au Chef de division) : qu'attend-on idéalement du Manager de demain à Bruxelles Environnement ?

Cette première étape servira de base à la définition plus précise du rôle pour chaque niveau hiérarchique et à la diffusion des bonnes pratiques.

*Conditions de réussite**Moyens*

Une équipe projet de 4 personnes supportée par un chef de projet à temps partiel et une consultante externe

Budget :

- 25.001.08.03.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement

Partenaires

/

*IV.12.5.2 Planning 2021**Beschrijving van de doelstelling*

Zorgen voor de managementbegeleiding om de co-creatie, de toe-eigening en de ontwikkeling van de nieuwe manieren van samenwerken te vergemakkelijken

Omschrijving van de acties en projecten

Verduidelijking van de rol van de managers en oprichting van een globale managementgemeenschap

Het project omvat drie opeenvolgende stappen :

- De gewenste managementcultuur identificeren
- De rol voor elk hiërarchisch niveau definiëren, door bijzondere aandacht te schenken aan het specifieke karakter van de beroepen op het terrein
- Waken over de uitwisseling, de harmonisatie en de toe-eigening van goede managementpraktijken

De eerste stap komt tegemoet aan de ambitie om de visie van LB voor de managers te definiëren (gedragingen / waarden / houdingen), die voor alle functies met hiërarchische verantwoordelijkheden identiek is (van de Manager op het terrein tot het Afdelingshoofd) : wat verwacht men idealiter van de Manager van morgen bij Leefmilieu Brussel ?

Deze eerste stap zal dienen als basis voor de meer precieze definitie van de rol voor elk hiërarchisch niveau en voor de verspreiding van de best practices.

*Voorwaarden voor succes**Middelen*

Een projectteam van 4 personen, ondersteund door een part-time projectmanager en een externe consultant

Budget :

- 25.001.08.03.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake milieuvorlichting en -bewustmaking

Partners

/

IV.12.6. OO 12.6. : Développer les Talents & les « Communautés »

IV.12.6.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

Description de la réalisation de l'objectif

Favoriser les initiatives permettant aux acteurs de BE (collaborateurs, managers,...) de construire des communautés d'apprentissage et d'échanges fortes, pérennes, qui contribuent à la transition des métiers de BE, au développement et au partage des savoirs, à l'employabilité et à la mobilité des talents ainsi qu'au positionnement comme employeur attractif.

Description d'actions et de projets réalisés

La tenue de 3 échanges « vis ma vie » :

- Permettre aux collaborateurs participants de découvrir un métier de BE et de faire découvrir le leur, à tour de rôle
- Partager l'espace d'une journée, des expériences et des connaissances dans un environnement de travail différent
- Créer des synergies entre les services, départements et divisions
- Favoriser le networking et les échanges de bonnes pratiques

IV.12.6.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Mise en place progressive de trajets de formations

Le trajet de formation permettra aux collaborateurs et à leurs supérieurs hiérarchiques d'avoir une vue claire sur leur parcours d'apprentissage tout en répondant aux questions suivantes : « Qu'est-ce que j'ai déjà appris ? », « Où en suis-je à présent dans mon apprentissage ? », « Vers où vais-je ? ».

L'intention est de lister, par (famille de) fonction(s), les formations « clés » auxquelles les collaborateurs sont tenus de participer.

IV.12.6. OD 12.6. : Talenten en « Gemeenschappen » ontwikkelen

IV.12.6.1 Realisaties 2020

Status van de OD

Beschrijving van de realisatie van de doelstelling

Initiatieven bevorderen die de spelers van LB (medewerkers, managers,...) in staat stellen om sterke en duurzame gemeenschappen voor opleiding en uitwisseling op te bouwen die bijdragen tot de overdracht van de vakgebieden van LB, de ontwikkeling en het delen van de kennis, de inzetbaarheid en de mobiliteit van de talenten en de positionering als aantrekkelijke werkgever.

Beschrijving van acties en gerealiseerde projecten

3 « leef mijn leven'-uitwisselingen :

- De deelnemende medewerkers de mogelijkheid bieden om een beroep van LB te ontdekken en hun beroep te laten ontdekken door iemand anders, beurtelings
- Een dag lang ervaringen en kennis delen in een andere werkomgeving
- Synergieën creëren tussen de diensten, departementen en afdelingen
- Netwerking en de uitwisseling van best practices bevorderen

IV.12.6.2 Planning 2021

Beschrijving van de doelstelling

Geleidelijke invoering van opleidingstrajecten

Het opleidingstraject zal de medewerkers en hun hiërarchische oversten de mogelijkheid bieden om een duidelijk zicht te hebben op hun opleidingstraject door de volgende vragen te beantwoorden : « Wat heb ik al geleerd ? », « Waar sta ik nu in mijn leerproces ? », « Welke richting ga ik uit ? ».

Het is de bedoeling per functie(familie) de opleidingen op te lijsten die de medewerkers moeten volgen.

Description des actions et projets

- Trajets de formation pour les fonctions d'Inspecteur, Architecte-paysagiste et d'ouvriers forestiers
- Opérationnalisation des Trajets via la plateforme RH Mpléo

Conditions de réussite

Implémentation de Mpléo

Moyens

- Une cheffe de projet à temps plein pour la création des trajets de formations
- Une équipe projet de 6 personnes supportée par une cheffe de projet à mi-temps pour la partie Mpléo

Budget :

- 25.001.08.03.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement

Partenaires

/

Omschrijving van de acties en projecten

- Opleidingstrajecten voor de functies van Inspecteur, Landschapsarchitect en Bosarbeider
- Operationalisering van de trajecten via het Hr-platform Mpléo

Voorwaarden voor succes

Implementatie van Mpléo

Middelen

- Een fulltime projectmanager voor het creëren van de opleidingstrajecten
- Een projectteam van 6 personen ondersteund door een part-time projectmanager voor het Mpléo-gedeelte

Budget :

- 25.001.08.03.1211 - Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake milieuvorlichting en -bewustmaking

Partners

/

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS 1 : Renforcer notre culture de prévention et de protection pour les travailleurs et garantir l'application des dispositions légales et réglementaires relatives au bien-être

OO 1.1 Organiser et promouvoir le bien-être et la sécurité des travailleurs

OS 2 : Faire de Bruxelles Environnement une administration Agile, Digitale et Inclusive

OO 2.1 Coordonner les initiatives améliorant la transversalité et l'agilité de BE

OO 2.2 Transformer les modes de fonctionnement et mobiliser l'ensemble des compétences en s'appuyant sur la collaboration avec les partenaires

OO 2.3 Assurer les services généraux pris en charge au niveau de la DG

OS 3 : Développer et mettre en œuvre une stratégie de transformation digitale dans un objectif d'ouverture, accessibilité, innovation et orientation utilisateurs

OO 3.1 Améliorer les services au moyen de la numérisation pour qu'ils deviennent plus simples, pertinents et accessibles

OO 3.2 Favoriser l'innovation et exploiter la créativité

OO 3.3 Etre un acteur régional proactif

OO 3.4 Améliorer et renforcer l'organisation interne

OO 3.5 Assurer une gouvernance de l'information et offrir des sources d'information fiables, facilement accessibles pour améliorer les échanges non seulement en interne mais avec les partenaires régionaux

OS 4 : Assurer la gestion des technologies de l'information et de la communication (TIC) permettant la réalisation des missions de BE

OO 4.1 Concevoir et déployer les solutions informatiques

OO 4.2 Gérer les solutions informatiques

OO 4.3 Accompagner BE sur les enjeux digitaux

OS 5 : Frais de fonctionnement mobilier

OO 5.1 Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements raccordés

OO 5.2 Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements non raccordés

OO 5.3 Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements mobiles et machines

Bijlage 1 : Overzichtslijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 1 : Onze cultuur van preventie en bescherming van werknemers versterken en de toepassing van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen inzake welzijn waarborgen

OD 1.1 Het welzijn en de veiligheid van de werknemers organiseren en bevorderen

SD 2 : Van Leefmilieu Brussel een wendbare, digitale en inclusieve administratie maken

OD 2.1 De initiatieven coördineren om de transversaliteit en wendbaarheid van LB te verbeteren

OD 2.2 De werkmethoden hervormen en alle vaardigheden benutten door samen te werken met de partners

OD 2.3 De algemene dienstverlening van het DG verzorgen

SD 3 : Een strategie voor digitale transformatie ontwikkelen en toepassen met het oog op openheid, toegankelijkheid, innovatie en gebruikersgerichtheid

OD 3.1 De diensten verbeteren door middel van digitalisering om ze eenvoudiger, relevanter en toegankelijker te maken.

OD 3.2 Innovatie aanmoedigen en creativiteit benutten

OD 3.3 Een proactieve gewestelijke speler zijn

OD 3.4 De interne organisatie verbeteren en versterken

OD 3.5 Zorgen voor een beheer van de informatie en betrouwbare, gemakkelijk toegankelijke informatiebronnen bieden om de interactie te verbeteren, niet alleen intern maar ook met de gewestelijke partners

SD 4 : Zorgen voor het beheer van de informatie- en communicatietechnologieën (ICT) waarmee de opdrachten van LB kunnen worden gerealiseerd

OD 4.1 Ontwerpen en implementeren van IT-oplossingen

OD 4.2 Het beheer van IT-oplossingen

OD 4.3 Het begeleiden van LB inzake digitale kwesties

SD 5 : Werkingskosten meubilair

OD 5.1 De aangesloten uitrustingen in regel brengen en onderhouden

OD 5.2 De niet-aangesloten uitrustingen in regel brengen en onderhouden

OD 5.3 De mobiele uitrustingen en machines in regel brengen en onderhouden

OS 6 : Assurer la gestion du patrimoine immobilier de BE

OO 6.1 Assurer la gestion, la maintenance et la mise en conformité du patrimoine immobilier

OO 6.2 Assurer le développement et la mise en conformité du patrimoine immobilier

OS 7 : Stimulation du système de management environnemental de BE

OO 7.1 Développer une stratégie mobilité active

OO 7.2 Réduire l’empreinte carbone de BE

OO 7.3 Faire reconnaître officiellement le système de management environnemental

OS 8 : Identifier, gérer et répondre sur les besoins en matériel durable permettant la réalisation des missions de BE

OO 8.1 Identifier et gérer les demandes de matériel durable

OO 8.2 Assurer l’achat de matériel dans une logique circulaire et conformément aux procédures en vigueur

OO 8.3 Gérer le stockage de matériel dans une logique circulaire et la livraison du matériel dans les délais convenus

OO 8.4 Assurer la gestion des assurances de manière exemplaire

OO 8.5 Gérer le cycle de vie du matériel dans une logique circulaire

OS 9 : Assurer les services de support du bâtiment T&T (accueil, courrier, huissier, imprimerie) permettant la réalisation des missions de BE

OO 9.1 Assurer l’accueil et les missions de réception du bâtiment T&T

OO 9.2 Traiter et distribuer le courrier entrant et sortant à BE

OS 10 : Gérer les ressources financières de manière intégrée

OO 10.1. : Assurer la gestion budgétaire des dépenses et des recettes

OO 10.2 : Assurer la gestion comptable des dépenses et des recettes

OO 10.3 : Assurer la gestion de trésorerie

OO 10.4 : Coordonner l’octroi et l’emploi des subventions

OO 10.5 : Coordonner l’octroi et l’emploi des marchés publics

OO 10.6 : Assurer la gestion de la Sous-division Finances

SD 6 : Het vastgoedpatrimonium van LB beheren

OD 6.1 Het vastgoedpatrimonium beheren, onderhouden en in regel brengen

OD 6.2 Het vastgoedpatrimonium ontwikkelen en in regel brengen

SD 7 : Stimulering van het milieubeheersysteem van LB

OD 7.1 Een actieve mobiliteitsstrategie ontwikkelen

OD 7.2 De koolstofvoetafdruk van LB verkleinen

OD 7.3 Het milieumanagementsysteem officieel laten erkennen

SD 8 : De behoeften aan duurzaam materiaal voor de realisatie van de opdrachten van LB vaststellen, beheren en verzekeren

OD 8.1 De aanvragen voor duurzaam materiaal identificeren en beheren

OD 8.2 De aankoop van materiaal in een circulaire logica en in overeenstemming met de geldende procedures verzekeren

OD 8.3 De opslag van materiaal in een circulaire logica en de levering van het materiaal binnen de overeengekomen termijnen verzekeren

OD 8.4 Zorgen voor een voorbeeldig beheer van de verzekeringen

OD 8.5 Beheer van de levenscyclus van het materiaal in een circulaire logica

SD 9 : Zorgen voor de ondersteunende diensten in het T&T-gebouw (onthaal, post, deurwaarder, drukkerij), zodat de opdrachten van LB kunnen worden gerealiseerd

OD 9.1 Het onthaal en de ontvangstopdrachten van het T&T-gebouw verzekeren

OD 9.2 Inkomende en uitgaande post bij LB verwerken en afleveren

SD 10 : De financiële middelen op geïntegreerde manier beheren

OD 10.1 : Het budget van uitgaven en inkomsten beheren

OD 10.2 : Toezien op het boekhoudkundige beheer van uitgaven en inkomsten

OD 10.3 : De kasmiddelen beheren

OD 10. : De toekenning en het gebruik van subsidies coördineren

OD 10.5 : De gunning en het gebruik van overheidsopdrachten coördineren

OD 10.6 : De onderafdeling Financiën beheren

OS 11 : Contrôler la conformité et l'utilisation des ressources et améliorer la gestion des risques

OO 11.1 : Assurer le contrôle interne

OO 11.2 : Développer le management de la performance

OS 12 : Favoriser le bien-être et la performance des collaborateurs via l'autonomie et la responsabilité

OO 12.1 : Anticiper et accompagner l'évolution des métiers

OO 12.2 : Ouvrir Bruxelles Environnement au monde extérieur

OO 12.3 : Simplifier et digitaliser la gestion des ressources humaines

OO 12.4 : Favoriser la flexibilité de l'organisation RH

OO 12.5 : Soutenir le développement des Managers de demain

OO 12.6 : Développer les Talents & les « Communautés »

SD 11 : De conformiteit en het gebruik van de beschikbare middelen controleren en het risicobeheer verbeteren

OD 11.1 : Zorgen voor interne controle

OD 11.2 : Het performancemanagement ontwikkelen

SD 12 : Het welzijn en de prestaties van de medewerkers bevorderen door middel van autonomie en verantwoordelijkheid

OD 12.1 : De evolutie van de beroepen voorbereiden en ondersteunen

OD 12.2 : Leefmilieu Brussel openstellen voor de buitenwereld

OD 12.3 : Het HR-beheer vereenvoudigen en digitaliseren

OD 12.4 : De flexibiliteit van de HR-organisatie bevorderen

OD 12.5 : De ontwikkeling van de Managers van morgen ondersteunen

OD 12.6 : Talenten en « Gemeenschappen » ontwikkelen

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Objectif stratégique
Situation actuelle et la planification future.:

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte beschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Strategische doelstelling
Huidige toestand en toekomstige planning.:

**Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée
aux recommandations de la Cour des comptes**

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

**Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat
werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof**

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten) :
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Uitvoering van de aanbevelingen :

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten) :
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Uitvoering van de aanbevelingen :

LETTRE D'ORIENTATION

Démocratie participative

Table des matières

CHAPITRE I^{er} Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

III.1 OS 1 : Mettre en place un cadre qui renforce la démocratie participative

III.1.1. OO 1.1. : Réaliser une cartographie des dynamiques déjà en œuvre à Bruxelles

III.1.1.1 Réalisations 2020

III.1.1.2 Planning 2021

III.1.2. OO 1.2. : Développer une boîte à outils participatifs et collaboratifs

III.1.2.1 Réalisations 2020

III.1.2.2 Planning 2021

III.1.3. OO 1.3. : Définir un mode adéquat de coordination des actions de démocratie participative et mettre à disposition des pouvoirs publics une équipe de « facilitateurs »

III.1.3.1 Réalisations 2020

III.1.3.2 Planning 2021

III.2 SD 2 : Favoriser l'émergence d'initiatives citoyennes

III.2.1. OO 2.1. : Soutenir des initiatives de budgets participatifs ou coopératifs

III.2.1.1 Réalisations 2020

III.2.1.2 Planning 2021

III.2.2. OO 2.2. : Soutenir les actions des pouvoirs locaux

III.2.2.1 Réalisations 2020

III.2.2.2 Planning 2021

III.2.3. OO 2.3. : Susciter un réflexe participatif au sein des organismes régionaux

III.2.3.1 Réalisations 2020

BELEIDSBRIEF

Participatieve Democratie

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Contextanalyse

HOOFDSTUK III Overzicht van de strategische doelstellingen (SD) en de operationele doelstellingen (OD)

III.1 SD 1 : Vaststellen van een kader dat de participatieve democratie versterkt

III.1.1. OD 1.1. : In kaart brengen van de dynamiek die reeds in Brussel aanwezig is

III.1.1.1 Verwezenlijkingen 2020

III.1.1.2 Planning 2021

III.1.2. OD 1.2. : Ontwikkelen van een participatieve en collaboratieve toolbox

III.1.2.1 Verwezenlijkingen 2020

III.1.2.2 Planning 2021

III.1.3. OD 1.3. : Bepalen van een passende manier om de acties op het gebied van de participatieve democratie te coördineren en een team van « facilitateurs » ter beschikking van de overheid te stellen

III.1.3.1 Verwezenlijkingen 2020

III.1.3.2 Planning 2021

III.2 SD 2 : Bevorderen van het ontstaan van burgerinitiatieven

III.2.1. OD 2.1. : Ondersteunen van initiatieven met een participatief of coöperatief budget

III.2.1.1 Verwezenlijkingen 2020

III.2.1.2 Planning 2021

III.2.2. OD 2.2. : Ondersteunen van de acties van lokale overheden

III.2.2.1 Verwezenlijkingen 2020

III.2.2.2 Planning 2021

III.2.3. OD 2.3. : Bevorderen van een participatieve reflex binnen Gewestelijke organen

III.2.3.1 Verwezenlijkingen 2020

III.2.3.2 Planning 2021

III.3 OS 3 : Renforcer la démocratie participative dans le cadre de l'élaboration, du suivi de la mise en œuvre et de l'évaluation des politiques publiques

III.3.1. OO 3.1. : Initier des États généraux bruxellois de la santé et du social, dans la perspective de la rédaction du Plan social-santé intégré portant notamment sur une première ligne social-santé bruxelloise

III.3.1.1 Réalisations 2020

III.3.1.2 Planning 2021

III.3.2. OO 3.2. : Initier un débat public associant les citoyen.ne.s bruxellois, les acteurs économiques, sociaux et institutionnels, les initiatives de transition et les pouvoirs locaux autour d'une vision « bas carbone » pour Bruxelles à l'horizon 2050

III.3.2.1 Réalisations 2020

III.3.2.2 Planning 2021

III.4 OS 4 : Soutenir toute démarche participative ainsi que toute délibération effective impliquant les citoyen.ne.s initiées par le Parlement dans le cadre d'une réforme des ses dispositifs participatifs

III.4.1. OO 4.1. : Soutenir l'instauration de commissions mixtes citoyen.ne.s/élu.e.s

III.4.1.1 Réalisations 2020

III.5 OS 5 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

III.5.1. OO 5.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation

III.5.1.1 Planning 2021

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

III.2.3.2 Planning 2021

III.3 SD 3 : Versterken van de participatieve democratie bij de ontwikkeling, de controle op de uitvoering en de evaluatie van het overheidsbeleid

III.3.1. OD 3.1. : Organiseren van een Brusselse statengeneraal voor gezondheid en welzijn die moet uitmonden in een geïntegreerd welzijns- en gezondheidsplan dat zich onder meer toespitst op de Brusselse eerste lijn voor welzijn en gezondheid.

III.3.1.1 Verwezenlijkingen 2020

III.3.1.2 Planning 2021

III.3.2. OD 3.2. : Opstarten van een maatschappelijk debat samen met de Brusselaars, de economische, sociale en institutionele spelers, de initiatieven die werken rond transitie en de plaatselijke besturen, over de visie om van Brussel tegen 2050 « koolstofarme » stad te maken.

III.3.2.1 Verwezenlijkingen 2020

III.3.2.2 Planning 2021

III.4 SD 4 : Ondersteunen van elk inspraakgericht initiatief en elke daadwerkelijke beraadslaging waarbij burgers hun inbreng kunnen doen, gebaseerd op een hervorming van de inspraakmogelijkheden in het Parlement

III.4.1. OD 4.1. : Ondersteunen van de oprichting van gemeente commissies met burgers en verkozenen.

III.4.1.1 Verwezenlijkingen 2020

III.5 SD 5 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte BKG-emissies tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen.

III.5.1. OD 5.1. : Integreeren van de klimaatdimensie in alle opdrachten en tegen het einde van de eerste helft van 2020 de in de oriëntatiebrieven op te nemen meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen vaststellen, plannen en/of actualiseren

III.5.1.1 Planning 2021

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

CHAPITRE I^{er} Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2019-2024 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2020 et de la planification des activités pour 2021 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2021 au gouvernement et au Parlement.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Les dernières élections de mai 2019 sont venues confirmer la tendance d'augmentation du taux de votes blancs en Région bruxelloise depuis 2004. Cette tendance traduit la perte de confiance des citoyen.ne.s à l'égard des acteurs politiques et des institutions démocratiques.

Parallèlement à cette tendance, les initiatives de démocratie participative foisonnent en différents lieux et à différents niveaux et le Gouvernement entend les soutenir, tant institutionnellement qu'en assurant la mise à disposition d'outils permettant de renforcer et améliorer continuellement la participation citoyenne dans notre Région.

C'est dans ce contexte que la création d'une nouvelle compétence transversale relative à la démocratie participative prend tout son sens. Il s'agit de replacer les citoyen.ne.s au cœur de l'action publique. L'objectif est de susciter une complémentarité devenue nécessaire entre la démocratie représentative telle qu'on l'a pratiquée jusqu'ici et les processus de participation directe des citoyen.ne.s à l'élaboration et la mise en œuvre des politiques publiques.

Les objectifs stratégiques ci-dessous ont pour but de joindre la mise en place de dynamiques de participation et d'intelligence collective à la mise à disposition d'outils participatifs, notamment digitaux.

La condition nécessaire d'aboutissement de l'ambition de réinvestissement, par les citoyen.ne.s, de la vie publique, demeure l'inclusion réelle des publics les plus éloignés des cercles de prise de décision et de gestion de la Cité.

Durant cette première année - et sachant que le service régional de participation n'est pas encore opérationnel -

HOOFDSTUK I Inleiding

Deze beleidsbrief sluit aan bij het Brussels besluit betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole van 24/10/2014. Overeenkomstig dat besluit moet de beleidsnota 2019-2024 door middel van een jaarlijkse beleidsbrief worden geactualiseerd. Die brief moet verslag uitbrengen van de verwezenlijkingen van 2020 en van de geplande activiteiten voor 2021, en maakt deel uit van de voorstelling van het begrotingsjaar 2021 aan de regering en het Parlement.

HOOFDSTUK II Contextanalyse

De recentste verkiezingen van 2019 bevestigden de trend waarvan we al sinds 2004 getuige zijn: steeds meer burgers brengen een blanco stem uit bij verkiezingen. Die trend toont aan dat de burgers hun vertrouwen in de politieke actoren en de democratische instellingen verliezen.

Daarnaast zien we ook dat op verschillende plaatsen en op verschillende niveaus initiatieven op het vlak van participatieve democratie het levenslicht zien. De Regering is van plan om die te ondersteunen - niet alleen institutioneel, maar ook door de nodige hulpmiddelen ter beschikking te stellen - en om de participatie van burgers in ons Gewest voortdurend te verbeteren en te versterken.

Het is in deze context dat het creëren van een nieuwe transversale bevoegdheid op het gebied van participatieve democratie zinvol is. Hierbij is het de bedoeling om de burger opnieuw centraal te stellen in de overheidsacties. We willen daarbij een complementariteit creëren die noodzakelijk is geworden tussen de representatieve democratie die we tot nog toe kennen en de rechtstreekse participatie van de burgers bij de uitwerking en de uitvoering van openbaar beleid.

De onderstaande strategische doelstellingen zijn erop gericht de tenuitvoerlegging van de dynamiek van participatie en van collectieve intelligentie te combineren met de verstrekking van met name digitale participatieve instrumenten.

De conditio qua non om de ambities waar te maken om de burgers opnieuw volop te betrekken bij het openbare leven, blijft de reële inclusie van de doelgroepen die het verst af staan van de cirkels van het besluitvormingsproces en het beheer van de Cité.

In dit eerste jaar - en goed beseffend dat de gewestelijke participatiedienst nog niet operationeel is - werd de nodige

l'attention a été accordée à la mise en place du cadre de connaissances devant permettre l'élaboration d'un plan d'action concret et ambitieux.

Ce travail a permis de lancer les premiers jalons de la construction de la compétence de Démocratie Participative. En effet, le focus a été orienté vers les rencontres avec les acteurs du terrain afin de partir de leurs besoins et de leurs aspirations pour identifier les priorités d'un bon déploiement de cette compétence. Il semble en effet important que la mise en place d'une nouvelle compétence relevant de la participation démocratique soit le fruit d'un travail de cocréation et de co-construction avec les administrations et la société civile.

Par ailleurs, un premier processus participatif a été lancé durant la période inédite de confinement que les Bruxellois-es ont vécue. Les résultats impressionnants en termes de participation (près de 5.000 répondants) des Bruxellois-es confirment fortement notre hypothèse initiale affirmant la volonté de ces derniers de s'impliquer davantage dans la gestion de leur Région.

CHAPITRE III Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

III.1 OS 1 : Mettre en place un cadre qui renforce la démocratie participative

Description de l'objectif

Dans un contexte où les démarches de démocratie participative se multiplient et afin d'éviter le piège d'une instrumentalisation d'un tel concept, le Gouvernement s'engage à mettre en place un cadre permettant de les rendre plus efficaces.

Document source de l'OS

- Déclaration de politique générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune – Législature 2019-2024.

Échéance de l'OS

- 2024

aandacht besteed aan de invoering van het kenniskader waarmee een concreet en ambitieus actieplan moet kunnen worden uitgewerkt.

Dankzij dit werk zijn we erin geslaagd om de basis te leggen voor de competentie van de Participatieve Democratie. De focus lag daarbij op de ontmoetingen met de actoren van het terrein met de bedoeling om vanuit hun behoeften en hun ambities de prioriteiten te identificeren voor een efficiënte ontplooiing van die competentie. Het lijkt immers belangrijk dat de invoering van een nieuwe competentie met betrekking tot de democratische participatie het resultaat is van een gezamenlijk creatief en constructief werk met de besturen en met de burgermaatschappij.

Overigens werd al tijdens de nooit eerder beleefde lockdownperiode een eerste participatief proces geïntroduceerd. De indrukwekkende resultaten die daarmee werden geboekt op het vlak van de participatie (bijna 5.000 deelnemers), bevestigen onze oorspronkelijke veronderstelling dat de burgers vragende partij zijn om meer bij het beheer van hun Gewest te worden betrokken.

HOOFDSTUK III Overzicht van de strategische doelstellingen (SD) en de operationele doelstellingen (OD)

III.1 SD 1 : Vaststellen van een kader dat de participatieve democratie versterkt

Omschrijving van de doelstelling

In een context waarin de participatieve democratie steeds meer op de voorgrond treedt en om de valkuil van de instrumentalisering van een dergelijk concept te vermijden, verbindt de Regering zich ertoe een kader op te zetten dat de efficiëntie van de participatieve democratie moet vergroten.

Brondocument van de SD

- Gemeenschappelijke algemene beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigde College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie - Legislatuur 2019-2024.

Deadline van de SD

- 2024

Conditions de réussite :

Soutien du Gouvernement, implication des acteurs de terrain, moyens humains et financiers suffisants.

Partenaires

Acteurs de terrain, Perspective.brussels, Bruxelles Environnement

III.1.1. OO 1.1. : Réaliser une cartographie des dynamiques déjà en œuvre à Bruxelles

La réalisation d'une cartographie de structures, dispositifs et outils représentatifs des processus participatifs déjà en œuvre constitue une étape préalable à la mise en place d'un cadre permettant de renforcer ceux-ci.

En effet, de nombreux acteurs disposent d'une expertise reconnue en matière de démocratie participative. Par ailleurs, des démarches participatives existent déjà, tant au niveau régional que local et l'idée est bien de capitaliser sur les dynamiques en cours pour développer un cadre propice à la multiplication des initiatives participatives.

*III.1.1.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

Non démarré

*III.1.1.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Réalisation d'une cartographie de toutes les initiatives de participation citoyenne (initiées par les citoyens ou les pouvoirs publics) et des entreprises/coopératives actives dans le conseil et la facilitation de processus de participation sur le territoire régional.

Output souhaité de l'OO

- Disposer d'une cartographie dans un format pensé pour intégration sur une plateforme digitale

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- État d'avancement de la cartographie

Voorwaarden voor succes :

Steun van de Regering, betrokkenheid van de actoren op het terrein, voldoende financiële en menselijke middelen.

Partners

Actoren op het terrein, Perspective.brussels, Leefmilieu Brussel

III.1.1. OD 1.1. : In kaart brengen van de dynamiek die reeds in Brussel aanwezig is

Het in kaart brengen van structuren, mechanismen en instrumenten die representatief zijn voor de reeds bestaande participatieve processen is een eerste vereiste voor de toestandbrenging van een kader om deze te versterken.

Veel actoren hebben immers een erkende expertise op het gebied van participatieve democratie. Bovendien bestaan er al een participatieve aanpak op Gewestelijk en lokaal niveau en de idee is om te profiteren van de dynamiek die gaande is om een kader te ontwikkelen dat bevorderlijk is voor de vermenigvuldiging van participatieve initiatieven.

*III.1.1.1 Verwezenlijkingen 2020**Status van de OD*

Nog niet opgestart

*III.1.1.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*

Verwezenlijking van een cartografie van alle initiatieven op het vlak van burgerparticipatie (waarvan het initiatief door de burgers of door de overheid werd genomen) en van de ondernemingen/coöperatieven die actief zijn op het vlak van advies en facilitering van participatieprocessen op het gewestelijke grondgebied.

Gewenste output van de OD

- Beschikken over een cartografie in een format dat gemakkelijk in een digitaal platform kan worden geïntegreerd.

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

- Stand van zaken van de cartografie

Valeurs seuils de l'OO

- (vert : cartographie finalisée ; orange : cartographie en cours d'élaboration ; rouge : travail de cartographie non entamé)

Échéance de l'OO

Fin 2021

Description des actions et projets

Attribution d'un marché, rencontre des acteurs de terrain, élaboration et validation de la cartographie

III.1.2. OO 1.2. : Développer une boîte à outils participatifs et collaboratifs

Les outils institutionnels classiques permettant le renforcement de la démocratie participative devront nécessairement être complétés par d'autres types d'outils, en lien avec la stimulation de l'intelligence collective et les technologies numériques.

Au départ d'un échange de bonnes pratiques, une boîte à outils participatifs et collaboratifs sera mise à disposition des acteurs publics et des groupes de citoyens. Cet échange d'expériences, basé tant sur les dynamiques en cours au sein de la Région (OO 1.1) que sur un benchmarking international, permettra d'identifier les pratiques adéquates en fonction du thème traité, du niveau de pouvoir ou encore du type d'intervention citoyenne envisagé et, au final, de développer un ensemble d'outils appropriés.

La boîte à outils proposera une série de techniques de facilitation et d'intelligence collective visant tant à répondre à un objectif précis ou une démarche ponctuelle qu'à mettre en place des processus participatifs continus permettant notamment de stimuler les réflexions et la créativité. Elle veillera en particulier à proposer des outils modernes de délibération et à favoriser le travail transversal, entre services d'une même structure mais aussi inter-institutionnel.

Par ailleurs, la mise en place d'une boîte à outils nécessitera d'évaluer l'intérêt des solutions numériques existant pour faciliter la démocratie participative. Parmi celles-ci, les civic tech visent spécifiquement à renforcer l'engagement citoyen en mettant à leur disposition une série d'outils et de données leur permettant d'endosser un rôle dans l'élaboration et la mise en œuvre des politiques publiques. Outre l'enjeu de facilitation et d'accélération des processus participatifs, ces plateformes numériques permettront par ailleurs de viser des publics potentiellement

Drempelwaarden van de OD

- (groen : afgewerkte cartografie ; oranje : uitwerking cartografie nog bezig ; rood : cartografiewerk nog niet begonnen)

Deadline van de OD

Eind 2021

Omschrijving van de acties en de projecten

Gunning van een opdracht, ontmoeting met de actoren op het terrein, uitwerking en validering van de cartografie

III.1.2. OD 1.2. : Ontwikkelen van een participatieve en collaboratieve toolbox

De traditionele institutionele instrumenten voor de versterking van de participatieve democratie zullen noodzakelijkerwijs moeten worden aangevuld met andere soorten instrumenten, die gekoppeld zijn aan de stimulering van collectieve intelligentie en digitale technologieën.

Op basis van een uitwisseling van goede praktijken zal een participatieve en collaboratieve toolbox ter beschikking worden gesteld van publieke actoren en burgergroepen. Deze uitwisseling van ervaringen, zowel op basis van de dynamiek die in het Gewest aan de gang is (OD 1.1) als op basis van internationale benchmarking, zal het mogelijk maken om geschikte praktijken te identificeren in functie van het behandelde thema, het machtsniveau of het type geplande interventie van de burgers om, uiteindelijk, een geheel van geschikte instrumenten te ontwikkelen.

De toolbox biedt een reeks faciliterende en collectieve intelligentietechnieken die zowel gericht zijn op het bereiken van een specifiek doel of een specifieke aanpak als op het opzetten van continue participatieve processen die reflectie en creativiteit stimuleren. Het instrument zal er met name voor zorgen dat moderne overleginstrumenten worden voorgesteld en dat transversaal werk wordt aangemoedigd, zowel tussen diensten binnen dezelfde structuur als tussen instellingen.

Bovendien zal voor de ontwikkeling van de toolbox een beoordeling nodig zijn van de waarde van de bestaande digitale oplossingen om de participatieve democratie te vergemakkelijken. Een van deze initiatieven, de civic tech, is specifiek gericht op het versterken van de betrokkenheid van de burgers door het aanbieden van een reeks instrumenten en gegevens die hen in staat stellen een rol te spelen bij de ontwikkeling en uitvoering van het overheidsbeleid. Naast de uitdaging om participatieve processen te vergemakkelijken en te versnellen, zullen deze digitale platformen het

intéressés mais ayant peu de disponibilités à consacrer aux processus participatifs.

La boîte doit être envisagée dans un objectif multidimensionnel de consultation citoyenne, de récolte d'initiatives citoyennes, de soutien aux dynamiques participatives, de création d'espaces de dialogues, etc. Elle doit également être conçue dans une logique d'accessibilité aux données et informations utiles, tirée par une volonté de partage et de transparence.

In fine, les outils développés tendront tous vers un même objectif : soutenir l'émergence de dispositifs originaux représentatifs de la diversité bruxelloise et permettre une réelle délibération sur des enjeux complexes, notamment via le tirage au sort.

III.1.2.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

Non démarré parce que inopportun avant mis en place du service de la participation

III.1.2.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Boîte à outils accessible en ligne

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Outils validés par des acteurs de terrain

Valeurs seuils de l'OO

(vert : boîte à outils finalisée, orange : boîte à outils en cours d'élaboration, ou rouge : travail non entamé)

Échéance de l'OO

2022

Conditions de réussite

Mise en place du Service de la participation (OO1.3)

ook mogelijk maken om de focus te leggen op potentieel geïnteresseerde doelgroepen die weinig tijd hebben om zich bezig te houden met participatieve processen.

De toolbox moet worden beschouwd in een multidimensionale doelstelling van burgerraadpleging, verzameling van burgerinitiatieven, ondersteuning van de participatieve dynamiek, creatie van ruimte voor dialoog, enz. Het instrument moet ook zo worden ontworpen dat nuttige gegevens en informatie toegankelijk worden gemaakt door de wens om gegevens en informatie te delen en transparant te maken.

Uiteindelijk hebben alle ontwikkelde instrumenten hetzelfde doel : het ondersteunen van de ontwikkeling van originele mechanismen die de diversiteit van Brussel weerspiegelen en het mogelijk maken van een echt overleg over complexe kwesties, met name door middel van loting.

III.1.2.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD

Nog niet opgestart, wegens niet opportuun voordat de participatiedienst van start is gegaan

III.1.2.2 Planning 2021

Omschrijving van de doelstelling

Gewenste output van de OD

Online beschikbare toolbox

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

Tools gevalideerd door de actoren op het terrein

Drempelwaarden van de OD

(groen : toolbox klaar ; oranje : uitwerking toolbox bezig ; rood : werk nog niet begonnen)

Deadline van de OD

2022

Voorwaarden voor succes

Creatie van de Participatiedienst (OD 1.3)

III.1.3. OO 1.3. : Définir un mode adéquat de coordination des actions de démocratie participative et mettre à disposition des pouvoirs publics une équipe de « facilitateurs »

Afin d'inscrire la démocratie participative dans la durée, un mode adéquat de coordination des actions tenant compte des différents acteurs publics en place sera défini et le cas échéant, un service *ad hoc* sera créé.

Une équipe de « facilitateurs » chargés d'accompagner les processus de démocratie participative dans le cadre des projets pilotes sera mise à disposition des pouvoirs publics. Ces facilitateurs, pour soutenir les dynamiques collectives, seront garants de l'instauration d'un cadre neutre et bienveillant, s'assurant notamment de la bonne compréhension des différentes étapes du processus. Plus largement, ils seront garants de la cohérence des pratiques.

III.1.3.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

- Travail préparatoire clôturé

Description de la réalisation de l'objectif

Output réalisé de l'OO

Travail préparatoire mené par les administrations impliquées dans la mise en place du Service de la participation

Description d'actions et de projets réalisés

Output réalisé par action et projet

Définition du format et de la structure du Service de la participation ; désignation de l'administration « réceptacle » ; validation par le Gouvernement bruxellois

III.1.3.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Mise en place d'un Service de la participation dont le rôle est de faciliter la participation sur le territoire bruxellois via le conseil et l'expertise en appui aux organismes publics régionaux et locaux, ainsi qu'aux collectifs citoyens

III.1.3. OD 1.3. : Bepalen van een passende manier om de acties op het gebied van de participatieve democratie te coördineren en een team van « facilitateurs » ter beschikking van de overheid te stellen

Om ervoor te zorgen dat de participatieve democratie duurzaam is, zal een passende methode voor de coördinatie van de acties worden vastgesteld die rekening houdt met de verschillende bestaande publieke actoren en zal, indien nodig, een *ad hoc* dienst worden opgericht.

Een team van « facilitateurs » ter ondersteuning van de processen van participatieve democratie in het kader van de pilootprojecten zal ter beschikking van de overheid worden gesteld. Om de collectieve dynamiek te ondersteunen, zullen deze facilitateurs ervoor zorgen dat er een neutraal en welwillend kader tot stand wordt gebracht, waarbij er met name voor wordt gezorgd dat de verschillende fasen van het proces goed worden begrepen. Meer in het algemeen zullen zij de consistentie van de praktijken garanderen.

III.1.3.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD

- Voorbereidend werk klaar

Beschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Gerealiseerde output van de OD

Vorbereidend werk door de besturen die betrokken zijn bij de oprichting van de Participatiedienst

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

Output die per actie en per project werd verwezenlijkt

Omschrijving van het format en van de structuur van de Participatiedienst ; aanduiding van het « ontvangende » bestuur ; validering door de Brusselse Regering

III.1.3.2 Planning 2021

Omschrijving van de doelstelling

Oprichting van een Participatiedienst die de participatie op het Brusselse grondgebied moet vergemakkelijken via advies en expertise die ter beschikking wordt gesteld aan gewestelijke en lokale openbare instellingen en aan

souhaitant un soutien méthodologique en fonction de la nature du projet, son échelle, le public visé et l'ambition de la participation.

L'objectif général du service est de co-construire et d'innover dans le partenariat pouvoirs publics – citoyens. Il centralise la connaissance et la met à disposition de tous les utilisateurs potentiels et joue un rôle d'appui mais aussi d'évaluation des processus participatifs pour contribuer à l'amélioration de l'existant.

Le service sera animé par un Référent Participation, qui devra exercer son travail d'accompagnement pour le maître d'ouvrage en toute autonomie par rapport à l'autorité de tutelle. Il sera chargé de superviser le travail des collaborateurs du Service, de communiquer et de se coordonner avec les acteurs de la Région (ou le cas échéant locaux).

Output souhaité de l'OO

Service de la participation fonctionnel

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

Entrée en fonction de la totalité de l'équipe composant le service de la Participation ; Nombre et satisfaction des acteurs qui font appel au service régional de la participation (en N+ 1)

Valeurs seuils de l'OO

(vert : le facilitateur et son équipe sont en fonction, orange : le facilitateur est en fonction mais son équipe est en cours de recrutement, ou rouge : aucune embauche réalisée)

Échéance de l'OO

2021

Conditions de réussite

Soutien du Gouvernement, moyens humains et financiers suffisants.

burgercollectieven die een methodologische steun wensen afhankelijk van de aard van het project, de schaalgrootte, de doelgroepen en de ambitie van de participatie.

De algemene doelstelling van de dienst bestaat erin om samen iets op te bouwen en om te innoveren in het kader van het partnership overheid-burgers. De dienst centraliseert de kennis en stelt die ter beschikking aan alle potentiële gebruikers en speelt daarbij niet alleen een ondersteunende rol, maar evalueert ook participatieve processen met de bedoeling om zo bij te dragen aan de verbetering van wat al bestaat.

De dienst zal worden geanimeerd door de Participatiereferentiepersoon, die zijn begeleidend werk voor de opdrachtgever in alle autonomie ten opzichte van de voorgedij-autoriteit zal moeten uitvoeren. Hij zal worden belast met het toezicht op het werk van de medewerkers van de Dienst, met de communicatie en met de coördinatie met de actoren van het Gewest (of in voorkomend geval met de lokale actoren).

Gewenste output van de OD

Functionele participatiedienst

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

Begin van de activiteiten van het volledige team van de Participatiedienst ; aantal en tevredenheid van de actoren die een beroep doen op de gewestelijke participatiedienst (in N+ 1)

Drempelwaarden van de OD

(groen : facilitator en zijn team zijn beginnen te werken ; oranje : de facilitator is in functie, maar zijn medewerkers worden nog aangeworven ; rood : nog geen enkel lid aangeworven).

Deadline van de OD

2021

Voorwaarden voor succes

Ondersteuning van de Regering, voldoende financiële en menselijke middelen

III.2 OS 2 : Favoriser l'émergence d'initiatives citoyennes

Description de l'objectif

L'objectif est de favoriser l'émergence de propositions et d'initiatives citoyennes qui permettent d'accompagner et de renforcer la transition écologique et solidaire et, dans le même temps, de rapprocher les élus.e.s des citoyens.

Ainsi, convaincu de la richesse de la diversité institutionnelle, le Gouvernement soutiendra prioritairement les initiatives citoyennes se développant sans intervention des pouvoirs publics.

Par ailleurs, les initiatives, qu'elles soient initiées par les pouvoirs publics ou les citoyens, devront en permanence veiller à ce que la mobilisation citoyenne soit le reflet de la diversité de la population sur le territoire concerné.

Elles pourront s'appuyer sur la boîte à outils développée par la Région et bénéficier du soutien de l'équipe de facilitateurs.

Enfin, les démarches et dispositifs mis en place devront sans cesse être évalués et les pratiques réinterrogées par les autorités publiques en vue d'en améliorer progressivement le fonctionnement.

Document source de l'OS

Déclaration de politique générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune – Législature 2019-2024.

Échéance de l'OS

2024

Conditions de réussite

Soutien du Gouvernement, implication des acteurs de terrain, moyens humains et financiers suffisants.

Partenaires

Citoyens, Bruxelles Environnement, Perspective.Brussels, autres services publics régionaux, Acteurs de terrain

III.2 SD 2 : Bevorderen van het ontstaan van burgerinitiatieven

Omschrijving van de doelstelling

Het doel is het stimuleren van het ontstaan van burgervoorstellen en -initiatieven die het mogelijk maken om de ecologische en solidaire transitie te ondersteunen en te versterken en tegelijkertijd verkozenen dichter bij de burgers te brengen.

Zo zal de Regering, overtuigd van de rijkdom van de institutionele diversiteit, voorrang geven aan de ondersteuning van burgerinitiatieven die zich zonder tussenkomst van de overheid ontwikkelen.

Bovendien moeten de initiatieven, ongeacht het feit of ze nu door de overheid of door burgers worden opgestart, er voortdurend voor zorgen dat de mobilisatie van de burgers de diversiteit van de bevolking in het betrokken gebied weerspiegelt.

Zij zullen kunnen rekenen op de door het Gewest ontwikkelde toolbox en op de steun van het team van facilitatoren.

Ten slotte zullen de ingevoerde aanpak en mechanismen voortdurend moeten worden geëvalueerd en zullen de praktijken door de overheid opnieuw in vraag moeten worden gesteld om de werking ervan geleidelijk te verbeteren.

Brondocument van de SD

Gemeenschappelijke algemene beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigde College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie - Legislatuur 2019-2024.

Deadline van de SD

2024

Voorwaarden voor succes

steun van de Regering, betrokkenheid van de actoren op het terrein, voldoende financiële en menselijke middelen.

Partners

Burgers, Leefmilieu Brussel, Perspective.Brussels, andere gewestelijke overheidsdiensten, actoren op het terrein

III.2.1. OO 2.1. : Soutenir des initiatives de budgets participatifs ou coopératifs

III.2.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

Non démarré

III.2.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif

L'année 2021 sera l'occasion de lancer – si l'opportunité se confirme - une première expérience pilote de budget participatif à l'échelle de la Région bruxelloise, ciblée sur un groupe-cible restreint et actuellement relativement éloigné des décisions publiques et des espaces de participation : les jeunes Bruxellois âgés de 14 à 17 ans.

Si un autre format que celui du budget participatif s'avérait plus adapté au public jeune et à l'échelle régionale, le projet initial sera revu afin de démarrer au plus tôt dans l'année 2021.

Output souhaité de l'OO

Mobilisation des jeunes bruxellois autour d'enjeux régionaux en matière de transition climatique/environnementale et de résilience

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

- Mise en œuvre d'une dynamique participative avec les jeunes Bruxellois
- Nombre de jeunes bruxellois ayant participé au processus

Valeurs seuils de l'OO

- (vert : démarche participative en cours, orange : format de la participation arrêté et démarche planifiée ou rouge : démarche non planifiée)

Échéance de l'OO

- Fin 2022

III.2.1. OD 2.1. : Ondersteunen van initiatieven met een participatief of coöperatief budget

III.2.1.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD

Nog niet opgestart

III.2.1.2 Planning 2021

Omschrijving van de doelstelling

2021 wordt het jaar van de lancering - als de kans wordt bevestigd - van een eerste pilootexperiment met een participatieve begroting in het Brussels Gewest, gericht op een kleine doelgroep die momenteel ver af staat van de openbare beslissingen en de participatieruimten : jonge Brusselaars van 14 tot 17 jaar.

Als een ander format dan het participatieve budget meer geschikt zou blijken voor het jonge publiek en op gewestelijk niveau, zal het oorspronkelijke project opnieuw worden bekeken om ten vroegste in 2021 op te starten.

Gewenste output van de OD

Mobilisatie van Brusselse jongeren rond gewestelijke uitdagingen op het vlak van milieu-/klimaatverandering en veerkracht

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

- Invoering van een participatieve dynamiek samen met de Brusselse jongeren
- Aantal Brusselse jongeren die aan het proces hebben deelgenomen

Drempelwaarden van de OD

- (groen : participatieve aanpak bezig ; oranje : format van de participatie gekozen en geplande aanpak ; rood : aanpak nog niet gepland)

Deadline van de OD

- Eind 2022

Description des actions et projets

Décision quant au format de participation, désignation d'un prestataire/attribution d'un marché, mobilisation des jeunes, lancement du processus participatif

Budget

- Marché de service dans le budget de Bruxelles Environnement

Partenaires

Bruxelles Environnement

III.2.2. OO 2.2. : Soutenir les actions des pouvoirs locaux

De manière générale, les actions des pouvoirs locaux doivent être soutenues, tant dans la mise en place d'innovations institutionnelles que par un soutien financier et technique aux communes qui mettent en place une stratégie de transition reposant notamment sur le potentiel des initiatives citoyennes (en s'appuyant notamment sur les Agenda Iris 21).

En effet, les échelles locales, du quartier à la commune, sont des échelles clés pour amorcer ou renforcer la transition environnementale, les dynamiques de développement durable, d'amélioration du cadre de vie et de résilience envisagées de façon collaborative et participative. Il s'agit de soutenir et d'accompagner les acteurs de la gouvernance, les acteurs de la construction de la ville ainsi que ses habitants et usagers, vers plus de durabilité.

*III.2.2.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

En 2020, le Gouvernement a réaffirmé son soutien aux communes et pouvoirs locaux qui sont des niveaux de décision proches des réalités et besoins vécus par les citoyens bruxellois. Afin d'optimiser les services rendus aux citoyens, un véritable partenariat stratégique est mis en place progressivement entre la Région et les communes, dans un cadre d'autonomie et de collaboration réciproques.

Omschrijving van de acties en projecten

Beslissing over het format van participatie, aanduiding van een dienstverlener/gunning van een opdracht, mobilisatie van de jongeren, lancering van het participatieve proces

Budget

- Overheidsopdracht voor dienst in het budget van Leefmilieu Brussel

Partners

Leefmilieu Brussel

III.2.2. OD 2.2. : Ondersteunen van de acties van lokale overheden

Algemeen gesteld, de acties van de lokale overheden moeten worden ondersteund, zowel door de tenuitvoerlegging van institutionele vernieuwingen als door financiële en technische ondersteuning van gemeenten die een transitie strategie invoeren die met name gebaseerd is op het potentieel van de burgerinitiatieven (met name op de « Iris 21 »-Agenda).

Het Gewest zal de initiatieven - groepen of verenigingen van burgers - die reeds door een lokale overheid zijn erkend, versterken om beslissingen, voorstellen en acties uit te werken over kwesties van algemeen belang die betrekking hebben op het leven en de ontwikkeling van een wijk en die een evenwichtige vertegenwoordiging van de belanghebbenden (burgers, handelaars, bedrijven, verenigingen, enz.) bevorderen.

*III.2.2.1 Verwezenlijkingen 2020**Status van de OD*

In uitvoering

Omschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

In 2020 herhaalde de Regering dat ze de gemeenten en de lokale overheden de nodige ondersteuning zou bieden - dit zijn de beslissingsniveaus die het dichtst bij de realiteiten en de behoeften van de Brusselse burgers staan. Teneinde de dienstverlening aan de burgers te optimaliseren, voerden het Gewest en de gemeenten geleidelijk aan een volwaardig strategisch partnership in, in het kader van autonomie en wederzijdse samenwerking.

Description d'actions et de projets réalisés

- Bruxelles Environnement a poursuivi son soutien financier à BRULOCALIS pour son service « Ville durable », qui assure un rôle de conseiller et d'intermédiaire entre les pouvoirs locaux et l'administration régionale.
- Chaque année, un appel à projets est proposé à ces pouvoirs locaux pour mettre en œuvre leurs actions. En 2020, l'appel à projets annuel à destination des pouvoirs locaux bruxellois a été lancé pour soutenir prioritairement la mise en place par les communes d'un Programme d'actions en faveur du climat et l'opérationnalisation de ceux-ci, via la mise en œuvre de projets ambitieux et impactants pour le climat et la biodiversité, en phase avec les priorités régionales, en particulier avec les Plans Air, Climat, Energie et Energie Climat 2030, ainsi qu'avec les autres stratégies et plans régionaux : PREC, PRGD, Stratégie Good Food, Plan Nature, Plan Pluie, ... Les subsides seront octroyés pour une mise en œuvre début 2021.

*III.2.2.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

- L'appel à projets « Action Climat » pour la réalisation des Programmes d'Action Climat locaux sera relancé, de manière à offrir aux communes l'opportunité de développer leur plan local.
- La collaboration avec les pouvoirs locaux sera renforcée, en mettant l'accent sur le principe de subsidiarité et en développant des lieux de discussion et d'échange, tant au niveau des mandataires que de l'administration

Description des actions et projets

- Organisation de l'appel à projets, suivi, gestion des subsides et marchés liés.
- Accompagnement et mise en réseau des porteurs de projets dans les communes et CPAS bruxellois.
- Renforcement des collaborations entre la Région et les pouvoirs locaux.

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

- Leefmilieu Brussel zette haar financiële steun voor BRULOCALIS voor zijn dienst « Duurzame stad » voort. Deze instelling speelt de rol van adviseur en tussenpersoon tussen de lokale overheden en het gewestelijke bestuur.
- Elk jaar wordt een projectoproep voorgesteld aan die lokale overheden, zodat ze hun acties in de praktijk kunnen omzetten. In 2020 werd de jaarlijkse projectoproep voor de Brusselse lokale overheden gelanceerd met de bedoeling om de gemeenten in de eerste plaats in staat te stellen om een actieprogramma ten gunste van het klimaat in te voeren en om dit uit te voeren, via de realisatie van ambitieuze projecten met een grote impact op het klimaat en de biodiversiteit, in overeenstemming met de gewestelijke prioriteiten, en dan in het bijzonder het Lucht-, Klimaat- en Energieplan en Klimaatenergie 2030, en met de andere gewestelijke plannen en strategieën : GPCE, GPDO, Strategie Good Food, Natuurplan, Regenplan... De nodige subsidies zullen worden toegekend voor een uitvoering vanaf begin 2021.

*III.2.2.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*

- De projectoproep « Klimaatactie » voor de verwezenlijking van de lokale klimaatactieprogramma's zal opnieuw worden gelanceerd, zodat de gemeenten de kans krijgen om hun lokale plannen uit te werken.
- De samenwerking met de lokale overheden zal worden versterkt en daarbij zal het accent worden gelegd op het subsidiariteitsbeginsel en de ontwikkeling van plaatsen waar men van gedachten zal kunnen wisselen - niet alleen op het vlak van de mandatarissen, maar ook op het vlak van het bestuur

Omschrijving van de acties en projecten

- Organisatie van projectoproep, opvolging, beheer van de subsidies en de opdrachten die ermee verband houden.
- Begeleiding en netwerking van de projectverantwoordelijken in de gemeenten en de OCMW's in Brussel.
- Versterking van de samenwerking tussen het Gewest en de lokale overheden.

*Moyens*Budget

- Inclus dans la lettre d'orientation « Transition climatique, Environnement, Energie »

Partenaires

Bruxelles Environnement, BRULOCALIS, les communes et CPAS.

III.2.3. OO 2.3. : *Susciter un réflexe participatif au sein des organismes régionaux**III.2.3.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

En cours.

Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif vise à soutenir les organismes régionaux dans la mise en place d'innovations institutionnelles facilitant les initiatives citoyennes et les partenariats public-citoyens qui contribuent à l'exercice de leurs compétences.

Via Bruxelles Environnement et son appel à projets « Inspirons le quartier » à destination des collectifs de citoyens, la Région souhaite stimuler, renforcer et valoriser les initiatives citoyennes et expérimentations locales en soutenant méthodologiquement et financièrement leurs projets ainsi qu'en leur apportant les éventuelles expertises spécifiques nécessaires. Plus globalement, une réflexion est menée sur la gouvernance région/communes/citoyens pour une ville plus résiliente.

Output réalisé de l'OO

- Financement des projets lauréats de l'édition 2019 « Inspirons le quartier »

Description d'actions et de projets réalisés

- En 2019, l'appel à projets a été relancé, les projets lauréats ont bénéficié d'un soutien financier en 2020.
- Les projets menés par les Quartiers durables citoyens font l'objet d'un appel spécifique et sont financé via

*Middelen*Budget

- cf. beleidsbrief van « Klimaattransitie, Leefmilieu, Energie »

Partners

Leefmilieu Brussel, BRULOCALIS, de gemeenten en de OCMW's.

III.2.3. OD 2.3. : *Bevorderen van een participatieve reflex binnen Gewestelijke organen**III.2.3.1 Verwezenlijkingen 2020**Status van de OD*

In uitvoering.

Omschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Het doel is om de Gewestelijke organen te ondersteunen bij de implementatie van institutionele innovaties die burgerinitiatieven en -partnerships, die bijdragen aan de uitoefening van hun bevoegdheden, vergemakkelijken.

Via Leefmilieu Brussel en zijn projectoproep « Vooruit met de wijk » voor burgercollectieven wil het Gewest burgerinitiatieven en lokale experimenten stimuleren, versterken en valoriseren door hun projecten methodologisch en financieel te ondersteunen door de nodige expertise te leveren waar nodig. Globaler gesteld wordt nagedacht over de governance gewest/gemeenten/burgers voor een veerkrachtiger stad.

Verwezenlijkte output van de OD

- Financiering van de winnende projecten van de editie 2019 « Vooruit met de wijk »

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

- In 2019 werd de projectoproep opnieuw gelanceerd en de winnende projecten ontvingen in 2020 financiële steun.
- De projecten die door de Duurzame wijken werden gerealiseerd, maken het voorwerp uit van een specifieke

l'activation d'un Budget participatif relancé en 2020 comme chaque année.

- L'année 2020 a également été l'occasion de lancer les réflexions pour le redéploiement du dispositif Inspirons le Quartier - notamment pour accroître son caractère impactant en termes de réduction des émissions de CO₂ - tout en préservant le caractère performant du dispositif.
- Par ailleurs, Bruxelles Environnement a participé au projet VILCO (projet Co-create 2016 d'Innoviris), qui visait à explorer, co-construire, tester des solutions pour augmenter la résilience des villes via les initiatives citoyennes, augmenter la résilience même des initiatives et faire évoluer la gouvernance entre initiatives citoyennes et pouvoirs publics afin de favoriser les points précités. Le document final du projet a été publié en 2020.

III.2.3.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Redéployer le dispositif Inspirons le Quartier - notamment pour accroître son caractère impactant en termes de réduction des émissions de CO₂ - tout en préservant le caractère performant du dispositif.

Output souhaité de l'OO

Un dispositif redéployé, avec des modalités arrêtées fin 2021 en vue de l'édition 2022

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Modalités arrêtées fin 2021 et lancement de l'édition 2022 selon ces nouvelles modalités

Échéance de l'OO

2022

Description des actions et projets

- L'appel à projets Inspirons le Quartier, sera relancé, avec l'intention de susciter la mise en œuvre de projets plus ambitieux et avec plus d'impact en termes de résilience.
- Bruxelles Environnement intégrera les résultats du projet VILCO dans ses réflexions, dans la mesure de

oproep en worden gefinancierd via de activering van een participatief budget dat in 2020 naar jaarlijkse gewoonte opnieuw werd gelanceerd.

- In 2020 werd ook opnieuw nagedacht over de herhaling van het initiatief « Vooruit met de wijk » - en dan meer bepaald om zijn karakter te versterken dat een impact heeft op het vlak van de verlaging van de CO₂-emissies - zonder dat dit ten koste gaat van het performante karakter van het systeem.
- Leefmilieu Brussel werkte overigens mee aan het VILCO-project (Co-create project 2016 van Innoviris), dat ten doel had om oplossingen te onderzoeken, gezamenlijk op te bouwen en te testen om de veerkracht van de steden te verbeteren via burgerinitiatieven, de veerkracht van de initiatieven zelf te verbeteren en om de governance tussen burgerinitiatieven en openbare overheden te doen evolueren om op die manier de bovenvermelde punten te ondersteunen. Het einddocument van het project werd in 2020 gepubliceerd.

III.2.3.2 Planning 2021

Omschrijving van de doelstelling

Herhaling van het initiatief « Vooruit met de wijk » - en dan meer bepaald om zijn karakter te versterken dat een impact heeft op het vlak van de verlaging van de CO₂-emissies - zonder dat dit ten koste gaat van het performante karakter van het systeem.

Gewenste output van de OD

Een initiatief dat opnieuw wordt ontplooid, met de modaliteiten waarover eind 2021 zal worden beslist met het oog op de editie van 2022

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD

Besliste modaliteiten eind 2021 en lancering van de editie 2022 volgens die nieuwe modaliteiten

Deadline van de OD

2022

Omschrijving van de acties en projecten

- De projectoproep « Vooruit met de Wijk » zal worden herhaald, met de bedoeling om de realisatie van ambitieuzere projecten met een grotere impact op het vlak van de veerkracht te bevorderen.
- Leefmilieu Brussel zal de resultaten van het VILCO-project in zijn beschouwingen integreren in de mate van

ses possibilités et en fonction des contraintes liées à son programme de soutien aux Initiatives citoyennes.

- Le projet pilote « Proximity » de la Fondation Be Planet sera soutenu et évalué, dans l'optique de dispositifs multi-acteurs (citoyens, pouvoirs publics, entreprises, associations)
- Un travail de collaboration entre la Région et les communes sera poursuivi, pour mettre en place des synergies entre les soutiens locaux et régionaux.

Moyens

Budget

- Inclus dans la lettre d'orientation de « Transition climatique, Environnement, Energie »

Partenaires

Bruxelles Environnement, Communes bruxelloises, Les collectifs de citoyens, les associations de terrain, Bruxelles-Propreté, Bruxelles Mobilité

III.3 OS 3 : Renforcer la démocratie participative dans le cadre de l'élaboration, du suivi de la mise en œuvre et de l'évaluation des politiques publiques

Description de l'objectif

Le cadre développé par le Gouvernement pour renforcer et accompagner les processus de démocratie participative (cf. OS1) sera testé dans le cadre de projets prévus dans la Déclaration de politique générale.

Document source de l'OS

- Déclaration de politique générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune – Législature 2019-2024.

Échéance de l'OS

- 2024

Conditions de réussite

- Soutien du Gouvernement, moyens humains et financiers suffisants.

de mogelijkheden en afhankelijk van de beperkingen die verband houden met zijn ondersteuningsprogramma voor de burgerinitiatieven.

- Het pilootproject « Proximity » van de Be Planet Stichting zal worden ondersteund en geëvalueerd in de optiek van de voorzieningen voor meerdere actoren (burgers, overheden, ondernemingen, verenigingen)
- De samenwerking tussen het Gewest en de gemeenten zal worden voortgezet, met de bedoeling om de synergie tussen de lokale en de gewestelijke steunmaatregelen zoveel mogelijk te benutten.

Middelen

Budget

- cf. beleidsbrief van « Klimaattransitie, Leefmilieu, Energie »

Partners

Leefmilieu Brussel, Brusselse gemeenten, burgercollectieven, verenigingen op het terrein, Net Brussel, Brussel Mobiliteit

III.3 SD 3 : Versterken van de participatieve democratie bij de ontwikkeling, de controle op de uitvoering en de evaluatie van het overheidsbeleid

Omschrijving van de doelstelling

Het kader dat de Regering heeft ontwikkeld om de processen van de participatieve democratie te versterken en te ondersteunen (zie OD 1) zal worden getest in het kader van de in de Algemene Beleidsverklaring voorziene projecten.

Brondocument van de SD

- Gemeenschappelijke algemene beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigde College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie - Legislatuur 2019-2024.

Deadline van de SD

- 2024

Voorwaarden voor succes

- Ondersteuning van de Regering, voldoende financiële en menselijke middelen.

Partenaires

- Services publics régionaux et acteurs de terrain

III.3.1. OO 3.1. : Initier des États généraux bruxellois de la santé et du social, dans la perspective de la rédaction du Plan social-santé intégré portant notamment sur une première ligne social-santé bruxelloise

*III.3.1.1 Réalisations 2020**Statut de l'OO*

- En cours

Description de la réalisation de l'objectif

Dans le cadre de l'élaboration de Brussels Takes care, le plan social santé intégré, un processus participatif est organisé afin de donner la parole aux professionnels et citoyens bruxellois afin d'identifier des nouvelles actions et mesures.

Durant le dernier quadrimestre 2020, huit groupes de travail seront organisés avec des professionnels (travailleurs de terrain, académiques, représentants des fédérations,...) sur des thématiques qui ne sont pas abordés dans les plans stratégiques de référence et nécessitent une concertation stratégique : Santé et inégalités environnementales ; Accès à une alimentation durable ; Accès aux soins et services socio-sanitaires ; Santé mentale ; Autonomie des personnes âgées ; Usages des drogues et conduites addictives ; Approche quartier ; Accès aux droits sociaux.

En parallèle, une consultation citoyenne est prévu, de septembre 2020 à janvier 2021, et s'organisera en trois étapes : Une enquête, des focus groups, atelier et interviews et un panel citoyen.

Description d'actions et de projets réalisés

- Enquête (fin septembre jusqu'au fin octobre) :
 - Identifier les préoccupations des bruxellois sur l'offre social-santé actuel.
 - Récolter :
 - des récits sur des expériences positives et/ou négatives
 - des propositions pour améliorer l'offre actuel

Partners

- Gewestelijke overheidsdiensten en actoren op het terrein

III.3.1. OD 3.1. : Organiseren van een Brusselse statengeneraal voor gezondheid en welzijn die moet uitmonden in een geïntegreerd welzijns- en gezondheidsplan dat zich onder meer toespitst op de Brusselse eerste lijn voor welzijn en gezondheid.

*III.3.1.1 Verwezenlijkingen 2020**Status van de OD*

- In uitvoering

Omschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

In het kader van de uitwerking van Brussels Take Care, het geïntegreerde sociale gezondheidsplan, wordt een participatief proces georganiseerd met de bedoeling om het woord te geven aan de professionals en de Brusselse burgers om nieuwe acties en maatregelen te identificeren.

Tijdens de eerste vier maanden van 2020 zullen acht werkgroepen worden samengesteld met professionals (werkers van op het terrein, academici, vertegenwoordigers van federaties enz.) rond thema's die niet worden behandeld in de strategische referentieplannen en waarvoor strategisch overleg moet worden gepleegd : gezondheid en milieuongelijkheid ; toegang tot duurzame voeding ; toegang tot zorgen en socio-sanitaire diensten ; mentale gezondheid ; autonomie van ouderen ; druggebruik en verslavingsgedrag ; wijkbenadering ; toegang tot sociale rechten.

Gelijktijdig wordt van september 2020 tot januari 2021 een burgerraadpleging voorzien, die in drie verschillende fasen zal worden georganiseerd : een enquête, focusgroepen, workshop en interviews en een burgerpanel.

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

- Enquête (eind september tot eind oktober) :
 - De zorgen van de Brusselaars over het huidige sociale gezondheidsaanbod identificeren.
 - Verzamelen :
 - verhalen over positieve en/of negatieve ervaringen ;
 - voorstellen om het huidige aanbod te verbeteren ;

- Recruter des participants pour les prochains étapes de la consultation citoyenne
- Focus groups, ateliers et interviews (octobre - novembre ; +/- 15) :
 - Obtenir la parole des personnes qui n'iront pas spontanément dans les réunions publiques ou sur l'enquête en ligne en passant par des groupes déjà constitués, dans des associations ;
 - Faire ressortir le vécu de personnes ou groupes identifiés
 - Recruter des représentants pour le panel afin d'avoir une diversité de profils
- Panel régional (trois samedis en décembre et janvier) : identification des enjeux et élaboration de recommandations prioritaires

III.3.1.2 Planning 2021

Description de l'objectif

Dans le cadre de l'élaboration de Brussels Takes care, le plan social santé intégré, un processus participatif est organisé afin de donner la parole aux professionnels et citoyens bruxellois afin d'identifier des nouvelles actions et mesures (voir Réalisations 2020 ci-dessus).

Ce processus viendra alimenter le travail d'élaboration du Plan Social Santé qui devrait être publié dans le courant de l'année 2021.

Description des actions et projets

Finalisation du travail avec le panel (voir Réalisations 2020 ci-dessus)

Partenaires

Observatoire de la Santé et du Social, acteurs de terrain

III.3.2. OO 3.2. : Initier un débat public associant les citoyen.ne.s bruxellois, les acteurs économiques, sociaux et institutionnels, les initiatives de transition et les pouvoirs locaux autour d'une vision « bas carbone » pour Bruxelles à l'horizon 2050

L'état des lieux actuel des émissions de GES a été objectivé par les scientifiques, comme l'a été la nécessité d'atteindre l'horizon de la neutralité carbone en 2050 dans

- Deelnemers aanwerven voor de volgende stappen in de burgerraadpleging ;
- Focusgroepen, workshops en interviews (oktober-november ; +/- 15) :
 - het woord geven aan personen die niet spontaan naar openbare vergaderingen gaan of over de online enquête via reeds samengestelde groepen in verenigingen ;
 - aandacht vestigen op wat geïdentificeerde groepen of personen zelf beleven ;
 - vertegenwoordigers voor het panel aanwerven met de bedoeling om diverse profielen aan te trekken ;
- Gewestelijk panel (drie zaterdagen in december en januari) : identificatie van de uitdagingen en opstelling van prioritaire aanbevelingen

III.3.1.2 Planning 2021

Omschrijving van de doelstelling

In het kader van de uitwerking van Brussels Take Care, het geïntegreerde sociale gezondheidsplan, wordt een participatief proces georganiseerd met de bedoeling om het woord te geven aan de professionals en de Brusselse burgers om nieuwe acties en maatregelen te identificeren (zie Verwezenlijkingen 2020 hierboven).

Dat proces zal het werk ondersteunen voor de uitwerking van het Sociaal Plan voor de Gezondheidszorg, dat in de loop van het jaar 2021 zou moeten worden gepubliceerd.

Omschrijving van de acties en projecten

Voltooiing van het werk met het panel (zie Verwezenlijkingen 2020 hierboven)

Partners

Observatorium voor Gezondheid en Welzijn, actoren op het terrein

III.3.2. OD 3.2. : Opstarten van een maatschappelijk debat samen met de Brusselaars, de economische, sociale en institutionele spelers, de initiatieven die werken rond transitie en de plaatselijke besturen, over de visie om van Brussel tegen 2050 « koolstofarme » stad te maken.

De huidige stand van zaken van broeikasgassen werd door de wetenschappers geobjectiveerd, net zoals de noodzaak om tegen het jaar 2050 de koolstofneutraliteit in

notre région. La trajectoire pour atteindre cet horizon doit être co-construite avec les citoyens et la société civile pour qu'elle suscite l'adhésion qui est nécessaire à sa réussite.

Cette trajectoire s'illustrera dans un débat public continu qui, de par sa diversité d'actions et de formats, permettra aux différents publics bruxellois de participer et de contribuer à la construction de cette vision partagée autour d'un Bruxelles décarboné en 2050.

III.3.2.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

- En cours

Description de la réalisation de l'objectif

L'action participative « Préparons Bruxelles », dont l'objectif est de prendre le pouls auprès des Bruxellois suite à la crise de la Covid19 et de les interroger sur la façon de préparer Bruxelles à être plus résiliente face aux futures crises sanitaires et climatique, est à considérer comme la première démarche participative venant alimenter le débat public.

Description d'actions et de projets réalisés

« Préparons Bruxelles » se décline en 3 étapes :

1. Une première consultation digitale qui s'est déroulée durant le mois de juillet
2. Trois journées d'ateliers participatifs rassemblant entre 100 et 150 citoyens représentatifs de la diversité bruxelloise pour discuter des résultats de la consultation digitale et élaborer des recommandations visant à améliorer nos politiques publiques (dernier trimestre 2020)
3. L'organisation d'une journée de la Résilience qui permettra, d'une part, de présenter les recommandations issues des ateliers participatifs et, d'autre part, de sensibiliser le grand public à l'enjeu de résilience et valoriser les initiatives existantes en Région bruxelloise (fin 2020).

ons gewest te bereiken. Het traject dat ons in staat moet stellen om dat doel te bereiken, moet samen met de burgers en met de burgermaatschappij worden uitgestippeld, zodat daarvoor een voldoende ruim draagvlak kan worden gevormd.

Dat traject zal het voorwerp uitmaken van een voortdurend openbaar debat dat door de diversiteit van acties en formats de verschillende Brusselse doelgroepen in staat zal stellen om deel te nemen en om bij te dragen aan de opbouw van die gemeenschappelijke visie rond een koolstofvrij Brussel in 2050.

III.3.2.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD

- In uitvoering.

Omschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

De participatieve actie « Bereid Brussel mee voor », die ten doel heeft om bij de Brusselaars de temperatuur te meten na de covid-19-crisis en om hen te vragen hoe zij willen dat Brussel zich voorbereidt op toekomstige gezondheids- en klimaatcrisisen, moet worden beschouwd als de eerste participatieve benadering waarop het openbare debat kan worden gebaseerd.

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

« Bereid Brussel mee voor » verloopt in 3 fasen :

1. Een eerste digitale raadpleging die in juli plaatsvond ;
2. Drie dagen participatieve workshops waaraan 100 tot 150 burgers deelnamen die representatief waren voor de Brusselse diversiteit en die de kans kregen om de resultaten van de digitale raadpleging te bespreken en om aanbevelingen uit te werken die ten doel hebben om ons openbaar beleid te verbeteren (laatste trimester van 2020)
3. De organisatie van een Dag van de Veerkracht, waarop enerzijds de aanbevelingen uit de participatieve workshops zullen worden voorgesteld en anderzijds het ruime publiek zal worden gesensibiliseerd voor de uitdaging van de veerkracht en voor de valorisatie van de bestaande initiatieven in het Brussels Gewest (eind 2020).

Budget

- AB 25.005.08.01.1211 - Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement

*III.3.2.2 Planning 2021**Description de l'objectif*

Une journée « Bruxelles 2050 » sera organisée en co-construction avec la société civile. Cette journée sera l'occasion de présenter les résultats de l'action participative « Préparons Bruxelles » et de les discuter en intelligence collective et sous formes de tables rondes. Le rapport final de cette journée servira comme base de départ des ateliers délibératifs du grand panel citoyen BXL 2050 qui se tiendra en 2022 et dont l'objectif sera d'identifier des recommandations et des pistes de solutions, tant à l'égard du gouvernement et des pouvoirs publics que des citoyens sur la façon d'atteindre les objectifs climatique que s'est fixée la Région.

Échéance de l'OO

2024

Partenaires

Bruxelles Environnement, acteurs de terrain, communes

III.4 OS 4 : Soutenir toute démarche participative ainsi que toute délibération effective impliquant les citoyens. ne.s initiées par le Parlement dans le cadre d'une réforme des ses dispositifs participatifs

Document source de l'OS

- Déclaration de politique générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune – Législature 2019-2024.

Échéance de l'OS

– 2024

Budget

- AB 25.005.08.01.1211 - Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten metbetrekking tot informatie en sensibilisering voor het leefmilieu

*III.3.2.2 Planning 2021**Omschrijving van de doelstelling*

Samen met de burgermaatschappij zal een dag « Brussel 2050 » worden georganiseerd. Op die dag zullen de resultaten van de participatieve actie « Bereid Brussel mee voor » en zullen ze in het kader van de collectieve intelligentie en in de vorm van rondetafelgesprekken worden besproken. Het eindverslag van die dag zal als basis dienen voor de workshops voor overleg van het grote burgerpanel BXL 2050, dat in 2022 zal plaatsvinden en dat ten doel zal hebben om de aanbevelingen en de mogelijke oplossingen te identificeren - niet alleen ten opzichte van de Regering en de overheden, maar ook ten opzichte van de burgers - over de manier waarop de klimaatdoelstellingen die het Gewest voor zichzelf heeft vastgelegd, kunnen worden bereikt.

Deadline van de OD

2024

Partners

Leefmilieu Brussel, actoren van op het terrein, gemeenten

III.4 SD 4 : Ondersteunen van elk inspraakgericht initiatief en elke daadwerkelijke beraadslaging waarbij burgers hun inbreng kunnen doen, gebaseerd op een hervorming van d inspraakmogelijkheden in het Parlement

Brondocument van de SD

- Gemeenschappelijke algemene beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigde College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie - Legislatuur 2019-2024.

Deadline van de SD

– 2024

III.4.1. OO 4.1. : Soutenir l'instauration de commissions mixtes citoyen.ne.s/élu.e.s

Le 13 et 20 décembre 2019, le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale (PRB) et l'Assemblée réunie de la Commission communautaire commune (ARCCC), d'une part, et le Parlement francophone bruxellois (PFB), d'autre part, ont adopté une modification de leur règlement visant à introduire la faculté de créer des commissions délibératives entre députés et citoyens composées de députés et invitant des citoyens tirés au sort à participer à leurs travaux. La première commission mixte devrait se tenir durant le premier trimestre 2021.

C'est dans ce cadre que le Gouvernement bruxellois entend apporter tout son soutien.

III.4.1.1 Réalisations 2020

Statut de l'OO

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

Passage en Gouvernement, d'une note visant à acter le soutien du Gouvernement et à fixer son rôle aux différentes étapes des commissions délibératives.

III.5 OS 5 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

Document source de l'OS

- Déclaration de politique générale commune au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission communautaire commune – Législature 2019-2024.

Échéance de l'OS

- 2024

III.4.1. OD 4.1. : Ondersteunen van de oprichting van gemengde commissies met burgers en verkozenen.

Op 13 en 20 december 2019 keurden het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (PBHG) en de Verenigde Vergadering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (VGGC) enerzijds en het Franstalige Brusselse Parlement (PFB) anderzijds een wijziging van hun reglement goed, met de bedoeling om de mogelijkheid in te voeren om commissies voor overleg tussen parlementsleden en burgers op te richten bestaande uit Brusselse parlementsleden en burgers die bij lottrekking worden uitgenodigd om deel te nemen aan de werkzaamheden. De eerste gemengde commissie zou in de loop van het eerste trimester van 2021 moeten samenkomen.

Het is in dat kader dat de Brusselse Regering zijn steun wil geven.

III.4.1.1 Verwezenlijkingen 2020

Status van de OD

In uitvoering.

Omschrijving van de verwezenlijking van de doelstelling

Voorleggen aan de Regering van een nota die bedoeld is om de steun van de Regering te acteren en om haar rol vast te leggen tijdens de verschillende fasen van de commissie voor overleg.

III.5 SD 5 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte BKG-emissies tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen.

Brondocument van de SD

- Gemeenschappelijke algemene beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigde College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie - Legislatuur 2019-2024.

Deadline van de SD

- 2024

III.5.1. OO 5.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation

III.5.1.1 Planning 2021

Description de l'objectif

La mise en œuvre d'un débat public associant les citoyens bruxellois, les acteurs économiques, sociaux et institutionnels, les initiatives de transition et les pouvoirs locaux autour d'une vision « bas carbone » pour Bruxelles à l'horizon 2050 (OO 3.2 ci-dessus) est l'un des axes centraux de l'élaboration d'une stratégie bas carbone telle que prévue dans le PNEC. De ce fait, toutes les actions entreprises dans ce cadre concourent à l'atteinte des objectifs climatiques que s'est fixée la Région bruxelloise.

Par ailleurs, des clauses techniques durables seront intégrées à l'ensemble des cahiers des charges des marchés de services qui seront rédigés dans le cadre de la compétence Démocratie Participative.

III.5.1. OD 5.1. : Integreeren van de klimaatdimensie in alle opdrachten en tegen het einde van de eerste helft van 2020 de in de oriëntatiebrieven op te nemen meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen vaststellen, plannen en/of actualiseren

III.5.1.1 Planning 2021

Omschrijving van de doelstelling

De organisatie van een openbaar debat waarbij de Brusselse burgers, de economische, maatschappelijke en institutionele actoren worden betrokken, de overgangsiniciatieven en de lokale machten rond een « low carbon'-visie voor Brussel tegen 2050 (OD 3.2 hierboven) is een van de centrale assen voor de uitwerking van een « low carbon'-strategie zoals die voorzien zijn in het NEKP. Hierdoor worden alle acties die in dit kader worden ondernomen, gebundeld om de klimaatdoelstellingen te bereiken die het Brussels Gewest zich heeft opgelegd.

Overigens zullen in alle bestekken voor opdrachten voor diensten die in het kader van de competentie Participatieve Democratie zullen worden opgesteld, duurzame technische bepalingen worden opgenomen.

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS 1 : Mettre en place un cadre qui renforce la démocratie participative

OO 1.1. : Réaliser une cartographie des dynamiques déjà en œuvre à Bruxelles

OO 1.2. : Développer une boîte à outils participatifs et collaboratifs

OO 1.3. : Définir un mode adéquat de coordination des actions de démocratie participative et mettre à disposition des pouvoirs publics une équipe de « facilitateurs »

OS 2 : Favoriser l'émergence d'initiatives citoyennes

OO 2.1. : Soutenir des initiatives de budgets participatifs ou coopératifs

OO 2.2. : Soutenir les actions des pouvoirs locaux

OO 2.3. : Susciter un réflexe participatif au sein des organismes régionaux

OS 3 : Renforcer la démocratie participative dans le cadre de l'élaboration, du suivi de la mise en œuvre et de l'évaluation des politiques publiques

OO 3.1. : Initier des États généraux bruxellois de la santé et du social, dans la perspective de la rédaction du Plan social-santé intégré portant notamment sur une première ligne social-santé bruxelloise

OO 3.2. : Initier un débat public associant les citoyens bruxellois, les acteurs économiques, sociaux et institutionnels, les initiatives de transition et les pouvoirs locaux autour d'une vision « bas carbone » pour Bruxelles à l'horizon 2050

OS 4 : Soutenir toute démarche participative ainsi que toute délibération effective impliquant les citoyens initiées par le Parlement dans le cadre d'une réforme des dispositifs participatifs

OO 4.1. : Soutenir l'instauration de commissions mixtes citoyens/élus

OS 5 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

OO 5.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 1 : Vaststellen van een kader dat de participatieve democratie versterkt

OD 1.1. : In kaart brengen van de dynamiek die reeds in Brussel aanwezig is

OD 1.2. : Ontwikkelen van een participatieve en collaboratieve toolbox

OD 1.3. : Bepalen van een passende manier om de acties op het gebied van de participatieve democratie te coördineren en een team van « facilitateurs » ter beschikking van de overheid te stellen

SD 2 : Bevorderen van het ontstaan van burgerinitiatieven

OD 2.1. : Ondersteunen van initiatieven met een participatief of coöperatief budget

OD 2.2. : Ondersteunen van de acties van lokale overheden

OD 2.3. : Bevorderen van een participatieve reflex binnen Gewestelijke organen

SD 3 : Versterken van de participatieve democratie bij de ontwikkeling, de controle op de uitvoering en de evaluatie van het overheidsbeleid

OD 3.1. : Organiseren van een Brusselse statengeneraal voor gezondheid en welzijn die moet uitmonden in een geïntegreerd welzijns- en gezondheidsplan dat zich onder meer toespitst op de Brusselse eerste lijn voor welzijn en gezondheid.

OD 3.2. : Opstarten van een maatschappelijk debat samen met de Brusselaars, de economische, sociale en institutionele spelers, de initiatieven die werken rond transitie en de plaatselijke besturen, over de visie om van Brussel tegen 2050 « koolstofarme » stad te maken.

SD 4 : Ondersteunen van elk inspraakgericht initiatief en elke daadwerkelijke beraadslaging waarbij burgers hun inbreng kunnen doen, gebaseerd op een hervorming van de inspraakmogelijkheden in het Parlement

OD 4.1. : Ondersteunen van de oprichting van gemengde commissies met burgers en verkozenen.

SD 5 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte BKG-emissies tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen.

OD 5.1. : Integreer de klimaatdimensie in alle opdrachten en tegen het einde van de eerste helft van 2020 de in de oriëntatiebrieven op te nemen meetbare of gekwantificeerde operationele hefbomen en doelstellingen vaststellen, plannen en/of actualiseren

LETTRE D'ORIENTATION**BRUGEL****Table des matières**

CHAPITRE I Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Apporter une expertise en eau et en énergie, des conseils systémiques, juridiques et techniques

IV.1.1. OO 1.1. : Etudes et analyses prospectives, sectorielles, benchmarks, consultations...

IV.1.1.1 Réalisations

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2. OO 1.2. : Une expertise juridique de pointe au service de tous

IV.1.2.1 Réalisations 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.1.3. OO 1.3. : Approuver des conditions générales de vente pour l'eau

IV.1.3.1 Réalisations 2020

IV.1.3.2 Planning 2021

IV.2 OS 2 : Assurer un suivi et un contrôle des opérateurs de réseaux et de leurs obligations et missions (EE)

IV.2.1. OO 2.1. : Suivi et contrôle de l'accès, des investissements, de la gestion et de la maintenance des réseaux

IV.2.1.1 Réalisations 2020

IV.2.1.2 Planning 2021

IV.2.2. OO 2.2. : Adaptabilité à et rôle dans la transition énergétique

IV.2.2.1 Réalisations 2020

IV.2.2.2 Planning 2021

IV.2.3. OO 2.3. : Suivi technique des investissements dans le secteur de l'eau, gestion alternative et prospective

IV.2.3.1 Réalisations 2020

IV.2.3.2 Planning 2021

BELEIDSBRIEF**BRUGEL****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Analyse van de context

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de Strategische Doelstellingen (SD) en Operationele Doelstellingen (OD)

IV.1 SD 1 : Deskundigheid inzake water en energie, systemisch, juridisch en technisch advies leveren

IV.1.1. OD 1.1. : Prospectieve en sectorale studies en analyses, benchmarks, raadplegingen

IV.1.1.1 Realisaties

IV.1.1.2 Planning 2021

IV.1.2. OD 1.2. : Juridische expertise van topniveau ten dienste van iedereen

IV.1.2.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.1.2.2 Planning 2021

IV.1.3. OD 1.3. : Algemene verkoopvoorwaarden voor water goedkeuren

IV.1.3.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.1.3.2 Planning 2021

IV.2 SD 2 : 2 Follow-up en controle van de netoperatoren en van hun verplichtingen en opdrachten verzekeren

IV.2.1. OD 2.1. : Follow-up en controle van de toegang, de investeringen, het beheer en het onderhoud van de netten

IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.2.1.2 Planning 2021

IV.2.2. OD 2.2. : Aanpasbaarheid aan en rol in de energietransitie

IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.2.2.2 Planning 2021

IV.2.3. OD 2.3. : Technische follow-up van de investeringen in de watersector, alternatief en prospectief beheer

IV.2.3.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.2.3.2 Planning 2021

IV.3 OS 3 : Assurer un accès à tous et un bon fonctionnement du marché de la fourniture d'énergie

IV.3.1. OO 3.1. : Conditions de licences fournisseurs, suivi et contrôle

IV.3.1.1 Réalisations 2020

IV.3.1.2 Planning 2021

IV.3.2. OO 3.2. : Communiquer les diverses offres (Brusim)

IV.3.2.1 Réalisations 2020

IV.3.2.2 Planning 2021

IV.3.3. OO 3.3. : Monitoring de marché

IV.3.3.1 Réalisations 2020

IV.3.3.2 Planning 2021

IV.3.4. OO 3.4. : Suivi et réflexion sur les mécanismes de protection des clients résidentiels et des OSP sociales

IV.3.4.1 Réalisations 2020

IV.3.4.2 Planning 2021

IV.3.5. OO 3.5. : Octroi du statut de client protégé par BRUGEL

IV.3.5.1 Réalisations 2020

IV.3.5.2 Planning 2021

IV.4 OS 4 : Accélérer la transition vers une société bas carbone, notamment par la promotion des énergies renouvelables et la gestion efficiente des flux (Energie)

IV.4.1. OO 4.1. : Gestion opérationnelle et supervision des marchés des certificats vert, et des garanties d'origine

IV.4.1.1 Réalisations 2020

IV.4.1.2 Planning 2021

IV.4.2. OO 4.2. : Réflexions, propositions et gestion des projets innovants (Communautés d'énergie...)

IV.4.2.1 Réalisations 2020

IV.4.2.2 Planning 2021

IV.4.3. OO 4.3. : Réflexions sur les barrières « marchés » et promotion des services énergétiques

IV.4.3.1 Réalisations 2020

IV.4.3.2 Planning 2021

IV.3 SD 3 : Toegang voor iedereen en een goed functionerende markt voor energievoorziening garanderen

IV.3.1. OD 3.1. : Licentieverwaarden leveranciers, follow-up en controle

IV.3.1.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.3.1.2 Planning 2021

IV.3.2. OD 3.2. : De verschillende aanbiedingen communiceren (Brusim)

IV.3.2.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.3.2.2 Planning 2021

IV.3.3. OD 3.3. : Marktmonitoring

IV.3.3.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.3.3.2 Planning 2021

IV.3.4. OD 3.4. : Opvolging van en reflectie over de beschermingsmechanismen voor de huishoudelijke klanten en de sociale ODV

IV.3.4.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.3.4.2 Planning 2021

IV.3.5. OD 3.5. : Toekenning van het statuut van beschermde afnemer door BRUGEL

IV.3.5.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.3.5.2 Planning 2021

IV.4 SD 4 : De transitie naar een koolstofarme samenleving versnellen, met name door het bevorderen van hernieuwbare energieën en efficiënt beheer van de stromen (Energie)

IV.4.1. OD 4.1. : Operationeel beheer en toezicht op de markten voor groenestroomcertificaten en op de garanties van oorsprong

IV.4.1.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.4.1.2 Planning 2021

IV.4.2. OD 4.2. : Denkoefeningen, voorstellen en beheer van vernieuwende projecten (Energiegemeenschappen...)

IV.4.2.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.4.2.2 Planning 2021

IV.4.3. OD 4.3. : Denkoefeningen over de « markt »-barrières en bevordering energiediensten

IV.4.3.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.4.3.2 Planning 2021

IV.5 OS 5 : Etablir les tarifs des gestionnaires de réseaux les plus justes pour tous les Bruxellois (EE)

IV.5.1. OO 5.1. : Élaborer sur la base d'une large concertation et approuver les méthodologies tarifaires

IV.5.1.1 Réalisations 2020

IV.5.1.2 Planning 2021

IV.5.2. OO 5.2. : Veille à la mise en œuvre les méthodologies tarifaires et, au besoin, ajuste les tarifs

IV.5.2.1 Réalisations 2020

IV.5.2.2 Planning 2021

IV.5.3. OO 5.3. : Analyser les coûts et modalités de financement d'infrastructures spécifiques ou de services publics particuliers

IV.5.3.1 Réalisations 2020

IV.5.3.2 Planning 2021

IV.5.4. OO 5.4. : Appuyer les réflexions pour minimiser les impacts tarifaires sur les différents publics, en particulier les clients précaires ou fragilisés

IV.5.4.1 Réalisations 2020

IV.5.4.2 Planning 2021

IV.6 OS 6 : Être à l'écoute du marché ! Traitement des plaintes

IV.6.1. OO 6.1. : Gestion des plaintes relatives aux clients résidentiels/SOHO/...

IV.6.1.1 Réalisations 2020

IV.6.1.2 Planning 2021

IV.6.2. OO 6.2. : D'un service de médiation de l'eau à un service des litiges pour l'eau

IV.6.2.1 Réalisations 2020

IV.6.2.2 Planning 2021

IV.7 OS 7 : Une communication externe proactive et de qualité

IV.7.1. OO 7.1. : Communication vers les parties prenantes et autorités publiques

IV.7.1.1 Réalisations 2020

IV.7.1.2 Planning 2021

IV.5 SD 5 : Zo billijk mogelijke netbeheerderstarieven vastleggen voor alle Brusselaars (EE)

IV.5.1. OD 5.1. : Tariefmethodologieën uitwerken op grond van een breed overleg en ze goedkeuren

IV.5.1.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.5.1.2 Planning 2021

IV.5.2. OD 5.2. : Zorgt voor de uitvoering van de tariefmethodologieën en past zo nodig de tarieven aan.

IV.5.2.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.5.2.2 Planning 2021

IV.5.3. OD 5.3. : De kosten en financieringsmodaliteiten van specifieke infrastructures of bijzondere openbare diensten analyseren

IV.5.3.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.5.3.2 Planning 2021

IV.5.4. OD 5.4. : De denkoefeningen ondersteunen om de impact van de tarieven op verschillende groepen, in het bijzonder kansarme of kwetsbare afnemers, tot een minimum te beperken

IV.5.4.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.5.4.2 Planning 2021

IV.6 SD 6 : Afgestemd op de behoeften van de markt ! Klachtenbehandeling

IV.6.1. OD 6.1. : 1 Beheer van de klachten i.v.m. huishoudelijke afnemers/SOHO/...

IV.6.1.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.6.1.2 Planning 2021

IV.6.2. OD 6.2. : Van een ombudsdienst voor water naar een geschillendienst voor water

IV.6.2.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.6.2.2 Planning 2021

IV.7 SD 7 : Een proactieve en kwaliteitsvolle externe communicatie

IV.7.1. OD 7.1. : Communicatie naar belanghebbenden en overheden toe

IV.7.1.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.7.1.2 Planning 2021

IV.7.2. OO 7.2. : Communication vers le grand public

IV.7.2.1 Réalisations 2020

IV.7.2.2 Planning 2021

IV.8 OS 8 : Une politique RH moderne

IV.8.1. OO 8.1. : Gestion du personnel et du payroll

IV.8.1.1 Réalisations 2020

IV.8.1.2 Planning 2021

IV.8.2. OO 8.2. : Knowledge management et cadre de travail

IV.8.2.1 Réalisations 2020

IV.8.2.2 Planning 2021

IV.8.3. OO 8.3. : Communication interne

IV.8.3.1 Réalisations 2020

IV.8.3.2 Planning 2021

IV.9 OS 9 : Des services généraux orientés vers des services efficaces et des solutions simples

IV.9.1. OO 9.1. : Des outils informatiques sophistiqués au service des métiers

IV.9.1.1 Réalisations 2020

IV.9.2. OO 9.2. : Gestion budgétaire et comptable

IV.9.2.1 Réalisations 2020

IV.9.2.2 Planning 2021

IV.9.3. OO 9.3. : Logistique et appui

IV.9.3.1 Réalisations 2020

IV.9.3.2 Planning 2021

IV.9.4. OO 9.4. : Respect de la vie privée

IV.9.4.1 Réalisations 2020

IV.9.4.2 Planning 2021

IV.9.5. OO 9.5. : Coordination générale et fonctionnement optimal du CA

IV.9.5.1 Réalisations 2020

IV.9.5.2 Planning 2021

Annexes 1

IV.7.2. OD 7.2. : Communicatie naar het grote publiek

IV.7.2.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.7.2.2 Planning 2021

IV.8 SD 8 : Een modern HR-beleid

IV.8.1. OD 8.1. : Personeelsbeheer en beheer van de payroll

IV.8.1.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.8.1.2 Planning 2021

IV.8.2. OD 8.2. : Knowledge management en arbeidskader

IV.8.2.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.8.2.2 Planning 2021

IV.8.3. OD 8.3. : Interne communicatie

IV.8.3.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.8.3.2 Planning 2021

IV.9 SD 9 : Algemene diensten gericht op doeltreffende diensten en eenvoudige oplossingen.

IV.9.1. OD 9.1. : Gesofisticeerde informaticatools ten dienste van de activiteiten

IV.9.1.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.9.2. OD 9.2. : Budgetair en boekhoudkundig beheer.

IV.9.2.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.9.2.2 Planning 2021

IV.9.3. OD 9.3. : Logistiek en ondersteuning

IV.9.3.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.9.3.2 Planning 2021

IV.9.4. OD 9.4. : Eerbiediging van de privacy

IV.9.4.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.9.4.2 Planning 2021

IV.9.5. OD 9.5. : Algemene coördinatie en optimale werking van de RvB

IV.9.5.1 Verwezenlijkingen 2020

IV.9.5.2 Planning 2021

Bijlagen 1

CHAPITRE I Introduction

BRUGEL est la commission de régulation bruxelloise pour les marchés du gaz et de l'électricité, chargée également de contrôler le prix de l'eau.

Créée le 1^{er} janvier 2007, BRUGEL réglemente et surveille les marchés de l'électricité et du gaz de la Région de Bruxelles-Capitale. BRUGEL s'assure que le réseau de distribution soit efficace, accessible et fiable pour les consommateurs et les producteurs. BRUGEL s'engage pour un fonctionnement sûr du marché, un réseau intelligent et une protection vigilante du consommateur. En tant que régulateur, BRUGEL fournit des conseils au gouvernement et au Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale et travaille en bonne collaboration avec toutes les parties prenantes du marché de l'énergie.

BRUGEL est indépendante du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et est constituée :

- D'un conseil d'administration composé d'un président et de quatre administrateurs nommés par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.
- D'une équipe de conseillers et d'assistants.

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale fixe le budget de BRUGEL sur la base d'une proposition de celle-ci. BRUGEL dirige sa gestion administrative et comptable en toute indépendance.

Généralement, les notes et lettres d'orientation reprennent la vision du ministre ou secrétaire d'état compétent pour la matière visée. Par ailleurs, l'arrêté du gouvernement du 24 octobre 2014 fixe les modalités du contrôle de gestion.

N'ayant pas de ministre de tutelle, BRUGEL n'a pas l'obligation stricte de formuler des notes et lettres d'orientation. Toutefois, dans un souci de bonne gouvernance, BRUGEL veut s'engager dans un processus d'amélioration de ces procédures et démontrer, notamment, la parfaite transparence et indépendance du régulateur.

Depuis la désignation de son président en mars 2020, le conseil d'administration de BRUGEL est au complet après deux ans d'entrée et sortie d'administrateurs. Juste après les urgences de la crise COVID, la nouvelle équipe d'administrateur s'est attelée à définir les vision, mission et objectifs stratégiques du régulateur pour la durée de leur mandat. Les tableaux de bords reflétant le suivi périodique de la réalisation des objectifs stratégiques et opérationnels, sur la base des KPI, doivent encore être élaborés.

HOOFDSTUK I Inleiding

BRUGEL is de Brusselse reguleringscommissie voor de gas- en elektriciteitsmarkt en is eveneens belast met de controle van de waterprijzen.

BRUGEL werd opgericht op 1 januari 2007 en reglementeert en controleert de elektriciteits- en gasmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. BRUGEL controleert of het distributienet efficiënt, toegankelijk en betrouwbaar is voor de verbruikers en de producenten. BRUGEL engageert zich voor een veilige werking van de markt, een intelligent net en een waakzame bescherming van de verbruiker. Als regulator verleent BRUGEL advies aan de regering en het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en werkt BRUGEL nauw samen met alle betrokken partijen in de energiemarkt.

BRUGEL werkt onafhankelijk van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en bestaat uit :

- Een raad van bestuur bestaande uit een voorzitter en vier bestuurders benoemd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering ;
- Een team van adviseurs en assistenten.

Het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest legt de begroting van BRUGEL vast op basis van een voorstel van BRUGEL. BRUGEL voert zijn administratief en boekhoudkundig beheer onafhankelijk.

Meestal nemen de beleidsnota's en -brieven de visie over van de minister of staatssecretaris die bevoegd is voor de betreffende materie. Het regeringsbesluit van 24 oktober 2014 legt trouwens de modaliteiten van de beheerscontrole vast.

Aangezien BRUGEL geen voogdijminister heeft, is het strikt genomen niet verplicht beleidsnota's en -brieven te formuleren. BRUGEL wil echter vanuit een bekommernis om goed bestuur een proces aanvatten om zijn procedures te verbeteren en met name de perfecte transparantie en onafhankelijkheid van de regulator aantonen.

Sinds de aanstelling van de voorzitter in maart 2020 is de raad van bestuur van BRUGEL na twee jaar van komen en gaan van bestuurders volledig. Direct na de noodtoestand van de COVID-crisis is het nieuwe team van bestuurders begonnen met het definiëren van de visie, de missie en de strategische doelstellingen van de regulator voor de duur van hun mandaat. Dashboards voor de periodieke monitoring van de verwezenlijking van de strategische en operationele doelstellingen op basis van de KPI's moeten nog worden opgesteld.

Bien que la stabilité soit revenue au niveau du conseil d'administration de BRUGEL, celui-ci considère qu'il est toujours indispensable d'entamer une réforme de la structure dirigeante pour gagner en efficacité en répartissant adéquatement les rôles et responsabilités.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Contexte européen, belge et bruxellois des secteurs de l'électricité, du gaz et de l'eau

Les nouvelles directives liées au Clean Energy Package sont maintenant en cours de transposition et la Commission a également adopté le Green Deal. Ces documents serviront de référence pour orienter les discussions dans le secteur de l'énergie dans les années à venir. Le régulateur devra largement s'inspirer de ces textes pour se forger une vision sur le futur du secteur énergétique. Et celui-ci est en pleine transformation. Les initiatives ne manquent pas : véhicules électriques, services de flexibilité, communautés d'énergie, box énergétiques, énergies alternatives, stockages, biogaz... et elles proviennent tant d'acteurs institutionnels, comme l'Union européenne, que de sociétés multinationales ou de collectifs citoyens. Tous les acteurs se préparent à la décarbonisation de notre société. L'imagination est débordante, même si tous les projets ne perdureront peut-être pas. Il sera indispensable de définir les rôles et responsabilités de chacun des acteurs pour toutes ces nouvelles initiatives et ce, dans le contexte réglementaire prescrit au niveau européen.

Quoi qu'il en soit, il est certain que les énergies renouvelables prendront une importance croissante dans le mix énergétique belge et bruxellois. Cela engendrera inévitablement une attention de plus en plus grande à la flexibilité et aux services énergétiques. Le recours à des plateformes d'échanges de données de nouvelle génération devient un enjeu décisif pour les acteurs du marché. Heureusement le projet central du secteur, ATRIAS semble à nouveau sur les rails, bien que les discussions entre gestionnaires de réseaux et fournisseurs se soient révélées parfois assez compliquées.

Par ailleurs, nos voisins lancent actuellement le déploiement des compteurs intelligents, tandis que le cadre législatif bruxellois reste très prudent. A un autre niveau, les dispositions normatives pour harmoniser le marché européen et sécuriser notre alimentation électrique sont nombreuses et doivent systématiquement être transposées dans les règlements techniques.

Hoewel de stabiliteit op het niveau van de raad van bestuur van BRUGEL is teruggekeerd, is de raad van mening dat het nog steeds onontbeerlijk is een hervorming van de leidinggevende structuur aan te vatten om door een passende verdeling van rollen en verantwoordelijkheden doeltreffender te werken.

HOOFDSTUK II Analyse van de context

Europese, Belgische en Brusselse context van de sectoren elektriciteit, gas en water

De nieuwe richtlijnen in verband met het Clean Energy Package worden momenteel omgezet en de Commissie heeft ook de Green Deal goedgekeurd. Deze documenten zullen de komende jaren als referentie dienen voor de discussies in de energiesector. De regulator zal zich in ruime zin door deze teksten moeten laten inspireren om een visie op de toekomst van de energiesector te vormen. De sector ondergaat een ingrijpende gedaanteverwisseling. Aan initiatieven ontbreekt het niet : elektrische voertuigen, flexibilitiediensten, energiegemeenschappen, energieboxen, alternatieve energieën, opslag, biogas... en ze gaan zowel uit van institutionele actoren, zoals de Europese Unie, als van multinationale ondernemingen of burgercollectieven. Alle actoren bereiden zich voor op de ontzorging van onze samenleving. Er is verbeelding te over, ook al zullen mogelijk niet alle projecten het lang uithouden. Het bepalen van de rol en de verantwoordelijkheden van elk van de actoren voor al deze nieuwe initiatieven zal onontbeerlijk zijn, en wel binnen de op Europees niveau voorgescreven reguleringscontext.

Hoe dan ook staat vast dat hernieuwbare energieën steeds belangrijker zullen worden in de Belgische en Brusselse energiemix. Dat zal onvermijdelijk leiden tot almaar meer aandacht voor flexibiliteit en voor energiediensten. Een beroep doen op de nieuwe generatie van platformen voor gegevensuitwisseling wordt voor de marktspelers een beslissend aandachtspunt. Gelukkig lijkt ATRIAS, het centrale project van de sector, weer op de rails te staan, hoewel de gesprekken tussen netwerkbeheerders en leveranciers soms nogal ingewikkeld zijn gebleken.

Bovendien zijn onze bureaus momenteel bezig met het uitrollen van slimme meters, terwijl het wetgevend kader in Brussel zich nog voorzichtig opstelt. Op een ander niveau zijn er tal van normatieve bepalingen om de Europese markt te harmoniseren en onze elektriciteitsvoorziening veilig te stellen, die systematisch moeten worden omgezet in technische reglementen.

Tous ces développements doivent se faire dans un tissu urbain marqué par une certaine dualité socio-économique où une partie significative de la population vit dans des situations si pas précaire au moins difficile. Cette fragilité sociale est d'autant plus criante que la crise de la COVID a durement frappé ceux qui n'étaient déjà pas outillés pour affronter ses méfaits.

Le secteur de l'eau bouge aussi à Bruxelles, le régulateur accompagne ce changement. On saluera en particulier le plan stratégique de Vivaqua pour les 5 ans à venir. Plan qui est par ailleurs indispensable au regard des besoins énormes d'investissements nécessaires pour l'assainissement des eaux résiduaires, surtout si l'on ne veut voir le prix de l'eau augmenter fortement.

Faits marquants et réalisations de BRUGEL

Faits marquants :

- 1) Le nombre de limiteurs de puissance atteint un plafond vers +/- 27.500 ;
- 2) Le nombre de clients protégés se stabilise autour des 2.200 ménages protégés, auxquels il faut ajouter déjà 200 clients protégés « COVID » et plusieurs centaines de clients hivernaux ;
- 3) Le nombre de fournisseurs proposant des offres non conditionnelles aux clients résidentiels est limité en Région de Bruxelles-Capitale ;
- 4) Les parts de fournisseurs évoluent lentement ;
- 5) Durant le retour quota des certificats verts, en mars 2019 et 2020, les prix des certificats verts sont restés assez élevés et ont à plusieurs fois dépassés le prix de l'amende ;

Réalisations 2019 :

Pour remplir sa mission de conseil auprès des autorités publiques en ce qui concerne l'organisation et le fonctionnement du marché régional de l'énergie, BRUGEL avait publié en 2019 les documents officiels suivants :

- 16 avis ;
- 3 études ;
- 3 consultations publiques sur nos avis ou études ;
- 2 propositions ;
- 38 décisions ;
- 10 rapports ;
- 26 bulletins statistiques trimestriels (statistiques de marché et observatoire des prix) ;

Al die ontwikkelingen moeten plaatsvinden in een stedelijk weefsel met een zekere sociaaleconomische dualiteit, waarbij een aanzienlijk deel van de bevolking in kansarme of alleszins moeilijke omstandigheden leeft. Deze maatschappelijke kwetsbaarheid is nog schrijnender doordat de COVID-crisis hard heeft toegeslagen bij degenen die al slecht toegerust waren om met de tegenslagen ervan om te gaan.

Ook de Brusselse watersector is in beweging en de regulator begeleidt die verandering. Het strategisch plan van Vivaqua voor de komende 5 jaar komt eraan, een plan dat overigens onmisbaar is met het oog op de enorme investeringsbehoeften voor afvalwaterzuivering, vooral als we de waterprijs niet sterk willen zien stijgen.

Markante feiten en verwezenlijkingen van BRUGEL

Markante feiten :

- 1) Het aantal vermogensbegrenzers bereikt een plafond rond +/- 27.500 ;
- 2) Het aantal beschermde afnemers stabiliseert zich rond 2.200 beschermde huishoudens, waarbij reeds 200 « COVID » beschermde afnemers en een paar honderd winterklanten moeten worden opgeteld ;
- 3) Het aantal leveranciers met een onvoorwaardelijk aanbod voor huishoudelijke afnemers is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beperkt ;
- 4) De aandelen van de leveranciers evolueren langzaam ;
- 5) Tijdens de quotuminlevering van de groenestroomcertificaten, in maart 2019 en 2020, bleven de prijzen van de groenestroomcertificaten vrij hoog en overschreden ze meermaals de prijs van de boete ;

Verwezenlijkingen 2019 :

Om zijn adviesopdracht ten aanzien van de overheid over de organisatie en de werking van de gewestelijke energiemarkt te vervullen, heeft BRUGEL in 2019 de volgende officiële documenten gepubliceerd :

- 16 adviezen ;
- 3 studies ;
- 3 openbare raadplegingen over onze adviezen of studies ;
- 2 voorstellen ;
- 38 beslissingen ;
- 10 rapporten ;
- 26 driemaandelijkse statistische bulletins (marktstatistiek en prijzenobservatorium) ;

- 26 newsletters.

Toutes ces publications sont disponibles sur notre site Internet et sont communiquées au Gouvernement.

Au niveau opérationnel, BRUGEL avait traité en 2019 :

- 117 plaintes
- 150 demandes de clients protégés (et déjà 404 dossiers en 2020)
- 1300 dossiers de certifications d'installation photovoltaïque (contre 600 en 2018 et déjà 2332 en août 2020)
- 45 dossiers de production par cogénération

Par ailleurs, BRUGEL suit 35 fournisseurs actifs en Région de Bruxelles-Capitale dont, en 2019, 7 vers la clientèle résidentielles (6 en 2020) et contrôle 4 opérateurs de réseaux (SIBELGA, ELIA, Vivaqua et la SBGE)

Pour remplir correctement sa mission de conseil et de suivi des marchés de l'électricité et du gaz, en 2020, BRUGEL s'est impliquée dans les principaux dossiers suivants :

- 1) Au niveau des tarifs, l'adaptation 2020 a été faite en janvier (indexation, répercussion des tarifs et surcharges ELIA...), tandis que les nouveaux tarifs de distribution pour l'électricité et le gaz (2020-2024) ont été approuvés par BRUGEL fin 2019.
- 2) Adaptation annuelle de notre étude sur l'état du marché résidentiel de l'énergie suite aux conditions contractuelles limitatives demandées par certains fournisseurs ;
- 3) Monitoring attentif de la santé financière des fournisseurs et des niveaux d'endettement de la clientèle résidentielle et petits professionnels depuis le début de la crise COVID ;
- 4) Notre applicatif GREENBOX a été audité favorablement par l'Association of Issuing Bodies.
- 5) Une première décision a été prise pour encadrer les porteurs de projets innovants, en particulier ceux visant à promouvoir les communautés de l'énergie.
- 6) Le soutien aux installations photovoltaïques doit être adapté. Une proposition a été faite pour affiner les catégories d'aide. En parallèle, BRUGEL se concerta avec les acteurs pour réfléchir au meilleur système de soutien aux énergies renouvelables.
- 7) L'ordonnance de 2018 prévoyait que l'on organise une consultation préalablement aux décisions sur les plans d'investissements « électricité » et « gaz ». Celle-ci

- 26 nieuwsbrieven.

Al deze publicaties zijn beschikbaar op onze website en worden aan de regering overgemaakt.

Op operationeel niveau behandelde BRUGEL in 2019 :

- 117 klachten
- 150 aanvragen van beschermde afnemers (en reeds 404 dossiers in 2020)
- 1300 dossiers voor certificatie van een fotovoltaïsche installatie (tegenover 600 in 2018 en reeds 2332 in augustus 2020)
- 45 dossiers voor productie door warmtekrachtkoppeling

Daarnaast volgt BRUGEL 35 in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest actieve leveranciers, waarvan in 2019 7 aan huishoudelijke afnemers (6 in 2020), en controleert het 4 netbeheerders (SIBELGA, ELIA, Vivaqua en de BMWB).

Om zijn opdracht inzake advies en follow-up van de elektriciteits- en gasmarkt in 2020 correct te vervullen heeft BRUGEL voornamelijk meegewerkt aan de volgende dossiers :

- 1) Op het vlak van de tarieven werd de aanpassing 2020 uitgevoerd in januari (indexering, doorberekening van de ELIA-tarieven en -toeslagen...), terwijl de nieuwe distributietarieven voor elektriciteit en gas (2020-2024) eind 2019 door BRUGEL werden goedgekeurd.
- 2) Jaarlijkse aanpassing van onze studie over de toestand van de residentiële energiemarkt naar aanleiding van de restrictieve contractuele voorwaarden die door bepaalde leveranciers worden gevraagd ;
- 3) Aandachtige monitoring van de financiële gezondheid van de leveranciers en van de schuldenlast van huishoudelijke afnemers en kleine professionele afnemers sinds het begin van de COVID-crisis ;
- 4) Onze GREENBOX-applicatie kreeg een gunstige audit van de Association of Issuing Bodies.
- 5) Er is een eerste beslissing genomen om dragers van innovatieve projecten te omkaderen, met name degenen die energiegemeenschappen bevorderen.
- 6) De steun voor fotovoltaïsche installaties moet worden aangepast. Er is een voorstel gedaan om de steuncategorieën te verfijnen. Tegelijk overlegt BRUGEL met de actoren om na te denken over het beste ondersteuningssysteem voor hernieuwbare energie.
- 7) De ordonnantie van 2018 bepaalt dat er overleg wordt georganiseerd voorafgaand aan de beslissingen over de investeringsplannen voor elektriciteit en gas. Dat

s'est tenue en juin 2020 pour les plans 2021. Quand on consulte les stakeholders, ceux-ci sont présents !

- 8) Plusieurs prescriptions techniques de SYNERGRID ont été examinées et approuvées après prise en compte des remarques de BRUGEL. Ces prescriptions visent aussi les dispositions des nouveaux réglements européens établissant des codes pour le raccordement des installations de production ou de consommation.
- 9) BRUGEL a lancé une étude d'opportunité économique, environnementale et sociale du déploiement par niches des compteurs intelligents à Bruxelles. Un comité de suivi composé de toutes les parties impliquées par cette thématique a été institué pour cette étude. Les résultats ont été publiés en avril 2020 et soumis à consultation. Un peu moins de 450 réponses ont été formulées. BRUGEL finalise son avis, tenant compte de ces remarques citoyennes ou collectives.
- 10) Il y a lieu de suivre attentivement le développement du projet ATRIAS pour la mise en œuvre d'une plateforme unique d'échange de données avec le marché et d'un nouveau MIG⁽¹⁾. Face aux difficultés rencontrées par ce projet, BRUGEL a mis en œuvre plusieurs actions, seule ou en commun avec les autres régulateurs régionaux, pour assurer sa mission de contrôle du marché.
- 11) Suivi et mise en œuvre des codes de réseaux européens dans les dispositions bruxelloises,
- 12) BRUGEL gère de plus en plus de données à caractère privé (clients protégés, plaignants, titulaires photovoltaïques, etc.). La nouvelle réglementation en vigueur exige que les détenteurs de telles données respectent une procédure précise et s'engagent à respecter certaines règles en matière de leur protection. Dans ce cadre, BRUGEL a eu et continuera à avoir recours à un bureau d'expert externe pour l'appuyer dans la mise en conformité des procédures de BRUGEL par rapport à cette législation. Un DPO (Data protection officer) a été désigné. Une feuille de route pour la mise en conformité est suivie.
- 13) BRUGEL a reçu la compétence relative à l'octroi de licence de fourniture d'électricité. Cette occasion a été utilisée afin d'analyser la performance du système existant. BRUGEL a mis son avis à consultation et recueilli plusieurs contributions, saluant souvent l'initiative et l'orientation proposée. Une réforme ordonnantielle est toutefois nécessaire.

(1) MIG : Message Implementing Guide, c'est-à-dire le protocole de discussion entre plateformes informatiques.

overleg is in juni 2020 gehouden voor de plannen voor 2021. Wanneer men de stakeholders raadpleegt, zijn ze present !

- 8) Meerdere technische voorschriften van SYNERGRID werden onderzocht en goedgekeurd nadat de opmerkingen van BRUGEL erin verwerkt waren. Deze voorschriften hebben ook betrekking op de bepalingen van de nieuwe Europese verordeningen tot vaststelling van de codes voor de aansluiting van productie- of verbruiksinstallaties.
- 9) BRUGEL is gestart met een onderzoek naar de economische, ecologische en maatschappelijke opportuniteit voor de uitrol van slimme meters per niche. Voor dit onderzoek is een follow-upcomité opgericht dat bestaat uit alle bij dit thema betrokken partijen. De resultaten zijn in april 2020 gepubliceerd en ter raadpleging voorgelegd. Er werden iets minder dan 450 reacties geformuleerd. BRUGEL legt de laatste hand aan zijn advies, rekening houdend met deze opmerkingen van burgers en collectieven.
- 10) De ontwikkeling van het ATRIAS-project voor de implementatie van één platform voor de uitwisseling van gegevens met de markt en van een nieuwe MIG⁽¹⁾ moet aandachtig worden gevolgd. Gezien de moeilijkheden die dit project ondervindt heeft BRUGEL, alleen of samen met de andere gewestelijke reguletoeren, meerdere acties ondernomen om zijn opdracht inzake controle van de markt te verzekeren.
- 11) Follow-up en uitvoering van de Europese netwerkcodes in de Brusselse bepalingen,
- 12) BRUGEL beheert almaar meer privégegevens (beschermd afnemers, mensen met klachten, houders van zonnepanelen, enz.). De nieuwe geldende regelgeving vereist dat wie dergelijke gegevens bezit, zich aan een specifieke procedure houdt en zich ertoe verbindt bepaalde regels inzake de bescherming ervan na te leven. In dat kader zal BRUGEL zoals voorheen een beroep doen op een extern bureau van deskundigen om hem te ondersteunen bij het werk om de procedures van BRUGEL in overeenstemming te brengen met deze wetgeving. Er werd een DPO (Data Protection Officer) aangesteld. Een stappenplan wordt gevolgd om de procedures in overeenstemming te brengen.
- 13) BRUGEL heeft de bevoegdheid verworven met betrekking tot het toekennen van de licentie voor het leveren van elektriciteit. Die gelegenheid werd aangegrepen om de prestatie van het bestaande systeem te analyseren. BRUGEL heeft zijn advies ter raadpleging voorgelegd en een aantal bijdragen verzameld, die veelal het initiatief en de voorgestelde richting toejuichen. Een hervorming van de ordonnantie is evenwel noodzakelijk.

(1) MIG : Message Implementing Guide, dat wil zeggen het protocol voor discussie tussen computerplatformen.

- 14) En concertation avec les autres régulateurs régionaux, BRUGEL continue à réfléchir sur un modèle cohérent de fourniture de substitution.
- 15) Bien que peu connue, BRUGEL communique pourtant dans tous les médias. Des supports d'information sont créés pour sensibiliser ou informer tous nos publics : vidéos pour clients protégés, les producteurs verts, les déménagements, site internet dédié pour les plaignants, rapport annuel entièrement digitalisé, infographies, présence sur Facebook et LinkedIn, etc.

En matière d'eau,

- Pour ce qui concerne le prix de l'eau, BRUGEL a approuvé, après concertation avec les acteurs de l'eau (SBGE et Vivaqua) et consultations publiques et des Conseils régionaux, deux méthodologies tarifaires pour que les opérateurs puissent déposer des propositions de prix de l'eau. Bien que des travaux préparatoires soient toujours menés en parallèle, la procédure est prolongée de quelques mois pour laisser le temps au législateur d'introduire une tarification sociale et équitable.
- Vivaqua a par ailleurs introduit une demande d'indexation partielle de son tarif d'assainissement des eaux communales de sorte à combler le retard d'investissements dans le réseau d'égouttage, ceci en parallèle avec une demande de subside à la Région.
- BRUGEL a travaillé en étroite concertation avec Vivaqua sur la mise en place de ses conditions générales. Un travail d'études comparatives et de relevé législatif a été effectué. Le chantier est de longue haleine.
- Deux audits de fonctionnement du secteur sont en cours : l'analyse de la gestion des assets, d'une part, et l'analyse de la qualité de service, d'autre part.
- Notons que BRUGEL est le seul régulateur de l'énergie à également réguler le prix de l'eau.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Les missions de BRUGEL évoluent constamment. Non seulement, les modifications législatives génèrent du changement, mais également le contexte socio-économique, en particulier, en 2020, la crise de la COVID. On notera également un engouement toujours en augmentation pour les énergies renouvelables et une mission complémentaire de médiation dans le secteur de l'eau, effective depuis janvier 2020. Parallèlement à cela, BRUGEL plaide pour une réforme de la gouvernance de l'institution, visant notamment à renforcer sa structure dirigeante. Outre ces modifications liées à nos métiers ou organisation, on constate qu'une série de législations ou initiatives

- 14) In overleg met de andere regulatoren blijft BRUGEL nadenken over een coherent model voor alternatieve bevoorrading.
- 15) BRUGEL geniet weinig bekendheid maar communiceert nochtans in alle media. Er worden informatiedragers gecreëerd om al onze doelgroepen te sensibiliseren of te informeren : video's voor beschermde afnemers, groene producenten, verhuizingen, specifieke website voor klachten, volledig gedigitaliseerd jaarverslag, infografieken, aanwezigheid op Facebook en LinkedIn, enz.

Op het vlak van water

- Wat de waterprijs betreft, heeft BRUGEL na overleg met de betrokken actoren (BMW B en Vivaqua) en na raadplegingen van het publiek en de Gewestelijke Raden twee tariefmethodologieën goedgekeurd waarmee operatoren voorstellen voor de prijs van water kunnen indienen. Hoewel parallel nog steeds voorbereidende werkzaamheden lopen, wordt de procedure met enkele maanden verlengd om de wetgever de tijd te geven om een sociale en billijke tarifiering in te dienen.
- Vivaqua heeft daarnaast een aanvraag ingediend om haar tarief voor zuivering van gemeentelijk afvalwater gedeeltelijk te indexeren en daarmee de vertraging in de investeringen in het rioleringsnet in te lopen, parallel met een subsidieaanvraag bij het Gewest.
- BRUGEL heeft nauw met Vivaqua samengewerkt voor het uitwerken van zijn algemene voorwaarden. Er zijn vergelijkende studies verricht en er is een overzicht van de wetgeving gemaakt. Het werk sleept lang aan.
- Er worden momenteel twee audits van de activiteiten van de sector uitgevoerd : de analyse van het vermogensbeheer enerzijds en de analyse van de kwaliteit van de dienstverlening anderzijds.
- Merk op dat BRUGEL de enige energieregulator is die ook de prijs van het water reguleert.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

De opdrachten van BRUGEL evolueren voortdurend. Niet alleen wijzigingen in de wetgeving brengen verandering met zich mee, dat geldt ook voor de sociaaleconomische context en in 2020 is dat meer bepaald de COVID-crisis. Er is ook steeds meer geestdrift voor hernieuwbare energievormen en sinds januari 2020 een bijkomende bemiddelingsopdracht in de watersector. Parallel hiermee pleit BRUGEL voor een hervorming van de manier waarop de instelling wordt bestuurd, meer bepaald met het oog op de versterking van zijn leidinggevende structuur. Naast deze veranderingen die verband houden met onze vakgebieden of organisatie, stelt men vast dat een reeks wetten of ini-

entraînent des charges de travail sans cesse croissantes : l'encadrement lié à la gestion des données à caractère personnel, sécurité informatique, gestion budgétaire et reporting conséquent, plans RH diversité-égalité, transparence, etc.

Il en résulte une demande d'augmentation des moyens pour réaliser nos missions de quelque 4 % par rapport à 2020, sans toutefois atteindre le plafond maximum de 15 % du fonds énergie. Une réflexion devrait toutefois avoir lieu pour examiner les sources alternatives de financement de sorte à supporter les coûts grandissants de missions où l'effet volume est significatif, comme la gestion des plaintes ou des installations de production décentralisée d'énergie.

Plus précisément, la mission de soutien à la production d'énergies renouvelables augmente fortement. Ceci tient du fait que le soutien à la production, sous forme de certificat vert, est resté inchangé depuis plusieurs années, alors même que les installations n'ont cessé de diminuer de prix. BRUGEL a conseillé de diminuer le soutien de 20 %. Il en résulte un effet d'aubaine entraînant un nombre considérable de dossiers à traiter par le régulateur (1300 en 2019, contre une moyenne de 200/an au cours des 5 dernières années et déjà 2300 au 1^{er} septembre 2020). D'autre part, la transition énergétique nécessaire à notre Région et planète entraîne un effort toujours plus important en termes de réflexion et mise en œuvre de politiques innovantes et décarbonées. Il en résulte une augmentation de personnel de 5 ETP entre mi-2018 et mi-2020 (BRUGEL est donc passé de 3 à 8 ETP, contre une trentaine dans les deux autres Régions). Parallèlement aux besoins en personnel, cette mission requiert toujours plus de moyens d'études et de maintenance des outils informatiques. Tout confondu, ceux-ci sont estimés à quelque 600.000 euros/an, alors que seuls 300.000 euros sont présentés au budget 2021 de sorte à respecter le plafond de 15 % du fonds énergie.

BRUGEL a plaidé pour modifier la nouvelle mission qui lui a été confiée par l'ordonnance cadre eau, à savoir la mise en place d'un service de médiation de l'eau (voir avis d'initiative 272bis du 13/12/2018 relatif à la création d'un service bruxellois de médiation de l'eau au sein de BRUGEL). Il serait plus efficient d'étendre les missions du service des litiges de BRUGEL aux thématiques encadrées par le régulateur dans le secteur de l'eau, et ainsi bénéficier d'économie d'échelles, plutôt que de créer, en parallèle, un service de médiation très large pour toute problématique liée à l'eau (potabilité, chantier, facturation, etc.). Une extension du service des litiges aurait nécessité 2 ETP en plus, voire peut-être 3, alors que la création d'un service de médiation de l'eau aux compétences élargies en nécessitera rapidement 4, 5 voire 10 ETP. Ces services extra-judiciaires demandent du personnel clairement distinct et identifié, l'un pour trouver des solutions par médiation, l'autre pour prendre des décisions contraignantes. BRUGEL a actuel-

tiativeness tot een almaar toenemende werkdruk leidt: de omkadering die vereist is voor het beheer van persoonsgegevens, computerbeveiliging, budgetbeheer en daaruit voortvloeiende rapportage, diversiteit en gelijkheid binnen HR-planning, transparantie, enz.

Het gevolg is dat wij in vergelijking met 2020 zo'n 4 % meer middelen vragen om onze opdrachten uit te voeren, zonder echter het plafond van 15 % van het energiefonds te bereiken. Er zou echter een denkoefening moeten plaatsvinden om alternatieve financieringsbronnen te onderzoeken zodat we daarmee de toenemende kosten van opdrachten kunnen dekken, aangezien het volume-effect hier een aanzienlijk rol speelt, zoals bij het beheer van klachten of gedecentraliseerde installaties voor energieproductie.

Het ondersteunen van de productie van hernieuwbare energie is meer bepaald een opdracht die sterk groeit. Dat heeft er mee te maken dat de productiesteuwen, in de vorm van groenestroomcertificaten, al meerdere jaren onveranderd is gebleven terwijl de prijs van de installaties gestaag is gedaald. BRUGEL heeft aangeraden de steun met 20 % te verminderen. Doordat men die buitenkans wil grijpen, moet de regulator een aanzienlijk aantal dossiers behandelen (1300 in 2019, tegenover gemiddeld 200/jaar in de afgelopen 5 jaar en reeds 2.300 op 1 september 2020). Anderzijds leidt de energietransitie die nodig is voor ons Gewest en onze planeet tot een steeds grotere inspanning op het vlak van denkwerk en uitvoering van innovatief koolstofarm beleid. Het gevolg daarvan is een toename van het personeel met 5 VTE tussen midden 2018 en midden 2020 (BRUGEL is dus van 3 naar 8 VTE gegaan, tegenover een dertigtal in de andere twee Gewesten). Parallel met de personeelsbehoeften vergt deze opdracht steeds meer middelen voor studies en voor onderhoud van de informaticatools. Samen wordt dit geraamd op ongeveer 600.000 euro per jaar, terwijl in de begroting voor 2021 slechts 300.000 euro is opgenomen om het plafond van 15 % van het energiefonds na te leven.

BRUGEL heeft gepleit voor een wijziging van de nieuwe opdracht die hem werd toevertrouwd door de kaderordonnantie water, zijnde het oprichten van een ombudsdienst voor water (zie advies 272bis op eigen initiatief van 13/12/2018 over de oprichting van een Brusselse ombudsdienst voor water binnen BRUGEL). Het zou efficiënter zijn de taken van de geschillendienst van BRUGEL te verruimen tot de thema's die onder de regulator voor de watersector vallen en zo te profiteren van schaalvoordelen, in plaats van parallel daarmee een uitgebreide ombudsdienst in het leven te roepen voor alle problemen die met water te maken hebben (drinkbaarheid, werven, facturatie, enz.). Voor een uitbreiding van de geschillendienst zouden 2, misschien zelfs 3 VTE nodig geweest zijn, terwijl het oprichten van een ombudsdienst voor water met uitgebreide competenties al snel 4, 5 of zelfs 10 VTE zal vergen. Deze buitengerechtelijke diensten vragen duidelijk onderscheiden en specifiek personeel, de ene om via bemiddeling

lement engagé et forme 2 assistants juridiques, mais fait très peu de publicité du nouveau service et n'a reçu que 6 plaintes en neuf mois.

Le nombre de demandes de client protégé a également fort augmenté (de 150 à 400 demandes entre 2019 et 2020), mais reste dans une proportion gérable par une assistante. Au-delà de 500 à 700 dossiers par an, il serait nécessaire de renforcer l'équipe. Notons que l'essentiel de l'augmentation actuelle est dû au statut temporaire octroyé aux indépendants dans le contexte de la crise COVID.

Les missions confiées à BRUGEL ont augmenté de façon significative ces dernières années alors que le mode d'organisation de BRUGEL n'a que peu évolué depuis sa création en 2007. Le conseil d'administration reste ainsi le fonctionnaire dirigeant de l'organisme, seul habilité à prendre les décisions qui concernent l'ensemble des activités de BRUGEL. Sachant que les administrateurs ne travaillent pas au quotidien à BRUGEL, l'organisation actuelle et les règles de gouvernance ne paraissent plus adéquates pour assurer un fonctionnement optimal de BRUGEL.

Il nous apparaît important que le nouveau gouvernement bruxellois puisse mettre en œuvre rapidement une réforme cohérente de BRUGEL. Il importe en particulier de restructurer les organes dirigeants de l'organisme, afin de rééquilibrer les rôles, responsabilités et rémunérations, d'une part du conseil d'administration, d'autre part de l'équipe de direction, qui devrait être renforcée, comme le gouvernement sortant s'était engagé à le faire. Il est également incompréhensible que depuis plus de deux ans le personnel de BRUGEL n'ait pas de statut. BRUGEL s'étonne aussi du choix de déposer un projet d'arrêté qui s'avère difficilement supportable financièrement.

Globalement, l'augmentation de personnel a entraîné des besoins locatifs supplémentaires. Nos locaux étaient prévus pour accueillir quelque 35 postes de travail. Nos besoins à court terme sont de plus ou moins 40 ETP, le tout dans une perspective d'augmentation potentielle au cours des années suivantes, il était nécessaire de louer des surfaces additionnelles dans le même immeuble. Vu la configuration des locaux, il en résultera une augmentation de quelque 75 % sur les loyers, charges locatives et frais connexes inclus (taxes immobilières, etc.).

Par ailleurs, 2018 et 2019 étaient des années où BRUGEL devait établir les méthodologies tarifaires, ce qui nécessita des besoins de consultance externe. En 2020, le travail sera derrière nous, d'où une diminution des budgets liés aux frais d'étude. Cette diminution aurait pu être encore

oplossingen te vinden, de andere om bindende beslissingen te nemen. BRUGEL heeft momenteel 2 juridische assistenten aangeworven die worden opgeleid, maar maakt zeer weinig publiciteit voor de nieuwe dienst en heeft in negen maanden tijd slechts 6 klachten ontvangen.

Het aantal aanvragen van beschermde afnemers is ook sterk gestegen (van 150 naar 400 aanvragen tussen 2019 en 2020), maar blijft beheersbaar voor één assistente. Voor meer dan 500 tot 700 gevallen per jaar zou het team te versterkt moeten worden. Merk hierbij op dat het grootste deel van de huidige toename te wijten is aan het tijdelijk statuut dat aan zelfstandigen is toegekend in de context van de COVID-crisis.

De taken die aan BRUGEL zijn toevertrouwd, zijn de jongste jaren aanzienlijk toegenomen, terwijl de organisatiestructuur van BRUGEL sinds de oprichting in 2007 amper is veranderd. De raad van bestuur blijft dus de leiding van de organisatie, die als enige bevoegd is om de beslissingen te nemen over alle activiteiten van BRUGEL. Aangezien de bestuurders niet dagelijks bij BRUGEL werken, lijken de huidige organisatie en de governance-regels niet langer toereikend om een optimale werking van BRUGEL te verzekeren.

Het lijkt ons belangrijk dat de nieuwe Brusselse Regering snel een coherente hervorming van BRUGEL kan doorvoeren. Het is met name van belang de bestuursorganen van de organisatie te herstructureren om een nieuw evenwicht te brengen in de rollen, verantwoordelijkheden en bezoldigingen van de raad van bestuur enerzijds en het directieteam anderzijds, dat versterkt zou moeten worden zoals de uittrekkende regering zich had voorgenomen. Het is eveneens onbegrijpelijk dat het personeel van BRUGEL al meer dan twee jaar geen statuut heeft. BRUGEL is ook verbaasd door de keuze voor het indienen van een ontwerpbesluit dat financieel moeilijk te dragen blijkt.

Globaal genomen heeft de personeelsgroei ertoe geleid tot dat meer ruimte moet worden gehuurd. Onze lokalen waren berekend op ongeveer 35 werkplekken. Onze behoefte op korte termijn bedraagt ongeveer 40 VTE, in het vooruitzicht van een potentiële toename in de loop van de volgende jaren, en er moest dus bijkomende ruimte worden gehuurd in hetzelfde gebouw. Gezien de configuratie van de lokalen zal dit leiden tot een stijging van de huursom met ongeveer 75 %, inclusief huurlasten en aanverwante kosten (vastgoedtaxen, enz.).

Daarnaast waren 2018 en 2019 jaren waarin BRUGEL de tariefmethodologieën moest uitwerken, waarvoor extern advies nodig was. In 2020 zal dat werk achter de rug zijn, wat betekent dat de budgetten voor studiekosten afnemen. Die daling had nog groter kunnen zijn als de opdracht « her-

plus importante si la mission « énergies renouvelables » ne nécessitait pas autant de moyens, même partiellement rencontrés.

BRUGEL constate aussi qu'elle est l'une des rares entités européennes à ne pas percevoir de droits de dossiers sur les installations de production renouvelables ou sur les titulaires d'une licence de fourniture de gaz ou d'électricité. Il serait utile d'envisager de donner des moyens de perception de droits administratifs au régulateur.

Nos missions légales

BRUGEL assure le bon fonctionnement du marché et inspire les législations afin de garantir à l'ensemble des consommateurs un accès à l'énergie aux meilleures conditions possibles aujourd'hui et demain.

Mission générale de conseil aux autorités publiques

La mission première de BRUGEL consiste en une mission de conseil auprès des autorités publiques sur toutes les questions concernant l'organisation et le fonctionnement du marché régional de l'énergie. Elle se concrétise par la formulation d'avis, rapports, propositions et autres études. Tous les documents produits par les services de BRUGEL sont communiqués au ministre en charge de l'énergie pour être ensuite publiés dans les deux langues officielles (FR et NL) sur notre site internet. Parallèlement à ces conseils officiels, BRUGEL publie un bulletin statistique et un observatoire des prix tous les trois mois.

Mission générale de surveillance et de contrôle

La deuxième mission du régulateur bruxellois englobe une mission générale de surveillance et de contrôle de l'application des ordonnances et arrêtés y relatifs. Dans le cadre de cette mission, BRUGEL est amenée à vérifier la bonne application de ces textes légaux. Via les plaintes déposées auprès de ses services, des documents remis par les clients protégés ou les titulaires d'installations de production décentralisée ou encore à travers les contacts avec les acteurs du secteur (fournisseurs, CPAS, gestionnaires de réseaux, médiateurs, etc.), BRUGEL prend connaissance des situations problématiques. Le régulateur entreprend alors un travail de concertation afin de régler ces situations. BRUGEL privilégie effectivement le dialogue constructif plutôt qu'une action directe sans concertation. En 2020, tout comme les années précédentes, cette approche a permis de régler les situations problématiques sans entamer de procédure de sanction.

nieuwbare energieën » niet zoveel middelen had gevraagd, ook al werd er slechts gedeeltelijk aan voldaan.

BRUGEL merkt ook op dat het een van de zeldzame Europese instanties is die geen dossierkosten int op installaties voor hernieuwbare productie of voor houders van een licentie voor het leveren van gas of elektriciteit. Het zou nuttig zijn te overwegen de regulator middelen te verschaffen om administratieve vergoedingen te innen.

Onze wettelijke opdrachten

BRUGEL zorgt voor de goede werking van de markt en biedt inspiratie voor de wetgeving om alle verbruikers nu en in de toekomst toegang tot energie te garanderen in de best mogelijke omstandigheden.

Algemene opdracht tot adviesverlening aan de overheid

De voornaamste opdracht van BRUGEL is het verlenen van advies aan de overheid over alles wat verband houdt met de organisatie en de werking van de gewestelijke energiemarkt. De opdracht bestaat concreet in het formuleren van adviezen, verslagen, voorstellen en studies. Alle door de diensten van BRUGEL geproduceerde documenten worden aan de minister belast met energie meegedeeld en worden vervolgens in de twee landstalen (NL en FR) op onze website gepubliceerd. Naast deze officiële adviezen publiceert BRUGEL elke drie maanden een statistisch bulletin en een prijsobservatorium.

Algemene opdracht van toezicht en controle

De tweede opdracht van de Brusselse regulator omvat een algemene opdracht van toezicht op en controle van de toepassing van de hiermee verband houdende ordonnances en besluiten. In het kader van deze opdracht dient BRUGEL de correcte toepassing van deze wetteksten te controleren. Via bij zijn diensten ingediende klachten, door beschermde afnemers of houders van gedecentraliseerde productie-installaties overgemaakte documenten en via contact met de actoren van de sector (leveranciers, OCMW's, netbeheerders, ombudsmannen enz.) neemt BRUGEL kennis van probleemsituaties. De regulator gaat dan in overleg om deze situaties op te lossen. BRUGEL verkiest een constructieve dialoog boven een directe actie zonder overleg. In 2020 heeft deze aanpak het mogelijk gemaakt probleemsituaties op te lossen zonder sanctieprocedures te starten.

Missions particulières

A côté de ces deux missions générales, le législateur bruxellois a conféré au régulateur 23 missions particulières en électricité et gaz et 5 pour le secteur de l'eau. Celles-ci vont de la présentation d'avis, d'études, de décisions jusqu'à garantir pour les clients finaux un accès rapides et gratuites à leurs données de consommation. La compétence tarifaire s'est ajoutée à ces missions via l'ordonnance du 8 mai 2014 et le contrôle du prix de l'eau par l'ordonnance du 15 décembre 2017. Le 20 juillet 2018, la Région a voté une ordonnance élargissant les missions de BRUGEL en matière de règlement technique et de licence de fourniture, désormais soumis aux décisions de BRUGEL.

L'accomplissement de ces missions doit se faire de manière impartiale et transparente. Elles doivent en outre s'exercer dans un cadre fixé par l'ordonnance, où plusieurs objectifs généraux ont été précisés :

- 1) Promouvoir un marché intérieur de l'électricité concurrentiel, sûr et durable pour l'environnement ;
- 2) Garantir des conditions appropriées pour que les réseaux fonctionnent de manière effective et fiable ;
- 3) Développer des marchés régionaux concurrentiels ;
- 4) Contribuer à assurer la mise en place de réseaux non discriminatoires qui soient sûrs, fiables, performants et axés sur les clients finaux ;
- 5) Faciliter l'accès au réseau des nouvelles capacités de production ;
- 6) Améliorer les performances des réseaux et favoriser l'intégration du marché ;
- 7) Continuer à assurer un service public et universel de grande qualité.

Notre vision

Brugel s'inscrit dans les objectifs ambitieux de la Région de Bruxelles-Capitale tant en matière de transition énergétique que de gestion optimale de l'eau.

- en matière de transition énergétique (réduction des consommations, développement énergies renouvelables, nouveaux modèles de gestion décentralisées et nouvelles technologies...)
- en matière de gestion optimale de l'eau (utilisation rationnelle de la ressource, protection des eaux de surface et souterraines et lutte contre les inondations...).

Bijzondere opdrachten

Naast deze twee opdrachten heeft de Brusselse wetgever aan de regulator 23 bijzondere opdrachten toegekend voor elektriciteit en gas en 5 voor de sector water. Ze gaan van het voorleggen van adviezen, studies en beslissingen tot het garanderen van de snelle en kosteloze toegang tot hun verbruiksgegevens aan de eindklanten. De tariefbevoegdheid werd aan deze opdrachten toegevoegd via de ordonnantie van 8 mei 2014 en de controle van de waterprijs werd toegevoegd door de ordonnantie van 15 december 2017. Op 20 juli 2018 heeft het Parlement een ordonnantie goedgekeurd die de opdrachten van BRUGEL inzake het technisch reglement en de leveringsvergunningen uitbreidt. Ze zijn voortaan onderworpen aan de beslissingen van BRUGEL.

De uitvoering van deze opdrachten moet op onpartijdige en transparante wijze gebeuren. Ze moeten bovendien worden uitgeoefend in een kader bepaald door de ordonnantie, waarin meerdere algemene doelstellingen worden gepreciseerd :

- 1) Bevordering van een door concurrentie gekenmerkte, zekere en vanuit milieuoogpunt duurzame interne markt voor elektriciteit ;
- 2) Waarborgen dat de elektriciteitsnetten op een doeltreffende en betrouwbare manier werken ;
- 3) Ontwikkeling van door concurrentie gekenmerkte regionale markten ;
- 4) Bijdragen tot de ontwikkeling van veilige, betrouwbare en efficiënte niet-discriminerende netten die op de eindafnemers gericht zijn ;
- 5) De toegang van nieuwe productiecapaciteit tot het net vergemakkelijken ;
- 6) De efficiëntie van netprestaties verbeteren en de marktintegratie versterken ;
- 7) Een hoog niveau van universele en openbare dienstverlening blijven garanderen.

Onze visie

Brugel sluit zich aan bij de ambitieuze doelstellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op het vlak van zowel de energietransitie als een optimaal waterbeheer.

- op het vlak van de energietransitie (vermindering van het verbruik, ontwikkeling van hernieuwbare energie, nieuwe gedecentraliseerde beheersmodellen en nieuwe technologieën)
- op het vlak van een optimaal waterbeheer (rationeel gebruik van de hulpbron, bescherming van oppervlaktewater en grondwater, bestrijding van overstromingen...)

Notre mission

Dans ce cadre, Brugel apporte, de manière collaborative et indépendante, une expertise réglementaire, analytique et prospective pour

- être force de propositions stratégiques ;
 - émettre des recommandations sur les dynamiques de marchés ;
 - proposer et appliquer des modèles tarifaires
- pour une transition efficiente et socialement juste.

Nos valeurs

Les valeurs de BRUGEL décrivent ce en quoi les collaborateurs et les administrateurs de l'organisation croient.

- Intérêt général : Le sens même de notre raison d'être. Un régulateur qui mène ses activités et réflexions dans l'intérêt général du marché de l'énergie et du secteur de l'eau et qui pose des choix bénéfiques à l'ensemble des Bruxellois.
- Intégrité : Indispensable pour assurer la confiance de nos publics quant aux positions prises par BRUGEL en toute indépendance d'esprit et neutralité.
- Confiance : Être un régulateur respectueux de ses engagements afin de développer une relation de confiance mutuelle avec toutes les parties prenantes.
- Transparence : La transparence de nos choix afin de créer une culture favorable à la coopération et à l'innovation. C'est pourquoi BRUGEL s'engage à rendre l'information accessible au plus grand nombre et de la manière la plus simple possible.
- Proactivité : Un régulateur professionnel, dynamique et entreprenant qui se veut être force de proposition.
- Esprit d'équipe : Une équipe soudée et alignée qui coopère avec les parties prenantes pour trouver des solutions orientées dans l'intérêt général.

Ces six valeurs clés forgent notre personnalité. Elles font partie intégrante de notre travail au quotidien.

Nos buts stratégiques

Les buts stratégiques témoignent de notre ambition de contribuer à l'évolution de la vie politique et administrative au sens le plus large. Au nombre de neuf, ces objectifs stratégiques déterminent les lignes de force de la politique de BRUGEL.

Onze missie

In dit kader levert Brugel op een collaboratieve en onafhankelijke wijze reglementaire, analytische en prospectieve expertise aan om

- een motor te zijn voor strategische voorstellen ;
 - aanbevelingen te doen over de marktdynamiek ;
 - tariefmodellen voor te stellen en toe te passen
- voor een doeltreffende en sociaal rechtvaardige transitie.

Onze waarden

De waarden van BRUGEL beschrijven waarin de medewerkers en de bestuurders van de organisatie geloven.

- Algemeen belang : de eigenlijke betekenis van onze bestaansreden. Een regulator die handelt en denkt in het algemeen belang van de energiemarkt en de sector water en die keuzes maakt waar alle Brusselaars baat bij hebben.
- Integriteit : onontbeerlijk om ervoor te zorgen dat ons publiek vertrouwen heeft in de standpunten die BRUGEL volkomen onafhankelijk van geest en neutraal inneemt.
- Vertrouwen : een regulator zijn die zijn verplichtingen nakomt om een relatie van wederzijds vertrouwen met alle belanghebbenden te ontwikkelen.
- Transparantie : de transparantie van onze keuzes om een cultuur te creëren die bevorderlijk is voor samenwerking en innovatie. Daarom verbindt BRUGEL zich ertoe informatie toegankelijk te maken voor zoveel mogelijk mensen en op een zo eenvoudig mogelijke manier.
- Proactiviteit : een professionele, dynamische en ondernemende regulator die een drijvende kracht wil zijn voor voorstellen.
- Teamgeest : een hecht en op elkaar afgestemd team dat samenwerkt met belanghebbenden om oplossingen te vinden die gericht zijn op het algemeen belang.

Deze zes kernwaarden vormen onze persoonlijkheid. Ze maken integraal deel uit van onze dagelijkse activiteiten.

Onze strategische doelstellingen

De strategische doelstellingen getuigen van onze ambitie om bij te dragen aan de evolutie van het politieke en administratieve leven in de meest ruime zin van het woord. Deze negen strategische doelstellingen bepalen de krachtlijnen van het beleid bij BRUGEL.

Activités stratégiques liées aux missions

1. Apporter une expertise en eau et en énergie, des conseils systémiques, juridiques et techniques (E&E)

BRUGEL se veut être un centre d'expertise reconnu, une force de propositions pour répondre à l'évolution constante des secteurs de l'énergie et de l'eau, imaginer les marchés de l'électricité et du gaz/ le secteur de l'eau de demain et inspirer les législations.

2. Assurer un suivi et un contrôle des opérateurs réseau et de leurs obligations et missions (EE)

BRUGEL assurera un suivi et un contrôle des opérateurs de réseau afin qu'ils assurent un fonctionnement optimal de leur réseau en tenant compte des obligations immédiates et des besoins futurs. Pour ce faire, BRUGEL a développé et continuera à améliorer des instruments efficaces de suivi des opérateurs pour mesurer leur performance tant vis-à-vis de la fiabilité et qualité de leurs réseaux, que des services rendus à leurs utilisateurs. Tourné vers l'avenir, pragmatique face aux défis qui nous attendent, BRUGEL veillera à nouer un dialogue constructif avec toutes les parties prenantes pour réfléchir sereinement et en toute transparence aux technologies novatrices au bénéfice de tous.

3. Assurer un accès à tous et un bon fonctionnement du marché de la fourniture d'énergie

BRUGEL entend mettre le consommateur au centre de ses préoccupations et par là-même au centre du marché de sorte qu'il puisse en dégager les avantages. Pour ce faire, BRUGEL s'engage à l'informer correctement des offres et services proposés, mais aussi à suivre et contrôler les fournisseurs d'énergie dans l'application correcte du level playing field établi par la Région de Bruxelles-Capitale. BRUGEL veillera aussi à suivre les autres services connexes à la fourniture d'électricité et gaz au bénéfice des consommateurs.

Une attention particulière sera donnée aux consommateurs précarisés, qu'ils soient résidentiels ou petits professionnels (SOHO). Outre des missions opérationnelles, comme l'octroi du statut de client protégé, BRUGEL continuera à nourrir la réflexion sur les mécanismes de protection de ces consommateurs précarisés en discussion avec les différentes parties prenantes. Brugel reste disponible sur les missions sociales pour le secteur de l'eau, en utilisant l'expertise développée transversalement.

Strategische activiteiten die verband houden met de opdrachten

1. Deskundigheid inzake water en energie, systemisch, juridisch en technisch advies leveren (W&E)

BRUGEL wil een erkend expertisecentrum zijn, een bron van voorstellen om in te spelen op de constante evolutie van de sectoren energie en water, zich de elektriciteits- en gasmarkt / de sector water van morgen voor te stellen en de wetgeving te inspireren.

2. Follow-up en controle van de netoperatoren en van hun verplichtingen en opdrachten verzekeren (WE)

BRUGEL zal een follow-up en een controle van de netoperatoren verzekeren opdat ze een optimale werking van hun net zouden verzekeren, rekening houdend met de onmiddellijke verplichtingen en de toekomstige behoeften. Daartoe heeft BRUGEL efficiënte instrumenten voor de follow-up van de operatoren ontwikkeld en zal het die blijven verbeteren om hun prestaties te meten op het vlak van de betrouwbaarheid en kwaliteit van hun netten en op het vlak van de diensten die ze hun gebruikers leveren. Naar de toekomst toe zal BRUGEL, pragmatisch tegenover de uitdagingen die ons te wachten staan, ervoor zorgen een constructieve dialoog aan te gaan met alle belanghebbenden om op een serene en transparante manier na te denken over vernieuwende technologieën die iedereen ten goede komen.

3. Toegang voor iedereen en een goed functionerende markt voor energievoorziening garanderen

BRUGEL wil de gebruiker in het middelpunt van zijn bekommernissen en dus in het middelpunt van de markt plaatsen, zodat hij er de voordelen uit kan halen. Daarom verbindt BRUGEL zich ertoe hem correct te informeren over aanbiedingen en diensten, maar ook de energieleveranciers op te volgen en te controleren bij de correcte toepassing van het door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vastgelegde « level playing field ». BRUGEL zal er ook voor zorgen de andere diensten met betrekking tot de levering van elektriciteit en gas ten behoeve van de consumenten op te volgen.

Bijzondere aandacht zal worden besteed aan kwetsbare gebruikers, zowel residentiële gebruikers als kleine professionals (SOHO). Naast de operationele taken, zoals het toekennen van het statuut van beschermde klant, zal BRUGEL in overleg met de verschillende belanghebbenden de denkoefening over beschermingsmechanismen voor deze kwetsbare gebruikers blijven voeren. Brugel blijft beschikbaar inzake sociale opdrachten voor de watersector, gebruik makend van de transversaal ontwikkelde expertise.

4. Accélérer la transition vers une société bas carbone, notamment par la promotion des énergies renouvelables et la gestion efficiente des flux (Energie)

Fort d'une gestion opérationnelle et exemplaire en matière de certificats verts et de garantie d'origine, BRUGEL a développé une expertise tant conceptuelle que pratique sur les énergies renouvelables. Celle-ci sera mise à profit pour éclairer les autorités politiques et contribuer activement aux développements innovants de ces énergies dans un tissu urbain. BRUGEL considère que la transition énergétique passera par des communautés d'énergies renouvelables et autres moyens de production et stockages décentralisés qui s'appuient sur des solutions technologiques innovantes et proches du consommateur pour que ce dernier s'approprie ces nouveaux concepts.

Pour accélérer la transition vers une société bas carbone, BRUGEL mènera des réflexions sur les mécanismes de marchés à mettre en place pour lever les barrières « marchés » ou promouvoir des services énergétiques et fera des propositions équitables pour l'ensemble des acteurs.

5. Etablir les tarifs de distribution les plus justes pour tous les Bruxellois (EE)

En toute indépendance, mais en concertation active, BRUGEL fixe les tarifs des opérateurs dans un souci d'obtenir un service efficient et durable. BRUGEL entend établir dans un horizon de 3 à 5 ans de nouvelles méthodologies tarifaires qui encouragent plus en avant les opérateurs à faire preuve d'efficience, tout en garantissant aux consommateurs d'aujourd'hui et de demain un service de qualité. Il importe que les coûts et modalités de financement soient optimisés sans avoir de répercussions déséquilibrées sur l'une ou l'autre catégorie de consommateurs tout en tenant compte de leur capacité contributive.

6. Être à l'écoute du marché/Traiter les plaintes (EE)

En toute impartialité, transparence et dans le respect des droits des parties, les agents de BRUGEL instruisent avec diligence et efficacité les plaintes qui leur parviennent et, pour les matières régionales liées à l'électricité et au gaz, prennent des décisions qui s'imposent aux parties.

Pour les matières liées à l'eau, BRUGEL considère qu'elle serait plus dans son rôle en se concentrant sur des décisions en matière de litiges, plutôt qu'en jouant les médiateurs entre les parties.

4. De transitie naar een koolstofarme samenleving versnellen, met name door het bevorderen van hernieuwbare energieën en efficiënt beheer van de stromen (Energie)

Dankzij operationeel en exemplarisch beheer op het vlak van groenestroomcertificaten en garantie van oorsprong heeft BRUGEL zowel conceptuele als praktische expertise ontwikkeld inzake hernieuwbare energie. Die zal worden ingezet om de politieke autoriteiten te informeren en actief bij te dragen aan de innovatieve ontwikkelingen van deze energievormen in een stedelijk weefsel. BRUGEL is van mening dat de energietransitie maar mogelijk is via gemeenschappen van hernieuwbare energie en andere gedecentraliseerde productie- en opslagmiddelen die steunen op innovatieve technologische oplossingen en dicht bij de gebruiker staan, zodat die zich deze nieuwe concepten eigen kan maken.

Om de overgang naar een koolstofarme samenleving te versnellen zal BRUGEL nadenken over de marktmechanismen die er moeten komen om de « markt »-belemmeringen weg te nemen of energiediensten te bevorderen, en zal het billijke voorstellen doen voor alle actoren.

5. Zo eerlijk mogelijke distributietarieven vastleggen voor alle Brusselaars (WE)

Onafhankelijk maar in actief overleg bepaalt BRUGEL de tarieven van de operatoren met het oog op een doeltreffende en blijvende dienstverlening. BRUGEL is zinnens binnen 3 tot 5 jaar nieuwe tariefmethodologieën vast te leggen die de operatoren nog meer stimuleren om efficiëntie aan de dag te leggen en de gebruikers van vandaag en morgen tegelijk een kwaliteitsvolle dienstverlening te waarborgen. Het is van belang dat de financieringskosten en -modaliteiten worden geoptimaliseerd zonder dat dit een onevenwichtige weerslag heeft op een bepaalde categorieën van gebruikers, rekening houdend met de mate waarin zij kunnen bijdragen.

6. Luisteren naar de markt/Klachten behandelen (WE)

In alle onpartijdigheid, transparantie en met respect voor de rechten van de partijen onderzoeken medewerkers van BRUGEL de klachten die hen bereiken zorgvuldig en doeltreffend, en voor gewestelijke materie die te maken heeft met elektriciteit en gas nemen zij beslissingen die bindend zijn voor de partijen.

Voor materie die met water te maken heeft is BRUGEL van oordeel dat het meer tot zijn rol behoort zich toe te spitsen op beslissingen over geschillen dan te bemiddelen tussen de partijen.

Le service des plaintes de BRUGEL est un élément essentiel pour percevoir les dysfonctionnements dans les secteurs de l'électricité, du gaz ou de l'eau, mais aussi pour mieux comprendre les mécanismes de plus en plus complexes qui sous-tendent ces métiers en constante évolution.

Activités en support des activités stratégiques

7. Une communication coordonnée, proactive et de qualité

BRUGEL développe une communication au bénéfice de toutes les parties prenantes et qui positionne BRUGEL en fonction de sa mission, de ses valeurs et de sa stratégie.

BRUGEL fournit des explications claires, concises et les plus complètes possibles sur nos métiers complexes aux autorités publiques, aux conseils régionaux, aux stakeholders de sorte que ceux-ci soient confiants dans l'approche proposée.

La bonne dynamique du marché passe par une bonne connaissance des règles de marchés, de ses avantages et de ses devoirs. Il importe que les consommateurs soient bien informés et que BRUGEL mette des outils à leur disposition pour qu'ils puissent participer, si pas activement, au moins avantageusement au marché.

8. Politique RH moderne (gestion du personnel, knowledge management, gouvernance)

Un centre d'expertise et de conseils ne peut que se fonder sur une gestion des ressources humaines épanouissantes et dynamiques. BRUGEL souhaite développer et mettre en œuvre une politique de RH moderne afin de réaliser le plan stratégique et opérationnel avec des collaborateurs compétents et enthousiastes ayant des perspectives d'avenir au sein de l'établissement. Tenant compte des orientations données par la Région, BRUGEL établira un cadre de travail comprenant : plan de carrière et plan de formation.

Dans un contexte de télétravail grandissant, et du fait de la complexité et pluralité de nos missions et métiers, il est important de faire circuler une information structurée et claire vers les équipes, de sorte à lever toute ambiguïté dans les messages et orientation du CA.

De klachtendienst van BRUGEL is een essentieel element om storingen in de elektriciteits-, gas- of watersector waar te nemen, maar ook om een beter inzicht te krijgen in de steeds complexere onderliggende mechanismen van deze voortdurend evoluerende vakgebieden.

Activiteiten ter ondersteuning van de strategische activiteiten

7. Gecoördineerde, proactieve en degelijke communicatie

BRUGEL ontwikkelt een communicatie die alle stakeholders ten goede komt en die BRUGEL positioneert in overeenstemming met zijn opdracht, zijn waarden en zijn strategie.

BRUGEL geeft overheden, gewestelijke raden en stakeholders duidelijke, beknopte en zo volledig mogelijke uitleg over onze complexe vakgebieden, zodat ze vertrouwen kunnen hebben in de voorgestelde aanpak.

Een goede marktdynamiek is niet mogelijk zonder goede kennis van de marktregels, de voordelen en de plichten ervan. Het is van belang dat de verbruikers goed geïnformeerd zijn en dat BRUGEL hun instrumenten ter beschikking stelt waarmee zij actief of alleszins voordelig kunnen deelnemen aan de markt.

8. Modern HR-beleid (personeelsbeleid, kennismanagement, governance)

Een expertise- en adviescentrum kan alleen berusten op een dynamisch human-resourcesbeleid dat ontplooiingskansen biedt. BRUGEL wil een modern HR-beleid ontwikkelen en doorvoeren om het strategisch en operationeel plan te verwezenlijken met competente en enthousiaste medewerkers die binnen de instelling toekomstvooruitzichten hebben. Rekening houdend met de richting die het Gewest aangeeft zal BRUGEL een arbeidskader uitwerken dat omvat : een loopbaanplan en een opleidingsplan.

Nu het telewerk almaar toeneemt en de complexiteit en veelheid van onze opdrachten en vakgebieden evenmin afneemt, is het van belang gestructureerde en heldere informatie te verspreiden naar de teams toe, zodat dubbelzinnigheid in de boodschappen en de oriëntatie van de RvB achterwege blijven.

9. Des services généraux orientés vers des services efficaces et des solutions simples

Organisé en fonction des directives données aux établissements publics bruxellois, BRUGEL entend orienter ses services généraux vers des services efficaces et des solutions simples, le tout en restant indépendant du Gouvernement dans son fonctionnement tout en faisant montre d'exemplarité en matière de bonne gestion et de gouvernance. Il est essentiel de faire un bon usage des dotations reçues, en toute transparence et bonne gestion.

Nos outils ICT doivent répondre aux défis des différents métiers, en cherchant le maximum de synergies internes et avec des partenaires extérieurs.

CHAPITRE IV
Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

À la lumière de nos missions, visions, valeurs et engagements, des objectifs stratégiques et opérationnels ont été développés pour chacun de nos métiers :

OS 1. Apporter une expertise en eau et en énergie, des conseils systémiques, juridiques et techniques

OS 2. Assurer un suivi et un contrôle des opérateurs réseau et de leurs obligations et missions

OS 3. Assurer un accès à tous et un bon fonctionnement du marché de la fourniture d'énergie

OS 4. Promouvoir les énergies renouvelables et la gestion efficiente des flux

OS 5. Etablir les tarifs de distribution les plus justes pour tous les Bruxellois

OS 6. Être à l'écoute du marché/Traiter les plaintes

En complémentarité avec notre approche métier, tournée vers l'extérieure, une attention particulière est donnée à la gestion interne :

OS 7. Une communication externe proactive et de qualité

OS 8. Une politique RH moderne

OS 9. Des services généraux orientés vers des services efficaces et des solutions simples.

9. Algemene diensten gericht op doeltreffende diensten en eenvoudige oplossingen

BRUGEL is georganiseerd overeenkomstig de richtlijnen die aan de Brusselse openbare instellingen zijn gegeven en wil zijn algemene diensten dan ook richten naar doeltreffende diensten en eenvoudige oplossingen, terwijl het in zijn werking onafhankelijk blijft van de regering en zich voorbeeldig opstelt inzake goed beheer en bestuur. Het is van essentieel belang dat de ontvangen dotaties goed worden gebruikt, volledig transparant en goed beheerd.

Onze ICT-instrumenten moeten een antwoord bieden op de uitdagingen van de verschillende vakgebieden, waarbij we streven naar zo veel mogelijk synergieën, zowel intern als met externe partners.

HOOFDSTUK IV
Overzicht van de Strategische Doelstellingen (SD) en Operationele Doelstellingen (OD)

In het licht van onze missies, visies, waarden en verbin-tenissen werden strategische en operationele doelstellingen ontwikkeld voor elk van onze activiteiten :

SD 1. Deskundigheid inzake water en energie, systemisch, juridisch en technisch advies leveren

SD 2. Follow-up en controle van de netoperatoren en van hun verplichtingen en opdrachten verzekeren

SD 3. Toegang voor iedereen en een goed functionerende markt voor energievoorziening garanderen

SD 4. Hernieuwbare energie en efficiënt beheer van de stromen bevorderen

SD 5. Zo eerlijk mogelijke distributietarieven vastleggen voor alle Brusselaars

SD 6. Luisteren naar de markt/Klachten behandelen

Aanvullend op onze vakgebonden aanpak, die naar buiten toe gericht is, wordt bijzondere aandacht besteed aan intern beheer :

SD 7. Proactieve en degelijke externe communicatie

SD 8. Eigentijds HR-beleid

SD 9. Algemene diensten gericht op doeltreffende diensten en eenvoudige oplossingen.

IV.1 OS 1 : Apporter une expertise en eau et en énergie, des conseils systémiques, juridiques et techniques

IV.1.1. OO 1.1. : Etudes et analyses prospectives, sectorielles, benchmarks, consultations...

BRUGEL mène des réflexions, discute avec les parties prenantes, compare les pratiques, étudie les thématiques complexes, sensibilise différents publics aux enjeux actuels ou à ceux de demain. L'on publie études, rapports, avis, décisions, propositions, statistiques sur notre site internet.

Pour aborder les diverses thématiques, BRUGEL fait souvent appel à de la consultance externe après un marché public. Que l'étude soit appuyée par un consultant externe, ou menée en interne, BRUGEL y associera le plus possible les stakeholders. Ceci n'empêche pas BRUGEL de rester autonome dans ses choix et orientations, mais bien d'essayer de faire la part des choses pour dégager des solutions équilibrées.

Dans la mesure du possible, BRUGEL tâchera d'organiser des consultations publiques ou restreintes pour des sujets plus pointus. Les consultations seront idéalement accompagnées d'explications, voire de séance d'information. Les rapports de consultations et contributions seront publiques, sauf volonté contraire de l'un ou l'autre participant. Ces consultations ont pour but d'appuyer la réflexion du régulateur.

Au centre de l'Union européenne, il nous paraît aussi nécessaire de voir ce qui se passe ailleurs. Trouver les bonnes pratiques, comparer les usagers doit être instructif ou illustratif, un outil d'aide à la décision, sans la remplacer.

BRUGEL participera activement aux plateformes d'échange d'information entre régulateurs et/ou acteur et administrations des secteurs d'investigation.

IV.1.1.1 Réalisations

BRUGEL avait publié en 2019 les documents officiels suivants :

- 16 avis ;
- 3 études ;
- 3 consultations publiques sur nos avis ou études ;
- 2 propositions ;
- 38 décisions ;
- 10 rapports ;

IV.1 SD 1 : Deskundigheid inzake water en energie, systemisch, juridisch en technisch advies leveren

IV.1.1. OD 1.1. : Prospectieve en sectorale studies en analyses, benchmarks, raadplegingen

BRUGEL verricht denkwerk, bespreekt met belanghebbenden, vergelijkt praktijken, bestudeert complexe thematieken en sensibiliseert verschillende soorten publiek voor de huidige of toekomstige aandachtspunten. Wij publiceren studies, rapporten, adviezen, beslissingen, voorstellen, statistieken op onze website.

Om de verschillende thema's te behandelen doet BRUGEL vaak een beroep op externe consultancy na een overheidsopdracht. BRUGEL zal de stakeholders zoveel mogelijk betrekken, ongeacht of de studie wordt geschraagd door een externe consultant dan wel intern wordt verricht. Dit belet BRUGEL niet autonoom te blijven in zijn keuzes en oriëntaties, het probeert juist de zaken goed uit elkaar te houden om tot evenwichtige oplossingen te komen.

In de mate van het mogelijke zal BRUGEL proberen openbare of beperkte raadplegingen te organiseren voor meer gespecialiseerde onderwerpen. De raadplegingen gaan idealiter gepaard met toelichting of zelfs een informatie-sessie. De verslagen van de raadplegingen en de bijdragen zullen openbaar zijn, tenzij een van de deelnemers dat niet wenst. Deze raadplegingen zijn bedoeld om de denkoefening van de regulator te ondersteunen.

In het hart van Europese Unie lijkt het ons ook noodzakelijk te kijken naar wat er elders gebeurt. Goede praktijken, gebruikers vergelijken moet leerzaam of illustratief zijn, een instrument dat helpt bij het beslissen maar dit niet vervangt.

BRUGEL zal actief deelnemen aan de platformen voor de uitwisseling van informatie tussen regulatoren en/of actoren en administraties in de sectoren waarover het gaat.

IV.1.1.1 Realisaties

BRUGEL had in 2019 de volgende officiële documenten gepubliceerd :

- 16 adviezen ;
- 3 studies ;
- 3 openbare raadplegingen over onze adviezen of studies ;
- 2 voorstellen ;
- 38 beslissingen ;

- 26 bulletins statistiques trimestriels (statistiques de marché et observatoire des prix) ;
- 26 newsletters.

Toutes ces publications sont disponibles sur notre site Internet et sont communiquées au Gouvernement.

BRUGEL fait partie du FORBEG, le Forum des régulateurs belges d'électricité et de gaz qui réunit les quatre régulateurs du pays (BRUGEL, CREG, CWaPE et VREG). Six fois par an, ce forum réunit les présidents, directeurs ou administrateurs délégués des différents régulateurs lors de réunions plénières. Durant l'année, des groupes de travail réunissent également des experts qui traitent de problématiques spécifiques.

BRUGEL préside de longue date le groupe de travail Smartmetering tandis qu'elle a repris la présidence du groupe de travail Energies renouvelables depuis 2018. Les conseillers de BRUGEL participent activement aux autres groupes de travail permanents tels que : Électricité, Flexibilité, Gaz, Échange d'information et Europe. Par ailleurs, des discussions approfondies sur les questions du fournisseur de secours se sont poursuivies en 2019 et une consultation commune a été organisée.

Moyens

S'agissant d'une mission transversale et impliquant toute notre équipe, il est difficile d'identifier précisément les ressources allouées à cet objectif en particulier. En revanche, il est essentiel d'organiser nos process pour bien atteindre cet objectif.

IV.1.1.2 Planning 2021

Objectifs principaux :

BRUGEL continuera à publier ses avis, études, propositions... En toute transparence, tout avis ou étude d'initiative sera mis à consultation publique, d'autant que le dialogue avec les parties prenantes est essentiel à l'élaboration d'une vision claire sur chaque question qui se pose au régulateur.

IV.1.2. OO 1.2. : Une expertise juridique de pointe au service de tous

Le Service juridique joue un rôle de conseil juridique et stratégique. L'évolution et l'adaptation du cadre légal applicable au marché de l'énergie et au secteur de l'eau est un des points essentiels traités par ce Service. Dans ce

- 10 rapports ;
- 26 driemaandelijkse statistische bulletins (marktstatistieken en prijzenobservatorium) ;
- 26 nieuwsbrieven.

Al deze publicaties zijn beschikbaar op onze website en worden aan de regering overgemaakt.

BRUGEL is lid van FORBEG, het forum van Belgische Energieregulatoren, dat de vier regulatoren van het land (BRUGEL, CREG, CWaPE en VREG) samenbrengt. Zes keer per jaar vinden in dit forum plenaire vergaderingen plaats waarop de voorzitters, directeurs of gedelegeerd bestuurders van de verschillende regulatoren aanwezig zijn. In de loop van het jaar komen ook experts bijeen in werkgroepen rond specifieke kwesties.

BRUGEL is al lange tijd voorzitter van de werkgroep Smartmetering en heeft in 2018 het voorzitterschap van de werkgroep Hernieuwbare Energie op zich genomen. De adviseurs van BRUGEL nemen actief deel aan de andere permanente werkgroepen, zoals : Elektriciteit, Flexibiliteit, Gas, Informatie-uitwisseling en Europa. Daarnaast werden grondige besprekingen rond de kwesties in verband met de noodleverancier in 2019 voortgezet en is een gemeenschappelijke raadpleging georganiseerd.

Middelen

Aangezien het hier gaat om een transversale opdracht waarbij ons hele team betrokken is, is het moeilijk precies vast te stellen welke middelen aan deze doelstelling in het bijzonder zijn toegewezen. Wel is het essentieel dat we onze processen organiseren om deze doelstelling te bereiken.

IV.1.1.2 Planning 2021

Belangrijkste doelstellingen :

BRUGEL zal zijn adviezen, studies, voorstellen... blijven publiceren. In alle transparantie zullen elk advies of elke studie op eigen initiatief aan openbare raadpleging worden onderworpen, temeer daar de dialoog met de belanghebbenden essentieel is voor het uitwerken van een heldere visie op elke kwestie die op de regulator afkomt.

IV.1.2. OD 1.2. : Juridische expertise van topniveau ten dienste van iedereen

De Juridische Dienst verleent juridisch en strategisch advies. De evolutie en de aanpassing van het toepasselijk wettelijk kader voor de energiemarkt is een van de essentiële punten die de Dienst behandelt. In het kader

cadre, il émet des avis et mène un travail de concertation avec l'ensemble des acteurs du marché de l'énergie et du secteur de l'eau.

Il coordonne également avec les autres régulateurs, au sein de FORBEG, des dossiers juridiques nécessitant une approche commune.

Le Service juridique suit également avec beaucoup d'attention l'évolution des nouvelles compétences de Brugel et l'amélioration de son fonctionnement (la réforme de BRUGEL, l'approbation des règlements techniques, le contrôle du prix de l'eau, l'approbation des conditions générales de distribution d'eau).

Il veille également à mettre en place des procédures pour améliorer les règles visant la protection des données privées ou commercialement sensibles qui sont mises à la disposition de Brugel, notamment la mise en conformité par rapport au RGDP.

En outre, le service juridique accompagne les services techniques dans la coordination de leurs travaux techniques et financiers. Dans ce cadre, il a comme tâche d'assurer et de vérifier la solidité juridique de tous les actes de Brugel. Il est dès lors amené à faire, d'une part des analyses juridiques préalables et d'autre part d'effectuer des relectures légales très approfondies des textes déjà rédigés par les autres services. Le Service juridique effectue également un travail en amont qui se traduit essentiellement par de la formation juridique des conseillers de Brugel et la communication d'informations (veille juridique, notes de procédures, documents types).

Le service juridique analyse également les facteurs de risque liés à un dossier. Il trace le périmètre de décision impliquant un risque zéro, une zone adjacente dont elle devra indiquer l'importance et la nature du risque puis une ligne rouge qui ne devrait pas être dépassée. En conséquence, le Service juridique a une nature transversale.

Le travail sur la sécurisation des actes juridiques, que ce soit en amont ou en aval du processus de l'élaboration d'un acte, nécessite également la participation des acteurs externes comme par exemple l'avocat pour les contentieux. Le service juridique a ainsi la charge de gérer ces relations. En ce qui concerne les contentieux, ils peuvent être de trois natures :

- recours contre les décisions tarifaires de Brugel devant la Cour d'appel ;
- recours contre les décisions administratives (par exemple octroi de CV) de Brugel devant le Conseil d'État ;

hiervan formuleert hij adviezen en pleegt hij overleg met alle actoren van de energiemarkt en de watersector.

Binnen het FORBEG coördineert hij tevens juridische dossiers die een gezamenlijke aanpak vereisen met de andere regulatoren.

De Juridische Dienst volgt ook met veel aandacht de evolutie van de nieuwe bevoegdheden van BRUGEL en de verbetering van zijn werking (de hervorming van BRUGEL, de goedkeuring van de technische reglementen, de controle van de waterprijs, de goedkeuring van de algemene voorwaarden van de waterdistributie).

Hij voert ook procedures in om de regels voor de bescherming van persoonlijke of commercieel gevoelige gegevens die Brugel ter beschikking staan te verbeteren en doet meer bepaald het nodige om de procedures in overeenstemming te brengen met de AVG.

De Juridische Dienst helpt de technische diensten bij de coördinatie van hun technische en financiële werkzaamheden. In het kader hiervan is het zijn taak de juridische soliditeit van alles wat BRUGEL onderneemt te garanderen en te controleren. Hij dient dus enerzijds voorafgaande juridische analyses uit te voeren en anderzijds de teksten die door de andere diensten werden opgesteld zeer grondig te herlezen op juridisch vlak. De Juridische Dienst voert ook voorbereidend werk uit, voornamelijk in de vorm van een juridische opleiding voor de adviseurs van Brugel en het meedelen van informatie (opvolging van de juridische evoluties, procedurenota's, modeldocumenten).

De Juridische Dienst analyseert ook de risicofactoren die verbonden zijn met een dossier. Hij geeft de beslissingsperimeter aan die geen risico inhoudt, een aangrenzende zone waarvoor hij de omvang en de aard van het risico moet aangeven en vervolgens een rode lijn die niet mag worden overschreden. De Juridische Dienst werkt dus transversaal.

De beveiliging van juridische akten, voor of na het opstellen ervan, vereist ook de medewerking van externe actoren, zoals de advocaat voor de geschillen. De Juridische Dienst staat dus ook in voor het beheer van deze relaties. De juridische kwesties kunnen worden ingedeeld in drie categorieën :

- beroep tegen de tariefbeslissingen van Brugel bij het Hof van Beroep ;
- beroep tegen de administratieve beslissingen (bijvoorbeeld toekenning van GSC) van Brugel bij de Raad van State ;

- recours contre les décisions du Service des litiges précédemment devant le Conseil d'État, actuellement devant le Tribunal de Première Instance.

IV.1.2.1 Réalisations 2020

1. Le service juridique a été fortement sollicité en 2019 et 2020 pour analyser les questions de gouvernance de BRUGEL.
2. BRUGEL a exercé en 2019 sa compétence d'approbation des règlements techniques concernant les réseaux d'électricité et de gaz. Le travail à peine terminé, un nouveau chantier réglementaire a été entamé pour une révision en profondeur des différents règlements techniques.
3. BRUGEL a reçu en 2018 la compétence relative à l'octroi de licence de fourniture d'électricité. Cette occasion a été utilisée par le service afin d'analyser la performance du système existant. La réflexion a abouti à un avis d'initiative soumis à consultation publique. Les réponses expriment un encouragement à réformer le système et saluent les propositions et orientations faites par BRUGEL.
4. En concertation avec les autres régulateurs régionaux, BRUGEL continue à réfléchir sur un modèle cohérent de fourniture de substitution.
5. Le Service juridique assiste le Service tarifaire pour assurer la solidité juridique du dossier administratif et la bonne motivation des choix effectués. Plus particulièrement, le travail juridique de consolidation concerne les méthodologies tarifaires et les propositions tarifaires.
6. Le Service juridique a également comme tâche de fournir des conseils concernant tous les dossiers stratégiques de BRUGEL (ATRIAS, flexibilité, plan d'investissements).
7. BRUGEL s'est joint à la cause dans le recours en annulation auprès de la Cour constitutionnelle du décret « digitalemeter » introduit par le VREG et soutenu aussi par la CREG. L'objectif étant que tous les consommateurs belges doivent équitablement contribuer aux cotisations énergies du fédéral et ne pas faire reporter l'effort sur les autres consommateurs ou des autres Régions.

Moyens

Nombre estimé ETP :

– 1.26

- beroep tegen de beslissingen van de Geschillendienst, voorheen bij de Raad van State, momenteel bij de rechtbank van eerste aanleg.

IV.1.2.1 Verwezenlijkingen 2020

1. De juridische dienst werd in 2019 en 2020 sterk bevraagd om de governance-kwesties van BRUGEL te analyseren.
2. In 2019 heeft BRUGEL gebruik gemaakt van zijn bevoegdheid voor het goedkeuren van de technische reglementen inzake het elektriciteitsnet en het gasnet. Het werk was amper afgerond toen begonnen werd met nieuw werk aan reglementen, deze keer om de verschillende technische reglementen grondig te herzien.
3. BRUGEL heeft in 2018 de bevoegdheid verworven met betrekking tot het toekennen van licenties voor het leveren van elektriciteit. Die gelegenheid werd door de dienst aangegrepen om de prestatie van het bestaande systeem te analyseren. De denkoefening mondde uit in een advies op eigen initiatief, dat aan openbare raadpleging is voorgelegd. De antwoorden wijzen erop dat hervorming van het systeem wordt aangemoedigd en dat de voorstellen en oriëntaties die BRUGEL formuleert worden toegejuicht.
4. In overleg met de andere reguleerders blijft BRUGEL nadenken over een coherent model voor alternatieve bevoorrading.
5. De Juridische Dienst staat de Tariefdienst bij om de juridische deugdelijkheid van het administratieve dossier en de juiste motivatie voor de gemaakte keuzes te waarborgen. Het consoliderend juridisch werk slaat in het bijzonder op de tariefmethodologieën en de tariefvoorstellen.
6. Een andere taak van de Juridische Dienst is advies verlenen over alle strategische dossiers van BRUGEL (ATRIAS, flexibiliteit, investeringsplan).
7. BRUGEL heeft zich voor het Grondwettelijk Hof aangesloten bij de vordering tot vernietiging van het decreet « digitale meter » dat door de VREG werd ingediend en dat ook door de CREG werd gesteund. De bedoeling is namelijk dat alle Belgische consumenten op billijke wijze een bijdrage leveren aan de federale energiebijdragen en de inspanningen niet afgewenteld wordt op de andere consumenten of op andere Gewesten.

Middelen

Geraamd aantal VTE :

– 1.26

Budget :

– Frais de fonctionnement

- AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 19.500,00 euros et 19.500,00 euros et réalisés au 31/08/2020 22.466,89 euros et 17.130,71 euros

- AB n° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 0,00 euro et 22.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 : 0,00 euro et 21.183,47 euros

- AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 15.000,00 euros et 0,00 euro et réalisés au 31/08/2020 : 0,00 euro et 0,00 euro

*IV.1.2.2 Planning 2021**Objectifs principaux :*

1. L'ordonnance modificatrice habilite le Gouvernement pour la mise en œuvre d'une série de mesures sous forme d'arrêté. BRUGEL continuera à conseiller le Gouvernement dans ce processus. À titre d'exemples, ces arrêtés peuvent concerner aussi bien le cadre de déploiement de compteurs intelligents que la mise en œuvre des règles relatives à la fourniture des services de flexibilité.
2. L'ordonnance prévoit également des nouvelles compétences pour BRUGEL. Le service juridique jouera également un rôle actif dans la mise en œuvre de ces nouvelles missions.
3. La Région de Bruxelles-Capitale doit également transposer les directives liées au Clean Energy Package. Le service juridique jouera un rôle clé pour appuyer l'administration (Bruxelles Environnement) dans ses réflexions.
4. Publier l'avis sur la réglementation relative au fournisseur de substitution.

Des règles claires, réalistes et transversales entre les trois Régions doivent être prévues dans le cas de faillite d'un fournisseur. BRUGEL se concerte avec les autres régulateurs et le secteur.

Begroting :

– Werkingskosten

- BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)

Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing : 19.500,00 euro en 19.500,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 22.466,89 euro en 17.130,71 euro

- BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht

Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing : 0,00 euro en 22.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 : 0,00 euro en 21.183,47 euro

- BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming

Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing : 15.000,00 euro en 0,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 : 0,00 euro en 0,00 euro

*IV.1.2.2 Planning 2021**Belangrijkste doelstellingen :*

1. De ordonnantie tot wijziging geeft de regering de bevoegdheid om een reeks maatregelen door te voeren in de vorm van besluiten. BRUGEL zal de regering bij dit proces blijven adviseren. Deze besluiten kunnen bijvoorbeeld zowel betrekking hebben op het kader voor de uitrol van slimme meters als op de uitvoering van de regels inzake het aanbieden van flexibilitiediensten.
2. De ordonnantie legt eveneens nieuwe bevoegdheden vast voor BRUGEL. De Juridische Dienst zal eveneens een actieve rol spelen bij de uitvoering van deze nieuwe opdrachten.
3. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet eveneens de richtlijnen met betrekking tot het Clean Energy Package omzetten. De juridische dienst zal een sleutelrol spelen om de administratie (Leefmilieu Brussel) te ondersteunen bij haar denkwerk.
4. Het advies over de reglementering met betrekking tot de alternatieve leverancier publiceren.

Er moeten duidelijke, realistische en transversale regels tussen de drie Gewesten komen voor het geval een leverancier failliet gaat. BRUGEL overlegt met de andere reguleatoren en de sector.

*Moyens*Nombre estimé ETP :

- 1.75 (y compris un juriste pour les questions liées au secteur de l'eau)

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires frais généraux :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021 : 19.500,00 euros et 19.500,00 euros
 - AB n° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021 : 0,00 euro et 30.000,00 euros
 - AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021 : 15.000,00 euros et 15.000,00 euros

IV.1.3. OO 1.3. : Approuver des conditions générales de vente pour l'eau

Les conditions générales de vente de l'opérateur de l'eau ont été rédigées petit-à-petit depuis de nombreuses années. Elles semblent assez peu claires, parfois désuètes, souvent complexes. Dans la mesure où il appartient depuis 2018 à BRUGEL de les approuver, un travail de concertation est depuis mené avec Vivaqua pour les réformer, d'autant que ces textes englobent à la fois les conditions de vente à proprement parlé, mais aussi les règles techniques de raccordement, les règles de comptages et les mesures particulières de paiement. Ces conditions doivent être en phase avec les prestations tarifées par l'opérateur, de sorte que l'utilisateur ou le consommateur puisse bien comprendre la portée exacte des prestations facturées. BRUGEL souhaite amener clarté et équilibre dans ces textes dans les limites de ses prérogatives.

IV.1.3.1 Réalisations 2020

1. BRUGEL a travaillé en étroite concertation avec Vivaqua sur la mise en place de ses conditions générales. Un travail d'études comparatives et de relevé législatif a été effectué.

*Middelen*Geschat aantal VTE :

- 1.75 (inclusief een juridisch medewerker voor kwesties i.v.m. de watersector)

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen algemene kosten :
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 19.500,00 euro en 19.500,00 euro
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht :
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 0,00 euro en 30.000,00 euro
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 15.000,00 euro en 15.000,00 euro

IV.1.3. OD 1.3. : Algemene verkoopvoorwaarden voor water goedkeuren

De algemene verkoopvoorwaarden van de wateroperator worden al vele jaren stap voor stap opgesteld. Ze lijken nogal onduidelijk, soms verouderd, vaak complex. Aangezien het sinds 2018 de taak van BRUGEL is om ze goed te keuren, is er sindsdien overleg geweest met Vivaqua om ze te hervormen, temeer daar deze teksten niet alleen de eigenlijke verkoopvoorwaarden omvatten, maar ook de technische regels voor aansluiting, de meetregels en de bijzondere betalingsmaatregelen. Deze voorwaarden moeten op één lijn zitten met de door de operator gefactureerde diensten, zodat de gebruiker of consument de exacte draagwijdte van de gefactureerde diensten goed kan begrijpen. BRUGEL wil binnen de grenzen van zijn prerogatieven duidelijkheid en evenwicht brengen in deze teksten.

IV.1.3.1 Verwezenlijkingen 2020

1. BRUGEL heeft nauw met Vivaqua samengewerkt voor het uitwerken van zijn algemene voorwaarden. Er zijn vergelijkende studies verricht en er is een overzicht van de wetgeving gemaakt.

*Moyens*Nombre estimé ETP :

– 0.35

Budget :

- Frais de fonctionnement
- AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:9.000,00 euros et 9.000,00 euros

*IV.1.3.2 Planning 2021**Objectifs principaux :*

1. BRUGEL doit également approuver les conditions générales de distribution d'eau potable en Région de Bruxelles-Capitale. Dans ce cadre, le Service a déjà demandé à un cabinet d'avocats de réaliser une étude concernant le cadre légal existant européen et nation concernant le secteur de l'eau et une étude comparative générale sur les conditions générales de distribution d'eau. Le Service juridique compte recourir au cabinet d'avocats externes pour continuer dans le processus d'élaboration de ces conditions qui nécessitent beaucoup de travail vu leur vétusté.

*Moyens*Nombre estimé ETP :

– 0.65

Budget :

- Frais de fonctionnement
- AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:10.000,00 euros et 5.000,00 euros

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

– 0.35

Begroting :

- Werkingskosten
- BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 9.000,00 euro en 9.000,00 euro

*IV.1.3.2 Planning 2021**Belangrijkste doelstellingen :*

1. BRUGEL moet eveneens de algemene voorwaarden voor de distributie van drinkwater in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goedkeuren. In dat kader heeft de Dienst reeds aan een advocatenkantoor gevraagd om een studie uit te voeren betreffende het bestaande Europese en nationale wettelijke kader met betrekking tot de watersector en een algemene vergelijkende studie over de algemene voorwaarden van de waterdistributie. De Juridische Dienst is zinnens het externe advocatenkantoor in te schakelen voor het verder uitwerken van deze voorwaarden, die veel werk vragen omdat ze zo verouderd zijn.

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

– 0.65

Begroting :

- Werkingskosten
- BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 10.000,00 euro en 5.000,00 euro

IV.2 OS 2 : Assurer un suivi et un contrôle des opérateurs de réseaux et de leurs obligations et missions (EE)

BRUGEL assurera un suivi et un contrôle des opérateurs de réseau afin qu'ils assurent un fonctionnement optimal de leur réseau en tenant compte des obligations immédiates et des besoins futurs. Pour ce faire, BRUGEL a développé et continuera à améliorer des instruments efficaces de suivi des opérateurs pour mesurer leur performance tant vis-à-vis de la fiabilité et qualité de leurs réseaux, que des services rendus à leurs utilisateurs. Tourné vers l'avenir, pragmatique face aux défis qui nous attendent, BRUGEL veillera à nouer un dialogue constructif avec toutes les parties prenantes pour réfléchir sereinement et en toute transparence aux technologies novatrices au bénéfice de tous.

IV.2.1. OO 2.1. : Suivi et contrôle de l'accès, des investissements, de la gestion et de la maintenance des réseaux

Concernant l'encadrement de la gestion technique des réseaux d'électricité et de gaz, la mission de BRUGEL consiste à assurer la mise en œuvre de réseaux non discriminatoires, fiables et performants en Région de Bruxelles-Capitale. Dans cet esprit, BRUGEL analyse chaque année les plans d'investissement du GRD (gestionnaire du réseau de distribution) et du GRTR (gestionnaire du réseau de transport régional) pour s'assurer de leurs adéquations, chacun pour ce qui le concerne, avec les besoins des utilisateurs de réseau en termes de capacité et de qualité de fourniture d'électricité et de gaz.

BRUGEL assure également l'examen de certaines missions de service public du GRD (éclairage public et sécurité gaz), des propositions de modifications des prescriptions techniques du secteur ou des règlements techniques bruxellois ou européens.

BRUGEL entend mener toutes ces missions avec le plus de transparence et d'explications possible. À cette fin, BRUGEL continuera d'organiser des consultations, des séances d'information et rédigera des avis sur toutes ces questions techniques, souvent complexes, mais essentielles pour notre société. Un effort particulier a déjà été consenti pour rendre public les données disponibles, mais non commercialement sensibles, via l'open data régional.

À travers une collaboration interne, BRUGEL veille aussi à ce que la Région de Bruxelles-Capitale dispose de réseaux optimaux d'un point de vue qualité/coûts, en tenant à la fois compte des utilisateurs actuels et ceux de demain, mais aussi aux nouvelles technologies.

IV.2 SD 2 : 2 Follow-up en controle van de netoperatoren en van hun verplichtingen en opdrachten verzekeren

BRUGEL zal een follow-up en een controle van de netoperatoren verzekeren opdat ze een optimale werking van hun net zouden verzekeren, rekening houdend met de onmiddellijke verplichtingen en de toekomstige behoeften. Daartoe heeft BRUGEL efficiënte instrumenten voor de follow-up van de operatoren ontwikkeld en zal het die blijven verbeteren om hun prestaties te meten op het vlak van de betrouwbaarheid en kwaliteit van hun netten en op het vlak van de diensten die ze hun gebruikers leveren. Naar de toekomst toe zal BRUGEL, pragmatisch tegenover de uitdagingen die ons te wachten staan, ervoor zorgen een constructieve dialoog aan te gaan met alle belanghebbenden om op een serene en transparante manier na te denken over vernieuwende technologieën die iedereen ten goede komen.

IV.2.1. OD 2.1. : Follow-up en controle van de toegang, de investeringen, het beheer en het onderhoud van de netten

Met betrekking tot de omkadering van het technisch beheer van het elektriciteits- en gasnet bestaat de opdracht van BRUGEL erin de implementatie van niet-discriminerende, betrouwbare en performante netten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verzekeren. In die geest analyseert BRUGEL elk jaar de investeringsplannen van de DNB (distributienetbeheerder) en de GTNB (gewestelijke transmissienetbeheerder) om na te gaan of ze, elk voor wat hen betreft, aan de behoeften van de netgebruikers voldoen in termen van capaciteit en kwaliteit van de levering van elektriciteit en gas.

BRUGEL onderzoekt ook bepaalde openbare dienstopdrachten van de DNB (openbare verlichting en gasveiligheid) evenals voorstellen tot wijziging van de technische voorschriften van de sector of de Brusselse of Europese technische reglementen.

BRUGEL wil al deze opdrachten met de grootst mogelijke transparantie en uitleg uitvoeren. Daarom zal BRUGEL raadplegingen, informatiesessies blijven organiseren en adviezen opstellen over al deze technische kwesties, die vaak complex zijn maar essentieel voor onze maatschappij. Er is al een speciale inspanning geleverd om via gewestelijke open data de beschikbare maar niet commercieel gevoelige gegevens openbaar te maken.

Via interne samenwerking zorgt BRUGEL er ook voor dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest over optimale netten beschikt op het vlak van kwaliteit/kosten, rekening houdend met zowel de huidige als de toekomstige gebruikers, maar ook met de nieuwe technologieën.

IV.2.1.1 Réalisations 2020

BRUGEL a réalisé un suivi régulier du développement des réseaux d'électricité et de gaz :

Sur le plan technico-économique :

BRUGEL a réalisé un examen approfondi des projets de plans d'investissements soumis pour avis par les gestionnaires de réseaux, chacun pour ce qui le concerne. Cet examen a porté, entre autres, sur l'adéquation des projets avec les besoins en capacité et les exigences de qualité de fourniture des utilisateurs bruxellois.

En outre, afin de répondre aux nouvelles exigences des ordonnances électricité et gaz et pour mieux intégrer les préoccupations des clients et des acteurs du marché, BRUGEL a procédé à une consultation publique sur les plans d'investissements reçus des gestionnaires de réseaux. Les résultats de cette consultation seront intégrés dans l'avis de BRUGEL sur ces projets de plans et seront communiqués au Gouvernement.

Sur le plan règlementaire :

BRUGEL a examiné et approuvé de nouvelles dispositions des règlements techniques relatifs aux réseaux d'électricité et de gaz. En outre, plusieurs prescriptions techniques de SYNERGRID ont été examinés et approuvés après prise en compte des remarques de BRUGEL. Ces prescriptions visent aussi les dispositions des nouveaux réglemens européens établissant des codes pour le raccordement des installations de production ou de consommation.

BRUGEL a réalisé un examen des rapports annuels des gestionnaires de réseaux, chacun pour ce qui le concerne, sur la qualité de fourniture sur leurs réseaux offerte aux utilisateurs. Cet examen est basé sur un ensemble d'indicateurs pertinents de la qualité de fourniture (interruption, indisponibilité...).

Moyens

Nombre estimé ETP :

– 1,15

Budget :

– Frais de fonctionnement 0 euro

IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2020

BRUGEL volgt de ontwikkeling van het elektriciteitsnet en het gasnet :

Op technisch-economisch vlak :

BRUGEL onderzoekt grondig het ontwerp van de investeringsplannen die de netbeheerders, elk voor hetgeen hem betreft, voor advies hebben voorgelegd. Dit onderzoek bekeek onder meer of de ontwerpen afgestemd waren op de capaciteitsbehoeften en de kwaliteitsvereisten van leveringen voor de Brusselse gebruikers.

Om te voldoen aan de nieuwe vereisten van de elektriciteits- en gasordonnanties en om de bekommernissen van de klanten en de markspelers beter te integreren, heeft BRUGEL bovendien een openbare raadpleging gehouden over de investeringsplannen die het van de netbeheerders heeft ontvangen. De resultaten van deze raadpleging zullen worden verwerkt in het advies van BRUGEL over deze ontwerpplannen en zullen aan de regering worden meegedeeld.

Op het vlak van de reglementering :

BRUGEL heeft de nieuwe bepalingen van de technische reglementen voor het elektriciteitsnet en het gasnet onderzocht en goedgekeurd. Meerdere technische voorschriften van SYNERGRID werden bovendien onderzocht en goedgekeurd nadat de opmerkingen van BRUGEL erin verwerkt waren. Deze voorschriften hebben ook betrekking op de bepalingen van de nieuwe Europese verordeningen tot vaststelling van de codes voor de aansluiting van productie- of verbruiksinstallaties.

BRUGEL heeft de jaarverslagen van de netbeheerders, elk voor wat hem betreft, onderzocht met betrekking tot de kwaliteit van de levering aan de gebruikers op hun netten. Dit onderzoek is gebaseerd op een geheel van relevante indicatoren voor de kwaliteit van de levering (onderbreking, onbeschikbaarheid...).

Middelen

Geraamd aantal VTE

– 1,15

Begroting :

– Werkingskosten 0 euro

IV.2.1.2 Planning 2021

Outre les missions annuelles de suivi des plans d'investissement, rapport de qualité de service, KPI, etc. BRUGEL s'est fixé les objectifs particuliers suivants :

1. Mener une évaluation technique et organisationnelle de la gestion du parc d'éclairage public. L'idée est d'aboutir à des recommandations concrètes pour la gestion de ce secteur.
2. Adapter des règlements techniques (distribution et transport régional),
3. Proposer un avis sur les modalités d'agrément des réseaux de traction ferroviaires

*Moyens*Nombre estimé ETP :

– 1.15

Budget :

– Frais de fonctionnement 0 euro

IV.2.2. OO 2.2. : Adaptabilité à et rôle dans la transition énergétique

Les cinq prochaines années seront riches en réflexion à mener : communautés d'énergie, flexibilité, système de compteurs télécommunicant, réseaux intelligents, power to grid dans le gaz, gaz alternatifs, riothermie, etc. BRUGEL s'inscrit pleinement dans les objectifs de transition énergétique de la Région de Bruxelles-Capitale et souhaite apporter son expertise pour éclairer les autorités publiques sur toutes ces thématiques.

BRUGEL rassemblera les acteurs de marché pour veiller à un bon et claire équilibre des rôles pour une responsabilité partagé de l'objectif de transition énergétique.

Il importe non seulement à BRUGEL de bien connaître les solutions technologiques proposées, mais aussi d'appréhender leurs règles de fonctionnement et d'anticiper les usages que l'on pourrait en faire. Pour ce faire, BRUGEL multipliera les échanges entre les parties prenantes, nourrira le débat et rendra des avis pour mettre en œuvre ces chantiers.

IV.2.1.2 Planning 2021

Naast de jaarlijkse missies voor de opvolging van de investeringsplannen, de verslagen over de kwaliteit van de dienstverlening, de KPI, enz. heeft BRUGEL zich de volgende specifieke doelstellingen gesteld :

1. Het beheer van de infrastructuur voor openbare verlichting technisch en organisatorisch evalueren. Het is de bedoeling tot concrete aanbevelingen te komen voor het beheer van deze sector.
2. De technische reglementen aanpassen (distributie en gewestelijke transmissie),
3. Een advies voorstellen over de modaliteiten van een akkoord over het tractienet spoor

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

– 1.15

Begroting :

– Werkingskosten 0 euro

IV.2.2. OD 2.2. : Aanpasbaarheid aan en rol in de energietransitie

De komende vijf jaar valt er heel wat denkwerk te verrichten : energiegemeenschappen, flexibiliteit, systeem met telecommunicerende meters, slimme netten, power to grid bij gas, alternatieve gassen, riothermie, enz. BRUGEL sluit zich volledig aan bij de doelstellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest inzake de energietransitie en wenst zijn expertise in te brengen om de overheid te informeren over al deze thema's.

BRUGEL zal de markspelers samenbrengen om te zorgen voor een goed en duidelijk evenwicht tussen de rollen om de verantwoordelijkheid voor de energietransitie-doelstelling te delen.

Het is voor BRUGEL niet alleen van belang de voorgestelde technologische oplossingen goed te kennen, maar ook de werkingsregels ervan te begrijpen en te anticiperen op het gebruik dat ervan zou kunnen worden gemaakt. BRUGEL zal daartoe de uitwisselingen tussen de betrokken partijen opvoeren, het debat voeden en adviezen uitbrengen om dit werk tot een goed einde te brengen.

IV.2.2.1 Réalisations 2020

- BRUGEL a suivi attentivement le développement du projet ATRIAS pour la mise en œuvre d'une plateforme unique d'échange de données avec le marché et d'un nouveau MIG. Face aux difficultés rencontrées par ce projet, BRUGEL a mis en œuvre plusieurs actions, seule ou en commun avec les autres régulateurs régionaux, pour assurer sa mission de contrôle du marché.

Cette mission de contrôle de BRUGEL a été mise en œuvre d'une part via l'exercice de la compétence tarifaire (par des moyens de maîtrise des coûts supportés par les utilisateurs) et d'autre part, par un rôle très actif au forum belge des régulateurs (FORBEG) dans lequel BRUGEL n'a pas ménagé ses efforts pour arriver à des positions communes afin d'inciter ATRIAS à plus de transparence dans la communication des informations sur la réalité de l'évolution du projet. Des progrès tangibles ont été obtenus grâce à l'action de BRUGEL même si ATRIAS ne répondait pas toujours ou complètement aux attentes des régulateurs en termes de clarté et de lisibilité de son plan de déploiement.

- Dans le cadre du mécanisme de tarification incitative du GRD sur les objectifs de qualité de service, BRUGEL a mis en œuvre plusieurs indicateurs de performance visant à améliorer les échanges entre le GRD et les fournisseurs. En outre, dans le cadre de l'examen des rapports du GRD sur ses pratiques envers les fournisseurs, BRUGEL a soulevé plusieurs pistes d'amélioration de ce rapportage pour s'assurer des pratiques non-discriminatoires du GRD.
- Étant donné que BRUGEL est formellement désigné par le Gouvernement bruxellois pour représenter la Région lors des concertations avec la CREG sur les règles de transfert d'énergie, BRUGEL a participé à deux réunions de concertation durant lesquelles elle a formulé ses remarques sur les projets qui lui sont soumis. Globalement, les remarques de BRUGEL ont été pris en compte et annexées à la décision prise par la CREG.
- Examen et approbation des contrats-modèles, proposés par SYNERGRID pour encadrer les rôles et responsabilités des FSP et des GRD relatifs à l'activation des services de la flexibilité en provenance de clients raccordés au réseau de distribution.
- Conformément aux nouvelles exigences des ordonnances électricité et gaz, BRUGEL a lancé une étude d'opportunité économique, environnementale et sociale du déploiement par niches des compteurs intelligents à Bruxelles. Un comité de suivi composé de toutes les parties impliquées par cette thématique a

IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2020

- BRUGEL heeft de ontwikkeling van het ATRIAS-project voor de implementatie van één platform voor de uitwisseling van gegevens met de markt en van een nieuwe MIG aandachtig gevolgd. Gezien de moeilijkheden die dit project ondervindt heeft BRUGEL, alleen of samen met de andere gewestelijke regulerende instanties, meerdere acties ondernomen om zijn opdracht inzake controle van de markt te verzekeren.

Deze controleopdracht van BRUGEL is enerzijds uitgevoerd via het uitoefenen van zijn tariefbevoegdheid (door middelen om de kosten die de gebruikers dragen te beheersen) en anderzijds door een zeer actieve rol in het Belgisch forum van regulerende instanties (FORBEG), waarin BRUGEL geen moeite heeft gespaard om tot gemeenschappelijke standpunten te komen teneinde ATRIAS aan te sporen tot meer transparantie in het meedelen van informatie over de werkelijke evolutie van het project. Dankzij het optreden van BRUGEL is er tastbare vooruitgang geboekt, ook al beantwoordde ATRIAS nog steeds niet helemaal aan de verwachtingen van de regulerende instanties wat duidelijkheid en leesbaarheid van zijn uitrolplan betreft.

- In het kader van het mechanisme van stimulerende tarifiering van de DNB met betrekking tot de kwaliteitsdoelstellingen van de dienst heeft BRUGEL een aantal prestatie-indicatoren ingevoerd om de uitwisselingen tussen de DNB en de leveranciers te verbeteren. Bovendien heeft BRUGEL in het kader van het onderzoek van de rapporten van de DNB over diens praktijken ten aanzien van de leveranciers verschillende pistes geopperd ter verbetering van die rapportering om zich te vergewissen van de niet-discriminerende praktijken van de DNB.
- Aangezien BRUGEL formeel door de Brusselse Regering is aangesteld om het Gewest te vertegenwoordigen in het overleg met de CREG over de regels voor energieoverdracht, heeft BRUGEL deelgenomen aan twee overlegvergaderingen waarin het zijn opmerkingen over de voorgelegde projecten heeft geformuleerd. Globaal genomen zijn de opmerkingen van BRUGEL in aanmerking genomen en bij de beslissing van de CREG gevoegd.
- Onderzoek en goedkeuring van de door SYNERGRID voorgestelde modelcontracten om de rollen en verantwoordelijkheden van de FSP's en DNB's te omkaderen voor de activering van de flexibilitiediensten die afkomstig zijn van afnemers die aangesloten zijn op het distributienet.
- In overeenstemming met de nieuwe vereisten van de elektriciteits- en gasordonnanties heeft BRUGEL een studie opgestart over de economische, ecologische en sociale opportuniteit van de invoering van slimme meters in Brussel. Voor dit onderzoek is een follow-up-comité opgericht dat bestaat uit alle bij dit thema

été institué pour cette étude. Sur cette base, BRUGEL s'est forgé un avis et l'a soumis à consultation publique durant 2 mois et demi. Quelque 450 contributions ont été remises à BRUGEL qui doit encore les traiter et ensuite finaliser son avis. BRUGEL souhaite développer une vision intégrée qui ne tienne pas seulement compte des besoins du réseau de distribution, mais de tous les acteurs de la chaîne de valeur, y compris les clients et la société dans son ensemble.

Moyens

Nombre estimé ETP :

- 1,6

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.02.1211 « frais d'expertise et honoraires : mission légale », crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement (65.000 euros et 49.000 euros) et réalisés au 31/08/2020 (4.840 euros engagé et 34.823,80 euros liquidé)

IV.2.2.2 Planning 2021

Dans le cadre de la mission de suivi des marchés de fourniture d'électricité et de gaz, BRUGEL compte mener en 2020 les actions suivantes :

- Finaliser l'évaluation d'opportunité économique, environnementale et social du déploiement des compteurs intelligents à Bruxelles. BRUGEL formulera à la suite de cette étude et après une consultation publique, une vision intégrée de cette problématique avec des recommandations concrètes pour le déploiement de ces nouveaux systèmes.
- Suivre la mise en œuvre, dans le cadre d'ATRIAS ou en collaboration avec le GRD, des solutions techniques pour l'implémentation des spécificités bruxelloises (fin de la compensation...) et des solutions innovantes pour la valorisation des productions décentralisées (auto-consommation collective...).
- BRUGEL mènera une étude visant la définition du mécanisme d'indemnisation et les critères techniques objectifs, transparents et non discriminatoires autorisant le GRD à empêcher ou limiter l'activation d'un service de flexibilité pour une durée déterminée telle que prévue par l'article 26ter de l'ordonnance électricité ;
- BRUGEL précisera ses orientations pour le marché de la flexibilité, notamment concernant les conditions

betrokken partijen. Op basis daarvan heeft BRUGEL een advies opgesteld en gedurende 2,5 maand voor openbare raadpleging voorgelegd. Zo'n 450 bijdragen werden ingediend bij BRUGEL, dat ze nog moet verwerken en vervolgens zijn advies moet afronden. BRUGEL wil een geïntegreerde visie ontwikkelen die niet alleen rekening houdt met de behoeften van het distributienet, maar met alle spelers in de waardeketen, inclusief de afnemers en de samenleving als geheel.

Middelen

Geraamd aantal VTE :

- 1,6

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 « expertisecosten en erelonen : wettelijke opdracht », vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing (65.000 euro en 49.000 euro) en gerealiseerd op 31/08/2020 (4.840 euro vastgelegd en 34.823,80 euro vereffend).

IV.2.2.2 Planning 2021

In het kader van de follow-up van de elektriciteits- en gasleveringsmarkten is BRUGEL zinnens in 2020 de volgende acties te ondernemen :

- De evaluatie van de economische, ecologische en maatschappelijke opportuniteit voor de uitrol van slimme meters afronden. Volgend op deze studie en na een openbare raadpleging zal BRUGEL een geïntegreerde visie op deze problematiek formuleren, met concrete aanbevelingen voor de uitrol van deze nieuwe systemen.
- In het kader van ATRIAS of in samenwerking met de DNB de uitvoering volgen van de technische oplossingen voor de implementatie van Brusselse eigenheden (einde van de compensatie...) en van de innovatieve oplossingen voor het benutten van gedecentraliseerde productie (collectief zelfverbruik...).
- BRUGEL zal een studie uitvoeren om het vergoedingsmechanisme en de objectieve, transparante en niet-discriminerende technische criteria vast te leggen die de DNB toelaten het activeren van een flexibilitiedienst voor een bepaalde periode, zoals bepaald in artikel 26ter van de elektriciteitsordonnantie, te voorkomen of te beperken ;
- BRUGEL zal zijn oriëntaties voor de flexibilitiedienst verduidelijken, in het bijzonder met betrekking tot de

d'exercice par le GRD de sa mission de gestion de comptage résultant de l'activation des services de flexibilité et sur le risque de discrimination des clients raccordés sur le réseau de transport régional qui n'ont pas été cités dans l'ordonnance électricité ;

- BRUGEL examinera les propositions d'adaptation des contrats-modèles entre le GRD et le fournisseur de services de flexibilité et les prescriptions techniques y relatifs, soumis pour approbation par SYNERGRID.
- BRUGEL conseillera l'administration bruxelloise dans ses concertations au niveau du groupe CONCERE sur la mise en œuvre du marché de CRM (mécanisme de rémunération de la capacité) ;
- BRUGEL participera aux concertations CREG-Régions sur les règles de transfert d'énergie pour le marché de la flexibilité.
- BRUGEL continuera ses analyses de la problématique de mise en œuvre d'un nouveau marché des services de flexibilité pour conseiller au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale un cadre réglementaire pour ce nouveau marché qui tiendra compte de l'équilibre des intérêts entre les acteurs du marché, des spécificités régionales et de l'intérêt de l'utilisateur bruxellois du réseau électrique.

Moyens

Nombre estimé ETP :

- 1.65

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.02.1211 « frais d'expertise et honoraires : mission légale », crédits d'engagement et de liquidation estimés (50.000 euros et 65.000 euros)

IV.2.3. OO 2.3. : Suivi technique des investissements dans le secteur de l'eau, gestion alternative et prospective

Par ailleurs, le secteur d'eau présente des enjeux différents et pas moins importants. BRUGEL continuera à développer son expertise sur ce secteur afin de mieux assumer son rôle d'expert technique dans le fonctionnement de ce secteur, et en privilégiant une approche qui incite les opérateurs à travailler de façon optimale sur le long terme.

voorwaarden waaronder de DNB zijn opdracht als meetbeheerder uitoefent als gevolg van het activeren van de flexibilitiediensten en betreffende het gevaar voor discriminatie van de klanten die aangesloten zijn op het gewestelijk transmissienet en die niet vermeld zijn in de elektriciteitsordonnantie ;

- BRUGEL zal de voorstellen onderzoeken voor het aanpassen van de modelcontracten tussen de DNB en de leverancier van de flexibilitiediensten en de daarmee verband houdende technische voorschriften die door SYNERGRID ter goedkeuring zijn voorgelegd.
- BRUGEL zal de Brusselse administratie adviseren bij haar overleg op het niveau van de ENOVER-groep over de implementatie van de CRM-markt (capaciteitsvergoedingsmechanisme) ;
- BRUGEL zal deelnemen aan het overleg tussen CREG en Gewesten over de regels voor de overdracht van energie voor de flexibilitieitsmarkt.
- BRUGEL zal de problemen bij het implementeren van een nieuwe markt voor flexibilitiediensten blijven analyseren om de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te adviseren overeenregelgevend kader voor deze nieuwe markt, dat rekening houdt met het evenwicht tussen de belangen van de marktspelers, de gewestelijke eigenheden en de belangen van de Brusselse gebruiker van het elektriciteitsnet.

Middelen

Geraamd aantal VTE :

- 1.65

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 « expertisekosten en erelonen : wettelijke opdracht », geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten (50.000 euro en 65.000 euro)

IV.2.3. OD 2.3. : Technische follow-up van de investeringen in de watersector, alternatief en prospectief beheer

Daarnaast zijn er in de watersector verschillende, niet minder belangrijke aandachtspunten. BRUGEL zal zijn expertise over deze sector blijven ontwikkelen om zijn rol als technisch expert inzake de werking van deze sector beter te kunnen opnemen en daarbij een aanpak te bevorderen die de operatoren aanspoort om op lange termijn optimaal te werken.

Le secteur de l'eau fait également face à des évolutions rapides de technologies, d'approches ou de gestions. BRUGEL entend accompagner au mieux les opérateurs dans ce changement de paradigme.

IV.2.3.1 Réalisations 2020

- Mise en œuvre d'un audit général du secteur : à l'aide d'un bureau d'étude externe, BRUGEL a réalisé les analyses suivantes :
 1. Les enjeux et défis du secteur de l'eau : pour chaque opérateur, un état des lieux qui reprend les missions, les défis, les enjeux, la connaissance de l'infrastructure et la politique d'asset management a été effectué.
 2. Les besoins en monitoring et en rapportage : un ensemble d'indicateurs a été déterminé (définition, canevas, fréquence, données sources, accessibilité,...) y relatif.
 3. L'identification des besoins en audits spécifiques : la politique d'asset management et la qualité de services.
- À l'aide de deux bureaux d'études distincts, BRUGEL mène des audits spécifiques suivants :
 4. Le fonctionnement et l'organisation de la politique d'asset management des opérateurs,
 5. Le fonctionnement et l'organisation des opérateurs relatifs à la qualité des services rendus aux usagers de l'eau.

Moyens

Nombre estimé ETP

- 1.05

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 8.000,00 euros et 8.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 7.429,00 euros et 7.429,00 euros
 - AB n° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 15.000,00 euros et 60.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 0,00 euro et 8.175,00 euros

De watersector heeft eveneens te maken met snelle evoluties in technologie, aanpak of beheer. BRUGEL wil de operatoren zo goed mogelijk begeleiden bij deze paradigmaverschuiving.

IV.2.3.1 Verwezenlijkingen 2020

- Uitvoering van een algemene audit van de sector : met de hulp van een extern studie bureau heeft BRUGEL de volgende analyses uitgevoerd :
 1. Inzet en uitdagingen van de watersector : voor elke operator werd een inventaris opgemaakt van de taken, de uitdagingen, de inzet, de kennis van de infrastructuur en het assetmanagementbeleid.
 2. De behoeften inzake monitoring en rapportering : er werd een geheel van indicatoren bepaald die daarop betrekking hebben (definitie, model, frequentie, brongegevens, toegankelijkheid...).
 3. Identificatie van specifieke auditbehoefte : beleid inzake asset management en kwaliteit van de diensten.
- Met de hulp van twee afzonderlijke adviesbureaus voert BRUGEL de volgende specifieke audits uit :
 4. Werking en organisatie van het assetmanagementbeleid van de operatoren,
 5. Werking en organisatie van de operatoren met betrekking tot de kwaliteit van de dienstverlening aan de watergebruikers.

Middelen

Geraamd aantal VTE :

- 1.05

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 8.000,00 euro en 8.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 7.429,00 euro en 7.429,00 euro
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 15.000,00 euro en 60.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 0,00 euro en 8.175,00 euro

- AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 5.000,00 euros et 0,00 euro et réalisés au 31/08/2020 0,00 euro et 0,00 euro

IV.2.3.2 Planning 2021

- BRUGEL continuera à mener les actions déjà commencées en 2020, notamment l'examen de la politique d'asset management des opérateurs et le fonctionnement et l'organisation des opérateurs relatifs à la qualité des services rendus aux usagers de l'eau.
- BRUGEL se penchera sur les plans pluriannuels d'investissements et informera BE des conclusions qu'elle en tire.
- BRUGEL compte aussi développer son expertise dans la gestion alternative et prospective du secteur de l'eau, afin d'identifier les techniques économiquement favorables, tant en investissements, qu'en terme de coûts opérationnels, mais aussi au regard de leur impact environnemental.
- BRUGEL continuera à s'investir dans le WAREG, l'association des régulateurs européens de l'eau.

Moyens

Nombre estimé ETP :

- 1

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021 : 7.500,00 euros et 7.500,00 euros
 - AB n° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021 : 65.000,00 euros et 55.000,00 euros

- BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 5.000,00 euro en 0,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 0,00 euro en 0,00 euro

IV.2.3.2 Planning 2021

- BRUGEL zal de reeds in 2020 gestarte acties voortzetten, met name het onderzoek van het assetmanagementbeleid van de operatoren en de werking en organisatie van de operatoren met betrekking tot de kwaliteit van de dienstverlening aan de watergebruikers.
- BRUGEL zal de meerjareninvesteringsplannen onderzoeken en LB op de hoogte brengen van de conclusies die het daaruit trekt.
- BRUGEL wil ook zijn expertise op het vlak van alternatief en prospectief beheer van de watersector ontwikkelen om te bepalen welke technieken economisch gunstig zijn, zowel op het vlak van investeringen en exploitatiekosten maar ook wat hun impact op het milieu betreft.
- BRUGEL zal zich blijven inzetten in WAREG, de koepel van Europese waterregulators.

Middelen

Geraamd aantal VTE :

- 1

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbodigheden, representatiekosten en diverse kosten

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 7.500,00 euro en 7.500,00 euro
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisecosten en honoraria : wettelijke opdracht

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 65.000,00 euro en 55.000,00 euro

IV.3 OS 3 : Assurer un accès à tous et un bon fonctionnement du marché de la fourniture d'énergie

BRUGEL entend mettre le consommateur au centre de ses préoccupations et par là-même au centre du marché de sorte qu'il puisse en dégager les avantages. Pour ce faire, BRUGEL s'engage à l'informer correctement des offres et services proposés, mais aussi à suivre et contrôler les fournisseurs d'énergie dans l'application correcte du level playing field établi par la Région de Bruxelles-Capitale. BRUGEL veillera aussi à suivre les autres services connexes à la fourniture d'électricité et gaz au bénéfice des consommateurs.

Une attention particulière sera donnée aux consommateurs précarisés, qu'ils soient résidentiels ou petits professionnels (SOHO). Outre des missions opérationnelles, comme l'octroi du statut de client protégé, BRUGEL continuera à nourrir la réflexion sur les mécanismes de protection de ces consommateurs précarisés en discussion avec les différentes parties prenantes. Brugel reste disponible sur les missions sociales pour le secteur de l'eau, en utilisant l'expertise développée transversalement.

IV.3.1. OO 3.1. : Conditions de licences fournisseurs, suivi et contrôle

La mission de suivi des marchés de fourniture d'électricité et de gaz consiste à réaliser d'abord un examen des capacités technico-économiques des acteurs commerciaux pour l'octroi ou le maintien de leurs licences de fourniture d'énergie ou de services de flexibilité. Le suivi est aussi réalisé via les documents soumis par les fournisseurs, leurs rapports d'activités et les données statistiques du marché. BRUGEL tient aussi compte du rapport sur les pratiques non-discriminatoires envers les fournisseurs que SIBELGA réalise annuellement et du fonctionnement de la plateforme d'échange de données avec le marché (ATRIAS). En outre, des échanges réguliers et fréquents sont organisés tout au long de l'année avec les acteurs du marché pour la prise en compte de leur préoccupation et mûrir les réflexions sur le bon fonctionnement du marché. Par ailleurs, BRUGEL doit répondre aux différentes demandes de rapportage des autorités ou organismes européens (Commission européenne, CEER et ACER).

IV.3.1.1 Réalisations 2020

1. BRUGEL a effectué, en vue de l'octroi de licences de fourniture d'énergie, plusieurs évaluations de capacité technique et économique des demandeurs de ces licences.

IV.3 SD 3 : Toegang voor iedereen en een goed functionerende markt voor energievoorziening garanderen

BRUGEL wil de verbruiker in het middelpunt van zijn bekommernissen en dus in het middelpunt van de markt plaatsen, zodat hij er de voordelen uit kan halen. Daarom verbindt BRUGEL zich ertoe hem correct te informeren over aanbiedingen en diensten, maar ook de energieleveranciers op te volgen en te controleren bij de correcte toepassing van het door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vastgelegde « level playing field ». BRUGEL zal er ook voor zorgen de andere diensten met betrekking tot de levering van elektriciteit en gas ten behoeve van de consumenten op te volgen.

Bijzondere aandacht zal worden besteed aan kwetsbare verbruikers, zowel residentiële verbruikers als kleine professionals (SOHO). Naast de operationele taken, zoals het toekennen van het statuut van beschermde klant, zal BRUGEL in overleg met de verschillende belanghebbenden de denkoefening over beschermingsmechanismen voor deze kwetsbare verbruikers blijven voeren. Brugel blijft beschikbaar inzake sociale opdrachten voor de watersector, gebruik makend van de transversaal ontwikkelde expertise.

IV.3.1. OD 3.1. : Licentievoorwaarden leveranciers, follow-up en controle

De follow-up van de markten voor de levering van elektriciteit en gas is een opdracht die in de eerste plaats bestaat uit het onderzoeken van de technische en economische capaciteiten van de commerciële spelers om hun licenties voor de levering van energie of flexibilitiediensten te verlenen of te handhaven. De follow-up wordt ook verricht via de door de leveranciers ingediende documenten, hun activiteitenverslagen en statistische gegevens over de markt. BRUGEL houdt ook rekening met het verslag over de niet-discriminerende praktijken ten aanzien van de leveranciers dat SIBELGA jaarlijks opstelt en met de werking van het platform voor de uitwisseling van gegevens met de markt (ATRIAS). Bovendien worden gedurende het hele jaar regelmatig en frequent uitwisselingen met de marktspelers georganiseerd om rekening te houden met hun bekommernissen en het denkwerk over de goede werking van de markt te laten uitrijpen. Daarnaast moet BRUGEL ingaan op de verschillende rapporteringsaanvragen van Europese overheden of instanties (Europese Commissie, CEER en ACER).

IV.3.1.1 Verwezenlijkingen 2020

1. Met het oog op de toekenning van licenties voor het leveren van energie heeft BRUGEL een aantal evaluaties van de technische en economische capaciteit van de aanvragers van deze licenties verricht.

2. BRUGEL a reçu en 2018 la compétence relative à l'octroi de licence de fourniture d'électricité. Cette occasion a été utilisée par le service afin d'analyser la performance du système existant. La réflexion a abouti à un avis d'initiative soumis à consultation publique. Les réponses expriment un encouragement à réformer le système et saluent les propositions et orientations faites par BRUGEL.
3. En concertation avec les autres régulateurs régionaux, BRUGEL continue à réfléchir sur un modèle cohérent de fourniture de substitution.
4. Mettre en œuvre d'une plateforme de gestion des acteurs commerciaux (fournisseurs d'énergie et agrégateurs de services de flexibilité). L'objectif est d'offrir aux acteurs commerciaux un suivi transparent, convivial et efficace de leurs échanges avec le régulateur. En outre, cette plateforme centralisera en interne toutes les actions et données concernant les acteurs commerciaux pour une gestion plus efficace des procédures internes et des relations avec ces acteurs.
5. Dans le cadre de la crise du COVID, BRUGEL a effectué un suivi rapproché des fournisseurs titulaires d'une licence, en particulier ceux qui s'adressent aux consommateurs résidentiels et petits professionnels afin d'anticiper tout risque de faillite ou d'explosion de la dette.

Moyens

Nombre estimé ETP :

– 0.95

Budget :

– Frais de fonctionnement

- AB n° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 24.000,00 euros et 24.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 22.022,00 euros et 12.307,98 euros

- AB n° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 4.000,00 euros et 4.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 3.872,00 euros et 3.872,00 euros

2. BRUGEL heeft in 2018 de bevoegdheid verworven met betrekking tot het toekennen van licenties voor het leveren van elektriciteit. Die gelegenheid werd door de dienst aangegrepen om de prestatie van het bestaande systeem te analyseren. De denkoefening mondde uit in een advies op eigen initiatief, dat aan openbare raadpleging is voorgelegd. De antwoorden wijzen erop dat hervorming van het systeem wordt aangemoedigd en dat de voorstellen en oriëntaties die BRUGEL formuleert worden toegejuicht.
3. In overleg met de andere regulatoren blijft BRUGEL nadenken over een coherent model voor alternatieve bevoorrading.
4. Een platform voor het beheer van de commerciële spelers (energieleveranciers en aggregatoren van flexibiliteitsdiensten) op het getouw zetten. Bedoeling is de commerciële spelers een transparante, gebruiksvriendelijke en efficiënte monitoring van hun uitwisselingen met de regulator te bieden. Bovendien zal dit platform intern alle acties en gegevens met betrekking tot de commerciële actoren centraliseren voor een efficiënter beheer van de interne procedures en de relaties met deze actoren.
5. In het kader van de COVID-crisis heeft BRUGEL de leveranciers met een licentie, in het bijzonder de leveranciers die zich richten op de huishoudelijke en kleine professionele verbruikers, van nabij gevolgd om te anticiperen op een eventuele risico's op een faillissementen of een schuldenexplosie.

Middelen

Geraamd aantal VTE :

– 0.95

Begroting :

– Werkingskosten

- BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparatuur en -toepassingen

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 24.000,00 euro en 24.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 22.022,00 euro en 12.307,98 euro

- BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisecosten en honoraria : wettelijke opdracht

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 4.000,00 euro en 4.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 3.872,00 euro en 3.872,00 euro

*IV.3.1.2 Planning 2021**Objectifs principaux :*

1. BRUGEL traitera les demandes de licences qui lui parviendront et prendra des décisions.
2. BRUGEL établira un avis pour la définition des critères d'octroi des licences pour les fournisseurs de services de flexibilité.
3. BRUGEL finalisera la plateforme de gestion des acteurs commerciaux et commencera à l'utiliser.
4. BRUGEL continuera à alimenter la réflexion sur la meilleure approche dans le traitement des licences de fourniture et dans un modèle cohérent de fourniture de substitution.
5. BRUGEL suivra les fournisseurs titulaires d'une licence en Région de Bruxelles-Capitale et continuera à effectuer un monitoring régulier des acteurs et du marché.

*Moyens*Nombre estimé ETP :

- 0.95

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021: 0,00 euro et 0,00 euro
 - AB n° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021 : 0,00 euro et 0,00 euro

IV.3.2. OO 3.2. : Communiquer les diverses offres (Brusim)

BRUGEL a développé un simulateur de prix (brusim.brussels) permettant au consommateur (résidentiel et professionnel) de comparer les offres commerciales disponibles sur le marché de l'énergie. Sur la base des données du simulateur de prix, BRUGEL publie trimestriellement un observatoire des prix pour les clients résidentiels et les petits professionnels. Annuellement BRUGEL publie, en concertation avec les autres régulateurs, un observatoire des prix pour les gros clients professionnels.

*IV.3.1.2 Planning 2021**Belangrijkste doelstellingen :*

1. BRUGEL zal de ontvangen vergunningsaanvragen behandelen en beslissingen nemen.
2. BRUGEL zal een advies opstellen voor het bepalen van de criteria voor het toekennen van licenties aan aanbieders van flexibiliteitsdiensten.
3. BRUGEL zal het platform voor het beheer van de commerciële spelers finaliseren en in gebruik nemen.
4. BRUGEL zal het denkwerk over de beste aanpak bij de behandeling van leveringslicenties en in een coherent model voor alternatieve levering blijven voeren.
5. BRUGEL zal de leveranciers met een licentie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest volgen en zal de spelers en de markt regelmatig monitoren.

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

- 0.95

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparatuur en -toepassingen

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021:0,00 euro en 0,00 euro
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisecosten en honoraria : wettelijke opdracht

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021:0,00 euro en 0,00 euro

IV.3.2. OD 3.2. : De verschillende aanbiedingen communiceren (Brusim)

BRUGEL heeft een prijsimulator (brusim.brussels) ontwikkeld waarmee de (huishoudelijke en professionele) verbruiker het commerciële aanbod op de energiemarkt kan vergelijken. Op basis van de gegevens van de prijsimulator publiceert BRUGEL elk kwartaal een prijsobservatorium voor huishoudelijke en kleine professionele afnemers. Elk jaar publiceert BRUGEL, in overleg met de andere reguletoeren, een prijsobservatorium voor grote professionele afnemers.

IV.3.2.1 Réalisations 2020

- 1) BRUGEL travaille conjointement avec la CWAPE pour satisfaire aux contraintes de la nouvelle charte de CREG relative aux comparateurs de prix. Le but étant de proposer une nouvelle version de notre simulateur tarifaire. La collaboration étroite avec la CWAPE permet de réaliser des économies d'échelle ;
- 2) Le simulateur de prix est tenu mensuellement à jour, 4 observatoires trimestriels ont été publiés et un observatoire pour les clients professionnels est paru.
- 3) À la suite du lancement de la mise à jour du simulateur de prix, une campagne de promotion est organisée.
- 4) BRUGEL participe à l'étude conjointe des régulateurs belges sur le monitoring des prix de l'électricité et du gaz en Belgique.

*Moyens*Nombre estimé ETP :

– 0.35

Budget :

– Frais de fonctionnement

- AB n° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 8.000,00 euros et 8.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 0,00 euro et 3.366,22 euros

- AB n° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 0,00 euro et 15.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 0,00 euro et 14.157,00 euros

IV.3.2.2 Planning 2021

1. Continuer à tenir l'outil à jour en intégrant les tarifs des fournisseurs mensuellement ;
2. Continuer à développer des adaptations dans le simulateur de prix ;
3. Continuer à publier trimestriellement et annuellement des observatoires des prix pratiqués en Région de Bruxelles-Capitale et développer une interface dynamique dans l'opendata régional ;

IV.3.2.1 Verwezenlijkingen 2020

- 1) BRUGEL werkt samen met de CWAPE om tegemoet te komen aan de beperkingen van het nieuwe CREG-handvest inzake prijsvergelijkers. Bedoeling is een nieuwe versie van onze tariefsimulator voor te stellen. De nauwe samenwerking met CWAPE maakt schaalvoordelen mogelijk ;
- 2) De prijssimulator wordt maandelijks bijgewerkt, er zijn 4 driemaandelijkse observatoria gepubliceerd en één observatorium voor professionele afnemers.
- 3) Na het lanceren van de prijssimulator-update wordt een promotiecampagne georganiseerd.
- 4) BRUGEL neemt deel aan de gezamenlijke studie van de Belgische regulatoren over het monitoren van de elektriciteits- en gasprijzen in België.

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

– 0.35

Begroting :

– Werkingskosten

- BA nr. 01.001.08.06.1211 onderhoud van de informatica-apparatuur

Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing : 8.000,00 euro en 8.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 0,00 euro en 3.366,22 euro

- BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisecosten en honoraria : wettelijke opdracht

Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing : 0,00 euro en 15.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 0,00 euro en 14.157,00 euro

IV.3.2.2 Planning 2021

1. De tool up to date houden door de tarieven van de leveranciers maandelijks te verwerken ;
2. Aanpassingen blijven ontwikkelen in de prijssimulator ;
3. Driemaandelijks en jaarlijks observatoria blijven publiceren met de prijzen die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden gehanteerd en een dynamische interface ontwikkelen in de gewestelijke opendata ;

4. Prévoir annuellement une information au grand public sur le simulateur de prix (budget en communication).
5. Continuer à participer à l'étude conjointe des régulateurs belges sur le monitoring des prix de l'électricité et du gaz en Belgique.

Moyens

Nombre estimé ETP :

- 0.35

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.06.1211 «entretien du matériel informatique», crédits d'engagement et de liquidation estimés (10.000,00 euros et 10.000,00 euros)

IV.3.3. OO 3.3. : Monitoring de marché

Dans le cadre de la politique d'opendata de la Région et dans un esprit de transparence, divers jeux de données sont mis à disposition par BRUGEL sur le Datastore de Bruxelles et sur le site de BRUGEL. Depuis l'élaboration de ces jeux de données à leur publication, en passant par leur collecte, BRUGEL entend faire preuve de rigueur et de pertinence, tout en veillant aux données commercialement sensibles ou personnelles.

IV.3.3.1 Réalisations 2020

1. BRUGEL a publié périodiquement des bulletins statistiques du marché (mensuels, trimestriels, et annuels). Ces différents jeux de données sont communiqués et mis à jour sur notre site internet et sur l'open data régional.

Moyens

Nombre estimé ETP :

- 0.75

Budget :

- Frais de fonctionnement 0 euro

4. Jaarlijks het grote publiek informeren over de prijsimulator (communicatiebudget).
5. Blijven deelnemen aan de gezamenlijke studie van de Belgische regulatoren over het monitoren van de elektriciteits- en gasprijzen in België.

Middelen

Geraamd aantal VTE :

- 0.35

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.06.1211 «onderhoud van de computerapparatuur», geraamde vastlegings- en liquidatiekredieten (10.000,00 euro en 10.000,00 euro).

IV.3.3. OD 3.3. : Marktmonitoring

In het kader van het opendatabeleid van het Gewest en in een geest van transparantie stelt BRUGEL verschillende datasets ter beschikking op de Brusselse Datastore en op de BRUGEL-website. BRUGEL streeft ernaar, vanaf de uitwerking van deze datasets over het verzamelen ervan tot aan de publicatie ervan, zich strikt en relevant op te stellen en oog te hebben commercieel gevoelige of persoonlijke gegevens.

IV.3.3.1 Verwezenlijkingen 2020

1. BRUGEL heeft periodiek statistische marktbulletins (maandelijks, driemaandelijks en jaarlijks) gepubliceerd. Deze verschillende datasets worden gecommuniceerd en bijgewerkt op onze website en op de gewestelijke open data.

Middelen

Geraamd aantal VTE :

- 0.75

Begroting :

- Werkingskosten 0 euro

*IV.3.3.2 Planning 2021**Objectifs principaux :*

1. Continuer à publier périodiquement (mensuel, trimestriel et annuel) des bulletins statistiques du marché, en particulier dans l'opendatastore régional et de répondre aux nombreuses demandes de rapportage des institutions européennes.

*Moyens*Nombre estimé ETP :

- 0.75

Budget :

- Frais de fonctionnement 0 euro

IV.3.4. OO 3.4. : Suivi et réflexion sur les mécanismes de protection des clients résidentiels et des OSP sociales

Différentes compétences concourent à organiser un ensemble de mesures de protection économique, d'aide sociale ou de garantie d'accès à l'énergie. Selon la répartition constitutionnelle des compétences, ces mesures sont prises tantôt par l'État fédéral, tantôt par les Régions.

L'ensemble des mesures prises par l'État fédéral est complété par des dispositions régionales qui visent à garantir l'accès à l'énergie. En Région de Bruxelles-Capitale, aucune coupure ne pourra avoir lieu avant le placement d'un limiteur de puissance pendant 60 jours, suivie d'une requête en résolution de contrat introduite devant le juge de paix, qui décidera aussi de la coupure de la fourniture. Certaines catégories de clients, les plus vulnérables, seront protégées de cette coupure et seront fournies à tarif réduit par le fournisseur de dernier ressort. Les fournisseurs ont aussi l'obligation de faire des offres non-discriminatoires.

BRUGEL assure le suivi et le contrôle des obligations de service public (OSP) à charge du gestionnaire du réseau de distribution (GRD) et des fournisseurs. Ces obligations touchent à la fois des mesures générales d'information, de formulation d'offre que de services divers, comme l'éclairage public à charge du gestionnaire du réseau de distribution.

IV.3.3.2 Planning 2021

Belangrijkste doelstellingen :

1. Periodiek (maandelijkse, driemaandelijkse en jaarlijkse) statistische marktbulletins blijven publiceren, in het bijzonder in de gewestelijke opendatastore, en blijven ingaan op de talrijke rapporteringsverzoeken van de Europese instellingen.

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

- 0.75

Begroting :

- Werkingskosten 0 euro

IV.3.4. OD 3.4. : Opvolging van en reflectie over de beschermingsmechanismen voor de huishoudelijke klanten en de sociale ODV

Verschillende bevoegdheden werken samen om een geheel van maatregelen voor economische bescherming, sociale bijstand en gegarandeerde toegang tot energie te organiseren. Volgens de grondwettelijke bevoegdheidsverdeling worden deze maatregelen soms genomen door de federale staat en soms door de Gewesten.

Het geheel van maatregelen dat door de federale staat wordt genomen, wordt aangevuld met gewestelijke bepalingen die tot doel hebben de toegang tot energie te garanderen. In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan er geen enkele afsluiting plaatsvinden voor er een vermogensbegrenzer werd geplaatst gedurende 60 dagen, gevolgd door een aanvraag tot ontbinding van het contract, ingediend bij de vrederechter, die ook over de afsluiting van de levering zal beslissen. Bepaalde categorieën van klanten, de meest kwetsbare, worden tegen deze afsluiting beschermd en worden door de noodleverancier bevoorrad tegen een verminderd tarief. De leveranciers zijn ook verplicht niet-discriminerende aanbiedingen voor te stellen.

BRUGEL zorgt voor follow-up en controle van de openbare dienstverplichtingen (ODV) ten laste van de distributienetbeheerder (DNB) en de leveranciers. Die verplichtingen slaan op algemene maatregelen inzake informatie, formulering van aanbiedingen en op diverse diensten zoals de openbare verlichting die ten laste van de distributienetbeheerder zijn.

Plus particulièrement, le GRD introduit annuellement un programme de mise en œuvre de ses OSP pour l'année suivante ; celui-ci est soumis à l'avis du régulateur et ensuite, à l'approbation du Gouvernement. De même, annuellement, le GRD remet un rapport d'exécution de ses OSP qui est transmis au Parlement après avis du régulateur. BRUGEL contrôle tant la bonne exécution des OSP que les soldes relatifs aux écarts de coûts.

À travers ces outils, mais aussi des plaintes qui nous arrivent et des contacts réguliers avec le GRD et les fournisseurs, BRUGEL est en mesure de contrôler efficacement les obligations du GRD ou des fournisseurs et de développer une expertise en matière de protection des clients résidentiels et spécifiquement les plus vulnérables. Le régulateur est ainsi fréquemment appelé à participer à des études externes sur le sujet.

Enfin BRUGEL tend à exercer au mieux son rôle de conseil auprès des autorités à travers des avis ou études qu'elle remet sur la protection du client résidentiel dans le marché de l'électricité et du gaz.

Par ailleurs, l'expertise de BRUGEL dans différentes matières en lien avec le client/ménage (analyse de la précarité, procédure de recouvrement des créances, approche comportementale des clients précarisés, connaissance métier des fournisseurs d'énergie) est de plus en plus sollicitée et ce même en dehors du métier de l'énergie. L'expertise est particulièrement pertinente dans le métier de l'eau dont certaines approches sont similaires à celles de l'énergie : contexte régional de la précarité, cadre fédéral en matière d'aide individualisée, procédures clientèles propre à l'énergie...

BRUGEL assure le suivi et le contrôle des obligations de service public (OSP) à charge du gestionnaire du réseau de distribution (GRD) et des fournisseurs. Ces obligations touchent à la fois des mesures générales d'information, de formulation d'offre que de services divers, comme l'éclairage public à charge du gestionnaire du réseau de distribution.

Plus particulièrement, le GRD introduit annuellement un programme de mise en œuvre de ses OSP pour l'année suivante ; celui-ci est soumis à l'avis du régulateur et ensuite, à l'approbation du Gouvernement. De même, annuellement, le GRD remet un rapport d'exécution de ses OSP qui est transmis au Parlement après avis du régulateur. BRUGEL contrôle tant la bonne exécution des OSP que les soldes relatifs aux écarts de coûts.

Meer bepaald dient de DNB voor het uitvoeren van zijn ODV jaarlijks een programma in voor het volgende jaar ; dit wordt aan de regulator voorgelegd voor advies en vervolgens aan de regering voor goedkeuring. Ook levert de DNB elk jaar over de uitvoering van zijn ODV een verslag in, dat aan het Parlement wordt overgemaakt nadat de regulator zijn advies heeft uitgebracht. BRUGEL controleert zowel de correcte uitvoering van de ODV als de saldi met betrekking tot de kostenafwijkingen.

Via deze instrumenten, maar ook via de klachten die we ontvangen en het regelmatige contact met de DNB en de leveranciers, is BRUGEL in staat de verplichtingen van de DNB of de leveranciers efficiënt te controleren en een expertise te ontwikkelen inzake de bescherming van de huishoudelijke en meer bepaald de meest kwetsbare klanten. Zo dient de regulator geregeld deel te nemen aan externe studies over dit thema.

Tot slot streeft BRUGEL ernaar zijn rol van adviseur voor de overheidsinstanties zo goed mogelijk te vervullen door hun adviezen of studies over de bescherming van de huishoudelijke klanten in de elektriciteits- en gasmarkt te bezorgen.

De expertise van BRUGEL op verschillende vlakken die verband houden met klanten/huishoudens (analyse van kansarmoede, incassoprocedures, aanpak het gedrag van kansarme klanten, vakkennis van de energieleveranciers) wordt bovendien steeds meer gevraagd, ook buiten de energiesector. De expertise is vooral relevant in de watersector, waar bepaalde benaderingen vergelijkbaar zijn met die voor energie : gewestelijke context van de kansarmoede, federaal kader inzake geïndividualiseerde bijstand, specifieke klant-procedures voor energie...

BRUGEL zorgt voor follow-up en controle van de openbare dienstverplichtingen (ODV) ten laste van de distributienetbeheerder (DNB) en de leveranciers. Die verplichtingen slaan op algemene maatregelen inzake informatie, formulering van aanbiedingen en op diverse diensten zoals de openbare verlichting die ten laste van de distributienetbeheerder zijn.

Meer bepaald dient de DNB voor het uitvoeren van zijn ODV jaarlijks een programma in voor het volgende jaar ; dit wordt aan de regulator voorgelegd voor advies en vervolgens aan de regering voor goedkeuring. Ook levert de DNB elk jaar over de uitvoering van zijn ODV een verslag in, dat aan het Parlement wordt overgemaakt nadat de regulator zijn advies heeft uitgebracht. BRUGEL controleert zowel de correcte uitvoering van de ODV als de saldi met betrekking tot de kostenafwijkingen.

IV.3.4.1 Réalisations 2020

La réglementation bruxelloise prévoit que BRUGEL réalise chaque année, un rapport détaillé quant à l'exécution des OSP. Ce rapport fournit une évaluation des OSP à caractère social et de leur application par les fournisseurs et le GRD sur la base d'informations relatives à l'année étudiée, informations chiffrées. Afin de récolter ces informations, les fournisseurs et le GRD communiquent à BRUGEL un ensemble de données sur la base de requêtes établies par le régulateur. C'est principalement sur la base de l'analyse de ces données qu'est rédigé le rapport annuel, volet client résidentiel de BRUGEL.

BRUGEL réalise annuellement une adaptation de l'étude sur l'état du marché résidentiel de l'énergie suite aux conditions contractuelles limitatives demandées par certains fournisseurs. Une attention particulière est portée sur l'usage du scénario « fin de contrat » qui conduit à de plus en plus de coupures.

BRUGEL rédige annuellement un avis sur le rapport d'exécution des obligations de service public de SIBELGA. Par ailleurs, BRUGEL remet aussi un avis sur le projet de programme des OSP de SIBELGA pour l'année suivante.

L'ordonnance demande aussi à BRUGEL de fixer les lignes directrices d'un plan de paiement raisonnable. Un marché est lancé et tentera, à travers la consultation de nombreux acteurs, d'établir des recommandations.

Par ailleurs, l'expertise de BRUGEL dans différentes matières en lien avec le client/ménage (analyse de la précarité, procédure de recouvrement des créances, approche comportementale des clients précarisés, connaissance métier des fournisseurs d'énergie) est de plus en plus sollicitée et ce même en dehors du métier de l'énergie. L'expertise est particulièrement pertinente dans le métier de l'eau dont certaines approches sont similaires à celles de l'énergie : contexte régional de la précarité, cadre fédéral en matière d'aide individualisée, procédures clientèles propre à l'énergie...

Moyens

Nombre estimé ETP :

- 1,09

Budget :

- Frais de fonctionnement

IV.3.4.1 Verwezenlijkingen 2020

De Brusselse reglementering bepaalt dat BRUGEL jaarlijks een gedetailleerd verslag voorlegt over de uitvoering van de ODV. Dat verslag evalueert de ODV met sociaal karakter en hun toepassing door de leveranciers en de DNB op basis van informatie en cijfergegevens over het betrokken jaar. Om die informatie te verzamelen, bezorgen de leveranciers en de DNB BRUGEL een geheel van gegevens op basis van aanvragen opgesteld door de regulator. Het jaarverslag van BRUGEL, luik huishoudelijke klant, wordt voornamelijk opgesteld op basis van de analyse van deze gegevens.

BRUGEL realiseert jaarlijks een aanpassing van de studie over de toestand van de residentiële energiemarkt naar aanleiding van de restrictieve contractuele voorwaarden die door bepaalde leveranciers worden gevraagd. Bijzondere aandacht wordt besteed aan het gebruik van het « einde contract »-scenario, dat tot steeds meer afsluitingen leidt.

BRUGEL stelt jaarlijks een advies op over het verslag van de uitvoering van de openbare dienstverplichtingen van SIBELGA. Daarnaast brengt BRUGEL ook een advies uit over het ontwerpprogramma van de ODV van SIBELGA voor het volgende jaar.

De ordonnantie vraagt BRUGEL ook richtlijnen vast te leggen voor een redelijk betalingsplan. Er wordt een overheidsopdracht gelanceerd om via raadpleging van talrijke actoren te trachten aanbevelingen op te stellen.

De expertise van BRUGEL op verschillende vlakken die verband houden met klanten/huishoudens (analyse van kansarmoede, incassoprocedures, aanpak het gedrag van kansarme klanten, vakkennis van de energieleveranciers) wordt bovendien steeds meer gevraagd, ook buiten de energiesector. De expertise is vooral relevant in de watersector, waar bepaalde benaderingen vergelijkbaar zijn met die voor energie : gewestelijke context van de kansarmoede, federaal kader inzake geïndividualiseerde bijstand, specifieke klantprocedures voor energie...

Middelen

Geraamd aantal VTE :

- 1,09

Begroting :

- Werkingskosten

- AB n° 01.002.08.02.1211 « frais d'expertise et honoraires : mission légale : Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 47.000,00 euros et 50.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 1.000,00 euros et 1.000,00 euros

IV.3.4.2 Planning 2021

1. Rédaction du rapport annuel, outil indispensable pour comprendre la situation du client résidentiel ; ce rapport contient l'analyse détaillée de l'exécution des OSP à caractère social et de leur application par les fournisseurs et le GRD. Afin d'établir ce rapport, les fournisseurs et le GRD communiquent à BRUGEL un ensemble de données sur la base de requêtes établies par le régulateur. Ce rapport annuel porte également sur les coûts sociétaux totaux relatif à la procédure de défaut de paiement.
2. Remettre des avis sur le programme d'exécution des obligations de service public de SIBELGA.
3. BRUGEL continuera à s'investir dans les plateformes de réflexions sur la protection du consommateurs (FORBEG, Fondation Roi Baudouin, etc.).
4. Les analyses quantitatives et qualitatives découlant de la collecte de données marchés permettent de mettre en évidence certains dysfonctionnements ou la nécessité d'améliorer des procédures tant au niveau du GRD que des acteurs commerciaux.

Moyens

Nombre estimé ETP :

- 1.09

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021: 70.000,00 euros et 70.000,00 euros

IV.3.5. OO 3.5. : Octroi du statut de client protégé par BRUGEL

BRUGEL veille aux respects des dispositions liées à la protection des clients résidentiels, et en particulier des

- BA nr. 01.002.08.02.1211 « expertisecosten en erelonen : wettelijke opdracht » : vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing: 47.000,00 euro en 50.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 1.000,00 euro en 1.000,00 euro

IV.3.4.2 Planning 2021

1. Opstelling van het jaarverslag, een essentieel instrument om de situatie van de huishoudelijke klant te begrijpen ; dit verslag bevat een gedetailleerde analyse van de implementatie van de sociale ODV en de toepassing ervan door de leveranciers en de DNB. Om dat rapport op te stellen bezorgen de leveranciers en de DNB BRUGEL een geheel van gegevens op basis van aanvragen opgesteld door de regulator. Dit jaarverslag bespreekt ook de totale maatschappelijke kost van de wanbetalingsprocedure.
2. Adviezen uitbrengen over het programma voor de uitvoering van de openbare dienstverplichtingen van SIBELGA.
3. BRUGEL zal blijven meewerken aan de platformen waar wordt nagedacht over consumentenbescherming (FORBEG, Koning Boudewijnstichting, enz.).
4. De kwantitatieve en kwalitatieve analyses die voortvloeien uit het verzamelen van marktgegevens maken het mogelijk bepaalde storingen aan het licht te brengen of de noodzaak om procedures te verbeteren, zowel op het niveau van de DNB als op dat van de commerciële spelers.

Middelen

Geraamd aantal VTE :

- 1.09

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisecosten en honoraria : wettelijke opdracht
- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten 2021: 70.000,00 euro en 70.000,00 euro

IV.3.5. OD 3.5. : Toekenning van het statuut van beschermde afnemer door BRUGEL

BRUGEL ziet toe op de naleving van de bepalingen met betrekking tot de bescherming van de huishoudelijke

clients vulnérables. Annuellement, l'on traite quelque 2 à 300 demandes de clients souhaitant recevoir une protection contre la coupure, auxquels s'ajoutent des demandes d'attestation de contrôle.

IV.3.5.1 Réalisations 2020

BRUGEL accompagne les demandeurs du statut client protégé et propose des réponses personnalisées à toute question sur la procédure de recouvrement, protection contre la coupure... Au 30/09/2020, 179 dossiers ont été introduits auprès des services de BRUGEL, en ce compris les demandes de confirmation de statut suite à un contrôle de SIBELGA. Eu égard à la situation des demandeurs, BRUGEL traite les dossiers le plus rapidement possible, bien en-deçà des délais légaux.

En réaction à la crise COVID, sur avis de BRUGEL, le Gouvernement a élargi le public cible en autorisant les indépendants à bénéficier de la mesure. En quelques mois, 200 demandes sont déjà parvenues chez BRUGEL et la tendance est à l'accélération d'autant que la crise se prolonge.

Moyens

Nombre estimé ETP :

– 1,05

Budget :

– Frais de fonctionnement : néant (uniquement du personnel)

IV.3.5.2 Planning 2021

Maintenir un service rapide et à l'écoute des demandeurs du statut de client protégé.

Adapter nos process internes en fonction du flux de clients, notamment dû à la crise COVID.

Moyens

Nombre estimé ETP :

– 1.25

Budget :

– Frais de fonctionnement : néant

klanten, in het bijzonder de kwetsbare. Jaarlijks worden zo'n 2 tot 300 aanvragen verwerkt van afnemers die bescherming tegen afsluiting wensen en daarbij komen nog de aanvragen van controleattesten.

IV.3.5.1 Verwezenlijkingen 2020

BRUGEL begeleidt de aanvragers van het statuut van beschermde afnemer en biedt gepersonaliseerde antwoorden op alle vragen over de invorderingsprocedure, bescherming tegen afsluiting... Op 30/09/2020 waren 179 dossiers ingediend bij de diensten van BRUGEL. De aanvragen voor bevestiging van het statuut na een controle van SIBELGA zijn hierin inbegrepen. Gezien de situatie van de aanvragers verwerkt BRUGEL de dossiers zo snel mogelijk, ruim binnen de wettelijke termijnen.

Naar aanleiding van de COVID-crisis heeft de regering, op advies van BRUGEL, het doelpubliek verruimd door zelfstandigen te laten profiteren van de maatregel. In enkele maanden heeft BRUGEL al 200 aanvragen ontvangen en het tempo versnelt naarmate de crisis langer aanhoudt.

Middelen

Geraamd aantal VTE :

– 1,05

Begroting :

– Werkingskosten : geen (alleen personeel)

IV.3.5.2 Planning 2021

Een snelle dienstverlening met persoonlijke aandacht handhaven voor de aanvragers van het statuut van beschermde afnemer.

Onze interne processen afstemmen op de stroom van klanten, met name als gevolg van de COVID-crisis.

Middelen

Geraamd aantal VTE :

– 1.25

Begroting :

– Werkingskosten : geen

IV.4 OS 4 : Accélérer la transition vers une société bas carbone, notamment par la promotion des énergies renouvelables et la gestion efficiente des flux (Energie)

Fort d'une gestion opérationnelle et exemplaire en matière de certificats verts et de garantie d'origine, BRUGEL a développé une expertise tant conceptuelle que pratique sur les énergies renouvelables. Celle-ci sera mise à profit pour éclairer les autorités politiques et contribuer activement aux développements innovants de ces énergies dans un tissu urbain. BRUGEL considère que la transition énergétique passera par des communautés d'énergies renouvelables et autres moyens de production et stockages décentralisés qui s'appuient sur des solutions technologiques innovantes et proches du consommateur pour que ce dernier s'approprie ces nouveaux concepts.

Pour accélérer la transition vers une société bas carbone, BRUGEL mènera des réflexions sur les mécanismes de marché à mettre en place pour lever les barrières « marchés » ou promouvoir des services énergétiques et fera des propositions équitables pour l'ensemble des acteurs.

IV.4.1. OO 4.1. : Gestion opérationnelle et supervision des marchés des certificats vert, et des garanties d'origine

Au niveau des incitants à la production d'électricité verte, il s'agit de la mise en place, la gestion et le suivi du marché des certificats verts. Dans ce cadre, BRUGEL certifie les installations de production décentralisées, les contrôle, calcul et octroi les certificats verts, réalise les transactions, gère le retour quota certificats verts par les fournisseurs et réalise le monitoring régulier du niveau de soutien adéquat.

En ce qui concerne l'information sur l'origine de l'électricité fournie, il s'agit de la mise en place, la gestion et le suivi du marché des garanties d'origine. Pour ce faire, BRUGEL récolte les données d'injection, calcul et octroi les garanties d'origine, réalise les transactions notamment par le biais d'une connexion à une plateforme européenne d'échange de garanties d'origine, gère le fuel mix par les fournisseurs et propose un outil d'information au consommateur bruxellois.

Pour mener à bien ces missions, nous nous appuyons premièrement sur des outils IT performants, sécurisés et fiables. Deuxièmement, sur la rédaction de publications officielles servant de conseils pour le Ministre, le Gouvernement et les stakeholders du marché de l'énergie renouvelable (pouvoirs publics, porteurs de projets, prosumers, etc.). Et

IV.4 SD 4 : De transitie naar een koolstofarme samenleving versnellen, met name door het bevorderen van hernieuwbare energieën en efficiënt beheer van de stromen (Energie)

Dankzij operationeel en exemplarisch beheer op het vlak van groenestroomcertificaten en garantie van oorsprong heeft BRUGEL zowel conceptuele als praktische expertise ontwikkeld inzake hernieuwbare energie. Die zal worden ingezet om de politieke autoriteiten te informeren en actief bij te dragen aan de innovatieve ontwikkelingen van deze energievormen in een stedelijk weefsel. BRUGEL is van mening dat de energietransitie maar mogelijk is via gemeenschappen van hernieuwbare energie en andere gedecentraliseerde productie- en opslagmiddelen die steunen op innovatieve technologische oplossingen en dicht bij de verbruiker staan, zodat die zich deze nieuwe concepten eigen kan maken.

Om de overgang naar een koolstofarme samenleving te versnellen zal BRUGEL nadenken over de marktmechanismen die er moeten komen om de « markt »-belemmeringen weg te nemen of energiediensten te bevorderen, en zal het billijke voorstellen doen voor alle actoren.

IV.4.1. OD 4.1. : Operationeel beheer en toezicht op de markten voor groenestroomcertificaten en op de garanties van oorsprong

Wat de stimulansen voor de productie van groene stroom betreft, gaat het om de implementatie, het beheer en de opvolging van de markt voor groenestroomcertificaten. BRUGEL certificeert in het kader hiervan de gedecentraliseerde productie-installaties, controleert ze, verzamelt de productiegegevens, berekent de groenestroomcertificaten en kent ze toe, voert de transacties uit, beheert de quotumlevering groenestroomcertificaten door de leveranciers en voert de regelmatige monitoring van het adequate steunniveau uit.

Inzake de informatie over de oorsprong van de geleverde elektriciteit gaat het om de invoering, het beheer en de opvolging van de markt van de garanties van oorsprong. BRUGEL verzamelt daarvoor de injectiegegevens, berekent de garanties van oorsprong en kent ze toe, voert de transacties uit, met name via een verbinding met een Europees uitwisselingsplatform voor garanties van oorsprong, beheert de fuel mix door de leveranciers en biedt een informatietool voor de Brusselse verbruiker.

Voor het uitvoeren van deze opdrachten maken we in de eerste plaats gebruik van performante, beveiligde en betrouwbare IT-tools. In de tweede plaats stellen we officiële publicaties op die de minister, de Regering en de stakeholders van de markt van de hernieuwbare energie (overheden, initiatiefnemers van projecten, prosumenten

enfin sur une communication performante et multisupport afin d'informer et atteindre toutes les parties prenantes.

Outre la réalisation des projets spécifiques à 2019, un travail récurrent important est effectué tout au long de l'année pour traiter avec rigueur les demandes des producteurs de sorte à soutenir la production d'électricité verte à l'aide du système des certificats verts :

- Certification des installations de production d'électricité verte ;
- Contrôle et suivi de ces installations : fin 2019, quelque 5.730 photovoltaïques, 270 cogénérations, une éolienne et l'incinérateur ;
- Calcul et octroi trimestriel des certificats verts : en 2019, plus de 540.000 CV ont été octroyés au total, représentant une valeur de plus de 50 millions d'Euros ;
- Gestion des transactions de certificats verts : en 2019, des milliers de transactions ont été effectuées, pour 620.000 CV, représentant une valeur totale de plus de 58 millions d'euros ;
- Gestion du retour quota certificats verts par les fournisseurs : pour l'exercice 2019, l'ensemble des fournisseurs ont dû annuler 450.526 CV au total, ce qui correspond à un quota de 9,2 % ;
- Monitoring du système de certificats verts, en particulier en analysant le niveau de soutien requis et les quotas à établir.

Un travail récurrent important est effectué tout au long de l'année pour traiter avec rigueur les demandes des producteurs de sorte à identifier et tracer la production d'électricité verte à l'aide du mécanisme européen de garantie d'origine. :

- Calcul et octroi trimestriel des garanties d'origine : en 2019, 117.566 GO ont été octroyées au total ;
- Gestion des transactions de garanties d'origine : en 2019, un total de 2.626.354 GO a été importées via la plateforme d'échange européenne mise en place par « l'Association of Issuing Bodies » (AIB) ;
- Gestion de l'adhésion et veille à la conformité aux règles de l'AIB ;
- Gestion de la déclaration fuel mix des fournisseurs ;
- Gestion et maintenance du « Greencheck », l'outil online permettant aux consommateurs bruxellois de vérifier le pourcentage et l'origine de leur électricité verte

enz.) adviseren. En tot slot zorgen we voor een performante communicatie via diverse media om alle betrokken partijen te informeren en te bereiken

Naast de realisatie van specifieke projecten in 2019 voeren we het gehele jaar door belangrijke recurrente taken uit om de aanvragen van de producenten stipt te behandelen en de productie van groene elektriciteit te steunen via het systeem van de groenestroomcertificaten :

- Certificering van de installaties voor de productie van groene stroom ;
- Controle en opvolging van deze installaties : eind 2019 zowat 5.730 fotovoltaïsche installaties, 270 warmtekrachtkoppelingsinstallaties, een windturbine en de verbrandingsoven ;
- Driemaandelijkse berekening en toekenning van de groenestroomcertificaten : in 2019 werden in totaal meer dan 540.000 GSC toegekend, die een waarde van meer dan 50 miljoen euro vertegenwoordigen ;
- Beheer van de transacties met groenestroomcertificaten : in 2019 werden er duizenden transacties uitgevoerd, voor 620.000 GSC, die een totale waarde van meer dan 58 miljoen euro vertegenwoordigen ;
- Beheer van de quotuminlevering groenestroomcertificaten door de leveranciers : voor het boekjaar 2019 moesten alle leveranciers samen in totaal 450.5263 GSC annuleren, wat overeenstemt met een quotum van 9,2 % ;
- Monitoring van het systeem van groenestroomcertificaten, meer bepaald door het niveau van de vereiste steun en de te bepalen quota te analyseren.

We voeren het hele jaar door belangrijke recurrente taken uit om de aanvragen van de producenten stipt te behandelen en de productie van groene elektriciteit te identificeren en te traceren met behulp van het Europees mechanisme van de garanties van oorsprong :

- Driemaandelijkse berekening en toekenning van de garanties van oorsprong : in 2019 werden in totaal 117.566 GO toegekend ;
- Beheer van de transacties met garanties van oorsprong : in 2019 werden in totaal 2.626.354 GO geïmporteerd via het Europees uitwisselingsplatform geïnstalleerd door de « Association of Issuing Bodies » (AIB) ;
- Beheer van de toetreding tot en de bewaking van de conformiteit met de regels van de AIB ;
- Beheer van de fuel-mixaangifte van de leveranciers ;
- Beheer en onderhoud van « Greencheck », de online tool waarmee de Brusselse consumenten het percentage en de oorsprong van hun groene elektriciteit kunnen controleren ;

IV.4.1.1 Réalisations 2020

1. Première mise à jour de l'application GREENBOX dans le cadre de l'amélioration continue de nos applications informatiques ;
2. Screening de la conformité GDPR de nos procédures et outils informatiques ;
3. Migration documentaire de notre ancien outil informatique vers GREENBOX ;
4. Continuation de l'analyse et position formelle concernant la fraction organique des déchets incinérés par l'incinérateur de la RBC, dans le cadre de l'octroi de CV et GO.
5. Gestion d'un afflux important de dossiers PV (quelque 2300 en 9 mois)
6. Automatisation et publication sur l'Open Data régional des statistiques relatives aux Energies Renouvelables ;

*Moyens*Nombre estimé ETP :

– 5,65

Budget :

– Frais de fonctionnement

- AB n° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement:44.600,00 euros et 44.600,00 euros et réalisés au 31/08/2020 46.963,00 euros et 33.052,01 euros

- AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 38.000,00 euros et 20.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 11.942,70 euros et 0,00 euro

- AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement:11.000,00 euros et 11.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 7.500,00 euros et 3.783,86 euros

- AB n° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques

IV.4.1.1 Verwezenlijkingen 2020

1. Eerste update van de GREENBOX-applicatie als onderdeel van de continue verbetering van onze computerapplicaties ;
2. Screening van de AVG-conformiteit van onze procedures en IT-tools ;
3. Overbrenging van documenten van onze oude IT-tool naar GREENBOX ;
4. Voortzetting van de analyse en formeel standpunt betreffende de organische fractie van het afval dat door de verbrandingsoven van het BHG wordt verbrand, in het kader van de toekenning van GSC en GO.
5. Beheer van een grote instroom van FV-dossiers (ongeveer 2.300 in 9 maanden)
6. Automatisering en publicatie van de statistieken over hernieuwbare energie op de gewestelijke Open Data ;

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

– 5,65

Begroting :

– Werkingskosten

- BA nr. 01.001.08.06.1211 onderhoud van de informatica-apparatuur

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 44.600,00 euro en 44.600,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 46.963,00 euro en 33.052,01 euro

- BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 38.000,00 euro en 20.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 11.942,70 euro en 0,00 euro

- BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigheden, representatiekosten en diverse kosten

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 11.000,00 euro en 11.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 7.500,00 euro en 3.783,86 euro

- BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparatuur en -toepassingen

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 11.000,00 euros et 11.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 0,00 euro et 0,00 euro

- AB n° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 14.000,00 euros et 46.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 29.905,95 euros et 36.968,72 euros

IV.4.1.2 Planning 2021

Outre la gestion récurrente liée au suivi des installations de production décentralisée, BRUGEL a les objectifs suivants :

1. Mise en place d'un processus de contrôle structuré des installations de production d'électricité verte ;
2. Mise en place d'un processus de qualité interne, en documentant nos processus et nos outils IT ;
3. Publication trimestrielle sur l'Open Data régional des statistiques relatives aux Energies Renouvelables ;
4. Mise en route de la certification des installations de production d'électricité verte par des organismes certificateurs agréés ;
5. Continuation de l'adaptation de nos procédures et outils informatiques pour la mise en conformité aux GDPR.
6. Analyse et conseil au Gouvernement relatif à la mise en œuvre des dispositions relatives à la traçabilité de l'énergie prévues dans le Clean Energy Package, telles que les garanties d'origine pour la chaleur et le biogaz ;
7. Analyse préparatoire à l'intégration et la gestion des GO biogaz et chaleur dans nos outils informatiques ;
8. Rédaction d'une décision sur la procédure de rapportage vert en lien avec le Greencheck ;
9. Passage à un rapportage vert par produit et adaptation du Greencheck en fonction.

Moyens

Nombre estimé ETP :

- 6.72

Budget :

- Frais de fonctionnement

Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing : 11.000,00 euro en 11.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 0,00 euro en 0,00 euro

- BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisecosten en honoraria : wettelijke opdracht

Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing : 14.000,00 euro en 46.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 29.905,95 euro en 36.968,72 euro

IV.4.1.2 Planning 2021

Naast het recurrente beheer in verband met het opvolgen van de gedecentraliseerde productie-installaties heeft BRUGEL de volgende doelstellingen :

1. Invoering van een gestructureerd controleproces voor de productie-installaties voor groene elektriciteit ;
2. Invoering van een intern kwaliteitsproces, met documentatie van onze IT-processen en -tools ;
3. Driemaandelijkse publicatie van de statistieken over hernieuwbare energie op de gewestelijke Open Data ;
4. Opstarten van de certificering van de productie-installaties voor groene elektriciteit door erkende certificeringsorganen ;
5. Voortzetting van de aanpassing van onze procedures en IT-tools om te voldoen aan de AVG.
6. Analyse en advies aan de regering over de uitvoering van de bepalingen inzake de traceerbaarheid van energie in het Clean Energy Package, zoals de garanties van oorsprong voor warmte en biogas ;
7. Voorbereidende analyse voor de integratie en het beheer van de GO voor biogas en warmte in onze IT-tools ;
8. Opstelling van een beslissing over de procedure voor groene rapportering in verband met de Greencheck ;
9. Overgang naar een groene rapportering per product en aanpassing van de Greencheck naargelang daarvan.

Middelen

Geraamd aantal VTE :

- 6.72

Begroting :

- Werkingskosten

- AB n° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:100.000,00 euros et 100.000,00 euros
- AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021 : 35.000,00 euros et 35.000,00 euros
- AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:16.000,00 euros et 16.000,00 euros
- AB n° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:35.000,00 euros et 35.000,00 euros
- AB n° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021: 0,00 euro et 11.000,00 euros

IV.4.2. OO 4.2. : Réflexions, propositions et gestion des projets innovants (Communautés d'énergie...)

Le schéma classique d'une installation de production décentralisée, que ce soit du photovoltaïque ou de la cogénération, est certes de mieux en mieux ancré dans la réflexion liée au bâti bruxellois; toutefois, vu la grande quantité d'immeubles à appartements ou de bureaux et commerces dans une même propriété, il semble nécessaire de faire preuve d'innovation. Ceci d'autant plus que d'autres technologies atteignent leur maturité technico-économique: stockage fixe ou mobile (véhicules électriques), pompe-à-chaleur, photovoltaïque intégré dans les composantes, etc. S'adapter à ce contexte et proposer d'autres schémas de connexion/raccordement/accès/consommation pour partager et optimiser la production décentralisée ou renouvelable appartient à un futur imminent. Cette approche pourra se développer notamment par l'émergence des communautés d'énergies renouvelables ou d'autoconsommation collective, pour lesquelles il faudra concevoir des tarifs attractifs. BRUGEL souhaite jouer un rôle actif dans la promotion de ces concepts qui permettront à la Région de mieux exploiter le potentiel d'énergies renouvelables. Il y a aussi lieu de développer le potentiel de production de biogaz ou les réseaux de chaleur, car c'est l'intégration

- BA nr. 01.001.08.06.1211 onderhoud van de informatica-apparatuur
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021:100.000,00 euro en 100.000,00 euro
- BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021:35.000,00 euro en 35.000,00 euro
- BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigheden, representatiekosten en diverse kosten
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021:16.000,00 euro en 16.000,00 euro
- BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparatuur en -toepassingen
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021:35.000,00 euro en 35.000,00 euro
- BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisekosten en honoraria : wettelijke opdracht :
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021:0,00 euro en 11.000,00 euro

IV.4.2. OD 4.2. : Denkoefeningen, voorstellen en beheer van vernieuwende projecten (Energiegemeenschappen...)

Het klassieke schema van een gedecentraliseerde productie-installatie, of het nu gaat om een fotovoltaïsche installatie of om warmtekrachtkoppeling, raakt weliswaar steeds meer verankerd in het denkwerk over gebouwen in Brussel, maar gezien het grote aantal appartementsgebouwen of kantoren en handelszaken in eenzelfde eigendom, lijkt het noodzakelijk innovatief te zijn. Temeer daar andere technologieën hun technische en economische rijpheid bereiken: vaste of mobiele opslag (elektrische voertuigen), warmtepomp, in componenten geïntegreerde fotovoltaïsche cellen, enz. Zich aan deze context aanpassen en alternatieve schema's voor connectie/aansluitings/toegang/verbruik voorstellen om de gedecentraliseerde of hernieuwbare productie te delen en te optimaliseren, is iets voor de zeer nabije toekomst. Deze aanpak zal zich met name kunnen ontwikkelen door de opkomst van gemeenschappen voor hernieuwbare energie of collectief zelfverbruik, waarvoor er aantrekkelijke tarieven zullen moeten komen. BRUGEL wil een actieve rol spelen in de promotie van deze concepten, die het Gewest in staat zullen stellen om het potentieel van hernieuwbare energie beter te benutten. Ook dient het potentieel voor biogasproductie of warmte-

de toutes ces solutions ou approches qui permettront de relever les défis du changement climatique.

L'objectif général de cette mission est d'effectuer des études et analyses de l'intégration des productions d'électricité verte en Région de Bruxelles-Capitale, mais aussi de prodiguer avis et conseils aux autorités publiques ou aux stakeholders sur les énergies renouvelables. À cette fin, les tâches suivantes sont effectuées :

- Mener ou participer à des études sur des sujets tels que par exemple les véhicules électriques, le stockage, le comportement du prosumer ou le partage de la production verte.
- Conseil aux stakeholders du marché de l'énergie renouvelable (pouvoirs publics, porteurs de projets, prosumers, etc.) ;
- Remise d'avis sur les initiatives ou les projets d'arrêté du Gouvernement ou du Ministre ;
- Dans la mesure où BRUGEL dispose de différents données et informations de terrain, le régulateur est par ailleurs outillé pour exercer une mission plus générale de conseils et d'avis d'initiative (entre autres l'étude détaillée sur le parc photovoltaïque).
- Rédaction de rapports officiels (fonctionnement du marché des certificats verts et des garanties d'origine, rendements cogénération) ;
- Communication multi-support (site internet, dépliants, mailings, séminaires, etc.) afin d'informer et atteindre toutes les parties prenantes.

IV.4.2.1 Réalisations 2020

1. Continuation et finalisation de l'étude qualitative sur le système de soutien aux énergies renouvelables en RBC ;
2. Analyse et proposition de catégorisation des installations photovoltaïques ainsi que des coefficients multiplicateurs par catégorie ;
3. Réalisation de l'étude détaillée annuelle du parc PV ;
4. Etablissement d'un cadre dérogatoire aux règles de marché et tarifaires pour les projets innovants ;
5. Analyse des dossiers de projets innovants candidats à des dérogations temporaires aux règles de marché et tarifaire.

netwerken ontwikkeld te worden, want het integreren van al deze oplossingen of benaderingen zal het mogelijk maken de uitdagingen van de klimaatverandering aan te gaan.

Het algemene doel van deze opdracht is studies en analyses uit te voeren over de integratie van de producties van groene elektriciteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, maar ook adviezen en tips over hernieuwbare energie te verstrekken aan de overheden of de stakeholders. Met dat doel worden de volgende taken uitgevoerd :

- Studies over onderwerpen zoals elektrische voertuigen, opslag, het gedrag van de prosumer en het delen van de groene productie uitvoeren of eraan deelnemen.
- Advies verlenen aan de stakeholders van de markt van de hernieuwbare energie (overheden, initiatiefnemers van projecten, prosumenten enz.) ;
- Adviezen voorleggen over de initiatieven of ontwerpen van besluiten van de Regering of de minister ;
- Aangezien BRUGEL over verschillende gegevens en informatie van het terrein beschikt, is de regulator trouwens goed uitgerust om een meer algemene opdracht van raadgeving en advies op eigen initiatief uit te voeren (onder andere de gedetailleerde studie over het fotovoltaiësche park).
- Opstellen van officiële rapporten (werking van de markt van de groenestroomcertificaten en de garanties van oorsprong, warmtekrachtkoppelingrendementen) ;
- Communicatie via verschillende media (website, folders, mailings, seminars, enz.) om alle betrokken partijen te informeren en te bereiken.

IV.4.2.1 Verwezenlijkingen 2020

1. Voortzetting en afronding van de kwalitatieve studie over het ondersteuningssysteem voor hernieuwbare energie in het BHG ;
2. Analyse en voorstel voor het indelen van fotovoltaiësche installaties in categorieën en voor de vermenigvuldigingscoëfficiënten per categorie ;
3. Verwezenlijking van de jaarlijkse detailstudie van het FV-park ;
4. Opstelling van een kader voor afwijking van de markt- en tariefregels voor innoverende projecten ;
5. Analyse van de dossiers van innoverende projecten die in aanmerking komen voor tijdelijke afwijkingen van de markt- en tariefregels.

*Moyens*Nombre estimé ETP :

– 1,32

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 120.000,00 euros et 155.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 0,00 euro et 45.641,20 euros

IV.4.2.2 Planning 2021

1. Réalisation d'une étude quantitative sur le système de soutien aux énergies renouvelables en RBC (suite de l'étude qualitative réalisée en 2019-20) ;
2. Rédaction du rapport annuel sur le marché des certificats verts et des garanties d'origine ;
3. Réalisation de l'étude détaillée annuelle du parc PV ;
4. Rédaction d'analyses et propositions relatives aux niveaux de soutien au photovoltaïque et à la cogénération dans le logement collectif ;
5. Mise en place d'un groupe de travail pour l'analyse et l'élaboration d'une définition et d'un niveau de soutien adéquat pour le BIPV (« Building Integrated PhotoVoltaics ») ;
6. Analyse et conseil au Gouvernement relatif à la mise en œuvre des dispositions relatives à l'intégration des énergies renouvelables prévues dans le Clean Energy Package, telles que les communautés d'énergies renouvelables et l'autoconsommation collective ;
7. Analyse et conseil au Gouvernement concernant le cadre à prévoir relatif aux réseaux de chaleur.

*Moyens*Nombre estimé ETP :

– 1,2

Budget :

- Frais de fonctionnement

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

– 1,32

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisecosten en honoraria : wettelijke opdracht

Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing: 120.000,00 euro en 155.000,00 euro gerealiseerd op 31/08/2020 0,00 euro en 45.641,20 euro

IV.4.2.2 Planning 2021

1. Verwezenlijking van een kwantitatieve studie over het ondersteuningssysteem voor hernieuwbare energie in het BHG (volgend op de kwantitatieve studie van 2019-20) ;
2. Opstellen van het jaarlijks verslag over de markt van de groenestroomcertificaten en de garanties van oorsprong ;
3. Verwezenlijking van de jaarlijkse detailstudie van het FV-park ;
4. Opstellen van analyses en voorstellen met betrekking tot het steunniveau voor fotovoltaïsche installaties en warmtekrachtkoppelinginstallaties in collectieve huisvesting ;
5. Oprichting van een werkgroep voor het analyseren en uitwerken van een definitie en een adequaat ondersteuningsniveau voor BIPV (« Building Integrated PhotoVoltaics ») ;
6. Analyse en advies aan de regering over de uitvoering van de bepalingen inzake het integreren van hernieuwbare energieën die zijn opgenomen in het Clean Energy Package, zoals hernieuwbare energiegemeenschappen en collectief zelfverbruik ;
7. Analyse en advies aan de regering over het kader dat er moet komen voor warmtenetten.

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

– 1,2

Begroting :

- Werkingskosten

- AB n° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021 : 90.000,00 euros et 100.000,00 euros

IV.4.3. OO 4.3. : Réflexions sur les barrières « marchés » et promotion des services énergétiques

Le dernier axe de travail vient partiellement en support au service « Marché et Réseaux » de BRUGEL et vise les aspects techniques, réglementaires et marchés de l'intégration des services énergétiques telles que les véhicules électriques, le stockage et le partage de la production verte, mais aussi tout autre service innovant ou classique qui soit vendu avec le commodity (que ce soit l'électron ou la molécule de gaz). BRUGEL souhaite appuyer et inspirer les autorités publiques pour lever les barrières ou promouvoir les services énergétiques qui nous permettraient de décarboner notre société.

IV.4.3.1 Réalisations 2020

Cet objectif opérationnel est nouveau et découle du récent plan stratégique du nouveau conseil d'administration de BRUGEL. Il n'a donc pas encore de résultat.

Moyens

Nombre estimé ETP :

- 0

Budget :

- Frais de fonctionnement : 0 euro

IV.4.3.2 Planning 2021

Objectif principal :

Il s'agit d'abord d'identifier les actions et services sur lesquels BRUGEL pourrait contribuer, mais aussi les parties prenantes pouvant nous aider. Ensuite, BRUGEL devra établir une feuille de route détaillant les actions et les moyens nécessaires pour avancer.

Moyens

Nombre estimé ETP :

- 0.28

- BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisecosten en honoraria : wettelijke opdracht

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 100.000,00 euro en 100.000,00 euro

IV.4.3. OD 4.3. : Denkoefeningen over de « markt »-barrières en bevordering energiediensten

De laatste krachtlijn ondersteunt gedeeltelijk de dienst « Markt en netten » van BRUGEL en heeft betrekking op de technische en reglementaire aspecten en de markt van de integratie van de energiediensten zoals elektrische voertuigen, opslag en delen van de groene productie, maar ook op elke andere vernieuwende of klassieke dienst die samen met de commodity (elektriciteit of gas) wordt verkocht. BRUGEL wil de overheid steunen en inspireren om de barrières te slechten of om de energiediensten te promoten die ons in staat zouden stellen om onze samenleving koolstofvrij te maken.

IV.4.3.1 Verwezenlijkingen 2020

Deze operationele doelstelling is nieuw en vloeit voort uit het recent strategisch plan van de nieuwe raad van bestuur van BRUGEL. Er is dus nog geen resultaat van.

Middelen

Geraamd aantal VTE :

- 0

Begroting :

- Werkingskosten : 0 euro

IV.4.3.2 Planning 2021

Hoofddoelstelling :

Eerst moeten de acties en diensten worden bepaald waaraan niet alleen BRUGEL zou kunnen bijdragen, maar ook de belanghebbenden die ons kunnen helpen. Vervolgens zal BRUGEL een roadmap moeten opstellen met de acties en middelen die nodig zijn om vooruitgang te boeken.

Middelen

Geraamd aantal VTE :

- 0.28

Budget :

- Frais de fonctionnement 0 euro

IV.5 OS 5 : Etablir les tarifs des gestionnaires de réseaux les plus justes pour tous les Bruxellois (EE)

En toute indépendance, mais en concertation active, BRUGEL fixe les tarifs des opérateurs dans un souci d'obtenir un service efficient et durable. BRUGEL entend établir dans un horizon de 3 à 5 ans de nouvelles méthodologies tarifaires qui encouragent plus en avant les opérateurs à faire preuve d'efficience, tout en garantissant aux consommateurs d'aujourd'hui et de demain un service de qualité. Il importe que les coûts et modalités de financement soient optimisés sans avoir de répercussions déséquilibrées sur l'une ou l'autre catégorie de consommateurs tout en tenant compte de leur capacité contributive.

IV.5.1. OO 5.1. : Élaborer sur la base d'une large concertation et approuver les méthodologies tarifaires*Energie*

BRUGEL est compétente en matière de tarif de distribution de l'électricité et du gaz en Région de Bruxelles-Capitale.

Les tarifs régulés pour la distribution de l'électricité et du gaz constituent un élément important du marché libéralisé : l'objectif principal de ce métier est d'établir un cadre réglementaire permettant la fixation des tarifs de distribution par le gestionnaire du réseau (GRD) afin de couvrir les coûts de celui-ci dans le cadre de l'exercice de ses missions légales.

Tout en respectant les lignes directrices de l'ordonnance, il appartient à Brugel d'établir la méthodologie tarifaire sur la base de laquelle le gestionnaire du réseau établira ces tarifs. En fonction de la méthodologie tarifaire choisie, BRUGEL organise la manière d'affecter les coûts et de les contrôler. Afin de motiver les choix fixés dans la méthodologie, BRUGEL se concertera avec le gestionnaire du réseaux, consultera les stakeholders, le Conseil des usagers, mais aussi le grand public.

BRUGEL se prépare à réorienter la méthodologie tarifaire pour la faire basculer d'un cost+, assortie d'incentive, vers un revenue ou un price cap. Pour se faire, des études seront menées et des discussions entamées avec le gestionnaire du réseaux.

Begroting :

- Werkingskosten 0 euro

IV.5 SD 5 : Zo billijk mogelijke netbeheerderstarieven vastleggen voor alle Brusselaars (EE)

Onafhankelijk maar in actief overleg bepaalt BRUGEL de tarieven van de operatoren met het oog op een doeltreffende en blijvende dienstverlening. BRUGEL is zinnens binnen 3 tot 5 jaar nieuwe tariefmethodologieën vast te leggen die de operatoren nog meer stimuleren om efficiëntie aan de dag te leggen en de verbruikers van vandaag en morgen tegelijk een kwaliteitsvolle dienstverlening te waarborgen. Het is van belang dat de financieringskosten en -modaliteiten worden geoptimaliseerd zonder dat dit een onevenwichtige weerslag heeft op een bepaalde categorieën van verbruikers, rekening houdend met de mate waarin zij kunnen bijdragen.

IV.5.1. OD 5.1. : Tariefmethodologieën uitwerken op grond van een breed overleg en ze goedkeuren*Energie*

BRUGEL is bevoegd inzake het tarief voor de elektriciteits- en gasdistributie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De gereguleerde tarieven voor de distributie van elektriciteit en gas zijn een belangrijk element van de vrijgemaakte markt. Het hoofddoel van deze activiteit is een wettelijk kader op te stellen dat de distributienetbeheerder (DNB) toelaat distributietarieven te bepalen die zijn kosten in het kader van de uitvoering van zijn wettelijke opdrachten dekken.

Het is de taak van BRUGEL, rekening houdend met de richtlijnen van de ordonnantie, de tariefmethodologie op te stellen op basis waarvan de distributienetbeheerder deze tarieven zal bepalen. Afhankelijk van de gekozen tariefmethodologie organiseert BRUGEL de manier waarop de kosten worden toegewezen en gecontroleerd. Om de in de methodologie vastgelegde keuzes te motiveren zal BRUGEL overleg plegen met de netbeheerder, de stakeholders, de Raad van Gebruikers en het grote publiek raadplegen.

BRUGEL bereidt zich voor om de tariefmethodologie te heroriënteren van een cost+ gekoppeld aan incentive naar revenue of een price cap. Daartoe zullen studies worden uitgevoerd en besprekingen worden gestart met de netbeheerder.

La manière de répercuter ces coûts sur le consommateur final via une structure tarifaire adaptée aux bruxellois est également essentiel. En effet, les tarifs de distribution doivent donner des signaux clairs permettant une meilleure utilisation du réseau et favorisant la transition énergétique.

L'approche transversale de ce métier est primordiale : le contrôle des plans d'investissement et des coûts des missions de services publics font également l'objet d'un examen attentif. Les tarifs d'application en Région bruxelloise doivent par ailleurs être conformes aux prescriptions du règlement technique, en particulier les tarifs pour une prestation particulière (par exemple : tarif ouverture compteurs, tarifs en cas de consommation hors contrat...)

D'initiative ou à la demande de la ministre, Brugel réalise des études/analyses sur différentes problématiques tarifaires (par exemple : mise en place d'une tarification solidaire, centrale d'achat, contrôle facturation tarif...).

L'ensemble des dispositions tarifaires ne doivent pas faire abstraction du cadre européen et des lignes directrices formulées notamment par la Commission européenne mais aussi ACER ou CEER. Une veille documentaire doit être constante. En tant que capitale européenne, le cadre réglementaire bruxellois ainsi que les tarifs sont soumis à des benchmarking fréquents.

Un échange d'informations est également prévu sur ce métier avec les 3 autres régulateurs afin de débattre sur certaines problématiques communes et de disposer d'information utiles sur le cadre réglementaire existant dans les autres Régions.

Par ailleurs, outre l'indépendance générale dont bénéficie l'autorité de régulation, il n'est pas inopportun de rappeler que l'Europe impose également une autonomie fonctionnelle totale au niveau tarifaire.

Eau

Par ordonnance du 15 décembre 2017, Brugel s'est vu attribuer de nouvelles compétences pour assurer le contrôle du prix de l'eau, d'une part, et pour approuver les conditions générales de ventes des opérateurs, d'autre part.

Bien que l'expertise acquise au sein du marché de l'énergie soit un atout majeur pour aborder cette nouvelle compétence, le contrôle du secteur de l'eau présente des divergences importantes. À titre illustratif, dans le cadre de l'eau, Brugel devra exercer son contrôle tarifaire sur l'ensemble de la chaîne de valeur et non uniquement sur la partie distribution.

De manier waarop deze kosten aan de eindverbruiker worden doorberekend via een tariefstructuur die is afgestemd op de Brusselaars is eveneens essentieel. De distributietarieven moeten immers duidelijke signalen geven die een beter gebruik van het net mogelijk maken en de energietransitie bevorderen.

De transversale benadering van deze activiteit is essentieel : de controle van de investeringsplannen en de kosten van de openbare dienststopdrachten worden eveneens grondig onderzocht. De tarieven die van toepassing zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten overigens voldoen aan de voorschriften van het technisch reglement, in het bijzonder de tarieven voor een welbepaalde dienst (bijvoorbeeld het openen van een meter, tarieven voor buitencontractueel verbruik...).

Op eigen initiatief of op verzoek van de minister voert BRUGEL studies/analyses uit over verschillende tariefproblemen (progressieve tarifiering, invoering van een solidaire tarifiering, aankoopcentrale, controle facturatie tarief...).

De tariefbepalingen moeten ook rekening houden met het Europees kader en de door de Europese Commissie maar ook door ACER of CEER geformuleerde richtsnoeren. Een constante documentaire follow-up is noodzakelijk. Het regelgevend kader en de tarieven van Brussel, als hoofdstad van Europa, worden geregeld onderworpen aan benchmarkings.

Er is ook een uitwisseling van informatie over deze activiteit gepland met de 3 andere regulatoren om bepaalde gemeenschappelijke problemen te bespreken en over nuttige informatie te beschikken over het bestaande regelgevende kader in de andere Gewesten.

Naast de algemene onafhankelijkheid waarover de reguleringsautoriteit beschikt, is het nuttig eraan te herinneren dat Europa ook een totale functionele autonomie oplegt op het niveau van de tarieven.

Water

De ordonnantie van 15 december 2017 heeft Brugel nieuwe bevoegdheden toegekend om enerzijds de controle van de waterprijs te verzekeren en anderzijds de algemene verkoopvoorwaarden van de operatoren goed te keuren.

Hoewel de verworven expertise in de energiemarkt een belangrijke troef is voor deze nieuwe bevoegdheid, vertoont de controle van de watersector aanzienlijke verschillen ten opzichte van de energiesector. In het kader van de watersector zal Brugel bijvoorbeeld zijn tariefcontrole voor de gehele waardeketen en niet uitsluitend voor het distributiedeel moeten uitvoeren.

En matière d'eau deux méthodologies distinctes (une pour Vivaqua et une pour la SBGE) doivent encadrer la tarification. De façon identique à l'énergie, les méthodologies doivent inciter les opérateurs à maîtriser leurs coûts. Il appartient également à Brugel d'assurer la pérennité du secteur via une tarification permettant de garantir un financement adéquat des différents investissements nécessaires

Brugel doit également assurer la définition d'une structure tarifaire permettant de répondre aux lignes directrices fixées par l'ordonnance. Les services liés à l'utilisation de l'eau doivent être accessibles en offrant un prix abordable.

Bien que le concept et le périmètre ne soient pas encore parfaitement définis et tracés, BRUGEL soutient une approche où les coûts environnementaux seront intégrés dans la réflexion tarifaire d'ici quelques années. Cette tarification alternative des eaux pluviales doit être réfléchie en synergie avec la vision politique et analysé sur le plan opérationnel avec les opérateurs.

Brugel est également investie d'une mission d'avis au Gouvernement sur l'adéquation des tarifs notamment par rapport aux subsides alloués. Compte-tenu de la bonne connaissance de BRUGEL sur la gestion financière et comptable des opérateurs, il semble indubitable que le régulateur soit systématiquement consulté pour l'ouverture de ligne de subside, mais aussi pour leur contrôle ou l'acquiescement de la dernière tranche.

IV.5.1.1 Réalisations 2020

En 2020, BRUGEL a mené à bien :

1. Après concertation avec les opérateurs de l'eau, consultation publique et consultation des Conseils des usagers et économique et social, BRUGEL a finalisé les méthodologies tarifaires de Vivaqua et de la SBGE. Celles-ci sont approuvées, mais restent en suspens du fait de la nouvelle ordonnance cadre eau. S'agissant des premières méthodologies tarifaires relatives à la tarification de l'eau, cet exercice a mobilisé beaucoup de ressources (internes et externes).
2. Des supports de communication ont été réalisés pour informer et sensibiliser divers publics cibles, des moins avertis au plus férus.

Inzake water moeten twee verschillende methodologieën (één voor Vivaqua en één voor de BMWB) de tarifiering omkaderen. Precies zoals bij energie moeten de methodologieën de operatoren ertoe aansporen hun kosten onder controle te houden. Brugel dient eveneens te zorgen voor het blijvend karakter van de sector via een tarifiering die een adequate financiering van de verschillende benodigde investeringen garandeert.

Brugel moet eveneens zorgen voor het bepalen van een tariefstructuur waarmee kan worden voldaan aan de richtlijnen van de ordonnantie. Diensten die verband houden met watergebruik moeten toegankelijk zijn tegen een betaalbare prijs.

Hoewel het concept en de perimeter nog niet perfect gedefinieerd en afgebakend zijn, steunt BRUGEL een aanpak waarbij de milieukosten over enkele jaren worden geïntegreerd in het denkwerk rond het tarief. Deze alternatieve tarifiering van regenwater moet in synergie met de politieke visie worden uitgedacht en op operationeel vlak geanalyseerd worden met de operatoren.

Brugel heeft eveneens als opdracht de regering te adviseren over de toereikendheid van de tarieven, met name in verhouding tot de toegekende subsidies. Gezien de gedegen kennis van BRUGEL over het financieel en boekhoudkundig beheer van de operatoren, lijkt er geen twijfel over te bestaan dat de regulator systematisch wordt geraadpleegd voor het openen van de subsidielijnen, maar ook voor de controle ervan of de betaling van de laatste schijf.

IV.5.1.1 Verwezenlijkingen 2020

In 2020 heeft BRUGEL tot een goed einde gebracht :

1. Na overleg met de wateroperatoren, openbare raadpleging en raadpleging van de Raad van Gebruikers en de Sociaaleconomische Raad heeft BRUGEL de tariefmethodologieën van Vivaqua en BMWB afgerond. Ze werden goedgekeurd maar blijven opgeschort als gevolg van de nieuwe kaderordonnantie water. Aangezien het om de eerste tariefmethodologieën voor de tarifiering van water ging, moesten voor deze oefening heel wat middelen gemobiliseerd worden (intern en extern).
2. Er is communicatiemateriaal geproduceerd om verschillende doelgroepen te informeren en te sensibiliseren, van de minst geïnformeerde tot de meest doorgewinterde.

*Moyens*Nombre estimé ETP :

– 1,99

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 77.000,00 euros et 34.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 77.393,00 euros et 0,00 euro

IV.5.1.2 Planning 2021

En 2021, BRUGEL réalisera les objectifs suivants :

1. Adaptation de la méthodologie tarifaires eau, en fonction de l'ordonnance cadre eau en cours de modification, en particulier pour donner suite aux mesures sociales qui y seront insérées.
2. BRUGEL établira une feuille de route sur son approche à cinq ans des questions tarifaires, en particulier pour se préparer aux prochaines périodes tarifaires.

*Moyens*Nombre estimé ETP :

– 1,99

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021: 100.000,00 euros et 100.000,00 euros

IV.5.2. OO 5.2. : Veille à la mise en œuvre les méthodologies tarifaires et, au besoin, ajuste les tarifs

Le suivi récurrent des méthodologies tarifaires consiste notamment au contrôle des adaptations tarifaires annuelles (refacturation tarifs de transport, tarif OSP et surcharge liée

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

– 1,99

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing: 77.000,00 euro en 34.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 77.393,00 euro en 0,00 euro

IV.5.1.2 Planning 2021

In 2021 zal BRUGEL de volgende doelstellingen bereiken :

1. Aanpassing van de tariefmethodologie water overeenkomstig de kaderordonnantie water die momenteel wordt gewijzigd, in het bijzonder om gevolg te geven aan de sociale maatregelen die daarin zullen worden opgenomen.
2. BRUGEL zal een roadmap opstellen over zijn aanpak van de tariefkwesties op vijf jaar, in het bijzonder om zich voor te bereiden op de volgende tariefperiodes.

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

– 1,99

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021: 100.000,00 euro en 100.000,00 euro

IV.5.2. OD 5.2. : Zorgt voor de uitvoering van de tariefmethodologieën en past zo nodig de tarieven aan.

De recurrente opvolging van de tariefmethodologieën bestaat met name uit het controleren van de jaarlijkse tariefaanpassingen (herfacturatie van de transporttarieven,

à l'impôt des sociétés) et au suivi en matière d'actualité tarifaire (cotisation fédérale, calcul tarif social...)

Chaque année de la période régulatoire, Brugel procède au contrôle des coûts d'exploitation et d'investissements réalisés ainsi que des volumes d'énergie distribuée. L'écart entre le budget tarifaire initial (fixé dans la proposition tarifaire 2020-2024) et la réalité constitue un solde tarifaire. À l'exception d'une partie des soldes tarifaires qui est affecté au résultat du gestionnaire du réseau, ceux-ci alimentent un fonds de régulation qui permet de couvrir les charges de certains projets spécifiques (développements IT, smartmetering, conversion gaz pauvre/riche...). Dans le cadre de ce contrôle annuel *ex post*, Brugel peut, par exemple, être amené à rejeter certains coûts considérés comme déraisonnable ou inutiles. La jurisprudence démontre par ailleurs que la charge de la preuve en matière de tarif appartient au régulateur et non au régulé, ce qui nécessite également un investissement en temps et en ressources.

L'analyse pointue de certains aspects tarifaires nécessite des compétences spécifiques (fiscalistes, réviseur d'entreprise, auditeur spécialisé...), auxquels BRUGEL recourt de façon ponctuelle en passant par des marchés publics.

Toute décision en matière tarifaire peut faire l'objet d'un recours. Chaque recours mobilise des ressources pouvant être importantes, tant au niveau financier, pour ce qui concerne le recours à des avocats spécialisés, qu'en ressources humaines pour préparer nos dossiers de défense.

IV.5.2.1 Réalisations 2020

Pour l'énergie :

1. Le contrôle *ex-post* des coûts de SIBELGA pour l'année 2019 en ce compris l'analyse transversale des plans d'investissement et des missions de services publics. ;
2. L'adaptation tarifaire 2020 (indexation, répercussion des tarifs et surcharges ELIA...).

Pour l'eau :

3. Les méthodologies approuvées, il reste à s'entendre sur bien des hypothèses et paramètres de calcul, mais aussi à élaborer un modèle de reporting et de contrôle. Tous ces questions ont été largement traitées en 2020.
4. BRUGEL a analysé les demandes d'indexation du prix de l'eau sur la base des dispositions ordonnantielles.

ODV-tarif et toeslag in verband met de vennootschapsbelasting) en de opvolging van de actualiteit op tariefgebied (federale bijdrage, berekening sociaal tarief...).

Elk jaar van de regulatoire periode controleert Brugel de gerealiseerde werkings- en investeringskosten en de gedistribueerde energievolumes. Het verschil tussen de oorspronkelijke tariefbegroting (in het tariefvoorstel 2020-2024) en de realiteit vormt een tariefsaldo. Met uitzondering van een deel dat aan het resultaat van de netbeheerder wordt toegewezen, worden de tariefsaldo's in een reguleringsfonds gestort waarmee de kosten van bepaalde specifieke projecten kunnen worden gedekt (IT-ontwikkelingen, smartmetering, omzetting van arm naar rijk gas...). In het kader van deze jaarlijkse *ex post* controle kan BRUGEL bijvoorbeeld genoodzaakt zijn bepaalde als onredelijk en nutteloos beschouwde kosten te verwerpen. Uit de jurisprudentie blijkt overigens dat de bewijslast inzake tarieven bij de regulator ligt en niet bij de gereguleerde, wat eveneens een investering in tijd en resources vergt.

Voor de nauwgezette analyse van bepaalde tariefaspecten zijn specifieke competenties vereist (fiscalisten, bedrijfsrevisor, gespecialiseerde auditeur...) op wie BRUGEL af en toe een beroep doet via overheidsopdrachten.

Tegen elke beslissing over tarieven kan beroep worden aangetekend. Voor elk beroep moet soms een groot aantal resources worden gemobiliseerd, zowel op financieel vlak als op het vlak van gespecialiseerde advocaten en medewerkers om onze verdedigingsdossiers voor te bereiden.

IV.5.2.1 Verwezenlijkingen 2020

Voor energie :

1. De *ex post* controle van de kosten van SIBELGA in 2019, met inbegrip van de transversale analyse van de investeringsplannen en de openbare dienstopdrachten ;
2. Tariefaanpassingen 2020 (indexering, doorrekening van de tarieven en toeslagen van ELIA...).

Voor water :

3. Nu de methodologieën goedgekeurd zijn, moet nog overeenstemming worden bereikt over heel wat berekeningshypothèses en -parameters, maar ook het rapportage- en controlemodel moet nog uitgewerkt worden. Al deze kwesties zijn in 2020 volop aangepakt.
4. BRUGEL heeft de aanvragen voor het indexeren van de waterprijs geanalyseerd op basis van de bepalingen in de ordonnantie.

*Moyens*Nombre estimé ETP :

- 0,55

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 30.000,00 euros et 30.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 24.490,40 euros et 0,00 euro

- AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 10.000,00 euros et 7.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 6.768,44 euros et 6.570,30 euros

IV.5.2.2 Planning 2021

Pour l'énergie, BRUGEL veillera à la bonne mise en œuvre de cette méthodologie et des nouveaux tarifs appliqués et en particulier :

1. Les projets informatiques constituent un poste de coûts importants au niveau des gestionnaires de réseaux électricité et gaz. Dès 2020, BRUGEL analysera annuellement le suivi IT de la feuille de route prévue par Sibelga en conformité avec la méthodologie tarifaire. Ce poste ne nécessite aucun budget particulier.
2. De plus, dans le cadre de cette période 2020-2024, une réflexion pourrait être menée sur la tarification des nouveaux usages (autoconsommation collective, stockage, véhicule électrique...).
3. Contrôler les comptes régulatoires de l'année 2020, première année de la période 2020-2024.
4. Développer une base de données intégrant l'ensemble des informations technico-économiques et financières du gestionnaire du réseau afin de construire un outil permettant une analyse plus rapide et à terme intégrer une dimension statistique et prédictive.
5. Analyser et approuver les modifications tarifaires annuelles. Cet exercice ne nécessite pas de budget particulier.

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

- 0,55

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparatuur en -toepassingen

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 30.000,00 euro en 30.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 24.490,40 euro en 0,00 euro

- BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing: 10.000,00 euro en 7.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 6.768,44 euro en 6.570,30 euro

IV.5.2.2 Planning 2021

Voor energie zal BRUGEL toezien op de correcte toepassing van deze methodologie en van de nieuwe tarieven die worden toegepast, en in het bijzonder :

1. De informaticaprojecten vormen een belangrijke kostenpost voor de beheerders van elektriciteits- en gasnetten. Vanaf 2020 zal BRUGEL jaarlijks de IT-opvolging van het door Sibelga uitgewerkte stappenplan analyseren overeenkomstig de tariefmethodologie. Voor deze post is geen specifiek budget vereist.
2. Bovendien zou in het kader van deze periode 2020-2024 kunnen worden nagedacht over de tarifiering voor nieuwe gebruiksvormen (collectief zelfverbruik, opslag, elektrische voertuigen...).
3. De regulatoire rekeningen van het jaar 2020, het eerste jaar van de periode 2020-2024, controleren.
4. Een database ontwikkelen waarin alle technische, economische en financiële informatie van de netbeheerder is opgenomen om een instrument te bouwen waarmee een snellere analyse mogelijk is en op termijn een statistische en voorspellende dimensie integreren.
5. De jaarlijkse tariefwijzigingen analyseren en goedkeuren. Voor deze oefening is geen specifiek budget vereist.

Pour l'eau,

1. Début 2021, BRUGEL finalisera les hypothèses et paramètres de calcul, ainsi que le modèle de reporting et de contrôle.
2. Fin 2021, Brugel validera les tarifs de Vivaqua et de la SBGE pour la première période régulatoire (2022-2026), après consultation des conseils « économique et social » et des usagers de l'eau.
3. En 2021, BRUGEL analysera également l'opportunité de calculer le coût vérité 2020. Il pourrait être convenu avec les acteurs de calculer le coût vérité sur la base des nouveaux modèles de rapports issus des discussions sur la méthodologie.

*Moyens*Nombre estimé ETP :

– 1.55

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021: 0,00 euro et 0,00 euro
 - AB n° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021 : 0,00 euro et 0,00 euro

IV.5.3. OO 5.3. : Analyser les coûts et modalités de financement d'infrastructures spécifiques ou de services publics particuliers

Les méthodologies tarifaires ont comme objectif principal, mais pas unique, de veiller à optimiser les ressources nécessaires à l'obtention d'un service donné, qu'il soit individuel ou collectif. Le régulateur fixe ainsi des objectifs, établit des catégories de coûts et de recettes, organise les règles d'affectation, etc. en toute transparence, concertation et objectivité. A côté de ces méthodologies existe tout un champ de réflexions plus globales sur l'équité des mesures inhérentes aux prix de l'électricité ou du gaz, mais aussi sur les effets induits de modèles économiques. BRUGEL entend examiner ces questions et éclairer les autorités publiques à travers des constats ou pistes de solutions.

Voor water,

1. Begin 2021 zal BRUGEL de laatste hand leggen aan de berekeningshypothese en -parameters, alsook aan het model voor rapportering en controle.
2. Eind 2021 zal Brugel de tarieven van Vivaqua en de BMWB valideren voor de eerste regulatoire periode (2022-2026), na raadpleging van de « economische en sociale » raden en van de watergebruikers.
3. In 2021 zal BRUGEL ook analyseren of het opportuun is de reële kostprijs 2020 te berekenen. Met de actoren zou kunnen worden overeengekomen om de reële kostprijs te berekenen op basis van de nieuwe rapporteringsmodellen die het resultaat zijn van de besprekingen over de methodologie.

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

– 1.55

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021:0,00 euro en 0,00 euro
 - BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparaat en -toepassingen

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021:0,00 euro en 0,00 euro

IV.5.3. OD 5.3. : De kosten en financieringsmodaliteiten van specifieke infrastructures of bijzondere openbare diensten analyseren

De belangrijkste, maar niet de enige doelstelling van de tariefmethodologieën is zorgen voor het optimaliseren van de middelen die nodig zijn om een bepaalde dienst, individueel dan wel collectief, te verkrijgen. De regulator bepaalt aldus doelstellingen, legt kosten- en inkomstencategorieën vast, organiseert de toewijzingsregels, enz. en dit op een transparante, overlegde en objectieve manier. Naast deze methodologieën bestaat er een hele reeks globalere beschouwingen over de billijkheid van de maatregelen die inherent zijn aan de elektriciteits- of gasprijzen, maar ook over de effecten die economische modellen met zich meebrengen. BRUGEL is zinnens om deze kwesties te onderzoeken en de overheid voor te lichten via bevindingen en mogelijke oplossingen.

*IV.5.3.1 Réalisations 2020**Pour l'énergie :*

1. Chaque année de la période régulatoire, Brugel procède au contrôle des coûts d'exploitation et d'investissements réalisés ainsi que des volumes d'énergie distribuée. L'écart entre le budget tarifaire initial (fixé dans la proposition tarifaire 2020-2024) et la réalité constitue un solde tarifaire. À l'exception d'une partie des soldes tarifaires qui est affecté au résultat du gestionnaire du réseau, ceux-ci alimentent un fonds de régulation qui permet de couvrir les charges de certains projets spécifiques (développements IT, smartmetering, conversion gaz pauvre/riche...).

Pour l'eau :

2. BRUGEL a ouvert une réflexion et une discussion sur les coûts environnementaux dans le secteur de l'eau.
3. BRUGEL a remis un avis sur le subside exceptionnel octroyé à Vivaqua pour 2021 et plaide pour contrôler le versement des dernières tranches.

*Moyens*Nombre estimé ETP :

– 0,35

Budget :

- Frais de fonctionnement
- AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 0,00 euro et 0,00 euro et réalisés au 31/08/2020 0,00 euro et 0,00 euro

*IV.5.3.2 Planning 2021**Pour l'énergie :*

1. Chaque année de la période régulatoire, Brugel procède au contrôle des coûts d'exploitation et d'investissements réalisés ainsi que des volumes d'énergie distribuée. L'écart entre le budget tarifaire initial (fixé dans la proposition tarifaire 2020-2024) et la réalité constitue un solde tarifaire. À l'exception d'une partie des soldes tarifaires qui est affecté au résultat du gestionnaire du réseau, ceux-ci alimentent un

*IV.5.3.1 Verwezenlijkingen 2020**Voor energie :*

1. Elk jaar van de regulatoire periode controleert Brugel de gerealiseerde werkings- en investeringskosten en de gedistribueerde energievolumes. Het verschil tussen de oorspronkelijke tariefbegroting (in het tariefvoorstel 2020-2024) en de realiteit vormt een tariefsaldo. Met uitzondering van een deel dat aan het resultaat van de netbeheerder wordt toegewezen, worden de tariefsaldo's in een reguleringsfonds gestort waarmee de kosten van bepaalde specifieke projecten kunnen worden gedekt (IT-ontwikkelingen, smartmetering, omzetting van arm naar rijk gas...).

Voor water :

2. BRUGEL is gestart met een denkoefening en een discussie over de milieukosten in de watersector.
3. BRUGEL heeft een advies uitgebracht over de uitzonderlijke subsidie die voor 2021 aan Vivaqua is toegekend en pleit voor het controleren van de betaling van de laatste schijven.

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

– 0,35

Begroting :

– Werkingskosten

- BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing: 0,00 euro en 0,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 0,00 euro en 0,00 euro

*IV.5.3.2 Planning 2021**Voor energie :*

1. Elk jaar van de regulatoire periode controleert Brugel de gerealiseerde werkings- en investeringskosten en de gedistribueerde energievolumes. Het verschil tussen de oorspronkelijke tariefbegroting (in het tariefvoorstel 2020-2024) en de realiteit vormt een tariefsaldo. Met uitzondering van een deel dat aan het resultaat van de netbeheerder wordt toegewezen, worden de tariefsaldo's in een reguleringsfonds gestort waarmee

fonds de régulation qui permet de couvrir les charges de certains projets spécifiques (développements IT, smartmetering, conversion gaz pauvre/riche...).

Pour l'eau :

2. BRUGEL compte poursuivre la réflexion et la discussion sur les coûts environnementaux dans le secteur de l'eau.
3. BRUGEL remettra à la demande un avis sur les subsides octroyés aux opérateurs de l'eau et plaide pour contrôler le versement des dernières tranches.

Moyens

Nombre estimé ETP :

– 0,35

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021: 0,00 euro et 0,00 euro

IV.5.4. OO 5.4. : Appuyer les réflexions pour minimiser les impacts tarifaires sur les différents publics, en particulier les clients précaires ou fragilisés

Tout élément de coût à charge du consommateur n'a pas le même impact sur les différents consommateurs. Egalité ne correspond pas forcément avec équité. Dès lors, le régulateur souhaite développer une approche assez large dans l'étude de l'impact des coûts et surcharges sur les plus précaires, que ce soient des tarifs, des redevances, des droits, impôts ou surcharges. L'objectif étant de proposer des solutions alternatives, mesurées et équitables pour ne pas faire porter ces coûts à des contributeurs qui par ailleurs doivent être aidés. Quand BRUGEL aura la possibilité d'en décider seul, elle appliquera cette approche.

Par exemple, il semble préférable que de ne pas faire porter les coûts de la transition énergétique sur les plus fragiles.

Par ailleurs, des réflexions plus larges doivent être menées. Ainsi, la mise en place et le suivi d'une tarification

de kosten van bepaalde specifieke projecten kunnen worden gedekt (IT-ontwikkelingen, smartmetering, omzetting van arm naar rijk gas...).

Voor water :

2. BRUGEL wil de denkoefening en de discussie over de milieukosten in de watersector voortzetten.
3. BRUGEL zal op verzoek een advies indienen over de subsidies die aan de wateroperatoren worden toegekend en pleit voor het controleren van de betaling van de laatste schijven

Middelen

Geraamd aantal VTE :

– 0,35

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming
- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereveningskredieten 2021:0,00 euro en 0,00 euro

IV.5.4. OD 5.4. : De denkoefeningen ondersteunen om de impact van de tarieven op verschillende groepen, in het bijzonder kansarme of kwetsbare afnemers, tot een minimum te beperken

Een kostenelement dat door de verbruiker wordt gedragen, heeft niet noodzakelijk op elke soort verbruiker dezelfde impact. Gelijkheid en billijkheid zijn niet noodzakelijk hetzelfde. Daarom wil de regulator een vrij ruime aanpak ontwikkelen in het onderzoek naar de impact van kosten en toeslagen op de kansarmsten, ongeacht of het gaat om tarieven, retributies, rechten, belastingen of toeslagen. Het doel is alternatieve, afgemeten en billijke oplossingen voor te stellen, zodat deze kosten niet worden gedragen door afnemers die aan de andere kant bijstand moeten krijgen. Wanneer BRUGEL de mogelijkheid zal hebben om daar zelf over te beslissen, zal het deze aanpak toepassen.

Het lijkt bijvoorbeeld verkieslijk de kosten van de energietransitie niet te laten dragen door de kwetsbaarste afnemers.

Daarnaast moeten er breder worden nagedacht. Zo zal over het invoeren en opvolgen van een sociale tarifiering

sociale de l'eau fera l'objet d'une réflexion approfondie ; BRUGEL voulant mettre son expertise au service des décideurs politiques.

IV.5.4.1 Réalisations 2020

1. Au niveau de l'énergie, BRUGEL a sous-traité à un bureau externe une réflexion sur les plans raisonnables de paiement. Le travail n'est, jusqu'à présent, pas concluant.
2. BRUGEL a largement contribué aux réflexions du groupe de travail « précarité hydrique » en charge d'élaborer une approche pragmatique et réaliste pour insérer un tarif social pour les consommateurs résidentiels d'eau.

Moyens

Nombre estimé ETP :

– 0,45

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 0,00 euro et 20.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 0,00 euro et 17.242,50 euros
 - AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 25.000,00 euros et 25.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 0,00 euro et 0,00 euro

IV.5.4.2 Planning 2021

Objectifs principaux :

1. BRUGEL poursuivra la réflexion sur les plans raisonnables de paiement.
2. BRUGEL compte poursuivre ses réflexions sur la tarification solidaire et sociale de l'eau, mais aussi sur les autres facteurs qui peuvent favoriser une gestion sociale de l'impayé.

voor water grondig worden nagedacht, waarbij BRUGEL zijn expertise ten dienste van de politieke besluitvormers wil stellen.

IV.5.4.1 Verwezenlijkingen 2020

1. Op het vlak van energie heeft BRUGEL een denkoefening over redelijke betalingsplannen uitbesteed aan een extern bureau. De resultaten daarvan zijn tot op heden niet overtuigend.
2. heeft op ruime schaal bijgedragen aan het denkwerk van de werkgroep « waterarmoede », die belast is met het uitwerken van een pragmatische en realistische benadering om een sociaal tarief in te voeren voor huishoudelijke waterverbruikers.

Middelen

Geraamd aantal VTE :

– 0,45

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisecosten en honoraria : wettelijke opdracht

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing: 0,00 euro en 20.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 0,00 euro en 17.242,50 euro
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 25.000,00 euro en 25.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 0,00 euro en 0,00 euro

IV.5.4.2 Planning 2021

Belangrijkste doelstellingen :

1. BRUGEL zal de denkoefening over redelijke betalingsplannen voortzetten.
2. BRUGEL wil verder nadenken over de solidaire en sociale tarifiering van water, maar ook over andere factoren die een sociaal beheer van onbetaalde rekeningen kunnen bevorderen.

*Moyens*Nombre estimé ETP :

– 0,65

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.02.1211 frais d'expertise et honoraires : mission légale
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021: 0,00 euro et 0,00 euro
 - AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021 : 0,00 euro et 0,00 euro

IV.6 OS 6 : Être à l'écoute du marché ! Traitement des plaintes

En toute impartialité, transparence et dans le respect des droits des parties, les agents de BRUGEL instruisent avec diligence et efficacité les plaintes qui leur parviennent et, pour les matières régionales liées à l'électricité et au gaz, prennent des décisions qui s'imposent aux parties.

Pour les matières liées à l'eau, BRUGEL considère qu'elle serait plus dans son rôle en se concentrant sur des décisions en matière de litiges, plutôt qu'en jouant les médiateurs entre les parties.

Le service des plaintes de BRUGEL est un élément essentiel pour percevoir les dysfonctionnements dans les secteurs de l'électricité, du gaz ou de l'eau, mais aussi pour mieux comprendre les mécanismes de plus en plus complexes qui sous-tendent ces métiers en constante évolution.

IV.6.1. OO 6.1. : Gestion des plaintes relatives aux clients résidentiels/SOHO/...

Dès la mise en place du marché libéralisé, le législateur bruxellois a organisé un système de règlements de litiges qui surviendrait entre les parties (clients et opérateurs). Ce système a évolué pour faire place à un Service des Litiges au sein de l'instance de régulation BRUGEL ; sachant que, par ailleurs, il existe un Service de Médiation pour les questions d'Énergie au niveau fédéral (le SME).

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

– 0,65

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.02.1211 expertisecosten en honoraria : wettelijke opdracht
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereveningskredieten 2021:0,00 euro en 0,00 euro
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereveningskredieten 2021:0,00 euro en 0,00 euro

IV.6 SD 6 : Afgestemd op de behoeften van de markt ! Klachtenbehandeling

In alle onpartijdigheid, transparantie en met respect voor de rechten van de partijen onderzoeken medewerkers van BRUGEL de klachten die hen bereiken zorgvuldig en doeltreffend, en voor gewestelijke materie die te maken heeft met elektriciteit en gas nemen zij beslissingen die bindend zijn voor de partijen.

Voor materie die met water te maken heeft is BRUGEL van oordeel dat het meer tot zijn rol behoort zich toe te spitsen op beslissingen over geschillen dan te bemiddelen tussen de partijen.

De klachtendienst van BRUGEL is een essentieel element om storingen in de elektriciteits-, gas- of watersector waar te nemen, maar ook om een beter inzicht te krijgen in de steeds complexere onderliggende mechanismen van deze voortdurend evoluerende vakgebieden.

IV.6.1. OD 6.1. : 1 Beheer van de klachten i.v.m. huishoudelijke afnemers/SOHO/...

Vanaf de invoering van de vrijgemaakte markt heeft de Brusselse wetgever een systeem georganiseerd voor de afhandeling van geschillen die optreden tussen de partijen (klanten en operatoren). Dit systeem is geëvolueerd om plaats te maken voor een Geschillendienst binnen de reguleringsinstantie BRUGEL ; er bestaat overigens een Ombudsdienst voor kwesties inzake energie op federaal niveau (de OVE).

De la sorte, les deux organes se complètent : l'un pour trouver des solutions à l'amiable entre les parties, le SME, l'autre pour prendre des décisions contraignantes vis-à-vis des parties, le Service des Litiges de BRUGEL.

Il est dès lors logique qu'un nombre plus important de cas soit traité par le SME (quelque 500 par an), que par le service des litiges de BRUGEL (une centaine par an).

Les agents du service des litiges analysent les dossiers sur le fond et dans le détail suivant une procédure contradictoire, où les parties peuvent aussi demander à être auditionnées. Les membres du Service disposent d'une autonomie de décision, qu'ils prennent en binôme, tandis qu'ils doivent suivre les termes et délais de la procédure fixée par le conseil d'administration de BRUGEL ou des décisions, avis, circulaires à portée générale établis par ce même conseil. Les décisions étant contraignantes, elles doivent être particulièrement bien motivées, d'autant que les parties peuvent aller en recours devant le tribunal de première instance.

Il est à noter qu'outre la surveillance du bon fonctionnement des marchés de l'électricité et du gaz, le Service des Litiges est également l'instance de recours des décisions de l'IBGE en matière de prime énergie.

IV.6.1.1 Réalisations 2020

1. Annuellement, le Service des litiges traite de 80 à 100 plaintes. Au 30/09/2020, 75 plaintes avaient été introduites.
2. Pour la première fois en 2020, un juge de paix a sollicité l'expertise de BRUGEL pour l'appuyer techniquement dans un différend.
3. BRUGEL a voulu faire reconnaître le Service des litiges comme un service de règlement extra-judiciaire des litiges au sens de l'arrêté royal. Toutefois, vu les lourdes contraintes juridico-administratives, cette option a été abandonnée.
4. Le service étant méconnu du grand public, une action d'information relative aux services qu'il prodigue a été menée (dépliant d'information, site Internet dédié...).

Moyens

Nombre estimé ETP :

– 1,47

De twee organen vullen elkaar dus aan : het ene om minnelijke oplossingen te vinden tussen de partijen (de OVE), het andere om dwingende beslissingen te nemen ten overstaan van de partijen (de Geschillendienst van BRUGEL).

Het is dus logisch dat de OVE een groter aantal gevallen (ongeveer 500 per jaar) behandelt dan de geschillendienst van BRUGEL (een honderdtal per jaar).

De medewerkers van de geschillendienst analyseren de dossiers ten gronde en in detail volgens een tegensprekelijke procedure waarbij de partijen ook kunnen vragen gehoord te worden. De leden van de Dienst beschikken over autonomie inzake de beslissingen, die ze collegiaal nemen, terwijl ze de voorwaarden en termijnen moeten volgen van de procedure die de raad van bestuur van BRUGEL heeft vastgelegd, of de beslissingen, adviezen en algemeen geldende circulaires opgesteld door deze raad. Aangezien de beslissingen bindend zijn, moeten ze bijzonder goed worden gemotiveerd, temeer daar de partijen in beroep kunnen gaan bij de rechtbank van eerste aanleg.

We merken op dat de Geschillendienst niet alleen toezicht houdt op de goede werking van de elektriciteits- en gasmarkt, maar ook de beroepsinstantie is voor de beslissingen van het BIM inzake energiepremies.

IV.6.1.1 Verwezenlijkingen 2020

1. De Geschillendienst behandelt jaarlijks 80 tot 100 klachten. Op 30/09/2020 waren er 69 klachten ingediend.
2. In 2020 heeft een vrederechter voor het eerst een beroep gedaan op de deskundigheid van BRUGEL om technische ondersteuning te vragen bij een geschil.
3. BRUGEL heeft de Geschillendienst willen laten erkennen als dienst voor de buitengerechtelijke regeling van de geschillen in de zin van het koninklijk besluit. Gezien de zware juridische en administratieve beperkingen werd deze optie echter opgegeven.
4. Aangezien de dienst niet erg bekend is bij het grote publiek, werd een informatiecampagne georganiseerd over de diensten die hij verstrekt (informatiefolder, specifieke website...).

Middelen

Geraamd aantal VTE :

– 1,47

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.03.1211 frais d'expertise, service des litiges
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement:20.000,00 euros et 20.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 0,00 euro et 630,41 euros

IV.6.1.2 Planning 2021

1. Bien qu'il y ait une amélioration dans le délai de traitement des plaintes, un traitement plus rapide devrait être possible ;
2. Le service étant méconnu du grand public, il s'avèrerait utile de répéter l'action d'information relative aux services qu'il prodigue (dépliant d'information, site Internet dédié...).

*Moyens*Nombre estimé ETP :

- 1,47

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.03.1211 frais d'expertise, service des litiges
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:20.000,00 euros et 20.000,00 euros

Il s'agit d'un budget conservatoire dans l'hypothèse où une expertise externe était nécessaire, ce qui peut être le cas pour des plaintes complexes.

IV.6.2. OO 6.2. : D'un service de médiation de l'eau à un service des litiges pour l'eau

Le législateur a demandé à BRUGEL de mettre en place un service de médiation pour l'eau, dont le champ d'action est assez étendu. BRUGEL a mis en œuvre cette obligation légale. Néanmoins, elle s'interroge toutefois sur les synergies qu'il serait préférable de faire avec le Service des litiges, si ces deux services avaient la même finalité, ce qui n'est pas le cas actuellement. Cette question devra être discutée avec le Gouvernement.

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.03.1211 expertisecosten, geschillendienst
- Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing:20.000,00 euro en 20.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 0,00 euro en 630,41 euro

IV.6.1.2 Planning 2021

1. Hoewel de behandelingstermijn van de klachten is verbeterd, moet een snellere behandeling mogelijk zijn ;
2. Aangezien de dienst niet erg bekend is bij het grote publiek, zou het nuttig zijn de informatiecampagne over de diensten die hij verstrekt over te doen (informatiefolder, specifieke website...).

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

- 1,47

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.03.1211 expertisecosten, geschillendienst
- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten 2021:20.000,00 euro en 20.000,00 euro

Het gaat om een conservatoire begroting in de veronderstelling dat een externe expertise noodzakelijk zou zijn voor complexe klachten.

IV.6.2. OD 6.2. : Van een ombudsdienst voor water naar een geschillendienst voor water

De wetgever heeft BRUGEL gevraagd voor water een ombudsdienst op te richten, die een vrij breed werkterrein heeft. BRUGEL heeft deze wettelijke verplichting uitgevoerd. Toch vraagt BRUGEL zich af welke synergieën bij voorkeur met de Geschillendienst zouden moeten worden bereikt indien deze twee diensten hetzelfde doel hadden, wat momenteel niet het geval is. Deze kwestie zal met de regering moeten worden besproken.

IV.6.2.1 Réalisations 2020

1. BRUGEL a rendu en 2018 un avis sur l'opportunité de créer un service de médiation de l'eau. BRUGEL considère qu'il serait bien plus efficace et moins onéreux d'étendre les missions du Service des Litiges plutôt que de créer une nouvelle entité chargée d'une médiation avec un acteur monopolistique. Cet avis a été renvoyé vers le nouveau ministre de l'eau.
2. Vu qu'il s'agit d'une nouvelle compétence, il est indispensable de former les assistants juridiques pour traiter les plaintes
3. Mise en place d'un service de traitement des plaintes, dont une copie de l'application informatique « litige » permettant de monitorer les plaintes EAU et ainsi veiller au traitement le plus rapide.
4. En 2020, BRUGEL a reçu seulement 6 plaintes concernant l'eau. À noter qu'aucune publicité du service n'a été faite.

Moyens

Nombre estimé ETP :

– 1.28

Budget :

– Frais de fonctionnement

- AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 0,00 euro et 0,00 euro et réalisés au 31/08/2020 0,00 euro et 0,00 euro

- AB n° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 9.100,00 euros et 13.100,00 euros et réalisés au 31/08/2020 0,00 euro et 11.963,88 euros

- AB n° 01.002.08.03.1211 frais d'expertise, service des litiges

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 5.000,00 euros et 5.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 0,00 euro et 0,00 euro

IV.6.2.1 Verwezenlijkingen 2020

1. In 2018 bracht BRUGEL een advies uit over de wenselijkheid om een ombudsdienst voor water op te richten. BRUGEL gaat ervan uit dat het veel efficiënter en goedkoper zou zijn de taken van de Geschillendienst uit te breiden dan een nieuwe entiteit op te richten die belast is met de bemiddeling met een speler die over een monopolie beschikt. Dit advies is overgemaakt aan de nieuwe minister die bevoegd is voor water.
2. Aangezien dit een nieuwe bevoegdheid is, is het onontbeerlijk dat juridische assistenten worden opgeleid voor het behandelen van de klachten.
3. Oprichting van een klachtenbehandelingsdienst, met inbegrip van een kopie van de computertoepassing « geschil » om de klachten WATER te monitoren en zo toe te zien op een zo snel mogelijke behandeling.
4. In 2020 ontving BRUGEL slechts 6 klachten in verband met water. Er is weliswaar geen publiciteit gemaakt voor de dienst.

Middelen

Geraamd aantal VTE :

– 1.28

Begroting :

– Werkingskosten

- BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing: 0,00 euro en 0,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 0,00 euro en 0,00 euro

- BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparaat en -toepassingen

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing: 9.100,00 euro en 13.100,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 0,00 euro en 11.963,88 euro

- BA nr. 01.002.08.03.1211 expertisekosten, geschillendienst

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing: 5.000,00 euro en 5.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 0,00 euro en 0,00 euro

IV.6.2.2 Planning 2021

1. Mise en place du service des litiges pour l'eau, selon les mêmes procédures et outils que pour l'énergie.
2. À défaut d'un Service des Litiges pour les différends Eau, la mise en place d'un Service Régional de médiation de l'eau au sein de BRUGEL impliquera beaucoup de travaux préparatoires (ROI, mise en place de procédure, site Internet, etc.). Ce travail peut également impliquer la nécessité de recourir à un bureau externe.
3. Traitement des plaintes avec diligences.

*Moyens*Nombre estimé ETP :

– 2.0

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.04.1211 étude tarifaire et protection juridique
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021: 10.000,00 euros et 5.000,00 euros
 - AB n° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021: 0,00 euro et 0,00 euro
 - AB n° 01.002.08.03.1211 frais d'expertise, service des litiges
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021: 5.000,00 euros et 5.000,00 euros

IV.7 OS 7 : Une communication externe proactive et de qualité

BRUGEL développe une communication au bénéfice de toutes les parties prenantes et qui positionne BRUGEL en fonction de sa mission, de ses valeurs et de sa stratégie.

BRUGEL fournit des explications claires, concises et les plus complètes possibles sur nos métiers complexes aux autorités publiques, aux conseils régionaux, aux stakeholders de sorte que ceux-ci soient confiants dans l'approche proposée.

IV.6.2.2 Planning 2021

1. Oprichting van de geschillendienst voor water, volgens dezelfde procedures en instrumenten als voor energie.
2. Als er geen Geschillendienst is voor meningsverschillen over water, zal de oprichting van een gewestelijke ombudsdienst binnen BRUGEL veel voorbereidend werk met zich meebrengen (huishoudelijk reglement, procedures uitwerken, website, enz.). Dat werk kan eveneens inhouden dat een beroep moet worden gedaan op een extern bureau.
3. Zorgvuldige klachtenbehandeling.

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

– 2.0

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.04.1211 tariefstudie en rechtsbescherming
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021: 10.000,00 euro en 5.000,00 euro
 - BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparatuur en -toepassingen
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021: 0,00 euro en 0,00 euro
 - BA nr. 01.002.08.03.1211 expertisecosten, geschillendienst
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 5.000,00 euro en 5000,00 euro

IV.7 SD 7 : Een proactieve en kwaliteitsvolle externe communicatie

BRUGEL ontwikkelt een communicatie die alle stakeholders ten goede komt en die BRUGEL positioneert in overeenstemming met zijn opdracht, zijn waarden en zijn strategie.

BRUGEL geeft overheden, gewestelijke raden en stakeholders duidelijke, beknopte en zo volledig mogelijke uitleg over onze complexe vakgebieden, zodat ze vertrouwen kunnen hebben in de voorgestelde aanpak.

La bonne dynamique du marché passe par une bonne connaissance des règles de marchés, de ses avantages et de ses devoirs. Il importe que les consommateurs soient bien informés et que BRUGEL mette des outils à leur disposition pour qu'ils puissent participer, si pas activement, au moins avantageusement au marché.

Les objectifs métier étant :

BRUGEL, le régulateur bruxellois de l'énergie, assure le bon fonctionnement du marché et inspire les législations afin de garantir à l'ensemble des consommateurs un accès à l'énergie aux meilleures conditions possibles aujourd'hui et demain.

Dans cette optique, le service de communication développe chaque année plusieurs outils de communication afin de toucher nos différentes cibles (le grand public, les décisionnaires et nos stakeholders).

Le but étant

- De présenter BRUGEL comme un expert en régulation indépendant, crédible, transparent, orienté service et efficace ;
- D'augmenter la visibilité de BRUGEL auprès des consommateurs de gaz et d'électricité bruxellois.

IV.7.1. OO 7.1. : Communication vers les parties prenantes et autorités publiques

Pour les décisionnaires et stakeholders, il est important de communiquer régulièrement sur nos avis, nos rapports, nos études, nos statistiques des marchés... afin que ceux-ci soient correctement informés sur les enjeux du futur. Il est donc primordial d'avoir :

- Un site Internet clair où toutes nos décisions, rapports, avis sont publiés dans un souci de transparence et où nos consultations publiques soient reprises ;
- Une newsletter reprenant nos publications ;
- Un rapport annuel clair et lisible sur l'exécution de nos obligations ;
- Des rapports réguliers reprenant les statistiques du marché et des prix pratiqués.

Le plan de communication pluriannuel comporte une série d'actions récurrentes et d'autres spécifiques à l'année visée. Les actions récurrentes portent sur la maintenance d'un site Internet sur lequel le régulateur publie tous ses avis, études, propositions, décisions... ainsi que des informations pratiques pour le grand public, sur la réalisation

Een goede marktdynamiek is niet mogelijk zonder goede kennis van de marktregels, de voordelen en de plichten ervan. Het is van belang dat de verbruikers goed geïnformeerd zijn en dat BRUGEL hun instrumenten ter beschikking stelt waarmee zij actief of alleszins voordelig kunnen deelnemen aan de markt.

De zakelijke doelstellingen zijn :

BRUGEL, de Brusselse energieregulator, zorgt voor de goede werking van de markt en biedt inspiratie voor de wetgeving om alle verbruikers nu en in de toekomst toegang tot energie te garanderen in de best mogelijke omstandigheden.

In die optiek ontwikkelt de dienst communicatie elk jaar diverse communicatiemiddelen voor onze verschillende doelgroepen (het grote publiek, de beslissers en onze stakeholders).

Het doel is

- BRUGEL te presenteren als een onafhankelijke, geloofwaardige, transparante, servicegerichte en efficiënte reguleringsexpert ;
- De zichtbaarheid van BRUGEL bij de Brusselse verbruikers van gas en elektriciteit te verhogen.

IV.7.1. OD 7.1. : Communicatie naar belanghebbenden en overheden toe

Voor de beslissers en de stakeholders is het belangrijk regelmatig te communiceren over onze adviezen, verslagen, studies, marktstatistieken... om ze correct over de toekomstige uitdagingen te informeren. Het is dus van primordiaal belang te beschikken over :

- Een duidelijke website waarop al onze beslissingen, verslagen, adviezen worden gepubliceerd met het oog op de transparantie en waarop onze publieke consultaties beschikbaar zijn ;
- Een newsletter over onze publicaties ;
- Een duidelijk en begrijpelijk jaarverslag over de uitvoering van onze verplichtingen ;
- Regelmatige rapporten met marktstatistieken en de toegepaste prijzen.

Het meerjarig communicatieplan bevat een aantal recurrente acties, naast specifieke acties voor het betrokken jaar. De recurrente acties hebben betrekking op het onderhoud van een website waarop de regulator al zijn adviezen, studies, voorstellen, beslissingen enz. publiceert en praktische informatie voor het grote publiek, op de

d'un rapport annuel, sur l'envoi régulier d'une newsletter, sur la présence de BRUGEL sur les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn et YouTube) et d'autres actions ponctuelles.

IV.7.1.1 Réalisations 2020

En 2020, plusieurs actions spécifiques ont été menées à bien et ont amélioré la lisibilité du message du régulateur :

1. Publication en mai du rapport annuel portant sur les activités 2019. Celui-ci revient sur les faits marquants de l'année 2019. Comme pour les autres années, nous avons privilégié une version digitale afin de limiter l'utilisation de papier. Ce choix délibéré permet également, en complément des informations d'un rapport au format classique, d'avoir des interviews vidéo du coordinateur et des chefs de service de BRUGEL. Le rapport annuel a été complété par la publication de cahiers thématiques. Ceux-ci abordent en profondeur plusieurs thématiques du marché de l'énergie et de l'eau ;
2. Publication trimestrielle de l'observatoire des prix et des statistiques. De plus, des statistiques mensuelles sont également publiées sur le site. A côté de leurs publications dans un format PDF classique, les rapports statistiques sont également disponibles en une version dynamique (accessibles via URLs) ce qui permet de mieux visualiser les données. Et pour être totalement transparent, les jeux de données utilisés pour ces rapports sont disponibles sur le portail « Open Data » de la Région de Bruxelles-Capitale. BRUGEL s'intègre ainsi totalement dans la stratégie « smart city » de la Région de Bruxelles-Capitale ;
3. Publication de communiqués de presse, d'actualités sur le site Internet et de messages sur les réseaux sociaux sur des sujets énergie et eau.
4. Evolution du site Internet. A côté de la maintenance classique, quelques développements plus conséquents ont été entrepris toujours dans l'idée d'être transparent et d'assurer la bonne lisibilité des informations mises à disposition du public. C'est pourquoi la partie Consultations a été retravaillée afin de permettre aux personnes consultées de donner leur avis via un formulaire en ligne. De plus, un site dédié au service des Litiges a été mis en ligne. Et pour finir, la page d'accueil a fait peau neuve afin de mieux mettre en évidence les actualités et donner un accès plus rapide à nos différentes rubriques.
5. Vulgarisation de la méthodologie eau via la réalisation d'une capsule vidéo.
6. Mise en forme du plan stratégique.
7. Premier webinar pour appuyer la consultation sur les plans d'investissements.

realisatie van een jaarverslag, de regelmatige verzending van een newsletter, de aanwezigheid van BRUGEL op de sociale netwerken (Facebook, LinkedIn en YouTube) en specifieke acties.

IV.7.1.1 Verwezenlijkingen 2020

In 2020 werd een aantal specifieke acties ondernomen die de boodschap van de regulator hebben verduidelijkt :

1. In mei : publicatie van het jaarverslag over de activiteiten in 2019. Het blikt terug op de markante feiten van het jaar 2019. Net als voor de andere jaren hebben we de voorkeur gegeven aan een digitale versie om het gebruik van papier te beperken. Deze bewuste keuze maakt het ook mogelijk om, naast de informatie van een rapport in het klassieke formaat, video-interviews met de coördinator en met de diensthoofden van BRUGEL op te nemen. Het jaarverslag werd aangevuld met de publicatie van themakaternen. Die gaan dieper in op een aantal thema's van de energie- en watermarkt ;
2. Driemaandelijks publicatie van het prijsobservatorium en van statistieken. Bovendien worden op de website eveneens maandelijks statistieken gepubliceerd. Naast de publicatie ervan in een klassiek PDF-formaat zijn de statistische rapporten ook beschikbaar in een dynamische versie (toegankelijk via een URL) die een betere visualisatie van de gegevens mogelijk maakt. En om helemaal transparant te zijn, zijn de datasets die voor deze rapporten zijn gebruikt, beschikbaar op de portaalsite « Open Data » van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Zo sluit BRUGEL helemaal aan op de « smart city » strategie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
3. Publicatie van persberichten, nieuws op de website en berichten op de sociale media over de onderwerpen energie en water.
4. Evolutie van de website. Naast het traditionele onderhoud zijn er enkele omvangrijkere ingrepen gebeurd, steeds met de bedoeling transparant te zijn en de leesbaarheid van de informatie die het publiek ter beschikking wordt gesteld te garanderen. Daarom is het onderdeel Raadplegingen herwerkt zodat geraadpleegde personen hun mening kunnen geven via een onlineformulier. Bovendien is een aparte website voor de Geschillendienst online gezet. En tot slot is de homepage in een nieuw kleedje gestoken om nieuws beter te laten opvallen en onze verschillende rubrieken vlotter toegankelijk te maken.
5. Bekendmaking van de methodologie water via de realisatie van een video.
6. Vormgeving van het strategisch plan.
7. Eerste webinar ter ondersteuning van de raadpleging over de investeringsplannen.

KPI

Un indicateur de performance a été élaboré pour vérifier la bonne transmission de notre message. En septembre 2020, le délai moyen de publication de nos avis était de 19 jours, contre 18 jours en 2018 et 24 jours en 2019. Nous restons attentifs et ferons notre maximum pour que le délai légal de 21 jours soit respecté en 2020.

*Moyens*Nombre estimé ETP :

– 0,40

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.01.1211 frais d'information et de communication
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 98.000,00 euros et 58.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 4.605,08 euros et 38.148,30 euros

IV.7.1.2 Planning 2021

Le plan pluriannuel de communication cible quelques objectifs particuliers, outre les tâches récurrentes :

1. Réflexion sur le rapport annuel afin de continuer notre travail de refonte de ce dernier entamé depuis 2017.
2. Communication pro-active des futurs tarifs de l'eau et explication claire des enjeux de ces tarifs.
3. Réalisation d'une enquête de notoriété. Afin de continuer à mesurer régulièrement la connaissance de BRUGEL par le grand public et par nos stakeholders, il nous semble opportun de faire une enquête de notoriété trois ans après la dernière enquête. Celle-ci nous permettra également de voir si les campagnes menées en 2018 et 2019 ont porté leurs fruits.
4. Diffusion de newsletter.
5. Développement de webinars.

KPI : Délai de publication de nos avis, études... : moyenne inférieure à 21 jours (délai légal)

KPI

Er werd een prestatie-indicator ontwikkeld om na te gaan of onze boodschap effectief overkomt. In september 2020 bedroeg de gemiddelde publicatietermijn van onze adviezen 19 dagen, tegenover 18 dagen in 2018 en 24 dagen in 2019. We blijven aandachtig en zullen ons uiterste best doen om ervoor te zorgen dat de wettelijke termijn van 21 dagen in 2020 wordt gehaald.

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

– 0,40

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.01.1211 informatie- en communicatiekosten
- Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing: 98.000,00 euro en 58.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 4.605,08 euro en 38.148,30 euro

IV.7.1.2 Planning 2021

Het meerjarig communicatieplan is gericht op enkele specifieke doelstellingen, naast de recurrente taken :

1. Denkoefening over het jaarverslag om de in 2017 begonnen werkzaamheden voor de hervorming ervan voort te zetten.
2. Proactieve communicatie over toekomstige watertarieven en duidelijke uitleg over wat daarbij centraal staat.
3. Een bekendheidsenquête. Om de bekendheid van BRUGEL bij het grote publiek en onze stakeholders regelmatig te blijven meten, lijkt het ons aangewezen om na drie jaar nog eens een bekendheidsenquête te houden. Daardoor zullen we eveneens kunnen zien of de campagnes die in 2018 en 2019 zijn gevoerd, resultaat hebben gehad.
4. Verspreiding van nieuwsbrieven.
5. Ontwikkeling van webinars.

KPI : Publicatietermijn van onze adviezen, studies enz. : gemiddeld minder dan 21 dagen (wettelijke termijn).

*Moyens*Nombre estimé ETP :

- 0,40

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.01.1211 frais d'information et de communication

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:103.000,00 euros et 103.000,00 euros

IV.7.2. OO 7.2. : Communication vers le grand public

Pour le grand public, il est important de communiquer régulièrement sur les différents thèmes qui concernent les consommateurs bruxellois afin qu'ils soient au courant de leurs droits et des possibilités qu'ils ont en matière d'énergie. Il est donc important :

- D'avoir un site Internet répondant aux standards actuels où l'information mise à disposition soit facilement trouvable ;
- D'être présent sur les médias sociaux ;
- De prévoir des campagnes mass médias réguliers afin d'informer les consommateurs bruxellois d'énergie des bénéfices qu'ils peuvent en retirer mais aussi pour augmenter la notoriété de BRUGEL, ce qui renforcera la crédibilité du message ;
- D'avoir des brochures / flyers dont le contenu est en phase avec l'actualité et soit didactique ;
- D'avoir des animations vidéo et des infographies afin d'illustrer nos messages et être plus percutants ;
- De décliner nos messages sous différents supports, différentes langues et pour des publics des moins informés aux plus avertis.

IV.7.2.1 Réalisations 2020

1. Lancement de deux campagnes médias. La première mettra en avant notre outil BRUSIM qui aura fait peau neuve. Le but étant d'inciter les consommateurs bruxellois à comparer les différents fournisseurs. La deuxième campagne mettra en avant le service des litiges. Cette campagne a également pour but de faire prendre conscience aux consommateurs des moyens qu'ils ont à leur disposition en cas de problème.

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

- 0,40

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.01.1211 informatie- en communicatiekosten

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021:103.000,00 euro en 103.000,00 euro

IV.7.2. OD 7.2. : Communicatie naar het grote publiek

Voor het grote publiek is het belangrijk regelmatig te communiceren over de verschillende thema's die de Brusselse verbruikers aanbelangen opdat ze hun rechten en mogelijkheden in het domein van de energie zouden kennen. Het is dus belangrijk :

- Over een website te beschikken die voldoet aan de huidige standaarden en waarop de ter beschikking gestelde informatie gemakkelijk terug te vinden is ;
- Aanwezig te zijn op de sociale media ;
- Regelmatig massamediacampagnes te organiseren om de Brusselse energieverbruikers te informeren over de voordelen die ze eruit kunnen halen maar ook om de naamsbekendheid van BRUGEL te verhogen, wat de geloofwaardigheid van de boodschap zal versterken ;
- Over brochures / flyers te beschikken met een inhoud die aansluit bij de actualiteit en didactisch is ;
- Over videoanimaties en infografieken te beschikken om onze belangrijkste boodschappen te illustreren ;
- Onze boodschappen in verschillende gedaanten, verschillende talen te verpakken, voor het minst geïnformeerde tot het meest doorgewinterde publiek.

IV.7.2.1 Verwezenlijkingen 2020

1. Lancering van twee mediacampagnes. De eerste zal onze BRUSIM-tool in de kijker zetten, die een nieuwe look zal krijgen. Het doel is de Brusselse verbruikers aan te moedigen om de verschillende leveranciers te vergelijken. De tweede campagne zal de geschillendienst in de schijnwerpers plaatsen. Deze campagne is eveneens bedoeld om de verbruikers bewust te maken van de middelen die hun ter beschikking staan wanneer zij een probleem hebben.

2. Sites Internet, LinkedIn et Facebook régulièrement mis à jour.
3. Nouvelles infographies, nouvelle capsule vidéo.

Moyens

Nombre estimé ETP :

– 0,55

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.01.1211 frais d'information et de communication
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement:252.000,00 euros et 252.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 218.805,74 euros et 75.645,08 euros

IV.7.2.2 Planning 2021

Objectifs principaux :

1. Nouveau plan de communication 2021-2024.
2. Lancement de campagnes médias.
3. Sites Internet, LinkedIn et Facebook régulièrement mis à jour.
4. Nouvelles infographies, nouvelles capsules vidéo.

Moyens

Nombre estimé ETP :

– 0.45

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.01.1211 frais d'information et de communication
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:247.000,00 euros et 230.000,00 euros

2. Regelmatig bijgewerkte websites, LinkedIn en Facebook.
3. Nieuwe infografieken, nieuwe video.

Middelen

Geraamd aantal VTE :

– 0,55

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.01.1211 informatie- en communicatiekosten
- Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing:252.000,00 euro en 252.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 218.805,74 euro en 75.645,08 euro

IV.7.2.2 Planning 2021

Belangrijkste doelstellingen :

1. Nieuw communicatieplan 2021-2024.
2. Lancering van mediacampagnes.
3. Regelmatig bijgewerkte websites, LinkedIn en Facebook.
4. Nieuwe infografieken, nieuwe video's.

Middelen

Geraamd aantal VTE :

– 0.45

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.01.1211 informatie- en communicatiekosten
- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021:247.000,00 euro en 230.000,00 euro

IV.8 OS 8 : Une politique RH moderne

Un centre d'expertise et de conseils ne peut que se fonder sur une gestion des ressources humaines épanouissantes et dynamiques. BRUGEL souhaite développer et mettre en œuvre une politique de RH moderne afin de réaliser le plan stratégique et opérationnel avec des collaborateurs compétents et enthousiastes ayant des perspectives d'avenir au sein de l'établissement. Tenant compte des orientations données par la Région, BRUGEL établira un cadre de travail comprenant : plan de carrière et plan de formation.

Dans un contexte de télétravail grandissant, et du fait de la complexité et pluralité de nos missions et métiers, il est important de faire circuler une information structurée et claire vers les équipes, de sorte à lever toute ambiguïté dans les messages et orientation du CA.

IV.8.1. OO 8.1. : Gestion du personnel et du payroll

Le payroll en lui-même est sous-traité, ce qui nécessite tout de même un encodage rigoureux, un contrôle et des paiements par nous-même.

Un agent s'occupe des recrutements, des contrats et leurs avenants, du suivi des formations, du suivi des évaluations, des relations avec les syndicats, etc.

Depuis sa création en 2007, à l'exception d'un agent, tout le personnel de BRUGEL est contractuel. Dans la mesure où les missions de BRUGEL sont stables et même se renforcent, la volonté du conseil d'administration et du Gouvernement est de proposer aux agents une carrière statutaire. BRUGEL constate toutefois que le Gouvernement n'a toujours pas adopté un statut pour son personnel. Quoi qu'il en soit, la gestion administrative des agents de BRUGEL est calquée sur celle des OIP de type B, augmenté d'une prime de 4 % et assortie de quelques spécificités (incompatibilité, simplification dû à la taille...).

IV.8.1.1 Réalisations 2020

Le plan de personnel 2020 de BRUGEL prévoit 38,10 équivalents temps plein répartis sur 42 postes de travail. Les renforts suivants sont prévus ou effectifs :

1. Un coordinateur adjoint est prévu, dès que le statut le permettra ;

IV.8 SD 8 : Een modern HR-beleid

Een expertise- en adviescentrum kan alleen berusten op een dynamisch human-resourcesbeleid dat ontplooiingskansen biedt. BRUGEL wil een modern HR-beleid ontwikkelen en doorvoeren om het strategisch en operationeel plan te verwezenlijken met competente en enthousiaste medewerkers die binnen de instelling toekomstvooruitzichten hebben. Rekening houdend met de richting die het Gewest aangeeft zal BRUGEL een arbeidskader uitwerken dat omvat : een loopbaanplan en een opleidingsplan.

Nu het telewerk almaar toeneemt en de complexiteit en veelheid van onze opdrachten en vakgebieden evenmin afneemt, is het van belang gestructureerde en heldere informatie te verspreiden naar de teams toe, zodat dubbelzinnigheid in de boodschappen en de oriëntatie van de RvB achterwege blijven.

IV.8.1. OD 8.1. : Personeelsbeheer en beheer van de payroll

De payroll zelf wordt uitbesteed, wat hoe dan ook een rigoureuze gegevensinvoer, controle en betaling door onszelf vereist.

Een medewerker houdt zich bezig met de aanwervingen, de contracten en de aanhangsels erbij, de opvolging van de opleidingen, de opvolging van de evaluaties, de relaties met de vakbonden, enz.

Sinds de oprichting in 2007 is al het personeel van BRUGEL contractueel, op één medewerker na. Aangezien de opdrachten van BRUGEL stabiel zijn en zelfs nog worden versterkt, willen de raad van bestuur en de regering dat zoveel mogelijk medewerkers statutair zouden zijn. BRUGEL stelt echter vast dat de regering het statuut voor zijn personeel nog altijd niet heeft goedgekeurd. Het administratief beheer van het personeel van BRUGEL is hoe dan ook gemodelleerd naar dat van de ION van type B, verhoogd met een premie van 4 % en met enkele eigen kenmerken (onverenigbaarheid, vereenvoudiging als gevolg van de omvang, enz.).

IV.8.1.1 Verwezenlijkingen 2020

Het personeelsplan 2020 van BRUGEL voorziet 38,10 voltijdse equivalenten, verspreid over 42 werkposten. De volgende versterkingen zijn gepland of uitgevoerd :

1. Er is een adjunct-coördinator voorzien, zodra het statuut dit toelaat ;

2. Pour les services généraux : nous recourrons annuellement à une stagiaire premier emploi. Depuis mi-2019, nous en employons deux. Nous devons aussi nous préparer au départ à la retraite de notre secrétaire.
3. Nous avons recruté le/la deuxième assistant.e juridique nécessaire pour mettre en place le service de médiation de l'eau ;
4. Pour le service électricité verte : vu le nombre important de dossiers entrant, nous avons renforcé notre équipe administrative ; par ailleurs, nous avons engagé deux universitaires pour appuyer l'équipe dans son contrôle qualité et dans ses réflexions, nécessaire pour la mise en œuvre du Clean Energy Package ;

Il est à noter qu'en mars 2018, le Gouvernement a abrogé le statut 2.0 des OIP bruxellois, laissant BRUGEL sans base légale pour son personnel. BRUGEL a proposé un nouveau statut pour les agents sur la base de la version 3.0 des OIP. Fin octobre 2020, aucun texte n'avait encore été déposé en première lecture.

BRUGEL a aussi élaboré un plan de personnel pluriannuel afin de mieux anticiper la gestion de ses ressources.

Moyens

Nombre estimé ETP :

- 0,85 (un agent s'occupe de la gestion du personnel et du payroll)

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.07.01.1111 rémunération du personnel statutaire & contractuel

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 1.872.000,00 euros et 1.864.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 1.202.219,98 euros et 1.202.219,98 euros
 - AB n° 01.001.07.03.1120 charges de pension

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 40.000,00 euros et 40.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 27.429,95 euros et 27.429,95 euros
 - AB n° 01.001.07.04.1120 charges sociales

2. Voor de algemene diensten : we doen jaarlijks een beroep op een startbaanstagiair. Sinds medio 2019 hebben we er twee in dienst. We moeten ons ook voorbereiden op de pensionering van onze secretaresse.
3. We hebben de tweede juridisch medewerker aangeworven die nodig is om de ombudsdienst water op te zetten ;
4. Voor de dienst groene stroom : gezien het groot aantal inkomende dossiers hebben we ons administratief team versterkt ; daarnaast hebben we twee universitaire aangeworven om het team te ondersteunen bij de kwaliteitscontrole en het denkwerk dat noodzakelijk is voor de implementatie van het Clean Energy Package ;

Er dient te worden opgemerkt dat de Regering in maart 2018 het statuut 2.0 van de Brusselse ION heeft afgeschaft, waardoor BRUGEL geen wettelijke basis meer heeft voor zijn personeel. BRUGEL heeft voor de medewerkers een nieuw statuut voorgesteld op basis van de versie 3.0 van de ION. Eind oktober 2020 was er nog geen tekst voor de eerste lezing ingediend.

BRUGEL heeft ook een meerjarig personeelsplan uitgewerkt om beter te kunnen anticiperen op het beheer van zijn middelen.

Middelen

Geschat aantal VTE :

- 0,85 (één personeelslid houdt zich bezig het personeelsbeheer en de payroll).

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.07.01.1111 : vergoeding van het statutair & contractueel personeel

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 1.872.000,00 euro en 1.864.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 1.202.219,98 euro en 1.202.219,98 euro
 - BA nr. 01.001.07.03.1120 pensioenlasten

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 40.000,00 euro en 40.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 27.429,95 euro en 27.429,95 euro
 - BA nr. 01.001.07.04.1120 sociale lasten

<p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 576.000,00 euros et 576.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 355.654,67 euros et 355.654,67 euros</p> <p>– AB n° 01.001.07.06.1131 Frais et charges liés au personnel</p> <p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 18.000,00 euros et 18.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 11.292,15 euros et 9.918,95 euros</p> <p>– AB n° 01.001.07.07.1140 chèques repas (Salaire en nature)</p> <p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 93.000,00 euros et 93.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 84.932,36 euros et 45.739,82 euros</p> <p>– AB n° 01.001.07.08.1112 intervention abonnements SNCB, vélo, pécule et 13è</p> <p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 178.000,00 euros et 176.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 120.583,81 euros et 109.183,21 euros</p> <p>– AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)</p> <p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 23.500,00 euros et 23.500,00 euros et réalisés au 31/08/2020 23.665,23 euros et 12.959,42 euros</p> <p>– AB n° 01.001.08.19.1211 Frais de recrutement et formations professionnelles</p> <p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 13.000,00 euros et 13.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 3.555,00 euros et 2.965,00 euros</p> <p>– AB n° 01.001.08.20.1211 Assurances</p> <p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 12.000,00 euros et 12.500,00 euros et réalisés au 31/08/2020 10.913,26 euros et 10.913,26 euros</p>	<p>Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing : 576.000,00 euro en 576.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 355.654,67 euro en 355.654,67 euro</p> <p>– BA nr. 01.001.07.1131 Kosten en lasten verbonden met personeel</p> <p>Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing : 18.000,00 euro en 18.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 11.292,15 euro en 9.918,95 euro</p> <p>– BA nr. 01.001.07.07.1140 maaltijdcheques (Salaris in natura)</p> <p>Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing : 93.000,00 euro en 93.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 84.932,36 euro en 45.739,82 euro</p> <p>– BA nr. 01.001.07.08.1112 tussenkomst NMBS-abonnementen, fiets, vakantiegeld en 13^{de} maand</p> <p>Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing : 178.000,00 euro en 176.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 120.583,81 euro en 109.183,21 euro</p> <p>– BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)</p> <p>Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing : 23.500,00 euro en 23.500,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 23.665,23 euro en 12.959,42 euro</p> <p>– BA nr. 01.001.08.19.1211 Kosten voor aanwerving en beroepsopleidingen</p> <p>Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing : 13.000,00 euro en 13.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 3.555,00 euro en 2.965,00 euro</p> <p>– BA nr. 01.001.08.20.1211 Verzekeringen</p> <p>Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing : 12.000,00 euro en 12.500,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 10.913,26 euro en 10.913,26 euro</p>
---	--

IV.8.1.2 Planning 2021

En 2021, l'équipe de BRUGEL devrait être constituée d'environ 40 personnes. BRUGEL compte sur un renfort de son management, de son service RH pour les besoins du statut et de l'équipe « énergies renouvelables » (SER). En fonction du volume de dossiers entrant, il sera peut-être nécessaire de renforcer l'un ou l'autre service (SER,

IV.8.1.2 Planning 2021

In 2021 zou het team van BRUGEL uit ongeveer 40 personen moeten bestaan. BRUGEL rekt op een versterking van zijn management, van zijn HR-dienst voor de noden van het statuut en van het team « hernieuwbare energie » (DHE). Afhankelijk van het volume van de inkomende dossiers zal het misschien nodig zijn de ene of

plaintes ou clients protégés). En fonction des initiatives politiques dans le cadre du Clean Energy Package, un universitaire complémentaire pourrait être nécessaire.

Moyens

Nombre estimé ETP :

– 0,85

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.07.01.1111 rémunération du personnel statutaire & contractuel
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:2.185.000,00 euros et 2.185.000,00 euros
 - AB n° 01.001.07.03.1120 charges de pension
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:106.000,00 euros et 106.000,00 euros
 - AB n° 01.001.07.04.1120 charges sociales
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:648.000,00 euros et 648.000,00 euros
 - AB n° 01.001.07.06.1131 Frais et charges liés au personnel
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:13.000,00 euros et 13.000,00 euros
 - AB n° 01.001.07.07.1140 chèques repas (Salaire en nature)
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:95.000,00 euros et 95.000,00 euros
 - AB n° 01.001.07.08.1112 intervention abonnements SNCB, vélo,pécule et 13è
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:230.000,00 euros et 230.000,00 euros
 - AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)

andere dienst (DHE, klachten of beschermde afnemers) te versterken. Afhankelijk van de beleidsinitiatieven in het kader van het Clean Energy Package zou een bijkomende universitair noodzakelijk kunnen zijn.

Middelen

Geraamd aantal VTE :

– 0,85

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.07.01.1111 vergoeding van het statutair & contractueel personeel
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 2.185.000,00 euro en 2.185.000,00 euro
 - BA nr. 01.001.07.03.1120 pensioenlasten
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 106.000,00 euro en 106.000,00 euro
 - BA nr. 01.001.07.04.1120 sociale lasten
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 648.000,00 euro en 648.000,00 euro
 - BA nr. 01.001.07.06.1131 Kosten en lasten verbonden met personeel
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 13.000,00 euro en 13.000,00 euro
 - BA nr. 01.001.07.07.1140 maaltijdcheques (Salaris in natura)
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 95.000,00 euro en 95.000,00 euro
 - BA nr. 01.001.07.08.1112 tussenkomst NMBS-abonnementen, fiets, vakantiegeld en 13^{de} maand
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 230.000,00 euro en 230.000,00 euro
 - BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021: 21.500,00 euros et 21.500,00 euros

- AB n° 01.001.08.19.1211 Frais de recrutement et formations professionnelles

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021: 18.000,00 euros et 18.000,00 euros

- AB n° 01.001.08.20.1211 Assurances

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021: 18.000,00 euros et 18.000,00 euros

IV.8.2. OO 8.2. : Knowledge management et cadre de travail

Le métier principal de BRUGEL consiste en du conseil et de l'analyse ; compétences qui doivent être développés par du personnel hautement qualifié, experts en leur matière. Dès lors, BRUGEL accorde une importance particulière à sa politique des ressources humaines.

Il importe donc de travailler dans un cadre motivant. C'est pourquoi BRUGEL entend avoir chaque année un plan de personnel, un plan de formation, des objectifs individuels, mais aussi des moments d'échange collaboratif et un cadre de travail convivial. Les agents doivent aussi avoir des perspectives de carrière, se former et évoluer dans leur métier, compétences et soft skills.

IV.8.2.1 Réalisations 2020

BRUGEL consacre un budget important aux formations et présences aux séminaires et colloques. Trois agents suivent des cours du soir avec le soutien de BRUGEL.

Moyens

Nombre estimé ETP :

- 2

Budget :

- Frais de fonctionnement
- AB n° 01.001.08.19.1211 Frais de recrutement et formations professionnelles

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 21.500,00 euro en 21.500,00 euro

- BA nr. 01.001.08.19.1211 Kosten voor aanwerving en beroepsopleidingen

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 18.000,00 euro en 18.000,00 euro

- BA nr. 01.001.08.20.1211 Verzekeringen

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 18.000,00 euro en 18.000,00 euro

IV.8.2. OD 8.2. : Knowledge management en arbeidskader

De hoofdactiviteit van BRUGEL bestaat uit advies en analyse ; competenties die moeten ontwikkeld worden door hooggekwalificeerd personeel, experten in hun domein. BRUGEL hecht bijgevolg veel belang aan zijn personeelsbeleid.

Werken in een motiverende omgeving is bijgevolg van belang. Daarom wil BRUGEL elk jaar een personeelsplan, een opleidingsplan, individuele doelstellingen, maar ook momenten van ongedwongen uitwisseling en een aangename werkomgeving. Medewerkers moeten ook loopbaanperspectieven hebben, zich opleiden en evolueren in hun vak, hun vaardigheden en soft skills.

IV.8.2.1 Verwezenlijkingen 2020

BRUGEL besteedt een aanzienlijk budget aan opleidingen en deelname aan seminaries en colloquia. Drie medewerkers volgen avondlessen met de steun van BRUGEL.

Middelen

Geraamd aantal VTE :

- 2

Begroting :

- Werkingskosten
- BA nr. 01.001.08.19.1211 Kosten voor aanwerving en beroepsopleidingen

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 38.000,00 euros et 38.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 20.759,17 euros et 7.367,61 euros

- AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 12.500,00 euros et 12.500,00 euros et réalisés au 31/08/2020 0,00 euro et 0,00 euro

IV.8.2.2 Planning 2021

Notre mission première est de donner des conseils et avis ; dès lors, une attention particulière sera toujours portée aux formations.

Moyens

Nombre estimé ETP :

- 2,05

Budget :

- Frais de fonctionnement
- AB n° 01.001.08.19.1211 Frais de recrutement et formations professionnelles

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021: 47.000,00 euros et 47.000,00 euros

- AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021: 15.000,00 euros et 15.000,00 euros

IV.8.3. OO 8.3. : Communication interne

Dans un contexte de télétravail grandissant, et du fait de la complexité et pluralité de nos missions et métiers, il est important de faire circuler une information structurée et claire vers les équipes, de sorte à lever toute ambiguïté dans les messages et orientation du CA. BRUGEL développera des initiatives pour améliorer la cohésion de groupe et informer ses collaborateurs.

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 38.000,00 euro en 38.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 20.759,17 euro en 7.367,61 euro

- BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 12.500,00 euro en 12.500,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 0,00 euro en 0,00 euro

IV.8.2.2 Planning 2021

Onze belangrijkste opdracht is raad te geven en adviezen te formuleren ; er zal dus altijd bijzondere aandacht worden besteed aan de opleidingen.

Middelen

Geraamd aantal VTE :

- 2,05

Begroting :

- Werkingskosten
- BA nr. 01.001.08.19.1211 Kosten voor aanwerving en beroepsopleidingen

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 47.000,00 euro en 47.000,00 euro

- BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 15.000,00 euro en 15.000,00 euro

IV.8.3. OD 8.3. : Interne communicatie

Nu het telewerk almaar toeneemt en de complexiteit en veelheid van onze opdrachten en vakgebieden evenmin afneemt, is het van belang gestructureerde en heldere informatie te verspreiden naar de teams toe, zodat dubbelzinnigheid in de boodschappen en de oriëntatie van de RvB achterwege blijven. BRUGEL zal initiatieven ontwikkelen om de groepssamenhang te verbeteren en zijn medewerkers te informeren.

IV.8.3.1 Réalisations 2020

1. L'application Teams a été déployée les premiers jours de la crise du Covid. Outre la fonction de visioconférence, elle a permis de faciliter l'échange d'information entre agents. Plusieurs canaux de communication ont été créés, des plus officiels, au plus informels, fluidifiant ainsi le transfert d'info.

*Moyens*Nombre estimé ETP :

– 0

Budget :

– Frais de fonctionnement : 0 euro

*IV.8.3.2 Planning 2021**Objectifs principaux :*

1. Il sera nécessaire d'accroître encore la circulation de l'information, la cohésion de groupe et le partage des objectifs stratégiques et opérationnels, d'autant plus important que BRUGEL doit toujours avoir une approche multicritère sur tous les dossiers.

*Moyens*Nombre estimé ETP :

– 0.10

Budget :

– Frais de fonctionnement : 0 euro

IV.9 OS 9 : Des services généraux orientés vers des services efficaces et des solutions simples

Organisé en fonction des directives données aux établissements publics bruxellois, BRUGEL entend orienter ses services généraux vers des services efficaces et des solutions simples, le tout en restant indépendant du Gouvernement dans son fonctionnement tout en faisant montre d'exemplarité en matière de bonne gestion et de gouvernance. Il est essentiel de faire un bon usage des dotations reçues, en toute transparence et bonne gestion.

IV.8.3.1 Verwezenlijkingen 2020

1. De applicatie Teams werd in de begindagen van de Covid-crisis ingezet. Naast de functie videoconferentie heeft ze de uitwisseling van informatie tussen de medewerkers vergemakkelijkt. Er zijn meerdere communicatiekanalen gecreëerd, van uiterst formeel tot zeer informeel, waardoor de overdracht van informatie soepeler verloopt.

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

– 0

Begroting :

– Werkingskosten : 0 euro

*IV.8.3.2 Planning 2021**Belangrijkste doelstellingen :*

1. Het zal nodig zijn de informatiestroom, de groepssamenhang en het delen van strategische en operationele doelstellingen verder te doen toenemen, temeer daar BRUGEL voor alle dossiers steeds een aanpak met meerdere criteria moet hanteren.

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

– 0.10

Begroting :

– Werkingskosten : 0 euro

IV.9 SD 9 : Algemene diensten gericht op doeltreffende diensten en eenvoudige oplossingen.

BRUGEL is georganiseerd overeenkomstig de richtlijnen die aan de Brusselse openbare instellingen zijn gegeven en wil zijn algemene diensten dan ook richten naar doeltreffende diensten en eenvoudige oplossingen, terwijl het in zijn werking onafhankelijk blijft van de regering en zich voorbeeldig opstelt inzake goed beheer en bestuur. Het is van essentieel belang dat de ontvangen dotaties goed worden gebruikt, volledig transparant en goed beheerd.

Nos outils ICT doivent répondre aux défis des différents métiers, en cherchant le maximum de synergies internes et avec des partenaires extérieurs.

IV.9.1. OO 9.1. : Des outils informatiques sophistiqués au service des métiers

BRUGEL est au confluent de beaucoup de flux d'informations : suivi des prix, électricité verte produite en Région de Bruxelles-Capitale, parts de marché des fournisseurs, données sociales, clients protégés, plaintes, indicateurs marché, etc. La collecte de ces informations donne une réelle plus-value au régulateur, nécessitant un traitement sophistiqué de l'information pour les analyser et les publier.

C'est ainsi que BRUGEL a mis en place une infrastructure informatique très élaborée par rapport à sa taille.

On songera aux différents outils au service des citoyens (BRUSIM, GREENCHECK, Extranet Certificats Verts, Internet...), aux outils de « Business Intelligence (BI) » permettant de collecter, consolider, modéliser et restituer les données, à la gestion documentaire conduisant à la publication d'avis, aux logiciels métiers (suivi des clients protégés et traitement des plaintes), sans compter les outils de gestion interne (logiciels budgétaire et comptable, CRM,...).

En 2018, le conseil d'administration de BRUGEL a validé un schéma directeur informatique, réalisé en partenariat avec le CIRB. Il s'agissait d'une étude définissant la stratégie en matière informatique et les actions à mener, sur un horizon de quatre ans. L'objectif était de disposer d'un document de référence décrivant de manière concrète la situation actuelle et l'évolution du système informatique pour répondre aux besoins à moyen et long terme.

Un plan d'actions d'une quinzaine de projets avait été arrêté dont la mise en œuvre était prévue entre janvier 2018 et décembre 2020. La plupart de ces chantiers sont réalisés, mais les bouleversements dans le fonctionnement du travail par suite de la crise du COVID nécessite une grande agilité dans les approches ICT. Des projets ont rapidement été mis en place (signature électronique, visioconférence...), d'autres nous attendent (poste digitalisée...) sans compter les contraintes externes qui se renforce (la mise en conformité GDPR...)

Onze ICT-instrumenten moeten een antwoord bieden op de uitdagingen van de verschillende vakgebieden, waarbij we streven naar zo veel mogelijk synergieën, zowel intern als met externe partners.

IV.9.1. OD 9.1. : Gesofisticeerde informaticatools ten dienste van de activiteiten

BRUGEL bevindt zich op het kruispunt van tal van informatiestromen : opvolging van de prijzen, geproduceerde groene elektriciteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, marktaandeelen van de leveranciers, sociale gegevens, beschermde afnemers, klachten, marktindicatoren, enz. Het verzamelen van die informatie geeft de regulator een reële toegevoegde waarde, die een gesofisticeerde verwerking van de informatie vereist om ze te analyseren en te publiceren.

Daarom heeft BRUGEL een informatica-infrastructuur geïnstalleerd die zeer gesofisticeerd is voor zijn omvang.

We denken aan de verschillende tools voor de burgers (BRUSIM, GREENCHECK, Extranet groenestroomcertificaten, internet...), de « Business Intelligence »- tools om de gegevens te verzamelen, consolideren, modelleren en voor te stellen, het documentair beheer dat leidt tot de publicatie van adviezen, de businesssoftware (opvolging van de beschermde afnemers en klachtenbehandeling), naast de tools voor intern beheer (budgettaire en boekhoudkundige programma's, CRM...).

In 2018 heeft de Raad van Bestuur van BRUGEL een blauwdruk voor informatica opgesteld in samenwerking met het CIGB. Het gaat om een studie die de strategie inzake informatica en de te nemen maatregelen bepaalt, over een termijn van vier jaar. Het doel was over een referentiedocument te beschikken dat de huidige situatie en de evolutie van het IT-systeem concreet beschrijft om aan de behoeften op middellange en lange termijn te voldoen.

Er werd een actieplan met een vijftiental projecten opgesteld waarvan de implementatie was gepland tussen januari 2018 en december 2020. De meeste van deze projecten zijn afgerond, maar de ingrijpende veranderingen in de manier van werken als gevolg van de COVID-crisis vergen een grote wendbaarheid in de ICT-aanpak. Sommige projecten werden snel opgezet (elektronische handtekening, videoconferentie...), andere staan ons nog te wachten (gedigitaliseerde post...) en dan zijn er ook nog de externe verplichtingen die steeds belangrijker worden (naleving van de AVG...).

IV.9.1.1 Réalisations 2020

Aujourd'hui, une majorité des projets prévus au schéma directeur informatique ont été lancés ou sont sur le point de l'être. D'ici la fin de l'année 2020, ces différents projets devraient être clôturés :

1. Finalisation d'un Audit Sécurité Informatique et mise en œuvre des recommandations ;
2. Augmentation des jeux de données dans l'open Data Store ;
3. Développer l'usage informatique/bureautique des agents de BRUGEL, en période de COVID, ce fut primordial ;
4. Réduction significative du nombre de credentials (identifiants/mots de passe) ;
5. Plateforme pour faciliter les signatures électroniques ;
6. Migration de notre environnement de bureau (BRUBOX) vers la version 13 d'Odoo.
7. Mise en place d'un réseau LAN et Wi-Fi et d'une salle de visioconférence au 6^e étage, avec l'appui d'Irisnet.

*Moyens*Nombre estimé ETP :

– 0,60

(BRUGEL a recours au service d'IRISteam pour l'appuyer dans la gestion de l'informatique et les télécommunications. Un agent IRISteam s'y consacre à quatre-cinquième et un autre est présent une demi-journée par semaine pour la gestion du parc PC. Par ailleurs, un assistant appuie le conseiller informatique dans les différents dossiers.)

Budget :

- Frais de fonctionnement de l'ICT destiné à l'ensemble des services (les applications métiers sont traitées séparément)
- AB n° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 180.400,00 euros et 189.400,00 euros et réalisés au 31/08/2020 148.088,77 euros et 96.268,86 euros
- AB n° 01.001.08.14.1221 Frais d'honoraire avec une administration du secteur publique

IV.9.1.1 Verwezenlijkingen 2020

Een meerderheid van de projecten die in de blauwdruk voor informatica zijn opgenomen, is thans van start gegaan of staat in de startblokken. Tegen eind 2020 zouden deze verschillende projecten afgesloten moeten zijn :

1. Afronding van een Audit Computerbeveiliging en implementatie van de aanbevelingen ;
2. Verhoging van het aantal datasets in de Open Data Store ;
3. Het gebruik van informatica/burotica door de medewerkers van BRUGEL ontwikkelen was tijdens de COVID-periode van primordiaal belang ;
4. Significante daling van het aantal credentials (gebruikersnamen/wachtwoorden) ;
5. Platform om elektronische handtekeningen te vergemakkelijken ;
6. Migratie van onze desktopomgeving (BRUBOX) naar Odoo versie 13.
7. Implementatie van een LAN- en Wi-Fi-netwerk en een videoconferentiezaal op de 6^{de} verdieping, met ondersteuning van Irisnet.

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

– 0,60

(BRUGEL maakt gebruik van de dienst van IRISteam voor hulp bij het beheer van informatica en telecommunicatie. Een IRISteam-medewerker werkt hier vier vijfde aan, een tweede is een halve dag per week aanwezig voor het beheer van het pc-park. Een assistent staat de adviseur informatica overigens bij in de verschillende dossiers.)

Begroting :

- Werkingskosten van de ICT die is bestemd voor alle diensten (de businessapplicaties worden apart behandeld)
- BA nr. 01.001.08.06.1211 ICT-onderhoud
Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 180.400,00 euro en 189.400,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 148.088,77 euro en 96.268,86 euro
- BA nr. 01.001.08.14.1221 Honorariumkosten met een administratie van de overheidssector

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 125.000,00 euros et 125.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 125.000,00 euros et 51.419,26 euros

- AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 50.500,00 euros et 50.500,00 euros et réalisés au 31/08/2020 30.728,45 euros et 27.307,81 euros

- AB n° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 15.900,00 euros et 11.900,00 euros et réalisés au 31/08/2020 7.561,73 euros et 9.679,23 euros

Planning 2021

1. Digitalisation accrue des courriers IN et OUT ;
2. Mise en place d'une plateforme dédiée Stakeholders Implémenter d'une plateforme extranet qui assure la gestion des interactions entre BRUGEL et les fournisseurs d'énergie.
3. Réflexion sur les outils budgétaires internes.

Moyens

Nombre estimé ETP :

- 0,60

(BRUGEL compte s'adresser à IRISteam pour effectuer la maintenance hardware et software des PC des agents)

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:130.000,00 euros et 130.000,00 euros

- AB n° 01.001.08.14.1221 Frais d'honoraire avec une administration du secteur publique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021 : 125.000,00 euros et 125.000,00 euros

Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing: 125.000,00 euro en 125.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 125.000,00 euro en 51.419,26 euro

- BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten

Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing: 50.500,00 euro en 50.500,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 30.728,45 euro en 27.307,81 euro

- BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparaat en -toepassingen

Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing: 15.900,00 euro en 11.900,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 7.561,73 euro en 9.679,23 euro

Planning 2021

1. Meer digitalisering van de correspondentie IN en OUT ;
2. Invoering van een specifiek platform voor Stakeholders Een extranetplatform implementeren dat de interacties tussen BRUGEL en de energieleveranciers waarborgt.
3. Denkoefening over de interne begrotingsinstrumenten.

Middelen

Geraamd aantal VTE :

- 0,60

(BRUGEL wil een beroep doen op IRISteam voor het onderhoud van de hardware en software van de pc's van zijn medewerkers)

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.06.1211 ICT-onderhoud

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten 2021:130.000,00 euro en 130.000,00 euro

- BA nr. 01.001.08.14.1221 Honorariumkosten met een administratie van de overheidssector

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten 2021 : 125.000,00 euro en 125.000,00 euro

- AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:36.000,00 euros et 36.000,00 euros

- AB n° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:51.000,00 euros et 51.000,00 euros

- BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten 2021:36.000,00 euro en 36.000,00 euro

- BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparatuur en -toepassingen

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten 2021:51.000,00 euro en 51.000,00 euro

IV.9.2. OO 9.2. : Gestion budgétaire et comptable

BRUGEL gère son budget et sa comptabilité en toute autonomie. Le conseil d'administration a toutefois souhaité que l'inspection des finances contrôle préalablement les dépenses de marché public, selon les mêmes règles que celles en application pour les autres OIP. Ensuite, un contrôle des engagements et des liquidations est opéré par un agent du SPRB, c'est-à-dire externe à BRUGEL.

BRUGEL est soumise au contrôle annuel de la Cour des comptes, dont une des missions est l'analyse de performance du fonctionnement. La Cour des comptes considère, avec une assurance raisonnable, que le compte général présenté pour l'année 2019 fournit une image fidèle de la situation financière, ainsi que des résultats financiers et budgétaires de Brugel, conformément au cadre légal et réglementaire applicable.

IV.9.2.1 Réalisations 2020

1. Comptes annuels et comptes consolidés ;
2. Information à la Cour des comptes pour l'audit annuel. La Cour a certifié les comptes de BRUGEL sans réserve.
3. Gestion des marchés publics ;
4. De très nombreux rapports sont préparés et envoyés aux services du budget et à la comptabilité régionale ;
5. Préparation des budgets, ajustements et ventilations ;
6. Rapport sur la transparence des rémunérations des mandataires publics et sur la transparence des administrations ;
7. Information à l'INASTI, aux services fiscaux...
8. Mise en place d'un outil de réception et traitement des factures électroniques.
9. Inventaire physique des immobilisations corporelles et incorporelles

IV.9.2. OD 9.2. : Budgettair en boekhoudkundig beheer.

BRUGEL beheert zijn begroting en boekhouding volledig zelfstandig. De raad van bestuur wenste echter dat de inspectie van financiën de uitgaven voor overheidsopdrachten vooraf controleert, volgens de regels die ook gelden voor de andere ION. Daarna controleert een medewerker van de GODB, dus extern aan BRUGEL, de vastleggingen en vereffeningen.

BRUGEL is onderworpen aan de jaarlijkse controle van het Rekenhof, dat onder meer de performantie van de werking moet analyseren. Het Rekenhof meent met redelijke zekerheid te kunnen stellen dat de voorgelegde algemene rekening voor het jaar 2019 een getrouw beeld geeft van de financiële situatie, evenals van de financiële en budgettaire resultaten van Brugel, in overeenstemming met het wettelijke en reglementaire kader.

IV.9.2.1 Verwezenlijkingen 2020

1. Jaarrekening en geconsolideerde jaarrekening ;
2. Informatie aan het Rekenhof voor de jaarlijkse audit. Het Rekenhof heeft de rekeningen van BRUGEL zonder voorbehoud gecertificeerd.
3. Beheer van de overheidsopdrachten ;
4. Er wordt een groot aantal verslagen voorbereid en naar de begrotingsdiensten en de gewestelijke boekhouding gestuurd ;
5. Voorbereiding van de begrotingen, aanpassingen en uitsplitsingen ;
6. Rapport over de transparantie van de bezoldiging van publieke mandatarissen en over de transparantie van de administraties ;
7. Informatie aan de RSVZ, de fiscale diensten...
8. Invoering van een tool voor het ontvangen en verwerken van elektronische facturen.
9. Fysieke inventaris van de immateriële en materiële vaste activa

*Moyens*Nombre estimé ETP :

– 2,55

Budget :

– Frais de fonctionnement

– AB n° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 22.000,00 euros et 22.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 16.947,60 euros et 26.293,04 euros

– AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 15.000,00 euros et 12.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 10.178,52 euros et 6.748,29 euros

*IV.9.2.2 Planning 2021**Objectifs principaux :*

1. Comptes annuels et comptes consolidés ;
2. Information à la Cour des comptes pour l'audit annuel. L'objectif est que les comptes de BRUGEL soit certifié sans réserve.
3. Gestion des marchés publics ;
4. Remettre et envoyer les très nombreux rapports aux services du budget et à la comptabilité régionale ;
5. Préparer les budgets, ajustements et ventilations ;
6. Rédiger les rapports sur la transparence des rémunérations des mandataires publics et sur la transparence des administrations ;
7. Information diverses (INASTI, aux services fiscaux...)
8. Mise à jour et suivi de l'inventaire des immobilisations corporelles et incorporelles
9. Digitalisation des processus, dont la signature électronique sur les documents budgétaires, comptables et de marchés publics.

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

– 2,55

Begroting

– Werkingskosten

– BA nr. 01.001.08.06.1211 ICT-onderhoud

Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing : 22.000,00 euro en 22.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 16.947,60 euro en 26.293,04 euro

– BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)

Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing: 15.000,00 euro en 12.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 10.178,52 euro en 6.748,29 euro

*IV.9.2.2 Planning 2021**Belangrijkste doelstellingen :*

1. Jaarrekening en geconsolideerde jaarrekening ;
2. Informatie aan het Rekenhof voor de jaarlijkse audit. Het doel is dat de rekeningen van BRUGEL zonder voorbehoud worden gecertificeerd.
3. Beheer van de overheidsopdrachten ;
4. Het zeer grote aantal verslagen indienen en naar de begrotingsdiensten en de gewestelijke boekhouding sturen ;
5. De begrotingen, aanpassingen en uitsplitsingen voorbereiden ;
6. De rapporten over de transparantie van de bezoldiging van publieke mandatarissen en over de transparantie van de administraties opstellen ;
7. Allerlei informatie (RSVZ, fiscale diensten...)
8. Bijwerking van de inventaris van de immateriële en materiële vaste activa
9. Digitalisering van de processen, met inbegrip van de elektronische handtekening op begrotingsdocumenten, boekhoudkundige documenten en aanbestedingsdocumenten.

*Moyens*Nombre estimé ETP :

– 2,55

Budget :

- Frais de fonctionnement
- AB n° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021: 21.000,00 euros et 21.000,00 euros

- AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021: 15.000,00 euros et 15.000,00 euros

IV.9.3. OO 9.3. : Logistique et appui

La gestion générale de BRUGEL s'articule autour d'une série de tâches liées à la coordination générale, la préparation des conseils d'administration, la logistique ou facility management, l'économat et la gestion budgétaire et comptable. Une partie significative de ces dépenses sont des frais fixes (loyers, charges et taxes...), d'autres obligatoires (traduction, recommandés postaux...).

IV.9.3.1 Réalisations 2020

À l'examen de ses besoins RH à courts et moyens termes, il s'avère nécessaire de disposer d'une plus grande surface locative. Un nouveau bail de six ans a été signé début mars 2020. Les travaux ont été réalisés et les meubles doivent être livrés avant la fin de l'année.

Suivi logistique ou de facility management habituel : traduction, postes, loyers, nettoyages, économat, etc.

Notons un effort spécifique de nettoyage du fait de la crise COVID.

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

– 2,55

Begroting

- Werkingskosten
- BA nr. 01.001.08.06.1211 ICT-onderhoud

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 21.000,00 euro en 21.000,00 euro

- BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021: 15.000,00 euro en 15.000,00 euro

IV.9.3. OD 9.3. : Logistiek en ondersteuning

Het algemeen beheer van BRUGEL is georganiseerd rond een reeks taken die verband houden met de algemene coördinatie, de voorbereiding van de raden van bestuur, de logistiek of het facility management, het economaat en het budgettair en boekhoudkundig beheer : Een groot deel van deze uitgaven omvat vaste kosten (huur, lasten en taksen...), andere zijn verplicht (vertaling, aangetekende zendingen...).

IV.9.3.1 Verwezenlijkingen 2020

Als we kijken naar de HR-behoefte op korte en middellange termijn, blijkt het noodzakelijk meer ruimte te huren. Begin maart 2020 is een nieuw huurcontract voor zes jaar getekend. De werkzaamheden zijn afgerond en het meubilair moet voor het einde van het jaar worden geleverd.

Gebruikelijke opvolging van logistiek of facility management : vertaling, portkosten, huur, schoonmaak, economaat, enz.

Als gevolg van de COVID-crisis is er specifieke inspanning gedaan inzake reiniging.

*Moyens*Nombre estimé ETP :

– 0,50

Budget :

– Frais de fonctionnement

– AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 0,00 euro et 18.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 0,00 euro et 17.201,36 euros

– AB n° 01.001.08.16.1211 Dépenses de consommation (eau, gaz, électricité)

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement:10.000,00 euros et 10.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 10.000,00 euros et 4.224,12 euros

– AB n° 01.001.08.17.1211 Bâtiments - entretien et équipements

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement:118.000,00 euros et 113.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 92.470,11 euros et 10.041,63 euros

– AB n° 01.001.08.20.1211 Assurances

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement:7.000,00 euros et 6.500,00 euros et réalisés au 31/08/2020 5.000,00 euros et 4.713,83

– AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement:131.000,00 euros et 130.500,00 euros et réalisés au 31/08/2020 100.472,17 euros et 64.729,23 euros

– AB n° 01.001.11.01.7422 achat mobilier

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement:56.000,00 euros et 57.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 9.385,49 euros et 9.385,49 euros

– AB n° 01.001.12.03.1212 loyers, charges locatives et taxes et précompte

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

– 0,50

Begroting

– Werkingskosten

– BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing:0,00 euro en 18.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 0,00 euro en 17.201,36 euro

– BA nr. 01.001.08.16.1211 Uitgaven verbruik (water, gas, elektriciteit)

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing: 10.000,00 euro en 10.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 10.000,00 euro en 4.224,12 euro

– BA nr. 01.001.08.17.1211 Gebouwen - onderhoud en uitrustingen

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing: 118.000,00 euro en 113.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 92.470,11 euro en 10.041,63 euro

– BA nr. 01.001.08.20.1211 Verzekeringen

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing: 7.000,00 euro en 6.500,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 5.000,00 euro en 4.713,83

– BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigheden, representatiekosten en diverse kosten

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing:131.000,00 euro en 130.500,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 100.472,17 euro en 64.729,23 euro

– BA nr. 01.001.11.01.7422 aankoop roerende goederen

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing:56.000,00 euro en 57.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 9.385,49 euro en 9.385,49 euro

– BA nr. 01.001.12.03.1212 huurkosten, huurlasten en taksen en voorheffing

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement:302.000,00 euros et 302.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 297.065,00 euros et 134.185,03 euros

IV.9.3.2 Planning 2021

Dans la mesure où les missions de BRUGEL se développent, qu'une partie des charges sont fixes ou imposées et que le nombre d'agents augmente également, il est assez difficile de réduire nos dépenses.

Moyens

Nombre estimé ETP :

- 0,50

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021: 0,00 euro et 0,00 euro
 - AB n° 01.001.08.16.1211 Dépenses de consommation (eau, gaz, électricité)

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:10.000,00 euros et 10.000,00 euros
 - AB n° 01.001.08.17.1211 Bâtiments - entretien et équipements

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:43.000,00 euros et 43.000,00 euros
 - AB n° 01.001.08.20.1211 Assurances

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:13.000,00 euros et 13.000,00 euros
 - AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:140.500,00 euros et 140.500,00 euros
 - AB n° 01.001.11.01.7422 achat mobilier

Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing:302.000,00 euro en 302.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 297.065,00 euro en 134.185,03 euro

IV.9.3.2 Planning 2021

Aangezien de opdrachten van BRUGEL zich ontwikkelen, een deel van de kosten vast is of opgelegd en het aantal ambtenaren eveneens stijgt, is het vrij moeilijk onze kosten te verminderen.

Middelen

Geraamd aantal VTE :

- 0,50

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten 2021 : 0,00 euro en 0,00 euro
 - BA nr. 01.001.08.16.1211 Uitgaven verbruik (water, gas, elektriciteit)

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten 2021:10.000,00 euro en 10.000,00 euro
 - BA nr. 01.001.08.17.1211 Gebouwen - onderhoud en uitrustingen

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten 2021:43.000,00 euro en 43.000,00 euro
 - BA nr. 01.001.08.20.1211 Verzekeringen

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten 2021:13.000,00 euro en 13.000,00 euro
 - BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigheden, representatiekosten en diverse kosten

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten 2021:140.500,00 euro en 140.500,00 euro
 - BA nr. 01.001.11.01.7422 aankoop roerende goederen

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021: 10.000,00 euros et 10.000,00 euros

- AB n° 01.001.12.03.1212 loyers, charges locatives et taxes et précompte

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021 : 377.000,00 euros et 377.000,00 euros

IV.9.4. OO 9.4. : Respect de la vie privée

Bien conscient de l'enjeu du respect de la vie privée dans les échanges d'information au sein des secteurs de l'énergie et de l'eau, BRUGEL se doit également d'être attentif à cet aspect dans la gestion de ses propres données.

IV.9.4.1 Réalisations 2020

BRUGEL gère de plus en plus de données à caractère privé (clients protégés, plaignants, titulaires photovoltaïques, etc.). La nouvelle réglementation en vigueur exige que les détenteurs de telles données respectent une procédure précise et s'engagent à respecter certaines règles en matière de leur protection. Dans ce cadre, BRUGEL a eu et continuera à avoir recours à un bureau d'expert externe pour l'appuyer dans la mise en conformité des procédures de BRUGEL par rapport à cette législation.

1. Un DPO (Data protection officer), ainsi qu'un SCO (Security officer) ont été désignés en 2019 à la suite d'un marché public. Toutefois, ces deux personnes ont été changées à 3 reprises chacune en l'espace de 9 mois. BRUGEL a dès lors mis fin au contrat.
2. Désignation d'un DPO à la suite d'un nouveau marché public.
3. Finalisation du registre des données à caractère personnel, par un autre bureau.
4. Feuille de route pour la mise en conformité.
5. Sensibilisation des équipes et des fonctionnaires dirigeants (le CA de BRUGEL).

Moyens

Nombre estimé ETP :

- 0.25

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021: 10.000,00 euro en 10.000,00 euro

- BA nr. 01.001.12.03.1212 huurkosten, huurlasten en taksen en voorheffing

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 377.000,00 euro en 377.000,00 euro

IV.9.4. OD 9.4. : Eerbiediging van de privacy

BRUGEL is zich terdege bewust van het belang van eerbiediging van de privacy bij het uitwisselen van gegevens binnen de energie- en watersector en moet aan dit aspect ook aandacht besteden bij het beheer van zijn eigen gegevens.

IV.9.4.1 Verwezenlijkingen 2020

BRUGEL beheert almaar meer privégegevens (beschermde afnemers, mensen met klachten, houders van zonnepanelen, enz.). De nieuwe geldende regelgeving vereist dat wie dergelijke gegevens bezit, zich aan een specifieke procedure houdt en zich ertoe verbindt bepaalde regels inzake de bescherming ervan na te leven. In dat kader zal BRUGEL zoals voorheen een beroep doen op een extern bureau van deskundigen om hem te ondersteunen bij het werk om de procedures van BRUGEL in overeenstemming te brengen met deze wetgeving.

1. Een DPO (Data Protection Officer) en een SCO (Security Officer) zijn in 2019 aangesteld na een overheidsopdracht. Deze twee mensen zijn echter in 9 maanden tijd al 3 keer vervangen. BRUGEL heeft daarom de overeenkomst opgezegd.
2. Aanstelling van een DPO na een nieuwe overheidsopdracht.
3. Afronding van het register met persoonsgegevens, door een ander bureau.
4. Stappenplan om de procedures in overeenstemming te brengen.
5. Sensibilisering van de teams en van de leidinggevendenden (de RvB van BRUGEL).

Middelen

Geraamd aantal VTE :

- 0.25

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement:44.000,00 euros et 47.500,00 euros et réalisés au 31/08/2020 33.880,00 euros et 0,00 euro

*IV.9.4.2 Planning 2021**Objectifs principaux :*

1. Mise en œuvre de la feuille de route de mise en conformité ;

*Moyens*Nombre estimé ETP :

- 0,25

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:35.000,00 euros et 35.000,00 euros

IV.9.5. OO 9.5. : Coordination générale et fonctionnement optimal du CA

Les missions confiées à BRUGEL ont augmenté de façon significative ces dernières années alors que le mode d'organisation de BRUGEL n'a que peu évolué depuis sa création en 2007. Le conseil d'administration reste ainsi le fonctionnaire dirigeant de l'organisme, seul habilité à prendre les décisions qui concernent l'ensemble des activités de BRUGEL. Sachant que les administrateurs ne travaillent pas au quotidien à BRUGEL, l'organisation actuelle et les règles de gouvernance ne paraissent plus adéquates pour assurer un fonctionnement optimal de BRUGEL.

Il nous apparaît important que le nouveau gouvernement bruxellois puisse mettre en œuvre rapidement une réforme cohérente de BRUGEL. Il importe en particulier de restructurer les organes dirigeants de l'organisme, afin de rééquilibrer les rôles, responsabilités et rémunérations,

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)
- Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing:44.000,00 euro en 47.500,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 33.880,00 euro en 0,00 euro

*IV.9.4.2 Planning 2021**Belangrijkste doelstellingen :*

1. Uitvoering van het stappenplan om de procedures in overeenstemming te brengen ;

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

- 0,25

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)
- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021:35.000,00 euro en 35.000,00 euro

IV.9.5. OD 9.5. : Algemene coördinatie en optimale werking van de RvB

De taken die aan BRUGEL zijn toevertrouwd, zijn de jongste jaren aanzienlijk toegenomen, terwijl de organisatiestructuur van BRUGEL sinds de oprichting in 2007 amper is veranderd. De raad van bestuur blijft dus de leiding van de organisatie, die als enige bevoegd is om de beslissingen te nemen over alle activiteiten van BRUGEL. Aangezien de bestuurders niet dagelijks bij BRUGEL werken, lijken de huidige organisatie en de governance-regels niet langer toereikend om een optimale werking van BRUGEL te verzekeren.

Het lijkt ons belangrijk dat de nieuwe Brusselse Regering snel een coherente hervorming van BRUGEL kan doorvoeren. Het is met name van belang de bestuursorganen van de organisatie te herstructureren om een nieuw evenwicht te brengen in de rollen, verantwoordelijkheden

d'une part du conseil d'administration, d'autre part de l'équipe de direction, qui devrait être renforcée, comme le gouvernement sortant s'était engagé à le faire.

IV.9.5.1 Réalisations 2020

1. Le conseil d'administration de BRUGEL est au complet depuis mars 2020
2. Le CA a établi en octobre un plan stratégique pour la durée de son mandat : 2020-2024
3. Le CA a approuvé le nouvel organigramme de BRUGEL et l'approche pour engager un directeur adjoint.

Moyens

Nombre estimé ETP :

– 4,39

Budget :

– Frais de fonctionnement

- AB n° 01.001.07.12.1112 frais administrateurs de BRUGEL

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement:45.000,00 euros et 45.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 27.943,32 euros et 29.881,71 euros

- AB n° 01.001.08.15.1211 Frais administrateurs-fonctionnaires de BRUGEL non assimilé au secteur public Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement:72.000,00 euros et 96.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 69.642,08 euros et 61.926,55 euros

- AB n° 01.001.08.19.1211 Frais de recrutement et formations professionnelles

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement:6.000,00 euros et 6.000,00 euros et réalisés au 31/08/2020 0,00 euro et 0,00 euro

- AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement:3.000,00 euros et 3.500,00 euros et réalisés au 31/08/2020 1.570,11 euros et 1.570,11 euros

en bezoldigingen van de raad van bestuur enerzijds en het directieteam anderzijds, dat versterkt zou moeten worden zoals de uittreedende regering zich had voorgenomen.

IV.9.5.1 Verwezenlijkingen 2020

1. De Raad van Bestuur van BRUGEL is sinds maart 2020 volledig.
2. In oktober heeft de RvB een strategisch plan opgesteld voor de duur van zijn mandaat : 2020-2024.
3. De RvB heeft het nieuwe organigram van BRUGEL en de aanpak voor de aanwerving van een adjunct-directeur goedgekeurd.

Middelen

Geraamd aantal VTE :

– 4,39

Begroting :

– Werkingskosten

- BA nr. 01.001.07.12.1112 zitpenningen van de bestuurders-ambtenaren van BRUGEL

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing:45.000,00 euro en 45.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 27.943,32 euro en 29.881,71 euro

- BA nr. 01.001.08.15.1211 Zitpenningen van de bestuurders-ambtenaren van BRUGEL niet gelijkgesteld met de openbare sector Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing:72.000,00 euro en 96.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 69.642,08 euro en 61.926,55 euro

- BA nr. 01.001.08.19.1211 Kosten voor aanwerving en beroepsopleidingen

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing:6.000,00 euro en 6.000,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 0,00 euro en 0,00 euro

- BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigheden, representatiekosten en diverse kosten

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing:3.000,00 euro en 3.500,00 euro en gerealiseerd op 31/08/2020 1.570,11 euro en 1.570,11 euro

*IV.9.5.2 Planning 2021**Objectifs principaux :*

1. Mise en œuvre du plan stratégique
2. Mise en œuvre du nouvel organigramme
3. Engagement d'un directeur adjoint, s'il échet, par promotion interne.
4. Réforme de la structure dirigeante ;
5. Réforme de l'organisation des CA de sorte à confier plus de responsabilité aux directeurs et chefs de service.

*Moyens*Nombre estimé ETP :

– 4,35

Budget :

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.07.12.1112 frais administrateurs de BRUGEL
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:22.000,00 euros et 22.000,00 euros
 - AB n° 01.001.08.15.1211 Frais administrateurs-fonctionnaires de BRUGEL non assimilé au secteur public : Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:78.000,00 euros et 78.000,00 euros
 - AB n° 01.001.08.19.1211 Frais de recrutement et formations professionnelles
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:6.000,00 euros et 6.000,00 euros
 - AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2021:5.000,00 euros et 5.000,00 euros

*IV.9.5.2 Planning 2021**Belangrijkste doelstellingen :*

1. Uitvoering van het strategisch plan
2. Uitvoering van het nieuwe organigram
3. Aanwerving van een adjunct-directeur, indien nodig, via internetpromotie.
4. Hervorming van de leidinggevende structuur ;
5. Hervorming de organisatie van de RvB om meer verantwoordelijkheid toe te vertrouwen aan bestuurders en diensthoofden.

*Middelen*Geraamd aantal VTE :

– 4,35

Begroting :

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.07.12.1112 zitpenningen van de bestuurders-ambtenaren van BRUGEL
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 22.000,00 euro en 22.000,00 euro
 - BA nr. 01.001.08.15.1211 Zitpenningen van de bestuurders-ambtenaren van BRUGEL niet gelijkgesteld met de openbare sector : Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 78.000,00 euro en 78.000,00 euro
 - BA nr. 01.001.08.19.1211 Kosten voor aanwerving en beroepsopleidingen
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 6.000,00 euro en 6.000,00 euro
 - BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigheden, representatiekosten en diverse kosten
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 5.000,00 euro en 5.000,00 euro

Annexes 1

CHAPITRE I^{er} Annexe 1 Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et des objectifs opérationnels (OO)

A. Activités stratégiques liées aux missions

OS 1. Apporter une expertise en eau et en énergie, des conseils systémiques, juridiques et techniques (E&E)

OS1 OO 1.1 Etudes et analyses prospectives, sectorielles, benchmarks, consultations...

OS1 OO 1.2 Une expertise juridique de pointe au service de tous

OS1 OO 1.3 Approuver des conditions générales de vente pour le secteur de l'eau

OS 2. Assurer un suivi et un contrôle des opérateurs réseau et de leurs obligations et missions (EE)

OS2 OO 2.1 Suivi et contrôle de l'accès, des investissements, de la gestion et de la maintenance des réseaux

OS2 OO 2.2 Adaptabilité à et rôle dans la transition énergétique, dont l'intelligence des réseaux

OS2 OO 2.3 Suivi technique des investissements dans le secteur de l'eau, gestion alternative et prospective

OS 3. Assurer un accès à tous et un bon fonctionnement du marché de la fourniture d'énergie

OS3 OO 3.1 Conditions de licences fournisseurs, suivi et contrôle, voire des nouveaux acteurs

OS3 OO 3.2 Monitoring des prix et information (Brusim)

OS3 OO 3.3 Promotion de la concurrence, monitoring les parts de marché

OS3 OO 3.4 Suivi et réflexion sur les mécanismes de protection des clients résidentiels et des OSP sociales

OS3 OO 3.5 Octroi du statut de client protégé par BRUGEL

OS 4. Accélérer la transition vers une société bas carbone, notamment par la promotion des énergies renouvelables et la gestion efficiente des flux (Energie)

OS4 OO 4.1 Gestion opérationnelle et supervision des marchés des certificats vert, et des garanties d'origine

OS4 OO 4.2 Réflexions, propositions et gestion des projets innovants (Communautés d'énergie...)

Bijlagen 1

HOOFTSTUK I Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle Strategische Doelstellingen (SD) en Operationele Doelstellingen (OD)

A. Strategische activiteiten die verband houden met de opdrachten

SD 1. Deskundigheid inzake water en energie, systemisch, juridisch en technisch advies leveren (W&E)

SD1 OD 1.1 Prospectieve en sectorale studies en analyses, benchmarks, raadplegingen

SD1 OD 1.2 Juridische expertise van topniveau ten dienste van iedereen

SD1 OD 1.3 Algemene verkoopvoorwaarden voor water goedkeuren

SD 2. Follow-up en controle van de netoperatoren en van hun verplichtingen en opdrachten verzekeren (WE)

SD2 OD 2.1 Follow-up en controle van de toegang, de investeringen, het beheer en het onderhoud van de netten

SD2 OD 2.2 Aanpasbaarheid aan en rol in de energietransitie, waaronder slimme netten

SD2 OD 2.3 Technische follow-up van de investeringen in de watersector, alternatief en prospectief beheer

SD 3. Toegang voor iedereen en een goed functionerende markt voor energievoorziening garanderen

SD3 OD 3.1 Licentievoorwaarden leveranciers, follow-up en controle

SD3 OD 3.2 Prijsbewaking en -informatie (Brusim)

SD3 OD 3.3 Bevordering van de concurrentie, toezicht op de marktaandeelen

SD3 OD 3.4 Opvolging van en reflectie over de beschermingsmechanismen voor de huishoudelijke klanten en de sociale ODV

SD3 OD 3.5 Toekenning van het statuut van beschermd afnemer door BRUGEL

SD 4. De transitie naar een koolstofarme samenleving versnellen, met name door het bevorderen van hernieuwbare energieën en efficiënt beheer van de stromen (Energie)

SD4 OD 4.1 Operationeel beheer en toezicht op de markten voor groenestroomcertificaten en op de garanties van oorsprong

SD4 OD 4.2 Denkoefeningen, voorstellen en beheer van vernieuwende projecten (Energiegemeenschappen...)

OS4 OO 4.3 Réflexions sur les barrières « marchés » et promotion des services énergétiques	SD4 OD 4.3 Denkoefeningen over de « markt »-barrières en bevordering energiediensten
OS 5. Etablir les tarifs de distribution les plus justes pour tous les Bruxellois (EE)	SD 5. Zo eerlijk mogelijke distributietarieven vastleggen voor alle Brusselaars (WE)
OS5 OO 5.1 Élaborer sur la base d'une large concertation et approuver les méthodologies tarifaires	SD5 OD 5.1 Tariefmethodologieën uitwerken op grond van een breed overleg en ze goedkeuren
OS5 OO 5.2 Veiller à la mise en œuvre des méthodologies tarifaires et, au besoin, ajuster les tarifs	SD5 OD 5.2 Zorgen voor de uitvoering van de tariefmethodologieën en de tarieven zo nodig aanpassen.
OS5 OO 5.3 Analyser les coûts et modalités de financement d'infrastructures spécifiques ou de services publics particuliers	SD5 OD 5.3 De kosten en financieringsmodaliteiten van specifieke infrastructures of bijzondere openbare diensten analyseren
OS5 OO 5.4 Appuyer les réflexions pour minimiser les impacts tarifaires sur les différents publics, en particulier les clients précaires ou fragilisés	SD5 OD 5.4 De denkoefeningen ondersteunen om de impact van de tarieven op verschillende groepen, in het bijzonder kansarme of kwetsbare afnemers, tot een minimum te beperken
OS 6. Être à l'écoute du marché/Traiter les plaintes (EE)	SD 6. Luisteren naar de markt/Klachten behandelen (WE)
OS6 OO 6.1 Gestion des plaintes relatives aux clients résidentiels, petits professionnels et autres.	SD6 OD 6.1 Beheer van de klachten i.v.m. huishoudelijke afnemers, kleine professionele afnemers en andere.
OS6 OO 6.2 D'un service de médiation de l'eau à un service des litiges pour l'eau	SD6 OD 6.2 Van een ombudsdienst voor water naar een geschillendienst voor water
B. Activités en support des activités stratégiques	B. Activiteiten ter ondersteuning van de strategische activiteiten
OS 7. Une communication coordonnée, proactive et de qualité	SD 7. Gecoördineerde, proactieve en degelijke communicatie
OS7 OO 7.1 Communication vers les parties prenantes et autorités publiques	SD7 OD 7.1 Communicatie naar belanghebbenden en overheden toe
OS7 OO 7.2 Communication vers le grand public	SD7 OD 7.2 Communicatie naar het grote publiek
OS 8. Politique RH moderne (gestion du personnel, knowledge management, gouvernance)	SD 8. Modern HR-beleid (personeelsbeleid, kennismanagement, governance)
OS8 OO 8.1 Gestion du personnel et du payroll	SD8 OD 8.1 Personeelsbeheer en beheer van de payroll
OS8 OO 8.2 Knowledge management et cadre de travail	SD8 OD 8.2 Knowledge management en arbeidskader
OS8 OO 8.3 Communication interne	SD8 OD 8.3 Interne communicatie
OS 9. Des services généraux orientés vers des services efficaces et des solutions simples	SD 9. Algemene diensten gericht op doeltreffende diensten en eenvoudige oplossingen
OS9 OO 9.1. Des outils informatiques sophistiqués au service des métiers	SD9 OD 9.1. Gesofisticeerde informaticatools ten dienste van de activiteiten
OS9 OO 9.2. Gestion budgétaire et comptable	SD9 OD 9.2. Budgettair en boekhoudkundig beheer
OS9 OO 9.3. Logistique et appui	SD9 OD 9.3. Logistiek en ondersteuning
OS9 OO 9.4 Respect de la vie privée	SD9 OD 9.4 Eerbiediging van de privacy
OS9 OO 9.5 Coordination générale et fonctionnement optimal du CA	SD9 OD 9.5 Algemene coördinatie en optimale werking van de RvB

