



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

Cette version annule et remplace la version distribuée précédemment
Deze versie annuleert en vervangt de eerder verspreide versie

GEWONE ZITTING 2021-2022

29 NOVEMBER 2021

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

**ALGEMENE REKENING
VAN HET PARLEMENT**

voor het begrotingsjaar 2019

VERSLAG

uitgebracht namens de commissie voor de
Begroting en de Rekening van het Parlement

door de heer Ahmed MOUHSSIN (F)

Aan de werkzaamheden van de commissie hebben deelgenomen :

Vaste leden : De heren Ridouane Chahid, Ibrahim Dönmez, de heer Ahmed Mouhssin, mevr. Alexia Bertrand, de heer David Leisterh, de heren Emmanuel De Bock, Christophe Magdalijs, de heren Petya Obolensky, Luc Vancauwenberge, de heer Christophe De Beukelaer.

Plaatsvervangers : Mevr. Véronique Jamouille, mevr. Marie Lecocq, mevr. Cieltje Van Achter.

Andere leden : De heer Fouad Ahidar, mevr. Latifa Aït Baala, de heren Marc-Jean Ghysseles, Guy Vanhengel.

Wonen de vergadering bij : de heer Rachid Madrane, Voorzitter van het Parlement ; de heer Hugues Timmermans, Griffier ; de heer Michel Beerlandt, Adjunct-griffier.

SESSION ORDINAIRE 2021-2022

29 NOVEMBRE 2021

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

**COMPTE GÉNÉRAL
DU PARLEMENT**

pour l'année budgétaire 2019

RAPPORT

fait au nom de la commission
du Budget et du Compte du Parlement

par M. Ahmed MOUHSSIN (F)

Ont participé aux travaux de la commission :

Membres effectifs : MM. Ridouane Chahid, Ibrahim Dönmez, M. Ahmed Mouhssin, Mme Alexia Bertrand, M. David Leisterh, MM. Emmanuel De Bock, Christophe Magdalijs, MM. Petya Obolensky, Luc Vancauwenberge, M. Christophe De Beukelaer.

Membres suppléants : Mme Véronique Jamouille, Mme Marie Lecocq, Mme Cieltje Van Achter.

Autres membres : M. Fouad Ahidar, Mme Latifa Aït Baala, MM. Marc-Jean Ghysseles, Guy Vanhengel.

Assistent également à la réunion : M. Rachid Madrane, Président du Parlement ; M. Hugues Timmermans, Griffier ; M. Michel Beerlandt, Griffier adjoint.

I. Inleidende uiteenzetting van de voorzitter van het Parlement

De heer Rachid Madrane, Voorzitter van het Parlement, heeft voor de commissieleden de volgende uiteenzetting gehouden :

« Het begrotingsresultaat van het jaar 2019 is beter dan voorzien en vertoont een begrotingsoverschot van 4.328.801,63 euro, zijnde een overschot van 5.218.954,81 euro op de gewone begroting (werkingsbegroting) en een tekort van 890.153,18 euro op de buitengewone begroting (begroting voor bouw en renovatie).

Het gecumuleerde begrotingsresultaat op 31 december 2019 bedraagt 40.694.036,79 euro.

Het Rekenhof heeft de algemene rekening 2019 van het Parlement onderzocht.

Bij de documenten die u zijn bezorgd, vindt u de verklarende nota en de gedetailleerde tabellen over de algemene rekening.

Tijdens zijn vergadering van 6 oktober 2021 heeft het Bureau de opmerkingen en de aanbevelingen in het verslag van het Rekenhof in verband met de rekeningen 2019 van het Parlement onderzocht. De opmerking die het Rekenhof in zijn verslag heeft gemaakt over de opsplitsing van functies heeft het Bureau onderzocht in zijn vergadering van 20 oktober 2021. Het heeft vastgesteld dat de functies van ordonnateur, rekenplichtige en boekhouder reeds werden uitgesplitst overeenkomstig de regels die het heeft vastgesteld op 4 juli en 14 oktober 2020. Het heeft ervan akte genomen dat de diensten erover zullen waken deze opsplitsing ook strikt na te leven voor zuiver formele vastleggingen bij meerjarige overheidsopdrachten bestellingen waarop de opmerking van het Hof betrekking had. Gevolg gevend aan een aanbeveling van het Rekenhof heeft het verder beslist de bestaande regels aan te vullen om te bepalen dat telkens twee personen gezamenlijk zullen instaan voor de uitvoering van de toegestane betalingen.

Overeenkomstig artikel 128 van het reglement van het Parlement, stel ik de commissie voor de begroting en de rekening voor om de algemene rekening van het Parlement voor het begrotingsjaar 2019 aan te zuiveren. »

II. Algemene bespreking

Mevrouw Alexia Bertrand verklaart overtuigd te zijn door de uiteenzetting van de voorzitter, de heer Rachid Madrane, zowel voor de algemene rekening van het Parlement voor het begrotingsjaar 2019, als voor de voorstellen voor de jaren 2021 en 2022.

I. Exposé introductif du président du Parlement

M. Rachid Madrane, président du Parlement, a tenu devant les commissaires l'exposé suivant :

« Le résultat budgétaire de l'année 2019 est meilleur que prévu et affiche un boni budgétaire de 4.328.801,63 euros, soit + 5.218.954,81 euros pour le budget ordinaire (budget de fonctionnement) et – 890.153,18 euros pour le budget extraordinaire (budget pour la construction et la rénovation).

Le résultat budgétaire cumulé au 31 décembre 2019 s'élève à 40.694.036,79 euros.

La Cour des comptes a examiné le compte général 2019 du Parlement.

Vous trouverez les notes explicatives et les tableaux détaillés concernant ce compte général dans les documents qui vous ont été fournis.

Lors de sa réunion du 6 octobre 2021, le Bureau a examiné les remarques contenues dans le rapport de la Cour des comptes concernant les comptes 2019 du Parlement. L'observation formulée par la Cour des comptes dans son rapport sur la séparation des fonctions a été examinée par le Bureau lors de sa réunion du 20 octobre 2021. Il a constaté que les fonctions d'ordonnateur, de comptable et de comptable-trésorier avaient déjà été scindées en vertu des règles qui ont été adoptées le 4 juillet et le 14 octobre 2020. Le Bureau a pris acte que les services veilleront à ce que cette séparation soit aussi strictement respectée pour les engagements purement formels sur des marchés publics couvrant plusieurs années, auxquels se rapportait l'observation de la Cour. En réponse à une recommandation de la Cour des comptes, le Bureau a également décidé de compléter les règles existantes pour prévoir que deux personnes seront à chaque fois conjointement responsables de l'exécution des paiements autorisés.

Conformément à l'article 128 du règlement du Parlement, je propose à la commission du budget et du compte d'apurer le compte général du Parlement pour l'année budgétaire 2019. »

II. Discussion générale

Mme Alexia Bertrand se dit convaincue par l'exposé du président, M. Rachid Madrane, tant pour le compte général du Parlement pour l'année budgétaire 2019, que concernant les propositions relatives aux années 2021 et 2022.

Mevrouw Cieltje Van Achter dankt de Voorzitter voor het feit dat hij rekening heeft gehouden met de diverse opmerkingen van de verschillende formaties over de nota over de rekening. Zij zegt dat hiermee in de toekomst moet worden doorgegaan en dat het resultaat van deze werkzaamheden in de komende jaren moet worden gecontroleerd. De volksvertegenwoordigster concludeert dat de algemene rekening van het Parlement voor het begrotingsjaar 2019 door haar fractie zal worden goedgekeurd.

De heer Christophe De Beukelaer vraagt zich af waarom de algemene rekening voor het jaar 2019 pas dit jaar wordt onderzocht en waarom dit onderzoek niet in 2020 plaatsvond.

De heer Dirk Lichtert, bestuursdirecteur, deelt mee dat deze rekeningen inderdaad met een jaar vertraging worden onderzocht. Deze achterstand is te wijten aan de vertraging bij het ontvangen van het verslag van het Rekenhof. Zo leggen de diensten van het Parlement de rekeningen en het verslag van het Rekenhof gewoonlijk tegelijkertijd voor aan de commissie de Begroting en de Rekening.

III. Stemming

De algemene rekening van het Parlement voor het begrotingsjaar 2019 wordt goedgekeurd met 10 stemmen tegen 2.

– *Vertrouwen wordt geschonken aan de rapporteur voor het opstellen van het verslag.*

De Rapporteur,

Ahmed MOUHSSIN

De Voorzitter,

David LEISTERH

Mme Cieltje Van Achter remercie le président d'avoir pris en compte les différentes remarques émises par les différentes formations vis-à-vis de la note relative au compte. Elle affirme qu'il conviendra de continuer en ce sens à l'avenir et de vérifier le résultat d'un tel travail au cours des années prochaines. La députée conclut que le compte général du Parlement, pour l'année budgétaire 2019, recevra l'approbation de sa formation politique.

M. Christophe De Beukelaer se demande pourquoi le compte général pour l'année 2019 n'est examiné que cette année et pourquoi cet examen n'a pas eu lieu en 2020.

M. Dirk Lichtert, directeur d'administration, indique que ces comptes font effectivement l'objet d'un examen avec un an de retard. Ce décalage s'explique par le délai d'attente du rapport de la Cour des comptes. Ainsi, les services du Parlement soumettent généralement les comptes ainsi que le rapport de la Cour des comptes de manière simultanée à la Commission du Budget et du Compte.

III. Vote

Le compte général du Parlement pour l'année budgétaire 2019 est approuvé par 10 voix contre 2.

– *Confiance est faite au rapporteur pour la rédaction du rapport.*

Le Rapporteur,

Ahmed MOUHSSIN

Le Président,

David LEISTERH

Bijlage 1
Algemene rekening van het parlement
voor het begrotingsjaar 2019
Synthesenota aan de commissie voor
de Begroting en de Rekening

Het Bureau heeft in zijn vergadering van 30 september 2020 de rekening van het Parlement voor het begrotingsjaar 2019 voorlopig vastgesteld en beslist ze aan de externe controle van het Rekenhof te onderwerpen.

Het Rekenhof heeft een verslag opgesteld dat door het Bureau onderzocht werd in zijn vergadering van 6 oktober 2021. Het heeft akte genomen van de opmerkingen van het Rekenhof, van de door de diensten verschaften antwoorden en beslist het verslag toe te voegen aan het ontwerp van definitieve uitvoeringsrekening voor het begrotingsjaar 2019. Dit ontwerp werd vastgesteld op basis van de cijfers die het op 30 september 2020 had vastgesteld en wordt ter controle en ter vereffening voorgelegd aan de Commissie voor de Begroting en de rekening, overeenkomstig artikel 128 van het Reglement.

De opmerking die het Rekenhof in zijn verslag heeft gemaakt over de opsplitsing van functies heeft het Bureau onderzocht in zijn vergadering van 20 oktober 2021. Het heeft vastgesteld dat de functies van ordonnateur, rekenplichtige en boekhouder reeds werden uitgesplitst overeenkomstig de regels die het heeft vastgesteld op 4 juli en 14 oktober 2020. Het heeft ervan akte genomen dat de diensten erover zullen waken deze opsplitsing ook strikt na te leven voor zuiver formele vastleggingen bij meerjarige overheidsopdrachten bestellingen waarop de opmerking van het Hof betrekking had. Gevolg gevend aan een aanbeveling van het Rekenhof heeft het verder beslist de bestaande regels aan te vullen om te bepalen dat telkens twee personen gezamenlijk zullen instaan voor de uitvoering van de toegestane betalingen.

De rekening van uitvoering van de begroting voor het jaar 2019 ziet er als volgt uit :

Annexe 1
Compte général du parlement
pour l'année budgétaire 2019
Note de synthèse à la commission
du Budget et du Compte

Lors de sa réunion du 30 septembre 2020, le Bureau a arrêté provisoirement les comptes du Parlement pour l'exercice 2019 et a décidé de les soumettre au contrôle externe de la Cour des comptes.

La Cour des comptes a établi un rapport que le Bureau a examiné lors de sa réunion du 6 octobre 2021. Il a pris acte des observations de la Cour des comptes et des réponses des services ; il a en outre décidé d'ajouter le rapport au projet de compte définitif de l'exercice 2019. Ce projet a été élaboré sur la base des chiffres arrêtés au 30 septembre 2020 et soumis à la commission du Budget et du Compte, conformément à l'article 128 du règlement.

L'observation formulée par la Cour des comptes dans son rapport sur la séparation des fonctions a été examinée par le Bureau lors de sa réunion du 20 octobre 2021. Il a constaté que les fonctions d'ordonnateur, de comptable et de comptable-trésorier avaient déjà été scindées en vertu des règles qui ont été adoptées le 4 juillet et le 14 octobre 2020. Le Bureau a pris acte que les services veilleront à ce que cette séparation soit aussi strictement respectée pour les engagements purement formels sur des marchés publics couvrant plusieurs années, auxquels se rapportait l'observation de la Cour. En réponse à une recommandation de la Cour des comptes, le Bureau a également décidé de compléter les règles existantes pour prévoir que deux personnes seront à chaque fois conjointement responsables de l'exécution des paiements autorisés.

Le compte d'exécution du budget pour l'année 2019 est le suivant :

	Aangepaste begroting 2019 — Budget ajusté 2019	Gerealiseerd 2019 — Réalisé 2019	Verschil — Différence
Gewone ontvangsten / Recettes ordinaires	53.309.782,00	54.565.075,76	1.255.293,76
Buitengewone ontvangsten / Recettes extraordinaires	0,00	0,00	0,00
Totale ontvangsten / Recettes totales	53.309.782,00	54.565.075,76	1.255.293,76
Gewone vastleggingsuitgaven / Dépenses d'engagement ordinaires	63.508.687,15	61.018.393,94	- 2.490.293,21
Gewone vereffeninguitgaven / Dépenses de liquidation ordinaires	51.303.711,15	49.346.120,95	- 1.957.590,20
Buitengewone vastleggingsuitgaven / Dépenses d'engagement extraordinaires	474.000,00	146.233,94	- 327.766,06
Buitengewone vereffeninguitgaven / Dépenses de liquidation extraordinaires	1.674.000,00	890.153,18	- 783.846,82
Totale vastleggingsuitgaven / Dépenses d'engagement totales	63.982.687,15	61.164.627,88	- 2.818.059,27
Totale vereffeninguitgaven / Dépenses de liquidations totales	52.977.711,15	50.236.274,13	- 2.741.437,02

	Aangepaste begroting 2019 — Budget ajusté 2019	Gerealiseerd 2019 — Réalisé 2019	Vershil — Différence
Gewoon resultaat / Résultat ordinaire	2.006.070,85	5.218.954,81	3.212.883,96
Buitengewoon resultaat / Résultat extraordinaire	-1.674.000,00	-890.153,18	783.846,82
Totaal resultaat / Résultat total	332.070,85	4.328.801,63	3.996.730,78

Het resultaat

Het begrotingsresultaat van het jaar 2019 vertoont een overschot van 4.328.801,63 euro, zijnde een overschot van 5.218.954,81 euro op de gewone begroting (werkingsbegroting) en een tekort van 890.153,18 euro op de buitengewone begroting (begroting voor bouw en renovatie).

Dit resultaat is beter dan verwacht, aangezien de vastleggings- en vereffeningsuitgaven minder hoog waren.

De ontvangsten

De totale ontvangsten bedragen 54.565.075,76 euro, zijnde de som van het bedrag aan gewone ontvangsten en niets voor de buitengewone ontvangsten.

Dit is enkel voor de gewone ontvangsten en bedraagt 1.255.293,76 euro meer dan verwacht.

De stijging van de gewone ontvangsten is vooral toe te schrijven aan het opnemen van de interne reserves voor de betaling van de hogere uitredingsvergoedingen (51 niet herkozen volksvertegenwoordigers ingevolge de verkiezingen) en aan de meerwaarden bij de verkoop van beleggingsfondsen (thesauriebeleggingen) ingevolge de gunstige evolutie van de financiële markten in 2019.

De uitgaven

a) De vastleggingsuitgaven

De totale vastleggingsuitgaven bedragen 61.164.627,88 euro, te weten 61.018.393,94 euro voor de gewone uitgaven en 146.233,94 euro voor de buitengewone uitgaven.

Dat is 2.818.059,27 euro minder dan verwacht, zijnde 2.490.293,21 euro voor de gewone uitgaven en 327.766,06 euro voor de buitengewone uitgaven.

De daling van de vastleggingsuitgaven is vooral te wijten aan de lagere weddes en werkgeversbijdragen voor de medewerkers door de vertraging in de aanwervingsprocedures na de verkiezingen, evenals het uitstellen van de ondertekening van de aankoopakte van het Belfiusgebouw (waar de ombudsdienst gevestigd zal zijn). Door de onderhandeling m.b.t. de huur van nieuwe lokalen aan de Albertina kon de betaling van

Résultat

Le résultat budgétaire de l'année 2019 affiche un boni de 4.328.801,63 euros, soit un boni de 5.218.954,81 euros pour le budget ordinaire (budget de fonctionnement) et un mali de 890.153,18 euros pour le budget extraordinaire (budget pour la construction et la rénovation).

Ce résultat a été meilleur que prévu en raison des crédits d'engagements et de liquidation moins élevés.

Recettes

Les recettes totales se sont élevées à 54.565.075,76 euros, soit ce montant pour les recettes ordinaires et rien pour les recettes extraordinaires.

Cela représente un montant de 1.255.293,76 euros de plus que prévu, uniquement pour les recettes ordinaires.

L'augmentation des recettes ordinaires est surtout due à des prélèvements sur réserves internes pour paiement des indemnités de départ plus élevées (51 départs de députés suite aux élections) et des plus-values sur vente de placements de trésorerie plus élevées suite à l'évolution favorable des marchés financiers en 2019.

Dépenses

a) Dépenses d'engagement

Les dépenses d'engagement totales se sont élevées à 61.164.627,88 euros, soit 61.018.393,94 euros pour les dépenses ordinaires et 146.233,94 euros pour les dépenses extraordinaires.

Cela représente un montant de 2.818.059,27 euros de moins que prévu, soit 2.490.293,21 euros pour les dépenses ordinaires et 327.766,06 euros de moins pour les dépenses extraordinaires.

La diminution des dépenses d'engagement provient principalement de moins de salaires et de cotisations patronales payées pour les collaborateurs suite aux retards dans les procédures de mise en place des nouvelles équipes suite aux élections, ainsi que le report de la passation des actes d'achat du bâtiment Belfius (destiné au futur médiateur). La négociation des loyers de l'Albertine a permis également d'éviter le paiement

de voorziene huur uitgesteld worden waardoor er niets in de begroting 2019 dient te worden opgenomen. Het saldo wordt verklaard door een vertraging in de verbouwingen aan de gebouwen (inclusief de werf van het Postkoetsgebouw).

b) De vereffeninguitgaven

De totale vereffeninguitgaven bedragen 50.236.274,13 euro, te weten 49.346.120,95 euro voor de gewone uitgaven en 890.153,18 euro voor de buitengewone uitgaven.

Dat is 2.741.437,02 euro minder dan verwacht, te weten 1.957.590,20 euro voor de gewone uitgaven en 783.846,82 euro voor de buitengewone uitgaven.

De evolutie van de vereffeninguitgaven kan op dezelfde wijze verklaard worden als die voor de vastlegginguitgaven.

des mensualités prévues au budget pour ces nouveaux locaux. Le solde s'explique par les travaux d'aménagement des bâtiments qui ont pris du retard, ceci incluant le chantier du Relais Postal.

b) Dépenses de liquidation

Les dépenses de liquidation totales se sont élevées à 50.236.274,13 euros, soit 49.346.120,95 euros pour les dépenses ordinaires et 890.153,18 euros pour les dépenses extraordinaires.

Cela représente un montant de 2.741.437,02 euros de moins que prévu, soit 1.957.590,20 euros pour les dépenses ordinaires et 783.846,82 euros pour les dépenses extraordinaires.

L'évolution des dépenses de liquidation est expliquée par les mêmes éléments déjà évoqués pour les dépenses d'engagement.

**Algemene rekening van het parlement
voor het begrotingsjaar 2019 - bijlage bij
de synthesesnota aan de commissie voor de
Begroting en de Rekening - verklarende nota**

INLEIDING

De algemene rekening van het Parlement voor het afgelopen begrotingsjaar bevat de volgende elementen :

- 1° het resultaat van de uitvoering van de begroting
- 2° het gecumuleerd begrotingsresultaat
- 3° de thesaurierekening
- 4° de overeenstemming tussen het begrotingsresultaat en het thesaurieresultaat
- 5° de balans
- 6° de resultatenrekening
- 7° de overeenstemming tussen het begrotingsresultaat en het boekhoudkundig resultaat

**1°. REKENING BETREFFENDE DE UITVOERING
VAN DE BEGROTING (zie tabel als bijlage 1)**

De begroting wordt opgemaakt volgens de economische classificatie ESR 2010 en elk uitgavenartikel omvat een vastleggingskrediet en een vereffeningskrediet.

De boekhoudkundige verwerking gebeurt op basis van de vastgestelde rechten.

Ter gelegenheid van de laatste begrotingscontrole van het jaar werden de kredieten van verschillende budgettaire artikelen aangepast in functie van de ramingen voorzien voor het einde van het jaar.

A. ONTVANGSTEN

De totale ontvangsten zijn de som van de gewone ontvangsten en de buitengewone ontvangsten.

Het resultaat van de uitvoering van de ontvangsten is het verschil tussen de voorziene ontvangsten en de ontvangsten vastgesteld in de loop van het jaar.

Het resultaat van de uitvoering van de ontvangsten bedroeg op het einde van het jaar 1.255.293,76 euro.

**Compte général du parlement pour
l'année budgétaire 2019 – annexe à la
note de synthèse à la commission du
Bugdet et du Compte - note détaillée**

INTRODUCTION

Le compte général du Parlement pour l'exercice budgétaire écoulé comporte les éléments suivants :

- 1° le compte d'exécution du budget
- 2° le résultat budgétaire cumulé
- 3° le compte de trésorerie
- 4° la réconciliation entre le résultat budgétaire et le résultat de trésorerie
- 5° le bilan
- 6° le compte de résultats
- 7° la réconciliation entre le résultat budgétaire et le résultat comptable

**1°. COMPTE D'EXÉCUTION DU
BUDGET (voir tableau en annexe 1)**

Le budget est établi selon la classification économique SEC 2010 et chaque article de dépense comprend un crédit d'engagement et un crédit de liquidation.

La comptabilisation se fait sur la base des droits constatés.

À l'occasion du dernier contrôle budgétaire de l'année, les crédits de certains articles budgétaires ont été ajustés en fonction des estimations prévues pour la fin de l'année.

A. RECETTES

Les recettes totales sont la somme des recettes ordinaires et des recettes extraordinaires.

Le résultat d'exécution des recettes est la différence entre les recettes prévues et les recettes constatées au cours de l'année.

Le résultat d'exécution des recettes à la fin de l'année s'élevait à : + 1.255.293,76 euros.

I. GEWONE ONTVANGSTEN

De gewone ontvangsten zijn de lopende ontvangsten en de kapitaalontvangsten eigen aan de gebruikelijke werking van het Parlement.

Het resultaat van de uitvoering van de gewone ontvangsten bedroeg op het einde van het jaar 1.255.293,76 euro.

I. LOPENDE ONTVANGSTEN

De lopende ontvangsten zijn de verkoop van niet-duurzame goederen, de ontvangen interesten, de inkomensoverdrachten en de interne verrichtingen.

Het resultaat van de uitvoering van de lopende ontvangsten bedroeg op het einde van het jaar: + 1.252.972,40 euro

1.1. Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten

Het betreft de verkoop van niet duurzame goederen en diensten aan bedrijven, vzw's, gezinnen en de overheidssector.

De ontvangsten van de privé-sector waren iets lager dan voorzien in tegenstelling met diegene van de publieke sector.

1.1.1. Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten aan de bedrijven, vzw's en gezinnen

Het betreft de terugbetalingen van de kosten door privé bedrijven, vzw's en gezinnen m.b.t. drank, voeding, opbrengsten voor de verhuur van zalen, weddeschalen bij de politieke fracties alsook bureaubenodigheden, fotokopieën, verzekeringen, teledistributieabonnementen, internationale telefoonkosten, DVD-verkoop, wenskaarten, boeken en diverse kosten.

Deze ontvangsten zijn iets lager dan degene voorzien in de aangepaste begroting voornamelijk door meer terugbetalingen van verhoogde weddeschalen (universitair en medewerkers van de volksvertegenwoordigers) en van een lagere herfacturering van fotokopieerkosten bij de politieke fracties.

I. RECETTES ORDINAIRES

Les recettes ordinaires sont les recettes courantes et de capital liées au fonctionnement habituel du Parlement.

Le résultat d'exécution des recettes ordinaires à la fin de l'année s'élevait à + 1.255.293,76 euros.

I. RECETTES COURANTES

Les recettes courantes sont les ventes de biens non durables, les intérêts reçus, les transferts de revenus et les opérations internes.

Le résultat d'exécution des recettes courantes à la fin de l'année s'élevait à + 1.252.972,40 euros.

1.1. Ventes de biens non durables et de services

Il s'agit des ventes de biens non durables et de services aux entreprises, aux ASBL, aux ménages et aux administrations publiques.

Les recettes en provenance du secteur privé ont été légèrement moins importantes que prévu contrairement à celles en provenance du secteur public.

1.1.1. Ventes de biens non durables et de services aux entreprises, aux ASBL et aux ménages

Il s'agit des remboursements de frais en provenance des entreprises privées, des ASBL et des ménages concernant les boissons et la nourriture, les recettes de location de salles, les salaires dans les groupes politiques ainsi que les fournitures de bureau, les photocopies, les assurances, les abonnements de télédistribution, les communications internationales, les ventes de DVD, de cartes de vœux, de livres et les frais divers.

Ces recettes sont légèrement moins élevées que celles prévues dans le budget ajusté principalement à cause de plus de remboursements de barèmes majorés (universitaires et collaborateurs députés) et de refacturation moindre des frais de photocopies aux groupes politiques.

1.1.2. Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten aan de overheidssector

Het betreft de terugbetalingen van de kosten door de overheidsadministraties m.b.t. de uittredingsvergoedingen betaald door andere wetgevende assemblees, de ziektebijdragen en de verzekeringen van de ministers, de patronale lasten voor het personeel en de beheerkosten ten laste van PFB en RVG, de verhuur van het gebouw van het PFB en de terugbetalingen van het gedetacheerd personeel.

Deze ontvangsten zijn licht hoger dan voorzien voornamelijk door meer recuperaties bij andere assemblees inzake de uittredingsvergoeding (in functie van de parlementaire loopbaan van de niet herkozen volksvertegenwoordigers). Deze verhoging wordt gecompenseerd door minder terugbetalingen van patronale lasten en door minder dienstverlening van het personeel voor de RVG alsook minder herfacturaties voor dienstverleningen van het personeel (diverse activiteiten).

1.2. Ontvangen interesten

Het betreft de door het Parlement ontvangen interesten.

De ontvangsten betreffen enkel de privé-sector en zijn verwaarloosbaar.

1.2.1. Ontvangen interesten van bedrijven, vzw's en gezinnen

Het betreft de financiële ontvangsten, de interesten op de lopende rekening en de meerwaarden op beleggingen.

PS : de Belgische banken betalen geen intrest meer voor de tegoeden op zichtrekeningen.

1.2.2. Ontvangen interesten van de overheidssector

Het betreft de interesten ontvangen van de gemeenten. Zoals reeds uitgelegd, geen boeking.

1.3. Inkomensoverdrachten van bedrijven, vzw's en gezinnen

Het betreft de vergoeding van de verzekering voor arbeidsongevallen en de brandverzekering.

Deze ontvangsten bedragen 32.736,01 euro en betreffen de vergoedingen voor arbeidsongevallen en een schadegeval in de Lombard 77 (waterschade).

1.1.2. Ventes de biens non durables et de services aux administrations publiques

Il s'agit des remboursements de frais en provenance des administrations publiques concernant les indemnités de départ effectués par les autres assemblées législatives, les cotisations soins de santé et les assurances des ministres, les charges sociales, de personnel et les frais de gestion facturés au PFB et au RVG, la location du bâtiment du PFB et les remboursements de personnel détaché.

Ces recettes sont légèrement plus importantes que prévu et cela principalement suite à de plus importantes refacturations d'indemnités de départ à charge des autres assemblées parlementaires (établies en fonction de la carrière des députés non réélus). Cette augmentation est compensée par des remboursements de charges sociales et de prestation de personnel moindres par le RVG, ainsi que de moins nombreuses refacturations de personnel mis à disposition (activités diverses).

1.2. Intérêts reçus

Il s'agit des intérêts reçus par le Parlement.

Les recettes ne concernent que le secteur privé et sont marginales.

1.2.1. Intérêts reçus des entreprises, des ASBL et des ménages

Il s'agit des produits financiers, des intérêts sur le compte courant.

NB : Pour mémoire, les banques belges ne paient plus d'intérêts sur les avoirs des comptes courants.

1.2.2. Intérêts reçus des administrations publiques

Il s'agit des intérêts reçus de communes. Comme déjà expliqué, pas de mouvement.

1.3. Transferts de revenus en provenance des entreprises, des ASBL et des ménages

Il s'agit des indemnités des assurances accidents de travail et incendie.

Ces recettes s'élèvent à 32.736,01 euros sur les indemnités accidents de travail et un dossier de dégâts des eaux pour le Lombard 77.

1.4. Inkomensoverdrachten van de overheidssector

Het betreft betalingen zonder tegenprestaties. Deze ontvangsten komen overeen met de begroting.

1.4.1. Van de gemeenten

Het betreft de terugbetaling van de belastingen van de gemeenten.

Het enige, lopende dossier werd afgesloten ingevolge door een rechtelijk bevel in 2017. Geen nieuwe dossiers.

1.4.2. Van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Het betreft de gewone dotatie ingeschreven in de begroting van het Gewest en de terugbetalingen van de gewestelijke belastingen.

Het bedrag komt exact overeen met het voorziene bedrag, zijnde 45.445.000 euro.

1.4.3. Van het federale overheid

Het betreft de terugbetaling van onroerende belastingen. Geen lopende dossiers.

1.5. Interne verrichtingen

Het betreft het gebruik van de opgebouwde provisies tijdens de voorgaande legislatuur om de uitredingsvergoedingen van de volksvertegenwoordigers, de eraan verbonden dotatie aan de Pensioenkas en de opzeggingsvergoedingen van de medewerkers te betalen.

In overeenstemming met het Rekenhof, heeft het Bureau beslist om zulke provisies niet meer aan te leggen ingevolge de controle van de rekeningen in 2017. De huidige operaties zijn gefinancierd door bestaande provisies, die voor het laatst gebruikt worden.

1.6. Overige financiële inkomsten

Ingevolge een wijziging in de ESR codes (in akkoord met het Rekenhof tijdens zijn controle van 2018) worden hier de meerwaarden op de verkoop van financiële activa opgenomen. Bij het Parlement is dit de verkoop van thesauriebeleggingen.

1.4. Transferts de revenus en provenance des administrations publiques

Il s'agit de versements à fonds perdus, c'est-à-dire sans contrepartie. Ces recettes sont en ligne avec le budget.

1.4.1. Des communes

Il s'agit des remboursements de taxes des communes.

Le seul dossier en cours a été réglé par décision de justice en 2017. Pas de nouveaux dossiers.

1.4.2. De la Région de Bruxelles-Capitale

Il s'agit de la dotation ordinaire inscrite au budget de la Région et des remboursements d'impôts régionaux.

Le montant correspond exactement au montant prévu, à savoir 45.445.000,00 euros.

1.4.3. Du pouvoir fédéral

Il s'agit des remboursements d'impôts immobiliers. Pas de dossiers en cours.

1.5. Opérations internes

Il s'agissait des utilisations de provisions constituées lors de la législature précédente pour payer les indemnités de départ des députés, la dotation à la Caisse de retraite y afférente et les préavis des collaborateurs.

En accord avec la Cour des comptes, le Bureau a décidé de ne plus constituer ce type de provisions suite au contrôle sur les comptes 2017. Les mouvements actuels sont constitués par les dernières utilisations des provisions existantes.

1.6. Autres produits financiers

Suite à une modification du code SEC (en accord avec la Cour des comptes lors du contrôle 2018), les plus-values sur ventes d'actifs financiers y sont repris. Pour le Parlement, il s'agit des ventes de placements de trésorerie.

Gelet op de evolutie van de waarden op de financiële markten, bedragen de meerwaarden op de verrichtingen in 2019 : 1.724.999,36 euro, hetgeen een budgettaire bonus van 224.999,36 euro betekent.

2. KAPITAALONTVANGSTEN

De kapitaalontvangsten zijn de verkoop van onroerende goederen en andere investeringsgoederen (voertuigen, materieel...) en de terugbetalingen van kredieten door vzw's en gezinnen.

Het resultaat van de uitvoering van de kapitaalontvangsten bedroeg op het einde van het jaar + 24.321,36 euro

2.1. Verkoop van investeringsgoederen

Het betreft kredietnota's gekregen voor werken die voorgegaan jaren werden uitgevoerd. Geen boeking dit jaar.

2.2. Verkoop van investeringsgoederen

Het betreft het verkoop van meubilair of materieel. Geen boeking dit jaar.

2.3. Terugbetalingen van kredieten door vzw's en gezinnen

Het betreft de terugbetalingen van sociale leningen door de parlementaire medewerkers en personeelsleden.

Deze ontvangsten, gebaseerd op de lopende dossiers, zijn iets hoger dan voorzien (+ 2.321,36 euro).

II. BUITENGEWONE ONTVANGSTEN

De buitengewone ontvangsten zijn de lopende ontvangsten en de kapitaalontvangsten verbonden aan projecten die gefinancierd zijn door buitengewone dotaties, hetzij momenteel de renovatie van het Postkoetsgebouw.

Er waren geen buitengewone ontvangsten in 2018.

Au vu de l'évolution des cotations sur les marchés financiers, les plus-values sur les opérations de 2019 s'établissent à 1.724.999,36 euros, ce qui constitue un boni budgétaire de 224.999,36 euros.

2. RECETTES DE CAPITAL

Les recettes de capital sont les ventes de biens immobiliers, les ventes d'autres biens d'investissements (véhicules, matériel...) et les remboursements de crédits par les ASBL et les ménages.

Le résultat d'exécution des recettes de capital à la fin de l'année s'élevait à + 24.321,36 euros.

2.1. Ventes de biens immobiliers

Il s'agit de notes de crédit reçues pour des travaux effectués dans des années antérieures. Pas de mouvement cette année.

2.2. Ventes de biens d'investissement

Il s'agit de la vente de mobilier ou de matériel. Pas de mouvement cette année.

2.3. Remboursements de crédits par les ASBL et les ménages

Il s'agit des remboursements de prêts sociaux effectués en faveur des collaborateurs parlementaires et des membres du personnel.

Ces recettes, basées sur les dossiers ouverts, ont été légèrement plus élevées que prévu, ce qui explique le boni budgétaire de 2.321,36 euros.

II. RECETTES EXTRAORDINAIRES

Les recettes extraordinaires sont les recettes courantes et de capital liées aux projets financés par les dotations extraordinaires, c'est-à-dire uniquement la rénovation de l'ancien Relais postal.

Il n'y a plus de recettes extraordinaires dans la nouvelle structure budgétaire.

1. LOPENDE ONTVANGSTEN

Hieronder komt de buitengewone dotatie, maar aangezien het Parlement nog beschikt over een reserve opgebouwd door de vorige jaren aangevraagde buitengewone dotaties, werd er in 2019 geen buitengewone dotatie meer aangevraagd.

2. KAPITAALONTVANGSTEN

De kapitaalontvangsten bestaan uit de verkopen van onroerende goederen en de verkopen van andere investeringsgoederen en eventueel ontvangen kredietnota's betreffende de vorige jaren uitgevoerde renovatiewerken.

Er waren geen kapitaalontvangsten in 2019.

B. UITGAVEN

De totale uitgaven zijn de som van de gewone uitgaven en de buitengewone uitgaven.

Het resultaat van de uitvoering van de uitgaven is het verschil tussen de aangepaste uitgavenbegroting en de uitgaven die effectief in de loop van het jaar gerealiseerd werden.

Het resultaat van de uitvoering van de uitgaven bedroeg op het einde van het jaar : -2.818.059,27 euro voor de vastleggingskredieten en -2.741.437,02 euro voor de vereffeningskredieten.

I. GEWONE UITGAVEN

De gewone uitgaven zijn de lopende uitgaven en de kapitaaluitgaven die betrekking hebben op de gebruikelijke werking van het Parlement.

Het resultaat van de uitvoering van de gewone uitgaven bedroeg op het einde van het jaar : +2.490.293,21 euro voor de vastleggingskredieten en +1.957.590,20 euro voor de vereffeningskredieten.

1. LOPENDE UITGAVEN

De lopende uitgaven zijn de verbruikskosten verbonden aan de lonen en sociale lasten en aan de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten.

1. RECETTES COURANTES

Il s'agit de la dotation extraordinaire, mais vu que le Parlement dispose encore d'une réserve constituée des dotations demandées les années antérieures, il n'y a plus eu de demande de dotation extraordinaire en 2019.

2. RECETTES DE CAPITAL

Les recettes de capital sont les ventes de biens immobiliers et les ventes d'autres biens d'investissements et éventuellement les notes de crédit reçues concernant des travaux de rénovation réalisés les années antérieures.

Il n'y a pas eu de recettes de capital en 2019.

B. DÉPENSES

Les dépenses totales sont la somme des dépenses ordinaires et des dépenses extraordinaires.

Le résultat d'exécution des dépenses est la différence entre le budget ajusté des dépenses et les dépenses réellement réalisées durant l'année.

Le résultat d'exécution des dépenses totales à la fin de l'année s'élevait à : -2.818.059,27 euros pour les crédits d'engagement et à -2.741.437,02 euros pour les crédits de liquidation.

I. DÉPENSES ORDINAIRES

Les dépenses ordinaires sont les dépenses courantes et de capital qui concernent le fonctionnement habituel du Parlement.

Le résultat d'exécution des dépenses ordinaires à la fin de l'année s'élevait à : +2.490.293,21 euros pour les crédits d'engagement et à +1.957.590,20 euros pour les crédits de liquidation.

1. DÉPENSES COURANTES

Les dépenses courantes sont les dépenses de consommations qui ont trait aux salaires et charges sociales et aux achats de biens non durables et de services.

Het resultaat van de uitvoering van de lopende uitgaven bedroeg – 1.523.486,39 euro voor de vastleggingsuitgaven en – 1.339.776,89 euro voor de vereffeningsuitgaven.

1.1. Lonen en sociale lasten

Het betreft alle vergoedingen, wedden en sociale bijdragen alsook alle toegekende voordelen aan de volksvertegenwoordigers, de medewerkers van de politieke fracties, de parlementaire medewerkers en de personeelsleden.

De wedden en sociale bijdragen vertonen in vastlegging een budgettaire bonus van 1.370.178,56 euro en van 1.208.966,13 in vereffening de uitvoering van de begroting bedraagt respectievelijk 97,54 en 97,22 %.

1.1.1. Eigenlijke lonen en overige bezoldigingselementen

Het betreft de brutolonen van de volksvertegenwoordigers, de medewerkers en het personeel, haard- en standplaatsvergoeding, vakantiegeld, eindejaarspremie alsook de MIVB-abonnementen en de verplaatsingsvergoedingen.

De vastleggings- en vereffeningsuitgaven waren minder belangrijker dan voorzien met een budgettaire bonus van 570.836,25 euro in vastleggings- en vereffeningskredieten. Dit wordt verklaard door een vertraging in de selectie van de personeelsleden van de politieke fracties en van de parlementaire medewerkers ingevolge de verkiezingen van 2019, en in mindere mate, door een vertraging in de selectieprocedure van het personeel van het Parlement met een impact op het aantal stagedoende- en benoemde personeelsleden. Hierdoor werden veel tijdelijke personeelsleden aangesteld.

1.1.2. Sociale bijdragen ten laste van de werkgevers

Het betreft de sociale bijdragen van de medewerkers, van de personeelsleden, van het PFB en de RVG alsook de dotaties aan de Pensioenkas en de verzekeringen.

De vastleggings- en vereffeningsuitgaven volgen de vastgestelde evolutie van de wedden van de parlementaire medewerkers (aanwervingen na de verkiezingen gebeuren later dan verwacht).

Le résultat d'exécution des dépenses courantes à la fin de l'année s'élevait à : – 1.523.486,39 euros pour les crédits d'engagement et à – 1.339.776,89 euros pour les crédits de liquidation.

1.1. Salaires et charges sociales

Il s'agit de toutes les indemnités, salaires et cotisations sociales ainsi que tous les avantages octroyés en faveur des députés, des collaborateurs des groupes politiques, des collaborateurs parlementaires et des membres du personnel.

Les salaires et charges sociales présentent en engagement un boni budgétaire de 1.370.178,56 euros et en liquidation un boni budgétaire de 1.208.966,13 euros. Ces montants constituent respectivement une exécution du budget de 97,54 et 97,22 %.

1.1.1. Salaires proprement dits et autres éléments de rémunération

Il s'agit des indemnités brutes des députés, des rémunérations des collaborateurs et du personnel, des allocations foyer et résidence, des pécules de vacance, des primes de fin d'année ainsi que des abonnements STIB et des indemnités de déplacement.

Les dépenses d'engagements et de liquidation sont moins importantes que prévu et laissent apparaître un boni budgétaire de 570.836,25 euros en crédits d'engagement et de liquidation. Cela est dû en partie au retard dans le remplacement des équipes de collaborateurs des groupes politiques et des députés suite aux élections de 2019, et dans une moindre mesure, à un retard dans la sélection du personnel du Parlement, avec un impact sur le nombre de stagiaires et le personnel nommé. Ce retard de sélection explique le recours important au personnel temporaire.

1.1.2. Cotisations sociales à charge des employeurs

Il s'agit des cotisations sociales des collaborateurs, des membres du personnel, du PFB et du RVG, des dotations à la caisse de retraite et des assurances.

Les dépenses d'engagement et de liquidation suivent l'évolution constatée dans les salaires concernant les collaborateurs des députés engagés plus tardivement après les élections.

1.1.3. Overige sociale lasten

Het betreft de kinderbijslag, de toelagen voor begrafenis­kosten, de uittredings­vergoedingen van de volks­vertegenwoordigers, de opzeggings­vergoedingen van de medewerkers, de kosten van de sociale dienst en de schooltoelagen.

De vastleggings- en vereffening­uitgaven zijn lager dan voorzien en vertonen een budgettaire bonus in vast­leggingen van 347.001,59 euro en van 179.090,59 euro in vereffeningen, voornamelijk door de vermindering van de uitgaven betreffende de uittredings­vergoedingen en voor de sociale dienst voor het personeel en de medewerkers (minder dossiers dan voorzien). De kinderbijslag voor de volks­vertegenwoordigers verhoogt daarentegen.

1.1.4. Lonen in natura

Het betreft de terugbetaling van de sociale bijdragen van de volks­vertegenwoordigers, de terugbetaling van telefoonkosten van de Bureauleden, de terugbetaling van de fax- en internetkosten van de volks­vertegenwoordigers, de aankoop van postzegels voor de volks­vertegenwoordigers, de terugbetaling van de aankoop van computer­materiaal en de maaltijd­cheques voor de medewerkers en de personeelsleden.

De vastleggings- en vereffening­uitgaven bedragen 605.893,98 euro en vertonen een budgettaire bonus van 47.798,17 euro. Dit wordt verklaard door een daling van de betaalde maaltijd­cheques aan de medewerkers die later aangeworven werden dan voorzien (impact: – 30.996,92) en van de lagere uitgaven voor de aankoop van postzegels voor de volks­vertegenwoordigers (impact: – 10.304,50 euro). Bovendien werd, in afwachting van een beslissing van het Bureau, de terugbetaling van de telefoonkosten van de leden van het Bureau in 2019 geschorst (impact – 5.334,60 euro).

1.2. Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten

Het betreft alle werkings­uitgaven en verbruiks­uitgaven die geen lonen of sociale lasten zijn. De uitgaven betaald aan de privé-sector verklaren grotendeels de vastgestelde vermindering.

1.2.1. Aan bedrijven, vzw's en gezinnen

Het betreft de werkings­uitgaven betaald aan de bedrijven, vzw's en gezinnen.

1.1.3. Autres charges sociales

Il s'agit des allocations familiales, des indemnités funéraires, des indemnités de départ des députés, des indemnités de préavis des collaborateurs, des frais du service social et des allocations de scolarité.

Les dépenses d'engagement et de liquidation sont moindres que prévu et présentent un boni budgétaire en engagement de 347.001,59 euros et en liquidation de 179.090,59 euros, principalement en raison de la diminution des dépenses concernant les indemnités de départ versées. Le service social pour le personnel et les collaborateurs explique aussi la diminution des coûts (moins de dossiers ouverts que prévus). Les allocations familiales aux députés augmentent par contre.

1.1.4. Salaires en nature

Il s'agit du remboursement des cotisations sociales aux députés, du remboursement des frais de téléphone aux membres des bureaux, du remboursement des frais de fax et d'internet aux députés, de l'achat de timbres pour les députés, des remboursements d'achat de matériel informatique et des titres repas pour les collaborateurs et les membres du personnel.

Les dépenses d'engagement et de liquidation s'établissent à 605.893,98 euros et présentent un boni budgétaire de 47.798,17 euros expliqué par des titres repas pour les collaborateurs moins élevés que prévu suite au retard de constitution des nouvelles équipes après les élections (impact – 30.996,92 euros) et par des achats de timbres plus limités pour les députés (impact – 10.304,50 euros). De plus, dans l'attente d'une décision de Bureau, les remboursements de frais de téléphone des membres du Bureau a été suspendu en 2019 (impact – 5.334,60 euros).

1.2. Achats de biens non durables et de services

Il s'agit de toutes les dépenses de fonctionnement qui ne sont ni des salaires ni des charges sociales. Les dépenses à destination du secteur privé expliquent la majeure partie de la diminution constatée.

1.2.1. Frais payés aux entreprises, aux ASBL et aux ménages

Il s'agit des dépenses de fonctionnement payées aux entreprises, aux ASBL et aux ménages.

Deze bedragen dalen in bijna alle relevante rubrieken en tonen een globaal budgettaire bonus van 416.239,99 euro in vastleggingskredieten en een bonus van 447.802,92 euro in vereffeningskredieten. Deze daling kan deels verklaard worden door de schorsing van de vormingen ingevolge de verkiezingen.

Rubriek A : Kosten verbonden aan de volksvertegenwoordigers en het personeel (andere dan loonkosten)

Deze rubriek omvat de honoraria van dienstverlening ten voordele van het Parlement en diverse kosten inzake advocaten, opleiding, aanwerving, medische controle, presentiegelden voor derden en zelfstandige tolken, alsook de kosten op het gebied van preventie.

Zoals hoger vermeld, zijn de vastleggings- en vereffeningsuitgaven minder belangrijk dan voorzien. Het betreft vooral de budgetten voor de opleiding van de volksvertegenwoordigers en het personeel alsook voor de initiatieven van de controlecommissie die ingevolge de schorsing van de programma's na de verkiezingen ondergebruikt werden.

Rubriek C : Drukwerk - abonnementen – documenten

Deze rubriek omvat de kosten voor het drukken van de parlementaire stukken, de uitgaven voor de documentatiedienst (boeken, tijdschriften, naslagwerken, database), de uitgaven voor de abonnementen op kranten en tijdschriften van algemene aard, de uitgaven voor de informatiedienst Belisa van Belga en de kosten voor de abonnementen op de elektronische persoverzichten.

De vastleggings- en vereffeningsuitgaven zijn minder belangrijk dan voorzien vooral voor de BVA, de andere drukwerken, de bibliotheek en het krantenabonnement. De daling is deels gecompenseerd door meer parlementaire documenten die aan een verhoogde parlementaire activiteit verbonden is. Deze elementen verklaren een budgettaire bonus van 12.572,17 euro in vastleggingskredieten en van 14.115,87 euro in vereffeningskredieten.

Rubriek D : Onderhoud gebouwen

Deze rubriek bevat alle uitgaven voor het onderhoud van de gebouwen die geen investeringen zijn (onderhoudscontracten, onderhoudswerken die de waarde van de gebouwen niet verhogen, kosten, veiligheid, verhuizingen en fitness).

De vastleggingskredieten zijn 53.023,01 euro lager dan voorzien terwijl de vereffeningsuitgaven een bonus van 14.409,90 vertonen. De vastleggingsuitgaven zijn hoger vooral inzake onderhouds- en herstellingswerken,

Ces dépenses diminuent dans presque toutes les rubriques concernées et montrent globalement un boni budgétaire de 416.239,99 euros en crédits d'engagement et de 447.802,92 euros en crédits de liquidation. Cette baisse s'explique partiellement par la suspension des programmes de formations suite aux élections.

Rubrique A : Frais liés aux députés et aux personnels autres que les salaires

Cette rubrique comprend les honoraires des prestataires de services en faveur du Parlement et des frais divers comme les avocats, la formation, le recrutement, le contrôle médical, les jetons de présence à des tiers et les interprètes indépendants, ainsi que les coûts de prévention.

Comme expliqué plus haut, les dépenses d'engagement et de liquidation sont moins importantes que prévu. Ce sont surtout les budgets alloués aux formations des députés et du personnel ainsi qu'aux initiatives de la commission de contrôle qui ont été sous-utilisés suite à l'interruption des programmes suite aux élections.

Rubrique C : Impressions – abonnements - documents

Cette rubrique comprend les frais d'impression des documents parlementaires, les dépenses pour le service de documentation (livres, périodiques, ouvrages de référence, base de données), les dépenses pour les abonnements aux quotidiens et périodiques de nature générale, les dépenses pour le service d'information Belisa de Belga et les frais d'abonnement aux revues de presse électroniques.

Les dépenses d'engagement et de liquidation ont été moins importantes que prévu surtout pour les BQR et les autres impressions, la bibliothèque et les abonnements aux journaux. La baisse est partiellement compensée par les documents parlementaires plus nombreux, ils sont liés à l'augmentation des activités parlementaires. Ces éléments expliquent globalement un boni budgétaire de 12.572,17 euros en crédits d'engagement et de 14.115,87 euros en crédits de liquidation.

Rubrique D : Entretien des bâtiments

Cette rubrique comprend toutes les dépenses d'entretien des bâtiments qui ne sont pas des investissements (contrats de maintenance, travaux d'entretien n'augmentant pas la valeur des bâtiments, charges, sécurité, déménagements et fitness).

Les crédits d'engagement présentent un mali budgétaire de 53.023,01 euros alors que les crédits de liquidation affichent un boni budgétaire de 14.409,90 euros. Les dépenses d'engagement sont plus importantes suite aux

evenals de elektriciteitskosten en dit ondanks verminderde uitgaven inzake reinigen (de lokalen van de Albertina waren niet beschikbaar). Wat de vereffeninguitgaven betreft kan dezelfde verklaring gegeven worden maar door een vertraging in de voorziene onderhoudswerken is er een lichte budgettaire bonus.

Rubriek E : Onderhoud meubilair en materiaal

Deze rubriek omvat de uitgaven voor de huur, het onderhoud, de herstellingen en de verzekeringen van het meubilair en materiaal (met inbegrip van het onderhoud van de computersoftware).

De vastleggingsuitgaven vertonen een budgettaire bonus van 110.018,85 euro en de vereffeninguitgaven een bonus van 41.642,29 euro. Dit resultaat wordt voornamelijk verklaard door minder uitgaven inzake het onderhoud van het informaticamateriaal en, in mindere mate, door het onderhoud van kunstwerken.

Rubriek F : Vervoer

Deze rubriek omvat de uitgaven voor het vervoer van de leden van het Bureau en het personeel (huur, verzekeringen, brandstof, onderhoud en herstellingen van de wagens, huur van parkeerplaatsen, taxi's).

De vastgestelde budgettaire bonus vloeit voort uit de lager dan voorziene uitgaven voor dienstverplaatsingen.

Rubriek G : Telefonie

Deze rubriek omvat de uitgaven voor de verzending (postzegels, pakjes, aangetekende brieven), voor vaste en mobiele telefonie (abonnements en gesprekken) en de uitgaven voor het jaarlijks onderhoudscontract van de telefooncentrale (met inbegrip van de eventuele herstellingen).

De vastleggings- en vereffeninguitgaven waren minder belangrijk dan voorzien door de vermindering in het gebruik van vaste en mobiele telefonie door een nieuw abonnement dat minder in trek is.

Rubriek H : Benodigheden

Deze rubriek omvat de uitgaven voor diverse benodigheden zoals dranken, broodjes en maaltijden alsook kantoorbenodigheden, benodigheden voor de technische dienst, kleine keukenbenodigheden, uniformen en de kleine uitgaven van het voorzitterschap en het eerste ondervoorzitterschap.

dépenses de travaux et d'entretien ainsi que les frais d'électricité, malgré une baisse des montants relatifs aux contrats de nettoyage (avenant Albertine non opérationnel). En matière de liquidation les phénomènes constatés sont les mêmes que pour les engagements, mais le retard dans la réalisation des travaux d'entretien commandés explique le léger boni budgétaire.

Rubrique E : Entretien du mobilier et du matériel

Cette rubrique comprend les dépenses de location, d'entretien, de réparation et d'assurances du mobilier et du matériel (y compris la maintenance du matériel et des logiciels informatiques).

Les dépenses d'engagement présentent un boni de 110.018,85 euros et les dépenses de liquidation un boni de 41.642,29 euros. Ce résultat est principalement expliqué par moins de dépenses en entretien du matériel informatique et dans une moindre mesure par l'entretien d'œuvres d'art.

Rubrique F : Transport

Cette rubrique comprend les dépenses de transport des membres du Bureau et du personnel (location, assurances, carburant, entretien et réparations des voitures, location d'emplacements de parking et taxis).

Le boni budgétaire constaté s'explique par des dépenses moins élevées que prévues pour les déplacements de service.

Rubrique G : Téléphonie

Cette rubrique comprend les dépenses d'expédition (timbres, colis, plis recommandés), de téléphonie fixe et mobile (abonnements et communications) et les dépenses du contrat annuel de maintenance du central téléphonique (y compris les réparations éventuelles).

Les dépenses d'engagement et de liquidation ont été moins importantes que prévu vu la diminution des frais de téléphonie fixe et mobile, suite à un nouvel abonnement qui est moins sollicité.

Rubrique H : Fournitures

Cette rubrique comprend les dépenses de fournitures diverses telles que boissons, sandwiches, et repas ainsi que les fournitures de bureau, les fournitures pour le service technique, les petites fournitures de cuisine, les uniformes et les petites dépenses de la présidence et de la première vice-présidence.

De vastleggings- en vereffeninguitgaven vertonen een budgettaire bonus van 80.396,75 euro in vastleggingen en van 76.661,78 euro in vereffeningen.

De diensten waren zeer spaarzaam in kantoorbenodigdheden. Bijna alle posten vertonen een budgettaire bonus.

Rubriek AC : Externe betrekkingen

Deze rubriek bevat alle uitgaven in het kader van de externe betrekkingen (verplaatsingen en onthaal, deelnemen aan vergaderingen en conferenties van de CALRE) en tegemoetkomingen voor andere parlementaire assemblees of extraparlamentaire instellingen.

De vastleggings- en vereffeninguitgaven zijn gedaald in die periode wegens de verminderde activiteit voor en na de verkiezingen.

Rubriek I : Public Relations en protocol

Deze rubriek bevat de uitgaven voor recepties en public relations (publicaties, diverse kosten, promotie van de assemblee...) van het Parlement.

De vastleggings- en vereffeninguitgaven waren tijdens de verkiezingsjaar minder belangrijk dan voorzien voornamelijk inzake promotiekosten van de assemblee en burgerinitiatieven.

Rubriek K : Niet-voorzien uitgaven

Deze rubriek omvat de onvoorzien lopende uitgaven, in de praktijk worden de fooien en de kosten voor het betuigen van medeleven bij overlijdens in deze rubriek geboekt.

Verwaarloosbare bewegingen dit jaar.

Rubriek L : Huur van gebouwen

Deze rubriek omvat de uitgaven in verband met de huur van de lokalen van de Albertina voor de medewerkers van de fracties.

Als gevolg van onderhandelingen over de huur is het huurbedrag voor enkele maanden kwijtgescholden geweest door de verhuurder. Het saldo bleef onbetaald na een geschil over de beschikbaarheid van lokalen.

Les dépenses d'engagement et de liquidation présentent un boni budgétaire de 80.396,75 euros en engagement et 76.661,78 euros en liquidation.

Les services ont été particulièrement économes en fournitures de bureau. Presque tous les postes présentent un boni budgétaire.

Rubrique AC : Relations extérieures

Cette rubrique comprend toutes les dépenses liées aux relations extérieures (déplacements et accueils, participation aux réunions et conférences de la CALRE) ainsi que les interventions en faveur d'autres assemblées parlementaires ou d'organismes extraparlimentaires.

Les dépenses d'engagement et de liquidation ont été réduites en cette période suite au changement de législature.

Rubrique I : Relations publiques et protocole

Cette rubrique comprend les frais de réception et les frais de relations publiques (publications, frais divers, promotion de l'assemblée...) du Parlement.

Les dépenses d'engagement et de liquidation ont été moins importantes que prévu principalement en matière de promotion de l'assemblée et d'initiatives citoyennes en cette année électorale.

Rubrique K : Dépenses non programmées

Cette rubrique comprend les dépenses courantes imprévues, en pratique ce sont les pourboires et les attentions suite aux décès qui y sont comptabilisés.

Mouvements insignifiants cette année.

Rubrique L : Location bâtiments

Cette rubrique comprend les dépenses relatives à la location des bureaux de l'Albertine pour accueillir les collaborateurs des groupes politiques.

Suite aux négociations concernant cette location, le loyer de certains mois a été offert par le propriétaire. Le solde reste impayé suite à un litige concernant la disponibilité des locaux.

1.2.2. Kosten betaald aan de overheidssector

Het betreft de werkingsuitgaven betaald aan de overheidssector, met name de andere parlementaire assemblees, de gewestelijke en federale overheden.

De vastleggingsuitgaven vertonen een budgettaire bonus van 54.281,63 euro ingevolge het uitstel van wervingsexamens in 2019. De impact op de vereffeningssuitgaven is marginaal omdat de in 2019 bestelde wervingsexamens volgens de begroting in 2020 zouden plaatsvinden.

1.2.3. Betaalde belastingen

Het betreft de onroerende voorheffing, gewestelijke belastingen en de roerende voorheffing.

Er wordt een stijging vastgesteld van de onroerende voorheffing, die nu door de gewestelijke administratie wordt geheven. De diensten hebben echter bezwaarschriften ingediend over bepaalde berekeningen.

1.3. Betaalde interesten

Het betreft diverse bankkosten en minderwaarden op beleggingen en op handeldvorderingen.

De vastleggings- en vereffeningsskredieten zijn lager dan in de begroting en dat wordt verklaard door de intresten die werden aangerekend voor laattijdige betaling aan de RSZ naar aanleiding van complexe dossiers. De diensten hebben deze uitgaven evenwel overschat.

1.4. Inkomensoverdrachten naar bedrijven, vzw's en gezinnen

Het betreft de werkingstoelagen en prestaties uitgevoerd ten voordele van de politieke fracties en de Prijs van het Parlement.

Het begrotingstekort in vastleggingen en vereffeningen bedraagt 5.278,65 euro. Dit wordt voornamelijk verklaard door een onderschatting van de werkingstoelagen voor de politieke fracties die deels gecompenseerd wordt door een lagere informaticasubsidie voor de fracties (minder aanvragen ingevolge het verkiezingsjaar).

1.2.2. Frais payés aux administrations publiques

Il s'agit des dépenses de fonctionnement payées aux administrations publiques, notamment aux autres assemblées parlementaires, aux administrations régionales et fédérales.

Les dépenses d'engagement présentent un important boni budgétaire de 54.281,63 euros suite au report des examens de sélection initialement prévus en 2019. L'impact en liquidation est marginal car les examens de sélection commandés en 2019 devaient se dérouler en 2020, selon le budget.

1.2.3. Impôts payés

Il s'agit du précompte immobilier, des taxes régionales et du précompte mobilier.

Une augmentation des précomptes immobiliers portés en compte par l'administration régionale désormais en charge de cette taxe est constatée. Cependant, les services ont introduit des réclamations concernant certains calculs.

1.3. Intérêts payés

Il s'agit des frais financiers et des moins-values sur les placements et sur les créances commerciales.

Moins importants que dans le budget, les crédits d'engagement et de liquidation s'expliquent par les intérêts portés en compte pour retard de paiement ONSS suite à des dossiers complexes. Les services avaient cependant été trop pessimistes dans leurs estimations.

1.4. Transfert de revenus à destination des entreprises, des ASBL et des ménages

Il s'agit des subsides et prestations effectuées en faveur des groupes politiques et du prix du Parlement.

Le mali budgétaire en engagement et liquidation s'établit à 5.278,65 euros. Il est principalement expliqué par une sous-estimation des subsides aux groupes politiques, partiellement compensé par de moindres subsides informatiques aux groupes politiques (moins de demandes en 2019 dans le cadre de l'installation des nouvelles équipes).

1.5. Interne verrichtingen

Het betreft de aangelegde provisies die zullen dienen om de uittredingsvergoedingen voor de volksvertegenwoordigers en de opzeggingsvergoedingen van de medewerkers na de volgende verkiezingen te betalen.

De voorziene bedragen in de begroting werden gebruikt om een provisie aan te leggen die zal dienen om de uittredingsvergoedingen te betalen ingevolge de verkiezingen van 2019 :

- vergoedingen voor de gewezen volksvertegenwoordigers : 731.250,00 euro ;
- vergoedingen voor de medewerkers van de volksvertegenwoordigers : 108.333,33 euro.

Dit zijn de laatste dotaties van de vorige zittingsperiode tot mei 2019. Na deze datum zullen, ingevolge een beslissing van het Bureau, geen verdere voorzieningen meer worden aangelegd.

Ter herinnering, het in 2020 te betalen vakantiegeld wordt nu vermeld in punt 1.1.1. van de gewone uitgaven, overeenkomstig de aanbeveling van het Rekenhof.

2. KAPITAALUITGAVEN

De kapitaaluitgaven zijn de investeringsuitgaven verbonden aan de aankoop van gronden, aan de aankoop, de bouw of de verbouwing van gebouwen en de aankoop van uitrustingsgoederen.

Het resultaat van de uitvoering van de kapitaaluitgaven bedroeg op het einde van het jaar : -966.806,82 euro voor de vastleggingskredieten en -617.813,31 euro voor de vereffeningskredieten.

2.1. Verwerving van gebouwen

Dit omvat alle uitgaven in verband met de aankoop van gebouwen. De werkzaamheden die in deze gebouwen worden uitgevoerd, zijn opgenomen in rubriek 2.2.

Rubriek PE : Aankoop van gebouwen

Deze rubriek omvat alleen de aankopen van reeds gebouwde gebouwen.

De aanvankelijk begrote bedragen hadden alleen betrekking op de aankoop van het voormalige Belfius-agentschap, dat de nieuwe ombudsdienst, die in 2020 zal

1.5. Opérations internes

Il s'agit des provisions constituées pour payer les indemnités de départ des députés et les préavis des collaborateurs après les prochaines élections.

Les montants prévus au budget ont été utilisés pour constituer une provision qui couvrira les indemnités de départ à verser après les élections de 2019 :

- Indemnités des anciens députés : 731.250,00 euros
- Indemnités de rupture des collaborateurs des députés : 108.333,33 euros

Il s'agit des dernières dotations sur la précédente législature constituées jusqu'en mai 2019. Passé cette date, suite à une décision du Bureau, il ne sera plus constitué de telles provisions.

Pour rappel, les pécules de vacance à verser en 2020 sont désormais repris au point 1.1.1. Des dépenses ordinaires, conformément à la recommandation de la Cour des comptes.

2. DÉPENSES DE CAPITAL

Les dépenses de capital sont les dépenses d'investissements liées à l'acquisition de terrains, à l'acquisition, la construction ou l'aménagement de bâtiments et à l'acquisition de biens d'équipement durables.

Le résultat d'exécution des dépenses de capital à la fin de l'année s'élève à : -966.806,82 euros pour les crédits d'engagement et à -617.813,31 euros pour les crédits de liquidation.

2.1. Acquisitions de bâtiments

Il s'agit de toutes les dépenses liées à l'achat de bâtiments construits. Les travaux exécutés dans ceux-ci sont repris sous la rubrique 2.2.

Rubrique PE : Acquisitions de bâtiments

Cette rubrique comprend les seules acquisitions d'immeubles déjà bâtis.

Les montants initialement prévus au budget concernaient uniquement l'achat de l'ancienne agence Belfius, destinée à abriter le nouveau service du médiateur qui sera

worden opgericht, zou moeten huisvesten. Door vertragingen in het verlijden van de aankoopakte bij de notaris wordt het volledige aankoopbedrag naar 2020 overgedragen.

2.2. Constructie van gebouwen

Dit omvat alle uitgaven in verband met de bouw van gebouwen, met inbegrip van groot onderhoud, renovatie en inrichting van bestaande gebouwen (wat leidt tot een verhoging van de waarde ervan).

De investeringen in de verschillende gebouwen vertonen een budgettaire bonus van 215.091,74 euro aan vastleggingskredieten en 224.155,57 euro aan vereffeningkredieten, die onder rubriek DE worden toegelicht.

Rubriek DE : Gebouwen - Verbouwingswerken

Deze rubriek omvat de kosten voor de grote inrichtingswerken (geen onderhoudswerken) voorzien in de gebouwen die het Parlement gebruikt, die niet ingeschreven zijn op de buitengewone begroting. Het betreft werken die de waarde van de gebouwen verhogen.

De vastleggingsuitgaven zijn vooral vertraagd door werkzaamheden in het Paleis voor de renovatie van het Onthaal- en Informatiecentrum (OIC), die zijn uitgesteld tot 2020.

Wat de vereffeningen betreft, zijn het de grote inrichtings- en opfrissingswerken na de verkiezingen die nog niet zijn uitgevoerd (Eikstraat 14-16 voor 130.000,00 euro en Lombard 57 voor 50.000,00 euro), en ook de renovatie van het OIC die is uitgesteld tot 2020.

2.3. Verwerving van overige investeringsgoederen

Het betreft alle aankopen andere dan onroerende goederen.

De vastleggings- en vereffeninguitgaven vertonen een budgettaire bonus van resp. 267.690,52 euro en 318.633,18 euro. De drie volgende rubrieken specificeren deze bedragen.

Rubriek AE : Volksvertegenwoordigers en parlementaire medewerkers

Deze rubriek omvat de uitgaven voor de volksvertegenwoordigers en de politieke fracties (fax, meubilair, materiaal).

installé en 2020. Les retards dans la passation des actes chez le notaire reportent la totalité de l'acquisition à 2020.

2.2. Constructions de bâtiments

Il s'agit de toutes les dépenses liées à la construction de bâtiments y compris les travaux de gros entretien, les frais de rénovation et l'aménagement de bâtiments existants (qui entraînent une augmentation de leur valeur).

Les investissements dans les différents bâtiments présentent un boni budgétaire de 215.091,74 euros en crédits d'engagement et de 224.155,57 euros en crédits de liquidation expliqués dans la rubrique DE.

Rubrique DE : Bâtiments – travaux d'aménagement

Cette rubrique comprend les dépenses pour les gros travaux d'aménagement (autres que l'entretien) prévus dans les bâtiments occupés par le Parlement et qui ne sont pas inscrits au budget extraordinaire. Il s'agit ici de travaux qui augmentent la valeur des bâtiments.

Les dépenses d'engagement ont pris du retard principalement en ce qui concerne les travaux du Palais concernant la rénovation du CAI qui est reportée en 2020.

En ce qui concerne les liquidations, ce sont les gros travaux d'aménagement et de rafraîchissement suite aux élections qui n'ont pas encore été réalisés (Chêne 14-16 pour 130.000,00 euros et Lombard 57 pour 50.000,00 euros), et également la rénovation du CAI reportée en 2020.

2.3. Acquisitions d'autres biens d'investissement

Il s'agit de toutes les acquisitions de biens autres que les biens immobiliers.

Les dépenses d'engagement et de liquidation présentent un boni budgétaire de respectivement 267.690,52 euros et 318.633,18 euros. Les trois rubriques suivantes détaillent ces montants.

Rubrique AE : Députés et collaborateurs parlementaires

Cette rubrique comprend toutes les dépenses pour les députés et les collaborateurs parlementaires (fax, mobilier, matériel).

De vastleggings- en vereffeninguitgaven vertonen een budgettair tekort ten belope van respectievelijk 41.813,68 en 30.095,54 euro, voornamelijk als gevolg van de grote vraag naar meubilair aan het begin van de zittingsperiode, de verhuizingen binnen de politieke fracties na de verkiezingen van mei 2019 en de volledige inrichting van de nieuwe lokalen in de Albertina.

Rubriek EE : Meubilair en materieel

Deze rubriek omvat de uitgaven voor het meubilair, informatica, het materieel en de kunstwerken voor de diensten, het voorzitterschap en het eerste ondervoorzitterschap.

Deze rubriek draagt bij tot het begrotingsoverschot voor vastleggingen en vereffeningen ten belope van respectievelijk 310.073,63 en 349.298,15 euro. Het uitstel tot 2020 van de aankoop van computers voor de personeelsleden van het Parlement verklaart het grootste deel van dit resultaat, evenals de vertraging in de productie van het portret van onze voormalige Voorzitter.

Rubriek GE : Telefonie

Deze rubriek omvat de uitgaven voor de aankoop van telefonieapparatuur (vaste en mobiele toestellen, faxapparaten, telefooncentrale...).

Het uitstel van de aankoop van IP-telefonie tot 2020 verklaart het belang van de begrotingsaanpassing. In 2019 zijn er alleen kosten van de aankoop van enkele analoge toestel.

2.4. Kredietverlening aan de ondernemingen en verlies op doorverkoop van effecten

Deze rubriek bevat de minderwaarden op doorverkoop van thesauriebeleggingen. Ze is rechtstreeks beïnvloed door de evolutie van de notering van de effecten op de markten.

Ingevolge de gunstige evolutie van de aandelenmarkt gedurende 2019 werd er geen minderwaarde geboekt op de verkoop van effecten (thesauriebeleggingen). Meerwaarden zijn voor de goede orde opgenomen in punt 1.6 van de winst- en verliesrekening.

2.5. Kredietverlening aan gezinnen

Het betreft de kredieten verleend door de sociale dienst aan parlementaire medewerkers en personeelsleden.

Les dépenses d'engagement et de liquidation expliquent leur mali budgétaire à concurrence respectivement de 41.813,68 euros et de 30.095,54 euros principalement par les importantes demandes de mobilier en début de législature, les déménagements au sein des équipes politiques réalisés après les élections de mai 2019 et les nouveaux locaux de l'Albertine totalement à équiper.

Rubrique EE : Mobilier et matériel

Cette rubrique comprend les dépenses pour le mobilier, l'informatique, le matériel et les œuvres d'art pour les services, la présidence et la première vice-présidence.

Cette rubrique contribue au boni budgétaire d'engagement et de liquidation à concurrence de 310.073,63 euros et 349.298,15 euros. Le report en 2020 de l'achat des ordinateurs pour les membres des services du Parlement explique majoritairement ce résultat, ainsi que le retard dans la réalisation du portrait de notre ancien président.

Rubrique GE : Téléphonie

Cette rubrique comprend les dépenses pour l'achat de matériel téléphonique (postes téléphoniques fixes et mobiles, fax, central téléphonique, etc).

Le report en 2020 de l'achat de la téléphonie IP explique l'importance de l'ajustement budgétaire. En 2019, il n'y a que des dépenses liées à l'achat de quelques appareils analogiques.

2.4. Octroi de crédits aux entreprises et pertes sur reventes de titres

Cette rubrique reprend les moins-values sur revente des placements de trésorerie. Elle est directement influencée par l'évolution des cotations des titres sur les marchés.

Suite à l'évolution favorable de la Bourse durant toute l'année 2019, aucune moins-value n'a été actée lors des ventes de titres (placements de trésorerie). Les plus-values, pour mémoire, sont reprises au point 1.6 des recettes.

2.5. Octroi de crédits aux ménages

Il s'agit des crédits octroyés par le service social aux collaborateurs parlementaires et aux membres du personnel.

De budgettaire bonus van 9.024,56 euro aan vastleggingen en vereffeningen is vooral te danken aan minder aanvragen aan het begin van de zittingsperiode voor nieuwe parlementaire medewerkers en van de fracties (minder ingediende dossiers). Leningen aan personeelsleden, die minder talrijk zijn dan verwacht, dragen 1.024,56 euro bij aan de bonus.

II. BUITENGEWONE UITGAVEN

De buitengewone uitgaven zijn de lopende uitgaven en de kapitaaluitgaven betreffende de aankoop van gebouwen en grote verbouwingen uitgevoerd door het Parlement waarvoor speciale dotaties in het verleden ingeschreven waren in de gewestelijke begroting.

Het resultaat van de uitvoering van de buitengewone uitgaven bedroeg op het einde van het jaar: + 146.233,94 euro voor de vastleggingskredieten en + 890.153,18 euro voor de vereffeningkredieten.

1. LOPENDE UITGAVEN

De lopende uitgaven zijn de uitgaven verbonden aan de lonen en sociale lasten en aan de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten.

Er zijn geen lopende uitgaven voor wat deze werken betreffen.

2. KAPITAALUITGAVEN

De kapitaaluitgaven zijn de investeringsuitgaven verbonden aan de aankoop van gronden, aan de aankoop, de bouw of de verbouwing van gebouwen en de aankoop van uitrustingsgoederen.

Het resultaat van de uitvoering van de kapitaaluitgaven bedroeg op het einde van het jaar: 146.233,94 euro voor de vastleggingskredieten en 890.153,18 euro voor de vereffeningkredieten.

2.1. Bouwwerken

Het betreft alle uitgaven in verband met de bouw van gebouwen, met inbegrip van groot onderhoud, renovatie en inrichting van bestaande gebouwen (wat leidt tot een verhoging van de waarde ervan).

Le boni budgétaire de 9.024,56 euros en engagement et liquidation s'explique principalement par les interventions moins nombreuses en début de législature pour les nouveaux collaborateurs des députés et des groupes politiques (moins de dossiers introduits). Les prêts octroyés aux membres du personnel, moins nombreux que prévu, contribuent au boni à concurrence de 1.024,56 euros.

II. DÉPENSES EXTRAORDINAIRES

Les dépenses extraordinaires sont les dépenses courantes et de capital qui concernent l'acquisition d'immeubles et des gros travaux d'aménagement effectués par le Parlement, pour lesquels dans le passé, des dotations extraordinaires étaient inscrites au budget régional.

Le résultat d'exécution des dépenses extraordinaires à la fin de l'année s'élevait à: + 146.233,94 euros pour les crédits d'engagement et à + 890.153,18 euros pour les crédits de liquidation.

1. DÉPENSES COURANTES

Les dépenses courantes sont les dépenses de consommations qui ont trait aux salaires et charges sociales et aux achats de biens non durables et de services.

Il n'y a pas de dépenses courantes pour ce qui concerne ces travaux.

2. DÉPENSES DE CAPITAL

Les dépenses de capital sont les dépenses d'investissements liées à l'acquisition de terrains, à l'acquisition, la construction ou l'aménagement de bâtiments et à l'acquisition de biens d'équipements.

Le résultat d'exécution des dépenses extraordinaires à la fin de l'année s'élevait à: 146.233,94 euros pour les crédits d'engagement et à 890.153,18 euros pour les crédits de liquidation.

2.1. Construction de bâtiments

Il s'agit de toutes les dépenses liées à la construction de bâtiments, y compris les travaux de gros entretien, les frais de rénovation et l'aménagement de bâtiments existants (qui entraînent une augmentation de leur valeur).

De vastleggings- en vereffeninguitgaven hebben uitsluitend betrekking op de werken aan het Postkoetsgebouw.

Rubriek PR : Renovatie van het Postkoetsgebouw

Deze rubriek omvat de renovatie van het Postkoetsgebouw.

De vastleggingsuitgaven hebben vertraging opgelopen omdat eerst stabiliteitsproblemen op de werf dienden te worden opgelost.

C. BEGROTINGSRESULTAAT

Het begrotingsresultaat is het verschil tussen de geboekte ontvangsten en de vereffende uitgaven in de loop van het jaar.

Het begrotingsresultaat bedroeg op het einde van het jaar : + 4.328.801,63 euro.

I. GEWOON RESULTAAT

Het gewoon resultaat bedroeg op het einde van het jaar : + 5.218.954,81 euro.

II. BUITENGEWOON RESULTAAT

Het buitengewone resultaat bedroeg op het einde van het jaar : - 890.153,18 euro.

2°. GECUMULEERD BEGROTINGSRESULTAAT (zie bijlage 2)

Het gecumuleerde begrotingsresultaat is de optelsom van alle jaarresultaten sinds 1989 (gewoon resultaat + buitengewoon resultaat).

Het gecumuleerde begrotingsresultaat bedroeg op het einde van het jaar : + 40.694.036,79 euro, te weten 35.939.340,46 euro voor het gewone begrotingsresultaat en 4.754.696,33 euro voor het buitengewone begrotingsresultaat.

Les dépenses d'engagement et de liquidation concernent exclusivement les travaux du Relais Postal.

Rubrique PR : Rénovation du Relais postal

Cette rubrique comprend les dépenses de la rénovation de l'ancien Relais postal.

Les dépenses d'engagement ont souffert du retard dans la résolution de problèmes de stabilité découverts sur le chantier.

C. RÉSULTAT BUDGÉTAIRE

Le résultat budgétaire est la différence entre les recettes imputées et les dépenses liquidées au cours de l'année.

Le résultat budgétaire total à la fin de l'année s'élevait à : + 4.328.801,63 euros.

I. RÉSULTAT ORDINAIRE

Le résultat budgétaire ordinaire à la fin de l'année s'élevait à : + 5.218.954,81 euros.

II. RÉSULTAT EXTRAORDINAIRE

Le résultat budgétaire extraordinaire à la fin de l'année s'élevait à : - 890.153,18 euros.

2°. LE RÉSULTAT BUDGÉTAIRE CUMULÉ (voir annexe 2)

Le résultat budgétaire cumulé est l'addition de tous les résultats annuels depuis l'année 1989 (résultat ordinaire + résultat extraordinaire).

Le résultat budgétaire cumulé à la fin de l'année s'élevait à : + 40.694.036,79 euros, à savoir 35.939.340,46 euros pour le résultat budgétaire ordinaire et 4.754.696,33 euros pour le résultat budgétaire extraordinaire.

3°. THESAURIEREKENING (FINANCIEEL SALDO) (zie bijlage 3)

Het thesaurieresultaat is het verschil tussen de in de loop van het jaar geïnde ontvangsten en de uitgaven die in de loop van het jaar worden betaald, ongeacht het moment waarop ze worden vastgesteld of vereffend.

Het saldo van de thesaurierekening in het begin van het jaar bedroeg: +45.128.798,14 euro. Het saldo van de thesaurierekening op het einde van het jaar bedroeg: +44.082.736,56 euro.

Het thesaurieresultaat of de variatie van het kassaldo op het einde van het jaar bedroeg: -1.046.061,58 euro.

4°. OVEREENSTEMMING TUSSEN HET BEGROTINGSRESULTAAT EN HET THESAURIERESULTAAT

(zie bijlage 4)

Het verschil tussen het begrotingsresultaat en het thesaurieresultaat bedroeg op het einde van het jaar: -5.374.863,21 euro.

Dit verschil is het gevolg van :

1° de vastgestelde maar niet-geïnde ontvangsten tijdens het boekjaar

Het financieel resultaat houdt geen rekening met die ontvangsten, het begrotingsresultaat doet dat wel. Het gaat bijvoorbeeld over het saldo van de vorderingen die als ontvangsten voorkomen op de begroting maar pas het volgend jaar worden geïnd.

2° de niet-geboekte maar betaalde uitgaven tijdens het boekjaar

Het financieel resultaat houdt rekening met die uitgaven aangezien het banksaldo vermindert maar deze uitgaven bevinden zich in het begrotingsresultaat van het volgende jaar. Het gaat bijvoorbeeld over de wedden van de maand januari die vooraf worden betaald in december van het voorgaande jaar. De facturen van leveranciers werden ingeschreven op het vereffeningskrediet van vorig jaar, maar werden soms maar pas dit jaar betaald.

3° de tijdens het boekjaar geboekte maar niet-betaalde uitgaven

Het financieel resultaat houdt geen rekening met die uitgaven die tijdens het jaar worden opgenomen in het begrotingsresultaat. Het gaat bijvoorbeeld over aankoopfacturen die dit jaar worden ingeschreven op het vereffeningskrediet en pas volgend jaar worden betaald. Het bedrag wordt bepaald door het saldo van de

3°. COMPTE DE TRÉSORERIE (SOLDE FINANCIER) (voir annexe 3)

Le résultat de trésorerie est la différence entre les recettes encaissées et les dépenses payées au cours de l'année, indépendamment du moment où elles ont été comptabilisées.

Le solde du compte de trésorerie au début de l'année s'élevait à : +45.128.798,14 euros. Le solde du compte de trésorerie à la fin de l'année s'élevait à : +44.082.736,56 euros.

Le résultat de trésorerie ou la variation du solde de caisse à la fin de l'année s'élevait à : -1.046.061,58 euros.

4°. RÉCONCILIATION ENTRE LE RÉSULTAT BUDGÉTAIRE ET LE RÉSULTAT DE TRÉSORERIE (voir

annexe 4)

La différence entre le résultat budgétaire et le résultat de trésorerie à la fin de l'année s'élevait à : -5.374.863,21 euros.

Cette différence est due :

1° aux recettes constatées mais non perçues cette année

Le résultat financier ne tient pas compte de ces recettes alors que le résultat budgétaire bien. Il s'agit par exemple du solde des créances clients qui apparaît comme recettes dans le budget mais ne sera perçu que l'année suivante.

2° aux dépenses non imputées mais payées cette année

Le résultat financier tient compte de ces dépenses car le solde bancaire diminue mais le résultat budgétaire pour cette dépense se retrouve dans l'année suivante. Il s'agit par exemple des salaires du mois de janvier qui sont payés anticipativement en décembre de l'année précédente. Des factures des fournisseurs sont inscrites dans le crédit de liquidation de l'année précédente mais ne sont parfois payées que cette année.

3° aux dépenses imputées mais non payées cette année

Le résultat financier ne tient pas compte de ces dépenses enregistrées durant l'année dans le résultat budgétaire. Il s'agit par exemple des factures d'achat qui sont inscrites cette année dans crédit de liquidation et ne seront payées que l'an prochain. Le montant est défini par le solde des dettes aux fournisseurs et des dettes sociales qui sont

schulden aan leveranciers en de sociale schulden die op het einde van het boekjaar op de balans staan. Daarnaast heeft men de provisies en eventueel de terugname van provisies die verrichtingen zijn zonder financiële afwikkeling en bijgevolg geen invloed hebben op het vorderingssaldo.

4° de tijdens het boekjaar niet-vastgestelde maar geïnde ontvangsten

Het financieel resultaat houdt rekening met die ontvangsten ; bijvoorbeeld de huur van december 2019 die vooraf betaald werd in januari 2020 verhoogt het financieel resultaat aangezien het geld op de bank werd gestort, maar komt pas in het begrotingsresultaat van het jaar 2020.

5°. DE BALANS (zie bijlage 5)

De balans is het synthesedocument dat het totaal van de goeden en schulden van het Parlement op 31 december van het desbetreffende jaar omvat.

De balans na verdeling bevatte een totaal van actief en passief van 101.694.810,08 euro.

6°. DE RESULTATENREKENING (zie bijlage 6)

De resultatenrekening is een synthesedocument met de tijdens het jaar geboekte opbrengsten en kosten.

Het boekhoudkundig resultaat bedraagt :
– 5.823.989,47 euro.

7°. OVERSTEMMING TUSSEN HET BEGROTINGSRESULTAAT EN HET BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT (zie bijlage 7)

Het verschil tussen het begrotingsresultaat en het boekhoudkundig resultaat bedroeg op het einde van het jaar :
– 10.152.791,10 euro.

Dit verschil kan als volgt verklaard worden :

1° de vaste activa

Het begrotingsresultaat houdt geen rekening met de activeringsregels die gelden in de dubbele boekhouding. In de dubbele boekhouding worden deze uitgaven geboekt op een rekening van het actief en niet op een kostenrekening, wat het resultaat beïnvloedt.

reprises à la fin de l'année comptable dans le bilan. Ensuite on retrouve les provisions et éventuellement les remboursements de provisions qui sont réalisés sans liquidation financière et par conséquent n'ayant aucune influence sur le solde de créance.

4° aux recettes non constatées mais perçues cette année

Le résultat financier tient compte de ces recettes, par exemple les loyers perçus préalablement en décembre 2019 mais destinés au loyer de janvier 2020, augmentent le résultat financier, car l'argent est versé sur le compte à la banque mais n'apparaîtra au résultat budgétaire qu'en 2020.

5°. LE BILAN (voir annexe 5)

Le bilan est un document de synthèse qui reprend le total des avoirs et des dettes du Parlement au 31 décembre de l'année considérée.

Le bilan après répartition totalisait un actif et un passif de 101.694.810,08 euros.

6°. LE COMPTE DE RÉSULTATS (voir annexe 6)

Le compte de résultats est un document de synthèse reprenant les produits et les charges enregistrés au cours de l'année considérée.

Le résultat comptable s'élevait à : – 5.823.989,47 euros.

7°. RÉCONCILIATION ENTRE LE RÉSULTAT BUDGÉTAIRE ET LE RÉSULTAT COMPTABLE (voir annexe 7)

La différence entre le résultat budgétaire et le résultat comptable à la fin de l'année s'élevait à :
– 10.152.791,10 euros.

Cette différence est due :

1° aux actifs immobilisés

Le résultat budgétaire ne tient pas compte des règles d'activation en vigueur dans la comptabilité en partie double. En partie double, ces dépenses sont comptabilisées sur un compte d'actifs et non sur un compte de charges, ce qui influence le résultat comptable.

2° de afschrijvingen

Het begrotingsresultaat houdt geen rekening met de afschrijvingsregels die gelden in de dubbele boekhouding.

3° de toegestane leningen en ontvangen terugbetalingen van de leningen

In de dubbele boekhouding wordt het toestaan van een lening beschouwd als een vordering en de terugbetalingen worden beschouwd als een vermindering van die vordering. In de budgettaire boekhouding wordt het toestaan van een lening beschouwd als een kost en de terugvordering als een ontvangst.

4° de regularisatierekeningen

Teneinde rekening te houden met de kosten en de opbrengsten eigen aan het boekjaar ongeacht de datum van betaling of inning, wordt er gebruik gemaakt van de regularisatierekeningen zoals over te dragen kosten, over te dragen opbrengsten, toe te rekenen kosten en verkregen opbrengsten. Vanaf 2016 gebeurt de aanrekening in de begroting, zowel voor de ontvangsten als de uitgaven op hetzelfde moment dat zij in de algemene boekhouding worden geregistreerd. Er wordt één uitzondering gemaakt voor de anticipatief ontvangen huur voor het gebouw in de Lombardstraat 77.

In dit geval wordt de ontvangst in de begrotingsboekhouding aangerekend op het tijdstip van de inning. In de algemene boekhouding wordt er gebruik gemaakt van de regularisatierekening van over te dragen opbrengsten.

5° de meer- of minderwaarden bij de realisatie van vaste activa

Het begrotingsresultaat houdt geen rekening met de meer- en minderwaarden die in de algemene boekhouding gerealiseerd worden bij de verkoop van materieel omdat de aankoop zelf integraal wordt geboekt als een kost in tegenstelling tot de algemene boekhouding waar men de aankoop boekt als een element van het actief op de balans die volgens bepaalde regels wordt afgeschreven.

6° de registratie van de openstaande schuld op het einde van het boekjaar

Het totale bedrag van de te betalen uittredingsvergoedingen wordt op de balans uitgedrukt als een schuld in de algemene boekhouding en niet in de budgettaire boekhouding.

2° aux amortissements

Le résultat budgétaire ne tient pas compte des règles d'amortissement en vigueur dans la comptabilité en partie double.

3° aux prêts octroyés et remboursements de prêts reçus

Dans la comptabilité en partie double l'octroi d'un prêt est considéré comme une créance et les remboursements sont considérés comme une diminution de cette créance. Dans la comptabilité budgétaire, l'octroi d'un prêt est considéré comme un coût et son remboursement comme une recette.

4° aux comptes de régularisation

Afin de tenir compte des charges et des produits propres à l'année budgétaire indépendamment de la date de paiement ou d'encaissement, il est fait usage des comptes de régularisation tels que charges à imputer, produit à reporter, charges à reporter et revenus acquis. À partir de 2016, la comptabilisation est inscrite au budget, tout comme des recettes et les dépenses au moment où elles sont enregistrées dans la comptabilité générale. Une exception est faite pour le loyer perçu anticipativement pour le bâtiment rue du Lombard 77.

Dans ce cas, la recette est comptabilisée dans la comptabilité budgétaire au moment de la perception. Dans la comptabilité générale, il est fait usage du compte de régularisation de produit à reporter.

5° aux réalisations de moins-values ou de plus-values sur la vente d'actifs immobilisés

Le résultat budgétaire ne tient pas compte des moins-values et des plus-values qui sont réalisées dans la comptabilité générale par la vente de matériel car l'achat est comptabilisé entièrement comme frais contrairement à la comptabilité générale où l'achat est comptabilisé comme un élément de l'actif dans le bilan et est décrit selon des règles précises.

6° à l'enregistrement de la dette impayée à la fin de l'année budgétaire

Le montant total des indemnités de départ à payer est repris dans le bilan comme une dette dans la comptabilité générale et pas dans la comptabilité budgétaire.

Bijlage 2
Rekening betreffende de uitvoering
van de begroting 2019

Annexe 2
Compte d'exécution
du budget 2019

Libellé - Beschrijving	Codes écon. - Econom. codes	Crédit - Krediet (*)	Budget initial 2019 - Initiele begroting 2019	Ajustement - Aanpassing	Budget ajusté 2019 - Aangepaste begroting 2019	Réalisé au 31/12/2019 - Verwezenlijkt op 31/12/2019	Différence - Verschil	% Exécution budget - % Uitvoering begroting
A. Recettes - Ontvangsten								
I. Recettes ordinaires - Gewone ontvangsten								
1. Recettes courantes - Lopende ontvangsten			50.935.000,00	2.352.782,00	53.287.782,00	54.540.754,40	1.252.972,40	102,35%
1.1. Ventes de biens non durables et de services - Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten	16		941.000,00	490.500,00	1.431.500,00	1.429.926,21	(1.571,79)	99,89%
1.1.1. Aux entreprises, aux ASBL et aux ménages - Aan bedrijven, vzw's en gezinnen	16.1		156.000,00	(11.500,00)	144.500,00	135.041,27	(9.458,73)	93,45%
REC/A81 REMBOURSEMENT FRAIS BAREMES MAJORES COLLABORATEURS UNIVERSITAIRES - KOSTEN HOGERE WEDDESCHALEN	16.12	-	20.000,00	0,00	20.000,00	27.288,12	7.288,12	136,44%
REC/A82 REMBOURSEMENT FRAIS BAREMES MAJORES COLLABORATEURS PARLEMENTAIRES - KOSTEN HOGERE BAREMA'S	16.12	-	75.000,00	0,00	75.000,00	79.817,27	4.817,27	106,42%
REC/A8-20 REMBOURSEMENT FRAIS COURS DE LANGUES COLLABORATEURS DEPUTES - TAALCOURSUSSEN MEDEWERKERS	16.12	-	1.000,00	0,00	1.000,00	834,00	(166,00)	83,40%
REC/B9 RECUPERATION FRAIS AFFILIATION ASSURANCE FAMILIALE - TERUGVORDERING KOSTEN AANSLUITING	16.12	-	5.000,00	(500,00)	4.500,00	0,00	(4.500,00)	0,00%
REC/C4 REMBOURSEMENT FOURNITURES DE BUREAU - TERUGBETALING KANTOORBENODIGDH.	16.12	-	5.000,00	0,00	5.000,00	3.393,39	(1.606,61)	67,87%
REC/C5 REMBOURSEMENT PHOTOCOPIES - TERUGBETALING FOTOKOPIËN	16.12	-	30.000,00	0,00	30.000,00	13.638,56	(16.361,44)	45,46%
REC/D1 RECETTES LOCATION SALLES - OPBRENGSTEN VERHUUR ZALLEN	16.11	-	3.000,00	500,00	3.500,00	2.700,00	(800,00)	77,14%
REC/D5 RECUPERATION TELEDISTRIBUTION - RECUPERATIE TELEDISTRIBUTIE	16.12	-	1.000,00	0,00	1.000,00	692,64	(307,36)	69,26%
REC/G1 RECUPERATION FRAIS DIVERS - RECUPERATIE DIVERSE KOSTEN	16.12	-	4.000,00	(2.500,00)	1.500,00	2.331,86	831,86	155,46%
REC/H1 REMBOURSEMENT BOISSONS & ALIMENTATION LORS DE COLLOQUES, RECEPTIONS ETC. - TERUGBETALING DRANK & VOEDING TIJDENS COLLOQUIA, RECEPTIES ENZ.	16.11	-	2.000,00	0,00	2.000,00	1.354,23	(645,77)	67,71%
REC/H7 VENTE DVD'S, CARTES DE VUEUX, LIVRES (SERVICE RELATIONS PUBLIQUES) - VERKOOP DVD'S, WENSKAARTEN, BOEKEN (DIENST PUBLIC RELATIONS)	16.12	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
REC/NC0 NOTES DE CREDIT RECUES POUR DES DEPENSES COURANTES ANNEES ANTERIEURES - CREDITNOTAS ONTVANGEN VOOR GEWONE UITGAVEN VORIGE JAREN	16.11	-	10.000,00	(9.000,00)	1.000,00	2.991,20	1.991,20	299,12%
1.1.2. Aux administrations publiques - Aan de overheidssector	16.2		785.000,00	502.000,00	1.287.000,00	1.294.886,94	7.886,94	100,61%
REC/A1-50 REMBOURSEMENT INDEMNITES DE DEPART AUTRES ASSEMBLEES LEGISLATIVES - UITTREIDINGSVERGOEDINGEN ANDERE WETGEVINGE ASSEMBLEES	16.20	-	0,00	518.000,00	518.000,00	683.511,07	165.511,07	131,95%
REC/A1-60 REMBOURSEMENT COTISATIONS SOINS DE SANTE DES MINISTRES - ZIEKTEBIJDRAGEN MINISTERS	16.20	-	25.000,00	(1.000,00)	24.000,00	0,00	(24.000,00)	0,00%
REC/A1-70 REMBOURSEMENT ASSURANCES MINISTRES - VERZEKERINGEN MINISTERS	16.20	-	10.000,00	0,00	10.000,00	9.393,63	(606,37)	93,94%
REC/B1-00 FRAIS DE GESTION REFACTURES AU PFB/IRV - BEHEERSKOSTEN AANGEREKEND AAN PFB/IRV	16.20	-	24.000,00	0,00	24.000,00	20.669,74	(3.330,26)	86,12%
REC/B10 RECUPERATION FRAIS DE PRESTATIONS DU PERSONNEL - RECUPERATIE KOSTEN PRESTATIES PERSONNEEL	16.20	-	180.000,00	0,00	180.000,00	67.319,10	(112.680,90)	37,40%
REC/B11 REMBOURSEMENT PERSONNEL DIETACHE - TERUGBETALING GEDETACHEERD PERSONNEEL	16.20	-	162.000,00	(20.000,00)	142.000,00	137.817,78	(4.182,22)	97,05%
REC/D6 LOYER PFB BATIMENT LOMBARD 77 - VERHUUR VAN GEBOUW LOMBARD 77 AAN PFB	16.20	-	335.000,00	5.000,00	340.000,00	335.178,12	(4.821,88)	98,59%
REC/D7 RECUPERATION FRAIS BATIMENT 77 - RECUPERATIE KOSTEN GEBOUW 77	16.20	-	39.000,00	0,00	39.000,00	31.000,00	(8.000,00)	79,49%
REC/G2 RECUPERATION FRAIS DIVERS - RECUPERATIE DIVERSE KOSTEN	16.20	-	10.000,00	0,00	10.000,00	9.997,50	(2,50)	99,98%
REC/NC- PUB NOTES DE CREDIT RECUES DES ADMINISTRATIONS POUR DES DEPENSES COURANTES ANNEES ANTERIEURES - CREDITNOTAS ONTVANGEN VOOR GEWONE UITGAVEN VORIGE JAREN	16.20	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

(*) Le crédit d'engagement - vastleggingbedragen
de crédits de liquidation - vrijrekeningbedragen

ANNEXE 1 - BIJLAGE 1									
COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019 - REKENING BETREFFENDE DE UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019									
Libellé - Beschrijving	Codes économ. - Econom. codes	Credit - Krediet (*)	Budget initial 2019 - Initiale begroting 2019	Ajustement - Aanpassing	Budget ajusté 2019 - Aangepaste begroting 2019	Réalisé au 31/12/2019 - Verwezenlijkt op 31/12/2019	Différence - Verschil	% Exécution budget - % Uitvoering begroting	
1.2. Intérêts reçus - Ontvangen intresten	26		1.000,00	0,00	1.000,00	51,05	(948,95)	5,11%	
1.2.1. Des entreprises, des ASBL et des ménages - Van bedrijven, vzw's en gezinnen			1.000,00	0,00	1.000,00	51,05	(948,95)	5,11%	
RECIN00 PRODUITS FINANCIERS DIVERS - DIVERSE FINANCIËLE OPBRENGSTEN	26.10	-	1.000,00	0,00	1.000,00	51,05	(948,95)	5,11%	
RECIN02 INTÉRÊTS SUR COMPTE COURANT - INTERESTEN OP ZICHTREKENING	26.10	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
RECIRM RECUPERATION INTÉRÊTS JUDICIAIRES	26.10	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.2. Des administrations publiques - Van de overheidssector			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
REC/IAF INTÉRÊTS RECUS DES COMMUNES - ONTVANGEN INTERESTEN VAN DE GEMEENTEN	26.20		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3. Transferts de revenus en provenance des entreprises, des ASBL et des ménages - Inkomensoverdrachten van bedrijven, vzw's en gezinnen	38		13.000,00	22.000,00	35.000,00	32.736,01	(2.263,99)	93,53%	
REC/B6 INDEMNISATION ASSURANCE ACCIDENTS DE TRAVAIL - VERGOEDING VERZEKERING ARBEIDSONGEVALLEN	38.30	-	10.000,00	0,00	10.000,00	11.418,10	1.418,10	114,18%	
REC/D2 INDEMNISATION ASSURANCE INCENDIE ET RECUP-FRAIS DIVERS BATIMENT - VERGOEDING BRANDVERZEKERING EN RECUP. DIVERSE KOSTEN GEBOUW	38.30	-	3.000,00	22.000,00	25.000,00	21.317,91	(3.682,09)	85,27%	
1.4. Transferts de revenus en provenance des administrations publiques - Inkomensoverdrachten van de overheidssector	48-49		45.445.000,00	0,00	45.445.000,00	45.445.000,00	0,00	100,00%	
1.4.1. Des communes - Van de gemeenten	48.21		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
REC/TC REMBOURSEMENT TAXES - TERUGBETALING BELASTINGEN	48.21		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.2. De la Région de Bruxelles-Capitale - Van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	49.3		45.445.000,00	0,00	45.445.000,00	45.445.000,00	0,00	100,00%	
REC/D0 DOTATION ORDINAIRE - GEWONE DOTATIE	49.30	-	45.445.000,00	0,00	45.445.000,00	45.445.000,00	0,00	100,00%	
1.4.3. Du pouvoir fédéral - Van de federale overheid	49.4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
REC/D8 REMBOURSEMENT D'IMPOT - TERUGBETALING BELASTING	49.40	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5. Opérations internes - Interne verrichtingen	08		4.535.000,00	340.282,00	4.875.282,00	5.908.039,77	1.032.757,77	121,18%	
REC/VZ0 PRELEVEMENTS INTERNES POUR LES INDEMNITES DE DÉPART DES DÉPUTÉS - INTERNE OPNAME VOOR DE UITREDINGSVERGOEDINGEN VAN DE VOLKSVERTEGENWOORDIGERS	08.10	-	3.130.000,00	596.949,00	3.726.949,00	3.594.235,09	(132.713,91)	96,44%	
REC/VZ01 PRELEVEMENTS INTERNES POUR LA DOTATION A LA CAISSE DE RETRAITE SUR LES INDEMNITES DE DÉPART DES DÉPUTÉS - INTERNE OPNAME VOOR DE DOTATIE PENSIOENKAS OP UITREDINGSVERGOEDINGEN VAN DE VOLKSVERTEGENWOORDIGERS	08.10	-	1.055.000,00	(1.055.000,00)	0,00	1.165.471,35	1.165.471,35		
REC/VZ1 PRELEVEMENTS INTERNES POUR LES PREAVIS DES COLLABORATEURS - INTERNE OPNAME VOOR DE OPZEGINGSVERGOEDINGEN VAN DE MEDEWERKERS	08.10	-	350.000,00	798.333,00	1.148.333,00	1.148.333,33	0,33	100,00%	
1.6. Autres produits financiers - Overige Financiële inkomsten	86		0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.724.999,36	224.999,36	115,00%	
REC/MW1 PLUS-VALUES SUR VENTE DE TITRES DE PLACEMENT - MEERWAARDEN OP VERKOOP VAN BELEGGINGEN	86.70		0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.724.999,36	224.999,36	115,00%	

ANNEXE 1 - BIJLAGE 1									
COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019 - REKENING BETREFFENDE DE UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019									
Libellé - Beschrijving	Codes écon. - Econom. codes	Crédit - Krediet (*)	Budget initial 2019 - Initiale begroting 2019	Ajustement - Aanpassing	Budget ajusté 2019 - Aangepaste begroting 2019	Réalisé au 31/12/2019 - Verwezenlijkt op 31/12/2019	Différence - Verschil	% Exécution budget - % Uitvoering begroting	
2.	Recettes de capital - Kapitaalontvangsten		17.000,00	5.000,00	22.000,00	24.321,36	2.321,36	110,55%	
2.1.	Ventes de biens immobiliers aux entreprises, ASBL et ménages - Verkoop van investeringsgoederen aan bedrijven, vzw's en gezinnen	76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
RECINCT	NOTES DE CREDIT RECUES (TRAVAUX) POUR ANNEES ANTERIEURES - ONTVANGEN CREDITNOTAS (WERKEN) VOOR VORIGE JAREN	76.32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.	Ventes de biens d'investissement aux entreprises, ASBL et ménages (autres que des terrains ou des bâtiments) - Verkoop van investeringsgoederen (andere dan terreinen en gebouwen) aan bedrijven, vzw's en gezinnen	77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
RECIO	VENTE MATERIEL D'ACTES IMMOBILISES-VERKOOP MATERIELE VASTE ACTIVA	77.20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
RECXXX	NOTES DE CREDIT RECUES (AUTRES INVESTISSEMENTS) POUR ANNEES ANTERIEURES - ONTVANGEN CREDITNOTAS (ANDERE INVESTERINGEN) VOOR VORIGE JAREN	77.20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
2.3.	Remboursements de crédits par les ASBL et les ménages - Terugbetalingen van kredieten door vzw's en gezinnen	87	17.000,00	5.000,00	22.000,00	24.321,36	2.321,36	110,55%	
REC/AB-04	REMBOURSEMENT PRETS SERVICE SOCIAL (COLLABORATEURS DÉPUTÉS) - TERUGBETALING LENINGEN SOCIALE DIENST (MEDEWERKERS VOLKSWERTEGENWOORDIGERS)	87.20	4.000,00	1.000,00	5.000,00	4.888,64	(111,36)	97,77%	
REC/AB-05	REMBOURSEMENT PRETS SERVICE SOCIAL (COLLABORATEURS UNIVERSITAIRES) - TERUGBETALING LENINGEN SOCIALE DIENST (UNIVERSITAIRE MEDEWERKERS)	87.20	3.000,00	0,00	3.000,00	2.987,50	(12,50)	99,58%	
REC/1-14	REMBOURSEMENT PRETS SERVICE SOCIAL (MEMBRES DU PERSONNEL SERV. PERMANENTES) - TERUGBETALING LENINGEN SOCIALE DIENST (PERSONNEELSLIEDEN PERMANENTE DIENSTEN)	87.20	10.000,00	4.000,00	14.000,00	16.445,22	2.445,22	117,47%	
I.	Total recettes ordinaires - Totaal gewone ontvangsten		50.952.000,00	2.357.782,00	53.309.782,00	54.565.075,76	1.255.293,76	102,35%	

(*) a) crédits d'engagement - vastleggingskredieten
b) crédits de liquidation - vereffeningkredieten

ANNEXE 1 - BIJLAGE 1									
COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019 - REKENING BETREFFENDE DE UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019									
Libellé - Beschrijving	Codes econom. - Econom. codes	Crédit - Krediet (*)	Budget initial 2019 - Initiale begroting 2019	Ajustement - Aanpassing	Budget ajusté 2019 - Aangepaste begroting 2019	Réalisé au 31/12/2019 - Verwezenlijkt op 31/12/2019	Différence - Verschil	% Exécution budget - % Uitvoering begroting	
II. Recettes extraordinaires - Buitengewone ontvangsten									
1. Recettes courantes - Lopende ontvangsten			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
1.1. Transferts de revenus en provenance des administrations publiques - Inkomensoverdrachten vanuit de overheidssector	49		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
1.1.1. De la Région de Bruxelles-Capitale - Van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	49.3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
RECIDE DOTATION EXTRAORDINAIRE - BUITENGEWONE DOTATIE	49.30	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
2. Recettes de capital - Kapitaalontvangsten			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
2.1. Ventes de biens immobiliers aux entreprises, ASBL et ménages - Verkoop van investeringsgoederen aan bedrijven, vzw's en gezinnen	76		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
RECIXZ NOTES DE CREDIT RECUES (TRAVAUX) POUR ANNEES ANTERIEURES - ONTVANGEN CREDITNOTAS (WERKEN) VOOR VORIGE JAREN	76.32	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
II. Total recettes extraordinaires - Totaal buitengewone ontvangsten			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
A. Total des recettes - Totaal der ontvangsten									
I. Total recettes ordinaires - Totaal gewone ontvangsten			50.952.000,00	2.357.782,00	53.309.782,00	54.565.075,76	1.255.293,76	102,35%	
II. Total recettes extraordinaires - Totaal buitengewone ontvangsten			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
A. Total recettes - Totaal ontvangsten			50.952.000,00	2.357.782,00	53.309.782,00	54.565.075,76	1.255.293,76	102,35%	

(*) a) crédits d'engagement - vastleggingskredieten
b) crédits de liquidation - vereffeningsskredieten

ANNEXE 1 - BILAGE 1									
COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019 - REKENING BETREFFENDE DE UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019									
Libellé - Beschrijving	Codes économ. - Econom. codes	Credit - Krediet (°)	Budget initial 2019 - Initiale begroting 2019	Ajustement - Aanpassing	Budget ajusté 2019 - Aangepaste begroting 2019	Réalisé au 31/12/2019 - Verwezenlijkt op 31/12/2019	Différence - Verschil	% Exécution budget - % Uitvoering begroting	
B. Dépenses - Uitgaven									
I. Dépenses ordinaires - Gewone uitgaven									
1. Dépenses courantes - Lopende uitgaven		c	50.150.500,00	11.847.387,15	61.997.887,15	60.474.400,76	(1.523.486,39)	97,54%	
		b	50.338.500,00	(439.588,85)	49.898.911,15	48.559.134,26	(1.339.776,89)	97,32%	
1.1. Salaires et charges sociales - Lonen en sociale lasten	11	c	43.636.000,00	12.077.087,15	55.713.087,15	54.342.908,59	(1.370.178,56)	97,54%	
		b	43.636.000,00	(70.888,85)	43.565.111,15	42.356.145,02	(1.208.966,13)	97,22%	
1.1.1. Salaires proprement dits et autres éléments de rémunération - Eigenlijke lonen en overige bezoldigingselementen	11.1	c	30.967.000,00	(476.700,00)	30.490.300,00	29.919.463,75	(570.836,25)	98,13%	
		b	30.967.000,00	(476.700,00)	30.490.300,00	29.919.463,75	(570.836,25)	98,13%	
A/1/1 INDEMNITES PARLEMENTAIRES - PARLEMENTAIRE VERGOEDINGEN	11.11	c	10.433.000,00	(68.000,00)	10.375.000,00	10.423.888,37	48.888,37	100,47%	
		b	10.433.000,00	(68.000,00)	10.375.000,00	10.423.888,37	48.888,37	100,47%	
A/1/2 INDEMNITES FONCTIONS SPECIALES - VERGOEDINGEN BIJZONDERE FUNCTIES	11.12	c	534.000,00	(23.000,00)	511.000,00	493.850,91	(17.149,09)	96,64%	
		b	534.000,00	(23.000,00)	511.000,00	493.850,91	(17.149,09)	96,64%	
AB/1/2 SALAIRES COLLABORATEURS UNIVERSITAIRES - LONEN UNIVERSITAIRE MEDEWERKERS	11.11	c	1.756.000,00	117.100,00	1.873.100,00	1.732.288,79	(140.811,21)	92,48%	
		b	1.756.000,00	117.100,00	1.873.100,00	1.732.288,79	(140.811,21)	92,48%	
AB/2/1 SALAIRES COLLABORATEURS DEPUTES - LONEN MEDEWERKERS VOLKSVERTEGENWOORDIGERS	11.11	c	4.379.000,00	215.000,00	4.594.000,00	4.231.896,26	(362.103,74)	92,12%	
		b	4.379.000,00	215.000,00	4.594.000,00	4.231.896,26	(362.103,74)	92,12%	
AB/3/1 SALAIRES COLLABORATEURS PRESIDENCE ET PREMIERE VICE PRESIDENCE - LONEN MEDEWERKERS VOORZITTERSCHAP EN 1 ^{ste} ONDERVOORZITTERSCHAP	11.11	c	743.500,00	(212.500,00)	531.000,00	519.466,22	(11.533,78)	97,83%	
		b	743.500,00	(212.500,00)	531.000,00	519.466,22	(11.533,78)	97,83%	
AB/3/8 SALAIRES COLLABORATEURS ANCIENNE PRESIDENCE - LONEN MEDEWERKERS GEWEZEN VOORZITTERSCHAP	11.11	c	164.000,00	(88.000,00)	76.000,00	75.277,94	(722,06)	99,05%	
		b	164.000,00	(88.000,00)	76.000,00	75.277,94	(722,06)	99,05%	
AB/1/7 STIB COLLABORATEURS UNIVERSITAIRES - MIVB UNIVERSITAIRE MEDEWERKERS	11.12	c	8.000,00	0,00	8.000,00	6.001,27	(1.998,73)	75,02%	
		b	8.000,00	0,00	8.000,00	6.001,27	(1.998,73)	75,02%	
AB/2/6 STIB COLLABORATEURS DEPUTES - MIVB MEDEWERKERS VOLKSVERTEGENWOORDIGERS	11.12	c	50.000,00	(10.000,00)	40.000,00	37.625,12	(2.374,88)	94,06%	
		b	50.000,00	(10.000,00)	40.000,00	37.625,12	(2.374,88)	94,06%	
AB/3/5 STIB COLLABORATEURS PRESIDENCE ET PREMIERE VICE PRESIDENCE - MIVB MEDEWERKERS VOORZITTERSCHAP EN 1 ^{ste} ONDERVOORZITTERSCHAP	11.12	c	4.000,00	0,00	4.000,00	1.026,08	(2.973,92)	25,65%	
		b	4.000,00	0,00	4.000,00	1.026,08	(2.973,92)	25,65%	
AB/3/3 INDEMNITES DE DEPLACEMENT COLLABORATEURS PRESIDENCE ET 1 ^{ere} VICE PRESIDENCE - VERPLAATINGSVERGOEDINGEN MEDEWERKERS VOORZITTERSCHAP EN 1 ^{ste} O.V.Z.	11.12	c	12.000,00	(6.800,00)	5.200,00	5.338,36	138,36	102,66%	
		b	12.000,00	(6.800,00)	5.200,00	5.338,36	138,36	102,66%	
B/1 PERSONNEL NOMME A TITRE DEFINITIF - VASTBENOEMD PERSONNEEL	11.11	b	9.212.000,00	(242.000,00)	8.970.000,00	8.935.104,88	(34.895,12)	99,61%	
		c	3.36.500,00	(6.500,00)	3.300.000,00	3.20.696,01	(9.303,99)	97,18%	
B/2 PERSONNEL NOMME A L'ESSAI - OP PROEF BENOEMD PERSONNEEL	11.11	b	889.000,00	1.000,00	890.000,00	890.114,04	114,04	100,01%	
		c	360.000,00	(110.000,00)	250.000,00	207.435,00	(42.565,00)	82,97%	
B/4/12 COLLABORATEURS OCCASIONNELS - GELEGENHEIDSMEDWERKERS	11.11	b	360.000,00	(110.000,00)	250.000,00	207.435,00	(42.565,00)	82,97%	
		c	49.000,00	3.000,00	52.000,00	54.738,11	2.738,11	105,27%	
B/4/13 INTERPRETES SALAIRES - TOLKEN IN DIENSTVERBAND	11.11	b	49.000,00	3.000,00	52.000,00	54.738,11	2.738,11	105,27%	
B/5 GARDE MILITAIRE - MILITAIRE WACHT	11.11	b	92.000,00	2.000,00	94.000,00	93.512,47	(487,53)	99,48%	
		c	92.000,00	2.000,00	94.000,00	93.512,47	(487,53)	99,48%	
B/1/1 INDEMNITES DE DEPLACEMENT PERSONNEL - VERPLAATINGSVERGOEDINGEN PERSONNEEL	11.12	c	176.000,00	(68.000,00)	108.000,00	108.201,60	201,60	100,19%	
		b	176.000,00	(68.000,00)	108.000,00	108.201,60	201,60	100,19%	
B/1/1/1 STIB PERSONNEL - MIVB PERSONNEEL	11.12	c	45.000,00	0,00	45.000,00	30.140,62	(14.859,38)	66,98%	
		b	45.000,00	0,00	45.000,00	30.140,62	(14.859,38)	66,98%	
W/1 PECUNIES DE VACANCES - VAKANTIEGELD	11.12	c	1.724.000,00	10.000,00	1.734.000,00	1.752.851,50	18.851,50	101,09%	
		b	1.724.000,00	10.000,00	1.734.000,00	1.752.851,50	18.851,50	101,09%	

1. Le chiffre d'engagement - verbindingsbedrag
2. Le chiffre de liquidation - verminderingssediment

ANNEXE 1 - BIJLAGE 1

COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019 - REKENING BETREFFENDE DE UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019

Libellé - Beschrijving	Codes éconóm. - Econom. codes	Crédit - Krediet (')	Budget initial 2019 - Initiale begroting 2019	Ajustement - Aanpassing	Budget ajusté 2019 - Aangepaste begroting 2019	Réalisé au 31/12/2019 - Verwezenlijkt op 31/12/2019	Différence - Verschil	% Execution budget - % Uitvoering begroting
1.1.2. Cotisations sociales à charge des employeurs - Sociale bijdragen ten laste van de werkgevers	11.2	8.504.000,00	8.504.000,00	2.977.150,00	11.481.150,00	11.076.607,45	(404.542,55)	96,48%
AB/1/4 COTISATIONS PATRONALES COLLABORATEURS - WERKGEVERSBIJDRAGEN MEDEWERKERS	11.20 c	1.894.000,00	1.894.000,00	(139.000,00)	1.855.000,00	1.473.501,81	(381.498,19)	79,43%
	11.20 d	1.894.000,00	1.894.000,00	(139.000,00)	1.855.000,00	1.473.501,81	(381.498,19)	79,43%
BA/1/1 COTISATIONS PATRONALES PERSONNEL - WERKGEVERSBIJDRAGEN PERSONEEL	11.20 c	1.403.000,00	1.403.000,00	(55.000,00)	1.348.000,00	1.327.541,34	(20.458,66)	96,48%
AX/3/3 ASSURANCES DEPUTES - VERZEKERINGEN VOLKSVERTEGENWOORDIGERS	11.20 b	210.000,00	210.000,00	0,00	210.000,00	186.630,16	(23.369,84)	89,35%
	11.20 b	210.000,00	210.000,00	0,00	210.000,00	186.630,16	(23.369,84)	89,35%
AA/4/1 DOTATION CAUSE DE RETRAITE (INDENITES PARLEMENTAIRES) - DOTATIE PENSIOENKAS (PARLEM. VERGOEDINGEN)	11.20 c	3.577.000,00	3.577.000,00	(22.000,00)	3.555.000,00	3.566.744,23	11.744,23	100,33%
	11.20 b	3.577.000,00	3.577.000,00	(22.000,00)	3.555.000,00	3.566.744,23	11.744,23	100,33%
	11.20 c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	11.20 d	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
AA/4/2 DOTATION CAUSE DE RETRAITE (IND. DE DEPART) - DOTATIE PENSIOENKAS (UITTREDINGSVERGOEDINGEN)	11.20 c	1.055.000,00	1.055.000,00	3.194.150,00	4.249.150,00	4.249.149,82	(0,08)	100,00%
	11.20 b	1.055.000,00	1.055.000,00	117.700,00	1.172.700,00	1.166.471,35	(6.228,65)	99,43%
AB/3/6 ASSURANCES COLLABORATEURS PRESIDENCE ET PREMIERE VICE PRESIDENCE - VERZEKERINGEN MEDEWERKERS VOORZITTERSCHAP EN 1e ONDERVOORZITTERSCHAP	11.20 c	20.000,00	20.000,00	(1.000,00)	19.000,00	18.405,05	(594,95)	96,87%
	11.20 b	20.000,00	20.000,00	(1.000,00)	19.000,00	18.405,05	(594,95)	96,87%
BB/6 ASSURANCES PERSONNEL - VERZEKERINGEN PERSONEEL	11.20 c	245.000,00	245.000,00	0,00	245.000,00	242.634,94	(2.365,06)	99,03%
	11.20 b	245.000,00	245.000,00	0,00	245.000,00	242.634,94	(2.365,06)	99,03%
1.1.3. Autres charges sociales - Overige sociale lasten	11.3	3.430.000,00	3.430.000,00	9.657.945,00	13.087.945,00	12.740.943,41	(347.001,59)	97,35%
		3.430.000,00	3.430.000,00	9.657.945,00	13.087.945,00	12.740.943,41	(347.001,59)	97,35%
AA/1/3 ALLOCATIONS FAMILIALES DEPUTES - KINDERBIJLAG VOLKSVERTEGENWOORDIGERS	11.31 c	25.000,00	25.000,00	(1.000,00)	24.000,00	46.325,72	21.325,72	188,86%
	11.31 b	25.000,00	25.000,00	(1.000,00)	24.000,00	46.325,72	21.325,72	188,86%
AA/1/4 INDEMNITES FUNERAIRES DEPUTES - BEGRAFENISVERGOEDINGEN VOLKSVERTEGENWOORDIGERS	11.31 c	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	(15.000,00)	0,00%
	11.31 b	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	(15.000,00)	0,00%
AA/1/5 INDEMNITES DE DEPART DEPUTES - UITTREDINGSVERGOEDINGEN VOLKSVERTEGENWOORDIGERS	11.31 c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	11.31 b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
AA/1/6 INDEMNITES DE DEPART DEPUTES LIEES AUX ELECTIONS - UITTREDINGSVERG. VOLKSVERTEGENWOORDIGERS	11.31 c	3.130.000,00	3.130.000,00	9.667.945,00	12.797.945,00	12.497.104,66	(300.840,34)	97,65%
	11.31 b	3.130.000,00	3.130.000,00	9.667.945,00	12.797.945,00	12.497.104,66	(300.840,34)	97,65%
AB/1/9 SERVICE SOCIAL COLLABORATEURS UNIVERSITAIRES - SOCIALE DIENST UNIVERSITAIRE MEDEWERKERS	11.31 c	8.000,00	8.000,00	596.949,00	604.949,00	3.594.235,09	(3.010,91)	96,44%
	11.31 b	8.000,00	8.000,00	596.949,00	604.949,00	3.594.235,09	(3.010,91)	96,44%
AB/2/7 SERVICE SOCIAL COLLABORATEURS DES DEPUTES - SOCIALE DIENST MEDEWERKERS VOLKSVERTEGENWOORDIGERS	11.31 c	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	9.235,79	(10.764,21)	46,18%
	11.31 b	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	9.235,79	(10.764,21)	46,18%
AB/2/8 PREAVIS COLLABORATEURS SUITE AUX ELECTIONS - OPZEGGING MEDEWERKERS INGEVOLGE DE VERKEZINGEN	11.32 c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	11.32 b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
AB/3/4 ALLOCATIONS DE SCOLARITE COLLABORATEURS PRESIDENCE ET PREMIERE VICE PRESIDENCE - SCHOOLTOELAGEN MEDEWERKERS VOORZITTERSCHAP EN 1e ONDERVOORZITTERSCHAP	11.31 c	7.000,00	7.000,00	(700,00)	6.300,00	5.663,47	(636,53)	89,90%
	11.31 b	7.000,00	7.000,00	(700,00)	6.300,00	5.663,47	(636,53)	89,90%
AB/3/7 SERVICE SOCIAL COLLABORATEURS ANCIENNE PRESIDENCE - SOCIALE DIENST MEDEWERKERS GEWEZEN VOORZITTERSCHAP	11.31 c	4.000,00	4.000,00	(1.300,00)	2.700,00	671,57	(2.028,43)	24,87%
	11.31 b	4.000,00	4.000,00	(1.300,00)	2.700,00	671,57	(2.028,43)	24,87%
BA/1/2 ALLOCATIONS DE SCOLARITE PERSONNEL - SCHOOLTOELAGEN PERSONEEL	11.31 c	171.000,00	171.000,00	(7.000,00)	164.000,00	157.763,94	(6.236,06)	96,20%
	11.31 b	171.000,00	171.000,00	(7.000,00)	164.000,00	157.763,94	(6.236,06)	96,20%
BA/1/3 SERVICE SOCIAL PERSONNEL - SOCIALE DIENST PERSONEEL	11.31 c	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	21.136,75	(28.863,25)	42,27%
	11.31 b	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	21.136,75	(28.863,25)	42,27%
	11.31 d	0,00	0,00	0,00	0,00	20.921,32	(20.921,32)	41,84%

(1) G crédits d'engagement - vastlegging kredieten
 H crédits de liquidation - verrekening kredieten

ANNEXE 1 - BIJLAGE 1

COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019 - REKENING BETREFFENDE DE UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019

Libellé – Beschrijving	Codes éconóm. – Econom. codes	Crédit – Krediet (*)	Budget initial 2019 – Initieële begroting 2019	Ajustement – Aanpassing	Budget ajusté 2019 – Aangepaste begroting 2019	Réalisés au 31/12/2019 – Verwezenlijkt op 31/12/2019	Difference – Verschil	% Exécution budget – % Uitvoering begroting
1.1.4. Salaires en nature – Lonen in natura	11.4		735.000,00	(81.307,85)	653.692,15	605.893,96	(47.798,17)	92,69%
			735.000,00	(81.307,85)	653.692,15	605.893,96	(47.798,17)	92,69%
A/2/1 REMBOURSEMENT COTISATIONS ASSURANCE MALADIE DEPUTES – TERUGBETALING BIJDAGEN ZIEKTEVERZEKERING VOLKSVERTEGENWOORDIGERS	11.40 c		188.000,00	(1.000,00)	187.000,00	209.444,59	22.444,59	112,00%
A/2/2 REMBOURSEMENT COTISATIONS ASSURANCE MALADIE DEPUTES – TERUGBETALING BIJDAGEN ZIEKTEVERZEKERING VOLKSVERTEGENWOORDIGERS	11.40 b		188.000,00	(1.000,00)	187.000,00	209.444,59	22.444,59	112,00%
A/2/2 REMBOURSEMENT FRAIS DE TÉLÉPH. MEMBRES BUREAU ELARGI – TERUGBETALING KOSTEN TELEFOON LEDEN UITGEBREID BUREAU	11.40 c		30.000,00	(5.000,00)	25.000,00	19.665,40	(5.334,60)	78,66%
A/2/3 REMBOURSEMENT FRAIS DE TÉLÉPH. MEMBRES BUREAU ELARGI – TERUGBETALING KOSTEN TELEFOON LEDEN UITGEBREID BUREAU	11.40 b		30.000,00	(5.000,00)	25.000,00	19.665,40	(5.334,60)	78,66%
A/2/3 REMBOURSEMENT FRAIS DE TÉLÉCOPIEURS/ ABONNEMENT ADSL DEPUTES – TERUGBETALING FAXKOSTEN / ADSL-ABONNEMENTEN VOLKSVERTEGENWOORDIGERS	11.40 c		15.000,00	(9.000,00)	6.000,00	5.540,96	(459,04)	92,35%
A/3/1 ACHAT DE TIMBRES DEPUTES – AANKOOP POSTZEGELS VOLKSVERTEGENWOORDIGERS	11.40 b		15.000,00	(9.000,00)	6.000,00	5.540,96	(459,04)	92,35%
AB/7/6 TITRES REPAS COLLABORATEURS UNIVERSITAIRES – MAALTIJDCHQUES UNIVERSITAIRE MEDEWERKERS	11.40 c		40.000,00	(15.000,00)	25.000,00	14.695,50	(10.304,50)	58,78%
AB/7/6 TITRES REPAS COLLABORATEURS UNIVERSITAIRES – MAALTIJDCHQUES UNIVERSITAIRE MEDEWERKERS	11.40 b		40.000,00	(15.000,00)	25.000,00	14.695,50	(10.304,50)	58,78%
AB/2/5 TITRES REPAS COLLABORATEURS DES DEPUTES – MAALTIJDCHQUES MEDEWERKERS VOLKSVERTEGENWOORDIGERS	11.40 c		42.000,00	2.000,00	44.000,00	32.126,44	(11.873,56)	73,01%
AB/2/5 TITRES REPAS COLLABORATEURS DES DEPUTES – MAALTIJDCHQUES MEDEWERKERS VOLKSVERTEGENWOORDIGERS	11.40 b		42.000,00	2.000,00	44.000,00	32.126,44	(11.873,56)	73,01%
AB/3/2 TITRES REPAS COLLABORATEURS PRESIDENCE ET PREMIERE VICE PRESIDENCE – MAALTIJDCHQUES MEDEWERKERS VOORZITTERSCHAP EN 1e ONDERVOORZITTERSCHAP	11.40 c		10.000,00	0,00	10.000,00	9.254,90	(745,10)	92,55%
AB/3/2 TITRES REPAS COLLABORATEURS PRESIDENCE ET PREMIERE VICE PRESIDENCE – MAALTIJDCHQUES MEDEWERKERS VOORZITTERSCHAP EN 1e ONDERVOORZITTERSCHAP	11.40 b		10.000,00	0,00	10.000,00	9.254,90	(745,10)	92,55%
A/3/5 SUBVENTION INFORMATIQUE DEPUTES – SUBSIDIE INFORMATICA VOLKSVERTEGENWOORDIGERS	11.40 c		40.000,00	(35.769,73)	4.210,27	4.210,27	0,00	100,00%
A/3/5 SUBVENTION INFORMATIQUE DEPUTES – SUBSIDIE INFORMATICA VOLKSVERTEGENWOORDIGERS	11.40 b		40.000,00	(35.769,73)	4.210,27	4.210,27	0,00	100,00%
AB/3/7/1 SUBVENTIONS INFORMATIQUE COLLABORATEURS PRESIDENCE ET PREMIERE VICE PRESIDENCE – SUBSIDIES INFORMATICA MEDEWERKERS VOORZITTERSCHAP EN 1e ONDERVOORZITTERSCHAP	11.40 c		4.000,00	(3.574,14)	425,86	425,86	0,00	100,00%
AB/3/7/1 SUBVENTIONS INFORMATIQUE COLLABORATEURS PRESIDENCE ET PREMIERE VICE PRESIDENCE – SUBSIDIES INFORMATICA MEDEWERKERS VOORZITTERSCHAP EN 1e ONDERVOORZITTERSCHAP	11.40 b		4.000,00	(3.574,14)	425,86	425,86	0,00	100,00%
B/1/0 TITRES REPAS PERSONNEL – MAALTIJDCHQUES PERSONNEEL	11.40 c		179.000,00	(11.000,00)	168.000,00	157.470,96	(10.529,04)	93,73%
B/1/0 TITRES REPAS PERSONNEL – MAALTIJDCHQUES PERSONNEEL	11.40 b		179.000,00	(11.000,00)	168.000,00	157.470,96	(10.529,04)	93,73%
B/1/5 SUBVENTION INFORMATIQUE PERSONNEL – SUBSIDIE INFORMATICA PERSONNEEL	11.40 c		25.000,00	(4.943,98)	20.056,02	20.056,02	0,00	100,00%
B/1/5 SUBVENTION INFORMATIQUE PERSONNEL – SUBSIDIE INFORMATICA PERSONNEEL	11.40 b		25.000,00	(4.943,98)	20.056,02	20.056,02	0,00	100,00%

(*) a) crédits d'engagement - vastlegingskredieten
b) crédits de liquidation - verleningskredieten

ANNEXE 1 - BIJLAGE 1

COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019 - REKENING BETREFFENDE DE UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019

Libellé - Beschrijving	Codes économ. - Econom. codes	Crédit - Krediet ()	Budget initial 2019 - Initiële begroting 2019	Ajustement - Aanpassing	Budget ajusté 2019 - Aangepaste begroting 2019	Réalisé au 31/12/2019 - Voortezienlijk op 31/12/2019	Différence - Verschil	% Exécution budget - % Uitvoering begroting
1.2. Achats de biens non durables et de services - Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten	12	c	4.268.000,00	(148.500,00)	4.119.500,00	3.964.823,85	(154.676,15)	96,25%
1.2.1. Frais de fonctionnement payés aux entreprises, aux ASBL et aux ménages - Werkingskosten betaald aan bedrijven, vzw's en gezinnen	12.1	b	4.456.000,00	(287.500,00)	4.168.500,00	4.036.320,92	(132.179,08)	96,83%
A Frais liés aux députés et aux personnel autres que les salaires - Kosten verbonden aan de volksvertegenwoordigers en het personeel (andere dan loonkosten)			4.024.000,00	(154.500,00)	3.869.500,00	3.453.260,01	(416.239,99)	89,24%
A			4.212.000,00	(233.500,00)	3.978.500,00	3.530.697,08	(447.802,92)	88,74%
A3/4 FORMATION DÉPUTÉS - OPLEIDING VOLKSVERTEGENWOORDIGERS	12.11	c	67.000,00	0,00	67.000,00	52.051,28	(14.948,72)	77,69%
A3/6 MEMBRES HONORAIRES - ERELEDEN	12.11	b	67.000,00	0,00	67.000,00	28.272,08	(38.727,92)	42,20%
B4/11 INTERPRETES INDEPENDANTS - ZELFSTANDIGE TOLKEN	12.11	c	40.000,00	6.000,00	46.000,00	37.556,73	(8.443,27)	81,65%
B7 CONTRÔLE MEDICAL PERSONNEL - MEDISCHE CONTROLE PERSONNEEL	12.11	b	20.000,00	8.000,00	28.000,00	24.558,73	(3.441,27)	87,70%
B8 EXAMENS PERSONNEL - EXAMENS PERSONNEEL	12.11	b	20.000,00	0,00	20.000,00	10.489,24	(9.510,76)	52,45%
B9 FORMATION PERSONNEL - OPLEIDING PERSONNEEL	12.11	c	435.000,00	45.000,00	480.000,00	403.023,54	(76.976,46)	83,96%
B9/100 PROJETS GRH - PROJECTEN HR	12.11	b	447.000,00	28.000,00	475.000,00	327.210,57	(147.789,43)	68,86%
DW/2 PREVENTION - PREVENTIE	12.11	b	3.000,00	0,00	3.000,00	342,84	(2.657,16)	11,43%
K2 HONORAIRES ET ÉTUDES DIVERS - DIVERSE HONORARIA EN STUDIES	12.11	c	20.000,00	0,00	20.000,00	25.726,20	5.726,20	128,63%
K6 NOTES DE CREDIT ETABLIES POUR ANNEES ANTERIEURES - BRUSSELSE CREDITNOTAS VOOR VORIGE JAREN	12.11	b	20.000,00	0,00	20.000,00	49.948,64	29.948,64	249,74%
K7 COMMISSION DE CONTROLE BRUXELLOISE - BRUSSELSE CONTROLECOMMISSIE	12.11	c	65.500,00	(30.500,00)	35.000,00	31.172,18	(3.827,82)	89,12%
K7/1 INITIATIVES COMMISSION DE CONTROLE BRUXELLOISE - INITIATIEVEN BRUSSELSE CONTROLECOMMISSIE	12.11	b	60.000,00	0,00	60.000,00	31.172,18	(28.827,82)	51,95%
K8 PANEL CITOYEN (VOIR RUBRIQUE I(2)3) - BURGERPANEEL (ZIE RUBRIEK I(2)3)	12.11	c	60.000,00	0,00	60.000,00	47.634,68	(12.365,32)	79,39%
K9/2 INITIATIVE CITOYENNE - BURGERINITIATIEF	12.11	b	72.000,00	(12.000,00)	60.000,00	22.125,77	(37.874,23)	36,88%
K10 FRAIS MEDIATEUR - KOSTEN OMBUDSMAN	12.11	c	35.500,00	8.500,00	44.000,00	26.894,68	(17.105,32)	61,12%
C Impressions / abonnements / documents - Drukwerken / abonnementen / documenten		c	572.000,00	(28.000,00)	544.000,00	531.427,83	(12.572,17)	97,69%
C		b	572.000,00	(28.000,00)	544.000,00	529.894,13	(14.115,87)	97,41%
C/13 DOCUMENTS QUESTIONS ET REPONSES - DOCUMENTEN VRAGEN EN ANTWOORDEN	12.11	c	100.000,00	(70.000,00)	30.000,00	27.287,26	(2.712,74)	90,96%
C/14 DOCUMENTS PARLEMENTAIRES - PARLEMENTAIRE DOCUMENTEN	12.11	b	100.000,00	(70.000,00)	30.000,00	27.287,26	(2.712,74)	90,96%
C/15 AUTRES IMPRESSIONS - ANDER DRUKWERK	12.11	b	300.000,00	90.000,00	390.000,00	358.421,44	(31.578,56)	91,90%
C2 BIBLIOTHEQUE ET DOCUMENTATION - BIBLIOTHEEK EN DOCUMENTATIE	12.11	b	300.000,00	90.000,00	390.000,00	358.421,44	(31.578,56)	91,90%
C3 PRESSE GÉNÉRALE - PERS ALGEMEEN	12.11	b	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00%
C4 BELGA BELISA - REVUE DE PRESSE DIGITALE - DIGITAAL PERSOVERZICHT	12.11	b	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00%
	12.11	b	65.000,00	(15.000,00)	50.000,00	49.847,04	(152,96)	99,69%
	12.11	b	65.000,00	(15.000,00)	50.000,00	49.847,04	(152,96)	99,69%

1) Crédits de liquidation - versiefinanciële kredieten
2) Crédits de liquidation - versiefinanciële kredieten

ANNEXE 1 - BILLAGÉ 1

COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019 - REKENING BETREFFENDE DE UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019

Libellé - Beschrijving	Codes écon. - Econom. codes	Crédit - Krediet (*)	Budget initial 2019 - Initiale begroting 2019	Ajustement - Aanpassing	Budget ajusté 2019 - Aangepaste begroting 2019	Réalisé au 31/12/2019 - Verwezenlijkt op 31/12/2019	Différence - Verschil	% Exécution budget - % Uitvoering begroting
D Entretien et fournitures bâtiments - Onderhoud en benodigdheden gebouwen		c 1.690.000,00	1.690.000,00	(56.000,00)	1.634.000,00	1.687.023,01	53.023,01	103,24%
		b 1.866.000,00	1.866.000,00	(118.000,00)	1.748.000,00	1.733.890,10	(14.409,90)	99,18%
D/2 ENTRETIEN BATIMENT - CONTRAITS ET TRAVAUX - ONDERHOUD GEBOUW- CONTRACTEN EN WERKEN	12.11	419.000,00	419.000,00	(24.000,00)	395.000,00	367.116,04	(27.883,96)	92,94%
	12.11	422.000,00	422.000,00	(43.000,00)	379.000,00	373.166,04	(5.833,96)	98,46%
D/2/1 TRAVAUX D'ENTRETIEN ET REPARATION - OUDERHOUDS - EN HERSTELLINGSWERKEN	12.11	220.000,00	220.000,00	(65.000,00)	155.000,00	112.395,81	(112.395,81)	168,11%
	12.11	393.000,00	393.000,00	(98.000,00)	295.000,00	344.521,89	49.521,89	116,79%
D/2/2 TRAVAUX ALBERTINE - WERKEN ALBERTINE	12.11	0,00	0,00	0,00	0,00	14.667,04	14.667,04	
	12.11	0,00	0,00	0,00	0,00	14.667,04	14.667,04	
D/7 ETUDES ET CONSULTANCE SERVICE INFRASTRUCTURE- STUDIES EN CONSULTANCY DIENST INFRASTRUCTUUR	12.11	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	23.203,77	15.203,77	290,05%
	12.11	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	4.800,77	(3.199,23)	59,63%
D/3 NETTOYAGE LOCALS - REINIGEN LOCALEN	12.11	710.000,00	710.000,00	0,00	710.000,00	628.692,14	(81.307,86)	88,59%
	12.11	710.000,00	710.000,00	0,00	710.000,00	628.692,14	(81.307,86)	88,59%
D/6 ASSURANCES BATIMENTS - VERZEKERINGEN GEBOUWEN	12.11	35.000,00	35.000,00	5.000,00	40.000,00	35.153,89	(4.846,11)	87,88%
	12.11	35.000,00	35.000,00	5.000,00	40.000,00	35.153,89	(4.846,11)	87,88%
D/8/5 ELECTRICITE - ELECTRICITEIT	12.11	110.000,00	110.000,00	10.000,00	120.000,00	138.713,22	18.713,22	115,59%
	12.11	110.000,00	110.000,00	10.000,00	120.000,00	138.713,22	18.713,22	115,59%
D/8/6 GAZ - GAS	12.11	60.000,00	60.000,00	(10.000,00)	50.000,00	50.822,66	822,66	101,65%
	12.11	60.000,00	60.000,00	(10.000,00)	50.000,00	50.822,66	822,66	101,65%
D/8/7 EAU - WATER	12.11	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	17.645,22	(2.354,78)	88,23%
	12.11	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	17.645,22	(2.354,78)	88,23%
D/9 SECURITE BATIMENTS - VEILIGHEID GEBOUWEN	12.11	38.000,00	38.000,00	0,00	38.000,00	45.415,03	7.415,03	119,51%
	12.11	38.000,00	38.000,00	0,00	38.000,00	45.415,03	7.415,03	119,51%
D/10 FRAIS DE DEMEUREMENT - VERHUISKOSTEN	12.11	30.000,00	30.000,00	(15.000,00)	15.000,00	15.050,59	50,59	100,34%
	12.11	30.000,00	30.000,00	(15.000,00)	15.000,00	12.182,89	(2.817,11)	81,22%
D/11 FRAIS BATIMENT LOMBARD 77 - KOSTEN GEBOUW LOMBARDO 77	12.11	33.000,00	33.000,00	25.000,00	58.000,00	60.326,60	2.326,60	104,02%
	12.11	33.000,00	33.000,00	25.000,00	58.000,00	53.801,87	(4.198,13)	92,42%
D/12 FITNESS	12.11	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	12.542,00	(2.458,00)	83,61%
	12.11	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	12.542,00	(2.458,00)	83,61%
E Entretien mobilier et matériel - Onderhoud meubilair en materieel		c 298.000,00	298.000,00	(44.000,00)	254.000,00	143.981,15	(110.018,85)	56,69%
		b 298.000,00	298.000,00	(44.000,00)	254.000,00	212.357,71	(41.642,29)	83,61%
E/1 LOCATION PHOTOPEURS - HUUR FOTOKOPIERTOESTELLEN	12.11	35.000,00	35.000,00	(13.000,00)	22.000,00	21.943,89	(56,11)	99,74%
	12.11	35.000,00	35.000,00	(13.000,00)	22.000,00	21.943,89	(56,11)	99,74%
E/2 ENTRETIEN ET REPARATION MATERIEL - ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN MATERIEEL	12.11	38.000,00	38.000,00	(6.000,00)	32.000,00	18.246,09	(19.753,91)	55,92%
	12.11	38.000,00	38.000,00	(6.000,00)	32.000,00	18.246,09	(19.753,91)	55,92%
E/3 ASSURANCES MATERIEL ET MOBILIER - VERZEKERINGEN MATERIEEL EN MOBILIAIR	12.11	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	6.848,89	(151,11)	97,84%
	12.11	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	6.848,89	(151,11)	97,84%
E/4 ENTRETIEN INFORMATIQUE - ONDERHOUD INFORMATICA	12.11	169.000,00	169.000,00	(26.000,00)	143.000,00	67.342,86	(65.657,14)	61,08%
	12.11	169.000,00	169.000,00	(26.000,00)	143.000,00	133.127,40	(9.872,60)	93,10%
E/5 PETIT MATERIEL ET MOBILIER (< DE 125 €) - KLEIN MATERIEEL EN MOBILIAIR (< DAN 125 €)	12.11	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	8.140,59	(3.859,41)	67,84%
	12.11	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	9.601,47	(2.398,53)	80,01%
E/6 ENTRETIEN ET RESTAURATION OEUVRES D'ART - ONDERHOUD EN RESTAURATIE KUNSTWERKEN	12.11	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	(40.000,00)	0,00%
	12.11	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	(40.000,00)	0,00%
F Transport - Vervoer		c 51.000,00	51.000,00	0,00	51.000,00	47.970,38	(3.029,62)	94,06%
		b 51.000,00	51.000,00	0,00	51.000,00	46.769,24	(4.230,76)	91,70%
F/1 ASSURANCES VOITURES - VERZEKERINGEN WAGENS	12.11	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	8.270,00	(730,00)	91,89%
	12.11	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	8.270,00	(730,00)	91,89%
F/2 CARBURANTS - BRANDSTOFFEN	12.11	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.903,53	903,53	122,99%
	12.11	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.903,53	903,53	122,99%
F/3 ENTRETIEN ET REPARATION - ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN	12.11	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.222,97	222,97	102,79%
	12.11	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.222,97	222,97	102,79%
F/4 LOCATION PARKING - HUUR PARKING	12.11	14.000,00	14.000,00	0,00	14.000,00	14.217,68	217,68	101,56%
	12.11	14.000,00	14.000,00	0,00	14.000,00	14.217,68	217,68	101,56%
F/5 DEPLACEMENTS DE SERVICE - DIENSTVERPLAATSINGEN	12.11	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	2.825,64	(4.174,36)	40,37%
	12.11	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	2.825,64	(4.174,36)	40,37%
F/6 DEPENSES DE SERVICE - VERZEKERINGEN WAGENS	12.11	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	8.700,96	(299,04)	96,68%
	12.11	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	8.700,96	(299,04)	96,68%

ANNEXE 1 - BIJLAGE 1									
COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019 - REKENING BETREFFENDE DE UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019									
Libellé – Beschrijving	Codes écon. – Econom. codes	Crédit – Krediet (‘)	Budget initial 2019 – Initieël begroting 2019	Ajustement – Aanpassing	Budget ajusté 2019 – Aangepaste begroting 2019	Réalisé au 31/12/2019 – Verwezenlijkt op 31/12/2019	Différence – Verschil	% Exécution budget – % Uitvoering begroting	
G		c	55.000,00	2.000,00	57.000,00	46.019,65	(10.980,35)	80,74%	
		b	55.000,00	2.000,00	57.000,00	46.019,65	(11.376,44)	80,04%	
G/1	12.11	c	1.000,00	0,00	1.000,00	242,69	(757,31)	24,27%	
		d	1.000,00	0,00	1.000,00	242,69	(757,31)	24,27%	
G/2/1	12.11	c	16.000,00	(1.000,00)	15.000,00	11.747,85	(3.252,15)	78,32%	
		d	16.000,00	(1.000,00)	15.000,00	11.349,76	(3.650,24)	75,67%	
G/2/2	12.11	c	24.000,00	0,00	24.000,00	16.643,78	(7.356,22)	69,35%	
		d	24.000,00	0,00	24.000,00	16.643,78	(7.356,22)	69,35%	
G/4	12.11	c	14.000,00	3.000,00	17.000,00	17.385,33	385,33	102,27%	
		d	14.000,00	3.000,00	17.000,00	17.385,33	385,33	102,27%	
H		c	421.000,00	(21.500,00)	399.500,00	319.103,25	(80.396,75)	79,88%	
		b	421.000,00	(21.500,00)	399.500,00	322.838,22	(76.661,78)	80,81%	
H/1	12.11	c	120.000,00	0,00	120.000,00	103.015,48	(16.984,52)	85,85%	
		d	120.000,00	0,00	120.000,00	103.161,64	(16.838,36)	85,97%	
H/2	12.11	c	30.000,00	(5.000,00)	25.000,00	29.149,74	4.149,74	116,60%	
		d	30.000,00	(5.000,00)	25.000,00	29.149,74	4.149,74	116,60%	
H/3	12.11	c	100.000,00	0,00	100.000,00	53.077,42	(46.922,58)	53,08%	
		d	100.000,00	0,00	100.000,00	53.077,42	(46.922,58)	53,08%	
H/4	12.11	c	65.000,00	0,00	65.000,00	61.740,84	(3.259,16)	94,99%	
		d	65.000,00	0,00	65.000,00	61.094,80	(3.905,20)	93,99%	
H/5	12.11	c	20.000,00	(2.000,00)	18.000,00	9.462,51	(8.537,49)	52,57%	
		d	20.000,00	(2.000,00)	18.000,00	10.499,48	(7.500,52)	58,33%	
H/6	12.11	c	7.000,00	(500,00)	6.500,00	5.988,20	(611,80)	92,13%	
		d	7.000,00	(500,00)	6.500,00	5.813,20	(686,80)	89,43%	
H/7	12.11	c	15.000,00	0,00	15.000,00	6.826,35	(8.173,65)	45,51%	
		d	15.000,00	0,00	15.000,00	7.213,70	(7.786,30)	48,09%	
H/8	12.11	c	35.000,00	(7.000,00)	28.000,00	29.922,26	1.922,26	106,87%	
		d	35.000,00	(7.000,00)	28.000,00	29.922,26	1.922,26	106,87%	
H/9	12.11	c	4.000,00	(2.000,00)	2.000,00	4.432,60	2.432,60	221,63%	
		d	4.000,00	(2.000,00)	2.000,00	4.432,60	2.432,60	221,63%	
H/10	12.11	c	15.000,00	(5.000,00)	10.000,00	7.822,21	(2.177,79)	78,22%	
		d	15.000,00	(5.000,00)	10.000,00	7.806,60	(2.193,40)	78,07%	
H/11	12.11	c	7.500,00	0,00	7.500,00	7.220,34	(279,66)	96,27%	
		d	7.500,00	0,00	7.500,00	7.220,34	(279,66)	96,27%	
H/12	12.11	c	2.500,00	0,00	2.500,00	445,20	(2.054,80)	17,81%	
		d	2.500,00	0,00	2.500,00	445,20	(2.054,80)	17,81%	
AC		c	32.000,00	(7.000,00)	25.000,00	13.287,74	(11.712,26)	53,15%	
		b	32.000,00	(7.000,00)	25.000,00	13.287,74	(11.712,26)	53,15%	
AC/1	12.11	c	32.000,00	(7.000,00)	25.000,00	13.287,74	(11.712,26)	53,15%	
		d	32.000,00	(7.000,00)	25.000,00	13.287,74	(11.712,26)	53,15%	
I		c	469.000,00	(147.000,00)	322.000,00	296.873,46	(61.126,54)	81,02%	
		b	469.000,00	(147.000,00)	322.000,00	296.587,81	(23.412,19)	92,73%	
I/1	12.11	c	140.000,00	(38.000,00)	102.000,00	98.304,49	(3.695,51)	96,38%	
		d	140.000,00	(38.000,00)	102.000,00	100.210,68	(1.789,12)	99,25%	
I/2/1	12.11	c	94.000,00	(4.000,00)	90.000,00	86.212,51	(3.787,49)	95,79%	
		d	94.000,00	(4.000,00)	90.000,00	83.613,49	(6.386,51)	92,90%	
I/2/2	12.11	c	35.000,00	(5.000,00)	30.000,00	16.617,62	(13.382,38)	55,39%	
		d	35.000,00	(5.000,00)	30.000,00	16.617,62	(13.382,38)	55,39%	
I/2/3	12.11	c	200.000,00	(100.000,00)	100.000,00	59.738,84	(40.261,16)	59,74%	
		d	200.000,00	(100.000,00)	100.000,00	59.145,82	(1.854,16)	98,15%	

(*) codes d'engagement – vastlegging van aan te betalen uitgaven

(b) crédits de répartition – verdeling van kredieten

ANNEXE 1 - BILAGE 1										
COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019 - REKENING BETREFFENDE DE UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019										
Libellé - Beschrijving	Codes économ. - Econom. codes	Credit - Krediet (*)	Budget initial 2019 - Initiale begroting 2019	Ajustement - Aanpassing	Budget ajusté 2019 - Aangepaste begroting 2019	Réalisé au 31/12/2019 - Verwezenlijkt op 31/12/2019	Différence - Verschil	% Exécution budget - % Uitvoering begroting		
K										
Dépenses non programmées - Niet voorziene uitgaven										
DEPENSES IMPRÉVUES-ONVOORZIENE UITGAVEN										
K1										
	12.11	c	1.000,00	0,00	1.000,00	550,00	(450,00)	55,00%		
	12.11	b	1.000,00	0,00	1.000,00	550,00	(450,00)	55,00%		
L										
Location bâtiments - Huur gebouwen										
LOCATION BÂTIMENTS - HUUR GEBOUWEN										
L1										
	12.12	c	0,00	102.000,00	102.000,00	0,00	(102.000,00)	0,00%		
	12.12	b	0,00	102.000,00	102.000,00	0,00	(102.000,00)	0,00%		
1.2.2. Frais de fonctionnement payés aux administrations publiques - Werkingskosten betaald aan de overheidssector	12.2		67.000,00	6.000,00	73.000,00	18.718,37	(54.281,63)	25,64%		
			67.000,00	(64.000,00)	13.000,00	12.778,37	(221,63)	98,30%		
AC/2										
	12.21	c	12.000,00	0,00	12.000,00	11.807,37	(192,63)	98,39%		
	12.21	b	12.000,00	0,00	12.000,00	11.807,37	(192,63)	98,39%		
B/8/1										
	12.21	c	45.000,00	15.000,00	60.000,00	5.940,00	(54.060,00)	9,90%		
	12.21	b	45.000,00	(45.000,00)	0,00	0,00	0,00	0,00%		
B/9/1										
	12.21	c	10.000,00	(9.000,00)	1.000,00	971,00	(29,00)	97,10%		
	12.21	b	10.000,00	(9.000,00)	1.000,00	971,00	(29,00)	97,10%		
1.2.3. Impôts - Belastingen	12.5		177.000,00	0,00	177.000,00	482.845,47	315.845,47	278,44%		
			177.000,00	0,00	177.000,00	482.845,47	315.845,47	278,44%		
DI/3										
	12.50	c	175.000,00	0,00	175.000,00	482.080,27	317.080,27	281,18%		
	12.50	b	175.000,00	0,00	175.000,00	482.080,27	317.080,27	281,18%		
DI/4										
	12.50	c	2.000,00	0,00	2.000,00	785,20	(1.214,80)	39,26%		
	12.50	b	2.000,00	0,00	2.000,00	785,20	(1.214,80)	39,26%		
K3										
	12.50	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%		
	12.50	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%		
1.3. Frais financiers - financiële kosten	12.11		1.000,00	18.500,00	19.500,00	15.606,34	(3.893,66)	80,03%		
			1.000,00	18.500,00	19.500,00	15.606,34	(3.893,66)	80,03%		
K/4										
	12.11	c	1.000,00	3.500,00	4.500,00	5.827,06	1.327,06	129,49%		
	12.11	b	1.000,00	3.500,00	4.500,00	5.827,06	1.327,06	129,49%		
K/4/1										
	21.60	c	0,00	15.000,00	15.000,00	9.678,58	(5.321,42)	64,52%		
	21.60	b	0,00	15.000,00	15.000,00	9.678,58	(5.321,42)	64,52%		
K/5										
	12.11	c	0,00	0,00	0,00	100,70	100,70	0,00%		
	12.11	b	0,00	0,00	0,00	100,70	100,70	0,00%		
K/5/2										
	12.11	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%		
	12.11	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%		
1.4. Transferts de revenus à destination des entreprises, des ASBL et des ménages - Inkomensoverdrachten naar bedrijven, vzw's en gezinnen	33.34		1.406.000,00	(99.800,00)	1.306.200,00	1.311.478,65	5.278,65	100,40%		
			1.406.000,00	(99.800,00)	1.306.200,00	1.311.478,65	5.278,65	100,40%		
AB/1/1										
	33.00	c	1.289.000,00	(67.000,00)	1.202.000,00	1.234.128,04	32.128,04	102,67%		
	33.00	b	1.289.000,00	(67.000,00)	1.202.000,00	1.234.128,04	32.128,04	102,67%		
AB/1/8										
	33.00	c	15.000,00	0,00	15.000,00	12.492,75	(2.507,25)	83,29%		
	33.00	b	15.000,00	0,00	15.000,00	12.492,75	(2.507,25)	83,29%		
AB/1/11										
	33.00	c	27.000,00	30.000,00	57.000,00	31.657,86	(25.342,14)	55,54%		
	33.00	b	27.000,00	30.000,00	57.000,00	31.657,86	(25.342,14)	55,54%		
K/6/1										
	34.50	c	75.000,00	(42.800,00)	32.200,00	33.200,00	1.000,00	103,11%		
	34.50	b	75.000,00	(42.800,00)	32.200,00	33.200,00	1.000,00	103,11%		

ANNEXE 1 - BIJLAGE 1									
COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019 - REKENING BETREFFENDE DE UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019									
Libellé - Beschrijving	Codes économ. - Econom. codes	Crédit - Krediet (*)	Budget initial 2019 - Initiale begroting 2019	Ajustement - Aanpassing	Budget ajusté 2019 - Aangepaste begroting 2019	Réalisé au 31/12/2019 - Verwezenlijkt op 31/12/2019	Différence - Verschil	% Execution budget - % Uitvoering begroting	
1.5. Opérations internes - Interne verrichtingen	03	c	839.500,00	100,00	839.600,00	839.553,33	(16,67)	100,00%	
		b	839.500,00	100,00	839.600,00	839.553,33	(16,67)	100,00%	
A/5/1 VERSEMENTS INTERNES POUR LES INDEMNITES DE DEPART DES DEPUTES - INTERNE STORTING VOOR DE UITREIZINGSVERGOEDINGEN VAN DE VOLKSVERTEGENWOORDIGERS	03.10	c	731.250,00	0,00	731.250,00	731.250,00	0,00	100,00%	
		b	731.250,00	0,00	731.250,00	731.250,00	0,00	100,00%	
AB/4 VERSEMENTS INTERNES POUR LES PREAVIS DES COLLABORATEURS - INTERNE STORTING VOOR DE OPZEGGINGEN VAN DE MEDEWERKERS	03.10	c	108.250,00	100,00	108.350,00	108.333,33	(16,67)	99,99%	
		b	108.250,00	100,00	108.350,00	108.333,33	(16,67)	99,99%	
1. Total dépenses courantes - Totaal lopende uitgaven		c	50.150.500,00	11.847.387,15	61.997.887,15	60.474.400,76	(1.523.486,39)	97,54%	
		b	50.338.500,00	(439.588,85)	49.898.911,15	48.559.134,26	(1.339.776,89)	97,32%	
2. Dépenses de capital - Kapitaaluitgaven		c	2.737.000,00	(1.226.200,00)	1.510.800,00	543.993,18	(966.806,82)	36,01%	
		b	2.868.000,00	(1.463.200,00)	1.404.800,00	786.986,69	(617.813,31)	56,02%	
2.1. Acquisition de bâtiments - Aankoop Gebouwen	71	c	0,00	455.000,00	455.000,00	0,00	(455.000,00)	0,00%	
		b	0,00	46.000,00	46.000,00	0,00	(46.000,00)	0,00%	
PE Bâtiments /achat - Gebouwen / aankoop		c	0,00	455.000,00	455.000,00	0,00	(455.000,00)	0,00%	
		b	0,00	46.000,00	46.000,00	0,00	(46.000,00)	0,00%	
PE ACHAT BELFIUS - BELFIUS AANKOOP	71.31	c	0,00	455.000,00	455.000,00	0,00	(455.000,00)	0,00%	
		b	0,00	46.000,00	46.000,00	0,00	(46.000,00)	0,00%	
2.2. Construction de bâtiments - Bouwwerken	72	c	2.085.000,00	(1.762.000,00)	323.000,00	107.909,26	(215.091,74)	33,41%	
		b	2.168.000,00	(1.567.000,00)	601.000,00	376.844,43	(224.155,57)	62,70%	
DE Bâtiments / travaux d'aménagement - Gebouwen / verbouwingswerken		c	2.085.000,00	(1.762.000,00)	323.000,00	107.909,26	(215.091,74)	33,41%	
		b	2.168.000,00	(1.567.000,00)	601.000,00	376.844,43	(224.155,57)	62,70%	
CE BATIMENT LOMBARD 77 - GEBOUW LOMBARD 77	72.00	c	70.000,00	(70.000,00)	0,00	0,00	0,00	0,00%	
		b	74.000,00	(74.000,00)	0,00	0,00	0,00	0,00%	
DE GROS TRAVAUX D'AMENAGEMENT TOUTS BATIMENTS - GROTE VERBOUWINGSWERKEN ALLE GEBOUWEN	72.00	c	270.000,00	(218.000,00)	51.000,00	50.755,19	(24,81)	99,52%	
		b	419.000,00	(128.000,00)	293.000,00	290.949,20	(2.150,80)	99,27%	
K/9 NOTES DE CREDIT ÉTABLIES POUR ANNEES ANTERIEURES - OPGEMAAKT CREDITNOTA'S	72.00	c	0,00	2.000,00	2.000,00	1.931,08	(68,92)	96,55%	
		b	0,00	2.000,00	2.000,00	1.931,08	(68,92)	96,55%	
TE3 BATIMENT PALAIS - GEBOUW PALEIS	72.00	c	1.486.000,00	(1.448.000,00)	47.000,00	12.955,32	(34.644,68)	26,29%	
		b	1.426.000,00	(1.342.000,00)	83.000,00	45.601,88	(37.398,12)	54,94%	
TE/2 BATIMENT LOMBARD 57 - GEBOUW LOMBARD 57	72.00	c	250.000,00	(192.000,00)	58.000,00	60.311,66	(50,31)	13,26%	
		b	250.000,00	(192.000,00)	58.000,00	5.486,14	(62.513,86)	9,46%	
TE/4 BATIMENT CHENE 14-16 - GEBOUW EIK 14-16	72.00	c	0,00	165.000,00	165.000,00	35.178,33	(129.821,67)	21,32%	
		b	0,00	165.000,00	165.000,00	32.976,13	(132.023,87)	19,99%	
TE/5 TRAVAUX BATIMENT BELFIUS - WERKEN GEBOUW BELFIUS	72.00	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
		b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	

a) crédits d'engagement - vastleggingskredieten
b) crédits de liquidation - verleningskredieten

ANNEXE 1 - BIJLAGE 1												
COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019 - REKENING BETREFFENDE DE UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019												
Libellé - Beschrijving	Codes éconóm. Econom. codes	Crédit - Krediet (*)	Budget initial 2019 - Initiële begroting 2019	Ajustement - Aanpassing	Budget ajusté 2019 - Aangepaste begroting 2019	Réalisé au 31/12/2019 - Verwezenlijkt op 31/12/2019	Différence - Verschil	% Exécution budget - % Uitvoering begroting				
2.3.	74	c	470.000,00	210.800,00	660.800,00	413.109,48	(267.690,52)	60,69%				
Verwerving van overige investeringsgoederen		b	518.000,00	187.800,00	705.800,00	387.166,82	(318.633,18)	54,86%				
AE		c	30.000,00	46.000,00	76.000,00	117.813,68	41.813,68	155,02%				
Députés et collaborateurs parlementaires Volksvertegenwoordigers en parlementaire medewerkers		b	30.000,00	46.000,00	76.000,00	106.095,54	30.095,54	139,60%				
AE/1	74.22	c	0,00	0,00	0,00	678,00	678,00					
MATÉRIEL & FAX DÉPUTÉS ET GROUPES - MATERIAAL & FAX VOLKSVERTEGENW. EN FRACITIES		b	0,00	0,00	0,00	678,00	678,00					
AE/2	74.22	c	30.000,00	46.000,00	76.000,00	117.135,68	41.135,68	154,13%				
MOBILIER DÉPUTÉS ET GROUPES - MEUBILAIR VOLKSVERTEGENWOORDIGERS EN FRACITIES		b	30.000,00	46.000,00	76.000,00	105.417,54	29.417,54	138,71%				
EE		c	330.000,00	264.800,00	594.800,00	284.726,37	(310.073,63)	47,87%				
Mobilier et matériel - Meubilair en materieel		b	378.000,00	241.800,00	619.800,00	270.501,85	(349.298,15)	43,64%				
EE/1	74.22	c	20.000,00	10.000,00	30.000,00	40.556,53	10.556,53	135,19%				
MOBILIER - MEUBILAIR		b	20.000,00	10.000,00	30.000,00	46.135,00	16.135,00	153,78%				
EE/2/1	74.22	c	215.000,00	75.000,00	290.000,00	45.356,64	(244.643,36)	15,64%				
INFORMATIQUE MATÉRIEL - INFORMATICA MATÉRIEEL		b	215.000,00	75.000,00	290.000,00	41.847,39	(248.152,61)	14,43%				
EE/2/2	74.40	c	55.000,00	(45.000,00)	10.000,00	-2.131,96	(12.131,96)	-21,32%				
INFORMATIQUE SOFTWARE & LICENCES - INFORMATICA SOFTWARE & LICENTIES		b	98.000,00	(63.000,00)	35.000,00	25.129,01	(9.870,99)	71,80%				
EE/2/3	74.40	c	0,00	106.800,00	106.800,00	3.823,39	3.823,39	103,58%				
SUBS. INFORMATIQUE, DEPUTES 2019-2024 - INFORMAT. MATERIEEL VOLKSVERT. 2019-2024		b	0,00	106.800,00	106.800,00	74.863,82	(31.846,18)	70,18%				
EE/2/4	74.22	c	0,00	72.000,00	72.000,00	32.574,46	(39.425,52)	45,24%				
SUBS. INFORMATIQUE, PERSONNEL 2019-2024 - INFORMAT. MATERIEEL PERSONNEEL 2019-2024		b	0,00	72.000,00	72.000,00	26.194,49	(45.805,51)	36,38%				
EE/2/5	74.22	c	0,00	11.000,00	11.000,00	8.337,56	(2.662,42)	75,80%				
SUBS. INFORMATIQUE PRESIDENCE ET VICE-PRESIDENCE 2019-2024 - INFORMAT. MATERIEEL VOORZITTER EN VICE-VOORZITTER 2019-2024		b	0,00	11.000,00	11.000,00	7.569,23	(3.430,77)	68,81%				
EE/3	74.22	c	20.000,00	35.000,00	55.000,00	47.896,54	(7.103,46)	87,08%				
MATERIEEL - MATERIEEL		b	20.000,00	35.000,00	55.000,00	47.159,72	(7.840,28)	85,74%				
EE/4	74.50	c	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	(10.000,00)	0,00%				
ACHAT D'OEUVRES D'ART - AANKOOP KUNSTWERKEN		b	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	(10.000,00)	0,00%				
EE/5	74.10	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%				
ACHAT MATERIEEL ROULANT - AANKOOP ROLLEND MATERIEEL		b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%				
EE/6	74.22	c	10.000,00	0,00	10.000,00	1.513,19	(8.486,81)	15,13%				
ACHAT MATERIEEL POUR PERSONNEL MOINS VALIDE - AANKOOP MATERIEEL VOOR MINDERVALIDEN		b	10.000,00	0,00	10.000,00	1.513,19	(8.486,81)	15,13%				
GE		c	110.000,00	(100.000,00)	10.000,00	10.569,43	569,43	105,69%				
Téléphonie - Telefonte		b	110.000,00	(100.000,00)	10.000,00	10.569,43	569,43	105,69%				
GE		c	110.000,00	(100.000,00)	10.000,00	10.569,43	569,43	105,69%				
TELEPHONIE IP & GSM - TELEFOON IP & GSM		b	110.000,00	(100.000,00)	10.000,00	10.569,43	569,43	105,69%				
KE		c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%				
Dépenses non programmées - Niet voorziene uitgaven		b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%				
KE		c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%				
DÉPENSES IMPRÉVUES - ONVOORZIENE UITGAVEN		b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%				
2.4.	81	c	150.000,00	(130.000,00)	20.000,00	0,00	(20.000,00)	0,00%				
Ocrot de crédits aux entreprises et pertes sur revente de titres - Kredietverlening aan de ondernemingen en verlies op doorverkoop van effecten		b	150.000,00	(130.000,00)	20.000,00	0,00	(20.000,00)	0,00%				
K/4/2	81.70	c	150.000,00	(130.000,00)	20.000,00	0,00	(20.000,00)	0,00%				
MOINS - VALUES SUR REVENTE DE TITRES - MINDERWAARDEN OP DOORVERKOOP VAN EFFECTEN		b	150.000,00	(130.000,00)	20.000,00	0,00	(20.000,00)	0,00%				

(*) Crédits éponimement - vastleggingen
 (b) crédits de liquidation - verrichtingskredieten

ANNEXE 1 - BILAGE 1										
COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019 - REKENING BETREFFENDE DE UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019										
Libellé - Beschrijving	Codes écon. - Econom. codes	Credit - Krediet (¹)	Budget initial 2019 - Initiële begroting 2019	Ajustement - Aanpassing	Budget ajusté 2019 - Aangepaste begroting 2019	Réalisé au 31/12/2019 - Verwezenlijkt op 31/12/2019	Différence - Verschil	% Exécution budget - % Uitvoering begroting		
2.5. Octroi de crédits aux ménages - Kredietverlening aan gezinnen	83	c	32.000,00	0,00	32.000,00	22.975,44	(9.024,56)	71,80%		
		b	32.000,00	0,00	32.000,00	22.975,44	(9.024,56)	71,80%		
AB1/91 PRETS COLLABORATEURS GROUPES - LENINGEN AAN FRACTIEMEDEWERKERS	83.00	c	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	(5.000,00)	0,00%		
		b	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	(5.000,00)	0,00%		
AB2/9 PRETS COLLABORATEURS PARLEMENTAIRES - LENINGEN AAN PARLEMENTAIRE MEDEWERKERS	83.00	c	7.000,00	0,00	7.000,00	4.000,00	(3.000,00)	57,14%		
		b	7.000,00	0,00	7.000,00	4.000,00	(3.000,00)	57,14%		
B1/31 PRETS PERSONNEL - LENINGEN PERSONNEEL	83.00	c	20.000,00	0,00	20.000,00	18.975,44	(1.024,56)	94,88%		
		b	20.000,00	0,00	20.000,00	18.975,44	(1.024,56)	94,88%		
2. Total dépenses de capital - Totaal kapitaaluitgaven		c	2.737.000,00	(1.681.200,00)	1.055.800,00	543.993,18	(511.806,82)	51,52%		
		b	2.868.000,00	(1.509.200,00)	1.358.800,00	786.986,69	(571.813,31)	57,92%		
I. Total dépenses ordinaires - Totaal gewone uitgaven		c	52.887.500,00	10.621.187,15	63.508.687,15	61.018.393,94	(2.490.293,21)	96,08%		
		b	53.206.500,00	(1.902.788,85)	51.303.711,15	49.346.120,95	(1.957.590,20)	96,18%		
II. Dépenses extraordinaires - Buitengewone uitgaven										
1. Dépenses courantes (pm) - Lopende uitgaven (pm)		c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%		
		b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%		
2. Dépenses de capital - Kapitaaluitgaven		c	122.000,00	352.000,00	474.000,00	146.233,94	(327.766,06)	30,85%		
		b	2.113.000,00	(439.000,00)	1.674.000,00	890.153,18	(783.846,82)	53,18%		
2.1. Construction de bâtiments - Bouwwerken	72	c	122.000,00	352.000,00	474.000,00	146.233,94	(327.766,06)	30,85%		
		b	2.113.000,00	(439.000,00)	1.674.000,00	890.153,18	(783.846,82)	53,18%		
PR Rénovation Relais postal - Renovatie Postkoetsgebouw		c	122.000,00	352.000,00	474.000,00	146.233,94	(327.766,06)	30,85%		
		b	2.113.000,00	(439.000,00)	1.674.000,00	890.153,18	(783.846,82)	53,18%		
PR RÉNOVATION RELAIS POSTAL - VERBOUWING POSTKOETSGBUW	72.00	c	122.000,00	352.000,00	474.000,00	146.233,94	(327.766,06)	30,85%		
		b	2.113.000,00	(439.000,00)	1.674.000,00	890.153,18	(783.846,82)	53,18%		
II. Total dépenses extraordinaires - Totaal buitengewone uitgaven		c	122.000,00	352.000,00	474.000,00	146.233,94	(327.766,06)	30,85%		
		b	2.113.000,00	(439.000,00)	1.674.000,00	890.153,18	(783.846,82)	53,18%		
B. Total dépenses - Totaal uitgaven		c	53.009.500,00	10.973.187,15	63.982.687,15	61.164.627,88	(2.818.059,27)	95,60%		
		b	55.319.500,00	(2.341.788,85)	52.977.711,15	50.236.274,13	(2.741.437,02)	94,83%		

¹ cf. tableau d'ajustement - uitlijningskredieten
 ² crédits de liquidation - verminderingssaldi

ANNEXE 1 - BIJLAGE 1									
COMPTE D'EXECUTION DU BUDGET 2019 - REKENING BETREFFENDE DE UITVOERING VAN DE BEGROTING 2019									
Libellé - Beschrijving	Codes écon. - Econom. codes	Crédit - Krediet (*)	Budget initial 2019 - Initiale begroting 2019	Ajustement - Aanpassing	Budget ajusté 2019 - Aangepaste begroting 2019	Réalisé au 31/12/2019 - Verwezenlijkt op 31/12/2019	Différence - Verschil	% Exécution budget - % Uitvoering begroting	
A. Total des recettes - Totaal der ontvangsten									
I.	Total recettes ordinaires - Totaal gewone ontvangsten		50.952.000,00	2.357.782,00	53.309.782,00	54.565.075,76	1.255.293,76	102,35%	
II.	Total recettes extraordinaires - Totaal buitengewone ontvangsten		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
A.	Total recettes - Totaal ontvangsten		50.952.000,00	2.357.782,00	53.309.782,00	54.565.075,76	1.255.293,76	102,35%	
B. Total des dépenses - Totaal der uitgaven									
I.	Total dépenses ordinaires - Totaal gewone uitgaven	c	52.887.500,00	10.621.187,15	63.508.687,15	61.018.393,94	(2.490.293,21)	96,08%	
		b	53.206.500,00	(1.902.788,85)	51.303.711,15	49.346.120,95	(1.957.590,20)	96,18%	
II.	Total dépenses extraordinaires - Totaal buitengewone uitgaven	c	122.000,00	352.000,00	474.000,00	146.233,94	(327.766,06)	30,85%	
		b	2.113.000,00	(439.000,00)	1.674.000,00	890.153,18	(783.846,82)	53,18%	
B.	Total dépenses - Totaal uitgaven	c	53.009.500,00	10.973.187,15	63.982.687,15	61.164.627,88	(2.818.059,27)	95,60%	
		b	55.319.500,00	(2.341.788,85)	52.977.711,15	50.236.274,13	(2.741.437,02)	94,83%	
C. Résultat budgétaire - Begrotingsresultaat									
I.	Résultat ordinaire - Gewoon resultaat		-2.254.500,00	4.260.570,85	2.006.070,85	5.218.954,81	3.212.883,96	260,16%	
II.	Résultat extraordinaire - Buitengewoon resultaat		-2.113.000,00	439.000,00	-1.674.000,00	(890.153,18)	783.846,82	53,18%	
C.	Résultat budgétaire - Begrotingsresultaat		-4.367.500,00	4.699.570,85	332.070,85	4.328.801,63	3.996.730,78	1303,58%	

(*) a) crédits d'engagement - vastleggingskredieten

b) crédits de liquidation - vereffeningkredieten

Bijlage 3
Gecumuleerd begrotingsresultaat op 31/12/2019

Annexe 3
Résultat budgétaire cumulé au 31/12/2019

EXERCICE - BOEKJAAR	RÉSULTAT BUDGÉTAIRE ORDINAIRE - RESULTAAT GEWONE BEGROTING	RÉSULTAT BUDGÉTAIRE EXTRAORDINAIRE - RESULTAAT BUITENGEWONE BEGROTING	RÉSULTAT BUDGÉTAIRE - BEGROTINGSRESULTAAT
1989	1.984.832,61 €	0,00 €	1.984.832,61 €
1990	412.636,25 €	0,00 €	412.636,25 €
1991	184.724,97 €	0,00 €	184.724,97 €
régularisation - regularisatie	-342.192,09 €	0,00 €	-342.192,09 €
1992	137.479,86 €	0,00 €	137.479,86 €
1993	-137.154,01 €	0,00 €	-137.154,01 €
1994	-53.714,88 €	0,00 €	-53.714,88 €
1995	1.015.774,08 €	0,00 €	1.015.774,08 €
1996	455.872,23 €	0,00 €	455.872,23 €
1997	2.292.670,38 €	2.605.427,81 €	4.898.098,19 €
1998	1.523.998,17 €	3.277.960,46 €	4.801.958,63 €
1999	405.158,49 €	5.085.157,52 €	5.490.316,01 €
2000	1.638.566,51 €	-8.274.828,45 €	-6.636.261,94 €
2001	-88.707,58 €	184.059,97 €	95.352,39 €
2002	871.906,50 €	-345.610,51 €	526.295,99 €
2003	678.902,96 €	3.280.979,99 €	3.959.882,95 €
2004	1.243.344,43 €	-4.154.289,16 €	-2.910.944,73 €
2005	1.884.105,41 €	-2.283.987,34 €	-399.881,93 €
2006	1.429.727,23 €	-327.175,49 €	1.102.551,74 €
2007	1.135.149,52 €	3.112.506,49 €	4.247.656,01 €
2008	1.557.588,90 €	-572.081,42 €	985.507,48 €
2009	-3.333.617,17 €	2.366.382,46 €	-967.234,71 €
2010	-1.566.656,83 €	2.577.690,02 €	1.011.033,19 €
2011	1.789.292,52 €	-4.977.530,84 €	-3.188.238,32 €
2012	14.086.703,67 €	2.473.812,89 €	16.560.516,56 €
*régularisation - regularisatie	1.318.189,46 €	5.523.013,50 €	6.841.202,96 €
2013	-13.073.604,71 €	-3.060.276,86 €	-16.133.881,57 €
2014	4.330.370,72 €	757.878,54 €	5.088.249,26 €
**régularisation - regularisatie	-100.000,00 €	0,00 €	-100.000,00 €
2015	4.838.314,08 €	-1.309.663,62 €	3.528.650,46 €
2016	2.513.998,25 €	-105.897,25 €	2.408.101,00 €
2017	-290.576,40 €	-33.491,73 €	-324.068,13 €
2018	1.977.302,12 €	-155.187,47 €	1.822.114,65 €
2019	5.218.954,81 €	-890.153,18 €	4.328.801,63 €
TOTAL - TOTAAL	35.939.340,46 €	4.754.696,33 €	40.694.036,79 €

* Régularisation suite au changement de calcul du résultat à partir de 2013 (credits dissociés) - Regularisatie ingevolge de wijziging in de berekening van het resultaat vanaf 2013 (gesplitste kredieten)

** Régularisation résultat 2012 (garantie film) - Regularisatie resultaat 2012 (waarborg film)

Bijlage 4
Thesaurierekening en liquide middelen 2019

Annexe 4
Compte de trésorerie et valeurs disponibles 2019

	au 31/12/2018 op 31/12/2018	au 31/12/2019 op 31/12/2019	différence verschil
Solde compte BNP Paribas Saldo BNP Paribas-rekening	480.992,25 €	574.089,74 €	93.097,49 €
Solde caisses Saldo kassen	1.749,64 €	4.268,00 €	2.518,36 €
Solde placements (sicavs) Saldo beleggingen (beveks)	44.646.056,25 €	43.504.378,82 €	-1.141.677,43 €
TOTAL - TOTAAL	45.128.798,14 €	44.082.736,56 €	-1.046.061,58 €

Bijlage 5
Overeenstemming tussen begrotingsresultaat
en thesaurieresultaat 2019

Annexe 5
Réconciliation entre le résultat budgétaire
et le résultat de trésorerie 2019

RÉSULTAT BUDGETAIRE - BEGROTINGSRESULTAAT	4.328.801,63 €
1) Recettes constatées mais non perçues cette année - Vastgestelde, maar niet geïnde opbrengsten dit jaar	-7.115.882,35 €
Créances commerciales non perçues - Niet geïnde handelsvorderingen	-215.788,87 €
Créances diverses perçues année +1 - Diverse vorderingen geïnd jaar +1	-986.218,17 €
Recettes imputées cette année mais reçues année -1 - Opbrengsten van dit jaar maar ontvangen jaar -1	-4.537,50 €
Recettes imputées cette année mais reçues année +1 - Opbrengsten van dit jaar maar ontvangen jaar +1	-1.298,04 €
Utilisations provisions élections - Besteding provisies verkiezingen	-5.908.039,77 €
2) Dépenses non imputées mais payées cette année - Niet aangerekende, maar betaalde uitgaven dit jaar	-5.428.683,25 €
Charges imputées année +1 mais payées pendant l'année - Uitgaven vastgelegd jaar +1 maar betaald tijdens het jaar	-2.271.819,06 €
Charges imputées année -1 mais payées pendant l'année - Toegerekende kosten jaar -1 maar betaald tijdens het jaar	3.920,14 €
Solde dettes fournisseurs fin année précédente - Saldo schulden leveranciers eind vorig jaar	-916.463,50 €
Pécule de vacances payé en 2019 - (provisie vakantiegeld eind 2018) Vakantiegeld betaald in 2018	-1.706.320,02 €
Solde dettes sociales fin année précédente - Saldo sociale schulden eind vorig jaar	-484.567,48 €
Solde dettes diverses fin année précédente - Saldo diverse schulden eind vorig jaar	0,00 €
Cautionnement payé Albertine	-53.433,33 €
3) Dépenses imputées mais non payées cette année - Aangerekende, maar niet betaalde uitgaven dit jaar	6.518.519,28 €
Solde dettes fournisseurs fin de cette année - Saldo schulden leveranciers eind dit jaar	1.714.745,72 €
Solde dettes sociales fin de cette année - Saldo sociale schulden eind dit jaar	607.473,81 €
Solde dettes diverses fin de cette année - Saldo diverse schulden eind dit jaar	0,00 €
Dotations provisions élections - Dotaties provisies verkiezingen	839.583,33 €
Dépenses engagées cette année mais liquidées année -1 - Vastgelegde uitgaven in het jaar maar betaald jaar -1	1.753.513,77 €
Pécules de vacances à payer en 2020 (provisie vakantiegeld) Dépenses engagées cette année mais liquidées année +1 - Vastgelegde uitgaven in het jaar maar betaald jaar +1	1.610.529,61 € -7.326,96 €
4) Recettes non constatées mais perçues cette année - Niet vastgestelde, maar geïnde opbrengsten dit jaar	651.183,11 €
Recettes perçues cette année mais imputées année +1 - Opbrengsten geïnd dit jaar maar geboekt in jaar +1	291,50 €
Recettes imputées année -1 mais perçues cette année - Opbrengsten geboekt jaar -1 maar geïnd dit jaar	6.995,48 €
Solde créances commerciales de l'année précédente, perçues pendant l'année Saldo handelsvorderingen van vorig jaar, geïnd dit jaar	57.219,55 €
Solde créances diverses de l'année précédente, perçues pendant l'année - Saldo diverse vorderingen van vorig jaar, geïnd dit jaar	586.676,58 €
TOTAL - TOTAAL 1)+2)+3)+4)	-5.374.863,21 €
RÉSULTAT DE TRÉSORERIE - THESAURIERESULTAAT	-1.046.061,58 €

Bijlage 6
Balans na winstverdeling boekjaar 2019

Annexe 6
Bilan apres répartition exercice 2019

	Codes	Exercice actuel - Huidig boekjaar	Exercice précédent - Vorig boekjaar
ACTIF - ACTIVA			
Actifs immobilisés - Vaste activa			
	20/28	53.266.342,41	50.670.932,09
I. Frais d'établissement - Oprichtingskosten	20	0,00	0,00
II. Immobilisations incorporelles - Immateriële vaste activa	21	40.784,90	34.710,08
III. Immobilisations corporelles - Materiële vaste activa	22/27	53.172.114,18	50.636.212,01
A. Terrains et constructions - Terreinen en gebouwen	22	50.179.048,87	48.959.165,57
B. Installations, machines et outillage - Installaties, machines en uitrusting	23	223.066,33	144.852,26
C. Mobilier et matériel roulant - Meubilair en rollend materieel	24	448.256,34	335.836,41
D. Location-financement et droits similaires - Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00
E. Autres immobilisations corporelles - Overige materiële vaste activa	26	0,00	0,00
F. Immobilisations en cours - Activa in aanbouw	27	2.321.742,64	1.196.357,77
IV. Immobilisations financières - Financiële vaste activa	28	53.443,33	10,00
Actifs circulants - Vlottende activa			
	29/58	48.428.467,67	47.553.928,98
V. Créances à plus d'un an - Vorderingen op meer dan één jaar	29	6.558,56	2.083,38
VI. Stocks et commandes en cours d'exécution - Voorraden en bestellingen in uitvoer	3	0,00	0,00
VII. Créances à un an au plus - Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41	1.214.828,02	662.538,21
A. Créances commerciales - Handelsvorderingen	400/409	215.788,87	57.219,55
B. Autres créances - Overige vorderingen	41	999.039,15	605.318,66
VIII. Placements de trésorerie - Geldbeleggingen	50/53	44.355.606,25	44.646.056,25
IX. Valeurs disponibles - Liquide middelen	54/58	578.357,74	482.741,89
X. Comptes de régularisation - Overlopende rekeningen	490/1	2.273.117,10	1.760.509,25
Total de l'actif - Totaal van de activa			
	20/58	101.694.810,08	98.224.861,07

Bijlage 7
Resultatenrekening boekjaar 2019

Annexe 7
Compte de résultat exercice 2019

		Codes	Exercice actuel- Huidig boekjaar	Exercice précédent - Vorig boekjaar
I. Produits d'exploitation - Bedrijfsopbrengsten		70/74	46.903.011,60	48.180.602,52
A. Chiffres d'affaires (dotation) - Omzet (dotatie)		740	45.445.000,00	44.554.000,00
D. Autres produits d'exploitation - Andere bedrijfsopbrengsten		741/746	1.458.011,60	3.626.602,52
II. Frais d'exploitation - Bedrijfskosten		60/64	55.286.106,70	47.150.928,91
A. Achat marchandises - Aankoop handelsgoederen		60	0,00	0,00
B. Services et bien divers - Diensten en diverse goederen		61	3.849.682,35	3.431.294,23
C. Rémunérations, charges sociales et pensions - Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen		62	54.215.902,49	39.185.286,86
D. Amortissements et réductions de valeurs sur immobilisations - Afschrijvingen en waardeverminderingen op vaste activa		630	1.248.589,79	1.216.668,80
E. Réduction de valeur sur stocks, commandes et sur créances commerciales - Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen en handelsvorderingen		631/4	0,00	0,00
F. Provisions pour risques et charges (dotations + utilisations et reprises -) - Voorzieningen voor risico's en kosten (toevoegingen +, bestedingen en terugname -)		635/7	-5.820.000,00	2.015.000,00
G. Autres charges d'exploitation - Andere bedrijfskosten		640/8	1.791.932,07	1.302.679,02
III. Bénéfice d'exploitation - Bedrijfswinst (+)		70/64	0,00	1.029.673,61
Perte d'exploitation - Bedrijfsverlies (-)		64/70	-8.383.095,10	0,00
IV. Produits financiers - Financiële opbrengsten		75	2.576.277,84	424.084,07
A. Produits des immobilisations financières - Opbrengsten uit financiële vaste activa		750	0,00	0,00
B. Produits des actifs circulants - Opbrengsten uit vlottende activa		751	1.724.999,36	399.201,59
C. Autres produits financiers - Andere financiële opbrengsten		752/9	851.278,48	24.882,48
V. Charges financières - Financiële kosten		65	15.505,64	279.553,04
A. Charges des dettes - Kosten van schulden		650	0,00	0,00
B. Réductions de valeur sur actifs circulants - Waardevermind. op vlottende activa		651	0,00	0,00
C. Autres charges financières - Andere financiële kosten		652/9	15.505,64	279.553,04
VI. Bénéfice courant - Winst uit de gewone bedrijfsvoering (+)		70/65	0,00	1.174.204,64
Perte courante - Verlies uit de gewone bedrijfsvoering (-)		65/70	-5.822.322,90	0,00
VII. Produits exceptionnels - Uitzonderlijke opbrengsten		76	0,00	750,20
A. Reprises d'amortissements/réd.val - Terugname afschrijvingen/waardevermind.		760	0,00	0,00
B. Reprise de réd.val.s/immob.financ. - Terugname waardevermind. fin. vaste activa		761	0,00	0,00
C. Reprises de provisions pour risques et charges - Terugname voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten		762	0,00	0,00
D. Plus-values sur réalisation d'actifs immobilisés - Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa		763	0,00	0,00
E. Autres produits exceptionnels - Andere uitzonderlijke opbrengsten		764	0,00	750,20
VIII. Charges exceptionnelles - Uitzonderlijke kosten		66	1.666,57	11.612,31
A. Amortissements et réductions de valeur exceptionnels sur immobilisations - Uitzonderlijke afschrijvingen en waardeverminderingen op vaste activa		660	1.666,57	11.612,31
B. Réduction de valeur sur immobilisations financières - Waardeverminderingen op financiële vaste activa		661	0,00	0,00
C. Provisions pour risques et charges exceptionnels - Voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten		662	0,00	0,00
D. Moins-values sur réalisation d'actifs immobilisés - Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa		663	0,00	0,00
E. Autres charges exceptionnelles - Andere uitzonderlijke kosten		664/8	0,00	0,00
IX. Bénéfice de d'exercice - Winst van het boekjaar (+)		70/66	0,00	1.163.342,53
Perte de l'exercice - Verlies van het boekjaar (-)		66/70	-5.823.989,47	0,00
X. Bénéfice reporté de l'exercice précédent - Winst van het vorige boekjaar (+)		790	0,00	0,00
Perte reportée de l'exercice précédent - Verlies van het vorige boekjaar (-)		690	0,00	0,00
XI. Prélèvements sur les réserves - Onttrekking aan de reserves		792	5.823.989,47	0,00
Dotations aux réserves - Toekenning aan de reserves		692	0,00	1.163.342,53
XII. Perte reportée - Over te dragen verlies		793	0,00	0,00
Bénéfice reporté - Over te dragen winst		693	0,00	0,00

Bijlage 8
Overeenstemming begrotingsresultaat en
boekhoudkundig resultaat op 31/12/2019

Annexe 8
Réconciliation entre le résultat budgétaire
et le résultat comptable au 31/12/2019

RÉSULTAT BUDGETAIRE 2019- BEGROTINGSRESULTAAT 2019		4.328.801,63 €
	Immobilisations corporelles imputées comme dépenses de capital en budgétaire	1.652.233,35 €
1)	Materiële vaste activa in begroting geboekt als kapitaaluitgave	
	Recettes exceptionnelles: correction enregistrement comptable leasing financier	0,00 €
	Uitzonderlijke opbrengsten: correctie boekhoudkundige verwerking financiële leasing	
	Amortissements	-1.248.589,79 €
2)	Afschrijvingen	
	Amortissements exceptionnels déclasserement matériel	-1.666,57 €
	Uitzonderlijke afschrijvingen deklassering materieel	
	Prêts service social accordés pendant l'année comptable	22.975,44 €
3)	Leningen sociale dienst toegestaan tijdens boekjaar	
	Remboursements reçus prêts service social pendant l'année comptable	-24.321,36 €
	Terugbetalingen ontvangen leningen sociale dienst tijdens boekjaar	
	Charges à imputer de 2019	0,00 €
	Toe te rekenen kosten van 2019	
4)	Produits à reporter de 2019 à 2020	-62.890,46 €
	Over te dragen opbrengsten van 2019 naar 2020	
	Produits à reporter de 2018 à 2019	60.168,92 €
	Over te dragen opbrengsten van 2018 naar 2019	
	Moins-values sur réalisation d'actifs immobilisés	0,00 €
5)	Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	
	Plus-values sur réalisation d'actifs immobilisés	0,00 €
	Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	
	Indemnités de départ à payer (repris comme dette au bilan comptabilité générale)	-16.913.178,06 €
6)	Te betalen uittredingsvergoedingen (opgenomen als schuld in de balans algemene boekhouding)	
	Reprise totalité de la provision constitué pour élections 2019 en compta générale	7.751.250,00 €
7)	Dotation provision pour élections 2024 seulement en compta générale	-2.240.000,00 €
	Plus values non réalisées sur placements en compta générale	Niet
8)	gerealiseerde meerwaarden op geldbeleggingen enkel in de algemene boekhouding	851.227,43
TOTAL - TOTAAL 1)+2)+3)+4)+5)+6)+7)+8)		-10.152.791,10 €
RÉSULTAT COMPTABLE 2019 - BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT 2019		-5.823.989,47 €

Bijlage 9
Verslag van het Rekenhof
Controle van de rekeningen 2019

1. PERIMETER EN CONTROLEDOELSTELLINGEN

1.1. Inleiding

In uitvoering van het protocolakkoord van 13 januari 1999 tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Raad en het Rekenhof heeft het Rekenhof de rekeningen 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement (BHP) aan een externe controle onderworpen.

De rekeningen van het jaar 2019 omvatten :

- de rekening van uitvoering van de begroting (RUB) ;
- de thesaurierekening (financieel saldo) ;
- de resultatenrekening en de balans ;
- de aansluiting tussen het begrotingsresultaat, het thesaurieresultaat en het boekhoudkundig resultaat.

1.2. Overlegging van de rekeningen

Dit verslag werd opgesteld op basis van de rekeningen 2019 die de secretaris-generaal van het Parlement aan het Rekenhof bezorgde via een brief van 2 oktober 2020. Het Bureau keurde deze rekeningen goed tijdens zijn vergadering van 30 september 2020.

1.3. Methode

Het Rekenhof heeft de volgende controles uitgevoerd op die rekeningen :

- steekproefsgewijze controle van de posten van de balans en van de resultatenrekening om de getrouwheid en de betrouwbaarheid van de jaarrekening te evalueren ;
- controle van de juistheid van de gegevens in de RUB ;
- overeenstemming tussen de rekeningen en de voorgelegde verantwoordingsstukken ;
- controle van de naleving, door het Parlement, van de regels voor de begroting, de boekhouding en de controle bij het Brussels Parlement die het Bureau van het Parlement goedkeurde op 4 juli 2018 ;
- controle van de naleving van de interne uitgavenprocedure ;
- onderzoek van de interne procedures in verband met de organisatie van de boekhouding, het boekhoudsysteem en de financiële actoren.

Annexe 9
Rapport de la Cour des comptes
Contrôle des comptes 2019

1. PÉRIMÈTRE ET OBJECTIFS DU CONTRÔLE

1.1. Préambule

En application du protocole du 13 janvier 1999 conclu entre le Conseil de la Région de Bruxelles-Capitale et la Cour des comptes, cette dernière a procédé au contrôle externe des comptes du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale (PRB) pour l'année 2019.

Les comptes de l'année 2019 comprennent :

- le compte d'exécution du budget (CEB) ;
- le compte de trésorerie (solde financier) ;
- le compte de résultats et le bilan ;
- le rapprochement entre les résultats budgétaire, de trésorerie et comptable.

1.2. Reddition des comptes

Le présent rapport a été établi sur la base des comptes 2019 transmis à la Cour des comptes par le secrétaire général du Parlement, par lettre du 2 octobre 2020. Ces comptes ont été approuvés par le Bureau lors de sa réunion du 30 septembre 2020.

1.3. Méthode

La Cour des comptes a examiné ce compte en procédant comme suit :

- contrôle par sondage des postes du bilan et du compte de résultats afin d'évaluer la fidélité et la fiabilité des comptes annuels ;
- contrôle de l'exactitude des données figurant dans le CEB ;
- correspondance entre les comptes et les justificatifs produits ;
- contrôle du respect, par le Parlement, des règles concernant le budget, la comptabilité et le contrôle au Parlement bruxellois, adoptées par le Bureau du Parlement le 4 juillet 2018 ;
- contrôle du respect de la procédure interne des dépenses ;
- examen des procédures internes relatives à l'organisation de la comptabilité, au système comptable et aux acteurs financiers.

Op 15 juli 2021 werd een tegensprekelijke vergadering georganiseerd met betrekking tot de resultaten van de controle. De preciseringen en de opmerkingen die de diensten van het Parlement bij die gelegenheid formuleerden, zijn in dit verslag verwerkt.

2. VOORSTELLING VAN DE REKENINGEN

De balans, de resultatenrekening en de rekening van uitvoering van de begroting voor het jaar 2019 zijn als volgt samen te vatten.

2.1. Samenvatting van de balans

Tabel 1
Samenvatting van de balans (MAR)
(in euro)

MAR PCMN	Balans Bilan	2019	2018	Vershil Variation	%
Activa / Actif					
20/28	Vaste activa / Actifs immobilisés	53.266.342	50.670.932	2.595.410	5 %
21	Immateriële vaste activa / Immobilisations incorporelles	40.785	34.710	6.075	18 %
22/27	Materiële vaste activa / Immobilisations corporelles	53.172.114	50.636.212	2.535.902	5 %
28	Financiële vaste activa / Immobilisations financières	53.443	10	53.433	–
29/58	Vlottende activa / Actifs circulants	48.428.468	47.553.929	874.539	2 %
29	Vorderingen op meer dan éénjaar / Créances à plus d'un an	6.559	2.083	4.475	215 %
40/41	Vorderingen op ten hoogste één jaar / Créances à un an au plus	1.214.828	662.538	552.290	83 %
50/53	Geldbeleggingen / Placements de trésorerie	44.355.606	44.646.056	–290.450	–1 %
54/58	Liquide middelen / Valeurs disponibles	578.358	482.742	95.616	20 %
490/1	Overlopende rekeningen / Comptes de régularisation	2.273.117	1.760.509	512.608	29 %
20/58	Totaal / Total	101.694.810	98.224.861	3.469.949	4 %
Passiva / Passif					
10/15	Eigen vermogen / Capitaux propres	83.312.734	86.996.724	–3.683.989	–4 %
10	Kapitaal / Capital	55.247.391	53.107.391	2.140.000	4 %
13	Reserves / Réserves	28.065.343	33.889.332	–5.823.989	–17 %
16	Voorzieningen / Provisions	2.240.000	8.060.000	–5.820.000	–72 %
17/49	Schulden / Dettes	16.142.076	3.168.137	12.973.938	410 %
17	Schulden op meer dan éénjaar / Dettes à plus d'un an	5.830.818	0	5.830.818	–
42/48	Schulden op ten hoogste één jaar / Dettes à un an au plus	10.255.403	3.107.351	7.148.052	230 %
492/3	Overlopende rekeningen / Comptes de régularisation	55.855	60.786	–4.931	–8 %
10/49	Totaal / Total	101.694.810	98.224.861	3.469.949	4 %

Bron : aan het Rekenhof toegezonden rekeningen

Une réunion contradictoire concernant les résultats du contrôle a été organisée le 15 juillet 2021. Le présent rapport tient compte des précisions et remarques formulées par les services du Parlement à cette occasion.

2. PRÉSENTATION DES COMPTES

Le bilan, le compte de résultats et le CEB, pour l'exercice 2019, se présentent synthétiquement de la manière suivante.

2.1. Synthèse du bilan

Tableau 1
Synthèse du bilan (PCMN)
(en euros)

Source : comptes transmis à la Cour des comptes

2.2. Samenvatting van de resultatenrekening

2.2. Synthèse du compte de résultats

Tabel 2
Samenvatting van de resultatenrekening (MAR)
(In euro)

Tableau 2
Synthèse du compte de résultats (PCMN)
(en euros)

MAR PCMN	Resultatenrekening Compte de résultats	2019	2018	Vershil Variation	%
70/76A	Verkopen en dienstprestaties / Ventes et prestations	46.903.012	48.181.353	-1.278.341	-3 %
71/74	Andere bedrijfsopbrengsten / Autres produits d'exploitation	46.903.012	48.180.603	-1.277.591	-3 %
76A	Uitzonderlijke bedrijfsopbrengsten / Produits d'exploitation non récurrents	0	750	-750	-100 %
60/66A	Kosten van verkopen en prestaties / Coût des ventes et des prestations	55.287.773	47.162.541	8.125.232	17 %
61	Diensten en diverse goederen / Services et biens divers	3.849.682	3.431.294	418.388	12 %
62	Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen / Rémunérations, charges sociales et pensions	54.215.902	39.185.287	15.030.616	38 %
63	Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen voor risico's en kosten / Amortissements, réductions de valeur et provisions pour risques et charges	-4.571.410	3.231.669	-7.803.079	-241 %
64	Andere bedrijfskosten / Autres charges d'exploitation	1.791.932	1.302.679	489.253	38 %
66A	Uitzonderlijke bedrijfskosten / Charges d'exploitation non récurrentes	1.667	11.612	-9.946	-86 %
9901	BEDRIJFSRESULTAAT / RÉSULTAT D'EXPLOITATION	-8.384.762	1.018.812	-9.403.573	-923 %
75/76B	Financiële opbrengsten / Produits financiers	2.576.278	424.084	2.152.194	507 %
65/66B	Financiële kosten / Charges financières	15.506	279.553	-264.047	-94 %
9904	RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR / RÉSULTAT DE L'EXERCICE	-5.823.989	1.163.343	-6.987.332	-601 %

Bron : aan het Rekenhof toegezonden rekeningen

Source : comptes transmis à la Cour des comptes

2.3. Samenvatting van de rekening van uitvoering van de begroting

2.3. Synthèse du compte d'exécution du budget

Tabel 3
Samenvatting van de rekening
van uitvoering van de begroting
(in duizend euro)

Tableau 3
Synthèse du compte
d'exécution du budget
(en milliers d'euros)

2019	Gewone begroting — Budget ordinaire			Buitengewone begroting — Budget extraordinaire			Totale begroting — Budget total		
	Begroting — Budget	Realisaties — Réalisé	Vershil — Écart	Begroting — Budget	Realisaties — Réalisé	Vershil — Écart	Begroting — Budget	Realisaties — Réalisé	Vershil — Écart
	Ontvangsten / Recettes	53.310	54.565	-1.255	0	0	0	53.310	54.565
Uitgaven (vereffeningen) / Dépenses (liquidations)	51.304	49.346	1.958	1.674	890	-784	52.978	50.236	2.741
Saldo / Solde	2.006	5.219	-3.213	-1.674	-890	784	332	4.329	-3.997
Uitgaven (vastleggingen) / Dépenses (engagements)	63.983	61.165	2.818	474	146	-328	64.457	61.311	3.146

Bron : aan het Rekenhof toegezonden rekeningen

Source : comptes transmis à la Cour des comptes

Het totale begrotingsresultaat (gewone en buitengewone begroting) van het jaar 2019 vertoont een tegoed van 4.329 duizend euro, dat hoger ligt dan de begrotingsramingen (332 duizend euro). Dat verschil (3.997 duizend euro) is voornamelijk toe te schrijven aan een onderbenutting van de vereffeningskredieten (2.741 duizend euro) in combinatie met hoger dan geraamde ontvangsten (+ 1.255 duizend euro).

Le résultat budgétaire total (ordinaire et extraordinaire) de l'année 2019 présente un boni de 4.329 milliers d'euros, supérieur à celui issu des prévisions budgétaires (332 milliers d'euros). La différence (3.997 milliers d'euros) résulte d'une sous-utilisation des crédits de liquidation (2.741 milliers d'euros), combinée à des recettes plus élevées que prévues (+ 1.255 milliers d'euros).

Als het saldo van de interne verrichtingen⁽¹⁾ (5.068 duizend euro) buiten beschouwing wordt gelaten, bedraagt het totale begrotingsresultaat van het jaar 2019 – 740 duizend euro.

Op 31 december 2019 bedroeg het gecumuleerde totale begrotingsresultaat (met inbegrip van de interne verrichtingen) 40.694 duizend euro.

Tabel 4
Gecumuleerd begrotingsresultaat
(in duizend euro)

	Gewone begroting	Buitengewone begroting	Totale begroting
Gecumuleerd resultaat op 31/12/2018	30.720	5.645	36.365
Resultaat boekjaar 2019	5.219	– 890	4.329
Gecumuleerd resultaat op 31/12/2019	35.939	4.755	40.694

Bron : aan het Rekenhof toegezonden rekeningen

3. OPVOLGING VAN DE OPMERKINGEN VAN VOORGAANDE JAREN

Problemen die het Rekenhof bij voorgaande controles had opgeworpen, zijn geregeld of men is daarmee bezig.

Tabel 5
Opmerkingen van de voorgaande jaren die werden opgelost

Eerste vermelding — Première occurrence	Punt van dit verslag — Point du présent rapport	Opmerking — Observation	Aanbeveling — Recommandation	Antwoord van de diensten van het BHP — Réponse des services du PRB
2016	–	In de rekening van uitvoering van de begroting zijn verrichtingen voor rekening van derden opgenomen die geen begrotingsverrichtingen zijn in de zin van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 (OOBC). / Le compte d'exécution du budget contient des opérations pour compte de tiers, qui ne sont pas des opérations budgétaires au sens de l'ordonnance organique du 23 février 2006 (OOBC).	Verrichtingen die geen vastgestelde rechten zijn ten laste of ten voordele van het BHP en die voor rekening van derden worden uitgevoerd, niet meer opnemen in de begroting en in de RUB. / Ne plus faire apparaître au budget et au CEB les opérations qui ne constituent pas des droits constatés à la charge ou au profit du PRB et qui sont réalisées pour le compte de tiers.	Er werd met deze opmerking rekening gehouden in 2019, in verband met de kosten die het Parlement heeft gemaakt voor rekening van het PFB en de assemblee van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de terugbetaling ervan. / Cette remarque a été prise en compte en 2019, en ce qui concerne les frais exposés par le Parlement pour compte du Parlement francophone bruxellois et de l'assemblée de la Commission communautaire flamande, ainsi que leur remboursement.

(1) Interne ontvangsten (5.908 duizend euro) verminderd met de interne uitgaven (840 duizend euro), die verrichtingen zonder financiële afwikkeling zijn. Het gaat respectievelijk om het terugnemen en aanleggen van voorzieningen met het oog op de betaling van de uittredingsvergoedingen van de volksvertegenwoordigers en de opzeggingsvergoedingen voor de medewerkers na de verkiezingen.

En excluant du résultat budgétaire le solde des opérations internes⁽¹⁾ (5.068 milliers d'euros), le résultat budgétaire total de l'année 2019 s'établit à – 740 milliers d'euros.

Au 31 décembre 2019, le résultat budgétaire total cumulé (opérations internes comprises) s'élève à 40.694 milliers d'euros

Tableau 4
Résultat budgétaire cumulé
(en milliers d'euros)

	Budget ordinaire	Budget extraordinaire	Budget total
Résultat cumulé au 31/12/2018	30.720	5.645	36.365
Résultat exercice 2019	5.219	– 890	4.329
Résultat cumulé au 31/12/2019	35.939	4.755	40.694

Source : comptes transmis à la Cour des comptes

3. SUIVI DES OBSERVATIONS DES ANNÉES PRÉCÉDENTES

Des problèmes soulevés par la Cour des comptes lors de ses contrôles précédents ont été réglés ou sont en voie de l'être.

Tableau 5
Observations des années précédentes résolues

(1) Recettes internes (5.908 milliers d'euros) diminuées des dépenses internes (840 milliers d'euros), qui sont des opérations sans dénouement financier. Il s'agit respectivement de la reprise et de la constitution de provisions en vue du paiement des indemnités de départ des députés et des préavis des collaborateurs à la suite des élections.

Eerste vermelding — Première occurrence	Punt van dit verslag — Point du présent rapport	Opmerking — Observation	Aanbeveling — Recommandation	Antwoord van de diensten van het BHP — Réponse des services du PRB
2018	5.1.1	Er werden ontvangsten aangerekend met fouten bij de economische classificatie. / Des recettes ont été imputées avec des erreurs de classification économique.	De gebruikte economische codes corrigeren. / Corriger les codes économiques utilisés.	Gerealiseerd in de rekeningen 2019 of correctie gepland in de begroting van het jaar nadien. / Réalisé dans les comptes 2019 ou correction prévue au budget de l'année suivante.
2009	5.1.2 5.2.2.2.	Het aanleggen van budgettaire voorzieningen en het terugnemen ervan (interne verrichtingen zonder financiële afwikkeling) zullen niet meer kunnen worden toegelaten wanneer wordt gewerkt volgens de nieuwe boekhoudregels die de OOBBC voor de gewestelijke entiteit instelt. / La constitution de provisions budgétaires et leur reprise (opérations internes sans dénouement financier) ne pourront plus être admises en cas d'adoption des nouvelles règles comptables instaurées pour l'entité régionale par l'OOBCC.	De voorzieningen schrappen / Supprimer les provisions	Vanaf het boekjaar 2020 worden geen voorzieningen meer aangelegd; de sommen die thans worden vermeld, bestaan uit de besteding van de vroegere voorzieningen totdat deze volledig zijn uitgedoofd. / Il n'est plus procédé à la constitution de provisions à partir de l'exercice 2020; des prélèvements seront encore effectués jusqu'à extinction complète des provisions constituées antérieurement.
2009	5.2.2.3	Er wordt jaarlijks in de balans in rekening 16310 <i>Voorziening voor risico's en kosten</i> een voorziening aangelegd met het oog op de toekenning van de uitredingsvergoedingen. / Une provision est constituée chaque année au bilan dans le compte 16310 Provision pour risques et charges, en vue de l'octroi des indemnités de départ.	De volledige voorziening terugnemen en de vaststaande schuld inschrijven in de balans als het bedrag van de verschuldigde uitredingsvergoedingen precies is bepaald in de loop van het verkiezingsjaar. / Reprendre l'intégralité de la provision et enregistrer la dette certaine au bilan lorsque le montant des indemnités de départ dues est établi avec précision au cours de l'année électorale.	Boeking uitgevoerd in 2019. / Comptabilisation réalisée en 2019.
2014	6.1	De uitgavenprocedure van 16 februari 2011 werd niet aangepast om de nieuwe boekhoudregels voor de gewestelijke entiteit erin op te nemen. / La procédure des dépenses du 16 février 2011 n'a pas fait l'objet d'un aménagement pour y intégrer les nouvelles règles comptables instaurées pour l'entité régionale.	De uitgavenprocedure aanpassen. / Adapter la procédure des dépenses.	Op 14 oktober 2020 werd een nieuwe procedure voor de ontvangsten en de uitgaven aangenomen. / Nouvelle procédure des recettes et des dépenses adoptée le 14 octobre 2020.
2018	6.3.1.1	De directeur van de directie Personeel & Financiën vervult de rol van plaatsvervangend rekenplichtige wanneer de rekenplichtige afwezig is, zonder daartoe formeel te zijn gemachtigd. / Le directeur d'administration Personnel & Finances exerce un rôle de comptable-trésorier suppléant en cas d'absence du comptable-trésorier, sans y être formellement habilité.	In de boekhoudregels bepalen dat een plaatsvervangende rekenplichtige moet worden aangesteld om de vaste rekenplichtige die zijn functie niet kan vervullen, te vervangen. / Prévoir, dans les règles comptables, la désignation d'un comptable-trésorier suppléant pour remplacer le comptable-trésorier titulaire dans l'impossibilité d'exercer sa fonction.	Bepaald in de nieuwe procedure voor de ontvangsten en de uitgaven. / Prévu dans la nouvelle procédure des recettes et des dépenses.
2012	6.6	Het BHP kent een aantal sociale voordelen toe aan het personeel van de vaste diensten. / Le PRB octroie un certain nombre d'avantages sociaux au personnel des services permanents.	De fiscale en parafiscale regeling van de toegekende voordelen onderzoeken en indien nodig de door het BHP toegepaste fiscale en sociale behandeling in overeenstemming brengen met de van kracht zijnde regelgeving. / Examiner le régime fiscal et parafiscal des avantages accordés et si nécessaire, mettre le traitement fiscal et social appliqué par la PRB en conformité avec la réglementation en vigueur.	Vanaf 1 juli 2019 worden fiscale en sociale afhoudingen uitgevoerd op alle voordelen die aan het personeel worden toegekend via een beslissing van het Bureau en op de door de sociale dienst toegekende voordelen, overeenkomstig de van kracht zijnde wetgeving. / À partir du 1 ^{er} juillet 2019, tous les avantages accordés au personnel par décision du Bureau ainsi que les avantages accordés par le service social sont soumis aux retenues fiscales et aux cotisations sociales, conformément à la législation en vigueur.

Verschillende door het Rekenhof opgeworpen problemen zijn nog niet opgelost.

Plusieurs problèmes relevés par la Cour des comptes n'ont pas encore été résolus.

Tabel 6
Opmerkingen van voorgaande jaren die niet zijn opgelost

Tableau 6
Observations des années précédentes non résolues

Eerste vermelding — Première occurrence	Punt van dit verslag — Point du présent rapport	Opmerking — Observation	Aanbeveling — Recommandation	Antwoord van de diensten van het BHP — Réponse des services du PRB
2017	4.1.1.1	De kunstwerken zijn opgenomen in een afzonderlijke inventaris zonder met de boekhoudkundige inventaris in overeenstemming te worden gebracht. De in bruikleen ontvangen kunstwerken zijn bovendien niet vermeld bij de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen. / Les œuvres d'art sont reprises dans un inventaire distinct sans être mises en concordance avec l'inventaire comptable. En outre, les œuvres d'art obtenues en prêt ne sont pas reprises dans les droits et engagements hors bilan.	De fysieke inventaris en de boekhoudkundige inventaris laten overeenstemmen m.b.t. de kunstwerken. De in bruikleen bekomen kunstwerken inschrijven bij de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen. / Établir un lien de concordance entre l'inventaire physique et l'inventaire comptable pour les œuvres d'art. Enregistrer les œuvres obtenues en prêt dans les droits et engagements hors bilan.	Op basis van de waarderingsregels van het Parlement worden voor de kunstwerken geen fiches aangemaakt in het programma voor de opvolging van de vaste activa. Er wordt thans nagedacht over een manier om dit vroeger verworven patrimonium te kunnen opvolgen. / Sur la base des règles d'évaluation du Parlement, les œuvres d'art ne font pas l'objet d'une fiche dans le logiciel de suivi des immobilisations. Une réflexion est en cours pour permettre le suivi de ce patrimoine acquis antérieurement.
2018	6.2	De verschillende in de regels van 4 juli 2018 gedefinieerde controletypes zijn niet geïmplementeerd. / Les différents types de contrôle définis dans les règles du 4 juillet 2018 ne sont pas mis en place.	De interne controles implementeren voor de processen die redelijke zekerheid moeten bieden over de risicobeheersing. / Mettre en place les contrôles internes des processus destinés à fournir une assurance raisonnable d'une maîtrise des risques.	De nieuwe procedure voor de ontvangsten en de uitgaven houdt rekening met de bekommernis inzake de interne controle. De controle van de vastleggingen en de vereffeningen komt er echter niet in aan bod. / La nouvelle procédure de recettes et de dépenses prend en compte le souci du contrôle interne. Toutefois, le contrôle des engagements et des liquidations n'y est pas abordé.
2018	6.3.1.1	De rekenplichtige beschikt over een theoretische toegang tot het boekhoudprogramma, waardoor hij de mogelijkheid heeft gegevens van derden te veranderen. / Le comptable-trésorier dispose d'un accès théorique au logiciel comptable, en ce compris la modification de la signalétique des tiers.	Voort werk maken van de implementatie van de internecontrole-maatregelen om de scheiding tussen en de onverenigbaarheid van de inschrijvings- en betalingsfunctie te waarborgen. / Poursuivre les efforts de mise en œuvre des mesures de contrôle interne destinées à garantir la séparation et l'incompatibilité des fonctions d'enregistrement et de paiement.	Deze toestand kan niet worden vermeden om de continuïteit van de dienst te waarborgen rekening houdend met de beperkte bezetting van de boekhouddienst (1,5 VTE). Om de transparantie te verbeteren zal een procedure worden bestudeerd om de wijzigingen in het bestand met derdengegevens regelmatig elektronisch mee te delen. / Cette situation ne peut être évitée pour garantir la continuité du service, compte tenu de la taille réduite du service comptable (1,5 ETP). En vue d'améliorer la transparence, une procédure de communication régulière et informatisée des modifications apportées au signalétique sera étudiée.
2018	6.3.1.2	De vereffening van de uitgaven door de bevoegde ordonnateur gebeurt in de meeste gevallen nadat de uitgave (kost) door de assistent-boekhouder in het computersysteem is geregistreerd. / La liquidation des dépenses par l'ordonnateur compétent s'effectue dans la plupart des cas après la date d'enregistrement de la dépense (charge) par l'assistant-comptable dans le système informatique.	De inspanningen voortzetten om de internecontrole-maatregelen te implementeren die de scheiding van en de onverenigbaarheid tussen de functies inzake machtiging en goedkeuring enerzijds en inschrijving van de uitgaven anderzijds moeten waarborgen. / Poursuivre les efforts de mise en œuvre des mesures de contrôle interne destinées à garantir la séparation et l'incompatibilité des fonctions d'autorisation et d'approbation, d'une part, et d'enregistrement des dépenses, d'autre part.	Dankzij de installatie van een nieuw boekhoudprogramma zal een digitale procedure voor de goedkeuring van de facturen kunnen worden geïmplementeerd in overeenstemming met de nieuwe procedure voor de ontvangsten en de uitgaven. / L'installation d'un nouveau logiciel comptable permettra la mise en œuvre d'une procédure digitale d'approbation des factures, conforme à la nouvelle procédure de recettes et de dépenses.

Eerste vermelding — Première occurrence	Punt van dit verslag — Point du présent rapport	Opmerking — Observation	Aanbeveling — Recommandation	Antwoord van de diensten van het BHP — Réponse des services du PRB
Vóór 2010	6.5.1.1	De procedure inzake budgettaire vastlegging vertoont gebreken. / La procédure d'engagement budgétaire présente des lacunes.	De nodige internecontrole-maatregelen implementeren om te waarborgen dat de boekhoudkundige vastlegging voorafgaat aan de juridische verbintenis voor alle uitgaven waarvoor een gewone vastlegging moet gebeuren. / Mettre en place les mesures de contrôle interne nécessaires afin de garantir l'antériorité de l'engagement comptable par rapport à l'engagement juridique pour toutes les dépenses qui doivent faire l'objet d'un engagement ordinaire.	De nieuwe procedure voor de ontvangsten en uitgaven bevat instructies in die zin. / La nouvelle procédure de recettes et de dépenses comporte des instructions en ce sens.

Bron : controleverslagen van het Rekenhof

4. ALGEMENE BOEKHOUDING

Dit hoofdstuk moet samen worden gelezen met tabel 6 van het vorige hoofdstuk om een volledig overzicht te krijgen van de opmerkingen met betrekking tot de algemene boekhouding.

4.1. Activa

4.1.1. Immateriële en materiële vaste activa

4.1.1.1. Fysieke inventaris

Jaarlijks wordt een aansluiting gemaakt tussen de fysieke inventaris en de boekhouding. Uit de lijst van de fysieke inventaris blijkt dat heel wat activa verworven in 2019 pas worden opgenomen in de inventaris in 2020. De procedure voor de inventarisering en de declassering van het materiaal van het Parlement bepaalt dat nieuwe goederen worden ingeschreven bij hun levering op basis van de leveringsbon en de registratie wordt vervolledigd bij ontvangst van de factuur. Bovendien gebeurt het dat eenzelfde barcode voor verschillende activa wordt gebruikt. Bovenstaande punten zorgen voor problemen bij de aansluiting met de boekhouding.

Aanbeveling

De activa moeten worden opgenomen in de fysieke inventaris op het moment van levering zodat op jaareinde de boekhouding in overeenstemming wordt gebracht met een correcte inventaris. Daarnaast is het gebruik van unieke barcodes essentieel bij de opvolging van de verschillende activa.

Source : rapports de contrôle de la Cour des comptes

4. COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

Ce chapitre doit être lu en parallèle avec le tableau 6 du chapitre précédent afin d'obtenir une vue complète des observations relatives à la comptabilité générale.

4.1. Actif

4.1.1. Immobilisations incorporelles et corporelles

4.1.1.1. Inventaire physique

Chaque année, une mise en concordance est réalisée entre l'inventaire physique et la comptabilité. Cependant, la liste de l'inventaire physique fait apparaître que de nombreux actifs acquis en 2019 ne sont repris dans l'inventaire qu'en 2020. La procédure d'inventorisation et de déclassement du matériel du Parlement prévoit que les nouveaux biens soient inscrits lors de leur fourniture sur la base du bon de livraison, et que l'enregistrement soit complété à la réception de la facture. En outre, il arrive qu'un même code-barres soit utilisé pour plusieurs actifs. Les points précités constituent une source de problèmes au moment de la mise en concordance avec la comptabilité.

Recommandation

Les actifs doivent être repris dans l'inventaire physique au moment de la livraison afin que la comptabilité soit mise en concordance avec un inventaire correct en fin d'exercice. Par ailleurs, l'utilisation de codes-barres uniques est essentielle pour le suivi des différents actifs.

Antwoord van de diensten

De met de opvolging van de investeringen belaste teams zullen worden gesensibiliseerd voor deze problematiek. De diensten wijzen eveneens op het feit dat de laattijdige facturatie door sommige leveranciers (later dan februari) soms verhindert dat het actief correct in de rekeningen wordt genomen in het jaar van terbeschikkingstelling.

Wat de barcodes betreft, sensibiliseren de boekhouddiensten hun collega's voor een strikter beheer en corrigeren ze de vastgestelde anomalieën. Een herziening van de opvolgingsprocedures voor investeringen door de verantwoordelijke diensten zou het mogelijk moeten maken tegemoet te komen aan de door het Rekenhof geformuleerde opmerkingen.

4.1.1.2. Terreinen

In 2019 werd de waarde van de terreinen geboekt in de balans. De waardebepaling van deze terreinen is gebeurd door het Gewestelijk Comité tot Aankoop van Onroerende Goederen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De registratie van de terreinen is evenwel niet volledig in overeenstemming met de eigendomsrechten.

Er werd slechts 50 % van de waarde van het terrein van het Paleis⁽²⁾ geboekt. Het gebouw is evenwel geactiveerd tegen 100 % van de waarde, aangeziende Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie alle rechten hebben afgestaan in het Paleis aan de Brusselse Hoofdstedelijke Raad en aan de Verenigde Vergadering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie bij wijze van administratieve overdracht. Het terrein is bijgevolg ondergewaardeerd met 1.025.000 euro.

Daarnaast werd de grond voor het gebouw Eikstraat 12-14-16 geactiveerd aan een waarde van 605.000 euro. Dit gebouw is evenwel geen eigendom van het BHP maar het BHP heeft hiervoor een gebruiksovereenkomst afgesloten met de provincies Waals-Brabant en Vlaams-Brabant, de Franse, Vlaamse en Gemeenschappelijke –Gemeenschapscommissies.

Tot slot is de waarde van de terreinen per 31 december 2019 ondergewaardeerd met 420.000 euro.

Aanbeveling

Het BHP moet de nodige correctieboekingen uitvoeren om de balans in overeenstemming te brengen met de werkelijkheid.

(2) Met kadastraal nummer 21004A1317/00P000 ingeboekt.

Réponse des services

Les équipes en charge du suivi des investissements seront sensibilisées à cette problématique. Les services invoquent également le fait que la facturation trop tardive de certains fournisseurs (après le mois de février) empêche parfois une correcte prise en compte de l'actif dans l'année de mise à disposition.

En ce qui concerne les codes-barres, les services comptables sensibilisent leurs collègues à une gestion plus rigoureuse et corrigent les anomalies constatées. Une refonte des procédures du suivi des investissements par les services responsables devrait permettre de rencontrer les remarques de la Cour.

4.1.1.2. Terrains

En 2019, la valeur des terrains a été enregistrée au bilan. La valeur d'acquisition a été définie par le comité d'acquisition d'immeubles régional de la Région de Bruxelles-Capitale. Cependant, l'enregistrement des terrains ne concorde pas totalement avec les droits de propriété.

Seule la moitié de la valeur du terrain du Palais⁽²⁾ a été inscrite dans la comptabilité. Le bâtiment a quant à lui bien été enregistré à l'actif à concurrence de sa valeur totale, étant donné que le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et le Collège réuni de la Commission communautaire commune ont cédé au Conseil de la Région de Bruxelles-Capitale et à l'Assemblée réunie de la Commission communautaire commune l'ensemble des droits qu'ils détenaient dans le Palais, à titre de transfert administratif. Le terrain est dès lors sous-évalué à hauteur de 1.025.000 euros.

Par ailleurs, le terrain du bâtiment sis rue du Chêne 12-14-16 a été porté à l'actif à concurrence de 605.000 euros. Or, le PRB n'est pas propriétaire de ce bâtiment mais a conclu une convention d'occupation avec les provinces du Brabant wallon et du Brabant flamand et les Commissions communautaires française, flamande et commune pour pouvoir l'occuper.

En conclusion, la valeur des terrains au 31 décembre 2019 est sous-évaluée de 402.000 euros.

Recommandation

Le PRB doit procéder aux écritures de correction nécessaires pour rendre le bilan conforme à la réalité.

(2) Identifié par le numéro cadastral 21004A1317/00P000.

Antwoord van de diensten

De diensten van het Parlement hebben het van de diensten van het Gewest ontvangen waarderingsverslag verkeerd geïnterpreteerd. De gevraagde aanpassingen werden opgenomen in de aan het Rekenhof bezorgde rekeningen 2020 van het Parlement. Bovendien zullen de diensten contact opnemen met de verschillende administraties die instaan voor het medebeheer van sommige gebouwen om een correcte waardering van die gebouwen te coördineren bij de consolidatie van de respectieve bijdragen.

4.1.1.3. Werken gebouwen

Volgens de waarderingsregels goedgekeurd door het Bureau van 19 december 2018 worden de werken aan gebouwen afgeschreven over 10 jaar.

Uit de controle blijkt echter dat de meerderheid van de werken aan gebouwen is inbegrepen in de aanschafwaarde van de gebouwen en dus lineair afgeschreven aan 2 % voor een periode van 38 jaar met een restwaarde van 24 %.

Dit geldt ook voor werken aan het gebouw gelegen aan de Eikstraat 12-14-16. Het Rekenhof is van oordeel dat deze investeringen moeten worden afgeschreven op 10 jaar, overeenkomstig de waarderingsregels, aangezien het gaat om werken aan een gebouw die geen eigendom is van het BHP. Op 31 december 2019 bedraagt de boekwaarde op deze rekening 280.301 euro. In 2019 werden voor 32.976 euro aan nieuwe « investeringen » op deze rekening geboekt.

Aanbeveling

De werken aan het gebouw gelegen aan de Eikstraat 12-14-16 moeten worden afgeschreven op 10 jaar zoals opgenomen in de waarderingsregels.

Antwoord van de diensten

De diensten herinneren eraan dat voor de werken die in het verleden aan dat gebouw werden uitgevoerd, er een akkoord was gesloten met het bestuur dat met die constructie was belast teneinde de geconsolideerde waardering van het goed te coördineren. De clausules van dat akkoord werden toegepast op de werken die recentelijk werden uitgevoerd. De diensten zullen contact opnemen met het bestuur dat eigenaar is van het gebouw om een correcte waardering te garanderen van die activa en van de aanpassingen die werden uitgevoerd.

Réponse des services

Les services du Parlement ont mal interprété le rapport de valorisation reçu des services de la Région. Les adaptations demandées ont été reprises dans les comptes 2020 du Parlement, transmis à la Cour. De plus, les services prendront contact avec les différentes administrations qui assurent la cogestion de certains immeubles pour coordonner une correcte valorisation de ces bâtiments lors de la consolidation des contributions respectives.

4.1.1.3. Constructions

Selon les règles d'évaluation adoptées par le Bureau lors de sa réunion du 19 décembre 2018, les travaux réalisés dans des bâtiments sont amortis sur 10 ans.

Il ressort cependant du contrôle que la majorité de ces travaux sont intégrés à la valeur d'acquisition des bâtiments et font dès lors l'objet d'un amortissement linéaire de 2 % pour une période de 38 ans, avec une valeur résiduelle de 24 %.

C'est également le cas pour les travaux effectués dans le bâtiment de la rue du Chêne 12-14-16. La Cour estime que ces investissements doivent être amortis sur 10 ans, conformément aux règles d'évaluation, puisqu'il s'agit de travaux à un bâtiment n'appartenant pas au PRB. La valeur comptable inscrite sur ce compte s'élève à 280.301 euros au 31 décembre 2019. En 2019, de nouveaux « investissements » y ont été portés pour un montant de 32.976 euros.

Recommandation

Les travaux effectués dans le bâtiment de la rue du Chêne 12-14-16 doivent être amortis sur dix ans, en accord avec les règles d'évaluation.

Réponse des services

Les services rappellent que pour les travaux précédents effectués sur ce bâtiment, un accord avait été conclu avec l'administration en charge de cette construction afin de coordonner la valorisation consolidée de ce bien. Les clauses de cet accord ont été appliquées aux travaux récents. Les services prendront contact avec l'administration propriétaire de ce bâtiment pour assurer une correcte valorisation de ces actifs et des aménagements y apportés.

4.2. Passiva

4.2.1. Voorzieningen voor risico's en kosten

Er worden voorzieningen aangelegd voor de uittredingsvergoedingen naar aanleiding van de verkiezingen. Jaarlijks wordt 1/5 van de raming geboekt in de algemene boekhouding en dit vanaf het vorige verkiezingsjaar.

Aanbeveling

Gelet op de wederkerigheid van deze provisie is het aangewezen de werkwijze op te nemen in de waarderingsregels of bijkomende toelichting hierover te verschaffen in de rekening.

Antwoord van de diensten

De diensten verduidelijken dat ze bij gebrek aan specificaties in de waarderingsregels van het Parlement de in de OOBBC opgenomen regels hebben toegepast. Met het oog op transparantie en boekhoudkundige continuïteit zal evenwel een meer specifieke verwijzing naar de manier waarop de voorzieningen worden gewaardeerd, worden geïntegreerd in de eigen waarderingsregels van het Parlement.

4.3. Kosten

4.3.1. Diensten en diverse goederen

Er werd een huurovereenkomst afgesloten voor ruimtes in een gebouw gelegen aan het Albertinaplein te Brussel. De huurovereenkomst loopt sinds 23 september 2019 en de maandelijkse huur bedraagt 10.687 euro. De overeenkomst voorziet voor het eerste jaar in twee maanden gratis huur, « *proportioneel verdeeld over de maandelijkse huur* ».

Het Rekenhof stelt vast dat in 2019 evenwel geen huurkosten werden opgenomen in de algemene boekhouding (en in de begrotingsboekhouding), wat minstens een bedrag van 13.181 euro vertegenwoordigt als rekening wordt gehouden met een aftrek van twee maanden huur.

Antwoord van de diensten

In 2019 werd inderdaad één maand huur niet betaald als gevolg van een verandering van eigenaar. Ondanks de brief die werd verstuurd naar de vroegere eigenaar werd de betaling van de desbetreffende maand huur tot op heden nog niet opgeëist.

4.2. Passif

4.2.1. Provisions pour risques et charges

Une provision est constituée pour les indemnités de départ à la suite des élections. Chaque année, un cinquième du montant estimé est enregistré dans la comptabilité générale à partir de l'année même de l'élection précédente.

Recommandation

Compte tenu du caractère récurrent de cette provision, il serait opportun de mentionner cette façon de procéder dans les règles d'évaluation ou de la détailler dans le compte.

Réponse des services

Les services précisent qu'à défaut de spécification dans les règles d'évaluation du Parlement, ils ont appliqué les règles prévues dans l'OOBCC. Cependant, dans un souci de transparence et de continuité comptable, une référence plus spécifique au mode d'évaluation des provisions sera intégrée dans les règles d'évaluation propres au Parlement.

4.3. Charges

4.3.1. Services et biens divers

Un contrat de location a été conclu pour des locaux d'un bâtiment de la place de l'Albertine à Bruxelles. Ce contrat a pris effet le 23 septembre 2019. Il prévoit un loyer mensuel de 10.687 euros, avec, durant la première année, deux mois de loyer gratuits, « *à échelonner proportionnellement entre les loyers mensuels* ».

La Cour constate qu'en 2019, aucun frais de location n'a toutefois été enregistré dans la comptabilité générale (ni dans la comptabilité budgétaire), ce qui représente au minimum un montant de 13.181 euros, s'il est tenu compte d'une déduction de deux mois de loyer.

Réponse des services

En 2019, un mois de loyer n'a effectivement pas été payé, en raison d'un changement de propriétaire. Malgré un courrier envoyé à l'ancien propriétaire, le paiement de ce mois de loyer n'a, jusqu'à ce jour, pas encore été réclamé.

4.3.2. 4.3.2 Diverse bedrijfskosten

Het BHP ontving een onroerende voorheffing aanslagbiljet geadresseerd aan de Franse Gemeenschapscommissie en ze betaalt het verschuldigde bedrag (3.149 euro).

Aanbeveling

De diensten van het Parlement moeten nagaan of het hier gaat om kosten voor het BHP. Daarnaast moet contact opgenomen worden met Brussel Fiscaliteit om te zorgen dat de adresgegevens correct zijn.

Antwoord van de diensten

De diensten hebben aandacht voor de problemen die opdoken ingevolge de regionalisering van deze belasting. Er zal een exhaustief kadaster worden opgemaakt van de onroerende goederen die het Parlement bezit en van de voorheffingen, om de desbetreffende belasting gemakkelijker te kunnen opvolgen.

5. BEGROTINGSBOEKHOUDING

Dit hoofdstuk moet samen worden gelezen met tabel 6 van hoofdstuk 3 om een volledig beeld te krijgen van de opmerkingen in verband met de begrotingsboekhouding.

5.1. Ontvangsten

Tabel 7
Samenvatting van
de ontvangstenramingen en -realisaties
(in duizend euro)

	Aangepaste begroting — Budget ajusté	Realisaties — Réalisations	Verschil — Écart
	(1)	(2)	(1) – (2)
1. Lopende ontvangsten / Recettes courantes	53.288	54.541	1.253
1.1. Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten / Ventes de biens non durables et de services	1.432	1.430	-2
1.2. Ontvangen intresten / Intérêts reçus	1	0	-1
1.3. Inkomensoverdrachten (bedrijven, gezinnen, vzw's) / Transferts de revenus (entreprises, ménages, ASBL)	35	33	-2
1.4. Inkomensoverdrachten van de overheidssector / Transferts de revenus des administrations publiques	45.445	45.445	0
1.5. Interne verrichtingen / Opérations internes	4.875	5.908	1.033
1.6. Andere financiële opbrengsten / Autres produits financiers	1.500	1.725	225
2. Kapitaalontvangsten / Recettes de capital	22	24	2
Totaal gewone ontvangsten / Total recettes ordinaires	53.310	54.565	1.255
<i>Totale ontvangsten zonder interne verr. / Total recettes hors op. internes</i>	<i>48.435</i>	<i>48.657</i>	<i>223</i>

Bron : aan het Rekenhof toegezonden rekeningen

4.3.2. Charges d'exploitation diverses

Le PRB a reçu un avertissement-extrait de rôle au précompte immobilier adressé à la Commission communautaire française et s'est acquitté du montant réclamé (3.149 euros).

Recommandation

Les services du PRB doivent s'assurer que ces montants enrôlés sont bien à la charge du PRB. Le cas échéant, contact doit être pris avec les services de Bruxelles Fiscalité afin de s'assurer que les coordonnées dont ils disposent sont correctes.

Réponse des services

Les services sont attentifs aux problèmes survenus à la suite de la régionalisation de cette taxe. Un cadastre exhaustif des biens immobiliers dont le Parlement est propriétaire et des précomptes sera établi pour faciliter le suivi de cette taxe.

5. COMPTABILITÉ BUDGÉTAIRE

Ce chapitre doit être lu en parallèle avec le tableau 6 du chapitre 3 afin d'obtenir une vue complète des observations relatives à la comptabilité budgétaire.

5.1. Recettes

Tableau 7
Synthèse des prévisions
et réalisations de recettes
(en milliers d'euros)

Source : comptes transmis à la Cour des comptes

De realisaties van gewone ontvangsten (vastgestelde rechten) belopen 54.565 duizend euro, terwijl ze op 53.310 duizend euro waren geraamd. Het verschil (1.255 duizend euro) is voornamelijk te verklaren door hoger dan verwachte bedragen van interne verrichtingen en financiële opbrengsten (meerwaarden op de verkoop van beleggingen).

De gewestdotatie voor het jaar 2019 die voor een bedrag van 45.445 duizend euro was ingeschreven in de begroting, werd volledig geïnd en aangerekend (rubriek 1.4).

Voor het jaar 2019 voorzag de begroting niet in een buitengewone ontvangst (dotatie).

5.1.1. Economische classificatie

5.1.1.1. Gewone dotatie

De dotatieontvangst afkomstig van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (45.445 duizend euro) is in 2019 verkeerdelijk ingeschreven onder de economische code 49.30 *Inkomstenoverdrachten van de gewesten* in plaats van de economische code 46.10 *Inkomstenoverdrachten van de institutionele overheid*.

De aangepaste begroting van het Brussels Parlement voor het jaar 2020 bepaalt wel dat die dotatie wordt ingeschreven in de subgroep 46.1 *Inkomstenoverdrachten van de institutionele overheid*.

5.1.1.2. Meerwaarden op beleggingen

De ontvangsten in verband met de gerealiseerde meerwaarden op beleggingen (1.725 duizend euro) zijn in 2019 correct ingeschreven onder een economische code van groep 8 van de ESR-2010-classificatie.

Die verrichtingen zijn daarentegen verkeerdelijk ingeschreven in het deel *Lopende ontvangsten*, in de rubriek 1.6 *Andere financiële opbrengsten* van de begroting en van de RUB, terwijl ze zouden moeten worden opgenomen in het deel *Kapitaalontvangsten*, dat betrekking heeft op de verrichtingen van de hoofdgroepen 5 tot 8 van de economische classificatie.

Aanbeveling

Het BHP moet erop toezien dat de begroting en de RUB correct worden voorgesteld, waarbij de verrichtingen van de economische groepen 5 tot 8 moeten worden opgenomen in het deel *Kapitaalontvangsten*.

Les réalisations de recettes ordinaires (droits constatés) s'établissent à 54.565 milliers d'euros, pour une prévision de 53.310 milliers d'euros. L'écart (1.255 milliers d'euros) s'explique essentiellement par des montants d'opérations internes et de produits financiers (plus-values sur ventes de placements) plus élevés que prévus.

La dotation régionale pour l'année 2019, inscrite au budget pour un montant de 45.445 milliers d'euros, a été intégralement perçue et imputée (rubrique 1.4).

Pour l'année 2019, le budget ne prévoyait aucune recette (dotation) extraordinaire.

5.1.1. Classification économique

5.1.1.1. Dotation ordinaire

La recette de dotation en provenance de la Région de Bruxelles-Capitale (45.445 milliers d'euros) est improprement enregistrée en 2019 sous le code économique 49.30 *Transferts de revenus des régions* au lieu du code économique 46.10 *Transferts de revenus du groupe institutionnel*.

Le budget ajusté du Parlement bruxellois pour l'année 2020 prévoit bien l'enregistrement de cette dotation dans le sous-groupe 46.1 *Transferts de revenus du pouvoir institutionnel*.

5.1.1.2. Plus-values sur placements

Les recettes relatives aux plus-values réalisées sur placements (1.725 milliers d'euros) sont correctement enregistrées en 2019 sous un code économique du groupe 8 de la classification SEC 2010.

Par contre, ces opérations sont improprement reprises dans la partie *Recettes courantes*, à la rubrique 1.6 *Autres produits financiers* du budget et du CEB, alors qu'elles devraient être incluses dans la partie *Recettes de capital*, qui concerne les opérations des groupes principaux 5 à 8 de la classification économique.

Recommandation

Le PRB doit veiller à la présentation correcte du budget et du CEB, qui doit inclure les opérations des groupes économiques 5 à 8 dans la partie *Recettes de capital*.

Antwoord van de diensten

De correctie werd uitgevoerd in de ter controle aan het Rekenhof bezorgde rekeningen 2020.

5.1.2. Interne verrichtingen⁽³⁾

Afhoudingen (5.908 duizend euro) op de voorzieningen die in de zittingsperiode 2014-2019 (8.900 duizend euro)⁽⁴⁾ werden aangelegd, werden als begrotingsontvangsten aangerekend om de betaling van de uittredingsvergoedingen van de volksvertegenwoordigers (4.760 duizend euro) en de opzeggingsvergoedingen van de medewerkers (236 duizend euro) te betalen ingevolge de regionale verkiezingen van 2019, zijnde in totaal 4.996 duizend euro aan uitgaven.

De excedentaire ontvangsten (912 duizend euro) vloeien voort uit de onderbesteding van de voor de opzeggingsvergoedingen van de medewerkers aangelegde voorzieningen, omdat verschillende medewerkers hun opzegperiode hebben uitgedaan ofwel opnieuw werden aangeworven door de nieuwe volksvertegenwoordigers.

In de algemene boekhouding werd de volledige voorziening voor de verkiezingen van 2019 (8.900 duizend euro) opgenomen in de resultatenrekening.

Het Rekenhof verwijst naar de bijkomende beschouwingen in dat verband in de punten 5.2.2.2 *Interne verrichtingen* en 5.2.2.3 *Uittredingsvergoedingen*.

5.2. Uitgaven

Tabel 8
Samenvatting van de uitgavenkredieten en de aanwending ervan

	Kredieten c — Crédits c	Vastleggingen — Engagements	Vershil — Écart	Kredieten b — Crédits b	Vereffeningen — Liquidations	Vershil — Écart
I Gewone uitgaven / Dépenses ordinaires						
1. Lopende uitgaven (a) Dépenses courantes (a)	61.998	60.474	1.523	49.899	48.559	1.340
1.1 Lonen en sociale lasten / Salaires et charges sociales	55.713	54.343	1.370	43.565	42.356	1.209
1.2. Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten / Achats de biens non durables et services	4.120	3.965	155	4.169	4.036	132
1.3 Financiële kosten / Frais financiers	20	16	4	20	16	4
1.4 Inkomensoverdrachten naar bedrijven, vzw's en gezinnen / Transferts de revenus à destination des entreprises, des ASBL et des ménages	1.306	1.311	-5	1.306	1.311	-5
1.5 Interne verrichtingen / Opérations internes	840	840	0	840	840	0
2. Kapitaaluitgaven (b) / Dépenses de capital (b)	1.511	544	967	1.405	787	618

(3) Zie punt 2.3 *Samenvatting van de rekening van uitvoering van de begroting*.

(4) 7.751 duizend euro voor de uittredingsvergoedingen van de volksvertegenwoordigers, met inbegrip van de pensioenbijdragen; 1.148 duizend euro voor de opzeggingsvergoedingen voor de medewerkers.

Réponse des services

La correction a été effectuée dans les comptes de l'année 2020, transmis à la Cour pour contrôle.

5.1.2. Opérations internes⁽³⁾

Des prélèvements (5.908 milliers d'euros) sur les provisions constituées durant la législature 2014-2019 (8.900 milliers d'euros)⁽⁴⁾ ont été imputés en recettes budgétaires pour financer le paiement des indemnités de départ des députés (4.760 milliers d'euros) et des préavis des collaborateurs (236 milliers d'euros), à la suite des élections régionales de 2019, soit un total de dépenses de 4.996 milliers d'euros.

L'excédent de recettes (912 milliers d'euros) résulte de la sous-utilisation des provisions constituées pour les indemnités de préavis des collaborateurs, en raison de la prestation de leur préavis par plusieurs d'entre eux ou de leur réengagement par les nouveaux députés.

En comptabilité générale, l'intégralité de la provision pour les élections de 2019 (8.900 milliers d'euros) a été reprise au compte de résultats.

La Cour renvoie aux considérations complémentaires émises à ce sujet aux points 5.2.2.2 *Opérations internes* et 5.2.2.3 *Indemnités de départ*.

5.2. Dépenses

Tableau 8
Synthèse des crédits de dépenses et de leur utilisation

(3) Voir le point 2.3 *Synthèse du compte d'exécution du budget*.

(4) 7.751 milliers d'euros pour les indemnités de départ des députés, cotisations pensions incluses; 1.148 milliers d'euros pour les préavis des collaborateurs.

	Kredieten c — Crédits c	Vastleggingen — Engagements	Vershil — Écart	Kredieten b — Crédits b	Vereffeningen — Liquidations	Vershil — Écart
2.1. Verwerving van gebouwen / Acquisitions de bâtiment	455	0	455	46	0	46
2.2. Bouwwerken / Construction de bâtiments	323	108	215	601	377	224
2.3. Verwerving van overige investeringsgoederen / Acquisitions d'autres biens d'investissement	681	413	268	706	387	319
2.4. Kredietverlening aan ondernemingen en verlies op de doorverkoop van effecten / Octrois de crédits aux entreprises et pertes sur revente de titres	20	0	20	20	0	20
2.5. Kredietverlening aan gezinnen / Octroi de crédits aux ménages	32	23	9	32	23	9
Totaal gewone uitgaven (c) = (a) + (b) / Total dépenses ordinaires (c) = (a) + (b)	63.509	61.018	2.490	51.304	49.346	1.958
II Buitengewone uitgaven / Dépenses extraordinaires						
2.1. Bouwwerken / Construction de bâtiments	474	146	328	1.674	890	784
Totale buitengewone uitgaven (d) / Total dépenses extraordinaires (d)	474	146	328	1.674	890	784
Algemeen totaal (c) + (d) / Total général (c)+(d)	63.983	61.165	2.818	52.978	50.236	2.741
<i>Totaal zonder interne verrichtingen / Total hors opérations internes</i>	<i>63.143</i>	<i>60.325</i>	<i>2.818</i>	<i>52.138</i>	<i>49.397</i>	<i>2.741</i>

Bron : aan het Rekenhof toegezonden rekeningen (in duizend euro)

In 2019 werden de vastleggingskredieten (c-kredieten) voor 95,6 % benut, en de vereffeningkredieten (b-kredieten) voor 94,8 %. Als men de interne verrichtingen buiten beschouwing laat, belooft de benutting van de kredieten respectievelijk 95,5 % en 94,7 %.

De kredieten voor de gewone uitgaven werden voor 96,2 % en voor 96 % benut en de kredieten voor buitengewone uitgaven werden voor 30,9 % en voor 23,9 % benut.

De voornaamste onderbenuttingen van gewone kredieten, die hoofdzakelijk werden vastgesteld in de rubrieken 2.1 *Verwerving van bouwwerken*, 2.2 *Bouwwerken* en 2.3 *Verwerving van overige investeringsgoederen* worden geëxpliciteerd in de bijlage bij de nota aan het Bureau de dato 30 september 2020 aangaande de algemene rekening 2019 van het Brussels Parlement.

De onderbenutting van de buitengewone kredieten die uitsluitend waren bestemd voor de renovatiewerken aan het voormalige Postkoetsgebouw, vloeit voort uit het laattijdig bekomen van de vereiste vergunning voor de werken en de vertragingen bij de verwezenlijking van de aanvullende stabilisatiewerken.

5.2.1. Kredietoverschrijdingen

Volgens de RUB heeft het BHP de limiet⁽⁵⁾ van de kredieten overschreden op de volgende basisallocaties (BA) :

- D/1/3 *Onroerende voorheffing* : overschrijding met 317.060,27 euro bij de vastleggingen en de vereffeningen ;

(5) Enkel overschrijdingen van meer dan 50.000,00 euro worden vermeld. In totaal werden de vastleggings- en de vereffeningkredieten overschreden op respectievelijk 37 en 32 basisallocaties.

Source : comptes transmis à la Cour des comptes (en milliers d'euros)

En 2019, les crédits d'engagement (crédits c) ont été utilisés à hauteur de 95,6 % et les crédits de liquidation (crédits b), à hauteur de 94,8 %. Hors opérations internes, la consommation des crédits s'élève respectivement à 95,5 % et 94,7 %.

Les crédits pour les dépenses ordinaires ont été utilisés à hauteur de 96,2 % et 96 %, et les crédits relatifs aux dépenses extraordinaires, à hauteur de 30,9 % et de 23,9 %.

Les principales sous-utilisations de crédits ordinaires, relevées essentiellement aux rubriques 2.1 *Acquisitions de bâtiments*, 2.2 *Construction de bâtiments* et 2.3 *Acquisitions d'autres bien d'investissement*, sont explicitées dans l'annexe à la note au Bureau du 30 septembre 2020 relative au compte général 2019 du Parlement bruxellois.

La sous-utilisation des crédits extraordinaires, exclusivement dédiés aux travaux de rénovation du Relais postal, résulte de l'obtention tardive des permis requis pour les travaux et des retards de la réalisation de travaux de stabilisation complémentaires.

5.2.1. Dépassements de crédits

Selon le CEB, le PRB a dépassé la limite⁽⁵⁾ des crédits sur les allocations de base (AB) suivantes :

- D/1/3 *Précompte immobilier* : de 317.060,27 euros, en engagement et en liquidation ;

(5) Seuls les dépassements supérieurs à 50.000,00 euros sont mentionnés. Au total, les crédits d'engagement et de liquidation ont été dépassés sur, respectivement, 37 et 32 allocations de base.

- D/2/1 *Onderhouds- en herstellingswerken*: overschrijding met 112.385,81 euro bij de vastleggingen en met 49.521,89 euro bij de vereffeningen.

Die overschrijdingen leiden eveneens tot overschrijdingen van de kredieten van de subrubriek D *Onderhoud en benodigdheden gebouwen*⁽⁶⁾ ten belope van 53.023,01 euro bij de vastleggingen en van de rubriek 1.2.3 *Belastingen* ten belope van 315.845,47 euro bij de vastleggingen en de vereffeningen.

Het globaal bedrag van de kredieten en het bedrag per grote onderverdeling van de begroting werden echter niet overschreden.

5.2.2. Aanrekeningen

5.2.2.1. Vakantiegeld

De schuld voor vakantiegeld (1.610.529,51 euro volgens de berekeningen van de diensten) die voortvloeit uit de prestaties die werden verricht in de loop van het boekjaar 2019, werden ingeschreven in de algemene boekhouding. Ze werd eveneens budgettair aangerekend in de rekening van uitvoering van de begroting.

Het totaalbedrag van het op basisallocatie V/1 (subrubriek 1.1.1 *Eigenlijke lonen en overige bezoldigings-elementen*) aangerekende vakantiegeld, dat overeenstemt met de geboekte kosten, beloopt echter 1.752.851,40 euro. Naast het bedrag van de bovenvermelde schuld omvat het het verschil (142.321,89 euro) tussen het vakantiegeld van 2018 dat werkelijk werd betaald in 2019 en de op 31 december 2018 ingeschreven schuld.

De boekingsmethode is in overeenstemming met de aanbevelingen die het Rekenhof in zijn voorgaande verslagen heeft geformuleerd.

5.2.2.2. Interne verrichtingen⁽⁷⁾

In 2019 werden nog voorzieningen ten belope van 840 duizend euro budgettair aangerekend als uitgaven. Het gaat om de laatste voorzieningen die in de loop van de zittingsperiode 2014-2019 werden aangelegd met het oog op de vereffening van de uittredings- en opzeggingsvergoedingen ingevolge de verkiezingen van 2019.

Dat systeem van voorzieningen, dat strijdig is met de regels van de begrotingsboekhouding, wordt niet meer vernieuwd tijdens de zittingsperiode 2019-2024, overeenkomstig de beslissing van het Bureau van 7 november 2018.

(6) Rubriek 1.2.1 *Werkingskosten betaald aan bedrijven, vzw's en gezinnen*.

(7) Cf. punt 2.3 *Samenvatting van de rekening van uitvoering van de begroting*.

- D/2/1 *Travaux d'entretien et réparations*: de 112.385,81 euros en engagement et de 49.521,89 euros en liquidation.

Ces dépassements induisent également des dépassements de crédits de la sous-rubrique D *Entretien et fournitures bâtiments*⁽⁶⁾ de 53.023,01 euros en engagement et de la rubrique 1.2.3 *Impôts*, de 315.845,47 euros, en engagement et en liquidation.

Ni le montant global des crédits ni le montant par grande subdivision du budget n'ont toutefois été dépassés.

5.2.2. Imputations

5.2.2.1. Les pécules de vacances

La dette pour pécule de vacances (1.610.529,51 euros selon les calculs des services) résultant des prestations effectuées au cours de l'exercice 2019 a été enregistrée en comptabilité générale. Elle a également fait l'objet d'une imputation budgétaire dans le compte d'exécution du budget.

Le montant total des pécules de vacances imputé à l'allocation de base V/1 (sous-rubrique 1.1.1. *Salaires proprement dits et autres éléments de rémunération*), correspondant aux charges comptabilisées, s'élève toutefois à 1.752.851,40 euros. Outre le montant de la dette précitée, il comprend la différence (142.321,89 euros) entre les pécules de 2018 réellement payés en 2019 et la dette enregistrée au 31 décembre 2018.

La méthode de comptabilisation est conforme aux recommandations formulées par la Cour dans ses rapport précédents.

5.2.2.2. Opérations internes⁽⁷⁾

Des provisions d'un montant de 840 milliers d'euros ont encore été imputées budgétairement en dépenses en 2019. Il s'agit des dernières provisions constituées au cours de la législature 2014-2019, en vue de la liquidation des indemnités de départ et de préavis consécutives aux élections de 2019.

Ce système de provisions, contraire aux règles de la comptabilité budgétaire, n'est plus renouvelé pendant la législature 2019-2024, conformément à la décision du Bureau du 7 novembre 2018.

(6) Rubrique 1.2.1 *Frais de fonctionnement payés aux entreprises, aux ASBL et aux ménages*.

(7) Voir le point 2.3 *Synthèse du compte d'exécution du budget*.

5.2.2.3. Uittredingsvergoedingen

De uittredingsvergoedingen die werden toegekend aan de uittredende parlementsleden na de vernieuwing van het Brussels Parlement⁽⁸⁾ in 2019 werden in de begrotingsboekhouding op een andere manier verwerkt dan in de algemene boekhouding.

- In de begrotingsboekhouding werd het totaalbedrag van de uittredingsvergoedingen (met inbegrip van de sociale lasten), die tot in 2023 maandelijks moeten worden gestort, vastgelegd ten belope van 16.746 duizend euro. Wat de vereffeningen betreft, werd daarentegen enkel het bedrag van de in 2019 betaalde vergoedingen (4.760 duizend euro) budgettair aangerekend.
- In de algemene boekhouding werd een schuld van 16.913 duizend euro⁽⁹⁾, die overeenstemt met het totaalbedrag van de te betalen uittredingsvergoedingen⁽¹⁰⁾, ingeschreven in de balans en bij de kosten opgenomen in de resultatenrekening. Parallel werden alle daartoe in de loop van de zittingsperiode 2014-2019 aangelegde voorzieningen (7.751 duizend euro) ingeschreven bij de opbrengsten. Die werkwijze is in overeenstemming met de aanbevelingen die het Rekenhof herhaaldelijk formuleerde in zijn voorgaande verslagen.

Het Rekenhof had het BHP in zijn verslag over de rekeningen 2015 gevraagd om, in het vooruitzicht van de komende regionale verkiezingen, na te denken over de vraag op welk moment een vastgesteld recht ontstaat als een uittredingsvergoeding wordt toegekend.

Door de bovenvermelde schuld in te schrijven, heeft het BHP erkend dat er een verplichting tot betalen bestaat, zijnde één van de vier verplichte voorwaarden om een recht vast te stellen met toepassing van de regels van 4 juli 2018 voor de begroting, de boekhouding en de controle bij het Brussels Parlement. De andere drie voorwaarden zijn

(8) Met toepassing van het reglement in verband met de uittredingsvergoeding (Beslissingen van het Bureau van 11 december 2002, 10 december 2003, 22 februari 2006, 4 maart 2009, 9 oktober 2013, 12 maart 2014, 17 februari en 16 maart 2016) en van het reglement in verband met de uittredingsvergoeding voor bijzondere functies (Beslissingen van het Bureau van 25 mei 1999, 21 april 2004, 5 mei 2004, 22 februari 2006, 4 maart 2009 en 4 februari 2015).

(9) Het verschil tussen dat bedrag en het budgettair vastgelegde bedrag hangt samen met een actualisering van de berekeningen.

(10) Zonder de opzeggingsvergoedingen voor de medewerkers.

5.2.2.3. Indemnités de départ

La comptabilisation des indemnités de départ accordées aux parlementaires sortis de charge après le renouvellement du Parlement bruxellois⁽⁸⁾ en 2019 a été traitée de manière différente en comptabilité budgétaire et en comptabilité générale.

- En comptabilité budgétaire, le montant total des indemnités de départ (charges sociales comprises), à verser mensuellement jusqu'en 2023, a été engagé à hauteur de 16.746 milliers d'euros. Par contre, en termes de liquidation, seul le montant des indemnités payées en 2019 (4.760 milliers d'euros) a été imputé budgétairement.
- En comptabilité générale, une dette de 16.913 milliers d'euros⁽⁹⁾, correspondant au montant total des indemnités de départ à payer⁽¹⁰⁾, a été enregistrée au bilan et prise en charges au compte de résultats. Parallèlement, l'intégralité des provisions constituées à cet effet au cours de la législature 2014-2019 (7.751 milliers d'euros) a été reprise en produits. Cette façon de procéder est conforme aux recommandations de la Cour, formulées à de nombreuses reprises dans ses précédents rapports.

Dans son rapport relatif aux comptes 2015, la Cour avait invité le PRB, dans l'optique des prochaines élections régionales, à se pencher sur la détermination du moment de la naissance d'un droit constaté lorsqu'une indemnité de départ est accordée.

En enregistrant la dette susvisée, le PRB a reconnu l'existence d'une obligation de payer, à savoir l'une des quatre conditions nécessaires à la constatation d'un droit, en application des règles du 4 juillet 2018 concernant le budget, la comptabilité et le contrôle au Parlement bruxellois. Les trois autres conditions sont également

(8) En application du règlement relatif à l'indemnité de départ (Décisions du Bureau des 11 décembre 2002, 10 décembre 2003, 22 février 2006, 4 mars 2009, 9 octobre 2013, 12 mars 2014, 17 février et 16 mars 2016) et du règlement relatif à l'indemnité de départ pour fonctions spéciales (Décisions du Bureau des 25 mai 1999, 21 avril 2004, 5 mai 2004, 22 février 2006, 4 mars 2009 et 4 février 2015).

(9) La différence entre ce montant et le montant engagé budgétairement est liée à une actualisation des calculs.

(10) Hors préavis des collaborateurs.

eveneens vervuld, te weten : het bedrag is juist bepaald⁽¹¹⁾, de identiteit van de schuldenaar kan worden bepaald en men heeft een verantwoordingsstuk⁽¹²⁾ in bezit.

Het BHP heeft bijgevolg het principe van de gelijktijdige inschrijving in de twee boekhoudingen niet nageleefd. Dat principe is vervat in punt 3. *Algemene boekhouding – Inschrijving in de algemene boekhouding* van de bovenvermelde regels, die stellen : « De verrichtingen worden methodisch ingeschreven in de algemene boekhouding en, voor zover ze ook begrotingsverrichtingen⁽¹³⁾ zijn, tegelijkertijd in de begrotingsboekhouding. »

Door de totale kosten van de uittredingsvergoedingen niet aan te rekenen op de begroting heeft het BHP daarenboven niet de bepaling gerespecteerd van punt 4. *Begrotingsboekhouding – Aanrekening in de begrotingsboekhouding*, die stelt : « De inschrijving van een vereffening gebeurt zodra een vastgesteld recht ontstaat. »

Bijgevolg hadden de totale bedragen van de bij de andere parlementaire vergaderingen en/of regeringen terug te vorderen vergoedingen, waarvoor een gevalideerd mandaat werd uitgeoefend, integraal moeten worden geboekt zonder te worden beperkt tot de in 2019 effectief gevorderde bedragen, met toepassing van het interparlementair protocol inzake uittredingsvergoedingen⁽¹⁴⁾. De diensten van het BHP kunnen die berekening immers nauwkeurig uitvoeren. Op die manier zouden de kosten die integraal door het begrotingsjaar van het jaar van de verkiezingen werden gedragen, ermee verminderd zijn.

Het begrotingsresultaat van het boekjaar 2019 is tot besluit overschat ten belope van een geïdentificeerd bedrag van 12.153 duizend euro⁽¹⁵⁾. Die overschatting houdt geen rekening met enerzijds het verschil (1,5 miljoen euro) tussen de raming van het totaalbedrag van de bij de andere parlementaire vergaderingen terug te vorderen vergoedingen (2,2 miljoen euro) en de bedragen die het BHP hen in 2019 factureerde (0,7 miljoen euro), en anderzijds het verschil

(11) Bij de berekening werd inzonderheid rekening gehouden met een raming van de evolutie van de inflatie tot in 2023. Ze is gebaseerd op de toekenning van de vergoeding tegen 100 %, waarbij de regelgeving voorziet in de gevallen waarin de vergoeding niet verder wordt betaald, die niet kunnen worden voorzien bij het maken van de berekening.

(12) Overeenkomstig het reglement in verband met de uittredingsvergoeding kunnen uittredende parlementsleden bij de griffier van het Parlement een schriftelijke aanvraag indienen om een uittredingsvergoeding te bekomen. Als die aanvraag niet wordt ingediend binnen een termijn van drie maanden volgend op de maand waarin de rechtgebende zijn mandaat neerlegt, verliest hij al zijn rechten op die vergoeding.

(13) Begrotingsverrichtingen zijn verrichtingen die aanleiding geven tot een financiële afwikkeling voor eigen rekening met derden (punt 4. *Begrotingsboekhouding* van de regels van 4 juli 2018).

(14) Protocol van 11 december 2018 tot vaststelling van de algemene gemeenschappelijke principes inzake de afscheidsvergoeding en tot regeling van de verrekening van de financiële kost van de afscheidsvergoeding.

(15) Totale kosten van de uittredingsvergoedingen (16.913 duizend euro) verminderd met de in 2019 vereffende vergoedingen (4.660 duizend euro).

réunies, à savoir, le montant déterminé de manière exacte⁽¹¹⁾, l'identité du débiteur déterminable et la possession d'une pièce justificative⁽¹²⁾.

Dès lors, le PRB n'a pas respecté le principe de simultanéité d'enregistrement dans les deux comptabilités prévu au point 3. *Comptabilité générale – Enregistrement en comptabilité générale* des règles précitées, selon lequel : « Les opérations sont méthodiquement inscrites en comptabilité générale et, pour autant qu'elles soient aussi des opérations budgétaires⁽¹³⁾, simultanément en comptabilité budgétaire. »

De plus, en n'imputant pas budgétairement le coût total des indemnités de départ, le PRB n'a pas respecté la disposition contenue au point 4. *Comptabilité budgétaire – Imputation budgétaire* selon laquelle : « L'enregistrement d'une liquidation se fait dès qu'il y a naissance d'un droit constaté. »

Corollairement, les montants totaux des indemnités à récupérer auprès des autres assemblées et/ou gouvernements, pour lesquels un mandat validé a été exercé, auraient dû être intégralement comptabilisés, sans être limités aux montants effectivement réclamés en 2019, en application du protocole interparlementaire en matière d'indemnités de départ⁽¹⁴⁾. En effet, les services du PRB sont en mesure d'établir précisément ce calcul. De la sorte, le coût supporté intégralement par l'exercice budgétaire de l'année des élections en serait diminué.

En conclusion, le résultat budgétaire de l'exercice 2019 est surévalué d'un montant identifié de 12.153 milliers d'euros⁽¹⁵⁾. Cette surévaluation ne prend pas en compte, d'une part, la différence (1,5 million d'euros) entre l'estimation du montant total des indemnités à récupérer auprès des autres assemblées parlementaires (2,2 millions d'euros) et les montants leur facturés en 2019 par le PRB (0,7 million d'euros) et, d'autre part, la différence (3,0 millions d'euros) entre la reprise du montant total des provisions constituées

(11) Le calcul a notamment pris en compte une estimation de l'évolution de l'inflation jusqu'en 2023. Il est basé sur l'octroi de l'indemnité à 100 %, le règlement prévoyant les cas où l'indemnité cesse d'être versée, non prévisibles au moment de l'établissement du calcul.

(12) Conformément au règlement relatif à l'indemnité de départ, les parlementaires sortant de charge peuvent introduire une demande écrite auprès du greffier du Parlement en vue de l'obtention d'une indemnité de départ. Si cette demande n'est pas introduite dans un délai de trois mois suivant le mois de cessation de son mandat, le bénéficiaire perd tous ses droits à cette indemnité.

(13) Les opérations budgétaires sont les opérations donnant lieu à un dénouement financier réalisées pour compte propre avec des tiers (point 4. *Comptabilité budgétaire* des règles du 4 juillet 2018).

(14) Protocole du 11 décembre 2018 établissant les principes généraux communs relatifs à l'indemnité de départ et réglant l'imputation du coût financier de l'indemnité de départ.

(15) Coût total des indemnités de départ (16.913 milliers d'euros) diminuées des indemnités liquidées en 2019 (4.660 milliers d'euros).

(3,0 miljoen euro) tussen de terugnemings van het totaalbedrag van de met het oog op de verkiezingen aangelegde voorzieningen (7,8 miljoen euro) en het effectief in 2019 teruggenomen bedrag (4,8 miljoen euro)⁽¹⁶⁾. De overschatting van het begrotingsresultaat zou dalen tot 7,7 miljoen euro als men die verrichtingen in aanmerking had genomen.

Aanbeveling

Het BHP moet de in de algemene boekhouding ingeschreven verrichtingen op basis van de vastgestelde rechten tegelijkertijd inschrijven in de begrotingsboekhouding overeenkomstig de regels die het Bureau op 4 juli 2018 goedkeurde. Het moet het totaalbedrag van de bij de andere parlementaire vergaderingen terug te vorderen vergoedingen eveneens inschrijven in de twee boekhoudingen.

Antwoord van de diensten

De diensten merken op dat de gelijktijdigheid in acht wordt genomen op het niveau van de vastleggingen met het oog op transparantie, aangezien het onderscheid vastlegging – vereffening niet wordt gemaakt in de boekhouding gevoerd aan de hand van een boekhoudplan gebaseerd op het minimum algemeen rekeningstelsel (MAR). Gezien het kalendereffect van de betalingen enerzijds en de verwerking toegepast door de andere parlementaire vergaderingen anderzijds, vereffenen de diensten enkel de bedragen die effectief werden gestort in de loop van het voorbije jaar om in overeenstemming te zijn met de manier waarop die kosten worden voorgesteld bij de verschillende parlementaire vergaderingen. Gelet op het feit dat er geen unieke en globale financiering kan worden gevraagd en verkregen, bieden de budgettaire regels ons bovendien niet de mogelijkheid om alle te storten bedragen te vereffenen. De diensten zullen evenwel contact opnemen met het Rekenhof om voor die uitgaven tot een andere boekingswijze te komen die de globale gelijktijdigheid in de verschillende boekhoudingen waarborgt.

Het Rekenhof kan de analyse niet onderschrijven volgens dewelke het beginsel van de gelijktijdige boeking van de verrichtingen in de begrotingsboekhouding en in de algemene boekhouding zou zijn gewaarborgd op het moment van de aanrekening van een boekhoudkundige vastlegging in die eerste, en op het moment van de boeking van een vastgesteld recht in die tweede. Zowel uit de regels van 4 juli 2018 als uit het boekhoudkundig referentiestelsel van het Gewest (de OOBBC), waarop die regels rechtstreeks geïnspireerd zijn, vloeit immers voort dat het samenhangend en geïntegreerd voeren van de begrotingsboekhouding en de algemene boekhouding berust op de gelijktijdige inschrijving in beide boekhoudingen van de boekhoudkundige verrichtingen, te weten de tijdens het boekjaar vastgestelde rechten. Aangezien het

en vue des élections (7,8 millions d'euros) et le montant effectivement repris en 2019 (4,8 millions d'euros)⁽¹⁶⁾. La prise en compte de ces opérations ramènerait la surévaluation du résultat budgétaire à 7,7 millions d'euros.

Recommandation

Le PRB doit enregistrer simultanément en comptabilité budgétaire les opérations inscrites en comptabilité générale sur la base des droits constatés, conformément aux règles adoptées par le Bureau le 4 juillet 2018. Il doit également enregistrer dans les deux comptabilités le montant total des indemnités à récupérer auprès des autres assemblées parlementaires.

Réponse des services

Les services notent que la simultanéité est assurée au niveau des engagements par souci de transparence, la différenciation engagement – liquidation n'existant pas dans la comptabilité tenue selon un plan comptable inspiré par le plan comptable minimum normalisé (PCMN). Au vu de l'effet calendrier des paiements d'une part, et du traitement appliqué par les autres assemblées d'autre part, les services ne liquident que les montants effectivement versés durant l'année écoulée pour être cohérents avec la présentation de ces frais dans les différentes assemblées. De plus, au vu de l'impossibilité de demander et obtenir un financement unique et global, les règles budgétaires ne nous permettent pas de liquider la totalité des montants à verser. Cependant, les services prendront contact avec la Cour pour convenir d'un autre mode de prise en charge de ces dépenses qui garantisse la simultanéité globale dans les différentes comptabilités.

La Cour ne peut souscrire à l'analyse selon laquelle le principe d'enregistrement simultané des opérations dans les comptabilités budgétaire et générale serait assuré au moment de l'imputation, dans la première, d'un engagement comptable, et dans la seconde, au moment de l'enregistrement d'un droit constaté. En effet, il ressort tant des règles du 4 juillet 2018, que du référentiel comptable de la Région (l'OOBCC), dont elles sont directement inspirées, que la tenue en liaison et de manière intégrée de la comptabilité budgétaire avec la comptabilité générale repose sur l'inscription simultanée dans ces deux comptabilités, des opérations comptables, à savoir les droits constatés durant l'exercice comptable. Dès lors, puisque le montant total des indemnités de départ à payer après la sortie de charge des parlementaires en 2019 a bien été enregistré dans la comp-

(16) Als alle kosten van de uittredingsvergoedingen in 2019 budgettair waren aangerekend, zou die totale terugnemings zijn samengevallen met deze welke in de algemene boekhouding werd ingeschreven.

(16) En cas d'imputation budgétaire du coût total des indemnités de départ en 2019, cette reprise totale aurait coïncidé avec celle enregistrée dans la comptabilité générale.

totaalbedrag van de te betalen uittredingsvergoedingen na de beëindiging van het mandaat van de parlementsleden in 2019 wel degelijk werd geregistreerd in de algemene boekhouding op basis van een vastgesteld recht, blijft het Rekenhof erbij dat die verrichting eveneens moest worden aangerekend in de begrotingsboekhouding in termen van vereffening.

Het erkent evenwel dat bij gebrek aan een specifieke gewestelijke dotatie in de ontvangstenbegroting van het Parlement, de ontstentenis van ad-hoc vereffeningsskredieten in de uitgavenbegroting 2019 ter dekking van die verrichting de realisatie ervan heeft kunnen verhinderen. Die zou hebben geleid tot een aanzienlijke kredietoverschrijding in combinatie met een groot begrotingstekort.

Met betrekking tot de bepaling van de bij andere parlementaire vergaderingen te recupereren totaalbedragen hebben de diensten melding gemaakt van de moeilijkheden om er een nauwkeurige globale raming van te krijgen sinds het verkiezingsjaar.

Tot slot stemt het Rekenhof in met het voorstel van de diensten om te zoeken naar een andere manier om die uitgaven ten laste te nemen in de toekomst, om de globale gelijktijdigheid in de verschillende boekhoudingen te garanderen met inachtneming van de geldende boekhoudregels.

5.3. Uitstaand bedrag van de vastleggingen

Tabel 9
Toestand op 31 december 2019
van de niet-vereffende vastleggingen
(in duizend euro)

	Uitstaand bedrag op 1/1/2019 — Encours au 1/1/2019	Vastleggingen 2019 — Engagements-2019	Geannuleerde vastleggingen vorige jaren — Annulations engagements années antérieures	Vereffeningen 2019 — Liquidations 2019	Uitstaand bedrag op 31/12/2019 — Encours au 31/12/2019
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(1)+(2) -(3)-(4)
Gewone uitgaven / Dépenses ordinaires	822	61.018	48	49.346	12.446
Buitengewone uitgaven / Dépenses extraordinaires	3.982	146	0	890	3.238
Totaal / Total	4.804	61.165	48	50.236	15.684

Bron : Rekenhof, op basis van de rekeningen 2019 en de door de diensten verstrekte gegevens

Op 31 december 2019 belooft het via berekening bepaalde theoretisch uitstaand bedrag van de vastleggingen 15.684 duizend euro. Op diezelfde datum belooft het totaalbedrag van de openstaande bestelbonnen in het journaal van de overdrachten dat door het PIA-boekhoudsysteem werd opgesteld, 20.447 duizend euro.

Het verschil (4.763 duizend euro) tussen die twee bedragen kan hoofdzakelijk worden verklaard door het feit dat de bestelbon die werd opgesteld voor het totaalbedrag

tabilité générale, sur la base d'un droit constaté, la Cour maintient que cette opération devait également être imputée dans la comptabilité budgétaire, en termes de liquidation.

Toutefois, elle convient qu'à défaut d'une dotation régionale spécifique au budget des recettes du Parlement, l'absence de crédits de liquidation *ad hoc* au budget des dépenses 2019 pour couvrir cette opération, a pu empêcher sa réalisation. Celle-ci aurait entraîné un important dépassement de crédits, combiné à un déficit budgétaire élevé.

En ce qui concerne la détermination des montants totaux à récupérer auprès des autres assemblées, les services ont fait part des difficultés à en obtenir une évaluation globale précise, dès l'année des élections.

En conclusion, la Cour se rallie à la proposition des services d'étudier pour le futur, un autre mode de prise en charge de ces dépenses, de manière à garantir la simultanéité globale dans les différentes comptabilités, dans le respect des règles comptables en vigueur.

5.3. Encours des engagements

Tableau 9
Situation des engagements
non liquidés au 31 décembre 2019
(en milliers d'euros)

	Uitstaand bedrag op 1/1/2019 — Encours au 1/1/2019	Vastleggingen 2019 — Engagements-2019	Geannuleerde vastleggingen vorige jaren — Annulations engagements années antérieures	Vereffeningen 2019 — Liquidations 2019	Uitstaand bedrag op 31/12/2019 — Encours au 31/12/2019
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(1)+(2) -(3)-(4)
Gewone uitgaven / Dépenses ordinaires	822	61.018	48	49.346	12.446
Buitengewone uitgaven / Dépenses extraordinaires	3.982	146	0	890	3.238
Totaal / Total	4.804	61.165	48	50.236	15.684

Source : Cour des comptes sur la base des comptes 2019 et des données transmises par les services

Au 31 décembre 2019, l'encours des engagements théorique établi par calcul s'élève à 15.684 milliers d'euros. Par ailleurs, le montant total des bons de commandes ouverts, listés au journal des reports issu du système comptable PIA, s'élève à la même date à 20.447 milliers d'euros.

La différence (4.763 milliers d'euros) entre ces deux montants s'explique essentiellement par le fait que le bon de commande, établi au montant total des indemnités de départ

aan uittredingsvergoedingen die moeten worden betaald ingevolge de verkiezingen van 2019 (16.746 duizend euro), integraal werd overgedragen naar het volgende jaar, terwijl hij had moeten worden verminderd met het bedrag van de in 2019 vereffende vergoedingen (4.760 duizend euro).

De diensten hebben aangegeven dat ze het excedentaire bedrag pas hebben kunnen annuleren in de rekeningen 2020 omdat het technisch gezien onmogelijk was om de in 2019 vereffende vergoedingen te koppelen aan de daarvoor gecreëerde interne bestelbon aangezien het loonuitgaven betrof.

Het niet aanrekenen in 2018 en 2019 van voorafgaande budgettaire vastleggingen voor een geïdentificeerd bedrag van 639 duizend euro in het kader van verschillende overheidsopdrachten voor aanneming van werken en diensten leidt overigens op 31 december 2019 tot een onderschatting van het uitstaand bedrag van de vastleggingen met 453 duizend euro⁽¹⁷⁾.

De diensten verduidelijkten dat de nieuwe procedure voor de ontvangsten en de uitgaven het mogelijk moet maken om tegemoet te komen aan die opmerking, evenals het systematische gebruik van interne bestelbonnen voor de recurrente opdrachten.

5.4. Aansluiting van het boekhoudkundig resultaat met het begrotingsresultaat

De dienst boekhouding van het BHP heeft het begrotingsresultaat gereconcilieerd met het boekhoudkundig resultaat, en dat gaf geen aanleiding tot opmerkingen. Het verschil tussen die twee resultaten (10.153 duizend euro) is hoofdzakelijk toe te schrijven aan de verschillende boeking van de uittredingsvergoedingen. De volgende tabel geeft een samenvatting ervan.

Tabel 10
Vergelijking begrotingsresultaat
en boekhoudkundig resultaat op 31 december 2019
(in duizend euro)

Vergelijking begrotingsresultaat en boekhoudkundig resultaat op 31 december 2019 (in euro)	
Begrotingsresultaat	4.328.801,63
Boekhoudkundig resultaat	- 5.823.989,47
Te verantwoorden verschil	- 10.152.791,10
Verantwoordingen :	
Materiële vaste activa aangerekend op de begroting als kapitaaluitgaven	1.652.233,35
Saldo sociale leningen	- 1.345,92
Afschrijvingen	- 1.250.256,36
<i>(waarvan uitzonderlijke afschrijvingen)</i>	<i>- 1.666,57</i>
Van 2019 naar 2020 over te dragen opbrengsten	- 62.890,46

(17) Van 2018 naar 2019 werden enkel vastleggingen voor een totaalbedrag van 186 duizend euro aangerekend dat overeenstemt met het bedrag van de vereffeningen. Cf. een gedetailleerde beschrijving als bijlage.

à payer à la suite des élections de 2019 (16.746 milliers d'euros), a été intégralement reporté à l'année suivante, alors qu'il aurait dû être diminué du montant des indemnités liquidées en 2019 (4.760 milliers d'euros).

Les services ont indiqué n'avoir pu procéder à l'annulation du montant excédentaire que dans les comptes 2020, en raison d'une impossibilité technique de lier les indemnités liquidées en 2019 au bon de commande interne créé à cet effet, s'agissant de dépenses de salaire.

Par ailleurs, l'omission d'imputation, en 2018 et 2019, d'engagements budgétaires préalables pour un montant identifié de 639 milliers d'euros dans le cadre de plusieurs marchés publics de travaux et de services entraîne, au 31 décembre 2019, une sous-évaluation de l'encours des engagements d'un montant de 453 milliers d'euros⁽¹⁷⁾.

Les services ont précisé que la nouvelle procédure des recettes et des dépenses doit permettre de rencontrer cette remarque, ainsi que le recours systématisé aux bons de commandes internes pour les marchés à caractère récurrent.

5.4. Réconciliation du résultat de la comptabilité générale avec le résultat budgétaire

Le service de la comptabilité du PRB a établi la réconciliation des résultats budgétaire et comptable ; elle n'appelle pas de remarque. La différence entre ces deux résultats (10.153 milliers d'euros) est essentiellement due à la comptabilisation dissemblable des indemnités de départ. Le tableau suivant en présente la synthèse.

Tableau 10
Rapprochement des résultats comptable
et budgétaire au 31 décembre 2019
(en milliers d'euros)

Rapprochement des résultats budgétaire et comptable au 31 décembre 2019 (en euros)	
Résultat budgétaire	4.328.801,63
Résultat comptable	- 5.823.989,47
Différence à justifier	- 10.152.791,10
Justifications :	
Immobilisations corporelles imputées au budget comme dépenses de capital	1.652.233,35
Solde prêts sociaux	- 1.345,92
Amortissements	- 1.250.256,36
<i>(dont amortissement exceptionnel)</i>	<i>- 1.666,57</i>
Produits à reporter de 2019 à 2020	- 62.890,46

(17) Seuls des engagements pour un total de 186 milliers d'euros, correspondant au montant des liquidations, ont été imputés en 2018 et 2019. Voir le détail en annexe.

Vergelijking begrotingsresultaat en boekhoudkundig resultaat op 31 december 2019 (in euro)	
Van 2018 naar 2019 over te dragen opbrengsten	60.168,92
Te betalen uitredingsvergoedingen	- 16.913.178,06
Totale terugnemings van voor de verkiezingen 2019 aangelegde voorzieningen	7.751.250,00
Toevoeging voorziening voor verkiezingen 2024	- 2.240.000,00
Niet-gerealiseerde meerwaarden op beleggingen in de algemene boekhouding	851.227,43
Totaal	- 10.152.791,10

Bron : aan het Rekenhof toegezonden rekeningen

6. ONDERZOEK VAN DE INTERNE PROCEDURES

6.1. Nieuwe procedure voor de ontvangsten en de uitgaven

Op 14 oktober 2020 keurde het Bureau een nieuwe ontvangsten- en uitgavenprocedure goed die de uitgavenprocedure van 16 februari 2011 opheft en vervangt. De nadere regels zijn gepreciseerd in een dienstnota van de secretaris-generaal van 8 januari 2021 en die nota bepaalt dat de bepalingen op 1 februari 2021 in werking treden.

De procedure is gebaseerd op de regels van 4 juli 2018 voor de begroting, de boekhouding en de controle van het Brussels Parlement, en moet komaf maken met het hiaat dat is ontstaan uit het feit dat het Brussels Parlement niet is onderworpen aan de OOBBC.

6.2. Vakgebonden interne controle, controle van de vastleggingen en de vereffeningen, controle van het goede financiële beheer

De interne controle, de beheercontrole alsook de interne audit en de externe controle zijn gedefinieerd in hoofdstuk 7 *Controles* van de voornoemde regels. De interne controle wordt zelf onderverdeeld in de « vakgebonden » interne controle, de controle van de vastleggingen en de vereffeningen en de controle van het goede financiële beheer.

Die verschillende controles worden niet volledig ten uitvoer gebracht. De regels preciseren dat de interne controle wordt uitgevoerd door elke beherende dienst op basis van uitgeschreven procedures.

Aanbeveling

Het Rekenhof beveelt opnieuw aan de inspanningen voort te zetten om interne controles te implementeren voor de processen die redelijke zekerheid moeten bieden over de risicobeheersing.

Rapprochement des résultats budgétaire et comptable au 31 décembre 2019 (en euros)	
Produits à reporter de 2018 à 2019	60.168,92
Indemnités de départ à payer	- 16.913.178,06
Reprise totalité de la provision constituée pour élections 2019	7.751.250,00
Dotation provision pour élections 2024	- 2.240.000,00
Plus-values non réalisées sur placements en compte générale	851.227,43
Total	- 10.152.791,10

Source : comptes transmis à la Cour des comptes

6. EXAMEN DES PROCÉDURES INTERNES

6.1. Nouvelle procédure des recettes et des dépenses

Le Bureau a adopté, le 14 octobre 2020, une nouvelle procédure de recettes et de dépenses annulant et remplaçant la procédure des dépenses du 16 février 2011. Une note de service du secrétaire général du 8 janvier 2021 en précise les modalités et en fixe l'entrée en vigueur des dispositions au 1^{er} février 2021.

Cette procédure s'appuie sur les règles du 4 juillet 2018, concernant le budget, la comptabilité et le contrôle au Parlement bruxellois, visant à combler la lacune née du fait que le Parlement bruxellois n'est pas soumis à l'OOBCC.

6.2. Contrôle interne métier, contrôle des engagements et des liquidations, contrôle de la bonne gestion financière

Le contrôle interne, de gestion ainsi que l'audit interne et le contrôle externe sont définis dans le chapitre 7 *Contrôles* des règles susvisées. Le contrôle interne est lui-même subdivisé en contrôle interne « métier », contrôle des engagements et des liquidations et contrôle de la bonne gestion financière.

Ces différents types de contrôles ne sont pas pleinement mis en œuvre. Les règles précisent que le contrôle interne est effectué par chaque service gestionnaire sur la base de procédures écrites.

Recommandation

La Cour recommande à nouveau la poursuite des efforts en vue de la mise en place de contrôles internes des processus destinés à fournir une assurance raisonnable d'une maîtrise des risques.

De diensten hebben overigens al gepreciseerd⁽¹⁸⁾ dat met de interne controle rekening werd gehouden bij de uitwerking van de nieuwe ontvangsten- en uitgavenprocedure van 14 oktober 2020. Bepaalde aspecten van de interne controle, zoals de controle van de vastleggingen en van de vereffeningen, komen echter niet ter sprake in dat document.

Antwoord van de diensten

De installatie van een nieuw boekhoudprogramma waarmee de procedures kunnen worden gedigitaliseerd, zal in zekere mate bijdragen tot de verbetering van de interne beheersing. Het probleem in verband met het personeelstekort zal echter niet verdwijnen.

6.3. Financiële actoren

6.3.1. Functiescheiding

Punt 1. *Financiële actoren* van de regels van 4 juli 2018 bepaalt dat de organisatie van de boekhouding wordt vastgelegd met inachtneming van het principe van de scheiding van de functies van ordonnateur, rekenplichtige en boekhouder, maar in de loop van het boekjaar 2019 was er onvoldoende scheiding tussen die functies.

6.3.1.1. Boekhouder en rekenplichtige

Hoewel in principe de betalingen getekend worden door de rekenplichtige, de verantwoordelijke van de dienst Financiën & Boekhouding, kunnen de assistent-boekhouders de betalingen tekenen, alleen en zonder specifieke limiet.

Bovendien beschikt de rekenplichtige over een theoretische toegang tot het boekhoudprogramma, waardoor hij de mogelijkheid heeft gegevens van derden te wijzigen. Volgens de diensten is zulks onvermijdelijk om de continuïteit van de dienst te verzekeren, gezien de geringe omvang van de dienst boekhouding (1,5 VTE).

Al deze elementen zorgen niet voor een adequate scheiding tussen de functies goedkeuring, registratie en betaling, wat een aanzienlijke tekortkoming vormt in de interne controle van de instelling.

Aanbeveling

Om meer grip te houden op het risico op fraude, moet het BHP voort werk maken van de implementering van de internecontrolemaatregelen die de scheiding en de onver-

(18) Parl. stuk Bru – A-288/1-2020/2021, Verslag van 7 december 2020 over de algemene rekening van het Parlement voor het begrotingsjaar 2018, uitgebracht namens de commissie voor de Begroting en de Rekening van het Parlement.

Les services ont déjà précisé par ailleurs⁽¹⁸⁾ que l'élaboration de la nouvelle procédure de recettes et de dépenses du 14 octobre 2020 a pris en compte le souci du contrôle interne. Cependant, la Cour constate que certains aspects du contrôle interne, dont notamment le contrôle des engagements et des liquidations, ne sont pas abordés dans ce document.

Réponse des services

L'installation d'un nouveau logiciel comptable permettant une digitalisation des procédures contribuera, dans une certaine mesure, à l'amélioration du contrôle interne. Cependant, le problème lié au manque d'effectifs perdurera.

6.3. Acteurs financiers

6.3.1. Séparation des fonctions

Contrairement au point 1. *Acteurs financiers* des règles du 4 juillet 2018, selon lequel l'organisation de la comptabilité est fixée en assurant le principe de la séparation des fonctions d'ordonnateur, de comptable-trésorier et de comptable, ces fonctions étaient insuffisamment séparées au cours de l'exercice 2019.

6.3.1.1. Comptable et comptable-trésorier

Bien qu'en principe les paiements soient signés par le comptable-trésorier, à savoir le responsable du service Finances et Comptabilité, les assistants comptables peuvent effectuer les paiements, seuls et sans limite spécifique.

Par ailleurs, le comptable-trésorier dispose d'un accès théorique au logiciel comptable, en ce compris la modification de la signalétique des tiers. Les services ont déjà allégué que cette situation ne pouvait être évitée en raison de la taille réduite du service comptable (1,5 ETP) et de la nécessité de garantir la continuité du service.

Ces éléments ne permettent pas de garantir la séparation adéquate entre les fonctions d'enregistrement et de paiement, ce qui constitue une faille importante dans le contrôle interne de l'institution.

Recommandation

Afin de maîtriser davantage les risques de fraude, le PRB doit poursuivre ses efforts de mise en œuvre des mesures de contrôle interne destinées à garantir la

(18) *Doc. parl.* Bru – A-288/1-2020/2021, Rapport du 7 décembre 2020 sur le compte général du Parlement pour l'année 2018, fait au nom de la commission du Budget et du compte du Parlement.

enigbaarheid moeten garanderen van de inschrijvings- en de betalingsfuncties, rekening houdend met de beschikbare human resources.

Antwoord van de diensten

De nieuwe procedure voor de ontvangsten en de uitgaven voorziet in een rol- en functiescheiding, ook al kan die scheiding met de door de banken geleverde tool (Isabel) niet effectief worden geconcretiseerd. Er wordt thans nagedacht over het vereisen van een dubbele handtekening voor alle betalingen zonder afbreuk te doen aan de continuïteit van de diensten.

6.3.1.2. Boekhouder en ordonnateur

Boekhoudkundige vastlegging

De boekhoudregels bepalen: « *De boekhoudkundige vastlegging is de handeling waarbij de bevoegde ordonnateur, ten laste van het vastleggingskrediet van het overeenstemmende begrotingsartikel, de bedragen boekt die nodig zijn voor latere of gelijktijdige vereffeningen, met het oog op een juridische verbintenis. De ordonnateur belast de boekhouder met de inschrijving van de vastlegging.* »

Tijdens zijn controle heeft het Rekenhof vastgesteld dat de assistent-boekhouder op eigen houtje, zonder formele tussenkomst door een bevoegde ordonnateur, diverse vastleggingen inschreef in het boekhoudsysteem.

Het gaat *in casu* om vier interne bestelbons die werden opgesteld met het oog op de « voorvastlegging », in het boekhoudsysteem, van jaarlijks terugkerende uitgaven⁽¹⁹⁾, en om een interne bestelbon die werd aangemaakt om de vastlegging aan te rekenen van het totaalbedrag aan uittredingsvergoedingen ingevolge de verkiezingen van 2019 (cf. punt 5.2.2.3 *Uittredingsvergoedingen*).

Geen enkele van die interne bestelbons droeg de door de geldende uitgavenprocedure vereiste handtekeningen en visa.

Vereffening

De boekhoudregels bepalen: « *De vereffening van een uitgave is de handeling waarbij de bevoegde ordonnateur het door de vaststelling van de vier voorwaarden vastgestelde recht valideert. De ordonnateur belast de boekhouder met de inschrijving van het vastgestelde recht.* »

(19) Door de vastlegging te beperken tot de bedragen die in de loop van het begrotingsjaar opeisbaar zijn, kan worden vermeden dat in het jaar waarin de verbintenis ontstaat (contract dat wordt gesloten, overheidsopdracht) kosten moeten worden aangerekend die economisch niet gekoppeld zijn aan het desbetreffende jaar.

séparation et l'incompatibilité des fonctions d'enregistrement et de paiement, compte tenu des ressources humaines dont il dispose.

Réponse des services

La nouvelle procédure des recettes et dépenses prévoit la séparation des rôles et fonctions, même si l'outil fourni par les banques (Isabel) ne permet pas de concrétiser effectivement cette séparation. Une réflexion est en cours pour envisager la double signature requise sur tous les paiements, sans porter préjudice à la continuité des services.

6.3.1.2. Comptable et ordonnateur

Engagement comptable

Les règles comptables prévoient que: « *L'engagement comptable est l'acte par lequel l'ordonnateur compétent réserve à charge du crédit d'engagement de l'article budgétaire correspondant les sommes nécessaires à des liquidations ultérieures ou simultanées en vue d'un engagement juridique. L'ordonnateur charge le comptable d'enregistrer l'engagement.* »

Lors de son contrôle, la Cour a constaté que l'enregistrement de plusieurs engagements dans le système comptable a été opéré par le seul assistant comptable, sans l'intervention formelle d'un ordonnateur compétent.

En l'espèce, il s'agissait de quatre bons de commande interne établis en vue de l'engagement « prévisionnel », dans le système comptable, de dépenses présentant un caractère récurrent annuel⁽¹⁹⁾, ainsi que du bon de commande interne créé en vue de l'imputation de l'engagement du montant total des indemnités de départ à la suite des élections de 2019 (voir le point 5.2.2.3 *Indemnités de départ*).

Aucun de ces bons de commande internes n'étaient revêtus des signatures et visas requis par la procédure des dépenses en vigueur.

Liquidation

Les règles comptables prévoient que: « *La liquidation d'une dépense est l'acte par lequel l'ordonnateur compétent valide le droit constaté par la constatation des quatre conditions. L'ordonnateur charge le comptable d'enregistrer le droit constaté.* »

(19) La limitation de l'engagement aux montants exigibles durant l'année budgétaire permet d'éviter l'imputation, au cours de l'année de la naissance de l'obligation (conclusion du contrat, marché public), de charges sans lien économique avec l'année considérée.

De goedkeuring van de uitgaven (vereffening) door de ordonnateur gebeurt in de meeste gevallen na de datum waarop de desbetreffende uitgaven (kost) door de assistent-boekhouder werd ingeschreven in het computersysteem⁽²⁰⁾.

In zijn vorige verslag had het Rekenhof aanbevolen dat het BHP ook de internecontrolemaatregelen zou implementeren waarmee de functiescheiding tussen het goedkeuren en het inschrijven van uitgaven moet worden gegarandeerd.

De diensten hadden geantwoord dat de nieuwe ontvangsten- en uitgavenprocedure daar gevolg aan zou moeten geven.

Die procedure omvat echter *a priori* geen bepalingen die garanderen dat de bevoegde dienst (ordonnateur) de uitgave (kost) valideert vóór de inschrijving in het boekhoudsysteem door de dienst Financiën en Boekhouding. De begrotings- en boekhoudregels zijn op zich hoe dan ook al voldoende expliciet wat dat betreft.

Aanbeveling

Om meer grip te houden op het risico op fraude, moet het BHP voort werk maken van de implementering van de internecontrolemaatregelen die de scheiding en de onverenigbaarheid moeten garanderen van enerzijds de machtiging en goedkeuring, en anderzijds de inschrijving van uitgaven, rekening houdend met de beschikbare human resources.

Antwoord van de diensten

De diensten zullen erop toezien steeds de gegeven digitale akkoorden bij de papieren procedures te voegen.

6.4. Thesauriecyclus

6.4.1. Kredietkaarten

Het Parlement heeft kredietkaarten op naam van de griffier en de adjunct-griffier.

De nieuwe inkomsten- en uitgavenprocedure voorziet tevens in een kredietkaart op naam van het diensthoofd van de dienst Financiën en Boekhouding. De uitreiking van kredietkaarten is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van het Bureau.

De kosten die op deze manier betaald werden in 2019 bedragen 10.279,48 euro. Dit zijn voornamelijk reis- en representatiekosten.

(20) Die validering wordt gematerialiseerd door de handtekening van de ordonnateur op de facturen, in het daartoe bestemde vakje van de « stempel van de boekhouding ».

Or, l'approbation des dépenses (liquidation) par l'ordonnateur s'effectue, dans la plupart des cas, après la date d'enregistrement de cette dépense (charge) par l'assistant comptable dans le système informatique⁽²⁰⁾.

Dans son précédent rapport, la Cour avait recommandé au PRB de mettre également en œuvre les mesures de contrôle interne destinées à garantir la séparation des fonctions d'approbation et d'enregistrement des dépenses.

Les services avaient répondu que la nouvelle procédure de recettes et de dépenses devrait y donner suite.

Toutefois, cette procédure ne contient *a priori* pas de dispositions propres à garantir l'antériorité de la validation de la dépense (charge) par le service compétent (ordonnateur), par rapport au moment d'enregistrement dans le système comptable par le service Finances et Comptabilité. Quoiqu'il en soit, les règles budgétaires et comptables seules sont déjà suffisamment explicites à cet égard.

Recommandation

Afin de maîtriser davantage les risques de fraude, le PRB doit poursuivre ses efforts de mise en œuvre des mesures de contrôle interne destinées à garantir la séparation et l'incompatibilité des fonctions d'autorisation et d'approbation d'une part, et d'enregistrement des dépenses d'autre part, compte tenu des ressources humaines dont il dispose.

Réponse des services

Les services veilleront à toujours annexer les accords digitaux donnés aux procédures papier.

6.4. Cycle de la trésorerie

6.4.1. Cartes de crédit

Le PRB dispose de cartes de crédit au nom du greffier et du greffier adjoint.

La nouvelle procédure de recettes et de dépenses prévoit également une carte de crédit au nom du chef du service Finances et Comptabilité. La délivrance de cartes de crédit est soumise à l'autorisation préalable du Bureau.

Les dépenses payées de cette manière en 2019 s'élèvent à 10.279,48 euros. Il s'agit principalement de frais de voyage et de représentation.

(20) Cette validation est matérialisée par la signature de l'ordonnateur apposée sur les factures, dans le cadre réservé à cet effet du cachet « comptabilité ».

De nieuwe procedure voorziet dat de betalingen per kredietkaart door de controleurs van de inkomsten en van de uitgaven van het Parlement minstens éénmaal om de drie maanden goedgekeurd worden en dat voor betalingen per kredietkaart via internet de griffier of in diens afwezigheid de adjunct-griffier uitdrukkelijk vooraf en schriftelijk machtiging moeten verlenen. Er is echter geen overeenkomst opgemaakt die de gebruiksvoorwaarden bepalen inzake het gebruik van een kredietkaart ;

Aanbeveling

Het Parlement moet het gebruik van kredietkaarten strikt beperken en reguleren, wat alleen een uitzonderlijke betalingsprocedure kan zijn, met name wanneer het geen kredietkaarten zijn die uitsluitend door de rekenplichtige worden gebruikt.

Bovendien moet de noodzaak om kredietkaarten te gebruiken worden beoordeeld rekening houdend met de risico's die aan deze specifieke betalingsprocedure zijn verbonden. Indien het gebruik van een kredietkaart toch onvermijdelijk is, dan is het aangewezen een overeenkomst op te maken die de gebruiksvoorwaarden bepaalt van een kredietkaart.

Antwoord van de diensten

De diensten verduidelijken dat tot op heden geen enkele kredietkaart werd toegekend aan de verantwoordelijke van de boekhouding. Voordat ze in de toekomst wordt afgeleverd, zal evenwel een procedure ter beperking van de gebruiksvoorwaarden ervan worden uitgewerkt en voorgelegd aan de andere personen die reeds houder zijn van een dergelijke kaart.

6.4.2. Manuele overschrijvingen

De mogelijkheid bestaat om manuele overschrijvingen binnen Isabel uit te voeren, dit zonder beperking van bedrag en zonder tussenkomst van de ordonnateur.

Vermits die applicatie rekenplichtigen of hun vervangers de mogelijkheid biedt autonoom bankverrichtingen uit te voeren zonder beperking qua bedrag, wordt het risico op fraude niet volledig in de hand gehouden.

Aanbeveling

Het Parlement moet de nodige interne controlemaatregelen nemen om de frauderisico's gelinkt aan de betalingen te beperken.

Antwoord van de diensten

Aangezien de diensten een standaardbankprogramma gebruiken (Isabel), behoort toegangsbeperking per

La nouvelle procédure prévoit que les paiements par carte de crédit sont approuvés au moins une fois tous les trois mois par les contrôleurs des recettes et des dépenses du PRB et que, pour les paiements par carte de crédit sur internet, le greffier ou, en son absence, le greffier adjoint, doit expressément délivrer une autorisation écrite préalable. Cependant, aucune convention n'a été rédigée concernant les conditions d'utilisation d'une carte de crédit.

Recommandation

Le PRB doit limiter et encadrer strictement l'usage des cartes de crédit, qui ne peut être qu'une procédure de paiement d'exception, en particulier lorsqu'il ne s'agit pas de cartes de crédit exclusivement utilisées par le comptable-trésorier.

En outre, la nécessité d'utiliser des cartes de crédit doit être évaluée en tenant compte des risques associés à cette procédure de paiement particulière. Si l'utilisation d'une carte de crédit est incontournable, il est recommandé de rédiger une convention qui en détermine les conditions d'utilisation.

Réponse des services

Les services précisent qu'à ce jour, aucune carte de crédit n'a été allouée au responsable de la comptabilité. Cependant, avant sa future délivrance, une procédure limitant ses conditions d'utilisation sera établie et proposée aux autres personnes déjà détentrice d'un tel type de carte.

6.4.2. Virements manuels

La possibilité existe d'effectuer des virements manuels, via le système ISABEL, sans limitation de montant ni intervention de l'ordonnateur.

Dès lors, dans la mesure où cette application permet au comptable-trésorier ou à son suppléant d'effectuer des opérations bancaires seul, et sans limite de montant, le risque de fraude n'est pas totalement maîtrisé.

Recommandation

Le PRB doit prendre des mesures de contrôle interne pour limiter les risques de fraude liés à son système de paiement.

Réponse des services

Dans la mesure où les services utilisent un produit bancaire standard (Isabel), les possibilités de cette

gebruiker niet tot de mogelijkheden van dat platform. Er wordt echter wel een controle uitgevoerd via de functiescheiding. De assistent die de overschrijvingen invoert, is een andere persoon dan degene die ze uitvoert. De diensten bekijken evenwel of de dubbele handtekening kan worden verplicht voor alle betalingen zonder afbreuk te doen aan de continuïteit van de diensten.

6.5. Aankoopcyclus

6.5.1. *Procedures voor de vastlegging en vereffening van uitgaven*

6.5.1.1. *Boekhoudkundige vastlegging en juridische verbintenis*

Bij de controle van een steekproef met daarin een twintigtal vastleggingsdossiers van het boekjaar met betrekking tot overheidsopdrachten die in 2019 werden geplaatst, werd in zeven gevallen vastgesteld dat de vastlegging op de begroting werd ingeschreven na de datum waarop de juridische verbintenis was ontstaan⁽²¹⁾. Die werkwijze is strijdig met de boekhoudregels, want die bepalen dat de boekhoudkundige vastlegging moet voorafgaan aan de juridische verbintenis.

Door die tekortkomingen bij aanrekeningen ten laste van de vastleggingskredieten loopt het BHP het risico op begrotingsoverschrijdingen en kan de betrouwbaarheid van het uitstaand bedrag van de vastleggingen niet worden gegarandeerd.

Het Rekenhof merkt evenwel op dat in de nieuwe ontvangsten- en uitgavenprocedure instructies zijn opgenomen om te garanderen dat de boekhoudkundige vastlegging voorafgaat aan de juridische verbintenis voor alle uitgaven die het voorwerp moeten uitmaken van een gewone vastlegging, meer bepaald via interne bestelbons die worden opgemaakt vóór de beslissing tot toekenning van een overheidsopdracht wordt betekend aan de aangewezen opdrachtnemer.

6.5.1.2. *Vereffeningen*

Behoudens de uittredingsvergoedingen maakte de controle van de rekeningen 2019 het mogelijk te verifiëren

plateforme ne permettent pas la limitation des accès par utilisateur. Un contrôle existe cependant par la séparation des fonctions. L'assistant qui introduit les virements n'est pas celui qui les exécute. Les services étudient cependant la possibilité d'introduire une double signature obligatoire pour les paiements, sans pour autant porter préjudice à la continuité des services.

6.5. Cycle des achats

6.5.1. *Procédures d'engagement et de liquidation des dépenses*

6.5.1.1. *Engagement comptable et engagement juridique*

Sur la base d'un échantillon d'une vingtaine de dossiers d'engagement de l'exercice relatifs à des marchés publics passés en 2019, le contrôle a cependant permis de constater que la date d'imputation budgétaire des engagements était postérieure à celle de la naissance de l'obligation (engagement juridique) à sept reprises⁽²¹⁾. Cette pratique contrevient aux règles comptables, qui prévoient un engagement comptable préalable à l'engagement juridique.

Ces manquements dans les imputations à charge des crédits d'engagement soumettent le PRB à un risque de dépassements budgétaires et ne permettent pas de garantir la fiabilité de l'encours des engagements.

Cependant, la Cour relève que la nouvelle procédure de recettes et de dépenses comporte des instructions en vue de garantir l'antériorité de l'engagement comptable par rapport à l'engagement juridique pour toutes les dépenses qui doivent faire l'objet d'un engagement ordinaire, notamment par le biais de bons de commande internes, établis préalablement à la notification de toute décision d'attribution d'un marché public à l'adjudicataire désigné.

6.5.1.2. *Liquidations*

En dehors des indemnités de départ, le contrôle des comptes 2019 a permis de vérifier que l'imputa-

(21) Cf. bijlage.

(21) Voir annexe.

of de uitgaven (en de ontvangsten) over het algemeen zonder vertraging en gelijktijdig in de twee boekhoudingen worden aangerekend⁽²²⁾.

Er is enerzijds evenwel een bedrag van 268 duizend euro aan uitgaven⁽²³⁾ en kosten (rekeningen *Te ontvangen facturen*) en anderzijds een bedrag van nagenoeg 202 duizend euro aan ontvangsten⁽²⁴⁾ en opbrengsten (rekeningen *Op te stellen facturen*), die in 2019 werden aangerekend in de begrotingsboekhouding en werden ingeschreven in de algemene boekhouding op basis van vastgestelde rechten die werden geboekt na 1 februari 2020, dat wil zeggen na de termijn die is bepaald door de regels van 4 juli 2018. Het ging echter wel degelijk om kosten en opbrengsten van het jaar 2019.

6.6. Aan het personeel en aan de parlementsleden toegekende voordelen

Op 24 april 2019 keurde het Bureau de voorstellen goed tot wijziging van diverse reglementen met betrekking tot de voordelen en vergoedingen aan de personeelsleden van de diensten, om ze in overeenstemming te brengen met de sociale en fiscale wetgeving.

Vanaf 1 juli 2019 moesten alle, door een beslissing van het Bureau aan het personeel toegekende voordelen en de door de sociale dienst toegekende voordelen worden onderworpen aan de fiscale inhoudingen en sociale bijdragen, overeenkomstig de geldende wetgeving.

Op diezelfde datum keurde het Bureau de projecten voor « Digitalisering (privé-PC) » goed voor de parlementsleden en voor het personeel. Het doel van die projecten is ondersteuning te bieden op het vlak van informatisering, door gratis materieel ter beschikking te stellen voor informatica, kantoorautomatisering en telecommunicatie dat ze ook voor privédoeleinden mogen gebruiken.

Die nieuwe reglementen, die in werking traden op 1 juni 2019 en van toepassing zijn voor de zittingsperiode 2019-2024, voorzien in de aankoop van materieel door het BHP, op vraag van de rechthebbenden. Na een bepaalde periode, waarbij de afschrijvingstermijn van drie jaar voor informaticamaterieel in acht wordt genomen, kunnen die laatste het ter beschikking gestelde materieel overkopen. Het materieel blijft eigendom van het BHP zolang het niet door de begunstigde is overgekocht.

(22) Met uitzondering, echter, van de van het PFB ontvangen huur en de voorziening waarmee de kosten worden gedekt van het gebouw aan de Lombardstraat 77 voor de maanden januari en februari, die in de begrotingsboekhouding worden aangerekend op het moment van de inning, namelijk in december van het jaar voordien. In de algemene boekhouding wordt de overlopende rekening Over te dragen opbrengsten gebruikt.

(23) Diverse uitgavenartikelen.

(24) Artikel REC A1-50 *Uittredingsvergoedingen andere wetgevende assemblies*.

tion des dépenses (et des recettes) s'effectue généralement sans retard et de manière simultanée dans les deux comptabilités⁽²²⁾.

Toutefois, des dépenses⁽²³⁾ et charges (comptes *Factures à recevoir*) pour un montant d'au moins 268 millions d'euros, d'une part, et des recettes⁽²⁴⁾ et produits (comptes *Factures à établir*) pour un montant de près de 202 millions d'euros, d'autre part, ont été imputés en 2019 dans la comptabilité budgétaire et enregistrés dans la comptabilité générale, sur la base de droits constatés comptabilisés après le 1^{er} février 2020, soit au-delà du délai fixé par les règles du 4 juillet 2018. Il s'agissait toutefois bien de charges et de produits propres à l'exercice 2019.

6.6. Avantages accordés aux membres du personnel et aux députés

Le Bureau a adopté, le 24 avril 2019, les propositions de modification de différents règlements relatifs aux avantages et indemnités accordés aux membres du personnel des services, pour mise en conformité avec les législations sociale et fiscale.

À partir du 1^{er} juillet 2019, tous les avantages accordés au personnel par décision du Bureau ainsi que les avantages accordés par le service social sont soumis aux retenues fiscales et aux cotisations sociales, conformément à la législation en vigueur.

Par ailleurs, le Bureau a adopté, à la même date, les projets de « Digitalisation (PC privé) » pour les députés et pour le personnel, qui ont pour but de les soutenir en matière d'informatisation en mettant gratuitement à leur disposition du matériel informatique, bureautique et de télécommunication, qu'ils peuvent également utiliser à titre privé.

Ces nouveaux règlements, prenant effet au 1^{er} juin 2019 et d'application pour la législature 2019-2024, prévoient l'achat du matériel par le PRB, à la demande des bénéficiaires. Après une certaine période, respectant les délais d'amortissement de trois ans fixés pour le matériel informatique, ces derniers ont l'opportunité de racheter le matériel mis à disposition. Le PRB reste propriétaire de l'équipement tant que le bénéficiaire ne l'a pas racheté.

(22) À l'exception toutefois du loyer reçu du PFB et de la provision destinée à couvrir les coûts du bâtiment 77, rue du Lombard, pour les mois de janvier et de février qui sont imputés dans la comptabilité budgétaire au moment de leur perception au mois de décembre de l'année précédente. Dans la comptabilité générale, le compte de régularisation Produits à reporter est utilisé.

(23) Plusieurs articles de dépenses.

(24) Article REC A1-50 *Remboursement indemnités de départ autres assemblies législatives*.

Fiscaal gezien wordt het gebruik van dat materieel beschouwd als een belastbaar voordeel in natura, dat wordt vermeld in de jaarlijkse fiscale fiches. In hoofde van het Parlement zijn die voordelen in natura ook onderworpen aan de RSZ, wat de personeelsleden betreft.

Het Rekenhof merkt op dat de nieuwe begrotingsposten in verband met de uitgaven voor informaticamaterieel dat het BHP aankoopt om het ter beschikking te stellen, het opschrift *Subsides informatiques 2019-2024*⁽²⁵⁾ dragen, hoewel ze onder de economische code 74.22 *Verwerving van ander materieel* vallen. Het Rekenhof is van oordeel dat die opschriften ongepast zijn.

Aanbeveling

De aankoop van informaticamaterieel dat kosteloos ter beschikking wordt gesteld van het personeel en van de parlementsleden, vormt een eigen investering van het BHP die als dusdanig geïdentificeerd moet worden in de opschriften van de desbetreffende begrotingsposten. Het Rekenhof beveelt derhalve aan die opschriften aan te passen in de Franse versie van de RUB.

Antwoord van de diensten

De opschriften zullen worden gewijzigd in de aangepaste begroting 2021.

7. THESAURIEREKENING

7.1. Thesaurietoestand op 31 december 2019

Het thesauriesaldo bedraagt 44.083 duizend euro op 31 december 2019 en is als volgt uit te splitsen :

Lopende rekening :	574.089,74 euro
Bevek-rekeningen :	43.504.378,82 euro
Kassen :	4.268,00 euro
Totaal :	44.082.736,56 euro

Bron : de aan het Rekenhof toegezonden rekeningen (in euro)

7.2. Overeenstemming tussen het begrotingsresultaat en het thesaurieresultaat

Het financieel resultaat vertegenwoordigt het verschil tussen de in de loop van het jaar geïnde ontvangsten en betaalde uitgaven, los van het tijdstip waarop ze werden vastgesteld of aangerekend.

(25)Dat is enkel zo in de Franse versie van de RUB. In de Nederlandse versie luidt het opschrift : Informat. Materieel 2019-2024.

D'un point de vue fiscal, l'utilisation du matériel est considérée comme un avantage en nature (ATN) imposable, repris dans les fiches fiscales annuelles. Dans le chef du Parlement, ces montants ATN sont également soumis à l'ONSS en ce qui concerne les membres du personnel.

La Cour relève que les nouveaux postes budgétaires relatifs aux dépenses d'acquisition de matériel informatique par le PRB, en vue de leur mise à disposition, s'intitulent *Subsides informatiques 2019-2024*⁽²⁵⁾, bien que relevant du code économique 74.22 *Acquisitions d'autre matériel*. Elle considère dès lors que ces intitulés ne sont pas appropriés.

Recommandation

Les acquisitions de matériel informatique, mis gratuitement à disposition de son personnel ou des parlementaires, constituent des investissements propres du PRB qui doivent être identifiés comme tels dans les intitulés des postes concernés. La Cour recommande dès lors de modifier ces intitulés, dans la version française du CEB, uniquement.

Réponse des services

Les intitulés seront modifiés dans le budget ajusté 2021.

7. COMPTE DE LA TRÉSORERIE

7.1. Situation de trésorerie au 31 décembre 2019

Le solde de trésorerie au 31 décembre 2019 s'élève à 44.083 milliers d'euros. Il se décompose comme suit :

Compte courant :	574.089,74 euros
Comptes placement sicavs :	43.504.378,82 euros
Caisses :	4.268,00 euros
Total :	44.082.736,56 euros

Source : comptes transmis à la Cour des comptes (en euros)

7.2. Correspondance entre le résultat budgétaire et le solde de trésorerie

Le résultat financier représente la différence entre les recettes encaissées et les dépenses payées au cours de l'année, indépendamment du moment où elles ont été constatées ou imputées.

(25)Uniquement dans la version française du CEB. Dans la version néerlandaise, ces intitulés sont : Informat. Materieel 2019-2024.

De diensten van het BHP hebben de overeenstemming van het begrotingsresultaat 2019 met de thesauriebewegingen aangetoond, zoals weergegeven in de volgende tabel.

Tabel 11
Overeenstemming tussen het begrotingsresultaat en het kassaldo op 31 december 2019

Overeenstemming tussen het begrotingsresultaat, het financieel resultaat en het kassaldo op 31 december 2019	
Begrotingsontvangsten 2019	54.565.075,76
Begrotingsuitgaven (vereffeningen) 2019	50.236.274,13
Begrotingsresultaat	4.328.801,63
In 2019 vastgestelde, maar niet in dat jaar geïnde ontvangsten*	- 7.115.882,35
In 2019 geïnde, maar niet in dat jaar vastgestelde ontvangsten	651.183,11
In 2019 aangerekende, maar niet in dat jaar betaalde uitgaven**	6.518.519,28
In 2019 betaalde, maar niet in dat jaar aangerekende uitgaven	- 5.428.683,25
Financieel resultaat	- 1.046.061,58
Kassaldo op 31 december 2018	45.128.798,14
Kassaldo op 31 december 2019	44.082.736,56
Wijziging van het kassaldo	- 1.046.061,58

Bron : de aan het Rekenhof toegezonden rekeningen (in euro)

* *Waaronder de bestedingen van de voorzieningen voor verkiezingen (5.908.039,77 euro), die verrichtingen zonder financiële afwikkeling zijn, en diverse vorderingen ten belope van 986.218,17 euro in verband met de afrekening van de kosten 2019 voor personeel en verzekeringen ten laste van het PFB en van de RVG, evenals onkostennota's opgesteld voor andere assemblees, politieke fracties enz.*

** *Waaronder de schuld voor vakantiegeld op 31 december 2019 (1.610.529,61 euro).*

8. GERAAMDE IMPACT VAN DE GEDANE VASTSTELLINGEN EN OVERZICHT VAN DE BEVINDINGEN

Louter op basis van de elementen die het Rekenhof identificeerde voor het boekjaar 2019, kan de impact op het boekhoudkundig resultaat en op het begrotingsresultaat als volgt worden weergegeven.

Les services du PRB ont procédé à la mise en concordance entre le résultat budgétaire 2019 et les mouvements de trésorerie, comme le montre le tableau ci-après.

Tableau 11
Correspondance entre le résultat budgétaire et le solde de caisse au 31 décembre 2019

Correspondance entre le résultat budgétaire, le résultat financier et le solde de caisse au 31 décembre 2019	
Recettes budgétaires 2019	54.565.075,76
Dépenses budgétaires (liquidations) 2019	50.236.274,13
Résultat budgétaire	4.328.801,63
Recettes constatées en 2019 mais non perçues cette année*	- 7.115.882,35
Recettes perçues en 2019 mais non constatées cette année	651.183,11
Dépenses imputées en 2019 mais non payées cette année**	6.518.519,28
Dépenses payées en 2019 mais non imputées cette année	- 5.428.683,25
Résultat financier	- 1.046.061,58
Solde de caisse au 31 décembre 2018	45.128.798,14
Solde de caisse au 31 décembre 2019	44.082.736,56
Variation du solde de caisse	- 1.046.061,58

Source : comptes transmis à la Cour des comptes (en euros)

* *Dont les utilisations des provisions pour élections (5.908.039,77 euros), qui sont des opérations sans dénouement financier, et des créances diverses à concurrence de 986.218,17 euros, relatives au décompte des frais 2019 de personnel et d'assurances à charge du PFB et du RVG, ainsi qu'à des notes de frais établies pour d'autres assemblees, groupes politiques, etc.*

** *Dont dette pécule de vacances au 31 décembre 2019 (1.610.529,61 euros).*

8. IMPACT ESTIMÉ DES CONSTATS RELEVÉS ET SYNTHÈSE DES OBSERVATIONS

Sur la base des seuls éléments identifiés par la Cour des comptes pour l'exercice 2019, l'impact sur les résultats comptable et budgétaire se présente comme suit.

Tabel 12
Geraamde impact van de geïdentificeerde aanpassingen (in duizend euro)

Punt in dit verslag	Vaststelling	Boekhoudkundig resultaat	Begrotingsresultaat
	Gegevens van de algemene rekening (a)	-5.824	4.329
4.1.1.2	Rectificatie waarde terreinen	420	0
4.3.1	Huur Albertinasquare	-13	-13
5.2.2.3	Uittredingsvergoedingen*	0	-12.153
	Totale aanpassingen (b)	407	-12.167
	Gecorrigeerde resultaten (a + b)	-5.417	-7.838

Bron : berekeningen door het Rekenhof

*Uitsluitend impact van de niet-aanrekening van de totaalcost.

Enkel de geïdentificeerde aanpassingen op het begrotingsresultaat kunnen het vorderingensaldo beïnvloeden.

De opmerkingen die in dit verslag zijn geformuleerd, kunnen als volgt worden samengevat :

Tabel 13

Overzicht van de bevindingen van het lopende jaar

Punt in dit verslag Point du rapport	Vaststelling Observation	Aanbeveling Recommandation	Antwoord van de diensten van het BHP Réponse des services du PRB
4.1.1.1	Tal van activa m.b.t. het boekjaar 2019 werden pas in 2020 opgenomen in de inventaris. / De nombreux actifs se rapportant à l'exercice 2019 ne sont repris dans l'inventaire qu'en 2020.	De activa moeten in de fysieke inventaris worden opgenomen op het moment van de levering. / Les actifs doivent être repris dans l'inventaire physique au moment de la livraison.	Er zal een herinnering worden verstuurd naar de met de opvolging van de investeringen belaste teams. / Un rappel sera adressé aux équipes en charge du suivi des investissements.
4.1.1.1	Eenzelfde streepjescode wordt voor meerdere activa gebruikt. / Un même code-barres est utilisé pour plusieurs actifs.	Unieke streepjescodes gebruiken voor de opvolging van activa. / Utiliser des codes-barres uniques pour le suivi des actifs.	Een herziening van de opvolgingsprocedures voor investeringen door de verantwoordelijke diensten zou het mogelijk moeten maken tegemoet te komen aan de door het Rekenhof geformuleerde opmerkingen. / Une refonte des procédures du suivi des investissements par les services responsables devrait permettre de rencontrer les remarques de la Cour.
4.1.1.2	Het terrein van het Paleis is 1.025.000 euro te laag geraamd. Het terrein van het gebouw aan de Eikstraat 12-14-16 werd bij de activa geboekt ten belope van 605.000 euro terwijl het BHP niet de eigenaar is van dat gebouw. Tot slot is de waarde van de terreinen per 31 december 2019 ondergewaardeerd met 420.000 euro. / Le terrain du Palais est sous-évalué à hauteur de 1.025.000 euros. Le terrain du bâtiment sis rue du Chêne 12-14-16 a été porté à l'actif à concurrence de 605.000 euros alors que le PRB n'est pas propriétaire de ce bâtiment. En conclusion, la valeur des terrains au 31 décembre 2019 est sous-évaluée de 402.000 euros.	De benodigde corrigerende boekingen uitvoeren opdat de balans in overeenstemming zou zijn met de realiteit. / Procéder aux écritures de correction nécessaires pour rendre le bilan conforme à la réalité.	De gevraagde aanpassingen werden opgenomen in de aan het Rekenhof bezorgde rekeningen 2020. De diensten zullen contact opnemen met de verschillende administraties die instaan voor het medebeheer van sommige gebouwen om een correcte waardering van die gebouwen te coördineren bij de consolidatie van de respectieve bijdragen. / Les adaptations demandées ont été reprises dans les comptes 2020, transmis à la Cour. Les services prendront contact avec les différentes administrations qui assurent la cession de certains immeubles pour coordonner une correcte valorisation de ces bâtiments lors de la consolidation des contributions respectives

Tableau 12
Impact estimé des ajustements identifiés (en milliers d'euros)

Point du rapport	Constat	Résultat comptable	Solde budgétaire
	Données du compte général (a)	-5.824	4.329
4.1.1.2	Rectification valeur des terrains	420	0
4.3.1	Loyer place Albertine	-13	-13
5.2.2.3	Indemnités de départ*	0	-12.153
	Total des ajustements (b)	407	-12.167
	Résultats corrigés (a + b)	-5.417	-7.838

Source : calculs de la Cour des comptes

*Uniquement impact de la non-imputation du coût total.

Seuls les ajustements identifiés sur le solde budgétaire sont susceptibles d'influencer le solde de financement.

Les remarques formulées dans le présent rapport peuvent être synthétisées comme suit.

Tableau 13

Synthèse des observations de l'année en cours

Punt in dit verslag Point du rapport	Vaststelling Observation	Aanbeveling Recommandation	Antwoord van de diensten van het BHP Réponse des services du PRB
4.1.1.3	De werkzaamheden uitgevoerd in het gebouw aan de Eikstraat 12-14-16 worden op dezelfde manier afgeschreven als de andere gebouwen, terwijl dit gebouw geen eigendom is van het BHP. / Les travaux effectués dans le bâtiment de la rue du Chêne 12-14-16 sont amortis de la même manière que les autres bâtiments, alors que l'actif n'appartient pas au PRB.	De werkzaamheden uitgevoerd in het gebouw aan de Eikstraat 12-14-16 afschrijven over 10 jaar zoals opgenomen in de waarderingsregels. / Amortir les travaux effectués dans le bâtiment de la rue du Chêne 12-14-16 sur 10 ans, conformément aux règles d'évaluation.	De diensten zullen contact opnemen met het bestuur dat eigenaar is van het gebouw om een correcte waardering te garanderen van die activa en van de aanpassingen die werden uitgevoerd. / Les services prendront contact avec l'administration propriétaire pour assurer une valorisation correcte de ces actifs et des aménagements y apportés.
4.2.1	Elk jaar wordt een voorziening voor risico's en kosten aangelegd voor de uitredingsvergoedingen ingevolge de verkiezingen, naar rato van één vijfde van het geraamde bedrag, vanaf het jaar zelf van de vorige verkiezing. / Chaque année, une provision pour risques et charges est constituée pour les indemnités de départ à la suite des élections, à raison d'un cinquième du montant estimé, à partir de l'année même de l'élection précédente.	De nadere regels voor het aanleggen van die voorziening vermelden in de waarderingsregels of detailleren in de rekening. / Mentionner les modalités de constitution de cette provision dans les règles d'évaluation ou la détailler dans le compte.	In de waarderingsregels zal een specifieke verwijzing worden opgenomen naar de manier waarop de voorzieningen worden gewaardeerd. / Une référence spécifique au mode d'évaluation des provisions sera intégrée dans les règles d'évaluation.
4.3.2	Het BHP heeft het bedrag betaald van een aanslagbiljet inzake onroerende voorheffing (3.149 euro) dat aan de Franse Gemeenschapscommissie was gericht. / Le PRB s'est acquitté du montant d'un avertissement-extrait de rôle au précompte immobilier (3.149 euros) adressé à la Commission communautaire française.	Zich ervan vergewissen dat de ingekohierde bedragen wel degelijk ten laste zijn van het BHP en in voorkomend geval bij de diensten van Brussel Fiscaliteit nagaan of zij over de correcte contactgegevens beschikken. / S'assurer que les montants enrôlés sont bien à la charge du PRB et prendre contact, le cas échéant, avec les services de Bruxelles Fiscalité afin de s'assurer que les coordonnées dont ils disposent sont correctes.	Er zal een kadaster worden opgemaakt van de onroerende goederen die het Parlement bezit en van de voorheffingen. / Un cadastre exhaustif des biens immobiliers dont le Parlement est propriétaire et des précomptes sera établi.
5.1.1.2	De ontvangsten i.v.m. de gerealiseerde meerwaarden op beleggingen (1.725 duizend euro) zijn verkeerdelijk ingeschreven in het deel <i>Lopende ontvangsten</i> , in rubriek 1.6 <i>Andere financiële opbrengsten</i> . / Les recettes relatives aux plus-values réalisées sur placements (1.725 milliers d'euros) sont improprement reprises dans la partie Recettes courantes, à la rubrique 1.6 Autres produits financiers.	Erop toezien dat de begroting en de RUB correct worden voorgesteld, waarbij verrichtingen van de economische groepen 5 tot 8 moeten worden opgenomen in het deel <i>Kapitaalontvangsten</i> . / Veiller à la présentation correcte du budget et du CEB, qui doit inclure les opérations des groupes économiques 5 à 8 dans la partie Recettes de capital.	Deze ontvangst werd correct voorgesteld in de rekeningen 2020. / Cette recette a été présentée correctement dans les comptes 2020.
5.2.2.3	Het totaalbedrag van de uitredingsvergoedingen ingevolge de verkiezingen van 2019, dat in de algemene boekhouding werd ingeschreven, heeft niet het voorwerp uitgemaakt van een gelijktijdige inschrijving in de begrotings-boekhouding. / Le montant total des indemnités de départ à la suite des élections de 2019, inscrit en comptabilité générale, n'a pas fait l'objet d'un enregistrement simultané en comptabilité budgétaire.	Verrichtingen die op basis van vastgestelde rechten worden ingeschreven in de algemene boekhouding, gelijktijdig inschrijven in de begrotingsboekhouding. Het totaalbedrag van de vergoedingen die bij andere parlementaire assemblees moeten worden gerecupereerd, inschrijven in de twee boekhoudingen. / Enregistrer simultanément en comptabilité budgétaire les opérations inscrites en comptabilité générale sur la base des droits constatés. Enregistrer dans les deux comptabilités le montant total des indemnités à récupérer auprès des autres assemblées parlementaires	Het antwoord is opgenomen in de tekst. / La réponse est reprise dans le corps du texte.
5.3	Het uitstaand bedrag van de vastleggingen is te laag geraamd als gevolg van ontoereikende begrotingsvastleggingen bij diverse overheidsopdrachten. / Encours des engagements sous-évalué en raison d'engagements budgétaires insuffisants, dans le cadre de divers marchés publics.	De vereiste vastleggingen aanrekenen. / Imputer les engagements requis.	De nieuwe procedure voor de ontvangsten en de uitgaven moet het mogelijk maken om tegemoet te komen aan deze opmerking, evenals het systematische gebruik van interne bestelbonnen voor de recurrenente opdrachten. / La nouvelle procédure des recettes et des dépenses doit permettre de rencontrer cette remarque, ainsi que le recours systématisé aux bons de commandes internes pour les marchés à caractère récurrent.

Punt in dit verslag Point du rapport	Vaststelling Observation	Aanbeveling Recommandation	Antwoord van de diensten van het BHP Réponse des services du PRB
6.3.1.1	Assistent-boekhouders kunnen de betalingen autonoom en zonder specifieke beperking uitvoeren. / Possibilité, pour les assistants-comptables, d'effectuer les paiements, seuls et sans limite spécifique.	Voort werk maken van de implementering van de internecontrolemaatregelen die de scheiding en de onverenigbaarheid moeten garanderen van de inschrijvings- en de betalingsfuncties. / Poursuivre les efforts de mise en œuvre des mesures de contrôle interne destinées à garantir la séparation et l'incompatibilité des fonctions d'enregistrement et de paiement.	Met het banksysteem (Isabel) kan die scheiding niet effectief worden geconcretiseerd. Er wordt thans nagedacht over het vereisen van een dubbele handtekening voor alle betalingen zonder afbreuk te doen aan de continuïteit van de diensten. / Le système bancaire (ISABEL) ne permet pas de concrétiser effectivement cette séparation. Une réflexion est en cours pour envisager la double signature requise sur tous les paiements, sans porter préjudice à la continuité des services.
6.3.1.2	Assistent-boekhouders kunnen autonoom boekhoudkundige vastleggingen in het informaticasysteem inschrijven, zonder tussenkomst van een bevoegde ordonnateur. / Possibilité, pour les assistants-comptables agissant seuls, d'enregistrer des engagements comptables dans le système informatique, sans l'intervention d'un ordonnateur compétent.	Voort werk maken van de implementering van de internecontrolemaatregelen die de scheiding en de onverenigbaarheid moeten garanderen van enerzijds de machtiging en goedkeuring, en anderzijds de inschrijving van uitgaven. / Poursuivre les efforts de mise en œuvre des mesures de contrôle interne destinées à garantir la séparation et l'incompatibilité des fonctions d'autorisation et d'approbation, d'une part, et d'enregistrement des dépenses, d'autre part.	De diensten zullen erop toezien de gegeven digitale akkoorden steeds bij de papieren procedures te voegen. / Les services veilleront à toujours annexer les accords digitaux donnés aux procédures papier.
6.4.1	Er werd geen overeenkomst opgesteld over de gebruiksvoorwaarden van een kredietkaart. / Aucune convention n'a été rédigée concernant les conditions d'utilisation d'une carte de crédit.	Het gebruik van kredietkaarten beperken en strikt omkaderen, vooral wanneer het kredietkaarten betreft die niet alleen door de rekenplichtige worden gebruikt. Een overeenkomst opmaken waarin de gebruiksvoorwaarden worden bepaald. / Limiter et encadrer strictement l'usage des cartes de crédit, en particulier lorsqu'il ne s'agit pas de cartes de crédit exclusivement utilisées par le comptable-trésorier. Rédiger une convention qui en détermine les conditions d'utilisation.	Momenteel heeft de rekenplichtige geen kredietkaart. Er zal een procedure ter beperking van de gebruiksvoorwaarden ervan worden uitgewerkt en voorgelegd aan de andere personen die reeds houder zijn van een dergelijke kaart. / Actuellement, le comptable-trésorier ne détient pas de carte de crédit. Une procédure limitant ses conditions d'utilisation sera établie et proposée aux autres personnes déjà détentrice d'un tel type de carte.
6.4.2	De rekenplichtigen of hun plaatsvervaarders kunnen autonoom manuele overschrijvingen aannemen en uitvoeren, zonder beperking qua bedrag en zonder dat het informaticasysteem verifieert of er een regulier betalingsbevel is gegeven door een bevoegde ordonnateur. / Possibilité, pour les comptables-trésoriers ou leurs suppléants agissant seuls, de créer et d'exécuter des virements manuels, sans limite de montant et sans que ce système informatique ne contrôle l'existence d'un ordre de paiement régulier émanant d'un ordonnateur compétent.	Internecontrolemaatregelen nemen om de risico's op fraude in samenhang met het betalingssysteem in te dijken. / Prendre des mesures de contrôle interne pour limiter les risques de fraude liés au système de paiement.	In het gebruikte bankprogramma is toegangsbeperking per gebruiker niet mogelijk. Er wordt evenwel een controle uitgevoerd via de functiescheiding. De assistent die de overschrijvingen invoert, is een andere persoon dan degene die ze uitvoert. Er zal worden bekeken of de dubbele handtekening kan worden verplicht voor alle betalingen zonder afbreuk te doen aan de continuïteit van de diensten. / Le produit bancaire utilisé ne permet pas la limitation des accès par utilisateur. Un contrôle existe cependant par la séparation des fonctions. L'assistant qui introduit les virements n'est pas celui qui les exécute. La possibilité d'introduire une double signature obligatoire pour les paiements, sans porter préjudice à la continuité des services sera étudié.

Punt in dit verslag Point du rapport	Vaststelling Observation	Aanbeveling Recommandation	Antwoord van de diensten van het BHP Réponse des services du PRB
6.6	In de Franse versie van de RUB zijn de opschriften « Subsidies informatiques 2019-2024 » van de nieuwe begrotingsposten i.v.m. de uitgaven voor informatica-materieel dat het BHP aankoopt om het ter beschikking te stellen van de parlementsleden en van het personeel, niet geschikt omdat het investeringen van het BHP betreft. / Dans la version française du CEB, les intitulés « Subsidies informatiques 2019-2024 » des nouveaux postes budgétaires pour les dépenses relatives aux acquisitions de matériel informatique par le PRB, en vue de leur mise à disposition aux députés et au personnel, ne sont pas appropriés, s'agissant d'investissements du PRB.	De opschriften van de desbetreffende begrotings-posten aanpassen in de Franse versie van de RUB. / Modifier les intitulés des postes budgétaires concernés, dans la version française du CEB.	De wijzigingen zullen worden aangebracht bij de aanpassing van de begroting 2021. / Les modifications seront apportées lors de l'ajustement du budget 2021.

BIJLAGE

Voornaamste gevallen waarin de regel aangaande het voorafgaan van de boekhoudkundige vastlegging aan de juridische verbintenis niet werd nageleefd in 2019; impact op het uitstaand bedrag van de vastleggingen

- Ingevolge het uitstel, op 1 februari 2019, van de start van de werf voor de renovatie en restauratie van het voormalige Postkoetsgebouw, besliste het Bureau tijdens zijn vergadering van 30 januari 2019 om de prestaties van de architect-ontwerper en van de projectbeheerder vanaf de voormelde datum en voor een resterende termijn van 23 maanden in maandelijkse schijven te betalen voor de fases in verband met de opvolging van de werken. Die beslissing werd op 8 februari aan de betrokkenen meegedeeld. Het Rekenhof is van oordeel dat de totaalbedragen van de respectieve erelonen (132.546 euro en 60.515 euro) budgettair hadden moeten worden vastgelegd vóór de beslissing werd meegedeeld, in plaats van te worden aangerekend op het moment van de maandelijkse vereffeningen, ten belope van 1/23^e van de bepaalde bedragen. Het feit dat de vastleggingen met betrekking tot de totaliteit van de erelonen in kwestie niet werden aangerekend, leidt op 31 december 2019 tot een onderschatting van het uitstaand bedrag van de vastleggingen ten belope van 100.728 euro⁽²⁶⁾.

Het bedrag van de bijkomende erelonen (35.979 euro) die het Bureau op diezelfde datum aan de projectbeheerder toekende voor de studiefases, werd overigens pas vastgelegd bij de vereffening van de uitgave (op het moment dat de factuur werd ontvangen), namelijk op 20 maart 2019.

- Een overheidsopdracht voor aanneming van diensten met het oog op het organiseren van outplacementprocedures voor de contractuele medewerkers van de leden van het Brusselse Parlement, werd op 16 januari 2019

(26) Rekening houdend met het bedrag van de vereffeningen die in 2019 werden uitgevoerd: 92.334 euro.

ANNEXE

Principaux cas où la règle de l'antériorité de l'engagement comptable par rapport à l'engagement juridique n'a pas été respectée en 2019; incidence sur l'encours des engagements

- À la suite du report, au 1^{er} février 2019, du début de chantier de rénovation et de restauration de l'ancien Relais postal, le Bureau a décidé, lors de sa réunion du 30 janvier 2019, de rémunérer par tranches mensuelles à partir de la date précitée, pour un délai restant de 23 mois, les prestations de l'architecte-auteur de projet et du gestionnaire de projet pour les phases de suivi des travaux. Cette décision a été notifiée aux intéressés le 8 février. La Cour estime que les montants totaux des honoraires respectifs (132.546 euros et 60.515 euros) auraient dû être engagés budgétairement préalablement à cette notification, au lieu d'être imputés au moment des liquidations mensuelles, à concurrence d'1/23^e des montants fixés. Par conséquent, la non-imputation des engagements relatifs à la totalité des honoraires susvisés entraîne, au 31 décembre 2019, une sous-évaluation de l'encours des engagements à hauteur de 100.728 euros⁽²⁶⁾.

Par ailleurs, le montant des honoraires complémentaires (35.979 euros) octroyés à la même date par le Bureau au gestionnaire de projet pour les phases d'étude n'a été engagé qu'au moment de la liquidation de cette dépense (à la réception de la facture), le 20 mars 2019.

- Un marché public de services pour l'organisation des procédures d'outplacement pour les collaborateurs contractuels des députés bruxellois du Parlement bruxellois a été attribué le 16 janvier 2019 au montant de

(26) Compte tenu du montant des liquidations opérées en 2019: 92.334 euros.

gegund ten belope van het bedrag van de offerte van de opdrachtnemer, namelijk 168.759 euro inclusief btw. Die beslissing werd op 18 januari 2019 per brief meegedeeld aan de opdrachtnemer. Er werd echter geen enkele boekhoudkundige vastlegging voorafgaand aangerekend en er werd geen bestelbon opgemaakt. In 2019 werd één enkele factuur ontvangen, voor een bedrag van 7.454 euro. Het feit dat de vastlegging met betrekking tot de totaliteit van het contract niet werd aangerekend, leidt op 31 december 2019 tot een onderschatting van het uitstaand bedrag van de vastleggingen ten belope van 161.305 euro.

3. In dezelfde gedachtegang herinnert het Rekenhof eraan dat het feit dat in 2018 werd nagelaten de vastlegging aan te rekenen met betrekking tot de totaliteit van het bedrag van de dienstenopdracht voor juridische consultancy en bijstand inzake het beheer van overheidsopdrachten, op 31 december 2019 leidt tot een onderschatting van het uitstaand bedrag van de vastleggingen ten belope van 105.551 euro⁽²⁷⁾.
4. Het bedrag (102.971 euro inclusief btw) van de overheidsopdracht voor aanneming van diensten om een bureau voor technische consultancy aan te duiden via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (ref. A/399), die op 18 september 2019 door het Bureau werd gegund, werd niet vastgelegd vóór de beslissing werd meegedeeld, op 20 september. Enkel het bedrag van een partiële bestelling van 17.545 euro d.d. 11 oktober 2019 werd vastgelegd. Bijgevolg wijst het Rekenhof *in casu* ook op de daaruit voortvloeiende onderschatting van het uitstaand bedrag aan vastleggingen ten belope van 85.426 euro op 31 december 2019.
5. Twee overheidsopdrachten voor de organisatie van managementopleidingen (27.164,50 euro) en voor coaching (14.625,90 euro), die op 3 april 2019 door het Bureau werden gegund, werden niet vastgelegd vóór de gunningsbeslissingen werden meegedeeld (op 4 april), maar pas op het moment dat de bestelbons werden verstuurd, op 4 juni 2019.
6. Een boekhoudkundige vastlegging van 15.027,08 euro in verband met de bestelling van de organisatie van een *walking dinner* ter gelegenheid van Nieuwjaar, werd aangerekend op 9 december 2019 terwijl de beslissing tot gunning van die opdracht werd genomen op 22 november 2019 en aan de opdrachtnemer werd meegedeeld op 29 november 2019.

l'offre de l'adjudicataire, à savoir 168.759 euros TVAC. Cette décision lui a été notifiée par lettre du 18 janvier 2019. Cependant, aucun engagement comptable n'a été préalablement imputé et aucun bon de commande n'a été établi. Une seule facture d'un montant de 7.454 euros a été reçue en 2019. Par conséquent, la non-imputation de l'engagement relatif à la totalité du contrat entraîne, au 31 décembre 2019, une sous-évaluation de l'encours des engagements à hauteur de 161.305 euros.

3. Dans le même ordre d'idée, la Cour rappelle que l'omission d'imputation, en 2018, de l'engagement relatif à la totalité du montant du marché de services pour une mission de consultance juridique et d'assistance en gestion des marchés publics, entraîne, au 31 décembre 2019, une sous-évaluation de l'encours des engagements à hauteur de 105.551 euros⁽²⁷⁾.
4. Le montant (102.971 euros TVAC) du marché public de services qui a pour objet la désignation d'un bureau de consultance technique par procédure négociée sans publication préalable (réf. A/399), attribué par le Bureau le 18 septembre 2019, n'a pas été engagé préalablement à la notification de cette décision, le 20 septembre. Seul le montant d'une commande partielle de 17.545 euros en date du 11 octobre 2019 a été engagé. Par conséquent, la Cour relève également en l'espèce, la sous-évaluation de l'encours des engagements qui en découle, à hauteur de 85.426 euros au 31 décembre 2019.
5. Deux marchés publics en vue de l'organisation de formations en management (27.164,50 euros) et d'un coaching (14.625,90 euros), attribués par le Bureau le 3 avril 2019, n'ont pas été engagés préalablement à la communication des décisions d'attribution (le 4 avril) mais seulement au moment de l'envoi des bons de commande, le 4 juin 2019.
6. Un engagement comptable de 15.027,08 euros, relatif à la commande de l'organisation d'une réception dînatoire à l'occasion du Nouvel an a été imputé le 9 décembre 2019, alors que la notification de la décision du 22 novembre 2019 d'attribution de ce marché a été communiquée à l'adjudicataire le 29 novembre 2019.

(27) Maximumbedrag van de opdracht : 174.240 euro (incl. btw) verminderd met de facturen die in 2018-2019 werden betaald : 68.689 euro.

(27) Montant maximum du marché : 174.240 euros (TVAC) diminués des factures liquidées en 2018-2019 : 68.689 euros.

Bijlage 10

Algemene rekening van het Parlement voor het begrotingsjaar 2019 - bijlage bij de synthesesnota aan de commissie voor de Begroting en de Rekening – toelichting van de diensten bij het verslag van het Rekenhof

I. TOELICHTING VAN DE DIENSTEN BIJ VERSLAG VAN HET REKENHOF OVER DE REKENINGEN 2019 VAN HET PARLEMENT (VOORGELEEGD AAN HET BUREAU OP 6 OKTOBER 2021)

Het Rekenhof heeft de algemene rekening van het Parlement 2019 op diens verzoek onderzocht. De diensten hebben op 15 juli 2021 vergaderd met de vertegenwoordigers van het Rekenhof.

In zijn definitief verslag maakt het Hof de volgende opmerkingen :

1. INLEIDING

Voorstelling van de controle die het Hof heeft uitgevoerd, verklaring van de werkwijze.

Geen opmerking.

2. VOORSTELLING VAN DE REKENINGEN**2.1. Samenvatting van de balans**

Geen opmerking.

2.2. Samenvatting van de resultatenrekening

Het Hof neemt zonder commentaar de door de diensten bezorgde tabel over.

2.3. Samenvatting van de rekening van de uitvoering van de begroting en begrotingsresultaat

Het Hof herinnert eraan dat de interne verrichtingen, zonder financiële afwikkeling, moeten worden geweerd uit het te financieren saldo.

Antwoord van de diensten : De diensten nemen akte van de opmerkingen van het Hof en preciseren dat de eerder opgebouwde provisies altijd werden voorgesteld in het netto te financieren saldo door de diensten. Bijgevolg moet de aanwending van die eerder opgebouwde provisies ook voorgesteld worden in hetzelfde netto te financieren saldo om geen impact te hebben op het gecumuleerde saldo dat het Hof en de diensten hebben berekend.

Annexe 10

Compte général du Parlement pour l'exercice 2019 - annexe à la note de synthèse à la commission du Budget et du Compte - note explicative des services au rapport de la Cour des comptes

I. CLARIFICATION DES SERVICES AU RAPPORT DE LA COUR DES COMPTES CONCERNANT LES COMPTES 2019 DU PARLEMENT (PRÉSENTÉES AU BUREAU LE 6 OCTOBRE 2021)

Le compte général 2019 du Parlement a été examiné, à sa demande, par la Cour des comptes. Une réunion entre les services et les représentants de la Cour des comptes a eu lieu le 15 juillet 2021.

Dans son rapport définitif, la Cour fait les observations suivantes :

1. PRÉAMBULE

Présentation du contrôle effectué par la Cour, explication de la méthodologie.

Pas de remarque.

2. PRÉSENTATION DES COMPTES**2.1. Synthèse du bilan**

Pas de commentaire.

2.2. Synthèse du compte de résultats

La Cour reproduit le tableau fourni par les services, sans commentaire.

2.3. Synthèse du compte d'exécution du budget et résultat budgétaire

La Cour rappelle que les opérations internes, sans dénouement financier doivent être exclues du solde à financer.

Réponse des services : Les services prennent acte des remarques de la Cour et précisent que les provisions précédemment constituées ont toujours été présentées dans le solde net à financer par les services. Dès lors, l'utilisation de ces anciennes provisions doit aussi être présentée dans le même solde net à financer pour être sans impact sur le solde cumulé calculé par la Cour et par les services.

De diensten wijzen er tevens op dat er, overeenkomstig de vorige opmerkingen van het Hof, geen nieuwe provisies meer worden opgebouwd. De bedragen die thans worden overgenomen, zijn enkel afkomstig van de vorige provisies tot ze volledig opgebruikt zijn. De bron van het verschil tussen de door het Hof berekende cumulatieve resultaten en de diensten zal in 2020 niet meer bestaan.

3. OPVOLGING VAN DE OPMERKINGEN VAN DE VOORGAANDE JAREN

Het Hof geeft een gedetailleerd overzicht van de punten die bij eerdere controles aan de orde zijn gekomen en wijst op drie nog niet opgeloste punten (ontoereikende interne controle en niet geïnventariseerde kunstwerken).

Antwoord van de diensten : De diensten merken op dat van de 12 door het Hof genoemde aandachtspunten er 9 door de diensten zijn opgelost door een wijziging van de waarderingsregels van het Parlement en door de vaststelling van de procedure voor ontvangsten en uitgaven in het Parlement.

Wat de nog op te lossen punten betreft, herinneren de diensten aan hun eerdere opmerking dat het huidige kader van de diensten van het Parlement het niet mogelijk maakt volledig positief te reageren op de opmerkingen over de scheiding van taken binnen de financiële diensten. Bovendien is de vereffening van facturen door een bevoegde ordonnateur in het boekhoudsysteem niet haalbaar zonder de digitalisering van de goedkeuringsverrichtingen voor facturen. Dit is een aandachtspunt bij de voorbereiding van de nieuwe overheidsopdracht voor de vervanging van het IT-boekhoudsysteem.

Er zij op gewezen dat, op grond van de binnen het Parlement bestaande procedures, kunstwerken niet worden geregistreerd in het IMMO-systeem en evenmin een inventarisnummer krijgen. De griffier heeft de bevoegde directie echter instructies gegeven om dit te verhelpen.

4. ALGEMENE BOEKHOUDING

4.1. Activa

4.1.1. Immateriële en materiële activa

4.1.1.1. Fysieke inventaris

De huidige inventaris is nu in overeenstemming gebracht met de boekhoudkundige inventaris.

Het Hof merkt op dat veel in 2019 aangeschafte activa pas in 2020 in de inventaris worden opgenomen en dat dezelfde streepjescode wordt gebruikt voor verschillende activa.

Les services rappellent également que, conformément aux précédentes remarques de la Cour, il n'est plus procédé à de nouvelles constitutions de provisions. Les sommes actuellement reprises concernent exclusivement l'utilisation des provisions antérieures, jusqu'à leur complète extinction. La source d'écart entre les résultats cumulés calculés par la Cour et les services n'existera plus en 2020.

3. SUIVI DES OBSERVATIONS DES ANNÉES PRÉCÉDENTES

La Cour fait le relevé détaillé des points soulevés durant les contrôles antérieurs et relève trois points toujours non résolus (contrôle interne insuffisant et œuvres d'art non inventoriées).

Réponse des services : Les services constatent que sur 12 points d'attention soulevés par la Cour, 9 sont résolus par les services en modifiant les règles d'évaluation du Parlement, d'une part, et en adoptant la procédure des recettes et des dépenses au Parlement, d'autre part.

En ce qui concerne les points encore à résoudre, les services rappellent leur commentaire précédent, à savoir que le cadre actuel des services du Parlement ne permet pas de répondre parfaitement aux remarques en matière de séparation des tâches au sein des services financiers. De plus, la liquidation des factures par un ordonnateur compétent dans le système comptable n'est pas réalisable sans la numérisation des opérations d'approbation de ces factures. Cela constitue un point d'attention dans l'élaboration du nouveau marché public visant au remplacement de la suite informatique comptable.

Il est à constater que sur la base des procédures en place au sein du Parlement, les œuvres d'art ne font pas l'objet d'un enregistrement d'une fiche en IMMO ni d'attribution de numéro d'inventaire. Toutefois, le greffier a donné les instructions à la direction compétente afin d'y remédier.

4. COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

4.1. Actifs

4.1.1. Immobilisations incorporelles et corporelles

4.1.1.1. Inventaire physique

L'inventaire physique est désormais établi en concordance avec l'inventaire comptable.

La Cour relève que de nombreux actifs acquis en 2019 ne sont repris à l'inventaire qu'en 2020 et qu'un même code-barres est utilisé pour plusieurs actifs.

Aanbeveling : De activa moeten in de fysieke inventaris worden opgenomen op het tijdstip van levering. Bovendien moet het gebruik van streepjescodes rigoureuus zijn.

Antwoord van de diensten : De dienst Boekhouding maakt de andere directies bewust van het juiste gebruik van streepjescodes en de tijdige registratie van activa door de jaarlijkse afstemming van fysieke en boekhoudkundige inventarislijsten. Een revisie van de procedures voor toezicht op investeringen door de betrokken directie zou de bezorgdheid van het Hof moeten wegnemen.

4.1.1.2. Gronden

Het Hof neemt akte van een herwaardering van de terreinen naar aanleiding van een studie van het gewestelijk aankoopcomité van onroerende goederen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, een studie op verzoek van de dienst Boekhouding van het Parlement.

Op grond van de analyse van de beheersovereenkomsten voor de door het Parlement gebruikte gebouwen stelt het Hof vast dat een deel van de valorisatie van de terreinen niet in de rekeningen is opgenomen.

Aanbeveling : De diensten van het Parlement moeten de waardering van de gronden corrigeren.

Antwoord van de diensten : De dienst Boekhouding neemt akte van de aanbevelingen van het Hof en bevestigt dat de gevraagde aanpassingen zijn aangebracht in de rekeningen van 2020 die reeds voor controle naar het Hof zijn gezonden. Bovendien zullen de diensten contact opnemen met de andere bevoegde overheidsdiensten om de algemene behandeling van gebouwen in gemeenschappelijk bezit te coördineren.

4.1.1.3. Constructies

Op basis van de nieuwe waarderingsregels die het Bureau tijdens zijn vergadering van 19 december 2018 heeft goedgekeurd, is het Hof van oordeel dat ALLE in de gebouwen uitgevoerde werken over 10 jaar moeten worden afgeschreven. Voorts is het Hof van oordeel dat de werkzaamheden aan het gebouw Eikstraat 12-14-16 op één jaar moeten worden afgeschreven, aangezien het gebouw niet aan het Parlement toebehoort.

Aanbeveling : de werken in de gebouwen moeten over 10 jaar worden afgeschreven en de werken in de Eikstraat 12-14-16 moeten over 1 jaar worden afgeschreven.

Antwoord van de diensten : De diensten nemen akte van het standpunt van het Hof, maar preciseren dat de waarderingsregels een differentiatie mogelijk maken tussen bouwwerkzaamheden en kleine werken, en dat dit geenszins een systematische verplichting is om een onderscheid te maken. Afhankelijk van de aard van de verrichte werkzaamheden moet namelijk geval per geval worden bepaald wat het effect van de gemaakte kosten op het gebouw is en in hoeverre zij relevant zijn voor de levensduur van het actief. Bijgevolg zullen de diensten

Recommandation : Les actifs doivent être repris dans l'inventaire physique au moment de la livraison. De plus, l'utilisation des codes-barres doit être rigoureuse.

Réponse des services : Le service de la Comptabilité sensibilise les autres directions à la bonne utilisation des codes-barres et à l'enregistrement des actifs en temps opportun par la réconciliation annuelle des inventaires physiques et comptables. Une refonte des procédures de suivi des investissements par la direction compétente devrait répondre au souci de la Cour.

4.1.1.2. Terrains

La Cour constate une revalorisation des terrains à la suite d'une étude du comité d'acquisition d'immeubles régional de la Région de Bruxelles-Capitale, étude demandée par le service de la Comptabilité du Parlement.

Sur la base de l'analyse des conventions de gestion des bâtiments utilisés par le Parlement, la Cour note qu'une partie de la valorisation des terrains n'a pas été intégrée dans la comptabilité.

Recommandation : Les services du Parlement doivent corriger la valorisation des terrains.

Réponse des services : Le service de la Comptabilité prend acte des recommandations de la Cour et confirme que les ajustements demandés ont été introduits dans la finalisation des comptes 2020 déjà adressés à la Cour pour son contrôle. Par ailleurs, les services prendront contact avec les autres administrations compétentes pour coordonner la prise en compte globale des immeubles détenus conjointement.

4.1.1.3. Constructions

Sur la base des nouvelles règles d'évaluation approuvées par le Bureau lors de sa réunion du 19 décembre 2018, la Cour estime que TOUS les travaux réalisés dans les bâtiments doivent être amortis sur 10 ans. De plus, la Cour estime que les travaux du bâtiment de la rue du Chêne 12-14-16 doivent être amortis sur un an car le bâtiment n'appartient pas au Parlement.

Recommandation : les travaux dans les bâtiments doivent être amortis sur 10 ans et les travaux Chêne 12-14-16 doivent être amortis sur un an.

Réponse des services : Les services prennent acte de la position de la Cour mais précisent que les règles d'évaluation permettent une différenciation entre bâtiment et travaux mineurs, et que cela n'est en aucun cas une obligation systématique de différenciation. En effet, selon le type de travaux engagés, il y a lieu de fixer au cas par cas l'impact sur le bâtiment des frais engagés et leur durée de pertinence dans la vie de cet actif. Dès lors, les services continueront s'interroger lors de chaque investissement dans les bâtiments du Parlement pour déterminer le rythme

elke investering in de gebouwen van het Parlement blijven onderzoeken om het meest geschikte afschrijvingspercentage te bepalen teneinde de door het Hof in zijn verslag over 2018 gevraagde consistentie in de boekhoudkundige keuzes te respecteren.

Wat de werken aan de gebouwen Eikstraat 12-14-16 betreft, herinneren de diensten aan het bestaan van een overeenkomst met de administratie die voor dit gebouw verantwoordelijk is, om de boekhouding van de uitgevoerde werken te coördineren. De huidige boekhouding is slechts de strikte toepassing van eerdere overeenkomsten.

De diensten zullen echter contact opnemen met de administratie die eigenaar is van het gebouw om de boekhoudkundige opvolging van de uitgevoerde werkzaamheden te optimaliseren.

4.2. Passiva

4.2.1. Provisies voor risico's en kosten

Het Hof merkt op dat alleen in de algemene rekeningen een provisie voor toekomstige uitredingsvergoedingen is opgenomen.

Aanbeveling : Het Hof beveelt aan, de wijze waarop de provisie wordt aangelegd, te vermelden in de waarderingsregels.

Antwoord van de diensten : De waarderingsregels die het Bureau tijdens zijn vergadering van 19 december 2018 goedgekeurd heeft, bepalen reeds de algemene manier om dit risico te waarderen ; bij gebrek aan preciezere regels hebben de diensten verwezen naar de OOBCC.

Bovendien zijn de diensten het niet eens met het standpunt van het Hof dat de aanleg van deze provisie terugkerend is. Het terugkerende karakter geldt in feite alleen per zittingsperiode, aangezien aan het einde van elke zittingsperiode een nieuwe evaluatie van het risico wordt gemaakt op basis van de bedragen die daadwerkelijk worden uitbetaald aan parlementsleden die geen kandidaat waren of niet herkozen werden. Met het oog op de transparantie zullen de diensten de mogelijkheid bestuderen om in de waarderingsregels van het Parlement een meer specifieke berekeningsmethode op te nemen.

4.3. Kosten

4.3.1. Diensten en diverse goederen

De huur van de kantoren Albertina werd in 2019 niet in rekening gebracht.

Antwoord van de diensten : Naast de twee maanden gratis huur waarin de oorspronkelijke huurovereenkomst voorziet, onderhandelt de directie Infrastructuur met de

d'amortissement le plus approprié afin de respecter la cohérence dans les choix comptables demandée par la Cour dans son rapport 2018.

En ce qui concerne les travaux Chêne 12-14-16, les services rappellent l'existence d'un accord avec l'administration en charge de ce bâtiment pour coordonner la prise en compte des travaux effectués. La comptabilisation actuelle n'est que la stricte application des accords passés antérieurement.

Les services contacteront cependant l'administration propriétaire du bâtiment pour optimiser le suivi comptable des travaux effectués.

4.2. Passif

4.2.1. Provisions pour risques et charges

La Cour constate la constitution d'une provision pour les indemnités de départ futures dans la seule comptabilité générale.

Recommandation : La Cour recommande de mentionner la façon de procéder à la constitution dans les règles d'évaluation.

Réponse des services : Les règles d'évaluation approuvées par le Bureau en sa réunion du 19 décembre 2018 déterminent déjà la façon générale de valorisation de ce risque ; à défaut de règles plus précises, les services se sont référés à l'OOBCC.

De plus, les services ne partagent pas le point de vue de la Cour selon lequel la constitution de cette provision est récurrente. En effet, le caractère récurrent n'est vrai que par législature puisqu'une réévaluation du risque est réalisée à la fin de chaque législature en fonction des montants effectivement versés aux parlementaires non candidats ou non réélus. Dans un souci de transparence, les services étudieront la possibilité de prévoir un mode de calcul plus spécifique dans les règles d'évaluation du Parlement.

4.3. Charges

4.3.1. Services et biens divers

La location des bureaux de l'Albertine n'a fait l'objet d'aucune prise en charge en 2019.

Réponse des services : Outre les deux mois de location gratuits prévus dans la convention de location initiale, la direction Infrastructuur est en négociation avec l'ancien

voormalige eigenaar over de betwisting van het saldo van het voor 2019 verschuldigde bedrag op grond van het feit dat het gebouw niet in gebruik was wegens uit te voeren werkzaamheden. Tot op heden heeft de voormalige eigenaar geen verzoek tot aanvullende betaling aan de diensten gericht.

4.3.2. Diverse uitbatingskosten

Het Hof stelt vast dat er sprake is van een onroerende voorheffing die mogelijks niet ten laste van het Parlement is.

Aanbeveling : De BHP-diensten dienen contact op te nemen met de bevoegde diensten om zich ervan te vergewissen dat de ingekohierde bedragen inderdaad ten laste van het Parlement zijn.

Antwoord van de diensten : De bevoegde directie zal worden verzocht om een volledig kadaster op te lijsten van de door het Parlement verschuldigde voorheffingen teneinde de verschuldigde bedragen in overeenstemming te brengen met de door het Parlement verschuldigde kadastrale leggers. Wat de door het Hof vermelde voorheffing betreft, heeft de door de gewestelijke diensten gemaakte fout geen betrekking op de kadastrale legger (ten laste van het Parlement), maar op de naam van de eigenaar die de belasting verschuldigd is (niet het Parlement).

5. BEGROTINGSBOEKHOUDING

5.1. Ontvangsten Voorstelling van de cijfers. Geen opmerking.

5.1.1. Economische classificatie

5.1.1.1. Voor de gewone dotatie voert het Hof een noodzakelijke wijziging van rubriek aan zonder impact op het begrotingsaldo.

De diensten nemen akte van die eerste opmerking over een presentatie van de dotatie die nochtans al jaren ongewijzigd blijft. De gevraagde correctie zal worden uitgevoerd in de uitvoeringsrekening van de begroting 2020 en de begroting 2021.

5.1.1.1. Het Hof merkt op dat meerwaarden gerealiseerd op beleggingen voortaan correct worden gerangschikt onder de economische code 8, maar dat de ontvangsten als lopende ontvangsten ingeschreven worden in plaats van als kapitaalontvangsten.

Aanbeveling : De BHP-diensten moeten deze inkomsten als kapitaalontvangsten classificeren.

Antwoord van de diensten : De diensten nemen akte van deze nieuwe opmerking van het Hof en bevestigen

propriétaire pour contester le solde de montant dû pour 2019 au motif de la non-jouissance du bâtiment pour cause de travaux à réaliser. À ce jour, aucune demande de paiement additionnel n'a été adressée aux services par l'ancien propriétaire.

4.3.2. Charges d'exploitation diverses

La Cour constate la présence d'un précompte immobilier qui pourrait ne pas être à charge du Parlement.

Recommandation : Les services du PRB doivent contacter les services compétents pour s'assurer que les montants enrôlés sont bien à charge du Parlement.

Réponse des services : Un cadastre exhaustif des précomptes à charge du Parlement sera demandé à la direction responsable pour réconcilier les montants dus avec les matrices cadastrales à charge du Parlement. En ce qui concerne le précompte évoqué par la Cour, l'erreur des services régionaux ne porterait pas sur la matrice cadastrale (à charge du Parlement) mais sur l'intitulé du propriétaire redevable de la taxe (autre que le Parlement).

5. COMPTABILITÉ BUDGÉTAIRE

5.1. Recettes Présentation des chiffres. Pas de remarques.

5.1.1. Classification économique

5.1.1.1. En ce qui concerne la dotation ordinaire, la Cour soulève un changement de rubrique nécessaire sans impact sur le solde budgétaire.

Les services prennent acte de cette première remarque sur une présentation de la dotation pourtant inchangée depuis des années. La Cour constate que la correction demandée a été implémentée dans le compte d'exécution du budget 2020 et du budget 2021.

5.1.1.1. La Cour remarque que des plus-values réalisées sur placements sont désormais classifiées correctement sous le code économique 8, mais que ces recettes sont classifiées en recettes courantes plutôt qu'en recettes de capital.

Recommandation : Les services du PRB doivent classifier ces recettes en recettes en capital.

Réponse des services : Les services prennent acte de cette nouvelle remarque de la Cour et confirment que la

dat de correctie is aangebracht in de rekeningen 2020 (deze ontvangsten zijn inderdaad opgenomen onder « Kapitaalontvangsten »).

5.1.2. Interne verrichtingen

Het Hof merkt het bestaan op van deze rubriek, waarvan de inhoud ongewijzigd blijft, en werkt zijn opmerkingen verder uit in punt 5.2.2.2 van zijn verslag.

Antwoorden van de diensten : De diensten kunnen alleen maar in herinnering brengen dat deze rubriek uitdooft, aangezien dit type provisies niet langer in de begrotingsboekhouding voorkomt, in overeenstemming met de opmerking die het Hof reeds in zijn verslag over 2018 heeft gemaakt. De thans opgenomen bedragen zijn de terugnemingen van de eerder aangelegde provisies die de verschillen verklaren in de berekening van de gecumuleerde resultaten tussen het Hof en de diensten.

5.2. Uitgaven

5.2.1. Kredietoverschrijdingen

Het Hof merkt overschrijdingen van de vastleggings- en vereffeningskredieten op in de rubrieken D/1/3 (onroerende voorheffing) en D/2/1 (onderhouds- en herstellingswerkzaamheden). Het totaalbedrag van de kredieten werd echter niet overschreden.

Antwoord van de diensten : De diensten nemen akte van de opmerking. De diensten zullen aandacht besteden aan het belang van een correcte evaluatie van de vastleggings- en vereffeningskredieten.

5.2.2. Aanrekeningen

5.2.2.1. Vakantiegeld

Vakantiegeld : Het Hof gaat nader in op de gevolgen van de wijziging in de boekhoudkundige verwerking van het vakantiegeld om te voldoen aan de regels van de OOBBC en merkt op dat de nieuwe boekhoudkundige regeling in overeenstemming is met zijn eerdere opmerkingen.

Antwoord van de diensten : De diensten nemen akte van de goedkeuring door het Hof van de huidige verwerking van het vakantiegeld.

5.2.2.2. Interne verrichtingen

Het Hof herinnert aan zijn opmerking over de niet-conformiteit van de nog in 2019 opgetekende provisies en neemt er akte van dat deze provisies niet meer in de nieuwe zittingsperiode zijn opgenomen, overeenkomstig de beslissing van het Bureau van 19 december 2018.

correction a bien été apportée dans les comptes 2020 (ces recettes sont bien reprises en « Recettes en capital »).

5.1.2. Opérations internes

La Cour constate l'existence de cette rubrique dont le contenu est inchangé et développe ses remarques au point 5.2.2.2 de son rapport.

Réponses des services : Les services ne peuvent que rappeler que cette rubrique est en mode extinctif puisque ce genre de provisions n'est plus constitué en comptabilité budgétaire, conformément à la remarque déjà formulée par la Cour dans son rapport 2018. Les montants actuellement repris sont constitués des extournes des provisions antérieurement constituées qui expliquaient les différences de calcul des résultats cumulés entre la Cour et les services.

5.2. Dépenses

5.2.1. Dépassements de crédits

La Cour constate des dépassements de crédits d'engagement et de liquidation dans les rubriques D/1/3 (précompte immobilier) et D/2/1 (travaux entretien et réparations). Le montant global des crédits n'a toutefois pas été dépassé.

Réponse des services : Les services prennent acte de la remarque. Les services seront attentifs à l'importance d'une évaluation correcte des crédits d'engagement et de liquidation.

5.2.2. Imputations

5.2.2.1. Les pécules de vacances

Pécules de vacances : La Cour détaille les impacts du changement de comptabilisation des pécules de vacances pour se mettre en conformité avec les règles de l'OOBCC et constate la conformité du nouveau schéma de comptabilisation en réponse à ses remarques antérieures.

Réponse des services : Les services prennent acte de la validation par la Cour du traitement actuel des pécules de vacances.

5.2.2.2. Opérations internes

La Cour rappelle sa remarque sur le caractère non conforme des provisions encore actées en 2019. Elle constate que ces provisions ne sont plus constituées sur la nouvelle législature, conformément à la décision de Bureau du 19 décembre 2018.

Antwoord van de diensten : De diensten nemen akte van de tevredenheid van het Hof.

5.2.2.3. *Uittredingsvergoedingen*

Het Hof merkt een verschil op tussen de wijze waarop in de begrotingsboekhouding en de algemene boekhouding rekening wordt gehouden met de uittredingsvergoedingen die aan niet-herverkozen parlementsleden moeten worden betaald. De vereffening wordt in de begrotingsboekhouding beperkt tot de bedragen die in de loop van het begrotingsjaar 2019 verschuldigd zijn, terwijl de totale schuld in de algemene boekhouding wordt opgenomen. In de begrotingsboekhouding wordt de totale geraamde schuld alleen als vastlegging opgenomen.

Voorts stelt het Hof vast dat niet alle van de andere assemblees terug te vorderen bedragen in aanmerking worden genomen en dat de bedragen slechts de terugvorderingen voor het begrotingsjaar weergeven, zonder dat de ontvangsten voor de gehele zittingsperiode worden geïntegreerd.

Aanbeveling : Het Parlement dient alle tijdens de zittingsperiode verschuldigde uittredingsvergoedingen gezamenlijk op te nemen in beide rekeningen.

Antwoord van de diensten : De diensten nemen akte van de opmerkingen van het Hof. Wat de bedragen betreft die van de andere assemblees moeten worden teruggevorderd, preciseren de diensten dat deze alleen in aanmerking kunnen worden genomen op basis van een overeenkomst met de debiterende assemblee. De informatie over de Kamer was niet beschikbaar toen de rekeningen voor 2019 werden afgerond.

Bovendien omvatten de vereffeningbedragen alleen de termijnen van het lopende jaar om rekening te houden met het tijdseffect van de uit te betalen vergoedingen. Bovendien is de financiering door het Gewest van deze vergoedingen in onderling overleg met de minister op jaarbasis vastgesteld. Daarom is het noodzakelijk de financieringsontvangsten af te stemmen op de vereffening van de uitgaven.

De diensten stellen voor te onderzoeken hoe dit anders geregeld kan worden teneinde een algehele gelijktijdigheid kan garanderen met inachtneming van de geldende boekhoudkundige en begrotingsregels.

5.3. **Uitstaand bedrag van de vastleggingen**

Het Hof stelt een verschil vast als gevolg van de totale vastlegging van uittredingsvergoedingen die na de verkiezingen zijn toegekend. Deze hadden moeten worden verminderd met de bedragen die in het jaar 2019 daadwerkelijk werden vereffend.

Antwoord van de diensten : De diensten zijn overgegaan tot het tegenboeken van de in 2019 vereffende vastleggingen in 2020. Gelet op het boekhoudsysteem

Réponse des services : Les services prennent acte de la satisfaction de la Cour.

5.2.2.3. *Indemnités de départ*

La Cour constate une différence entre la prise en compte en comptabilité budgétaire et générale des indemnités de départ à verser aux parlementaires non réélus. La liquidation étant limitée en comptabilité budgétaire aux montants dus durant l'exercice 2019 alors que la dette totale est reconnue en comptabilité générale. En comptabilité budgétaire, la totalité de la dette estimée n'est actée qu'en engagement.

De plus, la Cour remarque que les montants à récupérer des autres assemblées ne sont pas tous pris en compte, et que les montants ne reflètent que les récupérations de l'exercice sans intégrer les recettes de toute la législature.

Recommandation : Le Parlement doit enregistrer conjointement dans les deux comptabilités l'intégralité des indemnités de départ dues durant la législature.

Réponse des services : Les services prennent acte des remarques de la Cour. En ce qui concerne les montants à récupérer des autres assemblées, les services précisent que la prise en compte n'est possible que sur la base d'un accord avec l'assemblée débitrice. Les informations concernant la Chambre n'étaient pas disponibles lors de la finalisation des comptes 2019.

De plus, les montants de liquidation ne reprennent que les échéances de l'exercice en cours pour tenir compte de l'effet calendrier de l'exigibilité des indemnités à verser. De plus, le financement par la Région de ces mêmes indemnités a été annualisé d'un commun accord avec le ministre. Dès lors, il est nécessaire de faire coïncider les recettes de financement et la liquidation des dépenses.

Les services se proposent d'étudier un autre mode de prise en charge qui puisse garantir la simultanéité globale dans le respect des règles comptables et budgétaires en vigueur.

5.3. **Encours d'engagement**

La Cour note une différence due à l'engagement total des indemnités de départ octroyées à l'issue des élections. Ce dernier aurait dû être diminué des montants réellement liquidés durant l'exercice 2019.

Réponse des services : Les services ont procédé à l'extourne des engagements liquidés en 2019 en 2020. Au vu du système de comptabilisation (engagement dissocié

(vastlegging losgekoppeld van de vereffening in de boekhouding) was dit de enige manier om het volledige bedrag van de toekomstige vergoedingen in vastleggingen voor 2019 te kunnen voorleggen.

5.4. Overeenstemming tussen het boekhoudkundig resultaat en het begrotingsresultaat

In het verslag werden de door de diensten verstrekte tabellen bijgevoegd. Het Hof wijst erop dat de voornaamste oorzaak van het verschil tussen de resultaten toe te schrijven is aan de boeking van de uittredingsvergoedingen.

6. ONDERZOEK VAN DE INTERNE PROCEDURES

6.1. Nieuwe procedure voor de ontvangsten en uitgaven

Het Hof neemt akte van de goedkeuring van een nieuwe procedure voor de ontvangsten en uitgaven op basis van de door het Bureau op 4 juli 2018 vastgestelde regels inzake begroting, boekhouding en controle.

Antwoord van de diensten : De diensten nemen akte van de vaststellingen van het Hof.

6.2. De vakgebonden interne controle, de controle van de vastleggingen en vereffeningen, de controle van het goed financieel beheer

Het Hof merkt op dat de verschillende soorten controle niet ten volle worden uitgevoerd (interne controle, beheerscontrole, interne audit met inbegrip van de vakgebonden controle en controle van de vastleggingen en vereffeningen).

Aanbeveling : Het Hof beveelt aan de inspanningen voort te zetten ondanks de beperkte personeelsbezetting van het Parlement.

Antwoord van de diensten : De diensten nemen akte van de wensen van het Hof, maar merken op dat er binnen het Parlement geen interne audit- en controledienst is. Bovendien is het, zoals hierboven uiteengezet, met de beschikbare informaticahulpmiddelen, zonder digitalisering en informatisering van de processen, niet mogelijk om op volledige en definitieve wijze te antwoorden op de verzoeken van het Hof betreffende de controle van de vastleggingen en vereffeningen. De diensten zullen er echter op toezien dat met deze verzoeken rekening wordt gehouden bij de opstelling van het bijzonder bestek voor de nieuwe overheidsopdracht die zal worden uitgeschreven voor de vervanging van de IT-boekhoudsystemen van het Parlement.

de la liquidation dans les écritures), c'était la seule façon de pouvoir présenter l'intégralité des indemnités futures en engagements de 2019.

5.4. Réconciliation résultat comptable et budgétaire

Le rapport reprend les tableaux communiqués par les services. La Cour rappelle que la source principale d'écart entre les résultats provient de la comptabilisation des indemnités de départ.

6. EXAMEN DES PROCÉDURES INTERNES

6.1. Nouvelles procédure des recettes et dépenses

La Cour constate l'adoption d'une nouvelle procédure des recettes et dépenses qui repose sur les règles adoptées par le Bureau du 4 juillet 2018 en matière de budget, comptabilité et contrôle.

Réponse des services : Les services prennent acte de la constatation de la Cour.

6.2. Contrôle interne métier, contrôle des engagements et des liquidations, contrôle de la bonne gestion financière.

La Cour constate que les différents types de contrôle ne sont pas pleinement mis en œuvre (contrôle interne, de gestion, audit interne reprenant le contrôle métier et le contrôle des engagements et liquidations).

Recommandation : La Cour recommande la poursuite des efforts malgré le cadre restreint en personnel du Parlement.

Réponse des services : Les services prennent acte des souhaits de la Cour mais notent qu'il n'existe pas de service d'audit et de contrôle interne au sein du Parlement. De plus, comme expliqué précédemment, les outils informatiques disponibles, sans informatisation des processus, ne permettent pas de répondre de façon globale et certaine aux demandes de la Cour en matière de contrôle des engagements et liquidations. Les services veilleront cependant à intégrer ces demandes dans l'élaboration du Cahier spécial des charges du nouveau marché public qui sera lancé pour pourvoir au remplacement de la suite informatique comptable du Parlement.

6.3. Financiële actoren

6.3.1. Functiescheiding

6.3.1.1. Boekhouder en rekenplichtige

Het Hof merkt op dat het theoretisch mogelijk is dat de functies van assistent-boekhouder en van rekenplichtige niet hermetisch gescheiden zijn.

Antwoord van de diensten : Zoals reeds aan het Hof werd uitgelegd, is het zonder een uitbreiding van het aantal personeelsleden van de dienst Boekhouding niet mogelijk de door het Hof gevraagde volledige scheiding van functies te garanderen zonder de continuïteit van de boekhoudkundige diensten in gevaar te brengen. Bovendien veronachtzaamt het Hof in zijn analyse de rol van Administrator van het boekhoudsysteem, die moet worden vervuld door een ambtenaar die *de facto* alle rechten zal hebben om uitgaven vast te leggen, te vereffenen en te betalen. De diensten verklaren dat de correcte toepassing van de procedure voor ontvangsten en uitgaven de door het Hof vastgestelde risico's zal beperken. Voorts zullen de diensten, in het kader van de nieuwe overheidsopdracht voor de vervanging van de IT-boekhoudsystemen, het concept van specifieke gebruikersprofielen in de bijzondere contractvoorwaarden integreren om een betere verdeling van de toegang tot de verschillende gedefinieerde functies mogelijk te maken. Voorts zullen de diensten de mogelijkheid bestuderen om te voorzien in een dubbele handtekening in de ISABEL-betalingen om de genoemde « kwetsbaarheid » te vermijden.

6.3.1.2. Boekhouder en ordonnateur

Het Hof merkt op dat bepaalde vastleggingen rechtstreeks door de assistent-boekhouder worden gedaan zonder het visum van een bevoegde ordonnateur (interne bestelbon).

Wat de vereffening betreft, merkt het Hof ook op dat de goedkeuring door de bevoegde ordonnateur volgt op de datum van boeking door de assistent-boekhouder.

Aanbeveling : Het Hof beveelt aan, de inspanningen ter voorkoming van het frauderisico voort te zetten.

Antwoord van de diensten : De diensten herinneren aan hun eerdere opmerking tijdens de controle van het Hof in 2018, namelijk dat het met de beschikbare systemen, zonder geautomatiseerde digitalisering van de goedkeuringsprocedures, niet mogelijk is om met het beschikbare personeel aan het verzoek van het Hof te voldoen. De rekenplichtige blijft zeer waakzaam bij het valideren van betalingsverzoeken om dit frauderisico te beperken. De diensten zullen erop toezien dat met deze aanbeveling rekening wordt gehouden bij de opstelling van de overheidsopdracht voor de vervanging van de IT-boekhoudsystemen, door de eis op te nemen dat de goedkeuringsstromen van de bestelbonnen en facturen gedigitaliseerd worden.

6.3. Acteurs financiers

6.3.1. Séparation des fonctions

6.3.1.1. Comptable et comptable-trésorier

La Cour constate qu'il existe une possibilité théorique que les rôles d'assistant-comptable et de comptable-trésorier ne soient pas hermétiquement séparés.

Réponse des services : Comme déjà expliqué à la Cour, sans augmentation des effectifs des services comptables, il n'est pas possible de garantir la séparation totale des rôles demandée par la Cour sans porter atteinte à la continuité des services comptables. De plus, dans son analyse, la Cour néglige le rôle d'Administrateur du système comptable qui doit être assuré par un fonctionnaire qui, *de facto*, aura tous les droits d'engager, liquider et payer une dépense. Les services précisent que la correcte application de la procédure des recettes et des dépenses permettra de limiter les risques relevés par la Cour. De plus, dans le cadre du nouveau marché public destiné à pourvoir au remplacement de la suite informatique comptable, les services intégreront la notion de profil utilisateur spécifique à intégrer dans le Cahier spécial des charges pour permettre de mieux cloisonner les accès des différentes fonctions définies. De plus, les services étudieront la possibilité de prévoir une double signature dans les paiements ISABEL pour éviter la « faille » évoquée.

6.3.1.2. Comptable et Ordonnateur

La Cour constate que certains engagements sont réalisés directement par l'assistant-comptable sans l'approbation par un ordonnateur compétent (bon de commande interne).

En matière de liquidation, la Cour constate encore que l'approbation par l'ordonnateur compétent est postérieure à la date de comptabilisation réalisée par l'assistant-comptable.

Recommandation : La Cour recommande de continuer les efforts entrepris pour éviter les risques de fraude.

Réponse des services : Les services rappellent leur précédent commentaire lors du contrôle 2018 de la Cour, à savoir que les systèmes disponibles, sans informatisation des circuits d'approbation, ne permettent pas de répondre à la demande de la Cour avec les effectifs disponibles. Le comptable-trésorier reste très vigilant lors de la validation des demandes de paiement pour limiter ce risque de fraude. Les services veilleront à intégrer cette recommandation dans l'élaboration du marché public destiné à remplacer la suite informatique comptable en intégrant l'exigence d'une informatisation des flux d'approbation des bons de commande et factures.

6.4. Thesauriecyclus

6.4.1. Kredietkaarten

Het Hof merkt op dat de nieuwe procedure voor ontvangsten en uitgaven voorziet in een kredietkaart op naam van de rekenplichtige.

Aanbeveling : Het Hof beveelt aan een procedure en overeenkomst voor het gebruik van deze kaart in te voeren om het gebruik ervan te beperken.

Antwoord van de diensten : De diensten nemen akte van de aanbeveling, maar wijzen erop dat de genoemde procedure voorziet in een mogelijkheid die nog niet in de praktijk is gebracht, aangezien er geen verzoek om toekenning van een kaart is ingediend. De door het Hof genoemde procedure zou moeten gelden voor alle binnen het Parlement uitgegeven kaarten.

6.4.2. Manuele overschrijvingen

Het Hof merkt op dat de ISABEL-software de rekenplichtige (of diens plaatsvervanger) in staat stelt betalingen van onbeperkte bedragen in te voeren en te verzenden, waardoor er sprake is van een kwetsbaarheid in de controle.

Aanbeveling : Het Hof verzoekt om aanvullende interne controlemaatregelen.

Antwoord van de diensten : Aangezien ISABEL een standaardsoftwarepakket op bankniveau is, zullen de diensten contact opnemen met de bank en de andere assemblees om samen de controlesystemen te bespreken die in andere overheidsdiensten kunnen worden of reeds zijn ingevoerd.

6.5. Aankoopcyclus

6.5.1. Procedure voor vastlegging en vereffening van de uitgaven

6.5.1.1. Boekhoudkundige vaststelling en juridische verbintenis

Het Hof merkt op dat bij sommige overheidsopdrachten de boekhoudkundige vastlegging plaatsvond na de juridische verbintenis, maar merkt op dat de nieuwe procedure voor ontvangsten en uitgaven deze mogelijkheid beperkt.

6.5.1.2. Vereffeningen

Het Hof merkt op dat sommige bedragen die in 2019 zijn opgenomen, het resultaat zijn van documenten (met betrekking tot 2019) die na 1 februari 2020 zijn ontvangen.

Antwoord van de diensten : De diensten nemen akte van de overwegingen van het Hof, maar preciseren dat

6.4. Cycle de la trésorerie

6.4.1. Cartes de crédit

La Cour constate que la nouvelle procédure des recettes et dépenses prévoit une carte de crédit au nom du comptable-trésorier.

Recommandation : La Cour préconise l'instauration d'une procédure et convention d'utilisation de cette carte afin d'en limiter le recours.

Réponse des services : Les services prennent acte de la recommandation, mais précisent que la procédure évoquée prévoit une possibilité qui n'est, à ce jour, pas concrétisée car aucune demande d'octroi n'a été introduite. La procédure évoquée par la Cour devrait être d'application pour toute carte émise au sein du Parlement.

6.4.2. Virements manuels

La Cour constate que le logiciel ISABEL permet au comptable-trésorier (ou à son remplaçant) d'introduire et de libérer des paiements dont le montant n'est pas limité, ce qui constitue une faille dans le contrôle.

Recommandation : La Cour demande de prendre des mesures de contrôle interne supplémentaires.

Réponse des services : Dans la mesure où ISABEL est un logiciel standard au niveau bancaire, les services contacteront la banque et les autres assemblees pour évoquer ensemble les outils de contrôle qui peuvent ou ont déjà été mis en œuvre au sein des autres administrations publiques.

6.5. Cycle des achats

6.5.1. Procédure d'engagement et liquidation des dépenses

6.5.1.1. Engagement comptable et engagement juridique

La Cour constate que pour certains marchés, l'engagement comptable était postérieur à l'engagement juridique, mais relève que la nouvelle procédure des recettes et dépenses en restreint la possibilité.

6.5.1.2. Liquidations

La Cour constate que certains montants repris en 2019 sont le fait de documents (relatifs à 2019) reçus après le 1^{er} février 2020.

Réponse des services : Les services prennent acte de la réflexion de la Cour mais précisent que ces documents

deze laattijdige documenten afkomstig zijn van overheidsdiensten die deze bedragen in hun rekeningen voor 2019 opnemen. De samenhang van de aan het NIS medege-deelde bedragen vereist dat zij ook in onze rekeningen voor dezelfde periode worden opgenomen.

6.6. Aan de personeelsleden en volksvertegenwoordigers toegekende voordelen

Het Hof neemt akte van de beslissing van het Bureau van 24 april 2019, die aan de wettelijke vereisten voldoet.

Aanbeveling : Het Hof beveelt de wijziging aan van de titel van het begrotingsartikel voor de nieuwe IT-ondersteuning voor de volksvertegenwoordigers en de personeelsleden.

Antwoord van de diensten : De diensten nemen akte van het feit dat de gekozen ESR-code geschikt is en zullen de begrotingstitel van de rekeningen 2021 wijzigen.

7. THESAURIEREKENING

Voorstelling van de door de diensten bezorgde cijfers. Geen opmerking.

8. GESCHATTE IMPACT VAN DE VASTSTELLINGEN

Het Hof geeft een samenvatting van de opmerkingen die zijn opgenomen in zijn controle teneinde deze te integreren in de follow-up van de opmerkingen van voorgaande jaren.

Geen commentaar.

II. BIJKOMENDE TOELICHTING BIJ HET VERSLAG VAN HET REGLEMENT OVER DE REKENINGEN 2019 VAN HET PARLEMENT (VOORGELEGD AAN HET BUREAU OP 20 OKTOBER 2021)

In zijn vergadering van 6 oktober 2021 heeft het Bureau akte genomen van de opmerkingen van het Rekenhof naar aanleiding van de controle op de rekeningen 2019 van het Parlement.

In zijn verslag 2019 merkt het Rekenhof op dat interne bestelbons niet werden ondertekend door de bevoegde ordonnateurs en dat bankbetalingen theoretisch kunnen worden uitgevoerd door de ambtenaar die de betaling in het ISABEL-systeem heeft ingevoerd.

Het Rekenhof heeft deze opmerkingen geformuleerd met verwijzing naar de opsplitsing van functies zoals het Bureau die heeft vastgelegd in twee beslissingen.

tardifs émanant d'administrations publiques qui reprennent ces montants dans leurs comptes 2019. La cohérence des montants rapportés à l'I.N.S. impose de les reprendre également dans nos comptes pour la même période.

6.6. Avantages accordés au personnel et aux députés

La Cour constate la décision du Bureau du 24 avril 2019 qui répond aux prescriptions légales.

Recommandation : La Cour préconise de modifier l'intitulé de l'article budgétaire pour la nouvelle aide informatique octroyée aux députés et membres du personnel.

Réponse des services : Les services prennent acte que le code SEC sélectionné est adéquat et effectueront la modification du seul libellé de l'article budgétaire dans les comptes 2021.

7. COMPTES DE TRÉSORERIE

Présentation des chiffres transmis par les services. Pas de remarque.

8. IMPACT ESTIMÉ DES CONSTATS RELEVÉS

La Cour présente un relevé récapitulatif des remarques reprises dans son contrôle pour les intégrer dans le suivi des remarques des années précédentes.

Pas de commentaire.

II. CLARIFICATION COMPLÉMENTAIRE AU RAPPORT DU RÈGLEMENT SUR LES COMPTES 2019 DU PARLEMENT (PRÉSENTÉE AU BUREAU DU 20 OCTOBRE 2021)

En sa réunion du 6 octobre 2021, le Bureau a pris acte des remarques de la Cour des comptes concernant son contrôle des comptes 2019 du Parlement.

Dans son rapport 2019, la Cour des comptes remarque que des bons de commande internes n'ont pas reçu la signature des ordonnateurs compétents et que les paiements bancaires peuvent être exécutés théoriquement par le fonctionnaire qui a introduit le paiement dans le système ISABEL.

La Cour des comptes a formulé ces remarques en se référant à la répartition des fonctions telle qu'elle a été définie par deux décisions du Bureau.

Het gaat in de eerste plaats om de toepassing van het reglement over de begroting, de boekhouding en de controle dat het Bureau op 4 juli 2018 heeft aangenomen en waarin de functies van ordonnateur, rekenplichtige en boekhouder werden uitgesplitst. Dit reglement vertrouwt verder de controle van de vastleggingen en de vereffeningen toe aan het Bureau, dat hiervoor controleurs aanstelt onder zijn leden.

Daarnaast is er de inkomsten- en uitgavenprocedure die het Bureau op 14 oktober 2020 heeft aangenomen. Deze is gebaseerd op die opsplitsing van functies en verdeelt ook de taken met betrekking tot de betalingen. Betalingen gebeuren door het diensthoofd van de dienst financiën en boekhouding (rekenplichtige) en in diens afwezigheid door de directeur van de directie Personeel en financiën. De betalingen worden voorbereid door de boekhouders en worden pas uitgevoerd na opdracht door de adjunct-griffier (in diens afwezigheid door de griffier). Facturen worden bovendien pas uitbetaald nadat de controleurs het betalingsvoorstel hebben goedgekeurd.

De eerste opmerking slaat op het ontbreken van een handtekening van de ordonnateurs op enkele interne bestelbons die men jaarlijks pro forma opnieuw moet opmaken bij bestellingen voor overheidsopdrachten die over meer jaren lopen.

Wat die interne bestelbons betreft, herinneren de diensten eraan dat deze alleen dienen om op een begrotingsartikel een bedrag te reserveren dat is voorzien in de meerjarige toepassing van een overheidsopdracht die reeds door het Bureau werd goedgekeurd. Deze techniek is bedoeld om de budgetten die nodig zijn voor de dekking van eerdere vastleggingen van het Parlement te behouden en het saldo daadwerkelijk beschikbaar te laten slechts voor toekomstige aankopen.

De diensten zullen er echter op toezien dat deze interne bestelbons worden voorgelegd aan de bevoegde ordonnateurs voor de uitvoering van overheidsopdrachten die reeds door het Bureau zijn goedgekeurd.

Wat de veiligheid van bankbetalingen betreft, merken de diensten op dat de ISABEL-toepassing een standaard-product van de banksector is dat geen voldoende gedetailleerde differentiatie van profielen mogelijk maakt om de genoemde risico's uit te sluiten. Om tegemoet te komen aan de bezorgdheid van het Rekenhof, stellen de diensten het Bureau echter voor om in de ISABEL-toepassing de volgende regels voor ondertekening op te nemen :

- Een betaling via Isabel, zonder beperking van het bedrag, is slechts toegestaan indien de betalingsopdracht gezamenlijk is ondertekend door 2 leden van groep 1 of 1 lid van groep 2 met een lid van groep 1 of 1 lid van groep 1 met 1 lid van groep 3.

Il s'agit en premier lieu de l'application du règlement concernant le budget, la comptabilité et le contrôle adopté par le Bureau le 4 juillet 2018, qui répartit les fonctions d'ordonnateur, de comptable-trésorier et de comptable. Ce règlement confie également le contrôle des engagements et des liquidations au Bureau qui désigne à cet effet des contrôleurs parmi ses membres.

À cela s'ajoute la procédure de recettes et de dépenses adoptée par le Bureau le 14 octobre 2020. Elle se fonde sur cette répartition des fonctions et répartit également les tâches relatives aux paiements. Les paiements sont effectués par le chef de service Finances et comptabilité (comptable-trésorier) et, en son absence, par le directeur de la direction Personnel et Finances. Les paiements sont préparés par les comptables et ne sont effectués que sur instruction du greffier adjoint (ou du greffier en son absence). En outre, les factures ne sont payées qu'une fois que les contrôleurs ont approuvé la proposition de paiement.

La première remarque concerne l'absence de signature des ordonnateurs sur certains bons de commande internes qui doivent être établis pro forma chaque année pour des marchés publics couvrant plusieurs années.

En ce qui concerne ces bons de commande internes, les services rappellent qu'ils ne servent qu'à réserver sur un article budgétaire un montant prévu par l'application pluriannuelle d'un marché public déjà approuvé par le Bureau. Cette technique veut préserver les budgets nécessaires pour couvrir les engagements antérieurs du Parlement et ne laisser disponible que le solde réellement utilisable pour les marchés publics futurs.

Cependant, les services veilleront à soumettre ces bons de commande internes aux ordonnateurs compétents pour l'exécution des marchés publics déjà approuvés par le Bureau.

En matière de sécurisation des paiements bancaires, les services font remarquer que l'application ISABEL est un produit standard du secteur bancaire qui ne permet pas de différencier les profils avec suffisamment de détail pour éliminer les risques évoqués. Toutefois, afin de répondre à la préoccupation de la Cour des comptes, les services proposent au Bureau de fixer les règles de signature suivantes dans l'application ISABEL :

- Un paiement Isabel, sans limitation de montant, n'est autorisé que lorsque l'ordre de paiement a été signé conjointement par 2 membres du groupe 1 ou 1 membre du groupe 2 avec un membre du groupe 1 ou 1 membre du groupe 1 avec 1 membre du groupe 3.

– De groepen zijn als volgt samengesteld :

GROEP 1	GROEP 2	GROEP 3
Bestuursdirecteur Personeel & Financiën	Assistent boekhouder	Adjunct-griffier
Diensthofd Dienst Financiën & Boekhouding	Assistent boekhouder	Griffier

De toepassing van deze nieuwe regels zou de mogelijkheid bieden :

- de aan de leden van groep 2 verplicht verleende toegang te verduidelijken en te beveiligen ;
- ervoor te zorgen dat elke betaling wordt goedgekeurd door de boekhouder/rekenplichtige of zijn plaatsvervanger ;
- de handmatige betalingsprocedure te beveiligen door er twee personen bij te betrekken ;
- de voorschriften na te leven die reeds zijn vastgelegd in de eerder door het Bureau goedgekeurde procedure voor de ontvangsten en uitgaven ;
- de continuïteit van de diensten zo goed mogelijk te waarborgen tijdens de periodes met een permanentie wegens parlementaire recessen of gewestverkiezingen.

– Les groupes sont les suivants :

GROUPE 1	GROUPE 2	GROUPE 3
Directeur d'administration Personnel et Finances	Assistant comptable	Greffier adjoint
Chef de service Service Finances et Comptabilité	Assistant comptable	Greffier

L'application de ces nouvelles règles permettrait :

- de clarifier et sécuriser les accès obligatoirement accordés aux membres du groupe 2 ;
- de garantir que chaque paiement sera approuvé par le comptable-trésorier ou son remplaçant ;
- de sécuriser la procédure de paiement manuel en imposant l'implication de deux personnes ;
- de respecter les prescriptions déjà définies dans la procédure des recettes et dépenses approuvée antérieurement par le Bureau ;
- d'assurer au mieux la continuité des services dans les périodes permanences pour vacances parlementaires ou élections régionales.