



**PARLEMENT BRUXELLOIS  
BRUSSELS PARLEMENT**

SESSION ORDINAIRE 2022-2023

28 OCTOBRE 2022

---

**PARLEMENT DE LA RÉGION  
DE BRUXELLES-CAPITALE**

---

**ANNEXE**

**À L'EXPOSÉ GÉNÉRAL**

---

**PARTIE 1**

GEWONE ZITTING 2022-2023

28 OKTOBER 2022

---

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK  
PARLEMENT**

---

**BIJLAGE**

**BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING**

---

**DEEL 1**

**Table des matières****Partie 1 – Note d’orientation**

Développement territorial

Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d’intérêt régional

**Partie 2 – Note d’orientation**

Bruxelles Prévention & Sécurité (safe.brussels) et du haut fonctionnaire

Cultes

Transport rémunéré de personne

Calamités

Compétences Mobilité, Travaux publics et Sécurité routière

**Partie 3 – Note d’orientation**

Gestion de la forêt et de la nature, mesure de la qualité environnementale. Gestion de la qualité de l’air et de l’environnement, de la forêt et de la nature

Compétence Espaces Verts

Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement

Inspection et gestion intégrée des sols

**Partie 4 – Note d’orientation**

Energie, Air, Climat, Bâtiments durables

Politique de l’Eau

Lutte contre les nuisances

**Partie 5 – Note d’orientation**

Promotion du développement durable

Compétence Agriculture

Démocratie participative

Port de Bruxelles

BRUGEL 2023

**Inhoudsopgave****Deel 1 – Beleidsnota**

Territoriale ontwikkeling

Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang

**Deel 2 – Beleidsnota**

Brussel Preventie en Veiligheid (safe.brussels) en van de Hoge ambtenaar

Erediensten

Bezoldigd personenvervoer

Rampen

Bevoegdheden Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid

**Deel 3 – Beleidsnota**

Beheer van het bos en de natuur, meting van de milieukwaliteit. Beheer van de kwaliteit van de lucht en van het milieu, van het bos en van de natuur

Bevoegdheid Groene Ruimten

Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel

Bodemininspectie en geïntegreerd bodembeheer

**Deel 4 – Beleidsnota**

Energie, lucht, klimaat, duurzame gebouwen

Waterbeleid

Bestrijding van hinder

**Deel 5 – Beleidsnota**

Bevordering van de duurzame ontwikkeling

Bevoegdheid Landbouw

Participatieve Democratie

Haven van Brussel

BRUGEL 2023

**Partie 6 – Note d’orientation**

HYDRIA

Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources 2023

**Partie 7 – Note d’orientation**

Bruxelles Finances et Budget 2022-2023

Bruxelles Fiscalité 2022- 2023

SPRB

Talent-SPR fonction publique

IBSA de perspective.brussels

**Partie 8 – Note d’orientation**

Promotion du multilinguisme

Compétence Emploi

Transition numérique 2022-2023

Pouvoirs locaux

**Partie 9 – Note d’orientation**

Bien-être animal

Logement

Égalité des chances

**Partie 10 – Note d’orientation**

Transition Economique

Recherche scientifique et Innovation

**Partie 11 – Note d’orientation**

Compétence(s) Urbanisme – Monuments et Sites

Relations européennes et internationales &amp; Commerce extérieur

Lutte contre l’Incendie et l’Aide Médicale Urgente

**Deel 6 – Beleidsnota**

HYDRIA

Ophaling en Verwerking van afvalstoffen en hulpbronnen 2023

**Deel 7 – Beleidsnota**

Brussel Financiën en Begroting 2022-2023

Brussel Fiscaliteit 2022- 2023

GOB

Talent - Gewestelijke Overheidsdienst Openbaar Ambt

BISA van perspective.brussels

**Deel 8 – Beleidsnota**

Promotie van meertaligheid

Bevoegdheid Werk

Digitalisering 2022-2023

Plaatselijke Besturen

**Deel 9 – Beleidsnota**

Dierenwelzijn

Huisvesting

Gelijke kansen

**Deel 10 – Beleidsnota**

Economische Transitie

Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie

**Deel 11 – Beleidsnota**

Bevoegdheden Stedenbouw – Monumenten en Landschappen

Europese en Internationale Betrekkingen &amp; Buitenlandse Handel

Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp



**NOTE D'ORIENTATION****Développement territorial****Table des matières**CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Agir de manière proactive pour le développement harmonieux de la Région et la qualité du cadre de vie

IV.1.1 OO 1.1. : Réaliser 15 contrats de quartier Durables

IV.1.1.1 Réalisations 2022

IV.1.1.2 Planning 2023

IV.1.2 OO 1.2. : Réaliser 3 contrats de rénovation urbaine (CRU) et finaliser les CRU 1 à 5

IV.1.2.1 Réalisations 2022

IV.1.2.2 Planning 2023

IV.1.3 OO 1.3. : Réaliser une programmation quinquennale 2021-2025 en politique de la Ville

IV.1.3.1 Réalisations 2022

IV.1.3.2 Planning 2023

IV.1.4 OO 1.4. : Conceptualiser, lancer et réaliser les contrats d'axe et d'ilots (CACI)

IV.1.4.1 Réalisations 2022

IV.1.4.2 Planning 2023

IV.1.5 OO 1.5. : Revoir l'ordonnance de revitalisation urbaine

IV.1.5.1 Réalisations 2022

IV.1.5.2 Planning 2023

IV.1.6 OO 1.6. : Adapter la réglementation relative aux primes à la rénovation

IV.1.6.1 Réalisations 2022

IV.1.6.2 Planning 2023

**BELEIDSNOTA****Territoriale ontwikkeling****Inhoudstafel**

CHAPITRE I Inleiding

CHAPITRE II Omgevingsanalyse

CHAPITRE III Managementsamenvatting

CHAPITRE IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1: Proactief optreden voor een harmonische ontwikkeling van het Gewest en de kwaliteit van de leefomgeving

IV.1.1 OD 1.1.: 15 Duurzame Wijkcontracten realiseren

IV.1.1.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.1.1.2 Planning 2023

IV.1.2 OD 1.2.: Drie stadsvernieuwingscontracten (SVC) verwezenlijken en SVC's 1 tot 5 voltooien

IV.1.2.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.1.2.2 Planning 2023

IV.1.3 OD 1.3.: Een vijfjarige programmering 2021-2025 inzake stedelijk beleid opstellen

IV.1.3.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.1.3.2 Planning 2023

IV.1.4 OD 1.4.: De as- en huizenblokcontracten (AHC) conceptualiseren, opstarten en uitvoeren

IV.1.4.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.1.4.2 Planning 2023

IV.1.5 OD 1.5.: De stadsherwaarderings-ordonnantie herzien

IV.1.5.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.1.5.2 Planning 2023

IV.1.6 OD 1.6.: De reglementering inzake renovatiepremies aanpassen

IV.1.6.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.1.6.2 Planning 2023

IV.1.7 OO 1.7. : Etudier la mise en place d'une préemption généralisée à l'ensemble du territoire régional	IV.1.7 OD 1.7.: De invoering van een veralgemeende voorkoop voor heel het gewestelijke grondgebied onderzoeken
IV.1.7.1 Réalisations 2022	IV.1.7.1 Verwezenlijkingen 2022
IV.1.7.2 Planning 2023	IV.1.7.2 Planning 2023
IV.1.8 OO 1.8. : Actualiser la zone de revitalisation urbaine	IV.1.8 OD 1.8.: De zone voor stedelijke herwaardering actualiseren
IV.1.8.1 Réalisations 2022	IV.1.8.1 Verwezenlijkingen 2022
IV.1.8.2 Planning 2023	IV.1.8.2 Planning 2023
IV.1.9 OO 1.9. : Promouvoir l'intégration d'équipements de proximité et/ou d'intérêt public dans les projets de construction et de rénovation	IV.1.9 OD 1.9.: De integratie van buurtvoorzieningen en/of infrastructuur van openbaar nut bevorderen in bouw- en renovatieprojecten
IV.1.9.1 Réalisations 2022	IV.1.9.1 Verwezenlijkingen 2022
IV.1.9.2 Planning 2023	IV.1.9.2 Planning 2023
IV.1.10 OO 1.11. Une politique de revitalisation urbaine par le Logement	IV.1.10 OD 1.11. Een stadsherwaarderingsbeleid door huisvesting
IV.1.10.1 Réalisations 2022	IV.1.10.1 Verwezenlijkingen 2022
IV.1.10.2 Planning 2023	IV.1.10.2 Planning 2023
IV.1.11 OO 1.12. : Les programmes européens comme levier de la rénovation urbaine	IV.1.11 OD 1.12.: De Europese programma's als hefboom voor de stadsvernieuwing
IV.1.11.1 Réalisations 2022	IV.1.11.1 Verwezenlijkingen 2022
IV.1.11.2 Planning 2023	IV.1.11.2 Planning 2023
IV.2 OS 2 : Programme bruxellois pour l'enseignement	IV.2 SD 2: Brussels programma voor onderwijs
IV.2.1 OO 2.1. : Ouvrir l'école sur son quartier – le «contrat école» : école connectée à la ville - ville enfants admis	IV.2.1 OD 2.1.: De school openstellen naar de wijk – het «schoolcontract»: de school verbinden met de stad en de stad kindvriendelijk maken
IV.2.1.1 Réalisations 2022	IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2022
IV.2.1.2 Planning 2023	IV.2.1.2 Planning 2023
IV.2.2 OO 2.2. : Service École : centre d'expertise et point d'information régional en matière de qualité des constructions/rénovations des équipements scolaires- toolbox École	IV.2.2 OD 2.2.: Dienst Scholen: gewestelijk kenniscentrum en aanspreekpunt voor alles wat verband houdt met een kwaliteitsvolle bouw en renovatie van scholen - toolbox School
IV.2.2.1 Réalisations 2022	IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2022
IV.2.2.2 Planning 2023	IV.2.2.2 Planning 2023
IV.2.3 OO 2.3. : Favoriser l'usage des TICE : élaboration d'une stratégie d'intervention régionale	IV.2.3 OD 2.3.: Het gebruik van ICTO's bevorderen: ontwikkeling van een gewestelijke interventiestrategie
IV.2.3.1 Réalisations 2022	IV.2.3.1 Verwezenlijkingen 2022
IV.2.3.2 Planning 2023	IV.2.3.2 Planning 2023
IV.2.4 OO 2.4. : Elaborer/alimenter le monitoring de l'offre et de la demande scolaire	IV.2.4 OD 2.4.: De monitoring van het aanbod van en de vraag naar schoolplaatsen en de moni-

et le monitoring des besoins en places d'accueil de la petite enfance

IV.2.4.1 Réalisations 2022

IV.2.4.2 Planning 2023

IV.2.5 OO 2.5. : Soutenir les activités de lutte contre de décrochage scolaire, développer la connaissance en matière de lutte contre le décrochage scolaire, mettre en réseau les acteurs

IV.2.5.1 Réalisations 2022

IV.2.5.2 Planning 2023

IV.2.6 OO 2.6. : Soutenir les porteurs de projets de création ou rénovation d'équipement scolaire/ de crèches - soutien individuel

IV.2.6.1 Réalisations 2022

IV.2.6.2 Planning 2023

IV.3 OS 3 : collecter, développer, traiter et produire des données territoriales et socio-économiques

IV.3.1 OO 3.1. : Alimenter et gérer les observatoires thématiques

IV.3.1.1 Réalisations 2022

IV.3.1.2 Planning 2023

IV.3.2 OO 3.2. : Etablir des diagnostics territoriaux

IV.3.2.1 Réalisations 2022

IV.3.2.2 Planning 2023

IV.3.3 OO 3.3. : Définir des outils de planification territoriale – a. - le cadastre du sport

IV.3.3.1 Réalisations 2022

IV.3.3.2 Planning 2023

IV.3.4 OO 3.4. : Définir des outils de planification territoriale – b - Une banque de données des salles et des scènes culturelles (Spots.brussels)

IV.3.4.1 Réalisations 2022

IV.3.4.2 Planning 2023

IV.3.5 OO 3.5. : Définir des outils de planification territoriale – c- Le cadastre du foncier disponible

IV.3.5.1 Réalisations 2022

IV.3.5.2 Planning 2023

toring van de behoefte aan kinderopvangplaatsen verder uitwerken en aanvullen

IV.2.4.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.2.4.2 Planning 2023

IV.2.5 OD 2.5.: De activiteiten ter bestrijding van schoolverzuim ondersteunen, kennis over de bestrijding van schoolverzuim ontwikkelen, een netwerk van de betrokken spelers uitbouwen

IV.2.5.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.2.5.2 Planning 2023

IV.2.6 OD 2.6.: De initiatiefnemers van projecten voor het bouwen of renoveren van scholen/kinderdagverblijven ondersteunen - individuele ondersteuning

IV.2.6.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.2.6.2 Planning 2023

IV.3 SD 3: Territoriale en socio-economische gegevens verzamelen, ontwikkelen, verwerken en genereren

IV.3.1 OD 3.1.: De thematische overzichten van input voorzien en beheren

IV.3.1.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.3.1.2 Planning 2023

IV.3.2 OD 3.2.: Territoriale diagnoses opstellen

IV.3.2.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.3.2.2 Planning 2023

IV.3.3 OD 3.3.: Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - a. - Het sportkadaster

IV.3.3.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.3.3.2 Planning 2023

IV.3.4 OD 3.4.: Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - b - Een databank van de culturele zalen en podia (spots.brussels)

IV.3.4.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.3.4.2 Planning 2023

IV.3.5 OD 3.5.: Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - C. - Het kadaster van beschikbare gronden

IV.3.5.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.3.5.2 Planning 2023

IV.3.6 OO 3.3. : Définir des outils de planification territoriale – d. - le cadastre des espaces d'études

IV.3.6.1 Réalisations 2022

IV.3.6.2 Planning 2023

IV.3.7 OO 3.6. : Définir des outils de planification territoriale – e- Une banque de données des projets urbains et planifications urbaines + Zones d'intervention

IV.3.7.1 Réalisations 2022

IV.3.7.2 Planning 2023

IV.4 OS 4 : Diffuser la connaissance, informer, mettre en réseau, animer le débat public et sensibiliser sur les questions socio-économiques et territoriales

IV.4.1 OO 4.1. : Diffuser et partager de la connaissance territoriale en vue de sensibiliser aux questions territoriales et socio-économiques et stimuler le débat de société

IV.4.1.1 Réalisations 2022

IV.4.1.2 Planning 2023

IV.4.2 OO 4.2. : Proposer une programmation d'évènements relatifs à l'espace public

IV.4.2.1 Réalisations 2022

IV.4.2.2 Planning 2023

IV.5 OS 5 : Développer une expertise pluridisciplinaire et prospective du territoire

IV.5.1.1 Réalisations 2022

IV.5.1.2 Planning 2023

IV.6 OS 6 : Concevoir la vision du développement territorial et accompagner sa mise en œuvre à travers les outils de planification stratégique et réglementaire.

IV.6.1 OO 6.1. : Définir et mettre en œuvre la mission projecting.brussels pour accompagner la mise en œuvre du projet de ville porté par le PRDD, l'actualiser et le rendre concret grâce à l'organisation d'une réflexion pratique et prospective

IV.6.1.1 Réalisations 2022

IV.6.1.2 Planning 2023

IV.6.2 OO 6.2. : Actualiser le PRAS

IV.6.2.1 Réalisations 2022

IV.3.6 OD 3.3.: Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - d. - Het kadaster van studieruimten

IV.3.6.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.3.6.2 Planning 2023

IV.3.7 OD 3.6.: Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - e. - Een databank van de stedelijke projecten en plannen + interventiezones

IV.3.7.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.3.7.2 Planning 2023

IV.4 SD 4: Kennis verspreiden, informeren, netwerken vormen, het publieke debat leiden en de bewustwording rond socio-economische en territoriale thema's vergroten

IV.4.1 OD 4.1.: Territoriale kennis verspreiden en delen om het bewustzijn van territoriale en sociaaleconomische kwesties te vergroten en het maatschappelijk debat te stimuleren

IV.4.1.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.4.1.2 Planning 2023

IV.4.2 OD 4.2.: Een programma met evenementen in verband met de openbare ruimte voorstellen en organiseren

IV.4.2.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.4.2.2 Planning 2023

IV.5 SD 5: Een multidisciplinaire en toekomstgerichte expertise met betrekking tot het grondgebied ontwikkelen

IV.5.1.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.5.1.2 Planning 2023

IV.6 SD 6: De visie in verband met territoriale ontwikkeling uittekenen en de uitvoering ervan in goede banen leiden door middel van strategische en verordenende planningsinstrumenten

IV.6.1 OD 6.1.: De opdracht van projecting.brussels ter ondersteuning van de uitvoering van het stadsproject van het GPDO definiëren en uitvoeren, actualiseren en concreet maken door een praktische en prospectieve denkoefening te organiseren

IV.6.1.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.6.1.2 Planning 2023

IV.6.2 OD 6.2.: Het GBP updaten

IV.6.2.1 Verwezenlijkingen 2022



IV.6.2.2	Planning 2023
IV.6.3	OO 6.3. : Finaliser l'élaboration des Plans d'Aménagement Directeurs (PAD).
IV.6.3.1	Réalisations 2022
IV.6.4	OO 6.4. : Définir la vision territoriale des périmètres stratégiques
IV.6.4.1	Réalisations 2022
IV.6.4.2	Planning 2023
IV.6.5	OO 6.5. : Renforcer l'expertise territoriale relative à certaines thématiques urbaines.
IV.6.5.1	Réalisations 2022
IV.6.5.2	Planning 2023
IV.6.6	OO 6.6. : Participer à la définition d'une stratégie et d'un cadre réglementaire pour l'occupation temporaire et la gestion transitoire
IV.6.6.1	Réalisations 2022
IV.6.6.2	Planning 2023
IV.7	OS 7 : Assurer la représentation et l'intégration de la Région aux niveaux métropolitain, national, européen et international
IV.7.1	OO 7.1. : Renforcer la coopération métropolitaine et interrégionale avec la Flandre et la Wallonie en matière d'aménagement du territoire
IV.7.1.1	Réalisations 2022
IV.7.1.2	Planning 2023
IV.7.2	OO 7.2. : Mettre en place des coopérations et projets avec d'autres villes et régions
IV.7.2.1	Réalisations 2022
IV.7.2.2	Planning 2023
IV.7.3	OO 7.3. : Assurer la présence active et la défense des intérêts de la Région dans les instances européennes et les réseaux européens et internationaux
IV.7.3.1	Réalisations 2022
IV.7.3.2	Planning 2023
IV.8	OS 8 : Développer une politique de maîtrise foncière ambitieuse
IV.8.1	OO.8.2. : Gestion des bâtiments et aménagement
IV.8.1.1	Réalisations 2022

IV.6.2.2	Planning 2023
IV.6.3	OD 6.3.: De uitwerking van de richt-plannen van aanleg (RPA) voltooiën
IV.6.3.1	Verwezenlijkingen 2022
IV.6.4	OD 6.4.: De territoriale visie voor de strategische perimeters bepalen
IV.6.4.1	Verwezenlijkingen 2022
IV.6.4.2	Planning 2023
IV.6.5	OD 6.5.: De territoriale deskundigheid inzake bepaalde stedelijke thema's versterken
IV.6.5.1	Verwezenlijkingen 2022
IV.6.5.2	Planning 2023
IV.6.6	OD 6.6.: Deelnemen aan het definiëren van een strategie en een reglementair kader voor tijdelijke bezetting en overgangsbeheer
IV.6.6.1	Verwezenlijkingen 2022
IV.6.6.2	Planning 2023
IV.7	SD 7: De vertegenwoordiging en de integratie van het Gewest op grootstedelijk, nationaal, Europees en internationaal niveau waarborgen
IV.7.1	OD 7.1.: De hoofdstedelijke en intergewestelijke samenwerking met Vlaanderen en Wallonië op het gebied van ruimtelijke ordening versterken
IV.7.1.1	Verwezenlijkingen 2022
IV.7.1.2	Planning 2023
IV.7.2	OD 7.2.: Samenwerkingsverbanden en projecten met andere steden en gewesten opzetten
IV.7.2.1	Verwezenlijkingen 2022
IV.7.2.2	Planning 2023
IV.7.3	OD 7.3.: Zorgen voor de actieve aanwezigheid en verdediging van de belangen van het Gewest in Europese instellingen en Europese en internationale netwerken
IV.7.3.1	Verwezenlijkingen 2022
IV.7.3.2	Planning 2023
IV.8	SD 8: Een ambitieus grondbeheerbeleid ontwikkelen
IV.8.1	OD.8.2.: Beheer van de gebouwen en inrichting
IV.8.1.1	Verwezenlijkingen 2022

IV.8.1.2	Planning 2023
IV.8.2 OO 8.3. :	Vers une organisation exemplaire en matière environnementale
IV.8.2.1	Réalisations 2022
IV.8.2.2	Planning 2023
IV.9 OS 9 :	Développer les quartiers sur les sites dont la Région a la maîtrise foncière
IV.9.1.1	Réalisations 2022
IV.9.1.2	Planning 2023
IV.10 OS 10 :	Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40% des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050 (DPG, p.3)
IV.10.1OO 10.1. :	Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)
IV.10.1.1	Réalisations 2022
IV.10.1.2	Planning 2023
IV.10.2OO 10.2. :	Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)
IV.10.2.1	Réalisations 2022
IV.10.2.2	Planning 2023
<b>Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)</b>	
<b>Annexe 2 : Agenda de la réglementation</b>	
<b>Annexe 3 : Etat des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes</b>	

IV.8.1.2	Planning 2023
IV.8.2 OD 8.3. :	Streven naar een organisatie die een voorbeeldrol vervult op het vlak van milieu
IV.8.2.1	Verwezenlijkingen 2022
IV.8.2.2	Planning 202
IV.9 SD 9:	Wijken ontwikkelen op de sites waarvan het Gewest het grondbeheer in handen heeft
IV.9.1.1	Verwezenlijkingen 2022
IV.9.1.2	Planning 2023
IV.10 SD 10:	Een bijdrage leveren aan de klimaatinspanningen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40% te verminderen en om de EU-doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te bereiken (algemene belidsverklaring, p. 3)
IV.10.1OD 10.1.:	Het identificeren, plannen en/of bijwerken, tegen het einde van het eerste kwartaal 2020, van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD reeds geïdentificeerd in de oriëntatienota en nieuwe OD)
IV.10.1.1	Verwezenlijkingen 2022
IV.10.1.2	Planning 2023
IV.10.2OD 10.2.:	Om de klimaatdimensie in zijn organisatie te integreren, tegen het einde van de eerste helft van 2020 de hefboomen en de gekwantificeerde operationele doelstellingen die in de oriëntatiebrieven moeten worden opgenomen, identificeren en plannen (OD reeds geïdentificeerd in de oriëntatienota en de nieuwe OD)
IV.10.2.1	Verwezenlijkingen 2022
IV.10.2.2	Planning 2023
<b>Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)</b>	
<b>Bijlage 2: Agenda van regelgeving</b>	
<b>Bijlage 3: Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof</b>	

**LISTE D'ABREVIATIONS**

**BE** : Bruxelles Environnement

**BKP** : Beeldkwaliteitsplan

**CoBAT** : Code bruxellois de l'aménagement du territoire

**CQD** : contrat de quartier durable

**CRD** : Commission régionale de développement

**CRMS** : Commission royale des Monuments et Sites

**CRU** : contrat de rénovation urbaine

**DPR** : Déclaration de politique régionale

**OS** : Objectif stratégique

**OO** : Objectif opérationnel

**OIP** : Organisme d'intérêt public

**PPAS** : Plan particulier d'affectation du sol

**PRDD** : Plan régional de développement durable

**PU** : Permis d'urbanisme

**RIE** : RIE : Rapport sur les incidences environnementales

**RRU** : Rapport d'incidences d'urbanisme

**SAU** : Société d'aménagement urbain

**PAD** : Plan d'Aménagement Directeurs

**LIJST MET AFKORTINGEN**

**LB** : Leefmilieu Brussel

**BKP** : Beeldkwaliteitsplan

**BWRO** : Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening

**DWC** : Duurzaam Wijkcontract

**GOC** : Gewestelijke Ontwikkelingscommissie

**KCML** : Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen

**SVC** : Stadsvernieuwingscontract

**GBV** : Gewestelijke beleidsverklaring

**SD** : Strategische doelstelling

**OD** : Operationele doelstelling

**ION** : Instelling van openbaar nut

**BBP** : Bijzonder bestemmingsplan

**GBP** : Gewestelijk bestemmingsplan

**GPDO** : Gewestelijk plan voor duurzame ontwikkeling

**SV** : Stedenbouwkundige vergunning

**MER** : Milieueffectenrapport

**GSV** : Gewestelijke stedenbouwkundige verordening

**MSI** : Maatschappij voor Stedelijke Inrichting

**RPA** : Richtplan van aanleg

## CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

## CHAPITRE II Analyse du contexte

La précédente législature a vu naître et se modifier trois acteurs du développement urbain : Perspective en charge de la planification/stratégie territoriale, la SAU en tant qu'aménageur urbain et URBAN en charge de l'urbanisme, du patrimoine culturel et de la revitalisation urbaine.

Il importe après quelques années de création des nouvelles structures chargées de la politique de développement territorial d'assurer la clarification des rôles de chaque institution afin d'améliorer l'efficacité ainsi que les synergies.

Extrait DPR : « Enfin, le Gouvernement recentrera les opérateurs publics du développement urbain sur leur cœur de mission afin de renforcer leurs spécificités et leur expertise, de permettre de véritables synergies et d'offrir une meilleure lisibilité, efficacité et cohérence de l'action publique vis-à-vis du citoyen et du secteur privé. »

Outre la réponse permanente aux enjeux historiques bruxellois que sont la démographie et les aspects sociaux, environnementaux, de mobilité et économiques qui y sont liés, le Gouvernement s'est engagé fermement pour la période 2019-2024 à répondre au défi climatique en visant la neutralité carbone en 2050. « Chaque nouveau quartier ou projet de développement urbain de grande ampleur sera pensé et réalisé comme un quartier durable, apprécié sur la base du référentiel bruxellois du même nom, en intégrant les objectifs climatiques à long terme et une ambition de durabilité forte. »

Bien qu'une marge de manœuvre persiste en 2022, Perspective a veillé depuis la création des Plans d'Aménagement directeurs, d'une part à garantir l'implémentation du Référentiel Quartier durable en s'inscrivant activement dans ses dynamiques de création et de mise en œuvre et d'autre part à opérer, en étroite collaboration avec les autres institutions régionales et communales, comme garant de la durabilité des nouveaux quartiers au travers de processus de planification (RIE, prescriptions en faveur des objectifs climatiques internationaux, participations des acteurs clés du climat,...) de plus en plus robustes. Afin de renforcer sa contribution à l'atteinte des objectifs climatiques (voir OS 8), il est essentiel que Perspective puisse continuer de compter sur la bonne collaboration de ses partenaires institutionnels dans la mise en œuvre du PRDD, de son opérationnalisation via les outils du développement territorial

## HOOFDSTUK I Inleiding

## HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Tijdens de vorige legislatuur werden drie stadsontwikkelingsoperatoren in het leven geroepen en gaandeweg bijgestuurd : Perspective, dat verantwoordelijk is voor de ruimtelijke ordening/strategie, de MSI, die de stad inricht, en Urban, dat belast is met stedenbouw, cultureel erfgoed en stadsvernieuwing.

Na enkele jaren van ontwikkeling van nieuwe structuren belast met het territoriale ontwikkelingsbeleid is het belangrijk om opheldering te geven bij de rol van elke instelling met als doel de efficiëntie en samenwerking te verbeteren.

Uittreksel GBV : « Ten slotte zal de Regering de openbare stadsontwikkelingsoperatoren weer richten op de kern van hun missie om hun specifieke kenmerken en deskundigheid te versterken, werkbare synergieën mogelijk te maken en het overheidsoptreden begrijpelijker, efficiënter en samenhangender te maken ten aanzien van de burger en de privé-sector. »

Naast het antwoord dat doorlopend wordt gegeven op de historische demografische uitdagingen van Brussel en de daarmee samenhangende sociale, economische, ecologische en mobiliteitsaspecten, heeft de Regering zich er voor de periode 2019-2024 toe verbonden de klimaatuitdaging aan te gaan door te streven naar koolstofneutraliteit tegen 2050. « Elke nieuwe wijk en alle grootschalige stadsontwikkelingsprojecten zullen ontworpen en uitgevoerd worden als duurzame wijk, beoordeeld op basis van het Brusselse referentiesysteem, met klimaatdoelstellingen op lange termijn en een sterke ambitie op vlak van duurzaamheid. »

Hoewel er in 2022 nog speelruimte is, heeft Perspective er sinds de opstelling van de Richtplannen van aanleg goed op toegezien dat enerzijds het referentiekader voor duurzame wijken wordt uitgerold door actief deel uit te maken van zijn creatieve dynamiek en uitvoering en dat het anderzijds, in nauwe samenwerking met de andere gewestelijke en gemeentelijke instellingen, borg staat voor de duurzaamheid van de nieuwe wijken via steeds robuustere planningsprocessen (MER, voorschriften ten gunste van de internationale klimaatdoelstellingen, deelname van de hoofdrolspelers op het gebied van het klimaat, ..). Om meer en beter bij te dragen aan de verwezenlijking van de klimaatdoelstellingen (zie SD 8) is het van essentieel belang dat Perspective kan blijven rekenen op de goede samenwerking van zijn institutionele partners bij de uitvoering van het GPDO, de operationalisering ervan met behulp

(PAD, PRAS, BKP,...), ses instruments « satellites » (Projecting, Expertises thématiques,...) et ses adaptations futures.

En cette année 2022, il a importé d'approfondir la connaissance sur les dynamiques urbaines en cours et d'évaluer plus précisément l'impact de la Crise Covid. Au vu des moyens disponibles et des réalités sociétales actuelles (transformation des modes de travail et crise du logement, besoins en équipements), la priorité a été mise sur les fonctions bureau et logement. L'urgence est à la fois d'objectiver le contexte actuel et d'amorcer des solutions.

En outre, perspective.brussels s'est doté d'une stratégie data afin de renforcer ses capacités en matière de gestion de données pour réaliser les analyses territoriales du centre d'expertise. Cette stratégie data se déploiera dans les mois et années à venir.

La crise sanitaire a également impacté La politique d'accueil de la vie étudiante. Perspective a continué ses missions en mettant en priorité l'équipement de proximité (study space), le monitoring du logement et l'accueil des étudiants internationaux. Par ailleurs Perspective a poursuivi la réalisation des objectifs de la DPR liés au sport (le cadastre des sports, les analyses territoriales,...).

Par ailleurs, dans sa déclaration de politique régionale, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale réitère son ambition de répondre aux enjeux liés à la croissance de la population scolaire et à la problématique du décrochage scolaire. La poursuite de la mise en œuvre du nouvel outil de rénovation urbaine qu'est le « Contrat École », tout comme la qualité de l'environnement des établissements scolaires ou la lutte contre la ségrégation scolaire sont au nombre des priorités. Le Gouvernement élargit par ailleurs les missions du Service École à l'Accueil de la petite enfance. En 2022, le Service École a poursuivi la mise en œuvre des dispositifs et actions liés aux missions qui lui sont confiées par le Gouvernement et dans le cadre de la Stratégie 2030 GO4BRussels.

La déclaration de politique régionale met en avant l'ambition européenne de la Région de Bruxelles-Capitale et le travail de défense des intérêts de la Région au sein des différentes politiques européennes. Perspective assure la représentation et la défense des intérêts de la Région au sein du conseil informel pour le développement urbain et la cohésion territoriale. Perspective participe activement à différents réseaux tels que Metropolis, Eurocities et Isocarp avec notamment l'organisation en partenariat avec Urban et BE du congrès ISOCARP à Bruxelles en 2022.

En outre, la Déclaration de politique générale 2019-2024 formule des orientations pour la Programmation 2021-2027

van de territoriale ontwikkelingsinstrumenten (RPA, GBP, BKP,) en de bijbehorende tools (projecting, thematische expertise,..) en ook toekomstige aanpassingen.

In dit jaar 2022 was het belangrijk om de kennis over de huidige stedelijke dynamiek te verdiepen en de gevolgen van de Covid-crisis precies te ontleden. Gelet op de middelen die voorhanden zijn en de maatschappelijke realiteit (andere manier van werken, de crisis in de woongelegenheid, de nood aan voorzieningen) werd voorrang gegeven aan de kantoor- en woonfuncties. Het is hoog tijd dat we een objectief beeld krijgen van de huidige context en tegelijk concrete oplossingen inschakelen.

Bovendien ontwikkelde perspective.brussels een gerichte datastrategie om zijn capaciteiten op het gebied van databeheer op te voeren zodat het de territoriale analyses van het expertisecentrum kan uitvoeren. Die datastrategie zal de komende maanden en jaren worden uitgerold.

De gezondheids crisis heeft ook een invloed gehad op het onthaalbeleid van de cel Studentenleven. Perspective zette in dat verband zijn opdrachten voort en legde daarbij de klemtoon op buurtvoorzieningen (study space), het toezicht op huisvesting en het onthaal van internationale studenten. Bovendien heeft Perspective de doelstellingen van de GBV in verband met sport (het sportkadaster, territoriale analyses enz.) verder gerealiseerd.

Voorts herhaalt de Brusselse Hoofdstedelijke Regering in haar gewestelijke beleidsverklaring haar ambitie om een antwoord te bieden op de uitdagingen in verband met het toenemende aantal leerlingen en het probleem van schoolmoeheid. De verdere uitvoering van het nieuwe stadsvernieuwingsinstrument, het « schoolcontract », en ook de kwaliteit van de schoolomgeving en de strijd tegen schoolsegregatie zijn in dat verband belangrijke prioriteiten. De Regering breidt de opdrachten van de dienst Scholen bovendien uit met de kinderopvang. In 2022 voerde de dienst Scholen de maatregelen en acties in verband met de opdrachten die door de Regering en in het kader van de strategie GO4BRussels 2030 aan de dienst werden toevertrouwd, verder uit.

De gewestelijke beleidsverklaring benadrukt de Europese ambitie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de inspanningen om de belangen van het Gewest binnen het Europese beleid te verdedigen. Perspective vertegenwoordigt en verdedigt de belangen van het Gewest in de informele raad voor stadsontwikkeling en territoriale cohesie. Perspective neemt actief deel aan allerlei netwerken zoals Metropolis, Eurocities en Isocarp, met onder meer de organisatie van het ISOCARP-congres in Brussel in 2022, in samenwerking met Urban en LB.

Bovendien formuleert de algemene beleidsverklaring 2019-2024 richtsnoeren voor de programmering

et prévoit ainsi que le Gouvernement « amplifiera les politiques régionales bruxelloises d'aménagement du territoire et de revitalisation urbaine au travers des financements européens structurels ou ponctuels, notamment via la prochaine programmation FEDER » et développera une « politique incitative ambitieuse en matière de rénovation, en orientant les investissements publics et privés vers cet enjeu, notamment au travers de la prochaine programmation FEDER ».

L'année 2022 aura permis à la Région d'achever la rédaction d'un nouveau Programme intégrant ces orientations, mais aussi d'assurer la mise en œuvre de la Programmation 2014-2020 (dont la majorité des projets ne seront achevés qu'en 2023 ou 2024).

### CHAPITRE III Synthèse managériale

Au niveau de la Stratégie territoriale, un des chantiers principaux de 2023 et années suivantes sera la révision du PRAS. Cette révision participe notamment à l'objectif « Soutenir l'économie circulaire, l'agriculture et l'industrie urbaine » de la Déclaration de Politique régionale ainsi qu'aux objectifs favorables à l'amélioration de la qualité de vie des Bruxellois. Perspective s'inscrit proactivement dans les dynamiques Shifting Economy et be.Sustainable et, plus largement, dans la poursuite des objectifs climatiques. Perspective poursuivra également les processus de planification des PAD en cours d'élaboration avec l'ambition de présenter les PAD Maximilien-Vergote et Défense au Gouvernement et de représenter en première lecture les PAD Mediapark et Porte de Ninove suite aux remarques de l'enquête publique, pendant que la stratégie pour le PAD Midi sera adaptée. Le PAD Josaphat est entre les mains du Gouvernement à l'heure où ces lignes sont écrites. Les zones Territoire Nord, Schaerbeek Formation et quartier européen font actuellement l'objet d'analyses approfondies en vue de leur attribuer des visions et les instruments qui les porteront. En 2023, le programme du Contrat de Rénovation urbaine 7 sera également approuvé et sa phase d'exécution démarrera ; un nouveau Contrat de Rénovation urbaine verra le jour, le CRU8 « Stephenson — Reine », pendant que les processus de modification des autres CRU (6 et 7) se poursuivront. Le BKP sera actualisé. Bruxelles Mobilité prendra le relais de perspective dans sa mise en œuvre en intégrant les principes généraux et en dirigeant la centrale de marchés. Perspective continuera également d'alimenter le projet de Ville, dont le PRDD est l'armature, au travers notamment des actions de Projecting, et une nouvelle année thématique est en cours de programmation.

Perspective poursuit également un travail sur des thématiques transversales afin de renforcer son expertise

2021-2027 et bepaalt dat de Regering « het Brussels beleid van ruimtelijke ordening en stedelijke herwaardering zal versterken middels structurele of gerichte Europese financiering, met name via de volgende EFRO-programmering » en een « ambitieus stimuleringsbeleid voor renovatie zal ontwikkelen door openbare en particuliere investeringen op dit punt te richten, met name via het volgende EFRO-programma ».

Tijdens het jaar 2022 zal het Gewest de opstelling van een nieuw programma waarin deze richtsnoeren zijn opgenomen, hebben kunnen voltooien, maar ook het programma 2014-2020 (waarvan de meeste projecten pas in 2023 of 2024 klaar zullen zijn) hebben kunnen uitvoeren.

### HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Wat de territoriale strategie betreft, zal de herziening van het GBP een van de voornaamste werkterreinen zijn voor 2023 en de daaropvolgende jaren. Die herziening kadert meer bepaald in de doelstelling van de gewestelijke beleidsverklaring « De circulaire economie, de stadslandbouw en de stedelijke industrie ondersteunen » en sluit aan bij de doelstellingen die bijdragen aan een betere leefkwaliteit voor de Brusselaars. Perspective is proactief betrokken bij de Shifting Economy en be.Sustainable initiatieven en in ruimere zin ook bij de verdere verwezenlijking van de klimaatdoelstellingen. Perspective zal ook de planning van de RPA's die momenteel worden voorbereid voortzetten met de ambitie om de RPA's Maximiliaan-Vergote en Defensie aan de Regering voor te leggen en de RPA's Mediapark en Ninoofsepoort na de opmerkingen van het openbaar onderzoek opnieuw voor eerste lezing voor te leggen, terwijl de strategie voor het RPA Zuid wordt bijgestuurd. Op het moment dat deze beleidsbrief wordt opgesteld, buigt de Regering zich over het RPA Josaphat. De gebieden Territorium Noord, Schaarbeek-Vorming en Europese Wijk worden momenteel grondig onderzocht om een visie te kunnen uittekenen en de bijbehorende instrumenten toe te wijzen. In 2023 wordt ook het programma van het Stadsvernieuwingscontract 7 goedgekeurd en gaat de uitvoeringsfase van start ; er komt ook een nieuw Stadsvernieuwingscontract uit, namelijk SVC8 « Stephenson - Koningin », terwijl de andere SVC's (6 en 7) verder worden aangepast. Het BKP krijgt een update. Brussel Mobiliteit zal de implementatie ervan overnemen van Perspective en dus de algemene beginselen integreren en de opdrachtcentrale aansturen. Perspective zal ook het Stadsproject, opgebouwd rond het GPDO, mee vorm geven door middel van projectingacties. Daarnaast is er ook een nieuw themajaar in de maak.

Perspective blijft ook werken rond de transversale thema's om zijn expertise te verbeteren en zijn impact op

et d'augmenter son impact sur le développement territorial bruxellois. Dans ce cadre, il identifie les enjeux d'aménagement prioritaires et les besoins de renforcement de l'expertise nécessaire, structure des partenariats internes et externes et développe les stratégies et gouvernance *ad hoc* pour adresser ces thématiques. Les sujets de l'occupation temporaire, des équipements (Via la Taskforce Equipement notamment), de l'économie urbaine, du développement durable, des espaces publics, des charges d'urbanisme ou encore de la captation des plus-values continueront donc d'occuper les équipes en dehors des processus de planification. Dans ce sens, une stratégie de « Gender Mainstreaming » verra le jour en 2023.

La Commission régionale de développement (CRD), liée au Département Stratégie, continuera en 2023 d'assurer le suivi des dossiers entrants et de produire les avis officiels. Et les Plans locaux qui transitent par le nouveau Pôle « Planification réglementaire » continueront de bénéficier de toute l'attention des équipes dédiées.

Dans le cadre des travaux des Observatoires territoriaux, si l'année 2022 a permis de faire des focus thématiques sur le logement et le bureau, en cette année 2023, il importera d'objectiver la situation des fonctions urbaines les unes par rapport aux autres. La connaissance des dynamiques urbaines en cours en abordant l'ensemble des fonctions urbaines dans un même regard (logement, bureau, activités productives, commerce, équipement) permettra de questionner leur évolution et d'objectiver leur concurrence. L'évolution des différentes fonctions urbaines sera confrontée à la planification réglementaire, et notamment à l'affectation du sol, pour éclairer les travaux sur la modification du PRAS. Ce travail de retraçage de l'implantation de la dynamique de l'immobilier bruxellois sera complété par une actualisation de la connaissance sur le foncier disponible.

En 2023, Perspective poursuivra les missions qui lui sont confiées en tant qu'interlocuteur de référence pour le pilotage de l'ensemble des initiatives développées par la Région bruxelloise en soutien à l'Enseignement et du suivi de dossiers scolaires pour les aspects relevant des compétences de la Région, notamment la planification territoriale, la rénovation urbaine et la prévention :

- Le soutien à la réalisation de projets d'équipements scolaires et d'accueil de la petite enfance ;
- Le monitoring de l'offre et de la demande scolaire et d'accueil de la petite enfance ;
- La qualité des infrastructures scolaires et l'amélioration des équipements, en ce compris les TICE ;
- L'intégration urbaine dans la ville : les Contrats École ;
- Le soutien à l'accrochage scolaire et la lutte contre la ségrégation scolaire.

de territoriale ontwikkeling van Brussel te vergroten. In dat verband onderscheidt Perspective een aantal prioritaire uitdagingen op het vlak van ruimtelijke ordening, waarbij het noodzakelijk is om de benodigde deskundigheid te versterken, structureert het interne en externe partnerschappen en ontwikkelt het *ad hoc* strategieën en het bestuur om al die werkterreinen aan te pakken. De thema's tijdelijke bezetting, voorzieningen (via de Task Force Voorzieningen), stedelijke economie, duurzame ontwikkeling, openbare ruimte, stedenbouwkundige lasten of het benutten van meerwaarden blijven de teams dus bezighouden buiten de planningsprocessen om. In die zin zal in 2023 een gender-mainstreamingstrategie worden uitgetekend.

De Gewestelijke Ontwikkelingscommissie (GOC), verbonden aan het departement Strategie, zal in 2023 de binnenkomende dossiers blijven opvolgen en officiële adviezen blijven uitbrengen. En de lokale plannen die via de nieuwe pijler « reglementaire planning » lopen, kunnen blijven rekenen op de volle aandacht van de speciale teams.

In het kader van de werkzaamheden van de waarnemingscentra voor ruimtelijke ordening was het in 2022 mogelijk om thematisch in te zoomen op huisvesting en kantoren. In 2023 zal het belangrijk zijn om een objectief beeld te krijgen van de toestand van de stadsfuncties in relatie tot elkaar. Kennis van de huidige stedelijke dynamiek door alle stadsfuncties vanuit dezelfde invalshoek te benaderen (huisvesting, kantoren, productieve activiteiten, handel, voorzieningen) maakt het mogelijk om hun evolutie in vraag te stellen en hun onderlinge concurrentie objectief te bepalen. De evolutie van de verschillende stadsfuncties wordt getoetst aan de reglementaire planning en in het bijzonder de zonerings, om de werkzaamheden voor wijziging van het GBP te onderbouwen. Dat opsporingswerk in verband met de Brusselse vastgoeddynamiek zal worden aangevuld met een actualisering van de kennis van de beschikbare terreinen.

In 2023 zal Perspective de toevertrouwde taken als referentiegesprekspartner voor het beheer van alle door het Brussels Gewest ontwikkelde initiatieven ter ondersteuning van het onderwijs en de opvolging van de schooldossiers voor aspecten die onder de bevoegdheid van het Gewest vallen, met name ruimtelijke ordening, stadsvernieuwing en preventie, voortzetten :

- Steun voor de verwezenlijking van projecten voor schoolvoorzieningen en kinderopvang ;
- Monitoring van de schoolvraag en het schoolaanbod en de vraag en het aanbod in verband met kinderopvang ;
- Kwaliteit van de schoolinfrastructuur en verbetering van de voorzieningen, ook de ICTO ;
- Stedelijke integratie in de stad : de Schoolcontracten ;
- Steun voor schoolinschakeling en de strijd tegen de schoolsegregatie.

Perspective continuera à participer activement à la représentation et l'intégration de la Région aux niveaux métropolitain, national, européen et international par le développement de projets de coopération avec la Flandres et la Wallonie, l'organisation du Congrès mondial des urbanistes à Bruxelles, la représentation de la région et la Belgique dans les institutions européennes, les réseaux européens et internationaux et le développement de coopération et projets bilatéraux et multilatéraux.

Par ailleurs, en tant qu'autorité de gestion des Programmes FEDER, la Région (et en son sein la Direction FEDER) a pour responsabilités principales :

- d'assurer une clôture efficiente de la Programmation 2014-2020, en veillant à accompagner les opérateurs bénéficiaires dans les dernières étapes et dans les dernières dépenses de leurs projets ;
- d'amorcer la Programmation FEDER suivante :
  - par un processus de sélection de projets capables de produire des résultats aussi ambitieux que possible dans le respect des contraintes – timing, budget, indicateurs... – imposées par les règlements,
  - en définissant un cadre d'intervention cohérent avec les règlements et aussi simple que possible,
  - en assurant la mise en œuvre des premiers projets.

### Contexte de la rénovation urbaine

Le Gouvernement s'engage à approcher l'objectif européen de neutralité carbone à l'horizon 2050. Par ailleurs, afin de réduire notre empreinte carbone réelle, un cadre de réduction des émissions indirectes sera intégré à la politique climatique régionale. Ceci permettra d'assurer une cohérence dans la lutte contre le changement climatique, de même que de se montrer solidaire des autres régions et territoires dont nous dépendons. Le Gouvernement s'inscrira dans un objectif comparable à celui des émissions directes à l'horizon 2050.

Un tel enjeu ne peut trouver de solution que s'il repose sur une vision partagée par les Bruxellois. A cet effet, le Gouvernement initiera un débat public, associant les citoyens bruxellois, les acteurs économiques, sociaux et institutionnels, les initiatives de transition et les pouvoirs locaux autour d'une vision « bas carbone » pour Bruxelles à l'horizon 2050. Le Gouvernement appuiera également son action sur l'expertise scientifique. Un comité d'évaluation interdisciplinaire et indépendant, composé d'experts scientifiques, sera institué au sein du Conseil de l'environnement et sera chargé de remettre annuellement un rapport

Perspective zal actief blijven deelnemen aan de vertegenwoordiging en integratie van het Gewest op grootstedelijk, nationaal, Europees en internationaal niveau via de ontwikkeling van samenwerkingsprojecten met Vlaanderen en Wallonië, de organisatie van het wereldcongres van stedenbouwkundigen in Brussel, de vertegenwoordiging van het Gewest en België bij de Europese instellingen, in Europese en internationale netwerken en de ontwikkeling van de bilaterale en multilaterale samenwerking en projecten.

Als beheersautoriteit voor de EFRO-programma's heeft het Gewest (meer bepaald de directie EFRO) de volgende hoofdverantwoordelijkheden :

- zorgen voor een efficiënte afsluiting van de programmering 2014-2020, waarbij de begunstigde operatoren worden begeleid bij de laatste stappen en bij hun laatste projectuitgaven ;
- de volgende EFRO-programmering starten :
  - via een proces waarbij die projecten worden geselecteerd die zo ambitieus mogelijke resultaten kunnen opleveren binnen de door de verordeningen opgelegde beperkingen – timing, budget, indicatoren enz.,
  - door een zo eenvoudig mogelijk interventiekader vast te leggen dat in overeenstemming is met de verordeningen,
  - door toe te zien op de implementatie van de eerste projecten.

### Stadsvernieuwingscontext

De Regering verbindt zich ertoe de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen. Om onze reële koolstofvoetafdruk te verkleinen, zal bovendien een kader voor de vermindering van de indirecte emissies in het gewestelijk klimaatbeleid worden geïntegreerd. Dat kader moet zorgen voor meer coherentie in de strijd tegen klimaatverandering en voor solidariteit met de andere gewesten en gebieden waarvan we afhankelijk zijn. De Regering zal een doel nastreven dat vergelijkbaar is met dat voor de directe emissies tegen 2050.

Zo'n uitdaging kan alleen worden aangepakt met een oplossing die uitgaat van een gemeenschappelijke visie van alle Brusselaars. Daartoe zal de Regering een maatschappelijk debat tot stand brengen samen met de Brusselaars, de economische, sociale en institutionele spelers, de initiatieven die werken rond transitie en de plaatselijke besturen, over de visie om van Brussel tegen 2050 een « koolstofarme » stad te maken. De Regering zal haar optreden ook baseren op wetenschappelijke expertise. Binnen de Raad voor het Leefmilieu zal een interdisciplinair en onafhankelijk evaluatiecomité, bestaande uit wetenschappelijke



au Parlement sur l'état des politiques publiques en matière de stratégie climatique et de biodiversité régionale.

Dès le début de la législature, le Gouvernement intégrera une contribution aux priorités climatiques dans les notes d'orientation et lettres d'orientation de chaque ministre et de chaque organisme public et ainsi que dans les objectifs assignés aux fonctionnaires dirigeants. Chaque nouveau quartier ou projet de développement urbain de grande ampleur sera pensé et réalisé comme un quartier durable, apprécié sur la base du référentiel bruxellois du même nom, en intégrant les objectifs climatiques à long terme et une ambition de durabilité forte.

Le Gouvernement poursuivra les politiques visant à l'apaisement et à l'amélioration du cadre de vie des quartiers, afin de garantir à chaque citoyen l'accès à des infrastructures et des commerces de proximité de qualité, à des espaces verts et des espaces publics où il fait bon vivre, en sécurité. Les outils pour y parvenir seront coordonnés entre instances compétentes afin de garantir les effets leviers indispensables à la réussite des projets. Les projets de développement territorial devront notamment intégrer la bonne gestion des eaux, la création d'îlots de fraîcheur, la réduction de l'emprise de la voiture au profit des autres modes de déplacement et l'augmentation de la biodiversité.

#### CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

##### **IV.1 OS 1 : Agir de manière proactive pour le développement harmonieux de la Région et la qualité du cadre de vie**

###### *Description de l'objectif stratégique*

La déclaration de politique régionale met un accent fort sur l'objectif de mener une politique de revitalisation urbaine centrée sur les quartiers. Il s'agit là des missions essentielles tant de perspective.brussels que d'URBAN.brussels. En tant qu'acteurs opérationnels, programmiques, administratifs ou de planification, Perspective.brussels et Urban.brussels ont pour mission de participer ensemble à la mise en œuvre effective des ambitions du Gouvernement.

experten, worden opgericht dat verantwoordelijk zal zijn voor de indiening bij het Parlement van een jaarverslag over de stand van het overheidsbeleid rond klimaatstrategie en gewestelijke biodiversiteit.

Van bij het begin van de legislatuur zal de Regering een bijdrage tot de klimaatprioriteiten opnemen in de oriënteringsnota's en beleidsbrieven van elke minister en elke openbare instelling en in de doelstellingen die aan de leidende ambtenaren worden opgelegd. Elke nieuwe wijk en alle grootschalige stadsontwikkelingsprojecten zullen worden opgevat en uitgevoerd als duurzame wijk, beoordeeld op basis van het Brusselse referentiesysteem, met klimaatdoelstellingen op lange termijn en een sterke ambitie op vlak van duurzaamheid.

De Regering zal een beleid voeren dat erop gericht is de levensomstandigheden in de wijken rustiger te maken en te verbeteren, om elke burger toegang te garanderen tot een goede infrastructuur en tot buurtwinkels, groene en openbare ruimten waar het veilig en goed om leven is. De instrumenten om dit te bereiken zullen worden gecoördineerd tussen de bevoegde autoriteiten om de hefboomeffecten te garanderen die essentieel zijn voor het welslagen van de projecten. De projecten voor territoriale ontwikkeling moeten een goed waterbeheer, de aanleg van koelte-eilanden, de vermindering van het autogebruik ten gunste van andere vervoerswijzen en de toename van de biodiversiteit integreren.

#### HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

##### **IV.1 SD 1 : Proactief optreden voor een harmonische ontwikkeling van het Gewest en de kwaliteit van de leefomgeving**

###### *Beschrijving van de strategische doelstelling*

De gewestelijke beleidsverklaring legt sterk de nadruk op de doelstelling om een beleid van stedelijke herwaardering te voeren dat op de wijken is gericht. Dit is een van de hoofdopdrachten van perspective.brussels en van urban.brussels. Als operationele, programmatische en administratieve of planningsactoren bestaat de opdracht van perspective.brussels en urban.brussels erin samen bij te dragen aan de effectieve verwezenlijking van de ambities van de Regering.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances***Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS***Document source de l'OS*

La note d'orientation

*Échéance de l'OS*

En continu jusque juin 2024

*Conditions de réussite*

Personnel en suffisance, moyens IT adaptés, implication des partenaires et du Gouvernement

*Moyens*

- Nombre estimé ETP : 50 ETP
- Besoins ICT : mise à jour continue de la Base de Données CQD, créer les BD CRU et PdV, créer le nouveau logiciel Primes

*Budget*

Frais de fonctionnement

AB mission 33 progr. 2 et 4

AB 02 003 08 01 1211 Dépenses générales de la Direction Connaissance Territoriale

*Partenaires*

Urban, Perspective, Bruxelles Environnement, Communes et autres opérateurs régionaux

**Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS***Échéance de l'OS*

Les échéances sont détaillées pour chaque objectif opérationnel.

*Analyse van de impact op gelijke kansen***Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD***Brondocumenten voor de SD*

De oriënteringsnota

*Termijn van de SD*

Doorlopend tot juni 2024

*Slaagvoorwaarden*

Voldoende personeel, aangepaste IT-middelen, betrokkenheid van de partners en van de Regering

*Middelen*

- Geraamd aantal VTE's : 50 VTE's
- ICT-behoeften : de database DWC continu bijwerken, DB's SVC en SB aanmaken, nieuwe software ontwikkelen Premies

*Budget*

Werkingskosten

BA opdracht 33 progr. 2 en 4

BA 02 003 08 01 1211 Algemene uitgaven van de directie Territoriale Kennis

*Partners*

Urban, Perspective, Leefmilieu Brussel, gemeenten en andere gewestelijke operatoren.

**Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD***Termijn van de SD*

De termijnen worden opgegeven voor elke operationele doelstelling.

**IV.1.1. OO 1.1. : Réaliser 15 contrats de quartier Durables****Description de l'objectif opérationnel**

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Neutre

**Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO****Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO**

Le retour à une vision de Bruxelles, au départ de ses quartiers est primordial pour la qualité de vie des Bruxellois. A côté du développement des pôles prioritaires, le Gouvernement poursuivra et amplifiera son action de revitalisation des quartiers bruxellois pour garantir des espaces publics et des infrastructures publiques de proximité (crèche, école, parcs, infrastructures sportives, etc.) dans une approche de participation et de co-création. Pour atteindre cet objectif, le Gouvernement – sur la base des moyens budgétaires actuellement dévolus à la politique de revitalisation urbaine et sur une actualisation de zone concernée – proposera un programme intégré des différents outils de revitalisation urbaine en s'appuyant, par exemple, sur une programmation alliant 15 Contrats de quartier durables (CQD). Extrait de la DPR.

Les approbations des programmes des CQD de la 11<sup>e</sup> série ont eu lieu en mars 2022, celles de la 12<sup>e</sup> série auront lieu en décembre 2022 et bénéficieront chacun d'un budget de 14.125.000 euros pour l'exécution.

La 13<sup>e</sup> -ème série de CQD a été lancée en octobre 2021, et les périmètres ont été sélectionnés en juillet 2022. Les CQD de la 13<sup>e</sup> série bénéficieront d'une subvention de 142.500 euros pour leur élaboration.

L'appel à candidature pour les périmètres des CQD de la 14<sup>e</sup> série, dernière série de la législature, aura lieu en octobre 2022.

Les critères de sélection de cet appel à candidature porteront sur la thématique « zéro chômage » et devront s'atteler à la réalisation d'un audit énergétique du périmètre.

**IV.1.1. OD 1.1. : 15 duurzame wijkcontracten realiseren****Beschrijving van de operationele doelstelling**

Analyse van de impact op gelijke kansen : neutraal

**Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD****Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD**

Voor de levenskwaliteit van de Brusselaars is het essentieel dat wordt teruggegrepen naar een visie op Brussel die vertrekt vanuit de wijken. Naast de ontwikkeling van de prioritaire polen zal de Regering haar inspanningen voor de herwaardering van de Brusselse wijken voortzetten om te voorzien in openbare ruimten en openbare buurtvoorzieningen (kinderdagverblijven, scholen, parken, sportinfrastructuur,...) in een participatieve benadering en via co-creatie. Met het oog op deze doelstelling zal de Regering - op grond van de begrotingsmiddelen die vandaag zijn bestemd voor het beleid inzake stedelijke herwaardering en van een actualisering voor de betrokken zone - een geïntegreerd programma voorstellen voor de verschillende instrumenten van de stedelijke herwaardering, bijvoorbeeld aan de hand van een programmering waarin 15 duurzame wijkcontracten (DWC) worden samengebracht. Uittreksel uit de GBV.

De programma's van de DWC's van de 11<sup>e</sup> reeks kregen in maart 2022 groen licht, die van de 12<sup>e</sup> reeks zullen in december 2022 worden goedgekeurd en krijgen elk een budget van 14.125.000 euro voor hun uitvoering.

De 13<sup>e</sup> reeks van de DWC's werd in oktober 2021 opgestart en de perimeters werden in juli 2022 vastgelegd. De DWC's van de 13<sup>e</sup> reeks krijgen een subsidie van 142.500 euro voor hun uitwerking.

De oproep tot kandidaatstelling voor de perimeters van de DWC's van de 14<sup>e</sup> reeks, de laatste reeks van de legislatuur, wordt in oktober 2022 gelanceerd.

De selectiecriteria voor die oproep tot kandidaatstelling zullen betrekking hebben op het thema « geen werkloosheid » en beogen de uitvoering van een energieaudit van de perimeter.

*Échéance de l'OO* : en continu

*Statut de l'OO* : selon le planning

#### *IV.1.1.1 Réalisations 2022*

1.1.1.A : Approbation de la 11<sup>e</sup> série de 3 CQD (Etangs Noirs – Jacquet – Hélicoptère/Anvers) – Réalisé en 2022

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Output souhaité de l'OO : 3 CQD approuvés
- 1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets : envoi du rapport au gouvernement février 2022.
- Échéance de l'OO – approbation du programme en mars 2022
- Description des actions et projets : rédiger un rapport au Gouvernement.
- Output souhaité par action et projet : conseiller les bénéficiaires à monter leur programme et le faire approuver en milieu d'année.

*Budget*

- Frais de personnel
- AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
  - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
  - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
  - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
  - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nombre estimé ETP : 3
- Frais de fonctionnement
- AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Dépenses patrimoniales
- AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

*Termijn van de OD* : doorlopend

*Status van de OD* : volgens planning

#### *IV.1.1.1 Verwezenlijkingen 2022*

1.1.1.A : Goedkeuring van de 11<sup>e</sup> reeks van 3 DWC's (Zwarte Vijvers – Jacquet – Helihaven/Antwerpen) – Gerealiseerd in 2022

*Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling*

*Beschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

- Gewenste output van de OD : 3 goedgekeurde DWC's
- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten : verzending van het rapport naar de Regering in februari 2022.
- Termijn van de OD - goedkeuring van het programma in maart 2022
- Beschrijving van de acties en projecten : een rapport opstellen voor de Regering.
- Gewenste output per actie en project : de begunstigen adviseren hun programma op te zetten en halverwege het jaar te laten goedkeuren.

*Budget*

- Personeelskosten
- BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
  - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
  - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
  - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen van het personeel
  - BA 33.001.0705.1140 Bezoldigingen van het personeel in natura
- Geraamd aantal VTE's : 3
- Werkingskosten
- BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : geen
- Vermogensuitgaven
- BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : geen

- Autres dépenses
- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
  - AB 33.004.27.01.4322 Politique de soutien
  - AB33.004.27.02.4322 Etudes contrat de quartiers
  - AB 33.004.28.01.6321 Contrats de quartier

*Impact égalité des chances* : Neutre

1.1.1.B : Approbation de la 12<sup>e</sup> série de 3 CQD (Cité Moderne – Deux cités – Versailles) – va être réalisée en 2022

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Output souhaité de l'OO : 3 CQD approuvés
- 1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets : envoi du rapport au gouvernement en octobre 2022.
- Échéance de l'OO – approbation du programme en décembre 2022
- Description des actions et projets : rédiger un rapport au Gouvernement.
- Output souhaité par action et projet : conseiller les bénéficiaires à monter leur programme et le faire approuver en milieu d'année.

*Budget*

- Frais de personnel
- AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
  - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
  - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
  - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
  - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
  - Nombre estimé ETP : 3
- Frais de fonctionnement

- Andere uitgaven
- BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : geen
  - BA 33.004.27.01.4322 Steunbeleid
  - BA 33.004.27.02.4322 Studies wijkcontracten
  - BA 33.004.28.01.6321 Wijkcontracten

*Impact gelijke kansen* : neutraal

1.1.1.B : Goedkeuring van de 12<sup>e</sup> reeks van 3 DWC's (Moderne Wijk – Twee cités – Versailles) – zal in 2022 gerealiseerd worden

*Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling*

*Beschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

- Gewenste output van de OD : 3 goedgekeurde DWC's
- 1 kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten : verzending van het rapport naar de Regering in oktober 2022.
- Termijn van de OD - goedkeuring van het programma in december 2022
- Beschrijving van de acties en projecten : een rapport opstellen voor de Regering.
- Gewenste output per actie en project : de begunstigen adviseren hun programma op te zetten en halverwege het jaar te laten goedkeuren.

*Budget*

- Personeelskosten
- BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
  - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
  - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
  - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen van het personeel
  - BA 33.001.0705.1140 Bezoldigingen van het personeel in natura
  - Geraamd aantal VTE's : 3
- Werkingskosten

- AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Dépenses patrimoniales
- AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
  - AB 33.004.27.01.4322 Politique de soutien
  - AB 33.004.27.02.4322 Etudes contrat de quartiers
  - AB 33.004.28.01.6321 Contrats de quartier

*Impact égalité des chances* : Neutre

#### IV.1.1.2 Planning 2023

1.1.2.A : Approbation de la 13<sup>e</sup> série de 3 CQD (Conscience – Villas de Ganshoren – Petite Suisse) – A réaliser en 2023

*Description de l'objectif*

*Output souhaité de l'OO*

3 CQD approuvés

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
DRU	envoi du rapport au gouvernement octobre 2023	? de retard		

*Échéance de l'OO* : approbation du programme en décembre 2023

*Description des actions et projets* : rédiger un rapport au Gouvernement

- Output souhaité par action et projet : conseiller les bénéficiaires à monter leur programme et le faire approuver en fin d'année
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets : rédiger le Rapport au gouvernement dans les 45 jours calendrier de la réception des projets de programme

- BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : geen

- Vermogensuitgaven
- BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : geen
- Andere uitgaven
- BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
  - BA 33.004.27.01.4322 Steunbeleid
  - BA 33.004.27.02.4322 Studies wijkcontracten
  - BA 33.004.28.01.6321 Wijkcontracten

*Impact gelijke kansen* : neutraal

#### Planning 2023

1.1.2.A : Goedkeuring van de 13<sup>e</sup> reeks van 3 DWC's (Conscience – Villa's van Ganshoren – Klein Zwitserland) – Te realiseren in 2023

*Beschrijving van de doelstelling*

*Gewenste output van de OD*

3 goedgekeurde DWC's

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
DSV	verzending van het rapport naar de Regering in oktober 2023	? vertraging		

*Termijn van de OD* : goedkeuring van het programma in december 2023

*Beschrijving van de acties en projecten* : een rapport opstellen voor de Regering.

- Gewenste output per actie en project : de begunstigen adviseren hun programma op te zetten en op het einde van het jaar te laten goedkeuren
- Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de acties en projecten : het rapport voor de Regering opstellen binnen de 45 kalenderdagen na ontvangst van de ontwerpprogramma's

– Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) : vert, orange (1 semaine de retard) ou rouge (2 semaines de retard)

– Échéance par action et projet : 45 js calendrier

*Conditions de réussite* : approbation du rapport par le cabinet de Tutelle

#### *Moyens*

– Nombre estimé ETP : 3

– Besoins ICT : mettre à jour la base de données

#### *Budget*

– Frais de personnel

– AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

– AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel

– AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel

– AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel

– AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel

– Nombre estimé ETP : 3

– Frais de fonctionnement

– AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés : Néant

– Dépenses patrimoniales

– AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés : Néant

– Autres dépenses

– AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

– 33.004.27.01.4322 Politique de soutien

– 33.004.27.02.4322 Etudes contrat de quartiers

– 33.004.28.01.6321 Contrats de quartier

#### *Partenaires*

Communes, cabinet, Urban et opérateurs régionaux (BM, BE, etc.)

– Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) : groen, oranje (1 week vertraging) of rood (2 weken vertraging)

– Termijn per actie en per project : 45 kalenderdagen

*Slaagvoorwaarden* : goedkeuring van het rapport door het toezichhoudend kabinet

#### *Middelen*

– Geraamd aantal VTE's : 3

– ICT-behoeften : de database bijwerken

#### *Budget*

– Personeelskosten

– BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten

– BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel

– BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel

– BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen van het personeel

– BA 33.001.0705.1140 Bezoldigingen van het personeel in natura

– Geraamd aantal VTE's : 3

– Werkingskosten

– BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten : geen

– Vermogensuitgaven

– BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten : geen

– Andere uitgaven

– BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten

– 33.004.27.01.4322 Steunbeleid

– 33.004.27.02.4322 Studies wijkcontracten

– 33.004.28.01.6321 Wijkcontracten

#### *Partners*

Gemeente, kabinet, Urban en gewestelijke operatoren (BM, LB enz.)

**IV.1.2 OO 1.2. : Réaliser 3 contrats de rénovation urbaine (CRU) et finaliser les CRU 1 à 5**

**Description de l'objectif opérationnel**

À l'entame de la législature, le Gouvernement a mandaté Perspective pour analyser la localisation de nouvelles zones qui bénéficieraient d'un CRU durant la période 2019-2024. Sur la base d'un rapport détaillé, le Gouvernement a choisi dans un premier temps en 2020 deux zones bénéficiaires :

- CRU6 « Autour de Simonis » ;
- CRU 7 « Autour de la gare du Midi ».

En juillet 2022, le Gouvernement a approuvé le lancement d'un nouveau CRU :

- CRU8 « Stephenson - Reine ».

Un budget de 165.000 euros est prévu pour les études d'élaboration et de rapport d'incidences environnementales pour chaque nouveau CRU et un budget de 22 millions par CRU pour l'exécution de leur programme opérationnel.

La nouvelle version du site internet de Perspective reprendra une page générale sur l'outil CRU ainsi qu'une page dédiée à chaque CRU.

Par ailleurs, le site « Quartiers » propose depuis plusieurs années une information dynamique détaillée au sujet des Contrats de Quartiers Durables. À terme, le site devra proposer une information similaire concernant les autres politiques de revitalisation urbaine : Contrats de Rénovation urbaine, Politique de la ville et Amélioration de l'habitat.

**IV.1.2 OD 1.2. : Drie stadsvernieuwingscontracten (SVC) verwezenlijken en SVC's 1 tot 5 voltooiën**

**Beschrijving van de operationele doelstelling**

Van bij het begin van de legislatuur heeft de regering Perspective de opdracht gegeven om de ligging van potentieel interessante zones te analyseren om er eventueel een SVC uit te voeren tijdens de legislatuur 2019-2024. Op basis van een gedetailleerd verslag heeft de Regering in 2020 in een eerste fase twee begunstigde gebieden gekozen :

- SVC 6 « Rondom Simonis »
- SVC 7 « Rondom het Zuidstation ».

In juli 2022 keurde de Regering de start van een nieuw SVC goed :

- SVC8 « Stephenson - Koningin »

Er wordt een budget van 165.000 euro uitgetrokken voor de uitwerkingsstudies en milieueffectenrapporten voor elk nieuw SVC en een budget van 22 miljoen per SVC om hun operationeel programma uit te voeren.

Op de vernieuwde website van Perspective staat nu een algemene pagina over de SVC's, met ook een aparte pagina voor elk SVC afzonderlijk.

Bovendien bevat de website « Wijken » al enkele jaren dynamische informatie met details over elk van de duurzame wijkcontracten. Op termijn moet de website informatie bevatten die vergelijkbaar is met de andere elementen van het stadsvernieuwingsbeleid : stadsvernieuwingscontracten, stadsbeleid en verbetering van het wonen.



*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

*Échéance de l'OO* : En continu

*Statut de l'OO* : selon le planning : timing, budget, qualité et résultat selon le planning.

*IV.1.2.1 Réalisations 2022*

#### **Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**

Les cinq premiers CRU sont en cours d'exécution et leurs phases de modification sont terminées. Toutes les modifications de programmes ont eu lieu entre 2019 et 2021. Pour certains projets, un suivi continu se poursuit de la part de Perspective lorsqu'il s'agit de sites stratégiques faisant également l'objet d'un PAD ou du BKP pour les zones proches du canal.

En 2022 :

- le programme définitif du CRU 6 a été approuvé par le Gouvernement. Sa phase d'exécution a été lancée ainsi que la possibilité de modifier le programme en fonction des besoins à partir du 6<sup>e</sup> mois.
- CRU 7 : l'élaboration du projet de programme et de son Rapport d'Incidence Environnemental (RIE) a été achevée en juillet 2022. Le 15 septembre 2022, le CRU 7 a été approuvé provisoirement par le Gouvernement. S'en suivront l'enquête publique (octobre – novembre 2022) et l'approbation du programme définitif (mars-avril 2023). Les différentes étapes de modifications auront lieu à partir de 2023 (à partir du 6<sup>e</sup> mois de la phase d'exécution).
- CRU 8 : un pré-diagnostic sera réalisé pour décembre 2022, permettant une inventarisation et une analyse des données de base, lesquels serviront de point de départ à la réflexion du bureau d'étude sélectionné. Le début de l'élaboration du CRU 8 et de son RIE est prévu en janvier 2023.

Perspective a poursuivi le pilotage de l'Evaluation d'Impact sur la Santé (EIS) testée dans le cadre du CRU7. L'objet de cette étude est d'évaluer les impacts de la programmation urbaine sur la santé de la population du

*Analyse van de impact op gelijke kansen*

*Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Termijn van de OD* : doorlopend

*Status van de OD* : volgens planning : timing, budget, kwaliteit en resultaat volgens planning.

*IV.1.2.1 Verwezenlijkingen 2022*

#### **Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**

De eerste vijf SVC's zitten momenteel in de uitvoeringsfase en kunnen ook geen wijzigingen meer ondergaan. Alle programmawijzigingen hebben plaatsgevonden tussen 2019 en 2021. Op sommige projecten oefent Perspective permanent toezicht uit, aangezien ze zich op strategische locaties bevinden die ook het voorwerp uitmaken van een RPA of van het BKP voor gebieden in de kanaalzone.

In 2022 :

- Het definitieve programma van SVC 6 werd door de Regering goedgekeurd. De uitvoeringsfase werd opgestart, met de mogelijkheid om het programma, voor zover dat nodig is, bij te sturen vanaf de 6<sup>e</sup> maand.
- SVC 7 : De opmaak van het ontwerpprogramma en het bijbehorende milieueffectrapport (MER) zal in juli 2022 worden afgerond. Op 15 september 2022 werd SVC 7 voorlopig door de Regering goedgekeurd. Nu volgen het openbaar onderzoek (oktober - november 2022) en de goedkeuring van het definitieve programma (maart-april 2023). De verschillende wijzigingsfasen gaan in vanaf 2023 (vanaf de zesde maand van de uitvoeringsfase).
- SVC 8 : Voor december 2022 wordt er een voordiagnose uitgevoerd, waardoor de basisgegevens kunnen worden geïnventariseerd en geanalyseerd, die als uitgangspunt zullen dienen voor de denkoefening van het geselecteerde studie bureau. Volgens de planning zal de opstelling van SVC 8 en het bijbehorende MER in januari 2023 van start gaan.

Perspective zette de begeleiding van de in het kader van SVC 7 geteste gezondheidseffectenbeoordeling (GEB) voort. Het doel van die studie is om de effecten van stadsplanning op de gezondheid van de bevolking binnen

périmètre du CRU 7. Ce travail permet de mettre à l'essai une méthodologie d'EIS qui pourra être réutilisée pour d'autres projets.

La mission d'évaluation partielle de l'outil CRU a débuté en 2022.

En 2022, des actions de participation, notamment pour les CRU 6 et 7, ont eu lieu.

L'accomplissement de cet objectif s'est déroulé dans les termes et délais fixés par l'ordonnance relative à la rénovation urbaine.

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

#### *Budget*

- Frais de personnel
  - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
  - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
  - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
  - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
  - CRU 6 – autour de Simonis : nombre estimé ETP – 1
- Frais de fonctionnement
  - AB 02 002 08 01 1211 – stratégie territoriale
- Dépenses patrimoniales
- Autres dépenses
- CRU 6 – autour de Simonis : 22.000.000 euros à répartir sur diverses AB de la mission 33 - programme 4 (l'AB concernée dépendra du porteur de projet désigné lors de l'approbation du programme par le Gouvernement).

Impact égalité des chances

#### *IV.1.2.2 Planning 2023*

#### **Description de l'objectif**

Pour certains projets des CRU 1 à 6 :

de perimenter van SVC 7 te evalueren. Zo kan een GEB-methodologie worden getoetst die voor andere projecten kan worden overgenomen.

De opdracht in verband met de gedeeltelijke evaluatie van de SVC-tool ging in 2022 van start.

In 2022 werden de participatieacties, meer bepaald voor SVC 6 en SVC 7, uitgevoerd.

Deze doelstelling is bereikt binnen de termijnen die in de ordonnantie houdende de stadsvernieuwing zijn vastgesteld.

#### *Beschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

#### *Budget*

- Personeelskosten
  - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
  - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
  - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen van het personeel
  - BA 33.001.0705.1140 Bezoldigingen van het personeel in natura
  - SVC 6 – Rondom Simonis : geraamd aantal VTE's – 1
- Werkingskosten
  - BA 02 002 08 01 1211 – territoriale strategie
- Vermogensuitgaven
- Andere uitgaven
- SVC 6 – Rondom Simonis : 22.000.000 euro te verdelen over diverse BA's van opdracht 33 - programme 4 (de betrokken BA zal afhangen van de projectbeheerder die wordt aangeduid bij goedkeuring van het programma door de Regering).

Impact gelijke kansen

#### *IV.1.2.2 Planning 2023*

#### **Beschrijving van de doelstelling**

Voor bepaalde projecten van SVC's 1 tot 6 :

- Un suivi continu se poursuit de la part de Perspective lorsqu'il s'agit de sites stratégiques faisant également l'objet d'un PAD ou du BKP.
- Un suivi plus poussé est mis en place en place par Urban (DRU) pour s'assurer de l'avancement des projets par les différents pilotes des opérations des CRU 1 à CRU 6, en complément de leur rôle de « tutelle spécifique » dont les missions sont définies par l'ORU 2016 et l'AGRBC relatif aux CRU.
- Urban, en collaboration avec Bruxelles Facilities, continue de suivre et négocier les acquisitions des biens nécessaires aux opérations des CRU actifs.
- Passer au GRBC avec les cahiers des charges et les attributions des marchés de travaux avant le 30/11/2023 (CRU 1 à CRU 3) et le 31/12/2023 (CRU 4 et CRU 5) lorsque Urban (DRU) est co-pilote des projets (exemple : Movy Club (CRU 4), Manchester 13-19 (CRU 5),...)

Les CRU 1 à CRU 5 verront leurs phases d'exécution prendre fin le 30/11/2023 ou 31/12/2023 et entreront de ce fait dans la phase de mise en œuvre (chantiers).

L'approbation définitive du projet de programme de base du CRU 7 et l'approbation des arrêtés de subvention (ou financement) auront lieu de façon prévisionnelle en mars - avril 2023 par le Gouvernement bruxellois. La phase d'exécution du programme débutera donc au printemps 2023 et couvrira une période de 5 ans. En collaboration avec Urban.brussels, le programme sera mis en ligne sur le site <https://quartiers.brussels/2/>

En 2023 est également prévue le lancement de la phase d'élaboration du CRU 8 et de son RIE (élaboration du 16 janvier 2023 au 12 janvier 2024).

Les CRU de 1 à 5 disposent d'une page sur le site de Perspective. En 2023, Perspective mettra tout en œuvre pour améliorer encore la présentation du contenu sur son site. Le CRU 6 dispose de sa propre page internet. La création de la page du CRU 7 est en cours en collaboration avec Urban.

#### *Output souhaité de l'OO*

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
DRU	Version provisoire du programme en septembre 2023	30js		

- Perspective blijft permanent toezicht uitoefenen wanneer het gaat om strategische locaties die ook het voorwerp uitmaken van een RPA of van het BKP.
- Urban (DSV) zal instaan voor een meer doorgedreven opvolging om de voortgang van de projecten bij de verschillende proefpartners voor de operaties van SVC 1 tot SVC 6 te monitoren, als aanvulling op hun rol van « specifiek toezicht », waarvoor de opdrachten worden bepaald door de OOSH 2016 en het BBHR betreffende de SVC's.
- Urban blijft de aankopen van vastgoed nodig voor de operaties van de actieve SVC's samen met Brussel Facilities opvolgen en blijft daarover onderhandelen.
- De bestekken en gunningen van de overheidsopdrachten van werken voorleggen aan de BHR voor 30/11/2023 (SVC 1 tot SVC 3) en voor 31/12/2023 (SVC 4 en SVC 5) wanneer Urban (DSV) de projecten mee aanstuurt (bijvoorbeeld Movy Club (SVC 4), Manchester 13-19 (SVC 5),...).

De uitvoeringsfases van SVC 1 tot SVC 5 lopen af op 30/11/2023 of 31/12/2023 en zij gaan dus de implementatiefase in (werken).

De definitieve goedkeuring van het ontwerpbasisprogramma van SVC 7 en de goedkeuring van de subsidie- of financieringsbesluiten door de Brusselse Regering staan voorlopig gepland in maart - april 2023. De uitvoeringsfase van het programma zal dus in het voorjaar van 2023 van start gaan en loopt over een periode van 5 jaar. Het programma zal in samenwerking met urban.brussels online worden gezet op de website <https://wijken.brussels/2/>

In 2023 zal ook de opstellingsfase van SVC 8 en het bijbehorende MER worden opgestart (opstelling van 16 januari 2023 tot 12 januari 2024).

SVC's 1 tot 5 hebben een pagina op de website van Perspective. In 2023 zal Perspective er alles aan doen om de content op zijn website nog beter te presenteren. SVC 6 heeft een eigen website. Samen met Urban wordt gewerkt aan de ontwikkeling van een website voor SVC 7.

#### *Gewenste output van de OD*

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
DSV	Voorlopige versie van het programma in september 2023	30 dagen		

*Échéance de l'OO**Description des actions et projets*

- Output souhaité par action et projet : faire adopter définitivement le CRU 7 (+ les arrêtés de subventions ou de financement) au printemps 2023
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets : tenir le délai
- Valeurs seuils par action et projet : vert, orange (15js de retard) ou rouge(30js de retard)
- Échéance par action et projet : version définitive du programme (Perspective) et version des arrêtés de subvention (Urban / DRU) présentés au cabinet de Tutelle en février 2023

*Conditions de réussite*

Approbation par le cabinet de Tutelle des différentes phases d'élaboration du programme

*Moyens*

- Nombre estimé ETP :1
- Besoins ICT : mise en place d'une base de données

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
  - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
  - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
  - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
  - CRU 7 – Autour de la gare du Midi : nombre estimé ETP – 1
- Frais de fonctionnement
  - AB n° 02.002.08.01.1211 – stratégie territoriale – 159.720 euros (engagement et liquidation)
- Dépenses patrimoniales
- AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses

*Termijn van de OD**Beschrijving van de acties en projecten*

- Gewenste output per actie en per project : SVC 7 (+ de subsidie- of financieringsbesluiten) definitief laten goedkeuren in het voorjaar van 2023
- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten : deadline halen
- Drempelwaarden per actie en project : groen, oranje (15 dagen vertraging) of rood (30 dagen vertraging)
- Termijn per actie en project : definitieve versie van het programma (Perspective) en versie van de subsidiebesluiten (Urban / DSV) voorgelegd aan het toezichhoudend kabinet in februari 2023

*Slaagvoorwaarden*

Goedkeuring van de verschillende opstellingsfases van het programma door het toezichhoudende kabinet

*Middelen*

- Geraamd aantal VTE's : 1
- ICT-behoefte : invoering van een database

*Budget*

- Personeelskosten
  - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
  - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
  - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen van het personeel
  - BA 33.001.0705.1140 Bezoldigingen van het personeel in natura
  - SVC 7 - Rondom het Zuidstation : geraamd aantal VTE's – 1
- Werkingskosten
  - BA 02.002.08.01.1211 – territoriale strategie – 159.720 euro (vastlegging en vereffening)
- Vermogensuitgaven
- BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Andere uitgaven

- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- CRU 7 – Autour de la gare du Midi : 22.000.000 euros à répartir sur diverses AB de la mission 33 - programme 4 (l'AB concernée dépendra du porteur de projet désigné lors de l'approbation du programme par le Gouvernement).

#### Partenaires

Les différents projets seront portés par les partenaires du CRU : notamment les communes, Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, Bruxelles Facilités (Régie foncière), la SAU, la DRU, Perspective,.

Les membres du CRDT-CRU et les experts invités varient selon chaque CRU. Les membres du CRDT-CRU sont : Perspective, urban.brussels (DU et DRU), la SAU, Bruxelles-Propreté (ABP), Bruxelles Mobilité, Bruxelles Environnement, la Société de Logements de la Région de Bruxelles-Capitale (SLRB), les communes, le cabinet en charge de la Rénovation urbaine.

#### IV.1.3 OO 1.3. : Réaliser une programmation quinquennale 2021-2025 en politique de la Ville

##### Description de l'objectif opérationnel

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : Neutre

##### Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

##### Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Après approbation de la nouvelle ZRU 2020, le Gouvernement a mis en place les procédures de subventionnement d'une nouvelle programmation quinquennale couvrant la période 2021-2025 pour la Politique de la Ville par le Développement des quartiers (PdV axe 2). Un montant global de 53 millions a été réparti entre les communes bénéficiaires de cet outil de revitalisation urbaine dans les budgets 2020/2021. Les communes de la nouvelle ZRU 2020 ont bénéficié de cette nouvelle programmation et ont élaboré un programme opérationnel au 2<sup>e</sup> semestre 2020. Les approbations des programmes de la PdV 2021-2025 ont eu lieu fin 2020/début 2021 afin d'éviter la rupture entre le programme finissant (PdV 2017-2020) et les nouveaux programmes.

- BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- SVC 7 - Rondom het Zuidstation : 22.000.000 euro te verdelen over diverse BA's van opdracht 33 - programma 4 (de betrokken BA zal afhangen van de projectbeheerder die wordt aangeduid bij goedkeuring van het programma door de Regering).

#### Partners

De verschillende projecten worden gedragen door de partners van het SVC : de gemeenten, Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit, Brussel Facilités (Grondregie), de MSI de DSV, Perspective,.

De leden van het GCTO-SVC en de deskundigen die worden uitgenodigd variëren naargelang het SVC. De leden van het GCTO-SVC zijn : Perspective, urban.brussels (DS en DSV), MSI, Net Brussel (ANB), Brussel Mobiliteit, Leefmilieu Brussel, de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM), de gemeenten, het kabinet bevoegd voor stadsvernieuwing.

#### IV.1.3 OD 1.3. : Een vijfjarige programmering 2021-2025 inzake stedelijk beleid opstellen

##### Beschrijving van de operationele doelstelling

Analyse van de impact op gelijke kansen : neutraal

##### Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

##### Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Na goedkeuring van de nieuwe ZSH 2020, heeft de Regering de procedures ingevoerd voor subsidiëring van een nieuw vijfjarenprogramma over de periode 2021-2025 voor het Stadsbeleid door de ontwikkeling van de wijken (SB pijler 2). Een totaalbedrag van 53 miljoen werd verdeeld tussen de gemeenten die van dit stadsherwaarderingsinstrument gebruik kunnen maken binnen de begroting 2020/2021. De gemeenten van de nieuwe ZSH 2020 stapten mee in dit nieuwe programma en werkten in de tweede helft van 2020 een operationeel programma uit. De programma's van het SB 2021-2025 werden eind 2020/begin 2021 goedgekeurd om een onderbreking tussen het aflopende programma (SB 2017-2020) en de nieuwe programma's te vermijden.

*Échéance de l'OO* : en continu

*Statut de l'OO* : selon le planning

#### *IV.1.3.1 Réalisations 2022*

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

*Description d'actions et de projets réalisés*

Suivre la programmation quinquennale 2021-2025 – réalisé en 2022 : Les comités d'accompagnement pour chaque programme communal ont eu lieu – 18 communes sont concernées, ce qui a permis de vérifier les états d'avancements de chaque programmation et d'avancer dans les modifications de programme. Les rapports d'activités ont été remis, et les liquidations des subsides ont ainsi pu être effectuées.

Les 1<sup>res</sup> demandes de modifications de programme ont été analysées.

*Budget*

- Frais de personnel
- AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
  - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
  - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
  - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
  - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
  - Nombre estimé ETP : 4
- Frais de fonctionnement
- AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Dépenses patrimoniales
- AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

*Termijn van de OD* : doorlopend

Status van de OD : volgens planning

#### *IV.1.3.1 Verwezenlijkingen 2022*

*Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling*

*Beschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

Het vijfjarenprogramma 2021-2025 - uitgevoerd in 2022 - opvolgen : De begeleidingscomités voor elk gemeenteprogramma vonden intussen plaats - het gaat om 18 gemeenten - om de voortgang van elk programma te monitoren en het programma eventueel bij te sturen. De activiteitenverslagen werden voorgelegd, waarna de subsidies konden worden vereffend.

De eerste aanvragen voor programmawijzigingen werden onderzocht.

*Budget*

- Personeelskosten
- BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
  - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
  - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
  - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen van het personeel
  - BA 33.001.0705.1140 Bezoldigingen van het personeel in natura
  - Geraamd aantal VTE's : 4
- Werkingskosten
- BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : geen
- Vermogensuitgaven
- BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : geen
- Andere uitgaven
- BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- AB 33.004.27.03.4322 Politique de la Ville axe 2 Développement des quartiers

*Impact égalité des chances* : neutre

#### IV.1.3.2 Planning 2023

##### Description de l'objectif

##### Output souhaité de l'OO

Suivre la programmation quinquennale 2021-2025 – à réaliser en 2023 :

Fixer les comités d'accompagnement de chaque programme communal.

Etudier les demandes de modifications de programme, établir les rapports et les soumettre pour approbation au Ministre-Président.

Analyser les rapports d'activités et liquider les subsides.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
DRU	rédiger les rapports ou PV de réunion dans la quinzaine	2 semaines de retard		

##### Échéance de l'OO :

- tenir un CA (comité d'accompagnement) dans l'année
- Soumettre les rapports sur les modifications de programme dans les délais prescrits par l'ORU et l'AGRBC PdV

*Conditions de réussite* : Approbation du PV par le cabinet

##### Moyens

- Nombre estimé ETP : 4
- Besoins ICT : créer une base de données

- BA 33.004.27.03.4322 Stadsbeleid pijler 2 Ontwikkeling van de wijken

*Impact gelijke kansen* : neutraal

#### IV.1.3.2 Planning 2023

##### Beschrijving van de doelstelling

##### Gewenste output van de OD

Het vijfjarenprogramma 2021-2025 - uit te voeren in 2023 - opvolgen :

De begeleidingscomités voor elk gemeenteprogramma vastleggen.

De aanvragen voor programmawijzigingen onderzoeken, de verslagen opstellen en voor goedkeuring voorleggen aan de minister-president.

De activiteitenverslagen analyseren en de subsidies vereffenen.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPIAE
DSV	de verslagen of vergadernotulen binnen de 2 weken opstellen	2 weken vertraging		

##### Termijn van de OD :

- In de loop van het jaar een BC (begeleidingscomité) houden
- De verslagen over de programmawijzigingen binnen de door de OOSH en het BBHR - SB voorgeschreven termijnen voorleggen

*Slaagvoorwaarden* : Goedkeuring van de notulen door het kabinet

##### Middelen

- Geraamd aantal VTE's : 4
- ICT-behoefte : opzet van een database

*Budget*

- Frais de personnel
- AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
  - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
  - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
  - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
  - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
  - Nombre estimé ETP : 4
- Frais de fonctionnement
- AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés : Néant
- Dépenses patrimoniales
- AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés : Néant
- Autres dépenses
- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
  - AB 33.004.27.03.4322 Politique de la Ville axe 2 Développement des quartiers

*Partenaires*

Communes, cabinet, Urban

**IV.1.4 OO 1.4. : Conceptualiser, lancer et réaliser les contrats d'axe et d'ilots (CACI)****Description de l'objectif opérationnel**

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : neutre

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO**Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

En 2019, le Gouvernement a lancé la réflexion quant à la définition du concept des « CACI ».

*Budget*

- Personeelskosten
- BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
  - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
  - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingsselementen van het personeel
  - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen van het personeel
  - BA 33.001.0705.1140 Bezoldigingen van het personeel in natura
  - Geraamd aantal VTE's : 4
- Werkingskosten
- BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten : geen
- Vermogensuitgaven
- BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten : geen
- Andere uitgaven
- BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
  - BA 33.004.27.03.4322 Stadsbeleid pijler 2 Ontwikkeling van de wijken

*Partners*

Gemeenten, kabinet, Urban

**IV.1.4 OD 1.4. : De as- en huizenblokcontracten (AHC) conceptualiseren, opstarten en uitvoeren****Beschrijving van de operationele doelstelling**

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : neutraal

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD**Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

In 2019 is de regering gestart met de denkoefening met betrekking tot het definiëren van het concept « AHC ».



S'inscrivant comme un dispositif unique à l'échelle hyper locale (basé sur 1 ou 2 îlots ou 1 axe) accordant une place importante à la participation citoyenne, le CACI aura plusieurs objectifs principaux :

- la dédensification et la désimperméabilisation des intérieurs d'îlots et des axes et la mise en place de dispositifs de lutte contre les effets climatiques ;
- la requalification du bâti, prioritairement par sa rénovation, puis par des opérations de démolition-reconstruction ou de construction neuve ;
- La requalification de l'espace public de l'axe (ou de l'îlot le cas échéant), pour y intégrer une qualité urbaine et environnementale (fonction de séjour, de rencontre, de récréation, de connecteur de maillages verts et bleus)
- l'intensification des usages de l'axe par l'implémentation de logements, d'équipements publics locaux et d'activités économiques le long de celui-ci, la facilitation de l'usage et des accès à l'axe pour les modes actifs et la mise en place de dispositifs de lutte contre les effets du réchauffement climatique.
- Et enfin, la meilleure prise en compte de projets citoyens (issus du monde associatif, des quartiers...) premiers concernés par la politique des outils de rénovation urbaine, à hauteur de 5 à 15 % du budget total du CACI. A ce titre, le coordinateur « participation » nouvellement créé au sein de perspective.brussels sera mobilisé pour accompagner cette démarche participative.

En janvier 2022, le Gouvernement a validé les dispositions administratives et financières cadrant le nouvel outil.

Deux séries tests de 2 CACI doivent être lancées au cours de la législature.

Le 1<sup>er</sup> appel à candidature a été lancé en février 2022 et 7 communes sont répondu.

En septembre 2022, les deux premiers périmètres ont été sélectionnés à Bruxelles-Ville et Molenbeek.

La lettre de notification sera transmise en octobre 2022, le délai de la phase d'élaboration débutera au 1<sup>er</sup> décembre. Le programme de base sera validé par le Gouvernement début 2024.

Le lancement du second et dernier appel à candidature pour la sélection de deux nouveaux CACI doit être lancée fin 2022.

Een AHC is een uniek instrument op zeer lokale schaal (uitgaand van één of twee huizenblokken of één as) waarbij burgerparticipatie een belangrijke rol speelt; het heeft meerdere hoofddoelstellingen :

- ont dichting en ontharding van binnenhuizenblokken en assen en invoering van voorzieningen om de klimaat-effecten te bestrijden ;
- de kwaliteit van de bebouwing verhogen, om te beginnen door ze te renoveren en vervolgens door slopen-heropbouwen of door nieuwbouw ;
- de kwaliteit van de openbare ruimte van de as (of eventueel van het binnenhuizenblok) verhogen om er stads- en milieufuncties aan te geven (plekken waar men kan verwijlen, elkaar ontmoeten, ontspannen, verbindingen in groene en blauwe netwerken) ;
- intensiever gebruik van de as door implementatie van woningen, plaatselijke openbare voorzieningen en economische activiteit langsheen de as, ervoor zorgen dat actieve vervoerswijzen beter van de as gebruik kunnen maken en werk maken van voorzieningen om de effecten van de klimaatverandering te bestrijden ;
- en ten slotte meer aandacht voor burgerprojecten (vanuit het verenigingsleven, de wijken...), die als eerste te maken hebben met het beleid inzake stadsvernieuwingsinstrumenten, ten belope van 5 tot 15 % van het totale AHC-budget. De coördinator « participatie », een nieuwe functie binnen perspective.brussels, zal aan het werk worden gezet om deze participatieve aanpak te begeleiden.

In januari 2022 heeft de regering de bestuursrechtelijke en financiële bepalingen ter omkadering van dit nieuwe instrument bekrachtigd.

Nog tijdens deze legislatuur moet met twee testreeksen van 2 AHC's begonnen worden.

De eerste oproep tot kandidaatstelling kwam er in februari 2022 en 7 gemeenten zijn erop ingegaan.

In september 2022 werden de eerste twee perimeters geselecteerd, in Brussel-Stad en in Molenbeek.

De betekenisbrief wordt verzonden in oktober 2022, de termijn van de uitwerkingsfase zal starten op 1 december. Het basisprogramma zal begin 2024 door de regering worden bekrachtigd.

De tweede en laatste oproep tot kandidaatstelling voor het selecteren van twee nieuwe AHC's moet eind 2022 vertrekken.

*Échéance de l'OO : 2024*

*Statut de l'OO : selon le planning*

*IV.1.4.1 Réalisations 2022*

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

*Description d'actions et de projets réalisés*

*Output souhaité de l'OO : lancement d'une « série-test » de CACI en 2022*

*Output souhaité par action et projet : Avancer dans la conceptualisation et définir précisément le contenu des CACI ; mise en œuvre en 2021.*

*Output souhaité par action et projet : Lancer l'élaboration de la première série de CACI : avril 2022*

*Avancement :*

*Septembre 2022 : Sélection des deux premiers périmètres.*

*Octobre 2022 : Notification aux communes*

*Décembre 2022 : début de la phase d'élaboration*

Une subvention de 285.000 euros est accordée à la Ville de Bruxelles et à la commune de Molenbeek-Saint-Jean pour les frais d'études d'élaboration et de modification des programmes sur le projet de programmes de revitalisation urbaine « Courtrai Ostende – Du maillage industriel au maillage vert » à Molenbeek-Saint-Jean et « Querelle » à la Ville de Bruxelles selon la répartition suivante :

- Molenbeek-Saint-Jean : 142.500 euros
- Ville de Bruxelles : 142.500 euros

La subvention est imputée à charge de l'article 33.004.27.02.43.22 du Budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'année budgétaire 2022 ;

*Budget*

- Frais de personnel
- AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

*Deadline voor de OD : 2024*

*Status van de OD : volgens planning*

*IV.1.4.1 Verwezenlijkingen 2022*

*Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling*

*Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

*Gewenste output van de OD : lancering van een « AHC-testreeks » in 2022*

*Gewenste output per actie en project : vooruitgang boeken in het conceptualiseren en nauwkeurig de inhoud van de AHC's definiëren ; uitvoering in 2021.*

*Gewenste output per actie en project : starten met de uitwerking van de eerste reeks AHC's : april 2022*

*Vooruitgang :*

*September 2022 : selectie van de eerste twee perimeters.*

*Oktober 2022 : kennisgeving aan de gemeenten*

*December 2022 : start van de uitwerkingsfase*

Aan de stad Brussel en de gemeente Sint-Jans-Molenbeek wordt een toelage van 285.000 euro toegekend voor de studiekosten voor uitwerking en wijziging van de programma's op het project van stedelijke herwaardingsprogramma's « Kortrijk Oostende – Van industrieel netwerk naar groen netwerk » in Sint-Jans-Molenbeek en « Krakeel » in de stad Brussel, als volgt verdeeld :

- Sint-Jans-Molenbeek : 142.500 euro
- Stad Brussel : 142.500 euro

De toelage wordt geboekt ten laste van artikel 33.004.27.02.43.22 van de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2022 ;

*Budget*

- Personeelskosten
- BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
- AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nombre estimé ETP : 1 (à partager entre DRU et DAJ)
- Frais de fonctionnement
- AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Dépenses patrimoniales
- AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- AB 33.004.27.02.4322 Etudes contrat de quartiers : en C 428.000 euros, en B 214.000 euros

*Impact égalité des chances* : Neutre

#### IV.1.4.2 Planning 2023

##### *Description de l'objectif*

##### *Output souhaité de l'OO*

*Output souhaité de l'OO* : lancement d'une seconde « série-test » de CACI en 2022

*Output souhaité par action et projet* : Avancer dans la conceptualisation et définir précisément le contenu des CACI ; mise en œuvre en 2021.

*Output souhaité par action et projet* : Lancer l'élaboration de la première série de CACI : septembre 2023

- Fin 2022 : lancement de l'appel à candidature de la seconde série des CACI
- Mars 2023 : réception des offres
- Juillet 2023 : sélection des périmètres
- Octobre 2023 : lancement de la phase d'élaboration
- Décembre 2024 : approbation des dossiers de base.

- BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
- BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
- BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Geraamd aantal VTE : **1 (te verdelen onder DSV en DJZ)**
- Werkingskosten
- BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : geen
- Vermogensuitgaven
- BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : geen
- Andere uitgaven
- BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- BA 33.004.27.02.4322 Studies wijkcontracten : in C 428.000 euro, in B 214.000 euro

*Impact op de gelijkheid van kansen* : neutraal

#### IV.1.4.2 Planning 2023

##### *Beschrijving van de doelstelling*

##### *Gewenste output van de OD*

*Gewenste output van de OD* : lancering van een tweede « AHC-testreeks » in 2022

*Gewenste output per actie en project* : vooruitgang boeken in het conceptualiseren en nauwkeurig de inhoud van de AHC's definiëren ; uitvoering in 2021.

*Gewenste output per actie en project* : starten met de uitwerking van de eerste reeks AHC's : september 2023

- Eind 2022 : start van de oproep tot kandidaatstelling voor de tweede reeks AHC's
- Maart 2023 : ontvangst van de offertes
- Juli 2023 : selectie van de perimeters
- Oktober 2023 : start van de uitwerkingsfase
- December 2024 : goedkeuring van de basisdossiers.

## Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
DRU	tenir les délais	30js de retard		

*Échéance de l'OO* : approbation du programme en septembre 2023

*Description des actions et projets*

- Output souhaité par action et projet : conseiller les bénéficiaires à monter leur programme et le faire approuver en milieu d'année
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets : rédiger le Rapport au gouvernement dans les 45 jours calendrier de la réception des projets de programme
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge) : vert, orange (1 semaine de retard) ou rouge (2 semaines de retard)

*Échéance par action et projet* : 45 js calendrier

*Conditions de réussite* : approbation du rapport par le cabinet de Tutelle

*Moyens*

- Nombre estimé ETP : 1
- Besoins ICT Néant

*Budget*

- Frais de personnel
- AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
  - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
  - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
  - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
  - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
  - Nombre estimé ETP : 1
- Frais de fonctionnement

## Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
DSV	de termijnen halen	30 dagen vertraging		

*Vervaldag van de OD* : goedkeuring van het programma in september 2023

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Gewenste output per actie en project : de begunstigen adviseren hun programma op te zetten en halverwege het jaar te laten goedkeuren
- Prestatie-indicatoren (KPI's) van de output van de acties en projecten : het rapport voor de Regering opstellen binnen de 45 kalenderdagen na ontvangst van de ontwerpprogramma's
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) : groen, oranje (1 week vertraging) of rood (2 weken vertraging)

*Termijn per actie en per project* : 45 kalenderdagen

*Slaagvoorwaarden* : goedkeuring van het rapport door het toezichthoudend kabinet

*Middelen*

- Geraamd aantal VTE : 1
- ICT-behoeften : geen

*Budget*

- Personeelskosten
- BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
  - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
  - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
  - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
  - BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
  - Geraamd aantal VTE : 1
- Werkingskosten

- AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés : Néant
- Dépenses patrimoniales
- AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés : Néant
- Autres dépenses
- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
  - AB 33.004.28.05.6321 Subventions d'investissements aux communes pour les contrats d'axes et d'îlots

#### *Partenaires*

DAJ, cabinet, consultant externe, communes.

#### ***IV.1.5 OO 1.5. : Revoir l'ordonnance de revitalisation urbaine***

##### **Description de l'objectif opérationnel**

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances* : neutre

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

L'ordonnance de revitalisation urbaine a été modifiée et amplifiée en 2016 pour y intégrer notamment le mécanisme d'élaboration de la ZRU et les nouveaux outils de revitalisation urbaine que sont les CRU et la Politique de la Ville par le développement des quartiers.

À la suite de l'évaluation des CQD réalisée en 2018 et des évaluations en cours de réalisation du processus de la 1<sup>re</sup> série des CRU, une révision technique de l'ordonnance de revitalisation urbaine de 2016 pourrait être effectuée durant cette législature. Elle permettra d'améliorer le processus et les outils existants et, le cas échéant, de clarifier le rôle de chaque opérateur.

Cette modification pourra le cas échéant permettre d'y intégrer les éventuelles modifications pour la mise en œuvre des nouveaux outils tels que les CACI.

- BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten : geen
- Vermogensuitgaven
- BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten : geen
- Andere uitgaven
- BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
  - BA 33.004.28.05.6321 Investeringsubsidies aan de gemeenten voor de As- en Huizenblokcontracten

#### *Partners*

DJZ, kabinet, externe consultant, gemeenten.

#### ***IV.1.5 OD 1.5. : De stadsherwaarderingsordonnantie herzien***

##### **Beschrijving van de operationele doelstelling**

*Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen* : neutraal

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

De stadsherwaarderingsordonnantie is in 2016 gewijzigd en verruimd zodat daarin met name het mechanisme voor uitwerking van het SVG kon worden opgenomen, evenals de nieuwe stadsherwaarderingsinstrumenten, zijnde het SVC en het Stadsbeleid door de ontwikkeling van de stadsdelen.

Na de in 2018 verrichte evaluatie van de DWC's en de lopende evaluaties van de verwezenlijking van het proces van de eerste reeks SVC's zou tijdens deze legislatuur een technische herziening van de stadsherwaarderingsordonnantie van 2016 kunnen gebeuren. Daardoor zullen het bestaande proces en de bestaande tools verbeterd kunnen worden en kan indien nodig de rol van elke speler verduidelijkt worden.

Indien nodig zal deze wijziging het mogelijk maken daarin de eventuele wijzigingen op te nemen voor de uitvoering van nieuwe instrumenten, zoals de AHC's.

*Échéance de l'OO : 2024*

*Statut de l'OO : en cours de révision*

*IV.1.5.1 Réalisations 2022*

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

*Description d'actions et de projets réalisés*

Pour 2021 et 2022, l'OO se décline dans un avancement progressif de la révision des textes selon une méthodologie élaborée en 2021.

*Budget*

- Frais de personnel
- AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
  - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
  - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
  - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
  - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
  - Nombre estimé ETP : 1 (à partager entre DRU et DAJ)
- Frais de fonctionnement
- AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Dépenses patrimoniales
- AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
  - AB 33.004.08.01.1211 Revitalisation de quartiers, frais d'étude, d'expertise et de gestion de dossiers effectués par des tiers. Engagement du marché public en 2020 (187 000 euros en crédits C).

*Deadline voor de OD : 2024*

*Status van de OD : wordt herzien.*

*IV.1.5.1 Verwezenlijkingen 2022*

*Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling*

*Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

Voor 2021 en 2022 bestaat de OD in een geleidelijke voortgang van de herziening van de teksten overeenkomstig een in 2021 uitgewerkte methodologie.

*Budget*

- Personeelskosten
- BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
  - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
  - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
  - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
  - BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
  - Geraamd aantal VTE : 1 (te verdelen onder DSV en DJZ)
- Werkingskosten
- BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : geen
- Vermogensuitgaven
- BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : geen
- Andere uitgaven
- BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
  - BA 33.004.08.01.1211 Herwaardering van de wijken, studie-, expertise- en dossierbeheerskosten uitgevoerd door derden. Vastlegging van de overheidsopdracht in 2020 (187 000 euro in kredieten C).

*Impact égalité des chances : Neutre*

*IV.1.5.2 Planning 2023*

*Description de l'objectif*

*Output souhaité de l'OO*

Rédiger le projet d'ordonnance pour fin 2023.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
DRU	tenir les délais	30js de retard		

*Échéance de l'OO*

*Description des actions et projets*

- Output souhaité par action et projet : avancement dans la rédaction des textes réglementaires
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets : Approbation des PV de réunion dans la quinzaine
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange (15js de retard) ou rouge (30js de retard))
- Échéance par action et projet : première version du projet d'ordonnance fin octobre 2023

*Conditions de réussite : accord du cabinet*

*Moyens*

- Nombre estimé ETP : 1 (à partager entre DRU et DAJ)
- Besoins ICT : néant

*Budget*

- Frais de personnel
- AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
  - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
  - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
  - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel

*Impact op de gelijkheid van kansen : neutraal*

*IV.1.5.2 Planning 2023*

*Beschrijving van de doelstelling*

*Gewenste output van de OD*

De ontwerpordonnantie opstellen tegen eind 2023.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
DSV	de termijnen halen	30 dagen vertraging		

*Deadline van de OD*

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Gewenste output per actie en project : voortgang in het opstellen van de regelgevende teksten
- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten : goedkeuring van de notulen van vergaderingen binnen de twee weken
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje (15 dagen vertraging) of rood (30 dagen vertraging))
- Deadline per actie en project : eerste versie van de ontwerpordonnantie eind oktober 2023

*Slaagvoorwaarden : instemming van het kabinet*

*Middelen*

- Geraamd aantal VTE : 1 (te verdelen onder DSV en DJZ)
- ICT-behoefte : geen

*Budget*

- Personeelskosten
- BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
  - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
  - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
  - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever

- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nombre estimé ETP : 1 (à partager entre DRU et DAJ)
- Frais de fonctionnement
- AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés : Néant
- Dépenses patrimoniales
- AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés : Néant
- Autres dépenses
- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
  - AB 33.004.08.01.1211 Revitalisation de quartiers, frais d'étude, d'expertise et de gestion de dossiers effectués par des tiers. Engagement du marché public en 2020 (187 000 euros en crédits C).

#### Partenaires

DAJ, cabinet, consultant externe

#### ***IV.1.6 OO 1.6. : Adapter la réglementation relative aux primes à la rénovation***

##### **Description de l'objectif opérationnel**

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : neutre*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

Extrait de la DPR : « ... Dans une logique de cohérence et d'efficacité de l'action, le Gouvernement, avec les acteurs publics et associatifs concernés, mettra en place une segmentation des publics cibles harmonisée et partagée, sur la base de laquelle il construira progressivement l'offre de services et de financement régionaux pour la rénovation. En ce qui concerne les primes régionales, une simplification du parcours des candidats à la rénovation sera menée, vers un dispositif de primes intégré pour la rénovation, rapprochant pleinement les primes énergie et primes à la rénovation pour le public cible commun des propriétaires occupants. L'accès aux primes pour les propriétaires bailleurs sera prévu en cohérence avec la politique de

- BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Geraamd aantal VTE : 1 (te verdelen onder DSV en DJZ)
- Werkingskosten
- BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten : geen
- Vermogensuitgaven
- BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten : geen
- Andere uitgaven
- BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
  - BA 33.004.08.01.1211 Herwaardering van de wijken, studie-, expertise- en dossierbeheerskosten uitgevoerd door derden. Vastlegging van de overheidsopdracht in 2020 (187 000 euro in kredieten C).

#### Partners

DJZ, kabinet, externe consultant

#### ***IV.1.6 OD 1.6. : De reglementering inzake renovatiepremiës aanpassen***

##### **Beschrijving van de operationele doelstelling**

*Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen : neutraal*

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Uittreksel van de GBV : « ... Met het oog op de samenhang en de doeltreffendheid van de actie zal de Regering samen met de betrokken actoren uit de openbare en de verenigingssector een geharmoniseerde en gedeelde segmentatie van de doelgroepen doorvoeren, op basis waarvan ze geleidelijk het aanbod van gewestelijke diensten en financiering voor de renovatie zal opbouwen. Op het vlak van de gewestelijke premies zal er een vereenvoudiging plaatsvinden van het door de renovatiekandidaten af te leggen traject om te evolueren naar een geïntegreerde bonusregeling voor renovatie, waarbij energie- en renovatiepremiës voor de gemeenschappelijke doelgroep van huiseigenaars-bewoners volledig op elkaar



conventionnement locative régionale. Ce dispositif unifiera les conditions d'accès, procédures et outils, pour aboutir notamment à une image commune, un formulaire unique de demande de primes et une plateforme unique pour l'échange de documents avec l'administration. Les primes seront adaptées pour encourager une approche globale et intégrée de la rénovation. »

Extrait de la DPR : « L'offre régionale de services d'accompagnement devra évoluer, quantitativement et qualitativement, en lien avec les ambitions de la stratégie de rénovation du bâti. Le Gouvernement veillera à ce que les usagers puissent mener en un seul lieu toutes les démarches liées à leur projet de rénovation, dans une logique de guichet unique.... ».

Au cours de la législature précédente, URBAN a mené un travail d'étude et de rédaction de textes légaux en vue de réformer les dispositifs des primes rénovation/façades existants en les fusionnant, en harmonisant les conditions d'accès et en les rendant complémentaires et non concurrentiels aux primes énergies. Le gouvernement repartira de cette base pour proposer une réforme du système des primes. Des synergies seront également créées avec les primes énergies en vue de faciliter la lisibilité de l'offre pour le citoyen et d'éviter les effets d'aubaine.

L'accessibilité et la simplicité sont des conditions inhérentes à un service public tourné vers le citoyen et ses usagers/citoyens. La complexité des règles administratives - inévitable pour une administration qui s'efforce de répondre à des exigences de plus en plus fortes - et l'inflation des textes législatifs et réglementaires - visant à répondre à des demandes de plus en plus personnalisées - peuvent susciter l'incompréhension entre services publics et usagers/citoyens. L'effort de simplification et de clarification administrative est donc un levier essentiel de l'amélioration de la relation des services publics avec leurs usagers/citoyens.

Cet exercice de simplification passera par la refonte de l'outil HSA (back-office) afin de l'adapter aux ambitions du GRBC (efficacité, traitement des dossiers en ligne, etc.)

worden afgestemd. De toegang tot premies voor eigenaars-verhuurders zal worden geregeld in samenhang met het gewestelijke huurcontractbeleid. Via dit systeem zullen de toegangsvoorwaarden, procedures en instrumenten een uniform karakter krijgen, wat met name zal leiden tot een gemeenschappelijk imago, één enkel formulier voor de aanvraag van premies en één enkel platform voor de uitwisseling van documenten met de administratie. De premies zullen worden aangepast om een globale en geïntegreerde aanpak van de renovatie te bevorderen. »

Uittreksel van de GBV : « ... zal het gewestelijke aanbod van ondersteunende diensten, zowel kwantitatief als kwalitatief, moeten evolueren in lijn met de ambities van de bouwrenovatiestrategie. Regering zal er vanuit een one-stop-shop logica voor zorgen dat de gebruikers op één enkele plaats terecht kunnen voor alle stappen in verband met hun renovatieproject. »

Tijdens de vorige legislatuur heeft URBAN studiewerk verricht en wetteksten opgesteld met het oog op de hervorming van de bestaande systemen van renovatiepremie/gevelpremie, door ze samen te voegen, de toegangsvoorwaarden te harmoniseren en ervoor te zorgen dat ze complementair zijn met, en dus niet concurreren met, de energiepremie. De Regering zal van deze basis uitgaan om een hervorming van het premiesysteem voor te stellen. Synergieën met de energiepremie vergemakkelijken voor de burger trouwens de leesbaarheid van het aanbod en voorkomen het buitenkans-effect.

De toegankelijkheid en eenvoud zijn inherente voorwaarden voor een overheidsdienst die op de burger en haar gebruikers/burgers is gericht. De complexiteit van de administratieve regels - die onvermijdelijk is voor een administratie die probeert om aan steeds strengere eisen te voldoen - en de onstuitbare toename van het aantal wettelijke en reglementaire teksten - die bedoeld zijn om in te spelen op steeds meer geïndividualiseerde vagen - kunnen een sfeer van onbegrip doen ontstaan tussen de overheidsdiensten en de gebruikers/burgers. Inspanningen op het vlak van administratieve vereenvoudiging en verduidelijking vormen dan ook een essentiële hefboom in de verbetering van de relatie tussen de overheidsdiensten en hun gebruikers/burgers.

Dat streven naar vereenvoudiging zal gepaard gaan met een afstemming van de tool HSA (backoffice) op de ambities van de BHR (efficiëntie, online-dossierbehandeling e.d.).

*Échéance de l'OO : 2022*

*Statut de l'OO : réalisé en 2022*

*IV.1.6.1 Réalisations 2022*

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

*Description d'actions et de projets réalisés*

Adoption des textes légaux par le Gouvernement en mars 2022 et mise en œuvre la réforme à partir d'avril 2022.

*Budget*

- Frais de personnel
- AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
  - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
  - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
  - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
  - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
  - Nombre estimé ETP : 1
- Frais de fonctionnement
- AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Dépenses patrimoniales
- AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
  - AB 33.001.11.03.7422 (projets IT)

*Impact égalité des chances : Neutre*

*Deadline voor de OD : 2022*

*Status van de OD : verwezenlijkt in 2022*

*IV.1.6.1 Verwezenlijkingen 2022*

*Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling*

*Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

Goedkeuring van de wetteksten door de Regering in 2022 en uitvoering van de hervorming vanaf april 2022.

*Budget*

- Personeelskosten
- BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
  - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
  - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
  - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
  - BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
  - Geraamd aantal VTE : 1
- Werkingskosten
- BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : geen
- Vermogensuitgaven
- BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : geen
- Andere uitgaven
- BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
  - BA 33.001.11.03.7422 (IT-projecten)

*Impact op de gelijkheid van kansen : neutraal*

#### IV.1.6.2 Planning 2023

##### Description de l'objectif :

Mise en œuvre complète de la réforme et respect des délais, évaluation de la réforme après un an de mise en œuvre complète et proposition d'adaptations qui devraient entrer en vigueur pour 2024, permettant de corriger d'éventuels freins encore subsistants au projet de simplification et d'unification du système et de s'adapter aux évolutions de la stratégie régionale de rénovation du bâti.

##### Output souhaité de l'OO :

tenir les délais d'instruction, finaliser l'évaluation et les adaptations qui en découlent pour 2024.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
DRU	Respect des délais d'instruction	30js de retard		

##### Échéance de l'OO

##### Description des actions et projets

- Output souhaité par action et projet : dossier traité dans les délais
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets : Reporting des délais d'instruction
- Valeurs seuils par action et projet : (vert, orange (15js de retard) ou rouge (30js de retard))
- Échéance par action et projet : respect des délais d'instruction prévus dans la réglementation ;

##### Conditions de réussite :

livraison d'un logiciel comprenant toutes les phases de traitement d'un dossier de primes RENOLUTION

##### Moyens

- Nombre estimé ETP : 1
- Besoins ICT : nouveau logiciel de gestion adapté à la nouvelle procédure de traitement des primes

##### Budget

- Frais de personnel

#### IV.1.6.2 Planning 2023

##### Omschrijving van de doelstelling :

volledige uitvoering van de hervorming en naleving van de termijnen, evaluatie van de hervorming na één jaar volledige implementatie en voorstel van aanpassingen die tegen 2024 van kracht zouden moeten zijn ter correctie van eventuele obstakels die nog bestaan voor het project om het systeem te vereenvoudigen en één te maken, en ter aanpassing aan de evoluties van de gewestelijke strategie voor de renovatie van gebouwen.

##### Gewenste output van de OD :

de onderzoekstermijnen halen, de evaluatie finaliseren evenals de aanpassingen die eruit voortvloeien, tegen 2024.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
DSV	Naleving van de onderzoekstermijnen	30 dagen vertraging		

##### Deadline van de OD

##### Omschrijving van de acties en projecten

- Gewenste output per actie en project : dossier afgehandeld binnen de termijnen
- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten : reporting van de onderzoekstermijnen
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje (15 dagen vertraging) of rood (30 dagen vertraging))
- Deadline per actie en project : naleving van de onderzoekstermijnen die de regelgeving bepaalt ;

##### Slaagvoorwaarden :

levering van een software die alle fasen in de verwerking van een RENOLUTIE-premiedossier omvat

##### Middelen

- Geraamd aantal VTE : 1
- ICT-behoeften : nieuwe beheerssoftware, aangepast aan de nieuwe procedure voor de verwerking van de premies

##### Budget

- Personeelskosten

- AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
  - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
  - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
  - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
  - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
  - Nombre estimé ETP : 1
- Frais de fonctionnement
- AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés : Néant
- Dépenses patrimoniales
- AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés : Néant
- Autres dépenses
- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
  - AB 33.001.11.03.7422 (projets IT) euros

#### Partenaires

cabinet de tutelle et BE, Réseau Habitat et Homegrade

#### **IV.1.7 OO 1.7. : Etudier la mise en place d'une préemption généralisée à l'ensemble du territoire régional**

##### **Description de l'objectif opérationnel**

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances* : Neutre

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

Une maîtrise foncière sur l'ensemble du territoire en vue de créer du logement public est une volonté forte et ambitieuse qui ressort de la DPR et du Plan d'Urgence pour le Logement (PUL) adopté par le Gouvernement (action 14).

- BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
  - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
  - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
  - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
  - BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
  - Geraamd aantal VTE : 1
- Werkingskosten
- BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten : geen
- Vermogensuitgaven
- BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten : geen
- Andere uitgaven
- BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
  - BA 33.001.11.03.7422 (IT-projecten) euro

#### Partners

Toezichhoudend kabinet en LB, Netwerk Wonen en Homegrade

#### **IV.1.7 OD 1.7. : De invoering van een veralgemeende voorkoop voor heel het gewestelijke grondgebied onderzoeken**

##### **Beschrijving van de operationele doelstelling**

*Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen* : neutraal

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

De grondbeheersing over heel het grondgebied is een sterke en ambitieuze wil die zijn grondslag vindt in de GBV en in het Noodplan voor Huisvesting (NPH) zoals door de Regering aangenomen (actie 14).

Corolairement à la mise en œuvre de ce droit, Urban et la Régie foncière en collaboration avec les départements régionaux et entités pararégionales concernés, évalueront les besoins financiers nécessaires pour l'exécution effective de ce droit en vue d'augmenter le parc de logements publics et d'équipements de proximité et/ou d'intérêt public.

*Échéance de l'OO : 2024*

*Statut de l'OO : selon le planning*

*IV.1.7.1 Réalisations 2022*

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

*Description d'actions et de projets réalisés*

Adoption d'un projet d'ordonnance<sup>1</sup> lecture au Gouvernement réalisée le 7 octobre 2021

*Budget*

- Frais de personnel
- AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
  - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
  - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
  - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
  - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
  - Nombre estimé ETP : 1/4
- Frais de fonctionnement
- AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Dépenses patrimoniales
- AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant
- Autres dépenses
- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés : Néant

*Impact égalité des chances : Neutre*

Als consequentie van de uitoefening van dit recht zullen Urban en de Grondregie samen met de gewestelijke departementen en betrokken paragewestelijke entiteiten de financiële behoeften evalueren die hieraan concreet zijn verbonden, met het oog op de uitbreiding van het sociale-woningenbestand en het aanbod aan buurtvoorzieningen en/of infrastructuur van openbaar nut.

*Deadline voor de OD : 2024*

*Status van de OD : volgens planning*

*IV.1.7.1 Verwezenlijkingen 2022*

*Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling*

*Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

Aannemen van een ontwerpordonnantie 1ste lezing in de Regering verwezenlijkt op 7 oktober 2021

*Budget*

- Personeelskosten
- BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
  - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
  - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
  - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
  - BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
  - Geraamd aantal VTE's : 1/4
- Werkingskosten
- BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : geen
- Vermogensuitgaven
- BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : geen
- Andere uitgaven
- BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten : geen

*Impact op de gelijkheid van kansen : neutraal*

*IV.1.7.2 Planning 2023**Description de l'objectif :*

Être prêt à mettre en œuvre la préemption généralisée en 2023

*Output souhaité de l'OO :*

Recruter le personnel. Mettre en production un logiciel de gestion. Finaliser le parcours législatif.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
DRU	Mettre en œuvre la préemption généralisée selon la nouvelle réglementation	30js de retard		

*Échéance de l'OO : 2023*

*Description des actions et projets*

- Recruter le personnel et digitaliser la procédure de gestion.
- Constituer l'équipe de gestionnaires et élaborer le logiciel de gestion.
- Lancement de la procédure de recrutement en janvier 2023 et lancement du marché de service pour le logiciel de gestion en janvier 2023.
- Passer le texte législatif en deuxième et troisième lectures au Gouvernement.

*Conditions de réussite : Adoption du nouveau texte légal*

*Moyens*

- Nombre estimé ETP : 1/4
- Besoins ICT : néant

*Budget*

- Frais de personnel
- AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
  - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
  - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel

*IV.1.7.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

klaar zijn om de veralgemeende voorkoop in te voeren in 2023

*Gewenste output van de OD :*

het personeel aanwerven. De productie van een beheersoftware starten. Het wetgevend parcours afronden.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
DSV	De veralgemeende voorkoop invoeren overeenkomstig de nieuwe regelgeving	30 dagen vertraging		

*Deadline voor de OD : 2023*

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Het personeel aanwerven en de beheersprocedure digitaliseren.
- Het team van beheerders samenstellen en de beheersoftware uitwerken.
- Start van de aanwervingsprocedure in januari 2023 en start van de opdracht van diensten voor de beheersoftware in januari 2023.
- De wetgevende tekst in tweede en derde lezing voorleggen aan de Regering.

*Slaagvoorwaarden : Aannemen van de nieuwe wettekst*

*Middelen*

- Geraamd aantal VTE's : 1/4
- ICT-behoefte : geen

*Budget*

- Personeelskosten
- BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
  - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
  - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel

- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Nombre estimé ETP : 4
- Frais de fonctionnement
- AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés : Néant
- Dépenses patrimoniales
- AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés : Néant
- Autres dépenses
- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés : Néant

#### *Partenaires*

DAJ, cabinet de tutelle, fédération royale du notariat, Direction facilities

#### ***IV.1.8 OO 1.8. : Actualiser la zone de revitalisation urbaine***

##### **Description de l'objectif opérationnel**

Le périmètre de la ZRU a été défini en 2019 sur la base d'indicateurs objectivant la situation socio-économique de la Région. Le périmètre ZRU définit le périmètre au sein duquel les CQD, les CRU et les Contrats écoles sont déployés (cf. supra sur la rénovation urbaine).

Le monitoring du périmètre se réalise au moyen d'une veille territoriale continue et d'analyses spécifiques opérées dans le cadre des diagnostics territoriaux *ad hoc*.

- BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Geraamd aantal VTE : 7
- Werkingskosten
- BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten : geen
- Vermogensuitgaven
- BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten : geen
- Andere uitgaven
- BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten : geen

#### *Partners*

DJZ, toezichhoudend kabinet, koninklijke federatie van het notariaat, Directie Facilities

#### ***IV.1.8 OD 1.8. : De zone voor stedelijke herwaardering actualiseren***

##### **Beschrijving van de operationele doelstelling**

De perimeter van de ZSH werd in 2019 afgebakend op basis van indicatoren die de sociaaleconomische situatie in het Gewest objectiveren. De ZSH-perimeter bepaalt de perimeter waarbinnen de DWC's, de SVC's en de schoolcontracten worden uitgerold (zie hierboven over stadsvernieuwing).

Het toezicht op de perimeter gebeurt door middel van een permanente territoriale monitoring en specifieke analyses in het kader van territoriale diagnoses *ad hoc*.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

*Échéance de l'OO*

*Statut de l'OO :*

*IV.1.8.1 Réalisations 2022*

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

*Description d'actions et de projets réalisés*

Le monitoring du périmètre se réalise au moyen d'une veille territoriale continue et d'analyses spécifiques opérées dans le cadre des diagnostics territoriaux *ad hoc*.

*Budget*

- Frais de personnel
- Frais de fonctionnement
- Dépenses patrimoniales
- Autres dépenses

*Impact égalité des chances*

*IV.1.8.2 Planning 2023*

*Description de l'objectif*

*Output souhaité de l'OO*

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

*Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen*

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Deadline van de OD*

*Status van de OD :*

*IV.1.8.1 Verwezenlijkingen 2022*

*Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling*

*Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

Het toezicht op de perimeter gebeurt door middel van een permanente territoriale monitoring en specifieke analyses in het kader van territoriale diagnoses *ad hoc*.

*Budget*

- Personeelskosten
- Werkingskosten
- Vermogensuitgaven
- Andere uitgaven

*Impact Gelijke Kansen*

*IV.1.8.2 Planning 2023*

*Beschrijving van de doelstelling*

*Gewenste output van de OD*

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE				



*Échéance de l'OO**Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

*Budget*

- Frais de personnel
- Frais de fonctionnement
- Dépenses patrimoniales
- Autres dépenses

*Partenaires****IV.1.9 OO 1.9. : Promouvoir l'intégration d'équipements de proximité et/ou d'intérêt public dans les projets de construction et de rénovation*****Description de l'objectif opérationnel**

Les équipements d'intérêt général sont une fonction urbaine dite faible en ce sens qu'ils ne sont pas ou peu portés par les logiques de marché. L'autorité publique doit donc les « protéger » et mettre en œuvre des stratégies qui permettent de préserver des espaces pour qu'ils puissent s'implanter en ville au bénéfice des citoyens.

Par ailleurs, les grands équipements métropolitains, sportifs ou culturels par exemple, sont identifiés comme des leviers de développement territorial et des facteurs de cohésion sociale.

Dans ce contexte, Perspective pilote depuis 2018 une dynamique relative à la planification territoriale des équipements d'intérêt général qui consiste à :

*Deadline van de OD**Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en per project*

- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project

*Slaagvoorwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften

*Budget*

- Personeelskosten
- Werkingskosten
- Vermogensuitgaven
- Andere uitgaven

*Partners****IV.1.9 OD 1.9. : De integratie van buurtvoorzieningen en/of infrastructuur van openbaar nut bevorderen in bouw- en renovatieprojecten*****Beschrijving van de operationele doelstelling**

De voorzieningen van algemeen nut zijn een zogenaamd zwakke stedelijke functie omdat ze niet worden gedreven door een marktlogica. De overheid moet deze daarom « beschermen » en strategieën ten uitvoer brengen waarmee ruimten worden gevrijwaard om hieraan plaats te bieden in de stad ten gunste van de burgers.

Daarnaast worden ook omvangrijke grootstedelijke voorzieningen, voor sport of cultuur bijvoorbeeld, aanzien als hefboom van territoriale ontwikkeling en factor van sociale cohesie.

In die context stuurt Perspective sinds 2018 een dynamiek voor de ruimtelijke ordening van voorzieningen van openbaar nut die erin bestaat :

- objectiver finement les besoins qui s’expriment à l’échelle de la Région et des quartiers et définir des zones de carences ;
- créer des outils de veille sur le développement des équipements en termes de projet et réalisation
- renforcer les dispositifs de veille foncière pour permettre une plus grande réactivité devant les mouvements fonciers ;
- piloter la Task Force Equipement, plateforme d’acteurs publics permettant l’échange, la mise en réseau et un meilleur suivi des projets d’équipement, notamment en organisant le matching entre des surfaces disponibles et les porteurs de projet ;
- établir des priorités, notamment sur des projets ayant un impact régional ;
- proposer au Gouvernement une vision territoriale, une stratégie globale et transversale sur l’implantation et d’intégration d’équipements en Région bruxelloise.
- Mettre en place la plateforme Sport.brussels qui doit permettre, entre autres, d’obtenir une analyse fine sur les besoins en équipements sportifs.

*Analyse de l’impact sur l’égalité des chances*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l’OO*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l’OO*

*Échéance de l’OO*

*Statut de l’OO :*

*IV.1.9.1 Réalisations 2022*

*Description de la réalisation de l’objectif opérationnel*

Perspective a réalisé un plan de travail qui vise à :

- Actualiser un état de lieux de l’offre et la demande des équipements en Région bruxelloise, en particulier les équipements culturels, de social-santé, sportifs, de la petite enfance et de l’enseignement
- Définir des zones des carence et de tension en proposant une analyse multi-échelle et multithématique

- zorgvuldig de behoeften te objectiveren die blijken op schaal van het Gewest en van de wijken en te bepalen in welke gebieden er tekorten zijn ;
- instrumenten in het leven te roepen die toezien op de ontwikkeling van de voorzieningen, qua project en verwezenlijking
- sterker in te zetten op de monitoring van gronden om sneller te kunnen reageren bij vastgoedbewegingen ;
- sturing te geven aan de Task Force Voorzieningen, het platform van openbare actoren dat voorziet in contacten, netwerking en een betere opvolging van projecten van voorzieningen, met name door te werken aan een matching tussen beschikbare oppervlakten en projectdragers ;
- prioriteiten vast te leggen, zeker voor projecten met een gewestelijke impact ;
- aan de regering een territoriale visie, een globale en transversale strategie voor te stellen voor de inplanting en de integratie van voorzieningen in het Brussels Gewest.
- het platform sport.brussels aanmaken, dat het onder andere mogelijk moet maken om de behoefte aan sportvoorzieningen nauwkeurig te onderzoeken.

*Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen*

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Deadline van de OD*

*Status van de OD :*

*IV.1.9.1 Verwezenlijkingen 2022*

*Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling*

Perspective heeft een werkplan verwezenlijkt om :

- Een stand van zaken bij te werken inzake het aanbod van en de vraag naar voorzieningen in het Brussels Gewest, in het bijzonder op het vlak van cultuur, welzijn-gezondheid, sport, kinderopvang en onderwijs
- Na te gaan in welke gebieden er tekorten en spanningen zijn, aan de hand van een analyse op meerdere schalen en met meerdere thema’s

- Produire une vision territorialisée avec tous les acteurs concernés. Cette vision se fera par type d'équipement (culture, social-santé, sport, petite enfance, enseignement) et par échelle (proximité, communal, régional, métropolitain)
- Réaliser des études thématiques et spécifiques sur les équipements et en particulier les publics des équipements culturels, l'offre de santé et l'offre sportive et l'offre d'accueil de la petite enfance.
- Centraliser les données des équipements tels que prévu via la mise en place au sein de perspective du Post-Gis
- Nourrir le réseau et la communication avec les acteurs issus des administrations et de la société civile concernées dans le développement et l'exploitation des équipements
- Récolter de données liées aux infrastructures sportives de proximité et autres

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

Les actions issues du plan de travail Equipement ont été :

- Une analyse de type cartographique sur les zones d'influence des équipements culturels par type (offre et capacité) à l'échelle des quartiers pour définir éventuellement des zones de carence
- Une analyse des zones de couverture des équipements par isochrone
- Organisation d'un premier atelier de travail avec certains acteurs communautaires responsables des politiques culturelles et avec le monde de la société civile concernée. L'atelier a eu comme but de confronter l'analyse citée supra avec ces mêmes acteurs. Un deuxième atelier est prévu à septembre 2022
- Rencontre entre les départements de perspective concernés par les équipements afin de coordonner les actions prioritaires en termes de production d'un nouvel état de lieux des équipements.
- Suivi du groupe de travail Territoire avec les administrations de la santé et du social (l'Observatoire de la Santé et du Social, le Centre de Documentation et de Coordination Sociale, le Conseil bruxellois de coordination sociopolitique) pour la réalisation d'un l'état de lieux des équipements de social et de santé à l'échelle régionale
- Réalisation d'un marché d'encodage pour continuer à nourrir la base de données spots.brussels (équipements culturels) ;

- Een grondgebiedgebonden visie te produceren met alle betrokken actoren. Deze visie moet er komen per soort voorziening (cultuur, welzijn-gezondheid, sport, kinderopvang, onderwijs) en per schaal (buurt, gemeente, gewest, grootstad)
- Thematische en specifieke studies te verwezenlijken over de voorzieningen en in het bijzonder over het publiek van culturele voorzieningen, het gezondheidsaanbod, het sportaanbod en het kinderopvangaanbod.
- De gegevens van de voorzieningen zoals gepland te centraliseren via de invoering van PostGis binnen perspective.
- Het netwerk en de communicatie met de actoren uit de betrokken besturen en het maatschappelijk middenveld te voeden bij het ontwikkelen en exploiteren van de voorzieningen
- Gegevens in verband met buurtsportinfrastructuur en andere te verzamelen

#### *Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

De acties die voortvloeien uit het werkplan Voorzieningen waren :

- Een cartografische analyse over de invloedssferen van de culturele voorzieningen per type (aanbod en capaciteit) op de schaal van de wijken, om na te gaan in welke gebieden sprake is van een tekort
- Een analyse van dekkingszones van de voorzieningen per isochroon
- Organisatie van een eerste workshop met een aantal actoren van de Gemeenschappen die verantwoordelijk zijn voor het cultuurbeleid en met het betrokken maatschappelijk middenveld. De workshop is bedoeld om voornoemde analyse te toetsen bij die actoren. Een tweede workshop is gepland in september 2022
- Ontmoeting tussen de departementen van perspective die te maken hebben met voorzieningen teneinde de prioritaire acties met het oog op de productie van een nieuwe stand van zaken i.v.m. de voorzieningen te coördineren.
- Follow-up van de werkgroep Grondgebied met de administraties van gezondheid en welzijn (het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn, het Centrum voor Maatschappelijke Documentatie en Coördinatie, de Conseil bruxellois de coordination sociopolitique) voor het verwezenlijken van een stand van zaken van de voorzieningen rond welzijn en gezondheid op gewestelijke schaal
- Verwezenlijking van een invoeropdracht om de databank spots.brussels (culturele voorzieningen) te kunnen blijven voeden ;

- Intégration de la base de données Social-Santé dans le serveur de perspective
- Réalisation des différentes notes d'analyse spécifique sur les équipements dans le cadre de la Task-Force Equipement ou des projets urbain spécifiques : analyse offre et besoin en équipements dans le cadre du Contrat de Rénovation Urbaine<sup>5</sup> ; analyse offre et besoin dans le cadre de la Porte de Ninove ; analyse offre et besoin dans le cadre de l'élaboration d'une vision pour le quartier européen ;
- Réalisation d'un marché d'encodage pour la récolte de données liées au sport
- Réalisation d'analyses territoriales et de programmations sportives dans lesquelles les infrastructures sportives de proximité (classique et innovantes) étaient mises en évidence et encouragées

L'équipe en charge de la TFE au sein de Perspective poursuit la mise en place d'une Toolbox Equipement (production de documents didactiques, de communication, benchmark...).

L'équipe travaille également à l'évaluation de la dynamique TFE, les priorités et les orientations pour la suite. La question étant « Comment adopter une stratégie plus efficace ? ».

Une note de gouvernance est en cours de rédaction en vue de clarifier le fonctionnement de la TFE en s'appuyant sur ce qui a déjà été réalisé. Sur la base de ces réflexions, la TFE a proposé un « plan opérationnel 2022-2023 ». Ce plan devrait être communiqué aux partenaires de la plateforme.

Par ailleurs, Perspective structure une réflexion pour développer une stratégie moyen/long-terme de développement de la connaissance nécessaire pour mieux aider à la décision en matière d'implantation d'équipement d'intérêt public - en ce compris une meilleure articulation des data qui concernent l'offre en équipement, les besoins et les projets. En ce sens, les analyses territoriales et du foncier disponible réalisées par Perspective aident à la décision en matière de programmation d'équipement.

Perspective actualise la « note grands équipements » qui est une base de réflexion pour la programmation des grands équipements dans les cadre e.a. de la programmation des zones stratégiques et des appels Feder, Beliris etc.

#### *Budget*

- Frais de personnel
- AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

- Opname van de databank Welzijn-Gezondheid in de server van perspective
- Verwezenlijking van de verschillende specifieke analysesnota's over de voorzieningen in het kader van de Task-Force Voorzieningen of van de specifieke stadsprojecten : analyse aanbod en nood aan voorzieningen in het kader van het Stadsvernieuwingscontract 5 ; analyse aanbod en noden in het kader van de Ninoofsepoort ; analyse aanbod en noden in het kader van de uitwerking van een visie voor de Europese wijk ;
- Verwezenlijking van een invoeropdracht voor het verzamelen van gegevens die verband houden met sport
- Verwezenlijking van territoriale analyses en sportprogrammatie waarbij de (klassieke en vernieuwende) buurtsportinfrastructuur voor het voetlicht kwam en aangemoedigd werd

Het team dat binnen Perspective belast is met de TFV, werkt aan de invoering van een Toolbox Voorzieningen (productie van didactische en communicatiedocumenten, benchmark..).

Het team werkt eveneens aan de evaluatie van de TFV-dynamiek, de prioriteiten en de richting voor het project. De vraag daarbij is : « Hoe kunnen wij een meer doeltreffende strategie volgen ? »

Er wordt een bestuursnota opgesteld om de werking van de TFV te verduidelijken, voortbouwend op wat reeds is bereikt. Op basis van die denkoefeningen heeft de TFV een « operationeel plan 2022-2023 » voorgesteld. Dit plan moet worden meegedeeld aan de partners van het platform.

Daarnaast begeleidt Perspective een denkoefening om een strategie op middellange/lange termijn te ontwikkelen die moet leiden tot voldoende kennis om de besluitvorming rond inplanting van voorzieningen van openbaar nut beter te ondersteunen. Ook moet dit de gegevens betreffende het aanbod van voorzieningen, behoeften en projecten meer doen aansluiten. In die zin helpen de door Perspective uitgevoerde territoriale analyses en analyses van de beschikbaarheid van grond om te beslissen over de programmering van voorzieningen.

Perspective actualiseert de « nota grote voorzieningen », die een basis vormt voor de denkoefening over de programmatie in grote voorzieningen in het kader van o.m. de programmatie van de strategische zones en de oproepen van EFRO, Beliris, enz.

#### *Budget*

- Personeelskosten
- BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- Frais de fonctionnement
- AB 02 003 08 01 1211 Dépenses générales de la Direction Connaissance Territoriale
- Dépenses patrimoniales
- AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

#### *Impact égalité des chances*

#### *IV.1.9.2 Planning 2023*

#### *Description de l'objectif*

Réalisation d'une étude spécifique sur les infrastructures de proximité. Cette étude va nourrir les analyses sur les équipements de proximité dans le cadre du Plan Equipement.

Production d'une vision territorialisée sur les équipements, les zones de carences sur la base de l'état de lieux de 2022.

Publication de l'analyse et la vision pour le développement des équipements en Région de Bruxelles-Capitale

Refonte de spots.brussels dans agenda.brussels

Continuer la mise en place de PostGis

Plan Equipement :

En vue de mettre en place un guide des équipements pour une ville de proximité qui répond aux disparités socio-spatiales, à la crise climatique et à la crise humanitaire, nos priorités sur les grandes fonctions urbaines sont les suivantes pour l'année à venir :

- Encourager la ville de proximité
- Faire correspondre les besoins avec la vision et les opportunités
- Simplifier la complexité
- Répondre aux urgences

Dans l'année d'après, nous pourrions prioriser les thématiques suivantes :

- Werkingskosten
- BA 02 003 08 01 1211 Algemene uitgaven van de directie Territoriale Kennis
- Vermogensuitgaven
- BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
- BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

#### *Impact gelijkheid van kansen*

#### *IV.1.9.2 Planning 2023*

#### *Beschrijving van de doelstelling*

Verwezenlijking van een specifieke studie over buurtinfrastructuur. Deze studie zal de analyses over buurtinfrastructuur voeden in het kader van het Plan Voorzieningen.

Aanmaak van en grondgebiedgebonden visie over de voorzieningen, de gebieden met tekorten op grond van de stand van zaken van 2022.

Publicatie van de analyse en de visie voor de ontwikkeling van de voorzieningen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Omwerking van spots.brussels in agenda.brussels

Doorgaan met de invoering van PostGis

Plan Voorzieningen :

Met het oog op het opstellen van een gids met de voorzieningen voor een buurtstad die inspeelt op de sociaal-ruimtelijke verscheidenheid, op de klimaatcrisis en de humanitaire crisis, zijn dit voor het komende jaar onze prioriteiten i.v.m. de grote stadsfuncties :

- De buurtstad aanmoedigen
- De behoeften doen overeenkomen met de visie en de wenselijkheden
- De complexiteit vereenvoudigen
- Inspelen op dringende noden

Het jaar nadien zouden we de volgende thema's prioriteit kunnen geven :

- Optimiser l'existant
- Encourager l'inclusivité (en lien avec le plan genre)
- Encourager la ville active/ attractive

La mise en œuvre de ces objectifs s'étale sur les années 2022 et 2023 par e.a. le lancement de plusieurs études portant notamment sur un benchmarking des équipements, un marché cadre de faisabilité spatiale et technique, un marché d'étude typologique et un marché d'estimation financière.

Par ailleurs, une coordination avec le Guichet d'occupation temporaire et la Mission déléguée équipements attribuée à Citydev sera opérée.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Affiner l'expertise en la matière pour promouvoir ce type d'équipement de manière qualitative.
- Affiner les besoins en équipements et développer des visions partagés sur le type d'équipement à créer dans les projets
- nourrir davantage les réseaux créés avec les acteurs institutionnels et privés

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA	Réalisation de l'étude	Non-réalisation	Réalisation effective	

#### *Échéance de l'OO*

#### *Description des actions et projets*

#### *Output souhaité par action et projet*

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

#### *Conditions de réussite*

#### *Moyens*

- Nombre estimé ETP

- Het bestaande optimaliseren
- Inclusiviteit aanmoedigen (gekoppeld aan het genderplan)
- De actieve/aantrekkelijke stad aanmoedigen

De uitvoering van deze doelstellingen is gespreid over de jaren 2022 en 2023, door o.m. de start van meerdere studies over een benchmarking van de voorzieningen, een kaderopdracht over ruimtelijke en technische haalbaarheid, een opdracht voor een typologische studie en een opdracht voor een financiële raming.

Daarnaast zal gewerkt worden aan coördinatie met het loket voor tijdelijk gebruik en de aan Citydev toegewezen Gedelegeerde opdracht voorzieningen.

#### *Gewenste output van de OD*

- De deskundigheid ter zake verfijnen om dit soort voorzieningen kwalitatief te promoten.
- De noden aan voorzieningen verfijnen en gedeelde visies ontwikkelen over het type van voorziening dat in de projecten moet worden opgenomen
- meer voeding geven aan de netwerken die met institutionele en particuliere actoren zijn gecreëerd

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE	Uitvoering van de studie	Niet-uitvoering	Daadwerkelijke uitvoering	

#### *Deadline van de OD*

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

#### *Gewenste output per actie en per project*

- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project

#### *Slaagvoorwaarden*

#### *Middelen*

- Geraamd aantal VTE

– Besoins ICT

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
  - AB 02.002.08.01.1211 – stratégie territoriale
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés

*Partenaires*

Les partenaires de Perspective dans le cadre de cette mission sont l’ensemble des institutions membres de la Task Force Equipements (Urban, Citydev, SAU, BE, STIB, Régie foncière, SLRB, FWB, VGC, Cocom), les communes et toute autre institution porteuse de projets.

**IV.1.10 OO.1.11. Une politique de revitalisation urbaine par le Logement**

**Description de l’objectif opérationnel**

Suivant son contrat de gestion, Citydev.brussels contribue à promouvoir les opérations et programmes de revitalisation urbaine à l’échelle régionale aux fins d’améliorer l’ensemble des facteurs urbanistiques, sociaux et économiques déterminants pour la population située dans le périmètre de quartiers identifiés sur la base de critères objectifs, conformément à l’ordonnance organique de revitalisation urbaine du 6 octobre 2016.

La finalité de la mission de citydev.brussels en fait de revitalisation urbaine consiste notamment à produire et à développer, à titre principal, du logement moyen acquisitif dans le périmètre de la « Zone de Revitalisation Urbaine » (« ZRU ») identifiée par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

– ICT-behoeften

*Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA 02.002.08.01.1211 – territoriale strategie
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

*Partners*

De partners van Perspective bij deze opdracht zijn alle instellingen die lid zijn van de Task Force Voorzieningen (Urban, Citydev, MSI, LB, MIVB, Grondregie, BGHM, FG, VGC, Cocom), de gemeenten en elke andere instelling die projecten uitvoert.

**IV.1.10 OD.1.11. Een stadsherwaarderingsbeleid door huisvesting**

**Beschrijving van de operationele doelstelling**

Overeenkomstig zijn beheersovereenkomst werkt citydev.brussels mee aan het promoten van de stadsherwaarderingsoperaties en -programma’s op gewestelijke schaal, ter verbetering van alle stedenbouwkundige, maatschappelijke en economische factoren die bepalend zijn voor de bevolking binnen de perimeter van de op basis van objectieve criteria geselecteerde wijken, overeenkomstig de ordonnantie van 6 oktober 2016 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering.

Het einddoel van de stadsherwaarderingsopdracht van citydev.brussels bestaat er hoofdzakelijk in koopwoningen voor middeninkomens te produceren en te ontwikkelen in de perimeter van het « Stadsvernieuwinggebied » (« SVG ») zoals vastgelegd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

Pour ce faire, citydev.brussels développe des opérations de haute qualité environnementale, architecturale et urbanistique qui restructurent des espaces urbains fragilisés appartenant à une ZRU en y produisant du logement moyen acquisitif et les équipements collectifs, les espaces publics et les commerces nécessaires aux nouveaux habitants et au quartier existant.

#### *Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

L'accessibilité du logement public acquisitif produit par Citydev est garantie par un processus de sélection des candidats acquéreurs et par les conditions qui sont imposées aux candidats acquéreurs, décrit dans le contrat de gestion 2021-2025 à l'article 31 et 32. L'arrêté du 26 septembre 2013 fixant le cadre des missions de rénovation urbaine de l'institution est en cours d'adaptation, ce qui permettra notamment de renforcer l'accès à la propriété des ménages qui n'ont pas les moyens financiers d'acquérir sur le marché privé.

#### *Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

Mise sur le marché de logements conventionnés selon les objectifs fixés dans le contrat de gestion de l'institution. La production est monitorée sur une trajectoire sur 5 ans avec objectif final de 1000 logements publics.

#### *Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

Un indicateur de production de logement est relevé annuellement. Il révèle des chiffres qui méritent d'être analysés avec prudence. Même si les perspectives paraissent optimistes aujourd'hui, un ralentissement dans le rythme est à craindre. L'institution est très attentive à ces risques.

#### *Échéance de l'OO*

*Statut de l'OO :*

#### *IV.1.10.1 Réalisations 2022*

#### *Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Le comité de suivi du contrat de gestion permet d'évaluer la réalisation des objectifs et le résultat des indicateurs du contrat est présenté devant le gouvernement en vue du calcul de la dotation bonus-malus. Les estimations pour

Daartoe ontwikkelt citydev.brussels operaties van hoge kwaliteit op het vlak van milieu, architectuur en stedenbouw, die kwetsbare stedelijke ruimten die tot een SVG behoren herstructureren door er koopwoningen voor middeninkomens en collectieve voorzieningen te bouwen, evenals openbare ruimten en de noodzakelijke handelszaken voor de nieuwe inwoners en voor de bestaande wijk.

#### *Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen*

De toegankelijkheid van sociale koopwoningen die Citydev bouwt, wordt gewaarborgd door een procedure voor het selecteren van kandidaat-kopers en door de voorwaarden die aan kandidaat-kopers worden opgelegd, beschreven in artikels 31 en 32 van de beheersovereenkomst 2021-2025. Het besluit van 26 september 2013 dat het kader voor de stadsvernieuwingsopdrachten van de instelling vastlegt, wordt momenteel aangepast, waardoor met name de toegang tot eigendom wordt versterkt voor huishoudens die niet de financiële middelen hebben om te kopen op de privémarkt.

#### *Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Geconventioneerde woningen op de markt brengen overeenkomstig de doelstellingen die in de beheersovereenkomst van de instelling zijn vastgelegd. De productie wordt gemonitord op een traject van 5 jaar met 1000 sociale woningen als einddoel.

#### *Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Jaarlijks wordt een indicator voor de productie van woningen opgenomen. Die brengt cijfers aan het licht die het verdienen voorzichtig te worden geanalyseerd. De vooruitzichten zien er momenteel weliswaar optimistisch uit, maar een vertraging in het tempo valt te vrezen. De instelling heeft veel aandacht voor die risico's.

#### *Deadline van de OD*

*Status van de OD :*

#### *IV.1.10.1 Verwezenlijkingen 2022*

#### *Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling*

Dankzij het begeleidingscomité van beheersovereenkomst kan de verwezenlijking van de doelstellingen geëvalueerd worden en het resultaat van de indicatoren van de overeenkomst wordt aan de regering voorgelegd



2022, notamment cadrées par le plan pluriannuel d'investissements de l'institution, restent alignées sur les objectifs de l'institution.

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

Acquisitions en vue de nouveau projets, études et développement des sites acquis et des projets en cours.

#### *Budget*

- Frais de personnel
- AB n° 33.002.19.02.3122 – 3.323.682 euros
- Frais de fonctionnement
- AB n° 33.002.20.02.5111 – 18.000.000 euros
- AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

#### *Impact égalité des chances*

#### *IV.1.10.2 Planning 2023*

#### *Description de l'objectif*

#### *Output souhaité de l'OO*

Continuité dans la collaboration avec la cellule PUL en ce qui concerne les acquisitions et (ré)aménagement des sites étant destinés au développement de logements.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

#### *Échéance de l'OO*

#### *Description des actions et projets*

- Production de logements selon objectifs du PUL et du Contrat de gestion
- Output souhaité par action et projet :

met het oog op de berekening van de bonus-malusdotatie. De ramingen voor 2022, vervat in het meerjareninvesteringsplan van de instelling, blijven in de lijn van haar doelstellingen.

#### *Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

Verwervingen met het oog op nieuwe projecten, studies en ontwikkeling van de verworven sites en van de lopende projecten.

#### *Budget*

- Personeelskosten
- BA nr. 33.002.19.02.3122 – 3.323.682 euro
- Werkingskosten
- BA nr. 33.002.20.02.5111 – 18.000.000 euro
- BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
- BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

#### *Impact Gelijke Kansen*

#### *IV.1.10.2 Planning 2023*

#### *Beschrijving van de doelstelling*

#### *Gewenste output van de OD*

Continuïteit in de samenwerking met de cel NPH met betrekking tot verwervingen en (her)inrichting van de sites die bestemd zijn voor de ontwikkeling van woningen.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE				

#### *Deadline van de OD*

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Productie van woningen overeenkomstig de doelstellingen van het NPH en van de beheersovereenkomst
- Gewenste output per actie en per project :

- Maitrise des objectifs du PUL et du Contrat de gestion
- Indicateurs de performance (ICP) de l’output des actions et projets : indicateurs du contrat de gestion en nombre de logements mis sur le marché
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Les indicateurs de performance donnent des valeurs à monitorer sur une trajectoire de 5 ans
- Échéance par action et projet

#### *Conditions de réussite*

Mission de rénovation urbaine, maîtrise de la hausse des coûts du secteur de la construction

#### *Moyens*

- Conduite de la mission suivant le contrat de gestion, absorption de la hausse des coûts par un impact encadré sur le prix de vente des logements et par une maîtrise des marchés.
- Nombre estimé ETP
- La dotation de fonctionnement couvre les besoins en personnel de Citydev, elle est cadrée par le contrat de gestion de l’institution qui en fixe notamment le montant (art.87).
- Besoins ICT

#### *Budget*

- Frais de personnel
- AB n° 33.002.19.02.3122 – 3.323.682 euros
- Frais de fonctionnement
- AB n° 33.002.20.02.5111 – 18.000.000 euros
- Dépenses patrimoniales
- AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
- AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés

#### *Partenaires*

SLRB, DRU, privés

- Zich houden aan de doelstellingen van het NPH en van de beheersovereenkomst
- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en projecten : indicatoren van het beheerscontract qua aantal op de markt gebrachte woningen
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- De prestatie-indicatoren geven waarden die over een traject van 5 jaar gevolgd moeten worden
- Termijn per actie en per project

#### *Slaagvoorwaarden*

Stadsvernieuwingsopdracht, toename van de kosten in de bouwsector onder controle houden

#### *Middelen*

- Uitvoering van de opdracht overeenkomstig de beheersovereenkomst, opslorpen van de kostenverhoging door een gekaderde impact op de verkoopprijzen van de woningen en door beheersing van de overheidsopdrachten.
- Geraamd aantal VTE
- De werkingsdotatie dekt de personeelsbehoefte van Citydev, zoals opgenomen in het beheerscontract van de instelling, dat meer bepaald het bedrag ervan vastlegt (art.87).
- ICT-behoeften

#### *Budget*

- Personeelskosten
- BA nr. 33.002.19.02.3122 – 3.323.682 euro
- Werkingskosten
- BA nr. 33.002.20.02.5111 – 18.000.000 euro
- Vermogensuitgaven
- BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
- BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

#### *Partners*

BGHM, DSV, privé

#### **IV.1.11 OO 1.12. : Les programmes européens comme levier de la rénovation urbaine**

##### **Description de l'objectif opérationnel**

La note d'orientation prévoyait d'avancer sur la rédaction du Programme régional 2021-2027 (avec le soutien d'une mission externe de consulting), sur les appels à projets et sélections, sur la prévision des engagements budgétaires et sur la détermination d'une solution de cofinancement pour répondre à la diminution du taux d'intervention du FEDER.

L'objectif opérationnel n'était en revanche pas détaillé quant à la mise en œuvre de la Programmation 2014-2020 ou aux nouveaux mécanismes de financement développés par l'Union européenne et gérés par la Région (et l'administration régionale).

##### *Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

Les projets soutenus dans le cadre de la Programmation 2014-2020 sont invités à présenter la question de l'égalité des chances dans leurs rapports, en tenant compte de la spécificité des projets mais en partant de celles-ci pour démontrer leur intérêt pour cette question transversale. Les comités d'accompagnement (annuels) des projets abordent systématiquement ce point lors des réunions, permettant à l'autorité de gestion régionale d'échanger avec les bénéficiaires autour de ces questions.

En ce qui concerne la présentation 2021-2027, le Programme présente, à l'échelle de chacun des neuf objectifs spécifiques, la question de l'égalité des chances et les défis identifiés dans ces thématiques. Les projets qui seront sélectionnés seront invités à intégrer ces défis, à décrire les ambitions de leurs projets pour y répondre puis à maintenir leur attention dans le cadre de la mise en œuvre (rapports et échanges en comité d'accompagnement).

##### *Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

La note d'orientation prévoyait une approbation du nouveau Programme en 2020, le lancement des appels à projets en 2021 pour une sélection en 2021-2022, avec des conventionnements entre 2021 et 2024.

#### **IV.1.11 OD 1.12. : De Europese programma's als hefboom voor de stadsvernieuwing**

##### **Beschrijving van de operationele doelstelling**

In de oriënteringsnota stond dat vorderingen moesten worden gemaakt bij het opstellen van het Gewestelijk Programma 2021-2027 (met de steun van een externe consultingopdracht), bij de projectoproepen en selecties, bij de budgettaire vastleggingsvooruitzichten en bij het vastleggen van een cofinancieringsoplossing om de verlaagde tussenkomst van het EFRO op te vangen.

De operationele doelstelling trad daarentegen niet in detail inzake de uitvoering van de Programmering 2014-2020 of de nieuwe financieringsmechanismen die zijn ontwikkeld door de Europese Unie en worden beheerd door het Gewest (en de gewestelijke administratie).

##### *Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen*

De projecten die steun krijgen in het kader van de Programmering 2014-2020, worden uitgenodigd de gelijkheid van kansen te behandelen in hun rapporten, rekening houdend met de specificiteit van de projecten maar daarvan vertrekend om het belang ervan voor deze transversale kwestie aan te tonen. De (jaarlijkse) begeleidingscomités van de projecten kaarten stelselmatig dit punt aan tijdens vergaderingen, waardoor de gewestelijke beheersautoriteit met de begunstigden van gedachten kan wisselen over deze kwesties.

Wat de presentatie 2021-2027 betreft, presenteert het Programma op de schaal van elk van de negen specifieke projecten de kwestie van de gelijkheid van kansen en de uitdagingen die in deze thema's zijn gevonden. De projecten die geselecteerd zullen worden, zullen worden uitgenodigd die uitdagingen te integreren, de ambities van hun projecten om eraan te voldoen te beschrijven en vervolgens hun aandacht gaande te houden in het kader van de uitvoering (rapporten en uitwisseling in het begeleidingscomité).

##### *Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

In de oriënteringsnota stond dat het nieuwe Programma in 2020 zou worden goedgekeurd, dat met de projectoproepen in 2021 zou worden gestart met het oog op selectie in 2021-2022 en overeenkomsten tussen 2021 en 2024.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

Les résultats prévus par la note d'orientation n'ont pas été atteints dans les délais qu'elle prévoyait mais une partie d'entre eux sont aujourd'hui confirmés (voir ci-dessous).

*Échéance de l'OO*

*Statut de l'OO* : à corriger

*IV.1.11.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

La mise en œuvre des projets du Programme opérationnel 2014-2020 a (même si elle n'était pas intégrée explicitement à la note d'orientation) représenté une grande part de l'activité de l'administration, et donc des réalisations au titre de l'intervention des programmes européens à la rénovation urbaine : la référence à l'année 2020 pour le Programme 2014-2020 porte en effet sur le dernier engagement budgétaire européen, mais les délais de programmation prévoient quant à eux des dépenses de Programmation jusqu'en 2023, pour une clôture du Programme en 2025.

Pour 2022, les ralentissements liés à la crise du Covid sur les chantiers (interruptions de chantiers, disponibilité des équipes...) et la guerre en Ukraine (avec un impact, notamment, sur le coût des matériaux), ont eu des conséquences sur la mise en œuvre des projets « 2014-2020 » et de nombreux opérateurs ont donc requis des ajustements, accompagnés par la Direction FEDER.

S'agissant de la préparation de la nouvelle Programmation, rappelons que l'adoption tardive du cadre financier pluriannuel de l'Union européenne et (en juillet 2021) de la réglementation 2021-2027 n'ont naturellement pas permis une adoption du Programme dans les délais imaginés.

Afin de travailler avec un Programme intégrant au mieux la réalité de l'autorité de gestion, l'administration a travaillé elle-même à la rédaction des documents de Programmation, un consultant n'intervenant que sur certaines thématiques ciblées du Programme.

L'avant-projet a été validé par le Gouvernement en février 2022, soumis à enquête publique et consultation, avant d'être adapté, puis le projet de Programme adopté par le GRBC au mois de juillet 2022. Les appels à projets

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

De resultaten die in de oriënteringsnota waren vooropgesteld, zijn niet binnen de vooropgestelde termijnen gehaald, maar een deel ervan wordt momenteel bevestigd (zie verder).

*Deadline van de OD*

*Status van de OD*: te corrigeren

*IV.1.11.1 Verwezenlijkingen 2022**Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling*

De uitvoering van de projecten van het Operationeel Programma 2014-2020 vormde (ook al stond ze niet uitdrukkelijk in de oriënteringsnota) een groot deel van de activiteit van de administratie en dus van de verwezenlijkingen uit hoofde van de tussenkomst van de Europese programma's bij de stadsvernieuwing : de verwijzing naar het jaar 2020 voor het Programma 2014-2020 slaat immers op de jongste Europese begrotingsvastlegging, maar de programmatietermijnen maken Programmering-uitgaven tot in 2023 mogelijk, voor afsluiting van het Programma in 2025.

Voor 2022 hebben de vertragingen in verband met de Covid-crisis op de werven (werfonderbrekingen, beschikbaarheid van de teams...) en de oorlog in Oekraïne (met meer bepaald een impact op de kostprijs van materiaal) gevolgen gehad voor de uitvoering van de projecten « 2014-2020 » en tal van operatoren hebben dan ook aanpassingen gevraagd, begeleid door de Directie EFRO.

Met betrekking tot de voorbereiding van de nieuwe Programmering herinneren we eraan dat de laattijdige goedkeuring van het meerjarenfinancieringskader van de Europese Unie en (in juli 2021) van de regelgeving 2021-2027 het natuurlijk niet mogelijk hebben gemaakt het Programma binnen de verhoopte termijnen aan te nemen.

Om te werken met een Programma waarin de realiteit van de beheersautoriteit zo goed mogelijk geïntegreerd is, heeft de administratie zelf aan het opstellen van de Programmeringsdocumenten gewerkt en is een consultant er alleen aan te pas gekomen voor bepaalde doelgerichte thema's van het Programma.

Het voorontwerp is in februari door de regering bekrachtigd, voor openbaar onderzoek en raadpleging voorgelegd alvorens te worden aangenomen, waarna het ontwerp-Programma in juli 2022 is aangenomen door de

(thématiques) devraient être lancés à partir de l'automne 2022 (en visant en priorité les projets d'infrastructures).

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

Validation du Programme : première lecture en février 2022, seconde lecture en juillet 2022.

Préparation du lancement des appels à projets en automne 2022.

#### *Budget*

- Frais de personnel
- AB n° 04.002.07.20.1111 et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Frais de fonctionnement
- AB n° 03.004.08.01.1211 et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Dépenses patrimoniales
- AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

#### *Impact égalité des chances*

L'impact est conforme à l'analyse ci-dessus et, tenant compte des recommandations sur certains groupes-cibles, plutôt favorable.

#### *IV.1.11.2 Planning 2023*

#### *Description de l'objectif*

En ce qui concerne la Programmation 2014-2020, la mise en œuvre devrait permettre, d'une part de valoriser les dépenses des projets auprès de la Commission européenne, et d'autre part de rembourser une partie relativement importante des dernières dépenses aux porteurs de projets. Les dernières dépenses, réalisées à la fin de l'année 2023, ne pourront en revanche être remboursées que l'année suivante, et l'administration conserve par principe 5 % du montant total disponible jusqu'à la production des rapports finaux (qui devraient être adressés au plus tard le 28 février 2024).

BHR. De (thematische) oproepen tot projecten zouden vanaf de herfst van 2022 van start moeten gaan (met voorrang voor infrastructuurprojecten).

#### *Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

Goedkeuring van het Programma: eerste lezing in februari 2022, tweede lezing in juli 2022.

Voorbereiding van de start van de oproepen tot projecten in de herfst van 2022.

#### *Budget*

- Personeelskosten
- BA nr. 04.002.07.20.1111 en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
- BA nr. 03.004.08.01.1211 en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
- BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
- BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

#### *Impact Gelijke Kansen*

De impact stemt overeen met de analyse hierboven en is, rekening houdend met de aanbevelingen over bepaalde doelgroepen, vrij gunstig.

#### *IV.1.11.2 Planning 2023*

#### *Beschrijving van de doelstelling*

Wat de Programmering 2014-2020 betreft zou de uitvoering het mogelijk moeten maken enerzijds de uitgaven van de projecten bij de Europese Commissie te valoriseren en anderzijds een relatief aanzienlijk deel van de jongste uitgaven terug te betalen aan de projectbeheerders. De laatste uitgaven, gedaan op het einde van 2023, zullen daarentegen pas het jaar daarop kunnen worden terugbetaald, en de administratie behoudt in principe 5 % van het beschikbare totaalbedrag tot de eindrapporten zijn ingediend (en die zouden uiterlijk op 28 februari 2024 bezorgd moeten worden).

En ce qui concerne la Programmation 2021-2027, suite au lancement des appels à projets, l'autorité de gestion procédera à l'analyse des dossiers de candidatures (en tenant compte des résultats de l'analyse d'experts désignés), afin de proposer des sélections conformes aux ambitions décrites par le Programme (notamment au niveau des indicateurs) et d'assurer donc la bonne performance du Programme.

Les projets sélectionnés seront ensuite invités à fournir les dernières informations nécessaires au conventionnement (afin de permettre les engagements budgétaires et la liquidation des avances), puis à mettre en œuvre les projets (dont le rapportage permettra la libération progressive des subventions).

Sur la base des expériences des Programmes passés, il est vraisemblable que la première année d'engagement ne concerne qu'une partie des projets (ceux qui seront administrativement prêts), avec des liquidations liées, essentiellement, aux avances aux opérateurs bénéficiaires (et pas encore au remboursement des dépenses réelles).

#### *Output souhaité de l'OO*

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA : Direction FEDER	Consommation crédits 2014-2020	90 %	95 %	
	Engagement budgétaire Programmation 2021-2027	10 %	30 %	

#### *Échéance de l'OO*

31/12/2023

#### *Description des actions et projets*

1. Mise en œuvre Programmation 2014-2020
2. Mise en œuvre Programmation 2021-2027

#### *Output souhaité par action et projet*

1. Opérationnalité maximale des projets 2014-2020 et finalisation des dépenses
2. Conventionnement maximal des projets 2021-2027

Wat de Programmering 2021-2027 betreft, zal de beheersautoriteit na de bekendmaking van de projectoproepen overgaan tot de analyse van de kandidaatsdossiers (rekening houdend met de resultaten van de analyse door aangestelde deskundigen), om selecties voor te stellen die stroken met de in het Programma beschreven ambities (meer bepaald qua indicatoren) en dus de goede prestatie van het Programma te verzekeren.

Vervolgens zal de geselecteerde projecten verzocht worden de laatste gegevens te bezorgen die noodzakelijk zijn voor de overeenkomst (om de begrotingsvastleggingen en het vereffenen van de voorschotten mogelijk te maken), en vervolgens de projecten uit te voeren (waarvan de rapportering het geleidelijk uitbetalen van de toelagen mogelijk zal maken).

Op basis van de ervaringen met eerdere Programmeringen zal het eerste vastleggingsjaar waarschijnlijk slechts een deel van de projecten betreffen (degene die administratief klaar zijn), met vereffeningen die hoofdzakelijk te maken hebben met de voorschotten aan de begunstigde operatoren (en nog niet met de terugbetaling van reële uitgaven).

#### *Gewenste output van de OD*

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE : Directie EFRO	Verbruik kredieten 2014-2020	90 %	95 %	
	Begrotingsvastlegging Programmering 2021-2027	10 %	30 %	

#### *Deadline van de OD*

31/12/2023

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

1. Uitvoering Programmering 2014-2020
2. Uitvoering Programmering 2021-2027

#### *Gewenste output per actie en per project*

1. Maximale operationeleiteit van de projecten 2014-2020 en finalisering van de uitgaven
2. Maximaal aantal overeenkomsten van de projecten 2021-2027

- Indicateurs de performance (ICP) de l’output des actions et projets
- 1. Consommation crédits 2014-2020 : liquidation du budget 2014-2020 à hauteur de 90 % minimum (175,5 Mio depuis 2014)
- 2. Engagement budgétaire 2021-2027 : engagement du budget FEDER+RBC à hauteur de minimum 28,8 Mio
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
  1. 90 % à 92 % à 95 %
  2. 10 % à 20 % à 30 %
- Échéance par action et projet
  - 31/12/2023

#### *Conditions de réussite*

- Suffisance des ressources en personnel au sein de l’administration.
- Capacité des opérateurs à fournir les données et documents nécessaires dans les délais.

#### *Moyens*

- Nombre estimé ETP : 25
- Besoins ICT
  - Pas de nouveaux besoins (système Euroges)
  - Nouveau système (Salesforce) mis en place (à continuer à développer)

#### *Budget*

- Frais de personnel
- AB n° 04.002.07.20.1111 et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
- AB n° 03.004.08.01.1211 et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés
- Dépenses patrimoniales
- AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
- AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés

- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten
- 1. Verbruik kredieten 2014-2020 : vereffening van het budget 2014-2020 ten belope van minstens 90 % (175,5 miljoen sinds 2014)
- 2. Begrotingsvastlegging 2021-2027 : vastlegging van het budget EFRO+BHG ten belope van minstens 28,8 miljoen
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
  1. 90 % tot 92 % tot 95 %
  2. 10 % tot 20 % tot 30 %
- Termijn per actie en per project
  - 31/12//2023

#### *Slaagvoorwaarden*

- Voldoende personele middelen binnen de administratie.
- De operatoren moeten de noodzakelijke gegevens en documenten binnen de vereiste termijn kunnen bezorgen.

#### *Middelen*

- Geraamd aantal VTE : 25
- ICT-behoeften
  - Geen nieuwe noden (systeem Euroges)
  - Nieuw systeem (Salesforce) ingevoerd (verder te ontwikkelen)

#### *Budget*

- Personeelskosten
- BA nr. 04.002.07.20.1111 en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
- BA nr. 03.004.08.01.1211 en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
- BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
- BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

*Partenaires*

Aucun.

**IV.2 OS 2 : Programme bruxellois pour l'enseignement et l'enfance****Description de l'objectif stratégique**

Le Service École de Perspective est l'interlocuteur de référence pour le pilotage de l'ensemble des initiatives développées par la Région en soutien à l'enseignement et l'enfance, dans le respect des compétences de chacun.

Il organise annuellement un comité de pilotage du Programme bruxellois pour l'Enseignement et l'Enfance de la Stratégie Go4Brussels 2030, ainsi que des comités d'expertise thématiques en fonction des besoins et de l'actualité.

**IV.2.1 OO 2.1. : Ouvrir l'école sur son quartier – le « contrat école » : école connectée à la ville - ville enfants admis****Description de l'objectif opérationnel**

Perspective est chargé, au travers de son Service École, d'assurer la gestion du « Contrat École », programme de rénovation urbaine, dont l'ambition est d'améliorer l'environnement scolaire à Bruxelles, de renforcer l'attractivité des écoles en déficit d'images et de favoriser la cohésion sociale et les relations entre l'école et son quartier.

Via ce programme, la Région entend :

- améliorer l'intégration urbaine des établissements scolaires ;
- accroître ainsi l'offre d'équipements collectifs aux habitants du quartier (accès aux salles de spectacles, aux salles de sport, au réfectoire, aux cours de récréation...);
- favoriser l'ouverture de l'école vers le quartier via des actions socio-économiques et des opérations de requalification de l'espace public.

*Partners*

Geen.

**IV.2 SD 2 : Brussels programma voor onderwijs en de kinderopvang****Omschrijving van de strategische doelstelling**

De Dienst Scholen van Perspective is de gesprekspartner bij uitstek voor het beheer van alle initiatieven die door het Gewest worden ontwikkeld, ter ondersteuning van het onderwijs en de kinderopvang, met respect voor ieders bevoegdheden.

Hij belegt ieder jaar een stuurcomité voor het Brussels programma voor onderwijs en kinderopvang van de strategie Go4Brussels 2030 en thematische expertisecomités al naargelang van de behoeften en de actualiteit.

**IV.2.1 OD 2.1. : De school openstellen naar de wijk – het « schoolcontract » : de school verbinden met de stad en de stad kindvriendelijk maken****Beschrijving van de operationele doelstelling**

Via zijn Dienst Scholen is Perspective belast met het beheer van een nieuw programma voor stadsvernieuwing, het zogeheten « schoolcontract », dat bedoeld is om de schoolbuurten in Brussel beter te maken, scholen die kampen met een imago probleem aantrekkelijker te maken, de sociale cohesie te bevorderen en de banden tussen de scholen en hun omgeving te versterken.

Via dit programma wil het Gewest :

- de stedelijke integratie van de scholen verbeteren ;
- het aanbod van collectieve voorzieningen voor de buurtbewoners vergroten (door hen toegang te verlenen tot de toneelzaal, sportzaal, refter, speelplaats.);
- de openheid van de scholen naar de wijk bevorderen via socio-economische acties en de herkwalificatie van de openbare ruimte.



*Statut de l'OO :**IV.2.1.1 Réalisations 2022*

Poursuite de la mise en œuvre et du suivi administratif et budgétaire des Contrats École de la phase-pilote et des séries 1 et 2 ;

Suivi du marché de services visant l'élaboration des diagnostics et des programmes d'actions et d'investissements des Contrats École de la série 3 (2022-2026) et de la série 4 (2023-2027).

*Budget*

- 02.004.08.01.1211 Dépenses générales de la Direction liée au « Service École »
- 02.004.20.01.5111 Subventions d'investissements à la Société d'aménagement urbain dans le cadre du Contrat École
- 02.004.27.02.4321 Subventions de fonctionnement aux communes dans le cadre du Contrat Écoles
- 02.004.27.3.4340 Subventions de fonctionnement au sein des ASBL communales faisant partie du secteur public dans le cadre du Contrat École
- 02.004.28.01.6321 Subventions d'investissement aux communes dans le cadre du Contrat Écoles
- 02.004.28.02.6341 Subventions d'investissement et autres transferts en capital aux associations publiques dans le cadre du Contrat École
- 02.004.34.01.3300 Subventions de fonctionnement aux associations privées dans le cadre du Contrat École
- 02.004.35.01.5210 Subventions d'investissement aux associations privées dans le cadre du Contrat École
- 02.004.42.01.4524 Transferts de revenus à la Fédération Wallonie Bruxelles dans le cadre du Contrat École
- 02.004.43.01.6524 Transferts en capital à la Fédération Wallonie Bruxelles dans le cadre du Contrat École
- 02.004.99.01.0100 Contrat École- Dépenses de toute nature

*IV.2.1.2 Planning 2023*

En 2023, Perspective va poursuivre la mise en œuvre et le déploiement du Contrat École via les actions et projets suivants :

*Status van de OD :**IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2022*

De uitvoering en het administratief en budgettair toezicht op de schoolcontracten van de proeffase en van de reeksen 1 en 2 voortzetten ;

Follow-up van de opdracht van diensten voor de uitwerking van de diagnoses en de actie- en investeringsprogramma's van de Schoolcontracten van de reeksen 3 (2022-2026) en 4 (2023-2027).

*Budget*

- 02.004.08.01.1211 Algemene uitgaven van de directie in verband met de « Dienst Scholen »
- 02.004.20.01.5111 Investeringsubsidies aan de Maatschappij voor Stedelijke Inrichting in het kader van het schoolcontract
- 02.004.27.02.4321 Werkingssubsidies aan de gemeenten in het kader van het schoolcontract
- 02.004.27.3.4340 Werkingssubsidies binnen de gemeentelijke vzw's die deel uitmaken van de openbare sector in het kader van het schoolcontract
- 02.004.28.01.6321 Investeringsubsidies aan de gemeenten in het kader van het schoolcontract
- 02.004.28.02.6341 Investeringsubsidies en andere kapitaaloverdrachten aan openbare verenigingen in het kader van het schoolcontract
- 02.004.34.01.3300 Werkingssubsidies aan privéverenigingen in het kader van het schoolcontract
- 02.004.35.01.5210 Investeringsubsidies aan privéverenigingen in het kader van het schoolcontract
- 02.004.42.01.4524 Inkomstenoverdrachten naar de Franstalige Gemeenschap in het kader van het schoolcontract
- 02.004.43.01.6524 Kapitaaloverdrachten naar de Franstalige Gemeenschap in het kader van het schoolcontract
- 02.004.99.01.0100 Schoolcontract - Uitgaven van alle aard

*IV.2.1.2 Planning 2023*

In 2023 zal Perspective de uitvoering en uitrol van het schoolcontract voortzetten door middel van de volgende acties en projecten :

- Poursuite de la mise en œuvre et du suivi administratif et budgétaire des Contrats École de la phase-pilote et des séries 1, 2, 3 et 4 ;
- Lancement de l'appel à candidatures pour la sélection des Contrats École des séries 5 (2024-2028) et 6 (2025-2029).
- Suivi du marché de services visant l'élaboration des diagnostics et des programmes d'actions et d'investissements des Contrats École de la série 5 (2024-2028).

#### *Budget*

- 02.004.08.01.1211 Dépenses générales de la Direction liée au « Service École »
- 02.004.20.01.5111 Subventions d'investissements à la Société d'aménagement urbain dans le cadre du Contrat École
- 02.004.27.02.4321 Subventions de fonctionnement aux communes dans le cadre du Contrat Écoles
- 02.004.27.3.4340 Subventions de fonctionnement au sein des ASBL communales faisant partie du secteur public dans le cadre du Contrat École
- 02.004.28.01.6321 Subventions d'investissement aux communes dans le cadre du Contrat Écoles
- 02.004.28.02.6341 Subventions d'investissement et autres transferts en capital aux associations publiques dans le cadre du Contrat École
- 02.004.34.01.3300 Subventions de fonctionnement aux associations privées dans le cadre du Contrat École
- 02.004.35.01.5210 Subventions d'investissement aux associations privées dans le cadre du Contrat École
- 02.004.42.01.4524 Transferts de revenus à la Fédération Wallonie Bruxelles dans le cadre du Contrat École
- 02.004.43.01.6524 Transferts en capital à la Fédération Wallonie Bruxelles dans le cadre du Contrat École
- 02.004.99.01.0100 Contrat École- Dépenses de toute nature

#### *Partenaires*

Perspective ; Pouvoirs organisateurs et établissements scolaires concernés ; communes concernées ; Communautés ; secteur associatif des quartiers concernés ; riverains et populations scolaires concernés ; bureaux d'études ; Urban ; Bruxelles Environnement ; Bruxelles Mobilité

- Voortzetting van de uitvoering en het administratief en budgetair toezicht op de schoolcontracten van de proeffase en van de reeksen 1, 2, 3 en 4 ;
- Bekendmaking van de oproep tot kandidaatstelling voor het selecteren van de Schoolcontracten van de reeksen 5 (2024-2028) en 6 (2025-2029).
- Follow-up van de opdracht van diensten voor de uitwerking van de diagnoses en de actie- en investeringsprogramma's van de Schoolcontracten van reeks 5 (2024-2028).

#### *Budget*

- 02.004.08.01.1211 Algemene uitgaven van de directie in verband met de « Dienst Scholen »
- 02.004.20.01.5111 Investeringsubsidies aan de Maatschappij voor Stedelijke Inrichting in het kader van het schoolcontract
- 02.004.27.02.4321 Werkingssubsidies aan de gemeenten in het kader van het schoolcontract
- 02.004.27.3.4340 Werkingssubsidies binnen de gemeentelijke vzw's die deel uitmaken van de openbare sector in het kader van het schoolcontract
- 02.004.28.01.6321 Investeringsubsidies aan de gemeenten in het kader van het schoolcontract
- 02.004.28.02.6341 Investeringsubsidies en andere kapitaaloverdrachten aan openbare verenigingen in het kader van het schoolcontract
- 02.004.34.01.3300 Werkingssubsidies aan privéverenigingen in het kader van het schoolcontract
- 02.004.35.01.5210 Investeringsubsidies aan privéverenigingen in het kader van het schoolcontract
- 02.004.42.01.4524 Inkomstenoverdrachten naar de Franstalige Gemeenschap in het kader van het schoolcontract
- 02.004.43.01.6524 Kapitaaloverdrachten naar de Franstalige Gemeenschap in het kader van het schoolcontract
- 02.004.99.01.0100 Schoolcontract - Uitgaven van alle aard

#### *Partners*

Perspective ; inrichtende machten en betrokken scholen ; betrokken gemeenten ; Gemeenschappen ; verenigingssector van de betrokken wijken ; betrokken buurtbewoners en schoolbevolking ; studie bureaus ; Urban ; Leefmilieu Brussel ; Brussel Mobiliteit

**IV.2.2 OO 2.2. : Service École : centre d'expertise et point d'information régional en matière de QUALITÉ DES CONSTRUCTIONS/RÉNOVATIONS DES ÉQUIPEMENTS SCOLAIRES-TOOLBOX ÉCOLE**

**Description de l'objectif opérationnel**

Perspective est chargé de contribuer à l'amélioration de la qualité des équipements scolaires en RBC. Pour ce faire, le Service École de Perspective réalise des études, publie des guides et crée des espaces d'échange entre acteurs de l'enseignement (notamment via le Comité d'expertise « École »).

L'ensemble des études et informations utiles aux porteurs de projets sont reprises sur un site internet: beecole.brussels. La TOOL BOX en ligne recense les réglementations applicables aux projets d'équipement scolaire, les recommandations pour des équipements de qualité, les financements accessibles et la fiscalité applicable.

*Statut de l'OO :*

*IV.2.2.1 Réalisations 2022*

En 2022, Perspective a travaillé sur une thématique d'actualité : l'étude et le recensement de bonnes pratiques pour des abords d'école apaisés. Le guide « Réinventer les abords d'école - guide pour l'amélioration des abords d'écoles en Région bruxelloise », élaboré par le Service École, est paru en 2022.

*Budget*

- AB n° 02.004.08.01.1211 Dépenses générales de la Direction liée au « Service École »

*IV.2.2.2 Planning 2023*

En 2023, Perspective va réaliser les actions et projets suivants :

- Poursuite de la mise en œuvre d'une centrale d'achat pour des missions d'auteur de projet en vue de l'amélioration de la qualité des équipements scolaires.
- Actualisation et développement du contenu de la TOOLBOX (www.beecole.brussels) notamment les sections relatives au TICE et à l'accueil de la petite enfance
- Poursuite de la diffusion et de la promotion des guides « Repenser la cour de récréation. Guide pour l'amélioration des cours de récréation en Région bruxelloise », réalisé en collaboration avec Bruxelles Environnement et « Réinventer les abords d'école

**IV.2.2 OD 2.2. : Dienst Scholen : gewestelijk kenniscentrum en aanspreekpunt voor alles wat verband houdt met een kwaliteitsvolle bouw en renovatie van scholen - toolbox School**

**Beschrijving van de operationele doelstelling**

Perspective is verantwoordelijk voor het helpen verbeteren van de kwaliteit van de schoolvoorzieningen in het BHG. Daartoe voert de Dienst Scholen van Perspective studies uit, publiceert gidsen en creëert ruimte voor uitwisseling tussen de actoren uit het onderwijs (met name via het expertisecomité voor de scholen).

Alle nuttige studies en informatie voor projectverantwoordelijken staan op de website : beschool.brussels. De online TOOL BOX biedt een overzicht van de regelgeving die van toepassing is op schoolinfrastructuurprojecten, aanbevelingen voor een kwaliteitsvolle infrastructuur, de beschikbare financieringen en de geldende fiscale regeling.

*Status van de OD :*

*IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2022*

In 2022 heeft Perspective gewerkt rond één actueel thema : studie en inventarisatie van goede praktijken voor verkeersluwe schoolbuurten. De gids « De schoolomgeving heruitgevonden - gids voor de verbetering van de schoolomgeving in het Brussels Gewest », uitgewerkt door de Dienst Scholen, is verschenen in 2022.

*Budget*

- BA nr. 02.004.08.01.1211 Algemene uitgaven van de directie in verband met de « Dienst Scholen »

*IV.2.2.2 Planning 2023*

In 2023 gaat Perspective de volgende acties en projecten uitvoeren :

- Voortzetting van de oprichting van een aankoopcentrale voor ontwerp opdrachten die tot doel hebben om de kwaliteit van de schoolvoorzieningen te verbeteren ;
- Actualisering en ontwikkeling van de inhoud van de TOOLBOX (www.beschool.brussels), in het bijzonder de onderdelen over ICTO en de kinderopvang ;
- Verdere verspreiding en promotie van de gidsen « De speelplaats herdacht. Gids voor de verbetering van de speelplaatsen in het Brussels Gewest », gemaakt in samenwerking met Leefmilieu Brussel, en « De schoolomgeving heruitgevonden - gids voor de

- guide pour l'amélioration des abords d'écoles en Région bruxelloise ».
- Mise à disposition des établissements scolaires des informations utiles en vue de garantir une ouverture sécurisée des espaces collectifs des bâtiments scolaires en dehors du temps scolaire.

#### *Budget*

- Frais de fonctionnement
- AB n° 02.004.08.01.1211 Dépenses générales de la Direction liée au « Service École »

#### ***IV.2.3 OO 2.3. : Favoriser l'usage des TICE : élaboration d'une stratégie d'intervention régionale***

##### **Description de l'objectif opérationnel**

Perspective, au travers de son Service École, a été chargé de travailler avec les Communautés et le CIRB au renforcement de l'usage des TICE dans les écoles. Cette compétence est en effet partagée entre les Régions et les Communautés. La Région investit via le CIRB dans le raccordement des écoles à la fibre optique et dans la connectique interne (plan de déploiement régional 2021-2023). Elle investit également dans l'équipement numérique des élèves en difficultés.

#### *Statut de l'OO :*

##### *IV.2.3.1 Réalisations 2022*

En 2022, le Service École de Perspective a assuré le lancement et le suivi administratif et budgétaire de l'appel à projets « Stratégie GO4Brussels 2030- Actions visant à la prévention du (cyber)harcèlement scolaire et soutenant l'apprentissage de la protection des données personnelles et de la vie privée des enfants et des jeunes sur le web ».

Il a également lancé et assuré le suivi administratif et budgétaire d'un appel à projets-pilotes conjuguant technologies de l'information et de la communication dans l'enseignement (TICE) et apprentissage des langues : Appel à projets-pilotes « d'apprentissage des langues « orienté métiers » (FR/NL/ANG) dans l'enseignement qualifiant via les outils numériques » (2022- 2023).

Par ailleurs, le Service École intervient en soutien du CIRB dans le plan de déploiement régional.

verbetering van de schoolomgeving in het Brussels Gewest ».

- De scholen nuttige informatie ter beschikking stellen om de collectieve ruimten van de schoolgebouwen op een veilige manier open te kunnen stellen buiten de schooluren.

#### *Budget*

- Werkingskosten
- BA nr. 02.004.08.01.1211 Algemene uitgaven van de directie in verband met de « Dienst Scholen »

#### ***IV.2.3 OD 2.3. : Het gebruik van ICTO's bevorderen : ontwikkeling van een gewestelijke interventiestrategie***

##### **Beschrijving van de operationele doelstelling**

Perspective kreeg via zijn Dienst Scholen de opdracht samen te werken met de Gemeenschappen en het CIBG om het gebruik van ICTO's op school te versterken. Het gaat hier immers om een gedeelde bevoegdheid van de Gewesten en de Gemeenschappen. Het Gewest investeert via het CIBG in de aansluiting van de scholen op het glasvezelnet en in de interne aansluitingen (gewestelijk uitrolplan 2021-2023). Het investeert ook in de digitale uitrusting van leerlingen die in een moeilijke situatie verkeren.

#### *Status van de OD :*

##### *IV.2.3.1 Verwezenlijkingen 2022*

In 2022 heeft de Dienst Scholen gezorgd voor het opstarten en het administratieve en budgettaire toezicht op de projectoproep « Strategie GO4Brussels 2030 - Acties om (cyber)pesten op school te voorkomen en bij te dragen aan het leerproces over de bescherming van persoonsgegevens en de persoonlijke levenssfeer van kinderen en jongeren op het internet ».

Hij startte en verzekerde eveneens de administratieve en budgettaire opvolging van een oproep tot proefprojecten die informatie- en communicatietechnologie in het onderwijs (ICTO) combineren met taalonderricht : Oproep tot proefprojecten « vakgericht talen leren (FR/NL/ENG) in het beroepsonderwijs via digitale tools » (2022-2023) ;

Daarnaast biedt de Dienst Scholen het CIBG ondersteuning bij het gewestelijk uitrolplan.

*Budget*

- AB n° 02.006.34.01.3300 Subventions de fonctionnement aux ASBL pour les écoles de devoir

*IV.2.3.2 Planning 2023*

En 2023, le Service École de Perspective poursuivra le suivi administratif et budgétaire des appels à projets. En fonction des priorités et moyens disponibles, il lancera un nouvel appel à projets permettant d'accroître les compétences numériques des élèves et l'équipement numérique des écoles.

Une section TICE sera développée sur le TOOL BOX École (site internet beecole.brussels)

*Budget*

- AB n° 02.006.34.01.3300 Subventions de fonctionnement aux ASBL pour les écoles de devoir

*Partenaires*

[...]

***IV.2.4 OO 2.4. : Elaborer/alimenter le monitoring de l'offre et de la demande scolaire et le monitoring des besoins en places d'accueil de la petite enfance***

**Description de l'objectif opérationnel**

Le monitoring de l'offre et de la demande scolaire en RBC vise d'une part à compiler les projets de création de places scolaires dans l'enseignement fondamental et secondaire (ordinaire et spécialisé), sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale depuis 2010. D'autre part, le monitoring permet de suivre l'évolution de la demande en places scolaires au sein de la Région bruxelloise. Les besoins en création de places scolaires ainsi identifiés sont géo localisés en vue d'identifier les zones prioritaires d'investissement et de permettre une localisation optimale des futurs projets scolaires.

Le monitoring des besoins en places d'accueil de la petite enfance a pour objectif d'identifier les besoins compte tenu de l'évolution de la population des 0-3 ans à l'horizon 2025. Il permet d'élaborer des analyses de déficit à l'échelle du quartier, tenant compte des projets programmés dont Perspective a connaissance et, partant, de contribuer à l'identification des zones d'intervention

*Budget*

- BA nr. 02.006.34.01.3300 Werkingssubsidies aan de vzw's voor de huiswerkklassen

*IV.2.3.2 Planning 2023*

In 2023 zal de Scholendienst van Perspective doorgaan met de administratieve en budgettaire opvolging van de projectoproepen. Afhankelijk van de prioriteiten en de beschikbare middelen zal hij een nieuwe projectoproep bekendmaken om de digitale vaardigheden van leerlingen en de digitale uitrusting van scholen te verbeteren.

Er zal een onderdeel over ICTO in de SCHOOLTOOLBOX (website beschool.brussels) worden ontwikkeld.

*Budget*

- BA nr. 02.006.34.01.3300 Werkingssubsidies aan de vzw's voor de huiswerkklassen

*Partners*

[...]

***IV.2.4 OD 2.4. : De monitoring van het aanbod van en de vraag naar schoolplaatsen en de monitoring van de behoefte aan kinderopvangplaatsen verder uitwerken en aanvullen***

**Beschrijving van de operationele doelstelling**

De monitoring van de vraag naar en het aanbod van schoolplaatsen in het BHG heeft enerzijds tot doel projecten voor de creatie van schoolplaatsen in het basis- en secundair onderwijs (gewoon en bijzonder) te bundelen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest sinds 2010. Anderzijds maakt de monitoring het mogelijk om de evolutie van de vraag naar schoolplaatsen binnen het Brussels Gewest te volgen. De aldus geïdentificeerde behoeften voor het creëren van schoolplaatsen worden geografisch gelokaliseerd om de prioritaire zones voor investeringen te identificeren en de optimale lokalisatie van toekomstige schoolprojecten mogelijk te maken.

De monitoring van de behoefte aan plaatsen in de kinderopvang heeft tot doel de behoeften te bepalen op basis van de verwachte groei van de bevolkingsgroep van nul- tot driejarigen tot 2025. Die monitoring maakt het mogelijk het plaatstekort per wijk te gaan onderzoeken en houdt ook rekening met de geplande projecten waarvan Perspective op de hoogte is, zodat bepaald kan worden welke gebieden

prioritaires. L'objectif poursuivi est de disposer, à terme, d'une analyse segmentée de l'offre : places à tarification selon le revenu et accessibles, familles monoparentales, horaires flexibles, enfants à besoins spécifiques, parents en formation ou en recherche d'emploi...

*Statut de l'OO :*

#### *IV.2.4.1 Réalisations 2022*

En 2022, Perspective a réalisé les actions et projets suivants :

- poursuite de la collecte d'informations et alimentation du monitoring de l'offre et de la demande scolaire ;
- production d'analyses de déficit en places au niveau de l'enseignement obligatoire, à la demande ;
- réalisation et alimentation du monitoring des besoins en création de places en crèches ;
- analyse segmentée de l'offre d'accueil de la petite enfance et de l'accessibilité des structures d'accueil de la petite enfance : lancement d'un marché public de services ;
- organisation à intervalles réguliers des sous-groupes de travail relatifs à l'Accueil de la petite enfance (sous-groupe de suivi des projets francophones et sous-groupe de suivi des projets néerlandophones) ;
- production d'analyse de déficit en matière de places d'accueil de la petite enfance, à la demande ;
- actualisation des cartes du monitoring des places scolaires.

*Budget*

- AB 02.004.08.01.1211 Dépenses générales de la Direction liée au « Service École »

#### *IV.2.4.2 Planning 2023*

En 2023, Perspective va poursuivre la collecte de données et l'alimentation du monitoring de l'offre et de la demande scolaire et la réalisation d'analyses de déficit et veiller à l'actualisation des données communiquées sur le site [beecole.brussels](http://beecole.brussels)

En matière d'Accueil de la Petite Enfance, Perspective va poursuivre la collecte de données et l'alimentation du monitoring des besoins en création de places d'accueil de la petite enfance, en collaboration avec les autres partenaires concernés. Il va réunir le Groupe de travail régional relatif à l'Accueil de la Petite Enfance ainsi que les sous-groupes de travail de suivi des projets de création de places francophones et néerlandophones. Il va poursuivre la réalisation

voorrang moeten krijgen. Dat moet op termijn een gesegmenteerde analyse van het aanbod opleveren : beschikbare plaatsen tegen een inkomensafhankelijk tarief, eenoudergezinnen, flexibele uurregelingen, kinderen met bepaalde behoeften, ouders die een opleiding volgen of werk zoeken.

*Status van de OD :*

#### *IV.2.4.1 Verwezenlijkingen 2022*

In 2022 heeft Perspective de volgende acties en projecten uitgevoerd :

- verder gegevens verzamelen en de monitoring van het aanbod van en de vraag naar schoolplaatsen aanvullen ;
- op aanvraag het plaatstekort in het leerplichtonderwijs analyseren ;
- een monitoring van de behoefte aan extra plaatsen in de crèches uitwerken en van input voorzien ;
- gesegmenteerde analyse van het aanbod voor jonge kinderen en van de toegankelijkheid van de opvangstructuren voor jonge kinderen : bekendmaking van een overheidsopdracht voor aanneming van diensten
- regelmatige organisatie van subgroepen voor kinderopvang (subgroep voor de follow-up van Franstalige projecten en subgroep voor de follow-up van Nederlandstalige projecten) ;
- op aanvraag een analyse maken van het plaatstekort in de kinderopvang ;
- actualisering van de kaarten voor het monitoren van de plaatsen op school.

*Budget*

- BA 02.004.08.01.1211 Algemene uitgaven van de directie in verband met de « Dienst Scholen »

#### *IV.2.4.2 Planning 2023*

In 2023 zal Perspective gegevens blijven verzamelen, de monitoring van het aanbod van en de vraag naar schoolplaatsen verder aanvullen, het plaatstekort blijven analyseren en zorgen voor de actualisering van de gegevens op de website [beschool.brussels](http://beschool.brussels).

Op het gebied van de kinderopvang zal Perspective, in samenwerking met de andere betrokken partners, gegevens blijven verzamelen en de monitoring van de behoefte aan nieuwe opvangplaatsen verder aanvullen. Het zal een vergadering beleggen tussen de Gewestelijke werkgroep kinderopvang en de subwerkgroepen die belast zijn met de opvolging van projecten om Franstalige en de Nederlandstalige plaatsen te creëren. Op aanvraag zal

d'analyses de déficit, à la demande. Enfin, il va assurer le suivi du marché public de services relatif à l'accessibilité des structures d'accueil de la petite enfance en Région de Bruxelles-Capitale.

Une section relative à la petite enfance sera développée sur la site [beecole.brussels](http://beecole.brussels).

#### *Budget*

- Frais de fonctionnement
- AB 02.004.08.01.1211 Dépenses générales de la Direction liée au « Service École »

#### *Partenaires*

***IV.2.5 OO 2.5. : Soutenir les activités de lutte contre le décrochage scolaire, développer la connaissance en matière de lutte contre le décrochage scolaire, mettre en réseau les acteurs***

#### **Description de l'objectif opérationnel**

Perspective, au travers de son Service École, assure la gestion des trois dispositifs régionaux de lutte contre le décrochage scolaire : le Dispositif d'Accrochage scolaire (DAS), le Dispositif de soutien aux activités d'accompagnement à la scolarité et à la citoyenneté des enfants et des jeunes (DASC) et le Plan Accrochage scolaire communal (PASC), l'ancien axe décrochage scolaire des Plans locaux de prévention et de proximité.

Ces programmes pluriannuels consistent en l'octroi de subventions au secteur associatif et aux communes pour soutenir leurs activités visant l'accrochage scolaire hors temps scolaire. Ils poursuivent les objectifs généraux de la stratégie régionale de lutte contre le décrochage scolaire actée par le Gouvernement régional bruxellois en 2018.

Suite à la crise liée à la pandémie de COVID, deux dispositifs ont été renforcés en 2021, et le suivi administratif et budgétaire de ceux-ci a été assuré en 2022 :

Le DAS : un budget exceptionnel est octroyé aux communes pour l'organisation d'actions supplémentaires dans les écoles secondaires sur une période déterminée.

Perspective het plaatstekort analyseren. Ten slotte zal het zorgen voor de follow-up van de overheidsopdracht voor aanneming van diensten betreffende de toegankelijkheid van de kinderopvangstructuren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Op de website [beschool.brussels](http://beschool.brussels) zal een onderdeel over kinderopvang worden ontwikkeld.

#### *Budget*

- Werkingskosten
- BA 02.004.08.01.1211 Algemene uitgaven van de directie in verband met de « Dienst Scholen »

#### *Partners*

***IV.2.5 OD 2.5. : De activiteiten ter bestrijding van schoolverzuim ondersteunen, kennis over de bestrijding van schoolverzuim ontwikkelen, een netwerk van de betrokken spelers uitbouwen***

#### **Beschrijving van de operationele doelstelling**

Via zijn Dienst Scholen beheert Perspective de drie gewestelijke beleidsinstrumenten voor de bestrijding van schoolverzuim : het Programma Preventie Schoolverzuim (PSV), het programma voor de ondersteuning van activiteiten die erop gericht zijn kinderen en jongeren te begeleiden bij hun scholing en hun burgerzin bij te brengen (PBSB) en het Gemeentelijk plan tegen schoolverzuim (GPS) – voorheen de pijler schoolverzuim van de Plaatselijke Preventie- en Buurtplannen.

Deze meerjarenprogramma's bestaan uit de toekenning van subsidies aan de verenigingssector en de gemeenten ter ondersteuning van hun activiteiten die gericht zijn op de schoolinschakeling buiten de schooltijd. Zij passen in de algemene doelstellingen van de gewestelijke strategie voor de bestrijding van het schoolverzuim, die de Brusselse gewestregering in 2018 heeft vastgelegd.

Naar aanleiding van de crisis veroorzaakt door de coronapandemie werden in 2021 twee instrumenten versterkt en werd de administratieve en budgettaire opvolging daarvan in 2022 verzekerd :

Het PSV : de gemeenten krijgen een uitzonderlijk budget om gedurende een bepaalde periode bijkomende initiatieven op de middelbare scholen te organiseren.

Les communes sont soutenues dans leurs actions de lutte contre le décrochage scolaire par le financement d'un équivalent temps plein par commune afin de renforcer leurs actions de prévention.

Par ailleurs, Perspective a pour mission de développer les connaissances en matière de lutte contre le décrochage scolaire en vue de permettre aux différentes autorités et aux acteurs de la lutte contre le décrochage scolaire de trouver en un seul point les informations utiles en la matière en Région de Bruxelles-Capitale. Le site internet [www.accrochagescolaire.brussels](http://www.accrochagescolaire.brussels) regroupe ainsi une foule d'informations sur le décrochage scolaire : définitions, indicateurs, annuaire des acteurs, liste des projets soutenus par la Région, documentation et outils pédagogiques, etc.

Dans le cadre de la Stratégie GO4Brussels 20230, Perspective est chargé par le Gouvernement du pilotage du chantier axé sur l'inclusion et l'insertion sociale de la Garantie pour la Jeunesse. À savoir :

- le partage d'informations et les échanges techniques entre les différents partenaires, responsables de la mise en œuvre d'une ou plusieurs mesures au sein du chantier. Ces échanges visent à optimiser les synergies, favoriser l'émergence d'actions complémentaires en réponse aux besoins ou difficultés rencontrés par ces opérateurs sur le terrain et contribuer à leur mise en place ;
- le reporting annuel des réalisations et résultats des différentes mesures mises en œuvre pour contribuer à atteindre les objectifs opérationnels visés ;
- la participation aux réunions du comité de pilotage de l'Objectif 2.1 « Poursuivre la Garantie pour la Jeunesse ».

*Statut de l'OO :*

#### *IV.2.5.1 Réalisations 2022*

En 2022, Perspective a réalisé les actions et projets suivants :

- suivi administratif et budgétaire des différents programmes de lutte contre le décrochage scolaire ainsi que des appels à projets lancés en 2021 dans le cadre de la Stratégie GO4Brussels 2030 (« Action à destination des jeunes de 15 à 21 ans en décrochage scolaire actif » et « Actions visant à la prévention du (cyber) harcèlement scolaire et soutenant l'apprentissage de la

Om de gemeenten te ondersteunen bij hun initiatieven ter bestrijding van schoolverzuim, wordt voor elke gemeente een voltijds equivalent gefinancierd om hun preventieacties te versterken.

Verder heeft de Perspective als taak kennis op te bouwen over de bestrijding van schoolverzuim, zodat de verschillende overheden en instanties in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die zich inzetten om schoolverzuim te bestrijden, op één punt terecht kunnen voor alle nuttige informatie daaromtrent. De website [www.schoolinschakeling.brussels](http://www.schoolinschakeling.brussels) bundelt zo een schat aan informatie over schooluitval : definities, indicatoren, overzicht van actoren, lijst van door het Brussels Gewest gesteunde projecten, documentatie en pedagogische hulpmiddelen enz.

Perspective heeft van de regering ook de opdracht gekregen om de beleidswerf van de Strategie GO4Brussels 20230 over sociale insluiting en inschakeling van de Jongerengarantie te sturen. Dat houdt meer bepaald het volgende in :

- informatie delen en instaan voor de technische uitwisselingen tussen de verschillende partners die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van één of meerdere maatregelen binnen de beleidswerf. Die uitwisselingen moeten zorgen voor optimale synergieën, de aanzet geven tot het ondernemen van bijkomende actie om de behoeften of problemen waarmee deze operatoren op het terrein te maken krijgen, aan te pakken en het mee mogelijk maken die oplossingen in de praktijk te brengen ;
- jaarlijks verslag uitbrengen over de verwezenlijkingen en resultaten van de verschillende maatregelen die uitgevoerd worden om de vooropgestelde operationele doelstellingen te bereiken ;
- deelnemen aan de vergaderingen van het stuurcomité van doelstelling 2.1 « Het verder uitvoeren van de jongerengarantie ».

*Status van de OD :*

#### *IV.2.5.1 Verwezenlijkingen 2022*

In 2022 heeft Perspective de volgende acties en projecten uitgevoerd :

- administratieve en budgettaire opvolging van de verschillende programma's voor de bestrijding van het schoolverzuim, alsmede projectoproepen die in 2021 zijn uitgeschreven in het kader van de Strategie GO4Brussels 2030 (« Acties voor jongeren van 15 tot 21 jaar die zich in een situatie van actief schoolverzuim bevinden » en « Acties om (cyber)pesten op school te



protection des données personnelles et de la vie privée des enfants et des jeunes sur le web »);

- lancement de l'évaluation des programmes de lutte contre le décrochage scolaire, au terme de la passation d'une procédure de marché public de services destinée à accompagner le Service École dans cette évaluation ;
- composition et organisation d'un Comité d'expertise en matière d'accrochage scolaire ;
- dans le cadre du centre d'expertise en matière d'accrochage scolaire : mise en ligne d'une bibliothèque de ressources académiques, réglementaires et spécialisées centrée sur la problématique. ;
- lancement de deux appels à projets, dans le cadre de la Stratégie GO4Brussel 2030 : projets-pilotes d'apprentissage des langues « orienté métiers » dans l'enseignement qualifiant et projets-pilotes portant sur l'orientation à destination des jeunes de 15 à 21 ans de l'enseignement qualifiant.

Par ailleurs, suite à la guerre en Ukraine, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a mis en œuvre un dispositif de soutien aux réfugiés bénéficiaires du statut de protection temporaire. Dans ce cadre, le Service École a assuré, en 2022, le suivi administratif et budgétaire de subsides octroyés au secteur associatif et aux communes bruxelloises pour la mise en œuvre de cours de langues et d'activités extra-scolaires à destination des jeunes BPT Ukrainiens, mais aussi pour l'équipement des espaces communautaires des centres d'hébergements collectifs pour soutenir l'organisation des activités extra-scolaires.

#### *Budget*

- Frais de fonctionnement
- AB 02.004.08.01.1211 Dépenses générales de la Direction liée au « Service École »
- AB 02.004.27.01.4321 Subventions de fonctionnement aux communes
- Ab 02.006.34.01.3300 Subventions de fonctionnement aux ASBL pour les écoles de devoir

#### *IV.2.5.2 Planning 2023*

En 2023, Perspective va poursuivre :

- Le suivi administratif et budgétaire des différents programmes de lutte contre le décrochage scolaire ainsi que des appels à projets lancés en 2021 et 2022 dans le cadre de la Stratégie GO4Brussels 2030 (« Actions à destination des jeunes de 15 à 21 ans en décrochage scolaire actif », « Actions visant à la prévention du (cyber)harcèlement scolaire et soutenant l'apprentissage

voorkomen en bij te dragen aan het leerproces over de bescherming van persoonsgegevens en de persoonlijke levenssfeer van kinderen en jongeren op het internet »);

- start van de evaluatie van de programma's voor de bestrijding van het schoolverzuim, na de gunning van een overheidsopdracht voor diensten om de Dienst Scholen bij deze evaluatie te ondersteunen ;
- samenstelling en organisatie van een comité van deskundigen inzake schooluitval ;
- in het kader van het expertisecentrum inzake schooluitval : opzetten van een onlinebibliotheek van academische, wetgevende en gespecialiseerde bronnen over dit onderwerp ;
- uitschrijven van twee projectoproepen in het kader van de Strategie GO4Brussel 2030 : proefprojecten voor het « beroepsgericht » aanleren van talen in het kwalificerend onderwijs en proefprojecten over de richtingkeuze bestemd voor jongeren van 15 tot 21 jaar van het kwalificerend onderwijs.

Daarnaast heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering als gevolg van de oorlog in Oekraïne een instrument ingevoerd om steun te bieden aan vluchtelingen die het tijdelijk beschermingsstatuut genieten. In dat kader zorgde de Dienst Scholen in 2022 voor de administratieve en budgettaire opvolging van subsidies die aan verenigingen en aan Brusselse gemeenten waren toegekend voor het opzetten van taallessen en buitenschoolse activiteiten voor jonge Oekraïners die tijdelijke bescherming genieten, maar ook voor de uitrusting van de gemeenschappelijke ruimten van collectieve woongebouwen ter ondersteuning van het organiseren van buitenschoolse activiteiten.

#### *Budget*

- Werkingskosten
- BA 02.004.08.01.1211 Algemene uitgaven van de directie in verband met de « Dienst Scholen »
- BA 02.004.27.01.4321 Werkingssubsidies aan de gemeenten
- Ba 02.006.34.01.3300 Werkingssubsidies aan de vzw's voor de huiswerkklassen

#### *IV.2.5.2 Planning 2023*

In 2023 gaat Perspective door met :

- De administratieve en budgettaire opvolging van de verschillende programma's voor de bestrijding van het schoolverzuim, alsmede projectoproepen die in 2021 en 2022 zijn uitgeschreven in het kader van de Strategie GO4Brussels 2030 (« Acties voor jongeren van 15 tot 21 jaar die zich in een situatie van actief schoolverzuim bevinden », « Acties om (cyber)pesten op school te

de la protection des données personnelles et de la vie privée des enfants et des jeunes sur le web », Appel à projets-pilotes « d'apprentissage des langues « orienté métiers » (FR/NL/ANG) dans l'enseignement qualifiant via les outils numériques » et « Appel à projets-pilotes en faveur des jeunes de 15 à 21 ans en décrochage ou risque de décrochage dans l'enseignement qualifiant »);

- Le suivi administratif et budgétaire des actions de soutien à destination des jeunes BPT en provenance d'Ukraine ;
- Le suivi du marché de services relatif à l'évaluation des programmes de lutte contre le décrochage scolaire.

#### *Budget*

- AB 02.004.08.01.1211 Dépenses générales de la Direction liée au « Service École »
- AB 02.004.27.01.4321 Subventions de fonctionnement aux communes
- Ab 02.006.34.01.3300 Subventions de fonctionnement aux ASBL pour les écoles de devoir

#### *Partenaires*

Perspective, les communes, les Communautés, la VGC, les écoles et associations bénéficiaires.

### ***IV.2.6 OO 2.6. : Soutenir les porteurs de projets de création ou rénovation d'équipement scolaire/ de crèches - soutien individuel***

#### **Description de l'objectif opérationnel**

Perspective accompagne les porteurs de projets pour le secteur de l'enseignement et à partir de 2020 de l'accueil de la petite enfance dans la réalisation de leur investissement (recherche d'un lieu, aide à la définition du programme, support au lancement des marchés publics d'auteurs de projets et de travaux, soutien dans les différentes phases d'obtention des autorisations urbanistiques, environnementales,).

voorkomen en bij te dragen aan het leerproces over de bescherming van persoonsgegevens en de persoonlijke levenssfeer van kinderen en jongeren op het internet »), Oproep tot proefprojecten « vakgericht talen leren (FR/NL/ENG) in het beroepsonderwijs via digitale tools ») en oproep tot proefprojecten voor jongeren van 15 tot 21 jaar in het kwalificerend onderwijs die spijbelen of dreigen af te haken van school ;

- De administratieve en budgettaire opvolging van acties ter ondersteuning van jongeren uit Oekraïne die tijdelijke bescherming genieten ;
- De opvolging van de opdracht voor diensten voor het evalueren van de programma's voor de bestrijding van het schoolverzuim.

#### *Budget*

- BA 02.004.08.01.1211 Algemene uitgaven van de directie in verband met de « Dienst Scholen »
- BA 02.004.27.01.4321 Werkingssubsidies aan de gemeenten
- Ba 02.006.34.01.3300 Werkingssubsidies aan de vzw's voor de huiswerkklassen

#### *Partners*

Perspective, de gemeenten, de Gemeenschappen, de VGC, de begunstigde scholen en verenigingen.

### ***IV.2.6 OD 2.6. : De initiatiefnemers van projecten voor het bouwen of renoveren van scholen/ kinderdagverblijven ondersteunen - individuele ondersteuning***

#### **Beschrijving van de operationele doelstelling**

Perspective begeleidt de verantwoordelijken van schoolprojecten en vanaf 2020 ook die van kinderopvangprojecten bij het verrichten van hun investeringen (zoeken naar een locatie, hulp bij het opstellen van het programma, steun bij het uitschrijven van openbare aanbestedingen voor projectontwerpers en werken, steun tijdens de verschillende fases voor het verkrijgen van de nodige stedenbouwkundige en milieuvergunningen enz.).

*Statut de l'OO :**IV.2.6.1 Réalisations 2022*

Renforcement du soutien apporté aux porteurs de projets d'équipements scolaires via la conclusion d'une convention avec Citydev favorisant la mise à disposition de services d'AMO/MOD pour les porteurs de projets.

Mise en place de groupes de travail de suivi de projets FR et NL regroupant les représentants des organismes et institutions impliqués dans la réalisation de projets de création de places scolaires en RBC (administrations régionales, communautés, Commissions communautaires, fédérations de PO concernées et/ou PO communaux)

*Budget*

- AB 02.004.08.01.1211 Dépenses générales de la Direction liée au « Service École »

*IV.2.6.2 Planning 2023*

En 2023, Perspective va poursuivre l'ensemble des actions de soutien individuel aux porteurs de projets d'équipements scolaires et de crèches. Il poursuivra également l'organisation des comités d'expertises facilitant la mise en œuvre des projets : comité d'expertise « École », groupes de travail de suivi de projets de création de places scolaires et Groupe de travail régional relatif à l'Accueil de la petite enfance ainsi que les sous-groupes de travail de suivi des projets associés.

*Budget*

- Frais de fonctionnement
- AB 02.004.08.01.1211 Dépenses générales de la Direction liée au « Service École »

*Partenaires :*

Administrations régionales (Citydev, Urban, SIAMU, Bruxelles Environnement, Perspective...) et communales, pouvoirs organisateurs, directions d'écoles, pouvoirs subsidiant des écoles, bureaux d'étude.

Communautés, Commissions communautaires, Actiris, Urban, BPL, FEDER, ONE ; Kind en Gezin.

*Status van de OD :**IV.2.6.1 Verwezenlijkingen 2022*

Versterking van de steun voor beheerders van projecten rond schooluitrusting, via het sluiten van een overeenkomst met Citydev ter bevordering van het ter beschikking stellen van bouwheer-bijstandsdiensten voor de projectbeheerders.

Oprichting van werkgroepen voor de opvolging van NL en FR projecten met de vertegenwoordigers van de diensten en instellingen die betrokken zijn bij de uitvoering van projecten die tot doel hebben om schoolplaatsen te creëren in het Brussels Gewest (gewestbesturen, gemeenschappen, gemeenschapscommissies, betrokken federaties van inrichtende machten en/of gemeentelijke inrichtende machten).

*Budget*

- BA 02.004.08.01.1211 Algemene uitgaven van de directie in verband met de « Dienst Scholen »

*IV.2.6.2 Planning 2023*

In 2023 gaat Perspective door met alle acties voor individuele ondersteuning van beheerders van projecten rond schooluitrusting en kinderopvang. Ook zal het doorgaan met het organiseren van expertisecomités om de uitvoering van de projecten te vergemakkelijken : expertisecomité « School », werkgroepen voor de opvolging van projecten die tot doel hebben schoolplaatsen te creëren en gewestelijke werkgroep inzake kinderopvang, evenals de subwerkgroepen die de betreffende projecten opvolgen.

*Budget*

- Werkingskosten
- BA 02.004.08.01.1211 Algemene uitgaven van de directie in verband met de « Dienst Scholen »

*Partners :*

Gewestelijke (Citydev, Urban, DBDMH, Leefmilieu Brussel, Perspective.) en gemeentelijke besturen, inrichtende machten, schooldirecties, subsidiërende overheden, studie bureaus.

Gemeenschappen, gemeenschapscommissies, Actiris, Urban, BPB, EFRO, ONE ; Kind en Gezin.

### IV.3 OS 3 : collecter, développer, traiter et produire des données territoriales et socio-économiques

#### Description de l'objectif stratégique

Le Gouvernement souhaite améliorer continuellement la connaissance des réalités socio-économiques et territoriales bruxelloises. A cette fin, Perspective identifie les besoins et recense les ressources dans des thématiques variées en partenariat avec les différentes administrations régionales et les acteurs locaux. Il collecte les données : données statistiques produites à partir de sources administratives, données territoriales récoltées par l'organisation d'une veille urbaine. Pour ce faire, l'objectif stratégique 3 comprend la mise en place d'une structure interne solide d'organisation des données qui s'étalera sur plusieurs années (« Stratégie Data »).

#### Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Des données à termes plus accessibles pour le citoyen et les acteurs économiques

#### Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Mettre en place une organisation interne comprenant les ressources humaines adéquates et une infrastructure digitale de centralisation des données afin que celles-ci soient mobilisables facilement pour transmettre des chiffres-clés et pour faire des reportings, bases préalables à l'analyse territoriale.

#### Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

#### Échéance de l'OS

### IV.3.1 OO 3.1. : Alimenter et gérer les observatoires thématiques

#### Description de l'objectif opérationnel

La collecte, le traitement, la production et l'interprétation des données font partie des tâches fondamentales à accomplir dans le cadre de la gestion et du développement de banques de données thématiques. Les banques de données thématiques font partie, quant à elles, des éléments essentiels à la création de connaissances concernant le paysage urbain bruxellois. Elles concernent les surfaces de bureaux, de logement, d'activités productives, et d'équipement.

### IV.3 SD 3 : Territoriale en socio-économische gegevens verzamelen, ontwikkelen, verwerken en genereren

#### Omschrijving van de strategische doelstelling

De regering wil de kennis over de Brusselse sociaaleconomische en territoriale realiteit voortdurend verbeteren. Perspective brengt daartoe voor verschillende thema's de noden en middelen in kaart, samen met de verschillende gewestelijke administraties en de plaatselijke actoren. Het verzamelt statistieken uit administratieve bronnen en territoriale gegevens uit het stedenbouwkundig toezicht. Om dat te doen omvat de strategische doelstelling 3 het invoeren van een stevige interne organisatiestructuur voor gegevens die over meerdere jaren gespreid zal worden (« Strategie Data »).

#### Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen

Gegevens in toegankelijker bewoordingen voor de burger en de economische actoren

#### Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Een interne organisatie met geschikt personeel en een digitale infrastructuur voor het centraliseren van gegevens opzetten opdat die gegevens makkelijk inzetbaar zouden zijn voor het overmaken van kerncijfers en voor het opstellen van reportings als basis voor de territoriale analyse.

#### Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

#### Termijn van de SD

### IV.3.1 OD 3.1. : De thematische overzichten van input voorzien en beheren

#### Beschrijving van de operationele doelstelling

Het verzamelen, verwerken, aanmaken en interpreteren van gegevens vormt een van de basistaken bij het beheren en ontwikkelen van thematische databanken. Thematische databanken zijn op hun beurt van wezenlijk belang om kennis over het Brusselse stedelijke landschap op te bouwen. Ze hebben betrekking op de oppervlakte voor kantoren, huisvesting, productieve activiteiten en uitrusting.

### *Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

Nourrir les politiques publiques opérationnelles qui visent à augmenter l'accessibilité en logement des personnes en difficulté.

#### *Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

- Diagnostiquer et renforcer les moyens de l'Observation territoriale.
- Augmenter la qualité des données de bases sur les permis d'urbanisme qui se trouvent dans la plateforme Nova.
- Connaître l'évolution des fonctions urbaines sur le territoire bruxellois, leurs implantations, leur géographie et leurs mécanismes de régulations.

#### *Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

#### *Échéance de l'OO*

Il s'agit d'un travail structurel propre au centre d'expertise qui éclaire la politique de développement territorial de la Région.

#### *Statut de l'OO :*

#### *IV.3.1.1 Réalisations 2022*

En 2022, il a importé d'approfondir la connaissance sur les dynamiques urbaines en cours et d'évaluer plus précisément l'impact de la Crise Covid. Au vu des moyens disponibles et des réalités sociétales actuelles (transformation des modes de travail et crise du logement), pour les Observatoires territoriaux, la priorité a été mise sur les fonctions bureau et logement. L'urgence est à la fois d'objectiver le contexte actuel et d'amorcer des solutions : Quel changement sur l'occupation des bureaux, et comment ces changements peuvent-ils être accompagnés pour qu'ils puissent bénéficier à la faveur, notamment, du logement ? La dynamique immobilière des logements a-t-elle évolué ? Ralentie ? Dans quelle partie du territoire bruxellois ? Par quels outils la production de logement peut-elle être régulée ?

Afin d'en partie répondre à certaines de ces questions, Perspective a mis en place une task force bureaux avec Urban et le BMA. Ce travail a permis d'analyser les processus de conversions de bureaux vers d'autres fonctions et par ailleurs d'établir une typologie des espaces de bureaux vacants.

### *Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen*

Voedsel geven aan het operationeel openbaar beleid dat bedoeld is om huisvesting toegankelijker te maken voor mensen in moeilijkheden.

#### *Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

- De middelen van het territoriale observatorium diagnosticeren en versterken.
- De kwaliteit van de basisgegevens over stedenbouwkundige vergunningen in het platform Nova verbeteren.
- De evolutie van de stedelijke functies op het Brussels grondgebied, de inplanting en de geografie ervan, en de regulerende mechanismen kennen.

#### *Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

#### *Deadline van de OD*

Het gaat om een structureel werk dat eigen is aan het expertisecentrum, dat het territoriaal ontwikkelingsbeleid van het Gewest verduidelijkt.

#### *Status van de OD :*

#### *IV.3.1.1 Verwezenlijkingen 2022*

In 2022 was het belangrijk de kennis over de huidige stedelijke dynamiek te verdiepen en de precieze gevolgen van de Covid-crisis te ontleden. Gelet op de middelen die voorhanden zijn en de maatschappelijke realiteit (andere manier van werken, de crisis in de woongelegenheid) voor de territoriale observatoria, werd voorrang verleend aan de kantoor- en woonfuncties. De huidige context objectiveren en starten met oplossingen zijn beide even dringend : hoe verandert de kantoorbezetting en hoe kunnen die veranderingen zo worden begeleid dat ze meer bepaald de huisvesting ten goede kunnen komen ? Is de vastgoeddynamiek van de woningen geëvolueerd ? Vertraagd ? In welk deel van het Brussels grondgebied ? Met welke instrumenten kan de productie van woningen worden gereguleerd ?

Om op een aantal van die vragen te antwoorden heeft Perspective samen met Urban en de BMA een taskforce kantoren in het leven geroepen. Dankzij dit werk konden de omschakelingsprocessen van kantoren naar andere functies worden geanalyseerd en kon men een typologie van de leegstaande kantoren opstellen.

En outre, la digitalisation généralisée des processus de travail et l'augmentation du nombre de données à traiter pour réaliser les analyses territoriales du centre d'expertise demandent un fort renforcement de capacités en matière de gestion de données. C'est la raison pour laquelle perspective.brussels s'est doté d'une stratégie data.

Il s'est agi aussi de pouvoir répondre aux nombreuses questions *ad hoc* posées par le contexte actuel, notamment celui de l'arrivée des Ukrainiens sur le sol bruxellois.

### **Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**

Les moyens des Observatoires territoriaux ont été analysés et les démarches ont débuté pour les renforcer. En effet, ceux-ci sont trop limités au regard des champs d'analyse à couvrir. Toutefois il a été possible de renforcer ponctuellement l'activité, via l'apport de plusieurs prestataires externes.

Des démarches auprès d'Urban ont été entreprises pour augmenter la qualité des données qui se trouvent dans la plateforme Nova.

### **Description d'actions et de projets réalisés**

Renforcement de la collaboration avec Hub sur la qualité des données des permis d'urbanisme dédiés aux commerces

Contrôle qualité et correction des données 2020 et 2021 des permis d'urbanisme afférents au logement, au bureau, au commerce, aux activités productives, aux équipements.

Cahier de l'Observatoire des permis logement n° 10 : analyse des permis logement 2020 au regard du contexte de crise sanitaire.

Carte de la production des logements par opérateurs publics.

Rapport de synthèse de la task force bureaux : note de synthèse pour objectiver le potentiel des conversions de bâtiments inoccupés au regard des défis de densité, mixité, environnementaux et économiques. Une recherche inédite a été conduite sur la typologie des espaces vacants commercialisés susceptibles d'être transformés en logement.

Daarnaast vragen de veralgemeende digitalisering van de werkprocessen en de toename van het aantal te verwerken gegevens om de territoriale analyses van het expertisecentrum te verwezenlijken een forse versterking van de capaciteit inzake gegevensbeheer. Daarom heeft perspective.brussels een eigen datastrategie uitgewerkt.

Ook ging het erom te kunnen inspelen op de talrijke vragen *ad hoc* die voortvloeien uit de huidige context, met name de komst van Oekraïners op Brussels grondgebied.

### **Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**

De middelen van de territoriale observatoria werden geanalyseerd en er is een begin gemaakt met de nodige stappen om ze te versterken. In het licht van de te dekken analysegebieden zijn ze immers te beperkt. Toch is het mogelijk geweest de activiteit hier en daar te versterken, via de inbreng van meerdere externe dienstverleners.

Naar Urban toe zijn stappen ondernomen om de kwaliteit van de gegevens in het platform Nova te verbeteren.

### **Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten**

Versterking van de samenwerking met Hub inzake de kwaliteit van de gegevens van stedenbouwkundige vergunningen gewijd aan handelszaken

Kwaliteitscontrole en correctie van de gegevens van 2020 en 2021 over stedenbouwkundige vergunningen voor huisvesting, kantoren, handelszaken, productieve activiteiten, voorzieningen.

Overzicht van de huisvestingsvergunningen nr. 10 : analyse van de huisvestingsvergunningen in 2020 in het licht van de context van de gezondheidscrisis

Kaart met de woningproductie per openbare operator

Syntheseverslag van de taskforce kantoren : synthesesnota om het potentieel van de omschakeling van ongebruikte gebouwen te objectiveren in het licht van de uitdagingen qua dichtheid, functievermenging, milieu en economie. Een volkomen nieuw onderzoek werd verricht naar de typologie van leegstaande handelsruimten die tot woningen kunnen worden omgevormd.

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Dépenses pour frais de personnel ICT
  - AB 02 003 08 01 1211 Dépenses générales de la Direction Connaissance Territoriale
  - 345 000 en liquidation (comprenant prestations externes dont support cartographique pour l'ensemble du département Connaissance Territoriale)
  - 600 000 en engagement (comprenant support cartographique pour l'ensemble du département Connaissance Territoriale)
  - AB 0100208011211 Transversal pour la Stratégie Data
  - 185 500 en liquidation
  - 465 000 en engagement

*Impact égalité des chances**IV.3.1.2 Planning 2023***Description de l'objectif**

Dans le cadre des travaux des Observatoires territoriaux, si l'année 2022 a permis de faire des focus thématiques sur le logement et le bureau, en cette année 2023, il importera d'objectiver la situation des fonctions urbaines les unes par rapport aux autres. La connaissance des dynamiques urbaines en cours en abordant l'ensemble des fonctions urbaines dans un même regard (logement, bureau, activités productives, commerce, équipement) permettra de questionner leur évolution et d'objectiver

*Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Uitgaven voor ICT-personeelskosten
  - BA 02 003 08 01 1211 Algemene uitgaven van de directie Territoriale Kennis
  - 345 000 in vereffening (met inbegrip van externe prestaties, waaronder cartografische drager voor heel het departement Territoriale Kennis)
  - 600 000 als vastlegging (met inbegrip van cartografische drager voor heel het departement Territoriale Kennis)
  - BA 0100208011211 Transversaal voor de Strategie Data
  - 185 500 in vereffening
  - 465 000 als vastlegging

*Impact Gelijke Kansen**IV.3.1.2 Planning 2023***Beschrijving van de doelstelling**

In het kader van de werkzaamheden van de territoriale waarnemingsposten zal het in 2022 mogelijk zijn thematische aandacht te besteden aan huisvesting en kantoren, terwijl het in 2023 belangrijk zal zijn de situatie van de stedelijke functies in relatie tot elkaar te objectiveren Kennis van de huidige stedelijke dynamiek door alle stadsfuncties vanuit dezelfde invalshoek te benaderen (huisvesting, kantoren, productieactiviteiten, handel, voorzieningen) zal het mogelijk maken hun evolutie in

leur concurrence. L'évolution des différentes fonctions urbaines sera confrontée à la planification réglementaire, et notamment à l'affectation du sol, pour éclairer les travaux sur la modification du PRAS. Ce travail de retraçage de l'implantation de la dynamique de l'immobilier bruxellois sera complété par une actualisation de la connaissance sur le foncier disponible. Par ailleurs, la stratégie data interne à perspective.brussels continuera à être déployée pour permettre une centralisation accrue de l'information interne du centre d'expertise.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Infrastructure centralisée de données
- Travail sur la qualité des données des permis d'urbanisme et partenariat avec Urban
- Intégration des données des permis d'urbanismes sur plusieurs années
- Cahier tout permis d'urbanisme et affectation du PRAS
- Focus activités productives et partenariat avec Citydev
- Focus logement et mode de régulation publique
- Focus bureau et effet période Corona
- Relance du cadastre du foncier disponible

#### Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

#### *Échéance de l'OO*

#### *Description des actions et projets*

#### *Output souhaité par action et projet*

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

#### *Conditions de réussite*

#### *Moyens*

- Nombre estimé ETP

vraag te stellen en hun onderlinge concurrentie objectief te bepalen. De evolutie van de verschillende stadsfuncties zal worden vergeleken met de reglementaire planning en in het bijzonder met de zonering, om de werkzaamheden tot wijziging van het GBP te onderbouwen. Dat opsporingswerk in verband met de Brusselse vastgoeddynamiek zal worden aangevuld met een actualisering van de kennis van de beschikbare terreinen. Daarnaast zal de interne datastrategie bij perspective.brussels verder worden uitgerold om een grotere centralisatie van de interne informatie van het expertisecentrum mogelijk te maken.

#### *Gewenste output van de OD*

- Gecentraliseerde gegevensinfrastructuur
- Werk aan de kwaliteit van de gegevens van stedenbouwkundige vergunningen en partnerschap met Urban
- Integratie van de gegevens van de stedenbouwkundige vergunningen over meerdere jaren
- Overzicht van elke stedenbouwkundige vergunning en bestemming van het GBP
- Focus productieve activiteiten en partnerschap met Citydev
- Focus huisvesting en wijze van openbare regulering
- Focus kantoor en effect coronaperiode
- Heractivering van het kadaster van de beschikbare gronden

#### Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE				

#### *Deadline van de OD*

#### *Omschrijving van de acties en projecten*

#### *Gewenste output per actie en per project*

- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project

#### *Slaagvoorwaarden*

#### *Middelen*

- Geraamd aantal VTE



- Besoins ICT
  - DB PostgreSQL, formation en gestion de DB et datavisualisation ; postes et plateformes informatiques disponibles pour prestataires externes

#### *Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
  - AB 02 003 08 01 1211 Dépenses générales de la Direction Connaissance Territoriale
  - 345 000 en liquidation (comprenant prestations externes dont support cartographique pour l'ensemble du département Connaissance Territoriale)
  - 286 000 en engagement
  - AB 0100208011211 Transversal pour la Stratégie Data
  - 370 000 en liquidation
  - 332 000 en engagement

#### *Partenaires*

Hub, Citydev, Urban, toutes autorités publiques détenant de l'information foncière

#### ***IV.3.2 OO 3.2. : Etablir des diagnostics territoriaux***

##### **Description de l'objectif opérationnel**

Perspective assure la réalisation de diagnostics territoriaux, lesquels représentent un élément nécessaire à la mise

- ICT-behoefen
  - DB PostgreSQL, opleiding DB-beheer en datavisualisering ; informaticaterminals en -platformen beschikbaar voor externe dienstverleners

#### *Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
  - BA 02 003 08 01 1211 Algemene uitgaven van de directie Territoriale Kennis
  - 345 000 in vereffening (met inbegrip van externe prestaties, waaronder cartografische drager voor heel het departement Territoriale Kennis)
  - 286 000 als vastlegging
  - BA 0100208011211 Transversaal voor de Strategie Data
  - 370 000 als vereffening
  - 332 000 als vastlegging

#### *Partners*

Hub, Citydev, Urban, alle overheden die over grondgegevens beschikken

#### ***IV.3.2 OD 3.2. : Territoriale diagnoses opstellen***

##### **Beschrijving van de operationele doelstelling**

Perspective waarborgt de uitwerking van territoriale diagnoses, die een noodzakelijke bouwsteen vormen voor

en place d'une planification urbaine optimale. La DPG relève l'importance de cette étape dans le processus de développement du projet urbain.

Les diagnostics territoriaux et les études de définitions, avec analyses quantitatives et qualitatives, sont nécessaires à la planification des domaines d'intervention prioritaires. Pour Perspective, cela signifie concrètement la rédaction d'analyses poussées et d'accompagnement, notamment des zones suivantes, en matière de contenu : Zone Schaarbeek-formation, CRU8, etc.

Ces diagnostics et études se font sur la base des données de l'IBSA, des Observatoires thématiques et des cadastres, des visions communiquées par d'autres partenaires et des expériences empiriques communiquées par les partenaires de terrain sur place ou lors d'ateliers.

Perspective met ses données et analyses à la disposition non pas du seul Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, mais également d'autres pouvoirs publics tels que la Cocom, la VGC, la Cocof, les communes, les CPAS. ou d'autres institutions publiques comme Citydev, SLRB... cela dans le but d'assurer une planification territoriale intégrale et transversale.

#### *Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

Partager et rendre accessibles ces informations et analyses au grand public via site web, publication, sessions d'informations,...

#### *Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

#### *Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

#### *Échéance de l'OO*

#### *Statut de l'OO :*

#### *IV.3.2.1 Réalisations 2022*

#### *Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

En 2022 ont été réalisé ou sont en cours les diagnostics suivants : Diagnostic post covid, quartier européen, sera entamé celui pour le CRU8, Schaarbeek formation, Porte de Ninove....

een optimale stadsplanning. De algemene beleidsverklaring benadrukt dat dit een belangrijke fase is in de ontwikkeling van een stedelijk project.

Territoriale diagnoses en definitiestudies, met kwantitatieve en kwalitatieve analyses, zijn noodzakelijk voor de planning van de prioritaire interventiegebieden. Dat betekent concreet voor Perspective het opmaken van door-gedreven analyses en het inhoudelijk begeleiden van onder meer de volgende zones : Zone Schaarbeek-Vorming, SVC8, enz.

Deze diagnoses en studies gebeuren op basis van de data van het BISA, gegevens van de thematische observatoria en van de kadasters, visies van andere partners, en op basis van de praktijkervaringen van de partners op het terrein die ter plaatse of in workshops worden meegedeeld.

Perspective stelt zijn gegevens, analyses en visies niet alleen ter beschikking aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, maar ook aan andere overheden, zoals de GGC, de VGC, de Cocof, de gemeentes, de OCMW's of aan andere openbare instellingen, zoals Citydev, de BGHM... dat alles met het oog op een integrale en transversale ruimtelijke ordening.

#### *Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen*

Deze gegevens en analyses delen en toegankelijk maken voor het grote publiek, via website, publicatie, informatiesessies,...

#### *Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

#### *Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

#### *Deadline van de OD*

#### *Status van de OD :*

#### *IV.3.2.1 Verwezenlijkingen 2022*

#### *Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling*

#### *Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

In 2022 zijn of worden de volgende diagnoses verwezenlijkt : post-covid diagnose, Europese wijk ; met de diagnose voor SVC8, Schaarbeek Vorming, Ninoofsepoort... wordt gestart.

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés

*Impact égalité des chances**IV.3.2.2 Planning 2023***Description de l’objectif***Output souhaité de l’OO*

Différents diagnostics devront être entamés ou finalisés en 2023 : le site des prisons de saint gilles, schaarbeek formation, CRU8,....

Indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

*Échéance de l’OO**Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

- Indicateurs de performance (ICP) de l’output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

*Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

*Impact Gelijke Kansen**IV.3.2.2 Planning 2023***Beschrijving van de doelstelling***Gewenste output van de OD*

Verschillende diagnoses moeten in 2023 gestart of afgerond worden : de site van de gevangnissen van Sint-Gillis, Schaarbeek Vorming, SVC8,...

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE				

*Deadline van de OD**Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en per project*

- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

*Partenaires*

[...]

**IV.3.3 OO 3.3. : Définir des outils de planification territoriale – a. - le cadastre du sport**

**Description de l'objectif opérationnel**

La législature précédente a vu la fondation de la Cellule Sport au sein de Perspective. Le cadastre sport.brussels est un élément central et est au cœur de ses missions. Celles-ci sont définies dans un arrêté (2018) et sont regroupées en 4 grands axes de travail : le cadastre, l'analyse, la programmation et la facilitation. Le plan d'action 2019-2024 de la Cellule Sport de Perspective articule ainsi ces missions et les objectifs du GRBC en matière de politiques sportives qui figurent dans l'accord de gouvernement (pp. 18-19-20).

L'objectif est de lancer, de maintenir à jour et d'élargir le cadastre sport.brussels pour en faire un outil de planification territoriale afin, notamment, d'objectiver les subsides destinés à accroître l'offre d'infrastructures sportives. Et

*Slaagvoorwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoefte

*Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

*Partners*

[...]

**IV.3.3 OD 3.3. : Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - a. - Het sportkadaster**

**Beschrijving van de operationele doelstelling**

Tijdens de vorige legislatuur werd de cel Sport opgericht binnen Perspective. Het kadaster sport.brussels neemt een centrale plaats in zijn opdrachten in. Deze worden omschreven in een besluit (2018) en zijn gegroepeerd in vier belangrijke werkgebieden : kadaster, analyse, programmering en ondersteuning. Het actieplan 2019-2024 van de cel Sport van Perspective geeft dus gestalte aan deze opdrachten en aan de in het regeerakkoord opgenomen doelstellingen van de MBHG op het vlak van sportbeleid (blz. 18-19-20).

Het is de bedoeling het kadaster sport.brussels op te starten, in stand te houden en uit te bouwen tot een instrument voor ruimtelijke ordening, onder meer om de subsidies voor de uitbreiding van het aanbod aan sportinfrastructuur

ce, avec une attention particulière pour les quartiers dans le besoin et les quartiers qui connaissent une grande densification. Cet outil permettra ainsi de :

- Fournir des analyses territoriales aux différents pouvoirs publics afin de cibler au mieux les infrastructures et projets sportifs à encourager.
- Fournir des programmations de sites ou d'équipements dédiés au sport afin d'adapter l'offre à la demande (notamment sur les sites scolaires) en matière d'infrastructure sportive.
- Fournir une expertise qualitative à Perspective afin de faciliter la réalisation d'infrastructures et de projets sportifs en fonction de l'intérêt de ceux-ci pour la Région, les communes ou les quartiers.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

*Échéance de l'OO*

*Statut de l'OO :*

*IV.3.3.1 Réalisations 2022*

#### **Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**

Le cadastre sport.brussels a été validé et publié. Il est désormais la référence en matière de sport en RBC :

Recours régulier aux données de l'outil de gestion dans des travaux de planification territoriale, notamment dans le cadre d'objectivation de subsides

Le site web est consulté par les citoyens pour s'informer et est enrichi quotidiennement

#### **Description d'actions et de projets réalisés**

Cadastre : gestion des marchés de maintenance des deux plateformes (site et outil d'encodage), des développements IT et des évolutions pour une utilisation optimale.

te objectiveren. Dit gebeurt met bijzondere aandacht voor buurten die er nood aan hebben en gebieden met een hoge bevolkingsdichtheid. Dit instrument zal het mogelijk maken om :

- territoriale analyses te verstrekken aan de verschillende overheidsinstanties om de nodige sportinfrastructuren en -projecten gericht te kunnen ontwikkelen ;
- programmeringen te maken van sportlocaties of -voorzieningen om het aanbod af te stemmen op de vraag naar sportinfrastructuur (met name op schoollocaties) ;
- Perspective een kwalitatieve expertise ter beschikking te stellen om de realisatie te vergemakkelijken van sportinfrastructuren en -projecten die van belang zijn voor het Gewest, de gemeenten of de wijken.

*Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen*

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Deadline van de OD*

*Status van de OD :*

*IV.3.3.1 Verwezenlijkingen 2022*

#### **Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**

Het kadaster sport.brussels is gevalideerd en gepubliceerd. Het is nu de referentie inzake sport in het BHG :

De gegevens van het beheersinstrument worden regelmatig benut bij werkzaamheden rond territoriale planning, meer bepaald in het kader van het objectiveren van subsidies

De website wordt door burgers geraadpleegd om informatie op te doen en wordt dagelijks aangevuld

#### **Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten**

Kadaster : beheer van de opdrachten voor onderhoud van beide platformen (website en invoertool), van de IT-ontwikkelingen en van de evoluties voor een optimaal gebruik.

Cadastre - outil de gestion : augmentation significative de son utilisation par les gestionnaires sportifs qui y encodent leurs données

Cadastre : outil de gestion : réalisation d'un marché d'encodage pour améliorer la qualité et la quantité des données disponibles.

Cadastre : site : consultation croissante du site internet, augmentation de la visibilité du site, réalisation d'une campagne de communication

Analyse : diagnostics plus qualitatifs et complets grâce aux données encodées et actualisées

Analyse : contribution aux analyses d'objectivation des subsides pour le PTIS

Programmation : propositions de programmation plus qualitatives en fonction des données encodées et actualisées

Facilitation : disponibilité de la Cellule en vue de faciliter des projets d'infrastructures sportives

#### *Budget*

- Frais de personnel : 2 ETP A1 en 2022
- Frais de fonctionnement
- Dotation totale de la Cellule Sport en 2022 : 260.000 euros (salaire, fonctionnement et frais de missions).
- AB DG générale

#### *Impact égalité des chances*

Attention particulière portée aux quartiers les moins favorisés de la Région en termes socio-économique et d'accès à l'offre sportive. Attention particulière aux publics féminins, en situation de handicap et plus précaires.

#### *IV.3.3.2 Planning 2023*

##### **Description de l'objectif**

Faire du cadastre sport.brussels la référence en matière de sport en RBC :

- Outil de gestion : utilisation systématique dans les travaux de planification et d'analyse territoriale
- Site : augmenter l'offre sportive encodée (activités)

Kadaster - beheersinstrument : aanzienlijke toename van het gebruik ervan door sportbeheerders die er hun gegevens invoeren

Kadaster : beheersinstrument : verwezenlijking van een opdracht voor gegevensinvoer om de kwaliteit en de kwantiteit van de beschikbare gegevens te verbeteren.

Kadaster : website : toenemende raadpleging van de website, grotere zichtbaarheid van de website, verwezenlijking van een communicatiecampagne

Analyse : betere en vollediger diagnoses dankzij de ingevoerde en bijgewerkte gegevens

Analyse : bijdrage aan de analyses voor het objectiveren van subsidies voor het DIPS

Programmering : betere programmeringsvoorstellen naar gelang van de ingevoerde en bijgewerkte gegevens

Facilitering : beschikbaarheid van de Cel met het oog op het faciliteren van de projecten inzake sportinfrastructuur

#### *Budget*

- Personeelskosten : 2 VTE A1 in 2022
- Werkingskosten
- Totale dotatie van de cel Sport in 2022 : 260.000 euro (loon, werking en opdrachtkosten).
- BA algemene AD

#### *Impact Gelijke Kansen*

Bijzondere aandacht besteed aan de op vlak van sociaaleconomische status en toegang tot sportfaciliteiten minst bevoorrechte buurten van het Gewest. Bijzondere aandacht gaat uit naar vrouwen, gehandicapten en mensen in precare situaties.

#### *IV.3.3.2 Planning 2023*

##### **Beschrijving van de doelstelling**

Van het kadaster sport.brussels de referentie inzake sport maken in het BHG :

- Beheersinstrument : systematisch gebruik bij werkzaamheden aan planning en territoriale analyse
- Website : het ingevoerde sportaanbod (activiteiten) vergroten

Assurer la fonctionnalité des deux plateformes (outil de gestion et site public)

- Études : suite de l'étude piscine, réalisation d'une étude sur les infrastructures sportives de proximité

#### *Output souhaité de l'OO*

Cadastre : outil de gestion : augmenter le nombre d'utilisateurs, augmenter la quantité et qualité des données encodées

Cadastre : site web : augmenter sa visibilité et son utilisation

Cadastre : poursuivre le développement de fonctionnalités dans la cadre des collaborations avec les partenaires institutionnels

Études : affiner l'expertise et proposer des alternatives et améliorations en la matière

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Cadastre : Outil de gestion : nombre d'utilisateurs, nombre/type d'analyses, de cartographies, de programmations et de facilitations réalisées.

Cadastre : Site : nombre de visites sur le site

Cadastre : nbr de bug, nbr de nouveaux partenariats (ex : subsides)

Études : réalisée(s) ou non, qualitatif ou non

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA	Cadastre – outil de gestion	Stagnation du nombre d'encodages	Augmentation du nombre d'encodages	
UA	Cadastre – site	Stagnation du nombre de visites	Augmentation du nombre de visites	
UA	Cadastre – site	Augmentation du nombre de bugs	Diminution du nombre de bugs	
UA	Études	Non-réalisation	Réalisation	

De functionaliteit van beide platformen (beheersinstrument en publieke website) verzekeren

- Studies : vervolg van de zwembadstudie, verwezenlijking van een studie over buurtsportinfrastructuur

#### *Gewenste output van de OD*

Kadaster : beheersinstrument : het aantal gebruikers verhogen, de kwaliteit en de kwantiteit van de ingevoerde gegevens vergroten

Kadaster : website : zichtbaarheid en gebruik ervan vergroten

Kadaster : de ontwikkeling van de functionaliteiten voortzetten in het kader van de samenwerking met de institutionele partners

Studies : de expertise verfijnen en alternatieven en verbeteringen ter zake voorstellen

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Kadaster : beheersinstrument : aantal gebruikers, aantal/soort verwezenlijkte analyses, kaarten, programmeringen en faciliteringen

Kadaster : website : aantal bezoeken op de website

Kadaster : aantal bugs, aantal nieuwe partnerschappen (bijvoorbeeld : subsides)

Studies : al dan niet gerealiseerd, degelijk of niet

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE	Kadaster – beheersinstrument	Stagnatie van het aantal invoeren	Toename van het aantal invoeren	
AE	Kadaster – website	Stagnatie van het aantal bezoeken	Toename van het aantal bezoeken	
AE	Kadaster – website	Toename van het aantal bugs	Daling van het aantal bugs	
AE	Studies	Niet-uitvoering	Verwezenlijking	

*Échéance de l'OO : 2023*

### **Description des actions et projets**

Cadastre : gestion des marchés de maintenance des deux plateformes, des développements IT et des évolutions pour une utilisation optimale.

Cadastre : outil de gestion : accompagnement à l'encodage

Cadastre : outil de gestion : poursuite des collaborations institutionnelles pour les subsides

Cadastre : site : augmenter la visibilité du site via les réseaux sociaux notamment

Analyse : diagnostics affinés avec si possible des cartographies

Analyse : contribution aux analyses d'objectivation des subsides pour l'AAP des infrastructures de proximité

Étude piscine : participation à l'opérationnalisation des résultats en fonction des intentions du cabinet

Étude : réalisation d'une étude sur les infrastructures sportives de proximité

Facilitation : disponibilité de la Cellule Sport pour faciliter des projets d'infrastructures sportives

### *Moyens*

- Nombre estimé ETP : 2,5 ETP
- Besoins ICT
  - Soutien pour les marchés de maintenance du cadastre : questions liées aux marchés, aux développements IT, aux collaborations liées à son intégration avec d'autres outils et bases de données (CoCoF, BPL, VGC...).
  - Soutien IT/cartographie : automatisation des extractions des données (via les requêtes API), soutien à la réalisation de cartes et à l'intégration sur le Geodata

### *Budget*

- Frais de personnel 2ETP A1
- Frais de fonctionnement

*Deadline voor de OD : 2023*

### **Omschrijving van de acties en projecten**

Kadaster : beheer van de opdrachten voor onderhoud van beide platformen, van de IT-ontwikkelingen en van de evoluties voor een optimaal gebruik.

Kadaster : beheersinstrument : begeleiding bij het invoeren

Kadaster : beheersinstrument : voortzetting van de institutionele samenwerkingen voor subsidies

Kadaster : website : zichtbaarheid van de site vergroten, meer bepaald via de sociale media

Analyse : verfijnde diagnoses met indien mogelijk kaarten

Analyse : bijdrage aan de analyses voor het objectiveren van subsidies voor de projectoproepen inzake buurtinfrastructuur

Zwembadstudie : deelname aan het operationaliseren van de resultaten op basis van de intenties van het kabinet

Studie : verwezenlijking van een studie over buurtsportinfrastructuur.

Facilitering : beschikbaarheid van de Cel Sport om de projecten inzake sportinfrastructuur te faciliteren

### *Middelen*

- Geraamd aantal VTE's : 2,5 VTE's
- ICT-behoefte
  - Ondersteuning voor de overheidsopdrachten inzake onderhoud van het kadaster : vragen i.v.m. overheidsopdrachten, i.v.m. IT-ontwikkeling, i.v.m. samenwerkingen rond de integratie ervan met andere tools en databanken (CoCoF, BPB, VGC...).
  - Ondersteuning IT/cartografie : automatisering van het ophalen van gegevens (via API-verzoeken), ondersteuning bij het verwezenlijken van kaarten en bij het integreren op Geodata

### *Budget*

- Personeelskosten 2 VTE A1
- Werkingskosten



- Dépenses patrimoniales
- Autres dépenses

#### *Partenaires*

cabinets, Bruxelles Pouvoirs Locaux, CoCoF, VGC, 19 communes, visit.brussels, Bruxelles Environnement, Brussels International (Image de Bruxelles), URBAN, SAU,.

#### ***IV.3.4 OO 3.4. : Définir des outils de planification territoriale – b - Une banque de données des salles et des scènes culturelles (Spots.brussels)***

##### **Description de l'objectif opérationnel**

Spots.brussels est une banque de données qui reprend plus de mille salles et scènes culturelles. Sa mission première est de servir de pont entre la demande et l'offre culturelles. Grâce à spots.brussels, plateforme en ligne, toute personne ou tout groupe qui recherche une salle pour répéter ou organiser une représentation ou une exposition est en mesure de trouver la salle la plus adaptée à l'activité (socio-)culturelle visée.

Grâce à cette banque de données, les différents pouvoirs publics et planificateurs territoriaux peuvent apporter l'offre adaptée au bon endroit ou assurer une répartition idéale des salles et scènes culturelles au sein de la Région de Bruxelles-Capitale.

#### *Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

#### *Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

Outil servant à l'analyse des carences en équipements et offre (de proximité) culturels pour arriver à une répartition équilibrée sur le territoire bruxellois (cf. plan d'équipement)

- Vermogensuitgaven
- Andere uitgaven

#### *Partners*

kabinetten, Brusselse Plaatselijke Besturen, CoCoF, VGC, 19 gemeenten, visit.brussels, Leefmilieu Brussel, Brussels International (Imago van Brussel), URBAN, MSI.

#### ***IV.3.4 OD 3.4. : Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - b - Een databank van de culturele zalen en podia (spots.brussels)***

##### **Beschrijving van de operationele doelstelling**

Spots.brussels is een databank met een overzicht van meer dan duizend culturele zalen en podia. Het heeft als eerste taak om de culturele vraag aan het aanbod te linken. Dankzij het online platform spots.brussels kan elke persoon of groep die op zoek is naar een zaal om te repeteren of om een opvoering of tentoonstelling te organiseren, de zaal vinden die het meest gepast is voor de beoogde (socio-) culturele activiteit.

De verschillende overheden krijgen dankzij deze databank een klare kijk op de spreiding van het culturele aanbod. Zo kunnen zij bepalen waar het nuttig zou zijn te voorzien in een extra aanbod teneinde te zorgen voor een ideale spreiding van de culturele zalen en podia binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

#### *Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen*

#### *Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Instrument voor het analyseren van tekorten aan culturele voorzieningen en aanbod (in de buurt), om te komen tot een evenwichtige verdeling over het Brussels grondgebied (cf. plan voorzieningen)

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

*Échéance de l'OO*

*Statut de l'OO :*

*IV.3.4.1 Réalisations 2022*

**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**

**Description d'actions et de projets réalisés**

Un plan de travail analyse carences et offre en équipements culturelles

Mise en œuvre du plan sur 2 ans (2022-2024) :

- Mise à jour de la base de données spot ;
- Première analyse cartographique de l'offre en équipements culturels à différentes échelles ;
- Workshop avec les acteurs institutionnels et associatifs pour confronter cette analyse au contexte du terrain.

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Frais de fonctionnement
  - Un marché a été mené pour la mise à jour de spots brussels
  - budget de < de 30.000 euro HTVA
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Deadline van de OD*

*Status van de OD :*

*IV.3.4.1 Verwezenlijkingen 2022*

**Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**

**Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten**

Een werkplan analyse tekorten en aanbod van culturele voorzieningen

Uitvoering van het plan over twee jaar (2022-2024) :

- Update van de databank spot ;
- Eerste cartografische analyse van het aanbod qua cultuurvoorzieningen op verschillende schalen ;
- Workshops met de institutionele actoren en verenigingsactoren om die analyse te toetsen aan de terreincontext.

*Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - Er is een overheidsopdracht gevoerd om spots brussels te updaten
  - budget van < 30.000 euro excl. btw
  - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

*Impact égalité des chances**IV.3.4.2 Planning 2023***Description de l'objectif***Output souhaité de l'OO*

Poursuite de l'actualisation de spots.brussels

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

*Échéance de l'OO***Description des actions et projets***Output souhaité par action et projet*

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Dépenses patrimoniales

*Impact Gelijke Kansen**IV.3.4.2 Planning 2023***Beschrijving van de doelstelling***Gewenste output van de OD*

Spots.brussels verder actualiseren

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE				

*Deadline van de OD***Omschrijving van de acties en projecten***Gewenste output per actie en per project*

- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project

*Slaagvoorwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften

*Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Vermogensuitgaven

- AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

#### *Partenaires*

#### ***IV.3.5 OO 3.5. : Définir des outils de planification territoriale – c- Le cadastre du foncier disponible***

##### **Description de l'objectif opérationnel**

Le cadastre du foncier disponible contient des terrains et des bâtiments, privés ou publics, pouvant éventuellement être utilisés pour la réalisation de projets de construction.

Perspective nourrit l'ambition de poursuivre le développement de cette banque de données, a été mise à jour en 2019, en tant qu'outil stratégique (pour les acteurs communaux et régionaux) pour la gestion foncière et pour la mise en place d'un développement équilibré du logement (p. 13 accord de gouvernement), des installations publiques, des espaces verts et de la mixité fonctionnelle (voir accord de gouvernement p. 85 et p. 87).

Les données peuvent dès lors être utilisées, notamment, pour concrétiser la volonté du gouvernement de construire et d'étendre les habitations sociales (voir accord de gouvernement).

#### *Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

Accessibilité pour les publics fragilisés (gens du voyage)

- BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
- BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

#### *Partners*

#### ***IV.3.5 OD 3.5. : Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - C. - Het kadaster van beschikbare gronden***

##### **Beschrijving van de operationele doelstelling**

Het kadaster van de beschikbare gronden bevat private en openbare gronden en gebouwen die gebruikt zouden kunnen worden voor de realisatie van bouwprojecten.

Perspective streeft ernaar de databank, die in 2019 werd geüpdatet, verder te ontwikkelen als beleidstool (voor de gemeentelijke en gewestelijke instanties) voor het grondbeheer en voor het realiseren van een evenwichtige ontwikkeling van huisvesting (blz. 13 regeerakkoord), openbare voorzieningen, groene ruimten en een functionele mix (zie regeerakkoord blz. 85 en blz. 87).

De regering kan de gegevens dus onder meer gebruiken om haar ambitie om sociale woningen te bouwen en het sociale woningbestand uit te breiden (zie regeerakkoord) waar te maken.

#### *Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen*

Toegankelijkheid voor kwetsbare publieken (woonwagenbewoners)

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Échéance de l'OO*

*Deadline van de OD*

*Statut de l'OO :*

*Status van de OD :*

*IV.3.5.1 Réalisations 2022*

*IV.3.5.1 Verwezenlijkingen 2022*

**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**

**Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**

**Description d'actions et de projets réalisés**

**Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten**

- Plan d'action cadastre 2022-2024 ;
- Mise à jour partielle des données cartographiques ;
- Cartographie des données du registre Inventimmo ;
- Recherche de terrains d'accueil pour les gens du voyage.
- Approbation du plan d'action par le GRBC : 09/2022

- Actieplan kadaster 2022-2024 ;
- Gedeeltelijke update van de cartografische gegevens ;
- Kaart met de gegevens van het Inventimmo-register ;
- Zoeken naar gronden waar woonwageneigenaren terecht kunnen.
- Goedkeuring van het actieplan door de BHR : 09/2022

*Budget*

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

*Impact égalité des chances**IV.3.5.2 Planning 2023***Description de l'objectif***Output souhaité de l'OO*

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

*Échéance de l'OO***Description des actions et projets**

- Action 1 : Améliorer la récolte de données (en priorité les données sur le bâti vacant) via le renforcement du réseau d'acteurs, et partager les résultats
- Action 2 : Améliorer la base de données et assurer son actualisation
- Action 3 : Développer une veille/stratégie territoriale sur la vacance foncière et du bâti

*Output souhaité par action et projet*

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement

*Impact Gelijke Kansen**IV.3.5.2 Planning 2023***Beschrijving van de doelstelling***Gewenste output van de OD*

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE				

*Deadline van de OD***Omschrijving van de acties en projecten**

- Actie 1 : Gegevens beter verzamelen (prioriteit voor gegevens over leegstaande gebouwen) via het versterken van het netwerk van actoren, en de resultaten delen
- Actie 2 : De databank verbeteren en het actualiseren ervan verzekeren
- Actie 3 : Een territoriale bewaking/strategie inzake vrije gronden en gebouwen ontwikkelen

*Gewenste output per actie en per project*

- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project

*Slaagvoorwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften

*Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Werkingskosten

- AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Dépenses patrimoniales
- AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

*Partenaires*

**IV.3.6 OO 3.3. : Définir des outils de planification territoriale – d. - le cadastre des espaces d'études**

#### **Description de l'objectif opérationnel**

Accompagnée par son organe de gouvernance (Comité d'Expertise), la Cellule Vie Etudiante a redéfini ses priorités pour la suite de la législature, afin de mieux répondre aux besoins des étudiants du supérieur et aux missions de Perspective à savoir, des actions concernant les espaces d'étude (cadastre régional, guide pratique, réunion-workshop avec le secteur)

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

*Échéance de l'OO*

*Statut de l'OO :*

**IV.3.6.1 Réalisations 2022**

Réalisation de la plateforme « studyspaces.brussels » reprenant les différents espaces d'études en RBC avec 50 study spaces inscrits.

- BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
- BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
- BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

*Partners*

**IV.3.6 OD 3.3. : Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - d. - Het kadaster van studieruimten**

#### **Beschrijving van de operationele doelstelling**

Onder begeleiding van haar governanceorgaan (Expertisecomité) heeft de cel Studentenleven haar prioriteiten voor de rest van de legislatuur geherdefinieerd om beter in te spelen op de noden van studenten in het hoger onderwijs en op de opdrachten van Perspective, namelijk acties met betrekking tot studieruimten (gewestelijke kadaster, praktische gids, vergadering-workshop met de sector)

*Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen*

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Deadline van de OD*

*Status van de OD :*

**IV.3.6.1 Verwezenlijkingen 2022**

Verwezenlijking van het platform « studyspaces.brussels » met de verschillende studieruimten in het BHG en reeds 50 ingeschreven study spaces.

**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel****Description d'actions et de projets réalisés***Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

*Impact égalité des chances**IV.3.6.2 Planning 2023***Description de l'objectif***Output souhaité de l'OO*

Valorisation de la plateforme studyspaces.brussels avec 150 lieux répertoriés.

## Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

**Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling****Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten***Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

*Impact Gelijke Kansen**IV.3.6.2 Planning 2023***Beschrijving van de doelstelling***Gewenste output van de OD*

Opwaardering van het platform studyspaces.brussels met 150 geïnventariseerde plaatsen.

## Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE				



*Échéance de l'OO***Description des actions et projets***Output souhaité par action et projet*

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
  - Dépenses liées à l'attribution du marché : 76.045,73 euros TVAC pour VoxTeneo & Tipik  
AB : 02 007 08 01 1211

*Partenaires**Deadline van de OD***Omschrijving van de acties en projecten***Gewenste output per actie en per project*

- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project

*Slaagvoorwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften

*Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
  - Uitgaven gekoppeld aan de toekenning van de overheidsopdracht : 76.045,73 euro incl. btw voor VoxTeneo & Tipik  
BA : 02 007 08 01 1211

*Partners*

**IV.3.7 OO 3.6. : Définir des outils de planification territoriale – e- Une banque de données des projets urbains et planifications urbaines + Zones d'intervention**

**Description de l'objectif opérationnel**

Les projets urbains repris sur la plateforme sont de natures diverses :

- des projets « visibles », soit les projets qui sont réalisés à ciel ouvert ou dans des bâtiments tels que des projets immobiliers, des parcs, des installations publiques, des projets d'activité économique, etc. ;
- des planifications de projets : des projets qui traduisent une vision urbaine relative à l'agencement du tissu urbain dans les années à venir, tels qu'un plan directeur d'aménagement.

Grâce à ses connaissances et ses données thématiques et territoriales, Perspective contribue enfin activement à la définition de zones d'intervention telles que la Zone de revitalisation urbaine (ZRU) ; cela permet aux pouvoirs publics bruxellois de concentrer leurs efforts sur les zones qui requièrent des mesures complémentaires.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

*Échéance de l'OO*

*Statut de l'OO :*

*IV.3.7.1 Réalisations 2022*

**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**

**Description d'actions et de projets réalisés**

*Budget*

- Frais de personnel
- AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

**IV.3.7 OD 3.6. : Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - e. - Een databank van de stedelijke projecten en plannen + interventiezones**

**Beschrijving van de operationele doelstelling**

De stedelijke projecten die in het platform worden opgenomen, zijn divers :

- « zichtbare » projecten, namelijk projecten die worden uitgevoerd in de open ruimte of in gebouwen, zoals vastgoedprojecten, parken, openbare voorzieningen, projecten die kaderen in een economische activiteit enz. ;
- projectplannen : projecten die een stedelijke visie uitdragen met betrekking tot de inrichting van het stedelijk weefsel in de komende jaren, zoals een richtplan van aanleg...

Perspective draagt met zijn thematische en territoriale data en kennis tot slot actief bij aan de definitie van interventiegebieden, zoals de Zone voor Stedelijke Herwaardering (ZSH) ; dat laat de Brusselse overheid toe haar inspanningen te concentreren in gebieden die extra maatregelen nodig hebben.

*Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen*

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Deadline van de OD*

*Status van de OD :*

*IV.3.7.1 Verwezenlijkingen 2022*

**Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**

**Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten**

*Budget*

- Personeelskosten
- BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

*Impact égalité des chances*

*IV.3.7.2 Planning 2023*

### **Description de l'objectif**

*Output souhaité de l'OO*

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

*Échéance de l'OO*

### **Description des actions et projets**

*Output souhaité par action et projet*

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

*Conditions de réussite*

*Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

*Impact Gelijke Kansen*

*IV.3.7.2 Planning 2023*

### **Beschrijving van de doelstelling**

*Gewenste output van de OD*

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE				

*Deadline van de OD*

### **Omschrijving van de acties en projecten**

*Gewenste output per actie en per project*

- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project

*Slaagvoorwaarden*

*Middelen*

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

*Partenaires***IV.4 OS 4 : Diffuser la connaissance, informer, mettre en réseau, animer le débat public et sensibiliser sur les questions socio-économiques et territoriales****Description de l'objectif stratégique**

Lors de cette législature, le Gouvernement continuera à diffuser, au sein de la Région mais aussi au niveau belge et international, les connaissances produites au sein de la Région. Cela se fait par la réalisation et la diffusion de publications, l'organisation et la participation à de nombreux événements (séminaires, séances d'informations, tables rondes.). Par ailleurs, il favorise les synergies entre acteurs et la mise en réseau afin de définir des objectifs communs pour faire face aux enjeux partagés. Il charge Perspective d'accompagner les acteurs pour atteindre ces objectifs.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances**Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS**Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS**Échéance de l'OS**Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten

*Partners***IV.4 SD 4 : Kennis verspreiden, informeren, netwerken vormen, het publieke debat leiden en de bewustwording rond socio-economische en territoriale thema's vergroten****Omschrijving van de strategische doelstelling**

Tijdens deze legislatuur zal Perspective, op initiatief van de regering, de in het Gewest voortgebrachte kennis in het Gewest zelf, maar ook in België en in het buitenland, verder verspreiden. Het zal dat doen door publicaties aan te maken en te verspreiden, tal van evenementen te organiseren en eraan deel te nemen (seminaries, informatiesessies, rondetafelgesprekken.). Daarnaast bevordert het de wisselwerking tussen actoren en de uitbouw van netwerken teneinde gemeenschappelijke doelstellingen te bepalen voor het aangaan van gezamenlijke uitdagingen. Perspective krijgt de opdracht de actoren te begeleiden om die doelstellingen te verwezenlijken.

*Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen**Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD**Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD**Termijn van de SD*

**IV.4.1 OO 4.1. : Diffuser et partager de la connaissance territoriale en vue de sensibiliser aux questions territoriales et socio-économiques et stimuler le débat de société**

**Description de l'objectif opérationnel**

Perspective, en tant que centre d'expertise et au travers de son PerspectiveLab, contribue au traitement et au partage d'informations et de connaissances dans un but de sensibilisation autour des thématiques territoriales et socio-économiques et dans un but de dynamisation et d'objectivation du débat public.

Perspective.brussels met en place des réseaux avec d'autres secteurs thématiques afin d'intégrer au mieux ces enjeux dans la planification territoriale comme le réseau care in the city.

Spécifiquement, perspective.brussels entend se positionner en tant que partenaire à part entière des universités, hautes écoles, instituts d'étude scientifique, centres d'étude ou institutions chargées des programmes d'étude dans la réalisation d'études scientifiques. L'objectif est d'identifier les connaissances académiques pertinentes, de les intégrer de manière opportune dans les missions et de permettre aux représentants académiques de bénéficier de l'expertise de perspective.brussels dans le cadre de ses projets. Cette collaboration, ce partage d'expérience bénéficie à perspective.brussels, mais également à tous ses autres partenaires, académiques mais également issus de l'institutionnel, du secteur privé, de la société civile...

Pour ce faire, perspective.brussels organise chaque année une série de workshops, séminaires, LabMidi, colloques, expos, séances de Work in Progress (WiP),... tous des moments de réflexions / débats à destination du plus grand nombre d'acteurs agissant dans la Région.

Perspective rédige également des publications. Perspective est en outre représenté au sein de comités d'accompagnement, de groupes directeurs et de jurys qui évoluent dans des domaines politiques et des sphères d'intérêts qui la concernent.

Depuis la mise en œuvre des « About.brussels » 7 publications ont été réalisées. L'objectif ici sera de toucher un public cible large. La publication contient des analyses urbaines, des points thématiques et autres informations intéressantes.

**IV.4.1 OD 4.1. : Territoriale kennis verspreiden en delen om het bewustzijn van territoriale en sociaaleconomische kwesties te vergroten en het maatschappelijk debat te stimuleren**

**Beschrijving van de operationele doelstelling**

Perspective draagt als expertisecentrum en via zijn PerspectiveLab bij tot de verwerking en de verspreiding van kennis en informatie om te zorgen voor bewustmaking omtrent territoriale en sociaaleconomische thema's en om het openbaar debat aan te zwengelen en te objectiveren.

Perspective.brussels bouwt aan netwerken met andere thematische sectoren om deze aandachtspunten zo goed mogelijk te integreren in de territoriale planning, zoals het netwerk care in the city.

Specifiek wil perspective.brussels zich positioneren als vollaardige partner van de universiteiten, hogescholen, instituten voor wetenschappelijk onderzoek, onderzoekscentra en instellingen die belast zijn met studieprogramma's bij het uitvoeren van wetenschappelijke studies. Bedoeling is te achterhalen waar de relevante academische kennis zit, die vervolgens op opportune wijze te integreren in de opdrachten en de vertegenwoordigers van de academische wereld toe te laten hun voordeel te doen met de expertise van perspective.brussels in het kader van zijn projecten. Deze samenwerking, dit delen van ervaring komt perspective.brussels ten goede maar ook al zijn partners, zowel academische als institutionele maar ook uit de privé-sector, het maatschappelijk middenveld...

Daartoe organiseert perspective.brussels jaarlijks een reeks workshops, seminars, LabMidi, colloquia, tentoonstellingen, Work in Progress (WiP) sessies,... stuk voor stuk momenten voor denkwerk / discussie ten behoeve van zo veel mogelijk actoren die in het Gewest actief zijn.

Ook stelt Perspective publicaties op. Daarnaast is Perspective vertegenwoordigd in begeleidingscomités, stuurgroepen en jury's binnen zijn beleidsdomeinen en interessesferen.

Sinds er met « About.brussels » begonnen is, zijn 7 publicaties gerealiseerd. Het is de bedoeling daarmee een ruim doelpubliek te bereiken. De publicatie bevat stedelijke analyses, thematische focussen en andere interessante info.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

*Échéance de l'OO*

*Statut de l'OO :*

*IV.4.1.1 Réalisations 2022*

### **Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**

#### **Description d'actions et de projets réalisés**

About habitat collectif à finalité social en RBC

Différentes réunions du et avec le réseau care in the city

Différentes contributions et collaborations avec les universités bruxelloises ( présentations pour des travaux étudiants, participation à des jury,...)

Contribution à une interview par rapport à la santé en RBC par MEDOR,....

Parmi ces moments de réflexions, citons les plus emblématiques de l'année 2022.

Le lancement des WiP (re)conversion des Bureaux et quartiers, ainsi que la poursuite du WiP logement – planification urbaine.

Des séances de LabMidi dont ceux qui concernent les thèmes du « logement et secteur privé » ou « Nature en ville ».

Une programmation d'expositions en collaboration avec le monde académique (APEREAU, La Cambre, BaTIR).

La troisième édition de la Chaire Perspective (en partenariat avec l'ULB), avec le Service École comme titulaire, permettant de partager l'expertise d'un métier dans le cadre d'un Master en spécialisation du développement urbain.

*Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen*

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Deadline van de OD*

*Status van de OD :*

*IV.4.1.1 Verwezenlijkingen 2022*

### **Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**

#### **Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten**

About collectieve sociale huisvesting in het BHG

Verschillende vergaderingen van en met het netwerk care in the city

Verschillende bijdragen en samenwerkingen met de Brusselse universiteiten (presentaties voor werkzaamheden van studenten, deelname aan jury's,...)

Bijdrage aan een interview over gezondheid in het BHG door MEDOR,....

We lichten er de meest in het oog springende denkoefeningen van 2022 uit.

De start van WiP-sessies over (re)conversie van kantoren en wijken, evenals de voortzetting van de WiP huisvesting – stadsplanning.

LabMidi-sessies, onder meer over « huisvesting en privé-sector » of « natuur in de stad ».

Een tentoonstellingsprogramma in samenwerking met de academische wereld (APEREAU, La Cambre, BaTIR).

Derde editie van de Leerstoel Perspective (met de ULB als partner), met de dienst Scholen als titularis, waardoor het mogelijk is de expertise van een vak te delen in het kader van een gespecialiseerde Master in stadsontwikkeling.

L'accueil et l'organisation du colloque annuel de la Plateforme Francophone des Agglomérations sur le thème de transition face aux chocs.

#### *Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

#### *Impact égalité des chances*

##### *IV.4.1.2 Planning 2023*

#### **Description de l'objectif**

#### *Output souhaité de l'OO*

Poursuite de travaux en cours et organisation d'événements au regard de l'actualité, des publications,...

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

#### *Échéance de l'OO*

#### **Description des actions et projets**

#### *Output souhaité par action et projet*

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

Onthaal en organisatie van het jaarlijks colloquium van het Plateforme Francophone des Agglomérations over het thema transitie in het licht van de hedendaagse uitdagingen.

#### *Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

#### *Impact Gelijke Kansen*

##### *IV.4.1.2 Planning 2023*

#### **Beschrijving van de doelstelling**

#### *Gewenste output van de OD*

Voortzetting van de lopende werkzaamheden en organisatie van evenementen in het licht van de actualiteit, publicaties,...

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE				

#### *Deadline van de OD*

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

#### *Gewenste output per actie en per project*

- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

#### *Conditions de réussite*

#### *Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

#### *Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

#### *Partenaires*

#### ***IV.4.2 OO 4.2. : Proposer une programmation d'évènements relatifs à l'espace public***

##### **Description de l'objectif opérationnel**

Dans le cadre de ses missions de programmation urbaine (PAD, CRU, BKP,...) et de ses actions réalisées dans le contexte du centre d'expertises (projets expérimentaux), Perspective poursuit son travail sur la question des espaces publics. A travers le PRAS (la question des espaces verts et des maillages), dans chaque projet urbain ou CRU, ou dans le cadre de la réalisation d'études comme OPEN ou le BKP, la question des espaces publics est centrale dans le travail de Perspective et dans les événements/moments de participation organisés autour de ces missions.

- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project

#### *Slaagvoorwaarden*

#### *Middelen*

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften

#### *Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten

#### *Partners*

#### ***IV.4.2 OD 4.2. : Een programma met evenementen in verband met de openbare ruimte voorstellen en organiseren***

##### **Beschrijving van de operationele doelstelling**

In het kader van zijn opdrachten op het gebied van de stedelijke programmering (RPA, SVC, BKP.) en zijn acties in de context van het expertisecentrum (experimentele projecten), gaat Perspective door met zijn werkzaamheden over de kwestie openbare ruimte. Via het GBP (de kwesties groene ruimten en netwerken) staat de kwestie van de openbare ruimten in elk stadsproject of SVC of in het kader van de verwezenlijking van studies als OPEN of het BKP centraal in het werk van Perspective en in de evenementen/deelnememomenten die rond deze opdrachten worden georganiseerd.



L'objectif est de s'inscrire directement dans les missions/projets de Perspective en travaillant spécifiquement sur l'enjeu des espaces publics

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

*Échéance de l'OO*

*Statut de l'OO :*

*IV.4.2.1 Réalisations 2022*

#### **Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**

Perspective a lancé une série d'initiatives/projets permettant de développer la « ville marchable » (thématique mise en avant dans le contexte de GOOD MOVE) tels que le projet Steenweg ou la stratégie be running.

La dimension « développement de l'espace public » prend une part importante des différentes programmations urbaines travaillées en 2021 et 2022 (BKP, PAD Casernes, PAD Herrmann-Debroux, PAD Heyvaert et PAD Gare de l'Ouest).

#### **Description d'actions et de projets réalisés**

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

Het doel is rechtstreeks betrokken te zijn bij de opdrachten/projecten van Perspective door specifiek te werken op het domein van de openbare ruimten.

*Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen*

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Deadline van de OD*

*Status van de OD :*

*IV.4.2.1 Verwezenlijkingen 2022*

#### **Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**

Perspective heeft een reeks initiatieven/projecten gelanceerd die de ontwikkeling van de « wandelstad » mogelijk maken (een thema dat in het kader van GOOD MOVE naar voren wordt gebracht), zoals het project Steenweg of de strategie be running.

De dimensie « ontwikkeling van de openbare ruimte » vormt een aanzienlijk deel van de verschillende stadsprogramma's waaraan in 2021 en 2022 is gewerkt (BKP, Kazernes, RPA Herrmann-Debroux, RPA Heyvaert, RPA Weststation).

#### **Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten**

*Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

*Impact égalité des chances*

*IV.4.2.2 Planning 2023*

### **Description de l'objectif**

2023 verra la poursuite et le renforcement des réflexions – programmations de l'espace public dans les différents PAD qui seront approuvés en première, deuxième ou troisième lecture, ainsi que l'actualisation du BKP du Plan Canal et la poursuite (limitée et partagé) de sa mise en œuvre. Les PAD en cours d'élaboration intègrent très en amont des principes d'aménagement des espaces publics tel que le CoBAT le prévoit : le PAD « indique les grands principes d'aménagement qu'il vise notamment en termes de structuration des voiries, des espaces publics et du paysage ».

Perspective développe aussi, dans le cadre du PerspectiveLab, des projets expérimentaux liés à la « ville marchable » et au concept de « toutes les vitesses piétonnes » : particulièrement la stratégie be running (favorisant la marche rapide et la course à pieds sur l'espace public, dans le respect des cohabitations entre toutes les vitesses piétonnes) et le projet Steenweg (qui vise à créer une linéarité sur cette chaussée historique aux multiples identités et fonctionnalités).

A cette occasion, de nouveaux partenariats voient le jour, par exemple avec la plateforme walk.brussels qui vise à mettre sur pied une série d'actions liées à la marche dans la ville et à donner aux piétons leur place dans l'espace public.

Ces projets d'expérimentation (et d'autres expériences à développer) vont se développer en 2023 pour rendre l'espace public plus adapté aux modes de vie urbains.

A cet effet, les collaborations avec les partenaires publics (dont Bruxelles Mobilité) et privés seront encore renforcées.

*Output souhaité de l'OO*

- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastlegings- en vereffeningskredieten

*Impact Gelijke Kansen*

*IV.4.2.2 Planning 2023*

### **Beschrijving van de doelstelling**

In 2023 wordt doorgedaan met de beschouwingen – programmeringen van de openbare ruimte in de verschillende RPA's die in eerste, tweede of derde lezing zullen worden goedgekeurd, evenals met de actualisering van het BKP van het Kanaalplan en de (beperkte en gedeelde) voortzetting van de uitvoering ervan. In de RPA's die momenteel worden uitgewerkt, zitten de principes van inrichting van openbare ruimten in een heel vroeg stadium ingebakken, zoals het BWRO voorschrijft : het RPA « geeft de grote principes aan voor de inrichting, met name op het vlak van de wegen, de openbare ruimten en het landschap ».

Perspective ontwikkelt ook, in het kader van het PerspectiveLab, experimentele projecten die verband houden met de « wandelstad » en het concept van « zowel stappers als lopers » : in het bijzonder de strategie be running (die snelwandelen en rennen in de openbare ruimte aanmoedigt, waarbij snelle maar ook tragere voetgangers een plaats krijgen) en het project Steenweg (dat tot doel heeft een lineariteit te creëren op deze historische verkeersader met meerdere identiteiten en functies).

Er worden hierbij nieuwe partnerschappen gevormd, bijvoorbeeld met het platform walk.brussels, dat tot doel heeft een reeks acties op te zetten in verband met wandelen in de stad en voetgangers hun plaats in de openbare ruimte te geven.

Deze experimentele projecten (en andere nog te ontwikkelen ervaringen) zullen in 2023 tot stand komen om de openbare ruimte beter af te stemmen op de manieren van leven in de stad.

Daartoe zal de samenwerking met publieke (waaronder Brussel Mobiliteit) en private partners verder worden versterkt.

*Gewenste output van de OD*

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

*Échéance de l'OO*

### Description des actions et projets

*Output souhaité par action et projet*

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

*Conditions de réussite*

*Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
  - AB 02 007 08 01 1211 Projets transversaux du BBP
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

*Partenaires*

Perspective, Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, BMA, Bruxelles Prévention & Sécurité Urban, Hub.brussels, acteurs académiques.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE				

*Deadline van de OD*

### Omschrijving van de acties en projecten

*Gewenste output per actie en per project*

- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project

*Slaagvoorwaarden*

*Middelen*

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften

*Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA 02 007 08 01 1211 Transversale projecten van het BPB
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

*Partners*

Perspective, Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit, BMA, Brussel Preventie & Veiligheid, Urban, Hub.brussels, academische actoren.

#### IV.5 OS 5 : Développer une expertise pluridisciplinaire et prospective du territoire

##### Description de l'objectif stratégique

En fédérant les acteurs, Perspective promeut le partage de recherches et de projets pertinents, innovants pour le futur de la Région. Sur la base des données et des analyses produites, il détecte les tendances et propose une vision pour aider à la décision stratégique dans ses domaines de compétence.

Cette expertise pluridisciplinaire s'appuie sur plusieurs approches :

La création d'un pôle vision et expertises au sein du département stratégie visant à définir le positionnement général de perspective sur les questions d'aménagement territorial, ses évolutions, à faire le relais et l'interface entre l'équipe, les partenaires internes et externes, à assurer la cohérence entre le positionnement général, les approches transversales et les différentes déclinaisons (volets stratégiques et réglementaires des PAD, approches territoriales).

Le pôle vision et expertises à déployer progressivement remplit 4 missions :

- Donner une vision élargie et pertinente de l'aménagement du territoire bruxellois notamment via les missions Projecting, via la mise en cohérence des approches territoriales, le développement d'études prospectives, l'intégration de partenariats en vue de résultats spécifiques ;
- Améliorer l'expertise pour renforcer la pertinence des actions territoriales ;
- Faire rayonner le Département et Perspective grâce à une mise en réseau ;
- Sensibiliser les publics (administrations, société civile, opérateurs) aux enjeux de l'aménagement et mettre en débat les questions en suspens.

Les 1<sup>er</sup> travaux du pôle vision et expertises pourraient se concrétiser dès 2023 par :

- les travaux préparatoires d'une analyse prospective du territoire bruxellois sur une priorité définie par le noyau pôle et expertise et le CODIR,
- La constitution progressive d'une expertise gender mainstreaming (étude à approches multiples, exposition, événements) ;

#### IV.5 SD 5 : Een multidisciplinaire en toekomstgerichte expertise met betrekking tot het grondgebied ontwikkelen

##### Omschrijving van de strategische doelstelling

Door actoren te verenigen stimuleert Perspective onderzoekers en projectbeheerders om samen te werken aan de toekomst van het Gewest. Op basis van de geproduceerde gegevens en analyses speurt Perspective naar trends en stelt het een visie voor die de strategische besluitvorming in zijn bevoegdheidsgebieden ondersteunt.

Deze multidisciplinaire expertise steunt op meerdere benaderingen :

De oprichting van een pool visie en expertise binnen het departement strategie, om de algemene positionering van perspective te bepalen over de kwesties ruimtelijke ordening, de evoluties daarvan, om de koppeling te leggen tussen het team, de interne en externe partners, om te zorgen voor coherentie tussen de algemene positionering, de transversale benaderingen en de verschillende uitvoeringsvormen (strategisch en regelgevend luik van de RPA's, territoriale benaderingen).

De geleidelijk uit te rollen pool visie en expertise vervult vier opdrachten :

- Een verruimde en relevante visie van de Brusselse ruimtelijke ordening geven, meer bepaald via de Projecting-opdrachten, via de zorg voor samenhang tussen de territoriale benaderingen, de ontwikkeling van prospectieve studies, de integratie van partnerschappen met het oog op specifieke resultaten ;
- De expertise verbeteren om de relevantie van de territoriale acties te versterken ;
- De uitstraling van het Departement en Perspective verzorgen dankzij netwerkvorming ;
- Verschillende doelgroepen (besturen, maatschappelijk middenveld, operatoren) sensibiliseren voor de aandachtspunten van ruimtelijke ordening en de discussie over hangende kwesties op gang brengen.

De eerste werkzaamheden van de pool visie en expertise zouden vanaf 2023 concreet kunnen worden door :

- de voorbereidende werkzaamheden van een prospectieve analyse van het Brussels grondgebied op grond van een prioriteit vastgelegd door de kern pool en expertise en het DIRCOM,
- De geleidelijke opbouw van gendermainstreaming-expertise (studie met meervoudige benadering, tentoonstelling, evenementen) ;

- La mobilisation des conclusions des études réalisées dans le cadre de la modification du PRAS à l'appui de la construction d'une approche renouvelée de la planification ;

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS*

*Échéance de l'OS*

*IV.5.2.1 Réalisations 2022*

**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**

**Description d'actions et de projets réalisés**

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

- Het mobiliseren van de conclusies van de studies die zijn verwezenlijkt in het kader van de wijziging van het GBP ter ondersteuning van een vernieuwde benadering van de planning ;

*Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen*

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

*Termijn van de SD*

*IV.5.2.1 Verwezenlijkingen 2022*

**Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**

**Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten**

*Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

*Impact égalité des chances**IV.5.2.2 Planning 2023***Description de l'objectif***Output souhaité de l'OO*

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

*Échéance de l'OO***Description des actions et projets***Output souhaité par action et projet*

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses

*Impact Gelijke Kansen**IV.5.2.2 Planning 2023***Beschrijving van de doelstelling***Gewenste output van de OD*

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE				

*Deadline van de OD***Omschrijving van de acties en projecten***Gewenste output per actie en per project*

- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project

*Slaagvoorwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften

*Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven

- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

#### Partenaires

### IV.6 OS 6 : Concevoir la vision du développement territorial et accompagner sa mise en œuvre à travers les outils de planification stratégique et réglementaire.

#### Description de l'objectif stratégique

Sur la base des connaissances produites et en s'appuyant sur ses réseaux d'acteurs, le Gouvernement définit une vision pour le développement des différentes échelles du territoire bruxellois. Il conçoit et réalise des plans stratégiques de développement ainsi que des plans réglementaires d'affectation du sol.

Pour ce faire, Perspective réalise des outils stratégiques et réglementaires de planification pour définir les paramètres urbains du développement du territoire bruxellois et des pôles prioritaires en particulier (programmation, espaces publics et paysages, caractéristiques du bâti, patrimoine, mobilité et stationnement). Par ailleurs, Perspective accompagne la mise en œuvre du PRDD ainsi que les communes dans la réalisation de leurs plans locaux.

Tout au long de la législature, Perspective continuera de poser les bases d'une vision territoriale inclusive et durable à travers l'élaboration, l'actualisation ou le suivi des outils planologiques. Perspective veillera notamment à intégrer de manière renforcée et à l'échelle pertinente la dimension climatique dans ses différentes missions (gestion des eaux, îlots de chaleur, réduction de l'emprise de la voiture, préservation de la biodiversité).

Perspective veillera également à tenir compte des enseignements livrés par la crise du COVID 19 et plus particulièrement des impacts de la pandémie sur le fonctionnement de la ville. L'institution veillera à mesurer les tendances à l'œuvre, à objectiver les nouveaux besoins/enjeux afin que ceux-ci soient très concrètement pris en compte dans les stratégies urbaines développées.

En tant que responsable de la planification territoriale, et dans le cadre de partenariats étroits avec les acteurs régionaux, la mission de Perspective consiste aussi à soutenir la définition de stratégies plus sectorielles en faisant en sorte que les principes généraux du projet de ville et de ses déclinaisons soient respectés et mis en pratique de manière cohérente. Ainsi, dans le cours de la législature, Perspective s'associera notamment aux réflexions pilotées par ses partenaires relatives :

- BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

#### Partners

### IV.6 SD 6 : De visie in verband met territoriale ontwikkeling uittekenen en de uitvoering ervan in goede banen leiden door middel van strategische en verordenende planningsinstrumenten

#### Omschrijving van de strategische doelstelling

De regering tekent een visie uit voor de territoriale ontwikkeling op verschillende niveaus op het Brusselse grondgebied. Daarvoor gebruikt zij de kennis die voorhanden is en doet zij een beroep op netwerken van actoren. Zij maakt strategische ontwikkelingsplannen en verordenende bestemmingsplannen en voert ze uit.

Aan de hand van strategische en verordenende planningsinstrumenten stuurt Perspective de stedelijke ontwikkeling op het Brusselse grondgebied en in het bijzonder de prioritaire polen (planning, openbare ruimten en landschappen, bouwkenmerken, erfgoed, mobiliteit en parkings). Perspective helpt daarnaast ook bij de uitvoering van het GPDO en ondersteunt de gemeenten bij de verwezenlijking van hun lokale plannen.

Gedurende de hele legislatuur zal Perspective de basis blijven leggen voor een inclusieve en duurzame territoriale visie door planningsinstrumenten uit te werken, te actualiseren of op te volgen. Perspective zal onder meer de klimaatdimensie op een versterkte manier en op een relevante schaal integreren in zijn verschillende taken (waterbeheer, hitte-eilanden, vermindering van de invloed van de auto, toename van de biodiversiteit).

Perspective zal ook rekening houden met de lessen die uit de coronacrisis zijn getrokken, en in het bijzonder met de gevolgen van de pandemie voor het functioneren van de stad. Het zal de geldende tendensen in het oog houden, de nieuwe behoeften/problemen objectiveren, zodat daarmee bij de ontwikkeling van strategieën voor de stad rekening wordt gehouden.

Als verantwoordelijke voor de ruimtelijke ordening en in het kader van nauwe partnerschappen met de gewestelijke actoren bestaat de opdracht van Perspective er ook in de definitie van meer sectorale strategieën te ondersteunen door ervoor te zorgen dat de algemene beginselen van het stadsproject en de afgeleiden daarvan worden gerespecteerd en coherent in de praktijk worden omgezet. Zo zal Perspective in de loop van de legislatuur deelnemen aan de denkoefeningen onder leiding van zijn partners over :

- aux transports en commun et à la mobilité (Plan bus, plan tram, plan de transport métropolitain, tram 7, P+R, ring, stationnement...);
- à l'intégration urbaine des installations du Port de Bruxelles;
- à l'implémentation de l'économie circulaire en pilotant l'axe territorial du PREC;
- au RRU
- au Vademecum des espaces publics (Urban)
- au plan de gestion et projets du Port de Bruxelles
- aux commerces et entreprise : HUB (initiative TID) et communes
- au tourisme : Visit (plan city marketing et marketing urbain de quartiers spécifiques)
- à la culture : candidature de capitale européenne 2030 et projet 50/200 (bicentenaire de la Belgique) avec MRAH

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS*

*Échéance de l'OS*

**IV.6.1 OO 6.1. : Définir et mettre en œuvre la mission *projecting.brussels* pour accompagner la mise en œuvre du projet de ville porté par le PRDD, l'actualiser et le rendre concret grâce à l'organisation d'une réflexion pratique et prospective**

#### **Description de l'objectif opérationnel**

Le Plan régional de développement durable (PRDD) approuvé par le Gouvernement régional le 12 juillet 2018 porte le projet de ville de la Région. Il rend cohérentes entre elles différentes politiques et actions sectorielles pour former une vision, une stratégie territoriale globale et transversale qui constitue un cadre pour les acteurs publics et un cap pour les Bruxellois et usagers de la ville.

Ce projet de ville approuvé, il convient au cours de la présente législature de le faire vivre, de le mettre en œuvre en garantissant à tout moment sa pertinence. C'est le cœur de la mission *projecting.brussels* qui se décline en trois axes de travail principaux :

- openbaar vervoer en mobiliteit (busplan, tramplan, grootstedelijk vervoersplan, tram 7, P+R, ring, parkeren...);
- de stedelijke integratie van de inrichtingen van de Haven van Brussel;
- de implementatie van de kringlooeconomie door de territoriale pijler van het GPCE te sturen;
- de GSV;
- het vademecum van de openbare ruimten (Urban)
- het beheersplan en projecten van de Brusselse Haven
- handelszaken en ondernemingen : HUB (initiatief TID) en gemeenten
- het toerisme : Visit (plan city marketing en stadsmarketing van specifieke wijken)
- cultuur : kandidatuur als Europese hoofdstad 2030 en project 50/200 (tweehonderdjarig bestaan van België) met KMKG

*Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen*

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

*Termijn van de SD*

**IV.6.1 OD 6.1. : De opdracht van *projecting.brussels* ter ondersteuning van de uitvoering van het stadsproject van het GPDO definiëren en uitvoeren, actualiseren en concreet maken door een praktische en prospectieve denkoefening te organiseren**

#### **Beschrijving van de operationele doelstelling**

Het Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling, dat op 12 juli 2018 door de Brusselse Regering werd goedgekeurd, bevat het stadsproject van het Gewest. Het brengt samenhang tussen de verschillende beleidsgebieden en -initiatieven met als doel een visie, een algemene en overkoepelende territoriale strategie aan te reiken die moet dienen als kader voor de overheidsinstanties en een richting aangeeft voor de Brusselaars en de gebruikers van de stad.

Het komt erop aan dit goedgekeurde stadsproject tijdens deze regeerperiode te verwerkelijken, uit te voeren en te allen tijde relevant te maken. Dat is de kerntaak van *projecting.brussels*, die is onderverdeeld in drie speerpunten :



- Réaliser une veille du contexte socioéconomique bruxellois pour évaluer de quelle manière les paramètres qui ont fondé le projet de ville évoluent ;
- Piloter une concertation des acteurs relative à la mise en œuvre du projet de ville ;
- Poursuivre une réflexion pratique et prospective sur les thématiques urbaines traitées par le PRDD.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

*Échéance de l'OO*

*Statut de l'OO :*

*IV.6.1.1 Réalisations 2022*

#### **Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**

Le rapport de synthèse de l'année thématique 2021 « Densité de qualité » est finalisé. Il contient notamment des recommandations en matière de densité urbaine à l'attention des pouvoirs publics et porteurs de projets. Perspective publiera ce rapport et le transmettra au Gouvernement avant la fin 2022.

Le choix de la thématique pour les années 2022-23 est porté sur les « Quartiers ». Une série d'événements ont déjà été organisés chez Perspective sur cette nouvelle thématique notamment autour de la définition spatiale d'un quartier et du concept de temporalité en ville.

En 2022, Perspective a poursuivi la définition de la veille socioéconomique dans le cadre du suivi du PRDD à proprement parler.

#### **Description d'actions et de projets réalisés**

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

- De sociaaleconomische context in Brussel opvolgen om na te gaan hoe de parameters waarop het stadsproject is gebaseerd, veranderen ;
- Het overleg met de actoren met betrekking tot de uitvoering van het stadsproject aansturen ;
- Op een praktijk- en toekomstgerichte manier nadenken over de stedelijke thema's die in het GPDO aan bod komen.

*Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen*

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Deadline van de OD*

*Status van de OD :*

*IV.6.1.1 Verwezenlijkingen 2022*

#### **Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**

Het syntheseverslag over het themajaar 2021 « kwalitatieve dichtheid » wordt afgerond. Het bevat meer bepaald aanbevelingen inzake woningsdichtheid ten behoeve van overheden en projectbeheerders. Perspective zal dit verslag publiceren en het tegen eind 2022 aan de regering bezorgen.

Voor de jaren 2022-23 gaat de themakeuze naar de « wijken ». Bij Perspective is reeds een reeks evenementen georganiseerd over dat nieuwe thema, meer bepaald rond de ruimtelijke definitie van een wijk en het concept tijdelijkheid in de stad.

In 2022 is Perspective doorgedaan met het definiëren van de sociaaleconomische monitoring als onderdeel van de follow-up van het GPDO zelf.

#### **Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten**

*Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- Frais de fonctionnement
  - AB n° 02 002 08 01 1211 – stratégie territoriale
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés

*Impact égalité des chances*

#### *IV.6.1.2 Planning 2023*

##### **Description de l’objectif**

En 2023, Perspective va continuer d’explorer la thématique Quartiers et transmettra ses résultats au Gouvernement et au grand public sous forme d’un rapport de synthèse. Perspective sélectionnera un sujet pour la prochaine année thématique et mettra en œuvre la veille socioéconomique et la concertation des acteurs.

*Output souhaité de l’OO*

Indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

*Échéance de l’OO*

##### **Description des actions et projets**

*Output souhaité par action et projet*

- Indicateurs de performance (ICP) de l’output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

- Werkingskosten
  - BA nr. 02 002 08 01 1211 – territoriale strategie
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

*Impact Gelijke Kansen*

#### *IV.6.1.2 Planning 2023*

##### **Beschrijving van de doelstelling**

In 2023 gaat Perspective door met het verkennen van het thema Wijken en zal het zijn resultaten in de vorm van een syntheseverslag doorspelen aan de regering en aan het grote publiek. Perspective zal een onderwerp voor het volgende themajaar selecteren, de sociaaleconomische monitoring tot stand brengen en overleggen met de betrokkenen.

*Gewenste output van de OD*

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE				

*Deadline van de OD*

##### **Omschrijving van de acties en projecten**

*Gewenste output per actie en per project*

- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

*Partenaires*

Les partenaires de Perspective dans le cadre de la mission *projecting.brussels* sont tous les acteurs publics impliqués dans la mise en œuvre du PRDD ainsi que des experts externes belges et internationaux.

**IV.6.2 OO 6.2. : Actualiser le PRAS****Description de l'objectif opérationnel**

Le Plan Régional d'Affectation du Sol règlemente l'affectation du sol pour l'ensemble de la Région de Bruxelles-Capitale. Amendé partiellement en 2013 pour faciliter la création de logements en réponse à l'essor démographique et ponctuellement pour de grands projets d'intérêt régional, l'essentiel de son contenu date de 2001. Depuis lors, les attentes, les besoins, les pratiques urbaines ont sensiblement évolué (numérisation, interconnexion, défis environnementaux et sociaux). La responsabilité des métropoles, de la Région comme cœur de la métropole belge, face à l'ampleur des défis sociaux, économiques et

*Slaagvoorwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoefte

*Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

*Partners*

De partners van Perspective in het kader van de opdracht van *projecting.brussels*, zijn allemaal openbare actoren die betrokken zijn bij de uitvoering van het GPDO, evenals Belgische en internationale externe deskundigen.

**IV.6.2 OD 6.2. : Het GBP updaten****Beschrijving van de operationele doelstelling**

Het Gewestelijke Bestemmingsplan legt de bodembestemmingen vast voor heel het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Hoewel het in 2013 gedeeltelijk werd gewijzigd om de gevolgen van de bevolkingsexplosie op het Brusselse grondgebied beter te kunnen opvangen, dateert de laatste volledige update van het plan inmiddels al van 2001. Sindsdien zijn de verwachtingen, de noden, de stedelijke praktijken aanzienlijk geëvolueerd (digitalisering, interconnectie, maatschappelijke uitdagingen, milieukwesties). De verantwoordelijkheid van de grootsteden, van het Gewest als hart van de Belgische metropool, tegenover

environnementaux s'est précisée, le PRAS doit contribuer à en résoudre certains aspects.

Dans ce cadre, au cours de cette législature, Perspective est chargé d'entamer une modification d'ampleur du PRAS pour :

- Tenir compte du PRDD, de ses développements ;
- Mettre en concordance le PRAS avec les objectifs du Plan Régional de Mobilité (PRM) ;
- Clarifier les équilibres des fonctions et offrir les conditions de la mixité ;
- Intégrer les maillages naturels et particulièrement préserver des sites de haute valeur biologique qui concourent spécifiquement au maillage vert ;
- Encadrer l'émergence des agricultures urbaines ;
- Envisager via les affectations de densifier ou de dé-densifier certains territoires.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

*Échéance de l'OO*

*Statut de l'OO :*

*IV.6.2.1 Réalisations 2022*

#### **Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**

Les modifications partielles du PRAS pour les sites « Hippodrome » et « Heysel » du PRAS ont été soumises à l'enquête publique dans le courant du premier semestre 2022. Une approbation définitive de la modification « Hippodrome » est prévue pour le début du 4<sup>e</sup> trimestre 2022. La modification « Heysel » est en cours d'adaptation pour tenir compte des conclusions de l'enquête publique.

La phase préalable à la révision globale du PRAS consistant en la rencontre et l'écoute des besoins, ressources et interrogations informelles des acteurs publics (régionaux,

deze uitdagingen op het vlak van maatschappij, economie en milieu is verduidelijkt, het GBP moet bijdragen aan de oplossing aan een aantal aspecten daarvan.

Perspective heeft tijdens deze regeerperiode daarom de taak een omvangrijke wijziging van het GBP te starten, om zo :

- Rekening te houden met het GPDO, met de ontwikkelingen daarvan ;
- De doelstellingen van het Gewestelijk Mobiliteitsplan (GMP) in overeenstemming te brengen met het GBP ;
- Het evenwicht tussen de functies in gemengde gebieden te verduidelijken en de voorwaarden ervoor aan te reiken ;
- De natuurlijke netwerken te integreren en in het bijzonder de gebieden met hoogbiologische waarde die specifiek bijdragen tot het groene netwerk te vrijwaren ;
- Een kader te scheppen voor de opkomende stadslandbouw ;
- Te overwegen via de bestemmingen bepaalde deelgebieden te verdichten of te ontlichten.

*Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen*

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Deadline van de OD*

*Status van de OD :*

*IV.6.2.1 Verwezenlijkingen 2022*

#### **Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**

De gedeeltelijke wijzigingen van het GBP voor de sites « Hippodroom » en « Heizel » zijn in het eerste semester van 2022 voorgelegd voor openbaar onderzoek. De definitieve goedkeuring van de wijziging « Hippodroom » wordt verwacht voor het begin van het vierde kwartaal van 2022. De wijziging « Heizel » wordt momenteel aangepast om rekening te houden met de conclusies van het openbaar onderzoek.

De fase die voorafgaat aan de globale herziening van het GBP en die bestaat in ontmoetingen en luisteren naar noden, middelen en informele bevestigingen van openbare

pararégionaux, locaux) s'est achevée par une consultation publique finalisée fin 2021. En conséquence, le GRBC a approuvé l'arrêté d'ouverture de la modification du PRAS, enclenchant la phase formelle des travaux, en décembre 2021. Celle-ci a démarré par la désignation d'une AMO et l'organisation de la 1<sup>re</sup> phase de consultation formelle des acteurs. La méthode de consultation, la structuration des débats et les 1<sup>res</sup> notes en vue de groupes de travail ont été finalisées. Les travaux s'étalent de fin septembre 2022 et se poursuivront jusqu'en avril 2023. Cette phase devrait aboutir fin juin 2023 par une validation du diagnostic par le gouvernement.

En outre, dans le cadre de l'établissement d'une Situation Existante de fait, Perspective a développé une plateforme permettant l'encodage et la consultation des données relevées sur les terrains en interopérable avec celle développée pour Géodata (base de données créée par Perspective). Les relevés-test ont débuté début juillet. Le marché relatif aux relevés sur le terrain sera attribué pour la fin 2022.

Perspective a également analysé les évolutions des fonctions en relation avec les zones du PRAS sur la base de données évolutives des Observatoires.

#### Description d'actions et de projets réalisés

##### Budget

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° 02 002 08 01 1211 – stratégie territoriale
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

(gewestelijke, pararegionale, plaatselijke) actoren, is afgerond met een eind 2021 afgelopen openbaar onderzoek. Aansluitend hierop heeft de BHR in december 2021 het besluit goedgekeurd om de wijziging van het GBP te starten, waardoor de formele fase van de werkzaamheden begonnen is. Het eerste deel daarvan was de aanstelling van een bijstandsinsantie daarvoor en de organisatie van de eerste fase van de formele raadpleging van de actoren. De raadplegingsmethode, het structureren van de debatten en de eerste nota's met het oog op werkgroepen zijn gefinaliseerd. De werkzaamheden worden gespreid van eind september 2022 tot in april 2023. Deze fase zou eind juni moeten worden afgerond met een bekrachtiging van de diagnose door de regering.

Bovendien heeft Perspective in het kader van de opstelling van een bestaande feitelijke toestand een platform ontwikkeld waarmee op het terrein verzamelde gegevens ingevoerd en geraadpleegd kunnen worden, in wisselwerking met het platform dat is ontwikkeld voor Geodata (door Perspective aangemaakte databank). De testoverzichten zijn begin juli begonnen. De overheidsopdracht voor de gegevensverzameling op het terrein zal tegen eind 2022 worden toegewezen.

Perspective heeft eveneens de evolutie van functies in relatie tot de GBP-gebieden geanalyseerd op basis van evolutieve gegevens van de overzichten.

#### Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

##### Budget

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. 02 002 08 01 1211 – territoriale strategie
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

*Impact égalité des chances**IV.6.2.2 Planning 2023***Description de l'objectif**

La phase initiale de modification du PRAS prendra la forme de consultation formelle des acteurs et personnes publiques associées. Elle s'agglomérera à une communication et association des publics, au lancement des études rendues nécessaires et au développement d'un plan complet de communication.

Le relevé SITEX fera l'objet d'une attribution au dernier trimestre 2022 et complètera progressivement les premiers relevés. Une période de 10 à 12 mois est prévue pour l'achèvement des relevés (fin 2023).

En outre, Perspective analysera les évolutions des fonctions en relation avec les zones du PRAS sur la base de données évolutives des Observatoires.

*Output souhaité de l'OO*

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

*Échéance de l'OO***Description des actions et projets***Output souhaité par action et projet*

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

*Impact Gelijke Kansen**IV.6.2.2 Planning 2023***Beschrijving van de doelstelling**

De initiële fase van de wijziging van het GBP zal een formele raadpleging van de betrokken actoren en publieke personen zijn, gevolgd door een mededeling en het bijeenbrengen van het betrokken publiek, de start van de studies die noodzakelijk bevonden zijn en de ontwikkeling van een compleet communicatieplan.

Voor het SITEX-overzicht zal de toekenning gebeuren in het laatste kwartaal van 2022, het zal de eerste overzichten geleidelijk aanvullen. Er wordt gerekend op een periode van 10 tot 12 maanden voor het afronden daarvan (eind 2023).

Bovendien zal Perspective de evolutie van de functies in relatie tot de GBP-gebieden nauwkeurig analyseren op basis van evolutieve gegevens van de overzichten.

*Gewenste output van de OD*

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE				

*Deadline van de OD***Omschrijving van de acties en projecten***Gewenste output per actie en per project*

- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project

*Slaagvoorwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoefte

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° 02 002 08 01 1211 – stratégie territoriale
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

*Partenaires*

hub.brussels est partenaire de cette mission sur son volet SitEx. Sont nécessairement étroitement associées à la mission : Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, STIB, Bruxelles Urbanisme et Patrimoine ainsi que les autres administrations publiques régionales et communales.

Au regard des objectifs définis dans le plan de communication, la consultation d'autres acteurs (société civile, entreprises, autres régions, partenaires académiques ou partenaires étrangers) sera organisée dans le cours du processus.

[...]

**IV.6.3 OO 6.3. : Finaliser l'élaboration des Plans d'Aménagement Directeurs (PAD).**

**Description de l'objectif opérationnel**

Le PAD est un outil d'aménagement régional issu de la dernière réforme du CoBAT. Il définit une vision territoriale à l'échelle d'un pôle stratégique en traitant notamment des questions suivantes :

- Programmation et affectation ;
- Espaces publics et structures paysagères ;
- Caractéristiques des bâtiments ;
- Patrimoine ;

*Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. 02 002 08 01 1211 – territoriale strategie
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten

*Partners*

hub.brussels is partner voor deze opdracht, met zijn luik SitEx. De volgende entiteiten worden noodzakelijkerwijs nauw bij de opdracht betrokken : Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit, MIVB, Brussel Stedenbouw en Erfgoed, evenals de andere gewestelijke en gemeentelijke openbare besturen.

In het licht van de doelstellingen die in het communicatieplan zijn vastgelegd, zal in de loop van het proces overleg plaatsvinden met andere belanghebbenden (maatschappelijk middenveld, bedrijfsleven, andere Gewesten, academische partners of buitenlandse partners).

[...]

**IV.6.3 OD 6.3. : De uitwerking van de richtplannen van aanleg (RPA) voltooien**

**Beschrijving van de operationele doelstelling**

Het RPA is een gewestelijk ruimtelijke-orderingsinstrument dat ontsproten is aan de recentste hervorming van het BWRO. Het omschrijft een territoriale visie op het niveau van een strategische pool, met aandacht voor de volgende aspecten :

- programmering en bestemming ;
- openbare ruimten en landschapsstructuren ;
- kenmerken van de gebouwen ;
- erfgoed ;

– Mobilité et stationnement.

Les PAD ont essentiellement une dimension stratégique et peuvent recevoir une traduction réglementaire pour leurs éléments essentiels ou dérogatoires au droit en vigueur.

Au cours de la législature, Perspective devra notamment :

– Faire aboutir les PAD qui ont été entamés lors de la précédente législature et initier le développement des zones stratégiques régionales pertinentes.

– Les PAD Casernes, Gare de l'Ouest, Herrmann-Debroux et Heyvaert ont été approuvés entre 2021 et 2022 et sont entrés en vigueur ;

– Le PAD Josaphat est sur la table du Gouvernement

Les processus de planification sont en cours pour les PAD Porte de Ninove, Mediapark, Midi, Défense et Maximilien-Vergote : Maximilien-Vergote et Défense seront présentés prochainement pour la première fois au Gouvernement tandis que les PAD Mediapark et Porte de Ninove feront l'objet d'une seconde première lecture.

La stratégie pour le PAD Midi sera adaptée pour répondre à l'enquête publique.

Les zones Territoire Nord, Schaerbeek Formation et quartier européen font actuellement l'objet d'analyses approfondies en vue de leur attribuer des visions et les instruments *ad hoc* qui les porteront. L'approche relative au territoire Bordet sera adaptée. Dans l'immédiat, le projet de PAD Défense intègre les éléments pertinents travaillés pour la zone Bordet.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

*Échéance de l'OO*

*Statut de l'OO :*

– mobiliteit en parkeren.

De RPA's hebben voornamelijk een strategische invulling. De essentiële elementen ervan kunnen worden omgezet in reglementering voor de essentiële elementen ervan of voor die welke afwijken van de geldende wetgeving.

Tijdens deze regeerperiode moet de directie Strategie van Perspective :

– De RPA's die in de vorige legislatuur werden opgestart voltooiën en beginnen met de ontwikkeling van relevante strategische gewestgebieden.

– De RPA's Weststation, Herrmann-Debroux en Heyvaert werden tussen 2021 en 2022 en goedgekeurd en zijn intussen van kracht ;

– Het RPA Josaphat ligt ter tafel bij de regering

De planningsprocessen lopen voor de RPA's Ninoofsepoort, Mediapark, Zuidwijk, Defensie en Maximiliaan-Vergote : Maximiliaan-Vergote en Defensie worden eerstdaags voor het eerst aan de regering voorgelegd, terwijl de RPA's Mediapark en Ninoofsepoort in tweede lezing worden aangeboden.

De strategie voor het RPA Zuidwijk zal worden aangepast aan het resultaat van het openbaar onderzoek.

De gebieden Territorium Noord, Schaerbeek-Vorming en Europese Wijk worden momenteel grondig geanalyseerd om een visie te kunnen uittekenen en de bijbehorende instrumenten *ad hoc* toe te kennen. De aanpak voor Bordet zal worden aangepast. In de onmiddellijke toekomst neemt het ontwerp-RPA Defensie de relevante elementen op die zijn uitgewerkt voor het gebied Bordet.

*Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen*

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Deadline van de OD*

*Status van de OD :*



#### IV.6.3.1 Réalisations 2022

##### Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Les réalisations de Perspective dans les développements des PAD entre 2021 et 2022 ont été les suivantes :

- PAD Casernes : Entrée en vigueur le 12 janvier 2021
- PAD Heyvaert : Entrée en vigueur le 8 décembre 2021 ;
- PAD Gare de l'Ouest : Entrée en vigueur le 3 décembre 2021 ;
- PAD Herrmann-Debroux : Entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> juin 2022 ;
- PAD Josaphat : déposé au Gouvernement pour 3<sup>e</sup> lecture en juillet 2022 ;
- PAD Midi : l'état d'avancement et les grands principes d'aménagement ont été présentés et approuvés par le GRBC du 15 septembre 2022 ;

Les PAD Midi, Loi, Porte de Ninove et Mediapark sont en cours d'adaptation suite aux enquêtes publiques. Plus précisément, les PAD Mediapark et Porte de Ninove pourraient encore passer au Gouvernement avant la fin 2022. La stratégie pour le quartier Midi sera adaptée pour tenir compte des remarques. Le PAD Loi est actuellement remplacé par une dynamique de concertation multi-acteurs pilotée par Perspective, qui donnera lieu à une vision concertée dont l'instrument de mise en œuvre reste à définir.

Les PAD Maximilien-Vergote et Défense sont en cours d'élaboration. Le PAD Maximilien-Vergote devrait être proposé au Gouvernement pour première lecture au dernier trimestre de 2022 et le PAD Défense à la toute fin 2022.

L'approche relative au territoire Bordet sera adaptée. Dans l'immédiat, le projet de PAD Défense intègre les éléments pertinents travaillés pour la zone Bordet.

En outre, Perspective a continué à suivre la mise en œuvre des projets dans les différentes zones stratégiques, notamment dans les périmètres des PAD en vigueur. Ce suivi se matérialise par la participation aux réunions de projet et aux interventions dans les comités *ad hoc*.

#### IV.6.3.1 Verwezenlijkingen 2022

##### Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Perspective heeft in de ontwikkeling van de RPA's tussen 2021 en 2022 het volgende bereikt :

- RPA Kazernes : in werking getreden op 12 januari 2021
- RPA Heyvaert : in werking getreden op 8 december 2021 ;
- RPA Weststation : in werking getreden op 3 december 2021 ;
- PADRPA Herrmann-Debroux : in werking getreden op 1 juni 2022 ;
- RPA Josaphat : bij de regering ingediend voor derde lezing in juli 2022 ;
- RPA Zuidwijk : de stand van zaken en de grote inrichtingsprincipes zijn voorgelegd en goedgekeurd door de BHR van 15 september 2022 ;

De RPA's Zuidwijk, Wet, Ninoofsepoort en Mediapark worden momenteel aangepast ten gevolge van het openbaar onderzoek. De RPA's Mediapark en Ninoofsepoort zouden nog vóór eind 2022 bij de regering kunnen terechtkomen. De strategie voor de Zuidwijk zal worden aangepast om rekening te houden met de opmerkingen. Het RPA Wet wordt momenteel vervangen door een overlegdynamiek met meerdere actoren, die wordt aangestuurd door Perspective en zal leiden tot een overlegde visie met een uitvoeringsinstrument dat nog moet worden bepaald.

Aan de RPA's Maximiliaan-Vergote en Defensie wordt momenteel nog gewerkt. Het RPA Maximiliaan-Vergote zou voor eerste lezing bij de regering moeten worden ingediend in het laatste kwartaal van 2022 en het RPA Defensie helemaal op het einde van 2022.

De aanpak voor Bordet zal worden aangepast. In de onmiddellijke toekomst neemt het ontwerp-RPA Defensie de relevante elementen op die zijn uitgewerkt voor het gebied Bordet.

Daarnaast is Perspective de uitvoering van de projecten in de verschillende strategische gebieden blijven volgen, meer bepaald in de perimeters van de RPA's die van kracht zijn. Concreet bestaat deze opvolging in het deelnemen aan de projectvergaderingen en aan de interventies in de comités *ad hoc*.

**Description d'actions et de projets réalisés***Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° 02 002 08 01 1211 – stratégie territoriale Dépenses patrimoniales
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

*Impact égalité des chances**IV.6.3.2 Planning 2023***Description de l'objectif**

En 2023 Perspective assurera le suivi des plans et projets associés des PAD adoptés entrés en vigueur :

- PAD Casernes ;
- PAD Gare de l'Ouest ;
- PAD Heyveart ;
- PAD Herrmann-Debroux ;

Pour l'ensemble des plans en cours d'élaboration, un suivi régulier des projets est assuré concomitamment au processus de planification.

Par ailleurs, Perspective élaborera le PAD Heysel suite à l'entrée en vigueur du PRAS Heysel.

Perspective s'attachera en 2023 à :

- Finaliser les processus de planification des PAD Porte de Ninove, Mediapark, Défense et Maximilien-Vergote.

**Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten***Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. 02 002 08 01 1211 – territoriale strategie Vermogensuitgaven
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

*Impact Gelijke Kansen**IV.6.3.2 Planning 2023***Beschrijving van de doelstelling**

In 2023 zal Perspective toezicht houden op de plannen en bijbehorende projecten van de goedgekeurde RPA's die in werking zijn getreden :

- RPA Kazernes ;
- RPA Weststation ;
- RPA Heyveart ;
- RPA Herrmann-Debroux.

Voor alle plannen in ontwikkeling wordt parallel met het planningsproces regelmatig toezicht gehouden op de projecten.

Daarnaast zal Perspective het RPA Heizel opstellen na de inwerkingtreding van het GBP Heizel.

Perspective zal in 2023 :

- De laatste hand te leggen aan de planningsprocessen van de RPA's Ninoofsepoort, Mediapark, Defensie et Maximiliaan-Vergote.

- Poursuivre son travail de planification sur les zones Bordet, Territoire nord, Schaerbeek-Formation, quartier européen et Midi ;

Suite à la décision du GRBC en mai 2022 d'abandonner l'élaboration du projet de PAD Loi du fait notamment de l'évolution du marché du bureau (télétravail), Perspective traduira en recommandations urbanistiques la Vision partagée approuvée par le GRBC et poursuivra la coordination de la Taskforce administrative QE pour la mise en œuvre de la Vision partagée en dialogue avec la taskforce politique QE.

#### *Output souhaité de l'OO*

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

#### *Échéance de l'OO*

##### **Description des actions et projets**

#### *Output souhaité par action et projet*

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

#### *Conditions de réussite*

#### *Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

#### *Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° 02 002 08 01 1211 – stratégie territoriale Dépenses patrimoniales

- Zijn planningswerkzaamheden voortzetten in de gebieden Bordet, Territorium Noord, Schaarbeek-Vorming, Europese Wijk en Zuidwijk ;

Nadat de BHG in mei 2022 besloot te stoppen met de uitwerking van het ontwerp-RPA Wet, meer bepaald ten gevolge van de evolutie van de kantoormarkt (telewerk), zal Perspective stedenbouwkundige aanbevelingen maken van de gedeelde Visie die door de BHR is goedgekeurd en zal het doorgaan met de coördinatie van de administratieve Taskforce EW voor de uitvoering van de gedeelde Visie, in dialoog met de politieke taskforce EW.

#### *Gewenste output van de OD*

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE				

#### *Deadline van de OD*

##### **Omschrijving van de acties en projecten**

#### *Gewenste output per actie en per project*

- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project

#### *Slaagvoorwaarden*

#### *Middelen*

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften

#### *Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. 02 002 08 01 1211 – territoriale strategie Vermogensuitgaven

- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

#### *Partenaires*

Les partenaires de Perspective dans le cadre de l'élaboration des projets urbains sont en premier lieu les acteurs publics régionaux mais aussi fédéraux et locaux qui interviennent directement ou indirectement, structurellement ou ponctuellement dans l'élaboration et/ou la mise en œuvre de projets urbains.

Les acteurs privés sont également impliqués dans les processus lorsque c'est pertinent.

Enfin, les citoyens et acteurs associatifs sont impliqués le plus étroitement possible dans les processus urbains.

#### ***IV.6.4 OO 6.4. : Définir la vision territoriale des périmètres stratégiques***

##### **Description de l'objectif opérationnel**

Tout au long de la législature, Perspective définira, précisera ou accompagnera la mise en œuvre de stratégies territoriales qu'il n'est pas nécessairement prévu de traduire dans des outils planologiques tels que définis par le Code bruxellois de l'Aménagement du territoire (CoBAT). Ces visions sont néanmoins essentielles dans la mesure où elles constituent pour l'autorité une grille d'analyse de la pertinence des projets concrets développés au sein des périmètres qu'elles couvrent. Leur concrétisation est par ailleurs assurée via leur référence dans chaque projet d'envergure lancé dans les périmètres concernés.

Pendant cette législature, Perspective travaillera notamment sur :

- Le territoire nord ;
- Le quartier européen ;
- Les campus universitaires en général et le site de la Plaine ;
- Schaarbeek-Formation ;
- Le Plan Canal et notamment la mise en œuvre du beeldkwaliteitsplan.

- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten

#### *Partners*

De partners van Perspective voor de uitwerking van de stadsprojecten zijn op de eerste plaats de gewestelijke, maar ook de federale en lokale overheidsinstanties die rechtstreeks of onrechtstreeks, structureel of eenmalig een rol spelen bij de uitwerking en/of uitvoering van stadsprojecten.

Ook de privéactoren krijgen waar nodig een plaats in dat proces.

Tot slot worden ook de burgers en verenigingen zo nauw mogelijk betrokken bij de stedelijke processen.

#### ***IV.6.4 OD 6.4. : De territoriale visie voor de strategische perimeters bepalen***

##### **Beschrijving van de operationele doelstelling**

Tijdens de hele regeerperiode definieert, verduidelijkt of begeleidt Perspective de uitvoering van territoriale strategieën die niet noodzakelijk bedoeld zijn om te worden omgezet in planningsinstrumenten zoals omschreven door het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening (BWRO). Die visies zijn echter essentieel, omdat ze de overheid toelaten te oordelen over de zin van de concrete projecten die binnen de perimeter waarop zij betrekking hebben, worden ontwikkeld. Voor de concretisering ervan wordt overigens gezorgd via de verwijzing ernaar in ieder project van enige omvang waarmee binnen de betrokken perimeters wordt gestart.

Tijdens deze regeerperiode zal Perspective werken rond :

- Territorium Noord ;
- Europese Wijk ;
- de universiteitscampussen in het algemeen en de site aan de Pleinlaan ;
- Schaarbeek-Vorming ;
- het Kanaalplan en in het bijzonder de uitvoering van het beeldkwaliteitsplan ;

- Biestebroek
- Le site des prisons de Forest et Saint-Gilles

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

*Échéance de l'OO*

*Statut de l'OO :*

*IV.6.4.1 Réalisations 2022*

#### **Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**

Le site des prisons de Saint-Gilles et Forest fait actuellement l'objet d'une réflexion dans le cadre e.a. des travaux de la Taskforce Equipements (TFE). Des discussions sont en cours entre la Région et le Fédéral pour définir le futur du site. La TFE a travaillé sur la faisabilité d'un poste avancé du SIAMU sur le site des Prisons.

Sur le site de la grande plaine, à la suite de l'octroi à l'université d'une autorisation de construire du bâtiment E conformément aux recommandations, Perspective assure un suivi du projet de permis de lotir visant le respect des enjeux mis en avant dans les études spécifiques, du projet de rénovation intégrale de la gare d'Etterbeek en assurant notamment l'interface entre acteurs publics.

Le planning pour la fin 2022 pour le Territoire Nord consiste à finaliser un projet de vision territoriale globale à déposer au Gouvernement.

Perspective continue actuellement de présider le comité de suivi du BKP (Plan de qualité paysagère) et d'assurer la bonne gestion de sa centrale de marchés (préparer, attribuer et suivre les missions de réalisation du BKP).

Les discussions autour de Schaarbeek-Formation se sont poursuivies tout au long de 2022 et aboutiront sur des accords entre les parties à l'automne afin de lancer le processus de planification *ad hoc*.

- Biestebroek
- de site van de gevangenis van Vorst en Sint-Gillis.

*Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen*

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Deadline van de OD*

*Status van de OD :*

*IV.6.4.1 Verwezenlijkingen 2022*

#### **Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**

De site van de gevangenis van Sint-Gillis en Vorst wordt momenteel onderzocht in het kader van o.m. het werk van de Task Force Voorzieningen (TFV). Momenteel zijn er gesprekken tussen het Gewest en de federale overheid aan de gang om de toekomst van de site te bepalen. De TFV heeft gewerkt aan de haalbaarheid van een voorpost van de DBDMH op de site van de gevangenis.

Nadat de universiteit de toelating heeft gekregen om op het grote plein het gebouw E op te trekken overeenkomstig de aanbevelingen, verzekert Perspective de opvolging van de ontwerp-verkavelingsvergunning die moet zorgen voor naleving van de aandachtspunten die in de specifieke studies naar voren zijn gekomen, van het project voor integrale renovatie van het station van Etterbeek door met name de interface tussen publieke actoren te verzekeren.

De planning voor eind 2022 voor het Territorium Noord bestaat erin een ontwerp van globale territoriale visie af te ronden om in te dienen bij de regering.

Perspective blijft momenteel het opvolgingscomité van het BKP (Landschapskwaliteitsplan) voorzitten en zorgen voor een goed beheer van zijn opdrachtcentrale (voorbereiden, toekennen en controleren van opdrachten om het BKP uit te voeren).

De besprekingen over Schaarbeek-Vorming zijn heel het jaar 2022 doorgegaan en zullen uitmonden in akkoorden tussen de partijen in de herfst, zodat het planningsproces *ad hoc* kan worden opgestart.

Perspective poursuit le suivi du processus d'élaboration du PPAS Biestebroek II, en formulant avis, organisant des réunions d'acteurs et participant aux CA du RIE du PPAS.

Le planning pour la fin 2022 pour le quartier européen consiste à traduire la Vision partagée en recommandations urbanistiques et à coordonner la TF QE.

La première réunion de la taskforce QE s'est tenue en juillet 2022. Ces réunions ont vocation à se tenir tous les deux mois. Une mission de cinq mois sera lancée début octobre pour traduire la Vision partagée en Vision spatialisée et programmée ainsi qu'en recommandations urbanistiques. Conformément à la feuille de route, une synthèse des recommandations des différents documents existants en termes d'espace public (Good Move, guide espace public.) sera réalisée en coordination avec Urban.

Enfin, Perspective suit et accompagne le développement de sites stratégiques (T&T, Delhaize, Cyclostrades,...) et des périmètres pour lesquels Perspective a développé une approche de planification.

### Description d'actions et de projets réalisés

#### Budget

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° 02 002 08 01 1211 – stratégie territoriale
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

#### Impact égalité des chances

Perspective blijft het uitwerkingsproces van het BBP Biestebroek II opvolgen door adviezen te formuleren, vergaderingen met actoren te organiseren en deel te nemen aan de BC's van het MER voor het BBP.

De planning voor eind 2022 voor de Europese wijk bestaat erin de gedeelde Visie te vertalen in stedenbouwkundige aanbevelingen en de TF EW te coördineren.

De TF EW heeft in juli 2022 een eerste keer vergaderd. Die vergaderingen zouden om de twee maanden moeten plaatsvinden. Begin oktober start een opdracht van vijf maanden om de gedeelde Visie te vertalen in een Visie met een ruimtelijk en geprogrammeerd karakter en in stedenbouwkundige aanbevelingen. Overeenkomstig het stappenplan komt er in samenwerking met Urban een synthese van de aanbevelingen in de verschillende bestaande documenten wat openbare ruimte betreft (Good Move, gids openbare ruimte.).

Ten slotte volgt en begeleidt Perspective de ontwikkeling van strategische sites (T&T, Delhaize, fietssnelwegen,...) en van de perimeters waarvoor Perspective een planmatige aanpak heeft ontwikkeld.

### Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

#### Budget

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. 02 002 08 01 1211 – territoriale strategie
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

#### Impact Gelijke Kansen

#### IV.6.4.2 Planning 2023

##### Description de l'objectif

Pour le Territoire Nord, il s'agira pour l'équipe de projet (collaboration entre Perspective, SAU, URBAN, BE et BM) de mettre en place la vision via les outils et stratégies identifiés.

Pour le quartier européen, il s'agira de finaliser la Vision spatialisée et programmée ainsi que les recommandations urbanistiques en vue d'une approbation par le GRBC. Il conviendra aussi de poursuivre les travaux de la TF QE en coordination avec ses membres.

Perspective assurera de manière limitée la continuité de la mise en œuvre du BKP. En 2022-2023, l'actualisation du BKP est envisagée. Bruxelles Mobilité prendra le relai de perspective afin d'intégrer les principes du BKP dans son futur accord-cadre dédié, notamment aux études d'espaces publics et de végétalisation, et son alternative pour la centrale de marchés du BKP (qui terminera d'attribuer de nouvelles missions en mars 2022). Le BKP sera actualisé, notamment en intégrant les résultats des études complémentaires et ensuite soumis au GRBC pour approbation.

En 2023 le PPAS Biestebroek II devrait être conclu et soumis à enquête publique, avant éventuelle adoption par la commune et approbation par le Gouvernement.

Perspective suivra et accompagnera le développement de tous les sites stratégiques et les périmètres pour lesquels il a développé une approche de planification.

##### Output souhaité de l'OO

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

##### Échéance de l'OO

##### Description des actions et projets

##### Output souhaité par action et projet

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

#### IV.6.4.2 Planning 2023

##### Beschrijving van de doelstelling

Voor het Territorium Noord moet het projectteam (samenwerking tussen Perspective, MSI, URBAN, LB en BM) de visie ten uitvoer leggen door middel van de vastgestelde instrumenten en strategieën.

Voor Europese wijk is het de bedoeling de Visie met ruimtelijk en geprogrammeerd karakter en de stedenbouwkundige aanbevelingen rond te krijgen om ze door de BHR te laten goedkeuren. Ook moeten de werkzaamheden van de TF EW voortgezet worden in overleg met de leden ervan.

Perspective zal, op een beperkte manier, de continuïteit van de uitvoering van het BKP verzekeren. In 2022-2023 zou het BKP geactualiseerd worden. Brussel Mobiliteit zou het werk van perspective overnemen om de principes van het BKP op te nemen in de toekomstige kaderovereenkomst, meer bepaald over de studies van openbare ruimten en begroening, en in zijn alternatief voor de opdrachtcentrale van het BKP (die in maart 2022 zal stoppen met het toekennen van nieuwe taken). Het BKP zal geactualiseerd worden, meer bepaald door het opnemen van de resultaten van de aanvullende studies, en vervolgens ter goedkeuring worden voorgelegd aan de BHR.

In 2023 zou het BBP Biestebroek II moeten worden afgesloten en voor openbaar onderzoek voorgelegd, voorafgaand aan de eventuele goedkeuring door de gemeente en door de regering.

Perspective zal de ontwikkeling van alle strategische sites en de perimeters waarvoor het een planmatige aanpak heeft ontwikkeld, volgen en begeleiden.

##### Gewenste output van de OD

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE				

##### Deadline van de OD

##### Omschrijving van de acties en projecten

##### Gewenste output per actie en per project

- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

#### *Conditions de réussite*

#### *Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

#### *Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° 02 002 08 01 1211 – stratégie territoriale
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

#### *Partenaires*

Les partenaires de Perspective dans le cadre de l'élaboration des projets urbains sont en premier lieu les acteurs publics régionaux mais aussi fédéraux et locaux qui interviennent directement ou indirectement, structurellement ou ponctuellement dans l'élaboration et/ou la mise en œuvre de projets urbains.

Les acteurs privés sont également impliqués dans les processus lorsque c'est pertinent.

Enfin, les citoyens et acteurs associatifs sont impliqués le plus étroitement possible dans les processus urbains.

- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project

#### *Slaagvoorwaarden*

#### *Middelen*

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoefte

#### *Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. 02 002 08 01 1211 – territoriale strategie
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten

#### *Partners*

De partners van Perspective voor de uitwerking van de stadsprojecten zijn op de eerste plaats de gewestelijke, maar ook de federale en lokale overheidsinstanties die rechtstreeks of onrechtstreeks, structureel of eenmalig een rol spelen bij de uitwerking en/of uitvoering van stadsprojecten.

Ook de privéactoren krijgen waar nodig een plaats in dat proces.

Tot slot worden ook de burgers en verenigingen zo nauw mogelijk betrokken bij de stedelijke processen.



**IV.6.5 OO 6.5. : Renforcer l'expertise territoriale relative à certaines thématiques urbaines.**

**Description de l'objectif opérationnel**

Pour garantir la pertinence des visions développées aux différentes échelles territoriales traitées par Perspective, il convient aussi de renforcer l'expertise territoriale relative à certaines thématiques urbaines pour mieux comprendre certaines problématiques et examiner à quelles conditions certaines stratégies peuvent constituer un levier pour le développement territorial et le renforcement de la cohésion sociale.

Au cours de cette législature, le Gouvernement traitera notamment de :

- La thématique de la densité urbaine, pour examiner quel équilibre atteindre entre la nécessité de répondre aux besoins des bruxellois en logements et la nécessité de préserver des espaces ouverts et perméables pour garantir la durabilité de la ville ;
- La thématique de l'économie urbaine et de l'économie circulaire, pour analyser quelles activités plus durables et créatrices d'emploi peuvent s'intégrer dans le tissu urbain bruxellois ;
- L'agriculture urbaine, notamment sur la manière d'intégrer ce type d'activités dans les visions territoriales développées.
- La thématique de reconversion des bureaux par le biais de la mise en place de la Task Force Bureaux.
- L'interaction entre santé et aménagement territorial est investiguée notamment via la réalisation d'une Etude d'Impacts sur la Santé d'éléments majeurs de la programmation du CRU 7 Midi.
- Les chapitres dédiés aux équipements, aux espaces publics, à l'environnement et aux occupations temporaires donnent un aperçu plus détaillé de l'action de Perspective dans ces thématiques.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

*Échéance de l'OO*

*Statut de l'OO :*

**IV.6.5 OD 6.5. : De territoriale deskundigheid inzake bepaalde stedelijke thema's versterken**

**Beschrijving van de operationele doelstelling**

Om de relevantie te waarborgen van de visies die ontwikkeld worden op de verschillende territoriale schalen die door Perspective behandeld worden, moet ook de territoriale deskundigheid inzake bepaalde stedelijke thema's worden versterkt om bepaalde problemen beter te begrijpen en te onderzoeken onder welke voorwaarden bepaalde strategieën een hefboom kunnen vormen voor de territoriale ontwikkeling en de versterking van de sociale cohesie.

Tijdens deze legislatuur zal de regering onder meer werken rond :

- het thema van de stedelijke dichtheid, om na te gaan welk evenwicht bereikt dient te worden tussen de noodzaak te voldoen aan de huisvestingsbehoeften van de Brusselaars en de noodzaak open en doorlaatbare ruimten te behouden om de duurzaamheid van de stad te garanderen ;
- het thema van de stedelijke economie en de circulaire economie, om te analyseren welke meer duurzame en banenscheppende activiteiten kunnen worden geïntegreerd in het stedelijk weefsel van Brussel ;
- de stadslandbouw en met name de wijze waarop dit soort activiteiten geïntegreerd kan worden in de territoriale visies die ontwikkeld worden.
- de reconversie van de kantoren door de Taskforce Kantoren op te richten.
- De interactie tussen gezondheid en ruimtelijke ordening wordt meer bepaald onderzocht via het verwezenlijken van een studie naar de impact van belangrijke onderdelen van de programmering van het SVC 7 Zuidwijk op de gezondheid.
- De hoofdstukken gewijd aan voorzieningen, aan openbare ruimten, aan milieu en aan tijdelijk gebruik geven een gedetailleerder overzicht van de actie van Perspective binnen deze thema's.

*Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen*

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Deadline van de OD*

*Status van de OD :*

#### IV.6.5.1 Réalisations 2022

##### Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Dans le cadre du Plan de Lutte contre les violences faites aux femmes, une série d'actions visant à promouvoir l'égalité et lutter contre les discriminations ont été initiées. Parmi les actions proposées, la mise sur pied d'un Plan Gender Mainstreaming a été engagée. Enfin, une analyse budgétaire a été effectuée (gender budgeting) afin d'évaluer la représentativité des femmes dans les métiers de la planification liés aux missions de Perspective.

Suite à la situation sanitaire liée au COVID, Perspective a actualisé courant 2022 son diagnostic des impacts de la pandémie sur le territoire régional. Ce diagnostic transversal dresse un panorama complet de la Région et constitue un résumé transversal utile à tout acteur du territoire.

Courant 2022, Perspective a suivi l'élaboration d'une EIS-pilote sur une partie des équipements prévus dans le CRU Midi. Cette étude exploratoire et conclusive s'est achevée dans le courant de l'année 2022. Elle a contribué une aide à la décision dans le cadre de la finalisation du programme de CRU7.

En ce qui concerne les bureaux, en 2021, Perspective a rédigé une note méthodologique soutenue par les partenaires régionaux (urban, BMA). Cette note reprend les objectifs de la future TaskForce Bureaux. L'analyse des données « as is » (2021) à travers l'observatoire des bureaux est en cours de finalisation.

En 2022, Perspective a poursuivi l'encadrement de l'étude de mobilité interrégional « zone nord du Canal » dans le cadre de la collaboration Buda+ et de SD Schaarbeek formation.

##### Description d'actions et de projets réalisés

###### Budget

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° 02 002 08 01 1211 – stratégie territoriale

#### IV.6.5.1 Verwezenlijkingen 2022

##### Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

In het kader van het plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen is een begin gemaakt met een reeks acties om gelijkheid te bevorderen en discriminatie aan te pakken. Een van de voorgestelde acties was het opzetten van een Plan Gender Mainstreaming. Ten slotte werd een gender budgeting-analyse uitgevoerd om de representativiteit van vrouwen in de planningsberoepen die verband houden met de opdrachten van Perspective te beoordelen.

Als gevolg van de gezondheidssituatie in verband met COVID heeft Perspective in de loop van 2022 zijn diagnose over de impact van de pandemie op het gewestelijk grondgebied geactualiseerd. Deze transversale diagnose geeft een compleet panorama van het Gewest en vormt een transversale samenvatting waar elke actor op het grondgebied iets aan heeft.

In de loop van 2022 volgde Perspective de uitwerking van een proef-GEB over een deel van de voorzieningen die gepland zijn in het SVC Zuidwijk. Deze verkennende en conclusieve studie is afgerond in de loop van 2022. Ze heeft bijgedragen aan de beslissing in het kader van de afronding van het programma van SVC7.

Voor de kantoren heeft Perspective in 2021 een methodologische nota opgesteld, die wordt ondersteund door de Gewestelijke partners (Urban, BMA). Deze nota zet de doelstellingen uiteen van de toekomstige Task Force Kantoren. De analyse van de « as is »-gegevens (2021) via het overzicht van het kantorenpark wordt momenteel afgerond.

In 2022 is Perspective doorgeslagen met de omkadering van de intergewestelijke mobiliteitsstudie « Noordelijke Kanaalzone » in het kader van de samenwerking Buda+ en van RS Schaarbeek-Vorming.

##### Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

###### Budget

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. 02 002 08 01 1211 – territoriale strategie

- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

*Impact égalité des chances*

#### *IV.6.5.2 Planning 2023*

### **Description de l'objectif**

En 2023, Perspective poursuivra notamment les travaux d'accompagnement :

Des initiatives liées au genre et à l'égalité des chances. Le Plan de Lutte contre les violences faites aux femmes et le Plan LGBTQIA+ seront mis en œuvre, notamment à travers un Plan interne de Gender Mainstreaming. Enfin, le gender budgeting du département de la stratégie sera poursuivi et élargi à d'autres départements.

De l'étude d'impact sur la santé pilote (EIS-pilote) : au regard des conclusions sur l'EIS et ses apports, Perspective développera une expertise mature sur l'outil et interrogera les aspects sanitaires de ses programmations. Profitant de la tenue du Congrès ISOCARP organisé à Bruxelles en octobre 2022, Perspective tirera parti de ces expertises croisées.

En février 2023, le Tome 2 du rapport « Conversion Bureau » sera livré au GRBC avec notamment les apports de l'étude d'estimation des coûts de conversion.

*Output souhaité de l'OO*

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

*Échéance de l'OO*

- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

*Impact Gelijke Kansen*

#### *IV.6.5.2 Planning 2023*

### **Beschrijving van de doelstelling**

In 2023 zal Perspective meer bepaald verder steun blijven bieden :

Aan de initiatieven op het gebied van gender en gelijke kansen. Het plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen en het LGBTQIA+-plan zullen worden uitgevoerd, onder meer via een intern plan voor gendermainstreaming. Ten slotte zal het gender budgeting van het departement Strategie worden voortgezet en naar andere departementen worden uitgebreid ;

De proef-gezondheidseffectbeoordeling (proef-GEB) : in het licht van de besluiten over de GEB en de inbreng ervan zal Perspective een rijpe expertise over de tool ontwikkelen en de gezondheidsaspecten van zijn programmeringen onderzoeken. Gebruik makend van het ISOCARP-Congres dat in oktober te Brussel wordt georganiseerd, zal Perspective zijn voordeel doen met die kruisexpertises.

In februari 2023 zal Deel 2 van het rapport over de conversie van kantoren aan de BHR overgemaakt worden, met meer bepaald de inbreng van de studie over de raming van de conversiekosten.

*Gewenste output van de OD*

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE				

*Deadline van de OD*

**Description des actions et projets***Output souhaité par action et projet*

- Indicateurs de performance (ICP) de l’output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
  - AB 02 003 08 01 1211 Dépenses générales de la Direction Connaissance Territoriale
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés

*Partenaires*

**IV.6.6 OO 6.6. : Participer à la définition d’une stratégie et d’un cadre réglementaire pour l’occupation temporaire et la gestion transitoire**

**Description de l’objectif opérationnel**

La crédibilité des stratégies urbaines dépend notamment de leur capacité à être mise en œuvre le plus rapidement possible et à se traduire en changements concrets pour les habitants et usagers qui en sont les destinataires. Par ailleurs, alors que l’on compte à Bruxelles une quantité significative

**Omschrijving van de acties en projecten***Gewenste output per actie en per project*

- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project

*Slaagvoorwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften

*Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Werkingskosten
  - BA 02 003 08 01 1211 Algemene uitgaven van de directie Territoriale Kennis
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten

*Partners*

**IV.6.6 OD 6.6. : Deelnemen aan het definiëren van een strategie en een réglementair kader voor tijdelijke bezetting en overgangsbeheer**

**Beschrijving van de operationele doelstelling**

De geloofwaardigheid van de stedelijke strategieën hangt onder meer af van hun vermogen zo snel mogelijk uitgevoerd te worden en vertaald te worden in concrete veranderingen voor de bewoners en gebruikers voor wie ze bestemd zijn. Bovendien komen belangrijke sociale

de surfaces inoccupées, des besoins sociaux importants s'expriment dans le chef de publics plus précarisés. Dans ce contexte, l'occupation temporaire et la gestion transitoire apparaissent comme des leviers importants à mobiliser par les politiques territoriales.

Au cours de cette législature, le Gouvernement devra élaborer une vision stratégique et réglementaire permettant de mobiliser le levier de l'occupation temporaire, de la gestion transitoire et de l'urbanisme tactique.

Une adaptation de la réglementation urbanistique est nécessaire pour permettre le déploiement des occupations temporaires sur le territoire régional.

Un réseau d'opérateurs publics le plus large possible sera intégré dans la définition de la stratégie régionale des occupations temporaires et l'objectif sera d'étendre la stratégie et le réseau de réflexion et d'action à tous les acteurs régionaux privés ou publics intéressés par la question. La vision stratégique sera menée par Citydev et Perspective.

Le Gouvernement soutiendra dans la pratique la mise en occupation temporaire de propriétés publiques ou privées par l'établissement d'un guichet des occupations temporaires géré par Citydev et Perspective, centralisant l'information, l'évolution de la réglementation et les données et aiguillant les demandeurs.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

*Échéance de l'OO*

*Statut de l'OO :*

*IV.6.6.1 Réalisations 2022*

#### **Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**

Le guichet pour l'occupation temporaire est en train d'être mis en place (Mission conjointe Perspective/Citydev). La décision de créer le guichet a été formellement prise

behoefen tot uiting bij de meer kwetsbare bevolkingsgroepen, en dit terwijl Brussel een aanzienlijk aantal leegstaande oppervlakten telt. In dit verband manifesteren tijdelijke bezetting en overgangsbeheer zich als belangrijke hefboomen die door het territoriale beleid gemobiliseerd moeten worden.

Tijdens deze legislatuur zal de regering een strategische en reglementaire visie uit moeten werken die ervoor zorgt dat de hefboom van de tijdelijke bezetting, het overgangsbeheer en de tactische stedenbouw benut kan worden.

Er dringt zich een aanpassing op van de stedenbouwkundige regelgeving om het tijdelijk gebruik op het gewestelijk grondgebied toe te kunnen passen.

Er zal een zo breed mogelijk netwerk van openbare operatoren opgenomen worden in de definitie van de gewestelijke strategie inzake tijdelijk gebruik en het opzet zal erin bestaan de strategie en het netwerk voor reflectie en actie uit te breiden tot alle particuliere en openbare actoren in het Gewest die in de materie geïnteresseerd zijn. De strategische visie zal uitgevoerd worden door Citydev en Perspective.

De regering zal het tijdelijk in gebruik nemen van openbare of particuliere eigendommen in de praktijk ondersteunen door een loket voor tijdelijke bezetting op te richten dat beheerd zal worden door Citydev en Perspective en zal instaan voor het centraliseren van de informatie, de evolutie van de regelgeving en de gegevens en het doorverwijzen van de aanvragers.

*Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen*

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Deadline van de OD*

*Status van de OD :*

*IV.6.6.1 Verwezenlijkingen 2022*

#### **Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**

Het loket voor tijdelijke bezetting wordt opgestart (gezamenlijke opdracht Perspective/Citydev). De beslissing om het loket op te richten werd begin juli 2021 formeel

au début du mois de juillet 2021. En 2022, la répartition des rôles entre Perspective et CityDev est précisée et le site internet est en développement.

En résumé, en 2022 (+ poursuite en 2023) :

1. Création d'un site web et communication avec le public ;
2. Diffusion de la Charte à l'initiative du cabinet du Ministre de l'Aménagement du Territoire et du Secrétaire d'État à la Transition économique ;
3. Mise en place de la plateforme d'échange régionale ;
4. Mise en place de groupes de travail pour le suivi de l'adaptation du cadre réglementaire, du financement, du cadastre et des besoins dans les différentes fonctions urbaines ;
5. Dresser une carte des projets temporaires à Bruxelles ;
6. Suivi des projets en cours ;
7. Traitement des demandes pour les nouveaux sites et projets ;
8. Traitement des demandes d'information et de soutien.

Quatrième trimestre 2022 : Le site web sera testé en vue de sa mise en ligne. Les candidatures reçues par le biais de ce site web serviront de base aux discussions avec les différents acteurs (acteurs de terrain, municipalités et autres autorités régionales).

En outre, une réunion a eu lieu avec la « task force Equipements » afin d'organiser un alignement. De cette façon, toutes les demandes entrantes seront centralisées.

### **Description d'actions et de projets réalisés**

#### *Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° 02 002 08 01 1211 – stratégie territoriale
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

genomen. In 2022 wordt de rolverdeling tussen Perspective en CityDev verduidelijkt en de website is in ontwikkeling.

Samengevat : in 2022 (+ voortzetting in 2023) :

1. Ontwikkeling van een website en communicatie met het publiek ;
2. Verspreiding van het Handvest op initiatief van het kabinet van de minister belast met Ruimtelijke Ordening en de staatssecretaris voor Economische Transitie ;
3. Oprichting van het gewestelijk uitwisselingsplatform ;
4. Oprichting van werkgroepen voor het toezicht op de aanpassing van het regelgevingskader, de financiering, het kadaster en de behoeften in de verschillende stadsfuncties ;
5. Een kaart van tijdelijke projecten in Brussel opmaken ;
6. Opvolging van de lopende projecten ;
7. Verwerking van de aanvragen voor nieuwe sites en projecten ;
8. Verwerking van de informatievragen en de verzoeken om ondersteuning.

Vierde kwartaal 2022 : De website zal worden getest alvorens online te gaan. De candidaturen die via deze website binnenkomen, zullen als basis dienen voor de besprekingen met de verschillende actoren (veldwerkers, gemeenten en andere gewestelijke overheden).

Bovendien heeft een vergadering met de « task force voorzieningen » plaatsgevonden om de zaken op één lijn te krijgen. Op die manier zullen alle binnenkomende aanvragen gecentraliseerd worden.

### **Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten**

#### *Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. 02 002 08 01 1211 – territoriale strategie
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

#### *Impact égalité des chances*

#### *IV.6.6.2 Planning 2023*

#### **Description de l'objectif**

Avec le lancement du site web en 2023, le guichet renforcera encore son rôle de facilitateur et de distributeur d'informations.

Une coopération structurelle avec d'autres partenaires dans le domaine de l'occupation temporaire sera mise en place afin de traiter les demandes plus efficacement.

#### *Output souhaité de l'OO*

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

#### *Échéance de l'OO*

#### **Description des actions et projets**

#### *Output souhaité par action et projet*

- Monitoring du nombre de visites du guichet numérique et du nombre de candidats à la mise ou à la prise en occupation assistés par le service.
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Nombre de visites du guichet numérique et nombre de candidats à la mise ou à la prise en occupation assistés par le service.
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

#### *Conditions de réussite*

#### *Moyens*

- Nombre estimé ETP

- Andere uitgaven

- BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

#### *Impact Gelijke Kansen*

#### *IV.6.6.2 Planning 2023*

#### **Beschrijving van de doelstelling**

Met de officiële start van de website in 2023 zal de rol van het loket als facilitator en verspreider van informatie nog worden versterkt.

Er komt een structurele samenwerking met andere partners op het gebied van tijdelijke bezetting, om de aanvragen doeltreffender te verwerken.

#### *Gewenste output van de OD*

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPIAE
AE				

#### *Deadline van de OD*

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

#### *Gewenste output per actie en per project*

- Monitoring van het aantal bezoeken aan het digitaal loket en van het aantal kandidaten voor ingebruikstelling of ingebruikname met bijstand van de dienst.
- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten
- Aantal bezoeken aan het digitaal loket en aantal kandidaten voor ingebruikstelling of ingebruikname met bijstand van de dienst.
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project

#### *Slaagvoorwaarden*

#### *Middelen*

- Geraamd aantal VTE

- Les moyens sont inscrits dans les plans de personnels des institutions en charge.
- Besoins ICT

#### *Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° 02 002 08 01 1211 – stratégie territoriale
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

#### *Partenaires*

La mission est pilotée par Perspective et Citydev.

Toute institution propriétaire et/ou responsable de projet chargée ou intéressée par l'organisation d'une occupation temporaire sur le territoire bruxellois.

### **IV.7 OS 7 : Assurer la représentation et l'intégration de la Région aux niveaux métropolitain, national, européen et international**

#### **Description de l'objectif stratégique**

Le Gouvernement continuera à défendre ses positions au niveau métropolitain, national, européen et international. Il mettra à profit sa participation à différents réseaux internationaux (Eurocities, Metropolis, ISOCARP...) pour enrichir l'expertise de la Région, identifier les exemples inspirants à l'étranger et faciliter le soutien européen à la réalisation de projets bruxellois innovants.

De juillet 2021 à décembre 2022, le Gouvernement et Perspective assurent la représentation de la Belgique au sein du Conseil informel en matières urbaines et territoriales et de janvier 2023 à décembre 2023 uniquement pour

- De middelen worden ingeschreven in de personeelsplannen van de betreffende instellingen.
- ICT-behoefte

#### *Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. 02 002 08 01 1211 – territoriale strategie
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

#### *Partners*

De missie wordt geleid door Perspective en Citydev.

Elke instelling die eigenaar is en/of projectverantwoordelijke die belast is met of belangstelling toont voor het organiseren van tijdelijke bezetting op het Brussels grondgebied.

### **IV.7 SD 7 : De vertegenwoordiging en de integratie van het Gewest op grootstedelijk, nationaal, Europees en internationaal niveau waarborgen**

#### **Omschrijving van de strategische doelstelling**

De regering zal haar standpunten blijven verdedigen op grootstedelijk, nationaal, Europees en internationaal niveau. Zij benut haar deelname aan verschillende internationale netwerken (Eurocities, Metropolis, ISOCARP...) om de deskundigheid van het Gewest te verrijken, inspirerende voorbeelden in het buitenland te identificeren en de Europese steun voor de verwezenlijking van innovatieve Brusselse projecten te vergemakkelijken.

Van juli 2021 tot december 2022 zorgen de regering en Perspective voor de vertegenwoordiging van België in de informele raad voor stedelijke en territoriale aangelegenheden en van januari tot december 2023 uitsluitend voor



le Conseil informel en matières urbaines. Dans ce cadre, le Gouvernement et perspective prépareront et défendront la position belge, notamment par rapport au Nouvel Agenda urbain de l'UE.

Perspective représente également la Région et la Belgique dans les différents organes de gestion du programme européen ESPON. Il prépare la position bruxelloise dans les matières liées aux thématiques pour lesquelles il est compétent et les défend auprès de ces instances.

Perspective prend également part à l'organisation des relations avec les deux autres régions belges afin d'intégrer la Région dans l'aire métropolitaine qui l'entoure et au sein de la Région urbaine d'Europe du Nord-Ouest (Eurodelta).

Perspective et le Gouvernement commenceront à préparer la présidence belge 2024 de l'Union européenne avec les deux autres régions belges et le trio de présidences du conseil de l'Union européenne.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances : non applicable*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

Améliorer l'influence internationale de la RBC sur l'importance des métropoles, de la planification urbaine

La déclaration régionale met l'accent sur son ambition européenne et particulièrement sur les enjeux urbains que perspective défend tant, auprès de ses homologues des régions flamande et wallonne dans la préparation de la position belge au sein des instances informelles du Conseil de l'Union européenne sur l'urbain, que dans les cénacles européens, institutionnels (Commission, / EGTCUM/ Conseil informel) que les différents réseaux et coopérations auxquels il participe (Espon, Eurocities, Metropolis, Isocarp, Coopération avec Lille et Eurodelta)

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS*

Prise en compte de la dimension urbaine dans le nouvel Agenda territorial 2030 et de la dimension urbaine dans le futur pilote belge à l'Agenda territorial 2030, des enjeux et défis de la Région bruxelloise dans la Nouvelle Charte de Leipzig.

de informele raad voor stedelijke aangelegenheden. In dat kader zullen de regering en Perspective het Belgisch standpunt voorbereiden en verdedigen, meer bepaald met betrekking tot de nieuwe Stedelijke Agenda van de EU.

Perspective vertegenwoordigt het Gewest en België eveneens in de verschillende beheersorganen van het Europees programma ESPON. Het bereidt het standpunt van Brussel voor in aangelegenheden die verband houden met de domeinen waarvoor de instelling bevoegd is, en verdedigt ze bij die instanties.

Perspective neemt ook deel aan de organisatie van de betrekkingen met de twee andere Belgische gewesten om het Gewest te integreren in het omliggende grootstedelijke gebied en het stedelijke gebied van Noordwest-Europa (Eurodelta).

Perspective en de regering zullen beginnen met de voorbereiding van het Belgisch voorzitterschap van Europese Unie in 2024, samen met de twee andere Belgische gewesten en de «trojka» van de Raad van de Europese Unie.

*Analyse van de impact gelijke kansen : niet van toepassing*

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

De internationale invloed van het BHG op het belang van metropolen, van de stadsplanning vergroten

De gewestelijke verklaring legt de nadruk op de Europese ambitie en in het bijzonder op de stedelijke aandachtspunten waar perspective naar zijn tegenhangers van het Vlaams en het Waals Gewest toe zo op hamert bij de voorbereiding van het Belgisch standpunt binnen de informele instanties van de Raad van de Europese Unie over het stedelijke, zowel in de institutionele Europese cenakels (Commissie, / EGTCUM/ Informele Raad) als in de verschillende netwerken en samenwerkingen waaraan het deelneemt (Espon, Eurocities, Metropolis, Isocarp, Samenwerking met Rijsel en Eurodelta)

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

De stedelijke dimensie is meegenomen in de Nieuwe Territoriale Agenda 2030 en in de toekomstige Belgische proefactie voor de Territoriale Agenda 2030, de aandachtspunten en uitdagingen van het Brussels Gewest zijn meegenomen in het nieuwe Handvest van Leipzig.

*Échéance de l'OS*

En continu. Échéance importante : Présidence belge : juillet 2024

***IV.7.1 OO 7.1. : Renforcer la coopération métropolitaine et interrégionale avec la Flandre et la Wallonie en matière d'aménagement du territoire***

**Description de l'objectif opérationnel**

Le développement de la Région ne peut être dissocié de celui de sa périphérie car leurs territoires sont étroitement imbriqués. Les multiples défis à relever sont les mêmes à travers les limites institutionnelles : croissance démographique et densification, environnement, et changements climatiques, mobilité, emploi, attractivité.

Il importe donc de renforcer la coopération territoriale métropolitaine et interrégionale qui s'appuiera sur l'« Accord interministériel en Aménagement du Territoire » signé en novembre 2012 par les trois Ministres régionaux de l'aménagement du territoire ainsi que sur le « Forum interrégional d'Information en Aménagement du Territoire ».

En outre, le processus interrégional « PDT (plan de développement territorial) Périphérie » sera poursuivi. Il s'agit d'une coproduction entre les administrations bruxelloises (perspective et BE) et flamandes (Omgeving et la province de Brabant-flamand) dans l'aire métropolitaine bruxelloise. Par la recherche conceptuelle à l'échelle régionale, les problématiques de part et d'autre de la frontière régionale sont cadrées ensemble en fonction du développement d'une politique commune centrée sur l'action. L'objectif est que ce processus débouche sur des projets urbains plus cohérents. Des actions interrégionales sont définies dans des sous-zone de la périphérie, par ex. OTAN, Boulevard Léopold III et Buda.

Enfin, comme cela se fait dans d'autres métropoles européennes, il est important d'étudier la possibilité de développer la coopération métropolitaine grâce aux projets et réseaux européens et internationaux : la prochaine programmation FEDER 2021-2027, le Nouvel Agenda Territorial 2030 de l'UE et sa mise en œuvre via futur pilote belge sur l'étalement urbain à l'échelle des aires fonctionnelles urbaines, les autres programmes européens 2021-2027 et enfin un examen métropolitain de la Région de Bruxelles-Capitale fait par l'OCDE. Il sera aussi important de poursuivre des échanges avec d'autres villes et régions sur la thématique métropolitaine, notamment grâce aux

*Termijn van de SD*

Doorlopend. Belangrijk moment : Belgisch voorzitterschap : juli 2024

***IV.7.1 OD 7.1. : De hoofdstedelijke en intergewestelijke samenwerking met Vlaanderen en Wallonië op het gebied van ruimtelijke ordening versterken***

**Beschrijving van de operationele doelstelling**

De ontwikkeling van het Gewest kan niet los worden gekoppeld van die van de Brusselse rand, omdat hun gebieden nauw met elkaar verweven zijn. De verschillende uitdagingen die aangegaan moeten worden, zijn dezelfde over de institutionele grenzen heen : bevolkingsgroei en verdichting, milieu en klimaatverandering, mobiliteit, werkgelegenheid, aantrekkelijkheid...

Het is daarom van belang de grootstedelijke en intergewestelijke territoriale samenwerking te versterken die zal steunen op het « Interministerieel Akkoord inzake Ruimtelijke Ordening » dat in november 2012 door de drie gewestelijke ministers voor Ruimtelijke Ordening is ondertekend en op het « Intergewestelijk Informatieforum over Ruimtelijke Ordening ».

Daarnaast wordt het intergewestelijk proces « T.OP (Territoriaal Ontwikkelingsplan) Stadsrand » voortgezet. Het gaat hierbij om een gezamenlijk project tussen de Brusselse (perspective en LB) en Vlaamse administraties (Omgeving en Provincie Vlaams-Brabant) in het Brussels grootstedelijk gebied. Door middel van conceptueel onderzoek op gewestelijk niveau worden problemen aan beide zijden van de gewestelijke grens in één kader samengebracht met het oog op de ontwikkeling van een op actie gericht gemeenschappelijk beleid. Het is de bedoeling dat dit proces leidt tot stadsprojecten met een grotere samenhang. Er worden intergewestelijke acties gedefinieerd in deelgebieden in de stadsrand, zoals NAVO, de Leopold III-laan en Buda.

Tot slot is het, net als in andere Europese grootsteden, belangrijk na te gaan of de grootstedelijke samenwerking ontwikkeld kan worden dankzij de Europese en internationale projecten en netwerken : via de volgende EFRO-programmering 2021-2027, de nieuwe Territoriale Agenda 2030 van de EU en de uitvoering ervan via de toekomstige Belgische proefactie rond stedelijke verspreiding op de schaal van de stedelijke functionele gebieden, de andere Europese programma's voor 2021-2027 en ten slotte een grootstedelijk onderzoek van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door de OESO. Het zal ook belangrijk zijn om de uitwisselingen met andere steden en regio's over

Groupes de travail Aires Métropolitaines d'EUROCITIES et Eurodelta de METREX.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

Pas d'application

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

Mettre en place des coopérations concrètes avec les régions flamande et wallonne à l'échelle de l'aire métropolitaine bruxelloise. Améliorer la connaissance des enjeux et dynamiques métropolitaines. Participation à des projets européens

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

Echanges avec les deux autres régions belges sur un pilote belge sur l'étalement urbain au niveau des aires fonctionnelles urbaines, lancement prévu en octobre 2022.

Finalisation des études Stise et Metro (2022), OPEN brussels et LABO XXI

*Échéance de l'OO*

En continu

*Statut de l'OO :*

*IV.7.1.1 Réalisations 2022*

#### **Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**

Forum interrégional en aménagement du territoire et pilote belge de l'Agenda Territorial 2022

Le forum sera organisé en octobre 2022 par la Région wallonne en collaboration avec les deux autres régions. Le thème sera axé sur le lancement « officiel » du futur pilote belge de l'Agenda Territorial 2030. Le forum servira de plateforme de discussions pour spécifier les groupes de travaux et outputs attendus du pilote. Il sera aussi l'occasion pour les 3 régions de présenter leurs avancées et perspectives pour leurs nouveaux cadres stratégiques.

Programmation FEDER 2021-2027

grootstedelijke thema's voort te zetten, met name via de EUROCITIES-werkgroepen over grootstedelijke gebieden en Eurodelta van METREX.

*Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen*

Niet van toepassing

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Concrete samenwerkingen opzetten met het Vlaams en het Waals Gewest, op de schaal van het Brussels grootstedelijk gebied. De kennis van de grootstedelijke aandachtspunten en dynamieken verbeteren. Participatie in Europese projecten

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Uitwisseling met de twee andere Belgische gewesten over een Belgische proefactie rond stedelijke verspreiding op het niveau van de stedelijke functionele gebieden, start gepland in oktober 2022.

Afronding van de studies Stise en Metro (2022), OPEN brussels en LABO XXI

*Deadline van de OD*

Doorlopend

*Status van de OD :*

*IV.7.1.1 Verwezenlijkingen 2022*

#### **Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**

Intergewestelijk forum over ruimtelijke ordening en Belgisch proefproject voor de Territoriale Agenda 2022

Het forum zal in oktober 2022 worden georganiseerd door het Waals Gewest, in samenwerking met de twee andere gewesten. Het thema zal zich toespitsen op de « officiële » start van het toekomstig Belgisch proefproject voor de Territoriale Agenda 2030. Het forum zal dienstdoen als discussieplatform om de werkgroepen en de verwachte output van de proef te bepalen. Ook zal het voor de drie gewesten de kans zijn om hun vorderingen en vooruitzichten m.b.t. hun nieuwe strategische kaders voor te stellen.

EFRO-programmering 2021-2027

Participation aux appels à projets FEDER en vue d'obtenir un financement européen pour la réalisation des projets urbains stratégiques du PRDD.

Projet européen STISE, METRO et Groupe d'experts METREX

Participation aux groupes de travail SURE METREX sur la zone Eurodelta, à l'étude européennes STISE sur les défis de mobilité durable dans la zone de l'Eurodelta et l'étude METRO sur la politique de cohésion comme levier au renforcement des zones métropolitaines.

### Description d'actions et de projets réalisés

#### T.OP Noordrand

TOP Noordrand (ou Plan de développement territorial Périphérie nord) est le processus intensif de partage et renforcement des connaissances entre perspective.brussels, Bruxelles Environnement Département Omgeving (environnement et aménagement du territoire, Région flamande), et la province du Brabant flamand. Les 4 partenaires de TOP Noordrand travaillent en collaboration avec les Ministres bruxellois et flamand responsables de l'aménagement du territoire sur 6 chantiers. Pour plus d'info : <https://topnoordrand.be/fr/chantiers>

#### OPEN Brussels

OPEN Brussels est l'étude pilotée par perspective, Bruxelles Environnement, Département Omgeving, Agenschap Natuur en Bos et OVAM, réalisé par l'équipe BUUR-Antea-Hesselteer. L'objet de l'étude est le futur du réseau des espaces ouverts dans la couronne du 20<sup>e</sup> siècle dans et autour de Bruxelles.

Plus d'info sur <https://perspective.brussels/fr/actualites/open-brussels-un-reseau-despaces-ouverts-dans-et-autour-de-Bruxelles>

#### PAD/GRUP « Défense »

Perspective développe une vision urbaine pour le site de la Défense et son environnement. Compte tenu de sa localisation transfrontalière, il s'agit aussi d'un projet pilote de concertation interrégionale. Un accord entre les Régions a été conclu pour coordonner l'élaboration d'un « Plan Directeur d'Aménagement » bruxellois et un Gewestelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (GRUP), partageant une vision commune pour le site et ses alentours.

Deelname aan de EFRO-projectoproepen om aan Europese financiering te geraken voor het verwezenlijken van de strategische stedelijke projecten van het GPDO.

Europese projecten STISE en METRO en expertengroep METREX

Deelname aan de werkgroepen SURE METREX over de Eurodelta-zone, aan de Europese studies STISE, over de uitdagingen van duurzame mobiliteit in de zone van de Eurodelta, en METRO, over het cohesiebeleid als hefboom voor het versterken van grootstedelijke gebieden.

### Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

#### T.OP Noordrand

T.OP Noordrand (of territoriaal ontwikkelingsplan voor de noordelijke rand) is het intensief proces van kennisdeling en kennisopbouw tussen perspective.brussels, Leefmilieu Brussel, het Departement Omgeving (Leefmilieu en Ruimtelijke Ordening, Vlaams Gewest) en de Provincie Vlaams-Brabant. De vier partners van T.OP Noordrand werken op zes werven samen met de Brusselse en Vlaamse ministers die bevoegd zijn voor ruimtelijke ordening. Voor meer informatie : <https://topnoordrand.be/nl/werven>

#### OPEN Brussels

OPEN Brussels is de studie onder leiding van perspective, Leefmilieu Brussel, het Departement Omgeving, het Agenschap Natuur en Bos en OVAM, uitgevoerd door het consortium BUUR-Antea-Hesselteer. Het voorwerp van de studie is de toekomst van het netwerk van open ruimten in de twintigste eeuw in en rond Brussel.

Meer info op <https://perspective.brussels/nl/nieuws/open-brussels-een-netwerk-voor-open-ruimte-en-rond-brussel>

#### RPA/GRUP « Defensie »

Perspective ontwikkelt een stedelijke visie voor de site van Defensie en de omgeving ervan. Omdat het zich uitstrekt over het grondgebied van meerdere Gewesten, is het ook een proefproject voor intergewestelijke samenwerking. Er is een akkoord tussen de Gewesten bereikt om de ontwikkeling van een Brussels « Richtplan van Aanleg » en een Gewestelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (GRUP) te coördineren, die een gemeenschappelijke visie voor de site en de omgeving delen.

Plus d'info sur <https://perspective.brussels/fr/projets/poles-strategiques/site-defense>

#### Etude mobilité RBC-Flandre sur Schaerbeek-Formation zone du canal Nord

L'élaboration de l'étude mobilité « zone du canal Nord » s'est poursuivie en 2022. Elle est pilotée par perspective, province du Brabant Flamand, Bruxelles Mobilité et Département Omgeving, L'objet de l'étude est l'analyse du réseau existant, combiné au futur programme de développement en RBC et RF. L'étude mettra en lumière les points problématiques et devra définir des scénarios alternatifs qui permettent de construire un réseau et une programmation spatiale adaptée. Les résultats de cette étude sont attendus pour fin 2022-début 2023.

#### Etudes LABO XXI

L'étude « Urbanisation du XXe siècle dans et autour de Bruxelles » est menée conjointement par la Région flamande et la RBC (4 partenaires : Perspective, Département Omgeving, Team Vlaams Bouwmeester, bMa) en vue de mieux connaître cette partie du territoire et d'apporter des pistes pour une amélioration qualitative de son aménagement. Elle comporte 3 volets :

##### Base de données et atlas

Recherche par le projet sur 3 sites liés à trois thématiques (vélo, eau, double granulométrie)

##### Rapport de synthèse

L'étude doit se terminer fin 2022.

##### Forum interrégional en aménagement du territoire et pilote belge de l'Agenda Territorial 2022

Un premier brainstorming entre les acteurs pertinents identifiés dans les trois régions a été organisé le 16 février 2022 pour définir l'action pilote. Suite à ce brainstorming, 6 réunions de travaux ont été organisées par la Région wallonne et l'institut Destrée. Un questionnaire soumis aux acteurs du développement territorial des trois régions a été élaboré et soumis afin d'identifier les projets pertinents en cours et les synergies entre les différents projets, activités, actions en lien avec le thème général du pilote. Au niveau européen, nous avons également eu des échanges avec de possibles partenaires en France et en Allemagne et en groupe de travail sur l'agenda territorial sous l'égide de

Meer info op <https://perspective.brussels/nl/stadsprojecten/strategische-polen/defensie-site>

#### Mobiliteitsstudie BHG-Vlaanderen over Schaarbeek-Vorming Noordelijke Kanaalzone

De uitwerking van de mobiliteitsstudie voor de noordelijke kanaalzone is in 2022 voortgezet. Ze wordt aangestuurd door perspective, de Provincie Vlaams-Brabant, Brussel Mobiliteit en het Departement Omgeving. Het voorwerp van de studie is de analyse van het bestaande net, gecombineerd met het toekomstig ontwikkelingsprogramma in het BHG en het VG. De studie zal de probleempunten aan het licht brengen en alternatieve scenario's moeten uitwerken die de aanleg van een netwerk en een aangepaste ruimtelijke ordening mogelijk maken. De resultaten van deze studie worden verwacht tegen eind 2022, begin 2023.

#### Studies LABO XXI

De studie « Verstedelijking van het 20<sup>e</sup>-eeuwse randgebied van en rond Brussel » gebeurt gezamenlijk door het Vlaams Gewest en het BHG (vier partners : Perspective, Département Omgeving, Team Vlaams Bouwmeester, bMa) om dit gedeelte van het grondgebied beter te leren kennen en pistes aan te reiken voor een kwalitatieve verbetering van de inrichting ervan. Ze omvat 3 luiken :

##### Gegevensbank en atlas

Onderzoek door het project over 3 sites, gekoppeld aan drie thema's (fiets, water, dubbele korrel)

##### Samenvattend rapport

De studie moet eind 2022 afgerond worden.

##### Intergewestelijk forum over ruimtelijke ordening en Belgisch proefproject voor de Territoriale Agenda 2022

Een eerste brainstorming tussen de relevante actoren binnen de drie gewesten werd op 16 februari 2022 georganiseerd om de proefactie af te bakenen. Na die brainstorming organiseerden het Waals Gewest en het Destrée-instituut zes werkvergaderingen. Een vragenlijst voor de actoren van de ruimtelijke ontwikkeling in de drie gewesten werd uitgewerkt en voorgelegd om na te gaan welke de relevante lopende projecten zijn en welke synergieën bestaan tussen de verschillende projecten, activiteiten, acties die verband houden met het algemeen thema van de proef. Ook op Europees niveau waren er uitwisselingen met mogelijke partners in Frankrijk en Duitsland en binnen een werkgroep over de territoriale agenda onder de vleugels van het

la Présidence française. Une première note exploratoire a également été élaborée à notre demande par le programme ESPON.

#### Programmation FEDER 2021-2027

Septembre 2020 : remise à la Direction FEDER de la contribution de perspective pour la sélection de types d'actions prioritaires pour la programmation FEDER

Septembre 2022 : réunion de travail interne pour définir la stratégie à suivre suite au lancement du premier appel à projets

#### Projet européen STISE, METRO et Groupe d'experts METREX

2021 : Participation aux échanges du groupe d'experts Eurodelta du réseau METREX réunissant des représentants de villes, régions et aires métropolitaines de la région Eurodelta (Europe du Nord-Ouest)

2020 : Approbation par le programme ESPON des projets STISE (infrastructures de transports durables entre les aires métropolitaines de l'Eurodelta) et METRO (politique de cohésion et planification métropolitaine), lancement des marchés et sélection du consortium de chercheurs

2022 : finalisation des études Stise et METRO et organisation d'événements européens, nationaux et régionaux de dissémination.

#### *Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses

Frans voorzitterschap. Een eerste verkennende nota werd eveneens op ons verzoek uitgewerkt door het programma ESPON.

#### EFRO-programmering 2021-2027

September 2020 : indiening van de bijdrage van perspective bij de EFRO-directie, voor het selecteren van soorten acties die prioritair zijn voor de EFRO-programmering

September 2022 : interne werkvergadering om de te volgen strategie na de bekendmaking van de eerste projectoproepen te bepalen

#### Europese projecten STISE en METRO en expertengroep METREX

2021 : Deelname aan de uitwisselingen van de Eurodelta-expertengroep van het METREX-netwerk, waarin vertegenwoordigers van steden, regio's en grootstedelijke gebieden in de Eurodelta-regio (Noordwest-Europa) elkaar ontmoeten.

2020 : Goedkeuring, door het ESPON-programma, van de projecten STISE (Sustainable Transport Infrastructure in the Strategic urban region Eurodelta) en METRO (cohesiebeleid en planning van metropolen), uitschrijven van de opdrachten en selectie van het consortium van onderzoekers

2022 : afronding van de studies Stise en METRO en organisatie van Europese, nationale en gewestelijke evenementen voor de verdere verspreiding.

#### *Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven

- AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

### *Impact égalité des chances*

#### *IV.7.1.2 Planning 2023*

#### **Description de l'objectif**

Mettre en place des coopérations concrètes avec les régions flamande et wallonne à l'échelle de l'aire métropolitaine bruxelloise. Améliorer la connaissance des enjeux et dynamiques métropolitaines et les modalités d'une meilleure coopération au niveau métropolitain.

#### *Output souhaité de l'OO*

Lancement du projet pilote sur les aires fonctionnelles : études et publication, échanges avec des partenaires

européens afin d'accroître l'efficacité des processus de fabrique de la ville et spécifiquement des questions liées au défi démographique et de l'étalement urbain par l'intégration de nouvelles pratiques et idées au sein de perspective.brussels

Finalisation de la Metropolitan Review de la RBC faite par l'OCDE

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

#### *Échéance de l'OO*

Pilote : présidence belge

Feder : Durée de la programmation FEDER

Etude métropolitaine OCDE : Juin 2023

#### *Conditions de réussite*

Pilote : le lead est assuré par la Région wallonne donc dépend fortement de nos partenaires wallons.

FEDER : Moyens humains par candidatures et conformité de nos projets avec les indicateurs de réalisation

- BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

### *Impact Gelijke Kansen*

#### *IV.7.1.2 Planning 2023*

#### **Beschrijving van de doelstelling**

Concrete samenwerkingen opzetten met het Vlaams en het Waals Gewest, op de schaal van het Brussels grootstedelijk gebied. De kennis van de grootstedelijke aandachtspunten en dynamieken verbeteren, evenals de modaliteiten voor een betere samenwerking op grootstedelijk niveau.

#### *Gewenste output van de OD*

Start van het proefproject over functionele gebieden : studies en publicatie, uitwisselingen met Europese partners

om te komen tot meer doeltreffendheid bij de stadsweefselprocessen, met specifieke aandacht voor kwestie die verband houden met de demografische uitdaging en de stedelijke verspreiding, door nieuwe praktijken en ideeën op te nemen binnen perspective.brussels

Afronding van de Metropolitan Review van het BHG door de OESO

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE				

#### *Deadline van de OD*

Proef : Belgisch voorzitterschap

Efro : duur van de EFRO-programmering

Grootstedelijke studie OESO : juni 2023

#### *Slaagvoorwaarden*

Proef : de lead is in handen van het Waals Gewest, dus sterke afhankelijkheid van onze Waalse partners

EFRO : Menselijke middelen via candidatures en conformiteit van onze projecten met de realisatie-indicatoren

du PO FEDER 2021-2027, de la formulation des appels à projets, des partenaires bruxelloises assurant la mise en œuvre opérationnelle des projets.

Etude OCDE ; celle-ci est coordonnée administrativement par Brussels International. Temps nécessaire à l'OCDE pour mener l'étude à bien

### Description des actions et projets

#### Output souhaité par action et projet

Pilote belge : Organisation des groupes de travail, tenues de min 3 réunions par groupe de travail, réalisation d'une note de synthèse par Espon, matériels de communication, méthodologies, benchmarks.

Feder : Participation au premier appel à projets FEDER de la nouvelle programmation

#### – TOP Noordrand

TOP Noordrand continuera les chantiers Défense, Buda+ et OPEN testera les nouveaux chantiers « Pajotteland », « carrefour Léonard » et « Nourriture ».

#### – OPEN Brussels

La Centrale d'achat OPEN, gérée par BE et perspective, sera opérationnelle entre 2022 et 2026 pour des missions d'opérationnalisation de la Vision des corridors verts entre Bruxelles et son hinterland. Actuellement la Ville de Bruxelles et la commune d'Anderlecht sont en train de lancer des missions.

Une étude sur les corridors sud entre Bruxelles et son hinterland par BE, perspective, Omgeving et VLM sera mené en 2023.

#### – PAD/GRUP « Défense » : timing 2022-2023

Octobre 2022 : PAD-volet stratégique, approbation GRBC

Fin 2022 : Projet de PAD+RIE /GRUP+MER

Début 2023 : enquêtes publiques PAD + GRUP

Printemps 2023 : PAD + GRUP : approbation par les gouvernements RBC + RF

#### – Etude mobilité RBC-Flandre sur Schaerbeek-Formation zone du canal Nord

L'étude mobilité « zone du canal Nord » doit être finalisée pour fin 2022-début 2023. Elle est pilotée par perspective, province du Brabant Flamand, Bruxelles Mobilité et Département Omgeving. L'objet de l'étude est l'analyse du réseau existant, combiné au futur programme de développement en RBC et RF. L'étude

van het OP EFRO 2021-2027, van de formulering van de projectoproepen, van de Brusselse partners die zorgen voor de operationele uitvoering van de projecten.

OESO-studie : wordt administratief gecoördineerd door Brussels International. Noodzakelijke tijd voor de OESO om de studie tot een goed einde te brengen

### Omschrijving van de acties en projecten

#### Gewenste output per actie en per project

Belgische proef : Organisatie van werkgroepen, minstens drie vergaderingen per werkgroep, verwezenlijking van een synthesesnota door Espon, communicatiematerieel, methodologieën, benchmarks.

Efro : Deelname aan de eerste EFRO-projectoproep van de nieuwe programmering

#### – T.OP Noordrand

TOP Noordrand zal voortwerken aan Defensie, Buda+ en OPEN zal de nieuwe werven « Pajottenland », « Leonardkruispunt » en « Voeding » testen.

#### – OPEN Brussels

De Aankoopcentrale OPEN, beheerd door LB en perspective, zal tussen 2022 en 2026 operationeel zijn voor taken i.v.m. het operationaliseren van de Visie rond de groene corridors tussen Brussel en zijn hinterland. Momenteel maken de stad Brussel en de gemeente Anderlecht taken bekend.

Een studie over de zuidelijke corridors tussen Brussel en zijn hinterland komt er in 2023, door LB, Omgeving en de VLM

#### – RPA/GRUP « Defensie » : timing 2022-2023

Oktober 2022 : RPA-strategisch luik, goedkeuring BHR

Eind 2022 : Ontwerp-RPA+MER/GRUP+MER

Begin 2023 : openbare onderzoeken RPA + GRUP

Lente 2023 : RPA + GRUP : goedkeuring door de regeringen van BHG + VG

#### – Mobiliteitsstudie BHG-Vlaanderen over Schaarbeek-Vorming Noordelijke Kanaalzone

De mobiliteitsstudie « Noordelijke Kanaalzone » moet tegen eind 2022-begin 2023 rond zijn. Ze wordt aangestuurd door perspective, de Provincie Vlaams-Brabant, Brussel Mobiliteit en het Departement Omgeving. Het voorwerp van de studie is de analyse van het bestaande net, gecombineerd met het toekomstig



mettra en lumière les points problématiques et devra définir des scénarios alternatifs qui permettent de construire un réseau et une programmation spatiale adaptée.

– LABO XX

Les résultats de l'étude seront plus largement communiqués et débattus en vue d'une recherche de solutions et d'applications pratiques sur le territoire interrégional.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

- Nombre de réunions, workshops événements organisés, lancement officiel du pilote, nombre de livrables
- Nombre de projets urbains de perspective financés par le Feder
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet
- Pilote : présidence belge
- Feder : Durée de la programmation FEDER
- Etude métropolitaine OCDE : Juin 2023

*Conditions de réussite*

Pilote : le lead est assuré par la Région wallonne donc dépend fortement de nos partenaires wallons.

FEDER : Moyens humains par candidatures et conformité de nos projets avec les indicateurs de réalisation du PO FEDER 2021-2027, de la formulation des appels à projets, des partenaires bruxelloises assurant la mise en œuvre opérationnelle des projets.

Etude OCDE ; celle-ci est coordonnée administrativement par Brussels International. Temps nécessaire à l'OCDE pour mener l'étude à bien

*Moyens*

- Nombre estimé ETP
  - Pilote : 1 pour la coordination + bureau de consultance externe pour réalisations concrètes des livrables.
  - Feder : 0,5 pour la coordination

ontwikkelingsprogramma in het BHG en het VG. De studie zal de probleempunten aan het licht brengen en alternatieve scenario's moeten uitwerken die de aanleg van een netwerk en een aangepaste ruimtelijke ordening mogelijk maken.

– LABO XX

De resultaten van de studie zullen ruimer worden meegedeeld en besproken met het oog op het zoeken naar oplossingen en praktische toepassingen op het intergewestelijk grondgebied.

Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten

- Aantal vergaderingen, georganiseerde workshop evenementen, officiële start van het proefproject, aantal resultaten binnen een project gerealiseerd
- Aantal stedelijke projecten van perspective gefinancierd door het Efro
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project
- Proef : Belgisch voorzitterschap
- Efro : duur van de EFRO-programmering
- Grootstedelijke studie OESO : juni 2023

*Slaagvoorwaarden*

Proef : de lead is in handen van het Waals Gewest, dus sterke afhankelijkheid van onze Waalse partners

EFRO : Menselijke middelen via candidatures en conformiteit van onze projecten met de realisatie-indicatoren van het OP EFRO 2021-2027, van de formulering van de projectoproepen, van de Brusselse partners die zorgen voor de operationele uitvoering van de projecten.

OESO-studie : wordt administratief gecoördineerd door Brussels International. Noodzakelijke tijd voor de OESO om de studie tot een goed einde te brengen

*Middelen*

- Geraamd aantal VTE
  - Proef : 1 voor de coördinatie + extern adviesbureau voor de concrete verwezenlijking van deliverables
  - Efro : 0,5 voor de coördinatie

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

*Partenaires*

[...]

**IV.7.2 OO 7.2. : Mettre en place des coopérations et projets avec d'autres villes et régions****Description de l'objectif opérationnel**

Le Gouvernement poursuivra la mise en œuvre de l'accord de coopération entre la Région de Bruxelles-Capitale et la Métropole Européenne de Lille signé le 20 mai 2019. Ce partenariat s'articule autour de trois axes : l'attractivité des territoires, l'aménagement durable du territoire et l'Union européenne et l'international. Pour l'axe aménagement durable du territoire, le partenariat travaillera entre autres sur une meilleure mobilité entre les deux métropoles, la ville productive et la participation dans les grands projets urbains et les conséquences territoriales du COVID.

*Slaagvoorwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften

*Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

*Partners*

[...]

**IV.7.2 OD 7.2. : Samenwerkingsverbanden en projecten met andere steden en gewesten opzetten****Beschrijving van de operationele doelstelling**

De Regering zal het op 20 mei 2019 ondertekende samenwerkingsakkoord tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Europese Metropool Rijsel verder ten uitvoer leggen. Dit partnerschap steunt op drie pijlers : de aantrekkingskracht van de gebieden, duurzame ruimtelijke ordening en de Europese Unie en het internationale niveau. Voor wat de pijler duurzame ruimtelijke ordening betreft, zal het partnerschap onder andere werken aan een betere mobiliteit tussen de twee metropolen, de productieve stad en de deelname aan grote stadsprojecten en de territoriale gevolgen van de coronacrisis.

Le Gouvernement continuera à être actif également dans l'accord de coopération avec la région Rabat-Salé-Kénitra au Maroc. Il poursuivra l'accompagnement dans la mise en œuvre de leur observatoire des dynamiques territoriales.

Le Gouvernement développera d'autres coopérations avec les grandes villes de l'espace polycentrique d'Europe du Nord-Ouest. Ces coopérations permettent d'encourager l'échange de bonnes pratiques, de bénéficier de l'expertise de partenaires potentiels et de participer au rayonnement international des projets innovants de la RBC.

Enfin, le Gouvernement continuera à mettre en place différents projets européens et internationaux et à développer de nouveaux

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

#### **Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO**

Lille : développer les échanges et les coopérations entre les acteurs des deux métropoles

Rabat : accompagner à la mise en œuvre de l'observatoire

Eurodelta : développer des échanges, projets, coopération et faire reconnaître l'eurodelta

#### **Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO**

Lille : organisation d'un échange entre techniciens sur la mobilité et l'espace public, participation à des workshops sur le New European Bauhaus et à des projets européens (STISE...)

Rabat : réunion politique en septembre pour signer la deuxième phase de l'accord de coopération

Eurodelta : développement de projets européens (STISE, interreg...), de séminaires d'échanges entre fonctionnaires et d'événements de promotion d'eurodelta au niveau européen.

*Échéance de l'OO*

En Continu

De Regering zal ook actief blijven in het kader van de samenwerkingsovereenkomst met de regio Rabat-Salé-Kénitra in Marokko. Zij zal de oprichting van hun observatorium voor territoriale dynamiek blijven steunen.

De Regering zal andere samenwerkingsverbanden met de grote steden van het polycentrische gebied van Noordwest-Europa ontwikkelen. Deze samenwerkingsverbanden maken het mogelijk om de uitwisseling van goede praktijken te stimuleren, de expertise van potentiële partners te benutten en bij te dragen tot de internationale uitstraling van de innovatieve projecten van het BHG.

Tot slot zal de Regering de uitvoering van diverse Europese en internationale projecten voortzetten en nieuwe projecten ontwikkelen.

*Analyse van de impact op gelijke kansen*

#### **Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD**

Rijsel : de uitwisselingen en de samenwerkingen tussen de verschillende actoren van de twee metropolen verder ontwikkelen

Rabat : de oprichting van het observatorium in goede banen leiden

Eurodelta : uitwisselingen, projecten, samenwerkingsverbanden ontwikkelen en de Eurodelta laten erkennen

#### **Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD**

Rijsel : organisatie van een gedachtewisseling tussen technici over mobiliteit en de openbare ruimte, deelname aan workshops over de New European Bauhaus en aan Europese projecten (STISE,..)

Rabat : politieke vergadering in september om de tweede fase van het samenwerkingsakkoord te ondertekenen

Eurodelta : ontwikkeling van Europese projecten (STISE, Interreg,...), van uitwisselingsseminaries voor ambtenaren en van evenementen ter promotie van de Eurodelta op Europees niveau

*Deadline van de OD*

*Doorlopend*

**Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO***Échéance de l'OO**Statut de l'OO :**IV.7.2.1 Réalisations 2022*

Poursuite des accords de coopérations avec la Métropole Européenne de Lille et la région Rabat-Salé-Kénitra au Maroc. Poursuite de la coopération au sein de l'eurodelta. Finalisation d'une série de projets européens et poursuite de projets internationaux

**Description d'actions et de projets réalisés**

Implémenter l'accord de coopération avec Lille

Perspective co-pilote le groupe de travail « aménagement durable du territoire » et participe au groupe de travail « Europe et international » :

- Participation au comité de suivi de l'accord
- Coordination de l'axe aménagement durable du territoire
- Organisation d'un séminaire technique sur la mobilité et les espaces publics
- Participation à deux workshops sur le New European Bauhaus
- Participation aux activités d'implémentation de l'accord
- Lier le travail de l'accord avec la coopération au sein du GT Eurodelta de METREX et du projet STISE
- Poursuite du projet de recherche de 3 ans entre ULB et l'Université de Lille sur la ville productive

Implémenter Accord de coopération avec Rabat

- Missions d'expertise, recommandations, cadrage pour définir les besoins et le contour de l'observatoire des dynamiques territoriales
- assistance à maîtrise d'ouvrage pour stimuler les partenariats locaux (ministères marocains...)
- Assistance technique et partage d'expériences

Développer les échanges avec les Villes d'Europe du nord-ouest (eurodelta) :

**Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD***Deadline van de OD**Status van de OD :**IV.7.2.1 Verwezenlijkingen 2022*

Voortzetting van de samenwerkingsakkoorden met de Europese Metropool Rijsel en de regio Rabat-Salé-Kénitra in Marokko. Voortzetting van de samenwerking in de Eurodelta. Afronding van een reeks Europese projecten en de voortzetting van internationale projecten.

**Beschrijving van de uitgevoerde acties en verwezenlijkte projecten**

Het samenwerkingsakkoord met Rijsel uitvoeren

Perspective stuurt mee de werkgroep « Duurzame ruimtelijke ordening » en neemt deel aan de werkgroep « Europa en internationaal ».

- Deelname aan het opvolgingscomité van het akkoord
- Coördinatie van de pijler duurzame ruimtelijke ordening
- Organisatie van een technisch seminarie over mobiliteit en de openbare ruimten
- Deelname aan twee workshops over de New European Bauhaus
- Deelname de implementatieactiviteiten van het akkoord
- Het werk in het kader van het akkoord koppelen aan de samenwerking binnen de WG METREX Eurodelta en het STISE-project
- Voorzetting van het driejarige onderzoeksproject tussen de ULB en de Universiteit van Rijsel over de productieve stad

Het samenwerkingsakkoord met Rabat uitvoeren

- Expertiseopdrachten, aanbevelingen, kadering voor de bepaling van de behoeften en de omtrek van het observatorium voor territoriale dynamiek
- Bijstand in het kader van het opdrachtgeverschap om de lokale samenwerkingsverbanden te bevorderen (Marokkaanse ministeries,...)
- Technische bijstand en delen van ervaringen

De uitwisselingen met de steden van Noordwest-Europa (Eurodelta) verder ontwikkelen :

- Participation aux vidéos conférences et activités de METREX SURE Eurodelta
- Lier les résultats du projet STISE au développement d'une coopération transnationales
- Préparation d'un projet européen sur la transition économique au sein de l'eurodelta à soumettre dans le cadre des appels à projets Interreg Nord Ouest Europe

#### Projets européens et internationaux

- Mettre en œuvre les projets ou perspective est partenaire :
- CALICO : Finalisation du projet et organisation des événements de clôture et de dissémination
- ESPON STISE : finalisation de l'étude et organisation des événements de dissémination
- ESPON METRO : finalisation de l'étude et organisation des événements de dissémination
- Projets ESPON sur le COVID : finalisation de l'étude
- Projets METROPOLIS :
- Poursuite du projet pilote « Accroître l'efficacité de la planification urbaine et la mesure d'impact grâce à l'évaluation du bien-être et de la qualité du cadre de vie des populations » : participation aux réunions de travail,
- Finalisation de la publication du Groupe de travail « Repenser l'espace public pour un avenir métropolitain durable ».

#### Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

##### Description d'actions et de projets réalisés

Différentes réunions en ligne par rapport au projet pilote Metropolis « Increasing the effectiveness of urban planning and impact measurement by assessing the well-being and quality of people's living environment » qui est une collaboration internationale avec Montréal et Barcelone.

perspective.brussels a lancé un marché public pour réaliser une enquête de passants et 1 focus group afin de combler les lacunes en données subjectives, ou les perceptions, nécessaires pour pouvoir mesurer le cadre de vie et la qualité de vie dans les quartiers bruxellois

- Deelname aan videoconferenties en activiteiten van METREX SURE Eurodelta
- De resultaten van het STISE-project koppelen aan het opzetten van een transnationale samenwerking
- Voorbereiding van een Europees project over de economische transitie binnen de Eurodelta, dat in het kader van de projectoproepen Interreg North West Europe moet worden ingediend

#### Europese en internationale projecten

- De projecten waarin Perspective de partner is ten uitvoer leggen :
- CALICO : afronding van het project en organisatie van afsluitings- en verspreidings evenementen
- ESPON STISE : afronding van de studie en organisatie van verspreidings evenementen
- ESPON METRO : afronding van de studie en organisatie van verspreidings evenementen
- ESPON-projecten rond COVID : afronding van de studie
- METROPOLIS-projecten :
- Voortzetting van het proefproject « De doeltreffendheid van de stadsplanning en de effectmeting verbeteren door middel van de beoordeling van het welzijn en de kwaliteit van de leefomgeving van de bevolking » : deelname aan werkvergaderingen
- Afronding van de publicatie van de werkgroep « Rethinking public space for a sustainable metropolitan future »

#### Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

##### Beschrijving van de uitgevoerde acties en verwezenlijkte projecten

Verschillende onlinevergaderingen met betrekking tot het Metropolis-proefproject « Increasing the effectiveness of urban planning and impact measurement by assessing the well-being and quality of people's living environment », dat een internationale samenwerking met Montreal en Barcelona is.

perspective.brussels heeft een overheidsopdracht gelanceerd voor de uitvoering van een passantenenquête en 1 focusgroep om de leemtes op te vullen op het vlak van subjectieve gegevens of percepties, die nodig zijn om het leefkader en de levenskwaliteit in de Brusselse wijken te kunnen meten.

Première rencontre des différents acteurs de cette collaboration en octobre 2022 et intégration de cette thématique et organisation d'une table ronde sur la thématique *dans le congrès ISOCARP*.

#### *Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

#### *Impact égalité des chances*

#### *IV.7.2.2 Planning 2023*

##### **Description de l'objectif**

Poursuite des accords de coopération avec la Métropole Européenne de Lille et la région Rabat-Salé-Kénitra au Maroc. Poursuite de la coopération au sein de l'Eurodelta. Etudier la possibilité de participer à de nouveaux projets européens.

#### *Output souhaité de l'OO*

- poursuite des travaux du projet pilote metropolis, rédaction d'un rapport final, intégration des résultats de l'enquête de passants et du focus groupe dans ces analyses au niveau du quartier.
- rencontre finale et présentation des résultats au politique à Montréal, prévue en juin 2023
- Accroître l'efficacité des processus de fabrique de la ville par l'intégration de nouvelles pratiques et idées issues des différentes coopérations au sein de perspective.brussels et accroître l'image de Bruxelles et améliorer la visibilité des projets urbains bruxellois et réalisations de perspective.brussels

Eerste ontmoeting van de verschillende actoren van dit samenwerkingsverband in oktober 2022 en integratie van dit thema en organisatie van een rondetafel over het thema *tijdens het ISOCARP-congres*.

#### *Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

#### *Impact gelijke kansen*

#### *IV.7.2.2 Planning 2023*

##### **Beschrijving van de doelstelling**

Voortzetting van de samenwerkingsakkoorden met de Europese Metropool Rijsel en de regio Rabat-Salé-Kénitra in Marokko. Voortzetting van de samenwerking in de Eurodelta. Onderzoeken of het mogelijk is om aan nieuwe Europese projecten deel te nemen.

#### *Gewenste output van de OD*

- Voorzetting van de werkzaamheden van het Metropolis-proefproject, opstelling van een eindverslag, integratie van de resultaten van de passantenenquête en van de focusgroep in deze analyses op wijkniveau
- Slotbijeenkomst en voorstelling van de resultaten aan de politiek in Montreal, gepland in juni 2023
- De creatieve processen van de stad efficiënter maken door nieuwe praktijken en ideeën binnen perspective.brussels te integreren, het imago van Brussel verbeteren en de Brusselse stadsprojecten en verwezenlijkingen van perspective.brussels meer zichtbaarheid geven

## Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

*Échéance de l'OO*

En continu

**Description des actions et projets***Output souhaité par action et projet*

- Implémenter l'accord de coopération avec Lille :
- Implémenter l'accord de coopération avec Rabat : Accompagnement dans la mise en œuvre de l'observatoire des dynamiques territoriales
- Mettre en œuvre les projets européens et internationaux Cairgo Bike, Cities4PED et METROPOLIS (indicateurs d'amélioration du cadre de vie : organisation d'un panel durant le congrès Isocarp-> voir avec elisa
- Etudier l'opportunité de participer a de nouveaux projets européens »
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Accord avec la métropole de Lille : Nombre de réunions du comité de suivi de l'accord, du GT Aménagement durable du territoire et de séminaires techniques
- Projet européens et internationaux : nombre de réunions de projets, nombre de livrables
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

*Budget*

- Frais de personnel

## Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE				

*Termijn van de OD*

Doorlopend

*Beschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en per project*

- Het samenwerkingsakkoord met Rijsel uitvoeren :
- Het samenwerkingsakkoord met Rabat uitvoeren : begeleiden bij de oprichting van het observatorium voor territoriale dynamiek
- De Europese en internationale projecten Cairgo Bike, Cities4PED en METROPOLIS uitvoeren (verbeteringsindicatoren van het leefkader : organisatie van een panel tijdens het ISOCARP-congres -> bekijken met Elisa
- Onderzoeken of het mogelijk is om aan nieuwe Europese projecten deel te nemen
- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten
- Akkoord met de metropool Rijsel : aantal vergaderingen van het opvolgingscomité van het akkoord, van de WG Duurzame ruimtelijke ordening en technische seminars
- Europese en internationale projecten : aantal projectvergaderingen, aantal deliverables
- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project

*Slaagvoorwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften

*Budget*

- Personeelskosten

- AB n° W et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
- AB n° X et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés
- Dépenses patrimoniales
- AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
- AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés

#### *Partenaires*

***IV.7.3 OO 7.3. : Assurer la présence active et la défense des intérêts de la Région dans les instances européennes et les réseaux européens et internationaux***

#### **Description de l’objectif opérationnel**

Le Gouvernement poursuivra, via Perspective, sa participation aux groupes de travail européen d’experts et des directeurs pour la cohésion territoriale et le développement urbain afin de défendre les intérêts de la Région dans ces matières directement auprès du Conseil des ministres et de la Commission européenne, tout en assurant la présence et la visibilité de la Région dans ces instances européennes. Plus spécifiquement, il s’assurera que les positions bruxelloises soient prises en compte dans les discussions sur le futur de l’Agenda Urbain pour l’Union européenne, et les nouveaux programmes et initiatives urbains européens Ceci implique une grande coordination des acteurs bruxellois concernés dont Brussels International, la représentation permanente et la Direction FEDER. Cela implique également une coordination avec d’autres administrations bruxelloises et avec les Régions wallonne et flamande.

Perspective participera activement à la préparation de la présidence belge 2024 et plus particulièrement aux réunions d’experts, des directeurs et ministériels concernant les affaires urbaines

Perspective continuera également à représenter la Région bruxelloise dans le Comité de management et l’Assemblée Générale du programme ESPON.

- BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
- BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
- BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
- BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

#### *Partners*

***IV.7.3 OD 7.3. : Zorgen voor de actieve aanwezigheid en verdediging van de belangen van het Gewest in Europese instellingen en Europese en internationale netwerken***

#### **Beschrijving van de operationele doelstelling**

De Regering zal via Perspective haar deelname aan de Europese werkgroepen van deskundigen en directeurs inzake territoriale cohesie en stedelijke ontwikkeling voortzetten om de belangen van het Gewest in deze materies rechtstreeks bij de Raad van Ministers en de Europese Commissie te behartigen en tegelijk de aanwezigheid en de zichtbaarheid van het Gewest in deze Europese instellingen te waarborgen. Ze zal er meer bepaald voor zorgen dat de Brusselse standpunten in aanmerking worden genomen bij de besprekingen over de toekomst van de Stedelijke Agenda voor de Europese Unie en de nieuwe Europese stedelijke programma’s en initiatieven. Dit impliceert een goede coördinatie van de betrokken Brusselse actoren, waaronder Brussels International, de permanente vertegenwoordiging en de directie EFRO. Daarnaast houdt het ook een coördinatie met andere Brusselse besturen en met het Waals Gewest en het Vlaams Gewest in.

Perspective zal actief deelnemen aan de voorbereiding van het Belgische voorzitterschap 2024 en meer in het bijzonder aan de vergaderingen van deskundigen, directeurs en ministers op het gebied van stedelijke aangelegenheden.

Perspective zal ook het Brussels Gewest blijven vertegenwoordigen in het Beheerscomité en de Algemene Vergadering van het ESPON-programma.



Perspective continuera la collaboration avec Brussels International et les autres administrations bruxelloises au GT projets européens pour créer un cadre adéquat permettant aux acteurs bruxellois de mieux bénéficier des financements européens. Il poursuivra également la collaboration avec Brussels International pour mettre en œuvre les Objectifs de Développement Durable de l'agenda 2030 de l'ONU et participer au rapport volontaire national Belge de 2023

Perspective organisera activement avec urban et Bruxelles international le congrès mondial des urbanistes ISOCARP. Ce congrès aura lieu à Bruxelles du 3 au 6 Octobre sur le thème « from wealthy to healthy cities »

Perspective poursuivra enfin sa participation aux réseaux européens et internationaux en lien avec le développement urbain tels que METROPOLIS, EUROCITIES, ISOCARP et METREX afin de faire profiter la Région de l'expertise et des bonnes pratiques développées par leurs membres et de diffuser aux acteurs concernés les études pertinentes produites dans ces réseaux.

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

*Échéance de l'OO*

Metropolis projet cadre de vin : fin 2023

En continu

*Statut de l'OO* : En cours

*IV.7.3.1 Réalisations 2022*

#### **Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**

Amélioration de l'influence internationale de la RBC sur les enjeux urbains

Amélioration de l'image internationale de la RBC

Perspective zal de samenwerking met Brussels International en de andere Brusselse besturen in de WG Europese projecten voortzetten om een geschikt kader te creëren dat het voor de Brusselse actoren mogelijk maakt om beter gebruik te maken van de Europese financiering. Het zal ook blijven samenwerken met Brussels International om de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Agenda 2030 van de Verenigde Naties ten uitvoer te leggen en zal bijdragen aan het vrijwillig nationaal Belgisch rapport van 2023.

Perspective zal samen met urban en Brussels International het wereldcongres voor stadsplanners ISOCARP organiseren. Dit congres vindt van 3 tot 6 oktober plaats in Brussel en heeft als thema « From wealthy to healthy cities ».

Ten slotte zal Perspective blijven deelnemen aan de Europese en internationale netwerken in verband met stedelijke ontwikkeling, waaronder METROPOLIS, EUROCITIES, ISOCARP en METREX, zodat het Gewest de expertise en de goede praktijken kan benutten die door de leden zijn ontwikkeld en de relevante studies die in deze netwerken zijn uitgevoerd, onder de betrokken actoren kan verspreiden.

Analyse van de impact op gelijke kansen

*Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Deadline van de OD*

Metropolis-project leefkader : eind 2023

Doorlopend

*Status van de OD* : in uitvoering

*IV.7.3.1 Verwezenlijkingen 2022*

#### **Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**

Verbetering van de internationale invloed van het BHG op de stedelijke uitdagingen

Verbetering van het internationale imago van het BHG

Amélioration de la visibilité des projets urbains bruxellois

### Description d'actions et de projets réalisés

CONGRES MONDIAL ISOCARP 2022 A BRUXELLES

Participation active aux groupes de travail coordination, programme et communication ( cellule communication) pour l'organisation du congrès Isocarp.

- Coordination des différents sous groupe de travail, coordination entre le comit Isocarp et le LOC ( local organization committee)
- Préparation du programme local : choix des keynote, visites techniques du premier jour, panels et sites visites des jours 2 et 3.

Politiques européennes 2021-2027 et documents stratégiques :

- Perspective fait en sorte de défendre la dimension territoriale de la prochaine politique de cohésion européenne afin que celle-ci puisse permettre à la Région de mener des projets aux différentes échelles (inter-métropolitaines, métropolitaines, régionale et locale.
- Négociations sur le futur de l'agenda urbain et la nouvelle initiative urbaine européenne
- Négociation sur la mise en œuvre et la communication de l'agenda territorial 2030
- Négociation sur le PO ESPON 2021-2027
- Participation à la définition des plaidoyers d'EUROCITIES en lien avec le développement urbain et territorial
- Initiative européenne New Européen Bauhaus (NEB)
- Participation à différents événements autour du New European Bauhaus organisés par Lille ou Eurocities
- Représentation dans les Institutions européennes :
  - Au niveau du Conseil, Perspective a représenté la Région, assuré la préparation et coordination de la position belge et la représentation de la Belgique depuis juillet 2021 dans les trois groupes d'experts suivants : «National Territorial Cohesion Contact points : (NTCCP), «Urban Development Group» (UDG) et «Territorial Cohesion and Urban Matters» ( TCUM). Il a également représenté la Région assuré la préparation et coordination de la position belge et la représentation de la Belgique

Verbetering van de zichtbaarheid van Brusselse stadsprojecten

### Beschrijving van de uitgevoerde acties en verwezenlijkte projecten

WERELDCONGRES ISOCARP 2022 IN BRUSSEL

Actieve deelname aan de werkgroepen Coördinatie, Programma en Communicatie (cel Communicatie) voor de organisatie van het congres ISOCARP

- Coördinatie van de verschillende subwerkgroepen, coördinatie tussen het comité ISOCARP en het LOC (« Local Organization Committee »)
- Voorbereiding van het lokaal programma : keuze van de keynotes, technische bezoeken op de eerste dag, panels en sitebezoeken op dagen 2 en 3,.

Europees beleid voor 2021-2027 en strategische documenten :

- Perspective zet zich in om de territoriale dimensie te verdedigen van het volgende Europese cohesiebeleid, opdat dit het Gewest in staat zou stellen om projecten uit te voeren op de verschillende niveaus (tussen grootsteden onderling, grootstedelijk, gewestelijk en lokaal).
- Onderhandelingen over de toekomst van de Stedelijke Agenda en het nieuwe Europese stedelijke initiatief
- Onderhandeling over de uitvoering en de communicatie van de Territoriale Agenda 2030
- Onderhandeling over het OP ESPON 2021-2027
- Deelname aan de bepaling van de pleidooien van EUROCITIES in verband met de stedelijke en territoriale ontwikkeling
- Europees initiatief « New European Bauhaus » (NEB)
- Deelname aan verschillende door Rijsel of Eurocities georganiseerde evenementen rond de New European Bauhaus
- Vertegenwoordiging bij de Europese instellingen :
  - Op het niveau van de Raad heeft Perspective het Gewest vertegenwoordigd en was belast met de voorbereiding, de coördinatie van de Belgische positie en de vertegenwoordiging van België in de volgende drie expertengroepen : «National Territorial Cohesion Contact Points (NTCCP), «Urban Development Group» (UDG) en «Territorial Cohesion and Urban Matters» (TCUM). Daarnaast heeft Perspective het Gewest vertegenwoordigd en was belast met de voorbereiding en de coördinatie

dans les deux réunions des Directeurs généraux « Director General for Urban Matters » (DGUM) et une réunion des Directeurs généraux « Director General Territorial Cohesion » (DGTC).

- Au niveau du programme ESPON : il a participé et défendu les positions de la Région aux réunions du Monitoring committee, au groupe de travail préparant le futur programme et à l'Assemblée générale du GECT (Groupement européen de coopération territoriale) du programme.

Actions 2022 :

- 2 réunions préparatoires intrabelges UDG et NTCCP
- 2 réunion Urban development Group
- 2 réunions National Territorial Cohesion Contact Point
- 2 réunions Director General Territorial Cohesion and for Urban Matters.
- 3 Réunion EGTCUM
- 4 Réunions MC et JWG ESPON
- 3 réunions EGTC ESPON

Objectifs Développement Durable (ODD) de l'ONU

- Finalisation d'une note sur la coordination bruxelloise des ODD élaborée en collaboration avec BI et BE.
- Participation au groupe technique du CIMDD pour l'élaboration de l'ENV 2023

Réseaux européens et internationaux

Perspective a participé activement aux réseaux :

- EUROCITIES : Perspective participé aux activités des groupes de travail pertinents : aires métropolitaines, Politique de Cohésion, Agenda Urbain, participation, ODD
- METREX : Participation au groupe d'experts SURE Eurodelta (Strategic Urban Region Eurodelta).
- Participation aux activités des réseaux METROPOLIS, FNAU, OCDE,
- METROPOLIS : participation au projet pilote sur le cadre de vie et à l'étude comparative sur les espaces publics métropolitains

van de Belgische positie en de vertegenwoordiging van België in de twee vergaderingen van de directeurs-generaal « Director General for Urban Matters » (DGUM) en « Director General Territorial Cohesion » (DGTC).

- Op het niveau van het ESPON-programma heeft Perspective deelgenomen aan de vergaderingen van het Monitoring committee, aan de werkgroep ter voorbereiding van het toekomstige programma en aan de Algemene Vergadering van de EGTS (Europese groepering voor territoriale samenwerking) om er de standpunten van het Gewest te verdedigen.

Acties 2022 :

- 2 voorbereidende intra-Belgische vergaderingen met UDG en NTCCP
- 2 vergaderingen met Urban Development Group
- 2 vergaderingen met National Territorial Cohesion Contact Points
- 2 vergaderingen met Director General Territorial Cohesion and for Urban Matters
- 3 vergaderingen EGTCUM
- 4 vergaderingen JMC en JWG ESPON
- 3 vergaderingen EGTC ESPON

Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) van de VN

- Afronding van een nota over de Brusselse coördinatie van de SDG's, opgesteld in samenwerking met BI en LB
- Deelname aan de technische groep van de IMCDO voor de opstelling van de VNR 2023

Europese en internationale netwerken

Perspective heeft actief deelgenomen aan de volgende netwerken :

- EUROCITIES : Perspective heeft deelgenomen aan de activiteiten van relevante werkgroepen : grootstedelijke gebieden, cohesiebeleid, Stedelijke Agenda, participatie, SDG's
- METREX : deelname aan de expertengroep SURE Eurodelta (Strategic Urban Region Eurodelta)
- Deelname aan de activiteiten van de netwerken METROPOLIS, FNAU, OESO
- METROPOLIS : deelname aan het proefproject over het leefkader en de vergelijkende studie over de stedelijke openbare ruimten

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

*Impact égalité des chances**IV.7.3.2 Planning 2023***Description de l'objectif**

Continuer la représentation de la région et de la Belgique aux différentes instances européennes pour les affaires urbaines, préparation active le présidence belge 2024, finalisation de l'ENV via la participation aux groupes de travail technique et administratif de la CIMDD.

Continuer à participer aux réseaux européens et internationaux pertinents, notamment dans le cadre de la préparation de la présidence belge 2024

*Output souhaité de l'OO*

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

*Échéance de l'OO*

En continu

*Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

*Impact gelijke kansen**IV.7.3.2 Planning 2023***Beschrijving van de doelstelling**

Voortzetten van de vertegenwoordiging van het Gewest en van België in de verschillende Europese instellingen voor stedelijke aangelegenheden, actieve voorbereiding van het Belgische voorzitterschap 2024, afronding van de VNR via de deelname aan de technische en administratieve werkgroepen van de IMCDO

Blijven deelnemen aan de relevante Europese en internationale netwerken, onder meer in het kader van de voorbereiding van het Belgische voorzitterschap 2024

*Gewenste output van de OD*

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE				

*Termijn van de OD*

Doorlopend

**Description des actions et projets***Output souhaité par action et projet*

- ODD :
  - Réalisation de l'ENV à présenter à New York en septembre 2023
- Représentation dans les Institutions européennes :
  - Assurer la préparation de la position bruxelloise et la présence de la Région bruxelloise dans les différentes réunions suivantes : Conseil (NTCCP, UDG, DGCT et DGUM), Commission (EGCTUM)
  - Assurer la représentation de la Belgique au sein des groupes d'experts et de directeurs du conseil informel sur le développement urbain
- Préparer, coordonner et participer aux réunions des instances ESPON (Comité de gestion et Assemblée générale EGTC)
  - Sélection et nomination d'un nouveau point de contact Espon
  - Assurer la communication au niveau bruxellois et belge en collaboration avec les régions wallonne et flamande et les points de contacts nationaux du nouveau programme Epon 2021-2027
  - Assurer la participation de la région aux activités du nouveau programme d'ESPON
  - Rédiger des propositions d'amendements et commentaires aux opinions, projets d'avis et échanges de vues discutées lors des réunions de la commission de la politique de cohésion territoriale et du budget de l'UE (COTER) du comité des régions.
- Présidence belge 2024 : élaborer une stratégie définissant clairement les priorités, thèmes, livrables et programme d'actions pour la présidence 2024
- Réseaux européens et internationaux
- EUROCITIES : participation aux activités des groupes de travail pertinents (aires métropolitaine, régénération urbaine, participation, ODD, Politique de Cohésion, Agenda Urbain, décrochage scolaire, jeunesse et enfance...).
- METREX/Eurodelta : préparation et participation aux réunions du groupe d'experts Sure Eurodelta, faire de l'échelle Eurodelta une échelle territoriale de coopération pertinente pour le développement

**Beschrijving van de acties en projecten***Gewenste output per actie en per project*

- SDG's :
  - Uitvoering van de VNR die in september 2023 in New York moet worden voorgesteld
- Vertegenwoordiging bij de Europese instellingen :
  - Het standpunt van Brussel voorbereiden en de deelname van het Brussels Gewest tijdens de volgende vergaderingen verzekeren : Raad (NTCCP, UDG, DGCT en DGUM), Commissie (EGCTUM)
  - België vertegenwoordigen in de experten- en stuurgroepen van de informele raad voor stadsontwikkeling
- De vergaderingen van de ESPON-instellingen (beheerscomité en algemene vergadering van de EGTC) voorbereiden, coördineren en bijwonen
  - Selectie en benoeming van een nieuwe Espon-contactpersoon
  - Instaan voor de communicatie op Brussels en Belgisch niveau in samenwerking met het Waals Gewest en het Vlaams Gewest en de nationale contactpersonen van het nieuwe ESPON-programma 2021-2027
  - Erop toezien dat het Gewest deelneemt aan de activiteiten van het nieuwe ESPON-programma
  - Opstellen van wijzigingsvoorstellen en opmerkingen bij de opinies, ontwerpadviezen en gedachtewisselingen die werden besproken tijdens de vergaderingen van de Commissie voor Territoriaal Cohesiebeleid en EU-begroting (COTER) van het Comité van de Regio's.
- Belgisch voorzitterschap 2024 : een strategie uitwerken waarin de prioriteiten, thema's, deliverables en het actieprogramma voor het voorzitterschap 2024 duidelijk worden bepaald
- Europese en internationale netwerken
- EUROCITIES : deelname aan de activiteiten van relevante werkgroepen (grootstedelijke gebieden, stedelijke herwaardering, participatie, SDG's, cohesiebeleid, Stedelijke Agenda, schoolmoeheid, jongeren en kinderen...)
- METREX/Eurodelta : voorbereiding en deelname aan de vergaderingen van de Sure Eurodelta-expertgroep, van de Eurodelta-schaal een relevante territoriale samenwerkingschaal voor de ontwikkeling van het

de la RBC, structurer la coopération avec les autres métropoles et régions de l'Eurodelta et faire connaître et reconnaître la macroregion Eurodelta

- Participations aux grandes conférences internationales et européennes pertinentes : Cities Forum, WUF, Forum EMA, European Weeks of Regions and Cities...
- Politiques européennes 2021-2027
- Soutien technique à l'élaboration de projets dans le cadre de l'appel à projets du PO FEDER régional
- Assurer le suivi de la mise en œuvre et la promotion de la nouvelle charte de Leipzig, du nouvel 'Agenda urbain
- Assurer la mise en œuvre de l'agenda territorial 2030 via un projet pilote mis en œuvre en coopération avec la Wallonie et la Flandre sur la thématique des aires fonctionnelles urbaines
- Participer activement à la mise en œuvre de l'initiative urbaine européenne
- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- ISOCARP Publication finale du congrès, évaluation du congrès
- ODD : ENV 2023
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet
- Présidence belge : juillet 2024 + trio décembre 2024
- ODD/ septembre 2023

#### *Conditions de réussite*

Moyens humains nécessaires pour la réalisation de l'ENV et l'organisation de la présidence belge 2024

#### *Moyens*

- Nombre estimé ETP
  - Présidence : 4
  - ODD : 1 pour l'ENV
- Besoins ICT

BHG maken, het structureren van de samenwerking met de andere metropolen en regio's van de Eurodelta en het bekendmaken en erkennen van de Eurodelta-macroregio

- Deelnemen aan de voornaamste internationale en Europese conferenties : Cities Forum, WUF, Forum EMA, European Weeks of Regions and Cities,...
- Europees beleid 2021-2027
- Technische ondersteuning bij de ontwikkeling van projecten in het kader van de projectoproep van het gewestelijke OP EFRO
- Instaan voor de opvolging van de uitvoering en de promotie van het nieuwe Charter van Leipzig en de nieuwe Stedelijke Agenda
- De Territoriale Agenda 2030 uitvoeren via een proefproject dat in samenwerking met Wallonië en Vlaanderen tot stand wordt gebracht rond het thema « functionele stedelijke gebieden »
- Een actieve bijdrage leveren aan de uitvoering van het Europese stadsinitiatief
- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten
- ISOCARP Definitieve publicatie van het congres, evaluatie van het congres
- SDG's : VNR 2023
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project
- Belgisch voorzitterschap : juli 2024 + trio december 2024
- SDG's / september 2023

#### *Slaagvoorwaarden*

Nodige menselijke middelen voor de uitvoering van de VNR en de organisatie van het Belgische voorzitterschap 2024

#### *Middelen*

- Geraamd aantal VTE
  - Voorzitterschap : 4
  - SDG's : 1 voor de VNR
- ICT-behoefte

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

*Partenaires*

RBC : Brussels International, (représentation permanente...), Urban.Brussels, Bruxelles Environnement, Communes

Flandre : Omgeving, représentation permanente Flamande, Agentschap Binnenlands Bestuur

Wallonie : SPW Territoire, représentation permanente wallonne

UE : Commission européenne, Conseil, Comité des Régions, Parlement européen, autres pays européens, ESPON, EUROCITIES, METREX, EMA

International : UN-Habitat, OCDE, ISOCARP, METROPOLIS

*Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

*Partners*

BHG : Brussels International, (permanente vertegenwoordiging...), urban.brussels, Leefmilieu Brussel, gemeenten

Vlaanderen : Omgeving, Vlaamse Permanente Vertegenwoordiging, Agentschap Binnenlands Bestuur

Wallonië : SPW Territoire, Waalse Permanente Vertegenwoordiging

EU : Europese Commissie, Raad, Comité van de Regio's, Europees Parlement, andere Europese landen, ESPON, EUROCITIES, METREX, EMA

International : UN-Habitat, OCDE, ISOCARP, METROPOLIS

#### **IV.8 OS 8 : Développer une politique de maîtrise foncière ambitieuse**

*Description de l'objectif stratégique*

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS*

*Échéance de l'OS*

##### **IV.8.1 OO.8.2. : Gestion des bâtiments et aménagement**

###### **Description de l'objectif opérationnel**

Assurer la gestion des bâtiments administratifs en bon père de famille (rapport efficacité/efficience) en intégrant et améliorant les notions d'orientation client (services aux occupants), d'investissements (techniques à la pointe, innovation, respect environnemental).

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

*Échéance de l'OO*

*Statut de l'OO :*

###### **IV.8.1.1 Réalisations 2022**

*Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

###### **Description d'actions et de projets réalisés**

Professionalisation du pôle Bâtiments administratifs de la direction Facilities régionale afin de reprendre en main la gestion en bon père de famille des bâtiments administratifs régionaux.

#### **IV.8 SD 8 : Een ambitieus grondbeheerbeleid ontwikkelen**

*Beschrijving van de strategische doelstelling*

*Analyse van de impact op gelijke kansen*

*Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

*Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

*Termijn van de SD*

##### **IV.8.1 OD.8.2. : Beheer van de gebouwen en inrichting**

###### **Beschrijving van de operationele doelstelling**

De administratieve gebouwen als een goede huisvader beheren (effectiviteit/efficiëntieverhouding) door de integratie en de verbetering van de noties van klantgerichtheid (diensten aan de gebruikers van de gebouwen en de bewoners), investeringen (state-of-the-art technieken, innovatie, respect voor het milieu)

*Analyse van de impact op gelijke kansen*

*Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Deadline van de OD*

*Status van de OD :*

###### **IV.8.1.1 Verwezenlijkingen 2022**

*Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling*

###### **Beschrijving van de uitgevoerde acties en verwezenlijkte projecten**

Professionalisering van de pool Administratieve Gebouwen van de gewestelijke directie Facilities om als een goede vader het beheer van de gewestelijke administratieve gebouwen over te nemen



Gestionnaires de bâtiments opérationnels pour rendre le service aux différents occupants.

Prise en main de nouveaux sites tels que le site des Archives régionales au Port de Bruxelles ou, encore, l'atelier de la direction Communication à Lusambo.

#### *Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

#### *Impact égalité des chances*

##### *IV.8.1.2 Planning 2023*

#### **Description de l'objectif**

#### *Output souhaité de l'OO*

Bâtiments administratifs : en parallèle de projets d'investissements devenant urgents, il est prévu de réfléchir aux regroupements et optimisations de l'occupation des surfaces de bureaux des institutions et services régionaux.

Bâtiments régionaux et Patrimoine : centralisation au sein de la Régie foncière (direction Facilities) de l'inventaire des sites et afin de centraliser l'ensemble des mouvements fonciers de toutes les institutions publiques régionales bruxelloises (« Point central »). Il est indispensable de doter la Région, via la direction Facilities, d'outils concrets visant une politique globale de gestion et qu'il est nécessaire d'organiser un service en mesure de coordonner la politique foncière sous toutes ses formes : gestions technique, administrative et budgétaire.

Beheerders van de operationele gebouwen om de verschillende gebruikers ten dienst te staan

De verantwoordelijkheid nemen over de nieuwe sites, zoals de site van de gewestelijke archieven in de Haven van Brussel of de werkplaats van de directie Communicatie in Lusambo

#### *Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

#### *Impact gelijke kansen*

##### *IV.8.1.2 Planning 2023*

#### **Beschrijving van de doelstelling**

#### *Gewenste output van de OD*

Administratieve gebouwen : parallel met investeringsprojecten die urgent worden, is het de bedoeling om na te denken over groeperingen en de optimalisatie van de bezetting van de kantoorruimten van de gewestelijke instellingen en diensten.

Gewestelijke gebouwen en erfgoed : centralisatie binnen de Grondregie (directie Facilities) van de inventaris van sites en om alle grondbewegingen van alle gewestelijke openbare instellingen in Brussel te centraliseren (« Centraal punt »). Het is van essentieel belang om het Gewest, via de directie Facilities, concrete instrumenten te verschaffen die zijn gericht op een globaal beheerbeleid. Daarnaast is het nodig om een dienst te organiseren die in staat is om het grondbeleid in al zijn vormen te coördineren : technisch, administratief en begrotingsbeheer.

Il devient donc crucial de créer une vraie Régie foncière au sein de la direction Facilities afin de gérer l'ensemble du parc immobilier régional au sens large, locatif et acquisitif, dans un but de rationalisation, d'efficacité, d'économie. Cette gestion centralisée permettra une redistribution plus cohérente des biens immobiliers que la Région détient, en fonction de la politique gouvernementale ou des missions de chacun, et d'identifier les synergies des biens hors emploi en vue d'une gestion optimale de notre patrimoine. Cela passe également par un renforcement des occupations temporaires, telle qu'indiqué dans la DPR. Cela nécessite une prise en main des bâtiments acquis et une remise en état. Le nombre de ces sites est en augmentation constante et il est indispensable pour la Région de mettre cela en œuvre.

L'objectif à atteindre est une gestion centralisée mais différenciée du patrimoine immobilier de la Région. La gestion de ce parc devra être adaptée aux spécificités des administrations bénéficiaires des biens. La gestion différenciée peut être justifiée par notamment, des expertises, des statuts ou moyens propres (Citydev, Bruxelles Environnement, SAU,...).

Les réponses qui pourront être apportées aux besoins spécifiques des différentes entités, détermineront la portée de la centralisation (allant d'une centralisation réduite à l'inventaire, au paiement des taxes,... jusqu'à une véritable gestion complète).

Cette gestion centralisée sera l'aboutissement d'une solution développées à partir de plusieurs études efficaces :

- Consultation des services du GRBC et des différentes personnes morales de droit public pour définir les biens et les besoins ;
- Benchmark et analyse comparative de pratiques d'autres entités (Régie des bâtiments fédérale par exemple) ;
- Modification de l'ordonnance Régie afin d'être à la hauteur des ambitions régionales (délégations de compétences, accès aux données patrimoniales du cadastre,...)

Une Régie régionale renforcée sera également en mesure de mieux peser sur le marché immobilier, afin de garantir de meilleures conditions pour les acquisitions immobilières ainsi que les prises en location.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Het wordt dus cruciaal om binnen de directie Facilities een echte Grondregie op te richten om het gehele gewestelijke woningbestand in brede zin, zowel op het gebied van de verhuur als de aankoop, te beheren met het oog op rationalisering, efficiëntie en besparingen. Dit gecentraliseerde beheer zal het mogelijk maken om de onroerende goederen die eigendom zijn van het Gewest op een meer coherente manier te herverdelen, in overeenstemming met het overheidsbeleid of ieders opdrachten en zal de synergieën van de niet-gebruikte activa identificeren met het oog op een optimaal beheer van ons erfgoed. Hiervoor is ook een versterking van de tijdelijke bezettingen nodig, zoals vermeld in de gewestelijke beleidsverklaring. Dit vereist een ingebruikneming van de aangekochte gebouwen en een renovatie. Het aantal van deze sites neemt voortdurend toe en het is essentieel voor het Gewest om dit te implementeren.

Het te bereiken doel is een gecentraliseerd, maar gedifferentieerd beheer van het vastgoedpatrimonium van het Gewest. Het beheer van dit park moet aan de specifieke kenmerken van de begunstigde administraties van de goederen zijn aangepast. Het gedifferentieerde beheer kan onder meer worden gerechtvaardigd door expertises, statuten of eigen middelen (Citydev, Leefmilieu Brussel, MSI,...).

De antwoorden die kunnen worden gegeven om in te spelen op de specifieke behoeften van de verschillende entiteiten, zullen de reikwijdte van de centralisatie bepalen (variërend van verminderde centralisatie tot inventaris, betaling van belastingen, enz. tot echt volledig beheer).

Dit gecentraliseerde beheer zal het resultaat zijn van een oplossing die is ontwikkeld op basis van verschillende efficiënte onderzoeken :

- raadpleging van de diensten van het BHG en van verschillende publiekrechtelijke personen om de goederen en de behoeften te bepalen ;
- benchmark en vergelijkende analyse van de praktijken van andere entiteiten (bijvoorbeeld federale Regie der Gebouwen) ;
- wijziging van de ordonnantie Regie om te kunnen voldoen aan de gewestelijke ambities (delegatie van competenties, toegang tot de erfgoedkundige gegevens van het kadaster,..)

Een versterkte gewestelijke Regie zal ook in staat zijn om meer invloed uit te oefenen op de vastgoedmarkt, om betere voorwaarden voor de aankoop en de verhuur van vastgoed te garanderen.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

*Échéance de l'OO***Description des actions et projets***Output souhaité par action et projet*

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

*Partenaires*

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE				

*Termijn van de OD***Beschrijving van de acties en projecten***Gewenste output per actie en per project*

- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project

*Slaagvoorwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften

*Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

*Partners*

**IV.8.2 OO 8.3. : Vers une organisation exemplaire en matière environnementale**

**Description de l'objectif opérationnel**

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

*Échéance de l'OO*

*Statut de l'OO :*

*IV.8.2.1 Réalisations 2022*

**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**

**Description d'actions et de projets réalisés**

- Insertion de clauses environnementales dans les marchés publics
- Norme ISO 14.001.
- Création de la cellule Energie au sein de la direction Facilities régionale. Cette cellule a notamment comme mission de coordonner la mise en œuvre du PLAGE pour l'ensemble des services du Gouvernement. Ce programme issu d'une réglementation européenne et mis en place par Bruxelles Environnement s'applique dorénavant à une soixantaine de bâtiments régionaux. Cela passe par l'établissement d'un cadastre énergétique, la mise en place d'une comptabilité énergétique, la préparation d'un programme d'actions, la mise en œuvre d'un plan de mesures et de vérification, la soumission au réviseur, la mise en œuvre des actions et le suivi,...

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

**IV.8.2 OD 8.3. : Streven naar een organisatie die een voorbeeldrol vervult op het vlak van milieu**

**Beschrijving van de operationele doelstelling**

*Analyse van de impact op gelijke kansen*

*Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Deadline van de OD*

*Status van de OD :*

*IV.8.2.1 Verwezenlijkingen 2022*

**Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**

**Beschrijving van de uitgevoerde acties en verwezenlijkte projecten**

- Opnemen van milieubepalingen in de overheidsopdrachten
- ISO14.001-norm
- Oprichting van de cel Energie binnen de gewestelijke directie Facilities. Deze cel heeft onder meer als opdracht om de uitvoering van het PLAGE voor alle diensten van de Regering te coördineren. Dit programma dat voortvloeit uit een Europese verordening en door Leefmilieu Brussel wordt uitgevoerd, is voortaan van toepassing in een zestigtal gewestelijke gebouwen. Dit vereist de opstelling van een energiekadaster, de uitvoering van een energieboekhouding, de opstelling van een actieprogramma, de uitvoering van een meet- en verificatieplan, het voorleggen aan de revisor, de uitvoering van de acties en de opvolging, enz.

*Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

*Impact égalité des chances*

*IV.8.2.2 Planning 2023*

### **Description de l'objectif**

*Output souhaité de l'OO*

Suivi et respect de planning ambitieux et chronophage du PLAGE.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

*Échéance de l'OO*

### **Description des actions et projets**

*Output souhaité par action et projet*

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

*Conditions de réussite*

*Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

*Budget*

- Frais de personnel

- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

Impact gelijke kansen

*IV.8.2.2 Planning 2023*

### **Beschrijving van de doelstelling**

*Gewenste output van de OD*

Opvolging en naleving van de ambitieuze en tijdrovende planning van het PLAGE

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE				

*Termijn van de OD*

### **Beschrijving van de acties en projecten**

*Gewenste output per actie en per project*

- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project

*Slaagvoorwaarden*

*Middelen*

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoefte

*Budget*

- Personeelskosten

- AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
- AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Dépenses patrimoniales
- AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

#### *Partenaires*

### **IV.9 OS 9 : Développer les quartiers sur les sites dont la Région a la maîtrise foncière**

#### *Description de l'objectif opérationnel*

#### *Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

#### *Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

#### *Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

#### *Échéance de l'OO*

#### *Statut de l'OO :*

#### *IV.9.2.1 Réalisations 2022*

Via les acquisitions et les projets immobiliers gérés par la direction Facilities, la Région a pu se positionner sur la revitalisation de certains quartiers : Movy, Poincaré, Blockx, Orangerie, Wiels, Manchester, Quartier Nord (tour Iris occupée par le SPRB et le Bruxelles Fiscalité et Passage Rogier récemment acquis).

#### *Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

#### *Description d'actions et de projets réalisés*

- BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Werkingskosten
- BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Vermogensuitgaven
- BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten

#### *Partners*

### **IV.9 SD 9 : Wijken ontwikkelen op de sites waarvan het Gewest het grondbeheer in handen heeft**

#### *Beschrijving van de operationele doelstelling*

#### *Analyse van de impact op gelijke kansen*

#### *Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

#### *Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

#### *Deadline van de OD*

#### *Status van de OD :*

#### *IV.9.2.1 Verwezenlijkingen 2022*

Via de aankopen en de vastgoedprojecten die door de directie Facilities worden beheerd, heeft het Gewest zich kunnen positioneren met betrekking tot de herwaardering van bepaalde wijken : Movy, Poincaré, Blockx, Orangerie, Wiels, Manchester, Noordwijk (Iristoren die wordt gebruikt door de GOB en Brussel Fiscaliteit en Rogier Doorgang recent verworven).

#### *Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling*

#### *Beschrijving van de uitgevoerde acties en verwezenlijkte projecten*

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

*Impact égalité des chances**IV.9.2.2 Planning 2023***Description de l'objectif***Output souhaité de l'OO*

- Revitalisation Quartier Nord via l'installation dans la tour Iris et l'acquisition du Passage Rogier.
- Une note programmatique doit être validée pour pouvoir lancer le permis d'urbanisme pour ce site.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

*Échéance de l'OO***Description des actions et projets***Output souhaité par action et projet*

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

*Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

*Impact gelijke kansen**IV.9.2.2 Planning 2023***Beschrijving van de doelstelling***Gewenste output van de OD*

- Herwaardering van de Noordwijk via de installatie in de Iristoren en de aankoop van de Rogier Doorgang.
- Er moet een programmanota worden gevalideerd om de stedenbouwkundige vergunning voor deze site te kunnen lanceren.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE				

*Termijn van de OD***Beschrijving van de acties en projecten***Gewenste output per actie en per project*

- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)

- Échéance par action et projet

#### *Conditions de réussite*

#### *Moyens*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

#### *Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

#### *Partenaires*

**IV.10 OS 10 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050 (DPG, p.3)**

#### **Description de l'objectif stratégique**

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables. Le Gouvernement confie, dès lors, à la Task force Climat, qui rassemble l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement, la mission d'accompagner la fixation et/ou l'actualisation des leviers et objectifs mesurables ou chiffrés, qui seront communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021

- Termijn per actie en per project

#### *Slaagvoorwaarden*

#### *Middelen*

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften

#### *Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

#### *Partners*

**IV.10 SD 10 : Een bijdrage leveren aan de klimaatinspanningen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en om de EU-doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te bereiken (algemene beleidsverklaring, p. 3)**

#### **Beschrijving van de strategische doelstelling**

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van elke overheidsinstantie aan de klimaatprioriteiten worden vertaald in hefbomen die voldoen aan adequate en haalbare doelstellingen. Daarom heeft de Regering aan de Taskforce Klimaat, die alle administraties samenbrengt onder de coördinatie van Leefmilieu Brussel, belast met de begeleiding van het vaststellen en/of bijwerken van meetbare of gekwantificeerde hefbomen en doelstellingen, die in het kader van de Begroting 2021 aan het Parlement zullen worden meegedeeld.



Chaque nouveau quartier ou projet de développement urbain de grande ampleur sera pensé et réalisé comme un quartier durable, apprécié sur la base du référentiel bruxellois du même nom, en intégrant les objectifs climatiques à long terme et une ambition de durabilité forte.

Le Gouvernement poursuivra les politiques visant à l'apaisement et à l'amélioration du cadre de vie des quartiers, afin de garantir à chaque citoyen l'accès à des infrastructures et des commerces de proximité de qualité, à des espaces verts et des espaces publics où il fait bon vivre, en sécurité. Les outils pour y parvenir seront coordonnés entre instances compétentes afin de garantir les effets leviers indispensables à la réussite des projets. Les projets de développement territorial devront notamment intégrer la bonne gestion des eaux, la création d'îlots de fraîcheur, la réduction de l'emprise de la voiture au profit des autres modes de déplacement et l'augmentation de la biodiversité.

#### *Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

#### *Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

#### **Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS**

Intégrer les enjeux climatiques dans les approbations de programme pour les outils de revitalisation urbaine existants : CQD, Politiques de la ville axes 1 et 2.

Veiller à l'intégration des enjeux climatiques pour l'ensemble des projets subventionnés par la revitalisation urbaine

#### *Échéance de l'OS*

- en continu pour les outils existants
- en 2023 et 2024 lors de l'approbation des programmes des CACI (contrats d'axe et d'îlot)

Elke nieuwe wijk of alle grootschalige stadsontwikkelingsprojecten zullen als duurzame wijk worden ontworpen en uitgevoerd, beoordeeld op basis van het Brusselse referentiesysteem, met klimaatdoelstellingen op lange termijn en een sterke ambitie op vlak van duurzaamheid.

De Regering zal een beleid voeren dat erop gericht is de levensomstandigheden in de wijken rustiger te maken en te verbeteren, om elke burger toegang te garanderen tot een goede infrastructuur en tot buurtwinkels, groene en openbare ruimten waar het veilig en goed om leven is. De instrumenten om dit te bereiken zullen worden gecoördineerd tussen de bevoegde autoriteiten om de hefboomeffecten te garanderen die essentieel zijn voor het welslagen van de projecten. De projecten voor territoriale ontwikkeling moeten een goed waterbeheer, de aanleg van koelte-eilanden, de vermindering van het autogebruik ten gunste van andere vervoerswijzen en de toename van de biodiversiteit integreren.

#### Analyse van de impact op gelijke kansen

#### *Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

#### **Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD**

De klimaatuitdagingen integreren in de goedkeuringen van het programma voor de bestaande stadsherwaarderingsinstrumenten : DWC, pijler 1 en 2 van het Stadsbeleid.

Ervoor zorgen dat rekening wordt gehouden met de klimaatuitdagingen in alle door de stadsherwaardering gesubsidieerde projecten

#### *Termijn van de SD*

- Doorlopend voor de bestaande instrumenten
- In 2023 en 2024 bij de goedkeuring van de programma's van de as- en huizenblokcontracten (AHC)

**IV.10.1 OO 10.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)**

*Description de l'objectif opérationnel*

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

#### **Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO**

– Intégration d'Urban dans l'alliance RENOLUTION

*Échéance de l'OO : 2025*

*Statut de l'OO :*

*IV.10.1.1 Réalisations 2022*

Le développement urbain est particulièrement exposé au changement climatique mais présente aussi une potentialité importante pour la Région de répondre au défi à son échelle mais bien au-delà.

L'ambition climatique de Perspective s'articule autour plusieurs approches, la planification territoriale s'y consacre comme objectif transversal, aux côtés de l'inclusion et du genre.

Le PRDD acte des objectifs climatiques, actualisés depuis et des méthodes pour y parvenir. Perspective assure depuis 2019-2020 le suivi effectif de ce plan de sorte qu'il demeure un cadre général pertinent capable de rendre cohérent entre eux les projets et stratégies sectoriels des nombreux acteurs de la ville. Le suivi du projet de ville est assuré par l'initiative « projecting.brussels » selon laquelle, une réflexion spécifique aux conditions générales de la vie urbaine, sur le développement de notions proposées par le PRDD. En 2020-2021, l'organisation d'événements relatifs à la densité ont conduit Perspective a identifié les nuances de ce concept. Synthétisé, ces interactions alimentent la conception de la ville. Les équilibres environnementaux, climatiques en particulier mis en avant ressortent particulièrement.

**IV.10.1 OD 10.1. : Het identificeren, plannen en/of bijwerken, tegen het einde van het eerste kwartaal 2020, van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD reeds geïdentificeerd in de oriëntatienota en nieuwe OD)**

*Beschrijving van de operationele doelstelling*

*Analyse van de impact op gelijke kansen*

*Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

#### **Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD**

– Integratie van Urban in de alliantie RENOLUTION

*Deadline voor de OD : 2025*

*Status van de OD :*

*IV.10.1.1 Verwezenlijkingen 2022*

Stedelijke ontwikkeling is in het bijzonder blootgesteld aan klimaatverandering, maar heeft ook een aanzienlijk potentieel voor het Gewest om op zijn schaal, maar ver daarbuiten, de uitdaging aan te gaan.

De klimaatambitie van Perspective is opgebouwd rond verschillende benaderingen, de territoriale planning is eraan gewijd als een transversaal doel, naast inclusie en gender.

In de GPDO zijn de klimaatdoelstellingen vastgelegd, die sindsdien zijn bijgewerkt, en de methoden om deze te bereiken. Perspective zorgt sinds 2019-2020 voor een effectieve opvolging van dit plan, zodat het een relevant algemeen kader blijft dat in staat is om de sectorale projecten en strategieën van de vele actoren van de stad op elkaar af te stemmen. De opvolging van het stadsproject wordt verzekerd door het initiatief « projecting.brussels », een specifieke reflectie op de algemene voorwaarden van het stadsleven, op de ontwikkeling van de door het GPDO voorgestelde beginselen. In 2020-2021 heeft de organisatie van evenementen met betrekking tot de dichtheid Perspective ertoe gebracht om de nuances van dit concept te identificeren. Samengevat vormen deze interacties een voedingsbodemp voor het ontwerp van de stad. Vooral de benadrukte milieu- en klimatologische evenwichten springen in het oog.

Perspective a conduit entre 2020 et 2021 une 1<sup>re</sup> étape préalable de consultation des Institutions, partenaires et du public en vue du lancement de la procédure CoBAT de modification majeure du PRAS. Cette étape a abouti à l'approbation par le Gouvernement d'un AGRBC ouvrant formellement la modification du PRAS en décembre 2021 lequel rappelle les attentes et objectifs climatiques via l'affectation du sol. Cette modification se poursuivra les années suivantes. Cette dernière vise à mettre à jour ce plan approuvé en 2001 au regard des ambitions portées par le PRDD de 2018, des exigences actuelles et particulièrement des objectifs régionaux en matière climatique (réduction des émissions de GES, adaptation du territoire aux changements climatiques...). La modification réalisée sur la base d'une SitEx actualisée cherchera l'équilibre entre les fonctions urbaines et comportera nécessairement un focus sur les maillages naturels, sur la mixité des fonctions, sur l'agriculture urbaine, sur les objectifs de mobilité de Good Move et veillera à introduire des éléments relatifs à une densité urbaine optimale.

L'ARGBC ouvrant la procédure, tenant compte des apports préalables et des travaux les plus récents apportent un cadrage quant à l'intégration du climat dans l'affectation future du sol bruxellois. Sollicité lors des apports préalables, Bruxelles Environnement est un acteur majeur du développement régional pour l'intégration de fond des questions climatiques mais aussi en tant que garant des procédures RIE/EAI. La réactivation du groupe de travail transversal dédié aux questions climatiques pourra être envisagée en fonction des nécessités.

Perspective intègre dans la phase de diagnostic des zones prioritaires ou des CRU les politiques environnementales et de mobilité défendues dans les différents Plan de Bruxelles Environnement et de Bruxelles Mobilité (Good Move, Quiet.brussels, Plan Nature, Zones de carences en espaces verts, zones d'inondations...). Les enjeux liés à ces thématiques sont identifiés et des recommandations formulées dès le début du processus de planification. La réalisation des CRU conduira à concrétiser les objectifs climat de la Région.

L'ensemble des PAD en cours d'élaboration, en procédure d'approbation ou approuvés met en œuvre les principes énoncés par le PRDD comme la réalisation systématique d'espaces publics végétalisés permettant sociabilité et limitation l'ICU, l'organisation d'une mobilité rationalisée moins émettrice et collective et/ou active. Les PAD planifie aussi les lieux d'interaction entre fonctions et publics, la maîtrise de la consommation d'énergie créant les conditions d'une ville durable. Outre l'interaction avec les expertises régionales en la matière, Perspective recourt

Tussen 2020 en 2021 heeft Perspective een eerste voorbereidende fase van overleg gevoerd met de instellingen, de partners en het publiek met het oog op de lancering van de BWRO-procedure voor de ingrijpende wijziging van het GBP. Deze fase heeft geleid tot de goedkeuring door de Regering van een besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering dat formeel de wijziging van het GBP in december 2021 opent, die herinnert aan de klimaatverwachtingen en -doelstellingen via de bodembestemming. Deze wijziging zal de komende jaren worden voortgezet. Het doel is om het GBP, dat in 2001 werd goedgekeurd, bij te werken in het licht van de ambities van het GPDO van 2018, de huidige vereisten en in het bijzonder de gewestelijke klimaatdoelstellingen (vermindering van de uitstoot van broeikasgassen, aanpassing van het grondgebied aan de klimaatverandering,...). Bij de wijziging, die plaats zal vinden op basis van een geactualiseerde SitEx, zal worden gestreefd naar een evenwicht tussen de stedelijke functies, maar zal noodzakelijkerwijs ook aandacht worden besteed aan de natuurlijke netwerken, het mengen van functies, stadslandbouw en de mobiliteitsdoelstellingen van Good Move en zal erop worden toegezien dat elementen voor een optimale stedelijke dichtheid aan bod komen.

Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering die de procedure opent en rekening houdt met de voorafgaande inbreng en meer recente werken, biedt een kader om het klimaat in de toekomstige bestemming van de Brusselse bodem te integreren. Leefmilieu Brussel die tijdens de voorbereidende bijdragen werd benaderd, is een belangrijke speler op het vlak van de gewestelijke ontwikkeling voor de inhoudelijke integratie van de klimaatproblematiek, maar ook als borg voor de MER/PEB-procedures. Naargelang van de behoefte zou kunnen worden overwogen om de transversale werkgroep rond klimaatkwesties opnieuw te activeren.

Perspective integreert het milieu- en mobiliteitsbeleid dat wordt bepleit in de verschillende Brusselse plannen van Leefmilieu Brussel en Brussel Mobiliteit (Good Move, Quiet.brussels, Natuurplan, gebieden met een tekort aan groene ruimten, overstromingsgebieden.) in de diagnosefase van de prioritaire zones of de SVC. Aan het begin van het planningsproces worden problemen in verband met deze thema's vastgesteld en aanbevelingen gedaan. De verwezenlijking van de SVC zal leiden tot de concretisering van de klimaatdoelstellingen van het Gewest.

Alle RPA die momenteel worden opgesteld, zich in de goedkeuringsprocedure bevinden of zijn goedgekeurd, implementeren de principes van het GPDO, zoals het systematisch creëren van groene openbare ruimten die het voor mensen mogelijk maken om te socialiseren en het beperken van de stedelijke hitte-eilanden, de organisatie van een generationaliseerde, collectieve en/of actieve mobiliteit met een kleinere uitstoot. De RPA plannen ook de plaatsen van interactie tussen functies en publiek, de beheersing van het energieverbruik die de voorwaarden creëert voor

aux service et apport du Référentiel Quartier Durable et de son facilitateur.

Les Contrats de rénovation urbaine approuvé (CRU 6) ou en cours d'élaboration (CRU 7) portent une attention environnementale (résilience locale, économie circulaire et réduction des émissions CO<sub>2</sub>) conséquente : la programmation de revitalisation intègre ces enjeux, dès la rédaction des cahiers de charge mais aussi via l'analyse de leurs impacts proposées dans leurs RIE. En 2021, les opérations planifiées visent toujours à améliorer la qualité environnementale en se focalisant sur le réaménagement de l'espace public ou la performance énergétique de tous les bâtiments. Source de financement garanti permettant la réalisation des ambitions fixées par le programme - en ce compris, en reprenant les enjeux territoriaux des PAD - l'effet de levier des CRU est essentiel dans l'opérationnalisation de ces enjeux.

Perspective assure le suivi des études passées et poursuit le pilotage d'études intégrant les questions climatiques avec l'ambition d'en tirer enseignements et adaptations de ses pratiques. Cela prend forme via :

- le suivi du BeeldKwaliteitsPlan, approuvé par le Gouvernement en mars 2019 qui met également en œuvre les objectifs du PRDD relatifs aux espaces publics ;
- une étude sur les espaces ouverts dans et autour de la ville ;
- une réflexion menée avec hub.brussels sur l'intégration des ambitions de transition économique, y compris d'économie circulaire, dans la revitalisation urbaine ;
- une étude pilote relative à l'évaluation des impacts sur la santé (EIS-pilote) ;
- le suivi du projet Metropolis « Comment créer des espaces publics métropolitains de qualité, durable et résilient » pour identifier des indicateurs importants pour créer de tels espaces publics ;
- le suivi du projet Metropolis « Mesurer la qualité de vie à l'échelle métropolitaine » qui vise à étudier les aspects tant objectifs que subjectifs de la thématique.

Perspective renforcera son savoir en matière climatique grâce aux études, plans et programmes, à la participation active aux échanges avec d'autres administrations (dont Bruxelles Environnement) et instances (par sa participation au Conseil de l'Environnement), par la participation à des formations et conférences ; l'utilisation du Référentiel

een duurzame stad. Naast de interactie met gewestelijke experten op dit gebied, maakt Perspective gebruik van de diensten en bijdragen van het Referentiekader Duurzame wijken en zijn facilitator.

In de goedgekeurde stadsvernieuwingscontracten (SVC 6) of de stadsvernieuwingscontracten die momenteel worden opgesteld (SVC 7) wordt veel aandacht besteed aan het milieu (lokale veerkracht, circulaire economie en vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot): het herwaarderingsprogramma integreert deze thema's vanaf de opstelling van de bestekken, maar ook via de analyse van de in hun MER voorgestelde effecten. De geplande operaties richtten zich in 2021 nog steeds op het verbeteren van de milieukwaliteit door in te zetten op de herinrichting van de openbare ruimte of de energieprestatie van alle gebouwen. Het hefboomeffect van de SVC, dat een gegarandeerde financieringsbron is die de verwezenlijking van de ambities van het programma mogelijk maakt, inclusief, door de territoriale uitdagingen van de RPA te integreren, is van essentieel belang bij de operationalisering van deze uitdagingen.

Perspective volgt eerdere onderzoeken op en zet de sturing van de studies voort waarin de klimaatkwesties worden geïntegreerd met als doel er lessen uit te trekken en de praktijken aan te passen. Dit krijgt concreet gestalte via :

- de opvolging van het Beeldkwaliteitsplan, dat in maart 2019 door de Regering is goedgekeurd en dat eveneens de doelstellingen van het GPDO inzake openbare ruimten uitvoert ;
- een studie over open ruimten in en rond de stad ;
- een reflectie met hub.brussels over de integratie van de ambities op het gebied van economische transitie, waaronder de circulaire economie, in de stadsherwaardering ;
- een proefonderzoek betreffende de gezondheidseffectbeoordeling (proef-GEB) ;
- de opvolging van het Metropolis-project « Hoe kwalitatief hoogwaardige, duurzame en veerkrachtige stedelijke openbare ruimten tot stand brengen », om belangrijke indicatoren voor het creëren van dergelijke openbare ruimten vast te stellen ;
- de opvolging van het Metropolis-project « De levenskwaliteit op grootstedelijk niveau meten », dat tot doel heeft om zowel de objectieve als de subjectieve aspecten van het thema te bestuderen.

Perspective zal zijn deskundigheid op klimaatgebied verbeteren door studies, plannen en programma's, door de actieve deelname aan uitwisselingen met andere administraties (waaronder Leefmilieu Brussel) en instanties (door zijn deelname aan de Milieuraad), door deel te nemen aan opleidingen en conferenties, door het gebruik van het

Quartier Durable dans les projets urbains et participe de près à cette démarche via les comités de pilotage et comité technique et le recours aux services du facilitateur ; l'investigation interactive des interactions entre ville et nature, sous toutes ses formes ; le suivi environnemental de ses plans et programmes ; La définition d'un cadre unique pour les évaluations environnementales. Celui-ci pourrait prendre la forme d'une expertise externe en mesure de conduire les analyses réglementaires des outils mais aussi d'autres compléments relatifs au bilan carbone d'un outil de planification locale, de généraliser les EIS, de mesurer et émettre des recommandations sur les pratiques favorables au climat (construction en matériaux bio-sourcés locaux, agriculture urbaine durable, trames naturelles (noire, brune...) ou économie circulaire appliquée).

Par ailleurs, depuis 2019, Perspective, via l'IBSA, s'efforce d'améliorer l'intégration des questions climatiques dans ses activités. En 2022, cela s'est concrétisé par :

- la diffusion de statistiques sur le climat bruxellois (séries temporelles sur les températures et précipitations),
- la prise en compte des préoccupations climatiques dans l'étude « Indicateurs de la qualité du cadre de vie en RBC » (aspects liés à l'adaptation au changement climatique),
- la poursuite de la réflexion sur les indicateurs de circularité de l'économie (aspects liés à l'atténuation des impacts de l'économie sur le climat),
- la participation à des projets de développement d'indicateurs, dans lesquels les questions climatiques sont abordées de manière directe ou indirecte : Donut.brussels, indicateurs de développement durable, indicateurs de l'étude pilote relative à l'évaluation des impacts sur la santé (EIS-pilote)
- la mise en place d'une réflexion sur la place de la nature en ville et son rôle dans le développement territorial, en collaboration avec les autres directions de Perspective. Cette réflexion aborde également le rôle de la nature dans l'atténuation et, surtout, l'adaptation au changement climatique.
- l'élaboration d'une veille bibliographique sur l'évolution du climat urbain en général, et bruxellois en particulier, et le partage de celle-ci avec les directions « Connaissance » et « Stratégie » de Perspective.

La Direction FEDER intègre les préoccupations climatiques dans le cadre des Programmes européens :

- Les infrastructures soutenues dans le cadre de la Programmation 2014-2020 sont soumises,

Referentiekader Duurzame Wijken in stadsprojecten en actief deel te nemen aan dit proces via de stuurcomités en het technisch comité en het beroep op de diensten van de facilitator, door een interactief onderzoek van de interacties tussen stad en natuur in al zijn vormen, de milieupvolging van de plannen en programma's en de bepaling van een uniek kader voor de milieubeoordelingen. Dit kan de vorm aannemen van een externe expertise die in staat is om regelgevende analyses van de instrumenten uit te voeren, maar ook andere aanvullingen met betrekking tot de koolstofbalans van een lokale planningstool, om de GEB te veralgemenen, om klimaatvriendelijke praktijken te meten en aanbevelingen te doen (bouw met behulp van lokale biomaterialen, duurzame stadslandbouw, natuurlijke netwerken (zwart, bruin, enz.) of toegepaste circulaire economie).

Daarnaast probeert Perspective sinds 2019 via het BISA om de integratie van aan het klimaat gerelateerde aspecten in zijn activiteiten te verbeteren. In 2022 heeft zich dit vertaald in :

- de verspreiding van de statistieken over het klimaat in Brussel (langere en meer gedetailleerde tijdreeksen over temperatuur en neerslag) ;
- de integratie van klimaatoverwegingen in de studie « Indicatoren voor de kwaliteit van de leefomgeving in het BHG » (aspecten in verband met de aanpassing aan de klimaatverandering) ;
- de voortzetting van de denkoefening over de indicatoren voor circulariteit van de economie (aspecten rond het beperken van de impact van de economie op het klimaat) ;
- de deelname aan projecten voor de ontwikkeling van indicatoren waarin klimaatkwesties direct of indirect aan bod komen : Donut.brussels, indicatoren voor duurzame ontwikkeling, indicatoren voor het proefonderzoek betreffende de gezondheidseffectbeoordeling (proef-GEB) ;
- de uitvoering van een gedachtewisseling over de plaats van de natuur in de stad en zijn rol in het kader van de territoriale ontwikkeling, in samenwerking met de andere directies van Perspective. Deze reflectie gaat ook in op de rol van de natuur bij het mitigeren en vooral aanpassen aan klimaatverandering ;
- de uitwerking van een bibliografische studie over de evolutie van het stadsklimaat in het algemeen en in Brussel in het bijzonder, en het delen van deze studie met de directies « Kennis » en « Strategie » van Perspective.

De EFRO-directie integreert de klimaatuitdagingen in het kader van Europese programma's :

- De infrastructuren die in het kader van het Programma 2014-2020 worden ondersteund, zijn, in

conformément au Programme opérationnel, à des exigences d'exemplarité énergétique et environnementale, et doivent répondre au minimum aux exigences PEB passif 2015 ou assimilées à du neuf (pour les nouvelles constructions) ou répondre au minimum, pour les rénovations, aux conditions de la réglementation PEB. Les chantiers en cours respectent ce principe et la question de la durabilité des projets est systématiquement abordée dans les rapports d'activité et les comités d'accompagnement des projets FEDER. Relevons que l'évaluation des principes transversaux a par ailleurs permis un premier aperçu de l'impact positif de la programmation sur la question énergétique et environnementale ;

- La rédaction du nouveau Programme a largement tenu compte de la question climatique, en octroyant le plus important budget (30 %) à l'objectif spécifique relatif à l'efficacité énergétique (complété par des budgets en faveur des investissements en matière d'économie circulaire et de développement d'infrastructures vertes), et en veillant plus largement à limiter l'impact sur le climat et à adopter le plus largement possible des solutions positives sur les questions énergétiques (et climatiques). L'application du principe DNSH (Do No Significant Harm) aux nouveaux Programmes européens a impliqué, à côté du rapport d'incidence environnementale, à produire une analyse *a priori* pour chaque type d'action décrit par le Programme.

Par ailleurs, Urban contribue au programme établi par l'Alliance RENOLUTION

#### *Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

##### **Description d'actions et de projets réalisés**

- Un premier atelier «Rénovation Urbaine» a été organisé.
- Participation aux 6 autres ateliers.
- Participation au projet OSS - One Stop Shop.

#### *Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
  - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
  - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel

overeenstemming met het Operationeel Programma, onderworpen aan voorbeeldeisen op het gebied van energie en milieu, en moeten minstens voldoen aan de passieve EPB-eisen van 2015 of met nieuw gelijkgesteld (voor nieuwbouw) of, voor de renovaties, minstens voldoen aan de voorwaarden van de EPB-regelgeving. De lopende werven leven dit principe na en de kwestie van de duurzaamheid van projecten komt systematisch aan bod in de activiteitenverslagen en de begeleidingscomités van de EFRO-projecten. Er wordt opgemerkt dat wij dankzij de evaluatie van de transversale beginselen een eerste idee hebben gekregen van de positieve impact van het programma op het energie- en milieuvraagstuk.

- Bij de opstelling van het nieuwe programma werd in grote mate rekening gehouden met de klimaatkwestie, door het grootste budget toe te kennen (30 %) aan de specifieke doelstelling betreffende de energie-efficiëntie (aangevuld met budgetten voor investeringen in de circulaire economie en ontwikkeling van groene infrastructuur), door ervoor te zorgen dat de impact op het klimaat in grotere mate wordt beperkt en om zo breed mogelijke positieve oplossingen voor energie- (en klimaat)kwesties aan te nemen. De toepassing van het principe DNSH (« Do No Significant Harm ») op de nieuwe Europese programma's omvatte, naast het milieueffectrapport, de opstelling van een *a priori*-analyse voor elk type van actie dat door het programma wordt beschreven.

Daarnaast draagt Urban bij aan het door de Alliantie RENOLUTION opgestelde programma.

#### *Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling*

##### **Beschrijving van de uitgevoerde acties en verwezenlijkte projecten**

- Er werd een eerste workshop «Stadsvernieuwing» georganiseerd.
- Deelname aan 6 andere workshops.
- Deelname aan het project OSS - One Stop Shop.

#### *Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
  - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
  - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel

- AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
- AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation réalisés

*Impact égalité des chances* : Neutre

#### IV.10.1.2 Planning 2023

Dans l'esprit du CoBAT, les indicateurs de suivi du contexte environnemental de la Région seront développés. Ils contribueront au suivi de l'impact environnemental de la mise en œuvre du plan, d'en mesurer la trajectoire de durabilité au regard de celle développée par le PRDD. La thématique « quartiers » investiguée par *projecting.brussels* proposera des apports en matière de ville de proximité contribuant à l'atténuation et à l'adaptation du territoire à la grande échelle.

Se basant sur une méthodologie associative, *Perspective* conduira des Groupes de Travail (GT) thématiques en vue d'aboutir un diagnostic partagé en vue de la modification du PRAS. Ces GT traiteront notamment de concepts influant directement la politique climatique régionale tels que les maillages naturels (en ce compris, surfaces d'assolement, espaces végétalisés, biodiversité), d'interactions entre fonctions, de densités.

Sur la base de diagnostics comprenant des analyses environnementales et climatiques renforcées, les pôles de développement prioritaires faisant l'objet d'une planification formelle (PAD) ou informelle active sont planifiés avec une attention spécifique pour l'urbanisme favorable avec les conclusions du 6<sup>e</sup> rapport du GIEC, de la 3<sup>e</sup> édition du diagnostic d'impact du Covid-19 sur la RBC. Il s'agira notamment de végétaliser plus intensément les espaces ouverts ou d'envisager l'adaptation à une échelle pré-opérationnelle.

- BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

*Impact gelijke kansen* : neutraal

#### IV.10.1.2 Planning 2023

In de geest van het BWRO zullen de indicatoren voor de opvolging van de milieucontext van het Gewest verder worden uitgewerkt. Ze dragen bij tot de opvolging van de milieu-impact van de uitvoering van het plan, om het duurzaamheidstraject ervan te meten ten opzichte van het door het GPDO ontwikkelde traject. Het thema « Wijken » dat door *projecting.brussels* wordt onderzocht, zal bijdragen voorstellen met betrekking tot buurtsteden die bijdragen tot de mitigatie en de aanpassing van het grondgebied op grote schaal.

Op basis van een associatieve methodologie zal *Perspective* thematische werkgroepen (WG) leiden om te komen tot een gedeelde diagnose met het oog op de wijziging van het GBP. Deze WG zullen zich met name bezighouden met concepten die het gewestelijk klimaatbeleid direct beïnvloeden, zoals natuurlijke netwerken (inclusief vruchtwisselingsgebieden, begroeide gebieden, biodiversiteit), interacties tussen functies, dichtheden.

Op basis van diagnoses, waaronder versterkte milieuen klimatologische analyses, worden de prioritaire ontwikkelingspelen gepland die het voorwerp uitmaken van een formele (RPA) of actieve informele planning met specifieke aandacht voor gunstige stadsplanning met de conclusies van het zesde rapport van het IPCC, van de derde editie van de diagnose van de impact van Covid-19 op het BHG. Dit omvat onder meer het intensiever vergroenen van open ruimten of het overwegen van de aanpassing op pre-operationele schaal.

Les Contrats de Rénovation Urbaine 7 en cours de finalisation et le développement du CRU 8 capitalisent les savoirs de Perspective en matière climatique et environnementale en général.

Perspective poursuivra ses démarches pour renforcer ses compétences en matière :

- climatique par le suivi des principales sources officielles, via des études, plans et programmes en tirant profit de ses échanges avec Bruxelles Environnement, le facilitateur b.s, par sa participation aux instances et en maintenant son objectif de de suivi de formations et conférences ;
- de suivi environnemental de ses plans et programmes via statistiques ou d'autres méthodes qualitatives ;
- établir une liste de thématiques à travailler notamment liées au climat et l'intégrer dans ses études en se basant sur la liste de l'Annexe C du CoBAT ;
- d'intégration permanente des apports méthodologiques issus des études.

Afin de développer des indicateurs permettant de suivre les évolutions dans ce domaine, en 2023, Perspective poursuivra le processus initié depuis 2019 :

- Poursuite des contacts avec l'IRM et Bruxelles Environnement concernant l'amélioration de l'offre statistique de l'IBSA sur le climat bruxellois et sur les causes et conséquences du changement climatique
- Poursuite des échanges avec Bruxelles Environnement sur l'analyse de leurs besoins en statistiques et indicateurs utiles pour les politiques climatiques (selon leurs besoins)
- Opérationnalisation des indicateurs de l'étude sur les « indicateurs de la qualité du cadre de vie en RBC »,
- Poursuite de la réflexion sur les indicateurs de circularité de l'économie,
- Poursuite de la participation à des projets de développement d'indicateurs dans lesquels les questions climatiques sont abordées de manière directe ou indirecte,

Perspective continuera également le processus de réflexion sur la place de la nature en ville et son rôle dans le développement territorial, par le biais de workshops et d'ateliers « Work in Progress (WIP) Nature ». Le rôle de la nature dans l'atténuation et l'adaptation au changement climatique sera abordé.

De stadsvernieuwingscontracten 7 die momenteel worden afgerond en de ontwikkeling van SVC 8 profiteren van de kennis van Perspective op het gebied van klimaat- en milieukwesties in het algemeen.

Perspective zal zich blijven inspannen om zijn vaardigheden te versterken op het gebied van :

- het klimaat door de opvolging van de belangrijkste officiële bronnen, via studies, plannen en programma's door gebruik te maken van de uitwisselingen met Leefmilieu Brussel, de facilitator b.s., door bij te dragen aan de instellingen en door zijn doelstelling betreffende de opvolging van de opleidingen en conferenties te handhaven ;
- de milieumonitoring van haar plannen en programma's door middel van statistieken of andere kwalitatieve methoden ;
- de opstelling van een lijst van te behandelen thema's, met name degene die verband houden met het klimaat, en deze in zijn studies te integreren op basis van de lijst in bijlage C van het BWRO ;
- de permanente integratie van methodologische input uit de studies.

Met het oog op de ontwikkeling van indicatoren die het mogelijk maken om de evoluties in dit domein te volgen, zal Perspective in 2023 het proces waarmee in 2019 van start is gegaan, voortzetten :

- voortzetting van de contacten met het KMI en Leefmilieu Brussel om het statistisch aanbod van het BISA over het Brusselse klimaat en de oorzaken en gevolgen van de klimaatverandering te verbeteren ;
- voortzetting van de uitwisselingen met Leefmilieu Brussel over de analyse van hun behoeften aan statistieken en indicatoren die nuttig zijn voor het klimaatbeleid (naargelang van hun behoefte) ;
- operationalisering van de indicatoren van de studie over de « indicatoren van de kwaliteit van de leefomgeving in het BHG »,
- voortzetting van de denkoefening over de indicatoren voor circulariteit van de economie ;
- voortzetting van deelname aan projecten voor de ontwikkeling van indicatoren waarin klimaatkwesties direct of indirect aan bod komen.

Perspective zal ook het proces van reflectie over de plaats van de natuur in de stad en haar rol op het gebied van territoriale ontwikkeling voortzetten, door middel van workshops en workshops « Work in Progress (WIP) Nature ». De rol van de natuur bij het mitigeren en vooral aanpassen aan klimaatverandering zal aan bod komen.



Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme 2014-2020, le suivi de la dimension environnementale (dont l'énergétique) sera poursuivi. Les évaluations qui seront réalisées dans le courant de l'année 2023 devraient permettre de mesurer, pour l'axe 3, les impacts du soutien du Programme à ces thématiques.

En ce qui concerne la Programmation 2021-2027, les sélections (à venir) devront tenir compte des points d'attention soulevés dans le rapport d'incidence du Programme et dans l'analyse DNSH. Et les projets seront invités à présenter une autoanalyse DNSH permettant d'assurer l'impact globalement positif de la Programmation.

Urban continuera à contribuer au programme établi par l'Alliance RENOLUTION.

Un deuxième atelier «Rénovation Urbaine» sera organisé.

Participation aux 6 autres ateliers

Participation au projet OSS - One Stop Shop

### Description de l'objectif

*Output souhaité de l'OO*

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

Échéance de l'OO : En continu

### Description des actions et projets

*Output souhaité par action et projet*

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

In het kader van de uitvoering van het Programma 2014-2020 zal de opvolging van de milieudimensie (waaronder de energetische) worden voortgezet. De evaluaties die in de loop van 2023 zullen worden uitgevoerd, moeten het mogelijk maken om voor pijler 3 de effecten van de steun van het programma voor deze thema's te meten.

Wat het Programma 2021-2027 betreft, dient bij de (komende) selecties rekening te worden gehouden met de aandachtspunten die werden aangehaald in het milieueffectenrapport van het programma en in de DNSH-analyse. In het kader van de projecten zal worden gevraagd om een DNSH-zelfanalyse uit te voeren die het mogelijk maakt om de algehele positieve impact van het programma te verzekeren.

Urban zal blijven bijdragen aan het door de Alliantie RENOLUTION opgestelde programma.

Er zal een tweede workshop «Stadsvernieuwing» worden georganiseerd.

Deelname aan 6 andere workshops

Deelname aan het project OSS - One Stop Shop.

### Beschrijving van de doelstelling

*Gewenste output van de OD*

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE				

Deadline van de OD : doorlopend

### Beschrijving van de acties en projecten

*Gewenste output per actie en per project*

- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project

*Conditions de réussite**Moyens*

- Nombre estimé ETP : suivant PP2021
- Besoins ICT

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
  - AB 33.001.0701.1111 Rémunérations du personnel
  - AB 33.001.0702.1112 Autres éléments de rémunération du personnel
  - AB 33.001.0703.1120 Cotisations sociales du personnel
  - AB 33.001.0705.1140 Rémunérations en nature du personnel
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

*Partenaires*

Partenaires de l'Alliance RENOLUTION

*Slaagvoorwaarden**Middelen*

- Geraamd aantal VTE : volgens PP 2021
- ICT-behoeften

*Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
  - BA 33.001.0701.1111 Bezoldigingen van het personeel
  - BA 33.001.0702.1112 Overige bezoldigingselementen van het personeel
  - BA 33.001.0703.1120 Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
  - BA 33.001.0705.1140 Lonen van het personeel in natura
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten

*Partners*

Partners van de Alliantie RENOLUTION

*IV.10.2 OO 10.2. : Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)*

#### **Description de l'objectif opérationnel**

*Analyse de l'impact sur l'égalité des chances*

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

*Échéance de l'OO*

*Statut de l'OO :*

*IV.10.2.1 Réalisations 2022*

#### **Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**

Het behalen van het label voor ecodynamische onderneming geeft de erkenning dat de organisatie op goede weg is om zijn ecologische impact te verkleinen, maar iedereen binnen de organisatie is er zich van bewust dat het hier niet stopt en dat dit een proces is van continue verbetering.

#### **Description d'actions et de projets réalisés**

Perspective heeft in 2022 het label voor ecodynamische onderneming met 1 ster mogen in ontvangst nemen.

*IV.10.2 OD 10.2. : Om de klimaatdimensie in zijn organisatie te integreren, tegen het einde van de eerste helft van 2020 de hefboomen en de gekwantificeerde operationele doelstellingen die in de oriëntatiebrieven moeten worden opgenomen, identificeren en plannen (OD reeds geïdentificeerd in de oriëntatienota en de nieuwe OD)*

#### **Beschrijving van de operationele doelstelling**

*Analyse van de impact op gelijke kansen*

*Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Beschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Deadline van de OD*

*Status van de OD :*

*IV.10.2.1 Verwezenlijkingen 2022*

#### **Beschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling**

Het behalen van het label voor ecodynamische onderneming geeft de erkenning dat de organisatie op goede weg is om zijn ecologische impact te verkleinen, maar iedereen binnen de organisatie is er zich van bewust dat het hier niet stopt en dat dit een proces is van continue verbetering.

#### **Beschrijving van de uitgevoerde acties en verwezenlijkte projecten**

Perspective heeft in 2022 het label voor ecodynamische onderneming met 1 ster mogen in ontvangst nemen.

In mei 2022 werd een aanbesteding gegund voor het leasen van elektrische fietsen. In het 2de semester zullen 3 elektrische stadfietsen en 1 elektrische bakfiets geleased worden en ter beschikking gesteld worden aan het personeel.

Het wagenpark werd afgebouwd van 4 naar 2 wagens.

Er wordt een energieboekhouding bijgehouden om eventuele lekken tijdig te kunnen opsporen.

Er wordt aandacht besteed aan de korte keten en seizoensproducten bij het gunnen van de aanbesteding voor fruitmanden die ter beschikking van het personeel worden gesteld.

*Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation réalisés

*Impact égalité des chances**IV.10.2.2 Planning 2023***Description de l’objectif***Output souhaité de l’OO*

Indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA				

*Échéance de l’OO**Budget*

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en gerealiseerde vastleggings- en vereffeningskredieten

## Impact gelijke kansen

*IV.10.2.2 Planning 2023***Beschrijving van de doelstelling***Gewenste output van de OD*

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Beschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI AE
AE				

*Termijn van de OD*

**Description des actions et projets****Beschrijving van de acties en projecten**

Sensibiliseringscampagne over veilig fietsen in de stad om het gebruik van de elektrische dienstfietsen te promoten

« Vergroenen » van de aanbestedelingen die in 2023 moeten gegund worden

Sensibiliseringsactie voorzien omtrent de afvalproblematiek en het sorteren van afval Het aantal beschikbare fietsparkings verhogen

*Output souhaité par action et projet**Gewenste output per actie en per project*

- Indicateurs de performance (ICP) de l’output des actions et projets
- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

- Prestatie-indicatoren (KPI) voor de output van de acties en de projecten
- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood)
- Termijn per actie en per project

*Conditions de réussite**Slaagvoorwaarden**Moyens**Middelen*

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften

*Budget**Budget*

- Frais de personnel
  - AB n° W et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
  - AB n° X et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés
- Dépenses patrimoniales
  - AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
  - AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés

- Personeelskosten
  - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
  - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
  - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
  - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

*Partenaires**Partners*

### **Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

#### **OS 1 : Agir de manière proactive pour le développement harmonieux de la Région et la qualité du cadre de vie**

- OO 1.1. : Réaliser 15 contrats de quartier Durables
- OO 1.2. : Réaliser 3 contrats de rénovation urbaine (CRU) et finaliser les CRU 1 à 5
- OO 1.3. : Réaliser une programmation quinquennale 2021-2025 en politique de la Ville
- OO 1.4. : Conceptualiser, lancer et réaliser les contrats d'axe et d'îlots (CACI)
- OO 1.5. : Revoir l'ordonnance de revitalisation urbaine
- OO 1.6. : Adapter la réglementation relative aux primes à la rénovation
- OO 1.7. : Etudier la mise en place d'une préemption généralisée à l'ensemble du territoire régional
- OO 1.8. : Actualiser la zone de revitalisation urbaine
- OO 1.9. : Promouvoir l'intégration d'équipements de proximité et/ou d'intérêt public dans les projets de construction et de rénovation
- OO 1.10. : Etudier la mise en place d'une préemption généralisée à l'ensemble du territoire régional
- OO.1.11. : Une politique de revitalisation urbaine par le Logement
- OO 1.12. : Les programmes européens comme levier de la rénovation urbaine

#### **OS 2 : Programme bruxellois pour l'enseignement**

- OO 2.1. : Ouvrir l'école sur son quartier – le « contrat école » école connectée à la ville - ville enfants admis
- OO 2.2. : Service École : centre d'expertise et point d'information régional en matière de qualité des constructions/ rénovations des équipements scolaires- toolbox École
- OO 2.3. : Favoriser l'usage des TICE : élaboration d'une stratégie d'intervention régionale
- OO 2.4. : Elaborer/alimenter le monitoring de l'offre et de la demande scolaire et le monitoring des besoins en places d'accueil de la petite enfance
- OO 2.5. : Soutenir les activités de lutte contre le décrochage scolaire, développer la connaissance en matière de lutte contre le décrochage scolaire, mettre en réseau les acteurs
- OO 2.6. : Soutenir les porteurs de projets de création ou rénovation d'équipement scolaire/de crèches - soutien individuel

#### **OS 3 : collecter, développer, traiter et produire des données territoriales et socio-économiques**

- OO 3.1. : Alimenter et gérer les observatoires thématiques
- OO 3.2. : Etablir des diagnostics territoriaux

### **Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

#### **SD 1 : Proactief optreden voor een harmonische ontwikkeling van het Gewest en de kwaliteit van de leefomgeving**

- OD 1.1. : 15 duurzame wijkcontracten realiseren
- OD 1.2. : Driestadsvernieuwingscontracten(SVC)verwezenlijken en SVC 1 tot 5 voltooiën
- OD 1.3. : Een vijfjarige programmering 2021-2025 inzake stedelijk beleid opstellen
- OD 1.4. : De as- en huizenblokcontracten (AHC)conceptualiseren, opstarten en uitvoeren
- OD 1.5. : De stadsherwaarderingsordonnantie herzien
- OD 1.6. : De reglementering inzake renovatiepremies aanpassen
- OD 1.7. : De invoering van een veralgemeende voorkoop voor heel het gewestelijke grondgebied onderzoeken
- OD 1.8. : De zone voor stedelijke herwaardering actualiseren
- OD 1.9. : De integratie van buurtvoorzieningen en/of infrastructuur van openbaar nut bevorderen in bouw- en renovatieprojecten
- OD 1.10. : De invoering van een veralgemeende voorkoop voor heel het gewestelijke grondgebied onderzoeken
- OD.1.11. Een stadsherwaarderingsbeleid door huisvesting
- OD 1.12. : De Europese programma's als hefboom voor de stadsvernieuwing

#### **SD 2 : Brussels programma voor onderwijs**

- OD 2.1. : De school openstellen naar de wijk - het « schoolcontract » : de school verbinden met de stad en de stad kindvriendelijk maken
- OD 2.2. : Dienst Scholen : gewestelijk kenniscentrum en aanspreekpunt voor alles wat verband houdt met een kwaliteitsvolle bouw en renovatie van scholen - toolbox School
- OD 2.3. : Het gebruik van ICTO's bevorderen : ontwikkeling van een gewestelijke interventiestrategie
- OD 2.4. : De monitoring van het aanbod van en de vraag naar schoolplaatsen en de monitoring van de behoefte aan kinderopvangplaatsen verder uitwerken en aanvullen
- OD 2.5. : De activiteiten ter bestrijding van schoolverzuim ondersteunen, kennis over de bestrijding van schoolverzuim ontwikkelen, een netwerk van de betrokken spelers uitbouwen
- OD 2.6. : De initiatiefnemers van projecten voor het bouwen of renoveren van scholen/kinderdagverblijven ondersteunen - individuele ondersteuning

#### **SD 3 : Territoriale en socio-economische gegevens verzamelen, ontwikkelen, verwerken en genereren**

- OD 3.1. : De thematische overzichten van input voorzien en beheren
- OD 3.2. : Territoriale diagnoses opstellen

OO 3.3. : Définir des outils de planification territoriale – a. - le cadastre du sport

OO 3.4. : Définir des outils de planification territoriale – b - Une banque de données des salles et des scènes culturelles (Spots.brussels)

OO 3.5. : Définir des outils de planification territoriale – c- Le cadastre du foncier disponible

OO 3.6. : Définir des outils de planification territoriale – e- Une banque de données des projets urbains et planifications urbaines + Zones d'intervention

**OS 4 : Diffuser la connaissance, informer, mettre en réseau, animer le débat public et sensibiliser sur les questions socio-économiques et territoriales**

OO 4.1. : Diffuser et partager de la connaissance territoriale en vue de sensibiliser aux questions territoriales et socio-économiques et stimuler le débat de société

OO 4.2. : Proposer une programmation d'évènements relatifs à l'espace public

**OS 5 : Développer une expertise pluridisciplinaire et prospective du territoire**

**OS 6 : Concevoir la vision du développement territorial et accompagner sa mise en œuvre à travers les outils de planification stratégique et réglementaire.**

OO 6.1. : Définir et mettre en œuvre la mission projecting.brussels pour accompagner la mise en œuvre du projet de ville porté par le PRDD, l'actualiser et le rendre concret grâce à l'organisation d'une réflexion pratique et prospective

OO 6.2. : Actualiser le PRAS

OO 6.3. : Finaliser l'élaboration des Plans d'Aménagement Directeurs (PAD).

OO 6.4. : Définir la vision territoriale des périmètres stratégiques

OO 6.5. : Renforcer l'expertise territoriale relative à certaines thématiques urbaines.

OO 6.6. : Participer à la définition d'une stratégie et d'un cadre réglementaire pour l'occupation temporaire et la gestion transitoire

**OS 7 : Assurer la représentation et l'intégration de la Région aux niveaux métropolitain, national, européen et international**

OO 7.1. : Renforcer la coopération métropolitaine et interrégionale avec la Flandre et la Wallonie en matière d'aménagement du territoire

OO 7.2. : Mettre en place des coopérations et projets avec d'autres villes et régions

OO 7.3. : Assurer la présence active et la défense des intérêts de la Région dans les instances européennes et les réseaux européens et internationaux

**OS 8 : Développer une politique de maîtrise foncière ambitieuse**

OO8.1. : Be.Connected le nouveau bâtiment comme levier de modernisation du sprb

OD 3.3. : Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - a. - Het sportkadaster

OD 3.4. : Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - b - Een databank van de culturele zalen en podia (spots.brussels)

OD 3.5. : Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - c. - Het kadaster van beschikbare gronden

OD 3.6. : Ruimtelijke ordeningsinstrumenten definiëren - e. - Een databank van de stedelijke projecten en plannen + interventiezones

**SD 4 : Kennis verspreiden, informeren, netwerken vormen, het publieke debat leiden en de bewustwording rond socio-economische en territoriale thema's vergroten**

OD 4.1. : Territoriale kennis verspreiden en delen om het bewustzijn van territoriale en sociaaleconomische kwesties te vergroten en het maatschappelijk debat te stimuleren

OD 4.2. : Een programma met evenementen in verband met de openbare ruimte voorstellen en organiseren

**SD 5 : Een multidisciplinaire en toekomstgerichte expertise met betrekking tot het grondgebied ontwikkelen**

**SD 6 : De visie in verband met territoriale ontwikkeling uittekenen en de uitvoering ervan in goede banen leiden door middel van strategische en verordenende planningsinstrumenten**

OD 6.1. : De opdracht van projecting.brussels ter ondersteuning van de uitvoering van het stadsproject van het GPDO definiëren en uitvoeren, bijwerken en concreet maken door een praktische en prospectieve denkoefening te organiseren

OD 6.2. : Het GBP bijwerken

OD 6.3. : De uitwerking van de richtplannen van aanleg (RPA) voltooien

OD 6.4. : De territoriale visie voor de strategische perimeters bepalen

OD 6.5. : De territoriale deskundigheid inzake bepaalde stedelijke thema's versterken

OD 6.6. : Deelnemen aan het definiëren van een strategie en een reglementair kader voor tijdelijke bezetting en overgangsbeheer

**SD 7 : De vertegenwoordiging en de integratie van het Gewest op grootstedelijk, nationaal, Europees en internationaal niveau waarborgen**

OD 7.1. : De hoofdstedelijke en intergewestelijke samenwerking met Vlaanderen en Wallonië op het gebied van ruimtelijke ordening versterken

OD 7.2. : Samenwerkingsverbanden en projecten met andere steden en gewesten opzetten

OD 7.3. : Zorgen voor de actieve aanwezigheid en verdediging van de belangen van het Gewest in Europese instellingen en Europese en internationale netwerken

**SD 8 : Een ambitieus grondbeheerbeleid ontwikkelen**

OD 8.1. : Be.Connected, het nieuwe gebouw als hefboom voor de modernisering van de GOB

OO 8.2. : Gestion des bâtiments et aménagement

OO 8.3. : Vers une organisation exemplaire en matière environnementale

**OS 9 : Développer les quartiers sur les sites dont la Région a la maîtrise foncière**

**OS 10 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050 (DPG, p.3)**

OO 10.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

OO 10.2. : Pour intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

OD 8.2. : Beheer van de gebouwen en inrichting

OD 8.3. : Streven naar een organisatie die een voorbeeldrol vervult op het vlak van milieu

**SD 9 : Wijken ontwikkelen op de sites waarvoor het Gewest het grondbeheer in handen heeft**

**SD 10 : Een bijdrage leveren aan de klimaatinspanningen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en om de EU-doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te bereiken (algemene beleidsverklaring, p. 3)**

OD 10.1. : Het identificeren, plannen en/of bijwerken, tegen het einde van het eerste kwartaal 2020, van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD reeds geïdentificeerd in de oriëntatienota en nieuwe OD)

OD 10.2. : Om de klimaatdimensie in zijn organisatie te integreren, tegen het einde van de eerste helft van 2020 de hefboomen en de gekwantificeerde operationele doelstellingen die in de oriëntatiebrieven moeten worden opgenomen, identificeren en plannen (OD reeds geïdentificeerd in de oriëntatienota en de nieuwe OD)



**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Vade-mecum FEDER
Objectif stratégique : OS 1 : Agir de manière proactive pour le développement harmonieux de la Région et la qualité du cadre de vie
Objectif(s) opérationnel(s) : 1.13. : Les programmes européens comme levier de la rénovation urbaine
Situation actuelle et la planification future :
Les Programmes sont régis par des règlements européens dont une partie des dispositions sont transposées, à des fins de clarification, dans des vade-mecums. Le vade-mecum 2014-2020 a été complété en 2022 pour notamment faciliter l'intégration de nouveaux projets financés par le programme React-EU. Le vade-mecum 2021-2027 sera établi en 2022.
Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Objectif stratégique :
Objectif(s) opérationnel(s)
Situation actuelle et la planification future :

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Objectif stratégique :
Objectif(s) opérationnel(s)
Situation actuelle et la planification future :

**Bijlage 2 : Agenda van regelgeving**

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
EFRO-vademecum
Strategische doelstelling : SD 1 : Op een proactieve manier bijdragen tot de harmonieuze ontwikkeling van het Gewest en de kwaliteit van het leefkader
Operationele doelstelling(en) : 1.13. : De Europese programma's als hefboom voor de stadsvernieuwing
Huidige situatie en toekomstige planning :
De programma's worden geregeld door Europese verordeningen, waarvan sommige bepalingen ter verduidelijking zijn omgezet in vademecums. Het vademecum 2014-2020 werd in 2022 aangevuld om onder meer de integratie van door het programma React-EU gefinancierde nieuwe projecten te vergemakkelijken. Het vademecum 2021-2027 zal in 2022 worden opgesteld.
Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Strategische doelstelling :
Operationele doelstelling(en) :
Huidige situatie en toekomstige planning

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Strategische doelstelling :
Operationele doelstelling(en) :
Huidige situatie en toekomstige planning

### Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
« Contrôle des primes à la rénovation de l'habitat et à l'embellissement des façades » (référence : A8-3.722.519-L3)
Recommandations de la Cour des comptes :
Recommandations portant sur la mise en œuvre de la réglementation relative aux primes <b>avant leur réforme (RENOLUTION)</b> , spécifiquement :
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. l'outil informatique : mise en œuvre d'un logiciel performant permettant de gérer les missions avec efficacité et efficience ;</li> <li>2. la gestion budgétaire : mise en œuvre d'un logiciel performant permettant l'extraction aisée d'informations de gestion ;</li> <li>3. les normes légales et réglementaires : simplification du mode de calcul des primes ;</li> <li>4. l'homogénéité de la mise en œuvre du subventionnement : poursuite de l'amélioration du contrôle interne (e.a. rédaction de procédures servant de balises au travail des agents, facilement accessibles et tenues à jour) ;</li> <li>5. l'absence des rapports de contrôle : le développement de rapports de contrôle permettant de comprendre les calculs de subventionnement et l'exercice d'un contrôle interne efficace et efficient ;</li> <li>6. les contrôles sur chantiers : organisation de contrôles de chantiers sur la base d'une analyse de risques, rapport de contrôle de chantiers permettant le contrôle interne et externe, évaluation régulière de la méthode d'analyse de risques ;</li> <li>7. l'exactitude du subventionnement : mise en concordance entre la réglementation et le logiciel de calcul en l'attente de la modification de la réglementation ;</li> <li>8. les subventions multiples : analyse de risque visant à déterminer les mesures à prendre pour éviter tout subventionnement interdit (en ce compris le double subventionnement), harmonisation des réglementations et obligation pour le bénéficiaire de déclarer les subventionnements similaires (reçus ou à recevoir), développement des échanges entre les services concernés (vers un cadastre des biens et des subventions) ;</li> <li>9. le recouvrement des subsides : formalisation et supervision de la procédure, renfort des ressources ;</li> <li>10. les délais de parcours des dossiers : développement d'un outil et mobilisation des moyens pour effectuer un suivi proactif des dossiers, mise en place d'une procédure pour éviter les retards de traitement.</li> </ol>
Application des recommandations :

### Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

Referentie Rekenhof (rapporten / documenten) :
« Controle van de premies voor woningrenovatie en gevelverfraaiing » (referentie : A8-3.722.519-L3)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Aanbevelingen betreffende de uitvoering van de reglementering inzake premies <b>vóór de hervorming (RENOLUTION)</b> , meer bepaald :
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. het IT-systeem : implementering van een performante software om de opdrachten effectief en efficiënt te beheren ;</li> <li>2. het begrotingsbeheer : implementering van een performante software die de vlotte extractie van beheerinformatie mogelijk maakt ;</li> <li>3. de wettelijke en regelgevende normen : vereenvoudiging van de berekening van de premies ;</li> <li>4. de homogeniteit van de uitvoering van de subsidie : voortzetting van de verbetering van de interne controle (o.a. de opstelling van procedures die dienen als leidraad voor de uitvoering van het werk door de personeelsleden, die gemakkelijk toegankelijk zijn en up-to-date worden gehouden) ;</li> <li>5. de afwezigheid van controlerapporten : de ontwikkeling van controlerapporten op basis waarvan inzicht kan worden verworven in de berekening van de subsidies en de uitvoering van een effectieve en efficiënte controle ;</li> <li>6. de controles op de werven : organisatie van werfcontroles op basis van een risicoanalyse, een werfcontrolerapport dat een interne en externe controle mogelijk maakt, de regelmatige beoordeling van de risicoanalysemethode ;</li> <li>7. de juistheid van de subsidie : afstemming tussen de regelgeving en de rekensoftware in afwachting van de wijziging van de regelgeving ;</li> <li>8. meervoudige subsidies : risicoanalyse om te bepalen welke maatregelen moeten worden genomen om verboden subsidiëring (met inbegrip van dubbele subsidiëring) te voorkomen, harmonisatie van de regelgeving en verplichting voor de begunstigde om soortgelijke (ontvangen of te ontvangen) subsidies aan te geven, ontwikkeling van de handel tussen de betrokken diensten (naar een goederen- en subsidiekadaster) ;</li> <li>9. de invordering van subsidies : formalisering van en toezicht op de procedure, versterking van de middelen ;</li> <li>10. de tijd die nodig is om dossiers te behandelen : ontwikkeling van een tool en mobilisatie van middelen om dossiers proactief op te volgen, implementatie van een procedure om vertragingen bij de verwerking te voorkomen.</li> </ol>
Uitvoering van de aanbevelingen :

D'une part, la nouvelle réglementation relative aux primes (RENOLUTION), qui est entrée en vigueur en 03/2022 et qui a été accompagnée du développement d'un outil informatique spécifique, a *de facto* répondu aux recommandations relatives à :

- la simplification du calcul des primes (3) ;
- les subventions multiples (8) ;
- la mise en œuvre d'un logiciel performant (1 et 2) ;
- l'exactitude du subventionnement (7) ;
- le suivi des dossiers (10), via les spécifications du nouveau logiciel.

D'autre part, dans le cadre de la mise en œuvre de la nouvelle réglementation, les actions relatives aux procédures de travail (4 et 9) et de contrôle (5 et 6) sont progressivement mises en œuvre et suivies.

Eenzijds is de nieuwe reglementering inzake premies (RENOLUTION), die in maart 2022 in werking is getreden en vergezeld ging van de ontwikkeling van een specifieke IT-tool, *de facto* ingegaan op de aanbevelingen met betrekking tot :

- de vereenvoudiging van de berekening van de premies (3) ;
- de talrijke subsidies (8) ;
- de uitvoering van een performante software (1 en 2) ;
- de juistheid van de subsidiëring (7) ;
- de opvolging van de dossiers (10), via de specificaties van de nieuwe software.

Anderzijds worden in het kader van de tenuitvoerlegging van de nieuwe reglementering geleidelijk acties met betrekking tot werkprocedures (4 en 9) en controleprocedures (5 en 6) uitgevoerd en gecontroleerd.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :

Recommandations de la Cour des comptes :

Application des recommandations :

Referentie Rekenhof (rapporten / documenten) :

Aanbevelingen van het Rekenhof :

Uitvoering van de aanbevelingen :

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :

Recommandations de la Cour des comptes :

Application des recommandations :

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :

Aanbevelingen van het Rekenhof :

Uitvoering van de aanbevelingen :



## NOTE D'ORIENTATION

### Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d'intérêt régional

#### Table des matières

CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

CHAPITRE II Analyse du contexte

CHAPITRE III Synthèse managériale

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : CITY MARKETING : développer une politique intégrée du rayonnement de la Région bruxelloise grâce au déploiement du City Marketing

IV.1.1 OO 1.1. : Coordonner les différents acteurs de la Région afin de les inscrire dans une stratégie de city marketing intégré

IV.1.2 OO 1.2. : Promotion de Bruxelles via la Fédération Wallonie-Bruxelles

IV.1.3 OO 1.3. : Vie nocturne

IV.2 OS 2 : TOURISME

IV 2.1 OO 2.1. : Tourisme de loisirs

IV.2.2 OO 2.2. : Tourisme professionnel et activités MICE

IV.2.3 OO 2.3. : Transformation digitale

IV.2.4 OO 2.4. : Communes et quartiers

IV.2.5 OO 2.5. : Evénements B2C

IV.2.6 OO 2.6. : Promotion touristique à l'international

IV.2.7 OO 2.7. : Synergies et fédération des partenaires

IV.2.8 OO 2.8. : Continuer à encadrer l'activité d'hébergement touristique et l'activité d'agence de voyages

IV.3 OS 3 : CULTURE

IV.3.1 OO 3.1. : Rayonnement par le patrimoine

IV.3.2 OO 3.2. : Développement d'expériences culturelles

IV.3.3 OO 3.3. : Stratégie de communication culturelle commune

## BELEIDSNOTA

### Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang

#### Inhoudstafel

HOOFDSTUK I Inleiding

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : CITY MARKETING - Ontwikkeling van een geïntegreerd beleid voor de promotie van het Brussels Gewest dankzij de inzet van citymarketing

IV.1.1 OD 1.1. : De verschillende gewestelijke spelers coördineren om hen op te nemen in een geïntegreerde strategie van citymarketing

IV.1.2 OD 1.2. : Brussel promoten via de Federatie Wallonië-Brussel

IV.1.3 OD 1.3. : Nachtleven

IV.2 SD 2 : TOERISME

IV 2.1 OD 2.1. : Recreatief toerisme

IV.2.2 OD 2.2. : Zakelijk toerisme en MICE-activiteiten

IV.2.3 OD 2.3. : Digitale transformatie

IV.2.4 OD 2.4. : Gemeenten en wijken

IV.2.5 OD 2.5. : B2c-evenementen

IV.2.6 OD 2.6. : Internationale promotie van het toerisme

IV.2.7 OD 2.7. : Synergie tot stand brengen en de partners verenigen

IV.2.8 OD 2.8. : Verdere regulering van de toeristische accommodatie en activiteit van reisagentschappen

IV.3 SD 3 : CULTUUR

IV.3.1 OD 3.1. : Uitstraling door erfgoed

IV.3.2 OD 3.2. : Ontwikkeling van culturele ervaringen

IV.3.3 OD 3.3. : Gemeenschappelijke culturele communicatiestrategie

IV.3.4 OO 3.4. : Billetterie « Last Minute »	IV.3.4 OD 3.4. : Ticketverkoop « Last minute »
IV.3.5 OO 3.5. : Boxoffice	IV.3.5 OD 3.5. : Boxoffice
IV.3.6 OO 3.6. : Promotion culturelle	IV.3.6 OD 3.6. : Promotie van cultuur
IV.3.7 OO 3.7. : Bruxelles 2030	IV.3.7 OD 3.7. : Brussel 2030
IV.3.8 OO 3.8. : Bi culturelle - Urban and Pop Culture	IV.3.8 OD 3.8. : Bicultureel - Urban and pop culture
IV.3.9 OO 3.9. : Soutien aux organisateurs d'évènements dans le secteur du cinéma	IV.3.9 OD 3.9. : Steun aan organisatoren van evenementen in de filmsector
IV.3.10 OO 3.10. : Accompagnement des tournages	IV.3.10 OD 3.10. : Begeleiding van opnames
IV.3.11 OO 3.11. : Soutenir la contribution du secteur audiovisuel à l'économie et à l'image de Bruxelles via screen.brussels	IV.3.11 OD 3.11. : De bijdrage van de audiovisuele sector aan de economie en het imago van Brussel ondersteunen via screen.brussels
IV.3.12 OO 3.12. : Promotion de l'image via la thématique du sport, rayonnement des événements sportifs	IV.3.12 OD 3.12. : Bevordering van het imago via het thema sport en de uitstraling van sportevenementen
IV.3.13 OO 3.13. : Soutien aux événements culturels et touristiques	IV.3.13 OD 3.13. : Ondersteuning van culturele en toeristische evenementen
IV.3.14 OO 3.14. : React-EU	IV.3.14 OD 3.14. : React-EU
IV.3.15 OO 3.15. : Transformer KANAL en « ville culturelle », institution biculturelle d'intérêt régional phare et acteur clé du développement de la Zone du Canal	IV.3.15 OD 3.15. : KANAL omvormen tot «cultuurstad», een biculturele topinstelling van gewestelijk belang en een belangrijke actor in de ontwikkeling van de Kanaalzone
IV.4 OS 4 : CAPITALE DE L'EUROPE	IV.4 SD 4 : HOOFDSTAD VAN EUROPA
IV.4.1 OO 4.1. : Europe Direct	IV.4.1 OD 4.1. : Europe Direct
IV.4.2 OO 4.2. : Club de la presse	IV.4.2 OD 4.2. : Press club
IV.4.3 OO 4.3. : European Association Summit - Bruxelles	IV.4.3 OD 4.3. : European Association Summit - Brussel
IV.4.4 OO 4.4. : Plateforme virtuelle - Ressources digitales pour les associations	IV.4.4 OD 4.4. : Virtueel platform – Digitale bronnen voor verenigingen
IV.4.5 OO 4.5. : Partenariats associatifs locaux & internationaux	IV.4.5 OD 4.5. : Partnerschappen met lokale en internationale verenigingen
IV.4.6 OO 4.6. : International Association Club	IV.4.6 OD 4.6. : International Association Club
IV.4.7 OO 4.7. : Augmenter l'attractivité du quartier européen	IV.4.7 OD 4.7. : De aantrekkingskracht van de Europese wijk vergroten
IV.4.8 OO 4.8. : Expats	IV.4.8 OD 4.8. : Expats
IV.4.9 OO 4.9. : BAR « Brexit Adjustment Reserve »	IV.4.9 OD 4.9. : BAR « Brexit Adjustment Reserve »
IV.5 OS 5 : DURABILITE & EGALITE DES CHANCES	IV.5 SD 5 : DUURZAAMHEID & GELIJKE KANSEN
IV.5.1 OO 5.1. : Tourisme durable	IV.5.1 OD 5.1. : Duurzaam toerisme
IV.5.2 OO 5.2. : Tourisme accessible	IV.5.2 OD 5.2. : Toegankelijk toerisme

## IV.6 OS 6 : ADMINISTRATION

IV.6.1 OO 6.1. : Formations du personnel

IV.6.2 OO 6.2. : Partenariats &amp; sponsors

IV.6.3 OO 6.3. : Location du BIP

IV.6.4 OO 6.4. : Tram expérience

IV.6.5 OO 6.5. : Visites guidées

IV.6.6 OO 6.6. : Vente d'espace média

IV.7 OS 7 : Contribuer aux engagements climatiques de la Région pour réduire d'au moins 40 % les émissions de GES, directes et indirectes, d'ici 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050 (DPG, p.3)

IV.7.1 OO 7.1. : Intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

IV.7.2 OO 7.2. : Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

**Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes**

**Annexe 4 : Récapitulatif des moyens par objectifs stratégiques et opérationnels**

## IV.6 SD 6 : ADMINISTRATIE

IV.6.1 OD 6.1. : Opleiding van het personeel

IV.6.2 OD 6.2. : Partnerschappen &amp; sponsors

IV.6.3 OD 6.3. : Verhuur van het BIP

IV.6.4 OD 6.4. : Tram Experience

IV.6.5 OD 6.5. : Rondleidingen

IV.6.6 OD 6.6. : Verkoop van mediaruimte

IV.7 SD 7 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het gewest om de directe en indirecte BKG-emissies tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen, en de Europese doelstelling inzake koolstofneutraliteit in 2050 te benaderen (ABV, p. 3)

IV.7.1 OD7.1 Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD)

IV.7.2 OD7.2 Het identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie (OD reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD)

**Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

**Bijlage 2 : Regelgevingsagenda**

**Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof**

**Bijlage 4 : Samenvatting van de middelen naar strategische en operationele doelstellingen**

## LISTE D'ABREVIATIONS

**AFCI** : Association of Film Commissioners International-AFCI

**AISBL** : associations internationales sans but lucratif (AISBL)

**API** : Promotion de l'utilisation des données de l'agenda culturel (API)

**AW** : Association World

**AWEX** : Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements Etrangers

**B2B** : Business to Business

**B2** : C Business to Consumers

**BAR** : Brexit Adjustment Reserve

**BIP** : Brussels Info place

**BKO** : Brussels Kunstenoverleg

**BRIFF** : Brussels International Film Festival

**BSFF** : Brussels Short Festival

**CBN** : Conseil Bruxellois de la nuit

**CEOI** : Commissariat à l'Europe et aux Organisations Internationales

**COCOF** : Commission communautaire Française

**CPC** : Coût par Clic

**CRM** : Customer Relationship Management

**CTR** : Click Through Rate

**DMC** : Destination Management Companies

**DMO** : Destination Management Organisation

**EAS** : European Association Summit

**EUFCN** : European Film Commission Network

**ETP** : Equivalent temps plein

## LIJST VAN AFKORTINGEN

**AFCI** : Association of Film Commissioners International

**IVZW** : internationale vereniging zonder winstoogmerk

**API** : Promotie van het gebruik van de gegevens van de culturele agenda (API)

**AW** : Association World

**AWEX** : Agence Wallonne à l'Exportation et aux Investissements Etrangers (Waals Agentschap voor Export en Buitenlandse Investerings).

**b2b** : Business to Business

**b2c** : Business to Consumers

**BAR** : Brexit Adjustment Reserve

**BIP** : Brussels Info place

**BKO** : Brussels Kunstenoverleg

**BRIFF** : Brussels International Film Festival

**BSFF** : Brussels Short Film Festival

**BNR** : Brusselse Nachtraad

**CEIO** : Commissariaat voor Europa en de Internationale Organisaties

**COCOF** : Commission communautaire Française (Franse Gemeenschapcommissie)

**CPC** : Cost per Click

**CRM** : Customer Relationship Management.

**CTR** : Click Through Rate

**DMC** : Destination Management Companies

**DMO** : Destination Management Organisation

**EAS** : European Association Summit

**EUFCN** : European Film Commission Network

**VTE** : Voltijds equivalent



**ESAE** : European Society of Association Executives

**FAIB** : Federation of European and International Associations Established in Belgium

**FEDER** : Fonds européen de développement régional

**GDS** : Global Destination Sustainability Index

**ICT** : Information & Communication Technologies

**ISTO** : Organisation Internationale du Tourisme Social

**KPI** : Key Performance Indicator ou Indicateur clé de performance

**LUCI** : Lighting Urban Community International

**LGBTQI+** : Lesbienne, Gay, Bi, Trans, Queer, Intersexe, tous les autres

**MAPIC** : Marché International Professionnel de l'Implantation Commerciale et de la Distribution

**MICE** : Meetings, Incentives, Congresses & Events (meetings, incentives, congresses & events)

**MIPIM** : Marché International des Professionnels de l'Immobilier

**MPI** : Meeting Professional International

**NECSTouR** : Network of European Regions for a Competitive and Sustainable Tourism

**ODD** : Objectifs de Développement durable

**OIP** : Organisme d'Intérêt Public

**OS** : Objectif Stratégique

**OTA** : Online Travel Agencies

**PCO** : Professional Conference Organisers

**PMR** : Personnes à Mobilité Réduite (2.6.6)

**PREC** : Programme Régional en Economie Circulaire

**RAB** : Réseau des Arts à Bruxelles

**RECA** : Restaurants et Cafés

**ESAE** : European Society of Association Executives

**FAIB** : Federation of European and International Associations Established in Belgium

**EFRO** : Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

**GDS** : Global Destination Sustainability Index

**ICT** : Information & Communication Technologies

**ISTO** : International Social Tourism Organisation

**KPI** : Key Performance Indicator

**LUCI** : Lighting Urban Community International

**LGBTQI+** : Lesbian, Gay, Bisexual, Transgender, Queer, Intersex, +

**MAPIC** : Marché International Professionnel de l'Implantation Commerciale et de la Distribution (internationale beurs voor winkelvastgoed)

**MICE** : Meetings, Incentives, Congresses & Events

**MIPIM** : Marché International des Professionnels de l'Immobilier (internationale vastgoedbeurs)

**MPI** : Meeting Professional International

**NECSTouR** : Network of European Regions for a Competitive and Sustainable Tourism

**SDG** : Sustainable Development Goals (duurzame ontwikkelingsdoelstellingen)

**ION** : Instelling van openbaar nut

**SD** : Strategische doelstelling

**OTA** : Online Travel Agencies

**PCO** : Professional Conference Organisers

**PBM** : Personen met beperkte mobiliteit (2.6.6)

**GPCE** : Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie

**RAB** : Réseau des Arts à Bruxelles

**RECA** : Restaurants en cafés

**ROI** : Return On Investment

**RTBF** : Radio Télévision Belge Francophone

**RBC** : Région de Bruxelles-Capitale

**SEO** : Search Engine Optimisation

**STIB** : Société des Transports Intercommunaux de Bruxelles

**TO** : Tours opérateurs

**UE** : Union européenne

**UIA** : Union des Associations Internationales

**UK** : United Kingdom

**UNESCO** : Organisation des Nations unies pour l'Education, la Science et la Culture

**VGC** : Vlaamse Gemeenschap Commissie

**ROI** : Return On Investment

**RTBF** : Radio Télévision Belge Francophone

**BHG** : Brussels Hoofdstedelijk Gewest

**SEO** : Search Engine Optimisation

**MIVB** : Maatschappij voor intercommunaal vervoer Brussel

**TO** : Touroperatoren

**EU** : Europese Unie

**UIA** : Union of International Associations

**VK** : Verenigd Koninkrijk

**UNESCO** : Organisatie der Verenigde Naties voor Onderwijs, Wetenschap en Cultuur

**VGC** : Vlaamse Gemeenschapscommissie

## CHAPITRE I<sup>er</sup> Introduction

Nous voilà arrivés dans le monde « d'après ». Les défis actuels environnementaux, économiques, sociaux et géopolitiques poussent de nombreux secteurs vers une (r)évolution de leur activité. Le secteur touristique ne fait pas exception à cet égard. La crise sanitaire mondiale a, d'ailleurs, précipité l'avènement d'une prise de conscience globale, cristallisée dans l'image collective du monde « d'après ».

Forts de ce constat, visit.brussels et de nombreux acteurs liés au monde du tourisme ont profité de l'opportunité offerte par cette crise pour initier cette transition vers un tourisme créateur de valeur (legacy) ayant une influence et une empreinte durable positive sur la destination, la préservation de son patrimoine, l'enrichissement de son offre culturelle et de loisirs (tant pour les locaux que pour les visiteurs), l'importance de l'ambiance dans la ville ainsi que l'importance de l'économie locale. Notre objectif est donc d'œuvrer au développement d'un tourisme qui contribuera à rendre Bruxelles encore plus agréable à visiter mais aussi à vivre.

Les principes directeurs de cette nouvelle approche du tourisme font, par ailleurs, partie intégrante des actions menées par l'ASBL visit.brussels. En effet, notre association est résolument engagée sur une voie privilégiant des projets marquant positivement de leur empreinte l'ensemble de la Région de Bruxelles-Capitale, c'est-à-dire des actions soucieuses de la préservation de l'environnement, mais également des actions portant le bien être des visiteurs ainsi que des locaux au cœur de ses préoccupations. Pour y parvenir nous articulons nos actions autour de quatre grands axes.

1. Nous accordons une place prépondérante à la satisfaction de nos clients. Il s'agit là de l'objectif majeur poursuivi par notre association : permettre aux nombreux visiteurs de vivre, au cœur de notre capitale, une expérience mémorable. La richesse et l'originalité du patrimoine régional mais également l'ouverture d'esprit propre aux Bruxellois permettent de répondre aux attentes d'un public, toujours plus nombreux, en quête d'expériences authentiques. A ce titre, la réalisation, par notre association, de ses nombreuses missions constitue une vitrine de choix pour l'ensemble du territoire de la Région de Bruxelles-Capitale.
2. Nos projets s'inscrivent dans une dynamique créatrice de valeur articulée en quatre points : people, planet, profit, participation.
  - People : Le tourisme constitue un puissant vecteur d'échanges. A cet égard, les événements organisés par notre association permettent un brassage des cultures, des opinions, l'expression des différences

## HOOFDSTUK I Inleiding

We zijn aanbeland in de wereld « na de crisis ». De huidige uitdagingen op ecologisch, economisch, sociaal en geopolitiek gebied dwingen veel sectoren tot een (r)evolutie van hun activiteit. De toeristische sector vormt in dit opzicht geen uitzondering. De wereldwijde gezondheids crisis heeft bovendien de aanzet gegeven tot een mondiaal bewustzijn, uitgekristalliseerd in het collectieve beeld van de wereld « na de crisis ».

In die optiek hebben visit.brussels en tal van andere actoren uit de toeristische sector de door deze crisis geboden kans aangegrepen om de transitie naar een waardescheppend toerisme (legacy), dat een invloed en een duurzame positieve impact heeft op de bestemming, het behoud van het erfgoed, de verrijking van het culturele en vrijetijds-aanbod (zowel voor de plaatselijke bevolking als voor de bezoekers), het belang van de sfeer in de stad en het belang van de lokale economie, op gang te brengen. Wij stellen ons dan ook tot doel om te werken aan de ontwikkeling van een toerisme dat ertoe bijdraagt dat Brussel een nog aangenamere plaats wordt om te bezoeken, maar ook om er te wonen.

De leidende beginselen van deze nieuwe benadering van het toerisme maken bovendien integraal deel uit van de acties die door de vzw visit.brussels worden uitgevoerd. Onze vereniging kiest resoluut voor projecten die een positieve stempel drukken op het hele Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met andere woorden acties voor het behoud van het leefmilieu, maar ook acties die het welzijn van de bezoekers en de plaatselijke bevolking centraal stellen. Om dit te bereiken, werken wij onze acties uit volgens vier grote krachtlijnen.

1. Voor ons is de tevredenheid van onze klanten van het allerhoogste belang. Dit is de voornaamste doelstelling van onze vereniging : de vele bezoekers in staat stellen een onvergetelijke ervaring te beleven in het hart van onze hoofdstad. Dankzij de rijkdom en originaliteit van het gewestelijke erfgoed maar ook dankzij de ruimdenkendheid van de Brusselaars, kunnen we beantwoorden aan de verwachtingen van een steeds talrijker publiek. Dat publiek is op zoek naar authentieke ervaringen. In dit opzicht vormt de verwezenlijking door onze vereniging van haar vele opdrachten een uitgelezen showcase voor het hele Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
2. Onze projecten passen binnen een waardecreërende dynamiek rond vier aandachtspunten : people, planet, profit, participation.
  - People : Toerisme vormt een krachtig instrument om uitwisselingen te stimuleren. Daarom bieden de evenementen die door onze vereniging worden georganiseerd kansen. Die gaan van een mix

mais, surtout, la rencontre entre les touristes, quelle que soit leur provenance, et les Bruxellois.

- Planet : La vision touristique promue par notre association accorde une importance majeure à la durabilité. Cet impératif, rappelé à l’occasion de la journée mondiale de l’environnement, et hissé au rang d’objectif-clé par l’Organisation Mondiale du Tourisme (OMT) doit désormais être perçu comme essentiel en ce qu’il participe à la responsabilisation du secteur touristique dans son ensemble. Les efforts menés conjointement par la Région de Bruxelles-Capitale et par [visit.brussels](http://visit.brussels) ont contribué à la rencontre de ces objectifs. En effet, le GDS-Index (Global Destination Sustainability Movement) qui mesure les performances d’une destination en termes, notamment, de durabilité, a classé, en 2021, la Région de Bruxelles-Capitale à la quatorzième place sur septante-quatre destinations.
  - Profit : Il ne s’agit pas, pour autant, de faire abstraction des enjeux économiques et des retombées financières découlant de la mise en œuvre de l’ensemble de nos projets. Dans ce cadre, notre association entend privilégier le choix d’une économie circulaire bénéficiant, par ses retombées, à l’ensemble des acteurs économiques bruxellois liés au secteur touristique et jouant ainsi un rôle décisif dans leur manière de fonctionner.
  - Participation : Enfin, [visit.brussels](http://visit.brussels) vise à intégrer pleinement l’ensemble des opérateurs touristiques bruxellois au processus de cocréation de la présente lettre d’orientation. De la sorte, notre association assure la promotion d’une vision globale et intégrée, tenant compte à la fois de l’avis des décideurs et de l’industrie liée au tourisme. Cette prise en compte des différentes parties prenantes et de leurs points de vue, par le biais de leur participation au processus de création du présent document, contribue également, en aval, à une meilleure application des lignes directrices fixées par la lettre d’orientation. En 2023, une attention toute particulière sera également portée à la prise en compte de l’avis du citoyen bruxellois sur le développement du tourisme. Une prise en compte de leur point de vue, par le biais d’étude et de sondage est indispensable pour permettre une croissance saine du tourisme à Bruxelles.
3. La digitalisation constitue la clé de voûte sur laquelle repose notre évolution et celle du secteur touristique. Dans la continuité de la transformation digitale initiée en 2019, notre association intègre désormais de nombreux outils digitaux permettant non seulement d’analyser les nouvelles tendances émergentes au sein du monde touristique ainsi que les données récoltées au cœur même de nos actions sur le terrain, mais aussi

van culturen, over de uiting van opinies tot de expressie van verschillen. Maar het belangrijkste is de ontmoeting tussen toeristen van overal en de Brusselaars.

- Planet : In de toeristische visie die door onze vereniging wordt uitgedragen, wordt groot belang gehecht aan duurzaamheid. Deze verplichting, die ter gelegenheid van de Wereldmilieudag in herinnering is gebracht en door de Wereldorganisatie voor Toerisme (WTO) tot een hoofddoelstelling is verheven, moet voortaan als essentieel worden beschouwd. Ze draagt namelijk bij tot het bijbrengen van verantwoordelijkheidsgevoel aan de toeristische sector als geheel. De gezamenlijke inspanningen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en [visit.brussels](http://visit.brussels) hielpen mee om deze doelstellingen te realiseren. De GDS-Index (Global Destination Sustainability Movement), die de prestaties van een bestemming op het vlak van duurzaamheid meet, gaf het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in 2021 de 14<sup>e</sup> plaats van 74 bestemmingen.
  - Profit : Dit betekent echter niet dat de economische uitdagingen en de financiële impact die voortvloeien uit de uitvoering van al onze projecten, buiten beschouwing moeten worden gelaten. In deze context wil onze vereniging voluit kiezen voor een circulaire economie, die ten goede komt aan alle Brusselse economische actoren die verbonden zijn met de toeristische sector en die zo een beslissende rol speelt in hun handelswijze.
  - Participation : Tot slot wil [visit.brussels](http://visit.brussels) alle Brusselse toeristische operatoren volledig betrekken bij het proces van co-creatie van deze beleidsbrief. Op die manier promoot onze vereniging een globale en geïntegreerde visie, waarbij zowel rekening wordt gehouden met de mening van de beleidsmakers als met die van de toeristische industrie. Het feit dat rekening wordt gehouden met de verschillende belanghebbenden en hun standpunten via hun betrokkenheid bij het proces van het opstellen van dit document, draagt ook bij, in een vroege fase, tot een betere toepassing van de in de beleidsbrief vastgestelde richtlijnen. In 2023 moet ook bijzondere aandacht worden besteed aan de mening van de Brusselse burger over de ontwikkeling van het toerisme. Voor een gezonde groei van het toerisme in Brussel is het van cruciaal belang dat rekening wordt gehouden met hun standpunt, door middel van studies en peilingen.
3. Digitalisering is de hoeksteen waarop onze evolutie en die van de toeristische sector is gebaseerd. In het verlengde van de digitale transformatie die in 2019 is ingezet, beschikt onze vereniging nu over tal van digitale tools. Dankzij die tools kunnen we de nieuwe trends in de toeristische wereld analyseren. We kunnen ook de gegevens die zijn ingezameld tijdens onze acties op het werkveld gebruiken. Hierdoor worden de nodige

d'amorcer des réflexions nécessaires en vue d'atteindre nos clients potentiels, de mesurer concrètement les impacts des projets mis en œuvre ou de créer des expériences innovantes qui correspondent aux attentes et besoins de nos différentes cibles.

4. Le city marketing de la Région bruxelloise comme outil d'identification et de fierté. La Région de Bruxelles-Capitale brille par son caractère cosmopolite. Afin d'exprimer la richesse de son patrimoine, de ses traditions, de sa population et de son offre, une mission de coordination a été confiée à *visit.brussels* pour coordonner les différents acteurs publics et privés autour du projet de Citymarketing. De ce travail naîtra une identité de marque forte, propre à l'ensemble des parties prenantes et appartenant à chacune d'entre elles, et exprimant d'une seule et même voix la diversité bruxelloise. *visit.brussels* est, par conséquent, l'interlocuteur privilégié ainsi que le partenaire incontournable dans la création d'un récit commun dans lequel pourront se reconnaître non seulement les nombreux visiteurs mais également les locaux ainsi que les partenaires, un récit permettant de prendre la mesure des principales facettes d'une région contrastée, accessible et ouverte d'esprit.

## CHAPITRE II Analyse du contexte

Le secteur du tourisme respire enfin ! En dépit d'un certain rebond de l'épidémie Covid-19 dû à son variant omicron, de nombreux assouplissements furent actés par un nombre appréciable de gouvernements en Europe. Les touristes, privés de voyages durant deux années, arpentent à nouveau les rues de notre capitale et contribuent, par leur choix, à la redynamisation de l'économie bruxelloise.

L'heure n'est pas, pour autant, au triomphalisme. L'année 2023 constituera une année charnière. De nombreux défis émergeront dans le sillage de ceux vécus durant les années 2020, 2021 et 2022. Le secteur du tourisme devra, à nouveau, composer et faire preuve de flexibilité dans un monde dominé, actuellement, par l'incertitude. Cette incertitude trouve ses sources tant dans l'émergence d'une nouvelle donne géopolitique que dans un contexte sanitaire encore mouvant qui n'encourage pas encore assez les réservations à long terme et qui ont créé des habitudes de travail différentes (téléconférence, *homeworking* par exemple).

Nous devons persévérer dans nos efforts tout en nous montrant prudents face aux nouveaux enjeux. Les nouvelles habitudes de tourisme national, en particulier au niveau des familles, se présentent comme une opportunité pour Bruxelles. Par ailleurs, le Brexit, intervenu le 31 janvier 2020 entraînera des répercussions en termes, notamment,

denk oefeningen in gang gezet om onze potentiële klanten te bereiken, de impact van de uitgevoerde projecten concreet te meten of vernieuwende ervaringen te creëren die beantwoorden aan de verwachtingen en behoeften van onze verschillende doelgroepen.

4. De citymarketing van het Brussels Gewest als instrument voor identificatie en trots. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest schittert door zijn kosmopolitisch karakter. Om de rijkdom van zijn erfgoed, tradities, bevolking en aanbod in de verf te zetten, werd een coördinatieopdracht toevertrouwd aan *visit.brussels* om de verschillende openbare en private actoren rond het citymarketingproject te coördineren. Deze inspanningen zullen leiden tot een sterke merkidentiteit, die eigen is aan alle stakeholders en die elk van hen toebehoort. De merkidentiteit geeft met één stem uitdrukking aan de diversiteit van Brussel. *visit.brussels* is dus de bevoorrechte gesprekspartner en de onmisbare partner in de creatie van een gemeenschappelijk verhaal waarin niet alleen de talloze bezoekers, maar ook de inwoners en partners zich zullen kunnen herkennen. Dankzij dit verhaal kunnen de belangrijkste aspecten van een contrastrijk, toegankelijk en ruimdenkend gewest worden ingeschat.

## HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

De toeristische sector kan eindelijk weer ademen ! Ondanks een zekere opleving van de corona-epidemie als gevolg van de omikronvariant, hebben heel wat regeringen in Europa tal van versoepelingen doorgevoerd. Toeristen, die twee jaar lang niet hebben kunnen reizen, wandelen opnieuw door de straten van onze hoofdstad en dragen, door hun keuze, bij tot de heropleving van de Brusselse economie.

Het is echter nog te vroeg om victorie te kraaien. 2023 wordt een scharnierjaar. In het kielzog van de problemen van 2020, 2021 en 2022 zullen zich nog heel wat uitdagingen aandienen. De toeristische sector zal opnieuw veel flexibiliteit aan de dag moeten leggen in een wereld die momenteel door onzekerheid wordt beheerst. Deze onzekerheid heeft haar wortels zowel in het ontstaan van een nieuwe geopolitieke orde als in een gezondheidscontext die nog steeds onstabiel is. Hierdoor zijn er nog niet genoeg boekingen op lange termijn en zijn er ook andere werkgewoonten ontstaan (denk aan teleconferenties en thuiswerk).

Wij zullen moeten volharden in onze inspanningen en tegelijk alert zijn voor de nieuwe uitdagingen. De nieuwe gewoonten inzake toerisme in eigen land, vooral bij gezinnen, bieden een kans voor Brussel. Bovendien zal de Brexit, die op 31 januari 2020 plaatsvond, gevolgen hebben voor het vrije verkeer van personen, goederen en diensten.

de liberté de circulation des personnes, des biens et des services. S'il n'est pas encore possible d'en mesurer pleinement les répercussions, il apparaît indispensable de se prémunir contre les pertes économiques occasionnées par cette sortie. C'est dans ce cadre que fut décidé, par les États membres, de constituer une réserve dite « Brexit Adjustment Reserve » (BAR) afin de compenser les pertes du secteur touristique liées à la sortie du Royaume-Uni de l'Union européenne. L'utilisation de cette réserve revêtira une importance cruciale à Bruxelles en vue de prodiguer un soutien, notamment, au tourisme d'affaires (MICE).

Les enjeux géopolitiques ou sanitaires ne peuvent pas non plus nous faire oublier les enjeux de durabilité auxquels nous faisons face et qui redéfinissent les contours des valeurs du tourisme. Tel que rappelé par l'Organisation de Coopération et de Développement Economique (OCDE), « le succès du tourisme ne peut plus se mesurer à la seule aune des arrivées, des emplois et des recettes. Les autorités ont désormais une tendance marquée à vouloir favoriser un partage plus égal des bénéfices du tourisme avec les populations locales ».

Notre organisation tient compte de cette évolution en termes de valeurs. Si au niveau européen, la plupart des destinations ne s'attendent pas à une reprise équivalente à 2019 avant 2024, nous maintenons l'ambition, à terme, d'atteindre les dix millions de nuitées annuelles. Cela étant, nous souhaitons que la réalisation de cet objectif soit accompagnée, en parallèle, de retombées positives bénéficiant à l'ensemble des bruxellois, pas seulement en termes économiques, mais également en termes d'échanges entre touristes et Bruxellois, de bien-être pour tous et de durabilité. Nous travaillerons d'ailleurs à étoffer davantage nos indicateurs de performance afin de prendre en compte les impacts sociaux et écologiques du tourisme.

Afin d'atteindre ces objectifs ambitieux, la digitalisation constituera un outil-clé permettant à notre organisation de rencontrer les attentes de son public. Le déploiement de notre nouvel écosystème digital permettra de diffuser notre offre touristique et culturelle à un public local, national et international varié au travers des contenus pertinents et personnalisés tout au long de leur parcours de visite.

### CHAPITRE III Synthèse managériale

visit.brussels articule ses différents projets mis en œuvre autour de plusieurs objectifs stratégiques (OS), organisant la répartition des projets et actions au cœur d'une série de thématiques différentes. Ces objectifs stratégiques sont les

Hoewel het nog niet mogelijk is de weerslag volledig te meten, lijkt het van essentieel belang ons te wapenen tegen de economische verliezen die door dit vertrek uit de EU worden veroorzaakt. Het is in deze context dat de lidstaten besloten hebben een zogeheten « Brexit Adjustment Reserve » (BAR) aan te leggen ter compensatie van de verliezen in de toeristische sector ten gevolge van het vertrek van het Verenigd Koninkrijk uit de Europese Unie. Het gebruik van deze reserve zal in Brussel van cruciaal belang zijn om met name het zakentoeisme (MICE) te steunen.

De geopolitieke of gezondheidsproblemen mogen ons ook niet doen vergeten dat we voor grote uitdagingen op het vlak van duurzaamheid staan. Die tekenen de contouren van de waarden van het toerisme opnieuw uit. De Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO) formuleert het als volgt: « Het succes van het toerisme kan niet langer louter worden gemeten in termen van aankomsten, banen en inkomsten. Er heerst voortaan een duidelijke tendens bij de autoriteiten om een meer gelijke verdeling van de voordelen van het toerisme met de plaatselijke bevolking aan te moedigen. »

Onze organisatie houdt rekening met deze evolutie op het vlak van waarden. Hoewel op Europees niveau de meeste bestemmingen niet vóór 2024 een herstel tot op het niveau van 2019 verwachten, houden wij vast aan de ambitie om op termijn tien miljoen jaarlijkse overnachtingen te bereiken. Wij hopen wel dat de verwezenlijking van deze doelstelling gepaard zal gaan met positieve effecten die alle Brusselaars ten goede zullen komen, niet alleen in economisch opzicht, maar ook wat betreft uitwisselingen tussen toeristen en Brusselaars, welzijn voor iedereen en duurzaamheid. Wij zullen ook werken aan de verdere ontwikkeling van onze prestatie-indicatoren om rekening te houden met de sociale en ecologische gevolgen van het toerisme.

Om deze ambitieuze doelstellingen te bereiken, zal digitalisering een essentieel instrument zijn waarmee onze organisatie aan de verwachtingen van haar doelgroep kan voldoen. De invoering van ons nieuw digitale ecosysteem zal ons in staat stellen ons toeristische en culturele aanbod te verspreiden onder een gevarieerd lokaal, nationaal en internationaal publiek door middel van relevante en gepersonaliseerde inhoud tijdens hun hele bezoek.

### HOOFDSTUK III Algemene samenvatting

visit.brussels structureert zijn verschillende projecten rond een aantal strategische doelstellingen (SD's), waarbij de verdeling van de projecten en acties binnen een reeks thema's wordt georganiseerd. Deze strategische

suivantes : (OS1) City Marketing, (OS2) Tourisme, (OS3) Culture, (OS4) Capitale de l'Europe, (OS5) Durabilité et égalité des chances, (OS6) Administration.

Le premier objectif stratégique, dit « City Marketing », s'inscrit dans la continuité d'une stratégie transversale de marketing territorial développée depuis 2012. Le Gouvernement régional a choisi de confier la coordination de ce dossier à visit.brussels, qui veille au développement d'une image forte et attractive de notre capitale. L'objectif poursuivi est clair : refléter les nombreux atouts de notre capitale en permettant à l'ensemble des parties prenantes d'exprimer et de délivrer, grâce au storytelling, un message commun auprès de nos publics cibles. Afin de mener à bien cet objectif, visit.brussels veillera au développement de nouveaux outils durant l'année 2023.

Le deuxième objectif « Tourisme » constitue le cœur de la présente lettre d'orientation et rassemble un nombre particulièrement conséquent des projets développés et réalisés par notre association. En effet, l'objectif stratégique « tourisme » s'articule autour de sept rubriques (tourisme loisirs, tourisme MICE, transformation digitale, communes/quartiers, événements B2C, promotion touristique à l'international, synergie/fédération partenaires). Des événements emblématiques, tels que Bright Brussels Festival of Light, Eat Festival, la Belgian Pride, La Fête de l'Iris ou encore la Fête de la BD y sont exposés et développés. La promotion du tourisme ainsi que le développement positif de l'image de Bruxelles constituent le fondement de cet objectif stratégique. En 2023, visit.brussels aura à cœur de mener à bien la transformation de son écosystème digital afin de fournir du contenu touristique et culturel permettant de répondre aux besoins spécifiques des différents publics cibles.

En outre, forte de son rôle de coordinateur et de régie culturelle à l'échelle de la Région de Bruxelles-Capitale et afin de soutenir le secteur culturel dans son ensemble, visit.brussels entend développer, dans le courant de l'année 2023, une nouvelle interface constituant un réseau d'échange d'informations entre les différents logiciels de billetterie utilisés par les opérateurs culturels bruxellois. Cette mission visant à renforcer l'accessibilité à la culture fait partie intégrante du troisième objectif stratégique « culture » de la présente lettre d'orientation.

En ce qui concerne le cadre réglementaire, le classement des hébergements touristiques et les inspections, Bruxelles Économie et Emploi assure les travaux nécessaires. Le soutien au secteur audiovisuel, en coopération avec screen.brussels, est détaillé à partir de l'objectif 3.11. En outre, la transformation de l'ancien garage en une nouvelle ville culturelle « KANAL » a été reprise au point 3.15.

doelstellingen zijn : (SD1) Citymarketing, (SD2) Toerisme, (SD3) Cultuur, (SD4) Hoofdstad van Europa, (SD5) Duurzaamheid en gelijke kansen en (SD6) Administratie.

De eerste strategische doelstelling, «Citymarketing», sluit aan bij een transversale strategie voor territoriale marketing die sinds 2012 wordt ontwikkeld. De gewestregering heeft ervoor gekozen de coördinatie van dit dossier toe te vertrouwen aan visit.brussels. Dat staat garant voor de ontwikkeling van een sterk en aantrekkelijk imago van onze hoofdstad. Het doel is duidelijk : de vele troeven van onze hoofdstad in de verf zetten door alle belanghebbenden in staat te stellen een gemeenschappelijke boodschap uit te drukken en aan onze doelgroepen over te brengen door middel van storytelling. Om deze doelstelling tot een goed einde te brengen, zal visit.brussels in de loop van 2023 nieuwe tools ontwikkelen.

De tweede doelstelling, «Toerisme», vormt de kern van deze beleidsbrief en bundelt een bijzonder groot aantal projecten die door onze vereniging wordt ontwikkeld en uitgevoerd. De strategische doelstelling «toerisme» is namelijk gestructureerd rond zeven rubrieken (vrijtijdstoerisme, MICE-toerisme, digitale transformatie, gemeenten/wijken, b2c-evenementen, internationale promotie van het toerisme, synergie/de partners verenigen). Emblematische evenementen zoals het Bright Brussels Festival of Light, het Eat Festival, de Belgian Pride, het Irisfeest en het Stripfeest worden er voorgesteld en uitgewerkt. De promotie van het toerisme en de positieve ontwikkeling van het imago van Brussel vormen de grondslag van deze strategische doelstelling. In 2023 zal visit.brussels zich inzetten voor de transformatie van zijn digitale ecosysteem met het oog op het aanbieden van toeristische en culturele content die beantwoordt aan de specifieke behoeften van de verschillende doelgroepen.

Bovendien wil visit.brussels, als coördinator en cultuurbeheerder op het niveau van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in de loop van 2023 een nieuwe interface ontwikkelen. Die moet de culturele sector in zijn geheel ondersteunen en een netwerk vormen voor de uitwisseling van informatie tussen de verschillende ticketingsoftwareprogramma's die door de Brusselse culturele actoren worden gebruikt. Deze opdracht, gericht op het versterken van de toegankelijkheid van cultuur, maakt integraal deel uit van de derde strategische doelstelling, «cultuur», van deze beleidsbrief.

Wat betreft het regelgevend kader, de classificatie van de toeristische accommodaties en inspecties verzekert Brussel Economie en Werkgelegenheid de nodige werkzaamheden. De ondersteuning van de audiovisuele sector wordt in samenwerking met screen.brussels verder gedetailleerd vanaf doelstelling 3.11. Verder is de omvorming van de voormalige garage tot een nieuwe cultuurstad « KANAL » hernomen onder punt 3.15.

La visite de Bruxelles est synonyme de plongée au cœur de la capitale de l'Europe. Le quatrième objectif stratégique, dit « capitale de l'Europe » présente les différentes missions réalisées par visit.brussels soulignant la dimension européenne et internationale de la Région bruxelloise. Parmi ces projets, certains visent, notamment, à promouvoir l'attractivité du quartier européen (4.7). D'autres ont, par exemple, pour objectif de faciliter l'intégration au cœur de notre capitale, d'une large communauté d'expatriés (4.8) ou encore d'informer le grand public sur le rôle ainsi que le fonctionnement des institutions européennes (4.1 – Europ Direct). En 2023, visit.brussels endossera une nouvelle mission dans le cadre de l'objectif stratégique « capitale de l'Europe ». Cette nouvelle mission attribuée à notre association, intitulée « Brexit Adjustment Reserve » (4.9) aura pour objectif de pallier les conséquences négatives du « Brexit », intervenu en début d'année 2020. Le lecteur pourra prendre connaissance du projet, de ses objectifs, ainsi que de ses indicateurs de performance à la rubrique « 4 » de la présente lettre d'orientation.

Le cinquième objectif stratégique intègre, quant à lui, des projets menés à bien par notre association et témoignant de l'implication de visit.brussels dans la promotion de valeurs liées à la notion de durabilité, de respect de la destination touristique ainsi que de ses habitants, d'accessibilité aux grands événements pour tous et, par extension, des valeurs d'égalité et de non-discrimination. Les citoyens sont appelés, de nos jours, à devenir eux-mêmes les acteurs ainsi que les promoteurs de pratiques touristiques positives, créatrices de valeur et soucieuses du respect des valeurs liées à la durabilité et à l'accessibilité. A ce titre, visit.brussels poursuivra en 2023 les objectifs liés au programme DMOcracy fondant, notamment, le rôle-clé joué par les communautés locales dans la promotion d'un tourisme vertueux.

Enfin, dans le cadre du sixième objectif stratégique (administration), visit.brussels entend également accorder une attention toute particulière au bien-être de son personnel. En effet, notre association veillera, en 2023, à persévérer dans ses efforts visant, d'abord, à promouvoir au sein de son personnel un bon équilibre vie privée-vie professionnelle. Cet objectif s'inscrit dans une vision plus globale, liée au « droit à la déconnexion ». Ensuite, l'accent sera mis sur une optimisation de la communication en interne. Les membres du personnel de visit.brussels pourront également compter sur la mise en place de mécanismes visant à assurer une meilleure participation de leur part, notamment au cours du processus décisionnel. Enfin, l'accent sera mis sur des mesures d'accompagnement individuel qui se sont montrées plus nécessaires depuis la crise sanitaire.

#### *Indicateurs de performance transversaux :*

– Nombre de nuits dans les logements reconnus

Een bezoek aan Brussel betekent een onderdompeling in het hart van de hoofdstad van Europa. De vierde strategische doelstelling, « Hoofdstad van Europa », gaat over de verschillende opdrachten die door visit.brussels worden uitgevoerd om de Europese en internationale dimensie van het Brussels Gewest in de verf te zetten. Sommige van deze projecten zijn bedoeld om de aantrekkelijkheid van de Europese wijk te bevorderen (4.7). Andere hebben bijvoorbeeld tot doel de integratie van een grote expatgemeenschap in het hart van onze hoofdstad te vergemakkelijken (4.8) of het grote publiek voor te lichten over de rol en de werking van de Europese instellingen (4.1 - Europ Direct). In 2023 zal visit.brussels zijn schouders zetten onder een nieuwe opdracht in het kader van de strategische doelstelling « Hoofdstad van Europa ». Deze nieuwe opdracht onder de naam « Brexit Adjustment Reserve » (4.9), zal tot doel hebben de negatieve gevolgen van de Brexit, die begin 2020 plaatsvond, te verzachten. Je leest meer over het project, de doelstellingen en de prestatie-indicatoren ervan in rubriek 4 van deze beleidsbrief.

De vijfde strategische doelstelling omvat dan weer projecten die door onze vereniging worden uitgevoerd en die getuigen van de betrokkenheid van visit.brussels bij de bevordering van waarden in verband met het begrip duurzaamheid, respect voor de toeristische bestemming en haar inwoners, toegankelijkheid van grote evenementen voor iedereen en, bij uitbreiding, de waarden van gelijkheid en non-discriminatie. De burgers worden vandaag opgeroepen om zelf blij te geven van positieve toeristische praktijken en die ook te promoten. Dergelijke praktijken creëren immers zelf waarde en leven de waarden in verband met duurzaamheid en toegankelijkheid na. In dit verband zal visit.brussels in 2023 de doelstellingen nastreven die verband houden met het DMOcracy-programma, dat onder meer de sleutelrol die de lokale gemeenschappen spelen bij de promotie van een verdienstelijk toerisme verankert.

Tot slot wil visit.brussels in het kader van de zesde strategische doelstelling (administratie) ook bijzondere aandacht besteden aan het welzijn van zijn personeel. In 2023 zal onze vereniging haar inspanningen voortzetten om een goed evenwicht tussen werk en privéleven te bevorderen bij alle personeelsleden. Deze doelstelling maakt deel uit van een meer globale visie, die verband houdt met « het recht om offline te zijn ». Ten tweede zal de nadruk liggen op het optimaliseren van de interne communicatie. De personeelsleden van visit.brussels zullen ook kunnen rekenen op de invoering van mechanismen die een betere participatie van hun kant waarborgen, in het bijzonder tijdens het besluitvormingsproces. Tot slot zal de nadruk worden gelegd op maatregelen rond individuele begeleiding die sinds de gezondheidscrisis noodzakelijker zijn geworden.

#### *Transversale prestatie-indicatoren :*

– Aantal overnachtingen in een erkende accommodatie



- Estimation du nombre de nuitées dans les logements privés
- Taux d'occupation issu du baromètre hôtelier
- Répartition des nuitées sur les 19 communes (Ecart type des nuitées par commune dans la Région bruxelloise)
- Durée moyenne du séjour
- Taux de satisfaction des visiteurs (outil de reviews Travelsat)
- Fréquentation des musées et attractions repris dans le baromètre de visit.brussels
- Maintien ou amélioration du classement de la Région bruxelloise au ranking du GDS-Index

#### CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

##### **IV.1 OS 1 : CITY MARKETING – Développer une politique intégrée du rayonnement de la Région bruxelloise grâce au déploiement du city marketing**

###### **Description de l'objectif**

Le Gouvernement a entamé en 2012 une stratégie transversale de marketing territorial qui a impacté l'ensemble des opérateurs régionaux, avec notamment l'évolution de l'emblème bruxellois de l'iris mais aussi l'apport stratégique du «.brussels» à l'ensemble des partenaires. Cette stratégie se poursuit depuis lors et elle concourt indéniablement à construire une image forte et attractive de la Région. Il importe de continuer, d'amplifier et de diffuser cette stratégie, tant auprès des Bruxellois que des visiteurs belges et internationaux. Cette politique intégrée du rayonnement de la Région bruxelloise passe par le déploiement du city marketing à partir de visit.brussels, en s'appuyant sur les piliers essentiels que sont le marketing touristique, la communication culturelle et les politiques d'image.

L'image de Bruxelles doit être en adéquation avec son identité et refléter ses atouts : son dynamisme économique et commercial, son offre culturelle et événementielle, son patrimoine, son accessibilité, sa gastronomie, sa sélection d'hébergements, sa diversité cosmopolite, ses espaces verts, etc. Elle doit garantir un positionnement fort et intégré. Pour ce faire, une coordination avec les différents acteurs est indispensable, notamment avec le secteur du tourisme mais aussi de la culture, de l'enseignement, de la jeunesse ou encore de la vie nocturne.

- Raming van het aantal overnachtingen in een particuliere accommodatie
- Bezettingsgraad afkomstig uit de hotelbarometer
- Verdeling van de overnachtingen over de 19 gemeenten (standaardafwijking van de overnachtingen per gemeente in het Brussels Gewest)
- Gemiddelde duur van het verblijf
- Tevredenheidsniveau van de bezoekers (reviewtool Travelsat)
- Bezoekersaantallen van musea en attracties zoals vermeld in de barometer van visit.brussels
- Handhaving of verbetering van de rangschikking van het Brussels Gewest in de GDS-Index

#### HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doestellingen

##### **IV.1 SD 1 : CITY MARKETING - Ontwikkeling van een geïntegreerd beleid voor de promotie van het Brussels Gewest dankzij de inzet van citymarketing**

###### **Beschrijving van de doelstelling**

In 2012 lanceerde de regering een transversale territoriale marketingstrategie die een impact had op alle gewestelijke actoren, in het bijzonder met de ontwikkeling van de Brusselse iris, maar ook met de strategische bijdrage van «.brussels» aan alle partners. Die strategie werd sindsdien voortgezet en draagt ontegensprekelijk bij aan de opbouw van een sterk en aantrekkelijk imago van het gewest. Het is belangrijk om deze strategie voort te zetten, uit te breiden en te verspreiden, zowel bij Brusselaars als bij Belgische en internationale bezoekers. Dit geïntegreerde beleid voor de uitstraling van het Brussels Gewest omvat de inzet van citymarketing en heeft visit.brussels als uitgangspunt. Het steunt daarbij op de essentiële pijlers van toeristische marketing, culturele communicatie en imago-beleid.

Het imago van Brussel moet stroken met de identiteit van de hoofdstad en haar troeven uitspelen : haar economische en commerciële dynamiek, cultuur- en evenementenaanbod, erfgoed, toegankelijkheid, gastronomie, logiesaanbod, haar kosmopolitische diversiteit, haar groenruimtes enz. Dat imago moet zorgen voor een sterke en geïntegreerde positionering. Daarvoor is coördinatie met de verschillende actoren van essentieel belang, met name met de toeristische sector, maar ook met de sectoren cultuur, onderwijs, jeugd en nachtleven.

En 2021 le Gouvernement a décidé d'entamer une nouvelle phase avec l'élaboration d'une politique de city marketing forte et intégrée qui ne se limiterait pas à attirer les investissements étrangers et les touristes, mais qui mettrait en œuvre de manière globale une stratégie commune, portée transversalement et promouvant le rayonnement international de Bruxelles dans tous les domaines de compétence concernés. L'objectif est de créer une identité de marque forte pour la destination qui servira à tous les acteurs publics et privés afin de contribuer au rayonnement international de la Région. À cette fin, le Gouvernement a confié une mission déléguée à *visit.brussels*, dans le cadre de son contrat de gestion, pour laquelle un processus de travail en 2 étapes a été défini. En 2022 cette mission a résulté en l'élaboration d'un cadre stratégique qui servirait de base à la politique de marketing de la ville ; la seconde étape, basée sur la première, aboutira en 2023 et 2024 à la mise en place d'un modèle de gouvernance de marque, la création d'une identité de marque et d'éléments graphiques ainsi que la mobilisation et l'accompagnement des parties prenantes (publiques et privées).

#### *Indicateurs de performance de l'OS*

- Classement au « Global City Index », selon 5 critères : business activity, human capital, information exchange, cultural experience, political engagement
- Classement au « World Best Cities » au sein duquel la ville de Bruxelles occupe actuellement la 65<sup>e</sup> place
- Classement au Ranking de l'Union des Associations Internationales (UIA)
- Sondage « Nightlife » opéré sur la population ainsi que les partenaires du secteur en matière d'offre nocturne et d'incidences de nuisance

#### ***IV.1.1 OO 1.1. : Coordonner les différents acteurs de la Région afin de les inscrire dans une stratégie de City Marketing intégré***

##### **Description de l'objectif**

La Réforme de l'État a renforcé Bruxelles en tant que Région à part entière. Au fil du temps et de ses 30 années d'existence, une identité bruxelloise forte s'est construite, dépassant les réalités communautaires historiques.

Bruxelles a besoin d'une image intégrée dont le premier bénéfice sera d'optimiser l'impact positif de l'ensemble des politiques régionales.

En 2023, le budget pour le city-marketing sera utilisé pour le développement de campagnes qui déploient le positionnement et le storytelling fixés en 2022. Conformément au cadre stratégique commun, à l'identité de marque et au

In 2021 besliste de regering een nieuwe fase in te gaan met de uitbouw van een sterke en geïntegreerde citymarketing die niet alleen buitenlandse investeringen en toeristen moet aantrekken, maar ook op een allesomvattende manier een gemeenschappelijke strategie implementeert die de internationale uitstraling van Brussel op alle betrokken bevoegdheidsdomeinen kan bevorderen. Het doel is een sterke merkidentiteit te creëren voor de bestemming die alle openbare en private actoren zal helpen om de internationale uitstraling van het gewest kracht bij te zetten. Daartoe heeft de regering aan *visit.brussels* een gedelegeerde taak toevertrouwd in het kader van haar beheerscontract, waarvoor een werkproces in 2 fasen werd vastgelegd. In 2022 resulteerde die opdracht in de ontwikkeling van een strategisch kader dat als basis zou dienen voor het citymarketingbeleid ; de tweede fase, die voortborduurde op de eerste, zal in 2023 en 2024 uitmonden in de vaststelling van een brandgovernancemodel, de ontwikkeling van een merkidentiteit en grafische elementen en tot slot de mobilisatie en begeleiding van publieke en private stakeholders.

#### *Performantie-indicatoren van de SD*

- Ranking volgens de « Global City Index », volgens 5 criteria : business activity, human capital, information exchange, cultural experience, political engagement
- Ranking volgens de « World Best Cities », waarin Brussel momenteel op de 65<sup>e</sup> plaats staat
- Ranking volgens de UIA (Union of International Associations)
- Enquête « Nightlife » bij de bevolking en de partners in de sector over het uitgaansaanbod en het aantal gevallen van overlast

#### ***IV.1.1 OD 1.1. : De verschillende gewestelijke spelers coördineren om hen op te nemen in een geïntegreerde strategie van citymarketing***

##### **Beschrijving van de doelstelling**

De staatshervorming heeft Brussel versterkt als een volwaardig gewest. Intussen bestaat het gewest 30 jaar en is er een sterke Brusselse identiteit gegroeid die de historische communautaire realiteit overstijgt.

Brussel heeft nood aan een geïntegreerd imago waarvan het eerste voordeel erin zal bestaan de positieve impact van alle gewestelijke beleidsdomeinen te optimaliseren.

In 2023 zal het budget voor citymarketing worden gebruikt voor de ontwikkeling van campagnes die de in 2022 vastgestelde positionering en storytelling uitrollen. In overeenstemming met het gemeenschappelijke strategische

branding, une « boîte à outils » sera créée (ensemble des actions concrètes de communication, adaptées en fonction du public cible), grâce à laquelle chaque administration impliquée pourra développer des actions.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Créer une identité de marque forte, qui servira de « marque mère » pour tous les acteurs publics et privés qui contribuent au rayonnement international de la Région.
- Permettre aux acteurs régionaux publics (hub.brussels, visit.brussels, brussels.international..) et privés de recourir à une identité de marque, un storytelling et une boîte à outils commune
- Permettre aux différents acteurs bruxellois de parler d'une même voix sur Bruxelles ceci pour renforcer une image uniforme de la région.

#### *1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Notoriété de la destination
- Favorabilité de la destination
- Enquête de satisfaction des acteurs régionaux publics et privés
- Augmentation de la collaboration et des synergies entre les différentes institutions (vis-à-vis de l'année de référence 2022)

#### *Cibles*

- Ensemble des administrations et organismes publics régionaux bruxellois
- Institutions et fédérations culturelles
- Communes de la Région de Bruxelles-Capitale
- Acteurs des différents secteurs privés concernés

#### **Description des actions et projets**

La stratégie de city marketing commune devra souligner les atouts principaux de Bruxelles et mettre en avant, au niveau international, les caractéristiques qui la rendent unique. Avec plus de 182 nationalités, Bruxelles est l'une des villes les plus diverses et cosmopolites d'Europe. Elle est à la fois un nœud européen, une destination touristique et diplomatique, un hotspot culturel et créatif ainsi qu'un lieu de résidence, de commerce et d'économie, porte d'entrée du marché unique.

- Sur la base du travail stratégique effectué en 2021 et 2022, un travail sera mené pour fédérer un maximum

kader, de merkidentiteit en de branding zal een « toolbox » worden gecreëerd (een reeks concrete communicatie-acties, afgestemd op het doelpubliek), die elk van de betrokken administraties kan gebruiken om acties te ontwikkelen.

#### *Gewenste output van de OD*

- Een sterk merk creëren, dat als « moedermerk » zal dienen voor alle openbare en particuliere actoren die bijdragen tot de internationale uitstraling van het gewest.
- De gewestelijke overheidsactoren (hub.brussels, visit.brussels, brussels.international..) en private spelers de kans geven gebruik te maken van een merkidentiteit, storytelling en een gemeenschappelijke toolbox.
- De verschillende Brusselse actoren in staat stellen met één stem over Brussel te spreken, om een uniform beeld van het gewest te versterken.

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Naamsbekendheid van de bestemming
- Voorkeur voor de bestemming
- Tevredenheidsenquête bij publieke en private gewestelijke actoren
- Meer samenwerking en wisselwerking tussen de verschillende instellingen (in vergelijking met het referentiejaar 2022)

#### *Doelpubliek*

- Alle Brusselse gewestelijke besturen en openbare instellingen
- Culturele instellingen en federaties
- Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Actoren uit de verschillende betrokken private sectoren

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

De gemeenschappelijke citymarketingstrategie moet de belangrijkste troeven van Brussel benadrukken en op internationaal niveau de aandacht vestigen op de kenmerken die Brussel uniek maken. Met meer dan 182 nationaliteiten is Brussel een van de meest diverse en kosmopolitische steden van Europa. Het is een Europees knooppunt, een toeristische en diplomatieke bestemming en een culturele en creatieve hotspot, maar ook een plaats van verblijf, handel en economie, een toegangspoort tot de interne markt.

- Op basis van de strategische werkzaamheden die in 2021 en 2022 zijn verricht, zal worden gewerkt aan het

d'acteurs privés et publics autour du storytelling développé. Des outils seront mis à leur disposition pour leur permettre de relayer une image forte et unifiée de Bruxelles.

- En 2023, le travail d'activation du citymarketing pourra se mettre en place : développement de campagne, partenariats, évènements,...

#### **IV.1.2 OO 1.2. : Promotion de Bruxelles via la Fédération Wallonie-Bruxelles**

##### **Description de l'objectif**

Bruxelles rassemble sur son territoire de nombreuses institutions et établissements relevant des compétences de la Fédération Wallonie-Bruxelles : établissements et hôpitaux universitaires, recherche scientifique, enseignement supérieur, enseignement de promotion sociale, aide à la jeunesse, sports, etc.

La promotion de Bruxelles peut y être développée, au travers d'actions de sensibilisation mises en place en résonance avec les compétences de la ministre de la Fédération Wallonie-Bruxelles en charge de l'Enseignement supérieur, de l'Enseignement de la promotion sociale, de la Recherche scientifique, des Hôpitaux universitaires, de l'Aide à la jeunesse, des Maisons de justice, de la Jeunesse, des Sports et de la Promotion de Bruxelles.

##### *Output souhaité de l'OO*

- Développer le numérique comme outil de rayonnement et mettre en valeur des acteurs bruxellois dans ce domaine
- Promouvoir l'artisanat comme spécificité de l'ADN bruxellois, notamment la gastronomie
- Cibler les étudiants non européens afin de renforcer la position de Bruxelles comme ville étudiante internationale

##### *1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre de spectateurs lors des différents événements organisés par visit.brussels dans le cadre de la promotion de Bruxelles
- Nombre de partenaires bruxellois mis en valeur
- Satisfaction des partenaires
- Trafic sur le site internet de visit.brussels
- Engagement sur les réseaux sociaux de visit.brussels

verenigen van een zo groot mogelijk aantal particuliere en overheidsactoren rond de ontwikkelde storytelling. Er zullen hen tools ter beschikking worden gesteld waarmee zij een sterk en eensgezind beeld van Brussel kunnen uitdragen.

- In 2023 zal de eigenlijke activering van de citymarketing kunnen beginnen : ontwikkeling van campagnes, partnerschappen, evenementen, enz.

#### **IV.1.2 OD 1.2. : Brussel promoten via de Federatie Wallonië-Brussel**

##### **Beschrijving van de doelstelling**

In Brussel bevinden zich tal van instellingen en vestigingen die onder de bevoegdheid van de Federatie Wallonië-Brussel vallen : universitaire instellingen en ziekenhuizen, wetenschappelijk onderzoek, hoger onderwijs, onderwijs voor sociale promotie, jeugdzorg, sport enz.

De promotie van Brussel kan er worden ontwikkeld via bewustmakingsacties die worden uitgevoerd in overeenstemming met de bevoegdheden van de minister van de Federatie Wallonië-Brussel bevoegd voor Hoger Onderwijs, Onderwijs voor Sociale Promotie, Wetenschappelijk Onderzoek, Universitaire Ziekenhuizen, Jeugdzorg, Justitiehuisen, Jeugd, Sport en de Promotie van Brussel.

##### *Gewenste output van de OD*

- Digitale technologie ontwikkelen als tool voor outreach-activiteiten en de Brusselse spelers op dit gebied in de schijnwerpers plaatsen
- Ambachten promoten als typisch kenmerk van het Brusselse DNA, meer in het bijzonder de ambachtsslieden op het gebied van gastronomie
- Niet-Europese studenten aantrekken om de positie van Brussel als internationale studentenstad te versterken

##### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal toeschouwers bij de verschillende evenementen die door visit.brussels worden georganiseerd om Brussel te promoten
- Aantal Brusselse partners die in de schijnwerpers zijn geplaatst
- Tevredenheid van de partners
- Surfverkeer op de website van visit.brussels
- Engagement op de sociale netwerken van visit.brussels

- Retombées presse

#### *Cibles*

- Grand public, national et international, intéressé par le numérique
- Épicuriens et amateurs de gastronomie

#### **Description des actions et projets**

- Mise en valeur des artisans bruxellois dans le domaine de la gastronomie, notamment au travers d'un projet de roadshow gastronomique à l'étranger. Création de villages bruxellois au sein de projets/festivals gastronomiques en Europe.
- Promotion du patrimoine bruxellois et de Bruxelles comme destination culturelle et gastronomique.

#### **IV.1.3 OO 1.3. : Vie nocturne**

La politique de vie nocturne se fait en deux axes. Le premier est lié à la promotion du secteur festif et le second axe se fait au travers du Conseil Bruxellois de la Nuit.

##### *IV.1.3.1. .OO 1.3.1. : Axe 1 : Mise en avant du secteur de la nuit*

#### **Description de l'objectif**

La vie nocturne bruxelloise est essentielle pour l'attractivité et le dynamisme d'une offre culturelle émergente et l'intégration d'un public jeune (18-35 ans) dans la vie de la Région. L'objectif est de faire de Bruxelles une destination à la fois attractive et sécurisée par une stratégie adaptée. Visit.brussels met en place une stratégie spécifique pour la mise en avant de l'offre nocturne.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Soutenir l'offre nocturne dans son ensemble pour les Bruxellois et les visiteurs de Bruxelles

#### *1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre de tickets vendus pour les soirées à des visiteurs étrangers et belges non bruxellois
- Taux d'occupation hôtelier liées à des événements spécifiques ou week-ends spécifiques

- Persaandacht

#### *Doelpubliek*

- Het grote publiek, op nationaal en internationaal vlak, met belangstelling voor digitale technologie
- Levensgenieters en fijnproevers

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

- De Brusselse ambachtslieden op gastronomisch gebied in de kijker zetten, met name via een gastronomisch roadshowproject in het buitenland. Creatie van Brusselse dorpen binnen gastronomische projecten/festivals in Europa.
- Promotie van het Brussels erfgoed en van Brussel als culturele en gastronomische bestemming.

#### **IV.1.3 OD 1.3. : Nachtleven**

Het beleid rond nachtleven berust op twee pijlers. De eerste pijler betreft het bevorderen van de feestsector en de tweede verloopt via de Brusselse Nachtraad.

##### *IV.1.3.1. . OD 1.3.1. : Pijler 1 : De nachtsector een boost geven*

#### **Beschrijving van de doelstelling**

Het Brusselse nachtleven is essentieel voor de aantrekkingskracht en de dynamiek van een opkomend cultuur-aanbod en de integratie van een jong publiek (18-35 jaar) in het leven van het Gewest. Het doel is van Brussel een aantrekkelijke én veilige bestemming te maken, dankzij een strategie op maat. Visit.brussels volgt een specifieke strategie om het uitgaansaanbod te promoten.

#### *Gewenste output van de OD*

- Het volledige uitgaansaanbod ondersteunen voor Brusselaars en bezoekers

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal tickets voor een avondactiviteit verkocht aan buitenlandse bezoekers en aan Belgen van buiten Brussel
- Hotelbezettingsgraad gekoppeld aan specifieke evenementen of weekends

*Cibles*

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Visiteurs nationaux
- Visiteurs internationaux
- Organisateurs de soirées et exploitants

**Description des actions et projets**

- Analyse de l'évolution des besoins des cibles par rapport à l'offre de vie nocturne, afin de pouvoir adapter celle-ci
- Mise en place d'actions de promotions avec les media spécialisés sur les différentes périodes de l'année en fonction de l'offre pour maximiser le rayonnement de Bruxelles et maximiser le nombre de visiteurs et de séjours à Bruxelles
- Promotion du Volume pass, (mise en place par Play ASBL) qui permet d'accéder à tous les clubs pendant 48 h. La vente est en exclusivité réalisé par le service de ticketing
- Mise en place de collaboration avec des TO pour vendre l'offre Night life (Volume pass + festivals)
- Développer la cartographie du secteur afin d'objectiver la situation de la vie nocturne à Bruxelles (données statistiques sur l'impact économique et social)

*IV.1.3.2. OO 1.3.2. : Axe 2 : Le Conseil Bruxellois de la Nuit***Description de l'objectif**

Le CBN mis en place et coordonné par visit.brussels propose de coordonner les acteurs de la vie nocturne afin de faciliter le dialogue avec les pouvoirs publics (communes, police, SIAMU...) et de mettre en place une vraie politique de la vie nocturne.

Lieu de concertation, le Conseil émet des recommandations au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en termes de priorités d'investissements et de soutien au secteur. Il sert de relais politique pour faciliter la mise en œuvre d'actions spécifiques, fait remonter les besoins et propose des solutions.

*Output souhaité de l'OO*

- Organiser les réunions du Conseil de la nuit, qui regroupe les partenaires de la vie nocturne dans le but de renforcer les synergies entre les différents acteurs du secteur de la nuit et pouvoirs publics ;

*Doelpubliek*

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale bezoekers
- Internationale bezoekers
- Organisatoren van avondactiviteiten en exploitanten

**Omschrijving van de acties en projecten**

- Analyse van de evoluerende behoeften van de doelgroepen met betrekking tot het uitgaansaanbod, om dit gericht bij te sturen
- Opzet van promotieacties met de gespecialiseerde media op verschillende momenten tijdens het jaar, afhankelijk van het aanbod, met het oog op een sterke uitstraling van Brussel en een maximaal aantal bezoekers en verblijven in Brussel
- Promotie van de Volume pass (een initiatief van Play vzw) die gedurende 48 uur toegang geeft tot alle clubs. De verkoop verloopt uitsluitend via de ticketingservice
- Samenwerking met TO's om het Night Life aanbod te verkopen (Volume pass + festivals)
- De sector in kaart brengen om een objectief beeld te krijgen van het nachtleven in Brussel (statistische gegevens over de economische en sociale impact).

*IV.1.3.2. OD 1.3. : Pijler 2 : De Brusselse Nachtraad***Beschrijving van de doelstelling**

De Brusselse Nachtraad werd opgericht door visit.brussels, die de raad nog steeds coördineert, en brengt de actoren van het nachtleven samen om de dialoog met de overheid (gemeenten, politie, DBDMH) vlotter te laten verlopen en een echt beleid rond nachtleven uit te tekenen.

Als forum voor overleg doet de raad aanbevelingen aan de Brussels Hoofdstedelijke Regering op het vlak van investeringsprioriteiten en steun aan de sector. De raad is een klankbord voor het beleid om de uitvoering van gerichte acties te vergemakkelijken, de noden onder de aandacht te brengen en oplossingen voor te stellen.

*Gewenste output van de OD*

- De vergaderingen organiseren van de Nachtraad, die de partners van het nachtleven samenbrengt om de synergieën tussen de verschillende actoren in de uitgaanssector en de overheid te versterken ;

- Proposer des actions coordonnées pour rendre la vie nocturne plus sécurisée et bienveillante, notamment sur les questions de harcèlement et violences sexuelles, de discriminations, de prévention des comportements à risques, mobilité nocturne, durabilité du secteur, etc.
- S’inscrire dans l’air du temps et rallier Bruxelles, capitale d’Europe, aux enjeux d’une société moderne et intelligente au rang des autres métropoles.

*1 Indicateur clé de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets*

- Réalisation d’un diagnostic partagé de la vie nocturne bruxelloise et proposition de fiches d’actions répondant aux besoins identifiés collectivement
- Sondage de la population et des partenaires du secteur de la nuit en matière d’offre nocturne mais aussi d’incidences des nuisances
- Projets en concertation et co-construction

*Cibles*

- Organisateurs de soirées et exploitants d’établissements ouverts la nuit
- Tout utilisateur de la vie nocturne bruxelloise (bruxellois, nationaux, internationaux).

**Description des actions et projets**

- Organisation et suivi des réunions du Conseil Bruxellois de la Nuit, de la politique qu’il a fixée en concertation avec [visit.brussels](http://visit.brussels) (par exemple en matière de mobilité douce nocturne ou de prévention des risques)
- Organisation de groupes de travail autour des thématiques cruciales de la vie nocturne Bruxelloise (lutte contre le harcèlement et les violences sexuelles, lutte contre les discriminations à l’entrée et au sein d’établissements, santé publique et sécurité, travail de nuit, tranquillité publique, mobilité, durabilité, urbanisme, tourisme, gouvernance)
- Développer la cartographie du secteur afin d’objectiver la situation de la vie nocturne à Bruxelles (données statistiques sur l’impact économique, social, culturel, environnemental, santé, de la ville la nuit)
- Mettre en place des enquêtes et des sondages à destination du secteur et de ses utilisateurs afin de mieux connaître la vie nocturne
- Analyse de l’évolution des besoins des cibles par rapport à l’offre de vie nocturne, afin de pouvoir adapter celle-ci

- Gecoördineerde acties voorstellen om het nachtleven veiliger en aangenamer te maken, met name op het gebied van seksuele intimidatie en geweld, discriminatie, voorkomen van risicogedrag, nachtelijke mobiliteit, duurzaamheid van de sector enz.
- Met de tijd meegaan en Brussel als hoofdstad van Europa mee laten evolueren met de uitdagingen van een moderne en intelligente samenleving, zoals in andere grootsteden.

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Een gezamenlijke diagnose van het Brusselse nachtleven stellen en actiefiches voorstellen om aan de gezamenlijk vastgestelde noden te voldoen
- Een peiling uitvoeren bij de bevolking en partners uit de nachtsector over het uitgaansaanbod, maar ook over het aantal gevallen van overlast
- Projecten in overleg en via co-constructie

*Doelpubliek*

- Organisatoren van avondactiviteiten en uitbaters van nachtclubs
- Elke bezoeker aan het Brusselse nachtleven (Brusselaars, Belgen van buiten Brussel, internationale bezoekers).

**Omschrijving van de acties en projecten**

- De vergaderingen van de Brusselse Nachtraad en van het beleid dat de raad in overleg met [visit.brussels](http://visit.brussels) heeft uitgetekend (bijvoorbeeld in verband met zachte mobiliteit «s nachts of risicopreventie) organiseren en opvolgen
- Werkgroepen organiseren over de belangrijkste aandachtspunten van het Brusselse nachtleven (strijd tegen seksuele intimidatie en geweld, strijd tegen discriminatie aan de ingang en in de etablissementen, volksgezondheid en veiligheid, nachtwerk, openbare rust, mobiliteit, duurzaamheid, stadsplanning, toerisme, governance)
- De sector in kaart brengen om een objectief beeld te krijgen van het nachtleven in Brussel (statistische gegevens over de economische, sociale, culturele, ecologische en gezondheidsimpact van het nachtleven in de stad)
- Enquêtes en peilingen uitvoeren voor de sector en zijn gebruikers om een beter zicht te krijgen op het nachtleven
- De evoluerende behoeften van de doelgroepen met betrekking tot het uitgaansaanbod analyseren, om het gericht bij te sturen

## IV.2 OS 2 : TOURISME

### Description de l'objectif

Le tourisme et l'image de Bruxelles représentent des leviers économiques essentiels pour la Région car ils sont pourvoyeurs d'emplois qui ne peuvent être délocalisés, et ce dans de nombreuses filières (commerces, culture, Horeca...). De plus, l'impact du tourisme n'est pas qu'économique mais également sociétal. En effet, 8 Bruxellois sur 10 se disent fiers de recevoir des touristes dans leur ville. Aussi, pour 7 Bruxellois sur 10, le tourisme a une influence positive sur la préservation du patrimoine, l'offre culturelle et de loisirs, l'ambiance dans la ville et l'économie locale.

Avant la crise de la Covid-19, le tourisme représentait 8,1 % de l'emploi bruxellois. Le nombre de nuitées est passé de 5 millions en 2010 à 9,5 millions fin 2019. Malgré les répercussions négatives des attentats terroristes de Paris et de Bruxelles en 2015-2016, le secteur touristique a renoué avec la croissance jusque début 2020.

Bien qu'une grande incertitude plane encore sur le secteur, le second trimestre 2022 laisse entrevoir des premiers signaux encourageants de sortie de crise. Cette lettre d'orientation servira de fil rouge aux équipes de visit.brussels pour continuer à stimuler la relance d'un tourisme résolument durable et participatif tout en repensant notre offre pour répondre au mieux attentes aux des visiteurs, que ce soit en terme de durabilité, d'expériences ou de digitalisation.

### Indicateurs de performance de l'OS

- Nombre de nuitées enregistrées pour des raisons professionnelles au sein des logements reconnus (nuitées de type MICE)
- Nombre de jours de congrès et de congressistes confirmés par la Convention Bureau
- Nombre de nuitées enregistrées pour des raisons autres que professionnelles (loisirs) au sein de logements reconnus
- Fréquentation des bureaux d'accueil en termes de nombre de visiteurs
- Nombre de cartes « Brussels Card » vendues par visit.brussels
- Fréquentation des événements organisés par visit.brussels
- Taux d'engagement moyen sur la page Facebook de visit.brussels (consultation, commentaires, likes)
- Taux d'engagement moyen sur la page Instagram de visit.brussels

## IV.2 SD 2 : TOERISME

### Beschrijving van de doelstelling

Het toerisme en het imago van Brussel zijn essentiële economische hefboomen voor het gewest. Ze leiden in heel wat sectoren (handelszaken, cultuur, Horeca enz.) namelijk tot banen die niet kunnen worden verplaatst. Bovendien heeft toerisme niet enkel een economische maar ook een maatschappelijke impact. 8 op de 10 Brusselaars zeggen fier te zijn toeristen te kunnen ontvangen in hun stad. Ook heeft het toerisme volgens 7 op de 10 Brusselaars een positieve invloed op het behoud van het erfgoed, het culturele en vrijetijdsaanbod, de sfeer in de stad en de plaatselijke economie.

Vóór de coronacrisis was het toerisme goed voor 8,1 % van de werkgelegenheid in Brussel. Het aantal overnachtingen steeg van 5 miljoen in 2010 naar 9,5 miljoen eind 2019. Ondanks de negatieve gevolgen van de aanslagen in Parijs en Brussel in 2015-2016 is de toeristische sector tot begin 2020 weer gaan groeien.

Hoewel er nog veel onzekerheid heerst in de sector, vertoont het tweede kwartaal van 2022 de eerste bemoedigende tekenen van een uitweg uit de crisis. Deze beleidsbrief zal als leidraad dienen voor de teams van visit.brussels om de heropleving van een resoluut duurzaam en participatief toerisme te blijven stimuleren en tegelijk ons aanbod opnieuw uit te denken om zo goed mogelijk aan de verwachtingen van de bezoekers te beantwoorden, zowel qua duurzaamheid, ervaringen of digitalisering.

### Performantie-indicatoren van de SD

- Aantal geregistreerde overnachtingen om zakelijke redenen in erkende accommodaties (MICE-nachten)
- Aantal conferentiedagen en congresdeelnemers zoals bevestigd door het Convention Bureau
- Aantal overnachtingen om niet-zakelijke redenen (vrije tijd) in erkende accommodaties
- Bezoekersaantallen van de onthaalkantoren
- Aantal verkochte « Brussels Cards » door visit.brussels
- Bezoekersaantallen van evenementen georganiseerd door visit.brussels
- Gemiddelde engagement rate op de Facebookpagina van visit.brussels (views, comments, likes)
- Gemiddelde engagement rate op de Instagrampagina van visit.brussels



- Nombre de visiteurs « uniques » sur le site de visit.brussels
- Nombre d'articles publiés dans la presse nationale (format papier et digital) mentionnant Bruxelles ainsi que les différents thèmes de ses missions touristiques et/ou culturelles

#### **IV.2.1 OO 2.1. : Tourisme de loisirs**

##### *IV.2.1.1. OO 2.1.1 : Brussels Card*

#### **Description de l'objectif**

La Brussels Card, produit de Brussels Museum ASBL, est vendue aux particuliers sur son site internet, intégré dans le site de visit.brussels, ainsi que dans les bureaux d'accueil. La Brussels Card se décline en différentes formules correspondant chacune à une durée de temps, soit 24/48 ou 72 heures et offrant, par ailleurs, outre l'accès illimité au réseau de transports en commun STIB, un accès à l'Atomium à son détenteur. Des prestations complémentaires sont, en outre, offertes via Le Art Nouveau Pass (opportunité offerte à son acquéreur de visiter trois musées Art Nouveau avec ou sans l'Hôtel Solvay, le tout en bénéficiant de tarifs préférentiels). visit.brussels en assure la promotion via les réseaux sociaux, campagnes d'affichage, actions marketing Google Ads, publicités Facebook, etc.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Offrir aux visiteurs une expérience de qualité en matière d'accueil, pouvant conduire à une fidélisation de la destination
- Offrir une information de qualité sur l'offre culturelle en Région de Bruxelles-Capitale
- Permettre la découverte facile et complète de l'offre muséale et des attractions à Bruxelles.
- Offrir une formule financièrement attractive
- Attirer un public large

#### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre de cartes vendues

#### *Cibles*

- Cible nationale
  - Amateurs de culture

- Aantal « unieke » bezoekers van de website van visit.brussels
- Aantal in de nationale pers gepubliceerde artikelen (op papier en digitaal) waarin Brussel en de verschillende thema's van zijn toeristische en/of culturele missies worden vermeld

#### **IV.2.1 OD 2.1. : Recreatief toerisme**

##### *IV.2.1.1. OD 2.1.1 : Brussels Card*

#### **Beschrijving van de doelstelling**

De Brussels Card, een product van de vzw Brussels Museums, wordt aan particulieren verkocht op haar website, die geïntegreerd is in de website van visit.brussels, en in de onthaalkantoren. De Brussels Card is verkrijgbaar in verschillende formules, die elk overeenstemmen met een andere periode, hetzij 24/48, hetzij 72 uur. Naast onbeperkte toegang tot het openbaarvervoersnet van de MIVB krijgt de houder ook toegang tot het Atomium. Er worden ook extra diensten aangeboden via de Art Nouveau Pass (mogelijkheid voor de houder om drie art-nouveaumusea, al dan niet met het Hotel Solvay, te bezoeken en voordeeltarieven te genieten). visit.brussels promoot de kaart via sociale netwerken, postercampagnes, marketingacties via Google Ads, Facebookadvertenties enz.

#### *Gewenste output van de OD*

- Bezoekers een kwaliteitsvolle ervaring bieden op het vlak van onthaal, wat kan leiden tot loyaliteit aan de bestemming
- Kwaliteitsvolle informatie bieden over het culturele aanbod in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Een gemakkelijke en volledige ontdekking van het aanbod inzake Brusselse musea en attracties mogelijk maken
- Een financieel aantrekkelijke formule aanbieden
- Een breed publiek aantrekken

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal verkochte kaarten

#### *Doelpubliek*

- Nationale doelgroep
  - Cultuurliefhebbers

- Cible internationale

- Amateurs de culture
- grand public

#### **Description des actions et projets**

- Mise en place de concertations régulières avec l'ASBL « Brussels Museum »
- Réflexion sur le développement de nouvelles cartes en fonction de publics cibles spécifiques (comme par exemple les touristes locaux, les amateurs d'Art nouveau ou d'Art déco, etc.)
- Intégration de la Brussels Card dans les actions de promotion de la Région déployées par visit.brussels
- Réflexion sur une distribution aux congressistes de la brussels card et également sur les possibilités d'inclure les nocturnes

*IV.2.1.2. OO 2.1.2 : Développement de produits et expérience « City Life »*

#### **Description de l'objectif**

Bruxelles possède une grande richesse et une grande diversité, à la fois touristiques et culturelles. En outre, elle se distingue tout particulièrement par sa créativité et sa vie urbaine.

Pour faire rayonner la Région à l'international, visit.brussels met en œuvre une stratégie de communication adaptée à cette réalité bruxelloise et répondant aux besoins de ses acteurs. Par ailleurs, les habitudes touristiques ont profondément évolué ces dernières années. Le visiteur recherche de plus en plus des expériences authentiques, des conseils et des contacts avec des locaux pour « vivre comme un Bruxellois ». À cette fin, visit.brussels élabore une stratégie spécifique, afin de proposer à ces nouveaux visiteurs des produits et expériences uniques, à la rencontre de leurs besoins. Enfin, l'expérience des visiteurs passe aussi par un accueil qualitatif et adapté à leurs attentes. C'est pourquoi visit.brussels collabore étroitement avec les partenaires qui reçoivent ces visiteurs, notamment dans les secteurs de l'hébergement, des musées et des attractions.

*Output souhaité de l'OO*

- Positionner la Région de Bruxelles-Capitale comme une destination touristique et culturelle vibrante, offrant une palette de possibilités d'activités culturelles, ainsi qu'une offre « lifestyle » satisfaisante pour les différents publics cibles

- Internationale doelgroep

- Cultuurliefhebbers
- Het brede publiek

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

- Organisatie van regelmatig overleg met de vzw «Brussels Museums »
- Denkoefening over de ontwikkeling van nieuwe kaarten voor specifieke doelgroepen (bijvoorbeeld lokale toeristen, liefhebbers van art nouveau of art deco, enz.)
- Integratie van de Brussels Card in de promotieactiviteiten van het gewest die door visit.brussels worden ontplooid
- Denkoefening over een verspreiding van de Brussels Card onder de deelnemers aan congressen en ook over de mogelijke opname van nocturnes

*IV.2.1.2. OD 2.1.2 : Ontwikkeling van «City Life»-producten en -ervaringen*

#### **Beschrijving van de doelstelling**

Brussel heeft een grote rijkdom en diversiteit, zowel toeristisch als cultureel. Bovendien onderscheidt de regio zich vooral door haar creativiteit en haar stadsleven.

Om het gewest internationaal te promoten, voert visit.brussels een communicatiestrategie uit die aangepast is aan deze Brusselse realiteit en die beantwoordt aan de behoeften van zijn actoren. Bovendien zijn de toeristische gewoonten de jongste jaren ingrijpend veranderd. Steeds vaker willen bezoekers authentieke ervaringen beleven, advies krijgen en de lokale bevolking ontmoeten om «te leven als een Brusselaar». Daartoe ontwikkelt visit.brussels een specifieke strategie om deze nieuwe bezoekers unieke producten en ervaringen aan te bieden die beantwoorden aan hun behoeften. Ten slotte vereist bezoekerservaring ook een kwaliteitsvol onthaal, aangepast aan hun verwachtingen. Daarom werkt visit.brussels nauw samen met partners die deze bezoekers ontvangen, met name in de logiessector, de musea en de attracties.

*Gewenste output van de OD*

- Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest positioneren als een levendige toeristische en culturele bestemming met een waaier aan culturele activiteiten en een toereikend cultuur- en «lifestyle»-aanbod voor de verschillende doelgroepen

- Offrir aux visiteurs une expérience de qualité en matière d'accueil, pouvant conduire à une fidélisation de la destination
- Offrir une information de qualité sur l'offre touristique et culturelle en Région de Bruxelles-Capitale

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Trafic sur le site internet (pages et articles dédiés)
- Engagement sur les réseaux sociaux de visit.brussels lié aux « posts » éditoriaux
- Nombre d'arrivées et de nuitées
- Satisfaction des visiteurs par rapport au contenu touristique (TravelSat et bureaux d'accueil)
- Nombre de visites thématiques, de communes concernées et de participants

*Cibles*

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale
- Cible internationale

**Description des actions et projets**

Actions générales :

- Collaboration avec les acteurs de terrain et animation des secteurs (tables rondes, « speed meetings »..)
- Mise en relation des acteurs pour la création d'expériences exclusives à Bruxelles (animation du secteur, mise à jour des expériences, promotion de l'offre aux agences)
- Utilisation des canaux de communication en ligne de visit.brussels pour la mise en valeur de l'offre (réseaux sociaux, articles, highlights..)
- Promotion de la destination dans le cadre de foires et festivals internationaux
- Actions visant à rassurer les visiteurs dans le contexte de la crise sanitaire (notamment par la mise en avant des initiatives Hygiène & Sécurité)
- Renforcement de la digitalisation de l'offre bruxelloise, et notamment les connexions possibles entre les Online Travel Agencies (OTA) et les acteurs bruxellois
- Renforcer la collaboration avec hub.brussels pour mettre plus en avant le « made in », savoir-faire ou authentique

- Bezoekers een kwaliteitsvolle ervaring bieden op het vlak van onthaal, wat kan leiden tot loyaliteit aan de bestemming
- Kwaliteitsvolle informatie verstrekken over het toeristische en culturele aanbod in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Traffic op de website (specifieke pagina's en artikelen)
- Engagement op de sociale netwerken van visit.brussels rond redactionele « posts »
- Aantal aankomsten en overnachtingen
- Tevredenheid van de bezoekers over de inhoud van het toerisme (TravelSat en onthaalkantoren)
- Aantal thematische bezoeken, aantal betrokken gemeenten en aantal deelnemers

*Doelpubliek*

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep
- Internationale doelgroep

**Omschrijving van de acties en projecten**

Algemene acties :

- Samenwerking met de actoren uit het werkveld en stimulering van de sectoren (rondetafelgesprekken, « speedmeetings » enz.)
- Actoren samenbrengen om exclusieve ervaringen in Brussel te creëren (animeren van de sector, actualiseren van ervaringen, promoten van het aanbod bij agentschappen)
- Gebruik van de online communicatiekanalen van visit.brussels om het aanbod onder de aandacht te brengen (sociale netwerken, artikelen, hoogtepunten..)
- Promotie van de bestemming op internationale beurzen en festivals
- Acties inzake de geruststelling van de bezoekers in de context van de gezondheids crisis (met name door gezondheids- en veiligheidsinitiatieven naar voren te brengen)
- Versterking van de digitalisering van het Brusselse aanbod, en met name van de mogelijke verbindingen tussen de Online Travel Agencies (OTA) en de Brusselse actoren
- De samenwerking met hub.brussels versterken om het idee van « made in », de Brusselse knowhow of

bruxellois des différents secteurs (gastronomie, culture, création, lifestyle) par le biais de la communication ou d'un label (tel que Brusselicious)

- Soutien à l'offre culturelle et événementielle par le biais de concours à destination des organisateurs d'événements dans ces secteurs (en vue de leur permettre de gagner une campagne candélabre ou une campagne publicitaire destinée à promouvoir leur événement)

Soutien de l'offre shopping et « lifestyle » :

- Partage de contenu éditorial régulier sur les nouvelles tendances, les lieux incontournables ou les expériences à vivre
- Actions de promotion avec des influenceurs bruxellois et internationaux
- Conception et mise en œuvre de nouveaux outils d'accueil adaptés aux besoins des visiteurs et répondant aux desideratas des partenaires
- Veille et identification des partenaires bruxellois proposant des produits durables et originaux
- Soutien de la diversité gastronomique
- Renforcement de l'attractivité bruxelloise en travaillant sur ses produits de base (cuisine belge, chocolat, frites...)
- Promotion du label Brusselicious qui récompense les bonnes adresses culinaires belges (restaurants et friteries) à Bruxelles
- Organisation du concours de la meilleure croquette aux crevettes
- Participation au réseau international des villes gourmandes Délice, qui met en commun l'expertise de villes reconnues pour leur gastronomie, et l'utilisation de celle-ci comme outil majeur pour le développement et la promotion de leur territoire
- Soutien aux acteurs qui véhiculent une image jeune et novatrice de la gastronomie régionale, en sensibilisant les organisateurs d'événements et les professionnels du secteur, en recourant régulièrement à ces acteurs lors des événements gastronomiques de visit.brussels et, enfin, par des campagnes et actions ciblées sur les réseaux sociaux en vue de soutenir des événements ponctuels
- Déploiement d'une vitrine bruxelloise au travers d'un « roadshow » gastronomique multisectoriel (chefs, brasseurs, chocolatiers, fromagers...) dans le cadre d'événements à l'étranger
- Mise en avant du label « Good Food » auprès des différents publics cibles
- Soutien des offres « famille » et « écoles »

authenticiteit in de verschillende sectoren (gastronomie, cultuur, creatie, lifestyle) in de verf te zetten via communicatie of een label (zoals Brusselicious)

- Ondersteuning van het culturele en evenementenaanbod via wedstrijden voor organisatoren van evenementen in deze sectoren (waarmee ze een verlichtingspaalcampagne of een reclamecampagne ter promotie van hun evenement kunnen winnen)

Ondersteuning van het shopping- en lifestyleaanbod :

- Geregeld redactionele inhoud delen over nieuwe trends, must-sees of unieke ervaringen
- Promotieacties met Brusselse en internationale influencers
- Ontwerp en invoering van nieuwe onthaaltools die zijn aangepast aan de behoeften van de bezoekers en aan de wensen van de partners
- Monitoring en identificatie van Brusselse partners die duurzame en originele producten aanbieden
- Ondersteuning van de gastronomische verscheidenheid
- Brussel aantrekkelijker maken door te werken aan zijn basisproducten (Belgische keuken, chocolade, frieten...)
- Promotie van het label Brusselicious dat goede Belgische culinaire adressen (restaurants en frietkoten) in Brussel beloont
- Organisatie van de wedstrijd voor de beste garnaalkroketten
- Deelname aan het internationale netwerk van gastronomische steden Délice, dat de expertise bundelt van steden die bekend staan om hun gastronomie en het gebruik daarvan als een belangrijk instrument voor de ontwikkeling en promotie van hun grondgebied
- Ondersteuning van actoren die een jong en vernieuwend beeld van de gewestelijke gastronomie uitdragen door organisatoren van evenementen en professionals uit de sector te sensibiliseren en door deze actoren regelmatig in te zetten voor gastronomische evenementen van visit.brussels en, tot slot, door gerichte campagnes en acties op sociale netwerken te voeren ter ondersteuning van specifieke evenementen
- Een Brusselse showcase aanbieden via een gastronomische « roadshow » met meerdere sectoren (chef-koks, brouwers, chocolatiers, kaasmakers enz.) in het kader van evenementen in het buitenland
- Promotie van het label « Good Food » bij de verschillende doelgroepen
- Ondersteuning van het aanbod voor « gezinnen » en « scholen »

- Animation du secteur, analyse des besoins, « benchmarking », mise en place de projets et de collaborations pour renforcer le caractère « Kids friendly » et « Family friendly » de Bruxelles (« baby and kids corners », « welcome packs », insertions publicitaires, conseils et recommandations, etc.)
- Développement de nouveaux outils ou activités pour les familles : carnet d'activités, jeux, livret de recommandations pour l'Horeca, etc.
- Approfondissement de l'enquête sur les besoins du secteur des voyages scolaires (motivations, freins, développement de nouveaux outils ou d'activités) et finalisation d'une offre adaptée pour les voyages scolaires nationaux et internationaux
- Soutien des visites guidées :
  - Collaborations avec le secteur pour la création de contenus, d'offres de visites guidées et d'expériences
  - Mise en avant des produits mis en place par visit.brussels : série de promenades de quartiers ainsi que des visites Art Public autonome
  - Renforcer la mise en avant des circuits vers/dans les communes, quartiers
  - Collaboration avec le réseau des Greeters bruxellois (guides bénévoles qui partagent leurs coups de cœur et leur quartier) et soutien au développement de leurs activités

#### *IV.2.1.3. OO 2.1.3 : Développement de produits - expériences Culture*

##### **Description de l'objectif**

D'une diversité culturelle unique, Bruxelles se distingue tout particulièrement par sa créativité et sa scène contemporaine. Pour faire rayonner cette offre culturelle tant au niveau international qu'auprès des divers publics bruxellois, visit.brussels met en œuvre une stratégie de communication adaptée à la réalité bruxelloise et répondant aux besoins du secteur culturel. L'année 2022 s'annonce cruciale pour ce secteur qui, nous l'espérons, pourra passer à une phase de reprise « post-Covid ». Par ailleurs, les habitudes se sont profondément transformées ces dernières années. La communication digitale s'est développée. Les visiteurs locaux recherchent du contenu personnalisé. Les touristes sont de plus en plus en quête d'expériences authentiques, de conseils et de rencontres avec des locaux, pour vivre « comme un Bruxellois ». À cette fin, visit.brussels élabore une stratégie spécifique, afin de proposer à ses habitants et visiteurs des produits et expériences culturels uniques, à la rencontre de leurs besoins.

- Animatie van de sector, analyse van de behoeften, « benchmarking », uitvoering van projecten en samenwerkingsverbanden om het kindvriendelijke/gezinsvriendelijke karakter van Brussel te versterken (« baby and kids corners », « welcome packs », plaatsen van reclame, advies en aanbevelingen enz.)
- Ontwikkeling van nieuwe instrumenten of activiteiten voor gezinnen : activiteitenboekje, spelletjes, boekje met Horeca-aanbevelingen enz.
- Grondiger onderzoek naar de behoeften van de schoolreissector (motieven, obstakels, ontwikkeling van nieuwe instrumenten of activiteiten) en afronding van een aangepast aanbod voor nationale en internationale schoolreizen
- Steun voor rondleidingen :
  - Samenwerking met de sector om content, een aanbod aan rondleidingen en ervaringen te creëren
  - Promotie van de door visit.brussels ontwikkelde producten : een reeks buurtwandelingen en autonome bezoeken aan kunst in de openbare ruimte
  - De promotie van wandelingen naar/in de gemeenten en wijken versterken
  - Samenwerking met het Brussels Greeters-netwerk (vrijwillige gidsen die hun favoriete plekjes en hun wijk laten zien) en steun aan de ontwikkeling van hun activiteiten

#### *IV.2.1.3. OD 2.1.3 : Ontwikkeling van culturele producten en ervaringen*

##### **Gewenste output van de OD**

Met zijn unieke culturele diversiteit onderscheidt Brussel zich in het bijzonder door zijn creativiteit en zijn hedendaagse scène. Om dit culturele aanbod zowel internationaal als bij de verschillende Brusselse doelgroepen te promoten, voert visit.brussels een communicatiestrategie uit die aangepast is aan de Brusselse realiteit en die beantwoordt aan de behoeften van de culturele sector. Het jaar 2023 belooft cruciaal te worden voor deze sector. We hopen dat de herstelfase « post corona » definitief is ingezet. De gewoonten zijn de jongste jaren ingrijpend veranderd. Zo is de digitale communicatie sterk gegroeid. Lokale bezoekers zijn op zoek naar gepersonaliseerde content. Steeds vaker willen toeristen authentieke ervaringen beleven, advies krijgen en de lokale bevolking ontmoeten om « te leven als een Brusselaar ». Daartoe ontwikkelt visit.brussels een specifieke strategie om de inwoners en bezoekers unieke culturele producten en ervaringen aan te bieden die zijn afgestemd op hun behoeften.

*Output souhaitée de l'OO*

- Offrir aux visiteurs une expérience de qualité en matière d'accueil, pouvant conduire à une fidélisation de la destination.
- Offrir une information ciblée, variée et qualitative sur l'offre culturelle en Région de Bruxelles-Capitale.
- Soutenir la relance du secteur dans la phase « post Covid-19 »

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre d'arrivées et de nuitées
- Satisfaction des visiteurs par rapport au contenu culturel (TravelSat et bureaux d'accueil)
- Trafic sur le site internet de visit.brussels
- Engagement sur les réseaux sociaux de visit.brussels
- Retombées presse

*Cibles*

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale (notamment les navetteurs)
- Cible internationale

**Description des actions et projets***Actions générales :*

- Collaboration avec les acteurs de terrain et animation des secteurs (tables rondes, « speed meetings »..)
- Mise en relation des acteurs pour la création d'expériences exclusives à Bruxelles (animation du secteur, mise à jour des expériences, promotion de l'offre aux agences)
- Utilisation des canaux de communication en ligne de visit.brussels pour la mise en valeur de l'offre culturelle (site internet, réseaux sociaux, articles, highlights..)
- Promotion de la destination dans le cadre de foires et festivals internationaux
- Actions visant à rassurer les visiteurs dans le contexte de la crise sanitaire (notamment par la mise en avant des initiatives Hygiène & Sécurité)
- Soutien des partenaires incontournables et de leurs projets (événements, festivals, expositions, nouveaux lieux et initiatives) au niveau de la communication

*Gewenste output van de OD*

- Bezoekers een kwaliteitsvolle ervaring bieden op het vlak van onthaal, wat kan leiden tot loyaliteit aan de bestemming.
- Gerichte, gevarieerde en kwaliteitsvolle informatie bieden over het culturele aanbod in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Ondersteuning van de relance van de sector in het postcoronatijdperk.

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal overnachtingen en aankomsten
- Tevredenheid van de bezoekers over de culturele inhoud (TravelSat en onthaalkantoren)
- Surfverkeer op de website van visit.brussels
- Engagement op de sociale netwerken van visit.brussels
- Persaandacht

*Doelpubliek*

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep (met name de pendelaars)
- Internationale doelgroep

**Omschrijving van de acties en projecten***Algemene acties :*

- Samenwerking met de actoren uit het werkveld en stimulering van de sectoren (rondetafelgesprekken, «speedmeetings» enz.)
- Actoren samenbrengen om exclusieve ervaringen in Brussel te creëren (animeren van de sector, actualiseren van ervaringen, promoten van het aanbod bij agentschappen)
- Gebruik van de online communicatiekanalen van visit.brussels om het culturele aanbod onder de aandacht te brengen (website, sociale netwerken, artikelen, hoogtepunten..)
- Promotie van de bestemming op internationale beurzen en festivals
- Acties inzake de geruststelling van de bezoekers in de context van de gezondheidscrisis (met name door gezondheids- en veiligheidsinitiatieven te benadrukken)
- Ondersteuning van onmisbare partners en hun projecten (evenementen, festivals, tentoonstellingen, nieuwe locaties en initiatieven) wat communicatie betreft

- Soutien à l’offre culturelle et événementielle par le biais de concours à destination des organisateurs d’événements dans ces secteurs (en vue de leur permettre de gagner une campagne candélabre ou une campagne publicitaire destinée à promouvoir leur événement)
- Assurer la promotion des grands événements culturels, stimuler et soutenir les initiatives fédératrices entre plusieurs lieux et partenaires, promouvoir les lieux culturels émergents.

Quelques jalons déjà annoncés :

- Bande dessinée : 77 ans des éditions du Lombard
- Design : Salone del mobile de Milan / mettre en valeur l’offre bruxelloise
- Art contemporain : action spéciale pour la presse spécialisée dans une ville-clé italienne
- Autres projets en vue : collaboration avec un designer graphique/textile pour créer un totebag destiné aux grands événements et actions presse mettant en avant les partenaires bruxellois d’une façon originale, commande d’une étude sur le secteur de la culture à Bruxelles (impact)

#### IV.2.1.4. OO 2.1.4 : Partenariats transporteurs

##### Description de l’objectif

L’un des atouts de Bruxelles est sa position géographique centrale en Europe, couplée à une grande accessibilité tant par la route que par voie ferrée ou aérienne. Dans ce cadre, divers partenariats stratégiques sont mis en place avec des transporteurs publics, comme par exemple la SNCB, ainsi qu’avec les gares et aéroports régionaux.

##### Output souhaité de l’OO

- Renforcer la portée des actions de visit.brussels grâce à des accords de partenariats win-win avec les transporteurs, gares et aéroports

1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets

- Nombre de partenariats conclus

##### Cibles

- Transporteurs ferroviaires, aériens
- Transports publics

- Ondersteuning van het culturele en evenementenaanbod via wedstrijden voor organisatoren van evenementen in deze sectoren (waarmee ze een verlichtingspaalcampagne of een reclamecampagne ter promotie van hun evenement kunnen winnen)
- Grote culturele evenementen promoten, initiatieven die verschillende plaatsen en partners samenbrengen, stimuleren en steunen, opkomende culturele locaties promoten

Enkele reeds aangekondigde mijlpalen :

- Stripverhalen : 77 jaar van de uitgeverij Le Lombard
- Design : Salone del mobile de Milan / het Brusselse aanbod in de schijnwerpers zetten
- Hedendaagse kunst : speciale actie voor de vakpers in een belangrijke Italiaanse stad
- Andere projecten in de pijplijn : samenwerking met een grafisch ontwerper/textielfontainer om een totebag te maken voor de grote evenementen en persacties waarbij de Brusselse partners op een originele manier in de kijker worden gezet, opdracht geven voor een studie over de culturele sector in Brussel (impact)

#### IV.2.1.4. OD 2.1.4 : Partnerschappen met vervoersmaatschappijen

##### Beschrijving van de doelstelling

Een van de sterke punten van Brussel is zijn centrale geografische ligging in Europa, in combinatie met zijn gemakkelijke bereikbaarheid via de weg, het spoor en de lucht. In dit verband worden verschillende strategische partnerschappen aangegaan met aanbieders van openbaar vervoer, zoals de NMBS, en met de gewestelijke stations en luchthavens.

##### Gewenste output van de OD

- Het bereik van de acties van visit.brussels vergroten via win-win-partnerschappen met vervoersmaatschappijen, stations en luchthavens

KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal gesloten partnerschappen

##### Doelpubliek

- Spoorwegmaatschappijen, luchtvaartmaatschappijen
- Openbaar vervoer

- Gares et aéroports

### Description des actions et projets

- Collaboration avec une série d'acteurs du transport actifs sur la destination bruxelloise, dont un soutien à Brussels Airlines dans sa promotion ou par le biais d'actions de co-marketing
- Mise en place d'actions de co-marketing et de promotion de la destination, avec une priorité accordée aux transporteurs les plus durables (Thalys, TGV, Eurostar etc.)
- Soutien à Brussels Airport ainsi qu'aux gares ferroviaires en vue de relancer la destination
- Développement de partenariats avec des transporteurs pour assurer la visibilité de Bruxelles dans d'autres grandes gares et aéroports, en Belgique et à l'étranger
- Renforcement des partenariats avec les transporteurs dans le cadre des actions commerciales de visit.brussels. Intégration de transporteurs dans le programme de l'action commerciale (ex. : Activité lors du trajet vers/depuis le lieu de l'évènement,...)

#### IV.2.1.5. OO 2.1.5 : Outils d'information touristique B2C

### Description de l'objectif

visit.brussels réalise une série d'outils d'information touristique à l'attention des visiteurs. Ces outils sont diffusés dans ses bureaux d'information, dans des points d'accueil décentralisés, par courrier et lors d'événements B2C ou B2B.

#### Output souhaité de l'OO

- Analyser l'utilisation des outils créés ou améliorés en 2022, afin de les adapter et de répondre encore mieux aux besoins des visiteurs
- Optimiser ainsi l'éventail d'outils mis à la disposition des visiteurs
- Elargir le réseau de retail de nos publications

#### 1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Satisfaction des visiteurs dans les bureaux d'information
- Gestion du stock en flux tendu
- Chiffre d'affaires
- Nombre de point de vente/distribution

- Stations en luchthavens

### Omschrijving van de acties en projecten

- Samenwerking met een aantal vervoersactoren die actief zijn op de bestemming Brussel, met inbegrip van steun aan Brussels Airlines bij promotie-acties of via co-marketingacties
- Opzetten van co-marketing- en promotionele acties voor de bestemming, met voorrang voor de duurzaamste vervoersmaatschappijen (Thalys, TGV, Eurostar enz.)
- Steun voor Brussels Airport en de treinstations bij de herlancering van de bestemming
- Ontwikkeling van partnerschappen met vervoersmaatschappijen om de zichtbaarheid van Brussel in andere grote stations en luchthavens in België en in het buitenland te garanderen
- Versterking van de partnerschappen met vervoersmaatschappijen in het kader van de commerciële acties van visit.brussels. Integratie van vervoersmaatschappijen in het programma voor de commerciële acties (bijvoorbeeld : activiteit op de weg naar/van de plaats van het evenement,...)

#### IV.2.1.5. OD 2.1.5 : B2c-infotools toerisme

### Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels werkt aan een reeks toeristische informatietools voor bezoekers. Deze tools worden verspreid in de infokantoren van visit.brussels, in gedecentraliseerde onthaalpunten, per post en tijdens b2c- of b2b-evenementen.

#### Gewenste output van de OD

- Het gebruik van de in 2022 gecreëerde of verbeterde tools analyseren om ze aan te passen en nog beter in te spelen op de behoeften van de bezoekers
- De waaier aan tools die ter beschikking staan van de bezoekers op die manier optimaliseren
- Het retailnetwerk van onze publicaties uitbreiden

#### KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Tevredenheid van de bezoekers van de infokantoren
- Voorraadbeheer just in time
- Omzet
- Aantal verkoop-/verdeelpunten



*Cibles*

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale
- Cible internationale

**Description des actions et projets**

- Official City Guide (en 6 langues depuis 2021) et Official City Map (en 6 langues depuis 2022) : lancés en 2020, ces outils regroupent les incontournables de Bruxelles. Ce véritable guide de la destination réalisé par l'Office du Tourisme et le plan de ville qui l'accompagne sont diffusés par les deux bureaux d'accueil et d'information touristique de [visit.brussels](http://visit.brussels).
- Plan de ville gratuit : à la demande du secteur hôtelier, [visit.brussels](http://visit.brussels) édite un plan de la ville en format « sous-main ». Ce plan gratuit met en exergue les cinq quartiers bruxellois ayant la plus forte densité hôtelière et les principaux points d'intérêt touristique.
- Outils d'information à l'aéroport : ces outils permettent de capter l'attention des touristes dès leur arrivée à Brussels Airport.
- Réseau de bornes d'accueil interactives : depuis fin 2019, [visit.brussels](http://visit.brussels) renforce la visibilité de l'offre touristique et culturelle dans les hôtels, grâce à des espaces médias numériques sur bornes tactiles.

*IV.2.1.6. OO 2.1.6 : Outils d'information B2B Loisirs***Description de l'objectif**

Les intermédiaires du tourisme de loisirs doivent disposer d'outils d'information qui mettent en avant les atouts de Bruxelles concrétisant par la suite l'offre bruxelloise.

*Output souhaité de l'OO*

- Offrir aux professionnels du tourisme une information de qualité sur l'offre en Région de Bruxelles-Capitale
- Convertir un maximum de demandes de groupes pour la destination bruxelloise

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Trafic sur la partie Trade du site de [visit.brussels](http://visit.brussels)
- Satisfaction des visiteurs par rapport au contenu présenté dans la partie Trade

*Doelpubliek*

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep
- Internationale doelgroep

**Omschrijving van de acties en projecten**

- Official City Guide (in 6 talen sinds 2021) en Official City Map (in 6 talen sinds 2022) : deze tools, gelanceerd in 2020, bundelen de must-sees in Brussel, en dit in zes talen. Deze gids over de bestemming, opgesteld door het Bureau voor Toerisme, en het bijbehorende stadsplan worden verdeeld door de twee toeristische onthaal- en infokantoren van [visit.brussels](http://visit.brussels).
- Gratis stadsplan : op vraag van de hotelsector publiceert [visit.brussels](http://visit.brussels) een stadsplan in onderleggerformaat. Deze gratis kaart toont de vijf Brusselse wijken met de hoogste hoteldichtheid en de belangrijkste toeristische bezienswaardigheden.
- Informatietools op de luchthaven : deze tools helpen om de aandacht van de toeristen te trekken zodra ze op Brussels Airport aankomen.
- Netwerk van interactieve onthaalterminals : sinds eind 2019 verhoogt [visit.brussels](http://visit.brussels) de zichtbaarheid van het toeristische en culturele aanbod in de hotels dankzij digitale mediaruimtes op touchscreenterminals.

*IV.2.1.6. OD 2.1.6 : B2b-infotools vrije tijd***Beschrijving van de doelstelling**

De tussenpersonen in de sector van het vrijetijdstoe-risme moeten kunnen beschikken over informatietools die de troeven van Brussel in de verf zetten, waardoor het Brusselse aanbod concreter zal worden.

*Gewenste output van de OD*

- Professionals uit de toeristische sector kwaliteitsvolle informatie bieden over het culturele aanbod in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Zoveel mogelijk groepsaanvragen voor de bestemming Brussel omzetten

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Traffic op het deel Trade van de website van [visit.brussels](http://visit.brussels)
- Tevredenheid van de bezoekers over de content die wordt aangeboden in het deel Trade

- Nombre de collaborations concrètes entre partenaires et tour-opérateurs/agences

#### *Cibles*

- Professionnels du tourisme de loisirs  
Tour-opérateurs, agences de voyage, Online Travel Agencies (OTA)  
Autocaristes  
Destination Management Companies (DMC)

#### **Description des actions et projets**

- Mise à jour et diffusion du contenu touristique, afin de soutenir la prospection et la vente active de la destination auprès des tour-opérateurs et agences, mais aussi d'une clientèle corporate
- Réalisation de « benchmarks » afin de connaître et comprendre ce qui est fait dans d'autres destinations
- Communiquer le plus tôt possible le calendrier des événements aux intermédiaires de voyage
- Envoi d'une newsletter leisure B2B / trade
- Mise à jour d'un contenu Experience, High End,...

#### *IV.2.1.7. OO 2.1.7 : Signalisation culturelle*

#### **Description de l'objectif**

Un réseau de 46 mâts calicots est présent sur le territoire régional. Ces mâts sont entretenus - et réparés le cas échéant - par un prestataire lié à visit.brussels par contrat depuis 2017.

#### *Output souhaité de l'OO*

L'objectif est d'entretenir ce réseau et remplacer le matériel défectueux.

#### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Satisfaction des partenaires culturels
- Nombre annuel de mâts entretenus et des bâches remplacées.

#### *Cibles*

- Cible nationale
- Cible internationale

- Aantal concrete samenwerkingsverbanden tussen partners en touroperators/reisbureaus

#### *Doelpubliek*

- Professionals uit de sector van het vrijetijdstoerisme  
Touroperators, reisbureaus, Online Travel Agencies (OTA)  
Autocarbedrijven  
Destination Management Companies (DMC)

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

- Update en verspreiding van de toeristische content ter ondersteuning van prospectie en actieve verkoop van de bestemming bij touroperators en reisbureaus maar ook bij zakelijke klanten
- Uitvoering van benchmarks om te weten en te begrijpen wat er op dit vlak in andere bestemmingen wordt gedaan
- De agenda van de evenementen zo snel mogelijk meedelen aan de reisagenten
- Verzending van een nieuwsbrief leisure b2b/trade
- Actualisering van content Experience, High End,...

#### *IV.2.1.7. OD 2.1.7 : Culturele bewegwijzering*

#### **Beschrijving van de doelstelling**

Op het gewestelijk grondgebied is er een netwerk van 46 bannermasten. Deze masten worden onderhouden – en indien nodig gerepareerd – door een dienstverlener die sinds 2017 door een overeenkomst met visit.brussels is verbonden.

#### *Gewenste output van de OD*

Het is de bedoeling dit netwerk te onderhouden en het defecte materiaal te vervangen.

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Tevredenheid van de culturele partners
- Jaarlijks aantal onderhouden masten en vervangen zeilen

#### *Doelpubliek*

- Nationale doelgroep
- Internationale doelgroep

### Description des actions et projets

- État des lieux des mâts existants, et identification des besoins d'entretien et de maintenance
- Entretien et maintenance des mâts existants
- Production des bâches et remplacement si nécessaire
- Évaluation de la satisfaction des partenaires

*IV.2.1.8. OO 2.1.8 : Bureaux d'accueil touristique*

### Description de l'objectif

visit.brussels assure la gestion des bureaux physiques d'information et d'inspiration culturelle et touristique. Ces bureaux offrent aux touristes une information complète et multilingue sur la capitale. Ils proposent aussi à la vente l'Official City Map, l'Official City Guide, d'autres guides et livres sur Bruxelles, des brochures thématiques, des « goodies » et des objets bruxellois achetés à des tiers, ainsi que des billets d'accès à des expositions, concerts et spectacles.

*Output souhaité de l'OO*

- Optimiser les outils utilisés par les bureaux d'information pour accroître le confort et l'expérience des touristes
- Offrir au client une expérience la plus positive possible au travers de ses différentes interactions avec visit.brussels (e-mails, chat, téléphone, accueil, signalétique...)
- Simplifier et améliorer la rapidité de réponse

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Fréquentation des bureaux d'information
- Recettes (vente de guides et plans)
- Nombre d'interactions digitales avec les visiteurs
- Satisfaction des clients

*Cibles*

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale
- Cible internationale
- Professionnels du tourisme

Organisateurs de séjours et voyages à Bruxelles recherchant une information ou une ressource

### Omschrijving van de acties en projecten

- Inventarisering van de bestaande masten en vaststelling van de onderhouds- en reparatiebehoeften
- Onderhoud en reparatie van de bestaande masten
- Productie van dekzeilen en zo nodig vervanging
- Evaluatie van de tevredenheid van de partners

*IV.2.1.8. OD 2.1.8 : Toeristische onthaalbureaus*

### Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels staat in voor het beheer van de fysieke bureaus voor informatie en culturele en toeristische inspiratie. Deze bureaus verstrekken de toeristen uitgebreide, meertalige informatie over de hoofdstad. Ze verkopen ook de Official City Map, de Official City Guide, andere gidsen en boeken over Brussel, thematische brochures, goodies en Brusselse souvenirs die bij derden zijn aangekocht, evenals tickets voor tentoonstellingen, concerten en voorstellingen.

*Gewenste output van de OD*

- Optimalisering van de tools die door de infobureaus worden gebruikt om het comfort en de beleving van de toeristen te verhogen
- De klant een zo positief mogelijke ervaring bieden bij de verschillende interacties met visit.brussels (e-mails, chat, telefoon, onthaal, bewegwijzering enz.)
- Vereenvoudiging en verbetering van de reactiesnelheid

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Bezoekersaantallen van de infokantoren
- Inkomsten (verkoop van gidsen en stadsplannen)
- Aantal digitale interacties met de bezoekers
- Klantentevredenheid

*Doelpubliek*

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep
- Internationale doelgroep
- Professionals uit de sector van het toerisme

Organisatoren van verblijven en reizen in Brussel op zoek naar informatie of een hulpmiddel

### Description des actions et projets

- Gestion des deux bureaux d'information situés sur la place Royale et la Grand-Place
- Mise à disposition de personnel d'accueil à « Station Europe », le point d'information du Parlement européen, pour informer les visiteurs en matière d'attractions touristiques et culturelles
- Collaboration avec coucou.brussels pour l'accueil des visiteurs en dehors des bureaux d'information habituels, durant les mois de juillet et août
- Optimisation des outils et processus de contact à distance avec les visiteurs (téléphone, mail, « chat ») en vue d'améliorer les délais et la qualité des réponses

#### IV.2.1.9. OO 2.1.9 : Exposition Expérience Brussels

### Description de l'objectif

Au premier étage du BIP (Brussels Info place), visit.brussels propose une exposition immersive et originale sur la capitale belge : experience.brussels. Cette exposition a pour but de faire découvrir tous les aspects (histoire, lieux phares, anecdotes...) de la Région aux Bruxellois et aux touristes.

#### Output souhaité de l'OO

- Informer les clients de l'exposition
- Promouvoir Bruxelles via une découverte interactive originale
- Convertir un maximum de demandes et satisfaire au mieux les clients de visit.brussels, en leur offrant un service personnalisé et de qualité
- Mettre à la disposition des groupes scolaires une gamme d'activités pédagogiques de qualité

#### 1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Satisfaction des visiteurs
- Fréquentation de l'exposition
- Fidélisation des groupes scolaires

#### Cibles

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale

### Omschrijving van de acties en projecten

- Beheer van de twee infokantoren op het Koningsplein en de Grote Markt
- Terbeschikkingstelling van onthaalpersoneel aan het «Station Europa », het informatiepunt van het Europees Parlement, om bezoekers te informeren over toeristische en culturele attracties
- Samenwerking met coucou.brussels voor het onthaal van bezoekers buiten de gebruikelijke infokantoren, gedurende de maanden juli en augustus
- Optimalisering van tools en processen voor contact op afstand met bezoekers (telefoon, e-mail, chat) om de benodigde tijd en de kwaliteit van de antwoorden te verbeteren

#### IV.2.1.9. OD 2.1.9 : Expositie Experience brussels

### Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels presenteert op de eerste verdieping van het BIP (Brussels Info place) een immersieve en originele tentoonstelling over de Belgische hoofdstad : experience.brussels. Het doel van deze tentoonstelling is om zowel de Brusselaars als de bezoekers de verschillende aspecten van het gewest (geschiedenis, hotspots, anekdots..) te tonen.

#### Gewenste output van de OD

- Informatie bieden aan de bezoekers van de tentoonstelling
- Brussel promoten via een originele interactieve ontdekkingsreis
- Zoveel mogelijk aanvragen omzetten en de klanten van visit.brussels zo goed mogelijk tevreden stellen door hun een gepersonaliseerde en kwaliteitsvolle dienstverlening te bieden
- Schoolgroepen een reeks educatieve activiteiten van hoge kwaliteit bieden

#### KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Bezoekerstevredenheid
- Bezoekersaantallen aan de tentoonstelling
- Loyauteit opbouwen bij schoolgroepen

#### Doelpubliek

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep

- Cible internationale
- Principalement limitrophe
- Groupes scolaires
- Groupes d'adultes apprenants en langue ou suivant un parcours d'intégration

#### **Description des actions et projets**

- Dans un contexte post-crise sanitaire, reconquête des clients fidélisés jusqu'au début 2020, grâce à une large gamme d'activités permettant de réitérer l'expérience à plusieurs reprises
- Dans le cadre du réaménagement de rez-de-chaussée du BIP, rendre l'accès à l'exposition plus visible et aisé.

*IV.2.1.10. OO 2.1.10 : Communication nationale et internationale*

#### **Description de l'objectif**

Les conséquences de la crise de la Covid-19 se feront ressentir à long terme. Dans ce contexte, l'un des objectifs stratégiques de visit.brussels est de relancer la destination dans les meilleurs délais et de renouer avec la croissance pour les années à venir. Les campagnes de communication poursuivent cet objectif.

*Output souhaitée de l'OO*

- Attirer des visiteurs nationaux et internationaux
- Soutenir la consommation des loisirs et de la culture
- Promouvoir l'offre des partenaires et amplifier leur visibilité
- Augmenter le nombre de nuitées

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre d'arrivées et de nuitées Trafic sur le site internet de visit.brussels
- Engagement sur les réseaux sociaux de visit.brussels
- Conversion (billetterie)

*Cibles*

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale
- Cible internationale

- Internationale doelgroep
- Buurlanden
- Schoolgroepen
- Groepen volwassen taalcursisten of deelnemers aan een inburgeringstraject

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

- In een postcoronacontext klanten die tot begin 2020 trouw waren, terugwinnen dankzij een brede waaier van activiteiten die het mogelijk maken de ervaring verschillende keren te herhalen
- De toegang tot de expositie zichtbaarder en makkelijker maken in het kader van de herinrichting van de benedenverdieping van het BIP

*IV.2.1.10. OD 2.1.10 : Nationale en internationale communicatie*

#### **Beschrijving van de doelstelling**

De gevolgen van de coronacrisis zullen nog lang voelbaar zijn. In deze context is een van de strategische doelstellingen van visit.brussels om de bestemming zo snel mogelijk opnieuw op de kaart te zetten en in de komende jaren opnieuw groeicijfers op te tekenen. De communicatiecampagnes streven dit doel na.

*Gewenste output van de OD*

- Nationale en internationale bezoekers aantrekken
- De consumptie van vrije tijd en cultuur ondersteunen
- Het aanbod van de partners promoten en hun zichtbaarheid vergroten
- Het aantal overnachtingen verhogen

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal aankomsten en overnachtingen
- Surfverkeer op de website van visit.brussels
- Engagement op de sociale netwerken van visit.brussels
- Conversie (ticketing)

*Doelpubliek*

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep
- Internationale doelgroep

### Description des actions et projets

- Promotion d'une identité de marque touristique forte, attractive et cohérente pour la Région de Bruxelles-Capitale
- Plan de communication annuel vers les cibles de touristes belges et étrangers, basé sur l'analyse de ces cibles (besoins, moments d'impacts, expériences recherchées) et sur l'offre bruxelloise
- Développement et diffusion de matériel publicitaire (annonces, affiches, bannières, etc.), de matériel de promotion et d'accueil pour les actions menées en Belgique et dans les marchés étrangers (« flags », « roll-up », « merchandising », signalétique..), de matériel d'habillage de stands pour les événements, foires, salons et workshops en Belgique et à l'étranger
- Mise en avant des pépites et highlights de l'offre bruxelloise
- Inspirer le visiteur grâce à la richesse de l'offre bruxelloise et mise en avant de l'« esprit bruxellois »

*IV.2.1.11. OO 2.1.11 : Actions presse et blogueurs internationaux*

### Description de l'objectif

visit.brussels assure les actions médiatiques auprès de la presse internationale, et élabore les communications touristiques générales et institutionnelles. Cette approche inclut l'accueil des journalistes et blogueurs étrangers et l'organisation des voyages de presse.

### Output souhaité de l'OO

- Faire rayonner l'image et l'attractivité de Bruxelles via la presse internationale, particulièrement européenne.
- Donner envie à un maximum de touristes de découvrir la destination.

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre de grands voyages de presse (Objectif de 20 voyages)
- Nombre de voyages de presse individuels (Objectif de 100 voyages)
- Return On Investment (ROI) des voyages de presse (valorisation publicitaire des retombées presse), effectué avec Landau

### Omschrijving van de acties en projecten

- De promotie van een krachtige, aantrekkelijke en coherente toeristische merkidentiteit voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Jaarlijks communicatieplan gericht op de doelgroep van Belgische en buitenlandse toeristen, gebaseerd op de analyse van die doelgroepen (behoeften, impactmomenten, gewenste ervaringen) en op het Brusselse aanbod
- Ontwikkeling en verdeling van reclamemateriaal (advertenties, affiches, banners enz.), promotie- en onthaalmateriaal voor acties in België en op de buitenlandse markten (vlaggen, «roll-up», merchandising, bewegwijzering enz.), decoratiemateriaal voor stands dat gebruikt wordt op evenementen, beurzen, tentoonstellingen en workshops in België en in het buitenland
- De pareltjes en de hoogtepunten van het Brusselse aanbod in de schijnwerpers plaatsen
- De bezoeker inspireren dankzij het rijke Brusselse aanbod en de «Brusselse flair» benadrukken

*IV.2.1.11. OD 2.1.11 : Acties gericht op de internationale pers en bloggers*

### Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels staat in voor de mediarelaties met de internationale pers en voor de algemene en institutionele toeristische communicatie. Deze aanpak omvat de ontvangst van buitenlandse journalisten en bloggers en de organisatie van persreizen.

### Gewenste output van de OD

- Het imago en de aantrekkingskracht van Brussel in de internationale pers bevorderen, met name in Europa
- Zo veel mogelijk toeristen zin doen krijgen om de bestemming te ontdekken

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal grote persreizen (streefcijfer : 20 reizen)
- Aantal individuele persreizen (streefcijfer : 100 reizen)
- Return On Investment (ROI) van persreizen (advertentiewaarde van persaandacht), uitgevoerd met Landau

*Cibles*

- Blogueurs internationaux
- Journalistes internationaux

**Description des actions et projets**

- Organisation (sous réserve des mesures sanitaires liées à la Covid-19) d'une vingtaine de grands voyages de presse et d'une centaine de voyages de presse restreints, développés sur mesure pour les journalistes européens
- Prise en charge complète de l'organisation : programme, transport, hôtel, guide, welcome pack avec Brussels Cards, suivi et accompagnement si nécessaire.
- Analyse du ROI de ces voyages de presse (comparaison de l'investissement consenti pour le hosting - transport, hôtel, restauration et de la valeur publicitaire de l'article concerné)

*IV.2.1.12. OO 2.1.12 : Actions presse et blogueurs nationaux*

**Description de l'objectif**

Pour créer et entretenir ses relations avec la presse et les blogueurs, visit.brussels met en place une série d'actions : rédaction, et diffusion, de communiqués et de dossiers de presse multilingues, organisation de conférences de presse et d'interviews, contacts réguliers avec un portefeuille de journalistes nationaux et correspondants internationaux, etc. visit.brussels agit également en facilitateur d'actions presse (notamment dans le cadre de partenariats rédactionnels avec divers médias).

*Output souhaité de l'OO*

- Faire rayonner l'image et l'attractivité de Bruxelles dans la presse nationale et internationale via l'envoi de communiqués de presse.
- Fidéliser les journalistes nationaux aux événements de visit.brussels.

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre de demandes d'interviews traitées
- Nombre d'articles/interviews/etc. sur des thématiques touristiques, culturelles et de loisirs à Bruxelles publiés dans la presse nationale, audience et valeur publicitaire
- Nombre d'articles/interviews/etc. consacrés à des événements B2B de visit.brussels publiés dans la presse nationale, audience et valeur publicitaire

*Doelpubliek*

- Internationale bloggers
- Internationale journalisten

**Omschrijving van de acties en projecten**

- Organisatie (afhankelijk van de coronagezondheidsmaatregelen) van ongeveer 20 grote persreizen en 100 kleine persreizen, op maat gemaakt voor Europese journalisten
- Volledige organisatie : programma, vervoer, hotel, gids, welcome pack met Brussels Cards, follow-up en begeleiding indien nodig
- Analyse van de ROI van deze persreizen (vergelijking van de investering voor de hosting - vervoer, hotel, catering, enz. - en de advertentiewaarde van het betrokken artikel)

*IV.2.1.12. OD 2.1.12 : Acties gericht op de nationale pers en bloggers*

**Beschrijving van de doelstelling**

Om zijn relaties met de pers en bloggers tot stand te brengen en te onderhouden, voert visit.brussels een reeks acties uit : meertalige persberichten en persmappen opstellen en verspreiden, persconferenties en interviews organiseren, regelmatige contacten met een portfolio van nationale journalisten en internationale correspondenten, enz. visit.brussels treedt ook op als facilitator van persacties (onder meer in het kader van redactionele partnerschappen met diverse media).

*Gewenste output van de OD*

- Het imago en de aantrekkingskracht van Brussel in de nationale en de internationale pers bevorderen via het versturen van persberichten.
- Nationale journalisten binden aan de evenementen van visit.brussels

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal behandelde verzoeken om interviews
- Aantal artikelen/interviews/enz. over toerisme, cultuur en vrije tijd in Brussel die in de nationale pers zijn verschenen, publiek en advertentiewaarde
- Aantal artikelen/interviews/enz. over b2b-evenementen van visit.brussels die in de nationale pers zijn verschenen, publiek en advertentiewaarde

- Retours presse en valeur média

#### *Cibles*

- Presse nationale
- Presse internationale (via les communiqués)
- Correspondants locaux de la presse internationale
- Blogueurs nationaux

#### **Description des actions et projets**

- Diffusion et suivi de communiqués de presse suivant les missions, campagnes et les événements-clés de visit.brussels, et création d'opportunités d'interviews
- Gestion des demandes des rédactions à la recherche de contenus spécifiques pour des articles et éditions spéciales sur des thématiques culturelles, gastronomiques, touristiques, etc.
- Monitoring de la presse nationale et rapport sur les événements de visit.brussels (nombre d'articles, d'interviews radio/TV, audience totale, valeur publicitaire...)
- Organisation de points presse pour les événements visit.brussels et pour les partenariats avec les OIP et autres.

#### *IV.2.1.13. OO 2.1.13 : Monitoring, Press Clipping et Abonnements*

#### **Description de l'objectif**

- visit.brussels assure une veille permanente des médias nationaux et internationaux (en ligne et hors ligne).

#### *Output souhaité de l'OO*

- Mesurer et évaluer l'attention médiatique consacrée à Bruxelles et à son offre touristique, culturelle, de loisirs, de congrès (Meetings, Incentives, Congresses & Events - MICE), etc.
- Rester informés de l'offre médiatique
- Définir la stratégie et les actions de relations presse futures sur la base de données qualitatives et quantitatives

#### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre d'articles et de mentions sur Bruxelles dans la presse en ligne et hors ligne
- Nombre de sources médiatiques

- Feedback in de pers qua mediawaarde

#### *Doelpubliek*

- Nationale pers
- Internationale pers (via de persberichten)
- Plaatselijke correspondenten van de internationale pers
- Nationale bloggers

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

- Verspreiding en follow-up van persberichten naar aanleiding van missies, campagnes en belangrijke evenementen van visit.brussels en het creëren van interviewmogelijkheden
- Beheer van verzoeken van redacties om specifieke inhoud voor artikelen en speciale edities over culturele, gastronomische, toeristische enz. thema's
- Monitoring van de nationale pers en verslaggeving over evenementen van visit.brussels (aantal artikelen, radio-/tv-interviews, publieksgrootte, advertentiewaarde..)
- Organisatie van perspunten voor de evenementen van visit.brussels en voor de partnerschappen met de ION's en andere instanties.

#### *IV.2.1.13. OD 2.1.13 : Monitoring, persknipsels en abonnementen*

#### **Beschrijving van de doelstelling**

- visit.brussels houdt de nationale en internationale media (online en offline) permanent in de gaten.

#### *Gewenste output van de OD*

- Meten en evalueren van de media-aandacht voor Brussel en het Brusselse aanbod op het gebied van toerisme, cultuur, vrije tijd, congressen (Meetings, Incentives, Congresses & Events - MICE) enz.
- Op de hoogte blijven van het media-aanbod
- De toekomstige strategie en acties inzake de relaties met de pers bepalen op basis van kwalitatieve en kwantitatieve gegevens

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal artikelen en vermeldingen over Brussel in de online en offline pers
- Aantal mediabronnen



- Analyse qualitative de l’attention de la presse (« sentiment » positif, négatif, neutre)

#### *Cibles*

- Services internes de visit.brussels : Communication, Éditorial, Marketing Strategy, etc.
- Partenaires bruxellois du tourisme et de la culture

#### **Description des actions et projets**

- Utilisation d’outils en vue de maximiser la présence de la destination dans les médias belges et étrangers ainsi que sa notoriété « top of mind » auprès des différentes cibles, de relancer la destination dans les meilleurs délais et de renouer avec la croissance pour les années à venir

#### *IV.2.1.14. OO 2.1.14 : Copywriting et traductions*

#### **Description de l’objectif**

visit.brussels rédige et traduit des contenus pour divers supports destinés à ses cibles. Les rédacteurs et les traducteurs fournissent des textes sur la base d’un briefing et conformément au style « maison », en veillant à l’attractivité pour les cibles concernées.

#### *Output souhaité de l’OO*

- Créer et publier, pour les différents supports, des contenus conviviaux et adaptés à chaque groupe cible et/ou linguistique
- Mettre à disposition l’ensemble des contenus publiés sur le site internet de visit.brussels dans les trois langues principales - français, néerlandais et anglais - ainsi que certains contenus en allemand, espagnol, italien et portugais
- Mettre à disposition les contenus publiés sur le site internet agenda.brussels dans les trois langues principales (français, néerlandais et anglais)
- Renforcer les efforts en création de contenu éditorial
- Contribuer à la performance SEO (Search Engine Optimisation ou référencement naturel) des contenus

#### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets*

- Performance SEO des articles et contenus web

- Kwalitatieve analyse van de persaandacht (positief, negatief, neutraal «sentiment »)

#### *Doelpubliek*

- Interne diensten van visit.brussels : Communication, Editorial, Marketing Strategy enz.
- Brusselse toeristische en culturele partners

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

- Gebruik van tools om de aanwezigheid van de bestemming in de Belgische en buitenlandse media te maximaliseren, alsook de «top of mind»-bekendheid ervan bij de verschillende doelgroepen, om de bestemming zo snel mogelijk opnieuw op de kaart te zetten en in de komende jaren opnieuw groeicijfers op te tekenen

#### *IV.2.1.14. OD 2.1.14 : Copywriting en vertalingen*

#### **Beschrijving van de doelstelling**

visit.brussels schrijft en vertaalt content voor verschillende media, bestemd voor zijn doelgroepen. De redacteurs en vertalers zorgen voor teksten op basis van een briefing en in overeenstemming met de huisstijl, waarbij zij ervoor zorgen dat de teksten aantrekkelijk zijn voor de betrokken doelgroepen.

#### *Gewenste output van de OD*

- Creëren en publiceren van gebruiksvriendelijke inhoud voor de verschillende media, aangepast aan elke doelgroep en/of taal
- Alle op de website van visit.brussels gepubliceerde inhoud beschikbaar stellen in de drie hoofdtalen – Frans, Nederlands en Engels –, met bovendien bepaalde inhoud in het Duits, Spaans, Italiaans en Portugees
- De op de website agenda.brussels gepubliceerde inhoud beschikbaar stellen in de drie hoofdtalen (Frans, Nederlands en Engels)
- Intensivering van de inspanningen om redactionele inhoud te creëren
- Bijdragen aan de SEO (Search Engine Optimisation)-prestaties van de inhoud

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- SEO-prestaties van webartikelen en webcontent

- Trafic sur le site internet de visit.brussels (Nombre de pages, temps de lecture sur page), par langue

#### *Cibles*

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale
- Cible internationale
- Professionnels du tourisme de loisirs
- Professionnels du tourisme MICE

#### **Description des actions et projets**

- Création de contenus adaptés à la langue, à la culture et aux besoins des cibles, et en réponse aux besoins des partenaires touristiques et culturels
- Offre de contenus attractifs et mis à jour, afin d'encourager les citoyens et visiteurs potentiels à consommer l'offre touristique, culturelle et de loisirs
- Communiquer les recos et tips par les Bruxellois, les locaux et les belges.
- Faciliter la lisibilité de l'offre culturelle (personnaliser les highlights culturels)

#### *IV.2.1.15. OO 2.1.15 : Promotion segments de niche (LGBTQI+)*

#### **Description de l'objectif**

Le soutien à la promotion du marché LGBTQI+ reste une priorité. L'objectif est de positionner Bruxelles comme la capitale LGBTQI+ européenne, en soutenant et mettant l'accent sur l'ensemble des facettes de cette communauté.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Faire de Bruxelles la capitale LGBTQI+ européenne en 2023 à tous les niveaux

#### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre de participants à la Pride
- Nombres de participants aux events lgbtqi+
- Retombées presse sur cette thématique
- Taux d'occupation hôtelier liés aux événements (Démence, Pride, Bear Pride)

- Traffic op de website van visit.brussels (aantal pagina's, leestijd per pagina), per taal

#### *Doelpubliek*

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep
- Internationale doelgroep
- Professionals uit de sector van het vrijetijdstoerisme
- Professionals uit de sector van het MICE-toerisme

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

- Creatie van inhoud die is aangepast aan de taal, de cultuur en de behoeften van de doelgroepen en aan de behoeften van de toeristische en culturele partners
- Aanbod van aantrekkelijke en geactualiseerde inhoud, om burgers en potentiële bezoekers aan te moedigen gebruik te maken van het toeristische, culturele en vrijetijdsaanbod
- Aanbevelingen en tips van Brusselaars, lokale inwoners en Belgen doorgeven
- De overzichtelijkheid van het culturele aanbod versterken (de culturele hoogtepunten personaliseren)

#### *IV.2.1.15. OD 2.1.15 : Promotie gericht op nichesegmenten (LGBTQI)*

#### **Beschrijving van de doelstelling**

Steun voor de bevordering van de LGBTQI+-markt blijft een prioriteit. Het doel is Brussel te positioneren als dé LGBTQI+-hoofdstad van Europa door alle facetten van deze gemeenschap te ondersteunen en te belichten.

#### *Gewenste output van de OD*

- Brussel in 2023 tot Europese LGBTQI+-hoofdstad maken, op alle niveaus

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal deelnemers aan de Pride
- Aantal deelnemers aan LGBTQIA+-evenementen
- Persaandacht voor dit thema
- Bezettingsgraad van de hotels rond de evenementen (Démence, Pride, Bear Pride)

*Cibles*

- Hédonistes friands de citytrip, de culture et de sorties.
- Couples en recherche de week-ends romantiques
- Clubbers queer et gay internationaux

**Description des actions et projets**

NB : Le marché LGBTQIA+ est le premier à relancer une destination en période de crise. En effet, ce public cible était le premier à renouer avec Bruxelles après les attentats terroristes de mars 2015.

- Soutien à la mise en place d'animations dès que possible afin de séduire le public bruxellois et national, et ensuite les marchés limitrophes
- Organisation, en mai 2023, de la Belgian Pride sous une forme non définie
- Soutien à la Bear Pride, ELC, DEMENCE et autres events LGBTQIA+
- Event à l'étranger en fonction de l'agenda LGBTQIA+ international ( Europride Malta )
- Participation à différentes conférences LGBTQIA+ à l'international

**IV.2.2 OO 2.2. : Tourisme professionnel et Activités MICE***IV.2.2.1. OO 2.2.1 : Défense de candidatures congrès et salons***Description de l'objectif**

Le Convention Bureau de visit.brussels prospecte et défend des candidatures pour accueillir de grandes manifestations professionnelles (Meetings, Incentives, Congresses & Events – MICE) à Bruxelles. Il accompagne des membres locaux des associations européennes ou internationales dans le processus de candidature des congrès, foires et salons : préparation des dossiers, organisation de visites techniques et d'inspections des sites, présentation et défense des candidatures en Belgique et à l'étranger.

*Output souhaité de l'OO*

- Attirer un maximum de manifestations professionnelles à Bruxelles
- Convaincre les organisateurs d'événements d'organiser leurs congrès, foires et salons à Bruxelles

*Doelpubliek*

- Hedonisten, dol op citytrips, cultuur en uitgaan
- Koppels op zoek naar een romantisch weekend
- Internationale queer en gay clubbers

**Omschrijving van de acties en projecten**

NB : De LGBTQIA+ markt is de eerste om een bestemming nieuw leven in te blazen in tijden van crisis. Dit doelpubliek was immers het eerste dat naar Brussel terugkeerde na de terreuraanslagen van maart 2015.

- Steun voor het opzetten van evenementen zodra dat mogelijk is om het Brusselse en nationale publiek aan te trekken, en vervolgens de aangrenzende markten
- Organisatie, in mei 2023, van de Belgian Pride in een nog niet vastgestelde vorm
- Ondersteuning van de Bear Pride, ELC, DEMENCE en andere LGBTQIA+-evenementen
- Evenement in het buitenland volgens de internationale LGBTQIA+-agenda (Europride Malta)
- Deelname aan verschillende internationale LGBTQIA+-conferenties

**IV.2.2 OD 2.2. : Zakelijk toerisme en MICE-activiteiten***IV.2.2.1. OD 2.2.1 : Verdediging van candidaturen voor congressen en handelsbeurzen***Beschrijving van de doelstelling**

Het Convention Bureau van visit.brussels prospecteert en verdedigt candidaturen voor het organiseren van grote professionele evenementen (Meetings, Incentives, Congresses & Events - MICE) in Brussel. Het staat plaatselijke leden van Europese of internationale verenigingen bij in de kandidaatstellingsprocedure voor congressen, beurzen en tentoonstellingen : voorbereiding van dossiers, organisatie van technische bezoeken en inspecties ter plaatse, presentatie en verdediging van de candidaturen in België en in het buitenland.

*Gewenste output van de OD*

- Een maximaal aantal professionele evenementen naar Brussel lokken
- Organisatoren van evenementen ervan overtuigen om hun congressen, beurzen en tentoonstellingen in Brussel te houden

- Positionner Bruxelles comme ville hôte dans des thématiques phares telles que la durabilité, les sciences médicales, l'industrie créative etc.

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre de congrès convertis suite à une visite technique ou une inspection de site
- Nombre de congrès convertis suite à une défense de candidature
- Taux de satisfaction des clients suite à une inspection de site

*Cibles*

- Associations internationales
- Institutions internationales
- Cibles corporate
- Agences spécialisées en voyages professionnels

**Description des actions et projets**

- Recherche et identification de congrès internationaux à attirer à Bruxelles au sein de nos centres d'excellence (Life Sciences, Clean tech & Sustainability, ICT, Business Services, Creative Industries) et des organisateurs sensible au rôle de Bruxelles en tant que capitale européenne
- Intensifier les relations avec les organisateurs d'événements au sein des institutions internationales présentes à Bruxelles
- Présidence BE à l'Europe en 2024 - analyser les opportunités d'attirer des manifestations dans ce cadre
- Organiser des actions commerciales spécifiques dans des destinations à moins de 4 h de train (mice & leisure)
- Approche d'ambassadeurs locaux potentiels pour les encourager à défendre des candidatures
- Suivi des dossiers de candidature jusqu'à la confirmation
- Organisation d'inspection de sites
- Collaboration plus étroite avec hub ou autres organismes régionaux pour faciliter des rencontres B2B

- Brussel positioneren als gaststad voor belangrijke thema's zoals duurzaamheid, medische wetenschappen, creatieve industrie, enz.

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal congressen die zijn vastgelegd na een technisch bezoek of een inspectie ter plaatse
- Aantal congressen die zijn vastgelegd na een verdediging van een kandidatuur
- Tevredenheidsgraad van de klanten na een inspectie ter plaatse

*Doelpubliek*

- Internationale verenigingen
- Internationale instellingen
- Corporate doelgroepen
- Reisbureaus gespecialiseerd in zakenreizen

**Omschrijving van de acties en projecten**

- Zoektocht naar en identificatie van internationale congressen die kunnen worden aangetrokken in Brussel binnen onze expertisecentra (Life Sciences, Clean Tech & Sustainability, ICT, Business Services, Creative Industries), en van organisatoren die gevoelig zijn voor de rol van Brussel als Europese hoofdstad
- De relaties met organisatoren van evenementen binnen de internationale instellingen die aanwezig zijn in Brussel, versterken
- Voorzitterschap van BE in Europa in 2024 - nagaan welke opportuniteiten er zijn om in dat verband manifestaties aan te trekken
- Specifieke commerciële acties organiseren in bestemmingen op minder dan 4 uur per trein (MICE & leisure)
- Benaderen van potentiële lokale ambassadeurs om hen aan te moedigen kandidaturen te verdedigen
- Follow-up van kandidatuurdossiers tot aan de bevestiging
- Organisatie van site-inspecties
- Nauwere samenwerking met hub.brussels of andere gewestelijke instanties om b2b-ontmoetingen in de hand te werken

*IV.2.2.2. OO 2.2.2 : Support programme***Description de l'objectif**

visit.brussels apporte un soutien sous forme de services mis à disposition aux organisateurs d'événements (congrès, foires, salons) afin de convertir un maximum de demandes. L'accès au Support Programme dépend de la décision d'un jury externe neutre (hub.brussels, Innoviris, etc.). Les critères de durabilité qui permettent cet accès ont été renforcés pour encourager la tenue d'événements avec un impact positif pour la destination. Une réflexion est menée sur l'évolution du programme vers un loyalty programme visant à fidéliser les événements récurrents par des services d'accueil pour les participants.

*Output souhaité de l'OO*

- Convertir & organiser un maximum d'événements B2B à Bruxelles
- Soutenir et accompagner les organisateurs, avec des services et actions dédiés à la promotion de leurs événements au niveau international et local, à l'augmentation du nombre de participants, partenaires et acteurs, et à l'amélioration de l'expérience des participants, avant et pendant l'événement
- Fidélisation des événements récurrents

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Taux de conversion pour les congrès en compétition
- Nombre annuel d'événements MICE bénéficiant du Support Programme

*Cibles*

- Associations internationales
- Cibles corporate

Professionnels du tourisme MICE, Organisateurs de congrès, salons, conférences et incentives, ainsi que les différents acteurs et professionnels du secteur

Agences spécialisées en voyages professionnels

**Description des actions et projets**

- Développement d'un programme de services sur mesure afin de différencier Bruxelles des autres destinations

*IV.2.2.2. OD 2.2.2 : Ondersteuningsprogramma***Beschrijving van de doelstelling**

visit.brussels verleent steun – in de vorm van ter beschikking gestelde diensten – aan organisatoren van evenementen (congressen, beurzen, tentoonstellingen) om een maximaal aantal aanvragen om te zetten in overeenkomsten. De toegang tot het Ondersteuningsprogramma hangt af van de beslissing van een neutrale externe jury (hub.brussels, Innoviris enz.). De duurzaamheidscriteria die deze toegang mogelijk maken, zijn aangescherpt om de organisatie van evenementen met een positief effect voor de bestemming aan te moedigen. Er is een denkoefening gehouden over de omvorming van het programma tot een getrouwheidsprogramma dat tot doel heeft terugkerende evenementen aan Brussel te binden door onthaaldiensten voor de deelnemers te verlenen.

*Gewenste output van de OD*

- Zo veel mogelijk b2b-evenementen in Brussel opzetten en organiseren
- Ondersteuning en begeleiding van de organisatoren, met diensten en acties om hun evenementen op internationaal en lokaal niveau te promoten, het aantal deelnemers, partners en actoren te vergroten, en de ervaring van de deelnemers, zowel vóór als tijdens het evenement, te verbeteren
- Verhogen van de trouw van terugkerende evenementen

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Conversiepercentage voor congressen die deelnemen aan de competitie
- Jaarlijks aantal MICE-evenementen die steun uit het Ondersteuningsprogramma ontvangen

*Doelpubliek*

- Internationale verenigingen
- Corporate doelgroepen

Professionals uit de sector van het MICE-toerisme, organisatoren van congressen, handelsbeurzen, conferenties en incentives, alsmede de verschillende actoren en professionals uit de sector

Reisbureaus gespecialiseerd in zakenreizen

**Omschrijving van de acties en projecten**

- Ontwikkeling van een serviceprogramma op maat om Brussel te onderscheiden van andere bestemmingen

- Adaptation des services proposés en fonction des nouvelles attentes de ce secteur en pleine évolution (réunions hybrides, mise en place de mesures sanitaires, durabilité, etc.)
- Mise en place du Loyalty Programme pour les événements récurrents sur la destination afin de les fidéliser sur Bruxelles & d'harmoniser notre offre de services

*IV.2.2.3. OO 2.2.3 : Support programme subvention publique*

### **Description de l'objectif**

visit.brussels apporte un soutien aux organisateurs d'événements (congrès, foires, salons) afin de convertir un maximum de demandes. Ce soutien prend la forme, dans le cadre de ce projet, de services liés à la participation aux transports en commun.

*Output souhaité de l'OO*

- Faire rayonner Bruxelles comme capitale internationale de salons et de congrès
- Attirer de nouveaux grands événements internationaux, et bénéficier de leurs retombées économiques et en termes d'image
- Favoriser le retour des touristes professionnels à Bruxelles dans un cadre privé

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre de demandes converties
- Taux de satisfaction des congressistes et organisateurs de congrès

*Cibles*

- Associations internationales
- Cibles corporate
- Professionnels du tourisme MICE

Organisateurs de congrès, salons, conférences et incentives, ainsi que les différents acteurs et professionnels du secteur

Agences spécialisées en voyages professionnels

- Aanpassing van de aangeboden diensten aan de nieuwe verwachtingen van deze sector in volle ontwikkeling (hybride vergaderingen, toepassing van sanitaire maatregelen, duurzaamheid enz.)
- Invoering van het getrouwheidsprogramma voor terugkerende evenementen op de bestemming om ze aan Brussel te binden en ons dienstenaanbod te harmoniseren

*IV.2.2.3. OD 2.2.3 : Ondersteuningsprogramma overheidssubsidies*

### **Beschrijving van de doelstelling**

visit.brussels verleent financiële steun aan organisatoren van evenementen (congressen, beurzen, tentoonstellingen) om een maximaal aantal aanvragen om te zetten in overeenkomsten. Deze steun neemt in het kader van dit project de steun aan van diensten in verband met deelname aan het openbaar vervoer.

*Gewenste output van de OD*

- Werken aan de uitstraling van Brussel als internationale beurs- en congreshoofdstad
- Nieuwe grote internationale evenementen aantrekken en profiteren van de impact op de economie en op het imago
- Bevordering van de terugkeer van zakentoeeristen naar Brussel in een privésetting

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal aanvragen die tot een overeenkomst hebben geleid
- Tevredenheidsgraad van congresdeelnemers en -organisatoren

*Doelpubliek*

- Internationale verenigingen
- Corporate doelgroepen
- Professionals uit de sector van het MICE-toerisme

Organisatoren van congressen, handelsbeurzen, conferenties en incentives, alsmede de verschillende actoren en professionals uit de sector

Reisbureaus gespecialiseerd in zakenreizen

### Description des actions et projets

- Soutien aux grands salons récurrents et à certains congrès, par la contribution aux frais de transports en commun des participants (Label Expo, Busworld)
- Analyser la possibilité d’offrir des tickets de transport en commun à d’autres organisateurs d’événements B2B récurrents

*IV.2.2.4. OO 2.2.4 : Développement de produits et expériences de tourisme d’affaires, et activités partenaire*

### Description de l’objectif

Si Bruxelles souhaite rester une destination attractive pour le tourisme d’affaires, il est important de continuer à innover, en créant de nouveaux produits et expériences qui répondent aux besoins de cette cible. Ce travail est envisagé en co-construction avec les acteurs du secteur.

### Output souhaité de l’OO

- Identifier et faire remonter les besoins des partenaires des secteurs associatifs et du MICE (Professional Conference Organisers (PCO) - venues - hôtels de conférence)
- Valorisation des intérêts communs de visit.brussels et des partenaires associatifs et PCO
- Initiation d’une création de produits et expériences répondant aux besoins de la clientèle MICE

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets*

- Nombre de rencontres avec des partenaires
- Nombre de partenaires présents dans le cadre des rencontres
- Enquêtes de satisfactions organisées
- Développement de partenariats ou de nouvelles offres entre partenaires, co-construction

### Cibles

- Partenaires associatifs
- PCO
- Venues et partenaires principaux du MICE

### Omschrijving van de acties en projecten

- Steun voor grote terugkerende handelsbeurzen en bepaalde congressen door bij te dragen in de kosten van het openbaar vervoer van de deelnemers (Label Expo, Busworld)
- Onderzoeken of het mogelijk is tickets voor het openbaar vervoer aan te bieden aan andere organisatoren van terugkerende b2b-evenementen

*IV.2.2.4. OD 2.2.4 : Ontwikkeling van producten en ervaringen op het gebied van zakentoeisme, en partneractiviteiten*

### Beschrijving van de doelstelling

Als Brussel een aantrekkelijke bestemming voor het zakentoeisme wil blijven, is het belangrijk om te blijven innoveren, door nieuwe producten en ervaringen te creëren die beantwoorden aan de behoeften van deze doelgroep. Deze werkzaamheden worden overwogen in co-constructie met de actoren uit de sector.

### Gewenste output van de OD

- De behoeften van partners uit de verenigingssector en MICE (Professional Conference Organisers (PCO) - locaties - conferentiehôtels) in kaart brengen en doorgeven
- De gemeenschappelijke belangen van visit.brussels en de partners uit de verenigingswereld en de PCO benutten
- Het initiatief nemen voor de creatie van producten en ervaringen die voldoen aan de behoeften van MICE-klanten

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal ontmoetingen met partners
- Aantal bij de ontmoetingen aanwezige partners
- Georganiseerde tevredenheidsenquêtes
- Ontwikkeling van partnerschappen of een nieuw aanbod onder partners, co-constructie

### Doelpubliek

- Partners uit het verenigingsleven
- PCO
- Belangrijkste locaties en partners van MICE

### Description des actions et projets

- Organisation d'une consultation interactive de la cible PCO
- Optimiser les actions déjà en place pour nos partenaires, en mettant le focus sur le secteur du MICE.

Profiter des réunions partenaires pour faire des focus MICE avec pour objectifs : networking, connaissance, se développer, co-construire (destination hybride, partenariat autres villes etc.), collaborer (ex : se regrouper par zones ou complémentarité de services)

- Organisation d'une table ronde avec les partenaires associatifs
- Organisation de rencontres avec les partenaires associatifs et PCO pour améliorer l'offre globale de la destination
- Réflexion interne du Service Industry Coordination en matière de communication de l'offre culturelle auprès du secteur MICE
- Réflexion sur les opportunités de ponts entre le secteur culturel, la découverte culturelle et touristique de la destination et celui des affaires
- Rôle de courroie de transmission entre le Service International Development et le secteur culturel
- Identifier les (nouvelles) actions pouvant bénéficier à ces partenaires et ce secteur grâce au nouvel espace de visit.brussels dans le quartier européen (Chaussée d'Auderghem 63)

#### IV.2.2.5. OO 2.2.5 : Programme Ambassadeurs

### Description de l'objectif

Le programme Ambassadeurs vise à fédérer un réseau d'experts et à les encourager à poser la candidature de Bruxelles en vue d'accueillir de grandes manifestations professionnelles internationales. Ce programme permet également de mettre en valeur le travail effectué par ces experts ainsi que les centres d'excellence de la Région. Il aide aussi à renforcer la réputation internationale de la destination.

#### Output souhaité de l'OO

- Mettre en œuvre la nouvelle stratégie du programme Ambassadeurs
- Maintenir le contact en organisant des activités de rencontre et de networking
- Étendre le réseau d'ambassadeurs

### Omschrijving van de acties en projecten

- Organisatie van een interactieve raadpleging van de PCO-doelgroep
- De reeds bestaande acties voor onze partners optimaliseren, met de nadruk op de MICE-sector.

De partnerbijeenkomsten aangrijpen om te focussen op MICE met de volgende doelstellingen : netwerken, kennis, zelfontplooiing, co-constructie (hybride bestemming, partnerschap met andere steden, enz.) en samenwerking (bijvoorbeeld groepering per gebied of complementariteit van de diensten)

- Organisatie van een rondetafelgesprek met partners uit de verenigingswereld
- Organisatie van ontmoetingen met partners uit de verenigingswereld en PCO om het algemene aanbod van de bestemming te verbeteren
- Interne denkoefening van de Service Industry Coordination over de op de MICE-sector gerichte communicatie over het culturele aanbod
- Denkoefening over de mogelijkheden om een brug te slaan tussen de culturele sector, de culturele en toeristische ontdekking van de bestemming en de zakenwereld
- Rol als schakel tussen de dienst International Development en de culturele sector
- (Nieuwe) acties identificeren waarvan die partners en die sector gebruik kunnen maken met de nieuwe ruimte van visit.brussels in de Europese wijk (Oudergemlaan 63)

#### IV.2.2.5. OD 2.2.5 : Ambassadeursprogramma

### Beschrijving van de doelstelling

Het Ambassadeursprogramma heeft tot doel een netwerk van deskundigen samen te brengen en hen aan te moedigen steun te verlenen aan de kandidatuur van Brussel om deze grote internationale evenementen te organiseren. Dit programma belicht ook het werk van deze deskundigen en de expertisecentra van het gewest. Het versterkt tevens de internationale reputatie van onze bestemming.

#### Gewenste output van de OD

- Uitvoering van de nieuwe strategie van het Ambassadeursprogramma
- Contacten onderhouden door het organiseren van vergaderingen en netwerkactiviteiten
- Uitbreiding van het ambassadeursnetwerk



- Augmenter le nombre de candidatures défendues grâce aux ambassadeurs

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre de nouveaux ambassadeurs
- Nombre annuel d'activités organisées
- Satisfaction sur la participation à l'« ambassador's night »
- Nombre de candidatures initiées

*Cibles*

- Ambassadeurs actuels et prospects
- Autres secteurs : associations/corporate/universités...

#### **Description des actions et projets**

- Organisation d'une « ambassador's night » mettant à l'honneur les ambassadeurs qui ont organisé un congrès à Bruxelles l'année qui a précédé.
- Organisation de rencontres tout au long de l'année afin d'encourager de nouveaux ambassadeurs à porter des candidatures, fédérer les clusters et les universitaires
- Actions de communication et de promotion
- Actions de « benchmarking » et de prospection
- Intensifier la prospection et l'identification des ambassadeurs potentiels (y compris dans le secteur corporate) et des conférences par l'axe des centres d'excellence identifiés dans l'étude du capital intellectuel
- Identifier les (nouvelles) actions pouvant bénéficier à ces partenaires et ce secteur grâce au nouvel espace de visit.brussels dans le quartier européen (Chaussée d'Auderghem 63)

*IV.2.2.6. OO 2.2.6 : Outils d'information B2B/MICE (MEETINGS, INCENTIVES, CONGRESSES & EVENTS)*

#### **Description de l'objectif**

visit.brussels conçoit et diffuse des outils d'information dédiés aux organisateurs d'événements professionnels, tels que « Let's Meet in Brussels ». Des kits d'information sont également développés sur l'organisation de réunions virtuelles (prestataires disponibles, infrastructures, etc.) ou autre en fonction des besoins clients identifiés.

- Het aantal door ambassadeurs verdedigde kandidaturen verhogen

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal nieuwe ambassadeurs
- Jaarlijks aantal georganiseerde activiteiten
- Tevredenheid over de deelname aan de « Ambassador's Night »
- Aantal opgestarte kandidaturen

*Doelpubliek*

- Huidige en toekomstige ambassadeurs
- Andere sectoren : verenigingen/zakenwereld/universiteiten..

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

- Organisatie van een « Ambassador's Night » ter ere van ambassadeurs die het jaar ervoor een congres in Brussel hebben georganiseerd
- Organisatie van bijeenkomsten gedurende het jaar om nieuwe ambassadeurs aan te moedigen kandidaturen te steunen, de clusters en de universitaire wereld verenigen
- Communicatie- en promotieacties
- Benchmarking- en prospectie-acties
- Intensivering van de prospectie en identificatie van potentiële ambassadeurs (ook in het bedrijfsleven) en conferenties via de expertisecentra die in de studie over het intellectuele kapitaal zijn geïdentificeerd
- (Nieuwe) acties identificeren waarvan die partners en die sector gebruik kunnen maken met de nieuwe ruimte van visit.brussels in de Europese wijk (Oudergemlaan 63)

*IV.2.2.6. OD 2.2.6 : B2b-infotools MICE (MEETINGS, INCENTIVES, CONGRESSES & EVENTS)*

#### **Beschrijving van de doelstelling**

visit.brussels ontwerpt en verspreidt infotools bestemd voor organisatoren van professionele evenementen, zoals « Let's Meet in Brussels ». Er worden ook infopakketten ontwikkeld over de organisatie van virtuele vergaderingen (beschikbare dienstverleners, infrastructuur enz.) of andere, naargelang van de vastgestelde behoeften van de klanten.

*Output souhaité de l'OO*

- Offrir à la clientèle MICE des outils de qualité facilitant l'organisation de leurs événements
- Se différencier de la concurrence grâce à des outils adaptés aux besoins de cette cible

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Trafic sur la partie convention bureau du site web
- Satisfaction utilisateur

*Cibles*

- Associations internationales
- Cibles corporate
- Professionnels du tourisme MICE
- Organisateurs de congrès, salons, conférences et incentives, ainsi que les différents acteurs et professionnels du secteur
- Agences spécialisées en voyages professionnels

**Description des actions et projets**

- Développement de nouveaux outils digitaux adaptés aux besoins des différentes cibles
- Fourniture d'une vue complète de l'offre bruxelloise pour faciliter le travail des organisateurs
- Conception de kits thématiques en fonction de nouveaux besoins identifiés

**IV.2.3 OO 2.3. : Transformation Digitale***IV.2.3.1. OO 2.3.1 : Ecosystème & points de contact digitaux***Description de l'objectif**

Pour relever le défi de la transformation numérique, visit.brussels assure l'émergence de « l'open data » en Région bruxelloise dans le cadre des « smart cities ». Elle se positionne face à ce nouveau défi en tant que véritable fournisseur de contenu touristique et culturel. Elle permet aux développeurs et à l'ensemble des acteurs bruxellois d'accéder à ces données. Elle développe de nouveaux outils de marketing numérique tels que le « content marketing », « l'automation marketing », le « tracking »,

*Gewenste output van de OD*

- MICE-klienten kwaliteitsvolle tools bieden om de organisatie van hun evenementen te vergemakkelijken
- Zich onderscheiden van de concurrentie dankzij tools die zijn aangepast aan de behoeften van deze doelgroep

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Traffic op het onderdeel Convention Bureau van de website
- Gebruikerstevredenheid

*Doelpubliek*

- Internationale verenigingen
- Corporate doelgroepen
- Professionals uit de sector van het MICE-toerisme
- Organisatoren van congressen, handelsbeurzen, conferenties en incentives, alsmede de verschillende actoren en professionals uit de sector
- Reisbureaus gespecialiseerd in zakenreizen

**Omschrijving van de acties en projecten**

- Ontwikkeling van nieuwe digitale instrumenten die zijn afgestemd op de behoeften van de verschillende doelgroepen
- Verstrekking van een volledig overzicht van het Brusselse aanbod om het werk van de organisatoren te vergemakkelijken
- Ontwerp van thematische pakketten op basis van de nieuwe vastgestelde behoeften

**IV.2.3 OD 2.3. : Digitale transformatie***IV.2.3.1. OD 2.3.1 : Ecosysteem & digitale contactpunten***Beschrijving van de doelstelling**

In het kader van de digitale transformatie en de opkomst van « smart cities » integreert visit.brussels open data in het Brussels Gewest. Het agentschap werpt zich hierbij op als een volwaardige verstrekker van content, zowel op toeristisch als op cultureel vlak. Ontwikkelaars en alle Brusselse actoren krijgen toegang tot deze gegevens. Het ontwikkelt nieuwe digitale marketingtools zoals : contentmarketing, automationmarketing, tracking, gerichte retargeting, verzameling van specifieke gegevens, vlotte

le « retargeting » ciblé, la récolte des données ciblées et l'intégration fluide des réseaux sociaux. Elle améliore le référencement des sujets liées à sa mission et augmente le trafic qu'ils génèrent.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Revoir et redéfinir l'expérience utilisateur en créant une plateforme informatique unique durant les prochaines années
- Repenser le « look & feel » et les systèmes qui sous-tendent l'écosystème digital de visit.brussels

#### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre de visiteurs uniques et récurrents
- Nombre de pages vues
- Taux d'engagement (interactions, partages,...)
- Taux de conversion (téléchargement, inscriptions,..)
- Temps sur les pages

#### *Cibles*

- Bruxellois, Belges et visiteurs internationaux B2C
- Tour-opérateurs
- Professional Conference Organisers (PCO)
- Associations
- Partenaires des secteurs B2C et B2B
- Institutions
- Presse

#### **Description des actions et projets**

Le résultat final impliquera la migration des différents sites propres ou partenaires, présents et à venir, vers un nouveau portail dédié aux activités de visit.brussels.

- Augmentation de l'orientation consommateur (« customer centricity »)
- Initiation d'une expérience de séduction
- Enrichissement de l'expérience d'inspiration
- Professionnalisation du B2B & de la presse
- Fusion des sites internet agenda.brussels & visit.brussels en un site « end-user » unique
- Enrichissement de l'expérience relationnelle

intégratie van de sociale netwerken. Het werkt aan de zoekmachineoptimalisering van de onderwerpen in verband met zijn opdrachten en verhoogt het verkeer dat zij genereren.

#### *Gewenste output van de OD*

- De beleving van de gebruikers herzien en herdefiniëren door in de komende jaren één enkel IT-platform tot stand te brengen
- Herdenken van de « look & feel » en de systemen achter het digitale ecosysteem van visit.brussels

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal unieke en terugkerende bezoekers
- Aantal pageviews
- Engagement rate (interacties, delen,..)
- Conversiepercentage (downloaden, inschrijvingen,..)
- Tijd besteed aan de webpagina's

#### *Doelpubliek*

- Brusselaars, Belgen en internationale b2c-bezoekers
- Touroperators
- Professional Conference Organisers (PCO)
- Verenigingen
- Partners uit de b2b- en b2c-sectoren
- Instellingen
- Pers

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

Het eindresultaat zal bestaan in de migratie van de verschillende bestaande en toekomstige eigen en partnerwebsites naar een nieuwe portaalsite die gewijd is aan de activiteiten van visit.brussels.

- Verhoging van de klantgerichtheid (« customer centricity »)
- Het opstarten van een aantrekkelijke beleving
- Verrijking van de inspirerende beleving
- Professionalisering van b2b & pers
- Fusie van de websites agenda.brussels & visit.brussels tot één enkele « end-user-website »
- Verrijking van de relationele beleving

- Évaluation et / ou développement de la valeur ajoutée de l'application « MyBrussels »
- Développement de la prescription par les Bruxellois
- Intégration du CRM pour les années à venir

#### IV.2.3.2. OO 2.3.2 : Réseaux sociaux & Influenceurs

##### Description de l'objectif

visit.brussels est présente sur les réseaux sociaux. Pour répondre aux attentes des bruxellois, de visiteurs nationaux et internationaux, elle entend développer sa visibilité et sa présence active sur ces réseaux via des campagnes payantes et des collaborations payantes d'influence.

##### Output souhaité de l'OO

- Attirer et engager les visiteurs, nationaux et internationaux
- Soutenir la consommation des loisirs et de la culture de la Région bruxelloise
- Promouvoir l'offre des partenaires et amplifier leur visibilité
- Augmenter le nombre les nuitées

##### 1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Campagne de notoriété : taux d'engagement (clics vers le lien, partage, participation à l'événement), audience (reach), taux de clics (Click Through Rate ou CTR), coût par clic (CPC)
- Campagne de conversion : achat, ajout au panier (add to cart), nombre de téléchargements, participation à l'événement

##### Cibles

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale
- Cible internationale

##### Description des actions et projets

- Mise en avant attractive de Bruxelles sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn, Wechat, TikTok) :
- Offre culturelle (musées, attractions, événements, culture, gastronomie, etc.)
- Offre business

- Evaluatie en/of ontwikkeling van de toegevoegde waarde van de applicatie « MyBrussels »
- Ontwikkeling van de beïnvloeding door de Brusselaars
- Integratie van het CRM voor de komende jaren

#### IV.2.3.2. OD 2.3.2 : Sociale netwerken & influencers

##### Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels is aanwezig op de sociale netwerken. Om aan de verwachtingen van de Brusselaars, de nationale en internationale bezoekers te voldoen, wil het agentschap zijn zichtbaarheid en actieve aanwezigheid op deze netwerken verder uitbouwen via betaalde campagnes en betaalde samenwerkingen met influencers.

##### Gewenste output van de OD

- Nationale en internationale bezoekers aantrekken en aan zich binden
- Ondersteuning van de consumptie van vrije tijd en cultuur in het Brussels Gewest
- Het aanbod van de partners promoten en hun zichtbaarheid vergroten
- Het aantal overnachtingen verhogen

##### KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Naamsbekendheidcampagne : engagement rate (clicks op de link, delen, deelname aan het evenement), publiek (reach), doorklikratio (Click Through Rate of CTR), kostprijs per click (CPC)
- Conversiecampagne : aankoop, toevoegen aan winkelwagentje (add to cart), aantal downloads, deelname aan het evenement

##### Doelpubliek

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep
- Internationale doelgroep

##### Omschrijving van de acties en projecten

- Aantrekkelijke promotie van Brussel op de sociale netwerken (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn, Wechat, TikTok) :
- Cultureel aanbod (musea, attracties, evenementen, cultuur, gastronomie enz.)
- Zakelijk aanbod

- Via du contenu organique et des campagnes payantes afin d'élargir la visibilité de visit.brussels sur les réseaux sociaux et sur internet
- Renforcement des actions grâce au marketing d'influence (influenceurs sur les réseaux sociaux)

#### *IV.2.3.3. OO 2.3.3 : Réseaux sociaux contenu (photothèque)*

##### **Description de l'objectif**

visit.brussels produit des outils vidéo et photo en vue de constituer une vidéothèque/photothèque la plus complète possible. Elle produit également des supports créatifs (par exemple pour les grands événements tels que «eat! BRUSSELS, drink! BORDEAUX»», Bright Brussels, la Fête de la BD, la Fête de l'Iris, etc.).

##### *Output souhaité de l'OO*

- Disposer d'un maximum de vidéos et photos actuelles, pour répondre aux demandes internes et externes
- Réaliser des supports créatifs impactants pour la promotion des actions et événements de visit.brussels

##### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre d'entrées dans la vidéothèque/photothèque

##### *Cibles*

- Public et professionnels aux niveaux local, national et international

##### **Description des actions et projets**

- Identification des manques de la vidéothèque / photothèque
- Production de nouvelles vidéos et photos

#### *IV.2.3.4. OO 2.3.4 : CRM*

##### **Description de l'objectif**

visit.brussels développe et entretient des bases de données clients B2B et partenaires. Ces bases de données sont qualifiées afin de permettre des contacts de qualité avec les publics cibles, qu'il s'agisse du suivi commercial, de l'envoi d'informations pertinentes ou du suivi des interactions avec les partenaires.

- Via organische content en betalende campagnes om de zichtbaarheid van visit.brussels op de sociale netwerken en het internet te vergroten
- Versterking van acties door influencer marketing (influencers op de sociale netwerken)

#### *IV.2.3.3. OD 2.3.3 : Sociale netwerken content (fototheek)*

##### **Beschrijving van de doelstelling**

visit.brussels creëert video- en fototools om een zo volledig mogelijke video-/fototheek tot stand te brengen. Ook creatieve media worden aangemaakt (bijvoorbeeld voor de grote evenementen, zoals «Eat! BRUSSELS, drink! BRUSSEL, Drink BORDEAUX»», Bright Brussels, het Stripfeest, het Irisfeest enz.).

##### *Gewenste output van de OD*

- Beschikken over een maximum aan actuele video's en foto's, om te kunnen voldoen aan de interne en externe verzoeken
- Creatief materiaal met impact maken voor de promotie van de acties en evenementen van visit.brussels

##### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal items in de video-/fototheek

##### *Doelpubliek*

- Publiek en professionals op lokaal, nationaal en internationaal niveau

##### **Omschrijving van de acties en projecten**

- Vaststelling van de leemten in de video-/fototheek
- Productie van nieuwe video's en foto's

#### *IV.2.3.4. OD 2.3.4 : CRM*

##### **Beschrijving van de doelstelling**

visit.brussels ontwikkelt en onderhoudt databanken van b2b-klanten en partners. Deze databanken zijn bedoeld om kwaliteitsvolle contacten met de doelgroepen mogelijk te maken, of het nu gaat om commerciële follow-up, het versturen van relevante informatie of de follow-up van interacties met de partners.

visit.brussels enrichit également sa base de données B2C afin de permettre des communications en adéquation avec la segmentation des cibles mise en place. Elle travaille en outre sur les données relatives aux médias pour assurer un envoi pertinent de communications aux journalistes intéressés.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Informer correctement le monde culturel et touristique bruxellois, à savoir les partenaires de visit.brussels
- Apporter aux visiteurs locaux, nationaux et internationaux (Loisirs ou MICE, groupes ou individuels) une information complète et cohérente sur l'offre bruxelloise
- Suivre les demandes corporate adressées à visit.brussels, que ce soit en termes de congrès, de demandes des Associations Internationales, des clients payants (Tram Experience, Eat! BRUSSELS, Drink BORDEAUX, salles du BIP)
- Suivre les collaborations avec les institutions locales et communales bruxelloises

#### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre d'utilisateurs actifs
- Formations internes organisées
- Qualité des contacts dans la database (mesuré sur la base des rebonds)

#### *Cibles*

- Partenaires
- Clients B2B MICE
- Clients B2B Loisirs
- Sponsors
- Fournisseurs
- Journalistes
- Visiteurs locaux
- Visiteurs nationaux
- Visiteurs internationaux

#### **Description des actions et projets**

En 2023, l'accent sera mis sur les partenaires

- Qualification des données personnelles des contacts chez les partenaires (langue, titre et rôle principalement)

visit.brussels verrijkt ook zijn b2c-databank om communicatie mogelijk te maken in overeenstemming met de uitgevoerde segmentering van de doelgroepen. Er wordt bovendien gewerkt aan gegevens over de media om ervoor te zorgen dat relevante mededelingen naar de geïnteresseerde journalisten worden gestuurd.

#### *Gewenste output van de OD*

- De Brusselse culturele en toeristische wereld, met name de partners van visit.brussels, correct informeren
- Lokale, nationale en internationale bezoekers (vrijtijds- of MICE-bezoekers, groepen of individuen) volledige en samenhangende informatie verstrekken over het Brusselse aanbod
- Gevolg geven aan de corporate aanvragen gericht aan visit.brussels, of het nu gaat om congressen, verzoeken van internationale verenigingen of betalende klanten (Tram Experience, Eat! BRUSSELS, Drink BORDEAUX, zalen van het BIP)
- De samenwerking met Brusselse lokale en gemeentelijke instellingen opvolgen

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal actieve gebruikers
- Georganiseerde interne opleidingen
- Kwaliteit van de contacten in de database (gemeten op basis van het bouncepercentage)

#### *Doelpubliek*

- Partners
- B2b-klanten MICE
- B2b-klanten Vrije tijd
- Sponsors
- Leveranciers
- Journalisten
- Lokale bezoekers
- Nationale bezoekers
- Internationale bezoekers

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

In 2023 zal de nadruk liggen op de partners

- Kwalificatie van de persoonsgegevens van de contactpersonen van de partners (voornamelijk taal, titel en functie)

- Communication pertinente et cohérente pour les clients, sur la base de leurs profils et de leurs intérêts

En termes de B2C :

- Identification des profils clients (locaux, nationaux et internationaux) pour l'essentiel de nos contact

*IV.2.3.5. OO 2.3.5 : Etudes, veille et connaissance*

### **Description de l'objectif**

Les études, la veille et l'analyse sont plus que jamais essentielles, tant en interne que pour nos partenaires, afin de nourrir la stratégie de visit.brussels et celle des acteurs du tourisme. Des études et analyses seront menées pour obtenir des informations clés sur le tourisme et la culture à Bruxelles, mais également pour analyser la performance des actions de visit.brussels. L'objectif est de lancer de nouvelles initiatives, ou de corriger et optimiser les actions.

*Output souhaité de l'OO*

- Fournir un maximum d'informations aux partenaires ainsi qu'aux collaborateurs et collaboratrices de visit.brussels en matière de tourisme à Bruxelles et de grandes tendances.

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Trafic sur la page dédiée du site internet de visit.brussels
- Nombre de nouveaux projets innovants et de synergies créés en interne et externe

*Cibles*

- les cibles visées par les actions de visit.brussels (locaux, nationaux, internationaux, professionnels, partenaires,...)
- personnels de l'entreprise

### **Description des actions et projets**

- Etudes sur les marchés cibles et leur saisonnalité
- Etudes quantitatives sur les besoins et attentes des cibles
- Analyse de la pertinence et de l'efficacité des actions mises en œuvre

- Relevante en samenhangende communicatie naar klanten, op basis van hun profiel en interesses

Op het vlak van b2c :

- Identificatie van klantenprofielen (lokale, nationale en internationale klanten) voor de meeste van onze contacten

*IV.2.3.5. OD 2.3.5 : Studies, monitoring en kennis*

### **Beschrijving van de doelstelling**

Studies, monitoring en analyse zijn meer dan ooit noodzakelijk, zowel intern als voor onze partners, om input te leveren aan de strategie van visit.brussels en die van de toeristische spelers. Er zullen studies en analyses worden uitgevoerd om belangrijke informatie over het toerisme en de cultuur in Brussel te verkrijgen maar ook om de prestaties van de acties van visit.brussels te analyseren. Het doel is nieuwe initiatieven op te starten of acties bij te sturen en te optimaliseren.

*Gewenste output van de OD*

- De partners en medewerkers van visit.brussels zo goed mogelijk informeren over het toerisme in Brussel en de belangrijkste tendensen

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Traffic op de specifieke pagina van de website van visit.brussels
- Aantal intern en extern tot stand gebrachte nieuwe innovatieve projecten en synergieën

*Doelpubliek*

- Doelgroepen waarop de acties van visit.brussels mikken (lokale, nationale en internationale bevolking, professionals, partners,...)
- Personeelsleden van de onderneming

### **Omschrijving van de acties en projecten**

- Studies over de doelmarkten en hun seizoensgebonden karakter
- Kwantitatieve studies over de behoeften en verwachtingen van de doelgroepen
- Analyses van de deugdelijkheid en doeltreffendheid van de uitgevoerde acties

- Développement d'une newsletter d'information à l'attention des partenaires
- Baromètres touristiques

#### *IV.2.3.6. OO 2.3.6 : Advisory Board*

##### **Description de l'objectif**

Le Client Advisory Board Meetings est composé de spécialistes internationaux du secteur des congrès (Professional Conference Organisers, associations, etc.). Lors des rencontres de ce groupe, des suggestions sont faites pour renforcer la compétitivité de Bruxelles et accroître sa part sur le marché international du tourisme MICE.

Un Client Advisory Board pour le tourisme de loisirs, composé de spécialistes internationaux B2B du secteur sera lancé cette année. Celui-ci visera à renforcer la compétitivité et le positionnement de Bruxelles sur le marché international B2B du tourisme de loisirs.

visit.brussels assure le suivi des relations avec ces deux Advisory Boards.

##### *Output souhaité de l'OO*

- Améliorer la connaissance des cibles et être à l'écoute des besoins clients
- Challenger les choix stratégiques en mettant nos clients au centre de la réflexion
- Proposer des produits/services qui répondent aux besoins clients

##### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Satisfaction des membres

##### *Cibles*

- Associations internationales
- Cibles corporate
- Professionnels du tourisme MICE
- Organisateurs de congrès, salons, conférences et incentives, ainsi que les différents acteurs et professionnels du secteur
- Agences spécialisées en voyages professionnels

- Ontwikkeling van een nieuwsbrief met informatie voor de partners
- Toeristische barometers

#### *IV.2.3.6. OD 2.3.6 : Advisory Board*

##### **Beschrijving van de doelstelling**

De Client Advisory Board Meetings zijn samengesteld uit internationale specialisten uit de congressector (Professional Conference Organisers, verenigingen enz.). Tijdens de vergaderingen van deze groep worden suggesties gedaan om het concurrentievermogen van Brussel te versterken en het aandeel op de internationale MICE-markt te vergroten.

Er zal dit jaar een Client Advisory Board voor vrijetijdstoerisme, bestaande uit internationale b2b-specialisten uit de sector, worden opgericht. Daarmee wordt beoogd het concurrentievermogen en de positionering van Brussel op de internationale b2b-markt voor vrijetijdstoerisme te versterken.

visit.brussels volgt de relaties met deze twee Advisory Boards op.

##### *Gewenste output van de OD*

- De kennis over de doelgroepen vergroten en luisteren naar de behoeften van de klanten
- De strategische keuzes kritisch bekijken en onze klanten centraal stellen in die denkoefening
- Producten/diensten aanbieden die inspelen op de behoeften van de klanten

##### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Tevredenheid van de leden

##### *Doelpubliek*

- Internationale verenigingen
- Corporate doelgroepen
- Professionals uit de sector van het MICE-toerisme
- Organisatoren van congressen, handelsbeurzen, conferenties en incentives, alsmede de verschillende actoren en professionals uit de sector
- Reisbureaus gespecialiseerd in zakenreizen



### Description des actions et projets

- Organisation d'une réunion annuelle en présentiel avec l'Advisory Board MICE
- Organisation de réunions virtuelles ponctuelles
- Mise en place de l'Advisory Board Loisir

#### IV.2.3.7. OO 2.3.7 : Stratégie Marketing

### Description de l'objectif

visit.brussels doit développer une stratégie marketing efficace et concrète pour la destination afin de faire rayonner Bruxelles au niveau national et international. Pour cela, il faudra pouvoir actionner les segments (objectifs, priorités, analyse des besoins des cibles), construire un plan marketing B2C et B2B et construire une stratégie d'expérience client, basée sur l'analyse des « customer journeys » (parcours client).

#### Output souhaité de l'OO

- Construire un plan marketing pour la destination à la fois B2C et B2B qui déterminera les grandes orientations et le territoire d'expression de Bruxelles, en accord avec le positionnement défini dans le cadre du projet de city marketing
- Développer la connaissance de visit.brussels sur ses segments de clients
- Objectiver au mieux les choix marketing (ciblage, priorités, etc.)
- Adapter les services aux besoins et préférences des visiteurs potentiels

#### 1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Notoriété de l'ensemble des produits, services, événements, lieux de visit.brussels
- Dépôt d'un plan marketing BtoB et BtoC pour la destination

#### Cibles

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale et internationale
- Professionnels du tourisme de loisirs et du tourisme MICE
- Partenaires du secteur touristique
- Les équipes de visit.brussels

### Omschrijving van de acties en projecten

- Organisatie van een jaarlijkse fysieke vergadering met de Advisory Board MICE
- Organisatie van virtuele ad-hocvergaderingen
- Oprichting van de Advisory Board Vrije Tijd

#### IV.2.3.7. OD 2.3.7 : Marketingstrategie

### Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels moet een doeltreffende en concrete marketingstrategie voor de bestemming ontwikkelen om Brussel op nationaal en internationaal niveau te doen schitteren. Met dat doel voor ogen moet visit.brussels in staat zijn de segmenten te activeren (doelstellingen, prioriteiten, analyse van de behoeften van de doelgroepen), een b2c- en b2b-marketingplan op te stellen en een strategie voor de klantenervaring uit te stippelen op basis van de analyse van de « customer journeys » (klantenparcours).

#### Gewenste output van de OD

- Een marketingplan voor de bestemming opstellen, zowel b2c als b2b, waarin de belangrijkste beleidskeuzes en de profilering van Brussel worden bepaald, in overeenstemming met de positionering die in het kader van het citymarketingproject is bepaald
- De kennis van visit.brussels over zijn klantensegmenten ontwikkelen
- De marketingkeuzes zo goed mogelijk objectiveren (doelgroepen, prioriteiten enz.)
- Aanpassing van de diensten aan de behoeften en voorkeuren van de potentiële bezoekers

#### KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Naamsbekendheid van alle producten, diensten, evenementen en locaties van visit.brussels
- Indiening van een b2b- en een b2c-marketingplan voor de bestemming

#### Doelpubliek

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale en internationale doelgroep
- Professionals uit de sector van het vrijetijdstoerisme en het MICE-toerisme
- Partners uit de toeristische sector
- De teams van visit.brussels

### Description des actions et projets

- Accompagnement stratégique dans la mise en œuvre de l'écosystème digital développé en 2021
- Développement d'une boîte à outil marketing afin de faciliter les choix stratégiques en interne et pour les partenaires
- Maintenir une veille concurrentielle et partager les tendances avec les collègues chez visit.brussels et les partenaires
- Tenir les partenaires au courant des outils marketing développés

#### IV.2.4 OO 2.4. : Communes et quartiers

### Description de l'objectif

visit.brussels entend garantir l'adéquation entre fréquentation et habitabilité. L'offre touristique et événementielle doit être développée en bonne intelligence avec les citoyens bruxellois.

À cette fin, visit.brussels vise le déploiement de l'offre touristique des 19 communes de la Région, en vue de renforcer la collaboration avec les différents acteurs. Ce déploiement s'inscrit également dans la volonté de Bruxelles de promouvoir un tourisme durable et de qualité, en encourageant la répartition des visiteurs sur tout le territoire régional. Il s'agit, d'une part, de mettre en avant les quartiers bruxellois, les communes en général et la diversité de leurs offres (culture, shopping, Horeca, etc.) et, d'autre part, d'atténuer la pression sur l'hypercentre.

Enfin, la mise en valeur des différentes communes et des quartiers de la capitale permettra d'élargir l'offre touristique et, par conséquent, d'augmenter la durée des séjours et le retour positif des visiteurs.

### Output souhaité de l'OO

- Diversifier l'offre touristique à Bruxelles et développer une expérience authentique pour les visiteurs dans les quartiers fréquentés par les locaux
- Mettre en place une stratégie avec les communes pour assurer cette décentralisation du tourisme et de la culture, et encourager la délocalisation d'événements au profit des communes
- Offrir un accompagnement stratégique aux communes visant le renfort de la visibilité de leurs quartiers et leurs activités culturelles et touristiques

### Omschrijving van de acties en projecten

- Strategische begeleiding van de implementatie van het in 2021 ontwikkelde digitale ecosysteem
- Ontwikkeling van een marketing-toolkit om strategische keuzes intern en voor de partners te vergemakkelijken
- De concurrentie in de gaten houden en trends delen met de collega's bij visit.brussels en de partners
- De partners op de hoogte houden van de ontwikkelde marketingtools

#### IV.2.4 OD 2.4. : Gemeenten en wijken

### Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels moet garanderen dat de bezoekersaantallen niet ten koste gaan van de leefbaarheid. Het toeristische en evenementenaanbod moet in goede verstandhouding met de Brusselaars worden ontwikkeld.

Daartoe wil visit.brussels het toeristische aanbod van de negentien gemeenten van het gewest inzetten ter versterking van de samenwerking met de verschillende actoren. Die inzet sluit ook aan bij het voornemen van Brussel om duurzaam en kwaliteitsvol toerisme te promoten. De spreiding van bezoekers over het hele gewestelijke grondgebied zal dan ook worden aangemoedigd. Het is de bedoeling om enerzijds de Brusselse wijken, de gemeenten in het algemeen en de diversiteit van hun aanbod (cultuur, shopping, Horeca enz.) in de verf te zetten en anderzijds de druk op het hypercentrum te verminderen.

Tot slot kan, door de extra aandacht voor de verschillende gemeenten en wijken in het gewest, het toeristisch aanbod worden uitgebreid. Daardoor stijgt de kans dat bezoekers langer in het gewest verblijven en positieve feedback geven.

### Gewenste output van de OD

- Het toeristisch aanbod in Brussel diversifiëren en een authentieke ervaring voor de bezoekers ontwikkelen in de wijken waar de lokale bevolking vertoeft
- Samen met de gemeenten een strategie uitstippelen om deze decentralisatie van het toerisme en de cultuur te waarborgen en de verplaatsing van evenementen ten gunste van de gemeenten aan te moedigen
- De gemeenten ervan overtuigen om te investeren in een professioneel toerisme- en cultuurbeleid en samen te werken om nieuwe bezoekers aan te trekken naar hun grondgebied

- Convaincre les communes d'investir dans une politique touristique et culturelle professionnelle, et de collaborer afin d'attirer de nouveaux visiteurs sur leur territoire
- Augmenter le nombre de visiteurs et les nuitées dans les 19 communes, ou du moins auprès d'une sélection de communes prioritaires
- Identifier et promouvoir certains quartiers comme instruments de décentralisation du tourisme

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Taux de participation aux tables rondes (politiques), workshops municipaux (fonctionnaires) et réunions individuelles
- Enquêtes de satisfaction auprès des visiteurs, des Bruxellois et des parties prenantes
- Taux de fréquentation touristique dans les communes (via le baromètre et les analyses) : nombre de nuitées hors des zones centrales, nuitées dans les quartiers prioritaires et/ou sélectionnés, affluence dans les musées, activités culturelles et/ou auprès des autres partenaires dans les différents quartiers, etc.
- Suivi de l'évolution de l'offre dans les communes (nouveau, améliorations, etc.)

*Cibles*

Dans le cadre de cette mission de décentralisation, les cibles sont, dans un premier temps, B2B :

- Mandataires communaux
- Administrateurs communaux
- Partenaires des secteurs couverts par le Service Industry Animation (Culture, Horeca, attractions touristiques, etc.)

**Description des actions et projets**

L'objectif poursuivi en 2023 est de mettre en œuvre un plan d'action basé sur un certain nombre de clusters thématiques ou géographiques. Ces clusters étant des thèmes communs ou des zones géographiques identifiées en commun pour plusieurs communes en vue de les inciter à collaborer sur des actions ou des événements touristiques ou culturels communs. Il est effectivement important de mettre en place, de manière continue, des projets concrets afin de maintenir la motivation des communes. En parallèle, les dix quartiers prioritaires identifiés pour la cible touristique (Marolles, Flagey, Saint-Gilles, quartier européen, Canal, Heysel, Bailly-Châtelain, Dansaert, Louise-Haut de la Ville, Matongé-St Boniface) ainsi que

- De gemeenten ervan overtuigen om te investeren in een professioneel toerisme -en cultuurbeleid en samen te werken om nieuwe bezoekers aan te trekken naar hun grondgebied
- Het aantal bezoekers en overnachtingen in de 19 gemeenten, of minstens in een selectie van prioritaire gemeenten, verhogen
- Bepaalde wijken aanwijzen en promoten als instrumenten voor de decentralisering van het toerisme

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Deelname aan rondetafelgesprekken (politici), gemeentelijke workshops (ambtenaren) en individuele vergaderingen
- Tevredenheidsenquêtes bij bezoekers, Brusselaars en belanghebbenden
- Bezoekersaantallen in de gemeenten (via de barometer en de analyses) : aantal overnachtingen buiten de kernen, aantal overnachtingen in de prioritaire en/of geselecteerde wijken, bezoek aan musea, culturele activiteiten en/of aan andere partners in de verschillende wijken, enz.
- Follow-up van de evolutie van het aanbod in de gemeenten (nieuwigheden, verbeteringen enz.)

*Doelpubliek*

In het kader van deze decentralisatieopdracht zijn de doelstellingen in de eerste plaats gericht op b2b :

- Gemeentelijke mandatarissen
- Lokale bestuurders
- Partners uit de sectoren die onder de dienst Industry Animation vallen (cultuur, Horeca, toeristische attracties enz.)

**Omschrijving van de acties en projecten**

Bedoeling is om in 2023 een actieplan uit te rollen op basis van een aantal thematische of geografische clusters. Die clusters zijn gemeenschappelijke thema's of geografische gebieden die voor verschillende gemeenten zijn vastgesteld om hen aan te moedigen samen te werken aan gemeenschappelijke toeristische of culturele acties of evenementen. Het is immers belangrijk om doorlopend concrete projecten te ondernemen om de gemeenten gemotiveerd te houden. Daarnaast worden de tien prioritaire toerismewijken (Marollen, Flagey, Sint-Gillis, Europese Wijk, Kanaal, Heizel, Baljuw-Kastelein, Dansaert, Louiza-Bovenstad, Matonge-St Bonifas) en de culturele en toeristische activiteiten van de Brusselse gemeenten nog steeds

les activités culturelles et touristiques des communes bruxelloises continueront à faire l'objet d'une promotion et d'une mise en avant spécifique.

- Mettre en œuvre des plan d'actions de communication et de promotion, entre autres par rapport aux quartiers (prioritaires)
- Accompagnement des équipes de visit.brussels pour l'analyse, la formation et la coordination, analyse et présentation de bonnes pratiques
- Organisation de rencontres sous forme de tables rondes (validation politique), de workshops (brainstorming et analyses avec les fonctionnaires) et de rencontres individuelles par commune
- Définition de collaborations et de projets pilotes concrets
- Création ou actualisation des instruments de mesure des indicateurs clés de performance (baromètres et enquêtes)
- Identifier des nouveaux quartiers prioritaires en collaboration avec les communes et en faire la promotion concertée, ainsi qu' étoffer et mettre à jour le contenu de l'offre

Pour la cible bruxelloise, viendraient s'ajouter aux 10 quartiers prioritaires d'autres quartiers comme par exemple le cimetière d'Ixelles, le quartier Sainte-Job, le quartier Wiels, parc Elisabeth, le coin du balai, Cureghem/midi, Saint-Jacques, Royal/Sablon, Josaphat et Lambermont, etc

Le volet communication et promotion inclut, en outre, des campagnes de sensibilisation et d'inspiration pour les différents quartiers, la capitalisation sur des éléments phares des quartiers et la mise en avant des activités sur l'ensemble des territoires.

#### **IV.2.5 OO 2.5. : Evénements B2C**

##### *IV.2.5.1. OO 2.5.1 : Bright Brussels Festival of Light*

#### **Description de l'objectif**

Créé en 2017, Bright Brussels est le festival des lumières de la Région bruxelloise.

L'édition 2019 avait attiré 200.000 visiteurs. En 2020, près de 400.000 personnes ont arpenté le parcours reliant le piétonnier à la Porte de Hal. Enfin en 2021, plus d'un demi million de personnes avaient répondu présent à l'appel du festival. visit.brussels entend encore amplifier la notoriété du Bright Brussels Festival of Light sur la scène nationale

gericht gepromoot en in de kijker gezet.

- Uitvoering van communicatie- en promotieactieplannen, onder meer met betrekking tot (prioritaire) wijken
- Begeleiding door de teams van visit.brussels bij de analyse, vorming, coördinatie en voorstelling van goede praktijken
- Organisatie van bijeenkomsten in de vorm van rondetafelgesprekken (politieke validering), workshops (brainstorming en analyses met de ambtenaren) en individuele ontmoetingen per gemeente
- Vaststelling van concrete samenwerkingsverbanden en proefprojecten
- Creatie of update van meetinstrumenten voor kritieke prestatie-indicatoren (barometers en enquêtes)
- In samenwerking met de gemeenten nieuwe prioritaire buurten aanduiden en die samen promoten en daarnaast het aanbod inhoudelijk uitbreiden en actualiseren

Aan de 10 prioritaire wijken in Brussel zullen nog andere wijken worden toegevoegd, zoals de Begraafplaats van Elsene, de Sint-Jobwijk, de Wielswijk, het Elisabethpark, de Bezemhoek, Kuregem-Zuid, Sint-Jacob, Konings/Zavel, Josaphat en Lambermont enz.

Het deel communicatie en promotie omvat ook bewustmakings- en inspiratiecampagnes voor de verschillende wijken, inhaken op de hoogtepunten van de wijken en promotie van de activiteiten over alle grondgebieden heen

#### **IV.2.5 OD 2.5. : B2C-evenementen**

##### *IV.2.5.1. OD 2.5.1 : Bright Brussels Festival of Light*

#### **Beschrijving van de doelstelling**

Bright Brussels, gecreëerd in 2017, is het lichtfestival van het Brussels Gewest.

De editie van 2019 trok 200.000 bezoekers. In 2020 legden bijna 400.000 mensen de route af van de voetgangerszone tot de Hallepoort. In 2021 kon het festival rekenen op de belangstelling van meer dan een half miljoen bezoekers. visit.brussels wil de nationale en internationale naamsbekendheid van het Bright Brussels Festival of Light

et internationale, afin de doper la fréquentation touristique durant une période creuse pour le tourisme bruxellois. Depuis 2021, le festival a une empreinte carbone neutre.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Positionner Bruxelles sur le plan international, en intégrant l'événement dans un réseau des festivals de lumières et en développant un volet B2B
- Associer un maximum de secteurs (commerces, Horeca, culture, associatif..) bruxellois pour les faire profiter de la fréquentation exponentielle de l'événement
- Pérenniser les œuvres et mettre en avant le Plan Lumière de Bruxelles
- À terme, faire du Bright Brussels Festival of Light un événement 100 % « green »

#### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre de visiteurs nationaux et étrangers
- Nombre de vues / personnes atteintes sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, YouTube)
- Nombre d'articles de presse (nationaux et internationaux) et couverture médiatique
- Satisfaction des visiteurs

#### *Cibles*

- B2B : tour-opérateurs et agences touristiques, Online Travel Agencies (OTA), artistes et écoles d'art, professionnels des secteurs de la lumière et du numérique, partenaires bruxellois
- B2C : visiteurs bruxellois, nationaux et étrangers, « hedonists »

#### **Description des actions et projets**

- Exploitation de nouveaux quartiers, mise en lumière du patrimoine emblématique de Bruxelles mais aussi de lieux moins connus
- Développement du positionnement du Bright Brussels Festival of Light dans le réseau LUCI (Lighting Urban Community International) et développement d'un marché B2B de l'art numérique (groupe de travail avec l'association des artistes bruxellois spécialisées en œuvres lumineuses)
- Collaborations avec les associations et comités de quartier ainsi qu'avec les institutions culturelles et les écoles d'art à Bruxelles, développement d'offres

verder vergroten om het aantal toeristen in Brussel tijdens de kalmere periodes te verhogen. Sinds 2021 is het festival koolstofneutraal.

#### *Gewenste output van de OD*

- Brussel internationaal positioneren door het evenement te integreren in een netwerk van lichtfestivals en door een b2b-component te ontwikkelen
- Een zo groot mogelijk aantal sectoren (winkels, Horeca, cultuur, verenigingen enz.) in Brussel bij het evenement betrekken, zodat zij kunnen profiteren van de exponentieel toenemende bezoekersaantallen van het evenement
- De inspanningen bestendigen en het Brussels Lichtplan promoten
- Op termijn van het Bright Brussels Festival of Light een 100 % groen evenement maken

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal binnenlandse en buitenlandse bezoekers
- Aantal views/bereikte personen op de sociale netwerken (Facebook, Instagram, YouTube)
- Aantal persartikelen (in de nationale en internationale pers) en media-aandacht
- Bezoekerstevredenheid

#### *Doelpubliek*

- B2b : touroperators en reisbureaus, Online Travel Agencies (OTA), kunstenaars en kunstscholen, professionals uit de verlichtings- en digitale sector, Brusselse partners
- B2c : bezoekers uit Brussel, uit binnen- en buitenland, «hedonists »

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

- Exploitatie van nieuwe wijken, met aandacht voor het iconische erfgoed van Brussel maar ook voor minder bekende plaatsen
- Ontwikkeling van de positionering van het Bright Brussels Festival of Light in het LUCI-netwerk (Lighting Urban Community International) en ontwikkeling van een b2b-markt voor digitale kunst (werkgroep met de Brusselse kunstenaarsvereniging die gespecialiseerd is in lichtkunstwerken)
- Samenwerkingsverbanden met wijkverenigingen en -comités, alsook met Brusselse culturele instellingen en kunstscholen, ontwikkeling van speciale

spéciales avec les commerces et établissements Horeca, etc. afin d'utiliser le haut potentiel économique de la fréquentation de l'événement

- Développement annuel des mesures écologiques de l'événement pour le rendre, à terme, 100 % « green »
- Analyse stratégique des publics cibles internationaux pour lesquels Bright pourrait être une motivation pour un city trip à Bruxelles : qui sont-ils ? Comment les atteindre et les convaincre ?...

#### *IV.2.5.2. OO 2.5.2 : Event extérieur*

##### **Description de l'objectif**

visit.brussels se réserve le droit de répondre à des sollicitations d'organisation d'événements ponctuels dans le cadre de son contrat de gestion.

##### *Output souhaité de l'OO*

- Soutien au secteur
- Opportunités de collaboration avec des partenaires bruxellois

##### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Fréquentation des événements
- Satisfaction des partenaires

##### *Cibles*

- Ensemble des cibles B2C et B2B

##### **Description des actions et projets**

Ce projet à budget autosuffisant permet à visit.brussels de répondre de manière agile à d'éventuelles demandes d'opérations événementielles.

#### *IV.2.5.3. OO 2.5.3 : Illuminations de fin d'année*

##### **Description de l'objectif**

En décembre, le quartier du Haut de la Ville est illuminé à l'occasion des fêtes de fin d'année. Alors que la lumière du jour laisse place aux longues soirées d'hiver, une atmosphère féérique et insolite s'empare de plusieurs quartiers de la capitale.

aanbiedingen met winkels en Horecazaken enz. om het grote economische potentieel van de bezoekersaantallen op het evenement te benutten

- Jaarlijkse ontwikkeling van de milieuvriendelijke maatregelen van het evenement om het op lange termijn 100 % groen te maken
- Strategische analyse van de internationale doelgroepen voor wie Bright een motivatie zou kunnen zijn voor een citytrip naar Brussel : wie zijn ze ? Hoe bereik je ze en hoe overtuig je ze ?..

#### *IV.2.5.2. OD 2.5.2 : Externe evenementen*

##### **Beschrijving van de doelstelling**

visit.brussels behoudt zich het recht voor om in te gaan op aanvragen voor de organisatie van specifieke evenementen in het kader van zijn beheerscontract.

##### *Gewenste output van de OD*

- Steun voor de sector
- Mogelijkheden tot samenwerking met Brusselse partners

##### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Bezoekersaantallen van de evenementen
- Tevredenheid van de partners

##### *Doelpubliek*

- Alle b2c- en b2b-doelgroepen

##### **Omschrijving van de acties en projecten**

Dankzij dit zelfvoorzienende project kan visit.brussels flexibel reageren op eventuele aanvragen voor operaties in het kader van evenementen

#### *IV.2.5.3. OD 2.5.3 : Eindejaarsverlichting*

##### **Beschrijving van de doelstelling**

In december wordt de Brusselse bovenstad verlicht voor de eindejaarsperiode. Wanneer het daglicht plaats ruimt voor de lange winteravonden, maakt een aantal wijken van de hoofdstad een feeëriek en bijzondere indruk.

L'avenue de la Toison d'Or, le boulevard de Waterloo, le début de l'avenue et le goulet Louise, le début de la chaussée de Charleroi, la rue Jourdan, la rue Jean Stas, la rue Dejoncker et la rue du Grand Cerf sont décorées et accueillent les visiteurs dans une ambiance de fête.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Contribuer à l'embellissement de la ville
- Inciter à la rencontre des Bruxellois et à la redécouverte des quartiers entourant la Petite Ceinture

#### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Satisfaction des commerçants
- Chiffres de fréquentation et de chalandise pour les commerçants

#### *Cibles*

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale
- Cible internationale

#### **Description des actions et projets**

- Dans les quartiers qui sont concernés par ces illuminations (haut de la ville), visit.brussels soutient les commerçants en collaboration avec hub.brussels

#### *IV.2.5.4. OO 2.5.4 : Fête de l'Iris*

#### **Description de l'objectif**

La Fête de l'Iris célèbre l'anniversaire de la création de la Région de Bruxelles-Capitale, en 1989. Organisée autour du 8 mai, elle marque le début de la saison des événements estivaux de la capitale, et attire, en moyenne, 85.000 visiteurs.

La Fête de l'Iris met en avant la multitude d'activités organisées dans la Région, dans des domaines aussi variés que la culture, le monde associatif ou les institutions publiques bruxelloises. Dans ce cadre, un partenariat majeur de coproduction de contenus avec la RTBF a été mis en place en 2020 et mis en œuvre pour la première fois en présentiel en mai 2022 avec un spectacle sur la place des Palais.

De Gulden-Vlieslaan, de Waterloolaan, het begin van de Louizalaan en de Louizaflessenhals, het begin van de Charleroisesteenweg, de Jourdanstraat, de Jean Stasstraat, de Dejonckerstraat en de Grotehertstraat zijn versierd en verwelkomen de bezoekers in een feestelijke sfeer.

#### *Gewenste output van de OD*

- Bijdragen tot de verfraaiing van de stad
- Mensen aanmoedigen om Brusselaars te ontmoeten en de wijken rond de Kleine Ring te herontdekken

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Tevredenheid van de handelaars
- Bezoekersaantallen en toeloop van klanten voor de handelaars

#### *Doelpubliek*

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep
- Internationale doelgroep

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

- In de verlichte wijken (bovenstad) ondersteunt visit.brussels, in samenwerking met hub.brussels, de handelaars

#### *IV.2.5.4. OD 2.5.4 : Irisfeest*

#### **Beschrijving van de doelstelling**

Het Irisfeest viert de verjaardag van de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in 1989. Het wordt gehouden rond 8 mei en luidt ook meteen het begin van het zomerseizoen in de hoofdstad in. Het feest trekt gemiddeld 85.000 bezoekers.

Het Irisfeest vestigt de aandacht op de vele activiteiten die in het gewest worden georganiseerd op tal van gebieden, zoals cultuur, het verenigingsleven en de Brusselse openbare instellingen. In dit verband is in 2020 een belangrijk partnerschap voor coproductie van content met de RTBF opgezet, dat in mei 2022 voor het eerst werd uitgevoerd met concerten op het Paleizenplein.

*Output souhaité de l'OO*

- Faire de la Fête de l'Iris LE rendez-vous festif du printemps, qui met Bruxelles à l'honneur le temps d'un week-end
- Impliquer un maximum d'intervenants bruxellois (acteurs culturels et touristiques, communes, organismes d'intérêt public) dans un mouvement d'ensemble destiné à faire vivre Bruxelles
- Mettre en valeur les initiatives et les artisans bruxellois

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Fréquentation
- Contenu de l'événement (nombre de partenaires, superficie, qualité de la programmation)
- Retour dans les médias (presse, réseaux sociaux, etc.)

*Cibles*

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale
- Cible internationale
- Familles avec enfants
- Amateurs de patrimoine
- Expats

**Description des actions et projets**

- Renforcement des collaborations avec un maximum d'intervenants bruxellois

*IV.2.5.5. OO 2.5.5 : The Belgian Pride***Description de l'objectif**

Depuis de nombreuses années, la Belgian Pride est coproduite avec l'ASBL éponyme, dans le cadre d'une collaboration active et positive. La Pride bruxelloise lance la saison des événements LGBTQI+ à travers le monde. Elle rassemble, chaque année, un public nombreux et diversifié, paradant dans les rues du centre historique, du Mont des Arts au quartier Saint-Jacques. Célébrer la diversité sexuelle dans une Région qui accueille plus de 182 nationalités apparaît comme une évidence. C'est l'occasion de présenter Bruxelles comme destination ouverte et tolérante par excellence.

*Gewenste output van de OD*

- Van het Irisfeest hét feestelijke evenement van de lente maken en Brussel een weekend lang in de schijnwerpers zetten
- Zoveel mogelijk Brusselse actoren (culturele en toeristische actoren, gemeenten, organisaties van algemeen belang) samenbrengen om Brussel te laten leven
- De Brusselse initiatieven en ambachtslui in de kijker plaatsen

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Bezoekersaantallen
- Inhoud van het evenement (aantal partners, oppervlakte, kwaliteit van het programma)
- Feedback in de media (pers, sociale netwerken enz.)

*Doelpubliek*

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep
- Internationale doelgroep
- Gezinnen met kinderen
- Liefhebbers van erfgoed
- Expats

**Omschrijving van de acties en projecten**

- Versterking van de samenwerking met een maximum aan Brusselse belanghebbenden

*IV.2.5.5. OD 2.5.5 : The Belgian Pride***Beschrijving van de doelstelling**

Al vele jaren wordt er voor de organisatie van de Belgian Pride actief en positief samengewerkt met de gelijknamige vzw. De Brusselse Pride luidt het seizoen van de LGBTQI+-evenementen over de hele wereld in. Elk jaar trekt een groot en gevarieerd publiek door de straten van het historische centrum, van de Kunstberg tot de Sint-Jacobswijk. Het vieren van de seksuele diversiteit in een gewest dat meer dan 182 nationaliteiten telt, lijkt voor de hand te liggen. Het is een gelegenheid om Brussel te presenteren als de open en tolerante bestemming bij uitstek.



*Output souhaitée de l'OO*

- Accueillir le public dans des conditions de sécurité optimales
- Renforcer la notoriété de l'événement, du thème de l'année et des actions organisées durant la Pride Week
- Assurer une présence sur les réseaux sociaux, aux côtés de celle mise en place par l'ASBL Belgian Pride
- Renforcer la notoriété internationale de l'événement et augmenter ainsi le nombre de nuitées durant cette période

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Fréquentation
- Recettes des bars
- Taux d'occupation hôtelier lié à l'évènement

*Cibles*

- Tous publics
- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale
- Cible internationale

**Description des actions et projets**

- Analyse et développement des besoins et objectifs, en étroite collaboration avec l'ASBL Belgian Pride
- Analyse stratégique des publics cibles internationaux pour lesquels la Belgian Pride pourrait être une motivation pour un city trip à Bruxelles : qui sont-ils ? Comment les atteindre et les convaincre ?...

*IV.2.5.6. OO 2.5.6 : Fête de la BD***Description de l'objectif**

La Fête de la BD est le rendez-vous majeur du 9<sup>e</sup> Art à Bruxelles, tant pour les professionnels que pour les très nombreux amateurs de bande dessinée. Dans sa formule classique que nous avons remis sur pied en 2022, l'événement réunit plus de 100 éditeurs, galeristes, marchands, auteurs et autrices. Avec plus de 100 stands, des conférences, des projections, des expositions, plus de 300 séances de dédicaces et des animations, la richesse de

*Gewenste output van de OD*

- Het publiek in optimale veiligheidsomstandigheden verwelkomen
- Meer naamsbekendheid geven aan het evenement, het jaarthema en de acties die tijdens de Pride Week worden georganiseerd
- Zorgen voor aanwezigheid op de sociale netwerken, naast de aanwezigheid die door de vzw Belgian Pride wordt verzorgd
- De internationale naamsbekendheid van het evenement versterken en zo het aantal overnachtingen tijdens deze periode doen toenemen

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Bezoekersaantallen
- Inkomsten van de bars
- Bezettingsgraad in de hotels naar aanleiding van het evenement

*Doelpubliek*

- Alle doelgroepen
- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep
- Internationale doelgroep

**Omschrijving van de acties en projecten**

- Analyse en ontwikkeling van de behoeften en doelstellingen, in nauwe samenwerking met de vzw Belgian Pride
- Strategische analyse van de internationale doelgroepen voor wie de Belgian Pride een motivatie zou kunnen zijn voor een citytrip naar Brussel : wie zijn ze ? Hoe bereik je ze en hoe overtuig je ze ?..

*IV.2.5.6. OD 2.5.6 : Stripfeest***Beschrijving van de doelstelling**

Het Stripfeest is de belangrijkste afspraak voor de negende kunst in Brussel, zowel voor professionals als voor de vele stripliefhebbers. In de klassieke formule die we in 2022 weer op touw hebben gezet, brengt het evenement meer dan 100 uitgevers, galeriehouders, handelaars en auteurs samen. Met meer dan 100 stands, conferenties, filmvertoningen, tentoonstellingen, meer dan 300 signeersessies en andere animaties lokt het rijke en gevarieerde

sa programmation attire plusieurs dizaines de milliers de visiteurs sur trois jours.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Fédérer les acteurs du secteur de la bande dessinée et renforcer leur visibilité
- Proposer aux visiteurs une réelle expérience de festival
- Développer la notion de fête
- Maintenir la gratuité et faciliter l'accès à tous les publics

#### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Recettes propres (permettant des financements supplémentaires)
- Analyse de la fréquentation et des publics présents sur l'événement
- Contenus et audiences sur les réseaux sociaux et dans la presse
- Enquête de satisfaction

#### *Cibles*

- Le grand public, les familles, les publics connectés, les publics pop culture, les publics scolaires, les visiteurs internationaux

#### **Description des actions et projets**

- Développer la programmation et les partenariats pour faire de la Fête de la BD une référence en BD classique, BD alternative, Comics & Mangas et expositions majeures
- Renforcer la légitimité de la Fête de la BD grâce aux Prix Atomium
- Transformer la Balloon Parade, événement de quelques heures, en une série de villages thématiques (village des Schtroumpfs, village des Indiens, village Star Wars...) durant tout le week-end
- Analyse stratégique des publics cibles internationaux pour lesquels la Fête de la BD pourrait être une motivation pour un city trip à Bruxelles : qui sont-ils ? Comment les atteindre et les convaincre ?...
- Développer et affiner la présence en ligne, afin de faire rayonner l'événement au niveau international

programma in drie dagen tijd enkele tienduizenden bezoekers.

#### *Gewenste output van de OD*

- De actoren van de stripsector samenbrengen en hun zichtbaarheid vergroten
- De bezoekers een echte festivalervaring bieden
- Het begrip «feest» ontwikkelen
- Het gratis karakter behouden en de toegang voor alle doelgroepen vergemakkelijken

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Eigen inkomsten (die aanvullende financieringen mogelijk maken)
- Analyse van de bezoekersaantallen en de aanwezige doelgroepen op het evenement
- Content en publiek op de sociale netwerken en in de pers
- Tevredenheidsonderzoek

#### *Doelpubliek*

- Het grote publiek, gezinnen, geconnecteerde doelgroepen, het popcultuurpubliek, het schoolpubliek en internationale bezoekers

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

- De programmering en de partnerschappen ontwikkelen om van het Stripfeest een referentie te maken op het gebied van klassieke strips, alternatieve strips, comics & manga's en grote tentoonstellingen
- Versterking van de legitimiteit van het Stripfeest dankzij de Atomiumprijzen
- Omvorming van de Balloon Parade van een evenement van een paar uur tot reeks themadorpen (Smurfendorp, Indianendorp, Star Wars-dorp..) gedurende het hele weekend
- Strategische analyse van de internationale doelgroepen voor wie het Stripfeest een motivatie zou kunnen zijn voor een citytrip naar Brussel : wie zijn ze ? Hoe bereik je ze en hoe overtuig je ze ?..
- De onlineaanwezigheid ontwikkelen en verfijnen om het evenement internationale uitstraling te verlenen

*IV.2.5.7. OO 2.5.7 : Eat Festival***Description de l'objectif**

Le festival culinaire bruxellois EAT est le rendez-vous des épiqueuriens, gourmands et curieux désireux de goûter Bruxelles sous toutes ses formes.

*Output souhaité de l'OO*

- Faire goûter Bruxelles sous toutes ses formes : tous les secteurs sont mis en avant pour illustrer la scène culinaire bruxelloise.
- Rendre l'événement incontournable par sa programmation et faire vivre la marque EAT toute l'année.
- Garantir une bonne expérience et la satisfaction des clients et des partenaires

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Fréquentation
- Satisfaction Clients
- Satisfaction Partenaires (acteurs du secteur RECA),
- Notoriété
- Rentabilité

*Cibles*

- Visiteurs locaux
- Hedonists, Classics, All-rounders
- Cible nationale
- Hedonists, Classics, Empty-nesters
- Cible internationale
- Partenaires du secteur
- Clients B2B

**Description des actions et projets**

- Mise en avant de la gastronomie locale et de tous ses secteurs en ce compris l'artisanat local
- Renforcement de la visibilité de l'événement via les influenceurs et la presse, développement d'une ligne éditoriale annuelle

*IV.2.5.7. OD 2.5.7 : Eat Festival***Beschrijving van de doelstelling**

Het Brussels culinair festival EAT is een ontmoetingsplaats voor levensgenieters, lekkerbekken en nieuwsgierigen die Brussel in al zijn vormen willen proeven.

*Gewenste output van de OD*

- Van Brussel doen proeven in al zijn vormen : alle sectoren worden belicht om een beeld te geven van het volledige Brusselse culinaire landschap.
- Het evenement omtoveren tot een onmisbaar feest door de programmering en het merk «Eat ! » het hele jaar door te laten leven
- Zorgen voor een goede klantenervaring en tevredenheid van de klanten en de partners

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Bezoekersaantallen
- Klantentevredenheid
- Tevredenheid van de partners (actoren uit de sector van restaurants en cafés)
- Reputatie
- Rentabiliteit

*Doelpubliek*

- Lokale bezoekers
- Hedonists, Classics, All-rounders
- Nationale doelgroep
- Hedonists, Classics, Empty-nesters
- Internationale doelgroep
- Partners uit de sector
- B2b-klanten

**Omschrijving van de acties en projecten**

- Focus op de lokale gastronomie en al haar sectoren, met inbegrip van de lokale ambachten
- Versterking van de zichtbaarheid van het evenement via influencers en de pers, ontwikkeling van een jaarlijkse redactionele lijn

- Développement d'une image de marque claire et efficace, permettant notamment la bonne compréhension des valeurs et du concept de l'événement par les visiteurs

#### IV.2.5.8. OO 2.5.8 : Festival des Sciences

##### Description de l'objectif

Depuis 2018, dans le cadre de sa compétence en matière de recherche scientifique, la Région a confié à visit.brussels et à Innoviris la conception et l'organisation d'un événement fédérateur pour la promotion des sciences.

I Love Science Festival rassemble un grand nombre d'acteurs de la sensibilisation aux sciences et propose au public des animations, spectacles, expositions, ateliers, laboratoires ouverts, etc. Le festival a également accueilli un festival des « science trucks » nationaux et internationaux, s'inscrivant ainsi dans la mouvance des « food trucks » et proposant en leur sein des expériences scientifiques.

##### Output souhaité de l'OO

- Offrir une vitrine des possibilités professionnelles dans le domaine scientifique afin de promouvoir ces filières auprès des jeunes, des étudiants, des familles, etc.
- À moyen terme, favoriser et accentuer les relations B2B entre les différents intervenants, exposants, entreprises, etc.
- À long terme, faire du I Love Science Festival un incontournable à ne pas manquer pour tous les Belges intéressés par les sciences ainsi que pour les visiteurs des pays limitrophes

##### I Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Analyse de la fréquentation et des publics cibles de l'événement
- Nombre d'exposants, contenu de l'événement, superficie, etc.
- Analyse des contenus et des audiences sur les réseaux sociaux, sur le site internet et dans la presse
- Enquête de satisfaction auprès des exposants, des écoles et du public etc.

##### Cibles

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale

- Ontwikkeling van een duidelijk en efficiënt merkimage waardoor bezoekers de waarden en het concept van het evenement kunnen begrijpen

#### IV.2.5.8. OD 2.5.8 : Festival van de Wetenschappen

##### Beschrijving van de doelstelling

Sinds 2018 heeft het gewest, in het kader van zijn bevoegdheid voor wetenschappelijk onderzoek, aan visit.brussels en Innoviris het concept en de organisatie van een overkoepelend evenement gewijd aan de promotie van wetenschappen toevertrouwd.

Het « I Love Science Festival » verzamelt een groot aantal actoren die rond sensibilisering voor wetenschappen werken en biedt het publiek voorstellingen, tentoonstellingen, workshops, open laboratoria enz. Het Festival haalde ook een festival van nationale en internationale « science trucks » naar Brussel, naar het voorbeeld van de foodtruck-beweging, en bood binnen die trucks wetenschappelijke experimenten aan.

##### Gewenste output van de OD

- Een showcase bieden van de professionele mogelijkheden op wetenschappelijk gebied om deze domeinen te promoten bij jongeren, studenten, gezinnen enz.
- Op middellange termijn de b2b-betrekkingen tussen de verschillende belanghebbenden, exposanten, bedrijven enz. bevorderen en accentueren
- Op lange termijn van het I Love Science Festival een niet te missen evenement maken voor alle Belgen die geïnteresseerd zijn in wetenschap en voor bezoekers uit de buurlanden

##### KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Analyse van de bezoekersaantallen en het doelpubliek van het evenement
- Aantal exposanten, inhoud van het evenement, oppervlakte enz.
- Analyse van de content en het publiek op de sociale netwerken, op de website en in de pers
- Tevredenheidsenquête bij exposanten, scholen, het publiek enz.

##### Doelpubliek

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep

- Cible internationale
- Limitrophe
- Écoles

#### **Description des actions et projets**

- Analyse et développement des besoins et objectifs, en étroite collaboration avec Innoviris
- Développement de l'événement comme principal promoteur des sciences et des technologies à Bruxelles.

#### *IV.2.5.9. OO 2.5.9 : Printemps Numérique*

#### **Description de l'objectif**

Le Printemps Numérique de Bruxelles met en avant de toutes les initiatives numériques de la Région au travers de vitrines de startups, d'ateliers, de laboratoires, d'expositions, de tables rondes, de conférences, etc. Un partenariat stratégique avec le Printemps numérique de Montréal a également été mis en place depuis la naissance de l'événement.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Favoriser au maximum les initiatives numériques auprès du secteur, des passionnés, des entreprises, des institutions, des établissements scolaires, des familles, etc.
- Mettre en valeur les talents bruxellois

#### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Fréquentation lors de l'événement
- Nombre de visiteurs sur le site internet
- Nombre d'articles de presse
- Audience sur les réseaux sociaux
- Enquête de satisfaction auprès des écoles, des exposants et du public

#### *Cibles*

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale
- Cible internationale
- Limitrophe

- Internationale doelgroep
- Buurlanden
- Scholen

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

- Analyse en ontwikkeling van de behoeften en doelstellingen, in nauwe samenwerking met Innoviris
- Ontwikkeling van het evenement als belangrijkste promotor van wetenschap en technologie in Brussel

#### *IV.2.5.9. OD 2.5.9 : Digitale Lente*

#### **Beschrijving van de doelstelling**

De Digitale Lente van Brussel zet alle digitale initiatieven van het gewest in de kijker met behulp van showcases van startups, workshops, laboratoria, tentoonstellingen, rondetafels, conferenties enz. Er is van bij het ontstaan van het evenement ook een strategisch partnerschap met de Printemps Numérique van Montreal opgezet.

#### *Gewenste output van de OD*

- Digitale initiatieven zoveel mogelijk promoten bij de sector, enthousiastelingen, ondernemingen, instellingen, scholen, gezinnen enz.
- De Brusselse talenten naar waarde schatten

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Bezoekersaantallen tijdens het evenement
- Aantal bezoekers van de website
- Aantal artikelen in de pers
- Publiek op de sociale netwerken
- Tevredenheidsenquête bij scholen, exposanten en het publiek

#### *Doelpubliek*

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep
- Internationale doelgroep
- Buurlanden

### Description des actions et projets

- Analyse et développement des besoins et des objectifs, en étroite collaboration avec le CIRB et le parrain de l'événement, le Printemps numérique de Montréal
- Proposition d'inviter une Ville ou Région pour programmer, débattre de tous les aspects de la numérisation, et renforcer ainsi la légitimité de l'événement et les relations B2B entre les différents intervenants, exposants, entreprises, etc.

#### IV.2.5.10. OO 2.5.10 : Resto National

### Description de l'objectif

Organisés sur la place du Jeu de Balle, le Bal National et le Resto National sont deux événements qui célèbrent la Fête nationale belge. Le 20 juillet, l'ASBL Bal National organise une série de concerts, autour d'une programmation typiquement belge. Le lendemain, des centaines de « moules-frites » sont proposées à un prix démocratique. visit.brussels soutient ce projet depuis de nombreuses années au niveau communication, via l'achat d'espace média dans la campagne de l'événement.

#### Output souhaité de l'OO

- Pérenniser cet événement porteur d'identité bruxelloise
- Apporter l'expertise de visit.brussels en termes de catering

#### 1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre de visiteurs
- Nombre de plats vendus
- Rayonnement et notoriété de Bruxelles

#### Cibles

- Habitants de la Région de Bruxelles-Capitale
- Cible nationale
- Cible internationale

### Omschrijving van de acties en projecten

- Analyse en ontwikkeling van de behoeften en doelstellingen, in nauwe samenwerking met het CIBG en de sponsor van het evenement, de Printemps Numérique van Montreal
- Voorstel om een stad of gewest uit te nodigen om alle aspecten van de digitalisering van die stad/gewest te tonen en te bespreken en zo de legitimiteit van het evenement en de b2b-betrekkingen tussen de verschillende belanghebbenden, exposanten, ondernemingen enz. te versterken.

#### IV.2.5.10. OD 2.5.10 : Resto National

### Beschrijving van de doelstelling

Het Bal National en het Resto National zijn twee evenementen die ter gelegenheid van de Belgische Nationale Feestdag op het Vossenplein worden georganiseerd. Op 20 juli organiseert de vzw Bal National een reeks concerten met een typisch Belgisch programma. De volgende dag worden honderden porties mosselen met friet aangeboden tegen een democratische prijs. visit.brussels steunt dit project al vele jaren op het vlak van de communicatie, via de aankoop van mediaruimte in de campagne van het evenement.

#### Gewenste output van de OD

- Een blijvend karakter verlenen aan dit evenement, dat de Brusselse identiteit uitdraagt
- Expertise van visit.brussels op het gebied van catering inbrengen

#### KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal bezoekers
- Aantal verkochte gerechten
- Uitstraling en naamsbekendheid van Brussel

#### Cibles

- Inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nationale doelgroep
- Internationale doelgroep

### Description des actions et projets

- Analyse et développement des besoins et objectifs, en étroite collaboration avec l'ASBL Bal National

*IV.2.5.11. OO 2.5.11 : MIPIM*

### Description de l'objectif

MIPIM, le plus grand marché international de l'immobilier, réunit chaque année au mois de mars, à Cannes, les acteurs majeurs de tous les secteurs de l'immobilier professionnel - bureaux, résidentiel, commerces, santé, sport ou logistique.

Il offre ainsi un accès inégalé aux plus grands projets de développement immobilier et aux sources de capitaux sur la scène internationale.

### Output souhaité de l'OO

- Développer des événements qui s'inscrivent dans les politiques d'image de Bruxelles ;
- Montrer les avantages d'investir à Bruxelles.

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Fréquentation lors de l'événement et des conférences ;
- Nombre de visiteurs dans le pavillon belge ;
- Nombre de visiteurs sur le site internet ;
- Nombre d'articles de presse.

### Cibles

- Investisseurs étrangers ;
- Promoteurs belges et étrangers ;
- Décideurs internationaux.

### Description des actions et projets

- Développement d'une dynamique de pérennisation du pavillon belge, en collaboration avec l'AWEX et, si possible, un représentant de la Flandre ;
- Renforcement de la présence et de l'image de la Région de Bruxelles-Capitale, de ses priorités en termes d'aménagement et de son savoir-faire en matière de projets immobiliers.

### Omschrijving van de acties en projecten

- Analyse en ontwikkeling van de behoeften en doelstellingen, in nauwe samenwerking met de vzw Bal National

*IV.2.5.11. OD 2.5.11 : MIPIM*

### Beschrijving van de doelstelling

MIPIM, de grootste internationale vastgoedmarkt, brengt elk jaar in maart in Cannes de meest invloedrijke spelers uit alle sectoren van het professionele vastgoed samen: kantoren, woningen, winkels, gezondheidszorg, sport of logistiek.

Deze beurs biedt toegang tot de grootste vastgoedontwikkelingsprojecten en kapitaalbronnen op het internationale toneel.

### Gewenste output van de OD

- Evenementen ontwikkelen die passen in het beleid op het vlak van het imago van Brussel
- Wijzen op de voordelen van investeren in Brussel

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Bezoekersaantallen tijdens het evenement en de conferenties
- Aantal bezoekers van het Belgisch paviljoen
- Aantal bezoekers van de website
- Aantal artikelen in de pers

### Doelpubliek

- Buitenlandse investeerders
- Belgische en buitenlandse promotoren
- Internationale besluitvormers

### Omschrijving van de acties en projecten

- Ontwikkeling van een dynamiek om het Belgisch paviljoen te bestendigen, in samenwerking met AWEX en, indien mogelijk, een vertegenwoordiger van Vlaanderen
- De aanwezigheid en het imago van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zijn prioriteiten inzake ruimtelijke ordening en zijn knowhow op het vlak van vastgoedprojecten versterken

*IV.2.5.12. OO 2.5.12 : REALTY***Description de l'objectif**

Realty est le salon B2B de l'immobilier en Belgique et au Luxembourg. Pour les professionnels, y participer permet de découvrir les tendances, idées et perspectives nouvelles, de prendre connaissance des derniers projets immobiliers et de rencontrer de futurs partenaires commerciaux.

*Output souhaité de l'OO*

- Développer des événements qui s'inscrivent dans les politiques d'image de Bruxelles ;
- Montrer les avantages d'investir à Bruxelles.

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Fréquentation lors des événements et conférences ;
- Nombre de visiteurs sur le stand de la Région bruxelloise ;
- Nombre de visiteurs sur les sites internet ;
- Nombre d'articles de presse.

*Cibles*

- Investisseurs étrangers ;
- Promoteurs belges et étrangers ;
- Décideurs internationaux

**Description des actions et projets**

Analyse et mise en œuvre d'une approche commune en matière de présence sur les salons immobiliers belges, en collaboration avec les cabinets et les organismes d'intérêt public concernés.

*IV.2.5.13. OO 2.5.13 : MAPIC***Description de l'objectif**

Pendant retail du MIPIM et organisé par le même opérateur, Reed Midem, le marché international de l'immobilier commercial MAPIC accueille 8.400 acteurs majeurs du secteur venus de 78 pays, dont plus de 2.100 détaillants, 2.500 développeurs, et 1.000 investisseurs. À cette occasion, une centaine de conférences et de séances de pitching, menées par plus de 200 experts, sont proposées aux visiteurs.

*IV.2.5.12. OD 2.5.12 : REALTY***Beschrijving van de doelstelling**

Realty is de b2b-vastgoedbeurs in België en Luxemburg. Voor professionals is het een ideale gelegenheid om nieuwe trends, ideeën en perspectieven te ontdekken, kennis te maken met de nieuwste vastgoedprojecten en toekomstige zakenpartners te ontmoeten.

*Gewenste output van de OD*

- Evenementen ontwikkelen die passen in het beleid op het vlak van het imago van Brussel
- Wijzen op de voordelen van investeren in Brussel

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Bezoekersaantallen tijdens evenementen en conferenties
- Aantal bezoekers aan de stand van het Brussels Gewest
- Aantal bezoekers op de websites
- Aantal artikelen in de pers

*Doelpubliek*

- Buitenlandse investeerders
- Belgische en buitenlandse promotoren
- Internationale besluitvormers

**Omschrijving van de acties en projecten**

Analyse en uitvoering van een gemeenschappelijke aanpak van de aanwezigheid op Belgische vastgoedbeursen, in samenwerking met de betrokken kabinetten en organisaties van algemeen belang

*IV.2.5.13. OD 2.5.13 : MAPIC***Beschrijving van de doelstelling**

De internationale beurs voor commercieel vastgoed MAPIC, de tegenhanger voor retail van het MIPIM en georganiseerd door dezelfde operator, Reed Midem, ontvangt 8.400 belangrijke spelers uit de sector. De deelnemers komen uit 78 landen en tellen meer dan 2.100 retailers, 2.500 ontwikkelaars en 1.000 investeerders. Bij die gelegenheid wordt een honderdtal conferenties en pitching-sessies onder leiding van meer dan 200 experts aan de bezoekers aangeboden.



*Output souhaitée de l'OO*

- Mettre en avant l'offre bruxelloise en matière d'immobilier commercial
- Montrer les avantages d'investir à Bruxelles
- Encourager les investissements étrangers à Bruxelles en matière d'immobilier commercial
- Organiser/Soutenir des événements durables et responsables
- Valorisation du savoir-faire local et de l'artisanat

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre de partenaires
- Nombre de rendez-vous
- Fréquentation du salon

*Cibles*

- Acteurs de l'immobilier commercial : enseignes, investisseurs, etc.

**Description des actions et projets**

- Développement d'une présence de la Région de Bruxelles-Capitale par le biais d'un stand mettant en avant des projets et opportunités
- Animation du stand en collaboration avec les organismes d'intérêt public concernés
- Sensibilisation des organismes d'intérêt public concernés à organiser des rendez-vous au préalable

*IV.2.5.14. OO 2.5.14 : Batibouw***Description de l'objectif**

Batibouw est le plus grand salon belge de la construction, de la rénovation et de la maison, destiné aux professionnels et aux particuliers. La Région de Bruxelles-Capitale y participe depuis de nombreuses années. Elle y présente les solutions régionales dédiées aux propriétaires et locataires : primes, prêts, achats conventionnés, projets publics, etc.

*Gewenste output van de OD*

- Het aanbod aan commercieel vastgoed in Brussel promoten
- Wijzen op de voordelen van investeren in Brussel
- Buitenlandse investeringen in commercieel vastgoed in Brussel aanmoedigen
- Duurzame en verantwoorde evenementen organiseren/steunen
- Opwaardering van de lokale knowhow en de lokale ambachten

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal partners
- Aantal afspraken
- Bezoekersaantallen aan de beurs

*Doelpubliek*

- Spelers uit de sector van het commercieel vastgoed : winkelketens, investeerders enz.

**Omschrijving van de acties en projecten**

- Ontwikkeling van een aanwezigheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest via een stand waar projecten en opportuniteiten worden belicht
- Animatie van de stand in samenwerking met de betrokken organisaties van algemeen belang
- De betrokken organisaties van openbaar belang van tevoren wijzen op het belang om op voorhand afspraken vast te leggen

*IV.2.5.14. OD 2.5.14 : Batibouw***Beschrijving van de doelstelling**

Batibouw is de grootste Belgische beurs voor bouw, renovatie en inrichting, bestemd voor zowel vakmensen als particulieren. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest neemt al vele jaren deel aan de beurs. Het presenteert er de gewestelijke oplossingen voor eigenaars en huurders : premies, leningen, geconventioneerde aankopen, openbare projecten enz.

*Output souhaité de l'OO*

- Assurer la présence de la Région de Bruxelles-Capitale avec l'ensemble des partenaires et organismes d'intérêt public
- Conseiller les (futurs) habitants et locataires de la Région
- Informer le public sur les possibilités de primes et autres

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre de visiteurs lors du salon
- Satisfaction des partenaires
- Nombre de demandes initiées
- Enquête de satisfaction clients et partenaires

*Cibles*

- Locataires et propriétaires belges
- Professionnels du secteur de la construction
- Citoyens belges en général

**Description des actions et projets**

- Réunir six partenaires sous une même identité régionale pour proposer un conseil de qualité au public
- Mise à disposition des conseillers de Homegrade, le centre de conseil et d'accompagnement sur le logement en Région de Bruxelles-Capitale, pour informer au mieux l'ensemble des visiteurs

*IV.2.5.15. OO 2.5.15 : Foire du Livre***Description de l'objectif**

Gigantesque librairie au cœur de l'Europe, la Foire du Livre de Bruxelles est devenue en 40 ans d'existence un événement culturel majeur. Avec pour écrin le site historique de Tour & Taxis, elle réunit tous les acteurs du monde du livre. Après deux ans sans réelle foire (2021 et 2022), la Foire du Livre doit revenir avec une édition renouvelée.

*Output souhaité de l'OO*

- Assurer la présence de la Région Bruxelles-Capitale à cet événement culturel majeur, en étroite collaboration avec urban.brussels

*Gewenste output van de OD*

- Zorgen voor de aanwezigheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij alle partners en organisaties van openbaar belang
- Advies verlenen aan de (toekomstige) inwoners en huurders van het gewest
- Het publiek informeren, onder meer over mogelijke premies

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal bezoekers aan de beurs
- Tevredenheid van de partners
- Aantal ingediende aanvragen
- Tevredenheidsenquête bij de klanten en de partners

*Doelpubliek*

- Belgische huurders en eigenaars
- Professionals uit de bouwsector
- Belgische burgers in het algemeen

**Omschrijving van de acties en projecten**

- Zes partners samenbrengen onder eenzelfde gewestelijke identiteit om kwaliteitsadvies aan het publiek te verlenen
- Adviseurs van Homegrade, het advies- en steunpunt voor huisvesting in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, ter beschikking stellen om alle bezoekers zo goed mogelijk te informeren

*IV.2.5.15. OD 2.5.15 : Foire du Livre***Beschrijving van de doelstelling**

De Brusselse Foire du Livre, een gigantische boekenbeurs in het hart van Europa, bestaat al veertig jaar en is uitgegroeid tot een belangrijk cultureel evenement. Deze beurs, die plaatsvindt op de historische site van Tour & Taxis, brengt alle spelers uit de boekenwereld samen. Na twee jaar zonder echte beurs (2021 en 2022) moet de Foire du Livre terugkeren met een vernieuwde editie.

*Gewenste output van de OD*

- De aanwezigheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op dit grote culturele evenement verzekeren, in nauwe samenwerking met urban.brussels

- Promouvoir les publications de la Région bruxelloise

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Satisfaction du partenaire urban.brussels
- Nombre de visiteurs lors de la Foire du Livre

*Cibles*

- Visiteurs de la Foire du Livre, belges et étrangers
- Publics scolaires (selon la programmation sur le stand)
- Public de la Fête de la BD

#### **Description des actions et projets**

- Présence de la Région bruxelloise via un stand
- Promotion de diverses publications et thématiques propres à Bruxelles

*IV.2.5.16. OO 2.5.16 : Salon des vacances*

#### **Description de l'objectif**

Pour promouvoir les attraits touristiques de la Région de Bruxelles-Capitale auprès du public belge, visit.brussels participe chaque année au Salon des Vacances, et y fait la promotion de la destination et de son image.

*Output souhaité de l'OO*

- Assurer la présence de la Région Bruxelles-Capitale lors de cet événement touristique national
- Promouvoir Bruxelles comme destination en mettant en avant les événements, activités et lieux de la Région
- Mettre en avant les partenaires bruxellois du tourisme

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre de visiteurs lors du Salon des Vacances
- Nombre de visiteurs sur le stand
- Participation des partenaires bruxellois du tourisme
- Nombre de participants à des concours et autres activités

- De publicaties van het Brussels Gewest promoten

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Tevredenheid van de partner urban.brussels
- Aantal bezoekers aan de Foire du Livre

*Doelpubliek*

- Bezoekers van de Foire du Livre, uit België en het buitenland
- Schoolpubliek (volgens de programmering op de stand)
- Publiek van het Stripfeest

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

- Aanwezigheid van het Brussels Gewest via een stand
- Promotie van diverse publicaties en thema's eigen aan Brussel

*IV.2.5.16. OD 2.5.16 : Vakantiesalon*

#### **Beschrijving van de doelstelling**

Om de toeristische attracties van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij het Belgische publiek te promoten, neemt visit.brussels elk jaar deel aan het Vakantiesalon en promoot het de bestemming en haar imago.

*Gewenste output van de OD*

- De aanwezigheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op dit nationale toeristische evenement verzekeren
- Brussel als bestemming promoten door evenementen, activiteiten en plaatsen in het gewest in de kijker te zetten
- De Brusselse partners uit de toerismesector in de schijnwerpers zetten

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal bezoekers aan het Vakantiesalon
- Aantal bezoekers aan de stand
- Deelname van de Brusselse partners uit de toerismesector
- Aantal deelnemers aan wedstrijden en andere activiteiten

*Cibles*

- Belges
- Visiteurs internationaux

**Description des actions et projets**

- Développement de diverses propositions pour attirer un maximum de monde sur le stand et promouvoir ainsi la Région de Bruxelles-Capitale

**IV.2.6 OO 2.6. : Promotion touristique à l'international***IV.2.6.1. OO 2.6.1 : Brussels Day***Description de l'objectif**

Chaque année, la Région de Bruxelles-Capitale s'offre une vitrine internationale dans le cadre des Brussels Days.

La destination des Brussels Days 2023 n'est pas encore connue mais ils se dérouleront en Europe. Il s'agira d'une nouvelle occasion de promouvoir les atouts de la Région (dynamisme économique, savoir-faire, trésors culturels, gastronomie, potentiel touristique, etc.) au-delà des frontières nationales. Au programme : des workshops B2B (tourisme de loisirs et/ou MICE), des séminaires et des activités de networking, en collaboration avec hub.brussels et brussels.international.

*Output souhaité de l'OO*

- Renforcer le positionnement de Bruxelles sur la scène internationale
- Développer la notoriété et l'image des partenaires des événements
- Faire rayonner le patrimoine bruxellois culturel, gastronomique, etc. sur la scène internationale
- Mettre en avant le savoir-faire et l'artisanat bruxellois et les initiatives en économie circulaire.

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Fréquentation lors des événements organisés par visit.brussels dans le cadre des Brussels Days
- Nombre d'articles de presse
- Nombre d'événements organisés par visit.brussels

*Doelpubliek*

- Belgen
- Internationale bezoekers

**Omschrijving van de acties en projecten**

- Diverse voorstellen uitwerken om zoveel mogelijk mensen naar de stand te lokken en zo het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te promoten

**IV.2.6 OD 2.6. : Internationale promotie van het toerisme***IV.2.6.1. OD 2.6.1 : Brussels Day***Beschrijving van de doelstelling**

Ieder jaar geniet het Brussels Hoofdstedelijk Gewest internationale zichtbaarheid in het kader van de Brussels Days.

De bestemming van de Brussels Days 2023 is nog niet bekend. We weten wel dat het ergens in Europa zal zijn. Dit is opnieuw een uitgelezen kans om de troeven van het gewest (economische dynamiek, knowhow, culturele schatten, gastronomie, toeristisch potentieel enz.) te promoten buiten de landsgrenzen. Op het programma : b2b-workshops (vrijtijdstoerisme en/of MICE), seminars en netwerkactiviteiten, in samenwerking met hub.brussels en Brussels International.

*Gewenste output van de OD*

- Versterking van de positie van Brussel op het internationale toneel
- Ontwikkelen van de naamsbekendheid en het imago van eventpartners
- Het culturele, gastronomische... erfgoed van Brussel, in de schijnwerpers zetten op de internationale scène
- De Brusselse knowhow, de Brusselse ambachten en de initiatieven in het kader van de circulaire economie in de verf zetten

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Deelname aan evenementen georganiseerd door visit.brussels in het kader van de Brussels Days
- Aantal artikelen in de pers
- Aantal evenementen georganiseerd door visit.brussels

*Cibles*

- Professionnels du tourisme internationaux
- Partenaires bruxellois

**Description des actions et projets**

- Organisation d'événements et de rencontres mettant en avant le savoir-faire bruxellois

*IV.2.6.2. OO 2.6.2 : Événements partenaires***Description de l'objectif**

visit.brussels collabore avec une très large variété de partenaires, aux objectifs différents. Le rôle des événements partenaires organisés chaque année par visit.brussels est de véhiculer l'information la plus pertinente possible pour chacun de ces partenaires.

Avec la crise de la Covid-19, les événements virtuels se sont multipliés, allant jusqu'à des réunions mensuelles. En 2022, une enquête auprès des partenaires a permis de mieux sonder leurs besoins en terme de rencontres et de pouvoir proposer une planning annuel alliant réunions en présentiel, hybride ou virtuel.

*Output souhaité de l'OO*

- Recueillir les feedbacks des partenaires
- Inspirer les partenaires et servir de « caisse de résonance »
- Co-construire la stratégie du tourisme bruxellois
- Mettre les partenaires en avant
- Valorisation du savoir-faire local et de l'artisanat
- Organiser/Soutenir des événements durables et responsables

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre total de participants
- Diversité des participants par secteur
- Satisfaction des participants

*Cibles*

- Partenaires du secteur touristique MICE

*Doelpubliek*

- Professionals uit de sector van het toerisme
- Brusselse partners

**Omschrijving van de acties en projecten**

- Organisatie van evenementen en ontmoetingen om de Brusselse knowhow in de kijker te zetten

*IV.2.6.2. OO 2.6.2 : Evenementen voor de partners***Beschrijving van de doelstelling**

visit.brussels werkt samen met een groot aantal partners met verschillende doelstellingen. De partnerevenementen die elk jaar door visit.brussels worden georganiseerd, hebben tot doel om de informatie zo goed mogelijk over te brengen naar elk van die partners.

Door de coronacrisis is het aantal virtuele evenementen verveelvoudigd. Zelfs heel wat maandelijkse bijeenkomsten verlopen online. In 2022 konden wij dankzij een enquête bij de partners hun behoeften aan ontmoetingen beter inschatten en een jaarschema presenteren met een combinatie van fysieke, hybride of virtuele vergaderingen.

*Gewenste output van de OD*

- Verzamelen van feedback van partners
- Partners inspireren en als klankbord fungeren
- De strategie van het Brusselse toerisme samen vormgeven
- Partners op de voorgrond plaatsen
- Opwaardering van de lokale knowhow en de lokale ambachten
- Duurzame en verantwoorde evenementen organiseren/steunen

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Totaal aantal deelnemers
- Diversiteit van de deelnemers per sector
- Tevredenheid van de deelnemers

*Doelpubliek*

- Partners uit de toeristische sector MICE

- Partenaires du secteur touristique Loisirs

### Description des actions et projets

- Création de divers événements pour répondre aux objectifs et maintenir un contact avec le secteur (visit.brussels Awards, visit.brussels Days...)

*IV.2.6.3. OO 2.6.3 : Missions d'État, princières et économiques*

### Description de l'objectif

visit.brussels participe aux visites d'État, missions princières et missions économiques selon le programme de hub.brussels et du Gouvernement fédéral, en fonction de ses marchés prioritaires.

### Output souhaité de l'OO

- Faire rayonner Bruxelles comme destination touristique
- Attirer les visiteurs issus des marchés prioritaires
- Assurer des retombées économiques ou d'image pour la Région
- Favoriser le retour des touristes professionnels à Bruxelles dans un cadre privé
- Mettre en avant le savoir-faire et l'artisanat bruxellois et les initiatives en économie circulaire

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Notoriété de la destination
- Nombre d'activités commerciales (salons, foires, forums, workshops, roadshows et missions)
- Nombre de contacts qualifiés dans le CRM (Loisirs/MICE)

### Cibles

- Professionnels du tourisme de loisirs
- tour-opérateurs, agences de voyage, Online Travel Agencies (OTA), etc.
- Professionnels du tourisme MICE
- organisateurs de congrès, associations internationales, corporate, etc.

- Partners uit de sector vrijetijdstoerisme

### Omschrijving van de acties en projecten

- Creatie van verschillende evenementen om de doelstellingen te bereiken en het contact met de sector te onderhouden (visit.brussels Awards, visit.brussels Days..)

*IV.2.6.3. OD 2.6.3 : Staatsbezoeken, prinselijke missies en handelsmissies*

### Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels neemt deel aan staatsbezoeken, prinselijke missies en handelsmissies volgens het programma van hub.brussels en van de federale regering, op basis van zijn prioritaire markten.

### Gewenste output van de OD

- Werken aan de uitstraling van Brussel als toeristische bestemming
- Bezoekers van prioritaire markten aantrekken
- Zorgen voor effecten op de economie of op het imago van het gewest
- Bevordering van de terugkeer van zakentoeeristen naar Brussel in een privésetting
- De Brusselse knowhow, de Brusselse ambachten en de initiatieven in het kader van de circulaire economie in de verf zetten

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Naamsbekendheid van de bestemming
- Aantal commerciële activiteiten (salons, beurzen, fora, workshops, roadshows en missies)
- Aantal gekwalificeerde contacten in het CRM (vrijetijdstoerisme/MICE)

### Doelpubliek

- Professionals uit de sector van het vrijetijdstoerisme
- Touroperators, reisbureaus, Online Travel Agencies (OTA) enz.
- Professionals uit de sector van het MICE-toerisme
- Organisatoren van congressen, internationale verenigingen, corporate doelgroepen enz.

### Description des actions et projets

- Mise en avant de la Région bruxelloise via des workshops et des rencontres orientés tourisme et culture, dans le cadre des missions économiques et commerciales ainsi que des visites d'État

*IV.2.6.4. OO 2.6.4 : Actions commerciales MICE et Loisirs*

### Description de l'objectif

Pour 2023, visit.brussels mise sur la diversité de nouvelles approches pour aller à la rencontre de ses publics cibles, avec davantage d'actions ciblées et qualifiées, accompagnées de nouvelles initiatives.

L'objectif est d'aller à la rencontre de cibles qualifiées du tourisme Loisirs et du tourisme MICE, sur les marchés limitrophes (France, Allemagne, Pays-Bas, Italie, Espagne, Royaume-Uni) comme lointains (Brésil, Inde, Chine, États-Unis, Émirats Arabes Unis), avec de nouvelles formules originales. Ces actions visent à présenter la destination de façon personnalisée mais également à valoriser les partenaires.

### Output souhaité de l'OO

visit.brussels est une organisation qui travaille sur la base d'une triple performance : people, planet, profit. Dans ses grandes lignes stratégiques, elle s'engage à ce que ses actions soient bénéfiques, à long terme, à chacune de ces trois dimensions.

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre d'activités commerciales
- Nombre de partenaires inscrits
- Nombres de nouveaux contacts
- Nombre de leads générés

### Cibles

- Professionnels du tourisme de loisirs
- tour-opérateurs, agences de voyage, Online Travel Agencies, etc.
- Professionnels du tourisme MICE
- organisateurs de congrès, associations internationales, cibles corporate, etc.

### Omschrijving van de acties en projecten

- Het Brussels Gewest via workshops en ontmoetingen rond toerisme en cultuur, in het kader van handels- en prinselijke missies en staatsbezoeken, in de kijker zetten

*IV.2.6.4. OD 2.6.4 : Commerciële acties MICE en vrije tijd*

### Beschrijving van de doelstelling

Voor 2023 mikt visit.brussels op uiteenlopende nieuwe benaderingen om zijn doelgroepen te bereiken. Meer gerichte en gekwalificeerde acties moeten gepaard gaan met nieuwe initiatieven.

Het is de bedoeling om met nieuwe en originele formules gekwalificeerde doelgroepen voor vrijetijds- en MICE-toerisme te bereiken in de naburige markten (Frankrijk, Duitsland, Nederland, Italië, Spanje, het Verenigd Koninkrijk) en ver daarbuiten (Brazilië, India, China, de Verenigde Staten, de Verenigde Arabische Emiraten). Deze acties hebben tot doel de bestemming op een gepersonaliseerde manier te presenteren maar ook om de partners in het zonnetje te zetten.

### Gewenste output van de OD

visit.brussels is een organisatie die werkt op basis van drievoudige prestaties : «people, planet, profit». In zijn strategische richtlijnen verbindt het agentschap zich ertoe ervoor te zorgen dat zijn acties op lange termijn ten goede komen aan elk van deze drie dimensies.

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal commerciële activiteiten
- Aantal ingeschreven partners
- Aantal nieuwe contacten
- Aantal gegenereerde leads

### Doelpubliek

- Professionals uit de sector van het vrijetijdstoerisme
- Touroperators, reisbureaus, Online Travel Agencies enz.
- Professionals uit de sector van het MICE-toerisme
- Organisatoren van congressen, internationale verenigingen, corporate doelgroepen enz.

### Description des actions et projets

- Mobilisation de l'ensemble des acteurs en faveur d'un objectif commun
- Collaboration étroite avec les différents partenaires au niveau belge

*IV.2.6.5. OO 2.6.5 : Salons internationaux*

### Description de l'objectif

visit.brussels assure la présence de la Région bruxelloise et de ses partenaires (hôtels, venues, organisateurs d'événements, Professional Conference Organisers, restaurants, incentives, musées, attractions, Destination Management Companies, etc.) dans une série de salons à l'international, afin de promouvoir une image de marque forte et positive de la destination.

*Output souhaité de l'OO*

#### Partie technique (réalisation)

- Proposer une solution flexible et pratique pour maximiser l'utilisation des modules du stand dans différentes tailles et formats ;
- Proposer une solution flexible et pratique pour maximiser la visibilité de la destination et des partenaires présents ;
- Permettre l'intégration d'activité de type bar, présentation, one-to-one, espace réunion, etc. ;
- Création d'un « stand » qui met en avant le visuel et l'interaction. Il présentera une image forte de la Région dans une approche destination touristique de loisirs et d'affaire ;
- Correspondre à l'ADN de la destination, tout en respectant la/les marque(s) de visit.brussels.

#### Partie commerciale

- Promouvoir la présence de visit.brussels sur ces salons via tous les supports/moyens mise à la disposition par visit.brussels (site pro, newsletter, press pro, etc.) et par les organisateurs (site web, press room, events, etc.) pour représenter la destination et ses atouts ;
- Utiliser le stand pour faire vivre une expérience/la destination aux clients - « a touch of Brussels » ;
- Trouver les bons partenaires en qualité et en nombre (sélection/ limitation via l'adéquation avec les cibles ?) ;

### Omschrijving van de acties en projecten

- Mobilisatie van alle actoren voor een gemeenschappelijk doel
- Nauwe samenwerking met de verschillende partners op Belgisch niveau

*IV.2.6.5. OD 2.6.5 : Internationale handelsbeurzen*

### Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels zorgt voor de aanwezigheid van het Brussels Gewest en zijn partners (hotels, evenementenlocaties, organisatoren van evenementen, Professional Conference Organisers, restaurants, incentives, musea, attracties, Destination Management Companies enz.) op een reeks internationale beurzen om zo een sterk en positief merkimage van de bestemming te promoten.

*Gewenste output van de OD*

#### Technisch deel (uitvoering)

- Een flexibele en praktische oplossing voorstellen om de modules van de stand in verschillende afmetingen en formaten optimaal te kunnen gebruiken
- Een flexibele en praktische oplossing voorstellen om de zichtbaarheid van de bestemming en de aanwezige partners te maximaliseren
- Mogelijkheden bieden voor de integratie van activiteiten zoals een bar, een presentatie, one-to-one, vergaderruimte, enz.
- Creatie van een stand met nadruk op visuals en interactie. Die stand moet een sterk beeld uitdragen van het gewest als toeristische bestemming voor vrije tijd en business
- Beantwoorden aan het DNA van de bestemming met respect voor het merk (de merken) van visit.brussels

#### Commercieel deel

- De aanwezigheid van visit.brussels op deze beurzen promoten via alle media/middelen die door visit.brussels ter beschikking worden gesteld (website voor professionals, nieuwsbrief, vakpers, enz.) en door de organisatoren (website, press room, evenementen, enz.) om de bestemming en haar troeven te weerspiegelen
- De stand gebruiken om de klanten een ervaring te bieden en ze de bestemming te doen beleven - « a touch of Brussels »
- De juiste partners vinden qua kwaliteit en aantal (selectie/beperking via de afstemming op de doelgroepen ?)



- Attirer les visiteurs/clients sur le stand et convaincre les contacts de considérer Bruxelles comme une opportunité et mettre la destination dans le « top of mind » ;
- Générer un maximum de rendez-vous sur le stand et en dégager des leads.

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre de contacts qualifiés dans le CRM ;
- Nombre de visiteurs/clients sur le stand ;
- Nombre de rendez-vous (partenaires inclus) ;
- Nombre de lead ;
- Taux de satisfaction des clients et partenaires.

*Cibles*

- Professionnels du tourisme loisir
- TO, agences de voyage, OTA, etc.
- Professionnels du MICE
- organisateurs de congrès, associations internationales, corporate, etc.

**Description des actions et projets**

- Travailler en étroite collaboration avec la communication et la stratégie pour développer l'image et le message, aussi bien pour les salons en présentiel qu'en virtuel ;
- Nouveau concept du stand afin d'avoir une image/un message clair et transversal (adapté au MICE & Loisirs) et ceci afin d'attirer l'attention et l'intérêt des buyers ;
- Avoir le feedback des partenaires bruxellois sur les salons afin d'avoir une vue claire sur leurs besoins au niveau international ;
- Faire au préalable un travail de prospection et après salon le suivi client ;
- Améliorer l'offre et la visibilité sur les salons : les grands musées et expos ne sont pas assez souvent présents sur les salons alors que ce sont parfois eux qui vont représenter l'attractivité de la destination. S'assurer que les « icônes bruxelloises » soient bien présentes sur les salons.
- Partenariat possible avec les fédérations professionnelles ;
- Être exemplaire au niveau des événements (mobilité, déchet, alimentation durable, compensation carbone, proposer d'abord les venues et hôtels labellisés), aller encore plus loin dans la durabilité ;

- Bezoekers/klanten naar de stand lokken en contacten ervan overtuigen Brussel als een kans te beschouwen en ervoor zorgen dat de bestemming «top of mind » wordt
- Zoveel mogelijk afspraken realiseren op de stand en leads genereren.

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal gekwalificeerde contacten in het CRM
- Aantal bezoekers/klanten aan de stand
- Aantal afspraken (inclusief partners)
- Aantal leads
- Tevredenheidsgraad bij klanten en partners

*Doelpubliek*

- Professionals uit de sector van het vrijetijdstoerisme
- TO, reisbureaus, OTA's, enz.
- Professionals uit de MICE-sector
- Organisatoren van congressen, internationale verenigingen, corporate doelgroepen enz.

**Omschrijving van de acties en projecten**

- Nauw samenwerken met communicatie en strategie om het imago en de boodschap te ontwikkelen, zowel voor fysieke als voor virtuele beurzen
- Nieuw standconcept met een duidelijk(e) en transversa(a)l(e) beeld/boodschap (aangepast aan MICE & Vrije Tijd) om de aandacht en de belangstelling van de kopers te trekken
- Beschikken over feedback van Brusselse partners over de handelsbeurzen, om een duidelijk beeld te krijgen van hun behoeften op internationaal niveau
- Vóór de beurs aan prospectie doen en na de beurs aan klantenopvolging
- Het aanbod en de zichtbaarheid op de beurzen verbeteren : de grote musea en tentoonstellingen zijn niet vaak genoeg op beurzen aanwezig, hoewel zij soms de sterkhouders zijn die de aantrekkelijkheid van de bestemming zullen vertegenwoordigen. Ervoor zorgen dat de «Brusselse iconen » op de beurzen aanwezig zijn
- Mogelijk partnerschap met de beroepsfederaties
- Het goede voorbeeld geven bij evenementen (mobiliteit, afval, duurzame voeding, koolstofcompensatie, in eerste instantie locaties en hotels met een keurmerk aanbieden) en nog verder gaan op het gebied van duurzaamheid

- Mettre en avant le savoir-faire et l'artisanat local, les initiatives en économie circulaire en vue de plus de cohérence.

#### IV.2.6.6. OO 2.6.6 : Communication B2B

##### Description de l'objectif

Après presque deux ans de défis et mises à l'épreuve pour le secteur du tourisme d'affaires et de loisir, visit.brussels et la Région de Bruxelles-Capitale visent une vraie relance des activités ainsi que des actions commerciales et de communication en 2022 et 2023.

Dans la continuité de l'année 2022, l'objectif est d'inciter les cibles B2B à revenir à Bruxelles et/ou à profiter des opportunités que la destination propose.

Les forces et atouts de Bruxelles se définissent selon six axes pour le MICE :

1. Bruxelles, centre géographique européen et facile d'accès
2. Bruxelles, au cœur des Institutions européennes, ville d'influence et de business
3. Bruxelles, ville cosmopolite, de créativité, de talents, d'artisans et d'innovation
4. L'environnement, le développement durable et l'économie circulaire au cœur des actions de Bruxelles
5. Bruxelles, destination des événements hybrides : un axe en développement, devenir une référence en matière d'événements MICE hybrides. Ceci en développant des services d'accompagnement pour trouver les meilleurs contacts pour la réussite de ce genre d'événement (listing de contacts pro, streaming company, speakers, venue fully equipped,...) et en mettant le focus sur l'expérience de la destination qui reste primordial pour les participants et qui leur donnera envie de venir redécouvrir Bruxelles dans d'autres occasions.
6. Bruxelles-Ville safe grâce à son Health Safety Label

Comme pour l'année 2022, le but est d'inciter la cible B2B LEISURE à venir de nouveau à Bruxelles et / ou profiter des opportunités que la destination propose.

- Pour le B2B loisir forces et atouts de Bruxelles se définissent sur 5 axes :
  - Bruxelles centre géographique européen et ville de culture et histoire

- De Brusselse knowhow, de lokale ambachten en de initiatieven in het kader van de circulaire economie in de verf zetten met het oog op meer samenhang

#### IV.2.6.6. OD 2.6.6 : B2B-Communicatie

##### Beschrijving van de doelstelling

Na bijna twee jaar van uitdagingen en beproevingen voor de sector van het zakelijk en het vrijetijdstoerisme, mikken visit.brussels en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op een echte heropleving van de activiteiten en commerciële en communicatieacties in 2022 en 2023.

Het is de bedoeling om in aansluiting op 2022 de b2b-doelgroepen aan te moedigen om terug te keren naar Brussel en/of gebruik te maken van de mogelijkheden die de bestemming biedt.

De sterke punten en troeven van Brussel worden gedefinieerd volgens zes krachtlijnen voor MICE :

1. Brussel, het geografische centrum van Europa, vlot bereikbaar
2. Brussel, in het hart van de Europese instellingen, een invloedrijke business-stad
3. Brussel, een kosmopolitische stad vol creativiteit, talent, ambachtslieden en innovatie
4. Milieu, duurzame ontwikkeling en circulaire economie in het middelpunt van de Brusselse acties
5. Brussel, een bestemming voor hybride evenementen : een krachtlijn in ontwikkeling, uitgroeien tot referentie voor hybride MICE-evenementen. Dit gebeurt door ondersteunende diensten uit te werken om de beste contacten te vinden voor het succes van dit soort evenementen (listing van professionele contacten, streaming company, speakers, venue fully equipped,..) en door de nadruk te leggen op de ervaring van de bestemming. Die is namelijk cruciaal en bepaalt of de deelnemers Brussel opnieuw bezoeken.
6. Brussel als veilige stad dankzij het health safety label

Net als in 2022 is het de bedoeling de b2b-doelgroep LEISURE aan te moedigen terug te komen naar Brussel en/of gebruik te maken van de mogelijkheden die de bestemming biedt.

- De sterke punten en troeven van Brussel worden gedefinieerd volgens vijf krachtlijnen voor b2b Vrije Tijd :
  - Brussel, het geografische centrum van Europa en stad van cultuur en geschiedenis

- Bruxelles-Ville de créativité, talents, artisans et innovation
- Bruxelles une ville cosmopolite
- L'environnement, le développement durable et l'économie circulaire au centre des actions de Bruxelles
- Bruxelles-Ville safe grâce à son health safety label

#### *Output souhaitée de l'OO*

- Maintenir et intensifier l'image et la présence auprès des professionnels et des partenaires
- Fidéliser les organisations établies à Bruxelles, qu'elles soient internationales, européennes, belges ou bruxelloises, en les incitant à y rester pour l'organisation de leurs événements
- Capitaliser sur les canaux de communication professionnelle lancés en 2021 et 2022 Attirer et dynamiser les publics locaux : associations internationales, partenaires, Belges, Bruxellois et expatriés vivant à Bruxelles, qu'ils soient visiteurs de loisirs ou d'affaires
- Maintenir une présence sur les marchés lointains, de manière à réagir de manière agile et rapide en fonction de l'évolution de la situation mondiale

#### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Enquête de satisfaction auprès des partenaires
- Mesurer l'investissement et l'impact des actions de communication auprès des partenaires
- Enquête de satisfaction auprès des clients finaux
- Portée, taux d'engagement et taux de conversion des campagnes digitales et sur les réseaux sociaux

#### *Cibles*

##### Segmentation BtoB MICE :

- One stop shoppers
- Friends of Europe (en Belgique)
- Friends of Europe (en Europe)
- Creatives
- Scientists
- Gateway to Europe
- French Attitude

- Brussel, stad vol creativiteit, talent, ambachtslieden en innovatie
- Brussel, kosmopolitische stad
- Milieu, duurzame ontwikkeling en circulaire economie in het middelpunt van de Brusselse acties
- Brussel als veilige stad dankzij het health safety label

#### *Gewenste output van de OD*

- Het imago en de aanwezigheid bij professionals en partners onderhouden en versterken
- De in Brussel gevestigde internationale, Europese, Belgische of Brusselse organisaties aan zich binden door hen ertoe aan te zetten om er te blijven voor de organisatie van hun evenementen
- De professionele communicatiekanalen die in 2021 en 2022 zijn gelanceerd, optimaal benutten ; lokale doelgroepen aantrekken en stimuleren : internationale verenigingen, partners, Belgen, Brusselaars en expats die in Brussel wonen, of ze nu vrijetijdstoerist of zakenreiziger zijn
- Actief aanwezig blijven op de verre markten om flexibel en snel te kunnen reageren op de veranderende situatie in de wereld

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Tevredenheidsenquête bij onze partners
- De investering en impact van de communicatieacties bij partners meten
- Tevredenheidsenquête bij de eindklanten
- Reikwijdte, engagement rate en conversiepercentage van de digitale campagnes en de campagnes op de sociale netwerken

#### *Doelpubliek*

##### Segmentatie b2b MICE :

- One stop shoppers
- Friends of Europe (in België)
- Friends of Europe (in Europa)
- Creatives
- Scientists
- Gateway to Europe
- French Attitude

- Favourites (Brussels Darlings)

#### Segmentation BtoB Leisure :

- Generalist
- Cultural
- Students (>18 ans)
- School (<18 ans)
- LGBTQI+
- High End
- PMR
- Party Time

#### Description des actions et projets

- Analyser l'impact des actions réalisées en 2021 ainsi que leur évolution et celles de 2022
- Adhésion et fidélisation des cibles
- Mise en avant des services de visit.brussels ainsi que de l'accompagnement proposé aux clients
- Mise en avant de Bruxelles, de ses atouts et opportunités, afin d'en faire un incontournable pour les cibles
- Fidélisation de la cible et développement du sentiment d'appartenance à une communauté
- Renforcement des liens avec celles et ceux qui vivent et /ou représentent la destination (prestataires et consommateurs de la destination)
- Le Brussels Health Safety Label : il y a une volonté d'en faire un argument pour le secteur

*IV.2.6.7. OO 2.6.7 : Marché européens (France, Royaume-Uni, Italie, Espagne, Allemagne, Pays-Bas)*

#### Description de l'objectif

Le contexte international instable continue de renforcer l'importance des marchés limitrophes pour Bruxelles. visit.brussels devra donc être particulièrement active sur ces marchés en 2023.

Dans ce contexte, il importe d'optimiser le démarchage commercial proactif, tant dans le tourisme de loisirs que le MICE, sur les marchés de proximité et plus lointains. Il s'agira également de recenser les résultats de chaque action menée et ce, sur la base d'indicateurs de performance prédéfinis.

- Favourites (Brussels Darlings)

#### Segmentation BtoB Leisure :

- Generalists
- Culturals
- Students (> 18 jaar)
- Schools (< 18 jaar)
- LGBTQI+
- High End
- PBM
- Party Time

#### Omschrijving van de acties en projecten

- De impact en de evolutie van de acties uit 2021 en 2022 analyseren
- Betrokkenheid en trouw van de doelgroepen
- De diensten van visit.brussels in de kijker zetten evenals de ondersteuning die wordt geboden aan de klanten
- Brussel, zijn troeven en mogelijkheden in de kijker zetten, zodat het gewest een absolute must wordt voor de doelgroepen
- Werken aan de fidelisering van de doelgroep en de ontwikkeling van een gevoel van verbondenheid
- Versterking van de banden met wie op de bestemming woont en/of die vertegenwoordigt (dienstverleners en consumenten van de bestemming)
- Het Brussels Health Safety Label : de wil is er om er een argument voor de sector van te maken

*IV.2.6.7. OD 2.6.7 : Europese markten (Frankrijk, Verenigd Koninkrijk, Italië, Spanje, Duitsland, Nederland)*

#### Beschrijving van de doelstelling

De onstabiele internationale context zorgt ervoor dat de aangrenzende markten voor Brussel bijzonder belangrijk zijn. visit.brussels zal in 2023 dan ook erg actief moeten zijn op deze markten.

Daarom is het van belang de proactieve commerciële klantenwerving te optimaliseren op de nabije en de verre markten. En dit zowel wat het vrijetijdstoerisme als wat MICE betreft. De resultaten van elke actie zullen ook worden geïnventariseerd op basis van vooraf vastgestelde prestatie-indicatoren.

Pour y contribuer, visit.brussels dispose d'attachés touristiques en France, Allemagne, aux Pays-Bas en Espagne et en Italie ainsi que d'une agence externe de représentation pour le Royaume-Uni.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Contribuer à la promotion d'une image dynamique et forte de la Région de Bruxelles-Capitale et de ses valeurs, faire rayonner Bruxelles
- Positionner, à long terme, Bruxelles comme une destination à retenir, auprès des professionnels du tourisme MICE et de loisirs
- Maintenir et augmenter la programmation de Bruxelles, auprès des professionnels du tourisme de loisirs
- Maintenir et développer les activités liées au tourisme MICE auprès des professionnels de cette cible
- Positionner visit.brussels comme interlocuteur privilégié pour la destination, auprès des professionnels du tourisme MICE et de loisirs

#### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre d'arrivées et de nuitées
- Taux de satisfaction des clients
- Nombre d'activités commerciales (salons, foires, forums, workshops, roadshows et missions)
- Nombre de contacts qualifiés dans le CRM (Loisirs/MICE)
- Taux de conversion des contacts qualifiés en opportunités concrètes

#### *Cibles*

- Professionnels du tourisme de loisirs
- tour-opérateurs, agences de voyage, Online Travel Agencies, etc.
- Associations internationales
- Professionnels du tourisme MICE
- Organisateurs de congrès, salons, conférences et incentives, ainsi que les différents acteurs et professionnels

#### **Description des actions et projets**

Nous misons sur la diversité de nouvelles approches pour aller à la rencontre des cibles, avec davantage d'actions qualifiées accompagnées de nouvelles initiatives.

Om hiertoe bij te dragen, beschikt visit.brussels over toeristische attachés in Frankrijk, Duitsland, Nederland, Spanje en Italië en over een extern agentschap voor het Verenigd Koninkrijk.

#### *Gewenste output van de OD*

- Bijdragen aan de bevordering van een dynamisch en sterk imago van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn waarden en Brussel doen schitteren
- Op lange termijn Brussel positioneren als een bestemming die in het oog moet worden gehouden door professionals uit de MICE- en de vrijetijdstoerismesector
- De programmering in Brussel handhaven en uitbreiden, bij professionals op het gebied van vrijetijdstoerisme
- Activiteiten in verband met het MICE-toerisme bij professionals uit deze doelgroep handhaven en verder uitwerken
- visit.brussels positioneren als een bevoorrechte gesprekspartner voor de bestemming bij professionals uit de MICE- en de vrijetijdstoerismesector

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal overnachtingen en aankomsten
- Klanttevredenheidspercentage
- Aantal commerciële activiteiten (salons, beurzen, fora, workshops, roadshows en missies)
- Aantal gekwalificeerde contacten in het CRM (vrijetijdstoerisme/MICE)
- Conversiepercentage van de gekwalificeerde contacten in concrete opportuniteiten

#### *Doelpubliek*

- Professionals uit de sector van het vrijetijdstoerisme
- Touroperators, reisbureaus, Online Travel Agencies enz.
- Internationale verenigingen
- Professionals uit de sector van het MICE-toerisme
- Organisatoren van congressen, handelsbeurzen, conferenties en incentives, alsmede de verschillende actoren en professionals

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

We mikken op uiteenlopende nieuwe benaderingen om de doelgroepen te bereiken, met meer gerichte en gekwalificeerde acties, die gepaard gaan met nieuwe initiatieven.

Ces initiatives, plus proches, permettront d'initier la relance plus rapidement, notamment via la mise en place des événements suivants :

- Série d'événements de networking et de soirées avec les partenaires, visant des cibles qualifiées et identifiées des secteurs MICE et Loisirs dans chacun des pays prioritaires
- Intensification, pour tous ces marchés, des démarches de prospection, sales call et d'actions auprès de cibles qualifiées
- Série de voyages de familiarisation et de « speed datings » à Bruxelles avec les partenaires, à l'attention de cibles qualifiées et identifiées du secteur MICE et Trade dans chacun des pays prioritaires
- Participation à des actions phares (=salon professionnel) avec partenaires
- Accentuer les actions commerciales dans des destinations à moins de 4 h de train (mice & leisure)

En vue des futures Brussels Houses en Italie et en Espagne (en partenariat avec hub.brussels), regroupement des acteurs bruxellois à l'international et développement d'une vitrine illustrant l'attractivité de Bruxelles.

#### IV.2.6.8. OO 2.6.8 : États-Unis

##### Description de l'objectif

visit.brussels dispose d'attachés touristiques ou d'agences externes au sein de ses marchés prioritaires. Ceux-ci sont responsables de la commercialisation et de la promotion de la destination de Bruxelles sur leurs marchés respectifs, notamment le marché des États-Unis.

Même si la situation géopolitique rend la situation incertaine, ce marché reste crucial pour la reprise du tourisme d'affaires. visit.brussels y maintient donc un contact actif avec les clients existants et continue la prospection tout en restant à l'écoute des tendances sur ce marché.

##### Output souhaité de l'OO

- Contribuer à la promotion d'une image dynamique et forte de la Région de Bruxelles-Capitale et de ses valeurs, faire rayonner Bruxelles
- Positionner, à long terme, Bruxelles comme une destination à retenir auprès des professionnels du tourisme MICE et de loisirs

Die initiatieven, dichterbij huis, zullen het mogelijk maken het herstel sneller op gang te brengen, onder meer door het organiseren van de volgende evenementen :

- Reeks netwerkevenementen en avonden met partners, gericht op gekwalificeerde en geïdentificeerde doelgroepen in de MICE- en vrijetijdsector in elk van de prioritaire landen
- Intensivering, voor al deze markten, van prospectie, sales calls en acties gericht op gekwalificeerde doelgroepen
- Reeks kennismakingsreizen en speeddates in Brussel met partners, gericht op gekwalificeerde en geïdentificeerde doelgroepen uit de MICE- en Trade-sector in elk van de prioritaire landen
- Deelname aan toonaangevende evenementen (= handelsbeurs) met partners
- Specifieke commerciële acties in de kijker zetten in bestemmingen op minder dan 4 uur met de trein (MICE & leisure)

Met het oog op toekomstige Brussels Houses in Italië en Spanje (in partnerschap met hub.brussels), de Brusselse spelers op de internationale scène samenbrengen en een showcase ontwikkelen die de aantrekkingskracht van Brussel in de kijker zet.

#### IV.2.6.8. OD 2.6.8 : Verenigde Staten

##### Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels beschikt over toeristische vertegenwoordigers of externe agentschappen op zijn prioritaire markten. Zij zijn verantwoordelijk voor de commercialisering en promotie van Brussel als bestemming op hun respectieve markten, waaronder de Amerikaanse markt.

Ook al maakt de geopolitieke situatie de situatie onzeker, toch blijft deze markt van cruciaal belang voor het herstel van het zakentoeerisme. visit.brussels onderhoudt er daarom actieve contacten met bestaande klanten en blijft prospecteren, terwijl het de trends op deze markt op de voet volgt.

##### Gewenste output van de OD

- Bijdragen aan de bevordering van een dynamisch en sterk imago van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn waarden en Brussel doen schitteren
- Op lange termijn Brussel positioneren als een bestemming die in het oog moet worden gehouden door professionals uit de MICE- en de vrijetijdsector

- Maintenir et augmenter la programmation de Bruxelles auprès des professionnels du tourisme de loisirs
- Maintenir et développer les activités liées au tourisme MICE auprès des professionnels de cette cible
- Positionner visit.brussels comme interlocuteur privilégié pour la destination auprès des professionnels du tourisme MICE et de loisirs

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre d'arrivées et de nuitées
- Taux de satisfaction des clients
- Notoriété de la destination
- Nombre d'activités commerciales (salons, foires, forums, workshops, roadshows et missions)
- Nombre de contacts qualifiés dans le CRM (Loisirs/MICE)
- Taux de conversion des contacts qualifiés en opportunités concrètes

*Cibles*

- Professionnels du tourisme de loisirs
- tour-opérateurs, agences de voyage, Online Travel Agencies, etc.
- Associations internationales
- Professionnels du tourisme MICE
- Organisateurs de congrès, salons, conférences et incentives, ainsi que les différents acteurs et professionnels

#### **Description des actions et projets**

- Maintien d'une présence sur les marchés lointains, de manière à réagir de manière agile et rapide en fonction de l'évolution de la situation mondiale
- Établissement d'un plan d'action commercial avec l'aide de l'agence externe de représentation sur place

*IV.2.6.9. OO 2.6.9 : Marchés lointains*

#### **Description de l'objectif**

visit.brussels dispose d'Attachés touristiques ou d'agences externes de représentation au sein de ses marchés prioritaires. Ceux-ci sont responsables de la commercialisation et de la promotion de la destination de Bruxelles sur leurs marchés respectifs, notamment les marchés lointains.

- De programmer in Brussel handhaven en uitbreiden, bij professionals op het gebied van vrijetijdstoerisme
- Activiteiten in verband met het MICE-toerisme bij professionals uit deze doelgroep handhaven en verder uitwerken
- visit.brussels positioneren als een bevoorrechte gesprekspartner voor de bestemming, bij professionals uit de MICE- en de vrijetijdsector

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal overnachtingen en aankomsten
- Klanttevredenheidspercentage
- Naamsbekendheid van de bestemming
- Aantal commerciële activiteiten (salons, beurzen, fora, workshops, roadshows en missies)
- Aantal gekwalificeerde contacten in het CRM (vrijetijdstoerisme/MICE)
- Conversiepercentage van de gekwalificeerde contacten in concrete opportuniteiten

*Doelpubliek*

- Professionals uit de sector van het vrijetijdstoerisme
- Touroperators, reisbureaus, Online Travel Agencies enz.
- Internationale verenigingen
- Professionals uit de sector van het MICE-toerisme
- Organisatoren van congressen, handelsbeurzen, conferenties en incentives, alsmede de verschillende actoren en professionals

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

- Actief aanwezig blijven op de verre markten om flexibel en snel te kunnen reageren op de veranderende situatie in de wereld
- Opstellen van een commercieel actieplan met de hulp van het externe plaatselijk vertegenwoordigingsbureau

*IV.2.6.9. OD 2.6.9 : Verre markten*

#### **Beschrijving van de doelstelling**

visit.brussels beschikt over toeristische vertegenwoordigers of externe vertegenwoordigingsagentschappen op zijn prioritaire markten. Zij zijn verantwoordelijk voor de commercialisering en promotie van Brussel als bestemming op hun respectieve markten, meer bepaald de

Les consultants et responsables des marchés lointains à Bruxelles proposent des actions commerciales sur le terrain et élaborent un plan d'action commercial, en consultation avec le service Marketing Strategy. Les résultats de chaque action sont ensuite recensés, sur la base des indicateurs de performance prédéfinis.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Optimiser le démarchage commercial proactif du secteur Loisirs (en priorité) sur les marchés lointains.
- Développer dans ces marchés une identité de marque touristique forte, attractive et cohérente pour la Région de Bruxelles-Capitale

#### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre d'opportunités / pistes dans le secteur Loisirs générées suite à une action commerciale
- Nombre de contacts qualifiés dans le CRM
- Nombre d'activités commerciales (salons, foires, forums, workshops, famtrips, roadshows et missions)
- Taux de satisfaction des participants aux famtrips
- Nombre et taux de satisfaction des partenaires dans le cadre des actions commerciales

#### *Cibles*

- Professionnels du tourisme de loisirs
- tour-opérateurs, agences de voyage, Online Travel Agencies, etc.
- Associations internationales
- Professionnels du tourisme MICE
- Organisateurs de congrès, salons, conférences et incentives, ainsi que les différents acteurs et professionnels

#### **Description des actions et projets**

Maintien d'une présence sur les marchés lointains, de manière à réagir de manière agile et rapide en fonction de l'évolution de la situation mondiale avec une priorité aux actions dédiées aux professionnels du tourisme de loisirs dans les marchés lointains identifiés par visit.brussels.

verre markten.

De consultants en de verantwoordelijken voor de verre markten in Brussel stellen commerciële acties op het terrein voor en werken een commercieel actieplan uit, in overleg met de dienst Marketing Strategy. De resultaten van elke actie worden vervolgens geïnventariseerd op basis van de vooraf gedefinieerde prestatie-indicatoren.

#### *Gewenste output van de OD*

- Optimalisering van de proactieve marketing van de sector Vrije Tijd (als prioriteit) op de verre markten.
- Een krachtige, aantrekkelijke en coherente toeristische merkidentiteit voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest uitwerken op deze markten

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal kansen/leads in de vrijetijdssector die worden gegenereerd als gevolg van een commerciële actie
- Aantal gekwalificeerde contacten in het CRM
- Aantal commerciële activiteiten (tentoonstellingen, beurzen, fora, workshops, famtrips, roadshows en missies)
- Tevredenheidspercentage van de deelnemers aan de famtrips
- Aantal en tevredenheidsgraad van de partners in het kader van de commerciële acties

#### *Doelpubliek*

- Professionals uit de sector van het vrijetijdstoerisme
- Touroperators, reisbureaus, Online Travel Agencies enz.
- Internationale verenigingen
- Professionals uit de sector van het MICE-toerisme
- Organisatoren van congressen, handelsbeurzen, conferenties en incentives, alsmede de verschillende actoren en professionals

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

Actief aanwezig blijven op de verre markten om flexibel en snel te kunnen reageren op de veranderende situatie in de wereld met in de eerste plaats acties gericht op de professionals van het vrijetijdstoerisme in de door visit.brussels geïdentificeerde verre markten.



**IV.2.7 OO 2.7. : Synergies et fédération des partenaires****Description de l'objectif**

visit.brussels, par l'intermédiaire de son service Industry Coordination, met en place des cycles de rencontres diverses avec ses partenaires, les acteurs du tourisme MICE, loisure et culturel.

Ces rencontres ont chacune des objectifs propres ; il peut d'agir de la mise en place d'un espace d'écoute, de formation, de co-création, de co-élévation, de networking, des présentations, du partage de savoir/savoir-faire, d'inspiration ou encore de facilitation de workshop, de brainstorming, d'intelligence collective etc.

**Output souhaité de l'OO**

- Engager visit.brussels, les fédérations et l'ensemble des partenaires dans un esprit de collaboration
- Construire un plan d'action basé sur le principe de l'intelligence collective
- Faciliter l'interaction et la co-création entre les acteurs du tourisme bruxellois
- Fédérer les partenaires autour des projets et actions de visit.brussels
- Augmenter la qualité de l'offre touristique et la satisfaction des visiteurs
- Rassurer les visiteurs sur les mesures d'hygiène et de sécurité mises en place à Bruxelles

**1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets**

- Résultats des KPI's définis par type d'événement
- Enquêtes de satisfaction

**Cibles**

- Tout professionnel bruxellois et partenaire de visit.brussels traitant avec les touristes (Leisure, culture & MICE)

**Description des actions et projets**

- Mise en place d'un calendrier annuel d'événements, de rencontres et de formations selon un stratégie prédéfinie
- Définition des objectifs, du profilage et des KPI's pour chaque événements/rencontres/formations

**IV.2.7 OD 2.7. : Synergie tot stand brengen en de partners verenigen****Beschrijving van de doelstelling**

visit.brussels zet via zijn dienst Industry Coordination verschillende ontmoetingscycli op met zijn partners, de actoren van het MICE-toerisme, het vrijetijds- en cultuurtoerisme.

Al deze ontmoetingen hebben elk eigen doelstellingen. Het kan gaan om luistermomenten maar ook om opleiding, co-creatie, gezamenlijke groei, netwerken, presentaties, het delen van kennis/knowhow, inspiratie of zelfs het faciliteren van workshops, brainstorming, collectieve intelligentie, enz.

**Gewenste output van de OD**

- visit.brussels, de federaties en alle partners actief samenbrengen in een geest van samenwerking
- Een actieplan opstellen op basis van het beginsel van collectieve intelligentie
- Interactie en co-creatie tussen de actoren van het Brussels toerisme vergemakkelijken
- De partners verenigen rond projecten en acties van visit.brussels
- Verbetering van de kwaliteit van het toeristische aanbod en de tevredenheid van de bezoekers
- Bezoekers geruststellen over de gezondheids- en veiligheidsmaatregelen die in Brussel van kracht zijn

**KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten**

- Resultaten van de vastgestelde KPI's per type evenement
- Tevredenheidsenquêtes

**Doelpubliek**

- Alle Brusselse professionals en partners van visit.brussels die te maken hebben met toeristen (leisure, culture & MICE)

**Omschrijving van de acties en projecten**

- Opzetten van een jaarkalender van evenementen, ontmoetingen en opleidingen volgens een vooraf bepaalde strategie
- Definitie van doelstellingen, profilering en KPI's voor alle evenementen/ontmoetingen/opleidingen

- Mise en place d’une stratégie de communication vers les partenaires efficace, cohérente et coordonnée
- Recherche continue pour améliorer la structure du calendrier, la préparation de la Lettre d’orientation, remises en question et repositionnement selon le contexte touristique
- Mise en œuvre d’un programme de formations évolutif et flexible, selon le Plan d’action et les projets de visit.brussels et selon les besoins des partenaires
- Cocréation et co-organisation d’événements avec diverses OIP
- Assurer la continuité et le développement du « Brussels Health Safety Label »

#### ***IV.2.8 OO 2.8. : Continuer à encadrer l’activité d’hébergement touristique et l’activité d’agence de voyages***

##### **Description de l’objectif**

Bruxelles Économie et Emploi (BEE) est en charge de la gestion des compétences régaliennes en matière de tourisme. Actuellement, BEE gère les enregistrements des établissements d’hébergement touristique, les autorisations pour l’activité d’agence de voyages et le classement des établissements d’hébergement touristique par niveaux de confort.

L’enregistrement des établissements d’hébergement touristique concerne également la suspension desdits enregistrements, le contrôle des établissements enregistrés, l’imposition d’amendes administratives et la gestion des recours en matière de sécurité incendie.

Dans sa déclaration de politique générale du 18 juillet 2019, le Gouvernement a rappelé son intention d’évaluer l’ordonnance du 8 mai 2014 relative à l’hébergement touristique afin de renforcer son dispositif de lutte contre la concurrence entre ce secteur et le secteur du logement.

##### *Moyens*

ETP : 16

##### *Frais de fonctionnement*

12.017.08.01.1211 Frais de fonctionnement, études et dépenses juridiques relatifs aux aspects économiques du tourisme.

- Implementatie van een doeltreffende, samenhangende en gecoördineerde communicatiestrategie ten aanzien van de partners
- Voortdurend zoeken naar verbetering inzake de structuur van de kalender, het opstellen van de beleidsbrief, kritische benadering en herpositionering op basis van de toeristische context
- Uitvoering van een evolutief en flexibel opleidingsprogramma, overeenkomstig het actieplan en de projecten van visit.brussels en volgens de behoeften van de partners
- Co-creatie en co-organisatie van evenementen met verschillende ION’s
- Zorgen voor de continuïteit en de ontwikkeling van het « Brussels Health Safety Label »

#### ***IV.2.8 OD 2.8. : Verdere regulering van de toeristische accommodatie en activiteit van reisagentschappen***

##### **Beschrijving van de doelstelling**

Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW) is belast met het beheer van de regale bevoegdheden op het gebied van toerisme. Momenteel beheert BEW de registratie van logiesverstreckende bedrijven, de vergunning voor de activiteiten van reisagentschappen en de classificatie van logiesverstreckende bedrijven op basis van comfortniveau.

De registratie van toeristische accommodaties heeft ook betrekking op de schorsing van dergelijke registraties, de controle van geregistreerde bedrijven, het opleggen van administratieve boetes en het beheer van beroepen in verband met brandveiligheid.

In haar algemene beleidsverklaring van 18 juli 2019 heeft de regering haar voornemen herhaald om de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende toeristische accommodatie te evalueren, teneinde haar maatregelen ter bestrijding van de concurrentie tussen deze sector en de woningsector te versterken.

##### *Middelen*

VTE’s : 16

##### *Werkingskosten*

12.017.08.01.1211 Werkingskosten, studies en juridische uitgaven in verband met de economische aspecten van het toerisme.

12.017.08.02.1211 Indemnités de déplacement et jetons de présence alloués aux membres du Comité technique des Agences de voyages et la Commission de Sécurité incendie.

12.017.07.01.1112 Indemnités de déplacement et jetons de présence alloués aux membres du Comité technique des Agences de voyages et la Commission de Sécurité incendie (aux experts qui font partie du secteur public).

12.017.08.03.1211 Dépenses juridiques.

#### *Recettes*

02.203.03.01.3810 Amendes administratives perçues d'entreprises privées dans le cadre de la gestion des hébergements touristiques y compris les frais accessoires (Ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'hébergement touristique)

02.203.03.02.3840 Amendes administratives perçues d'ASBL dans le cadre de la gestion des hébergements touristiques y compris les frais accessoires (Ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'hébergement touristique)

02.203.03.03.3850 Amendes administratives perçues de personnes physiques dans le cadre de la gestion des hébergements touristiques y compris les frais accessoires (Ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'hébergement touristique)

*IV.2.8.1. OO 2.8.1 : Analyse des conclusions de l'évaluation de l'ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'hébergement touristique ainsi que des prochains arrêts rendus par le Conseil d'État suite aux recours introduits contre des refus d'enregistrement en tant qu'hébergement touristique, et formulation de proposition.*

*Réalisations 2022 : suivant le planning*

#### *Statut de l'OO*

Sur la base de différentes consultations et concertations externes, BEE a mis en place un projet d'analyse et d'évaluation de l'ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'hébergement touristique, qui a mené à des propositions d'adaptations à apporter à la législation. Des réunions avec les représentants du secteur de l'hébergement touristique ainsi qu'avec les communes ont ainsi été organisées. Les propositions de révision de l'ordonnance du 8 mai 2014 ont été formulées. La réforme de l'ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'hébergement touristique a donné lieu à un avant-projet d'ordonnance relative à l'hébergement touristique qui est à présent finalisé. L'arrêté d'exécution est préparé en parallèle.

12.017.08.02.1211 Reiskostenvergoedingen en presentiegelden voor de leden van het Technisch Comité reisbureaus en het Comité brandveiligheid.

12.017.07.01.1112 Reiskostenvergoedingen en presentiegelden voor de leden van het technisch comité voor reisbureaus en de commissie brandveiligheid (aan deskundigen die deel uitmaken van de overheidssector).

12.017.08.03.1211 Juridische uitgaven.

#### *Ontvangsten*

02.203.03.01.3810 Bij particuliere ondernemingen geïnde administratieve boetes in verband met het beheer van toeristische accommodaties, inclusief bijkomende kosten (ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende toeristische accommodatie)

02.203.03.02.3840 Administratieve boetes die aan vzw's worden opgelegd in verband met het beheer van toeristische accommodaties, inclusief bijkomende kosten (ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende toeristische accommodatie)

02.203.03.03.3850 Aan natuurlijke personen opgelegde administratieve boetes in verband met het beheer van toeristische accommodaties, met inbegrip van bijkomende kosten (ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende toeristische accommodatie)

*IV.2.8.1. OD 2.8.1 : Analyse van de conclusies van de evaluatie van de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende toeristische logiesverstrekking en van de komende uitspraken van de Raad van State over beroepen tegen weigeringen om zich als toeristische logiesverstrekker te laten registreren, en formulering van voorstellen.*

*Realisaties 2022 : zoals gepland*

#### *Status van de OD*

Op basis van diverse externe consultaties en raadplegingen heeft BEW een project opgezet om de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende toeristische accommodatie te analyseren en te evalueren, wat heeft geleid tot voorstellen voor aanpassingen van de wetgeving. Er zijn bijeenkomsten gehouden met vertegenwoordigers van de sector toeristische accommodatie en met de gemeenten. Er werden voorstellen voor herziening van de ordonnantie van 8 mei 2014 geformuleerd. De hervorming van de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende het toeristische logies heeft geleid tot een voorontwerp van ordonnantie betreffende het toeristische logies dat nu klaar is. Het uitvoeringsbesluit wordt gelijktijdig voorbereid.

La nouvelle ordonnance en projet remplacera l'ordonnance du 8 mai 2014. Les arrêtés d'exécution de cette nouvelle ordonnance remplaceront également les arrêtés existants.

Dans le courant de l'année 2021, le Conseil d'État a rendu les arrêts attendus et a constaté que l'absence d'attestation de sécurité incendie ou de contrôle simplifié suffit à constater l'incomplétude du dossier de déclaration préalable et à fonder l'acte attaqué, impliquant par-là l'irrecevabilité du recours. La Région étant dans l'impossibilité d'accorder l'enregistrement en l'absence de ce document, elle ne dispose d'aucune marge de manœuvre pour faire fi de l'absence de ce document au dossier.

En outre, le Conseil d'État va plus loin que l'Auditorat en abordant certains aspects relatifs à la conformité du régime au droit européen. En effet, il reprend des extraits, d'une part, de l'avis rendu par la Section de législation et, d'autre part, de l'arrêt prononcé par la CJUE le 22 septembre 2020 pour souligner que la conformité au droit européen du régime bruxellois d'autorisation préalable a été validée par ces instances.

Lorsque les recours visaient à la fois le refus d'enregistrement et le refus d'attestation de conformité urbanistique, le Conseil d'État a considéré qu'il n'était pas compétent pour statuer sur le recours contre l'attestation communale car ce recours a pour objet véritable la reconnaissance d'un droit subjectif, ce qui implique la compétence des Cours et Tribunaux de l'ordre judiciaire. Cette nouvelle interprétation a eu pour conséquence que de nombreux exploitants d'hébergements touristiques ont porté leur recours devant les juridictions de l'ordre judiciaire contre les décisions communales, en demandant de condamner la commune à leur accorder l'attestation sollicitée. Pour la totalité de ces nouveaux recours, la Région a fait le choix de se porter partie intervenante à la cause.

A noter que ces recours ont eu une potentielle incidence financière dans la mesure où BEE a gagné la totalité des procédures de recours (à l'exception d'un seul dossier qui est actuellement en degré d'appel) de sorte qu'elle a reçu l'indemnité de procédure due (pour mémoire, le montant de base de l'indemnité de procédure est de 700 euros).

Une présentation des textes aux secteurs de l'hébergement touristique précéderont une adoption de ceux-ci en première lecture par le Gouvernement avant la fin de l'année 2022.

De voorgestelde nieuwe ordonnantie vervangt de ordonnantie van 8 mei 2014. De uitvoeringsbesluiten van de nieuwe ordonnantie zullen ook de bestaande besluiten vervangen.

In de loop van 2021 heeft de Raad van State de verwachte arresten gewezen en vastgesteld dat het ontbreken van een brandveiligheidsattest of attest van een vereenvoudigde controle volstaat om de onvolledigheid van het dossier voor de voorafgaande aangifte vast te stellen en om de bestreden handeling te staven, waardoor het beroep niet-ontvankelijk wordt. Aangezien het gewest geen registratie kan verrichten als dit document ontbreekt, heeft het geen speelruimte om het ontbreken van dit document in het dossier te negeren.

Bovendien gaat de Raad van State verder dan het Auditoraat door bepaalde aspecten in verband met de overeenstemming van de regeling met het Europese recht aan de orde te stellen. Zo maakt de Raad van State immers gebruik van uittreksels uit het advies van de afdeling Wetgeving en het arrest van het HJEU van 22 september 2020 om te benadrukken dat de overeenstemming van de Brusselse regeling van voorafgaande toelating met het Europese recht door deze instellingen werd gevalideerd.

Toen er zowel beroep werd aangetekend tegen de weigering tot registratie als de weigering tot het conformiteitsattest inzake stedenbouw oordeelde de Raad van State dat hij niet bevoegd was om zich uit te spreken over het beroep tegen het gemeentelijke attest omdat het eigenlijke voorwerp van dit beroep de erkenning van een subjectief recht is, wat de bevoegdheid impliceert van de hoven en rechtbanken van de rechterlijke macht. Als gevolg van deze nieuwe interpretatie hebben vele exploitanten van toeristische logies bij de rechter beroep aangetekend tegen gemeentelijke beslissingen, met het verzoek de gemeente te gelasten het gevraagde attest af te leveren. Voor al deze nieuwe beroepen heeft het gewest ervoor gekozen als tussenkomen partij op te treden.

Er zij op gewezen dat deze beroepen financiële gevolgen kunnen hebben gehad, aangezien BEW alle beroepen heeft gewonnen (met uitzondering van een dossier, dat momenteel in hoger beroep zit), en dus de verschuldigde rechtsplegingsvergoeding heeft ontvangen (ter herinnering : het basisbedrag van de rechtsplegingsvergoeding is 700 euro).

De teksten zullen eerst aan de toeristische accommodatiesectoren worden voorgesteld voordat ze vóór eind 2022 in eerste lezing door de regering worden aangenomen.

*Planning 2023*

Suite au passage en première lecture de l'avant-projet d'ordonnance, une consultation des instances d'avis obligatoires sera lancée. Le parcours législatif de l'arrêté débutera dès l'adoption de l'ordonnance.

*IV.2.8.2. OO 2.8.2 : Mise en œuvre de l'ordonnance relative au classement des établissements d'hébergement touristique par niveaux de confort.*

*Réalisations 2022*

*Statut de l'OO : Selon le planning*

Dans le cadre de l'exécution de l'ordonnance du 6 mars 2019 relative au classement des établissements d'hébergement touristique par niveaux de confort, le Gouvernement a marqué une priorité pour la mise en place d'un classement pour les établissements d'hébergement touristique enregistrés sous la catégorie « Hôtel ».

La Région de Bruxelles-Capitale compte quelques 200 établissements hôteliers. Actuellement, 170 de ces établissements sont enregistrés conformément à l'ordonnance du 8 mai 2014.

La procédure de classement des établissements d'hébergement touristique par niveaux confort s'exerçant sur base volontaire à l'initiative des exploitants, les premières demandes de classement sont entrées à l'administration en début d'année 2020. La procédure d'attribution de classement impose une vérification - appelée audit - effectuée par l'administration au sein de l'établissement hôtelier. Les mesures de sécurité de distanciation sociales prises pour lutter contre la pandémie du COVID19 ont retardé le traitement de ces demandes.

Les premiers audits ont pu être réalisés à partir de mars 2021 dans le respect de mesures de sécurité sanitaires. Les premiers établissements hôteliers ont reçu leurs étoiles en avril 2021.

Actuellement il y a 31 établissements classés :

- 5 étoiles supérieur : 2
- 5 étoiles : 1
- 4 supérieur : 1
- 4 étoiles : 20
- 3 étoiles supérieur : 2
- 3 étoiles (il y en a 4 mais un hôtel a cessé ses activités) : 3

*Planning 2023*

Na de eerste lezing van het voorontwerp van ordonnantie zal een raadpleging van de verplichte adviesorganen worden gehouden. De wetgevingsprocedure van het besluit zal worden aangevat zodra de ordonnantie is aangenomen.

*IV.2.8.2. OD 2.8.2 : Tenuitvoerlegging van de ordonnantie betreffende de classificatie van toeristische accommodatie volgens comfortniveau*

*Realisaties 2022*

*Status van de OD : Volgens de planning*

In het kader van de uitvoering van de ordonnantie van 6 maart 2019 betreffende de classificatie van logiesverstrekkende bedrijven volgens comfortniveau, heeft de regering voorrang gegeven aan de invoering van een classificatie voor logiesverstrekkende bedrijven die zijn geregistreerd in de categorie « Hotel ».

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest telt ongeveer 200 hotelketens. Momenteel zijn 170 van deze inrichtingen geregistreerd overeenkomstig de ordonnantie van 8 mei 2014.

Aangezien de classificatieprocedure van de logiesverstrekkende bedrijven volgens comfortniveau op vrijwillige basis wordt uitgevoerd op initiatief van de exploitanten, heeft de administratie de eerste classificatieaanvragen begin 2020 ontvangen. De classificatieprocedure vereist een verificatie - audit genoemd - die moet worden uitgevoerd door de administratie binnen het hotelbedrijf. De veiligheidsmaatregelen met het oog op de bestrijding van de Covid-19-pandemie hebben de behandeling van deze aanvragen vertraagd.

De eerste audits konden vanaf maart 2021 worden uitgevoerd met inachtneming van de gezondheidsveiligheidsmaatregelen. De eerste hotels ontvingen hun sterren in april 2021.

Momenteel zijn er 31 geclassificeerde inrichtingen :

- 5 sterren superior : 2
- 5 sterren : 1
- 4 superior : 1
- 4 sterren : 20
- 3 sterren superior : 2
- 3 sterren (er zijn er 4, maar een hotel heeft zijn activiteiten stopgezet) : 3

– 2 étoiles : 2

Nombre de demandes de classement retirées à la demande de l'exploitant : 11

Nombre de demandes en cours : 60

#### *Planning 2023*

Continuer à décerner, sur la base des demandes introduites, les classements par niveaux de confort aux établissements hôteliers.

#### *IV.2.8.3. OO 2.8.3 : Continuer les enregistrements et les contrôles des établissements d'hébergement touristique*

L'enregistrement des établissements d'hébergement touristique concerne également la suspension desdits enregistrements, le contrôle des établissements enregistrés, l'imposition d'amendes administratives et la gestion des recours en matière de sécurité incendie.

#### *Réalisations 2022*

#### *Statut de l'OO Selon le planning*

##### *IV.2.8.3.1 – Enregistrements*

Du 1<sup>er</sup> septembre 2021 au 09 août 2022, 37 enregistrements d'établissement d'hébergement touristique ont été réalisés. Parmi les établissements enregistrés : 14 hôtels, 2 appart-hôtels, 6 résidences de tourisme, 13 hébergements chez l'habitant, 1 centre d'hébergement de tourisme social.

Un dossier initié en 2021 et terminé en 2022

4 dossiers initiés en 2022 et terminés en 2022

2 dossiers initiés en 2022 et toujours en cours de suspension

2 dossiers de suspension en 2021 qui ont débouché sur un retrait du numéro d'enregistrement en 2022

4 dossiers pour lesquels une procédure de retrait du numéro d'enregistrement a dû être enclenchée sur un arrêt d'activité (arrêt constaté d'activités, faillite, absorption d'entreprise,...)

5 dossiers de suspension volontaire du numéro d'enregistrement (pour une durée maximale d'un an).

– 2 sterren : 2

Aantal aanvragen tot classificatie, ingetrokken op vraag van de exploitant : 11

Aantal lopende aanvragen : 60

#### *Planning 2023*

Op basis van ingediende aanvragen classificaties naar comfortniveau blijven toekennen aan hotelbedrijven.

#### *IV.2.8.3. OD 2.8.3 : Voortzetting van de registratie van en controle op logiesverstrekkende bedrijven*

De registratie van toeristische accommodaties heeft ook betrekking op de schorsing van dergelijke registraties, de controle van geregistreerde bedrijven, het opleggen van administratieve boetes en het beheer van beroepen in verband met brandveiligheid.

#### *Realisaties 2022*

#### *Status van de OD Volgens planning*

##### *IV.2.8.3.1 – Registraties*

Tussen 1 september 2021 en 9 augustus 2022 werden 37 toeristische logiesverstrekkende inrichtingen geregistreerd. Onder de geregistreerde inrichtingen : 14 hotels, 2 aparthotels, 6 toerismeverblijven, 13 verblijven bij bewoners, 1 verblijfscentrum voor sociaal toerisme.

Een dossier opgestart in 2021 en voltooid in 2022

4 dossiers opgestart in 2022 en voltooid in 2022

2 dossiers opgestart in 2022 en nog altijd geschorst

2 dossiers geschorst in 2021, die hebben geleid tot een intrekking van het registratienummer in 2022

4 dossiers waarvoor een procedure tot intrekking van het registratienummer moest worden opgestart wegens stopzetting van de activiteit (stopzetting van de activiteiten, faillissement, overname van de onderneming, enz.)

5 dossiers met vrijwillige schorsing van het registratienummer (voor een periode van maximaal een jaar).

#### IV.2.8.3.2 – Commission de sécurité incendie

Du 1<sup>er</sup> septembre 2021 au 1<sup>er</sup> septembre 2022, dans l'exercice de sa mission d'avis en cas de recours auprès du Ministre contre une décision du bourgmestre de refus d'octroi d'une attestation de sécurité d'incendie, la Commission de sécurité d'incendie a rendu 42 avis. Durant la même période, la Commission s'est réunie à 18 reprises.

La Commission de sécurité incendie s'est également prononcée dans des avis au sujet de demandes de prolongation des délais de mise en conformité suite aux conséquences de la crise sanitaire sur le secteur de l'hébergement touristique. Ces demandes de prolongation ont sensiblement accru le travail de la Commission.

#### IV.2.8.3.3 – Inspection économique

Du 1<sup>er</sup> janvier 2022 au 31 juillet 2022, les actions de l'Inspection économique en matière d'hébergement touristique ont été les suivantes :

73 dossiers ont été ouverts (1 dossier de contrôle pré-enregistrement / 16 dossiers de contrôle post-enregistrement / 56 dossiers pour HT non-enregistrés) ;

- 121 dossiers ont été clôturés ;
- 95 visites sur place ont eu lieu ;
- 32 audits ont eu lieu ;
- 59 PV ont été établis, dont 10 PV de remise d'un OCI.

2 OCI n'ayant pas été respectés, il a fallu procéder à l'apposition de scellés pour tenter de mettre fin à la poursuite illégale de l'exploitation.

Depuis janvier 2022, les agents ont repris les contrôles à temps plein, en débutant d'abord par les plaintes reçues durant le confinement. En avril 2022, un nouvel agent a été recruté afin de renforcer l'équipe en place.

Actuellement 5 inspecteurs.trices, travaillent à temps plein sur l'hébergement touristique.

#### IV.2.8.3.4 – Amendes administratives

La crise sanitaire a gelé le processus d'audition des contrevenants pendant plus de 6 mois. Un important retard a donc été pris dans la mise en état des dossiers d'amendes administratives en général, et en hébergement touristique en particulier. L'effet d'entonnoir, lequel a pour incidence

#### IV.2.8.3.2 – Commissie voor brandveiligheid

Tussen 1 september 2021 en 1 september 2022 heeft de brandveiligheidscommissie 42 adviezen uitgebracht in de uitoefening van haar adviesopdracht in geval van beroep bij de minister tegen een beslissing van de burgemeester om te weigeren een brandveiligheidsattest toe te kennen. Gedurende diezelfde periode is de Commissie 18 keer samengekomen.

De Commissie brandveiligheid heeft ook adviezen uitgebracht over verzoeken om verlenging van de nalevingstermijnen naar aanleiding van de gevolgen van de gezondheids crisis voor de sector toeristische accommodatie. Deze verzoeken om verlenging hebben het werk van de Commissie aanzienlijk verzwaard.

#### IV.2.8.3.3 – Economische inspectie

Tussen 1 januari 2022 en 31 juli 2022 waren de acties van de economische inspectiedienst met betrekking tot toeristische accommodatie als volgt :

er werden 73 dossiers geopend (1 preregistratiecontroledossier / 16 postregistratiecontroledossiers / 56 dossiers voor niet-geregistreerde HT) ;

- er werden 121 dossiers afgesloten ;
- er werden 95 bezoeken ter plaatse uitgevoerd ;
- er vonden 32 hoorzittingen plaats ;
- er werden 59 pv's opgesteld, waarvan 10 pv's tot afgifte van een OCL.

2 OCL's werden niet nageleefd en er moest tot verzegeling worden overgegaan om de verdere illegale exploitatie trachten te stoppen.

Sinds januari 2022 hebben de personeelsleden de controles voltijds hervat, te beginnen met de tijdens de lockdown ontvangen klachten. In april 2022 werd een nieuw personeelslid aangeworven om het bestaande team te versterken.

Momenteel zijn er 5 inspecteurs die zich voltijds met toeristische logies bezighouden.

#### IV.2.8.3.4 – Administratieve boetes

Door de gezondheids crisis is de procedure voor het horen van overtreders meer dan 6 maanden bevroren. Er is dan ook een aanzienlijke vertraging opgetreden bij de verwerking van administratieve boetes in het algemeen, en van toeristische accommodaties in het bijzonder. Het

qu'il existe un certain laps de temps qui s'écoule entre le constat d'une infraction et sa sanction, constaté courant des années 2020-2021 s'est amoindri en 2022. La situation sanitaire s'étant améliorée, le retour en présentiel au travail a permis à la cellule des amendes administratives de reprendre les procédures d'audits des contrevenants. En outre, les délais de recrutement se sont accélérés et une nouvelle juriste ainsi que 2 agents affectées au secrétariat du greffe ont rejoint l'équipe.

Le Greffe a perdu un agent depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2021. Précisons que cet agent était un juriste expérimenté dans la matière des amendes de sorte que le recrutement qui s'en est suivi ne peut être assimilé à une réelle ressource supplémentaire pour la cellule puisqu'il est encore à ce jour nécessaire de former le nouvel agent entrant.

Les délais de recrutement pour renforcer l'équipe sont tels que cet effet d'entonnoir se perpétuera certainement encore toute l'année 2022. Le recrutement d'un agent, voire deux agents supplémentaires s'impose également, ainsi qu'un renforcement du secrétariat du greffe, surtout si le nombre d'inspecteurs devait également augmenter.

En 2021, 24 dossiers d'amendes administratives ont été ouverts (précisons que l'inspection économique a également suspendu ses contrôles durant la crise sanitaire, ce qui par voie de conséquence entraîne peu d'ouverture de dossiers au niveau des amendes); 42 décisions d'imposition d'une amende administrative ont été rendues, ce qui représente un montant de 51.400 euros en droits constatés.

70.818,16 euros ont déjà été récupérés en 2021 (indépendamment de l'année du Droit constaté).

Néanmoins, l'année 2022 sera impactée par la perte de l'agente de 2021.

### *Planning 2023*

BEE poursuivra sa mission de base en matière d'enregistrement des hébergements touristiques, ce qui inclut également la gestion des suspensions de ceux-ci et des recours en matière de sécurité incendie.

L'objectif est par ailleurs d'intensifier les contrôles sur l'exploitation des établissements d'hébergement touristique et de renforcer en corollaire l'équipe d'inspection. De même, le Greffe des amendes administratives devra également être renforcé pour traiter l'augmentation du nombre de PV issue de l'augmentation du nombre de contrôles.

trechtereffect, dat inhoudt dat er een bepaalde tijd verstrijkt tussen de vaststelling van een inbreuk en de sanctionering ervan, dat in de jaren 2020-2021 werd waargenomen, is in 2022 afgenomen. Nu de gezondheidssituatie is verbeterd, heeft de cel administratieve boetes dankzij de terugkeer naar kantoor de procedures voor de hoorzittingen van overtreders kunnen hervatten. Bovendien werden de aanwervingstermijnen versneld en werd het team aangevuld met een nieuwe jurist en twee medewerkers voor het secretariaat van de griffie.

De griffie heeft sinds 1 juli 2021 ook een personeelslid minder. Er zij op gewezen dat dit personeelslid een ervaren jurist was op het vlak van boetes, waardoor de daaropvolgende aanwerving niet kan worden beschouwd als een echte bijkomende kracht voor de cel omdat het nieuwe personeelslid nog moet worden opgeleid.

De termijn om iemand aan te werven om het team te versterken is zodanig lang dat dit trechtereffect zich nog zeker het hele jaar 2022 zal doen voelen. De aanwerving van één of zelfs twee extra personeelsleden is eveneens noodzakelijk, evenals een versterking van het secretariaat van de griffie, vooral indien ook het aantal inspecteurs zou toenemen.

In 2021 werden 24 dossiers voor administratieve boetes geopend (ter verduidelijking: ook de economische inspectie heeft tijdens de gezondheidscrisis haar controles opgeschort, met als gevolg dat er weinig boetedossiers werden geopend); er werden 42 beslissingen tot het opleggen van een administratieve boete afgegeven, wat goed is voor een bedrag van 51.400 euro aan vastgestelde rechten.

In 2021 werd reeds 70.818,16 euro opgehaald (onafhankelijk van het jaar van het vastgestelde recht).

2022 zal echter worden beïnvloed door het vertrek van het personeelslid in 2021.

### *Planning 2023*

BEW zal haar basistaak van registratie van toeristische accommodaties voortzetten, die ook het beheer van schorsingen van toeristische accommodaties en beroepen inzake brandveiligheid omvat.

Het is ook de bedoeling de controles op de werking van de logiesverstrekkende bedrijven te intensiveren en het inspectieteam dienovereenkomstig te versterken. Ook de griffie van administratieve boetes zal moeten worden versterkt om de toename van het aantal pv's als gevolg van het grotere aantal inspecties te kunnen verwerken.



Les inspections se focaliseront davantage sur les établissements d'hébergement touristique non enregistrés qui poursuivent leurs activités et ce dans l'objectif de lutter contre la concurrence déloyale et le détournement de biens immobiliers relevant du secteur du Logement.

L'imposition des amendes administratives par rapport aux infractions constatées se poursuivra, tenant compte des points d'attention déjà mentionnés.

*IV.2.8.4. OO 2.8.4 : Continuer la gestion des autorisations et les contrôles des agences de voyage.*

Il y a actuellement 200 agences de voyage autorisées sur la base de l'ordonnance du 22 avril 2010 portant statut des agences de voyage. La gestion des dossiers d'autorisation d'activité et leur suivi est assuré par un agent au sein du Service Economie de Bruxelles Économie et Emploi. Le Comité technique remet un avis pour les demandes, les suspensions et les retraits d'autorisation ainsi que sur tout projet de nouvelle réglementation en matière d'agence de voyage.

Le contrôle du respect des conditions de l'ordonnance et de l'arrêté est effectué par les agents assermentés de la Direction de l'Inspection économique. Des sanctions sont prévues dans l'ordonnance. Elles peuvent notamment prendre la forme d'une amende administrative ou d'une cessation immédiate de l'activité.

*Réalisations 2022*

*Statut de l'OO Selon le planning*

Du 1<sup>er</sup> septembre 2021 au 11 août 2022 :

- Nombre de demandes d'autorisation : 8
- Nombre de retraits d'autorisation : 0
- Nombre de faillites connues : 3
- Nombre de cessations d'activités connues : 14

Pendant cette période, le Comité technique des agences de voyage s'est réuni à 8 reprises.

*Planning 2023*

Continuer la gestion des autorisations et les contrôles des agences de voyage.

De inspecties zullen meer worden toegespitst op niet-geregistreerde logiesverstrekkende bedrijven die hun activiteiten voortzetten, teneinde oneerlijke concurrentie en oneigenlijk gebruik van eigendom in de huisvestingssector tegen te gaan.

Het opleggen van administratieve boetes in verband met vastgestelde inbreuken zal worden voortgezet, waarbij rekening zal worden gehouden met de reeds genoemde aandachtspunten.

*IV.2.8.4. OO 2.8.4 : Voortzetting van het beheer van de vergunningen en controles van reisbureaus.*

Momenteel zijn er 200 reisagentschappen met een vergunning op basis van de ordonnantie van 22 april 2010 houdende het statuut van de reisagentschappen. Het beheer van de toelatingsdossiers voor activiteiten en de follow-up daarvan worden verzorgd door een personeelslid binnen de dienst Economie van Brussel Economie en Werkgelegenheid. Het Technisch Comité brengt advies uit over aanvragen, schorsingen en intrekkingen van vergunningen, alsook over elk ontwerp van nieuwe regelgeving betreffende de reisagentschappen.

De controle op de naleving van de voorwaarden van de ordonnantie en het besluit wordt verricht door de beëdigde ambtenaren van de directie Economische Inspectie. De ordonnantie voorziet in sancties. Zij kunnen de vorm aannemen van een administratieve boete of de onmiddellijke stopzetting van de activiteiten.

*Realisaties 2022*

*Status van de OD Volgens planning*

Van 1 september 2021 tot 11 augustus 2022 :

- Aantal vergunningsaanvragen : 8
- Aantal intrekkingen van vergunningen : 0
- Aantal gekende faillissementen : 3
- Aantal gekende beëindigingen van activiteiten : 14

Gedurende deze periode is het technisch comité van de reisagentschappen 8 keer samengekomen.

*Planning 2023*

- Voortzetting van het beheer van de vergunningen en controles van reisbureaus.

### IV.3 OS 3 : CULTURE

#### Description de l'objectif

La culture est un vecteur d'émancipation individuelle et collective, susceptible de démocratiser l'espace social et de réduire les inégalités socio-économiques.

Pour atteindre ces objectifs, le Gouvernement régional soutient l'identité et la construction du projet culturel bruxellois, émancipateur et accessible, porteur de la diversité de l'offre, des institutions et des publics.

Dans ce cadre, *visit.brussels* poursuit un rôle de coordination et de régie culturelle à l'échelle régionale. Cette stratégie est élaborée conjointement avec le Réseau des Arts à Bruxelles (RAB), le Brussels Kunstenoverleg (BKO) et l'ASBL Brussels Museum en étroite collaboration avec un grand nombre d'opérateurs culturels bruxellois.

Grâce à son contrat de gestion, le Gouvernement renforcera son soutien à *screen.brussels* en vue de garantir un effet structurant pour l'industrie créative et le secteur audiovisuel. Afin d'accentuer les synergies entre les quatre opérateurs de *screen.brussels* (fund, film commission, cluster) un comité de pilotage stratégique sera mis en place. Il rassemblera les directions des entités impliquées (*screen.brussels*, *visit.brussels*, *hub.brussels* et *finance.brussels*).

#### Indicateurs de performance de l'OS

- Nombre de vues sur la page « culture » du site web *visit.brussels*
- Temps moyen consacré à la lecture des articles culturels sur le site web *visit.brussels*
- Nombre de visiteurs au sein des musées et attractions, mesuré à partir du baromètre des musées et attractions
- Satisfaction des visiteurs relatives aux attractions culturelles et touristiques (Travelsat)
- Nombre de tournages réalisés à Bruxelles selon *screen.brussels*
- Nombre de billets vendus sur la plateforme « Boxoffice »

#### IV.3.1 OO 3.1. : Rayonnement par le patrimoine

#### Description de l'objectif

Le patrimoine bruxellois est riche et diversifié, tant du point de vue archéologique et architectural qu'historique,

### IV.3 SD 3 : CULTUUR

#### Beschrijving van de doelstelling

Cultuur is een motor van individuele en collectieve emancipatie. Ze kan democratiseren en socio-economische ongelijkheden verminderen.

Om deze doelstellingen te bereiken wil de gewestregering steun verlenen aan de identiteit en de constructie van het Brusselse culturele project. Dat is een project dat emancipeert, toegankelijk is en diversiteit uitdraagt in het aanbod, de instellingen en het publiek.

*visit.brussels* vervult in dat verband een rol als coördinator en organisator van culturele activiteiten op gewestelijk niveau. De strategie die daarbij wordt gevolgd, werd gezamenlijk met het Réseau des Arts à Bruxelles (RAB), het Brussels Kunstenoverleg (BKO) en de vzw Brussels Museums uitgewerkt, in nauwe samenwerking met een groot aantal culturele Brusselse actoren.

De regering zal via een beheerscontract haar steun aan *screen.brussels* versterken om een structurerend effect te garanderen voor de creatieve industrie en de audiovisuele sector. Om de synergieën tussen de vier operatoren van *screen.brussels* te vergroten (fund, film commission, cluster) zal een strategische stuurgroep worden opgericht. Die groep zal bestaan uit de directies van de betrokken entiteiten (*screen.brussels*, *visit.brussels*, *hub.brussels* en *finance.brussels*).

#### Performantie-indicatoren van de SD

- Aantal views op de webpagina «cultuur» van *www.visit.brussels*
- Gemiddelde tijd besteed aan het lezen van culturele artikelen op de website van *visit.brussels*
- Aantal bezoekers aan musea en attracties, zoals gemeten door de barometer van de musea en attracties
- Tevredenheidsenquêtes bij bezoekers met betrekking tot culturele en toeristische attracties (Travelsat)
- Aantal filmopnames in Brussel volgens *screen.brussels*
- Aantal verkochte tickets op het platform «Box Office »

#### IV.3.1 OD 3.1. : Uitstraling door erfgoed

#### Beschrijving van de doelstelling

Het Brusselse erfgoed is rijk en verscheiden, zowel vanuit archeologisch en architecturaal oogpunt als vanuit

culturel, folklorique ou environnemental. Il constitue autant de repères importants pour les habitants et les visiteurs, et contribue à la convivialité et à l'attractivité de la Région.

En 2023, l'Art nouveau sera mis en avant dans la région, un peu comme une année thématique, il y aura, entre autres, l'ouverture de l'hôtel Hannon (prévue pour la fin de l'année 2022), l'hôtel Van Eetvelde qui deviendra, à terme, un centre d'interprétation sur l'Art nouveau et une multitude de partenaires qui mettront en place une programmation spéciale.

visit.brussels vise à promouvoir la diversité des styles architecturaux présents à Bruxelles, ainsi que des éléments du patrimoine bruxellois inscrits au Patrimoine mondial de l'UNESCO. En 2023, il y aura donc une sensibilité particulière autour de l'Art Nouveau. Depuis plusieurs années, visit.brussels fédère également certains partenaires autour de la période de la Renaissance, avec le Brussels Renaissance Festival (anciennement Carolus V Festival).

#### *Output souhaité de l'OO*

- Étoffier les connaissances des Bruxellois et des Belges sur le patrimoine architectural de la capitale
- Augmenter la participation aux événements culturels valorisant le patrimoine
- Répartir les événements patrimoniaux sur le territoire bruxellois
- Attirer les visiteurs nationaux et internationaux en mettant en avant la diversité du patrimoine bruxellois

#### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Trafic sur les pages dédiées du site internet, nombre de clics pour les campagnes en ligne et audiences hors ligne
- Trafic sur le site dédié à Art nouveau 2023
- Nombre de communes prenant part aux événements et situées en dehors de l'hypercentre
- Nombre de visiteurs lors des événements de partenaires de visit.brussels
- Nombre de personnes participant à la visit.brussels academy sur ces thématiques
- Couverture médiatique

#### *Cibles*

- Organisateurs d'événements culturels et patrimoniaux à Bruxelles

historisch, cultureel, folkloristisch of ecologisch oogpunt. Het is een belangrijk oriëntatiepunt voor inwoners en bezoekers en draagt bij aan de gezelligheid en aantrekkelijkheid van het gewest.

In 2023 wordt art nouveau in het gewest in de kijker gezet, een beetje zoals een themajaar, met onder meer de opening van Hotel Hannon (gepland voor eind 2022), Hotel Van Eetvelde dat op termijn een interpretatiecentrum van art nouveau zal worden en heel wat partners die uitpakken met een speciaal programma.

visit.brussels wil de diversiteit van de architectuurstijlen in Brussel promoten, evenals de elementen van het Brusselse erfgoed die zijn opgenomen in de Werelderfgoedlijst van de UNESCO. In 2023 zal er dus heel wat te doen zijn rond art nouveau. Sinds enkele jaren brengt visit.brussels ook een aantal partners samen rond het thema van de renaissance, met het Brussels Renaissance Festival (het vroegere Carolus V Festival).

#### *Gewenste output van de OD*

- De kennis van de Brusselaars en de Belgen over het architecturaal erfgoed van de hoofdstad vergroten
- De deelname aan culturele evenementen ter bevordering van het erfgoed verhogen
- Erfgoedevenementen verspreiden over het Brussels grondgebied
- Nationale en internationale bezoekers aantrekken door de diversiteit van het Brusselse erfgoed in de verf te zetten

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Traffic op de specifieke webpagina's, aantal clicks voor onlinecampagnes en offline doelgroepen
- Verkeer op de website die gewijd is aan Art nouveau 2023
- Aantal gemeenten dat deelneemt aan de evenementen buiten het hypercentrum
- Aantal bezoekers van evenementen van visit.brussels
- Aantal deelnemers aan de visit.brussels academy over deze thema's
- Media-aandacht

#### *Doelpubliek*

- Organisatoren van culturele en erfgoedevenementen in Brussel

- Bruxellois & expats
- Visiteurs belges
- Visiteurs étrangers

#### **Description des actions et projets**

- Sensibilisation et rassemblement des partenaires autour de thématiques (Art nouveau, architecture, Renaissance, UNESCO, musées...) en vue de créer des synergies
- Investir dans la communication des institutions culturelles pour mettre en avant les trésors dans les collections. Ex les collections nationales et internationales uniques (KBR, Cinematek,...)
- Communication autour du patrimoine, avec un ciblage spécifique
- Renforcement de la promotion des activités et événements patrimoniaux, auprès du public bruxellois, belge et international
- Création de produits favorisant l'accessibilité des musées pour le grand public (tels que « Pass Art nouveau », « Pass Iris », etc.)
- Soutien au Brussels Renaissance Festival et accompagnement pour sa stratégie future
- Soutien promotionnel des lieux patrimoniaux emblématiques dans le cadre de la Journée internationale des monuments et sites
- Soutien à l'offre culturelle et événementielle par le biais de concours à destination des organisateurs d'événements dans ces secteurs (en vue de leur permettre de gagner une campagne candélabre et/ou une campagne publicitaire destinée à promouvoir leur événement)

#### **IV.3.2 OO 3.2. : Développement d'expériences culturelles**

##### **Description de l'objectif**

L'offre culturelle constitue un fondement majeur de l'image, en particulier à Bruxelles, et représente un élément clé de l'image de la Région. Elle façonne un « imaginaire bruxellois » qui doit être clairement identifiable par les visiteurs, touristes comme professionnels, ainsi que par les Bruxellois eux-mêmes. Bien que nombreux et de qualité, les concerts et spectacles dans des petites salles sont souvent méconnus. L'organisation d'un festival permet de mettre en lumière l'importante offre qui existe à Bruxelles dans ce secteur et incite le public à franchir les portes de lieux moins connus, répartis sur l'ensemble du territoire de la Région. De plus en plus de publics sont à la recherche de proximité et d'humain, le caractère intimiste d'un concert ou d'un spectacle dans un café-théâtre répond bien souvent adéquatement à ce besoin.

- Brusselaars & expats
- Belgische bezoekers
- Buitenlandse bezoekers

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

- Partners sensibiliseren en samenbrengen rond thema's (art nouveau, architectuur, renaissance, UNESCO, musea enz.) om een wisselwerking tot stand te brengen
- Investeren in de communicatie van de culturele instellingen om de topstukken van de collecties in de schijnwerpers te plaatsen Bv. de unieke nationale en internationale collecties (KBR, Cinematek,...)
- Communicatie rond erfgoed, met specifieke doelgroepen
- De promotie van erfgoedactiviteiten en -evenementen bij het Brusselse, Belgische en internationale publiek versterken
- Creatie van producten om musea toegankelijker te maken voor het grote publiek (zoals de « Art Nouveau Pass », « Iris Pass » enz.)
- Steun voor het Brussels Renaissance Festival en begeleiding van de toekomstige strategie
- Promotieondersteuning van iconische erfgoedlocaties in het kader van de Internationale Dag van Monumenten en Landschappen
- Ondersteuning van het culturele en evenementenaanbod via wedstrijden voor organisatoren van evenementen in deze sectoren (waarmee ze een verlichtingspaalcampagne en/of een reclamecampagne ter promotie van hun evenement kunnen winnen)

#### **IV.3.2 OD 3.2. : Ontwikkeling van culturele ervaringen**

##### **Beschrijving van de doelstelling**

Het culturele aanbod is cruciaal voor het imago van Brussel. Het geeft vorm aan een « Brusselse verbeelding » die duidelijk herkenbaar moet zijn voor zowel bezoekers, toeristen, als professionals en de Brusselaars zelf. De concerten en voorstellingen in kleine zalen zijn dan wel talrijk en van hoge kwaliteit maar ze worden vaak over het hoofd gezien. De organisatie van een festival maakt het mogelijk het belangrijke aanbod dat in Brussel in deze sector bestaat voor het voetlicht te plaatsen. Bedoeling is het publiek te leiden naar minder bekende locaties over het hele gewest. Steeds meer doelgroepen zijn op zoek naar nabijheid en menselijk contact. Het intieme karakter van een concert of voorstelling in een theatercafé beantwoordt vaak aan die behoefte.

*Output souhaité de l'OO*

- Développement d'une expérience culturelle de proximité : Bruxelles sur Scènes, le festival des cafés-théâtres de Bruxelles

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre de visiteurs sur le site internet
- Nombre de billets vendus pour des expériences et produits culturels
- Taux d'engagement sur les réseaux sociaux sur les posts culturels

*Cibles*

- Bruxellois et leurs différents segments
- Visiteurs belges et leurs différents segments
- Visiteurs étrangers et leurs différents segments

**Description des actions et projets**

- Développement d'une expérience culturelle de proximité.
- Organisation d'un festival annuel consacré aux cafés-théâtre et clubs de jazz.
- Création d'un pass unique donnant accès à différentes salles, qui par la formule « 1 spectacle/1 lieu », favorise la découverte et fait bouger les publics

**IV.3.3 OO 3.3. : Stratégie de communication culturelle commune****Description de l'objectif**

La Région de Bruxelles-Capitale, la Fédération Wallonie-Bruxelles, la Communauté flamande, la Commission communautaire française (COCOF), la Vlaamse GemeenschapsCommissie (VGC) et visit.brussels intensifient leurs collaborations afin de promouvoir l'offre culturelle en Région bruxelloise. Pour y parvenir, ces institutions mettent en place une stratégie de communication culturelle commune. Cette mission a été assignée à visit.brussels en vertu d'une décision de la Conférence interministérielle Culture en avril 2018.

Cette stratégie de communication culturelle commune pour la Région de Bruxelles-Capitale est élaborée conjointement avec le Réseau des Arts de Bruxelles (RAB), le Brussels Kunstenoverleg (BKO) et un grand nombre

*Gewenste output van de OD*

- Ontwikkeling van een lokale culturele ervaring met Bruxelles sur scènes, het theatercaféfestival van Brussel

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal bezoekers van de website
- Aantal verkochte kaartjes voor culturele ervaringen en producten
- Engagement rate op de sociale netwerken wat de posts over cultuur betreft

*Doelpubliek*

- Brusselaars en hun verschillende segmenten
- Belgische bezoekers en hun verschillende segmenten
- Buitenlandse bezoekers en hun verschillende segmenten

**Omschrijving van de acties en projecten**

- Ontwikkeling van een lokale culturele ervaring
- Organisatie van een jaarlijks festival rond theatercafés en jazzclubs.
- Invoering van één enkele pas die toegang geeft tot verschillende zalen en die volgens de formule « 1 show/1 plaats » aanzet tot nieuwe ontdekkingen en het publiek in beweging brengt.

**IV.3.3 OD 3.3. : Gemeenschappelijke culturele communicatiestrategie****Beschrijving van de doelstelling**

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Federatie Wallonië-Brussel, de Vlaamse Gemeenschap, de Commission communautaire française (COCOF) de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) en visit.brussels intensiveren hun samenwerking om het culturele aanbod in het Brussels Gewest te promoten. Om dit te bereiken, ontwikkelen deze instellingen een gemeenschappelijke culturele communicatiestrategie. Deze opdracht werd bij besluit van de interministeriële conferentie over cultuur in april 2018 toevertrouwd aan visit.brussels.

De gemeenschappelijke culturele communicatiestrategie voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt ontwikkeld in samenwerking met het Réseau des Arts de Bruxelles (RAB), het Brussels Kunstenoverleg (BKO) en

d'opérateurs culturels bruxellois. L'objectif étant de coordonner la promotion et la visibilité de l'offre culturelle bruxelloise.

La Région accueille chaque année quelque 23.000 événements culturels repris dans l'extranet de [visit.brussels](http://visit.brussels).

#### *Output souhaité de l'OO*

- Structurer la concertation et intensifier les collaborations entre les opérateurs de la communication culturelle en Région bruxelloise
- Renforcer la promotion et la visibilité de l'offre culturelle bruxelloise grâce à l'agenda culturel et l'extranet de [visit.brussels](http://visit.brussels) comme outil reconnaissable, commun et multilingue
- Développer l'extranet de [visit.brussels](http://visit.brussels) pour en faire un canal d'encodage unique pour l'ensemble de l'offre culturelle bruxelloise (en collaboration avec les opérateurs culturels et les 19 communes de la Région)
- Promouvoir/optimiser l'échange de données entre [visit.brussels](http://visit.brussels) et les acteurs francophones et néerlandophones en matière de communication culturelle, les Communautés, les Commissions communautaires et les 19 communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

#### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- B2B : Nombre de partenaires publiant leurs événements dans l'agenda culturel de [visit.brussels](http://visit.brussels)
- B2B : Nombre d'événements introduits dans la base de données de l'agenda culturel de [visit.brussels](http://visit.brussels)
- B2B : Nombre de partenaires diffusant un agenda culturel à partir de la base de données agenda culturel de [visit.brussels](http://visit.brussels)
- B2C : Chiffres de fréquentation de l'agenda culturel (site et RS)

#### *Cibles*

- Organismes d'événements à Bruxelles
- Bruxellois
- Belges
- Touristes étrangers

#### **Description des actions et projets**

- Promouvoir l'offre culturelle bruxelloise / promouvoir Bruxelles en tant que capitale culturelle.

een groot aantal Brusselse culturele actoren. Het doel is de promotie en de zichtbaarheid van het Brusselse culturele aanbod te coördineren.

In het gewest vinden jaarlijks ongeveer 23.000 culturele evenementen plaats. Die worden op het extranet van [visit.brussels](http://visit.brussels) aangekondigd.

#### *Gewenste output van de OD*

- De communicatie structureren en de samenwerking intensifiëren tussen de actoren op het vlak van culturele communicatie in het Brussels Gewest
- De promotie en de zichtbaarheid van het Brusselse culturele aanbod versterken door de culturele agenda en het extranet van [visit.brussels](http://visit.brussels) als een herkenbaar, gemeenschappelijk en meertalig instrument
- Het extranet van [visit.brussels](http://visit.brussels) uitbouwen om er één enkel kanaal voor het ingeven van het hele Brusselse cultuuraanbod van te maken (in samenwerking met de culturele actoren en de 19 gemeenten van het gewest)
- De uitwisseling van gegevens tussen [visit.brussels](http://visit.brussels) en de Franstalige en Nederlandstalige actoren op het vlak van de culturele communicatie, de Gemeenschappen, de Gemeenschapscommissies en de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevorderen/optimaliseren

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- B2c : Aantal partners dat evenementen op de culturele agenda van [visit.brussels](http://visit.brussels) publiceert
- B2c : Aantal evenementen dat is opgenomen in de databank van de culturele agenda van [visit.brussels](http://visit.brussels)
- B2c : Aantal partners dat een culturele agenda verspreidt via de databank van de culturele agenda van [visit.brussels](http://visit.brussels)
- b2c : Bezoekersaantallen voor de culturele agenda (website en sociale media)

#### *Doelpubliek*

- Organisatoren van evenementen in Brussel
- Brusselaars
- Belgen
- Buitenlandse toeristen

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

- Het Brusselse culturele aanbod promoten / Brussel promoten als culturele hoofdstad

- Promotion de l'utilisation des données de l'agenda culturel (API) par des tiers afin de maximiser la mutualisation et la diffusion de contenus : collaboration avec les 19 communes ainsi qu'avec les opérateurs publics et privés actifs en communication culturelle, promotion de la base de données disponible gratuitement en « open data »
- Développement des fonctionnalités interactives et enrichissement rédactionnel de l'agenda culturel afin de stimuler la découverte et d'encourager la participation
- Concertation structurée et renforcement des collaborations entre les différents acteurs actifs en communication culturelle, par le biais de rencontres sectorielles et transversales (tables rondes, Réseau des Press Officers for Culture, événement de networking B2B, Youth For Culture)
- Développement d'une stratégie de communication culturelle destiné aux jeunes, Youth for culture - un processus de co-création entre le secteur culturel et les jeunes.

#### **IV.3.4 OO 3.4. : Billetterie « Last Minute »**

##### **Description de l'objectif**

Le service de billetterie « last minute » anciennement Arsene 50 offre à toutes et tous un accès démocratique à la culture. visit.brussels lui fait bénéficier d'une large promotion auprès des citoyens bruxellois de tout âge mais aussi auprès des touristes.

##### *Output souhaité de l'OO*

- Maintenir le cap des 45.000 tickets vendus par an
- Renforcer les partenariats existants (mise en valeur et visibilité)
- Développer de nouveaux partenariats avec des lieux culturels afin d'élargir et de diversifier l'offre
- Optimiser l'expérience de l'utilisateur sur la plateforme, avec un contenu clair et interactif en français, néerlandais et anglais

##### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre d'événements mis en vente en 2021 : 154
- Nombre de billets vendus en 2021 : 11.003
- Nombre d'opérateurs culturels proposant des places en 2021 : 52

- Bevordering van het gebruik van gegevens van de culturele agenda (API) door derden om het delen en verspreiden van content te maximaliseren : samenwerking met de 19 gemeenten en met publieke en private actoren die actief zijn op het gebied van culturele communicatie, promotie van de databank die gratis beschikbaar is als «open data »
- Ontwikkeling van interactieve functies en redactionele verrijking van de culturele agenda om mensen ertoe aan te zetten op ontdekking te gaan en te participeren
- Gestructureerd overleg en versterking van de samenwerking tussen de verschillende actoren die actief zijn op het gebied van culturele communicatie, door middel van sectorale en transversale bijeenkomsten (rondetafelgesprekken, netwerk van Press Officers for Culture, b2b-netwerkevenement, Youth For Culture)
- Ontwikkeling van een communicatiestrategie rond cultuur, gericht op jongeren, Youth for culture - een co-creatieproces tussen de culturele sector en de jongeren.

#### **IV.3.4 OD 3.4. : Ticketverkoop «last minute »**

##### **Beschrijving van de doelstelling**

De lastminute-ticketverkoopdienst, voorheen Arsene 50, maakt het voor iedereen mogelijk om voor een democratische prijs toegang te hebben tot cultuur. visit.brussels promoot deze dienst op grote schaal bij Brusselaars van alle leeftijden maar ook bij toeristen.

##### *Gewenste output van de OD*

- Handhaving van de 45.000 verkochte kaartjes per jaar
- Versterking van de bestaande partnerschappen (promotie en zichtbaarheid)
- Nieuwe partnerschappen met culturele locaties ontwikkelen om het aanbod te verbreden en te diversifiëren
- Optimalisering van de gebruikerservaring op het platform, met duidelijke en interactieve content in het Nederlands, Frans en Engels

##### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal evenementen waarvoor tickets werden verkocht in 2021 : 154
- Aantal tickets verkocht in 2021 : 11.003
- Aantal culturele operatoren die plaatsen aanbieden in 2021 : 52

- Fréquentation du site en 2021 : 55.049 visiteurs (taux de conversion : 4,98 %)
- Obtention d'un taux de satisfaction de 80 % auprès des partenaires de visit.brussels qui utilisent la plateforme (sur la base d'un formulaire qui leur est envoyé)

### *Cibles*

- Institutions culturelles et organisateurs d'événements à Bruxelles
- Bruxellois (incluant les expats) à la recherche de bons plans et amateurs de sorties culturelles
- Visiteurs étrangers
- Belges

### **Description des actions et projets**

- Information optimale des agents d'accueil quant aux événements en vente sur la plateforme afin qu'ils puissent conseiller au mieux les visiteurs
- Promotion maximale de l'existence de la plateforme afin qu'un plus grand nombre de visiteurs soient informés des événements
- Développement de l'offre muséale (expositions, musées, centres d'art...)
- Développement de partenariats avec les grandes institutions culturelles telles que BOZAR ou La Monnaie
- Collaboration avec les théâtres flamands de Bruxelles
- Collaboration avec les Centres Culturels bruxellois
- Création/mise à jour d'un outil promotionnel qui accompagne la prospection et présente la plateforme last minute de visit.brussels
- Définition, par le biais d'une étude, des cibles à sensibiliser prioritairement
- Fidélisation des partenariats existants et développement de la collaboration entre les acteurs du secteur liés au développement de la plateforme, notamment via des rencontres entre partenaires (petits déjeuners, VB days, table ronde des communes,...)
- Prospection en vue d'accroître les partenariats
- Représentation de l'outil en interne (briefing et mise à disposition d'un outil qui présente la billetterie « last minute »), notamment lors des campagnes d'affichage sur les candélabres offertes par visit.brussels et en échange desquelles les partenaires mettent des places à disposition sur la plateforme
- Développement de la notoriété et promotion de la plateforme par le biais de campagnes publicitaires auprès de divers publics cibles

- Bezoekers in 2021 : 55.049 bezoekers (conversiepercentage : 4,98 %)
- Een tevredenheidspercentage van 80 % bij de partners van visit.brussels die gebruikmaken van het platform (op basis van een formulier dat naar hen werd verstuurd)

### *Doelpubliek*

- Culturele instellingen en organisatoren van evenementen in Brussel
- Brusselaars (inclusief expats) op zoek naar een uittip en liefhebbers van culturele uitstapjes
- Buitenlandse bezoekers
- Belgen

### **Omschrijving van de acties en projecten**

- Optimale informatie voor de onthaalmedewerkers over de evenementen die op het platform te koop zijn, zodat zij de bezoekers het best mogelijke advies kunnen geven
- Maximale promotie van het bestaan van het platform zodat meer bezoekers op de hoogte worden gebracht van evenementen
- Ontwikkeling van het museumaanbod (tentoonstellingen, musea, kunstcentra enz.)
- Ontwikkeling van partnerschappen met belangrijke culturele instellingen zoals BOZAR of De Munt
- Samenwerking met de Vlaamse theaters in Brussel
- Samenwerking met de Brusselse culturele centra
- Creatie/bijwerking van een promotietool om de prospectie te begeleiden en de het lastminuteplatform van visit.brussels aan te bieden
- Definiëring, door middel van een studie, van de doelgroepen die bij voorrang moeten worden gesensibiliseerd
- Behoud van bestaande partnerschappen en uitbouw van samenwerking tussen de actoren van de sector rond de ontwikkeling van het platform via ontmoetingen tussen partners (ontbijt, VB Days, rondetafelgesprek van de gemeenten)
- Prospectie om meer partnerschappen tot stand te brengen
- Interne representatie van de tool (briefing en terbeschikkingstelling van een tool die de lastminuteticketverkoop voorstelt aan de ambassadeurs van visit.brussels), met name tijdens de affiecampagnes op de zuilen die door visit.brussels worden aangeboden en in ruil waarvoor de partners plaatsen ter beschikking stellen op het platform
- Ontwikkeling van de naamsbekendheid en promotie van het platform door middel van reclamecampagnes bij diverse doelgroepen



**IV.3.5 OO 3.5. : Boxoffice****Description de l'objectif**

visit.brussels entend faciliter la réservation de billets d'accès à ses événements ainsi qu'à ceux des opérateurs culturels bruxellois. Un large public peut ainsi accéder aux événements à partir du site de visit.brussels.

**Output souhaité de l'OO**

- Proposer un service de billetterie de pointe permettant une mise en vente rapide, efficace et très concurrentielle
- Étoffer l'offre pour les bureaux d'accueils du Brussels Info place (BIP) et de la Grand-Place, et proposer un vaste catalogue de produits en ligne via le nouvel écosystème de visit.brussels
- Assurer la notoriété et la visibilité de l'offre tickets sur le nouvel eco-système
- Accompagner les partenaires culturels dans leur recherche de nouveaux publics et permettre la réservations des tickets pour leurs événements/spectacles.

**1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets**

- Nombre de partenaires présents sur la plateforme
- Nombre de nouveaux partenaires présents sur la plateforme
- Nombre de billets vendus
- Taux de satisfaction des clients partenaires

**Cibles**

- Partenaires culturels (théâtres, festivals, salles de concerts, musées, expositions, visites guidées, monde de la nuit..)
- Organisateurs d'événements
- Bruxellois
- Touristes belges
- Touristes étrangers

**Description des actions et projets**

Le service billetterie poursuit sa stratégie qui consiste à nouer de nouveaux partenariats avec des lieux culturels, attractions et musées afin d'élargir son offre. Il travaille

**IV.3.5 OD 3.5. : Boxoffice****Beschrijving van de doelstelling**

visit.brussels wil de reservering van tickets voor de eigen evenementen en die van de Brusselse culturele operatoren vereenvoudigen. Een breed publiek kan zo via de website visit.brussels toegang krijgen tot de evenementen

**Gewenste output van de OD**

- Een ultramoderne ticketingdienst aanbieden die een snelle, efficiënte en zeer competitieve verkoop mogelijk maakt
- Uitbreiding van het aanbod voor de onthaalkantoren van het Brussels Info place (BIP) en de Grote Markt en het aanbieden van een uitgebreide online producten-catalogus via het nieuwe ecosysteem van visit.brussels
- Zorgen voor naamsbekendheid en zichtbaarheid van het ticketaanbod op het nieuwe ecosysteem
- De partners uit de cultuursector begeleiden in hun zoektocht naar nieuwe doelgroepen en het reserveren van tickets voor hun evenementen/voorstellingen mogelijk maken.

**KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten**

- Aantal partners op het platform
- Aantal nieuwe partners op het platform
- Aantal verkochte tickets
- Tevredenheidsgraad bij klanten partners

**Doelpubliek**

- Culturele partners (theaters, festivals, concertzalen, musea, tentoonstellingen, rondleidingen, nachtleven, enz.)
- Organisatoren van evenementen
- Brusselaars
- Belgische toeristen
- Buitenlandse toeristen

**Omschrijving van de acties en projecten**

De ticketingdienst zet zijn strategie voort om nieuwe partnerschappen aan te gaan met culturele locaties, attracties en musea om zo zijn aanbod uit te breiden. De

en étroite collaboration avec les bureaux d'accueil pour y garantir la meilleure offre de produits et services aux visiteurs.

- Elaborer avec l'équipe digitale et communication une stratégie pour relayer nos offres ticketings vers les publics cibles via les canaux online.

#### **IV.3.6 OO 3.6. : Promotion culturelle**

##### **Description de l'objectif**

Il est primordial d'accorder un soin particulier à la communication autour de l'offre culturelle en adaptant les messages aux différents publics cibles.

##### *Output souhaité de l'OO*

- Offrir de la visibilité aux partenaires et/ou aux événements culturels via la communication en ligne et hors ligne
- Créer du contenu afin de donner de la visibilité aux partenaires culturels
- Mettre en place des campagnes ponctuelles afin de promouvoir l'offre culturelle de la Région

##### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre de pages vues
- Engagement sur les réseaux sociaux
- Conversion (nombre de billets vendus)

##### *Cibles*

- Organisateurs d'événements culturels à Bruxelles
- Bruxellois
- Belges
- Visiteurs étrangers

##### **Description des actions et projets**

Édition du guide culturel annuel de Bruxelles, qui, en appui au site de visit.brussels, joue un rôle d'ambassadeur culturel de la Région. Cet ouvrage trilingue (français, néerlandais et anglais), largement diffusé notamment auprès d'un public d'expats, a pour objectif de faire rayonner la richesse artistique et culturelle de Bruxelles.

dienst werkt nauw samen met de onthaalkantoren om zo te zorgen voor een zo goed mogelijk aanbod van producten en diensten aan de bezoekers.

- Samen met het digitale team en het communicatieteam een strategie uitwerken om het ticketingaanbod via de onlinekanalen door te spelen aan het doelpublik.

#### **IV.3.6 OD 3.6. : Promotie van cultuur**

##### **Beschrijving van de doelstelling**

Het is van essentieel belang dat het culturele aanbod zorgvuldig wordt gecommuniceerd door de boodschappen aan te passen aan de verschillende doelgroepen.

##### *Gewenste output van de OD*

- Zorgen voor zichtbaarheid voor de partners en/of de culturele evenementen via online en offline communicatie
- Content creëren om culturele partners zichtbaarheid te verlenen
- Opzetten van specifieke campagnes om het culturele aanbod van het gewest te promoten

##### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal pageviews
- Engagement op de sociale netwerken
- Conversie (aantal verkochte tickets)

##### *Doelpublik*

- Organisatoren van culturele evenementen in Brussel
- Brusselaars
- Belgen
- Buitenlandse bezoekers

##### **Omschrijving van de acties en projecten**

Publicatie van de jaarlijkse Brusselse Cultuurgids die, ter ondersteuning van de website van visit.brussels, de rol speelt van cultureel ambassadeur voor het gewest. Dit drietalige werk (Frans, Nederlands en Engels) wordt op grote schaal verspreid, vooral onder expats. Het heeft tot doel de artistieke en culturele rijkdom van Brussel te promoten.

- Affichage culturel : négociation de tarifs préférentiels pour l'utilisation d'un réseau d'affichage culturel et événementiel offrant une large visibilité (sous forme d'un appel à projets)
- Renforcement de la promotion de l'offre des opérateurs culturels bruxellois

#### **IV.3.7 OO 3.7. : Bruxelles 2030**

##### **Description de l'objectif**

Le Gouvernement régional formalisera la candidature de Bruxelles comme capitale européenne de la culture 2030, en partenariat avec la Ville de Bruxelles et les communes. Cette candidature doit mobiliser des énergies créatives et sera l'occasion de défendre une ambition nationale pour la capitale. Le Gouvernement régional associera largement le secteur culturel à cette initiative.

##### *Output souhaité de l'OO*

Collaborer avec les chargés de projet choisis par le Gouvernement et l'ASBL constituée pour préparer la candidature de Bruxelles 2030 qui ont pour mission et objectifs de :

- Préparer la candidature de Bruxelles en tant que Capitale européenne de la Culture en 2030 ;
- Préciser les procédures à mettre en œuvre en vue du dépôt d'une candidature et analyser les implications juridiques, administratives et financières afin d'établir un toolkit pour la réalisation du bidbook et la défense de la candidature ;
- Proposer des modes de gestion de la candidature de Bruxelles, capitale européenne de la Culture en 2030 (à tout le moins proposer des structures de gouvernance, de pilotage administratif, financier, artistique, culturel et citoyen, proposer de définir les espaces de décision et les espace de concertation avec les entités publiques partenaires) ;
- Présenter le projet aux communes bruxelloises et analyser leurs attentes et leur investissement potentiel dans le projet ;
- Mener une mission exploratoire pour un partenaire institutionnel potentiel en Flandre et en Wallonie sur la base d'un benchmark ;
- Proposer un projet de plan de financement de la candidature et du projet jusqu'en 2032 concerté avec les partenaires publics et privés potentiels et proposer des modes de gestion y afférent ;
- Analyser les outputs potentiels et retours sur investissement pour la communauté artistique et culturelle

- Culturele affichage : onderhandeling over preferentiële tarieven voor het gebruik van een netwerk voor culturele en evenementenaffichage dat een brede zichtbaarheid biedt (in de vorm van een oproep tot het indienen van projecten)
- Versterking van de promotie van het aanbod van de Brusselse culturele actoren

#### **IV.3.7 OD 3.7. : Brussel 2030**

##### **Beschrijving van de doelstelling**

De gewestregering zal de kandidatuur van Brussel als culturele hoofdstad van Europa 2030 formaliseren. Dit gebeurt in samenwerking met de Stad Brussel en de gemeenten. Bedoeling is dat de kandidatuur voor een creatieve boost zorgt en de nationale ambitie voor de hoofdstad in de verf zet. De gewestregering zal de cultuursector in ruime mate bij dit initiatief betrekken.

##### *Gewenste output van de OD*

Samenwerken met de door de regering gekozen projectverantwoordelijken en de vzw die is opgericht om de kandidatuur voor Brussel 2030 voor te bereiden en die de volgende opdracht en doelstellingen hebben :

- De kandidatuur van Brussel als culturele hoofdstad van Europa 2030 voorbereiden ;
- De uit te voeren procedures voor het indienen van een kandidatuur bepalen en de juridische, administratieve en financiële gevolgen analyseren met het oog op de uitwerking van een toolkit voor de realisatie van het bidbook en de kandidatuurverdediging ;
- Beheerwijzen voorstellen voor de kandidatuur van Brussel als Europese cultuurhoofdstad 2030 (op z'n minst structuren voorstellen voor governance en administratief/financieel/artistiek/cultureel/burgerlijk beheer, voorstellen de ruimten voor beslissingen en overleg met de publieke partnerentiteiten te definiëren) ;
- Het project aan de Brusselse gemeenten presenteren en hun verwachtingen en potentiële investeringen in het project analyseren ;
- Een verkennende opdracht uitvoeren voor een potentiële institutionele partner in Vlaanderen en Wallonië op basis van een benchmark ;
- Een financieringsplan voor de kandidatuur en het project tot 2032 presenteren, met instemming van de potentiële publieke en privépartners, en de beheerwijzen met betrekking tot dit plan voorstellen ;
- De mogelijke outputs en feedback over investeringen voor de kunst- en cultuurgemeenschap analyseren,

- ainsi que pour la société bruxelloise en général en cas d'obtention de la candidature comme en cas de refus de la candidature ;
- Travailler dans une logique de benchmark afin de pouvoir tirer les enseignements des bonnes et mauvaises expériences en matière de capitales européennes de la culture ;
  - Inclure dans la construction de cette candidature les conclusions issues de la Consultation des secteurs (RAB-BKO, La Concertation, Le Conseil bruxellois des Musées, etc.) concernant la mise en avant de trois principes : la durabilité, les nouvelles technologies et une culture de la collaboration ;
  - Proposer les modalités de composition, de fonctionnement et les missions d'un « comité scientifique » élargi et représentatif chargé d'accompagner la candidature et accompagner ce comité une fois mis en place ;
  - Proposer les modalités d'une consultation/participation impliquant d'une part la communauté artistique et culturelle bruxelloise et, d'autre part, la société civile pour dégager des idées et visions du projet dans le cadre de la candidature et les mettre en œuvre ;
  - Concerter sur leur apport potentiel au projet :
    - les institutions locales et régionales bruxelloises (communes, administrations régionales, OIP, opérateurs paracommunaux et pararégionaux pertinents...)
    - les institutions fédérales, communautaires et supranationales présentes à Bruxelles,
    - les communauté culturelle et artistique bruxelloise,
    - la société civile bruxelloise,
    - toute autre partie prenante pertinente ;
  - Développer un plaidoyer public, citoyen, institutionnel, local, régional, national et européen en faveur de la candidature et du projet ;
  - Mener le lobbying en faveur de la candidature et du projet ;
  - Accompagner des projets culturels et artistiques précurseurs de la candidature et du projet ;
  - Préparer et réaliser l'acte de candidature (bidbook) et sa défense.
  - Jouer un rôle de facilitateur et créer des liens avec la table ronde « Communication culturelle commune » ainsi qu'avec le réseau des Press Officers Culture
  - Nourrir la réflexion sur la dimension touristique du projet
- alsook voor de Brusselse samenleving in het algemeen, als de kandidatuur weerhouden zou worden én als de kandidatuur geweigerd zou worden ;
- Volgens de benchmark werken om lessen te kunnen trekken uit goede en slechte ervaringen betreffende Europese culturele hoofdsteden ;
  - In de opbouw van deze kandidatuur de conclusies verwerken die voortvloeien uit de raadpleging van de sectoren (RAB-BKO, La Concertation, Brusselse Museumraad enz.) over het benadrukken van drie principes : duurzaamheid, nieuwe technologieën en een samenwerkingscultuur ;
  - Modaliteiten voorstellen voor de samenstelling, werking en opdrachten van een ruim en representatief « wetenschappelijk comité » dat de kandidatuur begeleidt én het comité bijstaan nadat het is opgericht ;
  - Raadplegings- en deelnameprocedures voorstellen waarbij zowel de Brusselse kunst- en cultuurgemeenschap als het maatschappelijk middenveld betrokken zijn, om ideeën en visies over het project in te winnen in het kader van de kandidatuur en om deze uit te werken ;
  - Overeenkomen wat de partijen mogelijk aan het project kunnen bijdragen :
    - lokale instellingen en Brusselse gewestelijke instellingen (gemeenten, gewestelijke administratie, OIP, relevante paragemeentelijke en paragewestelijke operatoren,..)
    - federale, gemeentelijke en supranationale instellingen die in Brussel aanwezig zijn ;
    - de Brusselse kunst- en cultuurmaatschappij ;
    - de Brusselse burgergemeenschap ;
    - alle andere pertinente belanghebbenden ;
  - Een publiek, burgerlijk, institutioneel, lokaal, gewestelijk, nationaal en Europees pleidooi opstellen dat de kandidatuur en het project promoot ;
  - Lobbyen voor de kandidatuur en het project ;
  - Cultuur- en kunstprojecten voorafgaand aan de kandidatuur en het project begeleiden ;
  - De kandidaatsakte (bidbook) en verdediging voorbereiden en opstellen.
  - Optreden als facilitator en contacten leggen met de rondetafelgroep « Gemeenschappelijke culturele communicatie » en het netwerk van de Press Officers Culture
  - Input leveren voor de denkoefening over de toeristische dimensie van het project

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Organisation d'une réunion avec la table ronde « Communication culturelle commune »
- Organisation d'une réunion avec le réseau des Press Officers Culture
- Contacts avec le Réseau des Arts à Bruxelles (RAB)/ Brussels Kunstenoverleg (BKO) et le secteur culturel
- Soutien de la candidature (2024)

*Cibles*

En phase 1 (2021 à 2024) :

- Opérateurs culturels bruxellois
- Communauté culturelle et artistique bruxelloise
- Institutions publiques concernées (aux niveaux communal, communautaire et régional)

**Description des actions et projets**

- Organisation d'une réunion avec la table ronde « Communication culturelle commune »
- Organisation d'une réunion avec le réseau des Press Officers Culture

**IV.3.8 OO 3.8. : Bi culturelle – Urban and pop culture**

**Description de l'objectif**

Dans le cadre du développement de l'image de Bruxelles, le Gouvernement régional soutient les initiatives culturelles bicommunautaires et poursuit sa réflexion sur la construction d'un guichet unique bilingue, pour les acteurs de la culture bruxelloise et les artistes. De même, il conçoit des systèmes de mutualisation entre acteurs culturels bruxellois. Le Gouvernement mène une réflexion sur la mise sur pied d'un pôle des cultures urbaines à Bruxelles (danse, musique, arts dramatiques, arts plastiques) et promeut les formes artistiques réversibles en ville, comme le Street Art.

*Output souhaité de l'OO*

Mettre en avant la culture urbaine bruxelloise sur la scène locale et internationale en offrant aux visiteurs :

- une expérience d'accueil qualitative, pouvant conduire à une fidélisation de la destination

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Organisatie van een vergadering met de rondetafelgroep «Gemeenschappelijke culturele communicatie »
- Organisatie van een bijeenkomst met het netwerk van de Press Officers Culture
- Contacten met het Réseau des Arts à Bruxelles (RAB)/ Brussels Kunstenoverleg (BKO) en de culturele sector
- Ondersteuning van de kandidatuur (2024)

*Doelpubliek*

In fase 1 (2021 tot 2024) :

- Brusselse culturele actoren
- Brusselse culturele en artistieke gemeenschap
- Betrokken overheidsinstellingen (op gemeentelijk, gemeenschaps- en gewestelijk niveau)

**Omschrijving van de acties en projecten**

- Organisatie van een vergadering met de rondetafelgroep «Gemeenschappelijke culturele communicatie »
- Organisatie van een bijeenkomst met het netwerk van de Press Officers Culture

**IV.3.8 OD 3.8. : Bicultureel - Urban and Pop Culture**

**Beschrijving van de doelstelling**

In het kader van de ontwikkeling van het imago van Brussel steunt de gewestregering bicommunautaire culturele initiatieven en blijft ze nadenken over de uitbouw van een tweetalig centraal aanspreekpunt voor Brusselse culturele actoren en kunstenaars. Ze ontwerpt ook systemen van mutualisering tussen culturele Brusselse actoren. De regering overweegt in Brussel een centrum voor stedelijke culturen op te richten (dans, muziek, podiumkunsten, plastische kunsten) en bevordert bepaalde kunstvormen in de stad, zoals straatkunst.

*Gewenste output van de OD*

De stedelijke Brusselse cultuur op de lokale en internationale scène in de verf zetten door bezoekers

- een kwaliteitsvolle ervaring te bieden op het vlak van onthaal wat kan leiden tot loyaliteit aan de bestemming

- une information ciblée, variée et de qualité sur l'offre urbaine en Région de Bruxelles-Capitale

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Notoriété de la destination d'un point de vue culturel
- Événements soutenus et retombées pour la Région de Bruxelles-Capitale en matière de visibilité au travers de ces événements
- Trafic sur le site internet de visit.brussels et les pages dédiées
- Engagement sur les réseaux sociaux de visit.brussels

*Cibles*

- Bruxellois
- « connected », « mainstream », « hedonists »
- Touristes belges
- « hedonists », « adventurers »
- Touristes internationaux
- « art lovers », « active seniors »
- Organisateurs d'événements et d'initiatives

### **Description des actions et projets**

Street Art :

- Inventaire de l'ensemble de l'offre existante en Région bruxelloise
- Harmonisation de cette offre avant de la communiquer aux visiteurs
- Soutien communicationnel, plusieurs fois au cours de l'année, mettant en lumière les highlights de la thématique : campagnes sur les réseaux sociaux, contenu éditorial, intervention d'influenceurs, etc.
- Soutien aux nouveaux projets développés par des partenaires, en adéquation avec la dynamique de mise en valeur de l'offre culturelle et touristique des quartiers

Pop Culture

- Communication sur l'offre pérenne et événementielle en matière de Pop Culture à Bruxelles

- gerichte, gevarieerde en kwaliteitsvolle informatie te verstrekken over het stedelijke aanbod in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Naamsbekendheid van de bestemming vanuit cultureel oogpunt
- Ondersteunde evenementen en impact op het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in termen van zichtbaarheid dankzij deze evenementen
- Surfverkeer op de website van visit.brussels en de specifieke webpagina's
- Engagement op de sociale netwerken van visit.brussels

*Doelpubliek*

- Brusselaars
- Connected, Mainstream, Hedonists
- Belgische toeristen
- Hedonists, Adventurers
- Internationale toeristen
- Art lovers, Active seniors
- Organisatoren van evenementen en initiatieven

### **Omschrijving van de acties en projecten**

Straatkunst :

- Inventaris van het bestaande aanbod in het Brussels Gewest
- Harmonisering van dit aanbod voordat het aan de bezoekers wordt meegedeeld
- Ondersteuning op het vlak van communicatie, verschillende keren tijdens het jaar, waarbij de thematische hoogtepunten worden belicht : campagnes op de sociale media, redactionele content, tussenkomsten van influencers, enz.
- Steun voor nieuwe projecten die door de partners worden ontwikkeld, in overeenstemming met de dynamiek van de versterking van het culturele en toeristische aanbod van de wijken

Pop Culture :

- Communicatie over het permanente aanbod en het aanbod in het kader van evenementen op het vlak van Pop Culture in Brussel

- Stratégie de rassemblement de l'offre plusieurs fois au cours de l'année, afin de créer des moments-clés qui offrent le plus large panel d'expériences aux visiteurs et renforcent les actions de promotion des partenaires
- Soutien à l'offre culturelle et événementielle par le biais de concours à destination des organisateurs d'événements dans ces secteurs. Ce, en vue de leur permettre de gagner des campagnes candélabres et des campagnes publicitaires

#### ***IV.3.9 OO 3.9. : Soutien aux organisateurs d'événements dans le secteur du cinéma***

##### **Description de l'objectif**

Le soutien apporté et l'accompagnement des organisateurs de festivals bruxellois, nationaux ou internationaux s'organisant à Bruxelles et le secteur local (cinémas, centre culturels) vise à davantage faire connaître l'offre culturelle en Région de Bruxelles-Capitale au grand public.

Aux retours directs dans la filière du cinéma et du paysage audiovisuel bruxellois s'ajoutent les retombées indirectes générées par les participants à ces festivals, projections et événements, que ce soit pour l'Horeca, les biens et services divers, ou le marketing territorial.

##### *Output souhaité de l'OO*

- Valoriser la production audiovisuelle et l'organisation d'événements en lien avec le cinéma et les tournages dans la Région au travers des événements et opérateurs locaux du secteur (festivals, cinémas, avant-premières)

##### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Notoriété de la destination
- Chiffres de fréquentation des événements partenaires et de distribution de leurs supports de communication
- Événements soutenus: retombées médiatiques, visibilité digitale (chiffres de fréquentation du site internet et des réseaux sociaux), nombre de participants belges et étrangers, taux d'occupation hôtelier lié à l'événement (pour les événements en présentiel)
- Nombre de candidatures reçues au concours destinés à soutenir les organisateurs d'événements culturels et touristiques

- Strategie om het aanbod meerdere keren per jaar samen te brengen, om sleutelmomenten te creëren die de bezoekers een zo breed mogelijk scala aan ervaringen bieden en de promotieacties van de partners versterken
- Het culturele en eventuele aanbod ondersteunen via wedstrijden voor organisatoren van evenementen in deze sectoren, om hen de kans te bieden verlichtingspaalcampagnes en reclamecampagnes te winnen.

#### ***IV.3.9 OD 3.9. : Steun aan organisatoren van evenementen in de filmsector***

##### **Beschrijving van de doelstelling**

De ondersteuning en begeleiding van Brusselse, nationale of internationale organisatoren van festivals in Brussel en de lokale sector (bioscopen, culturele centra) hebben tot doel het culturele aanbod in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beter bekend te maken bij het grote publiek.

Naast de directe opbrengsten voor de filmindustrie en het Brusselse audiovisuele landschap zijn er ook indirecte opbrengsten die worden gegenereerd door de festivalgangers, vertoningen en evenementen, of het nu gaat om Horeca, diverse goederen en diensten of territoriale marketing.

##### *Gewenste output van de OD*

- Bevordering van de audiovisuele productie en de organisatie van evenementen rond film en opnames in het gewest via plaatselijke evenementen en actoren uit de sector (festivals, bioscopen, avant-premières)

##### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Naamsbekendheid van de bestemming
- Bezoekersaantallen van partnerevenementen en cijfers over de verspreiding van hun communicatiemateriaal
- Ondersteunde evenementen: media-aandacht, digitale zichtbaarheid (bezoekersaantallen van website en sociale netwerken), aantal Belgische en buitenlandse deelnemers, hotelbezettingsgraad gekoppeld aan het evenement (voor evenementen met fysieke aanwezigheid)
- Aantal candidatures die worden ontvangen voor wedstrijden ter ondersteuning van organisatoren van culturele en toeristische evenementen

*Cibles*

- Grand public belge et international
- Professionnels belges et internationaux du secteur : Organisateurs de festivals, projections et événements

**Description des actions et projets**

- Soutien à l'offre culturelle et événementielle par le biais de concours à destination des organisateurs d'événements et de festival dans ces secteurs (en vue de leur permettre de gagner un campagne candélabre et/ou une campagne publicitaire destinée à promouvoir leur événement). Exemples d'événements : Brussels International Film Festival-BRIFF, Brussels Short Film Festival-BSFF, Festival cinéma méditerranéen de Bruxelles-Cinemamed, Elles Tournent-Dames Draaien, autres événements nationaux et internationaux du secteur se déroulant à Bruxelles
- Encouragement dans la mise en avant de l'offre cinématographique, d'événements et de festivals (agenda bruxellois des activités culturelles et touristiques, communications dédiées sur différents médias etc.)
- Partenariat avec les festivals bruxellois et le secteur local (cinémas, centres culturels) afin de davantage faire connaître l'offre culturelle en Région de Bruxelles-Capitale auprès du grand public
- Soutien d'actions de communication plus spécifiques en matière de visibilité de la destination sur cette thématique ou de la mise en avant du secteur audio-visuel bruxellois avec les autres partenaires de l'ombrelle screen.brussels.

**IV.3.10 OO 3.10. : Accompagnement des tournages****Description de l'objectif**

La Région bruxelloise constitue un lieu de choix pour les productions nationales et internationales, grâce à la qualité de l'accueil réservé aux productions ainsi qu'à la diversité des décors, de la gastronomie et de l'offre hôtelière. Les productions bénéficiant d'une distribution nationale et internationale qui mettent Bruxelles à l'image sont de plus en plus nombreuses et elles représentent un potentiel économique très important en Région de Bruxelles-Capitale.

Les retombées indirectes générées par les tournages en Région de Bruxelles-Capitale sont donc nombreuses, tant pour l'Horeca et les biens et services divers qu'en termes de marketing territorial.

*Doelpubliek*

- Belgisch en internationaal grote publiek
- Belgische en internationale professionals uit de sector : Organisatoren van festivals, vertoningen en evenementen

**Omschrijving van de acties en projecten**

- Ondersteuning van het culturele en evenementenaanbod via wedstrijden voor organisatoren van evenementen en festivals in deze sectoren (waarmee ze een poster-campagne en/of een reclamecampagne ter promotie van hun evenement kunnen winnen). Voorbeelden van evenementen : Brussels International Film Festival-BRIFF, Brussels Short Film Festival-BSFF, Festival cinéma méditerranéen de Bruxelles-Cinemamed, Elles Tournent-Dames Draaien, andere nationale en internationale evenementen in de sector die plaatsvinden in Brussel
- Aanmoediging bij de promotie van het filmaanbod, evenementen en festivals (Brusselse agenda van culturele en toeristische activiteiten), gerichte communicatie via verschillende media enz.)
- Partnerschap met de Brusselse festivals en de lokale sector (bioscopen, culturele centra) om het culturele aanbod van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beter bekend te maken bij het grote publiek
- Steun voor gerichtere communicatieacties in verband met de zichtbaarheid van de bestemming rond dit thema of de promotie van de Brusselse audiovisuele sector bij de andere partners van de koepel screen.brussels.

**IV.3.10 OD 3.10. : Begeleiding van opnames****Beschrijving van de doelstelling**

Het Brussels Gewest is een uitgelezen locatie voor nationale en internationale producties, dankzij de kwaliteit van het onthaal van de producties en de diversiteit van decors, gastronomie en hotelaanbod. Er zijn steeds meer producties met nationale en internationale distributie die Brussel in beeld brengen en die een zeer belangrijk economisch potentieel vertegenwoordigen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De indirecte effecten van filmproducties in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn dan ook niet te onderschatten, zowel voor de Horeca en diverse goederen en diensten, als op het vlak van de territoriale marketing.



Jouant le rôle d'interface entre les demandes de productions, les 19 communes et les autres autorités régionales compétentes, la Film Commission est le guichet multilingue (français, néerlandais, anglais) unique qui accueille et est au service des productions, des équipes de tournage, des repéreurs et des régisseurs pour leurs demandes d'autorisation de tournage et de stationnement en Région bruxelloise.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Faciliter les tournages à Bruxelles et dans l'ensemble des 19 communes grâce à un service, une coordination et un suivi qualitatif des demandes
- Positionner la Région de Bruxelles-Capitale comme l'une des régions de choix dans la production de contenus médiatiques en Europe
- Conscientiser sur la visibilité de la RBC au cours des tournages
- Conscientiser sur les pratiques durables (éco-tournages)

#### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre de tournages en Région de Bruxelles-Capitale accompagnés par la Film Commission
- Diversité et qualité des tournages en Région de Bruxelles-Capitale
- Couverture médiatique
- Fréquentation sur la page dédiée à la Film Commission du site internet [visit.brussels](http://visit.brussels)
- Nombre de décors figurant dans la base de données du site internet [screen.brussels](http://screen.brussels)

#### *Cibles*

- Grand public belge et international
- Professionnels belges et internationaux du secteur : productions, équipes de tournage, repéreurs, régisseurs
- Instances régionales et communales, organisations publiques

#### **Description des actions et projets**

Le rôle du bureau de tournage est avant tout la facilitation des tournages de tous types et la promotion des bonnes pratiques en termes de durabilité et d'intégration en bonne entente dans le tissu bruxellois.

Ses actions sont les suivantes :

Als schakel tussen de aanvragers voor producties, de 19 gemeenten en de andere bevoegde gewestelijke autoriteiten is de Filmcommissie het meertalige (Frans, Nederlands, Engels) centrale aanspreekpunt dat producties, filmploegen, locatiescouts en regisseurs verwelkomt en begeleidt bij hun aanvragen voor film- en parkeervergunningen in het Brussels Gewest.

#### *Gewenste output van de OD*

- Filmen in Brussel gemakkelijker maken in alle 19 gemeenten dankzij een gerichte dienstverlening, coördinatie en kwalitatieve opvolging van de aanvragen
- Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest positioneren als een van de voorkeurregio's voor de productie van mediacontent in Europa
- Bewustmaking in verband met de zichtbaarheid van het BHG tijdens het filmen
- Bewustmaking rond duurzame praktijken (ecologische filmopnames)

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal filmopnames in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest begeleid door de Filmcommissie
- Diversiteit en kwaliteit van de filmopnames in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Media-aandacht
- Aantal bezoekers op de pagina van de Filmcommissie op de website [visit.brussels](http://visit.brussels)
- Aantal filmsets in de databank van de website [screen.brussels](http://screen.brussels)

#### *Doelpubliek*

- Belgisch en internationaal grote publiek
- Belgische en internationale professionals uit de sector : producties, filmploegen, locatiescouts, regisseurs
- Gewestelijke en gemeentelijke instanties, overheidsorganisaties

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

De rol van het filmbureau is in de eerste plaats het faciliteren van alle soorten opnames en het bevorderen van goede praktijken op het gebied van duurzaamheid en integratie in een goede verstandhouding in het Brusselse weefsel.

Het bureau voert de volgende acties uit :

- Soutien administratif aux productions (autorisations, etc.) et suivi de leurs demandes
- Promotion des décors et repérages, mise à jour et en avant de la base de données décors
- Communication autour des tournages
- Consolidation de la collaboration avec les 19 communes et les instances régionales, fédération de ces acteurs et organisation de rencontres
- Promotion de la destination comme lieu attractif pour les productions nationales et internationales, via de la communication ciblée
- Collaborer avec les partenaires de l'ombrelle, à la visibilité et à la mise en avant de la destination lors des festivals ou événements internationaux majeurs
- Adhésion aux principaux réseaux nationaux et internationaux du secteur (Exemples : Ensors, Les Magritte du Cinéma, Association of Film Commissioners International-AFCI, European Film Commission Network-EUFCN)

**IV.3.11 OO 3.11. : Soutenir la contribution de secteur audiovisuel à l'économie et à l'image de Bruxelles via screen.brussels**

**Description de l'objectif**

Contribution à l'économie

Le secteur audiovisuel, représente un potentiel économique très important en Région de Bruxelles-Capitale. Il génère près de 6.290 emplois directs ainsi que 8.535 emplois dans le secteur connexe de la communication, soit près de 15.000 emplois au total. Si l'on y ajoute les free-lance et les intermittents, une étude menée conjointement par la VUB, l'ULB et l'Université Saint-Louis en 2017 évalue à plus de 20.000 le nombre d'emplois impliqués dans la production de contenus médiatiques.<sup>(1)</sup>

D'autre part, la Région de Bruxelles-Capitale est l'endroit de Belgique où se concentrent la plupart de la production et des activités liées aux médias, générant 40 % de la valeur ajoutée nette totale de l'industrie des médias du pays. À Bruxelles, environ 6.500 entreprises et organismes sont des employeurs actifs dans cette industrie, ce qui représente 6,4 % du total des 99 388 employeurs bruxellois. Avec 1.699 million EUR de valeur ajoutée nette produite, l'industrie des médias contribue à hauteur de 2,4 % à l'ensemble de l'économie bruxelloise. Son taux de croissance moyen annuel (de 2,5 %, calculé sur

- Administratieve steun voor producties (vergunningen enz.) en opvolging van hun aanvragen
- Promotie van sets en scouting, bijwerken en bekendmaken van de setdatabase
- Communicatie rond filmopnames
- Consolidatie van de samenwerking met de 19 gemeenten en de gewestelijke instanties, actoren samenbrengen en ontmoetingsmomenten organiseren
- De promotie van de bestemming als aantrekkelijke locatie voor nationale en internationale producties via gerichte communicatie
- Samen met de partners van de koepel werken aan de zichtbaarheid en promotie van de bestemming tijdens grote internationale festivals of evenementen
- Lidmaatschap van de belangrijkste nationale en internationale netwerken van de sector (Voorbeelden : Ensors, Les Magritte du Cinéma, Association of Film Commissioners International-AFCI, European Film Commission Network-EUFCN)

**IV.3.11 OD 3.11. : De bijdrage van de audiovisuele sector aan de economie en het imago van Brussel ondersteunen via screen.brussels**

**Beschrijving van de doelstelling**

Bijdrage aan de economie

De audiovisuele sector vertegenwoordigt een uitermate belangrijk economisch potentieel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Hij creëert ongeveer 6290 directe banen en nog eens 8535 indirecte banen in de aanverwante communicatiesector, dus ongeveer 15.000 banen in totaal. Als we daar de freelancers en uitzendkrachten bijtellen, komen we volgens een gezamenlijke studie van de VUB, de ULB en de Universiteit Saint-Louis uit 2017 uit op meer dan 20.000 jobs die te maken hebben met de productie van mediacontent.<sup>(1)</sup>

Daarnaast is het Brussels Hoofdstedelijk Gewest het centrum van de media-activiteiten en -productie in België, goed voor 40 % van de totale netto toegevoegde waarde van de Belgische mediasector. In Brussel zijn ongeveer 6500 bedrijven en instellingen als werkgever actief in de mediasector, wat overeenkomt met 6,4 % van de in totaal 99.388 werkgevers in Brussel. Met een netto toegevoegde waarde van 1.699 miljoen euro levert de mediasector een bijdrage van 2,4 % aan het geheel van de Brusselse economie. De gemiddelde jaarlijkse groei (2,5 %, berekend voor de periode 2007-2014) van de mediasector is groter

(1) Media Clusters Brussels, Report of analysis : first census of media workers in Brussels, Victor Wiard, David Domingo - April 2017 - Part of Work Package 4 : Media workers » skills and profiles

(1) Media Clusters Brussels, Report of analysis : first census of media workers in Brussels, Victor Wiard, David Domingo - April 2017 - Part of Work Package 4 : Media workers » skills and profiles

la période 2007-2014) est supérieur au taux de croissance global de l'économie bruxelloise (2,1 %) comme à celui de l'économie du pays (2,2 %). Ainsi, l'industrie des médias à Bruxelles est en plein essor et revêt une importance stratégique pour l'industrie à l'échelon local.<sup>(2)</sup>

La mise en place du dispositif de financement des contenus de screen.brussels 2016 a profondément modifié la filière audiovisuelle bruxelloise en attirant sur notre territoire de grosses productions nationales et internationales tout en contribuant à créer et relocaliser, à ce jour, plus de 148 entreprises audiovisuelles en Région de Bruxelles-Capitale, dont 2 durant le premier semestre 2022.

De mai 2016 à juillet 2022, screen.brussels a investi 20,9 millions € dans 227 projets (93 longs métrages, 45 documentaires, 43 séries télévisées, 22 projets d'animations, 14 web-séries, 3 collections de courts-métrages, 6 formats spéciaux et 1 podcast) qui ont généré plus de 196 millions € de dépenses audiovisuelles directes en Région de Bruxelles-Capitale (retombées économiques à long terme : rémunérations d'artistes, scénaristes, comédiens, réalisateurs, techniciens son, image et lumière, infographistes spécialisés en effets spéciaux et en animation, régisseurs, décorateurs, habillage, maquillage, coiffure, location de moyens techniques etc.).

En 6 années de fonctionnement, chaque euro investi par la Région a généré 9,3 euros de dépenses audiovisuelles directes dans l'économie régionale (salaires et carnets de commande des entreprises) et au moins 148 entreprises audiovisuelles s'y sont créées ou relocalisées.

2023 sera à nouveau une année difficile pour le secteur impacté par la hausse des coûts de production liée à l'inflation galopante et au respect des normes sanitaires toujours nécessaires. Ont aussi diminué drastiquement les financements issus des distributeurs et vendeurs lourdement touchés par les fermetures dans les salles de cinéma et le changement d'habitude des consommateurs qui fréquentent nettement moins les salles de cinéma (moins 55 % par rapport à 2019 !). Cette dangereuse tendance devrait être toutefois partiellement amortie par la révision en cours de la directive européenne SMA qui obligerait les opérateurs (en ce compris les plateformes) ciblant les deux marchés belges (FR et NL) à contribuer à la production de contenus audiovisuels locaux.

(2) \_Marlen Komorowski, Victor Wiard, Sabri Derinöz, Ike Picone, David Domingo et Geoffroy Patriarche, « Un mediapark à Bruxelles ? L'industrie des médias et sa dynamique régionale », Brussels Studies, Notes de synthèse, n° 129, mis en ligne le 12 novembre 2018, URL : <http://journals.openedition.org/brussels/2058>

dan de totale groei van de Brusselse economie (2,1 %) en de Belgische economie (2,2 %). De Brusselse mediasector is dus in volle groei, en van strategisch belang voor de lokale economie.<sup>(2)</sup>

De lancering in 2016 van het programma screen.brussels voor de financiering van content heeft de Brusselse audiovisuele sector ingrijpend veranderd door grote nationale en internationale producties naar ons grondgebied aan te trekken en er tegelijkertijd mee voor te zorgen dat op dit moment al meer dan 148 audiovisuele bedrijven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn opgericht of naar hier verhuisden, waaronder 2 in de eerste helft van 2022.

Van mei 2016 tot juli 2022 heeft screen.brussels 20,9 miljoen euro geïnvesteerd in 227 projecten (93 langspeelfilms, 45 documentaires, 43 televisieseries, 22 animatieprojecten, 14 webreeksen, 3 kortfilmverzamelingen, 6 speciale formats en 1 podcast) die meer dan 196 miljoen euro aan directe audiovisuele uitgaven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest hebben gegenereerd (economische effecten op lange termijn : bezoldiging van artiesten, scenarioschrijvers, acteurs, producenten, geluids-, beeld- en lichttechnici, computergrafici gespecialiseerd in special effects en animatie, regisseurs, decorbouwers, stilisten, make-upartiesten, kappers, verhuurders van technisch materiaal enz.).

In die eerste 6 jaar van de werking heeft elke door het Gewest geïnvesteerde euro 9,3 euro aan directe audiovisuele uitgaven in de gewestelijke economie gegenereerd (salarissen en orderportefeuilles van de bedrijven) en werden er minstens 148 audiovisuele bedrijven opgericht in of verhuisd naar het Gewest.

2023 wordt opnieuw een moeilijk jaar voor de sector, die getroffen wordt door de stijging van de productiekosten door de torenhoge inflatie en de hygiënemaatregelen die nog steeds noodzakelijk zijn, alsook door de drastische daling van de financiering door de distributeurs en verkopers, die zwaar getroffen werden door de sluiting van de bioscoopzalen en de gedragswijziging van de gebruikers die aanzienlijk minder naar de bioscoop gaan (55 % minder dan in 2019 !). Deze gevaarlijke trend zou deels opgevangen moeten worden door de lopende herziening van de Europese Richtlijn audiovisuele mediadiensten die de operatoren (met inbegrip van de platforms) die zich op beide Belgische markten (FR en NL) richten, zou verplichten om bij te dragen aan de productie van lokale audiovisuele content.

(2) \_Marlen Komorowski, Victor Wiard, Sabri Derinöz, Ike Picone, David Domingo et Geoffroy Patriarche, « Un mediapark à Bruxelles ? L'industrie des médias et sa dynamique régionale », Brussels Studies, Notes de synthèse, n° 129, mis en ligne le 12 novembre 2018, URL : <http://journals.openedition.org/brussels/2058>

La production virtuelle combine réalité virtuelle, réalité augmentée et effets spéciaux via des logiciels conçus au départ pour fabriquer des jeux vidéo. Ces technologies permettent désormais aux équipes de productions de visualiser les scènes au fur et à mesure qu'elles sont composées et capturées sur le plateau en intégrant directement une partie des effets spéciaux. Elles sont en train de modifier lourdement les techniques de productions et toute la chaîne de production audiovisuelle devra s'y adapter un jour ou l'autre. Ces nouvelles technologies immersives sont également utilisées dans le secteur des arts numériques, l'événementiel, la publicité, la muséologie ou encore l'architecture, autant de segments des Industries Créative et Culturelles fort présents en Région de Bruxelles-Capitale.

Un certain nombre de sociétés bruxelloises tentent de se positionner ces technologies, mais de lourds investissements doivent être mobilisés dans des bâtiments de type studio insonorisés de 500 à 2.000 m<sup>2</sup> avec hauteur plafond de 5 à 8 mètres, du hardware (écrans LED, caméras, grip etc.), des talents spécialisés pour opérer ces technologies (infographistes, codeurs, ingénieurs, développeurs.) ainsi qu'en R&D appliquée pour adapter ces nouvelles technologies aux besoins de terrain.

En matière de production de jeux vidéo, le dispositif du tax-shelter fédéral est désormais ouvert au financement des jeux vidéo.

Si l'on souhaite que la filière audiovisuelle bruxelloise puisse rester compétitive, il est donc indispensable de montrer une stratégie volontariste dans l'accompagnement, le financement et le déploiement de ces nouvelles technologies sur notre territoire.

Fort de la présence d'un grand nombre d'universités, d'écoles supérieures et de structures de formations à la fois artistiques et technologique, Bruxelles doit aussi pouvoir jouer la carte des formations à ces nouvelles technologies (maîtrise des logiciels utilisés que sont Unreal et Unity notamment). Le déploiement de ces technologies nécessite la mobilisation d'autres expertises IT (codeurs, développeurs etc.). La disponibilité de personnels qualifiés est facteur clé pour conserver, développer et attirer des entreprises innovantes sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale. Le marché de l'emploi est en pénurie sur ces profils.

Le soutien à des investissements en R&D pour inciter les entreprises à déployer cette technologie dans leurs activités devrait également être favorisé. Outre les applications directes dans l'industrie audiovisuelle, ces technologies sont de plus en plus utilisées dans d'autres industries créatives et culturelles (arts numériques, architecture, événementiel, muséologie etc.) tout comme dans d'autres industries plus

Virtuele producties combineren virtual reality, augmented reality en special effects via software die oorspronkelijk ontwikkeld was om videospelletjes te maken. Dankzij deze technologieën kunnen de productieteams nu de scènes in beeld brengen naarmate zij op de set worden samengesteld en opgenomen en meteen een deel van de special effects toevoegen. Ze veranderen de productietechnieken ingrijpend en vroeg of laat zal de hele audiovisuele productieketen zich daaraan moeten aanpassen. Deze nieuwe immersieve technologieën worden ook gebruikt in de sectoren van de digitale kunsten, de evenementen, de reclame, de museologie en de architectuur: stuk voor stuk takken van de Creatieve en Culturele Sector die sterk aanwezig zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Enkele Brusselse bedrijven proberen zich met deze technologieën te positioneren, maar dat vereist zware investeringen in geluiddichte studio's van 500 tot 2000 m<sup>2</sup> met een plafondhoogte van 5 tot 8 meter, hardware (ledschermen, camera's, grip..), gespecialiseerd talent om deze technologieën te bedienen (computergrafici, programmeurs, ingenieurs, ontwikkelaars..) en toegepaste R&D om die nieuwe technologieën af te stemmen op de praktische noden.

Wat de productie van videospelletjes betreft, staat het federale systeem Tax Shelter voortaan open voor de financiering daarvan.

Als we het concurrentievermogen van de Brusselse audiovisuele sector willen behouden, is een daadkrachtige strategie bij de ondersteuning, financiering en inzet van deze nieuwe technologieën op ons grondgebied dus onontbeerlijk.

Aangezien Brussel kan bogen op de aanwezigheid van een groot aantal universiteiten, hogescholen en opleidingsvoorzieningen met een artistieke of technologische insteek moet Brussel ook kunnen uitpakken met opleidingen in deze nieuwe technologieën (om te kunnen werken met de gebruikte software, met name Unreal en Unity). Voor de inzet van deze technologieën moet een beroep worden gedaan op andere IT-specialisten (programmeurs, ontwikkelaars..). De beschikbaarheid van gekwalificeerde werknemers is een cruciale factor voor het behoud, de ontwikkeling en het aantrekken van innoverende bedrijven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze profielen zijn onvoldoende aanwezig op de arbeidsmarkt.

Ook steun voor investeringen in R&D om bedrijven aan te moedigen deze technologie in hun activiteiten uit te rollen, moet worden gestimuleerd. Naast de directe toepassingen in de audiovisuele sector worden deze technologieën ook steeds vaker gebruikt in andere creatieve en culturele sectoren (digitale kunsten, architectuur, evenementen, museologie..) en in andere meer traditionele

traditionnelles (ingénierie, construction, transport etc.). Il y a également de nombreuses convergences avec le domaine de l'intelligence artificielle, autre secteur de pointe en Région de Bruxelles-Capitale.

#### Contribution à l'image

Aux retours directs dans la filière cinéma et audiovisuelle bruxelloise, il convient d'ajouter les retombées indirectes générées par les tournages en Région de Bruxelles-Capitale, notamment en matière d'Horeca, de biens et services divers mais aussi de marketing territorial. De plus en plus nombreuses sont les productions bénéficiant d'une distribution internationale qui mettent Bruxelles à l'image contribuant de ce fait à l'émergence d'un « soft power » bruxellois. En 2021, 1.200 jours de tournage ont été enregistrés par visit.brussels film commission (69 publicités, 61 films étudiants, 32 documentaires, 29 séries, 24 longs métrages et 23 courts-métrages) !

Pour ce premier semestre 2022, citons notamment les tournages de films comme ou de séries tels que « Le syndrome des amours passées », « Le grand cirque », « Un coup de maître », « Les Tortues », « Braqueurs S2 »...

Durant ce premier semestre 2022, 4 projets soutenus financièrement par screen.brussels ont par ailleurs été en sélection officielle au prestigieux Festival de Cannes, 2 projets cofinancés par screen.brussels et fabriqués dans la « Brussels Animation Valley » ont été sélectionnés au Festival International du Film d'Animation à Annecy (« Yuku et la fleur de l'Himalaya » et « Interdit aux chiens et aux Italiens ») de même que 3 projets au Festival de Locarno (« Yuku et la fleur de l'Himalaya » et « Interdit aux chiens et aux Italiens » et « Last Dance »).

En 2023, La campagne « Tell your story in Brussels » se poursuivra. Au-delà de la thématique de communication, elle se concrétisera également par des actions tactiques visant à soutenir et encourager l'écritures de scénarios dont Bruxelles fait partie intégrante. Ces actions tactiques (sous forme de petites bourses d'aides à la création) seront menées en collaboration avec une série de partenaires (CinEuro, Orange, SACD, ASA, ARRF, Centre du Cinéma et de l'audiovisuel...).

Un autre atout de la Région de Bruxelles-Capitale est de pouvoir disposer d'une filière audiovisuelle qui ne soit pas exclusivement tournée vers la production de contenus « subsidiés » (longs métrages, séries, documentaires.) et, partant, d'être un peu moins à la merci de la compétitivité d'un mécanisme comme le tax-shelter ou les fonds culturels des Communautés. Bruxelles compte en effet de très nombreuses entreprises actives dans d'autres types de

sectoren (engineering, bouw, vervoer...). Er zijn ook tal van overlappings met het domein van de artificiële intelligentie, een andere toonaangevende sector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

#### Bijdrage aan het imago

Naast de directe voordelen voor de Brusselse film- en audiovisuele sector zijn er de indirecte effecten die de opnames in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest genereren, met name op het vlak van Horeca, diverse goederen en diensten maar ook territoriale marketing. Steeds meer producties gaan internationaal en zetten Brussel in de kijker, waardoor ze bijdragen tot het ontstaan van een Brusselse « soft power ». In 2021 werden 1200 draaidagen geregistreerd door visit.brussels film commission (69 reclamespots, 61 films van studenten, 32 documentaires, 29 series, 24 langspeelfilms en 23 kortfilms) !

In deze eerste helft van 2022 werden met name de volgende films en series opgenomen: « Le syndrome des amours passées », « Le grand cirque », « Un coup de maître », « Les Tortues », « Braqueurs S2 »...

In de eerste helft van 2022 zaten bovendien 4 projecten die financiële steun kregen van screen.brussels in de officiële selectie van het prestigieuze Filmfestival van Cannes. 2 projecten die gefinancierd zijn door screen.brussels en gemaakt zijn in de « Brussels Animation Valley » zijn geselecteerd voor het Festival International du Film d'Animation in Annecy (« Yuku et la fleur de l'Himalaya » en « Interdit aux chiens et aux Italiens »). Ook voor het Festival van Locarno zijn 3 films geselecteerd (« Yuku et la fleur de l'Himalaya », « Interdit aux chiens et aux Italiens » en « Last Dance »).

In 2023 zal de campagne « Tell your story in Brussels » verdergezet worden. Naast het thema van de communicatie zullen binnen deze campagne ook strategische acties worden opgezet die erop gericht zijn het schrijven van scenario's met een grote rol voor Brussel te ondersteunen en aan te moedigen. Deze strategische acties (in de vorm van beperkte subsidies) zullen worden uitgevoerd in samenwerking met een reeks partners (CinEuro, Orange, SACD, ASA, ARRF, Centre du Cinéma et de l'audiovisuel...).

Een andere troef van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is dat de audiovisuele sector hier niet enkel gericht is op de productie van « gesubsidieerde » content (langspeelfilms, series, documentaires) en bijgevolg een beetje minder overgeleverd is aan de concurrentie van een mechanisme zoals Tax Shelter of de cultuurfondsen van de gemeenschappen. Brussel telt namelijk bijzonder veel bedrijven die zich bezighouden met andere vormen

contenus : news, sport, media, publicité, communication corporate et institutionnelle, art numériques, muséologie etc.

Or c'est d'une plus grande porosité entre les écosystèmes « contenus subsidiés » et « contenus non subsidiés » que naîtra la créativité, l'innovation mais aussi une plus grande stabilité de la filière audiovisuelle en générale puisqu'alimentée par deux marchés complémentaires.

Le projet mediapark.brussels ne fait que renforcer la nécessité d'accompagner stratégiquement la filière news, media, sport, media, publicité, communication corporate et institutionnelles, art numériques.

Aucune autre région n'a l'opportunité de voir se développer sur une partie dédiée de son territoire les activités des principaux groupes médias audiovisuels que sont la VRT, la RTBF, RTL-Belgique, NRJ Group, BX1, LN24, Be TV... ; présence des meilleures formations en journalisme et communication avec l'IHECS, l'ULB et la VUB ; une école supérieure audiovisuelle (HELB) ; ailleurs sur le territoire bruxellois d'autres opérateurs médias majeurs comme Proximus, Rossel, De Standaard, IPM, Bruzz. méritent par ailleurs d'être mieux connectés à l'écosystème audiovisuel bruxellois.

La stratégie audiovisuelle de la Région sera aussi incarnée par la construction et l'exploitation du bâtiment Frame, future icône et laboratoire de ses ambitions stratégiques en la matière.

#### *Output souhaitée de l'OO*

##### Contribution à l'économie

- générer des effets structurants sur l'industrie de l'audiovisuel en Région de Bruxelles-Capitale et ce au bénéfice de l'ensemble des cinématographies et des productions médiatiques audiovisuelles européennes. Les productions structurantes recherchées sont essentiellement constituées par les longs métrages et les séries de fiction, les documentaires, les projets d'animation (long métrages, séries et websérie), les projets en réalité virtuelle ou augmentée, les jeux vidéo ainsi que les contenus de type audio comme les podcast ou les livres audio.
- augmenter la compétitivité du secteur cinématographique et audiovisuel bruxellois ainsi que maintenir et développer l'emploi en Région de Bruxelles-Capitale
- créer un contexte favorable à l'émergence et à la consolidation de « champions » audiovisuels nationaux sur le territoire de la Région

van content : nieuws, sport, media, reclame, bedrijfs- en institutionele communicatie, digitale kunsten, museologie..

Een betere wisselwerking tussen de ecosystemen voor « gesubsidieerde content » en « niet-gesubsidieerde content » zorgt net voor creativiteit en innovatie, maar ook voor meer stabiliteit binnen de audiovisuele sector in het algemeen, want die wordt op die manier gevoed door twee complementaire markten.

Het project mediapark.brussels versterkt alleen maar de noodzaak om de sector van nieuws, media, sport, reclame, bedrijfs- en institutionele communicatie, digitale kunsten.. strategisch te begeleiden.

Geen enkele andere regio heeft de mogelijkheid om te zien hoe zich op een specifiek deel van zijn grondgebied de activiteiten ontwikkelen van de grootste audiovisuele mediagroepen, namelijk de VRT, de RTBF, RTL België, NRJ Group, BX1, LN24, BeTV.. Daarnaast is er de aanwezigheid van de beste opleidingen op het vlak van journalistiek en communicatie aan de IHECS, de ULB en de VUB en van een hogeschool voor audiovisuele studies (HELB). Elders op het Brusselse grondgebied verdienen andere belangrijke mediabedrijven zoals Proximus, Rossel, De Standaard, IPM, Bruzz.. dan weer een betere aansluiting op het Brusselse audiovisuele ecosysteem.

De audiovisuele strategie van het Gewest zal ook worden geconcretiseerd via de bouw en exploitatie van het Frame-gebouw, het toekomstige symbool en laboratorium van de Brusselse strategische ambities op dit vlak.

#### *Gewenste output van de OD*

##### Bijdrage aan de economie

- een structurerende impact genereren op de audiovisuele sector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, op een zodanige manier dat dit de hele filmindustrie en alle audiovisuele mediaproducties in Europa ten goede komt. De voorkeur gaat uit naar structurerende producties in de vorm van hoofdzakelijk langspeelfilms en fictieseries, documentaires, animatieprojecten (speelfilms, series en webseries), projecten met virtual of augmented reality, videospelletjes en audio-content, zoals podcasts en audioboeken ;
- het concurrentievermogen van de Brusselse film- en audiovisuele sector vergroten en de werkgelegenheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behouden en verder ontwikkelen ;
- een gunstig klimaat creëren voor de ontwikkeling en de verankering van Belgische audiovisuele «kampioenen» op het grondgebied van het Gewest ;

- encourager les entreprises de la filière à produire de manière durable

#### Contribution à l'image

- poursuivre les actions qui contribuent à assoir Bruxelles comme une des régions leaders dans la production de contenus médiatiques en Europe.
- en collaboration avec visit.brussels film commission, assurer la promotion des tournages à Bruxelles ainsi que les coproductions internationales avec des producteurs bruxellois
- créer un contexte favorable à la création de contenus dans lesquels Bruxelles fait partie du scénario et, partant, voir Bruxelles apparaître à l'image dans plus de productions cinématographiques et audiovisuelles.

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

#### Contribution à l'économie

- montant des dépenses directes générées dans la filière cinéma et audiovisuelle de la Région de Bruxelles-Capitale.
- évolution du nombre de sociétés audiovisuelles implantées à Bruxelles
- nombre de projets produits et tournés en Région de Bruxelles-Capitale
- nombre de sociétés de production ayant entamé une démarche d'obtention du label Entreprise écodynamique

#### Contribution à l'image

- nombre de jours de tournages
- nombre de productions dans lesquelles Bruxelles apparaît à l'image

#### Cibles

##### Contribution à l'économie et à l'image

- les producteurs de contenus audiovisuels en Belgique et à l'étranger ;
- les créateurs de contenus : scénaristes, auteurs, réalisateurs, artistes, comédiens, techniciens... et prestataires de services (entreprises et personnes physiques) établis en Région de Bruxelles-Capitale ou désireux de s'y installer ;

- de ondernemingen uit de sector aanmoedigen om op een duurzame manier te produceren.

#### Bijdrage aan het imago

- acties blijven ondernemen om Brussel te positioneren als een van de toonaangevende regio's voor de productie van media-content in Europa ;
- in samenwerking met visit.brussels film commission de promotie van opnames in Brussel en de internationale coproducties met Brusselse producenten waarborgen ;
- een gunstig klimaat creëren voor de creatie van content waarin Brussel deel uitmaakt van het scenario zodat de stad in meer film- en audiovisuele producties in beeld wordt gebracht.

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

#### Bijdrage aan de economie

- het bedrag van de directe uitgaven die in de film- en audiovisuele sector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden gegenereerd ;
- de evolutie van het aantal in Brussel gevestigde audiovisuele bedrijven ;
- het aantal projecten dat wordt geproduceerd en gefilmd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
- het aantal productiehuzen dat stappen heeft gezet om het label Ecodynamische Onderneming te krijgen.

#### Bijdrage aan het imago

- aantal draaidagen ;
- aantal producties waarin Brussel in beeld wordt gebracht.

#### Doelpubliek

##### Bijdrage aan de economie en het imago

- de Belgische en buitenlandse producenten van audiovisuele content ;
- de content creators : scenarioschrijvers, auteurs, producenten, kunstenaars, acteurs, technici.. en dienstverleners (bedrijven en natuurlijke personen) die gevestigd zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of zich daar willen vestigen ;

- les créateurs de contenus (scénaristes, auteurs, réalisateurs, artistes.) bruxellois, belges et étrangers désireux de créer des contenus mettant en scène Bruxelles ;
- les autres parties prenantes de la chaîne de valeurs audiovisuelles à Bruxelles, en Belgique et à l'étranger (distributeurs, agents de ventes, diffuseurs.)

### Description des actions et projets

#### Contribution à l'économie

- organiser 3 sessions d'investissement
- En 2022, deux sessions d'investissements se sont déjà tenues et 2.156.500 € ont été investis dans 23 projets avec des promesses de dépenses de plus de 16 millions €. Chaque euro investi par la Région générera 7,4 euros de dépenses directes dans l'économie audiovisuelle régionale (emplois d'artistes et techniciens et carnet de commande des entreprises audiovisuelles spécialisées).
- Une 3<sup>e</sup> session d'investissement est programmée pour le mois de septembre 2022 avec un budget disponible de 986.500 €.
- assurer une présence active sur les principaux marchés de coproductions tant en Belgique qu'à l'étranger,
- mesurer l'évolution des investissements et évaluation de l'impact socio-économique des investissements sur la filière via l'élaboration de statistiques relatives aux projets traités (taux d'acceptation, répartition par type de projets, sociétés de production bénéficiaires, entreprises nouvellement créées, pays de coproduction ainsi que des statistiques genrées pour les postes réalisation et production...).
- mise en place des points éco-bonus : depuis la session de juin 2022, 2 points bonus ont été ajoutés à la grille d'évaluation des projets à soutenir.
- 1 point si la société de production peut attester de la présence et l'action d'un.e éco-conseiller.e pour accompagner le projet ;
- 1 point si la société de production bénéficie du label Eco dynamique de la Région de Bruxelles-Capitale ou d'un autre label équivalent pour celles situées en Wallonie ou en Flandre. En 2022 et 2033, le point bonus «label éco dynamique» pourra être attribué à toute société de production pouvant prouver qu'elle valablement soumis un dossier de demande de labellisation auprès de Bruxelles Environnement ou auprès d'une institution équivalente en Wallonie ou en Flandre
- les évolutions technologiques et artistiques étant extrêmement rapides dans ce secteur, il s'agit de rester ouverte à toutes les opportunités d'intervenir dans la production professionnelle de contenus susceptibles

- de Brusselse, Belgische en buitenlandse content creators (scenarioschrijvers, auteurs, producenten, kunstenaars...) die inhoud willen maken waarin Brussel in beeld komt ;
- de andere betrokkenen van de audiovisuele waardeketen in Brussel, België en het buitenland (distributeurs, verkopers, verdelers..).

### Omschrijving van de acties en projecten

#### Bijdrage aan de economie

- 3 investeringssessies organiseren ;
- In 2022 vonden al twee investeringssessies plaats en is € 2.156.500 geïnvesteerd in 23 projecten met meer dan € 16 miljoen aan beloofde uitgaven. Elke euro die door het Gewest wordt geïnvesteerd, zal 7,4 euro aan directe uitgaven in de gewestelijke audiovisuele economie genereren (werkgelegenheid voor artiesten en technici en orderportefeuilles van gespecialiseerde audiovisuele bedrijven).
- Een derde investeringssessie is gepland voor september 2022 met een beschikbaar budget van € 986.500.
- zorgen voor een actieve aanwezigheid op de belangrijkste coproductiebeurzen in België en het buitenland ;
- de evolutie van de investeringen meten en de sociaaleconomische impact van de investeringen op de sector evalueren door statistieken op te stellen betreffende de behandelde projecten (aanvaardingspercentage, verdeling per soort project, begunstigde productiehuisen, pas opgerichte bedrijven, coproductielanden, genderstatistieken voor de regie- en productiefuncties..);
- invoering van eco-bonuspunten : sinds de sessie van juni 2022 zijn 2 bonuspunten toegevoegd aan het evaluatieschema voor te ondersteunen projecten.
- 1 punt als het productiehuis de aanwezigheid en de werking kan bewijzen van een eco-adviseur die het project begeleidt ;
- 1 punt als het productiehuis beschikt over het label Ecodynamische Onderneming van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of, voor productiehuisen gevestigd in Wallonië of Vlaanderen, over een ander gelijkwaardig label. In 2022 en 2033 zal het bonuspunt voor «ecodynamische onderneming» toegekend kunnen worden aan elk productiehuis dat kan bewijzen dat het op geldige wijze een dossier heeft ingediend om een label te verkrijgen bij Leefmilieu Brussels of bij een gelijkwaardige instelling in Wallonië of Vlaanderen
- door de uitzonderlijk snelle technologische en artistieke ontwikkelingen in deze sector is het belangrijk om aandacht te blijven hebben voor alle kansen om een rol te spelen in de professionele productie van content die een



de générer des effets structurants sur la filière audiovisuelle en Région de Bruxelles-Capitale, notamment dans la production virtuelle et le jeu vidéo.

- étudier les stratégies de « coöpetition » qui pourraient être développée avec les 2 Communautés, les 2 autres Régions et toutes parties prenantes pouvant nous aider à atteindre nos objectifs.
- poursuivre la migration du site vers le CMS Drupal 9

#### Contribution à l'image

- les actions liées à cet objectif sont menées en étroite collaboration avec la cellule spécialisée de visit.brussels (visit.brussels film commission) cf.3.10. Accompagnement des tournages
- fusion de screen.brussels fund avec la marque screen.brussels qui prend en charge la communication de la marque. Screen.brussels devient la porte d'entrée pour l'ensemble des acteurs qui demandent des financements pour la production de contenus. Pour les autres demandes, screen.brussels s'appuie, pour servir ces publics, sur l'expertise des 3 entités partenaires (finance&invest.brussels pour le financement structurel des entreprises, vist.brussels film commission de visit.brussels pour le soutien logistique aux tournages et hub.brussels/play.brussels pour l'accompagnement des entreprises). Quand un acteur a plusieurs demandes, screen.brussels reste son contact et crée le contact avec la ou les entités partenaires compétentes.
- prise en charge de l'opérationnalisation de la communication de la marque notamment via le site portail www.screen.brussels dont la structure est approuvée préalablement par l'ensemble des composantes de la marque screen.brussels Ce site donne en autre accès aux différents mécanismes d'accompagnement, aux règlements, à une plateforme de dépôts de dossiers en ligne. Il donne également accès à des bases de données centralisées reprenant les entreprises et les prestataires de l'ensemble de la filière audiovisuelle en Région de Bruxelles-Capitale, les lieux de tournages, les projets soutenus avec mention des montants accordés par souci de transparence ainsi que tous les services et les actions menées par les composantes de la marque screen.brussels.
- poursuite de la campagne de communication internationale intitulée Tell Your Story in Brussels. Celle-ci a démarré lors du Festival de Cannes 2021 pour se poursuivre jusqu'à la fin 2023 au moins. Après deux années marquées par la pandémie, il est en effet important de replacer Bruxelles sur la carte de l'industrie audiovisuelle européenne en rappelant ses atouts en termes de coproduction, prestataires compétents, lieux de tournages, possibilités d'investissement, et lieu stratégique de capitale Européenne. La campagne répond donc à un objectif de notoriété et d'attractivité.

structurende impact kan hebben op de audiovisuele sector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met name op het vlak van virtuele productie en videospelletjes ;

- bestuderen welke « coöpetitie »-strategieën kunnen worden ontwikkeld met de 2 gemeenschappen, de 2 andere gewesten en alle betrokken partijen die ons kunnen helpen bij het behalen van onze doelstellingen ;
- de migratie van de website naar het CMS-systeem Drupal 9 verderzetten.

#### Bijdrage aan het imago

- de acties in het kader van deze doelstelling gebeuren in nauwe samenwerking met de gespecialiseerde cel van visit.brussels (visit.brussels film commission), zie 3.10. Begeleiding van de opnames ;
- screen.brussels fund fuseren met het merk screen.brussels, dat de communicatie van het merk verzorgt. screen.brussels wordt de toegangspoort voor iedereen die financiering aanvraagt voor de productie van content. Voor de andere aanvragen doet screen.brussels een beroep op de expertise van de drie afdelingen waarmee het samenwerkt (finance&invest.brussels voor de structurele financiering van bedrijven, visit.brussels film commission van visit.brussels voor de logistieke steun bij opnames en hub.brussels/play.brussels voor de begeleiding van de bedrijven). Voor een actor met meerdere aanvragen blijft screen.brussels het aanspreekpunt, dat de contacten legt met de bevoegde partnerafdeling(en) ;
- de concrete uitvoering van de communicatie van het merk verzorgen, met name via de portaalsite www.screen.brussels, waarvan de structuur vooraf door alle afdelingen van het merk screen.brussels is goedgekeurd. Deze website biedt onder meer toegang tot de verschillende steunmechanismen, tot de reglementen en tot een online platform voor het indienen van aanvragen. Het portaal biedt ook toegang tot gecentraliseerde databases met daarin de bedrijven en dienstverleners van de volledige audiovisuele sector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de opnamelocaties, de ondersteunde projecten met vermelding van de toegekende bedragen met het oog op transparantie, evenals alle diensten en acties die worden uitgevoerd door de afdelingen van het merk screen.brussels ;
- de internationale communicatiecampagne Tell Your Story in Brussels verderzetten. Die ging van start tijdens het Filmfestival van Cannes in 2021 en zal minstens tot eind 2023 lopen. Na twee jaar pandemie is het immers belangrijk om Brussel weer op de kaart van de Europese audiovisuele sector te zetten door nog eens te wijzen op de troeven in termen van coproductie, bekwaame dienstverleners, opnamelocaties, investeringsmogelijkheden en strategische ligging als Europese hoofdstad. De campagne beantwoordt dus aan de doelstelling van bekendheid en aantrekkingskracht.

- elle se décline dans une sélection très pointue de médias professionnels étrangers (français, allemand, danois et anglo-saxons) ainsi que via des mailings ciblés ou encore des annonces sur les réseaux sociaux.
- le concept créatif centre le propos autour de la STORY que chacun a à raconter / partager et à suggérer que Bruxelles est l'endroit pour le faire. Les éléments visuels sont volontairement un peu inattendus ou du moins pas cantonnés aux clichés habituels, et assortis d'un petit hashtag pour jouer sur l'effet de clin-d'œil/contrepied. De cette manière, les visuels pourront être déclinés pour étendre la campagne à l'animation, l'audio, la réalité virtuelle etc. L'objectif de notoriété se déclinera en l'obtention de prospects potentiellement intéressés par Bruxelles, et la segmentation de ces contacts en fonction de leurs centres d'intérêt (business, coproduction, tournages etc.)
- en matière de gouvernance, le comité de réflexion prévu dans le nouveau contrat de gestion s'est réuni une première fois en mars 2022. Une deuxième réunion est prévue en octobre 2022.
- mise en place début 2020, la réunion hebdomadaire de coordination réunissant les équipes des 4 entités est définitivement ancrée dans les agendas et la méthodologie des échanges d'informations (actions, budgets, communication, clients suivis, accompagnés et financés...) est formalisée sous la forme d'un protocole.
- le projet CinEuro se poursuit et vise maintenant à mettre en place les bases d'une collaboration à long terme.

#### Moyens

Budget 2022 contribution à l'économie et à l'image

- 3.143.000 euros: participation financière dans la production de projets audiovisuels sélectionnés pendant l'année 2022.

Article budgétaire 29 007 16 01 61 61

2.156.500 euros exécutés

Exécution probable à 100 %

- 600.000 euros : frais de fonctionnement et d'action
- Frais de personnel all-in : 296.000 euros (subsidie Image de Bruxelles)
- Frais de fonctionnement et d'actions 304.000 euros (204.000 euros subsidie Image de Bruxelles et 100.000 euros Commerce Extérieur).

- Ze wordt gevoerd in een zeer specifieke selectie van buitenlandse professionele media (Frans, Duits, Deens en Angelsaksisch) en via gerichte mailings en advertenties op sociale netwerken.
- Het creatieve concept is opgebouwd rond de STORY die iedereen te vertellen/delen heeft en suggereert dat Brussel daarvoor de ideale plaats is. De visuele elementen komen bewust verrassend uit de hoek of blijven in ieder geval niet beperkt tot de gebruikelijke clichés en zijn voorzien van een korte hashtag om te fungeren als knipoog of humoristische toets. Op deze manier kunnen de visuele elementen worden aangepast om de campagne uit te breiden met animatie, audio, virtual reality.. De doelstelling waarbij bekendheid wordt nagestreefd, bestaat erin prospects te verzamelen die mogelijk geïnteresseerd zijn in Brussel en die contacten vervolgens in te delen op basis van hun interesses (business, coproductie, opnames..).
- op het vlak van bestuur is de reflectiecommissie, die voorzien is in de nieuwe beheersovereenkomst, een eerste keer bijeengekomen in maart 2022. Een tweede vergadering is gepland voor oktober 2022 ;
- de wekelijkse coördinatievergadering tussen de teams van de 4 afdelingen, die sinds begin 2020 wordt georganiseerd, kreeg een vaste plek in de agenda's en de methodiek voor het uitwisselen van informatie (acties, budgetten, communicatie, gemonitorde, begeleide en gefinancierde klanten..) en werd in een protocol vastgelegd ;
- het project CinEuro wordt verdergezet en is er nu op gericht de fundamenteen te leggen voor een samenwerking op lange termijn.

#### Middelen

Budget 2022 bijdrage aan de economie en aan het imago

- 3.143.000 euro : financiële steun aan de productie van geselecteerde audiovisuele projecten tijdens het jaar 2022.

Begrotingsartikel 29 007 16 01 61 61

2.156.500 euro verwezenlijkt

Geschatte verwezenlijking van 100 %

- 600.000 euro : werkings- en operationele kosten
- Personeelskosten alles inbegrepen : 296.000 euro (subsidie Imago van Brussel)
- Werkingskosten en operationele kosten : 304.000 euro (204.000 euro subsidie Imago van Brussel en 100.000 euro Buitenlandse Handel).

Article Budgétaire 29 007 15 04 41 60

410.000 euros exécutés

Exécution probable à 100 %

Nombre ETP (actuellement sur screen.brussels)

- 1 directeur général
- 1 responsable des coproductions
- 1 responsable communication

Partenaires

- visit.brussels
- hub.brussels
- finance.brussels
- Commissariat à l'Europe et aux Organisations Internationales (CEOI)
- CIRB
- Innoviris
- Bruxelles Formation – Digital City
- SAU
- Les communes bruxelloises
- Les associations professionnelles (UPFF, VOFTP, UB&BV, UPTVM, SACD, De Auteurs, ARRF.)
- Les fonds culturels (CCA et VAF)
- les autres fonds régionaux (Screen Flanders et Wallimage)
- SPF Finance (Tax Shelter)
- Mediarte
- Amplo
- Les partenaires du programme CinEuro

**IV.3.12 OO 3.12. : Promotion de l'image via la thématique du sport, rayonnement des événements sportifs**

#### **Description de l'objectif**

Essentiels dans un environnement urbain, le sport et la pratique d'un sport contribuent incontestablement à la formation d'une entité régionale et augmentent son attractivité. L'offre, la dimension et l'image sportives d'une Région sont aussi directement liées au choix de destination pour des visiteurs ou de nouveaux résidents potentiels. Développer la dynamique du sport en Région de Bruxelles-Capitale soutient le rayonnement interne et externe de la

Begrotingsartikel 29 007 15 04 41 60

410.000 euro verwezenlijkt

Geschatte verwezenlijking van 100 %

Aantal VTE (momenteel bij screen.brussels) :

- 1 algemeen directeur
- 1 coproductiemanager
- 1 communicatieverantwoordelijke

Partners

- visit.brussels
- hub.brussels
- finance.brussels
- Commissariaat voor Europa en de Internationale Organisaties (CEIO)
- CIBG
- Innoviris
- Bruxelles Formation – Digital City
- MSI
- De Brusselse gemeenten
- De beroepsverenigingen (UPFF, VOFTP, UB&BV, UPTVM, SACD, De Auteurs, ARRF.)
- De cultuurfondsen (CCA en VAF)
- De andere gewestelijke fondsen (Screen Flanders en Wallimage)
- FOD Financiën (Tax Shelter)
- Mediarte
- Amplo
- De partners van het programma CinEuro

**IV.3.12 OD 3.12. : Bevordering van het imago via het thema sport en de uitstraling van sportevenementen**

#### **Beschrijving van de doelstelling**

Essentieel in een stedelijke omgeving is dat sport en sportbeoefening onbetwistbaar bijdragen tot de vorming van een gewestelijk geheel en de aantrekkingskracht ervan vergroten. Het sportaanbod, de betekenis en het imago van een gewest houden ook rechtstreeks verband met de keuze van de bestemming voor mogelijke bezoekers of nieuwe inwoners. De ontwikkeling van de dynamiek van de sport in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ondersteunt de interne

Région. Et investir dans le sport traduit une préoccupation directe pour le bien-être de la population. Le SPRB élabore actuellement une nouvelle stratégie en matière de sport, en collaboration avec les organisateurs et acteurs - publics et privés - concernés. Cette réflexion est en cohérence avec une des objectifs stratégiques du SPRB, à savoir « Construire l'image de marque et améliorer la notoriété de la Région de Bruxelles-Capitale ». Il s'agit donc de renforcer la promotion de la Région de Bruxelles-Capitale auprès des Bruxellois, mais aussi de tous les Belges et du public international.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Utiliser le sport comme vecteur de promotion de la Région bruxelloise, en Belgique et sur la scène internationale
- Accueillir des événements sportifs d'envergure sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale et garantir ainsi des retours économiques avérés pour les partenaires bruxellois concernés
- Assurer le lien entre les fédérations, les organisateurs de grands événements sportifs et la Région bruxelloise
- Fédérer la population dans toute sa diversité autour d'événements sportifs d'envergure

#### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Taille des publics belges/nombre de participants
- Taille des publics internationaux (et potentiellement le nombre de nuitées)
- Retours presse et médias (visibilité de Bruxelles au travers des événements encouragés et/ou soutenus)
- Nombre de candidatures
- Répartition des événements dans les 19 communes

#### *Cibles*

- Belges
- Bruxellois
- Public international
- Fédérations sportives
- Organisateurs d'événements
- Administrations fédérales, nationales, régionales et communautaires

en externe uitstraling van het Gewest. Uit investeringen in sport blijkt een directe bezorgdheid voor het welzijn van de bevolking. De GOB werkt momenteel een nieuwe strategie uit op het gebied van sport, in samenwerking met de betrokken organisatoren en actoren, zowel publieke als private. Deze denkoefening hangt samen met een van de strategische doelstellingen van de GOB, namelijk werken aan het merkimago van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de naambekendheid ervan vergroten. Het gaat er dus om het Brussels Hoofdstedelijk Gewest nog sterker te promoten bij de Brusselaars maar ook bij de Belgen en het internationale publiek.

#### *Gewenste output van de OD*

- Sport gebruiken als een instrument om het Brussels Gewest in België en internationaal te promoten
- Grootschalige sportevenementen organiseren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zo de betrokken Brusselse partners een bewezen economisch rendement garanderen
- Zorgen voor de band tussen de federaties, de organisatoren van grote sportevenementen en het Brussels Gewest
- De bevolking in al haar verscheidenheid samenbrengen rond grote sportevenementen

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Omvang van het Belgische publiek / aantal deelnemers
- Omvang van het internationale publiek (en mogelijk het aantal overnachtingen)
- Reacties in de pers en de media (zichtbaarheid van Brussel door de gepromote en/of ondersteunde evenementen)
- Aantal candidaturen
- Spreiding van de evenementen over de 19 gemeenten

#### *Doelpubliek*

- Belgen
- Brusselaars
- Internationaal publiek
- Sportfederaties
- Organisatoren van evenementen
- Federale, nationale, gewestelijke en gemeenschapsbesturen

### Description des actions et projets

- Soutien aux organisateurs et partenaires actifs à Bruxelles, en matière d'organisation, de communication et d'activation
- Mise en place d'actions transversales de terrain, communicationnelles et événementielles
- Affirmation de l'expertise interne en matière de sport
- Relais entre les différentes administrations afin de favoriser une réflexion et un travail communs
- Intervention auprès du Gouvernement régional en tant qu'expert légitime de la thématique du sport
- Représentation de la Région de Bruxelles-Capitale lors de rendez-vous sportifs importants
- Positionnement de la marque Bruxelles lors de grands événements sportifs
- Développement de l'image de la Région lors de et via les événements ou investissements sportifs

#### *IV.3.13 OO 3.13. : Soutien aux événements culturels et touristiques*

### Description de l'objectif

Chaque année, quelque 23 000 événements culturels et touristiques façonnent « l'imaginaire bruxellois » et font rayonner la capitale sur le plan national et international. Cette offre riche et diversifiée joue un rôle fondamental pour la Région, pour les Bruxellois mais aussi pour les visiteurs venus d'ici et d'ailleurs.

Les organisateurs d'événements culturels et touristiques dans les secteurs de la bande dessinée, pop culture et street art, patrimoine, art nouveau, art déco, musique et jazz, art contemporain et design, arts de la scène, arts urbains, art vivants, cinéma, sports, folklore, gastronomie et city life font partie de cet ADN bruxellois.

visit.brussels organise plusieurs concours par an pour soutenir la visibilité et la promotion de leurs événements.

### Output souhaité de l'OO

- Positionner la Région de Bruxelles-Capitale comme une destination touristique et culturelle vibrante, offrant une palette de possibilités d'événements culturels, ainsi qu'une offre « lifestyle » satisfaisante pour les différents publics cibles.

### Omschrijving van de acties en projecten

- Ondersteuning van organisatoren en partners die in Brussel actief zijn, op het gebied van organisatie, communicatie en activering
- Uitvoering van transversale acties op het terrein, acties rond communicatie en rond evenementen
- Versterking van de interne deskundigheid op sportgebied
- Verbindend element tussen de verschillende besturen om gezamenlijk beraad en gezamenlijke inspanningen te bevorderen
- Tussenkost bij de gewestregering als legitieme deskundige op het gebied van sport
- Vertegenwoordiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij grote sportevenementen
- Positionering van het merk Brussel bij grote sportevenementen
- Ontwikkeling van het imago van het Gewest tijdens en door middel van sportevenementen of investeringen in sport

#### *IV.3.13 OD 3.13. : Ondersteuning van culturele en toeristische evenementen*

### Beschrijving van de doelstelling

Elk jaar geven zo'n 23.000 culturele en toeristische evenementen vorm aan het Brusselse stadsleven en zetten ze de hoofdstad zowel nationaal als internationaal op de kaart. Dit rijke en gediversifieerde aanbod is fundamenteel voor het gewest, voor de Brusselaars en voor de bezoekers van hier en elders.

De organisatoren van culturele en toeristische evenementen in de sectoren van strips, popcultuur en streetart, erfgoed, art nouveau, art deco, muziek en jazz, hedendaagse kunst en design, podiumkunsten, urban arts, live art, cinema, sport, folklore, gastronomie en stadsleven maken deel uit van dit Brusselse DNA.

visit.brussels organiseert jaarlijks meerdere wedstrijden om de zichtbaarheid en de promotie van hun evenementen te ondersteunen.

### Gewenste output van de OD

- Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest positioneren als een levendige toeristische en culturele bestemming met een waaier aan culturele evenementen en een toereikend cultuur- en «lifestyle»-aanbod voor de verschillende doelgroepen

- Toucher les diverses communautés d'intérêt (art contemporain, design, pop culture, street art, bande dessinée, arts de la scène, cinéma, festivals de cinéma, musique, patrimoine, art nouveau, art deco, sport, folklore, gastronomie, citylife,..) en mettant en avant les atouts de Bruxelles pour ces communautés.
- Soutenir tout au long de l'année les opérateurs culturels, touristiques et/ou des organisateurs d'événements afin de leur permettre de bénéficier gratuitement d'une campagne de candélabres, ou d'affichage ou encore d'une campagne de communication dans un média.

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombres de candidatures recevables reçues pour ces concours
- Nombres de lauréats : événements et organisateurs soutenus par le biais de ces concours et ayant obtenus le plus de points aux critères d'évaluation
- Satisfaction des lauréats
- Visibilité de la communication assurée par visit.brussels autour de cette offre événementielle (candélabres et médias)

*Cibles*

- Citoyens bruxellois
- Touristes belges
- Touristes internationaux

**Description des actions et projets**

- Organisation de minimum deux concours par an destinés à promouvoir l'offre culturelle et événementielle en 2023 en Région de Bruxelles-Capitale (50 à 70 lauréats/an)
- Création et organisation des concours : information, mise à jour des critères d'éligibilité, publication des règlements, respect des délais de soumission, collecte et préparation des candidatures, organisation du jury, attribution, information et suivis
- Fédérer les Key Sectors Advisors en vue de s'assurer que les partenaires représentatifs des thématiques concernées sont informés de l'opportunité de participer à ces concours : bande dessinée, pop culture et street art, patrimoine, art nouveau, art déco, musique et jazz, art contemporain et design, arts de la scène, arts urbains, art vivants, cinéma, sports, folklore, gastronomie

- De verschillende affinitaire communities bereiken (hedendaagse kunst, design, popcultuur, streetart, stripverhalen, podiumkunsten, cinema, filmfestivals, muziek, erfgoed, art nouveau, art deco, sport, folklore, gastronomie, citylife, enz.) door de troeven van Brussel voor deze gemeenschappen in de verf te zetten.
- Het hele jaar lang steun bieden aan culturele en toeristische operatoren en/of organisatoren van evenementen om hen de kans te geven gratis te profiteren van een verlichtingspaalcampagne, affichereclame of een communicatiecampagne in de media.

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal ontvankelijke kandidaatstellingen voor deze wedstrijden
- Aantal laureaten : evenementen en organisatoren die steun genieten via deze wedstrijden en die de meeste punten hebben gekregen op basis van de evaluatiecriteria
- Tevredenheid van de laureaten
- Zichtbaarheid van de door visit.brussels verzorgde communicatie rond dit evenementiële aanbod (verlichtingspalen en media)

*Doelpubliek*

- Brusselaars
- Belgische toeristen
- Internationale toeristen

**Omschrijving van de acties en projecten**

- Organisatie van minstens twee wedstrijden per jaar om het culturele en evenementenaanbod in 2023 in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te promoten (50 tot 70 laureaten/jaar)
- Opzet en organisatie van de wedstrijden : informatie, bijwerking van de toelatingscriteria, publicatie van het reglement, inachtneming van de indieningstermijnen, inzameling en voorbereiding van de kandidaturen, organisatie van de jury, toekenning, informatie en follow-up
- De Key Sectors Advisors verenigen om ervoor te zorgen dat de partners die de betrokken thema's vertegenwoordigen, op de hoogte worden gebracht van de mogelijkheid om aan deze wedstrijden deel te nemen : stripverhalen, popcultuur en streetart, erfgoed, art nouveau, art deco, muziek en jazz, hedendaagse kunst en design, podiumkunsten, stadskunst, levende kunst, film, sport, folklore en gastronomie

- Organisation d’au minimum une session d’information par an destinée aux acteurs de terrain, communication et promotion de ces concours
- Organisation, coordination et commande des campagnes d’affichage et de communication offertes aux lauréats et vue d’assurer une bonne visibilité de l’offre culturelle, touristique et événementielle en RBC

#### *IV.3.14 OO 3.14. : React-EU*

##### **Description de l’objectif**

Dans le cadre de la transformation numérique de visit.brussels, et grâce au soutien du fonds FEDER / React EU, visit.brussels mettra en place une nouvelle plateforme d’interfaçage des billetteries « tout-en-un ». Il s’agit de créer un réseau d’échange d’informations entre les différents logiciels de billetterie utilisés par les opérateurs culturels bruxellois. Le développement de ce nouvel outil suppose le recours à un nouveau logiciel d’interfaçage (middleware). Grâce à cette nouvelle plateforme, inexistante à l’heure actuelle, Bruxelles se positionne comme un allié des professionnels de la culture. Cette transformation s’inscrit dans l’objectif de rendre la culture accessible au plus grand nombre.

##### *Output souhaité de l’OO*

L’objectif de cet important chantier est de soutenir le développement du secteur culturel en rapprochant les professionnels de la culture de leurs publics : de nombreux acteurs de la culture ont en effet des difficultés pour communiquer efficacement, en outre, ils n’ont aucun moyen de communiquer vers un public international.

- Donner la possibilité à un public local ou international d’avoir une vue complète de l’offre culturelle en Région bruxelloise.
- Rassembler en une seule plateforme toute la culture de la Région bruxelloise et permettre au public d’effectuer une recherche selon ses affinités (ex : théâtre, cinéma, peinture, danse,..), selon un genre (ex : hip hop, art contemporain,..) et/ou selon une date ou une période de temps (ex : le week-end prochain).
- Permettre à tous les professionnels culturels de la Région bruxelloise d’accéder à un système en ligne de vente de tickets et de gestion des réservations, ainsi qu’à un système de contrôle des entrées via billets électroniques et application mobile.
- Faciliter, centraliser et intensifier les interactions au sein des publics et avec les professionnels de la culture. Pour les utilisateurs, il s’agira pour la première fois,

- Organisatie van minstens één informatiebijeenkomst per jaar voor de actoren uit het werkerrein, communicatie en promotie van deze wedstrijden
- Organisatie, coördinatie en bestelling van affiche- en communicatiecampagnes die aan de laureaten worden aangeboden om te zorgen voor een goede zichtbaarheid van het culturele, toeristische en evenementenaanbod in het BHG

#### *IV.3.14 OD 3.14. : React-EU*

##### **Beschrijving van de doelstelling**

Als onderdeel van de digitale transformatie van visit.brussels en dankzij de steun van het fonds EFRO / React-EU zal visit.brussels een nieuw « alles-in-één » ticketing-interfaceplatform in gebruik nemen. Bedoeling is een netwerk op te zetten voor het uitwisselen van gegevens tussen de verschillende ticketingprogramma’s die de Brusselse cultuuraanbieders hanteren. De ontwikkeling van deze nieuwe tool gaat uit van het gebruik van nieuwe interfacesoftware (middleware). Dankzij dat nieuwe platform, dat momenteel nog niet bestaat, schaarst Brussel zich aan de zijde van de professionele cultuursector. Deze transformatie sluit aan bij de doelstelling om cultuur toegankelijk te maken voor een zo ruim mogelijk publiek.

##### *Gewenste output van de OD*

Het doel van dit belangrijke project is de ondersteuning van de ontwikkeling van de cultuursector door cultuurprofessionals makkelijker in contact te brengen met hun publiek : veel cultuuraanbieders hebben het moeilijk om doeltreffend te communiceren en beschikken bovendien niet over middelen om een internationaal publiek te bereiken.

- het publiek, van lokaal tot internationaal, de mogelijkheid te bieden om een volledig beeld te krijgen van het cultuuraanbod in het Brussels Gewest ;
- De volledige cultuur in het Brussels Gewest samenbrengen op één platform en het publiek de mogelijkheid bieden om te zoeken op grond van eigen interesses (bijvoorbeeld theater, film, schilderkunst, dans...), genres (bijvoorbeeld hiphop, hedendaagse kunst...) en/of een datum of een periode (bijvoorbeeld komend weekend) ;
- Alle cultuuraanbieders in het Brussels Gewest toegang verschaffen tot een online systeem voor ticketverkoop en beheer van boekingen en tot een systeem voor toegangscontrole via e-tickets en mobiele apps ;
- De interacties binnen de doelgroepen en met de professionals uit de cultuursector faciliteren, centraliseren en intensifiëren. De gebruikers zullen voor de eerste keer

d'un point de vente regroupant toute l'offre bruxelloise. En effet la plateforme permettra de :

- Avoir une vue d'ensemble sur l'offre culturelle et la possibilité de faire des recherches par filtres/préférences.
- « Faire son marché » selon le même «process» dans un seul et même site.
- Enregistrer dans des listes « customisables » des événements à venir.
- Faire le suivi de l'actualité de ses lieux préférés.
- Recevoir des suggestions selon les événements choisis.
- Avoir accès aux offres promotionnelles sur les tickets. Il est également important de souligner que dans le cadre de ces développements, visit.brussels s'adressera particulièrement aux petites et moyennes structures qui ne travaillent pas encore avec un prestataire de billetterie dû aux taux habituellement trop élevés des commissions prélevées.

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre d'institutions participants à cette nouvelle plateforme (100 sur les 180 répertoriés)
- Nombre d'événements mis en ligne

*Cibles*

- Belges et Bruxellois
- Touristes internationaux et nationaux

#### **Description des actions et projets**

- Cartographier l'ensemble des billetteries présentes sur Bruxelles dans les secteurs concernés (salles de spectacles, concerts, théâtres, musées, expositions, cinéma, cirque, monde de la nuit)
- Avec cette cartographie, séquencer et déterminer les logiciels majeurs à intégrer dans la nouvelle plateforme
- Contacts avec les sociétés /logiciels susceptibles de répondre au besoin de cette nouvelle plateforme (middleware/interfaçage)
- Recherche de solution technologique avec le prestataire sélectionné
- Accompagner l'intégration des logiciels selon la stratégie et l'ordre prédéfini.

kunnen profiteren van een verkooppunt waar het hele Brusselse aanbod wordt samengebracht. Het platform biedt heel wat voordelen voor de gebruikers :

- Ze krijgen een volledig overzicht van het culturele aanbod en kunnen zoeken via filters/voorkeuren.
- Ze kunnen altijd volgens hetzelfde «process» «shoppen» op één centrale website.
- Ze hebben de mogelijkheid komende evenementen op te slaan in gepersonaliseerde lijsten.
- Ze volgen alle nieuws van hun favoriete plekken gemakkelijk op de voet.
- Als ze dat willen, ontvangen ze suggesties op basis van de evenementen die ze hebben geselecteerd.
- Ze krijgen toegang tot kortingen op tickets. Van belang is eveneens hierbij te benadrukken dat visit.brussels in het kader van die ontwikkelingen in het bijzonder zal mikken op kleine en middelgrote organisaties die nog niet met een aanbieder van ticketing werken omdat dat gewoonlijk gepaard gaat met hoge commissies.

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal instellingen dat deelneemt aan het nieuwe platform (100 op de 180 geregistreerde)
- Aantal online geplaatste evenementen

*Doelpubliek*

- Belgen en Brusselsaars
- Nationale en internationale toeristen

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

- Alle in Brussel aanwezige ticketverkooppunten in de betrokken sectoren (concertzalen, concerten, theaters, musea, tentoonstellingen, bioscoop, circus, nachtleven) in kaart brengen
- Aan de hand van deze cartografie de belangrijkste softwareprogramma's die in het nieuwe platform moeten worden geïntegreerd, rangschikken en bepalen
- Contact met bedrijven/software die aan de behoeften van dit nieuwe platform kunnen voldoen (middleware/interfacing)
- Zoeken naar een technologische oplossing met de gekozen dienstverlener
- De integratie van de softwareprogramma's begeleiden volgens de strategie en de vooraf bepaalde volgorde



- En parallèle, participer dans la création du catalogue web, lien avec l'agenda culturel et le nouvel écosystème de visit.
- Réflexion sur la communication autour de la nouvelle plate-forme

**IV.3.15 OO 3.15. : Transformer KANAL en « ville culturelle », institution biculturelle d'intérêt régional phare et acteur clé du développement de la Zone du Canal**

**Description de l'objectif**

Le Gouvernement poursuivra le projet de création d'une « Ville culturelle » dans l'ancien Garage Citroën de la place de l'Yser, confié à la Fondation Kanal et s'engage à exécuter le contrat de gestion 2019-2024 conclu entre le Gouvernement et la Fondation.

En outre, en 2023 s'ouvrira un dialogue entre Kanal et le Gouvernement afin de procéder à l'adoption d'un nouveau contrat de gestion 2024-2028.

Les collaborations initiées entre la Fondation Kanal et les différents services publics bruxellois seront renforcées en vue de garantir la réalisation du projet, et son ouverture sur le quartier et les artistes bruxellois. L'exécution du contrat de gestion du CIVA sera poursuivie en vue de son intégration dans le projet.

A travers le contrat de gestion conclu entre le Gouvernement et la Fondation Kanal, des missions ont été définies, qui seront mis en place durant les 5 années du contrat (2019-2024) :

- Le déploiement d'un nouveau pilier de politique culturelle régionale bruxelloise et son rayonnement, destiné à renforcer l'attractivité culturelle et touristique de la Capitale, notamment par l'intégration de Kanal dans un réseau d'acteurs clés, la collaboration et la concertation de la Fondation avec l'ensemble du monde culturel, événementiel et touristique francophone et néerlandophone actif à Bruxelles ;
- Une politique d'accueil de qualité et l'approfondissement progressif de l'identité de Kanal comme lieu de rencontre, d'émancipation, de formation et de savoir ;
- La conception, la construction et le développement du Pôle culturel, intégré dans un environnement urbain post-industriel en pleine mutation et appelant le déploiement de nombreuses affectations nouvelles ;

- Tegelijkertijd meewerken aan de opstelling van de webcatalogus, de link met de culturele agenda en het nieuwe ecosysteem van visit.brussels
- Nadenken over de communicatie rond het nieuwe platform

**IV.3.15 OD 3.15. : KANAL omvormen tot « cultuurstad », een biculturele topinstelling van gewestelijk belang en een belangrijke actor in de ontwikkeling van de Kanaalzone**

**Beschrijving van de doelstelling**

De regering zet het aan de Stichting Kanal toevertrouwde project voor de oprichting van een « Cultuurstad » in de voormalige Citroëngarage op het IJzerplein voort en verbindt zich ertoe het tussen de regering en de Stichting gesloten beheerscontract 2019-2024 uit te voeren.

Bovendien zal in 2023 een dialoog tussen Kanal en de regering worden geopend om een nieuw beheerscontract voor 2024-2028 vast te stellen.

De samenwerking tussen de Stichting Kanal en de verschillende Brusselse overheidsdiensten zal worden versterkt om de realisatie van het project en de openheid ervan voor de buurt en de Brusselse kunstenaars te garanderen. De uitvoering van het CIVA-beheerscontract zal worden voortgezet met het oog op de integratie ervan in het project.

In het beheerscontract tussen de regering en de Stichting Kanal zijn opdrachten gedefinieerd die gedurende de vijf jaar van het contract (2019-2024) zullen worden uitgevoerd :

- De ontplooiing van een nieuwe pijler van het Brussels regionaal cultuurbeleid en de invloed ervan, die de culturele en toeristische aantrekkingskracht van de hoofdstad moet versterken, met name door de integratie van Kanal in een netwerk van belangrijke actoren en door de samenwerking en het overleg van de Stichting met de hele Franstalige en Nederlandstalige culturele, evenementen- en toeristische wereld die in Brussel actief is ;
- Een kwaliteitsvol opvangbeleid en de geleidelijke verdieping van de identiteit van Kanal als plaats van ontmoeting, emancipatie, opleiding en kennis ;
- Het ontwerp, de bouw en de ontwikkeling van het Cultureel Centrum, geïntegreerd in een postindustriële stedelijke omgeving die grote veranderingen ondergaat en tal van nieuwe gebruiksmogelijkheden vereist ;

Il est renvoyé au contrat de gestion pour le détail des objectifs stratégiques et indicateurs de performances qui soutiennent et traduisent la mise en œuvre de ces missions.

Le projet architectural est en cours de réalisation. Le chantier de construction du pôle muséal a pris une autre tournure depuis l'octroi du permis d'urbanisme et la désignation du soumissionnaire du lot principal contenant le gros œuvre et les parachèvements de la transformation du garage en musée du 21<sup>e</sup> siècle.

En parallèle, Kanal poursuivra après une série de premières expérimentations d'activités in situ, dans d'autres lieux bruxellois à travers une programmation « hors les murs » inédite. La planification des travaux et la gestion des budgets y relatifs est en cours de discussion, étant tributaire du double impact de la crise sanitaire et de la hausse des prix résultants de situation actuelle.

### Description des actions et projets

Pour chaque mission sont déterminés des objectifs et indicateurs généraux. Un plan opérationnel annuel doit être présenté au Ministre en charge par la Fondation Kanal et validé par lui. Il est renvoyé à ce POA pour les indicateurs spécifiques déterminés annuellement.

1. « Le déploiement d'un nouveau pilier de politique culturelle régionale bruxelloise et son rayonnement, destiné à renforcer l'attractivité culturelle et touristique de la Capitale, notamment par l'intégration de Kanal dans un réseau d'acteurs clés, la collaboration et la concertation de la Fondation avec l'ensemble du monde culturel, événementiel et touristique francophone et néerlandophone actif à Bruxelles »
2. Affirmer les ambitions du futur Pôle culturel dès la période d'expérimentation entre 2018 et 2024 (année de fin de travaux). Au terme de la première saison d'expositions initiée en mai 2018 et qui s'est achevée en juin 2019, puis d'une exposition dédiée à une carte blanche à l'artiste John Armleder de septembre 2020 à avril 2021 (reportée de 6 mois en raison de la crise sanitaire) Kanal a veillé à programmer la poursuite d'activités pour les années 2020 à 2024. Kanal a depuis lors engagé une double intervention :
  - Dans les quartiers périphériques et avec les secteurs sociaux et culturels voisins du futur Pôle, à travers diverses actions regroupées autour du programme « Kanal Collectif », la participation à Open Streets, des coproductions avec le Kunstenfestivaldesarts,...

Voor details over de strategische doelstellingen en de prestatie-indicatoren die de uitvoering van deze opdrachten ondersteunen en weerspiegelen, wordt verwezen naar het beheerscontract.

Het architectuurproject is aan de gang. De bouwplaats van het museumcentrum heeft een nieuwe wending genomen sinds de afgifte van de bouwvergunning en de aanwijzing van de inschrijver voor het hoofdperceel met de ruwbouw en de afwerking van de omvorming van de garage tot een museum van de 21<sup>e</sup> eeuw.

Tegelijkertijd zal Kanal doorgaan met een reeks eerste experimenten met activiteiten in situ op andere plaatsen in Brussel via een nieuw programma « buiten de muren ». De planning van de werkzaamheden en het beheer van de desbetreffende budgetten worden momenteel besproken.

### Omschrijving van de acties en projecten

Voor elke missie worden algemene doelstellingen en indicatoren vastgesteld. Een jaarlijks operationeel plan moet worden door de Kanal Stichting voorgelegd aan en gevalideerd door de bevoegde minister. Voor de jaarlijks vastgestelde specifieke indicatoren wordt naar dit AOP verwezen.

1. « De ontplooiing van een nieuwe pijler van het Brusselse regionale cultuurbeleid en de invloed ervan, die de culturele en toeristische aantrekkingskracht van de hoofdstad moet versterken, met name door de integratie van Kanal in een netwerk van belangrijke actoren en door de samenwerking en het overleg van de Stichting met de hele Franstalige en Nederlandstalige culturele, evenementen- en toeristische wereld die in Brussel actief is ».
2. De ambities van het toekomstige culturele centrum bevestigen vanaf de experimentele periode tussen 2018 en 2024 (het jaar waarin de werken worden voltooid). Na het eerste tentoonstellingsseizoen, dat begon in mei 2018 en eindigde in juni 2019, gevolgd door een tentoonstelling gewijd aan een carte blanche voor de kunstenaar John Armleder van september 2020 tot april 2021 (met 6 maanden uitgesteld wegens de gezondheidscrisis), heeft Kanal ervoor gezorgd de voortzetting van de activiteiten te programmeren voor de jaren 2020 tot 2024. Kanal heeft sindsdien een tweeledige interventie uitgevoerd :
  - In de perifere wijken en met de sociale en culturele sectoren die aan de toekomstige Pool grenzen, via verschillende acties rond het programma « Kanal Collectif », deelname aan Open Streets, coproducties met het Kunstenfestivaldesarts, enz.

- Dans un nouveau lieu d'exposition, situé en face du bâtiment du futur Pôle, dont Kanal a pris possession à travers une location avec option d'achat : K1. Ce lieu a vu s'ouvrir en septembre 22 une exposition intégrée au programme Living Traces, consacré à un rapprochement culturel avec les publics et artistes congolais présent à Bruxelles et à des échanges avec Kinshasa.

### 3. La Fondation Kanal présentera :

- Durant les saisons 2021 à 2024, au moins une exposition temporaire par année ainsi que des activités d'ouverture aux publics.
- A l'ouverture, un parcours permanent et deux expositions temporaires.
- Kanal assurera annuellement au moins trois coproductions dans le domaine des arts vivants.

#### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre d'expositions programmées et accueil critique ;
- Nombre de coproductions et associations culturelles ;
- Nombre de collaborations avec d'autres acteurs culturels et sociaux ;
- Reconnaissance locale, régionale, nationale et internationale du nom « Kanal » et attrait du public belge et étranger.

### 4. Programmation culturelle de qualité :

- Kanal a pour but et poursuivra activement la réalisation, l'élaboration et la mise en œuvre, de préférence sur le site de l'ancien Garage Citroën, mais aussi en dehors- pour permettre l'organisation complète et cohérente de son activité- d'une programmation culturelle pluridisciplinaire et intégrée, qui contribue au rayonnement européen et international de la Région de Bruxelles-Capitale et des Communautés ;
- Kanal exploite son infrastructure en proposant régulièrement et simultanément – seule ou en collaboration avec d'autres institutions, associations ou organismes – plusieurs disciplines artistiques telles que les arts plastiques, la performance, la photographie, la musique, le cinéma, la danse, le théâtre, l'architecture, les lectures, débats, symposiums, des arts visuels et sonores, virtuels et vidéoludiques... et encourage la coopération pluridisciplinaire ;
- Kanal poursuivra des coproductions en collaboration avec les sociétés, organismes et institutions ayant des objets sociaux similaires ;

- In een nieuwe tentoonstellingsruimte, gelegen tegenover het gebouw van de toekomstige Pool, die Kanal via een huurcontract met koopoptie in bezit heeft genomen : K1. Op 22 september werd hier een tentoonstelling geopend in het kader van het programma Living Traces, dat tot doel heeft de cultuur dichterbij het Congolese publiek en de in Brussel aanwezige kunstenaars te brengen en uitwisselingen met Kinshasa te bevorderen.

### 3. De Stichting Kanal presenteert :

- Gedurende de seizoenen 2021 tot en met 2024 ten minste één tijdelijke tentoonstelling per jaar en publieksgerichte activiteiten.
- Bij de opening, een permanente tentoonstelling en twee tijdelijke tentoonstellingen.
- Kanal zal jaarlijks ten minste drie coproducties op het gebied van de podiumkunsten verzorgen.

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal geprogrammeerde tentoonstellingen en kritische ontvangst ;
- Aantal coproducties en culturele verenigingen ;
- Aantal samenwerkingen met andere culturele en sociale actoren ;
- Lokale, regionale, nationale en internationale erkenning van de naam « Kanal » en aantrekkingskracht op het Belgische en buitenlandse publiek.

### 4. Culturele programmering van hoge kwaliteit :

- Kanal wil en zal zich actief inzetten voor de creatie, ontwikkeling en uitvoering - bij voorkeur op de site van de voormalige Citroëngarage, maar ook daarbuiten - van een multidisciplinair en geïntegreerd cultureel programma dat bijdraagt tot de Europese en internationale uitstraling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappen ;
- Kanal maakt gebruik van haar infrastructuur door regelmatig en gelijktijdig - alleen of in samenwerking met andere instellingen, verenigingen of organisaties - verschillende artistieke disciplines aan te bieden zoals beeldende kunst, performance, fotografie, muziek, film, dans, theater, architectuur, lezingen, debatten, symposia, beeldende en geluidskunst, virtuele en videokunst, enz. en moedigt multidisciplinaire samenwerking aan ;
- Kanal zal streven naar coproducties in samenwerking met bedrijven, organisaties en instellingen met vergelijkbare maatschappelijke doelstellingen ;

- Kanal se rendra disponible à la mise à disposition et à la location de salles et d'infrastructures du bâtiment dont elle a la charge à des institutions, organismes et associations poursuivant une programmation culturelle propre, pour autant que celle-ci n'entre en contradiction avec les projets de Kanal ou sa propre politique culturelle et d'exposition ;
- Kanal s'engage à être une référence en matière culturelle, artistique, professionnelle et technique ;
- Kanal assure une cohérence dans la programmation culturelle et fait en sorte que l'ensemble des activités présentées respecte l'esprit de cette programmation.

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

Kanal adressera chaque année au Gouvernement une synthèse des programmations de l'année (saison) à venir. A l'occasion de son rapport d'activités, Kanal dressera l'inventaire de l'ensemble des collaborations et coproductions entreprises.

Indicateurs généraux qui seront fixés et précisés dans les plans opérationnels annuels :

- Fréquentation des expositions ;
- Typologie des billets vendus ;
- Provenance des visiteurs ;
- Nombre de voyages de presse/conférences de presse/visites de journalistes
- Nombre de visites sur les réseaux sociaux et internet ;
- Nombre d'activités commerciales et privatisations ;
- Nombre d'expositions intra/extra muros
- Nombre d'œuvres présentées
- Nombre de spectacles vivants
- Nombre de résidences d'artistes
- Nombre de partenariat/coproductions et mises à dispositions culturelles ;
- Publications.

5. Constitution d'une collection et d'un narratif :

- Mise en place d'un Comité Académique et Scientifique (CAAS) en vue d'approfondir le travail intellectuel entrepris quant à la constitution du narratif d'une nouvelle institution muséale, culturelle et socio-culturelle au XXI<sup>ème</sup> siècle dans la Capitale de l'Europe ;
- Au travers la mise en place d'un comité d'acquisition désigné par la conseil d'administration de

- Kanal stelt zich beschikbaar en verhuurt ruimtes en infrastructuur in het gebouw onder zijn beheer aan instellingen, organisaties en verenigingen met een eigen cultureel programma, mits dit niet in strijd is met de projecten van Kanal of het eigen cultuur- en tentoonstellingsbeleid ;
- Kanal wil een culturele, artistieke, professionele en technische referentie zijn ;
- Kanal ziet erop toe dat de culturele programmering consistent is en dat alle gepresenteerde activiteiten in overeenstemming zijn met de geest van die programmering.

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

Elk jaar stuurt Kanal de regering een overzicht van de programmering voor het komende jaar (seizoen). Ter gelegenheid van haar activiteitenverslag zal Kanal een inventaris opmaken van alle ondernomen samenwerkingen en coproducties.

Algemene indicatoren die in de jaarlijkse operationele plannen moeten worden vastgesteld en gespecificeerd :

- Beursdeelname ;
- Soort verkochte tickets ;
- Herkomst bezoekers ;
- Aantal persreizen/persconferenties/bezoeken van journalisten
- Aantal bezoeken aan sociale netwerken en internet ;
- Aantal commerciële activiteiten en privatiseringen ;
- Aantal intra/extra muros tentoonstellingen
- Aantal gepresenteerde werken
- Aantal live optredens
- Aantal kunstenaarsresidenties
- Aantal partnerschappen/producties en culturele voorzieningen ;
- Publicaties.

5. Het opbouwen van een collectie en een verhaal :

- Oprichting van een academisch en wetenschappelijk comité (CAAS) om het intellectuele werk te verdiepen dat is verricht bij de totstandkoming van het verhaal van een nieuw museum, een culturele en sociaal-culturele instelling in de 21<sup>e</sup> eeuw in de hoofdstad van Europa ;
- Door de oprichting van een door de raad van bestuur van Kanal benoemd overnamecomité (met een

Kanal (dont le mandat est de trois ans), se doter et mettre en œuvre les procédures de sélection et d'acquisition des :

- Commandes
- Dons et Legs

6. Gagner la confiance des institutions muséales et collectionneurs belges et bruxellois à travers le développement de compétences et d'expertises notamment dans le domaine de la conservation, du référencement et de l'archive relative aux œuvres d'art contemporain (digitalisation, expositions, recherches scientifiques, etc.).

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

Le Rapport d'activité annuel établit un ensemble d'informations utiles à vérifier la rencontre de cet objectif.

Indicateurs généraux qui seront fixés et précisés dans les plans opérationnels annuels :

- Nombre de propositions examinées par la CAAS ;
- Nombre de commandes annuelles (sur la base d'un budget d'au moins 250.000 euros/an) ;
- Nombre de demandes de prêts ;
- Nombre d'œuvres exposées ;
- Nombre d'œuvres en réserve ;
- Nombre de mécènes, amis et la Fondation et Sponsors promouvant spécifiquement les politiques d'acquisition et de collection.

7. Poursuivre les relations instituées entre la Fondation Kanal et le Centre National d'Art Contemporain Georges Pompidou et notamment :

- développer une politique culturelle et d'exposition cohérente et de qualité inspirée du travail mené par le Centre et bénéficiant de son expertise et de ses riches collections ;
- poursuivre un transfert des savoirs et compétences quant à l'ensemble des métiers et dispositifs à intégrer au sein d'une structure culturelle pluridisciplinaire et muséale ;
- s'appuyer sur les réseaux et collaborations noués par le Centre afin de développer rapidement le propre réseau de Kanal et assurer sa propre notoriété.

8. Prendre des initiatives afin de développer la collaboration avec d'autres institutions – en particulier avec

mandat van drie jaar), om procedures vast te stellen en uit te voeren voor de selectie en aankoop van :

- Controles
- Schenkingen en legaten

6. Het vertrouwen winnen van Belgische en Brusselse musea en verzamelaars door de ontwikkeling van vaardigheden en expertise, met name op het gebied van conservering, referencering en archivering van hedendaagse kunstwerken (digitalisering, tentoonstellingen, wetenschappelijk onderzoek, enz.).

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

Het jaarlijkse activiteitenverslag bevat een reeks gegevens die nuttig zijn om na te gaan of deze doelstelling wordt gehaald.

Algemene indicatoren die in de jaarlijkse operationele plannen moeten worden vastgesteld en gespecificeerd :

- Aantal door CAAS behandelde voorstellen ;
- Aantal jaarlijkse bestellingen (gebaseerd op een budget van minstens 250.000 euro/jaar) ;
- Aantal leningaanvragen ;
- Aantal tentoongestelde werken ;
- Aantal werken in reserve ;
- Aantal begunstigers, vrienden en de Stichting en Sponsors die specifiek het aankoop- en collectiebeleid bevorderen.

7. De betrekkingen tussen de Stichting Kanal en het Nationaal Centrum voor Hedendaagse Kunst Georges Pompidou voortzetten en in het bijzonder :

- een coherent en kwalitatief hoogstaand cultuur- en tentoonstellingsbeleid ontwikkelen, geïnspireerd door de werkzaamheden van het Centrum en profiterend van zijn expertise en rijke collecties ;
- een overdracht na te streven van kennis en vaardigheden betreffende alle beroepen en apparaten die geïntegreerd moeten worden in een multidisciplinaire culturele en museale structuur ;
- voortbouwen op de door het centrum opgerichte netwerken en samenwerkingsverbanden om het eigen netwerk van Kanal snel te ontwikkelen en zijn eigen reputatie te verzekeren.

8. Initiatieven nemen om de samenwerking met andere instellingen - vooral die welke regelmatig gebruik

celles qui sont les utilisateurs réguliers du Pôle culturel – en ce qui concerne la musique, l'architecture, les arts plastiques, le cinéma et les arts scéniques. Kanal veille à :

- Identifier la position de Kanal dans le secteur culturel belge et bruxellois de l'art, depuis les lieux d'expression jusqu'à l'enseignement, la recherche et la formation et ce en partenariat avec les institutions culturelles, sociales et académiques.
- Développer des collaborations et des synergies avec les établissements scientifiques bruxellois, fédéraux et les institutions dépendant des Communautés ;
- Le cas échéant, mettre en œuvre des collaborations institutionnelles et structurelles durables avec les institutions culturelles, sociales et académiques basées à Bruxelles.

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

Le Rapport d'activité annuel établit un ensemble de statistiques et d'informations utiles à vérifier la rencontre de cet objectif.

Indicateurs généraux qui seront fixés et précisés dans les plans opérationnels annuels :

- Résultats du suivi de la convention établie avec le Centre Pompidou ;
  - Nombre de conventions de coproductions ou de partenariats de diffusion adoptées au cours de l'année ;
  - Nombre de partenariats non-conventionnés ou indirects établis
9. Faciliter la production artistique, l'enseignement et la recherche et contribuer à l'émergence d'artistes et de domaines d'expertises en lien avec le secteur de l'art contemporain

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

Le Rapport d'activité annuel établit un ensemble de statistiques et d'informations utiles à vérifier la rencontre de cet objectif.

10. Identifier le potentiel et les besoins de coopération, structurels et ponctuels en réseaux et plateformes avec le secteur culturel actif à Bruxelles et en Belgique.

maken van het Cultureel Centrum - te ontwikkelen op het gebied van muziek, architectuur, beeldende kunst, film en podiumkunsten. Kanal zorgt ervoor :

- De positie van Kanal bepalen in de Belgische en Brusselse culturele sector van de kunst, van expressie tot onderwijs, onderzoek en opleiding, in partnerschap met culturele, sociale en academische instellingen.
- Samenwerking en synergie ontwikkelen met Brusselse en federale wetenschappelijke instellingen en instellingen die afhankelijk zijn van de Gemeenschappen ;
- Zo nodig duurzame institutionele en structurele samenwerkingsverbanden ontwikkelen met in Brussel gevestigde culturele, sociale en academische instellingen.

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

Het jaarlijkse activiteitenverslag bevat een reeks statistieken en informatie die relevant zijn voor de verwezenlijking van deze doelstelling.

Algemene indicatoren die in de jaarlijkse operationele plannen moeten worden vastgesteld en gespecificeerd :

- Resultaten van de follow-up van de overeenkomst met het Centre Pompidou ;
  - Aantal in de loop van het jaar goedgekeurde partnerschapsovereenkomsten inzake coproductie of verspreiding ;
  - Aantal opgerichte niet-conventionele of indirecte partnerschappen
9. artistieke productie, onderwijs en onderzoek vergemakkelijken en bijdragen tot de opkomst van kunstenaars en expertisegebieden die verband houden met de hedendaagse kunstsector

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

Het jaarlijkse activiteitenverslag bevat een reeks statistieken en informatie die nuttig zijn om na te gaan of deze doelstelling is bereikt.

10. De mogelijkheden en behoeften vaststellen voor structurele en ad-hocsamenwerking in netwerken en platforms met de culturele sector die in Brussel en België actief is.

- Mettre en œuvre des collaborations, structurelles et ponctuelles, avec ces institutions sous la forme de (d'association aux) réseaux et de plateformes.
- Evaluation du rôle potentiel et du positionnement de Kanal dans les associations et réseaux professionnels pertinentes pour les activités de Kanal (ICAM, ICOM, ICOMOS, Réseau des Musées de Bruxelles, RAB/BKO,...)
- Dans la poursuite de cette mission, la Fondation Kanal veillera régulièrement à privilégier un objectif de complémentarité et de soutien aux autres institutions présentes à Bruxelles et dont les activités à celles qu'elle investit. Kanal sera en permanence attentif à cet objectif de complémentarité et de respect entre institution.

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

Le Rapport d'activité annuel établit un ensemble de statistiques et d'informations utiles à vérifier la rencontre de cet objectif.

Indicateurs généraux qui seront fixés et précisés dans les plans opérationnels annuels :

- Actions menées par Kanal dans le cadre de ces réseaux ;
- Nombre de billets vendus à travers les plateformes issues de ces réseaux

11. Kanal veillera à soutenir les objectifs de la Région de Bruxelles en termes d'attractivité et d'augmentation de séjours et nuitées dans la capitale et développera régulièrement des partenariats de visibilité et de promotion avec les secteurs hôteliers bruxellois, notamment par l'intermédiaire de [visit.brussels](http://visit.brussels). En outre, Kanal se rendra régulièrement disponible à participer aux promotions thématiques développée par la Région et ses organes afin d'assurer le rayonnement de Bruxelles.

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

Le Rapport d'activité annuel établit un ensemble de statistiques et d'informations utiles à vérifier la rencontre de cet objectif.

Indicateurs généraux qui seront fixés et précisés dans les plans opérationnels annuels :

- Nombre de nuitées annuelles à Bruxelles
- Nombre de visiteurs étrangers à Kanal

- Structurele en ad-hocsamenwerkingen met deze instellingen tot stand brengen in de vorm van (associatie met) netwerken en platforms.
- Beoordeling van de potentiële rol en positionering van Kanal in professionele verenigingen en netwerken die relevant zijn voor de activiteiten van Kanal (ICAM, ICOM, ICOMOS, Réseau des Musées de Bruxelles, RAB/BKO,..).
- Bij het nastreven van deze missie zal de Stichting Kanal regelmatig aandacht besteden aan complementariteit en ondersteuning van andere instellingen in Brussel in wier activiteiten zij investeert. Kanal zal altijd oog hebben voor deze doelstelling van complementariteit en respect tussen de instellingen.

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Het jaarlijkse activiteitenverslag bevat een reeks statistieken en informatie die relevant zijn voor de verwezenlijking van deze doelstelling.

Algemene indicatoren die in de jaarlijkse operationele plannen moeten worden vastgesteld en gespecificeerd :

- Acties van Kanal in het kader van deze netwerken ;
- Aantal tickets verkocht via platforms van deze netwerken

11. Kanal zal ervoor zorgen dat het de doelstellingen van het Brussels Gewest op het gebied van aantrekkelijkheid en toename van het aantal verblijven en overnachtingen in de hoofdstad ondersteunt en zal regelmatig zichtbaarheid en promotionele partnerschappen met de Brusselse hotelsector ontwikkelen, met name via [visit.brussels](http://visit.brussels). Bovendien zal Kanal zich regelmatig beschikbaar stellen om deel te nemen aan thematische acties die door het Gewest en zijn organen worden ontwikkeld om de invloed van Brussel te verzekeren.

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

Het jaarlijkse activiteitenverslag bevat een reeks statistieken en informatie die relevant zijn voor de verwezenlijking van deze doelstelling.

Algemene indicatoren die in de jaarlijkse operationele plannen moeten worden vastgesteld en gespecificeerd :

- Aantal jaarlijkse overnachtingen in Brussel
- Aantal buitenlandse bezoekers aan Kanal

- Nombre de billets vendus à travers des collaborations avec le secteur hôtelier

## 12. Emploi des langues :

- Kanal s'attachera au développement de productions culturelles qui ne s'adressent pas exclusivement à l'une ou à l'autre Communauté ;
- Sous quelque forme que ce soit, les contacts avec le public sont assurés au moins en français et néerlandais, ainsi, si possible, qu'en anglais. Le personnel en contact avec le public est disponible à accueillir et informer ce dernier dans ces trois langues (billetterie, communications orales, téléphonique, internet, etc.)

### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

Le Rapport d'activité annuel établit un ensemble de statistiques utiles à vérifier la rencontre de cet objectif.

### 13. « Une politique d'accueil de qualité et l'approfondissement progressif de l'identité de Kanal comme lieu de rencontre, d'émancipation, de formation et de savoir ; »

- Affirmer les ambitions du futur Pôle culturel dès la période d'expérimentation entre 2018 et 2024. Kanal veillera à programmer la poursuite d'activités pour les années 2020 à 2023 ;
- Pendant les travaux, la Fondation Kanal veillera à maintenir une politique d'expositions et un accueil du public à travers des déconcentrations qui maintiennent le lien avec les ambitions du futur projet ;
- La Fondation Kanal veillera, dès cette phase d'expérimentation avant ouverture, à donner aux lieux du futur Pôle culturel une affectation qui corresponde à l'ambition du redéploiement attendu à travers une politique d'expositions, de spectacles, de performances... et d'accueil de manifestations à caractère culturel et social ;
- Kanal veillera à maintenir actif et productif l'ensemble des partenariats et réseaux déployés au cours de cette période d'expérimentation avec les acteurs sociaux et culturels associés au projet.

- Aantal verkochte tickets door samenwerking met de hotelsector

## 12. Taalgebruik :

- Kanal zal zich richten op de ontwikkeling van culturele producties die niet uitsluitend gericht zijn op de ene of de andere gemeenschap ;
- De contacten met het publiek, in welke vorm dan ook, worden ten minste in het Frans en het Nederlands en zo mogelijk in het Engels gevoerd. Het personeel dat in contact staat met het publiek moet beschikbaar zijn om het publiek in deze drie talen te ontvangen en te informeren (kaartverkoop, mondelinge communicatie, telefoon, internet, enz.).

### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

Het jaarlijkse activiteitenverslag bevat een reeks statistieken die nuttig zijn om na te gaan of deze doelstelling is bereikt.

### 13. « Een kwaliteitsvol onthaalbeleid en de geleidelijke verdieping van de identiteit van Kanal als plaats van ontmoeting, emancipatie, vorming en kennis ; »

- De ambities van het toekomstige culturele centrum uit de experimentele periode tussen 2018 en 2024 bevestigen. Kanal zal ervoor zorgen dat de voortzetting van de activiteiten voor de jaren 2020 tot en met 2023 wordt geprogrammeerd ;
- Tijdens de werkzaamheden zal de Stichting Kanal ervoor zorgen dat het tentoonstellingsbeleid en het onthaal van het publiek gehandhaafd blijven door middel van deconcentraties die de band met de ambities van het toekomstige project in stand houden ;
- De Stichting Kanal zal er vanaf deze experimentele fase vóór de opening voor zorgen dat de ruimten van het toekomstige culturele centrum worden gebruikt op een wijze die overeenstemt met de ambitie van de verwachte herbestemming door middel van een beleid van tentoonstellingen, voorstellingen, optredens, enz. en het organiseren van culturele en sociale evenementen ;
- Kanal zal erop toezien dat alle partnerschappen en netwerken die tijdens deze experimentele periode met de bij het project betrokken sociale en culturele actoren zijn ontwikkeld, actief en productief blijven.



*Indicateurs clés de performance (ICP)*

Le rapport d'activité annuel établit un ensemble de statistiques et d'informations utiles à vérifier la rencontre de cet objectif et notamment :

- Le nombre de partenariats conclus ;
- Le nombre de visiteurs issus des localités environnantes ;
- Le nombre de manifestations correspondants à l'objectif.

14. Nouer des partenariats avec les acteurs culturels et sociaux bruxellois :

- En priorité avec les associations et groupements actifs dans les quartiers environnants ;
- En participant activement aux actions et manifestations régionales, nationales et internationales, mais également locales (années thématiques, journées du patrimoine, ouvertures aux publics défavorisés ou éloignés...)

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

Le rapport d'activité annuel établit un ensemble de statistiques et d'informations utiles à vérifier la rencontre de cet objectif et notamment :

- Le nombre de partenariats conclus ;
- Le nombre de visiteurs issus des localités environnantes ;
- Le nombre de manifestations correspondants à l'objectif.

15. Assurer une politique d'accueil étendue et ouverte :

- Kanal assure une programmation et la mise en place d'instruments spécifiques tels que scénographie, cartels, appuis numériques, visites guidées, matériaux écrits, activités d'accompagnement de la programmation, activités de participation. Pour la période 2018-2024, les objectifs développés par la Fondation Kanal seront :
  - Créer un lien avec le public d'identification de l'institution et d'appropriation du Pôle culturel et de son rôle de « scène pour Bruxelles » ;
  - Maximiser l'impact des activités sur les différents publics et l'institution d'une réputation de Kanal en sa qualité de lieu d'émancipation sociale et culturelle ;

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

Het jaarlijkse activiteitenverslag bevat een reeks statistieken en informatie die nuttig zijn om na te gaan of deze doelstelling is bereikt, waaronder

- Het aantal gesloten partnerschappen ;
- Het aantal bezoekers uit de omgeving ;
- Het aantal gebeurtenissen dat overeenkomt met de doelstelling.

14. partnerschappen ontwikkelen met de culturele en sociale actoren van Brussel :

- Bij voorrang met verenigingen en groepen die in de omliggende wijken actief zijn ;
- Door actief deel te nemen aan regionale, nationale en internationale acties en evenementen, alsmede aan lokale acties en evenementen (themajaren, erfgoeddagen, openstelling voor een kansarm of afgelegen publiek, enz.)

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

Het jaarlijkse activiteitenverslag bevat een reeks statistieken en informatie die nuttig zijn om na te gaan of deze doelstelling is bereikt, waaronder

- Het aantal gesloten partnerschappen ;
- Het aantal bezoekers uit de omgeving ;
- Het aantal gebeurtenissen dat overeenkomt met het doel.

15. Zorgen voor een breed en open opvangbeleid :

- Kanal zorgt voor programmering en specifieke instrumenten zoals scenografie, labels, digitale ondersteuning, rondleidingen, schriftelijk materiaal, ondersteunende activiteiten voor de programmering, participatieactiviteiten. Voor de periode 2018-2024 zijn de door Stichting Kanal ontwikkelde doelstellingen :
  - Een band creëren met het publiek om de instelling te identificeren en zich het Cultureel Centrum en zijn rol als « podium voor Brussel » toe te eigenen ;
  - Het effect van de activiteiten op de verschillende doelgroepen maximaliseren en Kanal bekend maken als een plaats voor sociale en culturele empowerment ;

- Diversifier les publics et atteindre des personnes issues de tous les horizons sociaux, de tous niveaux d'éducation, d'expérience et représentant la diversité culturelle de la Capitale.
- Kanal veille à maintenir en permanence une accessibilité de ses installations et activités aux publics issus des quartiers environnants, en lien étroit avec les acteurs publics et citoyens identifiés comme partenaires ;
- A l'exception de la période d'expérimentation soumise à des contraintes particulières, des périodes d'entretien des salles de spectacles et d'expositions ainsi qu'à l'occasion des périodes de productions d'expositions et de répétitions, Kanal est opérationnel pendant toute la durée de l'année civile. Des jours de fermeture peuvent néanmoins être fixés pendant les périodes estivales ou de fin d'année ;
- Kanal accorde une attention particulière aux avis et aux demandes et besoin d'informations du public, qu'elle rencontre tant à travers ses publications en ligne que sur son lieu d'activités ;
- Kanal organise un système de billetterie en ligne comme sur les lieux d'accueil du Pôle culturel ;
- Kanal veillera à demeurer ouverte et accessible à l'ensemble des habitants des quartiers environnants et de la Capitale et valorisera à cet égard la circulation vers et depuis son site avec l'aide des opérateurs régionaux de transport ;
- A l'exception de la période d'expérimentation, soumise à des contraintes particulières, le public bénéficiera d'espace accueillants pourvus d'une cafeteria/bar ainsi que d'espaces de restauration ;
- Kanal veillera au fur et à mesure de son développement à se doter des équipements d'expositions et de spectacle, de manutention, de médiation culturelle et de communication qui répondent le mieux aux standards modernes de qualité ;
- Kanal veillera à se conformer de manière irréprochable aux normes légales et réglementaires relatives à la sécurité du public, du personnel, des artistes et des œuvres. En outre, elle s'oblige à souscrire à toutes les assurances utiles.

Kanal assurera un suivi régulier et approprié des plaintes qui lui sont adressées.

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

Le rapport d'activité annuel établit un ensemble de statistiques et d'informations utiles à vérifier la rencontre de cet objectif et notamment :

- Het publiek diversifiëren en mensen bereiken met alle sociale achtergronden, opleidingsniveaus, ervaring en die de culturele diversiteit van de hoofdstad vertegenwoordigen.
- Kanal zorgt ervoor dat zijn voorzieningen en activiteiten altijd toegankelijk zijn voor het publiek uit de omgeving, in nauwe samenwerking met de publieke actoren en burgers die als partners zijn aangewezen ;
- Met uitzondering van de experimentele periode, waarvoor speciale beperkingen gelden, de onderhoudsperiodes van de voorstellingen- en tentoonstellingszalen en de periodes van tentoonstellingsproducties en repetities, is Kanal het gehele kalenderjaar operationeel. Tijdens de zomer- en eindejaarsperiode kan het echter op bepaalde dagen gesloten zijn ;
- Kanal besteedt bijzondere aandacht aan de meningen en verzoeken om informatie van het publiek, die het zowel via zijn onlinepublicaties als op zijn vestigingsplaats tegenkomt ;
- Kanal organiseert een online ticketsysteem en ook op de locaties van het Cultureel Centrum ;
- Kanal zal ervoor zorgen dat het open en toegankelijk blijft voor alle inwoners van de omgeving en de hoofdstad en zal het verkeer van en naar het terrein verbeteren met behulp van regionale vervoerders ;
- Met uitzondering van de experimentele periode, waarvoor bijzondere beperkingen gelden, zal het publiek kunnen profiteren van gastvrije ruimten met een cafeteria/bar en cateringfaciliteiten ;
- Bij zijn ontwikkeling zal Kanal ervoor zorgen dat het beschikt over de tentoonstellings- en uitvoeringsfaciliteiten, de handling, de culturele bemiddeling en de communicatie die het best voldoen aan de moderne kwaliteitsnormen ;
- Kanal zal ervoor zorgen dat het de wettelijke en reglementaire normen inzake de veiligheid van het publiek, het personeel, de kunstenaars en de kunstwerken op onberispelijke wijze naleeft. Bovendien verbindt zij zich ertoe alle relevante verzekeringen af te sluiten.

Kanal zal zorgen voor een regelmatige en passende follow-up van de aan haar gerichte klachten.

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

Het jaarlijkse activiteitenverslag bevat een reeks statistieken en informatie die nuttig zijn om na te gaan of deze doelstelling is bereikt, waaronder

- Le nombre total d’heures d’ouverture et le ratio de visiteurs correspondant ;
- La diversité des origines des visiteurs ;
- Les résultats d’enquêtes de satisfaction des visiteurs ;

#### 16. Egalité d’accès :

- En conformité avec son objet social, Kanal est accessible à toutes les catégories socio professionnelles de la population et pratique notamment des réductions significatives de prix pour les catégories de personnes suivantes : les chômeurs, les personnes bénéficiant de prestations d’aide sociale, les jeunes.
- Kanal développe et met en œuvre un programme de médiation et d’éducation transversal, intégrant les différents axes de sa programmation, et destiné à des groupes de public cibles (enfants, jeunes, écoles, étudiants, amateurs, les visiteurs fréquents personnes handicapées, personnes de milieux défavorisés, personnes issues de migrations..). A cet égard, Kanal :
  - veillera sans cesse à élargir son public et à assurer l’égalité d’accès des programmations à tous ;
  - contribuera à l’éducation tout au long de la vie ;
  - renforcera le rôle de moteur de cohésion sociale joué par la création artistique et la culture ;
- Kanal ne peut en aucun cas mettre ses locaux à la disposition de personnes physiques, morales ou d’un groupement de quelque nature que ce soit qui montrent de manière manifeste ou notoire son hostilité envers les droits et libertés garantis par la Convention de sauvegarde des droits de l’homme et des libertés fondamentales du 4 novembre 1950, et par les protocoles additionnels à cette convention en vigueur en Belgique.
- Kanal peut refuser de mettre son infrastructure à disposition de tiers lorsque ce risque menace sa réputation ou met en péril la sécurité du public, du personnel, des artistes ou des œuvres.

#### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets*

Le conseil d’administration de Kanal établit annuellement la politique de prix pratiquée. Les grilles tarifaires sont adressées au Ministre de tutelle de la Région. Le rapport d’activité annuel établit un ensemble de statistiques utiles à vérifier la rencontre de cet objectif.

- Het totale aantal openingsuren en de bijbehorende bezoekersratio ;
- De diversiteit van de achtergronden van de bezoekers ;
- Resultaten van tevredenheidsenquêtes onder bezoekers ;

#### 16. Gelijke toegang :

- In overeenstemming met zijn sociale doelstelling is Kanal toegankelijk voor alle sociaal-professionele categorieën van de bevolking en biedt het met name aanzienlijke prijsverminderingen voor de volgende categorieën personen : werklozen, mensen met een bijstandsuitkering, jongeren.
- Kanal ontwikkelt en implementeert een transversaal bemiddelings- en onderwijsprogramma, waarin de verschillende assen van haar programmering zijn geïntegreerd, en dat gericht is op doelgroepen (kinderen, jongeren, scholen, studenten, amateurs, frequente bezoekers, mensen met een handicap, mensen met een kansarme achtergrond, mensen met een migrantenachtergrond, enz.) In dit opzicht, Kanal :
  - zal er voortdurend naar streven haar publiek te verbreden en iedereen gelijke toegang tot haar programma’s te garanderen ;
  - bijdragen tot levenslang leren ;
  - de rol van artistieke schepping en cultuur als drijvende kracht voor sociale samenhang te versterken ;
- Kanal mag zijn lokalen in geen geval ter beschikking stellen van natuurlijke of rechtspersonen, noch van groeperingen van welke aard ook, die zich duidelijk of openlijk vijandig opstellen tegenover de rechten en vrijheden gewaarborgd door het Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden van 4 november 1950 en door de in België geldende aanvullende protocollen bij dit Verdrag.
- Kanal kan weigeren zijn infrastructuur aan derden ter beschikking te stellen indien dit risico zijn reputatie in gevaar brengt of de veiligheid van het publiek, het personeel, de kunstenaars of de werken in gevaar brengt.

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

de raad van bestuur van Kanal stelt jaarlijks het prijsbeleid vast. De prijslijsten worden toegezonden aan de minister die verantwoordelijk is voor de regio. Het jaarlijkse activiteitenverslag bevat een reeks statistieken die nuttig zijn om na te gaan of deze doelstelling is bereikt.

17. Nouer des partenariats avec les acteurs économiques et d'emploi et de formation bruxellois, en vue d'investir les leviers éventuels de la politique culturelle pour le développement d'activités et la création d'emploi :

- En priorité avec les organismes d'emploi et de formation actifs à Bruxelles ;
- En participant activement aux politiques d'emploi, de stage et de formation menées à Bruxelles
- En participants aux actions et réflexions de développement sectorielles portées par le Gouvernement bruxellois et ses partenaires.

18. Pendant la période des travaux, Kanal veillera à maintenir une information et si possible un accès du chantier au public afin de poursuivre l'intégration de celui-ci dans l'évolution du projet et la transformation du site.

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

Rapport annuel sur le maintien opérationnel et l'entretien du patrimoine immobilier.

19. Gestion quotidienne, entretien et préservation de l'ensemble immobilier constitutif de l'ancien Garage Citroën :

- Sécurisation du site ;
- Maintenance du site et de ses équipements fonctionnels et remarquables ;
- Inventaire architectural et patrimonial ;
- Maintien et propreté du bâtiment et de ses abords.

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

Rapport annuel sur le maintien opérationnel et l'entretien du patrimoine immobilier.

20. Etude et mise en œuvre de la transformation des bâtiments en pôle culturel majeur :

- Suivi et pilotage des études de l'équipe de conception sélectionnée ;
- Elaboration, mise en œuvre et suivi des opérations préparatoires aux bâtiments (dépollution, désamiantage, etc.) ;
- Introduction et suivi des demandes d'autorisations nécessaires (PU, PE, SIAMU, etc.)

17. partnerschappen aangaan met de Brusselse actoren op het gebied van economie, werkgelegenheid en opleiding, teneinde de mogelijke hefboomen van het cultuurbeleid te gebruiken voor de ontwikkeling van activiteiten en het scheppen van banen :

- Bij voorrang met werkgelegenheids- en opleidingsorganisaties die in Brussel actief zijn ;
- Actief deelnemen aan het werkgelegenheids-, stage- en opleidingsbeleid in Brussel
- Door deel te nemen aan sectorale ontwikkelingsacties en reflecties van de Brusselse regering en haar partners.

18. Tijdens de bouwperiode zal Kanal ervoor zorgen dat het publiek op de hoogte wordt gehouden en, indien mogelijk, toegang krijgt tot de bouwplaats, zodat het publiek betrokken kan blijven bij de ontwikkeling van het project en de transformatie van het terrein.

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

Jaarlijks verslag over het operationele onderhoud en de instandhouding van het gebouwenbestand.

19. Dagelijks beheer, onderhoud en instandhouding van de voormalige Citroën Garage :

- De site beveiligen ;
- Onderhoud van het terrein en zijn functionele en opmerkelijke uitrusting ;
- Inventaris van architectuur en erfgoed ;
- Onderhoud en netheid van het gebouw en de omgeving.

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

Jaarlijks verslag over het operationele onderhoud en de instandhouding van het gebouwenbestand.

20. Studie en uitvoering van de omvorming van de gebouwen tot een groot cultureel centrum :

- De studies van het geselecteerde ontwerpteam volgen en aansturen ;
- Ontwerp, uitvoering en controle van voorbereidende werkzaamheden voor gebouwen (sanering, asbestverwijdering, enz.) ;
- Invoering en follow-up van de nodige vergunningsaanvragen (PU, PE, SIAMU, enz.)

- Elaboration et suivi des marchés de travaux ;
- Suivi des chantiers.

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

Présentation d'un rétroplanning mis à jour à l'échéance de chaque semestre et suivi des travaux selon une méthodologie LEAN construction.

21. Prise en considération dans le développement du projet d'éléments visant à en garantir la qualité architecturale, la vocation sociale et publique du projet et la préservation d'objectifs de nature patrimoniale :

- Préservation du caractère industriel et historique du site et du bâtiment dans une relation avec son affectation future
- Intégration dans le projet architectural de normes ambitieuses en terme environnemental.
- Investigation de dispositifs intégrés de sécurité « secure by design » et de contrôle social non invasif.

22. Participation régulière de la Fondation Kanal aux concertations organisées sur le site et ses environs immédiats quant au développement d'affectations urbaines nouvelles telles qu'un réaménagement des quais en promenade, un jardin public, de nouvelles zones de logement, etc.

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

Le rapport d'activité annuel établit un ensemble de statistiques utiles à vérifier la rencontre de cet objectif.

23. Prévisibilité budgétaire : La Fondation Kanal, en sa qualité de maître d'ouvrage veillera à informer régulièrement le Gouvernement quant à l'évolution des enveloppes budgétaires dévolues à ce projet et des différentes composantes de développement immobilier qu'elles couvrent.

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

Présentation au Gouvernement du dossier d'attribution du marché de travaux. Valeur d'attribution du marché de travaux et estimation des travaux en regard des enveloppes déterminées par le Gouvernement.

- Voorbereiding van en toezicht op contracten voor werken ;
- Follow-up van bouwplaatsen.

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

Presentatie van een geactualiseerde retroplanning aan het eind van elk semester en toezicht op de werkzaamheden volgens een LEAN-bouwmethodologie.

21. Bij de ontwikkeling van het project moet rekening worden gehouden met elementen die de architectonische kwaliteit, de sociale en openbare bestemming van het project en het behoud van doelstellingen van erfgoedkarakter waarborgen :

- Behoud van het industriële en historische karakter van het terrein en het gebouw in verband met het toekomstige gebruik ervan
- Integratie van ambitieuze milieunormen in het architectuurproject.
- Onderzoek naar geïntegreerde « secure by design » veiligheidsvoorzieningen en niet-invasieve sociale controle.

22. Regelmatige deelname van de Stichting Kanal aan het overleg dat op het terrein en in de onmiddellijke omgeving ervan wordt georganiseerd over de ontwikkeling van nieuwe stedelijke bestemmingen, zoals de herinrichting van de kades tot promenade, een openbare tuin, nieuwe woongebieden, enz.

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

Het jaarlijkse activiteitenverslag bevat een reeks statistieken die nuttig zijn om na te gaan of deze doelstelling is bereikt.

23. Voorspelbaarheid van de begroting : De Stichting Kanal zal er als eigenaar van het project voor zorgen dat de regering regelmatig wordt geïnformeerd over de ontwikkeling van de begrotingstoewijzingen voor dit project en de verschillende onderdelen van de vastgoedontwikkeling die daaronder vallen.

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

indiening van het dossier voor de gunning van de opdracht voor werken bij de regering. Gunningswaarde van de opdracht voor werken en raming van de werken in verhouding tot de door de regering vastgestelde enveloppen.

*Cibles*

- Bruxellois et population locale ;
- Visiteurs étrangers, tourisme culturel européen et global ;
- Organisateurs
- Ensemble des services publics bruxellois (et notamment Visit Brussels, le Port de Bruxelles, Urban. Brussels, le CIRB,...) ;
- Le CIVA ;
- L'ensemble du Secteur culturel bruxellois ;
- L'ensemble du Secteur associatif bruxellois ;
- Le Service école intégré à perspective.brussels ;
- Les acteurs de l'emploi et de la Formation à Bruxelles (Actiris, VDAB, Bruxelles Formation, Syntra, CPAS,...)

*Moyens*

Le Contrat de gestion de la Fondation Kanal comporte une annexe budgétaire et une annexe présentant l'organigramme croissant de la structure. Il est renvoyé à ces annexes pour plus de détails.

- Nombre estimé ETP en 2022 : Croissance de 28 à 48 ETP au cours de l'année 2022.
- Besoins ICT : Il est renvoyé à la note d'orientation définie pour la Mission 07 du Budget régional et au soutien régional spécifique apporté au projet.
- Budget
  - Frais de personnel
 

AB 01.001.07.01.1111 Rémunérations brutes payées / AB 01.001.07.02.1120 Charges patronales payées à l'ONSS / AB 01.001.07.03.1112 Autres éléments de la rémunération / AB 01.001.07.04.1140 Salaires en nature
  - Frais de fonctionnement
 

AB 01.002.08.08 (crédits B = crédits C) – Frais de fonctionnement

Le Contrat de gestion comporte une trajectoire budgétaire qui peut être synthétisée comme suit :

*Doelpubliek*

- Brusselaars en de lokale bevolking ;
- Buitenlandse bezoekers, Europees en mondiaal cultureel toerisme ;
- Organisatoren
- Alle Brusselse overheidsdiensten (waaronder Visit Brussels, de Haven van Brussel, Urban. Brussel, CIRB,..) ;
- CIVA ;
- De hele Brusselse culturele sector ;
- De hele Brusselse vrijwilligerssector ;
- De schooldienst geïntegreerd in perspective.brussels ;
- De actoren van werkgelegenheid en opleiding in Brussel (Actiris, VDAB, Bruxelles Formation, Syntra, OCMW,..).

*Middelen*

Het beheerscontract van de Stichting Kanal bevat een budgettaire bijlage en een bijlage met het groeiende organigram van de structuur. Voor nadere bijzonderheden wordt naar deze bijlagen verwezen.

- Geschat aantal VTE's in 2022 : Groei van 28 naar 48 VTE's in 2022.
- ICT-behoeften : Er wordt verwezen naar de richtsnoeren voor missie 07 van de regionale begroting en naar de specifieke regionale steun voor het project.
- Begroting
  - Personeelskosten
 

AB 01.001.07.01.1111 Betaalde brutolonen / AB 01.001.07.02.1120 Werkgeversbijdragen aan de RSZ / AB 01.001.07.03.1112 Andere beloningselementen / AB 01.001.07.04.1140 Lonen in natura
  - Bedrijfskosten
 

AB 01.002.08.08 (B-kredieten = C-kredieten) - Bedrijfskosten

Het beheerscontract bevat een begrotingstraject dat als volgt kan worden samengevat :

<b>INVEST + GESTION IMMOBILIERE</b>		<b>2017-2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>		<b>INVESTEREN + VASTGOED- BEHEER</b>
Subsides en investissements et gestion immobilière	CE	150.000.000							EG	Investerings-subsidies en vastgoedbeheer
	CL	8.000.000	14.500.000	32.000.000	30.000.000	27.650.000	22.850.000	15.000.000	CL	
<hr/>										
<b>FONCTION- NEMENT</b>		<b>2017-2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>		<b>OPERATIE</b>
Subsides d'expérimentation	CE	1.700.000							EG	Experimentele subsidies
	CL	1.450.000	250.000						CL	
Dotation annuelle de fonctionnement	CE	198.000	3.000.000	5.000.000	7.000.000	9.350.000	12.500.000	13.250.000	EG	Jaarlijkse operationele begroting
	CL	198.000	3.000.000	5.000.000	7.000.000	9.350.000	12.500.000	13.250.000	CL	
Subside relatif au paiement de l'emphytéose *	CE	2.400.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	EG	Subsidie voor de betaling van de erfpacht *
	CL	2.400.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	CL	
Total	CL	4.048.000	4.250.000	6.000.000	8.000.000	10.350.000	13.500.000	14.250.000	CL	Totaal
<hr/>										
<b>INVEST + FONCTION- NEMENT</b>		<b>2017-2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>		<b>INVESTEREN + EXPLOITATIE</b>
TOTAL	CL	12.048.000	18.750.000	38.000.000	38.000.000	38.000.000	36.350.000	29.250.000	CL	TOTAAL

Les montants adaptés 24-28 devront être intégrés au nouveau contrat de gestion à adopter.

En juillet et décembre 2017, par deux décisions successives, une enveloppe globale de 150 millions d'euros a été identifiée et consacrée par le Gouvernement régional en vue de procéder à la réalisation des travaux de conversion du garage Citroën.

- Ce montant a été établi au terme d'une étude de faisabilité et se répartissait comme suit :
- 25 millions relatifs au règlement des études et honoraires des architectes et bureaux d'ingénierie
- 125 millions relatifs à l'exécution des travaux proprement dits.

Pour rappel, cette estimation a été établie et présentée au Gouvernement en date du 19 juillet 2017 et s'entend :

- En « prix 2017 » ;
- Hors Taxe sur la valeur ajoutée ;
- Programme d'investissement complet jusqu'à réception de l'immeuble et hors équipements et mobilier.

En outre, le Gouvernement a invité la Fondation Kanal à imputer à ce subside des dépenses dites de « gestion

De aangepaste bedragen zullen moeten worden opgenomen in het nieuw aan te nemen beheerscontract.

In juli en december 2017 werd bij twee opeenvolgende besluiten een totaalbedrag van 150 miljoen euro vastgesteld en door de regionale regering uitgetrokken voor de verbouwwerkzaamheden van de Citroën-garage.

- Dit bedrag werd vastgesteld na een haalbaarheidsstudie en was als volgt verdeeld
- 25 miljoen voor de betaling van studies en honoraria aan architecten en ingenieursbureaus
- 125 miljoen voor de uitvoering van de werken zelf.

Ter herinnering : deze raming is opgesteld en aan de regering voorgelegd op 19 juli 2017 en heeft betrekking op :

- In « 2017 prijzen » ;
- Exclusief belasting op de toegevoegde waarde ;
- Volledig investeringsprogramma tot aan de oplevering van het gebouw en exclusief uitrusting en meubilair.

Daarnaast heeft de regering de Stichting Kanal verzocht om op deze subsidie de zogenaamde uitgaven voor

immobilière », soit donc celles qui sont « nécessaires à la gestion, à l'entretien et à la préservation de l'ensemble d'immeuble dont la Fondation Kanal à la charge et qui figurent dans le budget prévisionnel » [...en annexe...] du contrat de gestion » (Contrat de gestion 2019-2023).

Au 31 décembre 2021, le bilan de consommation de ces enveloppes a été arrêté comme suit :w

<b>Etudes et Travaux Projet immobilier – estimatifs révisés après soumissions et provisions comprises*</b>	
Etudes	17.060.922 €
Assainissements	3.221.157 €
Travaux	111.829.777 €
Impétrants et régies	7.862.923 €
<b>SOUS-TOTAUX</b>	<b>149.974.779 €</b>

#### IV.4 OS 4 : CAPITALE DE L'EUROPE

##### Description de l'objectif

En tant que capitale de l'Europe, Bruxelles possède une vocation internationale naturelle.

Siège de nombreuses institutions européennes et internationales, la Région doit devenir une destination de référence. La présence internationale constitue un atout considérable pour l'attractivité économique bruxelloise.

Organiser son accueil signifie miser sur son potentiel pour que les citoyens et les professionnels accueillis deviennent des ambassadeurs du territoire bruxellois.

Dans une perspective plus large, l'objectif est de renforcer la qualité des relations internationales, de renvoyer une image positive de la Région et de positionner Bruxelles dans sa vocation internationale face à la concurrence internationale.

En collaboration avec le Commissariat à l'Europe et aux organisations internationales (CEOI) et visit.brussels, le Gouvernement régional renforcera les liens avec les acteurs du quartier européen afin d'amplifier son attraction touristique et d'assurer une mixité des fonctions.

##### Indicateurs de performance de l'OS

- Nombre de visiteurs dans le quartier européen (nuitées et fréquentation des musées et attractions dans le quartier).

« vastgoedbeheer » ten laste te brengen, dat wil zeggen de uitgaven die « noodzakelijk zijn voor het beheer, het onderhoud en de instandhouding van het gebouwencomplex waarvoor de Stichting Kanal verantwoordelijk is en die zijn opgenomen in de voorlopige begroting [...in bijlage...] van het beheerscontract » (beheerscontract 2019-2023).

Per 31 december 2021 is het saldo van het verbruik van deze enveloppen als volgt vastgesteld :

<b>Studies en werken Vastgoedproject - herziene ramingen na aanbestedingen en voorzieningen opgenomen*</b>	
Studies	17.060.922 €
Sanering	3.221.157 €
Werk	111.829.777 €
Aanzet en beheer	7.862.923 €
<b>SUB-TOTALS</b>	<b>149.974.779 €</b>

#### IV.4 SD 4 : HOOFDSTAD VAN EUROPA

##### Beschrijving van de doelstelling

Als hoofdstad van Europa heeft Brussel een internationale roeping van nature.

Als zetel van vele Europese en internationale instellingen moet het gewest een referentiebestemming worden. De internationale aanwezigheid is een aanzienlijke economische troef.

De organisatie van het onthaal houdt in dat er moet worden ingezet op het potentieel van Brussel zodat de burgers en professionals die naar Brussel komen, ambassadeurs van het Brusselse grondgebied worden.

In een ruimer perspectief bestaat het doel erin de kwaliteit van de internationale relaties te versterken, een positief beeld van het gewest uit te dragen, Brussel te positioneren als een stad met een internationale roeping om zo het hoofd te bieden aan de internationale concurrentie.

In samenwerking met de Commissioner for Europe and International Organisations (CEOI) en visit.brussels zal de gewestregering de banden met de actoren in de Europese wijk aanhalen om de toeristische aantrekkingskracht van de wijk te vergroten en te zorgen voor een mix van functies.

##### Performantie-indicatoren van de SD

- Aantal bezoekers in de Europese wijk (overnachtingen en bezoekersaantallen aan musea en attracties in de wijk)



- Nombre d’inscrits à la newsletter « Newsletter Be Expat » dédiée aux expatriés.
- Nombre total de participants à l’European Association Summit (EAS)
- Nombre d’évènements encodés sur l’agenda culturel de visit.brussels dans le quartier européen

#### **IV.4.1 OO 4.1 : Europe Direct**

##### **Description de l’objectif**

Le Gouvernement régional mène à bien la visibilité de nombreuses institutions européennes et internationales ainsi que l’internationalisation croissante du territoire bruxellois, par le biais de plusieurs projets. Dans ce contexte, visit.brussels exerce, jusqu’au 30 avril 2025, le mandat de Europe Direct Brussels, centre d’information local sur l’Union européenne.

##### *Output souhaité de l’OO*

- Informer, par le biais de diverses actions, les jeunes, le public scolaire, les citoyens et le grand public sur l’Union européenne
- Répondre aux questions des citoyens sur l’Union européenne, son fonctionnement, ses actions, ses financements, etc.
- Accompagner les visiteurs avertis

##### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l’output de l’OO, lié aux actions et projets*

- Nombre de visiteurs dans le quartier européen ( fréquentation des musées et attractions dans le quartier)
- Nombre d’évènements, de sessions d’informations, d’animations
- Nombre de participants aux différentes activités
- Couverture média, nombre de visiteurs sur les pages du mini-site internet et sur la page Facebook
- Taux d’ouverture des newsletters

##### *Cibles*

Bruxellois et population locale

##### **Description des actions et projets**

Un contrat-programme pluriannuel, signé entre visit.brussels et la Commission européenne, fixe les grandes lignes des actions à mener. Les actions (organisation et

- Aantal abonnees op de «Be Expat Newsletter », bestemd voor expats
- Totaal aantal deelnemers aan de European Association Summit (EAS)
- Aantal op de culturele agenda van visit.brussels opgenomen evenementen in de Europese wijk

#### **IV.4.1 OD 4.1 : Europe Direct**

##### **Beschrijving van de doelstelling**

De gewestregering promoot met succes de zichtbaarheid van talrijke Europese en internationale instellingen en de toenemende internationalisering van Brussel via verschillende projecten. In deze context heeft visit.brussels nog tot 30 april 2025 het mandaat over Europe Direct Brussels, het lokale informatiecentrum over de Europese Unie.

##### *Gewenste output van de OD*

- Jongeren, de schoolbevolking, burgers en het grote publiek informeren over de Europese Unie door middel van diverse acties
- Vragen van burgers beantwoorden over de Europese Unie, hoe zij werkt, wat zij doet, hoe zij wordt gefinancierd enz.
- Begeleiden van geïnformeerde bezoekers

##### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal bezoekers in de Europese wijk (bezoekersaantallen aan musea en attracties in de wijk)
- Aantal evenementen, infosessies, animaties
- Aantal deelnemers aan de verschillende activiteiten
- Media-aandacht, aantal bezoekers van de pagina’s van de miniwebsite en van de Facebookpagina
- Aantal keer dat de nieuwsbrieven wordt geopend

##### *Doelpubliek*

Brusselaars en plaatselijke bevolking

##### **Omschrijving van de acties en projecten**

In een meerjarige programmaovereenkomst, ondertekend door visit.brussels en de Europese Commissie, worden de hoofdlijnen van de te ondernemen acties

participation à des événements, animations pour les écoles, sessions d'information, etc. ) sont ensuite détaillées dans un plan d'action annuel.

Le mandat exige la réalisation de 5 tâches :

- Information et dialogue avec le citoyen
- Relation avec les médias et les relais d'opinion locaux
- Sensibilisation aux sujets sensibles de l'UE au niveau local
- l'UE dans les établissements scolaires
- Promotion d'un réseau régional de réseaux

La stratégie de visit.brussels pour mener à bien ce programme peut inclure les projets suivants :

- Service d'information gratuit pour répondre aux questions sur l'Union européenne, son fonctionnement, ses actions, ses financements
- Mise à disposition de brochures pour le tout public
- Organisation de conférences-débats sur divers thèmes liés aux politiques européennes
- Sensibilisation du grand public par la présence d'un stand lors d'événements tels que la Fête de l'Iris ou le Festival de l'Environnement par exemple
- Organisation de journées de formation à l'attention des enseignants, présentant les outils pédagogiques disponibles sur l'Union européenne et les possibilités de visites dans les Institutions
- Diffusion de l'offre pédagogique auprès des écoles par le biais d'e-mailings d'information et d'invitations aux événements
- Alimentation et mise à jour du mini-site internet europedirect.brussels et de la page Facebook Europe Direct Brussels

#### **IV.4.2 OO 4.2. : Club de la presse**

##### **Description de l'objectif**

Le Club de la Presse est un lieu de rencontre pour les journalistes professionnels, basés à Bruxelles ou en visite. Il sert de plateforme pour les conférences de presse ainsi que pour les débats publics entre les médias, les représentants des Institutions européennes, les organisations de la société civile, l'économie, la science et la vie culturelle.

uiteengezet. De acties – organisatie van en deelneming aan evenementen, activiteiten op scholen, infosessies enz. – worden vervolgens in een jaarlijks actieplan gedetailleerd.

Het mandaat vereist de uitvoering van 5 taken :

- Informatieverstrekking en dialoog met de burger
- Relatie met de media en de lokale opiniemakers
- Bewustmaking rond gevoelige onderwerpen van de EU op lokaal niveau
- De EU in de onderwijsinstellingen
- Promotie van een gewestelijk net van netwerken

De strategie van visit.brussels voor de succesvolle uitvoering van dit programma kan de volgende projecten omvatten :

- Gratis informatiedienst om vragen te beantwoorden over de Europese Unie, hoe zij werkt, wat zij doet en hoe zij wordt gefinancierd
- Terbeschikkingstelling van brochures voor het grote publiek
- Organisatie van conferenties en debatten over diverse onderwerpen in verband met de Europese beleidslijnen
- Bewustmaking van het grote publiek door het opzetten van een stand op evenementen zoals het Irisfeest of het Milieufeest
- Organisatie van opleidingsdagen voor leerkrachten waarbij de beschikbare leermiddelen over de Europese Unie en de mogelijkheden voor bezoeken aan de instellingen worden gepresenteerd
- Verspreiding van het educatieve aanbod onder de scholen door middel van informatieve e-mailings en uitnodigingen voor evenementen
- Plaatsing van informatie op en bijwerken van de miniwebsite europedirect.brussels en de Facebookpagina Europe Direct Brussels

#### **IV.4.2 OD 4.2. : Press Club**

##### **Beschrijving van de doelstelling**

De Press Club is een ontmoetingsplaats voor professionele journalisten, of ze nu in Brussel gevestigd zijn of Brussel bezoeken. De Press Club dient als platform voor persconferenties, openbare debatten tussen de media, vertegenwoordigers van de Europese instellingen, organisaties uit het middenveld, de economie, de wetenschap en het culturele leven.

*Output souhaité de l'OO*

- Développer et faire rayonner l'image de Bruxelles comme capitale de l'Union européenne
- Assurer l'accueil des journalistes étrangers à Bruxelles
- Informer les correspondants étrangers basés à Bruxelles sur l'actualité de la Région bruxelloise, en ce compris les événements culturels majeurs
- Présenter Bruxelles comme le premier « hub » de communication en Europe

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre d'événements et rencontres au Club de la Presse auxquels visit.brussels a participé
- Nombre d'inscriptions aux communiqués de presse de visit.brussels
- Nombre de vues de la section « Discover Brussels » du site internet du Club de la Presse (avec lien vers le site internet de visit.brussels)

*Cibles*

- Journalistes et correspondants étrangers basés à Bruxelles
- Journalistes internationaux en visite à Bruxelles

**Description des actions et projets**

- Gestion de la participation financière de la Région bruxelloise au sein du Club de la Presse
- Mise en avant de l'offre touristique et culturelle bruxelloise ainsi que des services offerts aux expatriés par visit.brussels et par le Commissariat à l'Europe et aux organisations internationales
- Mise en valeur du Club de la Presse dans la section Europe du site internet de visit.brussels

**IV.4.3 OO 4.3. : European Association Summit - Bruxelles****Description de l'objectif**

L'European Association Summit est une rencontre annuelle des associations internationales, proposant trois jours de conférences, de réseautage et d'échanges de bonnes pratiques.

visit.brussels communique sur cette rencontre au niveau international, afin de renforcer la portée de l'événement

*Gewenste output van de OD*

- Het imago van Brussel als hoofdstad van de Europese Unie versterken en in de kijker zetten
- Onthaal van buitenlandse journalisten in Brussel
- Buitenlandse correspondenten met standplaats in Brussel informeren over actuele gebeurtenissen in het Brussels Gewest met inbegrip van belangrijke culturele evenementen
- Brussel presenteren als Europa's belangrijkste communicatiehub

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal evenementen en ontmoetingen in de Press Club met deelname van visit.brussels
- Aantal abonnementen op de persberichten van visit.brussels
- Aantal views van de rubriek « Discover Brussels » van de website van de Press Club (met link naar de website van visit.brussels)

*Doelpubliek*

- Journalisten en buitenlandse correspondenten met standplaats in Brussel
- Internationale journalisten op bezoek in Brussel

**Omschrijving van de acties en projecten**

- Beheer van de financiële participatie van het Brussels Gewest in de Press Club
- Het toeristische en culturele aanbod van Brussel en de diensten die aan expats worden aangeboden door visit.brussels en door de Brussels Commissioner for Europe and International Organisations in de kijker zetten
- Aandacht schenken aan de Press Club in de rubriek Europa van de website van visit.brussels

**IV.4.3 OD 4.3. : European Association Summit - Brussel****Beschrijving van de doelstelling**

De European Association Summit is een jaarlijkse bijeenkomst van internationale verenigingen, met drie dagen van conferenties, netwerkvorming en uitwisselingen van good practices.

visit.brussels communiceert over deze ontmoeting op internationaal niveau om de reikwijdte ervan te versterken

et d'en faire un incontournable dans le calendrier des associations internationales. Des actions promotionnelles sont organisées dans les grandes capitales accueillant des associations internationales, telles que Washington DC, Genève, Londres ou Paris. Des sessions en « streaming » permettent aussi d'atteindre de nouveaux publics.

L'objectif est également d'adapter le contenu de l'événement pour aider les associations internationales face aux défis du contexte actuel.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Valoriser Bruxelles comme étant le « hot spot » pour les associations internationales sans but lucratif (AISBL).
- Renforcer la valeur ajoutée d'un siège à Bruxelles pour les associations internationales.
- Toucher un plus grand nombre d'AISBL locales.
- Renforcer le rôle de visit.brussels dans le monde associatif
- Proposer un événement offrant des réponses et outils pour faire face aux challenges de gestion, d'animation et d'évolution que rencontrent les associations.

#### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre total de participants
- Nombre de nouvelles associations
- Équilibre budgétaire, valeur du sponsoring
- Satisfaction des participants

#### *Cibles*

- Associations internationales basées à Bruxelles
- Focus sur les Institutions européennes
- Trois profils de participants : Managers, Event Planners et Communication Officers
- 4<sup>e</sup> profil à ajouter : Public Affairs (avec trois niveaux : Juniors, Middle Management et Top Management)

#### **Description des actions et projets**

- Programme adapté répondant aux besoins du secteur
- Choix d'orateurs professionnels issus de secteurs multiples
- Optimisation de la destination

en er een must van te maken in de kalender van internationale verenigingen. Er worden promotieacties georganiseerd in belangrijke hoofdsteden waar internationale verenigingen zijn gevestigd, zoals Washington DC, Genève, Londen of Parijs. Er wordt ook gebruikgemaakt van streamingsessies om een nieuw publiek te bereiken.

Het is ook de bedoeling de inhoud van het evenement aan te passen om de internationale verenigingen te helpen de uitdagingen van de huidige context aan te gaan.

#### *Gewenste output van de OD*

- Brussel promoten als de « hotspot » voor de internationale verenigingen zonder winstoogmerk (ivzw)
- Versterking van de toegevoegde waarde van een zetel in Brussel voor de internationale verenigingen
- Meer lokale ivzw's bereiken
- Versterking van de rol van visit.brussels in de verenigingswereld
- Een evenement aanbieden dat antwoorden en tools biedt om het hoofd te bieden aan de uitdagingen inzake beheer, animatie en evolutie waarmee de verenigingen worden geconfronteerd

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Totaal aantal deelnemers
- Aantal nieuwe verenigingen
- Budgettair evenwicht, waarde van de sponsoring
- Tevredenheid van de deelnemers

#### *Doelpubliek*

- Internationale verenigingen gevestigd in Brussel
- Focus op Europese instellingen
- Drie deelnemersprofielen : Managers, Event Planners en Communication Officers
- Vierde hieraan toe te voegen profiel : Public Affairs (met drie niveaus : Juniors, Middle Management en Top Management)

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

- Programma op maat van de behoeften van de sector
- Keuze uit professionele sprekers uit diverse sectoren
- Optimalisering van de bestemming

- Plan de communication élargi (notamment vers les cibles corporate)
- Partenaires de visit.brussels en tant que « caisse de résonance »

#### **IV.4.4 OO 4.4. : Plateforme virtuelle – Ressources digitales pour associations**

##### **Description de l'objectif**

Suite à la crise du COVID19, les besoins des associations internationales en matière d'encadrement et d'information ont augmenté. Bruxelles étant le siège mondial principal de ces associations, il est essentiel d'offrir à ce secteur clé un relais fédérateur.

L'objectif est de continuer d'apporter des réponses aux questions des associations, et d'assurer la liaison avec les organismes d'intérêt public et les professionnels en mesure de les aider.

##### *Output souhaité de l'OO*

- Intensifier le positionnement de Bruxelles comme « hub » de connaissances et destination de premier choix pour les associations internationales (pour s'y développer, s'y établir, y organiser des événements ou se documenter) par la mise à disposition de supports informatifs ainsi que par l'amélioration du parcours et de l'expérience client sur le site internet de visit.brussels
- Promouvoir l'accès aux ressources et améliorer leur visibilité (sur les réseaux sociaux et dans les médias)
- Comprendre les besoins des associations en vue d'adapter éventuellement les ressources existantes

##### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Fréquentation des pages associatives et ouverture de liens sur le site internet de visit.brussels
- Nombre de nouveaux partenaires de visit.brussels inscrits au « listing providers »
- Nombre de participants aux initiatives organisées par visit.brussels tout au long de l'année pour les associations

##### *Cibles*

- Associations internationales basées à Bruxelles (priorité)

- Uitbreiding van het communicatieplan (in het bijzonder met betrekking tot corporate doelgroepen)
- Partners van visit.brussels als klankbord

#### **IV.4.4 OD 4.4. : Virtueel platform – Digitale bronnen voor verenigingen**

##### **Beschrijving van de doelstelling**

Sinds de coronacrisis is de behoefte van de internationale verenigingen aan begeleiding en informatie toegenomen. Aangezien Brussel de belangrijkste mondiale zetel van deze verenigingen is, is het van essentieel belang om deze cruciale sector een verbindend aanspreekpunt te bieden.

Het is de bedoeling de vragen van de verenigingen te blijven beantwoorden en ze in contact te brengen met de instellingen van openbaar nut en de professionals die hen kunnen helpen.

##### *Gewenste output van de OD*

- Brussel sterker positioneren als kenniscentrum en bestemming bij uitstek voor de internationale verenigingen (om er zich te ontwikkelen, te vestigen, evenementen te organiseren of informatie in te winnen) door informatiemateriaal ter beschikking te stellen en de client journey en de klantenervaring op de website van visit.brussels te verbeteren
- De toegang tot de hulpmiddelen te bevorderen en de zichtbaarheid ervan te verbeteren (op de sociale netwerken en in de media)
- De behoeften van verenigingen begrijpen met het oog op een eventuele aanpassing van de bestaande middelen

##### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Bezoekersaantallen van de pagina's over de verenigingen het openen van links op de website visit.brussels
- Aantal nieuwe partners van visit.brussels die zijn opgenomen als « listing providers »
- Aantal deelnemers aan de initiatieven die visit.brussels het hele jaar door organiseert voor de verenigingen

##### *Doelpubliek*

- Internationale vereniging met standplaats in Brussel (prioriteit)

- Associations internationales basées à l'étranger (siège potentiel à Bruxelles)
- Events planers d'associations souhaitant organiser leur évènement à Bruxelles

#### **Description des actions et projets**

- Identifier les (nouvelles) actions pouvant bénéficier à ces partenaires et ce secteur avec le nouvel espace de visit.brussels dans le quartier européen (Avenue d'Auderghem 63)
- Continuité du cycle de formation et d'information Brussels Insights et dans l'accompagnement des Associations Internationales (informations, formations, networking), avec un lien plus marqué avec l'EAS
- Adaptation du contenu sur le nouveau site de visit.brussels

#### **IV.4.5 OO 4.5. : Partenariats associatifs locaux & internationaux**

##### **Description de l'objectif**

Pour favoriser les activités associatives internationales sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale et promouvoir Bruxelles à l'étranger pour ces activités, visit.brussels s'engage dans des partenariats à long terme avec des organisations locales ou internationales actives dans le secteur associatif international.

Ces partenariats sont axés sur des projets ou des événements qui correspondent aux missions de visit.brussels et contribuent au développement de la communauté associative à Bruxelles.

##### *Output souhaité de l'OO*

- Renforcer les collaborations existantes avec les partenaires associatifs locaux
- Développer des partenariats internationaux et locaux
- Augmenter la notoriété de Bruxelles comme « hub » associatif au niveau international

##### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre de partenariats signés
- Satisfaction des partenaires
- Opportunités générées

- Internationale verenigingen gevestigd in het buitenland (mogelijke zetel in Brussel)
- Event planners van verenigingen die hun evenement in Brussel willen organiseren

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

- (Nieuwe) acties identificeren waarvan die partners en die sector gebruik kunnen maken met de nieuwe ruimte van visit.brussels in de Europese wijk (Oudergemlaan 63)
- Voortzetting van de opleidings- en informatiecyclus van Brussels Insights en van de begeleiding van internationale verenigingen (voorlichting, opleiding, netwerkvorming), met een meer uitgesproken band met de EAS
- Aanpassing van de content op de nieuwe website van visit.brussels

#### **IV.4.5 OD 4.5. : Partnerschappen met lokale en internationale verenigingen**

##### **Beschrijving van de doelstelling**

Om de activiteiten van internationale verenigingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te stimuleren en Brussel in het buitenland te promoten met het oog op deze activiteiten, gaat visit.brussels langdurige partnerschappen aan met lokale of internationale organisaties die actief zijn in de internationale verenigingssector.

Deze partnerschappen mikken op projecten of evenementen die overeenstemmen met de opdrachten van visit.brussels en bijdragen tot de ontwikkeling van de gemeenschap van verenigingen in Brussel.

##### *Gewenste output van de OD*

- Versterken van de bestaande samenwerkingsverbanden met lokale partners uit het verenigingsleven
- Ontwikkeling van internationale en lokale partnerschappen
- Brussel meer naamsbekendheid geven als internationale hub voor verenigingen

##### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal ondertekende partnerschappen
- Tevredenheid van de partners
- Gegeneerde kansen

*Cibles*

Partenaires associatifs locaux et internationaux (ESAE, FAIB, UIA, AW, MPI)

**Description des actions et projets**

- Révision annuelle et ajustement des accords existants en parfaite collaboration avec les partenaires (discussions, négociations individuelles et signatures)
- Implémentation et suivi des engagements

**IV.4.6 OO 4.6. : International Association Club****Description de l'objectif**

Un nouveau lieu d'échanges et de rencontres pour les associations internationales, l'International Association Club, vient d'être créé au cœur du quartier européen. Cet espace se veut un environnement européen de proximité, exclusif et professionnel.

*Output souhaité de l'OO*

Favoriser le développement et la croissance d'activités européennes ou internationales qui visent des retombées touristiques pour la Région de Bruxelles-Capitale et impacte son attractivité :

- Ponctuelles : tels que congrès, événement, développement d'affaires
- Ou permanentes : installations de bureaux, de quartiers généraux, développement d'activités économiques

*Autres objectifs :*

- Faciliter l'accès aux acteurs clés du quartier européen en vue d'efficacité répondre à leurs besoins, les soutenir et contribuer à leur développement et leur attractivité (devenir une porte d'entrée en quelques sortes)
- Intensifier le développement des relations avec ou entre les organisations européennes et internationales ciblées
- Jouer un rôle sur la réputation de la destination, non seulement en matière d'expertise et de réseautage possible pour cet écosystème mais aussi en matière de transformation numérique de la destination, sa compétitivité, sa durabilité et sa résilience.

*Doelpubliek*

Lokale en internationale partners uit het verenigingsleven (ESAE, FAIB, UIA, AW, MPI)

**Omschrijving van de acties en projecten**

- Jaarlijkse herziening en aanpassing van de bestaande overeenkomsten in nauwe samenwerking met de partners (besprekingen, individuele onderhandelingen en ondertekeningen)
- Uitvoering van en toezicht op de verbintenissen

**IV.4.6 OD 4.6. : International Association Club****Beschrijving van de doelstelling**

In het hart van de Europese wijk is recent een nieuwe ontmoetings- en uitwisselingsplaats voor internationale verenigingen, de International Association Club, gecreëerd. Deze ruimte is bedoeld als een hechte, exclusieve en professionele Europese omgeving.

*Gewenste output van de OD*

Bevordering van de ontwikkeling en de groei van Europese of internationale activiteiten die gericht zijn op het uitoefenen van impact op het toerisme voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en op het vergroten van de aantrekkingskracht van het gewest

- Eenmalig : zoals conferenties, evenementen, expansie van het zakencijfer
- Of permanent : vestiging van kantoren, hoofdkwartieren, ontwikkeling van economische activiteiten

*Andere doelstellingen :*

- De toegang tot de hoofdactoren van de Europese wijk vergemakkelijken om een passend antwoord te bieden op hun behoeften, hen te steunen en bij te dragen tot hun ontwikkeling en aantrekkelijkheid (een soort toegangspoort worden)
- Intensivering van de ontwikkeling van betrekkingen met of tussen Europese en internationale doelorganisaties
- Een rol spelen in de reputatie van de bestemming, niet alleen in termen van expertise en mogelijke netwerkvorming voor dit ecosysteem, maar ook in termen van de digitale transformatie van de bestemming, haar concurrentievermogen, duurzaamheid en veerkracht

La finalité des activités qui se dérouleront sur ce site devront servir la destination, ses partenaires et ses cibles. Et, ainsi, placer Bruxelles au-dessus de ses concurrentes sur ces thématiques (Vienne, Barcelone, Paris, Dubai, Washington,..).

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre et qualification des visiteurs par mois, par an
- (Nombre de membres ) si formule Club
- Pourcentage d'occupation des salles
- Concrétisation « d'affaires » pour la RBC grâce aux facilités offertes
- Satisfaction des partenaires de visit.brussels
- Satisfaction des cibles
- Formations de visit.brussels (Quality Academy, Brussels Insight) et formation des « sponsors »
- Participants aux formations
- Revenus, et en lien avec le schéma financier

*Cibles*

- Associations européennes ou internationales
- Clients et publics cibles de visit.brussels (en démarche prospective)
- Réseau de partenaires de visit.brussels (FAIB, ESAE, UIA, AssociationWorld, hub.brussels)
- Ambassadeurs (actuels et futurs) de visit

**Description des actions et projets**

- Rénovation du lieu en collaboration avec la Régie Foncière (RBC)
- Définition du positionnement et du modèle financier :
- Possibilité de trouver un opérateur qui serait en charge de la gestion du site (opérationnel, commercialisation,..)
- Développement d'une solution de gestion
- Communication et promotion de ce nouvel espace

Het doel van de activiteiten die op deze plaats zullen plaatsvinden, moet ten dienste staan van de bestemming, haar partners en haar doelstellingen. En zo Brussel een voorsprong geven op zijn concurrenten voor deze thema's (Wenen, Barcelona, Parijs, Dubai, Washington, enz.).

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal en hoedanigheid van de bezoekers per maand, per jaar
- (Ledenaantal) in het geval van een Club-formule
- Bezettingsgraad van de zalen
- Concrete totstandkoming van «zaken» voor het BHG dankzij de geboden faciliteiten
- Tevredenheid van de partners van visit.brussels
- Tevredenheid van de doelgroepen
- Opleidingen van visit.brussels (Quality Academy, Brussels Insight) en opleiding van de «sponsors»
- Aantal deelnemers aan de opleidingen
- Inkomsten, ook in verband met het financieel plan

*Doelpubliek*

- Europese of internationale verenigingen
- Doelklanten en doelgroepen van visit.brussels (in een prospectiebenadering)
- Netwerk van partners van visit.brussels (FAIB, ESAE, UIA, AssociationWorld, hub.brussels)
- (Huidige en toekomstige) ambassadeurs van visit.brussels

**Omschrijving van de acties en projecten**

- Renovatie van de locatie in samenwerking met de Grondregie (BHG)
- Definiëring van de positionering en van het financieel model :
- Mogelijkheid om een operator te vinden die zou instaan voor het beheer van de site (op operationeel vlak, commercialisering,..)
- Ontwikkeling van een beheersoplossing
- Communicatie en promotie van deze nieuwe ruimte



#### **IV.4.7 OO 4.7. : Augmenter l'attractivité du quartier européen**

##### **Description de l'objectif**

La présence internationale au cœur de Bruxelles a des répercussions sur les dynamiques du territoire : développement urbain, patrimoine architectural, environnement, mobilité, flux touristique et gestion des espaces publics (tant leur sécurisation que leur convivialité).

Soucieuse de favoriser l'équilibre local et de garantir un cadre de vie de qualité pour ses habitants, la Région de Bruxelles-Capitale accompagne cette présence internationale.

##### *Output souhaité de l'OO*

- Entretien et renforcer les relations avec l'Union européenne ainsi que son offre
- Améliorer l'image et la perception du quartier européen
- Développer l'offre et la diversité du quartier européen et des partenaires qui s'y trouvent
- Augmenter le nombre de visiteurs bruxellois, régionaux, nationaux et internationaux dans le quartier européen
- Accompagner la présence internationale en vue de favoriser l'équilibre local et de garantir un cadre de vie de qualité pour ses habitants

##### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre de workshops et réunions organisé par visit.brussels et/ou auxquels visit.brussels participent
- Nombre de participants à ces workshops et réunions
- Nombre de visiteurs (bruxellois, nationaux et internationaux) du quartier européen et particulièrement pour les attractions, les musées et les autres partenaires de ce quartier

##### *Cibles*

Le quartier européen possède une offre large et peut donc accueillir une large sélection de groupes cibles :

- Riverains
- Commerces, opérateurs culturels et attractions du quartier
- Partenaires de visit.brussels
- Bruxellois (sauf « Non-Cultural » et « Mainstream »)

#### **IV.4.7 OD 4.7. : De aantrekkingskracht van de Europese wijk vergroten**

##### **Beschrijving van de doelstelling**

De internationale aanwezigheid in het hart van Brussel heeft een onmiskenbare weerslag op de dynamiek van het grondgebied, zowel wat betreft stadsontwikkeling, architecturaal erfgoed, leefmilieu, mobiliteit, toeristische toestroom en het beheer van de openbare ruimte (wat de beveiliging en de gezelligheid betreft).

Om het lokale evenwicht te bevorderen en de inwoners een kwaliteitsvolle leefomgeving te bieden, begeleidt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest deze internationale aanwezigheid.

##### *Gewenste output van de OD*

- Handhaving en versterking van de betrekkingen met de Europese Unie en haar aanbod
- Verbetering van het imago en de perceptie van de Europese wijk
- Ontwikkeling van het aanbod en de diversiteit van de Europese wijk en de partners die er aanwezig zijn
- Het aantal Brusselse, nationale en internationale bezoekers aan de Europese wijk verhogen
- De internationale aanwezigheid begeleiden om het lokale evenwicht te bevorderen en een kwaliteitsvolle leefomgeving te bieden aan de inwoners

##### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal workshops en vergaderingen dat visit.brussels organiseert of waaraan visit.brussels deelneemt
- Aantal deelnemers aan deze workshops en vergaderingen
- Aantal bezoekers (uit Brussel, nationaal en internationaal) aan de Europese wijk en met name aan de attracties, de musea en de andere partners in deze wijk

##### *Doelpubliek*

De Europese wijk heeft een breed aanbod en kan daarom een breed scala aan doelgroepen onthalen :

- Inwoners
- Winkels, culturele actoren en attracties in de wijk
- Partners van visit.brussels
- Brusselaars (behalve « Non-Cultural » en « Mainstream »)

### Description des actions et projets

Exécution de la nouvelle note stratégique pour le quartier européen (adaptation à la réalité post-Covid-19) :

- Mettre en œuvre la marque du quartier européen via des actions de communications spécifiques
- Participer à la gouvernance
- Exécuter le plan d'action au niveau du marketing territorial du quartier européen
- Promotion et développement de l'offre proposée dans le quartier européen, liée ou non à la « marque européenne », notamment via une stratégie et des actions de communication spécifiques (campagnes hors ligne, réseaux sociaux, site internet, storytelling, univers graphique...).
- Intégrer dans les communications globales le caractère unique Européen de Bruxelles (mixité via expériences « prenez un verre avec un Italien, un Irlandais.. »).
- Organisation d'une réunion spécifique avec l'Union européenne et mise en œuvre d'un effort spécifique afin de renforcer la concertation dans le développement du quartier · Intégration des actions avec le contrat de promotion avec le Parlement européen
- Contact permanent, et coopération sur des dossiers et projets communs (groupes de travail, réunions de réseautage) avec hub.brussels, le Commissariat à l'Europe et aux organisations internationales (CEOI), perspective.brussels, urban.brussels et toutes les parties prenantes du quartier européen, afin de favoriser la mixité fonctionnelle, de diversifier l'offre commerciale, d'organiser davantage d'événements, de fluidifier la mobilité et d'améliorer la perception du quartier à base de note stratégique et la vision partagé sur le développement du quartier européen.
- Soutien à des événements spécifiques

#### IV.4.8 OO 4.8. : Expats

### Description de l'objectif

visit.brussels développe un savoir-faire dans l'accueil de la communauté internationale au sens le plus large : nouveaux Bruxellois, résidents temporaires, conjoints et membres de la famille, professionnels ou visiteurs en court ou plus long séjour, employés en détachement, journalistes, personnel diplomatique, artistes en résidence, stagiaires, étudiants et chercheurs, etc.

L'objectif est d'offrir à cette communauté internationale un accueil qualitatif et personnalisé, en allégeant

### Omschrijving van de acties en projecten

Uitvoering van de nieuwe strategienota voor de Europese wijk (aangepast aan het postcoronatijdperk)

- Het merk van de Europese wijk tot leven brengen via specifieke communicatieacties
- Meewerken aan de governance
- Het actieplan op het vlak van de territoriale marketing van de Europese wijk uitvoeren
- Promotie en ontwikkeling van het in de Europese wijk voorgestelde aanbod, al dan niet gekoppeld aan het «Europese merk», met name via een specifieke communicatiestrategie en -acties (offline campagnes, sociale netwerken, website, storytelling, grafisch universum enz.)
- Het unieke Europese karakter van Brussel integreren in de globale communicatie (mix via ervaringen als « Drink een glaasje met een Italiaan, een Ier.. »).
- Organisatie van een specifieke vergadering met de Europese Unie en uitvoering van specifieke inspanningen ter versterking van het overleg bij de ontwikkeling van de wijk - integratie van de acties in het promotiecontract met het Europees Parlement
- Permanente contacten en samenwerking inzake gemeenschappelijke dossiers en projecten (werkgroepen, netwerkvergaderingen) met hub.brussels, de Commissioner for Europe and International Organisations (CEOI), perspective.brussels, urban.brussels en alle belanghebbenden in de Europese wijk, om de functionele mix te bevorderen, het commerciële aanbod te diversifiëren, meer evenementen te organiseren, te zorgen voor een vlottere mobiliteit en de perceptie van de wijk te verbeteren op basis van de beleidsnota en de gedeelde visie over de ontwikkeling van de Europese wijk
- Steun aan specifieke evenementen

#### IV.4.8 OD 4.8. : Expats

### Beschrijving van de doelstelling

visit.brussels heeft knowhow ontwikkeld op het vlak van het onthaal van de internationale gemeenschap in de ruimste zin van het woord : nieuwe Brusselaars, tijdelijke bewoners, partners en familieleden, professionals of bezoekers voor een kort of langer verblijf, gedetacheerde werknemers, journalisten, diplomatiek personeel, kunstenaars in residentie, stagiaires, studenten en onderzoekers, enz.

Het doel is deze internationale gemeenschap een kwalitatief en gepersonaliseerd onthaal te bieden, en

autant que possible la charge administrative (conseils et assistance pour l'établissement à Bruxelles). Mais aussi de faire en sorte que les expatriés découvrent et adoptent la grande diversité culturelle et la variété d'activités de loisirs, combinés à l'omniprésence de la nature et du dynamisme urbain bruxellois.

#### *Output souhaité de l'OO*

- Accueillir la communauté internationale chaleureusement, notamment avec de l'information pour vivre et se divertir à Bruxelles
- Fidéliser ce public en lui offrant des opportunités de divertissement et de découvertes culturelles et touristiques
- Faire des expatriés des ambassadeurs de Bruxelles auprès de leur destination d'origine et convaincre leurs familles de venir à Bruxelles
- Les informer sur les institutions qui vont les aider au point de vue administratif (conseils et assistance pour l'établissement à Bruxelles dans le cas de situations administratives parfois complexes, promotion d'une prestation de services uniformisée par les 19 communes grâce à des formations et des procédures harmonisées)

#### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Taux de participation des expatriés (et de leurs familles) aux activités bruxelloises, auprès des partenaires etc.
- Nombre de « Welcome Packs » et de cadeaux distribués
- Nombre de sessions de présentation organisées et présence à ces sessions en nombre de participants
- Articles ou parutions diverses sous forme de témoignages d'expats

#### *Cibles*

- Bruxellois « Classics », « All-Rounders », « Hedonists »
- Les expats et leurs familles

#### **Description des actions et projets**

- Organisation de sessions d'information et de bienvenue (en binôme avec un greeter)
- Création de nouveaux « Welcome Packs » digitaux pour les nouveaux arrivants
- Insertion d'information sur Bruxelles dans des médias ciblés
- Communication régulière via des newsletters

tegelijk de administratieve rompslomp zoveel mogelijk te verlichten (advies en bijstand voor de vestiging in Brussel) maar ook om ervoor te zorgen dat de expats de grote culturele diversiteit en de verscheidenheid aan vrijetijdsactiviteiten ontdekken en omarmen, in combinatie met de alomtegenwoordigheid van de natuur en de stedelijke dynamiek van Brussel.

#### *Gewenste output van de OD*

- De internationale gemeenschap een warm welkom heten, onder meer met informatie over hoe te leven en zich te ontspannen in Brussel
- Loyauteit opbouwen bij deze doelgroep door mogelijkheden voor ontspanning en culturele en toeristische ontdekkingen aan te bieden
- Expats tot ambassadeurs van Brussel maken in hun thuisland en hun gezinnen ervan overtuigen naar Brussel te komen
- Hen informeren over de instellingen die hen op administratief vlak kunnen bijstaan (advies en bijstand bij vestiging in Brussel in soms complexe administratieve situaties, bevordering van een gestandaardiseerde dienstverlening door de 19 gemeenten dankzij opleidingen en geharmoniseerde procedures).

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Participatiegraad van expats (en hun gezinnen) aan Brusselse activiteiten, bij de partners, enz.
- Aantal verdeelde Welcome Packs en geschenken
- Aantal georganiseerde presentatiesessies en aanwezigheid op deze sessies (aantal deelnemers)
- Artikelen of diverse publicaties in de vorm van getuigenissen van expats

#### *Doelpubliek*

- Brusselaars : « Classics », « All-Rounders », « Hedonists »
- Expats en hun gezinnen

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

- Organisatie van info- en welkomstsessies (in duo met een greeter)
- Creatie van nieuwe digitale «welcome packs» voor nieuwkomers
- Inlassing van informatie over Brussel in specifieke media
- Regelmatige communicatie via nieuwsbrieven

- Maintien d'un contact régulier avec les ambassades, les Institutions européennes et les organisations pour lesquelles ces expats travaillent
- Ajustement de la stratégie en fonction de l'étude du Service Marketing Strategy (accueil des nouveaux expats, expats présents, attraction des proches) et avec le Service Communication

#### IV.4.9 OO 4.9. : BAR « Brexit Adjustment Reserve »

##### Description de l'objectif

Le 31 décembre 2020, le Royaume-Uni a quitté l'Union européenne après 47 ans d'adhésion. Selon l'accord de retrait, il est désormais officiellement un « pays tiers » pour l'UE et ne participe donc plus au processus décisionnel européen.

Le départ du Royaume-Uni de l'UE a créé de nouveaux obstacles au commerce des biens et des services, ainsi qu'à la mobilité et aux échanges, touchant principalement les administrations publiques, les entreprises et les citoyens.

C'est dans ce contexte que les États membres ont prévu la création d'une Brexit Adjustment Reserve (BAR) de 5 milliards d'euros.

L'objectif de la BAR est de fournir un soutien pour atténuer les conséquences économiques, sociales, territoriales et, le cas échéant, environnementales négatives du retrait du Royaume-Uni de l'Union, afin de soutenir les régions et les marchés les plus touchés et de faire face aux conséquences imprévues et négatives du Brexit. La période de référence est comprise entre le 1<sup>er</sup> janvier 2021 et le 31 décembre 2023. Au niveau de la Région de Bruxelles-Capitale, différentes institutions ont soumis des projets destinés à être financés par cette BAR.

##### Output souhaité de l'OO

- visit.brussels souhaite compenser les pertes du secteur touristique liées à la sortie du Royaume Uni de l'Union européenne à l'aide de deux leviers :
  - Renforcer la prospection des Associations Internationales (ainsi que des agences qui les représentent) sur le marché UK, en encourageant l'installation ou le développement de leur antenne à Bruxelles et/ou l'organisation de leurs événements ;

- Geregeld contact onderhouden met ambassades, Europese instellingen en de organisaties waarvoor deze expats werken
- Aanpassing van de strategie op basis van de studie van de dienst Marketing Strategy (onthaal van nieuwe expats, reeds aanwezige expats, aantrekken van hun naaste omgeving) en met de dienst Communication

#### IV.4.9 OD 4.9. : BAR « Brexit Adjustment Reserve »

##### Beschrijving van de doelstelling

Op 31 december 2020 heeft het Verenigd Koninkrijk de Europese Unie verlaten na 47 jaar lidmaatschap. Volgens de terugtrekkingsovereenkomst is het voor de EU voortaan officieel een « derde land » en neemt het dus niet langer deel aan het Europese besluitvormingsproces.

Het vertrek van het Verenigd Koninkrijk uit de EU heeft nieuwe obstakels opgeworpen voor de handel in goederen en diensten maar ook voor mobiliteit en uitwisselingen. Dit treft vooral overheidsdiensten, bedrijven en burgers.

In die context hebben de lidstaten voorzien in de oprichting van een Brexit Adjustment Reserve (BAR) van 5 miljard euro.

Het doel van de BAR is steun te verlenen om de negatieve gevolgen (op economisch, sociaal, territoriaal en, indien van toepassing, ecologisch vlak) van de terugtrekking van het Verenigd Koninkrijk uit de Unie te beperken. Doel daarbij is de zwaarst getroffen regio's en markten te ondersteunen en het hoofd te bieden aan de onvoorziene en negatieve gevolgen van de brexit. De referentieperiode loopt van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2023. Op het niveau van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest hebben verschillende instellingen projecten ingediend om te worden gefinancierd vanuit deze BAR.

##### Gewenste output van de OD

- visit.brussels wil de verliezen van de toeristische sector als gevolg van het vertrek van het Verenigd Koninkrijk uit de Europese Unie compenseren met de hulp van twee hefboomen :
  - Doorgedreven prospectie van internationale verenigingen (en van agentschappen die hen vertegenwoordigen) op de Britse markt door de vestiging of verdere ontwikkeling van hun filiaal in Brussel en/of de organisatie van hun evenementen aan te moedigen ;

- Fournir des outils à ces associations pour maintenir et perpétuer leurs activités spécifiquement européennes, et en particulier l'organisation de leurs congrès

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre d'associations basées en UK et ayant une antenne à Bruxelles
- Nombre de demandes MICE du marché UK

*Cibles*

- Associations internationales basées en UK
- Agences qui représentent les associations internationales

### **Description des actions et projets**

Les étapes suivantes du projet sont développées à titre indicatif et peuvent être modifiées en fonction du/des prestataire(s) de services qui sera/seront sélectionné(s) pour sa mise en œuvre. Ce planning repose sur cinq éléments clés :

- le déploiement d'une force commerciale,
- un plan marketing et de communication,
- la tenue d'une mission princière au Royaume-Uni,
- l'accompagnement offert aux associations internationales
- l'engagement d'un ETP au sein de visit.brussels pour la coordination de toutes ces actions.

Leur mise en œuvre serait menée sur deux années 2022 et 2023 par un/des prestataire(s) de services externe(s) qui collaboreront avec les équipes de visit.brussels et de hub.brussels

## **IV.5 OS 5 : DURABILITE & EGALITE DES CHANCES**

### **Description de l'objectif**

Visit.brussels est une organisation qui travaille sur la base d'une triple performance : « people, planet, profit » auquel s'ajoute la notion de participation (acteurs privés, politiques, citoyens, touristes...). Dans ses grandes lignes stratégiques, elle s'engage à ce que ses actions soient

- Deze verenigingen tools aanreiken om hun specifiek Europese activiteiten, en in het bijzonder de organisatie van hun congressen, in stand te houden en te bestendigen

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal in het VK gevestigde verenigingen met een antenne in Brussel
- Aantal MICE-aanvragen vanuit de Britse markt

*Doelpubliek*

- In het VK gevestigde internationale verenigingen
- Agentschappen die de internationale verenigingen vertegenwoordigen

### **Omschrijving van de acties en projecten**

De volgende fasen van het project worden louter ter informatie gegeven en kunnen worden gewijzigd naargelang van de dienstverlener(s) die voor de uitvoering zal (zullen) worden geselecteerd. Deze planning is gebaseerd op vijf hoofdelementen :

- de uitrol van een commerciële kracht,
- een marketing- en communicatieplan,
- de organisatie van een prinselijke missie naar het Verenigd Koninkrijk,
- de begeleiding die aan de internationale verenigingen wordt geboden,
- de aanwerving van een VTE binnen visit.brussels voor de coördinatie van al deze acties.

De uitvoering ervan zou over twee jaar, namelijk 2022 en 2023, worden uitgevoerd door (een) externe dienstverlener(s) die zal (zullen) samenwerken met de teams van visit.brussels en hub.brussels.

## **IV.5 SD 5 : DUURZAAMHEID & GELIJKE KANSEN**

### **Beschrijving van de doelstelling**

visit.brussels is een organisatie die werkt op basis van een drievoudige prestatie : « people, planet, profit », waaraan het begrip participatie wordt toegevoegd (particuliere actoren, politici, burgers, toeristen, enz.). In zijn strategische richtlijnen verbindt het agentschap zich ertoe

bénéfiques, à long terme, à chacune de ces dimensions qui constituent les trois piliers du développement durable.

Transversale, cette nécessaire durabilité forme la clé de voûte de tous les projets et partenariats portés par visit.brussels.

Pour la relance suite à la crise sanitaire, il importe de favoriser l'essor d'un tourisme durable et de qualité, tout en assurant une croissance saine, progressive et planifiée, tenant compte de l'impact pour la population bruxelloise.

Enfin, l'identité bruxelloise brille également par son ouverture au monde. La lutte contre les discriminations, les inégalités et les incivilités sera au cœur d'une politique d'égalité des chances qui garantit à chaque bruxellois les conditions de son émancipation sur quatre aspects distincts : le genre, le handicap, l'origine ethnique et culturelle, et l'orientation sexuelle, l'identité et l'expression de genre.

#### *Indicateurs de performance de l'OS*

- Classement de Bruxelles dans le « Global Destination Sustainability Index »
- Score à l'indicateur de Performance environnementale GDS-INDEX (Stratégie de la ville d'atténuation et adaptation au changement climatique)
- Score à l'indicateur Social Progress Index, indiquant le développement humain
- Score à l'indicateur « Programme de promotion et soutien de la sustainable food » pour la restauration
- Score à l'indicateur DMO GDS-INDEX « Plan stratégique à long terme du DMO pour un secteur touristique et évènementiel durable »
- Nombre d'infrastructures labellisées « Bike Friendly » à Bruxelles
- Nombre d'infrastructures labellisées « Green Key » à Bruxelles
- Nombre d'évènements accessibles répertoriés sur l'agenda culturel de visit.brussels

ervoor te zorgen dat zijn acties op lange termijn ten goede komen aan elk van deze dimensies die de drie pijlers van duurzame ontwikkeling vormen.

Deze noodzakelijke transversale duurzaamheid is de hoeksteen van alle projecten en partnerschappen die door visit.brussels worden gesteund.

Voor de relance na de coronacrisis is het van belang de heropleving van een duurzaam en kwalitatief hoogstaand toerisme te promoten. Daarbij moet worden gezorgd voor een gezonde, geleidelijke en geplande groei, rekening houdend met de gevolgen voor de Brusselse bevolking.

De identiteit van Brussel krijgt ook kleur door de openstelling naar de wereld. De strijd tegen discriminatie, ongelijkheid en overlast zal centraal staan in een gelijkheidsbeleid dat waarborgt dat alle Brusselaars zich kunnen emanciperen op vier onderscheiden aspecten : geslacht/handicap/etnische en culturele afkomst/seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie.

#### *Performantie-indicatoren van de SD*

- Rangschikking van Brussel in de « Global Destination Sustainability Index »
- Score op de milieuprestatie-index GDS-INDEX (strategie van de stad voor de matiging van en de aanpassing aan de klimaatverandering)
- Score op de indicator Social Progress Index, die de humane ontwikkeling aangeeft
- Score op de indicator « Programma ter bevordering en ondersteuning van duurzame voeding » voor het restaurantbedrijf
- Score op de indicator DMO GDS-INDEX « Strategisch langetermijnplan van een DMO (Destination Management Organisation) voor een duurzame toeristische en evenementensector »
- Aantal Brusselse infrastructuren met het label « Bike Friendly »
- Aantal Brusselse infrastructuren met het label « Green Key »
- Aantal toegankelijke evenementen vermeld op de culturele agenda van www.visit.brussels

#### IV.5.1 OO 5.1. : *Tourisme durable*

##### Description de l'objectif

Le développement du tourisme durable est une priorité majeure de l'actuelle législature. La promotion de la durabilité et de l'écotourisme est donc renforcée.

Bruxelles est l'une des villes d'Europe qui compte le plus d'espaces verts par habitant. La Région de Bruxelles-Capitale est incontestablement leader en matière d'économie circulaire et de politiques environnementales. Elle met également tout en œuvre pour favoriser une mobilité douce et active. Il faut donc miser sur ces atouts.

Parallèlement à ceci, visit.brussels mène des actions en interne pour améliorer ses performances en matière d'éco management.

##### Output souhaitée de l'OO

- Encourager le développement d'une offre touristique durable.
- Valoriser les initiatives durables du secteur.
- Promouvoir l'offre de mobilité douce pour les visiteurs.
- Favoriser les pratiques liées à l'économie circulaire.
- Améliorer nos connaissances, au moyen d'études, sur les comportements et attentes de la clientèle à l'égard des critères de durabilité.

##### 1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets

- Nombre d'infrastructures labellisées « Green Key » & « bike-friendly ».
- Performance de Bruxelles dans le classement du GDS-Index (Global Destination Sustainability Index).
- Nombre d'événements de visit.brussels ayant fait l'objet d'un audit environnemental.
- Nombre de collègues ayant suivi des formations sur la durabilité (ex : achats et marchés publics durable).

##### Cibles

- Bruxellois.
- Public national et international.
- Partenaires.

#### IV.5.1 OD 5.1. : *Duurzaam toerisme*

##### Beschrijving van de doelstelling

De ontwikkeling van duurzaam toerisme is een belangrijke prioriteit in de huidige legislatuur. De bevordering van duurzaamheid en ecotoerisme wordt dus versterkt.

Brussel is een van de Europese steden met de meeste groene ruimten per inwoner. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is ongetwijfeld een koploper op het vlak van circulaire economie en milieubeleid. Het stelt ook alles in het werk om actieve mobiliteit te bevorderen. Er moet dus worden gemikt op deze troeven.

Tegelijkertijd voert visit.brussels interne acties uit om zijn prestaties op het vlak van ecobeheer te verbeteren.

##### Gewenste output van de OD

- Bevordering van de ontwikkeling van een duurzaam toeristisch aanbod
- De duurzame initiatieven van de sector tot hun recht laten komen.
- Promotie van het aanbod van actieve mobiliteit voor de bezoekers
- Bevorderen van praktijken in verband met de circulaire economie
- Onze kennis van het gedrag en de verwachtingen van klanten met betrekking tot duurzaamheidscriteria verbeteren via studies

##### KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten

- Aantal voorzieningen met het label «Green Key » & «Bike Friendly »
- Prestaties van Brussel in de rangschikking van de GDS-Index (Global Destination Sustainability Index)
- Aantal evenementen van visit.brussels die aan een milieuaudit werden onderworpen
- Aantal collega's die opleidingen over duurzaamheid hebben gevolgd (bijvoorbeeld duurzame aankopen en overheidsopdrachten)

##### Doelpubliek

- Brusselaars
- Nationaal en internationaal publiek
- Partners

- Personnel de visit.brussels.

### Description des actions et projets

- Promotion et développement du label Green Key.
- Initiatives pour une gestion plus durable des événements B2B et B2C organisés, coproduits ou soutenus par visit.brussels.
- Collaboration avec les administrations régionales et autres OIP (Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, hub.brussels), les fédérations et associations professionnelles sur des thèmes liés au tourisme durable, et communication vers le secteur.
- Soutien aux politiques, initiatives et programmes régionaux : stratégie Good Food, Programme Régional en Économie Circulaire (PREC), plan régional de mobilité Good Move, Zone de Basses Émissions, Ville 30, etc. et communication vers le secteur.
- Promotion du nouveau produit touristique développé en 2022 autour de la Promenade Verte, axé sur le développement durable.
- Mise en valeur des espaces verts de la Région : parcs, forêt de Soignes, Promenade Verte, etc.
- Mise en lumière et promotion des possibilités de découvrir Bruxelles à pied.
- Développement d'une communication digitale B2C à l'attention des Bruxellois et des visiteurs, axée autour de deux temps forts - le printemps avec les espaces verts et les floraisons, et le mois de septembre avec la mobilité douce et active (tourisme à vélo).
- Développement d'une communication digitale B2B avec mise en avant de la durabilité de manière transversale.
- Sensibilisation du secteur touristique aux atouts d'une politique verte et durable au travers de webinaires, workshops et tables rondes.
- Réseautage : GDS-Index (Benchmark, Assessment, Report), European Cities Marketing (Sustainability Knowledge Group), NECSTouR.
- Activation de l'implication des habitants dans la stratégie touristique (DMOcracy).
- Création d'une politique de durabilité dans le cadre des engagements durables de visit.brussels sur la base de sa performance au GDS-Index et des Objectifs de développement durable (ODD).
- Suivi candidature de visit.brussels au Label Entreprise écodynamique.
- Suivi candidature du BIP au label Green Key.

- Personeelsleden van visit.brussels

### Omschrijving van de acties en projecten

- Promotie en ontwikkeling van het label «Green Key»
- Initiatieven voor een duurzamer beheer van de door visit.brussels georganiseerde, gecoproduceerde of ondersteunde b2b- en b2c-evenementen
- Samenwerking met de gewestelijke overheidsdiensten en andere ION's (Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit, hub.brussels), federaties en beroepsverenigingen over thema's in verband met duurzaam toerisme, en communicatie naar de sector toe.
- Steun voor gewestelijke beleidslijnen, initiatieven en programma's : strategie Good Food, Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie(GPCE), gewestelijk mobiliteitsplan Good Move, lage-emissiezone, Stad 30, enz. en communicatie gericht op de sector
- Promotie van het nieuwe toeristische product, ontwikkeld in 2022, rond de Groene Wandeling, met focus op duurzame ontwikkeling
- Ontwikkeling van de groene ruimten van het gewest : parken, Zoniënwoud, Groene Wandeling enz.
- De mogelijkheden om Brussel te voet te ontdekken, in de kijker zetten en promoten
- Ontwikkeling van een digitale b2c-communicatie gericht op Brusselaars en bezoekers, rond twee sleutelmomenten : de lente met de groene ruimten in bloei, en september met de zachte en actieve mobiliteit (fietstoerisme)
- Ontwikkeling van digitale b2b-communicatie met een transversale focus op duurzaamheid
- Bewustmaking van de toeristische sector over de troeven van een groen en duurzaam beleid door middel van webinars, workshops en rondetafelgesprekken
- Netwerkvorming : GDS-Index (Benchmark, Assessment, Report), European Cities Marketing (Sustainability Knowledge Group), NECSTouR
- Activering van de betrokkenheid van de inwoners bij de toeristische strategie (DMOcracy).
- Creatie van een duurzaamheidsbeleid als onderdeel van de duurzame engagementen van visit.brussels op basis van zijn prestaties inzake de GDS-Index en de Duurzame ontwikkelingsdoelen (SDG's)
- Follow-up van de kandidaatstelling van visit.brussels voor het label «Ecodynamische onderneming»
- Follow-up van de kandidaatstelling van het BIP voor het label «Green Key»



- Inclure la durabilité dans notre politique d'achat : « sustainable procurement policy » et former les équipes aux achats durables
- Positionner Bruxelles comme leader en économie circulaire et son application au tourisme

#### **IV.5.2 OO 5.2. : Tourisme accessible**

##### **Description de l'objectif**

Rendre accessible une destination touristique, c'est non seulement garantir la sécurité et le confort de tous, mais aussi œuvrer à l'autonomie et à l'insertion des personnes en situation de handicap. C'est également permettre à davantage d'individus de s'insérer dans la vie sociale et culturelle de leur Région malgré les différences et les disparités existantes en termes de capacités financières et contributives. Enfin, c'est anticiper les défis démographiques à venir de notre société vieillissante.

##### *Output souhaité de l'OO*

- Lutter contre toutes les formes de discriminations, les inégalités et les incivilités.
- Développer et promouvoir un tourisme accessible et inclusif parfaitement compatible avec le respect de l'environnement, de la ville et de ses habitants.
- Augmenter le nombre de visiteurs en situation de handicap.

##### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Evolution de la fréquentation des personnes à mobilité réduite (PMR) dans les musées et attractions touristiques, les hébergements, lors des événements et visites guidées, etc.
- Nombre d'infrastructures touristiques et d'événements labellisés.
- Nombre d'événements accessibles répertoriés sur agenda.brussels.
- Nombre de nouveaux projets et initiatives touristiques, culturelles et événementielles visant un tourisme accessible et inclusif.

##### *Cibles*

- Personnes en situation de handicap et leurs accompagnateurs
- Bruxellois.

- Duurzaamheid opnemen in ons aankoopbeleid : « sustainable procurement policy » en de teams opleiden rond duurzame aankopen
- Brussel positioneren als leider in circulaire economie en in de toepassing ervan binnen het toerisme

#### **IV.5.2 OD 5.2. : Toegankelijk toerisme**

##### **Beschrijving van de doelstelling**

Een toeristische bestemming toegankelijk maken betekent niet alleen de veiligheid en het comfort van iedereen waarborgen maar ook werken aan de autonomie en de integratie van personen met een handicap. Het betekent ook dat meer mensen moeten kunnen deelnemen aan het sociale en culturele leven in het gewest ondanks de bestaande verschillen en ongelijkheden op het vlak van financiële draagkracht. Ten slotte betekent het dat moet worden geanticipeerd op de demografische uitdagingen waarmee onze vergrijzende samenleving in de toekomst zal worden geconfronteerd.

##### *Gewenste output van de OD*

- Bestrijding van alle vormen van discriminatie, ongelijkheid en overlast
- Een toegankelijk en inclusief toerisme dat perfect verenigbaar is met het respect voor het milieu, de stad en haar inwoners, ontwikkelen en promoten
- Het aantal bezoekers met een handicap verhogen

##### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Trends in het aantal bezoekers met beperkte mobiliteit (PBM) aan musea en toeristische attracties, accommodaties, evenementen en rondleidingen, enz.
- Aantal toeristische infrastructuren en evenementen met een keurmerk
- Aantal toegankelijke evenementen vermeld in de agenda van [www.visit.brussels](http://www.visit.brussels)
- Aantal nieuwe toeristische, culturele en evenementiële projecten en initiatieven gericht op toegankelijk en inclusief toerisme

##### *Doelpubliek*

- Personen met een handicap en hun begeleiders
- Brusselaars

- Public national et international.
- Partenaires bruxellois du tourisme.
- Personnel de visit.brussels

#### **Description des actions et projets**

- Soutien, promotion et développement de l'offre culturelle et touristique accessible.
- Organisation de formations pour l'équipe Client Experience de visit.brussels et mise sur pied de sessions sur l'accessibilité et le tourisme accessible dans le cadre de la visit.brussels Academy.
- Promotion d'un outil d'évaluation et de certification des infrastructures touristiques (hôtels, venues, musées, attractions) et événements en Région bruxelloise, soutien au secteur pour l'obtention du label, déploiement de la certification à l'ensemble des événements B2C de visit.brussels.
- Promotion du Handy Events Guide (guide « Les clés de l'accessibilité événementielle ») et de la brochure « musées et attractions touristiques accessibles ».
- Rédaction d'articles et de nouveaux contenus digitaux.
- Étude du profil et des motivations des touristes PMR et de leurs accompagnateurs.
- Participation à des conférences et séminaires.
- Réseautage : visit.brussels est membre de l'ISTO (Organisation Internationale du Tourisme Social).

#### **IV.6 OS 6 : ADMINISTRATION**

##### **Description de l'objectif**

visit.brussels regroupe au sein de son département Internal Services l'ensemble des collaborateurs et collaboratrices en charge de la gouvernance, du budget, des achats, de la comptabilité et de l'informatique.

L'équipe d'Internal Services entend poursuivre ses objectifs dans la continuité des réalisations de 2022 ainsi que dans la philosophie de transversalité propre à visit.brussels.

Par ailleurs, elle affiche résolument l'ambition de maintenir sa dynamique de centralisation des informations. Celle-ci vise notamment le respect des bonnes pratiques, le maintien des objectifs de qualité du service ainsi qu'une démarche orientée vers l'apport de solutions efficaces dans l'intérêt du client. Ces différents aspects constituent des

- Nationaal en internationaal publiek
- Brusselse partners uit de toerismesector
- Personeelsleden van visit.brussels

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

- Ondersteuning, promotie en ontwikkeling van een toegankelijk cultureel en toeristisch aanbod
- Organisatie van opleidingen voor het team Client Experience van visit.brussels en organisatie van sessies over toegankelijkheid en toegankelijk toerisme in het kader van de visit.brussels Academy
- Promotie van een tool voor evaluatie en certificering van toeristische infrastructuur (hotels, locaties, musea, attracties) en evenementen in het Brussels Gewest, ondersteuning van de sector bij het verkrijgen van het label, invoering van de certificering voor alle b2c- en b2b-evenementen van visit.brussels
- Promotie van de Handy Events Guide (gids « Sleutels tot toegankelijke evenementen ») en van de brochure « toegankelijke musea en attracties »
- Opstellen van artikelen en nieuwe digitale content
- Studie van het profiel en de motieven van PBM-toeristen en hun begeleiders
- Deelname aan conferenties en seminars
- Netwerking : visit.brussels is lid van de ISTO (International Social Tourism Organisation)

#### **IV.6 SD 6 : ADMINISTRATIE**

##### **Beschrijving van de doelstelling**

visit.brussels brengt alle medewerkers die verantwoordelijk zijn voor governance, budget, aankoop, boekhouding en IT samen binnen de afdeling Internal Services.

Het team Internal Services wil zijn doelstellingen nastreven in het verlengde van de verwezenlijkingen van 2022 en in de filosofie van transversaliteit die eigen is aan visit.brussels.

Bovendien is het vastberaden om zijn dynamiek van centralisatie van de informatie voort te zetten. Daarin wordt vooral gestreefd naar de naleving van de best practices, het behoud van de doelstellingen inzake kwaliteit van de dienstverlening en de aanpak gericht op het aanreiken van efficiënte oplossingen in het belang van de klant. Die

objectifs transversaux sur lesquels s'appuie, dans une large mesure, l'ensemble de visit.brussels.

Quant à la cellule Achats, elle aura pour objectif, en 2023, de maintenir et renforcer son rôle clé de service centralisé au sein de visit.brussels ainsi que d'articuler ses activités pour s'inscrire dans la logique de transversalité propre à l'organisation.

Le Service des Ressources humaines poursuivra en 2023 ses efforts relatifs à la digitalisation complète de sa structure.

Il est impératif que l'ensemble de ces évolutions soient développées en tenant compte du bien-être du personnel et en visant une simplification du travail au quotidien. Aussi, une attention toute particulière sera apportée à l'accompagnement du personnel dans l'ensemble de ce processus. L'intégration des outils dans l'environnement Microsoft Office 365 doit, par ailleurs faciliter la formation et l'appropriation de cette digitalisation.

Enfin, un accent particulier sera également apporté à la collaboration avec les autres organismes d'intérêt public et administrations dans le cadre des projets initiés au niveau de la digitalisation. De manière plus globale, visit.brussels s'impliquera avec les autres organismes dans les projets transversaux en matière d'égalité des chances, de durabilité et de genre.

#### *Indicateurs de performance de l'OS*

- Nombre annuel total d'événements tenus via la location du BIP
- Nombre de jours de formation minimum par employé
- Enquête HR partners auprès de visit.brussels sur les risques de symptômes de mal-être au travail
- Satisfaction des clients (grand public et corporate) dans le cadre du tram.experience, mesurées grâce à un questionnaire ad hoc
- Nombre de visites guidées réservées

#### **IV.6.1 OO 6.1. : Formation du personnel**

##### **Description de l'objectif**

Pour remplir au mieux ses missions, visit.brussels entend poursuivre, en 2023, la formation et l'accompagnement des équipes vers un travail collaboratif et transversal, ainsi que le développement des compétences et connaissances techniques (digital first) nécessaires.

verschillende aspecten vormen transversale doelstellingen waarop visit.brussels in zijn geheel grotendeels gebaseerd is.

De cel Aankopen stelt zich in 2023 tot doel om haar sleutelrol als gecentraliseerde dienst binnen visit.brussels te behouden en te versterken en om haar activiteiten in overeenstemming te brengen met de transversale aanpak die eigen is aan de organisatie.

In 2023 zal de dienst Human Resources zijn inspanningen voortzetten om zijn structuur volledig te digitaliseren.

Het is van het grootste belang dat al deze veranderingen worden ontwikkeld met het welzijn van het personeel voor ogen en met het doel het dagelijkse werk te vereenvoudigen. Er zal ook bijzondere aandacht worden besteed aan de begeleiding van het personeel tijdens dit hele proces. De integratie van de tools in de Microsoft Office 365-omgeving moet ook de opleiding en de toe-eigening van deze digitalisering vergemakkelijken.

Ten slotte zal ook bijzondere nadruk worden gelegd op de samenwerking met de andere organisaties en besturen van openbaar nut in het kader van projecten die op het niveau van de digitalisering worden opgezet. Meer in het algemeen zal visit.brussels, samen met de andere organisaties, zich inzetten voor de transversale projecten op het gebied van gelijke kansen, duurzaamheid en gender.

#### *Performantie-indicatoren van de SD*

- Totaal aantal evenementen dat jaarlijks plaatsvindt via het huren van het BIP
- Minimumaantal opleidingsdagen per werknemer
- Enquête HR-partners bij visit.brussels over het risico van symptomen van onbehagen op het werk
- Klantentevredenheid (het grote publiek en corporate) over de Tram Experience, gemeten aan de hand van een specifieke vragenlijst
- Aantal geboekte rondleidingen

#### **IV.6.1 OD 6.1. : Opleiding van het personeel**

##### **Beschrijving van de doelstelling**

Om zijn opdrachten zo goed mogelijk te vervullen, is visit.brussels van plan om in 2023 de opleiding en ondersteuning van de teams in de richting van collaboratief en transversaal werk voort te zetten. Ook de ontwikkeling van de nodige technische vaardigheden en kennis (digital first) wordt gecontinueerd.

Chaque collaborateur ou collaboratrice qui commence une nouvelle fonction se verra également garantir les moyens d'acquérir les compétences nécessaires.

#### *Output souhaité de l'OO*

- S'assurer que tous les collaborateurs et collaboratrices soient informés de l'existence des formations disponibles
- Implémenter les formations en ligne avec la vision pour 2023 : stimuler le travail collaboratif et transversal, et développer les compétences digitales nécessaires.

Nous continuerons également avec le programme de formation pour tous les chef.fe.s de projet qui a commencé en 2022 afin de monter en compétences pour nos gestion de projets au sein de visit

#### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

Minimum 360 jours de formation au niveau global (nombre de collaborateurs X 2 jours)

Évaluation qualitative des formations transversales

#### *Cibles*

- L'ensemble des collaborateurs et collaboratrices de visit.brussels

#### **Description des actions et projets**

- Analyse des besoins (globaux, par services, individuels (via les entretiens de fonctionnement), de façon interactive et transversale, en amont de l'implémentation des formations
- Élaboration d'un plan global de formation (reprenant les formations transversales et globales)
- Analyse des besoins ad hoc au cours de l'année
- Mise en place de trois types de formations : « Métiers », « Philosophie entreprise » (valeurs, collaboration, etc.) et « Soft skills » (gestion du temps, du stress, etc.)
- Évaluation des formations et de leur impact dans la mesure du possible

Elke medewerker of medewerkster die aan de slag gaat in een nieuwe functie, krijgt ook de middelen om de nodige vaardigheden te verwerven.

#### *Gewenste output van de OD*

- Ervoor zorgen dat alle medewerkers op de hoogte zijn van de beschikbare opleidingen
- Online opleidingen implementeren met de visie voor 2023 : collaboratief en transversaal werk stimuleren en de nodige digitale vaardigheden ontwikkelen

Wij zullen ook doorgaan met het opleidingsprogramma voor alle projectmanagers, dat in 2022 van start is gegaan, om onze vaardigheden op het gebied van projectbeheer binnen visit.brussels te vergroten

#### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

Minimaal 360 dagen opleiding op globaal niveau (aantal medewerkers x 2 dagen)

Kwalitatieve beoordeling van transversale opleidingen

#### *Doelpubliek*

- Alle medewerkers van visit.brussels

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

- Interactieve en transversale analyse van de behoeften (in het algemeen, per dienst, individueel via de functioneringsgesprekken), voorafgaand aan de implementatie van de opleidingen
- Ontwikkeling van een globaal opleidingsplan (met inbegrip van transversale en algemene opleidingen)
- Analyse van de ad-hocbehoeften in de loop van het jaar
- Organisatie van drie soorten opleidingen : «Bedrijfstakken», «Filosofie van de onderneming» (waarden, samenwerking enz.) en «Soft skills» (tijdsmanagement, stressbeheer enz.)
- Evaluatie van de opleidingen en in de mate van het mogelijke van het effect ervan

**IV.6.2 OO 6.2 : Partenariats & sponsors****Description de l'objectif**

visit.brussels entend poursuivre le sponsoring à long terme des événements phares organisés en interne : Tram Experience, Bright Brussels Festival of Light, Fête de la BD, eat ! BRUSSELS, drink ! BORDEAUX, Fête de l'Iris, I love Science Festival, Printemps Numérique et Welcome Packs Expats.

*Output souhaité de l'OO*

- Honorer les conventions existantes, renforcer les contacts et fidéliser les sponsors existants
- Démarcher de nouveaux sponsors en fonction des besoins
- Développer des accords de sponsoring sous forme d'échange (de biens ou services) ou d'apport financier

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Montant du sponsoring en apport financier ou en échange

*Cibles*

- Entreprises
- Cibles spécifiques à chaque événement, sélectionnées selon le profil des visiteurs

**Description des actions et projets**

- Réunions avec les équipes B2C de visit.brussels afin d'étudier leurs besoins en termes de sponsoring
- Étude du potentiel de visit.brussels en termes d'offre (notamment communication) aux sponsors
- Présentation des projets, avec données chiffrées, dans un outil commercial bilingue qui reprend toutes les possibilités de sponsoring
- Sélection des sponsors potentiels dans les secteurs concernés

**IV.6.2 OD 6.2 : Partnerschappen & sponsors****Beschrijving van de doelstelling**

visit.brussels is van plan de langdurige sponsoring van de belangrijke intern georganiseerde evenementen voort te zetten : Tram Experience, Bright Brussels Festival of Light, Stripfeest, Eat ! BRUSSELS, drink ! BORDEAUX, Irisfeest, I love Science Festival, Digitale Lente en de Welcome Packs Expats.

*Gewenste output van de OD*

- De bestaande overeenkomsten nakomen, de contacten versterken en loyaliteit opbouwen bij de bestaande sponsors
- Nieuwe sponsors benaderen op basis van de behoeften
- Ontwikkelen van sponsorovereenkomsten in de vorm van ruil (van goederen of diensten) of van een financiële bijdrage

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

Bedrag van de sponsoring in de vorm van een financiële bijdrage of ruil

*Doelpubliek*

- Ondernemingen
- Specifieke doelgroepen voor elk evenement, geselecteerd op basis van het bezoekersprofiel

**Omschrijving van de acties en projecten**

- Vergaderingen met de b2c-teams van visit.brussels om hun behoeften aan sponsoring te bestuderen
- Studie van het potentieel van visit.brussels in termen van het aanbod (met name communicatie) aan de sponsors
- Presentatie van de projecten, met cijfers, in een tweetalig commercieel instrument dat alle sponsormogelijkheden omvat
- Selectie van de potentiële sponsors in de betrokken sectoren

**IV.6.3 OO 6.3. : Location du BIP****Description de l'objectif**

En 2023, visit.brussels espère une reprise totale et sans restriction pour l'événementiel et les activités du BIP Meeting Center. Pour parvenir à notre objectif financier, nous allons nous concentrer sur la cible corporate et communiquer régulièrement vers eux. Toutes les salles sont à présent équipées de systèmes de vidéoconférence performants pour permettre les réunions hybrides et nous avons un contrat-cadre pour les commandes de catering. Le meeting center est donc prêt à tourner à plein régime en 2023.

*Output souhaité de l'OO*

- Poursuivre le travail de prospection, notamment en communiquant encore davantage vers cibles corporate et les associations internationales
- Augmenter le nombre de réservations de nos salles
- Améliorer la notoriété des salles en tant que venue ou lieu de tournage en périodes creuses notamment via des campagnes de communication ciblées
- Assurer la visibilité du meeting center sur le nouvel écosystème de visit.brussels

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre annuel total d'événements
- Chiffre d'affaires des locations
- Satisfaction des clients mesurée via un questionnaire d'évaluation
- Pourcentage de salles louées et leur répartition, notamment le ratio du secteur privé/corporate

*Cibles*

- Entreprises
- Associations locales
- Associations internationales

**Description des actions et projets**

- Mise en avant du lieu sur le nouveau site internet
- Renforcement du référencement du BIP sur les sites de venues adéquats, tant en Belgique qu'à l'étranger

**IV.6.3 OD 6.3. : Verhuur van het BIP****Beschrijving van de doelstelling**

In 2023 hoopt visit.brussels op een volledige en onbeperkte hervatting van de evenementen en de activiteiten van het BIP Meeting Center. Om ons financieel streefdoel te bereiken, zullen we ons toespitsen op de corporate doelgroep en er regelmatig mee communiceren. Alle zalen zijn nu uitgerust met efficiënte videoconferentiesystemen om hybride vergaderingen mogelijk te maken en wij hebben een raamovereenkomst voor cateringbestellingen. Het meeting center is dus klaar om in 2023 volledig operationeel te zijn.

*Gewenste output van de OD*

- Voortzetting van de prospectie, met name door nog meer communicatie te richten aan corporate doelgroepen en internationale verenigingen
- Het aantal reserveringen van onze zalen verhogen
- De zalen meer naamsbekendheid geven als locatie of filmlocatie buiten de piekperiodes, onder meer via gerichte communicatiecampagnes
- Zorgen voor zichtbaarheid van het meeting center op het nieuwe ecosysteem van visit.brussels

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Totaal aantal evenementen per jaar
- Omzet van de verhuur
- Klantentevredenheid gemeten via een specifieke vragenlijst
- Percentage gehuurde zalen en hun verdeling, inclusief de verhouding tussen de particuliere en de zakelijke sector

*Doelpubliek*

- Ondernemingen
- Plaatselijke verenigingen
- Internationale verenigingen

**Omschrijving van de acties en projecten**

- De locatie onder de aandacht brengen op de nieuwe website
- Versterking van de vermelding van het BIP op geschikte locatiewebsites, zowel in België als in het buitenland

- Développement de la présence sur les réseaux sociaux et plus particulièrement sur LinkedIn
- Collaboration avec les Services Events, International Development et Visitor Services

#### **IV.6.4 OO 6.4. : Tram Experience**

##### **Description de l'objectif**

visit.brussels gère, depuis 2012, l'exploitation d'un outil promotionnel permettant de faire vivre la gastronomie à Bruxelles : le Tram Experience, un voyage à bord d'un tram aménagé en restaurant gastronomique design.

Le Tram Experience a été totalement rénové en 2021, avec une modernisation du concept et du « look & feel », ainsi qu'une adaptation aux normes du Label « Health & Safety » bruxellois. Tout a aussi été préparé - partenariats, collaboration avec les chefs, communication, base de données... - pour la reprise des activités.

Le Tram Experience accueille à nouveau des visiteurs depuis septembre 2021, afin de faire rayonner cette expérience gastronomique unique, tant à Bruxelles que sur la scène internationale.

##### *Output souhaitée de l'OO*

- Commercialiser le Tram Experience, notamment grâce au soutien de campagnes de notoriété et de visibilité
- Poursuivre l'objectif d'un budget annuel en équilibre
- Continuer à viser un taux de remplissage à 100 % pour chaque sortie
- Renforcer les partenariats existants (mise en valeur et visibilité)
- Nouer de nouveaux partenariats, notamment financiers
- Étoffer l'offre corporate pour les privatisations du tram, grâce à la prospection et à des campagnes ciblées

##### *1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Taux de remplissage pour chaque sortie publique
- Nombre annuel de sorties corporate
- Satisfaction des clients (grand public et corporate), mesurée grâce à un questionnaire dédié

- Ontwikkeling van de aanwezigheid op de sociale netwerken, meer bepaald op LinkedIn
- Samenwerking met de diensten Events, International Development en Visitor Services

#### **IV.6.4 OD 6.4. : Tram Experience**

##### **Beschrijving van de doelstelling**

Sinds 2012 beheert visit.brussels de exploitatie van een promotool om de gastronomie in Brussel te doen opleven : de Tram Experience, een rit met een tram die is omgebouwd tot een gastronomisch designrestaurant.

De Tram Experience werd in 2021 volledig vernieuwd. Het concept en de « look and feel » werden gemoderniseerd. De tram werd ook aangepast aan de normen van het Brusselse Health & Safety Label. Ook is alles in gereedheid gebracht – partnerschappen, samenwerking met chef-koks, communicatie, databank.. – voor de hervatting van de activiteiten.

Sinds september 2021 verwelkomt de Tram Experience opnieuw bezoekers. Ze krijgen een unieke gastronomische ervaring die Brussel in binnen- en buitenland doet schitteren.

##### *Gewenste output van de OD*

- Commercialisering van de Tram Experience, met inbegrip van steun voor naamsbekendheids- en zichtbaarheids campagnes
- Blijven streven naar een jaarlijkse begroting in evenwicht
- Blijven mikken op een bezettingsgraad van 100 % voor elke rit
- Versterking van de bestaande partnerschappen (promotie en zichtbaarheid)
- Aanknopen van nieuwe partnerschappen, met name van financiële aard
- Uitbreiding van het corporate aanbod voor het private gebruik van de tram door middel van prospectie en gerichte campagnes

##### *KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Bezettingsgraad van elke publieke rit
- Jaarlijks aantal bedrijfsuitjes
- Klantentevredenheid (het grote publiek en corporate), gemeten via een specifieke vragenlijst

- Nombre de visiteurs sur le site internet dédié et taux de conversion
- Couverture médiatique et sur les réseaux sociaux, etc.

#### *Cibles*

Grand public (local et national)

Clients corporate (aux niveaux local, national et international)

#### **Description des actions et projets**

- Commercialisation du Tram Experience via une billetterie publique et corporate
- Développement de la visibilité et de la notoriété, via des campagnes de promotions ciblées en ligne et hors ligne
- Fidélisation des clients et partenaires (enquêtes de satisfaction)
- Collaboration gastronomique avec les chefs (programmation des saisons et des menus)
- Tenue stricte du budget (break-even)
- Prospection et démarchage, auprès de clients corporate et pour le sponsoring

#### **IV.6.5 OO 6.5. : Visites guidées**

##### **Description de l'objectif**

visit.brussels coordonne, vend et promeut les visites guidées de l'Hôtel de Ville de Bruxelles. Elle commercialise des visites guidées individuelles et des visites de groupe, ainsi que des teams buildings. Plusieurs autres projets dans ce domaine sont à l'étude. Une réflexion sur l'avenir des visites guidées devra avoir lieu notamment avec le déménagement des bureaux de l'hôtel de ville et le potentiel déménagement de l'accueil.

##### *Output souhaité de l'OO*

- Valorisation du patrimoine
- Augmentation des visites de l'Hôtel de Ville de Bruxelles, notamment néerlandophones

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Nombre de visites guidées réservées

- Aantal bezoekers van de specifieke website en conversiepercentage
- Aanwezigheid in de media en op de sociale netwerken enz.

#### *Doelpubliek*

Het grote publiek (lokaal en nationaal)

Corporate klanten (lokaal, nationaal en internationaal)

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

- Commercialisering van de Tram Experience door middel een publieke en een corporate ticketverkoop
- Ontwikkeling van zichtbaarheid en naamsbekendheid door middel van gerichte online en offline promotiecampagnes
- Loyaliteit opbouwen bij klanten en partners (tevredenheidsenquêtes)
- Gastronomische samenwerking met de chef-koks (programmation van de seizoenen en de menu's)
- Strikte naleving van het budget (break-even)
- Prospectie en klantenwerving, zowel bij corporate klanten als voor sponsoring

#### **IV.6.5 OD 6.5. : Rondleidingen**

##### **Beschrijving van de doelstelling**

visit.brussels coördineert, verkoopt en promoot rondleidingen in het stadhuis van Brussel. Er worden individuele rondleidingen, groepsrondleidingen en teambuildings op de markt gebracht. Meerdere andere projecten worden momenteel bestudeerd. Over de toekomst van de rondleidingen zal moeten worden nagedacht, vooral met de verhuizing van de kantoren van het stadhuis en de eventuele verplaatsing van het onthaal.

##### *Gewenste output van de OD*

- Opwaardering van het erfgoed
- Toename van het aantal bezoeken aan het stadhuis van Brussel, vooral van Nederlandstaligen

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Aantal geboekte rondleidingen



- Croissance du nombre de visiteurs néerlandophones
- Obtention d'un taux de satisfaction de 80 % pour les visites en groupe, suite au questionnaire d'évaluation

#### *Cibles*

- Touristes internationaux, belges et bruxellois
- Segments « Generalist » et « Cultural »
- Entreprises
- Associations
- Écoles
- Groupes protocolaires

#### **Description des actions et projets**

Mise sur pied d'une campagne de promotion via les réseaux sociaux de visit.brussels · Développement de la visibilité sur les sites internet visit.brussels et agenda.brussels

- Briefing des équipes d'accueil
- Mise en œuvre d'un service de billetterie efficace
- Promotion ciblée pour les visites guidées en néerlandais

#### **IV.6.6 OO 6.6. : Vente d'espace média**

##### **Description de l'objectif**

Développement de la vente d'espaces média. Dans ce cadre plusieurs actions seront continuées en 2023 :

- Nous espérons remettre à la vente la brochure Let's Meet en fonction des possibilités qui seraient offertes par le nouvel l'éco-système. (exemple : algorithme, inspirationnel dans les carrousels de l'event planners sous l'intitulé, perles de Bruxelles, macaron sur les fiches individuelles,...)
- Mettre en avant les obligations de visit.brussels issues des partenariats/sponsoring pour notre futur site internet afin qu'il y ait une adaptation dans ce écosystème à venir.
- Consolider le partenariat existant avec le Parlement européen.
- Réflexion sur d'autres partenariats possibles

##### *Output souhaité de l'OO*

- Commercialiser le Let's meet 2023-2024

- Groei van het aantal Nederlandstalige bezoekers
- Een tevredenheidspercentage van 80 % voor de groepsbezoeken, volgens de evaluatievragenlijst

#### *Doelpubliek*

- Internationale, Belgische en Brusselse toeristen
- Segmenten «Generalist » en «Cultural »
- Ondernemingen
- Verenigingen
- Scholen
- Protocolaire groepen

#### **Omschrijving van de acties en projecten**

Opzetten van een promotiecampagne via de sociale netwerken van visit.brussels · Ontwikkeling van de zichtbaarheid op de websites visit.brussels en agenda.brussels

- Briefing van de onthaalteams
- Invoering van een efficiënte ticketverkoopdienst
- Gerichte promotie voor rondleidingen in het Nederlands

#### **IV.6.6 OD 6.6. : Verkoop van mediaruimte**

##### **Beschrijving van de doelstelling**

Ontwikkeling van de verkoop van mediaruimte. In dit verband zullen verschillende acties in 2023 worden voortgezet :

- Wij hopen de brochure «Let's Meet» opnieuw uit te brengen in overeenstemming met de mogelijkheden die het nieuwe ecosysteem biedt (bijvoorbeeld algoritme, inspiratie in de carrousels van de event planners onder de rubriek, Brusselse parels, stickers op de individuele fiches, enz.)
- De aandacht vestigen op de verplichtingen van visit.brussels die voortvloeien uit partnerschappen/sponsoring voor onze toekomstige website, zodat die kan worden aangepast aan dit toekomstige ecosysteem
- Het bestaande partnerschap met het Europees Parlement versterken
- Nadenken over andere mogelijke partnerschappen

##### *Gewenste output van de OD*

- De Let's Meet 2023-2024 op de markt brengen

- Gérer les termes du contrat du partenariat avec le Parlement européen et son application au sein des différents services de visit.brussels.
- Identifier avec les différents services internes à visit.brussels les opportunités de commercialisation.
- Assurer une réflexion sur une future Market place au sein de notre futur écosystème digital ou sur d'autres outils internes.

*1 Indicateur clés de performance (ICP) pour l'output de l'OO, lié aux actions et projets*

- Lets Meet : 70.000€ de recettes et que l'ensemble des secteurs soit prospecté et représenté dans les offres. (hôtels, venues, incentive, services, restaurant)
- Partenariat Parlement européen : 100.000€ de recettes + assurer un taux de satisfaction de notre client/partenaire Parlement européen de 80 % via un questionnaire d'évaluation.

*Cibles*

- B2B pour le Let's Meet :
- Associations internationales
- Corporate belges et internationaux
- DMC
- PCO
- Business developers en interne
- Parlement européen

**Description des actions et projets**

Utiliser nos différents outils de communication en s'appuyant sur le savoir faire et la notoriété de visit.brussels

**IV.7 OS7 : Contribuer aux engagements climatiques de la Région pour réduire d'au moins 40 % les émissions de GES, directes et indirectes, d'ici 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050 (DPG, p.3)**

Pour être efficaces, les contributions de chaque organisme public aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalisables. La Task force Climat rassemble l'ensemble des administrations sous la coordination de Bruxelles Environnement. Le Gouvernement la charge dès lors d'accompagner la fixation et/ou l'actualisation des leviers et

- De voorwaarden van de partnerschapovereenkomst met het Europees Parlement en de toepassing ervan binnen de verschillende diensten van visit.brussels beheren
- Samen met de verschillende interne diensten van visit.brussels de mogelijkheden voor commercialisering bepalen
- Een denkoefening opzetten over een toekomstige Market place binnen ons toekomstige digitale ecosysteem of op andere interne tools

*KPI voor de output van de OD, gekoppeld aan de acties en projecten*

- Let's Meet : € 70.000 aan inkomsten en het feit dat er prospectie is verricht bij alle sectoren, die dan ook een plaats krijgen in het aanbod (hotels, locaties, incentive, diensten, restaurant)
- Partnerschap Europees Parlement : € 100.000 aan inkomsten + zorgen voor een tevredenheidsgraad van 80 % van onze klant/partner Europees Parlement via een evaluatievragenlijst

*Doelpubliek*

- B2b voor de Let's Meet :
- Internationale verenigingen
- Belgische en internationale bedrijven
- DMC
- PCO
- Interne business developers
- Europees Parlement

**Omschrijving van de acties en projecten**

Gebruikmaken van onze verschillende communicatie-tools door te vertrouwen op de knowhow en de naamsbekendheid van visit.brussels

**IV.7 SD 7 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050 (GBV, p. 3)**

Om efficiënt te zijn, moeten de bijdragen van alle openbare instellingen aan de klimaatprioriteiten worden omgezet in hefboomen die beantwoorden aan adequate en haalbare doelstellingen. De Taskforce Klimaat verenigt alle overheden onder de coördinatie van Leefmilieu Brussel. De regering draagt haar daarom op de vaststelling en/of actualisering van de meetbare of becijferde hefboomen

objectifs mesurables ou chiffrés, qui seront communiqués au Parlement dans le cadre du budget 2021.

L'ensemble des objectifs et actions sont repris dans l'OS5.

***IV.7.1 OO 7.1 Intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)***

L'ensemble des objectifs et actions sont repris dans l'OS5.

***IV.7.2 OO 7.2 Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)***

– L'ensemble des objectifs et actions sont repris dans l'OS5.

en doelstellingen te ondersteunen, die in het kader van de begroting voor 2021 aan het Parlement zullen worden meegedeeld.

Alle doelstellingen en acties zijn opgenomen in SD5.

***IV.7.1 OD 7.1 Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD's)***

Alle doelstellingen en acties zijn opgenomen in SD5.

***IV.7.2 IV 7.2 OD 7.2 Het identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie (OD reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD) »***

– Alle doelstellingen en acties zijn opgenomen in SD5.

### Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS1 : CITY MARKETING : développer une politique intégrée du rayonnement de la Région bruxelloise grâce au déploiement du City Marketing

OS1.OO1.1. : Coordonner les différents acteurs de la Région afin de les inscrire dans une stratégie de city marketing intégré

OS1.OO1.2. : Promotion de Bruxelles via la Fédération Wallonie-Bruxelles

OS1.OO1.3. : Vie nocturne

OS2 : TOURISME

OS2.OO2.1. : Tourisme de loisirs

OS2.OO2.2. : Tourisme professionnel et activités MICE

OS2.OO2.3. : Transformation digitale

OS2.OO2.4. : Communes et quartiers

OS2.OO2.5. : Evénements B2C

OS2.OO2.6. : Promotion touristique à l'international

OS2.OO2.7. : Synergies et fédération des partenaires

OS2.OO2.8. : Continuer à encadrer l'activité d'hébergement touristique et l'activité d'agence de voyages

OS3 : CULTURE

OS3.OO3.1. : Rayonnement par le patrimoine

OS3.OO3.2. : Développement d'expériences culturelles

OS3.OO3.3. : Stratégie de communication culturelle commune

OS3.OO3.4. : Billetterie « Last Minute »

OS3.OO3.5. : Boxoffice

OS3.OO3.6. : Promotion culturelle

OS3.OO3.7. : Bruxelles 2030

OS3.OO3.8. : Bi culturelle - Urban and Pop Culture

OS3.OO3.9. : Soutien aux organisateurs d'événements dans le secteur du cinéma

OS3.OO3.10. : Accompagnement des tournages

OS3.OO3.11. : Soutenir la contribution du secteur audiovisuel à l'économie et à l'image de Bruxelles via screen.brussels

OS3.OO3.12. : Promotion de l'image via la thématique du sport, rayonnement des événements sportifs

OS3.OO3.13. : Soutien aux événements culturels et touristiques

OS3.OO3.14. : React-EU

OS3.OO3.15. : Transformer KANAL en « ville culturelle », institution biculturelle d'intérêt régional phare et acteur clé du développement de la Zone du Canal

OS4 : CAPITALE DE L'EUROPE

OS4.OO4.1. : Europe Direct

OS4.OO4.2. : Club de la presse

### Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD1 : CITY MARKETING - Ontwikkeling van een geïntegreerd beleid voor de promotie van het Brussels Gewest dankzij de inzet van citymarketing

SD1.OD1.1. : De verschillende gewestelijke spelers coördineren om hen op te nemen in een geïntegreerde strategie van citymarketing

SD1.OD1.2. : Brussel promoten via de Federatie Wallonië-Brussel

SD1.OD1.3. : Nachtleven

SD2 : TOERISME

SD2.OD2.1. : Recreatief toerisme

SD2.OD2.2. : Zakelijk toerisme en MICE-activiteiten

SD2.OD2.3. : Digitale transformatie

SD2.OD2.4. : Gemeenten en wijken

SD2.OD2.5. : B2c-evenementen

SD2.OD2.6. : Internationale promotie van het toerisme

SD2.OD2.7. : Synergie tot stand brengen en de partners verenigen

SD2.OD2.8. : Verdere regulering van de toeristische accommodatie en activiteit van reisagentschappen

SD3 : CULTUUR

SD3.OD3.1. : Uitstraling door erfgoed

SD3.OD3.2. : Ontwikkeling van culturele ervaringen

SD3.OD3.3. : Gemeenschappelijke culturele communicatiestrategie

SD3.OD3.4. : Ticketverkoop « Last Minute »

SD3.OD3.5. : Boxoffice

SD3.OD3.6. : Promotie van cultuur

SD3.OD3.7. : Bruxelles 2030

SD3.OD3.8. : Bicultureel - Urban and pop culture

SD3.OD3.9. : Steun aan organisatoren van evenementen in de filmsector

SD3.OD3.10. : Begeleiding van opnames

SD3.OD3.11. : De bijdrage van de audiovisuele sector aan de economie en het imago van Brussel via screen.brussels

SD3.OD3.12. : Bevordering van het imago via het thema sport en de uitstraling van sportevenementen

SD3.OD3.13. : Ondersteuning van culturele en toeristische evenementen

SD3.OD3.14. : React-EU

SD3.OD3.15. : KANAL omvormen tot « cultuurstad », een biculturele topinstelling van gewestelijk belang en een belangrijke actor in de ontwikkeling van de Kanaalzone

SD4 : HOOFDSTAD VAN EUROPA

SD4.OD4.1. : Europe Direct

SD4.OD4.2. : Press club

OS4.OO4.3. : European Association Summit

OS4.OO4.4. : Plateforme digitale - Ressources digitales pour les associations

OS4.OO4.5. : Partenariats associatifs locaux & internationaux

OS4.OO4.6. : International Association Club

OS4.OO4.7. : Augmenter l'attractivité du quartier européen

OS4.OO4.8. : Expats

OS4.OO4.9. : BAR « Brexit Adjustment Reserve »

OS5 : DURABILITE & EGALITE DES CHANCES

OS5.OO5.1. : Tourisme durable

OS5.OO5.2. : Tourisme accessible

OS6 : ADMINISTRATION

OS6.OO6.1. : Formations du personnel

OS6.OO6.2. : Partenariats & sponsors

OS6.OO6.3. : Location du BIP

OS6.OO6.4. : Tram expérience

OS6.OO6.5. : Visites guidées

OS6.OO6.6. : Vente d'espace média

OS7 : Contribuer aux engagements climatiques de la Région pour réduire d'au moins 40 % les émissions de GES, directes et indirectes, d'ici 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050 (DPG, p.3)

OS7.OO7.1. : Intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

OS7.OO7.2. : Intégrer la dimension climatique au sein de son organisation, identifier et planifier, d'ici la fin du premier semestre 2020, les leviers et objectifs opérationnels chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation (OO déjà identifiés dans la Note d'orientation et OO nouveaux)

SD4.OD4.3. : European Association Summit - Brussel

SD4.OD4.4. : Virtueel platform - Digitale bronnen voor de verenigingen

SD4.OD4.5. : Partnerschappen met lokale en internationale verenigingen

SD4.OD4.6. : International Association Club

SD4.OD4.7. : De aantrekkingskracht van de Europese wijk vergroten

SD4.OD4.8. : Expats

SD4.OD4.8. : BAR « Brexit Adjustment Reserve »

SD5 : DUURZAAMHEID & GELIJKE KANSEN

SD5.OD5.1. : Duurzaam toerisme

SD5.OD5.2. : Toegankelijk toerisme

SD6 : ADMINISTRATIE

SD6.OD6.1. : Opleiding van het personeel

SD6.OD6.2. : Partnerschappen & sponsors

SD6.OD6.3. : Verhuur van het BIP

SD6.OD6.4. : Tram Experience

SD6.OD6.5. : Rondleidingen

SD6.OD6.6. : Verkoop van mediaruimte

SD7 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het gewest om de directe en indirecte BKG-emissies tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen, en de Europese doelstelling inzake koolstofneutraliteit in 2050 te benaderen (ABV, p. 3)

SD7.OD7.1 Het identificeren, plannen en/of actualiseren tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van de meetbare of cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie in alle opdrachten (OD reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD)

SD7.OD7.2 Het identificeren en plannen tegen het einde van het eerste kwartaal 2020 van cijfermatige hefboomen en operationele doelstellingen die moeten worden opgenomen in de Oriëntatiebrieven met het oog op de integratie van de klimaatdimensie binnen haar organisatie (OD reeds geïdentificeerd in de Oriëntatienota en nieuwe OD)

## Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif) :
Avant-projet d'ordonnance relative à l'hébergement touristique
Objectif stratégique : 2.8
Objectif(s) opérationnel(s) : 2.8.1 Analyse des conclusions de l'évaluation de l'ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'hébergement touristique ainsi que des prochains arrêts rendus par le Conseil d'État suite aux recours introduits contre des refus d'enregistrement en tant qu'hébergement touristique, et formulation de proposition.
Situation actuelle et la planification future :
L'avant-projet d'ordonnance relative à l'hébergement touristique doit passer en première lecture avant la fin de l'année 2022 L'arrêté commencera son parcours immédiatement après l'adoption de l'ordonnance.

Simplification administrative – Analyse d'impact réglementaire		
Cadrage		
Quelles types d'utilisateurs seront impactés ?		
<input checked="" type="checkbox"/> Citoyen		
<input checked="" type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,..)		
<input type="checkbox"/> ASBL		
<input type="checkbox"/> Organisation publique		
<input type="checkbox"/> Autres		
<input type="checkbox"/> Non applicable		
Combien d'utilisateurs seront impactés annuellement ?		
<input type="checkbox"/> 1-100		
<input checked="" type="checkbox"/> 100-1.000		
<input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000		
<input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000		
<input type="checkbox"/> > 100.000		
<input type="checkbox"/> Non applicable		
Checklist		
	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l'utilisateur) ou une formalité administrative ?	v	

## Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Voorontwerp van ordonnantie betreffende het toeristische logies
Strategische doelstelling : 2.8
Operationele doelstelling(en) : 2.8.1 Analyse van de conclusies van de evaluatie van de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende toeristische logiesverstrekking en van de komende uitspraken van de Raad van State over beroepen tegen weigeringen om zich als toeristische logiesverstrekker te laten registreren, en formulering van voorstellen.
Stand van zaken en verdere planning :
Het voorontwerp van ordonnantie betreffende het toeristische logies moet voor eind 2022 in eerste lezing worden voorgelegd. De procedure voor het besluit zal onmiddellijk na de goedkeuring van de ordonnantie worden aangevat.

Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)			
Scoping			
Op wie heeft de regelgeving een impact ?			
<input checked="" type="checkbox"/> Burgers			
<input checked="" type="checkbox"/> Economische actoren (zelfstandige, KMO,..)			
<input type="checkbox"/> vzw's			
<input type="checkbox"/> Overheidsinstanties			
<input type="checkbox"/> Andere			
<input type="checkbox"/> Niet van toepassing			
Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis ?			
<input type="checkbox"/> 1-100			
<input checked="" type="checkbox"/> 100-1.000			
<input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000			
<input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000			
<input type="checkbox"/> > 100.000			
<input type="checkbox"/> Niet van toepassing			
Checklist			
		Ja	Neen
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit ?	v		

Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d'une ou de plusieurs administrations ?	v	
Est-ce que la réglementation implique l'utilisation d'infrastructure et de solutions IT existantes ?	v	
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		v
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides.) ?		v
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?		v
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvé en première lecture par le Gouvernement ?		v

Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties ?	v	
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen ?	v	
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-architectuur en IT-oplossingen ?		v
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen,.) aan natuurlijke personen of rechtspersonen ?		v
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten ? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee ?		v
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd ?		v

## Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

## Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

OI	Ordres	00	Cible Mice/Loi	Cible Nat/Internat
200817	Bureau d'accueil : investissem	105.000	0	
200397	City Marketing Région		Les 2	International
200810	City Mark. Région-études/analys	500.000	Les 2	international
200695	Promotion de Bruxelles via FWB	120.000	Les 2	Les 2
200131	Vie nocturne		Loisir	Les 2
200065	Com. touristique Nationale et	540.000	Loisir	Les 2
200069	Monitoring, Press Clipping & A	40.000	Les 2	Les 2
200086	Brussels Card	550.000	Loisir	Les 2
200089	Outils d'info B2B-loisir/sales	10.000	Loisir	Les 2
200092	Outils d'informations touristi	165.000	Loisir	Les 2
200105	Dév. produits - Expérience Cit	198.000	Loisir	Les 2
200108	Développement produit/expérien	132.000	Loisir	Les 2
200132	Promotion LGBTQIA+	40.000	Loisir	International
200251	Bureaux d'accueil touristiques	250.000	Les 2	Les 2
200264	Expo: Expérience Brussels	50.000	Loisir	Les 2
200325	Partenariats Transporteurs	75.000	Les 2	International
200440	Action presse et blogueurs int	160.000	Les 2	International
200447	Action presse et blogueurs nat	60.000	Les 2	National
200451	Copyrighting	85.000	Les 2	Les 2
200676	Signalisation culturelle	45.000	Loisir	Les 2
200024	Outils d'information B2B meetings	25.000	Mice	Les 2
200178	Défense de candidatures congrè	40.000	Mice	International
200180	Programme Ambassadeurs	86.000	Mice	International
200189	Support programme subvention p	75.000	Mice	Les 2
200190	Soutien/service aux clients me		Mice	Les 2
200194	Support programme	200.000	Mice	Les 2
200455	Dévelop. produits/expériences	30.000	Mice	Les 2
200039	Réseaux sociaux contenu (photo	21.000	Les 2	Les 2
200055	Services digitaux	25.000	Les 2	Les 2
200066	Réseaux sociaux	250.000	Loisir	Les 2
200074	Etudes, veilles et conaissanc	80.000	Les 2	Les 2
200079	Stratégie Marketing	75.000	Les 2	Les 2
200082	CRM	40.000	Les 2	Les 2
200354	Advisory board	40.000	Les 2	International
200170	Promotions des quartiers	40.000	Loisir	Les 2
200015	Resto National	10.000	Loisir	National



200188	200188	Événement partenaires	110.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Les 2	National
200205	200205	Salon des Vacances	14.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Loisir	National
200279	200279	Fête de l'Iris	710.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Loisir	National
200291	200291	The Belgian Pride	200.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Loisir	Les 2
200311	200311	Fête de la BD	660.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Loisir	Les 2
200321	200321	Bright Brussels festival of li	1.030.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Les 2	Les 2
200331	200331	Eat Brussels	650.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Les 2	National
200369	200369	MIPIM	235.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Mice	Les 2
200422	200422	Illuminations de fin d'année	80.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Loisir	Les 2
200436	200436	Brussels Days	210.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Les 2	Les 2
200437	200437	REALTY	30.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Mice	Les 2
200438	200438	MAPIC	25.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Mice	Les 2
200592	200592	Batibouw	70.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Loisir	National
200593	200593	Foire du Livre	30.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Loisir	Les 2
200643	200643	Bright Brussels Festival prépa		OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Les 2	Les 2
200672	200672	Festival des sciences	300.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Loisir	Les 2
200674	200674	Event extérieur	100.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Les 2	National
200693	200693	Printemps Numérique	170.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles	Les 2	Les 2
200750	200750	Fête BD: Acquisition de mater	16.000	OO 2.5. : Développer des événements qui s'inscrivent dans le marketing touristique et les politiques d'image de Bruxelles		
200041	200041	Missions d'état, princière & é	35.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Les 2	International
200185	200185	Communication B2B MICE	60.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Mice	International
200214	200214	Salons internationaux	746.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Les 2	Les 2
200217	200217	Allemagne	49.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Les 2	International
200225	200225	Marchés lointains	110.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Les 2	International
200231	200231	Etats-Unis	110.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Les 2	International
200429	200429	Communication B2B loisirs	5.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Loisir	Les 2
200548	200548	Actions commerciales Mice et l	560.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Les 2	International
200554	200554	France	70.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Les 2	International
200561	200561	Royaume-Uni	40.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Les 2	International
200567	200567	Espagne	50.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Les 2	International
200573	200573	Pays-Bas	80.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Les 2	International
200577	200577	Italie	31.000	OO 2.6. : Optimiser la promotion touristique de la Région à l'international	Les 2	International
200080	200080	Sensibilisation des acteurs	100.000	OO 2.8. : Assurer au niveau régional la collaboration avec les différents acteurs de l'hébergement afin de garantir les besoins des visiteurs	Les 2	Les 2
200110	200110	Rayonnement par le patrimoine	91.000	OO 3.1. : Renforcer le rayonnement culturel de Bruxelles via son patrimoine	Loisir	Les 2
200155	200155	Accompagnement des tournages	72.000	OO 3.10. : Développer et soutenir la contribution du secteur audiovisuel à l'économie et à l'image de Bruxelles via Screen.brussels	Loisir	Les 2
200159	200159	Outils d'attraits culturels	62.000	OO 3.2. : Coordonner la promotion et la visibilité de l'offre culturelle bruxelloise via agenda.brussels	Loisir	Les 2

200159	200159 Outils digitaux culturels	62.000	OO 3.2. : Coordonner la promotion et la visibilité de l'offre culturelle bruxelloise via agenda.brussels	Loisir	Les 2
200161	200161 Promotion culturelle	100.000	OO 3.2. : Coordonner la promotion et la visibilité de l'offre culturelle bruxelloise via agenda.brussels	Loisir	Les 2
200423	200423 Développement d'expérience cul	45.000	OO 3.2. : Coordonner la promotion et la visibilité de l'offre culturelle bruxelloise via agenda.brussels	Loisir	Les 2
200019	200019 Arsène 50	220.000	OO 3.4. : Billetterie "Last Minute"	Les 2	Les 2
200126	200126 Bi culturel Urban & Pop Cultu	21.000	OO 3.4. : Soutenir et développer des institutions biculturelles d'intérêt régional et soutenir les artistes bruxellois	Loisir	Les 2
200018	200018 Box Office	1.500.000	OO 3.5. : Boxoffice	Les 2	Les 2
200156	200156 Promo de l'image de Bxl par l'		OO 3.6. : Développer et soutenir la contribution du secteur audiovisuel à l'économie et à l'image de Bruxelles via Screen.brussels	Loisir	Les 2
200901	200901 Bruxelles 2030		OO 3.7. : Préparer la candidature de Bruxelles comme Capitale européenne de la Culture en 2030	Loisir	Les 2
200136	200136 Rayonnement des événements spo	10.000	OO 3.7. : Soutenir le développement et le rayonnement des événements culturels et sportifs bruxellois	Loisir	Les 2
200857	200857 Actions REACT EU invest	600.000	OO 3.13. REACT EU	Loisir	Les 2
200100	200100 Europe Direct	30.000	OO 4.1. : Renforcer la vocation de Bruxelles comme capitale de l'Union Européenne	Loisir	National
200255	200255 Club de la presse	50.000	OO 4.1. : Renforcer la vocation de Bruxelles comme capitale de l'Union Européenne	Les 2	International
200173	200173 European Association Summit Br	60.000	OO 4.3. : Favoriser le rôle de Bruxelles comme lieu incontournable pour les associations internationales	Mice	International
200174	200174 Plateforme virtuelle/One Stop	10.000	OO 4.3. : Favoriser le rôle de Bruxelles comme lieu incontournable pour les associations internationales	Mice	International
200175	200175 Alliance et partenariats Inter	50.000	OO 4.3. : Favoriser le rôle de Bruxelles comme lieu incontournable pour les associations internationales	Mice	International
200456	200456 Dépenses tct OS4	50.000	OO 4.3. : Favoriser le rôle de Bruxelles comme lieu incontournable pour les associations internationales	Mice	International
200097	200097 Aug. l'attractivité du quartie	65.000	OO 4.4. : Développer l'attractivité du quartier européen de Bruxelles	Les 2	Les 2
200099	200099 Expats	25.000	OO 4.5. : Développer une politique d'accueil et informer les expats résidant à Bruxelles	Loisir	Les 2
200856	200856 Actions BAR (Brexit Adjustement Reserve)	485.000	OO 4.9 BAR	MICE	International
200120	200120 Tourisme durable	70.000	OO 5.1. : Encourager et développer des pratiques durables dans les secteurs du tourisme, de la culture et de l'image de Bruxelles	Les 2	Les 2
200135	200135 Tourisme pour tous	60.000	OO 5.2. : Assurer l'égalité des chances dans les différents domaines de cette note d'orientation et appliquer le test Égalité des chances	Les 2	Les 2
200530	200530 Formations du personnel	150.000	OO 6.1. Formation du personnel		
200021	200021 Partenariats et sponsors	10.000	OO 6.2. : Partenariats et sponsors	Les 2	Les 2
200355	200355 Location du bip	130.000	OO 6.3. Location du BIP	Mice	Les 2
200016	200016 Tram Expérience	790.000	OO 6.4. : Tram expérience	Les 2	Les 2
200167	200167 Tram expérience: Conduite du	200.000	OO 6.4. : Tram expérience	Les 2	Les 2
200145	200145 Visites guidées	42.000	OO 6.5. : Visites guidées	Les 2	Les 2

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

[...]

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

[...]