



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

SESSION ORDINAIRE 2022-2023

28 OCTOBRE 2022

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

À L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

PARTIE 3

GEWONE ZITTING 2022-2023

28 OKTOBER 2022

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

DEEL 3

Table des matières**Partie 1 – Note d’orientation**

Développement territorial

Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d’intérêt régional

Partie 2 – Note d’orientation

Bruxelles Prévention & Sécurité (safe.brussels) et du haut fonctionnaire

Cultes

Transport rémunéré de personne

Calamités

Compétences Mobilité, Travaux publics et Sécurité routière

Partie 3 – Note d’orientation

Gestion de la forêt et de la nature, mesure de la qualité environnementale. Gestion de la qualité de l’air et de l’environnement, de la forêt et de la nature

Compétence Espaces Verts

Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement

Inspection et gestion intégrée des sols

Partie 4 – Note d’orientation

Energie, Air, Climat, Bâtiments durables

Politique de l’Eau

Lutte contre les nuisances

Partie 5 – Note d’orientation

Promotion du développement durable

Compétence Agriculture

Démocratie participative

Port de Bruxelles

BRUGEL 2023

Inhoudsopgave**Deel 1 – Beleidsnota**

Territoriale ontwikkeling

Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang

Deel 2 – Beleidsnota

Brussel Preventie en Veiligheid (safe.brussels) en van de Hoge ambtenaar

Erediensten

Bezoldigd personenvervoer

Rampen

Bevoegdheden Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid

Deel 3 – Beleidsnota

Beheer van het bos en de natuur, meting van de milieukwaliteit. Beheer van de kwaliteit van de lucht en van het milieu, van het bos en van de natuur

Bevoegdheid Groene Ruimten

Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel

Bodeminspectie en geïntegreerd bodembeheer

Deel 4 – Beleidsnota

Energie, lucht, klimaat, duurzame gebouwen

Waterbeleid

Bestrijding van hinder

Deel 5 – Beleidsnota

Bevordering van de duurzame ontwikkeling

Bevoegdheid Landbouw

Participatieve Democratie

Haven van Brussel

BRUGEL 2023

Partie 6 – Note d’orientation

HYDRIA

Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources 2023

Partie 7 – Note d’orientation

Bruxelles Finances et Budget 2022-2023

Bruxelles Fiscalité 2022- 2023

SPRB

Talent-SPR fonction publique

IBSA de perspective.brussels

Partie 8 – Note d’orientation

Promotion du multilinguisme

Compétence Emploi

Transition numérique 2022-2023

Pouvoirs locaux

Partie 9 – Note d’orientation

Bien-être animal

Logement

Egalité des chances

Partie 10 – Note d’orientation

Transition Economique

Recherche scientifique et Innovation

Partie 11 – Note d’orientation

Compétence(s) Urbanisme – Monuments et Sites

Relations européennes et internationales & Commerce extérieur

Lutte contre l’Incendie et l’Aide Médicale Urgente

Deel 6 – Beleidsnota

HYDRIA

Ophaling en Verwerking van afvalstoffen en hulpbronnen 2023

Deel 7 – Beleidsnota

Brussel Financiën en Begroting 2022-2023

Brussel Fiscaliteit 2022- 2023

GOB

Talent - Gewestelijke Overheidsdienst Openbaar Ambt

BISA van perspective.brussels

Deel 8 – Beleidsnota

Promotie van meertaligheid

Bevoegdheid Werk

Digitalisering 2022-2023

Plaatselijke Besturen

Deel 9 – Beleidsnota

Dierenwelzijn

Huisvesting

Gelijke kansen

Deel 10 – Beleidsnota

Economische Transitie

Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie

Deel 11 – Beleidsnota

Bevoegdheden Stedenbouw – Monumenten en Landschappen

Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel

Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

NOTE D'ORIENTATION

Gestion de la forêt et de la nature, mesure de la qualité environnementale Gestion de la qualité de l'air et de l'environnement, de la forêt et de la nature

Table des matières

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

CHAPITRE II

Analyse du contexte

CHAPITRE III

Synthèse managériale

CHAPITRE IV

Egalité des chances

CHAPITRE V

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

V.1 OS 8 : Devenir le centre de recherche et d'expertise dans le domaine qualité de l'air - santé

V.1.1 OO 63 : Etendre le réseau de surveillance de la qualité de l'air dans des sites sous influence modérée à forte du trafic

V.1.1.1 Réalisations 2022

V.1.1.2 Planning 2023

V.1.2 OO 040 : Communication en matière de qualité de l'air

V.1.2.1 Réalisations 2022

V.1.2.2 Planning 2023

V.1.3 OO 039 : Sensibiliser la population bruxelloise aux questions santé-environnement

V.1.3.1 Réalisations 2022

V.1.3.2 Planning 2023

V.1.4 OO 035 : Analyser et interpréter scientifiquement les données de la qualité de l'air

V.1.4.1 Réalisations 2022

V.1.4.2 Planning 2023

V.1.5 OO 033 : Assurer la gestion du réseau téléométrique

V.1.5.1 Réalisations 2022

BELEIDSNOTA

Beheer van het bos en de natuur, meting van de milieukwaliteit Beheer van de kwaliteit van de lucht en van het milieu, van het bos en van de natuur

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I

Inleiding

HOOFDSTUK II

Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III

Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV

Gelijke kansen

HOOFDSTUK V Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

V.1 SD 8 : Het onderzoeks- en expertisecentrum worden op het vlak van luchtkwaliteit - gezondheid

V.1.1 OD 63 : Uitbreiding van het monitoringnetwerk voor de luchtkwaliteit op locaties met gemiddeld tot veel verkeer.

V.1.1.1 Réalisaties 2022

V.1.1.2 Planning 2023

V.1.2 OD 040 : Communicatie inzake luchtkwaliteit

V.1.2.1 Réalisaties 2022

V.1.2.2 Planning 2023

V.1.3 OD 039 : De Brusselse bevolking bewustmaken van de gezondheids- en leefmilieukwesties

V.1.3.1 Réalisaties 2022

V.1.3.2 Planning 2023

V.1.4 OD 035 : De gegevens betreffende de luchtkwaliteit op wetenschappelijke wijze analyseren en interpreteren

V.1.4.1 Réalisaties 2022

V.1.4.2 Planning 2023

V.1.5 OD 033 : Het beheer van het telemetrische meetnet verzorgen

V.1.5.1 Réalisaties 2022

V.1.5.2 Planning 2023	V.1.5.2 Planning 2023
V.1.6 OO 034 : Assurer la gestion du labo chimie	V.1.6 OD 034 : Het beheer van het scheikundelaboratorium verzorgen
V.1.6.1 Réalisations 2022	V.1.6.1 Realisaties 2022
V.1.6.2 Planning 2023	V.1.6.2 Planning 2023
V.1.7 OO 037 : Procéder au diagnostic de pollution intérieure dans les habitations, crèches et écoles maternelles	V.1.7 OD 037 : Een diagnose uitvoeren van de binnenluchtvervuiling in woningen, kinderdagverblijven en kleuterscholen
V.1.7.1 Réalisations 2022	V.1.7.1 Realisaties 2022
V.1.7.2 Planning 2022	V.1.7.2 Planning 2022
V.1.8 OO 038 : Réaliser des études sur la thématique air-santé	V.1.8 OD 038 : Studies voeren rond de thematiek lucht-gezondheid
V.1.8.1 Réalisations 2022	V.1.8.1 Realisaties 2022
V.1.8.2 Planning 2023	V.1.8.2 Planning 2023
V.1.9 OO 032 : Cogérer CELINE-AIR	V.1.9 OD 032 : IRCEL-AIR mee beheren
V.1.9.1 Réalisations 2022	V.1.9.1 Realisaties 2022
V.1.9.2 Planning 2023	V.1.9.2 Planning 2023
V.1.10 OO 036 : Modéliser la qualité de l'air	V.1.10 OD 036 : De luchtkwaliteit modelleren
V.1.10.1 Réalisations 2022	V.1.10.1 Realisaties 2022
V.1.10.2 Planning 2023	V.1.10.2 Planning 2023
V.2 OS 9 : Surveiller et analyser l'état, l'évolution et la gestion de l'environnement	V.2 SD 9 : De toestand, de evolutie en het beheer van het leefmilieu monitoren en analyseren
V.2.1 OO 041 : Rassembler des données environnementales de qualité	V.2.1 OD 041 : Kwaliteitsvolle milieugegevens verzamelen
V.2.2 OO 042 : Préparer et explorer des études transversales sur l'environnement	V.2.2 OD 042 : Transversale studies over het milieu voorbereiden en verkennen
V.2.2.1 Réalisations 2022	V.2.2.1 Realisaties 2022
V.2.2.2 Planning 2023	V.2.2.2 Planning 2023
V.2.3 OO 043 : Analyser l'état et l'évolution de l'environnement (REE)	V.2.3 OD 043 : Analyseren van de toestand en de evolutie van het leefmilieu (VSL)
V.2.3.1 Réalisations 2022	V.2.3.1 Realisaties 2022
V.2.3.2 Planning 2023	V.2.3.2 Planning 2023
V.2.4 OO 044 : Evaluer la gestion de l'environnement (RIE)	V.2.4 OD 044 : Het beheer van het leefmilieu evalueren (MER)
V.2.4.1 Réalisations 2022	V.2.4.1 Realisaties 2022
V.2.4.2 Planning 2023	V.2.4.2 Planning 2023
V.2.5 OO 045 : Mettre à disposition des données et analyses environnementales	V.2.5 OD 045 : Milieugegevens en -analyses ter beschikking stellen

V.2.6 OO 046 : Organiser l'implémentation de la directive INSPIRE – Ordonnance GEOBRU

V.2.6.1 Réalisations 2022

V.2.6.2 Planning 2023

V.3 OS 22 : Gestion du patrimoine forestier et naturel

V.3.1 OO 103 Assurer la gestion intégrée et durable des bois et de la forêt de Soignes

V.3.1.1 Réalisations 2022

V.3.1.2 Planning 2023

V.3.2 OO 104 Assurer la gestion intégrée et durable des réserves et sites semi-naturels

V.3.2.1 Réalisations 2022

V.3.2.2 Planning 2023

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 4 : Article budgétaire par OS/OO

V.2.6 OD 046 : De implementatie organiseren van de INSPIRE-richtlijn - GEOBRU-ordonnantie

V.2.6.1 Realisaties 2022

V.2.6.2 Planning 2023

V.3 SD 22 : Het bos- en natuurpatrimonium beheren

V.3.1 OD 103 Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van de bossen en het Zoniënwoud

V.3.1.1 Realisaties 2022

V.3.1.2 Planning 2023

V.3.2 OD 104 Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van de reservaten en halfnatuurlijke gebieden

V.3.2.1 Realisaties 2022

V.3.2.2 Planning 2023

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Bijlage 4: Begrotingsartikel per SD/OD

CHAPITRE I^{er} Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2019-2024 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2022 et de la planification des activités pour 2023 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2023 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2022-2023 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2022 et planifiés pour 2023.

Les dispositifs du management de la performance au sein de Bruxelles Environnement attachent une attention particulière à la cohérence entre les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, plan opérationnel et plans thématiques) et leur traduction annuelle dans les lettres d'orientation. Le Plan Opérationnel (POP) reflète les priorités décrites dans la lettre d'orientation afin d'assurer leurs suivis. La dimension budgétaire du POP est également centrale au contrôle de gestion mis en place et permet d'assurer une cohérence entre le suivi budgétaire et le suivi du POP.

L'année 2022 a révélé l'espoir d'un retour au bureau à la normale, tout en veillant à rester vigilant pour préserver la santé de tous et toutes. L'agilité, la résilience et la solidarité démontrées lors de la crise sanitaire du covid19 ont amené Bruxelles Environnement à réinventer ses manières de travailler, pour poursuivre ses actions de préservation de l'environnement. De nombreux défis ont été relevés pour améliorer la qualité de vie des Bruxellois et Bruxelloises, déployer l'économie circulaire, préserver la nature en ville, et mener des projets ambitieux en faveur d'une ville zéro carbone. Ces défis sont d'autant plus d'actualité à cause de la crise énergétique qui demandera des efforts en sobriété énergétique forts à tous les niveaux.

HOOFDSTUK I Inleiding

Deze beleidsbrief sluit aan bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de modaliteiten van de beheercontrole van 24/10/2014. Overeenkomstig dit besluit moet de beleidsnota 2019-2024 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de realisaties van 2022 en over geplande activiteiten voor 2023 en begeleidt de voorstelling van het begrotingsjaar 2023 aan de Regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, geeft het document in een eerste fase een overzicht van de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel, waarbij de indicatoren de monitoring ervan en het budget dat nodig is voor de realisatie ervan moeten garanderen. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die zich toespitst op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. Deze benadering focust immers op de uitdagingen en dossiers voor de jaren 2022-2023 die prioritair zijn ten opzichte van de huidige context en verband houden met de politieke prioriteiten in plaats van een volledige voorstelling te geven van alle activiteiten die dagelijks en herhaaldelijk worden uitgevoerd binnen de organisatie. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2022 werden uitgevoerd of voor 2023 gepland zijn.

De voorzieningen voor prestatie management bij Leefmilieu Brussel besteden bijzondere aandacht aan de samenhang tussen de reeds bestaande programma-documenten (beleidsnota, operationeel plan en thema-plannen) en hun jaarlijkse omzetting in beleidsbrieven. Het Operationeel plan (POP) geeft de in de beleidsbrief beschreven prioriteiten weer om de opvolging daarvan te verzekeren. De budgettaire dimensie van het POP staat eveneens centraal binnen de opgezette beheerscontrole. Zij maakt het mogelijk voor samenhang te zorgen tussen de budgettaire opvolging en de opvolging van het POP.

Het jaar 2022 bracht hoop op een terugkeer naar normaal kantoorwerk, terwijl we waakzaam bleven om ieders gezondheid te beschermen. De wendbaarheid, veerkracht en solidariteit waarvan tijdens de Covid-19-gezondheids crisis blijkt is gegeven, hebben Leefmilieu Brussel in staat gesteld nieuwe manieren te vinden om te werken en haar acties voor het behoud van het milieu voort te zetten. We zijn heel wat uitdagingen aangegaan om de levenskwaliteit van de Brusselaars te verbeteren, de circulaire economie te ontplooiën, de natuur in de stad te behouden en ambitieuze projecten uit te voeren voor een koolstofvrije stad. Deze uitdagingen zijn actueler dan ooit nu de energiecrisis op alle niveaus om sterke inspanningen vraagt op het vlak van energiesoberheid.

Afin de pouvoir rencontrer ces défis, Bruxelles Environnement veillera à améliorer en continu son efficacité, son efficacité et ses performances dans un secteur public orienté client et où le citoyen occupe une place centrale. Ainsi, Bruxelles Environnement se veut être un partenaire régional qui contribue aux défis de la dégradation du contexte économique et sociale et son effet sur l'équilibre budgétaire de la Région.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Air

Un environnement sain et sécurisant pour la santé est évidemment essentiel pour la qualité de vie dans la Région de Bruxelles-Capitale. La qualité de l'air que respirent les Bruxellois constitue un des éléments majeurs.

Le Gouvernement souhaite lutter contre la pollution atmosphérique qui demeure le principal facteur environnemental lié aux maladies et décès prématurés évitables dans l'Union européenne (UE). Il entend donc veiller à :

- aligner et faire converger les seuils actuellement fixés pour tous les polluants vers les valeurs recommandées par l'Organisation mondiale de la santé (OMS), en concertation avec les acteurs concernés ;
- rénover et étendre le réseau de stations de mesure de la qualité de l'air, et instaurer un réseau d'installations secondaires.

Pour atteindre ces objectifs, il faut :

- assurer la surveillance de l'air ambiant afin de contribuer à l'élaboration de mesures à mettre en œuvre pour réduire la pollution émise par nos activités ;
- évaluer l'exposition continue et individuelle en air extérieur et intérieur, afin de réduire l'exposition aux polluants à travers des actions de sensibilisation ;
- poursuivre et développer l'activité d'intervention en pollution intérieure de l'« Ambulance Verte » (CRIPI) de BE ;
- poursuivre la collaboration avec les Régions et le SPF Santé dans le cadre du Plan national d'Action Environnement et Santé.

Om deze uitdagingen aan te kunnen gaan, werkt Leefmilieu Brussel aan een continue verbetering van haar effectiviteit, haar efficiëntie en haar performance binnen een klantgerichte overheidssector waarbinnen de burger een centrale positie inneemt. Leefmilieu Brussel wil op deze wijze een regionale partner zijn die de uitdagingen van de verslechterende economische en sociale context en de impact daarvan op het begrotingsevenwicht van het Gewest mee helpt aangaan.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Lucht

Een gezond leefmilieu dat ook de gezondheid veilig stelt, is van onmiskenbaar belang voor de levenskwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De kwaliteit van de lucht die de Brusselaars inademen, is een van de voornaamste elementen.

De Regering wil de strijd aanbinden tegen de verontreiniging van de atmosfeer, die de belangrijkste milieufactor blijft die verband houdt met ziekten en vroegtijdige overlijdens die kunnen worden vermeden in de Europese Unie (EU). Ze heeft dan ook de intentie erop toe te zien dat :

- de momenteel vastgelegde drempels voor alle verontreinigende stoffen op elkaar worden afgestemd en convergeren naar de waarden die worden aanbevolen door de Wereldgezondheidsorganisatie (WHO) in overleg met de betrokken actoren ;
- het netwerk van meetstations van de luchtkwaliteit wordt gerenoveerd en uitgebreid en dat een netwerk van secundaire installaties wordt opgericht.

Om deze doelstellingen te bereiken, is het nodig om :

- de luchtkwaliteit te bewaken om bij te dragen aan de uitwerking van te nemen maatregelen om de vervuiling die wordt veroorzaakt door onze activiteiten terug te dringen ;
- de voortdurende en individuele blootstelling in de binnen- en buitenlucht te beoordelen om de blootstelling aan verontreinigende stoffen te verminderen via sensibiliseringsacties ;
- de activiteiten van de Groene Ambulance (RCIB) van LB voor interventies bij binnenluchtvervuiling voort te zetten en te ontwikkelen ;
- de samenwerking met de Gewesten en de FOD Volksgezondheid voort te zetten in het kader van het Nationaal Actieplan voor Leefmilieu en Gezondheid.

L'objectif du département «Laboratoire qualité de l'air» est d'assurer une surveillance de la qualité de l'air en vue de mettre en place des mesures garantissant un environnement sain à la population, avec une attention particulière pour les publics les plus fragiles en matière de santé, à savoir les jeunes enfants, les personnes âgées et les malades souffrant de pathologies cardio-respiratoires.

État de l'environnement

Chacun de nous en est chaque jour plus conscient : nous devons protéger notre environnement, tant pour assurer notre santé et notre qualité de vie localement que pour répondre à des défis mondiaux comme les changements climatiques ou l'épuisement des ressources.

L'information sur l'état de l'environnement constitue l'un des outils susceptibles d'aider les décideurs dans l'élaboration des politiques à mettre en œuvre. Cette information doit aussi permettre de sensibiliser les différents acteurs socio-économiques et les citoyens aux problématiques environnementales et d'ainsi soutenir la transition vers des modes de production et de consommation moins dommageables pour l'environnement, que ce soit au niveau local ou global.

Ainsi, pour atteindre un environnement européen de qualité, chaque État membre ou chacune des régions qui le composent, se doit de dresser des états des lieux. Les rapports sur l'état de l'environnement bruxellois s'inscrivent dans ce cadre. Ils constituent une synthèse d'informations objectives et chiffrées qui décrivent et analysent la situation des différentes composantes du milieu environnemental bruxellois (air, biodiversité, sol, eau, etc.), leurs tendances, les pressions qu'elles subissent et les impacts qui en résultent. Ils sont complétés par les Rapports sur les Incidences Environnementales des plans et programmes, qui analysent l'évolution probable de la situation sans et avec la mise en œuvre d'un projet de plan.

Transmettre aux décideurs des données objectives et scientifiques concernant l'état, l'évolution et la gestion de l'environnement est indispensable afin d'élaborer et de réaliser une politique environnementale durable et de soutenir la planification environnementale.

Forêt & Nature

Tout en présentant un degré élevé d'urbanisation, la Région de Bruxelles-Capitale est une «ville verte» dotée d'un riche patrimoine naturel. Son patrimoine forestier est impressionnant : plus de 10 % de son territoire est occupé par des bois publics, dont la Forêt de Soignes, transfrontalière et de renommée internationale, est la plus connue

Het doel van het departement «Laboratorium luchtkwaliteit» bestaat erin een toezicht te verzekeren van de luchtkwaliteit teneinde maatregelen in te voeren die een gezonde leefomgeving voor de bevolking waarborgen met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare bevolkingsgroepen op het vlak van gezondheid, namelijk jonge kinderen, ouderen en zieken die lijden aan hart- en ademhalingsaandoeningen.

Staat van het leefmilieu

We zijn er ons allemaal elke dag meer van bewust : we moeten ons leefmilieu beschermen, zowel om lokaal onze gezondheid en levenskwaliteit te waarborgen alsook om het hoofd te bieden aan wereldwijde uitdagingen zoals de klimaatverandering en de uitputting van hulpbronnen.

Een van de instrumenten die de beleidsmakers kunnen helpen bij het uitwerken van het te implementeren beleid is de informatie over de staat van het leefmilieu. Deze informatie moet het tevens mogelijk maken om de verschillende sociaaleconomische actoren en de burgers te sensibiliseren inzake de milieuproblemen en zo de overgang te ondersteunen naar productie- en consumptiepatronen die minder schadelijk zijn voor het leefmilieu, op lokaal of wereldniveau.

Om een Europees leefmilieu van goede kwaliteit te bereiken, moet daarom iedere lidstaat of de regio's waaruit hij bestaat een stand van zaken opmaken. In dit kader passen ook de verslagen over de staat van het Brussels leefmilieu. Ze vormen een synthese van objectieve en cijfermatige gegevens die zowel de situatie van de verschillende componenten van het Brussels leefmilieu (lucht, biodiversiteit, bodem, water enz.) beschrijven en analyseren, alsook de trends waaraan ze onderhevig zijn, de druk waaraan ze blootstaan en de gevolgen die eruit voortvloeien. Ze worden aangevuld door de Milieueffectenrapporten van de plannen en programma's die de vermoedelijke evolutie van de situatie analyseren zonder en met de uitvoering van het ontwerpplan.

De objectieve en wetenschappelijke gegevens betreffende de toestand, de evolutie en het beheer van het leefmilieu doorgeven aan de beleidsmakers is onontbeerlijk om een duurzaam milieubeleid uit te werken en te realiseren en om de milieuplanning te ondersteunen.

Bos en Natuur

Ondanks de hoge graad van verstedelijking is het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een «groene stad» met een rijk natuurlijk erfgoed. Zijn boserfgoed is indrukwekkend : meer dan 10 % van het Brusselse grondgebied wordt ingenomen door openbare bossen, waarvan het Zoniënwoud, een grensoverschrijdend en internationaal

par les Bruxellois. Mais la Région de Bruxelles-Capitale compte aussi un riche patrimoine naturel avec 14 réserves naturelles et 2 réserves forestières, s'étendant respectivement sur 127 ha et 112 ha. À l'exception de trois d'entre elles (Zavelenberg, Moeraske et Vogelzangbeek), toutes les réserves naturelles, ainsi que tous les bois et forêts publics sont intégrées au réseau européen Natura 2000. Ce dernier s'étend sur 2 321 ha en Région bruxelloise, Forêt de Soignes comprise. Au total, ce sont donc 14,6 % de la superficie de la Région qui bénéficient d'un statut de protection active au titre de la conservation de la nature.

Malgré cette surface non-négligeable, la biodiversité présente dans ces sites est sous forte pression. La demande croissante en habitations cause la densification du logement à leurs abords, ainsi qu'une utilisation accrue par le public de cette disponibilité d'espace vert. Par ailleurs, le bon fonctionnement des écosystèmes bruxellois et leur capacité d'accueil de la biodiversité sont limités par la fragmentation, les diverses interruptions et barrières entre les sites ainsi que par le manque de corridors et de sites relais.

La richesse spécifique est la plus élevée en périphérie de la Région. De nombreuses espèces se trouvent toutefois en situation précaire, essentiellement par la raréfaction de leurs habitats ou l'altération de la qualité de l'environnement. *A contrario*, la Région bruxelloise est confrontée à une pression croissante des espèces invasives (plantes et oiseaux en particulier).

Les statuts de protection et l'approche de l'UE en créant le réseau Natura 2000, n'ont malheureusement pas été suffisants pour arrêter l'érosion de la biodiversité. En particulier l'urbanisation croissante des dernières friches citadines, la perte de derniers espaces ouverts qui augmente la pression récréative dans nos bois et sites semi-naturels, la dégradation des habitats naturels et la présence d'espèces exotiques invasives mettent en péril certaines espèces de la faune et de la flore bruxelloises.

L'enjeu majeur pour Bruxelles Environnement est d'enrayer la perte de biodiversité compte tenu de ses répercussions environnementales, sociales et économiques.

La gestion des sites naturels et des réserves naturelles, des bois et de la Forêt de Soignes vise à conserver et restaurer la biodiversité. Cela demande la mise en œuvre des plans de gestion intégrés des sites naturels et forestiers, conformément aux obligations européennes de la directive Habitats 92/43, aux autres législations relatives à la conservation de la nature et du patrimoine, et à la mise en œuvre

bekend bos, het meest bekend is bij de inwoners van Brussel. Maar het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft ook een rijk natuurlijk erfgoed met 14 natuureservaten en 2 bosreservaten, die respectievelijk 127 ha en 112 ha beslaan. Met uitzondering van drie ervan (Zavelenberg, Moeraske en Vogelzangbeek) zijn alle natuurgebieden en alle openbare bossen geïntegreerd in het Europese Natura 2000-netwerk. Het gaat om 2 321 ha in het Brussels Gewest, het Zoniënwoud inbegrepen. In totaal geniet dus 14,6 % van de oppervlakte van het Gewest actieve bescherming in het kader van het behoud van de natuur.

Ondanks deze niet te verwaarlozen oppervlakte staat de aanwezige biodiversiteit in deze gebieden onder enorme druk. De groeiende vraag naar woonruimte zorgt voor een verdichting van de woningen in hun omgeving en voor een toename van het gebruik van deze beschikbare groene ruimte door het publiek. Bovendien worden de goede werking van de Brusselse ecosystemen en hun capaciteit om de biodiversiteit te ondersteunen beperkt door de versnippering, de verschillende onderbrekingen en barrières tussen de sites en het gebrek aan corridors en verbindingssites.

De soortenrijkdom is het grootst in de periferie van het Gewest. Heel wat soorten verkeren echter in een kwetsbare situatie, voornamelijk doordat hun woongebieden zeldzamer worden of doordat de kwaliteit van het leefmilieu afneemt. Anderzijds moet het Brussels Gewest het hoofd bieden aan een steeds grotere druk van invasieve soorten (vooral planten en vogels).

De beschermingsstatus en de aanpak van de EU bij het opzetten van het Natura 2000-netwerk zijn helaas niet voldoende geweest om de achteruitgang van de biodiversiteit een halt toe te roepen. Met name de toenemende verstedelijking van de laatste stedelijke braaklanden, het verlies van de laatste open ruimten waardoor de recreatieve druk op onze bossen en halfnatuurlijke gebieden toeneemt, de aantasting van natuurlijke habitats en de aanwezigheid van invasieve exotische soorten brengen bepaalde soorten van de Brusselse fauna en flora in gevaar.

De grote uitdaging voor Leefmilieu Brussel bestaat erin om het verlies aan biodiversiteit in te perken, rekening houdend met de ecologische, sociale en economische gevolgen ervan.

Het beheer van natuurgebieden en natuureservaten, bossen en het Zoniënwoud heeft als doel de biodiversiteit te behouden en te herstellen. Dat vereist de implementatie van geïntegreerde beheerplannen voor de natuurlijke en bosgebieden, overeenkomstig de Europese verplichtingen van de Habitatrichtlijn 92/43, de andere wetgevingen met betrekking tot natuur- en erfgoedbehoud en de

du plan Nature, visant à conserver, restaurer et développer la biodiversité tout en veillant à l'accueil du public.

Les défis sont de garantir un accès de tous les Bruxellois à la nature tout en protégeant et revalorisant les bois, forêts et sites semi-naturels. Les réponses passent par le renforcement de la connectivité du réseau écologique et la gestion des espaces naturels tout en favorisant la spontanéité du développement de la végétation, la diversité des milieux et des paysages. Cette gestion se fait dans le respect de la réglementation interdisant l'utilisation de pesticides sur l'ensemble du territoire.

Pour être efficace, ces actions doivent être couplées à la mobilisation des autres partenaires/acteurs publics responsable de la gestion de l'espace semi-naturel. Pour cela, Bruxelles Environnement s'attelle à mettre son expertise à leur disposition.

CHAPITRE III Synthèse managériale

La mission principale du département « Laboratoire qualité de l'air » est la surveillance de la qualité de l'air ambiant en Région de Bruxelles-Capitale, et ce conformément aux directives européennes en vigueur. Pour ce faire, Bruxelles Environnement gère un réseau (téléométrique et non-téléométrique) de 11 stations de mesure qui enregistrent en permanence la concentration de différents polluants. Un projet de grande importance pour l'avenir du laboratoire est le processus mis en œuvre en vue de l'accréditation ISO-17025.

Pour répondre au jugement dans le cadre du procès ClientEarth, à la demande émanant des autorités européennes ainsi que des citoyens, le réseau de surveillance de la qualité de l'air a été étendu en accroissant le nombre de stations de mesure dans les sites les plus exposés à la pollution de l'air.

Une mission importante du département, dans le chef de la Cellule régionale d'intervention en pollution intérieure (CRIPI), est la réalisation d'enquêtes de pollution dans les habitations - uniquement sur demande médicale- et dans les écoles maternelles et crèches.

Outre le projet ExpAIR-écoles et l'étude de la prévalence des problèmes respiratoires en région Bruxelles-Capitale en lien avec les allergies, cinq projets financés par la Fondation Bloomberg Philanthropies dans le domaine qualité de

implementatie van het Natuurplan, die tot doel hebben de biodiversiteit in stand te houden, te herstellen en te ontwikkelen en tegelijk toe te zien op de verwelkoming van het publiek.

De uitdagingen bestaan erin om alle Brusselaars toegang te bieden tot de natuur en tegelijk de bossen, wouden en halfnatuurlijke gebieden te beschermen en te herwaarderen. De antwoorden liggen in het versterken van de connectiviteit van het ecologische netwerk en het beheer van de natuurgebieden, terwijl de spontane ontwikkeling van de vegetatie en de diversiteit van de omgevingen en landschappen wordt bevorderd. Dit beheer vindt plaats in overeenstemming met de regelgeving die het gebruik van pesticiden op het hele grondgebied verbiedt.

Om efficiënt te zijn, moeten deze acties gepaard gaan met de mobilisatie van de andere partners/publieke spelers die verantwoordelijk zijn voor het beheer van de halfnatuurlijke gebieden. Daartoe stelt Leefmilieu Brussel haar expertise tot hun beschikking.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

De hoofdplicht van het departement « Laboratorium luchtkwaliteit » is toezicht houden op de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in overeenstemming met de geldende Europese richtlijnen. Om dat te realiseren, beheert Leefmilieu Brussel een (telemetrisch en niet-telemetrisch) netwerk van 11 meetstations die de concentratie van verschillende vervuilende stoffen permanent registreren. Een project van groot belang voor de toekomst van het laboratorium is het implementatieproces met het oog op de accreditatie ISO-17025.

Als reactie op het vonnis binnen het kader van het ClientEarth-proces en op verzoek van de Europese autoriteiten en de burgers werd het netwerk om toezicht te houden op de luchtkwaliteit uitgebreid door het aantal meetstations op de plaatsen die het meest aan luchtverontreiniging worden blootgesteld, te verhogen.

Een andere belangrijke opdracht van het departement, uit hoofde van de Regionale Cel voor Interventie bij Binnenluchtvervuiling (RCIB), is het uitvoeren van onderzoeken naar vervuiling in woningen - enkel op aanvraag van een arts - en in kleuterscholen en kinderdagverblijven.

Naast het project ExpAIR-scholen en de studie over de prevalentie van ademhalingsproblemen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die verband houden met allergieën, worden vijf in 2020 opgestarte projecten die gefinancierd

l'air – santé initiés en 2020 sont suivis étroitement par le département « Laboratoire qualité de l'air ».

En 2022, les activités récurrentes de veille scientifique, de collecte et d'analyse de données environnementales thématiques se sont poursuivies. Les pages web de la section « L'environnement : état des lieux » sont régulièrement alimentées et actualisées, lorsque des données sont disponibles, afin de communiquer les informations les plus récentes disponibles.

La Synthèse de l'État de l'Environnement 2019-2020 a été publiée et l'animation à destination du grand public actualisée en conséquence.

Conformément aux besoins et aux plannings spécifiques, différents Rapports sur les Incidences Environnementales de différents projets de plan coordonnés par Bruxelles Environnement ont été réalisés, et ont accompagné les projets de plan lors des enquêtes publiques.

La mise en conformité des données aux spécifications liées à la directive européenne INSPIRE a en outre progressé, et le travail de coordination bruxellois et belge et de rapportage à destination des instances concernées de l'Union européenne a été poursuivi.

Forêt & Nature

À l'heure actuelle seules la forêt de Soignes et la réserve naturelle du Zavelenberg disposent d'un plan de gestion (pour cette dernière le volet patrimoine a été adopté en 2021). Sous cette législature, l'objectif est de doter chaque site d'un plan de gestion multifonctionnel sur la base des modèles approuvés. La priorité sera mise sur la rédaction des plans de gestion pour les bois de Uccle (Verrewinkel, Buysdelle, Chapelle Hauwaert, Perck et Latour de Freins) et des réserves naturelles du Vogelzangbeek et de Kinsendael-Kriekenput.

Pour la forêt de Soignes, le plan de gestion a été approuvé en 2019. L'objectif est de mettre en œuvre ce plan de gestion tenant compte de la concertation interrégionale (Schéma de structure interrégionale). Le développement des partenariats avec d'autres gestionnaires de sites semi-naturels sera également recherché.

Dans le cadre de la concertation interrégionale sur la Forêt de Soignes, la « Fondation Forêt de Soignes » a été créée en 2019. Cette structure est chargée de mettre en œuvre les objectifs du Schéma de Structure de la Forêt de Soignes. L'objectif pour cette législature est, dans un premier temps, de rendre cette structure opérationnelle par l'engagement du personnel (l'engagement a eu lieu en juin

worden door de Bloomberg Philanthropies Foundation, van nabij opgevolgd door het departement « Laboratorium luchtkwaliteit ».

In 2022 werden de recurrente activiteiten voor de wetenschappelijke monitoring, de verzameling en analyse van thematische milieugegevens voortgezet. De webpagina's van de rubriek « Het leefmilieu, een stand van zaken » worden gevoed en bijgewerkt zodra er nieuwe gegevens beschikbaar komen, teneinde de meest recente beschikbare informatie te verstrekken.

De Samenvatting over de Staat van het leefmilieu 2019-2020 is gepubliceerd en de animatie voor het grote publiek is dienovereenkomstig geactualiseerd.

Overeenkomstig de specifieke behoeften en plannings werden diverse Milieueffectenrapporten van verschillende door Leefmilieu Brussel gecoördineerde ontwerpplannen gerealiseerd. Zij werden aan de ontwerpplannen toegevoegd tijdens openbare raadplegingen.

Het in overeenstemming brengen van de gegevens met de specificaties die verband houden met de Europese INSPIRE-richtlijn werd bovendien voortgezet en het Brusselse en Belgische coördinatie- en rapporteringswerk voor de betrokken instanties van de Europese Unie werd voortgezet.

Bos en Natuur

Momenteel beschikken alleen het Zoniënwoud en het natuurreservaat van de Zavelenberg over een beheerplan. (Voor het laatste is het erfgoedgedeelte in 2021 aangenomen.) Tijdens deze legislatuur is het de bedoeling om elke site te voorzien van een multifunctioneel beheerplan op basis van de goedgekeurde modellen. Voorrang zal worden gegeven aan het opstellen van beheerplannen voor de bossen in Ukkel (Verrewinkel, Buysdelle, Hauwaertkapel, Perck en Latour de Freins) en de natuurreservaten Vogelzangbeek en Kinsendael-Kriekenput.

Voor het Zoniënwoud werd het beheerplan in 2019 goedgekeurd. Het doel is om dit beheerplan uit te voeren met inachtneming van het interregionaal overleg (intergewestelijke structuurvisie). Er zal ook worden gestreefd naar de ontwikkeling van partnerschappen met andere beheerders van halfnatuurlijke sites.

In het kader van het interregionaal overleg over het Zoniënwoud werd in 2019 de Stichting Zoniënwoud opgericht. Deze structuur zal instaan voor de implementatie van de doelstellingen van de Structuurvisie voor het Zoniënwoud. Het doel voor deze legislatuur is in eerste instantie om deze structuur operationeel te maken door personeel aan te werven (dat is in juni 2020 gebeurd)

2020) et de la doter de moyens de fonctionnement suffisant. Dans un second temps, tenant compte des moyens dégagés, l'objectif sera de planifier la mise en œuvre du Schéma de structure en partenariat étroit avec les autres gestionnaires du massif.

Dans le cadre de la reconnaissance de la réserve forestière du Grippensdelle (Forêt de Soignes) en tant que Patrimoine Mondial Naturel par l'UNESCO (juillet 2017), et de l'adoption du plan de gestion de la forêt de Soignes (juin 2019), un éco-pont sera construit au-dessus de la chaussée de la Hulpe pour relier les deux parties de la réserve forestière. Ce projet sera un des projets phares de cette législature pour la division. L'extension de la réserve forestière en combinaison avec la construction d'un éco-pont doit permettre d'assurer une meilleure conservation de la hêtraie face aux effets du changement climatique ainsi qu'aux échanges de biodiversité typique d'une hêtraie ancienne.

Nous poursuivrons le travail de révision du code forestier en vue de favoriser la valorisation locale de la production de bois dans une perspective d'économie circulaire et en vue de renforcer la protection de la biodiversité.

Dans le cadre de la mise à disposition de l'expertise de Bruxelles Environnement en matière de gestion de la biodiversité, un important accord cadre de partenariat avec Infrabel a été signé en 2019 en vue d'une meilleure gestion des bermes de voies ferrées, contribuant ainsi de manière significative au maillage écologique. Des conventions de partenariat viennent d'être conclues pour des sites spécifiques de grand intérêt écologique nécessitant une approche technique spécifique en matière de gestion. C'est le cas par exemple des talus de la gare du Nord pour lesquels, dans le cadre du CRU2 Brabant Nord Saint Lazare, un partenariat spécifique a été finalisé dans le but de réaliser un aménagement écologique exemplaire de talus en milieu urbain. Suite à l'obtention du permis d'urbanisme, le cahier des charges est en cours de réalisation pour exécuter les travaux pour fin 2023. C'est aussi le cas pour plusieurs talus de grande valeur biologique à Haren, ainsi qu'en forêt de Soignes, qui nécessitent une gestion de fauchage spécifique.

Parallèlement, tout au long de cette législature, les activités récurrentes de gestion des sites et réserves naturelles, des bois et de la Forêt de Soignes seront poursuivies dont les expériences de gestion par pâturage qui devraient diminuer les coûts de gestion de certains sites.

en voldoende operationele middelen te voorzien. In een tweede fase zal, rekening houdend met de ter beschikking gestelde middelen, worden gestreefd naar een planning van de uitvoering van de Structuurvisie in nauwe samenwerking met de andere beheerders van het massif.

In het kader van de erkenning van het bosreservaat van Grippensdelle (Zoniënwoud) als Natuurlijk Werelderfgoed door de UNESCO (juli 2017) en de invoer van het beheerplan van het Zoniënwoud (juni 2019) zal een ecobrug over de Terhulpensesteenweg worden gebouwd om beide gedeelten van het bosreservaat met elkaar te verbinden. Dit project zal voor de afdeling een van de toonaangevende projecten voor deze legislatuur zijn. De uitbreiding van het bosreservaat in combinatie met de bouw van een ecobrug moet een beter behoud van het beukenbos mogelijk maken in de context van de klimaatverandering en de biodiversiteitsuitwisselingen die typerend zijn voor een oud beukenbos.

We zullen de herziening van het boswetboek voortzetten om de lokale valorisatie van de houtproductie te bevorderen in een perspectief van circulaire economie, en om de bescherming van de biodiversiteit te versterken.

In het kader van de terbeschikkingstelling van de expertise van Leefmilieu Brussel inzake het beheer van de biodiversiteit werd in 2019 een belangrijke kaderovereenkomst voor een partnerschap met Infrabel ondertekend. Dit met het oog op een beter beheer van de spoorwegbermen, waarmee een aanzienlijke bijdrage geleverd zal worden tot het ecologisch netwerk. Er zijn partnerschapsovereenkomsten gesloten voor specifieke sites van groot ecologisch belang, die een specifieke technische aanpak op het vlak van beheer vergen. Zo is voor de spoorwegbermen van het Noordstation een specifiek partnerschap opgezet in het kader van het SVC2 Brabant - Noord - Sint-Lazarus om een exemplarische ecologische aanleg van spoorwegbermen in een stedelijke omgeving te realiseren. Na de verkrijging van de stedenbouwkundige vergunning wordt nu aan het bestek gewerkt om deze werken tegen eind 2023 uit te voeren. Dit geldt ook voor meerdere spoorwegbermen van grote biologische waarde in Haren en in het Zoniënwoud, die een specifiek maaibeheer behoeven.

Parallel hiermee worden gedurende deze legislatuur de recurrente activiteiten voor het beheer van de natuurgebieden en -reservaten, de bossen en het Zoniënwoud voortgezet, met experimenten met beheer door begrazing die de beheerskosten voor bepaalde sites zouden moeten verlagen.

CHAPITRE IV Egalité des chances

En termes d'égalité des chances, un focus a été fait cette année-ci sur le Gendermainstreaming et plus en particulier, le Genderbudgeting qui concerne une analyse d'une partie du budget de chaque division sous l'angle du genre. Les différentes analyses qui ont été effectuées concernaient plusieurs sujets comme, e.a. ; la prime Bruxell'air, un soutien financier pour les Bruxelloises et Bruxellois qui souhaitent adopter d'autres modes de transport que la voiture personnelle ; l'Opération Ré-création, un appel à projets pour la végétalisation des cours d'école en Région de Bruxelles-Capitale, le projet Max-sur-Zenne, l'aménagement du Parc Maximilien. Suite à ces analyses, plusieurs recommandations et plans d'action, qui ont entretemps été mis en œuvre ou qui seront mis en œuvre, ont été élaborés. Ces derniers visent à améliorer la qualité de vie des Bruxelloises et Bruxellois en tenant compte de l'impact du genre.

CHAPITRE V Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

Les objectifs stratégiques sont les suivants :

- OS 8 : Devenir le centre de recherche et d'expertise dans le domaine qualité de l'air – santé
- OS 9 : Surveiller et analyser l'état, l'évolution et la gestion de l'environnement
- OS 22 : Garantir la gestion intégrée et durable du patrimoine forestier et naturel

V.1 OS 8 : Devenir le centre de recherche et d'expertise dans le domaine qualité de l'air - santé

Description de l'objectif

L'objectif de Bruxelles Environnement est d'assurer la surveillance de la qualité de l'air en Région de Bruxelles-Capitale. Pour cela, il dispose de deux services scientifiques hautement spécialisés :

1. Le laboratoire de Bruxelles Environnement, qui contrôle la qualité de l'air ambiant au moyen d'un réseau de 11 stations de mesures enregistrant en permanence la concentration de différents polluants. Suivant les polluants, les mesures sont réalisées de façon automatique (réseau télémétrique) ou analysées *a posteriori* au laboratoire de chimie (réseau non-télémétrique). Les données collectées permettent de vérifier, pour chaque site de mesure, le respect des normes légales (directives européennes) et recommandées

HOOFDSTUK IV Gelijke kansen

In termen van gelijkheid van kansen lag de focus dit jaar op Gendermainstreaming en meer in het bijzonder op Genderbudgeting. Dit betreft de analyse van een deel van het budget van elke afdeling vanuit genderperspectief. De verschillende uitgevoerde analyses hadden betrekking op diverse onderwerpen, zoals o.a. de Brussel'Air-premie, een vorm van financiële steun voor Brusselaars die andere vervoermiddelen dan de privé-auto willen gebruiken ; Operatie Re-creatie, een projectoproep voor de vergroening van schoolpleinen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en het project Max-sur-Zenne voor de aanleg van het Maximiliaanpark. Na deze analyses zijn meerdere aanbevelingen gedaan en actieplannen uitgewerkt die inmiddels zijn toegepast of nog zullen worden toegepast. Die actieplannen zijn gericht op verbetering van de levenskwaliteit van de Brusselaars, rekening houdend met de genderimpact.

HOOFDSTUK V Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

De strategische doelstellingen zijn de volgende :

- SD 8 : Het onderzoeks- en expertisecentrum worden op het vlak van luchtkwaliteit-gezondheid
- SD 9 : De toestand, de evolutie en het beheer van het leefmilieu monitoren en analyseren
- SD 22 : Het geïntegreerd en duurzaam beheer van het bos- en natuurlijk erfgoed waarborgen

V.1 SD 8 : Het onderzoeks- en expertisecentrum worden op het vlak van luchtkwaliteit - gezondheid

Omschrijving van de doelstelling

Het doel van Leefmilieu Brussel is toe te zien op de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Hiervoor beschikt LB over twee zeer gespecialiseerde wetenschappelijke diensten :

1. Het laboratorium van Leefmilieu Brussel dat de luchtkwaliteit controleert met behulp van een netwerk van 11 meetstations die de concentratie van verschillende verontreinigende stoffen onafgebroken meten. Afhankelijk van de verontreinigende stoffen worden de metingen automatisch (telemetrisch netwerk) verricht of *a posteriori* geanalyseerd in het scheikundelaboratorium (niet-telemetrisch netwerk). Met de verzamelde gegevens kan voor elke meetlocatie gecontroleerd worden of de wettelijke normen (Europese richtlijnen)

(OMS) en matière de qualité de l'air. Les mesures de qualité de l'air, ainsi que l'indice de qualité de l'air, sont communiqués en temps réel sur les sites internet et applications smartphone dédiés.

2. La « Cellule Régionale d'Intervention en Pollution Intérieure (CRIPI) » qui analyse la qualité de l'air intérieur. Cette dernière effectue des mesures de pollution chimique et biologique dans les habitations en support à un diagnostic médical, ainsi que dans les crèches et les écoles.

Dans le cadre de la coopération interrégionale, le laboratoire de Bruxelles Environnement assure aussi la représentation et la participation aux missions de la Cellule Interrégionale de l'Environnement (CELINE), telles que définies dans l'accord de coopération du 18 mai 1994 entre les Régions bruxelloise, flamande et wallonne en matière de surveillance des émissions atmosphériques et de structuration des données. CELINE est notamment en charge de l'activation des plans d'actions régionaux et de l'information du public en situation prévue ou observée de pic de pollution.

La finalité de la surveillance de la qualité de l'air étant la protection de la santé, le laboratoire de Bruxelles Environnement possède aussi une expertise « air-santé » et prend part aux négociations suprarégionales en matière de qualité de l'air en lien avec la santé. Il assure notamment la représentation de Bruxelles Environnement dans le Plan National d'Action Environnement Santé belge (NEHAP). Cet objectif s'inscrit aussi dans la politique environnementale de l'UE visant à renforcer la relation santé-environnement et à réduire l'exposition à la pollution de l'air. Dans ce but, le laboratoire de Bruxelles Environnement assure le suivi de plusieurs projets dans le domaine qualité de l'air - santé.

L'objectif ultime est la contribution à l'élaboration de mesures à mettre en œuvre pour améliorer et/ou garantir une bonne qualité de l'air dans un souci de protection de la santé des citoyens en Région de Bruxelles-Capitale, tout en assurant une bonne information des citoyens de la Région sur les questions relatives à la qualité de l'air et à l'impact sur la santé.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS en 2022

La mission principale du laboratoire de Bruxelles Environnement est la surveillance de la qualité de l'air ambiant en Région de Bruxelles-Capitale, et ce conformément aux directives européennes en vigueur. Pour ce faire, Bruxelles Environnement gère un réseau (téléométrique et non-téléométrique) de 11 stations de mesure qui enregistrent en permanence la concentration de différents polluants.

en de aanbevolen normen (WHO) op het gebied van luchtkwaliteit worden nageleefd. De metingen van de luchtkwaliteit en de luchtkwaliteitsindex worden in real time openbaar gemaakt op speciale websites en apps voor smartphones.

2. De Regionale Cel voor Interventie bij Binnenluchtvervuiling (RCIB) die de luchtkwaliteit analyseert. Deze cel voert metingen uit van chemische en biologische verontreiniging in woningen ter ondersteuning van een medische diagnose, en ook in kinderdagverblijven en scholen.

In het kader van de intergewestelijke samenwerking neemt het laboratorium van Leefmilieu Brussel eveneens de vertegenwoordiging en deelname op zich aan de opdrachten van de Intergewestelijke Cel voor het Leefmilieu (IRCEL), zoals omschreven in het samenwerkingsakkoord van 18 mei 1994 tussen het Vlaamse, Waalse en Brussels Hoofdstedelijk Gewest inzake het toezicht op emissies in de lucht en op de structurering van de gegevens. IRCEL is met name belast met het in gang zetten van gewestelijke actieplannen en informatie aan het publiek in de situatie van een verwachte of gemeten pollutiepiek.

Aangezien de bescherming van de gezondheid het doel is van het toezicht op de luchtkwaliteit, beschikt het laboratorium van Leefmilieu Brussel ook over expertise op het gebied van « lucht - gezondheid » en neemt het deel aan de bovengewestelijke onderhandelingen over luchtkwaliteit in relatie tot gezondheid. Het vertegenwoordigt Leefmilieu Brussel tevens in het Belgisch Nationaal Actieplan Leefmilieu-Gezondheid (NEHAP). Deze doelstelling past eveneens in het kader van het EU-milieubeleid om meer aandacht te besteden aan de relatie gezondheid-leefmilieu en de blootstelling aan luchtverontreiniging te verminderen. Met het oog hierop zorgt het laboratorium van Leefmilieu Brussel voor de opvolging van meerdere projecten in het domein luchtkwaliteit - gezondheid.

Het ultieme doel is bij te dragen aan de uitwerking van maatregelen die uitgevoerd dienen te worden om een goede en/of betere luchtkwaliteit te garanderen, om de gezondheid van de burgers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te beschermen en om de burgers van het Gewest goed te informeren over aangelegenheden op het gebied van de luchtkwaliteit en de impact ervan op de gezondheid.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD in 2022

De hoofdpdracht van het laboratorium van Leefmilieu Brussel is toezicht houden op de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in overeenstemming met de geldende Europese richtlijnen. Om dat te realiseren, beheert Leefmilieu Brussel een (telemetrisch en niet-telemetrisch) netwerk van 11 meetstations die de concentratie van verschillende vervuilende stoffen permanent

En 2022, les mesures ont été récoltées avec la conformité requise en termes de qualité et de quantité des données. Compte tenu de l'âge d'un certain nombre d'appareils et autres équipements de mesure, un plan de renouvellement du matériel a été mis en œuvre et a permis de moderniser le réseau.

Une autre mission importante du département, dans le chef de la Cellule régionale d'intervention en pollution intérieure (CRIPi), est la réalisation d'enquêtes de pollution dans les habitations, et ce uniquement sur demande médicale.

Dans le cadre de la crise du Covid, le département a procédé à l'acquisition et à la distribution dans les écoles bruxelloises, de capteurs adaptés à des campagnes de mesure CO₂.

Dans le cadre d'un partenariat avec la Fondation Bloomberg Philanthropies, le département assure le suivi de plusieurs projets dans le domaine qualité de l'air – santé.

V.1.1 OO 63 : Etendre le réseau de surveillance de la qualité de l'air dans des sites sous influence modérée à forte du trafic

Description de l'objectif opérationnel

En 2020, le réseau de surveillance de la qualité de l'air en Région de Bruxelles-Capitale comportait 8 stations de mesure qui enregistraient en permanence la concentration de différents polluants. Malgré la conformité de ce réseau par rapport à la réglementation européenne en la matière, l'extension du réseau de surveillance de la qualité de l'air est néanmoins apparue pertinente..

V.1.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Aux deux nouvelles stations installées en 2021 (Ganshoren et Régent) s'est ajoutée en 2022 une station située dans un site à trafic très dense. Les stations installées en 2021 et 2022 respectent les critères d'implantation des directives européennes et mesurent la pollution de l'air aux endroits où celle-ci est la plus élevée.

Description d'actions et de projets réalisés

Installation d'une nouvelle station de mesure de la qualité de l'air (Charles Buls sur le boulevard du Midi).

registreren. In 2022 werden de metingen verzameld met de vereiste conformiteit inzake kwaliteit en kwantiteit van de gegevens. Rekening houdend met de ouderdom van bepaalde apparaten en andere meetuitrusting, werd een plan voor de vernieuwing van het materiaal uitgevoerd om het netwerk te moderniseren.

Een andere belangrijke opdracht van het departement, uitgevoerd door de Regionale Cel voor Interventie bij Binnenluchtvervuiling (RCIB), is het uitvoeren van onderzoeken naar vervuiling in woningen en dit uitsluitend op aanvraag van een arts.

In het kader van de coronacrisis is het departement overgegaan tot de aankoop en verspreiding onder Brusselse scholen van aangepaste sensoren voor CO₂-meetcampagnes.

In het kader van een partnerschap met de Stichting Bloomberg Philanthropies zorgt het departement voor de opvolging van meerdere projecten in het domein luchtkwaliteit - gezondheid.

V.1.1 OD 63 : Uitbreiding van het monitoringnetwerk voor de luchtkwaliteit op locaties met gemiddeld tot veel verkeer.

Omschrijving van de operationele doelstelling

In 2020 telde het monitoringnetwerk voor de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest 8 meetstations die de concentratie van verschillende verontreinigende stoffen onafgebroken maten. Hoewel dit netwerk functioneert in overeenstemming met de Europese regelgeving op dit terrein, bleek uitbreiding van het monitoringnetwerk voor de luchtkwaliteit essentieel..

V.1.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Aan de twee nieuwe stations die in 2021 zijn geïnstalleerd (Ganshoren en Regent), is in 2022 een station toegevoegd op een locatie met zeer druk verkeer. De in 2021 en 2022 geïnstalleerde stations voldoen aan de plaatsingscriteria van de Europese richtlijnen en zullen de luchtverontreiniging meten op plaatsen waar deze het hoogst is.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Installatie van een nieuw luchtkwaliteitsmeetstation (Charles Buls aan de Zuidlaan).

*V.1.1.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Il s'agit de poursuivre l'extension du réseau de mesure de la qualité de l'air entamée en 2021.

Description des actions et projets

- Installation d'une nouvelle station de mesure de la qualité de l'air ;
- Assurer l'entretien des nouvelles stations déjà installées.

Partenaires

- ISSEP
- VMM
- AIRPARIF

V.1.2 OO 040 : Communication en matière de qualité de l'air*Description de l'objectif opérationnel*

En complément au renforcement du réseau de surveillance de la qualité de l'air, il convient de mettre en œuvre des actions pour mieux informer le public des niveaux de pollution dans l'air ambiant et l'air intérieur, et pour adopter les bons comportements afin de protéger la santé à travers la réduction de l'exposition aux polluants.

*V.1.2.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Les objectifs visent à, d'une part, informer davantage pour que la problématique de la qualité de l'air soit mieux comprise et, d'autre part, à sensibiliser le public aux dispositions permettant de réduire l'exposition aux polluants et, par conséquent, les risques pour la santé.

Description d'actions et de projets réalisés

Des communications spécifiques ont été organisées dans le cadre des projets Curieuzenair et Chercheurs d'Air.

*V.1.1.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Het gaat erom de uitbreiding van het netwerk voor het meten van de luchtkwaliteit, die in 2021 is opgestart, voort te zetten.

Omschrijving van de acties en projecten

- Installatie van een nieuw station voor het meten van de luchtkwaliteit ;
- Zorgen voor het onderhoud van reeds geïnstalleerde nieuwe stations.

Partners

- ISSEP
- VMM
- AIRPARIF

V.1.2 OD 040 : Communicatie inzake luchtkwaliteit*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Naast de versterking van het netwerk voor de bewaking van de luchtkwaliteit moeten acties worden ondernomen om het publiek beter te informeren over de verontreinigingsniveaus van de buiten- en binnenlucht, en om het juiste gedrag aan te nemen om de gezondheid te beschermen door middel van een vermindering van de blootstelling aan verontreinigende stoffen.

*V.1.2.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De doelstellingen zijn enerzijds meer informatie te verstrekken zodat de luchtkwaliteitsproblematiek beter wordt begrepen, en anderzijds het publiek bewuster te maken van de maatregelen om de blootstelling aan verontreinigende stoffen en dus ook de gezondheidsrisico's te verminderen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Er is specifiek gecommuniceerd in het kader van de projecten CurieuzenAir en Les Chercheurs d'Air.

*V.1.2.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Les objectifs pour 2023 sont identiques à ceux de 2022.

Les sites ou zones en région Bruxelles-Capitale, identifiés comme potentiellement problématiques en termes de respect de la valeur limite annuelle européenne sur le NO₂, feront l'objet d'un monitoring par tubes passifs dès 2023. Des actions de sensibilisation sur les résultats de ces mesures seront réalisées par le BRAL.

Description des actions et projets

- Poursuivre la sensibilisation des populations précarisées à la pollution de l'air ;
- Sensibiliser le public à la mesure du NO₂ dans les zones les plus polluées.

Partenaires

- BRAL

V.1.3 OO 039 : Sensibiliser la population bruxelloise aux questions santé-environnement*Description de l'objectif opérationnel*

La qualité de l'air fait l'objet d'inquiétudes croissantes au sein de la population. Par ailleurs, dans la mesure où nous passons généralement près de 90 % de notre temps à l'intérieur, la qualité de l'air intérieur est souvent dominante dans notre exposition quotidienne aux polluants.

Il convient ainsi de mettre en œuvre des actions pour sensibiliser la population, et en particulier les groupes à risque sur le plan de la santé, à identifier les sources à l'origine de cette pollution et à adopter les bons comportements pour protéger la santé à travers la réduction de l'exposition aux polluants.

*V.1.3.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Les objectifs visent à organiser des formations pour sensibiliser le public et les acteurs médico-sociaux à la

*V.1.2.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

De doelstellingen voor 2023 zijn identiek aan die voor 2022.

De sites of zones in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die geïdentificeerd zijn als potentieel problematisch in termen van het in acht nemen van de Europese jaarlijkse grenswaarde wat NO₂ betreft, zullen vanaf 2023 gemonitord worden door middel van passieve buizen. BRAL zal bewustmakingsacties uitvoeren met betrekking tot de resultaten van die metingen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de bewustmaking van kwetsbare bevolkingsgroepen over luchtverontreiniging ;
- Bewustmaking van het publiek inzake de meting van NO₂ in de zwaarst verontreinigde zones.

Partners

- BRAL

V.1.3 OD 039 : De Brusselse bevolking bewustmaken van de gezondheids- en leefmilieukwesties*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Luchtkwaliteit is een groeiende bekommernis onder de bevolking. Bovendien, aangezien we over het algemeen bijna 90 % van onze tijd binnenshuis doorbrengen, overheerst de binnenlucht vaak in onze dagelijkse blootstelling aan verontreinigende stoffen.

Er moeten ook acties worden ondernomen om het publiek, en in het bijzonder de risicogroepen op gezondheidsgebied, bewust te maken van de oorzaken van deze verontreiniging en het juiste gedrag om de gezondheid te beschermen door middel van een vermindering van de blootstelling aan verontreinigende stoffen.

*V.1.3.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De doelstellingen beogen de organisatie van opleidingen om het publiek en de medisch-sociale actoren bewust te

pollution de l'air ambiant et intérieur (expertise CRIPI), en visant spécifiquement les groupes suivants :

- grand public ;
- médecins scolaires ;
- médecins généralistes ;
- CPAS, Logements sociaux, RBDH et Fédération des services sociaux ;
- personnel « titres-services ».

Parmi les projets financés par la Fondation Bloomberg Philanthropies, le projet Babel'Air s'adresse aux écoles maternelles, primaires et secondaires en Région bruxelloise.

Description d'actions et de projets réalisés

Suivi du projet Babel'Air (formation des enseignants à la qualité de l'air, dans toutes les écoles bruxelloises).

V.1.3.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Les objectifs pour 2023 sont identiques à ceux de 2022, à savoir assurer le suivi du projet Babel'Air (formation des enseignants à la qualité de l'air, dans toutes les écoles bruxelloises)

Description des actions et projets

Assurer le suivi du projet Babel'Air (formation des enseignants à la qualité de l'air, dans toutes les écoles bruxelloises)

Partenaires

- ASBL Hypothèse

V.1.4 OO 035 : Analyser et interpréter scientifiquement les données de la qualité de l'air

Description de l'objectif opérationnel

La surveillance de la qualité de l'air en Région de Bruxelles-Capitale est assurée par le laboratoire de Bruxelles Environnement, qui contrôle la qualité de l'air ambiant au moyen d'un réseau (téléométrique et non-téléométrique) de

maker van de luchtverontreiniging in de omgeving en binnenshuis (RCIB-expertise), specifiek gericht op de volgende groepen :

- het grote publiek ;
- schoolartsen ;
- huisartsen ;
- OCMW's, sociale huisvesting, BBRoW en Fédération des services sociaux ;
- « dienstencheques'-personeel.

Van de projecten die door de stichting Bloomberg Philanthropies worden gefinancierd, is het project Babel'Air gericht op kleuter-, basis- en middelbare scholen in het Brussels Gewest.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Opvolging van het Babel'Air-project (leerkrachten in alle Brusselse scholen opleiden rond luchtkwaliteit).

V.1.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De doelstellingen voor 2023 zijn identiek aan die voor 2022 : opvolging van het Babel'Air-project (leerkrachten in alle Brusselse scholen opleiden rond luchtkwaliteit).

Omschrijving van de acties en projecten

Opvolging van het Babel'Air-project (leerkrachten in alle Brusselse scholen opleiden rond luchtkwaliteit)

Partners

- Hypothèse vzw

V.1.4 OD 035 : De gegevens betreffende de luchtkwaliteit op wetenschappelijke wijze analyseren en interpreteren

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het toezicht op de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt verzorgd door het laboratorium van Leefmilieu Brussel, dat de luchtkwaliteit controleert met behulp van een (telemetrisch en

11 stations de mesure qui enregistrent en permanence la concentration de différents polluants.

Les mesures, l'analyse et l'exploitation des données ont pour objectif d'améliorer la compréhension des phénomènes physico-chimiques qui régissent l'évolution des concentrations de polluants. Celles-ci contribuent au développement de modèles d'interpolation, de prévision et d'interprétation. Il s'agit d'outils essentiels pour les mesures à prendre en vue de réduire la pollution de l'air, en regard des normes de qualité de l'air fixées dans les directives européennes.

V.1.4.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Les mesures, l'analyse et l'exploitation des données ont permis d'améliorer la compréhension des phénomènes physico-chimiques qui régissent l'évolution des concentrations de polluants. Celles-ci continuent de contribuer au développement des modèles d'interpolation, de prévision et d'interprétation. Il s'agit d'outils essentiels pour les mesures à prendre en vue de réduire la pollution de l'air.

Le suivi des dépassements de normes a été assuré.

L'indice quotidien de pollution de l'air est calculé et communiqué au public via le site de BE.

La diffusion des mesures de qualité de l'air vers CELINE a eu lieu comme prévu dans la mission et les concentrations mesurées ont été mises à disposition du public en temps réel via le site internet.

Description d'actions et de projets réalisés

Il s'agit notamment des actions récurrentes :

- contrôler en permanence la qualité des données et assurer leur validation ;
- analyser et interpréter ces données de qualité de l'air ;
- vérifier le respect des normes de qualité de l'air fixées par les directives européennes et d'assurer le suivi des dépassements ;
- étudier spécifiquement les polluants qui ne respectent pas les valeurs limites fixées dans les directives européennes ;
- cartographier les concentrations des polluants ;

niet-telemetrisch) netwerk van 11 meetstations die de concentratie van verschillende verontreinigende stoffen onafgebroken meten.

De metingen, de analyse en de exploitatie van de gegevens moeten een beter inzicht geven in de fysisch-chemische verschijnselen die de evolutie regelen van de concentraties aan verontreinigende stoffen. Dit droeg bij aan de opstelling van interpolatie-, voorspellings- en interpretatiemodellen. Dit zijn essentiële tools voor de te nemen maatregelen om de luchtvervuiling te verminderen met het oog op de in de Europese richtlijnen vastgelegde luchtkwaliteitsnormen.

V.1.4.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De metingen, de analyse en de exploitatie van de gegevens hebben een beter inzicht gegeven in de fysisch-chemische verschijnselen die de evolutie regelen van de concentraties aan verontreinigende stoffen. Dit zal blijven bijdragen aan de opstelling van interpolatie-, voorspellings- en interpretatiemodellen. Dit zijn essentiële tools voor de te nemen maatregelen om de luchtvervuiling te verminderen.

De normoverschrijdingen werden opgevolgd.

De dagelijkse luchtvervuilingsindex wordt berekend en aan het publiek meegedeeld via de website van LB.

De metingen van de luchtkwaliteit werden zoals bepaald in de opdracht doorgegeven aan IRCEL en de gemeten concentraties werden in real time ter beschikking gesteld aan het publiek via de website.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Het betreft met name de volgende recurrente acties :

- onafgebroken controleren van de kwaliteit van de gegevens en hun validatie garanderen ;
- analyseren en interpreteren van deze luchtkwaliteitsgegevens ;
- controleren of de normen voor de luchtkwaliteit die zijn vastgelegd in de Europese richtlijnen in acht worden genomen en opvolgen van de overschrijdingen ;
- specifiek onderzoek doen naar de verontreinigende stoffen die niet voldoen aan de grenswaarden die in de Europese richtlijnen zijn vastgesteld ;
- de concentraties van de pollutanten in kaart brengen ;

- réaliser les rapportages requis par la réglementation européenne ;
- assurer l'assistance d'expertise pour l'élaboration des textes réglementaires et de plans d'action.

En 2022, un accent a été placé sur le bon fonctionnement des deux nouvelles stations installées en 2021 (Regent et Ganshoren) et l'installation d'une nouvelle station dans un site à trafic très dense.

Cette extension vient en réponse à la requête de la Commission européenne au printemps 2016 suite au non-respect de la valeur limite sur le NO₂, et à l'action lancée par des citoyens et ClientEarth.

V.1.4.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Les objectifs pour 2023 visent à :

- Assurer le suivi des projets de mesure des outils d'évaluation de la qualité de l'air dans le cadre de la procédure d'infraction pour non-respect de la valeur limite sur le NO₂ ;
- Poursuivre l'analyse et l'interprétation des données de qualité de l'air en Région de Bruxelles-Capitale au cours des 5 dernières années.

Description des actions et projets

- Poursuivre la rédaction d'un rapport d'analyse et d'interprétation des polluants mesurés dans les réseaux télé-métriques et non-télé-métriques au cours des 5 dernières années ;
- Assurer le suivi du projet de mesure du NO₂ par tubes passifs, réalisé par l'association « Les Chercheurs d'Air » ;
- En toute logique, la réalisation de ces actions spécifiques implique la poursuite des activités récurrentes telles que celles décrites pour 2021.

Partenaires

- CELINE/ IRCEL
- AIRPARIF
- Instituts scientifiques et Universités (UCL, IRM,...)

- opstellen van de verslagen die de Europese reglementering vereist ;
- leveren van deskundige bijstand bij het opmaken van regelgevende teksten en actieplannen.

In 2022 is het accent gelegd op de goede werking van de twee in 2021 geïnstalleerde stations (Regent en Ganshoren) en op de installatie van een nieuw station op een locatie met zeer druk verkeer.

Deze uitbreiding vormt een antwoord op het verzoek van de Europese Commissie in de lente van 2016 na de niet-naleving van de grenswaarde voor NO₂, en de door een aantal burgers en ClientEarth gestarte actie.

V.1.4.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De doelstellingen voor 2023 zijn erop gericht :

- De follow-up te verzekeren van de meetprojecten voor de hulpmiddelen voor het evalueren van de luchtkwaliteit in het kader van de inbreukprocedure wegens niet-naleving van de grenswaarde voor NO₂ ;
- De gegevens over de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in de loop van de afgelopen 5 jaar verder te analyseren en te interpreteren.

Omschrijving van de acties en projecten

- De opstelling voortzetten van een analyse- en interpretatieverslag met betrekking tot de verontreinigende stoffen die in de loop van de laatste 5 jaar gemeten werden in de telemetrische en niet-telemetrische netwerken ;
- De follow-up verzekeren van het project voor het meten van NO₂ met behulp van passieve buizen, uitgevoerd door de vereniging « Les Chercheurs d'Air » ;
- Logisch gezien vereisen deze specifieke acties uiteraard dat de recurrenente activiteiten, zoals die werden beschreven voor 2021, worden voortgezet.

Partners

- CELINE/IRCEL
- AIRPARIF
- Wetenschappelijke instituten en universiteiten (UCL, KMI e.a.)

V.1.5 OO 033 : Assurer la gestion du réseau téléométrique*Description de l'objectif opérationnel*

Le contrôle en permanence des mesures, conformément aux exigences de respect des normes de qualité de l'air fixées par les directives européennes, demande d'assurer la gestion d'un réseau de stations des mesures (téléométriques et non-téléométriques) en permanence (pour NO, NO₂, O₃, CO, CO₂, SO₂, BTX, Hg, Black Carbon, PM, ...).

*V.1.5.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Conformément aux exigences des directives européennes en matière de mesure de la qualité de l'air, il est indispensable d'assurer une gestion rigoureuse du réseau de mesure. Ceci implique :

- un contrôle permanent des mesures (NO, NO₂, O₃, CO, CO₂, SO₂, BTX, Black Carbon, PM10, PM2.5, etc.) et des équipements installés dans les réseaux téléométrique et non-téléométrique ;
- la réalisation d'entretiens préventifs de qualité pour minimiser le risque de panne et, par conséquent, la perte de données, et ce afin de respecter le taux minimal de disponibilité des données fixé par la directive européenne 2008/50/CE ;
- l'étalonnage régulier des différents moniteurs au banc d'étalonnage, conformément aux normes européennes en vigueur ;
- la mise en place d'un système d'assurance qualité et de contrôle qualité en vue de l'accréditation du laboratoire de Bruxelles Environnement (requis par les directives 2008/50/CE et 2015/1480/CE).

Afin de garantir la continuité du réseau et pouvoir mesurer les nouveaux polluants (particules fines, ...), le renouvellement des moniteurs/appareils de mesure, ainsi que des stations elles-mêmes, a été entamé en 2014 et est toujours en cours.

Description d'actions et de projets réalisés

- La gestion récurrente des stations et de leur instrumentation technique est assurée en continu afin de garantir la conformité des stations, gérer l'entretien, gérer la transmission des données auprès des instances européennes via CELINE, ...

V.1.5 OD 033 : Het beheer van het telemetrische meetnet verzorgen*Omschrijving van de operationele doelstelling*

De onafgebroken controle van de metingen, in overeenstemming met de verplichtingen tot naleving van de luchtkwaliteitsnormen die zijn vastgelegd door de Europese richtlijnen, vereist het permanente beheer van een netwerk van (telemetrische en niet-telemetrische) meetstations (voor NO, NO₂, O₃, CO, CO₂, SO₂, BTX, Hg, Black Carbon, PM enz.).

*V.1.5.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

In overeenstemming met de vereisten van de Europese richtlijnen inzake de meting van de luchtkwaliteit is het van essentieel belang om een strikt beheer van het meetnet te waarborgen. Dit impliceert :

- een permanente controle van de metingen (NO, NO₂, O₃, CO, CO₂, SO₂, BTX, Black Carbon, PM10, PM2.5 enz.) en de apparatuur die in telemetrische en niet-telemetrische netwerken is geïnstalleerd ;
- de uitvoering van preventief onderhoud van goede kwaliteit om het risico op storingen en bijgevolg het verlies van gegevens tot een minimum te beperken, teneinde te voldoen aan het in de Europese Richtlijn 2008/50/EG vastgestelde minimumpercentage beschikbare gegevens ;
- de regelmatige kalibratie van de verschillende monitoren van de kalibratiebank, in overeenstemming met de huidige Europese normen ;
- de invoering van een systeem voor kwaliteitsborging en -controle voor de accreditatie van de het laboratorium van Leefmilieu Brussel (vereist door de richtlijnen 2008/50/EG en 2015/1480/EG).

Om de continuïteit van het netwerk te waarborgen en de nieuwe verontreinigende stoffen (fijne deeltjes e.a.) te kunnen meten, duurt de in 2014 ingezette vernieuwing van de monitoren/meetapparatuur en de stations zelf nog steeds voort.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Het recurrente beheer van de meetstations en hun technisch instrumentarium wordt onafgebroken voortgezet om de conformiteit van de meetstations te waarborgen, het onderhoud te beheren en te zorgen voor de overdracht van de gegevens aan de Europese instanties via IRCEL enz.

- Selon le budget disponible, poursuite de la mise en œuvre du plan d'investissement de rénovation des stations de mesure (priorité compte tenu de la vétusté de certaines stations) et des moniteurs/appareils de mesure afin de garantir la continuité du réseau de mesure, tout en continuant la gestion récurrente des stations de mesure ;
- Mise en place d'un système d'assurance qualité et de contrôle qualité ;
- Accréditation du laboratoire télémétrique et du banc d'étalonnage fin 2023.

V.1.5.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Les objectifs pour 2023 sont globalement identiques à ceux de 2022. L'accent sera mis sur l'accréditation du laboratoire télémétrique et du banc d'étalonnage dans le cadre des nouvelles infrastructures au Jardin Massart.

Description des actions et projets

- Réaliser le plan d'investissement pour le matériel du réseau télémétrique : renouvellement des moniteurs et appareils de mesure selon le plan ;
- Poursuivre la gestion récurrente des stations et de leur instrumentation technique afin de garantir la conformité des stations, gérer l'entretien, étalonner les moniteurs du réseau télémétrique, gérer la transmission des données auprès des instances européennes via CELINE,...
- Développer et mettre en place des procédures en vue de l'accréditation du laboratoire télémétrique et du banc d'étalonnage.

Partenaires

- ISSEP
- VMM
- AIRPARIF

V.1.6 OO 034 : Assurer la gestion du labo chimie

Description de l'objectif opérationnel

L'objectif est d'assurer la gestion des équipements du laboratoire de chimie afin de pouvoir procéder à l'analyse très spécifique des polluants en respectant les normes

- Naargelang van het beschikbare budget het investeringsplan ter renovatie van de meetstations (prioriteit rekening houdend met de ouderdom van bepaalde stations) en de monitoren/ meetapparatuur verder uitvoeren om de continuïteit van het meetnetwerk te waarborgen en tegelijk het recurrenente beheer van de meetstations voort te zetten ;
- Invoering van een kwaliteitsborgings- en kwaliteitscontrolesysteem ;
- Accreditatie van het telemetrisch laboratorium en de ijkbank tegen eind 2023.

V.1.5.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De doelstellingen voor 2023 zijn in grote lijnen identiek aan die voor 2022. De nadruk zal liggen op de accreditatie van het telemetrielaboratorium en de ijkbank als onderdeel van de nieuwe infrastructures in de Massartuin.

Omschrijving van de acties en projecten

- Het investeringsplan voor het materieel van het telemetrische meetnet uitvoeren : vernieuwing van de monitoren en de meetapparatuur volgens het plan ;
- Het recurrenente beheer van de meetstations en hun technisch instrumentarium verzekeren om de conformiteit van de meetstations te waarborgen, het onderhoud te beheren, de monitoren van het telemetrische netwerk te ijken, de overdracht van de gegevens aan de Europese instanties via IRCEL te beheren enz. ;
- Procedures uitwerken en implementeren voor de accreditatie van het telemetrisch laboratorium en de ijkbank.

Partners

- ISSEP
- VMM
- AIRPARIF

V.1.6 OD 034 : Het beheer van het scheikundelaboratorium verzorgen

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het doel is het beheer van de apparatuur van het scheikundelaboratorium te verzekeren om de zeer specifieke analyse van de verontreinigende stoffen te kunnen

européennes en matière de mesure de la qualité de l'air et en vue d'une future accréditation du laboratoire de chimie.

Les échantillons à mesurer proviennent des stations de mesure non-téléométrique (COV, HAP, fumées noires, métaux lourds), des mesures de pollution intérieure effectuées par CRIPI, des études air-santé, et des mesures spécifiques provenant de l'Inspectorat.

V.1.6.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

2022 a été l'occasion de mettre en place des procédures améliorées pour mieux répondre aux exigences européennes en matière de contrôle de qualité et d'assurance qualité des mesures effectuées.

Description d'actions et de projets réalisés

En 2022, afin d'assurer la continuation du bon fonctionnement des instruments de mesure de la qualité de l'air et dans le cadre de l'installation du nouveau laboratoire au Jardin Massart, les investissements pour le renouvellement des moniteurs usagés du réseau téléométrique et des analyseurs en fin de vie du laboratoire de chimie ont été poursuivis. Les mesures de black smoke ont été remplacées par des mesures de carbone élémentaire (EC) et de carbone organique (OC), après achat des analyseurs adéquats.

En activités récurrentes, la collecte et analyse des échantillons du réseau non-téléométrique et venant de CRIPI, d'études, et de l'Inspectorat se sont poursuivies.

V.1.6.2 Planning 2023

Description de l'objectif

L'objectif est de garantir la continuité des analyses de polluants conformément aux obligations européennes. L'accent sera mis sur l'accréditation du laboratoire de chimie dans le cadre des nouvelles infrastructures au Jardin Massart.

Description des actions et projets

- Poursuivre l'analyse des échantillons de polluants du réseau non-téléométrique (COV, HAP, fumées noires, métaux lourds) conformément aux normes européennes et avec le niveau de qualité requis ;

uitvoeren in overeenstemming met de Europese normen voor het meten van de luchtkwaliteit en met het oog op de toekomstige accreditatie van het scheikundelaboratorium.

De te meten monsters zijn afkomstig van niet-telemetrische meetstations (VOC, PAK, zwarte rook, zware metalen), binnenverontreinigingsmetingen uitgevoerd door RCIB, luchtgezondheidsstudies en specifieke metingen uitgaande van de Inspectie.

V.1.6.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2022 werden verbeterde procedures ingevoerd om beter te voldoen aan de Europese eisen op het gebied van kwaliteitscontrole en kwaliteitsborging van de uitgevoerde metingen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Om de verdere goede werking van de meetinstrumenten van de luchtkwaliteit te garanderen en in het kader van de installatie van het nieuwe laboratorium in de Massartuin, werden de investeringen voor de vernieuwing van de verouderde monitoren van het telemetrisch netwerk en van de analysatoren van het scheikundelaboratorium die het einde van hun levensduur hebben bereikt in 2022 voortgezet. De metingen van black smoke zijn vervangen door metingen van elementaire koolstof (EK) en organische koolstof (OK) na aankoop van geschikte analysatoren.

Voor de recurrente activiteiten werden de verzameling en de analyse van de monsters van het niet-telemetrisch netwerk en van de RICB, van studies en van de Inspectie voortgezet.

V.1.6.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Het doel is om de continuïteit van de analyses van verontreinigende stoffen te waarborgen in overeenstemming met de Europese verplichtingen. De nadruk zal liggen op de accreditatie van het scheikundelaboratorium als onderdeel van de nieuwe infrastructuur in de Massartuin.

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de analyse van de pollutanten van het niet-telemetrische net (VOS, PAK's, zwarte rook, zware metalen) in overeenstemming met de Europese normen en met het vereiste kwaliteitsniveau ;

- Intensification de la mesure du levoglucosan en tant que traceur de la combustion du bois ;
- Préparer l'accréditation du laboratoire de chimie ;
- Réaliser le plan d'investissement pour le renouvellement des équipements du labo chimie, en fonction de l'âge des analyseurs.

Partenaires

- ISSEP
- VMM

V.1.7 OO 037: Procéder au diagnostic de pollution intérieure dans les habitations, crèches et écoles maternelles

Description de l'objectif opérationnel

Il s'agit d'un service « Ambulance verte ». Sur demande médicale en cas de suspicion d'un problème de santé lié à la présence d'une pollution intérieure, l'équipe CRIPI (composée des scientifiques, des techniciens labo et des infirmières sociales) réalise des enquêtes de pollution intérieure dans les habitations et remet des avis de remédiation aux médecins et patients. Ce travail a été élargi vers des campagnes spécifiques dans les écoles maternelles et crèches.

V.1.7.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Sur la base d'un protocole d'analyses, des enquêtes ont été réalisées, avec un accompagnement médico-social, en partenariat avec le FARES. En collaboration avec Sciensano, les données chimiques et biologiques ont été analysées. Sur la base de ces résultats, des avis pour améliorer l'état de pollution intérieure ont été transmis aux médecins, patients, écoles et crèches concernées.

Pour les problèmes les plus importants et récurrents dans les habitations, une sensibilisation et des recommandations via des brochures et flyers et le site web sont réalisées.

Description d'actions et de projets réalisés

- Poursuite des activités de la cellule CRIPI : environ 160 visites habitat (nombre réduit en raison de la crise Covid-19), 3 crèches et 2 écoles maternelles en 2022 ;

- Intensivering van de meting van levoglucosan als tracer voor de verbranding van hout ;
- Voorbereiding van de accreditatie van het chemielaboratorium ;
- Realiseren van het investeringsplan voor de vernieuwing van de apparatuur van het scheikundelaboratorium, afhankelijk van de leeftijd van de analysatoren.

Partners

- ISSEP
- VMM

V.1.7 OD 037: Een diagnose uitvoeren van de binnenluchtvervuiling in woningen, kinderdagverblijven en kleuterscholen

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het betreft een dienst « Groene Ambulance ». Op aanvraag van een arts die een gezondheidsprobleem vermoedt dat verband houdt met binnenhuisluchtvervuiling, voert het team van de RCIB (bestaande uit wetenschappers, labotechnici en sociaal verpleegsters) onderzoeken uit naar de binnenluchtvervuiling in woningen en verleent adviezen aan artsen en patiënten om die vervuiling te verhelpen. Deze werkzaamheden werden verruimd naar specifieke campagnes in kleuterscholen en kinderdagverblijven.

V.1.7.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Op basis van een analyseprotocol werden onderzoeken uitgevoerd met medisch-sociale begeleiding, in partnership met het FARES. In samenwerking met Sciensano werden de chemische en biologische gegevens geanalyseerd. Op basis van deze resultaten werden adviezen om de toestand van de binnenluchtvervuiling te verbeteren meegedeeld aan de betrokken artsen, patiënten, scholen en kinderdagverblijven.

Voor de belangrijkste en terugkerende problemen in woningen wordt aan sensibilisering gedaan en worden aanbevelingen verstrekt via brochures en flyers en via de website.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Voortzetting van de activiteiten van de RCIB : in 2022 werden ongeveer 160 woningen bezocht (aantal sterk verminderd door de Covid-19-crisis), evenals 3 kinderdagverblijven en 2 kleuterscholen ;

- Finalisation de la troisième phase de l'étude sur les allergies en région Bruxelles-Capitale.

V.1.7.2 Planning 2022

Description de l'objectif

Sur la base du protocole d'analyses, continuer les enquêtes, avec un accompagnement médico-social, en partenariat avec le FARES et, en collaboration avec l'ISP, analyser les données chimiques et biologiques. Sur la base de ces résultats, formuler des avis pour améliorer l'état de la pollution intérieure et les transmettre aux médecins, patients, écoles et crèches concernés.

Environ 160 visites habitat, 2 crèches et 3 écoles maternelles pourront être réalisées en 2023.

Description des actions et projets

- Continuation des enquêtes habitats à la demande des médecins, avec adaptation du protocole dans le cadre de la crise Covid-19 ;
- Poursuite des actions en matière de pollution de l'air dans les écoles maternelles et les crèches ;
- Généralisation des mesures de CO₂ dans les écoles, notamment dans le cadre de la crise Covid-19.

Partenaires

- Sciensano
- FARES
- ASBL Hypothèse

V.1.8 OO 038 : Réaliser des études sur la thématique air-santé

Description de l'objectif opérationnel

La protection de la santé publique est la principale raison d'être de la surveillance de la qualité de l'air. Il est donc essentiel d'établir les relations entre les niveaux de pollution de l'air et les impacts sur la santé humaine. Dans ce but, différentes études scientifiques sont menées afin de mieux comprendre l'impact de la pollution de l'air sur la santé, de définir des propositions des mesures permettant de réduire l'exposition aux polluants et de proposer des recommandations pour protéger la santé.

- Afronding van de derde fase van de studie betreffende de allergieën in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

V.1.7.2 Planning 2022

Omschrijving van de doelstelling

Op basis van het analyseprotocol de onderzoeken voortzetten, met medisch-sociale begeleiding, in partnership met het FARES, en analyseren van de chemische en biologische gegevens in samenwerking met het WIV. Op basis van deze resultaten adviezen formuleren om de toestand van de binnenluchtvervuiling te verbeteren en deze meedelen aan de betrokken artsen, patiënten, scholen en kinderdagverblijven.

Er zullen in 2023 ongeveer 160 woningen, 2 kinderdagverblijven en 3 kleuterscholen worden bezocht.

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de woningonderzoeken op aanvraag van geneesheren, met aanpassing van het protocol in het kader van de Covid-19-crisis ;
- Voortzetting van de acties inzake luchtvervuiling in kleuterscholen en kinderdagverblijven ;
- Veralgemening van de CO₂-maatregelen in de scholen, met name binnen het kader van de Covid-19-crisis.

Partners

- Sciensano
- FARES
- Hypothèse vzw

V.1.8 OD 038 : Studies voeren rond de thematiek lucht-gezondheid

Omschrijving van de operationele doelstelling

De bescherming van de volksgezondheid is het belangrijkste doel van de bewaking van de luchtkwaliteit. Het is dus van essentieel belang dat er een verband wordt gelegd tussen de niveaus van luchtverontreiniging en de gevolgen voor de menselijke gezondheid. Daarom worden verschillende wetenschappelijke studies gevoerd om een beter inzicht te verkrijgen in de impact van de luchtvervuiling op de gezondheid, voorstellen te formuleren voor maatregelen die de blootstelling aan verontreinigende stoffen kunnen terugdringen en aanbevelingen voor te leggen om de volksgezondheid te beschermen.

*V.1.8.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Diverses études ont été réalisées ou entamées. Elles permettent de mieux comprendre le lien entre la qualité de l'environnement, en particulier la qualité de l'air extérieur et intérieur, et la santé, et, *in fine*, de faire des recommandations sur des mesures à prendre.

En 2021, l'évaluation des effets précoces de la pollution de l'air en RBC sur la santé des enfants (biomonitoring).

Description d'actions et de projets réalisés

En 2022, les actions se sont concentrées sur le suivi du projet de biomonitoring humain dans les écoles bruxelloises, réalisé par l'Université d'Hasselt. Ce projet a pour objectif d'évaluer les effets précoces de la pollution de l'air en RBC sur la santé des enfants.

*V.1.8.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

En 2023, l'accent sera mis sur la poursuite du projet de biomonitoring dans les écoles bruxelloises afin d'évaluer l'impact de la pollution de l'air sur la santé des enfants.

Description des actions et projets

Suivi du projet de biomonitoring dans les écoles bruxelloises.

Partenaires

- Sciensano
- FARES
- UCL
- Université d'Hasselt
- Hôpital Brugmann

*V.1.8.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Diverse studies werden uitgevoerd of opgestart. Deze studies geven een beter inzicht in het verband tussen de kwaliteit van het leefmilieu, in het bijzonder de kwaliteit van de binnen- en buitenlucht, en de gezondheid, en moeten uiteindelijk leiden tot aanbevelingen over te nemen maatregelen.

In 2021, beoordeling van de vroege effecten van luchtverontreiniging in het BHG op de gezondheid van kinderen (biomonitoring).

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

In 2022 waren de acties gefocust op de opvolging van het project voor menselijke biomonitoring in de Brusselse scholen, uitgevoerd door de Universiteit Hasselt. Dit project is bedoeld om de vroege effecten van luchtverontreiniging in het BHG op de gezondheid van kinderen te beoordelen.

*V.1.8.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

In 2023 zal de nadruk liggen op de voortzetting van het biomonitoringproject in de Brusselse scholen om de impact van de luchtvervuiling op de gezondheid van de kinderen te evalueren.

Omschrijving van de acties en projecten

Opvolging van het biomonitoringproject op Brusselse scholen.

Partners

- Sciensano
- FARES
- UCL
- Universiteit van Hasselt
- Brugmann Ziekenhuis

V.1.9 OO 032 : Cogérer CELINE-AIR

Description de l'objectif opérationnel

La Cellule Interrégionale de l'Environnement a été créée en 1994 par le biais de l'« Accord de coopération entre les Régions bruxelloise, flamande et wallonne en matière de surveillance des émissions atmosphériques et de structuration des données » du 18 mai 1994. Cet accord a été conclu après la régionalisation du service Air de l'ancien Institut d'Hygiène et d'épidémiologie (IHE).

L'accord de coopération fut ensuite modifié en 1996, avec l'ajout du Point focal national (NFP) de la Belgique au sein de l'Agence européenne pour l'environnement (AEE) aux tâches confiées à CELINE. L'accord de coopération de 1994 fut également modifié en 2002 afin d'intégrer le secrétariat permanent de la Commission nationale Climat aux tâches de CELINE. Cette dernière modification n'étant pas reprise dans la législation consolidée, cette tâche ne fait cependant pas partie *de facto* des tâches de CELINE.

Les tâches de CELINE sont définies à l'article 7 de l'accord de coopération de 1994. Suivant l'article 8 de l'accord de coopération, toute modification des tâches doit s'effectuer en concertation avec les Régions, éventuellement sur proposition du Comité de Coordination. Le Comité de Coordination, constitué en vertu des articles 9, 10 et 11 de l'accord, doit veiller à la bonne exécution de l'accord en question.

V.1.9.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif est d'assurer la représentation de la Région bruxelloise au sein de CELINE et de prendre part aux missions définies dans l'article 7 de l'accord de coopération de 1994, à savoir des missions opérationnelles en matière d'air, des missions de recherche scientifique appliquée, et des missions relatives à la fonction de point focal.

Description d'actions et de projets réalisés

Le plan de travail de CELINE prend en charge les tâches suivantes :

- Exploitation d'un banc d'étalonnage interrégional
- Exploitation d'une base de données interrégionale de qualité de l'air

V.1.9 OD 032 : IRCEL-AIR mee beheren

Omschrijving van de operationele doelstelling

De Intergewestelijke Cel voor het Leefmilieu werd in 1994 opgericht bij het « Samenwerkingsakkoord tussen het Brussels, Vlaams en Waals Gewest inzake het toezicht op emissies in de lucht en op de structurering van de gegevens » van 18 mei 1994. Dit akkoord werd gesloten na de regionalisering van de dienst Lucht van het voormalige Instituut voor Hygiëne en Epidemiologie (IHE).

Het samenwerkingsakkoord werd vervolgens in 1996 gewijzigd, met de toevoeging van het National Focal Point (NFP) van België binnen het Europees Milieuagentschap (EMA) aan de taken die aan CELINE/IRCEL werden toevertrouwd. Het samenwerkingsakkoord van 1994 werd in 2002 ook gewijzigd om het permanente secretariaat van de Nationale Klimaatcommissie op te nemen in de taken van CELINE/IRCEL. Aangezien deze laatste wijziging echter niet in de geconsolideerde wetgeving is opgenomen, behoort deze taak *de facto* niet tot de taken van CELINE/IRCEL.

De taken van CELINE/IRCEL zijn omschreven in artikel 7 van het samenwerkingsakkoord van 1994. Volgens artikel 8 van het samenwerkingsakkoord moet elke wijziging van de taken worden uitgevoerd in overleg met de gewesten, eventueel op voorstel van het coördinatiecomité. Het bij de artikelen 9, 10 en 11 van het akkoord opgerichte coördinatiecomité ziet toe op de correcte uitvoering van het akkoord in kwestie.

V.1.9.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het doel is om het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te vertegenwoordigen bij IRCEL en deel te nemen aan de taken die zijn vastgelegd in artikel 7 van het samenwerkingsakkoord van 1994, namelijk operationele taken op het gebied van lucht, toegepast wetenschappelijk onderzoek en taken in verband met de functie van focal point.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Het IRCEL-werkplan omvat de volgende taken :

- Exploitatie van een interregionale kalibratiebank
- Exploitatie van een interregionale luchtkwaliteitsdatabase

- Centre interrégional de traitement de données (IDPC), incluant le suivi des épisodes de pollution
- Études, modèles et recherche
- Services scientifiques aux Régions
- Tâches internationales (sauf point focal AEE)
- Point focal national AEE et EIONET (NFP Belgium)
- Informatique.

V.1.9.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Compte tenu des obligations européennes (directives) et interrégionales (accord de coopération), il est indispensable de poursuivre les missions définies dans le programme de travail de CELINE.

Description des actions et projets

Idem 2022.

Partenaires

- ISSEP
- VMM

V.1.10 OO 036 : Modéliser la qualité de l'air

Description de l'objectif opérationnel

La modélisation constitue un complément idéal aux mesures de qualité de l'air. Elle s'avère particulièrement pertinente dans le cadre de :

- la cartographie de concentrations de polluants, dans le but d'informer le public, mais aussi d'évaluer le respect des normes de qualité de l'air ;
- la prévision de la qualité de l'air, particulièrement utile pour informer quotidiennement le public, mais aussi pour activer les plans d'actions en cas de concentrations élevées en ozone, particules fines et/ou dioxyde d'azote ;
- l'évaluation de l'impact de scénarios d'émissions sur la qualité de l'air (aménagement urbains, mesures techniques sur les véhicules, etc).

Le recours à la modélisation est fortement encouragé par les instances européennes qui accordent de plus en

- Interregionaal Centrum voor gegevensverwerking (IDPC), met inbegrip van de follow-up van verontreinigingsincidenten
- Studies, modellen en onderzoek
- Wetenschappelijke diensten aan de gewesten
- Internationale taken (behalve focuspunt EMA)
- Nationaal focuspunt EMA en EIONET (NFP Belgium)
- Informatica.

V.1.9.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Met het oog op de Europese (richtlijnen) en interregionale (samenwerkingsovereenkomst) verplichtingen is het van essentieel belang dat de in het IRCEL-werkprogramma omschreven taken worden uitgevoerd.

Omschrijving van de acties en projecten

Idem 2022.

Partners

- ISSEP
- VMM

V.1.10 OD 036 : De luchtkwaliteit modelleren

Omschrijving van de operationele doelstelling

Modellering is een ideale aanvulling op metingen van de luchtkwaliteit. Dit is bijzonder relevant voor :

- het in kaart brengen van de concentraties van verontreinigende stoffen, om het publiek te informeren, maar ook om de naleving van de luchtkwaliteitsnormen te beoordelen ;
- het voorspellen van de luchtkwaliteit, met name nuttig voor de dagelijkse voorlichting van de bevolking, maar ook voor het activeren van actieplannen in geval van hoge concentraties ozon, fijn stof en/of stikstofdioxide ;
- het beoordelen van het effect van emissiescenario's op de luchtkwaliteit (stadsontwikkeling, technische maatregelen voor voertuigen enz.).

Het gebruik van modellen wordt sterk aangemoedigd door de Europese autoriteiten, die steeds meer belang

plus d'importance à ce type d'information dans le cadre de l'évaluation des plans d'action en cas de non-respect de valeurs limites.

V.1.10.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Un projet vise à mettre en œuvre une modélisation destinée à évaluer des scénarios d'émissions. Cet outil permettra d'estimer l'impact de mesures visant à modifier l'impact d'aménagements destinés à modifier le volume du trafic routier à l'échelle des quartiers ou de la Région bruxelloise.

Description d'actions et de projets réalisés

Suivi du projet de modélisation réalisé par l'Université catholique de Louvain.

V.1.10.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Il s'agit d'assurer le suivi des développements réalisés afin de mettre en œuvre un outil d'évaluation de scénarios d'émissions en Région bruxelloise, et de poursuivre les travaux de façon à utiliser la modélisation pour la prévision de la qualité de l'air en Région de Bruxelles-Capitale et la cartographie des concentrations de polluants.

Description des actions et projets

- Suivi du projet de modélisation réalisé par l'Université catholique de Louvain.
- Extension du projet de modélisation pour développer la cartographie des concentrations de polluants et la prévision de la qualité de l'air.

Partenaires

- UCL
- AIRPARIF

hechten aan dit soort informatie bij de beoordeling van actieplannen in geval van niet-naleving van de grenswaarden.

V.1.10.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Een van de projecten is gericht op het implementeren van een modellering die bedoeld is om emissiescenario's te evalueren. Met dit instrument kan de impact worden ingeschat van maatregelen om de impact te wijzigen van ontwikkelingen die bedoeld zijn om het verkeersvolume op het niveau van de wijken of het Brussels Gewest te wijzigen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Opvolging van het modelleringsproject uitgevoerd door de Katholieke Universiteit Leuven.

V.1.10.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Het doel is de ontwikkelingen op te volgen om een instrument te implementeren voor de evaluatie van de emissiescenario's in het Brussels Gewest, en het werk voort te zetten om de modellering te gebruiken om de luchtkwaliteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te voorspellen en de concentratie van de verontreinigende stoffen in kaart te brengen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Opvolging van het modelleringsproject uitgevoerd door de Katholieke Universiteit Leuven.
- Uitbreiding van het modelleringsproject om een cartografie op te stellen voor de concentratie van verontreinigingen en om de luchtkwaliteit te voorspellen.

Partners

- UCL
- AIRPARIF

V.2 OS 9 : Surveiller et analyser l'état, l'évolution et la gestion de l'environnement

Description de l'objectif

L'objectif principal est de transmettre des informations sur la qualité de l'environnement aux différents publics cibles de BE :

1. le monde politique au niveau bruxellois, supra-régional et européen, et les professionnels de l'environnement, afin de soutenir la politique et la planification environnementale avec des données objectives ;
2. le grand public, de tout niveau, afin de les sensibiliser par rapport à l'environnement en milieu urbain bruxellois.

Ce processus d'information doit contribuer à une volonté de transparence, et à la sensibilisation au changement nécessaire de notre manière de vivre, et des méthodes de production et de consommation.

Les produits à réaliser et à publier sont :

- les Rapports sur l'État d'Environnement ;
- les Rapports sur les Incidences Environnementales (RIE) des plans et programmes coordonnés par BE ;
- la contribution au géoportail bruxellois.

Ceux-ci sont accessibles via le site web de BE et le géoportail bruxellois.

Échéance de l'OS

Echéances relatives aux missions spécifiques :

- Publication de la SEE 2019-2020 en 2022
- RIE des projets de Plan coordonnés par BE selon les besoins

V.2.1 OO 041 : Rassembler des données environnementales de qualité

Description de l'objectif opérationnel

Cet objectif vise à rassembler les données et informations nécessaires pour alimenter les différents documents élaborés par le département Reporting et incidences environnementales.

V.2 SD 9 : De toestand, de evolutie en het beheer van het leefmilieu monitoren en analyseren

Omschrijving van de doelstelling

Het voornaamste doel is de informatie over de kwaliteit van het leefmilieu mee te delen aan de verschillende doelgroepen van LB :

1. de politieke wereld op Brussels, bovengewestelijk en Europees niveau alsook de milieudeskundigen, om het milieubeleid en de milieuplanning te ondersteunen met objectieve gegevens ;
2. het grote publiek, van alle niveaus, om de bevolking bewust te maken van het leefmilieu in de Brusselse stedelijke omgeving.

Dit proces van informatieverstrekking moet leiden tot meer transparantie en sensibilisering voor de noodzakelijke verandering van onze levensstijl en de productie- en consumptiepatronen.

De te realiseren en te publiceren producten zijn :

- Verslagen over de Staat van het Leefmilieu ;
- Milieueffectenrapporten (MER) van de plannen en programma's die worden gecoördineerd door LB ;
- een bijdrage aan het Brusselse geoportaal.

Ze zijn toegankelijk via de website van LB en het Brusselse geoportaal.

Deadline voor de SD

Einddatums met betrekking tot de specifieke opdrachten :

- Publicatie van het SSL 2019-2020 in 2022.
- MER van de door LB gecoördineerde ontwerpplannen volgens de behoeften

V.2.1 OD 041 : Kwaliteitsvolle milieugegevens verzamelen

Omschrijving van de operationele doelstelling

Deze doelstelling beoogt de verzameling van de benodigde gegevens en informatie om de diverse door het departement Reporting en milieueffecten opgestelde documenten te voeden.

V.2.2 OO 042 : Préparer et explorer des études transversales sur l'environnement

V.2.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Cet objectif vise essentiellement à alimenter les Rapports sur l'État de l'Environnement, via l'obtention de données et analyses complémentaires intéressantes en terme d'état de l'environnement.

Description d'actions et de projets réalisés

Etude relative à l'analyse des données collectées quant aux concentrations en perturbateurs endocriniens et autres substances d'intérêt récent présents dans les eaux bruxelloises, en collaboration avec le Département Eau de Bruxelles Environnement.

V.2.2.2 Planning 2023

Description des actions et projets

Etude relative à l'analyse des données collectées quant aux concentrations en perturbateurs endocriniens et autres substances d'intérêt récent présents dans les eaux bruxelloises

V.2.3 OO 043 : Analyser l'état et l'évolution de l'environnement (REE)

V.2.3.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Les obligations légales (reprises plus haut) impliquent notamment de rassembler, analyser et publier les données relatives à l'état de l'environnement bruxellois : un rapport complet tous les 4 ans et une version synthétique tous les deux ans.

Description d'actions et de projets réalisés

- La synthèse de l'état de l'environnement 2019-2020 a ainsi été élaborée et soumise au processus de concertation avant publication. Elle prend la forme d'un document de synthèse reprenant des messages clés par thème, soutenu et documenté par les indicateurs et focus disponibles dans la section « L'environnement : état des lieux » du site.

V.2.2 OD 042 : Transversale studies over het milieu voorbereiden en verkennen

V.2.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Deze doelstelling wil voornamelijk de Rapporten over de Staat van het Leefmilieu van input voorzien, via het verkrijgen van gegevens en interessante aanvullende analyses met betrekking tot de staat van het leefmilieu.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Studie met betrekking tot de analyse van de verzamelde gegevens inzake de concentraties hormoonontregelaars en andere stoffen die recentelijk onder de aandacht zijn gekomen in Brusselse wateren, in samenwerking met het departement Water van Leefmilieu Brussel.

V.2.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de acties en projecten

Studie met betrekking tot de analyse van de verzamelde gegevens inzake de concentraties hormoonontregelaars en andere stoffen die recentelijk onder de aandacht zijn gekomen in Brusselse wateren

V.2.3 OD 043 : Analyseren van de toestand en de evolutie van het leefmilieu (VSL)

V.2.3.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De (hierboven vermelde) wettelijke verplichtingen houden onder meer in dat informatie over de staat van het Brusselse leefmilieu moet worden verzameld, geanalyseerd en openbaar gemaakt : elke 4 jaar een volledig verslag en een beknopte versie elke twee jaar.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- De samenvatting van de staat van het leefmilieu 2019-2020 is opgesteld en voorgelegd aan raadpleging voorafgaand aan de publicatie. Ze krijgt de vorm van een samenvattend document waarin per thema kernboodschappen worden opgenomen, ondersteund en gedocumenteerd door indicatoren en focussen die beschikbaar zijn in de rubriek « Het leefmilieu : een stand van zaken » op de site.

- Ces indicateurs et focus ont en outre été actualisés et complétés lorsque possible.
- L'animation destinée au grand public a été actualisée en conséquence.

V.2.3.2 Planning 2023

Description des actions et projets

Actualisation continue des informations publiées au sein de la section relative à l'état des lieux de l'environnement du site web.

Partenaires

- Diverses autres institutions régionales et nationales pour la récolte et diffusion des données (Perspective-IBSA, CIRB, Bruxelles-Propreté, Vivaqua,...)

V.2.4 OO 044 : Evaluer la gestion de l'environnement (RIE)

V.2.4.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Cet objectif vise essentiellement à répondre aux obligations légales (reprises plus haut) d'évaluer les incidences des plans et programmes sur l'environnement. Les plans et programmes coordonnés par BE sont concernés ici, lorsqu'il est estimé qu'ils auront des impacts significatifs sur l'environnement.

Description d'actions et de projets réalisés

En 2022, les projets de plans et programmes suivants ont fait l'objet d'un Rapport sur les incidences environnementales (RIE) :

- Projet de plan régional sur l'environnement électromagnétique à Bruxelles (projet modificatif d'ordonnance relative à la protection de l'environnement contre les éventuels effets nocifs et nuisance provoquées par les radiations non ionisantes, en lien notamment avec le développement de la 5G)
- Plan de gestion de l'eau 3
- Plan air-climat-énergie 2
- GoodSoil (1^e partie)

- Deze indicatoren en focussen worden bovendien waar mogelijk geactualiseerd en aangevuld.

- De animatie voor het grote publiek is dienovereenkomstig bijgewerkt.

V.2.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de acties en projecten

Continue update van de informatie gepubliceerd in de rubriek van de website met betrekking tot de staat van het leefmilieu.

Partners

- Diverse andere gewestelijke en nationale instellingen voor de inzameling en verspreiding van gegevens (Perspectief-BISA, CIBG, GAN, Vivaqua enz.).

V.2.4 OD 044 : Het beheer van het leefmilieu evalueren (MER)

V.2.4.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Deze doelstelling streeft er in hoofdzaak naar om te voldoen aan de (hierboven vermelde) wettelijke verplichtingen betreffende de beoordeling van de effecten van de plannen en programma's op het milieu. Dit heeft betrekking op de door LB gecoördineerde plannen en programma wanneer wordt geoordeeld dat die een significante impact hebben op het milieu.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

In 2022 maakten de volgende ontwerpplannen en -programma's voorwerp uit van een milieueffectenrapport (MER) :

- Gewestelijk ontwerpplan inzake de elektromagnetische omgeving in Brussel (ontwerp van wijziging van de ordonnantie betreffende de bescherming van het leefmilieu tegen de eventuele schadelijke effecten en hinder van niet-ioniserende stralingen, in verband met name de ontwikkeling van 5G)
- Waterbeheerplan 3
- Lucht-Klimaat-Energieplan 2
- GoodSoil (1ste deel)

*V.2.4.2 Planning 2023**Description des actions et projets*

Différents RIE sont planifiés pour 2023

V.2.5 OO 045 : Mettre à disposition des données et analyses environnementales*Description de l'objectif opérationnel*

Cet objectif vise à publier les documents et informations produits (dans le cadre des OO 41 à 44), en réponse aux obligations concernant l'accès du public à l'information en matière d'environnement, via la section « L'environnement : état des lieux » du site web de Bruxelles Environnement.

V.2.6 OO 046 : Organiser l'implémentation de la directive INSPIRE – Ordonnance GEOBRU*V.2.6.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Cet objectif vise essentiellement à répondre aux obligations liées à la directive INSPIRE (cf. plus haut). Ce qui implique notamment de coordonner le rassemblement et la publication sous le format demandé des données géographiques concernées et de leurs métadonnées.

Description d'actions et de projets réalisés

- Coordination de la mise en œuvre de la directive
- Participation à la réponse de la Belgique aux demandes de l'UE
- Poursuite de la mise en conformité des données concernées par la directive

*V.2.6.2 Planning 2023**Description des actions et projets*

Poursuite de travail de coordination

Poursuite de la mise en conformité des données, en fonction des résultats obtenus en 2022

*V.2.4.2 Planning 2023**Omschrijving van de acties en projecten*

Voor 2023 zijn meerdere MER gepland

V.2.5 OD 045 : Milieugegevens en -analyses ter beschikking stellen*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Deze doelstelling beoogt de publicatie van de (in het kader van OD 41 tot 44) geproduceerde documenten en informatie om te beantwoorden op de verplichtingen inzake de toegang van het publiek tot informatie over het milieu, via de rubriek « Het leefmilieu : een stand van zaken » van de website van Leefmilieu Brussel.

V.2.6 OD 046 : De implementatie organiseren van de INSPIRE-richtlijn - GEOBRU-ordonnantie*V.2.6.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Deze doelstelling beoogt in essentie te beantwoorden aan de verplichtingen in verband met de INSPIRE-richtlijn (zie hierboven). Dit houdt meer bepaald in dat de verzameling en de publicatie van de betrokken geografische gegevens en de metagegevens ervan in het gevraagde formaat worden gecoördineerd.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Coördinatie van de implementatie van de richtlijn
- Bijdragen aan het antwoord van België op de verzoeken van de EU
- Voortzetting van het in overeenstemming brengen van de door de richtlijn bedoelde gegevens

*V.2.6.2 Planning 2023**Omschrijving van de acties en projecten*

Voortzetting van de coördinatiewerkzaamheden

Voortzetting van het in overeenstemming brengen van de gegevens, in functie van de in 2022 behaalde resultaten

Partenaires

- Autres institutions régionales et nationales productrices de données (Comité GeoBru [Perspective-IBSA, CIRB, Perspective-BDU, STIB, Bxl Mobilité, Perspective-ADT, Bxl Logement], Comité de coordination belge INSPIRE, AEE,...)

Description de l'objectif

L'objectif de cet OS est de gérer durablement le patrimoine forestier et naturel régional tenant compte des différentes demandes des Bruxellois en matière de préservation des paysages, du patrimoine culturel et historique, de la biodiversité et de la pratique d'activités de détente.

V.3 OS 22 : Gestion du patrimoine forestier et naturel*Description de l'objectif*

L'objectif de cet OS est de gérer durablement le patrimoine forestier et naturel régional tenant compte des différentes demandes des Bruxellois en matière de préservation des paysages, du patrimoine culturel et historique, de la biodiversité et de la pratique d'activités de détente.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

Les résultats sont présentés dans les 2 OO présentés ci-dessous :

OO103 Assurer la gestion intégrée et durable des bois et de la forêt de Soignes

OO104 Assurer la gestion intégrée et durable des réserves et sites semi-naturels

Partenaires

- Urban Brussels
- Beliris
- Communes (gestion terrain semi-naturels, cimetières,...)
- Service de police (sécurité, tempêtes,...)
- Universités et centres de recherches
- ANB
- DGO3 (DNF et DEMNA)
- Conseil supérieur pour la Conservation de la nature

Partners

- Andere gegevensproducerende gewestelijke en nationale instellingen (Comité GeoBru [Perspectief-BISA, CIBG, Perspectief-BSO, MIVB, BM, Perspectief-ATO, Brussel Huisvesting, Belgisch coördinatiecomité INSPIRE, EMA enz.)

Omschrijving van de doelstelling

Het doel van deze SD is om het gewestelijke bos- en natuurlijk erfgoed duurzaam te beheren, rekening houdend met de verschillende eisen van de inwoners van Brussel met betrekking tot het behoud van het landschap, het culturele en historische erfgoed, de biodiversiteit en de praktijk van de vrijetijdsbesteding.

V.3 SD 22 : Het bos- en natuurpatrimonium beheren*Omschrijving van de doelstelling*

Het doel van deze SD is om het gewestelijke bos- en natuurlijk erfgoed duurzaam te beheren, rekening houdend met de verschillende eisen van de inwoners van Brussel met betrekking tot het behoud van het landschap, het culturele en historische erfgoed, de biodiversiteit en de praktijk van de vrijetijdsbesteding.

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

De resultaten worden weergegeven in de 2 hieronder gepresenteerde OD :

OD103 Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van de bossen en het Zoniënwoud

OD104 Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van de reservaten en halfnatuurlijke gebieden

Partners

- Urban Brussels
- Beliris
- Gemeenten (beheer halfnatuurlijke terreinen, begraafplaatsen...)
- Politiedienst (beveiliging, stormen...)
- Universiteiten en onderzoekscentra
- ANB
- DGO3 (DNF en DEMNA)
- Hoge Raad voor Natuurbehoud

- Associations naturalistes (Amis Forêt de Soignes, Association Protection des Arbres en FdS, CEBO, CEBO, CCN-Vogelzang, Ligue des Amis du Kauwberg, Association Kauwberg, Kattebroek, Bruxelles Nature, Natuurpunt, Natagora,...)

V.3.1 OO 103 Assurer la gestion intégrée et durable des bois et de la forêt de Soignes

V.3.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Mise en œuvre du nouveau plan de gestion pour la forêt de Soignes – selon le planning

La « Fondation Forêt de Soignes » a été créée en 2019. Cette structure a été rendue opérationnelle en 2020 par l'engagement d'un directeur et d'un collaborateur. Ce personnel a débuté en juin 2020. Coordination régulière entre la Fondation et BE – selon le planning

Dans le cadre des accords interrégionaux sur la forêt de Soignes, il a été décidé que le siège central de la Fondation Forêt de Soignes serait installé en Région de Bruxelles-Capitale. Le site qui a été choisi est le site du Rouge-Cloître qui est une des 7 portes d'accueil de la forêt de Soignes. Le bâtiment retenu est la Maison du Meunier. Néanmoins avant de pouvoir remplir cette fonction, ce bâtiment nécessitait une remise en état complète. Les études sont actuellement en cours ainsi que les discussions avec URBAN (Direction des Monuments & Sites) dans le cadre de la préparation de la demande de PU. Dans l'attente, le siège central de la Fondation est hébergé dans la Villa blanche dans le parc Tournay-Solvay lui-même situé en bordure de la forêt de Soignes. – petit écart

Les réflexions pour une version de structure 2.0. ont débutées. – selon le planning

Le secrétariat UNESCO du projet « Ancient and Primeval Beech Forests of the Carpathians and Other Regions of Europe » a été intégré à la Fondation. Un financement européen pour le projet Life « Forêts anciennes européennes » vient d'être obtenu – selon planning

En 2022, un inventaire complet (prise de mesures, détermination et cartographie des arbres objectifs/arbres habitats) a été réalisé sur environ 100 ha de forêt et se poursuit. – selon le planning

Réalisation de la régénération de la forêt par plantations par cellules sur une surface totale d'environ 12 ha dans

- Natuurverenigingen (Vrienden van het Zoniënwoud, Vereniging tot Bescherming van de bomen in het Zoniënwoud, MOB, CEBO, CCN-Vogelzang, Ligue des Amis du Kauwberg, Association Kauwberg, Kattebroek, Brussel Natuur, Natuurpunt, Natagora...)

V.3.1 OD 103 Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van de bossen en het Zoniënwoud

V.3.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Uitvoering van het nieuwe beheerplan voor het Zoniënwoud - volgens de planning.

De Stichting Zoniënwoud werd in 2019 opgericht. Deze structuur werd in 2020 operationeel gemaakt met de aanwerving van een directeur en een medewerker. Dit personeel is in juni 2020 aan de slag gegaan. Regelmatige coördinatie tussen de Stichting en LB – volgens de planning

In het kader van de interregionale akkoorden over het Zoniënwoud is besloten dat de centrale zetel van de Stichting Zoniënwoud in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zou worden gevestigd. De gekozen site is de site Rood-Klooster, die een van de 7 toegangspoorten tot het Zoniënwoud vormt. Het gekozen gebouw is het Molenaarshuis. Alvorens deze functie te kunnen vervullen, moest het gebouw echter volledig in goede staat worden hersteld. De studies zijn lopende, evenals de besprekingen met URBAN (Directie Monumenten en Landschappen) in het kader van de voorbereiding van de aanvraag voor een SV. In afwachting hiervan is de centrale zetel van de Stichting ondergebracht in de Witte Villa in het Tournay-Solvaypark, dat aan het Zoniënwoud grenst. – klein verschil

De denkoefeningen voor een structuurversie 2.0 zijn begonnen. – volgens de planning

Het UNESCO-secretariaat van het project « Ancient and Primeval Beech Forests of the Carpathians and Other Regions of Europe » werd geïntegreerd in de Stichting. Onlangs werd een Europese financiering bekomen voor het Life-project « Oude Europese bossen » – volgens de planning

In 2022 is een volledige inventarisatie (meting, bepaling en cartografie van doel-/habitatbomen) uitgevoerd op ongeveer 100 ha woud. Dit wordt voortgezet. – volgens de planning

Het uitvoeren van bosvernieuwing door middel van celbeplanting over een totale oppervlakte van ongeveer

les types de gestion détaillés dans le plan de gestion : 1a (hêtraie cathédrale), 1b (chênaie cathédrale), 3 (régénération de vieilles hêtraies en phase d'effondrement). – selon le planning

Martelages (par types de gestion détaillés dans le plan de gestion) - Ces martelages représentent environ 3.000 m³ de bois qui seront vendus lors de la prochaine vente annuelle - selon le planning.

Réalisation des travaux de fauchage en vue d'améliorer l'état de conservation des clairières (Grasdelle, lisière le long de la L161 côté première brigade). – selon le planning

Monitoring et inventaire – selon le planning :

- suivi annuel de la population de chevreuil par IKA ;
- suivi annuel de l'état sanitaire des hêtres et des chênes ;
- inventaire forestier sur 1/8 des placettes permanentes.

V.3.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Mise en œuvre du nouveau plan de gestion pour la forêt de Soignes.

Description des actions et projets

Les mêmes actions de gestion opérationnelle que celles réalisées en 2022 seront poursuivies en 2023.

Récolte de glands de Chêne sessile (en régie) et production de plants forestiers par des pépiniéristes sous contrat, afin de garantir un approvisionnement en chêne sessile pour le futur.

Rédaction d'un plan de gestion mixte (nature et patrimoine) pour les bois présents sur la commune de Uccle (Verrewinkel, Buysdelle, La tour de Freins, Perck et Chapelle Hauwaert)

Etude préparatoire pour la réalisation d'un écopont au-dessus de la chaussée de la Hulpe (sur financement Beliris).

12 ha in de in het beheerplan beschreven beheertypen : 1a (beukenkathedraal), 1b (eikenkathedraal), 3 (regeneratie van oude beukenbossen die in verval verkeren). – volgens de planning

Markeringen (per type beheer zoals uiteengezet in het beheerplan) - Deze markeringen vertegenwoordigen ongeveer 3.000 m³ hout dat bij de volgende jaarlijkse verkoop zal worden verkocht – volgens de planning.

Maaierwerkzaamheden om de staat van instandhouding van de open plekken te verbeteren (Grasdelle, bosrand langs de L161 aan de kant van de Eerste Brigade). – volgens de planning

Monitoring en inventaris - volgens de planning :

- jaarlijkse monitoring van de reeënpopulatie door IKA ;
- jaarlijkse follow-up van de gezondheidstoestand van de beuken en eiken ;
- bosinventarisatie op 1/8 van de permanente percelen.

V.3.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Uitvoering van het nieuwe beheerplan voor het Zoniënwoud.

Omschrijving van de acties en projecten

Dezelfde acties voor operationeel beheer als in 2022 werden gerealiseerd, zullen in 2023 worden voortgezet.

Oogsten van eikels van wintereiken (in regie) en productie van boszaailingen door boomkwekers op contract, om de aanvoer van wintereiken voor de toekomst te garanderen.

Opstelling van een gemengd beheerplan (natuur en erfgoed) voor de bossen die zich in de gemeente Ukkel bevinden (Verrewinkel, Buysdelle, Latour de Freins, Perck en Hauwaertkapel)

Vorbereidende studie voor de realisatie van een ecobrug boven de Terhulpensesteenweg (gefinancierd door Beliris).

Conditions de réussite

Désignation de peuplements ou d'arbres individuels de Chêne sessile en forêt de Soignes sur la partie bruxelloise, disposer d'une bonne glandée de Chêne sessile, et finaliser un contrat de production avec un pépiniériste.

Décision du Gouvernement sur les études qui doivent être faites dans le cadre des plans de gestion patrimoniaux.

Partenaires

- Urban Brussels
- Beliris
- Communes (gestion terrain semi-naturels, cimetières,...)
- Service de police (sécurité, tempêtes,...)
- Universités et centres de recherches
- ANB
- DGO3 (DNF et DEMNA)
- Conseil supérieur pour la Conservation de la nature
- Associations naturalistes (Amis Forêt de Soignes, Association Protection des Arbres en FdS, CEBO, CCN-Vogelzang, Ligue des Amis du Kauwberg, Association Kauwberg, Kattebroek, Bruxelles Nature, Natuurpunt, Natagora,...)

V.3.2 OO 104 Assurer la gestion intégrée et durable des réserves et sites semi-naturels*V.3.2.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

- Gestion des réserves naturelles et sites semi-naturels, des cours d'eau et étangs en vue de maintenir et augmenter la biodiversité tout en assurant la sécurité et limitant les risques d'inondations ;
- Aménager et gérer des talus de voies ferrées en vue d'augmenter la biodiversité.

Description d'actions et de projets réalisés

- Gestion réserves et sites semi-naturels (+/- 170 Ha), cours d'eau et étangs – selon le planning
- Mise en œuvre de conventions de gestion avec Infrabel (Haeren, Schaarbeek) – selon planning ;
- Gestion des talus de voies ferrées : Plusieurs talus de voies ferrées de grand intérêt écologique sont gérés par

Slaagvoorwaarden

Aanwijzing van wintereikpopulaties of individuele bomen in het Brussels gedeelte van het Zoniënwoud, een goede eikeloogst van wintereiken binnenhalen en een productiecontract met een boomkweker afronden.

Beslissing van de Regering over de studies die moeten worden uitgevoerd in het kader van erfgoedbeheerplannen.

Partners

- Urban Brussels
- Beliris
- Gemeenten (beheer halfnatuurlijke terreinen, begraafplaatsen...)
- Politiedienst (beveiliging, stormen...)
- Universiteiten en onderzoekscentra
- ANB
- DGO3 (DNF en DEMNA)
- Hoge Raad voor Natuurbehoud
- Natuurverenigingen (Vrienden van het Zoniënwoud, Vereniging tot Bescherming van de bomen in het Zoniënwoud, MOB, CEBO, CCN-Vogelzang, Ligue des Amis du Kauwberg, Association Kauwberg, Kattebroek, Brussel Natuur, Natuurpunt, Natagora...)

V.3.2 OD 104 Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van de reservaten en halfnatuurlijke gebieden*V.3.2.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Beheer van natuurgebieden en halfnatuurlijke gebieden, waterlopen en vijvers om de biodiversiteit te behouden en te vergroten en tegelijkertijd de veiligheid te waarborgen en het risico op overstromingen te beperken ;
- Ontwikkelen en beheren van spoorwegbermen om de biodiversiteit te vergroten.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Beheer van reservaten en halfnatuurlijke gebieden (+/- 170 ha), waterlopen en vijvers – volgens de planning
- Uitvoering van beheerovereenkomsten met Infrabel (Haren, Schaarbeek) – volgens de planning ;
- Beheer van spoorwegbermen : Meerdere spoorwegbermen van hoog ecologisch belang worden door de

la sous-division en vue de préserver leur biodiversité. A Haren, ce sont essentiellement des formations végétales ouvertes sur des substrats sableux et calcaires exposés au sud qui sont concernés. Le long de la ligne 161, ce sont des formations herbeuses sur des sols plus acides et des zones et lisière en forêt de Soignes le long de la ligne 161. Un programme de fauchage spécifique y est mis en œuvre. En ce qui concerne les talus repris dans le cadre du CRU2 Brabant Nord Saint-Lazare, un aménagement écologique exemplatif y est prévu en vue de diversifier la végétation et le paysage en favorisant la biodiversité en milieu urbain, et en assurant une meilleure sécurisation des lieux : plantation d'espèces d'arbres indigènes adaptées au milieu, intéressantes pour la faune et améliorant l'esthétique, gestion des arbres pour limiter la dangerosité pour la sécurité publique et pour les infrastructures d'INFRABL, de la STIB et de Bruxelles Mobilité. Le PU pour le réaménagement des talus de voies ferrées rue d'Aerschot et du Progrès a été obtenu – selon planning

- Requalification et réaménagement progressif du Zavelenberg (nouvelles clôtures, démolition d'anciens bâtiments construits sans permis en vue de préparer celui-ci à l'accueil d'un projet agro écologique orienté vers une production locale et durable – selon le planning

V.3.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

L'objectif est de continuer à gérer de manière durable et intégrée les sites semi-naturels, afin de répondre aux fonctions environnementales (protection de la biodiversité, des paysages, des fonctions écologiques), socio-récréatives et de protéger les services écosystémiques que rendent ces sites aux Bruxellois.

Pour cela, des plans de gestion multifonctionnels intégrés doivent être élaborés et mis en œuvre (le volet Natura 2000 des plans de gestion est pris en charge par la DEV) dans lesquels sont détaillés les mesures de gestion favorisant le développement et la restauration de la végétation et des habitats ainsi que la diversité des milieux et des paysages, et par le renforcement de la connectivité du réseau écologique, la conservation et la restauration des habitats et des espèces.

Description des actions et projets

- Gestion des réserves et sites semi naturels, cours d'eau et étangs ;
- Gestion de talus de voies ferrées et expertise suite aux accords avec Infrabel ;

onderafdeling beheerd om hun biodiversiteit in stand te houden. In Haren gaat het voornamelijk om open plantenformaties op zand- en kalksubstraat met ligging op het zuiden. Langs lijn 161 gaat het om kruidachtige plantenformaties op zuurdere bodems en om zones aan de rand van het Zoniënwoud langs lijn 161. Hier wordt een specifiek maaiprogramma toegepast. Voor wat de spoorwegbermen betreft die in het kader van SVC2 Brabant Noord Sint-Lazarus zijn opgenomen, wordt een voorbeeldig ecologisch beheer voorzien om voor diversiteit in de vegetatie en het landschap te zorgen, de biodiversiteit binnen de stad te bevorderen en de plek veiliger te maken : aanplant van inheemse boomsoorten die aan het milieu zijn aangepast, nuttig zijn voor de fauna en de esthetiek verbeteren, beheer van de bomen om de risico's voor de openbare veiligheid en voor de infrastructuur van Infrabel, de MIVB en Brussel Mobiliteit te beperken. De SV voor de heraanleg van de spoorwegbermen aan de Aarschotstraat en de Vooruitgangsstraat is verkregen - volgens de planning

- Geleidelijke opwaardering en herontwikkeling van de Zavelenberg (nieuwe omheiningen, sloop van oude gebouwen die zonder vergunning waren gebouwd om het gebied voor te bereiden op een agro-ecologisch project dat gericht is op lokale en duurzame productie) - volgens de planning

V.3.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Het doel is om de halfnatuurlijke gebieden op een geïntegreerde en duurzame manier te blijven beheren om te voldoen aan de milieufuncties (bescherming van de biodiversiteit, de landschappen, de ecologische functies) en socio-recreatieve functies, en om de ecosysteemdiensten te beschermen die deze gebieden aan de Brusselaars verlenen.

Met dat doel moeten er geïntegreerde multifunctionele beheerplannen worden uitgewerkt en uitgevoerd (het Natura 2000-gedeelte van de beheerplannen wordt verzorgd door de AGR) waarin de beheersmaatregelen worden uiteengezet die de spontane ontwikkeling van de plantengroei en de diversiteit van de milieus en de landschappen stimuleren, en door de versterking van de verbindingen van het ecologische netwerk, de instandhouding en het herstel van de habitats en de soorten.

Omschrijving van de acties en projecten

- Beheer van reservaten en halfnatuurlijke gebieden, waterlopen en vijvers ;
- Beheer van spoorwegbermen en expertise naar aanleiding van de overeenkomsten met Infrabel ;

- Rédaction d'un plan de gestion mixte (nature et patrimoine) pour la RN de Kinsendael-Kriekenput ;
- Obtention du permis d'urbanisme pour le réaménagement du site du Zavelenberg (Nouvelle ferme, plantations de haies et vergers et création d'une zone d'accueil du public et d'un nouveau sentier ;
- Réaménagement talus CRU2, réalisation des travaux
- Expertises diverses relatives à la biodiversité
- Contribuer aux réflexions sur l'élargissement de la réserve forestière de Grippensdelle

Conditions de réussite

Partenaires

- Urban Brussels
- Beliris
- Communes (gestion terrain semi-naturels, cimetières,...)
- Service de police (sécurité, tempêtes,...)
- Universités et centres de recherches
- ANB
- DGRNE
- Conseil supérieur pour la Conservation de la nature
- Associations naturalistes (Amis Forêt de Soignes, Association Protection des Arbres en FdS, CEBO, CEBO, CCN-Vogelzang, Ligue des Amis du Kauwberg, Association Kauwberg, Kattebroek, Bruxelles Nature, Natuurpunt, Natagora,...)
- Partage expertise :
 - communes (gestion terrain semi-naturels, cimetières,...)
 - Infrabel (bermes detalus chemin de fer)
 - Bruxelles Mobilité (bermes)
 - Ministère de la Défense (gestion terrain militaires)
 - Sociétés de logement (Le Logis, ...)
 - IRSNB, etc ...

- Opstelling van een gemengd beheerplan (natuur en erfgoed) voor het natuurreservaat Kinsendael-Kriekenput ;
- Verkrijging van de stedenbouwkundige vergunning voor de heraanleg van de site Zavelenberg (nieuwe hoeve, aanplant van hagen een boomgaarden en aanleg van een onthaalzone voor het publiek en een nieuw pad) ;
- Heraanleg spoorwegbermen SVC2, realisatie van de werkzaamheden
- Diverse expertises met betrekking tot biodiversiteit
- Bijdragen aan de denkoefeningen over de uitbreiding van het bosreservaat van Grippensdelle

Slaagvoorwaarden

Partners

- Urban Brussels
- Beliris
- Gemeenten (beheer halfnatuurlijke terreinen, begraafplaatsen...)
- Politiedienst (beveiliging, stormen...)
- Universiteiten en onderzoekscentra
- ANB
- DGARNE
- Hoge Raad voor Natuurbehoud
- Natuurverenigingen (Vrienden van het Zoniënwood, Vereniging tot Bescherming van de bomen in het Zoniënwood, MOB, CEBO, CCN-Vogelzang, Ligue des Amis du Kauwberg, Association Kauwberg, Kattebroek, Brussel Natuur, Natuurpunt, Natagora...)
- Delen van expertise :
 - Gemeenten (beheer halfnatuurlijke terreinen, begraafplaatsen...)
 - Infrabel (spoorwegbermen)
 - Brussel Mobiliteit (bermen)
 - Ministerie van Defensie (beheer militaire terreinen)
 - Woningmaatschappijen (Le Logis...)
 - KBINW enz.

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS8 : Devenir le centre de recherche et d'expertise dans le domaine qualité de l'air – santé

OS8.OO063 : Etendre le réseau de surveillance de la qualité de l'air dans des sites sous influence modérée à forte du trafic

OS8.OO040 : Communication en matière de qualité de l'air

OS8.OO039 : Sensibiliser la population bruxelloise aux questions santé-environnement

OS8.OO035 : Analyser et interpréter scientifiquement les données de la qualité de l'air

OS8.OO033 : Assurer la gestion du réseau téléométrique

OS8.OO034 : Assurer la gestion du labo chimie

OS8.OO037 : Procéder au diagnostic de pollution intérieure dans les habitations, crèches et écoles maternelles

OS8.OO038 : Réaliser des études sur la thématique air-santé

OS8.OO032 : Cogérer CELINE-AIR

OS8.OO036 : Modéliser la qualité de l'air

OS9 : Surveiller et analyser l'état, l'évolution et la gestion de l'environnement

OS9.OO041 : Rassembler des données environnementales de qualité

OS9.OO042 : Préparer et explorer des études transversales sur l'environnement

OS9.OO043 : Analyser l'état et l'évolution de l'environnement (REE)

OS9.OO044 : Evaluer la gestion de l'environnement (RIE)

OS9.OO045 : Mettre à disposition des données et analyses environnementales

OS9.OO046 : Organiser l'implémentation de la directive INSPIRE – Ordonnance GEOBRU

OS22 : Gestion du patrimoine forestier et naturel

OS22.OO103 : Assurer la gestion intégrée et durable des bois et de la forêt de Soignes

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 8 : Het onderzoeks- en expertisecentrum worden op het vlak van luchtkwaliteit-gezondheid

SD8.OD063 : Uitbreiding van het monitoringnetwerk voor de luchtkwaliteit op locaties met gemiddeld tot veel verkeer.

SD8.OD040 : Communicatie inzake luchtkwaliteit

SD8.OD039 : De Brusselse bevolking bewustmaken van de gezondheids- en leefmilieukwesties

SD8.OD035 : De gegevens betreffende de luchtkwaliteit op wetenschappelijke wijze analyseren en interpreteren

SD8.OD033 : Het beheer van het telemetrische meetnet verzorgen

SD8.OD034 : Het beheer van het scheikundelaboratorium verzorgen

SD8.OD037 : Een diagnose uitvoeren van de binnenluchtvervuiling in woningen, kinderdagverblijven en kleuterscholen

SD8.OD038 : Studies voeren rond de thematiek lucht-gezondheid

SD8.OD032 : IRCEL-AIR mee beheren

SD8.OD036 : De luchtkwaliteit modelleren

SD 9 : De toestand, de evolutie en het beheer van het leefmilieu monitoren en analyseren

SD9.OD041 : Kwaliteitsvolle milieugegevens verzamelen

SD9.OD042 : Transversale studies over het milieu voorbereiden en verkennen

SD9.OD043 : Analyseren van de toestand en de evolutie van het leefmilieu (VSL)

SD9.OD044 : Het beheer van het leefmilieu evalueren (MER)

SD9.OD045 : Milieugegevens en -analyses ter beschikking stellen

SD9.OD046 : De implementatie organiseren van de INSPIRE-richtlijn - GEOBRU-ordonnantie

SD 22 : Het bos- en natuurpatrimonium beheren

SD22.OD103 : Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van het Zoniënwoud

OS22.OO104 : Assurer la gestion intégrée et durable des réserves et sites semi-naturels

SD22.OD104: Toezien op het geïntegreerde en duurzame beheer van de reservaten en halfnatuurlijke gebieden

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif) :
Objectif stratégique :
Objectif(s) opérationnel(s) :
Situation actuelle et la planification future :

Bijlage 2: Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Strategische doelstelling:
Operationele doelstelling(en):
Stand van zaken en verdere planning:

Annexe 4 : Article budgétaire par OS/OO

OS/OO	Libellé AB
OS08_ExpertAirSanté	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
25.006.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
28.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de l'Agence de l'Air
OO033_RéseauTélémet	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
28.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de l'Agence de l'Air
OO034_LaboChimie	
28.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de l'Agence de l'Air
OO037_Cripi	
28.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de l'Agence de l'Air
OO038_EtudesAirSanté	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

Bijlage 4: Begrotingsartikel per SD/OD

SD/OD	AB-benaming
SD08_ExpertLuchtGez	
25.003.34.01.3300	Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
25.006.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
28.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het Agentschap Lucht
OD033_TelemetNet	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
28.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het Agentschap Lucht
OD034_ChemieLab	
28.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het Agentschap Lucht
OD037_RCIB	
28.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het Agentschap Lucht
OD038_LuchtGezStud	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen

25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
25.006.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
28.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de l'Agence de l'Air
OO039_SensibAirSanté	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
28.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de l'Agence de l'Air
OS09_ExpertÉtat GestionEnvir	
25.003.53.03.4525	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande
28.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de l'Agence de l'Air
25.006.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
OO042_EtudesEnvir	
25.003.53.03.4525	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande
28.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de l'Agence de l'Air
OO044_EvalGestEnvir	
28.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de l'Agence de l'Air
OO046_Inspire	
25.006.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie

25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
25.006.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
28.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het Agentschap Lucht
OD039_BewLuchtGez	
25.003.34.01.3300	Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
28.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het Agentschap Lucht
SD09_ExpertStaatMilieuBeh	
25.003.53.03.4525	Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap
28.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het Agentschap Lucht
25.006.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
OD042_Milieustud	
25.003.53.03.4525	Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap
28.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het Agentschap Lucht
OD044_EvalMilieubeh	
28.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het Agentschap Lucht
OD046_Inspire	
25.006.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie

OS22_Gestion du patrimoine forestier et naturel	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
25.006.42.02.4550	Transferts de revenus vers des entités interrégionales en matière de politique d'environnement, de climat et d'énergie
25.006.49.01.3540	Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre des traités internationaux et des accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
27.002.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et conservation du patrimoine forestier et naturel
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO103_Gestion des Bois et forêt de Soignes	
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
25.006.42.02.4550	Transferts de revenus vers des entités interrégionales en matière de politique d'environnement, de climat et d'énergie
25.006.49.01.3540	Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre des traités internationaux et des accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier

SD22_Het bos- en natuurpatrimonium beheren	
25.003.34.01.3300	Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
25.006.42.02.4550	Inkomstenoverdrachten naar intergewestelijke entiteiten inzake het beleid op het gebied van leefmilieu, klimaat en energie
25.006.49.01.3540	Inkomstenoverdrachten naar internationale instellingen andere dan de EU-instellingen in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
27.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
27.002.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het behoud van het bos- en natuurpatrimonium
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten
OD103_Beheer van de bossen en het Zoniënwoud	
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
25.006.42.02.4550	Inkomstenoverdrachten naar intergewestelijke entiteiten inzake het beleid op het gebied van leefmilieu, klimaat en energie
25.006.49.01.3540	Inkomstenoverdrachten naar internationale instellingen andere dan de EU-instellingen in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
27.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium

27.002.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et conservation du patrimoine forestier et naturel
OO104_Gestion réserves et sites naturels	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
27.002.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et conservation du patrimoine forestier et naturel
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

27.002.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het behoud van het bos- en natuurpatrimonium
OD104_Beheer van natuurrezervaten en -gebieden	
25.003.34.01.3300	Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
27.002.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het behoud van het bos- en natuurpatrimonium
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, inrichting en uitrusting van groene ruimten

NOTE D'ORIENTATION**Compétence Espaces Verts****Table des matières****CHAPITRE I**

Introduction

CHAPITRE II

Analyse du contexte

CHAPITRE III

Synthèse managériale

CHAPITRE IV

Egalité des chances

CHAPITRE V

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

V.1 OS 29 : Développer et pérenniser le maillage vert pour une meilleure qualité de vie des Bruxellois

V.1.1 OO 155 : Consolider et actualiser la stratégie du maillage vert ainsi que la programmation de son déploiement spatial et opérationnel

V.1.1.1 Réalisations 2022

V.1.1.2 Planning 2023

V.1.2 OO 156 : Acquérir la maîtrise foncière nécessaire au développement du maillage vert

V.1.2.1 Réalisations 2022

V.1.2.2 Planning 2023

V.1.3 OO 157 : Développer et aménager de nouveaux espaces verts

V.1.3.1 Réalisations 2022

V.1.3.2 Aménagement du parc de Neerpede, définition de la mission d'auteur de projet : rédaction du programme et du cahier des charges
Planning 2023

V.1.4 OO 158 : Aménager des infrastructures spécifiques pour la qualité de vie et la santé de tous les Bruxellois

V.1.4.1 Réalisations 2022

V.1.4.2 Planning 2023

BELEIDSNOTA**Bevoegdheid Groene Ruimten****Inhoudstafel****HOOFDSTUK I**

Inleiding

HOOFDSTUK II

Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III

Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV

Gelijke kansen

HOOFDSTUK V

Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

V.1 SD 29 : Ontwikkeling en instandhouding van het groene netwerk voor een betere levenskwaliteit van de Brusselaars

V.1.1 OD 155 : De groenenetwerkstrategie consolideren en actualiseren en de ruimtelijke en operationele uitrol ervan coördineren

V.1.1.1 Realisaties 2022

V.1.1.2 Planning 2023

V.1.2 OD 156 : Het grondbeheer verwerven dat nodig is voor de ontwikkeling van het groene netwerk

V.1.2.1 Realisaties 2022

V.1.2.2 Planning 2023

V.1.3 OD 157 : Nieuwe groene ruimten ontwikkelen en inrichten

V.1.3.1 Realisaties 2022

V.1.3.2 Inrichting van het park van Neerpede, bepalen van de opdracht van de projectauteur : opstellen van het programma en het bestek
Planning 2023

V.1.4 OD 158 : Specifieke infrastructuur aanleggen voor de levenskwaliteit en de gezondheid van alle Brusselaars

V.1.4.1 Realisaties 2022

V.1.4.2 Planning 2023

V.1.5 OO 159 : Restaurer le patrimoine paysager et naturel des espaces verts urbains	V.1.5 OD 159 : Het landschappelijke en natuurlijke erfgoed van de groene ruimten in de stad herstellen
V.1.5.1 Réalisations 2022	V.1.5.1 Realisaties 2022
V.1.5.2 Planning 2023	V.1.5.2 Planning 2023
V.2 OS 30 : Développer une production alimentaire qualitative et respectueuse des ressources	V.2 SD 30 : Werken aan een kwalitatieve en grondstofvriendelijke voedselproductie
V.2.1 OO 160 : Disposer d'un programme de référence pour la transition écologique de la production alimentaire	V.2.1 OD 160 : Beschikken over een referentieprogramma voor de ecologische transitie van de voedselproductie
V.2.2 OO 161 : Mettre en place un système structurel de soutien économique aux agriculteurs et nimaculteurs	V.2.2 OD 161 : Een structureel systeem voor economische steun aan landbouwers en amateurtuiniers invoeren
V.2.3 OO 162 : Développer une politique foncière ambitieuse pour le développement de l'agriculture urbaine	V.2.3 OD 162 : Een ambitieus grondbeleid ontwikkelen voor de stadslandbouw
V.2.3.1 Réalisations 2022	V.2.3.1 Realisaties 2022
V.2.3.2 Planning 2023	V.2.3.2 Planning 2023
V.2.4 OO 163 : Accompagner et promouvoir l'agriculture urbaine	V.2.4 OD 163 : De stadslandbouw begeleiden en promoten
V.2.4.1 Réalisations 2022	V.2.4.1 Realisaties 2022
V.2.4.2 Planning 2023	V.2.4.2 Planning 2023
V.2.5 OO 164 : Encourager et encadrer une production alimentaire à vocation sociale dans les espaces publics	V.2.5 OD 164 : In de openbare ruimten een voedselproductie met sociaal karakter aanmoedigen en begeleiden
V.2.5.1 Réalisations 2022	V.2.5.1 Realisaties 2022
V.2.5.2 Planning 2023	V.2.5.2 Planning 2023
V.3 OS 31 : Adapter la gestion qualitative des Espaces Verts aux enjeux climatiques, démographiques et de préservation des ressources	V.3 SD 31 : Het kwalitatieve beheer van de groene ruimten aanpassen aan de uitdagingen inzake klimaat, demografie en instandhouding van de hulpbronnen
V.3.1 OO 165 : Réaliser l'entretien horticole et technique des espaces verts	V.3.1 OD 165 : Het tuinbouwkundige en technische onderhoud van de groene ruimten uitvoeren
V.3.1.1 Réalisations 2022	V.3.1.1 Realisaties 2022
V.3.1.2 Planning 2023	V.3.1.2 Planning 2023
V.3.2 OO 166 : Développer une vision et une stratégie de gestion globale et par parc	V.3.2 OD 166 : Een visie en een strategie van algemeen beheer en beheer per park ontwikkelen
V.3.2.1 Réalisations 2022	V.3.2.1 Realisaties 2022
V.3.2.2 Planning 2023	V.3.2.2 Planning 2023
V.3.3 OO 167 : Assurer la gestion écologique et raisonnée du patrimoine arboré des espaces verts	V.3.3 OD 167 : Het ecologische en rationele beheer van het bomenpatrimonium van de groene ruimten verzekeren
V.3.3.1 Réalisations 2022	V.3.3.1 Realisaties 2022

V.3.3.2 Planning 2023

V.4 OS 32 : Faire des espaces verts régionaux des lieux privilégiés de la cohésion sociale et du partage des valeurs environnementales

V.4.1 OO 168 : Poursuivre l'évolution de l'accueil et prévention dans les parcs, du métier de gardien à mettre au diapason des réalités sociétales

V.4.1.1 Réalisations 2022

V.4.1.2 Planning 2023

V.4.2 OO 169 : Etablir les diagnostics situationnels des parcs et de leur environnement

V.4.2.1 Réalisations 2022

V.4.2.2 Planning 2023

V.4.3 OO 170 : Renforcer la collaboration avec tous les acteurs œuvrant à la sécurité et à la convivialité des espaces verts

V.4.3.1 Réalisations 2022

V.4.3.2 Planning 2023

V.4.4 OO 171 : Valoriser les événements vecteurs de cohésion sociale, intégrant les dynamiques locales et les réalités territoriales

V.4.4.1 Réalisations 2022

V.4.4.2 Planning 2023

V.4.5 OO 172 : Développer territorialement et diversifier les programmes d'animations dans la proximité, au bénéfice de tous les publics fréquentant les parcs

V.4.5.1 Réalisations 2022

V.4.5.2 Planning 2023

V.5 OS 33 : Protéger et développer la nature en ville

V.5.1 OO 173 : Adopter et mettre en œuvre les législations, plans et programmes

V.5.1.1 Réalisations 2022

V.5.1.2 Planning 2023

V.5.2 OO 174 : Gérer et assurer la conservation des espèces et habitats protégés

V.5.2.1 Réalisations 2022

V.5.2.2 Planning 2023

V.3.3.2 Planning 2023

V.4 SD 32 : De gewestelijke groene ruimten ontwikkelen als geschikte plaatsen voor sociale cohesie en het delen van ecologische waarden

V.4.1 OD 168 : Het onthaal en de preventie in de parken, evenals het beroep van parkwachter verder doen evolueren en afstemmen op de maatschappelijke realiteit

V.4.1.1 Realisaties 2022

V.4.1.2 Planning 2023

V.4.2 OD 169 : Diagnoses opstellen van de toestand van de parken en hun omgeving

V.4.2.1 Realisaties 2022

V.4.2.2 Planning 2023

V.4.3 OD 170 : Versterking van de samenwerking met alle actoren die zich inspinnen voor de veiligheid en de prettige sfeer in de groene ruimten

V.4.3.1 Realisaties 2022

V.4.3.2 Planning 2023

V.4.4 OD 171 : Evenementen benutten die de sociale cohesie bevorderen, met inbegrip van de lokale dynamiek en de realiteit van het gebied

V.4.4.1 Realisaties 2022

V.4.4.2 Planning 2023

V.4.5 OD 172 : Programma's voor buurtactiviteiten territoriaal ontwikkelen en diversifiëren, ten voordele van alle publieksgroepen die de parken bezoeken

V.4.5.1 Realisaties 2022

V.4.5.2 Planning 2023

V.5 V.5 SD 33 : Bescherming en ontwikkeling van de natuur in de stad

V.5.1 V.5.1 OD 173 : Wetgeving, plannen en programma's goedkeuren en uitvoeren

V.5.1.1 Realisaties 2022

V.5.1.2 Planning 2023

V.5.2 OD 174 : De instandhouding van beschermde soorten en habitats beheren en waarborgen

V.5.2.1 Realisaties 2022

V.5.2.2 Planning 2023

V.5.3 OO 175 : Renforcer le réseau écologique bruxellois et les corridors de fraîcheur

V.5.3.1 Réalisations 2022

V.5.3.2 Planning 2023

V.5.4 OO 176 : Généraliser la gestion écologique et climatique des infrastructures vertes

V.5.4.1 Réalisations 2022

V.5.4.2 Planning 2023

V.5.5 V.5.5 OO 177 : Stimuler les acteurs, fédérer les projets et accompagner le changement

V.5.5.1 Réalisations 2022

V.5.5.2 Planning 2023

V.5.6 OO 280 : Gérer des subventions destinées à la protection de la nature en ville

V.5.6.1 Réalisations 2022

V.5.6.2 Planning 2023

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 4 : Article budgétaire par OS/OO

V.5.3 OD 175 : Het Brusselse ecologische netwerk en de koeltecorridors versterken

V.5.3.1 Realisaties 2022

V.5.3.2 Planning 2023

V.5.4 OD 176 : Het ecologische en klimaatbeheer van de groene infrastructuur onder één noemer brengen

V.5.4.1 Realisaties 2022

V.5.4.2 Planning 2023

V.5.5 OD 177 : De actoren stimuleren, de projecten bundelen en de verandering begeleiden

V.5.5.1 Realisaties 2022

V.5.5.2 Planning 2023

V.5.6 OD 280 : Beheer van de subsidies die bestemd zijn voor de bescherming van de natuur in de stad

V.5.6.1 Realisaties 2022

V.5.6.2 Planning 2023

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Bijlage 4 : Begrotingsartikel per SD/OD

LISTE D'ABREVIATIONS

BDD : base de données

BE : Bruxelles Environnement

BKP : Beeld Kwaliteit Plan

BUP : Bruxelles Urbanisme et Patrimoine

CBS : Coefficient de Biotope par Surface

CIRB : Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise

CSC : cahier de charges

CRMS : La Commission royale des monuments et des sites

CRU : Contrat de rénovation urbaine

DB : Base de Données

DEV : Division des Espaces Verts de Bruxelles Environnement

DMS : Direction des Monuments et Sites

DU : Direction de l'Urbanisme

ETP : Equivalent temps plein

EV : Espace Vert

ICP : Indicateurs clés de performance

OS : objectif stratégique

OO : objectif opérationnel

PAD : plan d'aménagement directeur

PRRP : programme régional de réduction des pesticides

PRD : Plan Régional de Développement

REB : Le Réseau Express Bruxellois

RRU : Le Règlement Régional d'Urbanisme

PU : Permis d'Urbanisme

SAU : Société d'Aménagement Urbain

AFKORTINGENLIJST

DB : databank

LB : Leefmilieu Brussel

BKP : Beeldkwaliteitsplan

BSE : Brussel Stedenbouw en Erfgoed

BAF : biotoop-oppervlaktefactor

CIBG : Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest

B : bestek

KCML : Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen

SVC : Stadsvernieuwingscontract

DB : Databank

AGR : afdeling Groene Ruimten van Leefmilieu Brussel

DML : Directie Monumenten en Landschappen

DS : Directie Stedenbouw

VTE : Voltijds equivalent

GR : groene ruimte

KPI : kritieke prestatie-indicatoren

SD : strategische doelstelling

OD : operationele doelstelling

RPA : richtplan van aanleg

GPPR : gewestelijk programma voor pesticidenreductie

GewOP : Gewestelijk Ontwikkelingsplan

GEN : het Brussels Gewestelijk ExpresNet

GSV : Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening

SV : stedenbouwkundige vergunning

MSI : Maatschappij voor Stedelijke Inrichting

SDAP : Service d'appui d'animation et prévention

SLRB : La Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale

SIPPT : Service Interne pour la Protection et la Prévention au Travail

SDAP : Service d'appui d'animation et prévention

BGHM : Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij

IDPPW : Interne dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk

CHAPITRE I Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2019-2024 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2022 et de la planification des activités pour 2023 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2023 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2022-2023 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2022 et planifiés pour 2023.

Les dispositifs du management de la performance au sein de Bruxelles Environnement attachent une attention particulière à la cohérence entre les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, plan opérationnel et plans thématiques) et leur traduction annuelle dans les lettres d'orientation. Le Plan Opérationnel (POP) reflète les priorités décrites dans la lettre d'orientation afin d'assurer leurs suivis. La dimension budgétaire du POP est également centrale au contrôle de gestion mis en place et permet d'assurer une cohérence entre le suivi budgétaire et le suivi du POP.

L'année 2022 a révélé l'espoir d'un retour au bureau à la normale, tout en veillant à rester vigilant pour préserver la santé de tous et toutes. L'agilité, la résilience et la solidarité démontrées lors de la crise sanitaire du covid19 ont amené Bruxelles Environnement à réinventer ses manières de travailler, pour poursuivre ses actions de préservation de l'environnement. De nombreux défis ont été relevés pour améliorer la qualité de vie des Bruxellois et Bruxelloises, déployer l'économie circulaire, préserver la nature en ville, et mener des projets ambitieux en faveur d'une ville zéro carbone. Ces défis sont d'autant plus d'actualité à cause de la crise énergétique qui demandera des efforts en sobriété énergétique forts à tous les niveaux.

HOOFDSTUK I Inleiding

Deze beleidsbrief sluit aan bij het Brussels besluit betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole van 24/10/2014. Overeenkomstig dit besluit moet de beleidsnota 2019-2024 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief bevat een uiteenzetting van de realisaties van 2022 en een overzicht van de geplande activiteiten voor 2023 en gaat gepaard met de voorstelling van het begrotingsjaar 2023 aan de regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, geeft het document in een eerste fase een overzicht van de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel, waarbij de indicatoren de monitoring ervan en het budget dat nodig is voor de realisatie ervan moeten garanderen. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die zich toespitst op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. De gekozen benadering focust immers op de prioritaire dossiers en uitdagingen voor de jaren 2022-2023 in het licht van de huidige context en in samenhang met de beleidsprioriteiten. Het is dus niet de bedoeling een volledig overzicht te geven van alle activiteiten die de instelling dagelijks en op terugkerende basis realiseert. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2022 werden uitgevoerd en voor 2023 gepland zijn.

De voorzieningen voor prestatie management binnen Leefmilieu Brussel besteden bijzondere aandacht aan de samenhang tussen de bestaande programmatische documenten (oriëntatienota, operationeel plan en thematische plannen) en de jaarlijkse omzetting ervan in de beleidsbrieven. Het Operationeel Plan (POP) bevat de prioriteiten die in de beleidsbrief beschreven staan om de opvolging ervan te vergewissen. Het budgettaire aspect van het POP staat ook centraal bij de ingevoerde beheerscontrole en zorgt voor een samenhang tussen de budgettaire opvolging en de follow-up van het POP.

Het jaar 2022 bracht hoop op een normale terugkeer naar kantoor, terwijl we waakzaam bleven om ieders gezondheid te beschermen. Dankzij de wendbaarheid, veerkracht en solidariteit die wij tijdens de Covid-19-gezondheids crisis aan de dag hebben gelegd, hebben wij bij Leefmilieu Brussel nieuwe manieren gevonden om te werken en onze acties voor het behoud van het milieu voort te zetten. We zijn heel wat uitdagingen aangegaan om de levenskwaliteit van de Brusselaars te verbeteren, de circulaire economie te ontplooiën, de natuur in de stad te behouden en ambitieuze projecten uit te voeren voor een koolstofvrije stad. Deze uitdagingen zijn des te actueler in het licht van de energiecrisis die van iedereen op alle niveaus inspanningen op het vlak van energiezuinigheid zal vergen.

Afin de pouvoir rencontrer ces défis, Bruxelles Environnement veillera à améliorer en continu son efficacité, son efficience et ses performances dans un secteur public orienté client et où le citoyen occupe une place centrale. Ainsi, Bruxelles Environnement se veut être un partenaire régional qui contribue aux défis de la dégradation du contexte économique et sociale et son effet sur l'équilibre budgétaire de la Région.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Malgré un haut degré d'urbanisation, Bruxelles est une ville verte dotée d'un riche patrimoine naturel. Plus de la moitié de la superficie de la Région bruxelloise (54 % soit +/- 8.600 ha) est couverte par de la végétation dont environ 1.750 ha de bois et de forêt. Cependant, les surfaces agricoles diminuent en raison de l'extension du bâti : il en restait 255 ha en 2016.

3.037 ha des 802 espaces couverts de végétation sont pleinement accessibles au public (de droit et de fait). La répartition de ces espaces végétalisés est cependant très inégale :

- dans la partie centrale et dense de Bruxelles, il existe un déficit important d'espaces verts publics et privés alors que la densité d'habitants est forte ;
- la 1^{re} couronne de Bruxelles se caractérise par un bâti dense avec des intérieurs d'îlots plantés offrant un potentiel de verdoiment, et par la présence de grands parcs historiques ;
- la 2^e couronne de Bruxelles présente un tissu bâti « poreux » et inscrit dans un environnement vert globalement de qualité avec encore de nombreuses friches, même si on assiste à une réduction importante de ces friches suite à des lotissements nouveaux ou à des réaménagements de propriétés de grande taille.

Les espaces verts sont des lieux de vie et de sociabilisation particulièrement importants en ville.

Il existe plus de 300 aires de jeux régionales et communales en Région bruxelloise. La répartition spatiale de ces espaces est inégale. Des zones de carence sont identifiées, notamment dans la partie centrale et dense de Bruxelles. Il manque également d'espaces de jeux adaptés pour les familles, pour les très jeunes enfants (0-3 ans), pour les plus grands (10-12 ans) et pour les enfants handicapés.

Om deze uitdagingen het hoofd te kunnen bieden, zal Leefmilieu Brussel voortdurend werken aan de verbetering van haar doeltreffendheid, efficiëntie en prestaties in een klantgerichte overheidssector waar de burger een centrale plaats inneemt. Zo wil Leefmilieu Brussel een gewestelijke partner worden die bijdraagt aan de uitdagingen inzake verslechtering van de economische en sociale context en de gevolgen ervan voor het budgettaire evenwicht van het Gewest.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Ondanks de hoge graad van verstedelijking is Brussel een groene stad met een rijk natuurlijk erfgoed. Meer dan de helft van de oppervlakte van het Brussels Gewest (54 % of ± 8600 ha) is bedekt met vegetatie, waarvan ongeveer 1750 ha met bossen en wouden. De landbouwgrond verliest echter terrein door de uitbreiding van de bebouwing : in 2016 was er nog maar 255 ha over.

3037 ha van de 802 met vegetatie bedekte ruimten zijn volledig toegankelijk voor het publiek (in rechte en in feite). De spreiding van deze begroeide ruimten is echter zeer ongelijk :

- in het dichtbevolkte centrale deel van Brussel is er een aanzienlijk tekort aan openbare en private groene ruimten, terwijl de bevolkingsdichtheid er hoog is ;
- de eerste kroon van Brussel wordt gekenmerkt door een dichte bebouwing met beplante binnenterreinen van huizenblokken die vergroeningspotentieel te bieden hebben, en door de aanwezigheid van grote historische parken ;
- de tweede kroon van Brussel vertoont een « poreus » bebouwd weefsel dat geïntegreerd is in een - globaal gezien - kwaliteitsvolle groene omgeving met nog tal van braakliggende terreinen, ook al neemt het aantal braakliggende terreinen sterk af door nieuwe verkavelingen of heraanleg van gronden met grote oppervlakte.

Groene ruimten zijn bijzonder belangrijke leefomgevingen en socialisatieplaatsen in de stad.

Er zijn meer dan 300 gewestelijke en gemeentelijke speeltterreinen in het Brussels Gewest. De ruimtelijke spreiding van deze ruimten is ongelijk. Met name in het dichtbevolkte centrale deel van Brussel zijn er zones vastgesteld waar er een tekort is. Er is ook een tekort aan geschikte speelruimten voor gezinnen, voor de allerjongsten (0-3 jaar), voor oudere kinderen (10-12 jaar) en voor kinderen met een handicap.

Les parcs régionaux accueillent plus de 500 événements chaque année. Ceux-ci respectent une charte qui nécessite d'être renforcée en matière de nuisances sonores, d'obligation de tri des déchets, d'économie des ressources et d'accessibilité. Il y a sur la région une carence en espaces adaptés à des événements de grande ampleur, ce qui induit localement des surcharges pénibles pour les riverains ou une inadéquation aux lieux. La période de juin à septembre est la plus chargée.

Le rôle des gardiens animateurs à l'égard de l'accueil du public dans les espaces verts est important. Ils encadrent des activités sportives ou culturelles en induisant de nouveaux comportements éco-responsables. Ils assurent aussi un rôle social et préventif. L'évolution de ce métier nécessite d'être mise en exergue afin de faire reconnaître ces emplois auprès des jeunes.

En corrélation avec la densité du couvert végétal, la richesse spécifique est plus élevée en périphérie de la Région. Pour assurer la préservation de ce riche patrimoine naturel, 2 350 ha, soit 14,6 % de la superficie de la Région bénéficient d'un statut de protection active au titre de la conservation de la nature. La consolidation de cette protection nécessite d'être poursuivie, notamment par l'adoption des plans de gestion Natura 2000.

De nombreuses espèces se trouvent en effet encore en situation précaire, essentiellement par la raréfaction de leurs habitats ou l'altération de la qualité de l'environnement. *A contrario*, la Région bruxelloise est confrontée à une pression croissante des espèces invasives (plantes et oiseaux en particulier mais aussi agents pathogènes sur les arbres et arbustes).

Pour ce qui concerne le contexte institutionnel et socioéconomique dans lequel la DEV inscrit son action, il importe de souligner qu'en raison de la multiplication des enjeux et des procédures, la réalisation des projets d'aménagement se complexifie (raréfaction des terrains et compétition accrue entre les fonctions urbaines).

CHAPITRE III Synthèse managériale

Aujourd'hui, la Région de Bruxelles-Capitale est une ville verte et bleue, dotée d'un patrimoine naturel important et diversifié. Cet atout contribue indéniablement à son attractivité, aussi bien pour la résidence que le tourisme. Ce constat positif doit tout de même être nuancé en soulignant les inégalités régionales fortes concernant la disponibilité et la taille des espaces verts selon les quartiers. De plus,

Jaarlijks worden er in de gewestelijke parken meer dan 500 evenementen georganiseerd. Deze evenementen volgen een charter dat nog verder dient te worden uitgewerkt met betrekking tot geluidshinder, de verplichting om afval te sorteren, de bezuiniging van de middelen en de toegankelijkheid. Er is in het Gewest een tekort aan ruimten die geschikt zijn voor grootschalige evenementen. Het gevolg is dat er evenementen worden georganiseerd op ongeschikte locaties en de buurtbewoners storende overbelasting ondervinden. De meeste evenementen vinden plaats in de periode van juni tot september.

De parkwachters/animatoren spelen een belangrijke rol in het onthaal van het publiek in de groene ruimten. Tijdens sportieve en culturele activiteiten proberen ze het publiek nieuw ecologisch verantwoord gedrag bij te brengen. Ze spelen ook een sociale en preventieve rol. Het is nodig om de ontwikkeling van dit beroep onder de aandacht te brengen om jongeren warm te maken voor deze banen.

In samenhang met de dichtheid van de plantengroei is de specifieke rijkdom het grootst in de rand van het Gewest. Met het oog op de instandhouding van dit rijke natuurlijke erfgoed wordt een gebied van 2350 ha (14,6 % van de oppervlakte van het Gewest) actief beschermd in het kader van natuurbehoud. Deze bescherming moet verder worden geconsolideerd, met name door de goedkeuring van de Natura 2000-beheersplannen.

Heel wat soorten verkeren immers nog in een kwetsbare situatie, voornamelijk omdat hun woongebieden zeldzamer worden of omdat de kwaliteit van het leefmilieu afneemt. Anderzijds moet het Brussels Gewest het hoofd bieden aan een steeds grotere druk van invasieve soorten (vooral planten en vogels, maar ook pathogenen op de bomen en struiken).

Wat betreft de institutionele en sociaal-economische context van de werking van de afdeling Groene Ruimten (AGR) is het belangrijk om te benadrukken dat de uitvoering van projecten van ruimtelijke ordening steeds complexer wordt (zeldzamer worden van terreinen en toegenomen concurrentie tussen stedelijke functies) door de vermenigvuldiging van belangen en procedures.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is vandaag een groene en blauwe stad, met een groot en gevarieerd natuurlijk erfgoed. Deze troef draagt onmiskenbaar bij tot de aantrekkelijkheid van het Gewest, zowel voor de inwoners als voor de toeristen. Deze positieve vaststelling moet evenwel worden genuanceerd en er moet worden gewezen op de sterke gewestelijke verschillen inzake beschikbaarheid

sans une politique volontariste ambitieuse de préservation, d'accroissement et de mise en valeur des espaces verts et bleus, la situation pourrait bien radicalement changer et affecter significativement le cadre de vie des Bruxellois. En effet, la densification de la ville, liée à la croissance démographique, ne cesse de faire pression sur les éléments naturels existants, provoquant une dégradation des espaces verts. Les espaces verts doivent également faire face aux modifications climatiques et aux espèces envahissantes qui menacent leur intégrité.

Or la ville elle-même doit également faire face à ces défis démographiques et climatiques : vagues de chaleurs, sécheresses, inondations, pollutions, besoin de lieux de détente et de sociabilisation. Sachant que le maillage vert constitue le facteur de résilience au changement climatique le plus performant, notamment en diminuant les températures ressenties et en réduisant le stress causé par la chaleur dans les espaces extérieurs, il s'agit d'une priorité en matière d'aménagement de l'espace public dans le contexte de l'adaptation de la ville aux changements climatiques.

Le défi est donc d'accueillir un nombre de plus en plus important de personnes et d'activités, tout en maintenant un cadre de vie agréable et attractif au sein d'écosystèmes équilibrés et durables.

Le renforcement du maillage vert et le développement de l'agriculture urbaine passent par une nécessaire végétalisation accrue de la ville, et en particulier une augmentation du nombre d'espaces verts et d'espaces cultivés. Afin de pérenniser ces axes stratégiques, un premier levier concerne la reconnaissance légale des terrains faisant actuellement partie du maillage vert et/ou étant actuellement cultivées, et de confirmer les zones vertes et les zones agricoles, par une négociation du PRAS. Le second levier concerne l'acquisition / la prise en gestion de nouveaux terrains, qui est un élément fondamental à développer au cours des prochaines années. Les mécanismes de financement régionaux permettant cet accroissement des terres vouées à la nature ou l'agriculture – et leur gestion dans la durée – doivent être étudiés et mis en place. Cette stratégie devra également être dotée d'un budget suffisant pour pouvoir acquérir les terrains nécessaires et ainsi mettre en œuvre la politique d'extension des espaces verts et cultivés.

La participation de Bruxelles Environnement dans la programmation urbanistique et la mise en œuvre d'aménagements d'espaces verts dans le cadre des contrats de rénovation urbaine et le développement de certaines zones

en grootte van de groene ruimten naargelang de wijken. Zonder een daadkrachtig en ambitieus beleid om de groene en blauwe ruimten te behouden, uit te breiden en te valoriseren, zou de situatie bovendien radicaal kunnen veranderen en de leefomgeving van de Brusselaars sterk kunnen beïnvloeden. Samen met de bevolkingsgroei blijft de verdichting van de stad immers voortdurend druk uitoefenen op bestaande natuurlijke elementen, wat leidt tot een achteruitgang van de groene ruimten. De groene ruimten hebben ook af te rekenen met de gevolgen van de klimaatverandering en invasieve soorten die hun integriteit bedreigen.

Bovendien moet ook de stad zelf het hoofd bieden aan deze demografische en klimatologische uitdagingen : hittegolven, droogte, overstromingen, verontreiniging, behoefte aan ontspanningsruimte en plaats voor sociale activiteiten. We weten dat het groene netwerk de meest performante factor is om de stad weerbaar te maken tegen de klimaatverandering, meer bepaald door de gevoels-temperatuur te verlagen en de stress, veroorzaakt door de warmte in de buitenruimten, te verminderen. De inrichting van de openbare ruimte in de context van de aanpassing van de stad aan de klimaatverandering is dan ook een prioritaire zaak.

De uitdaging bestaat erin om een toenemend aantal mensen en activiteiten te verwelkomen, en tegelijkertijd een aangename en aantrekkelijke leefomgeving in stand te houden binnen evenwichtige en duurzame ecosystemen.

De versterking van het groene netwerk en de ontwikkeling van de stadslandbouw vereist een verdere vergroening van de stad en in het bijzonder een uitbreiding van de groene en aangeplante ruimten. Om deze strategische krachtlijnen duurzaam te maken, betreft een eerste drukmiddel de wettelijke erkenning van gronden die momenteel deel uitmaken van het groene netwerk en/of momenteel aangeplant worden, en het bevestigen van de groene zones en landbouwzones via onderhandelingen rond het GBP. Het tweede drukmiddel heeft betrekking op de aankoop/het in beheer nemen van nieuwe gronden, een fundamenteel element, dat de komende jaren verder moet worden ontwikkeld. Er moeten gewestelijke financieringsmechanismen worden onderzocht en ingevoerd om een uitbreiding van de grond voor natuur of landbouw - en hun beheer op de lange termijn - mogelijk te maken. Aan deze strategie zal ook voldoende budget moeten worden gekoppeld om de nodige gronden aan te kopen en zo het beleid m.b.t. uitbreiding van de groene en aangeplante ruimten uit te voeren.

De deelname van Leefmilieu Brussel aan de stedenbouwkundige programmatie en de aanleg van groene ruimten in het kader van stadsvernieuwingscontracten en de ontwikkeling van bepaalde prioritaire zones die bepaald

prioritaires identifiées au PRDD constitue également une opportunité intéressante pour la stratégie territoriale poursuivie.

Pour le maillage vert, la réalisation phare de cette année 2022, est certainement la restauration et l'ouverture au public, du Jardin Massart, véritable fleuron de la biodiversité régionale, et dont les objectifs sont de sensibiliser plus encore les citoyens aux défis qui attendent la RBC dans un contexte de changements climatiques et offrir un cadre de recherches aux générations futures tant dans les domaines de la conservation de la nature que de la botanique. Celui-ci reprend son statut de jardin botanique officiel et voit ses activités stimulées en partenariat étroit avec les équipes de l'ULB, cogestionnaires du site depuis de nombreuses années. En particulier, de nombreuses activités et conférences sont organisées dans le cadre du centenaire du Jardin expérimental. En 2023, nos efforts se concentreront notamment sur l'aménagement du Parc de la Gare de L'Ouest, exécution des marchés de sécurisation, nettoyage et occupation temporaire; la restauration du Parc de Neerpede, désignation de l'auteur de projet; et la dépollution des sols au Quai des Matériaux.

Concernant plus spécifiquement l'agriculture urbaine, notons en 2022 l'achèvement de la rénovation des serres du Stuyvenberg qui permet de remettre à disposition plusieurs centaines de m² pour des activités de pépinière et de maraîchage. Cette année a aussi vu débiter le chantier de ferme du Chaudron et la désignation des acteurs qui occuperont celle-ci. Ce chantier se poursuivra en 2023, avec une installation prévue en 2024.

La gestion appliquée sur l'ensemble du maillage vert poursuivra un objectif de préservation des qualités intrinsèques de la zone, tant les qualités paysagères que les espèces et leurs habitats (gestion écologique). Cette gestion devra tenir compte des pressions qui s'exercent sur ces espaces, et notamment des menaces, de plus en plus pressantes, liées aux ravageurs, espèces envahissantes et modifications des conditions situationnelles. Les espèces végétales plantées dans les parcs continueront d'être progressivement diversifiées pour remplacer les végétaux atteints par divers ravageurs et limiter les risques futurs de crises phytosanitaires similaires, mais également mieux répondre aux changements climatiques en cours.

Par ailleurs, l'accueil et la prévention dans les parcs restent centrales dans nos activités, et cela grâce au travail de nos gardiens-animateurs, de services animations, événements et participations. Cette part de notre métier prend toujours plus d'importance avec l'augmentation de la fréquentation des parcs et la pression qu'elle engendre sur ceux-ci. À ce titre, la problématique des déchets au sein des espaces verts, fait l'objet de toute l'attention de Bruxelles Environnement, tant ils ont connu une augmentation drastique, mettant une pression supplémentaire sur

zijn in het GPDO vormt ook een interessante gelegenheid voor de gevolgde territoriale strategie.

Voor het groene netwerk is het vlaggenschip van dit jaar 2022 ongetwijfeld de restauratie en de openstelling voor het publiek van de Massarttuin, een echt pareltje van regionale biodiversiteit, met als doel de burgers nog meer bewust te maken van de uitdagingen die het BHG te wachten staan in een context van klimaatverandering en de toekomstige generaties een kader te bieden voor onderzoek op het gebied van zowel natuurbehoud als plantkunde. Deze site krijgt opnieuw het statuut van officiële botanische tuin en de activiteiten ervan worden gestimuleerd in nauwe samenwerking met de teams van de ULB, die de tuin al vele jaren mede beheren. In het bijzonder worden er tal van activiteiten en conferenties georganiseerd in het kader van het eeuwfeest van de Experimentele tuin. In 2023 zullen onze inspanningen zich met name toespitsen op de aanleg van het Park van het Weststation, de uitvoering van opdrachten voor beveiliging, schoonmaak en tijdelijk gebruik, de restauratie van het Park van Neerpede, de aanstelling van de auteur van het project en de bodemsanering aan de Materialenkaai.

Wat meer specifiek de stadslandbouw betreft, zal in 2022 de renovatie van de serres van Stuyvenberg voltooid zijn, waardoor enkele honderden vierkante meters beschikbaar komen voor kwekerij- en tuinbouwactiviteiten. Dit jaar zijn ook de werkzaamheden aan de Ketelhoeve begonnen en de actoren aangesteld die daar hun intrek zullen nemen. Deze werkzaamheden gaan ook in 2023 verder en de installatie is gepland in 2024.

Bij het beheer van het volledige groene netwerk wordt gestreefd naar behoud van de intrinsieke kwaliteiten van de zone, zowel de landschappelijke kwaliteiten als de soorten en hun habitat (ecologisch beheer). In dit beheer moet rekening worden gehouden met de druk die op deze ruimten wordt uitgeoefend, met name de steeds nadrukkelijker bedreigingen die gepaard gaan met vernielers, invasieve soorten en veranderingen in de situatie. De in de parken geplante soorten worden verder gediversifieerd om de door verschillende plagen geteisterde planten te vervangen en de risico's van soortelijke fytosanitaire crisissen in de toekomst te beperken, maar ook om beter te reageren op de klimaatveranderingen die plaatsvinden.

Daarnaast blijven onthaal en preventie in de parken centraal staan, dankzij het werk van onze parkwachters-animateurs, animatiediensten, evenementen en participatie. Dit deel van ons werk wordt steeds belangrijker door de toename van het aantal mensen dat de parken bezoekt en de druk die dat op de parken legt. In dit verband is het probleem van het afval in de groene ruimte een aandachtspunt van Leefmilieu Brussel, aangezien het drastisch is toegenomen, waardoor de tuinmannen en parkwachters die het afval moeten ophalen, extra onder druk komen te

les jardiniers et gardiens de parcs chargés de les ramasser. En 2022, Bruxelles Environnement a renforcé le tri sélectif dans les espaces verts régionaux, en augmentant le nombre d'îlots de tri. La sensibilisation du public à cette problématique continue via le personnel de terrain et avec la deuxième édition de la campagne « We are parks ». Ces efforts se poursuivront en 2023.

Enfin, la division Espaces Verts a aussi la mission de protéger et développer la nature en ville, dans et en dehors des espaces qu'elle gère. Pour ce faire en 2022 le rapport sur l'état de la nature de 2012 a été remis à jour ainsi que l'atlas des abeilles sauvages et l'atlas des amphibiens et reptiles. Par ailleurs, la carte d'évaluation biologique, a été publiée. Celle-ci a permis d'ouvrir et étayer le débat sur la place de la biodiversité dans l'aménagement du territoire bruxellois. En 2023, nous avons pour objectif de faire adopter l'ordonnance « Espèces Exotiques Envahissantes » ainsi que l'ordonnance relative à la gestion écologique de l'infrastructure verte et des espaces ouverts, en ce compris la gestion intégrée des organismes pollinisateurs, auxiliaires ou susceptibles d'occasionner des nuisances (titre provisoire, ordonnance dite « Gestion écologique »). De plus, le service nature prendra également activement part au suivi des chantiers de végétalisation des cours d'écoles.

CHAPITRE IV Egalité des chances

Dans le cadre de l'aménagement et la gestion des espaces verts, la division Espaces Verts porte une attention systématique sur l'accessibilité et l'inclusivité. Cela passe notamment par l'élaboration d'un futur design guidelines et de formations à destination des concepteur·rice·s internes et externes pour l'aménagement des espaces verts, entre autres dans le but de proposer des parcs plus accessibles aux personnes à mobilité réduite et présentant une configuration plus favorable à l'augmentation de la présence des femmes.

Au niveau des infrastructures, une étude de faisabilité sur l'installation de toilettes sèches est en cours, avec des projets pilotes dans le parc du Scheutbos, Bon Pasteur et Roi Baudouin Phase 1. Ce matériel se veut accessible à tou·te·s (homme / femme / enfant... PMR).

Des fontaines à boire sont également en cours d'installation à proximité immédiate des espaces verts, et accessibles à l'ensemble des usagers.

staan. In 2022 heeft Leefmilieu Brussel de afvalsortering in de gewestelijke groene ruimten versterkt door het aantal sorteereilanden uit te breiden. Het publiek wordt nog steeds bewust gemaakt van het probleem via het terreinpersoneel en de tweede editie van de campagne « We are parks ». Deze inspanningen zullen in 2023 worden voortgezet.

Tot slot heeft ook de afdeling Groene Ruimten tot taak de natuur in de stad te beschermen en te ontwikkelen, zowel binnen als buiten de ruimten die zij beheert. Daartoe is in 2022 het verslag over de staat van de natuur in 2012 geactualiseerd, evenals de atlas van wilde bijen en de atlas van amfibieën en reptielen. Bovendien werd de kaart voor biologische evaluatie gepubliceerd. Dankzij deze kaart kon het debat over de plaats van biodiversiteit in de inrichting van het Brussels grondgebied worden geopend en ondersteund. In 2023 willen wij een goedkeuring van verordening inzake invasieve uitheemse soorten, evenals betreffende het ecologische beheer van de groene infrastructuur en van de open ruimten, met inbegrip van het geïntegreerde beheer van bestuivende, ondersteunende of hinderlijke organismen (voorlopige titel, de zogenoemde ordonnantie « Ecologisch beheer »). Daarnaast zal de dienst Natuur ook actief deelnemen aan de opvolging van de werkzaamheden voor de vergroening van speelplaatsen.

HOOFDSTUK IV Gelijke kansen

In het kader van de aanleg en het beheer van de groene ruimten besteedt de afdeling Groene ruimten systematisch aandacht aan toegankelijkheid en inclusie. Dit omvat onder meer de uitwerking van toekomstige design-guidelines en opleidingen voor interne en externe ontwerpers voor de aanleg van groene ruimten, onder andere met de bedoeling te zorgen voor parken die beter toegankelijk zijn voor personen met beperkte mobiliteit en die aan configuratie hebben die gunstiger is voor een verhoogde aanwezigheid van vrouwen.

Wat de infrastructuur betreft, is er momenteel een haalbaarheidsstudie aan de gang met betrekking tot de plaatsing van droogtoiletten, met proefprojecten in het Scheutbospark, Goede Herder en Koning Boudewijn Fase 1. Deze voorzieningen moeten toegankelijk zijn voor iedereen (mannen/vrouwen/kinderen... personen met een beperkte mobiliteit).

In de onmiddellijke nabijheid van de groene ruimte worden er momenteel ook drinkfonteinen geplaatst die voor alle gebruikers toegankelijk zijn.

Dans le cadre du Plan Handicap, il est par ailleurs prévu de recenser l'accessibilité des espaces verts gérés par Bruxelles Environnement.

Un exercice de gender budgeting a aussi été réalisé pour le projet du Parc Max-Sur-Zenne.

Au niveau de l'accueil, des formations vont être dispensées au personnel afin de le sensibiliser à diverses thématiques (inégalités de genre, personnes en situation de handicap, racisme, minorités sexuelles etc.) pour proposer un meilleur accueil dans les parcs et leur permettre de réagir aux situations problématiques.

Une attention est aussi portée sur la féminisation des métiers de terrains.

Enfin, des workshops ont été créés dans le but de proposer une variété d'activités pour attirer un public diversifié. C'est dans ce cadre qu'ont notamment eu lieu cette année des ateliers de parkour, roller et streetbasket.

CHAPITRE V Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

V.1 OS 29 : Développer et pérenniser le maillage vert pour une meilleure qualité de vie des Bruxellois

Description de l'objectif

Le « maillage vert » vise à encourager le développement qualitatif et quantitatif des espaces verts pour une plus grande résilience régionale et, par-là, une meilleure qualité de vie de ses habitants. Par la préservation des espaces verts existants, la création de nouveaux et leur mise en réseau, le maillage vert permet la constitution d'une continuité verte produisant un sentiment de bien-être et d'apaisement dans le chef des Bruxellois tout en renforçant un réseau écologique. Sur le plan social, l'ambition est de combler les zones de carence et de mettre à disposition de chaque Bruxellois un espace vert de qualité, accessible dans un rayon de 400 mètres de son logement. Sur le plan scientifique et fonctionnel, il s'agit aussi d'optimiser les services écosystémiques rendus par les espaces verts (au sens large) puisque ceux-ci sont garants d'une bonne gestion de l'eau, d'une meilleure qualité de l'air, de la production de fraîcheur en été, du maintien de la biodiversité et même d'une production alimentaire dans certains cas.

In het kader van het Handicapplan staat er bovendien een inventarisatie op het programma inzake de toegankelijkheid van de groene ruimten beheerd door Leefmilieu Brussel.

Voor het project van het Park van Max-sur-Zenne is er ook een « gender budgeting »-oefening geweest.

Wat het onthaal betreft, zal het personeel opleiding krijgen om hen bewust te maken voor de verschillende thema's (genderongelijkheid, personen met een handicap, racisme, seksuele minderheden, enz.) om te zorgen voor een beter onthaal in de parken en hen in staat te stellen te reageren bij probleemsituaties.

Er wordt ook aandacht besteed aan de vervrouwelijking van de terreinberoepen.

Tot slot zijn er workshops uitgewerkt om een verscheidenheid aan activiteiten aan te bieden teneinde een gediversifieerd publiek aan te trekken. In het kader hiervan hebben er dit jaar onder meer parkour-, skate- en streetbasketworkshops plaatsgevonden.

HOOFDSTUK V Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

V.1 SD 29 : Ontwikkeling en instandhouding van het groene netwerk voor een betere levenskwaliteit van de Brusselaars

Omschrijving van de doelstelling

Het « groene netwerk » heeft tot doel de kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van groene ruimten te bevorderen met het oog op een grotere gewestelijke veerkracht en, bijgevolg, een betere levenskwaliteit voor de inwoners. Door het behoud van de bestaande groene ruimten, de creatie van nieuwe ruimten en de onderlinge verbinding ervan, zorgt het groene netwerk voor een aansluiting van groen die de Brusselaars een gevoel van welzijn en rust bezorgt en tegelijk een ecologisch netwerk versterkt. Op termijn is het de ambitie om ervoor te zorgen dat alle Brusselaars binnen een straal van 400 meter rond hun woning over een kwaliteitsvolle groene ruimte kunnen beschikken. Vanuit wetenschappelijk en functioneel oogpunt betekent dit ook dat we streven naar het optimaliseren van de ecosysteemdiensten die door groene ruimten (in de breedste zin van het woord) worden geleverd, aangezien zij een goed waterbeheer, een betere luchtkwaliteit, frissere temperaturen in de zomer, het behoud van de biodiversiteit en in sommige gevallen zelfs de voedselproductie garanderen.

Le maillage vert est par essence multifonctionnel (social, nature...) et intègre des maillages plus spécifiques tels que le maillage socio-récréatif, le maillage jeux et sports, le maillage potagers et de production agricole ainsi que le maillage bleu et le réseau écologique (plus de détails dans la note d'orientation quinquennale).

Pour cet objectif stratégique, la DEV participera entre autres aux réflexions sur les grands enjeux urbanistiques de la ville de demain, en partenariat avec d'autres institutions : CRU, PAD, Beeldkwaliteitsplan (BKP), développement des zones prioritaires, etc. Au-delà de ces réflexions, ces partenariats déboucheront sur une prise en charge active des réalisations (aménagement de nouveaux espaces verts, établissement de liaisons et connexions vertes), ainsi qu'à terme, la prise en gestion des nouveaux espaces verts.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

L'évolution de la Région et de son aménagement territorial nécessite de disposer d'une stratégie claire, communicable et à laquelle le plus grand nombre puisse adhérer et en être partenaire et acteur (OO155 Consolider et actualiser la stratégie du maillage vert ainsi que la programmation de son déploiement spatial et opérationnel). L'obtention de droits réels sur le foncier nécessaire au développement du maillage vert planifié en est le début de sa concrétisation (OO156 Acquérir la maîtrise foncière nécessaire au développement du maillage vert).

En matière de nouveaux aménagements (OO157 Développer et aménager de nouveaux espaces verts) l'accent est mis sur :

- les zones de la Région en carence d'espaces verts accessibles au public
- les contrats de rénovation urbaine
- les zones de développement prioritaires telles que reprises au PRDD et prioritairement identifiées dans la DPR 2019-2024
- les zones de développement et de liaison du réseau écologique bruxellois (REB)
- les derniers maillons de la promenade verte, les espaces adjacents à cette dernière et de certaines sections radiales (en particuliers les voies ferroviaires)

En matière d'aménagements spécifiques (OO158 Aménager des infrastructures spécifiques pour la qualité de vie et la santé de tous les Bruxellois), seront déclinés :

- l'aménagement de plaines de jeux et espaces pour la pratique de sports variés

Het groene netwerk is per definitie multifunctioneel (sociaal, natuur...) en omvat diverse specifiekere netwerken, zoals het sociaal-recreatieve netwerk, het netwerk voor spel en sport, het netwerk van moestuinen en landbouwproductie, alsook het blauwe en het ecologische netwerk (meer details in de vijfjarige beleidsbrief).

Voor deze strategische doelstelling zal AGR onder meer deelnemen aan discussies over de grote stedenbouwkundige vraagstukken van de stad van morgen, in samenwerking met andere instellingen : SVC, RPA, Beeldkwaliteitsplan (BKP), ontwikkeling van de prioritaire zones... Naast de genoemde reflecties moet deze samenwerking uitmonden in een actieve aanpak van de realisaties (aanleg van nieuwe groene ruimten, tot stand brengen van groene verbindingen) en op termijn het in beheer nemen van de nieuwe groene ruimten.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De evolutie van het Gewest en zijn ruimtelijke ordening vraagt om een duidelijke, communicateerbare strategie, waar de meeste mensen achter kunnen staan en zelf partner en medespeler van kunnen worden. (OD155 De groenenetwerkstrategie consolideren en actualiseren en de ruimtelijke en operationele uitrol ervan coördineren). Het verwerven van reële rechten op de grond die nodig zijn voor de ontwikkeling van het geplande groene netwerk is de eerste stap in de concretisering (OD156 De nodige grondbeheersrechten verwerven voor de ontwikkeling van het groene netwerk).

Wat de nieuwe inrichtingen betreft (OD157 Nieuwe groene ruimten ontwikkelen en inrichten) ligt het accent op :

- de zones in het Gewest met een gebrek aan groene ruimten die toegankelijk zijn voor het publiek
- de stadsvernieuwingscontracten
- de prioritaire ontwikkelingszones die opgenomen zijn in het GPDO en primair vastgelegd in de GBV 2019-2024
- de ontwikkelings- of verbindingzones van het Brussels Ecologisch Netwerk (BEN).
- de laatste schakels van de groene wandeling, de aangrenzende ruimten en bepaalde radiale onderdelen (in het bijzonder de spoorwegen)

Wat specifieke inrichtingen betreft (OD158 Specifieke infrastructuur aanleggen voor de levenskwaliteit en de gezondheid van alle Brusselaars), wordt gewerkt aan :

- de aanleg van uiteenlopende speel- en sportterreinen

- l'aménagement de zones potagères et maraichères en ligne avec l'OS30 Développer une production alimentaire qualitative et respectueuse des ressources, qui reconnecte les producteurs et les mangeurs bruxellois
- l'aménagement de voies vertes cyclo-piétonnes

En matière de restauration de parcs historiques (OO159 Restaurer le patrimoine paysager et naturel des espaces verts urbains), Bruxelles Environnement collabore avec Beliris, Urban.brussels (DPC) et la CRMS pour préserver le patrimoine architectural et naturel, en phase avec les besoins actuels.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Il s'agit d'un processus continu qui se construit dans des phases de planifications stratégiques et se clôture au cas par cas par la réception d'aménagements.

Document source de l'OS

- PRDD (2018) et (révision du) PRAS
- Plan Nature (2016-2024) et ordonnance Nature
- ORU et les programmes de Contrats de Renovation Urbaine [CRU]

Échéance de l'OS

La diversité des thématiques et des actions liées à cet OS ne permet pas d'y lier une échéance précise.

V.1.1 OO 155 : Consolider et actualiser la stratégie du maillage vert ainsi que la programmation de son déploiement spatial et opérationnel

Stratégie opérationnelle de déploiement du maillage vert reprenant, avec priorités et précisions spatiales, les actions à mettre en place tant en termes de planification du territoire que de maîtrise foncière et de ressources humaines et budgétaires y étant liées. Vision intra régionale avec une attention donnée aussi aux continuités vertes à sa frontière notamment par des partenariats avec les Régions flamande et wallonne.

Faire émerger sur carte l'expression du maillage vert multifonctionnel en réponse à de nombreux enjeux stratégiques pour les Bruxellois, pour la ville, son environnement, sa nature. D'ici la fin de la législature, il s'agira de mettre en forme cela par la rédaction d'un document

- de aanleg van landbouwzones en moestuinen in lijn met SD30 Een kwaliteitsvolle voedselproductie ontwikkelen met respect voor de hulpbronnen, die de Brusselse producenten en voedselconsumenten opnieuw met elkaar verbindt
- de aanleg van groene fiets- en voetpaden

Voor de restauratie van historische parken (OD159 Het landschappelijke en natuurlijke erfgoed van de groene ruimten in de stad herstellen) werkt Leefmilieu Brussel samen met Beliris, Urban.brussels (DCE) en de KCMI aan het behoud van het architecturaal en natuurlijk erfgoed, in overeenstemming met de huidige behoeften.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Dit is een doorlopend proces, dat opgebouwd is in strategische planningsfasen en van geval tot geval wordt afgesloten met de oplevering van inrichtingen.

Brondocument van de SD

- GewOP (2018) en (herziening van het) GBP
- Natuurplan (2016-2024) en Natuurordonnantie
- OSH en de programma's van de eerste reeks stadsvernieuwingscontracten [SVC]

Deadline voor de SD

Door de diversiteit van de thema's en de acties die met deze SD verbonden zijn, is het niet mogelijk om er een exacte einddatum op te plakken.

V.1.1 OD 155 : De groenenetwerkstrategie consolideren en actualiseren en de ruimtelijke en operationele uitrol ervan coördineren

Operationele strategie voor het uitrollen van het groene netwerk, met de ruimtelijke prioriteiten en verduidelijkingen, de te zetten stappen, zowel in termen van ruimtelijke planning als grondbeheersrechten, en de bijbehorende financiële middelen en personeelsomkadering. Intragewestelijke visie waarbij ook bijzondere aandacht wordt besteed aan de groene continuïteit aan de grenzen van het gewest, met name doorpartnerschappen met het Vlaamse en Waalse Gewest.

Uitdrukking geven aan het multifunctionele groene netwerk als antwoord op tal van strategische vraagstukken voor de Brusselaars, de stad, het milieu en de natuur. Tegen het einde van de legislatuur zal dit gestalte krijgen door het opstellen van een communiceerbaar en duidelijk document

communicable et clair, pouvant alimenter le memorandum de la prochaine législature. La nouvelle carte actualisera et approfondira utilement celle du PRDD pour servir de référence notamment aux autres institutions bruxelloises pour l'établissement de leurs plans d'aménagement du territoire ou de leurs avis concernant les permis d'urbanisme, par exemple.

V.1.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Travail cartographique : Sélection des continuités vertes utiles au maillage socio-récréatif en complément des continuités utiles au réseau écologique. Première étape macro avant de décliner les objectifs méso et micro d'acquisition, prise en gestion, protection... ciblées

Description d'actions et de projets réalisés

- Travail interne
- Finalisation de l'étude interrégionale OPEN-Brussels, sur les espaces ouverts dans et autour de Bruxelles en collaboration avec perspective brussels et les homologues en RFL (Département Omgeving, Agentschap Natuur en Bos et Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij). Elle dresse la carte des espaces ouverts, et élabore une vision cohérente et commune, qui aboutit à une série de propositions d'actions sur le terrain.
- Lancement de la centrale de marché OPEN, visant l'opérationnalisation de l'étude susmentionnée.

V.1.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Identification d'objectifs et opportunités d'acquisitions, prises en gestion, mise sous statut de protection, partenariats... de terrains stratégiques concourant à la réalisation du maillage vert aux niveaux méso et micro, aussi en périphérie.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Stratégie maillage vert : début 2024.

dat als input gebruikt kan worden voor het memorandum van de volgende legislatuur. De nieuwe kaart zal een geactualiseerde en meer gedetailleerde versie zijn van de kaart van het GewOP en zal door andere Brusselse instellingen gebruikt kunnen worden als referentie voor het opstellen van hun ruimtelijke ordeningsplannen of hun adviezen over bijvoorbeeld bouwvergunningen.

V.1.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Opstellen van kaarten : Selectie van groene continuïteiten die nuttig zijn voor het sociaal-recreatieve netwerk als aanvulling op de continuïteiten die nuttig zijn voor het ecologische netwerk. Eerste stap op grote schaal alvorens op te splitsen in doelgerichte middelgrote en kleine doelstellingen voor verwerving, inbeheername, bescherming...

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Intern werk
- Laatste hand aan het intergewestelijke onderzoek OPEN-Brussels, betreffende de open ruimten in en rond Brussel in samenwerking met perspective brussels en de tegenhangers in het Vlaamse Gewest (Département Omgeving, Agentschap Natuur en Bos et Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij). Hierin worden de groene ruimten in kaart gebracht en wordt er een samenhangende en gezamenlijke visie uitgewerkt, die uitmondt in een reeks voorstellen voor acties op het terrein.
- Lancering van de OPEN-aankoopcentrale, met het oog op de operationele concretisering van bovengenoemde studie.

V.1.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Identificatie van doelstellingen en opportuniteiten voor verwerving, inbeheername, plaatsing onder beschermingsstatuut, partnerschappen... van strategische domeinen die bijdragen aan de realisatie van het groene netwerk op middelgrote en kleine niveau, en ook in de rand.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de SD

Strategie groene netwerk : begin 2024.

La centrale de marché OPEN est active pour 4 ans (jusqu'au mai 2026) ou jusqu'au plafond budgétaire.

L'étude OPEN sur le Zuidrand sera finalisée dans le courant de 2023.

Description des actions et projets

- Participation active aux groupes de travail de révision du PRAS
- Gestion de la centrale de marché OPEN
- Elargissement de l'étude TOP/OPEN pour la moitié Sud de Bruxelles

Conditions de réussite

Néant.

Partenaires

- Perspective

V.1.2 OO 156 : Acquérir la maîtrise foncière nécessaire au développement du maillage vert

Acquisition de droits réels, reprise en gestion régionale, changement d'affectation et/ou mise sous statut de protection, en fonction des opportunités.

V.1.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

L'obtention de droits réels fonciers est nécessaire pour le développement et la pérennisation du maillage vert. Un travail continu pour la prospection, la négociation et l'obtention de droits réels sur du foncier est réalisé. Les questions foncières relèvent d'un travail de longue haleine. Outre les dossiers ouverts pour des espaces verts en développement ou dont le statut évolue, il a été procédé à un travail de fond pour l'acquisition d'espaces verts de proximité suite à l'appel à propositions aux communes lancé en 2021.

Description d'actions et de projets réalisés

Dès à présent actés :

- Gare de l'Ouest : droit de superficie de 30 ans

De OPEN-aankoopcentrale is gedurende vier jaar actief (tot mei 2026) of tot het budgettaire plafond bereikt is.

De OPEN-studie over de Zuidrand zal in de loop van 2023 worden afgewerkt.

Omschrijving van de acties en projecten

- Actieve deelname aan de werkgroepen voor de herziening van het GBP
- Beheer van de OPEN-aankoopcentrale
- Uitbreiding van de TOP/OPEN-studie voor de zuidelijke helft van Brussel

Slaagvoorwaarden

Geen.

Partners

- Perspective

V.1.2 OD 156 : Het grondbeheer verwerven dat nodig is voor de ontwikkeling van het groene netwerk

Verwerving van zakelijke rechten, overname in gewestelijk beheer, verandering van bestemming en/of plaatsing onder beschermingsstatuut, al naargelang de mogelijkheden.

V.1.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Voor de ontwikkeling en besteding van het groene netwerk is het noodzakelijk om zakelijke grondrechten te verkrijgen. Er wordt voortdurend gewerkt aan de prospectie, onderhandeling en verkrijging van zakelijke grondrechten. De grondtechnische kwesties zijn een werk van lange adem. Naast de dossiers die geopend zijn voor de groene ruimten in ontwikkeling of met een evoluerend statuut werden er ook substantiële werkzaamheden verricht voor het aanschaffen van plaatselijke groene ruimten naar aanleiding van de oproep tot het indienen van voorstellen aan de gemeenten die in 2021 werd gelanceerd.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten

Nu reeds opgenomen op de lijst :

- Weststation : opstalrecht voor 30 jaar

- Zuun : acquisition d'une partie du site
- Bon Pasteur (régularisation emphytéose)

En cours et devant aboutir d'ici fin d'année :

- 3 dossiers d'obtention de droits réels auprès de la SNCB (Moeraske, Tournay-Solvay, Promenade de l'ancien chemin de fer)
- des offres ont été faites à des propriétaires de sites pour des espaces de proximité en quartiers carencés en espaces verts

V.1.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Identique à 2022.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Superficie d'espaces verts en gestion

Échéance de l'OO

La prospection d'acquisitions se fait de manière permane.

Description des actions et projets

- Max-sur-Zenne (délais CRU)
- Colombophiles : bail emphytéotique
- Zuun : obtention de droits réels pour les autres morceaux du site
- Neerpede : Formalisation du cadre foncier et premiers actes
- Acquisition d'espaces verts de proximité
- Parc des Armateurs (Port de Bruxelles)

Conditions de réussite

- Droit de préemption : Etendre la réflexion sur le droit de préemption des terres agricoles (prévu par le dernier CoBAT) aux zones de parc, aux zones en espaces verts et aux zones à proximité du réseau hydrographique. Examiner la possibilité d'avoir recours à des procédures d'expropriation pour des terrains stratégiques.
- En fonction des moyens budgétaires disponibles.

- Zuun : verwerving van een deel van de site
- Goede Herder (regularisatie erfpacht)

Aan de gang en voltooiing gepland tegen het einde van het jaar :

- 3 dossiers voor het verkrijgen van zakelijke rechten bij de NMBS (Moeraske, Tournay-Solvay, Wandeling van de oude spoorweg)
- we hebben de eigenaars van de sites een aanbod gedaan voor plaatselijke ruimten in wijken waar er een tekort aan groene ruimten is

V.1.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Idem als 2022.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Oppervlakte groene ruimten in beheer

Deadline voor de SD

Er wordt op permanente wijze aan prospectie voor verwervingen gedaan.

Omschrijving van de acties en projecten

- Max-sur-Zenne (termijnen SVC)
- Duivenmelkers : erfpacht
- Zuun : verkrijgen van zakelijke rechten voor de andere stukken van de site
- Neerpede : Formalisering van het grondkader en eerste handelingen
- Aanschaffen van plaatselijke groene ruimten
- Rederspark (Haven van Brussel)

Slaagvoorwaarden

- Voorkeursrecht : De reflectie over het recht van voorkoop van landbouwgrond (ingevoerd door het laatste BWRO) uitbreiden tot parkgebieden, groene zones en gebieden in de nabijheid van het hydrografisch netwerk. De mogelijkheid onderzoeken om voor strategische gronden onteigeningsprocedures te gebruiken.
- Naargelang de beschikbare budgettaire middelen.

Partenaires

- Perspective
- Régie Foncière régionale
- SAU
- CityDev (Schaerbeek formation)
- Communes et autres pouvoirs publics (de différents niveaux de pouvoirs) détenteurs de foncier
- Le cas échéant, propriétaires privés s'inscrivant dans une démarche positive et collaborative

V.1.3 OO 157: Développer et aménager de nouveaux espaces verts

Développer des projets d'aménagements, de la conception au chantier en passant par la demande de permis.

*V.1.3.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

L'aménagement de nouveaux espaces verts est toujours un travail de longue haleine et s'étale toujours sur plus d'un an. En 2022, les projets en cours – que ce soit au stade de la planification/études ou au stade opérationnel de chantier – ont été poursuivis.

Description d'actions et de projets réalisés

Projets livrés :

- Parc de la Gare de l'Ouest (CRU 3) : Exécution des marchés de sécurisation, nettoyage et occupation temporaire
- Accès définitifs vers Coulée Verte (pont du Jubilé & Dubrucq)

Chantiers en cours :

- Quai des matériaux – dépollutions de sols
- Val d'Or (Woluwe)

Projets en phase préparatoire

- Max-sur-Zenne
- Marais Wiels
- Parc de la Sennette
- Promenade Verte – aménagements en voirie (Bike in Brussels – via Fondation roi Baudouin)

Partners

- Perspective
- Grondregie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- MSI
- CityDev (Schaerbeek Vorming)
- Gemeenten en andere overheden (van verschillende overheidsniveaus) die grondeigenaars zijn
- Indien van toepassing, privé-eigenaars met een gezamenlijke, positieve aanpak

V.1.3 OD 157: Nieuwe groene ruimten ontwikkelen en inrichten

Inrichtingsprojecten ontwikkelen, gaande van het ontwerp over de vergunningsaanvraag tot de werken zelf.

*V.1.3.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De aanleg van nieuwe groene ruimten is een werk van lange adem en neemt altijd meer dan een jaar in beslag. In 2022 werden de lopende projecten - zowel in de planning/ontwerpfase als in de operationele fase van de bouw - voortgezet.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Geleverde projecten :

- Park aan het Weststation (SVC 3) : Uitvoering van opdrachten voor beveiliging, schoonmaak en tijdelijk gebruik
- Definitieve toegangen tot Aaneengesloten groen gebied (Jubelfeestbrug & Dubrucqbrug)

Werken in uitvoering :

- Materialenkaai – bodemsaneringen
- Gouddal (Woluwe)

Projecten in de voorbereidende fase

- Max-sur-Zenne
- Moeras van Wiels
- Park van de Kleine Zenne
- Groene Wandeling – verbeteringswerken op de wegen (Bike in Brussels – via Koning Boudewijnstichting)

- Kauwberg – potagers, entrées,...
- Parc des Colombophiles
- Zuun
- Eco-tunnel chaussée de Mons
- Parc de la Héronnière

V.1.3.2 Aménagement du parc de Neerpede, définition de la mission d'auteur de projet : rédaction du programme et du cahier des charges *Planning 2023*

Description de l'objectif

Identique à 2022.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Néant.

Description des actions et projets

Projets livrés en 2023 :

- Promenade Verte – aménagements en voirie
- Promenade Verte - Val d'Or
- Eco-tunnel – Chaussée de Mons

Chantiers :

- Parc de la Héronnière : réaménagement
- Hippodrome Uccle-Boitsfort : réaménagement de la piste
- Max-sur-Zenne
- Parc des Colombophiles

Projets en phase préparatoire :

- Aménagement du parc de Neerpede, définition de la mission d'auteur de projet : désignation des auteurs de projet et démarrage de la mission.
- Hippodrome Uccle-Boitsfort : aménagement des entrées forestières et d'une plaine de jeux d'ampleur régionale.
- Marais Wiels
- Parc de la Sennette

- Kauwberg – moestuinen, ingangen...
- Duivenmelkerspark
- Zuun
- Ecotunnel Bergensesteenweg
- Reigerbospark

V.1.3.2 Inrichting van het park van Neerpede, bepalen van de opdracht van de projectauteur : opstellen van het programma en het bestek *Planning 2023*

Omschrijving van de doelstelling

Idem als 2022.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de SD

Geen.

Omschrijving van de acties en projecten

Projecten geleverd in 2023 :

- Groene Wandeling – verbeteringswerken op de wegen
- Groene Wandeling – Goudal
- Ecotunnel – Bergensesteenweg

Werken :

- Reigerbospark : heraanleg
- Renbaan Ukkel-Bosvoorde : heraanleg van de baan
- Max-sur-Zenne
- Duivenmelkerspark

Projecten in de voorbereidende fase :

- Inrichting van het park van Neerpede, bepalen van de opdracht van de projectauteur : aanstellen van de projectauteurs en start van de opdracht.
- Renbaan Ukkel-Bosvoorde : aanleggen van bostoegenen en een gewestelijk speelterrein.
- Moeras van Wiels
- Park van de Kleine Zenne

– Zuun

Conditions de réussite

Néant.

Partenaires

Néant.

V.1.4 OO 158 : Aménager des infrastructures spécifiques pour la qualité de vie et la santé de tous les Bruxellois

Développer des projets d'aménagements, de la conception au chantier en passant par la demande de permis, dédiés aux jeux, sport et mobilité active.

V.1.4.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

En 2022, les projets en cours – que ce soit au stade de la planification/études ou au stade opérationnel de chantier – ont été poursuivis.

Description d'actions et de projets réalisés

Projets livrés :

- Parc Georges-Henri :
 - réaménagement complet de la zone sports
 - rénovation zone roulettes
- Parc de la Senne :
 - Aménagement d'une zone sports
 - Aménagement d'une plaine de jeux
- Zavelenberg :
 - réaménagement de la petite plaine de jeux

Chantiers en cours :

- L28 : réaménagement zone de sport et plaine de jeux : rénovations en cours
- Scheutbos : réaménagement paysager des talus de la grande plaine de jeux

– Zuun

Slaagvoorwaarden

Geen.

Partners

Geen.

V.1.4 OD 158 : Specifieke infrastructuren aanleggen voor de levenskwaliteit en de gezondheid van alle Brusselaars

Inrichtingsprojecten ontwikkelen, gaande van het ontwerp over de vergunningsaanvraag tot de werken zelf; het betreft projecten voor spel, sport en actieve mobiliteit.

V.1.4.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2022 werden de lopende projecten - zowel in de planning/ontwerpfase als in de operationele fase van de bouw - voortgezet.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Geleverde projecten :

- Georges Henripark :
 - volledige heraanleg van de sportzone
 - renovatie skatepark
- Zennepark :
 - Aanleg van een sportzone
 - Aanleg van een speelterrein
- Zavelenberg :
 - heraanleg van het speelterreintje

Werken in uitvoering :

- L28 : heraanleg sportzone en speelterrein : renovaties aan de gang
- Scheutbos : landschapsheraanleg van de berm van het grote speelterrein

*V.1.4.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Idem 2022 avec attention spéciale au développement ludico-sportif dans la zone de Neerpede.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Néant.

Description des actions et projets

Projets livrés :

- L28 : réaménagement zone de sport et plaine de jeux : chantier et réception
- Scheutbos : réaménagement paysager des talus de la grande plaine de jeux : chantier et réception
- L26 – projet à transférer pour exécution par BELIRIS

Chantiers en cours :

- Parc Liedekerke : réaménagement complet
- Parc de la Rosée : réaménagement complet
- Georges Henri : rénovation de la plaine de jeux.
- Parc Elisabeth : rénovation du terrain de sport
- Parc Roi Baudoin, phase III : réaménagement des abords de la plaine de jeux

Conditions de réussite

Néant.

Partenaires

- Perspective
- Communes
- Adeps, Conseil du Sport, Clubs et Fédérations sportives, Milieu scolaire,...
- Bruxelles Mobilité, Infrabel

*V.1.4.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Idem 2022 met bijzondere aandacht voor de ontwikkeling van speel- en sportmogelijkheden in de zone van Neerpede.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de SD

Geen.

Omschrijving van de acties en projecten

Geleverde projecten :

- L28 : heraanleg sportzone en speelterrein : werken en oplevering
- Scheutbos : landschapsheraanleg van de bermen van het grote speelterrein : werken en oplevering
- L26 – project wordt overgedragen voor uitvoering door BELIRIS

Werken in uitvoering :

- Liedekerkepark : volledige heraanleg
- Dauwpark : volledige heraanleg
- Georges Henri : renovatie van het speelterrein
- Elisabethpark : renovatie van het sportterrein
- Koning Boudewijnpark, fase III : heraanleg van de omgeving van het speelterrein

Slaagvoorwaarden

Geen.

Partners

- Perspective
- Gemeenten
- Adeps, Conseil du Sport, sportclubs en -verenigingen, scholen...
- Brussel Mobiliteit, Infrabel

V.1.5 OO 159 : Restaurer le patrimoine paysager et naturel des espaces verts urbains

Développer des projets d'aménagements dédiés à la restauration du patrimoine dans les espaces verts, de la conception au chantier en passant par la demande de permis.

V.1.5.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

La restauration du patrimoine se poursuit continuellement dans les espaces verts, avec toutefois en 2022 l'événement remarquable qu'est le centenaire du jardin Massart. Celui-ci a fait peau neuve pour accueillir tout l'été une exposition permanente, plusieurs parcours didactiques et sensoriels, des activités pour petits et grands, etc.

Description d'actions et de projets réalisés

Projets livrés :

- Jardin Massart : restauration des bâtiments et des extérieurs classés pour son centenaire.
- Butte du Kattenberg, Domaine Royal de Laeken
- Serres du Stuyvenberg

V.1.5.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Idem 2022

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Néant.

Description des actions et projets

Chantiers :

- Parc du Cinquenaire (en collaboration avec Beliris) : signalétique, restauration de la piste d'athlétisme

V.1.5 OD 159 : Het landschappelijke en natuurlijke erfgoed van de groene ruimten in de stad herstellen

Inrichtingsprojecten ontwikkelen, gaande van het ontwerp over de vergunningsaanvraag tot de werken zelf; het betreft projecten voor het herstel van het erfgoed in de groene ruimten.

V.1.5.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het herstel van het erfgoed wordt doorlopend voorgezet in de groene ruimten, met evenwel in 2022 een opmerkelijke gebeurtenis, namelijk het eeuwfeest van de Massarttuin. Die zijn is in een nieuw kleedje gestoken voor de permanente tentoonstelling tijdens de hele zomer, verschillende didactische en zintuiglijke trajecten, activiteiten voor groot en klein, enz.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Geleverde projecten :

- Massarttuin : restauratie van de geklasseerde gebouwen en gevels ter gelegenheid van de honderdste verjaardag.
- Kattenbergheuvel, Koninklijk Domein van Laken
- Serres van Stuyvenberg

V.1.5.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Idem 2022

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de SD

Geen.

Omschrijving van de acties en projecten

Werken :

- Jubelpark (in samenwerking met Beliris) : bewegwijzering, restauratie van de atletiekbaan

Conditions de réussite

Obtention des budgets Beliris.

Partenaires

- Urban (DU et DPC)
- CRMS
- Beliris,
- Régie des bâtiments
- Donation Royale

V.2 OS 30 : Développer une production alimentaire qualitative et respectueuse des ressources*Description de l'objectif*

A considérer ensemble avec les objectifs stratégiques respectifs de la stratégie Good Food (Qualcity) et de la note d'orientation Agriculture de Bruxelles Économie et Emploi, cet Objectif Stratégique opérationnalise et renforce le premier volet de la stratégie Good Food, à savoir son volet Production.

Outre son ambition vis-à-vis d'un objectif de résilience alimentaire régionale, cet OS vise à maximiser les services que l'agriculture apporte à la ville à travers l'agroécologie : biodiversité, maintien d'espaces ouverts et perméables, gestion de l'eau et qualité de l'air, rôle social et pédagogique, valorisation de déchets issus du métabolisme urbain... et en fait ainsi un secteur clef pour la résilience de la Région, au sens large.

L'OS concerne le soutien au développement et à la pérennisation de projets d'agricultures urbaines (AU) dans ses formes « pleine terre » principalement sans pour autant exclure le hors sol.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Les différentes parties prenantes compétentes en matière d'agriculture et d'aménagement du territoire adhèrent à une vision agro écologique pour la Région bruxelloise et la traduisent de manière opérationnelle et pratique à travers les différents outils de soutien agricole (économiques, fonciers, législatifs, services de conseils et accompagnement) et plus largement dans chaque maillon de la chaîne alimentaire.

Slaagvoorwaarden

Verkrijgen van budgetten Beliris.

Partners

- Urban (Directie Stedenbouw en Directie Cultureel Erfgoed)
- KCML
- Beliris
- Regie der Gebouwen
- Koninklijke Schenking

V.2 SD 30 : Werken aan een kwalitatieve en grondstofvriendelijke voedselproductie*Omschrijving van de doelstelling*

Deze strategische doelstelling, die samen met de respectieve strategische doelstellingen van de Good Food-strategie (Qualcity) en de Brusselse richtsnoeren Landbouw, Economie en Werkgelegenheid moet worden beschouwd, vormt de concretisering en versterking van het eerste onderdeel van de Good Food-strategie, namelijk het onderdeel Productie.

Naast haar ambitie met betrekking tot een gewestelijke doelstelling van voedselbestendigheid, streeft deze SO naar het maximaliseren van de diensten die de landbouw aan de stad levert via de agro-ecologie : biodiversiteit, behoud van open en doorlaatbare ruimten, waterbeheer en luchtkwaliteit, sociale en educatieve rol, recuperatie van afval van het stedelijk metabolisme... en maakt er zo een sleutelsector van voor de bestendigheid van het Gewest, in de breedste zin van het woord.

De SD betreft de steun voor de ontwikkeling en besteding van projecten voor stadslandbouw (SL), vooral voor « volle grond », maar ook bovengronds.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De verschillende belanghebbenden op het vlak van landbouw en ruimtelijke ordening scharen zich achter een agro-ecologische visie voor het Brussels Gewest en vertalen die operationeel en praktisch via de verschillende landbouwondersteunende instrumenten (economisch, grondtechnisch, wetgevend, adviesdiensten en begeleiding) en breder in elke schakel van de voedselketen.

Bruxelles Environnement offre ou contribue à offrir un cadre de développement solide et pérenne pour les producteurs, notamment en pleine terre : accès à la terre, aide économique, mise en réseau, construction et partage d'une connaissance technique propre à Bruxelles.

Le rôle social de l'agriculture urbaine est mis en avant par le soutien aux circuits-courts, l'insertion professionnelle en agriculture et les potagers « amateurs » dans l'espace public

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Les projets opérationnels sur foncier régional se construisent petit à petit en fonction des opportunités sur les terres en gestion de BE, ou d'opportunités de nouvelles acquisitions/reprises en gestion en accompagnant mais aussi en accompagnant d'autres pouvoirs publics (SLRB, CityDev, Communes, CPAS,..).

Document source de l'OS

- Stratégie Good Food 2
- Programme régional de réduction des pesticides 2018-2022 (axe 5)
- Evaluation de la production agricole primaire professionnelle en RBC (Etude du Laboratoire d'Agroécologie de l'ULB- 2018)
- Cartographie des terres agricoles et des terres potentiellement utilisables pour l'agriculture en RBC_2018_Terre en vue

Échéance de l'OS

Néant.

V.2.1 OO 160 : Disposer d'un programme de référence pour la transition écologique de la production alimentaire

Cet objectif n'est plus d'actualité. L'intégration de l'agro-écologie comme cadre pour le développement de l'agriculture urbaine et la transition écologique sont intégrés de manière transversale dans la stratégie Good Food 2

V.2.2 OO 161 : Mettre en place un système structurel de soutien économique aux agriculteurs et nimauculteurs

Suite à la clarification des rôles des différents services des administrations régionales actives pour le développement de l'agriculture urbaine en 2019, cet objectif

Leefmilieu Brussel biedt een solide en langdurig ontwikkelingskader voor de producenten, met name in volle grond : toegang tot gronden, economische steun, netwerken, uitbouw en delen van specifieke technische kennis voor Brussel.

De sociale rol van de stadslandbouw wordt benadrukt via steun voor korte ketens, professionele integratie in de landbouw en moestuinen van « amateurs » in de openbare ruimte

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De operationele projecten op gewestelijke grond worden stap voor stap uitgewerkt al naargelang de mogelijkheden op de gronden die onder beheer zijn bij LB of de mogelijkheden voor nieuwe verwervingen/inbeheernames, maar ook als begeleiding van andere overheden (BGHM, CityDev, gemeenten, OCMW's...).

Brondocument van de SD

- Good Food 2-strategie
- Gewestelijk Programma voor Pesticidenreductie 2018-2022 (Krachtlijn 5)
- Evaluatie van de primaire professionele landbouwproductie in het BHG (Studie van het Laboratorium voor Agro-ecologie van de ULB – 2018)
- Kaarten van landbouwgrond en grond die mogelijk voor de landbouw kan worden gebruikt in het BHG_2018_Terre-en-vue

Deadline voor de SD

Geen.

V.2.1 OD 160 : Beschikken over een referentieprogramma voor de ecologische transitie van de voedselproductie

Deze doelstelling is niet meer relevant. De integratie van de agro-ecologie als kader voor de ontwikkeling van de stadslandbouw en de ecologische transitie zijn transversaal opgenomen in de Good Food 2-strategie

V.2.2 OD 161 : Een structureel systeem voor economische steun aan landbouwers en amateurtuiniers invoeren

Na de verduidelijking van de rol van de verschillende diensten van de gewestelijke besturen die actief zijn in de ontwikkeling van de stadslandbouw in 2019, wordt deze

opérationnel est piloté par la cellule Agriculture du SPRB Bruxelles Économie et Emploi avec les inputs de Bruxelles Environnement.

V.2.3 OO 162 : Développer une politique foncière ambitieuse pour le développement de l'agriculture urbaine

Cet objectif opérationnel est piloté par la cellule Agriculture du SPRB. Le rôle de Bruxelles Environnement consiste d'une part à apporter des inputs à la construction de cette politique à partir d'une réalité de terrain, et d'autre part, très concrètement, à faciliter l'accès à la terre par la mise à disposition de foncier public (y compris encourager et outiller d'autres pouvoirs publics dans cet objectif).

V.2.3.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Voir Lettre d'orientation de BEE.

Description d'actions et de projets réalisés

- étude juridique afin de clarifier les modes de contractualisation pour la mise à disposition de foncier public visant à confier celui-ci à des agriculteurs/associations/entreprises pour des projets agricoles durables. Les résultats de l'étude ont été traduits sous forme d'un outil (dont un « arbre décisionnel ») permettant de guider BE et d'autres pouvoirs publics dans le choix du contrat le plus adapté en fonction des objectifs principaux visés pour chacun des cas (agricoles/sociaux/environnementaux). Celui-ci a été transmis et diffusé aux acteurs publics gestionnaire ou propriétaire de terres, et a créé une opportunité d'échange d'expérience entre eux, y compris avec les 2 autres régions.
- Mission d'assistance juridique orientée sur conformité au PRAS de différents projets agricoles (zone verte, ZHVB et/ou classées). Projet de circulaire en discussion avec Urban.brussels.
- Suivi de la révision du bail à ferme, piloté par BEE.
- Démarches entreprises pour créer une relation de confiance avec le secteur agricole conventionnel
- GT PRAS - agriculture

operationele doelstelling gestuurd door de Landbouwcel van de GOB Brussel Economie en Tewerkstelling met input van Leefmilieu Brussel.

V.2.3 OD 162 : Een ambitieus grondbeleid ontwikkelen voor de stadslandbouw

Deze operationele doelstelling wordt gestuurd door de cel Landbouw van de GOB. De rol van Leefmilieu Brussel bestaat enerzijds uit het leveren van input voor de opbouw van dit beleid vanuit een realiteit op het terrein, en anderzijds, heel concreet, uit het zorgen voor een vlottere toegang tot grond door het ter beschikking stellen van openbare gronden (inclusief andere overheden aanmoedigen en van materiaal voorzien voor deze doelstelling).

V.2.3.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Zie beleidsbrief van BEW.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- juridisch onderzoek ter verduidelijking van de wijzen van contractsluiting voor de terbeschikkingstelling van openbare gronden, teneinde deze toe te vertrouwen aan landbouwers/verenigingen/bedrijven voor duurzame landbouwprojecten. De resultaten van het onderzoek zijn in een tool gegoten (o.a. een beslissingsboom) die voor LB en andere overheden als leidraad dient bij de keuze voor het meest geschikte contract, afhankelijk van de belangrijkste doelstellingen (landbouwkundig/sociaal/milieutechnisch) voor elk van de gevallen. Dit onderzoek is doorgezonden aan en verspreid onder de overheid spelers die de gronden beheren of er eigenaar van zijn, en heeft ruimte gecreëerd om onderling ervaringen uit te wisselen, ook met de twee andere gewesten.
- Opdracht voor juridische bijstand gericht op conformiteit met het GBP van verschillende landbouwprojecten (groene zone, ZHVB en/of geklasseerde zones). Ontwerp van omzendbrief wordt besproken met Urban.brussels.
- Opvolging van de herziening van de pachtovereenkomst, aangestuurd door BEW.
- Stappen ondernomen om een vertrouwensrelatie op te bouwen met de conventionele landbouwsector
- WG GBP - landbouw

*V.2.3.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

L'accent sera mis sur la défense des intérêts de résilience alimentaire lors des travaux de révision du PRAS

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Néant.

Description des actions et projets

Voir Lettre d'orientation de Bruxelles Economie Emploi.

Conditions de réussite

- Volonté (et moyens) d'intégrer les enjeux de résilience alimentaire dans le chef de perspective.brussels et du gouvernement, notamment via des positionnements forts dans le cadre de la révision du PRAS.
- Accompagner la transition des agriculteurs conventionnels par des incitants
- Ce secteur étant en développement, il reste nécessaire d'analyser et de capitaliser sur les conditions d'émergence et de viabilité des projets entrepreneuriaux en agriculture urbaine, entre autres par l'accompagnement de projets phares et exemplaires : projets hybrides positifs pour la ville, productions de niche intra-urbain dans des situations variées, production de pleine terre durable... qui démontrent l'intérêt, la faisabilité et l'accessibilité de ce type de projets à Bruxelles.
- Accessibilité à des terres agricoles au lieu de devoir réaliser des projets sur foncier fortement contraint (du point de vue agronomique) par des statuts de classement, zone Natura 2000 ou réserve, zones vertes de haute valeur biologique... qui limite d'office les possibilités de développement.

Partenaires

- SPRB (BEE)
- Perspective
- Urban
- BoerenBruxselPaysans

*V.2.3.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Tijdens de werkzaamheden voor de herziening van het GBP zal de nadruk worden gelegd op de verdediging van de belangen inzake voedselveerkracht.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de SD

Geen.

Omschrijving van de acties en projecten

Zie beleidsbrief van Brussel Economie en Werkgelegenheid.

Slaagvoorwaarden

- Wil (en middelen) om de uitdagingen van de voedselveerkracht voor perspective.brussels en de overheid op te nemen, onder meer door sterke standpunten in te nemen in het kader van de herziening van het GBP.
- De transitie van conventionele landbouwers begeleiden aan de hand van stimulansen.
- Aangezien deze sector zich nog aan het ontwikkelen is, moet men de voorwaarden voor het ontstaan en de leefbaarheid van ondernemingsprojecten in de stedelijke landbouw analyseren en benutten, onder meer door toonaangevende, voorbeeldige projecten te begeleiden : hybride projecten met een positieve weerslag op de stad, stedelijke nicheproducties in gevarieerde situaties, duurzame productie in volle grond... Zo kunnen het belang, de haalbaarheid en toegankelijkheid van dit type projecten in Brussel worden aangetoond.
- Toegang tot landbouwgrond in plaats van projecten te moeten uitvoeren op grond die (vanuit agronomisch oogpunt) sterk wordt beperkt door classificeringsvoorschriften, Natura 2000-gebied of -reservaat, groengebied met een hoge biologische waarde enz.

Partners

- GOB (BEW)
- Perspective
- Urban
- BoerenBruxselPaysans

- Facilitateur Agriculture Urbaine
- SAU
- ASBL terre en Vue

V.2.4 OO 163 : Accompagner et promouvoir l'agriculture urbaine

La DEV soutien le développement de l'agriculture urbaine de manière concrète à travers la mise à disposition de terres/infrastructures pour des projets d'agriculture durable/agro-écologique. Il s'agit de valoriser le foncier (agricole) public afin de maximiser les services rendus au niveau nourriciers mais aussi sociaux et environnementaux. Ces objectifs sont bien sûr à décliner au cas par cas en fonction des opportunités et contraintes des sites.

V.2.4.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Plusieurs projets concrets sont initiés et se poursuivent – cf. ci-dessous.

Le projet de montage d'un Centre d'Agroécologie (CAE) tel qu'une nouvelle structure a été arrêté au profit d'un soutien à des acteurs existants pour remplir des missions d'accompagnement (Fédération bruxelloise des professionnels en Agriculture Urbaine, Guichet d'Economie Locale). Les marchés d'accompagnement sont prolongés/renforcés (Facilitateur Agri urbaine, centrale de marché pour pouvoirs publics). La dimension « sensibilisation » à l'agriculture est également répartie entre les acteurs, y compris Bruxelles Environnement.

Description d'actions et de projets réalisés

- Ferme du Chaudron : Un consortium d'acteurs a été sélectionné pour occuper et activer la Ferme du Chaudron, qui est une des dernières réalisations du projet BoerenBruxselPaysans. Le site vise à offrir un outil de travail professionnel en créant un pôle de transformation et de distribution à destination d'entrepreneurs de l'alimentation durable. Il est également un lieu de sensibilisation à l'attention des bruxellois. Les travaux de rénovation sont en cours et une occupation est prévue en 2024
- Zavelenberg : développement de la programmation sur le lieu en phase avec les statuts du site, (une agriculture au service de la nature) et en lien avec les dynamiques de quartier, préparation du dépôt de permis

- Facilitator voor Stadslandbouw
- MSI
- Vzw Terre-en-Vue

V.2.4 OD 163 : De stadslandbouw begeleiden en promoten

De DEV ondersteunt de ontwikkeling van de stadslandbouw concreet door middel van het ter beschikking stellen van gronden/infrastructuur voor projecten voor duurzame/agro-ecologische landbouw. Hierbij draait het om het benutten van openbare (landbouw)gronden om de diensten op voedingsgebied, maar ook op sociaal en milieugebied, te maximaliseren. Deze doelstellingen moeten vanzelfsprekend per geval worden uitgewerkt, afhankelijk van de mogelijkheden en beperkingen van de site.

V.2.4.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Lancering en voortzetting van verschillende concrete projecten – zie hieronder.

Het project voor het opzetten van een Centrum voor Agro-ecologie (CAE) zodanig dat er besloten is een nieuwe structuur in te stellen om bestaande spelers te ondersteunen om begeleidingsopdrachten te vervullen (Brusselse beroepsfederatie voor stadslandbouw, Loket voor lokale economie). De begeleidingsopdrachten worden verlengd/versterkt (Facilitator voor stads-Landbouw, aankoopcentrale voor overheden). Het aspect « bewustmaking » voor Landbouw wordt eveneens verdeeld onder de factoren, met inbegrip van Leefmilieu Brussel.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Ketelhoeve : Er is een consortium van actoren geselecteerd om intrek te nemen in de Ketelhoeve en ze te activeren ; de hoeve is een van de laatste realisaties van het project BoerenBruxselPaysans. Deze site wel professionele werkmiddelen bieden door te zorgen voor een transformatie- en distributiepools voor ondernemers die actief zijn in de sector van duurzame voeding. Het is ook een plaats van bewustmaking voor de inwoners van Brussel. De renovatiewerken zijn aan de gang en het consortium zou er tegen 2024 zijn intrek moeten kunnen nemen.
- Zavelenberg : ontwikkeling van het programma ter plaatse in overeenstemming met de status van de site, (een landbouw ten dienste van de natuur) en in de lijn van de dynamiek van de wijk, voorbereiding van de indiening van de vergunning.

- Colombophiles : préparation de la reprise en gestion des potagers existants et d'une future programmation pour une occupation agricole avec forte dimension sociale – introduction permis pour aménagement
- Serres du Stuyvenberg : rénovation des serres, étude de faisabilité technico-économique et préparation de la future mise à disposition par concession pour un projet à vocation nourricière, sociale et environnementale
- Serre du Zuun : analyse de scénarios techniques et économiques, et analyse juridique, en vue de définir une programmation compatible avec les contraintes du site
- Réalisation et diffusion d'un film documentaire sur la réalité agricole à Neerpede dans un objectif de sensibilisation.
- Réalisation d'« une étude sur la cohabitation nature/agriculture dans des zones protégées afin d'inspirer la RBC sur les possibilités de cohabitation entre l'agriculture agro-écologique et des objectifs de protection de la nature dans les zones urbaines et périurbaines.

V.2.4.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Poursuivre la mise à disposition de sites pour le développement de projets agroécologiques, variés et adaptés à chaque contexte. Assurer le suivi des projets existants.

Le référentiel « agroécologique » va être proposé comme outil de référence pour les services d'accompagnement.

Développement d'une méthodologie pour accompagner à la transition/transmission des agriculteurs historiques actifs sur la RBC.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Néant.

Description des actions et projets

- Zavelenberg : démarrage des travaux et préparation concession + lancement appel pour occupation dans le cadre d'un partenariat avec contrat de quartier Cité Modèle (projet socio-économique)

- Duivenmelkers : préparation van de inbeheername van de bestaande moestuinen en van een toekomstig programma voor de agrarische bezetting met een sterke sociale dimensie - indiening vergunning voor aanleg
- Serres van Stuienberg : renovatie van de serres, technisch-economische haalbaarheid studie en voorbereiding van de toekomstige terbeschikkingstelling door concessie voor een project met een voedingsgerelateerde, sociale en milieu-insteek
- Serre van de Zuun : analyse van technische en economische scenario's en juridische analyse met het oog op de uitwerking van een programma dat compatibel is met de vereisten van de site
- Maken en verspreiden van een documentaire over de agrarische realiteit in Neerpede om de mensen te sensibiliseren.
- Uitvoeren van een studie over hoe natuur en landbouw hand in hand gaan in beschermde gebieden om het BHG te inspireren over de mogelijke manieren waarop een agro-ecologische landbouw hand in hand gaan met doelstellingen voor natuurbescherming in stedelijke en peri-urbane gebieden.

V.2.4.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Verder terbeschikkingstelling van sites voor de ontwikkeling van allerhande agro-ecologische projecten die aangepast zijn aan elke context. Zorgen voor de follow-up van de bestaande projecten.

De « agro-ecologische » referentiegids zal voorgesteld worden als referentiemiddel voor de begeleidende diensten.

Ontwikkeling van een methodologie om de historische landbouwers die actief zijn in het BHG te begeleiden bij de transitie/overdracht.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de SD

Geen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Zavelenberg : start van de werken en voorbereiding concessie + lancering oproep voor bezetting in het kader van hun partnerschap met wijkcontract Cité Modèle (sociaal-economisch project)

- Stuyvenberg : sélection concessionnaire
- Colombophile : appel à manifestation d'intérêt – démarrage travaux
- Cressonnière : redéfinition d'une programmation et réactivation du site. Etude sur l'intégration des arbres fourragers dans des pratiques agricoles conventionnels comme 1^{er} pas pour une transition

Conditions de réussite

Ce secteur étant en développement, il reste nécessaire d'analyser et de capitaliser sur les conditions d'émergence et de viabilité des projets entrepreneuriaux en agriculture urbaine, entre autres par l'accompagnement de projets phares et exemplaires : projets hybrides positifs pour la ville, productions de niche intra-urbain dans des situations variées, production de pleine terre durable... qui démontrent l'intérêt, la faisabilité et l'accessibilité de ce type de projets à Bruxelles.

Partenaires

- SPRB (BEE)
- BoerenBruxselPaysans
- Facilitateur Agriculture Urbaine
- SAU
- Urban
- Perspective
- Partenariats avec réseau international sur l'agriculture urbaine tel qu'Agriville, Laboratoire d'agriculture urbaine de Montréal, INRA,...

V.2.5 OO 164 : Encourager et encadrer une production alimentaire à vocation sociale dans les espaces publics

Lorsque cela s'y prête, en équilibre avec les autres fonctions des parcs, des potagers familiaux sont aménagés et mis à disposition de Bruxellois amateurs. Bruxelles Environnement s'assure ensuite que ces espaces soient bien gérés et distribués de façon équitable. L'accès à l'alimentation dans l'espace public étant à la fois un levier d'action environnemental et social, la réflexion est également poussée dans l'espace public hors parcs via notamment la question des arbres fruitiers et leur gestion partagée.

- Stuivenberg : selectie concessionaris
- Duivenmelkers : een oproep tot het indienen van blijken van belangstelling – start van de werken
- Cressonnière : opnieuw uitwerken van een programma en heractivering van de site. Studie naar de integratie van voederbomen in de conventionele landbouw praktijken als eerste stap in de transitie

Slaagvoorwaarden

Aangezien deze sector zich nog aan het ontwikkelen is, moet men de voorwaarden voor het ontstaan en de leefbaarheid van ondernemingsprojecten in de stedelijke landbouw analyseren en benutten, onder meer door toonaangevende, voorbeeldige projecten te begeleiden : hybride projecten met een positieve weerslag op de stad, stedelijke niche-producties in gevarieerde situaties, duurzame productie in volle grond... Zo kunnen het belang, de haalbaarheid en toegankelijkheid van dit type projecten in Brussel worden aangetoond.

Partners

- GOB (BEW)
- BoerenBruxselPaysans
- Facilitator voor Stadslandbouw
- MSI
- Urban
- Perspective
- Partners met een internationaal netwerk in de stadslandbouw zoals Agriville, Laboratoire d'agriculture urbaine de Montréal, INRA,...

V.2.5 OD 164 : In de openbare ruimten een voedselproductie met sociaal karakter aanmoedigen en begeleiden

Wanneer de omstandigheden zich ertoe lenen en in evenwicht met de andere functies van de parken worden familiale moestuinen aangelegd en ter beschikking gesteld van Brusselse liefhebbers. Daarna verzekert Leefmilieu Brussel zich ervan dat deze ruimten goed worden beheerd en eerlijk worden verdeeld. Aangezien de toegang tot voedsel in de openbare ruimte zowel een ecologische als een sociale hefboom voor actie is, wordt de reflectie ook doorgetrokken naar de openbare ruimte buiten de parken via de kwestie van de fruitbomen en het gezamenlijke beheer ervan.

*V.2.5.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

L'accent a été mis sur une révision de la politique Potagers de BE, ainsi que de ses outils de gestion, pour veiller à ce que les parcelles soient effectivement cultivées (à vocation alimentaire) et entretenues.

Description d'actions et de projets réalisés

- Attribution du marché pour les interventions dans les potagers (fauche de parcelles, petites réparations...)
- Démarrage du processus de révision de la stratégie de gestion, en vue de faire bénéficier les potagers à plus de Bruxellois
- Projet ARBRE : Expérimentations sur la mise en commun d'espaces productifs, principalement autour de l'arbre - permis d'urbanisme de minime importance introduit pour de nouvelles plantations au futur parc du Zuun
- Obtention du permis d'urbanisme pour le réaménagement de l'espace potager du parc de la Héronnière

*V.2.5.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

- Validation et expérimentation des nouveaux modes de suivi de gestion.
- Création et réaménagement de nouveaux espaces comprenant des potagers et des vergers

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre de places créées dans les potagers

Échéance de l'OO

Néant.

Description des actions et projets

- Chantier et inauguration du potager Héronnière (Watermael-Boitsfort)
- Permis d'urbanisme pour le réaménagement des potagers du Kauwberg (Uccle)
- Validation et expérimentation des nouveaux modes de suivi de gestion.

*V.2.5.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De nadruk werd gelegd op een herziening van het moestuinbeleid en de beheerinstrumenten van LB om ervoor te zorgen dat de percelen daadwerkelijk worden gebruikt (voor voedsel) en onderhouden.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Gunning van de opdracht voor tussenkomsten in de moestuinen (maaïen van percelen, kleine verdelingen...)
- Start van het proces voor de herziening van de beheerstrategie teneinde meer Brusselaars gebruik te laten maken van de moestuinen
- Project ARBRE : Experimenteren met gemeenschappelijke productieve ruimten, voornamelijk rond de boom - stedenbouwkundige vergunning van minimaal belang ingediend voor nieuwe aanplantingen in het toekomstige park van de Zuun
- Verkrijgen van de stedenbouwkundige vergunning voor de heraanleg van de moestuin in het Reigerbos

*V.2.5.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

- Goedkeuring en uitproberen van nieuwe manieren om het beheer op te volgen.
- Oprichting en heraanleg van nieuwe ruimten met moestuinen en boomgaarden

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Aantal gecreëerde plaatsen in de moestuinen

Deadline voor de SD

Geen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Werken en inwijding van de moestuin Reigerbos (Watermaal-Bosvoorde)
- Stedenbouwkundige vergunning voor de heraanleg van de moestuinen van de Kauwberg (Ukkel)
- Goedkeuring en uitproberen van nieuwe manieren om het beheer op te volgen.

Conditions de réussite

Néant.

Partenaires

Néant.

V.3 OS 31 : Adapter la gestion qualitative des Espaces Verts aux enjeux climatiques, démographiques et de préservation des ressources

Description de l'objectif

La question de la gestion des espaces verts (EV) est particulièrement importante dans la mesure où les EV sont une interface directe entre les usagers et les pouvoirs publics. Lieux de détente, de promenade, de jeux, de connexion à la nature, parmi leurs principales utilisations, les espaces verts doivent répondre aux attentes toujours plus nombreuses et exigeantes d'usagers de plus en plus nombreux en raison de la croissance démographique en Région de Bruxelles-Capitale et de la densification de l'habitat.

Tout le défi de la gestion des espaces verts consiste à trouver l'adéquation entre les attentes des usagers, la pression démographique exercée, la sécurité, le respect des caractéristiques du parc parfois classé (végétation, paysage), dans un contexte de changement climatique, de dommages par des espèces invasives, et dans un souci de limiter les pollutions et de préserver les ressources. Ainsi, la gestion des espaces verts régionaux se doit d'être exigeante, efficace et exemplaire, tout en étant la plus écologique possible.

Une gestion écologique et patrimoniale de grande qualité des espaces publics bruxellois contribue fortement à l'image de marque de la Région de Bruxelles-Capitale. De cette gestion qualitative découle également un plus grand respect envers l'espace vert de la part des usagers, avec pour répercussions positives moins de dégradations, moins de déchets, et une plus forte attractivité et satisfaction pour les utilisateurs. Ceci est un point sur lequel il faut rester très vigilant dans la mesure où il s'agit d'un défi quotidien pour les gestionnaires, défi que la hausse démographique tend à exacerber.

Un autre défi croissant pour les EV est celui des impacts qu'ils subissent en raison du changement climatique. Compte tenu de l'ampleur des changements directs et indirects déjà ressentis (événements extrêmes tels que sécheresses et tempêtes, mais aussi espèces invasives), cet aspect devient un objectif opérationnel à part entière. Une gestion écologique et durable des espaces verts permet d'offrir aux utilisateurs actuels et aux générations futures

Slaagvoorwaarden

Geen.

Partners

Geen.

V.3 SD 31 : Het kwalitatieve beheer van de groene ruimten aanpassen aan de uitdagingen inzake klimaat, demografie en instandhouding van de hulpbronnen

Omschrijving van de doelstelling

Het beheer van de groene ruimten (GR) is bijzonder belangrijk omdat zij een directe interface vormen tussen de gebruikers en de overheid. Met ontspanning, wandelen, spelen en contact met de natuur als enkele van hun belangrijkste gebruikswijzen moeten de groene ruimten voldoen aan de altijd toenemende en hogere verwachtingen van de gebruikers, die vanwege de demografische groei in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de verdichting van de bewoning voortdurend talrijker worden.

De grote uitdaging van het beheer van de groene ruimten is het vinden van een evenwicht tussen de verwachtingen van de gebruikers, de demografische druk, de veiligheid en de eerbied voor de kenmerken van de soms geklasseerde parken (plantengroei, landschap), in een context van klimaatverandering en aantasting door invasieve soorten en in een streven om de verontreiniging te beperken en de hulpbronnen te vrijwaren. Het beheer van de gewestelijke groene ruimten moet bijgevolg veeleisend, efficiënt en voorbeeldig zijn, en ook zo ecologisch mogelijk.

Een kwaliteitsvol milieu- en erfgoedbeleid van de Brusselse openbare ruimten draagt sterk bij tot het imago van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dit kwaliteitsvolle beheer leidt ook tot meer respect voor de groene ruimten vanwege de gebruikers. Het positieve gevolg hiervan is minder verloedering, minder afval en meer aantrekkelijkheid en voldoening voor de gebruikers. Dit is een punt waarop we heel waakzaam moeten blijven, aangezien het een dagelijkse uitdaging is voor de beheerders, een uitdaging die de demografische groei de neiging heeft te vergroten.

Een andere toenemende uitdaging voor 'groene ruimten is de impact die ze ondervinden als gevolg van de klimaatverandering. Gezien de omvang van de reeds gevoelde directe en indirecte veranderingen (extreme gebeurtenissen zoals droogte en stormen, maar ook invasieve soorten) wordt dit aspect een operationele doelstelling op zich. Dankzij een ecologisch en duurzaam beheer van de groene ruimten kan men niet alleen de huidige gebruikers en

un environnement sain de qualité, mais permet également de montrer l'exemple et d'insuffler un changement des pratiques de gestion des espaces verts non régionaux, voire des jardins privés.

La conservation des vieux arbres dans le paysage urbain est aussi essentielle pour le cadre de vie que pour les nombreux services écosystémiques qu'ils prodiguent. En particulier, le visage de nos espaces verts risque de fortement évoluer dans les années à venir en raison de la fragilisation du patrimoine arboré régional suite à une fréquence croissante d'événements extrêmes (tempêtes et sécheresses), mais également l'émergence de nouveaux ravageurs et de nouvelles maladies. Ainsi, la gestion du patrimoine arboré sera un axe de gestion particulièrement sensible.

Il existe un lien important entre la conception des nouveaux aménagements, la restauration de parcs existants et la gestion qui en résulte. Depuis de nombreuses années, la DEV est particulièrement attentive à l'implication environnementale de ses aménagements et de leur entretien futur, afin de rendre les espaces verts et la ville, plus résilients face aux changements globaux.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

L'objectif poursuivi est de préserver les ressources en « faisant mieux avec moins » : économie circulaire dans les espaces verts, diminution de la consommation en eau pour les arrosages, sélection des espèces végétales plus résistantes aux épisodes de sécheresse,...

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Voir les réalisations des OO.

Document source de l'OS

- Ordonnance Nature
- Ordonnance Pesticides
- Plan Régional Nature
- Programme régional de réduction des pesticides
- Plan de lutte contre les espèces exotiques envahissantes.
- Plan de gestion de l'eau

Échéance de l'OS

Objectif récurrent.

de toekomstige generaties een gezonde, kwaliteitsvolle omgeving aanbieden, maar ook het goede voorbeeld geven en een verandering teweegbrengen van de beheerpraktijken van niet-gewestelijke groene ruimten of zelfs van privétuinen.

Het behoud van oude bomen in het stedelijke landschap is even essentieel voor de leefomgeving als voor de vele ecosystemische diensten die ze leveren. De aanblik van onze groene ruimten dreigt in de volgende jaren sterk te evolueren als gevolg van de kwetsbaarheid van het gewestelijke bomenpatrimonium voor de toenemende frequentie van extreme weersfenomenen (stormen en droogte) en van de opkomst van nieuwe plagen en nieuwe ziekten. Het beheer van het bomenpatrimonium zal dus een bijzonder gevoelige krachtlijn voor het beheer zijn.

Er bestaat een sterk verband tussen het ontwerp van nieuwe inrichtingen, de restauratie van bestaande parken en het beheer dat eruit voortvloeit. De AGR wijdt al jarenlang een bijzondere aandacht aan de milieugevolgen van zijn aanleg en van het toekomstige onderhoud ervan, om de groene ruimten en de stad beter bestand te maken tegen de klimaatverandering.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Het is de bedoeling om de hulpbronnen te vrijwaren door « beter te doen met minder » : circulaire economie in de groene ruimten, beperking van het waterverbruik voor het begieten, selectie van planten die beter tegen droge periodes bestand zijn...

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Zie realisaties van de OD.

Brondocument van de SD

- Natuurordonnantie
- Pesticidenordonnantie
- Gewestelijk Natuurplan
- Gewestelijk Programma voor Pesticidenreductie
- Plan voor de bestrijding van invasieve uitheemse soorten.
- Waterbeheersplan

Deadlinevoor de SD

Terugkerende doelstelling.

V.3.1 OO 165 : Réaliser l'entretien horticole et technique des espaces verts

L'objectif visé est de disposer d'espaces verts de qualité, répondant aux principes de gestion écologique, entretenus dans les règles de l'art exigées et dans les délais prévus dans les plannings. La gestion durable des espaces verts requiert de pouvoir anticiper leur évolution paysagère et leurs fonctions sociétales tout en respectant leur histoire et la philosophie des lieux afin de ne pas les standardiser.

La gestion appliquée depuis plus de vingt ans fait appel à des principes écologiques de non utilisation de produits phytopharmaceutiques, désormais interdits dans l'espace public, et de biocides, de réduction des intrants chimiques, à l'élaboration d'une politique d'économie circulaire (valorisation des résidus verts sous forme de compost, de paillis ou toute autre utilisation possible), au maintien du bois mort dans les massifs, à la mise en défens de zones en vue de favoriser la biodiversité et la préservation de zones plus sensibles (repos hivernal des pelouses, limitation du piétinement des pieds d'arbres,...), et à l'application de modes de gestion des zones enherbées par la fauche et l'éco-pâturage. Ces principes sont progressivement généralisés, notamment aux espaces récemment repris en gestion, et mis en évidence pour mieux en informer les usagers et les Bruxellois. Le cas échéant, les plans de gestion des parcs s'adaptent aux objectifs et plans de gestion développés pour les sites Natura 2000.

Progressivement, cette approche qualitative devrait pouvoir s'étendre aux espaces verts gérés par les communes. En effet, au-delà des reprises en gestion de parcs communaux, il sera intéressant de développer des collaborations avec les communes afin d'aider celles-ci à augmenter le niveau de qualité de leurs espaces verts, sans pour autant systématiquement procéder à des transferts vers la Région.

V.3.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Les objectifs de qualité sont adaptés aux types de sites et à leur localisation. Certains espaces verts parfois très fréquentés nécessitant un entretien horticole plus minutieux ou spécifique, tout en y intégrant les principes de gestion écologique et de développement durable, relèvent d'une gestion de haute qualité et technicité assurée en régie par les jardiniers et équipes de Bruxelles Environnement

V.3.1 OD 165 : Het tuinbouwkundige en technische onderhoud van de groene ruimten uitvoeren

Het is de bedoeling om te beschikken over kwaliteitsvolle groene ruimten die aan de principes van het ecologische beheer voldoen en volgens de vereiste regels van de kunst worden onderhouden binnen de in de planningen voorziene termijnen. Het duurzame beheer van de groene ruimten vereist een anticipatie op hun landschappelijke evolutie en hun maatschappelijke functies, waarbij ook rekening wordt gehouden met hun geschiedenis en met de filosofie van de plaats, om standaardisering te vermijden.

Het beheer dat sedert meer dan twintig jaar wordt toegepast, doet een beroep op ecologische principes, zoals het niet-gebruiken van fytofarmaceutische producten, die nu in de openbare ruimte verboden zijn, en van biociden, de beperking van het gebruik van chemische stoffen, de ontwikkeling van een beleid voor een circulaire economie (valorisatie van groen afval in de vorm van compost, strooisel of andere toepassingen), het behoud van dood hout in de bosjes, een kapverbod in zones om de biodiversiteit te bevorderen en de gevoeligere zones in stand te houden (winterrust voor de grasvelden, beperking van het verkeer pal onder bomen...), en op de toepassing van beheerwijzen zoals maaien en ecologische begrazing van de grasvelden. Deze principes worden geleidelijk geeneraliseerd, met name in de ruimten waarvan het beheer recent is overgenomen, en ze worden benadrukt om de gebruikers en de Brusselaars er beter over te informeren. In voorkomend geval worden de beheersplannen van de parken aangepast aan de doelstellingen en beheersplannen die zijn ontwikkeld voor de Natura 2000-sites.

Deze kwalitatieve benadering moet zich geleidelijk aan uitbreiden naar de groene ruimten die de gemeenten beheren. Naast de overname van beheer van de gemeentelijke parken zal het interessant zijn samen te werken met de gemeenten om deze te helpen het kwaliteitsniveau van hun groene ruimten te verhogen, zonder systematisch overdrachten naar het Gewest uit te voeren.

V.3.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De kwaliteitsdoelstellingen zijn aangepast aan de soorten locaties en hun ligging. Bepaalde groene ruimten met veel bezoekers die een minutieuzer of specifiek tuinbouwonderhoud vergen en waar de beginselen van ecologische beheer en duurzame ontwikkeling worden toegepast, worden heel deskundig en met een hoge graad van technische knowhow beheerd door de tuiniers en teams

(Petit Sablon, Jardin Botanique, Jardins du Fleuriste, parc Tournay-Solvay, Rouge-Cloître, etc.).

D'autres espaces verts font l'objet d'une gestion plus extensive assurée par des entreprises, tels les parcs de Laeken ou de Woluwe.

Au sein d'espaces verts régionaux de plus en plus naturels, une gestion différenciée, écologique et adaptée aux plans de gestion Natura 2000, le cas échéant, permet d'atteindre des objectifs de qualité cohérents en matière de développement et de préservation de la biodiversité locale tout en garantissant l'accessibilité et l'accueil du public. De plus, dans le contexte actuel de changement climatique, plus le degré de naturalité d'un espace vert est élevé, plus sa résilience face aux événements extrêmes est importante. Cela touche donc l'ensemble de l'écosystème.

La campagne « We are parks », qui vise à généraliser et renforcer le tri sélectif dans les espaces verts régionaux et qui, depuis 2021, prend place dans onze espaces verts (parc du Cinquantenaire, parc Elisabeth, parc de Laeken, Bonnevie, parc George Henri, parc de la ligne 28, parc de Woluwé, parc de la Porte de Hal, parc Roi Baudouin et espace Gaucheret), montre des résultats encourageant quant à la diminution des déchets sauvages.

Description d'actions et de projets réalisés

- Renforcement du tri sélectif dans les espaces verts régionaux (voir IV.7.5 OO030 : Programmer et encadrer l'action des professionnels publics et privés des déchets pour répondre aux besoins de la Région)

Depuis la crise sanitaire de la Covid-19, les déchets au sein des espaces verts ont connu une augmentation drastique : en majorité des bouteilles et emballages plastiques, des cannettes et des bouteilles en verre.

La campagne de sensibilisation à la propreté dans les parcs « We are parks » qui prend place dès le mois de mai pour toute la saison estivale, rencontre les objectifs attendus en termes de sensibilisation des usagers et de diminution des déchets sauvages de près de 85 % selon les premières estimations.

L'extension et le renforcement du tri sélectif dans les espaces verts régionaux est en cours, notamment par l'équipement de ces derniers avec des îlots de tri sélectif.

- Diversification des espèces végétales plantées dans les parcs pour remplacer les arbustes atteints par divers ravageurs et limiter les risques futurs de crises phytosanitaire similaires

van Leefmilieu Brussel (Kleine Zavel, Kruidtuin, Tuinen van de Bloemist, Tournay-Solvay Park, Rood Klooster, enz.).

Andere parken worden extensiever beheerd door bedrijven, zoals het park van Laken of het Woluwepark.

In gewestelijke groene ruimten die steeds natuurlijker worden, is het dankzij een gedifferentieerd en ecologisch beleid, dat is aangepast aan de beheersplannen van Natura 2000, mogelijk om coherente kwaliteitsdoelstellingen inzake ontwikkeling en instandhouding van de lokale biodiversiteit te halen en tegelijk de toegankelijkheid voor en het onthaal van het publiek te garanderen. Bovendien is het in de huidige context van klimaatverandering zo dat hoe natuurlijker een groene ruimte is, hoe groter haar weerstand tegen extreme gebeurtenissen. Het beïnvloedt dus het hele ecosysteem.

De « We are parks »-campagne, die bedoeld is om afvalsortering in de gewestelijke groene ruimten te veralgemenen en te versterken, vindt plaats in elf groene ruimten (Jubelpark, Elisabethpark, Park van Laken, Bonneviepark, Georges Henripark, Park van lijn 28, Woluwepark, Hallepoortpark, Koning Boudewijnpark en Gauchertruimte) toont bemoedigende resultaten wat betreft de vermindering van zwerfvuil.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Versterking van de afvalsortering in de gewestelijke groene ruimten (zie IV.7.5 OD030 : De actie van de openbare en private afvalprofessionals plannen en begeleiden om aan de behoeften van het Gewest tegemoet te komen)

Sinds de Covid-19-gezondheids crisis is de hoeveelheid afval in de groene ruimten drastisch toegenomen, vooral van plastic flessen en verpakkingen, blikjes en glazen flessen.

De campagne om mensen bewust te maken voor netheid in de parken, « We are parks », dat in mei begint en de hele zomer verloopt, speelt volgens de eerste ramingen in op de verwachte doelstellingen in termen van sensibilisering van de gebruikers en vermindering van zwerfvuil met bijna 85 %.

De uitbreiding en versterking van de afvalsortering in de gewestelijke groene ruimten is aan de gang, onder meer door die ruimten uit te rusten met sorteereilandjes.

- Diversificatie van de in de parken geplante soorten om de door verschillende plagen geteisterde struiken te vervangen en de risico's van soortelijke fyto-sanitaire crisissen in de toekomst te beperken

Les chenilles de la pyrale du buis, repérées en RBC depuis 2016, continuent de causer des dégâts sur les plantations de buis, bien que ceux-ci tendent à se stabiliser. Bruxelles Environnement poursuit :

- le suivi des dégâts aux plantations de buis dans les parcs d'intérêt historique et classés ;
 - sa réflexion quant à l'arrachage et au remplacement des buis de moindre intérêt patrimonial ou esthétique subissant une attaque sévère, limitée toutefois aux espaces non classés ;
 - sa collaboration étroite avec le réseau français Plante&Cité, organisme national français d'études et d'expérimentation spécialisé dans les espaces verts et le paysage.
- Intégration des principes du Référentiel de gestion écologique (voir OO 5.4 Généraliser la gestion écologique et climatique des infrastructures vertes) dans les marchés liés à la gestion des espaces verts régionaux

La révision des clauses techniques des marchés liés à la gestion des espaces verts suit son cours, parallèlement à la révision des clauses du CCT (Cahier des Charges-Type relatif aux voiries en RBC), afin d'assurer l'intégration des principes du Référentiel de gestion écologique et une harmonisation au sein des espaces publics régionaux.

- Application des principes du Référentiel de gestion écologique (voir OO 5.4 Généraliser la gestion écologique et climatique des infrastructures vertes) dans la gestion quotidienne des espaces verts repris en gestion sous la législation précédente
- Les marchés publics d'entretien ont été reconduits pour les espaces verts suivants :
 - Zone Ouest : Parc Elisabeth et Basilique, Peupleraie Nestor Martin ;
 - Zone Est : Parc de la Héronnière, Rives de la Woluwe, Parc du Bergoje, Parc Bon Pasteur ;
 - Zone Centre : Parcs Ville, Parc du Cinquantenaire, Espace Gaucheret, Square Frick, Parc Dailly, Parc de la Porte de Ninove, Parc de la Rosée, Parc Bonnevie, Parc Liedekerke.
- De nouveaux marchés publics d'entretien (faisant suite aux marchés précédents) ont été lancés pour les espaces verts suivants :
 - Zone Ouest : Parc de la Sauvagère, Parc Roi Baudouin-Phases I, II et III, Parc de Laeken, Drève Sainte-Anne, Langnette du Belvédère,

De rupsen van de buxusmot, die sinds 2016 worden waargenomen in het BHG, blijven schade veroorzaken op buxusaanplantingen, hoewel ze zich hebben gestabiliseerd. Leefmilieu Brussel gaat door met :

- het toezicht op schade aan buksplantages in parken van historisch belang en geklasseerde parken ;
 - de brainstorming over het uittrekken en vervangen van de buksplanten van minder patrimoniaal of esthetisch belang die zwaar te lijden hebben, evenwel beperkt tot niet-geklasseerde ruimten ;
 - de nauwe samenwerking met het Franse netwerk Plante&Cité, een Franse nationale organisatie voor studie en experimenten, die gespecialiseerd is in groene ruimten en landschap.
- Integratie van de beginselen van de Referentiegids voor ecologisch beheer (zie OD 5.4 Het ecologische en klimaatbeleid van de groene infrastructuur veralgemenen in de opdrachten voor het beheer van de gewestelijke groene ruimten)

De herziening van de technische clausules van de contracten met betrekking tot het beheer van de groene ruimten is aan de gang, parallel aan de herziening van de clausules van het TB (typebestek voor wegen in het BHG), om de integratie van de beginselen van de Referentiegids voor ecologisch beheer en de harmonisatie binnen de gewestelijke openbare ruimten te verzekeren.

- Toepassing van de principes van de Referentiegids voor ecologisch beheer in het dagelijkse beheer van de groene ruimten waarvan het beheer tijdens de vorige legislatuur werd overgenomen :
- Voor de hierna genoemde groene ruimten werden de overheidsopdrachten voor onderhoud verlengd :
 - Zone West : Elisabethpark en Basiliek, Nestor Martin Populierenbos ;
 - Zone Oost : Reigerbospark, Oevers van de Woluwe, Bergojeperk, Goede Herderpark ;
 - Zone Centrum : Parken Stad, Jubelpark, Gaucheretruimte, Fricksquare, Daillypark, Park Ninoofsepoort, Dauwpark, Bonneviepark, Liedekerkepark.
- Voor de volgende groene ruimten werden nieuwe overheidsopdrachten voor onderhoud gelanceerd (volgend op de voorgaande opdrachten) :
 - Zone West : Sauvagèreperk, Koning Boudewijnpark-fase I, II en III, Park van Laken, Sint-Annadreef, Belvédèrelus, Van Praet-lus,

Languette Van Praet, Square Jean de Bologne, Parc du Pavillon Chinois, Parc Forestier, Parc Marie-José, Parc Albert ;

- Zone Est : Parc Georges Henri, Parc des Etangs Mellaerts, Parc de Woluwé, Parc de Leybeek, Parc Bovenberg-Parmentier, Promenade SNCB, Parc Tercoigne.
- En 2022, aucun nouveau marché public d'entretien n'a été lancé dans le cadre de la reprise d'espaces verts.
- Un nouveau marché public d'entretien et de gestion des zones potagères a été lancé en vue de garantir la mise à disposition d'espaces de qualité aux potagistes bruxellois.

V.3.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

L'entretien des espaces verts est une activité récurrente. Les objectifs pour 2023 rencontrent la volonté affichée de Bruxelles Environnement de poursuivre et renforcer la gestion écologique des espaces verts régionaux, via le travail des jardiniers de BE ou via des entreprises, sélectionnées suite à la passation de marchés publics. L'objectif de qualité de gestion et de satisfaction des usagers reste la priorité des services de BE.

Comme évoqué précédemment, les déchets au sein des espaces verts ont connu une augmentation drastique lors du confinement lié à la crise sanitaire de la Covid-19. L'emphase sur cette problématique sera poursuivie et renforcée. Il existe un réel besoin d'actions pour inverser cette tendance.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Coûts d'entretiens réalisés par des entreprises
- ETP Jardiniers
- Quantité de déchets collectés dans les espaces verts
- Répartition des déchets collectés dans les espaces verts

Échéance de l'OO

- Extension de la mise en place de poubelles de tri sélectif dans les parcs : 2025
- Campagne de sensibilisation « We are parks » sur la période estivale : 2025
- Définition d'une méthodologie de gestion des déchets dans les espaces verts à l'échelle régionale : 2023

Tuin van het Chinees Paviljoen, Bospark, Marie-Josépark, Albertpark ;

- Zone Oost : Georges Henripark, Mellaertspark, Woluwepark, Leibeekpark, Park Bovenberg-Parmentier, NMBS-wandeling, Tercoignepark.
- In 2022 zijn er geen nieuwe openbare onderhoudsopdrachten gelanceerd in het kader van de overname van groene ruimten.
- Er werd een nieuwe overheidsopdracht voor het onderhoud en het beheer van de moestuinzones gelanceerd om ervoor te zorgen dat er kwaliteitsvolle ruimte ter beschikking worden gesteld van de Brusselse moestuiniers.

V.3.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Het onderhoud van groene ruimten is een terugkerende activiteit. De doelstellingen voor 2023 beantwoorden aan de wens van LB om het ecologische beheer van de gewestelijke groene ruimten verder te zetten en te versterken via het werk van de tuinmannen van Leefmilieu Brussel of aannemers, geselecteerd na openbare aanbestedingen. De doelstelling inzake kwaliteitsvol beheer en tevredenheid van de gebruikers blijft de prioriteit van de diensten van LB.

Zoals gezegd is het afval binnen de groene ruimte drastisch toegenomen tijdens de lockdown in verband met de Covid-19-gezondheids crisis. De nadruk op deze problematiek zal worden voortgezet en versterkt. Er is reële actie nodig om deze trend om te buigen.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Kosten voor het onderhoud uitgevoerd door firma's
- VTE tuiniers
- Hoeveelheid afval verzameld in de groene ruimten
- Verdeling van het opgehaalde afval in de groene ruimten

Deadline voor de SD

- Uitbreiding van het aantal vuilnisbakken met afvalsortering in de parken : 2025
- Sensibiliseringscampagne « We are parks » tijdens de zomer : 2025
- Definiëring van een afvalbeheermethode in de groene ruimten op gewestelijke schaal : 2023

- Augmentation de la superficie des zones enherbées faisant l’objet d’une différenciation des tontes et du fauchage : récurrent
- Définition d’une stratégie d’éco pâturage dans les espaces verts régionaux semi-naturels pour diminuer les coûts d’entretien et favoriser la biodiversité : 2025
- Diversification des espèces végétales plantées dans les parcs pour remplacer les buis atteints par divers ravageurs et limiter les risques futurs de crises phytosanitaire similaires : récurrent
- Généralisation des clauses de développement durables dans les marchés liés à la gestion des espaces verts régionaux : 2024
- Intégration des principes du Référentiel de gestion écologique dans les marchés liés à la gestion des espaces verts régionaux : 2024
- Lancement de deux nouveaux marchés d’entretien par entreprises pour deux espaces verts repris récemment en gestion : le Val d’Or (Woluwé-Saint-Lambert) et l’Hippodrome (Watermael-Boitsfort) : 2023
- Application des principes du Référentiel de gestion écologique dans la gestion quotidienne des espaces verts repris en gestion : récurrente
- Mise en défens des zones les plus sensibles : récurrente
- Marché stock d’entretien des espaces verts afin de faire face aux reprises en gestion des espaces verts et assurer une meilleure réactivité de l’entretien et sécurisation desdits espaces : 2023

Description des actions et projets

- Compte tenu de l’augmentation constante des volumes ramassés et collectés dans les parcs, du type de déchet et des risques liés à la salubrité publique, la généralisation progressive du tri dans les espaces verts régionaux devrait permettre de diminuer la proportion de déchets sauvages en leur sein et d’augmenter la qualité du tri.
- Les principes de gestion écologique seront poursuivis et mis en évidence pour mieux informer les citoyens de ces principes de gestion favorables à leur santé, notamment via le site gardens.brussels.
- Afin de sensibiliser plus encore les citoyens aux défis qui attendent la RBC dans un contexte de dérèglement climatique et offrir un cadre de recherches aux générations futures tant dans les domaines de la conservation de la nature que de la botanique, Bruxelles Environnement poursuit la redynamisation et la revalorisation du Jardin expérimental Jean Massart, véritable fleuron de la biodiversité régionale. Celui-ci reprend son statut de jardin botanique officiel et voit ses activités stimulées en partenariat étroit avec les équipes de l’ULB, co-gestionnaires du site depuis de

- Uitbreiding van de oppervlakte van de grasvelden met gedifferentieerd maaien met de machine en met de zeis : terugkerend
- Bepaling van een strategie van ecologische begrazing in de seminatuurlijke gewestelijke groene ruimten om de onderhoudskosten te verlagen en de biodiversiteit te bevorderen : 2025
- Diversificatie van de in de parken geplante soorten, om de door verschillende plagen geteisterde buxus te vervangen en de risico’s van soortelijke fyto-sanitaire crisissen in de toekomst te beperken : terugkerend
- Veralgemening van de bepalingen over duurzame ontwikkeling in de opdrachten voor het beheer van de gewestelijke groene ruimten : 2024
- Integratie van de principes van de Referentiegids voor ecologisch beheer in de opdrachten voor het beheer van de gewestelijke groene ruimten : 2024
- Lancering van twee nieuwe opdrachten voor onderhoud door firma’s voor twee groene ruimten die onlangs in beheer zijn genomen : Goudal (Sint Lambrechts Woluwe) en Renbaan (Watermaal-Bosvoorde) : 2023
- Toepassing van de principes van de Referentiegids voor ecologisch beheer in het dagelijkse beheer van de groene ruimten : terugkerend
- Kapverbod in de gevoeligste zones : terugkerend
- Stock-opdracht voor onderhoud van groene ruimten in verband met de overname van beheer van de groene ruimten en om beter te reageren op het onderhoud en de beveiliging van deze ruimten : 2023

Omschrijving van de acties en projecten

- Gezien de voortdurende toename van de in de parken ingezamelde volumes, de soorten afval en de risico’s voor de volksgezondheid, zou de geleidelijke veralgemening van de sortering in de gewestelijke groene ruimten het mogelijk moeten maken het aandeel van het zwerfvuil in deze parken te verminderen en de kwaliteit van de sortering te verhogen.
- De principes van ecologisch beheer worden voortgezet en benadrukt om de stadsbewoners beter te informeren over deze beheerprincipes die hun gezondheid ten goede komen, met name via de site gardens.brussels.
- Om het bewustzijn te vergroten van de uitdagingen waarmee het BHG in de context van de klimaatontregeling wordt geconfronteerd en een kader te bieden voor onderzoek voor toekomstige generaties op het gebied van natuurbehoud en plantkunde, zal Leefmilieu Brussel doorgaan met de revitalisering en opwaardering van de experimentele tuin Jean Massart, een waar juweel van de gewestelijke biodiversiteit. Deze site krijgt opnieuw het statuut van officiële botanische tuin en de activiteiten ervan worden gestimuleerd in nauwe samenwerking met de teams van de ULB, die de tuin

nombreuses années. En particulier, de nombreuses activités et conférences sont organisées dans le cadre du centenaire du Jardin expérimental.

- Le principe de faire appel aux entreprises privées et publiques sera maintenu afin de participer aussi à la promotion des emplois de la gestion de l'espace public. Toutefois, deux espaces verts (Parcs Seny et Tenreuken) sont passés d'un entretien par entreprise à un entretien en régie par jardiniers en 2022 grâce au développement de « Solanum » qui permet une optimisation des ressources humaines et de la gestion du temps de travail / répartition des tâches des jardiniers.
- Les espèces végétales plantées dans les parcs continueront d'être progressivement diversifiées pour remplacer les végétaux atteints par divers ravageurs et limiter les risques futurs de crises phytosanitaires similaires, mais également mieux répondre aux changements climatiques en cours.
- Face à une augmentation de la fréquentation des espaces verts et leur fragilisation croissante face au changement climatique, la mise en défens des zones les plus sensibles se poursuivra au sein des espaces verts afin de garantir leur maintien pour les générations futures.

Conditions de réussite

Pour les entretiens en régie, il est nécessaire d'engager le personnel le plus compétent possible, de réussir à le mobiliser et le former aux techniques de gestion écologiques, raisonnées et respectueuses de l'environnement.

Pour les entretiens via une entreprise externe, une vigilance par rapport aux cahiers spéciaux des charges doit permettre de travailler avec des entreprises engagées dans une démarche de réduction des nuisances environnementales (machines électriques, tri sélectif des déchets, véhicules aux normes peu polluantes,...) et soucieuses de participer à une démarche de chantier/d'entretien « zéro déchets ».

Les budgets nécessaires au suivi de la programmation des entretiens extraordinaires doivent pouvoir être disponibles et suffisants pour permettre leur bonne réalisation.

Partenaires

- Entreprises de parcs et jardins
- Urban.brussels

al vele jaren mede beheren. Er worden in het bijzonder tal van activiteiten en conferenties georganiseerd in het kader van het eeuwfeest van de experimentele tuin.

- Het principe van samenwerking met privé- en overheidsondernemingen blijft behouden om bij te dragen aan de werkgelegenheid in het domein van het beheer van de openbare ruimte. Twee groene ruimten (Senypark en Tenreukenpark) zijn in 2022 overgeschakeld van een onderhoud door een aannemer naar een onderhoud in eigen beheer door tuiniers, dankzij de ontwikkeling van « Solanum », een programma dat een optimalisering van personeel en beheer van de arbeidstijd/verdeling van de taken van de tuiniers mogelijk maakt.
- De in de parken geplante soorten worden verder gedi-versifieerd om de door verschillende plagen geteisterde planten te vervangen en de risico's van soortelijke fyto-sanitaire crisissen in de toekomst te beperken, maar ook om beter te reageren op de klimaatveranderingen die plaatsvinden.
- Gezien het toenemende gebruik van groene ruimten en de toenemende kwetsbaarheid ervan in het licht van de klimaatverandering, zal het kapverbod in de gevoeligste zones binnen groene ruimten worden voortgezet om het behoud ervan voor toekomstige generaties te waarborgen.

Slaagvoorwaarden

Voor het onderhoud in eigen beheer moet men personeel aanwerven dat zo bekwaam mogelijk is en moet men erin slagen het te mobiliseren en op te leiden in de technieken van een ecologisch, rationeel en milieuvriendelijk beheer.

Voor het onderhoud dat door externe aannemers wordt uitgevoerd, moet een waakzaamheid met betrekking tot de bijzondere bestekken het mogelijk maken om te werken met aannemers die geëngageerd zijn voor de bestrijding van milieuhinder (elektrische machines, afvalsortering, weinig vervuilende voertuigen...) en die willen bijdragen aan een initiatief voor bouw/onderhoudswerken met « zero afval ».

De voor de follow-up van de programmatie van het buitengewone onderhoud vereiste budgetten moeten beschikbaar zijn en volstaan om een goede uitvoering mogelijk te maken.

Partners

- Park- en tuinaannemers
- Urban.brussels

V.3.2 OO 166 : Développer une vision et une stratégie de gestion globale et par parc

L'objectif est de disposer d'espaces verts de qualité, conviviaux, sécurisés et accessibles à l'ensemble des usagers. Pour ce faire, l'élaboration d'un plan de gestion multifonctionnel des espaces verts s'avère plus que jamais nécessaire. Un tel plan établit les objectifs stratégiques et opérationnels pour les espaces verts. Le volet stratégique définit le contexte, les enjeux, les fonctions principale de l'espace, les axes d'amélioration et objectifs de la gestion de l'espace vert au regard de la résilience urbaine, de l'adaptation aux changements climatiques, de la conservation et du développement de la nature et des écosystèmes, de l'accueil du public et des aspects socio-récréatifs, de la préservation du paysage et de la préservation du patrimoine. Le volet opérationnel définit concrètement le programme d'activités, les actes, travaux, études, projets d'aménagement, et orientations d'entretien ordinaire ou extraordinaire qui visent à rencontrer les objectifs formulés dans le volet stratégique du plan multifonctionnel du même site. Il identifie les différentes unités de gestion du site et les classes d'entretien qui y sont affectées.

Les interventions ponctuelles peuvent être des opérations qui se répètent tous les deux à cinq ans ou des opérations isolées selon les besoins au sein des différents espaces verts régionaux. Elles portent sur les cheminements, la rénovation des équipements (mobilier, fontaines, systèmes d'arrosage, infrastructures sportives, plaines de jeu, éclairage, signalisation), ou encore la lutte contre les dégradations et les nuisances. Ces interventions suivent une programmation stricte permettant de conserver les équipements à leur meilleur niveau tout au long de leur période d'amortissement. Parallèlement, une attention particulière est portée au maximum sur le choix des matériaux répondant aux principes des marchés publics durables.

L'accessibilité des espaces verts à l'ensemble des usagers est rendue possible et constamment améliorée par le biais des interventions sur les chemins (réfection, rénovation,...), des réaménagements et du choix des revêtements. L'augmentation en cours de la fréquentation des espaces verts et la diversification des usages qui en sont faits (organisation d'événements, passage de véhicules, sport, usage cycliste,...) impliquent des interventions de plus en plus nombreuses. La répétition d'événements pluvieux extrêmes guide également le choix des revêtements vers des revêtements perméables et plus durables permettant une préservation des cycles de l'eau et de l'environnement, de manière cohérente avec les objectifs du maillage pluie, ainsi que la conservation des équipements à leur meilleur niveau tout au long de leur période d'amortissement.

V.3.2 OD 166 : Een visie en een strategie van algemeen beheer en beheer per park ontwikkelen

Het is de bedoeling om over kwaliteitsvolle, gezellige, veilige en voor alle gebruikers toegankelijke groene ruimten te beschikken. Hiervoor is het noodzakelijk er dan ooit om een multifunctioneel plan voor het beheer van de groene ruimten uit te werken. In zo'n plan worden de strategische en operationele doelstellingen voor de groene ruimten vastgelegd. Het strategische luik bepaalt de context, de uitdagingen, de belangrijkste functies van de ruimte, de verbeteringspunten en doelstellingen van het beheer van de groene ruimte ten opzichte van de stedelijke veerkracht, de aanpassing aan de klimaatveranderingen, het behoud en de ontwikkeling van de natuur in de ecosystemen, het onthaal van het publiek en de sociaal-recreatieve aspecten, het behoud van het landschap en het behoud van het erfgoed. Het operationele luik bepaalt concreet het activiteitenprogramma, de handelingen, werken, studies, inrichtingsprojecten en oriëntaties voor gewoon of buitengewoon onderhoud die bedoeld zijn om in te spelen op de doelstellingen die in het strategische luik van het multifunctionele plan van dezelfde site worden geformuleerd. Hierin worden de verschillende beheerseenheden van de site geïdentificeerd, evenals de soorten onderhoud die eraan worden toegewezen.

De gerichte interventies kunnen ingrepen zijn die om de twee tot vijf jaar worden herhaald, of losse ingrepen, afhankelijk van de behoeften in de verschillende gewestelijke groene ruimten. Ze hebben betrekking op de wegen, de vernieuwing van de uitrusting (meubilair, fontein, sproeisystemen, sportinfrastructuur, speelterreinen, verlichting, signalisatie) en op de bestrijding van beschadigingen en hinder. Men moet deze interventies streng programmeren om ervoor te zorgen dat de uitrustingen gedurende de volledige afschrijvingstermijn in een zo goed mogelijke staat blijven. Tegelijkertijd gaat een maximale bijzondere aandacht naar de keuze van materialen die aan de principes van de duurzame overheidsopdrachten voldoen.

De toegankelijkheid van de groene ruimten voor alle gebruikers wordt mogelijk gemaakt en verbeterd door middel van ingrepen op de wegen (herstelling, renovatie...), heraanleg en de keuze van de verhardingen. Aangezien het bezoek van de groene ruimten toeneemt en hun gebruikswijzen meer divers worden (organisatie van evenementen, doorgang van voertuigen, sport, gebruik door fietsers...) neemt ook het aantal interventies voortdurend toe. Ook herhaalde zware regenval stuurt de keuze van de verhardingen naar doorlatende en duurzamere materialen die de watercyclus en het milieu vrijwaren, consistent zijn met de doelstellingen van het regennet en met het streven om de uitrustingen gedurende de volledige afschrijvingstermijn in een zo goed mogelijke staat te houden.

V.3.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Des interventions ponctuelles d'entretien, de réparation ou d'aménagement se sont avérées nécessaires dans plusieurs espaces verts. Suite à l'augmentation constante de la fréquentation des espaces verts et de la pression exercée sur ces derniers, une attention toute particulière doit être portée à l'accessibilité des espaces verts à l'ensemble des usagers, mais aussi à la préservation des zones les plus sensibles pour protéger la biodiversité.

La pérennisation des parterres et aménagements dans les espaces verts régionaux ainsi que le besoin d'une utilisation raisonnée des ressources en eau se renforcent et deviennent une priorité au regard des modifications du régime hydrique observées ces dernières années.

Compte tenu de l'augmentation de l'occurrence d'événements climatiques extrêmes tels que les sécheresses et les canicules, de nouvelles fontaines à boire sont en cours d'installation dans et à proximité immédiate de plusieurs espaces verts régionaux afin de renforcer l'accessibilité à l'eau potable dans l'espace public pour l'ensemble des usagers.

Description d'actions et de projets réalisés

Renforcement de la strate arbustive et arborée dans les espaces verts régionaux

Le nombre d'arbres et d'arbustes acheté est de 11.293 unités. Le remplacement des arbres abattus ou tombés suite à des événements extrêmes est un objectif à minima de Bruxelles Environnement. Outre la régénération naturelle, la plantation d'arbres est une des actions mises en place dans le cadre de la lutte contre les changements climatiques. La plantation d'arbuste permet la création et le renforcement des lisières en périphérie des massifs boisés, favorisant plus encore la biodiversité au sein des espaces verts.

Diminution au maximum de la part des plantes annuelles, bisannuelles et des bulbes horticoles dans les achats des végétaux

La part des bulbes à naturaliser dans les achats de végétaux reste toujours supérieure à celle des bulbes horticoles alors que le nombre de plantes vivaces plantées est plus faible que celui des plantes annuelles et bisannuelles. Cette tendance résulte de la pérennisation des parterres de plantes vivaces dans les espaces verts par rapport aux aménagements plus horticoles composés de

V.3.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In meerdere groene ruimten zijn gerichte onderhouds-, herstel- of aanlegwerken noodzakelijk gebleken in verschillende groene ruimten. Naar aanleiding van het steeds verder toenemende gebruik van de groene ruimten en de druk die ze ondervinden, moet er nog meer aandacht worden besteed aan de toegankelijkheid van de groene ruimten voor alle gebruikers, maar ook aan het behoud van de meest gevoelige zones om de biodiversiteit te beschermen.

Het voortbestaan van de bloemperken en de inrichtingen in de gewestelijke groene ruimten en de noodzaak van een beredeneerd gebruik van de watervoorraden winnen aan belang en worden een prioriteit met het oog op de veranderingen van het waterregime die de afgelopen jaren worden waargenomen.

Omdat extreme weersomstandigheden zoals droogte en hittegolven steeds vaker voorkomen, worden er nieuwe drinkfontein geplaatst in en in de onmiddellijke nabijheid van de gewestelijke groene ruimten om de toegang tot drinkwater in de publieke ruimte voor alle gebruikers te verbeteren.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

Versterking van de struik- en boomlaag in de gewestelijke groene ruimten

Het aantal aangekochte bomen en struiken bedraagt 11.293 eenheden. De vervanging van gekapte of gevallen bomen als gevolg van extreme gebeurtenissen is een minimale doelstelling van Leefmilieu Brussel. Naast de natuurlijke regeneratie is het planten van bomen een van de acties die is ingevoerd in het kader van de strijd tegen de klimaatverandering. Het aanplanten van struiken zorgt voor de creatie en versterking van de bosranden in de buurt van beboste gebieden, wat de biodiversiteit in de groene ruimten nog meer bevordert.

Maximale vermindering van het aandeel van de eenjarige, tweejarige en bolplanten bij de aankoop van planten

Het aandeel van de verwilderingsbollen in de planten-aankopen ligt nog altijd hoger dan dat van tuinbouwbollen, terwijl het aantal aangeplante vaste planten kleiner is dan het aantal eenjarige en tweejarige planten. Deze trend is het gevolg van het voortbestaan van de perken met vaste planten in de groene ruimten vergeleken met de meer tuinbouwachtige inrichtingen bestaande uit jaarlijkse

plantes annuelles. Bien que Bruxelles Environnement porte son choix sur des espèces mieux adaptées aux conditions locales, au changement climatique, nécessitant moins d'arrosage, pérennisant les parterres et favorisant la biodiversité, la diminution progressive de la part des plantes vivaces et bulbes à naturaliser dans les achats est attendue. Cette tendance s'inversera lorsque leur remplacement s'avèrera nécessaire selon leur longévité respective.

Entretien des chemins et revêtements : aménager, réaménager ou réaliser l'entretien extraordinaire des chemins dans les espaces verts

Grâce aux marchés stocks passés pour divers types de travaux, l'entretien nécessaire au sein d'espaces verts régionaux pour les chemins (notamment au Zavelenberg, au parc de Woluwé, au Vogelenzang, au Scheutbos, au Square de la Putterie ou sur la promenade SNCB à Woluwé) et la protection de zones naturelles sensibles (pose de clôtures – notamment au bois du Laerbeek, au Vogelenzang ou au Zuun) a pu être réalisé.

Dans le but de toujours améliorer l'accessibilité des parcs au public, les cheminements des parcs Sobieski, parallèlement au réaménagement de l'étang, du Leybeek ou du jardin expérimental Jean Massart, dans le cadre de sa revalorisation, sont rénovés et réaménagés.

Des travaux conséquents ont également été réalisés au Vogelenzang et au Keyenbempt en vue d'améliorer la gestion des eaux pluviales tant par le biais d'un égouttage plus efficace, d'une réorientation des afflux d'eau en provenance de surfaces imperméables (parkings) ou de la création de noues.

Amélioration des infrastructures mises à disposition des usagers :

- installation de fontaines à boire dans et à proximité immédiate des espaces verts régionaux : sept nouvelles fontaines à boire ont été installées dans plusieurs espaces verts régionaux afin de renforcer l'accessibilité à l'eau potable dans l'espace public pour l'ensemble des usagers ; deux d'entre elles sont déjà en fonction. L'installation de fontaines à boire à proximité immédiate de plusieurs espaces verts régionaux se poursuit en collaboration avec Bruxelles Mobilité.
- réaménagement de la place du Trône : le réaménagement des zones végétalisées est terminé – gazon semé et repris en entretien de tonte par Eurogreen. Afin d'améliorer la qualité de l'accueil du public et renforcer le caractère de zone de quiétude de l'espace, des haies de *Carpinus betulus* seront plantées sur trois rangées à l'automne 2022 le long du boulevard du Régent.

planten. Hoewel Leefmilieu Brussel kiest voor soorten die beter aangepast zijn aan de lokale omstandigheden en de klimaatverandering, die minder water nodig hebben, de perken duurzamer maken en de biodiversiteit bevorderen, wordt een geleidelijke daling van het aandeel van vaste planten en verwilderingsbollen in de aankopen verwacht. Deze tendens zal omkeren wanneer ze moeten worden vervangen, afhankelijk van hun levensduur.

Onderhoud van de wegen en verhardingen : aanleg, heraanleg of uitvoering van buitengewoon onderhoud van de wegen in de groene ruimten

Dankzij de stockopdrachten die voor verschillende soorten werken werden toegewezen, kon het noodzakelijke onderhoud van de gewestelijke groene ruimten voor de paden (met name in Zavelenberg, Woluwepark, Vogelenzang, Scheutbos, Putterijsquare of de NMBS-wandeling in Woluwe) en de bescherming van de kwetsbare natuurgebieden (plaatsing van omheiningen - met name in Laarbeekbos, Vogelenzang of de Zuun) worden uitgevoerd.

Om de toegankelijkheid van de parken voor het publiek te verbeteren, worden de paden in het Sobieskipark, naast de heraanleg van de vijver, de Leibeek en de experimentele tuin Jean Massart (in het kader van de revalorisatie ervan) gerenoveerd en heringericht.

Ook in de Vogelenzang en Keyenbempt zijn uitgebreide werkzaamheden uitgevoerd om het regenwaterbeheer te verbeteren door een efficiëntere afwatering, het omleiden van de instroom van ondoordringbare oppervlakken (parkings) en de aanleg van sloten.

Verbetering van de infrastructuur voor de gebruikers :

- plaatsing van drinkfonteinen in en in de onmiddellijke nabijheid van de gewestelijke groene ruimten : er zijn zeven nieuwe drinkfonteinen geplaatst in verschillende gewestelijke groene ruimten om de toegang tot drinkwater in de publieke ruimte voor alle gebruikers te verbeteren ; twee van die fonteinen zijn reeds in werking. De plaatsing van drinkfonteinen in en onmiddellijke nabijheid van de gewestelijke groene ruimten gaat verder in samenwerking met Brussel Mobiliteit.
- heraanleg van het Troonplein : de heraanleg van de begroeide zones is afgerond – gras gezaaid en opgenomen in het maaionderhoud door Eurogreen. Om de kwaliteit van het onthaal van het publiek te verbeteren en het karakter van de rustige zone van de ruimte te versterken, zullen er in het najaar van 2022 langs de Regentlaan drie rijen van *Carpinus betulus*-haagen worden geplant.

- Développement d'une stratégie de gestion des espaces verts : l'élaboration de la structure et du contenu d'un plan de gestion multifonctionnel des espaces verts se poursuit par le biais d'un marché de services d'accompagnement.
- installation pilote de 3 toilettes sèches dans les espaces verts régionaux

V.3.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

L'objectif est de disposer d'espaces verts de qualité, conviviaux, sécurisés et accessibles à l'ensemble des usagers. Pour ce faire, des interventions ponctuelles d'entretien, de réparation ou d'aménagement s'avèrent nécessaires. Les interventions ponctuelles sont des opérations qui se répètent tous les deux à cinq ans ou des opérations isolées selon les besoins au sein des différents espaces verts régionaux.

L'accessibilité des espaces verts à l'ensemble des usagers est rendue possible et constamment améliorée par le biais des interventions sur les chemins (réfection, rénovation,...), des réaménagements et du choix des revêtements. L'augmentation en cours de la fréquentation des espaces verts et la diversification des usages qui en sont faits (organisation d'événements, passage de véhicules, sport, usage cycliste,...) impliquent des interventions de plus en plus nombreuses. La répétition d'événements pluvieux extrêmes guide également le choix des revêtements vers des revêtements perméables et plus durables permettant une préservation des cycles de l'eau et de l'environnement, de manière cohérente avec les objectifs du maillage pluie, ainsi que la conservation des équipements à leur meilleur niveau tout au long de leur période d'amortissement.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Coûts d'achats de plantes
- Consommation d'eau de distribution
- Consommation d'eau pluviale

Échéance de l'OO

- Intégration des principes du Référentiel de gestion écologique (voir OO 5.4) dans les marchés stocks : 2024
- Diminution au maximum de la part des plantes annuelles, bisannuelles et des bulbes horticoles dans les achats des végétaux : récurrent
- Entretien des chemins et revêtements : aménager, réaménager ou réaliser l'entretien extraordinaire des chemins dans les espaces verts :

- Ontwikkeling van een strategie voor het beheer van de groene ruimte : verdere uitwerking van de structuur en de inhoud van een multifunctioneel plan voor het beheer van de groene ruimten via een opdracht voor begeleidingsdiensten.
- proefinstallatie van drie droogtoiletten in de gewestelijke groene ruimten

V.3.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Het is de bedoeling om over kwaliteitsvolle, gezellige, veilige en voor alle gebruikers toegankelijke groene ruimten te beschikken. Dit kan gerichte onderhouds-, herstellings- of aanlegwerken vereisen. De gerichte werken kunnen ingrepen zijn die om de twee tot vijf jaar worden herhaald, of losse ingrepen, afhankelijk van de behoeften in de verschillende gewestelijke groene ruimten.

De toegankelijkheid van de groene ruimten voor alle gebruikers wordt mogelijk gemaakt en verbeterd door middel van ingrepen op de wegen (herstelling, renovatie...), heraanleg en de keuze van de verhardingen. Aangezien het bezoek van de groene ruimten toeneemt en hun gebruikswijzen meer divers worden (organisatie van evenementen, doorgang van voertuigen, sport, gebruik door fietsers...) neemt ook het aantal interventies voortdurend toe. Ook herhaalde zware regenval stuurt de keuze van de verhardingen naar doorlatende en duurzamere materialen die de watercyclus en het milieu vrijwaren, consistent zijn met de doelstellingen van het regennet en met het streven om de uitrustingen gedurende de volledige afschrijvingstermijn in een zo goed mogelijke staat te houden.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Kosten voor de aankoop van planten
- Verbruik van leidingwater
- Verbruik van regenwater

Deadline voor de SD

- Integratie van de principes van de Referentiegids voor ecologisch beheer (zie OD 5.4) in de stockopdrachten : 2024
- Maximale vermindering van het aandeel van de eenjarige, tweejarige en bolplanten bij de aankoop van planten : terugkerend
- Onderhoud van de wegen en verhardingen : aanleg, heraanleg of uitvoering van buitengewoon onderhoud van de wegen in de groene ruimten :

- Parc Tournay-Solvay : 2024
- Parc Duden : 2024
- Amélioration des infrastructures mises à disposition des usagers :
 - grilles et entrées du parc Walckiers : 2023 ;
 - réaménagement de l'Hippodrome de Boitsfort : 2025 ;
 - restitution des entrées au Jardin Massart : 2023
 - installation de fontaines à boire dans et à proximité immédiate des espaces verts régionaux : 2023
 - mise en œuvre de l'étude de mobilité au parc de Woluwé et aux étangs Mellaerts : 2023
 - remplacement de l'embarcadère en bois des Etangs Mellaerts : 2023
- Mise en place d'une stratégie et d'un système de gestion des espaces verts par le biais de plans de gestions multifonctionnels : 2025

Description des actions et projets

- Intégration des principes du Référentiel de gestion écologique (voir OO 5.4) dans les marchés stocks

La révision des clauses techniques des marchés stocks se poursuit afin d'assurer l'intégration des principes du Référentiel de gestion écologique. Ces dernières seront appliquées lors de la soumission des nouveaux marchés stocks à l'horizon 2024, ce qui permettra d'entretenir, de réparer et d'aménager les espaces verts par le biais d'entreprises écoresponsables, soucieuses de participer à une démarche de chantiers/d'entretien « zéro déchets » et de mise à disposition de l'administration de matériaux durables.

- Diminution au maximum de la part des plantes annuelles, bisannuelles et des bulbes horticoles dans les achats des végétaux

Afin de répondre à cet objectif, un nouvel accord-cadre relatif à l'achat des plantes pour Bruxelles Environnement sera rédigé et intégrera les principes du Référentiel de gestion écologique. Cette action permettra de pérenniser plus encore les parterres et aménagements dans les espaces verts régionaux.

- Entretien des chemins et revêtements : aménager, réaménager ou réaliser l'entretien extraordinaire des chemins dans les espaces verts

- Tournay-Solvaypark : 2024
- Dudenpark : 2024
- Verbetering van de infrastructuur voor de gebruikers :
 - hekken en ingangen van het Walckierspark : 2023
 - heraanleg van de Renbaan van Bosvoorde : 2025
 - reconstructie van de ingangen van de Massarttuin : 2023
 - Installatie van drinkfonteinen in en in de onmiddellijke nabijheid van de gewestelijke groene ruimten : 2023
 - uitvoering van de mobiliteitsstudie in het Woluwepark en de Mellaertsvijvers : 2023
 - vervanging van de houten aanlegsteiger van de Mellaertsvijvers : 2023
- Implementatie van een strategie en systeem voor het beheer van de groene ruimten door middel van multifunctionele beheersplannen : 2025

Omschrijving van de acties en projecten

- Integratie van de principes van de Referentiegid voor ecologisch beheer (zie OD 5.4) in de stockopdrachten

De herziening van de technische clausules van de stockopdrachten wordt voortgezet om de integratie van de beginselen van het Referentie-instrument voor ecologisch beheer te waarborgen. Deze worden toegepast bij de indiening van de nieuwe stockopdrachten tussen nu en 2024, wat het mogelijk zal maken de groene ruimten te laten onderhouden, herstellen en inrichten door ecoverantwoordelijke ondernemingen die willen deelnemen aan een initiatief voor bouw/onderhoudswerken met zero afval en voor de levering van duurzame materialen aan het bestuur.

- Maximale vermindering van het aandeel van de eenjarige, tweejarige en bolplanten bij de aankoop van planten

Om dat doel te bereiken zal een nieuwe raamovereenkomst voor de aankoop van planten voor Leefmilieu Brussel worden opgesteld, waarin de principes van de Referentiegid voor ecologisch beheer zijn opgenomen. Dankzij deze actie wordt het mogelijk om de bloemperken en inrichtingen in de gewestelijke groene ruimten nog duurzamer te maken.

- Onderhoud van de wegen en verhardingen : aanleg, heraanleg of uitvoering van buitengewoon onderhoud van de wegen in de groene ruimten

Parallèlement aux interventions extraordinaires sur les chemins et revêtements assurant, notamment, l'accessibilité des espaces vert à tous les usagers, plusieurs projets de rénovation plus conséquents sont prévus :

- rénovation et restauration des cheminements du Parc Tournay-Solvay à Watermael-Boitsfort ;
- restauration et amélioration des cheminements du Parc Duden à Forest en partenariat avec Beliris.
- Amélioration des infrastructures mises à disposition des usagers

Plusieurs projets de rénovation et d'amélioration de l'accueil des usagers dans les parcs prendront place en 2023 :

- restauration des entrées et grilles du parc Walckiers en vue de son ouverture au public ;
- réaménagement et restauration de l'Hippodrome de Boitsfort ;
- mise en œuvre de l'étude de mobilité au parc de Woluwé et aux étangs Mellaerts ;
- restitution des entrées au Jardin Massart ;
- installation de fontaines à boire et mise en fonction à proximité immédiate des espaces verts régionaux en partenariat avec Bruxelles Mobilité ;
- remplacement de l'embarcadère en bois des Etangs Mellaerts.

Conditions de réussite

- Les entretiens extraordinaires doivent être bien programmés pour conserver les équipements à leur meilleur niveau tout au long de leur période d'amortissement. Parallèlement, une attention particulière est portée au maximum sur le choix des matériaux répondant aux principes des marchés publics durables.
- Une attention est portée au choix et à l'origine des végétaux (« la bonne plante au bon endroit ») qui seront diversifiés, adaptés aux conditions pédologiques locales, adaptés aux conditions micro-climatiques urbaines, sélectionnés pour leur capacité adaptative aux changements climatiques, issus autant que possible de filières horticoles locales et biologiques, au maximum pérennes (éviter les plantes annuelles et bulbes horticoles) et, dans la mesure du possible, résistants aux maladies et ravageurs.

Naast buitengewone ingrepen op paden en trottoirs die met name de toegankelijkheid van de groene ruimten voor alle gebruikers waarborgen, zijn er nog een aantal andere, grotere renovatieprojecten gepland :

- heraanleg van de paden van het Tournay-Solvaypark in Watermaal-Bosvoorde ;
- herstel en verbetering van de paden van het Dudenpark in Vorst in samenwerking met Beliris.
- Verbetering van de infrastructuur voor de gebruikers

In 2023 worden verschillende renovatie- en verbeteringsprojecten voor de ontvangst van de gebruikers in de parken uitgevoerd :

- restauratie van de ingangen en hekken van het Walckierspark met het oog op de openstelling ervan voor het publiek ;
- heraanleg en restauratie van de Renbaan van Bosvoorde ;
- uitvoering van de mobiliteitsstudie in het Woluwepark en de Mellaertsvijvers ;
- reconstructie van de ingangen van de Massartuin ;
- installatie van drinkfontein en inwerkingstelling in de onmiddellijke nabijheid van de gewestelijke groene ruimten in samenwerking met Brussel Mobiliteit ;
- vervanging van de aanlegsteiger van de Mellaertsvijvers.

Slaagvoorwaarden

- Men moet het buitengewone onderhoud goed programmeren om ervoor te zorgen dat de uitrustingen gedurende de volledige afschrijvingstermijn zo goed mogelijk blijven functioneren. Tegelijkertijd gaat een maximale bijzondere aandacht naar de keuze van materialen die aan de principes van de duurzame overheidsopdrachten voldoen.
- Aandacht wordt besteed aan de keuze en de herkomst van de planten (« de juiste plant op de juiste plaats »). Ze moeten gediversifieerd zijn, aangepast aan het microklimaat van de stad, geselecteerd voor hun vermogen om zich aan te passen aan de klimaatverandering, zoveel mogelijk afkomstig zijn uit de lokale en biologische tuinbouw, zoveel mogelijk winterhard zijn (geen eenjarige of bolplanten), en in de mate van het mogelijke bestand zijn tegen ziekten en plagen.

*Partenaires****V.3.3 OO 167 : Assurer la gestion écologique et raisonnée du patrimoine arboré des espaces verts***

L'objectif est de gérer le patrimoine arboré de manière écologique et durable en adéquation avec les enjeux climatiques et biologiques, par le biais d'élagages raisonnés, de l'abattage de sujets malades ou dangereux (gestion phytosanitaire harmonisée), du maintien et de la protection des arbres vétérans et/ou remarquables, des replantations dans les meilleures conditions assurant un avenir aux arbres ou de la régénération spontanée de massifs arbustifs et de la diversification des essences choisies (adaptation).

En particulier, la gestion du patrimoine arboré participe à mettre à disposition, pour l'ensemble des usagers, des espaces verts toujours plus accueillants, dans les meilleures conditions, notamment de sécurité. Cette dernière, pouvant à terme s'articuler autour d'une stratégie régionale « arbres urbains » (voir OO 5.3 Renforcer le réseau écologique bruxellois et les corridors de fraîcheur), est d'ores et déjà assurée par l'inventarisation des arbres et de leur état sanitaire, par la diminution des risques via les opérations d'abattage et d'élagage des arbres dangereux, et par la mise en défens de zones dans lesquelles les arbres poursuivent leur cycle de vie sans présenter de risques pour le public. Toute intervention sur le patrimoine arboré se base sur le principe des bonnes pratiques pour éviter la propagation des maladies ou la contamination d'arbres sains via les outils. Suivant une politique d'économie circulaire au sein des espaces verts, les résidus des abattages transformés en broyats sont, notamment, mis à disposition des citoyens pour les composts de quartier ou utilisés pour le paillage des massifs.

*V.3.3.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

La gestion du patrimoine arboré des espaces verts concerne principalement des actions récurrentes telles que le suivi phytosanitaire des arbres, les demandes de PU, l'organisation et la mise en œuvre des chantiers d'abattage, d'élagage et de soins aux arbres, la mise en œuvre de plans de régénération de massifs boisés, la réalisation de plantation d'arbres, etc. Ces opérations sont réalisées avec l'appui de bureaux d'études, en régie et via des entreprises spécialisées en arboristerie. Au-delà des interventions d'urgence et du suivi individuel des arbres, une gestion à long terme des principaux massifs boisés de parcs est en cours d'élaboration et de mise en œuvre.

*Partners****V.3.3 OD 167 : Het ecologische en rationele beheer van het bomenpatrimonium van de groene ruimten verzekeren***

Het is de bedoeling het bomenpatrimonium ecologisch en duurzaam te beheren, rekening houdend met de klimatologische en biologische uitdagingen, door middel van rationeel snoeien, het kappen van zieke of gevaarlijke bomen (geharmoniseerd fytosanitair beheer), het behoud en de bescherming van oude en/of opmerkelijke bomen, het verplanten van bomen in de beste omstandigheden om hun toekomst te verzekeren, of de spontane verjonging van heesters en de diversificatie van de gekozen soorten (aanpassing).

Het beheer van het bomenpatrimonium draagt in het bijzonder bij tot het beschikbaar stellen aan alle gebruikers van steeds gezelligere groene ruimten en in de beste veiligheidsomstandigheden. Dit kan op termijn worden gestructureerd rond een gewestelijke strategie voor « stedelijke bomen » (zie OD 5.3 Het Brusselse ecologische netwerk en de koelcorridors versterken) en wordt nu al verzekerd door een inventarisatie van de bomen en hun gezondheidstoestand, de beperking van de risico's door het kappen en snoeien van gevaarlijke bomen en door een kapverbod in zones waar de bomen hun levenscyclus kunnen voortzetten zonder een risico te vormen voor het publiek. Elke ingreep op het bomenpatrimonium is gebaseerd op het principe van de goede praktijken om de verspreiding van ziekten of de besmetting van gezonde bomen door gereedschap te vermijden. Aan de hand van een beleid voor een circulaire economie in de groene ruimten worden de vermalen resten van het kappen ter beschikking van de burgers gesteld voor compostering in de wijk, of worden ze gebruikt als strooisel voor beplantingen.

*V.3.3.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het beheer van het bomenpatrimonium van groene ruimten betreft voornamelijk terugkerende acties zoals de fytosanitaire opvolging van bomen, aanvragen voor SV, de organisatie en uitvoering van kap-, snoei- en boomverzorgingswerken, de uitvoering van regeneratieplannen voor beboste gebieden, de aanplant van bomen enz. Deze werken worden uitgevoerd met ondersteuning van ingenieurs- en ontwerpafdelingen, onder beheer en via bedrijven die gespecialiseerd zijn in de boomkwekerij. Naast de noodinterventies en de individuele opvolging van de bomen wordt momenteel een beheer op lange termijn van de belangrijkste boomgroepen van de parken uitgewerkt en uitgevoerd.

Description d'actions et de projets réalisés

- Inventaire phytosanitaire du patrimoine arboré et suivi des ravageurs

Un nouveau marché de service référencé 2022G0030 a été passé en juillet 2022 pour une période de 4 ans maximum avec un bureau d'étude spécialisé en analyse sanitaire d'arbres pour un montant de 1.216.282,32 euros TVAC. Il succède au marché 2016G1042 qui portait sur la période juillet 2017 à décembre 2021.

Le suivi sanitaire du patrimoine arboré régional géré par BE porte au 1^{er} août 2022 sur près de 47.500 arbres répartis dans 53 parcs et sites arborés (totalisant près de 620 hectares) hors forêt de Soignes et bois périphériques.

Le diagnostic sanitaire d'un arbre suivi (> 40 cm de circonférence à 1,5 m de hauteur) est réalisé en général une fois tous les 5 ans, ou tous les 3 ans dans les sites sensibles.

La base de données sanitaires « Arbres » (BDA) de BE concentre les données des 47.500 arbres suivis. Cette BDA a été restructurée et centralisée durant ces deux dernières années dans un système de gestion de base de données relationnelle PostgreSQL afin de moderniser ses modalités de fonctionnement.

Un nouveau marché de service référencé 2022J0045, attribué en fin d'année 2022 pour une durée de 3 ans (1 an de développement et 2 ans de maintenance), vise à (1) créer un module de gestion informatisé du patrimoine arboré en lien avec la BDA, (2) créer un module de reporting fournissant des données statistiques relatives à la BDA, et (3) créer un module de diffusion de données « Arbres » auprès du grand public. Il est envisagé en fin de marché de proposer à d'autres gestionnaires publics les modules développés par BE pour autant qu'ils se révèlent performants.

- Gestion des arbres malades ou dangereux à moyen terme (gestion phytosanitaire harmonisée) et surveillance de l'évolution de l'état sanitaire des autres

Le suivi des ravageurs et maladies affectant les arbres a été réalisé en 2022 par l'équipe de BE (4 gestionnaires et 1 contrôleur) en charge de la gestion du patrimoine arboré régional. De nombreux arbres souffrent des sécheresses à répétition de ces dernières années, ce qui les rend plus sensibles aux ravageurs et maladies. Le scolyte de l'épicéa ou encore la suie de l'érable ont impacté ces espèces au sein de la Région ; il en est de même du champignon responsable de la chalarose du frêne. L'armillaire profite aussi allègrement de l'affaiblissement des arbres pour les coloniser.

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Fytosanitaire inventaris van het bomenpatrimonium en follow-up van de plagen

In juli 2022 werd voor een bedrag van 1.216.282,3 euro 2 een nieuwe opdracht voor diensten met referentie 2022G003 voor een periode van hoogstens vier jaar toegewezen aan een studiebureau dat gespecialiseerd is in de analyse van bomen. Deze opdracht is de opvolger van opdracht 2016G1042, die betrekking had op de periode van juli 2017 tot december 2021.

Op 1 augustus 2022 omvat de sanitaire follow-up van het door LB beheerde gewestelijke bomenpatrimonium in totaal bijna 47.500 bomen, verdeeld over 53 parken en met bomen begroeide terreinen (in totaal bijna 620 hectare), buiten het Zoniënwoud en perifere bossen.

De sanitaire diagnose van een gevolgd boom (> 40 cm omtrek op 1,5 m hoogte) wordt over het algemeen eens in de 5 jaar uitgevoerd, of eens in de 3 jaar op kwetsbare sites.

De database met sanitaire gegevens « Arbres » (BDA) van LB bevat de gegevens van 47.500 gevolgd bomen. Deze BDA is de afgelopen twee jaar herstructureerd en gecentraliseerd in een systeem voor het beheer van relationele databanken, genaamd PostgreSQL, om de verwerking modaliteiten ervan te moderniseren.

Een nieuwe opdracht voor diensten met referentie 2022J0045, die eind 2022 wordt toegewezen voor een duur van drie jaar (1 jaar ontwikkeling en twee jaar onderhoud) is bedoeld om (1) een module uit te werken voor het geïnformatiseerde beheer van het bomenpatrimonium in overeenstemming met de BDA, (2) een reportingmodule uit te werken die statistische gegevens met betrekking tot de BDA verstrekt, en (3) een module uit te werken voor de verspreiding van boomgegevens bij het grote publiek. Men denkt erover na om op het einde van de opdracht de door LB ontwikkelde modules aan te bieden aan andere publieke beheerders, voor zover die modules performant blijken.

- Beheer van zieke of gevaarlijke bomen op middellange termijn (geharmoniseerd fytosanitair beheer) en toezicht op de evolutie van de gezondheidstoestand van de andere bomen

De opvolging van plagen en ziekten die bomen aantasten is in 2022 uitgevoerd door het team van LB (4 beheerders en 1 controleur) dat belast is met het beheer van het gewestelijke bomenpatrimonium. Veel bomen hebben de laatste jaren te lijden onder herhaalde droogte, waardoor ze vatbaarder zijn voor plagen en ziekten. De spinnenbastkever of de roetschors op de esdoorn hebben deze soorten in het Gewest getroffen ; hetzelfde geldt voor de schimmel die verantwoordelijk is voor de chalarose bij de es. Wortelrot profiteert ook van de verzwakking van de bomen om ze te koloniseren.

En 2022, près de 800 arbres malades et/ou dangereux auront été traités en abattage ou en sécurisation par réduction sur la base de permis d'urbanisme (PU) délivrés par Urban.brussels à l'équipe de BE en charge de la gestion du patrimoine arboré régional. Ces interventions ont été exécutées par l'équipe des 5 grimpeurs-élagueurs de BE et par les 2 entreprises spécialisées sous-traitantes contractées via le marché 2019G0191 « Accord-cadre d'entretien et d'abattage des arbres ». L'abattage constitue toutefois le dernier recours visant à sécuriser un lieu menacé par un arbre. Les techniques d'évaluation de l'arboriculture (VTA, tomographie, tests de traction, etc.) sont utilisées par BE comme outil d'aide à la décision visant à préserver au mieux les arbres et à leur appliquer le traitement le plus adéquat en vue de leur maintien à moyen, voire à long terme.

- Mise en défens des arbres vétérans et/ou remarquables et de zones dans lesquelles les arbres poursuivent leur cycle de vie sans présenter de risques pour le public

Les mesures de conservation appliquées à un arbre sont d'autant plus poussées que celui-ci présente des caractéristiques remarquables (âge, port, dimensions, rareté de l'espèce, lieu, histoire, etc.). Comme mesures notables, soulignons durant l'hiver 2021-2022 la mise en défens d'un îlot de 3,2 hectares de vieux hêtres patrimoniaux au parc Duden à Forest. Ces vieux arbres potentiellement dangereux pourront, par leur mise à l'écart des axes de circulation du public, continuer à jouer leurs rôles paysager et écologique.

- Donner une seconde vie aux résidus d'abattage

Les interventions d'entretien et de sécurisation des arbres génèrent de gros volumes de produits de coupe qu'il convient de valoriser au mieux. BE veille à maintenir un volume de bois mort au sol et sur pied suffisant et régulièrement réparti au sein de ses parcs. Ce bois mort participe au maintien de la fertilité des sols et constitue un milieu d'accueil nécessaire pour un grand nombre d'organismes vivants trop peu présents en zone urbaine. L'acceptation paysagère par le grand public des arbres morts étêtés (quilles) et du bois mort au sol évolue positivement d'année en année au même titre que le niveau de prise de conscience de l'importance que revêt le bois mort pour l'environnement.

Des résidus d'abattages sont transformés par BE en broyats pour être utilisés pour le paillage de la végétation ornementale, mais aussi afin d'être mis à disposition des citoyens pour les composts de quartier.

En vue de valoriser au mieux les produits de coupe résiduels, BE suit les réalisations du projet « Sonian Wood Cooperative » soutenue par l'ULB, ainsi que du

In 2022 zullen bijna 800 zieke en/of gevaarlijke bomen gekapt of veilig gesteld zijn door vermindering op basis van een stedenbouwkundige vergunning (SV) die door Urban.brussels is afgeleverd aan het team van LB dat instaat voor het beheer van het gewestelijke bomenpatrimonium. Deze interventies zijn uitgevoerd door het team van vijf klimmers-snoeiers van LB en door twee gespecialiseerde onderaannemers die aangeworven zijn via opdracht 2019G0191 « Kaderovereenkomst voor het onderhoud en de kap van bomen ». Het kappen is echter het laatste redmiddel om een gebied dat door een boom wordt bedreigd, veilig te stellen. Leefmilieu Brussel gebruikt de technieken voor de evaluatie van de bomen (VTA, tomografie, trekproeven, enz.) als beslissingsondersteunend instrument om de bomen zo goed mogelijk te beschermen en de meest geschikte behandeling toe te passen voor hun onderhoud op middellange of zelfs lange termijn.

- Kapverbod opleggen voor oude en/of opmerkelijke bomen en in zones waar de bomen hun levenscyclus kunnen voortzetten zonder een risico te vormen voor het publiek

De instandhoudingsmaatregelen die worden toegepast op een boom zijn des te geavanceerder wanneer deze bijzondere kenmerken vertoont (leeftijd, draagkracht, afmetingen, zeldzaamheid van de soort, locatie, geschiedenis, enz.). Een voorbeeld van opmerkelijke maatregelen tijdens de winter van 2021-2022 is het snoeiverbod van een groepje oude erfgoedbeuken op een oppervlak van 3,2 hectare in het Dudenpark in Vorst. Doordat deze oude en potentieel gevaarlijke bomen van de openbare verkeersroutes weg staan, kunnen ze hun landschappelijke en ecologische rol blijven spelen.

- Kapresten een tweede leven geven ;

Het onderhoud van de bomen en de veiligheidsoperaties genereren grote hoeveelheden kapproducten die zo goed mogelijk moeten worden benut. LB waakt erover dat er voldoende dood hout op de grond blijft liggen of staan en dat het gelijkmatig verdeeld is over haar parken. Dit dood hout draagt bij aan het behoud van de vruchtbaarheid van de bodem en vormt een noodzakelijke omgeving voor het opvangen van een groot aantal levende organismen die weinig aanwezig zijn in stedelijke gebieden. De aanvaarding door het grote publiek van dode bomen waarvan de kop is verwijderd (kielen) en dood hout op de grond worden gehouden, verbetert elk jaar, net als het publieke bewustzijn van het belang van dood hout voor het milieu.

Leefmilieu Brussel transformeert de kapresten in versnipperd materiaal voor het mulchen van sierplanten, maar ook om ter beschikking van de burgers te stellen voor de buurtcompost.

Om de restproducten van de houtkap optimaal te benutten, volgt LB de uitkomsten van het project Sonian Wood Cooperative, dat wordt gesteund door

projet « Carbone », soutenu par Innoviris. Ce dernier expérimente les techniques de recircularisation des flux de déchets verts au sein de plusieurs administrations communales et régionale de la Région bruxelloise.

- Régénération du patrimoine arboré soit par le biais d'un recru naturel soit par la plantation d'espèces diversifiées, adaptées aux conditions du sol et plus résistantes aux changements climatiques en cours

Le maintien du patrimoine arboré existant constitue un objectif à minima de BE. Un arbre à vocation paysagère abattu est dans la plupart des cas remplacé à court terme par un autre arbre à haute tige et à valeur paysagère équivalente. Un arbre abattu de massif boisé libère quant à lui de l'espace pour un ou plusieurs arbres voisins existants, et peut être remplacé par une plantation, si l'existant (dont la régénération naturelle) est insuffisant et/ou peu satisfaisant (espèce inadaptée aux changements climatiques annoncés et/ou aux conditions stationnelles, espèce exotique envahissante, nécessité de diversifier le panel des espèces présentes en vue d'augmenter la résilience des massifs par rapport aux changements climatiques annoncés, etc.).

La régénération des massifs boisés de parcs doit faire partie d'un processus de renouvellement continu visant à éviter les ruptures paysagères brutales. Elle fait appel aux techniques d'éclaircie visant à donner aux arbres d'avenir l'espace nécessaire à leur épanouissement par le prélèvement des arbres voisins les moins bien conformés, et à créer localement des mises en lumière favorables à l'émergence d'une régénération naturelle ligneuse ou à l'installation de cellules de plantation. La mise en œuvre de coupes d'éclaircie nécessite l'élaboration et la validation de plans de régénération par Urban.brussels. Ces plans de régénération existent pour les parcs Duden et de Woluwe.

En 2022, comme en 2021, les coupes d'éclaircie au sein des parcs Duden et de Woluwe ont été suspendues tant les mortalités d'arbres au sein des massifs boisés ont été importantes suite aux 3 années de sécheresse consécutives de 2018 à 2020. Les niveaux de prélèvements doivent notamment être réfléchis de manière à limiter les risques de trop forte exposition des massifs aux effets des vents desséchants et de l'ensoleillement direct. Les coupes d'éclaircies reprendront lorsque les niveaux de mortalité naturelle des arbres reviendront à ceux d'avant 2018.

de ULB, en van het project Koolstof, gesteund door Innoviris. Dit laatste project experimenteert met de technieken voor recirculatie van groene afvalstromen in verschillende gemeente- en gewestelijke besturen van het Brussels Gewest.

- Hernieuwing van het bomenbestand door een natuurlijke nieuwe aangroei of door het planten van gediversifieerde soorten, aangepast aan de bodemomstandigheden en beter bestand tegen de huidige klimaatverandering

Het behoud van het bestaande bomenpatrimonium is een minimale doelstelling van Leefmilieu Brussel. Een gevelde landschapsboom wordt in de meeste gevallen op korte termijn vervangen door een andere boom met een hoge stam en een gelijkwaardige landschapswaarde. Een gekapte boom in een groep bomen maakt ruimte vrij voor een of meer bestaande bomen in de buurt en kan worden vervangen door een aanplanting als wat er bestaat (met inbegrip van natuurlijke regeneratie) onvoldoende en/of onbevredigend is (soorten die niet geschikt zijn voor de aangekondigde klimaatveranderingen en/of plaatselijke omstandigheden, invasieve uitheemse soorten, noodzaak om het aanwezige aanbod van soorten te diversifiëren om de veerkracht van de bomengroep ten opzichte van de aangekondigde klimaatveranderingen te vergroten, enz.).

De regeneratie van de bomengroepen in parken moet deel uitmaken van een continu vernieuwingsproces dat gericht is op het voorkomen van plotselinge landschapsonderbrekingen. Ze maakt gebruik van uitdunnings technieken die erop gericht zijn toekomstige bomen de ruimte te geven die ze nodig hebben om zich te ontwikkelen door de minst conforme naburige bomen te verwijderen en plaatselijk meer licht te creëren om het ontstaan van natuurlijke houtregeneratie of de installatie van plantcellen te bevorderen. De uitvoering van de uitdunningswerken vereist de voorbereiding en validering van regeneratieplannen door Urban.brussels. Deze regeneratieplannen bestaan voor het Dudenpark en het Woluwepark.

In 2022 is, net als in 2021, het uitdunnen in het Dudenpark en het Woluwepark opgeschort vanwege de hoge bomensterfte in beboste landschappen na drie opeenvolgende jaren van droogte van 2018 tot 2020. Wat betreft het niveau van onttrekkingen moet met name worden nagedacht over het beperken van de risico's van een te grote blootstelling van de boslandschappen aan de effecten van de wind en direct zonlicht. De uitdunningen zullen worden hervat wanneer het natuurlijke sterftcijfer van de bomen terug is op het niveau van voor 2018.

V.3.3.2 Planning 2023

Description de l'objectif

La gestion du patrimoine arboré des parcs concerne principalement des actions récurrentes. Les objectifs en 2023 viseront la poursuite de l'inventaire du patrimoine arboré, de la gestion de la sécurité dans les parcs régionaux, de l'entretien aux arbres, de la valorisation des arbres vétérans/remarquables et du renouvellement continu de la strate arborée régionale. L'objectif de qualité de gestion du patrimoine arboré et de sécurité des usagers reste la priorité des services de BE. Deux projets seront poursuivis : (1) la finalisation de la modernisation des modalités de fonctionnement de la base de données sanitaires « Arbres » (BDA), et (2) le développement de la plateforme informatisée de gestion du patrimoine arboré en lien avec la BDA.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant

Échéance de l'OO

- Inventaire phytosanitaire du patrimoine arboré et suivi des ravageurs dans les sites gérés par BE : 2020-25
- Autres actions et projets : permanent
- Abattages et replantations dans les coupes 4,5 et 6 du parc de Woluwe : 2021-2023

Description des actions et projets

- Inventaire phytosanitaire du patrimoine arboré régional
 - inventaires phytosanitaires des parcs arborés régionaux non encore évalués ou réévaluation après 5 ans de l'état sanitaire de parcs arborés déjà parcourus ;
 - mise à disposition du grand public d'une partie de la BDA via la plateforme Geodata de BE ;
 - développement de la plateforme informatisée de gestion du patrimoine arboré en lien avec la BDA via le marché 2022J0045.
- Gestion des arbres malades ou dangereux à moyen terme (gestion phytosanitaire harmonisée) et surveillance de l'évolution de l'état sanitaire des autres

V.3.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Het beheer van het bomenpatrimonium houdt hoofdzakelijk herhaaldelijke activiteiten in. De doelstellingen in 2023 zijn het voortzetten van de inventarisatie van het bomenpatrimonium, het veiligheidsbeheer in de gewestelijke parken, het onderhoud van de bomen, de verbetering van de oude/opvallende bomen en de voortdurende vernieuwing van de boomlaag van het Gewest. De doelstelling inzake kwaliteitsvol beheer van het bomenpatrimonium en de veiligheid van de gebruikers blijft de prioriteit van de diensten van LB. Twee projecten zullen worden voortgezet : (1)afwerking van de actualisering van de werkingsmodaliteiten van de database met sanitaire gegevens « Arbres » (BDA), en (2) ontwikkeling van het informaticaplatform voor het beheren van het moment dat in overeenstemming met de BDA.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen

Deadline van de OD

- Fytosanitaire inventaris van het bomenpatrimonium en follow-up van de plagen in de sites beheerd door LB : 2020-25
- Andere acties en projecten : permanent
- Kappen en herbeplanten in de doorsneden 4,5 en 6 van het Woluwepark : 2021-2023

Beschrijving van de acties en projecten

- Fytosanitaire inventaris van het gewestelijke bomenpatrimonium
 - fytosanitaire inventarissen van gewestelijke beboste parken die nog niet zijn geëvalueerd of hernieuwde evaluatie na 5 jaar van de sanitaire toestand van de reeds geïnspecteerde beboste parken ;
 - aan het grote publiek ter beschikking stellen van een deel van de BDA via het Geodataplatform van LB ;
 - ontwikkeling van het informaticaplatform voor het beheren van het moment dat in overeenstemming met de BDA via opdracht 2022J0045.
- Beheer van zieke of gevaarlijke bomen op middellange termijn (geharmoniseerd fytosanitair beheer) en toezicht op de evolutie van de gezondheidstoestand van de andere bomen

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – suivi sanitaire des arbres des parcs régionaux, gestion de la sécurité, des maladies et ravageurs, et prévention ; – renouvellement du marché d’abattage/élagage ; – entretien des arbres. <p>– Mise en défens des arbres vétérans et/ou remarquables et de zones dans lesquelles les arbres poursuivent leur cycle de vie sans présenter de risques pour le public</p> <ul style="list-style-type: none"> – entretien différencié des arbres vétérans et/ou remarquables ; – mises en défens individuelles ou groupées d’arbres vétérans et/ou remarquables selon les opportunités qui se présentent <p>– Donner une seconde vie aux résidus d’abattage</p> <ul style="list-style-type: none"> – participation à l’identification des potentialités et des processus de mise à disposition par BE de volume de bois en provenance des parcs régionaux à l’attention de structures telles que la « Sonian Wood Coopérative » soutenue par l’ULB ; – maintien de bois mort au sol et sur pied à des fins de biodiversité ; – mise à disposition de broyats à des fins de paillage de la végétation ornementale, et des composts de quartier. <p>– Régénération du patrimoine arboré soit par le biais d’un recru naturel soit par la plantation d’espèces diversifiées, adaptées aux conditions du sol et plus résistantes aux changements climatiques en cours</p> <ul style="list-style-type: none"> – des arbres à vocation paysagère abattus dans les parcs régionaux ; – lancement d’un nouveau marché de service d’appui à la régénération des massifs boisés. | <ul style="list-style-type: none"> – sanitair toezicht houden op bomen in gewestelijke parken, beheer van veiligheid, ziekten en plagen, en preventie ; – het vel- en snoeicontract hernieuwen ; – onderhoud van de bomen. <p>– Kapverbod opleggen voor oude en/of opmerkelijke bomen en in zones waar de bomen hun levenscyclus kunnen voortzetten zonder een risico te vormen voor het publiek</p> <ul style="list-style-type: none"> – gedifferentieerd onderhoud voorzien voor oude en/of opmerkelijke bomen ; – kapverbod opleggen voor individuele of groepen van oude en/of opmerkelijke bomen afhankelijk van de gelegenheden <p>– Kapresten een tweede leven geven ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – deelnemen aan de identificatie van het potentieel en de processen voor de levering door LB van houtvolumes uit gewestelijke parken aan structuren zoals de door de ULB gesteunde Sonian Wood Cooperative ; – dood hout op de grond laten liggen of staan om de biodiversiteit te bevorderen ; – versnipperd materiaal leveren voor het mulchen van sierplanten en buurtcompost ; <p>– Het bomenpatrimonium hernieuwen door een natuurlijke nieuwe aangroei of door het planten van gediversifieerde soorten, aangepast aan de bodemomstandigheden en beter bestand tegen de huidige klimaatverandering ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – de bomen met landschapsfunctie die in gewestelijke parken worden gekapt, vervangen ; – lancering van een nieuwe opdracht voor ondersteunende diensten voor het herstel van bosgebieden. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Conditions de réussite

De manière à gérer la sécurité dans les parcs régionaux,

- pour les entretiens en régie, il est nécessaire d’y affecter du personnel au sein du service « Gestion du patrimoine arboré », de le mobiliser et de le former aux techniques de gestion écologique et durable en adéquation avec les enjeux climatiques et biologiques, par le biais d’élagages et d’abattage raisonnés.

Slaagvoorwaarden

Om de veiligheid in de gewestelijke parken te beheren, is het volgende nodig :

- voor onderhoud in regie moet er personeel voor worden gereserveerd in de dienst Beheer van het bomenpatrimonium, en dit personeel moet worden ingezet en een opleiding krijgen in technieken voor ecologisch en duurzaam beheer, afgestemd op de klimaat- en biologische uitdagingen, door middel van beredeneerde snoei en kap.

- pour les entretiens via une entreprise externe, une vigilance par rapport aux cahiers spéciaux des charges doit permettre de travailler avec des entreprises engagées dans une démarche de réduction des nuisances environnementales et soucieuses de participer à une démarche de chantiers/d'entretien « zéro déchets ».

La régénération de ce patrimoine pour les générations futures, afin de ne pas leur transmettre une ville « nue », doit se faire sur la base d'essences adaptées à ces nouvelles conditions et induire le moins d'interventions possibles via une gestion raisonnée. Toute gestion doit toutefois être menée en respectant la sécurité des usagers.

La question de la gestion du patrimoine arboré, qui nécessite régulièrement des abattages, est un sujet particulièrement délicat auprès des Bruxellois. Une bonne préparation des dossiers et une information claire et détaillée des opérations de gestion pourraient permettre d'éviter les tensions autour de ce sujet sensible, et ainsi de mener à bien la gestion nécessaire des arbres.

Partenaires

- Administrations et pouvoirs publics (communes, Urban.brussels, Bruxelles Mobilité, CRMS)
- Chaire en économie circulaire et métabolisme urbain de l'Université libre de Bruxelles, Sonian Wood Coop / Acteurs du projet « Carbone ».
- Entreprises privées spécialisées en suivi phytosanitaire, en arboristerie, en gestion des massifs boisés, en développement d'outils de base de données géographiques

V.4 OS 32 : Faire des espaces verts régionaux des lieux privilégiés de la cohésion sociale et du partage des valeurs environnementales

Description de l'objectif

Dans un environnement citadin et densément peuplé, les espaces verts régionaux jouent un rôle précieux sur le plan de la cohésion sociale, notamment à travers la connexion à la nature et l'apaisement qu'elle procure. Offrant un cadre privilégié pour s'oxygéner, se soustraire aux stress urbains, s'adonner à diverses activités sportives, ludiques et ressourçantes, se rencontrer et se détendre, ils représentent des lieux de partage des valeurs portées par la Région, en particulier sociales et environnementales. Ils se doivent donc d'être ouverts à tous, attractifs, agréables à fréquenter, dans un esprit de convivialité et de prévention des risques.

- voor het onderhoud dat door externe aannemers wordt uitgevoerd, moet er in de bijzondere bestekken op worden gelet dat het mogelijk is om te werken met aannemers die zich inzetten voor de bestrijding van milieuhinder en die de werken en het onderhoud vanuit een zero-afvalaanpak uitvoeren.

De verjonging van dit erfgoed voor de volgende generaties, om hen geen « kale » stad door te geven, moet gebaseerd zijn op soorten die aan de nieuwe omstandigheden aangepast zijn en moet dankzij een rationeel beheer zo weinig mogelijk interventies nodig maken. Elk beheer moet evenwel de veiligheid van de gebruikers eerbiedigen.

Het beheer van het bomenpatrimonium, waar regelmatig gekapt moet worden, is een bijzonder delicaat onderwerp voor de Brusselaars. Een goede voorbereiding van de dossiers en een duidelijke, gedetailleerde documentatie van de operaties voor het beheer kunnen spanningen rond dit gevoelige onderwerp vermijden en dus het vereiste beheer van de bomen mogelijk maken.

Partners

- Bestuurlijke instanties en overheden (gemeenten, Urban.Brussels, Brussel Mobiliteit, KCML)
- Leerstoel circulaire economie en stedelijk metabolisme aan de Vrije Universiteit Brussel, Sonian Wood Coop/ Actoren van het project « Koolstof ».
- Particuliere bedrijven die gespecialiseerd zijn in fytosanitaire monitoring, boomkwekerij, bosbeheer, ontwikkeling van geografische databasetools

V.4 SD 32 : De gewestelijke groene ruimten ontwikkelen als geschikte plaatsen voor sociale cohesie en het delen van ecologische waarden

Omschrijving van de doelstelling

In een stedelijke en dichtbevolkte omgeving spelen gewestelijke groene ruimten een waardevolle rol op het gebied van sociale cohesie, met name door de verbinding met de natuur en de rustgevendende werking ervan. De groene ruimten bieden een bevoorrechte omgeving om frisse lucht te ademen, te ontsnappen aan de stedelijke stress, deel te nemen aan verschillende sportieve, ludieke en ontspannende activiteiten, elkaar te ontmoeten en te ontspannen, het zijn plaatsen om de waarden te delen die door het Gewest worden gepromoot, in het bijzonder de sociale en milieuwaarden. Ze moeten dus openstaan voor iedereen, aantrekkelijk en aangenaam om te bezoeken zijn en een gezellige sfeer bieden, waar ook de nodige aandacht is voor risicopreventie.

La mission d'accueil et de prévention vis-à-vis des différents publics est confiée à près de deux cents gardiens de parc présents sur le terrain tous les jours de l'année. Attentifs aux multiples aspects de la vie des espaces verts et exerçant un rôle de prévention sociale et environnementale, ils veillent à la sécurité des parcs par la surveillance, le contrôle des accès, la capacité à poser des actes élémentaires d'assistance et de premier secours, autant qu'à la propreté des lieux et la transmission des valeurs environnementales de Bruxelles Environnement. Par leur proximité avec le public, ils reçoivent également les observations et les propositions qui en émanent.

Les défis rencontrés sont nombreux et variés, impliquant toutes les générations, dans des conditions locales parfois très spécifiques : frustrations des usagers, refus d'écoute, tentatives de mainmise sur l'espace, conflits entre usagers, violences verbales, agressions physiques, présence de personnes souffrant d'assuétudes diverses... mais aussi nécessité de répondre aux attentes nouvelles, notamment en termes de développement d'animations tout en préservant le caractère paisible des lieux

Grâce à leur ancrage au sein des dynamiques des quartiers, les espaces verts participent aux défis stratégiques de la transition écologique et sociale et de la diversité.

Il s'agit de permettre aux gardiens de maîtriser les diverses facettes de leur métier au travers des compétences comportementales et des connaissances : approche des différents publics, partage des valeurs de respect mutuel et des valeurs environnementales qui peuvent ainsi être diffusées au sein du public des espaces verts, en lui offrant un accueil qualitatif et enrichissant.

Outre les outils de formation à mettre en place, il est important de créer et de renforcer les partenariats avec les services communaux et les zones de police, en créant notamment des plateformes où les différentes parties prenantes sont impliquées. La connaissance des interlocuteurs doit être étendue, les contacts réguliers et les collaborations nourries, dans le respect des compétences respectives.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

- Renforcement du sentiment de sécurité par le développement d'activités de sensibilisation, d'animations à caractère préventif

Het onthaal en de preventietaken met betrekking tot de verschillende doelgroepen worden toevertrouwd aan bijna tweehonderd parkwachters, die elke dag van het jaar op het terrein aanwezig zijn. Ze letten op de vele aspecten van het leven in de groene ruimte en spelen een preventieve sociale en ecologische rol. Ze waken over de veiligheid van de parken door toezicht en toegangscontrole en kunnen basis-EHBO verlenen. Ze staan ook in voor de netheid van de lokalen en de overdracht van de milieuwaarden van Leefmilieu Brussel. Omdat ze dicht bij het publiek staan, krijgen zij ook opmerkingen en voorstellen van het publiek.

Ze staan voor veel en uiteenlopende uitdagingen en hebben contact met een publiek van alle leeftijden, in soms zeer specifieke lokale omstandigheden : frustraties van de gebruiker, weigering om te luisteren, pogingen om de ruimte in bezit te nemen, conflicten tussen gebruikers, verbaal geweld, fysieke agressie, aanwezigheid van personen met diverse verslavingen... maar ook noodzaak om te voldoen aan nieuwe verwachtingen, met name wat betreft de ontwikkeling van animaties, terwijl tegelijkertijd het vreedzame karakter van de locatie behouden moet blijven.

Dankzij hun verankering in de wijkdynamiek dragen de groene ruimten bij aan de strategische uitdagingen van de ecologische en maatschappelijke transitie, en van de diversiteit.

Het gaat erom de parkwachters in staat te stellen de verschillende facetten van hun werk te beheersen door middel van gedragsvaardigheden en kennis : het benaderen van verschillende doelgroepen, het delen van waarden op het gebied van wederzijds respect en milieuwaarden die ook kunnen worden gedeeld met de doelgroepen van de groene ruimten door hen een kwalitatief en verrijkend onthaal te bieden.

Naast de opleidingsmiddelen die moeten worden ingevoerd is het belangrijk om partnerschappen met gemeentelijke diensten en politiezones te creëren en te versterken, vooral door platformen op te zetten waar de verschillende belanghebbende partijen bij worden betrokken. De kennis van de gesprekspartners moet worden uitgebreid, de regelmatige contacten en de samenwerkingsverbanden moeten worden gevoed, met inachtneming van de respectieve bevoegdheden.

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

- Versterking van het gevoel van veiligheid door de uitwerking van activiteiten voor sensibilisering, animatie met preventief karakter

- Meilleur vivre-ensemble sur l'ensemble de nos parcs par le respect du règlement de parc et le développement d'animations.
- Prise de conscience par les usagers de leur rôle dans la propreté des espaces verts grâce à des actions et campagnes de sensibilisation
- Maintien de la propreté et de la sécurité de nos espaces par l'adaptation de nos ressources en fonction des nécessités
- Formalisation des collaborations avec les services de prévention et de sécurité (police, gardiens de la paix...)

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

L'optimisation du gardiennage a connu de nettes avancées au travers des projets-pilotes destinés à assurer un meilleur équilibre des effectifs entre l'été et l'hiver et entre les week-ends et les semaines ainsi qu'au travers de la mise en place de la formation onboarding dispensée systématiquement aux agents saisonniers et Rosetta.

Document source de l'OS

Néant

Échéance de l'OS

Objectif continu.

V.4.1 OO 168 : Poursuivre l'évolution de l'accueil et prévention dans les parcs, du métier de gardien à mettre au diapason des réalités sociétales

L'objectif de l'optimisation de la Sous-Division Accueil & Prévention dans les parcs comporte deux volets :

- Un volet quantitatif consistant à assurer un meilleur équilibre des effectifs en fonction de la saison et de la présence du public, via des projets-pilotes visant à renforcer les effectifs en été et durant les week-ends en particulier et à mieux répartir les effectifs en hiver, saison de moindre fréquentation des espaces verts.
- Un volet plus qualitatif à côté du renforcement de la sécurité par une action préventive continue, le potentiel de sensibilisation du public sera développé par les gardiens, de sorte à diffuser largement auprès des usagers les valeurs environnementales portées par la Région, notamment au moyen des outils de prévention et d'animation.

- Beter samenleven in al onze parken door de naleving van het parkreglement en het uitwerken van animaties.
- Bewustwording van de gebruikers over hun rol in de netheid van de groene ruimten dankzij sensibiliseringsacties en -campagnes
- Behoud van de netheid en veiligheid in onze ruimten door onze middelen aan te passen aan de behoeften
- Formalisering van de samenwerking met preventie- en veiligheidsdiensten (politie, stadswachten...)

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De optimalisering van de bewaking heeft mooie vooruitgang geboekt dankzij proefprojecten die bedoeld zijn om te zorgen voor een beter evenwicht in het personeel tussen de zomer en de winter en tussen de weekends en wekdagen, en ook dankzij de invoering van de onboarding-opleiding die de seizoensagenten en Rosetta's systematisch krijgen.

Brondocument van de SD

Geen

Deadline voor de SD

Doorlopende doelstelling.

V.4.1 OD 168 : Het onthaal en de preventie in de parken, evenals het beroep van parkwachter verder doen evolueren en afstemmen op de maatschappelijke realiteit

De doelstelling van optimalisering van de onderafdeling Onthaal en Preventie in de parken bestaat uit twee onderdelen :

- Een kwantitatief deel om een beter evenwicht van het personeel te garanderen, afhankelijk van het seizoen en de aanwezigheid van het publiek, via proefprojecten gericht op een versterking van het personeel in de zomer en vooral in de weekends en op een betere verdeling van het personeel in de winter, wanneer de groene ruimten minder worden bezocht.
- Een meer kwalitatief deel : naast de verbetering van de veiligheid door middel van doorlopende preventieve maatregelen, zullen de parkwachters het sensibiliseringspotentieel van het publiek ontwikkelen om de milieuwwaarden die het Gewest uitdraagt op grote schaal onder de gebruikers te verspreiden, met name door middel van preventiemaatregelen en animatie.

Les gardiens de parc formés et affectés en fonction de la spécificité des sites, de la densité et du type de population, participent à la construction de la cohésion sociale par leur présence et leur proximité avec le public.

V.4.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

L'optimisation de la Sous-Division Accueil & Prévention dans les parcs constitue un chantier de longue haleine, auquel de nouveaux aspects sont toujours susceptibles de s'ajouter, en fonction de réalités multiples et évolutives. Parmi les nouveaux aspects à prendre en compte figure l'accroissement notable de la fréquentation des parcs, accompagné de nouvelles habitudes prises par le public depuis les confinements de l'année 2020, ce qui a des implications en termes de partage de l'espace entre les différents publics et en termes de propreté. Ces différents aspects impliquent

- Une adaptation des horaires des gardiens en fonction des nécessités saisonnières
- Une augmentation du nombre d'engagements de saisonniers
- Un renforcement des effectifs Propreté.

L'avancement de ces objectifs sera directement tributaire des conditions sanitaires.

Description d'actions et de projets réalisés

- Actualisation et enrichissement du plan de formation répondant à l'objectif, soit un programme de formation spécifique répondant aux nouveaux enjeux liés à l'évolution du métier de gardien de parc, en particulier la sensibilisation du public aux valeurs environnementales.

Les agents gardiens de parc saisonniers engagés pour l'été et les agents Rosetta ont bénéficié du programme de formation d'une journée, lancé en 2021, enrichi en 2022 d'un volet consacré à la gestion des déchets et désormais complété d'une demi-journée d'initiation à l'animation.

Les agents de l'équipe Propreté ont bénéficié également d'une journée de formation à leur métier.

- Optimisation des ressources du gardiennage au travers d'un meilleur équilibre des ressources en personnel au fil des saisons et en fonction de l'affluence du public. Des projets-pilotes ont été menés et sont encore en cours. Chaque projet fait l'objet d'une évaluation.

De parkwachters, die worden opgeleid en toegewezen afhankelijk van de specifieke kenmerken van de sites, de dichtheid en het type van de bevolking, dragen bij aan de opbouw van de sociale cohesie door hun aanwezigheid en hun nabijheid tot het publiek.

V.4.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De optimalisering van de Onderafdeling Onthaal en Preventie in de parken is een werk van lange adem, waaraan steeds nieuwe aspecten kunnen worden toegevoegd, in overeenstemming met meerdere en evoluerende realiteiten. De aspecten waarmee rekening moet worden gehouden, omvatten onder andere de duidelijke stijging van het aantal bezoekers in parken, samen met de nieuwe gewoontes die het publiek heeft genomen sinds de lockdowns in 2020, wat gevolgen heeft in termen van het verdelen van de ruimte tussen de verschillende doelgroepen en in termen van netheid. Deze verschillende aspecten omvatten

- Een aanpassing van de uurroosters van de parkwachters op basis van de seizoensgebonden behoeften
- Een verhoging van het aantal aanwervingen van seizoenarbeiders
- Een uitbreiding van het netheidspersoneel

De voortgang van deze doelstellingen zal rechtstreeks afhangen van de gezondheidstoestand.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Het opleidingsplan afgestemd op de doelstelling actualiseren en verrijken, te weten een specifiek opleidingsprogramma op maat van de nieuwe uitdagingen die de evolutie van het beroep van parkwachter stelt, in het bijzonder de sensibilisering van het publiek voor de milieuwaarden.

De parkwachters die aangeworven zijn voor de zomer en de medewerkers met Rosetta-statueet hebben een opleiding van een dag gekregen; deze opleiding werd in 2021 gelanceerd en 2022 uitgebreid met een deel dat gewijd is aan afvalbeheer; bovendien is daar nu nog een halve dag animatie-initiatie bijgekomen.

De agenten van het schoonmaakteam hebben ook een halve dag opleiding gekregen.

- Optimisering van de middelen voor de bewaking in de parken door middel van een betere spreiding van de personele middelen afhankelijk van het seizoen en de toestroom van het publiek. Er werden een aantal proefprojecten uitgevoerd en er zijn er nog een aantal aan de gang. Elk project wordt geëvalueerd.

- Organisation de l’hiver :
 - horaire unique dans certaines équipes (évitant le chevauchement de deux shifts à une période d’ouverture des parcs plus réduite)
 - prestations de 3 week-ends sur 4 sur base volontaire durant 6 mois (23 avenants signés)
- Organisation effectif été 2022 :
 - engagement de 35 saisonniers 6 mois ETP gardiens de parc prestant 3 week-ends/mois
 - engagement de 20 saisonniers 6 mois week-end gardiens de parc (21 h/semaine)
 - engagement de 8 saisonniers 6 mois ETP agents Propreté
 - prestations de 3 week-ends sur 4 sur base volontaire durant 6 mois (17 avenants signés).

Sur la base de l’évaluation des projets pilotes, des avis et propositions de la concertation sociale, l’expérience sera prolongée, voire, le cas échéant, pérennisée.

- Poursuite de la collaboration avec Bruxelles Prévention-Sécurité.
- Mise en œuvre de mesures de sensibilisation quant à la problématique des chiens sans laisse
- Participation, par le relais du message de sensibilisation de la campagne et à travers des animations, à la réédition de la Campagne Propreté dans les parcs : We are park.brussels
- Mise en place de formations relatives au tri et à la gestion des déchets à destination de l’ensemble des gardiens de parc et agents propreté.
- Sensibilisation du public par les gardiens de parc (relais du message et animations) au tri des déchets dans les parcs où des îlots de tri ont été installés dans le cadre d’une phase de test
- Développement de plateformes facilitant les partenariats entre services communaux et zones de police, mais aussi les collaborations avec le secteur associatif.
- Mise en place de séances de travail, à destination des chefs de secteur et de département, afin de mieux les outiller sur le plan du management des équipes et en vue de l’élaboration progressive d’un outil pédagogique de management
- Diversité : promotion de l’engagement de personnel féminin dans les équipes de terrain

- Organisatie van de winter :
 - uniek uurrooster in sommige diensten (waardoor overlapping van twee diensten in een verkorte openingsperiode van het park wordt vermeden)
 - prestatie van drie op vier weekends op vrijwillige basis gedurende zes maanden (23 bijvoegsels ondertekend)
- Organisatie van het personeel voor de zomer van 2022 :
 - aanwerving van 35 seizoensmedewerkers 6 maanden VTE parkwachters die 3 weekends/maand werken
 - aanwerving van 20 seizoensmedewerkers 6 maanden weekend parkwachters (21 u/week)
 - aanwerving van 8 seizoensmedewerkers 6 maanden VTE netheidsagenten
 - prestatie van drie op vier weekends op vrijwilligebasis gedurende zes maanden (17 bijvoegsels ondertekend).

Basis van de beoordeling van de proefprojecten, de adviezen en voorstellen van het sociale overleg zal dit worden verlengd of in voorkomend geval zelfs blijven.

- Voortzetting van de samenwerking met Brussel Preventie & Veiligheid.
- Tenuitvoerlegging van maatregelen voor de sensibilisering rond de problematiek van honden zonder leiband
- Deelname, via het doorgeven van de bewustmakingsboodschap van de campagne en via animaties, aan de nieuwe editie van de Campagne Reinheid in de parken : We are park.brussels
- Implementatie van opleidingen over afvalsortering en afvalbeheer voor alle parkwachters en netheidsagenten.
- Bewustmaking van het publiek door de parkwachters (doorgeven van de boodschap en animaties) voor afvalsortering in de parken waar sorteereilanden zijn geplaatst in het kader van een testfase
- Ontwikkeling van platformen die partnerschappen tussen gemeentelijke diensten en politiezones bevorderen, maar ook de samenwerkingen met de verenigingssector.
- Invoering van werksessies voor afdelings- en departementshoofd een om hen beter van middelen te voorzien voor het beheer van de teams en met het oog op de geleidelijke uitwerking van een pedagogische managementtool
- Diversiteit : promotie van de aanwerving van vrouwelijke personeelsleden in de terreinteam

*V.4.1.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Poursuite et pérennisation des objectifs probants de 2022 et adaptation et création de nouveaux objectifs en fonction des évaluations des projets 2022.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Néant.

Description des actions et projets

En fonction de l'évaluation, de la poursuite et de la pérennisation des objectifs 2022

Conditions de réussite

- Actualisation continue du plan de formation des gardiens
- Niveau de qualification des gardiens
- Capacité à féminiser les équipes
- Concrétisation des collaborations avec les partenaires extérieurs
- Disponibilité des équipes dans le cadre d'un contexte sanitaire apaisé
- Objectifs partagés avec les partenaires sociaux

Partenaires

- Administrations et acteurs régionaux, tels Bruxelles Prévention Sécurité,...
- Administrations communales, dont particulièrement les services de prévention.
- Services de police, Service Incendie et d'Aide Médicale Urgente, acteurs spécialisés dans l'accompagnement de la précarité.
- Secteur associatif.
- Acteurs locaux, écoles,...
- Usagers.
- Partenaires sociaux

*V.4.1.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Voortzetting en bestendiging van de overtuigende doelstellingen van 2022 en aannemen en uitwerken van nieuwe doelstellingen op basis van de evaluaties van de projecten van 2022.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de SD

Geen.

Omschrijving van de acties en projecten

Afhankelijk van de evaluatie, de voortzetting en de bestendiging van de doelstellingen van 2022

Slaagvoorwaarden

- Voortdurende actualisering van het opleidingsplan voor de parkwachters
- Kwalificatieniveau van de parkwachters
- Capaciteit om meer vrouwen in de teams aan te trekken
- Realisatie van samenwerkingen met de externe partners
- Beschikbaarheid van teams in een rustige gezondheidscontext
- Gedeelde doelstellingen met de sociale partners

Partners

- Gewestelijke besturen en actoren, zoals Brussel Preventie Veiligheid...
- Gemeentebesturen, met name de preventiediensten
- Politie, brandweer en medische nooddiensten, actoren gespecialiseerd in de begeleiding van precare situaties
- Verenigingssector
- Lokale actoren, scholen...
- Gebruikers.
- Sociale partners

V.4.2 OO 169 : Etablir les diagnostics situationnels des parcs et de leur environnement

V.4.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Nous entendons déployer et développer plus avant les processus participatifs, bien au-delà du partage de l'information et de la concertation auxquels ils sont parfois cantonnés. Faire participer le public et les usagers potentiels des parcs aux projets d'aménagements urbains permettra d'apporter une meilleure réponse aux attentes ainsi qu'une meilleure adhésion aux actions menées ou portées par Bruxelles Environnement

Pour construire des dossiers solides et comprendre les ressorts à l'œuvre, la connaissance des réalités locales dans le contexte régional et la référence à un diagnostic de l'ensemble des phénomènes, intégrant une approche anthropologique fiable, sont nécessaires.

Cette approche permet, en plus de la construction d'un projet ouverte aux apports, de nous appuyer sur les ressources identifiées et dans les collaborations développées pour poursuivre les échanges au-delà, maintenir la coopération et être donc par exemple tenus au courant et conscientisés des évolutions vécues par les interlocuteurs présents et impliqués au quotidien sur terrain.

Un des moyens qui permet d'entrer en contact avec le public au départ de la construction des projets d'aménagement, de nouer et de maintenir les liens, est d'assurer une présence physique sur place, sous la forme d'une occupation temporaire, notamment en proposant un programme d'activités variées à même d'impliquer le public dans sa diversité.

Cette implication de service public permet aussi et suffisamment tôt de familiariser progressivement le personnel de Bruxelles Environnement au contexte local rencontré et donc de lui permettre d'exécuter ses missions avec la connaissance des conditions locales ainsi que des ressources et des ressorts nécessaires.

Description d'actions et de projets réalisés

Les agents chargés de développer ces analyses, de lancer et d'accompagner les processus de participation et les occupations temporaires, assistent et contribuent aux réunions organisées dans le cadre des projets de (ré) aménagements et aussi lorsque leur expertise peut soutenir la réponse à un questionnaire émis dans un espace vert.

V.4.2 OD 169 : Diagnoses opstellen van de toestand van de parken en hun omgeving

V.4.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

We zijn van plan om de participatieve processen verder in te zetten en te ontwikkelen, en daarbij veel verder te gaan dan het delen van informatie en het overleg waartoe deze processen zich soms beperken. Door het publiek en de potentiële gebruikers van de parken bij de stadsontwikkelingsprojecten te betrekken, kan beter worden voldaan aan de verwachtingen en is een betere aansluiting mogelijk op de acties die Leefmilieu Brussel leidt of promoot.

De kennis van de lokale realiteiten in de gewestelijke context en de verwijzing naar een diagnose van alle fenomenen, met een betrouwbare antropologische benadering, zijn noodzakelijk om sterke dossiers samen te stellen en te begrijpen welke krachten aan het werk zijn.

Naast de constructie van een project dat openstaat voor bijdragen, stelt deze aanpak ons in staat om te steunen op de geïdentificeerde middelen en op samenwerkingen die zijn ontwikkeld om de uitwisselingen verder voort te zetten, de samenwerking vast te houden en bijvoorbeeld op de hoogte te worden gehouden en bewust te worden gemaakt van de ontwikkelingen die worden ervaren door de gesprekspartners die dagelijks op het terrein aanwezig zijn.

Een van de middelen om bij de start van de ontwikkeling van aanlegprojecten contact te krijgen met het publiek, banden aan te knopen en vast te houden, is een fysieke aanwezigheid ter plekke, in de vorm van een tijdelijk gebruik, met name door een programma van gevarieerde activiteiten aan te bieden dat geschikt is om het publiek in al zijn diversiteit te binden.

Deze betrokkenheid van de publieke dienst draagt er ook aan bij dat het personeel van Leefmilieu Brussel geleidelijk en tijds vertrouwd raakt met de lokale context, zodat het in staat is om zijn opdrachten uit te voeren met kennis van de lokale omstandigheden en van de middelen en bevoegdheden die noodzakelijk zijn.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

De medewerkers die belast zijn met het ontwikkelen van deze analyses, het starten en begeleiden van de participatieprocessen en de tijdelijke bezettingen, ondersteunen en dragen bij aan de bijeenkomsten die worden georganiseerd in het kader van de projecten voor (her)aanleg en ook wanneer hun expertise kan bijdragen aan het beantwoorden van vragen gesteld in een groene ruimte.

Cela permet d'intégrer la dimension de diagnostics situationnels, ancrant progressivement le travail des équipes dans les réalités sociales locales et régionales.

Description des actions et projets

- Suivi de l'occupation temporaire Allée du Kaai
- Processus participatif de suivi du chantier d'aménagement du parc sur le quai des Matériaux
- Notification du prestataire de service pour l'occupation temporaire des lieux et du processus participatif dans la phase de conception du projet d'aménagement du parc sur le site de la gare de l'Ouest (CRU3)
- Collaboration à l'élaboration du processus participatif dans la phase des projets du Plan Opérationnel de Neerpede
- Processus participatif dans la phase de conception du projet de réaménagement du parc Maximilien (incluant la mise à ciel ouvert de la Senne et la relocalisation de la ferme urbaine) et sur le square des Armateurs (CRU1)
- Clôture du processus participatif dans la phase de conception du projet de redynamisation du parc de la Rosée et poursuite des actions d'activation du parc de la Porte de Ninove.
- Processus participatif dans la phase de conception du projet d'aménagement de la Sennette (CRU5).
- Processus participatif dans la phase de conception du projet d'aménagement du site du Zuun (avec une dimension de production maraîchère)
- Participation aux activités du parc Tour & Taxis - Ligne 28 étendu à Pannenhuis, dans le but de promouvoir la cohésion sociale
- Participation à la définition régionale du concept d'occupation temporaire et élaboration du nouveau cadre réglementaire
- Participation aux activités du parc de la Senne dans le but de restaurer la cohésion sociale
- Contacts avec les partenaires dans la construction des fonctions du site du Marais Wiels et de son mode de gestion

V.4.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Poursuivre le déploiement de processus de participation et d'adhésion fondés sur le dialogue, impliquant le public et faisant lien avec les initiatives citoyennes et associatives,

Dit maakt het mogelijk om deze dimensie van situationele diagnoses te integreren, waarbij het werk van de teams geleidelijk aan wordt verankerd in de lokale en gewestelijke sociale realiteit.

Beschrijving van de acties en projecten

- Follow-up van het tijdelijke gebruik van de Allée du Kaai
- Participatief proces van opvolging van de aanleg van het park aan de Materialenkaai
- Kennisgeving van de dienstverlener voor het tijdelijke gebruik van de locatie en van het participatief proces in de ontwerpfase van het project voor de aanleg van het park op de site van het Weststation (SVC3)
- Meewerkeng aan de uitwerking van het participatieve proces in de fase van de projecten voor het Operationeel plan van Neerpede
- Participatief proces in de ontwerpfase van het project voor de heraanleg van het Maximiliaanpark (met inbegrip van de openlegging van de Zenne en de verplaatsing van de stadsboerderij) en aan de Rederskaai (SVC1)
- Afsluiting van het participatieve proces in de ontwerpfase van het project voor de herdynamisering van het Dauwpark en verdere activering van het Park van de Ninoofsepoort.
- Participatief proces in de ontwerpfase van het project voor de aanleg van het park van de Kleine Zenne (SVC5).
- Participatief proces in de ontwerpfase van het project voor de aanleg van de site Zuun (met een dimensie groenteteelt)
- Deelname aan de activiteiten van het park van Thurn & Taxis - Lijn 28 uitgebreid naar Pannenhuis, teneinde de sociale cohesie te bevorderen
- Deelname aan de gewestelijke definitie van het concept van tijdelijk gebruik en uitwerking van het nieuwe regelgevende kader
- Deelname aan de activiteiten van het Zennepark teneinde de sociale cohesie te herstellen
- Contacten met de partners in de bouw van de functies van de site Moeras van Wiels en de beheerwijze er van

V.4.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De participatie- en aansluitingsprocessen blijven inzetten op basis van dialoog, waarbij het publiek wordt betrokken en aansluiting wordt gezocht bij burger- en

en établissant des diagnostics situationnels des parcs en s'appuyant sur une lecture sociologique.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Permanent.

Description des actions et projets

- Fin de l'occupation temporaire Allée du Kaai
- Rôle d'interlocuteur pendant les phases de chantier d'aménagement du parc sur le quai des Matériaux
- Processus participatif dans la phase de conception du projet d'aménagement du parc sur le site de la gare de l'Ouest (CRU3) et occupation temporaire jusqu'au démarrage du chantier
- Collaboration au déploiement de l'occupation temporaire et du processus participatif dans la phase des projets du Plan Opérationnel de Neerpede
- Processus participatif dans la phase de conception du projet de réaménagement du parc Maximilien (incluant la mise à ciel ouvert de la Senne et la relocalisation de la ferme urbaine) et sur le square des Armateurs (CRU1)
- Poursuite des actions d'activation du parc de la Porte de Ninove.
- Processus participatif dans la phase de conception du projet d'aménagement de la Sennette (CRU5).
- Processus participatif dans la phase de conception du projet d'aménagement du site du Zuun (avec une dimension de production maraîchère)
- Participation aux activités du parc Tour & Taxis - Ligne 28 étendu à Pannenhuis, dans le but de promouvoir la cohésion sociale
- Participation aux activités du parc de la Senne dans le but de restaurer la cohésion sociale
- Contacts avec les partenaires dans la construction des fonctions du site du Marais Wiels et de son mode de gestion
- Participation à la définition régionale du concept d'occupation temporaire et élaboration du nouveau cadre réglementaire
- Etude de phénomènes (grande précarité, migrants,...)

verenigingsinitiatieven, door het opstellen van situationele diagnoses van de parken op basis van een sociologische lectuur.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de SD

Doorlopend.

Omschrijving van de acties en projecten

- Einde het tijdelijke gebruik van de Allée du Kaai
- Rol van gesprekspartner tijdens de fasen voor de aanleg van het park aan de Materialenkaai
- Participatief proces in de ontwerpfase van het project voor de aanleg van het park op de site van het Weststation (SVC3) en tijdelijk gebruik tot de start van de werken
- Meewerken aan de tenuitvoerlegging van het tijdelijke gebruik en van het participatieve proces in de fase van de projecten voor het Operationeel plan van Neerpede
- Participatief proces in de ontwerpfase van het project voor de heraanleg van het Maximiliaanpark (met inbegrip van de openlegging van de Zenne en de verplaatsing van de stadsboerderij) en aan de Rederskaai (SVC1)
- Verdere activeringsacties in het park aan de Ninoofsepoort.
- Participatief proces in de ontwerpfase van het project voor de aanleg van de Kleine Zenne (SVC5).
- Participatief proces in de ontwerpfase van de aanleg van de site Zuun (met een dimensie groenteteelt)
- Deelname aan de activiteiten van het park van Thurn & Taxis - Lijn 28 uitgebreid naar Pannenhuis, teneinde de sociale cohesie te bevorderen
- Deelname aan de activiteiten van het Zennepark teneinde de sociale cohesie te herstellen
- Contacten met de partners in de bouw van de functies van de site Moeras van Wiels en de beheerwijze er van
- Deelname aan de gewestelijke definitie van het concept van tijdelijk gebruik en uitwerking van het nieuwe regelgevende kader
- Studie van de fenomenen (armoede, migranten...)

- Définir le concept, les objectifs, limites et moyens nécessaires de l'approche participative dans le contexte de la Division Espaces verts de Bruxelles Environnement

Conditions de réussite

- Délais suffisants pour les phases participatives des projets
- Adhésion des partenaires internes et des acteurs institutionnels intervenant dans les processus

Partenaires

- Administrations et acteurs régionaux, tels Perspective, Société d'Aménagement Urbain, Beliris,...
- Administrations communales, dont particulièrement les services d'Urbanisme et de Prévention
- Services de police, acteurs spécialisés dans l'accompagnement de la précarité.
- Secteur associatif.
- Acteurs locaux, centres culturels.
- Écoles, acteurs académiques, universitaires.
- Riverains, usagers.
- Acteurs économiques, commerçants...

V.4.3 OO 170 : Renforcer la collaboration avec tous les acteurs œuvrant à la sécurité et à la convivialité des espaces verts

Il s'agit de prendre place parmi l'ensemble des acteurs œuvrant à la sécurité et à la convivialité des espaces verts, de manière régulière et continue, pour pouvoir disposer de tous les éléments qu'ils détiennent et les intégrer.

Il importe également de renforcer les collaborations avec les associations et avec les acteurs de terrain pour promouvoir le plus large éventail d'activités : pratique du sport, activités culturelles, observation de la nature, sensibilisation aux méthodes de jardinage alternatives,...

Le développement de projets communs avec le monde associatif vise à trouver un équilibre entre récréation et protection de l'environnement, ainsi qu'à mobiliser les citoyens en les sensibilisant à l'importance des espaces verts.

- Het concept, de doelstellingen, grenzen en nodige middelen bepalen voor de participatieve aanpak in de context van de Afdeling Groene Ruimte van Leefmilieu Brussel

Slaagvoorwaarden

- Voldoende tijd voor de participatieve fasen van de projecten
- Betrokkenheid van de interne partners en de institutionele actoren die zich mengen in de processen

Partners

- Gewestelijke besturen en actoren, zoals Perspective, MSI, Beliris...
- Gemeentebesturen, waaronder hoofdzakelijk de diensten voor Stedenbouw en Preventie
- Politiediensten, actoren die gespecialiseerd zijn in het ondersteunen van mensen in precare situaties.
- Verenigingssector
- Lokale actoren, culturele centra.
- Scholen, academische actoren, academici.
- Omwonenden, gebruikers.
- Economische actoren, handelaren...

V.4.3 OD 170 : Versterking van de samenwerking met alle actoren die zich inspannen voor de veiligheid en de prettige sfeer in de groene ruimten

Het gaat erom regelmatig en continu plaats te nemen tussen alle actoren die aan de veiligheid en de gezelligheid van de groene ruimten werken, om over alle elementen te beschikken die zij in handen hebben en ze te integreren.

Het is ook belangrijk om de samenwerkingen met de verenigingen en met de spelers op het terrein te versterken om een zeer ruime waaier aan activiteiten te ontwikkelen : sportbeoefening, culturele activiteiten, natuurobservatie, sensibilisering voor alternatief tuinieren...

De uitwerking van gemeenschappelijke projecten met het verenigingsleven is bedoeld om een evenwicht te vinden tussen recreatie en de milieubescherming, maar ook om de stadsbewoners te mobiliseren en te sensibiliseren voor het belang van de groene ruimten.

V.4.3.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

À travers la mise en place de collaborations avec des associations et acteurs de la prévention et de la sécurité, il s'agit d'une part, de faciliter les échanges et les partenariats utiles au maintien d'un accueil qualitatif et en toute sécurité des publics des parcs dans toute leur diversité et, d'autre part, d'élargir la palette d'activités proposées à ces différents publics, contribuant à la convivialité, à l'enrichissement d'un point de vue culturel et à une meilleure appréhension des enjeux environnementaux, notamment dans leurs spécificités par rapport à un milieu urbain.

Description d'actions et de projets réalisés

- Développement d'une collaboration avec Smartwater en vue de mieux outiller les gardiens pour qu'ils puissent être des relais vers le public sur les questions de qualité de l'eau et sur le projet Smartwater
- Partenariat avec l'ASBL Tournesol dans le cadre du projet « École dans la nature »
- Développement d'une collaboration avec Bruss'Help, notamment dans le cadre de l'opération de dénombrement
- Développement de collaborations avec des partenaires actifs sur le terrain de la précarité sociale
- Développement de collaborations avec les zones de police
- Collaboration avec des associations de proximité des parcs Rosée, Gaucheret, Senne, Bonnevie
- Développement des partenariats avec nos expertises en interne

V.4.3.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Poursuivre le développement de partenariats afin d'optimiser les conditions d'accueil dans les parcs, sur le plan de la prévention et de la sécurité, mais aussi du partage d'expériences sportives, culturelles et d'une meilleure connaissance des enjeux environnementaux en milieu urbain, en particulier sur le plan de la biodiversité.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

V.4.3.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Door het opzetten van samenwerkingsverbanden met verenigingen en actoren op het gebied van preventie en veiligheid wordt enerzijds beoogd uitwisselingen en partnerschappen te vergemakkelijken die nuttig zijn voor het behoud van een kwaliteitsvol en veilig onthaal van de bezoekers van het park in al hun diversiteit en anderzijds het aanbod aan activiteiten voor deze verschillende doelgroepen te verruimen, wat bijdraagt tot gezelligheid, culturele verrijking en een beter begrip van de milieuproblematiek, met name wat betreft hun specifieke kenmerken in verband met een stedelijke omgeving.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Een samenwerking met Smartwater tot stand te brengen om de wachters beter uit te rusten zodat ze naar het publiek toe als doorgeefluik kunnen fungeren over kwesties betreffende de waterkwaliteit en het Smartwater-project
- Partnerschap met de vzw Tournesol in het kader van het project « École dans la nature »
- Een samenwerking ontwikkelen met Bruss'Help, met name in het kader van de inventarisatie
- Samenwerkingsverbanden ontwikkelen met partners die actief zijn op het gebied van sociale kwetsbaarheid
- Samenwerkingsverbanden ontwikkelen met de politiezones
- Samenwerking met nabijheidsverenigingen in het Dauwpark, het Gaucheretpark, het Zennepark, het Bonneviepark
- Partnerschappen ontwikkelen met onze interne expertises

V.4.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De ontwikkeling van partnerschappen voortzetten om de opvang in de parken te optimaliseren, in termen van preventie en veiligheid, maar ook in termen van het delen van sport- en culturele ervaringen en een beter begrip van de milieuproblematiek in stedelijke gebieden, met name op het gebied van de biodiversiteit.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Échéance de l'OO

Permanent.

Description des actions et projets

- Systématiser la recherche et l'identification de partenariats potentiels.
- Nouer les partenariats qui permettront d'atteindre l'objectif.
- Actualisation du répertoire des différents partenaires.

Conditions de réussite

Néant.

Partenaires

- Administrations et acteurs régionaux ou autres, tel Bruxelles Prévention Sécurité,...
- Administrations communales, dont particulièrement les services de prévention
- Services de police, Service Incendie et d'Aide Médicale Urgente, acteurs spécialisés dans l'accompagnement de la précarité.
- Secteur associatif.
- Acteurs spécialisés (biodiversité,...).
- Acteurs locaux, centres culturels, écoles,...
- Acteurs internes

V.4.4 OO 171 : Valoriser les événements vecteurs de cohésion sociale, intégrant les dynamiques locales et les réalités territoriales

Les espaces verts sont avant tout des espaces de calme et de convivialité, ouverts à tous, parfois au milieu de dynamiques urbaines plus agressives. L'enjeu est donc d'accueillir le « bon événement au bon endroit et au bon moment ». L'évènement doit prendre place « dans le parc » et non plus « sur l'espace », en considérant sa contribution à la cohésion sociale, en soulignant son ancrage local, vecteur de liens, en valorisant aussi les dimensions de promenade, de récréation de proximité, de repos, de ressourcement.

Il convient de développer une stratégie d'accueil des événements dans les espaces verts, en concordance avec les valeurs partagées au sein de Bruxelles Environnement, dans le respect des atmosphères et des capacités propres

Deadline voor de SD

Doorlopend.

Omschrijving van de acties en projecten

- Het zoeken naar en identificeren van potentiële partners systematiseren
- Partnerschappen vormen om de doelstelling te halen
- Actualisering van het repertorium van de verschillende partners.

Slaagvoorwaarden

Geen.

Partners

- Gewestelijke of andere besturen en actoren, zoals Brussel Preventie Veiligheid...
- Gemeentelijke besturen, met name de preventiediensten
- Politie, brandweer en medische nooddiensten, actoren gespecialiseerd in de begeleiding van precare situaties
- Verenigingssector
- Gespecialiseerde actoren (biodiversiteit...).
- Lokale actoren, culturele centra, scholen...
- Interne actoren

V.4.4 OD 171 : Evenementen benutten die de sociale cohesie bevorderen, met inbegrip van de lokale dynamiek en de realiteit van het gebied

Groene ruimten zijn in de eerste plaats rustige en gezellige ruimten die voor iedereen openstaan, soms te midden van een agressievere stedelijke dynamiek. De uitdaging bestaat er dus in het « juiste evenement op de juiste plaats op het juiste tijdstip » te laten plaatsvinden. Het evenement moet plaatsvinden « in het park » en niet meer « in de ruimte », rekening houdend met zijn bijdrage aan de sociale cohesie en met nadruk op de lokale verankering en het scheppen van banden door ook gebruik te maken van kenmerken als wandelen, buurtrecreatie, rust en herbronning.

Het is nodig om een strategie te ontwikkelen voor het onthaal van evenementen in de groene ruimten, in overeenstemming met de binnen Leefmilieu Brussel gedeelde waarden, met respect voor de sfeer en de mogelijkheden

à chacun des différents sites, et de l'ensemble des réglementations (dont les conditions liées aux sites classés, les normes relatives au bruit, les dispositions Natura 2000, l'interdiction des objets à usage unique,...).

V.4.4.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Du fait des conditions liées à la Covid-19 puis de l'évolution des dispositions sanitaires, le programme des événements proposés par les organisateurs a été lourdement impacté pour le 1^{er} trimestre : s'il fut neutralisé en 2020 pendant le confinement, les activités intégrant les mesures sanitaires réglementaires ont repris progressivement depuis, présentant une évolution significative dans leur typologie (groupes avec participation limitée, activités de proximité,...).

Description d'actions et de projets réalisés

- Développement en cours de la stratégie d'accueil des événements dans les parcs : à côté de la formalisation des conditions d'autorisation dans tout le spectre des éléments réglementaires et dans la promotion des valeurs environnementales au sens large, insertion progressive d'une stratégie interne de développement d'activités choisies ouvrant la voie à des appels à projets aux côtés des demandes émanant des organisateurs extérieurs.
- L'indicateur Événements est fonctionnel et il nous permet d'évaluer correctement les activités organisées dans les parcs et d'en déceler les évolutions, dont logiquement l'important impact lié à la pandémie Covid-19 qui a été prolongé en 2021.
- Grâce d'une part à la préparation du dossier par les services concernés au sein de Bruxelles Environnement et d'autre part à la réactivité de l'exploitant, sept Guinguettes ont pu être installées et exploitées dans les parcs régionaux (Cinquantenaire, Duden, Georges Henri, Jardin Massart – vélo-kiosque -, Laeken, Roi Baudouin, Rouge-Cloître), dans les atmosphères correspondant aux lieux, l'offre restant très attractive vu le niveau confirmé de fréquentation rencontré jusqu'ici.
- Appel d'offres pour l'exploitation du Pavillon du parc de la Porte de Ninove

V.4.4.2 Planning 2023

Description de l'objectif

- Finalisation et mise en application de la stratégie sur l'accueil des événements dans les parcs, intégrant un chapitre sur la possibilité de déterminer les activités

van elke site, en met de volledige reglementering (zoals de voorwaarden voor beschermde sites, de geluidsnormen, de bepalingen van Natura 2000, het verbod op wegwerpobjecten...).

V.4.4.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De omstandigheden i.v.m. Covid-19 en de evolutie van de gezondheidsvoorschriften hadden in het eerste kwartaal een grote impact op het door de organisatoren voorgestelde evenementenprogramma. Terwijl dit tijdens de lockdown in 2020 werd opgeschort, werden de activiteiten waarin de regelgevende gezondheidsmaatregelen waren opgenomen sindsdien geleidelijk hervat, wat een belangrijke wijziging van de typologie ervan met zich meebracht (beperkte groepen, activiteiten in de buurt, enz.).

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Voortdurende ontwikkeling van de onthaalstrategie voor evenementen in de parken : naast de formalisering van de vergunningsvoorwaarden in het hele spectrum van regelgevingselementen en de bevordering van milieuwaarden in de brede zin van het woord, geleidelijke invoering van een interne strategie voor de ontwikkeling van geselecteerde activiteiten die de weg vrijmaakt voor projectoproepen, naast de verzoeken van externe organisatoren.
- De evenementenindicator is functioneel en stelt ons in staat om de activiteiten die in de parken worden georganiseerd correct te evalueren en veranderingen op te sporen, waaronder logischerwijs de significante impact van de Covid-19-pandemie die in 2021 voortduurde.
- Dankzij enerzijds de voorbereiding van het dossier door de betrokken diensten van Leefmilieu Brussel en anderzijds het reactievermogen van de uitbater, konden zeven parkbars worden ingericht en uitgebaat in de gewestelijke parken (Jubelpark, Dudenpark, Georges Henripark, Massartuin - fietskiosk -, Laken, Koning Boudewijn, Rood Klooster), in een sfeer passend bij de locatie, waarbij het aanbod erg aantrekkelijk blijft, gezien het bezoekersaantal tot nu toe.
- Offerteaanvraag voor de uitbating van het Paviljoen van het park aan de Ninoofsepoort

V.4.4.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

- Voltooiing en toepassing van de strategie voor het onthaal bij evenementen in de parken, met inbegrip van een hoofdstuk over de mogelijkheid om de activiteiten

dont le développement est souhaité dans les parcs sélectionnés pouvant alors déboucher sur des appels à projet ouverts à l'ensemble des acteurs concernés.

- Proposer des critères d'éligibilité des événements afin de leur faire rencontrer les obligations environnementales telles que bruit, zéro déchet, zéro plastique, toilettes sèches, etc.
- Analyse des possibilités et des conditions propres à chaque espace vert afin de déterminer le potentiel d'accueil d'activités (profil par parc).
- Utilisation de l'indicateur quantitatif du nombre d'événements, et développement de sa dimension qualitative, notamment au travers de l'objectif stratégique de cohésion sociale.
- Déploiement annuel des guinguettes.
- Activation de l'exploitation par un concessionnaire du Pavillon du parc de la Porte de Ninove

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Permanent.

Description des actions et projets

- Finalisation de la rédaction de la note stratégique pour l'accueil des événements dans les espaces verts.
- Application de cette stratégie.
- Analyse chaque quadrimestre de l'indicateur Événements.
- Marché et conventions d'exploitation des sept kiosques pour la saison estivale 2023.

Conditions de réussite

Cet objectif appelle une bonne cohérence au niveau de l'accueil et du traitement des demandes d'événements introduites par les organisateurs extérieurs au niveau de la Région, par une saine collaboration entre les services internes de la division des Espaces verts (Événements, Gestion, Gardiennage) et de Bruxelles Environnement (Patrimoine, Autorisations, Inspection,...), les administrations régionales, les communes et les services de police.

Partenaires

- Autres services de la Division des Espaces verts (Gestion, Gardiennage)

te bepalen waarvan de ontwikkeling in de geselecteerde parken gewenst is, wat vervolgens kan leiden tot projectoproepen die openstaan voor alle betrokken partijen.

- Subsidiabiliteitscriteria voor evenementen voorstellen zodat ze voldoen aan de milieuplichtingen inzake bijvoorbeeld geluid, zero afval, zero plastic, droogtoiletten, enz.
- Analyse van de mogelijkheden en voorwaarden die specifiek zijn voor elke groene ruimte om het potentieel voor onthaalactiviteiten te bepalen (profiel per park).
- Gebruik van de kwantitatieve indicator voor het aantal evenementen, en ontwikkeling van de kwalitatieve dimensie, met name via de strategische doelstelling van sociale cohesie.
- Jaarlijkse inrichting van parkbars.
- Activering van de uitbating door een concessionaris van het Paviljoen van het park aan de Ninoofsepoort

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de SD

Doorlopend.

Omschrijving van de acties en projecten

- Afronding van de strategienota over het onthaal van evenementen in de groene ruimten.
- Toepassing van deze strategie.
- Elk kwartaal de evenementenindicator analyseren.
- Exploitatieopdracht en -overeenkomsten voor de kiosken voor het zomerseizoen 2023.

Slaagvoorwaarden

Deze doelstelling vraagt om een goede samenhang van het onthaal en van de verwerking van door externe organisatoren op gewestniveau ingediende aanvragen voor evenementen, door middel van een gezonde samenwerking tussen de interne diensten van de afdeling Groene ruimten (Evenementen, Beheer, Bewaking) en van Leefmilieu Brussel (Erfgoed, Vergunningen, Inspectie...), de gewestelijke administraties, de gemeenten en de politiediensten.

Partners

- Andere diensten van de Afdeling voor Groene ruimten (Beheer, Bewaking)

- Autres divisions et services au sein de Bruxelles Environnement (Bruit, Patrimoine, Eau, Autorisations, Inspection)
- Administrations et acteurs régionaux ou autres, tels Régie des bâtiments, Direction de l'Urbanisme, Commission royale des monuments et des sites,...
- Administrations communales, dont particulièrement les services assurant la gestion des événements.
- Services de police (sécurité et tranquillité publiques)
- Organismes des événements.
- Secteur associatif.
- Acteurs locaux, centres culturels, récréatifs,...
- Riverains et usagers.
- Exploitant des guinguettes.

V.4.5 OO 172 : Développer territorialement et diversifier les programmes d'animations dans la proximité, au bénéfice de tous les publics fréquentant les parcs

Le développement d'animations variées comme outils de prévention, intégrant potentiellement une offre ludique destinée aux divers publics, permet aux gardiens d'assurer un rôle actif comme vecteurs durables de développement de la vie des quartiers, de cohésion sociale et de convivialité, en y déployant aussi une dimension citoyenne. Les animations peuvent intégrer des éléments de base relevant des missions d'éducation à l'environnement et ainsi permettre aux gardiens de participer dans la proximité à leur diffusion parmi les publics au coeur des espaces verts (cf. OO168 Poursuivre l'optimisation de la Sous-Division Accueil & Prévention dans les parcs, à mettre au diapason des réalités sociétales).

V.4.5.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Poursuite des échanges dans le cadre de la rédaction de la note stratégique sur les animations dans les parcs.

Du fait des conditions liées à la Covid-19 puis de l'évolution des dispositions sanitaires, le programme des animations menées par les gardiens a été impacté : s'il fut neutralisé pendant le confinement, en 2020, il a repris à l'été 2021 pour s'étoffer et atteindre son niveau antérieur en 2022.

- Andere afdelingen en diensten van Leefmilieu Brussel (Geluid, Erfgoed, Water, Vergunningen, Inspectie)
- Gewestelijke besturen of spelers of andere, zoals Regie der Gebouwen, Directie Stedenbouw, Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen...
- Gemeentebesturen, waaronder in het bijzonder de diensten die instaan voor het beheer van de evenementen
- Politiediensten (openbare veiligheid en rust)
- Organisatoren van evenementen
- Verenigingssector
- Lokale actoren, culturele centra, recreatiecentra...
- Omwonenden en gebruikers
- Uitbaters van de parkbars.

V.4.5 OD 172 : Programma's voor buurtactiviteiten territoriaal ontwikkelen en diversifiëren, ten voordele van alle publieksgroepen die de parken bezoeken

De uitwerking van gevarieerde animaties, als preventiemiddel, maar ook als ludiek aanbod voor de verschillende publieksgroepen, geeft de parkwachter de kans om een actieve rol te spelen als duurzame vector voor de ontwikkeling van het leven, de sociale cohesie en de gezelligheid in de wijken, waarbij ook een dimensie van burgerzin wordt ontwikkeld. De animaties kunnen basiselementen bevatten die vallen onder de taken voor milieuonderwijs en zo de parkwachters in staat stellen om in de buurt aan hun verspreiding onder het publiek bij te dragen, midden in de groene ruimten (zie OD168 De optimalisering van de onderafdeling Onthaal en Preventie in de parken voortzetten en afstemmen op de maatschappelijke realiteit).

V.4.5.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Voortzetting van de uitwisselingen in het kader van het opstellen van de strategienota over de animaties in de parken.

De omstandigheden in verband met Covid-19 en de ontwikkeling van de sanitaire voorzieningen hadden een invloed op het activiteitenprogramma van de parkwachters : terwijl het tijdens de lockdown in 2020 werd opgeschort, werd het in de zomer van 2021 hervat en verder uitgewerkt om in 2022 opnieuw zijn vorige niveau te bereiken.

Description d'actions et de projets réalisés

Les marchés publics ont été menés à leur terme afin d'obtenir les matériels nécessaires pour soutenir les animations et garantir un niveau de stock suffisant.

*V.4.5.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

- Production de la note stratégique sur les animations dans les parcs.
- Soutien au développement des animations réalisées par les gardiens.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Permanent.

Description des actions et projets

- Développer une stratégie de diversification et de déploiement des animations sur la base des réalités de terrain et selon les objectifs visés.
- Poursuivre le travail d'accompagnement et l'évaluation des besoins de réorganisation de l'équipe chargée de soutenir les activités proposées et menées par les gardiens animateurs.
- Après les tests programmés, utiliser l'outil de gestion du stock des matériels supports aux animations.

Conditions de réussite

- Favoriser la valorisation des compétences de chaque membre de l'équipe chargée de soutenir le développement des animations.
- Mettre les animations au service de buts généraux comme la création du lien entre les usagers et les gardiens, voire la pacification au travers des animations socio-culturelles, ou la promotion des valeurs environnementales par le biais d'animations « nature ».

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Overheidsopdrachten werden afgerond om het nodige materiaal te verkrijgen ter ondersteuning van de animaties en een voorraadniveau te garanderen dat voldoende is.

*V.4.5.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

- Productie van de strategienota over de animaties in de parken.
- Ondersteuning voor de ontwikkeling van animaties door de parkwachters.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de SD

Doorlopend.

Omschrijving van de acties en projecten

- Een strategie ontwikkelen voor de diversificatie en de organisatie van animaties op basis van de realiteiten van het terrein en de nagestreefde doelen.
- Voortzetting van de coachingwerkzaamheden en de evaluatie van de behoeften voor de reorganisatie van het team dat verantwoordelijk is voor de ondersteuning van de voorgestelde en door de parkwachters-animatoren uitgevoerde activiteiten.
- Na de geplande tests, de tool voor het voorraadbeheer van materiaal voor animaties gebruiken.

Slaagvoorwaarden

- De waardering bevorderen van de vaardigheden van elk teamlid dat instaat voor de ondersteuning van de uitwerking van animaties.
- Animaties ten dienste stellen van algemene doelstellingen zoals het creëren van een band tussen gebruikers en parkwachters, of zelfs het herstel van rust en orde door middel van sociaal-culturele animaties, of het bevorderen van milieuwaarden door middel van animatie in het teken van de natuur.

Partenaires

- Services spécialisés au sein de la division des Espaces verts (Biodiversité,...) et au sein de Bruxelles Environnement (Bruit, Déchets,...).
- Administrations et acteurs régionaux ou autres, tel Bruxelles Prévention Sécurité,...
- Administrations communales, dont particulièrement les services de prévention et ceux assurant la gestion des activités.
- Acteurs spécialisés notamment dans l'accompagnement des personnes dans de la précarité.
- Secteur associatif, centres culturels, bibliothèques,....
- Milieux scolaires.
- Usagers.

V.5 OS 33 : Protéger et développer la nature en ville*Description de l'objectif*

La Région bruxelloise dispose déjà d'un Plan Nature (2016-2020) et d'un Programme de réduction des pesticides (2018- 2022) qui veillent à concilier d'une part le bien vivre en ville par l'accessibilité des citoyens à une nature préservée et d'autre part la conservation active des habitats naturels et espèces qui la constituent.

Colonne vertébrale de la politique « nature » régionale, le Plan régional Nature (2016-2020) établit les visions principales à l'horizon 2050 (p.4) : une région verte jusque dans son cœur, où la nature est accessible à tous ses habitants, où toutes les formes de nature ont leur place et où les habitants respectent le patrimoine naturel, lequel est considéré par les acteurs politiques et économiques comme un atout pour l'attractivité et le développement de la région.

Depuis l'adoption du Plan nature, le contexte climatique a mis en évidence la nécessité d'ajouter à sa vision la contribution à l'effort climatique en augmentant la résilience de la ville. Cette approche est déjà amorcée dans le Plan air-climat-énergie (2016-2021), dans lequel le Plan nature était considéré comme l'axe principal de la politique d'adaptation régionale. La DPR 2019-2024 renforce cette ambition. *A fortiori*, la crise sanitaire de 2020-2021 et les étés 2020 et 2022 particulièrement chauds et secs ont encore enfoncé le clou sur la nécessité de végétaliser la ville, si bien que le gouvernement a décidé dès 2021 d'allouer un nouveau budget pour d'une part réaliser une stratégie de

Partners

- Gespecialiseerde diensten binnen de afdeling Groene ruimten (Biodiversiteit...) en binnen Leefmilieu Brussel (Geluid, Afval...).
- Gewestelijke of andere besturen en actoren, zoals Brussel Preventie Veiligheid...
- Gemeentebesturen, waaronder in het bijzonder de preventiediensten en de diensten die instaan voor het beheer van de activiteiten.
- Actoren die met name gespecialiseerd zijn in de begeleiding van personen in armoede.
- Verenigingssector, culturele centra, bibliotheken...
- Scholen.
- Gebruikers.

V.5 V.5 SD 33 : Bescherming en ontwikkeling van de natuur in de stad*Omschrijving van de doelstelling*

Het Brussels Gewest beschikt al over een Natuurplan (2016-2020) en een Programma voor pesticidenreductie (2018-2022), die de kwaliteit van het leven in de stad dankzij de toegang van de burgers tot ongerepte natuur verzoenen met de actieve bescherming van de natuurlijke habitats en de soorten die hier deel van uitmaken.

Als ruggengraat van het gewestelijke « natuurbeleid » bepaalt het gewestelijke Natuurplan (2016-2020) de belangrijkste visies tot 2050 (p. 4) : een Gewest dat groen is tot in de kern, een Gewest met een hartelijke uitstraling waar het aangenaam leven is. Een Gewest waar de natuur toegankelijk is voor alle bewoners, met inbegrip van de inwoners van de dichtst bebouwde centrale wijken. Een Gewest waarin alle vormen van de natuur hun plek hebben, van de meest spontane tot de meer beheerste, en waar de bewoners zich bewust zijn van de waarde van hun natuurlijk erfgoed en dit ook respecteren. Investeerders en overheid beschouwen de natuur als een troef voor de aantrekkelijkheid en de duurzame ontwikkeling van de stad.

Sinds de goedkeuring van het Natuurplan heeft de klimaatcontext de noodzaak aangetoond om deze visie aan te vullen met de bijdrage aan de klimaatinspanning om de veerkracht van de stad te vergroten. Deze aanpak is al van start gegaan in het Lucht-Klimaat-Energieplan (2016-2021), waarin het Natuurplan beschouwd werd als de belangrijkste pijler van het gewestelijke aanpassingsbeleid. De GBV 2019-2024 versterkt deze ambitie. De gezondheidscrisis van 2020-2021 en de bijzonder hete en droge zomers van 2020 en 2022 hebben des te meer aangetoond dat het noodzakelijk is om de stad te vergroenen, en daarom heeft de regering besloten om vanaf 2021 een nieuw budget

végétalisation et d'autre part réaliser des projets concrets de végétalisation de cours d'écoles ou de voiries. La crise sanitaire a également remis en évidence la nécessité de la gestion des flux du public dans les sites protégés, tandis que la sécheresse 2022 a montré les limites de certaines pratiques de gestion des espaces verts.

Le présent OS vise donc à appliquer et renforcer les dynamiques amorcées par l'ordonnance Nature et l'ordonnance pesticides, c'est-à-dire le Plan nature et le Programme de réduction des pesticides, dans le sens de la maximisation des services écosystémiques pouvant être fournis par les infrastructures vertes et les zones naturelles, notamment en termes d'adaptation et de résilience aux changements climatiques.

Cela comporte des outils législatifs et programmatiques (OO 173), des mesures de conservation des habitats et espèces (OO 174), des actions de renforcement du réseau écologique (OO 175) et l'adoption à large échelle de méthodes de gestion écologique (OO 176), tout cela en soutenant autant que possible les partenariats et les projets innovants, favorisés notamment par une stratégie de communication adaptée visant les secteurs publics et privés, citoyens et entreprises, et permettant d'accroître la visibilité de la Région à l'échelle internationale (OO 177).

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

- Les habitats naturels sont préservés, les espèces indicatrices ou remarquables font l'objet d'un objectif de conservation contraignant et d'un monitoring adapté, de nouvelles infrastructures vertes (et bleues) sont aménagées pour compenser des pertes historiques d'habitats et renforcer les corridors de fraîcheur.
- Il existe une véritable dynamique citoyenne et professionnelle autour de la ville-nature résiliente. Chaque espace vert (au sens large : jardins, parterres...) mais aussi les trottoirs, les façades et les toitures de la ville sont aménagés pour accueillir et stimuler la biodiversité tout en favorisant la bonne gestion des eaux de pluie et le rafraîchissement et la qualité de l'air.
- Le Plan Nature s'articulera adéquatement au Programme de réduction des pesticides et aux mesures d'adaptation aux changements climatiques prévues par le Plan Air-Climat-Énergie, le Plan de gestion de l'eau et le Plan sol. Il inclura également des considérations agricoles pour favoriser la transition de l'agriculture vers une forme agro-écologique cohérentes avec les orientations de la Stratégie Good Food.

toe te kennen om enerzijds een vergroeningsstrategie te ontwikkelen en anderzijds concrete projecten voor de vergroening van schoolpleinen of wegen te realiseren. De gezondheidscrisis heeft daarnaast nogmaals duidelijk gemaakt dat het noodzakelijk is om de bezoekersstromen in de beschermde sites te controleren en de droogte van 2022 heeft aangetoond dat bepaalde praktijken voor het beheer van groene ruimten hun grenzen kennen.

Deze SD wil dus de met de Natuurordonnantie en de Pesticidenordonnantie – dus het Natuurplan en het Programma voor pesticidenreductie – begonnen dynamiek toepassen en versterken, met oog op de maximalisering van de ecosystemische diensten die de groene infrastructuur en de natuurlijke zones kunnen leveren, met name in termen van de aanpassing aan en de veerkracht tegenover de klimaatverandering.

Dit omvat wetgevende en programmatische instrumenten (OD 173), maatregelen voor de bescherming van habitats en soorten (OD 174), acties om het ecologische netwerk te versterken (OD 175) en de grootschalige toepassing van methodes voor ecologisch beheer (OD 176), terwijl de partnerschappen en de innoverende projecten zoveel mogelijk worden ondersteund, met name door middel van een aangepaste communicatiestrategie voor de openbare en de privé-sector, de burgers en de ondernemingen. Dit zal de zichtbaarheid van het Gewest op internationale schaal vergroten (OD 177).

Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

- De natuurlijke habitats worden beschermd, de indicatorsoorten of de opmerkelijke soorten zijn het voorwerp van een dwingende beschermingsdoelstelling en een aangepaste monitoring, nieuwe groene (en blauwe) infrastructuren worden aangelegd om het historische verlies van habitats te compenseren en de koelcorridors te versterken.
- Er bestaat een echte professionele en burgerdynamiek rond de veerkrachtige natuurstad. Elke groene ruimte (in de brede zin van het woord : tuinen, bloemperken...), maar ook de voetpaden, de gevels en de daken van de stad zijn aangelegd om biodiversiteit te verwelkomen en te stimuleren, en tegelijkertijd ook het goede beheer van regenwater, airconditioning en luchtkwaliteit te bevorderen.
- Het Natuurplan zal naar behoren worden gekoppeld aan het Programma voor pesticidenreductie en de maatregelen voor aanpassing aan de klimaatveranderingen die zijn opgenomen in het Lucht-Klimaat-Energieplan, het Waterbeheersplan en het Bodemplan. Het zal ook landbouwkundige overwegingen omvatten om de overgang van de landbouw naar een agro-ecologische vorm te ondersteunen die coherent zijn met de richtsnoeren van de Good Food-strategie.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Divers projets, bruxellois ou européens, ont démarré pour développer les connaissances et/ou entamer des projets opérationnels de protection des espèces (notamment de manière indirecte en luttant contre certaines espèces exotiques envahissantes) et de végétalisation de la ville. Des partenariats entre acteurs publics mais aussi privés permettent également de mettre en œuvre progressivement les objectifs d'accueil de la faune et de la flore en ville.

La rapport sur l'état de la nature a été rédigé et va servir de base pour l'ajustement du nouveau plan Nature à l'horizon 2025, le Plan 2016-2020 étant *de facto* prolongé jusque-là.

Document source de l'OS

- PRDD
- Rapport sur l'état de la Nature en Région de Bruxelles-Capitale (2012)
- Ordonnance du 1^{er} mars 2012 relative à la conservation de la nature (« Ordonnance nature »)
- Plan régional Nature (2016-2020)
- Ordonnance du 20 juin 2013 relative à une utilisation des pesticides compatible avec le développement durable (« Ordonnance pesticides »)
- Programme régional de réduction des pesticides (2018-2022, et 2023-2027 tel qu'approuvé en 1^{re} lecture à la date de rédaction du présent document)
- Stratégie Good Food (pour les aspects production, axe 1)
- Plan Air-Climat-Energie, volet Adaptation (tel qu'approuvé en 1^{re} lecture, à date de la rédaction du présent document).

Échéance de l'OS

Néant.

V.5.1 OO 173 : Adopter et mettre en œuvre les législations, plans et programmes

Divers chantiers juridiques et planologiques en cours en faveur de la protection active ou passive de la biodiversité.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Er zijn verschillende Brusselse en Europese projecten van start gegaan voor de ontwikkeling van kennis en/of om operationele projecten op te starten voor de bescherming van soorten (met name op onrechtstreekse wijze door te strijden tegen bepaalde invasieve uitheemse soorten) en de vergroening van de stad. Dankzij partnerschappen tussen publieke, maar ook private actoren kunnen er geleidelijk aan doelstellingen worden ingevoerd voor het opvangen van fauna en behoren.

Het rapport over de staat van de natuur is opgesteld en zal als basis dienen voor de aanpassing van het nieuwe Natuurplan 2025, aangezien het plan 2016-2020 *de facto* tot dan verlengd is.

Brondocument van de SD

- GPDO
- Rapport over de staat van de natuur in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (2012)
- Ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud (« Natuurordonnantie »)
- Gewestelijk Natuurplan (2016-2020)
- Ordonnantie van 20 juni 2013 betreffende een pesticidegebruik dat verenigbaar is met de duurzame ontwikkeling (« Pesticidenordonnantie »)
- Gewestelijk Programma voor Pesticidenreductie (2018-2022, en 2023-2027 zoals in eerste lezing goedgekeurd op de opstellingsdatum van onderhavig document)
- Good Food-strategie (voor de productieaspecten, krachtlijn 1)
- Lucht-Klimaat-Energieplan, luik Aanpassing (eerste lezing goedgekeurd op de opstellingsdatum van onderhavig document)

Deadline voor de SD

Geen.

V.5.1 V.5.1 OD 173 : Wetgeving, plannen en programma's goedkeuren en uitvoeren

Verschillende juridische en planologische werkzaamheden aan de gang ten gunste van de actieve of passieve bescherming van de biodiversiteit.

*V.5.1.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Les travaux juridiques en cours ont avancé à vitesse variable en fonction des débats qu'ils ont pu susciter respectivement, que ce soit au niveau politique, des groupes d'intérêts divers ou encore des questions de bien-être animal. Des évolutions dans les débats suprarégionaux, en particulier au niveau européen, impactent également les orientations régionales. Globalement, l'objectif est en bonne voie pour la fin de la législature.

Description d'actions et de projets réalisés

- Programme de Réduction des Pesticides : enquête publique réalisée, et 2^e lecture pour adoption pour fin 2022 conformément au planning prévu pour la Belgique.
- Mise en œuvre du Règlement (UE) N° 1143/2014 du Parlement européen et du Conseil du 22 octobre 2014 relatif à la prévention et à la gestion de l'introduction et de la propagation des espèces exotiques envahissantes :
 - Approbation par le Gouvernement de l'avant-projet d'ordonnance Espèces Exotiques Envahissantes ;
 - Soumission au Gouvernement des avant-projets de statuts pour la création d'une ASBL dédiée.
- Rapport sur l'état de la Nature rédigé (mise à jour du rapport de 2012).
- Stratégie régionale en faveur des pollinisateurs et auxiliaires 2022-2030, pour adoption prévue à l'automne 2022 suite à consultation des instances à l'été 2022.
- Proposition d'engagements régionaux pour le « PLEDGE » de l'Union européenne sur les aires protégées, visant à protéger 30 % du territoire en matière d'écologie (Directive Habitats).

*V.5.1.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Poursuite des travaux juridiques et planologiques entre autres attendus par l'Union européenne avec et la gestion écologique des espaces verts publics et privés visant à renforcer la biodiversité et la résilience urbaine.

*V.5.1.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De voortgang van de lopende juridische werkzaamheden kende een veranderlijk tempo, naargelang van de debatten die er respectievelijk uit zijn ontstaan, zowel op politiek niveau als verschillende belangengroepen of kwesties van dierenwelzijn. De evoluties in de suprage-westelijke debatten, in het bijzonder op Europees niveau, hebben ook gevolgen voor de gewestelijke aspecten. Over het algemeen zijn we goed op weg om de doelstelling te behalen tegen het einde van de legislatuur.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Programma voor Pesticidenreductie : publieke enquête uitgevoerd, en tweede lezing voor goedkeuring tegen eind 2022 in overeenstemming met de voorziene planning voor België.
- Tenuitvoerlegging van Verordening (EU) nr. 1143/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 22 oktober 2014 betreffende de preventie en beheersing van de introductie en verspreiding van invasieve uitheemse soorten :
 - Goedkeuring door de regering van het voorontwerp van de ordonnantie Invasieve Uitheemse Soorten ;
 - Indienen bij de regering van voorontwerpen van statuten voor de oprichting van een specifieke vzw.
- Rapport over de staat van de natuur opgesteld (bijwerking van het rapport van 2012).
- Gewestelijke strategie ten gunste van de stuivers en hulpkrachten 2022-2030, voor voorziene goedkeuring in het najaar van 2022 na raadpleging van de instanties in de zomer van 2022.
- Voorstel van gewestelijke verbintenissen voor het PLEDGE-programma van de Europese Unie inzake beschermde gebieden, gericht op de bescherming van 30 % van het grondgebied in termen van ecologie (Habitatrichtlijn).

*V.5.1.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Voortzetting van onder andere de juridische en planologische werkzaamheden die door de Europese Unie worden verwacht met en het ecologische beheer van de publieke en private groene ruimten die bedoeld zijn om de biodiversiteit en veerkracht in de stad te versterken.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Néant.

Description des actions et projets

- Adoption de l'ordonnance « Espèces Exotiques Envahissantes ».
- Création d'une ASBL dédiée à la gestion des organismes liminaires (ExoBru)
- Adoption de l'ordonnance relative à la gestion écologique de l'infrastructure verte et des espaces ouverts, en ce compris la gestion intégrée des organismes pollinisateurs, auxiliaires ou susceptibles d'occasionner des nuisances (titre provisoire, ordonnance dite « Gestion écologique »).

Conditions de réussite

Reconnaissance politique de l'importance des écosystèmes fonctionnels et de l'infrastructure verte dans la résilience de la ville, au-delà des seuls aspects esthétiques.

Partenaires

- Institutions régionales : Bruxelles Mobilité, Urban, CityDev, SLRB, STIB, Sibelga...
- Pouvoirs locaux : communes, CPAS
- Autorité fédérale et entités fédérées (au sein des groupes de travail CIE/CCPIE notamment)
- Conseil supérieur bruxellois de la conservation de la nature
- Associations de protection de la nature et d'éducation relative à l'environnement

V.5.2 OO 174 : Gérer et assurer la conservation des espèces et habitats protégés

Identifier les zones d'intérêt écologique, adapter leur gestion et monitorer les espèces d'intérêt en présence, notamment dans le réseau Natura 2000 et les réserves naturelles bruxelloises, en vue d'atteindre un état de conservation favorable des habitats. Accroître la veille urbanistique dans et autour de ces zones.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de SD

Geen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Goedkeuring van de ordonnantie « invasieve uitheemse soorten ».
- Opzetten van een vzw gewijd aan het beheer van liminaire organismen in 2021-2022
- Goedkeuring van de ordonnantie betreffende het ecologische beheer van de groene infrastructuur en van de open ruimten, met inbegrip van het geïntegreerde beheer van bestuivende, ondersteunende of hinderlijke organismen (voorlopige titel, de zogenoemde ordonnantie « Ecologisch beheer »).

Slaagvoorwaarden

Politieke erkenning van het belang van de functionele ecosystemen en de groene infrastructuur in de veerkracht van de stad, verder dan alleen de esthetische aspecten.

Partners

- Gewestelijke instellingen : Brussel Mobiliteit, Urban, CityDev, BGHM, MIVB, Sibelga...
- Lokale overheden : gemeenten, OCMW's
- federale overheid en deelstaten (met name in de werkgroepen ICL/CCIM)
- Brusselse Hoge Raad voor Natuurbehoud
- Verenigingen voor natuurbehoud en milieueducatie

V.5.2 OD 174 : De instandhouding van beschermde soorten en habitats beheren en waarborgen

De vogel ecologisch belang identificeren, het beheer ervan aanpassen en de aanwezige soorten van belang monitoren, met name in het netwerk Natura 2000 en de Brusselse natuurreservaten, met het oog op het bereiken van een gunstige staat van behoud van de habitats. De stedenbouwkundige waakzaamheid in en rond deze gebieden vergroten.

*V.5.2.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Grâce aux budgets dégagés en 2021, une personne a pu être engagée en 2022 pour accélérer l'adoption des plans de gestion Natura 2000 de la région, pierres angulaires dans l'atteinte des objectifs de conservation fixés par l'Union européenne.

La carte d'évaluation biologique, mise à jour après 20 ans, a été publiée. Celle-ci a permis d'ouvrir et étayer le débat sur la place de la biodiversité dans l'aménagement du territoire bruxellois.

2022 a également été l'année de discussions et travaux intenses en matière de révision du règlement régional d'urbanisme et la prise en compte de la biodiversité dans celui-ci. À cette occasion, le CBS+ (coefficient de biotope par surface renforcé) a été révisé également et traduit en un guide d'utilisation à l'attention des architectes et agents de l'urbanisme.

Description d'actions et de projets réalisés

- Consultation des parties prenantes, 1^{re} lecture et enquête publique des plans de gestion pour les sites suivants :
 - Bois de Poelbos ;
 - Marais de Jette-Ganshoren ;
 - Bois du Laerbeek ;
 - Bois de Dieleghem ;
 - Parc Roi Baudouin ;
 - Domaine Manoir d'Anjou ;
 - Parc Fond'Roy ;
 - Plateau Engeland ;
 - Parc de la Sauvagère ;
 - Kauwberg.
- Prise d'acte par le gouvernement et publication de la carte d'évaluation biologique ;
- Publication de l'Atlas des abeilles sauvages ;
- Publication de l'Atlas des amphibiens et reptiles ;
- Publication du Rapport sur l'état de la nature ;
- Révision du Règlement régional d'urbanisme (Good Living) : apports liés à la prise en compte de la

*V.5.2.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Dankzij de budgetten 2121 zijn vrijgemaakt, in 2022 een persoon worden aangeworven om de goedkeuring van de beheersplannen Natura 2000 van het gewest te versnellen, de hoekstenen voor het behalen van de behoudsdoelstellingen die zijn vastgelegd door de Europese Unie.

Publicatie van de kaart voor biologische evaluatie, bijgewerkt na 20 jaar. Hiermee is het debat rond de plaats die biodiversiteit in Nederland in de aanleg van het Brusselse grondgebied geopend en zijn daar argumenten voor aangeleverd.

2022 was ook een jaar van intense besprekingen en werkzaamheden voor de herziening van het gewestelijk stedenbouwkundig reglement en het in aanmerking nemen van biodiversiteit daarin ter gelegenheid hiervan is de BOF+ (versterkte biotoop-oppervlaktefactor) eveneens herzien en omgezet in een gebruikersgids voor architecten en stedenbouwkundige agenten.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Raadpleging van de belanghebbenden, eerste lezing en publieke enquête over de beheersplannen voor de volgende sites :
 - Poelbos ;
 - Moeras van Jette-Ganshoren ;
 - Laarbeekbos ;
 - Dielegembos ;
 - Koning Boudewijnpark. ;
 - Domein Kasteeltje van Anjou ;
 - Fond'Roypark ;
 - Engelandplateau ;
 - Sauvagèrepark ;
 - Kauwberg.
- Aktename door de regering en publicatie van de kaart voor biologische evaluatie ;
- Publicatie van de Atlas van de Wilde bijen ;
- Publicatie van de Atlas van de amfibieën en reptielen ;
- Publicatie van het Verslag over de staat van de natuur ;
- Herziening van het Gewestelijk stedenbouwkundig reglement (Good Living) : inbreng in verband met het

biodiversité avec notamment la rédaction d'un guide utilisateur du CBS+ révisé et son arrêté.

- Gestion des menaces :
 - Présidence du comité belge Invasive Alien Species
 - Projet LIFE RiparIAS - suivi
 - Montage projet LIFE B4B (pour améliorer l'implémentation Natura 2000)
 - Suivi zoonoses : Renfort en 2021 : état des lieux, préparation CSC analyses, stratégie moustiques (prévu en 2023).

V.5.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Adoption dans l'année, d'une nouvelle série de plans de gestion avec priorité pour les zones spéciales de conservation I et II (lancements par vagues successives).

Après la révision du RRU en 2022, 2023 sera quant à elle dédiée à la révision du PRAS.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre de plans de gestion adoptés

Échéance de l'OO

Néant.

Description des actions et projets

Consultation des parties prenantes, 1^{re} lecture et enquête publique des plans de gestion pour les sites suivants :

- Talus des Trois Tilleuls ;
- Étang Floréal ;
- Parc de Bergoje ;
- Parc Tournay-Solvay ;
- Étang de Boitsfort, Domaine du Silex ; Berge École internationale
- Jardin massart ;
- Parcs Tenreuken et Seny
- Étangs Mellaerts ;
- Parc de Woluwe ;

in aanmerking nemen van de biodiversiteit met onder meer de opstelling van een gebruikersgids van de herziene BOF+ en het besluit.

- Beheer van de dreigingen :
 - Voorzitterschap van het Belgische comité Invasive Alien Species
 - Project LIFE RiparIAS - follow-up
 - Opzetten project LIFE B4B (om de implementatie van Natura 2000 te verbeteren)
 - Follow-up zoönosen : Versterking in 2021 : stand van zaken, voorbereiding CSC-analyses, muggenstrategie (gepland in 2023).

V.5.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Goedkeuring tijdens het kader van een nieuwe reeks beheersplannen met prioriteit voor de speciale beschermingszones I en II (lancering in opeenvolgende golven).

Na de herziening van het GSR 2022 zal het jaar 2023 in het teken staan van de herziening van het GBP.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Aantal aangenomen beheersplannen

Deadline voor de SD

Geen.

Omschrijving van de acties en projecten

Raadpleging van de belanghebbenden, eerste lezing en publieke enquête over de beheersplannen voor de volgende sites :

- Bermen Drie Linden ;
- Vijver Floréal ;
- Bergojepark ;
- Tournay-Solvaypark ;
- Vijver van Bosvoorde, Vuurkeiendomein ; Oever met talud internationale school
- Massarttuin ;
- Tenreukenpark en Senypark ;
- Mellaertsvijvers ;
- Woluwepark ;

- Parc Parmentier ;
- Parc Malou ;
- Hof-ter-Musschen
- Woluwe (mise à ciel ouvert) ;
- Friche Woluwe ;
- Parc des Sources + talus promenade du chemin de fer ;
- Domaine Wittouck

Adoption (2^e lecture) des plans de gestion pour les sites :

- Bois de Poelbos ;
- Marais de Jette-Ganshoren ;
- Bois du Laerbeek ;
- Bois de Dieleghem ;
- Parc Roi Baudouin ;
- Domaine Manoir d’Anjou ;
- Parc Fond’Roy ;
- Plateau Engeland ;
- Parc de la Sauvagère ;
- Kauwberg

GT PRAS

Stratégie moustiques (zoonoses)

Conditions de réussite

- Renforcement de la capacité de contrôles (Inspectorat)
- Disponibilité de plans de gestion pour les espaces verts (OS 31)
- Assurer l’intégration formelle et contraignante du CBS+ dans les outils d’aménagement et de planification, via la révision du RRU et l’arrêté *ad hoc*.

Partenaires

- Universités
- Conseil supérieur bruxellois de la conservation de la nature
- Institutions régionales et pouvoirs locaux
- Citoyens (sciences participatives)

- Parmentierpark ;
- Maloupark ;
- Hof-ter-Musschen ;
- Woluwe (openlegging) ;
- Braakland Woluwe ;
- Ter Bronnenpark + bermen van de Wandeling van de spoorweg ;
- Domein Wittouck ;

Goedkeuring (lezing) van de beheersplannen voor de sites :

- Poelbos ;
- Moeras van Jette-Ganshoren ;
- Laarbeekbos ;
- Dielegembos ;
- Koning Boudewijnpark. ;
- Domein Kasteeltje van Anjou ;
- Fond’Roypark ;
- Engelandplateau ;
- Sauvagèrepark ;
- Kauwberg

WG GBP

Muggenstrategie (zoönosen)

Slaagvoorwaarden

- De controlecapaciteit (Inspectie) versterken
- Beschikbaarheid van beheersplannen voor de groene ruimten (SD31)
- Zorgen voor de formele en bindende integratie van de BOF+ in de aanleg- en planningtools aan de hand van de herziening van het GSR en het ad-hocbesluit.

Partners

- Universiteiten
- Brusselse Hoge Raad voor Natuurbehoud
- Gewestelijke instellingen en lokale overheden
- Burgers (participerende wetenschappen)

V.5.3 OO 175 : Renforcer le réseau écologique bruxellois et les corridors de fraîcheur

Au-delà du travail cartographique d'identification d'une trame constituant la colonne vertébrale du réseau écologique bruxellois (maillage vert – biodiversité) sur laquelle focaliser les efforts, l'OO 175 vise à réaliser des projets d'aménagements ponctuels et des outils utiles à ces derniers pour consolider la connectivité des espaces verts au profit d'une grande variété d'espèces ainsi que pour développer les îlots de fraîcheur.

L'OO vise notamment la mise en œuvre de projets liés à la végétalisation de la ville via un appui aux communes ou autres instances publiques et aux écoles.

V.5.3.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Découlant pour bonne partie d'une enveloppe liée au plan de relance 2021, les actions et projets de cet OO sont à l'état de travail en cours.

Description d'actions et de projets réalisés

- Opérationnalisation du réseau écologique bruxellois (REB): nouvelle cartographie prospective basée notamment sur la carte d'évaluation biologique 2022 et les cartes de végétation 2020 ; définition de prescription littérales ; définition des dominantes paysagères stratégiques à renforcer.
- Poursuite du projet Opération Ré-Création pour la végétalisation de 20 cours d'écoles entamé en 2021.
- URBAN EUROPE/ERA NET COOLSCHOOLS – Lancement du projet européen permettant de développer et mesurer les services écosystémiques rendus à l'échelle de la parcelle par les projets de végétalisation des cours d'école.
- Base de données régionale (DB) Arbres :
 - Coordination de la constitution d'une approche régionale sur la connaissance du patrimoine arboré (ralliant le travail de BE, BM et des communes)
 - Échanges avec et Soutien financier et technique (cahiers de charges types) aux communes demandeuses pour l'inventorisation et le suivi de leur patrimoine arboré.

V.5.3 OD 175 : Het Brusselse ecologische netwerk en de koeltecorsidors versterken

Naast het cartografische werk om een stramien aan te wijzen dat de ruggengraat vormt van het Brussels ecologische netwerk (groene netwerk - biodiversiteit) waarop de inspanningen moeten worden toegespitst, is OD175 bedoeld om specifieke ontwikkelingsprojecten en -instrumenten te realiseren die nuttig zijn voor deze laatste om de verbinding van de groene ruimten te consolideren ten voordele van een grote verscheidenheid aan soorten en om koelte-eilanden te ontwikkelen.

De OD beoogt onder meer de tenuitvoerlegging van projecten rond de vergroening van de stad door steun te verlenen aan gemeenten of andere overheidsinstellingen en scholen.

V.5.3.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten van deze OD vloeien voor een groot deel voort uit een enveloppe die verband houdt met het herstelplan 2021 en zijn aan de gang.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Op de rationalisering van het Brusselse ecologische netwerk (BEN): nieuwe prospectieve cartografie die met name gebaseerd is op de kaart voor biologische evaluatie 2022 en vegetatiekaarten 2022 ; uitwerken van schriftelijke voorschriften ; bepalen van strategische landschapachtige hoofdtrekken die versterkt moeten worden.
- Voortzetting van het project Operatie Re-creatie voor de vergroening van 20 speelplaatsen, dat in 2021 van start ging.
- URBAN EUROPE/ERA NET COOLSCHOOLS –Lancering van het Europees project voor de ontwikkeling en meting van ecosysteem is ze diensten die op het niveau van het perceel worden geleverd door de projecten voor de vergroening van de speelplaatsen.
- Gewestelijke databank (DB) Arbres :
 - Coördinatie van de uitwerking van een gewestelijke aanpak rond de kennis van het bomenpatrimonium (waarbij het werk van LB, BM en de gemeenten met elkaar in verbinding wordt gebracht)
 - Uitwisselingen met en financiële en technische ondersteuning (typebestekken) aan de gemeenten die vragende partij zijn voor de inventarisering en de opvolging van hun bomenpatrimonium.

- Lancement du marché de développement de l’outil BE destiné à être à terme étendu à d’autres publics selon volontés et faisabilité.
- LIFE Urban Greening Plans (UGP) – pilotage par Bruxelles Environnement du projet LIFE préparatoire à la définition des objectifs européens (découlant de la stratégie Biodiversité 2030) :
 - Action 1 : promotion de la biodiversité et adaptation climatique dans les sites classés
 - Action 2 : Promotion du concept de rues parcs : comporte entre autres 6 living labs à l’étude en partenariat avec Bruxelles Mobilité (Avenue du Parc, Avenue de la Toison d’Or, Bv Poincaré, Chée de Neerstalle) et Perspective (Quartier Défense, quartier européen).
- H2020/Clearing House: Promotion du concept de foresterie urbaine par réalisation de 3 ateliers/esquisses (processus participatifs) pour les sites suivants : Chaussée Stockel, Rue Kelle et Sainte Alix en partenariat avec la commune de Woluwe-Saint-Pierre.
- Révision du CBS+ 2019 (coefficient de potentiel de biodiversité) et lancement du CBS+ 2022 (coefficient de biotope par surface renforcé) intégrant des objectifs de renforcement du réseau écologique.
- Projet pilote d’îlots flottants en appui au Port de Bruxelles, aboutissant au placement de 220 m² de radeaux.
- Vademecum pour la rédaction de Plan Nature communaux intégrant des objectifs de végétalisation.

V.5.3.2 Planning 2023

Description de l’objectif

Un peu plus d’un an après leur lancement, aperçu des premiers résultats opérationnels et concrets découlant des outils développés.

Work in progress

Indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO

Néant.

Échéance de l’OO

Néant.

- Lancering van de opdracht voor de ontwikkeling van de LB-tool die op termijn zal worden uitgebreid naar andere doelgroepen afhankelijk van de wensen en de haalbaarheid.
- LIFE Urban Greening Plans (UGP) – Leefmilieu Brussel stuurt het project LIFE aan als voorbereiding op de uitwerking van de Europese doelstellingen (die voortvloeien uit de strategie Biodiversiteit 2030) :
 - Actie 1 : promotie van de biodiversiteit en klimaat-aanpassing in de geklasseerde sites
 - Actie 2 : Promoten van het concept van parkstraten : omvat onder andere zes living labs die worden onderzocht in samenwerking met Brussel Mobilité (Parklaan, Guldenvlieslaan, Poincarélaan, Neerstalsesteenweg) en Perspective (Defensiewijk, Europese wijk).
- H2020/Clearing House: Promoten van het concept van stedelijke bosbouw door de realisatie van drie workshops scherm (participerende processen) voor de volgende sites : Stokkelsesteenweg, Kellestraat en Sinte-Aleidis in samenwerking met de gemeente Sint-Pieters-Woluwe
- Versterking van de BOF+ 2019 (biodiversiteitspotentieelfactor) en lancering van de BOF+ 2022 (versterkte biotoop-oppervlaktefactor) met doelstellingen voor de versterking van het ecologische netwerk.
- Proefproject met drijvende eilanden ter ondersteuning van de Haven van Brussel, resulterend in de plaatsing van 220 m² vloten
- Vademecum voor de opstelling van een gemeentelijk Natuurplan met vergroeningsdoelstellingen.

V.5.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Iets meer dan een jaar na de lancering : overzicht van de eerste operationele en concrete resultaten van de ontwikkelde tools.

Work in progress

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de SD

Geen.

Description des actions et projets

- Poursuite du projet Opération Ré-Création et lancement des subventions (passation des marchés)
- Poursuite de la reconnexion des zones centrales du réseau écologique, y compris au niveau transfrontalier et évaluation de l'efficacité des passages à faune existants. Notamment l'écotunnel en dessous de la chaussée de Mons pour reconnexion du Vogelzang

Conditions de réussite

Timing serré pour re-creation.

Partenaires

- Bruxelles Mobilité
- Pouvoirs communaux
- Perspective
- Urban

V.5.4 OO 176 : Généraliser la gestion écologique et climatique des infrastructures vertes

Parvenir à ce que tous les espaces verts ou espaces ouverts végétalisés, y compris en hors sol ou en agriculture, soient gérés de manière à économiser et préserver les ressources (eau, sols, énergie), à supprimer l'usage d'intrants et de pesticides, à s'adapter voire à lutter contre les effets des changements climatiques et, bien entendu, à accueillir la biodiversité. Pour cela, l'OO 176 vise à sensibiliser, former et changer les pratiques des professionnels des secteurs horticoles et de la mobilité/aménagement public.

*V.5.4.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

L'année 2022 s'est centrée sur la (re)création d'outils transversaux en vue de leur déploiement en 2023.

Description d'actions et de projets réalisés

- Référentiel de gestion écologique
- Finalisation de Codes de bonnes pratiques « Sol », « Arbres », « Pelouses/Gazons » et « Gazons sportifs ».

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van het project Operatie Re-Creatie en de lancering van de subsidies (gunning van de opdrachten)
- Kerngebieden van het ecologische netwerk verder herverbinden, ook op grensoverschrijdend niveau, en de doeltreffendheid van de oversteekplaatsen voor in het wild levende dieren en andere compenserende maatregelen evalueren. Met name de ecotunnel onder de Bergensesteenweg voor heraansluiting van de Vogelzang

Slaagvoorwaarden

Krappe timing voor Re-Creatie

Partners

- Brussel Mobiliteit
- Gemeentelijke overheden
- Perspective
- Urban

V.5.4 OD 176 : Het ecologische en klimaatbeheer van de groene infrastructuur onder één noemer brengen

Ervoor zorgen dat alle groene ruimten of vergroende open ruimten, ook die bovengronds of in de landbouw, zodanig worden beheerd dat er wordt bezuinigd op hulpbronnen (water, bodem, energie) en deze in stand worden gehouden, dat er komaf wordt gemaakt met het gebruik van productiemiddelen en pesticiden, dat de gevolgen van de klimaatverandering worden opgevangen of zelfs bestreden, en dat uiteraard de biodiversiteit een plaats krijgt. Hiervoor beoogt OD176 de sensibilisering, vorming en verandering van de praktijken van de professionals in de tuinbouwsector en de sector van de mobiliteit/openbare voorzieningen.

*V.5.4.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

2022 stond in het teken van de (re)creatie van transversale middelen met het oog op de uitrol ervan in 2023.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Referentiegids voor ecologisch beheer
- Afwerking van de Codes van goede praktijk « Bodem », « Bomen », « Grasvelden/Gazons » en « Sportgazons ».

- Publication de la brochure « Accueil Nature » pour les établissements d'accueil de la petite enfance (en partenariat avec l'Office national de l'enfance).
 - Mise en place de la « Nature Academy », le centre de compétences en gestion écologique de Bruxelles Environnement organisation séminaires et formations :
 - Cycle de séminaires « Solutions : ville-nature » (partie 2) sur la base des dominantes paysagères (Ville-Forêt, Ville-Campagne, Ville Dense et Ville d'Eau).
 - Cycle de séminaires « Ville Animale » (espèces liminaires et accueil de la faune dans le bâti)
 - Cycles de formations en gestion écologique pour professionnels
 - Préparation d'un MOOC (formation en ligne basée sur des vidéos) « Partenaires Ville-Nature » destiné aux professionnels (vendeurs en jardinerie) et amateurs semi-professionnels (ex-« Maitres Jardiniers » prévu par le PRRP 2018-2022)
 - Refonte des programmes de formations pour développer des axes spécifiques, dont un centré sur la gestion du patrimoine arboré.
 - Participation aux groupes de travail de BM pour la révision du Cahier de charges type (CCT), en particulier pour la révision du chapitre K Plantations.
 - Pilotage et finalisation de l'action nationale pour la refonte des communications obligatoires en magasin vendant des produits phytopharmaceutiques (pesticides).
- Publicatie van de brochure « Natuuropvang » voor de kinderdagverblijven (in samenwerking met Office national de l'enfance).
 - Implementatie van de « Nature Academy », het Competentiecentrum voor ecologisch beheer van Leefmilieu Brussel ;, organisatie van seminars en opleidingen :
 - Cyclus van seminars « Oplossingen : stad-Natuur » (deel 2) op basis van de dominante landschapselementen (Bos in de stad, Platteland in de stad, Dicht bebouwde stad en Water in de stad).
 - Cyclus van seminars « Dieren in de stad » (liminaire soorten en opvang van fauna in de bebouwde delen)
 - Opleidingscycli over ecologisch beheer voor professionals
 - Voorbereiding van een MOOC (online opleiding op basis van filmpjes) « Partners Stad-Natuur » voor professionals verkopers van tuincentra) en semiprofessionele amateurs (ex-'meester-tuiniers » voorzien in het GPPR 2018-2022).
 - Herontwerp van de opleidingsprogramma's om specifieke gebieden te ontwikkelen, waaronder een programma dat gericht is op het beheer van het bomenpatrimonium.
 - Deelnemen aan de BM-werkgroep voor de herziening van het typebestel, in het bijzonder voor de herziening van hoofdstuk K - Aanplantingen.
 - Sturing en afronding van de nationale actie voor de herziening van de verplichte mededelingen in winkels die gewasbeschermingsmiddelen (pesticiden) verkopen.

V.5.4.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Avec l'adoption progressive d'un cadre juridique lié à la gestion écologique, la création continue et le déploiement des outils d'accompagnement (formation, codes de bonnes pratiques...) prendra de l'élan en 2023 et 2024.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

Échéance de l'OO

Néant.

V.5.4.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Met de geleidelijke aanneming van een juridisch kader voor ecologisch beheer zal de verdere ontwikkeling en toepassing van begeleidende tools (opleiding, codes van goede praktijk, enz.) in 2023 en 2024 aan kracht winnen.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Deadline voor de SD

Geen.

Description des actions et projets

- Adaptation des contenus en ligne Nature
- Publication du référentiel complet et des codes de bonnes pratiques.
- Rédaction de Plans de gestion écologique (PGEco) pour les espaces verts visant à uniformiser les principes et procédés des différents gestionnaires publics et privés.

Conditions de réussite

Néant.

Partenaires

- Secteurs professionnels (« Secteurs verts »).
- Communautés : COCOF/FWB, VGC pour l'enseignement secondaire technique et professionnel, l'enseignement supérieur, la formation en alternance et de promotion sociale.
- BECI

V.5.5 V.5.5 OO 177 : Stimuler les acteurs, fédérer les projets et accompagner le changement

Le Plan Nature ne peut se mettre en œuvre sans l'action de tous les acteurs institutionnels bruxellois. Le Facilitateur Nature vise à accompagner, soutenir et outiller les (semi-) professionnels via des guidance et le suivi de conventions (« conventions nature ») entre pouvoirs publics.

En outre, le Plan se repose en partie sur l'octroi d'un soutien financier à destination des associations, du secteur privé ou encore des communes via des subventions structurelles ou des appels à projets comme « Action Climat » (pouvoirs locaux), « Inspirons le quartier » (citoyens) et « Opération Ré-Création » (écoles).

*V.5.5.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

En 2022, les accompagnements se sont portés sur une série de projets pour la plupart initiés en 2020.

Description d'actions et de projets réalisés

- Suivi des diverses conventions Nature (Port, CiyDev, SLRB, Office national de l'enfance/ONE)

Omschrijving van de acties en projecten

- Aanpassing van de online inhoud Natuur
- Publicatie van de volledige referentiegids en de codes van goede praktijk
- Opstellen van Plannen voor ecologisch beheer voor de groene ruimten met de bedoeling de principes en procedures van verschillende publieke en private beheerders te uniformiseren.

Slaagvoorwaarden

Geen.

Partners

- Professionele sectoren (« Groene sectoren »).
- Gemeenschappen : COCOF/FWB, VGC voor secundair technisch en beroepsonderwijs, hoger onderwijs, deeltijdse opleidingen en sociale promotie.
- BECI

V.5.5 OD 177 : De actoren stimuleren, de projecten bundelen en de verandering begeleiden

Het Natuurplan kan niet worden uitgevoerd zonder het optreden van alle Brusselse institutionele actoren. De Natuurfacilitator wil (semi-)professionals begeleiden, ondersteunen en toerusten via begeleiding en opvolging van afspraken (« natuurakkoorden ») tussen overheden.

Daarnaast is het plan gedeeltelijk gebaseerd op financiële steun voor verenigingen, de privé-sector en gemeenten via structurele subsidies of oproepen tot het indienen van projecten zoals « Klimaatactie » (lokale overheden), « Vooruit met de wijk » (burgers) en « Operatie Re-Creatie » (scholen).

*V.5.5.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

In 2022 had de begeleiding betrekking op een reeks projecten waarvan het merendeel in 2020 werd opgestart.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Opvolging van verschillende Natuurovereenkomsten (Haven, CiyDev, BGHM, Office national de l'enfance/ONE)

- Fonctionnement du Facilitateur Nature:Pré-accompagnement des écoles du projet Opération Ré-Création (ateliers participatifs avec enfants, parents, personnel scolaire).
- Pré-accompagnement des communes et CPAS pour Action Climat.
- Accompagnement de projets, parmi lesquels :
 - d’entreprises et institutions (p.ex. Interbéton, Bruxelles Formation, Homegrade...) en partenariat ou complément avec le Réseau Nature Entreprises de Natagora,
 - de gestion écologique d’abords de SISP (convention SLRB)
 - de projets de rénovation urbaine ou de développement (conventions CityDev)
 - de projets de végétalisation (convention Port de Bruxelles) dont étude de faisabilité des radeaux flottants installés dans l’avant-port
- Appel à projet Action Climat, volet Ville-Nature : suivi des projets antérieurs toujours en cours (37 projets) et lancement de l’appel 2022 (24 projets retenus).
- Appel à projet Inspirons le Quartier, volet Biodiversité : suivi des projets antérieurs et lancement de l’appel 2022.
- Finalisation d’un guide à l’attention des communes pour l’établissement d’actions nature à l’échelle de leur territoire (diagnostiques, actions souhaitable, fiches projet type, etc).

V.5.5.2 Planning 2023

Description de l’objectif

Suivi et reconductions

Indicateurs de performance (ICP) de l’output de l’OO

Nombre d’écoles accompagnées et chantiers réceptionnés

Échéance de l’OO

Néant.

Description des actions et projets

- Appels à projet 2023 Action Climat (Ville-Nature) et Inspirons le quartier.

- Werking van de Natuurfacilitator : Voorbegeleiding van scholen in het project Operatie Re-Creatie (participatieve workshops met kinderen, ouders, schoolpersoneel).
- Voorbegeleiding van gemeenten en OCMW’s voor klimaatactie.
- Begeleiding van projecten, waaronder :
 - bedrijven en instellingen (bijv. Interbéton, Bruxelles Formation, Homegrade.) in partnerschap of als aanvulling op het Natuurnetwerk Ondernemingen van Natagora,
 - ecologisch beheer van de OVM-omgeving (overeenkomst BGHM)
 - stadsvernieuwings- of ontwikkelingsprojecten (overeenkomsten CityDev)
 - vergroeningsprojecten (overeenkomst Haven van Brussel) waaronder een haalbaarheidsstudie over drijvende vloten in de voorhaven
- Projectoproep Klimaatactie, luik Stad-Natuur : follow-up van eerdere, nog lopende projecten (37 projecten) en lancering van de oproep voor 2022 (24 geselecteerde projecten).
- Oproep tot het indienen van projecten Vooruit met wijk, luik Biodiversiteit : follow-up van eerdere projecten en lancering van de oproep van 2022.
- Voltooiing van een gids voor gemeenten voor het opzetten van natuuracties op de schaal van hun grondgebied (diagnose, wenselijke acties, standaard-projectfiches, enz.)

V.5.5.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Opvolging en verlengingen

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Aantal begeleide scholen en opgeleverde werken

Deadline voor de SD

Geen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Oproep tot het indienen van projecten Klimaat actie (Stad-Natuur) en Vooruit met de wijk

- Accompagnement de projets d'entreprises et institutions via le Facilitateur Nature.

Conditions de réussite

Maintien des budgets

Partenaires

- Institution régionales et pouvoirs locaux, Brulocalis
- Autres acteurs publics en Région de Bruxelles-Capitale (Infrabel, Régie des bâtiments fédérale...)
- Entreprises
- Milieu associatif

V.5.6 OO 280 : Gérer des subventions destinées à la protection de la nature en ville

Comme son nom l'indique, cet objectif vise à gérer les subventions en lien avec la protection de la nature en ville.

V.5.6.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Description d'actions et de projets réalisés

- Suivi des subventions annuelles récurrentes (fondation CIVA pour Garden Tales, Namur Nature pour les Brussels Nature Days, Natagora pour les actions liées aux Batraciens, etc.)
- Suivi des agréments (Apis Bruoc Sella, cellule d'appui aux gestionnaires publics) et instruction de nouvelles subventions pluriannuelles (Natagora pour son réseau Nature et son relais Nature).
- Suivi et instructions des subventions aux pouvoirs locaux (communes et CPAS) via l'appel à projets Action Climat.

V.5.6.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Idem 2022

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Néant.

- Begeleiding van projecten van ondernemingen en instellingen via de Natuurfacilitator.

Slaagvoorwaarden

Ondersteuning van de budgetten

Partners

- Gewestelijke instellingen en lokale overheden, Brulocalis
- Andere publieke actoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Infrabel, federale Regie der Gebouwen...)
- Ondernemingen
- Verenigingsleven

V.5.6 OD 280 : Beheer van de subsidies die bestemd zijn voor de bescherming van de natuur in de stad

Zoals de naam het aangeeft, is deze doelstelling bedoeld om de subsidies die verband houden met de bescherming van de natuur in de stad te beheren.

V.5.6.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Beschrijving van gerealiseerde acties en projecten

- Opvolging van de terugkerende jaarlijkse subsidies (stichting CIVA voor Garden Tales, Namur Nature voor de Brussels Nature Days, Natagora voor acties in verband met Batrachians, enz.)
- Opvolging van de goedkeuringen (Apis Bruoc Sella, steunpunt voor overheidsbeheerders) en behandeling van nieuwe meerjarige subsidies (Natagora voor haar Natuurnetwerk en haar Natuurrelais).
- Opvolging en behandeling van subsidies aan plaatselijke overheden (gemeenten en OCMW's) via de projectoproep Klimaatactie.

V.5.6.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Idem 2022

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Geen.

Échéance de l'OO

Néant.

Description des actions et projets

- Suivi des subventions annuelles récurrentes
- Suivi des agréments et instruction de nouvelles subventionspluriannuelles
- Suivi et instructions des subventions aux pouvoirs locaux (communes et CPAS) via l'appel à projets Action Climat.

Conditions de réussite

Néant.

Partenaires

- Associations
- Communes et CPAS

Deadline voor de SD

Geen.

Omschrijving van de acties en projecten

- Opvolging van de terugkerende jaarlijkse subsidies
- Opvolging van de erkenningen en behandeling voor nieuwe meerjarensubsidies
- Opvolging en behandeling van subsidies aan plaatselijke overheden (gemeenten en OCMW's) via de projectoproep Klimaatactie.

Slaagvoorwaarden

Geen.

Partners

- Verenigingen
- Gemeenten en OCMW's

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS29 : Développer et pérenniser le maillage vert pour une meilleure qualité de vie des Bruxellois

OS29.OO155 : Consolider et actualiser la stratégie du maillage vert ainsi que la programmation de son déploiement spatial et opérationnel

OS29.OO156 : Acquérir la maîtrise foncière nécessaire au développement du maillage vert

OS29.OO157 : Développer et aménager de nouveaux espaces verts

OS29.OO158 : Aménager des infrastructures spécifiques pour la qualité de vie et la santé de tous les Bruxellois

OS29.OO159 : Restaurer le patrimoine paysager et naturel des espaces verts urbains

OS30 : Développer une production alimentaire qualitative et respectueuse des ressources, qui reconnecte les producteurs et les mangeurs bruxellois

OS30OO160 : Disposer d'un programme de référence qui favorise la transition écologique de la production alimentaire en RBC (Programme agroécologique bruxellois)

OS30OO161 : Contribuer à mettre en place un système structurel de soutien économique aux agriculteurs et nimauculteurs en Région bruxelloise

OS30OO162 : Contribuer au développement une politique foncière ambitieuse

OS30OO163 : Accompagner et promouvoir l'agriculture urbaine

OS30OO164 : Encourager et encadrer une production alimentaire à vocation sociale dans les espaces publics

OS31 : Adapter la gestion qualitative des Espaces Verts aux enjeux climatiques, démographiques et de préservation des ressources

OS31OO165 : Assurer l'entretien horticole et technique des Espaces Verts

OS31OO166 : Interventions ponctuelles et gestion transversale des espaces verts

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD29 : Het groene netwerk ontwikkelen en duurzaam maken om de levenskwaliteit van de Brusselaars te verbeteren

SD29.OD155 : Versterking en actualisering van de groenenetwerkstrategie, evenals de programmering van de ruimtelijke en operationele uitvoering ervan

SD29.OD156 : Het grondbeheer verwerven dat nodig is voor de ontwikkeling van het groene netwerk

SD29.OD157 : Ontwikkeling en aanleg van nieuwe groene ruimten

SD29.OD158 : Aanleg van specifieke infrastructuur voor de levenskwaliteit en de gezondheid van alle Brusselaars

SD29.OD159 : Het landschappelijke en natuurlijke erfgoed van de groene ruimten in de stad herstellen

SD30 : Een kwalitatieve voedselproductie ontwikkelen met respect voor de hulpbronnen, die de Brusselse producenten en voedselconsumenten opnieuw met elkaar verbindt

SD30OD160 : Beschikken over een referentieprogramma ter bevordering van de ecologische transitie van de voedselproductie in het BHG (Brussels agro-ecologisch programma)

SD30OD161 : Bijdragen tot de invoering van een structureel systeem voor economische steun aan landbouwers en nieuwe boeren in het Brussels Gewest

SD30OD162 : Bijdragen aan de ontwikkeling van een ambitieus grondbeleid

SD30OD163 : De stadslandbouw begeleiden en promoten

SD30OD164 : In de openbare ruimten een voedselproductie met sociaal karakter aanmoedigen en begeleiden

SD31 : Het kwalitatieve beheer van de groene ruimten aanpassen aan de uitdagingen inzake klimaat, demografie en instandhouding van de hulpbronnen

SD31OD165 : Het tuinbouwkundige en technische onderhoud van de groene ruimten verzekeren

SD31OD166 : Gerichte interventies en transversaal beheer van de groene ruimten

OS31.OO167 : Assurer la gestion écologique et raisonnée du patrimoine arboré des espaces verts

SD31.OD167 : Het ecologische en rationele beheer van het bomenerfgoed van de groene ruimten verzekeren

OS32 : Faire des espaces verts régionaux des lieux privilégiés de la cohésion sociale et du partage des valeurs environnementales

SD 32 : De gewestelijke groene ruimten ontwikkelen als geschikte plaatsen voor sociale cohesie en het delen van ecologische waarden

OS32.OO168 : Poursuivre l'optimisation de la Sous-Division Accueil & Prévention dans les parcs, à mettre au diapason des réalités sociétales

SD32.OD168 : De optimalisering van de onderafdeling Onthaal en Preventie in de parken voortzetten en afstemmen op de maatschappelijke realiteit

OS32.OO169 : Etablir les diagnostics situationnels des parcs et de leur environnement et créer les liens avec les usagers et avec les acteurs potentiels des lieux

SD32.OD169 : Diagnoses opstellen van de toestand van de parken en hun omgeving en relaties opbouwen met de gebruikers en de potentiële actoren van de locaties

OS32.OO170 : Renforcer la collaboration avec tous les acteurs œuvrant à la sécurité et à la convivialité des espaces verts

SD32.OD170 : Versterking van de samenwerking met alle actoren die zich inspinnen voor de veiligheid en de prettige sfeer in de groene ruimten

OS32.OO171 : Valoriser les événements vecteurs de cohésion sociale, intégrant les dynamiques locales et les réalités territoriales

SD32.OD171 : Evenementen benutten die de sociale cohesie bevorderen, met inbegrip van de lokale dynamiek en de realiteit van het gebied

OS32. OO172 : Diversifier et développer territorialement les programmes d'animations dans la proximité, au bénéfice de tous les publics fréquentant les parcs

SD32. OD172 : Programma's voor buurtactiviteiten diversifiëren en territoriaal ontwikkelen, ten voordele van alle publieksgroepen die de parken bezoeken

OS33 : Protéger et développer la nature en ville

SD33 : De natuur in de stad beschermen en ontwikkelen

OS33.OO173 : Adopter et mettre en œuvre les législations, plans et programmes

SD33.OD173 : Wetgeving, plannen en programma's goedkeuren en uitvoeren

OS33.OO174 : Gérer et assurer la conservation des espèces et habitats protégés

SD33.OD174 : De instandhouding van de beschermde soorten en habitats beheren en waarborgen

OS33.OO175 : Renforcer le réseau écologique bruxellois et les corridors de fraîcheur

SD33.OD175 : Het Brusselse ecologische netwerk en de koeltec corridors versterken

OS33.OO176 : Généraliser la gestion écologique et climatique des infrastructures vertes

SD33.OD176 : Het ecologische en klimaatbeheer van de groene infrastructuur onder één noemer brengen

OS33.OO177 : Stimuler les acteurs, fédérer les projets et accompagner le changement

SD33.OD177 : De actoren stimuleren, de projecten bundelen en de verandering begeleiden

OS33.OO280 : Gérer des subventions destinées à la protection de la nature en ville

SD33.OD280 : Beheer van de subsidies die bestemd zijn voor de bescherming van de natuur in de stad

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif) :
<p>Projet</p> <p>Ordonnance de la Région de Bruxelles-Capitale relative à la gestion écologique de l'infrastructure verte et des espaces ouverts, en ce compris par la gestion intégrée des organismes pollinisateurs, auxiliaires ou susceptibles d'occasionner des nuisances</p>
Objectif stratégique : OS 33
Objectif(s) opérationnel(s) : OO 173, OO 176
Situation actuelle et la planification future :
Avant-projet rédigé. Etude juridique à l'automne 2022.
Projet prévu en 1 ^{re} lecture fin 2022, poursuite de la procédure d'adoption en 2023. Promulgation au premier trimestre 2024 (sous réserve).

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif) :
<p>Projet</p> <p>Arrêté modificatif des arrêtés d'exécution de l'ordonnance du 20 juin 2013 relative à une utilisation des pesticides compatible avec le développement durable</p>
Objectif stratégique : OS 33
Objectif(s) opérationnel(s) : OO 173, OO 176
Situation actuelle et la planification future :
Avant-projet en rédaction fin 2022.

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif) :
<p>Projet</p> <p>Arrêté du Gouvernement relatif au maintien, à la gestion et au développement des biotopes et éléments du paysage urbain</p>
Objectif stratégique : OS 33
Objectif(s) opérationnel(s) : OO 173 à 175
Situation actuelle et la planification future :
Avant-projet en rédaction, 1 ^{re} lecture en septembre 2022. Complémentaire au RRU

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, beknopte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Ontwerp</p> <p>Ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende het ecologische beheer van de groene infrastructuur en van de open ruimten, met inbegrip door van het geïntegreerde beheer van bestuivende, ondersteunende of hinderlijke organismen (voorlopige titel, de zogenoemde ordonnantie « Ecologisch beheer »).</p>
Strategische doelstelling : SD 33
Operationele doelstelling(en) : OD 173, OD176
Huidige toestand en toekomstige planning :
Voorontwerp opgesteld. Juridisch onderzoek in het najaar van 2022.
Ontwerp voorzien in eerste lezing eind 2022, voortzetting van de goedkeuringsprocedure in 2023. Afkondiging in het eerste kwartaal van 2024 (onder voorbehoud).

Inhoud (titel, beknopte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Ontwerp</p> <p>Besluit tot wijziging van de besluiten tot uitvoering van de ordonnantie van 20 juni 2013 betreffende een gebruik van pesticiden verenigbaar met duurzame ontwikkeling.</p>
Strategische doelstelling : SD 33
Operationele doelstelling(en) : OD 173, OD176
Huidige toestand en toekomstige planning :
Opstellen voorontwerp eind 2022.

Inhoud (titel, beknopte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Ontwerp</p> <p>Besluit van de Regering betreffende het behoud, het beheer en de ontwikkeling van biotopen en elementen van het stedelijke landschap</p>
Strategische doelstelling : SD 33
Operationele doelstelling(en) : OD 173 tot 175
Huidige toestand en toekomstige planning :
Opstellen voorontwerp, eerste lezing in september 2022. Als aanvulling op het GSR

Annexe 4 : Article budgétaire par OS/OO

OS/OO	Libellé AB
OS29_Développer et pérenniser le maillage vert	
27.001.12.02.2420	Dépenses dans le cadre de contrats d'emphytéose au sein du secteur des administrations publiques
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
27.003.11.01.7111	Acquisition de terrains au sein du secteur des administrations publiques
27.003.11.02.7430	Frais enregistrés lors de l'achat et de la vente de terrains et de bâtiments
27.003.11.03.7112	Acquisition de terrains auprès d'autres secteurs que les administrations publiques
OO155_Maillage vert	
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO156_Maîtrise foncière	
27.001.12.02.2420	Dépenses dans le cadre de contrats d'emphytéose au sein du secteur des administrations publiques
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
27.003.11.01.7111	Acquisition de terrains au sein du secteur des administrations publiques
27.003.11.02.7430	Frais enregistrés lors de l'achat et de la vente de terrains et de bâtiments
27.003.11.03.7112	Acquisition de terrains auprès d'autres secteurs que les administrations publiques
OO157_Aménager de nouveaux EV	
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
27.003.11.02.7430	Frais enregistrés lors de l'achat et de la vente de terrains et de bâtiments

Bijlage 4 : Begrotingsartikel per SD/OD

SD/OD	Omschrijving AB
SD29_Het groene netwerk consolideren en bestendigen	
27.001.12.02.2420	Uitgaven in het kader van erfpachtcontracten binnen de sector van de overheidsdiensten
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
27.003.11.01.7111	Verwerving van gronden binnen de sector van de overheidsdiensten
27.003.11.02.7430	Kosten bij de aankoop en de verkoop van terreinen en gebouwen
27.003.11.03.7112	Verwerving van gronden bij andere sectoren dan de overheidsdiensten
OD155_Groen netwerk	
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
OD156_Bodembeheersing	
27.001.12.02.2420	Uitgaven in het kader van erfpachtcontracten binnen de sector van de overheidsdiensten
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
27.003.11.01.7111	Verwerving van gronden binnen de sector van de overheidsdiensten
27.003.11.02.7430	Kosten bij de aankoop en de verkoop van terreinen en gebouwen
27.003.11.03.7112	Verwerving van gronden bij andere sectoren dan de overheidsdiensten
OD157_Nieuwe GR aanleggen	
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
27.003.11.02.7430	Kosten bij de aankoop en de verkoop van terreinen en gebouwen

OO158_Aménager des infrastructures spécifiques (J&S, PV)	
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO159_Projets de restauration des EV	
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OS30_Développer une production alimentaire qualitative	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.003.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO160_Programme agroécologique bruxellois	
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO162_Politique foncière agricole	
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO163_Accompagnement agriculture urbaine	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.003.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées

OD158_Spécifique infrastructures aanleggen (J&S, PV)	
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
OD159_Projecten voor de restauratie van GR	
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
SD30_Een kwaliteitsvolle voedselproductie ontwikkelen	
25.003.34.01.3300	Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.003.38.01.3132	Werkingssubsidies aan privéondernemingen
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
OD160_Brussels agro-ecologisch programma	
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
OD162_Beleid voor de landbouwgrond	
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OD163_Begeleiding stadslandbouw	
25.003.34.01.3300	Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.003.38.01.3132	Werkingssubsidies aan privéondernemingen

27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO164_Production alimentaire à vocation sociale	
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OS31_Gestion qualitative des Espaces Verts	
25.003.15.02.4170	Subventions de fonctionnement aux sociétés anonymes consolidées régionales de droit public
25.003.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées
25.003.53.01.4430	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
25.003.53.02.4524	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté française
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO165_Entretien horticole et technique des EV	
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO166_Gestion stratégique des EV	
25.003.15.02.4170	Subventions de fonctionnement aux sociétés anonymes consolidées régionales de droit public
25.003.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées
25.003.53.01.4430	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
OD164_Voedselproductie met sociale insteek	
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
SD31_Kwalitatief beheer van de groene ruimten	
25.003.15.02.4170	Werkingsubsidies voor gewestelijke geconsolideerde naamloze vennootschappen van publiek recht
25.003.38.01.3132	Werkingsubsidies aan privéondernemingen
25.003.53.01.4430	Werkingsubsidies voor het gesubsidieerd autonoom onderwijs inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
25.003.53.02.4524	Werkingsubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
OD165_Zorgen voor het tuinbouw- en technisch onderhoud van de GR	
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
OD166_Strategisch beheer van de GR	
25.003.15.02.4170	Werkingsubsidies voor gewestelijke geconsolideerde naamloze vennootschappen van publiek recht
25.003.38.01.3132	Werkingsubsidies aan privéondernemingen
25.003.53.01.4430	Werkingsubsidies voor het gesubsidieerd autonoom onderwijs inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

25.003.53.02.4524	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté française
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO167_Gestion du patrimoine arboré des EV	
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OS32_Cohésion Sociale	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.003.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO169_Diagnostique situationnel des parcs	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.003.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO171_Evènements	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.003.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées
OO172_Animations	
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

25.003.53.02.4524	Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
OD167_Beheer van het bomenpatrimonium van de GR	
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
SD32_Sociale cohesie	
25.003.34.01.3300	Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.003.38.01.3132	Werkingssubsidies aan privéondernemingen
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
OD169_Diagnose van de situatie in de parken	
25.003.34.01.3300	Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.003.38.01.3132	Werkingssubsidies aan privéondernemingen
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
OD171_Evenementen	
25.003.34.01.3300	Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.003.38.01.3132	Werkingssubsidies aan privéondernemingen
OD172_Animaties	
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten

OS33_Protéger la nature en ville	
25.003.15.02.4170	Subventions de fonctionnement aux sociétés anonymes consolidées régionales de droit public
25.003.27.01.4322	Subventions de fonctionnement aux communes
25.003.27.03.4352	Subventions de fonctionnement aux CPAS
25.003.28.01.6321	Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
25.003.28.02.6352	Subventions d'investissement aux CPAS
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.003.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées
25.003.54.01.6525	Subventions d'investissement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande
25.003.54.02.6524	Subventions d'investissement aux établissements d'enseignement de la Communauté française
25.003.54.03.6410	Subvention d'investissement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
25.006.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
25.006.49.01.3540	Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre des traités internationaux et des accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO173_Adopter les législations, plans et programmes	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

SD33_De natuur in de stad beschermen	
25.003.15.02.4170	Werkingssubsidies voor gewestelijke geconsolideerde naamloze vennootschappen van publiek recht
25.003.27.01.4322	Werkingssubsidies aan de gemeenten
25.003.27.03.4352	Werkingssubsidies aan de OCMW's
25.003.28.01.6321	Investeringssubsidies aan de gemeenten die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer
25.003.28.02.6352	Investeringssubsidies aan de OCMW's
25.003.34.01.3300	Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.003.38.01.3132	Werkingssubsidies aan privéondernemingen
25.003.54.01.6525	Investeringssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap
25.003.54.02.6524	Investeringssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap
25.003.54.03.6410	Investeringssubsidies voor het gesubsidieerd autonoom onderwijs
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
25.006.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
25.006.49.01.3540	Overdracht van inkomsten naar internationale instellingen buiten de EU-instellingen in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
OD173_De wetgeving, plannen en programma's goedkeuren	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen

25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO174_Gérer la conservation des espèces et habitats	
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO175_Renforcer le réseau écologique bruxellois	
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO176_Gestion écologique des infrastructures vertes	
25.003.28.01.6321	Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
25.003.54.01.6525	Subventions d'investissement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande
25.003.54.02.6524	Subventions d'investissement aux établissements d'enseignement de la Communauté française
25.003.54.03.6410	Subvention d'investissement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
OO177_Stimuler les acteurs, fédérer les projets	
25.003.15.02.4170	Subventions de fonctionnement aux sociétés anonymes consolidées régionales de droit public
25.003.27.01.4322	Subventions de fonctionnement aux communes
25.003.27.03.4352	Subventions de fonctionnement aux CPAS

25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
OD174_De instandhouding van de beschermde soorten en habitats verzekeren	
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
OD175_Het Brusselse ecologische netwerk versterken	
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
OD176_Ecologisch beheer van de groene infrastructures	
25.003.28.01.6321	Investeringsubsidies aan de gemeenten die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer
25.003.54.01.6525	Investeringsubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap
25.003.54.02.6524	Investeringsubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap
25.003.54.03.6410	Investeringsubsidies voor het gesubsidieerd autonoom onderwijs
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
OD177_De actoren stimuleren, de projecten bundelen	
25.003.15.02.4170	Werkingsubsidies voor gewestelijke geconsolideerde naamloze vennootschappen van publiek recht
25.003.27.01.4322	Werkingsubsidies aan de gemeenten
25.003.27.03.4352	Werkingsubsidies aan de OCMW's

25.003.28.01.6321	Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
25.003.28.02.6352	Subventions d'investissement aux CPAS
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.003.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées
25.006.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
25.006.49.01.3540	Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre des traités internationaux et des accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts

25.003.28.01.6321	Investeringsubsidies aan de gemeenten die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer
25.003.28.02.6352	Investeringsubsidies aan de OCMW's
25.003.34.01.3300	Werkingsubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.003.38.01.3132	Werkingsubsidies aan privéondernemingen
25.006.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
25.006.49.01.3540	Overdracht van inkomsten naar internationale instellingen buiten de EU-instellingen in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten

NOTE D'ORIENTATION

Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement

Table des matières

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

CHAPITRE II

Analyse du contexte

CHAPITRE III

Synthèse managériale

CHAPITRE IV

Egalité des chances

CHAPITRE V

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

V.1 OS 16 : Renforcer notre culture de prévention et de protection pour les travailleurs et garantir l'application des dispositions légales et réglementaires relatives au bien-être

V.1.1 OO 088. : Organiser et promouvoir le bien-être et la sécurité des travailleurs

V.1.1.1 Réalisation 2022

V.1.1.2 Planning 2023

V.2 OS 17 : Faire de Bruxelles Environnement une administration Agile, Digitale et Inclusive

V.2.1 OO 091 Assurer les services généraux pris en charge au niveau de la DG

V.2.1.1 Réalisation 2022

V.2.1.2 Planning 2023

V.3 OS 18 : Développer et mettre en œuvre une stratégie de transformation digitale dans un objectif d'ouverture, accessibilité, innovation et orientation utilisateurs

V.3.1 OO 092. : Améliorer les services au moyen de la numérisation pour qu'ils deviennent plus simples, pertinents et accessibles

V.3.1.1 Réalisation 2022

V.3.1.2 Planning 2023

V.3.2 OO 096. : Assurer une gouvernance de l'information et offrir des sources d'information fiables, facilement accessibles pour améliorer les échanges non seulement en interne mais aussi avec les partenaires régionaux

BELEIDSNOTA

Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I

Inleiding

HOOFDSTUK II

Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III

Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV

Gelijke kansen

HOOFDSTUK V

Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

V.1 SD 16 : Onze cultuur van preventie en bescherming van werknemers versterken en de toepassing van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen inzake welzijn waarborgen

V.1.1 OD 088. : Het welzijn en de veiligheid van de werknemers organiseren en bevorderen

V.1.1.1 Realisaties 2022

V.1.1.2 Planning 2023

V.2 SD 17 : Van Leefmilieu Brussel een wendbare, digitale en inclusieve administratie maken

V.2.1 OD 091 De algemene dienstverlening van het DG verzorgen

V.2.1.1 Realisaties 2022

V.2.1.2 Planning 2023

V.3 SD 18 : Een strategie voor digitale transformatie ontwikkelen en toepassen met het oog op openheid, toegankelijkheid, innovatie en gebruikersgerichtheid

V.3.1 OD 092. : De diensten verbeteren door middel van digitalisering om ze eenvoudiger, relevanter en toegankelijker te maken.

V.3.1.1 Realisaties 2022

V.3.1.2 Planning 2023

V.3.2 OD 096. : Zorgen voor een beheer van de informatie en betrouwbare, gemakkelijk toegankelijke informatiebronnen bieden om de interactie te verbeteren, niet alleen intern maar ook met de gewestelijke partners.

V.3.2.1 Réalisation 2022	V.3.2.1 Realisaties 2022
V.3.2.2 Planning 2023	V.3.2.2 Planning 2023
V.4 OS 38 : Assurer la gestion des technologies de l'information et de la communication (TIC) permettant la réalisation des missions de BE	V.4 SD 38 : Zorgen voor het beheer van de informatie- en communicatietechnologieën (ICT) waarmee de opdrachten van LB kunnen worden gerealiseerd
V.4.1 OO 271. : Aligner l'ICT à la gouvernance de BE	V.4.1 OD 271. : De ICT afstemmen op de governance van LB
V.4.1.1 Réalisation 2022	V.4.1.1 Realisaties 2022
V.4.1.2 Planning 2023	V.4.1.2 Planning 2023
V.4.2 OO 273. : Gérer les opérations informatiques	V.4.2 OD 273. : De IT-operaties beheren
V.4.2.1 Réalisation 2022	V.4.2.1 Realisaties 2022
V.4.2.2 Planning 2023	V.4.2.2 Planning 2023
V.4.3 OO 272. : Mettre à disposition des solutions informatiques	V.4.3 OD 272. : Informaticaoplossingen ter beschikking stellen
V.4.3.1 Réalisation 2022	V.4.3.1 Realisaties 2022
V.4.3.2 Planning 2023	V.4.3.2 Planning 2023
V.5 OS 20 : Frais de fonctionnement mobilier	V.5 SD 20 : Werkingskosten meubilair
V.5.1 OO 098 Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements raccordés	V.5.1 OD 098 De aangesloten uitrustingen in regel brengen en onderhouden
V.5.2 OO 099 Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements non raccordés	V.5.2 OD 099 De niet-aangesloten uitrustingen in regel brengen en onderhouden
V.5.3 OO 100 Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements mobiles et machines	V.5.3 OD 100 De mobiele uitrustingen en machines in regel brengen en onderhouden
V.6 OS 21 : Assurer la gestion du patrimoine immobilier de BE	V.6 SD 21 : Het vastgoedpatrimonium van LB beheren
V.6.1 OO 101 Assurer la gestion, la maintenance et la mise en conformité du patrimoine immobilier	V.6.1 OD 101 Het vastgoedpatrimonium beheren, onderhouden en in regel brengen
V.6.2 OO 102 Assurer le développement et la mise en conformité du patrimoine immobilier	V.6.2 OD 102 Het vastgoedpatrimonium ontwikkelen en in regel brengen
V.6.2.1 Réalisations 2022	V.6.2.1 Realisaties 2022
V.6.2.2 Planning 2023	V.6.2.2 Planning 2023
V.7 OS 23 : Stimulation du système de management environnemental de BE	V.7 SD 23 : Stimulering van het milieubeheersysteem van LB
V.7.1 OO 105 Développer une stratégie mobilité active	V.7.1 OD 105 Een actieve mobiliteitsstrategie ontwikkelen
V.7.1.1 Réalisations 2022	V.7.1.1 Realisaties 2022
V.7.1.2 Planning 2023	V.7.1.2 Planning 2023
V.7.2 OO 106 Réduire l'empreinte carbone de BE	V.7.2 OD 106 De koolstofvoetafdruk van LB verkleinen

V.7.2.1 Réalisations 2022	V.7.2.1 Realisaties 2022
V.7.2.2 Planning 2023	V.7.2.2 Planning 2023
V.7.3 OO 107 Faire reconnaître officiellement le système de management environnemental	V.7.3 OD 107 Het milieumanagementsysteem officieel laten erkennen
V.7.3.1 Réalisations 2022	V.7.3.1 Realisaties 2022
V.7.3.2 Planning 2023	V.7.3.2 Planning 2023
V.8 OS 36 : Identifier, gérer et répondre sur les besoins en matériel durable permettant la réalisation des missions de BE	V.8 SD 36 : De behoeften aan duurzaam materiaal voor de realisatie van de opdrachten van LB vaststellen, beheren en verzekeren
V.8.1 OO 184 : Organiser les ressources, le fonctionnement et la communication du Département Achats généraux de manière efficace	V.8.1 OD 184 : De middelen, de werking en de communicatie van het Departement Algemene Aankopen op efficiënte wijze organiseren
V.8.1.1 Réalisation 2022	V.8.1.1 Realisaties 2022
V.8.1.2 Planning 2023	V.8.1.2 Planning 2023
V.8.2 OO185 : Assurer un cycle des achats performant par une haute expertise à chaque étape	V.8.2 OD185 : Een efficiënte aankoopcyclus garanderen door verregaande expertise bij elke stap
V.8.2.1 Réalisation 2022	V.8.2.1 Realisaties 2022
V.8.2.2 Planning 2023	V.8.2.2 Planning 2023
V.8.3 OO 186 : Positionner BE en tant qu'exemple et acteur clé en matière d'achats circulaires	V.8.3 OD 186 : LB positioneren als voorbeeld en cruciale speler inzake circulaire aankopen
V.8.3.1 Réalisation 2022	V.8.3.1 Realisaties 2022
V.8.3.2 Planning 2023	V.8.3.2 Planning 2023
V.9 OS 37 : Assurer de façon performante les services de support du bâtiment T&T permettant la réalisation des missions de BE	V.9 SD 37 : Efficiënte ondersteunende diensten verzekeren voor het T&T-gebouw zodat de opdrachten van LB kunnen worden gerealiseerd
V.9.1 OO 189 Assurer l'accueil et les missions de réception du bâtiment T&T	V.9.1 OD 189 Het onthaal en de ontvangstopdrachten van het T&T-gebouw verzekeren
V.9.2 OO 190 Traiter et distribuer le courrier entrant et sortant à BE	V.9.2 OD 190 Inkomende en uitgaande post bij LB verwerken en afleveren
V.10 OS 40 : Les ressources financières sont gérées de manière contrôlées et optimisées en support de la stratégie de BE	V.10 SD 40 : De financiële middelen worden gecontroleerd en geoptimaliseerd beheerd ter ondersteuning van de strategie van LB
V.10.1 OO 196. : Gérer le budget des recettes et des dépenses	V.10.1 OD 196. : De inkomsten- en uitgavenbegroting beheren
V.10.1.1 Réalisations 2022	V.10.1.1 Realisaties 2022
V.10.1.2 Planning 2023	V.10.1.2 Planning 2023
V.10.2 OO 197 : Assurer la gestion comptable des dépenses et des recettes	V.10.2 OD 197 : Toezien op het boekhoudkundige beheer van uitgaven en inkomsten
V.10.2.1 Réalisations 2022	V.10.2.1 Realisaties 2022

V.10.2.2 Planning 2023	V.10.2.2 Planning 2023
V.10.3 OO 198 : Assurer la gestion de trésorerie	V.10.3 OD 198 : De kasmiddelen beheren
V.10.3.1 Réalisations 2022	V.10.3.1 Realisaties 2022
V.10.3.2 Planning 2023	V.10.3.2 Planning 2023
V.10.4 OO 199 : Coordonner l'octroi et l'emploi des subventions	V.10.4 V.10.4 OD 199 : De toekenning en het gebruik van subsidies coördineren
V.10.4.1 Réalisations 2022	V.10.4.1 Realisaties 2022
V.10.4.2 Planning 2023	V.10.4.2 Planning 2023
V.10.5 OO 200 : Coordonner l'octroi et l'emploi des marchés publics	V.10.5 OD 200 : De gunning en het gebruik van overheidsopdrachten coördineren
V.10.5.1 Réalisations 2022	V.10.5.1 Realisaties 2022
V.10.5.2 Planning 2023	V.10.5.2 Planning 2023
V.10.6 OO 201 : Déployer la stratégie de Finance Partnership et Easy Finance	V.10.6 OD 201 : De Finance Partnership- en Easy Finance-strategie implementeren
V.10.6.1 Réalisations 2022	V.10.6.1 Realisaties 2022
V.10.6.2 Planning 2023	V.10.6.2 Planning 2023
V.10.7 OO 202 : Assurer le contrôle interne	V.10.7 OD 202 : Zorgen voor interne controle
V.10.7.1 Réalisations 2022	V.10.7.1 Realisaties 2022
V.10.7.2 Planning 2023	V.10.7.2 Planning 2023
V.10.8 OO 203 : Développer le management de la performance	V.10.8 OD 203 : Het performancemanagement ontwikkelen
V.10.8.1 Réalisations 2022	V.10.8.1 Realisaties 2022
V.10.8.2 Planning 2023	V.10.8.2 Planning 2023
V.11 OS 42 : Favoriser le bien-être et la performance des collaborateurs via l'autonomie et la responsabilité	V.11 SD 42 : Het welzijn en de prestaties van de medewerkers bevorderen door middel van autonomie en verantwoordelijkheid
V.11.1 OO 204 : Anticiper et accompagner l'évolution des métiers	V.11.1 OD 204 : De evolutie van de beroepen voorbereiden en ondersteunen
V.11.1.1 Réalisation 2022	V.11.1.1 Realisaties 2022
V.11.1.2 Planning 2023	V.11.1.2 Planning 2023
V.11.2 OO 205 : Ouvrir Bruxelles Environnement au monde extérieur	V.11.2 OD 205 : Leefmilieu Brussel openstellen voor de buitenwereld
V.11.2.1 Réalisation 2022	V.11.2.1 Realisaties 2022
V.11.2.2 Planning 2023	V.11.2.2 Planning 2023
V.11.3 OO 206 : Simplifier et digitaliser la gestion des ressources humaines	V.11.3 OD 206 : Het hr-beheer vereenvoudigen en digitaliseren
V.11.3.1 Réalisation 2022	V.11.3.1 Realisaties 2022
V.11.3.2 Planning 2023	V.11.3.2 Planning 2023

V.11.4 OO 207 : Favoriser la flexibilité de l'organisation RH

V.11.4.1 Réalisation 2022

V.11.4.2 Planning 2023

V.11.5 OO 208 : Soutenir le développement des Managers de demain

V.11.5.1 Réalisation 2022

V.11.5.2 Planning 2023

V.11.6 OO 209 : Développer les Talents & les « Communautés »

V.11.6.1 Réalisation 2022

V.11.6.2 Planning 2023

V.11.7 OO 210 Déployer une politique de diversité & égalité des chances

V.11.7.1 Réalisation 2022

V.11.7.2 Planning 2023

V.11.8 OO 211 Informer, connecter et accompagner le personnel

V.11.8.1 Réalisation 2022

V.11.8.2 Planning 2023

V.11.9 OO 212 Assurer la gestion administrative

V.11.9.1 Réalisation 2022

V.11.9.2 Planning 2023

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

Annexe 4 : Article budgétaire par OS/OO

V.11.4 OD 207 : De flexibiliteit van de hr-organisatie bevorderen

V.11.4.1 Realisaties 2022

V.11.4.2 Planning 2023

V.11.5 OD 208 : De ontwikkeling van de managers van morgen ondersteunen

V.11.5.1 Realisaties 2022

V.11.5.2 Planning 2023

V.11.6 OD 209 : Talenten en « gemeenschappen » ontwikkelen

V.11.6.1 Realisaties 2022

V.11.6.2 Planning 2023

V.11.7 OD 210 Een beleid voor diversiteit & gelijke kansen voeren

V.11.7.1 Realisaties 2022

V.11.7.2 Planning 2023

V.11.8 OD 211 Het personeel informeren, verbinden en begeleiden

V.11.8.1 Realisaties 2022

V.11.8.2 Planning 2023

V.11.9 OD 212 Het administratieve beheer verzekeren

V.11.9.1 Realisaties 2022

V.11.9.2 Planning 2023

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

Bijlage 4 : Begrotingsartikel per SD/OD

CHAPITRE I^{ER} Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2019-2024 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2022 et de la planification des activités pour 2023 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2023 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2022-2023 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2022 et planifiés pour 2023.

Les dispositifs du management de la performance au sein de Bruxelles Environnement attachent une attention particulière à la cohérence entre les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, plan opérationnel et plans thématiques) et leur traduction annuelle dans les lettres d'orientation. Le Plan Opérationnel (POP) reflète les priorités décrites dans la lettre d'orientation afin d'assurer leurs suivis. La dimension budgétaire du POP est également centrale au contrôle de gestion mis en place et permet d'assurer une cohérence entre le suivi budgétaire et le suivi du POP.

L'année 2022 a révélé l'espoir d'un retour au bureau à la normale, tout en veillant à rester vigilant pour préserver la santé de tous et toutes. L'agilité, la résilience et la solidarité démontrées lors de la crise sanitaire du covid19 ont amené Bruxelles Environnement à réinventer ses manières de travailler, pour poursuivre ses actions de préservation de l'environnement. De nombreux défis ont été relevés pour améliorer la qualité de vie des Bruxellois et Bruxelloises, déployer l'économie circulaire, préserver la nature en ville, et mener des projets ambitieux en faveur d'une ville zéro carbone. Ces défis sont d'autant plus d'actualité à cause de la crise énergétique qui demandera des efforts en sobriété énergétique forts à tous les niveaux.

HOOFDSTUK I Inleiding

Deze beleidsbrief sluit aan bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de modaliteiten van de beheercontrole van 24/10/2014. Overeenkomstig dit besluit moet de beleidsnota 2019-2024 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de realisaties van 2022 en over geplande activiteiten voor 2023 en begeleidt de voorstelling van het begrotingsjaar 2023 aan de Regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, geeft het document in een eerste fase een overzicht van de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel, waarbij de indicatoren de monitoring ervan en het budget dat nodig is voor de realisatie ervan moeten garanderen. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die zich toespitst op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. Deze benadering focust immers op de uitdagingen en dossiers voor de jaren 2022-2023 die prioritair zijn ten opzichte van de huidige context en verband houden met de politieke prioriteiten in plaats van een volledige voorstelling te geven van alle activiteiten die dagelijks en herhaaldelijk worden uitgevoerd binnen de organisatie. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2022 werden uitgevoerd of voor 2023 gepland zijn.

De voorzieningen voor prestatiebeheer binnen Leefmilieu Brussel hechten bijzonder veel belang aan de samenhang tussen de reeds bestaande programmadocumenten (beleidsnota, werkprogramma en themaplannen) en de vertaling ervan in de jaarlijkse beleidsbrieven. Het Operationeel plan (POP) geeft de in de beleidsbrief beschreven prioriteiten weer om hun opvolging te verzekeren. De budgettaire dimensie van het POP staat ook centraal in de ingevoerde beheercontrole en maakt het mogelijk de budgettaire opvolging en de opvolging van het POP te waarborgen.

Het jaar 2022 bracht hoop op een terugkeer naar kantoor in de « normale » situatie, terwijl we waakzaam bleven om ieders gezondheid te beschermen. De wendbaarheid, veerkracht en solidariteit die tijdens de Covid-19-gezondheids crisis zijn getoond, hebben ertoe geleid dat Leefmilieu Brussel nieuwe manieren van werken heeft gevonden, om zijn acties voor het behoud van het milieu voort te zetten. We zijn heel wat uitdagingen aangegaan om de levenskwaliteit van de Brusselaars te verbeteren, de circulaire economie te ontplooiën, de natuur in de stad te behouden en ambitieuze projecten uit te voeren voor een koolstofvrije stad. Deze uitdagingen zijn nog actueler geworden vanwege de energiecrisis, die op alle niveaus aanzienlijke besparingsinspanningen op energieveld vereist.

Afin de pouvoir rencontrer ces défis, Bruxelles Environnement veillera à améliorer en continu son efficacité, son efficience et ses performances dans un secteur public orienté client et où le citoyen occupe une place centrale. Ainsi, Bruxelles Environnement se veut être un partenaire régional qui contribue aux défis de la dégradation du contexte économique et sociale et son effet sur l'équilibre budgétaire de la Région.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Bruxelles Environnement poursuit ses efforts pour devenir une organisation plus moderne et davantage orientée vers le citoyen en exécutant ses missions-clés de la manière la plus efficace possible, avec une utilisation optimale des moyens qui lui ont été octroyés et ce, dans des délais concrets.

Pour 2023, il s'agit de poursuivre les actions de 2022 afin d'offrir une réponse adéquate à la priorité du gouvernement de placer l'utilisateur des services (citoyens, entreprises, associations, communes, institutions régionales,...) au centre des préoccupations.

À titre d'exemple, citons :

- le développement d'une culture managériale clairement orientée vers les résultats et la satisfaction des bénéficiaires ;
- le développement d'une image cohérente et positive de l'administration et l'augmentation de son accessibilité pour le citoyen ;
- l'implication et l'adhésion du personnel aux différents processus de changement ;
- l'encouragement vers une organisation du travail flexible avec une responsabilisation accrue des agents sur la qualité des objectifs à atteindre ;
- la participation proactive aux démarches régionales en matière de simplification administrative ;
- le développement d'une administration ouverte, accessible, innovante, et orientée utilisateurs par le biais de services simples, immédiats et « digitaux par défaut ».
- la réduction de l'impact environnemental des activités et des infrastructures patrimoniales de Bruxelles Environnement.

Om deze uitdagingen te kunnen aangaan, ziet Leefmilieu Brussel er voortdurend op toe zijn doeltreffendheid, efficiëntie en prestaties te verbeteren, binnen een publieke sector die klantgericht is en waarin de burger een centrale plaats inneemt. Zo wil Leefmilieu Brussel een regionale partner zijn die een bijdrage levert aan de uitdaging van een verslechterende economische en sociale context en het effect ervan op het begrotingsevenwicht van het Gewest.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Leefmilieu Brussel blijft zich inspannen om een modernere organisatie te worden die zich meer tot de burger richt, door zijn kerntaken zo doeltreffend mogelijk uit te voeren, met een optimaal gebruik van de toegekende middelen en binnen concrete termijnen.

In 2023 zullen de acties van 2022 worden voortgezet om passend te antwoorden op de prioriteit van de regering om de gebruikers van de diensten (burgers, ondernemingen, verenigingen, gemeenten, gewestelijke instellingen enz.) centraal te plaatsen.

Enkele voorbeelden :

- het ontwikkelen van een managementcultuur die manifest resultaatgericht is en waarin de tevredenheid van de begunstigen centraal staat ;
- het ontwikkelen van een coherent en positief imago van de administratie en het verbeteren van haar toegankelijkheid voor de burger ;
- het bevorderen van de betrokkenheid van het personeel bij de verschillende veranderingsprocessen en van hun aanvaarding ervan ;
- het bevorderen van een flexibele werkorganisatie, met een grotere responsabilisering van de beambten op het vlak van de kwaliteit van de te bereiken doelstellingen ;
- proactieve deelname aan de gewestelijke inspanningen op het vlak van de administratieve vereenvoudiging ;
- de ontwikkeling van een open, toegankelijk, innoverend en gebruikersgericht bestuur via eenvoudige, onmiddellijke en « standaard digitale » diensten.
- het terugdringen van de impact van de activiteiten en de patrimoniuminfrastructuur van Leefmilieu Brussel op het milieu.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Bruxelles Environnement doit, aujourd'hui, réaliser la transition écologique et sociale, dans un contexte marqué par de profondes mutations (technologiques, sociales, culturelles,...). Pour ce faire, il doit relever trois défis majeurs :

- devenir agile pour apporter des réponses adaptées aux enjeux multiples et à leur évolution incertaine ;
- réussir sa transformation digitale pour améliorer la qualité de ses services et faciliter ses relations avec les usagers et usagères ;
- déployer une politique d'inclusion pour renforcer notre cohésion interne et apporter des solutions adaptées à toutes et tous.

L'agilité

Face à l'ampleur des défis environnementaux et climatiques, pour faire face à la complexité croissante de l'écosystème urbain et aux incertitudes qui en résultent, BE souhaite faire évoluer ses principes de fonctionnement pour développer l'agilité au sein des services afin d'être en position d'apporter plus rapidement des réponses mieux adaptées aux besoins des bruxellois.es.

Agile signifie à la fois flexible et transformable. L'agilité remplace les relations hiérarchiques par des interactions horizontales entre partenaires autour d'un projet commun. Elle encourage la transversalité et les interconnexions entre les différentes échelles de fonctionnement afin de mobiliser l'ensemble des compétences nécessaires pour mener à bien des projets importants et assurer la cohérence des solutions. Elle s'appuie sur le développement de la dynamique de la gestion de projets et le renforcement des coordinations transversales pour permettre à l'institution d'affecter à un projet donné, toutes les compétences et les ressources humaines nécessaires quelques soient leur positionnement dans l'organigramme.

C'est pour faciliter ces transformations que BE met en œuvre sa stratégie RH dont l'ambition se résume comme suit : favoriser le bien-être et la performance des collaborateurs via l'autonomie et la responsabilité. Rédigée en collaboration avec l'ensemble de la communauté managériale et appelée « People in action », cette stratégie implique l'entièreté du personnel de BE. Son déploiement contribue à la mise en place d'un mode de fonctionnement de BE plus en phase avec la réalité et qui sera à même de répondre aux attentes non seulement des collaborateurs de BE mais aussi

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Leefmilieu Brussel is vandaag verplicht de ecologische en sociale transitie door te voeren in een context van ingrijpende veranderingen (op technologisch, sociaal, cultureel vlak enz.). Hierbij moet rekening worden gehouden met drie grote uitdagingen :

- flexibel worden om antwoorden te bieden die aangepast zijn aan de talrijke uitdagingen en de onzekere evolutie ervan ;
- de digitale transformatie tot een goed einde brengen om de kwaliteit van zijn diensten te verbeteren en zijn relaties met de gebruikers te vergemakkelijken ;
- een integratiebeleid implementeren dat de interne samenhang bevordert en dat voor elke partij de juiste oplossingen biedt.

Flexibiliteit

Rekening houdend met de omvang van de milieu- en klimaatuitdagingen wil LB, om het hoofd te bieden aan de toenemende complexiteit van het stedelijke ecosysteem en de onzekerheden die eruit voortvloeien, zijn werkingsprincipes doen evolueren om de flexibiliteit binnen de diensten te ontwikkelen en zo in staat te zijn om sneller beter aangepaste antwoorden te bieden op de behoeften van de Brusselaars.

Flexibel betekent tegelijk wendbaar en transformeerbaar. Flexibiliteit vervangt hiërarchische relaties door horizontale interacties tussen partners rond een gemeenschappelijk project. Op die manier wordt transversaliteit en onderlinge verbondenheid tussen de verschillende werkingsniveaus aangemoedigd om alle nodige competenties te mobiliseren teneinde belangrijke projecten tot een goed einde te brengen en ervoor te zorgen dat de oplossingen coherent zijn. Ze is gebaseerd op de ontwikkeling van de dynamiek van het projectbeheer en de versterking van de transversale coördinatie zodat de instelling voor een bepaald project alle nodige competenties en menselijke middelen kan inzetten ongeacht hun plaats in het organogram.

Om deze transformaties te bevorderen, legt LB een hr-strategie ten uitvoer waarvan de ambitie als volgt kan worden samengevat : het welzijn en de prestatie van de medewerkers bevorderen via autonomie en verantwoordelijkheid. Deze strategie die werd opgesteld in samenwerking met de volledige managementgemeenschap en de naam « People in action » kreeg, is van toepassing op het volledige personeel van LB. De implementatie ervan draagt bij aan de invoering van een werkmethode van LB die meer in overeenstemming is met de werkelijkheid en

des bruxellois.es.

La transformation digitale

L'apparition des « nouvelles » technologies de l'information et de la communication a radicalement bouleversé nos habitudes et nos modes d'interaction avec le monde qui nous entoure. Les habitudes des citoyens ont rapidement évolué, créant de nouvelles exigences en termes d'accès aux données, d'intensité et de rapidité des interactions.

C'est dans ce contexte que BE a commencé sa transformation digitale qu'elle poursuivra dans les prochaines années. Objectif : être une administration ouverte, accessible, innovante, et orientée utilisateurs par le biais de services simples, immédiats et « digitaux par défaut ». Cela tant vis-à-vis des usagers des services que vis-à-vis des collaborateurs dans leurs relations entre eux et avec leur employeur.

Mais pour que la transformation digitale porte ses fruits, elle doit s'accompagner d'une transformation de l'organisation, de certaines de ses habitudes et de ses modes de fonctionnement, des pratiques managériales et même de sa culture d'entreprise. Cette évolution touche tous les métiers, sans exception : les RH, la finance, la gestion de projet, la planification des politiques publiques, leur suivi, etc.

Attendu depuis de nombreuse année, une gouvernance ICT régionale a été initiée en 2021. Elle bouleverse la gestion actuelle de l'IT dans les institutions et promet des opportunités de soutien à la transformation digitale du secteur public bruxellois. Bruxelles Environnement doit y mettre toute l'énergie disponible, y être un acteur proactif qui veille au partage de son savoir-faire métier et de ses valeurs dans la définition des approches régionales de demain.

L'inclusion

Face à l'urgence environnementale, il s'est toujours agit de stimuler l'émergence de comportements et de modes de consommation plus respectueux de l'environnement. Cependant, ces comportements et modes de consommation sont dépendants, entre autre, des inégalités existantes.

Forte de ce constat, BE a donc favorisé, durant ces dernières années, la promotion de l'égalité des chances et la lutte contre les discriminations aussi bien au sein de l'administration (engagement d'un manager diversité, adaptation des processus RH, etc.) qu'au niveau de ses projets externes (amélioration de l'accessibilité aux espaces verts, accessibilité web, etc.).

die zal helpen om een antwoord te bieden op de verwachtingen van niet alleen de medewerkers van LB, maar ook van de Brusselaars.

Digitale transformatie

De opkomst van « nieuwe » informatie- en communicatietechnologieën heeft onze gewoonten en manieren van interactie met de wereld om ons heen radicaal veranderd. De gewoonten van de burgers zijn snel veranderd, waardoor nieuwe eisen zijn ontstaan op het gebied van de toegang tot gegevens, de intensiteit en de snelheid van de interacties.

In die context is LB van start gegaan met zijn digitale transformatie die het de komende jaren zal voortzetten. Doel : een open, toegankelijk, innoverend en gebruikersgericht bestuur zijn via eenvoudige, onmiddellijke en « standaard digitale » diensten. En dit zowel ten opzichte van de gebruikers van de diensten als ten opzichte van de medewerkers in hun onderlinge relaties en hun relatie met hun werkgever.

Maar om ervoor te zorgen dat de digitale transformatie haar vruchten afwerpt, moet ze gepaard gaan met een transformatie van de organisatie, een aantal gewoontes en werkmethodes, managementpraktijken en zelfs de bedrijfscultuur. Deze evolutie heeft betrekking op alle beroepen, zonder enige uitzondering : HR, financiën, projectbeheer, planning van het overheidsbeleid, de follow-up ervan enz.

In 2021 is de aanzet gegeven tot een gewestelijke ICT-governance, waar al vele jaren werd op gewacht. Dit zal het huidige IT-beheer in de instellingen grondig veranderen en belooft opportuniteiten om de digitale transformatie van de Brusselse publieke sector te ondersteunen. Leefmilieu Brussel moet hier alle mogelijke energie in steken en een proactieve speler zijn die ervoor zorgt dat zijn vakspecifieke knowhow en waarden worden gedeeld bij de bepaling van de gewestelijke aanpak van morgen.

Inclusie

Gelet op de dringendheid van de milieukwestie, is het altijd belangrijk geweest om milieuvriendelijke gedragingen en consumptiewijzen te bevorderen. Deze gedragingen en consumptiewijzen hangen echter onder meer af van de bestaande ongelijkheden.

Steunend op deze vaststelling heeft LB de voorbije jaren dus bijgedragen aan de promotie van de gelijkheid van kansen en de strijd tegen discriminatie zowel in de administratie (aanwerving van een diversiteitsmanager, aanpassing van de hr-processen enz.) als in zijn externe projecten (verbetering van de toegankelijkheid tot de groene ruimten, webtoegankelijkheid enz.).

BE entend poursuivre ses efforts afin que la politique environnementale menée soit inclusive aussi bien dans son processus d'élaboration que dans ses effets ; le test égalité des chances sera complété conformément à l'ordonnance du 4 octobre 2018.

Les ressources humaines et les finances

Dans sa déclaration de politique régionale, le Gouvernement souhaite une fonction publique régionale forte.

Le Gouvernement souhaite que l'excellence, la modernisation et l'innovation au service des usagers de la Région guident les institutions publiques et les réformes menées par le Gouvernement. Le Gouvernement promeut une administration à l'écoute et réactive. Il entend moderniser la politique de gestion du personnel des services et organismes régionaux. Pour ce faire, il souhaite donner plus de responsabilités et d'autonomie aux gestionnaires publics.

BE a développé une stratégie à long terme pour ses ressources humaines qui s'inscrit pleinement dans cette vision. Cette stratégie comprend une ambition forte, déclinée en 6 axes, avec pour objectif de soutenir les défis que BE souhaite relever.

BE se caractérise par une grande variété de missions touchant divers groupes de citoyens. Les processus utilisés par BE doivent correspondre aux attentes de la population, se doivent d'être simples et compréhensibles, ce d'autant que ces processus sont souvent interconnectés entre eux.

C'est ainsi qu'au vu de la complexité de la gestion budgétaire et du programme de travail, un outil standard a été implémenté pour sa planification et son suivi à BE. Cet outil permet entre autres d'assurer la rigueur des contrôles et notamment de la qualité des prévisions mais aussi, avec un esprit orienté client, permettra une certaine agilité et une simplification des procédures lesquelles sont parfois fort complexes.

Par ailleurs, et concernant la gestion des marchés publics et des subventions, dont les bases légales sont assez complexes à mettre en œuvre au quotidien, et dans un souci d'agilité et de simplification administrative, des templates ont été développés, et seront améliorés pour prendre mieux encore en compte des aspects durables, circulaires, et de l'intégration des clauses sociales. Enfin BE ayant déjà mis en place des cahiers des charges communs à plusieurs administrations, et utilisant des cahiers des charges produits

LB wil zijn inspanningen voortzetten zodat het gevoerde milieubeleid inclusief zal zijn, zowel wat de uitvoeringsprocessen als de gevolgen betreft ; de gelijkkansentest zal worden vervuld, in overeenstemming met de ordonnantie van 4 oktober 2018.

Menselijke middelen en financiën

In haar gewestelijke beleidsverklaring pleit de regering voor een sterke gewestelijke overheidsfunctie.

De regering wil dat de openbare instellingen en de hervormingen van de regering worden geleid door uitmuntendheid, modernisering en innovatie ten dienste van de gebruikers van het Gewest. De regering moedigt een administratie aan die luistert en zich reactief opstelt. Ze wil het beleid inzake personeelsbeheer van de gewestelijke diensten en instellingen moderniseren. Daarvoor wil ze meer verantwoordelijkheden en autonomie geven aan de publieke beheerders.

LB heeft voor zijn human resources een langetermijnstrategie ontwikkeld die volledig in deze visie kadert. Deze strategie omvat een sterke ambitie die is opgesplitst in zes krachtlijnen met als doel de uitdagingen die LB wil aangaan, te ondersteunen.

LB wordt gekenmerkt door een grote verscheidenheid aan opdrachten die op verschillende groepen burgers gericht zijn. De processen waarvan LB gebruikmaakt, moeten beantwoorden aan de verwachtingen van de bevolking, moeten eenvoudig en begrijpelijk zijn, des te meer omdat deze processen vaak onderling met elkaar verbonden zijn.

Zo werd, gezien de complexiteit van het budgetbeheer en het werkprogramma, een standaardtool geïmplementeerd voor de planning en de follow-up ervan bij LB. Met deze tool is het onder andere mogelijk te zorgen voor nauwkeurige controles en toe te zien op de kwaliteit van de prognoses, maar is het ook mogelijk om met een klantgerichte geest te streven naar een zekere flexibiliteit en vereenvoudiging van de procedures die vaak heel complex zijn.

Met betrekking tot het beheer van de overheidsopdrachten en de subsidies, waarvan de wettelijke grondslagen vrij complex zijn om dagelijks ten uitvoer te brengen, en met het oog op flexibiliteit en administratieve vereenvoudiging, werden bovendien templates ontwikkeld die nog zullen worden verbeterd om nog meer rekening te houden met de duurzame en circulaire aspecten en de integratie van de sociale clausules. Tot slot zal LB, dat al gemeenschappelijke bestekken voor verschillende besturen heeft opgesteld en

par d'autres, développera cet aspect et ce, pour participer à une possible centrale régionale d'achats.

La simplification administrative

Pour implémenter plus avant différentes démarches de simplification administrative, Bruxelles Environnement collabore étroitement à l'opérationnalisation des divers projets portés par EasyBrussels notamment dans le cadre du plan stratégique 2020-2025 de simplification administrative pour la Région de Bruxelles-Capitale. Il s'agit notamment d'aller dans le sens d'un recours plus généralisé à la facture électronique, de participer activement au déploiement d'un catalogue des démarches et du SDG (Single digital gateway), de s'investir rigoureusement dans le processus de simplification des formulaires administratifs (pour la demande des primes énergie et de façon plus approfondie encore pour les permis d'environnement au travers du projet DigiPermit), sans oublier l'avant-projet d'ordonnance Once Only ainsi que la révision de l'ordonnance FIDUS et enfin le projet de guide régional relatif à la signature électronique.

Gestion du patrimoine

Bruxelles Environnement doit être exemplaire dans sa gestion du patrimoine et des équipements techniques. L'Administration doit garantir un fonctionnement continu et investir dans un patrimoine immobilier répondant aux nouveaux défis transition écologiques et sociales, dans un contexte marqué par de profondes changements et incertitudes (technologiques, crises pandémiques et économiques, changements climatiques,...). Pour ce faire, il doit relever trois défis majeurs :

- développer son patrimoine immobilier via une stratégie pluriannuelle ;
- élargir sa stratégie de zéro carbone ;
- relever le défi de la mobilité de nos équipes et pousser d'avantage le modal shift.

La gestion des achats

Les objectifs stratégiques 36 et 37 visent à réaliser des achats qui répondent à des besoins matériels pour le fonctionnement interne de BE.

En 2022, les réalisations principales furent, d'une part, l'acquisition de véhicules utilitaires électriques et vélos afin de mener les missions sur le terrain tout en réduisant les émissions atmosphériques, et ainsi atteindre les objectifs de la Low Emission Zone à Bruxelles.

gebruikmaakt van de bestekken van andere, dit aspect nog verder ontwikkelen om deel te nemen aan een eventuele gewestelijke aankoopcentrale.

Administratieve vereenvoudiging

Om de verschillende benaderingen van de administratieve vereenvoudiging verder te implementeren, werkt Leefmilieu Brussel nauw samen met EasyBrussels voor de operationalisering van verschillende door EasyBrussels gedragen projecten, met name in het kader van het strategisch plan 2020-2025 voor administratieve vereenvoudiging voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Zo zal er meer gebruik worden gemaakt van elektronische facturering, wordt er actief deelgenomen aan de invoering van een catalogus van procedures en de SDG (Single Digital Gateway), wordt er rigoreus geïnvesteerd in de vereenvoudiging van administratieve formulieren (voor de aanvraag van energiesubsidies en nog uitgebreider voor milieuvergunningen via het DigiPermit-project), en niet te vergeten de ontwerpverordening Once Only en de herziening van de FIDUS-verordening, en ten slotte het ontwerp voor de regionale gids voor elektronische handtekeningen.

Patrimoniumbeheer

Leefmilieu Brussel moet het patrimonium en de technische uitrusting voorbeeldig beheren. De administratie moet een continue werking garanderen en investeren in een vastgoedpatrimonium dat de nieuwe uitdagingen van de ecologische en sociale transitie aankan, in een context die gekenmerkt wordt door ingrijpende veranderingen en onzekerheden (technologische, pandemische en economische crisissen, klimaatverandering enz.). Hierbij moet rekening worden gehouden met drie grote uitdagingen :

- zijn vastgoedpatrimonium ontwikkelen via een meerjarenstrategie ;
- zijn koolstofvrije strategie uitbreiden ;
- de uitdaging van de mobiliteit van onze teams aangaan en de modal shift verder stimuleren.

Aankoopbeheer

De strategische doelstellingen 36 en 37 zijn gericht op aankopen die voldoen aan materiële behoeften voor de interne werking van LB.

In 2022 waren de belangrijkste realisaties enerzijds de aankoop van elektrische bedrijfsvoertuigen en fietsen om opdrachten op het terrein uit te voeren en tegelijk de atmosferische uitstoot te verminderen, en zo de doelstellingen van de Low Emission Zone in Brussel te bereiken.

D'autre part, BE a réalisé des marchés publics pour l'achat d'équipements de protection individuelle et de chaussures. Ceux-ci ont été préparés en collaboration avec plusieurs services internes concernés avec une attention particulière aux normes de sécurité mais également au confort des utilisateurs puisque ces équipements sont leurs outils de travail quotidiens.

En 2023, la mobilité respectueuse de l'environnement continuera d'être développée au sein de BE via, notamment, le leasing opérationnel de véhicules 100 % électriques, tant des voitures citadines que des utilitaires. Ce marché sera disponible aux administrations bruxelloises par la mise en place d'une centrale d'achat. De plus, la flotte des vélos va continuer de s'accroître avec des vélos pliants, électriques, VTT, vélo-cargo,...

Au niveau des vêtements de travail, un nouveau marché sera lancé pour remplacer certaines pièces de l'uniforme de gardiens de parcs de BE. Les nouveaux vêtements seront conçus de façon durable et les anciens vêtements récupérés rentreront dans un processus circulaire.

CHAPITRE IV Egalité des chances

En matière d'égalité des chances, le service diversité, dépendant de la Sous-division RH, coordonne une partie des projets menés à BE. Le service diversité s'est chargé de former une partie du personnel au Genderbudgeting, d'accompagner les divisions dans la complétion des tests égalité des chances et dans le développement d'actions propres à chaque division. Dans ce domaine, le service diversité partage essentiellement son expertise concernant l'égalité des chances auprès des chefs de projet des différentes divisions. À titre d'exemple, le service diversité a conseillé le département Eau concernant le nouvel arrêté portant exécution de mesures sociales dans le cadre de l'ordonnance établissant un cadre pour la politique de l'eau.

En 2022, Bruxelles Environnement s'est attaché à rendre l'ensemble de ses sites webs accessibles et a entamé une réflexion pour une meilleure intégration de la diversité dans les actions de communication externes.

Daarnaast voerde LB overheidsopdrachten uit voor de aankoop van persoonlijke beschermingsmiddelen en schoenen. Deze werden voorbereid in samenwerking met verschillende betrokken interne diensten, met bijzondere aandacht voor de veiligheidsnormen, maar ook voor het comfort van de gebruikers, aangezien deze uitrusting hun dagelijkse werkinstrument is.

In 2023 zal milieuvriendelijke mobiliteit binnen LB verder worden ontwikkeld door onder meer de operationele leasing van 100 % elektrische voertuigen, zowel stadswagens als bedrijfswagens. Deze opdracht zal beschikbaar zijn voor de Brusselse administraties via de oprichting van een aankoopcentrale. Daarnaast zal het fietsenpark blijven groeien met vouwfietsen, elektrische fietsen, mountainbikes, bakfietsen enz.

Wat de werkkledij betreft, zal een nieuwe opdracht worden gelanceerd om bepaalde delen van het uniform van de parkwachters van LB te vervangen. De nieuwe kledij zal op een duurzame manier worden ontworpen en de oude kledij zal opgenomen worden in een circulair proces.

HOOFDSTUK IV Gelijke kansen

Op het gebied van gelijke kansen coördineert de dienst Diversiteit, die deel uitmaakt van de Onderafdeling HR, een deel van de projecten die bij LB worden uitgevoerd. De dienst Diversiteit was verantwoordelijk voor de opleiding van een deel van het personeel op het gebied van Gender budgeting, de ondersteuning van de afdelingen bij het afleggen van de gelijkkansentests en de ontwikkeling van specifieke acties voor elke afdeling. Op dit gebied deelt de dienst Diversiteit hoofdzakelijk zijn deskundigheid inzake gelijke kansen met de projectleiders van de verschillende afdelingen. Zo heeft de dienst Diversiteit het departement Water geadviseerd over het nieuwe besluit tot uitvoering van sociale maatregelen in het kader van de ordonnantie tot vaststelling van een kader voor het waterbeleid.

In 2022 zette Leefmilieu Brussel zich in om al zijn websites toegankelijk te maken en startte LB een denkproces om diversiteit beter te integreren in de externe communicatieacties.

CHAPITRE V
Aperçu des objectifs stratégiques
et opérationnels

V.1 OS 16 : Renforcer notre culture de prévention et de protection pour les travailleurs et garantir l'application des dispositions légales et réglementaires relatives au bien-être

Description de l'objectif

Le bien-être au travail est défini par la législation comme l'ensemble des facteurs relatifs aux conditions dans lesquelles le travail est exécuté. Il recouvre notamment les domaines de la sécurité au travail, la protection de la santé du travailleur au travail, les aspects psychosociaux du travail, l'ergonomie,...

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

En concertation avec les membres de la ligne hiérarchique et le Service Interne pour la Prévention et la Protection au Travail (SIPPT), des plans annuels d'actions sont élaborés chaque année. Le résultat souhaité est la réalisation de ce plan.

Depuis 2018, BE travaille sur un projet ambitieux de mise en œuvre d'une vision stratégique de la sécurité à BE par le développement d'un système de management de la sécurité et d'une véritable culture de la prévention pour les travailleurs et le public. En 2022, BE a prévu de finaliser les 2 projets pilote et d'établir le master, base indispensable de la première phase du projet global safety 2.0.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

En 2022, des actions du plan annuel ont été réalisées et les actions qui n'ont pu être menées sont intégrées dans le plan annuel 2023.

En 2022, BE aura finalisé un des 2 projets pilote et aura établi le master, base indispensable de la première phase du projet global safety 2.0.

Echéance de l'OS

C'est un process continu alimenté par des projets.

HOOFDSTUK V
Overzicht van de strategische en
operationele doelstellingen

V.1 SD 16: Onze cultuur van preventie en bescherming van werknemers versterken en de toepassing van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen inzake welzijn waarborgen

Omschrijving van de doelstelling

Welzijn op het werk wordt door de wetgeving gedefinieerd als alle factoren die verband houden met de omstandigheden waaronder het werk wordt uitgevoerd. Het bestrijkt met name de domeinen veiligheid op het werk, bescherming van de gezondheid van de werknemers op het werk, psychosociale aspecten van het werk, ergonomie enz.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

In overleg met de hiërarchische lijn en de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW) worden elk jaar jaarlijkse actieplannen opgesteld. Het gewenste resultaat is de realisatie van dit plan.

Sinds 2018 werkt LB aan een ambitieus project voor de implementatie van de strategische veiligheidsvisie van LB via de ontwikkeling van een veiligheidsmanagementsysteem en een gedegen preventiecultuur voor de werknemers en het publiek. In 2022 heeft LB de voltooiing van de 2 pilootprojecten voorzien, en de opstelling van de master die de onmisbare basis vormt voor de eerste fase van het globale project Safety 2.0.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

In 2022 zijn acties van het jaarplan voltooid en zijn de acties die niet konden worden voltooid, opgenomen in het jaarplan 2023.

In 2022 zal LB een van de 2 pilootprojecten afronden en de master opstellen die de onmisbare basis vormt voor de eerste fase van het globale project Safety 2.0.

Deadline van de SD

Dit is een continu proces dat wordt gevoed door projecten.

V.1.1 OO 088. : Organiser et promouvoir le bien-être et la sécurité des travailleurs

Description de l'objectif opérationnel

Organiser et promouvoir le bien-être et la sécurité des travailleurs

V.1.1.1 Réalisation 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Le plan d'action annuel 2022 visant à promouvoir le bien-être au travail pour l'exercice de l'année 2022 a été établi et détermine :

- Les objectifs prioritaires dans le cadre de la politique de prévention ;
- Les moyens et méthodes pour atteindre ces objectifs ;
- Les missions, obligations et moyens de toutes les personnes concernées.

Description d'actions et de projets réalisés

En concertation avec les membres de la ligne hiérarchique et le Service Interne pour la Prévention et la Protection au Travail (SIPPT), des plans annuels d'actions sont élaborés chaque année. Un plan global de prévention (2022-2026) a également été élaboré.

Le projet safety 2.0 a été poursuivi sur la base de la méthodologie établie pour pouvoir disposer d'un système de management de gestion des risques.

La base du master avec l'identification des métiers, missions et tâches à risques a été établie pour l'ensemble de BE avec déterminations des priorités pour la poursuite du projet global. Un des projets pilote est finalisé.

V.1.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Les priorités, moyens et missions visant à promouvoir le bien-être au travail seront fixés dans le plan annuel 2023. Le projet prioritaire « Safety 2.0 » fera l'objet d'une gouvernance interne amplifiée par la désignation d'un chef de projet, de comités de pilotage pour les 3 projets et de référents safety par les divisions métier.

V.1.1 OD 088. : Het welzijn en de veiligheid van de werknemers organiseren en bevorderen

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het welzijn en de veiligheid van de werknemers organiseren en bevorderen

V.1.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het jaarlijkse actieplan 2022 ter bevordering van het welzijn op het werk voor het jaar 2022 is opgesteld en bepaalt :

- De prioritaire doelstellingen in het kader van het preventiebeleid ;
- De middelen en methodes om deze doelstellingen te bereiken ;
- De opdrachten, verplichtingen en middelen van alle betrokken personen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

In overleg met de hiërarchische lijn en de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW) worden elk jaar jaarlijkse actieplannen opgesteld. Ook is een globaal preventieplan (2022-2026) opgesteld.

Het project Safety 2.0 werd voortgezet op basis van de methodologie die is vastgesteld om te kunnen beschikken over een risicobeheersysteem.

De basis van de master met de identificatie van de activiteiten, opdrachten en taken die risico's inhouden werd vastgesteld voor heel LB met de bepaling van prioriteiten voor de voortzetting van het globale project. Een van de pilootprojecten is afgerond.

V.1.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De prioriteiten, middelen en taken ter bevordering van het welzijn op het werk zullen in het jaarplan 2023 worden vastgelegd. Het prioritaire « Safety 2.0 »-project zal het voorwerp uitmaken van een interne governance, aangevuld met de aanstelling van een projectleider, stuurcomités voor de drie projecten en safety-referentiepersonen door de bedrijfsafdelingen.

Description des actions et projets

- Finaliser la réalisation des deux projets pilotes
- Ajuster le projet safety 2.0 tenant compte des constats réalisés au sein de ses 2 projets pilote
- Poursuivre la réalisation du projet global safety 2.0
- Mise à jour du plan global d'actions 2023-2027 et établissement du plan annuel 2023

Partenaires

- Securex (le SEPPT - Service Externe pour la Prévention et la Protection au Travail)

V.2 OS 17 : Faire de Bruxelles Environnement une administration Agile, Digitale et Inclusive*Description de l'objectif*

Bruxelles Environnement doit, aujourd'hui, réaliser la transition écologique et sociale, dans un contexte marqué par de profondes mutations (technologiques, sociales, culturelles,...). Pour ce faire, il doit relever trois défis majeurs :

- devenir agile pour apporter des réponses adaptées aux enjeux multiples et à leur évolution incertaine ;
- réussir sa transformation digitale pour améliorer la qualité de ses services et faciliter ses relations avec les usagers et usagères ;
- déployer une politique d'inclusion pour renforcer notre cohésion interne et apporter des solutions adaptées à toutes et tous.

V.2.1 OO 091 Assurer les services généraux pris en charge au niveau de la DG*Description de l'objectif opérationnel*

Le règlement sur la protection des données (RGPD), est un règlement de l'Union européenne qui constitue le texte de référence en matière de protection des données à caractère personnel. Il renforce et unifie la protection des données pour les individus au sein de l'Union européenne. Bruxelles Environnement opère nombre de traitements de données relatifs à son personnel, mais aussi aux citoyens bruxellois dans le cadre de ses missions. Dans tous les cas, BE doit garantir la protection des données et d'être en mesure de le démontrer.

Omschrijving van de acties en projecten

- De uitvoering van de twee proefprojecten voltooien
- Het Safety 2.0-project bijstellen op basis van de vaststellingen tijdens de twee proefprojecten
- De uitvoering van het globale project Safety 2.0 voortzetten
- Update van het globale actieplan 2023-2027 en opstelling van het jaarplan 2023

Partners

- Securex (de EDPBW - Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk)

V.2 SD 17 : Van Leefmilieu Brussel een wendbare, digitale en inclusieve administratie maken*Omschrijving van de doelstelling*

Leefmilieu Brussel is vandaag verplicht de ecologische en sociale transitie door te voeren in een context van ingrijpende veranderingen (op technologisch, sociaal, cultureel vlak enz.). Hierbij moet rekening worden gehouden met drie grote uitdagingen :

- flexibel worden om antwoorden te bieden die aangepast zijn aan de talrijke uitdagingen en de onzekere evolutie ervan ;
- de digitale transformatie tot een goed einde brengen om de kwaliteit van zijn diensten te verbeteren en zijn relaties met de gebruikers te vergemakkelijken ;
- een integratiebeleid implementeren dat de interne samenhang bevordert en dat voor elke partij de juiste oplossingen biedt.

V.2.1 OD 091 De algemene dienstverlening van het DG verzorgen*Omschrijving van de operationele doelstelling*

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, ook wel gekend als de GDPR) is een verordening van de Europese Unie die als referentietekst dient voor de bescherming van persoonsgegevens. Ze versterkt en verenigt de gegevensbescherming voor personen binnen de Europese Unie. Leefmilieu Brussel verwerkt een groot aantal gegevens met betrekking tot zijn personeel, maar ook met betrekking tot de Brusselse burgers in het kader van zijn taken. LB moet de gegevensbescherming in alle gevallen garanderen en dit kunnen aantonen.

*V.2.1.1 Réalisation 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Bruxelles Environnement veille à l'application du règlement sur la protection des données. Les actions menées consistent à :

- Sensibiliser l'organisation au RGPD ;
- Maintenir le registre de traitement RGPD ;
- Analyser les risques liés à la protection de la vie privée ;
- Intégrer la protection de la vie privée dans les activités des projets menées par l'organisation ;
- Suivre les demandes DPO (Data Protection Officer).

Description d'actions et de projets réalisés

Le DPO met en place le registre de traitement. Actuellement, Bruxelles Environnement dispose d'un registre de 148 traitements et d'une documentation RGPD structurée. L'organisation est sensibilisée au respect du RGPD.

*V.2.1.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

L'objectif se poursuivra en 2023.

Échéance de l'OO

Cet objectif n'a pas de limite de temps.

Description des actions et projets

Les projets digitaux de Bruxelles Environnement s'appuient sur le respect des règles en matière de protections des données personnelles. Bruxelles Environnement va poursuivre les activités de sensibilisation, de conseil et de contrôle en la matière.

Conditions de réussite

La mise en œuvre de la stratégie régionale en matière de gouvernance des données renforce l'action menée par Bruxelles Environnement.

*V.2.1.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Leefmilieu Brussel ziet toe op de toepassing van de verordening inzake gegevensbescherming. De gevoerde acties omvatten het volgende :

- De organisatie sensibiliseren voor de AVG ;
- Het AVG-verwerkingsregister bijhouden.
- De risico's in verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer analyseren ;
- De bescherming van de persoonlijke levenssfeer integreren in de activiteiten van de projecten van de organisatie ;
- De verzoeken aan de DPO (Data Protection Officer) opvolgen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

De DPO stelt het verwerkingsregister op. Leefmilieu Brussel beschikt momenteel over een register van 148 verwerkingen en gestructureerde AVG-documentatie. De organisatie is gesensibiliseerd voor de naleving van de AVG.

*V.2.1.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

De doelstelling wordt voortgezet in 2023.

Deadline voor de OD

Deze doelstelling heeft geen tijdslimiet.

Omschrijving van de acties en projecten

De digitale projecten van Leefmilieu Brussel zijn gebaseerd op de naleving van de regels inzake de bescherming van persoonsgegevens. Leefmilieu Brussel zal zijn bewustmakings-, advies- en controleactiviteiten op dit gebied voortzetten.

Slaagvoorwaarden

De uitvoering van de gewestelijke strategie inzake gegevensbeheer versterkt de door Leefmilieu Brussel ondernomen actie.

Partenaires

– CIRB

V.3 OS 18 : Développer et mettre en œuvre une stratégie de transformation digitale dans un objectif d'ouverture, accessibilité, innovation et orientation utilisateurs

Description de l'objectif

Il s'agit de la facilitation du développement et de la mise en œuvre d'une stratégie de transformation digitale dans un objectif d'ouverture, accessibilité, innovation et orientation utilisateurs

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Bruxelles Environnement doit posséder les capacités et les compétences de bases pour soutenir la transformation digitale de ses services.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Un centre d'excellence sur 6 thématiques digitales clefs a été créé. Il vise à développer de l'expertise, à diffuser la culture digitale, à faciliter les coordinations internes et régionales et d'offrir un accompagnement aux projets digitaux de l'organisation. Les 6 thématiques choisies sont la Gouvernance de données, la Sobriété numérique, l'inclusion numérique, l'analyse métier, la gestion de projet digital, la stratégie et solution numérique.

Échéance de l'OS

Cet objectif n'a pas de limite de temps. Toutefois les thématiques développées évolueront en fonction des besoins.

V.3.1 OO 092. : Améliorer les services au moyen de la numérisation pour qu'ils deviennent plus simples, pertinents et accessibles

Description de l'objectif opérationnel

Cet objectif vise dans un premier temps à créer les composantes du centre d'excellence sur les thématiques dans l'optique d'être en mesure d'accompagner les projets digitaux. Les 6 thématiques choisies sont la Gouvernance de données, la Sobriété numérique, l'inclusion numérique, l'analyse métier, la gestion de projet digital, la stratégie et

Partners

– CIBG

V.3 SD 18 : Een strategie voor digitale transformatie ontwikkelen en toepassen met het oog op openheid, toegankelijkheid, innovatie en gebruikersgerichtheid

Omschrijving van de doelstelling

Dit betreft de bevordering van de ontwikkeling en de tenuitvoerlegging van een strategie voor digitale transformatie met het oog op openheid, toegankelijkheid, innovatie en gebruikersgerichtheid

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Leefmilieu Brussel moet over de basiscapaciteiten en -competenties beschikken om de digitale transformatie van zijn diensten te ondersteunen.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Er is een kenniscentrum voor 6 digitale kernthema's opgericht. Het heeft tot doel deskundigheid te ontwikkelen, de digitale cultuur te verspreiden, de interne en regionale coördinatie te vergemakkelijken en steun te verlenen aan de digitale projecten van de organisatie. De 6 gekozen thema's zijn data governance, digitale soberheid, digitale inclusie, activiteitenanalyse, digitaal projectbeheer, digitale strategie en oplossing.

Deadline van de SD

Deze doelstelling heeft geen tijdslimiet. De ontwikkelde thema's zullen echter evolueren naargelang van de behoeften.

V.3.1 OD 092. : De diensten verbeteren door middel van digitalisering om ze eenvoudiger, relevanter en toegankelijker te maken.

Omschrijving van de operationele doelstelling

Deze doelstelling beoogt in de eerste plaats de oprichting van de onderdelen van het kenniscentrum rond de thema's om digitale projecten te kunnen ondersteunen. De 6 gekozen thema's zijn data governance, digitale soberheid, digitale inclusie, activiteitenanalyse, digitaal projectbeheer, digitale strategie en oplossing. Geleidelijk aan zullen de

solution numérique. Progressivement, l'accompagnement et la participation à certains projets digitaux transversaux s'amplifiera.

V.3.1.1 Réalisation 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Bruxelles Environnement s'appuie sur ce nouveau centre d'excellence dans le cadre de ses projets digitaux.

Description d'actions et de projets réalisés

En matière de Sobriété Numérique, BE est acteur clef de notre Région. En étroite collaboration avec le CIRB, il mène un programme de conscientisation dans un premier temps. En matière d'Inclusion numérique, le chantier reste à démarrer réellement. En matière de Stratégies et solution numérique, BE est au Steerco régional en matière de transformation digitale, il est également au comité architectural. BE participe à des projets régionaux tel que le CRM régional et répond aux sollicitations régionaux (CIRB, Easy Bruxelles...). Le développement d'une architecture digitale d'entreprise s'avère nécessaire, il est décidé de réaliser cela en tissant un lien plus fort avec le CIRB. Il est essentiel de faire converger les besoins des métiers pour trouver des composants digitaux communs finançables et cohérent avec la stratégie régionale. En matière de Business analyse, un plan d'instauration des pratiques est en cours d'élaboration. En matière d'Inclusion numérique, le chantier reste à démarrer réellement.

Si la priorité est la construction des bases du centre d'excellence, l'accompagnement des projets digitaux et déjà en cours soit via des conseils apportées sur demande soit via notamment la gestion de phase 1 du programme d'approche ludoéducatif et via la gestion du projet d'implémentation du CRM régional pour le marketing.

V.3.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Cet objectif implique des activités de fonds qui seront maintenues sur plusieurs années.

Échéance de l'OO

Cet objectif n'a pas de limite de temps.

ondersteuning van en de deelname aan bepaalde transversale digitale projecten worden uitgebreid.

V.3.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Leefmilieu Brussel vertrouwt op dit nieuwe kenniscentrum voor zijn digitale projecten.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

LB is een belangrijke speler in ons Gewest op het gebied van digitale soberheid. In nauwe samenwerking met het CIBG voert LB als eerste stap een bewustmakingsprogramma uit. Op het gebied van digitale inclusie moet het werk nog echt beginnen. Op het gebied van digitale strategieën en oplossingen is LB lid van het regionale Steerco voor digitale transformatie en tevens van het architectuurcomité. LB neemt deel aan gewestelijke projecten zoals het gewestelijke CRM en reageert op gewestelijke verzoeken (CIBG, Easy Brussels enz.). De ontwikkeling van een digitale bedrijfsarchitectuur is noodzakelijk, en er is beslist dit te realiseren door een sterkere band met het CIBG te smeden. Het is van essentieel belang de behoeften van de activiteiten te convergeren om gemeenschappelijke digitale componenten te vinden die kunnen worden gefinancierd en die stroken met de gewestelijke strategie. Op het gebied van businessanalyse wordt een plan opgesteld om praktijken in te voeren. Op het gebied van digitale inclusie moet het werk nog echt beginnen.

Hoewel de prioriteit ligt bij het leggen van de fundamente van het kenniscentrum, wordt al ondersteuning verleend bij digitale projecten, hetzij door advies op aanvraag, hetzij door het beheer van fase 1 van het edutainment-programma en het beheer van het project voor de implementatie van het gewestelijke CRM voor marketing.

V.3.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Deze doelstelling impliceert basisactiviteiten die meerdere jaren zullen duren.

Deadline voor de OD

Deze doelstelling heeft geen tijdslimiet.

Description des actions et projets

L'objectif se poursuivra en 2023.

Conditions de réussite

Bruxelles Environnement doit poursuivre son implication dans les instances régionales IT et métier.

Partenaires

– CIRB

V.3.2 OO 096. : Assurer une gouvernance de l'information et offrir des sources d'information fiables, facilement accessibles pour améliorer les échanges non seulement en interne mais aussi avec les partenaires régionaux

Description de l'objectif opérationnel

L'objectif vise une capacité de gestion, de transformation et de valorisation des données créées et manipulées par les métiers de l'organisation.

*V.3.2.1 Réalisation 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Pour réaliser cette objectif, BE s'est renforcé au deuxième trimestre. La réalisation de l'objectif en tentant de se placer dès le départ proche des métiers et décentralisant les compétences autour de la donnée.

Description d'actions et de projets réalisés

La Gouvernance des données est dans cette phase sur 2 domaines principaux.

L'accompagnement des projets digitaux (Création de contenu pour réaliser le Conseil Projet, Inspirons le quartier, Gouvernance 365, Super Nova pour la division Autorisation, Subvention, Fidus Online...)

À ce premier domaine, s'ajoute la préparation de nos capacités de demain via le développement de référentiels communs (Outil de gestion des métadonnées cartographiques, état des lieux du systèmes d'information IT, analyse du DWH régional, dictionnaire des données, et développement d'un catalogue des métadonnées)

Omschrijving van de acties en projecten

De doelstelling wordt voortgezet in 2023.

Slaagvoorwaarden

Leefmilieu Brussel moet betrokken blijven bij de gewestelijke IT- en vakspecifieke organisaties.

Partners

– CIBG

V.3.2 OD 096. : Zorgen voor een beheer van de informatie en betrouwbare, gemakkelijk toegankelijke informatiebronnen bieden om de interactie te verbeteren, niet alleen intern maar ook met de gewestelijke partners.

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het doel is de capaciteit te hebben om de door de activiteiten van de organisatie gecreëerde en verwerkte gegevens te beheren, te transformeren en te valoriseren.

*V.3.2.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Om dit doel te bereiken heeft LB in het tweede kwartaal zijn organisatie versterkt. De realisatie van de doelstelling door van meet af aan te proberen dicht bij de activiteiten te staan en de vaardigheden rond het gegeven te decentraliseren.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Data governance richt zich in deze fase op 2 hoofdgebieden.

De ondersteuning van digitale projecten (creatie van inhoud voor de uitvoering van de Projectraad, Vooruit met de wijk, Governance 365, Super Nova voor de afdeling Vergunningen, Subsidies, Fidus Online enz.).

Naast dit eerste gebied bereiden wij onze toekomstige capaciteiten voor door gemeenschappelijke referentiesystemen te ontwikkelen (tool voor het beheer van cartografische metadata, inventaris van de IT-informatiesystemen, analyse van het gewestelijke DWH, gegevenswoordenboek en ontwikkeling van een catalogus van metadata).

*V.3.2.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

L'objectif se poursuivra en 2023.

Échéance de l'OO

Cet objectif n'a pas de limite de temps.

Description des actions et projets

Sur le plan régional, l'usage du Data hub régional est une révolution pour Bruxelles Environnement. De nouvelles capacités seront disponibles, il faudra les maîtriser pour les mettre au service des métiers.

Conditions de réussite

Maintenir le travail régional.

Les données ne doivent plus être isolées par métier mais comme des ressources transversales à toute l'organisation.

Partenaires

– CIRB

V.4 OS 38 : Assurer la gestion des technologies de l'information et de la communication (TIC) permettant la réalisation des missions de BE

Description de l'objectif

Tout en soutenant l'organisation via un alignement de la gouvernance de l'informatique à celle de l'organisation, cet objectif vise d'une part à gérer les opérations informatiques et leurs évolutions liées aux modifications technologiques et sollicitations des métiers, et d'autre part à mettre à disposition de l'organisation des solutions informatiques transversales.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Bruxelles Environnement doit posséder les capacités et les compétences de bases pour soutenir la transformation digitale de ses services.

*V.3.2.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

De doelstelling wordt voortgezet in 2023.

Deadline voor de OD

Deze doelstelling heeft geen tijdslimiet.

Omschrijving van de acties en projecten

Op gewestelijk niveau is het gebruik van de gewestelijke datahub een revolutie voor Leefmilieu Brussel. Er zullen nieuwe capaciteiten beschikbaar worden, die moeten worden beheerst om ze ten dienste te stellen van de activiteiten.

Slaagvoorwaarden

Het gewestelijke werk in stand houden.

De gegevens moeten niet langer geïsoleerd per activiteit worden gezien, maar als een transversale hulpbron voor de hele organisatie.

Partners

– CIBG

V.4 SD 38 : Zorgen voor het beheer van de informatie- en communicatietechnologieën (ICT) waarmee de opdrachten van LB kunnen worden gerealiseerd

Omschrijving van de doelstelling

Deze doelstelling ondersteunt de organisatie door de IT-governance af te stemmen op die van de organisatie en beoogt enerzijds het beheer van de IT-activiteiten en de evolutie ervan in het kader van de technologische veranderingen en de bedrijfsbehoeften, en anderzijds de terbeschikkingstelling van transversale IT-oplossingen aan de organisatie.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Leefmilieu Brussel moet over de basiscapaciteiten en -competenties beschikken om de digitale transformatie van zijn diensten te ondersteunen.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Les métiers peuvent compter dès à présent sur la sous-division ICT pour les épauler. Graduellement, le niveau de support augmente dans un contexte où la maîtrise des enjeux régionaux est incontournable.

Échéance de l'OS

Cet objectif n'a pas de limite de temps.

V.4.1 OO 271. : Aligner l'ICT à la gouvernance de BE*Description de l'objectif opérationnel*

Cet objectif vise à assurer la gestion de l'effectif IRISteam intégré à BE sur la base des besoins de l'organisation, piloter la performance informatique et développer les compétences techniques pour soutenir l'évolution.

*V.4.1.1 Réalisation 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

L'objectif s'articule sur plusieurs activités : le cadrage des dépenses liées aux frais de personnel IRISteam, la création des liens d'équipe après une croissance de l'effectif durant la période COVID, l'évolution des compétences des agents, le maintien de communication ouverte vers les autres unités de l'organisation.

Description d'actions et de projets réalisés

En se basant sur les progrès obtenus en 2021, l'objectif est travaillé en 2022 selon les points de mesure suivant :

- a) Poursuivre le cadrage des dépenses liées aux frais de personnels.
- b) Développer les compétences de groupe et individuelles au sein de la sous-division.
- c) Intensifier la dynamique d'échanges avec les autres unités de BE.
- d) Articuler la gouvernance ICT BE avec la gouvernance régionale.
- e) Articuler les activités du service TD, IT et E- PMO.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De activiteiten kunnen vanaf nu rekenen op de onderafdeling ICT om hen te ondersteunen. De ondersteuning neemt geleidelijk toe in een context waarin de beheersing van de gewestelijke uitdagingen essentieel is.

Deadline van de SD

Deze doelstelling heeft geen tijdslimiet.

V.4.1 OD 271. : De ICT afstemmen op de gouvernance van LB*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Deze doelstelling heeft tot doel het IRISteam-personeel binnen LB te beheren op basis van de behoeften van de organisatie, de IT-prestaties te sturen en technische vaardigheden te ontwikkelen om de evolutie te ondersteunen.

*V.4.1.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De doelstelling is gebaseerd op verschillende activiteiten : het beheersen van de personeelskosten van het IRISteam, het smeden van teambanden na een groei van het aantal personeelsleden tijdens de COVID-periode, het ontwikkelen van de competenties van het personeel en het onderhouden van een open communicatie met de andere eenheden van de organisatie.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Op basis van de in 2021 geboekte vooruitgang wordt in 2022 aan de doelstelling gewerkt volgens de volgende meetpunten :

- a) Verdere beheersing van de uitgaven voor personeelskosten.
- b) Ontwikkelen van groeps- en individuele competenties binnen de onderafdeling.
- c) Intensivering van de uitwisselingsdynamiek met de andere eenheden van LB.
- d) De ICT-governance van LB koppelen aan de gewestelijke governance.
- e) De activiteiten van de diensten TD, IT en E-PMO met elkaar verbinden.

- f) Faire converger les activités réalisées dans le cadre de la sécurité de l'information et l'IT.

V.4.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Les activités initiées en 2021 seront maintenues sur plusieurs années.

Échéance de l'OO

Cet objectif n'a pas de limite de temps.

Description des actions et projets

Les 6 points de mesure de 2022 seront maintenus en 2023.

Conditions de réussite

Bruxelles Environnement doit poursuivre son implication dans les instances régionales IT et métier.

Partenaires

- CIRB

V.4.2 OO 273. : Gérer les opérations informatiques

Description de l'objectif opérationnel

L'objectif vise à supporter les besoins opérationnels des utilisateurs et à supporter les besoins d'infrastructure pour les bâtiments comme pour les outils numériques.

V.4.2.1 Réalisation 2022

Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif vise à supporter les besoins opérationnels des utilisateurs et à supporter les besoins d'infrastructure pour les bâtiments comme pour les outils numériques.

Il s'agit notamment de la gestion des demandes des utilisateurs, de la gestion du parc d'équipements informatiques, de la gestion sur le plan informatique et télécom de l'ensemble des sites de BE, et de la gestion de l'infrastructure télécom et serveurs. À ces domaines, il s'ajoute la gestion de la sécurité informatiques des unités transversales de BE.

- f) De activiteiten in het kader van de informatiebeveiliging en de IT convergeren.

V.4.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De in 2021 gestarte activiteiten zullen gedurende meerdere jaren worden voortgezet.

Deadline voor de OD

Deze doelstelling heeft geen tijdslimiet.

Omschrijving van de acties en projecten

De 6 meetpunten van 2022 blijven behouden in 2023.

Slaagvoorwaarden

Leefmilieu Brussel moet betrokken blijven bij de gewestelijke IT- en vakspecifieke organisaties.

Partners

- CIBG

V.4.2 OD 273. : De IT-operaties beheren

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het doel is de operationele behoeften van de gebruikers te ondersteunen en de infrastructuurbehoeften voor de gebouwen en voor de digitale tools te ondersteunen.

V.4.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het doel is de operationele behoeften van de gebruikers te ondersteunen en de infrastructuurbehoeften voor de gebouwen en voor de digitale tools te ondersteunen.

Dit omvat met name het beheer van de gebruikersverzoeken, het beheer van de IT-apparatuur, het IT- en telecombeheer van alle sites van LB en het beheer van de telecom- en serverinfrastructuur. Naast deze gebieden is ook het beheer van de IT-beveiliging van de transversale eenheden van LB opgenomen.

Description d'actions et de projets réalisés

En se basant sur les progrès obtenus en 2021, l'objectif est travaillé en 2022 selon les points de mesure suivant :

- a) Poursuivre un support utilisateur de qualité.
- b) S'adapter à la solution ISM implémentée en 2022.
- c) Centrer l'ensemble des évolutions de technologique des outils du support et de gestion. opérationnelle sur la structure de l'écosystème 365.
- d) Inclure dans nos activités la composante sobriété numérique.

*V.4.2.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

L'objectif se poursuivra en 2023.

Échéance de l'OO

Cet objectif n'a pas de limite de temps.

Description des actions et projets

Les activités principales de 2022 seront maintenues. Sur le plan régional, le projet Managed Workspace et l'adaptation aux nouvelles capacités technologiques régionales seront des défis majeurs.

Conditions de réussite

Maintenir le travail régional

Partenaires

– CIRB

V.4.3 OO 272. : Mettre à disposition des solutions informatiques*Description de l'objectif opérationnel*

L'objectif vise premièrement d'assurer la continuité des services IT actuel, deuxièmement de mener les projets technologiques nécessaires pour l'ensemble des services

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Op basis van de in 2021 geboekte vooruitgang wordt in 2022 aan de doelstelling gewerkt volgens de volgende meetpunten :

- a) Gebruikersondersteuning van hoge kwaliteit blijven bieden.
- b) Zich aanpassen aan de in 2022 geïmplementeerde ISM-oplossing.
- c) Alle technologische evoluties van de ondersteunende en operationele beheertools centraliseren op de structuur van het 365-ecosysteem.
- d) De component « digitale soberheid » integreren in onze activiteiten.

*V.4.2.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

De doelstelling wordt voortgezet in 2023.

Deadline voor de OD

Deze doelstelling heeft geen tijdslimiet.

Omschrijving van de acties en projecten

De kernactiviteiten van 2022 blijven behouden. Op gewestelijk niveau zullen het Managed Workspace-project en de aanpassing aan de nieuwe gewestelijke technologische capaciteiten grote uitdagingen vormen.

Slaagvoorwaarden

Het gewestelijke werk in stand houden

Partners

– CIBG

V.4.3 OD 272. : Informaticaoplossingen ter beschikking stellen*Omschrijving van de operationele doelstelling*

De doelstelling beoogt ten eerste de continuïteit van de huidige IT-diensten te waarborgen, ten tweede de technologische projecten uit te voeren die nodig zijn voor alle

proposés et troisièmement d'accompagner les projets et demandes métiers dans la phase de développement d'outils informatiques.

V.4.3.1 Réalisation 2022

Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif vise à assurer la continuité des services actuels et à développer les capacités nécessaires pour soutenir la transformation digitale de le l'organisation.

Description d'actions et de projets réalisés

Les chantiers de l'00272 Mettre à disposition de solutions informatiques sont considérables et s'étalent sur plusieurs années. En se basant sur les progrès très satisfaisants obtenus en 2021, l'objectif est en maintenu en 2022 avec les points de mesure suivant :

- a) Maintenir les services
 - Obtenir un service catalogue opérable, identifier les services critiques, les documenter et définir le support à apporter.
 - Cadrer le service management et aider à développer le rôle de responsable de produit dans les Divisions afin de mieux agir sur le cycle de vie des services et assurer la gestion de la connaissance techniques et métiers autour des services.
 - Maîtrise de l'ensemble des paramètres (communication, budgétaire, cycle de vie, effort, support...).
 - Être en mesure de justifier auprès de la direction les moyens nécessaires pour maintenir et faire évoluer chaque service à conserver.
- b) Conduire de nouveaux projets technologiques
 - Poursuivre la mise à niveau des technologies employées en incorporant dans le socle technologique 2023 l'architecture de l'écosystème 365 et des services régionaux.
 - Soutenir les Divisions à des travaux d'analyse sur l'architecture de leurs systèmes applicatifs.
- c) Adopter l'écosystème collaboratif Microsoft 365
- d) Accompagner les projets et demandes métiers

aangeboden diensten, en ten derde de bedrijfsprojecten en -aanvragen te begeleiden in de fase van de ontwikkeling van IT-tools.

V.4.3.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De doelstelling beoogt de continuïteit van de huidige diensten te waarborgen en de nodige capaciteiten te ontwikkelen om de digitale transformatie van de organisatie te ondersteunen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

De werkzaamheden in het kader van 00272 « Informaticaoplossingen ter beschikking stellen » zijn aanzienlijk en spreiden zich over meerdere jaren. Op basis van de in 2021 geboekte zeer bevredigende vooruitgang wordt de doelstelling in 2022 behouden met de volgende meetpunten :

- a) De diensten in stand houden
 - Zorgen voor een operationele dienstencatalogus, de kritische diensten identificeren, ze documenteren en de te verlenen ondersteuning definiëren.
 - Het dienstenbeheer kaderen en de rol van productverantwoordelijke in de afdelingen helpen ontwikkelen om beter in te spelen op de levenscyclus van de diensten en te zorgen voor het beheer van de technische en vakspecifieke kennis rond de diensten.
 - Beheersing van alle parameters (communicatie, budget, levenscyclus, inspanning, ondersteuning...).
 - Aan de directie kunnen verantwoorden welke middelen nodig zijn om elke te behouden dienst in stand te houden en te ontwikkelen.
- b) Nieuwe technologieprojecten uitvoeren.
 - De gebruikte technologieën blijven verbeteren door de architectuur van het 365-ecosysteem en de gewestelijke diensten te integreren in de technologiebasis van 2023.
 - De afdelingen ondersteunen bij de analyse van de architectuur van hun toepassingsystemen.
- c) Het Microsoft 365 ecosysteem voor samenwerking invoeren.
- d) De vakspecifieke projecten en verzoeken begeleiden.

- Développer les solutions informatiques demandées et accompagner les divisions dans la compréhension, l'utilisation et l'évolution des outils
- Incorporer dans les conceptions de nouveaux outils les principes d'inclusion et sobriété numérique
- Poursuivre l'accompagnement des métiers en association avec E-PMO, TD et DPO

V.4.3.2 Planning 2023

Description de l'objectif

L'objectif se poursuivra en 2023.

Échéance de l'OO

Cet objectif n'a pas de limite de temps.

Description des actions et projets

Les activités principales de 2022 seront maintenues. Sur le plan régional, le projet Managed workspace et l'adaptation aux nouvelles capacités technologiques régionales seront des défis majeurs.

Conditions de réussite

Maintenir le travail régional

Partenaires

- CIRB

V.5 OS 20 : Frais de fonctionnement mobilier

Description de l'objectif

Activités récurrentes : entretien et maintenance des équipements raccordés (fontaines, éclairages) et non-raccordés (bancs, aires de jeux et de sport,...) dans les espaces verts, ainsi que l'entretien des équipements mobiles et machines

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2019-2024

Activités récurrentes

- De gevraagde IT-oplossingen ontwikkelen en de afdelingen ondersteunen bij het begrijpen, gebruiken en ontwikkelen van de tools.
- De beginselen van digitale inclusie en soberheid opnemen in het ontwerp van nieuwe tools.
- De begeleiding van de activiteiten voortzetten in samenwerking met E-PMO, TD en DPO

V.4.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De doelstelling wordt voortgezet in 2023.

Deadline voor de OD

Deze doelstelling heeft geen tijdslijm.

Omschrijving van de acties en projecten

De kernactiviteiten van 2022 blijven behouden. Op gewestelijk niveau zullen het Managed Workspace-project en de aanpassing aan de nieuwe gewestelijke technologische capaciteiten grote uitdagingen vormen.

Slaagvoorwaarden

Het gewestelijke werk in stand houden

Partners

- CIBG

V.5 SD 20 : Werkingskosten meubilair

Omschrijving van de doelstelling

Terugkerende activiteiten : onderhoud en instandhouding van aangesloten (fonteinen, verlichting) en niet-aangesloten uitrustingen (banken, speeltuinen en sportterreinen enz.) binnen de groene ruimten, evenals onderhoud van mobiele uitrustingen en machines

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2019-2024

Terugkerende activiteiten

V.5.1 OO 098 Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements raccordés

V.5.2 OO 099 Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements non raccordés

V.5.3 OO 100 Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements mobiles et machines

V.6 OS 21 : Assurer la gestion du patrimoine immobilier de BE

Description de l'objectif

Bruxelles Environnement gère un parc immobilier de près de 200 bâtiments. Ces biens ont un lien direct, ou indirect, avec l'exercice des compétences de l'Institut, surtout avec la gestion des espaces verts et des forêts. Il s'agit majoritairement de bâtiments utilitaires et techniques et de maisons de services, mais également de diverses structures monumentales décoratives ou encore de kiosques estivales. De très nombreux biens étant situés dans des sites classés, ils sont concernés par la législation en matière de protection des monuments et des sites.

Bruxelles Environnement continue la modernisation de cette gestion et continue d'adopter des solutions durables lors de chaque projet de construction/rénovation.

Les projets liés à la stimulation des thématiques comme l'agriculture urbaine ou l'économie circulaire intègrent également un volet architectural.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Activités récurrentes et continuation du plan quinquennal d'investissement Patrimoine

Indicateurs de réalisation et de performance

Nombre de chantiers ou d'études en cours d'exécution sur nombre de chantiers ou d'études prévus dans le plan quinquennal d'investissement Patrimoine

V.5.1 OD 098 De aangesloten uitrustingen in regel brengen en onderhouden

V.5.2 OD 099 De niet-aangesloten uitrustingen in regel brengen en onderhouden

V.5.3 OD 100 De mobiele uitrustingen en machines in regel brengen en onderhouden

V.6 SD 21 : Het vastgoedpatrimonium van LB beheren

Omschrijving van de doelstelling

Leefmilieu Brussel beheert in totaal bijna 200 gebouwen. Deze gebouwen houden direct of indirect verband met de uitoefening van de bevoegdheden van het Instituut, vooral met het beheer van de groene ruimtes en de bossen. Het betreft voor het merendeel nuts- en technische gebouwen en dienstwoningen, maar ook diverse decoratieve monumentale structuren of ook zomerkiosken. Aangezien veel panden deel uitmaken van beschermde sites, is de wetgeving betreffende de bescherming van monumenten en landschappen erop van toepassing.

Leefmilieu Brussel zet de modernisering van dit beheer voort en blijft duurzame oplossingen toepassen bij elk bouw- en renovatieproject.

Projecten in verband met het stimuleren van thema's zoals stadslandbouw of de circulaire economie omvatten ook een architecturale component.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Terugkerende activiteiten en voortzetting van het vijfjarenplan voor investeringen in het patrimonium

Realisatie- en prestatie-indicatoren

Aantal werven of studies in uitvoering ten opzichte van het aantal geplande werven of studies in het vijfjarenplan voor investeringen in het patrimonium

	CHANTIERS EN COURS D'EXE (travaux) 2022	CHANTIERS PREVUS EN QUINQUENNAL 2019-24
1.	5 Façades (Parc Duden restauration de 3 bat.) chantiers en cours)	Duden impétrants (chantier si implantation guinguette)
2.	Restauration Pont parc de Woluwé (chantier en cours)	Restauration Pont parc de Woluwé – fin de chantier
3.	Brigade 1 (réception def. 2022) - travaux SAV en cours	Ackermans chantier 2023-24
4.	Guinguettes 2022 – 6 exploitations en cours + montage/démontage/entretien/stockage	Parc de l'Ouest CRU3 : PU, chantier locaux temporaires
5.	Construction kiosque Porte de Ninove (chantier en cours)	Rouge-Cloître, mur d'enceinte – PU-chantier
6.	Botanique (travaux SAV en cours) – Réception définitive	Guinguettes exploitation 2023 (7 sites) : montage/démontage/entretien/stockage
7.	Abbaye de la Cambre – local jardiniers rénovation – travaux am. Int.- chantier en cours	ST Laeken : études restructuration site technique
8.	Passerelle piétonne TSO, restauration (en cours)	Ferme de la Pède-rue du Chaudron (chantier)
9.	Hippodrome-maison forestière : travaux d'aménagement d'intérieur, chantier	Massart toiture bâtiment B – projet PLAGE
10.		Restauration mur parc Forestier Anderlecht – chantier
11.		Zavelenberg, terrain et bâtiment agricole : PU et chantier
12.		Parmentier démol. Pavillon ou rénovation, PU, chantier
13.		Passerelles Tervuren et Stockel : études stabilité - PU, chantier
14.		Passerelle Bovenberg : études stabilité – PU, chantier
15.		Auvent béton parc Marie-José : études stabilité - PU, chantier
16.		Croix du Calvaire – études restauration stabilité- PU - chantier
17.		(Parc Maximilien CRU1 – projet repris par Ville de Bxl)
18.		RCL-Restauration maison du Meunier (chantier)
19.		La Senne (m. conjoint CLTB)- (chantier)
20.		6 façades (St Hubert, 3 TSO) (obtention PU+appel d'offres travaux, chantiers)
21.		Parc Eli-Kiosque musique (appel d'offres travaux + chantier)

	WERVEN IN UITVOERING (werken) 2022	GEPLANDE WERVEN IN HET VIJFJARENPLAN 2019-24
1.	5 gevels (Dudenpark restauratie van 3 gebouwen) (werken in uitvoering)	Duden nutsleidingen (werf indien inplanting zomerbar)
2.	Restauration Brug Woluwepark (werf in uitvoering)	Restauration Brug Woluwepark – einde werf
3.	Brigade 1 (def. Oplevering 2022) - werkzaamheden dienst na verkoop in uitvoering	Ackermans werf 2023-24
4.	Zomerbars 2022 – 6 exploitations in uitvoering + montage/démontage/onderhoud/opslag	Westpark SVC3 : SV, werf tijdelijke lokalen
5.	Bouw kiosk Ninoofsepoort (werf in uitvoering)	Rood Klooster, ringmuur – SV - werf
6.	Kruidtuin (werkzaamheden DNV in uitvoering) – Definitieve oplevering	Zomerbars uitbating 2023 (7 sites) : montage/démontage/onderhoud/opslag
7.	Terkamerenabdij – renovatie tuinierslokaal - werken binneninrichting - werf in uitvoering	ST Laken : studies herstructurering technische site
8.	Loopbrug TSO, restauratie (in uitvoering)	Pedehoeve - Ketelstraat (werf)
9.	Hippodroom - Boswachterswoning : binneninrichting, werf	Massart dak gebouw B - PLAGE-project
10.		Restauration muur Bospark Anderlecht – werf
11.		Zavelenberg, landbouwgrond en -gebouw : SV en werf
12.		Parmentier sloop Paviljoen of renovatie, SV, werf
13.		Loopbruggen Tervuren en Stockel : stabiliteitsstudies - SV, werf
14.		Loopbrug Bovenberg : stabiliteitsstudies – SV, werf
15.		Afdak beton Marie-Josépark : stabiliteitsstudies - SV, werf
16.		Calvariënkruis – studies restauratie stabiliteit - SV - werf
17.		(Maximiliaanpark SVC1 – project overgenomen door Stad Brussel)
18.		RKL - Restauratie huis van de molenaar (werf)
19.		De Zenne (met CLTB) - (werf)
20.		6 gevels (Sint-Hubertus, 3 TSO) (verkrijging SV + aanbesteding voor werken, werven)
21.		Elisabethpark - Muziekkiosk (aanbesteding voor werken + werf)

	CHANTIERS EN COURS D'EXE (travaux) 2022	CHANTIERS PREVUS EN QUINQUENNAL 2019-24
22.		Parc Eli-Pav. Vanaudenhove (chantier)

	CHANTIERS TERMINES – 2022	
1.	Entrée monumentale Parc Marie-José	
2.	Entrée monumentale Parc Forestier Anderlecht	
3.	Palais Académies rénovation local gardiens	
4.	Sauvagère conciergerie travaux occ temporaire	
5.	Georges-Henri – occupation temporaire : travaux rénovation intérieure	
6.	Étangs Mellaerts-rénovation hangar et attribution exploitation	
7.	Abbaye de la Cambre – PU régularisation chalet jardiniers	
8.	5 façades : restauration Coloniale et Sobieski	
9.	Liedekerke - construction nouveau local gardien	
10.	Massart impétrants	
11.	Massart bâtiments	
12.	Mur Fontainas/Féron (stabilité et restauration)	
13.	Parc Eli-Av du Panthéon, rénovation local gardiens	
14.	Pavillon d'octroi Porte de Ninove	

TOTAL :		
24 chantiers en cours ou terminés		21 chantiers à prévoir

	MARCHES DE SERVICES ET ETUDES EN COURS 2022 :	MARCHES DE SERVICES ET ETUDES A PREVOIR AU PLAN QUINQUENNAL 2019-24 :
1.	Ackermans – reprise de la mission des architectes + avenants missions techniques – rédaction appel d'offres travaux en cours	Accord cadre marché de services architecture : rédaction CSC nouvel accord cadre services
2.	Parc de l'Ouest CRU3 : appel d'offres locaux temporaires, PU	Accord cadre ent générale : appel d'offres accord cadre travaux

	WERVEN IN UITVOERING (werken) 2022	GEPLANEDE WERVEN IN HET VIJFJARENPLAN 2019-24
22.		Elisabethpark - Pav. Vanaudenhove (werf)

	VOLTOOIDE WERVEN – 2022	
1.	Monumentale ingang Marie-Josépark	
2.	Monumentale ingang Bospark Anderlecht	
3.	Academiënpaleis renovatie parkwachterslokaal	
4.	Sauvagère conciërgewoning werken tijdelijke bezetting	
5.	Georges-Henri – tijdelijke bezetting : renovatiewerken binnen	
6.	Mellaertsvijvers - renovatie hangar en toewijzing uitbating	
7.	Terkamerenabdij – SV regularisatie chalet tuiniers	
8.	5 gevels : restauratie Koloniale en Sobieski	
9.	Liedekerke - nieuwbouw parkwachterslokaal	
10.	Massart nutsleidingen	
11.	Massart gebouwen	
12.	Muur Fontainas/Féron (stabiliteit en restauratie)	
13.	Elisabethpark - Pantheonlaan, renovatie parkwachterslokaal	
14.	Tolhuis Ninoofsepoort	

TOTAAL :		
24 werken in uitvoering of voltooid		21 te voorziene werken

	OPDRACHTEN VOOR DIENSTEN EN STUDIES IN UITVOERING 2022 :	OPDRACHTEN VOOR DIENSTEN EN STUDIES TE VOORZIEN IN HET VIJFJARENPLAN 2019-24 :
1.	Ackermans – hervatting van de opdracht van de architecten + aanhangsels technische opdrachten – opstelling aanbesteding voor werken in uitvoering	Raamovereenkomst opdracht voor architectuurdiensten : opstelling bestek nieuwe raamovereenkomst voor diensten
2.	Westpark SVC3 : aanbesteding tijdelijke lokalen, SV	Algemene raamovereenkomst : aanbesteding raamovereenkomst voor werken

3.	Rouge-Cloître, mur d'enceinte – rédaction CSC études	Sauvagère conciergerie – m. services études
4.	Brigade 2 : attribution m. Services études en cours	Brigade 2 (marché de services-études projet-PU)
5.	La Senne local gardiens (m.conjoint CLTB) : PU, m. travaux	Guinguettes 2024-28 : CSC nouvelle conception + nouveaux sites
6.	6 façades et toitures (St Hubert, 3 TSO) - dépôt PU	Quai de l'Industrie (m. conjoint SLRB),aménagement int local gardiens +animations) – selon avancement SLRB
7.	Parc Eli - Kiosque musique (réception PU avec conditions+ CSC travaux)	Massart rénovation bâtiments F et G conciergeries : études, PU
8.	Parc Eli - Pav.Vanaudenhove (appel d'offres travaux)	Massart D, rénovation toiture : études, PU
9.	Cinquantenaire (pav seniors refusé) – négociation Ville	Cinquantenaire– négociation Ville – études scenarii
10.	ST Woluwé - Maison de l'armée : études scenarii en cours	ST Woluwé – maison de l'armée : m. services - PU
11.	Pav. Modulaires – 1 ^{er} site Bon Pasteur : PU refusé – études 2 ^e site parc Seny	Pav. Modulaires : 2 ^e site Seny (PU) – 3 ^e Kauwberg (études)
12.	RCL-Restauration maison du Meunier - CSC appel d'offres travaux	Bon Pasteur construction local gardiens-marché conjoint commune Evere) – travaux am. Int., études, PU,
13.	Hippodrome-Maison de la Forêt (statage)	Hippodrome-Maison de la Forêt (décision mission)
14.	Restauration mur parc Forestier Anderlecht – PU, CSC travaux	Hippodrome Grange – rénovation SAU (études, PU, travaux) et études travaux aménagement int
15.	Zavelenberg, Ferme Termonde (m. conjoint Citydev) : marché conjoint, programme, mission d'études	Zavelenberg, Ferme Termonde (m. conjoint Citydev) : m. d'études – PU
16.	Zavelenberg, terrain et bâtiment agricole : études, PU	Georges-Henri projet transformation complète, nouvelle affectation, m. d'études
17.	Quai d'AA - maisons des éclusiers : rédaction CSC m. études	Quai d'AA-maisons des éclusiers : m. études, projet, PU
18.	Pavillon forestier Bonne Odeur : M. études en cours	Pavillon forestier Bonne Odeur : PU, chantier
19.	Parmentier démolition pavillon (standby)	
20.	Passerelles Tervuren et Stockel : études stabilité en cours	

3.	Rood Klooster, ringmuur – opstelling bestek studies	Sauvagère conciërgewoning – opdracht voor diensten en studies
4.	Brigade 2 : gunning van opdracht voor diensten en studies in uitvoering	Brigade 2 (opdracht voor diensten - studies ontwerp-SV)
5.	Zenne - parkwachterslokaal (gezamenlijke opdracht met CLTB) : SV, opdracht voor werken	Zomerbars 2024-28 : Bestek nieuw concept + nieuwe sites
6.	6 gevels en daken (Sint-Hubertus, 3 TSO) - indiening SV	Nijverheidskaai (gezamenlijke opdracht met SLRB), binneninrichting parkwachterslokaal + animaties) – volgens voortgang SLRB
7.	Elisabethpark - Muziekkiosk (ontvangst SV met voorwaarden + bestek voor werken)	Massart renovatie gebouwen F en G conciërgerieën : studies, SV
8.	Elisabethpark - Pav. Vanaudenhove (aanbesteding voor werken)	Massart D, renovatie dak : studies, SV
9.	Jubelpark (pav senioren geweigerd) – onderhandelingen Stad	Jubelpark – onderhandelingen Stad – studies scenario's
10.	ST Woluwe - Legermuseum : studies van scenario's in uitvoering	ST Woluwe – Legermuseum : opdracht voor diensten - SV
11.	Modulaire paviljoenen – 1 ^e site Goede Herder : SV geweigerd – studies 2 ^e site Senypark	Modulaire paviljoenen : 2 ^e site Seny (SV) – 3 ^e Kauwberg (studies)
12.	RKL - Restauratie huis van de molenaar - Bestek aanbesteding voor werken	Goede Herder bouw parkwachterslokaal - gezamenlijke opdracht met gemeente Evere – binneninrichtingswerken, studies, SV
13.	Hippodroom – Woudhuis (stillegging)	Hippodroom – Boswachterswoning (beslissing opdracht)
14.	Restauratie muur Bospark Anderlecht – SV, bestek werken	Hippodroom Schuur – renovatie MSI (studies, SV, werken) en studies voor werken inzake binneninrichting
15.	Zavelenberg, Hoeve Dendermonde (gezamenlijke opdracht met Citydev) : gezamenlijke opdracht, programma, opdracht voor studies	Zavelenberg, Hoeve Dendermonde (gezamenlijke opdracht met Citydev) : opdracht voor studies – SV
16.	Zavelenberg, landbouwgrond en -gebouw : studies, SV	Georges-Henri project voor totaalrenovatie, nieuwe bestemming, opdracht voor studies
17.	Aakaai - sluiswachtershuis : opstelling bestek opdracht studies	Aakaai - sluiswachtershuis : opdracht studies, ontwerp, SV
18.	Bospaviljoen Welriekende : opdracht studies in uitvoering	Bospaviljoen Welriekende : SV, werf
19.	Parmentier sloop paviljoen (stand-by)	
20.	Loopbruggen Tervuren en Stockel : stabiliteitsstudies in uitvoering	

21.	Passerelle Bovenberg : études stabilité en cours	
22.	Auvent béton parc Marie-José : études stabilité – rédaction CSC	
23.	Croix du Calvaire – études restauration stabilité, rédaction CSCS stabilité	
24.	Accord cadre ent générale : rédaction CSC nouvel accord cadre travaux	
TOTAL :		
	24 études en cours	18 études à prévoir

Partenaires

- bMa, Beliris, Fonds du logement, Citydev, Urban Brussels, SAU, CLTB

V.6.1 OO 101 Assurer la gestion, la maintenance et la mise en conformité du patrimoine immobilier

V.6.2 OO 102 Assurer le développement et la mise en conformité du patrimoine immobilier

V.6.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Continuation du plan quinquennal d'investissements Patrimoine

Description d'actions et de projets réalisés

Parmi les actions les plus importantes menées en 2022, on peut citer :

- La Pède - Transformation ferme du Chaudron (projet Boerenbruxelpaysan / Feder) : aménagement des terrains de culture et construction d'un centre agro-alimentaire écologique, d'une serre - démarrage du chantier- Petit retard suite à imprévus (mérules, nid d'hirondelles, retard Permis chantier,...)
- Pavillon Vanaudenhove, parc Elisabeth : poursuite de l'étude architecturale (objectif d'exemplarité en termes de matériaux de récupération, réversibilité, construction durable,...), PU reçu, accompagnement du FCRBE et CSTC en termes de réemploi, circularité,... - CSC appel d'offres travaux en cours de rédaction

21.	Loopbrug Bovenberg : stabilitésstudies in uitvoering	
22.	Afdak beton Marie-Josépark : stabilitésstudies - opstelling bestek	
23.	Calvariënkruis – studies restauratie stabiliteit, opstelling bestek stabiliteit	
24.	Algemene raamovereenkomst : opstelling bestek nieuwe raamovereenkomst werken	
TOTAAL :		
	24 studies in uitvoering	18 studies te voorzien

Partners

- bMa, Beliris, Woningfonds, Citydev, Urban Brussels, MSI, CLTB

V.6.1 OD 101 Het vastgoedpatrimonium beheren, onderhouden en in regel brengen

V.6.2 OD 102 Het vastgoedpatrimonium ontwikkelen en in regel brengen

V.6.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Voortzetting van het vijfjarenplan voor investeringen in het patrimonium

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Enkele van de belangrijkste acties die werden uitgevoerd in 2022 :

- Pede - Verbouwing Ketelhoeve (project Boerenbruxelpaysan / EFRO) : inrichting van de landbouwgrond en bouw van een ecologisch agrovoedingscenter en een serre - opstart van de werf - wat vertraging als gevolg van onvoorziene omstandigheden (huiszwam, zwaluwnest, vertraging werfvergunning,...)
- Paviljoen Vanaudenhove, Elisabethpark : voortzetting van de architecturale studie (doelstelling van voorbeeldfunctie op het vlak van hergebruikte materialen, omkeerbaarheid, duurzaam bouwen...), SV ontvangen, begeleiding door FCRBE en WTCB voor kwesties van hergebruik, circulariteit... – bestek voor de aanbesteding voor werken wordt momenteel opgesteld

- Kiosque à musique, parc Elisabeth : restauration patrimoniale et réaménagement des abords du kiosque en vue de lui redonner la prestance d'époque, PU reçu avec conditions – études des conditions en cours – CSC appel d'offres travaux en cours de rédaction
- Guinguettes : Placement de 6 kiosques d'été (dites Guinguettes) saison 2022 et démontage – PU pour 4 ans pour 5 guinguettes – 1 PU refusé – réalisé et en cours d'exploitation
- 5 façades – mission d'architecture pour la restauration façades et toitures de 5 bâtiments : bâtiment Colonial et Sobieski chantiers terminés. Pour les 3 bâtiments du parc Duden (conciergerie, local des gardiens, ancienne forge), 3 chantiers en cours – conforme au planning – fin 2022
- 6 façades - mission d'architecture pour la restauration des façades et toitures de 6 bâtiments :
 - maison saint-Hubert 17, PU en cours de réalisation,
 - 3 bâtiments au Parc Tournay-Solvay, PU en cours d'instruction, préparation des dossiers d'exécution,
 - restauration des entrées monumentales du parc forestier à Anderlecht et du parc Marie-José, 2 chantiers terminés – conforme au planning
- Pavillon porte de Ninove : construction d'un nouveau pavillon des gardiens dans le parc de la Porte de Ninove : chantier en cours – conforme au planning
- Senne : marché conjoint avec le CLTB, construction d'un bâtiment comprenant un local pour les gardiens du parc de la Senne, projet d'architecture, réalisation du dossier de PU et dépôt – ateliers Archilab processus participatif + consortium avec ROTOR – appel d'offres travaux, conforme au planning
- Parc de Liedekerke : travaux de construction d'un nouveau local des gardiens de parc dans le cadre du réaménagement du parc, chantier en cours (fin octobre) – conforme au planning
- Pont de Woluwé : Restauration d'un ouvrage d'art (pont) situé dans un espace vert classé dans le parc de Woluwé (Commune d'Auderghem) : appel d'offres travaux 3^e relance > retard planning imprévu, attribution du marché travaux, chantier en cours
- Georges-Henri : rénovation et transformation de la conciergerie en local de gardiens : réalisation des travaux d'intérieur pour occupation temporaire + étude du programme pour rénovation complète, rédaction CSC mission complète d'architecture à prévoir
- Muziekkiosk, Elisabethpark : restauratie van het erfgoed en herinrichting van de omgeving van de kiosk om de kiosk in de oude staat te herstellen, SV ontvangen met voorwaarden - studies van de voorwaarden aan de gang - bestek voor de aanbesteding voor werken wordt momenteel opgesteld
- Zomerbars : Plaatsing van 6 zomerkiosken (zogenaamde « Guinguettes ») voor het seizoen 2022 en demontage – SV voor vier jaar voor vijf zomerbars – 1 SV geweigerd – uitgevoerd en in uitbating
- Vijf gevels – architectuuropdracht voor de restauratie van gevels en daken van vijf gebouwen : werven Koloniale en Sobieski voltooid. Voor de drie gebouwen in het Dudenpark (conciërgewoning, parkwachterslokaal, voormalige smederij), 3 werven in uitvoering - in overeenstemming met de planning - eind 2022
- Zes gevels - architectuuropdracht voor de restauratie van de gevels en daken van zes gebouwen :
 - huis Sint-Hubertus 17, realisatie van SV aan de gang,
 - 3 gebouwen in het Tournay-Solvaypark, SV in onderzoek, voorbereiding van de uitvoeringsdossiers,
 - Restauratie van de monumentale ingangen van het Bospark in Anderlecht en het Marie-Josépark, 2 voltooide werven – in overeenstemming met de planning
- Paviljoen Ninoofsepoort : bouw van een nieuw parkwachterspaviljoen in het park aan de Ninoofsepoort : werf in uitvoering - in overeenstemming met de planning
- Zenne : gezamenlijke opdracht met CLTB, bouw van een gebouw met inbegrip van een lokaal voor de wachters van het Zennepark, architectuurproject, realisatie van het SV-dossier en indiening – ateliers Archilab participatief proces + consortium met ROTOR – aanbesteding voor werken, in overeenstemming met de planning
- Liedekerkepark : bouwwerken voor een nieuw parkwachterslokaal in het kader van de herinrichting van het park, werf in uitvoering (einde oktober) - in overeenstemming met de planning
- Woluwebrug : Restauratie van een kunstwerk (brug) gelegen in een beschermde groene ruimte in het Woluwepark (gemeente Oudergem) : aanbesteding voor werken 3^e herlancering > onvoorziene achterstand op de planning, gunning van de opdracht voor werken, werf in uitvoering
- Georges-Henri : renovatie en verbouwing van de conciërgewoning tot een parkwachterslokaal : uitvoering van werken binnen voor tijdelijke bezetting + programmastudie voor totaalrenovatie, opstelling van het bestek voor de volledige architectuuropdracht te voorzien

- Rouge-Cloître, maison du Meunier : Restauration de la « maison du meunier » en vue d’y installer la Fondation pour la forêt de Soignes : réception du PU, appel d’offres travaux – petit écart
- Rouge-Cloître restauration du mur d’enceinte : mission complète d’architecture pour la restauration patrimoniale du mur d’enceinte du parc du Rouge-Cloître, études préalables et établissement du CSC mission d’architecture sur la base des résultats des études préalables
- Parc Maximilien – CRU1 : suivi du COPIL DEV, marché pour la mission complète d’architecture, suivi de la partie patrimoine pour la construction de la ferme Maximilien, étude du projet et transfert de mission à la Ville de Bruxelles.
- Parc de l’Ouest : appel d’offres locaux occupation temporaire – attribution
- Parc de l’Ouest – CRU3 : démolition de la Halle au Charbon – réalisé
- Zavelenberg 1, terrain et bâtiment agricole : lancement et attribution du marché de mission d’architecture et de paysage, attribution équipe maîtrise d’œuvre, étude juridique en cours pour question d’un projet agricole en zone naturelle, dépôt PU 2022, travaux sur les bâtiments prévus en 2024
- Zavelenberg 2, ferme rue de Termonde : Citydev en collaboration avec BE, création d’un centre Good Food avec la division Qualcity, occupation temporaire en cours, rédaction convention marché conjoint avec Citydev, lancement du marché mission d’architecture
- Hippodrome – Maison de la Forêt : Mise en œuvre complète (études et travaux) pour la construction de la Maison de la Forêt et le parcours des cimes (Belvédère) sur le site de l’hippodrome de Boitsfort en collaboration avec la SAU : conventions entre BE/SAU/Drohme signées, rachat du PU réalisé, reprise de mission d’architecture pour la maison de la Forêt, étude dossier d’exécution, lancement du marché de travaux, CSC études impétrants – projet mis en statage – attente décision finale
- Hippodrome – Maison forestière : rénovation complète de la maison forestière – travaux de gros-œuvre réalisés par la SAU, travaux intérieurs par Bruxelles Environnement – en cours d’étude – appel d’offres travaux et chantier
- Hippodrome – Grange : études, PU et travaux de gros-œuvre à réaliser par la SAU, travaux d’aménagement intérieur à prévoir selon programme à définir
- Site Technique de Woluwé : mission d’architecture complète pour la réorganisation du site technique de Woluwé sur la base de l’étude du masterplan, élaboration du programme – étude du 1^{er} projet
- Rood Klooster, huis van de molenaar : Restauratie van het « huis van de molenaar » om er de Stichting Zoniënwoud in onder te brengen : ontvangst van de SV, aanbesteding werken – Klein verschil
- Rood Klooster restauratie ringmuur : volledige architectuuropdracht voor de erfgoedrestauratie van de ringmuur van het park van het Rood Klooster, voorstudies en opstelling van het bestek voor de architectuuropdracht op basis van de voorstudies
- Maximiliaanpark – SVC1 : follow-up van COPIL DEV, contract voor de volledige architectuuropdracht, follow-up van het erfgoedgedeelte voor de bouw van de Maximiliaanhoeve, projectstudie en overdracht van opdracht aan Stad Brussel
- Westpark : aanbesteding voor lokalen voor tijdelijke bezetting – gunning
- Westpark–SVC3 : afbraak van de Kolenhal – uitgevoerd
- Zavelenberg 1, landbouwgrond en -gebouw : start en gunning van de architectuur- en landschapsarchitectuuropdracht, gunning ontwerpteam, juridische studie lopende voor kwestie van landbouwproject in natuurgebied, indiening SV 2022, werkzaamheden aan de gebouwen gepland voor 2024
- Zavelenberg 2, hoeve Dendermondestraat : Citydev in samenwerking met LB, oprichting van een Good Food-centrum met de afdeling Qualcity, lancering van de architectuuropdracht en gunning, opstellen van gezamenlijke opdrachtovereenkomst met Citydev, lancering van architectuuropdracht
- Hippodroom – Woudhuis : Volledige uitvoering (studies en werken) voor de bouw van het Woudhuis en het boomtoppenparcours (Belvedere) op de site van de Hippodroom van Bosvoorde in samenwerking met de MSI : overeenkomsten tussen LB/MSI/Drohme ondertekend, overname van de SV gerealiseerd, hervatting van de architectuuropdracht voor het Woudhuis, studie uitvoeringsdossier, lancering van de opdracht voor werken, bestek studies nutsvoorzieningen – project stilgelegd - wachten op definitieve beslissing
- Hippodroom–Boswachterswoning : totaalrenovatie van de boswachterswoning – ruwbouwwerken uitgevoerd door de MSI, werken binnen door Leefmilieu Brussel – studie in uitvoering – aanbesteding voor werken en werf
- Hippodroom – Schuur : studies, SV en ruwbouwwerken uit te voeren door de MSI, binneninrichtingswerken te voorzien volgens te definiëren programma
- Technische site van Woluwe : volledige architectuuropdracht voor de reorganisatie van de technische site van Woluwe op basis van de studie van het masterplan, opstelling van het programma – studie van het 1^e

concernant la maison de l'armée, rédaction du CSC marché de services architecture en cours de rédaction

- Brigade 2 : réalisation d'un site technique en bordure de forêt de Soignes, collaboration bMa, lancement et attribution du CSC pour la mission complète d'architecture, analyse des 27 offres, sélection de 5 candidats – attribution en cours – conforme au planning
- Ackermans : dans le cadre de la création d'un espace vert au Quai des Matériaux (Initiative 5.12.1 Beliris), rénovation du bâtiment industriel av. du Port dit « Ackermans » en local de gardiens, local animation, petit horeca et locaux techniques - révision du marché de services architecture, reprise des marchés techniques et stabilité, rédaction CSC marché de travaux et lancement appel d'offres travaux - démarrage du chantier printemps 2023
- Mur forestier à Anderlecht : restauration du mur d'enceinte du parc forestier à Anderlecht avec la commune d'Anderlecht, étude architecturale en cours, réception du PU, rédaction, lancement et attribution du marché de travaux – conforme au planning
- Parc Parmentier : démolition du pavillon du parc Parmentier, rédaction CSC travaux, appel d'offres travaux – projet en standby pour ré-évaluation du projet
- Pavillons modulaires : construction de pavillons modulaires sur divers sites : parc Seny, parc du Kauwberg – programmation à l'étude
- Etangs Mellaerts : nouvelle concession pour la gestion de chalet des barques : travaux de nettoyage et rénovation du pavillon – chantier terminé
- Passerelles Tervuren et Stockel : réfection des appuis de stabilité, CSC services ingénieur en stabilité, attribution de la mission, études en cours, rédaction CSC travaux

V.6.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Continuation du plan quinquennal d'investissements Patrimoine

- Massart bâtiment B : rénovation de la toiture et aménagement intérieur, rédaction du PU, rédaction marché de travaux (voir également OS Réduire empreinte carbone – projet PLAGE)

ontwerp van het Legermuseum, opstelling van het bestek voor een opdracht voor architectuurdiensten in uitvoering

- Brigade 2 : realisatie van een technische site aan de rand van het Zoniënwoud, samenwerking met bMa, lancering en gunning van het bestek voor de volledige architectuuropdracht, analyse van de 27 offertes, selectie van vijf kandidaten – gunning in uitvoering - in overeenstemming met de planning
- Ackermans : in het kader van de aanleg van een groene ruimte aan de Materialenkaai (Initiatief 5.12.1 Beliris), renovatie van het industriële gebouw aan de Havenlaan genaamd Ackermans tot een wachterslokaal, animatie-ruimte, kleine horeca en technische lokalen - herziening van de opdracht voor architectuurdiensten, hervattingen van de technische en stabiliteitsopdrachten, opstelling bestek opdracht voor werken en lancering van de aanbesteding voor werken - start van de werf in het voorjaar van 2023
- Bosmuur in Anderlecht : restauratie van de omringende muur van het Bospark in Anderlecht met de gemeente Anderlecht, architecturale studie in uitvoering, ontvangst van de SV, opstelling, lancering en gunning van de opdracht voor werken – in overeenstemming met de planning
- Parmentierpark : sloop van het paviljoen in het Parmentierpark, opstelling van bestek voor werken, aanbesteding voor werken – project in stand-by voor herevaluatie
- Modulaire paviljoenen : bouw van modulaire paviljoenen op diverse sites : Senypark, Kauwbergpark – programmering wordt bestudeerd
- Mellaertsvijvers : nieuwe concessie voor het beheer van de boothuizen : schoonmaakwerken en renovatie van het paviljoen – werf voltooid
- Loopbruggen Tervuren en Stockel : herstel van de stabiliteitssteunen, bestek voor diensten van stabiliteitsingenieur, gunning van de opdracht, studies aan de gang, opstelling van het bestek voor de werken

V.6.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Voortzetting van het vijfjarenplan voor investeringen in het patrimonium

- Massart gebouw B : renovatie van het dak en de binneninrichting, redactie van de SV, redactie van de opdracht voor werken (zie ook SD De koolstofvoetafdruk verkleinen – PLAGE-project)

- Transformation ferme du Chaudron, parc de la Pede (projet Boerenbruxelpaysan - Feder): aménagement des terrains de culture et construction d'une serre – chantier en cours
- Pavillon Vanaudenhove, parc Elisabeth: poursuite de l'étude architecturale (objectif d'exemplarité en termes de matériaux de récupération, réversibilité, construction durable,...), démarrage du chantier
- Kiosque à musique, parc Elisabeth: restauration patrimoniale et réaménagement des abords du kiosque en vue de lui redonner la prestance d'époque, démarrage du chantier
- Guinguettes: Placement de 7 kiosques d'été (dites Guinguettes) saison 2023 et démontage + chantier travaux d'égouttage au parc Duden si le site est maintenu, trouver 2 sites potentiels pour l'emplacement de guinguettes
- Guinguettes: appel à projets pour un nouveau concept de guinguettes – rédaction CSC m. services
- 5 façades – mission d'architecture pour la restauration façades et toitures de 5 bâtiments: 3 bâtiments du parc Duden (concièrgerie, anciennes écuries/local des gardiens, ancienne forge), chantiers terminés
- 6 façades - mission d'architecture pour la restauration des façades et toitures de 6 bâtiments: maison drève Saint-Hubert 17, dépôt de PU, 3 bâtiments au Parc Tournay-Solvay, PU en cours d'instruction, préparation des dossiers d'exécution, lancement des appels d'offres travaux
- Pavillon porte de Ninove: construction d'un nouveau pavillon des gardiens dans le parc de la Porte de Ninove: chantier terminé
- Senne: marché conjoint avec le CLTB, construction d'un bâtiment comprenant un local pour les gardiens du parc de la Senne, projet d'architecture, chantier en cours
- Pont de Woluwé: Restauration patrimoniale et stabilité d'un ouvrage d'art (pont) situé dans un espace vert classé dans le parc de Woluwé (Commune d'Auderghem): chantier en cours
- Georges-Henri: rénovation et transformation de la concièrgerie en local de gardiens: étude du programme, rédaction CSC mission complète d'architecture
- Rouge-Cloître, maison du Meunier: Restauration de la « maison du meunier » en vue d'y installer la Fondation pour la forêt de Soignes: attribution m. travaux et démarrage du chantier
- Rouge-Cloître restauration du mur d'enceinte: mission complète d'architecture pour la restauration patrimoniale
- Verbouwing van de Ketelhoeve, Pedepark (project BoerenBruxselPaysans - EFRO): inrichting van de landbouwgrond en bouw van een serre - werf in uitvoering
- Paviljoen Vanaudenhove, Elisabethpark: voortzetting van de architecturale studie (doelstelling van voorbeeldfunctie op het vlak van hergebruikte materialen, omkeerbaarheid, duurzaam bouwen...), start van de werf
- Muziekkiosk, Elisabethpark: restauratie van het erfgoed en herinrichting van de omgeving van de kiosk om de kiosk in de oude staat te herstellen, begin van de werken
- Zomerbars: Plaatsing van zeven zomerkiosken (bekend als « Guinguettes ») voor het seizoen 2023 en ontmanteling + rioleringswerkzaamheden in het Dudenpark indien de site wordt behouden; twee potentiële sites voor de installatie van zomerbars vinden
- Zomerbars: projectoproep voor een nieuw concept van zomerbars – opstelling van het bestek voor een opdracht voor diensten
- Vijf gevels - architectuuropdracht voor de restauratie van gevels en daken van vijf gebouwen: Drie gebouwen in het Dudenpark (concièrgewoning, vroegere stallen/wachterslokaal, voormalige smederij), werven voltooid
- Zes gevels - architectuuropdracht voor de restauratie van de gevels en daken van zes gebouwen: woning Sint-Hubertusdreef 17, indiening van SV, drie gebouwen in het Tournay-Solvaypark, SV in onderzoek, voorbereiding van de uitvoeringsdossiers, lancering van de aanbestedingen voor werken
- Paviljoen Ninoofsepoort: bouw van een nieuw parkwachterspaviljoen in het park aan de Ninoofsepoort: werf voltooid
- Zenne: gezamenlijke opdracht met CLTB, bouw van een gebouw met inbegrip van een lokaal voor de wachters van het Zennepark, architectuurproject, werf in uitvoering
- Woluwebrug: Erfgoed- en stabiliteitsrestauratie van een kunstwerk (brug) gelegen in een beschermde groene ruimte in het Woluwepark (gemeente Oudergem): werf in uitvoering
- Georges-Henri: renovatie en verbouwing van de concièrgewoning tot een wachterslokaal: programmastudie, redactie van het bestek voor de volledige architectuuropdracht
- Rood Klooster, huis van de molenaar: Restauratie van het « huis van de molenaar » om er de Stichting Zoniënwood in onder te brengen: gunning van de opdracht voor werken en start van de werf
- Rood Klooster restauratie ringmuur: volledige architectuuropdracht voor de erfgoedrestauratie van

- du mur d'enceinte du parc du Rouge-Cloître, études préalables et établissement du CSC sur la base des études préalables, attribution du bureau d'études
- Parc Maximilien – CRU1 : suivi du COPIL DEV, marché pour la mission complète d'architecture, suivi de la partie patrimoine pour la construction de la ferme Maximilien - projet transféré à la Ville de Bruxelles
 - Mission complète d'architecture pour une Passerelle parc de l'Ouest - projet CRU3 (Citydev)
 - Parc de l'Ouest - CRU3 : pavillon pour occupation temporaire, chantier
 - Zavelenberg 1, terrain et bâtiment agricole : mission d'architecture et de paysage, travaux sur les bâtiments
 - Zavelenberg 2, ferme rue de Termonde : Citydev en collaboration avec BE, création d'un centre Good Food avec la division Qualcity, occupation temporaire en cours, signature convention marché conjoint Citydev, attribution mission d'architecture par Citydev, projet, PU
 - Hippodrome - Maison de la Forêt : construction de la Maison de la Forêt : statage du projet
 - Hippodrome – Maison forestière : reprise en gestion de la maison forestière en vue d'y installer les gardiens de parc, convention d'occupation SAU/BE/Drohme, travaux d'aménagement d'intérieur
 - Hippodrome – Grange : programme d'accueil de la Forêt, rénovation gros-œuvre par la SAU, aménagement d'intérieur par BE – étude programme
 - Site Technique de Woluwé- Maison de l'armée : mission d'architecture complète pour la réorganisation du site technique de Woluwé sur la base de l'étude du masterplan, rédaction du CSC mission d'architecture pour le 1^{er} projet
 - Brigade 2 : réalisation d'un site technique en bordure de forêt de Soignes, collaboration bMa, lancement de l'étude, PU
 - Ackermans : dans le cadre de la création d'un espace vert au Quai des Matériaux (Initiative 5.12.1 Beliris), rénovation du bâtiment industriel av. du Port dit « Ackermans » en local de gardiens, local animation, petit horeca et locaux techniques, attribution du marché de travaux et démarrage du chantier.
 - Mur forestier à Anderlecht : restauration du mur d'enceinte du parc forestier à Anderlecht avec la commune d'Anderlecht, étude architecturale en cours, attribution du marché de travaux.
 - Conciergerie parc de la Sauvagère : rénovation complète de la conciergerie en local de jardiniers, rédaction CSC mission d'architecture
- de ringmuur van het park van het Rood Klooster, voorstudies en opmaak van het bestek op basis van de voorafgaande studies, gunning aan het studie bureau
 - Maximiliaanpark – SVC1 : follow-up van COPIL DEV, contract voor de volledige architectuuropdracht, follow-up van het erfgoedgedeelte voor de bouw van de Maximiliaanhoeve - project overgedragen aan Stad Brussel
 - Volledige architectuuropdracht voor een loopbrug aan het Westpark – SVC3-project (Citydev)
 - Westpark - SVC3 : paviljoen voor tijdelijke bezetting, werf
 - Zavelenberg 1, landbouwgrond en -gebouw : architectuur- en landschapsarchitectuuropdracht, werkzaamheden aan de gebouwen
 - Zavelenberg 2, hoeve Dendermondestraat : Citydev in samenwerking met LB, oprichting van een Good Food-centrum met de afdeling Qualcity, tijdelijke bezetting lopende, ondertekening gezamenlijke opdrachtovereenkomst met Citydev, gunning architectuuropdracht door Citydev, ontwerp, SV
 - Hippodroom - Woudhuis : bouw van het Woudhuis : stillegging van het project
 - Hippodroom – Boswachterswoning : overname van het beheer van de boswachterswoning om er de parkwachters in onder te brengen, bezettingsovereenkomst MSI/LB/Drohme, binneninrichtingswerken
 - Hippodroom – Schuur : onthaalprogramma van het Woud, renovatie van ruwbouw door de MSI, binneninrichting door LB – studie programma
 - Technische site van Woluwe - Legermuseum : volledige architectuuropdracht voor de reorganisatie van de technische site van Woluwe op basis van de studie van het masterplan, opstelling van het bestek voor de architectuuropdracht voor het 1^e project
 - Brigade 2 : realisatie van een technische site aan de rand van het Zoniënwoud, samenwerking met bMa, lancering van de studie, SV
 - Ackermans : in het kader van de aanleg van een groene ruimte aan de Materialenkaai (Initiatief 5.12.1 Beliris), renovatie van het industriële gebouw aan de Havenlaan genaamd Ackermans tot een wachterslokaal, animatieruimte, kleine horeca en technische lokalen, gunning van de opdracht voor werken en start van de werf
 - Bosmuur in Anderlecht : restauratie van de omringende muur van het Bospark in Anderlecht met de gemeente Anderlecht, architecturale studie in uitvoering, gunning van de opdracht voor werken.
 - Conciërgewoning Sauvagèrepark : volledige renovatie van de conciërgewoning tot tuinierslokaal, redactie bestek architectuuropdracht

- Parmentier : démolition du pavillon du parc Parmentier
– standby pour révision du projet
- Pavillons modulaires : construction de pavillons modulaires sur divers sites : étude projet site Seny + Kawwberg/Sauvagère, dépôt de PU
- Croix du Calvaire de Dieleghem : mission d'architecture pour la restauration du calvaire de la croix de Dieleghem, établissement du projet sur la base des résultats des fouilles et des propositions de restauration à la DPC, rédaction et dépôt du PU, rédaction du CSC marché de travaux
- Passerelles Tervuren et Stockel : suivi et réfection des appuis de stabilité, études de stabilité en cours, démarrage des chantiers

Partenaires :

- bMa, Beliris, Fonds du logement, Citydev, Urban Brussels, SAU, CLTB

V.7 OS 23 : Stimulation du système de management environnemental de BE

Description de l'objectif

Bruxelles Environnement veille continuellement à prévenir les pollutions, protéger et améliorer l'environnement de la Région de Bruxelles-Capitale, pour préserver la qualité de vie de ses habitants. Elle assure des missions diversifiées dans le domaine de la lutte contre les nuisances environnementales, de la construction durable, de la gestion des déchets, des espaces verts ou encore de la performance énergétique. Soucieux de garantir une cohérence entre la gestion de Bruxelles Environnement et les objectifs menés dans le cadre de ses missions, une politique de gestion environnementale applicable sur les sites occupés par son personnel a été adoptée et sera dans un objectif d'amélioration continue et d'exemplarité développée d'avantage.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

La déclaration environnementale de Bruxelles Environnement, détaille les performances environnementales et les objectifs environnementaux que Bruxelles Environnement s'est fixés et a atteint pendant une année définie. Les analyses des données chiffrées offrent une photographie complète des résultats du management environnemental de l'année écoulée. Cette déclaration environnementale, actualisée chaque année et vérifiée par un organisme de contrôle agréé dans le cadre de l'enregistrement EMAS, est publiée sur notre site web

- Parmentier : sloop van het paviljoen in het Parmentierpark - stand-by wegens herziening van het project
- Modulaire paviljoenen : bouw van modulaire paviljoenen op verschillende sites : studie project site Seny + Kawwberg/Sauvagère, indiening van SV
- Calvariënkruis Dielegem : architectuuropdracht voor de restauratie van het Calvariënkruis in Dielegem, opstelling van het project op basis van de resultaten van de graafwerken en voorstel voor restauratie aan DCE, redactie en indiening van de SV, redactie bestek opdracht voor werken
- Loopbruggen Tervuren en Stokkel : opvolging en herstelling van de stabiliteitssteunen, stabiliteitsstudies lopende, start van de werven

Partners :

- bMa, Beliris, Woningfonds, Citydev, Urban Brussels, MSI, CLTB

V.7 SD 23 : Stimulering van het milieubeheersysteem van LB

Omschrijving van de doelstelling

Leefmilieu Brussel waakt voortdurend over het voorkomen van vervuiling en de bescherming en verbetering van het leefmilieu in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om de leefkwaliteit van zijn inwoners te vrijwaren. LB voert gediversifieerde opdrachten uit op het vlak van de strijd tegen milieuoverlast, duurzaam bouwen, afvalbeheer, bescherming van de groene ruimten en energieprestaties. Bewust van het feit dat er coherentie moet bestaan tussen het beheer van Leefmilieu Brussel en de nagestreefde doelstellingen in het kader van zijn opdrachten, voert LB een milieubeheerbeleid dat van toepassing is op alle plaatsen waar zijn personeel actief is ; dit beleid zal met het oog op continue verbetering en voorbeeldfunctie verder worden ontwikkeld.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

In de milieuverklaring van Leefmilieu Brussel worden de milieuprestaties en de milieudoelstellingen die Leefmilieu Brussel zich heeft gesteld en in een bepaald jaar heeft bereikt in detail beschreven. Analyses van de cijfers geven een volledig beeld van de resultaten van het milieubeheer in het afgelopen jaar. Deze milieuverklaring, die jaarlijks wordt bijgewerkt en gecontroleerd door een in het kader van de EMAS-registratie geaccrediteerde controle-instantie, wordt op onze website gepubliceerd.

<https://environnement.brussels/Bruxelles-Environnement/qui-sommes-nous/lenregistrement-emas-de-Bruxelles-Environnement>

V.7.1 OO 105 Développer une stratégie mobilité active

V.7.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif 2022

La nouvelle stratégie de mobilité est en court d'intégration dans l'Administration afin de pouvoir se préparer aux nouveaux changements législatifs mais également afin d'accentuer le rôle d'exemplarité de Bruxelles Environnement. Deux axes majeurs restent prédominant dans notre stratégie.

1. L'utilisation des transports en commun et notamment l'étude de l'utilisation du réseau des trains S intra régional pour les déplacements professionnels.
2. L'utilisation du vélo (en version électrique ou non) pour les déplacements professionnels.

Un troisième axe reste important également, il s'agit de l'électrification de la flotte automobile de Bruxelles Environnement. Ceci fait suite à la décision de l'Union européenne (suivi du gouvernement Bruxellois) de sortir du thermique pour les véhicules circulant à Bruxelles. En 2035, au plus tard, l'ensemble des véhicules circulant à Bruxelles (pour la catégorie N1 et M1) ne pourront plus être alimenté par un combustible fossile (Diesel, Essence, LPG, CNG, hybride). Cet axe reste un objectif important mais difficile à réaliser car nous dépendons de la volonté des constructeurs à proposer des modèles de véhicule 100 % électrique. De plus, pour ce qui est des véhicules utilitaires (majoritaire à Bruxelles Environnement) cela reste un challenge étant donné que la masse transporté reste une variable importante. Dans ce segment il est difficile de planifier correctement un renouvellement car l'offre des acteurs économiques est soit inexistante soit techniquement insuffisante vis-à-vis des besoins des utilisateurs.

Description d'actions et de projets réalisés

Au cours de cette année, nous avons pu commander des vélos (électriques et musculaires) sur la nouvelle centrale d'achat publiée et attribuée l'année passée. Certains lot n'ayant pas pu être attribué sur ce marché (pas offre reçues) un autre marché a été relancé (pour deux ans) afin d'acquérir des vélos de villes électrique, des VTT électriques et deux vélos cargo.

<https://leefmilieu.brussels/leefmilieu-brussel/wie-zijn-wij/emas-registratie-voor-leefmilieu-brussel>

V.7.1 OD 105 Een actieve mobiliteitsstrategie ontwikkelen

V.7.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De nieuwe mobiliteitsstrategie wordt momenteel in de Administratie geïntegreerd om de nieuwe wetswijzigingen voor te bereiden en de voorbeeldfunctie van Leefmilieu Brussel te benadrukken. In onze strategie blijven twee grote pijlers doorslaggevend.

1. Het gebruik van het openbaar vervoer en met name de studie voor het gebruik van het intragewestelijke net van S-treinen voor beroepsverplaatsingen.
2. Het gebruik van de fiets (al dan niet elektrisch) voor beroepsmatige verplaatsingen.

Een derde pijler blijft belangrijk, namelijk de elektrificatie van het wagenpark van Leefmilieu Brussel. Dit volgt op de beslissing van de Europese Unie (gevolgd door de Brusselse Regering) om af te stappen van thermische voertuigen in Brussel. Uiterlijk in 2035 zullen alle voertuigen die in Brussel rondrijden (voor de categorieën N1 en M1) niet meer op fossiele brandstoffen (diesel, benzine, LPG, CNG, hybride) mogen rijden. Dit blijft een belangrijke pijler, die echter moeilijk te verwezenlijken is omdat we afhankelijk zijn van de bereidheid van de fabrikanten om 100 % elektrische voertuigmodellen aan te bieden. Bovendien blijft dit voor bedrijfsvoertuigen (de meerderheid bij Leefmilieu Brussel) een uitdaging, aangezien de vervoerde massa een belangrijke variabele blijft. In dit segment is het moeilijk om een vernieuwing correct te plannen omdat het aanbod van de economische actoren ofwel onbestaand is ofwel technisch ontoereikend is ten aanzien van de behoeften van de gebruikers.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Dit jaar konden wij fietsen (elektrische en niet-elektrische) bestellen via de nieuwe aankoopcentrale die vorig jaar werd gepubliceerd en gegund. Aangezien sommige percelen van deze opdracht niet konden worden gegund (geen offertes ontvangen) werd een andere opdracht opnieuw gelanceerd (voor twee jaar) om elektrische stadsfietsen, elektrische mountainbikes en twee bakfietsen aan te kopen.

Concernant les véhicules, des commandes pour la mise à niveau de notre flotte pour le LEZ a été réalisée en début d'année, cependant avec la crise Covid encore présente début 2022 les constructeurs n'étaient pas en mesure de livrer les véhicules cette années. Le délais de livraisons de plus de 365 jours nous ont obligé à panifier la livraison de ces véhicules pour début 2023.

Cependant cette année nous avons eu le plaisir d'acquérir notre premier fourgon Mercedes E-sprinter 100 % électrique et de renouveler le véhicule des ateliers de Woluwé (fourgon avec bâche rétractable et grue de chargement).

Deux véhicules utilitaires de marque Addax modèle MT15N (100 % électrique) devraient venir renforcer le site technique de Laeken cette année.

Cette année a vu également un autre projet aboutir : l'installation dans les véhicules de Bruxelles Environnement d'un boîtier de télématique qui permettra au Mobility Manager d'objectiver le renouvellement de la flotte de véhicule mais également d'analyser les flux de véhicules afin de cibler au mieux le modal shift.

V.7.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Elaboration et mise en œuvre des actions et projets suite approbation de la nouvelle stratégie Mobilité

Description des actions et projets

- Mise en œuvre du planning pluriannuel de placement de bornes de recharge sur les sites externes
- Continuer le travail de renouvellement de la flotte de Bruxelles Environnement, avec l'objectif d'augmenter la part de véhicule 100 % électrique au sein de notre flotte
- Continuer le travail de réflexion sur le modal shift et de proposer des modèles de vélos mieux adaptés aux différents corps de métier que présente Bruxelles Environnement.
- Approfondir la réflexion sur l'usage du réseau de train S pour nos agents (et coupler l'usage du train S inter bruxellois avec l'usage de vélos pliants).
- Analyser les données de télématiques des boîtiers des véhicules de Bruxelles Environnement, afin d'optimiser, l'usage mais également le renouvellement de la flotte de véhicule.

Wat de voertuigen betreft, werden in het begin van het jaar bestellingen geplaatst voor de opwaardering van ons wagenpark voor de LEZ, maar omdat de COVID-crisis begin 2022 nog aanwezig was, konden de fabrikanten de voertuigen dit jaar niet leveren. De levertijd van meer dan 365 dagen dwong ons de levering van deze voertuigen te plannen voor begin 2023.

Dit jaar hebben we echter het genoegen gehad onze eerste 100 % elektrische Mercedes E-sprinter bestelwagen aan te schaffen en het voertuig van de werkplaatsen in Woluwe (bestelwagen met oprolbaar dekzeil en laadkraan) te vernieuwen.

Twee bedrijfsvoertuigen van het merk Addax, model MT15N (100 % elektrisch) moeten dit jaar de technische site in Laken versterken.

Dit jaar werd ook een ander project gerealiseerd: de installatie van een telematicabox in de voertuigen van Leefmilieu Brussel, waardoor de Mobility Manager de vernieuwing van het wagenpark kan objectiveren en ook de voertuigstromen kan analyseren om de modal shift beter te sturen.

V.7.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Uitwerking en uitvoering van acties en projecten na goedkeuring van de nieuwe mobiliteitsstrategie

Omschrijving van de acties en projecten

- Uitvoering van de meerjarenplanning voor de installatie van laadpunten op de externe sites.
- De vernieuwing van de vloot van Leefmilieu Brussel voortzetten, met als doel het aandeel van de 100 % elektrische voertuigen in ons wagenpark te verhogen.
- Verder nadenken over de modal shift en fietsmodellen voorstellen die beter aangepast zijn aan de verschillende vakgebieden binnen Leefmilieu Brussel.
- Verder nadenken over het gebruik van het netwerk van S-treinen voor onze medewerkers (en het gebruik van de S-trein in Brussel combineren met het gebruik van vouwfietsen).
- De telematicagegevens van de toestellen in de voertuigen van Leefmilieu Brussel analyseren om het gebruik en de vernieuwing van het wagenpark te optimaliseren.

V.7.2 OO 106 Réduire l’empreinte carbone de BE

V.7.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l’objectif

Agir pour le climat, c’est d’abord identifier puis réduire les gaz à effet de serre que nous émettons au quotidien et sur lesquels nous pouvons agir à la source. Pour réduire efficacement notre empreinte carbone, il est nécessaire de faire un bilan annuel de nos émissions et connaître leurs évolutions. Les actions suite aux premiers « bilan carbone » seront poursuivies.

Dans l’objectif de la Région de réduire ses émissions de CO₂ de 47 % pour 2030 et d’approche le Zéro Carbone en 2050, Bruxelles Environnement se doit être exemplaire et préparer elle-même sa stratégie Zero Carbon 2050

Description d’actions et de projets réalisés

- Élaborer annuellement le bilan carbone de T&T et la Stratégie Zéro Carbone : Travail d’analyse avec un consultant externe pour améliorer la méthodologie de réalisation du bilan carbone de BE et mise au vert avec le CD pour l’élaboration de la stratégie Zéro carbone. Les groupes de travail ont collaboré à une élaboration de stratégie zéro carbone, qui sera proposée au CD pour validation. (octobre 2021-octobre 2022) -petit écart
- Actions dans le cadre du projet PLAGÉ sur les bâtiments les plus consommateurs.
La seconde phase (programmation des actions) est entamée. Cette phase se déroulera jusqu’à la fin de l’année 2022. Huit bâtiments on fait l’objet d’un audit, les rapports sont en élaboration. – selon planning
- Les certificats PEB sont en cours d’élaboration pour 16 bâtiments pour satisfaire aux nouvelles obligations de la PEB – selon planning
- Pour les sites externes, attribution du marché de maintenance, afin d’optimiser le fonctionnement des appareils HVAC. Il s’agit des bâtiments externes comme les locaux sociaux des gardiens, jardiniers et forestiers et de tous les locaux techniques.- selon planning
- Rénovation complète de la toiture du bâtiment B du Jardin Massart : prospection pour l’isolation de la toiture ainsi que la pose de vitrage supplémentaire dans le respect du patrimoine classé. – en cours
- Le marché pour remplacer et moderniser la cabine d’haute tension au niveau du site technique de Woluwé est lancé, les offres sont attendues pour septembre

V.7.2 OD 106 De koolstofvoetafdruk van LB verkleinen

V.7.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Handelen voor het klimaat betekent de broeikasgassen die wij dagelijks uitstoten en waarop wij aan de bron kunnen ingrijpen eerst identificeren et vervolgens verminderen. Om onze koolstofafdruk efficiënt te verminderen, moeten we een jaarlijkse balans opmaken van onze uitstoot en de evolutie daarvan kennen. De ondernomen acties na de eerste « koolstofbalansen » zullen worden voortgezet.

Voor de doelstelling van het Gewest om zijn CO₂-uitstoot met 47 % te verminderen tegen 2030 en koolstofvrij te worden in 2050 moet Leefmilieu Brussel het voorbeeld geven en zelf zijn strategie Koolstofvrij 2050 voorbereiden.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Jaarlijks de koolstofbalans van T&T en de balans van de Strategie Koolstofvrij opmaken : Analyses met een externe consultant voor de verbetering van de methodologie voor de uitvoering van de koolstofbalansen van LB en voor het groen licht met het DC voor de uitwerking van de Koolstofvrije strategie. De werkgroepen hebben samengewerkt om een koolstofvrije strategie op te stellen, die ter validering aan het DC zal worden voorgelegd. (oktober 2021 - oktober 2022) - klein verschil
- Acties voor de meest verbruikende gebouwen in het kader van het PLAGÉ-project.
- De tweede fase (programmering van de acties) is aangevat. Deze fase zal lopen tot het einde van het jaar 2022. Acht gebouwen werden onderworpen aan een audit. De rapporten worden momenteel opgesteld. - volgens de planning
- Momenteel worden de EPB-certificaten opgesteld voor 16 gebouwen om te voldoen aan de nieuwe EPB-verplichtingen - volgens de planning
- Voor de externe sites, gunning van de onderhoudsopdracht, om de werking van de HVAC-toestellen te optimaliseren. Dit betreft externe gebouwen zoals de sociale lokalen van de parkwachters, tuinmannen en boswachters en alle technische lokalen - volgens planning
- Volledige renovatie van het dak van gebouw B van de Massarttuin : prospectie voor dakisolatie en plaatsing van bijkomende beglazing met respect voor het beschermde erfgoed. - in uitvoering
- De opdracht voor de vervanging en modernisering van de hoogspanningscabine op de technische site van Woluwe is gelanceerd en de offertes worden in

2022. À la suite de ces travaux (encore prévus en 2022), les bornes de recharges pour les véhicules électriques peuvent être installées – en cours

V.7.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Description des actions et projets

- Continuer la stratégie Zéro carbone 2050 de Bruxelles Environnement
- Continuer la stratégie achats publics durables : Communication et mise en œuvre de la stratégie adoptée
- Continuer le projet PLAGE sur les 14 bâtiments les plus consommateurs et faire intégrer l'investissement nécessaire dans le plan quinquennal d'investissement Patrimoine..
- Le projet de rénovation de la toiture du bâtiment B sera également inclus dans la phase de programmation du PLAGE.
- Un nouveau marché pour la certification PEB (et leur réactualisation) sera lancé pour les sites externes et T&T.
- Reconstitution du marché de maintenance des sites externes, avec focus sur programmation moins énergivore, en avril 2023
- Élaborer un plan d'action afin de récupérer d'avantage les eaux de pluie pour l'alimentation des bâtiments et l'arrosage dans les parcs et pour infiltrer les eaux excédentaires et empêcher l'apport d'eaux pluviales dans le réseau d'égouttage public

V.7.3 OO 107 Faire reconnaître officiellement le système de management environnemental

V.7.3.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Le management environnemental décrit les méthodes de gestion et d'organisation de l'entreprise visant à prendre en compte de façon systématique l'impact des activités de l'entreprise sur l'environnement, à évaluer cet impact et à le réduire.

Une démarche de management environnemental peut être poussée à différents stades, jusqu'à la reconnaissance d'un système de management environnemental (SME). Le Système européen d'audit et de management

september 2022 verwacht. Na deze werkzaamheden (die nog in 2022 zijn voorzien) kunnen de laadpalen voor de elektrische voertuigen geïnstalleerd worden - in uitvoering

V.7.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Omschrijving van de acties en projecten

- De strategie Koolstofvrij 2050 van Leefmilieu Brussel voortzetten
- De strategie inzake duurzame overheidsaankopen voortzetten : Communicatie en toepassing van de goedgekeurde strategie
- Het PLAGE-project voor de 14 meest verbruikende gebouwen voortzetten en de noodzakelijke investeringen doen opnemen in het vijfjarenplan voor patrimoniuminvesteringen..
- Het project voor de renovatie van het dak van gebouw B zal ook worden opgenomen in de programmeringsfase van PLAGE.
- Voor de externe sites en T&T zal een nieuwe opdracht voor de EPB-certificering (en de bijwerking ervan) worden gelanceerd.
- Verlenging van de opdracht voor het onderhoud van de externe sites, met focus op minder energie-intensieve programmering, in april 2023
- Een actieplan uitwerken om meer regenwater te recupereren voor het verbruik van de gebouwen en het besproeien van de parken en om overtollig water te laten insijpelen en te voorkomen dat regenwater in de openbare riolering terechtkomt.

V.7.3 OD 107 Het milieumanagementsysteem officieel laten erkennen

V.7.3.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het milieumanagement beschrijft de beheer- en organisatie methodes van een onderneming om op systematische wijze rekening te houden met de impact van de bedrijfsactiviteiten op het milieu, om deze impact te evalueren en hem te verminderen.

Een milieumanagementproces kan in verschillende stadia worden doorgevoerd, tot aan de erkenning van een milieumanagementsysteem (MMS). Het Europees Milieumanagement- en Audit Schema (EMAS) is een

environnemental (EMAS) est un système d'audit et de management environnemental de l'Union européenne destiné aux entreprises et à d'autres organisations. Le Label Entreprise écodynamique valorise et encourage les entreprises, associations et institutions bruxelloises qui agissent pour réduire l'impact de leurs activités sur l'environnement.

Description d'actions et de projets réalisés

- Audit de renouvellement EMAS tri-annuel en février 2022 (15 et 16), et renouvellement de l'enregistrement. Échéance de l'enregistrement en cours : 22/10/2024 – Mise à jour annuelle du cycle II : février 2023
- Préparation du dossier pour demander le renouvellement du label « Entreprise écodynamique » pour le site technique de Laeken : Le label a été délivré pour le site technique de Laeken début 2021 (2 étoiles). – finalisé

Le dossier pour le renouvellement du label « Entreprise écodynamique » pour le site technique de Woluwe a dû être suspendu en raison de travaux sur le site nécessitant des sous-traitants extérieurs et dès lors impactant sur le respect du permis d'environnement notamment.

Le dossier pour la labélisation du site technique de la Brigade 1 est en cours de préparation. Il sera soumis fin 2022 – début 2023

V.7.3.2 Planning 2023

Description de l'objectif

idem

Description des actions et projets

- Audit intermédiaire annuel par un vérificateur agréé afin de maintenir l'enregistrement EMAS pour le siège social à T&T
- La première année de fonctionnement (2023) du 3^e cycle EMAS (2024-2026) sera mise à profit pour préparer le renouvellement de l'enregistrement et définir la révision de la déclaration de management environnemental de Bruxelles Environnement.
- Préparation du dossier pour demander le renouvellement du label « Entreprise écodynamique » pour le site technique de Woluwe. Le dossier sera soumis à labellisation dans l'année calendrier de sa réouverture.

milieubeheer- en auditsysteem van de EU voor ondernemingen en andere organisaties Het Label Ecodynamische Onderneming beloont en moedigt Brusselse ondernemingen, verenigingen en instellingen aan die stappen ondernemen om de impact van hun activiteiten op het leefmilieu te verkleinen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Driejaarlijkse EMAS-hernieuwingsaudit in februari 2022 (15 en 16), en verlenging van de registratie. Vervaldatum van de huidige registratie : 22/10/2024 – Jaarlijkse update van cyclus II : februari 2023
- Voorbereiding van het dossier voor de aanvraag van de vernieuwing van het label « Ecodynamische onderneming » voor de technische site in Laken : Het label werd begin 2021 afgeleverd voor de technische site van Laken (2 sterren). – voltooid

Het dossier voor de vernieuwing van het label « Ecodynamische onderneming » voor de technische site van Woluwe moest worden opgeschort omdat de werkzaamheden op de site externe onderaannemers vereisen en dus een impact hebben op de naleving van de milieuvergunning.

Het dossier voor de toekenning van het label voor de technische site van Brigade 1 wordt momenteel voorbereid. Het zal eind 2022 - begin 2023 ingediend worden

V.7.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

idem

Omschrijving van de acties en projecten

- Jaarlijkse tussentijdse audit door een erkende controleur om de EMAS-registratie voor het hoofdkantoor in T&T te behouden.
- Het eerste werkingsjaar (2023) van de derde EMAS-cyclus (2024-2026) zal worden gebruikt om de hernieuwing van de registratie voor te bereiden en de herziening van de milieumanagementverklaring van Leefmilieu Brussel te definiëren.
- Voorbereiding van het dossier voor de aanvraag van de vernieuwing van het label « Ecodynamische onderneming » voor de technische site in Woluwe. Het dossier wordt in het kalenderjaar van de heropening ter labeling ingediend.

- La soumission du dossier pour l'obtention du label « Entreprise écodynamique » pour la Brigade 1 est prévue pour fin 2022 – début 2023, et le label devrait être obtenu lors du premier semestre 2023.
- Préparation du dossier pour demander le label « Entreprise écodynamique » pour la Brigade 2.

V.8 OS 36 : Identifier, gérer et répondre sur les besoins en matériel durable permettant la réalisation des missions de BE

Description de l'objectif

La gestion des Achats généraux au sein de BE a un objectif double : d'une part, acquérir le matériel nécessaire aux missions de BE selon la réglementation sur les marchés publics et dans le respect des règles de comptabilité publique ; et d'autre part, disposer d'un stock de certains de ces articles et de les livrer rapidement aux collaborateurs afin d'assurer la continuité de service public.

En 2022 BE a réalisé et reconduit de nombreux marchés publics, en achats dans les domaines des vêtements, machines, fournitures de bureau, produits d'hygiène, mobilier, outils, alimentation... afin de couvrir les différents besoins de l'administration. D'autres marchés ponctuels ont été mis en œuvre pour des besoins plus spécifiques, par exemple, des véhicules utilitaires lourds et légers.

Par ailleurs, la gestion des stocks physiques a été améliorée par le développement de l'outil de recherche d'articles (mots clefs, synonymes,...). La DB contient maintenant un module permettant l'enregistrement et l'inventorisation des investissements effectués par BE.

Echéance de l'OS

L'objectif stratégique est récurrent (pas d'échéance)

V.8.1 OO 184 : Organiser les ressources, le fonctionnement et la communication du Département Achats généraux de manière efficace

V.8.1.1 Réalisation 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Réalisation de l'objectif annuel en cours : actuellement, l'identification et la gestion de la demande est réalisée par des réunions thématiques avec les services utilisateurs

- De indiening van het dossier voor de verkrijging van het label « Ecodynamische onderneming » voor Brigade 1 is gepland voor eind 2022 - begin 2023, en het label zou in de eerste helft van 2023 moeten worden verkregen.
- Voorbereiding van het dossier voor de aanvraag van het label « Ecodynamische onderneming » voor Brigade 2

V.8 SD 36 : De behoeften aan duurzaam materiaal voor de realisatie van de opdrachten van LB vaststellen, beheren en verzekeren

Omschrijving van de doelstelling

Het beheer van Algemene aankopen binnen LB heeft een tweeledige doelstelling : enerzijds het verwerven van het materiaal dat nodig is voor LB's opdrachten in overeenstemming met de regels inzake overheidsopdrachten en met de regels inzake overheidsboekhouding, en anderzijds het beschikken over een voorraad van een aantal van deze artikelen en deze snel aan het personeel leveren om de continuïteit van de openbare dienstverlening te garanderen.

In 2022 heeft LB een groot aantal overheidsopdrachten afgerond en vernieuwd, met aankopen op het gebied van kleding, machines, kantoorbenodigdheden, hygiëneproducten, meubilair, gereedschap, voeding enz. om aan de verschillende behoeften van de administratie te voldoen. Andere eenmalige contracten zijn uitgevoerd voor meer specifieke behoeften, bijvoorbeeld voor zware en lichte bedrijfsvoertuigen.

Het beheer van de fysieke voorraden werd overigens verbeterd door de ontwikkeling van de zoekmotor voor artikelen (trefwoorden, synoniemen enz.). De database bevat nu een module voor de registratie en inventarisatie van de investeringen van LB.

Deadline van de SD

De strategische doelstelling is terugkerend (geen deadline)

V.8.1 OD 184 : De middelen, de werking en de communicatie van het Departement Algemene Aankopen op efficiënte wijze organiseren

V.8.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Verwezenlijking van de huidige jaarlijkse doelstelling : momenteel wordt de identificatie en het beheer van de vraag uitgevoerd via thematische bijeenkomsten met de

concernés, ainsi que par des moyens informatiques, tels que la base de données (Ultimo) ou un système de ticketing (GLPI). Un projet a été lancé afin d'intégrer ce module de gestion de tickets de demande des clients directement dans la base de données Ultimo.

Description d'actions et de projets réalisés

Plusieurs activités de management ont été mises en œuvre en 2022, notamment, la réalisation d'un workflow des processus des Achats, la révision des procédures métiers achats et l'appropriation des processus par le personnel du département.

V.8.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

L'année 2023 sera consacrée à continuer le développement de la nouvelle stratégie 2022 des achats basée sur 3 piliers (3 OO) qui sont :

- l'Efficacité du département,
- La Performance dans toutes les étapes du cycle des achats,
- L'Exemplarité dans les achats, leur durabilité, leur circularité.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre d'articles récurrents couverts par des marchés-stock.
- Nombre d'articles en stock dotés d'un seuil de commande calculé sur la base de la fréquence de consommation de l'article et de son délai de livraison
- D'autres indicateurs de performance sont en développement dans le courant 2023

Description des actions et projets

Partenaires

- Les partenaires principaux du Département Achats sont les Divisions métiers utilisatrices des fournitures acquises ainsi que certains services qui apportent des conseils et avis sur les achats, notamment le SIPPT.

betrokken gebruikersdiensten, maar ook via IT-middelen, zoals de database (Ultimo) of een ticketsysteem (GLPI). Er werd een project gestart om deze module voor het beheer van tickets voor vragen van klanten rechtstreeks te integreren in de Ultimo-database.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

In 2022 worden verschillende managementactiviteiten uitgevoerd, met name het opstellen van een workflow voor de aankoopprocessen, de herziening van de bedrijfsprocedures voor aankopen en de toe-eigening van de processen door het personeel van het departement.

V.8.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Het jaar 2023 zal worden gewijd aan de verdere ontwikkeling van de nieuwe aankoopstrategie 2022 op basis van drie pijlers (drie OD's), namelijk :

- De efficiëntie van het departement,
- De prestaties in alle fasen van de aankoopcyclus,
- De exemplariteit van de aankopen, hun duurzaamheid, hun circulariteit.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Aantal terugkerende artikelen die onder de voorraadcontracten vallen
- Aantal artikelen in voorraad met een orderdrempel berekend op basis van de verbruiksfrequentie van het artikel en de levertijd
- Andere prestatie-indicatoren worden ontwikkeld in de loop van 2023

Omschrijving van de acties en projecten

Partners

- De belangrijkste partners van het departement Aankopen zijn de bedrijfsafdelingen die de aangekochte goederen gebruiken, evenals bepaalde diensten die advies en begeleiding bieden bij de aankoop, met name de IDPBW.

V.8.2 OO185 : Assurer un cycle des achats performant par une haute expertise à chaque étape

V.8.2.1 Réalisation 2022

Description de la réalisation de l'objectif

L'objectif est d'acquérir les fournitures nécessaires au fonctionnement de BE tout en appliquant les principes de durabilité et de circularité dans ses acquisitions. Les cahiers des charges sont dès lors établis dans ce sens (attribution, spécifications, exécution)

Description d'actions et de projets réalisés

En ce qui concerne les investissements en véhicules :

- L'année 2022 a été relativement faible au niveau du renouvellement de la flotte de véhicules utilitaires. Deux véhicules ont été livrés : un Mercedes E-Sprinter (utilitaire 100 % électrique) et un VW Crafter équipé d'une grue de chargement et d'une bâche rétractable (motorisation thermique). Ces deux véhicules serviront respectivement à la livraison de matériel sur le terrain et à la maintenance du mobiliers (plaines de jeux, banc, poubelles, etc.) dans les parcs en gestions de BE.
- Des investissements ont été programmés jusqu'en 2025 afin que le renouvellement de la flotte dans les années à venir puisse se faire dans le sens de la motorisation électrique.

En ce qui concerne les investissements en machines :

- En 2022, compte tenu des performances techniques et environnementales des machines à moteur électrique pour les travaux horticoles et forestiers, les investissements ont été réalisés pour développer le parc de machines avec batterie électrique. Les investissements prennent également en compte l'achat de certaines machines à moteur thermique pour des activités spécifiques nécessitant plus de puissance motrice. Toutefois, les prospections continuent de façon récurrente afin de décarboner l'exécution des travaux d'entretien dans les parcs et les forêts. L'objectif à long terme est de remplacer le maximum de machines thermiques par des machines sur batterie.

En ce qui concerne les frais de fonctionnement :

- En 2022, les spécifications nécessaires aux uniformes de gardiens (pulls, t-shirts, gilets, pantalons...), ont été discutées de façon transversale, tant avec les représentants des utilisateurs et leur hiérarchie, qu'avec

V.8.2 OD185 : Een efficiënte aankoopcyclus garanderen door verregaande expertise bij elke stap

V.8.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het doel is de leveringen die noodzakelijk zijn voor LB's activiteiten te verwerven en tegelijkertijd de beginselen van duurzaamheid en circulariteit toe te passen in zijn aankopen. De bestekken worden dan ook in die zin opgesteld (gunning, specificaties, uitvoering).

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Wat de investeringen in voertuigen betreft :

- Het jaar 2022 was relatief zwak wat betreft de vernieuwing van het bedrijfswagenpark. Er werden twee voertuigen geleverd : een Mercedes E-Sprinter (100 % elektrisch bedrijfsvoertuig) en een VW Crafter uitgerust met een laadkraan en een oprolbaar dekzeil (thermische motor). Deze twee voertuigen zullen respectievelijk worden gebruikt voor de levering van materiaal op het terrein en voor het onderhoud van het meubilair (speelplaatsen, banken, vuilnisbakken enz.) in de door LB beheerde parken.
- Tot in 2025 zijn er investeringen geprogrammeerd, zodat de vernieuwing van het wagenpark de komende jaren in de richting van elektrische aandrijvingen kan gaan.

Wat de investeringen in machines betreft :

- In 2022 werd, gezien de technische en milieuprestaties van elektrisch aangedreven machines voor tuinbouw- en bosbouwwerkzaamheden, geïnvesteerd in de ontwikkeling van het machinepark met elektrische batterij. De investeringen houden ook rekening met de aankoop van bepaalde machines met verbrandingsmotoren voor specifieke activiteiten die meer motorvermogen vereisen. De prospectie wordt echter op een recurrente basis voortgezet om de prestaties van de onderhoudswerkzaamheden in parken en bossen koolstofvrij te maken. Het doel op lange termijn is zoveel mogelijk thermische machines te vervangen door machines op batterijen.

Wat de werkingskosten betreft :

- In 2022 zijn de noodzakelijke specificaties voor de uniformen van de wachters (truien, T-shirts, hesjes, broeken) op een transversale manier besproken, zowel met de vertegenwoordigers van de gebruikers en

les organisations syndicales et le SIPPT. L'objectif d'unanimité sur les besoins techniques a été atteint pour ces articles.

En ce qui concerne la diversification des modèles hommes et femmes, les aspects suivants ont été repris dans le CSCh :

- Un modèle homme et femme est systématiquement demandé pour les articles faisant l'objet d'une confection sur-mesure, notamment en raison du coloris exigé ;
- Pour l'ensemble des articles, une palette large de tailles a été exigée et la proposition de tailles supplémentaires (plus petites ou plus grandes) par les soumissionnaires est le cas échéant valorisée.
- Un pantalon pour femme enceinte a été intégré en option ;
- Lorsqu'un article est pressenti ou spécifié en unisexe, la différenciation entre le modèle homme et femme est valorisée.

V.8.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Continuer à intégrer des principes de circularité dans les marchés publics des Achats.

Description des actions et projets

En ce qui concerne les investissements en véhicules en 2023, BE attend la livraison pour mars 2023 de 6 véhicules afin de respecter la LEZ. Il s'agit de 6 fourgons type Pick-Up dont 4 avec des grues de chargement inclus à l'arrière de la cabine de pilotage. De plus, un marché sera lancé dans le dernier trimestre de 2022, afin d'acquérir 7 nouveaux véhicules pour :

- Les nouveaux parcs en gestion du Kauwberg et Drohme.
- Les ateliers mécaniques afin de proposer une unité de réparation mobile.
- Un véhicule pour les élagueurs afin de ranger correctement l'ensemble de leur matériel d'escalade dans un lieu sécurisé et fermé une fois sur site.
- Trois véhicules pour renforcer l'équipe propreté durant le printemps-été et renforcer les demandes diverses durant l'automne-hiver.

Plusieurs projets d'achats circulaires sont prévus en 2023. À ce stade, un projet innovant est en cours : celui relatif à la préparation d'un marché public pour recycler tous les vêtements usagés récoltés pour donner suite au

hun hiërarchie als met de vakbonden en de IDPBW. De doelstelling van unanimiteit over de technische behoeften werd bereikt voor deze artikelen.

Met betrekking tot de diversificatie van de heren- en damesmodellen zijn de volgende aspecten opgenomen in het bestek :

- Voor op maat gemaakte artikelen wordt systematisch een heren- en een damesmodel gevraagd, met name vanwege de vereiste kleur ;
- Voor alle artikelen werd een brede waaier van maten gevraagd en het voorstellen van aanvullende (kleinere of grotere) maten door de inschrijvers wordt in voorkomend geval gewaardeerd.
- Een broek voor zwangere vrouwen is als optie opgenomen ;
- Wanneer een artikel als unisex wordt voorgesteld of gespecificeerd, wordt het onderscheid tussen het heren- en damesmodel gewaardeerd.

V.8.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De beginselen van circulariteit blijven integreren in de overheidsopdrachten van Aankopen.

Omschrijving van de acties en projecten

Wat de investeringen in voertuigen betreft in 2023, verwacht LB de levering van 6 voertuigen tegen maart 2023 om aan de LEZ te voldoen. Het gaat om 6 pick-ups, waarvan 4 met laadkranen aan de achterkant van de cabine. Daarnaast zal in het laatste kwartaal van 2022 een opdracht gelanceerd worden voor de aankoop van 7 nieuwe voertuigen voor :

- De nieuwe parken in beheer, namelijk Kauwberg en Drohme.
- De mechanische werkplaatsen voor een mobiele reparatie-eenheid.
- Een voertuig voor de boomsnoeiers om al hun klimmateriale op een veilige en afgesloten plaats op te bergen eens zij ter plaatse zijn.
- Drie voertuigen ter versterking van de schoonmaakploeg in de lente-zomer en ter versterking van de verschillende eisen in de herfst-winter.

Voor 2023 staan meerdere circulaire aankoopprojecten op het programma. In dit stadium is een innovatief project in uitvoering : de voorbereiding van een overheidsopdracht voor de recyclage van alle gebruikte kledij die in het kader

renouvellement de l'uniforme. BE recherche plusieurs autres pistes circulaires comme : des usines capables de « détricoter » chaque matière, la possibilité d'effacer ou de couvrir les logos existants, recycler les vêtements en accessoires ou goodies (sac de courses...)

Conditions de réussite

Pour que le projet soit une réussite, il est nécessaire d'aboutir à l'adhésion d'utilisateurs finaux, via une communication claire et régulière vers les agents de terrain, ainsi qu'un support des organisations syndicales pour présenter favorablement ce projet à leurs membres.

Partenaires

- L'ensemble du comité vêtement constitué par : les représentant des divisions, le SIPPT, les organisations syndicales, les Achats et, pour ce projet en particulier, un consultant externe en économie circulaire.

V.8.3 OO 186 : Positionner BE en tant qu'exemple et acteur clé en matière d'achats circulaires

V.8.3.1 Réalisation 2022

Description d'actions et de projets réalisés

En 2021 BE avait lancé une centrale d'achat pour l'acquisition de vélos destinée aux administrations bruxelloises. Plus de 30 administrations avaient manifesté leur intérêt pour une commande dépassant les 1.300 vélos en 4 ans.

Vu la complexité du marché et la situation économique complexe, Bruxelles Environnement a décidé de relancer le marché public pour les lots qui n'avaient pas été attribués en 2021 mais sans la centrale d'achat.

BE a commandé :

- 10 vélos Ahooga électriques
- 18 vélos Ahooga non électriques
- 30 vélos I:sy
- 30 vélos de ville électriques
- 5 VTT électriques
- 1 vélo cargo

van de vernieuwing van het uniform wordt ingezameld. LB onderzoekt meerdere andere circulaire mogelijkheden zoals : fabrieken die in staat zijn elke stof « los te werken », de mogelijkheid om bestaande logo's te verwijderen of te bedekken, de recyclage van kleding in accessoires of goodies (boodschappentassen...).

Slaagvoorwaarden

Om het project te laten slagen, is het noodzakelijk om de eindgebruikers aan boord te krijgen, door middel van duidelijke en regelmatige communicatie met de terreinmedewerkers, evenals steun van de vakbonden om het project positief te presenteren aan hun leden.

Partners

- Het hele kledingcomité bestaat uit : de vertegenwoordigers van de afdelingen, de IDPBW, de vakbonden, Aankopen en, voor dit project in het bijzonder, een externe consultant voor circulaire economie.

V.8.3 OD 186 : LB positioneren als voorbeeld en cruciale speler inzake circulaire aankopen

V.8.3.1 Realisaties 2022

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

In 2021 lanceerde LB een aankoopcentrale voor de aanschaf van fietsen voor de Brusselse administraties. Meer dan 30 administraties hadden interesse getoond, goed voor meer dan 1.300 bestelde fietsen op 4 jaar.

Gezien de complexiteit van de opdracht en de ingewikkelde economische situatie heeft Leefmilieu Brussel beslist om de overheidsopdracht voor de in 2021 niet gegunde percelen opnieuw te lanceren, maar zonder de aankoopcentrale.

LB bestelde :

- 10 elektrische Ahooga-fietsen
- 18 niet-elektrische Ahooga-fietsen
- 30 I:sy-fietsen
- 30 elektrische stadsfietsen
- 5 elektrische mountainbikes
- 1 bakfiets

*V.8.3.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Mise en œuvre d'une centrale d'achats de leasing opérationnel de voitures et de véhicules utilitaires respectueux de l'environnement.

Description des actions et projets

Dans le courant du second semestre 2022, une autre centrale d'achat pour administrations bruxelloise sera attribuée afin de proposer en leasing opérationnel des voitures et des véhicules utilitaires respectueux de l'environnement. Outre les aspects de réduction de la pollution atmosphériques, l'objectif est également de soutenir les organisations concernées par la législation « Low Emission Zone » de la Région de Bruxelles-Capitale.

Conditions de réussite

Afin que le marché soit une réussite, il est important que les administrations bénéficiaires passent des commandes effectives sur le marché afin de décarboner leur flotte de véhicules.

V.9 OS 37 : Assurer de façon performante les services de support du bâtiment T&T permettant la réalisation des missions de BE*Description de l'objectif*

Outre les enjeux d'efficacité et de disponibilité à l'attention des clients internes et externes de l'institution intégrant la dimension de l'orientation client transversale à toutes nos actions, et pour parvenir de façon plus performante à la réalisation de ces enjeux, le département travaille activement au déploiement d'une polyvalence avérée entre les différents services qui le constituent. La polyvalence couplée à l'autonomie de ses services devrait permettre au département de tendre vers un fonctionnement optimal au service des divisions métiers et partenaires extérieurs à BE, sans oublier la nécessité de recourir autant que faire se peut à la mobilité douce dans les déplacements pour lesquels cela peut s'envisager.

Cet objectif stratégique comprend 3 OO qui fixent des activités récurrentes de support telles que l'accueil des visiteurs à T&T, le traitement du courrier entrant et sortant, la gestion de l'imprimerie.

*V.8.3.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Implementatie van een aankoopcentrale voor de operationele leasing van milieuvriendelijke wagens en bedrijfsvoertuigen.

Omschrijving van de acties en projecten

In de loop van het tweede semester van 2022 zal een andere aankoopcentrale voor de Brusselse administraties worden ingericht voor de operationele leasing van milieuvriendelijke wagens en bedrijfsvoertuigen. Naast de aspecten in verband met luchtvervuiling is het ook de bedoeling organisaties te steunen in het kader van de wetgeving rond de « Low Emission Zone » in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de opdracht is het van belang dat de begunstigde overheden effectieve bestellingen plaatsen via de opdracht om hun wagenpark koolstofvrij te maken.

V.9 SD 37 : Efficiënte ondersteunende diensten verzekeren voor het T&T-gebouw zodat de opdrachten van LB kunnen worden gerealiseerd*Omschrijving van de doelstelling*

Naast de uitdagingen van efficiëntie en beschikbaarheid voor de interne en externe klanten van de instelling, het integreren van de dimensie van transversale klantgerichtheid in al onze acties en het efficiënter aangaan van deze uitdagingen, werkt het departement actief aan de ontplooiing van bewezen veelzijdigheid tussen de verschillende diensten die er deel van uitmaken. Die veelzijdigheid, gekoppeld aan de autonomie van zijn diensten, zou het departement in staat moeten stellen te streven naar een optimale werking ten dienste van de bedrijfsafdelingen en externe partners van LB, zonder te vergeten dat zoveel mogelijk gebruik moet worden gemaakt van zachte mobiliteit voor die verplaatsingen waarbij dat mogelijk is.

Deze strategische doelstelling omvat 3 OD's met terugkerende ondersteunende activiteiten zoals het onthaal van de bezoekers in T&T, de verwerking van de inkomende en uitgaande post en het beheer van de drukkerij.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

L'objectif sera de mesurer ex-post les effets humains et financiers de l'externalisation de l'oblitération, ainsi que développer progressivement les systèmes de digitalisation du

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Jusqu'à la mi-2022, l'oblitération du courrier sortant était effectuée par les services internes d'indicatage. Les timbres étaient achetés au prestataire historique à prix fort. En 2022, lors de la relance du marché d'achat de timbres, Bruxelles Environnement a décidé d'externaliser sa mission d'oblitération. Un prestataire privé a remporté le marché, réduisant ainsi le coût unitaire d'achat du timbre. De plus, la tâche manuelle de timbrage est maintenant réalisée par cette entreprise. Ceci permet aux ressources internes qui y étaient affectées de consacrer plus de temps à d'autres projets en lien avec le traitement du courrier, notamment la réduction d'impressions sur papier et la digitalisation des courriers et des workflows.

V.9.1 OO 189 Assurer l'accueil et les missions de réception du bâtiment T&T**V.9.2 OO 190 Traiter et distribuer le courrier entrant et sortant à BE****V.10 OS 40 : Les ressources financières sont gérées de manière contrôlées et optimisées en support de la stratégie de BE***Description de l'objectif*

Bruxelles Environnement est dépositaire de deniers publics et se doit d'être irréprochable au regard de leur gestion. L'objectif consiste à garantir une rigueur totale dans les processus financiers pour être une référence crédible aux yeux de tous. Il s'est donc agi principalement pour 2022 de poursuivre l'amélioration du pilotage budgétaire tant au niveau des processus internes que du logiciel informatique intégré de gestion (Anaplan). Il s'agit également d'augmenter le taux d'exécution des priorités budgétées et identifiées dans le programme opérationnel (POP) ainsi que d'augmenter le taux d'avis favorables de l'Inspection des Finances concernant les marchés publics et les subventions – cet objectif sera poursuivi en 2023.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Het doel is ex-post de menselijke en financiële gevolgen van de uitbesteding van de afstempeling van de post te meten, en geleidelijk de systemen voor digitalisering te ontwikkelen.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Tot medio 2022 werd de afstempeling van de uitgaande post uitgevoerd door de interne diensten. De postzegels werden tegen een hoge prijs aangekocht bij de historische dienstverlener. In 2022, bij de herlancering van de opdracht voor de aankoop van postzegels, heeft Leefmilieu Brussel beslist de afstempelingsdienst uit te besteden. Een particuliere dienstverlener haalde de opdracht binnen, waardoor de eenheidskost voor de aankoop van de postzegel daalde. Bovendien wordt de handmatige afstempelingstaak nu door dit bedrijf uitgevoerd. Hierdoor kunnen de interne medewerkers die aan deze taak waren toegewezen, meer tijd besteden aan andere projecten die verband houden met de postverwerking, zoals de vermindering van het afdrukken op papier en de digitalisering van de post en de workflows.

V.9.1 OD 189 Het onthaal en de ontvangstopdrachten van het T&T-gebouw verzekeren**V.9.2 OD 190 Inkomende en uitgaande post bij LB verwerken en afleveren****V.10 SD 40 : De financiële middelen worden gecontroleerd en geoptimaliseerd beheerd ter ondersteuning van de strategie van LB***Omschrijving van de doelstelling*

Leefmilieu Brussel is houder van publieke middelen, die het feilloos moet beheren. Het moet een volledige striktheid garanderen in alle financiële processen, om een geloofwaardige partner te zijn in de ogen van iedereen. De voornaamste taak voor 2022 was dan ook het verder verbeteren van het begrotingsbeheer, zowel op het niveau van de interne processen als van de geïntegreerde beheerssoftware (Anaplan). Het gaat er ook om de uitvoeringsgraad van de in het operationele programma (POP) vastgestelde en gebudgetteerde prioriteiten te verhogen en het percentage gunstige adviezen van de Inspectie van Financiën over overheidsopdrachten en subsidies te verhogen - deze doelstelling zal in 2023 worden voortgezet.

Description du résultat réalisé de l'OS pendant la législature 2020-2024

Un logiciel intégré de planification programmatique et financière (Anaplan) a été mis en place. Cet outil informatique, commun à tous les agents concernés, permet de centraliser toute l'information financière et programmatique (POP) en un seul outil, de simplifier le fonctionnement de Bruxelles Environnement et notamment :

- d'harmoniser – par adhésion – les pratiques de l'ensemble des parties prenantes,
- de réduire le nombre d'outils dans le processus de planification et de suivi d'exécution,

tout en lui permettant de répondre à ses obligations légales de manière plus efficiente et qualitative, particulièrement en termes de reporting.

Les démarches effectuées pour améliorer la qualité des données contribuent à mener à bien l'ensemble des suivis budgétaires qui débouchent sur l'élaboration de propositions de budgets, mais également à en effectuer le monitoring en temps réel.

C'est ainsi que l'ensemble des divisions opérationnelles disposent à tout moment d'une vision sur leur taux d'exécution et sur leur trajectoire budgétaire. Cette disponibilité permet d'identifier les actions visant à améliorer le taux d'exécution du budget que ce soit, de manière spécifique au sein des divisions, que de manière transversale par les services support.

Par ailleurs, des formations budgétaires adaptées aux divers groupes cibles sont offertes et régulièrement repensées pour en améliorer le fond et la forme. Un calendrier de planification des marchés publics a été conçu, et ce, de manière à mieux circonscrire les besoins en matière de budget, et de planification des ressources humaines à affecter à la rédaction des cahiers des charges dans les délais. Ces actions ont été, entre autres, largement facilitées par la mise en place, au sein des services généraux, de services centraux liés au contrôle des marchés publics et des subventions, Concernant plus particulièrement la gestion des marchés publics, au-delà de l'acquisition d'une expertise, des formations au bénéfice des agents ont été dispensées en vue de mieux assurer le respect des règles en la matière. Il en va de même pour les subventions, où l'octroi de celles-ci sont soumises à examen, en ce compris la fiabilité financière des bénéficiaires.

Échéance de l'OS

Mission récurrente

Omschrijving van het gerealiseerde resultaat van de SD tijdens de legislatuur 2020-2024

Er is geïntegreerde software voor programmatische en financiële planning (Anaplan) ingevoerd. Deze IT-tool, die gemeenschappelijk is voor alle betrokken medewerkers, maakt het mogelijk alle financiële en programmatische informatie (POP) in één tool te centraliseren, om de werking van Leefmilieu Brussel te vereenvoudigen en met name :

- de praktijken van alle belanghebbenden - door hun aansluiting - te harmoniseren,
- het aantal tools in het proces voor de planning en de opvolging van de uitvoering te verminderen,

en tegelijkertijd de wettelijke verplichtingen op een meer efficiënte en kwalitatieve manier na te komen, met name wat betreft de rapportering.

De maatregelen ter verbetering van de kwaliteit van de gegevens dragen bij tot de uitvoering van alle begrotingscontroles die tot de opstelling van begrotingsvoorstellen leiden, maar ook tot de monitoring ervan in realtime.

Zo hebben alle operationele afdelingen te allen tijde zicht op hun uitvoeringspercentage en hun begrotingstraject. Deze beschikbaarheid maakt het mogelijk acties vast te stellen ter verbetering van het uitvoeringspercentage van de begroting, zowel specifiek binnen de afdelingen als transversaal door de ondersteunende diensten.

Daarnaast worden begrotingsopleidingen aangeboden die aan de verschillende doelgroepen zijn aangepast en regelmatig worden herzien om de inhoud en de vorm te verbeteren. Er is een planningskalender voor de aanbestedingen opgesteld om de behoeften inzake budget en in te zetten personeel voor het tijdig opstellen van de bestekken beter in kaart te brengen. Deze acties werden onder meer grotendeels vergemakkelijkt door de oprichting, binnen de algemene diensten, van centrale diensten voor de controle op de overheidsopdrachten en subsidies. Wat meer bepaald het beheer van de overheidsopdrachten betreft, werd niet alleen gezorgd voor verwerving van deskundigheid, maar werden ook opleidingen gegeven voor de medewerkers om ervoor te zorgen dat de regels ter zake beter worden nageleefd. Dat geldt ook voor de subsidies, waar de toekenning ervan onderworpen is aan onderzoek, inclusief de financiële betrouwbaarheid van de begunstigden.

Deadline van de SD

Recurrente opdracht

V.10.1 OO 196. : Gérer le budget des recettes et des dépenses

Dans le cadre de la mise en place d'une organisation visant la bonne gouvernance et la bonne gestion financière, il s'agit d'utiliser les crédits budgétaires affectés aux politiques environnementales, énergétiques et en matière de bien-être animal conformément aux « 3^E », à savoir les 3 principes budgétaires suivants :

- a) Le principe d'économie : Bruxelles Environnement s'applique à ce que les moyens mis en œuvre en vue de la réalisation de ses activités soient rendus disponibles en temps utile, dans les quantités et qualités appropriées et au meilleur prix ;
- b) Le principe d'efficience : Bruxelles Environnement recherche le meilleur rapport entre les moyens mis en œuvre et les résultats obtenus ;
- c) Le principe d'efficacité : Bruxelles Environnement vise l'atteinte des objectifs spécifiques fixés et l'obtention des résultats escomptés.

V.10.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2022 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultats à l'intérieur des marges convenues).

Description d'actions et de projets réalisés

- Poursuite de l'optimisation du processus interne d'élaboration et de monitoring du budget en portant, notamment, une attention sur un monitoring renforcé via des paramètres élargis et affinés, une communication vulgarisée, des échanges de bonnes pratiques et l'amélioration de l'outil de planification budgétaire Anaplan.
- Accompagnement renforcé des équipes opérationnelles dans leur gestion budgétaire et dans des dossiers à hauts enjeux budgétaires et stratégiques.
- Afin de proposer un programme de formations davantage adaptées aux partenaires internes, lancement d'une enquête auprès de la Communauté managériale concernant, entre autres, les concepts théoriques budgétaires.
- Lancement d'un cycle de formations spécifique à l'attention de la Communauté managériale.
- Poursuite du développement de rapports standardisés - liens entre budget et programme de travail ainsi qu'avec les opérations comptables.

V.10.1 OD 196. : De inkomsten- en uitgavenbegroting beheren

In het kader van de totstandbrenging van een organisatie voor een goed bestuur en financieel beheer moeten de begrotingskredieten voor milieu-, energie- en dierenwelzijnsbeleid worden gebruikt overeenkomstig « SED », namelijk de volgende 3 begrotingsbeginselen :

- a) Beginsel van spaarzaamheid : Leefmilieu Brussel zorgt ervoor dat de voor de realisatie van zijn activiteiten gebruikte middelen tijdig, in passende hoeveelheden en kwaliteiten en tegen de beste prijs beschikbaar worden gesteld ;
- b) Beginsel van efficiëntie : Leefmilieu Brussel streeft naar de beste verhouding tussen de gebruikte middelen en de behaalde resultaten ;
- c) Beginsel van doeltreffendheid : Leefmilieu Brussel streeft ernaar de vooropgestelde specifieke doelstellingen en de verwachte resultaten te bereiken.

V.10.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten die in 2022 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd (timing, budget, kwaliteit en resultaten binnen de overeengekomen marges).

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Verdere optimalisering van het interne proces van begrotingsopstelling en -controle, met bijzondere aandacht voor een versterkte monitoring via ruimere en meer verfijnde parameters, gepopulariseerde communicatie, uitwisseling van goede praktijken en verbetering van de begrotingsplanningstool Anaplan.
- Meer ondersteuning van de operationele teams bij hun begrotingsbeheer en in dossiers met belangrijke budgettaire en strategische uitdagingen.
- Om een opleidingsprogramma te kunnen aanbieden dat beter is afgestemd op de interne partners, lancering van een enquête onder de leidinggeevenden over onder meer de theoretische begrotingsbegrippen.
- Lancering van een specifieke opleidingscyclus voor de leidinggeevenden.
- Voortzetting van de ontwikkeling van gestandaardiseerde verslagen – links tussen begroting en werkprogramma en met de boekhoudkundige verrichtingen.

- Développement du réseau des responsables du programme opérationnel (POP) et du budget, en y insufflant davantage de dynamique transversale.
- Poursuite de l'intégration au sein des équipes opérationnelles de la gouvernance POP/Budget, en lien avec les priorités de Bruxelles Environnement

V.10.1.2 Planning 2023

Indicateurs de performance ICP

Taux d'exécution en engagement et liquidation des priorités identifiées dans le programme opérationnel (POP)

Échéance de l'OO

OO récurrent

Description des actions et projets

- Tendre vers une adéquation maximale entre d'une part, l'utilisation des crédits budgétaires et d'autre part, les principes budgétaires « 3^E ».
- Continuer les démarches d'optimisation du processus interne d'élaboration et de monitoring du budget ainsi que du logiciel informatique intégré.
- Poursuivre l'accompagnement des équipes opérationnelles dans leur gestion budgétaire, notamment au moyen de communications plus vulgarisées et de reportings aussi pertinents qu'attractifs, ainsi que dans des dossiers à hauts enjeux budgétaires.
- Renforcer l'expertise et la dynamique collective du réseau des responsables du programme opérationnel (POP) et du budget.
- Renforcer les analyses financières des trajectoires budgétaires et communiquer les points d'attention au Comité de Direction.

Conditions de réussite

- Disponibilité des parties prenantes, telles que les managers, les membres du réseau des responsables du programme opérationnel (POP) et du budget ainsi que les équipes opérationnelles.
- Formation adéquate des parties prenantes en vue d'une appropriation pertinente des outils qui interviennent dans la gestion budgétaire.
- Adhésion de toutes les parties prenantes à l'amélioration de la gestion budgétaire
- Pilotage effectif de l'organisation sur la base des reportings financiers

- Ontwikkeling van het netwerk van verantwoordelijken voor het operationele programma (POP) en de begroting, met een meer transversale dynamiek.
- Verdere integratie in de operationele teams van het POP-/Begrotingsbeheer, in overeenstemming met de prioriteiten van Leefmilieu Brussel.

V.10.1.2 Planning 2023

Prestatie-indicatoren (KPI's)

Uitvoeringspercentage in vastleggingen en vereffeningen van de in het operationele programma (POP) vastgestelde prioriteiten.

Deadline voor de OD

Terugkerende OD

Omschrijving van de acties en projecten

- Streven naar een maximale overeenstemming tussen enerzijds het gebruik van de begrotingskredieten en anderzijds de « SED'-begrotingsbeginselen.
- Verdere optimalisering van het interne proces voor de opstelling en monitoring van de begroting en van de geïntegreerde IT-software.
- De operationele teams blijven ondersteunen bij hun begrotingsbeheer, met name door middel van meer gepopulariseerde mededelingen en rapporten die zowel relevant als aantrekkelijk zijn, alsook in dossiers met grote begrotingsuitdagingen.
- De deskundigheid en de collectieve dynamiek van het netwerk van verantwoordelijken voor het operationele programma (POP) en de begroting versterken.
- De financiële analyses van de begrotingstrajecten versterken en de aandachtspunten meedelen aan het Directiecomité.

Slaagvoorwaarden

- Beschikbaarheid van de belanghebbenden, zoals managers, leden van het netwerk van verantwoordelijken voor het operationele programma (POP) en het budget en de operationele teams.
- Adequate opleiding van de belanghebbenden om ervoor te zorgen dat zij zich de tools voor begrotingsbeheer eigen maken.
- Betrokkenheid van alle belanghebbenden bij de verbetering van het begrotingsbeheer.
- Effectieve sturing van de organisatie op basis van de financiële rapportering.

Partenaires

- cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

V.10.2 OO 197 : Assurer la gestion comptable des dépenses et des recettes

Dans le cadre de la mise en place d'une organisation visant la bonne gouvernance, il s'agit de définir et de valider les systèmes comptables et d'y centraliser de manière efficace les recettes, les dépenses et les opérations diverses tout en garantissant une conformité aux prescrits légaux, une séparation des fonctions (acteurs financiers) et un bon contrôle interne et comptable et cela en tenant compte des nouvelles technologies telles que la facturation électronique.

Il s'agit également de la rédaction et de la présentation des comptes annuels, de participer à la consolidation comptable avec les autres entités régionales et d'être le point de contact central des divers audits financiers (organe de surveillance du SPRB, réviseurs d'entreprises, Cour des comptes).

*V.10.2.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Les actions et projets prévus en 2022 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultats à l'intérieur des marges convenues).

Description d'actions et de projets réalisés

- Les nouveaux utilisateurs du logiciel comptable ont été formés.
- La comptabilité a participé activement à la migration des logiciels comptables (migration serveur, mise à jour versions, mise à jour logiciel de gestion documentaire et logiciel M365).
- La hiérarchie budgétaire a été formée et informée des faits importants, accompagnée dans les démarches à entreprendre dans le cadre de la clôture comptable.
- La clôture comptable a été réalisée dans les délais prescrits et en bonne collaboration avec les parties internes et externes concernées.

Partners

- Toezichhoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

V.10.2 OD 197 : Toezien op het boekhoudkundige beheer van uitgaven en inkomsten

In het kader van de invoering van een organisatie die gericht is op goed bestuur, gaat het erom de boekhoudsystemen te definiëren en te valideren en de inkomsten, uitgaven en diverse verrichtingen op een efficiënte manier te centraliseren, waarbij de naleving van de wettelijke voorschriften, een scheiding van functies (financiële actoren) en een goede interne en boekhoudkundige controle worden gewaarborgd, rekening houdend met nieuwe technologieën zoals elektronische facturering.

Het gaat ook om de opstelling en presentatie van de jaarrekening, de medewerking aan de boekhoudkundige consolidatie met de andere gewestelijke entiteiten, en het optreden als centrale contactpunt voor de verschillende financiële audits (toezichtsorgaan van de GOB, bedrijfsrevisoren, Rekenhof).

*V.10.2.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De acties en projecten die in 2022 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd (timing, budget, kwaliteit en resultaten binnen de overeengekomen marges).

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- De nieuwe gebruikers van de boekhoudsoftware zijn opgeleid.
- De boekhoudafdeling heeft actief deelgenomen aan de migratie van de boekhoudsoftware (servermigratie, versie-update, update van de software voor documentbeheer en M365-software).
- De begrotingshiërarchie is opgeleid en geïnformeerd over de belangrijke feiten en ondersteund bij de te ondernemen stappen in het kader van de boekhoudkundige afsluiting.
- De boekhoudkundige afsluiting is uitgevoerd binnen de voorgeschreven termijnen en in goede samenwerking met de betrokken interne en externe partijen.

*V.10.2.2 Planning 2023**Indicateurs de performance ICP*

Délai de traitement des factures d'achat en jours

Échéance de l'OO

OO récurrent

Description des actions et projets

- Poursuivre la formation des services opérationnels à la bonne application des procédures budgétaires
- Poursuivre le développement des outils de reporting et de gestion à l'usage des services opérationnels, avec – particulièrement pour 2022-2023, mise à jour de ce logiciel, migration de serveur et évaluation des solutions alternatives.

Conditions de réussite

- Reconnaissance du réseau des responsables du programme de travail et du budget
- Personnel conseillé et formé.
- Adhésion des services opérationnels à l'amélioration de la gestion budgétaire et financière.
- Appropriation progressive des outils par les services opérationnels.

Partenaires

- cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Réviseurs d'entreprises
- Cour des comptes

V.10.3 OO 198 : Assurer la gestion de trésorerie

Dans le cadre de la mise en place d'une organisation visant la bonne gouvernance, il s'agit principalement de la rédaction des plannings de trésorerie, du paiement des dépenses, du recouvrement, de la perception et de la restitution des droits constatés, du remboursement des recettes perçues indûment et de la rédaction annuelle du compte de gestion.

*V.10.2.2 Planning 2023**Prestatie-indicatoren (KPI's)*

Behandelingstermijn van de aankoopfacturen in dagen

Deadline voor de OD

Terugkerende OD

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de opleiding van de operationele diensten in de correcte toepassing van de budgettaire procedures
- Voortzetting van de ontwikkeling van rapporterings- en managementtools ten behoeve van de operationele diensten, met – in het bijzonder voor 2022-2023 – update van deze software, migratie van de server en evaluatie van de alternatieve oplossingen.

Slaagvoorwaarden

- Erkenning van het net van verantwoordelijken van het werk- en begrotingsprogramma
- Goed geïnformeerd en opgeleid personeel
- De operationele diensten betrekken bij de verbetering van het budgettaire en financiële beheer
- Geleidelijke ingebruikname van de tools door de operationele diensten

Partners

- Toezichhoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Bedrijfsrevisoren
- Rekenhof

V.10.3 OD 198 : De kasmiddelen beheren

In het kader van de uitbouw van een op goed bestuur gerichte organisatie gaat het vooral om de opstelling van de thesaurieplanningen, de betaling van de uitgaven, de invordering, inning en teruggave van vastgestelde rechten, de terugbetaling van ten onrechte geïnde ontvangsten en de jaarlijkse opstelling van de beheerrekening.

*V.10.3.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Les actions et projets prévus en 2022 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultats à l'intérieur des marges convenues).

Description d'actions et de projets réalisés

La clôture financière a été réalisée dans les délais prescrits et en bonne collaboration avec les parties internes et externes concernées.

Le compte de gestion annuel et les comptes de gestion trimestriels ont été rentrés dans les délais prescrits.

Les plannings de trésorerie hebdomadaires ont été transmis correctement tout au long de l'année et ce en mettant systématiquement une prévision la plus précise possible, permettant ainsi de maximiser la dotation pour bonne gestion financière.

*V.10.3.2 Planning 2023**Indicateurs de performance ICP*

- Les rapports trimestriels sur la qualité de lissage des plannings de trésorerie fournis par la cellule CCFB du SPRB
- Le feedback de l'organe de surveillance sur le contrôle (compte de gestion annuel / comptes trimestriels).

Échéance de l'OO

OO récurrent

Description des actions et projets

- Poursuivre les actions pour maximiser la qualité des plannings de trésorerie
- Poursuivre les actions permettant une bonne gestion financière.
- S'appropriier les nouvelles méthodes de communication proposées par l'organe de surveillance (sharepoint,...)
- Analyser le feedback de l'organe de surveillance dans un esprit d'évolution permanente positive.

*V.10.3.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De acties en projecten die in 2022 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd (timing, budget, kwaliteit en resultaten binnen de overeengekomen marges).

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

De financiële afsluiting is uitgevoerd binnen de voorgeschreven termijnen en in goede samenwerking met de betrokken interne en externe partijen.

De jaarrekening en de kwartaalrekeningen werden ingediend binnen de voorgeschreven termijnen.

De wekelijkse kasstroomplanningen werden het hele jaar correct doorgegeven, waarbij systematisch een zo nauwkeurig mogelijke prognose werd opgesteld, zodat de dotatie voor een gezond financieel beheer kon worden gemaximaliseerd.

*V.10.3.2 Planning 2023**Prestatie-indicatoren (KPI's)*

- De kwartaalverslagen over de kwaliteit van de kasstroomplanningen verstrekt door de cel CCFB van de GOB.
- De feedback van het toezichtsorgaan over de controle (jaarrekening/kwartaalrekeningen).

Deadline voor de OD

Terugkerende OD

Omschrijving van de acties en projecten

- De acties voortzetten om de kwaliteit van de thesaurieplanningen te optimaliseren.
- De acties voor een goed financieel beheer voortzetten.
- Zich de door het toezichtsorgaan voorgestelde nieuwe communicatiemethoden (Sharepoint enz.) eigen maken.
- De feedback van het toezichtsorgaan analyseren in een geest van permanente positieve evolutie.

Conditions de réussite

- Une bonne collaboration avec les services métiers tels que le service rémunérations et la comptabilité
- Une bonne collaboration avec l'organe de surveillance du SPRB et un bon feedback de ces derniers.

Partenaires

- Organe de Surveillance du SPRB
- La cellule CCFB du SPRB
- Cour des comptes

V.10.4 OO 199 : Coordonner l'octroi et l'emploi des subventions

Le Service Subventions a pour mission de contrôler la légalité, d'assurer le suivi et de coordonner les subventions octroyées par Bruxelles Environnement. Il est le point de contact et le centre de conseil et d'expertise en matière de subventions pour l'ensemble des divisions de Bruxelles Environnement. Il intervient comme correspondant privilégié de l'Inspection des Finances dans tout ce qui touche à la situation administrative des dossiers.

Il s'agit donc, via, notamment, le conseil et l'organisation de formations des services opérationnels, de s'assurer de la recevabilité d'un plus grand nombre de dossiers auprès de l'Inspection des Finances.

*V.10.4.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Les actions et projets prévus en 2022 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi.

Description d'actions et de projets réalisés

- Production d'un rapport mensuel sur la dispense des primes « énergie » aux citoyens bruxellois.
- Participer aux développements d'Alfresco – outil de gestion documentaire en lien avec les Subventions.
- Animation du « User club » devant permettre une uniformisation des connaissances en matière de subventions et assurer des phases de dialogue permettant de dégager des solutions d'ordre général ou sur des points précis rencontrés dans la gestion de dossier. Le user club doit également alimenter la discussion en vue d'améliorer le développement des outils communs de gestion des subventions.

Slaagvoorwaarden

- Een goede samenwerking met de vakspecifieke diensten zoals de dienst bezoldigingen en de boekhouding.
- Een goede samenwerking met het toezichtsorgaan van de GOB en goede feedback ervan.

Partners

- Toezichtsorgaan van de GOB
- De cel CCFB van de GOB
- Rekenhof

V.10.4 V.10.4 OD 199 : De toekenning en het gebruik van subsidies coördineren

De Dienst Subsidies is belast met de controle van de wettelijkheid, de follow-up en de coördinatie van de subsidies toegekend door Leefmilieu Brussel. Hij is het contactpunt en het advies- en expertisecentrum inzake subsidies voor alle afdelingen van Leefmilieu Brussel. Hij treedt op als bevoorrechte gesprekspartner van de Inspectie van Financiën in alles wat te maken heeft met de administratieve situatie van de dossiers.

Hij zorgt er dus voor dat een groter aantal dossiers ontvankelijk wordt bevonden door de Inspectie van Financiën, vooral door middel van het advies aan en de opleiding van de operationele diensten.

*V.10.4.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De acties en projecten die in 2022 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Opstelling van een maandverslag over de toekenning van de energieprijzen aan de inwoners van Brussel.
- Deelnemen aan de ontwikkelingen van Alfresco – tool voor documentbeheer in verband met de Subsidies.
- Animatie van een « User club » voor de uniformering van de kennis inzake subsidies en het scheppen van een dialoog die oplossingen aanreikt voor algemene of zeer specifieke punten in dossierbeheer. De user club moet de discussie ook voeden om de ontwikkeling van gemeenschappelijke tools voor beheer van de subsidies te verbeteren.

*V.10.4.2 Planning 2023**Description de l'objectif**Output souhaitée de l'OO*

- Qualité administrative des subventions.
- Développement de l'expertise du service subventions.
- Planification annuelle des subsides.

Conditions de réussite

- Personnel conseillé et formé.

Indicateurs de performance ICP

- Montant et nombre de primes énergie
- Subvention montant et délais de traitement par type

Échéance de l'OO

OO récurrent

Description des actions et projets

- Mettre en place d'un plan d'optimisation des processus subventions ainsi qu'une revue des rôles et responsabilités
- En lien avec le plan d'optimisation, modifier les logiciels subventions (dont Alfresco) pour y ajouter les dossiers groupés
- Finalisation de la base de données centralisée. Former à l'amélioration de la circulation de l'information par le biais de la nouvelle base de données

Partenaires

- cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes
- ASBL

V.10.5 OO 200 : Coordonner l'octroi et l'emploi des marchés publics

Le Service Marchés publics a pour mission de rédiger, contrôler la légalité, d'assurer le suivi et de coordonner les

*V.10.4.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD*

- Administratieve kwaliteit van de subsidies.
- Ontwikkeling van de expertise van de dienst subsidies.
- Jaarlijkse planning van de subsidies.

Slaagvoorwaarden

- Goed geïnformeerd en opgeleid personeel.

Prestatie-indicatoren (KPI's)

- Bedrag en aantal energieprijzen
- Subsidiebedrag en verwerkingstijd per type

Deadline voor de OD

Terugkerende OD

Omschrijving van de acties en projecten

- Een plan voor de optimalisering van de subsidieprocessen en een herziening van de taken en verantwoordelijkheden uitvoeren
- In overeenstemming met het optimalisatieplan, de subsidiesoftware (waaronder Alfresco) wijzigen om er de gegroepeerde mappen aan toe te voegen.
- Voltooiing van de gecentraliseerde databank. Opleidingen geven voor de verbetering van de doorstroming van de informatie via de nieuwe databank.

Partners

- Toezichhoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof
- vzw's

V.10.5 OD 200 : De gunning en het gebruik van overheidsopdrachten coördineren

De Dienst Overheidsopdrachten is belast met het opmaken, het controleren van de rechtsgeldigheid, het

marchés publics passés par Bruxelles Environnement. Il est le point de contact et le centre de conseil et d'expertise en matière de marchés publics pour l'ensemble des divisions de Bruxelles Environnement, il accompagne les gestionnaires techniques dès la création du marché jusqu'à son attribution. Il intervient comme correspondant privilégié de l'Inspection des Finances dans tout ce qui touche à la situation administrative des dossiers.

Il s'agit donc, via, notamment, le conseil et l'organisation de formations des services opérationnels, de s'assurer de la recevabilité d'un plus grand nombre de dossiers auprès de l'Inspection des Finances.

V.10.5.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Les actions et projets prévus en 2022 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi.

Description d'actions et de projets réalisés

- Suivi du respect de la réglementation sur les marchés publics ;
- Evaluation du Service Level Agreement existant entre le service marchés publics et les agents internes
- Dispense de formations adaptées aux différents groupes cibles, et mise en place de supports
- Utilisation d'un calendrier prévisionnel d'élaboration des cahiers des charges.

V.10.5.2 Planning 2023

Description des actions et projets

- Poursuivre le développement des fonctionnalités d'Alfresco pour les Marchés Publics (outil de gestion documentaire) et l'étendre à toutes les divisions métiers
- Former les services opérationnels à la bonne application des procédures de marchés publics.
- Effectuer le suivi du calendrier prévisionnel d'élaboration des cahiers des charges dans l'organisation du service et à titre d'information vers les agents clients.
- Revoir le processus de reporting des Marchés Publics ainsi que l'efficacité des logiciels marchés publics

opvolgen en het coördineren van de overheidsopdrachten gegund door Leefmilieu Brussel. Deze dienst is het contactpunt en het advies- en expertisecentrum inzake overheidsopdrachten voor alle afdelingen van Leefmilieu Brussel en begeleidt de technische beheerders van bij het ontstaan van de opdracht tot de toewijzing ervan. Hij treedt op als bevoorrechte gesprekspartner van de Inspectie van Financiën in alles wat te maken heeft met de administratieve situatie van de dossiers.

Hij zorgt er dus voor dat een groter aantal dossiers ontvankelijk wordt bevonden door de Inspectie van Financiën, vooral door middel van het advies aan en de opleiding van de operationele diensten.

V.10.5.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties en projecten die in 2022 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Opvolging van de naleving van de reglementering op de overheidsopdrachten ;
- Evaluatie van de Service Level Agreement die bestaat tussen de dienst overheidsopdrachten en de interne beambten
- Verstrekken van opleidingen op maat van de verschillende doelgroepen, en uitwerking van supports
- Gebruik van een voorlopig tijdschema voor de uitwerking van de bestekken

V.10.5.2 Planning 2023

Omschrijving van de acties en projecten

- De ontwikkeling van de Alfresco-functies voor overheidsopdrachten (documentbeheertool) voortzetten en uitbreiden tot alle bedrijfsafdelingen
- De operationele diensten opleiden in de correcte toepassing van de procedures voor overheidsopdrachten
- De voorlopige kalender voor de opstelling van de bestekken opvolgen in de organisatie van de dienst en ter informatie naar de beambten-klanten
- Het rapporteringsproces voor overheidsopdrachten en de doeltreffendheid van de software voor overheidsopdrachten herzien

Indicateurs de performance ICP

- Montant des marchés publics par type et par procédure
- Evolution du nombre de lots
- Evolution de la proportion de lots issus d'accords-cadre

Échéance de l'OO

OO récurrent

Conditions de réussite

- Personnel conseillé et formé.

Partenaires

- cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

V.10.6 OO 201: Déployer la stratégie de Finance Partnership et Easy Finance

La sous-division fait l'objet d'un pilotage transversal en vue d'assurer une cohérence et une intégration des prestations de l'ensemble des services financiers (département budget, service subventions, service marchés publics, département comptabilité et management de la performance).

La sous-division Finances participe activement aux initiatives transversales de transformations digitale et organisationnelle. L'optimisation des processus et l'amélioration de la fiabilité des données financières et des reportings est au cœur de la stratégie de la sous-division.

La sous-division déploie également une stratégie de partenaires financiers afin de soutenir et conseiller les divisions métiers dans leur gestion financière. Une gestion optimisée et contrôlée des finances publiques passe par un renforcement des connaissances financières des agents de Bruxelles Environnement. Une attention particulière est portée à la formation des équipes métiers et à la création d'un réseau d'expert(s) financier(s) au sein des divisions.

Prestatie-indicatoren (KPI's)

- Bedrag van de overheidsopdrachten per type en per procedure
- Evolutie van het aantal percelen
- Evolutie van de verhouding percelen als resultaat van raamovereenkomsten

Deadline voor de OD

Terugkerende OD

Slaagvoorwaarden

- Goed geïnformeerd en opgeleid personeel.

Partners

- Toezichhoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

V.10.6 OD 201: De Finance Partnership- en Easy Finance-strategie implementeren

De onderafdeling wordt transversaal bestuurd om de samenhang en de integratie van de prestaties van alle financiële diensten (departement begroting, dienst subsidies, dienst overheidsopdrachten, departement boekhouding en prestatiebeheer) te waarborgen.

De onderafdeling Financiën neemt actief deel aan de transversale initiatieven voor digitale en organisatorische transformaties. De optimalisering van de processen en de verbetering van de betrouwbaarheid van de financiële gegevens en verslaglegging staan centraal in de strategie van de onderafdeling.

De onderafdeling zet ook een strategie van financiële partners in om de verschillende afdelingen te ondersteunen en te adviseren bij hun financieel beheer. Een geoptimaliseerd en gecontroleerd beheer van de overheidsfinanciën wordt bereikt door de financiële kennis van de medewerkers van Leefmilieu Brussel te versterken. Bijzondere aandacht wordt besteed aan de opleiding van de vakspecifieke teams en de oprichting van een netwerk van financiële deskundigen binnen de afdelingen.

*V.10.6.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Les actions et projets prévus en 2022 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi.

Description d'actions et de projets réalisés

- Poursuite du développement et de l'intégration du logiciel de gestion budgétaire et programmatique (Anaplan) avec les autres systèmes applicatifs de la sous-division Finances
- Organisation de formations adaptées aux différents groupes cibles, et mise en place de supports didactiques
- Support des divisions métiers sur les dossiers ayant un impact significatif sur les budgets de Bruxelles Environnement
- Simplification administrative (workflows, facturation électronique)
- Cadrage mission architecture
- Création d'un dashboard de gestion de projets afin de prioriser les initiatives de la sous-division

*V.10.6.2 Planning 2023**Description des actions et projets*

- Mise en place d'un programme repensé de formations adaptées aux différents groupes cibles au niveau de la gestion financière de manière transversale, entre autres la présentation des concepts budgétaires et l'utilisation pratique d'Anaplan via une approche évolutive et un accompagnement personnalisé, des marchés publics, des subventions,...
- Actualisation et mise à disposition de contenus financiers didactiques et vulgarisés : fiches pratiques,...
- Contribuer aux projets initiés par Bruxelles Environnement dans le cadre de la politique de digitalisation.
- Améliorer la documentation des processus, rôles et responsabilités de chacun
- Analyse de faisabilité de reporting budgétaire/POP historique, et optimisation de l'interface Anaplan
- Evolution des reporting financiers supportant l'analyse financière et le contrôle de gestion

*V.10.6.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De acties en projecten die in 2022 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Verdere ontwikkeling en integratie van de software voor begrotings- en programmabeheer (Anaplan) met de andere toepassingsystemen van de onderafdeling Financiën.
- Organisatie van opleidingen op maat van de verschillende doelgroepen, en uitwerking van didactisch ondersteuningsmateriaal
- Ondersteuning van de afdelingen bij dossiers met een belangrijke impact op de budgetten van Leefmilieu Brussel.
- Administratieve vereenvoudiging (workflows, elektronische facturering)
- Kadering van de architectuuroopdracht
- Creatie van een dashboard voor projectbeheer om de initiatieven van de onderafdeling te prioriteren.

*V.10.6.2 Planning 2023**Omschrijving van de acties en projecten*

- Invoering van een vernieuwd en aan de verschillende doelgroepen aangepast opleidingsprogramma op het gebied van financieel beheer op transversale wijze, met onder andere de presentatie van de begrotingsconcepten en het praktische gebruik van Anaplan via een evolutieve aanpak en gepersonaliseerde begeleiding, overheidsopdrachten, subsidies enz.
- Bijwerking en terbeschikkingstelling van didactische en gepopulariseerde financiële inhoud: praktische fiches enz.
- Bijdragen aan projecten die door Leefmilieu Brussel worden gelanceerd in het kader van het digitaliseringsbeleid.
- Verbetering van de procesdocumentatie en van de rollen en verantwoordelijkheden van alle medewerkers.
- Haalbaarheidsanalyse van historische budget/POP-rapportering en optimalisatie van de Anaplan-interface.
- Evolutie van de financiële rapportering ter ondersteuning van de financiële analyse en de beheerscontrole.

Conditions de réussite

- Personnel conseillé et formé.

Partenaires

- cabinet(s) de tutelle
- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

V.10.7 OO 202 : Assurer le contrôle interne

Dans le cadre de la mise en place d'une organisation visant la bonne gouvernance, il s'agit d'améliorer, de manière continue le cadre dans lequel se déploie les activités de Bruxelles Environnement afin de garantir une transparence dans la gestion des deniers publics ainsi qu'une maîtrise optimale des risques financiers. Il s'agit également de mettre en place les rôles et responsabilités tels que défini dans l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 octobre 2006 portant sur les acteurs financiers.

*V.10.7.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Les actions et projets prévus en 2022 pour atteindre l'objectif ont été réalisés conformément au planning établi (timing, budget, qualité et résultats à l'intérieur des marges convenues).

Description d'actions et de projets réalisés

- Respect des règles de gouvernance
- Respect de l'indépendance des rôles du contrôle interne

*V.10.7.2 Planning 2023**Conditions de réussite*

- Consolidation de la gouvernance mise en place

*Description des actions et projets**Partenaires*

- cabinet(s) de tutelle

Slaagvoorwaarden

- Goed geïnformeerd en opgeleid personeel.

Partners

- Toezichhoudend(e) kabinet(ten)
- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

V.10.7 OD 202 : Zorgen voor interne controle

In het kader van de invoering van een organisatie gericht op goed bestuur gaat het erom doorlopend het kader waarbinnen de activiteiten van Leefmilieu Brussel worden ontplooid te verbeteren, om het beheer daarvan maximale transparantie te verlenen en de financiële risico's optimaal te beheersen. Het gaat er ook om dat de taken en verantwoordelijkheden zoals omschreven in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijk Regering van 19 oktober 2006 betreffende de financiële actoren worden ingevoerd.

*V.10.7.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De acties en projecten die in 2022 waren voorzien om de doelstellingen te bereiken, werden volgens de vastgelegde planning gerealiseerd (timing, budget, kwaliteit en resultaten binnen de overeengekomen marges).

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Naleving van de governance-regels
- Naleving van de onafhankelijkheid van de functies voor de interne controle

*V.10.7.2 Planning 2023**Slaagvoorwaarden*

- Consolidatie van de ingevoerde governance

*Omschrijving van de acties en projecten**Partners*

- Toezichhoudend(e) kabinet(ten)

- Inspection des finances
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB
- Cour des comptes

V.10.8 OO 203 : Développer le management de la performance

Développer le management de la performance au sein de Bruxelles Environnement afin de donner du sens à l'action des agents en toute transparence envers les citoyens et le politique. Mise en place d'un contrôle de gestion efficace et efficient afin d'optimiser l'utilisation des ressources au bénéfice de l'atteinte des objectifs stratégiques et opérationnels de Bruxelles Environnement. Assurer le suivi des obligations du contrôle de gestion tel que défini par les arrêtés du gouvernement de la Région Bruxelles-Capitale. Accompagner les divisions dans la production d'indicateurs de performance et de tableaux de bord en vue de suivre la bonne réalisation des objectifs et de prendre les éventuelles mesures correctrices à mettre en œuvre.

V.10.8.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Les rapports et autres documents relatif au contrôle de gestion requis au niveau régional ont été délivrés selon les délais et les attentes.

Description d'actions et de projets réalisés

- En lien avec les cycles budgétaires, une gouvernance autour du POP a été mis en place avec le cabinet de tutelle afin de définir les priorités de la stratégie de Bruxelles Environnement
- Une roadmap et une refonte du management de la performance a été validée par le Conseil de Direction
- Une mission de consultance a été réalisée afin de faire un benchmarking du management de la performance au sein de certaines OIPs bruxelloises. L'objectif est de s'inspirer des meilleures pratiques et de nouer des liens avec les autres institutions bruxelloises
- Un projet de refonte des Guidelines POP est en cours de réalisation avec pour objectif d'harmoniser le POP afin de traduire la stratégie de BE en vue programmatique cohérente, claire et exhaustive.

- Inspectie van Financiën
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB
- Rekenhof

V.10.8 OD 203 : Het performancemanagement ontwikkelen

Het performancemanagement binnen Leefmilieu Brussel ontwikkelen om zin te geven aan het optreden van de medewerkers in volledige transparantie tegenover de burgers en politici. Een doeltreffende en efficiënte beheerscontrole instellen om het gebruik van de middelen te optimaliseren teneinde de strategische en operationele doelstellingen van Leefmilieu Brussel te verwezenlijken. De opvolging van de verplichtingen van de beheerscontrole verzekeren zoals gedefinieerd door de besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering. De afdelingen begeleiden bij de productie van prestatie-indicatoren en dashboards om de succesvolle verwezenlijking van de doelstellingen te controleren en eventuele corrigerende maatregelen te nemen.

V.10.8.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De verslagen en andere documenten in verband met de op gewestelijk niveau vereiste beheerscontrole werden tijdig en volgens de verwachtingen geleverd.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- In samenhang met de begrotingscycli is met het toezichthoudende kabinet een governance rond het POP opgezet om de prioriteiten van de strategie van Leefmilieu Brussel te bepalen.
- Het DC heeft een roadmap en een herziening van het performancemanagement goedgekeurd.
- Er is een consultancyopdracht uitgevoerd om het performancemanagement binnen bepaalde Brusselse ION's te benchmarken. Het doel is inspiratie te putten uit de beste praktijken en contacten te leggen met andere Brusselse instellingen.
- Er loopt een project om de POP-richtsnoeren te herzien met als doel het POP te harmoniseren om de strategie van LB te vertalen in een coherente, duidelijke en alomvattende programmatie visie.

*V.10.8.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Continuer la mise en place des actions telles que définies dans la roadmap du management de la performance.

Le focus sera mis sur la mise en place

- d'un contrôle de gestion efficace via une analyse plus poussée des activités
- de nouveaux indicateurs de performance pour évaluer l'atteinte des objectifs stratégiques et opérationnels.

Indicateurs de performance ICP

Délais des Lettres d'orientation, du rapport de gestion et du POP respectés.

Échéance de l'OO

OO récurrent

Conditions de réussite

Personnel conseillé et formé

Description des actions et projets

- Mettre en place au niveau de l'organisation les guidelines POP établies lors du projet de refonte des guidelines POP en 2022.
- Déployer la stratégie de mise en place d'un contrôle de gestion efficace
- Lancer un projet pilote pour la mise en place d'indicateurs de performance accompagnés d'une nouvelle technologie et méthode en partenariat avec le service IT de transformation digitale

Partenaires

- cabinet(s) de tutelle
- Autres administrations régionales et particulièrement le SPRB

*V.10.8.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

De uitvoering voortzetten van acties zoals omschreven in de roadmap voor performancemanagement.

De nadruk zal liggen op de invoering van

- een efficiënte beheerscontrole door een meer doorgedreven analyse van de activiteiten
- nieuwe prestatie-indicatoren om de verwezenlijking van de strategische en operationele doelstellingen te beoordelen.

Prestatie-indicatoren (KPI's)

Termijnen van de Beleidsbrieven, het beheersverslag en het POP nageleefd.

Deadline voor de OD

Terugkerende OD

Slaagvoorwaarden

Goed geïnformeerd en opgeleid personeel

Omschrijving van de acties en projecten

- Op organisatorisch niveau de in 2022 tijdens het project voor de herziening van de POP-richtsnoeren bepaalde POP-richtsnoeren invoeren.
- De strategie voor de invoering van een doeltreffende beheerscontrole ten uitvoer leggen.
- Een pilootproject starten voor de implementatie van prestatie-indicatoren vergezeld van een nieuwe technologie en methode in samenwerking met de IT-afdeling voor digitale transformatie.

Partners

- Toezichhoudend(e) kabinet(ten)
- Andere gewestelijke administraties en in het bijzonder de GOB

V.11 OS 42 : Favoriser le bien-être et la performance des collaborateurs via l'autonomie et la responsabilité

Description de l'objectif

En soutien aux défis stratégiques de BE (réaliser la transition écologique et sociale, devenir agile, réussir la transformation digitale, et déployer une politique de diversité), la Stratégie RH People in action définit une vision à long terme des orientations à adopter ainsi que les changements à mettre en œuvre dès maintenant.

Les problématiques présentes et les écarts entre l'actuel et le souhaité ont permis d'identifier des axes de travail ou objectifs opérationnels. Ces derniers sont déployés via des projets issus d'un plan d'actions priorisées. Ce plan d'actions connaît une importante mise à jour suite à la crise sanitaire ayant entraîné des changements organisationnels et culturels importants.

Toute activité, tout projet issu de ce plan d'actions a comme ligne directrice l'ambition de la Stratégie RH : « Favoriser le bien-être et la performance via l'autonomie et la responsabilité ». Ces projets coordonnés par la RH sont majoritairement menés en co-construction avec les bénéficiaires internes afin que les solutions mises en place soient le reflet des attentes des collaborateurs et des besoins de l'organisation.

La Stratégie RH permet de moderniser l'organisation, de la rendre plus agile, et d'attirer et retenir les talents qui assureront avec qualité et efficacité les missions confiées à BE.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Anticiper l'évolution des métiers et développer les compétences des collaborateurs pour s'y préparer.

Positionner BE comme un employeur attractif pour faire face à la pénurie des talents.

Améliorer la flexibilité au travail pour une meilleure conciliation entre la vie privée et la vie professionnelle.

Simplifier et digitaliser les procédures RH pour consacrer du temps à des activités à forte valeur ajoutée.

V.11 SD 42 : Het welzijn en de prestaties van de medewerkers bevorderen door middel van autonomie en verantwoordelijkheid

Omschrijving van de doelstelling

Ter ondersteuning van de strategische uitdagingen van LB (de ecologische en sociale transitie verwezenlijken, wendbaar worden, slagen in de digitale transformatie en een diversiteitsbeleid voeren) definieert de hr-strategie People in action een langetermijnvisie op de te volgen koers en de veranderingen die vanaf nu moeten worden doorgevoerd.

Aan de hand van de huidige problemen en de verschillen tussen de huidige en de gewenste situatie konden werkpijlers of operationele doelstellingen worden vastgesteld. Deze worden ten uitvoer gelegd via projecten die voortvloeien uit een actieplan met prioriteiten. Dit actieplan wordt aanzienlijk bijgewerkt na de gezondheids crisis, die tot grote organisatorische en culturele veranderingen heeft geleid.

Alle activiteiten en projecten die voortvloeien uit dit actieplan hebben als leidraad de ambitie van de hr-strategie : « Het welzijn en de prestaties bevorderen door middel van autonomie en verantwoordelijkheid ». Deze door de hr-afdeling gecoördineerde projecten worden meestal uitgevoerd in co-constructie met de interne begunstigen om ervoor te zorgen dat de toegepaste oplossingen beantwoorden aan de verwachtingen van de medewerkers en aan de behoeften van de organisatie.

De hr-strategie helpt de organisatie te moderniseren, haar wendbaarder te maken en het talent aan te trekken en te behouden dat de kwaliteit en de efficiëntie van de aan LB toevertrouwde opdrachten zal garanderen.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Anticiperen op de evolutie van de beroepen en de vaardigheden van de medewerkers ontwikkelen om zich daarvoor te bereiden.

LB positioneren als een aantrekkelijke werkgever om het tekort aan talent aan te pakken.

De flexibiliteit op het werk verbeteren om privé- en beroepsleven beter te combineren.

De hr-procedures vereenvoudigen en digitaliseren om tijd te kunnen besteden aan activiteiten met een grote toegevoegde waarde.

Insuffler une culture managériale permettant aux managers de demain de relever les futurs défis.

Développer les talents par le biais de formations, trajets, mobilités internes, et communautés.

Déployer une politique de diversité et d'égalité des chances pour rendre notre administration exemplaire tant dans sa gestion du personnel que dans le service rendu à la population.

Informier, connecter et accompagner le personnel pour une adoption plus aisée des changements.

Assurer la gestion administrative en respectant les réglementations en vigueur.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Mise en place d'une veille stratégique au sein de la RH.

Renforcement de la visibilité de BE comme employeur attractif.

Evolution de notre politique de télétravail.

Implémentation d'une nouvelle plateforme RH et simplification de procédures RH.

Clarification du rôle et des compétences du manager de demain.

Mise à disposition de trajets de développement pour des fonctions métiers.

Mise en œuvre du Plan d'actions diversité pour la période 2022-2023.

Accompagnement du personnel.

Gestion administrative du personnel.

Echéance de l'OS

L'objectif stratégique est récurrent (pas d'échéance)

Een managementcultuur bijbrengen die de managers van morgen in staat stelt de toekomstige uitdagingen aan te gaan.

Talent ontwikkelen via opleiding, carrièrepaden, interne mobiliteit en gemeenschappen.

Een diversiteits- en gelijkheidsbeleid voeren om onze administratie zowel in haar personeelsbeheer als in haar dienstverlening aan de bevolking tot een voorbeeld te maken.

Het personeel informeren, verbinden en ondersteunen om de invoering van veranderingen te vergemakkelijken.

Het administratieve beheer verzekeren met inachtneming van de geldende voorschriften.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Invoering van strategisch toezicht binnen de hr-afdeling.

De visibiliteit van LB als aantrekkelijke werkgever versterken.

Evolutie van ons telewerkbeleid.

Implementatie van een nieuw hr-platform en vereenvoudiging van de hr-procedures.

Verduidelijking van de rol en de competenties van de manager van morgen.

Aanbieding van ontwikkelingstrajecten voor vakspecifieke functies.

Uitvoering van het Diversiteitsactieplan voor de periode 2022-2023.

Begeleiding van het personeel.

Administratief beheer van het personeel.

Deadline van de SD

De strategische doelstelling is terugkerend (geen deadline)

V.11.1 OO 204 : Anticiper et accompagner l'évolution des métiers

Description de l'objectif opérationnel

Assurer la prospection et l'anticipation de l'évolution des compétences nécessaires à la réalisation des défis stratégiques de BE.

Elaborer l'accompagnement nécessaire des collaborateurs pour assurer la transition des métiers.

Développer les partenariats utiles pour maintenir à la pointe les connaissances et les savoir-faire de BE.

V.11.1.1 Réalisation 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Anticiper les tendances RH, du monde du travail et des métiers en s'inspirant des meilleures pratiques du monde du travail et en restant connectés aux groupes de travail transversaux de BE et à des réseaux professionnels RH permet d'alimenter les réflexions et les projets de BE.

Collecter, analyser et diffuser ces tendances a pour objectif d'anticiper les évolutions des métiers et compétences et de les intégrer au sein de notre organisation.

Description d'actions et de projets réalisés

Propositions d'activités d'apprentissage aux collaborateurs RH (colloques, séminaires, lecture d'ouvrages...) qui ont ensuite la mission de partager leurs connaissances nouvellement acquises avec leurs collègues.

Anticipation des tendances renforcée par la conduite du projet Veille stratégique mobilisant régulièrement les collaborateurs RH autour de sujets RH d'actualité et opportuns pour BE. La dernière initiative a mis autour de la table le Mobility Manager de BE et les experts RH pour contribuer au projet de transition vers les métiers bas carbone au sein de notre organisation. Le projet sera clôturé après avoir proposé à l'ensemble des collaborateurs RH une méthodologie leur permettant, de façon autonome et continue, de s'informer et d'anticiper les tendances RH, du monde du travail et des métiers.

V.11.1 OD 204 : De evolutie van de beroepen voorbereiden en ondersteunen

Omschrijving van de operationele doelstelling

Zorgen voor de prospectie en de anticipatie van de evolutie van de nodige competenties voor de verwezenlijking van de strategische uitdagingen van LB.

De vereiste begeleiding van de medewerkers uitwerken om de overdracht van de vakgebieden te garanderen.

De nodige partnerschappen ontwikkelen om de kennis en de knowhow van LB op punt te houden.

V.11.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Anticiperen op de tendensen in hr, de arbeidswereld en de beroepen door zich te inspireren op de beste praktijken uit de arbeidswereld en verbonden te blijven met de transversale werkgroepen van LB en met professionele hr-netwerken als input voor het denkwerk en de projecten van LB.

De verzameling, analyse en verspreiding van deze tendensen heeft tot doel te anticiperen op de evoluties van de beroepen en de competenties, en deze te integreren binnen onze organisatie.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Leeractiviteiten aanbieden aan de hr-medewerkers (symposia, seminars, het lezen van boeken enz.), die vervolgens de taak krijgen hun pas verworven kennis met hun collega's te delen.

Anticiperen op trends, versterkt door de uitvoering van het project Strategisch toezicht, dat hr-personeel regelmatig mobiliseert rond actuele hr-thema's die relevant zijn voor LB. Het laatste initiatief bracht de Mobility Manager van Leefmilieu Brussel samen met de hr-experts om bij te dragen aan het project van de transitie naar koolstofarme beroepen in onze organisatie. Het project zal worden afgerond nadat aan alle hr-medewerkers een methodologie is aangeboden waarmee zij zich op autonome en continue wijze kunnen informeren en kunnen anticiperen op de tendensen in hr, de arbeidswereld en de beroepen.

*V.11.1.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Faire de l'anticipation des tendances RH, du monde du travail et des métiers un réflexe de fonctionnement pour chacun des collaborateurs RH de sorte à ce qu'ils se positionnent davantage comme des partenaires stratégiques auprès des divisions métier.

Analyser, en collaboration notamment avec le groupe de travail régional, les évolutions à venir pour les métiers de la Région et de BE en vue de s'y préparer.

Échéance de l'OO

Il s'agit d'un objectif opérationnel récurrent (pas d'échéance).

Description des actions et projets

Continuer à proposer aux collaborateurs RH des activités d'apprentissage portant sur les nouvelles tendances RH, du monde du travail et des métiers.

Soutenir les collaborateurs RH dans leur veille stratégique qui se veut continue et autonome.

Participer au groupe de travail régional sur l'évolution des métiers dont l'analyse portera essentiellement sur l'identification et le développement des compétences numériques faisant l'objet d'une pénurie de plus en plus importante dans un contexte de transformation numérique accéléré. Ceci est également un enjeu essentiel pour mener à bien la transformation digitale de BE.

Conditions de réussite

Non applicable

Partenaires

– Talent.brussels

V.11.2 OO 205 : Ouvrir Bruxelles Environnement au monde extérieur*Description de l'objectif opérationnel*

Favoriser l'ouverture de BE à son écosystème (domaines d'expertise, secteur public,...) afin d'établir des synergies

*V.11.1.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Van het anticiperen op de tendensen in hr, de arbeidswereld en de beroepen een operationele reflex maken voor elke hr-medewerker, zodat hij zich meer als strategische partner van de vakspecifieke afdelingen positioneert.

Het analyseren, met name in samenwerking met de gewestelijke werkgroep, van de toekomstige evoluties voor de beroepen van het Gewest en LB om zich daarop voor te bereiden.

Deadline voor de OD

Het betreft een terugkerende operationele doelstelling (geen deadline).

Omschrijving van de acties en projecten

Aan de hr-medewerkers leeractiviteiten blijven aanbieden rond nieuwe tendensen in hr, de arbeidswereld en de beroepen.

Het hr-personeel ondersteunen bij het strategische toezicht, dat continu en autonoom moet zijn.

Deelnemen aan de gewestelijke werkgroep rond de evolutie van de beroepen, waarvan de analyse vooral gericht zal zijn op de identificatie en ontwikkeling van de digitale vaardigheden waaraan steeds meer gebrek is in een context van versnelde digitale transformatie. Dit is ook een essentiële uitdaging om de digitale transformatie van LB tot een goed einde te brengen.

Slaagvoorwaarden

Niet van toepassing

Partners

– Talent.brussels

V.11.2 OD 205 : Leefmilieu Brussel openstellen voor de buitenwereld*Omschrijving van de operationele doelstelling*

LB's openheid met betrekking tot zijn ecosysteem (deskundigheidsdomeinen, publieke sector enz.) bevorderen

possibles et de faire circuler les bonnes pratiques, cultiver les réseaux et amplifier l'image de marque et le positionnement en tant qu'organisation socialement innovante et responsable.

Les avantages d'une image de marque d'employeur sont nombreux : attirer et retenir les talents, écourter la durée des recrutements de profils spécifiques, avoir plus de choix dans la sélection de candidats, bénéficier d'une diversité de profils et d'ambassadeurs diffusant autour d'eux l'image positive de BE,...

V.11.2.1 Réalisation 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Développer une image de marque d'employeur attractif auprès duquel il est intéressant d'être engagé et de développer sa carrière, est un enjeu de taille pour faire face à la guerre des talents.

Développer les réseaux professionnels pour bénéficier et partager les bonnes pratiques ainsi que positionner BE comme partenaire de réflexion pour d'autres organisations

Description d'actions et de projets réalisés

Professionalisation et intensification des publications sur LinkedIn.

Création et diffusion de trois vidéos mettant en lumière la variété des métiers de BE et l'enthousiasme du personnel, en partenariat avec Actiris et Jobat.

Participation à des groupes de travail, des conférences, des benchmarks, des retours d'expérience avec d'autres organisations.

V.11.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Renforcer l'image de marque d'employeur attractif auprès duquel il est intéressant d'être engagé et de développer sa carrière en poursuivant des actions d'employer branding.

Échéance de l'OO

Il s'agit d'un objectif opérationnel récurrent (pas d'échéance).

om mogelijke synergieën tot stand te brengen en goede praktijken te verspreiden, netwerken te cultiveren en het merkimago en de positionering als een sociaal innovatieve en verantwoordelijke organisatie te versterken.

De voordelen van employer branding zijn talrijk : talent aantrekken en behouden, de rekruteringsstijd voor specifieke profielen verkorten, meer keuze bij de selectie van kandidaten, genieten van een diversiteit aan profielen en ambassadeurs die het positieve imago van LB uitdragen enz.

V.11.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Een merkimago ontwikkelen als aantrekkelijke werkgever bij wie het interessant is om aangeworven te worden en zijn carrière uit te bouwen, is een uitdaging van formaat om het hoofd te bieden aan de oorlog om talent.

Professionele netwerken ontwikkelen om goede praktijken te benutten en te delen en LB als denktank voor andere organisaties te positioneren.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Professionalisering en intensivering van de publicaties op LinkedIn.

Creatie en verspreiding van drie video's die de verscheidenheid van de beroepen bij LB en het enthousiasme van het personeel belichten, in samenwerking met Actiris en Jobat.

Deelname aan werkgroepen, conferenties, benchmarks, feedbacksessies met andere organisaties.

V.11.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Het imago versterken van een aantrekkelijke werkgever waar men een interessante functie kan uitoefenen en zijn loopbaan kan ontwikkelen door acties op het gebied van employer branding.

Deadline voor de OD

Het betreft een terugkerende operationele doelstelling (geen deadline).

Description des actions et projets

Poursuivre la mise en œuvre d'actions d'employer branding ; par exemple, créer et diffuser des vidéos avec la collaboration de collaborateurs et de la Sous-division Information.

Renforcer la présence active sur LinkedIn.

Poursuivre la coopération avec Talent.brussels et Actiris.

Mettre en place des collaborations avec d'autres réseaux RH.

Conditions de réussite

Non applicable

Partenaires

– Talent.brussels, Actiris, et la Sous-division Information

V.11.3 OO 206 : Simplifier et digitaliser la gestion des ressources humaines*Description de l'objectif opérationnel*

Participer à la transformation digitale de BE et accompagner l'ensemble de nos collaborateurs dans l'acquisition de nouvelles compétences numériques et l'utilisation de nouveaux outils.

Utiliser la nouvelle plateforme RH comme levier stratégique pour fluidifier les processus, simplifier les démarches administratives, diminuer la charge administrative des gestionnaires, leur libérer du temps pour en consacrer à des activités à valeur ajoutée pour les divisions métier, et rendre les collaborateurs de BE acteurs de leurs données et des services dont ils ont besoin.

*V.11.3.1 Réalisation 2022**Description de la réalisation de l'objectif.*

Poursuivre l'implémentation de la plateforme RH, mpleo, mise en place à BE depuis début 2021.

Poursuivre les simplifications administratives, dynamique lancée en amont de l'implémentation de mpleo.

Omschrijving van de acties en projecten

De tenuitvoerlegging van de acties inzake employer branding voortzetten ; bijvoorbeeld video's maken en verspreiden met de hulp van de medewerkers en de onderafdeling Voorlichting.

De actieve aanwezigheid op LinkedIn versterken.

De samenwerking met Talent.brussels en Actiris voortzetten.

Samenwerkingsverbanden met andere hr-netwerken tot stand brengen.

Slaagvoorwaarden

Niet van toepassing

Partners

– Talent.brussels, Actiris en de onderafdeling Voorlichting

V.11.3 OD 206 : Het hr-beheer vereenvoudigen en digitaliseren*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Deelnemen aan de digitale transformatie van LB en al onze medewerkers ondersteunen bij het verwerven van nieuwe digitale vaardigheden en het gebruik van nieuwe tools.

Het nieuwe hr-platform gebruiken als een strategische hefboom om de processen te stroomlijnen, de administratieve procedures te vereenvoudigen, de administratieve last voor de managers te verminderen, hun tijd vrij te maken om te besteden aan activiteiten met een toegevoegde waarde voor de afdelingen, en van de medewerkers van LB actoren maken van hun gegevens en de diensten die ze nodig hebben.

*V.11.3.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De implementatie voortzetten van het hr-platform mpleo, dat sinds begin 2021 beschikbaar is bij LB.

De administratieve vereenvoudiging voortzetten, een proces dat al vóór de invoering van mpleo is gestart.

Démarrer le projet Intranet pour toutes et tous visant à faire évoluer notre site Intranet afin qu'il devienne un site consultable de manière sécurisée partout, tout le temps et sur tous les supports.

Description d'actions et de projets réalisés

Implémentation avec succès de nouveaux modules mpleo ayant trait à la formation ; à la fixation et l'évaluation de compétences et objectifs

Démarrage de l'implémentation du module mpleo permettant la planification des horaires de travail des gardiens de parc, gardes forestiers et surveillants forestiers dont les prestations suivent un planning défini mensuellement sur la base des règles.

Accompagnement des utilisateurs aux nouveaux modules mpleo (fiches pratiques, tutoriels, permanences, ...).

Simplification de procédures RH selon une méthodologie définie en amont. Concrètement il y a moins de champs à remplir, moins de validateurs, moins de documents papiers... pour plus de temps, plus de réactivité et plus de satisfaction pour tous.

Lancement du projet Intranet pour toutes et tous en partenariat avec la société de consultance NSI. L'objectif est surtout de le rendre accessible au personnel de terrain qui dispose progressivement de smartphones. Le cadrage du projet, l'analyse des besoins, l'identification des fonctionnalités nécessaires, les premiers développements et tests ont eu lieu.

V.II.3.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Implémenter de nouveaux modules dans mpleo et accompagner les utilisateurs.

Entamer de nouvelles simplifications administratives.

Poursuivre les développements du site Intranet.

Échéance de l'OO

Il s'agit d'un objectif opérationnel récurrent (pas d'échéance).

Het project Intranet voor iedereen lanceren, dat tot doel heeft onze intranetsite zo te laten ontwikkelen dat hij overal, op elk moment en met elk toestel op een veilige manier kan worden geraadpleegd.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Succesvolle implementatie van nieuwe mpleo-modules met betrekking tot de opleiding en de vaststelling en beoordeling van vaardigheden en doelstellingen

Start van de implementatie van de mpleo-module voor de planning van de werkuren van de parkwachters, boswachters en bosopzichters, van wie de prestaties een maandelijks op basis van de regels vastgestelde planning volgen.

Ondersteuning van de gebruikers van de nieuwe mpleo-modules (praktische fiches, handleidingen, permanenties enz.).

Vereenvoudiging van hr-procedures volgens een vooraf gedefinieerde methodologie. Concreet zijn er minder in te vullen velden, minder valideerders, minder papieren documenten enz. met het oog op meer tijd, meer reactiviteit en meer werkvreugde voor iedereen.

Lanceren van het project Intranet voor iedereen in partnerschap met het consultancybedrijf NSI. Het doel is vooral om het intranet toegankelijk te maken voor de terreinmedewerkers, die geleidelijk aan over smartphones beschikken. De kadering van het project, de analyse van de behoeften, de identificatie van de noodzakelijke functies, de eerste ontwikkelingen en tests hebben plaatsgevonden.

V.II.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Nieuwe modules implementeren in mpleo en de gebruikers begeleiden.

Nieuwe administratieve vereenvoudigingen in gang zetten.

De ontwikkelingen van de intranetsite voortzetten.

Deadline voor de OD

Het betreft een terugkerende operationele doelstelling (geen deadline).

Description des actions et projets

Poursuivre l'implémentation de mpleo - avec de nouveaux modules liés à la planification des horaires de travail ; à la sélection et à la mobilité interne ; à la génération de documents administratifs ; et à l'accueil et le départ de collaborateurs – et l'accompagnement des utilisateurs.

Continuer la démarche de simplifications administratives ; d'autres procédures seront revues selon les besoins des collaborateurs et les initiatives de la RH.

Evaluer et ajuster les développements réalisés sur notre Intranet et en déployer d'autres selon l'ordre de priorité défini.

Conditions de réussite

Le maintien de la plateforme RH, mpleo, comme système unique d'information des ressources humaines.

Partenaires

- IT, HRweb pour l'implémentation de la plateforme RH mpleo, NSI pour l'adaptation du site Intranet.

V.11.4 OO 207 : Favoriser la flexibilité de l'organisation RH*Description de l'objectif opérationnel*

Continuer à accompagner l'administration dans une organisation du travail plus flexible (lieu, horaires,...) pour répondre aux besoins des collaborateurs et en attirer de nouveaux (conciliation vie travail/privée améliorée,...), renforcer la culture de confiance et de responsabilisation (orientation objectifs,...), augmenter la performance (plus de concentration, moins de stress,...), réduire notre empreinte écologique (déplacements limités,...), et assurer la rationalisation de l'espace et des ressources (chauffage, éclairage,...).

*V.11.4.1 Réalisation 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Participer à la définition et la mise en œuvre de la Stratégie de retour de BE « post-covid »

Omschrijving van de acties en projecten

De implementatie van mpleo - met nieuwe modules voor de planning van de werkuren, de selectie en de interne mobiliteit, het genereren van administratieve documenten en het onthaal en vertrek van medewerkers - en de begeleiding van de gebruikers voortzetten.

Het administratieve vereenvoudigingsproces voortzetten ; andere procedures zullen worden herzien afhankelijk van de behoeften van de medewerkers en de hr-initiatieven.

De ontwikkelingen op ons intranet evalueren en aanpassen, en andere implementeren volgens de vastgestelde prioriteitsvolgorde.

Slaagvoorwaarden

De instandhouding van het hr-platform mpleo als uniek informatiesysteem voor hr.

Partners

- IT, HRweb voor de implementatie van het hr-platform mpleo, NSI voor de aanpassing van de intranetsite.

V.11.4 OD 207 : De flexibiliteit van de hr-organisatie bevorderen*Omschrijving van de operationele doelstelling*

De administratie blijven ondersteunen met het oog op een meer flexibele werkorganisatie (plaats, uren,...) om tegemoet te komen aan de behoeften van de medewerkers en nieuwe medewerkers aan te trekken (beter evenwicht tussen werk en privéleven,...), de cultuur van vertrouwen en verantwoordelijkheid versterken (doelgerichtheid,...), de prestaties verbeteren (meer concentratie, minder stress,...), onze ecologische voetafdruk verkleinen (beperkte verplaatsingen,...), en zorgen voor een rationalisering van de ruimte en de middelen (verwarming, verlichting,...).

*V.11.4.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Meewerken aan de definitie en de tenuitvoerlegging van de Terugkeerstrategie van LB « post-covid »

Description d'actions et de projets réalisés

Mise en application de la nouvelle politique de télétravail (validée avant la crise sanitaire pendant laquelle les collaborateurs ont pu travailler à domicile autant qu'ils le souhaitaient)

Accompagnement des collaborateurs et des managers dans cette nouvelle manière de travailler (télétravail renforcé, possible jusqu'à 3 jours par semaine).

Diffusion de communications internes et organisation d'événements fédérateurs marquant le retour au travail

*V.11.4.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Assister Facilities et l'IT dans la mise en place du NWOW (New Way of Working) à BE

Adapter la politique de télétravail de BE conformément à la réforme de l'arrêté concernant le télétravail

Accompagner les collaborateurs et les managers aux changements

Échéance de l'OO

Il s'agit d'un objectif opérationnel récurrent (pas d'échéance).

Description des actions et projets

Répondre aux demandes de collaboration de Facilities et de l'IT pour mettre en place le NWOW (équipements IT pour réunions hybrides, trucs et astuces pour l'occupation des salles de réunion et pour la tenue des réunions hybrides sera lancée, FAQ sur le télétravail...).

Adapter la politique de télétravail de BE en termes de lieu de travail, temps de travail, droit individuel à la déconnexion et remboursement de frais.

Accompagner les collaborateurs et managers via des communications et événements internes.

Conditions de réussite

Non applicable

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Toepassing van het nieuwe telewerkbeleid (dat vóór de gezondheidscrisis werd gevalideerd en waarbij de medewerkers zoveel als zij wilden thuis konden werken)

Ondersteuning van de medewerkers en managers bij deze nieuwe manier van werken (versterkt telewerken, mogelijk tot 3 dagen per week).

Verspreiding van interne communicatie en organisatie van federatieve evenementen ter gelegenheid van de terugkeer naar het werk.

*V.11.4.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Facilities en IT assisteren bij de invoering van NWOW (New Way of Working) bij LB

Het telewerkbeleid van LB aanpassen aan de hervorming van het telewerkbesluit

De medewerkers en managers begeleiden bij veranderingen.

Deadline voor de OD

Het betreft een terugkerende operationele doelstelling (geen deadline).

Omschrijving van de acties en projecten

Inspelen op verzoeken tot samenwerking van Facilities en IT om NWOW te implementeren (IT-apparatuur voor hybride vergaderingen, tips en trucs voor het gebruik van vergaderzalen en voor het houden van hybride vergaderingen zullen worden gelanceerd, FAQ's over telewerken,...).

Het telewerkbeleid van LB aanpassen wat betreft plaats, werkuren, individueel recht op deconnectie en onkostenvergoeding.

De medewerkers en managers ondersteunen via interne communicatie en evenementen.

Slaagvoorwaarden

Niet van toepassing

Partenaires

– Facilities, IT, Talent.brussels

V.11.5 OO 208 : Soutenir le développement des Managers de demain*Description de l'objectif opérationnel*

Identifier et insuffler à BE la culture managériale permettant aux managers de relever les défis de l'organisation. Ce projet repose sur la co-construction d'une vision commune du rôle du manager ainsi que sur la diffusion, le partage et l'appropriation de bonnes pratiques managériales. Ceci fait l'objet du projet Manager de demain.

*V.11.5.1 Réalisation 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Définir un modèle managérial explicitant le rôle du manager à BE et permettant à terme d'insuffler une nouvelle culture organisationnelle axée sur la collaboration, l'agilité, la responsabilité, l'exemplarité et le feedback.

Description d'actions et de projets réalisés

Définition du modèle CARE+ : Collaboration, Agilité, Responsabilité, Exemplarité, Feedback (+).

Présentation du modèle auprès de la communauté managériale de BE via des ateliers pratiques.

Création et diffusion d'outils permettant aux managers d'être acteur de leur développement : plan individuel de développement pour dresser un bilan ; guide de développement proposant des activités d'apprentissage et des astuces pratiques sur chacune des 5 compétences ; formations ; interventions entre managers.

Adaptation des formations managériales proposées en interne selon le modèle managérial en vigueur.

Intégration partielle du modèle dans le processus de fixation et évaluation des objectifs et compétences des managers.

Partners

– Facilities, IT, Talent.brussels

V.11.5 OD 208 : De ontwikkeling van de managers van morgen ondersteunen*Omschrijving van de operationele doelstelling*

De managementcultuur die managers in staat stelt de uitdagingen van de organisatie aan te gaan, identificeren en integreren in LB. Dit project is gebaseerd op de gezamenlijke uitwerking van een gemeenschappelijke visie op de rol van de manager en op de verspreiding, uitwisseling en toe-eigening van goede managementpraktijken. Dit maakt het voorwerp uit van het project Manager van de toekomst.

*V.11.5.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Een managementmodel definiëren dat de rol van de manager bij LB verduidelijkt en uiteindelijk een nieuwe organisatiecultuur mogelijk maakt die gebaseerd is op samenwerking, wendbaarheid, verantwoordelijkheid, voorbeeldfunctie en feedback.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Definitie van het CARE+-model : samenwerking, wendbaarheid, verantwoordelijkheid, voorbeeldgedrag en feedback (+).

Presentatie van het model aan de managementgemeenschap van LB door middel van praktische workshops.

Ontwikkeling en verspreiding van tools om managers in staat te stellen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling : individueel ontwikkelingsplan om een balans op te maken ; ontwikkelingsgids met leeractiviteiten en praktische tips voor elk van de 5 competenties ; opleidingen ; intervisies tussen managers.

Aanpassing van de interne managementopleidingen volgens het huidige managementmodel.

Gedeeltelijke integratie van het model in het proces voor de bepaling en beoordeling van de doelstellingen en competenties van de managers.

*V.11.5.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Insuffler le changement culturel

Aligner les processus RH en y intégrant le modèle CARE+

Offrir à chaque manager des opportunités supplémentaires d'apprentissage et de développement

Échéance de l'OO

Il s'agit d'un objectif opérationnel récurrent (pas d'échéance).

Description des actions et projets

Intégrer l'ensemble du modèle CARE+ dans les processus RH relatifs à la gestion des talents (recrutement, accueil, formation, évaluation, mobilité, promotion,...)

Assurer l'accompagnement nécessaire au développement de chaque manager à la lumière des 5 compétences-clés (via des communications, formations, interventions régulières,...). Dans un premier temps, la priorité est le développement de la compétence Feedback. Cet accompagnement est défini et déployé dans le cadre du projet Yes we CARE+ (suite du projet Manager de demain).

Conditions de réussite

Le développement des managers doit être soutenu par la création et mise à disposition d'un trajet de développement (cf. OO 209, prochaine section).

Partenaires

– Wake Up-HR et Teampower, sociétés de consultance fournissant notamment les formations et interventions.

V.11.6 OO 209 : Développer les Talents & les « Communautés »*Description de l'objectif opérationnel*

Développer les talents par le biais de formations, trajets, mobilités internes, et communautés.

*V.11.5.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Een cultuurverandering bewerkstelligen

De hr-processen op elkaar afstemmen door er het CARE+-model in te integreren

Elke manager extra leer- en ontwikkelingsmogelijkheden bieden

Deadline voor de OD

Het betreft een terugkerende operationele doelstelling (geen deadline).

Omschrijving van de acties en projecten

Het volledige CARE+-model integreren in de hr-processen in verband met het talentbeheer (aanwerving, onthaal, opleiding, evaluatie, mobiliteit, bevordering enz.).

Zorgen voor de nodige ondersteuning voor de ontwikkeling van elke manager in het licht van de 5 kerncompetenties (via communicatie, opleiding, regelmatige intervies,...). In eerste instantie is de ontwikkeling van de competentie Feedback een prioriteit. Deze ondersteuning wordt gedefinieerd en uitgevoerd in het kader van het project Yes we CARE+ (vervolg van het project Manager van de toekomst).

Slaagvoorwaarden

De ontwikkeling van de managers moet worden ondersteund door het opzetten en aanbieden van een ontwikkelingstraject (cf. OD 209, volgende sectie).

Partners

– Wake Up-HR en Teampower, consultancybedrijven die met name instaan voor de opleidingen en intervies.

V.11.6 OD 209 : Talenten en « gemeenschappen » ontwikkelen*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Talent ontwikkelen via opleiding, carrièrepaden, interne mobiliteit en gemeenschappen.

Développer, en parallèle au plan de formation, des trajets de développement avec les métiers concernés. Ces trajets définissent et proposent les activités d'apprentissage nécessaires pour exercer une fonction et permettent ainsi aux collaborateurs titulaires de la fonction de se situer dans leur parcours d'apprentissage et de développer ou renforcer des compétences clefs pour mener à bien leurs missions.

V.11.6.1 Réalisation 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Implémenter les trajets de développement existants dans la plateforme RH.

Description d'actions et de projets réalisés

Mise à disposition dans mpleo des trajets destinés aux inspecteurs et aux architectes-paysagistes.

V.11.6.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Développer deux nouveaux trajets et les intégrer dans la plateforme RH

Échéance de l'OO

Il s'agit d'un objectif opérationnel récurrent (pas d'échéance).

Description des actions et projets

Développer un trajet de développement pour les ouvriers forestiers et un autre pour les managers. Ce dernier soutiendra le développement attendu des managers dans le cadre du projet « Manager de demain » (cf. OO 208, précédente section).

Conditions de réussite

Non applicable

Partenaires

– Non applicable

Parallel met het opleidingsplan ontwikkelingstrajecten ontwikkelen met de betrokken vakgebieden. Deze trajecten definiëren en stellen de leeractiviteiten voor die nodig zijn om een functie uit te oefenen, en stellen de medewerkers die de functie bekleden aldus in staat zich in hun leertraject te situeren en sleutelcompetenties te ontwikkelen of te versterken.

V.11.6.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De bestaande ontwikkelingstrajecten implementeren in het hr-platform.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Terbeschikkingstelling in mpleo van de trajecten bestemd voor de inspecteurs en de landschapsarchitecten.

V.11.6.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Twee nieuwe trajecten ontwikkelen en deze integreren in het hr-platform

Deadline voor de OD

Het betreft een terugkerende operationele doelstelling (geen deadline).

Omschrijving van de acties en projecten

Een ontwikkelingstraject ontwikkelen voor de bosarbeiders, en een ander voor de managers. Dit laatste zal de verwachte ontwikkeling van de managers ondersteunen in het kader van het project « Manager van de toekomst » (cf. OD 208, vorige sectie).

Slaagvoorwaarden

Niet van toepassing

Partners

– Niet van toepassing

V.11.7 OO 210 Déployer une politique de diversité & égalité des chances

Description de l'objectif opérationnel

Mettre en œuvre le plan d'actions diversité de 2022 – 2023 afin que notre administration devienne exemplaire tant dans sa gestion du personnel que dans le service rendu aux citoyens.

Mettre en œuvre les actions prévues pour BE faisant partie des différents plans régionaux (plan contre le racisme dans l'espace public, plan familles monoparentales,...) ayant pour but la promotion de l'égalité des chances.

V.11.7.1 Réalisation 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Mettre en œuvre les actions reprises dans le plan d'actions diversité 2022-2023

Mettre en œuvre les actions reprises dans les plans régionaux et liées au Gendermainstreaming, au Handistreaming, aux familles monoparentales, à la lutte contre le racisme, etc.

Description d'actions et de projets réalisés

Mise en œuvre du projet d'expérience d'emploi formatrice.

Coordination de la politique de BE et sa mise en œuvre en matière de Handistreaming, de Gendermainstreaming, de Genderbudgeting (analyse d'une partie du budget de BE sous l'angle du genre).

Coordination du projet Femmes au parc portant sur la construction de parcs et d'espaces verts sensibles au genre.

Sensibilisation aux comportements transgressifs et harcèlements pour les managers de terrain en soutien au SIPPT et à Securex.

Mise en œuvre une politique d'engagement des personnes en situation de handicap.

Lancement d'un projet visant à favoriser l'utilisation des deux langues régionales par le personnel de BE.

Accompagnement des managers dans la gestion de la diversité.

V.11.7 OD 210 Een beleid voor diversiteit & gelijke kansen voeren

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het diversiteitsactieplan 2022-2023 uitvoeren zodat onze administratie een voorbeeldfunctie krijgt, zowel in haar personeelsbeheer als in de dienstverlening aan de burgers.

De voor LB geplande acties uitvoeren die kaderen in de verschillende gewestelijke plannen (plan tegen racisme in de openbare ruimte, plan voor eenoudergezinnen enz.), met als doel de gelijke kansen te bevorderen.

V.11.7.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De acties uitvoeren die zijn opgenomen in het actieplan voor diversiteit 2022-2023

De acties uitvoeren die zijn opgenomen in de gewestelijke plannen en verband houden met Gendermainstreaming, Handistreaming, eenoudergezinnen, de bestrijding van racisme enz.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Het project van educatieve werkervaring uitvoeren.

Coördinatie van het beleid van LB en uitvoering ervan inzake Handistreaming, Gendermainstreaming, Genderbudgeting (analyse van een deel van de begroting van LB vanuit genderoogpunt).

Coördinatie van het project Vrouwen in het park dat betrekking heeft op de aanleg van gendergevoelige parken en groene ruimten.

Bewustmaking van grensoverschrijdend gedrag en intimidatie voor de terreinmanagers met de steun van de IDPBW en Securex.

Een beleid voeren voor de aanwerving van mensen met een handicap.

Start van een project ter bevordering van het gebruik van de twee gewestelijke talen door het personeel van LB.

De managers van LB begeleiden bij het beheer van de diversiteit.

Accompagnement des divisions dans la mise en œuvre de l'inclusion.

Contribution à l'amélioration de l'intégration de femmes dans les équipes de terrain de BE par le biais de la sensibilisation et de conseils.

Lancement d'un projet visant à élaborer un plan d'action ayant pour but d'accompagner les collaborateurs dans le cadre de la fracture numérique et/ou l'analphabétisme.

V.11.7.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Poursuivre la mise en œuvre du plan d'actions diversité de 2022 – 2023 afin que notre administration devienne exemplaire tant dans sa gestion du personnel que dans le service rendu aux citoyens.

Échéance de l'OO

Il s'agit d'un objectif opérationnel récurrent (pas d'échéance).

Description des actions et projets

Continuer à mettre en œuvre le projet d'expérience d'emploi formatrice.

Continuer à coordonner la politique de BE et sa mise en œuvre en matière de Handistreaming, de Gendermainstreaming, de Genderbudgeting.

Continuer à coordonner le projet Femmes au parc portant sur la construction de parcs et d'espaces verts sensibles au genre.

Continuer la sensibilisation aux comportements transgressifs et harcèlements pour les managers de terrain en soutien au SIPPT et à Securex.

Continuer à mettre en œuvre une politique d'engagement des personnes en situation de handicap.

Poursuivre le projet visant à favoriser l'utilisation des deux langues régionales par le personnel de BE.

Accompagner les managers dans la gestion de la diversité.

De afdelingen ondersteunen bij de implementatie van inclusie.

Bijdrage aan een betere integratie van vrouwen in de teams van LB die actief zijn op het terrein, via sensibilisatie en adviesverlening.

Lanceren van een project om een actieplan te ontwikkelen ter ondersteuning van de medewerkers bij de aanpak van de digitale kloof en/of analfabetisme.

V.11.7.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De uitvoering van het diversiteitsactieplan 2022-2023 voortzetten, zodat onze administratie een voorbeeldfunctie krijgt, zowel in haar personeelsbeheer als in haar dienstverlening aan de burgers.

Deadline voor de OD

Het betreft een terugkerende operationele doelstelling (geen deadline).

Omschrijving van de acties en projecten

Het project van educatieve werkervaring verder uitvoeren.

Het beleid van LB en de implementatie ervan inzake Handistreaming, Gendermainstreaming en Genderbudgeting verder coördineren.

Het project Vrouwen in het park dat betrekking heeft op de aanleg van gendergevoelige parken en groene ruimten verder coördineren.

De bewustmaking voortzetten van grensoverschrijdend gedrag en intimidatie voor de terreinmanagers met de steun van de IDPBW en Securex.

Een beleid blijven voeren voor de aanwerving van mensen met een handicap.

Het project voortzetten ter bevordering van het gebruik van de twee gewestelijke talen door het personeel van LB.

De managers van LB begeleiden bij het beheer van de diversiteit.

Accompagner les divisions dans la mise en œuvre de l'inclusion.

Continuer l'amélioration de l'intégration de femmes dans les équipes de terrain.

Mettre en œuvre le plan d'actions ayant pour but d'accompagner les collaborateurs dans le cadre de la fracture numérique et/ou l'analphabétisme.

Conditions de réussite

Non applicable

Partenaires

– Actiris ; Diversicom ; Equal.brussels ; Garance ; Lire & Ecrire

V.11.8 OO 211 Informer, connecter et accompagner le personnel

Description de l'objectif opérationnel

Informier, connecter et accompagner le personnel de Bruxelles Environnement dans son quotidien

V.11.8.1 Réalisation 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Elaborer une stratégie de communication interne pour 2023-2026 en adéquation avec la vision de BE

Renforcer le lien entre collègues et le sentiment d'appartenance à BE

Accompagner les changements

Description d'actions et de projets réalisés

Définition de la stratégie en concertation avec les différents partenaires et sur la base de retours d'expérience d'autres organisations, déclinaison en objectifs, et identification de projets à mener dès 2023

Organisation d'actions de communication, campagnes et événements internes fédérateurs

De afdelingen ondersteunen bij de implementatie van inclusie.

De verbetering voortzetten van de integratie van vrouwen in de teams die actief zijn op het terrein.

Het actieplan uitvoeren dat tot doel heeft de medewerkers te ondersteunen bij de aanpak van de digitale kloof en/of analfabetisme.

Slaagvoorwaarden

Niet van toepassing

Partners

– Actiris ; Diversicom ; Equal.brussels ; Garance ; Lire & Ecrire

V.11.8 OD 211 Het personeel informeren, verbinden en begeleiden

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het personeel van Leefmilieu Brussel informeren, verbinden en ondersteunen bij hun dagelijkse werkzaamheden

V.11.8.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Een interne communicatiestrategie ontwikkelen voor 2023-2026 in overeenstemming met de visie van LB

De band tussen de collega's versterken, evenals het gevoel bij LB te horen

Ondersteuning bij veranderingen

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Bepaling van de strategie in overleg met de verschillende partners en op basis van feedback van andere organisaties, vaststelling van doelstellingen en identificatie van projecten die vanaf 2023 moeten worden uitgevoerd

Organisatie van communicatieacties, campagnes en interne evenementen die mensen samenbrengen

Accompagnement des divisions, managers et travailleurs en qualité d'acteur de première ligne et de facilitateur

V.11.8.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Mettre en œuvre la stratégie de communication interne

Renforcer le lien entre collègues et le sentiment d'appartenance à BE

Accompagner les changements

Échéance de l'OO

Il s'agit d'un objectif opérationnel récurrent (pas d'échéance).

Description des actions et projets

Cadrer et démarrer un des projets prioritaires de la stratégie de communication interne (revoir l'utilisation et le format des e-mails ; définir une charte éditoriale ; élaborer un calendrier éditorial et événementiel annuel ; actualiser le SLA...)

Organiser des actions de communication, campagnes et événements internes fédérateurs

Agir auprès des divisions, managers et travailleurs en qualité d'acteur de première ligne et de facilitateur

Conditions de réussite

Non applicable

Partenaires

– Non applicable

V.11.9 OO 212 Assurer la gestion administrative

Description de l'objectif opérationnel

Assurer la gestion administrative du personnel en respectant les réglementations en vigueur

Begeleiding van de afdelingen, managers en werknemers in de hoedanigheid van eerste aanspreekpunt en facilitator

V.11.8.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De interne communicatiestrategie uitvoeren

De band tussen de collega's versterken, evenals het gevoel bij LB te horen

De veranderingen begeleiden

Deadline voor de OD

Het betreft een terugkerende operationele doelstelling (geen deadline).

Omschrijving van de acties en projecten

Een van de prioritaire projecten van de interne communicatiestrategie kaderen en opstarten (het gebruik en de opmaak van e-mails herzien ; een redactioneel handvest opstellen ; een jaarlijkse redactionele en evenementenkalender opstellen ; de SLA bijwerken enz.)

Communicatieacties, campagnes en interne evenementen organiseren die mensen samenbrengen

Ten aanzien van de afdelingen, managers en werknemers optreden in de hoedanigheid van eerste aanspreekpunt en facilitator

Slaagvoorwaarden

Niet van toepassing

Partners

– Niet van toepassing

V.11.9 OD 212 Het administratieve beheer verzekeren

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het administratieve beheer verzekeren van het personeel, met inachtneming van de geldende voorschriften.

*V.II.9.1 Réalisation 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Prendre en charge l'ensemble des tâches administratives et légales liées à la gestion des ressources humaines (traitements liés à la planification du personnel, aux contrats de travail/arrêtés, aux absences, aux salaires, etc.) dans le respect notamment des réglementations en vigueur (Droit du travail, Statut, Règlement du travail, etc.).

Description d'actions et de projets réalisés

Participer au projet mené par la DEV de réorganisation du gardiennage et du jardinage.

Administrer les rémunérations, primes et allocations du personnel.

Elaborer et mettre en œuvre un plan de personnel annuel ainsi que monitorer son exécution.

Assurer le suivi des dossiers disciplinaires du personnel statutaire.

Assurer la carrière fonctionnelle.

Déterminer et assurer le suivi des anciennetés des membres du personnel.

Gérer les congés de tout type du personnel.

Assurer la planification horaire du gardiennage de parc.

Fournir une couverture en assurances Accident du Travail au personnel et désigner un organisme de contrôle médical.

Assurer le suivi des fins de relation de travail.

Elaborer un budget annuel et en assurer le suivi en cours d'année.

*V.II.9.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Poursuivre la prise en charge l'ensemble des tâches administratives et légales liées à la gestion des ressources humaines (traitements liés à la planification du personnel, aux contrats de travail/arrêtés, aux absences, aux salaires,

*V.II.9.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Instaan voor alle administratieve en juridische taken in verband met het personeelsbeheer (verwerking van de personeelsplanning, arbeidsovereenkomsten/besluiten, afwezigheden, lonen enz.), met name in overeenstemming met de geldende reglementering (arbeidsrecht, statuut, arbeidsreglement enz.).

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Meewerken aan het project onder leiding van de AGR voor de reorganisatie van werk van de parkwachters en de tuiniers.

De bezoldigingen, premies en toelagen van het personeel beheren

Een jaarlijks personeelsplan ontwikkelen en toezicht houden op de uitvoering ervan.

De disciplinaire dossiers van het statutaire personeel opvolgen.

Zorgen voor functionele carrières.

De anciënniteit van de personeelsleden bepalen en de opvolging ervan verzekeren.

Alle soorten verlof van het personeel beheren.

De dienstregeling van de parkwachters plannen.

Een arbeidsongevallenverzekering voorzien voor het personeel en een medisch controleorgaan aanstellen.

De beëindiging van de arbeidsrelaties opvolgen.

Een jaarbudget uitwerken en het in de loop van het jaar opvolgen.

*V.II.9.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Blijven instaan voor alle administratieve en juridische taken in verband met het personeelsbeheer (verwerking van de personeelsplanning, arbeidsovereenkomsten/besluiten, afwezigheden, lonen enz.), met name in overeenstemming

etc.) dans le respect notamment des réglementations en vigueur (Droit du travail, Statut, Règlement de travail, etc.).

Échéance de l'OO

Il s'agit d'un objectif opérationnel récurrent (pas d'échéance).

Description des actions et projets

Réviser le règlement de travail

Participer au projet mené par la DEV de réorganisation du gardiennage et du jardinage

Administrer les rémunérations, primes et allocations du personnel

Elaborer et mettre en œuvre un plan de personnel annuel ainsi que monitorer son exécution

Assurer le suivi des dossiers disciplinaires du personnel statutaire

Assurer la carrière fonctionnelle

Déterminer et assurer le suivi des anciennetés des membres du personnel

Gérer les absences de tout type du personnel

Assurer la planification horaire du gardiennage de parc

Fournir une couverture en assurances Accident du Travail au personnel et désigner un organisme de contrôle médical

Assurer le suivi des fins de relation de travail

Elaborer un budget annuel et en assurer le suivi en cours d'année

Définir une politique d'absentéisme

Conditions de réussite

Le maintien des plateformes RH, mpleo et Arno HR, comme systèmes d'information des ressources humaines et de la paie

met de geldende reglementering (arbeidsrecht, statuut, arbeidsreglement enz.).

Deadline voor de OD

Het betreft een terugkerende operationele doelstelling (geen deadline).

Omschrijving van de acties en projecten

Het arbeidsreglement herzien.

Meewerken aan het project onder leiding van de AGR voor de reorganisatie van werk van de parkwachters en de tuiniers.

De bezoldigingen, premies en toelagen van het personeel beheren

Een jaarlijks personeelsplan ontwikkelen en toezicht houden op de uitvoering ervan

De disciplinaire dossiers van statutair personeel opvolgen

Zorgen voor functionele carrières

De anciënniteit van de personeelsleden bepalen en de opvolging ervan verzekeren

Alle soorten afwezigheden van het personeel beheren

De dienstregeling van de parkwachters plannen

Een arbeidsongevallenverzekering voorzien voor het personeel en een medisch controleorgaan aanstellen.

De beëindiging van arbeidsrelaties opvolgen

Een jaarbudget uitwerken en het in de loop van het jaar opvolgen

Een absentieïsmebeleid definiëren

Slaagvoorwaarden

De instandhouding van de hr-platformen mpleo en Arno HR als informatiesystemen voor hr en lonen

Partenaires

- Acerta (fournisseur du logiciel de paie, Arno HR); HRweb (fournisseur de la plateforme mpleo); IT; Talent.brussels; bureau d'avocats; Actiris; Ethias; Certimed; Sous-division Finances

Partners

- Acerta (leverancier van de software Arno HR); HRweb (leverancier van het platform mpleo); IT; Talent.brussels; advocatenkantoor; Actiris; Ethias; Certimed; Onderafdeling Financiën

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS 16 : Renforcer notre culture de prévention et de protection pour les travailleurs et garantir l'application des dispositions légales et réglementaires relatives au bien-être

OO 088 Organiser et promouvoir le bien-être et la sécurité des travailleurs

OS 17 : Faire de Bruxelles Environnement une administration Agile, Digitale et Inclusive

OO 091 Assurer les services généraux pris en charge au niveau de la DG

OS 18 : Développer et mettre en œuvre une stratégie de transformation digitale dans un objectif d'ouverture, accessibilité, innovation et orientation utilisateurs

OO 092 Améliorer les services au moyen de la numérisation pour qu'ils deviennent plus simples, pertinents et accessibles

OO 096 Assurer une gouvernance de l'information et offrir des sources d'information fiables, facilement accessibles pour améliorer les échanges non seulement en interne mais avec les partenaires régionaux

OS 38 : Assurer la gestion des technologies de l'information et de la communication (TIC) permettant la réalisation des missions de BE

OO 271. : Aligner l'ICT à la gouvernance de BE

OO 273. : Gérer les opérations informatiques

OO 272. : Mettre à disposition des solutions informatiques

OS 20 : Frais de fonctionnement mobilier

OO 098 Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements raccordés

OO 099 Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements non raccordés

OO 100 Assurer la mise en conformité et l'entretien des équipements mobiles et machines

OS 21 : Assurer la gestion du patrimoine immobilier de BE

OO 101 Assurer la gestion, la maintenance et la mise en conformité du patrimoine immobilier

OO 102 Assurer le développement et la mise en conformité du patrimoine immobilier

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 16 : Onze cultuur van preventie en bescherming van werknemers versterken en de toepassing van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen inzake welzijn waarborgen

OD 088 Het welzijn en de veiligheid van de werknemers organiseren en bevorderen

SD 17 : Van Leefmilieu Brussel een wendbare, digitale en inclusieve administratie maken

OD 091 De algemene dienstverlening van het DG verzorgen

SD 18 : Een strategie voor digitale transformatie ontwikkelen en toepassen met het oog op openheid, toegankelijkheid, innovatie en gebruikersgerichtheid

OD 092 De diensten verbeteren door middel van digitalisering om ze eenvoudiger, relevanter en toegankelijker te maken

OD 096 Zorgen voor een beheer van de informatie en betrouwbare, gemakkelijk toegankelijke informatiebronnen bieden om de interactie te verbeteren, niet alleen intern maar ook met de gewestelijke partners

SD 38 : Zorgen voor het beheer van de informatie- en communicatietechnologieën (ICT) waarmee de opdrachten van LB kunnen worden gerealiseerd

OD 271. : De ICT afstemmen op de governance van LB

OD 273. : De IT-operaties beheren

OD 272. : Informaticaoplossingen ter beschikking stellen

SD 20 : Werkingskosten meubilair

OD 098 De aangesloten uitrustingen in regel brengen en onderhouden

OD 099 De niet-aangesloten uitrustingen in regel brengen en onderhouden

OD 100 De mobiele uitrustingen en machines in regel brengen en onderhouden

SD 21 : Het vastgoedpatrimonium van LB beheren

OD 101 Het vastgoedpatrimonium beheren, onderhouden en in regel brengen

OD 102 Het vastgoedpatrimonium ontwikkelen en in regel brengen

OS 23 : Stimulation du système de management environnemental de BE

OO 105 Développer une stratégie mobilité active

OO 106 Réduire l’empreinte carbone de BE

OO 107 Faire reconnaître officiellement le système de management environnemental

OS 36 : Identifier, gérer et répondre sur les besoins en matériel durable permettant la réalisation des missions de BE

OO 184 Identifier et gérer les demandes de matériel durable

OO 185 Assurer l’achat de matériel dans une logique circulaire et conformément aux procédures en vigueur

OO 186 Gérer le stockage de matériel dans une logique circulaire et la livraison du matériel dans les délais convenus

OS 37 : Assurer les services de support du bâtiment T&T (accueil, courrier, huissier, imprimerie) permettant la réalisation des missions de BE

OO 189 Assurer l’accueil et les missions de réception du bâtiment T&T

OO 190 Traiter et distribuer le courrier entrant et sortant à BE

OS 40 : Les ressources financières sont gérées de manière contrôlées et optimisées en support de la stratégie de BE

OO 196 : Gérer le budget des recettes et des dépenses

OO 197 : Assurer la gestion comptable des dépenses et des recettes

OO 198 : Assurer la gestion de trésorerie

OO 199 : Coordonner l’octroi et l’emploi des subventions

OO 200 : Coordonner l’octroi et l’emploi des marchés publics

OO 201 : Déployer la stratégie de Finance Partnership et Easy Finance

OO 202 : Assurer le contrôle interne

OO 203 : Développer le management de la performance

OS 42 : Favoriser le bien-être et la performance des collaborateurs via l’autonomie et la responsabilité

SD 23 : Stimulering van het milieubeheersysteem van LB

OD 105 Een actieve mobiliteitsstrategie ontwikkelen

OD 106 De koolstofvoetafdruk van LB verkleinen

OD 107 Het milieumanagementsysteem officieel laten erkennen

SD 36 : De behoeften aan duurzaam materiaal voor de realisatie van de opdrachten van LB vaststellen, beheren en verzekeren

OD 184 De aanvragen voor duurzaam materiaal identificeren en beheren

OD 185 De aankoop van materiaal in een circulaire logica en in overeenstemming met de geldende procedures verzekeren

OD 186 De opslag van materiaal in een circulaire logica en de levering van het materiaal binnen de overeengekomen termijnen verzekeren

SD 37 : Zorgen voor de ondersteunende diensten in het T&T-gebouw (onthaal, post, deurwaarder, drukkerij), zodat de opdrachten van LB kunnen worden gerealiseerd

OD 189 Het onthaal en de ontvangstopdrachten van het T&T-gebouw verzekeren

OD 190 Inkomende en uitgaande post bij LB verwerken en afleveren

SD 40 : De financiële middelen worden gecontroleerd en geoptimaliseerd beheerd ter ondersteuning van de strategie van LB

OD 196 : De inkomsten- en uitgavenbegroting beheren

OD 197 : Toezien op het boekhoudkundige beheer van uitgaven en inkomsten

OD 198 : De kasmiddelen beheren

OD 199 : De toekenning en het gebruik van subsidies coördineren

OD 200 : De gunning en het gebruik van overheidsopdrachten coördineren

OD 201 : De Finance Partnership- en Easy Finance-strategie implementeren

OD 202 : Zorgen voor interne controle

OD 203 : Het performancemanagement ontwikkelen

SD 42 : Het welzijn en de prestaties van de medewerkers bevorderen door middel van autonomie en verantwoordelijkheid

OO 204 : Anticiper et accompagner l'évolution des métiers

OO 205 : Ouvrir Bruxelles Environnement au monde extérieur

OO 206 : Simplifier et digitaliser la gestion des ressources humaines

OO 207 : Favoriser la flexibilité de l'organisation RH

OO 208 : Soutenir le développement des Managers de demain

OO 209. : Développer les Talents & les « Communautés »

OO 210 Déployer une politique de diversité & égalité des chances

OO 211 Informer, connecter et accompagner le personnel

OO 212 Assurer la gestion administrative

OD 204 : De evolutie van de beroepen voorbereiden en ondersteunen

OD 205 : Leefmilieu Brussel openstellen voor de buitenwereld

OD 206 : Het hr-beheer vereenvoudigen en digitaliseren

OD 207 : De flexibiliteit van de hr-organisatie bevorderen

OD 208 : De ontwikkeling van de managers van morgen ondersteunen

OD 209. : Talenten en « gemeenschappen » ontwikkelen

OD 210 Een beleid voor diversiteit & gelijke kansen voeren

OD 211 Het personeel informeren, verbinden en begeleiden

OD 212 Het administratieve beheer verzekeren

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
Objectif stratégique:
Objectif(s) opérationnel(s):
Situation actuelle et la planification future:

[...]

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Strategische doelstelling:
Operationele doelstelling(en):
Huidige situatie en toekomstige planning:

[...]

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020 Première occurrence 2014
Recommandations de la Cour des comptes :
Mettre fin au différend qui oppose Actiris et BE et effectuer les corrections comptables et budgétaires <i>ad hoc</i> .
Application des recommandations :
Aucun changement (en octobre 2019, le tribunal de première instance de Bruxelles a rendu un jugement, mais Actiris a décidé d'aller en appel contre cette décision. Procédure d'appel en cours). Aucun changement – Contrôle du compte général 2020 – Cour des comptes, septembre 2021. Cette observation fait partie des observations résolues dans le projet de rapport 2021 de la Cour des comptes

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020 Première occurrence 2015
Recommandations de la Cour des comptes :
Etablir correctement et de manière systématique les fiches de déclassement et y mentionner la destination finale des biens
Application des recommandations :
Aucun changement fin 2020 (BE met actuellement une application informatique en place pour l'ensemble du processus d'inventaire physique, y compris le volet de déclassements). Aucun changement – Contrôle du compte général 2020 – Cour des comptes, septembre 2021 Cette observation fait partie des observations résolues dans le projet de rapport 2021 de la Cour des comptes

Bijlage 3 : Stand van zaken betreffende het gevolg dat werd gegeven aan de aanbevelingen van het Rekenhof

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten) :
LB – Controle jaarrekening 2019 – Rekenhof, oktober 2020 Initiële vermelding 2014
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het geschil tussen Actiris en LB beëindigen en de bijbehorende budgettaire en boekhoudkundige correcties uitvoeren.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Ongewijzigd (in oktober 2019 deed de rechtbank van eerste aanleg van Brussel een uitspraak, maar Actiris ging hiertegen in beroep. Beroepsprocedure lopend). Ongewijzigd – Controle jaarrekening 2020 – Rekenhof, september 2021. Deze waarneming is een van de waarnemingen die in het ontwerpverslag 2021 van het Rekenhof zijn opgelost.

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten) :
LB – Controle van de jaarrekening 2019 – Rekenhof, oktober 2020 Initiële vermelding 2015
Aanbevelingen van het Rekenhof :
De buitengebruikstellingsfiches correct en systematisch opstellen en hierop de eindbestemming van de activa vermelden
Uitvoering van de aanbevelingen :
Situatie ongewijzigd eind 2020 (LB voert momenteel een informatietoepassing in voor het hele proces van de fysieke inventaris, met inbegrip van het luik buitengebruikstellingen). Ongewijzigd – Controle jaarrekening 2020 – Rekenhof, september 2021 Deze waarneming is een van de waarnemingen die in het ontwerpverslag 2021 van het Rekenhof zijn opgelost.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020 Première occurrence 2015
Recommandations de la Cour des comptes :
Spécialité budgétaire : utilisation erronée du code économique 12.11 pour l'enregistrement des recettes perçues pour les attestations de sols. Enregistrer ces recettes en code économique 16 «Ventes de biens non durables et de services»
Application des recommandations :
Aucun changement Aucun changement – Contrôle du compte général 2020 et Cour des comptes, septembre 2021

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020 Première occurrence 2013
Recommandations de la Cour des comptes :
Dette pour le pécule de vacances - enregistrer les droits constatés tel que prévu par l'article 36 de l'OOBCC
Application des recommandations :
En 2016, BE a pris contact avec le SPRB au sujet du mode d'imputation de la dette de pécule de vacances. Il en ressort que le mode d'imputation mis en place par BE est identique à celui appliqué par le SPRB. Il est également conforme à celui qui a été décidé par le gouvernement le 18 octobre 2016 (point 56). Aucun changement – Contrôle du compte général 2020 – Cour des comptes, septembre 2021

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten) :
LB – Controle van de jaarrekening 2019 – Rekenhof, oktober 2020 Initiële vermelding 2015
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Budgettaire specialiteit : verkeerdelijk gebruik van de economische code 12.11 voor het inboeken van de ontvangsten voor bodemattesten. Deze ontvangsten inboeken onder economische code 16 «Verkoop van niet duurzame goederen en diensten»
Uitvoering van de aanbevelingen :
Ongewijzigd Ongewijzigd – Controle van de jaarrekening 2020 en Rekenhof, september 2021

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten) :
LB – Controle van de jaarrekening 2019 – Rekenhof, oktober 2020 Initiële vermelding 2013
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Schuld voor het vakantiegeld - de vastgestelde rechten inboeken zoals voorzien in artikel 36 van OOBCC
Uitvoering van de aanbevelingen :
In 2016 nam LB contact op met de GOB omtrent de manier van inboeken van het vakantiegeld. Hieruit blijkt dat de manier van inboeken toegepast door LB identiek is aan deze toegepast door de GOB. Ze is tevens conform met de beslissing van de regering van 18 oktober 2016 (punt 56). Ongewijzigd – Controle jaarrekening 2020 – Rekenhof, september 2021

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020 Première occurrence 2014
Recommandations de la Cour des comptes :
BE n'impute pas budgétairement, à la fin de l'exercice, les droits constatés préenregistrés. Constater les droits dès que les conditions sont réunies.
Application des recommandations :
Aucun changement. BE se conforme à la circulaire du ministre du Budget de la Région de Bruxelles-Capitale portant directives en matière de clôture des opérations budgétaires et comptables pour l'entité régionale, qui ne respecte toutefois pas l'article 36 de l'OOBCC. Aucun changement – Contrôle du compte général 2020 – Cour des comptes, septembre 2021

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020 Première occurrence 2017
Recommandations de la Cour des comptes :
Mettre en place les mesures de contrôle interne qui garantissent que tout engagement comptable soit préalable à l'engagement juridique
Application des recommandations :
Conscient du problème, BE a entrepris plusieurs démarches auprès des fournisseurs pour obtenir au préalable les informations nécessaires à l'engagement Aucun changement – Contrôle du compte général 2020 – Cour des comptes, septembre 2021

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten) :
LB – Controle van de jaarrekening 2019 – Rekenhof, oktober 2020 Initiële vermelding 2014
Aanbevelingen van het Rekenhof :
LB boekt de vooringeboekte vastgestelde rechten op het einde van het boekjaar niet budgettair in. De rechten vaststellen zodra de voorwaarden hiertoe voldaan zijn.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Ongewijzigd. LB werkt conform de omzendbrief omtrent de richtlijnen voor de budgettaire en boekhoudkundige afsluiting van de verrichtingen van de minister van Begroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de regionale entiteit, die echter artikel 36 van de OOBBC niet respecteert. Ongewijzigd – Controle jaarrekening 2020 – Rekenhof, september 2021

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten) :
LB – Controle van de jaarrekening 2019 – Rekenhof, oktober 2020 Initiële vermelding 2017
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Maatregelen van interne controle invoeren die garanderen dat elke boekhoudkundige vastlegging voorafgaat aan de juridische vastlegging.
Uitvoering van de aanbevelingen :
LB was zich bewust van het probleem en heeft meerdere stappen ondernomen bij zijn leveranciers om de informatie te bekomen die nodig is voor de voorafgaandelijke vastlegging. Ongewijzigd – Controle jaarrekening 2020 – Rekenhof, september 2021

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020 Première occurrence 2018
Recommandations de la Cour des comptes :
Améliorer le contrôle interne du suivi des consommations de carburant par véhicule afin de limiter le risque de fraude
Application des recommandations :
BE a entrepris certaines actions en 2019 et 2020 afin d'améliorer son contrôle interne lié aux consommations de carburant. Ainsi, des limites ont été fixées pour chaque carte carburant, en termes de volume et de fréquence de prise de carburant. De plus, les prises de carburant avant 7 h et après 18 h font l'objet d'une demande de justification après des agents concernés. D'autres actions doivent cependant encore être réalisées et les actions déjà entreprises encore plus systématisées ; des pistes d'amélioration sont à l'étude.

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
BE – Contrôle du compte général 2019 – Cour des comptes, Octobre 2020
Recommandations de la Cour des comptes :
Améliorer le contrôle interne du cycle des immobilisés, notamment en distinguant les fonctions de décision, d'enregistrement, de conservation et de surveillance.
Application des recommandations :
BE met actuellement une application informatique en place pour l'ensemble du processus d'inventaire physique ; la séparation des fonctions est prise en compte dans celle-ci. En 2021, BE a significativement renforcé le processus d'inventaire physique. Le logiciel de gestion des actifs a été utilisé par les responsables de l'inventaire physique. Par ailleurs, un support et une formation de ces agents a eu lieu par le service gestionnaire de l'inventaire. Pour 2022, en ligne avec le principe de séparation de fonctions, le service gestionnaire de l'inventaire propose de faire des contrôles par échantillonnage. Un processus sera défini par le service responsable de l'inventaire

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten) :
LB – Controle van de jaarrekening 2019 – Rekenhof, oktober 2020 Initiële vermelding 2018
Aanbevelingen van het Rekenhof :
De interne controle voor de opvolging van het brandstofverbruik per voertuig verbeteren om het risico op fraude te verkleinen
Uitvoering van de aanbevelingen :
LB heeft in 2019 en 2020 een aantal acties ondernomen om de interne controle op het brandstofverbruik te verbeteren. Zo zijn voor elke tankkaart limieten vastgesteld met betrekking tot het volume en de frequentie van het brandstofgebruik. Bovendien moet voor tankbeurten vóór 7 uur en na 18 uur een rechtvaardiging worden gevraagd aan de betrokken medewerkers. Er moeten echter nog andere acties worden uitgevoerd en de reeds ondernomen acties moeten verder worden gesystematiseerd ; de mogelijkheden voor verbetering worden bestudeerd.

Referentie Rekenhof (rapporten/documenten) :
LB – Controle van de jaarrekening 2019 – Rekenhof, oktober 2020
Aanbevelingen van het Rekenhof :
De interne controle van de cyclus van de vaste activa verbeteren, met name door een onderscheid te maken tussen de functies besluitvorming, registratie, bewaring en toezicht.
Uitvoering van de aanbevelingen :
LB implementeert momenteel een IT-toepassing voor het hele proces van de fysieke inventarisatie ; daarbij wordt rekening gehouden met de scheiding van de functies. In 2021 heeft LB het fysieke inventarisatieproces aanzienlijk versterkt. De software voor activabeheer werd gebruikt door de verantwoordelijken voor de fysieke inventaris. Bovendien werden deze medewerkers ondersteund en opgeleid door de dienst inventarisbeheer. Voor 2022 stelt de dienst voor inventarisbeheer, overeenkomstig het beginsel van scheiding van functies, voor om steekproefsgewijs controles uit te voeren. De voor de inventarisatie verantwoordelijke dienst zal een proces definiëren

Annexe 4 : Article budgétaire par OS/OO

OS/OO	Libellé AB
OS16_Prévention & protection / Preventie & bescherming	
OO088_Organiser et promouvoir bien-être et sécurité	
25.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière des formations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurances personnel IBGE,...)
OS17_BE-LB admin Agile, Digitale, Inclusive	
25.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas,...)
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
OO091_Services généraux transversaux	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
OS18_Strategie transformation digitale transformatie	
25.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas,...)
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et des services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)

Bijlage 4 : Begrotingsartikel per SD/OD

SD/OD	AB-benaming
SD16_Preventie & bescherming	
OD088_Welzijn en veiligheid organiseren en bevorderen	
25.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het welzijn van de werknemers (medisch toezicht, verzekeringen personeel BIM...)
SD17_LB wendbare, digitale, inclusieve administratie	
25.001.07.04.1140	Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
OD091_Transversale algemene diensten	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
SD18_Strategie digitale transformatie	
25.001.07.04.1140	Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

OO092_Améliorer les services au moyen de la numérisation	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
OO096_Assurer gouvernance information	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
OS38_Gestion TIC / Beheer ICT	
25.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas,...)
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.08.03.1221	Dépenses liées à la convention de collaboration avec le Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise (CIRB)
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
OO271_Aligner l'ICT à la gouvernance de BE	
25.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas,...)
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.08.03.1221	Dépenses liées à la convention de collaboration avec le Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise (CIRB)
OO272_Mettre à disposition de solutions informatiques	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)

OD092_De diensten verbeteren door middel van digitalisering	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
OD096_Zorgen voor een beheer van de informatie	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
SD38_Beheer ICT	
25.001.07.04.1140	Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.08.03.1221	Uitgaven in verband met de samenwerkingsovereenkomst met het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG)
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
OD271_De ICT afstemmen op de governance van LB	
25.001.07.04.1140	Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.08.03.1221	Uitgaven in verband met de samenwerkingsovereenkomst met het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG)
OD272_ Informaticaoplossingen ter beschikking stellen	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

OO273_Gérer les opérations informatiques	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
OS20_Frais de fonctionnement mobilier	
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
27.001.08.02.1250	Charges fiscales d'exploitation et précompte immobilier
27.001.11.01.7422	Dépenses d'investissement, d'aménagement et de rénovation des sites extérieurs gérés par Bruxelles Environnement
OO098_Equipements raccordés	
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
OO099_Equipements non raccordés	
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
OO100_Equipements mobiles et machines	
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
27.001.08.02.1250	Charges fiscales d'exploitation et précompte immobilier
27.001.11.01.7422	Dépenses d'investissement, d'aménagement et de rénovation des sites extérieurs gérés par Bruxelles Environnement
OS21_Gestion du PI	
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement

OD273_De IT-operaties beheren	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
SD20_Werkingskosten roerend patrimonium	
27.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
27.001.08.02.1250	Fiscale exploitatiekosten en onroerende voorheffing
27.001.11.01.7422	Investerings-, inrichtings- en renovatie-uitgaven voor de externe sites beheerd door Leefmilieu Brussel
OD098_Aangesloten uitrustingen	
27.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
OD099_Niet-aangesloten uitrustingen	
27.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
OD100_Mobiele uitrustingen en machines	
27.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
27.001.08.02.1250	Fiscale exploitatiekosten en onroerende voorheffing
27.001.11.01.7422	Investerings-, inrichtings- en renovatie-uitgaven voor de externe sites beheerd door Leefmilieu Brussel
SD21_Beheer van het VP	
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu

25.002.13.01.2140	Intérêts de retard
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
27.001.08.02.1250	Charges fiscales d'exploitation et précompte immobilier
27.001.11.01.7422	Dépenses d'investissement, d'aménagement et de rénovation des sites extérieurs gérés par Bruxelles Environnement
27.001.12.01.1212	Loyers et charges locatives
27.001.12.02.2420	Dépenses dans le cadre de contrats d'emphytéose au sein du secteur des administrations publiques
27.001.12.03.1222	Loyers et charges locatives à l'intérieur du secteur des administrations publiques
29.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de bien-être animal
OO101_Gestion du PI	
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
27.001.08.02.1250	Charges fiscales d'exploitation et précompte immobilier
27.001.11.01.7422	Dépenses d'investissement, d'aménagement et de rénovation des sites extérieurs gérés par Bruxelles Environnement
27.001.12.01.1212	Loyers et charges locatives
27.001.12.02.2420	Dépenses dans le cadre de contrats d'emphytéose au sein du secteur des administrations publiques
27.001.12.03.1222	Loyers et charges locatives à l'intérieur du secteur des administrations publiques

25.002.13.01.2140	Verwijlinteresten
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
27.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
27.001.08.02.1250	Fiscale exploitatiekosten en onroerende voorheffing
27.001.11.01.7422	Investerings-, inrichtings- en renovatie-uitgaven voor de externe sites beheerd door Leefmilieu Brussel
27.001.12.01.1212	Huur en huurlasten
27.001.12.02.2420	Uitgaven in het kader van erfpachtcontracten binnen de sector van de overheidsdiensten
27.001.12.03.1222	Huurgelden en huurlasten binnen de sector van de overheidsdiensten
29.001.08.01.1211	Werkingskosten betaald aan andere sectoren dan de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake dierenwelzijn
OD101_Beheer van het VP	
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
27.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
27.001.08.02.1250	Fiscale exploitatiekosten en onroerende voorheffing
27.001.11.01.7422	Investerings-, inrichtings- en renovatie-uitgaven voor de externe sites beheerd door Leefmilieu Brussel
27.001.12.01.1212	Huur en huurlasten
27.001.12.02.2420	Uitgaven in het kader van erfpachtcontracten binnen de sector van de overheidsdiensten
27.001.12.03.1222	Huurgelden en huurlasten binnen de sector van de overheidsdiensten

29.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de bien-être animal
OO102_Développement du PI	
25.002.13.01.2140	Intérêts de retard
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
27.001.11.01.7422	Dépenses d'investissement, d'aménagement et de rénovation des sites extérieurs gérés par Bruxelles Environnement
OS23_Management environnemental BE	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
OO105_Mobilité active	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
OO107_Management environnemental	
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
OS36_Ressources matérielles BE / matériële middelen LB	

29.001.08.01.1211	Werkingskosten betaald aan andere sectoren dan de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake dierenwelzijn
OD102_Ontwikkeling van het VP	
25.002.13.01.2140	Verwijlinteresten
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
27.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
27.001.11.01.7422	Investerings-, inrichtings- en renovatie-uitgaven voor de externe sites beheerd door Leefmilieu Brussel
SD23_Milieubeheer LB	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
27.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
OD105_Actieve mobiliteit	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
27.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
OD107_Milieubeheer	
27.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
SD36_Materiële middelen LB	

OO185_Assurer un cycle des achats performant	
25.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas,...)
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.01.7410	Achat de matériel roulant et engins de chantier
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
OS37_Services support / Ondersteunende diensten T&T	
OO190_Traiter et distribuer courrier entrant et sortant	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
OS40_Les ressources financières sont gérées de manière contrôlées et optimisées en support de la stratégie de BE	
25.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas,...)
25.001.07.05.1140	Subvention de fonctionnement à l'ASBL Service Social de Bruxelles Environnement
25.001.08.02.1211	Frais de voyage, de représentation, de réception et de cérémonie
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
25.002.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière de gestion du contentieux
25.002.13.01.2140	Intérêts de retard
25.002.55.01.4610	Remboursement au SPRB de subventions de fonctionnement non utilisées
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)

OD185_Een efficiënte aankoopcyclus garanderen	
25.001.07.04.1140	Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.01.7410	Aankoop van rollend materieel en bouwplaatsmachines.
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
SD37_Ondersteunende diensten T&T	
OD190_Inkomende en uitgaande post verwerken en afleveren	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
SD40_De financiële middelen worden gecontroleerd en geoptimaliseerd beheerd ter ondersteuning van de strategie van LB	
25.001.07.04.1140	Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
25.001.07.05.1140	Werkingssubsidie aan de vzw Sociale Dienst van Leefmilieu Brussel
25.001.08.02.1211	Reis-, representatie-, ontvangst- en ceremoniekosten
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
25.002.08.01.1211	Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten inzake geschillenbeheer
25.002.13.01.2140	Verwijlinteresten
25.002.55.01.4610	Terugbetaling aan de GOB van ongebruikte werkingssubsidies
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO196_Assurer la gestion budgétaire	
25.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas,...)
25.002.55.01.4610	Remboursement au SPRB de subventions de fonctionnement non utilisées
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
OO197_Assurer la gestion comptable	
25.001.08.02.1211	Frais de voyage, de représentation, de réception et de cérémonie
25.002.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière de gestion du contentieux
25.002.13.01.2140	Intérêts de retard
OO199_Coordonner le processus des subventions	
25.001.07.05.1140	Subvention de fonctionnement à l'ASBL Service Social de Bruxelles Environnement
OO200_Coordonner le processus des marchés publics	
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OD196_Het begrotingsbeheer verzekeren	
25.001.07.04.1140	Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
25.002.55.01.4610	Terugbetaling aan de GOB van ongebruikte werkingssubsidies
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
OD197_Het boekhoudkundige beheer verzekeren	
25.001.08.02.1211	Reis-, representatie-, ontvangst- en ceremoniekosten
25.002.08.01.1211	Werkingskosten die aan sectoren buiten de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten inzake geschillenbeheer
25.002.13.01.2140	Verwijlinteresten
OD199_Het subsidieproces coördineren	
25.001.07.05.1140	Werkingsubsidie aan de vzw Sociale Dienst van Leefmilieu Brussel
OD200_Het proces van de overheidsopdrachten coördineren	
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

OO201_Déployer la stratégie de Finance Partnership et Easy Finance	
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
OO202_Assurer le contrôle interne	
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
OO203_Développer le management de la performance	
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
OS42_Favoriser le bien-être & la performance	
25.001.07.01.1111	Rémunérations du personnel
25.001.07.02.1112	Autres éléments de rémunération du personnel (abonnements sociaux, allocations, primes,...)
25.001.07.03.1120	Cotisations sociales et pensions du personnel
25.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas,...)
25.001.07.06.1111	Rémunérations du personnel détaché dans les cabinets ministériels de la RBC
25.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière desformations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurancespersonnel IBGE,...)
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
25.001.08.05.1221	Dépenses liées à la convention avec le Conseil Economique et Social (CES)
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques

OD201_De Finance Partnership- en Easy Finance-stratégie implementeren	
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
OD202_Zorgen voor interne controle	
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
OD203_Het performancemanagement ontwikkelen	
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
SD_Welzijn & prestaties bevorderen	
25.001.07.01.1111	Bezoldigingen van het personeel
25.001.07.02.1112	Andere elementen van de bezoldiging van het personeel (sociale bijdragen, vergoedingen, bonussen...)
25.001.07.03.1120	Sociale zekerheidsbijdragen en personeel-spensioenen
25.001.07.04.1140	Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
25.001.07.06.1111	Bezoldigingen van het naar ministeriële kabinetten in het BHG gedetacheerde personeel
25.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het welzijn van de werknemers (medisch toezicht, verzekeringen personeel BIM...)
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
25.001.08.05.1221	Uitgaven in verband met het verdrag met de Economische en Sociale Raad (ESC)
25.003.34.01.3300	Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen

25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable
29.001.07.01.1111	Rémunérations du personnel pour l'exercice de la compétence du bien-être animal
29.001.07.02.1112	Autres éléments de rémunération du personnel (abonnements sociaux, allocations, primes,...) pour l'exercice de la compétence du bien-être animal
29.001.07.03.1120	Cotisations sociales et pensions du personnel pour l'exercice de la compétence du bien-être animal
29.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas,...) pour l'exercice de la compétence du bien-être animal
29.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de bien-être animal
OO204_Anticiper et accompagner évol. métiers	
25.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière desformations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurancespersonnel IBGE,...)
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO205_Ouvrir BE au monde extérieur	
25.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière desformations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurancespersonnel IBGE,...)

25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beleid op het gebied van lucht, klimaat, energie en duurzame gebouwen
29.001.07.01.1111	Bezoldiging van het personeel voor de uitoefening van de bevoegdheid dierenwelzijn
29.001.07.02.1112	Andere elementen van de bezoldiging van het personeel (sociale bijdragen, uitkeringen, premies,...) voor de uitoefening van de bevoegdheid dierenwelzijn
29.001.07.03.1120	Sociale bijdragen en pensioenen van het personeel voor de uitoefening van de bevoegdheid dierenwelzijn
29.001.07.04.1140	Vergoedingen in natura van het personeel (maaltijdcheques) voor de uitoefening van de bevoegdheid dierenwelzijn
29.001.08.01.1211	Werkingskosten betaald aan andere sectoren dan de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake dierenwelzijn
OD204_De evolutie van de beroepen voorbereiden en ondersteunen	
25.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het welzijn van de werknemers (medisch toezicht, verzekeringen personeel BIM,...)
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OD205_LB openstellen voor de buitenwereld	
25.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het welzijn van de werknemers (medisch toezicht, verzekeringen personeel BIM,...)

25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
OO206_Simplifier et digitaliser la gestion RH	
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
OO208_Soutenir le dvplt des Managers	
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
OO209_Développer les Talents & Communautés	
25.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas,...)
25.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière desformations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurancespersonnel IBGE,...)
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
OO210_Déployer polit.diversité&égalité chances	
25.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière desformations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurancespersonnel IBGE,...)

25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
OD206_Het hr-management vereenvoudigen en digitaliseren	
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
OD208_De ontwikkeling van de managers ondersteunen	
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
OD209_Talenten & gemeenschappen ontwikkelen	
25.001.07.04.1140	Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
25.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het welzijn van de werknemers (medisch toezicht, verzekeringen personeel BIM...)
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
OD210_Diversiteits- & gelijkekansenbeleid uitvoeren	
25.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het welzijn van de werknemers (medisch toezicht, verzekeringen personeel BIM...)

25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
OO211_Informer, connecter & accomp. personnel	
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
OO212_Assurer la gestion administrative	
25.001.07.01.1111	Rémunérations du personnel
25.001.07.02.1112	Autres éléments de rémunération du personnel (abonnements sociaux, allocations, primes,...)
25.001.07.03.1120	Cotisations sociales et pensions du personnel
25.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas,...)
25.001.07.06.1111	Rémunérations du personnel détaché dans les cabinets ministériels de la RBC
25.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions en matière desformations professionnelles pour les agents de l'IBGE et du bien-être des travailleurs (surveillance médicale, assurancespersonnel IBGE,...)
25.001.08.03.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
25.001.08.05.1221	Dépenses liées à la convention avec le Conseil Economique et Social (CES)
28.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable
29.001.07.01.1111	Rémunérations du personnel pour l'exercice de la compétence du bien-être animal
29.001.07.02.1112	Autres éléments de rémunération du personnel (abonnements sociaux, allocations, primes,...) pour l'exercice de la compétence dubien-être animal
29.001.07.03.1120	Cotisations sociales et pensions du personnel pour l'exercice de la compétence du bien-être animal

25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
25.003.34.01.3300	Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
OD211_Het personeel informeren, verbinden & begeleiden	
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
OD212_Het administratieve beheer verzekeren	
25.001.07.01.1111	Bezoldigingen van het personeel
25.001.07.02.1112	Andere elementen van de bezoldiging van het personeel (sociale bijdragen, vergoedingen, bonussen...)
25.001.07.03.1120	Sociale zekerheidsbijdragen en personeel-spensioenen
25.001.07.04.1140	Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
25.001.07.06.1111	Bezoldigingen van het naar ministeriële kabinetten in het BHG gedetacheerde personeel
25.001.08.01.1211	Algemene werkingskosten betaald aan sectoren andere dan openbare administraties in het kader van overeenkomsten voor de professionele opleiding van ambtenaren van het BIM en het welzijn van de werknemers (medisch toezicht, verzekeringen personeel BIM...)
25.001.08.03.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
25.001.08.05.1221	Uitgaven in verband met het verdrag met de Economische en Sociale Raad (ESC)
28.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beleid op het gebied van lucht, klimaat, energie en duurzame gebouwen
29.001.07.01.1111	Bezoldiging van het personeel voor de uitoefening van de bevoegdheid dierenwelzijn
29.001.07.02.1112	Andere elementen van de bezoldiging van het personeel (sociale bijdragen, uitkeringen, premies,...) voor de uitoefening van de bevoegdheid dierenwelzijn
29.001.07.03.1120	Sociale bijdragen en pensioenen van het personeel voor de uitoefening van de bevoegdheid dierenwelzijn

29.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas,...) pour l'exercice de la compétence du bien-être animal
29.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de bien-être animal

29.001.07.04.1140	Vergoedingen in natura van het personeel (maaltijdcheques) voor de uitoefening van de bevoegdheid dierenwelzijn
29.001.08.01.1211	Werkingskosten betaald aan andere sectoren dan de overheidsdiensten in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake dierenwelzijn

NOTE D'ORIENTATION**Inspection et gestion intégrée des sols****Table des matières****CHAPITRE I**

Introduction

CHAPITRE II

Analyse du contexte

CHAPITRE III

Synthèse managériale

CHAPITRE IV

Égalité des chances

CHAPITRE V

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

V.1 OS 43 : Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation

V.1.1 OO213. : Définir les priorités de l'inspection, affiner les outils de contrôle et les méthodes de travail

V.1.1.1 Réalisations 2022

V.1.1.2 Planning 2023

V.1.2 OO214. : Responsabiliser les acteurs externes via la mise en place d'une surveillance préventive et professionnelle

V.1.2.1 Réalisations 2022

V.1.2.2 Planning 2023

V.1.3 OO281 : « Inspection par panel représentatif » : Convaincre le plus grand nombre de personnes concernées de respecter la législation par le contrôle d'un panel représentatif du public cible

V.1.3.1 Réalisations 2022

V.1.3.2 Planning 2023

V.1.4 OO215 Assurer une réhabilitation pour les nuisances causées par les infractions environnementales (réelles ou présumés)

V.1.4.1 Réalisations 2022

V.1.4.2 Planning 2023

V.1.5 OO216. : Donner un suivi alternatif aux infractions environnementales qui ne sont pas poursuivies par le Parquet

BELEIDSNOTA**Bodeminspectie en geïntegreerd bodembeheer****Inhoudstafel****HOOFDSTUK I**

Inleiding

HOOFDSTUK II

Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III

Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV

Gelijke kansen

HOOFDSTUK V

Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

V.1 SD 43 : Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen

V.1.1 OD 213 : De inspectieprioriteiten bepalen, de controlemiddelen en werkmethodes verfijnen

V.1.1.1 Realisaties 2022

V.1.1.2 Planning 2023

V.1.2 OD 214 : De externe spelers responsabiliseren door middel van preventief en professioneel toezicht

V.1.2.1 Realisaties 2022

V.1.2.2 Planning 2023

V.1.3 OD 281 : « Inspectie via een representatief panel » : Zo veel mogelijk betrokkenen overtuigen om de wetgeving na te leven via de controle van een representatief panel van het doelpubliek

V.1.3.1 Realisaties 2022

V.1.3.2 Planning 2023

V.1.4 OD 215 Zorgen voor het herstel van de hinder veroorzaakt door (werkelijke of vermoedelijke) milieu-inbreuken

V.1.4.1 Realisaties 2022

V.1.4.2 Planning 2023

V.1.5 OD 216 : Een alternatieve straf opleggen voor milieu-inbreuken die niet vervolgd worden door het parket

V.1.5.1 Réalisations 2022

V.1.5.2 Planning 2023

V.1.6 OO217. : Réaliser des synergies au sein et en dehors de l'institut en matière de l'inspection

V.1.6.1 Réalisations 2022

V.1.6.2 Planning 2023

V.1.7 OO218. : Développer un centre d'expertise et d'information concernant la connaissance juridique, technique et pratique en matière de l'inspection

V.1.7.1 Réalisations 2022

V.1.7.2 Planning 2023

V.2 OS44 : Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable

V.2.1 OO221. : Développer et améliorer les instruments de gestion des sols

V.2.1.1 Réalisations 2022

V.2.1.2 Planning 2023

V.2.2 OO223: Développer et maintenir un centre d'expertise et de connaissance technique sur la gestion intégrée des sols

V.2.2.1 Réalisations 2022

V.2.2.2 Planning 2023

V.2.3 OO224. Stimuler une gestion durable des sols bruxellois

V.2.3.1 Réalisations 2022

V.2.3.2 Planning 2023

V.2.4 OO225. : Réaliser des synergies au sein et en dehors de l'institut en matière de gestion des sols pollués

V.2.4.1 Réalisations 2022

V.2.4.2 Planning 2023

V.2.5 OO226. : Mener une politique de communication active et pédagogique

V.2.5.1 Réalisations 2022

V.2.5.2 Planning 2023

V.2.6 OO227 Veiller à la bonne application et au respect de la législation en matière de protection et de gestion des sols

V.1.5.1 Realisaties 2022

V.1.5.2 Planning 2023

V.1.6 OD 217: Samenwerkingen opzetten binnen en buiten de instelling op het vlak van inspectie

V.1.6.1 Realisaties 2022

V.1.6.2 Planning 2023

V.1.7 OD 218 : Een expertise- en informatiecentrum uitbouwen voor juridische, technische en praktische kennis op het vlak van inspectie

V.1.7.1 Realisaties 2022

V.1.7.2 Planning 2023

V.2 SD 44 : Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen aan een duurzame stad

V.2.1 OD 221 : De bodembeheerinstrumenten ontwikkelen en verbeteren

V.2.1.1 Realisaties 2022

V.2.1.2 Planning 2023

V.2.2 OD223 : Ontwikkelen en in stand houden van een technisch expertise- en kenniscentrum voor geïntegreerd bodembeheer

V.2.2.1 Realisaties 2022

V.2.2.2 Planning 2023

V.2.3 OD 224 Een duurzaam beheer van de Brusselse bodems stimuleren

V.2.3.1 Realisaties 2022

V.2.3.2 Planning 2023

V.2.4 OD 225 : Binnen en buiten het instituut vormen van synergie scheppen inzake het beheer van verontreinigde bodems

V.2.4.1 Realisaties 2022

V.2.4.2 Planning 2023

V.2.5 OD 226 : Een actief en pedagogisch communicatiebeleid voeren

V.2.5.1 Realisaties 2022

V.2.5.2 Planning 2023

V.2.6 OD 227 Toezien op de goede toepassing en het naleven van de wetgeving inzake bodembescherming en -beheer

V.2.6.1 Réalisations 2022

V.2.6.2 Planning 2023

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 4 : Article budgétaire par OS/OO

V.2.6.1 Realisaties 2022

V.2.6.2 Planning 2023

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Bijlage 4 : Begrotingsartikel per SD/OD

CHAPITRE I Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2019-2024 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2022 et de la planification des activités pour 2023 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2023 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2022-2023 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2022 et planifiés pour 2023.

Les dispositifs du management de la performance au sein de Bruxelles Environnement attachent une attention particulière à la cohérence entre les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, plan opérationnel et plans thématiques) et leur traduction annuelle dans les lettres d'orientation. Le Plan Opérationnel (POP) reflète les priorités décrites dans la lettre d'orientation afin d'assurer leurs suivis. La dimension budgétaire du POP est également centrale au contrôle de gestion mis en place et permet d'assurer une cohérence entre le suivi budgétaire et le suivi du POP.

L'année 2022 a révélé l'espoir d'un retour au bureau à la normale, tout en veillant à rester vigilant pour préserver la santé de tous et toutes. L'agilité, la résilience et la solidarité démontrées lors de la crise sanitaire du covid19 ont amené Bruxelles Environnement à réinventer ses manières de travailler, pour poursuivre ses actions de préservation de l'environnement. De nombreux défis ont été relevés pour améliorer la qualité de vie des Bruxellois et Bruxelloises, déployer l'économie circulaire, préserver la nature en ville, et mener des projets ambitieux en faveur d'une ville zéro carbone. Ces défis sont d'autant plus d'actualité à cause de la crise énergétique qui demandera des efforts en sobriété énergétique forts à tous les niveaux.

HOOFDSTUK I Inleiding

Deze beleidsbrief sluit aan bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de modaliteiten van de beheercontrole van 24/10/2014. Overeenkomstig dit besluit moet de beleidsnota 2019-2024 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de realisaties van 2022 en over geplande activiteiten voor 2023 en begeleidt de voorstelling van het begrotingsjaar 2023 aan de Regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, geeft het document in een eerste fase een overzicht van de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel, waarbij de indicatoren de monitoring ervan en het budget dat nodig is voor de realisatie ervan moeten garanderen. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die zich toespitst op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. Deze benadering richt zich immers op de uitdagingen en dossiers voor de jaren 2022-2023 die prioritair zijn ten opzichte van de huidige context en verband houden met de politieke prioriteiten in plaats van een volledige voorstelling te geven van alle activiteiten die dagelijks en herhaaldelijk worden uitgevoerd binnen de organisatie. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2022 werden uitgevoerd of voor 2023 gepland zijn.

De voorzieningen voor prestatiebeheer binnen hechten bijzonder veel belang aan de samenhang tussen de reeds bestaande programmadocumenten (beleidsnota, werkprogramma en themaplannen) en de vertaling ervan in de jaarlijkse beleidsbrieven. Het Operationeel plan (POP) geeft de in de beleidsbrief beschreven prioriteiten weer om de opvolging daarvan te verzekeren. De budgettaire dimensie van het POP staat eveneens centraal binnen de opgezette beheerscontrole. Zij maakt het mogelijk voor samenhang te zorgen tussen de budgettaire opvolging en de opvolging van het POP.

Het jaar 2022 bracht hoop op een terugkeer naar kantoor in de « normale » situatie, terwijl we waakzaam bleven om ieders gezondheid te beschermen. De wendbaarheid, veerkracht en solidariteit die tijdens de Covid19-gezondheids crisis zijn getoond, hebben ertoe geleid dat Leefmilieu Brussel nieuwe manieren van werken heeft gevonden, om haar acties voor behoud van het milieu voort te zetten. We zijn heel wat uitdagingen aangegaan om de levenskwaliteit van de Brusselaars te verbeteren, de circulaire economie te ontplooiën, de natuur in de stad te behouden en ambitieuze projecten uit te voeren voor een koolstofvrije stad. Deze uitdagingen zijn nog actueler geworden vanwege de energiecrisis, die op alle niveaus aanzienlijke matigheidsinspanningen op het gebied van energie vereist.

Afin de pouvoir rencontrer ces défis, Bruxelles Environnement veillera à améliorer en continu son efficacité, son efficience et ses performances dans un secteur public orienté client et où le citoyen occupe une place centrale. Ainsi, Bruxelles Environnement se veut être un partenaire régional qui contribue aux défis de la dégradation du contexte économique et sociale et son effet sur l'équilibre budgétaire de la Région.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Cette lettre s'inscrit dans un contexte où les changements climatiques se font ressentir de plus en plus et sont un fait. Ils ont déjà et auront encore, au cours des prochaines décennies, des conséquences économiques, sociales et environnementales de plus en plus dommageables. Nous avons pu en être le témoin en 2022, marquée par une extrême sécheresse.

Nous sommes à un moment décisif. Sans action immédiate, il sera beaucoup plus difficile et coûteux de s'adapter aux conséquences futures des changements climatiques. Face à l'ampleur des transformations nécessaires et à l'urgence de les mettre en œuvre pour répondre aux défis climatiques, BE se veut être le facilitateur de cette transition régionale.

Il s'agit de mettre en place, à brève échéance, un véritable changement de paradigme structuré au sein d'une stratégie bas-carbone régionale pour respecter les engagements en matière de lutte contre le changement climatique et préserver la qualité de vie des bruxellois.

La stratégie de BE poursuit trois grands objectifs :

1. réduire les émissions directes de gaz à effet de serre pour se conformer aux accords de Paris ;
2. réduire les émissions indirectes de gaz à effet de serre par souci d'efficacité globale et de solidarité avec le reste du monde ;
3. préparer l'adaptation aux effets des changements climatiques ici et maintenant.

En surplus de la question des changements climatiques, le contexte socio-économique est lui aussi en mouvement. La forte inflation économique engendre une pression supplémentaire sur le budget et les actions de BE et donc sur les actions de l'inspecteurat. Cela nous pousse à aller encore plus loin dans l'amélioration de notre efficience.

Om deze uitdagingen te kunnen aangaan, ziet Leefmilieu Brussel er voortdurend op toe haar doeltreffendheid, efficiëntie en haar prestaties te verbeteren, binnen een publieke sector die klantgericht is en waarin de burger een centrale plaats inneemt. Zo wil Leefmilieu Brussel een regionale partner zijn die een bijdrage levert aan de uitdaging van een verslechterende economische en sociale context en het effect ervan op het begrotingsevenwicht van het Gewest.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Deze brief kadert binnen een context waarin de klimaatverandering een feit is en steeds merkbaarder wordt. Nu en in de komende decennia zal dit tot steeds grotere economische, sociale en ecologische gevolgen leiden. We hebben hier in 2022 getuige van kunnen zijn, een jaar dat werd gemarkeerd door extreme droogte.

We bevinden ons op een belangrijk keerpunt. Zonder onmiddellijke actie zal het nog veel moeilijker en duurder worden om zich aan de toekomstige gevolgen van klimaatverandering aan te passen. Rekening houdend met de omvang van de nodige transformaties en de dringendheid waarmee ze moeten worden uitgevoerd om de klimaatuitdagingen aan te gaan, wil LB de facilitator zijn van deze gewestelijke transitie.

Het komt erop aan om op korte termijn een echte gestructureerde verschuiving van het paradigma tot stand te brengen, in het kader van een gewestelijke koolstofarme strategie om de verbintenissen inzake de bestrijding van de klimaatverandering na te komen en de levenskwaliteit van de Brusselaars te beschermen.

De strategie van LB streeft drie hoofddoelstellingen na :

1. verlaging van de directe uitstoot van broeikasgassen in naleving van de akkoorden van Parijs ;
2. verlaging van de indirecte uitstoot van broeikasgassen met het oog op wereldwijde effectiviteit en solidariteit met de rest van de wereld ;
3. voorbereiding op de aanpassing aan de gevolgen van de klimaatverandering hier en nu.

Bovenop de problematiek van de klimaatverandering is ook de sociaal-economische context in beweging. De sterke economische inflatie zorgt voor extra druk op de begroting en de acties van LB, en dus ook op de acties van de inspectiedienst. Voor ons is dit reden om nog verder te gaan in de verbetering van onze efficiëntie. De verdichting

La densification du tissu urbain et les aspirations accrues des citoyens pour un environnement de qualité en font également partie.

À sa niveau l'inspectorat veut donc continuer à jouer son rôle dans ce contexte et apporter sa pierre à l'édifice. Etant un acteur essentiel dans l'accomplissement de toute politique environnementale, il se doit d'évoluer et de s'adapter à ces nouveaux défis qui attendent la société, sans oublier les actions récurrentes dans le cadre des obligations existantes.

C'est en ce sens que le plan d'inspection 2020 – 2024 a été élaboré en 2020. Au regard des priorités identifiées en matière de climat, d'énergie, d'air et de construction durable, l'inspectorat se préparera à un changement de ses tâches et à revoir ses stratégies dans les années à venir en tenant compte, entre autres, d'un glissement de ses missions vers d'autres publics cibles et d'une augmentation des entités à contrôler.

Afin de préparer la division, une vaste analyse AS-IS a été menée cette année. Sur la base de cette analyse et en concertation avec l'ensemble du cadre dirigeant de la division, 8 lignes directrices ont été définies pour orienter le fonctionnement de la division afin qu'elle puisse se préparer à l'avenir. Ces 8 lignes directrices constituent une nouvelle politique, une nouvelle direction pour l'ensemble de la division Inspektorat. Cela s'est concrétisé dans une approche progressive, définie dans un plan de mise en œuvre.

Les missions de base de l'inspectorat restent cependant similaires : Veiller au respect de la législation environnementale en Région de Bruxelles-Capitale en planifiant des contrôles préventifs afin de prévenir les infractions, les nuisances, les dangers pour la santé publique et les dommages à l'environnement. En dehors de ses propres initiatives, l'inspectorat réagit également lorsque des citoyens lui signalent des dangers, des nuisances ou encore des pollutions en vue de les supprimer, les limiter ou les réduire.

Pour remplir sa mission, l'inspectorat s'applique à utiliser les moyens d'action légaux dont il dispose, dans le respect du principe de proportionnalité, le dialogue, la sensibilisation ainsi que la répression. Une attention particulière est portée sur l'orientation client et la simplification administrative.

En cas d'infraction persistante ou de risque de dommage environnemental, il peut également ordonner au responsable de prendre les mesures nécessaires pour remédier à tout danger pour la santé publique et l'environnement. De même, dans des cas particuliers, lorsque le dialogue et la sensibilisation échouent ou lorsque les infractions

van het stedelijk weefsel en de hogere verwachtingen van de burgers aangaande een leefomgeving van kwaliteit maken hier eveneens deel van uit.

Op haar eigen niveau wil de inspectie daarom haar rol spelen binnen deze context door haar steentje bij te dragen. Als essentiële speler voor de verwezenlijking van het milieubeleid moet ze zich ontwikkelen en aanpassen aan de nieuwe uitdagingen waarvoor de samenleving zich gesteld ziet, zonder de terugkerende acties in het kader van de bestaande verplichtingen uit het oog te verliezen.

Met dit in gedachten is in 2020 het inspectieplan voor 2020 – 2024 uitgewerkt. Gelet op de vastgelegde prioriteiten op het gebied van klimaat, energie, lucht en duurzaam bouwen, zal de inspectiedienst zich voorbereiden op een wijziging van zijn taken en zijn strategieën voor de komende jaren herzien, onder meer rekening houdend met een verschuiving van zijn opdrachten naar andere doelgroepen en een toename van het aantal entiteiten dat moet worden gecontroleerd.

Om de afdeling voor te bereiden, is een uitgebreide as-is-analyse uitgevoerd. Op basis van deze analyse en in samenspraak met alle leidinggevende kaderleden van de afdeling de zijn 8 richtsnoeren vastgelegd om de werking van de afdeling te sturen en haar in staat te stellen zich voor te bereiden op de toekomst. Deze 8 richtsnoer vormen een nieuw beleid en een nieuwe richting voor de inspectieafdeling in haar geheel. Dit krijgt concreet gestalte in een geleidelijke aanpak, gedefinieerd binnen een implementatieplan.

De basisopdrachten van de inspectiedienst blijven evenwel gelijkaardig : Toezien op de naleving van de milieuwetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door preventieve controles te plannen die ertoe bijdragen om overtredingen, hinder, gevaar voor de volksgezondheid en schade voor het leefmilieu te voorkomen. Naast haar eigen initiatieven reageert de inspectie ook wanneer burgers haar gevaren, hinder of vervuiling signaleren en probeert ze die te verhelpen, te beperken of te verminderen.

Om haar opdracht te vervullen, maakt de inspectie gebruik van de wettelijke actiemiddelen waarover ze beschikt. Daarbij neemt ze het evenredigheidsbeginsel in acht en maakt ze gebruik van dialoog, sensibilisering en repressie. Er wordt bijzondere aandacht besteed aan klantgerichtheid en administratieve vereenvoudiging.

Bij een herhaalde inbreuk of een risico op milieuschade kan ze eveneens de verantwoordelijke verplichten om de nodige maatregelen te treffen om elk gevaar voor de volksgezondheid en voor het milieu te verhelpen. De inspectie kan in specifieke gevallen ook een proces-verbaal opstellen wanneer dialoog en sensibilisering mislukken of wanneer

constatées sont susceptibles de présenter un danger pour l'environnement et la santé humaine, il convient également de dresser procès-verbal.

L'inspectorat partage cette mission de prévention des infractions environnementales et de contrôle du respect de l'ensemble de la législation environnementale en Région de Bruxelles-Capitale tant avec les agents des dix-neuf communes de la région et des six zones de police qu'avec les agents de Bruxelles-Propreté pour certaines dispositions de l'ordonnance du 14 juin 2012 relative aux déchets. Par ailleurs, les agents communaux et de police sollicitent très fréquemment l'intervention de l'inspectorat pour pouvoir bénéficier de son expertise.

Au-delà de ses actions en matière de prévention et de contrôle, l'inspectorat instruit, lorsque la situation le nécessite, le dossier et dresse un procès-verbal d'infraction. Ce procès-verbal est envoyé au procureur du Roi qui peut poursuivre pénalement la personne visée. En cas d'absence de poursuites pénales, le fonctionnaire dirigeant de Bruxelles Environnement (BE) peut infliger une amende administrative alternative après avoir mis la personne concernée en mesure de présenter ses moyens de défense. Les décisions d'amende qui peuvent, le cas échéant, être assorties d'un ordre de cesser l'infraction sous peine d'astreinte, visent à sanctionner et à faire cesser des comportements infractionnels qui mettent en danger l'environnement et la santé humaine. À partir de 2023, les inspecteurs pourront également utiliser un nouvel outil, la transaction. La transaction permettra de réagir plus efficacement à des infractions mineures.

La gestion des pollutions des sols à elle seule ne permet pas de préserver les sols et encore moins de contribuer à relever les défis climatiques de la Région. C'est pour cette raison que la sous-division Sols a évolué vers une gestion intégrée et durable des sols bruxellois, à savoir que les contaminations des sols ne sont pas l'unique dégât que les sols subissent et qu'il faut aussi gérer les autres dégâts que sont l'érosion, la compaction, la perte de fertilité et l'imperméabilisation.

Pour ce faire, la réflexion stratégique GOOD SOIL a été lancée à l'occasion de la Journée mondiale des Sols du 5 décembre 2019. Le principe de base de cette réflexion stratégique est d'évoluer vers une gestion intelligente et durable des sols en passant d'une vision basée uniquement sur les aspects chimiques (contaminations) vers une vision globale intégrant également les aspects physiques (compaction et imperméabilisation) et biologiques (fertilité) des sols. L'objectif est de considérer les sols comme une ressource non renouvelable à l'échelle humaine qui ne servent pas uniquement comme support au logement et aux activités économiques mais remplissent de nombreuses autres fonctions indispensables à l'humanité telles que l'agriculture, la régulation climatique, l'infiltration des eaux

de vastgestelde inbreuken een gevaar kunnen vormen voor het milieu en de volksgezondheid.

De inspectie deelt deze opdracht voor de preventie van milieu-inbreuken en voor de controle van de naleving van de volledige milieuwetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met de ambtenaren van de negentien gemeenten van het Gewest en de zes politiezones en met de ambtenaren van Net Brussel voor sommige bepalingen van de ordonnantie van 14 juni 2012 betreffende afvalstoffen. De gemeenteamttenaren en de politie doen overigens zeer regelmatig een beroep op de inspectie om gebruik te kunnen maken van haar expertise.

Naast de preventie- en controleactiviteiten onderzoekt de inspectie, wanneer de situatie dat vereist, het dossier en stelt zij een proces-verbaal op. Dit rapport wordt naar de Procureur des Konings gestuurd, die de betrokkene kan vervolgen. Bij ontstentenis van strafrechtelijke vervolging kan de leidende ambtenaar van Leefmilieu Brussel (LB) een alternatieve administratieve geldboete opleggen nadat hij de betrokkene in de gelegenheid heeft gesteld zich te verdedigen. De beslissingen om te beboeten, die in voorkomend geval kunnen samengaan met een bevel om de inbreuk te staken op straffe van een dwangsom, zijn bedoeld om inbreuken die het milieu en de volksgezondheid in gevaar brengen te sanctioneren en te doen stoppen. Vanaf 2023 zullen de inspecteurs gebruik kunnen maken van een nieuw hulpmiddel: de transactie. Met de transactie kan effectiever op kleine inbreuken worden gereageerd.

Het beheer van bodemverontreiniging alleen laat niet toe de bodem in stand te houden en nog minder om bij te dragen aan het aangaan van de klimaatuitdagingen van het Gewest. Het is omwille van deze reden dat de onderafdeling Bodems evolueert naar een geïntegreerd en duurzaam beheer van de Brusselse bodems, aangezien de bodembesmetting niet de enige schade is die de bodems lijden en dat ook andere vormen van schade moeten worden beheerd, zoals erosie, verdichting, verlies van vruchtbaarheid en verharding.

Hiertoe is op de Wereld Bodem Dag, 5 december 2019, de strategische reflectie GOOD SOIL gestart. Het basisprincipe van deze strategische reflectie is de evolutie naar een intelligent en duurzaam bodembeheer, met de overgang van een visie die enkel gebaseerd is op chemische aspecten (verontreiniging) naar een globale visie die ook de fysische (verdichting en afdichting) en biologische (vruchtbaarheid) aspecten van de bodem integreert. Het doel is de bodems te beschouwen als een niet-hernieuwbare hulpbron op menselijke schaal die niet enkel gebruikt worden als drager voor huisvesting en economische activiteiten, maar tal van andere functies vervullen die onontbeerlijk zijn voor de mensheid, zoals landbouw, klimaatregeling, infiltratie van regenwater en aanvullen van de grondwaterlagen,

pluviales et la recharge des nappes, le développement de la nature, l'économie circulaire, etc. La politique de développement de la Région a besoin de sols multifonctionnels pour lui permettre de relever ses défis socio-économiques et surtout écologiques. Plus concrètement, le fait d'identifier, restaurer et réserver les sols de meilleure qualité à la nature, l'agriculture et à l'infiltration des eaux pluviales favorise le stockage du carbone et les îlots de fraîcheurs. Dans une région fortement urbanisée telle que la nôtre, il y a lieu de désimperméabiliser certains sols scellés afin de les rendre à la nature et d'y permettre une gestion durable de l'eau. De même, la réutilisation des terres excavées à l'échelle locale permet d'éviter de grands déplacements et d'éviter de consommer des ressources. En conclusion, la gestion des défis climatiques à Bruxelles passe obligatoirement par une gestion durable des sols.

Les missions de la sous division Sols sont résumées en 4 axes :

- Informer les particuliers et les entreprises sur la qualité du sol bruxellois.

Un inventaire de l'état du sol a été dressé et est mis à jour quotidiennement. Une carte interactive de l'état du sol bruxellois est accessible via le site web de Bruxelles Environnement.

- Remettre des avis techniques sur les études et les travaux de traitement des sols pollués.

Dans ce cadre, un accompagnement des travaux de terrains ainsi qu'un suivi de la qualité des prestations fournies par les experts et les entrepreneurs en assainissement du sol sont organisés.

- Financer les études et les travaux de traitement des sols touchés par des pollutions orphelines à l'aide des primes mais aussi grâce au mécanisme bruxellois de traitement public.
- Dans la perspective Good Soil, sensibiliser les professionnels et le grand public à la nécessité de gérer durablement les sols et les accompagner dans leurs projets.

Pour mener à bien ses missions, une méthode de travail axée sur l'approche clients et la simplification administrative a été mise en place. Pour ce faire, de nombreux instruments ont été mis en place afin d'aider les particuliers, les associations, et les entreprises à remplir leurs obligations légales. Il s'agit :

- D'instruments informatiques pour faciliter l'introduction des demandes et la réception des décisions et autres documents administratifs (la plateforme BRUSOIL).

ontwikkeling van de natuur, circulaire economie enz. Het ontwikkelingsbeleid van het Gewest heeft multifunctionele bodems nodig om het Gewest in staat te stellen zijn sociaal-economische en vooral ecologische uitdagingen het hoofd te bieden. Meer concreet betekent dit dat het feit dat de bodems van de beste kwaliteit voor de natuur, de landbouw en de infiltratie van regenwater worden geïdentificeerd, hersteld en bewaard de opslag van koolstof en de koelte-eilanden bevordert. In een sterk verstedelijkt gebied zoals het onze moeten sommige verzegelde bodems doorlaatbaar worden gemaakt om deze aan de natuur terug te geven en er een duurzaam waterbeheer mogelijk te maken. Ook kunnen dankzij het hergebruik van uitgegraven grond op lokale schaal grote verplaatsingen en het verbruik van hulpbronnen worden vermeden. Tot besluit kunnen we stellen dat het aangaan van de klimaatuitdagingen in Brussel gepaard moet gaan met een duurzaam beheer van de bodems.

De opdrachten van de onderafdeling Bodems volgen 4 krachtlijnen :

- De particulieren en de ondernemingen informeren over de kwaliteit van de Brusselse bodem.

Er is een inventaris van de bodemtoestand opgesteld die dagelijks wordt bijgewerkt. Een interactieve kaart van de Brusselse bodem is bereikbaar via de website van Leefmilieu Brussel.

- Technische adviezen geven over de studies en werken voor de behandeling van verontreinigde bodems.

In dit kader organiseert men een begeleiding van terreinwerken en een follow-up van de kwaliteit van de prestaties die de bodemverontreinigingsdeskundigen en de bodemsaneringsaanemers leveren.

- De studies en werken voor de behandeling van bodems met weesverontreiniging financieren door middel van premies en van het Brusselse mechanisme van publieke behandeling.
- In het perspectief van de Good Soil-strategie werken aan de bewustmaking van professionals en het grote publiek met betrekking tot de noodzaak om de bodem duurzaam te beheren en hen bij hun projecten begeleiden.

Om haar opdrachten tot een goed einde te brengen, is een werkmethode opgesteld die gefocust is op de klantbenadering en op administratieve vereenvoudiging. Hiertoe werden tal van instrumenten ingevoerd om particulieren, verenigingen en ondernemingen te helpen bij het vervullen van hun wettelijke verplichtingen. Het gaat om :

- Informatie tools die de indiening van verzoeken en de ontvangst van beslissingen en andere administratieve documenten vergemakkelijken (het platform BRUSOIL).

- D’outils de communication pour accompagner et aider les demandeurs à comprendre leurs obligations qui sont parfois fort techniques.
- D’instruments technico-administratifs pour guider les experts et les entrepreneurs dans leurs missions d’étude et de traitement mais aussi pour aider les demandeurs à réaliser leurs obligations de façon efficace et moins coûteuse.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Inspection :

L’inspectorat joue un rôle important dans la réalisation des objectifs principaux définis dans la note d’orientation (la réduction de l’émission des gaz à effets de serre, de façon directe ou indirecte, et la préparation aux conséquences du changement climatique). Le plan d’inspection quinquennal 2020-2024 tient compte de ces nouveaux objectifs et attire l’attention sur l’importance de s’y préparer.

Cette année le programme d’inspection a été réalisé et nous pouvons dire que les objectifs ont globalement été atteints. De plus, un plan d’action (Inspectations) a été élaboré. Celui-ci a donné lieu à une nouvelle vision dont l’objectif central est de vouloir augmenter l’impact de l’inspection. Pour y arriver différents axes de travail sont proposés. Les futurs programmes d’inspection annuels seront affinés suite à ce plan d’action afin de s’inscrire davantage dans le plan d’inspection quinquennal.

Les 8 axes sont les suivantes et se renforcent les uns les autres :

1. Travailler en fonction des risques :

Cette piste comprend notamment :

- a) Le renouvellement de la base de données inspection pour être en phase avec les nouvelles technologies.
- b) Le projet « Datamine enterprise » qui vise un meilleur recensement des entreprises avec toutes leurs caractéristiques et activités, mais aussi un couplage des données pour mieux identifier les activités des entreprises et les risques connexes

2. Compliance promotion ou promotion de la conformité :

- a) Les moniteurs de déchets (appelés précédemment explorers) ont continué leur travail et sont allés à la

- Communicatietools die de aanvragers begeleiden en helpen om hun soms zeer technische verplichtingen te begrijpen.
- Technische en administratieve instrumenten die de deskundigen en aannemers bijstaan in hun studie- en saneringsopdrachten en die de aanvragers helpen om efficiënt en goedkoper aan hun verplichtingen te voldoen.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Inspectie :

De inspectie speelt een belangrijke rol spelen bij in de realisatie van de belangrijkste doelstellingen die in de beleidsnota zijn vastgelegd (vermindering van de uitstoot van broeikasgassen, direct of indirect, en paraatheid voor de gevolgen van de klimaatverandering). Het vijfjarig inspectieplan 2020 – 2024 houdt rekening met deze nieuwe doelstellingen en wijst op het belang van de voorbereiding hierop.

Dit jaar is het inspectieprogramma gerealiseerd en we kunnen zeggen dat de doelstellingen over het algemeen werden behaald. Bovendien is een actieplan (Inspectie) opgesteld. Dat plan leidde tot een nieuwe visie, met als centrale doelstelling de impact van de inspectie te versterken. Om dit voor elkaar te krijgen, worden meerdere invalshoeken voorgesteld. De toekomstige jaarlijkse inspectieprogramma’s zullen worden verfijnd op basis van dit actieplan om nog beter te kaderen binnen het vijfjarige inspectieplan.

De 8 krachtlijnen versterken elkaar onderling en luiden als volgt :

1. Te werk gaan in functie van de risico’s :

Dit omvat met name :

- a) Opfrissing van de inspectiedatabase om aan te sluiten op de nieuwe technologieën.
- b) Het project « Datamine enterprise », dat gericht is op betere kennis van de ondernemingen en hun kenmerken en activiteiten, maar ook op koppeling van de gegevens om de activiteiten van de ondernemingen en de eraan verbonden risico’s beter in kaart te brengen

2. Compliance promotion ofwel bevordering van de naleving :

- a) De afvalmonitoren (voorheen explorers genoemd) hebben hun werk voortgezet en hebben de winkeliers

rencontre des commerçants, producteurs de déchets. L'objectif de 5.000 rencontres est en bonne voie de réalisation et leur mission sera reconduite en 2023.

- b) Le vademécum sera révisé en 2023 et sera communiqué aux acteurs économiques fréquemment en lien avec les entreprises.
 - c) Une étude pilote a été initié dans le secteur du froid afin d'y analyser la conformité à la législation.
3. Une approche inventive :
- a) L'élaboration d'une ordonnance et d'un arrêté insérant un système de transaction administrative / perception immédiate dans le Code de l'inspection a été poursuivie en 2022 et continuera en 2023
 - b) Une étude a débuté visant l'analyse de mesures alternatives aux amendes administratives pour améliorer le respect de la réglementation en matière d'environnement (peines alternatives). Suite à cette analyse les dispositions relatives aux peines alternatives à insérer dans le Code de l'inspection seront rédigées en 2023
 - c) Simplify : Des analyses seront menées afin d'optimiser notre fonctionnement sur le terrain en simplifiant/améliorant nos procédures, les textes législatifs ainsi que nos collaborations.
4. Renforcer les partenariats :
- a) Pour ce faire nous visons des échanges avec les communes afin de mieux comprendre les éventuels obstacles.
 - b) Le projet Datamine Enterprise contribuera également à ce renfort.
5. Améliorer la visibilité :
- a) Une campagne de communication a démarré en 2022 et se poursuivra en 2023
6. Sous-traiter intelligemment
- a) Les moniteurs de déchets sont un des exemples qui illustrent ce point
 - b) Cela passe aussi par le renforcement de notre gestion de projet
7. Politique intégrale :
- a) Utiliser notre expertise afin de rendre plus facile le suivi du respect des nouvelles législations.

als afvalproducenten opgezocht. Het doelcijfer van 5.000 ontmoetingen komt dichterbij en de actie zal in 2023 worden herhaald.

- b) Het vademecum zal in 2023 worden herzien en worden verstrekt aan de economische spelers die vaak in contact komen met de ondernemingen.
 - c) In de koelsector is een pilotstudie gestart om de naleving van de wetgeving binnen de sector te analyseren.
3. Een inventieve aanpak :
- a) De uitwerking van een ordonnantie en een besluit tot invoering van een systeem van administratieve transactie / onmiddellijke inning in het Wetboek van Inspectie is in 2022 voortgezet en zal ook in 2023 voortduren.
 - b) Er is een studie gestart met het oog op de analyse van alternatieve maatregelen voor administratieve boetes om de naleving van milieuvorschriften te verbeteren (alternatieve straffen). Na deze analyse zullen de bepalingen met betrekking tot alternatieve straffen om in het inspectiewetboek op te nemen, in 2023 worden opgesteld
 - c) Simplify : Er zullen analyses plaatsvinden om onze werking op het terrein te optimaliseren door onze procedures, de wetteksten en onze samenwerking te vereenvoudigen/verbeteren.
4. De partnerschappen versterken :
- a) Om dit te doen, mikken we op uitwisselingen met de gemeenten om meer inzicht te verkrijgen in eventuele obstakels.
 - b) Ook het project Datamine Enterprise zal bijdragen aan deze versterking.
5. De zichtbaarheid verbeteren :
- a) In 2022 is een communicatiecampagne opgezet die in 2023 zal worden voortgezet
6. Slim uitbesteden
- a) De afvalmonitoren zijn hier een voorbeeld van
 - b) Dit gebeurt ook via de versterking van ons projectbeheer
7. Integraal beleid :
- a) Gebruikmaken van onze expertise om de opvolging van de naleving van de nieuwe regelgeving gemakkelijker te maken.

8. Optimisation organisationnelle

- a) Dans ce cadre une réflexion sur une accessibilité 24/24 7/7 est en cours
- b) L'inspection a continué sa démarche de management de qualité et la continuera en 2023.

En parallèle, le nombre de dossiers à traiter est en constante augmentation et leur gestion s'est poursuivie le plus efficacement possible. Toutefois, le délai d'intervention, principalement, pour la gestion des nuisances sonores ne cesse de s'allonger à cause de l'augmentation du nombre de signalement. Des mesures (priorisation, externalisation, simplification,...) sont néanmoins prises pour tenter de gérer ce flux mais leur mise en œuvre prend du temps et n'a pas encore porté tous ses fruits.

Le Code de l'inspection a évolué et continue à évoluer pour être en phase avec l'évolution de la société et la jurisprudence et augmenter notre impact sur le terrain

D'autres mesures continuent également à être instaurées pour que les amendes ne soient pas qu'un simple outil répressif mais constituent davantage un outil de prévention permettant de mettre fin plus rapidement aux infractions et de prévenir de futures infractions. Tout en garantissant une position impartiale vis-à-vis des différents intervenants, l'infliction d'amendes effectives, proportionnées et dissuasives vise à une meilleure sensibilisation des citoyens pour prévenir de futures infractions et améliorer notre cadre de vie.

Enfin, l'inspection continue à s'investir dans des projets d'adaptation et d'amélioration continue de ses outils de contrôle et de ses moyens de communication. Ainsi, des pages web faisant la part belle aux schémas visuels et des vidéos, voient le jour pour sensibiliser davantage les citoyens et les professionnels sur le processus de sanction en Région bruxelloise et par là, contribuer à prévenir de futures infractions.

Sols :

Tout en poursuivant les travaux d'étude et de traitement des pollutions du sol, la gestion des sols est devenue plus globale dans la mesure où tous les dégâts sont pris en compte via l'approche Good Soil. Des études stratégiques ont été réalisées et un projet de plan sol et d'une nouvelle ordonnance sol sont en cours de rédaction, suite à l'évaluation triennale de la mise en œuvre de la législation sol existante.

Concrètement, plusieurs projets ont été mis en place ou sont en cours, on peut citer l'étude exploratoire des sols bruxellois qui a pour but de dresser un état des lieux de

8. Organisatorische optimalisatie

- a) In dit kader is een denkoefening gaande over 24/24 7/7 beschikbaarheid
- b) De inspectie heeft haar kwaliteitsmanagementaanpak voortgezet en zal dat in 2023 blijven doen.

Parallel hieraan neemt het aantal te behandelen dossiers onophoudelijk toe en wordt hun beheer zo efficiënt mogelijk voortgezet. Toch blijft de interventietermijn voor met name het beheer van geluidshinder steeds langer worden als gevolg van het toenemende aantal meldingen. Wel worden maatregelen genomen (prioriteitsbepaling, uitbesteding, vereenvoudiging enz.) om te trachten deze stroom te beheersen, maar de toepassing ervan neemt tijd in beslag en heeft nog niet al haar vruchten afgeworpen.

Het Wetboek van Inspectie is geëvolueerd en blijft evolueren om in harmonie te zijn met de evolutie van de maatschappij en de jurisprudentie, en om onze impact op het terrein te versterken

Ook andere maatregelen worden ingevoerd om ervoor te zorgen dat de boetes niet alleen maar een repressief instrument zijn, maar eerder een preventie-instrument vormen dat moet toelaten sneller een einde te maken aan de inbreuken en toekomstige inbreuken te voorkomen. Het opleggen van effectievere, evenredigere en meer afschrikkende boetes is bedoeld om het publiek bewuster te maken van het belang van het voorkomen van toekomstige inbreuken en het verbeteren van ons leefmilieu.

Tot slot blijft de inspectie zich inzetten in projecten voor permanente aanpassing en verbetering van haar controle- en communicatiemiddelen. Zo worden webpagina's gecreëerd waarin veel aandacht wordt besteed aan visuele schema's en video's om burgers en professionals bewust te maken van het sanctieproces in het Brusselse Gewest en zo toekomstige inbreuken te helpen voorkomen.

Bodem :

Door de studie- en behandelingswerkzaamheden van bodemverontreiniging verder te zetten, is het bodembeheer globaler geworden aangezien met alle schade rekening wordt gehouden via de Good Soil-benadering. Er zijn strategische studies gerealiseerd en er wordt gewerkt aan een ontwerp van bodemplan en een nieuwe bodemordonnantie in vervolg op de driejaarlijkse evaluatie van de implementatie van de bestaande bodemwetgeving.

Concreet betekent dit dat er meerdere projecten werden opgezet of lopen. Zo kunnen we de verkennende studie van de Brussels bodems aanhalen die tot doel heeft een stand

l'ensemble des dégâts et des fonctions des sols bruxellois. Plusieurs campagnes d'analyse de la qualité des sols bruxellois ont eu lieu en 2021 et 2022, d'autres campagnes se poursuivront jusque 2030 afin de dresser un cadastre de la qualité des sols conformément à la décision du Gouvernement du 24 février 2022.

Différents guides ont été développés pour aider les professionnels (aménagistes, architectes, urbanistes, experts,...) et le grand public à gérer durablement les sols. Ainsi le guide consacré à l'indice de qualité des sols bruxellois (IQSB) a été mis en place pour identifier les sols de qualité et les réserver à de l'agriculture, la nature et le stockage de carbone et ne construire que sur des sols de moins bonne qualité. Une version de cet IQSB a été développée pour le grand public pour lui permettre de mieux gérer le sol de son jardin. Un second guide relatif à la santé des sols donne des conseils et des éco-pratiques aux maraichers qu'ils soient professionnels ou particuliers afin d'identifier plus facilement le sol le plus apte aux cultures, l'entretenir correctement au fil des saisons et d'avoir ainsi de meilleurs rendements. Un 3^e guide a vu le jour et porte sur la gestion durable des sols sur les chantiers de construction (encadrement des passages des engins pour éviter la compaction des sols, tri sélectif des sols excavés afin de réutiliser sur place les sols vivants,...). Ces trois guides ont pour but de favoriser le développement de la biodiversité en ville et de contribuer à la régulation du climat.

Dans la logique de services écosystémiques rendus par les sols, un outil combinant la qualité du sol et la capacité d'infiltration des eaux pluviales à l'échelle de la parcelle a été développé afin d'aider les porteurs de projets à intégrer la gestion des eaux pluviales dans leurs projets. L'économie circulaire est aussi un service rendu par les sols. Dans ce cadre, un projet d'arrêté organisant la gestion et la traçabilité des terres excavées et des granulats produits à base des déchets de construction a été rédigé.

On continuera à porter une attention particulière à la problématique des polluants émergents en commençant par les PFAS et les PFOS. Ainsi 2 campagnes d'analyses ont déjà été menées à Bruxelles. De même le programme de traitement public des pollutions orphelines s'est poursuivi et a permis de débloquer 4 sites en 2022.

La sous division sols a poursuivi ses efforts en matière de simplification administrative et a fait évoluer la plateforme BRUSOIL en vue de standardiser les rapports d'étude afin de non seulement faciliter le travail des experts mais aussi pour accélérer le traitement des dossiers et l'accès à

van zaken op te maken van alle schade en functies van de Brusselse bodems. In 2021 en 2022 vonden meerdere analysecampagnes inzake de kwaliteit van de Brusselse bodems plaats en tot 2030 zullen nog campagnes volgen om een kadaster van de bodemkwaliteit op te stellen in overeenstemming met de beslissing van de Regering van 24 februari 2022.

Er werden verschillende gidsen uitgewerkt om professionals (planners, architecten, stedenbouwkundigen, experts...) en het grote publiek te helpen de bodems duurzaam te beheren. Zo werd de gids die gewijd is aan de index voor de bodemkwaliteit in Brussel (IBKB) ingevoerd om de kwaliteitsbodems te identificeren en deze voor te behouden voor landbouw, natuur en de opslag van koolstof en om enkel te bouwen op bodems van minder goede kwaliteit. Er werd voor het grote publiek een versie van deze IBKB ontwikkeld om particulieren in staat te stellen de bodem in hun tuin beter te beheren. Een tweede gids met betrekking tot de gezondheid van de bodems biedt advies en ecologische praktijkinformatie aan tuinbouwers, of het nu professionals of particulieren zijn, om zo gemakkelijk de meest geschikte bodem voor teelten te identificeren, om deze correct te onderhouden naargelang de seizoenen en zo betere rendementen te bekomen. Er is nu ook een derde gids over duurzaam bodembeheer op bouwerven (beheer van bouwverkeer om bodemverdichting te vermijden, selectief beheer van uitgegraven grond om de levende bodem ter plaatse te hergebruiken enz.). Deze drie gidsen zijn bedoeld om de ontwikkeling van de biodiversiteit in de stad te bevorderen en bij te dragen aan de regulering van het klimaat.

Binnen de logica van de ecosysteemdiensten die door de bodem worden verstrekt, is een tool ontwikkeld die de bodemkwaliteit combineert met het infiltratievermogen voor regenwater op het niveau van het perceel om projectdragers te helpen het regenwaterbeheer in hun projecten op te nemen. Ook de circulaire economie is een dienst die door de bodem wordt verstrekt. In dit kader is een ontwerp van besluit opgesteld ter organisatie van het beheer en de traceerbaarheid van uitgegraven grond en op basis van bouwafval geproduceerde granulaten.

We zullen bijzondere aandacht blijven besteden aan de problematiek van opkomende verontreinigende stoffen, te beginnen met PFAS en PFOS. In Brussel zijn al 2 analysecampagnes gehouden. Ook het programma voor behandeling van weesverontreiniging door de overheid is voortgezet. Hierdoor konden in 2022 4 sites worden gedeblokkeerd.

De onderafdeling bodems heeft haar inspanningen inzake administratieve vereenvoudiging voortgezet en heeft het BRUSOIL-platform laten evolueren om de studierapporten te standaardiseren en zo niet alleen het werk van de experts te vergemakkelijken, maar ook de behandeling

l'information en téléchargeant instantanément les dossiers depuis la plateforme Brusoil.

De nombreuses communications et enquêtes ont été réalisées auprès des différentes parties prenantes et les activités du service Facilitateur ont été élargies afin de répondre aux demandes de plus en plus nombreuses concernant la vision Good Soil.

Par l'ensemble de leurs actions, les équipes de l'Inspektorat et des Sols contribuent activement à la préservation de la qualité de vie, de la santé humaine et de l'environnement. Elles concourent directement à la poursuite des objectifs climatiques et de transition socio-économique du Gouvernement.

CHAPITRE IV Egalité des chances

En termes d'égalité des chances, un focus a été fait cette année-ci sur Gendermainstreaming et plus en particulier le Genderbudgeting, une analyse d'une partie du budget de la division sous l'angle du genre. L'analyse qui a été effectuée concerne le mécanisme de traitement public des sols pollués. En effet, Bruxelles Environnement prend à sa charge des études de sol en lieu et place des obligataires privés ou publics. Les sites concernés sont touchés par des pollutions orphelines et par conséquent l'intervention est totalement prise en charge par un budget régional. Les sites analysés dans le cadre du projet étaient situés dans des quartiers anciennement industriels. Dans ces quartiers, on constate, au-delà de l'impact de genre, une population au niveau socio-économique relativement faible ; comme par exemple les personnes LGBTQI+, les personnes d'origine étrangère. Sur la base des analyses, plusieurs pistes d'actions sont en cours d'exploration. Ces actions, basées sur l'impact de genre, pourront avoir un effet positif pour les autres publics précarisés.

CHAPITRE V Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

V.1 OS 43 : Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation

Description de l'objectif

L'inspection doit être le garant du respect de la législation dans les domaines du climat, de l'énergie, de l'air, de l'économie circulaire et de la construction durable.

van de dossiers en de toegang tot de informatie te versnellen door het mogelijk te maken dossiers rechtstreeks vanuit het BRUSOIL-platform te uploaden.

Er werden tal van communicaties en enquêtes uitgevoerd bij verschillende stakeholders en de activiteiten van de dienst Facilitator werden uitgebreid om een antwoord te bieden op de steeds talrijkere vragen over de Good Soil-visie.

Via al hun acties dragen de teams van de inspectiedienst en de afdeling Bodems actief bij aan het behoud van de levenskwaliteit, de menselijke gezondheid en het milieu. Ze dragen rechtstreeks bij aan het nastreven van de klimaatdoelstellingen en de doelstellingen voor sociaal-ecologische transitie van de Regering.

HOOFDSTUK IV Gelijke kansen

In termen van gelijke kansen is dit jaar de nadruk gelegd op Gendermainstreaming, en meer in het bijzonder op Genderbudgeting, wat inhoudt dat een deel van het budget van de afdeling wordt geanalyseerd vanuit de invalshoek van gender. De uitgevoerde analyse had betrekking op het mechanisme voor de publieke behandeling van verontreinigde bodems. In dit kader staat Leefmilieu Brussel in voor de bodemstudies in de plaats van de private of publieke verplichtinghouders. De betrokken terreinen zijn getroffen door weesverontreiniging, wat betekent dat de interventie volledig wordt betaald door een gewestelijk budget. De in het kader van dit project geanalyseerde sites bevonden zich in voormalige industriewijken. In die wijken stellen we naast de genderimpact vast dat de bevolking van een relatief laag sociaal-economisch niveau is, zoals LGBTQI+-personen, personen van buitenlandse komaf enz. Op basis van de analyses worden meerdere actiemogelijkheden verkend. Deze acties zijn gebaseerd op de genderimpact en kunnen een positief effect hebben op andere kwetsbare bevolkingsgroepen.

HOOFDSTUK V Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

V.1 SD 43 : Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen

Omschrijving van de doelstelling

De inspectie moet waken over het in acht nemen van de wetgeving op het gebied van klimaat, energie, lucht, circulaire energie en duurzaam bouwen. Het doel is ook

Le but est aussi d'assurer une équité entre ceux qui se conforment spontanément à la législation et ceux qui ne le font pas.

Document source de l'OS

Le Code de l'inspection, la prévention, la constatation et la répression des infractions en matière d'environnement et de la responsabilité environnementale.

Échéance de l'OS

L'objectif stratégique est récurrent (pas d'échéance)

V.1.1 OO213. : Définir les priorités de l'inspection, affiner les outils de contrôle et les méthodes de travail

L'inspection continue à faire évoluer son système de management de la qualité dans une approche d'amélioration continue. C'est dans cet état d'esprit que le plan d'inspection quinquennal est affiné et mis en œuvre chaque année. Cela vaut aussi pour le programme annuel d'inspection.

Soucieux d'affiner ses outils de contrôle et ses méthodes de travail, l'inspection continue à actualiser et parfaire les moyens d'investigation mis à disposition des agents chargés de la surveillance et leur mise en pratique en tenant compte des évolutions de contexte.

Enfin, une participation active dans l'élaboration de textes législatifs et réglementaires sera maintenue.

V.1.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

En 2022 l'inspection a élaboré un plan d'actions permettant de se préparer aux objectifs repris dans le plan d'inspection quinquennal 2020 – 2024.

Une nouvelle vision est proposée avec comme point de départ principal de vouloir augmenter l'impact de l'inspection sur l'environnement. 8 axes de travail sont proposés avec pour chaque axe un ou plusieurs projets qui sont repris dans les différents objectifs opérationnels.

Description d'actions et de projets réalisés

– La mise en œuvre des outils de rapportage et le back-office du Brudalex a été poursuivie.

voor eerlijke behandeling te zorgen van degenen die zich spontaan aan de wetgeving houden en degenen die dat niet doen.

Brondocument van de SD

Het Wetboek van inspectie, preventie, vaststelling en bestraffing van milieumisdrijven, en milieuaansprakelijkheid.

Deadline voor de SD

De strategische doelstelling is terugkerend (geen termijn)

V.1.1 OD 213 : De inspectieprioriteiten bepalen, de controlemiddelen en werkmethode verfijnen

De inspectie zal haar kwaliteitsbeheersysteem verder laten evolueren in het kader van een continue verbeteringsaanpak. Vanuit deze geestesgesteldheid wordt het vijfjarig inspectieplan jaarlijks verfijnd en toegepast. Dit geldt ook voor het jaarlijks inspectieplan.

Om haar controle-instrumenten en werkmethode te verfijnen, blijft de inspectie de onderzoeksmiddelen die ter beschikking worden gesteld van de met het toezicht belaste ambtenaren en hun toepassing in de praktijk verder actualiseren en perfectioneren, rekening houdend met de contextevolutes.

Tot slot zal een actieve deelname aan het uitwerken van wetgevende en regelgevende teksten worden behouden.

V.1.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2022 heeft de inspectie een actieplan opgesteld om zich voor te bereiden op de doelstellingen van het vijfjarig inspectieplan 2020 – 2024.

Er wordt een nieuwe visie voorgesteld met als voornaamste vertrekpunt de wens om de impact van de inspectie op het milieu te versterken. Er worden 8 invalshoeken voorgesteld om te werk te gaan, met voor elke invalshoek een of meerdere projecten met verschillende operationele doelstellingen.

Omschrijving van gerealiseerde acties en projecten

– De implementatie van de rapportagetools en de back-office van Brudalex is voortgezet.

- Le programme annuel d’inspection 2022 a été élaboré et ensuite approuvé par la gouvernement.
- La transition du plan quinquennal 2020-2024 vers le plan 2023-2027 en tenant compte de l’étude concernant l’établissement d’un plan d’actions pour affiner la mise en œuvre du plan quinquennal d’inspection existant est en cours.
- Le mécanisme du compliance promotion a été mis en œuvre via un projet pilote dans le secteur du froid.
- Poursuivre l’automatisation de la procédure de croisement de données pour identifier les entreprises avec impact environnemental potentiellement élevé et/ou un taux de non-conformité important afin de mettre l’outil à disposition également des communes.
- Mettre à disposition des inspecteurs des experts, au sens du code de l’inspection, pour les thématiques réclamant des compétences spécifiques non disponibles au sein de la division Inspectorat et sol pollués ou de BE ou pour épauler les inspecteurs dans la gestion des nombreuses plaintes introduites auprès de BE
- Poursuivre la modernisation de la base de données inspection sur la base de l’étude préalable de 2021. Cette évolution vers des outils plus performants et efficaces est une nécessité pour intégrer les conclusions de l’étude réalisée en 2020 relative à l’échange des données avec nos partenaires, pour répondre aux attentes des inspecteurs et nos stakeholders et permettra de mettre en œuvre des nouvelles approches d’inspection et de sanction en appliquant le mécanisme de transaction. Une analyse des possibilités de synergie pour le développement des différents projets de digitalisation au sein de Bruxelles Environnement ou des autres administrations bruxelloises est en cours en collaboration avec le CIRB
- Poursuivre la mise en place de notre système de management de qualité.
- Renforcer la gestion de projet au sein de la division
- Poursuivre les travaux de transposition de la directive eau potable: Un projet d’arrêté a été proposé en première lecture en 2022 et suit son cours.
- Simplify: En collaboration avec Easy.brussels, Une analyse de 4 processus d’inspection et leur cadre légal a été réalisée. Des recommandations d’optimisation (procédurales, législatives, collaborations,...) basées notamment sur les bonnes pratiques appliquées par d’autres services et administrations ont été formulées.
- Au moyen de rencontres individuelles avec des moniteurs de la gestion des déchets, augmenter la connaissance, la compréhension et l’adhésion de 5000 producteurs de déchets autres que ménagers/an, tels que
- Het jaarlijks inspectieprogramma 2022 is opgesteld en vervolgens door de regering goedgekeurd.
- De omzetting van het vijfjarenplan 2020-2024 naar het plan 2023-2027, rekening houdend met de studie betreffende het opstellen van een actieplan om de implementatie van het bestaande vijfjarig inspectieplan te verfijnen, is lopende.
- Het mechanisme voor compliance promotion is geïmplementeerd middels een pilootproject in de koelsector.
- De procedure voor het kruisen van gegevens voor de identificatie van bedrijven met een potentieel grote impact op het milieu en/of een hoge of totale mate van niet-naleving verder automatiseren om de tool ook ter beschikking te kunnen stellen van de gemeenten.
- Experts ter beschikking stellen van de inspecteurs, in de zin van het Wetboek van Inspectie, voor thema’s die specifieke competenties vereisen die niet beschikbaar zijn binnen de afdeling Inspectie en Verontreinigde Bodems of bij LB of om de inspecteurs te helpen bij het beheer van de talrijke klachten die worden ingediend bij LB
- Verder gaan met het moderniseren van de inspectiedatabase op basis van de voorafgaande studie van 2021. Deze evolutie naar meer performante en doeltreffende tools is een noodzaak om de conclusies van de in 2020 uitgevoerde studie betreffende de uitwisseling van gegevens met onze partners te integreren, om te beantwoorden aan de verwachtingen van de inspecteurs en onze stakeholders. Ook zal ze het mogelijk maken nieuwe inspectie- en bestraffingsbenaderingen te implementeren door toepassing van het transactiemechanisme. Een analyse van de mogelijkheden voor synergie voor de ontwikkeling van de diverse digitaliseringsprocessen binnen Leefmilieu Brussel of andere Brusselse administraties is lopende in samenwerking met het CIBG
- Ons kwaliteitsbeheersysteem verder invoeren.
- Het projectbeheer binnen de afdeling versterken
- De omzettingenwerkzaamheden van de Richtlijn drinkwater voortzetten: Een ontwerpbesluit is in 2022 in eerste lezing voorgesteld en volgt zijn traject.
- Simplify: In samenwerking met Easy.brussels is een analyse van de 4 inspectieprocessen en hun wettelijk kader uitgevoerd. Er zijn aanbevelingen geformuleerd voor optimalisatie (van procedures, wetgeving, samenwerking...) op basis van met name de goede praktijken die door andere diensten en administraties worden toegepast.
- Middels individuele ontmoetingen met afvalbeheermonitoren werken aan de verbetering van de kennis, het inzicht en de naleving van 5000 niet-huishoudelijke afvalproducenten per jaar, zoals winkels, op het vlak

les commerces, aux obligations en matière de tri et de gestion de leurs déchets et à l'interdiction d'emploi de sacs en plastique à usage unique.

- Lancer une réflexion sur la sous-traitance de certaines tâches récurrentes afin de prendre en charge de nouvelles activités sur le terrain.
- Lancer une réflexion sur l'actualisation des KPI de l'inspection sur la base de la nouvelle vision afin de créer à terme un dashboard plus dynamique et ainsi d'avoir une meilleure vue sur l'efficacité de nos actions
- Poursuivre le développement d'une priorisation des inspections à réaliser basée sur une analyse des risques de non-respect de la législation environnementale, une analyse des risques d'impact sur l'environnement et des priorités politiques.

V.1.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Optimiser l'emploi des ressources de la division afin d'accroître l'impact de nos actions et optimiser l'organisation interne afin de renforcer nos compétences de coordination, de communication, de gestion de projet et d'analyse de données.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Pas d'application

Échéance de l'OO

Pas d'application

Description des actions et projets

- Elaborer et faire approuver le programme d'inspection 2023
- Poursuivre les réflexions pour échanger des données avec nos partenaires (datamine enterprise) sur la base d'une solution informatique
- Désignation d'un développeur IT chargé de construire une solution informatique plus moderne pour la gestion des dossiers « inspection » et « sanction », permettant notamment des fonctionnalités plus optimales, une utilisation sur le terrain, le partage d'information avec nos partenaires et désigner un project manager externe pour assurer la bonne exécution et ce, en collaboration étroite avec Bruxelles-Propreté.
- Poursuivre l'élaboration du système de management de qualité.

van afvalscheiding en -beheer en het verbod op het gebruik van plastic wegwerpzakken.

- Een denkoefening starten over de uitbesteding van bepaalde terugkerende taken om nieuwe terreinactiviteiten te kunnen ontplooiën.
- Een denkoefening starten over de actualisering van de KPI van de inspectie op basis van de nieuwe visie om op termijn een dynamischer dashboard te creëren en zo een beter overzicht te krijgen van de effectiviteit van onze acties
- Doorgaan met de ontwikkeling van een prioriteitsindeling van de te realiseren inspecties op basis van een analyse van de risico's van niet-naleving van de milieuwetgeving, een risicoanalyse van de milieu-impact en de beleidsprioriteiten.

V.1.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Het gebruik van middelen door de afdeling optimaliseren om de impact van onze acties te versterken en de interne organisatie optimaliseren om onze coördinatie-, communicatie-, projectbeheer- en gegevensanalysevaardigheden te versterken.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Niet van toepassing

Deadline voor de OD

Niet van toepassing

Omschrijving van de acties en projecten

- Opstellen en laten goedkeuren van het inspectieprogramma 2023
- Verder gaan met de denkoefening inzake gegevensuitwisseling met onze partners (datamine enterprise) op basis van een IT-oplossing
- Aanwijzen van een IT-ontwikkelaar met als taak de bouw van een modernere IT-oplossing voor het beheer van inspectie- en sanctiedossiers die onder meer betere functies biedt, gebruik op het terrein toelaat en het mogelijk maakt informatie te delen met onze partners en een externe projectmanager aan te wijzen met het oog op een goede uitvoering, dit alles in nauwe samenwerking met Net Brussel.
- De uitwerking van ons kwaliteitsmanagementsysteem voortzetten.

- Appui juridique / Modification du Code de l’inspection / Insertion du mécanisme de perception immédiate
- Préparer et mettre en œuvre un plan de communication proactive avec l’aide d’un consultant externe
- En collaboration avec Easy.brussels, analyser 4 nouveaux processus d’inspection et leur cadre légal et formuler des recommandations d’optimisation (procédurales, législatives, collaborations,...) basées notamment sur les bonnes pratiques appliquées par d’autres services et administrations.
- Assurer la transition du plan quinquennal 2020-2024 vers le plan 2023-2027 en tenant compte du plan d’actions pour affiner la mise en œuvre du plan quinquennal d’inspection existant.
- Mettre en œuvre le mécanisme du compliance promotion via un nouveau projet pilote
- Mettre en œuvre le nouvel arrêté suite à la transposition de la directive eau potable
- Poursuivre les réflexions sur la sous-traitance, les KPI et mettre en œuvre les recommandations
- Poursuivre les rencontres individuelles entre les moniteurs de déchets et 5000 producteurs de déchets autres ménagers afin d’augmenter leur connaissance, compréhension et adhésion aux obligations en matière de tri et de gestion de leurs déchets et à l’interdiction d’emploi de sacs en plastique à usage unique.
- Poursuivre le renforcement de la gestion de projet au sein de la division
- Finaliser la priorisation des inspections basée sur une analyse des risques de non-respect de la législation environnementale, une analyse des risques d’impact sur l’environnement et des priorités politiques.

Conditions de réussite

Pas d’application

Partenaires

- Les communes
- Le parquet
- L’État fédéral et les autres régions
- La Commission européenne
- Les zones de police
- Les administrations bruxelloises dont l’ARP, le SPRB
- Brulocalis

- Juridische bijstand / Wijziging van het Wetboek van inspectie / Invoer van het mechanisme voor onmiddellijke inning
- Een proactief communicatieplan voorbereiden en toepassen met hulp van een externe consultant
- In samenwerking met Easy.brussels 4 nieuwe inspectieprocessen en hun wettelijk kader analyseren en aanbevelingen formuleren voor optimalisatie (van procedures, wetgeving, samenwerking...) op basis van met name de goede praktijken die door andere diensten en administraties worden toegepast.
- De omzetting waarborgen van het vijfjarenplan 2020-2024 naar het plan 2023-2027, rekening houdend met het actieplan om de implementatie van het bestaande vijfjarig inspectieplan te verfijnen.
- Het compliancebevorderingsmechanisme implementeren via een nieuw pilootproject
- Het nieuwe besluit toepassen na omzetting van de Drinkwaterrichtlijn
- Doorgaan met de denkoefening over uitbesteding en de KPI en de aanbevelingen toepassen
- Doorgaan met de individuele ontmoetingen tussen afvalbeheermonitoren en 5000 niet-huishoudelijke afvalproducenten om te werken aan de verbetering van hun kennis, inzicht en naleving van hun verplichtingen op het vlak van afvalscheiding en -beheer en het verbod op het gebruik van plastic wegwerpzakken.
- Verder gaan met de versterking van het projectbeheer binnen de afdeling
- De prioriteitsbepaling van de te realiseren inspecties afronden op basis van een analyse van de risico’s van niet-naleving van de milieuwetgeving, een risicoanalyse van de milieu-impact en de beleidsprioriteiten.

Slaagvoorwaarden

Niet van toepassing

Partners

- De gemeenten
- Het parket
- De federale staat en de andere gewesten
- De Europese Commissie
- De politiezones
- De Brusselse besturen, waaronder het GAN, de GOB
- Brulocalis

V.1.2 OO214 : Responsabiliser les acteurs externes via la mise en place d'une surveillance préventive et professionnelle

Réaliser les contrôles préventifs prévus dans le Programme d'Inspection annuel.

V.1.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Globalement, les objectifs du programme d'inspection 2022 ont été atteints.

V.1.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Réaliser les contrôles préventifs prévus dans le Programme d'Inspection 2023.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre de dossiers de contrôle préventif traités
- Taux de dossiers mis en conformité suite au processus de dialogue
- Degré de complétion du programme d'inspection

Échéance de l'OO

Pas d'application

Conditions de réussite

Partenaires

- Les communes
- Les administrations fédérales

V.1.3 OO281 : « Inspection par panel représentatif » : Convaincre le plus grand nombre de personnes concernées de respecter la législation par le contrôle d'un panel représentatif du public cible

Objectif récurrent qui a pour but de contrôler la mise en œuvre d'une législation concernant un large public cible, pour lequel un contrôle exhaustif sur une période relativement courte sans disposer d'importantes ressources humaines n'est pas possible.

V.1.2 OD 214 : De externe spelers responsabiliseren door middel van preventief en professioneel toezicht

De preventieve controles uitvoeren waarin het jaarlijks inspectieprogramma voorziet.

V.1.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De doelstellingen van het inspectieprogramma 2022 zijn over het algemeen behaald.

V.1.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De preventieve controles uitvoeren waarin het Inspectieprogramma 2023 voorziet.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

- Aantal behandelde preventieve controledossiers
- Percentage dossiers dat in orde werd gebracht na een overlegproces
- Mate van voltooiing van het inspectieprogramma

Deadline voor de OD

Niet van toepassing

Slaagvoorwaarden

Partners

- De gemeenten
- De federale administraties

V.1.3 OD 281 : « Inspectie via een representatief panel » : Zo veel mogelijk betrokkenen overtuigen om de wetgeving na te leven via de controle van een representatief panel van het doelpubliek

Terugkerende doelstelling met het oog op de controle van de toepassing van een wetgeving met een breed doelpubliek, waarvoor een uitgebreide controle binnen een relatief korte periode zonder aanzienlijke menselijke middelen niet mogelijk is.

V.1.3.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Poursuivre les actions menées en 2021 afin de réaliser une campagne d'inspection avec plus d'impact sur tous les acteurs de terrain. On s'est focalisé sur :

- L'application de la législation suite au passage des explorateurs
- La mise en place d'une campagne de communication proactive

Description d'actions et de projets réalisés

- Explorateurs « Producteurs Déchets Autres que ménagers / Sacs plastiques à usage unique » : Ces explorateurs informeront les producteurs de déchets non ménagers et les commerçants des dispositions légales en vigueur, des risques encourus en cas de non-respect, des solutions existantes pour respecter ces dispositions. Ils identifieront également les freins au respect de la législation.
- Préparation d'une campagne de communication proactive sur les actions de l'inspecteurat de BE en matière de gestion et tri des déchets autres que ménagers et sur l'interdiction d'utilisation des sacs plastiques à usage unique
- Lancer la réflexion sur le renforcement des contrôles auprès des collecteurs afin d'assurer l'atteinte des objectifs de l'obligation de tri et de gestion des déchets à l'instar de ce qui se fait en Région flamande.

V.1.3.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Objectif récurrent qui a pour but de contrôler la mise en œuvre d'une législation concernant un large public cible, pour lequel un contrôle exhaustif sur une période relativement courte sans disposer d'importantes ressources humaines n'est pas possible.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre d'établissements visités par les explorateurs(1)
- % d'établissements respectant la législation après le passage des explorateurs(2)
- % d'établissements respectant la législation après les communications proactives(3)

V.1.3.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De in 2021 uitgevoerde acties voortzetten om een inspectiecampagne met een grotere impact op alle actoren op het terrein te realiseren. De focus lag op :

- Het toepassen van de wetgeving naar aanleiding van het bezoek van de verkeners
- De opzet van een proactieve communicatiecampagne

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Verkeners « Producenten van niet-huishoudelijk afval / Plastic zakken voor eenmalig gebruik » : Deze verkeners zullen de producenten van niet-huishoudelijk afval en de handelaars informeren over de van kracht zijnde wettelijke bepalingen, de risico's die worden gelopen in geval van niet-naleving en de bestaande oplossingen om deze bepalingen na te leven. Ze zullen ook identificeren wat het naleven van de wetgeving hindert.
- Voorbereiding van een proactieve communicatiecampagne over de acties van de inspectie van LB inzake het beheer en sorteren van niet-huishoudelijk afval en over het verbod om plastic zakken voor eenmalig gebruik te gebruiken
- Een denkoefening starten over de versterking van de controles onder de inzamelaars om ervoor te zorgen dat de doelstellingen voor verplichte afvalsortering en afvalbeheer worden behaald, in navolging van wat in het Vlaams Gewest wordt gedaan.

V.1.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Terugkerende doelstelling met het oog op de controle van de toepassing van een wetgeving met een breed doelpubliek, waarvoor een uitgebreide controle binnen een relatief korte periode zonder aanzienlijke menselijke middelen niet mogelijk is.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

- Aantal instellingen dat bezocht werd door de verkeners(1)
- % instellingen die de wetgeving naleven na het bezoek van de verkeners(2)
- % instellingen die de wetgeving naleven na de proactieve communicatie(3)

Échéance de l'OO

Pas d'application

Description des actions et projets

– Poursuivre Moniteurs des déchets

Explorateurs « Producteurs Déchets Autres que ménagers / Sacs plastiques à usage unique » : Ces explorateurs informeront les producteurs de déchets non ménagers et les commerçants des dispositions légales en vigueur, des risques encourus en cas de non-respect, des solutions existantes pour respecter ces dispositions. Ils identifieront également les freins au respect de la législation.

– Poursuivre la campagne de communication proactive sur les actions de l'inspecteurat de BE en matière de gestion et tri des déchets autres que ménagers et sur l'interdiction d'utilisation des sacs plastiques à usage unique

– Finaliser la réflexion sur le renforcement des contrôles auprès des collecteurs afin d'assurer l'atteinte des objectifs de l'obligation de tri et de gestion des déchets à l'instar de ce qui se fait en Région flamande.

– Créer un plan d'actions avec les acteurs économiques publics et privés bruxellois pour qu'ils sensibilisent leurs clients et leurs membres aux obligations environnementales

Conditions de réussite

Pas d'application

Partenaires

- Communes
- Zones de police
- Police fédérale
- Parquet
- Siamu

V.1.4 OO215 Assurer une réhabilitation pour les nuisances causées par les infractions environnementales (réelles ou présumés)

Assurer la gestion des contrôles non planifiés afin de répondre aux signalements du citoyen.

Deadline voor de OD

Niet van toepassing

Omschrijving van de acties en projecten

– Voortzetting afvalmonitoren

Verkenners « Producenten van ander afval dan huishoudelijk afval / Plastic zakken voor eenmalig gebruik » : Deze verkenners zullen de producenten van niet-huishoudelijk afval en de handelaars informeren over de van kracht zijnde wettelijke bepalingen, de risico's die worden gelopen in geval van niet-naleving en de bestaande oplossingen om deze bepalingen na te leven. Ze zullen ook identificeren wat het naleven van de wetgeving hindert.

– Voortzetten van de proactieve communicatiecampagne over de acties van de inspectie van LB inzake het beheer en sorteren van niet-huishoudelijk afval en over het verbod om plastic zakken voor eenmalig gebruik te gebruiken

– Afronden van de denkoefening over de versterking van de controles onder de inzamelaars om ervoor te zorgen dat de doelstellingen voor verplichte afvalsortering en afvalbeheer worden behaald, in navolging van wat in het Vlaams Gewest wordt gedaan.

– Een actieplan uitwerken met de Brusselse publieke en private economische actoren opdat ze hun klanten en hun leden sensibiliseren over de milieuverplichtingen.

Slaagvoorwaarden

Niet van toepassing

Partners

- Gemeenten
- Politiezones
- Federale politie
- Parket
- DBDMH

V.1.4 OD 215 Zorgen voor het herstel van de hinder veroorzaakt door (werkelijke of vermoedelijke) milieu-inbreuken

Zorgen voor het beheer van niet-geplande controles om op meldingen van burgers te reageren.

*V.1.4.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Le nombre de dossiers est en augmentation continue et la gestion se poursuit. Toutefois, le délai d'intervention, principalement, pour la gestion des nuisances sonores ne cesse de s'allonger à cause de cette augmentation. Des mesures (priorisation, externalisation, simplification,...) sont néanmoins prises pour tenter de gérer ce flux mais leur mise en œuvre prend du temps et n'a pas encore porté tous ses fruits.

Description d'actions et de projets réalisés

- Supprimer, réduire et limiter les nuisances sonores autres que celles liées à un défaut d'isolation entre logement ou un comportement anormal des occupants
- Supprimer, réduire et limiter les nuisances sonores liées à un défaut d'isolation entre logement ou un comportement anormal des occupants
- Supprimer, réduire et limiter les effets et nuisances engendrées par les radiations non-ionisantes
- Supprimer, réduire, limiter les pollutions et nuisances atmosphériques
- Supprimer, réduire et limiter les autres pollutions et nuisances
- Contrôler et verbaliser les nuisances sonores générées par le trafic aérien
- Gérer les incidents urgents
- Elaboration d'une nouvelle procédure d'inspection curative visant à réduire la durée de traitement des signalements
- Lancement d'appels d'offres en vue d'externaliser la réalisation de certaines mesures de pollution pour faire face à l'augmentation du nombre de dossiers.
- Préparation d'un service de permanence opérationnelle 24 h/24 et 7j/7 pour la gestion des incidents urgents (eau et Seveso)

*V.1.4.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Assurer la gestion des contrôles non planifiés afin de répondre aux signalements du citoyen dans des délais en moyenne 10 % inférieur à ceux de 2022.

*V.1.4.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het aantal dossiers neemt onophoudelijk toe en het beheer wordt voortgezet. Toch blijft de interventietermijn voor met name het beheer van geluidshinder steeds langer worden als gevolg van die toename. Wel worden maatregelen genomen (prioriteitsbepaling, uitbesteding, vereenvoudiging enz.) om te trachten deze stroom te beheersen, maar de toepassing ervan neemt tijd in beslag en heeft nog niet al haar vruchten afgeworpen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Geluidsoverlast die niet verbonden is aan een gebrek aan isolatie tussen woningen of een abnormaal gedrag van de bewoners elimineren, verminderen en beperken
- Geluidsoverlast die verbonden is aan een gebrek aan isolatie tussen woningen of een abnormaal gedrag van de bewoners elimineren, verminderen en beperken
- Komaf maken met de hinder veroorzaakt door niet-ioniserende straling, deze verminderen en beperken
- Komaf maken met atmosferische verontreiniging en hinder, deze verminderen en beperken
- Andere soorten verontreiniging vermijden en beperken
- De geluidshinder veroorzaakt door het luchtverkeer controleren en verbaliseren
- Dringende incidenten beheren
- Uitwerking van een curatieve inspectieprocedure met als doel de behandeltermijn van meldingen te verkorten
- Lancering van aanbestedingen om de realisatie van bepaalde verontreinigingsmetingen uit te besteden met het oog op de toename van het aantal dossiers.
- Voorbereiding van een permanentiedienst die 24 u/24 en 7d/7 operationeel is voor het beheer van dringende incidenten (water en Seveso)

*V.1.4.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Zorgen voor het beheer van niet-geplande controles om op meldingen van burgers te reageren, binnen termijnen die gemiddeld 10 % korter zijn dan die in 2022.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Délai d'intervention des inspecteurs de BE, de l'expert

Échéance de l'OO

Pas d'application sur cet objectif

Description des actions et projets

- Supprimer, réduire et limiter les nuisances sonores liées à un défaut d'isolation entre logement ou un comportement anormal des occupants et externaliser la réalisation d'une centaine de mesure de bruit afin de faire face au nombre croissant de dossiers
- Supprimer, réduire et limiter les effets et nuisances engendrées par les radiations non-ionisantes et externaliser une dizaine de mesure de pollutions électromagnétiques
- Supprimer, réduire, limiter les pollutions et nuisances atmosphériques
- Supprimer, réduire et limiter les autres pollutions et nuisances
- Contrôler et verbaliser les nuisances sonores générées par le trafic aérien
- Réaliser la mise en place d'un service de permanence pour la Gestion des incidents urgents
- Appliquer la nouvelle procédure d'inspection curative

Conditions de réussite

Pas d'application

Partenaires

- Communes
- Zones de police
- Police fédérale
- Parquet
- Siamu
- Vivaqua
- Hydria

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

- Interventietermijn van de inspecteurs van LB, van de expert

Deadline voor de OD

Niet van toepassing op deze doelstelling

Omschrijving van de acties en projecten

- De geluidsoverlast die verbonden is aan een gebrek aan isolatie tussen woningen of een abnormaal gedrag van de bewoners elimineren, verminderen en beperken en een honderdtal geluidsmetingen uitbesteden om het groeiende aantal dossiers het hoofd te bieden
- Komaf maken met de hinder veroorzaakt door niet-ioniserende straling, deze verminderen en beperken en een tiental metingen van elektromagnetische vervuiling uitbesteden
- Komaf maken met atmosferische verontreiniging en hinder, deze verminderen en beperken
- Andere soorten verontreiniging vermijden en beperken
- De geluidshinder veroorzaakt door het luchtverkeer controleren en verbaliseren
- De invoering van een permanentiedienst voor het beheer van dringende incidenten tot stand brengen
- Een nieuwe procedure voor curatieve inspectie toepassen

Slaagvoorwaarden

Niet van toepassing

Partners

- Gemeenten
- Politiezones
- Federale politie
- Parket
- DBDMH
- Vivaqua
- Hydria

V.1.5 OO216. : Donner un suivi alternatif aux infractions environnementales qui ne sont pas poursuivies par le Parquet

Les inspecteurs (de Bruxelles Environnement et des communes) réalisent leurs missions sur la base du Code de l'inspection pour promouvoir des comportements conformes à la législation environnementale. En Région de Bruxelles-Capitale, la sanction des infractions en matière d'environnement s'effectue essentiellement par le biais de la procédure d'amende administrative alternative.

Les amendes infligées par le fonctionnaire dirigeant de BE soutiennent de diverses manières les inspections effectuées afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation, ce qui constitue un des objectifs prioritaires de Bruxelles Environnement, en particulier de notre division Inspectorat et sols pollués.

V.1.5.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Le Code de l'inspection a évolué et continue à évoluer pour être en phase avec l'évolution de la société et la jurisprudence et augmenter notre impact sur le terrain

Description d'actions et de projets réalisés.

- Poursuivre les démarches entreprises en matière de simplification administrative (insertion d'un QR de paiement dans les décisions d'amende administrative alternative, simplification de procédures de suivi (archive par ex.), poursuite du projet d'adhésion à l'eBox pour notifier nos actes administratifs de manière dématérialisée, e.a.).
- Selon la situation infractionnelle, infliger des amendes administratives alternatives assorties d'astreintes.
- Selon la situation infractionnelle, infliger des amendes administratives alternatives avec sursis.
- Le cas échéant, adapter la méthodologie en matière d'amendes administratives alternatives suivant les enseignements découlant notamment des décisions du Collège d'environnement et du Conseil d'État.
- Poursuivre l'élaboration d'une ordonnance et d'un arrêté insérant un système de transaction administrative / perception immédiate dans le Code de l'inspection
- Poursuivre les actions permettant d'améliorer la qualité de la gestion des dossiers d'amende administrative alternative (mise en place d'une lettre d'accompagnement aux décisions reprenant l'essentiel des

V.1.5 OD 216 : Een alternatieve straf opleggen voor milieu-inbreuken die niet vervolgd worden door het parket

De inspecteurs (van Leefmilieu Brussel en de gemeenten) voeren hun opdrachten uit op basis van het Wetboek van Inspectie om gedragingen te bevorderen die in overeenstemming zijn met de milieuwetgeving. In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gebeurt het bestraffen van inbreuken inzake het milieu hoofdzakelijk via de alternatieve administratieve boeteprocedure.

De boetes die de leidende ambtenaar van LB oplegt, ondersteunen op verschillende manieren de uitgevoerde inspecties om gedragingen aan te moedigen die meer in overeenstemming zijn met de wetgeving, wat een van de hoofddoelstellingen is van Leefmilieu Brussel, en in het bijzonder onze afdeling Inspectie en Verontreinigde bodems.

V.1.5.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het Wetboek van Inspectie is geëvolueerd en blijft evolueren om in harmonie te zijn met de evolutie van de maatschappij en de jurisprudentie, en om onze impact op het terrein te versterken

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten.

- Verder gaan met de genomen maatregelen voor administratieve vereenvoudiging (opname van een QR-code voor betaling in beslissingen tot alternatieve administratieve geldboete, vereenvoudiging van de opvolgingsprocedures (bijv. archief), verder gaan met het project voor toetreding tot eBox voor papieren kennisgeving van onze bestuurlijke handelingen e.a.).
- Afhankelijk van de inbreuk, alternatieve administratieve geldboetes opleggen gekoppeld aan dwangsommen.
- Afhankelijk van de inbreuk, alternatieve administratieve geldboetes met uitstel opleggen.
- In voorkomend geval de methodologie inzake alternatieve administratieve geldboetes aanpassen volgens de lessen die onder meer uit de arresten van het Milieucollege en van de Raad van State worden geleerd.
- De uitwerking voortzetten van een ordonnantie en een besluit tot invoering van een systeem van administratieve transactie / onmiddellijke inning in het Wetboek van Inspectie.
- De acties voortzetten om de kwaliteit van het beheer van de dossiers met alternatieve administratieve geldboetes te verbeteren (invoer van een begeleidende brief bij beslissingen waarin de voornaamste informatie

informations de manière vulgarisée, renforcement et systématisation des clôtures de dossiers qui ne peuvent pas faire l'objet de sanctions effectives, e.a.)

- Réaliser l'étude relative à l'analyse de mesures alternatives aux amendes administratives pour améliorer le respect de la réglementation en matière d'environnement (peines alternatives)

V.1.5.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Assurer le suivi des amendes administratives alternatives ainsi que des astreintes.

Externaliser certaines tâches pouvant être assurée de manière plus efficiente et compétente.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre d'amendes administratives
- Taux de décisions d'amende administrative ne faisant pas l'objet d'un recours
- Pourcentage de décisions d'amende administrative confirmées
- Montant des amendes administratives
- Durée de traitement des dossiers d'amendes administratives (en percentiles) avec mention du passif et distinction entre dossiers de type « avion » et « non-avion »

Échéance de l'OO

Pas d'application sur l'objectif

Description des actions et projets

- Poursuivre les démarches entreprises en matière de simplification administrative.
- Selon la situation infractionnelle, infliger des amendes administratives alternatives assorties d'astreintes.
- Selon la situation infractionnelle, infliger des amendes administratives alternatives avec sursis.
- Le cas échéant, adapter la méthodologie en matière d'amendes administratives alternatives suivant les enseignements découlant notamment des décisions du Collège d'environnement et du Conseil d'État.
- Poursuivre l'élaboration de l'arrêté insérant un système de transaction administrative / perception immédiate dans le Code de l'inspection

op begrijpelijke wijze wordt weergegeven, versterking en systematisering van de afsluitingen van dossiers die niet het voorwerp kunnen vormen van effectieve sancties e.a.)

- Een studie uitvoeren met het oog op de analyse van alternatieve maatregelen voor administratieve boetes om de naleving van de milieuvoorschriften te verbeteren (alternatieve straffen).

V.1.5.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De opvolging verzorgen van de alternatieve administratieve geldboetes en dwangsommen.

Bepaalde taken uitbesteden die op efficiëntere en deskundigere wijze kunnen worden uitgevoerd.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

- Aantal administratieve boetes
- Percentage beslissingen over administratieve geldboetes waartegen geen beroep wordt ingesteld
- Percentage van bevestigde beslissingen over administratieve geldboetes
- Bedrag aan administratieve boetes
- Behandelingsduur van de dossiers van administratieve geldboetes (in percentielen) met vermelding van de verplichting en onderscheid tussen dossiers van het type « vliegtuig » en « niet-vliegtuig ».

Deadline voor de OD

Niet van toepassing op deze doelstelling

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetten van de ondernomen maatregelen inzake administratieve vereenvoudiging
- Afhankelijk van de inbreuk, alternatieve administratieve geldboetes opleggen gekoppeld aan dwangsommen.
- Afhankelijk van de inbreuk, alternatieve administratieve geldboetes met uitstel opleggen.
- In voorkomend geval de methodologie inzake alternatieve administratieve geldboetes aanpassen volgens de lessen die onder meer uit de arresten van het Milieucollege en van de Raad van State worden geleerd.
- De uitwerking voortzetten van een besluit tot invoering van een systeem van administratieve transactie / onmiddellijke inning in het Wetboek van inspectie

- Poursuivre les actions permettant d'améliorer la qualité de la gestion des dossiers d'amende administrative alternative
- Réévaluation des montants et lignes directrices de sanction pour certaines thématiques (tous les 3 ans)
- Externalisation du suivi juridique des travaux relatifs à la future directive droit pénal
- Externaliser la préparation des décisions AAA avion afin de faire face à l'augmentation des dossiers (PV BE/communes) dans les autres domaines pour que le délais ne s'allonge trop
- Rédiger les dispositions relatives aux peines alternatives à insérer dans le Code de l'inspection suite à l'analyse de 2022

Conditions de réussite

Pas d'application

Partenaires

- Le parquet
- Les communes et les zones de police
- Bruxelles-Fiscalité

V.1.6 OO217. : Réaliser des synergies au sein et en dehors de l'institut en matière de l'inspection

Poursuivre et amplifier les collaborations en matière d'inspection avec les communes afin de renforcer la qualité des services offerts aux citoyens bruxellois. Mettre en œuvre les accords de coopération signés avec les communes

Poursuivre et amplifier les collaborations avec le parquet de Bruxelles, Bruxelles Fiscalité, les fédérations des entreprises et le réseau européen informel IMPEL.

V.1.6.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Poursuivre et amplifier les collaborations en matière d'inspection avec nos stakeholders principaux afin d'augmenter la qualité des services offerts aux citoyens bruxellois.

Description d'actions et de projets réalisés

- Organisation de rencontres avec les communes (Inspectomeet) entre autre pour préciser leurs besoins

- De acties voortzetten om de kwaliteit van het beheer van de dossiers met alternatieve administratieve geldboetes te verbeteren
- Herevaluatie van de bedragen en richtlijnen voor boetes voor bepaalde thema's (om de 3 jaar)
- Uitbesteding van de juridische opvolging van het werk met betrekking tot de toekomstige richtlijn strafrecht
- De voorbereiding van AAG-besluiten vliegtuigen uitbesteden om het hoofd te bieden aan het groeiende aantal dossiers (pv LB/gemeenten) in andere domeinen, opdat de termijnen niet te lang worden
- De bepalingen opstellen met betrekking tot alternatieve straffen om in het inspectiewetboek op te nemen, in vervolg op de analyse van 2022

Slaagvoorwaarden

Niet van toepassing

Partners

- Het parket
- De gemeentelijke overheden en de politiezones
- Brussel Fiscaliteit

V.1.6 OD 217: Samenwerkingen opzetten binnen en buiten de instelling op het vlak van inspectie

Voortzetten en versterken van de samenwerking met de gemeenten op het vlak van inspectie, teneinde de kwaliteit van de dienstverlening aan de Brusselse burgers te verbeteren. De samenwerkingsakkoorden met de gemeenten uitvoeren

De samenwerking met het parket van Brussel, Brussel Fiscaliteit, de bedrijfsfederaties en het informeel Europees netwerk IMPEL voortzetten en versterken.

V.1.6.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Voortzetten en versterken van de samenwerking inzake inspectie met onze belangrijkste stakeholders om de kwaliteit van de dienstverlening aan de Brusselse burgers te verbeteren.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Organisatie van ontmoetingen met de gemeenten (Inspectomeet), onder andere om hun behoeften aan uit

en matière d'informations à échanger, leur désir de rejoindre les accords volontaires de coopération.

- Participer au réseau de l'UE (IMPEL) et partager de l'info/expertise interrégionale
- Assurer et renforcer la coopération avec les différentes institutions bruxelloises
- Assurer la collaboration avec la CIE pour les autorisations de transit de déchets
- Assurer la collaboration avec diverses autorités cf. les accords de collaboration et participer à divers groupes de travail cf. CCPIE
- Maintenir une collaboration étroite avec le parquet
- Poursuivre les discussions en vue de la conclusion d'un Protocole de collaboration entre BE et Bruxelles-Fiscalité concernant le recouvrement des amendes administratives alternatives et des astreintes non payées

V.1.6.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Renforcer la collaboration avec nos partenaires, sur la base d'un modèle win-win, en vue d'échanger davantage d'informations dans le respect du RGPD et sur la base du principe Once Only, d'augmenter la qualité des législations environnementales en matière d'applicabilité et d'efficacité et d'augmenter l'impact de nos actions.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Pas d'application

Échéance de l'OO

Pas d'application dur l'objectif

Description des actions et projets

Poursuite de l'accompagnement des communes (coordinateur-métier) pour l'élaboration de leur outil digital de gestion des dossiers inspections

Conditions de réussite

Pas d'application

Partenaires

- Brulocalis

te wisselen informatie te verduidelijken, evenals hun wens om vrijwillige samenwerkingsakkoorden aan te gaan.

- Deelnemen aan het netwerk van de EU (IMPEL) en de interregionale info/expertise delen
- De samenwerking met de diverse Brusselse instellingen waarborgen en versterken
- De samenwerking verzekeren met de IVC voor de afvaldoorvoervergunningen
- Zorgen voor de samenwerking met verschillende autoriteiten (zie samenwerkingsakkoorden) en deelnemen aan diverse werkgroepen, zie CCIM
- Een nauwe samenwerking met het Parket handhaven
- Voortzetten van de besprekingen met het oog op het sluiten van een Samenwerkingsprotocol tussen LB en Brussel Fiscaliteit betreffende de inning van onbetaalde alternatieve administratieve geldboetes en dwangsommen

V.1.6.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De samenwerking met onze partners versterken op basis van een win-winmodel, met het oog op meer informatie-uitwisseling met respect voor de AVG en op basis van het Once Only-principe, verbetering van de kwaliteit van de milieuwetgeving als het gaat om toepasbaarheid en effectiviteit, en versterking van de impact van onze acties.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Niet van toepassing

Deadline voor de OD

Niet van toepassing op deze doelstelling

Omschrijving van de acties en projecten

Voortzetting van de begeleiding van de gemeenten (beroepscoördinator) bij de uitwerking van hun digitale hulpmiddel voor het beheer van inspectiedossiers

Slaagvoorwaarden

Niet van toepassing

Partners

- Brulocalis

- Communes
- Parquet
- Bruxelles-Fiscalité
- Commission Interrégionale d’Emballage

V.1.7 OO218 : Développer un centre d’expertise et d’information concernant la connaissance juridique, technique et pratique en matière de l’inspection

Continuer à approfondir les connaissances et l’expertise internes, en vue de les partager tant avec les partenaires externes de l’inspectorat que les citoyens et les professionnels. Améliorer sa communication, notamment via le site web de BE, en s’appuyant sur des canaux novateurs et adaptés à l’évolution de la société.

V.1.7.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l’objectif

Poursuivre et amplifier les collaborations en matière d’inspection avec nos stakeholders principaux afin d’augmenter la qualité des services offerts aux citoyens bruxellois.

Description d’actions et de projets réalisés.

- Rendre plus pédagogique et renforcer la disponibilité des informations en matière d’inspection sur le site web de BE, afin de sensibiliser davantage les citoyens et les professionnels et par là, de prévenir de futures infractions environnementales.
- Mettre en place une politique RGPD pour les missions de la Division : sensibilisation interne et externe aux aspects relatifs aux données à caractère privé et mise en conformité des textes légaux.
- Utiliser notre expertise afin de rendre plus facile le suivi du respect des nouvelles législations.

V.1.7.2 Planning 2023

Description de l’objectif

Accroître la sensibilisation, la connaissance et la compréhension des obligations en matière de droit environnemental afin d’arriver à un respect volontaire et correct de la législation environnementale.

- Gemeenten
- Parket
- Brussel Fiscaliteit
- Interregionale Verpakkingscommissie

V.1.7 OD 218 : Een expertise- en informatiecentrum uitbouwen voor juridische, technische en praktische kennis op het vlak van inspectie

Verder uitdiepen van de interne kennis en expertise, met het oog op het delen ervan, met de externe partners van de inspectie en de burgers en professionals. Verbeteren van de communicatie, met name via de website van Leefmilieu Brussel, daarbij een beroep doende op vernieuwende kanalen die aangepast zijn aan de evolutie van de samenleving.

V.1.7.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Voortzetten en versterken van de samenwerking inzake inspectie met onze belangrijkste stakeholders om de kwaliteit van de dienstverlening aan de Brusselse burgers te verbeteren.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten.

- De informatie over de inspectie op de website van LB meer pedagogisch en beter beschikbaar maken, om de burgers en de professionals te sensibiliseren en zo toekomstige milieu-inbreuken te voorkomen.
- Een AVG-beleid invoeren voor de opdrachten van de afdeling : interne en externe sensibilisering rond de aspecten met betrekking tot de persoonsgegevens en in overeenstemming brengen van de wettelijke teksten.
- Gebruikmaken van onze expertise om de opvolging van de naleving van de nieuwe regelgeving gemakkelijker te maken.

V.1.7.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Versterken van de bewustmaking, de kennis en het begrip m.b.t. de verplichtingen inzake milieurecht om uit te komen op vrijwillige en correcte naleving van de milieuwetgeving.

Partager les connaissances et l'expérience de l'inspection afin d'augmenter l'applicabilité des politiques envisagées.

Accroître la visibilité des missions réalisées par l'inspectorat

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Pas d'application

Échéance de l'OO

Pas d'application

Description des actions et projets

- Utiliser notre expertise afin de rendre plus facile le suivi du respect des nouvelles législations.
- Continuer à rendre plus pédagogique et renforcer la disponibilité des informations en matière d'inspection sur le site web de BE, afin de sensibiliser davantage les citoyens et les professionnels et par là, de prévenir de futures infractions environnementales.
- Réviser le vademécum

Conditions de réussite

Pas d'application

Partenaires

- Parquet
- Communes
- Organes d'inspection régionaux et fédéraux

V.2 OS44 : Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable

Description de l'objectif

Les objectifs de la gestion intégrée des sols bruxellois peuvent être déclinés comme suit :

L'OS évolue vers une gestion plus globale et intégrée pour traiter également les autres menaces et les dommages du sol bruxellois (érosion, compaction, imperméabilisation, pertes de matière organique et de biodiversité,...) et développer un maximum de services écosystémiques que

De kennis en ervaring van de inspectie delen om de toepasbaarheid van het beoogde beleid te verbeteren.

De zichtbaarheid van de door de inspectie uitgevoerde opdrachten verbeteren

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Niet van toepassing

Deadline voor de OD

Niet van toepassing

Omschrijving van de acties en projecten

- Gebruikmaken van onze expertise om de opvolging van de naleving van de nieuwe regelgeving gemakkelijker te maken.
- De informatie over de inspectie op de website van LB meer pedagogisch en beter beschikbaar blijven maken, om de burgers en de professionals te sensibiliseren en zo toekomstige milieu-inbreuken te voorkomen.
- Het vademecum herzien

Slaagvoorwaarden

Niet van toepassing

Partners

- Parket
- Gemeenten
- Gewestelijke en federale inspectieorganen

V.2 SD 44 : Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen aan een duurzame stad

Omschrijving van de doelstelling

De doelstellingen van een geïntegreerd Brussels bodembeheer zijn als volgt :

Deze SD evolueert naar een globaler en meer geïntegreerd beheer om ook andere bedreigingen en schade aan de Brusselse bodem aan te pakken (erosie, verdichting, verharding, verlies van organische materie en biodiversiteit,...) en de Brusselse bodems een maximum aan

peuvent rendre les sols bruxellois (agriculture urbaine, infiltration des eaux de pluie, stockage du carbone, économie circulaire, régulation climatique, etc.). Les objectifs de la gestion intégrée des sols bruxellois peuvent être déclinés comme suit :

1. Modifier la législation en vigueur sur les sols pour y ajouter la gestion intégrée des sols ;
2. Prévenir et gérer les différentes dégradations du sol et prendre les mesures adéquates en matière de modes d'utilisation et de gestion des sols pour les rendre multifonctionnels ;
3. Améliorer les connaissances actuelles dans le domaine du traitement et de la protection des sols en vue de développer les services écosystémiques du sol ;
4. Accroître la sensibilisation du public quant à la nécessité de traiter et de protéger les sols contre toute forme de dégradation ;
5. Fournir des recommandations et des outils aux usagers des sols pour développer une gestion durable de cette ressource.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Adoption d'un plan sol et modification de l'ordonnance sol

Intégration de la notion de qualité du sol dans le RRU, le PRAS et les PAD.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Un projet d'ordonnance sol et un projet de plan sol sont en cours de rédaction.

La notion de qualité du sol a été prise en compte dans le nouveau RRU et dans certains PAD.

Document source de l'OS

Ordonnance du 5 mars 2009 relative à la gestion et à l'assainissement des sols pollués (MB. 10/03/2009), modifiée par l'ordonnance du 23 juin 2017 (MB. 13/07/2017), et ses arrêtés d'exécution.

Échéance de l'OS

A durée indéterminée

ecosysteemdiensten te laten ontwikkelen (stadslandbouw, infiltratie van regenwater, koolstofopslag, circulaire economie, klimaatregeling enz.). De doelstellingen van een geïntegreerd Brussels bodembeheer zijn als volgt :

1. De van kracht zijnde wetgeving over de bodems wijzigen door er het geïntegreerd bodembeheer aan toe te voegen ;
2. Voorkomen en beheren van uiteenlopende vormen van achteruitgang van de bodem en gepaste maatregelen nemen rond gebruik en beheer van de bodems om ze multifunctioneel te maken ;
3. Verbeteren van de bestaande kennis rond bewerking en bescherming van bodems, met het oog op de ontwikkeling van ecosysteemdiensten ;
4. Het brede publiek bewuster maken van de noodzaak om bodems te behandelen en te beschermen tegen elke vorm van achteruitgang ;
5. De bodemgebruikers aanbevelingen en instrumenten aanreiken om een duurzaam beheer ervan te ontwikkelen.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Aanneming van een bodemplan en wijziging van de bodemordonnantie

Integratie van de notie bodemkwaliteit in de GSV, het GBP en de RPA.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Er wordt gewerkt aan een ontwerp van bodemordonnantie en een ontwerp van bodemplan.

Er is rekening gehouden met de notie bodemkwaliteit in de nieuwe GSV en in sommige RPA.

Brondocument van de SD

Ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems (BS 10/03/2009), gewijzigd door de ordonnantie van 23 juni 2017 (BS 13/07/2017) en haar uitvoeringsbesluiten.

Deadline voor de SD

Van onbeperkte duur

V.2.1 OO221. : Développer et améliorer les instruments de gestion des sols

Elaboration et amélioration de la législation, des instruments informatiques et des procédures techniques concernant la gestion des sols.

V.2.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Elaboration et amélioration de la législation, des instruments informatiques et des procédures techniques concernant la gestion des sols.

Description d'actions et de projets réalisés

1. La plateforme Brusoil a été adaptée (Brusoil 9) en vue de standardiser les rapports des études de sol et de faciliter ainsi le traitement des dossiers et l'information des demandeurs ;
2. La cartographie des sols a été initiée et plusieurs cartes ont vu le jour (pollutions chimiques du territoire bruxellois, qualité du sol bruxellois, indices écosystémiques et indices de dégradation...);
3. Un projet d'ordonnance sol est en cours de rédaction ;
4. L'inventaire de l'état du sol a été mis à jour suite aux nombreux permis délivrés, études et travaux réalisés et incidents signalés pour garantir une information de qualité lors des transactions immobilières ;
5. Un outil informatique combinant les pollutions du sol et la capacité d'infiltration des eaux pluviales sur une parcelle a été développé et communiqué aux porteurs de projets.

V.2.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Elaboration et amélioration de la législation, des instruments informatiques et des procédures techniques concernant la gestion des sols.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Dématérialisation des documents
- Nombre de sites mis à jour à l'inventaire de l'état du sol

V.2.1 OD 221 : De bodembeheerinstrumenten ontwikkelen en verbeteren

Uitwerken en verbeteren van de wetgeving, de informatools en de technische procedures rond bodembeheer.

V.2.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Uitwerken en verbeteren van de wetgeving, de informatools en de technische procedures rond bodembeheer.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

1. Het platform Brusoil werd aangepast (Brusoil 9) met het oog op het standaardiseren van de rapporten van de bodemstudies om zo de behandeling van de dossiers en de informatie van de aanvragers te vergemakkelijken ;
2. Het in kaart brengen van de bodems is gestart en er zijn meerdere kaarten opgesteld (chemische verontreiniging op het Brussels grondgebied, kwaliteit van de Brusselse bodem, ecosysteemindices en achteruitgangsindices...);
3. Een ontwerp van bodemordonnantie is in voorbereiding ;
4. De bodeminventaris werd bijgewerkt naar aanleiding van talrijke afgeleverde vergunningen, studies en uitgevoerde werken en gemelde incidenten om een kwalitatieve informatieverschaffing te waarborgen bij vastgoedtransacties ;
5. Er is een IT-tool ontwikkeld die bodemverontreiniging combineert met het infiltratievermogen van regenwater op het perceel ; deze tool is aan de projectdragers verstrekt.

V.2.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Uitwerken en verbeteren van de wetgeving, de informatools en de technische procedures rond bodembeheer.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

- Dematerialisatie van de documenten
- Aantal geactualiseerde sites in de bodeminventaris

Échéance de l'OO

A durée indéterminée

Description des actions et projets

1. Poursuivre la rédaction de la nouvelle ordonnance sol en vue de contribuer à l'atteinte des objectifs climatiques, d'agriculture, de gestion de l'eau et de biodiversité de la Région
2. Poursuivre le processus d'adoption du RRU et du PACE qui reprennent la préservation des sols vivants au bénéfice de la lutte contre les changements climatiques et le déclin de la biodiversité
3. Adaptation de la plateforme Brusoil en vue d'y ajouter les aspects liés à la stratégie Good Soil et à la stratégie européenne 2030 sur les sols et plus spécifiquement l'IQSB (Brusoil 10)
4. Poursuite de la cartographie des sols pour mieux informer les citoyens et les professionnels, notamment en matière de qualité des sols.

Conditions de réussite

- prise de conscience des parties prenantes quant au rôle et l'importance des sols vivants

Partenaires

- Notaires
- Agents immobiliers
- Opérateurs publics
- Entreprises
- Experts et entrepreneurs en assainissement du sol
- Région et communes

V.2.2 OO223: Développer et maintenir un centre d'expertise et de connaissance technique sur la gestion intégrée des sols

Développement de connaissances techniques concernant l'identification/traitement de l'ensemble des dommages subis par les sols ; avis, conseils et accompagnement techniques des parties prenantes en vue de gérer durablement les sols et de bénéficier de leurs différents services écosystémiques.

Deadline voor de OD

Van onbeperkte duur

Omschrijving van de acties en projecten

1. Voortzetten van de opstelling van de nieuwe bodemordonnantie om bij te dragen aan het behalen van de klimaat-, landbouw-, waterbeheer- en biodiversiteitsdoelstellingen van het Gewest
2. Voortzetten van het proces voor de aanneming van de GSV en het LKEP, waarin het behoud van levende bodems is opgenomen als onderdeel van de strijd tegen de klimaatverandering en tegen de achteruitgang van de biodiversiteit
3. Aanpassing van het platform Brusoil om er de aspecten die verband houden met de Good Soil-strategie, de Europese strategie voor 2030 en meer specifiek de IBKB (Brusoil 10) aan toe te voegen
4. Doorgaan met het in kaart brengen van de bodems om de burgers en professionals beter te kunnen informeren, met name inzake de bodemkwaliteit.

Slaagvoorwaarden

- Bewustwording van de stakeholders inzake hun rol en het belang van levende bodems

Partners

- Notarissen
- Vastgoedmakelaars
- Overheidsinstanties
- Ondernemingen
- Deskundigen en bodemsaneringsaannemers
- Gewest en gemeenten

V.2.2 OD223 : Ontwikkelen en in stand houden van een technisch expertise- en kenniscentrum voor geïntegreerd bodembeheer

Ontwikkeling van technische kennis over de identificatie en behandeling van alle vormen van schade aan bodems ; technisch advies en begeleiding van de betrokken partijen in duurzaam bodembeheer en gebruik van de verschillende ecosysteemdiensten.

V.2.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Développement de connaissances techniques concernant l'identification/traitement de l'ensemble des dommages subis par les sols ; avis, conseil et accompagnement techniques des parties prenantes en vue de gérer durablement les sols et de bénéficier de leurs différents services écosystémiques.

Description d'actions et de projets réalisés

- La délivrance des avis techniques et des autorisations de vente et de travaux s'est poursuivie ;
- Les codes de bonnes pratiques « études et travaux » ont été adaptés pour simplifier et accélérer les transactions immobilières et les projets économiques ;
- Le développement du nouveau logiciel d'évaluation des risques causés par les pollutions du sol (S-Risk) a démarré ;
- L'étude des polluants liés aux procédés industriels des activités à risque dans le but d'identifier les activités ayant utilisé des polluants émergents (PFAS/PFOS) a été finalisée ;
- Deux campagnes d'analyse des PFAS/PFOS ont été menées sur 40 sites ayant potentiellement utilisé ces polluants ;
- La rédaction du code de bonnes pratiques relatif à l'échantillonnage et l'analyse des PFAS dans les sols et les eaux souterraines a été finalisée.

V.2.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Développement de connaissances techniques concernant l'identification/traitement de l'ensemble des dommages subis par les sols ; avis, conseil et accompagnement techniques des parties prenantes en vue de gérer durablement les sols et de bénéficier de leurs différents services écosystémiques.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- respect des délais légaux pour les avis
- respect des délais pour les développements
- nombre de terrains étudiés
- respect des délais prévus pour les projets, écart entre le délai prévu et le délai réel

V.2.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Ontwikkeling van technische kennis over de identificatie en behandeling van alle vormen van schade aan bodems ; technisch advies en begeleiding van de betrokken partijen in duurzaam bodembeheer en gebruik van de verschillende ecosysteemdiensten.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Het afleveren van technische adviezen en van toelatingen voor verkoop en werken wordt voortgezet ;
- De codes van goede praktijken « studies en werken » werden aangepast om ze te vereenvoudigen en de vastgoedtransacties en economische projecten te versnellen ;
- De ontwikkeling van een nieuw softwareprogramma voor de evaluatie van de risico's veroorzaakt door bodemverontreiniging (S-Risk) is gestart ;
- De studie van verontreinigende stoffen die verband houden met industriële procedés met risicovolle activiteiten, met als doel de activiteiten te identificeren waarbij gebruik wordt gemaakt van opkomende verontreinigende stoffen (PFAS/PFOS), is afgerond ;
- Er zijn twee analysecampagnes voor PFAS/PFOS gehouden op 40 sites die deze verontreinigende stoffen mogelijk hebben gebruikt ;
- De opstelling van de code van goede praktijken voor de ijking en de analyse van PFAS in de bodem en het grondwater is afgerond.

V.2.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Ontwikkeling van technische kennis over de identificatie en behandeling van alle vormen van schade aan bodems ; technisch advies en begeleiding van de betrokken partijen in duurzaam bodembeheer en gebruik van de verschillende ecosysteemdiensten.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

- Naleving van de wettelijke termijnen voor adviezen
- Naleving van de termijnen voor de ontwikkelingen
- Aantal onderzochte terreinen
- Naleving van de voorziene termijnen voor de projecten, verschil tussen voorziene termijn en werkelijke termijn

Échéance de l'OO

A durée indéterminée

Description des actions et projets

- Poursuivre les développements informatiques du logiciel S-Risk pour l'évaluation de l'impact des pollutions du sol sur la santé publique ;
- Lancer une 3^e campagne d'analyse de polluants émergents (PFAS) sur certains terrains sur la base des résultats de l'étude des procédés industriels actualisée et des résultats des deux premières campagnes d'analyse ;
- Poursuivre la remise des avis techniques et la délivrance des autorisations de vente et de travaux ;

Conditions de réussite

- La participation active des partenaires du projet
- Collaboration avec les experts et les propriétaires des terrains étudiés

Partenaires

- Experts et entrepreneurs sol
- Administrations et organismes publiques
- Fédérations sectorielles
- Plateformes telles que Common Forum, RemTech, Nicole et Clarinet

V.2.3 OO224. Stimuler une gestion durable des sols bruxellois

Mise en place d'outils et de procédures pour une gestion intégrée et durable des sols bruxellois, analyse de toutes les dégradations qu'ils subissent et de tous les services écosystémiques qu'ils rendent ou qu'ils pourraient rendre à la société, préservation des sols vivants et de leur affectation à la nature, la gestion de l'eau, la régulation climatique et l'agriculture.

*V.2.3.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Mise en place d'outils et de procédures pour une gestion intégrée et durable des sols bruxellois, analyse de toutes les dégradations qu'ils subissent et de tous les services écosystémiques qu'ils rendent ou qu'ils pourraient rendre à la

Deadline voor de OD

Van onbeperkte duur

Omschrijving van de acties en projecten

- Verder gaan met de ontwikkeling van de software S-Risk voor de evaluatie van de impact van bodemverontreiniging op de volksgezondheid ;
- Een derde analysecampagne van opkomende verontreinigende stoffen (PFAS) opstarten op bepaalde terreinen op basis van de resultaten van de geactualiseerde studie van de industriële procedés en de resultaten van de eerste twee analysecampagnes ;
- Het afleveren van technische adviezen en van toelatingen voor verkoop en werken voortzetten ;

Slaagvoorwaarden

- Actieve deelname van de partners van het project
- Samenwerking met de experts en met de eigenaars van de onderzochte terreinen

Partners

- Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers
- Overheidsdiensten en openbare instanties
- Sectorale federaties
- Platformen zoals Common Forum, RemTech, Nicole en Clarinet

V.2.3 OD 224 Een duurzaam beheer van de Brusselse bodems stimuleren

Implementatie van hulpmiddelen en procedures voor geïntegreerd en duurzaam beheer van de Brusselse bodems, analyse van alle achteruitgang die zij ondergaan en alle ecosysteemdiensten die zij aan de samenleving verstrekken of zouden kunnen verstrekken, behoud van levende bodems en hun gebruik voor de natuur, waterbeheer, klimaatregeling en landbouw.

*V.2.3.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Implementatie van hulpmiddelen en procedures voor geïntegreerd en duurzaam beheer van de Brusselse bodems, analyse van alle achteruitgang die zij ondergaan en alle ecosysteemdiensten die zij aan de samenleving verstrekken

société, préservation des sols vivants et de leur affectation à la nature, la gestion de l'eau, la régulation climatique et l'agriculture.

Description d'actions et de projets réalisés

- Un projet de plan sol est en cours de rédaction ;
- Le guide relatif à la protection des sols vivants sur des chantiers de construction a été mis en place et communiqué aux parties prenantes ;
- La mise en place de l'outil d'aide à la décision en matière d'infiltration des eaux pluviales en fonction de la qualité des sols a été finalisée et communiqué aux parties prenantes ;
- La rédaction des prescriptions techniques concernant le lien entre la qualité des sols et la gestion des espaces verts a été finalisée ;
- L'outil IQSB a été évalué et adapté sur la base des retours des experts sol et des aménagistes.

V.2.3.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Mise en place d'outils et de procédures pour une gestion intégrée et durable des sols bruxellois, analyse de toutes les dégradations qu'ils subissent et de tous les services écosystémiques qu'ils rendent ou qu'ils pourraient rendre à la société, préservation des sols vivants et de leur affectation à la nature, la gestion de l'eau, la régulation climatique et l'agriculture.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Pas d'application

Échéance de l'OO

A durée indéterminée

Description des actions et projets

- Poursuivre la rédaction du plan sol ;
- Réaliser 2 nouvelles campagnes d'analyses de la qualité des sols bruxellois (dégradations, performance écosystémique,...) afin de réaliser le cadastre des sols et d'assurer le reporting aux Nations unies dans le cadre du programme SoilStat ;
- Superviser les opérations de dépollution des cours d'écoles dans le cadre du projet Récré Écoles

of zouden kunnen verstrekken, behoud van levende bodems en hun gebruik voor de natuur, waterbeheer, klimaatregeling en landbouw.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Een ontwerp van bodemplan is in voorbereiding ;
- De gids met betrekking tot de bescherming van levende bodems op bouwerven is opgesteld en aan de stakeholders verstrekt ;
- De invoering van een tool voor de ondersteuning van de besluitvorming inzake de infiltratie van regenwater volgens de kwaliteit van de bodem is afgerond en de tool is aan de stakeholders verstrekt ;
- Het opstellen van de technische voorschriften over het verband tussen de kwaliteit van de bodem en het beheer van de groene ruimten is afgerond ;
- De IBKB-tool werd geëvalueerd en aangepast op basis van feedback van de bodemexperts en de planners.

V.2.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Implementatie van hulpmiddelen en procedures voor geïntegreerd en duurzaam beheer van de Brusselse bodems, analyse van alle achteruitgang die zij ondergaan en alle ecosysteemdiensten die zij aan de samenleving verstrekken of zouden kunnen verstrekken, behoud van levende bodems en hun gebruik voor de natuur, waterbeheer, klimaatregeling en landbouw.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Niet van toepassing

Deadline voor de OD

Van onbeperkte duur

Omschrijving van de acties en projecten

- Doorgaan met de opstelling van het bodemplan ;
- Twee nieuwe analysecampagnes inzake de kwaliteit van de Brusselse bodems uitvoeren (achteruitgang, ecosysteemprestaties...) om het bodemkadaster te realiseren en te zorgen voor de reporting bij de Verenigde Naties in het kader van het SoilStat-programma ;
- Toezicht houden op de saneringsoperaties op schoolpleinen in het kader van het project Récré Écoles

Conditions de réussite

- La participation active des partenaires du projet
- Collaboration avec les experts, les entrepreneurs et les notaires, qualité des prestations fournies

Partenaires

- Experts et entrepreneurs sol
- Entreprises de traitement des terres polluées
- Les écoles
- Les propriétaires des terrains étudiés
- Les administrations publiques
- Les agriculteurs, paysagistes et gestionnaires d'espaces verts
- Les associations
- Les Universités

V.2.4 OO225 : Réaliser des synergies au sein et en dehors de l'institut en matière de gestion des sols pollués

Collaboration, concertation et échange de bonnes pratiques et d'expertise avec les parties prenantes (experts, assainisseurs, opérateurs publiques, administrations, autres régions et pays, etc.) en vue de renforcer l'expertise des agents de Bruxelles Environnement et de faire évoluer la pratique à Bruxelles.

*V.2.4.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Collaboration, concertation et échange de bonnes pratiques et d'expertise avec les parties prenantes (experts, assainisseurs, opérateurs publiques, administrations, autres régions et pays, etc.) en vue de renforcer l'expertise des agents de Bruxelles Environnement et de faire évoluer la pratique à Bruxelles.

Description d'actions et de projets réalisés

- La participation aux travaux des projets de recherche citoyenne « Archi-sols, Super Terram et Cidésols » s'est poursuivie ;
- La stratégie européenne de protection des sols lancée par la Commission européenne a été évaluée et partagée avec les autres pays européens via le réseau Common Forum ;

Slaagvoorwaarden

- Actieve deelname van de partners van het project
- Samenwerking met de experts, de aannemers en de notarissen, kwaliteit van de geleverde prestaties

Partners

- Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers
- Bodemsaneringsbedrijven
- Scholen
- De eigenaars van de onderzochte terreinen
- De overheidssdiensten
- Landbouwers, landschapsarchitecten en beheerders van groene ruimten
- Verenigingen
- Universiteiten

V.2.4 OD 225 : Binnen en buiten het instituut vormen van synergie scheppen inzake het beheer van verontreinigde bodems

Samenwerking, overleg en uitwisseling van goede praktijken en expertise met de belanghebbenden (deskundigen, saneringsbedrijven, openbare operators, besturen, andere gewesten en landen enz.) om de expertise van de ambtenaren van Leefmilieu Brussel te versterken en de Brusselse praktijk te doen evolueren.

*V.2.4.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Samenwerking, overleg en uitwisseling van goede praktijken en expertise met de belanghebbenden (deskundigen, saneringsbedrijven, openbare operators, besturen, andere gewesten en landen enz.) om de expertise van de ambtenaren van Leefmilieu Brussel te versterken en de Brusselse praktijk te doen evolueren.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- De deelname aan de burgeronderzoeksprojecten « Archisols », « Super Terram » en « CiDéSol » is voortgezet ;
- De Europese strategie voor bodembescherming, die gestart is door de Europese Commissie, werd geëvalueerd en gedeeld met de andere Europese landen via het Common Forum-netwerk ;

- Le processus d'élaboration de la future directive européenne sur les sols a été mené avec les 26 autres pays européens.

V.2.4.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Collaboration, concertation et échange de bonnes pratiques et d'expertise avec les parties prenantes (experts, assainisseurs, opérateurs publiques, administrations, autres régions et pays, etc.) en vue de renforcer l'expertise des agents de Bruxelles Environnement et de faire évoluer la pratique à Bruxelles.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre d'évènements
- Nombre de sites visés par les projets de recherche

Échéance de l'OO

A durée indéterminée

Description des actions et projets

- Participer aux travaux du projet Cidésol visant à promouvoir la dépollution des sols par la phytoremédiation
- Participer aux travaux du projet Archisols visant à reconstituer les dégradations des sols sur la base des archives de l'État ;
- Participer aux travaux du projet Super Terram visant à mettre en valeur le rôle des sols vivants en milieu urbain ;

Conditions de réussite

- La participation active des partenaires du projet

Partenaires

- Experts et entrepreneurs sol
- Administrations et organismes publiques
- Universités
- Citoyens
- Associations
- Médias

- Het proces voor de uitwerking van de toekomstige Europese bodemrichtlijn is samen met de 26 andere Europese landen uitgevoerd.

V.2.4.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Samenwerking, overleg en uitwisseling van goede praktijken en expertise met de belanghebbenden (deskundigen, saneringsbedrijven, openbare operators, besturen, andere gewesten en landen enz.) om de expertise van de ambtenaren van Leefmilieu Brussel te versterken en de Brusselse praktijk te doen evolueren.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

- Aantal evenementen
- Aantal door de onderzoeksprojecten beoogde sites

Deadline voor de OD

Van onbeperkte duur

Omschrijving van de acties en projecten

- Deelname aan de werken voor het CiDéSol-project dat gericht is op het bevorderen van bodemsanering door middel van fyto-remediëring
- Deelname aan de werken voor het Archisols-project, dat gericht is op het herstellen van bodemschade op basis van het Rijksarchief ;
- Deelname aan de werken voor het project Super Terram, dat gericht is op de valorisatie van de waarde van levende bodems in een stedelijke omgeving.

Slaagvoorwaarden

- Actieve deelname van de partners van het project

Partners

- Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers
- Overheidsdiensten en openbare instanties
- Universiteiten
- Burgers
- Verenigingen
- Media

V.2.5 OO226 : Mener une politique de communication active et pédagogique

Mise en place d'instruments de communication active et pédagogique pour sensibiliser les parties prenantes à la gestion intégrée du sol.

V.2.5.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Mise en place d'instruments de communication active et pédagogique pour sensibiliser les parties prenantes à la gestion intégrée du sol.

Description d'actions et de projets réalisés

- De nombreuses pages sol du site Internet, notamment concernant le guide sols vivants et chantiers et l'indice de la qualité des sols bruxellois (IQSB) ont été publiées ;
- De nombreuses actions de sensibilisation (articles, vidéos, photos, etc.) ont été publiées sur les réseaux sociaux ;
- Un colloque portant sur la stratégie européenne 2030 sur les sols a été organisé pour informer le grand public et les professionnels de la vision de la Commission en la matière ;
- Une journée de formation a été organisée en faveur des experts en gestion du sol ;
- La stratégie Good Soil a été présentée au grand public lors du festival de l'environnement.

V.2.5.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Mise en place d'instruments de communication active et pédagogique pour sensibiliser les parties prenantes à la gestion intégrée du sol.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- nombre de nouvelles pages publiées et nombre de vues
- nombre de journées organisées

Échéance de l'OO

A durée indéterminée

V.2.5 OD 226 : Een actief en pedagogisch communicatiebeleid voeren

Invoeren van instrumenten voor een actieve en pedagogische communicatie, om de betrokken partijen te sensibiliseren rond geïntegreerd bodembeheer.

V.2.5.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Invoeren van instrumenten voor een actieve en pedagogische communicatie, om de betrokken partijen te sensibiliseren rond geïntegreerd bodembeheer.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Tal van bodempagina's van de website, met name betreffende de gids voor levende bodems en bouwerven en de index voor de bodemkwaliteit in Brussel (IBKB), werden gepubliceerd ;
- Tal van sensibiliseringsacties (artikels, video's, foto's, enz.) werden gepubliceerd op de sociale media ;
- Er is een colloquium over de Europese strategie 2030 inzake bodems georganiseerd om het grote publiek en de professionals te informeren over de visie van de Commissie hieromtrent ;
- Er is een opleidingsdag georganiseerd voor experts inzake bodembeheer ;
- De Good Soil-strategie is tijdens het Milieufestival aan het grote publiek voorgesteld.

V.2.5.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Invoeren van instrumenten voor een actieve en pedagogische communicatie, om de betrokken partijen te sensibiliseren rond geïntegreerd bodembeheer.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

- Aantal nieuwe pagina's dat werd gepubliceerd en het aantal keren dat deze werden bekeken
- Aantal georganiseerde dagen

Deadline voor de OD

Van onbeperkte duur

Description des actions et projets

- Communiquer sur le site web et via les réseaux sociaux au sujet de la rédaction d'un plan sol et d'une nouvelle ordonnance sol afin de faire connaître le rôle des sols vivants en milieu urbain
- Poursuivre l'organisation des journées de formation en faveur des parties prenantes
- Sensibiliser les parties prenantes au rôle des sols vivants en matière climatique et de biodiversité

Conditions de réussite

La participation active des partenaires du projet

Partenaires

- Experts et entrepreneurs sol
- Administrations et organismes publiques
- Fédérations sectorielles
- Notaires
- Banques et assurances
- Entreprises de traitement des terres polluées
- Grand public
- Maraichers
- Associations
- Médias

V.2.6 OO227 Veiller à la bonne application et au respect de la législation en matière de protection et de gestion des sols

Mise en place d'outils d'accompagnement et de suivi des obligations et des prestations fournies par les professionnels en vue de garantir une meilleure protection de la santé et du cadre de vie.

*V.2.6.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Mise en place d'outils d'accompagnement et de suivi des obligations et des prestations fournies par les professionnels en vue de garantir une meilleure protection de la santé et du cadre de vie.

Omschrijving van de acties en projecten

- Op de website en via de sociale media communiceren over de opstelling van een bodemplan en een nieuwe bodemordonnantie om bekendheid te geven aan de rol van levende bodems in de stedelijke omgeving
- Doorgaan met het organiseren van opleidingsdagen voor de stakeholders
- De stakeholders bewustmaken van de rol van levende bodems voor het klimaat en de biodiversiteit

Slaagvoorwaarden

Actieve deelname van de partners van het project

Partners

- Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers
- Overheidsdiensten en openbare instanties
- Sectorale federaties
- Notarissen
- Banken en verzekeringen
- Bodemsaneringsbedrijven
- het grote publiek
- Tuinbouwers
- Verenigingen
- Media

V.2.6 OD 227 Toezien op de goede toepassing en het naleven van de wetgeving inzake bodembescherming en -beheer

Invoeren van tools voor de begeleiding en de follow-up van de verplichtingen van de professionals en de door hen geleverde prestaties, met het oog op het garanderen van een betere bescherming van de gezondheid en de levenskwaliteit.

*V.2.6.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Invoeren van tools voor de begeleiding en de follow-up van de verplichtingen van de professionals en de door hen geleverde prestaties, met het oog op het garanderen van een betere bescherming van de gezondheid en de levenskwaliteit.

Description d'actions et de projets réalisés

- Le scoring des assainisseurs sol a été mis en place pour faire évoluer la qualité des prestations fournies ;
- Le scoring des experts sol a été adapté en lien avec la Gestion Ultra Light des dossiers sol (GUL) ;
- La commission de suivi des prestations des experts et assainisseurs a tenu ses réunions statutaires et la législation a été modifiée pour faire évoluer son fonctionnement.

*V.2.6.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Mise en place d'outils d'accompagnement et de suivi des obligations et des prestations fournies par les professionnels en vue de garantir une meilleure protection de la santé et du cadre de vie.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- nombre de chantiers scorés
- nombre d'experts participant à l'évaluation
- nombre de plaintes ayant abouti à une amélioration des prestations

Échéance de l'OO

A durée indéterminée

Description des actions et projets

- Evaluer et adapter le scoring visant les assainisseurs du sol
- Evaluer le scoring visant les experts sol et l'adapter si nécessaire
- Poursuivre la gestion de la commission sol et y déposer plainte lorsque les prestations fournies par les experts et les entrepreneurs sol ne sont pas de qualité

Conditions de réussite

- La participation active des partenaires du projet

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- De scoring van de bodemsaneerders werd ingevoerd om de kwaliteit van de geleverde prestaties te laten evolueren ;
- De scoring van de bodemexperts is aangepast in lijn met het ultralicht beheer van bodemdossiers ;
- De opvolgcommissie van de prestaties van de experts en saneerders heeft statutaire vergaderingen georganiseerd en de wetgeving werd gewijzigd om de werking ervan te laten evolueren.

*V.2.6.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Invoeren van tools voor de begeleiding en de follow-up van de verplichtingen van de professionals en de door hen geleverde prestaties, met het oog op het garanderen van een betere bescherming van de gezondheid en de levenskwaliteit.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

- Aantal beoordeelde werven
- Aantal experts dat aan de evaluatie deelneemt
- Aantal klachten dat geleid heeft tot een verbetering van de prestaties

Deadline voor de OD

Van onbeperkte duur

Omschrijving van de acties en projecten

- De scoring bedoeld voor de bodemsaneerders evalueren en aanpassen
- De scoring bestemd voor de experts evalueren en indien nodig aanpassen
- Het beheer van de bodemcommissie verderzetten en er klacht bij neerleggen wanneer de door de experts en de bodemaannemers geleverde prestaties niet kwalitatief zijn

Slaagvoorwaarden

- Actieve deelname van de partners van het project

Partenaires

- Experts et entrepreneurs sol
- Détenteurs d'obligations
- Bureaux d'études d'incidences

Partners

- Bodemverontreinigingsdeskundigen en bodemsaneringsaannemers
- Houders van verplichtingen
- Studiebureaus voor milieueffecten

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS43 : Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation

OS43.OO213 : Définir les priorités de l'inspection, affiner les outils de contrôle et les méthodes de travail

OS1.OO214 : Responsabiliser les acteurs externes via la mise en place d'une surveillance préventive et professionnelle

OS1.OO281 : « Inspection par panel représentatif »: Convaincre le plus grand nombre de personnes concernées de respecter la législation par le contrôle d'un panel représentatif du public cible

OS1.OO215 : Assurer une réhabilitation pour les nuisances causées par les infractions environnementales (réelles ou présumés)

OS43.OO216 : Donner un suivi alternatif aux infractions environnementales qui ne sont pas poursuivies par le Parquet

OS43.OO217 : Réaliser des synergies au sein et en dehors de l'institut en matière de l'inspection

OS43.OO218 : Développer un centre d'expertise et d'information concernant la connaissance juridique, technique et pratique en matière d'inspection

OS44 : Assurer la protection et la gestion des sols en vue de contribuer au développement d'une Région en transition

OS44.OO221 : Développer et améliorer les instruments de gestion des sols

OS44.OO222 : Faciliter les transactions immobilières/projets économiques et le traitement des terrains pollués

OS44.OO223 : Développer et maintenir un centre d'expertise et de connaissance technique

OS44.OO224 : Stimuler une gestion durable des sols bruxellois

OS44.OO225 : Réaliser des synergies au sein et en dehors de BE en matière de gestion des sols

OS44.OO.226 : Mener une politique de communication active et pédagogique

OS44.OO227 : Veiller à la bonne application et au respect de la législation en matière de protection et de gestion des sols

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 43 : Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen

SD43.OD213 : De inspectieprioriteiten bepalen, de controlemiddelen en werkmethodes verfijnen

SD1.OD214 : De externe spelers responsabiliseren door middel van preventief en professioneel toezicht

SD1.OD281 : « Inspectie via een representatief panel »: Zoveel mogelijk betrokkenen overtuigen om de wetgeving na te leven door de controle van een representatief panel van het doelpubliek

SD1.OD215 : Zorgen voor het herstel van de hinder veroorzaakt door (werkelijke of vermoedelijke) milieu-inbreuken

SD43.OD216 : Een alternatieve straf opleggen voor milieu-inbreuken die niet vervolgd worden door het parket

SD43.OD217 : Synergieën realiseren binnen en buiten het instituut inzake de inspectie

SD43.OD218 : Een expertise- en informatiecentrum uitbouwen voor juridische, technische en praktische kennis op het vlak van inspecties

SD 44 : De bodem beschermen en beheren om zo bij te dragen tot de ontwikkeling van een Gewest in transitie

SD44.OD221 : De bodembeheerinstrumenten ontwikkelen en verbeteren

SD44.OD222 : De vastgoedtransacties/economische projecten en de behandeling van verontreinigde terreinen vergemakkelijken

SD44.OD223 : Een centrum voor technische deskundigheid en kennis uitbouwen en onderhouden

SD44.OD224 : Een duurzaam beheer van de Brusselse bodems stimuleren

SD44.OD225 : Synergieën realiseren binnen en buiten LB inzake bodembeheer

SD44.OD226 : Een actief en pedagogisch communicatiebeleid voeren

SD44.OD227 : Toezien op de goede toepassing en het naleven van de wetgeving inzake de bescherming en het beheer van bodems

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale exécutant l'ordonnance «transaction»
Objectif stratégique: Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation
Situation actuelle et planification future: L'arrêté devrait être adopté et faire entrer en vigueur le mécanisme vers avril/mai 2023

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la qualité des eaux destinées à la consommation humaine
Objectif stratégique: Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation
Situation actuelle et la planification future: publication de l'arrêté début 2023
Ce projet d'arrêté répond à des obligations européennes. Il vise en effet à transposer la directive Directive (UE) 2020/2184 du Parlement Européen et du Conseil du 16 décembre 2020 relative à la qualité des eaux destinées à la consommation humaine (refonte) publiée le 23 décembre 2020.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Ordonnance modifiant l'ordonnance du 20/10/2006 établissant un cadre pour la politique de l'eau
Objectif stratégique: Réaliser des inspections afin de promouvoir des comportements plus respectueux de la législation
Situation actuelle et la planification future: adoption début 2023
Cet avant-projet d'ordonnance prévoit une base légale pour l'arrêté susmentionné et répond à des obligations européennes. Il vise en effet à transposer la directive Directive (UE) 2020/2184 du Parlement Européen et du Conseil du 16 décembre 2020 relative à la qualité des eaux destinées à la consommation humaine (refonte) publiée le 23 décembre 2020. Il s'agit de modifications mineures à apporter dans l'ordonnance cadre eau.

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot uitvoering van de «transactieordonnantie»
Strategische doelstelling: Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen
Stand van zaken verdere planning: Het besluit zal naar verwachting tegen april/mei 2023 worden aangenomen, waarmee het mechanisme in werking treedt

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de kwaliteit van het leidingwater
Strategische doelstelling: Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen
Stand van zaken en verdere planning: publicatie van het besluit begin 2023
Dit ontwerpbesluit voldoet aan Europese verplichtingen. Het beoogt immers de omzetting van de Richtlijn (EU) 2020/2184 van het Europees Parlement en van de Raad van 16 december 2020 betreffende de kwaliteit van voor menselijke consumptie bestemd water (herwerkt) die op 23 december 2020 is gepubliceerd.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Ordonnantie tot wijziging van de ordonnantie van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid
Strategische doelstelling: Inspecties uitvoeren om de naleving van de wetgeving te bevorderen
Stand van zaken en verdere planning: aanneming begin 2023
Dit voorontwerp van ordonnantie voorziet een wettelijke basis voor het voornoemde besluit en beantwoordt aan de Europese verplichtingen. Het beoogt immers de omzetting van de Richtlijn (EU) 2020/2184 van het Europees Parlement en van de Raad van 16 december 2020 betreffende de kwaliteit van voor menselijke consumptie bestemd water (herwerkt) die op 23 december 2020 is gepubliceerd. Er worden kleine wijzigingen aangebracht aan de kaderordonnantie water.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Ordonnance sol portant sur la gestion intégrée des sols
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable.
Situation actuelle et la planification future : en cours de rédaction
Le but de cette nouvelle ordonnance est d'y intégrer la stratégie Good Soil ainsi que la stratégie européenne 2030 sur les sols afin de mieux préserver les sols bruxellois de bonne qualité.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Modification de l'Arrêté du Gouvernement fixant le contenu des attestations du sol
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable.
Situation actuelle et la planification future : en cours de rédaction
La modification principale concerne à intégrer dans l'arrêté actuel les aspects liés à la gestion intégrée des sols

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Modification de l'Arrêté du Gouvernement fixant le contenu des reconnaissances de l'état du sol et des études détaillées
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable.
Situation actuelle et la planification future : en cours de rédaction
La modification principale concerne à intégrer dans l'arrêté actuel les aspects liés à la gestion intégrée des sols

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Bodemordonnantie met betrekking tot geïntegreerd bodembeheer
Strategische doelstelling : Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen van een duurzame stad.
Stand van zaken en verdere planning : in redactie
Het doel van deze nieuwe ordonnantie is de integratie van de Good Soil-strategie en de Europese strategie 2030 inzake bodems om de Brusselse bodems van goede kwaliteit beter in stand te houden.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Wijziging van het besluit van de Regering tot vaststelling van de inhoud van bodemattesten
Strategische doelstelling : Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen van een duurzame stad.
Stand van zaken en verdere planning : in redactie
De voornaamste wijziging is dat in het bestaande besluit aspecten worden opgenomen in verband met het geïntegreerd bodembeheer

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Wijziging van het Besluit van de Regering tot vaststelling van de inhoud van het verkennend bodemonderzoek en het gedetailleerd bodemonderzoek
Strategische doelstelling : Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen van een duurzame stad.
Stand van zaken en verdere planning : in redactie
De voornaamste wijziging is dat in het bestaande besluit aspecten worden opgenomen in verband met het geïntegreerd bodembeheer

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Modification de l'Arrêté du Gouvernement fixant le contenu des projets d'assainissements, des projets de gestion intégrée du sol et du traitement de durée limitée
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable.
Situation actuelle et la planification future : en cours de rédaction
La modification principale concerne à intégrer dans l'arrêté actuel les aspects liés à la gestion intégrée des sols

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Modification de l'Arrêté du Gouvernement relatif à l'octroi des primes à la réalisation des études et des travaux visant l'ensemble des dégradations des sols
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable.
Situation actuelle et la planification future : en cours de rédaction
La modification principale concerne à intégrer dans l'arrêté actuel les aspects liés à la gestion intégrée des sols

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Modification de l'Arrêté du Gouvernement fixant les normes d'assainissement et d'intervention
Objectif stratégique : Assurer la prévention et la gestion des sols pollués en vue de construire une ville durable.
Situation actuelle et la planification future : en cours de rédaction
La modification principale concerne à intégrer dans l'arrêté actuel les aspects liés à la gestion intégrée des sols

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Wijziging van het Besluit van de Regering tot vaststelling van de inhoud van saneringsprojecten, projecten voor geïntegreerd bodembeheer en behandelingen van beperkte duur
Strategische doelstelling : Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen van een duurzame stad.
Stand van zaken en verdere planning : in redactie
De voornaamste wijziging is dat in het bestaande besluit aspecten worden opgenomen in verband met het geïntegreerd bodembeheer

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Wijziging van het Besluit van de Regering met betrekking tot de toekenning van premies voor studies en behandelingen gericht op alle soorten bodemachteruitgang
Strategische doelstelling : Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen van een duurzame stad.
Stand van zaken en verdere planning : in redactie
De voornaamste wijziging is dat in het bestaande besluit aspecten worden opgenomen in verband met het geïntegreerd bodembeheer

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Wijziging van het Besluit van de Regering tot vaststelling van de normen voor sanering en interventie
Strategische doelstelling : Preventie en beheer van de verontreinigde bodems met als doelstelling het bouwen van een duurzame stad.
Stand van zaken en verdere planning: in redactie
De voornaamste wijziging is dat in het bestaande besluit aspecten worden opgenomen in verband met het geïntegreerd bodembeheer

Annexe 4 : Article budgétaire par OS/OO

OS/OO	Libellé AB
OS43_Promotion_respect_législation	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
26.002.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement
OO213_Déf_Prior_INSP&Aff_outils_CTRL_meth_trav	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
26.002.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement
OO215_Réhabilitation_nuisances	
26.002.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement
OO216_Suivi_alternatif_infractions	
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

Bijlage 4 : Begrotingsartikel per SD/OD

SD/OD	AB-benaming
SD43_Bevordering_naleving_wetgeving	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
26.002.08.01.1211	Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten
OD213_Def_Prior_INSP&Verf_tools_CTRL_werkmeth	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
26.002.08.01.1211	Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten
OD215_Herstel_hinder	
26.002.08.01.1211	Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten
OD216_Alternatieve_opvolging_inbreuken	
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

26.002.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement
OO218_Centre_expertise_info_INSP	
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
26.002.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de police de l'environnement
OS44_Prévention&gestion_sols	
25.003.28.01.6321	Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
25.003.54.01.6525	Subventions d'investissement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande
25.003.54.02.6524	Subventions d'investissement aux établissements d'enseignement de la Communauté française
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
26.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols
26.003.32.01.5310	Aides à l'investissement aux ménages pour les études d'assainissement des sols
26.003.39.01.5112	Aides à l'investissement aux entreprises privées pour les études d'assainissement des sols
OO221_Affinement_info_étude_traitement_sol	
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)

26.002.08.01.1211	Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten
OD218_Expertise_informatie_centrum_INSP	
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
26.002.08.01.1211	Werkingskosten die in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de handhaving van het milieubeleid worden betaald aan andere sectoren dan overheidsdiensten
SD44_Preventie&beheer_bodems	
25.003.28.01.6321	Investeringsubsidies aan de gemeenten die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer
25.003.54.01.6525	Investeringsubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap
25.003.54.02.6524	Investeringsubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
26.003.08.01.1211	Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems
26.003.32.01.5310	Investeringssteun voor de gezinnen voor de bodemsaneringsstudies
26.003.39.01.5112	Investeringssteun voor de privébedrijven voor de bodemsaneringsstudies
OD221_Verfijning_info_studie_bodembehandeling	
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)

25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO222_Facilit/ dévelop_terrains_ pollués	
26.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols
26.003.32.01.5310	Aides à l'investissement aux ménages pour les études d'assainissement des sols
26.003.39.01.5112	Aides à l'investissement aux entreprises privées pour les études d'assainissement des sols
OO223_Centre_expertise_info_sols	
26.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols
OO224_Stimulation_gestion_sols	
25.003.28.01.6321	Subventions d'investissement aux communes œuvrant dans le cadre de l'amélioration de la gestion de l'environnement
25.003.54.01.6525	Subventions d'investissement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande
25.003.54.02.6524	Subventions d'investissement aux établissements d'enseignement de la Communauté française
26.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols
OO226_Communication_ciblée_sols	
26.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de protection et de gestion des sols

25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OD222_Facilit/ontw_ verontr_terreinen	
26.003.08.01.1211	Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems
26.003.32.01.5310	Investeringssteun voor de gezinnen voor de bodemsaneringsstudies
26.003.39.01.5112	Investeringssteun voor de privébedrijven voor de bodemsaneringsstudies
OD223_Expertise_informatie_centrum_bodems	
26.003.08.01.1211	Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems
OD224_Stimulering_bodembeheer	
25.003.28.01.6321	Investeringsubsidies aan de gemeenten die actief zijn rond de verbetering van het milieubeheer
25.003.54.01.6525	Investeringsubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap
25.003.54.02.6524	Investeringsubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap
26.003.08.01.1211	Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems
OD226_Doelgerichte_communicatie_bodems	
26.003.08.01.1211	Werkingskosten die aan andere sectoren dan de overheidsdiensten worden betaald in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake de bescherming en het beheer van bodems

