



**PARLEMENT BRUXELLOIS
BRUSSELS PARLEMENT**

SESSION ORDINAIRE 2022-2023

28 OCTOBRE 2022

**PARLEMENT DE LA RÉGION
DE BRUXELLES-CAPITALE**

ANNEXE

À L'EXPOSÉ GÉNÉRAL

PARTIE 5

GEWONE ZITTING 2022-2023

28 OKTOBER 2022

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK
PARLEMENT**

BIJLAGE

BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING

DEEL 5

Table des matières**Partie 1 – Note d’orientation**

Développement territorial

Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d’intérêt régional

Partie 2 – Note d’orientation

Bruxelles Prévention & Sécurité (safe.brussels) et du haut fonctionnaire

Cultes

Transport rémunéré de personne

Calamités

Compétences Mobilité, Travaux publics et Sécurité routière

Partie 3 – Note d’orientation

Gestion de la forêt et de la nature, mesure de la qualité environnementale. Gestion de la qualité de l’air et de l’environnement, de la forêt et de la nature

Compétence Espaces Verts

Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement

Inspection et gestion intégrée des sols

Partie 4 – Note d’orientation

Energie, Air, Climat, Bâtiments durables

Politique de l’Eau

Lutte contre les nuisances

Partie 5 – Note d’orientation

Promotion du développement durable

Compétence Agriculture

Démocratie participative

Port de Bruxelles

BRUGEL 2023

Inhoudsopgave**Deel 1 – Beleidsnota**

Territoriale ontwikkeling

Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang

Deel 2 – Beleidsnota

Brussel Preventie en Veiligheid (safe.brussels) en van de Hoge ambtenaar

Erediensten

Bezoldigd personenvervoer

Rampen

Bevoegdheden Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid

Deel 3 – Beleidsnota

Beheer van het bos en de natuur, meting van de milieukwaliteit. Beheer van de kwaliteit van de lucht en van het milieu, van het bos en van de natuur

Bevoegdheid Groene Ruimten

Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel

Bodemininspectie en geïntegreerd bodembeheer

Deel 4 – Beleidsnota

Energie, lucht, klimaat, duurzame gebouwen

Waterbeleid

Bestrijding van hinder

Deel 5 – Beleidsnota

Bevordering van de duurzame ontwikkeling

Bevoegdheid Landbouw

Participatieve Democratie

Haven van Brussel

BRUGEL 2023

Partie 6 – Note d’orientation

HYDRIA

Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources 2023

Partie 7 – Note d’orientation

Bruxelles Finances et Budget 2022-2023

Bruxelles Fiscalité 2022- 2023

SPRB

Talent-SPR fonction publique

IBSA de perspective.brussels

Partie 8 – Note d’orientation

Promotion du multilinguisme

Compétence Emploi

Transition numérique 2022-2023

Pouvoirs locaux

Partie 9 – Note d’orientation

Bien-être animal

Logement

Egalité des chances

Partie 10 – Note d’orientation

Transition Economique

Recherche scientifique et Innovation

Partie 11 – Note d’orientation

Compétence(s) Urbanisme – Monuments et Sites

Relations européennes et internationales & Commerce extérieur

Lutte contre l’Incendie et l’Aide Médicale Urgente

Deel 6 – Beleidsnota

HYDRIA

Ophaling en Verwerking van afvalstoffen en hulpbronnen 2023

Deel 7 – Beleidsnota

Brussel Financiën en Begroting 2022-2023

Brussel Fiscaliteit 2022- 2023

GOB

Talent - Gewestelijke Overheidsdienst Openbaar Ambt

BISA van perspective.brussels

Deel 8 – Beleidsnota

Promotie van meertaligheid

Bevoegdheid Werk

Digitalisering 2022-2023

Plaatselijke Besturen

Deel 9 – Beleidsnota

Dierenwelzijn

Huisvesting

Gelijke kansen

Deel 10 – Beleidsnota

Economische Transitie

Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie

Deel 11 – Beleidsnota

Bevoegdheden Stedenbouw – Monumenten en Landschappen

Europese en Internationale Betrekkingen & Buitenlandse Handel

Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

NOTE D'ORIENTATION**Promotion du développement durable****Table des matières**CHAPITRE I^{ER}

Introduction

CHAPITRE II

Analyse du contexte

CHAPITRE III

Synthèse managériale

CHAPITRE IV

Egalité des chances

CHAPITRE V

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

V.1 OS 01 : Encourager la transition de l'économie vers plus de durabilité dans une logique d'économie décarbonée et circulaire

V.1.1 OO 1.1. Planifier et coordonner la Stratégie Régionale de Transition Economique (Shifting Economy)

V.1.1.1 Réalisations 2022

V.1.1.2 Planning 2023

V.1.2 OO 1.2 Mettre en œuvre les mesures de Shifting Economy pilotée par le dpt Economie en transition de BE, en collaboration avec les parties prenantes de SE

V.1.2.1 Réalisations 2022

V.1.2.2 Planning 2023

V.1.3 OO 1.3 Mettre en œuvre d'autres actions de transition de l'économie

V.1.3.1 Réalisations 2022

V.1.3.2 Planning 2023

V.2 OS02 : Augmenter la performance environnementale des écoles

V.2.1 OO 006 Outiller et réseauter les enseignants volontaires

V.2.1.1 Réalisations 2022

V.2.1.2 Planning 2023

V.2.2 OO 64. Coordonner l'accompagnement thématique des écoles

BELEIDSNOTA**Bevordering van de duurzame ontwikkeling****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I

Inleiding

HOOFDSTUK II

Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III

Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV

Gelijke kansen

HOOFDSTUK V

Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

V.1 SD 01 : De overgang van de economie naar meer duurzaamheid in een koolstofarme en circulaire economie aanmoedigen

V.1.1 OD 1.1. De Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie (Shifting Economy) plannen en coördineren

V.1.1.1 Realisaties 2022

V.1.1.2 Planning 2023

V.1.2 OD 1.2 De maatregelen van Shifting Economy uitvoeren, aangestuurd door het departement Economie in transitie van LB, in samenwerking met de stakeholders van SE.

V.1.2.1 Realisaties 2022

V.1.2.2 Planning 2023

V.1.3 OD 1.3 Andere acties met betrekking tot de overgang van de economie implementeren

V.1.3.1 Realisaties 2022

V.1.3.2 Planning 2023

V.2 SD 02 : De milieuprestaties van de scholen verbeteren

V.2.1 OD 006 De bereidwillige leerkrachten van middelen en netwerken voorzien

V.2.1.1 Realisatie 2022

V.2.1.2 Planning 2023

V.2.2 OD 64 De thematische begeleiding van de scholen coördineren

V.2.2.1 Réalisations 2022	V.2.2.1 Realisaties 2022
V.2.2.2 Planning 2023	V.2.2.2 Planning 2023
V.2.3 OO 267 Développer des projets innovants visant l'eco-exemplarité	V.2.3 OD 267 Innoverende projecten ontwikkelen die gericht zijn op eco-voorbeldigheid
V.2.3.1 Réalisations 2022	V.2.3.1 Realisaties 2022
V.2.3.2 Planning 2023	V.2.3.2 Planning 2023
V.2.4 OO 268 Assurer la représentation de Bruxelles Environnement en matière d'ErE	V.2.4 OD 268 De vertegenwoordiging van LB inzake NME verzekeren
V.2.4.1 Réalisations 2022	V.2.4.1 Realisaties 2022
V.2.4.2 Planning 2023	V.2.4.2 Planning 2023
V.3 OS 03 : Sensibiliser et mobiliser la jeunesse à la nature et aux enjeux climatiques dans une perspective de transition	V.3 SD 03 : Jongeren vanuit een transitieperspectief bewustmaken en mobiliseren rond de natuur en de klimaatuitdagingen
V.3.1 OO 1.1. Développer la capacité d'agir des jeunes, en faveur de l'environnement et du climat	V.3.1 OD 1.1 Jongeren slagvaardig maken ten gunste van het leefmilieu en het klimaat
V.3.1.1 Réalisations 2022	V.3.1.1 Realisaties 2022
V.3.1.2 Planning 2023	V.3.1.2 Planning 2023
V.3.2 OO 052 Développer BELEXPO comme outil incontournable en matière d'éducation des jeunes et des familles à la résilience face aux dérèglements climatiques.	V.3.2 OD 052 Ontwikkelen van BELEXPO als een essentieel instrument voor de opleiding van jongeren en gezinnen omtrent de veerkracht tegen de klimaatverandering.
V.3.2.1 Réalisations 2022	V.3.2.1 Realisaties 2022
V.3.2.2 Planning 2023	V.3.2.2 Planning 2023
V.3.3 OO 008 Développer un pôle didactique et familial dédié à la nature et ouvert à tous les Bruxellois, sur le site de l'hippodrome de Boitsfort	V.3.3 OD 008 Ontwikkelen van een didactisch en familiaal centrum gewijd aan de natuur dat openstaat voor alle Brusselaars, op de Renbaan van Bosvoorde
V.3.3.1 Réalisations 2022	V.3.3.1 Realisaties 2022
V.3.3.2 Planning 2023	V.3.3.2 Planning 2023
V.3.4 OO 269 Soutenir la sensibilisation à la biodiversité	V.3.4 OD 269 De sensibilisering voor biodiversiteit ondersteunen
V.3.4.1 Réalisations 2022	V.3.4.1 Realisaties 2022
V.3.4.2 Planning 2023	V.3.4.2 Planning 2023
V.4 OS 04 : Soutenir des actions locales de transition écologique et solidaire	V.4 SD 04 : Ondersteuning van lokale acties voor ecologische en solidaire transitie
V.4.1 OO 011 Soutenir des actions locales de transition auprès des pouvoirs locaux	V.4.1 OD 011 Ondersteuning van lokale acties voor de transitie bij de lokale overheden
V.4.1.1 Réalisations 2022	V.4.1.1 Realisaties 2022
V.4.1.2 Planning 2023	V.4.1.2 Planning 2023
V.4.2 OO 012 Soutenir des actions locales de résilience auprès des collectifs de citoyens	V.4.2 OD 012 Ondersteuning van lokale veerkrachtacties bij de burgercollectieven

V.4.2.1 Réalisations 2022	V.4.2.1 Realisaties 2022
V.4.2.2 Planning 2023	V.4.2.2 Planning 2023
V.5 OS 05 : Stimuler les comportements et modes de consommation ayant un impact environnemental réduit	V.5 SD 05 : Consumptiegewoonten en -patronen met een lage milieu-impact stimuleren
V.5.1 OO 013 Promouvoir la consommation / les comportements durables	V.5.1 OD 013 Duurzame consumptie / duurzaam gedrag promoten
V.5.1.1 Réalisations 2022	V.5.1.1 Realisaties 2022
V.5.1.2 Planning 2023	V.5.1.2 Planning 2023
V.5.2 OO 014 Mener une politique ambitieuse d'achats publics durables	V.5.2 OD 014 Een ambitieus beleid voeren rond duurzame overheidsaankopen
V.5.2.1 Réalisations 2022	V.5.2.1 Realisaties 2022
V.5.2.2 Planning 2023	V.5.2.2 Planning 2023
V.6 OS 06 : Développer la stratégie Alimentation durable et Agriculture urbaine	V.6 SD 06 : De strategie voor duurzame voeding en stadslandbouw ontwikkelen
V.6.1 OO 055 GoodFood Renforcement de la stratégie, évaluation, participation	V.6.1 OD 055 Good Food : Versterking van de strategie, evaluatie, participatie
V.6.1.1 Réalisations 2022	V.6.1.1 Realisaties 2022
V.6.1.2 Planning 2023	V.6.1.2 Planning 2023
V.6.2 OO 016 Soutenir financièrement les partenaires de la Stratégie	V.6.2 OD 016 Financiële steun bieden aan de strategiepartners
V.6.2.1 Réalisations 2022	V.6.2.1 Realisaties 2022
V.6.2.2 Planning 2023	V.6.2.2 Planning 2023
V.6.3 OO 018 Good Food : Soutien à la production alimentaire par les citoyens, les écoles, les collectifs de citoyens, les associations, les pouvoirs publics	V.6.3 OD 018 Good Food : Ondersteuning van de voedselproductie door burgers, scholen, burgergroeperingen, verenigingen, overheden
V.6.3.1 Réalisations 2022	V.6.3.1 Realisaties 2022
V.6.3.2 Planning 2023	V.6.3.2 Planning 2023
V.6.4 OO 019 Organiser la transition de l'offre alimentaire	V.6.4 OD 019 De transitie van het voedselaanbod organiseren
V.6.4.1 Réalisations 2022	V.6.4.1 Realisaties 2022
V.6.4.2 Planning 2023	V.6.4.2 Planning 2023
V.6.5 OO 020 Good Food : Accompagner la transition des Citoyens	V.6.5 OD 020 Good Food : Begeleiding van de transitie van de burgers
V.6.5.1 Réalisations 2022	V.6.5.1 Realisaties 2022
V.6.5.2 Planning 2023	V.6.5.2 Planning 2023
V.6.6 OO 021 Good Food : Réduction du gaspillage alimentaire et invendus	V.6.6 OD 021 Good Food : Beperking van voedselverspilling en onverkocht voedsel
V.6.6.1 Réalisations 2022	V.6.6.1 Realisaties 2022
V.6.6.2 Planning 2023	V.6.6.2 Planning 2023

V.6.7 OO 056 Good Food : Développement d'actions transversales à la chaîne alimentaire	V.6.7 OD 056 Good Food : Ontwikkeling van transversale acties in de voedselketen
V.6.7.1 Réalisations 2022	V.6.7.1 Realisaties 2022
V.6.7.2 Planning 2023	V.6.7.2 Planning 2023
V.6.8 OO 054 GoodFood : Assurer de la Good Food dans les établissements scolaires	V.6.8 OD 054 Good Food : Zorgen voor Good Food in de onderwijsinstellingen
V.6.8.1 Réalisations 2022	V.6.8.1 Realisaties 2022
V.6.8.2 Planning 2023	V.6.8.2 Planning 2023
V.6.9 OO 015 Good Food : Assurer les actions d'information et de communication	V.6.9 OD 015 Good Food : Waarborgen van informatie- en communicatieactiviteiten
V.6.9.1 Réalisations 2022	V.6.9.1 Realisaties 2022
V.6.9.2 Planning 2023	V.6.9.2 Planning 2023
V.7 OS 07 : Gérer les déchets et ressources en Région de Bruxelles-Capitale dans une logique d'économie décarbonnée et circulaire	V.7 SD 07 : De afvalstoffen en hulpbronnen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beheren volgens een logica van koolstofarme en circulaire economie
V.7.1 OO 025 Assurer un cadre structurant de la Politique des Ressources et des Déchets	V.7.1 OD 025 Voor een structurerend kader van het Hulpbronnen- en Afvalstoffenbeleid zorgen
V.7.1.1 Réalisations 2022	V.7.1.1 Realisaties 2022
V.7.1.2 Planning 2023	V.7.1.2 Planning 2023
V.7.2 OO 026 Transformer les pratiques de consommation des ménages et les encourager vers le Zéro Déchet	V.7.2 OD 026 De consumptiepraktijken van de gezinnen veranderen en hen ertoe aansporen om voor Zero Afval te gaan
V.7.2.1 Réalisations 2022	V.7.2.1 Realisaties 2020
V.7.2.2 Planning 2023	V.7.2.2 Planning 2023
V.7.3 OO 027 Transformer les pratiques de consommation des activités professionnelles et les encourager vers la prévention des déchets	V.7.3 OD 027 De consumptiepraktijken van de professionele activiteiten veranderen en hen aansporen tot afvalpreventie
V.7.3.1 Réalisations 2022	V.7.3.1 Realisaties 2022
V.7.3.2 Planning 2023	V.7.3.2 Planning 2023
V.7.4 OO 029 Développer la nouvelle économie de la gestion durable des ressources	V.7.4 OD 029 De nieuwe economie van het duurzame hulpbronnenbeheer ontwikkelen
V.7.4.1 Réalisations 2022	V.7.4.1 Realisaties 2022
V.7.4.2 Planning 2023	V.7.4.2 Planning 2023
V.7.5 OO 030 Programmer et encadrer l'action des professionnels publics et privés des déchets pour répondre aux besoins de la Région	V.7.5 OD 030 De actie van de openbare en private afvalprofessionals plannen en begeleiden om aan de behoeften van het Gewest tegemoet te komen
V.7.5.1 Réalisations 2022	V.7.5.1 Realisaties 2022
V.7.5.2 Planning 2023	V.7.5.2 Planning 2023
V.8 OS 11 : Faciliter la réalisation de projets d'aménagements urbains durables	V.8 SD 11 : Bevordering van de uitvoering van de duurzame stadsontwikkelingsprojecten

V.8.1 OO 059 Mettre en œuvre la dynamique Be Sustainable pour une culture ambitieuse d'aménagement et de revitalisation des quartiers durables

V.8.1.1 Réalisations 2022

V.8.1.2 Planning 2023

V.9 OS 35 : Informer et sensibiliser l'ensemble de la population et les entreprises bruxelloises aux grandes thématiques environnementales

V.9.1 OO 274 Développer des campagnes et actions d'information et de sensibilisation de l'ensemble de la population et des entreprises bruxelloises aux thématiques environnementales

V.9.1.1 Réalisations 2022

V.9.1.2 Planning 2023

V.9.2 OO 276 Développer une politique de communication externe claire et proactive

V.9.2.1 Réalisations 2022

V.9.2.2 Planning 2023

V.9.3 OO 278 Communiquer sur le web et sur les supports physiques

V.9.3.1 Réalisations 2022

V.9.3.2 Planning 2023

V.9.4 OO 181 Développer le projet du BEL

V.9.4.1 Réalisations 2022

V.9.4.2 Planning 2023

V.9.5 OO 275 Organiser, promouvoir et participer à des événements en matière d'environnement et d'énergie

V.9.5.1 Réalisations 2022

V.9.5.2 Planning 2023

V.10 OS14 -Assurer une production juridique cohérente et de qualité

V.10.1 OO 078 Gérer les dossiers juridiques transversaux en matière d'environnement et dans les matières non environnementales (hors social, finance/budget, marché public, espaces verts)

V.10.2 OO 079 Coordonner la mise en œuvre des droits d'accès à l'information, de participation du public et d'accès à la justice en matière environnementale (Aarhus)

V.10.2.1 Réalisation 2022

V.8.1 OD 059 Implementeren van de Be Sustainable-dynamiek voor een ambitieuze cultuur m.b.t. de ontwikkeling en revitalisering van duurzame wijken

V.8.1.1 Realisaties 2022

V.8.1.2 Planning 2023

V.9 SD 35 : De volledige Brusselse bevolking en de ondernemingen informeren en bewustmaken inzake de belangrijke milieuthema's

V.9.1 OD 274 Campagnes en acties ontwikkelen om de volledige Brusselse bevolking en de Brusselse ondernemingen te informeren over en te sensibiliseren voor de milieuthema's

V.9.1.1 Realisaties 2022

V.9.1.2 Planning 2023

V.9.2 OD 276 Een duidelijk en proactief extern communicatiebeleid ontwikkelen

V.9.2.1 Realisaties 2022

V.9.2.2 Planning 2023

V.9.3 OD 278 Communiceren op het web en op de fysieke media

V.9.3.1 Realisaties 2022

V.9.3.2 Planning 2023

V.9.4 OD 181 Het project BEL ontwikkelen

V.9.4.1 Realisaties 2022

V.9.4.2 Planning 2023

V.9.5 OD 275 Evenementen inzake milieu en energie organiseren, promoten en bijwonen

V.9.5.1 Realisaties 2022

V.9.5.2 Planning 2023

V.10 SD 14 - Een consistente, kwaliteitsvolle juridische productie verzekeren

V.10.1 OD 078 De transversale juridische dossiers inzake milieu- en niet-milieudomeinen beheren (buiten sociale zaken, financiën/budget, overheidsopdrachten, groene ruimten),

V.10.2 OD 079 Coördinatie van de tenuitvoerlegging van het recht op toegang tot de informatie, inspraak van het publiek en toegang tot de rechter in milieuzaken (Aarhus)

V.10.2.1 Realisaties 2022

V.10.2.2 Planning 2023

V.10.3 OO 080 Coordonner la transposition, la mise en œuvre et l'application du droit international et du droit européen

V.10.4 OO 081 Mettre en œuvre le processus « Better Regulation »

V.10.5 OO 082 Coordonner la gestion de l'information juridique

V.10.6 OO 083 Coordonner la gestion des marchés publics de services juridiques, des contentieux et des contrats

V.10.6.1 Réalisation 2022

V.10.6.2 Planning 2023

V.11 OS 15 : Défendre les intérêts de la Région de Bruxelles-Capitale au niveau suprarégional

V.11.1 OO 084 Gérer les dossiers suprarégionaux transversaux en matière d'environnement et dans les matières non environnementales

V.11.1.1 Réalisation 2022

V.11.1.2 Planning 2023

V.11.2 OO 085 Coordonner la participation de la Région de Bruxelles-Capitale / Bruxelles Environnement dans les organes et réseaux suprarégionaux et les représenter

V.11.3 OO 086 Coordonner l'accès aux instruments financiers européens

V.11.4 OO 087 Coordonner la gestion de l'information suprarégionale

V.11.4.1 Réalisation 2022

V.11.4.2 Planning 2023

V.11.5 OO 270 Organiser la Présidence du Conseil de l'Union européenne par la Belgique lors du 1^{er} semestre 2024

V.11.5.1 Réalisation 2022

V.11.5.2 Planning 2023

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 4 : Article budgétaire par OS/OO

V.10.2.2 Planning 2023

V.10.3 OD 080 De omzetting, de doorvoering en de toepassing van het internationale recht en het Europese recht coördineren

V.10.4 OD 081 Het proces « Better regulation » uitvoeren

V.10.5 OD 082 Het beheer van de juridische informatie coördineren

V.10.6 OD 083 Het beheer van overheidsopdrachten voor juridische diensten, geschillen en contracten coördineren

V.10.6.1 Realisaties 2022

V.10.6.2 Planning 2023

V.11 SD 15 : De belangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verdedigen op supragewestelijk niveau

V.11.1 OD 084 De transversale supragewestelijke dossiers inzake milieu- en niet-milieuzaken beheren

V.11.1.1 Realisaties 2022

V.11.1.2 Planning 2023

V.11.2 OD 085 De deelname van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest/Leefmilieu Brussel in supragewestelijke instanties en netwerken coördineren en ze vertegenwoordigen

V.11.3 OD 086 De toegang tot Europese financiële instrumenten coördineren

V.11.4 OD 087 Het supragewestelijke informatiebeheer coördineren

V.11.4.1 Realisaties 2022

V.11.4.2 Planning 2023

V.11.5 OD 270 Het voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie door België in de eerste helft van 2024 organiseren

V.11.5.1 Realisaties 2022

V.11.5.2 Planning 2023

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Bijlage 4: Begrotingsartikel per SD/OD

CHAPITRE I^{ER} Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2019-2024 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2022 et de la planification des activités pour 2023 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2023 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document présente dans un premier temps les objectifs stratégiques généraux de Bruxelles Environnement, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel avec une présentation concise se concentrant sur les réalisations ayant une portée stratégique importante. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2022-2023 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques plutôt que de présenter de manière exhaustive l'ensemble des activités réalisées de manière quotidienne et récurrente au sein de l'organisme. Chaque objectif opérationnel est ensuite décliné en actions et projets réalisés en 2022 et planifiés pour 2023.

Les dispositifs du management de la performance au sein de Bruxelles Environnement attachent une attention particulière à la cohérence entre les documents programmatiques préexistants (note d'orientation, plan opérationnel et plans thématiques) et leur traduction annuelle dans les lettres d'orientation. Le Plan Opérationnel (POP) reflète les priorités décrites dans la lettre d'orientation afin d'assurer leurs suivis. La dimension budgétaire du POP est également centrale au contrôle de gestion mis en place et permet d'assurer une cohérence entre le suivi budgétaire et le suivi du POP.

L'année 2022 a révélé l'espoir d'un retour au bureau à la normale, tout en veillant à rester vigilant pour préserver la santé de tous et toutes. L'agilité, la résilience et la solidarité démontrées lors de la crise sanitaire du covid19 ont amené Bruxelles Environnement à réinventer ses manières de travailler, pour poursuivre ses actions de préservation de l'environnement. De nombreux défis ont été relevés pour améliorer la qualité de vie des Bruxellois et Bruxelloises, déployer l'économie circulaire, préserver la nature en ville, et mener des projets ambitieux en faveur d'une ville zéro carbone. Ces défis sont d'autant plus d'actualité à cause de la crise énergétique qui demandera des efforts en sobriété énergétique forts à tous les niveaux.

HOOFDSTUK I Inleiding

Deze beleidsbrief sluit aan bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de modaliteiten van de beheercontrole van 24/10/2014. Overeenkomstig dit besluit moet de beleidsnota 2019-2024 worden geactualiseerd door middel van een jaarlijkse beleidsbrief. Deze brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de realisaties van 2022 en over geplande activiteiten voor 2023 en begeleidt de voorstelling van het begrotingsjaar 2020 aan de Regering en aan het Parlement.

Wat de structuur betreft, geeft het document in een eerste fase een overzicht van de algemene strategische doelstellingen van Leefmilieu Brussel, waarbij de indicatoren de monitoring ervan en het budget dat nodig is voor de realisatie ervan garanderen. Deze doelstellingen worden vervolgens operationeel gemaakt met een beknopte voorstelling die zich toespitst op de realisaties met een belangrijke strategische reikwijdte. Deze benadering focust immers op de uitdagingen en dossiers voor de jaren 2022-2018 die prioritair zijn ten opzichte van de huidige context en verband houden met de politieke prioriteiten in plaats van een volledige voorstelling te geven van alle activiteiten die dagelijks en herhaaldelijk worden uitgevoerd binnen de organisatie. Elke operationele doelstelling wordt vervolgens uitgewerkt in acties en projecten die in 2022 werden uitgevoerd of voor 2023 gepland zijn.

De voorzieningen van het prestatiebeheer binnen Leefmilieu Brussel focussen op de samenhang tussen de reeds bestaande programmadocumenten (oriëntatienota, operationeel plan en themaplannen) en hun jaarlijkse vertaling in de beleidsbrieven. Het Operationeel Plan (OP) weerspiegelt de in de beleidsbrief beschreven prioriteiten om hun follow-up te verzekeren. De begrotingsdimensie van het OP staat eveneens centraal in het de controle van het toegepaste beheer, en verzekert de samenhang tussen de follow-up van de begroting en die van het OP.

Het jaar 2021 bracht hoop op een terugkeer naar normaal, terwijl we waakzaam bleven om ieders gezondheid te beschermen. De flexibiliteit, de veerkracht en de solidariteit die tijdens de Covid-19-gezondheids crisis werden getoond, hebben Leefmilieu Brussel ertoe aangezet haar werkwijze te herzien om haar acties voor de bescherming van het milieu voort te zetten. We hebben heel wat uitdagingen aangepakt om de levenskwaliteit van de Brusselaars in stand te houden en te verbeteren, de circulaire economie te ontplooiën, de natuur in de stad te behouden en ambitieuze projecten uit te voeren voor een koolstofvrije stad. Deze uitdagingen zijn des te actueler wegens de energiecrisis, die op alle niveaus sterke inspanningen voor energiezuinigheid zal eisen.

Afin de pouvoir rencontrer ces défis, Bruxelles Environnement veillera à améliorer en continu son efficacité, son efficacité et ses performances dans un secteur public orienté client et où le citoyen occupe une place centrale. Ainsi, Bruxelles Environnement se veut être un partenaire régional qui contribue aux défis de la dégradation du contexte économique et sociale et son effet sur l'équilibre budgétaire de la Région.

CHAPITRE II Analyse du contexte

Le Gouvernement s'engage à œuvrer en faveur d'un développement durable de la Région. Il entend assurer le bien-être de tous les Bruxellois en alliant développement économique, progrès social et humain et respect de l'environnement, dans une logique de développement durable.

Dans ce contexte, c'est le rôle de Bruxelles Environnement de notamment :

- Sensibiliser et informer les citoyens, les jeunes, les entreprises,... des grands défis environnementaux et de participer aux ambitieux objectifs Climat définis par la Région. Ceci à travers des campagnes, des sites Web et les applications mobiles, des publications, le service Info-Environnement ou la présence lors des événements mais aussi à travers le développement du BEL.
- Développer des actions afin de faire évoluer les activités économiques et les comportements des consommateurs vers plus de durabilité et de résilience et de soutenir les dynamiques de développement durable local et d'adaptation aux changements climatiques. Collaborer au développement d'une vision à long terme sur la durabilité de la ville.
- Assurer le suivi des dossiers européens prioritaires et participer aux réseaux des villes afin de pouvoir défendre les préoccupations et la spécificité du milieu urbain dans les dossiers européens et internationaux en matière d'environnement et de climat.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Economie en transition (« Shifting Economy »)

Pour l'inclusion de l'ensemble des entreprises dans la transition économique, un volet important est l'accompagnement et la reconnaissance d'entreprises vers l'écogestion avec le label entreprise écodynamique. De plus, le volet Marché Public Durable/Innovant/pro-PME de la stratégie « Shifting Economy » (SE) vise à stimuler la

Om opgewassen te zijn tegen deze uitdagingen, zal Leefmilieu Brussel haar effectiviteit, efficiëntie en prestaties blijven verbeteren, in een klantgerichte openbare sector waarin de burger een centrale plaats inneemt. Zo wil Leefmilieu Brussel een gewestelijke partner zijn die bijdraagt aan de uitdagingen van de aantasting van de economische en sociale sector en haar impact op het begrotingsevenwicht van het Gewest.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

De Regering verbindt zich ertoe om te ijveren voor een duurzame ontwikkeling van het Gewest. De Regering uit de wil om het welzijn van alle Brusselaars te verzekeren met een sterke combinatie van economische ontwikkeling, sociale en menselijke welvaart en respect voor het milieu, binnen een logica van duurzame ontwikkeling.

In deze context vervult Leefmilieu Brussel met name de volgende rol :

- Burgers, jongeren, bedrijven,... sensibiliseren en informeren omtrent de grote milieu-uitdagingen en meewerken aan de ambitieuze klimaatdoelstellingen gedefinieerd door het Gewest. Dit door middel van campagnes, websites en mobiele apps, publicaties, de dienst Info-Leefmilieu, aanwezigheid bij evenementen, én ontwikkeling van het BEL.
- Acties uitwerken om de economische activiteiten en het consumptiegedrag te doen evolueren naar meer duurzaamheid en veerkracht en de dynamieken van lokale duurzame ontwikkeling en aanpassing aan de klimaatverandering ondersteunen. Meewerken aan de creatie van een langetermijnvisie op de duurzaamheid van de stad.
- De monitoring van de prioritaire Europese dossiers verzekeren en deelnemen aan de stadsnetwerken om de bekommernissen en het specifieke karakter van het stadsmilieu te kunnen verdedigen in de Europese en internationale dossiers betreffende milieu en klimaat.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Economie in transitie (« Shifting Economy »)

Een belangrijk onderdeel voor de inclusie van alle ondernemingen in de economische transitie is de begeleiding van de ondernemingen naar ecobeheer en hun erkenning met het label ecodynamische onderneming. Bovendien mikt het deel Duurzame/Innovatieve/pro-KMO overheidsopdrachten van de « Shifting Economy »-strategie (SE)

transition de l'économie et a pour objectif d'accompagner et d'outiller les acheteurs publics afin de favoriser l'intégration de clauses durables dans les cahiers des charges bruxellois et dans le même temps accompagner les TPE/PME et entreprises durables bruxelloises pour les aider à répondre à la demande.

Augmenter la performance environnementale des écoles et mobiliser la jeunesse à la nature et aux enjeux climatiques dans une perspective de transition

En vue de développer l'appartenance des jeunes à leur environnement et leur capacité d'action en faveur de celui-ci, la stratégie régionale d'éducation à l'environnement s'articule selon trois axes : développer le contact direct avec la nature, renforcer l'écoexemplarité des lieux d'éducation et mobiliser la jeunesse.

« Opération Recréation », le programme de végétalisation des cours de récréation, constitue une illustration de ces trois axes : il s'agit de transformer une vingtaine de cours – situées en zones les plus densément peuplées – en jardins d'écoles, îlots de fraîcheur, lieux d'apprentissage pour les élèves, ouverts au quartier. En 2022, les écoles sélectionnées ont élaboré leur projet avec les architectes. Dès 2023 commenceront les travaux, et les pratiques d'enseignement dans la nature se verront renforcées. 2023 verra aussi s'initier un programme innovant et pluriannuel de réduction des déchets (principale source d'émissions indirectes). Outre ces programmes ambitieux, plus de 120 projets thématiques sont menés annuellement dans des écoles bruxelloises, du bruit à l'alimentation, en passant par les déchets, la propreté, l'énergie, les potagers ou le climat.

BELEXPO contribue à la diffusion d'un récit mobilisateur et inclusif face aux dérèglements climatiques, grâce à son nouveau fil conducteur « Wanted, héros climatiques ». L'exposition interactive hébergée au siège de Bruxelles Environnement offre l'opportunité de tester et de rêver d'une ville de demain désirable.

Depuis 2020 se met en route le redéploiement du site de l'hippodrome de Boitsfort, dont la double visée consiste en l'éducation à la forêt et en la préservation de celle-ci.

Enfin, la mobilisation de la jeunesse dans toute sa diversité constitue une visée prioritaire, c'est pourquoi des actions pour et avec elle visent à créer une communauté de jeunes actifs en faveur du climat : projets de transition dans les quartiers, joutes verbales, « ecoteens » dans les écoles, forum, consultation et processus participatif d'ampleur régionale.

op de bevordering van de transitie van de economie. Het heeft tot doel de openbare aankopers te begeleiden en de middelen te geven om de opname van duurzame clausules in de Brusselse bestekken te bevorderen en tegelijkertijd de zkmo's/KMO's en duurzame ondernemingen in Brussel te begeleiden om hen te helpen op de vraag te antwoorden.

De milieuprestatie van de scholen verbeteren en jongeren vanuit een transitieperspectief bewustmaken en mobiliseren rond de natuur en de klimaatuitdagingen

Om het gevoel van betrokkenheid van de jongeren bij het milieu en hun vermogen om er actie voor te ondernemen te ontwikkelen, volgt de gewestelijke strategie voor milieu-opvoeding drie krachtlijnen : het rechtstreekse contact met de natuur ontwikkelen, de onderwijsinstellingen eco-voorbeeldig maken en de jeugd mobiliseren.

« Operatie Speelplaats », het programma voor de vergroening van de speelplaatsen, illustreert deze drie krachtlijnen : een twintigtal speelplaatsen – in de dichtst bevolkte zones – worden getransformeerd in schooltuinen, koelte-eilanden, plaatsen waar de kinderen kunnen leren, open voor de wijk. In 2022 hebben de geselecteerde scholen hun project samen met de architecten uitgewerkt. In 2023 zullen de werken beginnen en zal de praktijk van het natuuronderwijs worden versterkt. In 2023 start ook een innoverend meerjarenprogramma voor de vermindering van afval (de voornaamste bron van indirecte emissies). Naast deze ambitieuze programma's voeren de Brusselse scholen elk jaar meer dan 120 themaprojecten, van lawaai tot voeding, afval, netheid, energie, moestuinen of het klimaat.

BELEXPO draagt bij tot de verspreiding van een mobiliserend en inclusief verhaal rond de klimaatproblematiek met het nieuwe concept « Wanted, klimaathelden ». De interactieve tentoonstelling op de zetel van Leefmilieu Brussel geeft de jongeren de kans om zich een wenselijke stad van de toekomst voor te stellen en ze te testen.

In 2020 werd de herontwikkeling van de site van de renbaan van Bosvoorde gestart, met een dubbele doelstelling : de educatie rond en het behoud van het bos.

Tot slot is de mobilisatie van de jeugd in heel haar diversiteit een prioritair doel. Daarom beogen de acties voor en met de jeugd de schepping van een gemeenschap van jongeren die zich inzetten voor het milieu : transitieprojecten in de wijken, debatten, « ecoteens » in de scholen, forums, raadplegingen en een participatief proces op de schaal van het gewest.

Soutiens aux actions locales de transition écologique et solidaire

Pour Bruxelles Environnement, les communes et CPAS sont des partenaires essentiels pour la mise en œuvre des politiques environnementales et de développement durable à l'échelle locale. Le rôle central des pouvoirs locaux dans la mise en œuvre des politiques régionales est notamment souligné dans la Déclaration de politique régionale 2019-2024, qui vise à établir un « véritable partenariat stratégique [...] entre la Région et les communes, dans un cadre d'autonomie et de collaboration réciproques ».

Face à l'enjeu climatique, tous les niveaux de pouvoir ont aujourd'hui le devoir de faire preuve d'exemplarité en instaurant des politiques de transition climatique ambitieuses et en mettant en œuvre des mesures globales et/ou sectorielles.

Via l'appel à projets « Action Climat », Bruxelles Environnement propose un soutien méthodologique et financier aux pouvoirs locaux qui souhaitent s'inscrire dans une dynamique de transition climatique ambitieuse et développer une stratégie à l'échelle de leur territoire tout en déployant des processus de participation.

Soutien aux actions locales des collectifs citoyens

Depuis les années 2000, Bruxelles Environnement lance des appels à projets sur différents thèmes environnementaux à différents moments de l'année. Afin de faciliter la coordination et clarifier la communication de ces différents appels à projets, un appel à projets unique est lancé depuis 2016 à destination des groupements de citoyens. Cet appel a été renouvelé encore une fois en 2022. En parallèle, le travail de réflexion qui vise le redéploiement du dispositif Inspirons le Quartier - notamment pour accroître son caractère impactant en termes de réduction des émissions de CO₂, développer plus de partenariats et synergies avec les pouvoirs locaux, élargir les publics touchés et les thématiques - est prêt pour l'édition 2023 de l'appel.

Développer la stratégie Alimentation durable et agriculture urbaine (« Good Food »)

La stratégie Good Food 2 ambitionne que tous les Bruxellois aient accès à des aliments Good Food adaptés à leurs besoins, dans le respect d'un prix juste pour les producteurs. Afin d'atteindre ces objectifs, la Région bruxelloise a impliqué les acteurs du secteur social et de la santé et a adopté une approche de l'alimentation « par quartier », au plus proche des citoyens. Du côté des professionnels, c'est toute la chaîne d'approvisionnement que la Région souhaite voir évoluer pour concilier durabilité, dynamisme économique et emploi de qualité. Tous les acteurs auront accès à un accompagnement dans cette

Ondersteuning van lokale acties voor ecologische en solidaire transitie

Voor Leefmilieu Brussel zijn de gemeenten en de OCMW's prioritaire partners voor de uitvoering van het milieubeleid en het beleid inzake duurzame ontwikkeling op lokaal niveau. De centrale rol van de lokale overheden in de uitvoering van de gewestelijke beleidslijnen wordt benadrukt in de gewestelijke Beleidsverklaring 2019-2024 die bedoeld is om een « echt strategisch partnerschap tot stand te brengen [...] tussen het Gewest en de gemeenten, in een kader van autonomie en wederzijdse samenwerking ».

In het licht van de klimaatuitdaging hebben alle overheidsniveaus vandaag de plicht om het goede voorbeeld te geven door een ambitieus klimaattransitiebeleid op te stellen en globale en/of sectorale maatregelen te nemen.

Via de projectoproep « Klimaatactie » biedt Leefmilieu Brussel een methodologische en financiële ondersteuning aan lokale overheden die willen deelnemen aan een ambitieus klimaattransitieproces en een strategie voor hun grondgebied willen ontwikkelen, terwijl ze participatieprocessen invoeren.

Ondersteuning van de lokale acties van burgercollectieven

Sinds het jaar 2000 lanceert Leefmilieu Brussel op verschillende momenten van het jaar projectoproepen omtrent verschillende milieuthema's. Om de coördinatie van deze verschillende projectoproepen te vergemakkelijken en hun communicatie duidelijker te maken, werd in 2016 een enkele oproep gelanceerd, bestemd voor de burgergroeperingen. De oproep werd in 2022 weer hernieuwd. De denkoefening over de herhaling van het project « Vooruit met de wijk » – vooral om zijn impact op de vermindering van de CO₂-uitstoot te vergroten, meer partnerschappen en vormen van synergie met de lokale overheden te ontwikkelen en de beoogde doelgroepen en thema's uit te breiden – is klaar voor de editie 2023 van de oproep.

De strategie voor duurzame voeding en stadslandbouw ontwikkelen (« Good Food »)

De Good Food 2-strategie streeft ernaar alle Brusselaars toegang te geven tot Good Food voedsel dat aangepast is aan hun behoeften, waarbij de producenten een eerlijke prijs ontvangen. Om deze doelstellingen te bereiken, doet het Brussels Gewest een beroep op de actoren van de sociale en de gezondheidssector en kiest het voor een voedingsaanpak « per wijk », zo dicht mogelijk bij de burgers. Wat de professionals betreft, wil het Gewest de volledige bevoorradingsketen zien evolueren om duurzaamheid, economische dynamiek en kwalitatieve werkgelegenheid met elkaar te verzoenen. Alle actoren krijgen steun bij deze

transition au travers d'outils adaptés, qui favoriseront les filières locales, majoritairement belges et les modèles innovants de distribution. À côté du tournant social, c'est aussi un tournant économique que la Région souhaite donner à cette stratégie.

Renforcer la résilience urbaine et faciliter la réalisation des projets d'aménagement urbains durables

Dans un contexte d'accélération de la crise climatique, mais aussi sanitaire, sociale, ou encore de la biodiversité, les acteurs du développement territorial sont interpellés afin de faire évoluer leur pratique pour réaliser des projets plus résilients, plus solidaires, plus durables. L'outil « Be Sustainable » est une des réponses pour concevoir des projets plus durables et mettre en réseau ces acteurs. L'objectif est de combiner guidances, formations, tables rondes ou encore visites pour mobiliser un public toujours plus large sur ces enjeux et cette démarche transversale de durabilité à intégrer aux projets de développement territorial.

Ressources et déchets

Le Plan Régional de Gestion des Ressources et des Déchets (PGRD) est le plan qui met légalement en œuvre la politique régionale des déchets. Au cours des années, la politique traditionnelle des déchets a vu son champ de compétences s'élargir et devenir de plus en plus systémique et transversale, avec l'inscription dans les textes européens et bruxellois de l'échelle de Lansink et de son échelon « prévention » d'une part et de l'économie circulaire d'autre part. Aujourd'hui, la politique des ressources-déchets s'attache tant à la question de la consommation sobre et responsable en amont, qu'à la gestion classique des déchets en aval, en passant par les nouvelles pratiques d'économie circulaire, collaborative et du partage aux niveaux intermédiaires.

Une communication externe coordonnée, proactive, en phase avec les enjeux de la transformation digitale

La stratégie de communication de BE a pour objectifs d'informer et consulter les citoyens, de les sensibiliser, de les soutenir et de promouvoir BE. Dans un contexte de sensibilité à l'environnement, d'objectifs climatiques ambitieux fixés par la Région et de transformation digitale, la stratégie de communication externe de BE est orientée vers plus de coordination, proactivité et vers un renforcement de sa stratégie de communication digitale. Dans ce cadre, Bruxelles Environnement a repensé son site web, en lien avec la Stratégie Web Régionale ; a mené des campagnes d'information et de sensibilisation ; et la Fête de l'environnement a pu être relancée après 2 ans de pause « Covid ». En 2023, BE continuera à réaliser des

overgang via aangepaste instrumenten, die lokale, hoofdzakelijk Belgische kanalen en innoverende distributiemodellen bevorderen. Naast het sociale aspect wil het Gewest deze strategie ook een economische wending geven.

Versterken van de stedelijke veerkracht en vergemakkelijken van de uitvoering van de duurzame stadsinrichtingsprojecten.

Terwijl de klimaatcrisis versnelt maar ook in de context van de gezondheids crisis, de sociale crisis en die van de biodiversiteit, worden de actoren van de territoriale ontwikkeling opgeroepen om hun praktijk aan te passen en meer veerkrachtige, solidaire en duurzame projecten te realiseren. De tool « Be Sustainable » is een van de antwoorden om meer duurzame projecten te ontwerpen en deze actoren netwerken te laten vormen. Het is de bedoeling om begeleidingen, opleidingen, ronde tafels en bezoeken te combineren om een groeiend publiek te mobiliseren voor deze uitdagingen en de transversale duurzaamheidsbenadering op te nemen in de territoriale ontwikkelingsprojecten.

Hulpbronnen en afvalstoffen

Het Gewestelijk Hulpbronnen- en Afvalbeheerplan (HABP) is het plan dat het gewestelijk afvalbeleid wettelijk implementeert. In de loop der jaren is het bevoegdheidsdomein van het traditionele afvalbeleid almaar groter, systematischer en transversaler geworden met de opname in de Europese en Brusselse teksten van de ladder van Lansink en het aspect « preventie » enerzijds en « circulaire economie » anderzijds. Het hulpbronnen- en afvalbeleid is vandaag zowel gericht op zowel de problematiek van sober en verantwoord verbruik stroomopwaarts als op het traditionele afvalbeheer stroomafwaarts, met inbegrip van de nieuwe praktijken van de circulaire en collaboratieve economie en de deeleconomie op de intermediaire niveaus.

Een gecoördineerde proactieve externe communicatie, op één lijn met de uitdagingen van de digitale transformatie

De communicatiestrategie van LB is bedoeld om de burgers te informeren, te raadplegen, te sensibiliseren en te steunen, en om LB te promoten. In de context van het milieubewustzijn, van de ambitieuze klimaatdoelstellingen van het Gewest en van de digitale transformatie, is de externe communicatiestrategie van LB gericht op een meer proactieve aanpak en een versterking van haar digitale communicatiestrategie. Leefmilieu Brussel heeft in dit kader haar website aangepast aan de webstrategie van het Gewest ; het heeft informatie- en bewustmakingscampagnes gevoerd ; en na een onderbreking van twee jaar wegens COVID kon het Milieufestival opnieuw doorgaan. In 2023 zal LB campagnes en evenementen blijven organiseren

campagnes et événements en lien avec les projets stratégiques et perfectionnera ses outils propres pour toujours plus d'accessibilité, d'inclusivité et de sobriété numérique.

Les enjeux suprarégionaux et juridiques

La Belgique assurera, durant le premier semestre 2024, la présidence du Conseil de l'Union européenne.

Conformément à une décision approuvée par le Gouvernement bruxellois en date du 22 avril 2022, il reviendra au ministre bruxellois en charge de l'environnement d'assurer la représentation de la Belgique au Conseil « Environnement » de l'Union européenne du 1^{er} juillet 2023 au 31 décembre 2024 et donc de présider ce Conseil lors de la présidence belge (du 1^{er} janvier 2024 au 30 juin 2024).

L'année 2023 sera, en conséquence, consacrée prioritairement à l'organisation de la présidence belge du Conseil de l'Union européenne de 2024.

CHAPITRE IV Egalité des chances

Augmenter la performance environnementale des écoles et mobiliser la jeunesse à la nature et aux enjeux climatiques dans une perspective de transition

Prise en compte de la diversité socio-culturelle et du genre dans la recherche et la diffusion de contenus : réseau Bubble, outils pédagogiques, iconographie.

Spécificité de l'enseignement : le personnel féminin y est fort majoritaire. Prise en compte dans les formations, les capsules Bubble. En outre, le comité scientifique et pédagogique de l'Accord de Coopération relit les outils au filtre des questions d'égalité des chances, via les inspecteurs de la CFWB.

Les projets sont ouverts à toutes les écoles bruxelloises, qui, elles-mêmes, accueillent et s'adaptent à la diversité socio-culturelle propre à la Région. Une attention particulière est progressivement apportée aux projets adaptés dans les écoles techniques et professionnelles qui accueillent une population majoritairement plus éloignée de la culture scolaire et des savoirs environnementaux, majoritairement issue de populations défavorisées et précaires.

« Opération Recréation » a fait l'objet d'une analyse gender budgeting. Le programme s'adresse aux écoles situées en ZRU et en zone de carence d'espaces verts. Une large part d'entre elles accueille des élèves à indice

rond de strategische projecten en zal het haar eigen tools perfectioneren met het oog op steeds meer toegankelijkheid, inclusiviteit en digitale soberheid.

Supragewestelijke en juridische uitdagingen

In het eerste semester van 2024 zal België het voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie waarnemen.

Volgens een op 22 april 2022 door de Brusselse Regering goedgekeurd besluit zal de Brusselse minister belast met Milieu België van 1 juli 2023 tot 31 december 2024 vertegenwoordigen in de « Milieuraad » van de Europese Unie en zal hij deze Raad dus voorzitten tijdens het Belgische voorzitterschap (van 1 januari 2024 tot 30 juni 2024).

Bijgevolg zal 2023 vooral gewijd zijn aan de voorbereiding van de organisatie van het Belgische voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie in 2024.

HOOFDSTUK IV Gelijke kansen

De milieuprestatie van de scholen verbeteren en jongeren vanuit een transitieperspectief bewustmaken en mobiliseren rond de natuur en de klimaatuitdagingen

Rekening houden met de sociaal-culturele diversiteit en de genderdiversiteit bij het zoeken naar en verspreiden van inhoud : Bubble-netwerk, pedagogische tools, iconografie.

Specificiteit van het onderwijs : het vrouwelijke personeel is er sterk in de meerderheid. In de opleidingen rekening houden met de Bubble-capsules. Bovendien controleert het wetenschappelijk en pedagogisch comité van het Samenwerkingsakkoord van de Franse Gemeenschap de instrumenten aan de hand van vragen rond gelijke kansen, via de inspecteurs van de Franse Gemeenschap.

De projecten staan open voor alle Brusselse scholen die zelf ontstaan voor en zich aanpassen aan de sociaal-culturele diversiteit die eigen is aan het Gewest. Geleidelijk wordt bijzondere aandacht besteed aan aangepaste projecten in technische en beroepsscholen die een populatie hebben die verder van de schoolcultuur en de kennis van het milieu af staat en meestal uit kansarme en kwetsbare middens afkomstig is.

« Operatie Speelplaats » werd aan een gender budgeting-analyse onderworpen. Dit project is bedoeld voor scholen gelegen in ZSH en in zones met een tekort aan groene ruimte. Een groot deel ervan vangt kinderen op met

socio-économique faible. Le centre de nombreuses cours est occupé par les sports de ballon, géré par les garçons, les filles se trouvant reléguées dans des espaces périphériques dont certains sont parfois insécurisés. Le réaménagement des cours de récréation est donc susceptible d'entraîner une réflexion et un basculement de l'occupation en termes de genre.

La diversité de la jeunesse bruxelloise est prise en compte, par :

- Une répartition géographique sur tout le territoire

Une attention particulière à ce que les équipes d'accompagnement et d'encadrement la reflètent (légitimité des intervenants)

- Une diversité d'approches : projets concrets et de court terme, joutes et débats, enquête et création, etc.
- Par la diversité des structures d'accueil partenaires : maisons de quartier, mouvement de jeunesse, Maison de Jeunes, centre culturel, ASBL d'insertion, etc.

Les contenus et l'iconographie de BELEXPO prennent en compte la question de l'égalité de genre et origines ethniques, par exemple à travers les métiers non genrés et la vérification de présence de stéréotypes.

L'ensemble du parcours est accessible aux personnes porteuses de handicap et des aménagements sont proposés en ce sens.

Les nouveaux contenus interactifs de l'exposition sont systématiquement testés auprès de jeunes d'origine sociales et culturelles diversifiées, afin d'en vérifier l'adéquation et la compréhension.

L'expérience de visite à l'hippodrome est analysée par un bureau spécialisé dans l'accessibilité des personnes porteuses de handicap et leur inclusion.

La répartition géographique des Fermes d'animation sur le territoire permet de répondre à l'enjeu de la proximité pour la majorité des écoles et des familles. De plus, les fermes se focalisent sur des priorités selon leur propre projet pédagogique, et sensibilisent les visiteurs à :

- l'intégration des personnes porteuses de handicap (Nos Pilifs, Cheval et Forêt)
- l'accessibilité culturelle des activités aux enfants issus de milieux précarisés (Happy Farm, Jette)

een lage sociaal-economische index. Het centrale gedeelte van veel speelplaatsen wordt ingenomen door balsporten, geleid door jongens, de meisjes worden vaak naar de kant verbannen, waar het soms onveilig is. De herinrichting van de speelplaatsen zal waarschijnlijk ook leiden tot een denkoefening en een verschuiving van het gebruik naargelang het geslacht.

Er wordt rekening gehouden met de diversiteit van de Brusselse jeugd, door :

- Een geografische verdeling over het volledige grondgebied

Een bijzonder aandacht om ze te laten weerspiegelen door de begeleidende en omkaderende teams (legitimiteit van de interveniënten)

- Diverse benaderingen : concrete projecten op lange termijn, twistgeprekken en debatten, onderzoek en creatie enz.
- Door de diversiteit van de onthaalstructuren die meewerken : buurthuizen, jeugdbeweging, jeugdhuis, cultureel centrum, vzw's voor integratie enz.

De inhoud en de iconografie van BELEXPO houden rekening met de kwestie rond gendergelijkheid en etnische origine, bijvoorbeeld via genderneutrale beroepen en de controle op de aanwezigheid van stereotypen.

Het hele parcours is toegankelijk voor mensen met een beperking en er worden aanpassingen in die zin voorgesteld.

De nieuwe interactieve inhoud van de tentoonstelling wordt systematisch getest bij jongeren van verschillende sociale en culturele afkomst, om de geschiktheid en het begrip te testen.

De ervaring van het bezoek aan de renbaan wordt geanalyseerd door een bureau dat gespecialiseerd is in de toegankelijkheid voor mensen met een beperking en hun inclusie.

De geografische spreiding van de animatieboerderijen over het grondgebied antwoordt op de uitdaging van de nabijheid voor de meeste scholen en gezinnen. De boerderijen focussen bovendien op prioriteiten naargelang van hun eigen pedagogische project. Ze sensibiliseren de bezoekers voor :

- de integratie van mensen met een beperking (Nos Pilifs, Paard en Bos)
- de culturele toegankelijkheid van de activiteiten voor kinderen uit kansarme milieus (Happy Farm, Jette)

- le développement de techniques et savoir-faire
- l'échange de services et de savoirs plutôt que la monétisation d'un service (animation ou formation) : Ferme d'Uccle

Le soutien régional favorise l'accessibilité financière des activités.

Ressources et déchets

La diversité est principalement abordée dans le cadre de l'accompagnement des ménages vers de nouvelles pratiques de consommation et de gestion de leurs déchets. Dans le cadre du projet de recherche active « Citizen Waste », une attention particulière est portée sur l'habitat vertical et les agences immobilières sociales.

Communication

En 2022, Bruxelles Environnement s'est attaché à rendre l'ensemble de ses sites webs accessibles et a entamé une réflexion pour une meilleure intégration de la diversité dans les actions de communication externes.

CHAPITRE V Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

V.1 OS 01 : Encourager la transition de l'économie vers plus de durabilité dans une logique d'économie décarbonée et circulaire

Description de l'objectif

Le Gouvernement s'engage à approcher l'objectif européen de neutralité carbone à l'horizon 2050 et les émissions indirectes seront intégrées à la politique climatique régionale. Pour atteindre l'objectif d'une économie de marché régulée et décarbonée, la Région fera des acteurs économiques des partenaires privilégiés.

Le Gouvernement a pour cela développé une stratégie régionale de transition de l'économie bruxelloise, « Shifting Economy » (SE), à l'horizon 2030, qui organise la décarbonation de l'ensemble des secteurs et renforce son soutien aux secteurs de l'économie circulaire.

L'ambition est non seulement de répondre à des exigences environnementales et de gestion des ressources, mais également de valoriser les opportunités de nouvelles filières créatrices d'emplois non-délocalisables. Cette

- de ontwikkeling van technieken en knowhow ;
- de uitwisseling van diensten en kennis in plaats van de monetisering van een dienst (animatie of opleiding) : Hoeve van Ukkel

De gewestelijke steun bevordert de financiële toegankelijkheid van de activiteiten.

Hulpbronnen en afvalstoffen

De diversiteit wordt voornamelijk benaderd in het kader van de begeleiding van de gezinnen naar nieuwe verbruikspraktijken en afvalbeheer. In het kader van het project voor actief onderzoek « Citizen Waste » gaat een bijzondere aandacht uit naar de verticale habitat en de sociale huisvestingsdiensten.

Communicatie

Leefmilieu Brussel heeft er in 2022 naar gestreefd al haar websites toegankelijk te maken, met een denkoefening over een betere integratie van de diversiteit in de externe communicatieacties.

HOOFDSTUK V Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

V.1 SD 01 : De overgang van de economie naar meer duurzaamheid in een koolstofarme en circulaire economie aanmoedigen

Omschrijving van de doelstelling

De Regering verbindt zich ertoe de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen en de indirecte emissies zullen worden geïntegreerd in het gewestelijke klimaatbeleid. Om de doelstelling van een gereguleerde en koolstofarme markteconomie te bereiken, zal het Gewest bevoorrechte partners maken van de economische actoren.

De Regering heeft hiertoe een gewestelijke strategie ontwikkeld voor de transitie van de Brusselse economie tegen 2030, « Shifting Economy » (SE). De strategie organiseert de decarbonisering van alle sectoren en versterkt de steun aan de sectoren van de circulaire economie.

Het is niet alleen de bedoeling om te voldoen aan de eisen op het gebied van milieu- en hulpbronnenbeheer, maar ook om de mogelijkheden te vergroten voor nieuwe sectoren die niet-delocaliseerbare banen creëren. Deze evolutie vereist

évolution nécessite l'adoption d'une vision et d'une stratégie cohérente du renforcement des modèles économiques durables et de leur intégration dans l'ensemble des politiques régionales (économie, R&I, environnement, gestion des déchets, etc.), en favorisant les synergies et en coordonnant les divers acteurs et initiatives en la matière.

Avec ses 224 mesures, la Shifting Economy (SE), adoptée le 31 mars 2022, absorbe les objectifs du PREC et élargit le périmètre d'actions.

La Région mettra, dans cette perspective, la transition économique au centre de sa stratégie et orientera progressivement et prioritairement ses moyens vers les entreprises inscrivant leurs activités dans une démarche environnementalement et socialement responsable. L'ambition affichée est de mettre Bruxelles à la pointe, tant de la transition écologique et solidaire – par l'ancrage local de son activité économique, le développement d'emplois de qualité, non-délocalisables et l'offre de biens et services de qualité et locaux.

L'objectif du Gouvernement est qu'à l'horizon 2030 seuls les modèles économiques exemplaires sur le plan social et environnemental bénéficient encore du soutien public régional.

De par l'urgence environnementale, et de par son rôle de pilote et coordinateur des Alliances Emploi Environnement (de 2011 à 2015), du « Programme Régional en Economie circulaire » (PREC 2016-2021) et aujourd'hui de « Shifting Economy », BE est un acteur incontournable pour être garant de la durabilité forte qui doit être intégrée aux missions des administrations en charge des questions économiques, de financement, de recherche et de foncier.

La SE vient en appui aux plans environnementaux sectoriels comme Renolution, Good Food, Good Move, et le plan de gestion des ressources et déchets car elle permet d'activer les instruments économiques dont dispose la Région pour participer aux objectifs définis dans ces plans et ainsi amplifier leur impact.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

L'un des grands objectifs de cette stratégie est de réorienter d'ici 2030 les aides régionales (subsidies, prêts, formation, hébergement, accompagnement, ...) progressivement vers les entreprises qui s'engagent dans une transition sociale et/ou environnementale. En guise d'objectif intermédiaire, la Région prévoit de majorer les aides existantes à partir de 2024. BE devra alors servir de centre d'expertise en vue de définir l'exemplarité environnementale.

de aanvaarding van een coherente visie en strategie voor de versterking van de duurzame economische modellen en hun integratie in alle gewestelijke beleidslijnen (economie, O&I, milieu, afvalbeheer, enz.), door het bevorderen van synergie en het coördineren van de verschillende actoren en initiatieven op dit gebied.

De Shifting Economy-strategie (SE), die op 31 maart 2022 werd goedgekeurd, bestrijkt met haar 224 maatregelen de doelstellingen van het GPCE en verruimt de actieradius.

Met dit in het achterhoofd zal het Gewest de economische transitie centraal stellen in zijn strategie en zal het geleidelijk en prioritair zijn middelen richten op bedrijven waarvan de activiteiten deel uitmaken van een ecologisch en sociaal verantwoorde aanpak. De uitgesproken ambitie is om Brussel een voortrekkersrol te laten spelen in zowel de ecologische als de solidaire transitie - door de lokale verankering van de economische activiteit, de ontwikkeling van kwaliteitsvolle, niet-gedelokaliseerde banen en het aanbod van kwaliteitsvolle en lokale goederen en diensten.

De doelstelling van de regering is dat tegen 2030 alleen de economische modellen met een voorbeeldfunctie op sociaal en milieugebied nog steeds gewestelijke publieke steun zullen krijgen.

Vanwege de ecologische noodsituatie en haar rol als leider en coördinator van de Allianties Werkgelegenheid-Leefmilieu (van 2011 tot 2015) van het « Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie » (GPCE 2016-2021) is LB een noodzakelijke speler die de sterke duurzaamheid garandeert die deel moet uitmaken van de opdrachten van de besturen die belast zijn met de economische, financiële, onderzoeks- en grondproblematiek.

De SE steunt sectorale milieuplannen zoals Renolution, Good Food, Good Move en het afvalbeheerplan, want ze maakt de activering mogelijk van de economische instrumenten waarover het Gewest beschikt om bij te dragen aan de in deze plannen bepaalde doelstellingen, en zo hun impact te vergroten.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Een van de grote doelstellingen van deze strategie is de geleidelijke heroriëntatie tegen 2030 van de gewestelijke steun (subsidies, leningen, opleiding, onderdak, begeleiding, ...) naar de ondernemingen die zich inzetten voor een sociale en/of ecologische transitie. Als intermediaire doelstelling verwacht het Gewest de bestaande steun vanaf 2024 te verhogen. LB zal dan als expertisecentrum optreden om de eco-voorbeeldigheid te definiëren.

Cette ambition forte nécessite une évolution de la manière dont les administrations remplissent leurs missions, davantage de collaborations doivent être institutionnalisées entre les administrations en charge des questions économiques, de financement, de recherche et de foncier.

De plus, il s'agit également de faire évoluer nos outils (accompagnement, soutien,...) pour qu'ils touchent un plus grand nombre d'entreprises aux profils variés, y compris celles qui se sentent éloignées des enjeux de transition économique.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Bruxelles Environnement poursuit au travers de cet OO, la mise en œuvre des actions de la « Shifting Economy », soit en pilotant directement la mise en œuvre des actions, soit en soutenant les acteurs responsables des actions. À titre d'exemple, plusieurs mesures sont renforcées : l'appel à projets BeCircular qui vise à soutenir les projets innovants en matière d'économie circulaire à Bruxelles, la montée en puissance du Label Entreprises écodynamiques ou encore l'adoption du nouveau programme de travail de la CiReDe – dispositif public/privé de levée des barrières à l'économie circulaire.

Pour majorer les aides régionales pour les entreprises en transition, Bruxelles Environnement devra servir de centre d'expertise en matière d'exemplarité environnementale et inscrire le label Entreprise écodynamique à une place de choix parmi les systèmes de reconnaissance existants.

Échéance de l'OS

2030

V.1.1 OO 1.1. Planifier et coordonner la Stratégie Régionale de Transition Économique (Shifting Economy)

Description de l'objectif opérationnel

L'année 2022 a marqué le lancement de la stratégie régionale de transition économique, appelée Shifting Economy 2022-2030. Cette stratégie, copilotée par 4 administrations et comportant 224 mesures, nécessite une importante coordination pour la mise en œuvre des actions. Cette stratégie vise à aligner les politiques économiques aux enjeux sociaux et environnementaux.

Deze sterke ambitie vereist een evolutie van de manier waarop de besturen hun opdrachten uitvoeren en meer institutionele samenwerkingen tussen de besturen die belast zijn met de economische, financiële, onderzoeks- en grondproblematiek.

Bovendien moeten ook onze tools (begeleiding, steun,...) evolueren, om zoveel mogelijk ondernemingen met gevarieerde profielen te bereiken, met inbegrip van ondernemingen die zich niet betrokken voelen bij de uitdagingen van de economische transitie.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Leefmilieu Brussel zet via deze OD de uitvoering verder van de acties van de « Shifting Economy », hetzij door de uitvoering van de acties rechtstreeks te beheren, hetzij door de actoren die verantwoordelijk zijn voor de acties te ondersteunen. Verschillende maatregelen zijn bijvoorbeeld versterkt : de projectoproep BeCircular, die bedoeld is om innoverende projecten inzake circulaire economie in Brussel te ondersteunen, de uitbreiding van het label ecodynamische bedrijven of de goedkeuring van het nieuwe CiReDe-werkprogramma - een publiek-private voorziening om belemmeringen voor de circulaire economie weg te halen.

Om de gewestelijke steun voor de ondernemingen in transitie te verhogen, zal Leefmilieu Brussel als expertisecentrum voor eco-voorbeeldigheid optreden en zal het label Ecodynamische Onderneming een vooraanstaande plaats krijgen bij de bestaande erkenningssystemen.

Deadline van de SD

2030

V.1.1 OD 1.1. De Gewestelijke Strategie voor Economische Transitie (Shifting Economy) plannen en coördineren

Omschrijving van de operationele doelstelling

In 2022 werd de gewestelijke strategie voor economische transitie, Shifting Economy 2022-2030, gelanceerd. Deze strategie, die door 4 besturen gezamenlijk wordt geleid en 224 maatregelen telt, vereist een sterke coördinatie voor de uitvoering van de acties. Ze beoogt de uitlijning van het economisch beleid op de sociale en ecologische uitdagingen.

*V.1.1.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

- Co-piloter la SE
- Coordonner la mise en œuvre des mesures SE de manière efficace et efficiente
- Développer une identité visuelle SE
- Mobiliser les collaborateurs des administrations aux enjeux de SE

Description d'actions et de projets réalisés

- Texte de la Stratégie Shifting Economy approuvée par le gouvernement
- Définition des organes de gouvernance, (leurs fonctions et de leur composition) et coordonner les missions de ces organes
- Organisation de l'opérationnalisation des mesures Shifting Economy et leur reporting
- Mise en place d'indicateurs de suivi de la Shifting Economy
- Assurer la diffusion de l'information au sein de ces organes de gouvernance et des pilotes des mesures
- Réalisation du roadshow au sein des administrations concernées
- Développement du plan de communication Shifting Economy et lancement d'une newsletter

*V.1.1.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

L'année 2023 sera consacrée à la mise en œuvre des mesures prioritaires de Shifting Economy. En charge de la coordination, Bruxelles Environnement devra assurer le suivi de l'avancement des mesures, soutenir les pilotes dans leurs tâches, encourager le reporting. Une des actions importantes pour cette année sera de définir la méthodologie de l'évaluation intermédiaire car un rapport est attendu pour début 2024.

Si 2022 a été consacrée à la mobilisation des administrations et de leurs collaborateurs dans la Shifting Economy, 2023 sera l'année de l'ouverture vers le monde économique.

- Définition de la méthodologie d'évaluation et d'actualisation des mesures Shifting Economy
- Site web Shifting Economy

*V.1.1.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Gezamenlijke leiding van SE
- De uitvoering van de maatregelen van SE effectief en efficiënt coördineren
- Een visuele identiteit voor SE ontwikkelen
- De medewerkers van de besturen mobiliseren voor de uitdagingen van de SE

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Tekst van de door de regering goedgekeurde Shifting Economy-strategie
- Definitie van de bestuursorganen (hun functies en samenstelling) en coördinatie van de opdrachten van die organen
- Organisatie van de uitvoering en rapportage van de maatregelen van de Shifting Economy
- Invoering van een tool voor de follow-up van de Shifting Economy
- De verspreiding van de informatie verzekeren in de bestuursorganen die de maatregelen leiden
- Realisatie van een roadshow in de betrokken besturen
- Ontwikkeling van het communicatieplan van Shifting Economy en lancering van een newsletter

*V.1.1.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

2023 zal gewijd zijn aan uitvoering van de prioritaire maatregelen van Shifting Economy. Leefmilieu Brussel is belast met de coördinatie en zal de follow-up van de vordering van de maatregelen verzekeren, de leidende besturen bij hun taken steunen en de rapportage aanmoedigen. Een van de belangrijke acties van het jaar wordt de definitie van de methodologie voor de tussentijdse evaluatie, want begin 2024 wordt een rapport verwacht.

Terwijl 2022 in het teken stond van de mobilisatie van de besturen en hun medewerkers voor de Shifting Economy, wordt 2023 het jaar van de opening naar de economische wereld.

- Definitie van de methodologie voor de evaluatie en de update van de maatregelen van Shifting Economy
- Website Shifting Economy

- Mise en œuvre du plan de communication
- Organisation de la Shifting economy week
- Création d'une communauté d'acteurs économiques portants la stratégie SE

Échéance de l'OO

- 2030
- Évaluation tous les 2.5ans

Conditions de réussite

La réussite dépend de la bonne collaboration avec les partenaires et des ressources dont ils disposent pour SE, l'efficacité de la mise en œuvre dépend également du respect des procédures de gouvernance mise en place et de la mobilisation des ressources interne aux administrations pour les objectifs SE.

Partenaires

- Hub.brussels
- Bruxelles Economy Emploi
- Innoviris

V.1.2 OO 1.2 Mettre en œuvre les mesures de Shifting Economy pilotée par le dpt Economie en transition de BE, en collaboration avec les parties prenantes de SE

Description de l'objectif opérationnel

Bruxelles Environnement poursuit au travers de cet OO, la mise en œuvre des actions de Shifting Economy, soit en pilotant directement la mise en œuvre des actions, soit en soutenant les acteurs responsables des actions. Bruxelles Environnement est également en charge de la coordination, en collaboration avec hub.brussels et Bruxelles Economie Emploi. La mise en œuvre des actions sectorielles se retrouve dans les OS de ces thématiques (ressources-déchets et Good Food principalement).

V.1.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

- Soutenir les acteurs innovants d'économie circulaire dans le lancement ou la phase de scale up de leur projet

- Implementatie van het communicatieplan
- Organisatie van de Shifting Economy Week
- Realisatie van een gemeenschap van economische actoren die de SE-strategie in de praktijk brengen

Deadline voor de OD

- 2030
- Evaluatie om de 2,5 jaar

Slaagvoorwaarden

Het succes hangt af van de goede samenwerking met de partners en van de middelen voor SE waarover ze beschikken. Een efficiënte implementatie hangt ook af van de naleving van de ingevoerde bestuursprocedures en de mobilisatie van het interne personeel van de besturen voor de doelstellingen van SE.

Partners

- Hub.brussels
- Brussel Economie en Werkgelegenheid
- Innoviris

V.1.2 OD 1.2 De maatregelen van Shifting Economy uitvoeren, aangestuurd door het departement Economie in transitie van LB, in samenwerking met de stakeholders van SE.

Omschrijving van de operationele doelstelling

Leefmilieu Brussel zet via deze OD de uitvoering verder van de acties van de « Shifting Economy », hetzij door de uitvoering van de acties rechtstreeks te beheren, hetzij door de actoren die verantwoordelijk zijn voor de acties te ondersteunen. Leefmilieu Brussel coördineert de implementatie van die strategie in samenwerking met hub.brussels en Brussel Economie en Werkgelegenheid. De uitvoering van de sectorale acties is opgenomen in de operationele doelstellingen van deze thema's (voornamelijk hulpbronnen-afvalstoffen en Good Food).

V.1.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- De innoverende actoren van de circulaire economie steunen bij de lancering of de opschaling van hun project

- Développer un dispositif de soutien pour les entreprises bruxelloises non impliquées actuellement dans la transition
- Inciter et reconnaître les bonnes pratiques des entreprises en ecogestion
- Identifier les freins légaux à l'économie circulaire, les prioriser et étudier la faisabilité de lever ces obstacles en vue d'instaurer un environnement réglementaire plus propice à la circularité dans le secteur de la construction
- Accompagner la transition des acteurs de la mode et du design
- Former les coachs des entreprises à la transition économique
- Soutenir le développement des commons à Bruxelles

Description d'actions et de projets réalisés

- Organisation et co-pilotage du 7^e appel à projets Be.Circular en collaboration avec hub.brussels et BEE et Suivi des projets issus des appels précédents.
- Coordination de la réflexion concernant un futur appel à projets visant la transition des entreprises existants
- Mise en place de bourses en économie circulaire avec Village Finance.
- Soutien des actions du MAD en éco-design.
- Définir le besoin en formation des coachs des entreprises, en matière de transition économique (en collaboration avec Hub)
- Copilotage Cirede – Circular Regulation Deal, dispositif public/privé d'identification des barrières juridico-administratives au développement de l'économie circulaire.
- Pilotage du label Entreprise écodynamique et de l'articulation avec les mesures de Shifting Economy,
- Participation au CA de Greenbizz et Recy-K.
- Réaliser une étude de diagnostic sur les « commoners » bruxellois et définir un plan d'action de soutien aux initiatives des commons

V.1.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

En 2023, la mise en œuvre de stratégie Shifting Economy sera lancée : les organes de gouvernance seront établis, les outils de communication (site, brochure,...) seront

- Een voorziening ontwikkelen voor de ondersteuning van de Brusselse ondernemingen die nog niet bij de transitie betrokken zijn
- De goede praktijken voor ecobeheer van de ondernemingen aansporen en erkennen
- De wettelijke hindernissen voor de circulaire economie identificeren, ze prioriteren en onderzoeken of men ze kan wegnemen, om een reglementaire omgeving te scheppen die de circulariteit in de bouwsector bevordert
- De transitie van de actoren van de mode en het design begeleiden
- De bedrijvencoaches opleiden in de economische transitie
- De ontwikkeling van « commons » in Brussel steunen

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Organisatie en gezamenlijke sturing van de 7de projectoproep Be.Circular, in samenwerking met hub.brussels en BEW, en follow-up van de projecten uit de vorige oproepen.
- Coördinatie van de denkoefening over een toekomstige projectoproep voor de transitie van bestaande ondernemingen
- Organisatie van beurzen rond de circulaire economie in samenwerking met Village Finance.
- Ondersteuning van de acties van MAD op het vlak van ecodesign.
- De opleidingsbehoeften in de circulaire transitie van de bedrijvencoaches definiëren (in samenwerking met Hub)
- Gezamenlijke uitvoering van Cirede – Circular Regulation Deal – een openbare/private voorziening voor de identificatie van de juridische en administratieve obstakels voor de ontwikkeling van de circulaire economie.
- Sturing van het label Ecodynamische Onderneming en zijn integratie met de maatregelen van Shifting Economy.
- Deelname aan de RvB van Greenbizz en Recy-K.
- Realisatie van een diagnostische studie over de Brusselse « commoners » en definitie van een actieplan voor de ondersteuning van de initiatieven van commons.

V.1.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

In 2023 zal de uitvoering van de Shifting Economy-strategie van start gaan : de bestuursorganen zullen klaar zijn, de communicatiemiddelen (website, brochure,...)

produits et un planning de visibilité sera défini. L'enjeu sera d'articuler les outils de Bruxelles Environnement parmi l'ensemble des instruments économiques en collaborant plus avant avec hub.brussels et Bruxelles Economie Emploi et de les adapter pour qu'ils atteignent l'ensemble des entreprises, y compris les entreprises qui sont encore éloignées de nos actions et ne se sentent pas concernés par la transition économique et sociale. C'est un enjeu déterminant pour l'évolution du label écodynamique.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre de projet Be.circular lauréats
- Nombre d'organismes engagés dans le label « Entreprise écodynamique » (avec focus sur les secteurs prioritaires)

Échéance de l'OO

Récurrent

Description des actions et projets

- copilotage et suivi de l'appel à projets Be.circular 2023 + suivi des projets issus des appels précédents
- Copilotage de la CiRede visant à identifier les barrières technico-administratives à l'économie circulaire : formulation de proposition d'amélioration de la réglementation lié à l'économie circulaire dans le secteur de la construction
- Référentiel du label Entreprises écodynamique revu en vue de réduire la charge administrative.
- Accompagnement et reconnaissance d'entreprises vers l'écogestion avec le label entreprise écodynamique.
- Mise en place de formations à la transition économiques destinées aux coachs des entreprises
- Mettre en œuvre le programme d'actions de développement des communs à Bruxelles identifié dans l'étude de 2022

Conditions de réussite

Pour chaque mesure de SE, les ressources et les collaborations entre administrations partenaires nécessaires sont identifiées. Ce sont des conditions de réussites essentielles de mise en œuvre.

Un schéma de gouvernance est établi pour faire remonter les éventuels obstacles et identifier les solutions.

zullen geproduceerd zijn en er zal een planning voor de zichtbaarheid gedefinieerd zijn. De uitdaging zal erin bestaan de tools van Leefmilieu Brussel te integreren met het geheel van de economische tools, door meer stroomopwaarts samen te werken met hub.brussels en Brussel Economie en Werkgelegenheid, en ze aan te passen zodat ze alle ondernemingen bereiken, ook de ondernemingen die nog ver van onze acties af staan en zich niet bij de economische en sociale transitie betrokken voelen. Dit is een beslissende uitdaging voor het Ecodynamische label.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Aantal winnende Be.circular-projecten
- Aantal organismen die bij het label Ecodynamische Onderneming betrokken zijn (met een focus op de prioritaire sectoren)

Deadline voor de OD

Herhaald

Omschrijving van de acties en projecten

- Gezamenlijke sturing en follow-up van de projectoproep Be.circular 2023 + follow-up van de uit de vorige oproepen voortgekomen projecten
- Gezamenlijke sturing van de Cirede om de technische en administratieve hinderpalen voor de circulaire economie te identificeren : formulering van een voorstel voor de verbetering van de reglementering rond de circulaire economie in de bouwsector
- Herziening van het referentiekader van het label Ecodynamische Onderneming om de administratieve last te beperken.
- Begeleiding en erkenning van ondernemingen naar ecobeheer met het label ecodynamische onderneming.
- Invoering van opleidingen in de economische transitie voor de bedrijvencoaches.
- Uitvoering van het actieprogramma voor de ontwikkeling van de commons in Brussel, zoals geïdentificeerd in de studie van 2022

Slaagvoorwaarden

Voor elke maatregel van SE zijn de vereiste middelen en samenwerkingen tussen de partnerbesturen geïdentificeerd. Dit zijn de essentiële slaagvoorwaarden voor de uitvoering.

Er is een bestuursschema opgesteld om feedback te geven over eventuele obstakels en om oplossingen te vinden.

Partenaires

- Hub.brussels
- Innoviris
- Bruxelles Economie Emploi
- Citydev
- Finance.Brussels
- Agence Bruxelles-Propreté
- perspective.brussels,
- Bruxelles Mobilité
- Brupartners
- Les universités, fédérations professionnelles et interprofessionnelles.

V.1.3 OO 1.3 Mettre en œuvre d'autres actions de transition de l'économie*Description de l'objectif opérationnel*

Bruxelles Environnement développe une série d'autres actions pour stimuler la transition du secteur économique vers une meilleure prise en compte de l'environnement, et ce notamment en collaboration avec le niveau européen, fédéral ou les autres régions.

*V.1.3.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

- Identifier les synergies entre Shifting Economy et des actions existantes au niveau régional, national ou européen
- Collaborer avec des fédérations ou associations qui travaillent avec un public cible non atteint par les autres outils SE
- Favoriser la lisibilité des aides de BE auprès des entreprises

Description d'actions et de projets réalisés

- Participation aux travaux du comité de coordination de la politique internationale de l'environnement (CCPIE) sur l'économie circulaire et décarbonée ainsi qu'à la plateforme intra-belge sur l'économie circulaire ;
- Soutenir les missions de la Fondation des Génération Futures ;

Partners

- Hub.brussels
- Innoviris
- Brussel Economie en Werkgelegenheid
- Citydev
- Finance.Brussels
- Agentschap Net Brussel
- perspective.brussels
- Brussel Mobiliteit
- Brupartners
- De universiteiten, professionele en interprofessionele federaties.

V.1.3 OD 1.3 Andere acties met betrekking tot de overgang van de economie implementeren*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Leefmilieu Brussel ontwikkelt een reeks andere acties om de overgang van de economische sector naar een betere aandacht voor het milieu te stimuleren, in het bijzonder in samenwerking op het Europese en federale niveau of met de andere gewesten.

*V.1.3.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- De synergie tussen Shifting Economy en de bestaande acties op gewestelijke, nationaal of Europees niveau identificeren
- Samenwerken met federaties of verenigingen die met een publiek werken dat niet door de andere tools van SE wordt bereikt
- De zichtbaarheid van de steun van LB bij de ondernemingen bevorderen

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Deelname aan de werkzaamheden van het Coördinatiecomité Internationaal Milieubeleid (CCIM) inzake de circulaire en gedecarboniseerde economie, en aan het intra-Belgische platform voor de circulaire economie ;
- Ondersteuning van de taken van de Stichting voor Toekomstige Generaties ;

- Collaborer avec l'inspectorat pour s'assurer que les entreprises traditionnelles et/ou innovantes respectent la législation en vue de favoriser l'économie circulaire ;
- Soutenir les syndicats dans la mise en œuvre du réseau BRISE ;
- Cartographie les aides de BE destinées aux entreprises, stimuler les échanges entre dpt qui travaillent pour les entreprises et faire connaître cette offre auprès des coachs des entreprises.

V.1.3.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Bruxelles Environnement développe une série d'autres actions pour stimuler la transition du secteur économique vers une meilleure prise en compte de l'environnement, et ce notamment en collaboration avec le niveau européen, fédéral ou les autres régions.

Description des actions et projets

Participation aux travaux de la CCPIE sur l'économie circulaire et décarbonée.

- Coordination avec les autres entités fédérées, et notamment le Fédéral sur l'économie décarbonée et circulaire.
- Participation aux travaux de la Fondation des Génération Futures et des syndicats au travers du réseau BRISE.
- Collaborer avec l'inspectorat pour s'assurer que les entreprises traditionnelles et/ou innovantes respectent la législation en vue de favoriser l'économie circulaire.
- Informer Hub et BEE des différentes méthodes d'accompagnement des entreprises sur des actions environnementales.

Partenaires

- Actiris
- Bruxelles Formation
- VDAB Brussel
- Les syndicats et entités fédérées
- Fondation des Générations Futures
- Fondation Ellen Mc Arthur
- The Shift
- CCPIE
- Hub

- Samenwerken met de inspectie om ervoor te zorgen dat traditionele en/of innovatieve ondernemingen zich houden aan de wetgeving ter bevordering van de circulaire economie ;
- De vakbonden steunen bij de realisatie van het BRISE-netwerk ;
- Cartografie van de steun van LB aan de ondernemingen, de uitwisselingen stimuleren tussen departementen die voor de ondernemingen werken, en dit aanbod bekendheid geven bij de bedrijencoaches.

V.1.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Leefmilieu Brussel ontwikkelt een reeks andere acties om de overgang van de economische sector naar een betere aandacht voor het milieu te stimuleren, in het bijzonder in samenwerking op het Europese en federale niveau of met de andere gewesten.

Omschrijving van de acties en projecten

Deelname aan de werkzaamheden van het CCIM inzake de circulaire en koolstofarme economie.

- Coördinatie met andere gefedereerde entiteiten, en in het bijzonder de federale regering over de koolstofarme en circulaire economie.
- Deelname aan het werk van Stichting voor Toekomstige Generaties en van de vakbonden via het BRISE-netwerk.
- Samenwerken met de Inspectie om ervoor te zorgen dat traditionele en/of innovatieve ondernemingen zich houden aan de wetgeving ter bevordering van de circulaire economie.
- Hub en BEW informeren over de verschillende methoden voor de begeleiding van de ondernemingen rond milieuacties.

Partners

- Actiris
- Bruxelles Formation
- VDAB Brussel
- De vakbonden en de gefedereerde entiteiten
- Stichting voor Toekomstige Generaties
- Stichting Ellen Mc Arthur
- The Shift
- CCIM
- Hub

– BEE

V.2 OS 02 : Augmenter la performance environnementale des écoles

Description de l'objectif

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Cet objectif stratégique vise à développer :

- L'intégration de l'environnement dans les pratiques d'enseignement
- La conscientisation et la mobilisation des jeunes générations
- La contribution des écoles à l'atteinte des objectifs de décarbonation
- L'exemplarité des écoles en matière environnementale
- Un contexte favorable aux comportements éco-citoyens

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS :

- Nombre de formations, et de participants
- Nombre de projets et d'écoles accompagnés
- Nombre d'écoles végétalisées
- Nombre d'outils pédagogiques commandés

Echéance de l'OS

Récurrent

Partenaires

- Administrations communautaires de l'enseignement : CFWB, VGC.
- Écoles et Fédérations des Pouvoirs Organisateurs (réseaux scolaires).
- Communes
- Associations Autres administrations régionales

V.2.1 OO 006 Outiller et réseauter les enseignants volontaires

Description de l'objectif

Cet objectif vise l'intégration de l'environnement dans les pratiques des enseignants.

– BEW

V.2 SD 02 : De milieuprestaties van de scholen verbeteren

Omschrijving van de doelstelling

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Deze strategische doelstelling is gericht op ontwikkeling :

- Het milieu integreren in de onderwijspraktijk
- De jonge generaties bewustmaken en mobiliseren
- De bijdrage van de scholen aan de verwezenlijking van de decarbonatiedoelstellingen.
- De eco-voorbeeldigheid van de scholen
- Een gunstige context voor ecologisch burgergedrag

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

- Aantal opleidingen en deelnemers
- Aantal begeleide projecten en scholen
- Aantal vergroende scholen
- Aantal bestelde pedagogische hulpmiddelen

Deadline van de SD

Herhaald

Partners

- De onderwijsdiensten van de gemeenschappen : CFWB, VGC.
- Scholen en Federaties van de Inrichtende Machten (scholennetten).
- Gemeenten
- Verenigingen Andere gewestelijke besturen

V.2.1 OD 006 De bereidwillige leerkrachten van middelen en netwerken voorzien

Omschrijving van de doelstelling

Deze doelstelling mikt op de integratie van het milieu in de praktijken van de leerkrachten.

*V.2.1.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Cet objectif se réalise par :

- Le développement d'une communauté d'enseignants actifs en Education relative à l'Environnement
- Des formations continues des enseignants
- Le maintien de centres de ressources
- L'édition et la diffusion d'outils pédagogiques

Description d'actions et de projets réalisés

- Le développement d'une communauté d'enseignants actifs en Education relative à l'Environnement
- La formation continue
- Le maintien de centres de ressources
- L'édition et la diffusion d'outils pédagogiques

*V.2.1.2 Planning 2023**Description de l'objectif**Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

- Nombre d'enseignants touchés
- Nombre d'outils pédagogiques diffusés

Échéance de l'OO

Récurrent

Description des actions et projets

- Organisation de rencontres Bubble
- Intégration des formations dans le programme de formation continue
- Actualisation des outils consacrés aux déchets et à la propreté, dans le cadre des nouvelles règles de tri

Conditions de réussite

Fin des effets de la crise sanitaire dans les écoles

Partenaires

- Fédérations

*V.2.1.1 Realisatie 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Deze doelstelling wordt gerealiseerd door :

- De ontwikkeling van een gemeenschap van leerkrachten die actief zijn op het gebied van milieueducatie.
- De bijscholing van de leerkrachten
- De instandhouding van de leermiddelencentra
- De uitgave en verspreiding van leermiddelen

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- De ontwikkeling van een gemeenschap van leerkrachten die actief zijn op het gebied van milieueducatie.
- Bijscholing
- De instandhouding van de leermiddelencentra
- De uitgave en verspreiding van leermiddelen

*V.2.1.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling**Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD*

- Aantal bereikte leerkrachten
- Aantal verspreide leermiddelen

Deadline voor de OD

Herhaald

Omschrijving van de acties en projecten

- Organisatie van Bubble-ontmoetingen
- Opname van de opleidingen in het bijscholingsprogramma
- Update van de tools inzake afval en netheid in het kader van de nieuwe regels voor het sorteren

Slaagvoorwaarden

Einde van de gevolgen van de gezondheids crisis in de scholen

Partners

- Federaties

- NME Brussel et MOS
- Membres de l'Accord de Coopération en ErE

V.2.2 OO 64. Coordonner l'accompagnement thématique des écoles

V.2.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Cet objectif se réalise à travers :

- L'accompagnement de projets sur le terrain. Les thématiques sont liées aux plans pilotés par Bruxelles Environnement: alimentation durable et production alimentaire, stimulation de la biodiversité et connexion à la nature environnante (« école du dehors »), zéro-déchet, réduction des nuisances sonores, compostage, réduction des consommations d'énergie et questions climatiques.
- La coordination de la démarche ECOSCHOOLS.

Description d'actions et de projets réalisés

Accompagnements thématiques réalisés.

V.2.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nombre d'écoles accompagnées

Échéance de l'OO

Récurrent

Description des actions et projets

- Ajout de la thématique « eau » dans les projets proposés
- Déploiement d'une stratégie d'« Écoles de la Nature » à l'échelle régionale
- Développement d'une stratégie intégrée au niveau des déchets

- NME Brussel en MOS
- Leden van de samenwerkingsovereenkomst voor NME

V.2.2 OD 64 De thematische begeleiding van de scholen coördineren

V.2.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Deze doelstelling wordt bereikt door middel van :

- De begeleiding van projecten op het terrein. De thema's houden verband met de door LB geleide projecten : duurzame voeding en voedselproductie, bevordering van de biodiversiteit en de banden met de omliggende natuur (« buiten leren »), zero afval, beperking van geluidshinder, compostering, energiebesparing en klimaatproblematiek.
- De coördinatie van de ECOSCHOOLS-benadering.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Gerealiseerde thematische begeleiding

V.2.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Aantal begeleide scholen

Deadline voor de OD

Herhaald

Omschrijving van de acties en projecten

- Toevoeging van het thema « water » aan de voorgestelde projecten
- Uitrol van een strategie « Natuurscholen » op de schaal van het Gewest
- Ontwikkeling van een geïntegreerde afvalstrategie

Conditions de réussite

Fin des effets de la crise sanitaire dans les écoles

Partenaires

- Associations
- MOS Brussel
- NME Brussel

V.2.3 OO 267 Développer des projets innovants visant l'eco-exemplarité*V.2.3.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

L'objectif est la création de cours de récréation qui participent à la transition climatique.

Description d'actions et de projets réalisés

L'appel à projets « Opération Re-crédation », lancé en 2021, a sélectionné 20 écoles sur 67 candidates.

En 2022, chaque école a élaboré son avant-projet. Les projets ont été approuvés par le Gouvernement.

*V.2.3.2 Planning 2023**Description de l'objectif**Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

- Nombre d'écoles végétalisées
- Nombre d'écoles engagées dans une réduction forte de leurs déchets

Échéance de l'OO

Préparation de la phase des travaux en 2023

Description des actions et projets

- Dépôt des demandes de permis d'urbanisme relatives à l'Opération Re-Création et préparation de la phase des travaux

Slaagvoorwaarden

Einde van de gevolgen van de gezondheidscrisis in de scholen

Partners

- Verenigingen
- MOS Brussel
- NME Brussel

V.2.3 OD 267 Innoverende projecten ontwikkelen die gericht zijn op eco-voorbeeldigheid*V.2.3.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het doel is de aanleg van speelplaatsen die bijdragen aan de klimaattransitie.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

De in 2021 uitgeschreven projectoproep « Operatie Speelplaats », heeft 20 scholen uit 67 kandidaten geselecteerd.

In 2022 heeft elke school haar voorproject opgesteld. De Regering heeft de projecten goedgekeurd.

*V.2.3.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling**Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD*

- Aantal vergroende scholen
- Aantal scholen die zich tot een ingrijpende vermindering van hun afval hebben verbonden

Deadline voor de OD

Vorbereiding van de fase van de werken in 2023

Omschrijving van de acties en projecten

- Indiening van de aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen voor de Operatie Speelplaats en voorbereiding van de fase van de werken

- Formation des enseignants à l'enseignement dans la nature
- Mise en place d'une action spécifique sur le thème de la réduction des déchets dans les écoles

Partenaires

- Pouvoirs Organisateurs des écoles
- Communes
- WBE et GO ! Onderwijs

V.2.4 OO 268 Assurer la représentation de Bruxelles Environnement en matière d'ErE

V.2.4.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

La représentation vise à l'intégration de l'environnement dans les programmes scolaires, à une plus grande cohérence des multiples appels à projets (Région, Communautés) et à une meilleure coopération institutionnelle. Elle offre des opportunités de développer des collaborations.

Description d'actions et de projets réalisés

Diverses collaborations :

- comité scientifique et pédagogique ;
- relecture des référentiels de l'enseignement francophone ;
- organisation de deux rencontres multi-acteurs ;
- référencement des appels à projets alimentation à destination des écoles.

V.2.4.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Échéance de l'OO

Récurrent

Description des actions et projets

Poursuite des collaborations :

- Opleiding van de leerkrachten in het natuuronderwijs
- Implementatie van een specifieke actie voor de vermindering van afval in de scholen

Partners

- Inrichtende Machten van de scholen
- Gemeenten
- WBE en GO ! Onderwijs

V.2.4 OD 268 De vertegenwoordiging van LB inzake NME verzekeren

V.2.4.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De vertegenwoordiging is gericht op de integratie van het milieu in de schoolprogramma's, een grotere samenhang tussen de verscheidene projectoproepen (Gewest, Gemeenschappen) en een betere institutionele samenwerking. Ze biedt mogelijkheden om samenwerkingsverbanden te ontwikkelen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Verschillende samenwerkingen :

- wetenschappelijk en pedagogisch comité ;
- herlezing van de referentiekaders van het Franstalig onderwijs ;
- organisatie van twee ontmoetingen met meerdere actoren ;
- referentiëring van de projectoproepen rond voeding voor de scholen.

V.2.4.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Deadline voor de OD

Herhaald

Omschrijving van de acties en projecten

Voortzetting van de samenwerkingen :

- Contribution à l'écriture d'un cahier thématique d'éducation à l'environnement joint aux référentiels.

Partenaires

- MOS Brussel
- NME Brussel

V.3 OS 03 : Sensibiliser et mobiliser la jeunesse à la nature et aux enjeux climatiques dans une perspective de transition

Description de l'objectif

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Mobiliser la jeunesse en faveur de la nature et face aux enjeux climatiques.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

- Accueil du public dans BELEXPO
- Nouveau programme pluri-annuel 2022-2027 pour le Centre Régional d'Initiation à l'Ecologie.

Échéance de l'OS

Récurrent

V.3.1 OO 1.1. Développer la capacité d'agir des jeunes, en faveur de l'environnement et du climat

V.3.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Créer une communauté de jeunes actifs pour le climat.

Description d'actions et de projets réalisés

Accompagnement de structures accueillant des jeunes en vue de développer des projets de transition.

- Bijdrage aan het opstellen van een themabestek voor het milieu-onderwijs, als aanvulling van de referentiekaders.

Partners

- MOS Brussel
- NME Brussel

V.3 SD 03 : Jongeren vanuit een transitieperspectief bewustmaken en mobiliseren rond de natuur en de klimaatuitdagingen

Omschrijving van de doelstelling

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De jeugd mobiliseren voor de natuur en de klimaatuitdagingen.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

- Onthaal van het publiek in BELEXPO
- Nieuw meerjarenprogramma 2022-2027 voor het Gewestelijk Centrum voor Ecologie-Initiatie.

Deadline van de SD

Herhaald

V.3.1 OD 1.1 Jongeren slagvaardig maken ten gunste van het leefmilieu en het klimaat

V.3.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Een gemeenschap van voor het klimaat actieve jongeren tot stand brengen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Begeleiding van structuren die jongeren onthalen om transitieprojecten te ontwikkelen.

*V.3.1.2 Planning 2023**Description de l'objectif**Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Nombre de jeunes impliqués.

Échéance de l'OO

Récurrent.

Échéance spécifique en 2023 : 400 jeunes impliqués.

Description des actions et projets

- Réalisation des projets avec des ASBL de jeunesse et de quartiers ;
- Lancement appel à projets ;
- Organisation de débats ;
- Mise en place d'une dynamique bottom-up. L'objectif est d'identifier quelles actions des Pouvoirs Publics sont appropriées pour soutenir la mobilisation des jeunes à l'échelle régionale.

Partenaires

- Forum des Jeunes et Jeugdraad
- Ambassadeurs d'Expression Citoyenne
- Associations de jeunesse et de quartier
- Service Citoyen
- Good Planet

V.3.2 OO 052 Développer BELEXPO comme outil incontournable en matière d'éducation des jeunes et des familles à la résilience face aux dérèglements climatiques.

*V.3.2.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

« Wanted, héros climatiques » : sur 800 m², BELEXPO est un parcours de visite positive et ludique qui vise à sensibiliser et mobiliser ses 20.000 visiteurs annuels à l'action face aux dérèglements climatiques. Un continuum pédagogique offre la possibilité d'en savoir plus, de mener des actions concrètes et, pour les enseignants, des projets avec leur classe.

*V.3.1.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling**Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD*

Aantal betrokken jongeren.

Deadline voor de OD

Herhaald

Specifieke mijlpaal in 2023 : 400 betrokken jongeren.

Omschrijving van de acties en projecten

- Uitvoering van projecten met vzw's voor de jongeren en de wijken ;
- Lancering van een projectoproep ;
- Organisatie van debatten ;
- Invoering van een bottom-up dynamiek. Het is de bedoeling te bepalen welke acties de overheden kunnen ondernemen om de mobilisatie van de jongeren op de schaal van het Gewest te steunen.

Partners

- Forum des Jeunes en Jeugdraad
- Ambassadeurs d'Expression Citoyenne.
- Jongeren- en wijkverenigingen
- Samenlevingsdienst
- Good Planet

V.3.2 OD 052 Ontwikkelen van BELEXPO als een essentieel instrument voor de opleiding van jongeren en gezinnen omtrent de veerkracht tegen de klimaatverandering.

*V.3.2.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

« Wanted, klimaathelden » : BELEXPO is een positief, ludiek bezoekparcours op 800 m² dat zijn 20.000 bezoekers per jaar sensibiliseert en mobiliseert ten aanzien van de klimaatverandering. Een pedagogisch continuüm biedt de mogelijkheid om er meer over te weten, concrete acties te ondernemen en, voor de leerkrachten, projecten met hun klas uit te voeren.

BELEXPO se veut aussi un projet technologique et de R&D en matière muséale, offrant une expérience interactive et une approche innovante en matière d'éducation à l'environnement.

Description d'actions et de projets réalisés

- Actualisation du parcours et instauration d'un fil conducteur sur le climat ;
- Réouverture suite à la longue fermeture due au COVID ;
- Élargissement de la tranche d'âge visée : 10-16 ans ;
- Actions de sensibilisation et de promotion directement dans les écoles, à l'aide d'un véhicule spécifique.

V.3.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre de visiteurs attendus ;
- Actualisation continue aux enjeux et actions climatiques.

Échéance de l'OO

Récurrent

Description des actions et projets

- Nouvel ilot d'entrée visant la compréhension de l'enjeu climatique à l'échelle de la planète et de la ville
- Développement de la notoriété
- Maintien de la qualité technique et environnementale, étude et diminution des consommations.

Partenaires

- Visit Brussels
- Brussels Museums.
- Ecsite (Réseau européen des musées de sciences)

BELEXPO is bovendien een technologisch en O&O-project voor het museumwezen, met een interactieve ervaring en een innovatieve aanpak van het milieu-onderwijs.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Update van het parcours en invoering van een leidraad over het klimaat ;
- Heropening na de lange sluiting wegens COVID ;
- Verruiming van de leeftijdsgroep waarop wordt gemikt : 10-16 jaar ;
- Rechtstreekse sensibiliserings- en promotieacties in de scholen met behulp van een specifiek voertuig.

V.3.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Verwacht aantal bezoekers ;
- Doorlopende aanpassing aan de uitdagingen van en de acties voor het klimaat.

Deadline voor de OD

Herhaald

Omschrijving van de acties en projecten

- Nieuw eiland bij de ingang voor het begrip van de klimaatuitdaging op de schaal van de planeet en van de stad
- Ontwikkeling van de bekendheid
- Behoud van de technische en milieukwaliteit, onderzoek en vermindering van het verbruik.

Partners

- Visit Brussels
- Brussels Museums.
- Ecsite (Europees netwerk van wetenschapsmusea)

V.3.3 OO 008 Développer un pôle didactique et familial dédié à la nature et ouvert à tous les Bruxellois, sur le site de l'hippodrome de Boitsfort

V.3.3.1 Réalisations 2022

Le nouveau pôle éducatif et familial sur le site de l'ancien hippodrome de Boitsfort, contribuera à l'augmentation de l'attractivité de la Région de Bruxelles au renforcement du rayonnement du site et à la reconnexion des citoyens avec la nature. En particulier son statut de « Porte d'entrée de la Forêt » sera valorisé notamment par le développement d'une éducation envers la forêt et la biodiversité et par l'accent mis sur l'interactivité et les activités récréatives. Il sera respectueux de son environnement Natura 2000 et de ses riverains, et ouvert à tous.

Description de la réalisation de l'objectif

Bruxelles Environnement est fortement impliqué dans la réorientation du projet de ce site, avec l'objectif de développer un espace vert à vocation pédagogique.

L'objectif est de proposer une expérience de visite qui sensibilise le public à la forêt et à son respect, de restaurer les espaces semi-naturels dégradés et d'offrir un espace de détente.

Description d'actions et de projets réalisés

Avant-projet de l'expérience de visite comprenant :

- Rénovation de la piste et installations d'activités pédagogiques le long de celle-ci
- Abandon de la maison de la forêt à son emplacement initial et aménagement de la grange de la maison forestière pour l'accueil de groupes et une scénographie revue.
- Révision du projet de plaine de jeux
- Promenades sonores et connectées

V.3.3.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Ouverture d'un site restauré aux visiteurs
- Expérience de découverte de la forêt pour les scolaires et les familles

V.3.3 OD 008 Ontwikkelen van een didactisch en familiaal centrum gewijd aan de natuur dat openstaat voor alle Brusselaars, op de Renbaan van Bosvoorde

V.3.3.1 Realisaties 2022

De nieuwe educatieve en familiale pool op de site van de voormalige renbaan van Bosvoorde zal bijdragen aan de vergroting van de aantrekkingskracht van het Brussels Gewest, de versterking van de uitstraling van de site en het opnieuw verbinden van de stadsbewoners met de natuur. Met name de status van « toegangspoort tot het woud » zal worden versterkt, meer bepaald door de ontwikkeling van kennis omtrent het bos en de biodiversiteit en door de nadruk die wordt gelegd op interactiviteit en recreatieve activiteiten. Het project zal blijken geven van respect voor zijn Natura 2000-omgeving en zijn lokale bewoners en zal voor iedereen toegankelijk zijn.

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Leefmilieu Brussel is sterk betrokken bij de heroriëntering van het project van deze site, met als doel een groene ruimte met een pedagogische roeping te ontwikkelen.

Het is de bedoeling een bezoekerservaring aan te bieden die het publiek sensibiliseert voor het bos en de eerbied ervoor, de aangetaste semi-natuurlijke ruimten te herstellen en een ruimte voor ontspanning te creëren.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Voorontwerp van de bezoekerservaring met :

- Renovatie van de baan en installatie van pedagogische activiteiten rondom
- Overdracht van het Woudhuis op zijn oorspronkelijke locatie en inrichting van de schuur voor het onthaal van groepen en een herziene scenografie.
- Herziening van het project voor het speelplein
- Geconnecteerde wandelingen met geluidsgids

V.3.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Opening van een gerestaureerde site voor de bezoekers
- Ontdekking van het bos voor scholen en gezinnen

Échéance de l'OO

2026

Description des actions et projets

- Rénovation de la piste et installations d'activités pédagogiques le long de celle-ci
- Abandon de la maison de la forêt à son emplacement initial et aménagement de la grange de la maison forestière pour l'accueil de groupes et une scénographie revue.
- Révision du projet de plaine de jeux
- Promenades sonores et connectées

Partenaires

- SAU
- Fonds FEDER
- Fondation de la Forêt de Soignes

V.3.4 OO 269 Soutenir la sensibilisation à la biodiversité*V.3.4.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

De larges franges de l'enfance et de la jeunesse bruxelloise vivent en déconnexion avec l'environnement. Il s'agit de soutenir et fédérer les associations qui leur permettent de renouer le lien avec la nature, étape première et essentielle du sentiment d'appartenance à son milieu : fermes d'animation, centre d'initiation à l'écologie,...

Description d'actions et de projets réalisés

- Poursuite du soutien à 5 fermes d'animation
- Subside pluriannuel au Centre Régional d'Initiation à l'Écologie et conception de son nouveau programme annuel, orienté sur les axes suivants :
 - Découverte et compréhension des écosystèmes ;
 - Activités de découverte de la nature et de l'alimentation ;
 - Création d'outils pédagogiques.

Deadline voor de OD

2026

Omschrijving van de acties en projecten

- Renovatie van de baan en installatie van pedagogische activiteiten rondom
- Overdracht van het Woudhuis op zijn oorspronkelijke locatie en inrichting van de schuur voor het onthaal van groepen en een herziene scenografie.
- Herziening van het project voor het speelplein
- Geconnecteerde wandelingen met geluidsgids

Partners

- MSI
- EFRO-fonds
- Stichting Zoniënwood

V.3.4 OD 269 De sensibilisering voor biodiversiteit ondersteunen*V.3.4.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Grote delen van de Brusselse kinderen en jongeren leven zonder voeling met de omgeving. Het is de bedoeling verenigingen te steunen en samen te brengen die hen in staat stellen zich weer met de natuur te verbinden, een essentiële eerste stap in het opbouwen van een gevoel van verbondenheid met hun omgeving : animatieboerderijen, centrum voor ecologie-initiatie,...

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Voortzetting van de steun aan vijf animatieboerderijen
- Meerjarensubsidie voor het Gewestelijk Centrum voor Ecologie-Initiatie en ontwerp van zijn nieuwe jaarprogramma, met de volgende krachtlijnen :
 - Ontdekking en begrip van de ecosystemen ;
 - Activiteiten voor de ontdekking van de natuur en de voeding ;
 - Ontwikkeling van leermiddelen

*V.3.4.2 Planning 2023**Description de l'objectif**Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

- Nombre de jeunes ayant fréquenté les fermes d'animation et le CRIE –
- Nombre d'activités réalisées

Échéance de l'OO

Récurrent.

Description des actions et projets

- Fermes d'animation : poursuite de l'action du soutien ;
- Centre Régional d'Initiation à l'Ecologie : mise en œuvre du plan d'actions.

Conditions de réussite

Fin des restrictions dues à la crise COVID

Partenaires

- Fermes d'Animation : Ferme d'Uccle, Ferme des Enfants de Jette, Nos Pilifs, Cheval et Forêt, Happy Farm
- Centre Régional d'Initiation à l'Ecologie : Tournesol-Zonnebloem ASBL.

V.4 OS 04 : Soutenir des actions locales de transition écologique et solidaire*Description de l'objectif*

Les échelles locales, du quartier à la commune, sont des échelles clés pour la transition environnementale, les dynamiques de développement durable, d'amélioration du cadre de vie et de résilience envisagées de façon collaborative et participative. Il s'agit de soutenir et d'accompagner les acteurs de la gouvernance, les acteurs de la construction de la ville ainsi que ses habitants et usagers, vers plus de durabilité.

Depuis plusieurs années, Bruxelles Environnement lance des appels à projets sur différents thèmes environnementaux à différents moments de l'année. Afin de faciliter la coordination et clarifier la communication de ces différents appels à projets, un appel à projets annuel unique est lancé depuis 2016 à destination des groupements de citoyens. De

*V.3.4.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling**Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD*

- Aantal jongeren dat de animatieboerderijen en het GCE-I bezocht heeft
- Aantal gerealiseerde activiteiten

Deadline voor de OD

Herhaald

Omschrijving van de acties en projecten

- Animatieboerderijen : voortzetting van de steunactie ;
- Gewestelijk Centrum voor Ecologie-Initiatie : uitvoering van het actieplan.

Slaagvoorwaarden

Einde van de beperkende COVID-maatregelen

Partners

- Animatieboerderijen. Hoeve van Ukkel, Kinderboerderij van Jette, Nos Pilifs, Paard en Bos, Happy Farm
- Gewestelijk Centrum voor Ecologie-Initiatie : Tournesol-Zonnebloem vzw.

V.4 SD 04 : Ondersteuning van lokale acties voor ecologische en solidaire transitie*Omschrijving van de doelstelling*

Het lokale niveau, van wijk tot gemeente, is de hoeksteen van de ecologische transitie, de dynamiek van duurzame ontwikkeling, de verbetering van de leefomgeving en de veerkracht, participatief en collaboratief. Het is zaak om de besturen, de stadsontwikkelaars, de bewoners en de gebruikers van de stad te ondersteunen en te begeleiden in hun streven naar meer duurzaamheid.

Sinds verscheidene jaren lanceert Leefmilieu Brussel op verschillende momenten van het jaar projectoproepen omtrent verschillende milieuthema's. Om de coördinatie van deze verschillende projectoproepen te vergemakkelijken en hun communicatie duidelijker te maken, wordt sinds 2016 een enkele jaarlijkse projectoproep gelanceerd,

même, un appel à projets destiné aux pouvoirs locaux est également organisé chaque année.

Par ailleurs, des programmes d'accompagnement spécifiques sont proposés pour guider les collectifs de citoyens dans la réalisation de leur projets et pour une meilleure organisation de la dynamique de groupe ; de la même manière, une mise en réseau et un accompagnement des agents des communes et CPAS sont organisés, afin de les aider à mener des projets répondant aux objectifs régionaux, tout en prenant en compte les Objectifs de Développement Durable et en faisant des liens avec les actions menées par les autres acteurs du territoire, comme les citoyens, les entreprises, les associations,...

Face aux changements climatiques, des initiatives résilientes se développent à tous niveaux en Région de Bruxelles-Capitale. Différents acteurs se mobilisent, dont des pouvoirs publics ou des collectifs de citoyens.

Pour faire connaître cette notion, les journées de la résilience sont développées.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Les appels à projets « Action Climat » à destination des pouvoirs locaux et « Inspirons le Quartier » à destination des collectifs de citoyens sont lancés annuellement, dans le but de soutenir des projets qui contribuent à l'effort régional contre les effets des changements climatiques.

L'organisation de journées de rencontre autour de la résilience de la Région est prévue.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Les 2 appels à projets ont été lancés en début d'année et les lauréats sélectionnés.

Les Journées de la Résilience se sont déroulées les 12 et 13 mars 2022.

Échéance de l'OS

- Appels à projets reconduits annuellement ;
- Programmes d'accompagnement et de formation annuels, adaptés à l'évolution des demandes et besoins ;
- Les Journées de la Résilience seront à nouveau programmées en 2023.

bestemd voor de burgergroeperingen. Daarnaast wordt ook elk jaar een projectoproep voor de lokale overheden georganiseerd.

Er worden ook specifieke begeleidingsprogramma's aangeboden om de burgercollectieven te helpen met de realisatie van hun projecten en met een betere groepsdynamiek ; evenzo worden een netwerking en een begeleiding van het personeel van de gemeenten en de OCMW's georganiseerd, om hen te helpen met de uitvoering van projecten die aan de doelstellingen van het Gewest voldoen, rekening houden met de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen en samenwerken met de acties van de andere actoren van het territorium, zoals de burgers, de ondernemingen, de verenigingen,...

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ontwikkelt op alle niveaus initiatieven voor de veerkracht ten aanzien van de klimaatverandering. Verschillende actoren komen in actie, zoals de overheden of burgercollectieven.

Om dit begrip bekendheid te geven, zijn de Dagen van de veerkracht ontwikkeld.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De projectoproepen « Klimaatactie » voor de lokale overheden en « Vooruit met de Wijk » voor de burgercollectieven worden elk jaar gelanceerd om projecten te steunen die bijdragen aan de inspanningen van het Gewest tegen de gevolgen van de klimaatverandering.

Men plant de organisatie van ontmoetingsdagen rond de veerkracht van het Gewest.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De twee projectoproepen werden in het begin van het jaar gelanceerd en de winnaars werden geselecteerd.

De Dagen van de veerkracht vonden plaats op 12 en 13 maart 2022.

Deadline van de SD

- Projectoproepen jaarlijks herhaald ;
- Jaarlijkse begeleidings- en opleidingsprogramma's, aangepast aan de evolutie van de vraag en de behoeften.
- In 2023 zullen opnieuw Dagen van de veerkracht worden geprogrammeerd.

V.4.1 OO 011 Soutien des actions locales de transition auprès des pouvoirs locaux

V.4.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Le Gouvernement a réaffirmé son soutien aux communes et pouvoirs locaux qui sont des niveaux de décision proches des réalités et besoins vécus par les citoyens bruxellois.

Un véritable partenariat stratégique est mis en place progressivement entre la Région et les communes, dans un cadre d'autonomie et de collaboration réciproques, grâce à des outils de formation, information, réseautage, échanges d'expérience,...

L'appel à projets « Action Climat » lancé par Bruxelles Environnement soutient le développement de Programmes locaux d'actions pour le Climat et l'opérationnalisation de ceux-ci, via la mise en œuvre de projets ambitieux pour le climat et la biodiversité, en phase avec les priorités régionales, en particulier avec le Plan Air, Climat, Energie, mais aussi les autres stratégies et plans régionaux. L'appel à projets soutient les pouvoirs locaux dans la mise en place de processus participatif pour la réalisation du Programme d'Action Climat.

Description d'actions et de projets réalisés

Bruxelles Environnement a poursuivi et renforcé son soutien à BRULOCALIS pour son service « Ville durable », qui assure un rôle de conseiller et d'intermédiaire entre les pouvoirs locaux et l'administration régionale.

En 2022, l'appel à projets annuel à destination des pouvoirs locaux bruxellois a été relancé pour soutenir la mise en place par les communes d'un Programme d'actions en faveur du climat et l'opérationnalisation de ceux-ci.

Deux communes ont été sélectionnées pour bénéficier d'un subside pour l'élaboration de leur Programme d'Actions Climat, tandis que 7 communes bénéficient d'un subside pour le renforcement de la coordination Climat, incluant des liens forts avec les actions menées par les acteurs du territoire (citoyens, entreprises, associations,...)

48 projets de 18 communes et 4 CPAS, contribuant à l'opérationnalisation de ces plans, ont été retenus en lien avec les thématiques 2022 : 5 projets Mobilité, 8 projets Good Food, 11 projets Zéro Déchet, 24 projets Ville Nature pour la préservation de la nature en ville et la gestion de l'eau. Les subsides seront octroyés pour une mise en œuvre début 2023.

V.4.1 OD 011 Ondersteuning van lokale acties voor de transitie bij de lokale overheden

V.4.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De Regering heeft opnieuw haar steun aan gemeenten en lokale overheden bevestigd, die niveaus van besluitvorming vormen dichtbij de door de Brusselse burgers ervaren werkelijkheid en behoeften.

Geleidelijk aan wordt een echt strategisch partnerschap tot stand gebracht tussen het Gewest en de gemeenten, in een kader van wederzijdse autonomie en samenwerking, dankzij opleidingsinstrumenten, informatie, netwerking, de uitwisseling van ervaring,...

De projectoproep « Klimaatactie » van Leefmilieu Brussel steunt de ontwikkeling van lokale actieprogramma's voor het klimaat en hun uitvoering door middel van ambitieuze projecten voor het klimaat en de biodiversiteit, in overeenstemming met de gewestelijke prioriteiten en in het bijzonder het Lucht-Klimaat-Energieplan, maar ook met andere gewestelijke strategieën en plannen. De projectoproep steunt de lokale overheden bij de invoering van participatieve processen voor de realisatie van het Klimaatactieprogramma.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Leefmilieu Brussel heeft haar financiële steun aan BRULOCALIS voortgezet en versterkt voor de dienst « Duurzame stad », die optreedt als adviseur en tussenpersoon tussen de lokale overheden en de gewestadministratie.

In 2022 werd de jaarlijkse projectoproep voor de Brusselse lokale overheden hernieuwd, om de invoering en implementatie door de gemeenten van een Actieprogramma voor het klimaat te steunen.

Twee gemeenten werden geselecteerd voor een subsidie voor de uitwerking van hun Klimaatactieprogramma terwijl zeven gemeenten een subsidie ontvangen voor de versterking van de Klimaatcoördinatie, met inbegrip van sterke banden met de acties van de andere actoren van het territorium (burgers, ondernemingen, verenigingen,...).

48 projecten van 18 gemeenten en 4 OCMW's die bijdragen aan de implementatie van de plannen werden gekozen, in lijn met de thema's voor 2022 : 5 mobiliteitsprojecten, 8 Good Food-projecten, 11 Zero afvalprojecten, 24 projecten Natuur in de Stad voor het behoud van de natuur in de stad en het waterbeheer. De subsidies zullen worden toegekend voor een uitvoering begin 2023.

Les Journées de la Résilience se sont déroulées les 12 et 13 mars 2022. Elles ont permis de valoriser des projets mis en place par plusieurs communes et CPAS bruxellois.

V.4.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

L'appel à projets « Action Climat » pour le développement des Programmes d'Action Climat locaux sera relancé début 2023, de manière à offrir aux communes l'opportunité de renforcer la coordination de leur plan local. Les projets concrets d'opérationnalisation des plans seront soutenus via l'appel à projets. Un pré-accompagnement des candidats sera mis en place, de manière à augmenter la qualité des projets proposés et leur impact sur le climat.

La collaboration avec les pouvoirs locaux sera renforcée, en mettant l'accent sur les échanges d'expérience et le réseautage entre les pouvoirs locaux.

Les journées de la Résilience seront à nouveau organisées en 2023, selon un modèle similaire.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre de candidatures « Appels à projets ACTION CLIMAT » reçues et soutenues
- Montant des subsides « ACTION CLIMAT » octroyés aux communes et CPAS
- Nombre, impact, durabilité des initiatives de communes et de CPAS soutenus
- Nombre et thématiques des ateliers et réunions d'accompagnement
- Taux de participation aux journées de la résilience

Échéance de l'OO

Récurrent

Description des actions et projets

- Organisation de l'appel à projets, suivi, gestion des subsides et marchés liés.
- Accompagnement et mise en réseau des porteurs de projets dans les communes et CPAS bruxellois.
- Renforcement des collaborations entre la Région et les pouvoirs locaux.
- Formations et mission du Facilitateur Climat pour soutenir les pouvoirs locaux dans l'élaboration du PAC

De Dagen van de veerkracht vonden plaats op 12 en 13 maart 2022. Ze valoriseerden projecten van verscheidene Brusselse gemeenten en OCMW's.

V.4.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De projectoproep « Klimaatactie » voor de ontwikkeling van de lokale Klimaatactieprogramma's zal begin 2023 opnieuw worden gelanceerd, om de gemeenten de mogelijkheid te bieden de coördinatie van hun lokale plan te versterken. De concrete projecten voor de operationele uitvoering van de plannen zullen worden ondersteund via de projectoproep. De kandidaten zullen vooraf worden begeleid, om de kwaliteit van de voorgestelde projecten en hun impact op het klimaat te verhogen.

Het begeleidingsprogramma voor de lokale besturen zal worden versterkt, met een focus op de uitwisseling van ervaringen en de netwerking tussen de lokale overheden.

De Dagen van de veerkracht zullen in 2023 opnieuw worden georganiseerd volgens een soortgelijk model.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Aantal ontvangen en gesteunde candidatures voor de « Projectoproep KLIMAATACTIE ».
- Bedrag van de subsidies voor « KLIMAATACTIE » die aan de gemeenten en OCMW's werden verleend.
- Aantal, impact, duurzaamheid van de gesteunde initiatieven van gemeenten en OCMW's
- Aantal en thema's van de workshops en begeleidende vergaderingen
- Deelnamepercentage aan de Dagen van de veerkracht

Deadline voor de OD

Herhaald

Omschrijving van de acties en projecten

- Organisatie van de projectoproep, monitoring, beheer van de subsidies en verbonden opdrachten.
- Begeleiding van en uitbouw van een netwerk van projectdragers in de Brusselse gemeenten en OCMW's.
- Versterking van de samenwerking tussen het Gewest en de lokale overheden.
- Opleidingen en missie van de Klimaatfacilitator voor de ondersteuning van de lokale overheden bij het opstellen van hun Klimaatactieplan

Partenaires

- BRULOCALIS
- Les communes et CPAS.

V.4.2 OO 012 Soutenir des actions locales de résilience auprès des collectifs de citoyens*V.4.2.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Via l'appel à projets « Inspirons le quartier » à destination des collectifs de citoyens, la Région souhaite stimuler, renforcer et valoriser les initiatives citoyennes visant à améliorer la résilience locale face aux enjeux climatiques en soutenant méthodologiquement et financièrement leurs projets ainsi qu'en leur apportant les éventuelles expertises spécifiques nécessaires. La volonté est de renforcer la diversité des publics participant à l'appel (intergénérationnel, profils socio-économiques, diversité culturelle,...)

Plus globalement, une réflexion est menée sur la gouvernance région/communes/citoyens pour une ville plus résiliente.

Description d'actions et de projets réalisés

En 2022, l'appel à projets Inspirons le Quartier a été relancé, en incluant des projets « ambitieux ». Les thématiques proposées étaient : Good Food, Zéro Déchet, Propreté publique, Compost collectif, Nature et Biodiversité, Mobilité (thématique gérée par Bruxelles Mobilité).

Les jurys ont retenu 26 projets thématiques, dont 5 projets ambitieux, ainsi que 4 Quartiers Durables citoyens.

Les Journées de la Résilience se sont déroulées les 12 et 13 mars 2022. Elles ont permis de valoriser des projets mis en place par plusieurs collectifs de citoyens.

*V.4.2.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Redéployer le dispositif Inspirons le Quartier - notamment pour accroître son caractère impactant en termes de réduction des émissions de CO₂ et la diversité

Partners

- BRULOCALIS
- De gemeenten en OCMW's.

V.4.2 OD 012 Ondersteuning van lokale veerkrachtacties bij de burgercollectieven*V.4.2.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Via de projectoproep « Vooruit met de wijk », bestemd voor burgercollectieven, wil het Gewest burgerinitiatieven voor de verbetering van de lokale veerkracht ten aanzien van de klimaatuitdagingen stimuleren, versterken en valoriseren door hun projecten methodologisch en financieel te steunen en hen de eventuele noodzakelijke specifieke expertises aan te reiken. Men streeft naar een grotere diversiteit van het publiek dat aan de oproep deelneemt (intergenerationeel, sociaal-economische profielen, culturele diversiteit,...)

Meer in het algemeen wordt nagedacht over het bestuur op het vlak van het gewest/de gemeenten/de burgers voor een veerkrachtigere stad.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

In 2022 werd de projectoproep Vooruit met de Wijk opnieuw gelanceerd en werden er « ambitieuze » projecten in opgenomen. De volgende thema's werden voorgesteld : Good Food, Zero afval, Openbare Netheid, Collectief composteren, Natuur en biodiversiteit, Mobiliteit (een door Brussel Mobiliteit beheerd thema).

De jury's hebben 26 themaprojecten gekozen, waaronder 5 ambitieuze projecten, en 4 burgerprojecten Duurzame wijken.

De Dagen van de veerkracht vonden plaats op 12 en 13 maart 2022. Ze valoriseerden projecten van verscheidene burgercollectieven.

*V.4.2.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

De voorziening Vooruit met de wijk opnieuw implementeren - met name om haar impact in termen van de vermindering van de CO₂-uitstoot te vergroten - met behoud

des publics participant - tout en préservant le caractère performant du dispositif et en accentuant les partenariats et synergies avec les acteurs et pouvoirs locaux.

Description des actions et projets

L'appel à projets Inspirons le Quartier sera relancé selon une nouvelle version plus souple permettant la remise des projets à tout moment de l'année et un accompagnement en continu, suivi de 2 moments d'attribution des subsides.

Les Journées de la Résilience seront à nouveau organisées en 2023, selon un modèle similaire.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre de candidatures « Appels à projets citoyens » reçues et soutenues
- Montant des subsides « Appels à projets citoyens »
- Taux de participation aux Journées de la Résilience

Échéance de l'OO

Récurrent.

Description des actions et projets

Organisation de l'appel à projets, suivi, gestion des subsides et marchés liés.

Partenaires

- Communes bruxelloises
- Collectifs de citoyens
- Associations de terrain

V.5 OS 05 : Stimuler les comportements et modes de consommation ayant un impact environnemental réduit

Description de l'objectif

Bruxelles Environnement soutient les associations qui mènent des projets visant à promouvoir la consommation durable et les éco-comportements des citoyens.

Par ailleurs, elle visera l'exemplarité des pouvoirs publics et la transition économique via un accompagnement à l'inclusion de clauses environnementales et circulaires

van het performante karakter van het systeem en met de nadruk op de partnerschappen en synergieën met de lokale overheden.

Omschrijving van de acties en projecten

De projectoproep Vooruit met de Wijk zal opnieuw worden gelanceerd, in een nieuwe, soepelere versie die de indiening van projecten op elk moment van het jaar mogelijk maakt, met een continue begeleiding, gevolgd door twee momenten voor de toekenning van de subsidies.

De Dagen van de veerkracht zullen in 2023 opnieuw worden georganiseerd volgens een soortgelijk model.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Aantal ontvangen en gesteunde candidatures in het kader van « Oproepen voor burgerprojecten »
- Bedrag van de subsidies in het kader van « Oproepen voor burgerprojecten »
- Deelnamepercentage aan de projectvergaderingen

Deadline voor de OD

Herhaald

Omschrijving van de acties en projecten

Organisatie van de projectoproep, monitoring, beheer van de subsidies en verbonden opdrachten.

Partners

- Brusselse gemeenten
- Burgercollectieven
- Verenigingen op het terrein

V.5 SD 05 : Consumentiegevoonten en -patronen met een lage milieu-impact stimuleren

Omschrijving van de doelstelling

Leefmilieu Brussel steunt de verenigingen die projecten uitvoeren die tot doel hebben duurzame consumptie en milieuvriendelijk gedrag onder de burgers te bevorderen.

Bovendien zal Leefmilieu Brussel streven naar de voorbeeldigheid van de overheden en de economische transitie, via begeleiding bij het opnemen van milieuclausules en

dans les marchés publics, et l'élaboration puis la mise en œuvre d'une stratégie régionale spécifique aux marchés publics durables.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Bruxelles Environnement a développé plusieurs actions visant à promouvoir la consommation durable et les éco-comportements des citoyens. L'accompagnement visant à stimuler les achats publics durables s'est poursuivi. La construction d'une stratégie ambitieuse « marchés publics durables » a été intégrée à la Shifting Economy.

V.5.1 OO 013 Promouvoir la consommation / les comportements durables

V.5.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Assurer le développement de plusieurs actions visant à promouvoir la consommation durable et les éco-comportements, soutiens financiers.

Description d'actions et de projets réalisés

Soutien pour l'organisation d'événements à thématique environnementale ou pour la gestion écologique d'événements culturels ou sportifs.

V.5.1.2 Planning 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Le soutien au développement d'actions en faveur du changement de comportement des citoyens sera maintenu.

Description des actions et projets

La politique des subsides aux associations qui œuvrent en faveur du changement de comportement, et en particulier les organisations d'événements sera maintenue, avec une volonté d'autonomisation des organisateurs à moyen terme.

Partenaires

- Les associations actives en environnement ;
- Les organisateurs d'événements demandeurs de soutien.

circulaires in de overheidsopdrachten en het uitwerken en implementeren van een specifieke gewestelijke strategie voor duurzame overheidsopdrachten.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Leefmilieu Brussel heeft meerdere acties ontwikkeld om duurzame consumptie en ecologisch gedrag van de burger te promoten. De begeleiding met het oog op het stimuleren van duurzame overheidsaankopen werd voortgezet. De constructie van een ambitieuze strategie voor « duurzame overheidsopdrachten » werd geïntegreerd met de Shifting Economy.

V.5.1 OD 013 Duurzame consumptie / duurzaam gedrag promoten

V.5.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Zorgen voor de ontwikkeling van verschillende acties die gericht zijn op het bevorderen van duurzame consumptie en ecologisch gedrag, financiële steun.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Ondersteuning van de organisatie van evenementen met milieuthema's of voor het ecologische beheer van cultuur- of sportevenementen.

V.5.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De ondersteuning van de ontwikkeling van acties ter bevordering van gedragswijziging bij de burgers zal worden voortgezet.

Omschrijving van de acties en projecten

Het subsidiebeleid voor verenigingen die ijveren voor de gedragswijziging, en in het bijzonder de organisatie van evenementen zal worden voortgezet, waarbij ernaar wordt gestreefd de organisatoren op middellange termijn autonoom te maken.

Partners

- De verenigingen actief op het vlak van milieu ;
- De organisatoren van evenementen die steun vragen.

V.5.2 OO 014 Mener une politique ambitieuse d'achats publics durables

V.5.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Amplifier les actions existantes pour encourager les pouvoirs publics bruxellois à inscrire leurs commandes publiques de manière systématique et pérenne dans une démarche durable et assurer le rôle d'exemple que doivent jouer les pouvoirs publics. L'objectif est également d'agir d'avantage sur le volet de l'offre afin de soutenir et d'accompagner les TPE/PME bruxelloises dans leur remise d'offres pour les marchés publics bruxellois. En 2022 certaines mesures prévues par le chapitre MPD/I/pro-PME de la stratégie « Shifting Economy » ont déjà pu être lancées.

Description d'actions et de projets réalisés

- Un accompagnement est offert aux acheteurs publics bruxellois pour les aider à intégrer des critères environnementaux dans leurs marchés
- En avril 2022, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté la stratégie « Shifting Economy » qui reprend un chapitre relatif aux marchés publics durables, innovants et pro-PME
- Lancement d'un nouveau marché pour la mise à disposition d'un nouveau facilitateur marchés publics durables dans le cadre de la mesure MPDI4 de la Shifting Economy. Le nouveau facilitateur marchés publics durables est entré en fonction depuis septembre 2022

V.5.2.2 Planning 2023

Description de la réalisation de l'objectif

Coordonner et mettre en œuvre la stratégie MPD/I/pro-PME prévue dans la stratégie « Shifting Economy » en fonction des mesures prioritaires.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre de pouvoirs adjudicateurs informés sur les MPDI
- Nombre de cahiers des charges intégrant des critères durables
- Nombre d'entreprises ayant été accompagnées pour répondre à la demande publique

V.5.2 OD 014 Een ambitieus beleid voeren rond duurzame overheidsaankopen

V.5.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De bestaande acties om de Brusselse overheden aan te moedigen hun openbare aankopen systematisch en blijvend duurzaam te maken en de voorbeeldfunctie van de overheid te verzekeren. Het is ook de bedoeling om meer aan het aanbod te werken, om de Brusselse zkm's/KMO's te steunen en te begeleiden bij het indienen van offertes voor de Brusselse overheidsopdrachten. In 2022 werden al enkele maatregelen van het hoofdstuk Duurzame Overheidsopdrachten/Innovatieve/pro-KMO overheidsopdrachten van de « Shifting Economy »-strategie uitgevoerd.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Er wordt een begeleiding aangeboden aan Brusselse openbare aankopers om hen te helpen milieucriteria op te nemen in hun opdrachten
- In april 2022 heeft de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de « Shifting Economy »-strategie goedgekeurd, die een hoofdstuk omvat over duurzame, innovatieve en pro-KMO overheidsopdrachten
- Lancering van een nieuwe opdracht voor de terbeschikkingstelling van een nieuwe Facilitator Duurzame Overheidsopdrachten in het kader van de maatregel MPDI 4 van de Shifting Economy. De nieuwe Facilitator Duurzame Overheidsopdrachten is in september 2022 in dienst getreden

V.5.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Coördinatie en implementatie van de strategie voor Duurzame/Innovatieve/pro-KMO overheidsopdrachten, naargelang van de prioritaire maatregelen.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Aantal over de MPDI geïnformeerde aanbestedende overheden
- Aantal bestekken met duurzame criteria
- Aantal ondernemingen die werden begeleid om op de openbare vraag te antwoorden

Échéance de l'OO

Récurrent.

Description des actions et projets

- Assurer la coordination de la stratégie des marchés publics durables, innovants et pro-PME avec les différents acteurs ainsi que la bonne communication autour de la stratégie au public cible (acheteurs publics et entreprises bruxelloises)
- Assurer la mise en place du système de monitoring des marchés publics durables en RBC, en collaboration avec les autres entités régionales et le Fédéral
- Développer un accompagnement ciblé pour les entreprises bruxelloises afin d'agir sur le volet « offre » des marchés publics bruxellois
- Sonder les communes pour identifier leurs besoins en centrales d'achat

Partenaires

- SPRB (BEE)
- Innoviris
- Hub.brussels
- Actiris
- Observatoire des prix de référence en marchés publics
- Acheteurs publics
- TPE/PME
- Entreprises durables en RBC

V.6 OS 06 : Développer la stratégie Alimentation durable et Agriculture urbaine*Description de l'objectif**Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

La stratégie Good Food 2 (SGF2) ambitionne que tous les Bruxellois aient accès à des aliments Good Food adaptés à leurs besoins, dans le respect d'un prix juste pour les producteurs. Afin d'atteindre ces objectifs, la Région bruxelloise souhaite impliquer les acteurs du secteur social et de la santé et adopter une approche de l'alimentation « par quartier », au plus proche des citoyens.

Deadline voor de OD

Herhaald

Omschrijving van de acties en projecten

- De coördinatie verzekeren van de strategie voor Duurzame/Innovatieve/pro-KMO overheidsopdrachten met de verschillende actoren, en de goede communicatie over de strategie naar het doelpubliek toe (openbare aankopers en Brusselse ondernemingen)
- De invoering verzekeren van het systeem voor de monitoring van duurzame overheidsopdrachten in het BHG, in samenwerking met de andere gewestelijke overheden en het federale niveau.
- Een gerichte begeleiding van de Brusselse onderneming ontwikkelen om aan het gedeelte « aanbod » van de Brusselse overheidsopdrachten te werken.
- De gemeenten peilen om hun behoeften aan aankoopcentrales te kennen

Partners

- GOB (BEW)
- Innoviris
- Hub.brussels
- Actiris
- Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten
- Openbare aankopers
- Zkmo's/KMO's
- Duurzame ondernemingen in het BHG

V.6 SD 06 : De strategie voor duurzame voeding en stadslandbouw ontwikkelen*Omschrijving van de doelstelling**Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

De Good Food 2-strategie (GFS2) streeft ernaar alle Brusselaars toegang te geven tot Good Food voedsel dat aangepast is aan hun behoeften, waarbij de producenten een eerlijke prijs ontvangen. Om deze doelstellingen te bereiken, doet het Brussels Gewest een beroep op de actoren van de sociale en de gezondheidssector en kiest het voor een voedingsaanpak « per wijk », zo dicht mogelijk bij de burgers.

Du côté des professionnels, c'est toute la chaîne d'approvisionnement que la Région souhaite voir évoluer pour concilier durabilité, dynamisme économique et emploi de qualité. Tous les acteurs auront accès à un accompagnement dans cette transition au travers d'outils adaptés, qui favoriseront les filières locales, majoritairement belges et les modèles innovants de distribution. À côté du tournant social, c'est aussi un tournant économique que la Région souhaite donner à cette stratégie.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Suite à la mise en œuvre de la Stratégie « Good Food – Vers un Système alimentaire durable en Région de Bruxelles-Capitale » 2016 – 2020 (SGF1) et à son évaluation finale en 2020, la co-construction de la suite de la stratégie a démarré en 2021 pour se clôturer mi-2022. La SGF2 a été approuvée par le gouvernement en juin 2022 pour une période 2022-2030. La stratégie « Shifting Economy » comprend également un chapitre spécifique Good Food.

Parallèlement à l'établissement de cette suite de stratégie, les actions récurrentes de la SGF1 se sont poursuivies en tenant compte des nouvelles priorités (label cantine et restaurant par exemple) et de nouvelles actions ont été entamées.

Échéance de l'OS

2030

V.6.1 OO 055 GoodFood Renforcement de la stratégie, évaluation, participation

V.6.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

La co-construction de la SGF2, démarrée en 2021, s'est poursuivie en 2022 pour se clôturer mi-2022. Elle a été approuvée par le gouvernement en juin 2022 pour une période 2022-2030.

La SGF2 est renforcée par rapport à la SGF1 grâce au co-portage de la stratégie entre plusieurs compétences, notamment économiques d'un côté et social/santé de l'autre. Pour le volet économique, la stratégie Shifting Economy comprend un chapitre spécifique Good Food qui reprend la SGF2.

Wat de professionals betreft, wil het Gewest de volledige bevoorradingsketen zien evolueren om duurzaamheid, economische dynamiek en kwalitatieve werkgelegenheid met elkaar te verzoenen. Alle actoren worden bij deze transitie begeleid door middel van aangepaste instrumenten die lokale, hoofdzakelijk Belgische kanalen en innoverende distributiemodellen bevorderen. Naast het sociale aspect wil het Gewest deze strategie ook een economische wending geven.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Na de implementatie van de « Good Food-strategie - Naar een duurzaam voedingssysteem in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » 2016- 2020 (GFS1) en haar eindbeoordeling in 2020, begon de gezamenlijke constructie van het vervolg van de strategie in 2021 en werd ze midden 2022 voltooid. De GFS2 werd in juni 2022 door de regering goedgekeurd voor de periode 2022-2030. De « Shifting Economy »-strategie omvat eveneens een specifiek hoofdstuk over Good Food.

Parallel met het opstellen van het vervolg van de strategie werden de herhalende acties van de GFS1 voortgezet, rekening houdend met nieuwe prioriteiten (zoals het label voor kantines en restaurants) en werden nieuwe acties gestart.

Deadline van de SD

2030

V.6.1 OD 055 Good Food : Versterking van de strategie, evaluatie, participatie

V.6.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De in 2021 gestarte gezamenlijke uitwerking van de GFS2 werd in 2022 voortgezet en midden 2022 voltooid. Ze werd in juni 2022 door de regering goedgekeurd voor de periode 2022-2030.

De GFS2 is versterkt tegenover de GFS1 doordat ze gezamenlijk wordt gedragen door verscheidene competenties, met name enerzijds economische en anders sociale/gezondheidscompetenties. Wat het economische gedeelte betreft, omvat de Shifting Economy-strategie een specifiek hoofdstuk over Good Food dat de GFS2 overneemt.

Description d'actions et de projets réalisés

- Finalisation du processus participatif de co-construction, avec l'appui d'un service de facilitation/animation ; approbation de la SGF2
- Promotion de la SGF2 auprès des acteurs concernés : événement de lancement fin septembre 2022, posters, vidéos,...
- Mise en place d'un nouveau conseil participatif
- Démarrage des instances de coordination
- Mise en place d'un dispositif de monitoring
- Lancement d'études d'état initial pour certains indicateurs (sondages citoyens et professionnels)

*V.6.1.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Il s'agit d'assurer la mise en œuvre de la SGF2, sa coordination transversale, son suivi, son évaluation continue, et ce de façon participative. La gouvernance doit être assurée en parfaite synergie avec celle de Shifting Economy. Un système de monitoring et d'évaluation doit accompagner la mise en œuvre.

Échéance de l'OO

2030

Description des actions et projets

- Assurer la coordination générale de la mise en œuvre
- Assurer l'optimisation du fonctionnement et des rencontres régulières des organes de gouvernance transversale et de participation prévus dans la SGF2 avec l'appui d'un service de facilitation/animation ; participation à la gouvernance de Shifting Economy

Partenaires

- Les co-porteurs de la stratégie sont :
- Hub.brussels
- BEE
- La COCOM et COCOF
- D'autres partenariats essentiels sont mis en place avec : Communes et CPAS, associations, SLRB, Citydev, Visit.brussels, FEVIA, COMEOS,...

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Voltooiing van het participatieve gezamenlijke constructieproces met de steun van een dienst voor facilitering/animatie ; goedkeuring van de GFS2
- Promotie van de GFS2 bij de betrokkenen : lanceringsevenement eind september 2022, posters, video's,...
- Invoering van een nieuwe participatieve raad
- Start van de coördinatie-instanties
- Invoering van een monitoringvoorziening
- Start van studies van de initiële staat van bepaalde indicatoren (peilingen bij burgers en professionals)

*V.6.1.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Het betreft de implementatie van de GFS2, haar transversale coördinatie, haar follow-up en doorlopende evaluatie, dat alles participatief. Het bestuur moet in perfecte synergie met dat van de Shifting Economy verlopen. De implementatie moet samengaan met een monitoring- en evaluatiesysteem

Deadline voor de OD

2030

Omschrijving van de acties en projecten

- De algemene coördinatie van de uitvoering verzekeren
- De optimalisatie verzekeren van de werking en de regelmatige ontmoetingen van de transversale governance- en participatieorganen die de GFS2 voorziet, ondersteund door een dienst voor facilitering/animatie ; participatie aan het bestuur van Shifting Economy

Partners

- De prioritaire doelstellingen van de strategie zijn :
- Hub.brussels
- BEW
- Het COCOM en COCOF
- Andere essentiële partners werken mee : Gemeenten en OCMW's, verenigingen, BGHM, Citydev, Visit.brussels, FEVIA, COMEOS,...

V.6.2 OO 016 Soutenir financièrement les partenaires de la Stratégie

V.6.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

La stratégie prévoit une mise en œuvre en partenariat étroit avec les acteurs de terrain. Les soutiens aux acteurs sont de différentes formes, dont le soutien financier.

Description d'actions et de projets réalisés

- Soutiens aux acteurs via des appels à projets. En 2022 :
 - Soutien aux pouvoirs locaux dans le cadre de l'appel à projets « Action Climat »
 - Soutien aux projets commerciaux via l'appel à projets Be-Circular. Jury de l'appel 2022 a eu lieu en septembre.
 - Le thème alimentation a été intégré à l'appel à projets citoyens « Inspirons le Quartier »
 - Soutien aux projets permettant une offre accessible (coopératives, VRAC, GASAP,...)
- Soutiens aux projets d'acteurs d'ampleur régionale hors appels

V.6.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Poursuite du travail de soutien aux acteurs de terrain via des appels à projets par public cible en assurant la cohérence et complémentarité entre tous les appels et en fonction des priorités dégagées lors de l'évaluation de la stratégie. Renforcement du volet évaluation des résultats des projets. Poursuite des soutiens pour projets d'ampleur régionale hors appel.

Échéance de l'OO

2030

Description des actions et projets

- Suivi des appels à projets par public cible des années précédentes et lancement des appels 2023.

V.6.2 OD 016 Financière steun bieden aan de strategiepartners

V.6.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De strategie bevat een implementatie in nauwe samenwerking met de actoren op het terrein. De - onder andere financiële - steunmaatregelen voor de actoren hebben verschillende vormen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Ondersteuning van de actoren via projectoproepen. In 2022 :
 - Ondersteuning van de lokale overheden in het kader van de projectoproep « Klimaatactie »
 - Ondersteuning van commerciële projecten via de projectoproep Be-Circular. De jury van de oproep 2022 vond plaats in september.
 - Het voedingsthema werd opgenomen in de projectoproep voor burgers « Vooruit met de wijk »
 - Ondersteuning van projecten die een toegankelijk aanbod mogelijk maken (coopératies, VRAC, SAGAL,...)
- Ondersteuning van projecten van actoren op gewestelijke schaal buiten projectoproepen

V.6.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Voortzetting van de ondersteuning van de actoren op het terrein via projectoproepen per doelgroep, waarbij de coherentie en de complementariteit tussen alle oproepen wordt verzekerd, volgens de prioriteiten die uit de evaluatie van de strategie naar voren zijn gekomen. Versterking van het onderdeel evaluatie van de resultaten van de projecten. Voortzetting van de ondersteuning van projecten op regionale schaal buiten projectoproepen.

Deadline voor de OD

2030

Omschrijving van de acties en projecten

- Monitoring van de projectoproepen per doelgroep van de vorige jaren en lancering van de oproepen 2023.

- Pour 2023 : appel aux associations, aux collectifs de citoyens, aux partenaires commerciaux, aux communes & CPAS.

Partenaires

- Communes et CPAS
- Associations de terrain

V.6.3 OO 018 Good Food : Soutien à la production alimentaire par les citoyens, les écoles, les collectifs de citoyens, les associations, les pouvoirs publics

V.6.3.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

La production urbaine agroécologique est un axe important de la SGF2 avec le soutien au développement d'initiatives professionnelles à vocation économiques d'une part et citoyennes d'autre part. La mise en œuvre de la stratégie sur le volet production professionnelle est portée essentiellement par Bruxelles Économie et Emploi-cellule agriculture tandis que Bruxelles Environnement porte singulièrement la dimension « non économique » de l'agriculture urbaine.

Un certain nombre de projets sont menés de façon conjointe entre les deux administrations.

Description d'actions et de projets réalisés

- Poursuite des activités du réseau de maîtres maraîchers : formations, activités de réseau et sur le terrain,
- Soutien au développement de projets de production
- Accompagnement des projets de production des collectifs de citoyens.
- Mise en réseau et activités de réseau des potagers collectifs, élargies à tous les projets collectifs citoyens Good Food.

V.6.3.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Il s'agit de la poursuite des actions, avec un point d'attention à développer la production dans des zones prioritaires avec un public fragilisé, notamment projets pilotes dans les logements sociaux en collaboration avec la SLRB.

- Voor 2023 : oproep voor verenigingen, burgercollectieven, commerciële partners, gemeenten & OCMW's.

Partners

- Gemeenten en OCMW's
- Verenigingen op het terrein

V.6.3 OD 018 Good Food : Ondersteuning van de voedselproductie door burgers, scholen, burgergroeperingen, verenigingen, overheden

V.6.3.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De stedelijke ecologische landbouwproductie is een prioritaire as van de Good Food-strategie, met de ondersteuning van de ontwikkeling van professionele initiatieven met een economisch doel enerzijds en burgerinitiatieven anderzijds. De implementatie van de strategie voor het onderdeel professionele productie wordt voornamelijk gedragen door Brussel Economie en Werkgelegenheid-cel landbouw, terwijl LB de « niet-economische » dimensie van de stadslandbouw draagt.

Een aantal projecten worden gezamenlijk door de twee besturen geleid.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Voortzetting van de activiteiten van het netwerk van moestuinmeesters : opleidingen, netwerk- en terreinactiviteiten.
- Ondersteuning van de ontwikkeling van productieprojecten
- Begeleiding van de productieprojecten van burgercollectieven.
- Netwerkvorming en activiteiten van het netwerk van collectieve moestuinen, uitgebreid naar alle collectieve burgerprojecten van Good Food.

V.6.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Het betreft de voortzetting van de acties, met een bijzondere aandacht voor de ontwikkeling van de productie in de prioritaire zones met een kwetsbaar publiek, met name de proefprojecten in de sociale huisvesting in samenwerking met de BGHM.

Échéance de l'OO

2030

Description des actions et projets

- Poursuite des activités du réseau des maitres maraichers
- Poursuite des soutiens aux projets de production avec critère de zones prioritaires
- Mise en place de projets pilotes de production aux abords des logements sociaux

Partenaires

- SLRB
- SISP
- Associations de terrain
- Bénévoles
- Maitres maraichers

V.6.4 OO 019 Organiser la transition de l'offre alimentaire*V.6.4.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

L'objectif est d'améliorer l'accessibilité financière, géographique et culturelle de l'offre commerciale Good Food dans les commerces et la restauration afin que plus de Bruxellois puissent s'engager dans une démarche d'évolution de leurs pratiques alimentaires. Pour ce faire, il s'agit de stimuler le secteur de l'offre alimentaire, à réaliser leur transition économique vers une alimentation Good Food.

Description d'actions et de projets réalisés

- Poursuite du programme label Cantine Good Food et Cuisine Centrale Good Food
- Poursuite du programme label Good Food Resto
- Soutien à des modèles alternatifs de distribution permettant de rendre l'offre plus accessible
- Actions de valorisation diverses

Deadline voor de OD

2030

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de activiteiten van het netwerk van moestuinmeesters
- Voortzetting van de steun aan productieprojecten met de prioritair zones als criterium
- Invoering van proefprojecten voor de productie in de omgeving van sociale woningen

Partners

- BGHM
- OVM
- Verenigingen op het terrein
- Vrijwilligers
- Moestuinmeesters

V.6.4 OD 019 De transitie van het voedselaanbod organiseren*V.6.4.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het is de bedoeling de financiële, geografische en culturele toegankelijkheid van het commerciële aanbod van Good Food in de winkels en restaurants te verbeteren, zodat meer Brusselaars hun voedingspraktijken kunnen veranderen. Daartoe moet de sector van het voedselaanbod worden aangemoedigd voor de economische transitie naar Good Food.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Voortzetting van het programma Good Food Kantine-label en Good Food Centrale keuken-label
- Voortzetting van het programma Good Food Resto-label
- Ondersteuning van alternatieve distributiemodellen die het aanbod toegankelijker maken
- Diverse valorisatieacties

*V.6.4.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Il s'agit de mettre en œuvre l'axe 3 « Assurer la distribution d'une offre commerciale Good Food » de la SGF2.

Il s'agira d'augmenter et de diversifier les établissements labélisés Good Food et de promouvoir le label.

Échéance de l'OO

2030

Description des actions et projets

- Poursuite de l'accompagnement à la labellisation des cantines et cuisines centrales
- Stimulation et diversification des restaurants à adhérer au label Good Food, notamment en les accompagnant et en les mettant en valeur
- Soutien à des modèles alternatifs de distribution
- Stimulation du développement de commerces Good Food dans tous les quartiers
- Accompagnement des projets pilotes lauréats des différents appels à projet

Partenaires

- Hub.brussels
- BEE
- visit.brussels
- COMEOS
- UCM
- UNIZO
- Régions wallonnes et flamandes.

V.6.5 OO 020 Good Food : Accompagner la transition des Citoyens*V.6.5.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

La réalisation de l'objectif concerne principalement la mise en capacité des acteurs relais locaux afin de rendre la

*V.6.4.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Het betreft de realisatie van as 3 « De distributie van een commercieel Good Food-aanbod verzekeren » van de GFS2.

De zaken met het Good Food-label zullen worden uitgebreid en gediversifieerd en het label zal worden gepromoot.

Deadline voor de OD

2030

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de begeleiding naar de toekenning van het label voor kantines en centrale keukens
- Meer en meer diverse restaurant stimuleren om voor het Good Food-label te kiezen, met name door ze te begeleiden en op de voorgrond te brengen
- Ondersteuning van alternatieve distributiemodellen
- Stimuleren van de ontwikkeling van Good Food-winkels in alle wijken
- Begeleiding van de winnende proefprojecten van de verschillende projectoproepen

Partners

- Hub.brussels
- BEW
- visit.brussels
- COMEOS
- UCM
- UNIZO
- Waals en Vlaams Gewest.

V.6.5 OD 020 Good Food : Begeleiding van de transitie van de burgers*V.6.5.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De realisatie van de doelstelling heeft voornamelijk betrekking op het in staat stellen van lokale contactactoren

Good Food accessible à tous via notamment une approche par quartier, en partenariat étroit avec les acteurs relais du monde social/santé.

Description d'actions et de projets réalisés

- Poursuite du soutien aux acteurs de terrain notamment via l'appel à projets Inspirons le Quartier ;
- Etablissement de zones prioritaires en lien avec les stratégies sociales/santé

V.6.5.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Cet objectif concerne la mise en œuvre de l'axe 4.1 de la SGF2. L'objectif est de rendre la Good Food accessible à tous via notamment une approche par quartier, en partenariat étroit avec les acteurs relais du monde social/santé.

Échéance de l'OO

2030

Description des actions et projets

- Lancement d'un appel à projets visant l'accessibilité de la Good Food co-porté entre l'environnement et le social/santé
- Poursuite des soutien aux acteurs de terrains : appel à projets « Inspirons le Quartier », soutien aux cuisines de quartier, soutien aux actions alternatives à la viande,...

Partenaires

- COCOF
- COCOM
- Associations de terrain
- Communes & CPAS

om Good Food voor iedereen toegankelijk te maken, door middel van een aanpak per wijk in nauwe samenwerking met de contactactoren van de sociale/gezondheidswereld.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Voortzetting van de steun aan de actoren op het terrein, met name via de projectoproep Vooruit met de Wijk ;
- Bepalen van prioritaire zones in lijn met de sociale/gezondheidsstrategieën

V.6.5.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Deze doelstelling betreft de realisatie van as 4.1 van de GFS2. Het is de bedoeling Good Food voor iedereen toegankelijk te maken, door middel van een aanpak per wijk in nauwe samenwerking met de contactactoren van de sociale/gezondheidswereld.

Deadline voor de OD

2030

Omschrijving van de acties en projecten

- Lancering van een projectoproep voor de toegankelijkheid van Good Food, mee gedragen door de milieu- en de sociale/gezondheidssector
- Voorzetting van de steunacties voor de actoren op het terrein : projectoproep Vooruit met de Wijk, steun aan wijkkeukens, steun aan acties voor alternatieven voor vlees,...

Partners

- COCOF
- COCOM
- Verenigingen op het terrein
- Gemeenten en OCMW's

V.6.6 OO 021 Good Food : Réduction du gaspillage alimentaire et invendus

V.6.6.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

La thématique de la lutte contre le gaspillage alimentaire à la source est intégrée de façon transversale dans tous les outils (subsidies, appels, publications,...). Ce thème est également intégré dans la mise en œuvre du PGRD.

Description d'actions et de projets réalisés

- Soutien de projets citoyens, associatifs, commerciaux, de communes et CPAS, via les appels à projets ;
- Intégration du gaspillage dans les projets labels cantines et horeca.

V.6.6.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Cet objectif concerne la mise en œuvre de l'axe 5 de la SGF2. Il s'agit d'un côté de prévenir les pertes et gaspillages à la source, surtout via toutes les actions transversales de la stratégie et via les actions du PGRD ; et de l'autre côté de favoriser la transformation des invendus via des soutiens et des accompagnements.

Échéance de l'OO

2030

Description des actions et projets

- Soutien de projets citoyens, associatifs, commerciaux, de communes et CPAS, via les appels à projets ;
- Intégration du gaspi dans les projets labels cantines et horeca ;
- accompagnement des acteurs professionnels par le facilitateur biodéchets de Bruxelles Environnement.

V.6.6 OD 021 Good Food : Beperking van voedselverspilling en onverkocht voedsel

V.6.6.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Het thema van de strijd tegen voedselverspilling bij de bron is transversaal opgenomen in alle tools (subsidies, oproepen, publicaties,...) Dit thema is ook opgenomen in de uitvoering van het HABP.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Ondersteuning van projecten van burgers, verenigingen, handelszaken, gemeenten en OCMW's, via de projectoproepen ;
- Integratie van het aspect verspilling in de projecten voor kantine- en horeca-labels.

V.6.6.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Deze doelstelling betreft de realisatie van as 5 van de GFS2. Het is de bedoeling om enerzijds verliezen en verspilling bij de bron te voorkomen, vooral via alle transversale acties van de strategie en de acties van het HABP ; en anderzijds de verwerking van onverkocht voedsel te bevorderen door middel van steun en begeleiding.

Deadline voor de OD

2030

Omschrijving van de acties en projecten

- Ondersteuning van projecten van burgers, verenigingen, handelszaken, gemeenten en OCMW's, via de projectoproepen ;
- Integratie van het aspect verspilling in de projecten voor kantine- en horeca-labels ;
- begeleiding van de professionele actoren door de Facilitator biologisch afval van Leefmilieu Brussel.

V.6.7 OO 056 Good Food : Développement d'actions transversales à la chaîne alimentaire

V.6.7.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Cet objectif concerne la mise en œuvre de l'axe 2 « Développer des filières Good Food pour approvisionner Bruxelles » de la SGF2. L'approvisionnement en produits est un enjeu majeur des restaurants et des commerces Good Food. Il convient de stimuler et structurer l'offre (belge) et la demande (bruxelloise) de produits Good Food. Ce déploiement des filières passera par une collaboration étroite avec les acteurs des Régions wallonne et flamande. Il s'agira également de nouer des partenariats avec les acteurs de l'emploi et de la formation en vue d'accompagner les travailleurs du secteur dans leur reconversion professionnelle mais aussi de former les chercheurs d'emplois et les nouveaux entrants.

Description d'actions et de projets réalisés

- Structuration et mise en lien de l'offre bruxelloise et de la demande belge de produits Good Food : poursuite et amplification des actions du Facilitateur Filière (Good Food B2B)
- Soutien à des projets innovants en matière d'alimentation, notamment via l'appel à projets Be.Circular.
- Préparation au développement d'un projet Good Food sur le site Termonde.

V.6.7.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Le programme de 2023 permettra de poursuivre le service Good Food B2B et ainsi de stimuler le développement de filières Good Food mais aussi de poursuivre le soutien et la mise en réseau des entreprises. Il s'agira également de collaborer avec Brucefo et Brufotec afin que la Good Food soit prise en compte dans l'accompagnement qu'ils offrent aux entreprises. Par ailleurs, un travail sera mené avec les acteurs de la formation afin d'assurer l'intégration des pratiques Good Food dans les formations HORECA destinées aux professionnels et chercheurs d'emploi.

Échéance de l'OO

2030

V.6.7 OD 056 Good Food : Ontwikkeling van transversale acties in de voedselketen

V.6.7.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Deze doelstelling betreft de realisatie van as 2 « Good Food-ketens ontwikkelen om Brussel te bevoorraden » van de GFS2. De levering van producten is een belangrijke uitdaging voor de Good Food-restaurants en -handelszaken. Het (Belgische) aanbod en de (Brusselse) vraag naar Good Food-producten moeten worden gestimuleerd en gestructureerd. Deze herontwikkeling van de ketens zal in nauwe samenwerking met de actoren van het Waals en het Vlaams Gewest verlopen. Het is ook de bedoeling om partnerschappen tot stand te brengen met de actoren van de werkgelegenheid en de opleiding, om de werknemers van de sector in hun professionele reconversie te begeleiden maar ook om werkzoekenden en nieuwkomers op te leiden.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Structurering en koppeling van het Brusselse aanbod van en de Belgische vraag naar Good Food-producten : voortzetting en uitbreiding van de acties van de Ketefacilitator (Good Food B2B)
- Ondersteuning van innoverende projecten in het domein van de voeding, met name via de projectoproep Be.Circular.
- Voorbereiding van de ontwikkeling van een Good Food-project op de site Termonde.

V.6.7.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Het programma 2023 zal de voortzetting mogelijk maken van de Good Food B2B-dienst, de ontwikkeling van Good Food-ketens stimuleren en verder werken aan de ondersteuning en netwerkvorming van de ondernemingen. Het is ook de bedoeling met Brucefo en Brufotec samen te werken opdat zij in de begeleiding die zij de ondernemingen aanbieden rekening zouden houden met Good Food. Daarnaast zal met de opleidingsactoren worden samengewerkt om de integratie van Good Food-praktijken in de horeca-opleidingen voor professionelen en werkzoekenden te verzekeren.

Deadline voor de OD

2030

Description des actions et projets

- Poursuite du service B2B afin de mettre en lien l'offre bruxelloise et la demande belge en produits alimentaires Good Food ;
- Poursuite des actions pour développer un maillage logistique efficient ;
- Soutien des projets innovants en matière d'alimentation ;
- Intégration des pratiques Good Food dans les formations de l'HORECA destinées aux professionnels et chercheurs d'emploi ;
- Soutien à un incubateur Good Food et soutien aux entreprises de transformation alimentaire ;
- Préparation au développement d'un incubateur Good Food sur le site Termonde.

Partenaires

- BEE
- Hub
- Citydev
- horecaformaBePro

V.6.8 OO 054 GoodFood : Assurer de la Good Food dans les établissements scolaires*V.6.8.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

La Good Food dans les établissements scolaires passe d'un côté par la Good Food à la cantine (label cantine, ordonnance cantine, formations, accompagnements), et d'un autre côté par l'approche pédagogique dans les écoles, notamment pour les repas hors cantines et pour les potagers scolaires.

Description d'actions et de projets réalisés

- Cibler prioritairement les écoles dans les actions liées à l'offre alimentaires dans les cantines
- Poursuivre le développement de projets de production dans les établissements scolaires, y compris dans l'enseignement supérieur.
- Poursuivre le projet pédagogique « Jim Carotte » pour les collations et les repas hors cantine
 - Voir « OO 019, OS 6 » pour la programme cantines incluant cantines écoles ;
 - Voir « OS 02, OO64 » pour les aspects pédagogiques.

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van de B2B-dienst om het Brusselse aanbod van en de Belgische vraag naar Good Food-producten aan elkaar te koppelen ;
- Voortzetting van de acties voor de ontwikkeling van een efficiënt logistiek netwerk ;
- Ondersteuning van innovatieve projecten rond voeding ;
- Integratie van Good Food-praktijken in de horeca-opleidingen bestemd voor professionals en werkzoekenden
- Ondersteuning van een Good Food-incubator en van voedselverwerkende ondernemingen ;
- Voorbereiding van de ontwikkeling van een Good Food-incubator op de site Dendermonde.

Partners

- BEW
- Hub
- Citydev
- horecaformaBePro

V.6.8 OD 054 Good Food : Zorgen voor Good Food in de onderwijsinstellingen*V.6.8.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Good Food in de onderwijsinstellingen omvat enerzijds Good Food in kantines (kantine-label, kantineverordening, opleidingen, begeleidingen) en anderzijds de pedagogische benadering in de scholen, met name voor de maaltijden buiten de kantines en voor de schoolmoestuinen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Met voorrang op de scholen mikken in de acties rond het voedselaanbod in de kantines
- Doorgaan met de ontwikkeling van productieprojecten in onderwijsinstellingen, inclusief het hoger onderwijs.
- Voortzetting van het pedagogische project « Jim Wortel » voor de tussendoortjes en de maaltijden buiten de kantine
 - Zie « OD 9, SD 6 » voor het kantineprogramma, dat de schoolkantines omvat ;
 - Zie « SD 2, OD 4 » voor de pedagogische aspecten.

*V.6.8.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Au-delà des actions à mener au niveau des cantines, l'objectif concerne la mise en œuvre de l'axe 4.1 de la SGF2. Il s'agit de favoriser la transition de nouvelles cantines vers une labélisation Good Food mais aussi l'accompagnement des écoles pour la mise en place de projets concrets sur l'offre alimentaire hors cantine et de projets de production.

Échéance de l'OO

2030

Description des actions et projets

- Poursuite du travail pour la transition des cantines scolaires
- Poursuite du programme pédagogique de soutien aux potagers scolaires et à Jim Carotte

Partenaires

- Pouvoirs organisateurs les dont les communes, la Fédération Wallonie/Bruxelles et VGC.

V.6.9 OO 015 Good Food : Assurer les actions d'information et de communication*V.6.9.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

La réalisation de l'objectif passe par la mise en place d'outils d'information et de communication, comme le portail web Good Food, des campagnes média, des publications,... et le soutien à des actions de communication à impact régional d'acteurs associatifs.

Description d'actions et de projets réalisés

- Assurer la gestion du portail web d'information et de bottin des cantines/resto/commerces Good Food (www.goodfood.be) ;
- Campagne d'information sur le label Good Food resto ;
- Soutien financier à la campagne « veggie challenge » ;
- Soutien au festival « Nourrir Bruxelles ».

*V.6.8.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Los van de acties voor de kantines heeft de doelstelling betrekking op de realisatie van as 4.1 van de GFS2. Het is de bedoeling de transitie van nieuwe kantines naar het Good Food-label te bevorderen, maar ook de scholen te begeleiden bij de invoering van concrete projecten rond het voedselaanbod en van productieprojecten.

Deadline voor de OD

2030

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting van het werk voor de transitie van de schoolkantines
- Voortzetting van het programma voor de ondersteuning van schoolmoestuinen en Jim Wortel

Partners

- De Inrichtende Machten, de gemeenten, de Federatie Wallonië-Brussel en de VGC.

V.6.9 OD 015 Good Food : Waarborgen van informatie- en communicatieactiviteiten*V.6.9.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De realisatie van de doelstelling omvat de invoering van informatie- en communicatietools, zoals de webportaal van Good Food, mediacampagnes, publicaties,... en de ondersteuning van communicatieacties met een gewestelijke impact van verenigingsactoren.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Waarborgen van het beheer van het informatieportaal en de gids met Good Food-kantines/restaurants-winkels (www.goodfood.be) ;
- Informatiecampagne over het Good Food Resto-label ;
- Financiële steun voor de campagne « veggie challenge » van EVA ;
- Ondersteuning van het festival « Brussel Voeden ».

V.6.9.2 Planning 2023

Description de l'objectif

La mise en œuvre de la SGF2 sera accompagnée d'une stratégie de communication orientée vers les professionnels et en cohérence avec le travail sur le système alimentaire dans son entièreté. Elle assurera ainsi de permettre le dialogue entre acteurs impliqués dans la stratégie (notamment pour assurer des synergies), lors d'événements, rencontres, visites entre pairs,... Elle proposera des outils d'information (de type newsletter), d'appropriation et de valorisation des réalisations.

Échéance de l'OO

2030

Description des actions et projets

Gestion et promotion du portail web d'information et de bottin des cantines/resto/commerces Good food (www.goodfood.be)

V.7 OS 07 : Gérer les déchets et ressources en Région de Bruxelles-Capitale dans une logique d'économie décarbonnée et circulaire

Description de l'objectif

L'objectif stratégique comporte 4 objectifs opérationnels. Le premier vise à structurer le cadre de la politique des ressources et des déchets bruxelloise et les trois autres se déclinent par public cible : ménages, entreprises, les professionnels de la nouvelle économie de la gestion durable des ressources (vrac, réparation, économie de la fonctionnalité,...) et les professionnels du secteur classique des déchets⁽¹⁾.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Les résultats escomptés sont la mise en œuvre de l'ensemble des mesures inscrites dans le PGRD et l'atteinte des objectifs qui y sont fixés.

(1) La prévention et la gestion des déchets des écoles est un objectif du PGRD mais mis en œuvre par le département Education relative à l'Environnement

V.6.9.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De uitvoering van de GFS2 zal gepaard gaan met een communicatiecampagne voor de professionals en in samenhang met de aanpak van het voedselsysteem in zijn geheel. Zo zal ze een dialoog mogelijk maken tussen de bij de strategie betrokken actoren (met name om de synergie te verzekeren) tijdens evenementen, ontmoetingen, bezoeken tussen collega's,... Ze zal ook informatietools aanbieden (newsletters) en instrumenten voor de toe-eigening en de valorisatie van de realisaties.

Deadline voor de OD

2030

Omschrijving van de acties en projecten

Beheer en promotie van het informatieportaal en de gids van de Good Food-kantines/restaurants/winkels (www.goodfood.be)

V.7 SD 07 : De afvalstoffen en hulpbronnen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beheren volgens een logica van koolstofarme en circulaire economie

Omschrijving van de doelstelling

De strategische doelstelling omvat vier operationele doelstellingen. De eerste richt zich op het structureren van het Brussels beleidskader voor de hulpbronnen en afvalstoffen, de drie andere mikken op verschillende doelgroepen : huishoudens, ondernemingen, professionals in de nieuwe economie van het duurzame hulpbronnenbeheer (bulk, reparatie, functionaliteitseconomie enz.) en professionals in de klassieke sector van het afvalbeheer.⁽¹⁾

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De verwachte resultaten zijn de uitvoering van het geheel van maatregelen van het HABP en het bereiken van de doelstellingen van dat plan.

(1) De preventie en het beheer van afval in de scholen is een doelstelling van het HABP maar wordt uitgevoerd door de afdeling Milieueducatie

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

L'évaluation intermédiaire du PGRD présentée au gouvernement en avril 2022 reprend les résultats réalisés de l'OS.

Échéance de l'OS

L'échéance du PGRD est fixée à la fin de l'année 2023. La finalité de l'OS ne sera pas pour autant obsolète et le prochain PGRD reformulera les objectifs opérationnels liés.

V.7.1 OO 025 Assurer un cadre structurant de la Politique des Ressources et des Déchets*Description de l'objectif opérationnel*

L'objectif vise à construire un cadre porteur pour la Politique des Ressources et des Déchets. Il s'agit de :

- Mettre sur pied une gouvernance partagée et fédérant dans un esprit innovant et mobilisateur les acteurs autour des enjeux du PGRD et le connectant aux autres politiques régionales.
- Assurer le monitoring des quantités des déchets produites et leurs modes de traitement, en vue notamment de répondre aux obligations européennes et d'améliorer la prévention et la performance en matières de tri et de recyclage.
- Faire évoluer la réglementation
- Moderniser et renforcer la responsabilité élargie du producteur au service d'objectifs régionaux ambitieux.
- Développer et/ou amplifier les filières bruxelloises de collecte et de valorisation des ressources-déchets : biodéchets, PMC, huiles usagées ainsi que les nouvelles filières soumises ou probables à Responsabilité Élargie des Producteurs (REP) (ex : matelas, meubles, textile et matériaux de construction).

*V.7.1.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Les réalisations principales de l'objectif sont l'adoption du Brudalex 2.0 lequel transpose en partie la directive

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De tussentijdse evaluatie van het HABP die in april 2022 aan de regering werd voorgelegd, beschrijft de resultaten van de SD.

Deadline van de SD

Het HABP zal eind 2023 aflopen. Het doel van de SD zal echter blijven bestaan en het volgende HABP zal de operationele doelstellingen die er betrekking op hebben herformuleren.

V.7.1 OD 025 Voor een structurend kader van het Hulpbronnen- en Afvalstoffenbeleid zorgen*Omschrijving van de operationele doelstelling*

De doelstelling richt zich op het ontwerpen van een structurend kader voor het Hulpbronnen- en Afvalstoffenbeleid. Het betreft :

- Het opzetten van een gedeelde governance die de spelers in de geest van innovatie en activering samenbrengt rond de uitdagingen van het Hulpbronnen- en Afvalbeheerplan (HABP) en die dit plan verbindt met het beleid van de andere gewesten.
- De monitoring van de geproduceerde hoeveelheden afval en hun verwerkingswijzen verzekeren, met name om aan de Europese verplichtingen te voldoen en om de preventie en de prestaties van de sortering en recyclage te verbeteren.
- De regelgeving ontwikkelen
- Het moderniseren en versterken van de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid ten dienste van ambitieuze gewestelijke doelstellingen.
- Het ontwikkelen en/of uitbreiden van de Brusselse kanalen voor de inzameling en de nuttige toepassing van hulpbronnen-afvalstoffen : biologisch afval, PMC, gebruikte olie, evenals de nieuwe kanalen die aan de Uitgebreide Producentenverantwoordelijkheid (UPV) onderworpen zijn of waarschijnlijk zullen worden (bijvoorbeeld matrassen, meubels, textiel en bouwmaterialen).

*V.7.1.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De belangrijkste realisaties van de doelstelling zijn de goedkeuring van de Brudalex 2.0, die de Single Use

Single Use Plastic et instaure une nouvelle REP matelas notamment, la poursuite des négociations pour in projet d'Accord de Coopération sur les REP et les déchets sauvages, l'évaluation intermédiaire du PGRD et le travail de développement de la filière des biodéchets (ménages, entreprises et infrastructures).

Description d'actions et de projets réalisés

- Tenue des organes de gouvernance et de pilotage opérationnel du PGRD ainsi que la publication et validation par le gouvernement de son évaluation intermédiaire.
- Réglementation (cf. Annexe 2 : Agenda de la Réglementation) :
- Adoption du Brudalex 2.0 en vue notamment d'améliorer la gestion des déchets de soin, des Sous-Produits Animaux, d'instaurer une obligation de tri pour les déchets organiques et d'autres fractions pour les entreprises (mai 2023), limiter les plastiques à usage unique pour les entités régionales, faciliter le processus de compostage décentralisé, instaurer une REP matelas,... ;
- Rapportage européen annuel obligatoire en matière de réglementation Ressources-Déchets ;
- Poursuite du travail de monitoring et d'élaboration d'une base de données relative à la production et la gestion des déchets en Région de Bruxelles-Capitale.
- REP : négociations interrégionales pour un Accord de Coopération sur les REP et les déchets sauvages (AC REP/DS), mise en place de la REP Matelas, suivi des 10 autres flux soumis à REP.Filière des biodéchets : adoption par le Gouvernement de la feuille de route pour le développement de filière en Région de Bruxelles-Capitale (compostage, tri, collecte et traitement), poursuite du service de facilitateur biodéchets pour les professionnels et accompagnement des citoyens, études relatives à la future usine de biométhanisation.
- Filière déchets de construction : développement d'une révision du Brudalex sur granulats et terres excavées

V.7.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif opérationnel

En 2023, l'adoption de l'AC REP/DS et sa mise en œuvre, la préparation d'une réforme du Brudalex en matière granulats et terres excavées et de fin de statut de déchets ainsi qu'une révision du régime de gestion des déchets de papier seront les priorités en matière

Plastic-richtlijn gedeeltelijk omzet en met name een nieuwe UPV voor matrassen invoert ; de voortzetting van de onderhandelingen over een Samenwerkingsakkoord over de UPV en het zwerfvuil, de tussentijdse evaluatie van het HABP en de ontwikkeling van de keten van het biologische afval (huishoudens, ondernemingen en infrastructures).

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Organisatie van de vergaderingen van de bestuurs- en operationele sturingsorganen van het HABP en de publicatie en goedkeuring door de regering van zijn tussentijdse evaluatie.
- Regelgeving (zie Bijlage 2 : Regelgevingsagenda) :
- Aanpassing van de Brudalex met het oog op een beter beheer van het afval uit de gezondheidszorg en van de dierlijke bijproducten, en op de invoering van een sorteerverplichting voor organisch afval en andere fracties voor de ondernemingen (mei 2023), beperking van plastic voor eenmalig gebruik bij de gewestelijke entiteiten, facilitering van het proces voor gedecentraliseerde compostering, invoering van een UPV voor matrassen,... ;
- Verplichte jaarlijkse Europese rapportage over de reglementering van hulpbronnen-afvalstoffen ;
- Voortzetting van de ontwikkeling van het monitoringstelsel en van een databank over de productie en het beheer van afvalstoffen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- UPV : intergewestelijke onderhandelingen over een Samenwerkingsakkoord voor UPV en zwerfvuil (SA UPV/ZV), invoering van de UPV voor matrassen, gevolgd door 10 andere aan de UPV onderworpen afvalstromen. Keten van het biologisch afval : goedkeuring door de Regering van het stappenplan voor de ontwikkeling van de keten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (compostering, sortering, inzameling en verwerking), voortzetting van de dienst van de Facilitator Biologisch Afval voor de professionals en begeleiding van de burgers, studies over de toekomstige methaniseringsfabriek.
- Bouwafval : ontwikkeling van een herziening van de Brudalex voor granulaten en uitgegraven grond

V.7.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de operationele doelstelling

In 2023 zijn de prioriteiten in het domein van de regelgeving en de wetgeving de goedkeuring en uitvoering van het Samenwerkingsakkoord UPV/ZV, de voorbereiding van de hervorming van de Brudalex voor granulaten en uitgegraven grond en de einde-afvalfase, en een herziening

réglementaire et législative. Il s'agira par ailleurs de renforcer la politique ressources/déchets en s'appuyant sur le système de gouvernance développé autour du PGRD et de son évaluation intermédiaire. En matière de biodéchets, la politique d'accompagnement des ménages et entreprises sera amplifiée en vue de les préparer à la future obligation de tri (mai 2023) ainsi que d'autres mesures de la feuille de route, notamment la poursuite du projet d'implantation d'une usine de biométhanisation.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Cf. Evaluation intermédiaire du PGRD.

Échéance de l'OO

Cf. l'échéance de l'OS.

Description des actions et projets

- Coordination du PGRD conformément au dispositif de gouvernance développé en 2020, et renforcement des collaborations avec l'Agence Bruxelles-Propreté
- Réglementation : modification du Brudalex notamment en matière de terres excavées et de fin de statut de déchets, adoption de l'AC sur les REP et Déchets sauvages et suivi des autres REP.
- Collecte et traitement des données relatives aux déchets, rapportage européen.

Filière Biodéchets : mise en œuvre de la feuille de route, notamment le renforcement d'activités de tri et de compostage décentralisé, poursuite de l'accompagnement des entreprises par un facilitateur externe et des actions de sensibilisation et accompagnement des ménages ainsi que les études préalables à l'implantation d'une unité de biométhanisation.

Conditions de réussite

Adoption de l'Accord de Coopération par les autres Régions.

Partenaires

- Bruxelles-Propreté, hub.brussels, Innoviris, Perspectives-Brussels, Brulocalis, Citydev
- Associations.
- Denuo.
- Les organismes de gestion de la Responsabilité élargie des producteurs (Recupel, bebat, Fost Plus,...); la Commission Interrégionale de l'Emballage (IVCIE).

van het beheer van papierafval. Men zal bovendien het hulpbronnen/afvalbeleid te versterken door voort te bouwen op het bestuursstelsel dat rond het HABP en zijn tussentijdse evaluatie werd ontwikkeld. Voor het biologische afval zal het beleid voor de begeleiding van de huishoudens en ondernemingen worden versterkt, als voorbereiding op de toekomstige sorteerplicht (mei 2023), naast andere maatregelen van het stappenplan, met name de voortzetting van de vestiging van een biomethanisatiefabriek.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Zie Tussentijdse evaluatie van het HABP.

Deadline voor de OD

Zie deadline van de SD.

Omschrijving van de acties en projecten

- Coördinatie van het HABP in overeenstemming met de in 2020 ontwikkelde bestuursvoorziening en versterking van de samenwerking met het Agentschap Net Brussel.
- Reglementering : wijziging van de Brudalex, met name voor uitgegraven grond en de einde-afvalfase, goedkeuring van het Samenwerkingsakkoord over UPV en zwerfvuil, en follow-up van de andere UPV.
- Verzameling en verwerking van gegevens over afval, Europese rapportage.

Bioafvalketen : uitvoering van het stappenplan, met name de versterking van gedecentraliseerde compostingsactiviteiten, verdere begeleiding van bedrijven door een externe facilitator en sensibiliserings- en begeleidingsacties voor gezinnen, en de studies voorafgaand aan de inplanting van een biomethanisatie-eenheid.

Slaagvoorwaarden

Goedkeuring van het Samenwerkingsakkoord door de andere Gewesten.

Partners

- Net Brussel, hub.brussels, Innoviris, perspective.brussels, Brulocalis, Citydev,...
- Verenigingen
- Denuo.
- De organismen voor de Uitgebreide Producentenverantwoordelijkheid (Recupel, bebat, Fost+,...); de Interregionale Verpakkingscommissie (IVC).

- Les fédérations professionnelles.
- Autres entités fédérées.

V.7.2 OO 026 Transformer les pratiques de consommation des ménages et les encourager vers le Zéro Déchet

Description de l'objectif opérationnel

Cet objectif s'adresse particulièrement aux ménages en pointant deux domaines spécifiques d'actions :

- La prise de conscience des impacts de la consommation : en fournissant une information aux ménages via des actions de communication via site Web, Facebook et newsletters ou encore en organisant la Semaine européenne de la Réduction des Déchets (SERD).
- Le changement de pratiques de consommation : l'amélioration du tri, le compostage, la réparation, la lutte contre les plastiques à usage unique et suremballage, achat en vrac, en seconde main, ... Le tout en s'appuyant un dispositif d'experts et d'acteurs relais (communes et CPAS, collectifs de citoyens, associations de quartier, SISP,...) en vue d'atteindre les Bruxellois et bruxelloises dans leur diversité.

V.7.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Les priorités de l'objectif ont été revues et l'accent a été mis en particulier sur la valorisation des matières organiques ainsi que l'élaboration en partenariat avec Bruxelles-Propreté d'une nouvelle stratégie en matière d'accompagnement au tri et à la réduction des déchets des citoyens.

Description d'actions et de projets réalisés

- Développement d'une nouvelle stratégie d'accompagnement à la prévention et au tri des déchets pour les ménages, avec focus sur l'habitat vertical et social
- Amplification de la sensibilisation à la valorisation des matières organiques via le compostage ;
- Action visant à l'amélioration du tri.

- De beroepsfederaties.
- Andere gefedereerde entiteiten.

V.7.2 OD 026 De consumptiepraktijken van de gezinnen veranderen en hen ertoe aansporen om voor Zero Afval te gaan

Omschrijving van de operationele doelstelling

Deze doelstelling richt zich specifiek op de gezinnen en focust op twee specifieke actiedomeinen :

- De bewustwording van de impact van de consumptie : door de gezinnen te informeren via communicatie-acties op de website, Facebook en in newsletters, of door de organisatie van de Europese Week van de Afvalvermindering.
- De verandering van de consumptiepraktijken : verbetering van de sortering, de compostering, de reparatie, strijd tegen plastic voor eenmalig gebruik en omverpakking, aankoop in bulk, tweedehands enz. Dit alles door gebruik te maken van een pool van experts, facilitators en contactactoren (gemeenten en OCMW's, burgercollectieven, wijkverenigingen, OVM,...) om de Brusselaars in hun diversiteit te bereiken.

V.7.2.1 Realisaties 2020

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De prioriteiten van de doelstelling zijn herzien en een bijzondere nadruk wordt gelegd op de valorisatie van organische materialen en het uitwerken, in samenwerking met Net Brussel, van een nieuwe strategie voor de begeleiding van de sortering en de afvalvermindering van de burgers.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Ontwikkeling van een nieuwe strategie voor de begeleiding rond preventie en afvalsortering voor de gezinnen, met een focus op de verticale en sociale habitat
- Versterking van de bewustmaking rond de valorisatie van organisch materiaal via compostering ;
- Actie voor de verbetering van de sortering.

V.7.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

En 2023, l'obligation de tri des déchets organiques et le besoin de réduire la production des déchets sera au centre du dispositif d'accompagnement, coconstruit avec Bruxelles-Propreté. On peut citer notamment des campagnes de communication grand public et l'accompagnement en partenariats avec les acteurs relais, avec un focus sur les logements verticaux.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Quantité de déchets ménagers produits
- Taux de préparation au réemploi et de recyclage des déchets ménagers
- Quantité de biodéchets ménagers recyclés
- Taux de ménages pratiquant toujours au moins 15 des 31 gestes zéro déchet

Échéance de l'OO

Cf. l'échéance de l'OS

Description des actions et projets

- Stratégie d'accompagnement des ménages en partenariat avec Bruxelles-Propreté et les acteurs relais.
- Le réseau de compostage décentralisé continuera à être soutenu et promu, les formations seront multipliées.
- Organisation de la Semaine européenne de la Réduction des déchets (SERD) et du Compost Day.
- Soutien aux associations actives dans ce domaine.

Partenaires

- Bruxelles-Propreté, Perspectives-Brussels, Brulocalis, Citydev
- Associations
- Les organismes de gestion de la Responsabilité élargie des producteurs (Recupel, bebat, Fost Plus,...); la Commission Interrégionale de l'Emballage (IVCIE).
- Autres entités fédérées via leurs administrations
- ACR+

V.7.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

In 2023 zullen de sorteerplicht voor organisch afval en de noodzaak om de productie van afval te verminderen centraal staan in de samen met Net Brussel ontwikkelde begeleiding. We vermelden in het bijzonder communicatiecampagnes voor het grote publiek en de begeleiding in samenwerking met de contactactoren, met een focus op de verticale huisvesting.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Hoeveelheid geproduceerd huishoudelijk afval
- Voor hergebruik en recyclage voorbereid percentage huishoudelijk afval
- Hoeveelheid gerecycleerd huishoudelijk afval
- Percentage gezinnen dat altijd ten minste 15 van de 31 maatregelen voor zero afval toepast

Deadline voor de OD

Zie deadline van de SD

Omschrijving van de acties en projecten

- Strategie voor de begeleiding van de gezinnen in samenwerking met Net Brussel en de contactactoren.
- Het gedecentraliseerde composteernet zal verder worden ondersteund en bevorderd, er zullen meer opleidingen worden gegeven.
- Organisatie van de Europese Week van de Afvalvermindering en de Compost Day.
- Ondersteuning van de in dit domein actieve verenigingen.

Partners

- Net Brussel, Perspective.Brussels, Brulocalis, Citydev
- Verenigingen
- De organismen voor de Uitgebreide Producentenverantwoordelijkheid (Recupel, bebat, Fost+,...); de Interregionale Verpakingscommissie (IVC).
- Andere gefedereerde entiteiten via hun besturen :
- ACR+

V.7.3 OO 027 Transformer les pratiques de consommation des activités professionnelles et les encourager vers la prévention des déchets

Description de l'objectif opérationnel

L'objectif vise à faire évoluer la demande en biens et services ainsi que la gestion des déchets des entreprises, y compris les chantiers, dans une optique circulaire et de rendre les pouvoirs publics exemplaires. Il s'agit de :

- Mettre significativement en œuvre l'obligation de tri des déchets pour les activités professionnelles.
- Stimuler la pratique innovante de l'éco-gestion, en particulier sur la question des achats de produits et services, en développant notamment un système d'audits « Ressources et Déchets ».
- Stimuler le tri des déchets de chantier et créer les conditions (réglementaires) optimales en vue de leur recyclage.

V.7.3.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

La mise en l'œuvre de l'objectif s'est concentrée sur le développement d'un service de facilitateur pour soutenir les entreprises dans la gestion de leurs déchets, en complément des actions récurrentes relatives aux déchets produits sur les chantiers de construction.

Description d'actions et de projets réalisés

Développement du service de facilitateur « tri en entreprises » avec un helpdesk, des formations, des audits gratuits,... en vue notamment des nouvelles obligations de tri prévues pour mai 2023 (biodéchets, films plastiques, bois,...)

V.7.3.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Il est prévu d'augmenter les missions du facilitateur « tri en entreprises » et de développer une stratégie intégrée (sensibilisation, audits, contrôle,...) pour que le tri en entreprise devienne systématique. Nous référons également aux services du facilitateur biodéchets PRO (cf. infra) qui préparera les entreprises à la nouvelle obligation de tri des biodéchets, prévue en mai 2023.

V.7.3 OD 027 De consumptiepraktijken van de professionele activiteiten veranderen en hen aansporen tot afvalpreventie

Omschrijving van de operationele doelstelling

De doelstelling richt zich op het doen evolueren van de vraag naar goederen en diensten alsook het beheer van de afvalstoffen van de bedrijven, bouwplaatsen inbegrepen, en de overheden het goede voorbeeld te laten geven. Het betreft :

- De verplichting tot sortering van afval voor beroepsactiviteiten significant uitvoeren.
- De innovatieve toepassing van ecobeheer stimuleren, in het bijzonder voor wat de aankoop van producten en diensten betreft, door met name een auditsysteem « Hulpbronnen en Afvalstoffen » te ontwikkelen.
- Stimuleren van de sortering van bouwafval en optimale (reglementaire) voorwaarden creëren voor de recyclage ervan.

V.7.3.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De realisatie van de doelstelling spitst zich toe op de ontwikkeling van een faciliterende dienst om bedrijven te steunen in hun afvalbeheer, als aanvulling van de terugkerende acties met betrekking tot het afval dat op bouwplaatsen wordt geproduceerd.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Ontwikkeling van de dienst van de Facilitator « sortering in ondernemingen » met een helpdesk, opleidingen, gratis audits,... met het oog op met name de voor mei 2023 geplande nieuwe sorteerplichten (biologisch afval, plasticfilms, hout,...)

V.7.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Het is de bedoeling de taken van de Facilitator uit te breiden en een geïntegreerde strategie (bewustmaking, audits, controle,...) te ontwikkelen om ervoor te zorgen dat het sorteren in de ondernemingen systematisch wordt. We verwijzen ook naar de diensten van de Facilitator biologisch afval PRO (zie onder), die de ondernemingen zal voorbereiden op de nieuwe sorteerplicht voor bioafval, gepland in mei 2023.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Taux de préparation au réemploi et de recyclage des déchets non ménagers (hors DCD)
- Taux de préparation au réemploi et de recyclage des DCD

Échéance de l'OO

Cf. l'échéance de l'OS

Description des actions et projets

- Poursuite et développement et amplification du service du facilitateur « tri en entreprises », avec un focus sur le milieu hospitalier et les déchets de soin ;
- Poursuite de l'étude sur le développement d'un protocole de tri pour maximiser les possibilités de recyclage sur chantier.
- Développement d'une stratégie pour une meilleure prévention et gestion des déchets sur les marchés de la Région

Partenaires

- hub.brussels, Innoviris, Perspectives-Brussels, Brulocalis, Citydev
- Associations
- Denuo.
- Les organismes de gestion de la Responsabilité élargie des producteurs (Recupel, bebat, Fost Plus,...); la Commission Interrégionale de l'Emballage (IVCIE).
- Les fédérations professionnelles.
- Autres entités fédérées via leurs administrations

V.7.4 OO 029 Développer la nouvelle économie de la gestion durable des ressources*Description de l'objectif*

L'objectif vise à transformer le secteur de la distribution et des services aux ménages et entreprises dans une optique plus circulaire. Il s'agit de :

- Stimuler et encourager les secteurs du commerce et de l'horeca vers une offre de biens et des services plus circulaires ;

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Percentage niet-huishoudelijk afval dat voorbereid werd Voor hergebruik en recyclage voorbereid percentage niet-huishoudelijk afval (zonder BSA)
- Voor hergebruik en recyclage voorbereid percentage BSA

Deadline voor de OD

Zie deadline van de SD

Omschrijving van de acties en projecten

- Voortzetting en ontwikkeling en versterking van de dienst van de Facilitator « sortering in ondernemingen », met een focus op het ziekenhuismilieu en het afval uit de zorg ;
- Voortzetting van de studie omtrent de ontwikkeling van een sorteerprotocol om de mogelijkheden voor recyclage op bouwplaatsen te maximaliseren.
- Ontwikkeling van een strategie voor een betere preventie en een beter beheer van het afval op de markten van het Gewest

Partners

- hub.brussels, Innoviris, Perspective.Brussels, Brulocalis, Citydev
- Verenigingen
- Denuo.
- De organismen voor de Uitgebreide Producentenverantwoordelijkheid (Recupel, bebat, Fost+,...); de Interregionale Verpakkingscommissie (IVC).
- De beroepsfederaties.
- Andere gefedereerde entiteiten via hun besturen

V.7.4 OD 029 De nieuwe economie van het duurzame hulpbronnenbeheer ontwikkelen*Omschrijving van de doelstelling*

De doelstelling richt zich op het transformeren van de sector van de distributie en de diensten aan de gezinnen en de ondernemingen in een meer circulaire optiek. Het betreft :

- Het stimuleren en aanmoedigen van de sectoren van de handel en de horeca voor een aanbod van meer circulaire goederen en diensten ;

- Tendre vers le Zéro Déchet dans l'organisation des événements en Région de Bruxelles-Capitale ;
- Mettre en œuvre le chapitre Ressources-Déchets de la « Shifting Economy » qui soutient les entrepreneurs innovants en matière de réemploi/recyclage.

V.7.4.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Le développement de l'offre en économie circulaire s'est concentré sur l'élaboration et l'adoption en gouvernement de la Feuille de route Réemploi, qui identifie les mesures prioritaires à développer pour stimuler le secteur du réemploi en RBC. Le travail de limitation des emballages à usage unique s'est également poursuivi.

Description d'actions et de projets réalisés

- Soutien aux commerces et horeca via un dispositif d'experts-facilitateurs et finalisation de la deuxième édition de l'appel à projets pour développer une offre en vrac et limiter les emballages ;
- Projets pilotes pour tester des événements « Zéro Déchets », en collaboration avec Fost Plus ;
- Filière réemploi : adoption de la feuille de route pour la filière, début de mise en œuvre de celle-ci ;
- Soutien récurrent à l'économie sociale du réemploi et du recyclage ;
- Soutien aux entités régionales visées par la future interdiction d'utilisation d'emballages de boissons et alimentaires à usage unique ainsi qu'à l'obligation d'utilisation de l'eau provenant du réseau de distribution.

V.7.4.2 Planning 2023

Description de l'objectif

En 2023, les objectifs principaux seront la mise en œuvre de la feuille de route réemploi et les travaux préparatoires en vue de la révision de la réglementation relative à la subsidiation des entreprises sociales actives dans le réemploi et le recyclage.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre de commerces alimentaires ayant transformé leur pratique d'achalandage vers le vrac

- Streven naar Zero Afval bij de organisatie van evenementen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
- Uitvoering van het hoofdstuk Hulpbronnen-Afvalstoffen van de « Shifting Economy », als steun voor de ondernemers die innoveren in hergebruik/recyclage.

V.7.4.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De ontwikkeling van het aanbod in de circulaire economie heeft gefocust op de uitwerking en goedkeuring door de regering van het Stappenplan Hergebruik, dat de prioritaire maatregelen uiteenzet die men moet ontwikkelen om de sector van het hergebruik in het BHG te stimuleren. Er werd ook verder gewerkt aan de beperking van de wegwerpverpakkingen.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Ondersteuning van de detailhandel en de horeca door middel van een pool van experts en facilitators en voltooiing van de tweede projectoproep voor de ontwikkeling van een aanbod van onverpakte producten en beperking van verpakkingen ;
- Proefprojecten om « Zero Waste » evenementen te testen, in samenwerking met Fost+ ;
- Hergebruikcircuit : invoering en eerste toepassing van het stappenplan voor het circuit ;
- Terugkerende ondersteuning van de sociale economie van hergebruik en recyclage ;
- Ondersteuning van gewestelijke entiteiten die worden getroffen door het toekomstige verbod op het gebruik van drank- en voedselverpakkingen voor eenmalig gebruik en door de verplichting om leidingwater te gebruiken.

V.7.4.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

De belangrijkste doelstellingen in 2023 zijn de uitvoering van het stappenplan voor hergebruik en de voorbereidende werkzaamheden voor de herziening van de reglementering inzake de subsidiëring van de sociale ondernemingen die actief zijn in hergebruik en recyclage.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Aantal voedingswinkels die hun assortiment op bulk hebben overgeschakeld

- Nombre de restaurants ayant développé des offres alternatives pour l'eau et les emballages/ustensiles à usage unique
- Quantité de déchets préparés au réemploi (EES)

Échéance de l'OO

Cf. l'échéance de l'OS

Description des actions et projets

- Optimisation du programme de sensibilisation et de soutien aux commerces pour la transition vers le Zéro Déchet ;
- Soutien aux administrations publiques dans le cadre des nouvelles interdictions en matière d'usage unique et d'utilisation de l'eau du réseau ;
- Mise en œuvre de la feuille de route réemploi.

Partenaires

- Bruxelles-Propreté, hub.brussels, Innoviris, Perspectives-Brussels, Brulocalis, Citydev
- Associations
- Denuo.
- Les organismes de gestion de la Responsabilité élargie des producteurs (Recupel, bebat, Fost Plus,...); la Commission Interrégionale de l'Emballage (IVCIE).
- Les fédérations professionnelles.
- Autres entités fédérées via leurs administrations.

V.7.5 OO 030 Programmer et encadrer l'action des professionnels publics et privés des déchets pour répondre aux besoins de la Région

Description de l'objectif

Il s'agit de développer un secteur public et privé de la collecte, du tri et du traitement des ressources et des déchets performant avec des outils adaptés aux besoins de la ville :

- Optimisation du réseau et diversification des systèmes de collecte sélective en vue de répondre au déficit actuel de performance.
- Vision à terme sur les outils régionaux de traitement de déchets (biométhanisation, recyparks,...) après analyse prospective par flux du potentiel de détournement de

- Aantal restaurants die een alternatief aanbod voor water en verpakkingen/eetgerei voor eenmalig gebruik hebben ontwikkeld
- Hoeveelheid voor hergebruik voorbereid afval (EES)

Deadline voor de OD

Zie deadline van de SD

Omschrijving van de acties en projecten

- Optimalisatie van het sensibilisatie- en ondersteuningsprogramma voor handelszaken voor de overgang naar Zero afval ;
- Ondersteuning van de overheidsbesturen in het kader van de nieuwe verboden op wegwerpverpakkingen en de verplichting om leidingwater te gebruiken ;
- Uitvoering van het stappenplan hergebruik

Partners

- Net Brussel, hub.brussels, Innoviris, perspective.brussels, Brulocalis, Citydev
- Verenigingen
- Denuo.
- De organismen voor de Uitgebreide Producentenverantwoordelijkheid (Recupel, bebat, Fost+,...); de Interregionale Verpakkingscommissie (IVC).
- De beroepsfederaties.
- Andere gefedereerde entiteiten via hun besturen:.

V.7.5 OD 030 De actie van de openbare en private afvalprofessionals plannen en begeleiden om aan de behoeften van het Gewest tegemoet te komen

Omschrijving van de doelstelling

Ze betreft de ontwikkeling van een publieke en private sector voor de effectieve inzameling, sortering en verwerking van hulpbronnen en afvalstoffen, met middelen die zijn aangepast aan de behoeften van de stad :

- Optimalisatie van het netwerk en diversificatie van de selectieve inzamelsystemen om het huidige prestatietekort aan te pakken.
- Termijnvisie op de gewestelijke instrumenten voor verwerking van afvalstoffen (biométhanisatie, recyparks enz.) na een prospectieve analyse per afvalstroom in

l'incinération, en abordant le phasing out de l'incinérateur.

- Facilitation de la gestion des déchets professionnels par les collecteurs de déchets non ménagers.

V.7.5.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

En 2022, l'analyse des différents scénarios de réduction des déchets municipaux à incinérer a été consolidée, en lien avec le travail en cours en matière de réduction des GES dans le cadre du PNEC et Plan Air Climat Energie et en développant les bases pour une feuille de route de phasing out de l'incinérateur. Le travail d'implémentation du tri sur les espaces verts gérés par Bruxelles Environnement s'est poursuivi.

Description d'actions et de projets réalisés

- Développement de premiers projets permettant la collecte sélective sur les espaces verts de Bruxelles Environnement ;
- Soutien et suivi de projets de Ressourceries locales et d'infrastructures de compostage de petite taille.

V.7.5.2 Planning 2023

Description de l'objectif

En 2023, l'objectif est de proposer la feuille de route sur le phasing out de l'incinérateur, de poursuivre le déploiement progressif des îlots de tri sur l'ensemble des espaces verts régionaux et de continuer à soutenir le développement des ressourceries locales et centres de compostages de petite taille.

Échéance de l'OO

Cf. l'échéance de l'OS

Description d'actions et de projets réalisés

- Finalisation du travail sur l'atteinte des objectifs de recyclage et réflexion sur les besoins en incinérateur ;
- Généralisation progressive de la collecte sélective sur les espaces verts de Bruxelles Environnement et actions de communication envers les usagers afin d'obtenir des parcs propres et un tri qualitatif ;

relatie tot de mogelijke sluiting van verbrandingsinrichtingen, rekening houdend met de uitfasering van de afvalverbranding.

- Bevordering van het beheer van professioneel afval door de ophalers van niet-huishoudelijk afval.

V.7.5.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2022 werd de analyse van de verschillende scenario's voor de vermindering van het te verbranden gemeentefval geconsolideerd, in het kader van de lopende werkzaamheden voor de vermindering van broeikasgassen in het kader van het NEKP en het Lucht-Klimaat-Energieplan, met de ontwikkeling van de basis voor een stappenplan voor de uitfasering van de verbrandingsoven. De implementatie van de sortering in de door Leefmilieu Brussel beheerde groene ruimten wordt voortgezet.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Ontwikkeling van de eerste projecten voor de selectieve inzameling in de groene ruimten van Leefmilieu Brussel ;
- Ondersteuning en follow-up van de projecten voor lokale kringloopwinkels en kleinschalige composteringsinfrastructuren.

V.7.5.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

In 2023 is het de bedoeling om het stappenplan voor de uitfasering van de verbrandingsoven te consolideren, de geleidelijke implementatie van sorteereilanden in alle gewestelijke groene ruimten voort te zetten en de ontwikkeling van lokale kringloopwinkels en kleinschalige composteringsinfrastructuren verder te steunen.

Deadline voor de OD

Zie deadline van de SD

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Voltooiing van de werkzaamheden om bereiken van de recyclagedoelstellingen te bereiken en denkoefening over de behoefte aan een verbrandingsoven ;
- Geleidelijke veralgemening van de selectieve ophaling in de groene ruimten van Leefmilieu Brussel en communicatieacties voor de gebruikers, om schone parken en een kwaliteitsvolle sortering te verkrijgen ;

- Soutien et suivi de projets de ressourceries locales via l'appel à projets « Action Climat » à destination des communes et CPAS.

Partenaires

- Bruxelles-Propreté
- Associations
- Denuo
- Les organismes de gestion de la Responsabilité élargie des producteurs (Recupel, Bebat, Fost Plus,...); la Commission Interrégionale de l'Emballage (IVCIE).

V.8 OS 11 : Faciliter la réalisation de projets d'aménagements urbains durables

Description de l'objectif

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

L'ambition climatique du Gouvernement se traduit aussi à travers l'aménagement du territoire. Ainsi, « chaque nouveau quartier ou projet de développement urbain de grande ampleur sera pensé et réalisé comme un quartier durable, apprécié sur la base du référentiel bruxellois du même nom, en intégrant les objectifs climatiques à long terme et une ambition de durabilité forte » (DPR, juillet 2019).

Ce référentiel, rebaptisé « Be Sustainable », co-construit et co-porté par les acteurs régionaux du développement territorial (Bruxelles Environnement, Perspective, BMA, SAU, Urban) a pour vocation d'examiner les enjeux de durabilité d'un quartier et d'en fixer les ambitions. Il a été officiellement adopté par le Gouvernement le 20 mai 2020.

Outre la phase de conception des dossiers à enjeux territoriaux, Bruxelles Environnement contribue à la concrétisation opérationnelle des ambitions de durabilité décidées pour chaque projet et ce avec une volonté d'exemplarité dans le cadre des PCDD, PAD, PPAS, CRU, CQD, contrats écoles, masterplans, projets immobiliers de taille importante, etc.

Bruxelles Environnement se coordonnera avec les instances régionales compétentes afin de déterminer les modalités d'interactions qui garantissent l'atteinte des objectifs.

- Ondersteuning en follow-up van de lokale kringloopwinkels via de projectoproep « Klimaatactie » voor de gemeenten en OCMW's.

Partners

- Net Brussel
- Verenigingen
- Denuo.
- De organismen voor de Uitgebreide Producentenverantwoordelijkheid (Recupel, bebat, Fost+,...); de Interregionale Verpakkingscommissie (IVC).

V.8 SD 11 : Bevordering van de uitvoering van de duurzame stadsontwikkelingsprojecten

Omschrijving van de doelstelling

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De klimaatambitie van de regering komt ook tot uitdrukking in de ruimtelijke ordening. « Elk nieuw stadsdeel of grootschalig stadsontwikkelingsproject wordt ontworpen en uitgevoerd als een duurzame wijk, beoordeeld op basis van het gelijknamige Brusselse referentiekader, waarbij langetermijndoelstellingen voor het klimaat en een sterke duurzaamheidsambitie worden geïntegreerd » (GBV, juli 2019)

Dit referentiekader omgedoopt tot « Be Sustainable », gezamenlijk ontwikkeld en gedragen door de gewestelijke actoren van de territoriale ontwikkeling (Leefmilieu Brussel, perspective, BMA, MSI, Urban) heeft tot doel de duurzaamheidsuitdagingen van een wijk te onderzoeken en de ambities ervan te bepalen. Het werd officieel goedgekeurd door de Regering op 20 mei 2020.

Naast de ontwerpfasen van de dossiers met territoriale uitdagingen draagt Leefmilieu Brussel bij aan de operationele realisatie van de duurzaamheidsambities die voor elk project zijn bepaald, met de wens om een voorbeeld te stellen in het kader van het GPDO, RPA, BBP, SVC, DWC, schoolcontracten, masterplannen, grote vastgoedprojecten enz.

Leefmilieu Brussel zal in overleg met de betrokken gewestelijke autoriteiten de modaliteiten van de interacties bepalen die de verwezenlijking van de doelstellingen waarborgen.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Après la phase de lancement de la plateforme Be Sustainable avec les partenaires en octobre 2019, la phase d'officialisation de la dynamique impliquant l'utilisation plus systématique de la toolbox pour les grands projets urbains publics en 2020, une phase de consolidation des outils et des guidances en 2021, 2022 a permis de consolider la méthode, avec la mise en place d'un nouveau service facilitateur, des guidances et formations, et le renforcement du réseau des parties prenantes.

Échéance de l'OS

2019-2024

V.8.1 OO 059 Mettre en œuvre la dynamique Be Sustainable pour une culture ambitieuse d'aménagement et de revitalisation des quartiers durables*V.8.1.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Les crises climatiques et sanitaires interpellent les acteurs du développement territorial afin de faire évoluer leurs pratiques pour réaliser des projets plus résilients, plus solidaires, plus durables. Be Sustainable est une des réponses pour concevoir des projets plus durables et mettre en réseau ces acteurs pionniers.

Description d'actions et de projets réalisés

- Réalisation et suivi d'une dizaine de guidances et de nombreuses formations par le facilitateur « Quartiers Durables », auprès des partenaires, maîtres d'ouvrages publics et autres professionnels de l'urbanisme (Perspective, équipe SLRB et SISF, Urban-DRU et communes, Citydev, SAU, etc.)
- Travail sur l'intégration des thématiques de Be Sustainable dans les cahiers des charges types des grands projets urbains (citydev, SLRB, Contrats de quartiers durables,...)

*V.8.1.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Dans un contexte d'accélération de la crise climatique, mais aussi sanitaire, sociale, ou encore de la biodiversité, les acteurs du développement territorial sont interpellés afin de faire évoluer leurs pratiques pour réaliser des projets plus

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Na de lancering, samen met de partners, van het platform Be Sustainable in oktober 2019, de officialisering van de dynamiek met een meer systematisch gebruik van de toolbox voor de grote openbare stedenbouwkundige projecten in 2020, de consolidatie van de tools en begeleidingen in 2021, werd de methode in 2022 geconsolideerd, met de invoering van een nieuwe faciliterende dienst, begeleidingen en opleidingen, en de versterking van het netwerk van stakeholders.

Deadline van de SD

2019-2024

V.8.1 OD 059 Implementeren van de Be Sustainable-dynamiek voor een ambitieuze cultuur m.b.t. de ontwikkeling en revitalisering van duurzame wijken*V.8.1.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De klimaat- en gezondheids crisissen verplichten de stedenbouwkundige actoren om hun praktijken te veranderen en meer veerkrachtige, solidaire en duurzame projecten te realiseren. Be Sustainable is een van de antwoorden om meer duurzame projecten te ontwerpen en deze pioniers een netwerk te bieden.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Realisatie en follow-up van een tiental begeleidingsopdrachten en verschillende opleidingen door de Facilitator Duurzame Wijken bij de partners, openbare aanbesteders en andere professionals in de stedenbouw (perspective, team BGHM en OVM, Urban-DRU en gemeenten, Citydev, MSI enz.)
- Werkzaamheden rond de integratie van de thema's van Be Sustainable in de bestekken van de grote stadprojecten (citydev, BGHM, Woningfonds, Duurzame Wijkcontracten,...).

*V.8.1.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Terwijl de klimaatcrisis versnelt maar ook in de context van de gezondheidscrisis, de sociale crisis en die van de biodiversiteit, worden de actoren van de territoriale ontwikkeling opgeroepen om hun praktijken aan te passen

résilients, plus solidaires, plus durables. Be Sustainable est une des réponses pour concevoir des projets plus durables et mettre en réseau ces acteurs. L'objectif est de combiner guidances, formations, tables rondes ou encore visites pour mobiliser un public toujours plus large sur ces enjeux et cette démarche transversale de durabilité à intégrer aux projets de développement territorial.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre de guidances
- Nombre de formations

Échéance de l'OO

Récurrent.

Description des actions et projets

Poursuite des guidances, formations et diverses autres actions.

Partenaires

- Perspective
- BMA
- URBAN
- SAU
- Citydev
- SLRB et SISP
- Fonds du logement
- Port de Bruxelles
- Communes
- CPAS

V.9 OS 35 : Informer et sensibiliser l'ensemble de la population et les entreprises bruxelloises aux grandes thématiques environnementales

Description de l'objectif

La stratégie de communication de BE poursuit les objectifs suivants :

- Informer les citoyens.
- Les sensibiliser.
- Soutenir et accompagner l'engagement citoyen.

en meer veerkrachtige, solidaire en duurzame projecten te realiseren. Be Sustainable is een van de antwoorden om meer duurzame projecten te ontwerpen en deze actoren in een netwerk samen te brengen. Het is de bedoeling om begeleidingen, opleidingen, ronde tafels en bezoeken te combineren om een groeiend publiek te mobiliseren voor deze uitdagingen en de transversale duurzaamheidsbenadering op te nemen in de territoriale ontwikkelingsprojecten.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Aantal begeleidingen
- Aantal opleidingen

Deadline voor de OD

Herhaald

Omschrijving van de acties en projecten

Voortzetting van de begeleidingen, opleidingen en diverse andere acties.

Partners

- Perspective
- BMA
- URBAN
- MSI
- Citydev
- BGHM en OVM
- Woningfonds
- Haven van Brussel
- Gemeenten
- OCMW's

V.9 SD 35 : De volledige Brusselse bevolking en de ondernemingen informeren en bewustmaken inzake de belangrijke milieuthema's

Omschrijving van de doelstelling

De communicatiestrategie van LB is gericht op de volgende doelstellingen :

- het informeren van de burgers.
- Hen sensibiliseren.
- Het engagement van de burgers ondersteunen en begeleiden.

- Consulter les citoyens.
- Promouvoir l’image et les activités de Bruxelles Environnement.

Dans un contexte sociétal de sensibilité à l’environnement et aux changements climatiques plus important, mais également sanitaire et économique lourd (COVID19), et dans un contexte communicationnel de transformation digitale, la stratégie de communication externe de BE est proactive et digitale. Elle met le cœur de cible sur les 15-35 (nombreux, l’avenir et les plus mobilisables) tout ne n’oubliant pas les autres catégories d’âges et veille à tenir compte de la réalité bruxelloise (diversité socioculturelle).

Elle intègre les principes de l’accord du Gouvernement d’accompagner les Bruxellois (tout acteur confondu) vers une Région bas-carbone et résiliente. Elle traite diverses thématiques (air, énergie, nature, aménagement, etc.) et est basée sur la participation des citoyens tout en intégrant une dimension sociale tenant compte des finances de chacun.

Description du résultat (partiel) souhaité de l’OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l’OS

Échéance de l’OS

Objectif permanent

V.9.1 OO 274 Développer des campagnes et actions d’information et de sensibilisation de l’ensemble de la population et des entreprises bruxelloises aux thématiques environnementales

Description de l’objectif opérationnel

Réaliser diverses stratégies, actions et campagnes de communication relatives aux obligations et objectifs définis par Bruxelles Environnement.

V.9.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l’objectif

- Réalisation de deux campagnes de communication concernant la Zone de Basses Emissions.
- Réalisation de deux campagnes de communication concernant le Mobility Coach

- De burgers raadplegen.
- Het imago en de activiteiten van Leefmilieu Brussel promoten.

In een maatschappelijke context van een groter milieue klimaatveranderingsbewustzijn, maar ook van een groot bewustzijn op gezondheids- en economisch vlak (Covid-19), en in een communicatiecontext van digitale transformatie, is de externe communicatiestrategie van LB proactief en digitaal. Ze focust op de leeftijdsgroep van 15-35 jaar (een grote groep, die van de toekomst en het best mobiliseerbaar) maar houdt ook rekening met de andere leeftijdscategorieën en met de Brusselse realiteit (sociaal-culturele diversiteit).

Ze neemt de principes van het regeerakkoord over om de Brusselaars (alle actoren) te begeleiden naar een koolstofarm en veerkrachtig Gewest. Ze behandelt verschillende thema’s (lucht, energie, natuur, planning enz.) en is gebaseerd op burgerparticipatie, terwijl ze ook een sociale dimensie omvat die rekening houdt met ieders financiën.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Deadline van de SD

Permanente doelstelling

V.9.1 OD 274 Campagnes en acties ontwikkelen om de volledige Brusselse bevolking en de Brusselse ondernemingen te informeren over en te sensibiliseren voor de milieuthema’s

Omschrijving van de operationele doelstelling

Verschillende strategieën, acties en communicatiecampagnes uitvoeren met betrekking tot de verplichtingen en doelstellingen die door Leefmilieu Brussel zijn vastgelegd.

V.9.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Realisatie van twee communicatiecampagnes over de Lage-emissiezone.
- Realisatie van twee communicatiecampagnes over de Mobility Coach

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Réalisation d'une campagne de communication relative à la Prime Bruxell'air – Préparation d'une stratégie de communication concernant la sortie du thermique – Réalisation d'une campagne de promotion de BELEXPO. – Campagne de promotion et sensibilisation du Label Resto Good Food. – Réalisation de 4 campagnes de communication relative à 4 enquêtes publiques (Ondes et Gsm, Plan de gestion de l'eau, NAPAN et le PACE) – Finalisation et mise en œuvre d'une stratégie de communication relative à la Renolution (Stratégie de Rénovation de la RBC) ainsi que la réalisation de 2 campagnes de communication relative à ce sujet. – Réalisation d'une campagne de communication relative au rapport d'activité 2021 de Bruxelles Environnement – Réalisation d'une campagne de communication relative à la refonte complète du site web de Bruxelles Environnement. – Mise en place d'une collaboration concernant la communication « déchets » avec l'ABP : participation aux campagnes sur les déchets alimentaires, le tri des déchets, etc. – Organisation de la Fête de l'Environnement et réalisation de la campagne de promotion de cet événement – Organisation de l'inauguration du Jardin Massart, des 3 mois d'événements liés à la célébration du centenaire du lieu, ainsi que de la campagne de promotion liée à cet événement – Collaboration et rédaction d'une stratégie de communication relative au projet de Convention Citoyenne Permanente | <ul style="list-style-type: none"> – Realisatie van een communicatiecampagne over de Brussel'Air-premie – Voorbereiding van een communicatiestrategie over de uitfasering van diesel- en benzinevoertuigen – Realisatie van een promotiecampagne voor BELEXPO. – Sensibiliserings- en promotiecampagne voor het Good Food Resto-label. – Realisatie van vier communicatiecampagnes over vier openbare onderzoeken (Golven en GSM, Waterbeheerplan, NAPAN en PACE) – Voltooiing en uitvoering van een communicatiestrategie voor Renolution (Renovatiestrategie van het BHG) en realisatie van twee communicatiecampagnes over dit onderwerp. – Realisatie van een communicatiecampagne over het activiteitenverslag 2021 van Leefmilieu Brussel – Realisatie van een communicatiecampagne over de volledige vernieuwing van de website van Leefmilieu Brussel. – Organisatie van een samenwerking betreffende de afvalcommunicatie met Net Brussel : deelname aan de campagnes rond voedselafval, afvalsortering, enz. – Organisatie van het Milieufestival en realisatie van de promotiecampagne voor dit evenement – Organisatie van de opening van de Massarttuin, van drie maanden met evenementen rond het eeuwfeest van de tuin, samen met de promotiecampagne voor dit evenement – Samenwerking aan en opstellen van een communicatiestrategie voor het project van de Permanente Burgerconventie. |
|--|---|

Description d'actions et de projets réalisés

Renolution

Finalisation et mise en œuvre d'une stratégie de communication relative à la Renolution (Stratégie de Rénovation de la RBC) ainsi que la réalisation de 2 campagnes de communication relative à ce sujet.

- Analyse quantitative des résultats de la première campagne de notoriété liée à une analyse qualitative (sondage) quant aux comportements et positionnements du public cible en ce qui concerne la rénovation du bâti bruxellois

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Renolution

Voltooiing en uitvoering van een communicatiestrategie voor Renolution (Renovatiestrategie van het BHG) en realisatie van twee communicatiecampagnes over dit onderwerp.

- Kwantitatieve analyse van de resultaten van de eerste zichtbaarheids campagne, gekoppeld aan een kwalitatieve analyse (peiling) van het gedrag en de houding van het doelpubliek ten aanzien van de renovatie van het Brusselse gebouwenbestand

Mobilité : LEZ et prime Bruxell'Air

- Réalisation de deux campagnes de communication concernant la Zone de Basses Emissions
- Réalisation d'une campagne de communication relative à la Prime Bruxell'air

Analyses quantitatives des résultats des différentes campagnes liées à des analyses qualitatives (sondages) quant aux comportements et positionnements du public cible en ce qui concerne la mobilité en RBC.

*V.9.1.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

- Préparation et lancement de la campagne de communication spécifique concernant Renolution et certains aspects spécifiques
- Campagne de communication concernant la thématique Energie et Bâtiment durable et les projets liés (Renolab, Renoclick, etc.)
- Campagne de communication concernant BELEXPO
- Campagne de communication concernant le Label Resto Good Food
- Campagne de communication concernant la Prime Bruxell'air
- Campagne de communication concernant le Mobility Coach
- Réflexion stratégique concernant la communication concernant la sortie du thermique
- Réalisation d'une campagne de communication relative à l'enquête publique concernant le plan SOL
- Préparation et réalisation d'action de communication relative à la Présidence européenne 2024

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre de visiteurs uniques du site web de Bruxelles Environnement.
- Nombre de sessions du site de Bruxelles Environnement.
- Nombre de pages vues du site de Bruxelles Environnement.
- Nombre de relectures du site internet.
- Nombre de mises à jour du site internet.
- Nombre de publications et brochures.
- Nombre d'événements organisés par le BEL.
- Fréquentation annoncée des événements organisés par le BEL.

Mobiliteit : LEZ en de Brussel'Air-premie

- Realisatie van twee communicatiecampagnes over de Lage-emissiezone
- Realisatie van een communicatiecampagne over de Brussel'Air-premie

Kwantitatieve analyses van de resultaten van de verschillende campagnes, gekoppeld aan kwalitatieve analyses (peilingen) van het gedrag en de houding van het doelpubliek ten aanzien van de mobiliteit in het BHG.

*V.9.1.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

- Voorbereiding en lancering van de specifieke communicatiecampagne over Renolution en bepaalde specifieke aspecten
- Communicatiecampagne over het thema Energie en Duurzaam bouwen en de projecten die er verband mee houden (Renolab, Renoclick, enz.)
- Communicatiecampagne over BELEXPO
- Sensibiliserings- en promotiecampagne voor Good Food Resto-label
- Communicatiecampagne over de Brussel'air-premie
- Communicatiecampagne over de Mobility Coach
- Strategische denkoefening over de communicatie over de uitfasering van diesel- en benzinevoertuigen
- Realisatie van een communicatiecampagne over het openbaar onderzoek over het Bodemplan
- Voorbereiding en realisatie van een communicatieactie over het Europese voorzitterschap 2024

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Aantal verschillende bezoekers van de website van Leefmilieu Brussel.
- Aantal sessies op de website van Leefmilieu Brussel.
- Aantal pagina's bekeken op de website van Leefmilieu Brussel.
- Aantal keer dat de website opnieuw werd geconsulteerd.
- Aantal updates van de website.
- Aantal publicaties en brochures.
- Aantal evenementen georganiseerd door het BEL.
- Aangekondigde frequentie van de evenementen georganiseerd door het BEL.

- Nombre de questions au centre info (click, call, face).

Les différents résultats des études d'impact des campagnes de communication seront intégrés dans les stratégies et plans de communication à venir afin d'encore renforcer l'impact de la communication externe de Bruxelles Environnement.

Échéance de l'OO

Objectif permanent

Description des actions et projets

Conditions de réussite

Liens efficaces avec les partenaires cités ci-dessous

Partenaires

- Entreprises et experts divers
- Autres administrations régionales
- Influenceurs et stakeholders
- Associations

V.9.2 OO 276 Développer une politique de communication externe claire et proactive

Description de l'objectif opérationnel

- Afin de développer une politique de communication externe claire et proactive, l'ensemble de la stratégie de communication de Bruxelles Environnement a été revue. Cette nouvelle stratégie permet à Bruxelles Environnement d'avoir une communication externe plus professionnelle, digitale, structurée, coordonnée, efficace, axée publics et impactante.

V.9.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

En 2022, Bruxelles Environnement a vérifié que sa stratégie de communication était toujours bien adaptée au nouveau contexte sociétal lié au COVID19 et a continué la phase d'opérationnalisation de la stratégie de communication externe et à la mise en place d'un plan d'actions permettant de mettre en œuvre cette stratégie.

- En 2022, Bruxelles Environnement a :

- Aantal vragen aan het infocenter (click, call, face).

De verschillende resultaten van de impactstudies van de communicatiecampagnes zullen worden opgenomen in de toekomstige strategieën en communicatieplannen, om de impact van de externe communicatie van Leefmilieu Brussel te vergroten.

Deadline voor de OD

Permanente doelstelling

Omschrijving van de acties en projecten

Slaagvoorwaarden

Effectieve banden met de hierna vermelde partners

Partners

- Diverse bedrijven en experts
- Andere gewestelijke besturen
- Beïnvloeders en belanghebbenden
- Verenigingen

V.9.2 OD 276 Een duidelijk en proactief extern communicatiebeleid ontwikkelen

Omschrijving van de operationele doelstelling

- Om een duidelijk en proactief extern communicatiebeleid te ontwikkelen, werd de volledige communicatiestrategie van Leefmilieu Brussel herzien. Deze nieuwe strategie stelt Leefmilieu Brussel in staat om een meer professionele, digitale, gestructureerde, gecoördineerde, effectieve, publiekgerichte en impactvolle externe communicatie te voeren.

V.9.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

In 2022 heeft Leefmilieu Brussel geverifieerd dat haar communicatiestrategie nog altijd goed aangepast is aan de nieuwe maatschappelijke context in verband met COVID19 en is het verder gegaan met de fase van de realisatie van de externe communicatiestrategie en invoering van een actieplan om de strategie in de praktijk te brengen.

- In 2022 heeft Leefmilieu Brussel :

- Défini des objectifs communicationnels pour la Convention citoyenne pour le climat et la sortie du thermique (entre autres)
- Finalisé les sous-stratégies suivantes :
 - Stratégie de contenu et outils de communication : sur la base de la stratégie de communication externe générale, développement d'une stratégie de contenu et outils axée en priorité vers la digitalisation permettant de répondre aux questions : pourquoi (objectifs), quels contenus, cibles, médias/outils, formes, quand communiquer, workflow, formations + communication de la stratégie et KPI – définition de la stratégie et d'une gouvernance + lancement du projet de refonte du site web
 - Stratégie de communication adaptée aux acteurs économiques : stratégie + plan d'actions.
- Lancé la réflexion sur l'évolution de la charte graphique
- Lancé l'engagement d'un porte-parole NL pour répondre aux très nombreux contacts avec la presse.
- Refondu son site web de manière à être axé utilisateurs, accessible et le plus sobre numériquement possible.

Description d'actions et de projets réalisés

V.9.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

En 2023 il est prévu de

- Finaliser l'évolution de la charte graphique de BE
- Opérationnaliser les sous-stratégies de contenu & outils et de la communication vers le monde économique
- Développer une stratégie de campagnes de sensibilisation impactante, digitalisée et sobre numériquement
- Développer une stratégie de communication spécifique vers la presse

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Échéance de l'OO

Objectif permanent

- Communicatiedoelstellingen bepaald voor (onder meer) de Burgerconventie voor het klimaat en de uitfasering van de diesel- en benzinevoertuigen
- De volgende deelstrategieën voltooid :
 - Strategie inzake content en communicatietools : op basis van de algemene externe communicatiestrategie, ontwikkeling van een strategie inzake content en tools die prioritair gericht is op de digitalisering om de volgende vragen te beantwoorden : waarom (doelstellingen), welke content, doelgroepen, media/tools, vormen, wanneer communiceren, workflow, training + communicatie van de strategie en KPI's - bepaling van de strategie en een governance + lancering van het project voor de herziening van de website
 - Communicatiestrategie aangepast aan de economische actoren : strategie + actieplan.
- Start van de denkoefening over de evolutie van het grafisch charter
- Start van de aanwerving van een NL woordvoerder voor de zeer talrijke contacten met de pers.
- Vernieuwing van de website om hem gebruikersgericht, toegankelijk en zo goed mogelijk digitaal zuinig te maken.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

V.9.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

In 2023 voorziet men :

- De voltooiing van het grafisch charter van LB
- De uitvoering van de deelstrategieën voor inhoud en tools en de communicatie naar de economische wereld
- De ontwikkeling van een strategie voor sensibiliseringscampagnes met een grote impact, gedigitaliseerd en digitaal zuinig
- Planning van specifieke communicatieacties naar de pers

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Deadline voor de OD

Permanente doelstelling

*Description des actions et projets**Conditions de réussite**Partenaires***V.9.3 OO 278 Communiquer sur le web et sur les supports physiques***Description de l'objectif opérationnel*

Cet objectif inclut la gestion quotidienne des sites et applications web de Bruxelles Environnement, comprenant la création et la mise en ligne de contenus sur le web, via newsletters, les réseaux sociaux et les publications papier, la maintenance et le développement web, ainsi que la modération et l'engagement avec les usagers sur les réseaux sociaux de Bruxelles Environnement.

*V.9.3.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

En 2022, Bruxelles Environnement a continué le projet de révision complète de son site web ainsi que le lancement d'un nouveau blog destiné à la sensibilisation à des usagers aux questions environnementales en Région Bruxelles-Capitales. Gestion et suivi de plusieurs projets de contenus et outils de communication avec comme axes de priorités : l'amélioration de l'expérience utilisateurs sur le web, l'amélioration de la qualité des contenus éditoriaux sur le web, l'optimisation des communications via emails, la mise en conformité RGPD pour l'ensemble des outils, l'augmentation de notre engagement avec les publics via les réseaux sociaux, l'accessibilité aux personnes en situation d'handicap ainsi que la sobriété numérique de nos outils. Parmi les projets phares de l'année, Bruxelles Environnement a également participé aux groupes de travail de transformation digitale régionale, dont le suivi du projet de Stratégie web régionale et le déploiement du CRM Salesforce, ainsi qu'au développement des sites internet Renolution, Renolab, Jardin Massart, Shifting Economy, etc.

*Description d'actions et de projets réalisés**V.9.3.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

En 2023, Bruxelles Environnement poursuit ses efforts de digitalisation et de modernisation de ses contenus et de ses outils de communication avec comme projet principal

*Omschrijving van de acties en projecten**Slaagvoorwaarden**Partners***V.9.3 OD 278 Communiceren op het web en op de fysieke media***Omschrijving van de operationele doelstelling*

Deze doelstelling omvat het dagelijkse beheer van de websites en webtoepassingen van Leefmilieu Brussel, met inbegrip van de opstelling en het plaatsen van inhoud op het web, via nieuwsbrieven, de sociale netwerken en papieren publicaties, het onderhoud en de ontwikkeling van de website, alsook het modereren en binden van de gebruikers op de sociale netwerken van Leefmilieu Brussel.

*V.9.3.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

In 2022 heeft Leefmilieu Brussel het project voortgezet voor de volledige herziening van haar website en de lancering van een nieuwe blog om de gebruikers bewust te maken van de milieukwesties in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Beheer en follow-up van verscheidene projecten inzake inhoud en communicatiemiddelen met als prioriteiten : de verbetering van de gebruikerservaring op het web, de verbetering van de kwaliteit van de redactionele inhoud op het web, de optimalisering van de communicatie via mails, de naleving van de AVG voor alle tools en procedures, de versterking van onze band met het publiek via de sociale netwerken, de toegankelijkheid voor personen met een beperking en de digitale zuinigheid van onze tools. Enkele van de belangrijkste projecten van het jaar waren de deelname van Leefmilieu Brussel aan de werkgroepen voor de digitale transformatie van het Gewest, waaronder de follow-up van het project voor de gewestelijke webstrategie en de implementatie van het CRM Salesforce, evenals de medewerking aan de ontwikkeling van de websites van Renolution, Renolab, Massarttuin, Shifting Economy, enz.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten**V.9.3.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

In 2023 zal Leefmilieu Brussel zijn inspanningen voor de digitalisering en modernisering van zijn inhoud en zijn communicatiemiddelen voortzetten met als hoofdproject

le lancement du nouveau site et du nouveau blog. Ce projet sera accompagné d'une révision des procédures de gestion de contenus avec le lancement d'un comité éditorial en charge de la création, de la maintenance et de la mise en ligne ou publication des contenus digitaux et papier. Pour supporter ce travail, des outils de références continueront à être créés et diffusés : chartes éditoriales et de publishing, guidelines SEO, chartes graphiques web, chartes audiovisuelles, reporting des web analytics, etc.

- En parallèle à la refonte du site de environnement.brussels, d'autres sites web continueront à être maintenus ou développés tels que Guide du Bâtiment Durable, Renolution, Renolab, Rapport État de l'Environnement, Rapport annuel, Brussels'Air, etc.
- Les projets de suivi de la stratégie web régionale coordonnée par EasyBrussels, d'optimisation des contenus envoyés par emails et publiés sur les réseaux sociaux se poursuivront également.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre de visiteurs uniques du site web de Bruxelles Environnement.
- Nombre de sessions du site de Bruxelles Environnement.
- Nombre de pages vues du site de Bruxelles Environnement.
- Nombre de relectures du site internet.
- Nombre de mises à jour du site internet.
- Nombre de publications et brochures.

Échéance de l'OO

Objectif permanent

Description des actions et projets

Conditions de réussite

Partenaires

V.9.4 OO 181 Développer le projet du BEL

Description de l'objectif opérationnel

Le centre de congrès du BEL accueille des événements de Bruxelles Environnement (colloques, formations, conférences...) mais est également loué pour des

de lancering van de nieuwe site en de nieuwe blog. Dit project gaat gepaard met een herziening van de procedures voor het beheer van de inhoud met de lancering van een redactiecomité dat belast is met de creatie, het onderhoud en het online plaatsen of publiceren van de digitale en papieren inhoud. Om dit werk te ondersteunen, wordt verder gewerkt aan de creatie en verspreiding van referentietools: redactionele charters, SEO-richtlijnen, grafisch webcharters, audiovisuele charters, rapportage van web analytics enz.

- Parallel met de vernieuwing van de website leefmilieu.brussels zullen andere website worden onderhouden of ontwikkeld, zoals Gids Duurzame Gebouwen, Renolution, Renolab, Verslag over de Staat van het Leefmilieu, Jaarverslag, Brussels Air enz.
- De projecten voor de follow-up van de door EasyBrussels gecoördineerde gewestelijke webstrategie en de optimalisatie van de via e-mail verstuurd en op sociale media gepubliceerde inhoud worden eveneens voortgezet.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

- Aantal verschillende bezoekers van de website van Leefmilieu Brussel.
- Aantal sessies op de website van Leefmilieu Brussel.
- Aantal pagina's bekeken op de website van Leefmilieu Brussel.
- Aantal keer dat de website opnieuw werd geconsulteerd.
- Aantal updates van de website.
- Aantal publicaties en brochures.

Deadline voor de OD

Permanente doelstelling

Omschrijving van de acties en projecten

Slaagvoorwaarden

Partners

V.9.4 OD 181 Het project BEL ontwikkelen

Omschrijving van de operationele doelstelling

In het congrescentrum BEL worden evenementen van Leefmilieu Brussel georganiseerd (colloquia, opleidingen, conferenties,...); het wordt ook verhuurd voor externe

événements externes. Il comporte un auditorium d'une capacité de 415 places et 3 salles modulaires d'une capacité entre 20 et 50 places.

V.9.4.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Pour les événements organisés par des externes, la répartition des locations entre les différentes catégories de locataires montre que les ASBL et les institutions bruxelloises ont bien saisi l'utilité du BEL pour pouvoir y tenir leurs événements. Par ailleurs, le succès auprès des institutions belges et européennes permet d'ancrer le BEL dans le contexte belge et européen.

Le succès auprès des tiers (privés) permet la reconnaissance de Bruxelles Environnement en tant que partenaire et est également générateur de recettes. Le taux d'occupation du BEL a atteint désormais un rythme constant.

Description d'actions et de projets réalisés

V.9.4.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Poursuite de l'exploitation du centre de congrès.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Fréquentation annoncée des événements organisés par le BEL.

Échéance de l'OO

Objectif permanent

Description des actions et projets

Conditions de réussite

Maintien du nombre d'événements organisés.

evenementen. Het omvat een auditorium met een capaciteit van 415 plaatsen en 3 modulaire ruimten met een capaciteit van 20 tot 50 plaatsen.

V.9.4.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Voor de externe evenementen toont de verdeling tussen de verschillende categorieën van huurders dat de Brusselse vzw's en instellingen het nut van het BEL voor de organisatie van hun evenementen goed hebben begrepen. Het succes bij de Belgische en Europese instellingen laat toe om het BEL te verankeren in de Belgische en Europese context.

Het succes bij (private) derden leidt tot de erkenning van Leefmilieu Brussel als partner en genereert ook inkomsten. De bezettingsgraad van het BEL heeft nu een constant ritme bereikt.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

V.9.4.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Voortzetting van de exploitatie van het congrescentrum.

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Aangekondigde frequentie van de evenementen georganiseerd door het BEL.

Deadline voor de OD

Permanente doelstelling

Omschrijving van de acties en projecten

Slaagvoorwaarden

Behoud van het aantal georganiseerde evenementen.

*Partenaires***V.9.5 OO 275 Organiser, promouvoir et participer à des événements en matière d'environnement et d'énergie***Description de l'objectif opérationnel*

Bruxelles Environnement participe à des événements organisés par l'administration et d'autres organismes. Elle y tient un stand d'information et organise ponctuellement des activités participatives tels que des jeux et des quizz et distribue des goodies aux visiteurs.

*V.9.5.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

- Bruxelles Environnement participe à et organise des événements à l'intérieur et à l'extérieur de ses bâtiments via notamment des stands d'information et de sensibilisation dans les événements phares de la Région (21 juillet, etc.).
- Après 2 ans d'arrêt, la fête de l'environnement a pu se tenir, cette fois à Tour & Taxis.

*Description d'actions et de projets réalisés**V.9.5.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Comme chaque année, Bruxelles Environnement participera à des événements organisés, à l'intérieur et à l'extérieur de ses bâtiments, et y tiendra un stand d'information et/ou y organisera des activités destinées à la sensibilisation et à l'information des citoyens. Bruxelles Environnement évalue la pertinence de l'organisation de la Fête de l'environnement en 2023 ou en 2024/2025.

*de performance (ICP) de l'output de l'OO**Échéance de l'OO*

Objectif permanent

*Partners***V.9.5 OD 275 Evenementen inzake milieu en energie organiseren, promoten en bijwonen***Omschrijving van de operationele doelstelling*

Leefmilieu Brussel neemt deel aan evenementen die door de administratie en andere organisaties worden georganiseerd. Leefmilieu Brussel heeft er een informatiestand en organiseert af en toe participatieve activiteiten zoals spelletjes en quizzes en verdeelt goodies onder de bezoekers.

*V.9.5.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

- Leefmilieu Brussel neemt deel aan en organiseert evenementen in en buiten haar gebouwen, via onder meer informatie- en sensibiliseringsstands op de belangrijke evenementen van het Gewest (21 juli enz.).
- Na een pauze van twee jaar kon het Milieufestival opnieuw doorgaan, ditmaal op Thurn & Taxis.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten**V.9.5.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Zoals elk jaar zal Leefmilieu Brussel deelnemen aan evenementen die binnen en buiten zijn gebouwen worden georganiseerd. LB zal er een informatiestand hebben en/of activiteiten organiseren om de burgers te sensibiliseren en te informeren. Leefmilieu Brussel evalueert de relevantie van de organisatie van het Milieufestival in 2023 of in 2024/2025.

*Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD**Deadline voor de OD*

Permanente doelstelling

*Description des actions et projets**Conditions de réussite*

Conditions sanitaires assurées pour permettre l'organisation d'événements en toute sécurité.

*Partenaires***V.10 OS14 -Assurer une production juridique cohérente et de qualité***Description de l'objectif*

Afin d'assurer la cohérence et la qualité de sa production juridique, Bruxelles Environnement a mis en place une unité chargée, d'une part, de gérer les dossiers juridiques transversaux et, d'autre part, de mettre en œuvre la coordination juridique interne.

Une attention particulière sera consacrée en 2023 à poursuivre l'amélioration des performances en matière de transposition et mise en œuvre du droit européen dès lors que la Région doit être exemplaire en la matière au regard du rôle qu'elle sera amenée à jouer dans le cadre de la présidence belge du Conseil de l'Union européenne en 2024.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS**Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS**Echéance de l'OS*

V.10.1 OO 078 Gérer les dossiers juridiques transversaux en matière d'environnement et dans les matières non environnementales (hors social, finance/budget, marché public, espaces verts)

V.10.2 OO 079 Coordonner la mise en œuvre des droits d'accès à l'information, de participation du public et d'accès à la justice en matière environnementale (Aarhus)

Description de l'objectif opérationnel

Assurer la gestion des problématiques juridiques qui se posent dans les matières environnementales transversales telles que la Convention d'Aarhus (accès à l'information, participation du public et accès à la justice) mais également

*Omschrijving van de acties en projecten**Slaagvoorwaarden*

Bevredigende gezondheidssituatie om een veilige organisatie van evenementen mogelijk te maken.

*Partners***V.10 SD 14 - Een consistente, kwaliteitsvolle juridische productie verzekeren***Omschrijving van de doelstelling*

Om de coherentie en de kwaliteit van zijn juridische productie te verzekeren, heeft Leefmilieu Brussel een eenheid in het leven geroepen die belast is met enerzijds het beheer van de transversale juridische dossiers en anderzijds met de implementatie van de interne juridische coördinatie.

In 2023 zal een bijzondere aandacht uitgaan naar de verdere verbetering van de omzetting en uitvoering van het Europese recht, aangezien het Gewest een voorbeeldige rol moet spelen in het kader van het Belgische voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie in 2024.

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD**Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD**Deadline van de SD*

V.10.1 OD 078 De transversale juridische dossiers inzake milieu- en niet-milieudomeinen beheren (buiten sociale zaken, financiën/budget, overheidsopdrachten, groene ruimten),

V.10.2 OD 079 Coördinatie van de tenuitvoerlegging van het recht op toegang tot de informatie, inspraak van het publiek en toegang tot de rechter in milieuzaken (Aarhus)

Omschrijving van de operationele doelstelling

Het beheer verzekeren van de juridische kwesties die zich stellen in de transversale milieuaangelegenheden zoals het Verdrag van Aarhus (toegang tot informatie, participatie van het publiek en toegang tot rechtspraak),

dans les matières non environnementales (à l'exclusion du droit social, financier et des marchés publics) telles que celles relatives au droit administratif, à l'emploi des langues, au patrimoine immobilier de Bruxelles Environnement ou encore au droit des marques.

Cette gestion consiste soit en un pilotage du dossier lorsque l'aspect juridique est prépondérant, soit en un appui juridique dans les autres hypothèses.

Une attention particulière sera donnée en 2023 aux dossiers susceptibles d'être mis à l'agenda de la présidence belge en 2024, tels que la révision du règlement Aarhus.

V.10.2.1 Réalisation 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Les dossiers juridiques transversaux dans les matières environnementales et non environnementales (hors social, finance/budget, marché public, espaces verts) ont été gérés.

La coordination de la mise en œuvre des droits d'accès à l'information, de participation du public et d'accès à la justice en matière environnementale (Aarhus) a été assurée.

Description d'actions et de projets réalisés

Les réalisations principales de 2022 sont :

- L'appui juridique relatif à la finalisation du processus législatif concernant l'ordonnance du 27 janvier 2022 portant assentiment à l'amendement de l'article 6 du Protocole de Londres de 1996 à la Convention de 1972 sur la prévention de la pollution des mers résultant de l'immersion de déchets et d'autres matières et à l'amendement des annexes II et III de la Convention d'Ospar de 1992 pour la protection du milieu marin de l'Atlantique du Nord-Est ;
- L'appui juridique apporté dans le cadre de l'élaboration du texte visant à inscrire les cuisines de collectivité de la Région de Bruxelles-Capitale dans une dynamique d'alimentation durable ;
- La coordination interne des travaux menés en vue de préparer une éventuelle nouvelle réforme institutionnelle ;
- La mise en œuvre de la Convention d'Aarhus principalement en ce qui concerne l'appui apporté en cas de recours exercés auprès de la CADA ;

mais ook in niet-milieuaangelegenheden (met uitzondering van sociaal en financieel recht en overheidsopdrachten), onder meer met betrekking tot het administratieve recht, het taalgebruik, het vastgoedpatrimonium van Leefmilieu Brussel op het merkenrecht.

Dit beheer bestaat ofwel uit een aansturing van het dossier wanneer het juridische aspect overwegend is, ofwel uit juridische ondersteuning in de andere gevallen.

In 2023 zal een bijzondere aandacht uitgaan naar dossiers die in aanmerking komen voor de agenda van het Belgische voorzitterschap in 2024, zoals de herziening van de Aarhus-verordening.

V.10.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De transversale juridische dossiers in milieu-aangelegenheden en niet-milieuaangelegenheden (met uitzondering van sociale zaken, financiën/budget, overheidsopdrachten, groene ruimten) werden beheerd.

De coördinatie van de tenuitvoerlegging van het recht op toegang tot de informatie, inspraak van het publiek en toegang tot de rechter in milieuzaken (Aarhus) werd verzekerd.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

De belangrijkste verwezenlijkingen in 2022 waren :

- De juridische ondersteuning bij de voltooiing van het wetgevend proces voor de ordonnantie houdende instemming met de wijziging van artikel 6 van het Protocol van Londen van 1996 bij het Verdrag van 1972 inzake de voorkoming van verontreiniging van de zee ten gevolge van het storten van afval en andere stoffen, en met de wijzigingen van de Bijlagen II en III bij het Ospar-Verdrag van 1992 inzake de bescherming van het marien milieu van de Noordoostelijke Atlantische Oceaan ;
- De juridische ondersteuning in het kader van de uitwerking van de tekst om de grootkeukens van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest deel te laten uitmaken van een duurzame voedingsdynamiek ;
- De interne coördinatie van de werkzaamheden voor de voorbereiding van een mogelijke nieuwe institutionele hervorming ;
- De uitvoering van het Verdrag van Aarhus, voornamelijk met betrekking tot de ondersteuning in het geval van een beroep op de CTB ;

- L'appui juridique apporté pour interpréter, dans l'intérêt de la Région, les mécanismes de représentation dans le cadre de la préparation de présidence belge du Conseil de l'Union européenne ;
- L'appui juridique apporté aux différentes unités de Bruxelles Environnement dans les matières non environnementales telles que celles relatives au droit administratif, à l'emploi des langues, au patrimoine immobilier de Bruxelles Environnement, au RGPD ou encore en matière de communication électronique ou de droits intellectuels.

V.10.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Échéance de l'OO

Description des actions et projets

Les objectifs principaux pour 2023 sont :

- La préparation des dossiers susceptibles d'être mis à l'agenda de la présidence belge en 2024 tels que la révision du règlement Aarhus ;
- La poursuite de l'appui juridique apporté dans le cadre de l'élaboration du texte visant à inscrire les cuisines de collectivité de la Région de Bruxelles-Capitale dans une dynamique d'alimentation durable ;
- La poursuite de la coordination interne des travaux menés en vue de préparer une éventuelle nouvelle réforme institutionnelle ;
- La mise en œuvre de la Convention d'Aarhus principalement par la participation à l'élaboration du rapport belge relatif à la mise en œuvre de la directive «SEA» (évaluation environnementale des plans et programmes) ;
- Le développement d'outils juridiques (note de synthèse, templates, arbre décisionnel,...) pour faciliter la mise en œuvre des règles en matière d'attribution et de délégation de compétences ;
- L'appui juridique apporté aux différentes unités de Bruxelles Environnement dans les matières non environnementales telles que celles relatives au droit administratif, à l'emploi des langues, au patrimoine immobilier de Bruxelles Environnement, au RGPD ou encore en matière de communication électronique ou de droits intellectuels.

- De juridische ondersteuning verleend bij de interpretatie, in het belang van het Gewest, van de vertegenwoordigingsmechanismen in het kader van de voorbereiding van het Belgische voorzitterschap van Raad van de Europese Unie ;
- De juridische ondersteuning verleend aan de verschillende eenheden van Leefmilieu Brussel in niet-milieuangelegenheden, zoals die met betrekking tot het administratieve recht, het taalgebruik, het vastgoedpatrimonium van Leefmilieu Brussel, de AVG, of inzake elektronische communicatie of intellectuele rechten.

V.10.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Deadline voor de OD

Omschrijving van de acties en projecten

De belangrijkste doelstellingen voor 2023 zijn :

- De voorbereiding van de dossiers die in aanmerking komen voor de agenda van het Belgische voorzitterschap in 2024, zoals de herziening van de Aarhus-verordening ;
- De voorzetting van de juridische ondersteuning in het kader van het opstellen van de tekst voor de opname van de grootkeukens van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in een duurzame voedingsdynamiek ;
- De voortzetting van de interne coördinatie van de werkzaamheden voor de voorbereiding van een mogelijke nieuwe institutionele hervorming ;
- De uitvoering van het Verdrag van Aarhus, voornamelijk door de deelname aan het opstellen van het Belgische verslag over de uitvoering van de «SEA»-richtlijn (milieubeoordeling van de plannen en programma's) ;
- De ontwikkeling van juridische tools (synthesenota, templates, beslissingsboom enz.) om de uitvoering van de regels inzake de toekenning en delegatie van bevoegdheden te vergemakkelijken ;
- De juridische ondersteuning verleend aan de verschillende eenheden van Leefmilieu Brussel in niet-milieuangelegenheden, zoals die met betrekking tot het administratieve recht, het taalgebruik, het vastgoedpatrimonium van Leefmilieu Brussel, de AVG, of inzake elektronische communicatie of intellectuele rechten.

*Conditions de réussite**Partenaires*

- Commission européenne
- SPF Affaires étrangères
- CCPIE « Environmental law »
- Brussels International
- Easybrussels
- Urban
- Perspective

V.10.3 OO 080 Coordonner la transposition, la mise en œuvre et l'application du droit international et du droit européen

V.10.4 OO 081 Mettre en œuvre le processus « Better Regulation »

V.10.5 OO 082 Coordonner la gestion de l'information juridique

V.10.6 OO 083 Coordonner la gestion des marchés publics de services juridiques, des contentieux et des contrats

Description de l'objectif opérationnel

Assurer la coordination de la transposition et la mise en œuvre du droit international et du droit européen, la coordination de la gestion de l'information juridique, la coordination de la gestion des marchés publics de services juridiques, des contentieux et des contrats ainsi que la mise en œuvre du processus « Better regulation » au sein de Bruxelles Environnement

Une attention particulière sera consacrée en 2023 à poursuivre l'amélioration des performances en matière de transposition et mise en œuvre du droit européen dès lors que la Région doit être exemplaire en la matière au regard du rôle qu'elle sera amenée à jouer dans le cadre de la présidence belge du Conseil de l'Union européenne en 2024.

*V.10.6.1 Réalisation 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

La coordination juridique interne visée par ces différents objectifs a été assurée.

*Slaagvoorwaarden**Partners*

- Europese Commissie
- FOD Buitenlandse zaken
- CCIM « Environmental law »
- Brussels International
- Easybrussels
- Urban
- Perspective

V.10.3 OD 080 De omzetting, de doorvoering en de toepassing van het internationale recht en het Europese recht coördineren

V.10.4 OD 081 Het proces « Better regulation » uitvoeren

V.10.5 OD 082 Het beheer van de juridische informatie coördineren

V.10.6 OD 083 Het beheer van overheidsopdrachten voor juridische diensten, geschillen en contracten coördineren

Omschrijving van de operationele doelstelling

De coördinatie verzekeren van de omzetting en de tenuitvoerlegging van het internationaal en Europees recht, evenals de coördinatie van het beheer van de juridische informatie, de coördinatie van het beheer van de overheidsopdrachten voor juridische diensten, geschillen en contracten, en de tenuitvoerlegging van het proces « Better regulation » binnen Leefmilieu Brussel.

In 2023 zal een bijzondere aandacht uitgaan naar de verdere verbetering van de omzetting en uitvoering van het Europese recht, aangezien het Gewest een voorbeeldige rol moet spelen in het kader van het Belgische voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie in 2024.

*V.10.6.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De door deze verschillende doelstellingen beoogde interne juridische coördinatie werd verzekerd.

Description d'actions et de projets réalisés

En dehors de la réalisation des nombreuses activités récurrentes liées à ces objectifs opérationnels, les réalisations principales de 2022 sont :

- Le renforcement de la coordination de la transposition et mise en œuvre du droit européen (appui renforcé dans la gestion des procédures d'infraction) ;
- La poursuite du processus d'amélioration de qualité de la traduction des textes législatifs et réglementaires (lot dédié du nouveau marché public traduction) ;
- La poursuite du processus d'amélioration de l'élaboration de la législation (organisation d'une formation à destination des juristes relative à l'application du RGPD dans le cadre de l'élaboration de la législation ; démarrage du projet d'actualisation et de complétion de la procédure d'élaboration des ordonnances/arrêtés) ;
- Le renforcement des synergies au sein de Bruxelles Environnement pour la gestion juridique des dossiers relatifs au patrimoine immobilier.

*V.10.6.2 Planning 2023**Description de l'objectif**Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

- Pourcentage de directives transposées dans les délais ;
- Nombre de dossiers EU pilot ouverts/clôturés ;
- Nombre de dossiers d'infractions UE ouverts/clôturés.

*Échéance de l'OO**Description des actions et projets*

En dehors de la réalisation des nombreuses activités récurrentes liées à ces objectifs opérationnels, les objectifs principaux pour 2023 sont :

- La poursuite du renforcement de la coordination de la transposition et mise en œuvre du droit européen (e.a. optimisation des processus existants en vue de la présidence belge) ;
- La mise en place d'une procédure et d'outils pour assurer la coordination de la gestion des dossiers contentieux de Bruxelles Environnement et de la Région dans les matières gérées par Bruxelles Environnement ;

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Naast de organisatie van tal van terugkerende activiteiten binnen deze operationele doelstellingen, zijn de belangrijkste verwezenlijkingen in 2022 :

- De versterking van de coördinatie van de omzetting en toepassing van het Europese recht (betere ondersteuning van het beheer van de procedures voor inbreuken) ;
- De voorzetting van de verbetering van de kwaliteit van de wetgevende en regelgevende teksten (specifiek perceel van de nieuwe overheidsopdracht voor vertalingen) ;
- De voortzetting de verbetering van het opstellen van de wetgeving (organisatie van een opleiding voor juristen over de toepassing van de AVG in het kader van het opstellen van wetten ; start van het project voor de update en voltooiing van de procedure voor het opstellen van ordonnances/besluiten) ;
- Versterking van de synergieën binnen Leefmilieu Brussel voor het juridische beheer van de dossiers met betrekking tot het vastgoedpatrimonium.

*V.10.6.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling**Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD*

- Percentage richtlijnen omgezet binnen de gestelde termijn ;
- Aantal lopende/afgesloten EU pilot-dossiers ;
- Aantal lopende/afgesloten EU overtredingsdossiers.

*Deadline voor de OD**Omschrijving van de acties en projecten*

Naast de organisatie van tal van terugkerende activiteiten binnen deze operationele doelstellingen, zijn de belangrijkste doelstellingen voor 2023 :

- De verdere versterking van de coördinatie van de omzetting/implementatie van het Europees recht (o.a. optimalisatie van de bestaande processen met het oog op het Belgische voorzitterschap) ;
- De implementatie van een procedure en tools voor de coördinatie van het beheer van de geschillendossiers van Leefmilieu Brussel en het Gewest in de materies die beheerd worden door Leefmilieu Brussel ;

- Le renforcement du processus de globalisation des missions d’externalisation de services juridiques (nouvel accord-cadre et mise en place d’une procédure) ;
- L’actualisation et complétion de la procédure d’élaboration des ordonnances/arrêtés et le développement d’outils destinés à mettre en œuvre les étapes de la procédure d’élaboration des ordonnances/arrêtés.

Conditions de réussite

Partenaires

- Commission européenne
- SPF Affaires étrangères
- CCPIE « Environmental law »
- Brussels International
- Easybrussels

V.11 OS 15 : Défendre les intérêts de la Région de Bruxelles-Capitale au niveau suprarégional

Description de l’objectif

La politique et le droit bruxellois de l’environnement au sens large (climat, énergie, qualité de l’air,...) sont directement et substantiellement influencés par des décisions prises au niveau suprarégional, que celles-ci résultent d’un processus de négociation à l’échelle internationale (ex. traité), européenne (ex. directive) ou intrabelge (ex. accord de coopération).

Il est donc primordial que la Région de Bruxelles-Capitale soit en mesure d’assurer la défense de ses intérêts, spécificités et choix politiques au niveau suprarégional, et d’influencer en ce sens les décisions qui y sont prises à tous les moments clés du processus décisionnel.

Par ailleurs, la sphère suprarégionale et les nombreux réseaux qui y gravitent (notamment de villes et régions tels que Eurocities) offrent de nombreuses opportunités en termes financier (ex. FEDER, LIFE), de visibilité, de benchmarking et d’inspiration, ou encore d’influence (en dehors de la voie institutionnelle plus formelle).

La Région de Bruxelles-Capitale a donc tout intérêt à se positionner comme un acteur majeur au sein de cette sphère et ce, d’autant plus, que Bruxelles est la capitale de la Belgique et *de facto* de l’Union européenne.

- De versterking van het globaliseringsproces voor de uitbesteding van juridische diensten (nieuwe raamovereenkomst en implementatie van een procedure) ;
- De actualisering en aanvulling van de procedure voor het uitwerken van ordonnances/besluiten en de ontwikkeling van instrumenten om de stappen van de procedure voor het uitwerken van ordonnances/besluiten uit te voeren ;

Slaagvoorwaarden

Partners

- Europese Commissie
- FOD Buitenlandse zaken
- CCIM « Environmental law »
- Brussels International
- Easybrussels

V.11 SD 15 : De belangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verdedigen op supragewestelijk niveau

Omschrijving van de doelstelling

Het Brusselse milieubeleid en het milieurecht in ruime zin (klimaat, energie, luchtkwaliteit,...) worden rechtstreeks en in belangrijke mate beïnvloed door beslissingen die op supragewestelijk niveau worden genomen, of ze nu het resultaat zijn van een onderhandelingsproces op internationaal (bijvoorbeeld verdrag), Europees (bijvoorbeeld richtlijn) of intra-Belgisch niveau (bijvoorbeeld samenwerkingsakkoord).

Het is dus van essentieel belang dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in staat is om haar belangen, specifieke kenmerken en politieke keuzes op supragewestelijk niveau te verdedigen en de beslissingen die er worden genomen op alle belangrijke momenten van het besluitvormingsproces te beïnvloeden.

Bovendien bieden de supragewestelijke sfeer en de vele netwerken die er omheen liggen (met inbegrip van steden en regio’s zoals Eurocities) veel mogelijkheden op het gebied van financiering (bijvoorbeeld EFRO, LIFE), zichtbaarheid, benchmarking en inspiratie, of invloed (buiten het meer formele institutionele kanaal).

Het is dus in het belang van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om zich op dit vlak te positioneren als een belangrijke speler, vooral omdat Brussel de hoofdstad van België en *de facto* van de Europese Unie is.

Cet objectif stratégique revêt, pour l'année 2023, une importance particulière dès lors que la Belgique assurera, durant le premier semestre 2024, la présidence du Conseil de l'Union européenne et qu'il reviendra au ministre bruxellois en charge de l'environnement d'assurer la représentation de la Belgique au Conseil « Environnement » de l'Union européenne du 1^{er} juillet 2023 au 31 décembre 2024 (période de 18 mois) et donc de présider ce Conseil lors de la présidence belge en 2024 (période de 6 mois).

Compte tenu de ces éléments, l'année 2023 sera consacrée prioritairement à l'organisation de la Présidence belge du Conseil de l'Union européenne de 2024.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Echéance de l'OS

V.11.1 OO 084 Gérer les dossiers suprarégionaux transversaux en matière d'environnement et dans les matières non environnementales

Description de l'objectif opérationnel

Assurer la défense des intérêts de la Région et de Bruxelles Environnement dans les dossiers transversaux suprarégionaux en matière d'environnement et dans les matières non environnementales qui, au regard des enjeux pour la Région et Bruxelles Environnement, doivent être gérés de manière prioritaire.

Une attention particulière sera donnée en 2023 aux dossiers susceptibles d'être mis à l'agenda de la présidence belge en 2024.

V.11.1.1 Réalisation 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Les dossiers suprarégionaux transversaux en matière d'environnement et dans les matières non environnementales ont été gérés.

Description d'actions et de projets réalisés

Les réalisations principales de 2022 sont :

- La coordination de la mise en œuvre du Pacte vert européen et de ses initiatives ;

Deze strategische doelstelling is voor het jaar 2023 bijzonder belangrijk, aangezien België in het eerste semester van 2024 het voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie zal waarnemen en de Brusselse minister belast met Milieu de vertegenwoordiging van België in de « Milieuraad » van de Europese Unie zal verzekeren van 1 juli 2023 tot 31 december 2024 (18 maanden) en dus de Raad zal voorzitten tijdens het Belgische voorzitterschap in 2024 (6 maanden).

Gelet op deze elementen zal 2023 vooral gewijd zijn aan de organisatie van het Belgische voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie in 2024.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Deadline van de SD

V.11.1 OD 084 De transversale supragewestelijke dossiers inzake milieu- en niet-milieuzaken beheren

Omschrijving van de operationele doelstelling

Ervoor zorgen dat de belangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden behartigd in transversale supragewestelijke dossiers in milieu- en niet-milieuzaken die, gezien de uitdagingen voor het Gewest en Leefmilieu Brussel, prioritair moeten worden beheerd.

In 2023 zal een bijzondere aandacht uitgaan naar dossiers die in aanmerking komen voor de agenda van het Belgische voorzitterschap in 2024.

V.11.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De transversale supragewestelijke dossiers inzake milieu- en niet-milieuzaken werden beheerd.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

De belangrijkste realisaties in 2022 zijn :

- De coördinatie van de implementatie van de Europese Green Deal en de initiatieven ervan ;

- Le pilotage belge du réseau CCPIE du 8^e Programme d'action pour l'environnement (élaboration et coordination de la position belge en vue des Conseils et clôture des négociations interinstitutionnelles, consultations des parties prenantes, participation aux workshops relatifs à l'élaboration des indicateurs) ;
- La coordination du volet environnemental de la mise en œuvre de l'Agenda 2030 ainsi que la participation à la mise en place d'un processus de coordination au sein de la Région ;
- La gestion de l'Environmental Implementation Review (3^e cycle EIR).

V.11.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Échéance de l'OO

Description des actions et projets

Les objectifs principaux pour 2023 sont :

- La coordination de la mise en œuvre du Pacte vert européen et de ses initiatives ;
- La coordination du volet environnemental de la mise en œuvre de l'Agenda 2030 et, plus particulièrement, de la contribution de Bruxelles Environnement au deuxième National Voluntary Review (NVR)) de la Belgique qui sera présenté lors du Forum Politique de Haut Niveau (HLPF) de juillet 2023 ;
- La préparation des dossiers susceptibles d'être mis à l'agenda de la présidence belge en 2024 tels que : UNEA 6, le 8^e programme d'action pour l'environnement et le verdissement du Semestre européen.

Partenaires

- Les institutions de l'Union européenne : Commission européenne, Parlement européen, Conseil de l'UE, Comité des Régions, Agence européenne pour l'environnement,...
- Les organes de concertation suprarégionaux : CCPIE, CONCERE, DGE, CIE(E), CIMDD, Coormulti,...
- Les administrations des autres entités fédérées et fédérale : SPF Santé publique, Sécurité de la chaîne alimentaire et Environnement, SPF Économie, Département Omgeving de la Région flamande, SPW ARNE (Agriculture, des Ressources naturelles et de l'Environnement) de la Région wallonne, AWAC,...

- Belgische sturing van het CCIM-netwerk van het achtste milieuactieprogramma (uitwerking en coördinatie van het Belgische standpunt met het oog op de Raden en de interinstitutionele onderhandelingen, raadpleging van de belanghebbenden, deelname aan workshops over het opstellen van de indicatoren) ;
- De coördinatie van het milieuluik van de tenuitvoerlegging van de Agenda 2030 en deelname aan de invoering van een coördinatieproces binnen het Gewest ;
- Het beheer van de Environmental Implementation Review (3de cyclus EIR) ;

V.11.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD

Deadline voor de OD

Omschrijving van de acties en projecten

De belangrijkste doelstellingen voor 2023 zijn :

- De coördinatie van de implementatie van de Europese Green Deal en de initiatieven ervan ;
- De coördinatie van het milieugedeelte van de uitvoering van Agenda 2030 en meer bepaald de bijdrage van Leefmilieu Brussel aan de tweede National Voluntary Review (NVR)) van België, die zal worden voorgesteld op het High Level Political Forum (HLPF) van juli 2023 ;
- De voorbereiding van de dossiers die in aanmerking komen voor de agenda van het Belgische voorzitterschap in 2024, zoals : UNEA 6, het 8ste actieprogramma voor het milieu en de vergroening van het Europees Semester.

Partners

- De instellingen van de Europese Unie : Europese Commissie, Europees Parlement, Raad van de EU, Comité van de Regio's, Europees Milieuagentschap,...
- De supraregionale overlegorganen : CCIM, ENOVER, DGE, ISC(E), IMCDO, Coormulti,...
- De administraties van de andere gefedereerde en federale entiteiten : FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, FOD Economie, Departement Omgeving van het Vlaams Gewest, SPW ARNE (Agriculture, des Ressources naturelles et de l'Environnement) van het Waals Gewest, AWAC,...

- La Représentation permanente de la Belgique (RP) auprès de l'Union européenne (et plus particulièrement la délégation de la Région de Bruxelles-Capitale auprès de l'UE) / Brussels International / Perspective.brussels
- Les réseaux des villes et régions : Eurocities, ICLEI, Green Capital Network,...

V.11.2 OO 085 Coordonner la participation de la Région de Bruxelles-Capitale / Bruxelles Environnement dans les organes et réseaux suprarégionaux et les représenter

V.11.3 OO 086 Coordonner l'accès aux instruments financiers européens

V.11.4 OO 087 Coordonner la gestion de l'information suprarégionale

Description de l'objectif opérationnel

Organiser la participation de la Région de Bruxelles-Capitale au sein des organes de concertation suprarégionaux et des réseaux suprarégionaux de manière efficace et efficiente afin que la Région soit en mesure d'y assurer au mieux la défense de ses intérêts et puisse saisir les nombreuses opportunités en termes financier, de visibilité, de benchmarking et d'inspiration, ou encore d'influence qui se présentent dans la sphère suprarégionale.

V.11.4.1 Réalisation 2022

Description de la réalisation de l'objectif

- La coordination suprarégionale visée par ces différents objectifs a été assurée.

Description d'actions et de projets réalisés

Les réalisations principales de 2022 sont :

- La coordination des positions de Bruxelles Environnement et leur défense dans les organes de concertation suprarégionaux (DGE « Environnement », CIE(E), Coormulti, CCPIE Bureau/Plénier) ;
- La coordination de la mise en œuvre au sein de Bruxelles Environnement du processus FEDER bruxellois (e.a. mise en place d'une procédure interne, trombinoscope) ;
- La coordination de la mise en œuvre au sein de Bruxelles Environnement du Plan de relance européen.

- De Permanente Vertegenwoordiging van België bij de Europese Unie (en meer bepaald de delegatie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij de EU) / Brussels International / perspective.brussels

- Netwerken van steden en gewesten : Eurocities, ICLEI, Green Capital Network,...

V.11.2 OD 085 De deelname van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest/Leefmilieu Brussel in supragewestelijke instanties en netwerken coördineren en te vertegenwoordigen

V.11.3 OD 086 De toegang tot Europese financiële instrumenten coördineren

V.11.4 OD 087 Het supragewestelijke informatiebeheer coördineren

Omschrijving van de operationele doelstelling

De deelname van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest binnen de supragewestelijke overlegorganen en -netwerken op een doeltreffende en efficiënte manier organiseren, zodat het Gewest zijn belangen zo doeltreffend en efficiënt mogelijk kan verdedigen en de talrijke mogelijkheden op het vlak van financiering, zichtbaarheid, benchmarking en inspiratie of invloed die zich op supragewestelijk vlak voordoen, kan aangrijpen.

V.11.4.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- De supragewestelijke coördinatie beoogd door deze verschillende doelstellingen werd verzekerd.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

De belangrijkste verwezenlijkingen in 2022 waren :

- De coördinatie van de standpunten van Leefmilieu Brussel en de verdediging ervan in de supragewestelijke overlegorganen (DGE « Milieu », ISC, Coormulti, CCIM Bureau/plénair) ;
- De coördinatie van de implementatie van het Brusselse EFRO-proces binnen Leefmilieu Brussel (o.a. invoering van een interne procedure, fotoboek) ;
- De coördinatie van de implementatie van het Europese herstelplan binnen Leefmilieu Brussel.

*V.11.4.2 Planning 2023**Description de l'objectif**Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO**Échéance de l'OO**Description des actions et projets*

Les objectifs principaux pour 2023 sont :

- L'organisation de la représentation de la Belgique par le Ministre bruxellois au Conseil de l'UE « Environnement » (2nd semestre 2023) ;
- La coordination des positions de Bruxelles Environnement et leur défense dans les organes de concertation suprarégionaux (DGE « Environnement », CIE(E), Coormulti, CCPIE Bureau/Plénier) ;
- La coordination de la mise en œuvre au sein de Bruxelles Environnement des projets européens et du processus FEDER bruxellois ;
- La coordination de la mise en œuvre au sein de Bruxelles Environnement du Plan de relance européen ;
- L'optimisation des processus existants (procédure de préparation des Conseils) en vue de la présidence belge du Conseil de l'Union européenne ;
- La participation à la rédaction du nouveau contenu des pages du site web et du blog de Bruxelles Environnement consacrés à l'activité suprarégionale de BE.

Partenaires

- Les institutions de l'Union européenne : Commission européenne, Parlement européen, Conseil de l'UE, Comité des Régions, Agence européenne pour l'environnement,...
- Les organes de concertation suprarégionaux : CCPIE, CONCERE, DGE, CIE(E), CIMDD, Coormulti,...
- Les administrations des autres entités fédérées et fédérale : SPF Santé publique, Sécurité de la chaîne alimentaire et Environnement, SPF Économie, Département Omgeving de la Région flamande, SPW ARNE (Agriculture, des Ressources naturelles et de l'Environnement) de la Région wallonne, AWAC,...
- La Représentation permanente de la Belgique (RP) auprès de l'Union européenne (et plus particulièrement la délégation de la Région de Bruxelles-Capitale auprès de l'UE) / Brussels International / Perspective.brussels

*V.11.4.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling**Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD**Deadline voor de OD**Omschrijving van de acties en projecten*

De belangrijkste doelstellingen voor 2023 zijn :

- De organisatie van de vertegenwoordiging van België door de Brusselse minister in de Raad van de EU « Milieu » (2^e helft van 2023) ;
- De coördinatie van de standpunten van Leefmilieu Brussel en de verdediging ervan in de supragewestelijke overlegorganen (DGE « Milieu », ISC, Coormulti, CCIM Bureau/plénier) ;
- De coördinatie van de implementatie binnen Leefmilieu Brussel van de Europese projecten en het Brusselse EFRO-proces ;
- De coördinatie van de implementatie binnen Leefmilieu Brussel van het Europese herstelplan ;
- De optimalisatie van de bestaande processen (procedure voor de voorbereiding van de Raden) met het oog op het Belgische voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie ;
- De deelname aan het opstellen van de nieuwe inhoud van de pagina's van de website en de blog van Leefmilieu Brussel gewijd aan de supragewestelijke activiteit van LB.

Partners

- De instellingen van de Europese Unie : Europese Commissie, Europees Parlement, Raad van de EU, Comité van de Regio's, Europees Milieuagentschap,...
- De supraregionale overlegorganen : CCIM, ENOVER, DGE, ISC(E), IMCDO, Coormulti,...
- De administraties van de andere gefedereerde en federale entiteiten : FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, FOD Economie Afdeling Omgeving van het Vlaams Gewest, SPW ARNE (Agriculture, des Ressources naturelles et de l'Environnement) van het Waals Gewest, AWAC,...
- De Permanente Vertegenwoordiging van België bij de Europese Unie (en meer bepaald de delegatie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij de EU) / Brussels International / perspective.brussels

- Les réseaux des villes et régions : Eurocities, ICLEI, Green Capital Network,...

V.11.5 OO 270 Organiser la Présidence du Conseil de l'Union européenne par la Belgique lors du 1^{er} semestre 2024

Description de l'objectif opérationnel

Participer à l'organisation par la Belgique de la présidence du Conseil de l'Union européenne lors du 1^{er} semestre 2024 et, en particulier, du Conseil « Environnement » afin de permettre à la Région d'assurer efficacement la présidence de celui-ci.

V.11.5.1 Réalisation 2022

Description de la réalisation de l'objectif

La préparation par Bruxelles Environnement de sa participation à l'organisation de la présidence belge du Conseil de l'Union européenne en 2024 a débuté en 2021 et s'est accélérée au cours de l'année 2022 qui a été marquée par la désignation de la Région comme entité chargée d'assurer la représentation de la Belgique au Conseil « Environnement » de l'Union européenne du 1^{er} juillet 2023 au 31 décembre 2024 (période de 18 mois) et de présider le Conseil « Environnement » lors de la présidence belge (du 1^{er} janvier au 30 juin 2024, période de 6 mois).

Description d'actions et de projets réalisés

Les principales réalisations de 2022 sont :

- La gestion de la gouvernance globale de la présidence belge avec les acteurs internes et externes (CCPIE, RP, SPF AE, cabinet,...) ;
- La participation au Groupe *Ad Hoc* Présidence (GAH) CCPIE : Co-présidence, appui au secrétariat CCPIE et participation aux réunions ;
- L'analyse des besoins budgétaires et en matière de ressources humaines et leur recrutement ;
- L'identification des priorités thématiques bruxelloises et belges ;
- Le lancement de la préparation de l'organisation du Conseil informel ;
- L'organisation de formations et d'événements de sensibilisation interne.

- Netwerken van steden en gewesten : Eurocities, ICLEI, Green Capital Network,...

V.11.5 OD 270 Het voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie door België in de eerste helft van 2024 organiseren

Omschrijving van de operationele doelstelling

Deelnemen aan de organisatie door België van het voorzitterschap de Raad van de Europese Unie tijdens de eerste helft van 2024 en in het bijzonder van de « Milieuraad », zodat het Gewest het voorzitterschap effectief kan waarnemen.

V.11.5.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De voorbereiding door Leefmilieu Brussel van haar deelname aan de organisatie van het Belgische voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie in 2024 is in 2021 begonnen en werd in 2022 versneld, met de aanstelling van het Geest als entiteit die Belgische in de « Milieuraad » van de Europese Unie zal vertegenwoordigen van 1 juli 2023 tot 31 december 2024 (een periode van 18 maanden) en die de « Milieuraad » zal voorzitten tijdens het Belgische voorzitterschap (van 1 januari tot 30 juni 2024, een periode van 6 maanden).

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

De belangrijkste verwezenlijkingen van 2022 zijn :

- Het beheer van de algemene governance van het Belgische voorzitterschap met de interne en externe actoren (CCIM, PV, FOD BZ, kabinet,...) ;
- De deelname aan de *ad hoc* groep Voorzitterschap CCIM : Co-voorzitterschap, ondersteuning van het secretariaat van het CCIM en deelname aan de vergaderingen ;
- De analyse van de begrotingsbehoeften en de behoeften aan menselijke middelen en hun aanwerving ;
- De identificatie van de voor Brussel en België prioritaire thema's ;
- De start van de voorbereiding van de organisatie van de informele Raad ;
- De organisatie van opleidingen en interne sensibiliseringsevenementen.

*V.11.5.2 Planning 2023**Description de l'objectif**Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO**Échéance de l'OO**Description des actions et projets*

Les objectifs principaux pour 2023 sont :

- La gestion de la gouvernance globale de la présidence belge avec les acteurs internes et externes (CCPIE, RP, SPF AE, cabinet,...) ;
- La participation au GAH CCPIE : Co-présidence, appui au secrétariat CCPIE et participation aux réunions ;
- La formation et l'encadrement des personnes recrutées en vue de la présidence belge ;
- La préparation de l'organisation du Conseil informel ;
- L'attribution d'un accord-cadre transversal ;
- La rédaction de contenu la communication interne et externe ;
- L'organisation de formations et d'événements de sensibilisation interne.

Partenaires

- Les institutions de l'Union européenne : Commission européenne, Parlement européen, Conseil de l'UE, Comité des Régions, Agence européenne pour l'environnement,...
- Les organes de concertation suprarégionaux : CCPIE, CONCERE, DGE, CIE(E), CIMDD, Coormulti,...
- Les administrations des autres entités fédérées et fédérale : SPF Santé publique, Sécurité de la chaîne alimentaire et Environnement, SPF Économie, Département Omgeving de la Région flamande, SPW ARNE (Agriculture, des Ressources naturelles et de l'Environnement) de la Région wallonne, AWAC,...
- La Représentation permanente de la Belgique (RP) auprès de l'Union européenne (et plus particulièrement la délégation de la Région de Bruxelles-Capitale auprès de l'UE)

*V.11.5.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling**Prestatie-indicatoren (PI) van de output van de OD**Deadline voor de OD**Omschrijving van de acties en projecten*

De belangrijkste doelstellingen voor 2023 zijn :

- Het beheer van de algemene governance van het Belgische voorzitterschap met de interne en externe actoren (CCIM, PV, FOD BZ, kabinet,...) ;
- De deelname aan de *ad hoc* groep van het CCIM : Co-voorzitterschap, ondersteuning van het secretariaat van het CCIM en deelname aan de vergaderingen ;
- De opleiding en begeleiding van de met het oog op het Belgische voorzitterschap aangeworven personen ;
- De voorbereiding van de vergaderingen van de informele Raad ;
- De gunning van een transversale raamovereenkomst ;
- Het opstellen van de inhoud van de interne en externe communicatie ;
- De organisatie van opleidingen en interne sensibiliseringsevenementen.

Partners

- De instellingen van de Europese Unie : Europese Commissie, Europees Parlement, Raad van de EU, Comité van de Regio's, Europees Milieuagentschap,...
- De supraregionale overlegorganen : CCIM, ENOVER, DGE, ISC(E), IMCDO, Coormulti,...
- De administraties van de andere gefedereerde en federale entiteiten : FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, FOD Economie, Departement Omgeving van het Vlaams Gewest, SPW ARNE (Agriculture, des Ressources naturelles et de l'Environnement) van het Waals Gewest, AWAC,...
- De Permanente Vertegenwoordiging van België bij de Europese Unie (en meer bepaald de delegatie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij de EU)

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS01 : Encourager la transition de l'économie vers plus de durabilité dans une logique d'économie décarbonée et circulaire

OS01.OO 001 : Mettre en œuvre les actions de la stratégie régionale de transition économique

OS01.OO 002 : Planifier et coordonner la stratégie régionale de transition économique

OS01.OO 003 : Mettre en œuvre d'autres actions de transition de l'économie

OS02 : Augmenter la performance environnementale des écoles, en matière d'intégration dans les cours, d'écogestion et de qualité des infrastructures

OS02.OO 006 : Développer des projets au sein du système scolaire OO2

OS02.OO 064 : Coordonner l'accompagnement des projets d'écoles

OS03 : Augmenter la sensibilisation des jeunes au changement climatique, dans une perspective de résilience urbaine

OS03.OO 052 : Développer BELEXPO comme outil incontournable en matière d'éducation des jeunes et des familles à la résilience face aux dérèglements climatiques.

OS03.OO 008 : Développer un pôle didactique et familial dédié à la nature et ouvert à tous les Bruxellois, sur le site de l'hippodrome de Boitsfort

OS03.OO 007 : Soutenir les initiatives associatives de mobilisation des jeunes aux enjeux environnementaux, en particulier les défis climatiques

OS04 : Soutenir des actions locales de transition écologique et solidaire

OS04.OO 011 : Soutenir des actions locales de transition auprès des pouvoirs locaux

OS04.OO 012 : Soutenir des actions locales de résilience auprès des collectifs de citoyens

OS05 : Stimuler les comportements et modes de consommation ayant un impact environnemental réduit

OS05.OO 013 : Promouvoir la consommation / les comportements durables

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD 01 : De overgang van de economie naar meer duurzaamheid in een koolstofarme en circulaire economie aanmoedigen

SD01.OD 001 : De acties van de gewestelijke strategie voor economische transitie implementeren

SD01.OD 002 : De gewestelijke strategie voor economische transitie plannen en coördineren

SD01.OD 003 : Andere acties met betrekking tot de overgang van de economie implementeren

SD02 : De milieuprestaties van scholen, in termen van integratie in de lessen, ecobeheer en kwaliteit van de infrastructuur verbeteren

SD02.OD 006 : Projecten ontwikkelen binnen het schoolsysteem OD 2

SD02.OD 064 : De begeleiding van schoolprojecten coördineren

SD3 : Jongeren bewuster maken van de klimaatverandering, met het oog op stedelijke veerkracht

SD03.OD 052 : Ontwikkelen van BELEXPO als een essentieel instrument in het opleiden van jongeren en gezinnen omtrent de veerkracht tegen de klimaatverandering.

SD03.OD 008 : Ontwikkelen van een didactisch en familiaal centrum gewijd aan de natuur dat openstaat voor alle Brusselaars, op de Renbaan van Bosvoorde

SD03.OD 007 : Ondersteuning van initiatieven van verenigingen om jongeren te betrekken bij de milieuproblematiek, met name de klimaatuitdagingen

SD04 : Ondersteuning van lokale acties voor ecologische en solidaire transitie

SD04.OD 011 : Ondersteuning van lokale activiteiten op het gebied van de transitie bij de lokale overheden

SD04.OOD12 : Ondersteuning van lokale activiteiten op het gebied van veerkracht bij burgercollectieven

SD05 : Consumptiegewoonten en -patronen met een lage milieu-impact stimuleren

SD5.OD 013 : Duurzame consumptie / gedrag promoten

OS05.OO 014 : Mener une politique ambitieuse d'achats publics durables	SD05.OD 014 : Een ambitieus beleid voeren rond duurzame overheidsaankopen
OS06 : Développer la stratégie Alimentation durable et Agriculture urbaine	SD06 : De strategie voor duurzame voeding en stadslandbouw ontwikkelen
OS06.OO 055 : GoodFood : Renforcement de la strategie, évaluation, participat	SD06.OD 055 : Good Food : Versterking van de strategie, evaluatie, deelname
OS06.OO 016 : Soutenir financièrement les partenaires de la Stratégie	SD06.OD 016 : Financiële steun bieden aan de strategiepartners
OS06.OO 018 : Good Food : Soutien à la production alimentaire par les citoyens, les écoles, les collectifs de citoyens, les associations, les pouvoirs publics	SD06.OD 018 : Good Food : Ondersteuning van de voedselproductie door burgers, scholen, burgergroeperingen, verenigingen, overheden
OS06.OO 019 : Organiser la transition de l'offre alimentaire	SD06.OD 019 : De overgang van het voedingsaanbod organiseren
OS06.OO 020 : Good Food : Accompagner la transition des Citoyens	SD06.OD 020 : Good Food : Begeleiding van de transitie van de burgers
OS06.OO 021 : Good Food : Réduction du gaspillage alimentaire et invendus	SD06.OO21 : Good Food : Beperking van voedselverspilling en onverkocht voedsel
OS06.OO 056 : Good Food : Développement d'actions transversales à la chaîne alimentaire	SD06.OD 056 : Good Food : Ontwikkeling van transversale acties in de voedselketen
OS06.OO 054 : Good Food : Assurer de la Good Food dans les établissements scolaires	SD06.OD 054 : Good Food : Zorgen voor Good Food in de onderwijsinstellingen
OS06.OO 015 : Good Food : Assurer les actions d'information et de communication	SD06.OD015 : Good Food : Waarborgen van informatie- en communicatieactiviteiten
OS07 : Gérer les déchets et ressources en Région de Bruxelles-Capitale dans une logique d'économie décarbonnée et circulaire	SD07 : De afvalstoffen en hulpbronnen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beheren volgens een logica van koolstofarme en circulaire economie
OS07.OO 025 : Assurer un cadre structurant de la Politique des Ressources et des Déchets	SD07.OD 025 : Voor een structurend kader van het Hulpbronnen- en Afvalstoffenbeleid zorgen
OS07.OO 026 : Transformer les pratiques de consommation des ménages et les encourager vers le Zéro Déchet	SD07.OD 026 : De consumptiepraktijken van de gezinnen veranderen en hen ertoe aansporen om voor Zero Afval te gaan
OS07.OO 027 : Transformer les pratiques de consommation des activités professionnelles et les encourager vers le Zéro Déchet	SD07.OD 027 : De consumptiepraktijken van de beroepsactiviteiten veranderen en hen ertoe aansporen om voor Zero Afval te gaan
OS07.OO 029 : Développer la nouvelle économie de la gestion durable des ressources	SD07.OD 029 : De nieuwe economie van het duurzame hulpbronnenbeheer ontwikkelen
OS07.OO 030 : Programmer et encadrer l'action des professionnels publics et privés des déchets pour répondre aux besoins de la Région	SD07.OD 030 : De actie van de openbare en private afvalprofessionals plannen en begeleiden om aan de behoeften van het Gewest tegemoet te komen
OS11 : Faciliter la réalisation des projets d'aménagements urbains durables	SD11 : Bevordering van de uitvoering van de duurzame stadsontwikkelingsprojecten
OS11.OO 059 : Mettre en œuvre la dynamique Be Sustainable pour une culture ambitieuse	SD11.OD 059 : Implementeren van de Be Sustainable-dynamiek voor een ambitieuze

d'aménagement et de revitalisation de quartiers durables

OS11.OO 062 : Coordonner au sein de BE le suivi efficace et cohérent des projets urbains pour plus de transversalité et de durabilité

OS35 : Informer et sensibiliser l'ensemble de la population et les entreprises bruxelloises aux grandes thématiques environnementales

OS35.OO 274 : Développer des campagnes et actions d'information et de sensibilisation de l'ensemble de la population et des entreprises bruxelloises aux thématiques environnementales

OS35.OO 276 : Développer une politique de communication externe claire et proactive

OS35.OO 278 : Développer une communication sur le web et sur les supports physiques

OS35.OO 181 : Développer le projet du BEL

OS35.OO 183 : Décliner les objectifs stratégiques communicationnels en objectifs opérationnels et coordonner et mesurer leur mise en œuvre

OS14 : Assurer une production juridique cohérente et de qualité

OS14.OO 078 : Gérer les dossiers juridiques transversaux en matière d'environnement et dans les matières non environnementales (hors social, finance/budget, marché public, espaces verts)

OS14.OO 079 : Coordonner la mise en œuvre des droits d'accès à l'information, de participation du public et d'accès à la justice en matière environnementale (Aarhus)

OS14.OO 080 : Coordonner la transposition, la mise en œuvre et l'application du droit international et du droit européen

OS14.OO 081 : Mettre en œuvre le processus « Better Regulation »

OS14.OO 082 : Coordonner la gestion de l'information juridique

OS14.OO 083 : Coordonner la gestion des marchés publics de services publics, des contentieux et des contrats

OS15 : Défendre les intérêts de la Région de Bruxelles-Capitale au niveau suprarégional

culture m.b.t. de la développement et revitalisation de durables wijken

SD11.OD 062 : Binnen LB het doeltreffend en samenhangend toezicht op stadsprojecten coördineren, met het oog op meer transversaliteit en duurzaamheid

SD35 : De volledige Brusselse bevolking en de ondernemingen informeren en bewustmaken inzake de belangrijke milieuthema's

SD35.OD 274 : Campagnes en acties ontwikkelen om de volledige Brusselse bevolking en de Brusselse ondernemingen te informeren over en te sensibiliseren voor de milieuthema's

SD35.OD 276 : Een duidelijk en proactief extern communicatiebeleid ontwikkelen

SD35.OD 278 : Communicatie op het web en op de fysieke media ontwikkelen

SD35.OD 181 : Het BEL-project ontwikkelen

SD35.OD 183 : De strategische communicatie-doelstellingen vertalen naar operationele doelstellingen en de implementatie ervan coördineren en meten

SD14 : Zorgen voor een consistente, kwaliteitsvolle juridische productie

SD14.OD 078 : De transversale juridische dossiers beheren inzake milieu- en niet-milieuzaken (zonder sociale zaken, financiën/begroting, overheidsopdrachten, groene ruimten)

SD14.OD 079 : Coördinatie van de tenuitvoerlegging van het recht op toegang tot de informatie, inspraak van het publiek en toegang tot de rechter in milieuzaken (Aarhus)

SD14.OD 080 : De omzetting, doorvoering en toepassing van het internationale recht en het Europese recht coördineren

SD14.OD 081 : Het proces « Better regulation » uitvoeren

SD14.OD 082 : Het beheer van de juridische informatie coördineren

SD14.OD 083 : Het beheer van overheidsopdrachten voor juridische diensten, geschillen en contracten coördineren

SD15 : De belangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verdedigen op supragewestelijk niveau

OS15.OO 084 : Gérer les dossiers suprarégionaux transversaux en matière d'environnement et dans les matières non environnementales

OS15.OO 085 : Coordonner la participation de la Région de Bruxelles-Capitale / Bruxelles Environnement dans les organes et réseaux suprarégionaux et les représenter

OS15.OO 086 : Coordonner l'accès aux instruments financiers européens

OS15.OO 087 : Coordonner la gestion de l'information suprarégionale

OS15.OO 270 : Organiser la Présidence du Conseil de l'Union européenne par la Belgique lors du 1^{er} semestre 2024

SD15.OD 084 : De transversale supragewestelijke milieu- en niet-milieuzaken beheren

SD15.OD 085 : De deelname van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest/Leefmilieu Brussel in supragewestelijke instanties en netwerken coördineren en ze vertegenwoordigen

SD15.OD 086 : De toegang tot Europese financiële instrumenten coördineren

SD15.OD 087 : Het supragewestelijke informatiebeheer coördineren

SD15.OD 270 : Het voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie door België in de eerste helft van 2024 organiseren

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif) :
<p>Accord de coopération concernant le cadre de la responsabilité élargie des producteurs pour certains flux de déchets et pour les déchets sauvages</p> <p>Avant-projet d'Ordonnance portant assentiment à l'Accord de coopération concernant le cadre de la Responsabilité Élargie des Producteurs pour certains flux de déchets et pour les déchets sauvages et portant modification de l'ordonnance du 12 décembre 1991 créant des fonds budgétaires.</p> <p>Cet accord de coopération interrégionale a pour but de fixer un cadre pour toutes les REP existantes et à venir et de transposer intégralement les nouveaux régimes de REP prévus par la directive 2019/904 du 5 juin 2019 relative à la réduction de l'incidence de certains produits en plastique sur l'environnement (directive SUP).</p> <p>Sa rédaction a débuté en 2020 dans le cadre de la Plateforme Interrégionale sur les REP (PIREP) au sein de l'IVCIE et il a été présenté par les 3 régions aux parties prenantes en juin 2022.</p> <p>Outre la transposition obligatoire de la directive SUP, cet accord permettra de solutionner de nombreux points soulevés par le PGRD en termes de fonctionnement, d'efficacité et de gouvernance des mécanismes de REP.</p>
Objectif stratégique :
OS 1 : Assurer un cadre structurant de la Politique des Ressources et des Déchets
Objectif(s) opérationnel(s) :
OO 1.3 : Optimiser le mécanisme de la Responsabilité élargie des producteurs
Situation actuelle et la planification future :
<p>Le texte a fait l'objet d'une préconsultation par les parties prenantes en juin et juillet 2022.</p> <p>Un accord de principe du Gouvernement a été donné en juillet 2022 pour poursuivre l'adoption du texte.</p> <p>La première lecture du projet est prévue pour septembre-octobre 2022.</p> <p>Si ce texte est adopté, une refonte du Brudalex (4^e train de modifications, voir infra) devra être enclenchée dans la mesure où cet ACI remplacera plusieurs dispositions du Brudalex.</p>

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Samenwerkingsakkoord over de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid voor bepaalde afvalstromen en voor zwerfvuil</p> <p>Voorontwerp van de ordonnantie houdende instemming met Samenwerkingsakkoord over de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid voor bepaalde afvalstromen en voor zwerfvuil en tot wijziging van de ordonnantie van 12 december 1991 houdende oprichting van begrotingsfondsen.</p> <p>Dit intergewestelijke samenwerkingsakkoord heeft tot doel een kader te bepalen voor alle bestaande en toekomstige UPV en alle nieuwe UPV-stelsels om te zetten die worden voorzien door de richtlijn 2019/904 van 5 juni 2019 betreffende de vermindering van de effecten van bepaalde kunststofproducten op het milieu (SUP-richtlijn).</p> <p>Het opstellen begon in 2020 in het kader van het Interregionale Platform over de UPV binnen de IVC en het voorontwerp werd in juni 2022 door de drie Gewesten aan de stakeholders voorgesteld.</p> <p>Het Samenwerkingsakkoord voorziet in de verplichte omzetting van de SUP-richtlijn en zou bovendien veel problemen met de AVG oplossen in termen van de werking, de efficiëntie en de governance van de UPV-mechanismen.</p>
Strategische doelstelling :
SD 1 : Voor een structurerend kader van het Hulpbronnen- en Afvalstoffenbeleid zorgen
Operationele doelstelling(en) :
OD 1.3 : Het mechanisme van de Uitgebreide Producentenverantwoordelijkheid optimaliseren
Huidige toestand en toekomstige planning :
<p>De tekst was in juni en juli 2022 het voorwerp van een voorafgaande raadpleging door de stakeholders.</p> <p>In juli 2022 gaf de Regering haar principeakkoord voor de verdere goedkeuring van de tekst.</p> <p>De eerste lezing van het ontwerp is in september-oktober 2022 gepland.</p> <p>Indien de tekst wordt goedgekeurd, zal de vierde reeks wijzigingen van de Brudalex (zie onder) moeten worden herzien, aangezien het Samenwerkingsakkoord verscheidene bepalingen van de Brudalex zal vervangen.</p>

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
<p>Modifications de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 1er décembre 2016 relatif à la gestion des déchets</p> <p>Le BRUDALEX a été envisagé comme un texte dynamique, qui a vocation à être modifié au fur et à mesure en fonction des évolutions dans la gestion des déchets. Ainsi, plusieurs trains de modifications sont prévus.</p> <p>Le 1^{er} train de modifications s'est clôturé le 23 juin 2022 avec l'adoption du Brudalex 2.0 qui prévoyait différentes modifications ayant trait aux thèmes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en conformité avec le RGPD ; • Extension des obligations de tri des détenteurs autres que les ménages, dont notamment le tri des biodéchets ; • Introduction d'une REP Matelas ; • DEEE - nettoyage des textes ; • Insertion d'un cadre relatif au compostage de quartier, d'entreprises, de petite et de grande tailles ; • Insertion d'un chapitre relatif aux sous-produits animaux (SPA) ; • Insertion d'un chapitre relatif aux déchets de soin de santé ; • Transposition de la directive SUP : <ul style="list-style-type: none"> o Introduction d'une REP pour 4 nouveaux flux : lingettes humides, mégots, ballons de baudruche et déchets d'engins de pêche ; o Interdiction des produits à usage unique dans les entités publiques ; o Promotion de l'eau du robinet dans les entités publiques ; • Diverses modifications relatives aux installations classées. <p>Un 2^e train de modifications est en cours concernant des modifications relatives aux granulats et terres excavées.</p> <p>Un 3^e train de modifications doit démarrer pour intégrer les thèmes suivants dans le Brudalex :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insertion des procédures de reconnaissance des End of Waste ; • Adaptations suite aux modifications de la réglementation européenne relative aux batteries ; • Introduction d'une REP textiles ; • Digitalisation des formulaires ; • Adaptations suite aux modifications de la réglementation européenne relative aux VHU ; • Insertion d'un chapitre sur le papier (abrogation ordonnance Papier) <p>Le Brudalex devra également être modifié dans le cas où l'ACI REP/DS serait adopté.</p>
Objectif stratégique : OS 1 : Assurer un cadre structurant de la Politique des Ressources et des Déchets

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Wijzigingen van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 december 2016 betreffende het beheer van afvalstoffen.</p> <p>De BRUDALEX was bedoeld als een dynamische tekst, die moet worden gewijzigd naargelang van de ontwikkelingen op het gebied van het beheer van afvalstoffen. Er zijn dus verschillende reeksen wijzigingen gepland.</p> <p>De eerste reeks wijzigingen werd op 23 juni 2022 voltooid met de goedkeuring van de Brudalex 2.0, aangepast met betrekking tot de volgende thema's :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naleving van de AVG ; • Uitbreiding van de sorteerplichten van andere houders van afval dan de huishoudens, en met name de sortering van biologisch afval ; • Invoering van een UPV voor matrassen ; • AEEA – opschoning van de teksten ; • Invoeging van een kader voor de wijkcompostering en de compostering door kleine en grote ondernemingen ; • Invoeging van een hoofdstuk over dierlijke bijproducten (DBP) • Invoeging van een hoofdstuk over afvalstoffen uit de gezondheidssector ; • Omzetting van de SUP-richtlijn ; <ul style="list-style-type: none"> o Invoering van een UPV voor vier nieuwe stromen : vochtige doekjes, peuken, ballonnen en vistuigafval ; o Verbod op het gebruik van producten voor eenmalig gebruik in de openbare entiteiten ; o Bevordering van leidingwater in de openbare entiteiten ; • Diverse wijzigingen in verband met de ingedeelde inrichtingen. <p>Momenteel wordt aan een tweede reeks wijzigingen gewerkt met betrekking tot granulaten en uitgegraven grond.</p> <p>Een derde reeks wijzigingen zal de volgende thema's in de Brudalex opnemen :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invoeging van procedures voor de erkenning van End of Waste ; • Aanpassingen na de wijzigingen van de Europese Batterijenverordening ; • Invoering van een UPV voor textiel ; • Digitalisering van de formulieren ; • Aanpassingen na de wijzigingen van de Europese verordening inzake afgedankte voertuigen ; • Invoeging van een hoofdstuk over papier (afschaffing Papierordonnantie) <p>De Brudalex zal ook moeten worden aangepast indien het Samenwerkingsakkoord UPV/ZV zou worden goedgekeurd.</p>
Strategische doelstelling : SD 1 : Voor een structurend kader van het Hulpbronnen- en Afvalstoffenbeleid zorgen

Objectif(s) opérationnel(s): OO 1.2.: Pour une réglementation modernisée au service de la protection de l'environnement, de l'initiative et de la responsabilité
Situation actuelle et la planification future:
1 ^{er} train de modifications: Brudalex 2.0 adopté le 23/06/2022, publié au Moniteur le 29/07/2022.
2 ^e train de modifications: phase administrative en cours, pas encore de 1 ^{re} lecture.
3 ^e train de modifications: la phase administrative n'a pas encore commencé mais devrait débuter durant le second semestre de 2022.

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif):
Abrogation de l'ordonnance du 22 avril 1999 relative à la prévention et à la gestion des déchets des produits en papier et/ou carton Il est question d'abroger l'ordonnance Papiers et de travailler à une refonte du régime juridique applicable. Le niveau juridique utilisé actuellement pour réglementer le flux des papiers n'est plus adéquat dans la mesure où l'ordonnance déchets du 14 juin 2012 donne les lignes directrices en matière de gestion de tous les déchets tandis que le Brudalex précise les règles pour chaque flux. Aucune raison ne justifie que les déchets de papier ne soient pas alignés avec les autres flux de déchets dans le Brudalex. Lors du 3 ^e train de modifications du Brudalex (voir supra), un nouveau chapitre «Des déchets de produits en papier et/ou en carton» sera introduit dans le titre IV du Brudalex. La REP serait supprimée ou suspendue et un mécanisme de déficit de filière sur la base des 4 années précédentes pourrait être introduit. Il permettrait que les producteurs financent la collecte et le traitement si le prix du flux papier devait à nouveau être négatif, à l'instar de ce qui est actuellement prévu pour les huiles de friture dans le Brudalex. En ce qui concerne le Fonds Vieux Papier, un accord a pu être trouvé en 2022 entre l'ABP et Comeos et les factures encore en suspens ont pu être honorées. Le Fonds devrait être supprimé en même temps que l'ordonnance papiers.
Objectif stratégique: OS2: Transformer les pratiques de consommation des ménages et les encourager vers le Zéro Déchet
Objectif(s) opérationnel(s): OO 2.1: Faire évoluer la prise de conscience des citoyens par rapport aux impacts environnementaux de leurs modes de vie
Situation actuelle et la planification future:
La phase administrative n'a pas encore commencé car elle dépend du 3 ^e train de modifications du Brudalex (voir supra). Une fois que ces modifications seront sur le point d'être adoptées, il faudra abroger l'ordonnance Papier. Une analyse d'impact réalisée par BE sur l'introduction du Oui Pub a été demandée par le cabinet auprès des communes et de BPost avant fin novembre 2022.

Operationele doelstelling(en): OD 1.2.: Voor een gemoderniseerde reglementering ten dienste van de bescherming van het milieu, die aanzet tot nieuwe initiatieven en het opnemen van verantwoordelijkheid
Huidige situatie en toekomstige planning:
Eerste reeks wijzigingen: Brudalex 2.0, goedgekeurd op 23/06/2022 en in het <i>Belgisch Staatsblad</i> gepubliceerd op 29/07/2022.
Tweede reeks wijzigingen: de administratieve fase is bezig, nog geen eerste lezing.
Derde reeks wijzigingen: de administratieve fase is nog niet begonnen maar zou in het tweede semester van 2022 van start moeten gaan.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
Afschaffing van de ordonnantie van 22 april 1999 betreffende het voorkomen en het beheer van afval van producten in papier en/of karton Er is sprake van de afschaffing van de Papierordonnantie en een herziening van het toepasselijke rechtsstelsel. Het momenteel gebruikte juridische niveau voor de reglementering van de papierstroom is niet langer toereikend, aangezien de ordonnantie betreffende afvalstoffen van 14 juni 2012 de richtlijnen bepaalt voor het beheer van alle afvalstoffen, terwijl de Brudalex regels voor elke stroom oplegt. Er bestaat geen enkele reden om het papierafval niet in overeenstemming te brengen met de andere afvalstromen in de Brudalex. Tijdens de derde reeks wijzigingen van de Brudalex (zie boven) zal een nieuw hoofdstuk «Afvval van producten in papier en/of karton» in titel V van de Brudalex worden ingevoegd. De UPV zou worden afgeschaft of opgeschort en men zou een mechanisme voor het deficit van de keten op basis van de vier voorgaande jaren kunnen invoeren. Dit zou het mogelijk maken dat de producenten de ophaling en verwerking financieren indien de prijs van de papierstroom weer negatief zou worden, zoals de Brudalex reeds voor de frituurolie voorziet. Voor het Fonds Oud Papier werd in 2022 een akkoord bereikt tussen Net Brussel en Comeos en zullen de nog hangende facturen kunnen worden betaald. Het Fonds zou tegelijkertijd met de Papierordonnantie moeten worden afgeschaft.
Strategische doelstelling: SD 2: De consumptiepraktijken van de gezinnen veranderen en hen ertoe aansporen om voor Zero Afval te gaan
Operationele doelstelling(en): OD 2.1: De bewustwording van de burgers met betrekking tot de milieu-impact van hun manier van leven doen evolueren
Huidige toestand en toekomstige planning:
De administratieve fase is nog niet begonnen, aangezien ze afhangt van de derde reeks wijzigingen van de Brudalex (zie boven). Nadat de relevante wijzigingen goedgekeurd zijn, zal men de Papierordonnantie moeten afschaffen. Het kabinet heeft LB verzocht voor eind november 2022 een analyse uit te voeren van de impact van «Ja voor reclame» op de gemeenten en BPost.

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif) :
<p>Modification de l'ordonnance du 14 juin 2012 relative aux déchets</p> <p>Lors des modifications du Brudalex en 2019 et en 2022, le Conseil d'État a pointé à deux reprises un problème de fondement juridique concernant la taxe sur les déchets collectés de manière non sélective par l'Agence Bruxelles-Propreté (article 41 de l'ordonnance déchets). L'instauration de cette taxe pour les déchets incinérés au-delà de certains seuils vise à encourager la Région et les acteurs régionaux à développer les moyens nécessaires à la réalisation des objectifs de collecte sélective et de recyclage définis à l'article 22 de l'ordonnance déchets. Cette taxe ne s'applique donc qu'à l'incinération des déchets ménagers et assimilés collectés sur le territoire de la Région par l'Agence Bruxelles-Propreté au-delà de certains seuils.</p> <p>Le Conseil d'État pointe que la formule de calcul de la taxe et la définition de ses différentes composantes, inscrites dans les annexes du Brudalex, sont trop générales eu égard au principe de légalité en matière fiscale et que, dès lors, certaines composantes essentielles de la taxe devaient être réglées au préalable dans l'ordonnance déchets.</p> <p>Lors de l'adoption du Brudalex 2.0 en 2022, le Gouvernement a chargé le ministre de l'environnement de présenter pour le début de l'année 2023 le résultat de l'analyse du principe et du maintien de cette taxe.</p>
Objectif stratégique :
OS 1 : Assurer un cadre structurant de la Politique des Ressources et des Déchets
Objectif(s) opérationnel(s) :
OO 1.2 : Pour une réglementation modernisée au service de la protection de l'environnement, de l'initiative et de la responsabilité
Situation actuelle et la planification future :
L'analyse du principe et du maintien de cette taxe doit débiter durant le second semestre de 2022.
La modification de l'ordonnance aura lieu en 2023.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Wijziging van de ordonnantie van 14 juni 2012 betreffende afvalstoffen</p> <p>Tijdens de wijzigingen van de Brudalex in 2019 en 2022 heeft de Raad van State tweemaal gewezen op een probleem met de rechtsgrondslag van de belasting op afvalstoffen die niet-selectief zijn opgehaald door het Agentschap Net Brussel (artikel 41 van de ordonnantie betreffende afvalstoffen). De invoering van deze belasting op verbrande afvalstoffen boven bepaalde drempels, is bedoeld om het Gewest en de gewestelijke actoren aan te sporen om de nodige middelen te ontwikkelen voor de realisatie van de doelstellingen voor de selectieve ophaling en recyclage zoals voorzien in artikel 22 van de ordonnantie betreffende afvalstoffen. Deze belasting is dus uitsluitend van toepassing op de verbranding van huishoudelijk en gelijkgesteld afval op het grondgebied van het Gewest door het Agentschap Net Brussel, boven bepaalde drempels.</p> <p>De Raad van State wijst erop dat de formule voor de berekening van de belasting en de definitie van haar verschillende componenten, opgenomen in de bijlagen bij de Brudalex, te algemeen zijn ten aanzien van het principe van de fiscale legaliteit en dat bijgevolg bepaalde essentiële componenten van de belasting vooraf in de ordonnantie betreffende afvalstoffen moeten worden geregeld.</p> <p>Tijdens de goedkeuring van de Brudalex 2.0 in 2022 heeft de Regering de minister van Leefmilieu opgedragen om voor het begin van het jaar 2023 het resultaat van de analyse van het principe en van het behoud van deze belasting voor te stellen.</p>
Strategische doelstelling :
SD 1 : Voor een structurerend kader van het Hulpbronnen- en Afvalstoffenbeleid zorgen
Operationele doelstelling(en) :
OD 1.2 : Voor een gemoderniseerde reglementering ten dienste van de bescherming van het milieu, die aanzet tot nieuwe initiatieven en het opnemen van verantwoordelijkheid
Huidige situatie en toekomstige planning :
De analyse van het principe en van het behoud van deze belasting moet in het tweede semester van 2022 beginnen.
De ordonnantie zal in 2023 worden aangepast.

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
<p>Texte visant à inscrire les cuisines de collectivité de la Région de Bruxelles-Capitale dans une dynamique d'alimentation durable, tel que prévu dans la stratégie Good Food 2 approuvé par le gouvernement en juin 2022</p> <p>Le texte vise à imposer un niveau minimum de durabilité des repas (produits locaux et de saison, ingrédients bio, menus végétariens, équilibre de l'assiette, lutte contre le gaspillage alimentaire, emballages alimentaires) dans toutes les cantines (au-dessus d'un certain seuil) présentes sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale.</p>
Objectif stratégique :
<p>Développer la stratégie Alimentation durable et Agriculture urbaine</p> <p>Assurer une production juridique cohérente et de qualité</p>
Situation actuelle et la planification future :
<p>L'élaboration du texte est actuellement dans sa phase administrative.</p> <p>Prévision pour adoption définitive : 1er trimestre 2024</p>

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Tekst om de grootkeukens van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest deel te laten uitmaken van een duurzame voedingsdynamiek, zoals de in juni 2022 door de Regering goedgekeurde Good Food 2-strategie voorziet.</p> <p>De tekst heeft tot doel een minimumniveau van duurzaamheid van de maaltijden op te leggen (lokale seizoensproducten, biologische ingrediënten, vegetarische menu's, evenwicht van het bord, bestrijding van voedselverspilling, voedselverpakkingen) in alle kantines (boven een bepaalde drempel) op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.</p>
Strategische doelstelling :
<p>De strategie voor duurzame voeding en stadslandbouw ontwikkelen</p> <p>Zorgen voor consistente, kwaliteitsvolle juridische productie</p>
Huidige situatie en toekomstige planning:
<p>Het uitwerken van de tekst bevindt zich momenteel in de administratieve fase.</p> <p>Definitieve goedkeuring gepland voor: Eerste kwartaal 2024</p>

Annexe 4 : Article budgétaire par OS/OO

OS/OO	Libellé AB
OS01_Transition Economie Circulaire	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO001_PREC_Mise En Oeuvre	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO002_PREC_ Planning_Coordination	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO003_Transition Economie_Autres Actions	
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OS02_Performance Env Écoles	
25.003.27.01.4322	Subventions de fonctionnement aux communes
25.003.53.01.4430	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

Bijlage 4: Begrotingsartikel per SD/OD

SD/OD	Omschrijving BA
OS01_Transition Economie Circulaire	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.38.01.3132	Werkingssubsidies voor privébedrijven inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO001_PREC_Mise En Oeuvre	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.38.01.3132	Werkingssubsidies voor privébedrijven inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO002_PREC_ Planning_Coordination	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO003_Transition Economie_Autres Actions	
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.38.01.3132	Werkingssubsidies voor privébedrijven inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OS02_Performance Env Écoles	
25.003.27.01.4322	Werkingssubsidies aan de gemeenten
25.003.53.01.4430	Werkingssubsidies voor het gesubsidieerd autonoom onderwijs inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

25.003.53.02.4524	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté française
25.003.53.03.4525	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande
25.005.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO006_ERE_Outiller_profes	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO064_ERE_Projets Scolaires Thematiques	
25.003.27.01.4322	Subventions de fonctionnement aux communes
25.003.53.01.4430	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
25.003.53.02.4524	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté française
25.003.53.03.4525	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement de la Communauté flamande
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO267_ERE_projets_ecoexemplarité	
25.005.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement

25.003.53.02.4524	Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap
25.003.53.03.4525	Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap
25.005.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO006_ERE_Outiller_profes	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO064_ERE_Projets Scolaires Thematiques	
25.003.27.01.4322	Werkingssubsidies aan de gemeenten
25.003.53.01.4430	Werkingssubsidies voor het gesubsidieerd autonoom onderwijs inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
25.003.53.02.4524	Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Franse Gemeenschap
25.003.53.03.4525	Werkingssubsidies voor onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO267_ERE_projets_ecoexemplarité	
25.005.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu.

28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OS03_ERE_Mobilisation_jeunes	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
25.005.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
OO007_ERE_Empowerment	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO008_ERE_Hippodrome	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OS03_ERE_Mobilisation_jeunes	
25.003.34.01.3300	Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
25.005.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu
27.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.38.01.3132	Werkingssubsidies voor privébedrijven inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
OO007_ERE_Empowerment	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO008_ERE_Hippodrome	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

27.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion du patrimoine mobilier et immobilier
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
25.005.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
OO052_ERE_BELEXPO	
25.004.11.02.7422	Achat de fournitures de bureau (meubles, matériel de bureau et d'informatique)
25.005.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO269_ERE_Sensib_nature_climat	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
OS04_Soutien_Actions_Locales_Résilience	
25.003.27.02.4340	Subvention de fonctionnement aux ASBL des pouvoirs locaux
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
28.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable

27.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van overeenkomsten voor studies en diensten inzake het beheer van het roerend patrimonium en het vastgoedpatrimonium
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
25.005.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu.
OO052_ERE_BELEXPO	
25.004.11.02.7422	Aankoop van kantoorbenodigdheden (meubilair, kantoor- en informaticamateriaal)
25.005.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstenovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu.
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO269_ERE_Sensib_nature_climat	
25.003.34.01.3300	Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.38.01.3132	Werkingssubsidies voor privébedrijven inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
OS04_Soutien_Actions_Locales_Résilience	
25.003.27.02.4340	Werkingssubsidies voor de vzw's van de lokale overheden
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
28.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstenovereenkomsten inzake het beleid op het gebied van lucht, klimaat, energie en duurzame gebouwen

28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.27.01.4322	Subventions de fonctionnement aux communes en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.27.03.4352	Subventions de fonctionnement aux CPAS en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO011_Soutien_Act. Loc._Communes_ CPAS	
25.003.27.02.4340	Subvention de fonctionnement aux ASBL des pouvoirs locaux
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.27.01.4322	Subventions de fonctionnement aux communes en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.27.03.4352	Subventions de fonctionnement aux CPAS en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO012_Soutien_Act. Loc._Collectifs Citoyens	
27.003.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'entretien et d'aménagement et d'équipement d'animation dans les espaces verts
28.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.27.01.4322	Werkingssubsidies voor de gemeenten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.27.03.4352	Werkingssubsidies voor de OCMW's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO011_Soutien_Act. Loc._Communes_ CPAS	
25.003.27.02.4340	Werkingssubsidies voor de vzw's van de lokale overheden
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.27.01.4322	Werkingssubsidies voor de gemeenten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.27.03.4352	Werkingssubsidies voor de OCMW's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO012_Soutien_Act. Loc._Collectifs Citoyens	
27.003.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake onderhoud, aanleg en uitrusting van groene ruimten
28.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beleid op het gebied van lucht, klimaat, energie en duurzame gebouwen
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

OS05_ Eco-comportement_ Eco-consommation	
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO013_ Consommation_ Comportement_ Durable	
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO014_ Achats Publics Durables	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OS06_ Alimentation Durable_ Agriculture Urbaine	
25.003.53.01.4430	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.27.01.4322	Subventions de fonctionnement aux communes en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.27.03.4352	Subventions de fonctionnement aux CPAS en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO015_ Good Food_ Info	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

OS05_ Eco-comportement_ Eco-consommation	
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO013_ Consommation_ Comportement_ Durable	
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO014_ AchatsPublicsDurables	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OS06_ AlimentationDurable_ AgricultureUrbaine_	
25.003.53.01.4430	Werkingssubsidies voor het gesubsidieerd autonoom onderwijs inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.27.01.4322	Werkingssubsidies voor de gemeenten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.27.03.4352	Werkingssubsidies voor de OCMW's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.38.01.3132	Werkingssubsidies voor privébedrijven inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO015_ GoodFood_ Info	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

OO016_Good Food_Soutien Partenaires	
25.003.53.01.4430	Subventions de fonctionnement aux établissements d'enseignement autonomes subsidiés en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.27.01.4322	Subventions de fonctionnement aux communes en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.27.03.4352	Subventions de fonctionnement aux CPAS en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO018_Good Food_Production_nonprof	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO019_Good Food_Transition Offre Alim.	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO020_Good Food_Citoyens	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO021_Good Food_Gaspi_Invendus	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO054_Good Food_Etablissement Education	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

OO016_GoodFood_SoutienPartenaires	
25.003.53.01.4430	Werkingsubsidies voor het gesubsidieerd autonoom onderwijs inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.27.01.4322	Werkingsubsidies voor de gemeenten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.27.03.4352	Werkingsubsidies voor de OCMW's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingsubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.38.01.3132	Werkingsubsidies voor privébedrijven inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO018_GoodFood_Production_nonprof	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO019_GoodFood_TransitionOffreAlim.	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO020_GoodFood_Citoyens	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OD021_Good Food : Beperking van voedselverspilling en onverkocht voedsel	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO054_GoodFood_Etablissement Education	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

OO055_Good Food_ Strategie	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO056_Good Food_Chaine Alim	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO058_Good Food_Agriculture Urbaine	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OS07_Déchets_Ressources_Economie Circulaire	
25.003.28.02.6352	Subventions d'investissement aux CPAS
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
25.006.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
25.006.49.01.3540	Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre des traités internationaux et des accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.27.01.4322	Subventions de fonctionnement aux communes en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.27.03.4352	Subventions de fonctionnement aux CPAS en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.28.01.6321	Subventions d'investissement aux communes en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

OO055_GoodFood_ Strategie	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO056_GoodFood_ChaineAlim	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO058_GoodFood_AgricultureUrbaine	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OS07_Déchets_Ressources_EconomieCirculaire	
25.003.28.02.6352	Investeringsubsidies voor de OCMW's
25.003.34.01.3300	Werkingsubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
25.006.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
25.006.49.01.3540	Inkomstenoverdrachten naar internationale instellingen andere dan de EU-instellingen in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.27.01.4322	Werkingsubsidies voor de gemeenten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.27.03.4352	Werkingsubsidies voor de OCMW's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.28.01.6321	Werkingsubsidies voor de gemeenten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO025_PGRD_Cadre Gestion RD	
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
25.006.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
25.006.49.01.3540	Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre des traités internationaux et des accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO026_PGRD_Pratiques Ménages	
25.003.28.02.6352	Subventions d'investissement aux CPAS
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.27.01.4322	Subventions de fonctionnement aux communes en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.27.03.4352	Subventions de fonctionnement aux CPAS en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.28.01.6321	Subventions d'investissement aux communes en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.38.01.3132	Werkingssubsidies voor privébedrijven inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO025_PGRD_CadreGestionRD	
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
25.006.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
25.006.49.01.3540	Inkomstenoverdrachten naar internationale instellingen andere dan de EU-instellingen in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.38.01.3132	Werkingssubsidies voor privébedrijven inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO026_PGRD_PratiquesMénages	
25.003.28.02.6352	Investeringssubsidies voor de OCMW's
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.27.01.4322	Werkingssubsidies voor de gemeenten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.27.03.4352	Werkingssubsidies voor de OCMW's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.28.01.6321	Werkingssubsidies voor de gemeenten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.38.01.3132	Werkingssubsidies voor privébedrijven inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

OO027_PGRD_Pratiques Entreprises_PP	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO029_PGRD_Offre_Services_ZD	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
28.004.38.01.3132	Subventions de fonctionnement aux entreprises privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
OO030_Déchets_Collecte_Traitement	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OS11_Aménagements_urbains_durables	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
23.002.15.01.4140	Dotation de fonctionnement à Bruxelles Environnement (IBGE) pour l'exercice de ses compétences
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO059_Dynamique_be_Sustainable	
28.004.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

OO027_PGRD_Pratiques Entreprises_PP	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.38.01.3132	Werkingssubsidies voor privébedrijven inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO029_PGRD_Offre_Services_ZD	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
28.004.38.01.3132	Werkingssubsidies voor privébedrijven inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
25.003.34.01.3300	Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
OO030_Déchets_Collecte_Traitement	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OS11_Aménagements_urbains_durables	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
23.002.15.01.4140	Werkingsdotatie aan Leefmilieu Brussel (BIM) voor de uitoefening van haar bevoegdheden
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO059_Dynamique_be_Sustainable	
28.004.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

OO062_Coordination BE_Dvpt_territ	
23.002.15.01.4140	Dotation de fonctionnement à Bruxelles Environnement (IBGE) pour l'exercice de ses compétences
28.004.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL privées en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OS35_Information & sensibilisation environ- nement milieu	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.005.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
28.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable
OO181_Développer le BEL	
25.005.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
28.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable
OO274_Mener des campagnes et projets de com	
25.003.34.01.3300	Subventions de fonctionnement aux ASBL dans le cadre de la gestion de l'environnement
25.005.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
28.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et de services en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable

OO062_Coordination BE_Dvpt_territ	
23.002.15.01.4140	Werkingsdotatie aan Leefmilieu Brussel (BIM) voor de uitoefening van haar bevoegdheden
28.004.34.01.3300	Werkingssubsidies voor privé-vzw's inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OS35_Information & sensibilisation environ- nement milieu	
25.003.34.01.3300	Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.005.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu.
28.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beleid op het gebied van lucht, klimaat, energie en duurzame gebouwen
OO181_Développer le BEL	
25.005.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu.
28.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beleid op het gebied van lucht, klimaat, energie en duurzame gebouwen
OO274_Mener des campagnes et projets de com	
25.003.34.01.3300	Werkingssubsidies voor vzw's in het kader van milieubeheer
25.005.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu.
28.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beleid op het gebied van lucht, klimaat, energie en duurzame gebouwen

OO275_Promouvoir BE	
25.005.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
28.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable
OO276_Développer la stratégie de communication externe de BE	
25.005.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
OO278_Communiquer sur le web et les supports physiques	
25.005.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
28.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable
OO279_Assurer des services de support en communication	
25.005.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'information et de sensibilisation à l'environnement
28.001.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de politique de l'air, du climat, de l'énergie et du bâtiment durable
OS14_Assurer une production JUR cohérente et de qualité	
25.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas,...)
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

OO275_Promouvoir BE	
25.005.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu.
28.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beleid op het gebied van lucht, klimaat, energie en duurzame gebouwen
OO276_Développer la stratégie de communication externe de BE	
25.005.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu.
OO278_Communiquer sur le web et les supports physiques	
25.005.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu.
28.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beleid op het gebied van lucht, klimaat, energie en duurzame gebouwen
OO279_Assurer des services de support en communication	
25.005.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van de studie- en dienstovereenkomsten met betrekking tot informatie en sensibilisering van het leefmilieu.
28.001.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beleid op het gebied van lucht, klimaat, energie en duurzame gebouwen
OS14_Assurer une production JUR cohérente et de qualité	
25.001.07.04.1140	Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

OO081_Mettre en œuvre « Better Regulation »	
25.001.07.04.1140	Rémunérations en nature du personnel (chèques-repas,...)
OO083_Coordonner MPOO JUR, contentieux et contrats	
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OS15_Défendre les intérêts de la RBC au niveau SUPRA	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
25.006.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
25.006.49.01.3540	Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre des traités internationaux et des accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
OO084_Gérer dossiers TRANSV SUPRA ENVI / NON ENVI	
25.006.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
OO085_Coordonner représentation organes SUPRA	
25.006.42.01.4540	Transferts de revenus au pouvoir fédéral dans le cadre de traités internationaux et d'accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie
25.006.49.01.3540	Transfert de revenus à des institutions internationales autres que les institutions de l'UE dans le cadre des traités internationaux et des accords de coopération en matière d'environnement, de climat et d'énergie

OO081_Mettre en œuvre « Better Regulation »	
25.001.07.04.1140	Loon van het personeel in natura (maaltijdcheques enz.)
OO083_Coordonner MPOO JUR, contentieux et contrats	
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OS15_Défendre les intérêts de la RBC au niveau SUPRA	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
25.006.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
25.006.49.01.3540	Inkomstenoverdrachten aan internationale instellingen buiten de EU-instellingen in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
OO084_Gérer dossiers TRANSV SUPRA ENVI / NON ENVI	
25.006.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
OO085_Coordonner représentation organes SUPRA	
25.006.42.01.4540	Inkomstenoverdrachten aan de federale overheid in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie
25.006.49.01.3540	Inkomstenoverdrachten aan internationale instellingen buiten de EU-instellingen in het kader van internationale verdragen en samenwerkingsovereenkomsten inzake leefmilieu, klimaat en energie

OO086_Coordonner instruments financiers UE	
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable
OO270_Organiser Présidence UE 2024	
25.004.08.02.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière de gestion des ressources matérielles et informatiques
25.006.08.01.1211	Frais de fonctionnement payés à des secteurs autres que les administrations publiques dans le cadre de conventions d'études et deservices en matière d'économie en transition et de promotion de la ville durable

OO086_Coordonner instruments financiers UE	
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad
OO270_Organiser Présidence UE 2024	
25.004.08.02.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake het beheer van materiële en informaticamiddelen
25.006.08.01.1211	Werkingskosten die betaald worden aan andere sectoren dan de overheid in het kader van studie- en dienstovereenkomsten inzake de economie in transitie en de promotie van de duurzame stad

NOTE D'ORIENTATION**Compétence Agriculture****Table des matières**CHAPITRE I^{ER}

Introduction

CHAPITRE II

Analyse du contexte

CHAPITRE III

Synthèse managériale

CHAPITRE IV

Priorités climatiques

CHAPITRE V

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

V.1 OS 1 : Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC

V.1.1 OO 1.1. : Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine

V.1.1.1 Réalisations 2022

V.1.1.2 Planning 2023

V.1.2 OO 1.2. : Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture

V.1.2.1 Réalisations 2022

V.1.2.2 Planning 2023

V.1.3 OO 1.3. : Faciliter l'accès aux marchés pour les producteurs locaux bruxellois et de la périphérie

V.1.3.1 Réalisations 2022

V.1.3.2 Planning 2023

V.1.4 OO 1.4. : Faciliter l'accès aux connaissances juridiques et aux savoir-faire dans le domaine de l'agriculture urbaine

V.2 OS 2 : Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine

V.2.1 OO 2.1. : Sensibilisation et soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine

V.2.1.1 Réalisations 2022

BELEIDSNOTA**Bevoegdheid Landbouw****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I

Inleiding

HOOFDSTUK II

Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III

Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV

Klimaatprioriteiten

HOOFDSTUK V

Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

V.1 SD 1: Bijdragen aan de ontwikkeling en tenuitvoerlegging van een duurzame stadslandbouw in het BHG

V.1.1 OD 1.1. : Behouden van landbouwgrond en ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten

V.1.1.1 Realisaties 2022

V.1.1.2 Planning 2023

V.1.2 OD 1.2. : Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten

V.1.2.1 Realisaties 2022

V.1.2.2 Planning 2023

V.1.3 OD 1.3. : De toegang tot de markten vergemakkelijken voor de lokale en uit de rand afkomstige Brusselse producenten

V.1.3.1 Realisaties 2022

V.1.3.2 Planning 2023

V.1.4 OD 1.4. : De toegang tot juridische kennis en knowhow in het domein van de stadslandbouw vergemakkelijken

V.2 SD 2: Promotie en sensibilisatie inzake stadslandbouw

V.2.1 OD 2.1. : Sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van sensibilisering rond stadslandbouw

V.2.1.1 Realisaties 2022

V.2.1.2 Planning 2023

V.2.2 OO 2.2. : Promotion et soutien des producteurs alimentaires bruxellois et de leurs produits

V.2.2.1 Réalisations 2022

V.2.2.2 Planning 2023

V.2.3 OO 2.3. : Promouvoir et renforcer le caractère durable du Programme européen à destination des écoles (légumes, fruit et produit laitiers)

V.2.3.1 Réalisations 2022

V.2.3.2 Planning 2023

V.3 OS 3 : Soutien de qualité au secteur alimentaire bruxellois en offrant des conseils et un service d'analyse complet pour assurer et améliorer la qualité et la durabilité des produits.

V.3.1 OO 3.1. : Continuer à garantir un soutien aux entreprises alimentaires bruxelloise via le Centre bruxellois d'Expertise alimentaire (BRUCEFO)

V.3.1.1 Réalisations 2022

V.3.1.2 Planning 2023

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

V.2.1.2 Planning 2023

V.2.2 OD 2.2. : Promotie en ondersteuning van Brusselse voedingsproducenten en hun producten

V.2.2.1 Realisaties 2022

V.2.2.2 Planning 2023

V.2.3 OD 2.3. : Promotie en versterken van het duurzame karakter van het Europese Programma « Groenten, Fruit en Melk op school » voor de Brusselse scholen.

V.2.3.1 Realisaties 2022

V.2.3.2 Planning 2023

V.3 SD 3 : Kwaliteitsvolle steun verlenen aan de Brusselse voedingssector door adviezen te verstrekken en allesomvattende analyses aan te bieden om de kwaliteit en duurzaamheid van de producten te verzekeren en te verbeteren.

V.3.1 OD 3.1. : De Brusselse voedingsbedrijven blijven ondersteunen via het Brussels Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (BRUCEFO)

V.3.1.1 Realisaties 2022

V.3.1.2 Planning 2023

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven

LISTE D'ABREVIATIONS

AHL : Animal Health Law

AFSCA : Agence fédérale pour la sécurité de la chaîne alimentaire

APAQW : Agence Wallonne pour la Promotion d'Une Agriculture de Qualité

AU : Agriculture Urbaine

BBP : Boeren Brussels Paysans

BUP : Bruxelles Urbanisme et Patrimoine

BE : Bruxelles Environnement

BEE : Bruxelles Économie et Emploi

CAAUP : Centrale d'Accompagnement pour l'AU à destination des organismes publics

CESRBC : Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale

Citydev : Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale (SDRB)

CoBAT : Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire

COI : Certificate of Inspection

DPR : Déclaration de Politique régionale

ERU : Etudes et Recherches Urbaines

ETP : Equivalent Temps Plein

FAQ : Frequently Asked Questions

FAU : Facilitateur Agriculture Urbaine

FEDER : Fonds européen de développement régional

GASAP : Groupes d'Achat Solidaires de l'Agriculture Paysanne

GEL : Guichet d'Économie Locale

GRBC : Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

GTP-CIPA : Groupe de travail permanent de la Conférence interministérielle de politique agricole

LIJST MET AFKORTINGEN

AHL : Animal Health Law

FAVV : Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen

APAQW : Waals agentschap voor de promotie van een kwaliteitsvolle landbouw

SL : Stadslandbouw

BBP : Boeren Brussels Paysans

BSE : Brussel Stedenbouw en Erfgoed

LB : Leefmilieu Brussel

BEW : Brussel Economie en Werkgelegenheid

CBSO : Centrale Begeleidingsdienst Stadslandbouw voor Openbare Instanties

ESRBHG : Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Citydev : Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (GOMB)

BWRO : Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening

COI : Certificate of Inspection

GBV : De gewestelijke beleidsverklaring

ERU : Etudes et Recherches Urbaines

VTE : Voltijdse equivalent

FAQ : Frequently Asked Questions

FSL : Facilitator Stadslandbouw

EFRO : Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

GASAP : Groupes d'Achat Solidaires de l'Agriculture Paysanne

LEL : Lokaal economieloket

BHR : Brusselse Hoofdstedelijke Regering

PWG-ICLB : Permanente Werkgroep van de Interministeriële Conferentie voor het Landbouwbeleid

GTP-CMI : Groupe de travail permanent de la Concertation ministérielle interrégionale

ICT : Information and Communication Technology

Made in BW : Made in Brabant Wallon

N/A : Not available

OO : Objectif operationel

OCR : Official Control Regulation

OFIS : Organic Farming Information System

OMS : Organisation Mondiale de la Santé

OS : Objectif stratégique

PAC : Politique Agricole commune

PAD : Plan d'aménagement directeur

PHL : Plant Health Law

PRAS : Plan Régional d'Affectation au Sol

RBC : Région de Bruxelles-Capitale

SAU : Société d'aménagement urbain

SLRB : Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale

SPRB : Service public régionale de Bruxelles

TRACES : TRAdE Control and Expert System

TVA : Taxe sur la valeur ajoutée

UNIA : Organisme public, interfédéral et indépendant expert en politique d'égalité et de non-discrimination

VLAM : Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing

VLM : Vlaamse Landmaatschappij

PWG-IMO : Permanente Werkgroep van het Intergewestelijk Ministerieel Overleg

ICT : Information and Communication Technology

Made in WB : Made in Waals-Brabant

N/A : Not available

OD : Operationele doelstelling

OCR : Official Control Regulation

OFIS : Organic Farming Information System

WGO : Wereldgezondheidsorganisatie

SD : Strategische doelstelling

GLB : Gemeenschappelijk Landbouwbeleid

RVA : Richtplan van aanleg

PHL : Plant Health Law

GBP : Gewestelijk Bestemmingsplan

BHG : Brussels Hoofdstedelijk Gewest

MSI : Maatschappij voor Stedelijke Inrichting

BGHM : Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij

GOB : Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

TRACES : TRAdE Control and Expert System

Btw : Belasting over de toegevoegde waarde

UNIA : Interfederale en onafhankelijke openbare instelling die gespecialiseerd is inzake gelijkekansen- en non-discriminatiebeleid

VLAM : Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing

VLM : Vlaamse Landmaatschappij

CHAPITRE I^{ER} Introduction

La Déclaration de politique générale 2019-2024 fixe des orientations fortes en matière d'agriculture urbaine (p.58-59) :

Parmi les nouvelles filières économiques porteuses pour la Région, l'agriculture urbaine est également vectrice de nombreux effets bénéfiques. Outre ses bienfaits en matière environnementale ou d'alimentation saine, elle permet de retisser du lien social et de fournir une activité économique viable et des emplois riches de sens dans certaines zones délaissées de la ville.

Afin de promouvoir l'agriculture urbaine et péri-urbaine, le Gouvernement entend se fixer des objectifs volontaristes en la matière, à savoir la production de minimum 30 % de la consommation annuelle des Bruxellois en fruits et légumes à l'horizon 2035.

Il mobilisera des moyens ambitieux en vue de développer cette filière et d'atteindre ces objectifs, comme le renforcement, après son évaluation, de la Stratégie GoodFood, autour d'une vision commune construite avec tous les acteurs de ce secteur, y compris publics.

L'objectif est de tendre vers une véritable stratégie agricole urbaine en lançant une Alliance « Emploi – Environnement – Alimentation durable » économique et d'emploi rassemblant les acteurs de l'agriculture urbaine, de l'horeca, de la transformation et de la distribution, de la formation et de l'emploi de Bruxelles et ses environs pour maximiser la production, la transformation et la consommation de denrées alimentaires locales, durables et financièrement accessibles.

Pour ce faire, le Gouvernement s'engagera dans les mesures suivantes :

- Le développement d'une agriculture agroécologique urbaine durable en assurant une politique de soutien (notamment d'acquisition de foncier) aux nouveaux agriculteurs urbains et aux nimaculteurs ;
- Le développement d'une coopération forte entre les pouvoirs publics et acteurs Flamands et Wallons afin d'installer une ceinture alimentaire pour nourrir Bruxelles ;
- L'installation d'une offre logistique intégrée (nettoyage et conditionnement, transport et distribution) pour permettre aux petits acteurs productifs d'écouler facilement leurs productions ;

HOOFDSTUK I Inleiding

De Algemene Beleidsverklaring 2019-2024 legt uitgesproken beleidskeuzes vast inzake stadslandbouw (p. 58-59) :

Als een van de nieuwe veelbelovende economische sectoren voor het Gewest heeft ook de stadslandbouw tal van gunstige effecten. Dit is niet alleen heilzaam voor het milieu en een gezonde voeding, maar is ook bevorderlijk voor de maatschappelijke verbondenheid en zorgt voor een leefbare economische activiteit en zinvolle jobs in sommige van de achtergestelde gebieden van de stad.

Om de stads(rand)landbouw te bevorderen, wil de Regering voor zichzelf krachtdadige doelstellingen vastleggen. Zo is het de bedoeling dat tegen 2035 minstens dertig procent van het jaarlijkse fruit- en groenteverbruik van de Brusselaars afkomstig is van die landbouw.

Zij zal ambitieuze middelen inzetten om deze sector te ontwikkelen en de beoogde doelstellingen te verwezenlijken. Een van die doelstellingen bestaat erin de Good Food Strategie na een evaluatie te versterken op basis van een gemeenschappelijke visie die samen met alle stakeholders van de sector, ook de openbare, wordt uitgewerkt.

We streven ernaar een volwaardige economische en tewerkstellingsstrategie voor de stadslandbouw tot stand te brengen door een Alliantie op te starten rond « werk, milieu en duurzame voeding ». Zo willen we samen met alle stakeholders van de stadslandbouw, de horeca, de verwerkings- en distributieketen en de opleidings- en tewerkstellingsinstanties in Brussel en omgeving de productie, verwerking en consumptie van betaalbare duurzame lokale voedingsproducten maximaliseren.

De Regering zal hiervoor werk maken van de volgende maatregelen :

- de ontwikkeling van een duurzame agro-ecologische stadslandbouw door beleidsmatig steun te verlenen (in het bijzonder voor de aankoop van grond) aan nieuwe stadslandbouwers en boeren die niet uit de landbouw-wereld komen ;
- de ontwikkeling van een sterke samenwerking tussen de Vlaamse en Waalse overheden en actoren om een voedingsgebied rond Brussel tot stand te brengen ;
- de uitbouw van een geïntegreerd logistiek aanbod (reiniging en verpakking, transport en distributie), zodat kleine producenten hun producten gemakkelijk van de hand kunnen doen ;

- La mise sur pied d'un centre de référence scientifique, de démonstration des meilleures techniques agro-écologiques adaptées au milieu urbain, avec notamment un conservatoire de semences ;
- Le soutien aux projets de production alimentaire non-professionnelle par les citoyens, les écoles, les collectifs de citoyens, les associations, les pouvoirs publics ;
- Le soutien au déploiement d'une offre alimentaire durable (suivant les critères de la stratégie « Good Food ») dans les cantines scolaires (en priorité), les autres cantines et restaurants gérés directement ou indirectement par les pouvoirs publics.

CHAPITRE II Analyse du contexte

À Bruxelles, l'alimentation représente $\frac{1}{4}$ des impacts environnementaux d'un ménage bruxellois. L'accès à une alimentation de qualité est un défi à l'heure où 32.000 personnes dépendent de l'aide alimentaire et un tiers des Bruxellois vivent avec un revenu inférieur au seuil de pauvreté.

La transition du système alimentaire vers un système plus durable est une nécessité que rencontre la Région bruxelloise tant pour répondre aux défis globaux (protection de la nature et de la biodiversité et lutte contre le dérèglement climatique), que pour répondre aux défis locaux (sociaux, de santé, économique et d'emplois).

La Stratégie Good Food 2, approuvée par le Gouvernement en juin 2022 et lancée publiquement en septembre 2022, vise un basculement structurel du système alimentaire vers plus de durabilité à l'horizon 2030. Il s'agit de requalifier notre système alimentaire, de la production à la consommation, vers un modèle respectueux de l'humain et des autres espèces, régénérateur de biodiversité et créateur d'emplois de qualité tel que décrits dans le cadre de la stratégie Shifting economy.

Le développement d'une agriculture locale et agro-écologique orientée vers l'approvisionnement de la ville réduit la dépendance de celle-ci vis-à-vis des marchés mondialisés et fluctuants et renforce la résilience urbaine dans un contexte d'incertitude généré par les changements climatiques et l'épuisement des ressources. Elle participe pleinement à cet objectif d'évolution structurelle du système alimentaire bruxellois. La Région de Bruxelles-Capitale souhaite ainsi être précurseuse et exemplaire dans le domaine de l'agriculture urbaine et soutiendra donc son

- de l'oprichting van een wetenschappelijk referentiecentrum dat een overzicht biedt van de beste agro-ecologische technieken die geschikt zijn in een stedelijke omgeving, met onder meer een bewaarbank voor zaden ;
- steun voor niet-professionele voedingsproductie door burgers, scholen, burgercollectieven, verenigingen of de overheid ;
- steun voor de ontwikkeling van een duurzaam voedingsaanbod (volgens de criteria van de « Good Food-strategie »), op de eerste plaats in de schoolrefters, maar ook in andere kantines en restaurants die rechtstreeks of onrechtstreeks beheerd worden door de overheid.

HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

Voeding vormt een vierde van de milieu-impact van een Brussels gezin. De toegang tot kwaliteitsvolle voeding is een ware uitdaging in een tijdperk waarin 32.000 personen afhankelijk zijn van voedselhulp en een derde van de Brusselaars leeft van een inkomen dat onder de armoeddrempel ligt.

De overgang van het huidige voedselsysteem naar een duurzamer systeem is een noodzaak voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Zowel om het hoofd te kunnen bieden aan wereldwijde uitdagingen zoals natuurbescherming en het vrijwaren van de biodiversiteit en de strijd tegen de klimaatontregeling als om een antwoord te vinden op lokale uitdagingen op maatschappelijk vlak en op het gebied van gezondheid, economie en werkgelegenheid.

De strategie Good Food 2, goedgekeurd door de regering in juni 2022 en officieel aangekondigd in september 2022, streeft naar een structurele omschakeling van het voedselsysteem naar meer duurzaamheid tegen 2030. Het komt erop aan ons voedselsysteem te herijken, van de productie tot het verbruik. We moeten evolueren naar een model dat mensen en andere soorten respecteert, dat de biodiversiteit herstelt en kwaliteitsvolle jobs oplevert, zoals beschreven in de strategie Shifting economy.

De ontwikkeling van een lokale en agro-ecologische landbouw voor de bevoorrading van de stad maakt laatstgenoemde minder afhankelijk van geglobaliseerde en schommelende markten, en versterkt de stedelijke veerkracht in een context van onzekerheid die veroorzaakt wordt door klimaatverandering en uitputting van de grondstoffen. Dit type landbouw draagt ten volle bij aan de verwezenlijking van de doelstelling inzake een structurele verandering van het Brusselse voedselsysteem. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wenst zo een voorloper

développement selon différents axes de travail.

Actuellement, 225 ha de terres agricoles sont enregistrés dans le cadre de l'aide directe de la politique agricole commune (PAC) au niveau européen, représentant ainsi environ 1,5 % de la superficie totale de la Région de Bruxelles-Capitale. Ces terres agricoles enregistrées à la PAC sont gérées par trente et un agriculteurs actifs, dont 9 Bruxellois, travaillant dans différents secteurs (sur la base des données de la PAC) : vaches laitières, pommes de terre, plantes fourragères, petits fruits, moutons, prairies permanentes.... La majorité de cette production n'est pas destinée aux consommateurs bruxellois.

Parallèlement, il existe de nombreux projets d'agriculture urbaine en RBC : culture de champignons, élevage d'insectes, aquaponie, hydroponie, maraichage pleine terre... Les porteurs de ces projets ne sont pas enregistrés à la PAC et n'ont pas de numéro d'agriculteur. Ce sont ces porteurs de projets d'agriculture urbaine, c'est-à-dire d'agriculture dont la production est destinée à nourrir la ville. Ils souhaitent généralement contribuer à une alimentation saine et respectueuse de l'environnement en produisant des aliments qui seront consommés localement. Le développement de projets innovants est foisonnant : organisation en coopérative de producteurs, mode de production adapté aux contraintes de la ville (production verticale, hors sol, sur toit...), etc. Des projets, généralement (mais pas uniquement) multifonctionnels, qui produisent aussi des services dans les domaines de l'éducation, de la santé, du lien social, de la culture, du patrimoine et de l'environnement.

CHAPITRE III Synthèse managériale

La politique agricole de la Région de Bruxelles-Capitale est déterminée par la stratégie « Good Food 2 ». Cette stratégie comprend un objectif prioritaire en matière de développement de l'agriculture urbaine durable en Région de Bruxelles-Capitale. En effet, une alimentation durable à portée de tous les Bruxellois doit aller de pair avec le développement d'une agriculture urbaine durable et innovante.

L'année 2020 a été dédiée à l'évaluation des actions qui ont été menées dans le cadre de la stratégie Good Food depuis son lancement. 2021 a été dédiée à la co-construction de la stratégie Good Food 2, qui a été finalisée mi-2022.

te zijn en een voorbeeldfunctie te vervullen op het gebied van de ontwikkeling van de stadslandbouw, en het steunt daarbij op verschillende actielijnen.

Momenteel zijn 225 ha landbouwgronden geregistreerd in het kader van de rechtstreekse steun van het Gemeenschappelijke Landbouwbeleid (GLB) op Europees niveau, wat ongeveer 1,5 % van de totale oppervlakte van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vertegenwoordigt. Deze bij het GLB geregistreerde landbouwgronden worden beheerd door eenendertig landbouwers, onder wie negen Brusselaars, die in verschillende sectoren actief zijn (gegevens van het GLB), zoals het houden van melkkoeien, aardappelteelt, veevoederteelt, teelt van klein fruit, het houden van schapen, permanente graslanden,... Het grootste deel van deze productie is niet voor de Brusselse consument bestemd.

Tegelijk bestaan er meerdere stadslandbouwprojecten in het BHG, zoals champignonteelt, insectenkweek, aquaponie, hydroponie, vollegrondteelt,... Deze projectdragers zijn niet bij het GLB geregistreerd en hebben geen landbouwnummer. Het zijn deze stadslandbouwprojecten, dat wil zeggen landbouwprojecten waarvan de productie bestemd is voor de stad. Ze wensen over het algemeen bij te dragen tot een gezonde en milieuvriendelijke voeding die lokaal wordt verbruikt. Vernieuwende projecten schieten als paddenstoelen uit de grond : vorming van producten-coöperaties, ontwikkeling van productiemethodes die aan de stad zijn aangepast zoals verticale teelt, teelt boven de grond, op daken, enzovoort. Het zijn over het algemeen (maar niet uitsluitend) multifunctionele projecten, die ook diensten aanbieden op het gebied van educatie, gezondheid, sociale samenhang, cultuur, erfgoed en leefmilieu.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Het landbouwbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt bepaald door de Good Food-strategie. Deze strategie omvat een prioritaire doelstelling inzake de ontwikkeling van een duurzame stadslandbouw in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Duurzame voeding voor alle Brusselaars moet immers samengaan met de ontwikkeling van een duurzame en vernieuwende stadslandbouw.

2020 stond in het teken van de evaluatie van de acties die werden gevoerd in het kader van Good Food sinds de start van deze strategie. 2021 is het jaar waarin we samen werk maken van de Good Food-strategie 2.0 ! Deze zal midden 2022 voltooid zijn.

Grâce au rassemblement des compétences agriculture et environnement (alimentation durable) dans un seul portefeuille ministériel, il est possible de mener une politique intégrée. La Stratégie Good Food est, depuis son lancement début 2016, co-gérée par Bruxelles Économie et Emploi (BEE) et Bruxelles Environnement (BE). BEE contribue à la mise en œuvre de la Stratégie sur les questions relatives aux compétences de l'agriculture professionnelle avec une équipe dédiée à la Stratégie, au sein de la Cellule Agriculture.

BEE travaille quotidiennement à améliorer l'accès des producteurs aux principaux facteurs nécessaires à la pérennité de leur activité, à savoir : l'accès à la terre, l'accès aux capitaux ; l'accès aux marchés ; l'accès aux connaissances et aux savoir-faire (entrepreneuraux, techniques, juridiques, administratifs, et urbanistiques).

En donnant plus de visibilité aux produits alimentaires bruxellois, il est possible de continuer à soutenir les producteurs dans leurs activités et à promouvoir l'alimentation durable et locale. Un service important permettant aux entreprises bruxelloises de produire des (nouveaux) produits de qualité est le soutien professionnel et l'assistance offerts par BRUCEFO à des entreprises du secteur alimentaire par le biais d'analyses de matières premières, de produits semi-finis et de produits finis.

BEE se charge également des missions « classiques » en matière d'agriculture dont, entre autres, la supervision des trois organismes de contrôle de l'agriculture certifiée biologique ainsi que le programme « Schoolscheme ».

Concernant le contrôle de l'agriculture certifiée biologique, on observe une croissance du nombre d'opérateurs (Producteur – Préparateur – Distributeur -Importateur -Point de Vente - horeca) ayant leur siège social en Région de Bruxelles-Capitale. L'on est ainsi passé de 105 opérateurs recensés en 2013 à 450 opérateurs recensés en 2021.

En matière d'agriculture biologique, Bruxelles Économie et Emploi représente l'autorité compétente pour le suivi des plaintes, des irrégularités dans le système OFIS, des certificats (COI Certificate Of Inspection) qui accompagnent les marchandises Bio au moment de l'importation dans l'UE dans l'application TRACES, des demandes de dérogations...

Quant au programme « schoolscheme », il permet aux écoles de recevoir un soutien financier pour offrir gratuitement des fruits, légumes, lait et produits laitiers frais, locaux et de saison aux enfants des écoles maternelles, primaires et secondaires spécialisées en Région de Bruxelles-Capitale, et ainsi les sensibiliser à une alimentation équilibrée. L'actuel programme européen à destination des écoles arrive à son

Dankzij het feit dat de bevoegdheden landbouw en milieu (duurzame voeding) tot de portefeuille van eenzelfde minister behoren, kan er een geïntegreerd beleid worden gevoerd. De Good Food-strategie wordt sinds de start begin 2016 gezamenlijk beheerd door Brussel Economie en Werkgelegenheid (BEW) en Leefmilieu Brussel (LB). Binnen BEW draagt een specifiek team van de cel Landbouw bij aan de uitvoering van de strategie inzake kwesties die betrekking hebben op professionele landbouw.

BEW zet zich voortdurend in om de producenten een betere toegang te verschaffen tot grond, kapitaal, markten, knowhow en kennis (op het gebied van ondernemerschap, alsook op technisch, juridisch, administratief en stedenbouwkundig vlak), die nodig is om hun activiteit te kunnen bestendigen.

Door Brusselse voedingsproducten meer in de kijker te plaatsen, kunnen we de activiteiten van de producenten blijven ondersteunen en duurzame en lokale voeding blijven promoten. De professionele ondersteuning en begeleiding van BRUCEFO voor bedrijven uit de voedingsmiddelen-sector door het uitvoeren van analyses op grondstoffen, halffabricaten en afgewerkte producten is een belangrijke dienstverlening zodat de Brusselse bedrijven (nieuwe) kwaliteitsvolle producten kunnen produceren.

BEW is eveneens verantwoordelijk voor de zogenaamde klassieke opdrachten inzake landbouw, waaronder het toezicht op de drie controleorganen voor gecertificeerde biologische landbouw en het programma School Scheme.

Met betrekking tot de controle op de gecertificeerde biologische landbouw stellen we een toename van het aantal operatoren vast (producent - verwerker - distributeur - importeur - verkooppunt - horeca) met een maatschappelijke zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Zo steeg het aantal operatoren van 105 in 2013 tot 450 in 2021.

Op het gebied van biologische landbouw is Brussel Economie en Werkgelegenheid de bevoegde autoriteit voor de opvolging van klachten, onregelmatigheden in het OFIS-systeem, het beheer van de invoercertificaten (COI, Certificate Of Inspection) in de applicatie TRACES voor biologische koopwaar die in de EU wordt ingevoerd, de verzoeken om afwijking,...

Het School Scheme-programma geeft scholen financiële steun om gratis verse, lokale en seizoensgebonden fruit, groenten, melk en melkproducten te bieden aan kinderen van de kleuter-, lagere en middelbare scholen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om hen te sensibiliseren voor evenwichtige voeding. Het huidige Europese programma voor scholen loopt af in 2023. Een evaluatie

terme en 2023. Une évaluation de la programmation actuelle sera réalisée en 2022-2023 et permettra à la Région de se positionner sur les suites à donner à ce programme.

BEE est également responsable de la transposition des directives Européennes concernant la Politique Agricole commune. Il s'agit d'un processus législatif continu. En outre, l'Administration collabore avec les autres Régions et le pouvoir Fédéral les accords interrégionaux et interfédéraux concernant l'agriculture et la pêche afin de coordonner les différentes politiques aux différents niveaux du pouvoir.

Finalement, BEE est responsable du suivi des réglementations en vigueur afin de les appliquer et de les améliorer : Plant Health Law (PHL), Official Contrôle Regulation (OCR), agriculture biologique et étiquetage, Animal Health Law (AHL),... L'administration assure également une participation à des groupes de travail à différents niveaux de pouvoir (Farm to Fork, Conseil Consultatif AFSCA, GTP-CIPA, GTP-CMI, Conseil Biosecurité, Reconnaissance Semences, Classifications des Carcasses...).

Les ETP contribuant à la réalisation des objectifs stratégiques et opérationnels, présentés dans la lettre d'orientation, qui composent l'équipe « Agriculture » se situent au niveau du Service Economie et dans la Direction de la Coordination et des Finances de Bruxelles Économie et Emploi. Le plan de personnel prévoit 8,5 collaborateurs pour l'équipe « Agriculture » (5,8 ETP). Brucefo compte une vingtaine de collaborateurs.

CHAPITRE IV Priorités climatiques

Dans sa Déclaration de politique générale, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a stipulé qu'en accord avec les partenaires sociaux et dans la continuité des impulsions déjà initiées, les outils de soutien économique (réglementations, financements, accompagnement, ressources humaines affectées au sein des organismes, promotion à l'étranger, recherche à vocation économique, etc.) seront progressivement orientés vers le soutien à la transition de toutes les entreprises et secteurs vers des modèles de production décarbonés, vers l'économie circulaire et régénérative, vers l'entrepreneuriat social et démocratique et vers la digitalisation de l'économie.

La Stratégie Good Food 2 oriente ses actions pour qu'elles répondent aux enjeux de la lutte contre le dérèglement climatique et de la protection de la biodiversité, et pour qu'elles participent à la construction d'une

van de huidige programmering zal worden uitgevoerd in 2022-2023, waarna het Gewest zijn standpunt zal bepalen inzake de voortzetting van dit programma.

BEW is eveneens verantwoordelijk voor de omzetting van de Europese richtlijnen inzake het gemeenschappelijke landbouwbeleid. Dit is een doorlopend wetgevend proces. Daarnaast werkt het bestuur samen met de andere gewesten en de federale overheid aan intergewestelijke en interfederale akkoorden inzake landbouw en visserij om de verschillende beleidslijnen op de verschillende bestuursniveaus te coördineren.

Tot slot is BEW verantwoordelijk voor het toezicht op de geldende regelgeving met het oog op de toepassing en verbetering ervan. Plant Health Law (PHL), Official Control Regulation (OCR), biologische landbouw en etikettering, Animal Health Law (AHL)... Het bestuur neemt ook deel aan werkgroepen op verschillende beleidsniveaus (Farm to Fork, Adviesraad FAVV, PW-ICLB, PW-IMO, Adviesraad voor bioveiligheid, Erkenning zaaizaden, Classificering van karkassen,...).

De VTE's die bijdragen aan de verwezenlijking van de strategische en operationele doelstellingen, die worden voorgesteld in de beleidsbrief en die deel uitmaken van het team Landbouw, werken bij de dienst Economie en bij de directie Coördinatie en Financiën van Brussel Economie en Werkgelegenheid. Het personeelsplan voorziet in 8,5 medewerkers voor het team Landbouw (5,8 VTE). Brucefo telt een twintigtal medewerkers.

HOOFDSTUK IV Klimaatprioriteiten

In haar algemene beleidsverklaring heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering verklaard dat, in samenspraak met de sociale partners en aansluitend op de reeds bestaande impulsen, de instrumenten voor economische ondersteuning (reglementeringen, financieringen, begeleiding, het ingezette personeel bij de instellingen, promotie in het buitenland, economisch gericht onderzoek, enz.) voortaan geleidelijk aangewend zullen worden om alle bedrijven en sectoren de overgang te helpen maken naar koolstofvrije productiemodellen, de kringloop- en regeneratieve economie, het sociaal en democratisch ondernemerschap en de digitalisering van de economie.

De acties in de strategie Good Food 2 zijn afgestemd op de uitdagingen inzake de strijd tegen de klimaatontregeling en de bescherming van de biodiversiteit, en zijn bedoeld om het Gewest weerbaar te maken in het licht van deze

région résiliente face à ces défis. Elle se décline en cinq axes de travail, dont le premier est « Intensifier et soutenir une production agroécologique à Bruxelles et en périphérie ».

Cette stratégie régionale Good Food 2 s'intègre parfaitement dans le Green Deal (un pacte vert pour l'Europe), la stratégie de la Commission européenne, et surtout dans la mesure « Farm to Fork » (De la ferme à la table) qui est une pierre angulaire vers un système alimentaire de l'Union plus sain et plus durable.

CHAPITRE V Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

V.1 OS 1 : Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC

Description de l'objectif stratégique

Augmenter la part de production produite localement contribue à améliorer la résilience de nos systèmes alimentaires.

Même si le territoire bruxellois, de par son caractère urbain et sa relative densité, n'offre pas de grandes superficies dédiées à la production alimentaire, celle-ci reste pertinente en ville car elle permet de relocaliser une partie de la production et de reconnecter les consommateurs à la réalité du système alimentaire.

Dans cet objectif, la Région encourage et soutient le développement de projets d'agriculture urbaines dans ses différentes formes : agriculture professionnelle de pleine terre et hors sol, potagers collectifs, productions individuelles... et ses différentes fonctions : économique, sociale, écologique.

La Région bruxelloise dispose d'environ 250 ha de terres actuellement utilisées pour l'agriculture (terres déclarées à la PAC et terres utilisées par les agriculteurs urbains), et un potentiel supplémentaire d'environ 160 ha a été identifié. Entre 2015 et 2020, une augmentation significative des projets d'agriculture urbaine a été observée (de 16 en 2015 à 32 en 2018). On en compte une quarantaine en 2021.

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Traitement égal lorsqu'un(e) (futur(e)) entrepreneur(e)/agriculteur/bénéficiaire fait appel à l'un des produits ou

uitdagingen. De strategie bestaat uit vijf actielijnen. De eerste daarvan heet « Versterken en ondersteunen van agro-ecologische productie in Brussel en omgeving ».

De gewestelijke Good Food-strategie 2 sluit perfect aan bij de Europese Green Deal, het beleid van de Europese Commissie en voornamelijk bij de maatregel Farm to Fork (van boer tot bord) die een hoeksteen vormt van de transitie naar een Europees voedingssysteem dat gezonder en duurzamer is.

HOOFDSTUK V Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

V.1 SD 1 : Bijdragen aan de ontwikkeling en tenuitvoerlegging van een duurzame stadslandbouw in het BHG

Omschrijving van de doelstelling

Het verhogen van het aandeel lokaal geproduceerd voedsel draagt bij tot het verbeteren van de veerkracht van onze voedselsystemen.

Hoewel het Brusselse grondgebied door zijn stedelijke karakter en vrij grote dichtheid geen grote oppervlakten te bieden heeft voor voedselproductie, blijft deze toch relevant in de stad omdat ze het mogelijk maakt een deel van de productie te herlokalisieren en de consumenten opnieuw aansluiting te laten vinden met de realiteit van het voedingssysteem.

Vanuit die doelstelling stimuleert en ondersteunt het Gewest de ontwikkeling van stadslandbouwprojecten in velerlei vormen, zoals professionele vollegrond- en grondloze teelt, collectieve moestuinen, individuele productie,... en de vele functies die deze projecten vervullen op economisch, sociaal en ecologisch vlak.

Het Brussels Gewest beschikt over ongeveer 250 ha gronden die momenteel voor landbouw gebruikt worden (gronden aangegeven aan het GLB en gronden gebruikt door stadslandbouwers), en er werd een bijkomend potentieel van ongeveer 161 ha geïdentificeerd. Tussen 2015 en 2020 werd een aanzienlijke stijging van het aantal stadslandbouwprojecten waargenomen (van 16 in 2015 naar 32 in 2018). In 2021 zijn het er een veertigtal.

– Analyse van het effect op gelijke kansen

Gelijke behandeling wanneer een ondernemer/landbouwer/begunstigde (m/v) een beroep doet op een van

services suivants : demande d'information, accompagnement de son projet, décision de financement de son projet, installation du projet.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

La Stratégie Good Food a permis de travailler à améliorer l'accès des producteurs aux principaux facteurs nécessaires à la pérennité de leur activité, à savoir, l'accès à la terre, l'accès aux capitaux, l'accès aux marchés, l'accès aux savoirs faire et aux connaissances juridiques. Ces aspects ont été traduits en objectifs opérationnels.

Échéance de l'OS :

Continuité

Moyens

- Nombre estimé ETP : Le plan de personnel prévoit 8,5 collaborateurs (5,8 ETP) dans l'équipe « Agriculture » de BEE. Ils agissent sur les OS 1 et 2 et leurs objectifs opérationnels.
- Besoins ICT : Besoin d'un développement d'une plateforme digitale interactive afin de simplifier l'introduction des demandes et la gestion des dossiers pour le programma « School Schemes » à évaluer dans le cadre de l'évaluation du programme.
- Budget (INI 2023) : Cette lettre d'orientation est basée sur la mission 12 « Soutien à l'économie et à l'agriculture », programme 3 « Soutien au secteur agro-alimentaire, à l'horticulture et aux secteurs connexes » du budget du SPRB ;
 - AB 12.003.08.02.12.11 - Dépenses de fonctionnement de toute nature dans le cadre de la promotion du secteur agro-alimentaire, de l'horticulture et des secteurs connexes : 340.000 euros en crédits C et 310.000 euros en crédits B - le budget prévu sur cette AB est utilisé, entre autres, pour réaliser divers marchés publics et des études liées aux objectifs stratégiques énoncés dans le présent document.
 - AB 12.003.27.01.43.59 – Subventions de fonctionnement aux sociétés de pouvoir locaux pour la promotion du secteur agro-alimentaire, de l'horticulture et des secteurs connexes : 75.000 euros (crédits C et B).
 - AB 12.003.31.05.31.32 – Subventions de fonctionnement aux personnes physiques pour la promotion

de volgende producten of diensten : verzoek om informatie, begeleiding van een project, beslissing over de financiering van zijn /haar project, uitwerking van het project.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Dankzij de Good Food-strategie kregen de producenten gemakkelijker toegang tot de belangrijkste factoren die nodig zijn voor de verduurzaming van hun activiteit, namelijk grond, kapitaal, markten, knowhow en juridische kennis. Deze aspecten werden omgezet in operationele doelstellingen.

Deadline van de SD

Continuïteit

Middelen

- Geraamd aantal VTE : Het personeelsplan voorziet in 8,5 medewerkers voor het team Landbouw (5,8 VTE). Ze werken aan de strategische doelstellingen 1 en 2 en aan hun operationele doelstellingen.
- ICT-behoefte : Behoeft aan de ontwikkeling van een interactief digitaal platform om de indiening van aanvragen en het beheer van de dossiers voor het programma School Schemes te vergemakkelijken, te evalueren in het kader van de evaluatie van het programma.
- Budget (INI 2023) : Deze beleidsbrief is gebaseerd op missie 12 « Ondersteuning van economie en landbouw », programma 3 « Steun aan de agrovoedingssector, de tuinbouwsector en aanverwante sectoren » van de begroting van de GOB ;
 - BA 12.003.08.02.12.11 Werkingsuitgaven van allerlei aard : 340.000 euro C-kredieten en 310.000 euro B-kredieten - het op deze BA voorziene budget wordt onder andere gebruikt voor het realiseren van uiteenlopende overheidsopdrachten en studies in verband met de strategische doelstellingen die in dit document zijn opgenomen.
 - BA 12.003.27.01.43.59 – Werkingsubsidies aan vennootschappen van de lokale overheden voor de promotie van de agrovoedingssector, de tuinbouwsector en aanverwante sectoren : 75.000 euro (B- en C-kredieten).
 - BA 12.003.31.05.31.32 – Werkingsubsidies aan natuurlijke personen voor de promotie van

du secteur agro-alimentaire, de l'horticulture et des secteurs connexes : 0 euro en crédits C et 10.000 euros en crédits B.

- AB 12.003.32.01.53.10 – Subventions d'investissement aux indépendants pour la promotion du secteur agro-alimentaire, de l'horticulture et des secteurs connexes : 0 euro (crédits C et B).
- AB 12.003.34.01.33.00 - Subvention de fonctionnement aux associations privées pour la promotion du secteur agro-alimentaire et de l'horticulture : 190.000 euros en crédits C et 226.000 euros en crédits B.
- AB 12.003.35.01.52.10 - Subvention d'investissement aux associations privées pour la promotion du secteur agro-alimentaire et de l'horticulture : 45.000 euros (crédits C et B)
- AB 12.003.38.01.31.32 - Subvention de fonctionnement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agro-alimentaire et de l'horticulture : 331.000 euros en crédits C et 283.000 euros en crédits B.
- AB 12.003.31.04.31.32 – Compensation de revenus aux indépendants suite à des calamités agricoles : 5.000 euros (crédits C et B)
- AB 12.003.38.02.51.12 Subvention d'investissement aux entreprises privées pour la promotion du secteur agro-alimentaire et de l'horticulture : 60.000 euros (crédits C et B)
- AB 12.003.42.07.45.34 Transfert à la Région wallonne dans le cadre de la politique agricole : 90.000 euros (crédits C et B)
- AB 12.003.42.08.45.25 Transfert à la Région flamande dans le cadre de la politique agricole : 15.000 euros (crédits C et B)

V.1.1 OO 1.1. : Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine

Description de l'objectif opérationnel

L'accès à des lieux de production adaptés et sécurisés et la stabilisation de ces lieux constituent un prérequis fondamental au développement de projets d'agriculture urbaine. Les obstacles pour le garantir sont multiples : manque de transparence du marché, rareté des terres disponibles, pollutions des sols, pression immobilière due entre autres à l'essor démographique, coût des terrains, précarité des baux, cadre juridique et réglementaire inadapté,...

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

de agrovoedingssector, de tuinbouwsector en aanverwante sectoren : 0 euro C-kredieten en 10.000 euro B-kredieten.

- BA 12.003.32.01.53.10 – Investeringssubsidie aan zelfstandigen voor de promotie van de agrovoedingssector, de tuinbouwsector en aanverwante sectoren : 0 euro (B- en C-kredieten).
- BA 12.003.34.01.33.00 Werkingssubsidies aan privéverenigingen voor de promotie van de agrovoedingssector en de tuinbouwsector : 190.000 euro C-kredieten en 226.000 euro B-kredieten.
- BA 12.003.35.01.52.10 Investeringssubsidies aan privéverenigingen voor de promotie van de agrovoedingssector en de tuinbouwsector : 45.000 euro (B- en C-kredieten)
- BA 12.003.38.01.31.32 Werkingssubsidies aan privéondernemingen voor de promotie van de agrovoedingssector en de tuinbouwsector : 331.000 euro C-kredieten en 283.000 euro B-kredieten.
- BA 12.003.31.04.31.32 – Compensatie inkomens ten gevolge van landbouwrampen : 5.000 euro (B- en C-kredieten)
- BA 12.003.38.02.51.12 Investeringssubsidies aan privébedrijven voor de promotie van de agrovoedingssector en de tuinbouwsector : 60.000 euro (B- en C-kredieten)
- BA 12.003.42.07.45.34 Overdrachten aan de Gewesten in het kader van het landbouwbeleid - Waals Gewest : 90.000 euro (B- en C-kredieten)
- BA 12.003.42.08.45.25 Overdrachten aan de Gewesten in het kader van het landbouwbeleid - Vlaams Gewest 15.000 euro (B- en C-kredieten)

V.1.1 OD 1.1. : Behouden van landbouwgrond en ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten

Omschrijving van de operationele doelstelling

De toegang tot productielocaties die aangepast en beveiligd zijn en de stabilisatie van deze plaatsen zijn een fundamentele vereiste voor de ontwikkeling van stadslandbouwprojecten. De obstakels die deze toegang belemmeren zijn legio : gebrek aan transparantie van de markt, schaarste van de beschikbare gronden, bodemvervuiling, vastgoeddruk ten gevolge van onder andere de bevolkingsgroei, de kostprijs van de terreinen, onzekere huurovereenkomsten, een onaangepast juridisch en regelgevend kader,... Het is de bedoeling deze uitdagingen aan te pakken om de toegang van producenten tot gronden te verbeteren.

- Analyse van het effect op gelijke kansen

Traitement impartial au regard de l'origine et de la situation sociales. En particulier l'accompagnement par Terre-en-vue de toutes les personnes dans leur recherche de terres est mené avec la même conviction. Il en va de même lors des appels à projets pour une mise à disposition de terres.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

L'objectif est d'agir sur ces différents enjeux afin d'améliorer l'accès des producteurs à la terre.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO

Continuité

Statut de l'OO

Petit écart. La gestionnaire de projet en charge de projets dans le domaine des espaces et foncier agricoles est absente pendant une période minimum 12 mois pour cause d'interruption de carrière. Un suivi minimal est assuré par l'équipe en place.

V.1.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Description d'actions et de projets réalisés

- Le plan d'action juridique et urbanistique en faveur des agricultures urbaines et durables en Région de Bruxelles-Capitale fut finalisé en mai 2020. Il vise à proposer des orientations pour la modification de quatre outils influençant la place, la préservation, le développement de cette activité en ville :
 - le Plan d'affectation régional du sol (PRAS) ;
 - le mécanisme du droit de préemption ;
 - le mécanisme des charges d'urbanisme ;
 - la législation sur le bail à ferme.

Suite à ce plan d'action, un marché public pour l'analyse du contenu de la réforme de la loi du bail à ferme en RBC a été lancé en 2021, et finalisé en juin 2022. L'objectif de la mission était d'avoir des avis détaillés et argumentés sur les options de contenu de la réforme bruxelloise de la loi du bail à ferme et de ses arrêtés

Onpartijdige behandeling met betrekking tot herkomst en sociale situatie. In het bijzonder de begeleiding door Terre-en-vue van alle personen die op zoek zijn naar gronden vertrekt vanuit diezelfde overtuiging. Hetzelfde geldt voor de projectoproepen voor de terbeschikkingstelling van gronden.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Het is de bedoeling deze uitdagingen aan te pakken om de toegang van producenten tot gronden te verbeteren.

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Deadline van de OD

Continuïteit

Status van de OD

Klein verschil. De projectbeheerder bevoegd voor de projecten op het gebied van landbouwruimte en -gronden is afwezig voor ten minste 12 maanden wegens een loopbaanonderbreking. Het team zorgt voor een minimale opvolging.

V.1.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Het actieplan voor een aanpassing van het juridische en stedenbouwkundige kader ten gunste van duurzame stadslandbouw in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd in mei 2020 afgewerkt. Het biedt richtsnoeren voor de wijziging van vier instrumenten die een invloed hebben op de locatie, het behoud en de ontwikkeling van deze activiteit in het Gewest :
 - het Gewestelijk Bestemmingsplan (GBP) ;
 - het mechanisme van het voorkeepsrecht ;
 - het mechanisme van stedenbouwkundige lasten ;
 - de wetgeving over de pachtovereenkomst.

Naar aanleiding van dit actieplan werd in 2021 een overheidsopdracht uitgeschreven voor het analyseren van de inhoud van de hervorming van de pachtwet in het BHG, die in juni 2022 is afgerond. De doelstelling van de opdracht is uitvoerig en beargumenteerd advies in te winnen over de inhoudelijke opties van de Brusselse

pour, par la suite, rédiger l'ordonnance, portant sur les modifications de la loi du bail à ferme, et ses arrêtés. La rédaction de la législation ne faisait pas partie de cette mission. Cette seconde étape sera menée, selon les budgets et RH disponibles.

- Le processus de la révision du PRAS a été entamé par perspective.brussels en automne 2020. Bruxelles Environnement et Bruxelles Économie et Emploi se chargeront du suivi de la modification du PRAS sur la thématique de l'agriculture urbaine, qui sera abordée en groupes de travail fin 2022.
- L'ASBL Terre-en-vue a été subventionnée en 2022. Elle vise à trouver des opportunités foncières pour soutenir l'installation durable de projets professionnels agroécologiques (soutien à l'accès à la terre).
- Un marché public assurant la continuité du service du Facilitateur en agricultures urbaines a été lancé en juin 2022. Un des objectifs du Facilitateur en 2022 et 2023 sera de faire du démarchage proactif, de la sensibilisation vers les institutions publiques, acteur de l'aménagement du territoire, propriétaires de terres et surfaces de production utilisables pour l'agriculture urbaine, promoteurs immobiliers, ... Ces actions permettront donc également de contribuer à la recherche de terres agricoles.
- Les demandes de guidances reçues par la Facilitateur en agricultures urbaines (FAU) sont de plus en plus nombreuses, certaines d'entre-elles très conséquentes en termes de charge de travail, ressemblant à des études de potentiel ou à de l'assistance à maîtrise d'ouvrage. Considérant le budget disponible et les missions du FAU, ce dernier n'a pas la capacité de répondre en profondeur à ces demandes. C'est pourquoi Bruxelles Économie et Emploi a lancé en 2022 une centrale d'achat, (Centrale d'Accompagnement pour l'AU à destination des organismes publics «CAAUP»), pour tous les organismes publics bruxellois intéressés. Elle a pour but de mettre à disposition un accord-cadre accessible aux acteurs publics qui ont besoin d'expertises relatives à l'AU sur le territoire bruxellois, et dont l'accompagnement nécessite plus de 2 jours/homme. La CAAUP est opérationnelle depuis mars 2022.
- Dans le cadre de la co-construction de la Stratégie Good Food 2.0, des rencontres entre experts/acteurs du secteur ont été organisées pour discuter d'une politique foncière/d'espaces agricoles bruxellois. 5 réunions sur l'agriculture pleine terre ont été organisées et 4 sur l'agriculture hors sol.

hervorming van de pachtwet en de bijhorende besluiten, om vervolgens de ordonnantie op te stellen over de wetwijzigingen aan de pachtwet en de bijhorende besluiten. Het opstellen van de wetgeving maakte geen deel uit van deze opdracht. Deze tweede fase zal worden uitgevoerd in functie van de beschikbare budgetten en HR.

- Perspective.brussels is in het najaar van 2020 begonnen met de herziening van het GBP. Leefmilieu Brussel en Brussel Economie en Werkgelegenheid zullen de wijziging van het GBP, dat eind 2022 in werkgroepen zal worden besproken, m.b.t. de aspecten die te maken hebben met stadslandbouw, opvolgen. De uiteindelijke goedkeuring van de wijziging van het GBP is gepland in het voorjaar van 2024. Het betreft dus een opdracht die zich over meerdere jaren uitstrekt.
- De vzw Terre-en-vue werd gesubsidieerd in 2022. Deze vzw gaat op zoek naar mogelijke gronden om de duurzame implementering van professionele agro-ecologische projecten te ondersteunen (steun bij de toegang tot grond).
- In juni 2022 werd een overheidsopdracht uitgeschreven om de continuïteit van de dienst van de Facilitator stadslandbouw te verzekeren. Een van de doelstellingen van de Facilitator in 2022 en 2023 zal zijn om wevings- en sensibiliseringsacties te voeren bij overheidsinstellingen, ruimtelijke ordeningsactoren, eigenaars van gronden die gebruikt kunnen worden voor stadslandbouw, vastgoedpromotoren, enz. Deze acties zullen dus ook helpen bij de zoektocht naar landbouwgrond.
- De Facilitator voor Stadslandbouw (FSL) ontvangt steeds meer begeleidingsaanvragen. Sommige ervan zijn erg arbeidsintensief, eerder lijkend op potentiële studies of assistentie aan de projectleider. Gezien het beschikbare budget en de opdrachten van de FSL beschikt laatstgenoemde niet over de middelen om dieper in te gaan op deze aanvragen. Daarom richtte Brussel Economie en Werkgelegenheid in 2022 een aankoopcentrale op (Centrale Begeleidingsdienst Stadslandbouw voor Openbare Instanties (CBSO)), bestemd voor alle geïnteresseerde Brusselse openbare instanties. Deze aankoopcentrale heeft als doel een raamovereenkomst ter beschikking te stellen van alle publieke actoren die nood hebben aan expertise over SL op het Brusselse grondgebied en waarvoor de begeleiding meer dan twee mandagen vereist. De CBSO is sinds maart 2022 operationeel.
- In het kader van de gezamenlijke opstelling van de Good Food-strategie 2.0 werden ontmoetingen georganiseerd tussen experten/actoren uit de sector om een beleid inzake grond/Brusselse landbouwruimte te bespreken. Er werden vijf vergaderingen georganiseerd rond teelt in volle grond en vier over grondloze teelt.

Impact égalité des chances

Traitement impartial au regard de l'origine et de la situation sociales. En particulier l'accompagnement par Terre-en-Vue de toutes les personnes dans leur recherche de terres est mené avec la même conviction. Il en va de même lors des appels à projets pour une mise à disposition de terres.

*V.1.1.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

L'accès à des lieux de production adaptés et sécurisés et la stabilisation de ces lieux constituent un prérequis fondamental au développement de projets d'agriculture urbaine. Les obstacles pour le garantir sont multiples : manque de transparence du marché, rareté des terres disponibles, pollutions des sols, pression immobilière due entre autres à l'essor démographique, coût des terrains, précarité des baux, cadre juridique et réglementaire inadapté, ... Apporter des solutions à ces différents obstacles constitue l'objectif de l'administration.

Output souhaité de l'OO

Le soutien à l'accès à la terre se poursuivra en 2023 en travaillant sur les différents enjeux pré-cités.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO**Échéance de l'OO*

continuité

Description des actions et projets

- Le processus de la révision du PRAS a été entamé par perspective.brussels en automne 2020. Bruxelles Environnement et Bruxelles Économie et Emploi se chargeront du suivi de la modification du PRAS sur la thématique de l'agriculture urbaine, conformément aux travaux prévus par perspective.brussels.
- Un nouveau marché public afin de rédiger l'ordonnance du bail à ferme va être lancé, sur la base du contenu défini dans le marché lancé en 2021.
- Le Facilitateur en agricultures urbaines fera du démarchage proactif, de la sensibilisation envers le public des institutions publiques, acteur de l'aménagement du territoire, propriétaires de terres utilisables pour

Impact gelijke kansen :

Onpartijdige behandeling met betrekking tot herkomst en sociale situatie. In het bijzonder de begeleiding door Terre-en-vue van alle personen die op zoek zijn naar gronden vertrekt vanuit diezelfde overtuiging. Hetzelfde geldt voor de projectoproepen voor de terbeschikkingstelling van gronden.

*V.1.1.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

De toegang tot productielocaties die aangepast en beveiligd zijn en de stabilisatie van deze plaatsen zijn een fundamentele vereiste voor de ontwikkeling van stadslandbouwprojecten. De obstakels die deze toegang belemmeren zijn legio : gebrek aan transparantie van de markt, schaarste van de beschikbare gronden, bodemvervuiling, vastgoeddruk ten gevolge van onder andere de bevolkingsgroei, de kostprijs van de terreinen, onzekere huurovereenkomsten, een onaangepast juridisch en regelgevend kader, ... De doelstelling van het bestuur is het bieden van oplossingen voor deze obstakels.

Gewenste output van de OD

De steun aan de toegang tot gronden zal in 2023 worden voortgezet door te werken aan de verschillende eerder vermelde doelstellingen.

*Prestatie-indicatoren van de output van de OD**Deadline voor de OD*

continuitéit

Omschrijving van de acties en projecten

- perspective.brussels is in het najaar van 2020 begonnen met de herziening van het GBP. Leefmilieu Brussel en Brussel Economie en Werkgelegenheid zullen de wijziging van het GBP opvolgen m.b.t. de aspecten die te maken hebben met stadslandbouw, in overeenstemming met de door perspective.brussels geplande werkzaamheden.
- Er zal een nieuwe overheidsopdracht worden uitgeschreven om de ordonnantie inzake de pachtwet op te stellen, op basis van de inhoud die bepaald werd in het kader van de in 2021 uitgeschreven opdracht.
- De Facilitator voor Stadslandbouw zal wervings- en sensibiliseringsacties doen bij overheidsinstellingen, ruimtelijke ordeningsactoren, eigenaars van gronden die gebruikt kunnen worden voor stadslandbouw,

de l'agriculture urbaines, promoteurs immobiliers, ... Ces actions permettront donc de contribuer à la recherche de terres agricoles.

- Obtention de données sur l'agriculture urbaine hors sol, qui permettront de clarifier les besoins du secteur en termes d'espaces.
- Sensibilisation et accompagnement des propriétaires de terres utilisables pour l'agriculture continuées à travers le marché public du Facilitateur et la subvention à Terre-en-vue.
- Gestion de la centrale de marchés AU à destination des institutions publiques CAAUP

Ces actions seront incluses dans le plan opérationnel (POP) 2023. Les indicateurs de performance sont de nature plus qualitative et seront déterminés au début de 2023 en fonction des besoins et de la situation actuels.

Output souhaité par action et projet

- Via le marché public du Facilitateur AU, la subvention à l'ASBL Terre-en vue et la centrale d'achats CAAUP (Centrale d'Accompagnement pour l'AU à destination des organismes publics), les réformes du bail à ferme vers un bail qui sécurise l'agriculture et la révision du PRAS :
- Soutien à la recherche d'opportunités foncières à Bruxelles et en périphérie pour soutenir l'installation durable de projets professionnels agroécologiques.
- Mobiliser les sites de production hors sol présentant un potentiel pour l'agriculture urbaine et les mettre à disposition de projets contribuant positivement à une transition alimentaire vers un modèle agro-écologique.
- Sensibiliser les propriétaires privés et publics pour affecter des terres/espaces à l'agriculture et les accompagner dans la mise à disposition des terres/espaces.

Conditions de réussite

La mise à dispositions de ressources suffisantes pour mettre en œuvre une politique foncière volontariste et soutenir les projets émergents d'agriculture urbaine, avec un cadre de personnel adapté à l'ampleur des missions.

Moyens

Nombre estimé ETP

cf. OS 1

vastgoedpromotoren, enz. Deze acties zullen dus helpen bij de zoektocht naar landbouwgrond.

- Verkrijgen van gegevens over grondloze stadslandbouw om de behoeften van de sector aan ruimte in kaart te brengen.
- Voortzetten van de sensibilisering en begeleiding van de eigenaars van gronden die bruikbaar zijn voor stadslandbouw via de overheidsopdracht van de Facilitator en de subsidie aan Terre-en-vue.
- Beheer van de aankoopcentrale SL bestemd voor openbare instanties, de CBSO.

Deze acties zullen worden opgenomen in het operationele plan (POP) 2023. De prestatie-indicatoren zijn van meer kwalitatieve aard en zullen begin 2023 worden vastgesteld op basis van de huidige behoeften en situatie.

Gewenste output per actie en project

- Via de overheidsopdracht van de Facilitator SL, de subsidie aan de vzw Terre-en-Vue en de aankoopcentrale CBSO (Centrale Begeleidingsdienst Stadslandbouw voor Openbare Instanties), de hervorming van de pachtwet ter invoering van een huurovereenkomst die de landbouw beschermt en de herziening van de GBP :
- Steun voor het zoeken naar mogelijke landbouwgronden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn rand om de duurzame vestiging van professionele agro-ecologische projecten te steunen.
- Inzetten van sites voor grondloze teelt die mogelijkheden bieden voor de stadslandbouw en die ter beschikking stellen van projecten die op een positieve manier bijdragen aan een transitie van het voedingssysteem naar een agro-ecologisch model.
- De privé- en openbare eigenaars sensibiliseren om gronden/ruimte voor landbouw te bestemmen en hen begeleiden bij het ter beschikking stellen van gronden/ruimte.

Slaagvoorwaarden

Terbeschikkingstelling van voldoende middelen om een daadkrachtig grondbeleid te voeren en opkomende stadslandbouwprojecten te ondersteunen, met een personeelsbestand dat is aangepast aan de omvang van de opdrachten.

Middelen

Geraamd aantal VTE

cf. SD 1

Besoins ICT

pas défini à ce stade

Budget

cf. OS 1

Partenaires

- Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement, Région wallonne, Région flamande, Facilitateur agriculture(s) urbaine(s), Guichets d'Économie Locale, Fédération des professionnel·le·s de l'Agriculture Urbaine (FédéAU), Espace-Test agricole de Graines de Paysans Bruxelles Urbanisme et Patrimoine (BUP), Perspective.brussels, CityDev.

V.1.2 OO 1.2. : Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture

Description de l'objectif opérationnel

Soutenir financièrement le lancement et le développement des projets de production agricole est un autre objectif de la stratégie Good Food tout comme pérenniser les services d'accompagnement en agricultures urbaines.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Traitement égal lorsqu'un(e) (futur(e)) entrepreneur(e)/agriculteur/bénéficiaire fait appel à l'un des produits ou services suivants : demande d'information, accompagnement de son projet, décision de financement de son projet.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Arriver à un écosystème de projets et de services stables et mieux coordonnés pour les différents publics cibles (producteurs, instances publiques...) ainsi que le développement d'un cadre de soutien financier stable et structurel pour le secteur d'agriculture et de l'aquaculture urbaine.

ICT-behoefien

niet gedefinieerd in dit stadium

Begroting

cf. SD 1

Partners

- Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement, Région wallonne, Région flamande, Facilitateur agriculture(s) urbaine(s), Guichets d'Économie Locale, Fédération des professionnel·le·s de l'Agriculture Urbaine (FédéAU), Espace-Test agricole de Graines de Paysans Bruxelles Urbanisme et Patrimoine (BUP), Perspective.brussels, CityDev.

V.1.2 OD 1.2. : Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten

Omschrijving van de operationele doelstelling

Financiële steun bieden aan de opstart en de ontwikkeling van projecten voor landbouwproductie is een andere doelstelling van de Good Food-strategie, net als het bestendigen van de begeleidingsdiensten inzake stadslandbouw.

- Analyse van het effect op gelijke kansen

Gelijke behandeling wanneer een ondernemer/landbouwer/begunstigde (m/v) een beroep doet op een van de volgende producten of diensten : verzoek om informatie, begeleiding van een project, beslissing over de financiering van zijn /haar project.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Tot stand brengen van een ecosysteem van stabiele projecten en diensten die beter gecoördineerd zijn voor de verschillende doelgroepen (producenten, openbare instanties,...) alsook het ontwikkelen van een kader voor stabiele en structurele financiële steun voor de landbouwsector en de stedelijke watercultuur.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Soutien financier et définition claire des rôles de chaque acteur actif dans l'accompagnement des agriculteurs urbains et coordination de ses acteurs par la cellule agriculture.

Échéance de l'OO

Continuité

Statut de l'OO

Selon le planning

*V.1.2.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

L'accompagnement des agriculteurs urbains a été pérennisé en 2022. Certains de ces accompagnateurs ont reçu un financement pour des missions d'accompagnement précises. Afin d'avancer sur le développement d'un cadre structurel de soutien financier au secteur de l'agriculture professionnelle en 2022, le lancement d'un nouvel appel à projets a été reporté de quelques mois, jusqu'au début 2023 ce qui semble aussi être un meilleur timing pour les producteurs.

*Description d'actions et de projets réalisés*Appel à projets en agriculture urbaine professionnelle durable

L'objectif principal poursuivi par cet appel à projets est de favoriser la production nourricière locale tout en renforçant le rôle de l'agriculture urbaine dans l'équilibre des écosystèmes naturels et urbains et des services aux citoyens à travers :

- une agriculture ancrée dans son territoire, dont l'ambition est de nourrir les populations localement (agriculture de proximité, circuits-courts) ;
- une agriculture respectueuse de l'environnement, du vivant et de la santé ; pour l'agriculture professionnelle de pleine terre, la Région entend soutenir le développement d'une production agro écologique ;
- une agriculture rémunératrice, créatrice d'emplois de qualité ; des projets agricoles inclusifs, qui favorisent entre autre la cohésion sociale ;

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Financiële steun en duidelijke omschrijving van de rollen van alle spelers actief in de begeleiding van stadslandbouwers en coördinatie van deze spelers via de cel Landbouw.

Deadline van de OD

Continuïteit

Status van de OD

Volgens planning

*V.1.2.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De begeleiding van stadslandbouwers kreeg in 2022 een permanent karakter. Sommige van deze begeleiders ontvingen financiering voor specifieke begeleidingsopdrachten. Om voortuitgang te boeken bij de ontwikkeling van een structureel financieringskader voor de professionele landbouwsector in 2022, werd een nieuwe projectoproep met enkele maanden uitgesteld tot begin 2023, wat ook een betere timing lijkt te zijn voor de producenten.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*Projectoproep duurzame professionele stadslandbouw

Het hoofddoel van deze projectoproepen is de lokale voedselproductie te bevorderen en tegelijk de rol van de stadslandbouw te versterken in de balans van de natuurlijke en stedelijke ecosystemen en de diensten aan de burgers door middel van :

- een op het grondgebied verankerde landbouw, die tot doel heeft de lokale bevolking te voeden (lokale landbouw, korte ketens) ;
- een milieuvriendelijke landbouw, die respect heeft voor al wat leeft en voor de gezondheid ; voor de professionele landbouw in volle grond wil het Gewest de ontwikkeling van een agro-ecologische productie ondersteunen ;
- een winstgevende landbouw, die kwaliteitsvolle jobs creëert ; inclusieve landbouwprojecten, die onder meer de sociale cohesie bevorderen ;

- une agriculture intégrée d'un point de vue paysager et d'aménagement du territoire.

Le lancement de l'appel à projets 2022 a été reporté au début de 2023 pour les raisons mentionnées ci-dessus.

Avant-projet d'ordonnance pour les aides à l'agriculture en RBC et rédaction des arrêtés d'exécution

La Région ambitionne de construire un cadre stable et prévisible de soutien économique pour les agriculteurs, dépassant celui des subsides facultatifs, et complémentaire aux aides PAC existantes. Des ateliers sont en cours en 2022, avec les acteurs concernés, afin de concrétiser la forme et le contenu des différentes mesures d'aides. Le but est d'intégrer l'apport de ces ateliers dans une note d'orientation qui serait soumise au Gouvernement et formerait la base pour la rédaction d'une ordonnance et ses arrêtés d'exécution.

Pérennisation du service du Facilitateur en agriculture(s) urbaine(s) en soutien des projets d'agricultures urbaines

Il est nécessaire d'accompagner l'émergence de projets phares et exemplaires et de dégager les moyens nécessaires pour les faire aboutir : projets hybrides positifs pour la ville, productions de niche intra-urbain dans des situations variées, production de pleine terre durable... qui démontrent l'intérêt, la faisabilité et l'accessibilité de ce type de projets à Bruxelles.

Le service de Facilitateur Agriculture(s) urbaine(s) contribuera à cet objectif via l'accompagnement des institutions publiques, aménageurs du territoire, propriétaires des terres utilisables pour de l'agriculture urbaine, promoteurs immobiliers, architectes...

Analyse des possibilités relatives aux aides européennes dans le cadre de la Politique Agricole commune pour les agriculteurs de la Région de Bruxelles-Capitale

Il a été nécessaire de clarifier la situation bruxelloise par rapport aux aides européennes de la PAC en vue de soutenir le développement d'une agriculture agroécologique sur le territoire de la RBC. Jusqu'à présent la Politique agricole commune (PAC), dont la majeure partie des soutiens est liée à la surface des exploitations, n'offrait que peu de possibilités de soutiens aux agriculteurs bruxellois de petites surfaces.

En partant des objectifs de la RBC, de l'évolution et des besoins des exploitations agricoles bruxelloises, une

- een landbouw die past in het landschap en de ruimtelijke ordening.

De projectoproep 2022 werd uitgesteld naar begin 2023 om de hierboven vermelde redenen.

Voorontwerp van ordonnantie voor de steun aan landbouw in het BHG en opstelling van uitvoeringsbesluiten

Het Gewest wil een stabiel en betrouwbaar kader voor economische steun voor landbouwers uitwerken, dat de facultatieve subsidies overstijgt, en dat complementair is met de bestaande GLB-steun. In 2022 vonden er workshops plaats met de betrokken spelers om de vorm en inhoud van de verschillende steunmaatregelen te concretiseren. De bedoeling is de resultaten van deze workshops te verwerken in een oriëntatienota die aan de regering zou worden voorgelegd en die de grondslag zou vormen voor het opstellen van een ordonnantie en bijhorende uitvoeringsbesluiten.

Voortbestaan van de dienst Facilitator voor Stadslandbouw ter ondersteuning van stadslandbouwprojecten

Het is noodzakelijk het ontstaan van speerpunt- en voorbeeldprojecten te ondersteunen en de nodige middelen vrij te maken om ze te doen slagen : positieve hybride projecten voor de stad, binnenstedelijke nicheproductie in uiteenlopende situaties, duurzame productie in volle grond,... die het belang, de haalbaarheid en de toegankelijkheid van dit soort projecten in Brussel aantonen.

De dienst Facilitator voor Stadslandbouw zal hiertoe bijdragen door begeleiding te bieden aan overheidsinstellingen, ruimtelijke orderingsactoren, eigenaars van gronden die gebruikt kunnen worden voor stadslandbouw, vastgoedpromotoren, architecten, enz.

Analyse van de mogelijkheden op het gebied van Europese steunmaatregelen voor landbouwers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van het Gemeenschappelijke Landbouwbeleid

Het was nodig om de huidige Brusselse situatie met betrekking tot de Europese steunmaatregelen van het GLB op te helderen om de ontwikkeling van een agro-ecologische landbouw op het grondgebied van het BHG te ondersteunen. Tot vandaag bood het Gemeenschappelijk Landbouwbeleid (GLB), waarvan het grootste deel van de steun verband houdt met de oppervlakte van de bedrijven, slechts weinig mogelijkheden inzake steun aan de Brusselse landbouwers met kleine oppervlakken.

Uitgaande van de doelstellingen van het BHG, van de evolutie en de behoeften van de Brusselse landbouwbedrijven

étude a été réalisée et finalisée fin 2021 quant aux leviers de la PAC actuelle et future les plus adaptés et les choix possibles de gouvernance, en tenant compte des choix flamands et wallons, ainsi que des ressources humaines de l'équipe agriculture de BEE et de son budget. Toutefois, au moment de la finalisation de l'étude, les mesures précises que la Flandre et la Wallonie souhaitent mettre en œuvre pour la nouvelle période 2023-2027 n'étaient pas encore connues. Néanmoins, les résultats de cette étude contribuent au travail sur l'avant-projet d'ordonnance actuellement en cours.

Centrale d'achats pour les études d'agricultures urbaines à destination des instances publiques bruxelloises CAAUP (Centrale d'Accompagnement pour l'AU à destination des organismes publics)

Les demandes de guidances reçues par la Facilitateur en agricultures urbaines (FAU) sont de plus en plus nombreuses, certaines d'entre-elles très conséquentes en termes de charge de travail, ressemblant à des études de potentiel ou à de l'assistance à maîtrise d'ouvrage. Considérant le budget disponible et les missions du FAU, ce dernier n'a pas la capacité de répondre en profondeur à ces demandes. C'est pourquoi Bruxelles Économie et Emploi a lancé en 2022 une centrale d'achat, « CAAUP », pour tous les organismes publics bruxellois intéressés. Elle a pour but de mettre à disposition un accord-cadre accessible aux acteurs publics qui ont besoin d'expertises relatives à l'AU sur le territoire bruxellois, et dont l'accompagnement nécessite plus de 2 jours/homme. La CAAUP est opérationnelle depuis mars 2022.

La FédéAu

La Fédération des professionnel·le·s de l'Agriculture Urbaine (FédéAU) a été créée fin 2020 pour représenter l'agriculture urbaine professionnelle à Bruxelles (producteurs pleine terre et hors sol). Son objectif est de rassembler les pionniers des systèmes alimentaires justes et durables, c'est-à-dire, fédérer les acteur·ice·s du secteur et faciliter les échanges entre eux, développer des services collectifs, porter des revendications auprès des pouvoirs publics et renforcer les liens avec le grand public de la Région et de sa périphérie. Bruxelles Économie et Emploi a soutenu en 2022 cette fédération à travers un subside facultatif.

L'espace-test agricole de Graines de Paysans

Graines de Paysans a été lancé en 2016 avec des fonds européens (Feder) octroyés dans le cadre du projet BoerenBruxselPaysans (BBP). L'espace-test agricole est situé à Anderlecht, dans la vallée du Vogelenzang, et est implanté sur des terrains mis à disposition par la commune d'Anderlecht. BEE subventionne Graines de Paysans pour

werd in 2021 een studie uitgevoerd over de best aangepaste hefboomen van het huidige en toekomstige GLB en over de mogelijke beleidskeuzes, rekening houdend met de Vlaamse en Waalse beleidskeuzes, alsook met de human resources van het team Landbouw van BEW en zijn budget. Niettemin waren de exacte maatregelen die Vlaanderen en Wallonië wilden nemen tijdens de nieuwe periode 2023-2027 op het moment van de afronding van de studie nog niet bekend. Toch dragen de resultaten van deze studie bij aan de lopende werkzaamheden met betrekking tot het voorontwerp van ordonnantie.

Aankoopcentrale voor studies met betrekking tot stadslandbouw ten behoeve van de Brusselse overheidsinstellingen CBSO (Centrale Begeleidingsdienst Stadslandbouw voor Openbare Instanties)

De Facilitator voor Stadslandbouw (FSL) ontvangt steeds meer begeleidingsaanvragen. Sommige ervan zijn erg arbeidsintensief en hebben veel weg van potentieel-studies of assistentie aan de projectleider. Gezien het beschikbare budget en de opdrachten van de FSL beschikt laatstgenoemde niet over de middelen om dieper in te gaan op deze aanvragen. Daarom heeft Brussel Economie en Werkgelegenheid in 2022 een aankoopcentrale « CBSO » opgestart voor alle geïnteresseerde Brusselse overheidsinstellingen. Deze aankoopcentrale heeft als doel een raamovereenkomst ter beschikking te stellen van alle publieke actoren die nood hebben aan expertise over SL op het Brusselse grondgebied en waarvoor de begeleiding meer dan twee mandagen vereist. De CBSO is operationeel sinds maart 2022.

De FédéAu

De Fédération des professionnel·le·s de l'Agriculture Urbaine (FédéAU) werd eind 2020 opgericht om de professionele stadslandbouwsector (vollegrondteelt en grondloze teelt) in Brussel te vertegenwoordigen. Het doel van deze organisatie is de pioniers van eerlijke en duurzame voedselsystemen te verenigen, m.a.w. de personen die actief zijn in de sector samenbrengen en uitwisselingen tussen hen vergemakkelijken, collectieve diensten ontwikkelen, een eisenpakket voor de overheid opstellen en de band met het grote publiek in het Gewest en de Brusselse rand versterken. Brussel Economie en Werkgelegenheid heeft de FédéAu in 2022 ondersteund door middel van een facultatieve subsidie.

De landbouwtestruimte Graines de Paysans

Graines de Paysans werd in 2016 opgestart met Europese middelen (Efro), die werden toegekend in het kader van het project BoerenBruxselPaysans (BBP). De landbouwtestruimte bevindt zich in de Vogelenzangvallei in Anderlecht en is ingericht op gronden die de gemeente Anderlecht ter beschikking heeft gesteld. BEW kent

le maintien de cet espace-test agricole suite à la fin du projet BBP en 2021. L'Espace-test agricole permet à des porteurs de projet de tester leur activité professionnelle dans un cadre sécurisé (via la coopérative d'activité Baticrea/Job Yourself).

Village partenaire, guichet d'économie locale en agriculture urbaine

Depuis janvier 2021, à travers une subvention de BEE, les Guichets d'Economie Locale (GEL) se sont vus confier la mission de renforcer en matière entrepreneuriale les services d'accompagnement déjà disponibles. Les accompagnateurs du Village Partenaire peuvent appuyer les (futurs) producteurs professionnels sur toutes les étapes de vie de leur projet/entreprise :

- durant la phase de création : challenger les idées de projet, leurs business models, les structurer, en réaliser l'étude de marché, aider à la réalisation du plan de culture ou plan financier, chercher des financements, choisir un statut juridique adapté aux besoins ;
- tout au long de l'activité : répondre à des problèmes techniques, analyser les résultats, les coûts, améliorer la rentabilité, développer de nouveaux canaux de vente, et outiller les producteurs pour qu'ils puissent devenir autonome dans le management stratégique et financier de leur entreprise.

Budget

cf. OS 1

Impact égalité des chances

Traitement égal lorsqu'un(e) (futur(e)) entrepreneur(e)/agriculteur/bénéficiaire fait appel à l'un des produits ou services suivants : demande d'information, accompagnement de son projet, décision de financement de son projet.

V.1.2.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Même objectif qu'en 2022.

Output souhaité de l'OO

Continuer à soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture en termes financier et d'accompagnement.

subsidies toe aan Graines de Paysans voor het behoud van deze landbouwtestruimte na afloop van het BBP-project in 2021. De landbouwtestruimte biedt projectdragers de kans hun beroepsactiviteit te testen in een veilige omkadering (via de activiteitcoöperatie Baticrea/Job Yourself).

« Village partenaire », lokaal economieloket voor stadslandbouw

In januari 2021 kregen de Lokale Economieloketten (LEL's) de opdracht om met behulp van een subsidie van BEW de al beschikbare begeleidingsdiensten inzake ondernemerschap uit te breiden. De begeleiders van het Partnerdorp kunnen (toekomstige) professionele producenten ondersteunen in alle levensfasen van hun project/onderneming :

- tijdens de oprichtingsfase : ideeën stimuleren, het business model helpen uitwerken, het project structureren, de marktstudie uitvoeren, het teeltplan of financiële plan helpen opstellen, op zoek gaan naar financiering, een rechtsvorm kiezen die aangepast is aan de behoeften ;
- tijdens de volledige duur van de activiteit : technische problemen helpen oplossen, de resultaten en kosten analyseren, de rendabiliteit verbeteren, nieuwe verkoopkanalen ontwikkelen en de producenten de nodige tools verschaffen zodat ze het strategische management en de financiering van hun onderneming zelfstandig kunnen regelen.

Begroting

cf. SD 1

Impact gelijke kansen

Gelijke behandeling wanneer een ondernemer/landbouwer/begunstigde (m/v) een beroep doet op een van de volgende producten of diensten : verzoek om informatie, begeleiding van een project, beslissing over de financiering van zijn /haar project.

V.1.2.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling

Zelfde doelstelling als in 2022.

Gewenste output van de OD

Actoren actief in de stadslandbouw blijven begeleiden en financieel ondersteunen voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Ces actions seront incluses dans le plan opérationnel (POP) 2023. Les indicateurs de performance sont de nature plus qualitative et seront déterminés au début de 2023 en fonction des besoins et de la situation actuels.

Échéance de l'OO

Continuité des projets existants.

*Description des actions et projets**Output souhaité par action et projet*

- Les possibilités de soutiens thématiques aux agriculteurs urbains seront envisagées
- Les réflexions sur l'avant-projet d'ordonnance pour les aides à l'agriculture en RBC et sur la rédaction des arrêtés d'exécution seront poursuivies en prenant en compte les résultats de l'étude effectuée sur les possibilités d'accès aux aides européennes dans le cadre de la Politique Agricole commune pour les agriculteurs de la Région de Bruxelles-Capitale.
- Les services du facilitateur en agricultures urbaines, du guichet d'économie locale, de la FédéAU, de l'espace-test agricole, de la Centrale d'achats seront pérennisés.

Conditions de réussite

La mise à dispositions de ressources suffisantes pour mettre en œuvre et soutenir les projets émergents d'agriculture urbaine, avec un cadre de personnel adapté à l'ampleur des missions.

*Moyens**Nombre estimé ETP*

cf. OS 1

Budget

cf. OS 1

Partenaires

- Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement, Région wallonne, Région flamande,

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Deze acties zullen worden opgenomen in het operationele plan (POP) 2023. De prestatie-indicatoren zijn van meer kwalitatieve aard en zullen begin 2023 worden vastgesteld op basis van de huidige behoeften en situatie.

Deadline voor de OD

Voortzetting van de bestaande projecten

*Omschrijving van de acties en projecten**Gewenste output per actie en project*

- De mogelijkheden voor thematische ondersteuning aan de stadslandbouwers zullen in overweging genomen worden
- Er zal verder nagedacht worden over het voorontwerp van ordonnantie voor de steun aan landbouw in het BHG en over het opstellen van de uitvoeringsbesluiten rekening houdend met de resultaten van de studie over de mogelijkheden op het gebied van Europese steunmaatregelen voor landbouwers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van het Gemeenschappelijke Landbouwbeleid.
- De diensten van de Facilitator voor Stadslandbouw, het Lokale Economieloket, de FédéAU, de landbouwtestruimte en de aankoopcentrale zullen worden bestendigd

Slaagvoorwaarden

Terbeschikkingstelling van voldoende middelen om opkomende stadslandbouwprojecten uit te voeren en te ondersteunen, met een personeelsbestand dat is aangepast aan de omvang van de opdrachten.

*Middelen**Geraamd aantal VTE*

cf. SD 1

Begroting

cf. SD 1

Partners

- Brussel Economie en Werkgelegenheid, Leefmilieu Brussel, Waals Gewest, Vlaams Gewest, Facilitator

Facilitateur agriculture urbaine, le guichet d'économie locale, la FédéAU, Graines de Paysans (espace test agricole), les experts de la Centrale de marchés AU CAAUP.

Stadslandbouw, het lokaal economieloket, de Brusselse federatie van professionals in de stadslandbouw (FEDEAU), Graines de Paysans (Landbouwtestruimte), de experts van de aankoopcentrale SL (CBSO).

V.1.3 OO 1.3. : Faciliter l'accès aux marchés pour les producteurs locaux bruxellois et de la périphérie

V.1.3 OD 1.3. : De toegang tot de markten vergemakkelijken voor de lokale en uit de rand afkomstige Brusselse producenten

Description de l'objectif opérationnel

Omschrijving van de operationele doelstelling

Une répartition des tâches liées à l'opérationnalisation de la Stratégie Good Food a lieu entre les deux administrations porteuses : Bruxelles Économie et Emploi et Bruxelles Environnement. De ce fait, les enjeux liés à la facilitation de l'accès aux marchés pour les producteurs locaux bruxellois et de la périphérie sont dorénavant de la compétence de Bruxelles Environnement. Bruxelles Économie et Emploi ne portera donc plus cette thématique dans son domaine d'action « agriculture » mais restera informé des évolutions, tout en intervenant là où des liens sont à faire avec ses compétences.

De taken in verband met de operationalisering van de Good Food-strategie worden tussen de twee betrokken besturen verdeeld, namelijk Brussel Economie en Werkgelegenheid en Leefmilieu Brussel. Het faciliteren van de toegang tot de markten voor lokale producenten uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de rand vallen dus voortaan onder de bevoegdheid van Leefmilieu Brussel. Brussel Economie en Werkgelegenheid zal zich bijgevolg niet langer bezighouden met dit thema in verband met zijn actiedomein landbouw, maar zal zich op de hoogte houden van de evoluties, en tussenkomen wanneer er een verband is met zijn bevoegdheden.

Échéance de l'OO

Deadline van de OD

Continuité

Continuïteit

Statut de l'OO

Status van de OD

Remplacé

Vervangen

V.1.3.1 Réalisations 2022

V.1.3.1 Realisaties 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Bruxelles économie et Emploi n'est pas concerné par cet objectif opérationnel en 2022.

Brussel Economie en Werkgelegenheid houdt zich in 2022 niet langer bezig met deze operationele doelstelling.

V.1.3.2 Planning 2023

V.1.3.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Bruxelles économie et Emploi n'est pas concerné par cet objectif opérationnel en 2023.

Brussel Economie en Werkgelegenheid houdt zich in 2022 niet langer bezig met deze operationele doelstelling.

V.1.4 OO 1.4. : Faciliter l'accès aux connaissances juridiques et aux savoir-faire dans le domaine de l'agriculture urbaine

Description de l'objectif opérationnel

Le contenu de cet objectif énoncé dans la lettre d'orientation 2019-2024 se retrouve dans les objectifs OO 1.1 et OO 1.2

V.2 OS 2 : Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine

Description de l'objectif stratégique

Pour promouvoir l'agriculture urbaine à Bruxelles, il est crucial que le grand public entre en contact avec la production bruxelloise de diverses manières et que les besoins et solutions pour une transition vers une plus grande durabilité soient expliqués aux citoyens. La Facilitateur AU participe lui-même à tous les événements cohérents (ex : journées de l'agriculture urbaine, formations bâtiments durables, foire de Libramont,...) pour faire la promotion de l'AU bruxelloise.

Le Facilitateur AU et la CAAUP participent également à la sensibilisation des pouvoirs publics.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Pas d'impact ou niveau de la promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

La promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine est poursuivie.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

- Augmentation du nombre de consommateurs consommant des produits issus de l'agriculture urbaine
- Augmentation des connaissances et actions en lien avec l'agriculture urbaine en ce qui concerne les différents publics cibles visés

Échéance de l'OS

Continuité

V.1.4 OD 1.4. : De toegang tot juridische kennis en knowhow in het domein van de stadslandbouw vergemakkelijken

Omschrijving van de operationele doelstelling

De inhoud van deze doelstelling zoals uitgedrukt in de beleidsbrief 2019-2024 bevindt zich in de operationele doelstellingen OD 1.1 en OD 1.2.

V.2 SD 2 : Promotie en sensibilisatie inzake stadslandbouw

Omschrijving van de doelstelling

Om stadslandbouw in Brussel te promoten is het van groot belang het brede publiek op allerlei manieren kennis te laten maken met de Brusselse producenten en de burgers de behoefte aan en de weg naar een transitie naar meer duurzaamheid uit te leggen. De Facilitator SL neemt zelf deel aan alle relevante evenementen (zoals de Journées de l'agriculture urbaine, opleidingen duurzame woningen, foire de Libramont,...) om de Brusselse SL te promoten.

De Facilitator SL en de CBSO sensibiliseren ook de overheden.

- Analyse van het effect op gelijke kansen

Geen impact op het vlak van de promotie en sensibilisatie inzake stadslandbouw.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De promotie en sensibilisatie inzake stadslandbouw wordt voortgezet.

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

- Het aantal consumenten van producten afkomstig van de stadslandbouw stijgt
- De kennis van en de acties in verband met stadslandbouw bij alle doelgroepen nemen toe

Deadline van de SD

Continuïteit

V.2.1 OO 2.1. : Sensibilisation et soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine

Description de l'objectif opérationnel

Continuer la sensibilisation et le soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine.

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Pas d'impact au niveau de la sensibilisation et du soutien.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Via le soutien et la coordination par BEE des acteurs compétents, les agriculteurs bruxellois disposent d'un ensemble de services d'accompagnement pérennes et structurés qui soutiennent leurs pratiques agroécologiques et favorisent le développement du secteur

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Les acteurs de l'accompagnement AU compétents (FédéAU, Espace Test Agricole, GEL AU, CAAUP, Terren-vue, Facilitateur AU) sont soutenus financièrement et en terme de coordination, et participent à la diffusion de la vision agroécologique de la stratégie Good Food 2.

Échéance de l'OO

Continuité

Statut de l'OO

Selon le planning

V.2.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

La sensibilisation et le soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine ont été poursuivis.

V.2.1 OD 2.1. : Sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van sensibilisering rond stadslandbouw

Omschrijving van de operationele doelstelling

De sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van sensibilisering inzake stadslandbouw voortzetten.

– Analyse van het effect op gelijke kansen

Geen impact op het vlak van de sensibilisering en de ondersteuning.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Via de steun en de coördinatie door BEW van de bevoegde actoren beschikken de Brusselse landbouwers over een geheel aan duurzame en gestructureerde begeleidingsdiensten die hun agro-ecologische praktijken ondersteunen en de ontwikkeling van de sector bevorderen.

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

De bevoegde actoren voor de begeleiding van de SL (FEDEAU, Landbouwttestruimte, LEL's, CBSO, Terren-vue, Facilitator SL) worden ondersteund op financieel vlak en op het gebied van coördinatie en dragen bij aan de verspreiding van de agro-ecologische visie van de strategie Good Food 2.

Deadline van de OD

Continuïteit

Status van de OD

Volgens planning

V.2.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van sensibilisering inzake stadslandbouw werd voortgezet.

Description d'actions et de projets réalisés

- Terre-en-vue a été subventionné en 2022 dans le cadre de la recherche de terres agricoles. Un volet de son travail est de démarcher les propriétaires de terres utilisables en agriculture pour les sensibiliser à ce sujet.
- Le service du Facilitateur en agricultures urbaines a été pérennisé.
- La FédéAU, qui représente les agriculteurs bruxellois, a été subventionnée en 2022.
- L'Espace Test Agricole (Graines de paysans), qui accompagne et permet à des porteurs de projets d'AU de tester leur activité sur plusieurs années avant de se lancer a été subsidié en 2022.
- Un subside facultatif a été octroyé au GEL Village partenaire pour financer 1 équivalent temps plein à l'accompagnement entrepreneurial des (futurs) agriculteurs bruxellois.
- BEE assure la coordination de tous les acteurs de l'accompagnement AU mentionnés ci-dessus afin que le panel de services proposé soit cohérent, complet, compréhensible pour les bénéficiaires, et qu'il n'y ait pas de doublons.
- La Centrale d'Accompagnement pour l'AU à destination des organismes publics « CAAUP » a été lancée
- La plateforme « <https://www.agricultureurbaine.brussels/> » a été modifiée afin d'accroître la visibilité de l'accompagnement en agricultures urbaines à Bruxelles.

Budget

cf. OS 1

Impact égalité des chances

Pas d'impact au niveau de la promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine.

*V.2.1.2 Planning 2023**Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO*

Continuer la sensibilisation et le soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Terre-en-vue werd in 2022 gesubsidieerd in het kader van de zoektocht naar landbouwgronden. Een deel van haar werk bestaat erin eigenaars van gronden die gebruikt kunnen worden voor landbouw op te zoeken en ze te sensibiliseren rond dit onderwerp.
- De dienstverlening van de Facilitator stadslandbouw werd bestendig.
- FEDEAU, dat de Brusselse landbouwers vertegenwoordigt, ontving in 2022 een subsidie.
- De landbouwtestruimte (Graines de paysans), die projectdragers stadslandbouw begeleidt en hen de mogelijkheid biedt hun activiteiten gedurende meerdere jaren uit te proberen alvorens op te starten, werd in 2022 gesubsidieerd.
- Er werd een facultatieve subsidie toegekend aan het LEL Village Partenaire voor de financiering van één voltijds equivalent voor de begeleiding op het gebied van ondernemerschap van (toekomstige) Brusselse landbouwers.
- BEW verzorgt de coördinatie van alle hierboven vermelde begeleidingsactoren opdat de waaier voorgestelde diensten samenhangend, volledig, overzichtelijk zou zijn voor de begunstigden, en dat er geen sprake zou zijn van dubbele informatie.
- De Centrale Begeleidingsdienst Stadslandbouw voor Openbare Instanties - CBSO - werd opgericht.
- Het platform « <https://www.stadslandbouw.brussels/> » werd aangepast om de zichtbaarheid van de begeleiding inzake stadslandbouw in Brussel te vergroten.

Begroting

CF. SD 1

Impact gelijke kansen :

Geen impact op de promotie en sensibilisering inzake stadslandbouw.

*V.2.1.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD*

De sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van sensibilisering inzake stadslandbouw voortzetten.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Ces actions seront incluses dans le plan opérationnel (POP) 2023. Les indicateurs de performance sont de nature plus qualitative et seront déterminés au début de 2023 en fonction des besoins et de la situation actuels.

Échéance de l'OO

Continuité

Description des actions et projets

- Adapter et développer la plateforme web www.agricultureurbaine.brussels pour en faire le guichet unique pour l'agriculture urbaine bruxelloise, adapté à chacun de ses publics cible.
- Poursuite de la promotion des projets bruxellois en matière d'agriculture urbaine en participant à des colloques, événements, etc. ;
- Poursuite du service « facilitateur en agriculture(s) urbaine(s) » dont l'une des missions est de promouvoir de manière proactive de l'agriculture urbaine durables auprès de publics cibles de manière à inspirer et susciter le développement de projets via l'organisation des workshops et/ou la représentation lors des événements, du démarchage proactif, ... ;
- Poursuite du subventionnement de Terre-en-vue ;
- Poursuite du subventionnement de la Fédé AU ;
- Poursuite du subventionnement de l'espace test agricole (Graines de Paysans) ;
- Poursuite du subventionnement du GEL AU ;
- Suivi de la Centrale d'Accompagnement pour l'AU à destination des organismes publics CAAUP ;
- Coordination des différents acteurs de l'accompagnement ;
- Continuer à soutenir et à stimuler les projets d'agriculture urbaine avec un volet de sensibilisation à l'agriculture durable au niveau de leur fonctionnement ou des frais d'investissement.

Conditions de réussite

La mise à dispositions de ressources suffisantes pour mettre en œuvre et soutenir les projets émergents d'agriculture urbaine, avec un cadre de personnel adapté à l'ampleur des missions.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Deze acties zullen worden opgenomen in het operationele plan (POP) 2023. De prestatie-indicatoren zijn van meer kwalitatieve aard en zullen begin 2023 worden vastgesteld op basis van de huidige behoeften en situatie.

Deadline voor de OD

Continuïteit

Omschrijving van de acties en projecten

- Het internetplatform www.stadslandbouw.brussels aanpassen en verder ontwikkelen om er het éénloket voor de Brusselse stadslandbouw van te maken, dat aangepast is aan zijn doelgroepen.
- Verdere promotie van Brusselse projecten inzake stadslandbouw door deelname aan colloquia, evenementen, enz. ;
- Voortzetting van de dienst « Facilitator voor Stadslandbouw », die onder andere als taak heeft duurzame stadslandbouw op proactieve wijze te promoten bij het doelpubliek om projectontwikkeling te inspireren en te stimuleren via de organisatie van workshops en/of vertegenwoordiging op evenementen, proactieve werving, enz. ;
- Voortzetting van de subsidiëring van Terre-en-vue ;
- Voortzetten van de subsidiëring van de FEDEAU ;
- Voortzetten van de subsidiëring van de Landbouwtestruimte (Graines de Paysans) ;
- Voortzetten van de subsidiëring van de het LEL SL ;
- Opvolging van de Centrale Begeleidingsdienst Stadslandbouw voor Openbare Instanties - CBSO ;
- Coördinatie van de verschillende begeleidingsactoren ;
- De stadslandbouwprojecten die inzetten op sensibilisering voor duurzame landbouw verder stimuleren en ondersteunen op het vlak van werking of investeringskosten ;

Slaagvoorwaarden

Terbeschikkingstelling van voldoende middelen om opkomende stadslandbouwprojecten uit te voeren en te ondersteunen, met een personeelsbestand dat is aangepast aan de omvang van de opdrachten.

*Moyens**Nombre estimé ETP*

cf. OS 1

Budget

cf. OS 1

Partenaires

- Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement, FAU, Terre-en-vue, le guichet d'économie locale, la FédéAU, Graines de Paysans (espace test agricole), la CAAUP

V.2.2 OO 2.2. : Promotion et soutien des producteurs alimentaires bruxellois et de leurs produits*Description de l'objectif opérationnel*

La stratégie Good Food bruxelloise est de plus en plus connue du grand public et même au-delà des frontières régionales et nationales grâce à sa participation à divers événements, colloques, conférences, etc., à travers des présentations et des témoignages.

L'expertise développée par le Facilitateur en Agriculture urbaine, l'expérience acquise via le projet FEDER « BoerenBruxselPaysans », et l'accompagnement proposé par l'espace test agricole et par le GEL AU contribuent à la diffusion des bonnes pratiques et accroît la visibilité de nombreux projets d'agriculture urbaine.

Particulièrement, la FedeAU, subventionnée par BEE, a pour but de consolider l'environnement de travail des agriculteurs urbains bruxellois. L'association se veut être un vecteur de soutien, par et pour les professionnels de l'agriculture urbaine, au développement d'une agriculture urbaine durable et solidaire à Bruxelles et dans sa périphérie. Elle vise notamment à faciliter la pérennisation et le développement d'emplois de qualité, mettre en avant les bienfaits sociétaux engendrés par l'agriculture urbaine et y sensibiliser le grand public, s'inspirer et dialoguer avec les organismes des autres régions, et augmenter les quantités de nourriture locale, durable, variée et accessible aux bruxellois.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Pas d'impact au niveau de la promotion et du soutien des acteurs alimentaires

*Middelen**Geraamd aantal VTE*

cf. SD 1

Begroting

cf. SD 1

Partners

- Bruxelles Économie et Emploi, Bruxelles Environnement, FAU, Terre-en-vue, het lokaal economieloket, FEDEAU, Graines de Paysans (Landbouwtestruimte), de CBSO.

V.2.2 OD 2.2. : Promotie en ondersteuning van Brusselse voedingsproducenten en hun producten*Omschrijving van de operationele doelstelling*

De Brusselse Good Food-strategie verwerft steeds meer bekendheid bij het grote publiek – zelfs buiten de gewest- en landsgrenzen – dankzij haar aanwezigheid op diverse evenementen, colloquia, conferenties, enz. via presentaties en getuigenissen.

De expertise die de Facilitator voor Stadslandbouw ontwikkeld heeft en de ervaring die verworven werd via het EFRO-project « BoerenBruxselPaysans » en de aangeboden begeleiding via de landbouwtestruimte en het lokale economieloket, dragen bij tot de verspreiding van goede praktijken en geeft talloze stadslandbouwprojecten meer zichtbaarheid.

De FEDEAU, gesubsidieerd door BEW, streeft meer in het bijzonder naar een solide werkomgeving voor de Brusselse stadslandbouwers. De federatie is er voor en door professionele stadslandbouwers, om hen ondersteuning te bieden, te ijveren voor de ontwikkeling van duurzame en solidaire stadslandbouw in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en zijn rand. Ze wil met name de creatie van kwaliteitsvolle jobs bevorderen, de maatschappelijke meerwaarde van stadslandbouw benadrukken en het grote publiek hiervoor sensibiliseren, inspiratie opdoen bij en dialogeren met de instanties in de andere gewesten, en de hoeveelheid lokale, duurzame, gevarieerde en voor Brusselaars toegankelijke voeding vergroten.

- Analyse van het effect op gelijke kansen

Geen impact op het vlak van de promotie van en steun aan de voedingsactoren.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Les producteurs bruxellois ont les connaissances, compétences et la visibilité nécessaires pour pouvoir écouler leurs productions sur le marché bruxellois.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Les acteurs de soutien aux agriculteurs bruxellois sont soutenus et ont les moyens nécessaires pour accompagner les producteurs bruxellois dans leur promotion et l'écoulement de leurs productions.

Échéance de l'OO

Continuité

Statut de l'OO

Selon le planning

*V.2.2.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

La partie concernant la promotion / la visibilité des producteurs bruxellois et des producteurs de circuits-courts de la périphérie bruxelloise est reprise dans le point OO 2.1.

Description d'actions et de projets réalisés

Concernant les autres actions, une répartition des tâches liées à l'opérationnalisation de la Stratégie Good Food a lieu entre les deux administrations porteuses : Bruxelles Économie et Emploi et Bruxelles Environnement. De ce fait, les enjeux liés à la ceinture alimentaire et la création de circuits de distribution sont dorénavant de la compétence de Bruxelles Environnement. Bruxelles Économie et Emploi ne portera donc plus ces thématiques mais restera informé des évolutions, tout en intervenant là où des liens sont à faire avec ses compétences.

Budget

cf. OS 1

Impact égalité des chances

Pas d'impact.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

De Brusselse producenten beschikken over de nodige kennis, competenties en zichtbaarheid om hun producten af te zetten op de Brusselse markt.

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

De spelers betrokken bij de steun aan de Brusselse landbouwers worden ondersteund en beschikken over de nodige middelen om de Brusselse producenten te begeleiden bij hun promotie en het afzetten van hun producten.

Deadline van de OD

Continuïteit

Status van de OD

Volgens planning

*V.2.2.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het gedeelte betreffende de promotie/zichtbaarheid van de Brusselse producenten en van de korteketenproducenten uit de Brusselse rand is opgenomen in het punt OD 2.1.

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

Wat de andere acties betreft, werden de taken in verband met de operationalisering van de Good Food-strategie tussen de twee betrokken besturen verdeeld, namelijk : Brussel Economie en Werkgelegenheid en Leefmilieu Brussel. De uitdagingen inzake de voedingsgordel en de creatie van distributieketens vallen dus voortaan onder de bevoegdheid van Leefmilieu Brussel. Brussel Economie en Werkgelegenheid zal zich bijgevolg niet langer bezighouden met deze thema's, maar zal zich op de hoogte houden van de evoluties, en zal tussenkomen als er een verband is met zijn bevoegdheden.

Begroting

cf. SD 1

Impact gelijke kansen

Geen impact.

V.2.2.2 Planning 2023

La partie concernant la promotion/ la visibilité des producteurs bruxellois et des producteurs de circuits-courts de la périphérie bruxelloise est reprise dans le point OO 2.1.

Concernant les autres actions, une répartition des tâches liées à l'opérationnalisation de la Stratégie Good Food a lieu entre les deux administrations porteuses : Bruxelles Économie et Emploi et Bruxelles Environnement. De ce fait, les enjeux liés à la ceinture alimentaire et la création de circuits de distribution sont dorénavant de la compétence de Bruxelles Environnement. Bruxelles Économie et Emploi ne portera donc plus ces thématiques mais restera informé des évolutions, tout en intervenant là où des liens sont à faire avec ses compétences.

V.2.3 OO 2.3. : *Promouvoir et renforcer le caractère durable du Programme européen à destination des écoles (légumes, fruit et produit laitiers)*

Description de l'objectif opérationnel

L'objectif de ce programme est de permettre aux écoles de recevoir un soutien financier pour offrir gratuitement des fruits, légumes, lait et produits laitiers frais, locaux et de saison aux enfants des écoles maternelles, primaires et secondaires spécialisées en Région de Bruxelles-Capitale, et ainsi les sensibiliser à une alimentation équilibrée.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Pas d'impact ou niveau de la promotion et sensibilisation du programme.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Tous les enfants des écoles maternelles, primaires et secondaires spécialisées reçoivent gratuitement des fruits, légumes, lait et produits laitiers frais.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Simplification du programme européen à destination des écoles dans le but d'accentuer les effets souhaités par ce programme.

V.2.2.2 Planning 2023

Het gedeelte betreffende de promotie/zichtbaarheid van de Brusselse producenten en van de korteketenproducenten uit de Brusselse rand is opgenomen in het punt OD 2.1.

Wat de andere acties betreft, werden de taken in verband met de operationalisering van de Good Food-strategie tussen de twee betrokken besturen verdeeld, namelijk : Brussel Economie en Werkgelegenheid en Leefmilieu Brussel. De uitdagingen inzake de voedingsgordel en de creatie van distributieketens vallen dus voortaan onder de bevoegdheid van Leefmilieu Brussel. Brussel Economie en Werkgelegenheid zal zich bijgevolg niet langer bezighouden met deze thema's, maar zal zich op de hoogte houden van de evoluties, en zal tussenkomen als er een verband is met zijn bevoegdheden.

V.2.3 OD 2.3. : *Promotie en versterken van het duurzame karakter van het Europese Programma « Groenten, Fruit en Melk op school » voor de Brusselse scholen.*

Omschrijving van de operationele doelstelling

De doelstelling van dit programma is het verstrekken van financiële steun aan scholen om gratis verse, lokale en seizoensgebonden fruit, groenten, melk en melkproducten te bieden aan kinderen van de kleuter-, lagere en middelbare scholen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om hen te sensibiliseren voor evenwichtige voeding.

- Analyse van het effect op gelijke kansen

Geen impact op het vlak van de promotie en sensibilisering voor het programma.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Alle kinderen van de kleuter-, lagere en middelbare scholen ontvangen gratis vers fruit, groente, melk en melkproducten.

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Vereenvoudiging van het Europese programma voor scholen om de gewenste effecten van dit programma te accentueren.

Échéance de l'OO

L'actuel programme européen à destination des écoles arrive à son terme en 2023. Une évaluation du présent programme sera menée, en vue de déterminer la programmation future.

Statut de l'OO

Selon le planning

*V.2.3.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel**Description d'actions et de projets réalisés*

- Continuité du programme
- Réduction du délai de traitement des dossiers
- Lancement de l'évaluation du programme conformément aux dispositions réglementaires UE.

Budget

cf. OS 1

Impact égalité des chances

Pas d'impact au niveau de la promotion et de la sensibilisation du programme.

*V.2.3.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Continuité du programme pour le premier semestre et évaluation du programme suite à la fin de la programmation actuelle.

Output souhaité de l'OO

Soutenir les écoles dans le développement et le suivi administratif du programme.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Ces actions seront incluses dans le plan opérationnel (POP) 2023. Les indicateurs de performance sont de nature plus qualitative et seront déterminés au début de 2023 en fonction des besoins et de la situation actuels.

Deadline van de OD

Het huidige Europese programma voor scholen loopt af in 2023. Het huidige programma zal worden geëvalueerd, om het toekomstige programma vast te leggen.

Status van de OD

Volgens planning

*V.2.3.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling**Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Voortzetting van het programma
- Inperking van de verwerkingstermijn van de dossiers
- Start van de evaluatie van het programma in overeenstemming met de regelgevende bepalingen van de EU.

Begroting

cf. SD 1

Impact gelijke kansen

Geen impact op het vlak van de promotie en sensibilisering voor het programma.

*V.2.3.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Voortzetting van het programma in het eerste semester en evaluatie van het programma na het einde van het huidige programma.

Gewenste output van de OD

De scholen ondersteunen bij de ontwikkeling en administratieve opvolging van het programma.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Deze acties zullen worden opgenomen in het operationele plan (POP) 2023. De prestatie-indicatoren zijn van meer kwalitatieve aard en zullen begin 2023 worden vastgesteld op basis van de huidige behoeften en situatie.

Échéance de l'OO

2022-2023 est la dernière année scolaire de la programmation actuelle.

Description des actions et projets

- Evaluation du programme « schoolscheme ».
- Mise en œuvre des recommandations suite à l'évaluation du programme.

Output souhaité par action et projet

- Continuer la communication envers les parties prenantes du programme
- Continuer à fédérer le programme et les initiatives existantes
- Continuer la simplification des procédures administratives, dans la mesure du possible

Les output mentionnés ci-dessus peuvent évoluer en fonction des résultats de l'évaluation du programme « schoolscheme ».

Conditions de réussite

Ressources budgétaire et humaines pour se consacrer à la mise en œuvre des recommandations.

*Moyens**Nombre estimé ETP*

cf. OS 1

Besoins ICT

Besoin d'un développement d'une plateforme digitale interactive afin de simplifier l'introduction des demandes et la gestion des dossiers pour le programma « School Schemes ».

Budget

cf. OS 1

Partenaires

- Bruxelles Économie et Emploi, Service Public de Wallonie, Vlaanderen, Fédération Wallonie-Bruxelles, Vlaamse Gemeenschapscommissie, Office de la

Deadline voor de OD

2022-2023 is het laatste schooljaar van het huidige programma.

Omschrijving van de acties en projecten

- Evaluatie van het programma School Scheme.
- Uitvoering van de aanbevelingen naar aanleiding van de evaluatie van het programma.

Gewenste output per actie en project

- De communicatie naar de betrokken partijen van het programma voortzetten.
- Het programma en de bestaande initiatieven blijven bundelen.
- De vereenvoudiging van de administratieve procedures in de mate van het mogelijke voortzetten.

De hierboven vermelde output kan evolueren afhankelijk van de resultaten van de evaluatie van het programma School Scheme.

Slaagvoorwaarden

Budgettaire middelen en human resources om de aanbevelingen ten uitvoer te leggen.

*Middelen**Geraamd aantal VTE*

cf. SD 1

ICT-behoeften

Besoin d'un développement d'une plateforme digitale interactive afin de simplifier l'introduction des demandes et la gestion des dossiers pour le programma « School Schemes ».

Begroting

cf. SD 1

Partners

- Brussel Economie en Werkgelegenheid, Service Public de Wallonie, Vlaanderen, Fédération Wallonie-Bruxelles, Vlaamse Gemeenschapscommissie, Office

Naissance et de l'Enfance, Service Public Fédéral Santé Publique, Question Santé ASBL, Bruxelles Environnement.

de la Naissance et de l'Enfance, federale overheidsdienst Volksgezondheid, Question Santé ASBL, Leefmilieu Brussel.

V.3 OS 3 : Soutien de qualité au secteur alimentaire bruxellois en offrant des conseils et un service d'analyse complet pour assurer et améliorer la qualité et la durabilité des produits.

V.3 SD 3 : Kwaliteitsvolle steun verlenen aan de Brusselse voedingssector door adviezen te verstrekken en allesomvattende analyses aan te bieden om de kwaliteit en duurzaamheid van de producten te verzekeren en te verbeteren.

Description de l'objectif stratégique

Toutes les entreprises bruxelloises actives dans le secteur alimentaire peuvent s'adresser à BRUCEFO pour un soutien de qualité en termes d'analyses et de conseils concernant la production de produits alimentaires.

Omschrijving van de doelstelling

Alle Brusselse ondernemingen actief in de voedingssector kunnen zich tot BRUCEFO wenden voor een kwaliteitsvolle ondersteuning in de vorm van analyses van en adviezen over voedingsproducten.

– Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

– Analyse van het effect op gelijke kansen

Aucun impact.

Geen impact.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Le secteur alimentaire bruxellois peut continuer à compter sur un soutien de qualité en termes d'analyses et de conseils concernant la production de produits alimentaires.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De Brusselse voedingssector kan blijven rekenen op kwaliteitsvolle steun via analyses en adviezen betreffende de productie van voedingsmiddelen.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

À ce jour, toutes les entreprises bruxelloises actives dans le secteur alimentaire peuvent s'adresser à BRUCEFO et en 2020, 2021 et 2022, aucune entreprise n'a été refusée.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Tot op heden kunnen alle Brusselse ondernemingen die actief zijn in de voedingssector zich richten tot BRUCEFO en in 2020, 2021 en 2022 werd geen enkele onderneming geweigerd.

Échéance de l'OS

Continuité

Deadline van de SD

Continuïteit

V.3.1 OO 3.1. : Continuer à garantir un soutien aux entreprises alimentaires bruxelloise via le Centre bruxellois d'Expertise alimentaire (BRUCEFO)

V.3.1 OD 3.1. : De Brusselse voedingsbedrijven blijven ondersteunen via het Brussels Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (BRUCEFO)

Description de l'objectif opérationnel

Afin d'adapter encore mieux le fonctionnement du service aux besoins des entreprises, il a été décidé de faire effectuer une étude pour peaufiner la mission et la stratégie de Brucefo. Démarré en 2018, le plan d'action sera poursuivi durant les prochaines années. Il permet

Omschrijving van de operationele doelstelling

Om de werking van de dienst nog beter af te stemmen op de behoeften van de bedrijven, werd beslist een studie te laten uitvoeren om de opdracht en strategie van Brucefo bij te stellen. De uitvoering van het in 2018 opgestarte actieplan zal de komende jaren worden voortgezet. Dankzij dit

d'organiser le fonctionnement avec plus d'efficacité et de mieux servir les clients dans le but de soutenir l'économie et l'emploi bruxellois.

- Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Aucun impact

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

- Le secteur alimentaire bruxellois peut continuer à compter sur un soutien de qualité en termes d'analyses et de conseils concernant la production de produits alimentaires. Au maximum 5 % des demandes de soutien sont éventuellement refusées en raison de problèmes de capacité.
- Brucefo propose aux entreprises alimentaires bruxelloises qui souhaitent commercialiser des aliments durables un accompagnement personnalisé et recherche des solutions durables (dans le domaine des processus de production, des emballages, de circuit court...).
- Lors des premiers entretiens avec des clients potentiels, Brucefo sensibilisera les producteurs à mettre sur le marché des aliments durables au moyen de questions critiques et en fournissant des informations.
- Brucefo inclut une action annuelle dans le plan opérationnel pour améliorer la durabilité des opérations internes.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Chaque année, Brucefo traite près de 1000 demandes d'analyses, ce qui correspond à 3500 échantillons et 14300 analyses au total. Brucefo soutient environ 300 entreprises à Bruxelles, parmi lesquelles des grandes multinationales, des PME, mais aussi des entreprises débutantes.

Ces dernières années, une tendance semble se dessiner : de plus en plus de starters, qui ont besoin d'un accompagnement pour commercialiser des produits de qualité durables et innovants, font appel à Brucefo.

Brucefo constate que les entrepreneurs (débutants) sont de plus en plus attentifs à l'alimentation durable. Les liens avec la stratégie Good Food sont dès lors renforcés.

Concernant les accompagnements à des entreprises engagées dans un modèle de production durable, les projets suivants ont été suivis :

actieplan kan de werking efficiënter georganiseerd worden en kan Brucefo de klanten beter van dienst zijn om de Brusselse economie en werkgelegenheid te ondersteunen.

- Analyse van het effect op gelijke kansen

Geen impact.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

- De Brusselse voedingssector kan blijven rekenen op kwaliteitsvolle steun via analyses en adviezen betreffende de productie van voedingsmiddelen. Maximaal 5 % van de ondersteuningsaanvragen wordt geweigerd vanwege capaciteitsproblemen.
- Brucefo stelt Brusselse voedselbedrijven die duurzame voedingsmiddelen willen commercialiseren begeleiding op maat voor en zoekt naar duurzame oplossingen (voor het productieproces, verpakkingen, korte ketens, enz.).
- Tijdens de kennismakingsgesprekken met potentiële klanten zal Brucefo de producenten sensibiliseren voor het op de markt brengen van duurzame voedingsmiddelen door middel van kritische vragen en door informatie te verstrekken.
- Brucefo neemt een jaarlijkse actie op in het operationele plan om de duurzaamheid van de interne operaties te verbeteren.

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Elk jaar behandelt Brucefo ongeveer 1.000 analyseaanvragen, goed voor in totaal 3.500 stalen en 14.300 analyses. Brucefo ondersteunt ongeveer 300 Brusselse ondernemingen, waaronder grote multinationals, KMO's, maar ook startups. In 2021 merken we tot op moment van schrijven (20/08/21) een stijging van 48 % wat betreft aangevraagde analyses.

De laatste jaren lijkt zich een trend af te tekenen : steeds meer starters, die begeleiding nodig hebben om duurzame en vernieuwende kwaliteitsproducten te commercialiseren, doen een beroep op Brucefo.

Brucefo stelt vast dat (beginnende) ondernemers steeds meer aandacht hebben voor duurzame voeding. De banden met de Good Food-strategie worden daardoor versterkt.

Wat betreft de begeleiding aan bedrijven die gebruik maken van een duurzaam productiemodel, werden de volgende projecten opgevolgd :

- Effectuer des analyses et fournir des conseils sur la validation des emballages alternatifs tels que les bocaux en verre réutilisables pour les plats cuisinés et les emballages en vrac pour les aliments secs ;
- Accompagner l'agriculture urbaine (y compris la pisciculture) en réalisant des analyses et en donnant des conseils ;
- Accompagner plusieurs brasseries Bruxelloises avec des analyses chimiques et microbiologiques ;
- Valider les produits à date de péremption sans conservateurs et fournir des conseils pour prolonger la durée de conservation sans utiliser de conservateurs (projets multiples) : soupes bio, chocolat bio, granola circulaire, snacks sains pour des sociétés... ;
- Effectuer des analyses pour Brufotec dans le cadre de son accompagnement dans les processus de production durables ;
- Accompagner l'optimisation des recettes pour des alternatives végétariennes aux produits carnés ;
- Accompagner les startups, actives dans la production de produits alimentaires selon les principes du circuit court.

Échéance de l'OO

continuité

Statut de l'OO

Selon le planning

V.3.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

- Brucefo propose aux entreprises alimentaires bruxelloises qui souhaitent commercialiser des aliments durables un accompagnement personnalisé et recherche des solutions durables (dans le domaine des processus de production, des emballages, des circuits courts...).
- Lors des premiers entretiens avec des clients potentiels, Brucefo sensibilise les producteurs à mettre sur le marché des aliments durables au moyen de questions critiques et en fournissant des informations.

En 2022 aucune entreprise n'a dû être refusée pour raison de capacité. En 2022 (à la date de 31/08/22) 2234 échantillons ont été traités et 56 heures de formation et accompagnement ont été données aux entreprises Bruxelloises.

- Uitvoeren van analyses en geven van advies bij het valideren van alternatieve verpakkingen zoals bv herbruikbare glazen borden voor kant-en-klaarmaaltijden en bulk verpakkingen voor droge voedingsmiddelen ;
- Begeleiden van stadslandbouw (oa piscicultuur) door het uitvoeren van analyses en geven van advies ;
- Begeleiden van meerdere Brusselse brouwerijen met chemische en microbiologische analyses ;
- Valideren van houdbaarheidsdatum producten zonder bewaarmiddelen en advies verlenen om houdbaarheid te verlengen zonder gebruik te maken van bewaarmiddelen (meerdere projecten) : biosoepen, biochocolade, kringloopgranola, gezonde bedrijfssnacks,... ;
- Uitvoeren van analyses voor Brufotec in het kader van hun begeleiding in duurzame productieprocessen ;
- Begeleiden van optimalisatie recepten voor vegetarische alternatieven voor vleesproducten ;
- Begeleiden van startups, actief in de productie van voedingsmiddelen volgens korte keten principes.

Deadline van de OD

Continuïteit

Status van de OD

Volgens planning

V.3.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

- Brucefo biedt Brusselse voedingsmiddelenbedrijven die duurzame voeding op de markt willen brengen een gepersonaliseerde begeleiding aan en zoekt mee naar duurzame oplossingen (op vlak van productieprocessen, verpakkingen, korte keten,...).
- Bij elk intake gesprek met potentiële klanten sensibiliseert Brucefo de producenten om duurzame voeding op de markt te brengen door middel van kritische vragen en het aanleveren van informatie.

In 2022 werd geen enkele onderneming geweigerd wegens capaciteitsproblemen. In 2022 (op 31.08.2022) waren er 2.234 stalen behandeld en was er 56 uur opleiding en begeleiding verstrekt aan Brusselse bedrijven.

Depuis 2019 Brucefo accentue son service d'accompagnement individuel des acteurs du secteur alimentaire bruxellois, en plus des analyses, en fournissant des conseils étayés par des analyses objectives.

Généralement, les nouveaux clients sont invités à un entretien personnel d'environ une heure et demie avec 1 ou 2 experts de Brucefo. Lors de cet entretien, les nouveaux producteurs reçoivent une petite formation sur la législation concernant l'étiquetage et la qualité microbiologique. L'état d'avancement du projet du client est également vérifié. Le cas échéant, le client est orienté vers 1819, l'AFSCA et/ou les collègues de la direction Aides aux Entreprises. De cette manière, les clients reçoivent un petit coup de pouce pour démarrer une activité. Une grande partie de ces entretiens donne également lieu à des analyses (principalement dans le cadre de la rédaction de l'étiquette et de la détermination de la qualité microbiologique et/ou de la date de péremption).

Description d'actions et de projets réalisés

- Brucefo inclut une action annuelle dans le plan opérationnel pour améliorer la durabilité des opérations internes.
- Une optimisation du flux de commandes sera mise en place afin de réduire le nombre de trajets effectués par les fournisseurs et d'économiser sur le budget « dépenses ».
- L'équipe analyses chimiques adapte actuellement les méthodes HPLC afin de réduire la consommation des colonnes et réactifs.
- Entre octobre 2022 et janvier 2023, une séance durabilité avec un coach sera organisée afin d'accélérer la transition vers un fonctionnement de l'administration plus durable.

Output réalisé par action et projet :

Aperçu des actions en cours dans le cadre du plan opérationnel (POP2022). Ces actions s'inscrivent dans le plan d'action élaboré dans le cadre de l'étude réalisée en 2018 par un bureau d'étude externe et approuvée par le cabinet :

Optimisation des systèmes IT

- Implémentation du nouveau LIMS (Laboratory Information Management System) : Ecart mineur : retard dû au départ du responsable labo en 2019, le manque de personnel et au corona. La phase de validation a commencé. Mise en service prévue pour 01/01/23.
- Implémentation JIRA : projet en phase de test. Lancement prévu pour 11/09/22.

Sinds 2019 versterkt Brucefo, naast de analyses, haar individuele begeleiding van actoren in de Brusselse voedingssector door het verstrekken van advies, ondersteund door objectieve analyses.

Standaard worden nieuwe klanten uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek van ongeveer anderhalf uur met 1 of 2 experten van Brucefo. Startende producenten krijgen tijdens gesprek een kleine opleiding over de wetgeving rond etikettering en microbiologische kwaliteit. Er wordt tevens ook nagegaan hoever de klant staat in zijn/haar project. Indien nodig wordt doorverwezen naar 1819, het FAVV en/of de collega's van de directie Steun aan Ondernemingen. De klanten krijgen zo een duwtje in de rug om een activiteit te kunnen opstarten. Een groot deel van deze gesprekken resulteert tevens in analyses (voornamelijk in het kader van de opmaak van het etiket en in het bepalen van de microbiologische kwaliteit en/of houdbaarheidsdatum).

Omschrijving gerealiseerde acties en projecten

- Brucefo neemt jaarlijks in het operationeel plan een actie op om de duurzaamheid binnen de interne werking te verbeteren.
- De bestellingenstroom zal worden geoptimaliseerd om het aantal door de leveranciers afgelegde trajecten te verminderen en om te besparen op het « uitgavenbudget ».
- Het team Chemische analyses past momenteel de HPLC-methodes aan om het verbruik van de kolommen en reagentia te beperken.
- Tussen oktober 2022 en januari 2023 zal er een duurzaamheidscoaching plaatsvinden om de transitie naar een duurzamere werking van het bestuur te versnellen.

Gerealiseerde output per actie en project :

Overzicht van de lopende acties in het kader van het operationele plan (POP2022). Deze acties passen in het actieplan dat werd opgesteld in het kader van de studie die in 2018 verricht werd door een extern studiebureau en die door het kabinet goedgekeurd werd :

Optimalisatie van IT-systemen

- Implementatie nieuw LIMS (Laboratory Information Management System) : Kleine afwijking : vertraging opgelopen door ontslag van laboverantwoordelijke in 2019, gebrek aan personeel en door corona. De valideringsfase is opgestart. Ingebruikname gepland voor 01/01/23.
- Implementatie JIRA : project in testfase. Lancering gepland voor 11/09/22.

Optimisation du fonctionnement interne

- Exercice d'efficacité par équipe : Selon le planning : action continue. En 2021, l'accent a été mis sur l'efficacité en termes de moyens et délais pour les clients, sans perdre de vue la durabilité du fonctionnement (voir plus haut) ;
- Redéfinition des ICP : Selon le planning (inclus dans l'action LIMS et JIRA). Toujours en cours compte tenu de l'état d'avancement des projets IT.

*Implémentation des différentes nouvelles méthodes et techniques : en grande partie selon le planning**Recrutement et formation du personnel*

- Recrutement et formation du personnel : Selon le planning. 3 nouveaux engagés en 2022.
- Implémentation du nouveau système de gestion des formations et compétences : En cours : intégré dans le projet d'amélioration du système de qualité.

Redéfinition de l'offre

- Organisation d'un colloque : En cours : animation d'une table à la journée de RABAD.
- Avancement dans le changement du focus de plus en plus d'accompagnement personnalisé avec conseil au lieu d'un focus sur les analyses.

Optimisation du système qualité

- Amélioration du système qualité : Selon le planning : accompagnement par un consultant afin de rendre le système de qualité plus efficace et performant (à gérer avec 1 EPT au lieu de 2) ;
- Audit Belac : Réalisé. Prolongation accordée + extension du champ d'accréditation.

Budget

- 12.003.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement du Centre d'expertise alimentaire (Brucefo) : 225.000 euros pour 2022 (Crédits B et C)
- 12.003.11.01.7422 Dépenses d'investissement du Centre d'expertise alimentaire (Brucefo) : 205.000 euros pour 2022 (Crédits B et C)

Impact égalité des chances

Aucun impact.

Optimalisatie van de interne werking

- Efficiëntieoefening per team : Volgens planning : continue actie. In 2021 werd focus gelegd op de duurzaamheid van de analyses (zie hoger) ;
- Herdefiniëring KPI's : Volgens planning (mee opgenomen in actie LIMS en JIRA). Nog lopende gezien de status van de IT-projecten.

*Implementatie van verschillende nieuwe methodes en technieken : grotendeels op schema**Recrutering en opleiding van personeel*

- Recrutering en opleiding personeel : volgens planning. 3 nieuwe aanwervingen in 2022.
- Implementatie nieuw systeem beheer opleidingen en competenties : In uitvoering : geïntegreerd in het project ter verbetering van het kwaliteitssysteem.

Herdefiniëring van het aanbod

- Organiseren van een symposium : Lopende : animeren van een coachingtafel tijdens de RABAD Day.
- Vooruitgang met betrekking tot de veranderde focus, met steeds meer individuele begeleiding met advies in plaats van een focus op de analyses.

Optimalisatie van het kwaliteitssysteem

- Verbetering van het kwaliteitssysteem : Volgens de planning : begeleiding door een consultant om het kwaliteitsvolle systeem doeltreffender en efficiënter te maken (te beheren met 1 VTE in plaats van 2) ;
- Audit Belac : Gerealiseerd. Verlenging toegestaan + uitbreiding van de reikwijdte van de accreditatie.

Begroting

- 12.003.08.01.1211 Werkingsuitgaven van het Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (Brucefo) : 225.000 euro in 2022 (B- en C-kredieten)
- 12.003.11.01.7422 Investeringsuitgaven van het Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (Brucefo) : 205.000 euro in 2022 (B- en C-kredieten)

Impact gelijke kansen

Geen impact.

*V.3.1.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Le secteur alimentaire bruxellois peut continuer à compter sur un soutien de qualité en termes d'analyses et de conseils concernant la production de produits alimentaires.

Output souhaité de l'OO

- Le secteur alimentaire bruxellois peut continuer à compter sur un soutien de qualité en termes d'analyses et de conseils concernant la production de produits alimentaires. Au maximum 5 % des demandes de soutien sont refusées en raison de problèmes de capacité.
- Brucefo propose aux entreprises alimentaires bruxelloises qui souhaitent commercialiser des aliments durables un accompagnement personnalisé et recherche des solutions durables (dans le domaine des processus de production, des emballages, de circuit court...).
- Lors des premiers entretiens avec des clients potentiels, Brucefo sensibilisera les producteurs à mettre sur le marché des aliments durables au moyen de questions critiques et en fournissant des informations.
- Brucefo inclut une action annuelle dans le plan opérationnel pour améliorer la durabilité des opérations internes.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO**Échéance de l'OO*

Continuité

Description des actions et projets

Actions et projets (autres que l'accompagnement continu par le biais de conseils et d'analyses) :

- Construire des partenariats durables : Développement de collaborations avec d'autres acteurs du secteur alimentaire : organisations faitières, organismes scientifiques, autres acteurs actifs dans l'accompagnement,...
- Faire une étude sur l'utilisation et/ou développement d'un score « éco »
- Validation de méthodes d'analyse nouvelles et/ou existantes
- Organisation d'un séminaire
- Autres actions et projets à compléter en fonction des besoins et des exigences actuels du secteur alimentaire bruxellois et en fonction du fonctionnement interne

*V.3.1.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

De Brusselse voedingssector kan blijven rekenen op kwaliteitsvolle steun via analyses en adviezen betreffende de productie van voedingsmiddelen.

Gewenste output van de OD

- De Brusselse voedingssector kan blijven rekenen op kwaliteitsvolle steun via analyses en adviezen betreffende de productie van voedingsmiddelen. Maximaal 5 % van de ondersteuningsaanvragen wordt geweigerd vanwege capaciteitsproblemen.
- Brucefo stelt Brusselse voedselbedrijven die duurzame voedingsmiddelen willen commercialiseren begeleiding op maat voor en zoekt naar duurzame oplossingen (voor het productieproces, verpakkingen, korte ketens, enz.).
- Tijdens de kennismakingsgesprekken met potentiële klanten zal Brucefo de producenten sensibiliseren voor het op de markt brengen van duurzame voedingsmiddelen door middel van kritische vragen en door informatie te verstrekken.
- Brucefo neemt een jaarlijkse actie op in het operationele plan om de duurzaamheid van de interne operaties te verbeteren.

*Prestatie-indicatoren van de output van de OD**Deadline voor de OD*

Continuïteit

Omschrijving van de acties en projecten

Acties en projecten (andere dan de permanente begeleiding via adviezen en analyses) :

- Duurzame partnerschappen opbouwen : Ontwikkelen van samenwerkingen met andere actoren uit de voedingssector : koepelorganisaties, wetenschappelijke instanties, andere actoren actief in de begeleiding...
- Een studie uitvoeren over het gebruik en/of de ontwikkeling van een ecoscore
- Goedkeuring van de nieuwe en/of bestaande analysemethoden
- Organisatie van een seminarie
- Andere bijkomende acties en projecten naargelang de huidige behoeften en vereisten van de Brusselse voedingssector en afhankelijk van de interne werking

Ces actions seront incluses dans le plan opérationnel (POP) 2023. Les indicateurs de performance sont de nature plus qualitative et seront déterminés au début de 2023 en fonction des besoins et de la situation actuels.

Conditions de réussite

- Pouvoir assurer une concrétisation rapide du cadre du personnel et la continuité du personnel
- Disposer d'un budget suffisant pour l'achat des fournitures pour les analyses et garantie de qualité (audits, contrôles de qualité, etc.)
- Disposer d'un budget suffisant pour l'achat des équipements analytiques pour répondre aux attentes des entreprises alimentaires bruxelloises
- Une infrastructure de laboratoire adéquate
- Une bonne collaboration avec les partenaires

Moyens

Nombre estimé ETP

24

Besoins ICT

- Logiciel spécifique (géré par l'IT) :
 - Laboratory Information Management System : Unilab / SLIMS. SLIMS : prise en charge de la configuration du portail client et ajustements mineurs du système.
 - Quality Management System : Vivaldi QMS
 - Système d'affichage de la température : Mirrhia
 - Système ticketing (communication clients) : JIRA

Budget :

- 12.003.08.01.1211 Dépenses de fonctionnement du Centre d'expertise alimentaire (Brucefo) : 225.000 euros pour 2023 (Crédits B et C)
- 12.003.11.01.7422 Dépenses d'investissement du Centre d'expertise alimentaire (Brucefo) : 205.000 euros pour 2023 (Crédits B et C)

Partenaires

- BRUFOTEC
- Services transversaux du SPRB
- Clients

Deze acties zullen worden opgenomen in het operationele plan (POP) 2023. De prestatie-indicatoren zijn van meer kwalitatieve aard en zullen begin 2023 worden vastgesteld op basis van de huidige behoeften en situatie.

Slaagvoorwaarden

- Een snelle realisatie van het personeelskader en de continuïteit van het personeel kunnen waarborgen
- Over voldoende budget beschikken voor de aankoop van benodigdheden voor de analyses en voor kwaliteitsgarantie (audits, kwaliteitscontroles, enz.)
- Over voldoende budget beschikken voor de aankoop van de analytische tools om de verwachtingen van de Brusselse voedingsbedrijven in te lossen
- Een aangepaste laboratoriuminfrastructuur
- Goede samenwerking met de partners.

Middelen

Geraamd aantal VTE

24

ICT-behoeften :

- Specifieke software (beheerd door de IT) :
 - Laboratory Information Management System : Unilab / SLIMS. SLIMS : verzorging van de configuratie van het klantenportaal en kleine aanpassingen aan het systeem.
 - Quality Management System : Vivaldi QMS
 - Temperatuurweergavesysteem : Mirrhia
 - Ticketingsysteem (communicatie met klanten) : JIRA

Begroting :

- 12.003.08.01.1211 Werkingsuitgaven van het Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (Brucefo) : 225.000 euro voor 2023 (B- en C-kredieten)
- 12.003.11.01.7422 Investeringsuitgaven van het Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (Brucefo) : 205.000 euro voor 2023 (B- en C-kredieten)

Partners

- BRUFOTEC
- Transversale diensten van de GOB
- Klanten

- BELAC
- Organisations en réseau (KVCV, BAMST)
- FAVV, Sciensano, Brulabo, Institut Meuric

- BELAC
- Netwerkorganisaties (KVCV, BAMST)
- FAVV, Sciensano, Brulabo, Meurice-instituut

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS1 : Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC

OS1.OO1.1. : Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine

OS1.OO1.2. : Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture

OS1.OO1.3. : Faciliter l'accès aux marchés pour les producteurs locaux bruxellois et de la périphérie

OS1.OO1.4. : Faciliter l'accès aux connaissances juridiques et aux savoir-faire dans le domaine de l'agriculture urbaine

OS2 : Promotion et sensibilisation en matière d'agriculture urbaine

OS2.OO2.1. : Sensibilisation et soutien d'acteurs actifs dans la sensibilisation à l'agriculture urbaine

OS2.OO2.2. : Promotion et soutien des producteurs alimentaires bruxellois et de leurs produits

OS2.OO2.3. : Promouvoir et renforcer le caractère durable du Programme européen à destination des écoles (légumes, fruit et produit laitiers)

OS3 : Soutien de qualité au secteur alimentaire bruxellois en offrant des conseils et un service d'analyse complet pour assurer et améliorer la qualité et la durabilité des produits.

OS2.OO3.1. : Continuer à garantir un soutien aux entreprises alimentaires bruxelloise via le Centre bruxellois d'Expertise alimentaire (BRUCEFO)

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD1 : Bijdragen aan de ontwikkeling en tenuitvoerlegging van een duurzame stadslandbouw in het BHG

SD1.OD1.1. : Behouden van landbouwgrond en ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten

SD1.OD1.2. : Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten

SD1.OD1.3. : De toegang tot de markten vergemakkelijken voor de lokale en uit de rand afkomstige Brusselse producenten

SD1.OD1.4. : De toegang tot juridische kennis en knowhow in het domein van de stadslandbouw vergemakkelijken

SD2 : Promotie en sensibilisatie inzake stadslandbouw

SD2.OD2.1. : Sensibilisering en ondersteuning van actoren actief op het gebied van sensibilisering rond stadslandbouw

SD2.OD2.2. : Promotie en ondersteuning van Brusselse voedingsproducenten en hun producten

SD2.OD2.3. : Promotie en versterken van het duurzame karakter van het Europese Programma « Groenten, Fruit en Melk op school » voor de Brusselse scholen.

SD3 : Kwaliteitsvolle steun verlenen aan de Brusselse voedingssector door adviezen te verstrekken en allesomvattende analyses aan te bieden om de kwaliteit en duurzaamheid van de producten te verzekeren en te verbeteren.

SD3.OD3.1. : De Brusselse voedingsbedrijven blijven ondersteunen via het Brussels Centrum voor Voedingsmiddelenexpertise (BRUCEFO)

Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif) :
<p>Avant-projet d'ordonnance relative aux aides pour le développement de l'agriculture et de l'aquaculture</p> <p>Du point de vue des entreprises, une ordonnance offrira la possibilité d'obtenir une aide de la Région à tout moment de l'année, en suivant une procédure plus rapide et plus légère que celle imposée par le système des appels à projets, sans devoir entrer dans une thématique particulière.</p> <p>D'un point de vue administratif, outre la simplification de la procédure évoquée ci-dessus, l'ordonnance présentera un énorme avantage du point de vue des aides d'État. Une ordonnance permettra donc d'alléger considérablement la procédure tant du point de vue des entreprises qu'au niveau du traitement administratif et offrira <i>a priori</i> une plus grande souplesse aux entreprises. Des appels à projets spécifiques resteront bien entendu possibles afin de couvrir des besoins qui ne seraient pas pris en compte par les aides organiques ou afin de traduire une volonté particulière du Gouvernement.</p>
Objectif stratégique : OS 1 : Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC.
Objectif(s) opérationnel(s) : OO 1.2. : Soutenir les acteurs actifs dans l'agriculture urbaine pour le développement de nouveaux projets d'agriculture
Situation actuelle et la planification future :
<p>Le Gouvernement de la Région Bruxelles-Capitale a approuvé en première lecture le projet d'ordonnance le 9 mai 2019. Le projet n'est pas encore passé en 2^e lecture de par la volonté du cabinet du Ministre en charge de l'agriculture d'apporter des modifications à l'avant-projet d'ordonnance.</p> <p>L'administration travaille à la rédaction d'un avant-projet d'ordonnance et ses arrêtés d'exécution. Il s'agit de déterminer les dépenses admissibles, de l'intensité des aides, des conditions d'octroi, des procédures de gestion des dossiers, etc.</p> <p>Des ateliers sont en cours avec les acteurs concernés afin de concrétiser la forme et le contenu des différentes mesures d'aides. Le but est d'intégrer l'apport de ces ateliers dans une note d'orientation qui serait soumise au Gouvernement début 2023 et qui formerait la base pour la rédaction des arrêtés d'exécution.</p>

Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Ontwerp van ordonnantie betreffende de steun aan de ontwikkeling van de landbouw en de aquacultuur</p> <p>Voor de ondernemingen zal een ordonnantie de mogelijkheid bieden om op ieder moment van het jaar steun te ontvangen van het Gewest via een snellere en eenvoudigere procedure dan die welke door het systeem van projectoproepen wordt opgelegd, zonder te moeten ingaan op een specifiek thema.</p> <p>Naast de vereenvoudiging van de bovengenoemde procedure zal de ordonnantie vanuit administratief oogpunt een enorm voordeel bieden op het gebied van staatssteun. Een ordonnantie zal de procedure dus aanzienlijk verlichten, zowel voor de ondernemingen als voor de administratieve verwerking, en zal de ondernemingen <i>a priori</i> meer flexibiliteit bieden. Specifieke projectoproepen blijven uiteraard mogelijk om te voorzien in behoeften die niet in aanmerking komen voor organieke steunmaatregelen of om een specifieke wens van de regering om te zetten.</p>
Strategische doelstelling : SD 1 : Bijdragen aan de ontwikkeling en tenuitvoerlegging van een duurzame stadslandbouw in het BHG
Operationele doelstelling(en) : OD 1.2. : Ondersteuning van actoren actief in de stadslandbouw voor het ontwikkelen van nieuwe stadslandbouwprojecten
Stand van zaken en verdere planning :
<p>De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft het ontwerp van ordonnantie op 9 mei 2019 in eerste lezing goedgekeurd. Het ontwerp werd nog niet voor tweede lezing voorgelegd omdat het kabinet van de minister van Landbouw nog wijzigingen aan het voorontwerp van ordonnantie wilde aanbrengen.</p> <p>Het bestuur werkt aan een voorontwerp van ordonnantie en de bijhorende uitvoeringsbesluiten. De doelstelling bestaat erin de toelaatbare uitgaven te bepalen, de intensiteit van de steunmaatregelen, de toekenningsvoorwaarden, de procedures inzake het beheer van dossiers, enz.</p> <p>Er vonden werkgroepen plaats met de betrokken spelers om de vorm en inhoud van de verschillende steunmaatregelen te concretiseren. De bedoeling is de resultaten van deze werkgroepen te verwerken in een oriëntatienota die begin 2023 aan de regering zou worden voorgelegd en die de grondslag zou vormen voor het opstellen van uitvoeringsbesluiten.</p>

Simplification administrative – Analyse d’impact réglementaire		
Cadrage		
Quelles types d’usagers seront impactés ?		
<input type="checkbox"/> Citoyen		
<input checked="" type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,..)		
<input checked="" type="checkbox"/> ASBL		
<input type="checkbox"/> Organisation publique		
<input type="checkbox"/> Autres		
<input type="checkbox"/> Non applicable		
Combien d’usagers seront impactés annuellement ?		
<input checked="" type="checkbox"/> 1-100		
<input type="checkbox"/> 100-1.000		
<input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000		
<input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000		
<input type="checkbox"/> > 100.000		
<input type="checkbox"/> Non applicable		
Checklist		
	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l’usager) ou une formalité administrative ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d’une ou de plusieurs administrations ?	X	
Est-ce que la réglementation implique l’utilisation d’infrastructures et de solutions IT existantes ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		X
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidés, primes, aides.) ?	X	
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?	X	
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvé en première lecture par le Gouvernement ?	X	

Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)			
Scoping			
Op wie heeft de regelgeving een impact ?			
<input type="checkbox"/> Burgers			
<input checked="" type="checkbox"/> Economische actoren (zelfstandige, KMO,..)			
<input checked="" type="checkbox"/> vzw’s			
<input type="checkbox"/> Overheidsinstanties			
<input type="checkbox"/> Andere			
<input type="checkbox"/> Niet van toepassing			
Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis ?			
<input checked="" type="checkbox"/> 1-100			
<input type="checkbox"/> 100-1.000			
<input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000			
<input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000			
<input type="checkbox"/> > 100.000			
<input type="checkbox"/> Niet van toepassing			
Checklist			
	Ja	Nee	
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?	X		
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?	X		
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?	X		
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-architectuur en IT-oplossingen?			X
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen, ..) aan natuurlijke personen of rechtspersonen?	X		
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?	X		
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?	X		

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif) :
Accord de coopération entre la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale concernant l'exercice des compétences régionalisées dans le domaine de l'agriculture et de la pêche suite à la sixième réforme de l'État belge.
Objectif stratégique :
Objectif(s) opérationnel(s) :
Situation actuelle et la planification future : finalisation des documents pour envoi à la signature des ministres, Parlement, inscription GTP CMI, Conseil d'État, dans les semaines qui suivent.
Un projet d'accord est toujours en cours de finalisation (motivation par article). Simplification administrative – Analyse d'impact réglementaire

Simplification administrative – Analyse d'impact réglementaire

Cadrage Collaboration entre administrations régionales

Quelles types d'utilisateurs seront impactés ?

- Citoyen
 Opérateur économique (indépendant, PME, ..)
 ASBL
 Organisation publique
 Autres
 Non applicable

Combien d'utilisateurs seront impactés annuellement ?

- 1-100
 100-1.000
 1.000 – 10.000
 10.000 – 100.000
 > 100.000
 Non applicable

Checklist

	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l'utilisateur) ou une formalité administrative ?		X
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d'une ou de plusieurs administrations ?		X
Est-ce que la réglementation implique l'utilisation d'infrastructures et de solutions IT existantes ?		X
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		X
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides, ..) ?		X
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?	X	
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?		X

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Samenwerkingsakkoord tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot de uitoefening van de geregionaliseerde bevoegdheden op het gebied van landbouw en visserij naar aanleiding van de zesde Staatshervorming.
Strategische doelstelling :
Operationele doelstelling(en)
Stand van zaken en verdere planning : afwerken van de documenten om ter ondertekening te worden bezorgd aan de ministers, het Parlement, PW-IMO, de Raad van State... in de weken die volgen.
Er wordt nog steeds gewerkt aan een ontwerp van akkoord (artikelsgewijze bespreking). Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)

Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)

Omkadering samenwerking tussen gewestelijke besturen

Op wie heeft de regelgeving een impact ?

- Burgers
 Economische actoren (zelfstandige, KMO, ..)
 vzw's
 Overheidsinstanties
 Andere
 Niet van toepassing

Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis ?

- 1-100
 100-1.000
 1.000 – 10.000
 10.000 – 100.000
 > 100.000
 Niet van toepassing

Checklist

	Ja	Nee
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?		X
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?		X
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?		X
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-architectuur en IT-oplossingen?		X
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen, ..) aan natuurlijke personen of rechtspersonen?		X
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?	X	
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?		X

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif) :
Réforme Bail à Ferme
Objectif stratégique : OS 1 : Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'une agriculture urbaine durable dans la RBC
Objectif(s) opérationnel(s) : OO 1.1. : Préserver les terres agricoles et développer de nouveaux projets en matière d'agriculture urbaine
Situation actuelle et la planification future :
Début 2022, un marché public pour l'analyse du contenu de la réforme de la loi du bail à ferme en RBC a été lancé, et a été finalisé en juin 2022. L'objectif de la mission était d'avoir des avis détaillés et argumentés sur le contenu de la réforme bruxelloise de la loi du bail à ferme et de ses arrêtés pour, par la suite, rédiger l'ordonnance, portant sur les modifications de la loi du bail à ferme, et ses arrêtés. La rédaction de la législation ne faisait pas partie de cette mission, et sera réalisée courant 2023.

Simplification administrative – Analyse d'impact réglementaire

Cadrage

Quelles types d'utilisateurs seront impactés ?

- Citoyen
 Opérateur économique (indépendant, PME,..)
 ASBL
 Organisation publique
 Autres
 Non applicable

Combien d'utilisateurs seront impactés annuellement ?

- 1-100
 100-1.000
 1.000 – 10.000
 10.000 – 100.000
 > 100.000
 Non applicable

Checklist

	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l'utilisateur) ou une formalité administrative ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d'une ou de plusieurs administrations ?		X
Est-ce que la réglementation implique l'utilisation d'infrastructure et de solutions IT existantes ?		X
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		X
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidés, primes, aides) ?		X
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?		X
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?	X	

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Hervorming pachtwetgeving.
Strategische doelstelling : SD 1 : Bijdragen aan de ontwikkeling en tenuitvoerlegging van een duurzame stadslandbouw in het BHG
Operationele doelstelling(en) : OD 1.1. : Behouden van landbouwgrond en ontwikkeling van nieuwe stadslandbouwprojecten
Stand van zaken en verdere planning
Begin 2022 werd een overheidsopdracht uitgeschreven voor het analyseren van de inhoud van de hervorming van de pachtwet in het BHG. Deze analyse werd afgerond in juni 2022. De doelstelling van de opdracht is uitvoerig en beargumenteerd advies in te winnen over de inhoud van de Brusselse hervorming van de pachtwet en de bijhorende besluiten, om vervolgens de ordonnantie op te stellen over de wetwijzigingen aan de pachtwet en de bijhorende besluiten. Het opstellen van de wetgeving maakt geen deel uit van deze opdracht, en zal in de loop van 2023 worden uitgevoerd.

Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)

Scoping

Op wie heeft de regelgeving een impact ?

- Burgers
 Economische actoren (zelfstandige, KMO,..)
 vzw's
 Overheidsinstanties
 Andere
 Niet van toepassing

Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis ?

- 1-100
 100-1.000
 1.000 – 10.000
 10.000 – 100.000
 > 100.000
 Niet van toepassing

Checklist

	Ja	Nee
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?	X	
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?		X
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?		X
Noodzaakt de regelgeving tot het ontwikkelen van nieuwe IT-architectuur en IT-oplossingen?		X
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen, ..) aan natuurlijke personen of rechtspersonen?		X
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?		X
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?		X

Contenu (titre, description concise, occasion et objectif) :
Mise en place une nouvelle Règlementation Bio pour la région de Bruxelles Capital, dans le cadres de la nouvelle réglementation Eu Bio R(Eu) 848/2018.
Objectif stratégique :
Objectif(s) opérationnel(s) :
Situation actuelle et la planification future :
Un nouveau arrêté du gouvernement est à prévoir, pour remplacer notre AGRBC du 3 décembre 2009.

Simplification administrative – Analyse d’impact réglementaire	
Cadrage	
Quelles types d’usagers seront impactés ?	
<input type="checkbox"/> Citoyen <input checked="" type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,..) <input type="checkbox"/> ASBL <input checked="" type="checkbox"/> Organisation publique <input checked="" type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Non applicable	
Combien d’usagers seront impactés annuellement ?	
<input type="checkbox"/> 1-100 <input checked="" type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Non applicable	

Checklist		
	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l’usager) ou une formalité administrative ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d’une ou de plusieurs administrations ?		X
Est-ce que la réglementation implique l’utilisation d’infrastructure et de solutions IT existantes ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?	X	
Est-ce que la réglementation créé ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsides, primes, aides.) ?		X
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?		X
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvé en première lecture par le Gouvernement ?		X

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Opstellen van een nieuwe bio-regelgeving voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in het kader van de nieuwe Europese verordening 848/2018 inzake biologische productie en de etikettering van biologische producten.
Strategische doelstelling :
Operationele doelstelling(en)
Stand van zaken en verdere planning
Er moet worden voorzien in een nieuw regeringsbesluit ter vervanging van onze BBHR van 3 december 2009.

Administratieve vereenvoudiging – Regelgevingsimpactanalyse (RIA)	
Scoping	
Op wie heeft de regelgeving een impact ?	
<input type="checkbox"/> Burgers <input checked="" type="checkbox"/> Economische actoren (zelfstandige, KMO,..) <input type="checkbox"/> vzw’s <input checked="" type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input checked="" type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing	
Op hoeveel gebruikers zal de regelgeving een impact hebben, op jaarbasis ?	
<input type="checkbox"/> 1-100 <input checked="" type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing	

Checklist		
	Ja	Nee
Impliceert de regelgeving een administratieve handeling, een communicatie (naar of van de gebruiker), of een administratieve formaliteit?	X	
Vereist de regelgeving het opvragen van informatie komende van één of meerdere administraties?		X
Impliceert de regelgeving het gebruik van bestaande IT-architectuur en IT-oplossingen?	X	
Noodzaakt de regelgeving to het ontwikkelen van nieuwe IT-architectuur en IT-oplossingen?	X	
Creëert of wijzigt de regelgeving procedures voor subsidies (premies, toelagen, ..) aan natuurlijke personen of rechtspersonen?		X
Houdt de regelgeving de invoering of wijziging in van administratieve procedures binnen de Brusselse overheidsdiensten? Brengt de regelgeving organisatorische of institutionele veranderingen met zich mee?		X
Is de regelgeving reeds in eerste lezing door de regering goedgekeurd?		X

**Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée
aux recommandations de la Cour des comptes**

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

(...)

**Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan
de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven**

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten):
Aanbevelingen van het Rekenhof:
Uitvoering van de aanbevelingen:

(...)

NOTE D'ORIENTATION**Démocratie participative****Table des matières**CHAPITRE I^{ER}

Introduction

CHAPITRE II

Analyse du contexte

CHAPITRE III

Synthèse managériale

CHAPITRE IV

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Mettre en place un cadre qui renforce la démocratie participative

IV.1.1 OO 1.1. : Réaliser un inventaire des dynamiques déjà en œuvre à Bruxelles

IV.1.1.1 Réalisations 2022

IV.1.1.2 Planning 2023

IV.1.2 OO 1.2. : Développer une boîte à outils participatifs et collaboratifs

IV.1.2.1 Réalisations 2022

IV.1.2.2 Planning 2023

IV.1.3 OO 1.3. : Définir un mode adéquat de coordination des actions de démocratie participative et mettre à disposition des pouvoirs publics une équipe de « facilitateurs »

IV.1.3.1 Réalisations 2022

IV.1.3.2 Planning 2023

IV.2 OS 2 : Favoriser l'émergence d'initiatives citoyennes

IV.2.1 OO 2.1 : Identifier et répondre aux contraintes et opportunités réglementaires

IV.2.1.1 Réalisations 2022

IV.2.1.2 Planning 2023

IV.2.2 OO 2.2. : Soutenir des initiatives de budgets participatifs ou coopératifs

IV.2.2.1 Réalisations 2022

IV.2.2.2 Planning 2023

BELEIDSNOTA**Participatieve Democratie****Inhoudstafel**

HOOFDSTUK I

Inleiding

HOOFDSTUK II

Omgevingsanalyse

HOOFDSTUK III

Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV

Overzicht van de strategische (SD) en operationele doelstellingen (OD)

IV.1 SD 1 : Een kader instellen dat de participatieve democratie versterkt

IV.1.1 OD 1.1. : Een inventaris opstellen van de dynamiek die al in Brussel aanwezig is

IV.1.1.1 Realisaties 2022

IV.1.1.2 Planning 2023

IV.1.2 OD 1.2. : Een participatieve en collaboratieve toolbox ontwikkelen

IV.1.2.1 Realisaties 2022

IV.1.2.2 Planning 2023

IV.1.3 Een geschikte manier bepalen om de acties op het gebied van participatieve democratie te coördineren en een team van « facilitateurs » ter beschikking stellen van de overheid

IV.1.3.1 Realisaties 2022

IV.1.3.2 Planning 2023

IV.2 SD 2 : Het ontstaan van burgerinitiatieven bevorderen

IV.2.1 OD 2.1. : Regelgevende beperkingen en mogelijkheden identificeren en erop inspelen

IV.2.1.1 Realisaties 2022

IV.2.1.2 Planning 2023

IV.2.2 OD 2.2. : Initiatieven met een participatief of coöperatief budget ondersteunen

IV.2.2.1 Realisaties 2022

IV.2.2.2 Planning 2023

IV.2.3 OO 2.3. : Soutenir des actions locales de transition auprès des pouvoirs locaux

IV.2.3.1 Réalisations 2022

IV.2.3.2 Planning 2023

IV.2.4 OO 2.4. : Soutenir des actions locales de résilience auprès des collectifs de citoyens

IV.2.4.1 Réalisations 2022

IV.2.4.2 Planning 2023

IV.2.5 OO 2.5. : Susciter un réflexe participatif au sein des organismes régionaux

IV.2.5.1 Réalisations 2022

IV.2.5.2 Planning 2023

IV.2.6 OO 2.6. : Soutenir les logiques de coopératives locales ou de « communs »

IV.2.6.1 Réalisations 2022

IV.2.6.2 Planning 2023

IV.3 OS 3 : Renforcer la démocratie participative dans le cadre de l'élaboration, du suivi de la mise en œuvre et de l'évaluation des politiques publiques

IV.3.1 OO 3.1. : Initier des États généraux bruxellois de la santé et du social, dans la perspective de la rédaction du Plan social-santé intégré portant notamment sur une première ligne social-santé bruxelloise

IV.3.2 OO 3.2. : Initier un débat public associant les citoyen.ne.s bruxellois, les acteurs économiques, sociaux et institutionnels, les initiatives de transition et les pouvoirs locaux autour d'une vision « bas carbone » pour Bruxelles à l'horizon 2050

IV.3.2.1 Réalisations 2022

IV.3.2.2 Planning 2023

IV.4 OS 4 : Soutenir toute démarche participative ainsi que toute délibération effective impliquant les citoyen.ne.s initiées par le Parlement dans le cadre d'une réforme des ses dispositifs participatifs

IV.4.1 OO 4.1. : Soutenir l'instauration de commissions mixtes citoyen.ne.s/élu.e.s

IV.4.2 OO 4.2. Appuyer la réforme de droit de pétition afin de le rendre plus attractif et d'en faire un outil d'initiative législative

IV.2.3 OD 2.3. : Lokale transitieacties bij plaatselijke besturen ondersteunen

IV.2.3.1 Realisaties 2022

IV.2.3.2 Planning 2023

IV.2.4 OD 2.4. : Lokale veerkrachtacties bij burgercollectieven ondersteunen

IV.2.4.1 Realisaties 2022

IV.2.4.2 Planning 2023

IV.2.5 OD 2.5. : Een participatieve reflex aanmoedigen binnen de gewestelijke instellingen

IV.2.5.1 Realisaties 2022

IV.2.5.2 Planning 2023

IV.2.6 OD 2.6. : De plaatselijke samenwerkingslogica, of « commons », ondersteunen

IV.2.6.1 Realisaties 2022

IV.2.6.2 Planning 2023

IV.3 SD 3 : De participatieve democratie versterken in het kader van de ontwikkeling, de opvolging van de uitvoering en de evaluatie van het overheidsbeleid

IV.3.1 OD 3.1. : Een Brusselse staten-generaal van gezondheid en welzijn initiëren, met het oog op de opstelling van het Geïntegreerd Welzijns- en Gezondheidsplan, dat zich onder meer toespitst op de Brusselse eerstelijnsdiensten voor welzijn en gezondheid

IV.3.2 OD 3.2. : Een publiek debat op gang brengen met de Brusselse burgers, de economische, sociale en institutionele actoren, de transitie-initiatieven en de plaatselijke besturen, over de visie om Brussel « koolstofarm » te maken tegen 2050

IV.3.2.1 Realisaties 2022

IV.3.2.2 Planning 2023

IV.4 SD 4 : Elk participatieproces ondersteunen, alsook elke effectieve beraadslaging waarbij burgers betrokken zijn en waartoe het Parlement het initiatief neemt in het kader van een hervorming van zijn participatiemechanismen

IV.4.1 OD 4.1. : Het oprichten van gemengde commissies van burgers en verkozenen ondersteunen

IV.4.2 OD 4.2. : De hervorming van het petitierecht steunen om er een aantrekkelijker instrument van te maken waarmee burgers wetgevende initiatieven kunnen nemen

IV.5 OS 5 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

IV.5.1 OO 5.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

IV.5 SD 5 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen

IV.5.1 OD 5.1. : Om de klimaatdimensie in alle opdrachten te integreren, de in de beleidsbrieven op te nemen meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen identificeren, plannen en/of actualiseren

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

CHAPITRE I^{ER}

Introduction

La présente lettre d'orientation s'inscrit dans le cadre de l'arrêté bruxellois relatif aux modalités du contrôle de gestion du 24/10/2014. Conformément à cet arrêté, la note d'orientation 2019-2024 doit faire l'objet d'une actualisation au travers d'une lettre d'orientation annuelle. Cette lettre vise à rendre compte des réalisations de 2022 et de la planification des activités pour 2023 et accompagne la présentation de l'exercice budgétaire 2023 au gouvernement et au Parlement.

Au niveau de la structure, le document affiche d'abord les objectifs stratégiques généraux de la nouvelle compétence de Démocratie participative, les indicateurs permettant d'en assurer le suivi et le budget nécessaire à leur mise en œuvre. Ces objectifs sont ensuite déclinés au niveau opérationnel en présentant les réalisations qui en découlent. En effet, l'approche adoptée vise à se concentrer sur les enjeux et dossiers prioritaires des années 2022-23 au regard du contexte actuel et en lien avec les priorités politiques et en suite chaque objectif opérationnel est décliné en actions et projets réalisés en 2022 et planifiés pour 2023.

CHAPITRE II

Analyse du contexte

Les élections continuent de confirmer une tendance à l'augmentation du taux de votes blancs. Cette tendance traduit une perte de confiance des citoyen.ne.s à l'égard des acteurs politiques et des institutions démocratiques.

Parallèlement à cette tendance, les initiatives de démocratie participative foisonnent en différents lieux et à différents niveaux, publics et citoyens et le Gouvernement entend les soutenir, tant institutionnellement qu'en assurant la mise à disposition d'outils permettant de renforcer et améliorer continuellement la participation citoyenne dans notre Région.

C'est dans ce contexte que la création d'une nouvelle compétence transversale relative à la démocratie participative prend tout son sens. Il s'agit de replacer les citoyen.ne.s au cœur de l'action publique. L'objectif est de susciter une complémentarité devenue nécessaire entre la démocratie représentative telle qu'on l'a pratiquée jusqu'ici et les processus de participation directe des citoyen.ne.s à l'élaboration et la mise en œuvre des politiques publiques.

Les objectifs stratégiques ci-dessous ont pour but de joindre la mise en place de dynamiques de participation

HOOFDSTUK I

Inleiding

Deze beleidsbrief sluit aan bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 oktober 2014 betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole. Overeenkomstig dat besluit moet de oriënteringsnota 2019-2024 door middel van een jaarlijkse beleidsbrief worden geactualiseerd. Die brief heeft tot doel verslag uit te brengen over de verwezenlijkingen van 2022 en de geplande activiteiten voor 2023, en begeleidt de voorstelling van de begroting 2023 aan de regering en het Parlement.

Wat de structuur betreft, geeft het document eerst de algemene strategische doelstellingen van de nieuwe bevoegdheid « Participatieve Democratie », de indicatoren die het mogelijk maken om ze op te volgen en het budget dat nodig is om ze uit te voeren. Die doelstellingen worden vervolgens vertaald naar het operationele niveau, door de eruit voortvloeiende resultaten te presenteren. De gekozen aanpak is er namelijk op gericht zich te concentreren op de prioritaire vraagstukken en dossiers voor de jaren 2022-2023 in het licht van de huidige context en de beleidsprioriteiten. Vervolgens wordt elke operationele doelstelling uitgesplitst in acties en projecten die in 2022 worden uitgevoerd en voor 2023 zijn gepland.

HOOFDSTUK II

Omgevingsanalyse

Bij verkiezingen stellen we vast dat de trend van steeds meer blanco stemmen zich voortzet. Die trend toont aan dat de burgers hun vertrouwen in de politieke actoren en democratische instellingen verliezen.

Parallel met die trend zien we dat op verschillende plaatsen en op verschillende niveaus tal van initiatieven op het vlak van participatieve democratie, zowel uitgaande van de overheid als van de burgers, het levenslicht zien. De regering is voornemens die te ondersteunen - niet alleen institutioneel, maar ook door de nodige hulpmiddelen ter beschikking te stellen - en de burgerparticipatie in ons Gewest voortdurend te verbeteren en te versterken.

In die context is het creëren van een nieuwe transversale bevoegdheid met betrekking tot participatieve democratie zinvol. Het gaat erom de burgers opnieuw centraal te stellen in de overheidsactie. Het is de bedoeling een complementariteit tot stand te brengen die noodzakelijk is geworden tussen de representatieve democratie zoals we die tot nu toe toepassen, en de rechtstreekse participatie van de burgers aan de uitwerking en uitvoering van het overheidsbeleid.

De onderstaande strategische doelstellingen zijn erop gericht de invoering van een dynamiek van

et d'intelligence collective à la mise à disposition d'outils participatifs, notamment digitaux.

La condition nécessaire d'aboutissement de l'ambition de réinvestissement, par les citoyen.ne.s, de la vie publique, demeure l'inclusion réelle des publics les plus éloignés des cénacles de prise de décision et de gestion de la Cité.

Les effets de la crise du coronavirus sur l'engagement des citoyen.ne-s, surtout les plus précaires d'entre eux, se font toujours ressentir sur le terrain. Par exemple, les associations de terrain communiquent très souvent leurs difficultés à mobiliser les publics jeunes qui, après la crise covid, ne sont pas revenus en nombre dans leurs lieux de socialisations extra-scolaires habituels. Cette tendance complique certes la mise en place des processus participatifs réellement inclusifs, mais confirme l'objectif de l'urgence d'inclure les publics les plus éloignés des cénacles de la participation que la compétence s'est fixé.

CHAPITRE III Synthèse managériale

La compétence de démocratie participative, depuis sa création en 2019, continue de se déployer dans le paysage institutionnel bruxellois à travers les différents objectifs stratégiques et opérationnels étagés ci-dessous.

Constituant une compétence transversale, elle a la particularité de voir son déploiement s'exécuter à travers des projets portés par différentes administrations. En effet, pour l'objectif stratégique consistant en la mise en place d'un cadre qui renforce la démocratie participative sur le territoire de la Région, c'est perspective.brussels, qui loge le nouveau service de la participation, qui est à la manœuvre.

En ce qui concerne les autres objectifs stratégiques, ce sont davantage des administrations fonctionnelles qui sont à la manœuvre. C'est notamment Bruxelles Environnement qui pilote le projet d'assemblée citoyenne pour le climat, celui du développement des communs ou encore le soutien aux initiatives citoyennes de transition.

Durant cette troisième année, le travail a consisté en le suivi de réalisation des premiers projets du plan d'action concret et ambitieux ayant été élaboré en 2019, notamment l'opérationnalisation graduelle du Service de la participation suite à l'avancement des recrutements ainsi que la

participatie en collective intelligente te combineren met het ter beschikking stellen van met name digitale participatie-instrumenten.

De conditio *sine qua non* voor het verwezenlijken van de ambitie om de burgers opnieuw bij het openbare leven te betrekken, blijft de werkelijke inclusie van de groepen die het verst afstaan van de besluitvormings- en bestuurskringen van de stad.

De effecten van de coronacrisis op de inzet van de burgers, vooral de meest kwetsbare onder hen, zijn nog altijd voelbaar op het terrein. Zo melden verenigingen in het veld vaak de moeilijkheden die zij ondervinden om jongeren te mobiliseren. Na de covidcrisis zijn die immers niet in groten getale teruggekeerd naar hun gebruikelijke buitenschoolse ontmoetingsplekken. Die trend bemoeilijkt zeker het opzetten van echt inclusieve participatieprocessen, maar bevestigt de doelstelling die met de bevoegdheid wordt nagestreefd, namelijk de groepen die het verst afstaan van de participatiekringen er zo snel mogelijk bij betrekken.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Sinds de invoering in 2019 blijft de bevoegdheid « Participatieve Democratie » zich verder ontwikkelen in het Brusselse institutionele landschap via de verschillende strategische en operationele doelstellingen die hieronder worden beschreven.

Als transversale bevoegdheid heeft « Participatieve Democratie » de bijzonderheid dat ze wordt uitgerold via projecten die door verschillende administraties worden uitgevoerd. Voor de strategische doelstelling om een kader op te zetten dat de participatieve democratie op het grondgebied van het Gewest versterkt, heeft immers perspective.brussels, waarbij de nieuwe Participatiedienst is ondergebracht, de regie in handen.

Voor de andere strategische doelstellingen zijn het eerder de functionele administraties die de leiding hebben. Het is met name Leefmilieu Brussel dat het project van de Burgervergadering voor het klimaat, de ontwikkeling van de commons en de ondersteuning van burgerinitiatieven rond de transitie aanstuurt.

Tijdens dit derde jaar bestonden de werkzaamheden uit het opvolgen van de uitvoering van de eerste projecten van het concrete en ambitieuze actieplan dat in 2019 werd opgesteld, met name de geleidelijke operationalisering van de Participatiedienst na de nodige aanwervingen, alsook de

mise en place de l'assemblée citoyenne pour le climat ou le lancement d'un dispositif de participation des jeunes bruxellois à la transition climatique.

Ce travail a permis de continuer de poser les jalons de la nouvelle compétence de Démocratie Participative.

Il est bien sûr primordial que la mise en place d'une nouvelle compétence relevant de la participation démocratique soit le fruit d'un travail de cocréation et de co-construction continues avec les administrations et la société civile.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Mettre en place un cadre qui renforce la démocratie participative

Description de l'objectif stratégique

Dans un contexte où les démarches de démocratie participative se multiplient, le Gouvernement s'engage à mettre en place un cadre permettant de les encourager, de les accompagner et de les rendre plus efficaces.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Dans un souci permanent de créer des politiques inclusives favorables à toutes et à tous, une attention particulière sera apportée aux profils des citoyens mobilisés dans le cadre de ces démarches participatives afin qu'ils soient représentatifs de la diversité bruxelloise, notamment en veillant à la participation d'individus visés par la politique de l'égalité des chances sur la base des critères suivants : Genre, handicap, Minorités ethniques et culturelles, Orientation sexuelle, identité et expression de genre et origine et situation sociale. Il en sera de même dans le cadre des mesures et actions mises en place pour faciliter l'émergence d'initiatives citoyennes.

Par ailleurs, considérant que les personnes appartenant aux groupes ciblés par la politique de l'Égalité des chances peuvent se trouver confrontés à différents obstacles et discriminations qui freinent leur accès aux outils relatifs à la démocratie participative et, plus généralement, leur accès aux dynamiques participatives, il sera veillé à tenir compte et dépasser les obstacles spécifiques auxquels sont confrontés ces citoyens sur la base des critères précités.

oprichting van de Burgervergadering voor het klimaat, of de lancering van een mechanisme voor de deelname van Brusselse jongeren aan de klimaattransitie.

Dankzij die werkzaamheden hebben de grondslagen van de nieuwe bevoegdheid « Participatieve Democratie » verder vorm gekregen.

Het is uiteraard van essentieel belang dat de invoering van een nieuwe bevoegdheid met betrekking tot participatieve democratie het resultaat is van voortdurende co-creatie en co-constructie met de administraties en het maatschappelijk middenveld.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische (SD) en operationele doelstellingen (OD)

IV.1 SD 1 : Een kader instellen dat de participatieve democratie versterkt

Omschrijving van de strategische doelstelling :

In een context waarin de participatieve aanpak steeds meer op de voorgrond treedt, verbindt de regering zich ertoe een kader op te zetten om die aan te moedigen, te begeleiden en efficiënter te maken.

Analyse van het effect op gelijke kansen :

In een permanent streven naar een voor iedereen gunstig inclusief beleid zal bijzondere aandacht worden besteed aan het profiel van de burgers die in het kader van deze participatieprocessen worden gemobiliseerd, zodat ze representatief zijn voor de Brusselse diversiteit, met name door toe te zien op de participatie van personen die onder het gelijkkansenbeleid vallen op basis van de volgende criteria : gender, handicap, etnische en culturele achtergrond, seksuele voorkeur, genderidentiteit en -expressie, en sociale afkomst en situatie. Hetzelfde geldt voor de maatregelen en acties die worden opgezet om het ontstaan van burgerinitiatieven te vergemakkelijken.

Aangezien personen die behoren tot de doelgroepen van het gelijkkansenbeleid geconfronteerd kunnen worden met verschillende obstakels en discriminaties die hun toegang tot de instrumenten met betrekking tot de participatieve democratie en, meer in het algemeen, hun toegang tot de participatieve dynamieken belemmeren, zal erop worden toegezien dat rekening wordt gehouden met de specifieke obstakels waarmee deze burgers op basis van de bovengenoemde criteria worden geconfronteerd en dat ze worden overwonnen.

Échéance de l'OS

2024

Conditions de réussite

Implication des acteurs de terrain et des administrations.

*Moyens**Nombre estimé ETP*

5

Besoins ICT

À déterminer

Budget

- 01.001.07.01.1111 : Rémunération du personnel
- 01.001.07.03.1112 : Autres éléments de la rémunération du personnel
- 01.001.07.04.1140 : Autres rémunérations en nature
- 01.001.07.05.1120 : Cotisations sociales à charge de l'employeur
- 01.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement (communication, juridique, etc.)
- 02.008.08.01.1211 : Démocratie participative

Partenaires

- Acteurs de terrain, administrations, communes, perspective.brussels

IV.1.1 OO 1.1. : Réaliser un inventaire des dynamiques déjà en œuvre à Bruxelles*Description de l'objectif opérationnel*

La réalisation d'un inventaire des structures, dispositifs et outils représentatifs des processus participatifs déjà en œuvre sur le territoire régional constitue une étape préalable à la mise en place d'un cadre permettant de renforcer ceux-ci.

En effet, de nombreux acteurs disposent d'une expertise reconnue en matière de démocratie participative. Par ailleurs, des démarches participatives existent déjà, tant au

Deadline van de SD

2024

Slaagvoorwaarden

Betrokkenheid van de actoren uit het werkveld en de administraties

*Middelen :**Geraamd aantal VTE*

5

ICT-behoeften

Te bepalen

Budget :

- 01.001.07.01.1111 : Bezoldiging van het personeel
- 01.001.07.03.1112 : Andere elementen van de bezoldiging van het personeel
- 01.001.07.04.1140 : Andere bezoldigingen in natura
- 01.001.07.05.1120 : Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- 01.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten (communicatie, juridische kosten, enz.)
- 02.008.08.01.1211 : Participatieve Democratie

Partners

- Actoren uit het werkveld, administraties, gemeenten, perspective.brussels

IV.1.1 OD 1.1. : Een inventaris opstellen van de dynamiek die al in Brussel aanwezig is*Omschrijving van de operationele doelstelling :*

Het opstellen van een inventaris van de structuren, mechanismen en instrumenten die representatief zijn voor de al bestaande participatieprocessen op het gewestelijke grondgebied is een eerste stap naar de invoering van een kader waarmee ze kunnen worden versterkt.

Veel actoren beschikken immers over erkende expertise op het gebied van participatieve democratie. Bovendien bestaan er al participatieve processen, zowel op gewestelijk

niveau régional que local et l'idée est bien de capitaliser sur les dynamiques en cours pour développer un cadre propice à la multiplication des initiatives participatives.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Considérant que les personnes appartenant aux groupes ciblés par la politique de l'Égalité des chances peuvent se trouver confrontés à différents obstacles et discriminations qui freinent leur accès aux outils relatifs à la démocratie participative et, plus généralement, leur accès aux dynamiques participatives, le présent objectif opérationnel contribuera à dépasser les obstacles spécifiques auxquels sont confrontés ces citoyens, en relevant les bonnes pratiques.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Réalisation d'un inventaire des initiatives de participation citoyenne (initiées par les citoyens ou les pouvoirs publics) et des entreprises/coopératives actives dans le conseil et la facilitation de processus de participation sur le territoire régional

Échéance de l'OO

2023

Statut de l'OO

Selon le planning

IV.1.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Entamé

Description d'actions et de projets réalisés

Rencontre acteurs de terrain et experts et début de référencement des initiatives de participation citoyenne.

Budget

– 01.001.07.01.1111 : Rémunération du personnel

als op plaatselijk niveau, en het is de bedoeling de huidige dynamiek te benutten om een kader te ontwikkelen dat bevorderlijk is voor de vermenigvuldiging van participatieve initiatieven.

Analyse van het effect op gelijke kansen :

Aangezien personen die behoren tot de doelgroepen van het gelijkekansenbeleid geconfronteerd kunnen worden met verschillende obstakels en discriminaties die hun toegang tot de instrumenten met betrekking tot de participatieve democratie en, meer in het algemeen, hun toegang tot de participatieve dynamieken belemmeren, zal deze operationele doelstelling bijdragen tot het overwinnen van de specifieke obstakels waarmee deze burgers worden geconfronteerd, door goede praktijken naar voren te schuiven.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD :

Een inventaris opstellen van alle initiatieven op het vlak van burgerparticipatie (waarvan het initiatief door burgers of door de overheid werd genomen) en van de ondernemingen/coöperatieven die actief zijn in het adviseren en faciliteren van participatieprocessen op het gewestelijke grondgebied.

Deadline van de OD :

2023

Status van de OD :

Volgens de planning

IV.1.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

Opgestart

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten :

Ontmoeting met de actoren uit het werkveld en deskundigen en begin van de oplijsting van burgerparticipatie-initiatieven

Budget :

– 01.001.07.01.1111 : Bezoldiging van het personeel

- 01.001.07.03.1112 : Autres éléments de la rémunération du personnel
- 01.001.07.04.1140 : Autres rémunérations en nature
- 01.001.07.05.1120 : Cotisations sociales à charge de l'employeur
- 01.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement (communication, juridique, etc.)
- 02.008.08.01.1211 : Démocratie participative

IV.1.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Réalisation d'un inventaire des initiatives de participation citoyenne (initiées par les citoyens ou les pouvoirs publics) et des entreprises/coopératives actives dans le conseil et la facilitation de processus de participation sur le territoire régional

Output souhaité de l'OO

Disposer d'un inventaire dans un format pensé pour intégration sur une plateforme digitale.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA	état d'avancement de l'inventaire	Non démarré	Réalisé	

Échéance de l'OO

2023

Description des actions et projets

Attribution d'un marché, rencontre des acteurs de terrain, élaboration et validation de l'inventaire.

Output souhaité par action et projet

- Poursuite des rencontres des acteurs de terrains : besoins et recommandations des acteurs de terrain
- Attribution d'un marché : mission confiée à un prestataire externe pour appuyer l'équipe du Service de la participation.

- 01.001.07.03.1112 : Andere elementen van de bezoldiging van het personeel
- 01.001.07.04.1140 : Andere bezoldigingen in natura
- 01.001.07.05.1120 : Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- 01.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten (communicatie, juridische kosten, enz.)
- 02.008.08.01.1211 : Participatieve Democratie

IV.1.1.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Een inventaris opstellen van alle initiatieven op het vlak van burgerparticipatie (waarvan het initiatief door burgers of door de overheid werd genomen) en van de ondernemingen/coöperatieven die actief zijn in het adviseren en faciliteren van participatieprocessen op het gewestelijke grondgebied

Gewenste output van de OD :

Beschikken over een inventaris in een format dat geschikt is om in een digitaal platform te worden geïntegreerd

Prestatie-indicatoren van de output van de OD :

KPI	Omschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI UA
UA	Vordering van de inventaris	Niet opgestart	Gerealiseerd	

Deadline van de OD :

2023

Omschrijving van de acties en projecten :

Gunning van een opdracht, ontmoeting met de actoren uit het werkveld, uitwerking en validering van de inventaris

Gewenste output per actie en project :

- Voortzetting van de ontmoetingen met de actoren uit het werkveld : behoeften en aanbevelingen van de actoren uit het werkveld
- Gunning van een opdracht : opdracht toevertrouwd aan een externe dienstverlener om het team van de Participatiedienst te ondersteunen

- Elaboration et validation de l'inventaire : inventaire finalisé.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

- Attribution d'un marché : état d'avancement de la procédure d'attribution du marché.
- Rencontre des acteurs de terrain : état d'avancement du recueil des besoins et recommandations des acteurs de terrain.
- Elaboration et validation de la cartographie : état d'avancement de la cartographie.

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

- Attribution d'un marché : (vert : attribution du marché réalisée, orange : attribution du marché en cours, rouge : marché non lancé)
- Rencontre des acteurs de terrain : (vert : rencontre des acteurs de terrain clôturée, orange rencontre des acteurs de terrain en cours, rouge : rencontre des acteurs de terrain non entamée)
- Elaboration et validation de la cartographie : (vert : validation de la cartographie finalisée, orange : cartographie en cours d'élaboration, rouge : élaboration de la cartographie non entamée)

Échéance par action et projet

- Attribution d'un marché : 2023
- Rencontre des acteurs de terrain : 2022-2023
- Elaboration et validation de la cartographie : 2023

Conditions de réussite

Validation de la note de vision du Service par le Gouvernement, recrutement des moyens humains du service

Moyens

Nombre estimé ETP

5

Besoins ICT

Base de données numérisable et exportable sur la plateforme digitale

- Uitwerking en validering van de inventaris : inventaris afgewerkt

Prestatie-indicatoren van de output van de acties en projecten :

- Gunning van een opdracht : vordering van de gunnings-procedure van de opdracht
- Ontmoeting met de actoren uit het werkveld : vordering van het verzamelen van de behoeften en aanbevelingen van de actoren uit het werkveld
- Uitwerking en validering van de kaart : vordering van de kaart

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) :

- Gunning van een opdracht : (groen : opdracht gegund ; oranje : gunning van de opdracht aan de gang ; rood : opdracht niet gelanceerd)
- Ontmoeting met de actoren uit het werkveld : (groen : ontmoeting met de actoren uit het werkveld afgerond ; oranje : ontmoeting met de actoren uit het werkveld aan de gang ; rood : ontmoeting met de actoren uit het werkveld niet begonnen)
- Uitwerking en validering van de kaart : (groen : kaart gevalideerd ; oranje : uitwerking van de kaart aan de gang ; rood : uitwerking van de kaart niet begonnen)

Deadline per actie en project :

- Gunning van een opdracht : 2023
- Ontmoeting met de actoren uit het werkveld : 2022-2023
- Uitwerking en validering van de kaart : 2023

Slaagvoorwaarden :

Validering van de visienota van de dienst door de regering, aanwerving van het personeel van de dienst

Middelen :

Geraamd aantal VTE :

5

ICT-behoeften :

Digitaliseerbare en exporteerbare databank op het digitale platform

Budget

- 01.001.07.01.1111 : Rémunération du personnel
- 01.001.07.03.1112 : Autres éléments de la rémunération du personnel
- 01.001.07.04.1140 : Autres rémunérations en nature
- 01.001.07.05.1120 : Cotisations sociales à charge de l'employeur
- 01.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement (communication, juridique, etc.)
- 02.008.08.01.1211 : Démocratie participative

Partenaires

- Experts de terrain, secteur académique, perspective. brussels, les OIP bruxellois

IV.1.2 OO 1.2. : Développer une boîte à outils participatifs et collaboratifs*Description de l'objectif opérationnel*

Les outils institutionnels classiques permettant le renforcement de la démocratie participative devront nécessairement être complétés par d'autres types d'outils, en lien avec la stimulation de l'intelligence collective et les technologies numériques.

Au départ d'un échange de bonnes pratiques, une boîte à outils participatifs et collaboratifs sera mise à disposition des acteurs publics et des groupes de citoyens. Cet échange d'expériences, basé tant sur les dynamiques en cours au sein de la Région (OO 1.1) que sur un benchmarking international, permettra d'identifier les pratiques adéquates en fonction du thème traité, du niveau de pouvoir ou encore du type d'intervention citoyenne envisagé et, au final, de développer un ensemble d'outils appropriés.

La boîte à outils proposera une série de techniques de facilitation et d'intelligence collective visant tant à répondre à un objectif précis ou une démarche ponctuelle qu'à mettre en place des processus participatifs continus permettant notamment de stimuler les réflexions et la créativité. Elle veillera en particulier à proposer des outils modernes de délibération et à favoriser le travail transversal, entre services d'une même structure mais aussi inter-institutionnel.

Par ailleurs, la mise en place d'une boîte à outils nécessitera d'évaluer l'intérêt des solutions numériques existant pour faciliter la démocratie participative. Parmi celles-ci, les civic tech visent spécifiquement à renforcer

Budget :

- 01.001.07.01.1111 : Bezoldiging van het personeel
- 01.001.07.03.1112 : Andere elementen van de bezoldiging van het personeel
- 01.001.07.04.1140 : Andere bezoldigingen in natura
- 01.001.07.05.1120 : Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- 01.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten (communicatie, juridische kosten, enz.)
- 02.008.08.01.1211 : Participatieve Democratie

Partners :

- Deskundigen uit het werkveld, academische sector, perspective.brussels, de Brusselse ION's

IV.1.2 OD 1.2. : Een participatieve en collaboratieve toolbox ontwikkelen*Omschrijving van de operationele doelstelling :*

De traditionele institutionele instrumenten voor het versterken van de participatieve democratie zullen noodzakelijkerwijs moeten worden aangevuld met andere soorten instrumenten, die gekoppeld zijn aan het stimuleren van de collectieve intelligentie en digitale technologieën.

Vertrekkende vanuit een uitwisseling van goede praktijken zal een participatieve en collaboratieve toolbox ter beschikking worden gesteld van publieke actoren en burgergroepen. Die uitwisseling van ervaringen, zowel op basis van de dynamiek die in het Gewest aan de gang is (OD 1.1) als op basis van internationale benchmarking, zal het mogelijk maken om geschikte praktijken te identificeren in functie van het behandelde thema, het bevoegdheidsniveau of het beoogde type burgerinterventie en, uiteindelijk, om een waaier aan geschikte instrumenten te ontwikkelen.

De toolbox zal een reeks facilitatie- en collectieve-intelligentietechnieken voorstellen die zowel gericht zijn op het bereiken van een specifiek doel of een specifieke aanpak als op het opzetten van continue participatieprocessen om met name reflectie en creativiteit te stimuleren. Het instrument zal er in het bijzonder voor zorgen dat moderne overleginstrumenten worden voorgesteld en transversaal werk wordt aangemoedigd, zowel tussen diensten van dezelfde structuur als tussen verschillende instellingen.

Voorts zal het voor de invoering van een toolbox nodig zijn de waarde van bestaande digitale oplossingen om de participatieve democratie te vergemakkelijken, te beoordelen. Een van die oplossingen, civic tech, is

l'engagement citoyen en mettant à leur disposition une série d'outils et de données leur permettant d'endosser un rôle dans l'élaboration et la mise en œuvre des politiques publiques. Outre l'enjeu de facilitation et d'accélération des processus participatifs, ces plateformes numériques permettront par ailleurs de viser des publics potentiellement intéressés mais ayant peu de disponibilités à consacrer aux processus participatifs.

La boîte doit être envisagée dans un objectif multidimensionnel de consultation citoyenne, de récolte d'initiatives citoyennes, de soutien aux dynamiques participatives, de création d'espaces de dialogues, etc. Elle doit également être conçue dans une logique d'accessibilité aux données et informations utiles, tirée par une volonté de partage et de transparence.

In fine, les outils développés tendront tous vers un même objectif : soutenir l'émergence de dispositifs originaux représentatifs de la diversité bruxelloise et permettre une réelle délibération sur des enjeux complexes, notamment via le tirage au sort.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Considérant que les personnes appartenant aux groupes ciblés par la politique de l'Égalité des chances peuvent se trouver confrontées à différents obstacles et discriminations qui freinent leur accès aux outils relatifs à la démocratie participative et, plus généralement, leur accès aux dynamiques participatives, le présent objectif opérationnel contribuera à dépasser les obstacles spécifiques auxquels sont confrontés ces citoyens, en identifiant et mettant à disposition de tous des outils adéquats.

Échéance de l'OO

2023

Statut de l'OO

Pas encore démarré

IV.1.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Néant

spécifiek gericht op het versterken van de betrokkenheid van de burgers door het ter beschikking stellen van een reeks instrumenten en gegevens die hen in staat stellen een rol te spelen bij de uitwerking en uitvoering van het overheidsbeleid. Naast de uitdaging om participatieprocessen te vergemakkelijken en te versnellen, zullen deze digitale platformen het ook mogelijk maken om potentieel geïnteresseerde doelgroepen te bereiken die weinig tijd hebben om aan participatieprocessen te besteden.

De toolbox moet worden gezien in een multidimensionale doelstelling van burgerraadpleging, verzameling van burgerinitiatieven, ondersteuning van de participatieve dynamiek, creatie van ruimte voor dialoog, enz. Het instrument moet ook worden ontworpen met het oog op het toegankelijk maken van nuttige gegevens en informatie, gedreven door de wens om te delen en transparant te zijn.

Uiteindelijk zullen de ontwikkelde instrumenten allemaal hetzelfde doel hebben : het ontstaan ondersteunen van originele mechanismen die de Brusselse diversiteit weerspiegelen en echte beraadslaging over complexe kwesties mogelijk maken, met name door middel van loting.

Analyse van het effect op gelijke kansen :

Aangezien personen die behoren tot de doelgroepen van het gelijkerekansbeleid geconfronteerd kunnen worden met verschillende obstakels en discriminaties die hun toegang tot de instrumenten met betrekking tot de participatieve democratie en, meer in het algemeen, hun toegang tot de participatieve dynamieken belemmeren, zal deze operationele doelstelling bijdragen tot het overwinnen van de specifieke obstakels waarmee deze burgers worden geconfronteerd, door geschikte instrumenten te identificeren en voor iedereen beschikbaar te maken.

Deadline van de OD :

2023

Status van de OD :

Nog niet opgestart

IV.1.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

Niet van toepassing

Description d'actions et de projets réalisés

/

*IV.1.2.2 Planning 2023**Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO*

Boite à outils accessible en ligne

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA	État d'avancement de la réalisation de la boîte à outils	non réalisée	réalisée	

Échéance de l'OO

2023

Description des actions et projets

Attribution d'un marché, concertation avec les acteurs de la participation, boîte à outils finalisée.

Output souhaité par action et projet

- Attribution d'un marché : confier à un prestataire une mission d'appui au Service de la participation
- Coconstruire la boîte à outils avec les acteurs de la Participation
- Boîte à outils finalisée : boîte à outils opérationnelle et accessible en ligne.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

- Attribution d'un marché : état d'avancement de la procédure d'attribution du marché
- Coconstruire la boîte à outils avec les acteurs de la Participation : création d'un réseau et collecte des outils existants
- Boîte à outils finalisée : état d'avancement de la réalisation de la boîte à outils

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten :

/

*IV.1.2.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :**Gewenste output van de OD :*

Online beschikbare toolbox

Prestatie-indicatoren van de output van de OD :

KPI	Omschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI UA
UA	Vordering van de realisatie van de toolbox	Niet gerealiseerd	Gerealiseerd	

Deadline van de OD :

2023

Omschrijving van de acties en projecten :

Gunning van een opdracht, overleg met de participatie-actoren, voltooiing van de toolbox

Gewenste output per actie en project :

- Gunning van een opdracht : een opdracht ter ondersteuning van de Participatiedienst toevertrouwen aan een dienstverlener
- Co-constructie van de toolbox met de participatie-actoren
- Voltooid toolbox : operationele en online beschikbare toolbox

Prestatie-indicatoren van de output van de acties en projecten :

- Gunning van een opdracht : vordering van de gunningsprocedure van de opdracht
- Co-constructie van de toolbox met de participatie-actoren : oprichting van een netwerk en verzameling van de bestaande instrumenten
- Voltooid toolbox : vordering van de realisatie van de toolbox

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

- Attribution d'un marché : (vert : attribution du marché réalisée, orange : attribution du marché en cours, rouge : marché non lancé)
- Coconstruire la boîte à outils avec les acteurs de la Participation : (vert : échanges réguliers avec acteur et implication, orange : 1^{re} rencontre avec acteurs, rouge : prise de contact non-entamée)
- Boîte à outils finalisée : (vert : boîte à outils réalisée, orange : boîte à outils en cours de développement, rouge : boîte à outils non entamée)

Échéance par action et projet

- Attribution d'un marché : 2023
- Co-construction avec acteurs : 2023
- Boîte à outils finalisée : 2023

*Moyens**Nombre estimé ETP*

5

Besoins ICT

/

Budget

- 01.001.07.01.1111 : Rémunération du personnel
- 01.001.07.03.1112 : Autres éléments de la rémunération du personnel
- 01.001.07.04.1140 : Autres rémunérations en nature
- 01.001.07.05.1120 : Cotisations sociales à charge de l'employeur
- 01.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement (communication, juridique, etc.)
- 02.008.08.01.1211 : Démocratie participative

Partenaires

- Acteurs de terrain, perspective.brussels, les OIPs bruxellois,...

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) :

- Gunning van een opdracht : (groen : opdracht gegund ; oranje : gunning van de opdracht aan de gang ; rood : opdracht niet gelanceerd)
- Co-constructie van de toolbox met de participatie-actoren : (groen : regelmatige uitwisselingen met de actoren en betrokkenheid ; oranje : eerste ontmoeting met de actoren ; rood : geen contact gelegd)
- Voltooide toolbox : (groen : toolbox verwezenlijkt ; oranje : ontwikkeling van de toolbox aan de gang ; rood : werk niet begonnen)

Deadline per actie en project :

- Gunning van een opdracht : 2023
- Co-constructie met de actoren : 2023
- Voltooide toolbox : 2023

*Middelen :**Geraamd aantal VTE :*

5

ICT-behoefien :

/

Budget :

- 01.001.07.01.1111 : Bezoldiging van het personeel
- 01.001.07.03.1112 : Andere elementen van de bezoldiging van het personeel
- 01.001.07.04.1140 : Andere bezoldigingen in natura
- 01.001.07.05.1120 : Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- 01.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten (communicatie, juridische kosten, enz.)
- 02.008.08.01.1211 : Participatieve Democratie

Partners

- Actoren uit het werkveld, perspective.brussels, de Brusselse ION's, enz.

IV.1.3 OO 1.3. : Définir un mode adéquat de coordination des actions de démocratie participative et mettre à disposition des pouvoirs publics une équipe de « facilitateurs »

Description de l'objectif opérationnel

Afin d'inscrire la démocratie participative dans la durée, un mode adéquat de coordination des actions tenant compte des différents acteurs publics en place sera défini et un service *ad hoc* sera créé.

Mise en place d'un Service de la participation dont le rôle est de faciliter la participation sur le territoire bruxellois via le conseil et l'expertise en appui aux organismes publics régionaux et locaux, ainsi qu'aux collectifs citoyens souhaitant un soutien méthodologique en fonction de la nature du projet, son échelle, le public visé et l'ambition de la participation.

Le Service, à travers son équipe de facilitateurs, aura pour mission d'être un référent et un soutien aux projets de participation initiés par des acteurs tant privés que publics et ce, sans se substituer auxdits acteurs dans la mise en œuvre de leurs processus. Il établit ou identifie ainsi des méthodes et outils de référence pour l'ensemble de la Région, quel que soit le domaine, et assure la publicité et la diffusion de bonnes pratiques ainsi que l'accompagnement à leur mise en œuvre.

Échéance de l'OO

2023

Statut de l'OO

En cours

IV.1.3.1 Réalisations 2022

Description d'actions et de projets réalisés :

- Recrutements d'une Référente Participation et des ressources humaines nécessaires au service.
- Validation de la note méthodologique et de vision du nouveau service par le Gouvernement.
- Prospection et mise en place du comité d'accompagnement du service de la Participation.
- Rédaction du Règlement d'ordre intérieur du comité d'accompagnement.

IV.1.3 Een geschikte manier bepalen om de acties op het gebied van participatieve democratie te coördineren en een team van « facilitateurs » ter beschikking stellen van de overheid

Omschrijving van de operationele doelstelling :

Om participatieve democratie een duurzaam karakter te geven, zal een geschikte methode voor het coördineren van acties worden vastgesteld, rekening houdend met de verschillende bestaande overheidsactoren, en zal een ad-hocdienst worden opgericht.

Oprichting van een Participatiedienst die tot taak heeft participatie op het Brusselse grondgebied te vergemakkelijken door middel van advies en expertise ter ondersteuning van gewestelijke en plaatselijke overheidsinstanties, alsook burgercollectieven die methodologische ondersteuning wensen afhankelijk van de aard van het project, de omvang ervan, de doelgroep en de ambitie van de participatie.

De dienst zal, via zijn team van facilitateurs, tot taak hebben te fungeren als referent en steunpunt voor participatieprojecten die door zowel private actoren als overheidsactoren worden geïnitieerd, zonder in de plaats te treden van die actoren bij de uitvoering van hun processen. De dienst bepaalt of identificeert dus referentiemethoden en -instrumenten voor het hele Gewest, ongeacht het domein, en zorgt voor de bekendmaking en verspreiding van goede praktijken, alsook begeleiding bij de implementatie ervan.

Deadline van de OD :

2023

Status van de OD :

In uitvoering

IV.1.3.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten :

- Aanwerving van een participatiereferent en het nodige personeel voor de dienst
- Validering van de visie- en methodologische nota van de nieuwe dienst door de regering
- Prospectie en oprichting van het begeleidingscomité van de Participatiedienst
- Opstelling van het huishoudelijk reglement van het begeleidingscomité

IV.1.3.2 Planning 2023

Description de l'objectif :

Le service animé par un Référent Participation devra exercer son travail d'accompagnement pour le maître d'ouvrage en toute autonomie par rapport à l'autorité de tutelle. Il sera chargé de superviser le travail des collaborateurs du Service, de communiquer et de se coordonner avec les acteurs de la Région (ou le cas échéant locaux).

Output souhaité de l'OO : Description des actions et projets

Service de la participation et son comité d'accompagnement fonctionnels. Accompagnement de projets participatifs.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :

entrée en fonction de la totalité de l'équipe composant le service de la Participation ; réunion du comité d'accompagnement ; nombre de projets accompagnés et satisfaction des acteurs qui font appel au service régional de la participation (en N+ 1)

Valeurs seuils de l'OO

(vert : l'équipe du référent est en fonction ainsi que son comité d'accompagnement et le Service dispose d'un plan stratégique/d'actions dont les premières actions ont été mises en œuvre, orange : le facilitateur est en fonction mais son équipe est en cours de recrutement ainsi que son comité d'accompagnement et/ou le Service ne dispose pas de plan stratégique/d'actions, ou rouge : aucune action réalisée)

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA	Etat d'avancement de mise en place effective du service de la participation	Non réalisée	réalisée	

Échéance de l'OO

2023

Budget

– 01.001.07.01.1111 : Rémunération du personnel

IV.1.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

De dienst, onder leiding van een participatiereferent, zal zijn begeleidingswerk voor de opdrachtgever in alle autonomie ten opzichte van de toezichthoudende overheid moeten uitvoeren. Hij zal verantwoordelijk zijn voor het toezicht op het werk van de medewerkers van de dienst, de communicatie en de coördinatie met de actoren van het Gewest (of, in voorkomend geval, met de plaatselijke actoren).

Gewenste output van de OD : Omschrijving van de acties en projecten :

Participatiedienst en begeleidingscomité operationeel. Begeleiding van participatieve projecten

Prestatie-indicatoren (KPI) van de output van de OD :

indiensttreding van het volledige team van de Participatiedienst ; vergadering van het begeleidingscomité ; aantal begeleide projecten en tevredenheid van de actoren die een beroep doen op de gewestelijke Participatiedienst (in N+ 1)

Drempelwaarden van de OD :

(groen : het team van de referent is operationeel, alsook het begeleidingscomité, en de dienst beschikt over een strategisch plan/actieplan waarvan de eerste acties zijn uitgevoerd ; oranje : de facilitator is operationeel, maar zijn team wordt nog aangeworven, alsook het begeleidingscomité, en/of de dienst beschikt niet over een strategisch plan/actieplan ; rood : er is nog geen actie ondernomen)

KPI	Omschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI UA
UA	Vordering van de effectieve instelling van de Participatiedienst	Niet gerealiseerd	Gerealiseerd	

Deadline van de OD :

2023

Budget :

– 01.001.07.01.1111 : Bezoldiging van het personeel

- 01.001.07.03.1112 : Autres éléments de la rémunération du personnel
- 01.001.07.04.1140 : Autres rémunérations en nature
- 01.001.07.05.1120 : Cotisations sociales à charge de l'employeur
- 01.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement (communication, juridique, etc.)
- 02.008.08.01.1211 : Démocratie participative

Conditions de réussite

Validation, par le Gouvernement, de la note de vision du Service de la Participation

IV.2 OS 2 : Favoriser l'émergence d'initiatives citoyennes

Description de l'objectif stratégique

L'objectif est de favoriser l'émergence de propositions et d'initiatives citoyennes qui permettent d'accompagner et de renforcer la cohésion sociale et la transition écologique et solidaire, en veillant à soutenir l'émergence de ces projets dans tous les quartiers de la Région et, dans le même temps, de rapprocher les élu.e.s des citoyen.ne.s.

Par ailleurs, les initiatives, qu'elles soient initiées par les pouvoirs publics ou les citoyens, devront en permanence veiller à ce que la mobilisation citoyenne soit le reflet de la diversité de la population sur le territoire concerné.

Les initiatives pourront s'appuyer sur la boîte à outils développée par la Région et bénéficier du soutien du Service de la participation.

Enfin, les démarches et dispositifs mis en place devront sans cesse être évalués et les pratiques réinterrogées par les autorités publiques en vue d'en améliorer progressivement le fonctionnement.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Les initiatives, qu'elles soient initiées par les pouvoirs publics ou les citoyens, devront en permanence veiller à ce que la mobilisation citoyenne soit le reflet de la diversité de la population sur le territoire concerné.

- 01.001.07.03.1112 : Andere elementen van de bezoldiging van het personeel
- 01.001.07.04.1140 : Andere bezoldigingen in natura
- 01.001.07.05.1120 : Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- 01.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten (communicatie, juridische kosten, enz.)
- 02.008.08.01.1211 : Participatieve Democratie

Slaagvoorwaarden :

Validering van de visienota van de Participatiedienst door de regering

IV.2 SD 2 : Het ontstaan van burgerinitiatieven bevorderen

Omschrijving van de strategische doelstelling :

Het doel is het ontstaan van burgervoorstellen en -initiatieven die het mogelijk maken de sociale cohesie en de ecologische en solidaire transitie te begeleiden en te versterken, aan te moedigen, door het ontstaan van die projecten in alle wijken van het Gewest te ondersteunen en tegelijkertijd de verkozenen dichter bij de burgers te brengen.

Voorts moet er bij initiatieven, of ze nu door de overheid of door burgers worden opgestart, altijd op worden toegezien dat de mobilisatie van de burgers de diversiteit van de bevolking in het betrokken gebied weerspiegelt.

De initiatieven zullen gebruik kunnen maken van de door het Gewest ontwikkelde toolbox en kunnen rekenen op de steun van de Participatiedienst.

Ten slotte moeten de ingestelde aanpak en mechanismen voortdurend worden geëvalueerd en moeten de praktijken opnieuw in vraag worden gesteld door de overheid, om de werking ervan geleidelijk te verbeteren.

Analyse van het effect op gelijke kansen :

Bij initiatieven, of ze nu door de overheid of door burgers worden opgestart, moet er altijd op worden toegezien dat de mobilisatie van burgers de diversiteit van de bevolking in het betrokken gebied weerspiegelt.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Émergence d'initiatives citoyennes de transition solidaire dans les quartiers de la Région

Conditions de réussite

Soutien du Gouvernement, implication des acteurs de terrain

Partenaires

- Citoyens, Bruxelles Environnement, perspective.brussels, autres services publics régionaux, Acteurs de terrain.

Échéance de l'OS

2024

IV.2.1 OO 2.1 : Identifier et répondre aux contraintes et opportunités réglementaires*Description de l'objectif opérationnel*

L'objectif vise à identifier les contraintes et opportunités réglementaires permettant de favoriser l'émergence d'initiatives citoyennes à l'échelle régionale et locale et, le cas échéant, développer les instruments juridiques adéquats pour lever les contraintes et s'appuyer sur les opportunités.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Considérant que les personnes appartenant aux groupes ciblés par la politique de l'Égalité des chances peuvent se trouver confrontés à différents obstacles et discriminations qui freinent leur accès aux outils relatifs à la démocratie participative et, plus généralement, leur accès aux dynamiques participatives, le présent objectif opérationnel contribuera à dépasser les obstacles spécifiques auxquels sont confrontés ces citoyens.

Échéance de l'OO

2024

Statut de l'OO

Selon le planning

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD :

Ontstaan van burgerinitiatieven rond de solidaire transitie in de wijken van het Gewest

Slaagvoorwaarden :

Steun van de regering, betrokkenheid van de actoren uit het werkveld

Partners :

- Burgers, Leefmilieu Brussel, perspective.brussels, andere gewestelijke overheidsdiensten, actoren uit het werkveld

Deadline van de SD :

2024

IV.2.1 OD 2.1. : Regelgevende beperkingen en mogelijkheden identificeren en erop inspelen*Omschrijving van de operationele doelstelling :*

Het doel is de regelgevende beperkingen en mogelijkheden te identificeren om het ontstaan van burgerinitiatieven op gewestelijk en plaatselijk niveau te bevorderen en, indien nodig, passende juridische instrumenten te ontwikkelen om de beperkingen weg te nemen en op de mogelijkheden voort te bouwen.

Analyse van het effect op gelijke kansen :

Aangezien personen die behoren tot de doelgroepen van het gelijkekansenbeleid geconfronteerd kunnen worden met verschillende obstakels en discriminaties die hun toegang tot de instrumenten met betrekking tot de participatieve democratie en, meer in het algemeen, hun toegang tot de participatieve dynamieken belemmeren, zal deze operationele doelstelling bijdragen tot het overwinnen van de specifieke obstakels waarmee deze burgers worden geconfronteerd.

Deadline van de OD :

2024

Status van de OD :

Volgens de planning

*IV.2.1.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Entamé

Description d'actions et de projets réalisés

1^{re} rencontre avec acteurs de la participation pour identifier les contraintes et opportunités, lancement d'un marché-cadre.

*IV.2.1.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Mettre en place une veille et une étude sur les contraintes et opportunités réglementaires auxquelles les acteurs de la participation sont confrontés afin d'identifier les mécanismes pour les dépasser et de mettre en place une participation de qualité.

Output souhaité de l'OO

Promotion et utilisation d'un marché-cadre d'organisation de processus participatifs, poursuite des rencontres et analyses des besoins, mise à disposition d'outils.

Échéance de l'OO

2023

Description des actions et projets

– Output souhaité par action et projet

Promotion du marché-cadre : informer l'ensemble des acteurs publics de la participation en Région bruxelloise de l'existence du marché-cadre.

Rencontre des acteurs et analyses des besoins : analyse et collecte des contraintes et opportunités

Mise à disposition d'outils : disponibilité de la boîte à outils visé dans l'O.O. 1.2.

– Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

*IV.2.1.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :*

Opgestart

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten :

Eerste ontmoeting met de participatieactoren om de beperkingen en mogelijkheden te identificeren, lancering van een raamopdracht

*IV.2.1.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

Toezicht en een studie opzetten over de regelgevende beperkingen en mogelijkheden waarmee de participatieactoren worden geconfronteerd, om de mechanismen te identificeren om die te overwinnen en kwaliteitsparticipatie tot stand te brengen

Gewenste output van de OD :

Promotie en gebruik van een raamopdracht voor de organisatie van participatieprocessen, voortzetting van de ontmoetingen en behoefteanalyses, terbeschikkingstelling van instrumenten

Deadline van de OD :

2023

Omschrijving van de acties en projecten :

– Gewenste output per actie en project :

Promotie van de raamopdracht : alle overheidsactoren van de participatie in het Brussels Gewest informeren over het bestaan van de raamopdracht

Ontmoeting met de actoren en behoefteanalyses : analyse en verzameling van de beperkingen en mogelijkheden

Terbeschikkingstelling van instrumenten : beschikbaarheid van de in OD 1.2 bedoelde toolbox

– Prestatie-indicatoren van de output van de acties en projecten :

<p>Promotion du marché-cadre : les acteurs publics de la participation en Région bruxelloise sont informés de l'existence du marché-cadre et l'utilisent.</p>	<p>Promotie van de raamopdracht : de overheidsactoren van de participatie in het Brussels Gewest zijn geïnformeerd over het bestaan van de raamopdracht en maken er gebruik van</p>
<p>Rencontre des acteurs et analyses des besoins : analyse et collecte des contraintes et opportunités en continu</p>	<p>Ontmoeting met de actoren en behoefteanalyses : voortdurende analyse en verzameling van de beperkingen en mogelijkheden</p>
<p>Mise à disposition d'outils : disponibilité de la boîte à outils de l'O.O. 1.2.</p>	<p>Terbeschikkingstelling van instrumenten : beschikbaarheid van de in OD 1.2 bedoelde toolbox</p>
<p>– Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)</p>	<p>– Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) :</p>
<p>Promotion du marché-cadre : (vert : les acteurs de la participation sont informés du marché-cadre – orange : l'information auprès des acteurs de la participation est en cours – rouge : les acteurs ne sont pas informés).</p>	<p>Promotie van de raamopdracht : (groen : alle participatieactoren zijn geïnformeerd over de raamopdracht ; oranje : de informatieverstrekking aan de participatieactoren is aan de gang ; rood : de actoren zijn niet geïnformeerd)</p>
<p>Rencontre des acteurs et analyses des besoins : vert : analyse et collecte des contraintes et opportunités réalisée – orange : analyse et collecte des contraintes et opportunités est en cours – rouge : l'analyse des contraintes et des opportunités n'a pas commencé</p>	<p>Ontmoeting met de actoren en behoefteanalyses : (groen : de analyse en verzameling van de beperkingen en mogelijkheden is uitgevoerd ; oranje : de analyse en verzameling van de beperkingen en mogelijkheden is aan de gang ; rood : de analyse van de beperkingen en mogelijkheden is niet opgestart)</p>
<p>Mise à disposition d'outils : (vert : boîte à outils réalisée, orange : boîte à outils en cours de développement, rouge : boîte à outils non entamée)</p>	<p>Terbeschikkingstelling van instrumenten : (groen : toolbox verwezenlijkt ; oranje : ontwikkeling van de toolbox aan de gang ; rood : werk niet begonnen)</p>
<p><i>Conditions de réussite</i></p>	<p><i>Slaagvoorwaarden :</i></p>
<p>Soutien du Gouvernement, implication des acteurs de terrain</p>	<p>Steun van de regering, betrokkenheid van de actoren uit het werkveld</p>
<p><i>Moyens</i></p>	<p><i>Middelen :</i></p>
<p><i>Nombre estimé ETP</i></p>	<p><i>Geraamd aantal VTE :</i></p>
<p>5</p>	<p>5</p>
<p><i>Besoins ICT</i></p>	<p><i>ICT-behoefden :</i></p>
<p>/</p>	<p>/</p>
<p><i>Budget</i></p>	<p><i>Budget :</i></p>
<p>– 01.001.07.01.1111 : Rémunération du personnel – 01.001.07.03.1112 : Autres éléments de la rémunération du personnel – 01.001.07.04.1140 : Autres rémunérations en nature – 01.001.07.05.1120 : Cotisations sociales à charge de l'employeur</p>	<p>– 01.001.07.01.1111 : Bezoldiging van het personeel – 01.001.07.03.1112 : Andere elementen van de bezoldiging van het personeel – 01.001.07.04.1140 : Andere bezoldigingen in natura – 01.001.07.05.1120 : Sociale bijdragen ten laste van de werkgever</p>

- 01.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement (communication, juridique, etc.)
- 02.008.08.01.1211 : Démocratie participative

Partenaires

- Acteurs de terrain, perspective.brussels, les OIPs bruxellois et les administrations publiques.

IV.2.2 OO 2.2. : Soutenir des initiatives de budgets participatifs ou coopératifs

Description de l'objectif opérationnel

Une part croissante des jeunes est de plus en plus sensible au défi climatique. L'objectif vise à dépasser les sentiments de peur et d'anxiété par le développement de la capacité d'agir. Sur la période 2020-2024, un programme d'empowerment et de leadership des jeunes sera mis en place, ces derniers étant les plus légitimes pour en mobiliser d'autres.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Échéance de l'OO

2024

Statut de l'OO

Selon le planning

IV.2.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Définir une stratégie de mobilisation des jeunes autour des enjeux climatiques.

Description d'actions et de projets réalisés

Accompagnement de structures accueillant des jeunes en vue de développer des projets de transition.

- 01.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten (communicatie, juridische kosten, enz.)
- 02.008.08.01.1211 : Participatieve Democratie

Partners :

- Actoren uit het werkveld, perspective.brussels, de Brusselse ION's en de overheidsadministraties

IV.2.2 OD 2.2. : Initiatieven met een participatief of coöperatief budget ondersteunen

Omschrijving van de operationele doelstelling :

Een groeiend aantal jongeren is zich steeds meer bewust van de klimaatuitdaging. Het doel is om gevoelens van angst en bezorgdheid te overwinnen door het vermogen om te handelen te ontwikkelen. In de periode 2020-2024 zal een programma voor empowerment en leiderschap van jongeren worden opgezet, aangezien jongeren het meest legitiem zijn om anderen te mobiliseren.

Analyse van het effect op gelijke kansen :

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD :

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD :

Deadline van de OD :

2024

Status van de OD :

Volgens de planning

IV.2.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

Een strategie bepalen om jongeren te mobiliseren rond klimaatkwesties

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten :

Begeleiding van jeugdstructuren met het oog op het ontwikkelen van transitieprojecten

Budget

Inclus dans la lettre d'orientation de la Promotion du développement durable 2022_2023.

Impact égalité des chances

Les projets seront déployés par des groupes de jeunes dont les profils seront variés, se rapprochant au mieux de la diversité de la jeunesse bruxelloise.

*IV.2.2.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

- Soutenir l'implication de jeunes dans des projets de transition
- Valoriser ces initiatives de transition
- Identifier le rôle que peuvent jouer les pouvoirs publics dans le soutien à la mobilisation des jeunes à l'échelle régionale.

Output souhaité de l'OO

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA	Nombre de jeunes impliqués	200	400	# jeunes < 30 ans

Échéance de l'OO

2024

Description des actions et projets

- Réalisation des projets avec des ASBL de jeunesse et de quartiers ;
- Lancement appel à projets ;
- Organisation de débats ;
- Mise en place d'une dynamique bottom-up. L'objectif est d'identifier quelles actions des Pouvoirs Publics sont appropriées pour soutenir la mobilisation des jeunes à l'échelle régionale.

Output souhaité par action et projet

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

Budget :

Opgenomen in de beleidsbrief « Bevordering van de duurzame ontwikkeling 2022-2023 »

Analyse van het effect op gelijke kansen :

De projecten zullen worden uitgevoerd door groepen jongeren met uiteenlopende profielen, die de diversiteit van de Brusselse jeugd weerspiegelen.

*IV.2.2.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

- De betrokkenheid van jongeren bij transitieprojecten ondersteunen
- Die transitie-initiatieven valoriseren
- Nagaan welke rol de overheid kan spelen bij het ondersteunen van de mobilisatie van jongeren op gewestelijk niveau

Gewenste output van de OD :

Prestatie-indicatoren van de output van de OD :

KPI	Omschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI UA
UA	Aantal betrokken jongeren	200 400	# jongeren < 30 jaar	

Deadline van de OD :

2024

Omschrijving van de acties en projecten :

- Projecten met jongeren- en wijkverenigingen uitvoeren
- Een projectoproep lanceren
- Debatten organiseren
- Een bottom-up dynamiek opzetten. Het doel is na te gaan welke acties van de overheid geschikt zijn om de mobilisatie van jongeren op gewestelijk niveau te ondersteunen

Gewenste output per actie en project :

- Prestatie-indicatoren van de output van de acties en projecten :

- Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)
- Échéance par action et projet

Conditions de réussite

Moyens

Nombre estimé ETP

Besoins ICT

Budget

Inclus dans la lettre d'orientation de la Promotion du développement durable 2022_2023.

Partenaires

- Forum des Jeunes et Jeugdraad
- Ambassadeurs d'Expression Citoyenne
- Associations de jeunesse et de quartier
- Service Citoyen
- Good Planet

IV.2.3 OO 2.3. : Soutenir des actions locales de transition auprès des pouvoirs locaux

IV.2.3.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif

Le Gouvernement a réaffirmé son soutien aux communes et pouvoirs locaux qui sont des niveaux de décision proches des réalités et besoins vécus par les citoyens bruxellois.

Un véritable partenariat stratégique est mis en place progressivement entre la Région et les communes, dans un cadre d'autonomie et de collaboration réciproques, grâce à des outils de formation, information, réseautage, échanges d'expérience,...

L'appel à projets « Action Climat » lancé par Bruxelles Environnement soutient le développement de Programmes locaux d'actions pour le Climat et l'opérationnalisation de ceux-ci, via la mise en œuvre de projets ambitieux pour le climat et la biodiversité, en phase avec les priorités régionales, en particulier avec le Plan Air, Climat, Energie,

- Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) :
- Deadline per actie en project :

Slaagvoorwaarden :

Middelen :

Geraamd aantal VTE

ICT-behoeften

Budget :

Opgenomen in de beleidsbrief « Bevordering van de duurzame ontwikkeling 2022-2023 »

Partners :

- Forum des Jeunes en Jeugdraad,
- Les Ambassadeurs d'expression citoyenne,
- Jeugd- en wijkverenigingen,
- Samenlevingsdienst,
- Good Planet

IV.2.3 OD 2.3. : Lokale transitieacties bij plaatselijke besturen ondersteunen

IV.2.3.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :

De regering heeft haar steun aan de gemeenten en plaatselijke besturen herbevestigd. Deze besluitvormingsniveaus staan dicht bij de realiteit en de behoeften van de Brusselse burgers.

Er wordt geleidelijk een echt strategisch partnerschap opgezet tussen het Gewest en de gemeenten, in een kader van wederzijdse autonomie en samenwerking, dankzij opleidingsinstrumenten, informatie, networking, uitwisseling van ervaringen, enz.

De door Leefmilieu Brussel gelanceerde projectoproep « Klimaatactie » ondersteunt de ontwikkeling van lokale klimaatactieprogramma's en de operationalisering ervan, door de uitvoering van ambitieuze projecten voor het klimaat en de biodiversiteit, afgestemd op de gewestelijke prioriteiten, in het bijzonder het Lucht-, Klimaat- en

mais aussi les autres stratégies et plans régionaux. L'appel à projets soutient les pouvoirs locaux dans le mise en place de processus participatif

Description d'actions et de projets réalisés

Bruxelles Environnement a poursuivi et renforcé son soutien à BRULOCALIS pour son service « Ville durable », qui assure un rôle de conseiller et d'intermédiaire entre les pouvoirs locaux et l'administration régionale.

En 2022, l'appel à projets annuel à destination des pouvoirs locaux bruxellois a été relancé pour soutenir la mise en place par les communes d'un Programme d'actions en faveur du climat et l'opérationnalisation de ceux-ci.

Deux communes ont été sélectionnées pour bénéficier d'un subside pour l'élaboration de leur Programme d'Actions Climat, tandis que 7 communes bénéficient d'un subside pour le renforcement de la coordination Climat, incluant des liens forts avec les actions menées par les acteurs du territoire (citoyens, entreprises, associations,...)

48 projets de 18 communes et 4 CPAS, contribuant à l'opérationnalisation de ces plans, ont été retenus en lien avec les thématiques 2022 : 5 projets Mobilité, 8 projets Good Food, 11 projets Zéro Déchet, 24 projets Ville Nature pour la préservation de la nature en ville et la gestion de l'eau. Les subsides seront octroyés pour une mise en œuvre début 2023.

Les Journées de la Résilience se sont déroulées les 12 et 13 mars 2022. Elles ont permis de valoriser des projets mis en place par plusieurs communes et CPAS bruxellois.

IV.2.3.2 Planning 2023

Description de l'objectif

L'appel à projets « Action Climat » pour le développement des Programmes d'Action Climat locaux sera relancé début 2023, de manière à offrir aux communes l'opportunité de renforcer la coordination de leur plan local. Les projets concrets d'opérationnalisation des plans seront soutenus via l'appel à projets. Un pré-accompagnement des candidats sera mis en place, de manière à augmenter la qualité des projets proposés et leur impact sur le climat.

La collaboration avec les pouvoirs locaux sera renforcée, en mettant l'accent sur les échanges d'expérience et le réseautage entre les pouvoirs locaux.

Energieplan, maar ook de andere gewestelijke strategieën en plannen. De projectoproep ondersteunt de plaatselijke besturen bij het opzetten van een participatief proces.

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten :

Leefmilieu Brussel heeft zijn steun aan BRULOCALIS voortgezet en versterkt voor de dienst « Duurzame stad », die een adviserende rol vervult en optreedt als tussenpersoon tussen de plaatselijke besturen en de gewestelijke administratie.

In 2022 is de jaarlijkse projectoproep voor Brusselse plaatselijke besturen opnieuw gelanceerd om de uitvoering van een klimaatactieprogramma door de gemeenten en de operationalisering ervan te ondersteunen.

Twee gemeenten zijn geselecteerd voor een subsidie voor de uitwerking van hun klimaatactieprogramma, terwijl zeven andere subsidiëring ontvangen voor het versterken van de klimaatcoördinatie, inclusief sterke banden met de acties die door de plaatselijke actoren (burgers, bedrijven, verenigingen, enz.) worden uitgevoerd.

48 projecten van 18 gemeenten en 4 OCMW's, die bijdragen tot de operationalisering van deze plannen, zijn geselecteerd in het kader van de thema's van 2022 : 5 mobiliteitsprojecten, 8 « Good Food »-projecten, 11 « Zero afval »-projecten, 24 « Natuur in de stad »-projecten voor natuurbehoud in de stad en waterbeheer. De subsidies zullen worden toegekend voor uitvoering begin 2023.

De Dagen van de Veerkracht hebben plaatsgevonden op 12 en 13 maart 2022. Ze boden de gelegenheid om projecten van verschillende Brusselse gemeenten en OCMW's onder de aandacht te brengen.

IV.2.3.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

De projectoproep « Klimaatactie » voor de ontwikkeling van lokale klimaatactieprogramma's wordt begin 2023 opnieuw gelanceerd, om gemeenten de mogelijkheid te bieden de coördinatie van hun lokale plan te versterken. Via de projectoproep worden de concrete projecten om de plannen te operationaliseren ondersteund. Om de kwaliteit van de voorgestelde projecten en hun impact op het klimaat te verbeteren, zal er een voorafgaande begeleiding van de kandidaten worden georganiseerd.

De samenwerking met de plaatselijke besturen zal worden versterkt, waarbij de nadruk zal liggen op de uitwisseling van ervaringen en de networking tussen de plaatselijke besturen.

Les journées de la Résilience seront à nouveau organisées en 2023, selon un modèle similaire.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

- Nombre de candidatures « Appels à projets ACTION CLIMAT » reçues et soutenues
- Montant des subsides « ACTION CLIMAT » octroyés aux communes et CPAS
- Nombre, impact, durabilité des initiatives de communes et de CPAS soutenus
- Nombre et thématiques des ateliers et réunions d'accompagnement
- Taux de participation aux journées de la résilience

Échéance de l'OO

Récurrent

Description des actions et projets

- Organisation de l'appel à projets, suivi, gestion des subsides et marchés liés.
- Accompagnement et mise en réseau des porteurs de projets dans les communes et CPAS bruxellois.
- Renforcement des collaborations entre la Région et les pouvoirs locaux.
- Formations et mission du Facilitateur Climat pour soutenir les pouvoirs locaux dans l'élaboration du PAC

Partenaires

- BRULOCALIS
- Les communes et CPAS.

IV.2.4 OO 2.4. : Soutenir des actions locales de résilience auprès des collectifs de citoyens

Description de l'objectif opérationnel

Via l'appel à projets « Inspirons le quartier » à destination des collectifs de citoyens, la Région souhaite stimuler, renforcer et valoriser les initiatives citoyennes visant à améliorer la résilience locale face aux enjeux climatiques en soutenant méthodologiquement et financièrement leurs projets ainsi qu'en leur apportant les éventuelles expertises spécifiques nécessaires. La volonté est de renforcer la diversité des publics participant à l'appel (intergénérationnel, profils socio-économiques, diversité culturelle,...)

De Dagen van de Veerkracht zullen in 2023 opnieuw worden georganiseerd, volgens een vergelijkbaar model.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD :

- Aantal ontvangen en ondersteunde candidatures van de projectoproep « Klimaatactie »
- Bedrag van de « Klimaatactie'-subsidies dat aan de gemeenten en OCMW's is toegekend
- Aantal, effect en duurzaamheid van de ondersteunde initiatieven van gemeenten en OCMW's
- Aantal en thema's van de begeleidingsworkshops en -vergaderingen
- Participatiegraad aan de Dagen van de Veerkracht

Deadline van de OD :

Terugkerend

Omschrijving van de acties en projecten :

- Organisatie van de projectoproep, opvolging, beheer van de subsidies en de bijbehorende opdrachten
- Begeleiding en netwerkvorming van de projectdragers in de Brusselse gemeenten en OCMW's
- Versterking van de samenwerking tussen het Gewest en de plaatselijke besturen
- Opleidingen en opdracht van de facilitator « Klimaat » om de plaatselijke besturen te ondersteunen bij het uitwerken van hun klimaatactieprogramma

Partners :

- BRULOCALIS,
- Gemeenten en OCMW's

IV.2.4 OD 2.4. : Lokale veerkrachtacties bij burgercollectieven ondersteunen

Omschrijving van de operationele doelstelling :

Via de projectoproep « Vooruit met de wijk » voor burgercollectieven wil het Gewest burgerinitiatieven die erop gericht zijn de lokale weerbaarheid tegen klimaatproblemen te verbeteren, stimuleren, versterken en valoriseren door hun projecten methodologisch en financieel te ondersteunen en door hun de eventueel nodige specifieke expertise te verstrekken. Het is de bedoeling de diversiteit van de groepen die aan de oproep deelnemen, te versterken (intergenerationele, sociaaleconomische, culturele diversiteit, enz.).

Plus globalement, une réflexion est menée sur la gouvernance région/communes/citoyens pour une ville plus résiliente.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

La volonté est de renforcer la diversité des publics participant à l'appel à projets (intergénérationnel, profils socio-économiques, diversité culturelle, géographique, etc.) Considérant que les personnes appartenant aux groupes ciblés par la politique de l'Égalité des chances peuvent se trouver confrontées à différents obstacles et discriminations qui freinent leur accès aux outils relatifs à la démocratie participative et, plus généralement, leur accès aux dynamiques participatives, le présent objectif opérationnel prendra en compte les moyens à mettre en œuvre pour dépasser les obstacles spécifiques auxquels sont confrontés ces citoyens.

Échéance de l'OO

Récurrent

Statut de l'OO

Selon le planning

IV.2.4.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Lancement de l'appel à projets Inspirons le quartier 2022 en février 2022.

Description d'actions et de projets réalisés

En 2022, l'appel à projets Inspirons le Quartier a été relancé, en incluant des projets dits « ambitieux ». Les thématiques proposées étaient : Good Food, Zéro Déchet, Propreté publique, Compost collectif, Nature et Biodiversité, Mobilité (thématique gérée par Bruxelles Mobilité).

Les jurys ont retenu 26 projets thématiques, dont 5 projets ambitieux, ainsi que 4 Quartiers Durables citoyens.

Les Journées de la Résilience se sont déroulées les 12 et 13 mars 2022. Elles ont permis de valoriser des projets mis en place par plusieurs collectifs de citoyens.

Globaler gesteld wordt nagedacht over de governance gewest/gemeenten/burgers voor een veerkrachtigere stad.

Analyse van het effect op gelijke kansen :

Het is de bedoeling de diversiteit van de groepen die aan de projectoproep deelnemen, te versterken (intergenerationele, sociaaleconomische, culturele, geografische diversiteit, enz.). Aangezien personen die behoren tot de doelgroepen van het gelijkekansenbeleid geconfronteerd kunnen worden met verschillende obstakels en discriminaties die hun toegang tot de instrumenten met betrekking tot de participatieve democratie en, meer in het algemeen, hun toegang tot de participatieve dynamieken belemmeren, zal bij deze operationele doelstelling rekening worden gehouden met de middelen die moeten worden ingezet om de specifieke obstakels waarmee deze burgers worden geconfronteerd, te overwinnen.

Deadline van de OD :

Terugkerend

Status van de OD :

Volgens de planning

IV.2.4.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

Lancering van de projectoproep « Vooruit met de wijk 2022 » in februari 2022

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten :

In 2022 is de projectoproep « Vooruit met de wijk » opnieuw gelanceerd, inclusief zogenaamde « ambitieuze » projecten. De voorgestelde thema's waren : Good Food, zero afval, openbare netheid, collectief composteren, natuur en biodiversiteit, mobiliteit (thema beheerd door Brussel Mobiliteit).

De jury's hebben 26 thematische projecten geselecteerd, waaronder 5 ambitieuze projecten en 4 « Participatieve Duurzame Wijken ».

De Dagen van de Veerkracht hebben plaatsgevonden op 12 en 13 maart 2022. Ze boden de gelegenheid om projecten van verschillende burgercollectieven onder de aandacht te brengen.

Budget

Inclus dans la lettre d'orientation de la Promotion du développement durable 2022-2023.

*IV.2.4.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Redéployer le dispositif Inspirons le Quartier - notamment pour accroître son caractère impactant en termes de réduction des émissions de CO₂ et la diversité des publics participant - tout en préservant le caractère performant du dispositif et en accentuant les partenariats et synergies avec les acteurs et pouvoirs locaux.

Échéance

2023

Description des actions et projets

L'appel à projets Inspirons le Quartier sera relancé selon une nouvelle version plus souple permettant la remise des projets à tout moment de l'année et un accompagnement en continu, suivi de 2 moments d'attribution des subsides.

Les Journées de la Résilience seront à nouveau organisées en 2023, selon un modèle similaire.

- Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets
 - Nombre de candidatures « Appels à projets citoyens » reçues et soutenues
 - Montant des subsides « Appels à projets citoyens »
 - Taux de participation aux Journées de la Résilience

Budget

Inclus dans la lettre d'orientation de la Promotion du développement durable 2022-2023.

Partenaires

- Communes bruxelloises
- Collectifs de citoyens
- Associations de terrain

Budget :

Opgenomen in de beleidsbrief « Bevordering van de duurzame ontwikkeling 2022-2023 »

*IV.2.4.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

Het mechanisme « Vooruit met de wijk » herschikken - met name om het effect ervan in termen van vermindering van de CO₂-uitstoot en de diversiteit van het deelnemende publiek te vergroten - met behoud van de doeltreffendheid van het mechanisme en nadruk op de partnerschappen en synergieën met de plaatselijke besturen en actoren

Deadline :

2023

Omschrijving van de acties en projecten :

De projectoproep « Vooruit met de wijk » wordt opnieuw gelanceerd in een nieuwe, flexibelere versie waardoor projecten op elk moment van het jaar kunnen worden ingediend en continu kunnen worden begeleid, gevolgd door twee momenten waarop subsidies worden toegekend

De Dagen van de Veerkracht zullen in 2023 opnieuw worden georganiseerd, volgens een vergelijkbaar model.

- Prestatie-indicatoren van de output van de acties en projecten :
 - Aantal ontvangen en ondersteunde candidatures van de projectoproep voor burgers
 - Bedrag van de subsidies van de projectoproep voor burgers
 - Participatiegraad aan de Dagen van de Veerkracht

Budget :

Opgenomen in de beleidsbrief « Bevordering van de duurzame ontwikkeling 2022-2023 »

Partners :

- Brusselse gemeenten,
- Burgercollectieven,
- Verenigingen uit het werkveld

IV.2.5 OO 2.5. : Susciter un réflexe participatif au sein des organismes régionaux

Description de l'objectif opérationnel

L'objectif vise à soutenir les organismes régionaux dans la mise en place d'innovations institutionnelles facilitant les initiatives citoyennes et les partenariats public-citoyens qui contribuent à l'exercice de leurs compétences.

En mettant à disposition des organismes régionaux des outils et une équipe de « facilitateurs » mais également en s'appuyant sur des études et recherches récentes en matière de gouvernance publique, la volonté est de collectiviser les démarches participatives réalisées à différents niveaux et ainsi contribuer au décloisonnement des compétences régionales.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Considérant que les personnes appartenant aux groupes subissant des discriminations peuvent se trouver confrontées à différents obstacles qui freinent leur accès aux outils relatifs à la démocratie participative et, plus généralement, leur accès aux dynamiques participatives, le présent objectif opérationnel prendra en compte les moyens à mettre en œuvre pour dépasser les obstacles spécifiques auxquels sont confrontés ces citoyens.

Échéance de l'OO

2024

Statut de l'OO

Selon le planning

IV.2.5.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel :

Entamé

Description d'actions et de projets réalisés

1^{re} rencontre avec certains organismes régionaux, lancement d'un marché-cadre (lien avec O.O. 2.1.).

IV.2.5 OD 2.5. : Een participatieve reflex aanmoedigen binnen de gewestelijke instellingen

Omschrijving van de operationele doelstelling :

Het doel is om de gewestelijke instellingen te ondersteunen bij het implementeren van institutionele innovaties die burgerinitiatieven en partnerschappen tussen overheid en burger die bijdragen tot de uitoefening van hun bevoegdheden, vergemakkelijken.

Door de gewestelijke instellingen instrumenten en een team van « facilitateurs » ter beschikking te stellen, maar ook door zich te baseren op recente studies en onderzoek op het gebied van openbaar bestuur, is het de bedoeling de participatieve processen die op verschillende niveaus worden uitgevoerd, te collectiviseren en zo bij te dragen tot de ontzuijing van de gewestelijke bevoegdheden.

Analyse van het effect op gelijke kansen :

Aangezien personen die behoren tot groepen die onder discriminatie te lijden hebben, geconfronteerd kunnen worden met verschillende obstakels die hun toegang tot de instrumenten met betrekking tot de participatieve democratie en, meer in het algemeen, hun toegang tot de participatieve dynamieken belemmeren, zal bij deze operationele doelstelling rekening worden gehouden met de middelen die moeten worden ingezet om de specifieke obstakels waarmee deze burgers geconfronteerd worden, te overwinnen.

Deadline van de OD :

2024

Status van de OD :

Volgens de planning

IV.2.5.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :

Opgestart

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten :

Eerste ontmoeting met bepaalde gewestelijke instellingen, lancering van een raamopdracht (link met OD 2.1)

*IV.2.5.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Favoriser l'installation d'une culture de la participation et l'impulsion de dynamiques participatives au sein des administrations publiques.

Output souhaité de l'OO

Promotion et utilisation du marché-cadre, rencontres et analyses des besoins, mise à disposition d'outils, mise en place d'un réseau renforçant les échanges de bonnes pratiques.

Échéance de l'OO

2023

Output souhaité par action et projet

- Promotion du marché-cadre : voir OO. 2.1.
- Rencontre des administrations : analyser les besoins
- Mise à disposition d'outils : rendre disponible la boîte à outils visée dans l'OO. 1.2.
- Mise en place d'un réseau renforçant les échanges de bonnes pratiques : impulser le lancement de nouveaux processus.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output des actions et projets

- Promotion du marché-cadre : voir OO. 2.1.
- Rencontre des administrations : état d'avancement du recueil des besoins et recommandations des administrations
- Mise à disposition d'outils : disponibilité de la boîte à outils de l'OO. 1.2.
- Mise en place d'un réseau renforçant les échanges de bonnes pratiques : nouveaux processus participatifs initiés

*IV.2.5.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :*

De installatie van een participatiecultuur en de stimulering van een participatieve dynamiek binnen de overheidsdiensten aanmoedigen.

Gewenste output van de OD :

Promotie en gebruik van de raamopdracht, ontmoetingen en behoefteanalyses, terbeschikkingstelling van instrumenten, oprichting van een netwerk om de uitwisseling van goede praktijken te bevorderen

Deadline van de OD :

2023

Gewenste output per actie en project :

- Promotie van de raamopdracht : zie OD 2.1.
- Ontmoetingen met de administraties : de behoeften analyseren
- Terbeschikkingstelling van instrumenten : de in OD 1.2 bedoelde toolbox beschikbaar maken
- Oprichting van een netwerk ter versterking van de uitwisseling van goede praktijken : de lancering van nieuwe processen aanmoedigen

Prestatie-indicatoren van de output van de acties en projecten :

- Promotie van de raamopdracht : zie OD 2.1.
- Ontmoetingen met de administraties : vordering van het verzamelen van de behoeften en aanbevelingen van de administraties
- Terbeschikkingstelling van instrumenten : beschikbaarheid van de in OD 1.2 bedoelde toolbox
- Oprichting van een netwerk ter versterking van de uitwisseling van goede praktijken : nieuwe participatieve processen opgestart

Valeurs seuils par action et projet (vert, orange ou rouge)

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA	- analyse et collecte des besoins réalisées - boîte à outils réalisée - Plusieurs acteurs publics se sont rencontrés et des échanges de bonnes pratiques ont eu lieu	Non réalisé	réalisé	

Conditions de réussite

Soutien du Gouvernement, implication des acteurs de terrain

*Moyens**Nombre estimé ETP*

5

Besoins ICT

/

Budget

- 01.001.07.01.1111 : Rémunération du personnel
- 01.001.07.03.1112 : Autres éléments de la rémunération du personnel
- 01.001.07.04.1140 : Autres rémunérations en nature
- 01.001.07.05.1120 : Cotisations sociales à charge de l'employeur
- C1.002.08.01.1211 : Frais généraux de fonctionnement (communication, juridique, etc.)
- 02.008.08.01.1211 : Démocratie participative

Drempelwaarden per actie en project (groen, oranje of rood) :

KPI	Omschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI UA
UA	- analyse en verzameling van de behoeften uitgevoerd - toolbox gerealiseerd - verschillende openbare actoren hebben elkaar ontmoet en goede praktijken uitgewisseld	Niet gerealiseerd	Gerealiseerd	

Slaagvoorwaarden :

Steun van de regering, betrokkenheid van de actoren uit het werkveld

*Middelen :**Geraamd aantal VTE :*

5

ICT-behoeften :

/

Budget :

- 01.001.07.01.1111 : Bezoldiging van het personeel
- 01.001.07.03.1112 : Andere elementen van de bezoldiging van het personeel
- 01.001.07.04.1140 : Andere bezoldigingen in natura
- 01.001.07.05.1120 : Sociale bijdragen ten laste van de werkgever
- 01.002.08.01.1211 : Algemene werkingskosten (communicatie, juridische kosten, enz.)
- 02.008.08.01.1211 : Participatieve Democratie

IV.2.6 OO 2.6. : Soutenir les logiques de coopératives locales ou de « communs »

Description de l'objectif opérationnel

Cet objectif vise le soutien aux logiques de coopératives locales ou de « communs », acteurs et, le cas échéant, partenaires privilégiés dans le cadre de la transition écologique et solidaire, en veillant notamment à assurer le maintien du caractère accessible et public des espaces et initiatives développés.

IV.2.6.1 Réalisations 2022

- Description de la réalisation de l'objectif opérationnel : Soutenir le développement des communs à Bruxelles
- Description d'actions et de projets réalisés : Réaliser une étude de diagnostic sur les « communs » bruxellois et définir un plan d'action de soutien aux initiatives des communs

IV.2.6.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Output souhaité de l'OO

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA	Étude – plan d'action	Non réalisée	réalisée	

Échéance de l'OO

2023

Description des actions et projets

Mettre en œuvre le programme d'actions de développement des communs à Bruxelles identifié dans l'étude de 2022

Conditions de réussite

Collaboration entre BE & BEE ainsi qu'avec la société civile des communs.

IV.2.6 OD 2.6. : De plaatselijke samenwerkingslogica, of « commons », ondersteunen

Omschrijving van de operationele doelstelling :

Deze doelstelling heeft tot doel de plaatselijke samenwerkingslogica, of « commons », actoren en, in voorkomend geval, bevoorrechte partners in het kader van de ecologische en solidaire transitie te ondersteunen, door er met name voor te zorgen dat het toegankelijke en openbare karakter van de ontwikkelde ruimten en initiatieven behouden blijft.

IV.2.6.1 Realisaties 2022

- Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling : de ontwikkeling van « commons » in Brussel ondersteunen
- Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten : een diagnostische studie uitvoeren over de Brusselse « commons » en een actieplan opstellen om initiatieven van « commons » te ondersteunen

IV.2.6.2 Planning 2023

Omschrijving van de doelstelling :

Gewenste output van de OD :

Prestatie-indicatoren van de output van de OD :

KPI	Omschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI UA
UA	Studie - Actieplan	Niet gerealiseerd	Gerealiseerd	

Deadline van de OD :

2023

Omschrijving van de acties en projecten :

Het in de studie van 2022 vastgestelde actieprogramma voor de ontwikkeling van « commons » in Brussel uitvoeren

Slaagvoorwaarden :

Samenwerking tussen Leefmilieu Brussel en Brussel Economie en Werkgelegenheid alsook met de « civil society of commons »

Partenaires

- BEE, société civile.

IV.3 OS 3 : Renforcer la démocratie participative dans le cadre de l'élaboration, du suivi de la mise en œuvre et de l'évaluation des politiques publiques

Description de l'objectif stratégique

Le cadre développé par le Gouvernement pour renforcer et accompagner les processus de démocratie participative (cf. OS1) sera mis à disposition des projets prévus dans la Déclaration de politique générale.

Échéance de l'OS

2024

IV.3.1 OO 3.1. : Initier des États généraux bruxellois de la santé et du social, dans la perspective de la rédaction du Plan social-santé intégré portant notamment sur une première ligne social-santé bruxelloise

Statut de l'OO

Réalisé.

IV.3.2 OO 3.2. : Initier un débat public associant les citoyen.ne.s bruxellois, les acteurs économiques, sociaux et institutionnels, les initiatives de transition et les pouvoirs locaux autour d'une vision « bas carbone » pour Bruxelles à l'horizon 2050

Description de l'objectif opérationnel

Pour atteindre les objectifs ambitieux climatiques régionaux et répondre aux enjeux climatiques, il est indispensable que l'ensemble des politiques bruxelloises intègrent ceux-ci.

Par ailleurs, afin de mettre en œuvre la DPG ainsi que l'article 6 de l'ordonnance climat, une assemblée citoyenne permanente pour le climat est lancée. Elle contribuera, pour le volet citoyen, à la mise à jour de la contribution de la Région de Bruxelles-Capitale à la stratégie nationale 2050 de réduction des émissions de gaz à effet de serre au fur et à mesure de ses cycles.

Partners :

- Brussel Economie en Werkgelegenheid, maatschappelijk middenveld

IV.3 SD 3 : De participatieve democratie versterken in het kader van de ontwikkeling, de opvolging van de uitvoering en de evaluatie van het overheidsbeleid

Omschrijving van de strategische doelstelling :

Het door de regering ontwikkelde kader om de processen van participatieve democratie te versterken en te begeleiden (zie SD 1) zal ter beschikking worden gesteld van de projecten die in de Algemene Beleidsverklaring worden genoemd.

Deadline van de SD :

2024

IV.3.1 OD 3.1. : Een Brusselse staten-generaal van gezondheid en welzijn initiëren, met het oog op de opstelling van het Geïntegreerd Welzijns- en Gezondheidsplan, dat zich onder meer toespitst op de Brusselse eerstelijnsdiensten voor welzijn en gezondheid

Status van de OD :

Verwezenlijkt.

IV.3.2 OD 3.2. : Een publiek debat op gang brengen met de Brusselse burgers, de economische, sociale en institutionele actoren, de transitie-initiatieven en de plaatselijke besturen, over de visie om Brussel « koolstofarm » te maken tegen 2050

Omschrijving van de operationele doelstelling :

Om de ambitieuze gewestelijke klimaatdoelstellingen te halen en de klimaatuitdagingen aan te gaan, is het essentieel dat die in alle Brusselse beleidsmaatregelen worden geïntegreerd.

Voorts is ter uitvoering van de Algemene Beleidsverklaring en artikel 6 van de klimaatordonnantie een permanente Burgervergadering voor het klimaat ingesteld. Die zal, voor de burgerzijde, meewerken aan het actualiseren van de bijdrage van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de nationale strategie 2050 voor de vermindering van de uitstoot van broeikasgassen, naarmate de cycli ervan worden doorlopen.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Lancement de l'assemblée citoyenne pour le climat

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Mise en place du cadre relatif à l'assemblée citoyenne pour le climat

Échéance de l'OO

2024 (récurrent)

Statut de l'OO

Selon le planning

*IV.3.2.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Un débat public Bruxelles bas carbone est lancé

Description d'actions et de projets réalisés

Etablissement d'une note de vision sur le débat public Bruxelles bas carbone 2050 et d'un cahier des charges pour une mission d'accompagnement de BE dans la conception, l'organisation et la mise en œuvre du processus de consultation citoyenne.

Etablissement d'une note méthodologique relative au processus d'élaboration de la prochaine stratégie à long terme et son articulation avec le processus lié au PACE et l'assemblée citoyenne pour le climat. Cette note méthodologique comportera un chapitre « contribution citoyenne à la révision de la stratégie long terme » qui intégrera la manière dont les recommandations de l'ACC seront prises en compte dans la rédaction de la prochaine SLT.

Budget

– LO2022-2023 – Energie Air Climat Bâtiments durables
– Bruxelles Environnement

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD :

Lancering van de Burgervergadering voor het klimaat

Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD :

Instelling van het kader voor de Burgervergadering voor het klimaat

Deadline van de OD :

2024 (terugkerend)

Status van de OD :

Volgens de planning

*IV.3.2.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de operationele doelstelling :*

Er wordt een publiek debat over een koolstofarm Brussel gelanceerd

Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten :

Opstelling van een visienota over het publiek debat « Brussel Koolstofarm 2050 » en van een bestek voor een opdracht om Leefmilieu Brussel te begeleiden bij het ontwerpen, organiseren en uitvoeren van het burgerraadplegingsproces.

Opstelling van een methodologische nota met betrekking tot het uitwerkingsproces van de volgende langetermijnstrategie en de koppeling ervan met het proces van het LKEP en de Burgervergadering voor het klimaat. Deze methodologische nota zal een hoofdstuk bevatten over de bijdrage van de burgers aan de herziening van de langetermijnstrategie, waarin wordt aangegeven hoe bij de opstelling van de volgende langetermijnstrategie rekening zal worden gehouden met de aanbevelingen van de Burgervergadering voor het klimaat.

Budget :

– Beleidsbrief 2022-2023 - Energie Lucht Klimaat
– Duurzame gebouwen - Leefmilieu Brussel

*IV.3.2.2 Planning 2023**Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO**Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

KPI	Description KPI	Seuil rouge	Seuil vert	KPI UA
UA	Deux cycles de l'assemblée citoyenne pour le climat	Non réalisé	réalisé	

Échéance de l'OO

Mission récurrente

Description des actions et projets

Lancement de l'assemblée citoyenne pour le climat

Conditions de réussite

Les moyens nécessaires à la mise en œuvre de l'objectif et la participation active des partenaires du projet

Moyens

- LO2022-2023 – Energie Air Climat Bâtiments durables – Bruxelles Environnement

Partenaires

- Organismes publics bruxellois, citoyens, sous-traitants.

IV.4 OS 4 : Soutenir toute démarche participative ainsi que toute délibération effective impliquant les citoyens initiées par le Parlement dans le cadre d'une réforme des ses dispositifs participatifs

Description de l'objectif stratégique

Le soutien aux démarches participatives initiés par le Parlement selon les modalités fixées par ce dernier.

*IV.3.2.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling :**Gewenste output van de OD :**Prestatie-indicatoren van de output van de OD :*

KPI	Omschrijving KPI	Rode drempel	Groene drempel	KPI UA
UA	Twee cycli van de Burgervergadering voor het klimaat	Niet gerealiseerd	Gerealiseerd	

Deadline van de OD :

Terugkerende opdracht

Omschrijving van de acties en projecten :

Lancering van de Burgervergadering voor het klimaat

Slaagvoorwaarden :

De nodige middelen voor de verwezenlijking van de doelstelling en de actieve deelname van de projectpartners

Middelen :

- Beleidsbrief 2022-2023 - Energie Lucht Klimaat Duurzame gebouwen - Leefmilieu Brussel

Partners :

- Brusselse openbare instellingen, burgers, onderaannemers

IV.4 SD 4 : Elk participatieproces ondersteunen, alsook elke effectieve beraadslaging waarbij burgers betrokken zijn en waartoe het Parlement het initiatief neemt in het kader van een hervorming van zijn participatiemechanismen

Omschrijving van de strategische doelstelling :

Steun voor participatieprocessen waartoe het Parlement het initiatief heeft genomen, overeenkomstig de door het Parlement vastgestelde modaliteiten

Échéance de l'OS

2024

IV.4.1 OO 4.1. : Soutenir l'instauration de commissions mixtes citoyen.ne.s/élu.e.s*Statut de l'OO*

Réalisé

IV.4.2 OO 4.2. Appuyer la réforme de droit de pétition afin de le rendre plus attractif et d'en faire un outil d'initiative législative*Statut de l'OO*

Non entamé

IV.5 OS 5 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050**IV.5.1 OO 5.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation***Description de l'objectif opérationnel*

La mise en œuvre d'un débat public associant les citoyen.ne.s bruxellois, les acteurs économiques, sociaux et institutionnels, les initiatives de transition et les pouvoirs locaux autour d'une vision « bas carbone » pour Bruxelles à l'horizon 2050 (OO 3.2 ci-dessus) est l'un des axes centraux de l'élaboration d'une stratégie bas carbone telle que prévue dans le PNEC. De ce fait, toutes les actions entreprises dans ce cadre concourront à l'atteinte des objectifs climatiques que s'est fixée la Région bruxelloise.

Par ailleurs, des clauses techniques durables seront intégrées à l'ensemble des cahiers des charges des marchés de services qui seront rédigés dans le cadre de la compétence Démocratie Participative.

Échéance de l'OO

Récurent

Deadline van de SD :

2024

IV.4.1 OD 4.1. : Het oprichten van gemengde commissies van burgers en verkozenen ondersteunen*Status van de OD :*

Verwezenlijkt

IV.4.2 OD 4.2. : De hervorming van het petitierecht steunen om er een aantrekkelijker instrument van te maken waarmee burgers wetgevende initiatieven kunnen nemen*Status van de OD :*

Niet aangevat

IV.5 SD 5 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen**IV.5.1 OD 5.1. : Om de klimaatdimensie in alle opdrachten te integreren, de in de beleidsbrieven op te nemen meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen identificeren, plannen en/of actualiseren***Omschrijving van de operationele doelstelling :*

De uitvoering van een publiek debat met de Brusselse burgers, de economische, sociale en institutionele actoren, de transitie-initiatieven en de plaatselijke besturen over een « koolstofarme » visie voor Brussel tegen 2050 (zie OD 3.2 hierboven) is een van de centrale assen voor de uitwerking van een koolstofarme strategie zoals voorzien in het NEKP. Bijgevolg zullen alle in dit kader ondernomen acties bijdragen tot de verwezenlijking van de klimaatdoelstellingen die het Brussels Gewest zich heeft gesteld.

Voorts zullen duurzame technische bepalingen worden opgenomen in alle bestekken voor opdrachten voor diensten die in het kader van de bevoegdheid « Participatieve Democratie » zullen worden opgesteld.

Deadline van de OD :

Terugkerend

Statut de l'OO

Selon le planning

[...]

Status van de OD :

Volgens de planning

[...]

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS1 : Mettre en place un cadre qui renforce la démocratie participative

OS1.OO1.1. : Réaliser une cartographie des dynamiques déjà en œuvre à Bruxelles

OS1.OO1.2. : Développer une boîte à outils participatifs et collaboratifs

OS1.OO1.3. : Définir un mode adéquat de coordination des actions de démocratie participative et mettre à disposition des pouvoirs publics une équipe de « facilitateurs »

OS2 : Favoriser l'émergence d'initiatives citoyennes

OS2.OO2.1. : Identifier et répondre aux contraintes et opportunités réglementaires

OS2.OO2.2. : Soutenir des initiatives de budgets participatifs ou coopératifs

OS2.OO2.3. : Soutenir les actions de transition auprès des pouvoirs locaux

OS2.OO2.4 : Soutenir des actions locales de résilience auprès des collectifs de citoyens

OS2.OO2.5. : Susciter un réflexe participatif au sein des organismes régionaux

OS2 OO2.6. : Soutenir les logiques de coopératives locales ou de « communs »

OS3 : Renforcer la démocratie participative dans le cadre de l'élaboration, du suivi de la mise en œuvre et de l'évaluation des politiques publiques

OS3.OO3.1. : Initier des États généraux bruxellois de la santé et du social, dans la perspective de la rédaction du Plan social-santé intégré portant notamment sur une première ligne social-santé bruxelloise

OS3.OO3.2. : Initier un débat public associant les citoyen.ne.s bruxellois, les acteurs économiques, sociaux et institutionnels, les initiatives de transition et les pouvoirs locaux autour d'une vision « bas carbone » pour Bruxelles à l'horizon 2050

OS4 : Soutenir toute démarche participative ainsi que toute délibération effective impliquant les citoyen.ne.s initiées par le Parlement dans le cadre d'une réforme des ses dispositifs participatifs

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD1 : Een kader instellen dat de participatieve democratie versterkt

SD1.OD1.1 : Een inventaris opstellen van de dynamiek die al in Brussel aanwezig is

SD1.OD1.2 : Een participatieve en collaboratieve toolbox ontwikkelen

SD1.OD1.3 : Een geschikte manier bepalen om de acties op het gebied van participatieve democratie te coördineren en een team van « facilitateurs » ter beschikking stellen van de overheid

SD2 : Het ontstaan van burgerinitiatieven bevorderen

SD2.OD2.1 : Regelgevende beperkingen en mogelijkheden identificeren en erop inspelen

SD2.OD2.2 : Initiatieven met een participatief of coöperatief budget ondersteunen

SD2.OD2.3 : Lokale transitieacties bij plaatselijke besturen ondersteunen

SD2.OD2.4 : Lokale veerkrachtacties bij burgercollectieven ondersteunen

SD2.OD2.5 : Een participatieve reflex aanmoedigen binnen de gewestelijke instellingen

SD2.OD2.6 : De plaatselijke samenwerkingslogica, of « commons », ondersteunen

SD3 : De participatieve democratie versterken in het kader van de ontwikkeling, de opvolging van de uitvoering en de evaluatie van het overheidsbeleid

SD3.OD3.1 : Een Brusselse staten-generaal van gezondheid en welzijn initiëren, met het oog op de opstelling van het Geïntegreerd Welzijns- en Gezondheidsplan, dat zich onder meer toespitst op de Brusselse eerstelijnsdiensten voor welzijn en gezondheid

SD3.OD3.2 : Een publiek debat op gang brengen met de Brusselse burgers, de economische, sociale en institutionele actoren, de transitie-initiatieven en de plaatselijke besturen, over de visie om Brussel « koolstofarm » te maken tegen 2050

SD4 : Elk participatieproces ondersteunen, alsook elke effectieve beraadslaging waarbij burgers betrokken zijn en waartoe het Parlement het initiatief neemt in het kader van een hervorming van zijn participatiemechanismen

OS4.OO4.1. : Soutenir l'instauration de commissions mixtes citoyen.ne.s/élu.e.s

OS4.OO4.2. : Appuyer la réforme de droit de pétition afin de le rendre plus attractif et d'en faire un outil d'initiative législative

OS5 : Contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

OS5.OO5.1. : Pour intégrer la dimension climatique dans l'ensemble des missions, identifier, planifier et/ou actualiser les leviers et objectifs opérationnels mesurables ou chiffrés à intégrer dans les lettres d'orientation

SD4.OD4.1 : Het oprichten van gemengde commissies van burgers en verkozenen ondersteunen

SD4.OD4.2 : De hervorming van het petitierecht steunen om er een aantrekkelijker instrument van te maken waarmee burgers wetgevende initiatieven kunnen nemen

SD5 : Bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050 te benaderen

SD5.OD5.1: Om de klimaatdimensie in alle opdrachten te integreren, de in de beleidsbrieven op te nemen meetbare of gekwantificeerde operationele hefboomen en doelstellingen identificeren, plannen en/of actualiseren

NOTE D'ORIENTATION PORT DE BRUXELLES

Table des matières

CHAPITRE I

Introduction

CHAPITRE II

Analyse du contexte

CHAPITRE III

Synthèse managériale

CHAPITRE IV

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : En lien avec le RTE-T, optimiser l'utilisation du canal et du rail afin de concrétiser un modèle d'activités économiques durable

IV.1.1 OO 1.1. : La maximisation de l'utilisation de la voie navigable et du sillon dans le cadre du plan d'action du Port contre le changement climatique et la mise en œuvre de la réglementation européenne favorisant le Réseau Trans-Européen de Transport par voie navigable.

IV.1.1.1 Réalisations 2022

IV.1.1.2 Planning 2023

IV.2 OS 2 : Être un moteur efficace du recours à la logistique urbaine durable et du développement de l'économie circulaire.

IV.2.1 OO 2.1. : Engagement pour une logistique urbaine durable

IV.2.1.1 Réalisations 2022

IV.2.1.2 Planning 2023

IV.2.2 OO 2.2. : Un moteur efficace pour le développement de l'économie circulaire

IV.2.2.1 Réalisations 2022

IV.2.2.2 Planning 2023

IV.3 OS 3 : Veiller à une intégration environnementale et urbaine de qualité des activités portuaires

IV.3.1 OO 3.1. : Favoriser la biodiversité et créer un environnement de vie sain

IV.3.1.1 Réalisations 2022

IV.3.1.2 Planning 2023

BELEIDSNOTA HAVEN VAN BRUSSEL

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I

Inleiding

HOOFDSTUK II

Contextanalyse

HOOFDSTUK III

Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV

Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Optimaliseren van het gebruik van het kanaal en het spoor ter concretisatie van een duurzaam economisch model in verband met de TEN-T

IV.1.1 OD 1.1. : Het maximaliseren van het gebruik van de waterweg en het spoor in het kader van het actieplan van de Haven tegen de klimaatsverandering en in uitvoering van de Europese reglementering die het trans-Europese vervoersnetwerk via de waterweg bevordert.

IV.1.1.1 Realisaties 2022

IV.1.1.2 Planning 2023

IV.2 SD 2 : Een efficiënte motor zijn voor het gebruik van duurzame stedelijke logistiek en de ontwikkeling van de circulaire economie

IV.2.1 OD 2.1. : Het inzetten op duurzame stedelijke logistiek

IV.2.1.1 Realisaties 2022

IV.2.1.2 Planning 2023

IV.2.2 OD 2.2. : Een efficiënte motor voor de ontwikkeling van de circulaire economie

IV.2.2.1 Realisaties 2022

IV.2.2.2 Planning 2023

IV.3 SD 3 : Toezien op een kwaliteitsvolle ecologische en stedelijke integratie van de havenactiviteiten

IV.3.1 OD 3.1. : Het bevorderen van de biodiversiteit en het bewerkstelligen van een gezonde leefomgeving

IV.3.1.1 Realisaties 2022

IV.3.1.2 Planning 2023

IV.3.2 OO 3.2. : Gérer l'eau dans la Région

IV.3.2.1 Réalisations 2022

IV.3.2.2 Planning 2023

IV.3.3 OO 3.3. : Rapprocher le Port des citoyens

IV.3.3.1 Réalisations 2022

IV.3.3.2 Planning 2023

IV.4 OS 4 : Contribuer aux engagements climatiques de la Région pour réduire les émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre d'au moins 40 % d'ici 2030 et se rapprocher de l'objectif européen de neutralité carbone d'ici 2050.

IV.4.1 OO 4.1. : Réduire les émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre

IV.4.1.1 Réalisations 2022

IV.4.1.2 Planning 2023

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

IV.3.2 OD 3.2 : Het beheer van het water in het Gewest

IV.3.2.1 Realisaties 2022

IV.3.2.2 Planning 2023

IV.3.3 OD 3.3 : De Haven dicht bij de mensen

IV.3.3.1 Realisaties 2022

IV.3.3.2 Planning 2023

IV.4 SD 4 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.

IV.4.1 OD 4.1. : De directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen verminderen

IV.4.1.1 Realisaties 2022

IV.4.1.2 Planning 2023

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle Strategische Doelstellingen (SD) en Operationele Doelstellingen (OD)

CHAPITRE I Introduction

Le Port de Bruxelles est une entreprise publique créée pour assurer le développement économique régional en utilisant la voie navigable et les activités de transport et de logistique. L'actuel contrat de gestion conclu entre la Région de Bruxelles-Capitale et le Port de Bruxelles pour la période 2021-2025 aligne le fonctionnement et la stratégie du Port sur les priorités politiques de la Région et du Gouvernement régional.

Le contrat de gestion définit les 3 principales missions du Port :

- la gestion de la voie navigable ;
- la gestion et le développement du port maritime et du domaine portuaire, sur lequel le Port réalise des projets (développement d'infrastructures, mises en concession de terrains, etc.) dans une optique de développement économique, industriel et logistique ;
- un rôle de facilitateur logistique et d'acteur de premier plan dans la distribution urbaine et le développement de solutions logistiques durables.

Ces missions ont été reprises dans le Plan stratégique pour le transport de marchandises dans la Région de Bruxelles-Capitale et, plus récemment, dans le Plan industriel régional. De plus, elles s'inscrivent dans la vision européenne en la matière, vision développée dans les Livres blancs des transports de 2011 et dans le Règlement européen de 2013 relatif aux modalités de développement du Réseau Trans-Européen de Transports (RTE-T). Enfin, elles sont au cœur des objectifs fixés dans le Plan Régional en Économie Circulaire (PREC), le plan Canal et le contrat de gestion 2021-2025.

Il convient aussi de préciser que les objectifs stratégiques du nouveau contrat de gestion 2021-2025 ont été intégrés dans la présente lettre de politique. Le premier objectif stratégique de cette lettre de politique est aussi repris dans les objectifs des fonctionnaires dirigeants du Port de Bruxelles, qui leur ont été assignés dans le cadre de l'exécution de leur mandat pour la période 2019-2023. En ce qui concerne le quatrième objectif stratégique, il convient de préciser que cet objectif doit être considéré comme un objectif stratégique transversal complémentaire pour tous les mandataires des institutions régionales.

HOOFDSTUK I Inleiding

De Haven van Brussel is een overheidsbedrijf dat werd opgericht om de gewestelijke economische ontwikkeling te verzekeren door gebruik te maken van de waterweg en de transport- en logistieke activiteiten. In de huidige beheersovereenkomst, die werd gesloten tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Haven van Brussel voor de periode 2021-2025 worden de werking en de strategie van de Haven afgestemd op de beleidsprioriteiten van het Gewest en de gewestregering.

De beheersovereenkomst bepaalt de 3 grote opdrachten van de Haven :

- het beheer van de waterweg ;
- het beheer en de ontwikkeling van de zeehaven en het havendomein, waarop de Haven projecten verwezenlijkt (ontwikkeling van infrastructuur, concessieonderhandelingen, enz.) in het kader van economische, industriële en logistieke ontwikkeling ;
- logistieke facilitator van en hoofdrolspeler in de stedelijke distributie en de ontwikkeling van duurzame logistieke oplossingen.

Deze opdrachten werden opgenomen in het Strategisch plan voor het goederenvervoer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en, recenter, in het Gewestelijk Industrieplan. Bovendien sluiten ze aan op de Europese visie op dit vlak, een visie die werd uitgewerkt in de Witboeken transport van 2011 en in de Europese verordening van 2013 betreffende ontwikkelingsmodaliteiten van het trans-Europese vervoersnetwerk (TEN-V). Ten slotte vormen ze de kern van de doelstellingen die werden uiteengezet in het Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie (GPCE), het Kanaalplan en de beheersovereenkomst 2021-2025.

Hierbij dient ook verduidelijkt te worden dat de strategische doelstellingen uit de nieuwe beheersovereenkomst 2021-2025 in deze beleidsbrief werden verwerkt. De eerste strategische doelstelling van deze beleidsbrief is ook geïntegreerd in de doelstellingen van de leidende ambtenaren van de Haven van Brussel, die hen werden toebedeeld naar aanleiding van de uitvoering van hun mandaat voor de periode 2019-2023. Wat de vierde strategische doelstelling betreft, is het aangewezen te verduidelijken dat deze doelstelling een bijkomende transversale strategische doelstelling moet worden voor alle mandaathouders van de gewestelijke instellingen.

CHAPITRE II Analyse du contexte

En tant qu'autorité portuaire indépendante, le Port de Bruxelles est responsable de la gestion du site et de la voie navigable dans la Région de Bruxelles-Capitale. À ce titre, elle développe une stratégie proactive en tant qu'entreprise publique socialement responsable, en tant que référence pour le secteur et en tant qu'acteur clé du développement durable. Cette stratégie s'appuie sur des solutions innovantes pour le transport de marchandises, la production d'énergie verte et l'attraction des entreprises de l'économie circulaire.

Grâce à des investissements de qualité, le Port contribue à court, moyen et long terme à la prospérité économique, au progrès social et à l'intégration sociale et urbanistique. Cette stratégie vise également à améliorer sensiblement la qualité de vie à Bruxelles, tant en termes de mobilité que de lutte contre la pollution environnementale et climatique au sens large du terme. Ce dernier aspect repose principalement sur l'utilisation intensive de la voie navigable et l'optimisation du transport de marchandises dans la ville. L'objectif ultime du Port est de garantir à la région un approvisionnement essentiel en marchandises pour ses habitants qui soit le moins nocif possible, tout en apportant une contribution majeure à l'effort régional de réduction des émissions de CO₂ et de particules fines.

Le canal, voie navigable de 14 km qui traverse la Région, est jalonné d'une série d'ouvrages et d'infrastructures dont la gestion est principalement assurée par le Port :

- 2 écluses à Anderlecht et Molenbeek
- Le barrage d'Anderlecht qui régule le débit de la Senne en aval, et 13 autres barrages
- 17,8 km de quais (dont 5,7 km sont adaptés au transbordement commercial)
- 9,4 km de défenses de berges
- 1 grue à usage commercial (grue portique du terminal à conteneurs situé sur la rive droite de l'avant-port) et 3 grues non opérationnelles ayant une valeur historique (Smet, Beco, Labor).
- 22 ponts dont la responsabilité de la gestion est partagée entre le Port (4), Bruxelles Mobilité (14), Infrabel (3) et la STIB (1) – 4 tunnels (2 tunnels routiers et 2 tunnels de métro) gérés par Bruxelles Mobilité.

En termes de trafic, ce sont 7,11 millions de tonnes de marchandises qui ont été acheminées sur le canal en 2021

HOOFDSTUK II Contextanalyse

De Haven van Brussel is, als zelfstandige havenautoriteit, belast met het beheer van het terrein en de waterweg in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. In deze hoedanigheid ontwikkelt ze een proactieve strategie als sociaal bewust overheidsbedrijf, als referentie voor de sector en als hoofdrolspeler in duurzame ontwikkeling. Deze strategie is gebaseerd op vernieuwende oplossingen voor het goederenvervoer, de productie van groene energie en het aantrekken van ondernemingen uit de circulaire economie.

Via kwaliteitsvolle investeringen draagt de Haven op korte, middellange en lange termijn bij tot de economische bloei, de sociale vooruitgang en de maatschappelijke en stedenbouwkundige integratie. Daarnaast beoogt deze strategie een aanzienlijke verbetering van de levenskwaliteit in Brussel, zowel op het vlak van mobiliteit als in de strijd tegen de milieu- en klimaatvervuiling in de ruime zin van het woord. Dit laatste aspect berust in hoofdzaak op het intensieve gebruik van de waterweg en de optimalisering van het goederenvervoer in de stad. De ultieme doelstelling van de Haven is het Gewest een zo schadeloos mogelijke essentiële aanvoer van goederen voor de inwoners te garanderen en tegelijkertijd in grote mate bij te dragen tot de gewestelijke inspanning om de uitstoot van CO₂ en fijn stof te verlagen.

Het kanaal, een waterweg van 14 km lang die het Gewest doorkruist, bestaat uit een reeks kunstwerken en infrastructures waarvan het beheer wordt voornamelijk verzekerd door de Haven :

- 2 sluizen in Anderlecht en Molenbeek
- de stuw van Anderlecht die het debiet van de Zenne regelt stroomafwaarts, en 13 andere stuwen
- 17,8 km kaaimuren (waarvan 5,7 km geschikt voor commerciële overslag)
- 9,4 km oeververdedigingen
- 1 kraan voor commercieel gebruik (portiekkraan van de containerterminal gesitueerd op de rechteroever van de Voorhaven) en 3 niet-operationele kranen met historische waarde (Smet, Beco, Labor)
- 22 bruggen, waarvan de verantwoordelijkheid voor het beheer is verdeeld over de Haven (4), Brussel Mobilité (14), Infrabel (3), en de MIVB (1) – 4 tunnels (2 wegtunnels en 2 metrotunnels) beheerd door Brussel Mobilité.

In termen van trafiek, is dit 7,11 miljoen ton goederen die op het kanaal werden vervoerd in 2021 (5,45 miljoen

(5,45 millions de tonnes en trafic propre et 1,66 million de tonnes en trafic de transit). Le trafic propre concerne principalement :

- Des matériaux de construction (plus de 61 % du trafic propre) ;
- Des produits énergétiques (plus de 20 % du trafic propre) ;
- Des conteneurs (près de 10 % du trafic propre) ;
- Le reste du trafic concerne des produits métallurgiques, des minerais et ferrailles, des produits agricoles et autres denrées alimentaires et des produits chimiques.

Depuis quelques années, le Port essaie de diversifier les trafics et se tourne notamment pour cela vers des développeurs de projets pour l'élaboration et l'exécution d'un plan de gestion pour les terrains à bâtir dans les environs du canal, l'objectif étant d'attirer d'autres trafics. Environ 17 % du trafic sur les voies navigables proviennent de chantiers de construction dont 35 % transportées par des entreprises qui ne sont pas concessionnaires du Port.

Le domaine du Port s'étend sur 107,6 ha et compte environ 200 concessions, dont une grande partie est située dans le centre TIR. Cette activité économique génère 12 000 emplois directement ou indirectement liés aux activités portuaires.

CHAPITRE III Synthèse managériale

Le Port sera une arme importante pour la Région dans la lutte contre le changement climatique. Il contribue à la réduction des émissions de CO₂ et de particules fines par l'isolation progressive de ses bâtiments, la recherche d'une énergie neutre en CO₂ et l'encouragement des entreprises du domaine portuaire à réduire leur empreinte carbone. La Région de Bruxelles-Capitale a décidé de réduire ses émissions de CO₂ de 40 % d'ici 2030, et le Port intervient dans cette ambition.

Pour ce faire, il stimulera l'utilisation de la voie navigable et du sillon et s'attachera à soutenir la transition économique. Le rôle de facilitateur logistique du Port est crucial à cet égard, et son offre au secteur de la logistique, au secteur de la construction et à d'autres secteurs constitue un levier important pour optimiser le transport de marchandises au sein de la Région de Bruxelles-Capitale. Au cours de la période à venir, le Port s'attachera également à renforcer le lien avec le citoyen par une intégration urbaine de qualité dans le cadre de la poursuite de la mise en œuvre du plan Canal.

ton eigen trafiek en 1,66 miljoen ton transittrafiek). De eigen trafiek betreft voornamelijk :

- Bouwmaterialen (meer dan 61 % van de eigen trafiek) ;
- Energieproducten (meer dan 20 % van de eigen trafiek) ;
- Containers (bijna 10 % van de eigen trafiek) ;
- De rest van de trafiek betreft metaalproducten, erts en schroot, landbouwproducten en andere voedingsmiddelen en chemische producten.

Sinds enkele jaren tracht de Haven de trafieken te diversifiëren en richt zij zich onder meer tot projectontwikkelaars voor het opstellen en uitvoeren van een beheersplan voor de bouwgronden in de omgeving van het kanaal om zo andere trafieken aan te trekken. Ongeveer 17 % van het verkeer over de waterwegen is afkomstig van bouwplaatsen, waarvan 35 % vervoerd wordt door bedrijven die geen concessiehouders van de Haven zijn.

Het domein van de Haven strekt zich uit over 107,6 ha en telt ongeveer 200 concessies, waarvan een groot deel gesitueerd in het TIR-centrum. Deze economische activiteit levert 12.000 banen op die direct en indirect verband houden met de havenactiviteiten.

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

De Haven is een belangrijk wapen voor het Gewest in de strijd tegen de klimaatsverandering. Ze draagt bij tot het verminderen van de uitstoot van CO₂ en fijn stof door de geleidelijke isolatie van haar gebouwen, de zoektocht naar CO₂-neutrale energie, en het aanzetten van de bedrijven op het havendomein om hun koolstofvoetafdruk te verminderen. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft beslist om zijn CO₂-uitstoot tegen 2030 met 40 % te verminderen en de Haven speelt een rol in deze ambitie.

Ze zal dit doen door het gebruik van de waterweg en het spoor te stimuleren en in te zetten op de ondersteuning van de economische transitie. De rol van de Haven als logistiek facilitator is hierin cruciaal en haar aanbod voor de logistieke sector, de bouwsector en andere sectoren vormt een belangrijke hefboom voor de optimalisering van het goederenvervoer binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Verder zal de Haven in de komende periode ook inzetten op het versterken van de band met de burger via een kwaliteitsvolle stedelijke integratie, en dit in het kader van de verdere uitvoering van het Kanaalplan.

La Région de Bruxelles-Capitale a décidé de réduire ses émissions de CO₂ de 40 % d'ici 2030. Le Port soutient pleinement cette décision.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : En lien avec le RTE-T, optimiser l'utilisation du canal et du rail afin de concrétiser un modèle d'activités économiques durable

Description de l'objectif stratégique

Cet objectif vise à préserver et à développer à la fois la zone et l'infrastructure portuaire et à contrôler ses performances et sa multimodalité, afin de fournir un outil qualitatif qui soutient la transformation de l'économie en un modèle plus durable.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Avec l'entretien du domaine portuaire le Port de Bruxelles tient compte de l'égalité notamment en s'assurant de la propreté, de la sécurité et de la praticité du domaine. De plus, certains marchés (entretien des espaces verts) ont été réservés à des entreprises sociales et, en respect de la réglementation en vigueur, introduit des clauses d'insertion sociale dans des cahiers des charges.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

La réalisation des missions de service public, ainsi que la concrétisation des objectifs opérationnels et des initiatives stratégiques évoqués plus loin, en vue de faciliter la transition économique des activités dans le domaine portuaire

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

La facilitation de la transition économique des activités sur le domaine portuaire et l'exécution des missions de service public sont un processus continu qui a également été mené à bien en 2021.

Échéance de l'OS

2025

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft beslist om zijn CO₂ -uitstoot tegen 2030 met 40 % te verminderen. De Haven onderschrijft deze beslissing ten volle.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Optimaliseren van het gebruik van het kanaal en het spoor ter concretisatie van een duurzaam economisch model in verband met de TEN-T

Omschrijving van de strategische doelstelling

Deze doelstelling beoogt het behouden en ontwikkelen van zowel het gebied als de haveninfrastructuur en het toezien op de multimodaliteit ervan, om een kwalitatief instrument te verstrekken dat de transformatie van de economie naar een duurzamer model ondersteunt.

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen

De Haven van Brussel houdt via het onderhoud van het havendomein rekening met de gelijkheid van kansen, met name door de netheid, de veiligheid en de gebruiksvriendelijkheid van het domein te garanderen. Bovendien werden bepaalde opdrachten (onderhoud van de groene ruimten) voorbehouden aan sociale ondernemingen en werden er, met inachtneming van de geldende regelgeving, sociale inschakelingsclausules opgenomen in de bestekken.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Het uitvoeren van de opdrachten van openbare dienstverlening, alsook het realiseren van de verder besproken operationele doelstellingen en strategische initiatieven, met het oog op het bevorderen van de economische transitie van de activiteiten op het havendomein.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De bevordering van de economische transitie van de activiteiten op het havendomein en het uitvoeren van de opdrachten van openbare dienstverlening zijn een continu proces dat ook in 2021 tot een goed einde werd gebracht.

Deadline van de SD

2025

IV.1.1 OO 1.1. : La maximisation de l'utilisation de la voie navigable et du sillon dans le cadre du plan d'action du Port contre le changement climatique et la mise en œuvre de la réglementation européenne favorisant le Réseau Trans-Européen de Transport par voie navigable.

Description de l'objectif opérationnel

Le Port a élaboré un plan d'action pour promouvoir le transport par la voie navigable et via le sillon, intégré dans son plan de lutte contre le changement climatique et dans le cadre du Réseau Trans-Européen de Transport. À cet égard, le Port combine des mesures visant à stimuler la transition tant économique qu'écologique.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Avec l'entretien du domaine portuaire le Port de Bruxelles tient compte de l'égalité notamment en s'assurant de la propreté, de la sécurité et de la praticité du domaine. De plus, certains marchés (entretien des espaces verts) ont été réservés à des entreprises sociales et, en respect de la réglementation en vigueur, introduit des clauses d'insertion sociale dans des cahiers des charges.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

1. Réalisation de travaux de dragage 2021-2025 et de recyclage des boues du Canal ;
2. Entretien des ponts, des ouvrages d'art et des voiries de desserte ;
3. Entretien du domaine portuaire ;
4. Veiller à la mise en œuvre du plan d'entretien des abords des voies de chemin de fer dans le domaine portuaire en collaboration avec Infrabel ;
5. Verdurisation et perméabilisation de certaines berges ;
6. Elargissement de la capacité du terminal à conteneurs quai ;
7. Réaliser un cadastre des infrastructures du Port et des concessions (ouvrages d'art et bâtiments) afin d'améliorer la programmation des travaux de maintenance ;
8. Gestion foncière et immobilière ;
9. Programme FEDER : Lancement de l'appel à projets hangar Biestebroek ;
10. Promotion de la voie d'eau.

IV.1.1 OD 1.1. : Het maximaliseren van het gebruik van de waterweg en het spoor in het kader van het actieplan van de Haven tegen de klimaatsverandering en in uitvoering van de Europese reglementering die het trans-Europese vervoersnetwerk via de waterweg bevordert.

Beschrijving van de operationele doelstelling

De Haven heeft een actieplan ontwikkeld om het vervoer over de waterweg en via het spoor te stimuleren, dat geïntegreerd werd in haar plan voor de strijd tegen de klimaatsverandering en in het kader van het trans-Europese vervoersnetwerk. De Haven combineert in dit kader maatregelen om zowel de economische als de ecologische transitie te stimuleren.

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen

De Haven van Brussel houdt via het onderhoud van het havendomein rekening met de gelijkheid van kansen, met name door de netheid, de veiligheid en de gebruiksvriendelijkheid van het domein te garanderen. Bovendien werden bepaalde opdrachten (onderhoud van de groene ruimten) voorbehouden aan sociale ondernemingen en werden er, met inachtneming van de geldende regelgeving, sociale inschakelingsclausules opgenomen in de bestekken.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

1. Uitvoering van baggerwerken 2021-2025 en het recycleren van het kanaalslib ;
2. Onderhoud van de bruggen, kunstwerken en dienstwegen ;
3. Onderhoud van het havendomein ;
4. Toezien op de uitvoering van het onderhoudsplan voor de omgeving van de spoorwegen in het havengebied in samenwerking met Infrabel ;
5. Vergroening en doorlaatbaar maken van bepaalde oevers ;
6. Vergroting van de capaciteit van de containerterminals aan de kaai ;
7. Een kadaster van de haveninfrastructuur en de concessies (kunstwerken en gebouwen) opstellen om de programmering van onderhoudswerken te verbeteren ;
8. Grond- en vastgoedbeheer ;
9. EFRO-programma Lancering van de projectoproep voor de hangar Biestebroek ;
10. Promotie van de waterweg.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

La maintenance et le développement de la voie navigable et du terrain portuaire, de même que le soutien du transfert modal, ont également été menés à bien en 2020. Vert = réalisé

Échéance de l'OO

2025

*Statut de l'OO : selon le planning**IV.1.1.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Poursuite de la mise en œuvre du plan d'action visant à promouvoir le transport par la voie navigable et par le sillon dans le cadre du Réseau Trans-Européen de Transport. À cet égard, le Port combine des mesures visant à stimuler la transition tant économique qu'écologique.

Description d'actions et de projets réalisés

1. Réalisation de travaux de dragage 2021-2025 et de recyclage des boues du Canal : Début de la campagne 2022 en septembre et un nouveau cahier de charge est en cours de préparation ;
2. Entretien des ponts, des ouvrages d'art et des voiries de desserte : En cours (continu). Les marchés sont renouvelés ou en cours de renouvellement ;
3. Entretien du domaine portuaire : En cours (continu) ;
4. Lancer l'étude pour la faisabilité de verdurisation et de perméabilisation de certaines berges. Stratégie envisagée : Passer par un accord-cadre de Perspective. En cours d'examination ;
5. Elargissement de la capacité du terminal à conteneurs ; construction de mur de quai. Le chantier a commencé en avril 2022 Les sondages nécessaires au démarrage du projet ont été réalisés ainsi que les derniers arbitrages techniques entre bureaux d'étude ;
6. Réaliser un cadastre des infrastructures du Port et des concessions (ouvrages d'art et bâtiments) afin d'améliorer la programmation des travaux de maintenance. Le cadastre des bâtiments a été réalisé en 2020. Il existe également une programmation des travaux sur les ouvrages d'art. le plan de maintenance des ouvrages d'art doit être révisé et actualisé ;

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Het onderhoud en de ontwikkeling van de waterweg en het haven terrein werden, net zoals de ondersteuning van de modal shift, eveneens tot een goed einde gebracht in 2020. Groen = uitgevoerd

Deadline van de OD

2025

*Status van de OD : volgens planning**IV.1.1.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling*

Het verder uitvoeren van het actieplan om het vervoer over de waterweg en via het spoor te stimuleren, in het kader van het trans-Europese vervoersnetwerk. De Haven combineert in dit kader maatregelen om zowel de economische als de ecologische transitie te stimuleren.

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

1. Uitvoering van baggerwerken 2021-2025 en het recyclen van het kanaalslib : Start van de campagne 2022 in september en er wordt een nieuw bestek voorbereid ;
2. Onderhoud van de bruggen, kunstwerken en dienstwegen : Lopende (doorlopend). De opdrachten zijn hernieuwd of de hernieuwing is bezig ;
3. Onderhoud van het havendomein : Lopende (doorlopend).
4. Lanceren van de studie naar de haalbaarheid van de vergroening en het doorlaatbaar maken van bepaalde oevers. Geplande strategie : Plaatsen via een raamovereenkomst van Perspective. Wordt onderzocht ;
5. Vergroting van de capaciteit van de containerterminals : bouw van kaaimuur. De werf werd opgestart in april 2022. De nodige peilingen voor de opstart van het project werden uitgevoerd, evenals de laatste technische arbitrages tussen studiebureaus ;
6. Een kadaster van de haveninfrastructuur en de concessies (kunstwerken en gebouwen) opstellen om de programmering van onderhoudswerken te verbeteren. Het kadaster van de gebouwen werd opgesteld in 2020. Er bestaat ook een programmering van de werken aan de kunstwerken. Het onderhoudsplan van de kunstwerken moet worden herzien en bijgewerkt ;

7. Acquisition des terrains stratégiques. Rail : en attente d'une décision de la Cour de justice européenne ; proposition d'un nouveau tracé ferroviaire sur Schaarbeek Formation (achèvement prévu en 2025) ; achat de terrains : Schaarbeek Formation en attente d'une décision du gouvernement ; achat d'Interroof : par droit de préemption du Port ;
8. Programme FEDER : Lancement de l'appel à projets hangar Biestebroek. Appel à projets FEDER prévu pour T1 2023 ;
9. Faire des communications pour atteindre des clients et les possibilités du Port de Bruxelles. Poursuite de la mise en œuvre du plan global de communication, avec notamment : publication du rapport annuel (23 mai, organisation de la fête du Port (29 mai), poursuite de la série « les Visages du Port », etc.

Budget Début août 2022

– Frais de fonctionnement

AB n° 01 003 08 01 12 11 : Etudes visant les travaux de dragage. Crédit d'engagement réalisés : 0 euros (engagement fait en 2021). Crédit de liquidation réalisés : 12.790 euros

AB n° 01 003 09 01 14 10 : Travaux de dragage. Crédit d'engagement réalisés : 0 euros (engagement fait en 2021). Crédit de liquidation réalisés : 0 euros (la campagne de dragage commencera en septembre).

AB n° 01 001 09 01 14 10 : Frais d'entretien de la voie d'eau et des installations. Crédit d'engagement réalisés : 970.528,19 euros. Crédit de liquidation réalisés : 475.098,23 euros.

AB n° 01 002 11 01 73 20 : Dépenses d'investissement pour les travaux d'infrastructures portuaires (financées par dotation). Crédit d'engagement réalisés : 918.555,90 euros. Crédit de liquidation réalisés : 715.558,93 euros.

AB n° 01 005 08 02 12 11 : Promotion du canal. Crédit d'engagement réalisés : 96.618,01 euros. Crédit de liquidation réalisés : 68.381,99 euros.

AB n° 01 005 08 01 12 11 : Fête du Port. Crédit d'engagement réalisés : 8.227,59 euros. Crédit de liquidation réalisés : 148.585,43 euros (l'engagement principal datait de 2019 mais la fête du Port a été reportée à plusieurs reprises suite au Covid).

Impact égalité des chances

Avec l'entretien du domaine portuaire le Port de Bruxelles tient compte de l'égalité notamment en s'assurant de la propreté, de la sécurité et de la praticité du domaine. De plus, certains marchés (entretien des espaces verts) ont été réservés à des entreprises sociales et, en respect de la

7. Aankoop van strategische terreinen. Spoor : in afwachting van een beslissing van het Europees Hof van Justitie ; voorstel voor een nieuw spoortraject op Schaarbeek-Vorming (afwerking voorzien in 2025) ; aankoop van terreinen : Schaarbeek-Vorming in afwachting van een beslissing van de regering ; aankoop van Interroof : via voorkeurecht van de haven ;
8. EFRO-programma Lancering van de projectoproep voor de hangar Biestebroek. Projectoproep EFRO gepland voor T1 2023 ;
9. Communiceren met betrekking tot de mogelijkheden van de Haven van Brussel en om klanten te bereiken. Voortzetting van de uitvoering van het globaal communicatieplan, met onder meer : publicatie van het jaarverslag (23 mei, organisatie van het Havenfeest (29 mei), voortzetting van de reeks « Havengezichten », enz.

Budget Begin augustus 2022

– Werkingskosten

BA nr. 01 003 08 01 12 11 : Studies betreffende de baggerwerken. Gerealiseerde vastleggingskredieten : 0 euro (vastlegging gedaan 2021). Gerealiseerde vereffeningkredieten : 12.790 euro

BA nr. 01 003 09 01 14 10 : Baggerwerken. Gerealiseerde vastleggingskredieten : 0 euro (vastlegging gedaan 2021). Gerealiseerde vereffeningkredieten : 0 euro (de baggercampagne begint in september)

BA nr. 01 001 09 01 14 10 : Kosten van het onderhoud van de waterweg en de installaties. Gerealiseerde vastleggingskredieten : 970.528,19 euro. Gerealiseerde vereffeningkredieten : 475.098,23 euro.

BA nr. 01 002 11 01 73 20 : Investeringskosten voor werken aan de haveninfrastructuur (gefinancierd door dotatie). Gerealiseerde vastleggingskredieten : 918.555,90 euro. Gerealiseerde vereffeningkredieten : 715.558,93 euro.

BA nr. 01 005 08 02 12 11 : Promotie van het kanaal. Gerealiseerde vastleggingskredieten : 96.618,01 euro. Gerealiseerde vereffeningkredieten : 68.381,99 euro.

BA nr. 01 005 08 01 12 11 : Havenfeest. Gerealiseerde vastleggingskredieten : 8.227,59 euro. Gerealiseerde vereffeningkredieten : 148.585,43 euro (de hoofdvastlegging dateerde van 2019 maar het Havenfeest werd herhaaldelijk uitgesteld naar aanleiding van covid).

Impact Gelijke Kansen

De Haven van Brussel houdt via het onderhoud van het havendomein rekening met de gelijkheid van kansen, met name door de netheid, de veiligheid en de gebruiksvriendelijkheid van het domein te garanderen. Bovendien werden bepaalde opdrachten (onderhoud van de groene ruimten)

règlementation en vigueur, introduit des clauses d'insertion sociale dans des cahiers des charges.

IV.1.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Le Port a élaboré un plan d'action pour promouvoir le transport par la voie navigable et via le sillon, intégré dans son plan de lutte contre le changement climatique et dans le cadre du Réseau Trans-Européen de Transport. À cet égard, le Port combine des mesures visant à stimuler la transition tant économique qu'écologique.

Output souhaité de l'OO

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

voorbehouden aan sociale ondernemingen en werden er, met inachtneming van de geldende regelgeving, sociale inschakelingsclausules opgenomen in de bestekken.

IV.1.1.2 Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling

De Haven heeft een actieplan ontwikkeld om het vervoer over de waterweg en via het spoor te stimuleren, dat geïntegreerd werd in haar plan voor de strijd tegen de klimaatsverandering en in het kader van het trans-Europese vervoersnetwerk. De Haven combineert in dit kader maatregelen om zowel de economische als de ecologische transitie te stimuleren.

Gewenste output van de OD

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
1.1.1	Pourcentage d'exécution (en liquidation) du dragage / Uitvoeringspercentage van het baggeren (afvoer)	80	90	90
1.1.2	Volumes dragués m ³ / Gebaggerd volume m ³	43749,6	36156,7	32541
1.1.3.1	Taux de réalisation du plan budgétaire pluriannuel pour les investissements : engagement / Vorderingsgraad van het meerjarenplan voor investeringen: vastlegging	80	90	90
1.1.3.2	Taux de réalisation du plan budgétaire pluriannuel pour les investissements : liquidation / Vorderingsgraad van het meerjarenplan voor investeringen: vereffening	80	90	90
1.1.4.1	Evolution de la longueur utile des mur des quais (en mètre et hors bassin Béco) par zone : Avant Port / Evolutie van de nuttige lengte van de kaaimuren (in meter en buiten het Bécodok) per zone: Voorhaven	3375	2733,5	3712,5
1.1.4.2	Evolution de la longueur utile des mur des quais (en mètre et hors bassin Béco) par zone : Port / Evolutie van de nuttige lengte van de kaaimuren (in meter en buiten het Bécodok) per zone: Haven	1338,9	1653	1818,3
1.1.4.3	Evolution de la longueur utile des mur des quais (en mètre et hors bassin Béco) par zone : Sud / Evolutie van de nuttige lengte van de kaaimuren (in meter en buiten het Bécodok) per zone: Zuid	575,1	710	781
1.1.5	Les études et le projet pilote visant à attirer davantage de marchandises via la voie navigable, à faciliter le transport ferroviaire de marchandises vers la capitale et à distribuer ces marchandises par l'intermédiaire d'un centre de distribution urbaine ont été réalisés. / De studies en het pilootproject, die tot doel hadden meer goederen via de waterweg aan te trekken, het spoortransport van goederen naar de hoofdstad te bevorderen en deze goederen te verdelen via een stedelijk distributiecentrum, werden uitgevoerd.	40	30	25

Échéance de l'OO

2025

Description des actions et projets

- Réalisation de travaux de dragage 2021-2025 et de recyclage des boues du Canal
 - La réalisation des travaux de dragage
 - Pourcentage de budget liquidé
 - Vert : >90 %, Orange : 90 %, Rouge : >90 %
 - 2023
- Entretien des ponts, des ouvrages d'art et des voiries de desserte
 - L'exécution d'entretien des ponts, des ouvrages d'art et des voiries de desserte
 - Statut d'exécution
 - Vert : Réalisé, Orange : en cours, Rouge : pas encore commencé
 - 2023
- Entretien Du domaine Portuaire
 - L'exécution d'entretien du domaine portuaire
 - Statut d'exécution
 - Vert : Réalisé, Orange : en cours, Rouge : pas encore commencé
 - 2023
- Élaboration d'un plan de maintenance des liaisons ferroviaires dans la zone portuaire
 - Le Port pour l'essentiel est en charge du maintien d'un passage suffisant pour assurer le passage ferroviaire ainsi que l'entretien des espaces jouxtant les voies
 - Statut d'exécution
 - Vert : Réalisé, Orange : en cours, Rouge : pas encore commencé
 - 2024
- Étudier l'accord-cadre de Perspective pour la faisabilité de verdurisation et de perméabilisation de certaines berges

Deadline van de OD

2025

Omschrijving van de acties en projecten

- Uitvoering van baggerwerken 2021-2025 en het recycleren van het kanaalslib
 - De uitvoering van de baggerwerken
 - Gebruikt percentage van het budget
 - Groen : >90 %, Oranje : 90 %, Rood : >90 %
 - 2023
- Onderhoud van de bruggen, kunstwerken en dienstwegen
 - De uitvoering van het onderhoud van de bruggen, kunstwerken en dienstwegen
 - Uitvoeringsstatus
 - Groen : Uitgevoerd, Oranje : lopend, Rood : nog niet begonnen
 - 2023
- Onderhoud van het havendomein
 - De uitvoering van het onderhoud van het havendomein
 - Uitvoeringsstatus
 - Groen : Uitgevoerd, Oranje : lopend, Rood : nog niet begonnen
 - 2023
- Opstellen van een onderhoudsplan voor de spoorwegverbindingen in het havengebied
 - De Haven is hoofdzakelijk verantwoordelijk voor het behoud van een passage die voldoende groot is om het spoorwegverkeer door te laten en voor het onderhoud van de ruimtes die aan de sporen grenzen.
 - Uitvoeringsstatus
 - Groen : Uitgevoerd, Oranje : lopend, Rood : nog niet begonnen
 - 2024
- De raamovereenkomst van Perspective betreffende de haalbaarheid van de vergroening en het doorlaatbaar maken van bepaalde oevers bestuderen

- Décider sur l'accord cadre de Perspective
- Statut d'exécution
- Vert : Réalisé, Orange : en cours, Rouge : pas encore commencé
- 2023
- Élargissement de la capacité du terminal à conteneurs ; construction mûr de quai
 - Finaliser la construction ;
 - Statut d'exécution ;
 - Vert : Réalisé, Orange : en cours, Rouge : pas encore commencé ;
 - 2023.
- Il existe également une programmation des travaux sur les ouvrages d'art. Le plan de maintenance des ouvrages d'art doit être révisé et actualisé :
 - Faire l'actualisation de maintenance des ouvrages d'art ;
 - Statut d'exécution ;
 - Vert : Réalisé, Orange : en cours, Rouge : pas encore commencé ;
 - 2023.
- Programme EFRO : Attribuer l'appel à projets hangar Biestebroek :
 - Attribution appel à projets hangar Biestebroek ;
 - Statut d'exécution ;
 - Vert : Réalisé, Orange : en cours, Rouge : pas encore commencé ;
 - 2023.
- Faire des communications pour atteindre des clients et les possibilités de du Port de Bruxelles :
 - Exécuter le plan de communication
 - Statut d'exécution ;
 - Vert : Réalisé, Orange : en cours, Rouge : pas encore commencé ;
 - continu.

Conditions de réussite

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions

- Een beslissing nemen over de raamovereenkomst van Perspective
- Uitvoeringsstatus
- Groen : Uitgevoerd, Oranje : lopend, Rood : nog niet begonnen
- 2023
- Vergroting van de capaciteit van de containerterminals ; bouw van kaaimuur.
 - De bouw afwerken ;
 - Uitvoeringsstatus
 - Groen : uitgevoerd, Oranje : lopend, Rood : nog niet begonnen
 - 2023.
- Er is ook een planning voor de werken aan de kunstwerken. Het onderhoudsplan van de kunstwerken moet herzien en bijgewerkt worden :
 - Het onderhoud van de kunstwerken bijwerken ;
 - Uitvoeringsstatus
 - Groen : uitgevoerd, Oranje : lopend, Rood : nog niet begonnen ;
 - 2023.
- EFRO-programma : De projectoproep hangar Biestebroek gunnen :
 - Gunning projectoproep hangar Biestebroek ;
 - Uitvoeringsstatus
 - Groen : uitgevoerd, Oranje : lopend, Rood : nog niet begonnen
 - 2023.
- Communiceren met betrekking tot de mogelijkheden van de Haven van Brussel en om klanten te bereiken :
 - Het communicatieplan uitvoeren
 - Uitvoeringsstatus
 - Groen : uitgevoerd, Oranje : lopend, Rood : nog niet begonnen
 - doorlopend

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het verwezenlijken van de strategische intenties van de Haven, zijn

de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

Moyens

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

Budget

- Frais de fonctionnement

AB n° 01 003 09 01 14 10 : Travaux de dragage. Crédit d'engagement estimé : 2.000.000 euros. Crédit de liquidation estimé : 4.000.000 euros.

AB n° 01 001 09 01 14 10 : Frais d'entretien de la voie d'eau et des installations. Crédit d'engagement estimé : 1.357.000 euros. Crédit de liquidation estimé : 1.393.000 euros.

AB n° 01 002 11 01 73 20 : Dépenses d'investissement pour les travaux d'infrastructures portuaires (financées par dotation). Crédit d'engagement estimé : 4.789.000 euros. Crédit de liquidation estimé : 4.165.000 euros.

AB n° 01 005 08 02 12 11 : Promotion du canal. Crédit d'engagement réalisés : 165.000 euros. Crédit de liquidation réalisés : 165.000 euros.

Partenaires

Bruxelles Environnement, Vivaqua, la SAU, Citydev, Bruxelles Mobilité, la STIB et Infrabel.

IV.2 OS 2 : Être un moteur efficace du recours à la logistique urbaine durable et du développement de l'économie circulaire.

Description de l'objectif stratégique

L'objectif poursuivi sur ce point est de faire du Port un acteur de premier plan qui stimule et concrétise le développement d'une logistique urbaine durable, notamment via le groupe de marchandises et la transition économique.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Pas applicable

de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoefte

Begroting

- Werkingskosten

BA nr. 01 003 09 01 14 10 : Baggerwerken. Geraamd vastleggingskrediet : 2.000.000 euro. Geraamd vereffeningskrediet : 4.000.000 euro.

BA nr. 01 001 09 01 14 10 : Kosten van het onderhoud van de waterweg en de installaties. Geraamd vastleggingskrediet : 1.357.000 euro. Geraamd vereffeningskrediet : 1.393.000 euro.

BA nr. 01 002 11 01 73 20 : Investeringskosten voor werken aan de haveninfrastructuur (gefinancierd door dotatie). Geraamd vastleggingskrediet : 4.789.000 euro. Geraamd vereffeningskrediet : 4.165.000 euro.

BA nr. 01 005 08 02 12 11 : Promotie van het kanaal. Gerealiseerde vastleggingskredieten : 165.000 euro. Gerealiseerde vereffeningskredieten : 165.000 euro.

Partners

Leefmilieu Brussel, Vivaqua, de MSI, Citydev, Brussel Mobiliteit, de MIVB en Infrabel.

IV.2 SD 2 : Een efficiënte motor zijn voor het gebruik van duurzame stedelijke logistiek en de ontwikkeling van de circulaire economie

Omschrijving van de strategische doelstelling

Het doel van dit onderdeel is om van de Haven een toonaangevende speler te maken die de ontwikkeling van een duurzame stedelijke logistiek stimuleert en concreetiseert door de groepering van goederen en de economische transitie.

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen

Niet van toepassing.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Le Port joue un rôle de régisseur dans la logistique urbaine durable et l'économie circulaire au sein du domaine portuaire, et bien au-delà.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Grâce à son réseau de Centres de Transbordement Urbains, le Port veille à ce que le transport de marchandises dans la Région de Bruxelles-Capitale soit rationalisé et cause le moins de désagréments possible. Dans le cadre de l'économie circulaire, le Port prend également des mesures pour stimuler ces nouvelles activités.

Échéance de l'OS

2025

IV.2.1 OO 2.1. : Engagement pour une logistique urbaine durable*Description de l'objectif opérationnel*

Le Port de Bruxelles joue un rôle pionnier dans la mise en place d'une logistique urbaine durable. L'objectif stratégique visant à attirer davantage de marchandises via la voie navigable, à faciliter le transport ferroviaire de marchandises vers la capitale et à distribuer ces marchandises par l'intermédiaire d'un centre de distribution urbaine permettra au Port de renforcer encore à l'avenir son rôle de facilitateur d'une logistique urbaine durable.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Pas applicable

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

1. Réaliser un projet pilote de gestion optimisée des flux de chantiers autour du bassin Biestebroek via une offre de services et un accompagnement aux promoteurs et entreprises générales
2. Programme Interreg : lancement de l'appel à projets verdissement des infrastructures portuaires

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De Haven speelt een regisseursrol in de duurzame stedelijke logistiek en de circulaire economie binnen het havendomein en ver daarbuiten.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Via haar netwerk van stedelijke overslagcentra zorgt de Haven ervoor dat het goederenvervoer binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gestroomlijnd is en zo weinig mogelijk hinder veroorzaakt. De Haven onderneemt eveneens maatregelen in het kader van de circulaire economie om deze nieuwe activiteiten te stimuleren.

Deadline van de SD

2025

IV.2.1 OD 2.1. : Het inzetten op duurzame stedelijke logistiek*Beschrijving van de operationele doelstelling*

De Haven van Brussel is een voortrekker in het bewerkstelligen van een duurzame stedelijke logistiek. De strategische visie om meer goederen via de waterweg aan te trekken en het transport van goederen naar de hoofdstad via trein te faciliteren en deze goederen via een stedelijk distributiecentrum te verdelen, zal de Haven toestaan de rol van facilitator van duurzame stedelijke logistiek ook in de toekomst verder uit te bouwen.

o Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen

Niet van toepassing.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

1. Het uitvoeren van een pilootproject voor het geoptimaliseerd beheer van de werfstromen rond het Biestebroekbekken via een reeks diensten en ondersteuning voor ontwikkelaars en algemene aannemers.
2. Programma Interreg : lancering van de projectoproep vergroening van de haveninfrastructuur

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Le Port continue à mettre en place des éléments favorisant le transport par voie d'eau diminuant ainsi le transport routier à Bruxelles. De plus, la réflexion sur le verdissement des infrastructures constitue un point d'attention du Port.

Échéance de l'OO

2025

*Statut de l'OO : Selon le planning**IV.2.1.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Les études et le projet pilote visant à attirer davantage de marchandises via la voie navigable, à faciliter le transport ferroviaire de marchandises vers la capitale et à distribuer ces marchandises par l'intermédiaire d'un centre de distribution urbaine ont été réalisés.

Description d'actions et de projets réalisés

1. Lancement de l'étude de faisabilité dans le cadre de North Sea Connect : La préparation est terminée et l'exécution en terrain est prévue :
2. Programme Interreg : Lancement de l'appel à projets verdissement des infrastructures portuaires : Préparation en cours.
3. Proposition de projet Interreg NWE en préparation (chaînes d'approvisionnement vertes)
4. Etude pour le réaménagement de TIR en centre de distribution urbain achevée d'ici fin 2022 (en attendant l'avis du gouvernement et l'approbation du CA).

Budget

-/

Impact égalité des chances

Pas applicable

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

De Haven blijft elementen invoeren die het vervoer over de waterweg bevorderen en zo het wegverkeer in Brussel doen afnemen. Daarnaast is de denkoefening over de vergroening van de infrastructuur een aandachtspunt van de Haven.

Deadline van de OD

2025

*Status van de OD : Volgens planning**IV.2.1.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling*

De studies en het pilootproject, die tot doel hadden meer goederen via de waterweg aan te trekken, het spoortransport van goederen naar de hoofdstad te bevorderen en deze goederen te verdelen via een stedelijk distributiecentrum, werden uitgevoerd.

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

1. Lancering van de haalbaarheidsstudie in het kader van North Sea Connect : De voorbereiding is afgewerkt en de uitvoering op het terrein staat gepland :
2. Programma Interreg : Lancering van de projectoproep vergroening van de haveninfrastructuur : Voorbereiding lopende.
3. Projectvoorstel Interreg NWE in voorbereiding (groene bevoorradingsketens)
4. Studie naar de herinrichting van het TIR als stedelijk distributiecentrum afgerond tegen eind 2022 (in afwachting van het advies van de regering en de goedkeuring van de RvB).

Begroting

-/

Impact Gelijke Kansen

Niet van toepassing.

IV.2.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Améliorer le transport durable en Bruxelles par favoriser la voie navigable à faciliter le transport ferroviaire de marchandises vers la capitale et à distribuer ces marchandises par l'intermédiaire d'un centre de distribution urbaine.

Output souhaité de l'OO

Augmenter les tonnages transporter par la voie d'eau.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

IV.2.1.2 Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling

Het duurzaam transport in Brussel verbeteren door voorrang te geven aan de waterweg, om het spoorwegvervoer van goederen naar de hoofdstad te bevorderen en deze goederen te verdelen via een stedelijk distributiecentrum.

Gewenste output van de OD

De tonnages vervoerd via de waterweg vergroten.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
2.1.1.	Trafic conventionnel propre par million de tonnes / Eigen conventioneel verkeer in miljoen ton	4,8	5,2	5,5
2.1.2.	Trafic de transit par tonnage million de tonnes / Transitverkeer in tonnage miljoen ton	1,8	2	2,2

Échéance de l'OO

2025

Description des actions et projets

- Exécuter l'étude de faisabilité dans le cadre de North Sea Connect
 - La réalisation de l'étude de faisabilité
 - Statut d'exécution
 - Vert : Réalisé, Orange : en cours, Rouge : pas encore commencé
 - 2023
- Programme Interreg : Attribution de l'appel à projets verdissement des infrastructures portuaires.
 - La réalisation d'attribution de l'appel à projets interreg
 - Statut d'exécution
 - Vert : Réalisé, Orange : en cours, Rouge : pas encore commencé
 - 2023
- Proposition de projet Interreg NWE en préparation (chaînes d'approvisionnement vertes)

Deadline van de OD

2025

Omschrijving van de acties en projecten

- Uitvoering van de haalbaarheidsstudie in het kader van North Sea Connect
 - De uitvoering van de haalbaarheidsstudie
 - Uitvoeringsstatus
 - Groen : Uitgevoerd, Oranje : lopend, Rood : nog niet begonnen
 - 2023
- Programma Interreg : Gunning van de projectoproep vergroening van de haveninfrastructuur :
 - De uitvoering van de gunning van de projectoproep Interreg.
 - Uitvoeringsstatus
 - Groen : uitgevoerd, Oranje : lopend, Rood : nog niet begonnen
 - 2023
- Projectvoorstel Interreg NWE in voorbereiding (groene bevoorradingsketens)

- La réalisation d’attribution de l’appel à projets interreg
- Statut d’exécution
- Vert : Réalisé, Orange : en cours, Rouge : pas encore commencé
- 2023

Conditions de réussite

Pour la réussite de l’objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l’obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l’obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

Moyens

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

Budget

-/

Partenaires

Infrabel, Bruxelles Mobilité, la SAU, perspective.brussels, urban.brussels, hub.brussels, Citydev.brussels, Key West et Urbanities.

IV.2.2 OO 2.2. : Un moteur efficace pour le développement de l’économie circulaire

Description de l’objectif opérationnel

Sur le plan économique, le Port s’engage à accueillir et à soutenir les entreprises qui s’inscrivent dans des projets d’économie circulaire. Le Port prend des mesures visant à stimuler de nouvelles activités circulaires sur ses terrains renforcer encore à l’avenir son rôle de facilitateur d’une logistique urbaine durable.

Analyse de l’impact sur l’égalité des chances

Pas applicable

Description du résultat (partiel) souhaité de l’OO

Mettre à disposition des entreprises portuaires un programme d’incitants et de soutien (financier, expertise,

- De uitvoering van de gunning van de projectoproep Interreg.
- Uitvoeringsstatus
- Groen : uitgevoerd, Oranje : lopend, Rood : nog niet begonnen
- 2023

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het verwezenlijken van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoeften

Begroting

-/

Partners

Infrabel, Brussel Mobiliteit, de MSI, perspective.brussels, urban.brussels, hub.brussels, Citydev.brussels, Key West en Urbanities.

IV.2.2 OD 2.2. : Een efficiënte motor voor de ontwikkeling van de circulaire economie

Beschrijving van de operationele doelstelling

Op economisch vlak zet de Haven in op het onthalen en ondersteunen van bedrijven die zich inschrijven in projecten van circulaire economie. De Haven neemt maatregelen om nieuwe circulaire activiteiten op haar terreinen te stimuleren om de rol van facilitator van duurzame stedelijke logistiek ook in de toekomst verder uit te bouwen.

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen

Niet van toepassing.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Een stimulerings- en ondersteuningsprogramma ter beschikking stellen van de havenbedrijven (financieel,

expert/facilitateur transport, expert climatique, etc.) afin d'accélérer la transformation de leurs activités vers un modèle de fonctionnement durable axé sur la circularité des flux d'approvisionnement, de production et de consommation, la réduction de leur empreinte carbone et la diminution des nuisances environnementales (mobilité, bruit, poussières, visuel, etc.) ou d'aménagements en faveur de la biodiversité.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Le Port met à disposition de ses concessionnaires différentes expertises qui ont notamment à la labellisation CO₂ neutre de certains de ces derniers. De plus cette expertise permet aux différents concessionnaires de réfléchir à une utilisation optimisée de la voie d'eau.

Échéance de l'OO

2025

Statut de l'OO : Selon le planning

IV.2.2.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Le Port entend participer activement au développement du nouveau Plan Régional en Économie Circulaire 2021-2025 et au développement de la future stratégie de transition économique régionale. En outre, il souhaite augmenter les activités circulaires sur ses terrains.

Description d'actions et de projets réalisés

Mettre à disposition des entreprises portuaires un programme d'incitants et de soutien (financier, expertise, expert/facilitateur transport, expert climatique, etc.) afin d'accélérer la transformation de leurs activités vers un modèle de fonctionnement durable axé sur la circularité des flux d'approvisionnement, de production et de consommation, la réduction de leur empreinte carbone et la diminution des nuisances environnementales (mobilité, bruit, poussières, visuel, etc.) ou d'aménagements en faveur de la biodiversité.

Nombreux projets suivis sur le moyen terme (Clients trafic minimum garanti, Plan de gestion des chantiers, business cases, projet pilote sortierboot, appui dossiers stratégiques,...)

expertise, expert/facilitator transport, klimaatexpert, enz.) om de transitie van hun activiteiten naar een duurzaam bedrijfsmodel gericht op de circulariteit van leverings-, productie- en consumptiestromen te versnellen, waardoor hun ecologische voetafdruk en milieuhinder wordt verminderd (mobiliteit, lawaai, stof, visueel, enz.) of ontwikkelingen ten voordele van de biodiversiteit.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

De Haven biedt haar concessiehouders verschillende expertises aan, die onder meer betrekking hebben op het CO₂ Neutral Label van sommige van deze laatste. Daarnaast laat deze expertise de verschillende concessiehouders toe na te denken over een geoptimaliseerd gebruik van de waterweg.

Deadline van de OD

2025

Status van de OD : Volgens planning

IV.2.2.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

De Haven is van plan actief deel te nemen aan de ontwikkeling van het nieuwe Gewestelijk Programma voor Circulaire Economie 2021-2025 en aan de uitwerking van de toekomstige gewestelijke economische transitiestrategie. Daarnaast wil ze meer circulaire activiteiten op haar terreinen.

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

Een stimulerings- en ondersteuningsprogramma ter beschikking stellen van de havenbedrijven (financieel, expertise, expert/facilitator transport, klimaatexpert, enz.) om de transitie van hun activiteiten naar een duurzaam bedrijfsmodel gericht op de circulariteit van leverings-, productie- en consumptiestromen te versnellen, waardoor hun ecologische voetafdruk en milieuhinder wordt verminderd (mobiliteit, lawaai, stof, visueel, enz.) of ontwikkelingen ten voordele van de biodiversiteit.

Talrijke projecten opgevolgd op middellange termijn (Klanten Minimaal Gegarandeerde Trafieken, Plan voor het beheer van de bouwplaatsen, business cases, pilootproject sortierboot, ondersteuning strategische dossiers, enz.)

Budget

– Frais de fonctionnement

AB n° 03 001 08 03 12 11 : Etudes. Crédit d'engagement réalisés 18.749 euros : Crédit de liquidation réalisés : 18.749 euros

Impact égalité des chances

Pas applicable

*IV.2.2.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Sur le plan économique, le Port s'engage à accueillir et à soutenir les entreprises qui s'inscrivent dans des projets d'économie circulaire. Le Port prend des mesures visant à stimuler de nouvelles activités circulaires sur ses terrains renforcer encore à l'avenir son rôle de facilitateur d'une logistique urbaine durable.

Output souhaité de l'OO

Mettre à disposition des entreprises portuaires un programme d'incitants et de soutien (financier, expertise, expert/facilitateur transport, expert climatique, etc.) afin d'accélérer la transformation de leurs activités vers un modèle de fonctionnement durable axé sur la circularité des flux d'approvisionnement, de production et de consommation, la réduction de leur empreinte carbone et la diminution des nuisances environnementales (mobilité, bruit, poussières, visuel, etc.) ou d'aménagements en faveur de la biodiversité.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
2.2.1.	Nombre des concessionnaires soumis aux labels éco-dynamiques / Aantal concessiehouders met een ecodynamisch label	0	5	5

Begroting

– Werkingskosten

BA nr. 03 001 08 03 12 11 : Studies. Gerealiseerd vastleggingskrediet : 18.749 euro. Gerealiseerde vereveningskredieten : 18.749 euro

Impact Gelijke Kansen

Niet van toepassing.

*IV.2.2.2 Planning 2023**Beschrijving van de doelstelling*

Op economisch vlak zet de Haven in op het onthalen en ondersteunen van bedrijven die zich inschrijven in projecten van circulaire economie. De Haven neemt maatregelen om nieuwe circulaire activiteiten op haar terreinen te stimuleren om de rol van facilitator van duurzame stedelijke logistiek ook in de toekomst verder uit te bouwen.

Gewenste output van de OD

Een stimulerings- en ondersteuningsprogramma ter beschikking stellen van de havenbedrijven (financieel, expertise, expert/facilitator transport, klimaatexpert, enz.) om de transitie van hun activiteiten naar een duurzaam bedrijfsmodel gericht op de circulariteit van leverings-, productie- en consumptiestromen te versnellen, waardoor hun ecologische voetafdruk en milieuhinder wordt verminderd (mobilité, lawaai, stof, visueel, enz.) of ontwikkelingen ten voordele van de biodiversiteit.

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Échéance de l'OO

2025

Description des actions et projets

– Mettre à disposition des entreprises portuaires un programme d'incitants et de soutien (financier, expertise, expert/facilitateur transport, expert climatique, etc.) afin d'accélérer la transformation de leurs activités vers un

Deadline van de OD

2025

Omschrijving van de acties en projecten

– Een stimulerings- en ondersteuningsprogramma ter beschikking stellen van de havenbedrijven (financieel, expertise, expert/facilitator transport, klimaatexpert, enz.) om de transitie van hun activiteiten naar een

modèle de fonctionnement durable axé sur la circularité des flux d'approvisionnement, de production et de consommation, la réduction de leur empreinte carbone et la diminution des nuisances environnementales (mobilité, bruit, poussières, visuel, etc.) ou d'aménagements en faveur de la biodiversité.

- Avoir plus des concessionnaires soumis aux labels éco-dynamiques.
- Nombre des concessionnaires soumis aux labels éco-dynamiques
- Rouge : 0, orange : 3, vert : 5
- 2025

Conditions de réussite

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

Moyens

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

Budget

- Frais de fonctionnement

AB n° 03 001 08 03 12 11 et dénomination et crédits d'engagement 100.500 et de liquidation 100.500 estimés

Partenaires :

Communauté Portuaire Bruxelloise, Bruxelles Environnement

IV.3 OS 3 : Veiller à une intégration environnementale et urbaine de qualité des activités portuaires

Description de l'objectif stratégique

L'objectif poursuivi est d'intégrer harmonieusement l'activité portuaire dans le tissu urbain, d'améliorer la résilience urbaine, de développer, dès que cela est possible, un maillage vert et bleu de qualité pour soutenir le potentiel de biodiversité en Région bruxelloise et améliorer la qualité de vie des habitants de cette région.

duurzaam bedrijfsmodel gericht op de circulariteit van leverings-, productie- en consumptiestromen te versnellen, waardoor hun ecologische voetafdruk en milieuhinder wordt verminderd (mobiliteit, lawaai, stof, visueel, enz.) of ontwikkelingen ten voordele van de biodiversiteit.

- Meer concessiehouders met een ecodynamisch label hebben.
- Aantal concessiehouders met een ecodynamisch label
- Rood : 0, oranje : 3, groen : 5
- 2025

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het verwezenlijken van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoefte

Begroting

- Werkingskosten

BA nr. 03 001 08 03 12 11 en benaming en geraamd vastleggingskrediet 100.500 en geraamd vereffeningkrediet 100.500

Partners :

Brusselse Havengemeenschap, Leefmilieu Brussel

IV.3 SD 3 : Toezien op een kwaliteitsvolle ecologische en stedelijke integratie van de havenactiviteiten

Omschrijving van de strategische doelstelling

Dit deel heeft als doel het harmonieus integreren van de havenactiviteiten in de stedelijke structuur en het verbeteren van de stedelijke veerkracht, alsook een groen-blauw netwerk van hoge kwaliteit ontwikkelen van zodra dit mogelijk is om het biodiversiteitspotentieel in het Brussels Gewest te ondersteunen en de levenskwaliteit van de inwoners van het gewest te verbeteren.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Prise en compte du besoin de sécurité et surveillance constante de la qualité de l'eau ainsi qu'une information constante via différents canaux.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Sur ses terrains et via le canal, le Port crée un environnement de vie plus sain et plus sûr pour les citoyens de la région. Dans ce contexte, le Port mise sur un renforcement de la biodiversité, sur un canal propre et sur une gestion de l'eau. Lors des fortes précipitations l'année précédente, il est en effet apparu qu'une gestion efficace de l'eau est nécessaire pour assurer la sécurité des citoyens. Le Port est aussi très vigilant quant à la qualité de l'eau et surveille les données qualitatives de l'eau et tient informé la communauté portuaire et les citoyens dans leur ensemble. En outre, le Port ne veut pas seulement protéger les citoyens mais aussi s'ouvrir à eux, en devenant une partie intégrante de la ville et de la région.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Le Port a créé un environnement de vie plus sain et favorisant la biodiversité dans la région. Le Port a également géré l'eau et s'assure régulièrement de la qualité de cette dernière. Le Port intègre mieux ses activités dans la région.

Échéance de l'OS

2025

IV.3.1 OO 3.1. : Favoriser la biodiversité et créer un environnement de vie sain*Description de l'objectif opérationnel*

Un plan de biodiversité a été élaboré pour augmenter la biodiversité sur les terrains du Port. Le Port collabore avec les entreprises portuaires pour rendre l'environnement du Port de Bruxelles plus sain pour les riverains.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Le Port met en place différentes actions afin de s'assurer de la propreté du domaine et suit sa politique

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen

Rekening houden met de behoefte aan veiligheid en constant toezicht op de waterkwaliteit evenals de behoefte aan constante informatie via verschillende kanalen.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De Haven creëert op haar domeinen en via het kanaal een gezondere en veiligere leefomgeving voor de burgers van het Gewest. Dit doet de haven door in te zetten op meer biodiversiteit, op een zuiver kanaal en op waterbeheer. Tijdens de hevige regenval dit jaar werd duidelijk dat een goed waterbeheer noodzakelijk is om de veiligheid van de burgers te waarborgen. De Haven is eveneens zeer waakzaam als het op de waterkwaliteit aankomt, controleert de kwalitatieve gegevens van het water en houdt de havengemeenschap en de burgers in het algemeen op de hoogte. Bovendien wil de Haven niet enkel de burgers beschermen maar zich ook openstellen voor deze burgers zodat de Haven integraal deel gaat uitmaken van de stad en het Gewest.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De Haven heeft een gezondere leefomgeving met meer biodiversiteit in het Gewest gecreëerd. De Haven heeft eveneens het water beheerd en de kwaliteit ervan gewaarborgd. De Haven integreerde haar activiteiten beter in het Gewest.

Deadline van de SD

2025

IV.3.1 OD 3.1. : Het bevorderen van de biodiversiteit en het bewerkstelligen van een gezonde leefomgeving*Beschrijving van de operationele doelstelling*

Er werd een biodiversiteitsplan opgesteld om de biodiversiteit op de terreinen van de Haven te vergroten. De Haven werkt samen met de havenbedrijven om de omgeving van de Haven van Brussel gezonder te maken voor de omwonenden.

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen

De Haven voert verschillende acties uit om de netheid van het domein te garanderen en zet haar beleid voor

d'assainissement de terrains. Ces actions permettent de rassurer les citoyens sur la qualité de vie sur le domaine.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

1. Etude du potentiel géo(hydro)thermique du canal et du potentiel éolien des terrains portuaires.
2. Gestion des déchets.
3. Assurer les assainissements nécessaires des terrains au rythme des fins de concession.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Le Port continue sa politique visant à favoriser la biodiversité. Auparavant, le Port avait notamment commandé des îles flottantes, des nichoirs... La qualité de l'eau est contrôlée constamment afin de s'assurer de la qualité de vie de la faune.

Échéance de l'OO

2022

Statut de l'OO : Selon le planning

IV.3.1.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Augmentation de la biodiversité sur le terrain portuaire.

Description d'actions et de projets réalisés

1. Plusieurs cahiers des charges relatifs aux déchets ont été attribués cette année.
2. Les dossiers d'assainissement suivent leur cours en accord avec le planning.
3. Installation des radeaux végétalisés en mai 2022 en accord avec le planning

Budget au début août 2022

– Frais de fonctionnement

de sanering van de terreinen voort. Dankzij deze acties is de levenskwaliteit op het domein voor de burgers gegarandeerd.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

1. Studie naar het geo(hydro)thermische potentieel van het kanaal en het windpotentieel van de haven terreinen.
2. Afvalbeheer.
3. Zorgen voor de nodige sanering van de terreinen op het einde van de concessies.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

De Haven zet haar beleid om de biodiversiteit te bevorderen voort. Voordien had de Haven onder meer drijvende eilanden, nestkastjes, enz. besteld. De waterkwaliteit wordt voortdurend gecontroleerd om de levenskwaliteit van de fauna te waarborgen.

Deadline van de OD

2022

Status van de OD : Volgens planning

IV.3.1.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

Het verhogen van de biodiversiteit op het haven terrein.

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

1. Er werden dit jaar meerdere bestekken met betrekking tot afval gegund.
2. De saneringsdossiers zijn lopende, in overeenstemming met de planning.
3. Plaatsing van de begroeide vloten in mei 2022, in overeenstemming met de planning.

Budget begin augustus 2022

– Werkingskosten

AB n° 03 001 08 03 12 11 : Etudes. Pour l'étude éolien : Crédit d'engagement réalisés : 0 euros (Engagement de l'étude en 2021) Crédit de liquidation réalisés : 11.040 euros.

AB n° 03 001 09 01 12 11 : Déchets : Crédit d'engagement réalisés : 0 euros (Engagement de l'étude en 2021) Crédit de liquidation réalisés : 0 euros.

AB n° 02 006 11 01 73 40 : Assainissement de terrains sur fonds propres. Crédit d'engagement réalisés : 25.045,22 euros (Engagement de l'étude en 2021) Crédit de liquidation réalisés : 1.674 euros.

AB n° 01 002 11 01 73 20 : Radeaux végétalisés. Crédit d'engagement réalisés : 5.200 euros. Crédit de liquidation réalisés : 162.408 euros (l'engagement fait en 2021)

Impact égalité des chances

Le Port met en place différentes actions afin de s'assurer de la propreté du domaine et suit sa politique d'assainissement de terrains. Ces actions permettent de rassurer les citoyens sur la qualité de vie sur le domaine.

IV.3.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

Le Port met en place différentes actions afin de s'assurer de la propreté du domaine et suit sa politique d'assainissement de terrains. Ces actions permettent de rassurer les citoyens sur la qualité de vie sur le domaine.

Output souhaité de l'OO

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE				

Échéance de l'OO

2025

Description des actions et projets

– Plusieurs cahiers des charges relatifs aux déchets ont été attribués cette année.

BA nr. 03 001 08 03 12 11 : Studies. Voor de studie betreffende windenergie : Gerealiseerde vastleggingskredieten : 0 euro (vastlegging van de studie in 2021) Gerealiseerde vereffeningskredieten : 11.040 euro.

BA nr. 03 001 09 01 12 11 : Afval : Gerealiseerde vastleggingskredieten : 0 euro (vastlegging van de studie in 2021) Gerealiseerde vereffeningskredieten : 0 euro.

BA nr. 02 006 11 01 73 40 : Sanering van terreinen uit eigen middelen. Gerealiseerde vastleggingskredieten : 25.045,22 euro (vastlegging van de studie in 2021) Gerealiseerde vereffeningskredieten : 1.674 euro.

BA nr. 01 002 11 01 73 20 : Begroeide vloten Gerealiseerde vastleggingskredieten : 5.200 euro. Gerealiseerde vereffeningskredieten : 162.408 euro (vastlegging gedaan in 2021)

Impact Gelijke Kansen

De Haven voert verschillende acties uit om de netheid van het domein te garanderen en zet haar beleid voor de sanering van de terreinen voort. Dankzij deze acties is de levenskwaliteit op het domein voor de burgers gegarandeerd.

IV.3.1.2 Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling

De Haven voert verschillende acties uit om de netheid van het domein te garanderen en zet haar beleid voor de sanering van de terreinen voort. Dankzij deze acties is de levenskwaliteit op het domein voor de burgers gegarandeerd.

Gewenste output van de OD

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Deadline van de OD

2025

Omschrijving van de acties en projecten

– Er werden dit jaar meerdere bestekken met betrekking tot afval gegund.

- Avoir un environnement propre au domaine portuaire
- Statut d'exécution
- Vert : Réalisé, Orange : en cours, Rouge : pas encore commencé
- continu
- Les dossiers d'assainissement suivent leur cours en accord avec le planning.
- Avoir des sols non pollués au domaine portuaire
- Statut d'exécution
- Vert : Réalisé, Orange : en cours, Rouge : pas encore commencé
- Continu en lien avec le planning des terrains.
- Une évaluation technique et écologique des premiers radeaux végétalisés
- Avoir un premier retour d'expérience avant de nouveaux aménagements
- Statut d'exécution
- Vert : Réalisé, Orange : en cours, Rouge : pas encore commencé
- 2023

Conditions de réussite

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

Moyens

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

Budget

AB n° 03.001.09.01.1211 et dénomination et crédits d'engagement : 60.000 euros et de liquidation : 60.000 euros estimés.

Partenaires

Bruxelles Mobilité et Bruxelles Environnement.

- Een nette leefomgeving hebben op het havendomein.
- Uitvoeringsstatus
- Groen : uitgevoerd, Oranje : lopend, Rood : nog niet begonnen
- doorlopend
- De saneringsdossiers zijn lopende, in overeenstemming met de planning.
- Niet-verontreinigde bodems hebben op het havendomein.
- Uitvoeringsstatus
- Groen : uitgevoerd, Oranje : lopend, Rood : nog niet begonnen
- Voortdurend in samenhang met de planning van de terreinen
- Een technische en ecologische evaluatie van de eerste begroeide vloten
- Een eerste feedback bekomen voor er nieuwe inrichtingen geplaatst worden
- Uitvoeringsstatus
- Groen : uitgevoerd, Oranje : lopend, Rood : nog niet begonnen
- 2023

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het verwezenlijken van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoefte

Begroting

BA nr. 03.001.09.01.1211 en benaming en geraamd vastleggingskrediet : 60.000 euro geraamd vereffeningskrediet : 60.000 euro.

Partners

Brussel Mobiliteit en Leefmilieu Brussel.

IV.3.2 OO 3.2. : Gérer l'eau dans la Région*Description de l'objectif opérationnel*

Protection de la ville par le biais d'une gestion efficace de l'eau et d'un nettoyage régulier du canal.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Pas applicable

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

1. Assurer une fonction de gestionnaire de l'eau du canal comme amortisseur de crue de la Senne (déviation d'Anderlecht, Porte de Ninove) et participer à la protection de la ville contre les inondations, l'ajustement des niveaux d'eau dans le réseau fluvial en collaboration avec les deux autres Régions.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Le Port n'a jamais failli à sa mission de gestion du canal comme amortisseur de crue de la Senne. Le canal a toujours été correctement entretenu sous l'égide du Port.

Échéance de l'OO

2022

*Statut de l'OO : Selon le planning***IV.3.2.1 Réalisations 2022***Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Protection de la ville par le biais d'une gestion efficace de l'eau et d'un nettoyage régulier du canal.

Description d'actions et de projets réalisés

1. Activité quotidienne des agents des voies navigables. Intégration d'une équipe régionale pour la gestion des inondations et sécheresses.

IV.3.2 OD 3.2 : Het beheer van het water in het Gewest*Beschrijving van de operationele doelstelling*

Het beschermen van de stad door een efficiënt beheer van het water en het regelmatig schoonmaken van het kanaal

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen

Niet van toepassing.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

1. Een functie van waterbeheerder van het kanaal als overstromingsdemper voor de Zenne (omleiding van Anderlecht, Ninovepoort) uitoefenen en deelnemen aan de bescherming van de stad tegen overstromingen, de aanpassing van de waterstanden in de rivierennetwerk in samenwerking met de andere twee gewesten.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

De Haven is nog nooit tekortgeschoten in haar opdracht betreffende het beheer van het kanaal als overstromingsdemper voor de Zenne. Het kanaal werd steeds correct onderhouden onder toezicht van de Haven.

Deadline van de OD

2022

*Status van de OD : Volgens planning***IV.3.2.1 Realisaties 2022***Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling*

Het beschermen van de stad door een efficiënt beheer van het water en het regelmatig schoonmaken van het kanaal

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

1. Dagelijkse activiteit van de agenten van waterwegen. Integratie van een gewestelijk team voor het beheer van overstromingen en droogtes.

Budget

-/

Impact égalité des chances

Pas applicable

*IV.3.2.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Protection de la ville par le biais d'une gestion efficace de l'eau et d'un nettoyage régulier du canal.

Output souhaité de l'OO

Protection de la ville par le biais d'une gestion efficace de l'eau et d'un nettoyage régulier du canal.

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE				

Begroting

-/

Impact Gelijke Kansen

Niet van toepassing.

*IV.3.2.2 Planning 2023**Beschrijving van de doelstelling*

Het beschermen van de stad door een efficiënt beheer van het water en het regelmatig schoonmaken van het kanaal

Gewenste output van de OD

Het beschermen van de stad door een efficiënt beheer van het water en het regelmatig schoonmaken van het kanaal

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Échéance de l'OO

continu

Description des actions et projets

Activité quotidienne des agents des voies navigables. Intégration d'une équipe régionale pour la gestion des inondations et sécheresses.

Conditions de réussite

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

Moyens

– Nombre estimé ETP

Deadline van de OD

doorlopend

Omschrijving van de acties en projecten

Dagelijkse activiteit van de agenten van waterwegen. Integratie van een gewestelijk team voor het beheer van overstromingen en droogtes.

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het verwezenlijken van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

Middelen

– Geraamd aantal VTE

– Besoins ICT

Budget

Partenaires

Bruxelles Environnement

IV.3.3 OO 3.3. : Rapprocher le Port des citoyens

Description de l'objectif opérationnel

Intégrer les activités du Port, les activités des entreprises portuaires et les terrains du Port dans la ville et la région, pour se rapprocher des citoyens.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Prise en compte de la volonté des citoyens de se rapprocher du canal tout en gardant l'aspect sécurité.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

1. Abaissement des quais Biestebroeck.
2. Abaissement du quai des Péniches.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Contacts ont été pris avec les différents partenaire et réflexion en cours.

Échéance de l'OO

2025

Statut de l'OO : Selon le planning

IV.3.3.1 Réalisations 2022

Description de la réalisation de l'objectif opérationnel

Rapprocher le Port des citoyens de la région et intégrer les activités du Port à la Région.

– ICT-behoefen

Begroting

Partners

Brussel Leefmilieu

IV.3.3 OD 3.3 : De Haven dicht bij de mensen

Beschrijving van de operationele doelstelling

De activiteiten van de Haven, de activiteiten van de havenbedrijven en de terreinen van de Haven integreren in de stad en het Gewest om zo dicht bij de mensen te staan.

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen

Rekening houden met de wil van de burgers om dichter bij het kanaal te komen, maar met behoud van de veiligheid.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

1. Verlaging van de Biestebroekkaaien.
2. Verlaging van de Akenkaai.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Er werd contact opgenomen met de verschillende partners en er is een denkoefening bezig.

Deadline van de OD

2025

Status van de OD : Volgens planning

IV.3.3.1 Realisaties 2022

Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling

De Haven dicht bij de inwoners van het Gewest brengen en de activiteiten van de Haven integreren in het Gewest.

Description d'actions et de projets réalisés

1. Réalisation de l'étude Biestebroek : Abaissement des quais. Exécution en cours.
2. Lancement de l'étude d'abaissement du quai des Péniches. Exécution en cours.

Budget

Budget de Beliris

Impact égalité des chances

Prise en compte de la volonté des citoyens de se rapprocher du canal tout en gardant l'aspect sécurité.

*IV.3.3.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Prise en compte de la volonté des citoyens de se rapprocher du canal tout en gardant l'aspect sécurité.

Output souhaité de l'OO

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
UA — AE				

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

1. Uitvoering van de studie Biestebroek : Verlaging van de kaaien. Uitvoering lopende.
2. Opstart van de studie betreffende de verlaging van de Akenkaai. Uitvoering lopende.

Begroting

Budget van Beliris

Impact Gelijke Kansen

Rekening houden met de wil van de burgers om dichterbij het kanaal te komen, maar met behoud van de veiligheid.

*IV.3.3.2 Planning 2023**Beschrijving van de doelstelling*

Rekening houden met de wil van de burgers om dichterbij het kanaal te komen, maar met behoud van de veiligheid.

Gewenste output van de OD

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

*Échéance de l'OO**Description des actions et projets*

- Réalisation de l'étude d'abaissement du quai des Péniches.
 - Réaliser l'étude
 - Statut d'exécution
 - Vert : Réalisé, Orange : en cours, Rouge : pas encore commencé
 - 2023

*Deadline van de OD**Omschrijving van de acties en projecten*

- Uitvoering van de studie betreffende de verlaging van de Akenkaai.
 - De studie uitvoeren
 - Uitvoeringsstatus
 - Groen : uitgevoerd, Oranje : lopend, Rood : nog niet begonnen
 - 2023

Conditions de réussite

Pour la réussite de l'objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l'obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l'obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

Moyens

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

Budget

- Frais de personnel
AB n° W et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
AB n° X et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Dépenses patrimoniales
AB n° Y et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
AB n° Z et dénomination et crédits d'engagement et de liquidation estimés

Partenaires

Bruxelles Mobilité, Bruxelles Environnement, Perspective Brussels

IV.4 OS 4 : Contribuer aux engagements climatiques de la Région pour réduire les émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre d'au moins 40 % d'ici 2030 et se rapprocher de l'objectif européen de neutralité carbone d'ici 2050.

Description de l'objectif stratégique

Pour être efficaces, les contributions de chaque institution publique aux priorités climatiques doivent être traduites en leviers qui répondent à des objectifs adéquats et réalistes. Le gouvernement confie donc à la Task-Force Climat, qui regroupe l'ensemble des administrations sous

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het verwezenlijken van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoefte

Begroting

- Personeelskosten
BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

Partners

Brussel Mobiliteit, Leefmilieu Brussel, Perspective brussels

IV.4 SD 4 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.

Omschrijving van de strategische doelstelling

Om doeltreffend te zijn, dienen de bijdragen aan de klimaatprioriteiten van iedere overheidsinstelling omgezet te worden in hefboomen die beantwoorden aan adequate en haalbare doelstellingen. De regering vertrouwt daarom aan de Taskforce Klimaat, die alle besturen samenbrengt onder

la coordination de Bruxelles Environnement, la mission d'accompagner la définition et/ou la mise à jour des leviers et objectifs mesurables et chiffrés.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

Pas applicable

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS

Traduction des contributions du Port de Bruxelles à la réalisation des priorités climatiques en leviers concrets répondant à des objectifs adéquats et réalistes.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS

Depuis longtemps, le Port sensibilise ses clients au respect de l'environnement et prend diverses initiatives pour concrétiser cette stratégie.

Échéance de l'OS

2030

IV.4.1 OO 4.1. : Réduire les émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre

Description de l'objectif opérationnel

En juillet 2020, le gouvernement a chargé Bruxelles Environnement de la gestion d'un marché public visant à désigner un consultant pour accompagner les différentes administrations (parmi lesquelles le Port) dans la définition d'objectifs internes. Ces objectifs seront accompagnés par Bruxelles Environnement. Deuxièmement le Port de Bruxelles fait un effort pour réduire les émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre.

Analyse de l'impact sur l'égalité des chances

L'action contre le réchauffement climatique concerne tous les citoyens mais aussi plus spécifiquement les personnes plus vulnérables telles que les personnes âgées ou les enfants.

de coördinatie van Leefmilieu Brussel, de opdracht toe om ondersteuning te bieden bij het vaststellen en/of actualiseren van meetbare of becijferde hefboomen en doelstellingen.

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen

Niet van toepassing.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Het omzetten van de bijdragen van de Haven van Brussel aan het verwezenlijken van de klimaatprioriteiten in concrete hefboomen die beantwoorden aan adequate en realistische doelstellingen

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD

De Haven sensibiliseert haar klanten reeds lange tijd om te werken met respect voor het milieu en neemt verschillende initiatieven om deze strategie te concretiseren.

Deadline van de SD

2030

IV.4.1 OD 4.1. : De directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen verminderen

Beschrijving van de operationele doelstelling

In juli 2020 belastte de regering Brussel Leefmilieu met het beheer van een overheidsopdracht om een consultant aan te stellen die de verschillende administraties - waaronder de Haven - moet begeleiden bij het bepalen van hun interne doelstellingen. Deze doelstellingen zullen worden begeleid door Leefmilieu Brussel. In de tweede plaats doet de Haven een inspanning om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen te verminderen.

Analyse van de impact op de gelijkheid van kansen

De actie tegen de klimaatopwarming belangt alle burgers aan, maar meer specifiek ook de meest kwetsbare personen, zoals bejaarden of kinderen.

Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO

Augmentation de la production d'énergie renouvelable et diminution des autres sources d'énergie.

1. Projet film photovoltaïque au Brussels Cruise Terminal ;
2. Plan Local d'Action pour la Gestion Energétique (PLAGE) ;
3. Etude sur l'éolien.

Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO

Le Port a déjà équipé un maximum de ses bâtiments de panneaux photovoltaïques et cherche des solutions innovantes afin d'augmenter encore la surface utile.

Échéance de l'OO

2025

Statut de l'OO : Selon le planning

*IV.4.1.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif opérationnel*

Plan d'action environnementale du Port de Bruxelles

Description d'actions et de projets réalisés

1. Projet film photovoltaïque marché attribué et en cours d'exécution (automne 2022) ;
2. Rénovation énergétique de la Capitainerie : Pignons, cage d'escalier et les châssis. Marché lancé et en phase d'attribution. La pose des châssis de la Capitainerie (CSC 1253) est terminée ;
3. L'étude éolien a été réalisée. L'étude dégage le potentiel éolien sur le domaine portuaire, tout en identifiant les obstacles propres à l'aménagement de ce type d'installation.

Budget

– Frais de fonctionnement

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD

Verhoging van de productie van hernieuwbare energie en vermindering van de andere energiebronnen.

1. Project fotovoltaïsche film in de Brussels Cruise Terminal ;
2. Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE)
3. Studie betreffende windenergie.

Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de OD

De Haven heeft reeds een maximaantal van haar gebouwen voorzien van fotovoltaïsche panelen en zoekt innoverende oplossingen om de nuttige oppervlakte nog te vergroten.

Deadline van de OD

2025

Status van de OD : Volgens planning

*IV.4.1.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de verwezenlijking van de operationele doelstelling*

Milieuactieplan van de Haven van Brussel.

Omschrijving van de gevoerde acties en verwezenlijkte projecten

1. Project fotovoltaïsche film opdracht gegund en in uitvoering (herfst 2022) ;
2. Energetische renovatie van de Kapiteinsdienst : Zijgevels, trappenhuis en het raamwerk. Opdracht gelanceerd en in de gunningsfase. De plaatsing van het raamwerk van de Kapiteinsdienst (bestek 1253) is afgerond ;
3. De studie betreffende windenergie werd uitgevoerd. De studie brengt het windenergiepotentieel van het havendomein naar voor, maar identificeert ook de obstakels die eigen zijn aan de plaatsing van dit soort installatie.

Begroting

– Werkingskosten

AB n° 01 002 11 02 73 20 : Dépenses d'investissement pour les travaux d'infrastructures portuaires dans le cadre des projets prioritaires du contrat de gestion(réserve). Crédit d'engagement réalisés : 66.022.53 euros
Crédit de liquidation réalisés : 0 euros.

AB n° 01 002 11 01 73 20 : Dépenses d'investissement pour les travaux d'infrastructures portuaires dans le cadre des projets prioritaires du contrat de gestion(réserve). Crédit d'engagement réalisés : 0 euros. Crédit de liquidation réalisés : 0 euros.

Impact égalité des chances

L'action contre le réchauffement climatique concerne tous les citoyens mais aussi plus spécifiquement les personnes plus vulnérables telles que les personnes âgées ou les enfants.

IV.4.1.2 Planning 2023

Description de l'objectif

En juillet 2020, le gouvernement a chargé Bruxelles Environnement de la gestion d'un marché public visant à désigner un consultant pour accompagner les différentes administrations (parmi lesquelles le Port) dans la définition d'objectifs internes. Ces objectifs seront accompagnés par Bruxelles Environnement. Deuxièmement le Port de Bruxelles fait un effort pour réduire les émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre.

Output souhaité de l'OO

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

KPI	Description KPI — Beschrijving KPI	Seuil rouge — Rode drempel	Seuil vert — Groene drempel	KPI UA — KPI AE
4.2.1	Evolution du niveau de performance énergétique des bâtiments propriétés du Port à KWH / Evolutie van het energieprestatieniveau van de gebouwen die eigendom zijn van de Haven in KWH	1605190	1326603	1193943

BA nr. 01 002 11 02 73 20 : Investeringskosten voor de werken aan de haveninfrastructuur in het kader van de prioritaire projecten van de beheersovereenkomst (reserve). Gerealiseerde vastleggingskredieten : 66.022.53 euro Gerealiseerde vereffeningskredieten : 0 euro.

BA nr. 01 002 11 01 73 20 : Investeringskosten voor de werken aan de haveninfrastructuur in het kader van de prioritaire projecten van de beheersovereenkomst (reserve). Gerealiseerde vastleggingskredieten : 0 euro. Gerealiseerde vereffeningskredieten : 0 euro.

Impact Gelijke Kansen

De actie tegen de klimaatopwarming belangt alle burgers aan, maar meer specifiek ook de meest kwetsbare personen, zoals bejaarden of kinderen.

IV.4.1.2 Planning 2023

Beschrijving van de doelstelling

In juli 2020 belastte de regering Brussel Leefmilieu met het beheer van een overheidsopdracht om een consultant aan te stellen die de verschillende administraties - waaronder de Haven - moet begeleiden bij het bepalen van hun interne doelstellingen. Deze doelstellingen zullen worden begeleid door Leefmilieu Brussel. In de tweede plaats doet de Haven een inspanning om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen te verminderen.

Gewenste output van de OD

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Échéance de l'OO

Description des actions et projets

- Projet film photovoltaïque
 - Finaliser le marché
 - Statut d'exécution

Deadline van de OD

Omschrijving van de acties en projecten

- Project fotovoltaïsche film
 - De opdracht afronden
 - Uitvoeringsstatus

- Vert : Réalisé, Orange : en cours, Rouge : pas encore commencé
- 2023
- Rénovation énergétique de la Capitainerie : Pignons, cage d’escalier et les châssis.
 - Attribuer et réaliser le marché
 - Statut d’exécution
 - Vert : Réalisé, Orange : en cours, Rouge : pas encore commencé
 - 2023

Conditions de réussite

Pour la réussite de l’objectif et la réalisation des intentions stratégiques du Port, les principales conditions de réussite sont l’obtention du soutien politique nécessaire, ainsi que l’obtention des moyens discutés pour atteindre les objectifs.

Moyens

- Nombre estimé ETP
- Besoins ICT

Budget

- Frais de personnel
 - AB n° W et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés
- Frais de fonctionnement
 - AB n° X et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés
- Dépenses patrimoniales
 - AB n° Y et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés
- Autres dépenses
 - AB n° Z et dénomination et crédits d’engagement et de liquidation estimés

Partenaires : Bruxelles Environnement

- Groen : uitgevoerd, Oranje : lopend, Rood : nog niet begonnen
- 2023
- Energetische renovatie van de Kapiteinsdienst : Zijgevels, trappenhuis en het raamwerk.
 - De opdracht gunnen en uitvoeren
 - Uitvoeringsstatus
 - Groen : uitgevoerd, Oranje : lopend, Rood : nog niet begonnen
 - 2023

Slaagvoorwaarden

Voor het welslagen van de doelstelling en het verwezenlijken van de strategische intenties van de Haven, zijn de belangrijkste slaagvoorwaarden het verkrijgen van de nodige politieke steun, alsook het bekomen van de besproken middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

Middelen

- Geraamd aantal VTE
- ICT-behoefte

Begroting

- Personeelskosten
 - BA nr. W en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Werkingskosten
 - BA nr. X en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Vermogensuitgaven
 - BA nr. Y en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten
- Andere uitgaven
 - BA nr. Z en benaming en geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten

Partners : Leefmilieu Brussel

Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS1 : En lien avec le RTE-T, optimiser l'utilisation du canal et du rail afin de concrétiser un modèle d'activités économiques durable

OS1.OO1.1. : La maximisation de l'utilisation de la voie navigable et du sillon dans le cadre du plan d'action du Port contre le changement climatique et la mise en œuvre de la réglementation européenne favorisant le Réseau Trans-Européen de Transport par voie navigable.

OS2 : Être un moteur efficace du recours à la logistique urbaine durable et du développement de l'économie circulaire.

OS2.OO2.1. : Engagement pour une logistique urbaine durable

OS2.OO2.2. : Un moteur efficace pour le développement de l'économie circulaire

OS3 : Veiller à une intégration environnementale et urbaine de qualité des activités portuaires

OS3.OO3.1. : Favoriser la biodiversité et créer un environnement de vie sain

OS3.OO3.2. : Gérer l'eau dans la Région

OS3.OO3.3. : Rapprocher le Port des citoyens

OS4 : Contribuer aux engagements climatiques de la Région pour réduire les émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre d'au moins 40 % d'ici 2030 et se rapprocher de l'objectif européen de neutralité carbone d'ici 2050.

OS4.OO4.1. : Réduire les émissions directes et indirectes de gaz à effet de serre Identification

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle Strategische Doelstellingen (SD) en Operationele Doelstellingen (OD)

SD1 : Optimaliseren van het gebruik van het kanaal en het spoor ter concretisatie van een duurzaam economisch model in verband met de TEN-T

SD1.OD1.1. : Het maximaliseren van het gebruik van de waterweg en het spoor in het kader van het actieplan van de Haven tegen de klimaatsverandering en in uitvoering van de Europese reglementering die het trans-Europese vervoersnetwerk via de waterweg bevordert.

SD2 : Een efficiënte motor zijn voor het gebruik van duurzame stedelijke logistiek en de ontwikkeling van de circulaire economie

SD2.OD2.1. : Het inzetten op duurzame stedelijke logistiek

SD2.OD2.2. : Een efficiënte motor voor de ontwikkeling van de circulaire economie

SD3 : Toezien op een kwaliteitsvolle ecologische- en stedelijke integratie van de havenactiviteiten

SD3.OD3.1. : Het bevorderen van de biodiversiteit en het bewerkstelligen van een gezonde leefomgeving

SD3.OD3.2. : Het beheer van het water in het Gewest

SD3.OD3.3. : De Haven dicht bij de mensen

SD4 : Bijdragen aan de klimaatverbintenissen van het Gewest om de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met minstens 40 % te verminderen en de Europese doelstelling voor koolstofneutraliteit te benaderen tegen 2050.

SD4.OD4.1. : De directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen verminderen Identificatie

NOTE D'ORIENTATION**BRUGEL 2023****Table des matières****CHAPITRE I^{ER}**

Inleiding

CHAPITRE II

Analyse du contexte

CHAPITRE III

Synthèse managériale

CHAPITRE IV

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Apporter une expertise en eau et en énergie, des conseils systémiques, juridiques et techniques

IV.1.1. OO 1.1. : Études et analyses prospectives, sectorielles, benchmarks, consultations...

IV.1.1.1 Réalisations

IV.1.1.2 Planning 2023

IV.1.2. OO 1.2. : Prodiguer des conseils pour l'évolution du cadre légal et réglementaire

IV.1.2.1 Réalisations

IV.1.2.2 Planning 2023

IV.1.3. OO 1.3. : Assurer une régulation et un monitoring d'une manière équilibrée et efficace

IV.1.3.1 Réalisations 2022

IV.1.3.2 Planning 2023

IV.1.4. OO 1.4. : Une expertise juridique de pointe au service de tous

IV.1.4.1 Réalisations 2022

IV.1.4.2 Planning 2023

IV.2 OS 2 : Assurer un suivi et un contrôle des opérateurs de réseaux et de leurs obligations et missions (EE)

IV.2.1. OO 2.1. : Élaborer les moyens de contrôle adaptés à chaque opérateur pour garantir une exécution optimale de leurs missions et un fonctionnement optimal de leurs réseaux

IV.2.1.1 Réalisations 2022

IV.2.1.2 Planning 2023

BELEIDSNOTA**BRUGEL 2023****Inhoudstafel****HOOFDSTUK I**

Inleiding

HOOFDSTUK II

Analyse van de context

HOOFDSTUK III

Managementsamenvatting

HOOFDSTUK IV

Overzicht van de Strategische Doelstellingen (SD) en Operationele Doelstellingen (OD)

IV.1 SD 1 : Deskundigheid inzake water en energie, systemisch, juridisch en technisch advies leveren

IV.1.1. OD 1.1. : Prospectieve en sectorale studies en analyses, benchmarks, raadplegingen

IV.1.1.1 Realisaties

IV.1.1.2 Planning 2023

IV.1.2. OD 1.2. : Advies verstrekken over de ontwikkeling van het wettelijke en regelgevingskader

IV.1.2.1 Verwezenlijkingen

IV.1.2.2 Planning 2023

IV.1.3. OD 1.3. : Op een evenwichtige en doeltreffende manier een regelgeving en een monitoring garanderen

IV.1.3.1 Realisaties

IV.1.3.2 Planning 2023

IV.1.4. OD 1.4. : Juridische expertise van toptniveau ten dienste van iedereen

IV.1.4.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.1.4.2 Planning 2023

IV.2 SD 2 : Follow-up en controle van de netoperatoren en van hun verplichtingen en opdrachten verzekeren

IV.2.1. OD 2.1. : Controlemiddelen uitwerken die afgestemd zijn op elke marktdeelnemer om een optimale uitvoering van hun taken en een optimale werking van hun netten te waarborgen

IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.2.1.2 Planning 2023

IV.2.2. OO 2.2. : Élaborer des indicateurs efficaces de suivi de la qualité des services rendus aux utilisateurs par les opérateurs

IV.2.2.1 Réalisations 2022

IV.2.2.2 Planning 2023

IV.2.3. OO 2.3. : Favoriser les synergies pour réussir la transition énergétique et le développement durable

IV.2.3.1 Réalisations 2022

IV.2.3.2 Planning 2023

IV.3 OS 3 : Assurer un accès à tous et un bon fonctionnement du marché de la fourniture d'énergie

IV.3.1. OO 3.1. : Dynamiser le marché pour les acteurs et les consommateurs

IV.3.1.1 Réalisation 2022

IV.3.1.2 Planning 2023 :

IV.3.2. OO 3.2. : Contrôler le marché

IV.3.2.1 Réalisation 2022 :

IV.3.2.2 Planning 2023

IV.3.3. OO 3.3. : Assurer la transition énergétique pour tous

IV.3.3.1 Réalisation 2022 :

IV.3.3.2 Planning 2023 :

IV.3.4. OO 3.4. : Garantir au client précarisé un cadre de protection optimum.

IV.3.4.1 Réalisations 2022

IV.3.4.2 Planning 2023

IV.3.5. OO 3.5. : Octroi du statut de client protégé par BRUGEL

IV.3.5.1 Réalisations 2022

IV.3.5.2 Planning 2023

IV.4 OS 4 : Accélérer la transition vers une société bas carbone, notamment par la promotion des énergies renouvelables et la gestion efficace des flux (Energie)

IV.4.1. OO 4.1. : INCITANTS à la production d'énergie renouvelable

IV.4.1.1 Réalisations 2022

IV.4.1.2 Planning 2023

IV.2.2. OD 2.2. : Doeltreffende indicatoren uitwerken voor het volgen van de kwaliteit van de diensten die de marktdeelnemers aan de gebruikers leveren

IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.2.2.2 Planning 2023

IV.2.3. OD 2.3. : Synergieën bevorderen om de energietransitie en de duurzame ontwikkeling te doen slagen

IV.2.3.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.2.3.2 Planning 2023

IV.3 SD 3 : Toegang voor iedereen en een goed functionerende markt voor energievoorziening garanderen

IV.3.1. OD 3.1. : De markt dynamiseren voor spelers en verbruikers

IV.3.1.1 Verwezenlijking 2022

IV.3.1.2 Planning 2023 :

IV.3.2. OD 3.2. : De markt controleren

IV.3.2.1 Verwezenlijking 2022 :

IV.3.2.2 Planning 2023

IV.3.3. OD 3.3. : De energietransitie voor iedereen garanderen

IV.3.3.1 Verwezenlijking 2022 :

IV.3.3.2 Planning 2023 :

IV.3.4. OD 3.4. : Kansarme afnemers een optimaal beschermingskader verzekeren.

IV.3.4.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.3.4.2 Planning 2023

IV.3.5. OD 3.5. : Toekenning van het statuut van beschermde afnemer door BRUGEL

IV.3.5.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.3.5.2 Planning 2023

IV.4 SD 4 : De transitie naar een koolstofarme samenleving versnellen, met name door het bevorderen van hernieuwbare energieën en efficiënt beheer van de stromen (Energie)

IV.4.1. OD 4.1. : STIMULANSEN voor de productie van hernieuwbare energie

IV.4.1.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.4.1.2 Planning 2023

IV.4.2. OO 4.2. : INFORMATION sur l'origine de l'énergie consommée	IV.4.2. OD 4.2. : INFORMATIE over de oorsprong van de verbruikte energie
IV.4.2.1 Réalisations 2022	IV.4.2.1 Verwezenlijkingen 2022
IV.4.2.2 Planning 2023	IV.4.2.2 Planning 2023
IV.4.3. OO 4.3. : INTÉGRATION des énergies renouvelables au réseau et au marché	IV.4.3. OD 4.3. : INTEGRATIE van hernieuwbare energie in het net en op de markt
IV.4.3.1 Réalisations 2022	IV.4.3.1 Verwezenlijkingen 2022
IV.4.3.2 Planning 2023	IV.4.3.2 Planning 2023
IV.5 OS 5 : Établir les tarifs des gestionnaires de réseaux les plus justes pour tous les Bruxellois (EE)	IV.5 SD 5 : Zo eerlijk mogelijke netbeheerderstarieven vastleggen voor alle Brusselaars (WE)
IV.5.1. OO 5.1. : Mettre en œuvre et optimiser le cadre tarifaire 2020-2024 pour l'énergie	IV.5.1. OD 5.1. : Het tariefkader 2020-2024 voor energie invoeren en optimaliseren
IV.5.1.1 Réalisations 2022	IV.5.1.1 Verwezenlijkingen 2022
IV.5.1.2 Planning 2023	IV.5.1.2 Planning 2023
IV.5.2. OO 5.2. : Élaborer le cadre réglementaire et tarifaire 2025-2029 pour la distribution d'énergie	IV.5.2. OD 5.2. : Het regulerend kader en tariefkader 2025-2029 voor energiedistributie uitwerken
IV.5.2.1 Réalisations 2022	IV.5.2.1 Verwezenlijkingen 2022
IV.5.2.2 Planning 2023	IV.5.2.2 Planning 2023
IV.5.3. OO 5.3. : Définir une structure tarifaire favorisant la transition énergétique	IV.5.3. OD 5.3. : Een tariefstructuur bepalen die de energietransitie bevordert
IV.5.3.1 Réalisations 2022	IV.5.3.1 Verwezenlijkingen 2022
IV.5.3.2 Planning 2023	IV.5.3.2 Planning 2023
IV.5.4. OO 5.4. : Mettre en œuvre les méthodologies tarifaires « eau »	IV.5.4. OD 5.4. : De tariefmethodologieën « water » uitvoeren
IV.5.4.1 Réalisations 2022	IV.5.4.1 Verwezenlijkingen 2022
IV.5.4.2 Planning 2023	IV.5.4.2 2Planning 2023
IV.5.5. OO 5.5. : Participer au développement d'une tarification innovante de l'eau	IV.5.5. OD 5.5. : Deelnemen aan de ontwikkeling van een innoverende tarifiering voor water
IV.5.5.1 Réalisations 2022	IV.5.5.1 Verwezenlijkingen 2022
IV.5.5.2 Planning 2023	IV.5.5.2 Planning 2023
IV.6 OS 6 : Être à l'écoute du marché ! Traitement des plaintes	IV.6 SD 6 : Afgestemd op de behoeften van de markt ! Klachtenbehandeling
IV.6.1. OO 6.1. : Gestion des plaintes relatives aux clients (énergie et eau)	IV.6.1. OD 6.1. : Beheer van de klachten i.v.m. afnemers (energie en water)
IV.6.1.1 Réalisations 2022	IV.6.1.1 Verwezenlijkingen 2022
IV.6.1.2 Planning 2023	IV.6.1.2 Planning 2023
IV.6.2. OO 6.2. : Gestion des recours devant Brugel	IV.6.2. OD 6.2. : Beheer van bezwaren tegen Brugel
IV.6.2.1 Réalisations 2022	IV.6.2.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.6.2.2 Planning 2023

IV.7 OS 7 : Une communication externe proactive et de qualité

IV.7.1. OO 7.1. : Communication vers les parties prenantes et autorités publiques afin de renforcer notre image d'expert

IV.7.1.1 Réalisations 2022

IV.7.1.2 Planning 2023

IV.7.2. OO 7.2. : Communication vers le grand public afin d'activer le consommateur

IV.7.2.1 Réalisations 2022

IV.7.2.2 Planning 2023

IV.8 OS 8 : Une politique RH moderne

IV.8.1. OO 8.1. : Gestion du personnel et du payroll

IV.8.1.1 Réalisations 2022

IV.8.1.2 Planning 2023

IV.8.2. OO 8.2. : Knowledge management et cadre de travail

IV.8.2.1 Réalisations 2022

IV.8.2.2 Planning 2023

IV.8.3. OO 8.3. : Communication interne

IV.8.3.1 Réalisations 2022

IV.8.3.2 Planning 2023

IV.9 OS 9 : Des services généraux orientés vers des services efficaces et des solutions simples

IV.9.1. OO 9.1. : Des outils informatiques sophistiqués au service des métiers

IV.9.1.1 Réalisations 2022

IV.9.1.2 Planning 2023

IV.9.2. OO 9.2. : Gestion budgétaire et comptable

IV.9.2.1 Réalisations 2022

IV.9.2.2 Planning 2023

IV.9.3. OO 9.3. : Logistique et appui

IV.9.3.1 Réalisations 2022

IV.9.3.2 Planning 2023

IV.9.4. OO 9.4. : Respect de la vie privée

IV.9.4.1 Réalisations 2022

IV.6.2.2 Planning 2023

IV.7 SD 7 : Een proactieve en kwaliteitsvolle externe communicatie

IV.7.1. OD 7.1. : Communicatie naar belanghebbenden en overheden toe om ons imago als deskundige te versterken

IV.7.1.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.7.1.2 Planning 2023

IV.7.2. OD 7.2. : Communicatie naar het grote publiek toe om de consument te activeren

IV.7.2.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.7.2.2 Planning 2023

IV.8 SD 8 : Een modern HR-beleid

IV.8.1. OD 8.1. : Personeelsbeheer en beheer van de payroll

IV.8.1.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.8.1.2 Planning 2023

IV.8.2. OD 8.2. : Knowledge management en arbeidskader

IV.8.2.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.8.2.2 Planning 2023

IV.8.3. OD 8.3. : Interne communicatie

IV.8.3.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.8.3.2 Planning 2023

IV.9 SD 9 : Algemene diensten gericht op doeltreffende diensten en eenvoudige oplossingen.

IV.9.1. OD 9.1. : Gesofisticeerde informaticatools ten dienste van de activiteiten

IV.9.1.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.9.1.2 Planning 2023

IV.9.2. OD 9.2. : Budgetair en boekhoudkundig beheer.

IV.9.2.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.9.2.2 Planning 2023

IV.9.3. OD 9.3. : Logistiek en ondersteuning

IV.9.3.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.9.3.2 Planning 2023

IV.9.4. OD 9.4. : Eerbiediging van de privacy

IV.9.4.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.9.4.2 Planning 2023

IV.9.5. OO 9.5. : Coordination générale et fonctionnement optimal du CA

IV.9.5.1 Réalisations 2022

IV.9.5.2 Planning 2023

Annexe 1 Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et des objectifs opérationnels (OO)

Annexe 2 État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

IV.9.4.2 Planning 2023

IV.9.5. OD 9.5. : Algemene coördinatie en optimale werking van de RvB

IV.9.5.1 Verwezenlijkingen 2022

IV.9.5.2 Planning 2023

Bijlage 1: Samenvattende lijst van alle Strategische Doelstellingen (SD) en Operationele Doelstellingen (OD)

Bijlage 2: Stand van zaken met betrekking tot de follow-up van de aanbevelingen van de Rekenkamer

CHAPITRE I^{ER}**Inleiding**

BRUGEL est la commission de régulation bruxelloise pour les marchés du gaz et de l'électricité, chargée également de contrôler le prix de l'eau et d'approuver les conditions générales de vente de Vivaqua.

Créée le 1^{er} janvier 2007, BRUGEL réglemente et surveille les marchés de l'électricité et du gaz de la Région de Bruxelles-Capitale. BRUGEL s'assure que le réseau de distribution soit efficient, accessible et fiable pour les consommateurs et les producteurs. BRUGEL s'engage pour un fonctionnement sûr du marché, un réseau intelligent et une protection vigilante du consommateur. En tant que régulateur, BRUGEL fournit des conseils au gouvernement et au Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale et travaille en bonne collaboration avec toutes les parties prenantes du marché de l'énergie.

BRUGEL est indépendante du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et est constituée :

- D'un conseil d'administration composé d'un président et de quatre administrateurs nommés par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.
- D'une équipe de conseillers et d'assistants.

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale fixe le budget de BRUGEL sur la base d'une proposition de celle-ci. BRUGEL dirige sa gestion administrative et comptable en toute indépendance. Un projet d'ordonnance vise à clarifier l'exercice du contrôle de BRUGEL et les règles d'autonomie et d'indépendance.

Généralement, les notes et lettres d'orientation reprennent la vision du ministre ou secrétaire d'état compétent pour la matière visée. Par ailleurs, l'arrêté du gouvernement du 24 octobre 2014 fixe les modalités du contrôle de gestion.

N'ayant pas de ministre de tutelle, BRUGEL n'a pas l'obligation stricte de formuler des notes et lettres d'orientation. Toutefois, dans un souci de bonne gouvernance, BRUGEL veut s'engager dans un processus d'amélioration de ces procédures et démontrer, notamment, la parfaite transparence et indépendance du régulateur. En 2021, le conseil d'administration de BRUGEL a défini les vision, mission et objectifs stratégiques du régulateur pour la durée de leur mandat.

Depuis la démission de son président en juin 2021 et après l'entrée en vigueur en avril 2022 de la nouvelle

HOOFDSTUK I

Inleiding

BRUGEL is de Brusselse reguleringscommissie voor de gas- en elektriciteitsmarkt en is eveneens belast met de controle van de waterprijzen en met het goedkeuren van de algemene verkoopvoorwaarden van Vivaqua.

BRUGEL werd opgericht op 1 januari 2007 en reglementeert en controleert de elektriciteits- en gasmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. BRUGEL controleert of het distributienet efficiënt, toegankelijk en betrouwbaar is voor de verbruikers en de producenten. BRUGEL engageert zich voor een veilige werking van de markt, een intelligent net en een waakzame bescherming van de verbruiker. Als regulator verleent BRUGEL advies aan de regering en het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en werkt BRUGEL nauw samen met alle betrokken partijen in de energiemarkt.

BRUGEL werkt onafhankelijk van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en bestaat uit :

- Een raad van bestuur bestaande uit een voorzitter en vier bestuurders benoemd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering ;
- Een team van adviseurs en assistenten.

Het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest legt de begroting van BRUGEL vast op basis van een voorstel van BRUGEL. BRUGEL voert zijn administratief en boekhoudkundig beheer onafhankelijk. Er is een ontwerpordonnantie om het uitoefenen van de controle door BRUGEL en de regels inzake autonomie en onafhankelijkheid te verduidelijken.

Meestal nemen de beleidsnota's en -brieven de visie over van de minister of staatssecretaris die bevoegd is voor de betreffende materie. Het regeringsbesluit van 24 oktober 2014 legt trouwens de modaliteiten van de beheerscontrole vast.

Aangezien BRUGEL geen voogdijminister heeft, is het strikt genomen niet verplicht beleidsnota's en -brieven te formuleren. BRUGEL wil echter vanuit een bekommernis om goed bestuur een proces aanvatten om zijn procedures te verbeteren en met name de perfecte transparantie en onafhankelijkheid van de regulator aantonen. In 2021 bepaalde de Raad van Bestuur van BRUGEL de visie, de missie en de strategische doelstellingen van de regulator voor de duur van hun mandaat.

Sinds het ontslag van de voorzitter in juni 2021 en na de inwerkingtreding van de nieuwe ordonnantie in april 2022,

ordonnance, il manque un président et un administrateur au conseil d'administration de BRUGEL. Cette situation d'incomplétude du CA du régulateur tend à être très fréquente.

CHAPITRE II Analyse du contexte

II.1 Contexte européen, belge et bruxellois des secteurs de l'électricité, du gaz et de l'eau

Après la crise Covid, le marché de l'énergie a été impacté par la crise énergétique mondiale. Dans ce contexte, le rôle de facilitateur que BRUGEL privilégie a permis à tous les acteurs de disposer d'une information fiable pour anticiper les événements. BRUGEL a ainsi pu constater qu'un régulateur n'est jamais neutre dans une crise comme celle que nous vivons actuellement. En fonction de l'approche du régulateur, l'on peut accentuer ou minimiser certains faits. Si BRUGEL avait appliqué la règle « *stricto sensu* », certains fournisseurs auraient été en grande difficulté. BRUGEL a préféré opter pour une vision plus constructive en tentant de trouver des solutions. BRUGEL a constaté que SIBELGA, le gestionnaire du réseau de distribution bruxellois, était sur la même longueur d'onde. Le GRD s'est d'emblée positionné comme le facilitateur du réseau, ce qui n'est pas forcément acquis.

Le marché bruxellois a vécu une pré-crise au premier semestre 2021. Certains fournisseurs avaient en effet décidé de se retirer du marché ou de réduire leurs offres à la sortie de la période hivernale. Simplement parce qu'ils étaient à bout de souffle ou que le marché leur semblait trop risqué.

Ce problème de dynamique du marché - qui est récurrent en Région de Bruxelles-Capitale et que BRUGEL dénonce depuis des années - a été complètement oblitéré par la crise majeure qui a suivie. Fin 2021 et en 2022, ceux qui n'avaient pas suffisamment couvert leurs achats d'énergie par des achats long terme, ont dû en acheter de l'énergie coûteuse sur les marchés spot. Lors de cette envolée des prix de l'énergie, certains fournisseurs n'avaient plus d'assises financières suffisantes et se sont retrouvés en cessation de paiement, voire en faillite.

À Bruxelles, les consommateurs d'énergie disposent d'un choix très réduit en raison du très faible nombre de fournisseurs encore actifs. Pour les ménages, nous en sommes arrivés à une situation de quasi-duopole qui conditionne fortement le marché. À terme, selon la théorie des duopoles, les tarifs avantageux tendent à disparaître.

Pour les clients les plus défavorisés, les conséquences de la crise sur leur facture vont être fortement amorties grâce aux dispositions fédérales et aux interventions sociales régionales et fédérales (tarif social, etc.). Le consommateur

mist de raad van bestuur van BRUGEL een voorzitter en een bestuurder. Deze situatie van onvolledigheid van de raad van bestuur van de regelgever komt vaak voor..

HOOFDSTUK II Analyse van de context

II.1 Europese, Belgische en Brusselse context van de sectoren elektriciteit, gas en water

Na de Covid-crisis werd de energiemarkt getroffen door de wereldwijde energiecrisis. In deze context stelde de rol van BRUGEL als facilitator alle spelers in staat over betrouwbare informatie te beschikken om te anticiperen op de gebeurtenissen. Zo heeft BRUGEL kunnen vaststellen dat een regulator nooit neutraal is in een crisis zoals we die nu meemaken. Afhankelijk van de aanpak van de regelgever kunnen bepaalde feiten worden benadrukt of geminimaliseerd. Als BRUGEL de regel « *stricto sensu* » had toegepast, zouden sommige leveranciers in grote moeilijkheden zijn gekomen. BRUGEL gaf de voorkeur aan een constructievere visie en probeerde oplossingen te vinden. BRUGEL stelde vast dat SIBELGA, de Brusselse distributienetbeheerder, op dezelfde golflengte zat. De DNB heeft zich onmiddellijk gepositioneerd als de facilitator van het netwerk, wat niet noodzakelijk een gegeven is.

In de eerste helft van 2021 kende de Brusselse markt een pre-crisis. Sommige leveranciers besloten zich aan het eind van de winterperiode uit de markt terug te trekken of hun aanbod te verlagen. Enerzijds omdat ze geen financiële ademruimte meer hadden of omdat de markt te riskant leek.

Dit probleem van marktdynamiek - dat steeds terugkeert in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en dat BRUGEL al jaren aan de kaak stelt - werd door de grote crisis die volgde volledig uitgewist. Eind 2021 en in 2022 moesten degenen die hun energieaankopen niet voldoende hadden gedekt door langetermijnaankopen, dure energie kopen op de spotmarkten. Tijdens deze hausse in energieprijzen zijn sommige leveranciers in financiële onzekerheid terechtgekomen en kwamen ze zonder werk te zitten, of zijn hierdoor mogelijk zelfs nog failliet gegaan.

In Brussel hebben de energieconsumenten zeer weinig keuze omdat er nog maar een zeer klein aantal leveranciers actief is. Voor huishoudens hebben we een situatie bereikt van een quasi-duopolie dat de markt sterk conditioneert. Volgens de duopolietheorie hebben voordelige tarieven uiteindelijk de neiging te verdwijnen.

Voor de meest benadeelde klanten zullen de gevolgen van de crisis op hun factuur sterk worden opgevangen dankzij federale bepalingen en gewestelijke en federale sociale interventies (sociaal tarief enz.). De gemiddelde

moyen va par contre voir sa facture fortement augmenter. Et ces consommateurs ne vont malheureusement pas avoir la possibilité de faire jouer la concurrence pour obtenir les offres les plus intéressantes. Ils seront à la fois victime de la dynamique du marché bruxellois et de la crise mondiale de l'énergie. Le constat est le même pour les indépendants et les petites entreprises qui ont déjà été lourdement impactés par la crise Covid.

À cause de l'effet domino, cette crise peut avoir des répercussions sociales importantes. Face à cette crise énergétique, il est à craindre que le citoyen éprouve de la défiance envers le système libéralisé dans son ensemble. Alors qu'il est évident que la crise que nous vivons découle plus de la stratégie européenne d'approvisionnement en énergie et non des conséquences du système libéralisé.

En 2020, BRUGEL a développé sa vision du marché en Région de Bruxelles-Capitale et a montré que la transition énergétique était un axe de développement capital. BRUGEL a choisi d'orienter ses efforts vers les projets d'autoconsommation collective des copropriétés (clients actifs agissant conjointement), d'autant que Bruxelles en compte des milliers. Chaque immeuble à appartements en est une. BRUGEL veut les inciter à installer des panneaux photovoltaïques, de la cogénération, des pompes à chaleur, etc. BRUGEL veut amorcer la pompe en activant un levier stratégique. D'autant que le contexte de la crise énergétique telle que nous la vivons aujourd'hui renforce le bien-fondé de cette réflexion. Le fait d'être relativement autonome en matière d'énergie permet de mieux en contrôler les soubresauts.

En 2021, les opérateurs de l'eau ont établi leurs propositions tarifaires qui ont été transmises à BRUGEL. Dans celle proposée par Vivaqua, une augmentation du tarif de l'eau était demandée. Cette augmentation était nécessaire, car il y a eu, par le passé, un manque chronique d'investissement dans le secteur de l'eau. BRUGEL a alors pris en compte tant les besoins des opérateurs que la réalité économique des usagers et usagères de l'eau avant d'approuver cette hausse. L'objectif était de trouver le bon équilibre afin de s'assurer d'une part, que le service fourni aux ménages bruxellois reste exemplaire et d'autre part, de financer l'ensemble des coûts supportés par les opérateurs de l'eau ainsi que leurs investissements validés par le gouvernement.

Il est vrai que le consommateur bruxellois va voir sa facture augmenter de 15 %. Comme dans l'absolu, la facture d'eau est beaucoup moins importante que celle de l'énergie, cette augmentation reste modérée. D'autant que les autorités politiques ont eu la sagesse de rendre des dispositions spécifiques pour les consommateurs les plus vulnérables. Les usagers les plus précarisés ne vont pas ressentir cette augmentation, car les TSS et les BIM (27 % des usagers) bénéficient d'une intervention sociale.

consument daarentegen zal zijn of haar rekening sterk zien stijgen. En deze consumenten krijgen helaas niet de kans om mee te dingen naar de meest aantrekkelijke aanbiedingen. Zij worden het slachtoffer van zowel de dynamiek van de Brusselse markt als de wereldwijde energiecrisis. Hetzelfde geldt voor zelfstandigen en KMO's, die al zwaar zijn getroffen door de Covid-crisis.

Door het domino-effect kan deze crisis aanzienlijke sociale gevolgen hebben. In het licht van deze energiecrisis valt te vrezen dat de burger het geliberaliseerde systeem in zijn geheel gaat wantrouwen. Het is duidelijk dat de huidige crisis eerder het gevolg is van de Europese energievoorzieningsstrategie dan van het geliberaliseerde systeem.

In 2020 heeft BRUGEL haar visie op de markt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ontwikkeld en aangetoond dat de energietransitie een belangrijk ontwikkelingsdomein is. BRUGEL heeft ervoor gekozen haar inspanningen toe te spitsen op collectieve zelfconsumptieprojecten in mede-eigendommen (actieve klanten die gezamenlijk optreden), vooral omdat er in Brussel duizenden zijn. Elk flatgebouw is er een. BRUGEL wil hen aanmoedigen om fotovoltaïsche panelen, warmtekrachtkoppeling, warmtepompen, enz. te installeren. BRUGEL wil de pomp vullen door een strategische hefboom te activeren. Vooral omdat de context van de huidige energiecrisis de geldigheid van deze reflectie versterkt. Doordat we relatief autonoom zijn in termen van energie, kunnen we de schokken beter beheersen.

In 2021 stelden de wateroperatoren hun tariefvoorstellen op, die aan BRUGEL werden overgemaakt. In het voorstel van Vivaqua werd een verhoging van het watertarief gevraagd. Deze verhoging was nodig omdat er in het verleden een chronisch gebrek aan investeringen in de watersector was. BRUGEL heeft vervolgens rekening gehouden met zowel de behoeften van de operatoren als de economische realiteit van de watergebruikers alvorens deze verhoging goed te keuren. Het doel was het juiste evenwicht te vinden om enerzijds de dienstverlening aan de Brusselse gezinnen voorbeeldig te houden en anderzijds alle kosten van de waterbeheerders en hun door de overheid gevalideerde investeringen te financieren.

Het is waar dat de Brusselse consument zijn rekening met 15 % zal zien stijgen. Aangezien de waterrekening in absolute termen veel lager is dan de energierekening, blijft deze stijging bescheiden. Vooral omdat de politieke autoriteiten zo verstandig zijn geweest specifieke voorzieningen te treffen voor de meest kwetsbare consumenten. De meest preciaire gebruikers zullen deze toename niet voelen, aangezien de TSS en BIM (27 % van de gebruikers) profiteren van sociale interventie.

Pour l'avenir du secteur, cette augmentation est salutaire. Car il faut bien comprendre que le sous-investissement qui a prévalu durant plus de 20 ans aurait été *in fine* à charge des futurs consommateurs. En réagissant promptement, BRUGEL a ainsi rempli sa mission qui consiste aussi à préserver les générations futures.

II.2 Faits marquants et réalisations de BRUGEL

Faits marquants 2021 :

- Le nombre de limiteurs de puissance après avoir atteint un plafond autour des 27.000 commence à diminuer fortement et n'était plus que de 19.500 fin 2021.
- Le nombre de clients protégés se stabilise autour des 2.200 ménages protégés (2.225 fin 2020 contre 2.301 fin 2019), auxquels il faut ajouter déjà 260 clients protégés « COVID » et 3289 clients hivernaux (triplé) ;
- Le nombre de coupure de clients a fortement augmenté en 2021 : 2341, contre 1838 en 2019 (en 2020, les coupures n'étaient pas autorisées)
- Les parts de fournisseurs évoluent lentement avec même une légère augmentation des parts de l'acteur historique (66 %) ;
- Le nombre de fournisseurs proposant des offres non conditionnelles aux clients résidentiels est limité en Région de Bruxelles-Capitale et a tendance à diminuer.
- le prix des certificats verts a diminué en 2021 et 2022 de respectivement 2,55 % et 3,94 % et se situait en moyenne à 92 euros puis 88 euros.

Réalisations 2021 :

Pour remplir sa mission de conseil auprès des autorités publiques en ce qui concerne l'organisation et le fonctionnement du marché régional de l'énergie, BRUGEL avait publié en 2021 les documents officiels suivants :

- 23 avis ;
- 7 études ;
- 6 consultations publiques sur nos avis ou études ;
- 3 propositions ;
- 31 décisions ;
- 13 rapports ;
- 5 jeux de données statistiques mis à jour mensuellement sur l'open datastore régional ;
- 17 newsletters.

Voor de toekomst van de sector is deze stijging heilzaam. Want men moet begrijpen dat de onderinvestering die meer dan 20 jaar heeft bestaan, uiteindelijk ten laste zou zijn gekomen van de toekomstige consumenten. Door snel te reageren, heeft BRUGEL dus haar opdracht vervuld, namelijk ook de toekomstige generaties beschermen.

II.2 Markante feiten en verwezenlijkingen van BRUGEL

Markante feiten in 2021

- Het aantal vermogensbegrenzers begint, na een plafond van ongeveer 27.000 te hebben bereikt, sterk te dalen en bedroeg eind 2021 nog maar 19.500.
- Het aantal beschermde klanten stabiliseert zich op ongeveer 2.200 beschermde huishoudens (2.225 eind 2020 tegenover 2.301 eind 2019), waaraan 260 beschermde « COVID »-klanten en 3.289 winterklanten (verdrievoudigd) moeten worden toegevoegd ;
- Het aantal afsluitingen van klanten is in 2021 sterk gestegen : 2341, tegenover 1838 in 2019 (in 2020 waren er geen afsluitingen toegestaan)
- Het aandeel van de leveranciers evolueert langzaam, met zelfs een lichte stijging van het aandeel van de gevestigde exploitant (66 %) ;
- Het aantal leveranciers dat niet-voorwaardelijke aanbiedingen doet aan residentiële klanten is beperkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en lijkt af te nemen.
- De prijs van groenestroomcertificaten is in 2021 en 2022 met respectievelijk 2,55 % en 3,94 % gedaald en bedroeg gemiddeld 92 euro en 88 euro.

Verwezenlijkingen 2021 :

Om zijn adviesopdracht ten aanzien van de overheid over de organisatie en de werking van de gewestelijke energiemarkt te vervullen, heeft BRUGEL in 2020 de volgende officiële documenten gepubliceerd :

- 23 adviezen ;
- 7 studies ;
- 6 openbare raadplegingen over onze adviezen of studies ;
- 3 voorstellen ;
- 31 beslissingen ;
- 13 rapporten ;
- 5 driemaandelijks statistische bulletins (marktstatistiek en prijzenobservatorium) ;
- 17 nieuwsbrieven.

Toutes ces publications sont disponibles sur notre site Internet et sont communiquées au Gouvernement.

Au niveau opérationnel, BRUGEL avait traité en 2021 :

- 129 plaintes ;
- 665 demandes de clients protégés, 289 octrois du statut par BRUGEL (et déjà 481 dossiers en juillet 2022) ;
- 742.000 certificats verts octroyés en 2021, contre 695.000 en 2020 ;
- 885.323 certificats verts vendus pour une valeur totale de ± 80.000.000 euros. À titre d'information, sur l'entièreté de la période retour quota des certificats vers de l'année 2020, 769.810 certificats verts ont été vendus pour une valeur totale de 72.969.382 euros ;
- 1655 dossiers de certifications d'installation photovoltaïque (contre 3659, 1300 et 600 en 2020, 2019 et 2018) ;
- 130 cogénérations ont été certifiées (contre 63 en 2020) ;
- 3 dérogation pour des projets innovants ;
- 2 retraits de licence de fourniture en 2021 et déjà 3 en 2022.

Au 31 décembre 2021, 37 sociétés étaient titulaires d'une licence de fourniture en Région de Bruxelles-Capitale : 7 ayant une licence pour l'électricité uniquement, 6 ayant une licence pour le gaz uniquement et 24 disposant de licences pour les deux vecteurs d'énergie. De tous ces détenteurs de licences de fourniture, seuls 20 fournisseurs d'électricité et 20 fournisseurs de gaz ont fourni effectivement de l'énergie aux clients finaux bruxellois. La liste complète des fournisseurs actifs par vecteur d'énergie se trouve sur le site de BRUGEL. Il est à noter que certains fournisseurs détenant une licence en RBC ne sont pas actifs sur le segment résidentiel : en décembre 2021, on comptait seulement 4 fournisseurs actifs sur le segment résidentiel.

Brugel contrôle aussi 4 opérateurs de réseaux (SIBELGA, ELIA, Vivaqua et la SBGE/HYDRRIA).

Fin 2021, Brugel suivait et contrôlait 12.408 photovoltaïques, 450 cogénérations, 2 éolienne et l'incinérateur.

Réalisations 2021 :

Pour remplir correctement sa mission de conseil et de suivi des marchés de l'électricité et du gaz, en 2021, BRUGEL s'implique aussi dans des dossiers de fonds tels que :

Al deze publicaties zijn beschikbaar op onze website en worden aan de regering overgemaakt.

Op operationeel niveau behandelde BRUGEL in 2021 :

- 129 klachten
- 665 aanvragen van beschermde afnemers, 289 statusverleningen door BRUGEL (en reeds 481 dossiers in juli 2022)
- 742.000 groenstroomcertificaten toegekend in 2021, tegenover 695.000 in 2020
- 885.323 groenestroomcertificaten verkocht voor een totale waarde van ± 80.000.000 euro. Ter informatie : over de gehele terugkeerperiode van het quotum voor 2020 zijn 769 810 groenestroomcertificaten verkocht voor een totale waarde van 72 969 382 euro ;
- 1655 dossiers voor certificatie van een fotovoltaïsche installatie (tegenover 3659, 1300 en 600 in 2020, 2019 en 2018)
- 130 warmtekrachtkoppelingseenheden zijn gecertificeerd (tegenover 63 in 2020) ;
- 3 afwijkingen voor innovatieve projecten ;
- 2 intrekkingen van leveringsvergunningen in 2021 en al 3 in 2022.

Op 31 december 2021 beschikten 37 bedrijven over een leveringsvergunning in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest : 7 met een vergunning voor alleen elektriciteit, 6 met een vergunning voor alleen gas en 24 met een vergunning voor beide energiedragers. Van al deze leveringsvergunninghouders leverden slechts 20 elektriciteitsleveranciers en 20 gasleveranciers daadwerkelijk energie aan Brusselse eindafnemers. De volledige lijst van actieve leveranciers per energiedrager is te vinden op de website van BRUGEL. Er zij op gewezen dat sommige leveranciers met een vergunning in RBC niet actief zijn in het residentiële segment : in december 2021 waren er slechts 4 leveranciers actief in het residentiële segment.

Brugel controleert ook 4 netbeheerders (SIBELGA, ELIA, Vivaqua en SBGE/HYDRRIA).

Eind 2021 volgde en controleerde Brugel 12.408 fotovoltaïsche installaties, 450 warmtekrachtkoppelinginstallaties, 2 windturbines en de verbrandingsoven.

Verwezenlijkingen 2021 :

Om zijn opdracht inzake advies en follow-up van de elektriciteits- en gasmarkt in 2021 correct te vervullen is BRUGEL ook betrokken bij achtergrond dossiers zoals :

Février :

- Deuxième dérogation aux règles de marché et tarifaires accordée dans le cadre du projet innovant « Greenbizz.energy ».

Mars :

- Publication d'un rapport sur la réglementation en matière de fourniture de substitution suite à la consultation menée conjointement avec la CWaPE et le VREG.

Avril :

- Publication du rapport annuel 2020. Celui-ci revient sur les solutions apportées à la crise sanitaire, la transition énergétique, les compteurs connectés, le déploiement des bornes de rechargement, le contrôle du prix de l'eau, l'année record du photovoltaïque et bien plus encore.
- Notre observatoire des prix se transforme et devient 100 % digital. Celui-ci a pour objectif d'informer le/la consommateur·rice sur les dernières évolutions des prix de l'électricité et du gaz, tant sur le segment résidentiel que professionnel.

Mai :

- Publication de l'étude comparative des prix de l'électricité et du gaz naturel observés en Belgique et dans les pays qui nous entourent. Ce rapport porte sur les prix de janvier 2021 et établit également une comparaison avec les prix de l'année précédente.
- BRUGEL publie ses conclusions sur les deux audits du secteur de l'eau réalisés dans le cadre de ses missions. L'un portait sur les politiques d'Asset Management des opérateurs et l'autre sur la qualité des services rendus à l'utilisateur.

Juin :

- Kevin Welch reprend la présidence *ad interim* du conseil d'administration suite à la démission de Thibaut Geogin.
- Publication des cahiers thématiques qui complètent la version synthétique du rapport annuel sorti en avril 2021.
- Lacement de deux nouvelles consultations publiques : sur le plan d'investissements d'Elia ainsi que sur le plan d'investissements de Sibelga.
- BRUGEL organise dans la foulée un webinaire de présentation des plans d'investissements de SIBELGA.

Februari :

- BRUGEL kent een 2de afwijking toe op de markt- en tariefregels, en dat in het kader van het innoverende project « Greenbizz.energy ».

Maart :

- BRUGEL publiceert een verslag over de noodleveranciersregeling naar aanleiding van de raadpleging die samen met de CWaPE en de VREG werd uitgevoerd.

April :

- Publicatie van het jaarverslag van 2020. Dit rapport blikt terug op de oplossingen voor de gezondheids crisis, de energietransitie, de verbonden meters, de uitrol van laadpalen, de controle van de waterprijs, het recordjaar voor fotovoltaïsche energie en nog veel meer.
- Ons prijzenobservatorium krijgt een facelift en wordt 100 % digitaal. Het doel hiervan is de verbruikers te informeren over de laatste ontwikkelingen van de elektriciteits- en gasprijzen, zowel in het residentiële als in het professionele segment.

Mei :

- Publicatie van de vergelijkende studie naar de elektriciteits- en aardgasprijzen in België en de ons omringende landen. Dit rapport gaat over de prijzen van januari 2021 en maakt ook de vergelijking met de prijzen van vorig jaar.
- BRUGEL publiceert haar conclusies over de twee audits van de watersector die in het kader van haar missies werden uitgevoerd. De ene had betrekking over het assetmanagementbeleid van de wateroperatoren en de andere over de kwaliteit van de dienstverlening aan de watergebruikers.

Juni :

- Thibaut Geogin neemt ontslag als voorzitter van BRUGEL. Kevin Welch neemt de functie van voorzitter *ad interim* van de raad over.
- Publicatie van de thematische verslagen die een aanvulling vormen op de samenvattende versie van het jaarverslag dat in april 2021 werd gepubliceerd.
- BRUGEL lanceert twee nieuwe openbare raadplegingen : over de investeringsplannen van Elia en over de investeringsplannen van Sibelga.
- BRUGEL organiseert een webinar om de investeringsplannen van SIBELGA voor te stellen in het kader van een openbare raadpleging die eerder werd gelanceerd.

Juillet :

- Publication du rapport commun des régulateurs belges de l'énergie relatif au développement des marchés de l'électricité et du gaz naturel en Belgique pour l'année 2020. Le rapport rend compte de l'évolution des différents indicateurs sur le marché belge de l'énergie.
- Sortie de notre guide d'interprétation des obligations de service public à charge des fournisseurs en Région de Bruxelles-Capitale.
- BRUGEL publie son avis d'initiative relatif à l'état du marché de l'énergie en Région de Bruxelles-Capitale. BRUGEL y fait le bilan d'une année particulière impactée par la crise sanitaire et apporte une évaluation quantitative et qualitative du marché, tant sur le segment résidentiel que sur le segment professionnel.

Août :

- Lancement d'une campagne média pour rappeler aux Bruxellois et Bruxelloises l'importance d'utiliser le document de reprise des énergies lors d'un déménagement.

Septembre :

- Communiqué sur les réseaux sociaux auprès des consommateurs bruxellois pour faire connaître le statut de client protégé.
- Publication de notre avis relatif à la baisse continue de la concurrence sur le marché de l'énergie en Région de Bruxelles-Capitale et propose des mesures appropriées afin de limiter les risques pour les consommateurs bruxellois.
- Notre observatoire des indicateurs sociaux fait peau neuve et s'inscrit dans l'air du temps avec cette version totalement numérique. Ce dernier a pour objectif d'informer l'utilisateur sur les dernières évolutions des indicateurs sociaux du marché de l'électricité et du gaz en Région de Bruxelles-Capitale.
- Dans le but de répondre aux défis à venir tant dans le domaine de la transition énergétique que de la gestion optimale de l'eau, BRUGEL a décidé de développer son équipe de direction et a désigné Régis Lambert au titre de directeur adjoint.
- BRUGEL lance une consultation publique sur un projet d'avis d'initiative relatif à l'application par le gestionnaire du réseau de distribution et du transport du régime d'indemnisation.

Octobre :

- Suite à notre démarche de rendre accessible nos données, nous avons lancé notre tout nouvel observatoire des

Juli :

- Publicatie van een gezamenlijk verslag van de Belgische energieregulators over de ontwikkeling van de elektriciteits- en aardgasmarkten in België voor het jaar 2020. In dit rapport wordt de evolutie getoond van verschillende indicatoren in de Belgische energiemarkt.
- BRUGEL publiceert haar gids voor de interpretatie van de openbare dienstverplichtingen van de leveranciers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- BRUGEL publiceert zijn initiatiefadvies betreffende de toestand van de energiemarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. BRUGEL maakt daarin de balans op van een bijzonder jaar dat in het teken stond van de gezondheids crisis en geeft een kwantitatieve en kwalitatieve beoordeling van de markt weer, zowel in het huishoudelijke als in het professionele segment.

Augustus :

- Lancering van een mediacampagne om de Brusselaars te herinneren aan het belang van het gebruik van het energieovernamedocument bij verhuizingen.

September :

- BRUGEL communiceert actief op sociale netwerken met Brusselse consumenten om het statuut van beschermde klant bekend te maken.
- BRUGEL publiceert haar advies met betrekking tot de continue afname van de concurrentie op de energiemarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en stelt passende maatregelen voor om de risico's voor de Brusselse consument te beperken.
- Ons observatorium van sociale indicatoren heeft een nieuwe look gekregen en gaat het met zijn tijd mee met deze volledig digitale versie. Het doel is de gebruikers te informeren over de laatste ontwikkelingen in de sociale indicatoren van de elektriciteits- en gasmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Om de toekomstige uitdagingen aan te gaan op het vlak van zowel energietransitie als optimaal waterbeheer, heeft BRUGEL besloten om haar directieteam uit te breiden en Régis Lambert benoemd tot adjunct-directeur.
- BRUGEL lanceert een openbare raadpleging over een ontwerp van initiatiefadvies over de toepassing door de distributienetbeheerder en de transportnetbeheerder van de compensatieregeling.

Oktober :

- BRUGEL zet haar inspanningen voort om haar gegevens toegankelijk te maken en lanceert haar gloednieuwe

indicateurs de marché du secteur de l'électricité et du gaz en Région de Bruxelles- Capitale. Transformé en une version totalement digitalisée pour faciliter sa visualisation, vous y retrouverez les dernières évolutions du marché du secteur de l'énergie.

Novembre :

- Lancement d'une deuxième campagne média rappelant aux habitants de la Région de Bruxelles-Capitale de faire appel gratuitement au service des Litiges en cas de conflit avec un acteur du marché de l'énergie.
- Suite aux propositions de BRUGEL relatives aux coefficients multiplicateurs appliqués au photovoltaïque, y compris pour le BIPV et à la cogénération publiées en septembre, deux arrêtés ont été promulgués confirmant d'une part la hausse du taux d'octroi pour le photovoltaïque et d'autre part la baisse de ce dernier pour la cogénération.
- Lancement d'une consultation publique sur un projet de décision relative à la mise en place de procédure transitoire visant l'approbation des contrats proposés par les gestionnaires des réseaux.

Décembre :

- Approbation des tarifs de l'eau pour la période 2022-2026 ainsi que les conditions générales de Vivaqua.
- Lancement d'un outil en ligne pour mesurer l'impact des nouveaux tarifs de l'eau sur la facture.
- Ouverture d'une consultation publique sur la simplification administrative pour les producteurs d'électricité verte.
- BRUGEL accorde deux dérogations aux règles de marché et tarifaires : l'une pour le projet innovant « Marius Renard », l'autre pour le projet innovant « SunSud ».

CHAPITRE III Synthèse managériale

Les missions de BRUGEL évoluent constamment. Non seulement, les modifications législatives génèrent du changement, mais également le contexte socio-économique, en particulier, la crise de la COVID suivie d'une crise énergétique majeure. On notera également un engouement toujours en augmentation pour les énergies renouvelables et une mission complémentaire créant un service des litiges dans le secteur de l'eau, effective depuis janvier 2022. Outre ces modifications liées à nos métiers ou organisation,

observatorium van marktindicatoren voor de sectoren elektriciteit en gas in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De laatste ontwikkelingen van de energiesector zijn er omgevormd tot een volledig gedigitaliseerde versie om het raadplegen te vergemakkelijken.

November :

- Lancering van een tweede mediacampagne om de inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest eraan te herinneren dat ze gratis een beroep kunnen doen op de Geschillendienst in geval van een geschil met een speler op de energiemarkt.
- Naar aanleiding van de in september gepubliceerde voorstellen van BRUGEL betreffende de vermenigvuldigingscoëfficiënten die worden toegepast op fotovoltaïsche en warmtekrachtkoppeling installaties, werden twee besluiten uitgevaardigd waarin enerzijds de verhoging van de toekenninggraad voor fotovoltaïsche energie wordt bevestigd en anderzijds de verlaging van deze graad voor warmtekrachtkoppeling.
- Lancering van een openbare raadpleging over een ontwerpbeslissing betreffende de invoering van een overgangprocedure voor de goedkeuring van de door de netbeheerders voorgestelde contracten.

December :

- BRUGEL keurt de watertarieven goed voor 2022-2026 evenals de algemene voorwaarden van Vivaqua.
- BRUGEL lanceert een online tool om de impact van de nieuwe watertarieven op de factuur te meten.
- BRUGEL lanceert een openbare raadpleging over de administratieve vereenvoudiging voor producenten van groene stroom.
- BRUGEL kent twee afwijkingen toe op de markt- en tariefregels : de ene voor het innoverende project « Marius Renard », de andere voor het innoverende project « SunSud ».

HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

De opdrachten van BRUGEL evolueren voortdurend. Niet alleen wijzigingen in de wetgeving veroorzaken veranderingen, maar ook de sociaal-economische context, met name de COVID-crisis gevolgd door een grote energiecrisis. Er is ook steeds meer geestdrift voor hernieuwbare energievormen en een aanvullende missie om een dienst voor watergeschillen op te richten, die sinds januari 2022 van kracht is. Naast deze veranderingen die verband houden met onze vakgebieden of organisatie, stelt men

on constate qu'une série de législations ou initiatives entraînent des charges de travail sans cesse croissantes : l'encadrement lié à la gestion des données à caractère personnel, sécurité informatique, gestion budgétaire et reporting conséquent, plans RH diversité-égalité-genre, transparence, etc.

Il en résulte une demande d'augmentation de notre budget pour réaliser nos missions de quelque 6 % par rapport à 2022, tout en dépassant légèrement le plafond maximum de 15 % du fonds énergie. En particulier, la mission « Energies renouvelables » demande des ressources importantes, d'autant plus qu'elles sont proportionnelles au nombre de dossiers de production décentralisée et que la Région souhaite largement promouvoir la transition énergétique. Par ailleurs, bien qu'une réflexion ait été menée pour examiner les sources alternatives de financement de sorte à garantir le bon fonctionnement du régulateur, l'ordonnance de mars 2022 n'a apporté qu'une modification mineure à travers une redevance sur les garanties d'origine. En attendant, des moyens complémentaires sont demandés.

Le nombre de demandes de client protégé reste élevé (642 demandes en 2020, 665 en 2021 et déjà 594 au 4/10/2022), mais reste dans une proportion gérable par une seule assistante. L'augmentation du nombre de dossiers est dû aux crises du Covid et énergétique. Le nombre de dossiers de plainte reste stable d'une année à l'autre ; tandis que l'engouement pour le photovoltaïque en 2020 était moindre en 2021, sans pour autant s'écrouler. Il a même repris assez bien en 2022 sous l'effet de l'envolée des prix de l'électricité.

Les missions confiées à BRUGEL ont augmenté de façon significative ces cinq dernières années alors que le mode d'organisation de BRUGEL n'a que peu évolué depuis sa création en 2007. Le conseil d'administration reste ainsi le fonctionnaire dirigeant de l'organisme, seul habilité à prendre les décisions qui concernent l'ensemble des activités de BRUGEL. Sachant que les administrateurs ne travaillent pas au quotidien à BRUGEL, l'organisation actuelle et les règles de gouvernance ne paraissent pas vraiment adéquates pour assurer un fonctionnement optimal de BRUGEL. Le conseil d'administration de BRUGEL a toutefois bien noté quelques améliorations apportées par la nouvelle ordonnance électricité adoptée le 17 mars 2022.

BRUGEL a aussi dû constater que le législateur n'avait pas correctement pris en compte la spécificité d'une autorité nationale/régionale de régulation, qui dispose, par le droit européen, d'une compétence exclusive en matière tarifaire et d'une autonomie de gestion budgétaire. Dès lors, le régulateur n'a pas eu d'autre choix que d'introduire une requête en annulation contre l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif au contrôle budgétaire, à l'établissement du budget, aux modifications du budget et au monitoring de l'exécution du budget de

vast dat een reeks wetten of initiatieven tot een almaar toenemende werkdruk leidt : de omkadering die vereist is voor het beheer van persoonsgegevens, computerbeveiliging, budgetbeheer en daaruit voortvloeiende rapportage, diversiteit, gelijkheid en gender binnen HR-planning, transparantie, enz.

Het gevolg is dat wij in vergelijking met 2021 zo'n 6 % meer middelen vragen om onze opdrachten uit te voeren en dat daarbij het plafond van 15 % van het energiefonds licht wordt overschreden. De opdracht rond hernieuwbare energie vraagt in het bijzonder aanzienlijke middelen, te meer daar ze evenredig zijn met het aantal dossiers inzake gedecentraliseerde productie en daar het Gewest de energietransitie in ruime mate wil bevorderen. Daarnaast zou een denkoefening moeten plaatsvinden om de alternatieve financieringsbronnen te onderzoeken om de goede werking van de regulator te waarborgen. In afwachting daarvan worden bijkomende middelen gevraagd.

Het aantal aanvragen van beschermde afnemers is sterk gestegen (665 aanvragen in 2021 ; reeds 594 tot 4/10/2022) maar blijft beheersbaar voor één assistente. De toename van het aantal dossiers was te wijten aan het tijdelijk statuut dat tijdens de Covid-en energiecrisis werd toegekend. Het aantal klachtendossiers blijft van jaar tot jaar stabiel ; terwijl de opname van PV in 2020 lager was in 2021, maar niet crashte. In 2022 herstelde het zich zelfs vrij goed door de stijging van de elektriciteitsprijzen.

De taken die aan BRUGEL zijn toevertrouwd, zijn de jongste vijf jaar aanzienlijk toegenomen, terwijl de organisatiestructuur van BRUGEL sinds de oprichting in 2007 amper is veranderd. De raad van bestuur blijft dus de leiding van de organisatie, die als enige bevoegd is om de beslissingen te nemen over alle activiteiten van BRUGEL. Aangezien de bestuurders niet dagelijks bij BRUGEL werken, lijken de huidige organisatie en de governance-regels niet langer toereikend om een optimale werking van BRUGEL te verzekeren. De raad van bestuur van BRUGEL heeft echter nota genomen van een aantal verbeteringen die de nieuwe elektriciteitsordonnantie van 17 maart 2022 met zich meebrengt.

BRUGEL moest ook vaststellen dat de wetgever niet correct rekening had gehouden met het specifieke karakter van een nationale/regionale regelgevende instantie, die volgens het Europese recht een exclusieve bevoegdheid heeft inzake tarieven en autonomie inzake begrotingsbeheer. Bijgevolg had de regulator geen andere keuze dan een verzoek tot nietigverklaring in te dienen van enerzijds het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de begrotingscontrole, de opstelling van de begroting, de begrotingswijzigingen en de controle op de

l'entité régionale, d'une part, et des articles 9^{quinq}uies, 9^o et 12 § 3 de l'ordonnance électricité et son pendant gaz, d'autre part.

Après quatre ans et demi sans statut pour son personnel, deux arrêtés ont finalement été approuvés le 29 septembre 2022 par le Gouvernement. BRUGEL considère que les choix pris dans ces arrêtés doivent s'accompagner de moyens financiers adéquats pour les mettre en œuvre.

Globalement, l'augmentation des missions a entraîné des engagements de personnel. Nos besoins à court et moyen terme sont de plus ou moins 40 ETP. Après la crise de la COVID et le New Way Of Working, il s'avère également indispensable de mener une réflexion sur l'usage de nos locaux.

Nos missions légales

BRUGEL assure le bon fonctionnement du marché et inspire les législations afin de garantir à l'ensemble des consommateurs un accès à l'énergie aux meilleures conditions possibles aujourd'hui et demain.

1. Mission générale de conseil aux autorités publiques

La mission première de BRUGEL consiste en une mission de conseil auprès des autorités publiques sur toutes les questions concernant l'organisation et le fonctionnement du marché régional de l'énergie et du secteur régional de l'eau. Elle se concrétise par la formulation d'avis, rapports, propositions et autres études. Tous les documents produits par les services de BRUGEL sont communiqués au ministre en charge de l'énergie et de la politique de l'eau pour être ensuite publiés dans les deux langues officielles (FR et NL) sur notre site internet. Parallèlement à ces conseils officiels, BRUGEL publie et mets mensuellement à jour des jeux de données statistiques sur l'open datastore de la Région.

2. Mission générale de surveillance et de contrôle

La deuxième mission du régulateur bruxellois englobe une mission générale de surveillance et de contrôle de l'application des ordonnances « électricité », « gaz » et « cadre eau » et les arrêtés y relatifs. Dans le cadre de cette mission, BRUGEL est amenée à vérifier la bonne application de ces textes légaux. Via les plaintes déposées auprès de ses services, des documents remis par les clients protégés ou les titulaires d'installations de production décentralisée ou encore à travers les contacts avec les acteurs du secteur (fournisseurs, CPAS, gestionnaires de réseaux, médiateurs, etc.), BRUGEL prend connaissance des situations problématiques. Le régulateur entreprend alors un travail de concertation afin de régler ces situations.

uitvoering van de begroting van de gewestelijke entiteit, en anderzijds de artikelen 9^{quinq}uies, 9^o en 12 § 3 van de elektriciteitsordonnantie en haar tegenhanger voor gas.

Na vier en een half jaar zonder statuut voor het personeel werden op 29 september 2022 eindelijk twee decreten door de regering goedgekeurd. BRUGEL is van mening dat de keuzes die in deze decreten worden gemaakt, gepaard moeten gaan met voldoende financiële middelen om ze uit te voeren.

In het algemeen heeft de toename van het aantal dienstreizen geleid tot personeelsverplichtingen. Onze behoeften op korte en middellange termijn bedragen ongeveer 40 VTE's. Na de COVID-crisis en Het Nieuwe Werken is het ook nodig om na te denken over het gebruik van onze gebouwen.

Onze wettelijke opdrachten

BRUGEL zorgt voor de goede werking van de markt en biedt inspiratie voor de wetgeving om alle verbruikers nu en in de toekomst toegang tot garanderen in de best mogelijke omstandigheden.

1. Algemene opdracht tot adviesverlening aan de overheid

De voornaamste opdracht van BRUGEL is het verlenen van advies aan de overheid over alles wat verband houdt met de organisatie en de werking van de gewestelijke energiemarkt en de gewestelijke watersector. De opdracht bestaat concreet in het formuleren van adviezen, verslagen, voorstellen en studies. Alle door de diensten van BRUGEL geproduceerde documenten worden aan de minister belast met energie meegedeeld en worden vervolgens in de twee landstalen (NL en FR) op onze website gepubliceerd. Naast deze officiële adviezen publiceert BRUGEL en actualiseert maandelijks statistische datasets op de open datastore van het Gewest.

2. Algemene opdracht van toezicht en controle

De tweede opdracht van de Brusselse regulator omvat een algemene opdracht van toezicht op en controle van de toepassing van de hiermee verband houdende ordonnanties « kader voor elektriciteit, gas en water » en besluiten. In het kader van deze opdracht dient BRUGEL de correcte toepassing van deze wetteksten te controleren. Via bij haar diensten ingediende klachten, door beschermde afnemers of houders van gedecentraliseerde productie-installaties overgemaakte documenten en via contact met de actoren van de sector (leveranciers, OCMW's, netbeheerders, ombudsmannen enz.) neemt BRUGEL kennis van probleemsituaties. De regulator gaat dan in overleg om deze situaties op te lossen. BRUGEL verkiest een constructieve

BRUGEL privilégie effectivement le dialogue constructif plutôt qu'une action directe sans concertation. En 2021, tout comme les années précédentes, cette approche a permis de régler les situations problématiques sans entamer de procédure de sanction.

3. Missions particulières

À côté de ces deux missions générales, le législateur bruxellois a conféré au régulateur 41 missions particulières en électricité et gaz (soit 18 supplémentaires) et 5 pour le secteur de l'eau. Celles-ci vont de la présentation d'avis, d'études, de décisions jusqu'à garantir pour les clients finaux un accès rapides et gratuites à leurs données de consommation.

L'accomplissement de ces missions doit se faire de manière impartiale et transparente. Elles doivent en outre s'exercer dans un cadre fixé par l'ordonnance, où plusieurs objectifs généraux ont été précisés :

- Promouvoir un marché intérieur de l'électricité concurrentiel, sûr et durable pour l'environnement ;
- Garantir des conditions appropriées pour que les réseaux fonctionnent de manière effective et fiable ;
- Développer des marchés régionaux concurrentiels ;
- Contribuer à assurer la mise en place de réseaux non discriminatoires qui soient sûrs, fiables, performants et axés sur les clients finaux ;
- Faciliter l'accès au réseau des nouvelles capacités de production ;
- Améliorer les performances des réseaux et favoriser l'intégration du marché ;
- Continuer à assurer un service public et universel de grande qualité.

Notre vision

Brugel s'inscrit dans les objectifs ambitieux de la Région de Bruxelles-Capitale tant en matière de transition énergétique que de gestion optimale de l'eau.

- en matière de transition énergétique (réduction des consommations, développement énergies renouvelables, nouveaux modèles de gestion décentralisées et nouvelles technologies...)
- en matière de gestion optimale de l'eau (utilisation rationnelle de la ressource, protection des eaux de surface et souterraines et lutte contre les inondations...).

dialoog boven een directe actie zonder overleg. In 2021 heeft deze aanpak het mogelijk gemaakt probleemsituaties op te lossen zonder sanctieprocedures te starten.

3. Bijzondere opdrachten

Naast deze twee opdrachten heeft de Brusselse wetgever aan de regulator 41 bijzondere opdrachten toegekend voor elektriciteit en gas (dat wil zeggen 18 extra) en 5 voor de sector water. Ze gaan van het voorleggen van adviezen, studies en beslissingen tot het garanderen van de snelle en kosteloze toegang tot hun verbruiksgegevens aan de eindklanten.

De uitvoering van deze opdrachten moet op onpartijdige en transparante wijze gebeuren. Ze moeten bovendien worden uitgeoefend in een kader bepaald door de ordonnantie, waarin meerdere algemene doelstellingen worden gepreciseerd :

- Bevordering van een door concurrentie gekenmerkte, zekere en vanuit milieuoogpunt duurzame interne markt voor elektriciteit ;
- Waarborgen dat de elektriciteitsnetten op een doeltreffende en betrouwbare manier werken ;
- Ontwikkeling van door concurrentie gekenmerkte regionale markten ;
- Bijdragen tot de ontwikkeling van veilige, betrouwbare en efficiënte niet-discriminerende netten die op de eindafnemers gericht zijn ;
- De toegang van nieuwe productiecapaciteit tot het net vergemakkelijken ;
- De efficiëntie van netprestaties verbeteren en de marktintegratie versterken ;
- Een hoog niveau van universele en openbare dienstverlening blijven garanderen.

Onze visie

Brugel sluit zich aan bij de ambitieuze doelstellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op het vlak van zowel de energietransitie als een optimaal waterbeheer.

- op het vlak van de energietransitie (vermindering van het verbruik, ontwikkeling van hernieuwbare energie, nieuwe gedecentraliseerde beheermodellen en nieuwe technologieën)
- op het vlak van een optimaal waterbeheer (rationeel gebruik van de hulpbron, bescherming van oppervlaktewater en grondwater, bestrijding van overstromingen...)

Notre mission

Dans ce cadre, Brugel apporte, de manière collaborative et indépendante, une expertise régulatoire, analytique et prospective pour

- être force de propositions stratégiques ;
- émettre des recommandations sur les dynamiques de marchés ;
- proposer et appliquer des modèles de régulation tarifaires

pour une transition efficiente et socialement juste.

Nos valeurs

Les valeurs de BRUGEL décrivent ce en quoi les collaborateurs et les administrateurs de l'organisation croient.

- Intérêt général : Le sens même de notre raison d'être. Un régulateur qui mène ses activités et réflexions dans l'intérêt général du marché de l'énergie et du secteur de l'eau et qui pose des choix bénéfiques à l'ensemble des Bruxellois.
- Intégrité : Indispensable pour assurer la confiance de nos publics quant aux positions prises par BRUGEL en toute indépendance d'esprit et neutralité.
- Confiance : Être un régulateur respectueux de ses engagements afin de développer une relation de confiance mutuelle avec toutes les parties prenantes.
- Transparence : La transparence de nos choix afin de créer une culture favorable à la coopération et à l'innovation. C'est pourquoi BRUGEL s'engage à rendre l'information accessible au plus grand nombre et de la manière la plus simple possible.
- Proactivité : Un régulateur professionnel, dynamique et entreprenant qui se veut être force de proposition.
- Esprit d'équipe : Une équipe soudée et alignée qui coopère avec les parties prenantes pour trouver des solutions orientées dans l'intérêt général.

Ces six valeurs clés forment notre personnalité. Elles font partie intégrante de notre travail au quotidien.

Nos buts stratégiques

Les buts stratégiques témoignent de notre ambition de contribuer à l'évolution de la vie politique et administrative

Onze missie

In dit kader levert Brugel op een collaboratieve en onafhankelijke wijze reglementaire, analytische en prospectieve expertise aan om

- een motor te zijn voor strategische voorstellen ;
- aanbevelingen te doen over de marktdynamiek ;
- tariefmodellen voor te stellen en toe te passen

voor een doeltreffende en sociaal rechtvaardige transitie.

Onze waarden

De waarden van BRUGEL beschrijven waarin de medewerkers en de bestuurders van de organisatie geloven.

- Algemeen belang : de eigenlijke betekenis van onze bestaansreden. Een regulator die handelt en denkt in het algemeen belang van de energiemarkt en de sector water en die keuzes maakt waar alle Brusselaars baat bij hebben.
- Integriteit : onontbeerlijk om ervoor te zorgen dat ons publiek vertrouwen heeft in de standpunten die BRUGEL volkomen onafhankelijk van geest en neutraal inneemt.
- Vertrouwen : een regulator zijn die zijn verplichtingen nakomt om een relatie van wederzijds vertrouwen met alle belanghebbenden te ontwikkelen.
- Transparantie : de transparantie van onze keuzes om een cultuur te creëren die bevorderlijk is voor samenwerking en innovatie. Daarom verbindt BRUGEL zich ertoe informatie toegankelijk te maken voor zoveel mogelijk mensen en op een zo eenvoudig mogelijke manier.
- Proactiviteit : een professionele, dynamische en ondernemende regulator die een drijvende kracht wil zijn voor voorstellen.
- Teamgeest : een hecht en op elkaar afgestemd team dat samenwerkt met belanghebbenden om oplossingen te vinden die gericht zijn op het algemeen belang.

Deze zes kernwaarden vormen onze persoonlijkheid. Ze maken integraal deel uit van onze dagelijkse activiteiten.

Onze strategische doelstellingen

De strategische doelstellingen getuigen van onze ambitie om bij te dragen aan de evolutie van het politieke

au sens le plus large. Au nombre de neuf, ces objectifs stratégiques déterminent les lignes de force de la politique de BRUGEL.

III.1 Activités stratégiques liées aux missions

1. Apporter une expertise en eau et en énergie, des conseils systémiques, juridiques et techniques (E&E)

BRUGEL se veut être un centre d'expertise reconnu, une force de propositions pour répondre à l'évolution constante des secteurs de l'énergie et de l'eau, imaginer les marchés de l'électricité et du gaz/ le secteur de l'eau de demain et inspirer les législations.

2. Assurer un suivi et un contrôle des opérateurs réseau et de leurs obligations et missions (EE)

BRUGEL assurera un suivi et un contrôle des opérateurs de réseau afin qu'ils assurent un fonctionnement optimal de leur réseau en tenant compte des obligations immédiates et des besoins futurs. Pour ce faire, BRUGEL a développé et continuera à améliorer des instruments efficaces de suivi des opérateurs pour mesurer leur performance tant vis-à-vis de la fiabilité et qualité de leurs réseaux, que des services rendus à leurs utilisateurs. Tourné vers l'avenir, pragmatique face aux défis qui nous attendent, BRUGEL veillera à nouer un dialogue constructif avec toutes les parties prenantes pour réfléchir sereinement et en toute transparence aux technologies novatrices au bénéfice de tous.

3. Assurer un accès à tous et un bon fonctionnement du marché de la fourniture d'énergie

BRUGEL entend mettre le consommateur au centre de ses préoccupations et par là-même au centre du marché de sorte qu'il puisse en dégager les avantages. Pour ce faire, BRUGEL s'engage à l'informer correctement des offres et services proposés, mais aussi à suivre et contrôler les fournisseurs d'énergie dans l'application correcte du level playing field établi par la Région de Bruxelles-Capitale. BRUGEL veillera aussi à suivre les autres services connexes à la fourniture d'électricité et gaz au bénéfice des consommateurs.

Une attention particulière sera donnée aux consommateurs précarisés, qu'ils soient résidentiels ou petits professionnels (SOHO). Outre des missions opérationnelles, comme l'octroi du statut de client protégé, BRUGEL continuera à nourrir la réflexion sur les mécanismes de protection de ces consommateurs précarisés en discussion

en administrative leven in de meest ruime zin van het woord. Deze negen strategische doelstellingen bepalen de krachtlijnen van het beleid bij BRUGEL.

III.1 Strategische activiteiten die verband houden met onze opdrachten

1. Deskundigheid inzake water en energie, systemisch, juridisch en technisch advies leveren (W&E)

BRUGEL wil een erkend expertisecentrum zijn, een bron van voorstellen om in te spelen op de constante evolutie van de sectoren energie en water, zich de elektriciteits- en gasmarkt / de sector water van morgen voor te stellen en de wetgeving te inspireren.

2. Follow-up en controle van de netoperatoren en van hun verplichtingen en opdrachten verzekeren (WE)

BRUGEL zal een follow-up en een controle van de netoperatoren verzekeren opdat ze een optimale werking van hun net zouden waarborgen, rekening houdend met de onmiddellijke verplichtingen en de toekomstige behoeften. Daartoe heeft BRUGEL efficiënte instrumenten voor de follow-up van de operatoren ontwikkeld en zal het die blijven verbeteren om hun prestaties te meten op het vlak van de betrouwbaarheid en kwaliteit van hun netten en op het vlak van de dienstverlening aan hun gebruikers. Naar de toekomst toe zal BRUGEL, pragmatisch tegenover de uitdagingen die ons te wachten staan, ervoor zorgen een constructieve dialoog aan te gaan met alle belanghebbenden om op een serene en transparante manier na te denken over vernieuwende technologieën die iedereen ten goede komen.

3. Toegang voor iedereen en een goed functionerende markt voor energievoorziening garanderen

BRUGEL wil de verbruiker in het middelpunt van zijn bekommernissen en dus in het middelpunt van de markt plaatsen, zodat hij er de voordelen uit kan halen. Daarom verbindt BRUGEL zich ertoe hem correct te informeren over aanbiedingen en diensten, maar ook de energieleveranciers op te volgen en te controleren bij de correcte toepassing van het door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vastgelegde « level playing field ». BRUGEL zal er ook voor zorgen de andere diensten met betrekking tot de levering van elektriciteit en gas ten behoeve van de consumenten op te volgen.

Bijzondere aandacht zal worden besteed aan kwetsbare verbruikers, zowel residentiële verbruikers als kleine professionals (SOHO). Naast de operationele taken, zoals het toekennen van het statuut van beschermde klant, zal BRUGEL in overleg met de verschillende belanghebbenden mee blijven nadenken over beschermingsmechanismen

avec les différentes parties prenantes. Brugel reste disponible sur les missions sociales pour le secteur de l'eau, en utilisant l'expertise développée transversalement.

4. Accélérer la transition vers une société bas carbone, notamment par la promotion des énergies renouvelables et la gestion efficiente des flux (Energie)

Fort d'une gestion opérationnelle et exemplaire en matière de certificats verts et de garantie d'origine, BRUGEL a développé une expertise tant conceptuelle que pratique sur les énergies renouvelables. Celle-ci sera mise à profit pour éclairer les autorités politiques et contribuer activement aux développements innovants de ces énergies dans un tissu urbain. BRUGEL considère que la transition énergétique passera par des communautés d'énergies renouvelables et autres moyens de production et stockages décentralisés qui s'appuient sur des solutions technologiques innovantes et proches du consommateur pour que ce dernier s'approprie ces nouveaux concepts.

Pour accélérer la transition vers une société bas carbone, BRUGEL mènera des réflexions sur les mécanismes de marchés à mettre en place pour lever les barrières « marchés » ou promouvoir des services énergétiques et fera des propositions équitables pour l'ensemble des acteurs.

5. Etablir les tarifs de distribution les plus justes pour tous les Bruxellois (EE)

En toute indépendance, mais en concertation active, BRUGEL fixe les tarifs des opérateurs dans un souci d'obtenir un service efficient et durable. BRUGEL entend établir de nouvelles méthodologies tarifaires qui encouragent plus en avant les opérateurs à faire preuve d'efficacité, tout en garantissant aux consommateurs d'aujourd'hui et de demain un service de qualité. Il importe que les coûts et modalités de financement soient optimisés sans avoir de répercussions déséquilibrées sur l'une ou l'autre catégorie de consommateurs tout en tenant compte de leur capacité contributive.

6. Être à l'écoute du marché/Traiter les plaintes (EE)

En toute impartialité, transparence et dans le respect des droits des parties, les agents de BRUGEL instruisent avec diligence et efficacité les plaintes qui leur parviennent et, pour les matières régionales liées à l'électricité et au gaz, prennent des décisions qui s'imposent aux parties.

voor deze kwetsbare verbruikers. Brugel blijft beschikbaar inzake sociale opdrachten voor de watersector, gebruik makend van de transversaal ontwikkelde expertise.

4. De transitie naar een koolstofarme samenleving versnellen, met name door het bevorderen van hernieuwbare energieën en efficiënt beheer van de stromen (Energie)

Dankzij een operationeel en voorbeeldig beheer op het vlak van groenestroomcertificaten en garantie van oorsprong heeft BRUGEL zowel conceptuele als praktische expertise opgebouwd inzake hernieuwbare energie. Die zal worden ingezet om de politieke autoriteiten te informeren en actief bij te dragen aan de innovatieve ontwikkelingen van deze energievormen in een stedelijk weefsel. BRUGEL is van mening dat de energietransitie alleen mogelijk is via hernieuwbare-energiegemeenschappen en andere gedecentraliseerde productie- en opslagmiddelen die steunen op innovatieve technologische oplossingen en dicht bij de verbruiker staan, zodat die zich deze nieuwe concepten eigen kan maken.

Om de overgang naar een koolstofarme samenleving te versnellen zal BRUGEL nadenken over de marktmechanismen die er moeten komen om de « markt »-belemmeringen weg te nemen of energiediensten te bevorderen, en zal het billijke voorstellen doen voor alle actoren.

5. Zo eerlijk mogelijke distributietarieven vastleggen voor alle Brusselaars (WE)

Onafhankelijk maar in actief overleg bepaalt BRUGEL de tarieven van de operatoren met het oog op een doeltreffende en blijvende dienstverlening. BRUGEL is van plan om nieuwe tariefmethodologieën vast te leggen die de operatoren nog meer stimuleren om efficiëntie aan de dag te leggen en de verbruikers van vandaag en morgen tegelijk een kwaliteitsvolle dienstverlening te waarborgen. Het is van belang dat de financieringskosten en -modaliteiten worden geoptimaliseerd zonder dat dit een onevenwichtige weerslag heeft op een bepaalde categorieën van verbruikers, rekening houdend met de mate waarin zij kunnen bijdragen.

6. Luisteren naar de markt/Klachten behandelen (WE)

In alle onpartijdigheid, transparantie en met respect voor de rechten van de partijen onderzoeken medewerkers van BRUGEL de klachten die hen bereiken zorgvuldig en doeltreffend, en voor gewestelijke materie die te maken heeft met elektriciteit en gas nemen zij beslissingen die bindend zijn voor de partijen.

Pour les matières liées à l'eau, BRUGEL considère qu'elle serait plus dans son rôle en se concentrant sur des décisions en matière de litiges, plutôt qu'en jouant les médiateurs entre les parties.

Le service des plaintes de BRUGEL est un élément essentiel pour percevoir les dysfonctionnements dans les secteurs de l'électricité, du gaz ou de l'eau, mais aussi pour mieux comprendre les mécanismes de plus en plus complexes qui sous-tendent ces métiers en constante évolution.

III.2 Activités en support des activités stratégiques

7. Une communication coordonnée, proactive et de qualité

BRUGEL développe une communication au bénéfice de toutes les parties prenantes et qui positionne BRUGEL en fonction de sa mission, de ses valeurs et de sa stratégie.

BRUGEL fournit des explications claires, concises et les plus complètes possibles sur nos métiers complexes aux autorités publiques, aux conseils régionaux, aux stakeholders de sorte que ceux-ci soient confiants dans l'approche proposée.

La bonne dynamique du marché passe par une bonne connaissance des règles de marchés, de ses avantages et de ses devoirs. Il importe que les consommateurs soient bien informés et que BRUGEL mette des outils à leur disposition pour qu'ils puissent participer, si pas activement, au moins avantageusement au marché.

8. Politique RH moderne (gestion du personnel, knowledge management, gouvernance)

Un centre d'expertise et de conseils ne peut que se fonder sur une gestion des ressources humaines épanouissantes et dynamiques. BRUGEL souhaite développer et mettre en œuvre une politique de RH moderne afin de réaliser le plan stratégique et opérationnel avec des collaborateurs compétents et enthousiastes ayant des perspectives d'avenir au sein de l'établissement. Tenant compte des orientations données par la Région, BRUGEL établira un cadre de travail comprenant : plan de carrière et plan de formation.

Dans un contexte de télétravail grandissant, et du fait de la complexité et pluralité de nos missions et métiers, il est important de faire circuler une information structurée et claire vers les équipes, de sorte à lever toute ambiguïté dans les messages et orientation du CA.

Voor materie die met water te maken heeft is BRUGEL van oordeel dat het meer tot zijn rol behoort zich toe te spitsen op beslissingen over geschillen dan te bemiddelen tussen de partijen.

De klachtendienst van BRUGEL is een essentieel element om storingen in de elektriciteits-, gas- of watersector waar te nemen, maar ook om een beter inzicht te krijgen in de steeds complexere onderliggende mechanismen van deze voortdurend evoluerende vakgebieden.

III.2 Activiteiten ter ondersteuning van de strategische activiteiten

7. Gecoördineerde, proactieve en degelijke communicatie

BRUGEL ontwikkelt een communicatie die alle belanghebbenden ten goede komt en die BRUGEL positioneert in overeenstemming met zijn opdracht, zijn waarden en zijn strategie.

BRUGEL geeft overheden, gewestelijke raden en stakeholders duidelijke, beknopte en zo volledig mogelijke uitleg over onze complexe vakgebieden, zodat ze vertrouwen kunnen hebben in de voorgestelde aanpak.

Een goede marktdynamiek is niet mogelijk zonder goede kennis van de marktregels, de voordelen en de plichten ervan. Het is van belang dat de verbruikers goed geïnformeerd zijn en dat BRUGEL hun instrumenten ter beschikking stelt waarmee zij actief of alleszins voordelig kunnen deelnemen aan de markt.

8. Modern HR-beleid (personeelsbeleid, kennismangement, governance)

Een expertise- en adviescentrum kan alleen berusten op een dynamisch humanresourcesbeleid dat ontplooiingskansen biedt. BRUGEL wil een modern HR-beleid ontwikkelen en doorvoeren om het strategisch en operationeel plan te verwezenlijken met competente en enthousiaste medewerkers die binnen de instelling toekomstvooruitzichten hebben. Rekening houdend met de richting die het Gewest aangeeft zal BRUGEL een arbeidskader uitwerken dat een loopbaanplan en een opleidingsplan omvat.

Nu het telewerk almaar toeneemt en de complexiteit en veelheid van onze opdrachten en vakgebieden evenmin afneemt, is het van belang gestructureerde en heldere informatie te verspreiden naar de teams toe, om dubbelzinnigheid in de boodschappen en de oriëntatie van de RvB uit te sluiten.

9. Des services généraux orientés vers des services efficaces et des solutions simples

Organisé en fonction des directives données aux établissements publics bruxellois, BRUGEL entend orienter ses services généraux vers des services efficaces et des solutions simples, le tout en restant indépendant du Gouvernement dans son fonctionnement tout en faisant montre d'exemplarité en matière de bonne gestion et de gouvernance. Il est essentiel de faire un bon usage des dotations reçues, en toute transparence et bonne gestion.

Nos outils ICT doivent répondre aux défis des différents métiers, en cherchant le maximum de synergies internes et avec des partenaires extérieurs.

CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

À la lumière de nos missions, visions, valeurs et engagements, des objectifs stratégiques et opérationnels ont été développés pour chacun de nos métiers :

OS 1. Apporter une expertise en eau et en énergie, des conseils systémiques, juridiques et techniques

OS 2. Assurer un suivi et un contrôle des opérateurs réseau et de leurs obligations et missions

OS 3. Assurer un accès à tous et un bon fonctionnement du marché de la fourniture d'énergie

OS 4. Promouvoir les énergies renouvelables et la gestion efficiente des flux

OS 5. Etablir les tarifs de distribution les plus justes pour tous les Bruxellois

OS 6. Être à l'écoute du marché/Traiter les plaintes

En complémentarité avec notre approche métier, tournée vers l'extérieure, une attention particulière est donnée à la gestion interne :

OS 7. Une communication externe proactive et de qualité

OS 8. Une politique RH moderne

OS 9. Des services généraux orientés vers des services efficaces et des solutions simples.

9. Algemene diensten gericht op een doeltreffende dienstverlening en eenvoudige oplossingen

BRUGEL is georganiseerd overeenkomstig de richtlijnen die aan de Brusselse openbare instellingen zijn gegeven en wil zijn algemene diensten dan ook richten op een doeltreffende dienstverlening en eenvoudige oplossingen, terwijl het in zijn werking onafhankelijk blijft van de regering en zich voorbeeldig opstelt inzake goed beheer en bestuur. Het is van essentieel belang dat de ontvangen dotaties goed worden gebruikt, volledig transparant en goed beheerd.

Onze ICT-instrumenten moeten een antwoord bieden op de uitdagingen van de verschillende vakgebieden, waarbij we streven naar zo veel mogelijk synergieën, zowel intern als met externe partners.

HOOFDSTUK IV Overzicht van de Strategische Doelstellingen (SD) en Operationele Doelstellingen (OD)

In het licht van onze missies, visies, waarden en verbin-tenissen werden strategische en operationele doelstellingen ontwikkeld voor elk van onze activiteiten :

SD 1. Deskundigheid inzake water en energie, systemisch, juridisch en technisch advies verlenen

SD 2. Follow-up en controle van de netoperatoren en van hun verplichtingen en opdrachten verzekeren

SD 3. Toegang voor iedereen en een goed functionerende markt voor energievoorziening garanderen

SD 4. Hernieuwbare energie en efficiënt beheer van de stromen bevorderen

SD 5. Zo eerlijk mogelijke distributietarieven vastleggen voor alle Brusselaars

SD 6. Luisteren naar de markt/Klachten behandelen

Aanvullend op onze vakgebonden aanpak, die naar buiten toe gericht is, wordt bijzondere aandacht besteed aan intern beheer :

SD 7. Proactieve en degelijke externe communicatie

SD 8. Eigentijds HR-beleid

SD 9. Algemene diensten gericht op doeltreffende diensten en eenvoudige oplossingen.

IV.1 OS 1 : Apporter une expertise en eau et en énergie, des conseils systémiques, juridiques et techniques

IV.1.1. OO 1.1. : Études et analyses prospectives, sectorielles, benchmarks, consultations...

BRUGEL mène des réflexions, discute avec les parties prenantes, compare les pratiques, étudie les thématiques complexes, sensibilise différents publics aux enjeux actuels ou à ceux de demain. L'on publie études, rapports, avis, décisions, propositions, statistiques sur notre site internet.

Pour aborder les diverses thématiques, BRUGEL fait souvent appel à de la consultance externe après un marché public. Que l'étude soit appuyée par un consultant externe, ou menée en interne, BRUGEL y associera le plus possible les stakeholders. Ceci n'empêche pas BRUGEL de rester autonome dans ses choix et orientations, mais bien d'essayer de faire la part des choses pour dégager des solutions équilibrées.

Dans la mesure du possible, BRUGEL tâchera d'organiser des consultations publiques ou restreintes pour des sujets plus pointus. Les consultations seront idéalement accompagnées d'explications, voire de séance d'information. Les rapports de consultations et contributions seront publiques, sauf volonté contraire de l'un ou l'autre participant. Ces consultations ont pour but d'appuyer la réflexion du régulateur.

Au centre de l'Union européenne, il nous paraît aussi nécessaire de voir ce qui se passe ailleurs. Trouver les bonnes pratiques, comparer les usagers doit être instructif ou illustratif, un outil d'aide à la décision, sans la remplacer.

BRUGEL participera activement aux plateformes d'échange d'information entre régulateurs et/ou acteur et administrations des secteurs d'investigation.

IV.1.1.1 Réalisations

BRUGEL avait publié en 2022 les documents officiels suivants :

- 23 avis ;
- 7 études ;
- 6 consultations publiques sur nos avis ou études ;
- 3 propositions ;
- 31 décisions ;

IV.1 SD 1 : Deskundigheid inzake water en energie, systemisch, juridisch en technisch advies leveren

IV.1.1. OD 1.1. : Prospectieve en sectorale studies en analyses, benchmarks, raadplegingen

BRUGEL verricht denkwerk, bespreekt met belanghebbenden, vergelijkt praktijken, bestudeert complexe thematieken en sensibiliseert verschillende soorten publiek voor de huidige of toekomstige aandachtspunten. Wij publiceren studies, rapporten, adviezen, beslissingen, voorstellen, statistieken op onze website.

Om de verschillende thema's te behandelen doet BRUGEL vaak een beroep op externe consultancy na een overheidsopdracht. BRUGEL zal de stakeholders zoveel mogelijk betrekken, ongeacht of de studie wordt geschraagd door een externe consultant dan wel intern wordt verricht. Dit belet BRUGEL niet autonoom te blijven in zijn keuzes en oriëntaties, het probeert juist de zaken goed uit elkaar te houden om tot evenwichtige oplossingen te komen.

In de mate van het mogelijke zal BRUGEL proberen openbare of beperkte raadplegingen te organiseren voor meer gespecialiseerde onderwerpen. De raadplegingen gaan idealiter gepaard met toelichting of zelfs een informatie-sessie. De verslagen van de raadplegingen en de bijdragen zullen openbaar zijn, tenzij een van de deelnemers dat niet wenst. Deze raadplegingen zijn bedoeld om de denkoefening van de regulator te ondersteunen.

In het hart van Europese Unie lijkt het ons ook noodzakelijk te kijken naar wat er elders gebeurt. Goede praktijken, gebruikers vergelijken moet leerzaam of illustratief zijn, een instrument dat helpt bij het beslissen maar dit niet vervangt.

BRUGEL zal actief deelnemen aan de platformen voor de uitwisseling van informatie tussen regulatoren en/of actoren en administraties in de sectoren waarover het gaat.

IV.1.1.1 Realisaties

BRUGEL had in 2021 de volgende officiële documenten gepubliceerd :

- 23 adviezen ;
- 7 studies ;
- 6 openbare raadplegingen over onze adviezen of studies ;
- 3 voorstellen ;
- 31 beslissingen ;

- 13 rapports ;
- 5 jeux de données statistiques mis à jour mensuellement sur l’open datastore régional ;
- 17 newsletters.

Toutes ces publications sont disponibles sur notre site Internet et sont communiquées au Gouvernement.

BRUGEL fait partie du FORBEG, le Forum des régulateurs belges d’électricité et de gaz qui réunit les quatre régulateurs du pays (BRUGEL, CREG, CWaPE et VREG). Six fois par an, ce forum réunit les présidents, directeurs ou administrateurs délégués des différents régulateurs lors de réunions plénières. Durant l’année, des groupes de travail réunissent également des experts qui traitent de problématiques spécifiques.

BRUGEL préside de longue date le groupe de travail Smartmetering tandis qu’elle a repris la présidence du groupe de travail Energies renouvelables depuis 2018. Les conseillers de BRUGEL participent activement aux autres groupes de travail permanents tels que : Électricité, Flexibilité, Gaz, Échange d’information et Europe. Par ailleurs, des discussions approfondies sur les questions du fournisseur de secours se sont poursuivies en 2019 et une consultation commune a été organisée.

Moyens

S’agissant d’une mission transversale et impliquant toute notre équipe, il est difficile d’identifier précisément les ressources allouées à cet objectif en particulier. En revanche, il est essentiel d’organiser nos process pour bien atteindre cet objectif.

IV.1.1.2 Planning 2023

Objectifs principaux :

BRUGEL continuera à publier ses avis, études, propositions... En toute transparence, tout avis ou étude d’initiative sera préférablement mis à consultation publique, d’autant que le dialogue avec les parties prenantes est essentiel à l’élaboration d’une vision claire sur chaque question qui se pose au régulateur.

IV.1.2. OO 1.2. : Prodiguer des conseils pour l’évolution du cadre légal et réglementaire

BRUGEL souhaite jouer un rôle de « catalyseur » pour l’adaptation du cadre légal et réglementaire de l’énergie, du secteur de l’eau et de leur mise en œuvre. Elle plaidera pour

- 13 rapporten ;
- 5 statistische datasets die maandelijks worden bijgewerkt op de regionale open datastore ;
- 17 nieuwsbrieven.

Al deze publicaties zijn beschikbaar op onze website en worden aan de regering overgemaakt.

BRUGEL is lid van FORBEG, het forum van Belgische Energieregulatoren, dat de vier regulatoren van het land (BRUGEL, CREG, CWaPE en VREG) samenbrengt. Zes keer per jaar vinden in dit forum plenaire vergaderingen plaats waarop de voorzitters, directeurs of gedelegeerd bestuurders van de verschillende regulatoren aanwezig zijn. In de loop van het jaar komen ook experts bijeen in werkgroepen rond specifieke kwesties.

BRUGEL is al lange tijd voorzitter van de werkgroep Smartmetering en heeft in 2018 het voorzitterschap van de werkgroep Hernieuwbare Energie op zich genomen. De adviseurs van BRUGEL nemen actief deel aan de andere permanente werkgroepen, zoals : Elektriciteit, Flexibiliteit, Gas, Informatie-uitwisseling en Europa. Daarnaast werden grondige besprekingen rond de kwesties in verband met de noodleverancier in 2019 voortgezet en is een gemeenschappelijke raadpleging georganiseerd.

Middelen

Aangezien het hier gaat om een transversale opdracht waarbij ons hele team betrokken is, is het moeilijk precies vast te stellen welke middelen aan deze doelstelling in het bijzonder zijn toegewezen. Wel is het essentieel dat we onze processen organiseren om deze doelstelling te bereiken.

IV.1.1.2 Planning 2023

Belangrijkste doelstellingen :

BRUGEL zal zijn adviezen, studies, voorstellen... blijven publiceren. In alle transparantie zullen elk advies of elke studie op eigen initiatief bij voorkeur aan openbare raadpleging worden onderworpen, temeer daar de dialoog met de belanghebbenden essentieel is voor het uitwerken van een heldere visie op elke kwestie die op de regulator afkomt.

IV.1.2. OD 1.2. : Advies verstrekken over de ontwikkeling van het wettelijke en regelgevingskader

BRUGEL wenst een rol als « katalysator » te spelen voor het aanpassen van het wettelijk en regelgevend kader inzake energie, water en de uitvoering ervan. Het zal daarbij

une réglementation stable, mais pas statique. BRUGEL apportera son conseil aussi bien dans le cadre de transposition des différents textes européens reflétant la vision énergétique ou les évolutions du secteur de l'eau. Elle offrira également son expertise dans le cadre de traitement des problématiques bruxelloises touchant les secteurs de l'énergie et de l'eau (le régime de licence, les réseaux spécifiques, la protection sociale...).

IV.1.2.1 Réalisations

BRUGEL a publié en 2022 les documents officiels suivants :

- Avis 339 relatif au projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant sur l'exécution de certaines mesures sociales en eau ;
- Avis 340 relatif à l'application par les gestionnaires des réseaux de distribution et de transport du régime d'indemnisation ;
- Avis 341 relatif à l'avant-projet d'ordonnance portant sur l'électromobilité et exposant les éléments essentiels du traitement de données à caractère personnel pour l'octroi de mesures d'accompagnement dans le cadre de la mise en œuvre de la zone de basses émissions
- Avis 342 relatif au régime de fourniture de substitution,
- Avis 343 relatif au projet de Plan de Gestion de l'Eau 2022-27 approuvé par le Gouvernement régional Bruxellois.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0 ETP

Budget

- Frais de fonctionnement :
 - 01.002.08.05.1211 frais d'expertise et honoraires pour assurer la mission de la régulation du secteur de l'énergie et de l'eau : Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 6.000 euros et 60.600 euros et réalisés au au 20/10/2022 : euros0

IV.1.2.2 Planning 2023

Objectifs principaux :

Wat energie betreft dient een wetgevende denkoefening te gebeuren over de volgende Europese teksten :

pleiten voor een regelgeving die stabiel maar daarom nog niet statisch is. BRUGEL zal net zo goed zijn advies geven in het raam van de omzetting van de verschillende Europese teksten die de visie op energie of de evoluties in de watersector weerspiegelen. Het zal eveneens zijn deskundigheid ten dienste stellen bij het behandelen van de Brusselse problematieken die te maken hebben met de sectoren energie en water (licentiestelsel, specifieke netten, sociale bescherming...).

IV.1.2.1 Verwezenlijkingen

In 2022 publiceerde BRUGEL de volgende officiële documenten :

- Advies 339 over het ontwerpbesluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de uitvoering van bepaalde sociale maatregelen in het water ;
- Advies 340 over de toepassing van de compensatieregeling door de beheerders van distributie- en transportnetwerken ;
- Advies 341 over het voorontwerp van verordening inzake elektromobiliteit en tot vaststelling van de essentiële elementen van de verwerking van persoonsgegevens voor het verlenen van begeleidende maatregelen in het kader van de uitvoering van de lage-emissiezone
- Advies 342 over de alternatieve voorzieningsregeling,
- Advies 343 over het ontwerp van waterbeheersplan 2022-27, goedgekeurd door de Brusselse gewestregering.

Middelen

Geraamd aantal VTE 2022 : 0

Begroting

- Werkingskosten :
 - 01.002.08.05.1211 expertise en vergoedingen voor de regulering van de energie- en watersector : Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 6.000 euro et 60.600 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 0 euro

IV.1.2.2 Planning 2023

Belangrijkste doelstellingen :

Wat energie betreft dient een wetgevende denkoefening te gebeuren over de volgende Europese teksten :

- Alle richtlijnen en verordeningen in het jongste Klimaat-Energiepakket ⁽¹⁾;
- De verschillende resoluties van het Europees Parlement over de versnelde vernieuwing op het vlak van schone energie of over de « Green Deal ⁽²⁾, », en alle dwingende regelgevende teksten die daaruit gaan voortvloeien ;

En ce qui concerne l'énergie, un travail de réflexion législative et réglementaire doit être mené au regard des textes européens mais aussi en ce qui concerne l'évolution du marché. Les nouveaux concepts émergents liés au partage d'énergie, au rechargement des véhicules électriques ou à la flexibilité. En ce qui concerne l'eau, BRUGEL conseillera le Gouvernement sur la mise en œuvre des mesures sociales.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0 ETP

Budget

- Frais de fonctionnement :
 - 01.002.08.05.1211 frais d'expertise et honoraires pour assurer la mission de la régulation du secteur de l'énergie et de l'eau : Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 0 euros et 0 euros

IV.1.3. OO 1.3. : Assurer une régulation et un monitoring d'une manière équilibrée et efficace

BRUGEL entend réaliser ses missions exclusives de régulation et le monitoring des acteurs du marché selon une approche dynamique, flexible et inscrite dans un contexte légal et institutionnel global. Elle veillera à ce que ses décisions tarifaires, réglementaires, ainsi que les décisions relatives aux conditions générales des fournisseurs et des opérateurs, fournissent un haut degré de protection et soient transparentes, équitables, non discriminatoires et à coûts raisonnables.

IV.1.3.1 Réalisations 2022

Dans sa décision 178, BRUGEL a approuvé les conditions générales de distribution d'eau potable en Région de Bruxelles-Capitale.

(1) https://ec.europa.eu/energy/topics/energy-strategy/clean-energy-all-europeans_en

(2) https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_nl

- Alle richtlijnen en verordeningen in het jongste Klimaat-Energiepakket ⁽¹⁾;
- De verschillende resoluties van het Europees Parlement over de versnelde vernieuwing op het vlak van schone energie of over de « Green Deal ⁽²⁾, », en alle dwingende regelgevende teksten die daaruit gaan voortvloeien ;

Wat water betreft zullen eveneens de nieuwe richtlijn betreffende de kwaliteit van voor menselijk gebruik bestemd water en de Richtlijn over de behandeling van stedelijk afvalwater, die thans wordt gewijzigd, omgezet moeten worden. BRUGEL zou zich beslist moeten uitspreken over de aspecten die verband houden met zijn tariefbevoegdheden en de aspecten die verband houden met de algemene voorwaarden van Vivaqua.

Middelen

Geraamd aantal VTE 2022 : 0

Begroting

- Werkingskosten :
 - 01.002.08.05.1211 expertise en vergoedingen voor de regulering van de energie- en watersector Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 0 euro en 0 euro

IV.1.3. OD 1.3. : Op een evenwichtige en doeltreffende manier een regelgeving en een monitoring garanderen

BRUGEL wil zijn exclusieve taken inzake regulering en monitoring van de marktpelers verwezenlijken op grond van een dynamische, flexibele aanpak die past in een globale wettelijke en institutionele context. Het zal erop toezien dat zijn beslissingen over tarieven, regelgeving en algemene voorwaarden van de leveranciers en de marktdeelnemers een hoge mate van bescherming bieden, transparant, billijk, niet discriminerend zijn en een redelijke prijs hebben.

IV.1.3.1 Realisaties

In haar besluit 178 heeft BRUGEL de algemene voorwaarden voor de distributie van drinkwater in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goedgekeurd.

(1) https://ec.europa.eu/energy/topics/energy-strategy/clean-energy-all-europeans_en

(2) https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_nl

- BRUGEL a réalisé un contrôle des conditions générales des fournisseurs. Cet exercice a été initié par la mise en place d'un guide d'interprétation des obligations de service public à charge des fournisseurs.
- BRUGEL a également presque finalisé la procédure d'approbation des conditions générales de SIBELGA. BRUGEL a travaillé en étroite concertation avec SIBELGA sur la révision du règlement technique.
- Un travail de révision de règlement technique concernant le transport régional a été démarré avec Elia.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0.73ETP

Budget

- Frais de fonctionnement :
 - 01.002.08.05.1211 Frais d'expertises et honoraires pour assurer la mission de la régulation du secteur de l'énergie et de l'eau :
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 20.000 euros et 0 euros et réalisés au 20/10/2022 : 0 euros

IV.1.3.2 Planning 2023

Objectifs principaux :

- Adaptation des règlements techniques SIBELGA et ELIA ;
- Le contrôle de la mise en œuvre des conditions générales par Vivaqua ;
- La poursuite du contrôle des activités des fournisseurs.

Moyens

Nombre estimé ETP : 1

Budget

- Frais de fonctionnement :
 - 01.002.08.05.1211 Frais d'expertises et honoraires pour assurer la mission de la

- BRUGEL heeft een controle van de algemene voorwaarden van de leveranciers uitgevoerd. De aanzet hiertoe werd gegeven door de invoering van een interpretatiegids voor de openbaardienstverplichtingen van leveranciers.
- BRUGEL heeft ook de procedure voor de goedkeuring van de algemene voorwaarden van SIBELGA bijna afgerond. BRUGEL heeft in nauw overleg met SIBELGA gewerkt aan de herziening van het technisch reglement.
- BRUGEL werkte nauw samen met SIBELGA aan de herziening van het technisch reglement. De werkzaamheden voor de herziening van het technisch reglement voor de gewestelijke transmissie werden samen met Elia opgestart.

Middelen

Geraamd aantal VTE 2022 : 0.73

Begroting

- Werkingskosten :
 - 01.002.08.05.1211 expertise en vergoedingen voor de regulering van de energie- en watersector :
- Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 20.000 euro en 0 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 0 euro

IV.1.3.2 Planning 2023

Belangrijkste doelstellingen :

- Aanpassing van de technische voorschriften van SIBELGA en ELIA ;
- Toezicht op de uitvoering van de algemene voorwaarden door Vivaqua ;
- Voortgezet toezicht op de activiteiten van de leveranciers.

Middelen

Geraamd aantal VTE 2022 : 1

Begroting

- Werkingskosten :
 - 01.002.08.05.1211 expertise en vergoedingen voor de regulering van de energie- en

régulation du secteur de l'énergie et de l'eau: Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 0 euros et 0 euros

watersector : Aanvankelijk geraamd vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 0 euro en 0 euro

IV.1.4. OO 1.4. : Une expertise juridique de pointe au service de tous

BRUGEL pense que l'expertise juridique se trouve au cœur même des activités du régulateur. Le travail sur la sécurisation juridique, que ce soit en amont ou en aval du processus de l'élaboration d'un acte, s'avère indispensable pour garantir la légalité et la stabilité des activités du régulateur. Cette expertise juridique est également essentielle pour assurer le respect par le régulateur des règles de fonctionnement général, notamment en ce qui concerne la réglementation en matière de protection de vie privée ou l'application des principes de bonne administration ou de la transparence de l'administration..

IV.1.4. OD 1.4. : Juridische expertise van topniveau ten dienste van iedereen

BRUGEL denkt dat juridische expertise een van de kernbezigheden van de regulator is. Het werk aan rechtszekerheid, zowel voorafgaand aan als volgend op het uitwerken van een handeling, blijkt onontbeerlijk om de wettelijkheid en de stabiliteit van de activiteiten van de regulator te waarborgen. Deze juridische expertise is eveneens essentieel om te verzekeren dat de regulator de algemene werkingsregels naleeft, meer bepaald wat de regelgeving inzake bescherming van het privéleven of de toepassing van goed of transparant bestuur betreft..

IV.1.4.1 Réalisations 2022

1. En concertation avec les autres régulateurs régionaux, BRUGEL a proposé un modèle de fourniture de substitution.
2. Le Service juridique a assisté le Service tarifaire pour assurer la solidité juridique du dossier administratif et la bonne motivation des choix effectués. Plus particulièrement, le travail juridique de consolidation concerne les méthodologies tarifaires et les propositions tarifaires.
3. Le Service juridique a fortement contribué concernant les textes réglementaires pour la mise en place de partage d'énergie.
4. Le Service juridique a également comme tâche de fournir des conseils concernant tous les dossiers stratégiques de BRUGEL (ATRIAS, flexibilité, plan de développement).

IV.1.4.1 Verwezenlijkingen 2022

1. In overleg met de andere regulatoren blijft BRUGEL een model voor alternatieve bevoorrading voorgesteld.
2. De Juridische Dienst staat de Tariefdienst bij om de juridische deugdelijkheid van het administratieve dossier en de juiste motivatie voor de gemaakte keuzes te waarborgen. Het consoliderend juridisch werk slaat in het bijzonder op de tariefmethodologieën en de tariefvoorstellen.
3. De juridische dienst heeft een belangrijke bijdrage geleverd aan de regelgevende teksten voor de uitvoering van de energieverdeling.
4. De Juridische Dienst heeft ook als taak advies te verlenen over alle strategische dossiers van BRUGEL (ATRIAS, flexibiliteit, ontwikkelingsplan).

Moyens

Nombre estimé ETP : 2,30ETP

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux) :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 60.000 et 60.000 euros et réalisés au 20/10/2022 51.828 euros et 42.461 euros
 - AB N° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Middelen

Geraamd aantal VTE : 2.3

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)
 - Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 60.000 en 60.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 51.828 euro en 42.461 euro
 - BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 6.000 euros et 6.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 5.300 euros et 3.713 euros

- AB 01.002.08.05.1211 Frais d'expertises et honoraires pour assurer la mission de la régulation du secteur de l'énergie et de l'eau :

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 36.500 euros et 36.500 euros et réalisés au 20/10/2022 : 36.203 euros et 36.203 euros

IV.1.4.2 Planning 2023

Objectifs principaux :

1. L'ordonnance modificatrice habilite le Gouvernement pour la mise en œuvre d'une série de mesures sous forme d'arrêté. BRUGEL continuera à conseiller le Gouvernement dans ce processus. À titre d'exemples, ces arrêtés peuvent concerner aussi bien le cadre de déploiement de compteurs intelligents que la mise en œuvre des règles relatives à la fourniture des services de flexibilité.
2. L'ordonnance prévoit également des nouvelles compétences pour BRUGEL. Le service juridique jouera également un rôle actif dans la mise en œuvre de ces nouvelles missions.

Moyens

Nombre estimé ETP : 2.55

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires frais généraux :

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 20.000 euros et 20.000 euros

- AB N° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 6.000 euros et 6.000 euros

IV.2 OS 2 : Assurer un suivi et un contrôle des opérateurs de réseaux et de leurs obligations et missions (EE)

BRUGEL assurera un suivi et un contrôle des opérateurs de réseau afin qu'ils assurent un fonctionnement optimal de

Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing : 6.000 euro en 6.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 5.300 euro et 3.713 euro

- BA nr. 01.002.08.05.1211 expertise en vergoedingen voor de regulering van de energie- en watersector

Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing : 636.500 euro en 36.500 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 36.203 euro et 36.203

IV.1.4.2 Planning 2023

Belangrijkste doelstellingen :

1. De ordonnantie tot wijziging geeft de regering de bevoegdheid om een reeks maatregelen door te voeren in de vorm van besluiten. BRUGEL zal de regering bij dit proces blijven adviseren. Deze besluiten kunnen bijvoorbeeld zowel betrekking hebben op het kader voor de uitrol van slimme meters als op de uitvoering van de regels inzake het aanbieden van flexibilitiediensten.
2. De ordonnantie legt eveneens nieuwe bevoegdheden vast voor BRUGEL. De Juridische Dienst zal eveneens een actieve rol spelen bij de uitvoering van deze nieuwe opdrachten.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 2.55

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen algemene kosten :

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten 2023 : 20.000 euro en 20.000 euro

- BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten 2023 : 6.000 euro en 6.000 euro

IV.2 SD 2 : Follow-up en controle van de netoperatoren en van hun verplichtingen en opdrachten verzekeren

BRUGEL zal een follow-up en een controle van de netoperatoren verzekeren opdat ze een optimale werking

leur réseau en tenant compte des obligations immédiates et des besoins futurs. Pour ce faire, BRUGEL a développé et continuera à améliorer des instruments efficaces de suivi des opérateurs pour mesurer leur performance tant vis-à-vis de la fiabilité et qualité de leurs réseaux, que des services rendus à leurs utilisateurs. Tourné vers l'avenir, pragmatique face aux défis qui nous attendent, BRUGEL veillera à nouer un dialogue constructif avec toutes les parties prenantes pour réfléchir sereinement et en toute transparence aux technologies novatrices au bénéfice de tous.

Tenant compte de cette orientation, BRUGEL a défini trois objectifs opérationnels pour la réalisation de l'objectif stratégique OS2 :

IV.2.1. OO 2.1. : Élaborer les moyens de contrôle adaptés à chaque opérateur pour garantir une exécution optimale de leurs missions et un fonctionnement optimal de leurs réseaux

Concernant l'encadrement de la gestion technique des réseaux d'électricité, de gaz et d'eau, la mission de BRUGEL consiste à assurer la mise en œuvre de réseaux non discriminatoires, fiables et performants en Région de Bruxelles-Capitale. Dans cet esprit, BRUGEL réalise un contrôle adéquat des missions des opérateurs pour s'assurer

- de la pertinence des moyens utilisés par les opérateurs et leur adéquation avec les enjeux visés,
- et d'un fonctionnement optimal de leurs réseaux à moyen et long terme.

IV.2.1.1 Réalisations 2022

BRUGEL a réalisé un suivi régulier du développement des réseaux d'électricité et de gaz :

Sur le plan technico-économique:et social

Concernant le secteur d'énergie, BRUGEL a réalisé un premier examen approfondi des projets de plans d'investissements, pour l'électricité et le gaz, soumis pour consultation publique par le gestionnaire du réseau de distribution (SIBELGA). En application des nouvelles dispositions de l'ordonnance électricité, le gestionnaire du réseau de transport régional (ELIA) n'a pas soumis cette année de projet de plan d'investissement. En effet, cette ordonnance prévoit désormais cette obligation dans le chef d'ELIA qu'une fois tous les deux ans. L'examen des projets de plans de SIBELGA a porté, entre autres, sur l'adéquation

van hun net zouden waarborgen, rekening houdend met de onmiddellijke verplichtingen en de toekomstige behoeften. Daartoe heeft BRUGEL efficiënte instrumenten voor de follow-up van de operatoren ontwikkeld en zal het die blijven verbeteren om hun prestaties te meten op het vlak van de betrouwbaarheid en kwaliteit van hun netten en op het vlak van de dienstverlening aan hun gebruikers. Naar de toekomst toe zal BRUGEL, pragmatisch tegenover de uitdagingen die ons te wachten staan, ervoor zorgen een constructieve dialoog aan te gaan met alle belanghebbenden om op een serene en transparante manier na te denken over vernieuwende technologieën die iedereen ten goede komen.

Rekening houdend met deze koers heeft BRUGEL drie operationele doelstellingen vastgelegd voor het verwezenlijken van strategische doelstelling SD2 :

IV.2.1. OD 2.1. : Controlemiddelen uitwerken die afgestemd zijn op elke marktdeelnemer om een optimale uitvoering van hun taken en een optimale werking van hun netten te waarborgen

Met betrekking tot de omkadering van het technisch beheer van het elektriciteits-, gas- en waternet bestaat de opdracht van BRUGEL erin de implementatie van niet-discriminerende, betrouwbare en performante netten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verzekeren. In die geest verricht BRUGEL een adequate controle van de taken van de marktdeelnemers om zich te vergewissen van :

- de relevantie van de middelen die de marktdeelnemers inzetten en de afstemming ervan op de beoogde doelen,
- een optimale werking van hun netten op middellange en lange termijn.

IV.2.1.1 Verwezenlijkingen 2022

BRUGEL volgt de ontwikkeling van het elektriciteitsnet en het gasnet :

Op technisch-economisch en sociaal vlak :

Wat de energiesector betreft, heeft BRUGEL een eerste diepgaand onderzoek uitgevoerd van de ontwerpen van investeringsplannen voor elektriciteit en gas die door de distributienetbeheerder (SIBELGA) voor openbare raadpleging zijn ingediend. Overeenkomstig de nieuwe bepalingen van de elektriciteitsordonnantie heeft de regionale transmissienetbeheerder (ELIA) dit jaar geen ontwerp-investeringsplan ingediend. Volgens deze verordening moet ELIA nu slechts om de twee jaar een ontwerp-investeringsplan indienen. Het onderzoek van de ontwerpplannen van SIBELGA had onder meer betrekking

des projets avec les besoins en capacité et les exigences de qualité de fourniture des utilisateurs bruxellois. Les principales remarques de BRUGEL sur ces projets de plans ont été communiquées à SIBELGA le 15 juillet de cette année. En outre, les résultats de la consultation publique organisée par SIBELGA seront intégrés dans l'avis de BRUGEL sur les versions définitives des projets de plans et seront communiqués au Gouvernement.

En outre, dans le cadre de la mise en œuvre des nouvelles dispositions de l'ordonnance électricité, BRUGEL a mené des concertations restreintes avec les acteurs du marché suivis d'une consultation publique sur un projet d'avis pour, entre autres, la définition des modalités d'exercice du droit du GRD de limiter ou interrompre les services de flexibilité et le mécanisme d'indemnisation en cas de non-respect de ces modalités. Dans le projet d'avis soumis à la consultation publique, BRUGEL a proposé des modalités d'intégration des bornes pour véhicules électriques et les conditions d'exercice par le GRD de son droit de limiter la puissance mise à disposition au niveau de ces bornes. Pour éviter un développement anarchique des bornes de recharge privées, BRUGEL a mené une étude pour identifier les réformes réglementaires à mener et pour définir les lignes directrices pour les appels d'offre par marchés publics visant l'installation des bornes publiques.

En outre, BRUGEL compte inscrire dans la future réforme du règlement technique une obligation dans le chef du GRD d'implémenter les fonctionnalités du réseau intelligent et de proposer une feuille de route avec un plan concret avant le 1^{er} janvier 2024.

Par ailleurs, pour veiller à la bonne exécution par le GRD de ses missions et obligations de service public, BRUGEL a examiné le rapport de SIBELGA relatifs à la réalisation de son programme pour la gestion du réseau d'éclairage public et a communiqué son avis au gouvernement ;

Concernant le secteur d'eau, BRUGEL a mené plusieurs ateliers et échanges avec les opérateurs du secteur d'eau pour sélectionner et implémenter un ensemble d'indicateurs de suivi des performances des opérateurs dans la gestion de leurs réseaux.

Sur le plan réglementaire :

Concernant le secteur d'énergie, BRUGEL a examiné et approuvé plusieurs propositions de contrats régulés des gestionnaires de réseaux. Il s'agit principalement du contrat de collaboration GRD-GRT, du contrat GRD-FSP, du contrat de raccordement d'ELIA et du contrat d'accès

op de geschiktheid van de projecten voor de capaciteitsbehoeften en de kwaliteit van de bevoorrading van de Brusselse gebruikers. De belangrijkste opmerkingen van BRUGEL over deze ontwerpplannen werden op 15 juli van dit jaar aan SIBELGA meegedeeld. Bovendien zullen de resultaten van de door SIBELGA georganiseerde openbare raadpleging worden verwerkt in het advies van BRUGEL over de definitieve versies van de ontwerpplannen en aan de regering worden meegedeeld.

In het kader van de uitvoering van de nieuwe bepalingen van de elektriciteitsordonnantie heeft BRUGEL bovendien beperkt overleg gepleegd met de marktspelers, gevolgd door een openbare raadpleging over een ontwerpadvies over onder meer de definitie van de voorwaarden voor de uitoefening van het recht van de DNB om de flexibilitiediensten te beperken of te onderbreken en het compensatiemechanisme in geval van niet-naleving van deze voorwaarden. In het voor openbare raadpleging voorgelegde ontwerpadvies heeft BRUGEL de modaliteiten voorgesteld voor de integratie van terminals voor elektrische voertuigen en de voorwaarden voor de uitoefening door de DNB van zijn recht om het in deze terminals ter beschikking gestelde vermogen te beperken. Om een anarchistische ontwikkeling van private oplaadpunten te vermijden, heeft BRUGEL een studie uitgevoerd om de uit te voeren reglementaire hervormingen te identificeren en de richtlijnen te bepalen voor aanbestedingen via overheidsopdrachten voor de installatie van publieke oplaadpunten.

Bovendien wil BRUGEL in de toekomstige hervorming van het technisch reglement een verplichting opnemen voor de DNB om de functionaliteiten van het slimme net te implementeren en een stappenplan met een concreet plan voor te stellen vóór 1 januari 2024.

Bovendien heeft BRUGEL, om ervoor te zorgen dat de DNB zijn opdrachten en verplichtingen inzake openbare dienstverlening naar behoren vervult, het verslag van SIBELGA over de uitvoering van zijn programma voor het beheer van het openbare verlichtingsnet onderzocht en zijn advies aan de regering meegedeeld.

Wat de watersector betreft, heeft BRUGEL verschillende workshops en gesprekken gevoerd met de operatoren in de watersector om een reeks indicatoren te selecteren en te implementeren om de prestaties van de operatoren in het beheer van hun netten op te volgen.

Op het vlak van de reglementering :

Wat de energiesector betreft, heeft BRUGEL verschillende voorstellen voor gereguleerde contracten van de netbeheerders onderzocht en goedgekeurd. Dit betreft voornamelijk het samenwerkingscontract tussen DSO en TSO, het DSO-SPF-contract, het ELIA-aansluitingscontract en

d'ELIA. BRUGEL a poursuivi aussi ses travaux d'adaptation des règlements techniques d'ELIA et de SIBELGA.

Moyens

Nombre estimé ETP : 2,18

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB N° 01.002.08.05.1211 Frais d'expertises et honoraires pour assurer la mission de la régulation du secteur de l'énergie et de l'eau :
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 25.000 euros et 51.647 euros et réalisés au 20/10/2022 : 0 euros et 17.424 euros

IV.2.1.2 Planning 2023

Concernant le secteur d'énergie, outre les missions annuelles de suivi des plans de développement, les programmes de service public concernant l'éclairage public et l'examen des demandes d'approbation des prescriptions SYNERGRID et les contrats régulés (contrats d'accès, contrat de raccordement), BRUGEL s'est fixé les objectifs particuliers suivants :

1. Mener une étude pour évaluer l'impact des nouveaux usages (principalement les véhicules électriques, les productions décentralisées et le chauffage électrique) sur les réseaux bruxellois (distribution et transport régional) ;
2. Mener une étude sur les réformes réglementaires et tarifaires nécessaires pour les unités de stockage ;
3. Finaliser le processus d'adaptation des règlements techniques d'ELIA et de SIBELGA pour intégrer, entre autres, les dispositions compatibles avec le déploiement des compteurs intelligents, les charges flexibles y compris les véhicules électriques, les services de flexibilité et les nouvelles exigences des Grid codes européens ;
4. Élaborer des mécanismes incitatifs pour le déploiement des compteurs et des réseaux intelligents
5. Proposer un avis sur les modalités d'agrément des réseaux de traction ferroviaires.

het ELIA-toegangscontract. BRUGEL heeft ook verder gewerkt aan de aanpassing van het technisch reglement van ELIA en SIBELGA.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 2,18

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.05.1211 expertise en vergoedingen voor de regulering van de energie- en watersector :
- Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 25.000 euro et 51.647 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 0 euro en 17.424 euro

IV.2.1.2 Planning 2023

Met betrekking tot de energiesector heeft BRUGEL zich, naast de jaarlijkse opdrachten voor de opvolging van de ontwikkelingsplannen, de programma's voor openbare dienstverlening inzake openbare verlichting en het onderzoek van de aanvragen tot goedkeuring van de voorschriften van SYNERGRID en de gereguleerde contracten (toegangscontracten, aansluitingscontracten), de volgende specifieke doelstellingen opgelegd :

1. Een studie uitvoeren om het effect van nieuwe toepassingen (voornamelijk elektrische voertuigen, gedecentraliseerde productie en elektrische verwarming) op de Brusselse netwerken (distributie en regionaal vervoer) te beoordelen ;
2. Een studie verrichten naar de hervormingen op het gebied van regelgeving en tarieven die nodig zijn voor opslageenheden ; Voor de investeringsplannen een controlemethode van BRUGEL uitwerken die compatibel is met de energietransitie (analyserooster, rapportering, beslissingen)
3. De aanpassing van de technische voorschriften van ELIA en SIBELGA afronden om er onder meer bepalingen in op te nemen die verenigbaar zijn met de invoering van slimme meters, flexibele belastingen, waaronder elektrische voertuigen, flexibiliteitsdiensten en de nieuwe eisen van de Europese netcodes ;
4. Stimuleringsmechanismen ontwikkelen voor de invoering van slimme meters en slimme netwerken
5. Een advies voorstellen over de modaliteiten van de overeenkomst inzake tractienetwerken

Concernant le secteur d'eau, BRUGEL réalisera les actions suivantes :

1. Publication d'un canevas de rapportage des indicateurs de performance des opérateurs d'eau pour suivre notamment leur politique d'Asset Management (AM).
2. BRUGEL entend mener des analyses spécifiques sur le risque d'inondation dans le contexte du changement climatique et sur la gestion des ressources en eau et les fuites.

Moyens

Nombre estimé ETP : 2,35

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB N° 01.002.08.05.1211 Frais d'expertises et honoraires pour assurer la mission de la régulation du secteur de l'énergie et de l'eau :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 155.000 euros et 155.000 euros

IV.2.2. OO 2.2. : Élaborer des indicateurs efficaces de suivi de la qualité des services rendus aux utilisateurs par les opérateurs

Étant donné que la plupart des missions confiées aux opérateurs sont associées à des services rendus aux utilisateurs de leurs réseaux (usagers de l'eau, acteurs et clients du marché de l'énergie), BRUGEL mets un focus particulier sur la qualité des services rendus par les opérateurs à ces utilisateurs. Pour réaliser un suivi adéquat de la qualité rendue, BRUGEL mis en œuvre des moyens de suivi notamment par des indicateurs pertinents et efficaces. La réalisation des objectifs de qualité est évaluée en tenant compte des coûts consentis avec comme perspective l'amélioration continue du rapport coûts/qualité des services.

IV.2.2.1 Réalisations 2022

Concernant le secteur d'énergie :

- BRUGEL a examiné les rapports annuels des gestionnaires de réseaux, chacun pour ce qui le concerne, sur la qualité de fourniture sur leurs réseaux offerte aux utilisateurs. En outre, dans le cadre de l'examen des rapports du GRD sur ses pratiques envers les fournisseurs, BRUGEL a soulevé dans son avis plusieurs

Met betrekking tot de watersector zal BRUGEL de volgende acties verwezenlijken :

1. Publicatie van een rapportagekader voor de prestatie-indicatoren van waterexploitanten om hun beleid inzake activabeheer (AM) te volgen.
2. BRUGEL wil specifieke analyses uitvoeren over het overstromingsrisico in het kader van de klimaatverandering en over het beheer van de watervoorraden en de lekkage.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 2,35

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.05.1211 expertise en vergoedingen voor de regulering van de energie- en watersector :
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 155.000 euro en 155.000 euro

IV.2.2. OD 2.2. : Doeltreffende indicatoren uitwerken voor het volgen van de kwaliteit van de diensten die de marktdeelnemers aan de gebruikers leveren

Aangezien de meeste opdrachten die aan de marktdeelnemers worden toevertrouwd te maken hebben met diensten aan de gebruikers van hun netten (watergebruikers, actoren en afnemers op de energiemarkt), spitst BRUGEL zich bijzonder toe op de kwaliteit van de diensten van de marktdeelnemers aan die gebruikers. Om de geleverde kwaliteit naar behoren te monitoren heeft BRUGEL middelen ingezet, meer bepaald via relevante en doeltreffende indicatoren. Bij de evaluatie van het verwezenlijken van de kwaliteitsdoelen wordt rekening gehouden met de goedgekeurde kosten, met als perspectief de voortdurende verbetering van de verhouding kosten/kwaliteit van de diensten.

IV.2.2.1 Verwezenlijkingen 2022

Betreffende de energiesector :

- BRUGEL heeft de jaarverslagen van de netbeheerders, elk voor wat hem betreft, onderzocht met betrekking tot de kwaliteit van de levering aan de gebruikers op hun netten. Bovendien heeft BRUGEL in het kader van het onderzoek van de rapporten van de DNB over diens praktijken ten aanzien van de leveranciers verschillende

pistes d'amélioration de ce rapportage pour s'assurer des pratiques non-discriminatoires du GRD.

- Dans le cadre du mécanisme de tarification incitative du GRD sur les objectifs de qualité de service, BRUGEL a examiné le rapport de SIBELGA sur ses résultats 2021 et a communiqué ses remarques à SIBELGA avant de prendre sa décision sur les bonus/malus à octroyer pour chaque indicateur.

Concernant le secteur d'eau :

- BRUGEL a poursuivi ses ateliers de co-conception des indicateurs de qualité avec les opérateurs d'eau et a publié un rapport annuel sur le fonctionnement du secteur d'eau.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,10

Budget

- Frais de fonctionnement : pas de budget externe, est réalisé en interne

IV.2.2.2 Planning 2023

Concernant le secteur d'énergie, BRUGEL compte mener en 2023 les actions suivantes :

- BRUGEL établira un nouveau canevas de suivi de la qualité des services du GRD. Le nouveau canevas devrait refléter les performances du GRD sur l'ensemble de ses missions avec un focus particulier sur ses efforts pour la réussite de la transition énergétique (nouveaux services).
- Dans le cadre de la réforme de la méthodologie tarifaire, BRUGEL compte adapter le mécanisme de tarification incitatif sur la qualité des services du GRD pour la nouvelle période tarifaire pour tenir compte du retour d'expérience du mécanisme actuellement mis en œuvre.
- Concernant le secteur d'eau, BRUGEL poursuivra ses actions pour la mise en œuvre des indicateurs sur la qualité des services offerts par les opérateurs aux usagers de l'eau. BRUGEL publiera un canevas de rapportage pour ces indicateurs.

pistes geopperd ter verbetering van die rapportering om zich te vergewissen van de niet-discriminerende praktijken van de DNB.

- In het raam van het mechanisme van de aanmoedigende tarifiering van de DNB op de doelstellingen inzake dienstkwaliteit heeft BRUGEL het 1sterapport van SIBELGA over zijn resultaten in 2020 onderzocht.

Betreffende de watersector :

- BRUGEL zette haar workshops over het co-design van kwaliteitsindicatoren met de wateroperatoren voort en publiceerde een jaarverslag over de werking van de watersector.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,10

Begroting

- Werkingskosten : geen extern budget, wordt intern verwezenlijkt

IV.2.2.2 Planning 2023

Wat de energiesector betreft plant BRUGEL in 2023 de volgende acties :

- BRUGEL zal een nieuw kader opzetten voor de controle van de kwaliteit van de diensten van de DNB. Het nieuwe kader moet de prestaties van de DNB in al zijn opdrachten weerspiegelen, met bijzondere aandacht voor zijn inspanningen om de energietransitie te doen slagen (nieuwe diensten).
- In het kader van de hervorming van de tariefmethodologie wil BRUGEL voor de nieuwe tariefperiode het mechanisme van aanmoedigingsprijzen op de kwaliteit van de diensten van de DNB aanpassen om rekening te houden met de feedback van het momenteel toegepaste mechanisme.
- Wat de watersector betreft, zal BRUGEL haar acties voortzetten om indicatoren in te voeren over de kwaliteit van de diensten die de operatoren aan de watergebruikers aanbieden. BRUGEL zal een rapportagekader voor deze indicatoren publiceren.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0.10

Budget

- Frais de fonctionnement : pas de budget externe, est réalisé en interne

IV.2.3. OO 2.3. : Favoriser les synergies pour réussir la transition énergétique et le développement durable

Tous les opérateurs visés par cette feuille de route évoluent et interagissent avec plusieurs acteurs de leur secteur, il y a lieu donc de veiller à ce que ces opérateurs développent un dialogue constructif, des synergies utiles et une collaboration fructueuse pour réaliser les enjeux visés. La démarche qui sera adoptée par BRUGEL est pragmatique, transparente et ouverte sur les technologies novatrices.

IV.2.3.1 Réalisations 2022

Concernant le secteur d'énergie :

1. BRUGEL a suivi attentivement le développement du projet ATRIAS pour la mise en œuvre d'une plateforme unique d'échange de données avec le marché et d'un nouveau MIG. Face aux difficultés rencontrées par ce projet, BRUGEL a mis en œuvre plusieurs actions, seule ou en commun avec les autres régulateurs régionaux, pour assurer sa mission de contrôle du marché.

Cette mission de contrôle de BRUGEL a été mise en œuvre d'une part via l'exercice de la compétence tarifaire (par des moyens de maîtrise des coûts supportés par les utilisateurs) et d'autre part, par un rôle très actif au forum belge des régulateurs (FORBEG) dans lequel BRUGEL n'a pas ménagé ses efforts pour arriver à des positions communes afin d'inciter ATRIAS à plus de transparence dans la communication des informations sur la réalité de l'évolution du projet.

2. En concertation avec les autres régulateurs au sein de FORBEG, BRUGEL a examiné plusieurs propositions d'adaptation des contrats régulés (contrat d'accès, contrat de raccordement, contrat GRD-FSP, contrat de collaboration GRD-GRT). Ces adaptations visent à mieux intégrer les nouvelles exigences du marché

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,10

Begroting

- Werkingskosten : geen extern budget, wordt intern verwezenlijkt

IV.2.3. OD 2.3. : Synergieën bevorderen om de energietransitie en de duurzame ontwikkeling te doen slagen

Alle marktdeelnemers waarop dit stappenplan slaat, evolueren en interageren met meerdere actoren in hun sector, waardoor het aangewezen is erop toe te zien dat die marktdeelnemers een constructieve dialoog, nuttige synergieën en een vruchtbare samenwerking ontwikkelen om de beoogde doelen te realiseren. De werkwijze die BRUGEL zal volgen is pragmatisch, transparant en ontvankelijk voor vernieuwende technologieën.

IV.2.3.1 Verwezenlijkingen 2022

Betreffende de energiesector :

1. BRUGEL heeft de ontwikkeling van het ATRIAS-project voor de implementatie van één platform voor de uitwisseling van gegevens met de markt en van een nieuwe MIG aandachtig gevolgd. Gezien de moeilijkheden die dit project ondervindt heeft BRUGEL, alleen of samen met de andere gewestelijke regulatoren, meerdere acties ondernomen om zijn opdracht inzake controle van de markt te verzekeren.

Deze controleopdracht van BRUGEL is enerzijds uitgevoerd via het uitoefenen van zijn tariefbevoegdheid (door middelen om de kosten die de gebruikers dragen te beheersen) en anderzijds door een zeer actieve rol in het Belgisch forum van regulatoren (FORBEG), waarin BRUGEL geen moeite heeft gespaard om tot gemeenschappelijke standpunten te komen teneinde ATRIAS aan te sporen tot meer transparantie in het meedelen van informatie over de werkelijke evolutie van het project. Dankzij het optreden van BRUGEL is er tastbare vooruitgang geboekt, ook al beantwoordde ATRIAS nog steeds niet helemaal aan de verwachtingen van de regulatoren wat duidelijkheid en leesbaarheid van zijn uitrolplan betreft.

2. In overleg met de andere regulatoren binnen FORBEG heeft BRUGEL verschillende voorstellen tot aanpassing van de gereguleerde contracten (toegangscontract, aansluitingscontract, DSO-SPS-contract, samenwerkingscontract DSO-TSO) onderzocht. Deze aanpassingen beogen een betere integratie van de nieuwe

notamment la participation des clients aux offres de capacité (CRM) pour soutenir le système électrique.

3. BRUGEL continue d'apporter sa contribution dans la mise en œuvre réussie de la vision stratégique de la RBC relative au déploiement d'une infrastructure de recharge public en participant à la Task Force Régionale (élaboration d'un arrêté, un cahier des charges pour l'appel d'offre...);
4. BRUGEL a présidé plusieurs réunions de concertation avec les autres régulateurs au sein du groupe FORBEG pour les compteurs intelligents. BRUGEL participe aussi aux workshops organisés par ELIA et SYNERGRID sur le nouveau modèle de marché d'électricité. BRUGEL a contribué à ces réflexions par l'organisation des concertations restreintes et publiques sur l'encadrement des services de flexibilité pour les clients raccordés au réseau basse tension.

Concernant le secteur d'eau :

- BRUGEL continue d'appuyer Bruxelles Environnement pour l'examen des plans pluriannuels d'investissements de l'opérateur d'eau.
- BRUGEL a participé à plusieurs rencontres WAREG, l'association des régulateurs européens de l'eau.

Moyens

Nombre estimé ETP : 1,40

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 7.500 euros et 7.500 euros et réalisés au 20/10/2022 7.429 euros et 7.429 euros
 - AB N° 01.002.08.05.1211 Frais d'expertises et honoraires pour assurer la mission de la régulation du secteur de l'énergie et de l'eau :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 0 euros et 19.226 euros et réalisés au 20/10/2022 0 euros et 2.323 euros

IV.2.3.2 Planning 2023

Concernant le secteur d'énergie :

markteisen, met name de deelname van afnemers aan capaciteitsaanbiedingen (CRM) ter ondersteuning van het elektriciteitssysteem.

3. BRUGEL blijft haar bijdrage leveren aan de succesvolle uitvoering van de strategische visie van de RBC met betrekking tot de ontplooiing van een openbare laadinfrastructuur door deel te nemen aan de Gewestelijke Task Force (opstellen van een decreet, bestek voor de aanbesteding, enz.);
4. BRUGEL zat verschillende overlegvergaderingen voor met de andere reguleratoren binnen de FORBEG-groep over slimme meters. BRUGEL heeft ook deelgenomen aan de door ELIA en SYNERGRID georganiseerde workshops over het nieuwe model van de elektriciteitsmarkt. BRUGEL heeft aan deze besprekingen bijgedragen door beperkte en openbare raadplegingen te organiseren over het kader van de flexibiliteitsdiensten voor de klanten aangesloten op het laagspanningsnet.

Betreffende de watersector :

- BRUGEL blijft Brussel-Milieu ondersteunen bij het onderzoek van de meerjarige investeringsplannen van de wateroperator.
- BRUGEL heeft deelgenomen aan meerdere bijeenkomsten van WAREG, de Europese koepel van reguleratoren op het vlak van water.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1,40

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten
Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 7.500 euro en 7.500 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 7.429 euro en 7.429 euro
 - BA nr. 01.002.08.05.1211 expertise en vergoedingen voor de regulering van de energie- en watersector :
Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 0 euro en 19.226 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 0 euro en 2.323 euro

IV.2.3.2 Planning 2023

Betreffende de energiesector :

- Au sein de FORBEG, BRUGEL examinera les propositions d'ELIA et de SYNERGRID d'adaptation en profondeur des contrats régulés (services de flexibilité, accès, raccordement et collaboration entre gestionnaires) ou des prescriptions techniques (raccordement des bornes pour la recharge des véhicules électriques).
- BRUGEL compte intégrer dans la réforme des règlements techniques des dispositions permettant aux gestionnaires de mieux prendre en compte des besoins des acteurs du marché (plusieurs services sur le point d'accès, mise à disposition des données fréquentes et actuelles des données...)
- En concertation avec les autres régulateurs, BRUGEL continuera à suivre attentivement le fonctionnement de la plateforme d'échange de données avec le marché notamment concernant la bonne exécution des processus du marché mais aussi pour l'activation des fonctionnalités relatives aux compteurs intelligents ;
- Pour ce qui concerne la mobilité durable, BRUGEL continuera à collaborer à la mise en œuvre réussie de la vision stratégique de la RBC relative au déploiement d'une infrastructure de recharge publique en participant à la Task Force Régionale ;

En fonction de l'évolution des échanges au sein du marché, BRUGEL examinera les propositions de FeReSo pour la mise en œuvre d'une convention multipartite ;

- BRUGEL continuera d'animer le groupe FORBEG pour les compteurs intelligents qu'elle préside afin d'opter pour des solutions les plus harmonisées possibles au niveau belge.

Concernant le secteur d'eau :

- BRUGEL compte finaliser en concertation avec Bruxelles Environnement et les opérateurs du secteur d'eau la mise en œuvre des indicateurs pertinents pour le suivi de la politique d'Asset management et la qualité des services offerts aux utilisateurs ;
- BRUGEL continuera à s'investir dans le WAREG, l'association des régulateurs européens de l'eau.

Moyens

Nombre estimé ETP : 1,40

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

- Binnen FORBEG zal BRUGEL de voorstellen van ELIA en SYNERGRID onderzoeken voor een grondige aanpassing van de gereglementeerde contracten (flexibiliteitsdiensten, toegang, aansluiting en samenwerking tussen operatoren) of van het technisch reglement (aansluiting van oplaadpunten voor elektrische voertuigen).
- BRUGEL wil in de hervorming van het technisch reglement bepalingen opnemen die de operatoren in staat stellen beter rekening te houden met de behoeften van de marktspelers (meerdere diensten op het toegangspunt, verstrekking van frequente en actuele gegevens, enz.)
- In overleg met de andere reguletoeren zal BRUGEL de werking van het platform voor gegevensuitwisseling met de markt van nabij blijven volgen, met name wat betreft de goede uitvoering van de marktprocessen, maar ook voor de activering van de functionaliteiten met betrekking tot de slimme meters ;
- Wat duurzame mobiliteit betreft blijft BRUGEL meewerken aan de geslaagde uitvoering van de strategische visie van het BHG met betrekking tot de uitrol van openbare oplaadinfrastructuur door deel te nemen aan de Gewestelijke Task Force ;

Naar gelang van de evolutie van de uitwisselingen binnen de markt zal BRUGEL de voorstellen van FeReSo voor het invoeren van een meerpartijenovereenkomst onderzoeken ;

- BRUGEL zal de FORBEG-groep voor slimme meters, waarvan zij voorzitter is, blijven leiden om te kiezen voor zo geharmoniseerd mogelijke oplossingen op Belgisch niveau.

Betreffende de watersector :

- BRUGEL wil dit afronden in overleg met Leefmilieu Brussel en de marktdeelnemers voor het invoeren van relevante indicatoren voor het opvolgen van het Asset Management beleid en de kwaliteit van de aan de gebruikers geboden diensten ;
- BRUGEL zal zich blijven inzetten in WAREG, de koepel van Europese waterreguletoeren.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1,40

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 7.500 euros et 7.500 euros

IV.3 OS 3 : Assurer un accès à tous et un bon fonctionnement du marché de la fourniture d'énergie

La transition énergétique voulue par la Commission européenne a des effets sur le marché de la Région de Bruxelles-Capitale. Ses impacts se font également sentir sur les missions du régulateur qui doivent être adaptées afin de suivre et de soutenir ces évolutions.

Les missions relatives au service socio-économique visent à assurer un accès au marché à tous les consommateurs bruxellois d'une part, et à son bon fonctionnement d'autre part. Pour ce faire, quatre axes directeurs ont été tracés :

1. dynamiser le marché pour les acteurs et les consommateurs,
2. contrôler le marché,
3. assurer une transition énergétique pour tous, et
4. garantir au client précarisé un cadre de protection optimum.

Ces différentes missions sont toutes interconnectées et soutiennent une approche concertée avec tous les acteurs du secteur de l'énergie (fournisseurs, GRD, CPAS, pouvoirs publics, etc.) et visent à maîtriser les procédures internes et les problématiques de terrain en vue de répondre efficacement à toutes problématiques soulevées. Ce modus operandi prend en compte un partage des risques et des responsabilités dans le chef de chaque acteur.

Au vu des modifications futures induites par la transition énergétique, il est primordial de permettre au marché bruxellois d'intégrer les effets de celles-ci, à savoir, les nouveaux services proposés, les communautés d'énergies, les offres tarifaires conjointes, etc. Dans l'objectif de tendre vers une juste équité et dans l'intérêt général, le marché de la RBC doit offrir les mêmes perspectives aux consommateurs que ceux des deux autres Régions.

En plus de veiller à inclure le plus grand nombre de citoyens dans cette transition, le régulateur doit viser à rendre son coût équitable. Il n'est pas souhaitable que la charge financière induite par cette transition soit financée par le consommateur sans distinction de son poids économique.

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 7.500 euro en 7.500 euro

IV.3 SD 3 : Toegang voor iedereen en een goed functionerende markt voor energievoorziening garanderen

De energietransitie die de Europese Commissie wil, heeft een weerslag op de markt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De impact ervan is eveneens voelbaar voor de taken van de regulator, die aangepast moeten worden om die evoluties te volgen en te ondersteunen.

De taken met betrekking tot de sociaaleconomische dienst zijn bedoeld om enerzijds elke Brusselse consument een toegang tot de markt te garanderen en anderzijds de goede werking ervan te verzekeren. Daartoe zijn vier hoofdlijnen uitgetekend :

1. de markt dynamiseren voor spelers en verbruikers,
2. de markt controleren,
3. een energietransitie voor iedereen garanderen en
4. kansarme afnemers een optimaal beschermingskader verzekeren.

Die verschillende opdrachten zijn onderling vervlochten en vergen een aanpak in overleg met alle actoren van de energiesector (leveranciers, DNB, OCMW's, overheden enz.) en zijn bedoeld om de interne procedures en de problemen op het terrein te beheersen om doeltreffend te kunnen reageren op elke problematiek die zich voordoet. Deze modus operandi gaat uit van een deling van risico's en verantwoordelijkheden uit hoofde van elke speler.

Gezien de toekomstige wijzigingen als gevolg van de energietransitie is het van groot belang dat de Brusselse markt de gevolgen daarvan in zich kan opnemen, met name de voorgestelde nieuwe diensten, de energiegemeenschappen, het gezamenlijk tariefaanbod enz. Om te streven naar billijkheid en in het algemeen belang moet de markt in het BHG aan de consumenten dezelfde vooruitzichten bieden als in de andere twee Gewesten.

De regulator moet er niet alleen op toezien dat zoveel mogelijk burgers in deze transitie worden opgenomen, maar moet ook de kostprijs ervan billijk zien te houden. Het is niet wenselijk dat de financiële last die deze transitie met zich meebrengt, door alle consumenten wordt gedragen zonder onderscheid wat hun economisch gewicht betreft.

IV.3.1. OO 3.1. : Dynamiser le marché pour les acteurs et les consommateurs

Mise à disposition d'une information complète et transparente

La notion de marché intègre deux aspects : la concurrence loyale et le contrôle des obligations de service public à charge des acteurs commerciaux et du GRD. Ces aspects de suivi et de contrôle sont une priorité du régulateur et demandent une approche tant quantitative (via sa gestion des données du marché) que qualitative (via une approche ciblée et bilatérale avec chaque acteur). La mise à disposition de données compréhensibles et transparentes est une priorité pour BRUGEL.

Le comparateur tarifaire doit permettre à tous les consommateurs d'effectuer, de manière optimale et en toute transparence, le meilleur choix.

Le développement du smart meter, partie intégrante de cette transition, entrainera à terme, de gros bouleversements rendant le client de plus en plus actif, notamment sur la manière de consommer l'énergie, sur les offres du marché, sur le partage de l'énergie, etc. Toutes ces mutations doivent être inclusives et tenir compte des différentes capacités de chaque consommateur.

IV.3.1.1 Réalisation 2022

1. BRUGEL travaille conjointement avec la CWAPE pour satisfaire aux contraintes de la nouvelle charte de CREG relative aux comparateurs de prix. Le but étant de proposer une nouvelle version de notre simulateur tarifaire. La collaboration étroite avec la CWAPE permet de réaliser des économies d'échelle ;
2. Le simulateur de prix est tenu mensuellement à jour,
3. L'observatoire des prix est désormais disponible à partir d'un jeu de données tenu à jour sur l'open data store de la Région.
4. BRUGEL participe à l'étude annuelle conjointe des régulateurs belges sur le monitoring des prix de l'électricité et du gaz en Belgique.
5. Adaptation de BRUSIM à la méthodologie VREG de calcul sur les prix forward.

IV.3.1. OD 3.1. : De markt dynamiseren voor spelers en verbruikers

Volledige en transparante informatie ter beschikking stellen

Het begrip markt houdt twee aspecten in : eerlijke concurrentie en controle van de openbare dienstverplichtingen die rusten op de commerciële spelers en de DNB. Deze aspecten – monitoring en controle – vormen een prioriteit voor de regulator en vergen een aanpak die zowel kwantitatief (via zijn beheer van de marktgegevens) als kwalitatief is (via een gerichte en bilaterale aanpak met elke speler). Begrijpelijke en transparante gegevens ter beschikking stellen is voor BRUGEL een prioriteit.

De tariefvergelijker moet elke consument in staat stellen optimaal en volkomen transparant de beste keuze te maken.

Het ontwikkelen van de smart meter, een noodzakelijk onderdeel van deze transitie, zal op termijn enorme omwentelingen met zich meebrengen door de afnemer almaar actiever te maken, met name inzake de manier van energie verbruiken, inzake het aanbod op de markt, het delen van energie enz. Al die veranderingen dienen inclusief te zijn en rekening te houden met de verschillende mogelijkheden van iedere consument.

IV.3.1.1 Verwezenlijking 2022

1. BRUGEL werkt samen met de CWAPE om tegemoet te komen aan de beperkingen van het nieuwe CREG-handvest inzake prijsvergelijkers. Bedoeling is een nieuwe versie van onze tariefsimulator voor te stellen. De nauwe samenwerking met CWAPE maakt schaalvoordelen mogelijk ;
2. De prijsimulator wordt maandelijks bijgewerkt,
3. Het prijzenobservatorium is nu beschikbaar via een dataset die wordt bijgehouden op de open data portal van het Gewest.
4. BRUGEL neemt deel aan de jaarlijkse gezamenlijke studie van de Belgische regulators over het monitoren van de elektriciteits- en gasprijzen in België.
5. Aanpassing van BRUSIM aan de VREG-methode voor de berekening van termijnrijzen

*Moyens*Nombre estimé ETP : 063Budget

- Frais de fonctionnement :
 - AB N° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique :

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement 17.000 euros et 16.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 16.680 euros et 15.888 euros
 - AB N° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques :

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement 12.000 euros et 0 euros et réalisés au 20/10/2022 : 0 euro
 - AB N° 01.002.08.05.1211 Frais d'expertises et honoraires pour assurer la mission de la régulation du secteur de l'énergie et de l'eau

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement 37.000 euros et 4.300 euros et réalisés au 20/10/2022 : 0 euro et 4.300 euros

IV.3.1.2 Planning 2023 :

1. Continuer à tenir l'outil à jour en intégrant les tarifs des fournisseurs mensuellement ;
2. Continuer à développer des adaptations dans le simulateur de prix ;
3. Continuer à publier l'observatoire des prix pratiqués en Région de Bruxelles-Capitale sous forme d'une interface dynamique dans l'open data store régional ;
4. Prévoir annuellement une information au grand public sur le simulateur de prix (budget en communication) et plus spécifiquement sur les prix variables
5. Continuer à participer à l'étude conjointe des régulateurs belges sur le monitoring des prix de l'électricité et du gaz en Belgique.
6. Adaptation de BRUSIM au marché d'injection d'électricité

*Middelen*Geraamd aantal VTE : 0,63Begroting

- Werkingskosten :
 - BA nr. 01.001.08.06.1211 ICT-onderhoud :

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 17.000 euro en 16.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 16.680 euro en 15.888 euro
 - BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparatuur en -toepassingen :

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 12.000 euro en 0 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 0 euro
 - BA nr. 01.002.08.05.1211 expertise en vergoedingen voor de regulering van de energie- en watersector :

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 37.000 euro en 4.300 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 0 euro en 4.300 euro

IV.3.1.2 Planning 2023 :

1. De tool up to date houden door de tarieven van de leveranciers maandelijks te verwerken ;
2. Aanpassingen blijven ontwikkelen in de prijssimulator ;
3. Het prijzenobservatorium van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijven publiceren in de vorm van een dynamische interface in de regionale open data store ;
4. het grote publiek jaarlijks informatie verstrekken over de prijssimulator (communicatiebegroting) en meer bepaald over de variabele prijzen
5. Blijven deelnemen aan de gezamenlijke studie van de Belgische reguleatoren over het monitoren van de elektriciteits- en gasprijzen in België.
6. Aanpassing van BRUSIM aan de markt voor elektriciteitsinjectie

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,90

Budget

- Frais de fonctionnement :
 - AB N° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 8.000 euros et 8.000 euros
 - AB N° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 50.000 euros et 50.000 euros

IV.3.2. OO 3.2. : Contrôler le marché

Les missions sont multiples à savoir, octroi et suivi des licences de fourniture, suivi et contrôle du jeu de la concurrence et des obligations de service public et le droit à l'information pour le consommateur et pour le marché. BRUGEL encadre les licences de fourniture des acteurs commerciaux et effectue le suivi.

Par ailleurs, le régulateur suit et contrôle le jeu de la concurrence entre fournisseur, les OSP (obligations de service public) et a une responsabilité quant à la publication de données du marché tant commerciales que sociales. Cette compétence peut être étendue, pour les données sociales, au secteur de l'eau

BRUGEL a également une obligation d'information au consommateur des services et offres proposés.

Cette communication de masse est à réaliser avec l'appui des acteurs sociaux et ce grâce à l'expertise du service communication de BRUGEL. Elle porte sur l'énergie et l'eau.

IV.3.2.1 Réalisation 2022 :

1. BRUGEL a publié périodiquement des données statistiques du marché et les mets à jour sur notre site internet et sur l'open data store régional.
2. Publication trimestrielle d'une étude relative aux impacts de la crise des prix sur les clients résidentiels et petits professionnels.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,90

Budget

- Werkingskosten :
 - BA nr. 01.001.08.06.1211 ICT-onderhoud :
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 8.000 euro en 8.000 euro
 - BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparatuur en -toepassingen :
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 50.000 euro en 50.000 euro

IV.3.2. OD 3.2. : De markt controleren

Er zijn meerdere opdrachten, namelijk het toekennen en volgen van de leveringsvergunningen, het volgen en controleren van het spelen van de concurrentie en van de openbare dienstverplichtingen en het recht op informatie voor de consument en voor de markt. BRUGEL begeleidt de leveringsvergunningen van de commerciële spelers en zorgt voor de opvolging.

Daarnaast volgt en controleert de regulator het spel van de concurrentie tussen leveranciers, de ODV's (openbare dienstverplichtingen) en heeft hij een verantwoordelijkheid wat het bekendmaken van zowel commerciële als sociale marktgegevens betreft. Die bevoegdheid kan voor de sociale gegevens worden uitgebreid tot de watersector

BRUGEL heeft eveneens de plicht de consument te informeren over de diensten en het aanbod op de markt.

Die publiekscommunicatie moet worden verwezenlijkt met de steun van de maatschappelijke actoren en met behulp van de deskundigheid van de communicatiedienst van BRUGEL. Ze heeft betrekking op energie en water.

IV.3.2.1 Verwezenlijking 2022 :

1. BRUGEL publiceert periodiek statistische marktgegevens en werkt ze bij op onze website en op de regionale open data store.
2. Driemaandelijks publicatie van een studie over de gevolgen van de prijencrisis voor particulieren en kleine bedrijven.

3. Mise en place d'un « tableau de bord » interactif reprenant les principaux indicateurs socio-économiques énergétiques du Fédéral et régional
4. Cleaning de la base de données marché et social, actualisation des données en fonction de l'évolution du marché et mise en place d'un nouvel outil interactif et d'utilisation aisée pour tous
5. Dans le cadre de la politique d'opendata de la Région et dans un esprit de transparence, divers jeux de données sont mis à disposition par BRUGEL sur le Datastore de Bruxelles et sur le site de BRUGEL. Depuis l'élaboration de ces jeux de données à leur publication, en passant par leur collecte, BRUGEL entend faire preuve de rigueur, pertinence, d'accessibilité des données tout en veillant aux données commercialement sensibles ou personnelles.
6. Rendre des avis sur le programme des missions de service public du GRD
7. Rendre un avis sur la concurrence en RBC.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0.78

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB N° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement 0 euro et 56.690 euros et réalisés au 20/10/2022 : 0 euro et 38.148 euros
 - AB N° 01.002.08.05.1211 Frais d'expertises et honoraires pour assurer la mission de la régulation du secteur de l'énergie et de l'eau :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement 4.000 euros et 4.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 1.603 euros et 0 euros

IV.3.2.2 Planning 2023

1. BRUGEL traitera les demandes de licences qui lui parviendront et prendra des décisions.
2. BRUGEL établira un avis pour la définition des critères d'octroi des licences pour les fournisseurs de services de flexibilité.
3. BRUGEL finalisera la plateforme de gestion des acteurs commerciaux et commencera à l'utiliser.

3. Invoering van een interactief « dashboard » met de voornaamste federale en gewestelijke sociaaleconomische indicatoren op het vlak van energie
4. Opschonen van de databank met marktgegevens en sociale gegevens, bijwerking van de gegevens op grond van de evolutie van de markt en invoering van een nieuwe interactieve en voor iedereen makkelijk te gebruiken tool
5. In het kader van het opendatabeleid van het Gewest en in een geest van transparantie stelt BRUGEL verschillende datasets ter beschikking op de Brusselse Datastore en op de BRUGEL-website. BRUGEL streeft ernaar, vanaf de uitwerking van deze datasets over het verzamelen ervan tot aan de publicatie ervan, zich strikt en relevant op te stellen, de toegankelijkheid van de gegevens te waarborgen maar ook oog te hebben voor commercieel gevoelige of persoonlijke gegevens.
6. Adviezen uitbrengen over het programma van de openbare dienststopdrachten van de DNB
7. Geef een mening over concurrentie in het CBR.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,78

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparaatuur en -toepassingen :
Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing 0 euro en 56.690 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 0 euro en 38.148 euro
 - BA nr 01.002.08.05.1211 expertise en vergoedingen voor de regulering van de energie- en watersector :
Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 4.000 euro en 4.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 1.603 euro en 0 euro

IV.3.2.2 Planning 2023

1. BRUGEL zal de ontvangen vergunningsaanvragen behandelen en beslissingen nemen.
2. BRUGEL zal een advies opstellen voor het bepalen van de criteria voor het toekennen van licenties aan aanbieders van flexibiliteitsdiensten.
3. BRUGEL zal het platform voor het beheer van de commerciële spelers finaliseren en in gebruik nemen.

4. BRUGEL suivra les fournisseurs titulaires d'une licence en Région de Bruxelles-Capitale et continuera à effectuer un monitoring régulier des acteurs et du marché.
5. Dans le contexte actuel, BRUGEL intensifiera en partenariat avec les autres régulateurs, le suivi financier des fournisseurs et de agrégateurs.
6. Continuer à publier périodiquement (mensuel, trimestriel et annuel) des bulletins statistiques du marché, en particulier dans l'opendatastore régional et de répondre aux nombreuses demandes de rapportage des institutions européennes.
7. Continuer à améliorer la diffusion de données marché accessible à tous.
8. Dans le cadre de la politique d'opendata de la Région et dans un esprit de transparence, divers jeux de données sont mis à disposition par BRUGEL sur le Datastore de Bruxelles et sur le site de BRUGEL. Depuis l'élaboration de ces jeux de données à leur publication, en passant par leur collecte, BRUGEL entend faire preuve de rigueur, pertinence, d'accessibilité des données tout en veillant aux données commercialement sensibles ou personnelles.
9. Rendre des avis sur le programme des missions de service public du GRD
10. Suivi et monitoring de la concurrence en RBC.

Moyens

Nombre estimé ETP : 1,05 etp

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB N° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 0 euros et 0 euros
 - AB N° 01.002.08.05.1211 Frais d'expertises et honoraires pour assurer la mission de la régulation du secteur de l'énergie et de l'eau :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 0 euros et 0 euros

IV.3.3. OO 3.3. : Assurer la transition énergétique pour tous

Dans ce travail de projection sur le futur d'un marché libéralisé inclusif à tous, il faut se pencher sur le rôle futur du consommateur.

4. BRUGEL zal de leveranciers met een licentie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest volgen en zal de spelers en de markt regelmatig monitoren.
5. In de huidige context zal BRUGEL het financieel toezicht op de leveranciers en aggregatoren intensiveren in samenwerking met de andere regulatoren.
6. Periodiek (maandelijkse, driemaandelijkse en jaarlijkse) statistische marktbulletins blijven publiceren, in het bijzonder in de gewestelijke opendatastore, en blijven ingaan op de talrijke rapporteringsverzoeken van de Europese instellingen.
7. De verspreiding van marktgegevens blijven verbeteren op een voor iedereen toegankelijke wijze.
8. In het kader van het opendatabeleid van het Gewest en in een geest van transparantie stelt BRUGEL verschillende datasets ter beschikking op de Brusselse Datastore en op de BRUGEL-website. BRUGEL streeft ernaar, vanaf de uitwerking van deze datasets over het verzamelen ervan tot aan de publicatie ervan, zich strikt en relevant op te stellen, de toegankelijkheid van de gegevens te waarborgen maar ook oog te hebben voor commercieel gevoelige of persoonlijke gegevens.
9. Adviezen uitbrengen over het programma van de openbare dienst opdrachten van de DNB
10. Volgen en volgen van de concurrentie in het CBR.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1,05

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparatuur en -toepassingen :
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereveningskredieten 2023 : 0 euro en 0 euro
 - BA nr. 01.002.08.05.1211 expertise en vergoedingen voor de regulering van de energie- en watersector :
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereveningskredieten 2023 : 0 euro en 0 euro

IV.3.3. OD 3.3. : De energietransitie voor iedereen garanderen

Bij deze toekomstprojectie van een voor iedereen inclusieve geliberaliseerde markt dient men zich te buigen over de toekomstige rol van de consument.

Cette « inclusion » peut avoir trois objectifs ; promouvoir une économie bas carbone, lutter contre la précarité énergétique et veiller, pour le surplus, au financement de projets liés à la transition énergétique.

Afin de rencontrer cet objectif, les mutations du marché ne peuvent être supportées financièrement par une fraction de la population qui ne pourrait être acteur de sa réalisation.

Concrètement, le développement du smart meter et ses effets directs sur le marché, services offerts, tarifs GRD par tranche, tarifs dynamiques... doivent être étudiés pour équilibrer leurs effets sur tous les consommateurs.

IV.3.3.1 Réalisation 2022 :

1. Analyse et suivi des avis et décisions portant sur la transition énergétique, focus social et économique.

Moyens

Nombre estimé ETP : 1,4

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB N° 01.002.08.05.1211 Frais d'expertises et honoraires pour assurer la mission de la régulation du secteur de l'énergie et de l'eau Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement 0 euros et 0 euros et réalisés au 20/10/2022 : 0 euro

IV.3.3.2 Planning 2023 :

1. L'étude sera consacrée à la transition énergétique inclusive, d'une part, en permettant à tous les consommateurs/ménages bruxellois de participer (démarché inclusive) à cette transition et d'autre part, éviter qu'une charge trop importante soit portée sur la facture des ménages précarisés.
2. Analyse et suivi des avis et décision portant sur la transition énergétique avec le focus socio-économique
3. Focus groupe consacrés aux ménages vulnérables les invitant à s'exprimer sur leur interprétation et appropriation, du concept de transition énergétique.

Deze « inclusie » kan drie doelstellingen hebben : een koolstofarme economie bevorderen, energiearmoede bestrijden en voorts waken over de financiering van projecten die verband houden met de energietransitie.

Om die doelstelling te bereiken mogen veranderingen in de markt financieel niet worden gedragen door een bevolkingsfractie die ze zelf niet zou kunnen realiseren.

Concreet moeten de ontwikkeling van de smart meter en de rechtstreekse impact ervan op de markt, aangeboden diensten, DNB-tarieven per schijf, dynamische tarieven... bestudeerd worden om de impact ervan evenwichtig over alle consumenten te spreiden.

IV.3.3.1 Verwezenlijking 2022 :

1. Analyse en opvolging van de adviezen en beslissingen die op de energietransitie slaan, sociale en economische focus.

Middelen

Geschat aantal VTE : 1,4

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.05.1211 expertise en vergoedingen voor de regulering van de energie- en watersector Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 0 euro en 0 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 0 euro

IV.3.3.2 Planning 2023 :

1. De studie zal gericht zijn op de inclusieve energietransitie, enerzijds door alle Brusselse consumenten/huishoudens in staat te stellen mee te doen (inclusieve aanpak) aan deze transitie en anderzijds vermijden dat een te grote last terechtkomt op de factuur van kansarme huishoudens.
2. Analyse en opvolging van de adviezen en beslissing die op de energietransitie slaan, met sociaaleconomische focus.
3. Focusgroep met kwetsbare huishoudens die worden uitgenodigd hun interpretatie en toe-eigening van het concept energietransitie kenbaar te maken.

Moyens

Nombre estimé ETP : 1,4

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB N° 01.002.08.05.1211 (Frais d'expertises et honoraires pour assurer la mission de la régulation du secteur de l'énergie et de l'eau
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 70.000 euros et 70.000 euros

IV.3.4. OO 3.4. : Garantir au client précarisé un cadre de protection optimum.

La Région de Bruxelles-Capitale, tant en énergie qu'en eau, compte près de 25 % de ménages en précarité énergétique et hydrique. Dès lors, véritable enjeu de société, la précarité énergétique, doit être appréhendée dans sa globalité et en partenariat avec tous les acteurs du marché.

Approche adaptée à l'EAU

L'expertise de BRUGEL en matière de précarité énergétique peut être opportunément utilisée pour le secteur de l'eau car la précarité n'est pas une question de vecteur énergétique ou de métier. L'énergie et l'eau sont des biens de première nécessité requérant des mesures de protection similaires, voire intégrées envers les clients les plus vulnérables.

IV.3.4.1 Réalisations 2022

1. La réglementation bruxelloise prévoit que BRUGEL réalise chaque année, un rapport portant sur l'exécution des OSP. Ce rapport fournit une évaluation des OSP à caractère social et de leur application par les fournisseurs et le GRD sur la base d'informations relatives à l'année étudiée, informations chiffrées. Afin de récolter ces informations, les fournisseurs et le GRD communiquent à BRUGEL un ensemble de données sur la base de requêtes établies par le régulateur. C'est principalement sur la base de l'analyse de ces données qu'est rédigé le rapport annuel, volet client résidentiel de BRUGEL.
2. BRUGEL réalise annuellement une adaptation de l'étude sur l'état du marché résidentiel de l'énergie. Une attention particulière est portée sur l'usage du scénario « fin de contrat » qui conduit à de plus en plus de coupures.

Middelen

Geschat aantal VTE : 1,4

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr 01.002.08.05.1211 expertise en vergoedingen voor de regulering van de energie- en watersector
- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 70.000 euro en 70.000 euro

IV.3.4. OD 3.4. : Kansarme afnemers een optimaal beschermingskader verzekeren.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest telt bijna 25 % huishoudens die wat energie en/of water betreft in armoede leven. Energiearmoede is dan ook een maatschappelijk aandachtspunt en moet globaal worden bekeken samen met alle marktspelers.

Aangepaste aanpak voor WATER

De expertise van BRUGEL op het vlak van energiearmoede kan nuttig worden ingezet voor de watersector, aangezien (kans)armoede niet louter met energiedrager of beroep te maken heeft. Energie en water zijn basisbehoeften die naar de kwetsbaarste afnemers toe gelijkaardige of zelfs geïntegreerde beschermingsmaatregelen vergen.

IV.3.4.1 Verwezenlijkingen 2022

1. De Brusselse regelgeving bepaalt dat BRUGEL jaarlijks een verslag voorlegt over de uitvoering van de ODV. Dat verslag evalueert de ODV met sociaal karakter en hun toepassing door de leveranciers en de DNB op basis van informatie en cijfergegevens over het betrokken jaar. Om die informatie te verzamelen, bezorgen de leveranciers en de DNB BRUGEL een geheel van gegevens op basis van aanvragen opgesteld door de regulator. Het jaarverslag van BRUGEL, luik huishoudelijke klant, wordt voornamelijk opgesteld op basis van de analyse van deze gegevens.
2. BRUGEL verwezen lijkt jaarlijks een aanpassing van de studie over de toestand van de residentiële energiemarkt. Bijzondere aandacht wordt besteed aan het gebruik van het « einde contract »-scenario, dat tot steeds meer afsluitingen leidt.

3. BRUGEL rédige annuellement un avis sur le rapport d'exécution des obligations de service public de SIBELGA. Par ailleurs, BRUGEL remet aussi un avis sur le projet de programme des OSP de SIBELGA pour l'année suivante.
4. Par ailleurs, l'expertise de BRUGEL dans différentes matières en lien avec le client/ménage (analyse de la précarité, procédure de recouvrement des créances, approche comportementale des clients précarisés, connaissance métier des fournisseurs d'énergie) est de plus en plus sollicitée et ce même en dehors du métier de l'énergie. L'expertise est particulièrement pertinente dans le métier de l'eau dont certaines approches sont similaires à celles de l'énergie : contexte régional de la précarité, cadre fédéral en matière d'aide individualisée, procédures clientèles propre à l'énergie...
5. À la demande du Ministre de l'énergie, le service socio-économique a réalisé une étude relative à la mise en place de l'automatisation du statut client protégé pour les bénéficiaires du tarif social.
6. À la suite de l'arrêté portant sur les mesures sociales en eau, BRUGEL a rédigé un avis portant sur ces nouvelles mesures.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,8

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.05.1211 Frais d'expertises et honoraires pour assurer la mission de la régulation du secteur de l'énergie et de l'eau : Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 0 euros et 23.504 euros et réalisés au 20/10/2022 : 0 euros et 0 euros

IV.3.4.2 Planning 2023

1. Rédaction du rapport annuel, outil obligatoire et indispensable pour comprendre la situation du client résidentiel ; ce rapport contient l'analyse détaillée de l'exécution des OSP à caractère social et de leur application par les fournisseurs et le GRD. Afin d'établir ce rapport, les fournisseurs et le GRD communiquent à BRUGEL un ensemble de données sur la base de requêtes établies par le régulateur. Ces données sont mises en forme et analysées sur une durée de 5 ans. Ce rapport annuel porte également sur les coûts sociétaux totaux relatif à la procédure de défaut de paiement.

3. BRUGEL stelt jaarlijks een advies op over het verslag van de uitvoering van de openbare dienstverplichtingen van SIBELGA. Daarnaast brengt BRUGEL ook een advies uit over het ontwerpprogramma van de ODV van SIBELGA voor het volgende jaar.
4. De expertise van BRUGEL op verschillende vlakken die verband houden met klanten/huishoudens (analyse van kansarmoede, incassoprocedures, aanpak het gedrag van kansarme klanten, vakkennis van de energieleveranciers) wordt bovendien steeds meer gevraagd, ook buiten de energiesector. De expertise is vooral relevant in de watersector, waar bepaalde benaderingen vergelijkbaar zijn met die voor energie : gewestelijke context van de kansarmoede, federaal kader inzake geïndividualiseerde bijstand, specifieke klantprocedures voor energie...
5. Op verzoek van de minister van Energie heeft de Socio-economische dienst een studie uitgevoerd over de uitvoering van de automatisering van het statuut van beschermde klant voor de begunstigden van het sociaal tarief.
6. Naar aanleiding van het decreet over de sociale maatregelen betreffende water heeft BRUGEL een advies opgesteld over deze nieuwe maatregelen.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,8

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.05.1211 expertise en vergoedingen voor de regulering van de energie- en watersector : vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing:0 euro en 23.504 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 0 euro en 0 euro

IV.3.4.2 Planning 2023

1. Opstelling van het jaarverslag, een verplicht en essentieel instrument om de situatie van de huishoudelijke klant te begrijpen ; dit verslag bevat een gedetailleerde analyse van de implementatie van de sociale ODV en de toepassing ervan door de leveranciers en de DNB. Om dat rapport op te stellen bezorgen de leveranciers en de DNB BRUGEL een geheel van gegevens op basis van aanvragen opgesteld door de regulator. Deze gegevens worden bijeengebracht en geanalyseerd over een periode van 5 jaar. Dit jaarverslag bespreekt ook de totale maatschappelijke kost van de wanbetalingsprocedure.

2. Remettre des avis sur le programme d'exécution des obligations de service public de SIBELGA.
3. BRUGEL continue à s'investir dans les plateformes de réflexions sur la protection du consommateurs (FORBEG, Fondation Roi Baudouin, etc.).

Par ailleurs, au vu du contexte de marché haussier et aux impacts importants pour la classe moyenne et pour le petit professionnel, BRUGEL effectuera un suivi des indicateurs sociaux et économiques du marché, réalisera des analyses quantitatives avec les acteurs impactés, pour comprendre le poids de ces augmentations sur les ménages bruxellois. Des pistes de solution pourront être formulées.

Les ordonnances de 2022 ont prévu de nouvelles mesures sociales : fourniture garantie, automatisation du statut client protégé, rehausse des plafonds d'octroi du statut client protégé, appel téléphonique du GRD... BRUGEL au vu de ses missions, à des obligations de monitoring et de suivi de ces nouvelles mesures.

Dans le domaine de l'eau, suite à la mise en place de l'intervention sociale set guidance sociale eau, BRUGEL évaluera ces mesures tant au niveau quantitatif que qualitatif.

BRUGEL participera au groupe de travail précarité hydrique dont la mission en 2023 sera la mise en place et le suivi de nouveaux indicateurs.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,8

Budget

- Frais de fonctionnement 0 euros (assuré en interne par le nouveau conseiller EAU)

IV.3.5. OO 3.5. : Octroi du statut de client protégé par BRUGEL

BRUGEL veille aux respects des dispositions liées à la protection des clients résidentiels, et en particulier des clients vulnérables. Annuellement, à la suite des modifications dans les conditions d'octroi, l'on traitera probablement quelque 800 à 1000 demandes de clients souhaitant recevoir une protection contre la coupure, auxquels s'ajoutent des demandes d'attestation de contrôle.

2. Adviezen uitbrengen over het programma voor de uitvoering van de openbare dienstverplichtingen van SIBELGA.
3. BRUGEL zal blijven meewerken aan de platformen waar wordt nagedacht over consumentenbescherming (FORBEG, Koning Boudewijnstichting, enz.).

Gelet op de stijgende marktcontext en de belangrijke impact op de middenklasse en de kleine zelfstandigen, zal BRUGEL bovendien de sociale en economische indicatoren van de markt opvolgen en kwantitatieve analyses uitvoeren met de betrokken actoren om de impact van deze stijgingen op de Brusselse gezinnen te begrijpen. Er kunnen mogelijke oplossingen worden geformuleerd.

De ordonnances van 2022 voorzien in nieuwe sociale maatregelen : gegarandeerde bevoorrading, automatisering van het statuut van beschermde klant, verhoging van de plafonds voor de toekenning van het statuut van beschermde klant, telefonische oproep van de DNB, enz. Gelet op haar taken, heeft BRUGEL verplichtingen om deze nieuwe maatregelen te controleren en op te volgen.

In de watersector zal BRUGEL, na de invoering van de sociale interventieset sociale begeleiding water, deze maatregelen zowel kwantitatief als kwalitatief evalueren.

BRUGEL zal deelnemen aan de werkgroep wateronzekerheid, die in 2023 tot taak zal hebben nieuwe indicatoren op te stellen en op te volgen.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,8

Begroting

- Werkingskosten 0 euro (gebeurt intern door de nieuwe consultant WATER)

IV.3.5. OD 3.5. : Toekenning van het statuut van beschermde afnemer door BRUGEL

BRUGEL ziet toe op de naleving van de bepalingen betreffende de bescherming van de residentiële klanten, en in het bijzonder van de kwetsbare klanten. Als gevolg van de wijzigingen in de toekenningsvoorwaarden zullen jaarlijks waarschijnlijk ongeveer 800 tot 1.000 verzoeken van afnemers die bescherming tegen afsluiting wensen, worden verwerkt, naast de verzoeken om een controlecertificaat.

IV.3.5.1 Réalisations 2022

BRUGEL accompagne les demandeurs du statut client protégé et propose des réponses personnalisées à toute question sur la procédure de recouvrement, protection contre la coupure. Au 1/9/2022, ± 600 dossiers avaient déjà été introduits auprès des services de BRUGEL, en ce compris les demandes de confirmation de statut suite à un contrôle de SIBELGA. Eu égard à la situation des demandeurs, BRUGEL traite les dossiers le plus rapidement possible, bien en-deçà des délais légaux.

BRUGEL a réalisé un nouveau lay out du formulaire d'octroi.

Par ailleurs, suite à la crise des prix et à la hausse des plafonds d'octroi, les candidats à la protection émanent plus largement de la classe moyenne.

Moyens

Nombre estimé ETP : 1,20

Budget

- Frais de fonctionnement : néant (uniquement du personnel)

IV.3.5.2 Planning 2023

1. Maintenir un service rapide et à l'écoute des demandeurs du statut de client protégé.
2. Adapter nos process internes en fonction du flux de clients, notamment dû à la crise des prix de l'énergie.
3. Répondre de manière optimum à toute demande d'information portant sur la protection en RBC.

Moyens

Nombre estimé ETP : 1,40

Budget

- Frais de fonctionnement : néant

IV.3.5.1 Verwezenlijkingen 2022

BRUGEL begeleidt aanvragers van het statuut van beschermde klant en geeft gepersonaliseerde antwoorden op alle vragen over de herstelprocedure en de bescherming tegen afsluiting. Op 1 september 2022 waren reeds ± 600 dossiers bij BRUGEL ingediend, waaronder verzoeken om bevestiging van de status na een inspectie door SIBELGA. Gezien de situatie van de aanvragers verwerkt BRUGEL de dossiers zo snel mogelijk, ruim binnen de wettelijke termijnen.

BRUGEL heeft een nieuwe lay-out van het toekenningsformulier uitgevoerd.

Bovendien komen als gevolg van de prijs crisis en de verhoging van de subsidieplafonds meer beschermingskandidaten uit de middenklasse

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1,20

Begroting

- Werkingskosten : geen (alleen personeel)

IV.3.5.2 Planning 2023

1. Een snelle dienstverlening met persoonlijke aandacht handhaven voor de aanvragers van het statuut van beschermde afnemer.
2. Aanpassing van onze interne processen aan de klantenstroom, vooral als gevolg van de energieprijzen crisis.
3. Optimaal reageren op elke vraag naar informatie over bescherming in het BHG.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1,40

Begroting

- Werkingskosten : geen

IV.4 OS 4 : Accélérer la transition vers une société bas carbone, notamment par la promotion des énergies renouvelables et la gestion efficiente des flux (Energie)

Fort d'une gestion opérationnelle et exemplaire en matière de certificats verts et de garantie d'origine, BRUGEL a développé une expertise tant conceptuelle que pratique sur les énergies renouvelables. Celle-ci sera mise à profit pour éclairer les autorités politiques et contribuer activement aux développements innovants de ces énergies dans un tissu urbain. BRUGEL considère que la transition énergétique passera par des communautés d'énergies renouvelables et autres moyens de production et stockages décentralisés qui s'appuient sur des solutions technologiques innovantes et proches du consommateur pour que ce dernier s'approprie ces nouveaux concepts.

Pour accélérer la transition vers une société bas carbone, BRUGEL mènera des réflexions sur les mécanismes de marché à mettre en place pour lever les barrières « marchés » ou promouvoir des services énergétiques et fera des propositions équitables pour l'ensemble des acteurs.

IV.4.1. OO 4.1. : INCITANTS à la production d'énergie renouvelable

Au niveau des incitants à la production d'électricité verte, il s'agit de la mise en place, la gestion et le suivi du marché des certificats verts. Dans ce cadre, BRUGEL gère et/ou supervise la certification des installations de production décentralisées, les contrôle, calcul et octroi les certificats verts, réalise les transactions, gère le retour quota certificats verts par les fournisseurs et réalise le monitoring régulier du niveau de soutien adéquat.

Pour mener à bien ces missions, nous nous appuyons premièrement sur des outils IT performants, sécurisés et fiables. Deuxièmement, sur la rédaction de publications officielles servant de conseils pour le Ministre, le Gouvernement et les stakeholders du marché de l'énergie renouvelable (pouvoirs publics, porteurs de projets, prosumers, etc.). Et enfin sur une communication performante et multisupport afin d'informer et atteindre toutes les parties prenantes.

IV.4.1.1 Réalisations 2022

Un travail récurrent important est effectué tout au long de l'année pour réaliser avec rigueur les tâches liées à la

IV.4 SD 4 : De transitie naar een koolstofarme samenleving versnellen, met name door het bevorderen van hernieuwbare energieën en efficiënt beheer van de stromen (Energie)

Dankzij een operationeel en voorbeeldig beheer op het vlak van groenestroomcertificaten en garantie van oorsprong heeft BRUGEL zowel conceptuele als praktische expertise opgebouwd inzake hernieuwbare energie. Die zal worden ingezet om de politieke autoriteiten te informeren en actief bij te dragen aan de innovatieve ontwikkelingen van deze energievormen in een stedelijk weefsel. BRUGEL is van mening dat de energietransitie alleen mogelijk is via hernieuwbare-energiegemeenschappen en andere gedecentraliseerde productie- en opslagmiddelen die steunen op innovatieve technologische oplossingen en dicht bij de gebruiker staan, zodat die zich deze nieuwe concepten eigen kan maken.

Om de overgang naar een koolstofarme samenleving te versnellen zal BRUGEL nadenken over de marktmechanismen die er moeten komen om de « markt »-belemmeringen weg te nemen of energiediensten te bevorderen, en zal het billijke voorstellen doen voor alle actoren.

IV.4.1. OD 4.1. : STIMULANSEN voor de productie van hernieuwbare energie

Wat de stimulansen voor de productie van groenestroom betreft, gaat het om de implementatie, het beheer en de opvolging van de markt voor groenestroomcertificaten. BRUGEL beheert en/of superviseert in het kader hiervan de certificering van de gedecentraliseerde productie-installaties, controleert ze, verzamelt de productiegegevens, berekent de groenestroomcertificaten en kent ze toe, voert de transacties uit, beheert de quotuminlevering groenestroomcertificaten door de leveranciers en voert de regelmatige monitoring van het adequate steunniveau uit.

Voor het uitvoeren van deze opdrachten maken we in de eerste plaats gebruik van performante, beveiligde en betrouwbare IT-tools. In de tweede plaats stellen we officiële publicaties op die de minister, de Regering en de stakeholders van de markt van de hernieuwbare energie (overheden, initiatiefnemers van projecten, prosumers enz.) adviseren. En tot slot zorgen we voor een performante communicatie via diverse media om alle betrokken partijen te informeren en te bereiken.

IV.4.1.1 Verwezenlijkingen 2022

Het gehele jaar door wordt een aanzienlijk terugkerend werk verricht om stipt de taken te realiseren die verband

certification et le suivi des installations ainsi qu'à la gestion et au monitoring du marché certificats verts :

- Certification des installations de production d'électricité verte ; courant 2021, 1655 dossiers de certification ont été traités ;
- Contrôle et suivi de ces installations : fin 2021, quelque 12.408 photovoltaïques, 450 cogénérations, 2 éolienne et l'incinérateur ;
- Calcul et octroi trimestriel des certificats verts : en 2021, plus de 742.164 CV ont été octroyés au total, représentant une valeur de plus de 63 millions d'Euros ;
- Gestion des transactions de certificats verts : en 2021, des milliers de transactions ont été effectuées, pour 885.323 CV, représentant une valeur totale de plus de 80 millions d'euros ;
- Gestion du retour quota certificats verts par les fournisseurs : pour l'exercice 2021, l'ensemble des fournisseurs ont dû annuler 490.005 CV au total, ce qui correspond à un quota de 10,8 % ;
- Une proposition d'adaptation des quotas à la hausse ;
- Des mises à jour régulières de nos applications informatiques ;
- Publication trimestrielle sur l'Open Data régional des statistiques relatives aux Energies Renouvelables ;
- Rédaction du rapport annuel 2021 sur le marché des certificats verts et garanties d'origine ;
- Réalisation des études détaillées relatives au parc photovoltaïque, édition 2021 ;
- Réalisation du rapport relatif au rendement des installations de cogénération, édition 2021 ;
- Rédaction d'une proposition de coefficients multiplicateurs pour le photovoltaïque et le photovoltaïque intégré ;
- Un travail règlementaire d'encadrement des partages d'énergie pour les copropriétés est sur le point d'aboutir.

Outre les tâches récurrentes, BRUGEL a réalisé les tâches spécifiques suivantes :

- Mise en route de la certification des installations de production d'électricité verte par des organismes certificateurs agréés à travers leur formation, l'octroi de leur agrément et leur contrôle
- Réalisation d'une étude relative à l'adéquation des quotas de certificats verts

houden met de certificering en met het volgen van de installaties evenals met het beheer en de monitoring van de markt van de groenestroomcertificaten :

- Certificering van de installaties voor de productie van groene stroom ; in de loop van 2021 zijn 1655 certificeringsdossiers behandeld ;
- Controle en opvolging van deze installaties : eind 2021 zowat 12.408 fotovoltaïsche installaties, 450 warmtekrachtkoppelinginstallaties, 2 windturbine en de verbrandingsoven ;
- Driemaandelijke berekening en toekenning van de groenestroomcertificaten : in 2021 werden in totaal meer dan 742.164 GSC toegekend, die een waarde van meer dan 63 miljoen euro vertegenwoordigen ;
- Beheer van de transacties met groenestroomcertificaten : in 2021 werden er duizenden transacties uitgevoerd, voor 885.323 GSC, die een totale waarde van meer dan 80 miljoen euro vertegenwoordigen ;
- Beheer van de quotuminlevering groenestroomcertificaten door de leveranciers : voor het boekjaar 2020 moesten alle leveranciers samen in totaal 490.005 GSC annuleren, wat overeenstemt met een quotum van 10,8 % ;
- Een voorstel om de quota naar boven bij te stellen ;
- Regelmatige bijwerkingen van onze informaticatoepassingen ;
- Driemaandelijke publicatie van de statistieken over hernieuwbare energie op de gewestelijke Open Data ;
- Opstellen van het jaarverslag 2021 over de markt van de groenestroomcertificaten en de garanties van oorsprong ;
- Verrichten van gedetailleerde studies over het fotovoltaïsch park editie 2021 ;
- Verwezenlijking van rapporten over het rendement van de warmtekrachtkoppelinginstallaties, editie 2021 ;
- Opstelling van een voorstel van vermenigvuldigingscoëfficiënten voor de fotovoltaïsche sector ;
- Een regelgevend kader voor het delen van energie in flatgebouwen is bijna voltooid.

Naast de terugkerende taken heeft BRUGEL de volgende specifieke opdrachten verricht :

- Opstarten van de certificering van de productie-installaties voor groene elektriciteit door erkende certificeringsorganen via hun opleiding, goedkeuring en toezicht ;
- Uitvoeren van een studie over de toereikendheid van quota voor groene certificaten

- Rédaction d'un avis sur le projet d'arrêté modifiant les quotas ;
- Rédaction d'avis sur le projet d'arrêté modifiant l'arrêté électricité verte ;
- Le suivi des mesures du GT multi-stakeholders sur la simplification des procédures liées aux certificats verts.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0 ETP

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 95.000 euros et 90.461 euros et réalisés au 20/10/2022 : 95.000 euros et 36.102 euros
 - AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 0 euros et 11.943 euros et réalisés au 20/10/2022 : 0 euros et 0 euros
 - AB n° 01.002.08.05.1211 Frais d'expertises et honoraires pour assurer la mission de la régulation du secteur de l'énergie et de l'eau :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 20.000 euros et 51.045 euros et réalisés au 20/10/2022 : 18.150 euros et 7.623 euros

IV.4.1.2 Planning 2023

Outre les tâches récurrentes liées à la certification et le suivi des installations ainsi qu'à la gestion et au monitoring du marché certificats verts, BRUGEL a les objectifs spécifiques suivants pour 2023 :

1. Organisation d'un nouveau marché relatif au contrôle des installations existantes
2. Elaborer des moyens et/ou outils simplifiant les procédures liées aux certificats verts pour les prosumers ;
3. Réaliser une étude sur le scope des certificats verts ;
4. Elaborer une proposition pour la mise en place d'un cadre de soutien au biogaz.

- Opstelling van een advies over het ontwerpbesluit tot wijziging van de quota ;
- Opstelling van een advies over het ontwerpbesluit tot wijziging van het groenestroombesluit ;
- Follow-up van de maatregelen van een WG met een aantal stakeholders over de vereenvoudiging van de procedure in verband met de groenestroomcertificaten.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.06.1211 onderhoud van de informatica-apparatuur
Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 95.000 euro en 90.461 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 95.000 euro en 36.102 euro
 - BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)
Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 0 euro en 11.943 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 0 euro en 0 euro
 - BA nr. 01.002.08.05.1211 expertise en vergoedingen voor de regulering van de energie- en watersector
Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 20.000 euro en 51.045 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 18.150 euro en 7.623 euro

IV.4.1.2 Planning 2023

Naast de terugkerende taken die verband houden met de certificering en met het volgen van de installaties evenals met het beheer en de monitoring van de markt van de groenestroomcertificaten heeft BRUGEL de volgende specifieke doelstellingen voor 2023 :

1. Organisatie van een nieuw contract voor de inspectie van bestaande installaties
2. De middelen en/of tools uitwerken om de procedures inzake groenestroomcertificaten te vereenvoudigen voor prosumenten ;
3. Een studie verrichten over de scope van de groenestroomcertificaten ;
4. Een voorstel uitwerken voor het invoeren van een kader ter ondersteuning van biogas.

5. Réaliser l'audit des outils IT et l'analyse en lien avec une analyse des besoins afin d'évaluer l'adéquation des outils en place

Moyens

Nombre estimé ETP : 0

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023:95.000 euros et 95.000,00 euros
 - AB n° 01.002.08.05.1211 Frais d'expertises et honoraires pour assurer la mission de la régulation du secteur de l'énergie et de l'eau :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023:120.000 euros et 120.000 euros

IV.4.2. OO 4.2. : INFORMATION sur l'origine de l'énergie consommée

En ce qui concerne l'information sur l'origine de l'électricité fournie, il s'agit de la mise en place, la gestion et le suivi du marché des garanties d'origine. Pour ce faire, BRUGEL récolte les données d'injection, calcul et octroi les garanties d'origine, réalise les transactions notamment par le biais d'une connexion à une plateforme européenne d'échange de garanties d'origine, gère le fuel mix par les fournisseurs et propose un outil d'information au consommateur bruxellois

IV.4.2.1 Réalisations 2022

Un travail récurrent important est effectué tout au long de l'année pour réaliser avec rigueur les tâches liées à la gestion et au monitoring du marché des garanties d'origine :

- Calcul et octroi trimestriel des garanties d'origine : en 2021, 94.120 GO ont été octroyées au total ;
- Gestion des transactions de garanties d'origine : en 2021, un total de 3.693.869 GO ont été importées via la plateforme d'échange européenne mise en place par « l'Association of Issuing Bodies » (AIB) ;
- Gestion de l'adhésion et veille à la conformité aux règles de l'AIB ;

5. Uitvoering van een audit van IT-instrumenten en -analyse in combinatie met een behoefteanalyse om de geschiktheid van de bestaande instrumenten te beoordelen

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.06.1211 onderhoud van de informatica-apparatuur
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 95.000 euro en 95.000,00 euro
 - BA nr. 01.002.08.05.1211 expertise en vergoedingen voor de regulering van de energie- en watersector
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 120.000 euro en 120.000 euro

IV.4.2. OD 4.2. : INFORMATIE over de oorsprong van de verbruikte energie

Inzake de informatie over de oorsprong van de geleverde elektriciteit gaat het om de invoering, het beheer en de opvolging van de markt van de garanties van oorsprong. BRUGEL verzamelt daarvoor de injectiegegevens, berekent de garanties van oorsprong en kent ze toe, voert de transacties uit, met name via een verbinding met een Europees uitwisselingsplatform voor garanties van oorsprong, beheert de fuel mix door de leveranciers en biedt een informatietool voor de Brusselse verbruiker

IV.4.2.1 Verwezenlijkingen 2022

Het gehele jaar door wordt een aanzienlijk terugkerend werk verricht om stipt de taken te realiseren die verband houden met het beheer en de monitoring van de markt van de garanties van oorsprong :

- Driemaandelijks berekening en toekenning van de garanties van oorsprong : in 2021 werden in totaal 94.120 GO toegekend ;
- Beheer van de transacties met garanties van oorsprong : in 2021 werden in totaal 3.693.869 GO geïmporteerd via het Europees uitwisselingsplatform geïnstalleerd door de « Association of Issuing Bodies » (AIB) ;
- Beheer van de toetreding tot en de bewaking van de conformiteit met de regels van de AIB ;

- Participation aux assemblées générales et groupes de travail de l'AIB ;
- Gestion de la déclaration fuel mix des fournisseurs ;
- Gestion et maintenance du «Greencheck», l'outil online permettant aux consommateurs bruxellois de vérifier le pourcentage et l'origine de leur électricité verte

Outre la gestion récurrente, BRUGEL a réalisé les tâches spécifiques suivantes :

- Mise en place de l'octroi automatique de garanties d'origine suite au rapatriement des données d'injection ;
- Mise à jour de l'analyse et décision sur la fraction renouvelable de l'électricité produite par incinération des déchets ;
- Rédaction d'une décision sur la procédure de rapportage vert en lien avec le Greencheck.
- Lancement du marché de développement d'une nouvelle version du Greencheck 2.0 pour le passage à un rapportage vert par produit et adaptation du Greencheck en fonction.

Moyens

Nombre estimé ETP : 5.6

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB N° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 8.000 euros et 9.952 euros et réalisés au 20/10/2022 : 5.118 euros et 0 euros
 - AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement:11.000 euros et 11.000 euros et réalisés au 20/10/2022 7.775 euros et 3.888 euros
 - AB N° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 70.000 euros et 0 euros et réalisés au 20/10/2022 0 euro

- Deelname aan de algemene vergaderingen en werkgroepen van de AIB ;
- Beheer van de fuel-mixaangifte van de leveranciers ;
- Beheer en onderhoud van «Greencheck», de online tool waarmee de Brusselse consumenten het percentage en de oorsprong van hun groene elektriciteit kunnen controleren ;

Naast het terugkerend beheer heeft BRUGEL de volgende specifieke opdrachten verricht :

- Invoering van automatische toekenning van garanties van oorsprong na het repatriëren van de injectiegegevens ;
- Bijwerking van de analyse en beslissing over de hernieuwbare fractie van de elektriciteit die door afvalverbranding geproduceerd wordt ;
- Opstelling van een beslissing over de procedure voor groene rapportering in verband met de Greencheck.
- Start van het contract voor de ontwikkeling van een nieuwe versie van Greencheck 2.0 voor de overgang naar groene rapportage per product en aanpassing van Greencheck dienovereenkomstig.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 5.6

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.06.1211 ICT-onderhoud
Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 8.000 euro en 9.952 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 5.118 euro en 0 euro
 - BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten
Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 11.000 euro en 11.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 7.775 euro en 3.888 euro
 - BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparatuur en -toepassingen
Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 70.000 euro en 0 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 0 euro

IV.4.2.2 Planning 2023

Outre les tâches récurrentes liées à la gestion et au monitoring du marché des garanties d'origine, BRUGEL a les objectifs spécifiques suivants pour 2023 :

- Élargir le scope des GO à d'autres vecteurs d'énergie ;
- Passage à un rapportage vert par produit et adaptation du Greencheck en fonction.

Moyens

Nombre estimé ETP : 5.8

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB N° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 8.000 euros et 8.000 euros
 - AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023:11.000 euros et 11.000 euros
 - AB N° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 0 euro et 70.000 euros

IV.4.3. OO 4.3. : INTÉGRATION des énergies renouvelables au réseau et au marché

Le dernier axe de travail vient partiellement en support au service « Marché et Réseaux » de BRUGEL et vise les aspects techniques, réglementaires et marchés de l'intégration des services énergétiques telles que les véhicules électriques, le stockage et le partage de la production verte, mais aussi tout autre service innovant ou classique qui soit vendu avec le commodity (que ce soit l'électron ou la molécule de gaz).

Le schéma classique d'une installation de production décentralisée, que ce soit du photovoltaïque ou de la cogénération, est certes de mieux en mieux ancré dans la réflexion liée au bâti bruxellois ; toutefois, vu la grande quantité d'immeubles à appartements ou de bureaux et commerces dans une même propriété, il semble

IV.4.2.2 Planning 2023

Naast de terugkerende taken die verband houden met het beheer en de monitoring van de markt van de garanties van oorsprong heeft BRUGEL de volgende specifieke doelstellingen voor 2022 :

- De scope van de GO uitbreiden tot andere energiedragers ;
- Overgang naar een groene rapportering per product en aanpassing van de Greencheck naargelang daarvan.

Middelen

Geschat aantal VTE : 5.8

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.06.1211 ICT-onderhoud
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 8.000 euro en 8.000 euro
 - BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 11.000 euro en 11.000 euro
 - BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparatuur en -toepassingen
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 0 euro en 70.000 euro

IV.4.3. OD 4.3. : INTEGRATIE van hernieuwbare energie in het net en op de markt

De laatste krachtlijn ondersteunt gedeeltelijk de dienst « Markt en netten » van BRUGEL en heeft betrekking op de technische en reglementaire aspecten en de markt van de integratie van de energiediensten zoals elektrische voertuigen, opslag en delen van de groene productie, maar ook op elke andere vernieuwende of klassieke dienst die samen met de commodity (elektriciteit of gas) wordt verkocht.

Het klassieke schema van een gedecentraliseerde productie-installatie, of het nu gaat om een fotovoltaïsche installatie of om warmtekrachtkoppeling, raakt weliswaar steeds meer verankerd in het denkwerk over gebouwen in Brussel, maar gezien het grote aantal appartementsgebouwen of kantoren en handelszaken in eenzelfde eigendom,

nécessaire de faire preuve d'innovation. Ceci d'autant plus que d'autres technologies atteignent leur maturité technico-économique : stockage fixe ou mobile (véhicules électriques), pompe-à-chaleur, photovoltaïque intégré dans le bâti, etc. S'adapter à ce contexte et proposer d'autres schémas de connexion/raccordement/accès/consommation pour partager et optimiser la production décentralisée ou renouvelable appartient à un futur imminent. Cette approche pourra se développer notamment par l'émergence des communautés d'énergies renouvelables ou d'autoconsommation collective, pour lesquelles il faudra concevoir des tarifs attractifs. BRUGEL souhaite appuyer et inspirer les autorités publiques pour lever les barrières et/ou promouvoir les concepts et les services énergétiques qui permettront à la Région de mieux exploiter le potentiel d'énergies renouvelables. Il y a aussi lieu de développer le potentiel de production de biogaz ou les réseaux de chaleur, car c'est l'intégration de toutes ces solutions ou approches qui permettront de relever les défis du changement climatique.

L'objectif général de cette mission est d'effectuer des études et analyses de l'intégration des productions d'électricité verte en Région de Bruxelles-Capitale, mais aussi de prodiguer avis et conseils aux autorités publiques ou aux stakeholders sur les énergies renouvelables. À cette fin, les tâches suivantes sont effectuées :

- Mener ou participer à des études sur des sujets tels que par exemple les véhicules électriques, le stockage, le comportement du prosumer ou le partage de la production verte.
- Conseil aux stakeholders du marché de l'énergie renouvelable (pouvoirs publics, porteurs de projets, prosumers, etc.) ;
- Remise d'avis sur les initiatives ou les projets d'arrêté du Gouvernement ou du Ministre ;

IV.4.3.1 Réalisations 2022

- Analyse des dossiers de projets innovants candidats à des dérogations temporaires aux règles de marché et tarifaire ;
- Mettre en place du processus d'autorisation des communautés d'énergie
- Octroyer les autorisations pour les communautés d'énergie ;

lijkt het noodzakelijk innovatief te zijn. Temeer daar andere technologieën hun technische en economische rijpheid bereiken : vaste of mobiele opslag (elektrische voertuigen), warmtepomp, in gebouwen geïntegreerde fotovoltaïsche cellen, enz. Zich aan deze context aanpassen en alternatieve schema's voor connectie/aansluiting/toegang/verbruik voorstellen om de gedecentraliseerde of hernieuwbare productie te delen en te optimaliseren, is iets voor de zeer nabije toekomst. Deze aanpak zal zich met name kunnen ontwikkelen door de opkomst van gemeenschappen voor hernieuwbare energie of collectief zelfverbruik, waarvoor er aantrekkelijke tarieven zullen moeten komen. BRUGEL wenst de overheid te steunen en te inspireren om de hindernissen weg te nemen en/of concepten en energiediensten te bevorderen die het Gewest in staat zullen stellen het potentieel aan hernieuwbare energie beter te benutten. Ook dient het potentieel voor biogasproductie of warmtenetwerken ontwikkeld te worden, want het integreren van al deze oplossingen of benaderingen zal het mogelijk maken de uitdagingen van de klimaatverandering aan te gaan.

Het algemene doel van deze opdracht is studies en analyses uit te voeren over de integratie van de producties van groene elektriciteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, maar ook adviezen en tips over hernieuwbare energie te verstrekken aan de overheden of de stakeholders. Met dat doel worden de volgende taken uitgevoerd :

- Studies over onderwerpen zoals elektrische voertuigen, opslag, het gedrag van de prosumer en het delen van de groene productie uitvoeren of eraan deelnemen.
- Advies verlenen aan de stakeholders van de markt van de hernieuwbare energie (overheden, initiatiefnemers van projecten, prosumenten enz.) ;
- Adviezen voorleggen over de initiatieven of ontwerpen van besluiten van de Regering of de minister ;

IV.4.3.1 Verwezenlijkingen 2022

- Analyse van de dossiers van innoverende projecten die in aanmerking komen voor tijdelijke afwijkingen van de markt- en tariefregels ;
- Uitvoering van de vergunningsprocedure voor energiegemeenschappen ;
- Het verlenen van vergunningen voor energiegemeenschappen ;

Moyens

Nombre estimé ETP : 1.05

Budget

- Frais de fonctionnement :
 - AB N° 01.002.08.05.1211 Frais d'expertises et honoraires pour assurer la mission de la régulation du secteur de l'énergie et de l'eau :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 0 euro et 32.089 euros et réalisés au 20/10/2022 : 0 euros et 32.089 euros

IV.4.3.2 Planning 2023

BRUGEL a les objectifs spécifiques suivants pour 2022 :

- Octroyer les autorisations pour les communautés d'énergie ;
- Etudier les barrières à l'avènement des communautés d'énergie et aux services énergétiques ;
- Proposer un cadre légal visant à étendre le rôle du GRD dans le placement des compteurs verts

Moyens

Nombre estimé ETP : 1.05

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB N° 01.002.08.05.1211 Frais d'expertises et honoraires pour assurer la mission de la régulation du secteur de l'énergie et de l'eau :
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 0 euro et 0 euro

IV.5 OS 5 : Établir les tarifs des gestionnaires de réseaux les plus justes pour tous les Bruxellois (EE)

Les tarifs régulés pour la distribution de l'électricité/du gaz et pour l'approvisionnement et l'assainissement d'eau constituent un élément important pour l'activité socio-économique de la Région.

BRUGEL vise à développer un cadre réglementaire permettant la fixation des tarifs par le gestionnaire du réseau d'énergie et les opérateurs actifs dans l'eau afin de couvrir

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1,05

Begroting

- Werkingskosten :
 - BA nr. 01.002.08.05.1211 expertise en vergoedingen voor de regulering van de energie- en watersector
Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 0 euro en 32.089 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 0 euro en 32.089 euro

IV.4.3.2 Planning 2023

BRUGEL heeft de volgende specifieke doelstellingen voor 2022 :

- Vergunningen voor energiegemeenschappen ;
- De belemmeringen voor de komst van energiegemeenschappen en energiediensten bestuderen ;
- Een wettelijk kader voorstellen om de rol van de DNB bij het plaatsen van groene meters uit te breiden ;

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1,05

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.05.1211 expertise en vergoedingen voor de regulering van de energie- en watersector : Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 0 euro en 0 euro

IV.5 SD 5 : Zo eerlijk mogelijke netbeheerderstarieven vastleggen voor alle Brusselaars (WE)

De gereguleerde tarieven voor de distributie van elektriciteit/gas en voor waterlevering en -zuivering vormen een belangrijk element voor de sociaaleconomische activiteit van het Gewest.

BRUGEL wil een reguleringskader uitwerken dat de energienetbeheerder en de marktdeelnemers in de watersector in staat stelt tarieven vast te leggen om hun

de façon optimale les coûts utiles de ceux-ci dans le cadre de l'exercice de leurs missions légales et dans l'intérêt de la collectivité.

L'établissement des tarifs les plus justes pour les Bruxellois vise d'une part à mettre en place une régulation tarifaire plus incitative en responsabilisant tant les opérateurs que les actionnaires tout en garantissant un financement au prix le plus juste et en gardant une sécurité optimale dans l'exploitation des réseaux et d'autre part à inciter les utilisateurs du réseau à une consommation vertueuse et une utilisation rationnelle des ressources.

Par ailleurs, outre l'indépendance générale dont bénéficie l'autorité de régulation, il n'est pas inopportun de rappeler que l'Europe impose également une autonomie fonctionnelle totale au niveau tarifaire pour ce qui concerne l'énergie.

L'ensemble des dispositions tarifaires ne doivent pas faire abstraction du cadre européen et des lignes directrices formulées notamment par la Commission européenne mais aussi ACER/CEER/WAREG. Une veille documentaire doit être constante. En tant que capitale européenne, le cadre réglementaire bruxellois ainsi que les tarifs sont soumis à des benchmarking fréquents.

Un échange d'informations est également prévu sur ce métier avec les 3 autres régulateurs afin de débattre sur certaines problématiques communes et de disposer d'information utiles sur le cadre réglementaire existant dans les autres Régions.

IV.5.1. OO 5.1. : Mettre en œuvre et optimiser le cadre tarifaire 2020-2024 pour l'énergie

Cet objectif vise à mettre en œuvre et d'appliquer de façon stricte la méthodologie 2020-2024 et d'en renforcer le cas échéant certains dispositifs.

Le suivi récurrent des méthodologies tarifaires consiste notamment au contrôle des adaptations tarifaires annuelles (refacturation tarifs de transport, tarif OSP et surcharge liée à l'impôt des sociétés...) et au suivi en matière d'actualité tarifaire (cotisation fédérale, calcul tarif social, méthodologies tarifaires des autres régions...).

Chaque année de la période réglementaire, BRUGEL procède au contrôle des coûts d'exploitation et d'investissements réalisés ainsi que des volumes d'énergie distribuée. L'écart entre le budget tarifaire initial (fixé dans la proposition tarifaire 2020-2024) et la réalité constitue un solde tarifaire. À l'exception d'une partie des

nuttige kosten optimaal te dekken in het kader van hun wettelijke opdrachten en in het belang van de gemeenschap.

Het vastleggen van de billijkste tarieven voor de Brusselaars heeft enerzijds tot doel een meer op stimulansen gebaseerde tariefregulering tot stand te brengen door zowel de marktdeelnemers als de aandeelhouders verantwoordelijk te maken en tegelijk een financiering tegen de billijkste prijs en een optimale veiligheid bij de exploitatie van de netten te waarborgen, en anderzijds de netgebruikers aan te zetten tot een deugdelijk verbruik en een rationeel gebruik van middelen.

Naast de algemene onafhankelijkheid waarover de reguleringsautoriteit beschikt, is het nuttig eraan te herinneren dat Europa ook een totale functionele autonomie oplegt op het niveau van de tarieven voor energie.

De tariefbepalingen moeten ook rekening houden met het Europees kader en de door de Europese Commissie maar ook door ACER/CEER/WAREG geformuleerde richtsnoeren. Een constante documentaire follow-up is noodzakelijk. Het regelgevend kader en de tarieven van Brussel, als hoofdstad van Europa, worden geregeld onderworpen aan benchmarkings.

Er is ook een uitwisseling van informatie over deze activiteit gepland met de 3 andere reguletoeren om bepaalde gemeenschappelijke problemen te bespreken en over nuttige informatie te beschikken over het bestaande regelgevende kader in de andere Gewesten.

IV.5.1. OD 5.1. : Het tariefkader 2020-2024 voor energie invoeren en optimaliseren

Deze doelstelling wil de methodologie 2020-2024 in de praktijk brengen, strikt toepassen en indien nodig sommige bepalingen ervan versterken.

De recurrente opvolging van de tariefmethodologieën bestaat met name uit het controleren van de jaarlijkse tariefaanpassingen (herfacturatie van de transporttarieven, ODV-tarief en toeslag in verband met de vennootschapsbelasting) en de opvolging van de actualiteit op tariefgebied (federale bijdrage, berekening sociaal tarief, tariefmethodologieën van andere gewesten, enz...).

Elk jaar van de regulatoire periode controleert BRUGEL de gerealiseerde werkings- en investeringskosten en de gedistribueerde energievolumes. Het verschil tussen de oorspronkelijke tariefbegroting (in het tariefvoorstel 2020-2024) en de realiteit vormt een tariefsaldo. Met uitzondering van een deel dat aan het resultaat van de

soldes tarifaires qui est affecté au résultat du gestionnaire du réseau, ceux-ci alimentent un fonds de régulation qui permet de couvrir les charges de certains projets spécifiques (développements IT, smartmetering, conversion gaz pauvre/riche...). Dans le cadre de ce contrôle annuel *ex post*, BRUGEL peut, par exemple, être amené à rejeter certains coûts considérés comme déraisonnable ou inutiles.

Certaines modifications du cadre réglementaire (Ordonnance électricité/gaz), peuvent également nécessiter une révision de la méthodologie ou l'application de certains tarifs liés à des prestations non périodiques spécifiques (cout de placement compteur connecte, tarif fraude).

Toute décision en matière tarifaire peut faire l'objet d'un recours. Chaque recours mobilise des ressources pouvant être importantes, tant au niveau financier, pour ce qui concerne le recours à des avocats spécialisées, qu'en ressources humaines pour préparer nos dossiers de défense.

IV.5.1.1 Réalisations 2022

En 2022, BRUGEL a notamment réalisé les objectifs suivants :

1. Le contrôle *ex-post* des coûts de SIBELGA pour l'année 2021 en ce compris l'analyse transversale des plans d'investissement et des missions de services publics. ;
2. L'adaptation tarifaire 2022 (Indexation de certains postes tels que la redevance de voirie, répercussion des tarifs ELIA...).
3. L'analyse du financement par les tarifs de certains projets innovants (en lien avec le partage d'énergie, l'hydrogène...) et analyse des projets de dérogation tarifaire en matière de partage d'énergie.
4. Réflexions sur la mise en place de balises permettant d'informer le gouvernement sur le caractère raisonnable de certains coûts (à défaut de pouvoir mettre en place une régulation incitative sur les OSP conformément aux ordonnance « électricité » et « gaz »).
5. Réponses de Brugel aux différents reporting demandés (CERRE, ACER, Commission européenne, régulateurs étrangers...)

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,6

Budget

- Frais de fonctionnement

netbeheerder wordt toegewezen, worden de tariefsaldo's in een reguleringsfonds gestort waarmee de kosten van bepaalde specifieke projecten kunnen worden gedekt (IT-ontwikkelingen, smartmetering, omzetting van arm naar rijk gas...). In het kader van deze jaarlijkse *ex post* controle kan BRUGEL bijvoorbeeld genoodzaakt zijn bepaalde als onredelijk en nutteloos beschouwde kosten te verwerpen.

Sommige wijzigingen van het regelgevend kader (elektriciteits/gasordonnantie) kunnen eveneens een herziening van de methodologie of de toepassing van bepaalde tarieven die verband houden met specifieke niet-periodieke prestaties (kosten voor plaatsing van een geconnecteerde meter, fraudetarief) vereisen.

Tegen elke beslissing over tarieven kan beroep worden aangetekend. Voor elk beroep moet soms een groot aantal resources worden gemobiliseerd, zowel op financieel vlak als op het vlak van gespecialiseerde advocaten en medewerkers om onze verdedigingsdossiers voor te bereiden.

IV.5.1.1 Verwezenlijkingen 2022

In 2021 heeft BRUGEL meer bepaald de volgende doelstellingen gerealiseerd :

1. De *ex post* controle van de kosten van SIBELGA in 2021, met inbegrip van de transversale analyse van de investeringsplannen en de openbare dienststopdrachten ;
2. Tariefaanpassingen 2022 (indexering van bepaalde posten zoals wegenbelasting, doorberekening van ELIA-tarieven, enz.)
3. Analyse van de financiering via tarieven van bepaalde innoverende projecten (inzake energieverdeling, waterstof, enz.) en analyse van projecten voor tariefvrijstelling op het gebied van energieverdeling.
4. Bespreking van de uitvoering van de richtlijnen om de regering te informeren over de redelijkheid van bepaalde kosten (indien het niet mogelijk is stimuleringsregelingen voor ODV's uit te voeren overeenkomstig de verordeningen « elektriciteit » en « gas »).
5. De antwoorden van Brugel op de verschillende gevraagde verslagen (CERRE, ACER, Europese Commissie, buitenlandse regelgevers, enz.)

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,6

Begroting

- Werkingskosten

- AB n° 01.002.08.05.1211 Frais d'expertises et honoraires pour assurer la mission de la régulation du secteur de l'énergie et de l'eau : Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 0 euros et 2.800 euros et réalisés au 20/10/2022 : 0 euros

IV.5.1.2 Planning 2023

En 2023, BRUGEL réalisera notamment les objectifs suivants :

1. Le contrôle ex-post des coûts de SIBELGA pour l'année 2022 en ce compris l'analyse transversale des plans d'investissement et des missions de services publics. ;
2. L'adaptation tarifaire 2021 (indexation, répercussion des tarifs et surcharges ELIA...).
3. L'adaptation, le cas échéant, de certains tarifs non périodiques sur la base d'une motivation explicite. Ces adaptations résulteront soit de nouvelles impulsions dictées par l'ordonnance (tarifs favorisant la transition énergétique...), soit sur la base d'une plainte ou des révisions qui seront apportées aux règlements techniques.
4. Suivi de l'intégration des données dans une base de données technico-tarifaire

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,6

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.05.1211 Frais d'expertises et honoraires pour assurer la mission de la régulation du secteur de l'énergie et de l'eau
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023: 0 euros et 0 euros

IV.5.2. OO 5.2. : Élaborer le cadre réglementaire et tarifaire 2025-2029 pour la distribution d'énergie

Cet objectif important vise à préparer le cadre de régulation de demain en renforçant notre rôle de régulateur et en développant un cadre tarifaire adapté. La mise en place d'un système de régulation doit permettre de diminuer l'ensemble des coûts des opérateurs avec une recherche permanente d'efficacité.

Pour ce qui concerne l'énergie, au terme de la deuxième période réglementaire, le niveau de maturité « tarifaire » de

- BA nr. 01.002.08.05.1211 expertise en vergoedingen voor de regulering van de energie- en watersector : Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 0 euro en 2.800 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 0 euro

IV.5.1.2 Planning 2023

In 2022 zal BRUGEL meer bepaald de volgende doelstellingen bereiken :

1. De *ex post* controle van de kosten van SIBELGA in 2021, met inbegrip van de transversale analyse van de investeringsplannen en de openbare dienststopdrachten ;
2. Tariefaanpassingen 2021 (indexering, doorrekening van de tarieven en toeslagen van ELIA...).
3. De aanpassing, indien nodig, van bepaalde niet-periodieke tarieven op basis van een uitdrukkelijke motivering. Deze aanpassingen zullen ofwel voortvloeien uit nieuwe impulsen die door de verordening worden opgelegd (tarieven ter bevordering van de energietransitie, enz.), ofwel op basis van een klacht of herzieningen van de technische voorschriften.
4. Toezicht op de integratie van gegevens in een databank voor technische tarieven.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,6

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.05.1211 expertise en vergoedingen voor de regulering van de energie- en watersector
- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 0 euro en 0 euro

IV.5.2. OD 5.2. : Het regulerend kader en tariefkader 2025-2029 voor energiedistributie uitwerken

Deze belangrijke doelstelling is bedoeld om het reguleringskader van morgen voor te bereiden door onze rol van regulator te versterken en een passend tariefkader te ontwikkelen. De invoering van een reguleringsstelsel moet het mogelijk maken alle kosten van de operatoren te verlagen met een permanent streven naar efficiëntie.

Wat energie betreft, zal het niveau van de « tarifaire » rijpheid van BRUGEL aan het einde van de tweede

BRUGEL sera suffisant pour introduire des mécanismes de régulation plus évolués et incitants. Il conviendra de réaliser une analyse sur le degré et la nature des incitations tant pour les coûts d'exploitation que pour les coûts d'investissements.

IV.5.2.1 Réalisations 2022

En 2022, BRUGEL a notamment réalisé les objectifs suivants :

1. Signature d'un accord entre Brugel et Sibelga sur la procédure et le calendrier de la prochaine méthodologie tarifaire.
2. Réflexion, rédaction et suivi des consultants sur différentes thématiques de la future méthodologie en particulier sur :
 - la fixation de l'architecture globale du modèle de régulation (revenue cap totex avec coût additionnel pour des projets en lien avec la transition énergétique...)
 - l'évolution à apporter au niveau du financement et de la rémunération du gestionnaire du réseau (taux de rendement, valeur de l'actif régulé, fixation des paramètres de la formule du Wacc⁽³⁾...)
 - la composition du revenu global à couvrir par les tarifs et la catégorisation des coûts
 - la fixation du revenu autorisé initial et de la formule d'évolution
 - la fixation des règles d'apurements des soldes tarifaires
 - la détermination des mesures à mettre en œuvre dans le cadre de la problématique du risque de coût échoué en ce qui concerne les investissements gaz à l'horizon 2050

Chaque thématique ayant fait l'objet d'ateliers spécifiques avec le gestionnaire du réseau et de discussion transversale avec les différents services de BRUGEL. Ces objectifs découlent directement de la feuille de route opérationnelle tarifaire en lien avec lien avec la vision stratégique de BRUGEL

Moyens

Nombre estimé ETP : 1,3

Budget

- Frais de fonctionnement

(3) Weighted Average Cost of Capital soit le coût moyen pondéré du capital

reguleringsperiode voldoende zijn om meer geavanceerde en op stimulansen gebaseerde reguleringsmechanismen in te voeren. Er zal een analyse gemaakt moeten worden van de mate en de aard van de stimulansen voor zowel de exploitatie- als de investeringskosten.

IV.5.2.1 Verwezenlijkingen 2022

En 2022, BRUGEL a notamment réalisé les objectifs suivants :

1. Ondertekening van een akkoord tussen Brugel en Sibelga over de procedure en het tijdschema voor de volgende tariefmethodologie.
2. Bespreking, opstelling en follow-up van adviseurs over diverse aspecten van de toekomstige methodologie, met name over
 - vaststelling van de algemene architectuur van het reguleringsmodel (revenue cap totex met extra kosten voor projecten in verband met de energietransitie, enz.)
 - de wijzigingen in de financiering en de vergoeding van de netbeheerder (rendement, waarde van de gereguleerde activa, vaststelling van de parameters van de Wacc-formule⁽³⁾, enz.)
 - de samenstelling van de door de tarieven te dekken totale inkomsten en de categorisering van de kosten
 - de vaststelling van de aanvankelijk toegestane ontvangsten en de ontwikkelingsformule
 - vaststelling van de regels voor de verrekening van tariefsaldi
 - de vaststelling van de maatregelen die moeten worden uitgevoerd in het kader van het probleem van het risico van gestrande kosten met betrekking tot gasinvesteringen tot 2050

Elk thema was het onderwerp van specifieke workshops met de netbeheerder en sector-overschrijdende besprekingen met de verschillende diensten van BRUGEL. Deze doelstellingen vloeien rechtstreeks voort uit het stappenplan voor de operationele tarieven in overeenstemming met de strategische visie van BRUGEL

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1,3

Begroting

- Werkingskosten

(3) Weighted Average Cost of Capital soit le coût moyen pondéré du capital

- AB n° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 0 euros et 15.863 euros et réalisés au 20/10/2022 : 0 euros

- AB n° 01.002.08.05.1211 Frais d'expertises et honoraires pour assurer la mission de la régulation du secteur de l'énergie et de l'eau :

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 336.000 euros et 226.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 357.337 euros et 184.646 euros

IV.5.2.2 Planning 2023

En 2023, BRUGEL réalisera notamment les objectifs suivants :

1. Finaliser la position de BRUGEL sur les différentes thématiques de la méthodologie (électricité et gaz) et procéder à la rédaction du rapport de motivation et de la méthodologie (en ce inclus les modèles de reporting).

2. Concertation officielle sur la méthodologie avec le gestionnaire du réseau et consultation publique et consultation du Conseil des usagers⁽⁴⁾.

3. Rédactions des rapports de concertation/consultation et adaptations des méthodologies. Les méthodologies finalisées devraient être publiées d'ici fin 2023 (excepté pour la partie structure tarifaire – voir O.O 5.3).

Moyens

Nombre estimé ETP : 1.3

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 0,00 euros et 0,00 euros
 - AB n° 01.002.08.05.1211 Frais d'expertises et honoraires pour assurer la mission de la régulation du secteur de l'énergie et de l'eau estimés à l'initial 2023 : 50.000 euros et 24.000 euros

(4) la rédaction du rapport de consultation ainsi que la décision finale de sont prévues au premier trimestre 2024.

- BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparatuur en -toepassingen

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 0 euro en 15.863 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 0 euro

- BA nr. 01.002.08.05.1211 expertise en vergoedingen voor de regulering van de energie- en watersector :

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 336.000 euro en 226.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 357.337 euro en 184.646 euro

IV.5.2.2 Planning 2023

In 2023 zal BRUGEL meer bepaald de volgende doelstellingen bereiken :

1. Het standpunt van BRUGEL over de verschillende thema's van de methodologie (elektriciteit en gas) afronden en overgaan tot de opstelling van het motivatieverslag en de methodologie (met inbegrip van de rapporteringsmodellen).

2. Officieel overleg over de methodologie met de netbeheerder en openbare raadpleging en raadpleging van de Gebruikersraad⁽⁴⁾.

3. Opstelling van de raadplegingsverslagen en aanpassing van de methodologieën. De definitieve methoden moeten eind 2023 worden bekendgemaakt (met uitzondering van het gedeelte over de tariefstructuur - zie O.O. 5.3)

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1.30

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparatuur en -toepassingen

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023:0,00 euro en 0,00 euro
 - BA nr. 01.002.08.05.1211 expertise en vergoedingen voor de regulering van de energie- en watersector : Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 50.000 euro en 24.000 euro

(4) la rédaction du rapport de consultation ainsi que la décision finale de sont prévues au premier trimestre 2024.

IV.5.3. OO 5.3. : Définir une structure tarifaire favorisant la transition énergétique

Cet objectif répond fait également le lien avec l'objectif stratégique visant à accélérer la transition vers une société bas carbone et une gestion efficiente des flux.

Les principaux enjeux de la transition énergétique auxquels il faut répondre aujourd'hui sont au nombre de 3 :

1. La croissance des sources d'énergies renouvelables dans la production d'électricité ;
2. L'intégration de nouveaux usages énergétiques (électricité, gaz) en vue d'améliorer l'impact environnemental de la production et de la consommation d'énergie ;
3. L'utilisation de technologies innovantes pour réussir la transition énergétique au moindre coût.
4. La fixation d'un nouvel équilibre permettant d'intégrer le marché avec les contraintes réseaux en tenant compte des actions possibles de l'URD.

BRUGEL est convaincue que les tarifs de distribution peuvent/doivent jouer un (petit) rôle dans la réalisation de ces objectifs.

IV.5.3.1 Réalisations 2022

En 2022, BRUGEL a notamment réalisé les objectifs suivants :

1. Rédaction, lancement et attribution du cahier des charges visant d'une part à déterminer la structure tarifaire à adopter pour la période 2025-2029 (en ce compris certains tarifs non périodiques tels que le tarif pour un nouveau raccordement, un renforcement...). Cette étude inclus également une analyse coût avantage relative aux communautés d'énergie et au partage de l'électricité (conformément aux dispositions prévues dans l'ordonnance du 17 mars 2022).
2. Suivi des discussions dans les autres régions sur les structures tarifaires (tarifs capacitaires, tarifs multi plages...)
3. Création et l'approbation de grilles tarifaires spécifiques pour ce qui concerne le partage d'énergie.

IV.5.3. OD 5.3. : Een tariefstructuur bepalen die de energietransitie bevordert

Deze doelstelling legt eveneens het verband met de strategische doelstelling die een versnelde transitie naar een koolstofarme samenleving en een doeltreffender beheer van de stromen beoogt.

De voornaamste aandachtspunten van de energietransitie waaraan thans moet worden voldaan zijn :

1. Meer bronnen van hernieuwbare energie in de elektriciteitsproductie ;
2. Nieuw gebruik van energie (elektriciteit, gas) integreren om de milieu-impact van de productie en het verbruik van energie te verbeteren ;
3. Vernieuwende technologieën inzetten om de energietransitie goedkoper te doen slagen.
4. Het vastleggen van een nieuw evenwicht dat het mogelijk maakt de markt te verzoenen met de netwerkbeperkingen, rekening houdend met de mogelijke acties van de DNG.

BRUGEL is ervan overtuigd dat de distributietarieven een (kleine) rol kunnen/moeten spelen bij het verwezenlijken van deze doelstellingen.

IV.5.3.1 Verwezenlijkingen 2022

In 2022 heeft BRUGEL de volgende doelstellingen bereikt :

1. Opstelling, lancering en gunning van het bestek voor de vaststelling van de tariefstructuur voor de periode 2025-2029 (met inbegrip van bepaalde niet-periodieke tarieven zoals het tarief voor een nieuwe aansluiting, een versterking...). Deze studie omvat ook een kosten-batenanalyse met betrekking tot energiepools en het delen van elektriciteit (overeenkomstig de bepalingen van de ordonnantie van 17 maart 2022).
2. Follow-up van de besprekingen in andere regio's over tariefstructuren (capaciteitstarieven, time-frametarieven...)
3. Opstelling en goedkeuring van specifieke tariefschema's voor het delen van energie.

*Moyens*Nombre estimé ETP : 0Budget interne*IV.5.3.2 Planning 2023*

1. Finalisation des études relatives à la structure tarifaires à mettre en place pour la période 2025-2029. Sur cette base, procéder à la rédaction du rapport de motivation sur la structure tarifaire à adopter.
2. Concertation officielle sur la structure tarifaire avec le gestionnaire du réseau, consultation publique et consultation du Conseil des usagers.

*Moyens*Nombre estimé ETP : 0Budget interne*IV.5.4. OO 5.4. : Mettre en œuvre les méthodologies tarifaires « eau »*

BRUGEL s'est vu attribuée les compétences d'assurer le contrôle du prix de l'eau, d'une part, et pour approuver les conditions générales de ventes des opérateurs, d'autre part.

Bien que l'expertise acquise au sein du marché de l'énergie soit un atout majeur pour aborder cette nouvelle compétence, le contrôle du secteur de l'eau présente des divergences importantes. À titre illustratif, dans le cadre de l'eau, BRUGEL devra exercer son contrôle tarifaire sur l'ensemble de la chaîne de valeur et non uniquement sur la partie distribution.

En matière d'eau deux méthodologies distinctes (une pour Vivaqua et une pour la SBGE) encadrent la tarification. De façon identique à l'énergie, les méthodologies doivent inciter les opérateurs à maîtriser leurs coûts. Il appartient également à BRUGEL d'assurer la pérennité du secteur via une tarification permettant de garantir un financement adéquat des différents investissements nécessaires.

BRUGEL doit également assurer la définition d'une structure tarifaire permettant de répondre aux lignes directrices fixées par l'ordonnance. Les services liés à l'utilisation de l'eau doivent être accessibles en offrant un prix abordable.

*Middelen*Geraamd aantal VTE : 0Begroting interne*IV.5.3.2 Planning 2023*

1. De studies naar de tariefstructuur voor de periode 2025-2029 afronden. Ga op basis daarvan verder met het opstellen van het motiveringsverslag over de aan te nemen tariefstructuur.
2. Formeel overleg over de tariefstructuur met de netbeheerder, openbare raadpleging en raadpleging van de Gebruikersraad.

*Middelen*Geschat aantal VTE : 0Begroting interne*IV.5.4. OD 5.4. : De tariefmethodologieën « water » uitvoeren*

BRUGEL heeft nieuwe bevoegdheden toegekend gekregen om enerzijds de controle van de waterprijs te verzekeren en anderzijds de algemene verkoopvoorwaarden van de operatoren goed te keuren.

Hoewel de verworven expertise in de energiemarkt een belangrijke troef is voor deze nieuwe bevoegdheid, vertoont de controle van de watersector aanzienlijke verschillen ten opzichte van de energiesector. In het kader van de watersector zal BRUGEL bijvoorbeeld zijn tariefcontrole voor de gehele waardeketen en niet uitsluitend voor het distributiedeel moeten uitvoeren.

Inzake water omkaderen twee verschillende methodologieën (één voor Vivaqua en één voor de BMWB) de tarifiering. Precies zoals bij energie moeten de methodologieën de operatoren ertoe aansporen hun kosten onder controle te houden. BRUGEL dient eveneens te zorgen voor het blijvend karakter van de sector via een tarifiering die een adequate financiering van de verschillende benodigde investeringen garandeert.

BRUGEL moet eveneens zorgen voor het bepalen van een tariefstructuur waarmee kan worden voldaan aan de richtlijnen van de ordonnantie. Diensten die verband houden met watergebruik moeten toegankelijk zijn tegen een betaalbare prijs.

Bien que le concept et le périmètre ne soient pas encore parfaitement définis et tracés, BRUGEL soutient une approche où les coûts environnementaux seront intégrés dans la réflexion tarifaire d'ici quelques années. Par ailleurs, une tarification alternative des eaux pluviales doit être réfléchie en synergie avec la vision politique et analysé sur le plan opérationnel avec les opérateurs.

BRUGEL est également investie d'une mission d'avis au Gouvernement sur l'adéquation des tarifs notamment par rapport aux subsides alloués. Compte-tenu de la bonne connaissance de BRUGEL sur la gestion financière et comptable des opérateurs, il semble indubitable que le régulateur soit systématiquement consulté pour l'ouverture de ligne de subside, mais aussi pour leur contrôle ou l'acquiescement de la dernière tranche.

IV.5.4.1 Réalisations 2022

Au niveau de l'eau, les différents points de discussion ont porté sur :

1. mise en place de l'intervention sociale (rédaction avis...)
2. suivi de la mise en œuvre des méthodologies tarifaires. En 2022, l'exercice principal a été de travailler sur le reporting des données à transmettre par les opérateurs pour le contrôle annuels des comptes. Ce travail s'est effectué par l'organisation de plusieurs ateliers avec les opérateurs de l'eau
3. avis de Brugel sur le nouveau plan de gestion de l'eau 2022-2027
4. décision de BRUGEL sur le tarif Re-use d'Hydria
5. discussions avec VMM et le Comité de contrôle wallon sur les thématiques tarifaires
6. support technique ponctuel en matière de plainte liée à l'eau
7. analyse de la situation économique des opérateurs.

Moyens

Nombre estimé ETP : 1,10

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.05.1211 Frais d'expertises et honoraires pour assurer la mission de la régulation du secteur de l'énergie et de l'eau :

Hoewel het concept en de perimeter nog niet perfect gedefinieerd en afgebakend zijn, steunt BRUGEL een aanpak waarbij de milieukosten over enkele jaren worden geïntegreerd in het denkwerk rond het tarief. Daarnaast moet een alternatieve tarifiering van regenwater in synergie met de politieke visie worden uitgedacht en op operationeel vlak geanalyseerd worden met de operatoren.

BRUGEL heeft eveneens als opdracht de regering te adviseren over de toereikendheid van de tarieven, met name in verhouding tot de toegekende subsidies. Gezien de gedegen kennis van BRUGEL over het financieel en boekhoudkundig beheer van de operatoren, lijkt er geen twijfel over te bestaan dat de regulator systematisch wordt geraadpleegd voor het openen van de subsidielijnen, maar ook voor de controle ervan of de betaling van de laatste schijf.

IV.5.4.1 Verwezenlijkingen 2022

Au niveau de l'eau, les différents points de discussion ont porté sur :

1. uitvoering van sociale interventies (opstellen van adviezen...)
2. toezicht op de uitvoering van de tariefmethoden. In 2022 is vooral gewerkt aan de rapportage van de gegevens die de exploitanten moeten indienen voor de jaarlijkse controle van de rekeningen. Deze werkzaamheden zijn uitgevoerd door het organiseren van verscheidene workshops met de waterexploitanten
3. Advies van Brugel over het nieuwe waterbeheerplan 2022-2027
4. De beslissing van BRUGEL over het tarief voor hergebruik van Hydria
5. besprekingen met de VMM en het Waalse controlecomité over tariefkwesties
6. incidentele technische ondersteuning op het gebied van watergerelateerde klachten
7. analyse van de economische situatie van de marktdeelnemers.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1.10

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.05.1211 expertise en vergoedingen voor de regulering van de energie- en watersector : Vastleggings- en vereffeningskre-

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 0 euros et 67.193 euros et réalisés au 20/10/2022 : 0 euros et 0 euros

IV.5.4.2 Planning 2023

Objectifs principaux :

1. BRUGEL veillera à la bonne application des tarifs approuvés par BRUGEL et des mesures sociales prescrites dans l'ordonnance.
2. BRUGEL réalisera le premier contrôles *ex post* des coûts des opérateurs de l'eau. Le cas échéant, BRUGEL évaluera la possibilité de réouverture des propositions tarifaires des opérateurs (impact inflation...)

Sur bases des échanges avec les opérateurs de l'eau, en tenant compte l'enseignement des audits, BRUGEL ciblera certaines questions afin de focaliser les thématiques pour lesquelles l'asymétrie d'information doit être limitée au maximum.

Moyens

Nombre estimé ETP : 1.45

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.05.1211 Frais d'expertises et honoraires pour assurer la mission de la régulation du secteur de l'énergie et de l'eau : Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 15.000 euros et 15.000 euros

IV.5.5. OO 5.5. : Participer au développement d'une tarification innovante de l'eau

Cet objectif vise à améliorer le cadre actuel et vise également à apporter son expertise technique et de conseil afin d'inspirer les législations ou le cadre normatif (Contrat de gestion, Plan de gestion de l'eau...). BRUGEL sera attentive aux travaux du VMM et du comité de contrôle de l'eau wallon. BRUGEL tiendra également compte des informations disponibles au niveau du WAREG (association européenne des régulateurs économiques de l'eau).

BRUGEL moet er tevens op wijzen dat het beschikbaar blijft om op verzoek van de Minister specifieke studies te verrichten in verband met de tarifiering van water.

dieten geraamd bij de aanpassing : 0 euro en 67.193 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 0 euro en 0 euro

IV.5.4.2 2Planning 2023

Belangrijkste doelstellingen :

1. BRUGEL zal toezien op de degelijke toepassing van de door BRUGEL goedgekeurde tarieven en van de in de ordonnantie voorgeschreven sociale maatregelen.
2. BRUGEL zal de eerste controle achteraf van de kosten van de wateroperatoren uitvoeren. Indien nodig zal BRUGEL de mogelijkheid onderzoeken om de tariefvoorstellen van de operatoren te heropenen (impact van de inflatie, enz.).

Op basis van de uitwisselingen met de wateroperatoren, rekening houdend met de lessen die uit de audits werden getrokken, zal BRUGEL bepaalde vragen toespitsen op de thema's waarvoor de asymmetrie van de informatie zoveel mogelijk moet worden beperkt.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1,45

Begroting

- Werkingskosten
 - Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereveningskredieten 2023 : 0 euro en 0 euro

IV.5.5. OD 5.5. : Deelnemen aan de ontwikkeling van een innoverende tarifiering voor water

Deze doelstelling mikt op het verbeteren van het huidige kader en eveneens op het inbrengen van technische expertise en advies om de wetgeving of het normatief kader (beheerscontract, beheersplan water...) te inspireren. Toch zal BRUGEL de werkzaamheden van de VMM en van het Waalse controlecomité voor water aandachtig volgen. BRUGEL zal eveneens rekening houden met de informatie die beschikbaar is binnen WAREG (Europese koepel van de economische regulatoren inzake water).

BRUGEL moet er tevens op wijzen dat het beschikbaar blijft om op verzoek van de Minister specifieke studies te verrichten in verband met de tarifiering van water.

La prise en compte des eaux de pluies dans la tarification relève d'avantage d'une vision politique que de la mission attribuée au contrôleur du prix de l'eau. Toutefois, en concertation avec l'ensemble des stakeholders et des différentes autorités (BE...), BRUGEL pourrait évaluer l'opportunité de la mise en place de mécanismes permettant la prise en compte des eaux de pluies dans la tarification. Cet objectif ne sera réalisé que sur demande explicite du gouvernement. Le cas échéant, il devra faire l'objet d'une orientation/décision politique claire afin de préciser préalablement le rôle de BRUGEL.

IV.5.5.1 Réalisations 2022

Hormis la relecture du plan de gestion de l'eau sur certains points pouvant avoir des répercussions tarifaires, BRUGEL n'a pas réalisé d'analyse spécifique relative à cet objectif. BRUGEL a néanmoins validé les tarifs pour la fourniture d'eau de qualité industrielle d'Hydria à une entreprise bruxelloise.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0

Budget : 0 euros

IV.5.5.2 Planning 2023

En 2023, cet objectif opérationnel ne présente pas (encore) de demandes ou études spécifiques.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0

Budget 0 euros

IV.6 OS 6 : Être à l'écoute du marché ! Traitement des plaintes

Le conseil d'administration de BRUGEL a adopté un sixième objectif stratégique qui concerne l'écoute du marché et le traitement des plaintes. Cet objectif s'articule essentiellement autour de trois points :

- la protection du consommateur à travers de son droit d'introduire une plainte ou une réclamation auprès du Service des litiges ;
- le traitement des recours contre le gestionnaire du réseau de distribution par le Service,

Rekening houden met regenwater bij de prijsstelling is meer een kwestie van politieke visie dan van de taak die aan de waterprijscouroleur is toegewezen. In overleg met alle belanghebbenden en de verschillende autoriteiten (BE, enz.) zou BRUGEL echter kunnen nagaan of het wenselijk is mechanismen in te voeren om het regenwater in aanmerking te nemen bij de tarifiering. Dit doel zal alleen op uitdrukkelijk verzoek van de regering worden bereikt. In voorkomend geval zal er een duidelijke politieke oriëntatie/beslissing aan ten grondslag moeten liggen om de rol van BRUGEL vooraf te preciseren.

IV.5.5.1 Verwezenlijkingen 2022

Behalve de herziening van het waterbeheersplan op bepaalde punten die gevolgen zouden kunnen hebben voor de tarieven, heeft BRUGEL geen specifieke analyse uitgevoerd met betrekking tot deze doelstelling. BRUGEL heeft echter de tarieven voor de levering van water van industriële kwaliteit van Hydria aan een Brusselse onderneming gevalideerd.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0

Begroting 0

IV.5.5.2 Planning 2023

In 2023 heeft deze operationele doelstelling (nog) geen specifieke verzoeken of studies.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0

Begroting 0 euro

IV.6 SD 6 : Afgestemd op de behoeften van de markt ! Klachtenbehandeling

De Raad van Bestuur van BRUGEL heeft een zesde strategische doelstelling goedgekeurd die gaat over het luisteren naar de markt en de behandeling van klachten. Deze doelstelling draait hoofdzakelijk om drie punten :

- bescherming van de consument via diens recht om een klacht of een bezwaar in te dienen bij de Geschillendienst ;
- behandeling van vorderingen tegen de distributienetbeheerder door de Dienst,

- l'organisation de plainte en réexamen contre les décisions et les positions de BRUGEL.

L'existence d'une voie de recours gratuite, efficace, indépendante et équitable fait partie des éléments clés qui renforcent la confiance du consommateur pour participer à la transition énergétique mais également pour s'engager dans des nouveaux modèles de marché.

Par ailleurs, l'exécution de cette mission est également bénéfique pour les acteurs du marché, car les enseignements tirés des plaintes permettent des améliorations des pratiques et à garantir un bon level playing field sur le marché. Il s'agit également d'une source d'informations importantes qui renseignent sur les améliorations à apporter au cadre légal, réglementaire et régulateur.

En ce qui concerne le traitement des plaintes des consommateurs, le Service des litiges s'engage à les traiter en toute indépendance et impartialité, et ce dans l'intérêt général. À travers cette mission, le régulateur entend également accompagner les clients finals, notamment grâce à la mise en place de modules de formations, d'information, mais aussi en phase pré-conflictuelle.

BRUGEL entend aussi jouer un rôle dans la gestion des différends entre les acteurs du marché et s'engage à offrir toutes les garanties procédurales et appliquer les principes de droit en cas de plainte en réexamen introduite contre ses actes.

IV.6.1. OO 6.1. : Gestion des plaintes relatives aux clients (énergie et eau)

Assurer un traitement indépendant et impartial des plaintes des clients finals

Toutes les plaintes introduites auprès de BRUGEL ou de son Service des litiges seront traitées en toute indépendance et impartialité, et ce dans l'intérêt général. Comme déjà exposé plus haut, à travers cette mission, le régulateur entend accompagner les clients finals dans un marché énergétique complexe et dans leur « prise de pouvoir » pour réussir la transition énergétique. Le régulateur, ainsi que son Service des litiges, souhaite mettre toute son expertise et son professionnalisme pour répondre aux attentes légitimes des consommateurs/usagers vis-à-vis des institutions publiques. En ce qui concerne le secteur de l'eau, l'existence du Service ainsi que son rôle sont également importants au regard des besoins d'évolution et de modernisation de la protection de l'utilisateur.

Cette mission ne se limite évidemment pas uniquement au traitement des plaintes formelles. Le Service accompagne

- organisatie van klachten om beslissingen en standpunten van BRUGEL opnieuw te laten onderzoeken.

Dat er een kosteloze, doeltreffende, onafhankelijke en billijke manier bestaat om in beroep te gaan maakt deel uit van de sleutelementen die het vertrouwen van de consument verstevigen om mee te doen met de energietransitie maar ook om zich te engageren in nieuwe marktmodellen.

De uitvoering van deze taak is trouwens eveneens gunstig voor de marktspelers, aangezien de lering die uit klachten te trekken valt het mogelijk maakt de praktijken te verbeteren en een goed level playing field te garanderen op de markt. Het gaat tevens om een bron van belangrijke informatie over door te voeren verbeteringen aan het wettelijk, regelgevend en regulerend kader.

De Geschillendienst verbindt zich ertoe de klachten van consumenten onafhankelijk en onpartijdig te behandelen in het algemeen belang. Via deze opdracht wil de regulator eveneens de eindafnemers begeleiden, meer bepaald dankzij het hanteren van opleidings- en informatiemodules maar ook in de preconflictuele fase.

Ook wil BRUGEL een rol spelen in de omgang met geschillen tussen de marktspelers onderling en verbindt het zich ertoe alle procedurewaarborgen te bieden en de rechtsprincipes toe te passen bij klachten om zijn eigen handelingen opnieuw te laten onderzoeken.

IV.6.1. OD 6.1. : Beheer van de klachten i.v.m. afnemers (energie en water)

Onafhankelijke en onpartijdige behandeling van de klachten van eindafnemers garanderen

Alle klachten die worden ingediend bij BRUGEL of zijn Geschillendienst, zullen in het algemeen belang volkomen onafhankelijk en onpartijdig worden behandeld. Zoals hierboven reeds uiteengezet wil de regulator via deze opdracht de eindafnemers begeleiden op een complexe energiemarkt en bij het gebruiken van hun macht om de energietransitie te doen slagen. De regulator en zijn Geschillendienst wensen hun volledige expertise en professionalisme in te zetten om in te spelen op de legitieme verwachtingen van de consumenten/gebruikers ten overstaan van openbare instellingen. Wat de watersector betreft zijn het bestaan van de Dienst en zijn rol eveneens van belang met betrekking tot de nood aan evolutie en modernisering van de bescherming van de gebruikers.

Uiteraard is deze opdracht niet beperkt tot het louter behandelen van formele klachten. De Dienst begeleidt

également les clients dans leurs questionnements complexes touchant le secteur de l'énergie ou en cas de difficultés pouvant donner naissance à des litiges. Une attention particulière sera portée pour consolider cette mission première, tout en recherchant davantage d'efficacité. Par après, BRUGEL estime opportun de mettre en place des modules de formations et d'information à l'intention des organismes sociaux, de défense des consommateurs et d'autres instances. BRUGEL pense que le partage de l'expérience acquise par le Service des litiges est un outil nécessaire pour la protection du client. D'une manière générale, BRUGEL adoptera une approche évolutive et dynamique afin d'offrir une protection optimale aux clients bruxellois, notamment grâce au traitement équitable des plaintes par le Service et les activités annexes développées par celui-ci.

Soutenir le marché et les opérateurs dans leurs processus d'amélioration

Si les décisions du Service des litiges veillent à la bonne protection des consommateurs, et au bon fonctionnement du marché ou du secteur de l'eau, elles peuvent également aider les différents fournisseurs et gestionnaires des réseaux à améliorer leur service et la qualité de leurs prestations. En effet, les décisions du Service donnent une indication sur l'interprétation de la législation ou des règles légales, ce qui peut permettre aux différents acteurs de corriger d'éventuelles pratiques qui ne seraient pas conformes au marché, ou de corriger une mauvaise interprétation de la législation.

Identifier l'impact négatif des dispositions légales, réglementaires et régulateurs

L'ensemble des actes pris par les autorités publiques (Parlement, Gouvernement, Régulateur) ont une portée générale. Au moment de leur adoption, il est très difficile d'évaluer les impacts négatifs provoqués par leur mise en œuvre.

Le suivi des plaintes, que ce soit des plaintes formelles introduites devant le Service, mais également des demandes d'informations informelles introduites par email ou par téléphone, permettent également à BRUGEL et à son Service des litiges d'identifier des dysfonctionnements sur le marché et le secteur de l'eau, et d'intégrer cette connaissance dans ses actions.

En effet, l'identification de tels dysfonctionnement, d'incompréhension ou de règle peu adaptée peut donner lieu à des modifications du règlement technique, des conditions générales des fournisseurs ou des opérateurs, encore avoir un impact sur la méthodologie tarifaire ou la proposition tarifaire ou être coulé sous forme d'avis pour inspirer les législations. Ainsi, il pourrait être soutenu que

également des consommateurs dans leurs questions complexes touchant le secteur de l'énergie ou en cas de difficultés pouvant donner naissance à des litiges. Une attention particulière sera portée pour consolider cette mission première, tout en recherchant davantage d'efficacité. Par après, BRUGEL estime opportun de mettre en place des modules de formations et d'information à l'intention des organismes sociaux, de défense des consommateurs et d'autres instances. BRUGEL pense que le partage de l'expérience acquise par le Service des litiges est un outil nécessaire pour la protection du client. D'une manière générale, BRUGEL adoptera une approche évolutive et dynamique afin d'offrir une protection optimale aux clients bruxellois, notamment grâce au traitement équitable des plaintes par le Service et les activités annexes développées par celui-ci.

De markt en de marktdeelnemers steunen in hun verbeteringsprocessen

De beslissingen van de Geschillendienst zorgen weliswaar voor een goede consumentenbescherming en voor een degelijke werking van de markt of van de watersector, maar ze kunnen tegelijk de verschillende leveranciers en netbeheerders helpen om hun dienst en de kwaliteit van hun prestaties te verbeteren. De beslissingen van de Dienst geven immers een indicatie over het interpreteren van de wetgeving of van de wettelijke regels, wat de verschillende spelers de kans kan geven eventueel praktijken bij te sturen die niet zouden stroken met de markt of een foute interpretatie van de wetgeving te corrigeren.

De negatieve impact van de wettelijke, regelgevende en regulerende bepalingen identificeren

Alle handelingen van overheden (Parlement, Regering, Regulator) hebben een algemene draagwijdte. Op het moment van hun officiële goedkeuring, is het heel moeilijk de negatieve impact te beoordelen die de praktische uitvoering ervan met zich mee zou kunnen brengen.

Het opvolgen dan de klachten, niet alleen formele klachten die bij de Dienst worden ingediend maar ook informele informatievragen via e-mail of telefoon, stelt BRUGEL en zijn Geschillendienst eveneens in staat te achterhalen op welke punten de markt en de watersector slecht functioneren en die kennis te verwerken in hun verdere acties.

Als dergelijke werkingsproblemen, onbegrijpelijkheden of weinig aangepaste regels ontdekt worden, kan dat immers aanleiding geven tot wijzigingen in het technisch reglement, de algemene voorwaarden van de leveranciers of marktdeelnemers, of een impact hebben op de tariefmethodologie of het tariefvoorstel, of in een advies gegoten worden om de wetgeving te inspireren. Zo zou men kunnen

cette mission permet à BRUGEL de corriger le tir lorsque des positions générales et abstraites ont été adoptées.

Le travail effectué par le Service des litiges est également d'une grande importance lorsqu'il est sollicité par les Cours et tribunaux afin de remettre un avis dans une thématique particulière.

IV.6.1.1 Réalisations 2022

1. Annuellement, le Service des litiges a traité 112 plaintes en énergie et 17 en eau.
2. Le Service a également traité 5 recours en réexamen.
3. Plus de 1200 demandes d'information ont été traitées par mail et/ou par téléphone.
4. Des actions d'information relatives aux services qu'il prodigue a été menée (dépliant d'information, site Internet dédié...).
5. Afin de rattraper l'arriéré du Service, il a été décidé de recourir d'une manière temporaire à un cabinet juridique pour assister les membres dans la réalisation des analyses juridiques liées aux plaintes. Cette collaboration a duré 6 mois.

Moyens

Nombre estimé ETP : 3,18

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB N° 01.002.08.03.1211 frais d'expertise, service des litiges
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 34.000 euros et 34.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 33.380 euros et 29.760 euros
 - AB N° 01.002.08.05.1211 Frais d'expertises et honoraires pour assurer la mission de la régulation du secteur de l'énergie et de l'eau : Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 12.000 euros et 7.400 euros et réalisés au 20/10/2022 : 0 euros

IV.6.1.2 Planning 2023

1. Le Service continuera à améliorer le niveau de service offert aux Bruxellois, notamment en ce qui concerne les délais de traitement, et continuera à perfectionner son expertise pour le traitement des plaintes concernant l'eau ;

stellen dat deze taak BRUGEL in staat stelt bij te sturen wanneer algemene en abstracte standpunten ingenomen zijn.

Daarnaast is het werk dat de Geschillendienst verricht van groot belang wanneer hij wordt aangezocht door rechtbanken om een advies uit te brengen rond een specifieke thematiek.

IV.6.1.1 Verwezenlijkingen 2022

1. Jaarlijks heeft de Geschillendienst meer dan 112 klachten over energie en 17 over water behandeld.
2. De dienst verwerkte ook 5 beroepen voor herziening.
3. Meer dan 1200 informatievragen werden per mail en/of telefonisch afgehandeld.
4. Er zijn voorlichtingsacties over de diensten die zij aanbiedt uitgevoerd (informatiefolder, speciale website, enz.).
5. Om de achterstand van de dienst weg te werken werd besloten tijdelijk een advocatenkantoor in te huren om de leden bij te staan bij het uitvoeren van juridische analyses in verband met klachten. Deze samenwerking duurde 6 maanden.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 3.18

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.03.1211 expertisekosten, geschillendienst
Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 34.000 euro en 34.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 33.380 euro en 29.760 euro
 - BA nr. 01.002.08.05.1211 expertise en vergoedingen voor de regulering van de energie- en watersector
Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 12.000 euro en 7.400 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 0 euro

IV.6.1.2 Planning 2023

1. De Dienst zal het dienstverleningsniveau dat hij de Brusselaars biedt handhaven en zijn deskundigheid blijven perfectioneren voor het behandelen van klachten in verband met water ;

2. Le Service accompagnera les clients à travers de la mise en place de modules de formations et d'informations.

Moyens

Nombre estimé ETP : 3,05

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB N° 01.002.08.03.1211 frais d'expertise, service des litiges
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 5.000 euros et 5.000 euros

Il s'agit d'un budget conservatoire dans l'hypothèse où une expertise externe était nécessaire, ce qui peut être le cas pour des plaintes complexes.

IV.6.2. OO 6.2. : Gestion des recours devant Brugel

Traiter les recours en réexamen⁽⁵⁾

Tous les actes pris par BRUGEL dans le cadre de ses compétences peuvent faire l'objet d'une plainte par toute personne intéressée. En d'autres termes, toute personne ou entreprise intéressées peut demander à BRUGEL de changer la portée de ses avis, de ses positions et de ses décisions. À chaque demande introduite, BRUGEL doit prendre une décision formelle.

Dans le cadre de traitement de ces plaintes, BRUGEL s'engage à respecter les garanties procédurales et les principes de droit qui s'imposent.

Gestion de conflits entre les acteurs du marché

BRUGEL a un rôle important dans la recherche des solutions en cas de conflits entre les acteurs, notamment dans le cadre des litiges contre le GRD, conformément à l'article 60.2 de la directive 2019/944. BRUGEL traitera ces conflits en tout indépendance et équité et ce dans l'intérêt général. Une mission de médiation à charge de BRUGEL est déjà prévue dans le contrat d'accès au réseau,

(5) L'article 60.3 de la directive 2019/944 prévoit ce qui suit « Toute partie lésée et qui a le droit de présenter une plainte concernant une décision sur les méthodes prise en vertu de l'article 59 ou, lorsque l'autorité de régulation a une obligation de consultation, concernant les tarifs ou méthodes proposés, peut, dans les deux mois, ou dans un délai plus court si les États membres le prévoient ainsi, suivant la publication de la décision ou de la proposition de décision, déposer une plainte en réexamen. Cette plainte n'a pas d'effet suspensif. »

2. De Dienst zal de afnemers begeleiden via opleidings- en informatiemodules.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 3.05

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.03.1211 expertisecosten, geschillendienst
- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten 2023 : 5.000 euro en 5.000 euro

Het gaat om een conservatoire begroting in de veronderstelling dat een externe expertise noodzakelijk zou zijn voor complexe klachten.

IV.6.2. OD 6.2. : Beheer van bezwaren tegen Brugel

Behandeling van bezwaren met het oog op herziening⁽⁵⁾

Iedere belanghebbende kan tegen elke handeling die BRUGEL in het kader van zijn bevoegdheden stelt, een klacht indienen. Iedere belanghebbende of iedere belanghebbende onderneming kan BRUGEL met andere woorden verzoeken de draagwijdte van zijn adviezen, voorstellen en beslissingen te wijzigen. Telkens wanneer zo'n verzoek wordt ingediend, moet BRUGEL een formele beslissing nemen.

In het raam van de behandeling van die klachten verbindt BRUGEL zich ertoe de procedurewaarborgen en de geldende rechtsprincipes na te leven.

Beheer van conflicten tussen marktspelers

BRUGEL heeft een belangrijke rol bij het zoeken naar oplossingen bij conflicten tussen spelers, meer bepaald in het raam van betwistingen tegen de DNB, overeenkomstig artikel 60.2 van richtlijn 2019/944. In het algemeen belang zal BRUGEL die conflicten onafhankelijk en rechtvaardig behandelen. In het contract voor toegang tot het net krijgt BRUGEL reeds een bemiddelende opdracht, maar

(5) In artikel 60.3 van richtlijn 2019/944 staat : « Benadeelde partijen die gerechtigd zijn om bezwaar te maken tegen een op grond van artikel 59 genomen besluit over de gehanteerde methoden of, wanneer de regulerende instantie een raadplegingsplicht heeft met betrekking tot de voorgestelde tarieven of methoden, kunnen binnen maximaal twee maanden of binnen een door de lidstaten vastgestelde kortere termijn, na de bekendmaking van het besluit of voorstel voor een besluit, een bezwaar maken met het oog op herziening. Een dergelijk bezwaar heeft geen schorsende werking. »

néanmoins cette mission est appelée à évoluer notamment dans les dossiers futurs complexes (FERESO, ATRIAS, Contrat de collaboration GRD-GRT, etc.).

IV.6.2.1 Réalisations 2022

En 2022, BRUGEL n'a pas été saisi de recours en réexamen, par contre BRUGEL à réaliser plusieurs conciliations entre le GRD et les fournisseurs dans le cadre de défaillance de ces derniers.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,05

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB N° 01.002.08.03.1211 frais d'expertise, service des litiges
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 22.000 euros et 22.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 17.000 euros et 2.191 euros

IV.6.2.2 Planning 2023

- BRUGEL continuera à rester disponible pour examiner les recours en réexamen ou les interventions en médiation.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,05

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB N° 01.002.08.03.1211 frais d'expertise, service des litiges
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 10.000 euros et 10.000 euros

IV.7 OS 7 : Une communication externe proactive et de qualité

Les objectifs de la communication de BRUGEL sont d'une part de communiquer vers les parties prenantes et les autorités publiques, et d'autre part d'activer les consommateurs bruxellois.

die opdracht zal hoe dan ook evolueren, meer bepaald in toekomstige complexe dossiers (FERESO, ATRIAS, Samenwerkingsovereenkomst DNB-TNB enz.).

IV.6.2.1 Verwezenlijkingen 2022

In 2022 ontving BRUGEL geen enkel beroep tot herziening, maar BRUGEL voerde wel verschillende verzoeningen uit tussen de DNB en de leveranciers in geval van wanbetaling door deze laatste.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,05

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.03.1211 expertisecosten, geschillendienst
- Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 22.000 euro en 22.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 17.000 euro en 2.191 euro

IV.6.2.2 Planning 2023

- BRUGEL zal zich beschikbaar blijven houden voor het onderzoek van bezwaren met het oog op herziening of voor bemiddelende tussenkomsten.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,05

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.03.1211 expertisecosten, geschillendienst
- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 10.000 euro en 10.000 euro

IV.7 SD 7 : Een proactieve en kwaliteitsvolle externe communicatie

De doelstellingen van de communicatie van BRUGEL zijn enerzijds de communicatie met de stakeholders en de overheden en anderzijds de activering van de Brusselse consumenten.

À cette fin, BRUGEL développe une communication en accord avec ses missions, ses valeurs et sa stratégie, tout en fournissant des explications claires, concises et les plus complètes possibles sur des sujets complexes.

Par ailleurs, la bonne dynamique du marché passe par une bonne connaissance, dans le chef des consommateurs, des règles de marchés, de ses avantages et de ses devoirs. Il importe dès lors que les consommateurs soient bien informés et que BRUGEL mette des outils à leur disposition pour qu'ils puissent participer, si pas activement, au moins avantageusement au marché.

IV.7.1. OO 7.1. : Communication vers les parties prenantes et autorités publiques afin de renforcer notre image d'expert

Pour les décisionnaires et stakeholders, il est important de communiquer régulièrement sur nos avis, nos rapports, nos études, nos statistiques des marchés... afin que ceux-ci soient correctement informés sur les enjeux du futur. Il est donc primordial d'avoir :

- Un site Internet clair où toutes nos décisions, rapports, avis sont publiés dans un souci de transparence et où nos consultations publiques soient reprises ;
- Une newsletter reprenant nos publications ;
- Un rapport annuel clair et lisible sur l'exécution de nos obligations ;
- Des rapports réguliers reprenant les statistiques du marché et des prix pratiqués.

Le plan de communication pluriannuel comporte une série d'actions récurrentes et d'autres spécifiques à l'année visée. Les actions récurrentes portent sur la maintenance d'un site Internet sur lequel le régulateur publie tous ses avis, études, propositions, décisions... ainsi que des informations pratiques pour le grand public, sur la réalisation d'un rapport annuel, sur l'envoi régulier d'une newsletter, sur la présence de BRUGEL sur les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn et YouTube) et d'autres actions ponctuelles.

IV.7.1.1 Réalisations 2022

En 2022, plusieurs actions spécifiques ont été menées à bien et ont amélioré la lisibilité du message du régulateur :

1. Publication en mai du rapport annuel portant sur les activités 2021. Celui-ci revient sur les faits marquants de l'année 2021. Cette édition a abordé le travail de 2021 par thématiques plutôt que par services. Les différents faits marquants et travaux réalisés ont donc été abordés

Daartoe ontwikkelt BRUGEL communicatie in overeenstemming met haar missies, waarden en strategie en geeft ze duidelijke, beknopte en volledige uitleg over complexe onderwerpen.

Bovendien is een goede marktdynamiek afhankelijk van de vraag of de consumenten de marktregels, hun voordelen en hun plichten kennen. Het is dus belangrijk dat de consument goed geïnformeerd is en dat BRUGEL hem de nodige instrumenten aanreikt om zo niet actief, dan toch voordelig aan de markt deel te nemen.

IV.7.1. OD 7.1. : Communicatie naar belanghebbenden en overheden toe om ons imago als deskundige te versterken

Voor de beslissers en de stakeholders is het belangrijk regelmatig te communiceren over onze adviezen, verslagen, studies, marktstatistieken... om ze correct over de toekomstige uitdagingen te informeren. Het is dus van primordiaal belang te beschikken over :

- Een duidelijke website waarop al onze beslissingen, verslagen, adviezen worden gepubliceerd met het oog op de transparantie en waarop onze publieke consultaties beschikbaar zijn ;
- Een newsletter over onze publicaties ;
- Een duidelijk en begrijpelijk jaarverslag over de uitvoering van onze verplichtingen ;
- Regelmatige rapporten met marktstatistieken en de toegepaste prijzen.

Het meerjarig communicatieplan bevat een aantal recurrente acties, naast specifieke acties voor het betrokken jaar. De terugkerende acties hebben betrekking op het onderhoud van een website waarop de regulator al zijn adviezen, studies, voorstellen, beslissingen enz. publiceert en praktische informatie voor het grote publiek, op de realisatie van een jaarverslag, de regelmatige verzending van een newsletter, de aanwezigheid van BRUGEL op de sociale netwerken (Facebook, LinkedIn en YouTube) en specifieke acties.

IV.7.1.1 Verwezenlijkingen 2022

In 2021 werd een aantal specifieke acties ondernomen die de boodschap van de regulator hebben verduidelijkt :

1. In mei : publicatie van het jaarverslag over de activiteiten in 2020. Het blikt terug op de markante feiten van het jaar 2021. In deze editie is het werk van 2021 eerder per thema dan per dienst benaderd. De verschillende accenten en werkzaamheden zijn daarom vanuit

dans une logique transversale et ce, afin d’avoir une clé de lecture qui réponde plus aux besoins de notre public cible (et non à notre découpage interne). Comme pour les autres années, nous avons privilégié une version digitale afin de limiter l’utilisation de papier. Ce choix délibéré permet également, en complément des informations d’un rapport au format classique, d’avoir des interviews vidéo du coordinateur et des chefs de service de BRUGEL. Le rapport annuel a été complété par la publication de cahiers thématiques. Ceux-ci abordent en profondeur plusieurs thématiques du marché de l’énergie et de l’eau ;

2. Publication à fréquences variables des données relatives au marché bruxellois de l’énergie et transformation de nos formats statiques en une version dynamique au format Power Bi. De plus, nous rendons également ces données brutes accessibles via téléchargement au format Excel. Ce faisant, nous nous intégrons dans la stratégie « smart city » de la Région de Bruxelles-Capitale (les données étant disponibles tant sur notre site Internet que sur le portail « DataStore » de la Région de Bruxelles-Capitale).
3. Publication de communiqués de presse, d’actualités sur le site Internet et de messages sur les réseaux sociaux sur des sujets énergie et eau.
4. Évolution du site Internet. À côté de la maintenance classique, quelques développements plus conséquents ont été entrepris toujours dans l’idée d’être transparent et d’assurer la bonne lisibilité des informations mises à disposition du public.

KPI

Au 02/09/2022, le délai moyen de publication de nos avis était de 15 jours tout comme en 2021. Pour les années précédentes, le délai moyen était de 16 jours en 2020, de 24 jours en 2019 et de 18 jours en 2018. Nous parvenons donc, depuis trois années de suite, à tenir le délai légal qui est de 21 jours. Nous continuons à rester attentifs et à simplifier nos procédures afin de maintenir cet indicateur à un bon niveau.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,40

Budget

- Frais de fonctionnement
- AB n° 01.002.08.01.1211 frais d’information et de communication

een transversaal perspectief benaderd, om tot een leessleutel te komen die beter aansluit bij de behoeften van ons doelpubliek (en niet bij onze interne afdeling). Net als voor de andere jaren hebben we de voorkeur gegeven aan een digitale versie om het gebruik van papier te beperken. Deze bewuste keuze maakt het ook mogelijk om, naast de informatie van een rapport in het klassieke formaat, video-interviews met de coördinator en met de diensthoofden van BRUGEL op te nemen. Het jaarverslag werd aangevuld met de publicatie van themakaternen. Die gaan dieper in op een aantal thema’s van de energie- en watermarkt ;

2. Met wisselende tussenpozen de gegevens over de Brusselse energiemarkt publiceren en onze statische formaten omvormen tot een dynamische versie in het formaat Power Bi. Bovendien maken we deze ruwe gegevens eveneens toegankelijk via een te downloaden Excelbestand. Daardoor gaan we mee in de strategie « smart city » van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (doordat de gegevens beschikbaar zijn op het « DataStore » portaal van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest).
3. Publicatie van persberichten, nieuws op de website en berichten op de sociale media over de onderwerpen energie en water.
4. Evolutie van de website. Naast het traditionele onderhoud zijn er enkele omvangrijkere ingrepen gebeurd, steeds met de bedoeling transparant te zijn en de leesbaarheid van de informatie die het publiek ter beschikking wordt gesteld te garanderen.

KPI

Op 02/09/2022 bedroeg de gemiddelde tijd om onze aankondigingen te publiceren 15 dagen, net als in 2021. In voorgaande jaren was de gemiddelde tijd 16 dagen in 2020, 24 dagen in 2019 en 18 dagen in 2018. We zijn er dus al drie jaar op rij in geslaagd de wettelijke termijn van 21 dagen te halen. Wij blijven alert en vereenvoudigen onze procedures om deze indicator op een goed niveau te houden.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,40

Begroting

- Werkingskosten
- BA nr. 01.002.08.01.1211 informatie- en communicatiekosten

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 65.000 euros et 65.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 17.992 euros et 55.691 euros

IV.7.1.2 Planning 2023

Le plan pluriannuel de communication cible quelques objectifs particuliers, outre les tâches récurrentes telles que la mise à jour du site Internet, la diffusion de newsletters, la réalisation de communiqués de presse, la publication de nos avis, décisions, etc. :

1. Communiquer les faits marquants via un rapport annuel transversal et des cahiers thématiques synthétiques (15 pages maximum par cahier).
2. Développer des webinaires.
3. Augmenter notre présence comme orateur à des conférences/séminaires.
4. Travailler de manière transparente avec les parties prenantes.
5. Organiser l'une ou l'autre conférence de presse.
6. Activer le réseau des CPAS pour diffuser l'information sur la crise énergétique.

KPI : Délai de publication de nos avis, études... : moyenne inférieure à 21 jours (délai légal)

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,40

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.01.1211 frais d'information et de communication
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 55.000 euros et 55.000 euros

IV.7.2. OO 7.2. : Communication vers le grand public afin d'activer le consommateur

Pour le grand public, il est important de communiquer régulièrement sur les différents thèmes qui concernent les consommateurs bruxellois afin qu'ils soient au courant de leurs droits et des possibilités qu'ils ont en matière d'énergie. Il est donc important :

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 65.000 euro en 65.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 17.992 euro et 55.691 euro

IV.7.1.2 Planning 2023

Het meerjarig communicatieplan richt zich op enkele specifieke doelstellingen, naast de terugkerende taken zoals het bijwerken van de website, het verspreiden van nieuwsbrieven, het opstellen van persberichten, het publiceren van onze adviezen, besluiten, enz. :

1. De belangrijkste feiten meedelen via een transversaal jaarverslag en synthetische thematische boekjes (maximaal 15 bladzijden per boekje).
2. Organisatie van webinars.
3. Onze aanwezigheid als spreker op conferenties/seminars vergroten.
4. Transparant werken met belanghebbenden.
5. Een of meer persconferenties organiseren.
6. Het OCMW-netwerk activeren om informatie over de energiecrisis te verspreiden.KPI

KPI : Publicatietermijn van onze adviezen, studies enz. : gemiddeld minder dan 21 dagen (wettelijke termijn).

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,40

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.01.1211 informatie- en communicatiekosten
- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 55.000 euro en 55.000 euro

IV.7.2. OD 7.2. : Communicatie naar het grote publiek toe om de consument te activeren

Voor het grote publiek is het belangrijk regelmatig te communiceren over de verschillende thema's die de Brusselse verbruikers aanbelangen opdat ze hun rechten en mogelijkheden in het domein van de energie zouden kennen. Het is dus belangrijk :

- D’avoir un site Internet répondant aux standards actuels où l’information mise à disposition soit facilement trouvable ;
- D’être présent sur les médias sociaux ;
- De prévoir des campagnes mass médias réguliers afin d’informer les consommateurs bruxellois d’énergie des bénéfices qu’ils peuvent en retirer mais aussi pour augmenter la notoriété de BRUGEL, ce qui renforcera la crédibilité du message ;
- D’avoir des brochures / flyers dont le contenu est en phase avec l’actualité et soit didactique ;
- D’avoir des animations vidéo et des infographies afin d’illustrer nos messages et être plus percutants ;
- De décliner nos messages sous différents supports, différentes langues et pour des publics des moins informés aux plus avertis.

IV.7.2.1 Réalisations 2022

1. Lancement de deux campagnes médias afin d’informer les consommateurs bruxellois pour qu’ils soient actifs sur le marché de l’énergie mais connaissent également leurs droits.
 - a) La première campagne avait pour sujet le statut de client protégé. L’objectif était de faire connaître l’existence de ce statut qui peut aider les personnes en difficultés de paiement. La campagne s’est principalement faite sur les réseaux sociaux mais aussi via le réseau Google ads. Des banniers ont également été réalisés et placés sur plusieurs sites ainsi que des articles en partenariat avec certains sites d’actualités.
 - b) La deuxième campagne avait pour but de placer BRUGEL comme acteur clé pour tout ce qui concerne le marché du gaz, de l’électricité et de l’eau en Région de Bruxelles-Capitale.
2. Sites Internet régulièrement mis à jour.
3. Renforcement de notre politique de communication sur les réseaux sociaux (Facebook et LinkedIn) et lancement d’une page Instagram.
4. Réalisation de différents visuels dont une infographie indiquant les différentes solutions pour faire face à la crise énergétique. Cette infographie a été diffusée via nos différents canaux de communication et a été mise à disposition des partenaires (BE, Sibelga, FDSS, CPAS, fournisseurs...) pour une diffusion plus large.

- Over een website te beschikken die voldoet aan de huidige standaarden en waarop de ter beschikking gestelde informatie gemakkelijk terug te vinden is ;
- Aanwezig te zijn op de sociale media ;
- Regelmatig massamediacampagnes te organiseren om de Brusselse energieverbruikers te informeren over de voordelen die ze eruit kunnen halen maar ook om de naamsbekendheid van BRUGEL te verhogen, wat de geloofwaardigheid van de boodschap zal versterken ;
- Over brochures / flyers te beschikken met een inhoud die aansluit bij de actualiteit en didactisch is ;
- Over videoanimaties en infografieken te beschikken om onze belangrijkste boodschappen te illustreren ;
- Onze boodschappen in verschillende gedaanten, verschillende talen te verpakken, voor het minst geïnformeerde tot het meest doorgewinterde publiek.

IV.7.2.1 Verwezenlijkingen 2022

1. Lancering van twee mediacampagnes om de Brusselse consumenten te informeren, zodat zij niet alleen actief zijn op de energiemarkt, maar zich ook bewust zijn van hun rechten.
 - a) De eerste campagne was gericht op de status van beschermde klant. Het doel was meer bekendheid te geven aan het bestaan van deze status, die mensen met betalingsproblemen kan helpen. De campagne werd voornamelijk gevoerd op sociale netwerken, maar ook via Google-advertenties. Er werden ook banniers gemaakt en op verschillende sites geplaatst, evenals artikelen in samenwerking met bepaalde nieuwssites.
 - b) De tweede campagne had tot doel BRUGEL te positioneren als een belangrijke speler in alle aspecten van de gas-, elektriciteits- en watermarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
2. Regelmatig bijgewerkte websites.
3. Versterking van ons communicatiebeleid op sociale netwerken (Facebook en LinkedIn) en lancering van een Instagram-pagina.
4. Productie van verschillende visuals, waaronder een infographic met de verschillende oplossingen voor de energiecrisis. Deze infographic werd verspreid via onze verschillende communicatiekanalen en ter beschikking gesteld van partners (BE, Sibelga, FDSS, OCMW, leveranciers, enz.) voor een bredere verspreiding.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,55

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.01.1211 frais d'information et de communication
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 245.000 euros et 245.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 63.352 euros et 30.246 euros

IV.7.2.2 Planning 2023

Objectifs principaux :

- Réalisation du plan de communication.
- Lancement de campagnes médias, notamment sur la crise énergétique et le partage d'énergie
- Création d'un nouveau site Internet dédié au partage d'énergie
- Dynamisation/présence plus importante sur les réseaux sociaux LinkedIn, Facebook et Instagram
- Mesure de l'impact de nos actions via le monitoring de l'activité sur notre site et réseaux sociaux.
- Mise à jour de notre charte graphique.
- Création de nouvelles infographies, nouvelles capsules vidéo
- Participation à des événements grands publics afin d'accroître notre notoriété (fête de la Région bruxelloise, fête de l'environnement).

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,55

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.002.08.01.1211 frais d'information et de communication
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 295.000 euros et 295.000 euros

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,55

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.01.1211 informatie- en communicatiekosten
- Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 245.000 euro en 245.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 63.352 euro en 30.246 euro

IV.7.2.2 Planning 2023

Belangrijkste doelstellingen :

- Verwezenlijking van het communicatieplan.
- Lancering van mediacampagnes, onder meer over de energiecrisis en het delen van energie.
- Opzetten van een nieuwe website gewijd aan het delen van energie.
- Grotere dynamiek/aanwezigheid op de sociale netwerken LinkedIn, Facebook en Instagram.
- Het effect van onze acties meten door de activiteit op onze website en sociale netwerken te monitoren.
- Update van ons grafisch handvest.
- Creatie van nieuwe infografieën, nieuwe videoclips.
- Deelname aan openbare evenementen om onze bekendheid te vergroten (Festival van het Brussels Gewest, Milieufestival).

Middelen

Geschat aantal VTE : 0,55

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.002.08.01.1211 informatie- en communicatiekosten
- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 295.000 euro en 295.000 euro

IV.8 OS 8 : Une politique RH moderne

Un centre d'expertise et de conseils ne peut que se fonder sur une gestion des ressources humaines épanouissantes et dynamiques. BRUGEL souhaite développer et mettre en œuvre une politique de RH moderne afin de réaliser le plan stratégique et opérationnel avec des collaborateurs compétents et enthousiastes ayant des perspectives d'avenir au sein de l'établissement. Tenant compte des orientations données par la Région, BRUGEL établira un cadre de travail comprenant : plan de carrière et plan de formation.

Dans un contexte de télétravail grandissant, et du fait de la complexité et pluralité de nos missions et métiers, il est important de faire circuler une information structurée et claire vers les équipes, de sorte à lever toute ambiguïté dans les messages et orientation du CA.

IV.8.1. OO 8.1. : Gestion du personnel et du payroll

Le payroll en lui-même est sous-traité, ce qui nécessite tout de même un encodage rigoureux, un contrôle et des paiements par nous-même.

Un agent s'occupe des recrutements, des contrats et leurs avenants, du suivi des formations, du suivi des évaluations, des relations avec les syndicats, etc.

Depuis sa création en 2007, à l'exception d'un agent, tout le personnel de BRUGEL est contractuel. Dans la mesure où les missions de BRUGEL sont stables et même se renforcent, la volonté du conseil d'administration et du Gouvernement est de proposer aux agents une carrière statutaire. Après quatre ans et demi sans statut pour son personnel, deux arrêtés ont finalement été approuvés le 29 septembre 2022 par le Gouvernement. BRUGEL considère que les choix pris dans ces arrêtés doivent s'accompagner de moyens financiers adéquats pour les mettre en œuvre. Quoi qu'il en soit, la gestion administrative des agents de BRUGEL est calquée sur celle des OIP de type B, augmenté d'une prime de 4 % et assortie de quelques spécificités (incompatibilité, simplification dû à la taille...).

IV.8.1.1 Réalisations 2022

Le plan de personnel 2021-2022 prévoit 41 postes de travail. Les renforts suivants sont prévus ou effectifs :

1. Un directeur adjoint a été sélectionné par BRUGEL sous contrat au grade A220 ;

IV.8 SD 8 : Een modern HR-beleid

Een expertise- en adviescentrum kan alleen berusten op een dynamisch humanresourcesbeleid dat ontplooiingskansen biedt. BRUGEL wil een modern HR-beleid ontwikkelen en doorvoeren om het strategisch en operationeel plan te verwezenlijken met competente en enthousiaste medewerkers die binnen de instelling toekomstvooruitzichten hebben. Rekening houdend met de richting die het Gewest aangeeft zal BRUGEL een arbeidskader uitwerken dat een loopbaanplan en een opleidingsplan omvat.

Nu het telewerk almaar toeneemt en de complexiteit en veelheid van onze opdrachten en vakgebieden evenmin afneemt, is het van belang gestructureerde en heldere informatie te verspreiden naar de teams toe, om dubbelzinnigheid in de boodschappen en de oriëntatie van de RvB uit te sluiten.

IV.8.1. OD 8.1. : Personeelsbeheer en beheer van de payroll

De payroll zelf wordt uitbesteed, wat hoe dan ook een rigoureuze gegevensinvoer, controle en betaling door onszelf vereist.

Een medewerker houdt zich bezig met de aanwervingen, de contracten en de aanhangsels erbij, de opvolging van de opleidingen, de opvolging van de evaluaties, de relaties met de vakbonden, enz.

Sinds de oprichting in 2007 is al het personeel van BRUGEL contractueel, op één medewerker na. Aangezien de opdrachten van BRUGEL stabiel zijn en zelfs nog worden versterkt, willen de raad van bestuur en de regering dat zoveel mogelijk medewerkers statutair zouden zijn. Na vier en een half jaar zonder statuut voor het personeel werden op 29 september 2022 eindelijk twee decreten door de regering goedgekeurd. BRUGEL is van mening dat de keuzes die in deze decreten worden gemaakt, gepaard moeten gaan met voldoende financiële middelen om ze uit te voeren. In elk geval is het administratief beheer van het personeel van BRUGEL gemodelleerd naar dat van de PIO's van type B, verhoogd met een bonus van 4 % en vergezeld van enkele specifieke kenmerken.

IV.8.1.1 Verwezenlijkingen 2022

Het personeelsplan 2020 van BRUGEL voorzag 38,10 voltijdse equivalenten, verspreid over 42 werkposten. Het ontwerpplan 2021-2022 voorziet 41 werkposten. De volgende versterkingen zijn gepland of uitgevoerd :

1. Een adjunct-directeur werd door BRUGEL geselecteerd onder contract in rang A220 ;

2. Pour assurer la transition énergétique et coordonner l'ensemble des initiatives que le régulateur s'appuie désormais sur un conseiller spécial ;
3. Pour prodiguer des conseils au législateur sur les questions socio-économiques liées à l'eau, une conseillère a été engagée ;
4. Si le besoin se fait sentir, car le nombre de dossiers devait fortement augmenter, BRUGEL engagera un.e assistant.e administratif.ve. Un.e assistant.e est ainsi prévu pour appuyer les démarches de statutarisation du personnel.

Il est à noter qu'en mars 2018, le Gouvernement a abrogé le statut 2.0 des OIP bruxellois, laissant BRUGEL sans base légale pour son personnel. Mi-juillet 2021, le Gouvernement a approuvé en première lecture deux arrêtés, l'un portant sur les agents statutaires, l'autre sur les contractuels, et se référant aux arrêtés des OIP. Le 29 septembre 2022, ces textes étaient enfin adoptés.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,85 (un agent s'occupe de la gestion du personnel et du payroll)

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.07.01.1111 rémunération du personnel statutaire & contractuel

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 2.313.000 euros et 2.313.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 1.619.428 euros et 1.619.428 euros
 - AB n° 01.001.07.03.1120 charges de pension

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 105.000 euros et 105.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 37.609 euros et 37.609 euros
 - AB n° 01.001.07.04.1120 charges sociales

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 687.000 euros et 687.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 482.092 euros et 482.092 euros
 - AB n° 01.001.07.06.1131 Frais et charges liés au personnel

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 28.000 euros et 28.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 19.008 euros et 17.246 euros

2. Om de energietransitie te verzekeren en alle initiatieven te coördineren, doet de regulator nu een beroep op een speciale adviseur
3. Om de wetgever raad te geven over sociaaleconomische kwesties die verband houden met water, werd een consultant ingehuurd ;
4. Indien het nodig zou zijn, aangezien het aantal dossiers normaal gezien sterk gaat toenemen, zal BRUGEL een administratief assistent(e) aanwerven. Daarom is een assistent gepland om het proces van de personeelsstatus te ondersteunen.

Er dient te worden opgemerkt dat de Regering in maart 2018 het statuut 2.0 van de Brusselse ION heeft afgeschaft, waardoor BRUGEL geen wettelijke basis meer heeft voor zijn personeel. Half juli 2021 heeft de Regering in eerste lezing twee besluiten goedgekeurd : het ene over statutaire werknemers, het andere over contractuelen, met verwijzing naar de ION-besluiten. Op 29 september 2022 zijn deze teksten definitief aangenomen.

Middelen

Geschat aantal VTE : 0,85 (één personeelslid houdt zich bezig het personeelsbeheer en de payroll).

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.07.01.1111 : vergoeding van het statutair & contractueel personeel

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 2.313.000 euro et 2.313.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 1.619.428 euro et 1.619.428 euro
 - BA nr. 01.001.07.03.1120 pensioenlasten

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 105.000 euro et 105.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 37.609 euro et 37.609 euro
 - BA nr. 01.001.07.04.1120 sociale lasten

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 687.000 euro et 687.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 482.092 euro et 482.092 euro
 - BA nr. 01.001.07.06.1131 Kosten en lasten verbonden met personeel

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 28.000 euro et 28.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 19.008 euro et 17.246 euro

- AB n° 01.001.07.07.1140 chèques repas (Salaire en nature)

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 85.000 euros et 85.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 84.691 euros et 51.395 euros

- AB n° 01.001.07.08.1112 intervention abonnements SNCB, vélo, pécule et 13è

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 218.000 euros et 218.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 155.372 euros et 150.064 euros

- AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 26.000 euros et 26.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 26.221 euros et 18.882 euros

- AB n° 01.001.08.19.1211 Frais de recrutement et formations professionnelles

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 26.000 euros et 26.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 13.379 euros et 13.379 euros

- AB n° 01.001.08.20.1211 Assurances

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement:17.000 euros et 17.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 10.793 euros et 10.793 euros

IV.8.1.2 Planning 2023

En 2023, l'équipe de BRUGEL devrait être constituée d'environ 41 personnes. Dès lors que BRUGEL s'inscrit dans le statut du personnel des OIP de la Région, elle compte maintenant s'aligner sur les pratiques régionales, avec l'appui de Talent, et en particulier lancer les premiers concours pour disposer de personnel statutaire.

Moyens

Nombre estimé ETP : 1,80

Budget

- Frais de fonctionnement
- AB n° 01.001.07.01.1111 rémunération du personnel statutaire & contractuel

- BA nr. 01.001.07.07.1140 maaltijdcheques (Salaris in natura)

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 85.000 euro et 85.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 84.691 euro et 51.395 euro

- BA nr. 01.001.07.08.1112 tussenkomst NMBS-abonnementen, fiets, vakantiegeld en 13de maand

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 218.000 euro et 218.000 euro et en gerealiseerd op 20/10/2022 : 155.372 euro et 150.064 euro

- BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 26.000 euro et 26.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 26.221 euro et 18.882 euro

- BA nr. 01.001.08.19.1211 Kosten voor aanwerving en beroepsopleidingen

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 26.000 euro et 26.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 13.379 euro et 13.379 euro

- BA nr. 01.001.08.20.1211 Verzekeringen

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 17.000 euro et 17.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 10.793 euro et 10.793 euro

IV.8.1.2 Planning 2023

In 2023 zou het BRUGEL-team uit ongeveer 41 personen moeten bestaan. Aangezien BRUGEL nu deel uitmaakt van het personeelsstatuut van de organisaties van openbaar belang van het Gewest, wil het zich nu, met de steun van Talent, aanpassen aan de gewestelijke praktijken en met name de eerste vergelijkende onderzoeken lanceren om statutair personeel te verkrijgen.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1,80

Begroting

- Werkingskosten
- BA nr. 01.001.07.01.1111 vergoeding van het statutair & contractueel personeel

<p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 2.511.000 euros et 2.511.000 euros</p> <p>– AB n° 01.001.07.03.1120 charges de pension</p> <p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 110.000 euros et 110.000 euros</p> <p>– AB n° 01.001.07.04.1120 charges sociales</p> <p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 723.000 euros et 723.000 euros</p> <p>– AB n° 01.001.07.06.1131 Frais et charges liés au personnel</p> <p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 22.000 euros et 22.000 euros</p> <p>– AB n° 01.001.07.07.1140 chèques repas (Salaire en nature)</p> <p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 85.000 euros et 85.000 euros</p> <p>– AB n° 01.001.07.08.1112 intervention abonnements SNCB, vélo, pécule et 13è</p> <p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023: 273.000 euros et 273.000 euros</p> <p>– AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)</p> <p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 27.000 euros et 27.000 euros</p> <p>– AB n° 01.001.08.19.1211 Frais de recrutement et formations professionnelles</p> <p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 11.000 euros et 11.000 euros</p> <p>– AB n° 01.001.08.20.1211 Assurances</p> <p>Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 17.000 euros et 17.000 euros</p>	<p>Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 2.511.000 euro et 2.511.000 euro</p> <p>– BA nr. 01.001.07.03.1120 pensioenlasten</p> <p>Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 110.000 euro et 110.000 euro</p> <p>– BA nr. 01.001.07.04.1120 sociale lasten</p> <p>Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 723.000 euro et 723.000 euro</p> <p>– BA nr. 01.001.07.06.1131 Kosten en lasten verbonden met personeel</p> <p>Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 22.000 euro et 22.000 euro</p> <p>– BA nr. 01.001.07.07.1140 maaltijdcheques (Salaris in natura)</p> <p>Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 85.000 euro en 85.000 euro</p> <p>– BA nr. 01.001.07.08.1112 tussenkomst NMBS-abonnementen, fiets, vakantiegeld en 13de maand</p> <p>Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2021 : 273.000 euro et 273.000 euro</p> <p>– BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)</p> <p>Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 22.000 euro en 22.000 euro</p> <p>– BA nr. 01.001.08.19.1211 Kosten voor aanwerving en beroepsopleidingen</p> <p>Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 27.000 euro et 27.000 euro</p> <p>– BA nr. 01.001.08.20.1211 Verzekeringen</p> <p>Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 11.000 euro et 11.000 euro</p>
--	--

IV.8.2. OO 8.2. : Knowledge management et cadre de travail

Le métier principal de BRUGEL consiste en du conseil et de l'analyse ; compétences qui doivent être développés par du personnel hautement qualifié, experts en leur matière. Dès lors, BRUGEL accorde une importance particulière à sa politique des ressources humaines.

IV.8.2. OD 8.2. : Knowledge management en arbeidskader

De hoofdactiviteit van BRUGEL bestaat uit advies en analyse ; competenties die moeten ontwikkeld worden door hooggekwalificeerd personeel, experten in hun domein. BRUGEL hecht bijgevolg veel belang aan zijn personeelsbeleid.

Il importe donc de travailler dans un cadre motivant. C'est pourquoi BRUGEL entend avoir chaque année un plan de personnel, un plan de formation, des objectifs individuels, mais aussi des moments d'échange collaboratif et un cadre de travail convivial. Les agents doivent aussi avoir des perspectives de carrière, se former et évoluer dans leur métier, compétences et soft skills.

IV.8.2.1 Réalisations 2022

BRUGEL consacre un budget important aux formations et présences aux séminaires et colloques. Quatre agents suivent des cours du soir avec le soutien de BRUGEL.

Moyens

Nombre estimé ETP : 1.90 (temps de formation par les agents, inclu)

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.19.1211 Frais de recrutement et formations professionnelles

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 40.000 euros et 40.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 38.636 euros et 15.636 euros
 - AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement:17.000 euros et 17.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 13.054 euros et 10.858 euros

IV.8.2.2 Planning 2023

Plusieurs besoins se font sentir comme l'amélioration du processus d'évaluation, la formalisation d'un plan de formation et des objectifs individuels de formation et une nouvelle orientation de type New Way Of Working.

Moyens

Nombre estimé ETP : 1,95

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.19.1211 Frais de recrutement et formations professionnelles

Werken in een motiverende omgeving is bijgevolg van belang. Daarom wil BRUGEL elk jaar een personeelsplan, een opleidingsplan, individuele doelstellingen, maar ook momenten van ongedwongen uitwisseling en een aangename werkomgeving. Medewerkers moeten ook loopbaanperspectieven hebben, zich opleiden en evolueren in hun vak, hun vaardigheden en soft skills.

IV.8.2.1 Verwezenlijkingen 2022

BRUGEL besteedt een aanzienlijk budget aan opleidingen en deelname aan seminaries en colloquia. Vijf medewerkers volgen avondlessen met de steun van BRUGEL.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1,90 (duur van opleiding door medewerkers inbegrepen)

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.19.1211 Kosten voor aanwerving en beroepsopleidingen

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 40.000 euro en 40.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 38.636 euro et 15.636 euro
 - BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 17.000 euro en 17.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 13.054 euro et 10.858 euro

IV.8.2.2 Planning 2023

Er zijn verschillende behoeften, zoals verbetering van het evaluatieproces, formalisering van een opleidingsplan en individuele opleidingsdoelstellingen, en een nieuwe oriëntatie van Het Nieuwe Werken.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1.95

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.19.1211 Kosten voor aanwerving en beroepsopleidingen

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 44.000 euros et 44.000 euros

- AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023:16.000 euros et 16.000 euros

IV.8.3. OO 8.3. : Communication interne

Dans un contexte de télétravail grandissant, et du fait de la complexité et pluralité de nos missions et métiers, il est important de faire circuler une information structurée et claire vers les équipes, de sorte à lever toute ambiguïté dans les messages et orientation du CA. BRUGEL développera des initiatives pour améliorer la cohésion de groupe et informer ses collaborateurs.

IV.8.3.1 Réalisations 2022

L'application Teams a été déployée les premiers jours de la crise du Covid. Outre la fonction de visioconférence, elle a permis de faciliter l'échange d'information entre agents. Plusieurs canaux de communication ont été créés, des plus officiels, au plus informels, fluidifiant ainsi le transfert d'info.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0

Budget

- Frais de fonctionnement : 0 euros

IV.8.3.2 Planning 2023

Objectifs principaux :

Il sera nécessaire d'accroître encore la circulation de l'information, la cohésion de groupe et le partage des objectifs stratégiques et opérationnels, d'autant plus important que BRUGEL doit toujours avoir une approche multicritère sur tous les dossiers.

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten 2023 : 44.000 euro en 44.000 euro

- BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten 2023 : 16.000 euro en 16.000 euro

IV.8.3. OD 8.3. : Interne communicatie

Nu het telewerk almaar toeneemt en de complexiteit en veelheid van onze opdrachten en vakgebieden evenmin afneemt, is het van belang gestructureerde en heldere informatie te verspreiden naar de teams toe, om dubbelzinnigheid in de boodschappen en de oriëntatie van de RvB uit te sluiten. BRUGEL zal initiatieven ontwikkelen om de groepssamenhang te verbeteren en zijn medewerkers te informeren.

IV.8.3.1 Verwezenlijkingen 2022

De applicatie Teams werd in de begindagen van de Covid-crisis ingezet. Naast de functie videoconferentie heeft ze de uitwisseling van informatie tussen de medewerkers vergemakkelijkt. Er zijn meerdere communicatiekanalen gecreëerd, van uiterst formeel tot zeer informeel, waardoor de overdracht van informatie soepeler verloopt.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0

Begroting

- Werkingskosten : 0 euro

IV.8.3.2 Planning 2023

Belangrijkste doelstellingen :

Het zal nodig zijn de informatiestroom, de groepssamenhang en het delen van strategische en operationele doelstellingen verder te doen toenemen, temeer daar BRUGEL voor alle dossiers steeds een aanpak met meerdere criteria moet hanteren.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0

Budget

- Frais de fonctionnement : 0 euros

IV.9 OS 9 : Des services généraux orientés vers des services efficaces et des solutions simples

Organisé en fonction des directives données aux établissements publics bruxellois, BRUGEL entend orienter ses services généraux vers des services efficaces et des solutions simples, le tout en restant indépendant du Gouvernement dans son fonctionnement tout en faisant montre d'exemplarité en matière de bonne gestion et de gouvernance. Il est essentiel de faire un bon usage des dotations reçues, en toute transparence et bonne gestion.

Nos outils ICT doivent répondre aux défis des différents métiers, en cherchant le maximum de synergies internes et avec des partenaires extérieurs.

IV.9.1. OO 9.1. : Des outils informatiques sophistiqués au service des métiers

BRUGEL est au confluent de beaucoup de flux d'informations : suivi des prix, électricité verte produite en Région de Bruxelles-Capitale, parts de marché des fournisseurs, données sociales, clients protégés, plaintes, indicateurs marché, etc. La collecte de ces informations donne une réelle plus-value au régulateur, nécessitant un traitement sophistiqué de l'information pour les analyser et les publier.

C'est ainsi que BRUGEL a mis en place une infrastructure informatique très élaborée par rapport à sa taille.

On songera aux différents outils au service des citoyens (BRUSIM, GREENCHECK, Extranet pour gestion des Certificats Verts, Site internet...), aux outils de « Business Intelligence (BI) » permettant de collecter, consolider, modéliser et restituer les données, à la gestion documentaire conduisant à la publication d'avis, aux logiciels métiers (gestion des installations de production d'électricité verte, gestion des clients protégés et traitement des plaintes), sans compter les outils de gestion interne (logiciels budgétaire et comptable, CRM...).

Middelen

Geschat aantal VTE : 0

Begroting

- Werkingskosten : 0 euro

IV.9 SD 9 : Algemene diensten gericht op doeltreffende diensten en eenvoudige oplossingen.

BRUGEL is georganiseerd overeenkomstig de richtlijnen die aan de Brusselse openbare instellingen zijn gegeven en wil zijn algemene diensten dan ook richten op een doeltreffende dienstverlening en eenvoudige oplossingen, terwijl het in zijn werking onafhankelijk blijft van de regering en zich voorbeeldig opstelt inzake goed beheer en bestuur. Het is van essentieel belang dat de ontvangen dotaties goed worden gebruikt, volledig transparant en goed beheerd.

Onze ICT-instrumenten moeten een antwoord bieden op de uitdagingen van de verschillende vakgebieden, waarbij we streven naar zo veel mogelijk synergieën, zowel intern als met externe partners.

IV.9.1. OD 9.1. : Gesofisticeerde informaticatools ten dienste van de activiteiten

BRUGEL bevindt zich op het kruispunt van tal van informatiestromen : opvolging van de prijzen, geproduceerde groene elektriciteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, marktaandeelen van de leveranciers, sociale gegevens, beschermde afnemers, klachten, marktindicatoren, enz. Het verzamelen van die informatie geeft de regulator een reële toegevoegde waarde, die een gesofisticeerde verwerking van de informatie vereist om ze te analyseren en te publiceren.

Daarom heeft BRUGEL een informatica-infrastructuur geïnstalleerd die zeer gesofisticeerd is voor zijn omvang.

We denken aan de verschillende tools voor de burgers (BRUSIM, GREENCHECK, GREENBOX, Extranet voor het beheer van groene certificaten, Internet...), de « Business Intelligence »- tools om de gegevens te verzamelen, consolideren, modelleren en voor te stellen, het documentair beheer dat leidt tot de publicatie van adviezen, de businesssoftware (beheer van installaties voor de productie van groene elektriciteit, opvolging van de beschermde afnemers en klachtenbehandeling), naast de tools voor intern beheer (budgettaire en boekhoudkundige programma's, CRM...).

En 2018, le conseil d'administration de BRUGEL a validé un schéma directeur informatique, réalisé en partenariat avec le CIRB. Il s'agissait d'une étude définissant la stratégie en matière informatique et les actions à mener, sur un horizon de quatre ans. L'objectif était de disposer d'un document de référence décrivant de manière concrète la situation actuelle et l'évolution du système informatique pour répondre aux besoins à moyen et long terme.

Un plan d'actions d'une quinzaine de projets avait été arrêté dont la mise en œuvre était prévue entre janvier 2022 et décembre 2022. La plupart de ces chantiers sont réalisés, mais les bouleversements dans le fonctionnement du travail par suite de la crise du COVID nécessite une grande agilité dans les approches ICT. Des projets ont rapidement été mis en place (signature électronique, visioconférence...), d'autres nous attendent (poste digitalisée...) sans compter les contraintes externes qui se renforcent (la mise en conformité GDPR...).

IV.9.1.1 Réalisations 2022

Aujourd'hui, une majorité des projets prévus au schéma directeur informatique ont été lancés ou sont sur le point de l'être.

- Mise en place d'une plateforme d'interaction entre tous les acteurs de l'énergie et de l'eau (BSP) ;
- Mise en place d'une plateforme intelligente d'archivage des emails ;
- Analyse des outils budgétaires nécessaires internes avant renouvellement du marché publique ;
- Réflexion sur la mise à jour de la gestion documentaire ALFRESCO ;
- Analyse des nouvelles fonctionnalités
- Compatibilité et intégration avec les autres outils informatiques
- Analyse de l'intégration aux plateformes régionales mises en œuvre par le CIRB

Moyens

Nombre estimé ETP : 1

(BRUGEL a recours au service d'IRISteam pour l'appuyer dans la gestion de l'informatique et les télécommunications. Un agent IRISteam s'y consacre à quatre-cinquième et un autre est présent une demi-journée par semaine pour la gestion du parc PC. Par ailleurs, un assistant appuie le conseiller informatique dans les différents dossiers.)

In 2018 heeft de Raad van Bestuur van BRUGEL een blauwdruk voor informatica opgesteld in samenwerking met het CIGB. Het gaat om een studie die de strategie inzake informatica en de te nemen maatregelen bepaalt, over een termijn van vier jaar. Het doel was over een referentiedocument te beschikken dat de huidige situatie en de evolutie van het IT-systeem concreet beschrijft om aan de behoeften op middellange en lange termijn te voldoen.

Er werd een actieplan met een vijftiental projecten opgesteld waarvan de implementatie was gepland tussen januari 2022 en december 2022. De meeste van deze projecten zijn afgerond, maar de ingrijpende veranderingen in de manier van werken als gevolg van de COVID-crisis vergen een grote wendbaarheid in de ICT-aanpak. Sommige projecten werden snel opgezet (elektronische handtekening, videoconferentie...), andere staan ons nog te wachten (gedigitaliseerde post...) en dan zijn er ook nog de externe verplichtingen die steeds belangrijker worden (naleving van de AVG...).

IV.9.1.1 Verwezenlijkingen 2022

Een meerderheid van de projecten die in de blauwdruk voor informatica zijn opgenomen, is thans van start gegaan of staat in de startblokken.

- Oprichting van een platform voor interactie tussen alle belanghebbenden op het gebied van energie en water (BSP) ;
- Implementatie van een intelligent e-mailarchiveringsplatform ;
- Analyse van de noodzakelijke interne begrotingsinstrumenten vóór de vernieuwing van de openbare markt ;
- Reflectie over de actualisering van het ALFRESCO-systeem voor documentenbeheer ;
- Analyse van nieuwe functies
- Compatibiliteit en integratie met andere IT-tools
- Analyse van de integratie met de door het CIBG uitgevoerde regionale platforms

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1

(BRUGEL maakt gebruik van de dienst van IRISteam voor hulp bij het beheer van informatica en telecommunicatie. Een IRISteam-medewerker werkt hier vier vijfde aan, een tweede is een halve dag per week aanwezig voor het beheer van het pc-park. Een assistent staat de adviseur informatica overigens bij in de verschillende dossiers.)

Budget

- Frais de fonctionnement de l'ICT destiné à l'ensemble des services (les applications métiers sont traitées séparément)
 - AB n° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 155.000 euros et 155.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 151.297 euros et 80.017 euros
 - AB n° 01.001.08.14.1221 Frais d'honoraire avec une administration du secteur publique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 129.000,00 euros et 129.000,00 euros et réalisés au 20/10/2022 : 124.000 euros et 63.737 euros
 - AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 49.000 euros et 49.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 46.573 euros et 33.343 euros
 - AB n° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 153.000 euros et 33.447 euros et réalisés au 20/10/2022 : 10.477 euros et 10.477 euros

IV.9.1.2 Planning 2023

- Migration de la GED Alfresco vers le datacenter régional géré par le CIRB ;
- Rédaction d'un nouveau schéma directeur 2024-2027 ;
- Mise en place et intégration des nouveaux outils compta/budget ;
- Mise en place d'une gestion IT hardware adaptée à la politique Openspace et Flexdesk de BRUGEL

Moyens

Nombre estimé ETP : 1,20

(BRUGEL compte s'adresser à IRISteam pour effectuer la maintenance hardware et software des PC des agents)

Budget

- Frais de fonctionnement

Begroting

- Werkingskosten van de ICT die is bestemd voor alle diensten (de businessapplicaties worden apart behandeld)
 - BA nr. 01.001.08.06.1211 ICT-onderhoud

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 155.000 euro en 155.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 151.297 euro en 80.017 euro
 - BA nr. 01.001.08.14.1221 Honorariumkosten met een administratie van de overheidssector

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 129.000,00 euro en 129.000,00 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 124.000 euro en 63.737 euro
 - BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 49.000 euro en 49.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 46.573 euro en 33.343 euro
 - BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparatuur en -toepassingen

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 153.000 euro et 33.447 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 10.477 euro et 10.477 euro

IV.9.1.2 Planning 2023

- Migratie van het Alfresco EDM naar het door het CIBG beheerde regionale datacenter ;
- Opstellen van een nieuw masterplan 2024-2027 ;
- Implementatie en integratie van nieuwe boekhoud-/begrotingsinstrumenten ;
- Implementatie van een IT-hardware beheersysteem aangepast aan het Openspace- en Flexdesk-beleid van BRUGEL

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1,20

(BRUGEL wil een beroep doen op IRISteam voor het onderhoud van de hardware en software van de pc's van zijn medewerkers)

Begroting

- Werkingskosten

- AB n° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 157.000 euros et 157.000 euros
- AB n° 01.001.08.14.1221 Frais d'honoraire avec une administration du secteur publique
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2022 : 133.000 euros et 133.000 euros
- AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 43.000 euros et 43.000 euros
- AB n° 01.001.11.03.7422 matériel et applications informatiques
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 60.000 euros et 60.000 euros

- BA nr. 01.001.08.06.1211 ICT-onderhoud
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 157.000 euro en 157.000 euro
- BA nr. 01.001.08.14.1221 Honorariumkosten met een administratie van de overheidssector
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 133.000 euro en 133.000 euro
- BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 43.000 euro en 43.000 euro
- BA nr. 01.001.11.03.7422 informatica-apparatuur en -toepassingen
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 60.000 euro en 60.000 euro

IV.9.2. OO 9.2. : Gestion budgétaire et comptable

BRUGEL gère son budget et sa comptabilité en toute autonomie. Le conseil d'administration a toutefois souhaité que l'inspection des finances contrôle préalablement les dépenses de marché public, selon les mêmes règles que celles en application pour les autres OIP. Ensuite, un contrôle des engagements et des liquidations est opéré par un agent du SPRB, c'est-à-dire externe à BRUGEL.

BRUGEL est soumise au contrôle annuel de la Cour des comptes, dont une des missions est l'analyse de performance du fonctionnement. La Cour des comptes considère, avec une assurance raisonnable, que le compte général présenté pour l'année 2021 fournit une image fidèle de la situation financière, ainsi que des résultats financiers et budgétaires de Brugel, conformément au cadre légal et réglementaire applicable.

IV.9.2.1 Réalisations 2022

1. Comptes annuels et comptes consolidés ;
2. Information à la Cour des comptes pour l'audit annuel. La Cour doit rendre son rapport de certification au courant du mois de septembre.
3. Gestion et publication sur l'open data régional des marchés publics ;
4. De très nombreux rapports sont préparés et envoyés aux services du budget et à la comptabilité régionale ;

IV.9.2. OD 9.2. : Budgettair en boekhoudkundig beheer.

BRUGEL beheert zijn begroting en boekhouding volledig zelfstandig. De raad van bestuur wenste echter dat de inspectie van financiën de uitgaven voor overheidsopdrachten vooraf controleert, volgens de regels die ook gelden voor de andere ION. Daarna controleert een medewerker van de GODB, dus extern aan BRUGEL, de vastleggingen en vereffeningen.

BRUGEL is onderworpen aan de jaarlijkse controle van het Rekenhof, dat onder meer de performantie van de werking moet analyseren. Het Rekenhof meent met redelijke zekerheid te kunnen stellen dat de voorgelegde algemene rekening voor het jaar 2021 een getrouw beeld geeft van de financiële situatie, evenals van de financiële en budgettaire resultaten van Brugel, in overeenstemming met het wettelijke en reglementaire kader.

IV.9.2.1 Verwezenlijkingen 2022

1. Jaarrekening en geconsolideerde jaarrekening ;
2. Informatie aan het Rekenhof voor de jaarlijkse audit. Het Hof moet zijn certificeringsverslag indienen in de loop van september.
3. Beheer en publicatie op de gewestelijke open data van de overheidsopdrachten ;
4. Er wordt een groot aantal verslagen voorbereid en naar de begrotingsdiensten en de gewestelijke boekhouding gestuurd ;

5. Préparation des budgets, ajustements et ventilations ;
6. Rapport sur la transparence des rémunérations des mandataires publics et sur la transparence des administrations ;
7. Information à l'INASTI, aux services fiscaux...
8. Traitement des factures électroniques mis en place en 2020 ;
9. Suivi de l'inventaire physique des immobilisations corporelles et incorporelles
10. Assurer un bon des étapes de lancement et reconductions des marchés publics de Brugel

Moyens

Nombre estimé ETP : 2,63

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 39.000 euros et 41.587 euros et réalisés au 20/10/2022 : 25.421 euros et 24.391 euros
 - AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 21.000,00 euros et 21.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 18.804 euros et 11.596 euros

IV.9.2.2 Planning 2023

En plus des objectifs repris dans les réalisés supra, voici les challenges à relever en 2023 :

- Digitalisation des processus, dont la signature électronique sur les documents budgétaires, comptables et de marchés publics.
- Lancement d'un nouveau marché public pour remplacer l'actuel logiciel comptable et budgétaire
- Mise en place du nouvel outil comptable et budgétaire
- Lancement d'un nouveau marché public pour assurer le suivi informatique des marchés publics

5. Voorbereiding van de begrotingen, aanpassingen en uitsplitsingen ;
6. Rapport over de transparantie van de bezoldiging van publieke mandatarissen en over de transparantie van de administraties ;
7. Informatie aan de RSVZ, de fiscale diensten...
8. Verwerking van elektronische facturen operationeel in 2020 ;
9. Opvolging van de fysieke inventaris van de immateriële en materiële vaste activa
10. Een goede start en verlenging van de overheidsopdrachten van Brugel verzekeren

Middelen

Geraamd aantal VTE : 2,63

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.06.1211 ICT-onderhoud

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 39.000 euro en 41.587 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 25.421 euro en 24.391 euro
 - BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 21.000,00 euro en 21.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 18.804 euro en 11.596 euro

IV.9.2.2 Planning 2023

Naast de bovengenoemde doelstellingen moeten tegen 2023 de volgende uitdagingen worden aangegaan :

- Digitalisering van processen, waaronder elektronische ondertekening van begrotings-, boekhoud- en aanbestedingsdocumenten.
- Start van een nieuwe overheidsopdracht ter vervanging van de huidige boekhoud- en begrotingssoftware.
- Invoering van het nieuwe boekhoud- en begrotingsinstrument
- Start van een nieuwe overheidsopdracht voor de geautomatiseerde controle van overheidsopdrachten

Moyens

Nombre estimé ETP : 2,75

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.06.1211 entretien du matériel informatique
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 46.000 euros et 46.000 euros
 - AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)
Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 0 euros et 0 euros

IV.9.3. OO 9.3. : Logistique et appui

La gestion générale de BRUGEL s'articule autour d'une série de tâches liées à la coordination générale, la préparation des conseils d'administration, la logistique ou facility management, l'économat et la gestion budgétaire et comptable. Une partie significative de ces dépenses sont des frais fixes (loyers, charges et taxes...), d'autres obligatoires (traduction, recommandés postaux...).

IV.9.3.1 Réalisations 2022

Après la crise de la COVID et le New Way Of Working, il s'avère également indispensable de mener une réflexion sur l'usage de nos locaux. Il semble nécessaire de réfléchir à la réorganisation des espaces de travail.

Suivi logistique ou de facility management habituel : traduction, postes, loyers, nettoyages, économat, etc.

Notons un effort spécifique de nettoyage du fait de la crise COVID.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,60

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.16.1211 Dépenses de consommation (eau, gaz, électricité)

Middelen

Geraamd aantal VTE : 2,75

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.06.1211 ICT-onderhoud
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 46.000 euro en 46.000 euro
 - BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)
Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 0 euro en 0 euro

IV.9.3. OD 9.3. : Logistiek en ondersteuning

Het algemeen beheer van BRUGEL is georganiseerd rond een reeks taken die verband houden met de algemene coördinatie, de voorbereiding van de raden van bestuur, de logistiek of het facility management, het economaat en het budgettair en boekhoudkundig beheer : Een groot deel van deze uitgaven omvat vaste kosten (huur, lasten en taksen...), andere zijn verplicht (vertaling, aangetekende zendingen...).

IV.9.3.1 Verwezenlijkingen 2022

Na de COVID-crisis en Het Nieuwe Werken is het ook essentieel om na te denken over het gebruik van onze gebouwen. Het lijkt noodzakelijk na te denken over de reorganisatie van de werkruimten.

Gebruikelijke opvolging van logistiek of facility management : vertaling, portkosten, huur, schoonmaak, economaat, enz.

Als gevolg van de COVID-crisis is er specifieke inspanning gedaan inzake reiniging.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,60

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.16.1211 Uitgaven verbruik (water, gas, elektriciteit)

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 9.000 euros et 9.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 9.000 euros et 6.821 euros

- AB n° 01.001.08.17.1211 Bâtiments - entretien et équipements

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 59.000 euros et 59.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 57.792 euros et 45.645 euros

- AB n° 01.001.08.20.1211 Assurances

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 12.000 euros et 12.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 5.500 euros et 4.715 euros

- AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 120.500 euros et 120.500 euros et réalisés au 20/10/2022 : 115.984 euros et 77.261 euros

- AB n° 01.001.11.01.7422 achat mobilier

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 7.000 euros et 7.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 2.486 euros et 2.486 euros

- AB n° 01.001.12.03.1212 loyers, charges locatives et taxes et précompte

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 356.000 euros et 356.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 356.000 euros et 267.441 euros

IV.9.3.2 Planning 2023

Dans la mesure où les missions de BRUGEL se développent, qu'une partie des charges sont fixes ou imposées et que le nombre d'agents augmente également, il est assez difficile de réduire nos dépenses.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,6

Budget

- Frais de fonctionnement
- AB n° 01.001.08.16.1211 Dépenses de consommation (eau, gaz, électricité)

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 9.000 euro en 9.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 9.000 euro en 6.821 euro

- BA nr. 01.001.08.17.1211 Gebouwen - onderhoud en uitrustingen

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 59.000 euro en 59.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 57.792 euro en 45.645 euro

- BA nr. 01.001.08.20.1211 Verzekeringen

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 12.000 euro en 12.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 5.500 euro en 4.715 euro

- BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 120.500 euro en 120.500 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 115.984 euro en 77.261 euro

- BA nr. 01.001.11.01.7422 aankoop roerende goederen

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 7.000 euro en 7.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 2.486 euro en 2.486 euro

- BA nr. 01.001.12.03.1212 huurkosten, huurlasten en taksen en voorheffing

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 356.000 euro en 356.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 356.000 euro en 267.441 euro

IV.9.3.2 Planning 2023

Aangezien de opdrachten van BRUGEL zich ontwikkelen, een deel van de kosten vast is of opgelegd en het aantal ambtenaren eveneens stijgt, is het vrij moeilijk onze kosten te verminderen.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 1,7

Begroting

- Werkingskosten
- BA nr. 01.001.08.16.1211 Uitgaven verbruik (water, gas, elektriciteit)

- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 7.000 euros et 7.000 euros
- AB n° 01.001.08.17.1211 Bâtiments - entretien et équipements
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 40.000 euros et 40.000 euros
- AB n° 01.001.08.20.1211 Assurances
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 12.000 euros et 12.000 euros
- AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 115.500 euros et 115.500 euros
- AB n° 01.001.11.01.7422 achat mobilier
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 0 euros et 0 euros
- AB n° 01.001.12.03.1212 loyers, charges locatives et taxes et précompte
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 362.000 euros et 362.000 euros

IV.9.4. OO 9.4. : Respect de la vie privée

Bien conscient de l'enjeu du respect de la vie privée dans les échanges d'information au sein des secteurs de l'énergie et de l'eau, BRUGEL se doit également d'être attentif à cet aspect dans la gestion de ses propres données.

IV.9.4.1 Réalisations 2022

BRUGEL gère de plus en plus de données à caractère privé (clients protégés, plaignants, titulaires photovoltaïques, etc.). La nouvelle réglementation en vigueur exige que les détenteurs de telles données respectent une procédure précise et s'engagent à respecter certaines règles en matière de leur protection. Dans ce cadre, BRUGEL a eu et continuera à avoir recours à un bureau d'expert externe pour l'appuyer dans la mise en conformité des procédures de BRUGEL par rapport à cette législation.

Sur les mois de janvier à août, la mise en conformité conformément à la feuille de route a été poursuivie. Ont été mises en place différentes procédures en interne (déclaration

- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 7.000 euro en 7.000 euro
- BA nr. 01.001.08.17.1211 Gebouwen - onderhoud en uitrustingen
- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 40.000 euro en 40.000 euro
- BA nr. 01.001.08.20.1211 Verzekeringen
- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 12.000 euro en 12.000 euro
- BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten
- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 115.500 euro en 115.500 euro
- BA nr. 01.001.11.01.7422 aankoop roerende goederen
- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 0 euro en 0 euro
- BA nr. 01.001.12.03.1212 huurkosten, huurlasten en taksen en voorheffing
- Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 362.000 euro en 362.000 euro

IV.9.4. OD 9.4. : Eerbiediging van de privacy

BRUGEL is zich terdege bewust van het belang van eerbiediging van de privacy bij het uitwisselen van gegevens binnen de energie- en watersector en moet aan dit aspect ook aandacht besteden bij het beheer van zijn eigen gegevens.

IV.9.4.1 Verwezenlijkingen 2022

BRUGEL beheert almaar meer privégegevens (beschermde afnemers, mensen met klachten, houders van zonnepanelen, enz.). De nieuwe geldende regelgeving vereist dat wie dergelijke gegevens bezit, zich aan een specifieke procedure houdt en zich ertoe verbindt bepaalde regels inzake de bescherming ervan na te leven. In dat kader zal BRUGEL zoals voorheen een beroep doen op een extern bureau van deskundigen om hem te ondersteunen bij het werk om de procedures van BRUGEL in overeenstemming te brengen met deze wetgeving.

Van januari tot augustus werd de naleving van het draaiboek nagestreefd. Er werden verschillende interne

de nouveaux traitements, organisation de consultations publiques...) ainsi que différentes notices relatives à la vie privée (RH, certificats verts, clients protégés, etc.).

Le précédent contrat touchant à sa fin, un nouveau DPO a été désigné en août 2021.

Le travail de mise en conformité a été poursuivi (mise à jour des formulaires utilisés par Brugel, mise en place d'une procédure pour intégrer le RGPD dans les marchés publics, cartographie des échanges de données entre Brugel et d'autres entités, etc.)

La sensibilisation des équipes de Brugel a été poursuivie.

Le DPO n'ayant pas donné satisfaction, Brugel se voit dans l'obligation de mettre fin au marché et d'en lancer un nouveau.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,55

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)
- Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 33.500 euros et 33.500 euros et réalisés au 20/10/2022 : 0 euro et 16.386 euros

IV.9.4.2 Planning 2023

Objectifs principaux :

1. Finalisation de la politique de conservation des données au sein de Brugel ;
2. Finalisation de la politique d'échanges de données au sein de Brugel.

Moyens

Nombre estimé ETP : 0,55

Budget

- Frais de fonctionnement

procedures ingevoerd (aangifte van nieuwe verwerkingen, organisatie van openbare raadplegingen, enz.

Aangezien het vorige contract afloopt, is in augustus 2021 een nieuwe functionaris voor gegevensbescherming benoemd.

De werkzaamheden in verband met de naleving zijn voortgezet (bijwerking van de door Brugel gebruikte formulieren, invoering van een procedure voor de integratie van de RGPD in de overheidsopdrachten, in kaart brengen van de gegevensuitwisseling tussen Brugel en andere entiteiten, enz.)

De bewustmaking van de teams van Brugel is voortgezet.

Aangezien de DPO niet voldeed, was Brugel verplicht de overeenkomst op te zeggen en een nieuwe te lanceren.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 0,55

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)
- Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 33.500 euro en 33.500 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 0 euro en 16.386 euro

IV.9.4.2 Planning 2023

Belangrijkste doelstellingen :

1. Afronding van het beleid inzake gegevensbewaring binnen Brugel ;
2. Afronding van het gegevensuitwisselingsbeleid binnen Brugel.

Middelen

Geschat aantal VTE : 0,55

Begroting

- Werkingskosten

- AB n° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 33.000 euros et 33.000 euros

IV.9.5. OO 9.5. : Coordination générale et fonctionnement optimal du CA

Les missions confiées à BRUGEL ont augmenté de façon significative ces dernières années alors que le mode d'organisation de BRUGEL n'a que peu évolué depuis sa création en 2007. Le conseil d'administration reste ainsi le fonctionnaire dirigeant de l'organisme, seul habilité à prendre les décisions qui concernent l'ensemble des activités de BRUGEL. Sachant que les administrateurs ne travaillent pas au quotidien à BRUGEL, l'organisation actuelle et les règles de gouvernance ne paraissent plus adéquates pour assurer un fonctionnement optimal de BRUGEL.. Le conseil d'administration de BRUGEL a toutefois bien noté quelques améliorations apportées par la nouvelle ordonnance électricité adoptée le 17 mars 2022.

IV.9.5.1 Réalisations 2022

Après modification de l'organigramme de BRUGEL et du plan de personnel, le CA a engagé un contractuel de rang A220 pour la fonction de directeur adjoint, de sorte à renforcer la direction de BRUGEL.

Le CA se réunit chaque fois qu'il est nécessaire soit ± 25 fois par an, plus quelques réunions spécifiques.

Moyens

Nombre estimé ETP : 4,50

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.07.12.1112 frais administrateurs de BRUGEL

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 23.000 euros et 23.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 23.000 euros et 20.672 euros
 - AB N° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)

- BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten 2023 : 33.000 euro en 33.000 euro

IV.9.5. OD 9.5. : Algemene coördinatie en optimale werking van de RvB

De taken die aan BRUGEL zijn toevertrouwd, zijn de jongste jaren aanzienlijk toegenomen, terwijl de organisatiestructuur van BRUGEL sinds de oprichting in 2007 amper is veranderd. De raad van bestuur blijft dus de leiding van de organisatie, die als enige bevoegd is om de beslissingen te nemen over alle activiteiten van BRUGEL. Aangezien de bestuurders niet dagelijks bij BRUGEL werken, lijken de huidige organisatie en de governance-regels niet langer toereikend om een optimale werking van BRUGEL te verzekeren. Het lijkt ons belangrijk dat de nieuwe Brusselse Regering snel een coherente hervorming van BRUGEL kan doorvoeren. De Raad van Bestuur van BRUGEL heeft echter een aantal verbeteringen vastgesteld die het gevolg zijn van de nieuwe elektriciteitsordonnantie die op 17 maart 2022 werd goedgekeurd.

IV.9.5.1 Verwezenlijkingen 2022

Na wijziging van het organigram en het personeelsplan van BRUGEL heeft de Raad van Bestuur een contractueel lid van de rang A220 aangeworven voor de functie van adjunct-directeur, om het beheer van BRUGEL te versterken.

De Raad komt bijeen wanneer dat nodig is, dat wil zeggen ± 25 keer per jaar, plus enkele specifieke vergaderingen.

Middelen

Geraamd aantal VTE : 4?50

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.07.12.1112 zitpenningen van de bestuurders-ambtenaren van BRUGEL

Vastleggings- en vereffeningkredieten geraamd bij de aanpassing : 23.000 euro en 23.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 23.000 euro en 20.672 euro
 - BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 43.000 euros et 31.057 euros et réalisés au 20/10/2022 : 44.206 euros et 32.093 euros

- AB n° 01.001.08.15.1211 Frais administrateurs-fonctionnaires de BRUGEL non assimilé au secteur public

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement: 78.000 euros et 78.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 69.000 euros et 55.224 euros

- AB n° 01.001.08.19.1211 Frais de recrutement et formations professionnelles

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 7.000,00 euros et 7.000,00 euros et réalisés au 20/10/2022 : 7.000 euros et 7.000 euros

- AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'ajustement : 4.000 euros et 4.000 euros et réalisés au 20/10/2022 : 895 euros et 895 euros

IV.9.5.2 Planning 2023

Objectifs principaux :

1. Mise en œuvre du plan stratégique
2. Recrutement d'un directeur statutaire.
3. révision du ROI pour se conformer à la dernière ordonnance et au statut.

Moyens

Nombre estimé ETP : 4,75

Budget

- Frais de fonctionnement
 - AB n° 01.001.07.12.1112 frais administrateurs de BRUGEL

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 50.000 euros et 50.000 euros

- AB N° 01.001.08.13.1211 Frais d'expertise et d'honoraires (frais généraux)

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 15.000 euros et 15.000 euros

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 43.000 euro en 31.057 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : : 44.206 euro en 32.093 euro

- BA nr. 01.001.08.15.1211 zitpenningen van de bestuurders-ambtenaren van BRUGEL niet gelijkgesteld met de openbare sector

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 78.000 euro en 78.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : : 69.000 euro en 55.224 euro

- BA nr. 01.001.08.19.1211 Kosten voor aanwerving en beroepsopleidingen

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 7.000,00 euro en 7.000,00 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 7.000 euro en 7.000 euro

- BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten

Vastleggings- en vereffeningskredieten geraamd bij de aanpassing : 4.000 euro en 4.000 euro en gerealiseerd op 20/10/2022 : 895 euro en 895 euro

IV.9.5.2 Planning 2023

Belangrijkste doelstellingen :

1. Uitvoering van het strategisch plan
2. Aanwerving van een statutair directeur.
3. herziening van de ROI om te voldoen aan de meest recente verordening en het statuut.

Middelen

Geschat aantal VTE : 4,75

Begroting

- Werkingskosten
 - BA nr. 01.001.07.12.1112 zitpenningen van de bestuurders-ambtenaren van BRUGEL

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 50.000 euro en 50.000 euro

- BA nr. 01.001.08.13.1211 Expertisekosten en erelonen (algemene kosten)

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningskredieten 2023 : 15.000 euro en 15.000 euro

- AB n° 01.001.08.15.1211 Frais administrateurs-fonctionnaires de BRUGEL non assimilé au secteur public :

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 81.000 euros et 81.000 euros

- AB n° 01.001.08.19.1211 Frais de recrutement et formations professionnelles

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 6.000 euros et 6.000 euros

- AB n° 01.001.08.21.1211 Fournitures de bureau, frais de représentation et frais divers

Crédits d'engagement et de liquidation estimés à l'initial 2023 : 3.000 euros et 3.000 euros

- BA nr. 01.001.08.15.1211 Zitpenningen van de bestuurders-ambtenaren van BRUGEL niet gelijkgesteld met de openbare sector :

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten 2023 : 81.000 euro en 81.000 euro

- BA nr. 01.001.08.19.1211 Kosten voor aanwerving en beroepsopleidingen

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten 2023 : 6.000 euro en 6.000 euro

- BA nr. 01.001.08.21.1211 Kantoorbenodigdheden, representatiekosten en diverse kosten

Aanvankelijk geraamde vastleggings- en vereffeningkredieten 2023 : 3.000 euro en 3.000 euro

Annexe 1 Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et des objectifs opérationnels (OO)

A. Activités stratégiques liées aux missions

OS 1. Apporter une expertise en eau et en énergie, des conseils systémiques, juridiques et techniques

OS1 OO1.1 Études et analyses prospectives, sectorielles, benchmarks, consultations

OS1 OO1.2 Prodiguer des conseils pour l'évolution du cadre légal et réglementaire

OS1 OO1.3 Assurer une régulation et un monitoring d'une manière équilibrée et efficace

OS1 OO1.4 Une expertise juridique de pointe au service de tous

OS 2. Assurer un suivi et un contrôle des opérateurs de réseaux et de leurs obligations et missions (EE)

OS2 OO2.1 Élaborer les moyens de contrôle adaptés à chaque opérateur pour garantir une exécution optimale de leurs missions et un fonctionnement optimal de leurs réseaux

OS2 OO2.2 Élaborer des indicateurs efficaces de suivi de la qualité des services rendue aux utilisateurs par les opérateurs

OS2 OO2.3 Favoriser les synergies pour réussir la transition énergétique et le développement durable

OS 3. Assurer un accès à tous et un bon fonctionnement du marché de la fourniture d'énergie

OS3 OO3.1 Dynamiser le marché pour les acteurs et les consommateurs

OS3 OO3.2 Contrôler le marché

OS3 OO3.3 Assurer la transition énergétique pour tous

OS3 OO3.4 Garantir au client précarisé un cadre de protection optimum.

OS3 OO3.5 Octroi du statut de client protégé par BRUGEL

OS 4. Accélérer la transition vers une société bas carbone, notamment par la promotion des énergies renouvelables et la gestion efficace des flux (Energie)

Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle Strategische Doelstellingen (SD) en Operationele Doelstellingen (OD)

A. Strategische activiteiten die verband houden met onze opdrachten

SD 1. Deskundigheid inzake water en energie, systemisch, juridisch en technisch advies leveren (W&E)

SD1 OD 1.1 Prospectieve en sectorale studies en analyses, benchmarks, raadplegingen

SD1 OD 1.2 Juridische expertise van topniveau ten dienste van iedereen

SD1 OD 1.3 Algemene verkoopvoorwaarden voor water goedkeuren

SD1 OD 1.4 Juridische expertise van topniveau ten dienste van iedereen

SD 2. Follow-up en controle van de netoperatoren en van hun verplichtingen en opdrachten verzekeren (WE)

SD2 OD 2.1 Follow-up en controle van de toegang, de investeringen, het beheer en het onderhoud van de netten

SD2 OD 2.2 Aanpasbaarheid aan en rol in de energietransitie, waaronder slimme netten

SD2 OD 2.3 Technische follow-up van de investeringen in de watersector, alternatief en prospectief beheer

SD 3. Toegang voor iedereen en een goed functionerende markt voor energievoorziening garanderen

SD3 OD 3.1 Licentievoorziening leveranciers, follow-up en controle

SD3 OD 3.2 Prijsbewaking en -informatie (Brusim)

SD3 OD 3.3 Bevordering van de concurrentie, toezicht op de marktaandeelen

SD3 OD 3.4 Opvolging van en reflectie over de beschermingsmechanismen voor de huishoudelijke klanten en de sociale ODV

SD3 OD 3.5 Toekenning van het statuut van beschermde afnemer door BRUGEL

SD 4. De transitie naar een koolstofarme samenleving versnellen, met name door het bevorderen van hernieuwbare energieën en efficiënt beheer van de stromen (Energie)

OS4 OO4.1 INCITANTS à la production d'énergie renouvelable	SD4 OD 4.1 Operationeel beheer en toezicht op de markten voor groenestroomcertificaten en op de garanties van oorsprong
OS4 OO4.2 INFORMATION sur l'origine de l'énergie consommée	SD4 OO 4.2 Denkoefeningen, voorstellen en beheer van vernieuwende projecten (Energiegemeenschappen...)
OS4 OO4.3 INTÉGRATION des énergies renouvelables au réseau et au marché	SD4 OD 4.3 Denkoefeningen over de « markt »-barrières en bevordering energiediensten
OS 5. Établir les tarifs des gestionnaires de réseaux les plus justes pour tous les Bruxellois (EE)	SD 5. Zo eerlijk mogelijke distributietarieven vastleggen voor alle Brusselaars (WE)
OS5 O.O5.1 Mettre en œuvre et optimiser le cadre tarifaire 2020-2024 pour l'énergie	OS5 O.O5.1 Mettre en œuvre et optimiser le cadre tarifaire 2020-2024 pour l'énergie
OS5 OO5.2 Élaborer le cadre réglementaire et tarifaire 2025-2029 pour la distribution d'énergie	OS5 OO5.2 Élaborer le cadre réglementaire et tarifaire 2025-2029 pour la distribution d'énergie
OS5 OO5.3 Définir une structure tarifaire favorisant la transition énergétique	OS5 OO5.3 Définir une structure tarifaire favorisant la transition énergétique
OS5 OO 5.4 Mettre en œuvre les méthodologies tarifaires « eau »	OS5 OO 5.4 Mettre en œuvre les méthodologies tarifaires « eau »
OS5 O.O.5.5 Participer au développement d'une tarification innovante de l'eau	OS5 O.O.5.5 Participer au développement d'une tarification innovante de l'eau
OS 6. Être à l'écoute du marché! Traitement des plaintes	SD 6. Luisteren naar de markt/Klachten behandelen (WE)
OS6 OO.6.1 Gestion des plaintes relatives aux clients (énergie et eau)	SD6 OD 6.1 Beheer van de klachten i.v.m. huishoudelijke afnemers, kleine professionele afnemers en andere.
OS6 OO.6.2 Gestion des recours devant Brugel	SD6 OD 6.2 Van een ombudsdienst voor water naar een geschillendienst voor water
B. Activiteiten ter ondersteuning van de strategische activiteiten	B. Activiteiten ter ondersteuning van de strategische activiteiten
OS 7. Une communication externe proactive et de qualité	SD 7. Gecoördineerde, proactieve en degelijke communicatie
OS7 OO7.1 Communication vers les parties prenantes et autorités publiques afin de renforcer notre image d'expert	SD7 OO 7.1 Communicatie naar belanghebbenden en overheden toe
OS7 OO7.2 Communication vers le grand public afin d'activer le consommateur	SD7 OD 7.2 Communicatie naar het grote publiek
OS 8. Une politique RH moderne	SD 8. Modern HR-beleid (personeelsbeleid, kennismanagement, governance)
OS8 OO8.1 Gestion du personnel et du payroll	SD8 OD 8.1 Personeelsbeheer en beheer van de payroll
OS8 OO8.2 Knowledge management et cadre de travail	SD8 OD 8.2 Knowledge management en arbeidskader
OS8 OO8.3 Communication interne	SD8 OD 8.3 Interne communicatie

OS 9. Des services généraux orientés vers des services efficaces et des solutions simples

OS9 OO9.1 Des outils informatiques sophistiqués au service des métiers

OS9 OO9.2 Gestion budgétaire et comptable

OS9 OO9.3 Logistique et appui

OS9 OO9.4 Respect de la vie privée

OS9 OO9.5 Coordination générale et fonctionnement optimal du CA

SD 9. Algemene diensten gericht op een doeltreffende dienstverlening en eenvoudige oplossingen

SD9 OD 9.1. Gesofisticeerde informaticatools ten dienste van de activiteiten

SD9 OD 9.2. Budgettair en boekhoudkundig beheer

SD9 OD 9.3. Logistiek en ondersteuning

SD9 OD 9.4 Eerbiediging van de privacy

SD9 OD 9.5 Algemene coördinatie en optimale werking van de RvB

Annexe 2 État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes

En réponse au point 5.11, Brugel a envoyé une lettre (reprise en annexe) au Ministre du Budget, Ministre Gatz portant réflexion sur un élément de la circulaire de clôture budgétaire.

Le point 6.2.1 est connu de la direction « Finance et bonne gestion financière » de la Région.

Le dernier point concernant les ventilations du budget de Brugel ne sont plus soumises à l'accord du gouvernement, mais sont envoyées pour information. Un manteau budgétaire à cet effet est introduit : Les articles 14, 19, 24, 27§4, 29§3, 31, 36, 79§1 alinéa 2 de l'arrêté gouvernemental du 16 décembre 2021 ne sont pas d'application pour BRUGEL.

Bijlage 2 : Stand van zaken met betrekking tot de follow-up van de aanbevelingen van de Rekenkamer

In antwoord op punt 5.11 stuurde Brugel een brief (in bijlage) aan de minister van Begroting, minister Gatz, waarin hij ingaat op een element van de circulaire over de afsluiting van de begroting.

Punt 6.2.1 is bekend bij het directoraat Financiën en goed financieel beheer van het Gewest.

Het laatste punt betreffende de verdeling van de begroting Brugel is niet langer onderworpen aan de goedkeuring van de regering, maar wordt ter informatie toegezonden. Daartoe wordt een begrotingsjas ingevoerd : de artikelen 14, 19, 24, 27§4, 29§3, 31, 36, 79§1 lid 2 van het regeringsdecreet van 16 december 2021 zijn niet van toepassing op BRUGEL.

