



**PARLEMENT BRUXELLOIS  
BRUSSELS PARLEMENT**

SESSION ORDINAIRE 2022-2023

28 OCTOBRE 2022

---

**PARLEMENT DE LA RÉGION  
DE BRUXELLES-CAPITALE**

---

**ANNEXE**

**À L'EXPOSÉ GÉNÉRAL**

---

**PARTIE 6**

GEWONE ZITTING 2022-2023

28 OKTOBER 2022

---

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK  
PARLEMENT**

---

**BIJLAGE**

**BIJ DE ALGEMENE TOELICHTING**

---

**DEEL 6**

**Table des matières****Partie 1 – Note d’orientation**

Développement territorial

Tourisme, Image de Bruxelles et Biculturel d’intérêt régional

**Partie 2 – Note d’orientation**

Bruxelles Prévention & Sécurité (safe.brussels) et du haut fonctionnaire

Cultes

Transport rémunéré de personne

Calamités

Compétences Mobilité, Travaux publics et Sécurité routière

**Partie 3 – Note d’orientation**

Gestion de la forêt et de la nature, mesure de la qualité environnementale. Gestion de la qualité de l’air et de l’environnement, de la forêt et de la nature

Compétence Espaces Verts

Gestion des ressources humaines et patrimoniales de Bruxelles Environnement

Inspection et gestion intégrée des sols

**Partie 4 – Note d’orientation**

Energie, Air, Climat, Bâtiments durables

Politique de l’Eau

Lutte contre les nuisances

**Partie 5 – Note d’orientation**

Promotion du développement durable

Compétence Agriculture

Démocratie participative

Port de Bruxelles

BRUGEL 2023

**Inhoudsopgave****Deel 1 – Beleidsnota**

Territoriale ontwikkeling

Toerisme, het imago van Brussel en de biculturele aangelegenheden van gewestelijk belang

**Deel 2 – Beleidsnota**

Brussel Preventie en Veiligheid (safe.brussels) en van de Hoge ambtenaar

Erediensten

Bezoldigd personenvervoer

Rampen

Bevoegdheden Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid

**Deel 3 – Beleidsnota**

Beheer van het bos en de natuur, meting van de milieukwaliteit. Beheer van de kwaliteit van de lucht en van het milieu, van het bos en van de natuur

Bevoegdheid Groene Ruimten

Personeels- en patrimoniumbeheer van Leefmilieu Brussel

Bodemspectie en geïntegreerd bodembeheer

**Deel 4 – Beleidsnota**

Energie, lucht, klimaat, duurzame gebouwen

Waterbeleid

Bestrijding van hinder

**Deel 5 – Beleidsnota**

Bevordering van de duurzame ontwikkeling

Bevoegdheid Landbouw

Participatieve Democratie

Haven van Brussel

BRUGEL 2023

**Partie 6 – Note d’orientation**

HYDRIA

Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources 2023

**Partie 7 – Note d’orientation**

Bruxelles Finances et Budget 2022-2023

Bruxelles Fiscalité 2022- 2023

SPRB

Talent-SPR fonction publique

IBSA de perspective.brussels

**Partie 8 – Note d’orientation**

Promotion du multilinguisme

Compétence Emploi

Transition numérique 2022-2023

Pouvoirs locaux

**Partie 9 – Note d’orientation**

Bien-être animal

Logement

Egalité des chances

**Partie 10 – Note d’orientation**

Transition Economique

Recherche scientifique et Innovation

**Partie 11 – Note d’orientation**

Compétence(s) Urbanisme – Monuments et Sites

Relations européennes et internationales &amp; Commerce extérieur

Lutte contre l’Incendie et l’Aide Médicale Urgente

**Deel 6 – Beleidsnota**

HYDRIA

Ophaling en Verwerking van afvalstoffen en hulpbronnen 2023

**Deel 7 – Beleidsnota**

Brussel Financiën en Begroting 2022-2023

Brussel Fiscaliteit 2022- 2023

GOB

Talent - Gewestelijke Overheidsdienst Openbaar Ambt

BISA van perspective.brussels

**Deel 8 – Beleidsnota**

Promotie van meertaligheid

Bevoegdheid Werk

Digitalisering 2022-2023

Plaatselijke Besturen

**Deel 9 – Beleidsnota**

Dierenwelzijn

Huisvesting

Gelijke kansen

**Deel 10 – Beleidsnota**

Economische Transitie

Wetenschappelijk Onderzoek en Innovatie

**Deel 11 – Beleidsnota**

Bevoegdheden Stedenbouw – Monumenten en Landschappen

Europese en Internationale Betrekkingen &amp; Buitenlandse Handel

Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp



**NOTE D'ORIENTATION****HYDRIA****Table des matières****CHAPITRE I**

Introduction

**CHAPITRE II**

Analyse du contexte

**CHAPITRE III**

Synthèse managériale

**CHAPITRE IV**

Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

**IV.1 OS 1 : EXPLOITATION STEP SUD**

IV.1.1. OO 1.1. : Exploitation STEP SUD

IV.1.1.1 Réalisations 2022

IV.1.1.2 Planning 2023

IV.1.2. OO 1.2. : Maitrise énergétique

IV.1.2.1 Réalisations 2022

IV.1.2.2 Planning 2023

**IV.2 OS 2 : EXPLOITATION STEP NORD**

IV.2.1. OO 2.1. : Exploitation STEP NORD

IV.2.1.1 Réalisations 2022

IV.2.1.2 Planning 2023

IV.2.2. OO 2.2. : Exploitation STEP NORD

IV.2.2.1 Réalisations 2022

IV.2.2.2 Planning 2023

**IV.3 OS 3 : DÉVELOPPEMENT DES INFRASTRUCTURES DE BASSINS D'ORAGE**

IV.3.1. OO 3.1. : Bassin d'orage «TEN REUKEN»

IV.3.1.1 Réalisations 2022

IV.3.1.2 Planning 2023

IV.3.2. OO 3.2. : Bassin d'orage «WOLUWE»

IV.3.2.1 Réalisations 2022

IV.3.2.2 Planning 2023

**BELEIDSNOTA****HYDRIA****Inhoudstafel****HOOFDSTUK I**

Inleiding

**HOOFDSTUK II**

Omgevingsanalyse

**HOOFDSTUK III**

Managementsamenvatting

**HOOFDSTUK IV**

Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

**IV.1 SD 1 : EXPLOITATIE RWZI ZUID**

IV.1.1. OD 1.1. : Exploitatie RWZI Zuid

IV.1.1.1 Realisaties 2022

IV.1.1.2 Planning 2023

IV.1.2. OD 1.2. : Energiebeheer

IV.1.2.1 Realisaties 2022

IV.1.2.2 Planning 2023

**IV.2 SD 2 : EXPLOITATIE RWZI NOORD**

IV.2.1. OD 2.1. : Exploitatie RWZI Noord

IV.2.1.1 Realisaties 2022

IV.2.1.2 Planning 2023

IV.2.2. OD 2.2. : Exploitatie RWZI Noord

IV.2.2.1 Realisaties 2022

IV.2.2.2 Planning 2023

**IV.3 SD 3 : ONTWIKKELING VAN STORMBEKKENINFRASTRUCTUUR**

IV.3.1. OD 3.1. : Stormbekken «TEN REUKEN»

IV.3.1.1 Realisaties 2022

IV.3.1.2 Planning 2023

IV.3.2. OD 3.2. : Stormbekken «WOLUWE»

IV.3.2.1 Realisaties 2022

IV.3.2.2 Planning 2023

IV.3.3. OO 3.3. : Bassin d'orage « MOLEN-BEEK »	IV.3.3. OD 3.3. : Stormbekken « MOLEN-BEEK »
IV.3.3.1 Réalisations 2022	IV.3.3.1 Realisaties 2022
IV.3.3.2 Planning 2023	IV.3.3.2 Planning 2023
IV.3.4. OO 3.4. : Entretien et rénovation des bassins de rétention	IV.3.4. OD 3.4. : Onderhoud en renovatie retentiebekkens
IV.3.4.1 Réalisations 2022	IV.3.4.1 Realisaties 2022
IV.3.4.2 Planning 2023	IV.3.4.2 Planning 2023
IV.4 OS 4 : UN RÉSEAU DE COLLECTEURS PERFORMANTS	IV.4 SD 4 : EEN NETWERK VAN PERFORMANTE COLLECTOREN
IV.4.1. OO 4.1. : État des lieux complet des installations	IV.4.1. OD 4.1. : Volledige stand van zaken van de installaties
IV.4.1.1 Réalisations 2022	IV.4.1.1 Realisaties 2022
IV.4.1.2 Planning 2023	IV.4.1.2 Planning 2023
IV.4.2. OO 4.2. : Élaboration et mise en œuvre d'un plan d'entretien des collecteurs	IV.4.2. OD 4.2. : Opmaken en ten uitvoer brengen van een onderhoudsplan van de collectoren
IV.4.2.1 Réalisations 2022	IV.4.2.1 Realisaties 2022
IV.4.2.2 Planning 2023	IV.4.2.2 Planning 2023
IV.4.3. OO 4.3. : Gestion dynamique des infrastructures (Collecteurs et bassins d'orage)	IV.4.3. OD 4.3. : Dynamisch beheer van de infrastructuur (Collectoren en stormbekkens)
IV.4.3.1 Réalisations 2022	IV.4.3.1 Realisaties 2022
IV.4.3.2 Planning 2022	IV.4.3.2 Planning 2022
IV.5 OS 5 : REUSE DES EAUX ÉPURÉES	IV.5 SD 5 : HERGEBRUIK VAN HET GEZUIVERDE WATER
IV.5.1. OO 5.1. : Production et distribution d'eau de RE-USE	IV.5.1. OD 5.1. : Productie en distributie van water voor HERGEBRUIK
IV.5.1.1 Réalisations 2022	IV.5.1.1 Realisaties 2022
IV.5.1.2 Planning 2023	IV.5.1.2 Planning 2023
IV.6 OS 6 : RESEAU DE MESURE FLOWBRU – EXPLOITATION ET DEVELOPPEMENT	IV.6 SD 6 : MEETNETWERK FLOWBRU - EXPLOITATIE EN ONTWIKKELING
IV.6.1. OO 6.1. : Exploitation du réseau Flowbru	IV.6.1. OD 6.1. : Exploitatie van het Flowbru-netwerk
IV.6.1.1 Réalisations 2022	IV.6.1.1 Realisaties 2022
IV.6.1.2 Planning 2023	IV.6.1.2 Planning 2023
IV.6.2. OO 6.2. : Développement du réseau FLOWBRU	IV.6.2. OD 6.2. : Ontwikkeling van het Flowbru-netwerk
IV.6.2.1 Réalisations 2022	IV.6.2.1 Realisaties 2022
IV.6.2.2 Planning 2023	IV.6.2.2 Planning 2023
IV.7 OS 7 : ACTUALISATION DE L'ORGANISATION DE HYDRIA	IV.7 SD 7 : ACTUALISATIE VAN DE ORGANISATIE VAN HYDRIA

IV.7.1. OO 7.1. : Actualisation de l'organisation de Hydria

IV.7.1.1 Réalisations 2022

IV.7.1.2 Planning 2023

IV.7.2. OO 7.2. : Établir une enquête de bien-être et de satisfaction

IV.7.2.1 Réalisations 2022

IV.7.2.2 Planning 2023

IV.7.3. OO 7.3. : Prévoir une formation continue

IV.7.3.1 Réalisations 2022

IV.7.3.2 Planning 2023

IV.7.4. OO 7.4. : Établir des descriptifs des fonctions et un système de performance

IV.7.4.1 Réalisations 2022

IV.7.4.2 Planning 2023

IV.7.5. OO 7.5. : Élaborer un plan de diversité

IV.7.5.1 Réalisations 2022

IV.7.5.2 Planning 2023

IV.7.6. OO 7.6. : Élaborer un cadre linguistique

IV.7.6.1 Réalisations 2022

IV.7.6.2 Planning 2023

IV.7.7. OO 7.7. : Développement des indicateurs

IV.7.7.1 Réalisations 2022

IV.7.7.2 Planning 2023

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

**Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes 2019**

IV.7.1. OD 7.1. : Bijwerking van de organisatie van HYDRIA

IV.7.1.1 Realisaties 2022

IV.7.1.2 Planning 2023

IV.7.2. OD 7.2. : Welzijns- en tevredenheidsenquête opmaken

IV.7.2.1 Realisaties 2022

IV.7.2.2 Planning 2023

IV.7.3. OD 7.3. : Een permanente opleiding voorzien

IV.7.3.1 Realisaties 2022

IV.7.3.2 Planning 2023

IV.7.4. OD 7.4. : Functiebeschrijvingen en prestatiesystemen uitwerken

IV.7.4.1 Realisaties 2022

IV.7.4.2 Planning 2023

IV.7.5. OD 7.5. : Een diversiteitsplan uitwerken

IV.7.5.1 Realisaties 2022

IV.7.5.2 Planning 2023

IV.7.6. OD 7.6. : Taalkader uitwerken

IV.7.6.1 Realisaties 2022

IV.7.6.2 Planning 2023

IV.7.7. OD 7.7. : Ontwikkeling van indicatoren

IV.7.7.1 Realisaties 2022

IV.7.7.2 Planning 2023

**Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

**Bijlage 2 : Regelgevingsagenda**

**Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven**

**LISTE D'ABRÉVIATIONS**

**STEP** : Station d'épuration

**BO** : Bassin d'orage

**RH** : Ressources humaines

**PGE** : Plan de gestion de l'eau

**BE** : Bruxelles Environnement

**SPRB** : Service public régional de Bruxelles

**LIJST MET AFKORTINGEN**

**RWZI** : Rioolwaterzuiveringsinstallatie

**SB** : Stormbekken

**HR** : Human Resources

**WBP** : Waterbeheerplan

**LB** : Leefmilieu Brussel

**GOB** : Gewestelijke Overheidsdienst Brussel



## CHAPITRE I Introduction

HYDRIA est une société anonyme de droit public, créée le 27 octobre 2006 par la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre de la transposition de la directive européenne 2000/60/CE établissant un cadre pour une politique communautaire dans le domaine de l'eau.

Les actionnaires de HYDRIA sont la Région de Bruxelles-Capitale, le Fonds pour le Financement de la Politique de l'Eau et BRINFIN.

HYDRIA est un maillon essentiel de la politique de l'eau. En vertu de l'ordonnance du 20 octobre 2006 établissant un cadre pour la politique de l'eau, HYDRIA est un opérateur de l'eau dont les missions de service public sont les suivantes :

1. Assurer l'assainissement public des eaux résiduaires urbaines de la Région de Bruxelles-Capitale, (ainsi que d'une partie du Brabant flamand située dans les sous-bassins hydrographiques bruxellois de la Senne et de la Woluwe). Cette activité constitue la mission principale de HYDRIA. À ce titre, HYDRIA dispose de deux stations d'épuration (STEP) :
  - La STEP Sud, traitant les eaux usées du sous-bassin Sud de Bruxelles (et de sa périphérie), d'une capacité de 360.000 Equivalents-Habitants (EH). Mise en service en 2000, cette station est exploitée par HYDRIA depuis le 1<sup>er</sup> août 2015. Elle fait également l'objet d'un important de marché public de travaux de mise à niveau.
  - La STEP Nord, d'une capacité de 1.100.000 Equivalents-Habitants (EH), qui a fait l'objet en 2001 d'une concession de travaux publics sous la forme d'un contrat « BOOT » (Build, Own, Operate, Transfer) avec la société AQUIRIS, filiale du groupe français VEOLIA. La propriété de la station, ainsi que son exploitation, reviendront à HYDRIA en 2027.
2. Assurer la collecte des eaux résiduaires et la régulation de leur débit dans les collecteurs ainsi que la lutte contre les inondations. HYDRIA est ainsi propriétaire d'une partie du réseau de collecteurs d'eaux résiduaires en Région de Bruxelles-Capitale, ainsi que de cinq grands bassins d'orage qui visent à y réguler le débit en cas de fortes pluies et d'orages violents. L'objectif est d'éviter autant que possible les débordements ou les inondations.

## HOOFDSTUK I Inleiding

HYDRIA is een naamloze vennootschap van publiek recht die is opgericht op 27 oktober 2006 door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in het kader van de omzetting van de Europese richtlijn 2000/60/EG tot vaststelling van een kader voor communautaire maatregelen betreffende het waterbeleid.

De aandeelhouders van HYDRIA zijn het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, het Fonds voor de Financiering van het Waterbeleid en BRINFIN.

HYDRIA is een essentiële schakel van het waterbeleid. Krachtens de ordonnantie van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid, is HYDRIA een wateroperator met de onderstaande taken van openbare dienstverlening :

1. Instaan voor de openbare sanering van het stedelijke afvalwater van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (alsook van een gedeelte van Vlaams Brabant dat zich in de Brusselse hydrografische deelstroomgebieden van de Zenne en de Woluwe bevindt). Die activiteit vormt de voornaamste opdracht van HYDRIA. HYDRIA is in dat verband ook eigenaar van twee rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI) :
  - RWZI Zuid, dat het afvalwater verwerkt van het deelbekken Brussel-Zuid (en de Brusselse rand), met een capaciteit van 360.000 Inwonersequivalenten (IE). Dit station is in gebruik genomen in 2000 en wordt door HYDRIA geëxploiteerd sinds 1 augustus 2015. Het maakt eveneens het voorwerp uit van een belangrijke overheidsopdracht voor renovatiewerken.
  - RWZI Noord, met een capaciteit van 1.100.000 Inwonersequivalenten (IE), dat in 2001 het voorwerp uitmaakte van een concessie voor openbare werken onder de vorm van een « BOOT-overeenkomst » (Build, Own, Operate, Transfer) met de vennootschap AQUIRIS, een filiaal van de Franse Groep VEOLIA. De eigendom en exploitatie van het station komen in 2027 in handen van HYDRIA.
2. Instaan voor de opvang van het afvalwater en het regelen van het debiet ervan in de collectoren. HYDRIA is aldus eigenaar van een deel van het netwerk van afvalwatercollectoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en van vijf grote stormbekkens bedoeld om er het debiet te regelen bij zware regenval en hevige onweders. Het doel is om overstromingen of het overlopen van riolerings zoveel mogelijk te voorkomen.

- Et enfin, assurer la surveillance de la pluviométrie et des écoulements dans les collecteurs et les cours d'eau. Grâce à un réseau automatique de mesures composé de 80 stations reliées à 170 capteurs, appelé Flowbru, HYDRIA informe en temps réel les professionnels de la gestion de l'eau et le grand public de la pluviométrie et des écoulements dans les collecteurs et les cours d'eau sur l'ensemble du territoire bruxellois. Certaines des mesures acquises par Flowbru sont transmises automatiquement vers l'IRM, Bruxelles Environnement et la Région flamande en vue d'être intégrées dans des modèles hydrologiques.

L'ordonnance du 20 octobre 2006 établissant un cadre pour la politique de l'eau, telle que modifiée par l'ordonnance du 16 mai 2019, a d'ailleurs doté HYDRIA de droits exclusifs lui permettant d'utiliser, de gérer et d'exploiter les installations affectées à ses missions de service public.

Dans l'exercice de ces missions, HYDRIA gère donc un ensemble moderne d'équipements et d'infrastructures, et travaille en étroite coopération avec les autres acteurs de l'eau en Région bruxelloise ainsi qu'avec AQUAFIN en Région flamande.

Il est important de signaler que les comptes de HYDRIA ne rentrent pas dans le périmètre de consolidation de la Région, car HYDRIA réunit les conditions nécessaires d'autonomie de décision et de caractère marchand.

La Région participe au financement des missions de services publics de HYDRIA en versant des subventions d'investissement et de fonctionnement.

Les droits et obligations de HYDRIA vis-à-vis de la Région sont fixés dans un contrat de gestion, couvrant la période 2018-2023.

## CHAPITRE II Analyse du contexte

- L'activité de HYDRIA s'inscrit dans le cadre du respect des exigences du droit communautaire environnemental, qu'elles soient relatives au traitement des eaux résiduaires urbaines (directive 91/271/CEE du 21 mai 1991 relative au traitement des eaux résiduaires) ou encore à la qualité des eaux de surface (directive 2000/60/CE du 23 octobre 2000 établissant un cadre pour une politique communautaire dans le domaine de l'eau).

- En tot slot instaan voor het toezicht op de neerslagmetingen en op de debieten in de collectoren en de waterlopen. Dankzij een automatisch meetnetwerk met 80 meetstations verbonden met 170 meettoestellen, dat Flowbru genoemd wordt, houdt HYDRIA in real time de professionals van het waterbeheer en het grote publiek op de hoogte over de neerslagmetingen en de doorstromingen in de collectoren en de waterlopen op heel het Brusselse grondgebied. Bepaalde door Flowbru verzamelde metingen worden automatisch doorgegeven aan het KMI, Leefmilieu Brussel en het Vlaams Gewest, met de bedoeling om deze gegevens in de hydrologische modellen te integreren.

De ordonnantie van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid, zoals gewijzigd door de ordonnantie van 16 mei 2019, heeft HYDRIA trouwens exclusieve rechten verleend die haar in staat stellen om de voor de openbare dienstverlening ingeschakelde installaties te gebruiken, te beheren en te exploiteren.

Bij de vervulling van haar opdrachten beheert HYDRIA dus een geheel van moderne apparatuur en infrastructuur en werkt ze nauw samen met de andere wateractoren in het Brussels Gewest of met AQUAFIN in het Vlaams Gewest.

Het is van belang om erop te wijzen dat de rekeningen van HYDRIA niet binnen de consolidatieperimeter van het Gewest vallen. HYDRIA voldoet immers aan de noodzakelijke voorwaarden voor beslissingsautonomie en handelskarakter.

Het Gewest participeert in de financiering van de openbare dienstopdrachten van HYDRIA door de uitkering van investerings- en werkingssubsidies.

De rechten en verplichtingen van HYDRIA ten opzichte van het Gewest zijn vastgelegd in een Beheersovereenkomst voor de periode 2018-2023.

## HOOFDSTUK II Omgevingsanalyse

- De activiteit van HYDRIA past in het kader van het naleven van de vereisten van het communautair milieurecht, ongeacht of die betrekking hebben op de verwerking van het stedelijke afvalwater (richtlijn 91/271/EEG van 21 mei 1991 inzake de behandeling van stedelijk afvalwater) of op de kwaliteit van de oppervlaktewateren (richtlijn 2000/60/EG van 23 oktober 2000 tot vaststelling van een kader voor communautaire maatregelen betreffende het waterbeleid).

Grâce aux bonnes performances réalisées par la STEP Nord et aux progrès réalisés en matière d'épuration dans les Régions Wallonne et Flamande, la Région de Bruxelles-Capitale a été à même de démontrer que le traitement des eaux résiduaires sur son territoire respectait bien les exigences de la directive 91/271/CEE depuis février 2011, notamment en ce qui concerne le traitement de l'azote et du phosphore. La Cour de justice de l'Union européenne l'a d'ailleurs confirmé dans un arrêt du 17 octobre 2013 (Aff. C-533/11).

Afin d'anticiper le durcissement des exigences communautaires concernant la qualité des eaux de surface, et garantir de manière pérenne le respect des normes fixées par la directive 91/271/CEE, HYDRIA a cependant entrepris en 2014 d'importants travaux de mise à niveau de la station d'épuration de Bruxelles-Sud. Au terme de ces travaux, la station ainsi mise à niveau comprend non seulement un traitement de l'azote et du phosphore, mais également une décantation finale membranaire garantissant un haut niveau de qualité du rejet. Une unité de biométhanisation permet en outre de récupérer de l'énergie qui est utilisée sur le site.

2. Au niveau bruxellois, les activités de HYDRIA sont et seront impactées par les modifications de l'ordonnance du 20 octobre 2006 établissant un cadre pour la politique de l'eau ainsi que par le renouvellement fin 2023 du Contrat de gestion conclu avec la Région.

- L'ordonnance du 20 octobre 2006 (telle que modifiée par l'ordonnance du 15 décembre 2017 portant modification de diverses ordonnances dans le cadre de l'instauration d'un organe indépendant de contrôle du prix de l'eau) a en effet refondu la manière et la méthode aux fins d'établir le tarif de l'eau ; l'objectif poursuivi étant ainsi de définir le coût-vérité de l'eau mais également d'assurer une maîtrise du prix de l'eau en dotant la Région des instruments de contrôle nécessaires. Dans ce cadre, HYDRIA sera conduite – de manière schématique – à mettre en œuvre une méthodologie tarifaire ainsi que des tarifs, élaborés en concertation avec BRUGEL, commission de régulation pour l'énergie en Région de Bruxelles-Capitale.

L'ordonnance du 20 octobre 2006 (telle que modifiée par l'ordonnance du 16 mai 2019 modifiant l'ordonnance du 20 octobre 2006 établissant un cadre pour la politique de l'eau) prévoit également que la facturation du prix de l'eau (prix de la distribution à titre principal et prix de l'assainissement à titre accessoire) sera désormais assurée de manière intégrale et globale par Vivaqua. C'est donc Vivaqua, et non plus HYDRIA, qui sera chargée

Dankzij de goede prestaties van RWZI Noord en de vooruitgang op het vlak van waterzuivering die in het Waalse en Vlaamse Gewest gemaakt werd, is het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in staat gebleken om aan te tonen dat de verwerking van het afvalwater op zijn grondgebied sinds februari 2011 wel degelijk tegemoetkomt aan de vereisten van richtlijn 91/271/EEG, onder meer voor wat de verwerking van stikstof en fosfor betreft. Het Hof van Justitie van de Europese Unie heeft dat overigens bevestigd in een arrest van 17 oktober 2013 (zaak C-533/11).

HYDRIA heeft in 2014 evenwel belangrijke renovatiewerken aangevat aan de rioolwaterzuiveringsinstallatie van Brussel-Zuid, vooruitlopend op een verstrenging van de communautaire eisen betreffende de kwaliteit van het oppervlaktewater en met het oog op het verzekeren dat de normen die door richtlijn 91/271/EEG worden vastgesteld op een duurzame wijze kunnen worden nagekomen. Na afloop van deze werken zal het gerenoveerde station niet alleen een verwerking van stikstof en fosfor omvatten maar ook een finale membraanklaring die borg staat voor een hoge kwaliteit van de lozingen. Een biogasinstallatie biedt bovendien de mogelijkheid om energie te recupereren die op de site wordt gebruikt.

2. Op Brussels niveau hebben de wijzigingen aan de ordonnantie van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid en de vernieuwing van de Beheersovereenkomst met het Gewest een impact op de activiteiten van HYDRIA en ze zullen dat ook in de toekomst blijven doen.

- De ordonnantie van 20 oktober 2006 (zoals gewijzigd door de ordonnantie van 15 december 2017 tot wijziging van diverse ordonnanties in het kader van de invoering van een onafhankelijk toezichthoudend orgaan voor de waterprijs) heeft een herziening ingevoerd van de manier waarop en de methode waarmee de waterprijs wordt vastgesteld. De beoogde doelstelling bestond erin om de werkelijke kostprijs van het water te bepalen, maar ook om een zekere prijsbeheersing te garanderen, door het Gewest de nodige controle-instrumenten aan te reiken. HYDRIA zal er in dat verband systematisch toe gebracht worden om een tariefmethodiek en tarieven in te voeren die zijn uitgewerkt in overleg met BRUGEL, de energieregulatorcommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De ordonnantie van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid (zoals gewijzigd door de ordonnantie van 16 mei 2019) bepaalt ook dat de facturatie van de waterprijs (in hoofdzaak de prijs van de distributie en in ondergeschikte orde de prijs van de sanering) voortaan op een integrale en globale manier door Vivaqua zal gebeuren. Vivaqua, en niet langer HYDRIA, zal dus belast zijn met het factureren van de prijs van de sanering.

de facturer le prix d'assainissement. Par ailleurs, HYDRIA et la Région ont simplifié, dans le Contrat de gestion 2018-2023, la tarification appliquée aux auto-producteurs.

Ce Contrat de gestion s'inscrit dans le cadre de l'ordonnance du 15 décembre 2017 portant modification de diverses ordonnances dans le cadre de l'instauration d'un organe indépendant de contrôle du prix de l'eau. Cette ordonnance confie à Brugel le rôle d'organe indépendant de contrôle du prix de l'eau en Région de Bruxelles-Capitale.

Dans ce contexte, Brugel a dû définir une nouvelle méthodologie tarifaire en concertation avec les opérateurs de l'eau afin d'être en mesure d'effectuer un contrôle complet du prix de l'eau et d'établir un coût-vérité de l'eau en Région de Bruxelles-Capitale, et ce à partir de 2020. Le 11 juin 2020, une ordonnance modificatrice a été adoptée décalant l'entrée en vigueur de la méthodologie tarifaire de 2020 vers 2021. Ceci a eu un impact sur le prix d'assainissement pratiqué par HYDRIA.

- La Région bruxelloise a connu, au cours des dernières décennies, une très forte augmentation de l'imperméabilisation du sol du fait de l'urbanisation croissante, accélérant ainsi le ruissellement (au détriment de l'infiltration naturelle) et augmentant le risque de saturation des collecteurs, notamment ceux situés dans les fonds de vallées.

L'accord de gouvernement prévoit notamment que le Gouvernement favorisera les modes alternatifs de gestion des eaux de ruissellement au travers d'une gestion intégrée des eaux pluviales. Il est certain que ces mesures alternatives permettront d'améliorer la perméabilité des sols. En revanche, ces mesures ne suffiront pas à éviter en certains points géographiques (notamment dans la vallée de la Woluwe et celle du Molenbeek) un risque d'inondation calculé sur la base d'une pluie décennale renforcée (référence arrêtée par la plateforme de coordination des acteurs de l'eau).

Afin de limiter ces risques d'inondation, mais également de réguler les débits dans les collecteurs et de diminuer les déversements vers le milieu naturel, le Contrat de gestion prévoit que HYDRIA poursuivra son programme d'investissement en de nouveaux ouvrages de stockage tampons et finalisera en concertation avec les autres opérateurs de l'eau (notamment Vivaqua) et les pouvoirs locaux, les études d'implantation, de dimensionnement et de réalisation de trois nouveaux bassins d'orage situés dans la vallée de la Woluwe et celle du Molenbeek.

Bovendien hebben HYDRIA en het Gewest in de Beheersovereenkomst 2018-2023 ook een vereenvoudiging doorgevoerd voor de tarifiering die voor de producenten voor eigen gebruik wordt toegepast.

Deze Beheersovereenkomst past in het kader van de ordonnantie van 15 december 2017 tot wijziging van diverse ordonnanties in het kader van de invoering van een onafhankelijk toezichhoudend orgaan voor de waterprijs. Deze ordonnantie vertrouwt de rol van onafhankelijk toezichhoudend orgaan voor de waterprijs in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest toe aan Brugel.

In deze context heeft Brugel een nieuwe tariefmethodiek moeten bepalen in overleg met de wateroperatoren teneinde een volledig toezicht op de waterprijs te kunnen uitoefenen en een werkelijke kostprijs van het water in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te kunnen vastleggen, en dit vanaf 2020. Op 11 juni 2020 is een wijzigende ordonnantie goedgekeurd die de inwerkingtreding van de tariefmethodiek heeft uitgesteld van 2020 naar 2021. Dat heeft een impact gehad op de prijs van de sanering die wordt toegepast door HYDRIA.

- Het Brusselse Gewest heeft in de loop van de voorbije decennia een zeer sterke toename gekend van de verharding (ondoorlaatbaarheid) van de bodem als gevolg van de toenemende verstedelijking. Dat versnelt de afwatering (ten nadele van de natuurlijke infiltratie) en verhoogt het risico dat de collectoren verzadigd geraken, onder meer diegene die zich onderaan de valleien bevinden.

Het regeerakkoord bepaalt onder meer dat de Regering alternatieve manieren zal bevorderen om het afvloeiende hemelwater te beheren, via een geïntegreerd beheer van het regenwater. Het is duidelijk dat die alternatieve maatregelen de mogelijkheid zullen bieden om de doorlaatbaarheid van de bodems te verbeteren. Anderzijds zullen die maatregelen niet volstaan om op bepaalde geografische punten (onder meer in de valleien van de Woluwe en van de Molenbeek) overstromingen te voorkomen, waarvan het risico berekend wordt op basis van een verhevigde tienjarige regen (referentie uitgevaardigd door het coördinatieplatform van de wateractoren).

Om die overstromingsrisico's te beperken maar ook om het debiet van de collectoren te regelen en de lozingen in het natuurlijke milieu te verminderen, bepaalt de Beheersovereenkomst dat HYDRIA haar investeringsprogramma moet voortzetten voor de bouw van bijkomende bufferopslag en in overleg met de andere wateroperatoren (onder meer Vivaqua) en de lokale overheden het studiewerk dient af te ronden voor de inplanting, de dimensionering en de verwezenlijking van drie nieuwe stormbekkens in de valleien van de Woluwe en van de Molenbeek.

À noter que le gouvernement a revu en mars 2021 la programmation budgétaire de ces investissements proposée par HYDRIA, sur la base d'une analyse de Bruxelles Environnement, pour tenir compte des délais effectivement nécessaires pour réaliser ces investissements (études, acquisitions, permis et rapports d'incidences, cahier des charges, marchés, travaux, etc.), de sorte que le bassin d'orage de Ten Reuken est reporté à 2022 et les bassins d'orage de la Woluwe et du Molenbeek à partir de 2024. Le contrat de Gestion de HYDRIA devra être modifié en ce sens.

Par ailleurs, des études récentes, réalisées notamment par Bruxelles Environnement, ont mis en évidence la nécessité d'améliorer le fonctionnement de certains déversoirs d'orage en temps de grosse pluie, afin d'éviter que les eaux excédentaires du réseau d'égouttage soient évacuées vers le milieu naturel. Toujours en concertation avec les autres opérateurs dont principalement Vivaqua, HYDRIA étudiera comment optimiser le remplissage des bassins et la gestion des volumes d'eau stockés en vue d'éviter le déversement dans le milieu naturel.

- HYDRIA est propriétaire de 39 kilomètres de collecteurs en Région de Bruxelles-Capitale, soit environ un cinquième du réseau de collecteurs bruxellois. Afin d'améliorer les débits dans les collecteurs et de diminuer les risques d'inondations, le Contrat de gestion prévoit que HYDRIA poursuivra son programme d'investissement en de nouveaux ouvrages de collecte. HYDRIA a ainsi terminé la mise sous pertuis du Geleitsbeek et a réalisé le collecteur by-pass des « anciens étangs » sur le territoire de la commune de Forest.
  - HYDRIA souhaite s'inscrire dans une logique d'économie circulaire et d'amélioration des techniques environnementales. Le Contrat de gestion prévoit que HYDRIA mettra en place un ou plusieurs projets pilotes concernant, d'une part, la réutilisation des eaux traitées par les STEP pour des besoins industriels ou autres, et d'autre part, la récupération de chaleur des eaux usées des collecteurs.
  - Dans le cadre de l'exploitation du réseau Flowbru, le Contrat de gestion prévoit que HYDRIA améliorera la mise à disposition des données acquises et le développement d'outils permettant la valorisation des données notamment à des fins d'alerte inondation, en collaboration avec Bruxelles Environnement.
3. Enfin, l'on doit déjà relever qu'au terme du contrat de concession conclu avec Aquiris, HYDRIA reprendra directement en 2027 l'exploitation de la STEP Nord. HYDRIA sera donc tenue de préparer en amont les

Er zij op gewezen dat de regering in maart 2021 de door HYDRIA voorgestelde budgettaire planning voor die investeringen heeft herzien, op grond van een analyse van Leefmilieu Brussel, om rekening te houden met de termijnen die effectief nodig zijn om die investeringen te realiseren (studies, aankopen, vergunningen en effectenrapporten, bestekken, opdrachten, werken, enz.), zodat het stormbekken van Ten Reuken is uitgesteld tot 2022 en de stormbekkens van de Woluwe en de Molenbeek vanaf 2024. De Beheersovereenkomst van HYDRIA zal in die zin moeten worden gewijzigd.

Uit recent onderzoek, onder meer uitgevoerd door Leefmilieu Brussel, is bovendien de noodzaak gebleken om de werking van bepaalde overstorten bij zware regenval te verbeteren, om te voorkomen dat het restwater uit het rioleringsnetwerk naar het natuurlijke milieu wordt afgevoerd. Nog altijd in overleg met de andere operatoren, waaronder voornamelijk Vivaqua, zal HYDRIA onderzoeken hoe het vollopen van de bekkens en het beheer van de opgeslagen watervolumes geoptimaliseerd kunnen worden met het oog op het voorkomen van lozing in het natuurlijke milieu.

- HYDRIA is eigenaar van 39 kilometer aan collectoren binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dat komt overeen met ongeveer een vijfde van het hele Brusselse collectorennet. Om het debiet in de collectoren te verbeteren en het overstromingsrisico te verkleinen bepaalt de Beheersovereenkomst dat HYDRIA haar investeringsprogramma in nieuwe opvanginfrastructuur zal voortzetten. Zo heeft HYDRIA de overwelling van de Geleitsbeek afgewerkt en heeft ze op het grondgebied van de gemeente Vorst de rioleringsby-pass « Oude Vijvers » gerealiseerd.
  - HYDRIA wenst zich aan te sluiten bij de logica van een circulaire economie en van verbetering van de milieutechnieken. De Beheersovereenkomst bepaalt dat HYDRIA een of meer pilootprojecten zal opzetten, enerzijds rond het hergebruik van door de RWZI's behandeld water voor industriële en andere doeleinden en anderzijds rond warmterecuperatie uit het afvalwater van de collectoren.
  - In het kader van de exploitatie van het FLOWBRU-netwerk bepaalt de Beheersovereenkomst dat HYDRIA in samenwerking met Leefmilieu Brussel het ter beschikking stellen van de verkregen gegevens en het ontwikkelen van instrumenten voor het valideren van die gegevens zal verbeteren, onder meer met het oog op het uitsturen van overstromingswaarschuwingen.
3. Tot slot moeten we er ook op wijzen dat HYDRIA, na afloop van de concessieovereenkomst met Aquiris, in 2027 onmiddellijk de Exploitatie van RWZI Noord zal overnemen. HYDRIA zal zich dus op tijd dienen voor te

opérations de reprise et les éventuels investissements à réaliser lorsque le transfert aura été effectué.

### CHAPITRE III Synthèse managériale

La présente note d'orientation reprend les objectifs principaux repris ci-après :

- L'exploitation de la Station-Sud constitue le cœur de métier d'HYDRIA qui veillera à atteindre les performances d'épuration conforme à la directive 91/271/CEE ;
- Suivi de l'exécution du contrat conclu avec AQUIRIS pour l'exploitation de la Station-Nord ;
- Exploitation des 5 bassins d'orages détenus par HYDRIA et construction de 3 ouvrages complémentaires, à savoir le Ten Reuken, le Woluwe et le Molenbeek. La condition de réalisation de cet objectif dépend de la réalisation d'études dont le contenu est développé ci-après ;
- HYDRIA exploite également un réseau de collecteurs de près de 40 km. HYDRIA a construit l'ensemble des sections dont elle était chargée et dispose dès lors d'un réseau complet. Son objectif est dès lors d'en assurer le bon entretien. Pour se faire elle a fait un état des lieux complet des installations et mis en œuvre un plan d'entretien ;
- La qualité des eaux de sortie de la station d'épuration permet d'utiliser ces eaux à des fins industrielles. Après avoir testé le REUSE des eaux de sortie au sein même de la STEP Sud, un premier contrat pilote a été conclu avec AUDI pour la livraison de 100.000 m<sup>3</sup> d'eau de Reuse et devrait sortir ces effets en 2023 ;
- Le réseau de mesures FLOWBRU permet de procéder à un monitoring qualitatif et quantitatif des eaux dans les collecteurs ou sur la Senne. HYDRIA veillera à compléter ce dispositif par de nouvelles sondes installées à proximité des déversoirs afin de mesurer les quantités d'eaux déversées dans la Senne ou dans le canal ;
- L'Actualisation de l'organisation d'HYDRIA se poursuivra par l'exécution du plan RH développé ci-après.

bereiden op die overnameoperaties en op de eventuele investeringen die zullen moeten gebeuren nadat de overdracht is afgerond.

### HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

Deze beleidsnota bevat de volgende hoofddoelstellingen :

- De exploitatie van het Station-Zuid is de kernactiviteit van HYDRIA, die ervoor zal zorgen dat de prestaties voor de waterzuivering overeenkomstig de Richtlijn 91/271/EEG bereikt worden ;
- Follow-up van de uitvoering van de met AQUIRIS gesloten overeenkomst voor de exploitatie van het Station-Noord
- Exploitatie van de 5 stormbekkens van HYDRIA en bouw van 3 bijkomende bouwwerken, namelijk de Ten Reuken, de Woluwe en de Molenbeek. De verwezenlijking van deze doelstelling hangt af van de voltooiing van studies, waarvan de inhoud hieronder wordt uitgewerkt ;
- HYDRIA exploiteert ook een netwerk van collectoren van bijna 40 km. HYDRIA heeft alle secties waarvoor zij verantwoordelijk was aangelegd en beschikt dus over een compleet netwerk. De doelstelling is dus te zorgen voor het goede onderhoud ervan. Daartoe heeft HYDRIA een volledige inventaris van de installaties opgemaakt en een onderhoudsplan uitgevoerd ;
- De kwaliteit van het afvalwater van de zuiveringsinstallatie maakt het mogelijk dit water te gebruiken voor industriële doeleinden. Na het testen van het RE-USE-afvalwater op de RWZI Zuid werd een eerste proefovereenkomst gesloten met AUDI voor de levering van 100.000 m<sup>3</sup> hergebruikt water ;
- Het FLOWBRU-meetnet maakt een kwalitatieve en kwantitatieve controle van het water in de collectoren of op de Senne mogelijk. HYDRIA zal dit systeem aanvullen met nieuwe sondes die in de buurt van de overstorten worden geïnstalleerd om de hoeveelheden water te meten die in de Zenne of het kanaal worden geloosd ;
- De actualisering van de organisatie van HYDRIA zal verder verlopen door het uitvoeren van het hieronder uitgewerkte HR-plan.

## CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

Dans ce chapitre, il y a lieu de considérer que les deux seules AB concernées sont les suivantes pour 2022 :

- 22.004.19.01.31.22 Subvention de fonctionnement à HYDRIA 5.165.000 euros ;
- 22.004.20.01.51.11 Dotation d'investissement à HYDRIA 30.363.000 euros

Aucun remboursement de subside n'a eu lieu en 2021 au vu des estimations de résultat pour l'année 2021.

### IV.1 OS 1 : EXPLOITATION STEP SUD

#### *Description de l'objectif*

Implantée sur 4 hectares à la limite des communes de Forest et d'Anderlecht, la STEP-Sud dépollue les eaux usées du sous-bassin Sud de Bruxelles (et de sa périphérie), correspondant aux communes d'Anderlecht, Forest, Saint-Gilles, Uccle, Rhode-Saint-Genèse, Linkebeek, Drogenbos et Ruisbroek, avant qu'elles ne soient rejetées dans la Senne.

Elle est conçue pour accepter une pollution équivalente à celle générée par 360.000 équivalents-habitants, y compris les rejets d'origine industrielle et les eaux de pluie. Elle traite quotidiennement un volume moyen de plus de 60.000 m<sup>3</sup> soit ¼ des eaux usées traitées en Région bruxelloise

#### *Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

Respect des normes d'épuration

#### *Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS*

Conformité de l'épuration en 2022

### IV.1.1. OO 1.1. : Exploitation STEP SUD

#### *Description de l'objectif opérationnel*

HYDRIA poursuit l'exploitation de la STEP Sud avec son propre personnel, elle s'assure de réaliser les performances d'épuration conformes à la directive 91/271/CEE, à l'arrêté bruxellois du 23 mars 1994 relatif au traitement des eaux urbaines résiduaires qui la transpose, ainsi qu'à son

## HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

In dit hoofdstuk moet overwogen worden dat de enige betrokken AB's voor 2022 de volgende zijn :

- 22.004.19.01.31.22 Werkingssubsidie aan HYDRIA 5.165.000 euro;
- 22.004.20.01.51.11 Investeringsdotatie aan HYDRIA 30.363.000 euro

Op basis van de geraamde resultaten voor het jaar 2021 werd er geen enkele subsidieterugbetaling gedaan.

### IV.1 SD 1 : EXPLOITATIE RWZI ZUID

#### *Omschrijving van de doelstelling*

RWZI Zuid is gevestigd op 4 hectaren aan de grens van de gemeenten Vorst en Anderlecht. Het afvalwater van het deelstroombekken van Brussel-Zuid (en haar rand), dat overeenstemt met de gemeenten Anderlecht, Vorst, Sint-Gillis, Ukkel, Sint-Genesius-Rode, Linkebeek, Drogenbos en Ruisbroek, wordt door RWZI Zuid gezuiverd voordat het weer in de Zenne wordt geloosd.

Zij is ontworpen om een vervuiling te verwerken die overeenkomt met die van 360.000 equivalenten-inwoners, inclusief industrieel afval en regenwater. Zij behandelt een gemiddeld dagelijks volume van meer dan 60.000 m<sup>3</sup>, dat wil zeggen ¼ van het afvalwater dat in het Brusselse Gewest wordt behandeld.

#### *Beschrijving van het gewenste (deel)resultaat van de SD*

Naleving van de waterzuiveringsnormen

#### *Beschrijving van het (gedeeltelijk) bereikte resultaat van de SD*

Naleving van de waterzuiveringsnormen in 2022

### IV.1.1. OD 1.1. : Exploitatie RWZI Zuid

#### *Omschrijving van de operationele doelstelling*

HYDRIA zet de Exploitatie van het RWZI Zuid verder met haar eigen personeel, om de zuiveringsgraad te realiseren conform met de richtlijn 91/271/EEG en het omzettingsbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 maart 1994 betreffende de behandeling van het stedelijk

permis d'exploitation (N° 397261) octroyé le 29 octobre 2013, pour une durée de 15 ans (prise d'effet au 01 août 2016).

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

Respect des normes d'épuration

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

Conformité de l'épuration en 2022

*Statut de l'OO :*

Permanent

*IV.1.1.1 Réalisations 2022*

Reprise de l'exploitation de l'usine en propre,

Formation continue sur de nouveaux procédés

Analyses Covid-19 des eaux usées

*Budget*

NON APPLICABLE

*IV.1.1.2 Planning 2023*

Optimisation des process d'exploitation et de maintenance

Stabilisation des procédés

*Moyens*

*Nombre estimé ETP*

26

*Besoins ICT*

*Budget*

NON APPLICABLE

afvalwater, evenals de Exploitatievergunning (Nr. 397261) bekomen op 29 oktober 2013 voor een periode van 15 jaar (van kracht vanaf 01 augustus 2016).

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Naleving van de waterzuiveringsnormen

*Beschrijving van het (gedeeltelijk) bereikte resultaat van de OD*

Conformiteit waterzuivering in 2022

*Status van de OD :*

Permanent

*IV.1.1.1 Realisaties 2022*

Overname van de exploitatie van de fabriek zelf,

Voortdurende vorming over nieuwe processen

Covid-19 afvalwateranalyses

*Budget*

NIET VAN TOEPASSING

*IV.1.1.2 Planning 2023*

Optimalisering van exploitatie- en onderhoudsprocessen

Processtabilisatie

*Middelen*

*Geraamd aantal VTE*

26

*ICT-behoeften*

*Budget*

NIET VAN TOEPASSING



**IV.1.2. OO 1.2. : Maitrise énergétique***Description de l'objectif opérationnel*

En lien avec les ambitions énergétiques de la Commission européenne, HYDRIA analyse ses process en vue d'augmenter l'efficacité de ceux-ci et de diminuer ainsi la consommation énergétique à service constant.

Cette optimisation est axée sur le remplacement d'équipements à meilleur rendement, mais aussi par l'amélioration du pilotage des équipements afin d'augmenter l'efficacité de ces derniers.

HYDRIA augmentera en parallèle la production d'énergie verte sur ses sites (principalement la STEP SUD) et la récupération de la chaleur fatale encore disponible.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

Amélioration de l'efficacité énergétique du traitement des eaux usées

*Échéance de l'OO*

N/A

*Statut de l'OO :*

Permanent

*IV.1.2.1 Réalisations 2022*

Mise en service des digesteurs

Passation d'un marché d'installation de panneaux photovoltaïques sur les toits de l'usine.

*Budget*

NON APPLICABLE

*Impact égalité des chances*

NON APPLICABLE

*IV.1.2.2 Planning 2023*

Début de la réalisation d'un audit énergétique,

**IV.1.2. OD 1.2. : Energiebeheer***Omschrijving van de operationele doelstelling*

In overeenstemming met de energie-ambities van de Europese Commissie analyseert HYDRIA haar processen om de efficiëntie ervan te verhogen en zo het energieverbruik bij constante dienstverlening te verminderen.

Deze optimalisering is gebaseerd op de vervanging van apparatuur met een beter rendement, maar ook op de verbetering van de controle van de apparatuur om deze efficiënter te maken.

Tegelijkertijd zal HYDRIA de productie van groene energie op haar sites (voornamelijk RWZI Zuid) en de terugwinning van beschikbare afvalwarmte verhogen.

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Verbetering van de energie-efficiëntie van de afvalwaterbehandeling

*Deadline van de OD*

NVT

*Status van de OD :*

Permanent

*IV.1.2.1 Realisaties 2022*

Ingebruikname van de verwerkingsapparaten

Gunning van een overheidsopdracht voor de installatie van fotovoltaïsche panelen op de daken van de fabriek.

*Budget*

NIET VAN TOEPASSING

*Impact gelijke kansen*

NIET VAN TOEPASSING

*IV.1.2.2 Planning 2023*

Start van de realisatie van een energie-audit,

Acquisition des données pour analyse d'optimisation	Gegevensverzameling voor optimalisatie-analyse
Installation d'unité de production d'énergie sur site	Installatie van energieproductie-eenheid ter plaatse
Etude en vue de l'augmentation de la récupération de chaleur fatale sur la cogénération	Studie ter verhoging van de terugwinning van afvalwarmte uit warmtekrachtkoppeling
<i>Moyens</i>	<i>Middelen</i>
<i>Nombre estimé ETP</i>	<i>Geraamd aantal VTE</i>
0,5	0,5
<i>Besoins ICT</i>	<i>ICT-behoefsten</i>
<i>Budget</i>	<i>Budget</i>
– Frais de personnel NON APPLICABLE	– Personeelskosten NIET VAN TOEPASSING

#### IV.2 OS 2 : EXPLOITATION STEP NORD

##### *Description de l'objectif*

La STEP Nord, d'une capacité de traitement de 1,1 million d'équivalents-habitants, est la propriété d'AQUIRIS, qui l'exploite dans le cadre d'un contrat BOOT (Build, Own, Operate and Transfer). Ce contrat prendra fin le 2 mars 2027. À cette date, c'est HYDRIA qui en deviendra propriétaire et gestionnaire.

En activité depuis 2007, la STEP Nord traite les eaux usées et de ruissellement en provenance des sous-bassins Nord et Woluwe, partiellement situés en territoire flamand. Elle est alimentée par quatre collecteurs d'eaux usées, dont le débit total moyen par temps sec est d'environ 3 m<sup>3</sup> par seconde. Les trois quarts des eaux usées de la Région bruxelloise sont ainsi traités par la STEP Nord.

##### *Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

Respect des normes d'épuration

##### *Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS*

Conformité de l'épuration en 2022

#### IV.2 SD 2 : EXPLOITATIE RWZI NOORD

##### *Omschrijving van de doelstelling*

RWZI Noord, met een verwerkingscapaciteit van 1,1 miljoen inwonersequivalenten, is eigendom van AQUIRIS, dat deze installatie exploiteert in het kader van een BOOT-contract (Build, Own, Operate and Transfer). Dat contract loopt af op 2 maart 2027. Vanaf die datum wordt HYDRIA eigenaar en beheerder van de RWZI.

RWZI Noord is actief sinds 2007. Het behandelt afvalwater en afvloeiingswater uit de deelstroomgebieden Noord en Woluwe die voor een deel op Vlaams grondgebied liggen. Het afvalwater wordt aangevoerd door vier collectoren waarvan het totale debiet bij droog weer gemiddeld ongeveer 3 m<sup>3</sup> per seconde bedraagt. Drie vierden van het afvalwater van het Brussels Gewest wordt dus behandeld door RWZI Noord.

##### *Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

Naleving van de waterzuiveringsnormen

##### *Beschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

Naleving van de waterzuiveringsnormen in 2022

*Échéance de l'OS*

N/A

**IV.2.1. OO 2.1. : Exploitation STEP NORD***Description de l'objectif opérationnel*

HYDRIA veillera à la bonne exécution du contrat de concession avec AQUIRIS pour l'exploitation de la STEP Nord. HYDRIA veillera également à ce que les engagements de continuité pris par AQUIRIS soient bien respectés et qu'une coopération, entre autres via le comité technique mis en place, puisse se développer ;

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

Respect des normes d'épuration

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

Conformité de l'épuration en 2022

*Échéance de l'OO*

N/A

*Statut de l'OO*

Permanent

*IV.2.1.1 Réalisations 2022*

N/A

*Budget*

- Frais de personnel NON APPLICABLE
- Autres dépenses NON APPLICABLE

*IV.2.1.2 Planning 2023*

N/A

*Budget*

- Frais de personnel NON APPLICABLE

*Deadline van de OD*

NVT

**IV.2.1. OD 2.1. : Exploitatie RWZI Noord***Omschrijving van de operationele doelstelling*

HYDRIA zal toezien op de goede uitvoering van het concessiecontract met AQUIRIS voor de Exploitatie van RWZI Noord. Daarnaast zal HYDRIA erop toezien dat de continuïteitsverbintenissen die zijn aangegaan door AQUIRIS worden nageleefd en dat zich een samenwerking, onder meer via het technisch comité, kan ontwikkelen. ;

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Naleving van de waterzuiveringsnormen

*Beschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Conformiteit van de waterzuivering in 2022

*Deadline van de OD :*

NVT

*Status van de OD :*

Permanent

*IV.2.1.1 Realisaties 2022*

NVT

*Budget*

- Personeelskosten NIET VAN TOEPASSING
- Andere uitgaven NIET VAN TOEPASSING

*IV.2.1.2 Planning 2023*

NVT

*Budget*

- Personeelskosten NIET VAN TOEPASSING

*Partenaire*

– AQUIRIS

**IV.2.2. OO 2.2. : Exploitation STEP NORD***Description de l'objectif opérationnel*

Dans le cadre du PGE 3, HYDRIA en collaboration avec BE, analyse les besoins d'augmentation des performances futures de la STEP Nord afin de participer à l'objectif de qualité de la Senne attendu par la directive Cadre 2000. Une fois les besoins identifiés, HYDRIA lance les études de faisabilité pour permettre de budgéter et arbitrer si nécessaire les éventuels investissements à prévoir.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

Amélioration performances de traitement STEP NORD

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

N/A

*Échéance de l'OO*

N/A

*Statut de l'OO :*

Permanent

*IV.2.2.1 Réalisations 2022*

N/A

*Budget*

– Frais de personnel NON APPLICABLE

*Impact égalité des chances*

Aucun

*Partner*

AQUIRIS

**IV.2.2. OD 2.2. : Exploitatie RWZI Noord***Omschrijving van de operationele doelstelling*

In het kader van WBP 3 analyseert HYDRIA, in samenwerking met LB, de behoeften om de toekomstige prestaties van de noordelijke afvalwaterzuiveringsinstallatie te verbeteren teneinde bij te dragen tot de kwaliteitsdoelstelling van de Zenne die door de kaderrichtlijn 2000 wordt verwacht. Zodra de behoeften zijn vastgesteld, start HYDRIA haalbaarheidsstudies op om, indien nodig, de te plannen mogelijke investeringen te kunnen budgetteren en arbitreren.

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Verbetering van de verwerkingscapaciteit RWZI Noord

*Beschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

NVT

*Deadline voor de OD*

N/A

*Status van de OD :*

Permanent

*IV.2.2.1 Realisaties 2022*

NVT

*Budget*

– Personeelskosten NIET VAN TOEPASSING

*Impact gelijke kansen*

Geen

*IV.2.2.2 Planning 2023*

N/A

*Budget*

– Frais de personnel NON APPLICABLE

*Partenaire*

– AQUIRIS

**IV.3 OS 3 : DÉVELOPPEMENT DES INFRASTRUCTURES DE BASSINS D'ORAGE***Description de l'objectif*

En absorbant de gigantesques volumes d'eau, les bassins d'orage régulent les flux d'eaux résiduaires dans les collecteurs, les empêchent de se mettre « en charge » et contribuent ainsi à diminuer les risques d'inondation et les déversements d'eau usées vers le milieu naturel.

Il ressort de l'étude hydraulique de la vallée de la Woluwe qu'en plus des installations existantes (bassins d'orage Roodebeek et Watermaelbeek), deux bassins doivent encore être construits : un en amont, au niveau de Ten Reuken à Watermael-Boitsfort, d'une capacité de 5.000 m<sup>3</sup> ; et un autre aux alentours du boulevard de la Woluwe, d'une capacité de 70.000 m<sup>3</sup>. Ce dernier, avec deux points d'interception (un dans le quartier du musée du Tram et l'autre à hauteur du tunnel) doit protéger le boulevard de la Woluwe et les rues avoisinantes pendant les orages violents.

Tout comme dans toutes les vallées à forte déclivité, la vallée du Molenbeek présente pour sa part de gros volumes à traiter pendant les orages violents. La capacité d'évacuation (collecteur du Molenbeek – Vivaqua) est insuffisante, ce qui provoque régulièrement des inondations.

Les plus gros problèmes se posent, d'une part, à l'endroit où le Molenbeek rejoint le collecteur (Jette) et, d'autre part, en aval de la confluence du collecteur Houba de Strooper avec le collecteur du Molenbeek (Laeken). Les plans initiaux de HYDRIA consistaient en la construction d'un bassin d'orage de 50.000 m<sup>3</sup> sur la place du Prince Léopold avec deux points d'interception aux endroits suscités. Suite au refus de la Ville de Bruxelles, HYDRIA recherche des alternatives. En étroite collaboration avec Bruxelles Environnement et les communes concernées et compte tenu de l'évolution des problèmes liés au réchauffement climatique et des possibles formes alternatives de stockage et d'infiltration, de nouvelles études seront

*IV.2.2.2 Planning 2023*

NVT

*Budget*

– Personeelskosten NIET VAN TOEPASSING

*Partner*

– AQUIRIS

**IV.3 SD 3 : ONTWIKKELING VAN STORMBEKKENINFRASTRUCTUUR***Omschrijving van de doelstelling*

Door gigantische volumes water op te nemen, regelen de stormbekkens de toevloed van afvalwater in de collectoren, beletten ze dat deze « overbelast » geraken en helpen ze zo de gevaren van overstroming en van het overlopen van het afvalwater in het natuurlijke milieu te verminderen.

Uit de hydraulische studie van de vallei van de Woluwe blijkt dat, bijkomend op de bestaande installaties (stormbekkens Roodebeek en Watermaalbeek), er nog twee bekkens moeten worden gebouwd : een stroomopwaarts ter hoogte van Ten Reuken in Watermaal-Bosvoorde met een capaciteit van 5.000 m<sup>3</sup> en een in de omgeving van de Woluwelaan met een capaciteit van 70.000 m<sup>3</sup>. Deze laatste, met twee interceptiepunten (een in de wijk van het Trammuseum en een ander ter hoogte van de tunnel) moet de Woluwelaan en de aangrenzende straten beschermen tijdens hevige onweders.

Net zoals in alle valleien met een sterke hellingsgraad krijgt het dal van de Molenbeek bij zware onweders grote hoeveelheden water te verwerken. De afvoercapaciteit (collector van de Molenbeek – Vivaqua) is onvoldoende groot waardoor er regelmatig overstromingen voorkomen.

De grootste problemen stellen zich enerzijds op de plaats waar de Molenbeek samenkomt met de collector (Jette) en anderzijds stroomafwaarts van de samenvloeiing van de collector Houba de Strooper met de collector van de Molenbeek (Laken). De oorspronkelijke plannen van HYDRIA bestonden uit de bouw van een stormbekken van 50.000 m<sup>3</sup> op het Prins Leopoldplein met twee interceptiepunten op de hogervermelde plaatsen. Na de weigering van de Stad Brussel zoekt HYDRIA naar alternatieven. In nauwe samenwerking met Leefmilieu Brussel en de betrokken gemeenten en rekening houdend met de evolutie van de problemen rond de klimaatopwarming en de mogelijke alternatieve vormen van opslag en

menées pour analyser le potentiel de déconnexion afin de favoriser la gestion de l'eau à la parcelle pour faire face aux problèmes d'inondation dans les vallées de la Woluwe et du Molenbeek

À noter que le gouvernement a revu en mars 2021 la programmation budgétaire de ces investissements proposée par HYDRIA, sur la base d'une analyse de Bruxelles Environnement, pour tenir compte des délais effectivement nécessaires pour réaliser ces investissements (études, acquisitions, permis et rapports d'incidences, cahier des charges, marchés, travaux, etc.), de sorte que le bassin d'orage de Ten Reuken est reporté à 2022 et les bassins d'orage de la Woluwe et du Molenbeek à partir de 2024. Le contrat de Gestion de HYDRIA devra être modifié en ce sens.

#### *Échéance de l'OS*

2031 à condition que les conventions et les autorisations soient disponibles

#### **IV.3.1. OO 3.1. : Bassin d'orage « TEN REUKEN »**

##### *Description de l'objectif opérationnel*

Construction du bassin d'orage Ten Reuken, lequel possèdera une capacité de +/- 5.000 m<sup>3</sup> sur le territoire de la commune de Watermael-Boitsfort. L'objectif voulu est la protection contre les inondations des zones en amont et en aval aux alentours du boulevard du Souverain ainsi que la diminution des surverses des eaux usées vers la Woluwe.

##### *Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

Construction du bassin de rétention

##### *Description du résultat obtenu (partiel) de l'OO*

Permis d'urbanisme demandé, cahier des charges particulier terminé

##### *Date limite des OS :*

2024

##### *Statut de l'OS :*

en cours

infiltratie, zullen nieuwe studies worden uitgevoerd om de mogelijkheid van ontkoppeling te analyseren, teneinde het waterbeheer per perceel te bevorderen om het hoofd te bieden aan de overstromingsproblemen in de valleien van de Woluwe en de Molenbeek

Er zij op gewezen dat de regering in maart 2021 de door HYDRIA voorgestelde budgettaire planning voor die investeringen heeft herzien, op grond van een analyse van Leefmilieu Brussel, om rekening te houden met de termijnen die effectief nodig zijn om die investeringen te realiseren (studies, aankopen, vergunningen en effectenrapporten, bestekken, opdrachten, werken, enz.), zodat het stormbekken van Ten Reuken is uitgesteld tot 2022 en de stormbekkens van de Woluwe en de Molenbeek vanaf 2024. De Beheersovereenkomst van HYDRIA zal in die zin moeten worden gewijzigd.

#### *Deadline van de SD : 2031*

op voorwaarde dat de overeenkomsten en toelatingen bekomen worden

#### **IV.3.1. OD 3.1. : Stormbekken « TEN REUKEN »**

##### *Omschrijving van de operationele doelstelling*

Bouw van het stormbekken Ten Reuken, dat een capaciteit van +/- 5.000 m<sup>3</sup> zal hebben op het grondgebied van de gemeente Watermaal-Bosvoorde. Het beoogde doel is het stroomop- en -afwaarts gelegen gedeelte van de omgeving van de Vorstlaan te beschermen tegen overstromingen en overstorten van vervuild water naar de Woluwe te verminderen.

##### *Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Bouw van het retentiebekken

##### *Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Stedenbouwkundige vergunning aangevraagd, bijzonder bestek afgewerkt

##### *Deadline van de OD :*

2024

##### *Status van de OD :*

In uitvoering

*IV.3.1.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Description d'actions et de projets réalisés

*Budget*

- Frais de personnel : 0.8 ETP
- Frais de fonctionnement : Néant
- Autres dépenses : Néant

*Impact égalité des chances :*

N/A

*IV.3.1.2 Planning 2023**Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO :*

Début construction bassin de rétention

*Moyens**Nombre estimé ETP :*

1.5 ETP

*Besoins ICT :*

Moyens actuels de HYDRIA

*Budget*

- Frais de personnel : 1.5 ETP
- Frais de fonctionnement : Néant
- Dépenses patrimoniales : 4.700.000 euros (2024 : 2.900.000 euros)
- Autres dépenses : 400.000 euros (déplacement conduites utilitaires)

*Partenaires*

- Vivaqua
- Communes
- BE

*IV.3.1.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Omschrijving gerealiseerde aktes en projecten

*Budget*

- Personeelskosten : 0.8 VTE
- Werkingskosten : nihil
- Andere uitgaven : nihil

*Impact gelijke kansen :*

NVT

*IV.3.1.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD :*

Start bouw retentiebekken

*Middelen**Geraamd aantal VTE :*

1.5 VTE

*ICT-behoefte :*

Huidige middelen van HYDRIA

*Budget*

- Personeelskosten : 1,5 VTE
- Werkingskosten/ geen
- Vermogensuitgaven : 4.700.000 euro (2024 : 2.900.000 euro)
- Andere uitgaven : 400.000 euro verplaatsing nutsleidingen

*Partners*

- Vivaqua
- Gemeenten
- LB

– SPRB (Osiris)

#### **IV.3.2. OO 3.2. : Bassin d'orage « WOLUWE »**

##### *Description de l'objectif opérationnel*

Construction du bassin d'orage de la Woluwe d'une capacité de +/- 70.000 m<sup>3</sup> sur le territoire de la commune de Woluwe-St-Lambert. Ce dernier, avec deux points d'interception (un dans le quartier du musée du Tram et l'autre à hauteur du tunnel), doit protéger le boulevard de la Woluwe et les rues avoisinantes pendant les orages violents.

##### *Deadline de l'OO :*

2029

##### *Statut de l'OO :*

Pas commencé

##### *IV.3.2.1 Réalisations 2022*

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

Néant, investissement reporté à 2025

##### *Description d'actions et de projets réalisés*

##### *Output réalisé par action et projet :*

Néant, investissement reporté à 2025

##### *Budget*

- Frais de personnel : 0.00 ETP
- Frais de fonctionnement : Néant
- Dépenses patrimoniales : Néant
- Autres dépenses : Néant

##### *Impact égalité des chances*

Aucun

– GOB (Osiris)

#### **IV.3.2. OD 3.2. : Stormbekken « WOLUWE »**

##### *Omschrijving van de operationele doelstelling*

Aanleg van het stormbekken van de Woluwe met een capaciteit van +/- 70.000 m<sup>3</sup> op het grondgebied van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe. Dit laatste met twee interceptiepunten (een in de buurt van het Trammuseum en een ter hoogte van de tunnel) moet de Woluwelaan en de omliggende straten beschermen tijdens zware onweders.

##### *Deadline van de OD :*

2029

##### *Status van de OD :*

Nog niet gestart

##### *IV.3.2.1 Realisaties 2022*

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Nihil, investering uitgesteld tot 2025

##### *Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

##### *Output per aandeel en project :*

Nihil, investering uitgesteld tot 2025

##### *Budget*

- Personeelskosten : 0.00 VTE
- Werkingskosten : Nihil
- Vermogensuitgaven : Nihil
- Andere uitgaven : Nihil

##### *Impact gelijke kansen :*

Geen



*IV.3.2.2 Planning 2023**Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO :*

Début étude

*Description des actions et projets*

Rédaction de cahier des charges d'études techniques, demande de permis

*Moyens**Nombre estimé ETP :*

0.5

*Besoins ICT :*

Néant

*Budget*

- Frais de fonctionnement : néant
- Dépenses patrimoniales : 200.000 euros
- Autres dépenses : néant

*Partenaires*

- Vivaqua
- Communes
- BE
- SPRB (Osiris)

***IV.3.3. OO 3.3. : Bassin d'orage « MOLENBEEK »****Description de l'objectif*

Construction d'un bassin d'orage « Molenbeek » prévu pour une capacité de +/- 50.000 m<sup>3</sup> sur le territoire de la commune de Jette ou de la Ville de Bruxelles (lieu à déterminer).

Une nouvelle étude sera réalisée à partir de 2022 en collaboration avec les communes, après publication des

*IV.3.2.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD :*

Begin studie

*Omschrijving van de acties en projecten*

Opmaak bestek technische studie, vergunningsaanvraag

*Middelen**Geraamd aantal VTE :*

– 0.5

*ICT-behoefsten :*

– Nihil

*Budget*

- Werkingskosten : nihil
- Vermogensuitgaven : 200.000 euro
- Andere uitgaven : nihil

*Partners*

- Vivaqua
- Gemeenten
- LB
- GOB (Osiris)

***IV.3.3. OD 3.3. : Stormbekken « MOLENBEEK »****Omschrijving van de operationele doelstelling*

Bouw van een stormbekken « Molenbeek », voorzien voor een capaciteit van +/- 50.000 m<sup>3</sup> op het grondgebied van de gemeente Jette of van de Stad Brussel (plaats nader te bepalen).

Er zal een nieuwe studie worden uitgevoerd vanaf 2022 in samenwerking met de gemeenten, na publicatie van de

résultats d'une étude à réaliser par BE sur les possibilités théoriques de déconnexion et d'infiltration dans une partie de la vallée du Molenbeek.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

*Description du résultat obtenu (partiel) de l'OO*

*Deadline de l'OO :*

2030

*Statut de l'OO :*

En cours

*IV.3.3.1 Réalisations 2022*

*Description d'actions et de projets réalisés*

Publication étude et début d'étude

*Budget*

- Frais de personnel : 0.3 ETP
- Frais de fonctionnement : Néant
- Dépenses patrimoniales : Néant
- Autres dépenses : Néant

*IV.3.3.2 Planning 2023*

*Description de l'objectif*

*Output souhaité de l'OO :*

Réalisation des phases 1 et 2 de l'étude

*Échéance de l'OO :*

2031

*Description des actions et projets*

Réalisation des phases 1 et 2 de l'étude

resultaten van een door LB te realiseren studie over de theoretische mogelijkheden voor ontkoppeling en infiltratie in een gedeelte van de vallei van de Molenbeek.

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

*Deadline van de OD :*

2030

*Status van de OD :*

Gaande

*IV.3.3.1 Realisaties 2022*

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

Publicatie studie en aanvang studie

*Budget*

- Personeelskosten : 0.3 VTE
- Werkingskosten : nihil
- Vermogensuitgaven : nihil
- Andere uitgaven : nihil

*IV.3.3.2 Planning 2023*

*Omschrijving van de doelstelling*

*Gewenste output van de OD :*

Realisatie schijf 1 en 2 van de studie

*Deadline voor de OD :*

2031

*Omschrijving van de acties en projecten*

Realisatie schijf 1 en 2 van de studie

*Output souhaité par action et projet :*

Décider de la suite de la mise en œuvre

*Échéance par action et projet :*

Premier trimestre 2024

*Moyens**Nombre estimé ETP :**Besoins ICT :*

Néant

*Budget*

- Frais de personnel : 0.25 ETP
- Frais de fonctionnement : Néant
- Dépenses patrimoniales : 350.000 euros
- Autres dépenses : néant

*Partenaires*

- Vivaqua
- Communes
- BE
- SPRB (Osiris)

***IV.3.4. OO 3.4. : Entretien et rénovation des bassins de rétention****Description de l'objectif opérationnel*

Hydria exploite les 5 grands bassins d'orage (Flagey, Watermaalbeek, Forest, Rodebeek et Belliard) dont elle dispose. Il veille à leur bon fonctionnement, à leur entretien et aux éventuels travaux de rénovation nécessaires.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

Disponibilité de l'infrastructure lors de pluies abondantes

*Gewenste output per actie en project :*

Beslissing nemen over vervolg van de uitvoering van de OD

*Deadline per actie en project :*

Eerste trimester 2024

*Middelen**Geraamd aantal VTE :**ICT-behoeften :*

Nihil

*Budget*

- Personeelskosten : 0,3 VTE
- Werkingskosten : nihil
- Vermogensuitgaven 350.000 euro
- Andere uitgaven : nihil

*Partners*

- Vivaqua
- Gemeenten
- LB
- GOB (Osiris)

***IV.3.4. OD 3.4. : Onderhoud en renovatie retentiebekkens****Omschrijving van de operationele doelstelling*

Hydria exploiteert de 5 grote stormbekkens (Flagey, Watermaalbeek, Vorst, Roodebeek en Belliard) waarover zij beschikt. Ze ziet toe op hun goede werking, het onderhoud en op de eventuele renovatiewerken die zich opdringen.

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Beschikbaarheid van de infrastructuur bij overvloedige regen

*Description du résultat obtenu (partiel) de l'OO*

100 % de disponibilité

*Deadline de l'OO :*

Continu

*Status de l'OO :*

En cours

*IV.3.4.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

Inspection, entretien, nettoyage de l'infrastructure

*Description d'actions et de projets réalisés*

Renouvellement BT Watermaelbeek

Remplacement hydro-éjecteurs Forest

*Budget*

- Frais de personnel : 3 ETP
- Frais de fonctionnement : 390.000 euros
- Dépenses patrimoniales : 850.000 euros
- Autres dépenses : Néant

*IV.3.4.2 Planning 2023**Échéance de l'OO :*

Continu

*Description des actions et projets*

Restaurer les colonnes en béton Watermaelbeek

Présentation de la GMAO

Suivi, nettoyage et entretien continus

*Omschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

100 % beschikbaarheid

*Deadline van de OD :*

Continu

*Status van de OD :*

Ongoing

*IV.3.4.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Inspectie, onderhoud, reiniging van de infrastructuur

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

Vernieuwing LS Watermaalbeek

Vervanging hydro-ejectoren Vorst

*Budget*

- Personeelskosten : 3 VTE
- Werkingskosten : 390.000 euro
- Vermogensuitgaven : 850.000 euro
- Andere uitgaven : nihil

*IV.3.4.2 Planning 2023**Deadline voor de OD :*

Continu

*Omschrijving van de acties en projecten*

Herstel beton kolommen Watermaalbeek

Invoering GMAO

Continue opvolging, reiniging en onderhoud

*Output souhaité par action et projet*

Maintenir les installations disponible

*Échéance par action et projet :*

2023 et continu

*Moyens**Nombre estimé ETP :*

3

*Besoins ICT :*

Mise à jour Control Maestro, GMAO

*Budget*

- Frais de personnel : 3 ETP
- Frais de fonctionnement : 400.000 euros
- Dépenses patrimoniales : 400.000 euros
- Autres dépenses : néant

*Partenaires*

- Vivaqua
- Communes
- BE
- SPRB (Osiris)

**IV.4 OS 4 : UN RÉSEAU DE COLLECTEURS PERFORMANTS***Description de l'objectif*

HYDRIA exploite les collecteurs dont elle dispose (environ 39 km), elle en assure le bon fonctionnement, l'entretien et les éventuels travaux de rénovation nécessaires.

*Echéance du SD :*

Continu

*Gewenste output per actie en project*

Beschikbaar houden van de installaties

*Deadline per actie en project :*

2023 en continu

*Middelen**Geraamd aantal VTE :*

3

*ICT-behoefsten :*

Update Control Maestro, GMAO

*Budget*

- Personeelskosten : 3 VTE
- Werkingskosten : 400.000 euro
- Vermogensuitgaven 400.000 euro
- Andere uitgaven : nihil

*Partners*

- Vivaqua
- Gemeenten
- LB
- GOB (Osiris)

**IV.4 SD 4 : EEN NETWERK VAN PERFORMANTE COLLECTOREN***Omschrijving van de doelstelling*

Hydria exploiteert de collectoren waarover zij beschikt (ongeveer 39 km). Ze ziet toe op hun goede werking, het onderhoud en op de eventuele renovatiewerken die zich opdringen.

*Deadline van de SD :*

Continu

**IV.4.1. OO 4.1. : État des lieux complet des installations***Description de l'objectif opérationnel*

En collaboration avec Vivaqua et Bruxelles Environnement, Hydria établira un état des lieux complet de ses installations et l'inclura dans une carte intégrée de tous les réseaux bruxellois. Un plan de maintenance sera établi sur la base des résultats.

*Délai de l'OO :*

Continu

*Statut de la OO :*

En cours

*IV.4.1.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif*

95 % du réseau a été mesuré et inspecté. Les données cartographiques ont été mises à disposition via la plateforme UrbIS. La cartographie est étendue avec des modèles 3D de structures complexes.

*Description d'actions et de projets réalisés**Budget*

- Frais de personnel : 1 ETP
- Frais de fonctionnement : 4.000 euros (software)
- Dépenses patrimoniales : 4.000 euros
- Autres dépenses

*IV.4.1.2 Planning 2023**Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO :*

Totalement compléter les mesures et les inspections.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO :*

Nombre de perturbations

**IV.4.1. OD 4.1. : Volledige stand van zaken van de installaties***Omschrijving van de operationele doelstelling*

In samenwerking met Vivaqua en Leefmilieu Brussel zal Hydria een volledige stand van zaken opmaken van haar installaties en deze opnemen in een geïntegreerde kaart van alle Brusselse netwerken. Aan de hand van de vaststellingen zal een onderhoudsplan worden opgemaakt.

*Deadline van de OD :*

Continu

*Status van de OD :*

Ongoing

*IV.4.1.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

95 % van het netwerk is opgemeten en geïnspecteerd. De cartografische gegevens zijn beschikbaar gesteld via het platform UrbIS. Cartografie wordt uitgebreid met 3D modellen van complexe structuren.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling**Budget*

- Personeelskosten : 1 VTE
- Werkingskosten : 4.000 euro (software)
- Vermogensuitgaven : 4.000 euro
- Andere uitgaven

*IV.4.1.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD :*

Volledig afwerken van de opmetingen en inspecties.

*Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :*

Aantal storingen

*Échéance de l'OO :*

Fin 2023

*Description des actions et projets*

Nettoyer, inspecter et mesurer les 5 % d'infrastructures restantes. Correction des anomalies dans la base de données.

*Output souhaité par action et projet*

Base de données 100 % mise-à-jour

*Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :*

Base de données complète

*Échéance par action et projet :*

Fin 2023

*Moyens**Nombre estimé ETP :*

1

*Besoins ICT :*

Licences des logiciels existants (KIKKER, Sketchup Pro, Autocad)

*Budget*

– Frais de personnel NON APPLICABLE

*Partenaires*

- Vivaqua
- Communes
- BE
- SPRB (Osiris)

*Impact égalité des chances :*

Nihil

*Deadline voor de OD :*

Eind 2023

*Omschrijving van de acties en projecten*

Reinigen, inspecteren en opmeten van de 5 % resterende infrastructuur. De anomalieën uit de database wegwerken

*Gewenste output per actie en project*

Database 100 % up to date

*Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :*

Database volledig

*Drempelwaarden per actie en project :*

Eind 2023

*Middelen**Geraamd aantal VTE :*

1

*ICT-behoeften :*

Licenties bestaande aanwezige software (KIKKER, Sketchup Pro, Autocad)

*Budget*

– Personeelskosten : NIET VAN TOEPASSING

*Partners*

- Vivaqua
- Gemeenten
- BE
- GOB (Osiris)

*Impact gelijkheid van kansen :*

Geen

**IV.4.2. OO 4.2. : Élaboration et mise en œuvre d'un plan d'entretien des collecteurs**

*Description de l'objectif opérationnel*

Hydria veille à ce que les infrastructures des collecteurs soient régulièrement entretenues afin que la Région puisse disposer d'infrastructures performantes et que tout risque d'envasement ou d'affaissement soit évité. Sur la base des résultats de l'état des lieux du réseau collecteur (voir OO 4.1), le plan de maintenance des installations sera élaboré et mis en œuvre. Cela comprend à la fois le nettoyage et les réparations nécessaires.

*Délai de l'OO :*

Continu

*Statut de l'OO :*

En cours

*IV.4.2.1 Réalisations 2022*

*Description de la réalisation de l'objectif*

*Résultat réalisé de l'OO :*

Analyse des risques effectuée sur la base de la quantification de la probabilité de défaillance (par rapport à l'état déterminé lors de l'inspection) et des éventuels dommages consécutifs. Le plan d'inspection et d'entretien a été établi. Des inspections, des nettoyages et des réparations ont été effectués.

*Budget*

*Frais de personnel :*

2 ETP

*Frais de fonctionnement*

– Dépenses patrimoniales : 200.000 euros

**IV.4.2. OD 4.2. : Opmaken en ten uitvoer brengen van een onderhoudsplan van de collectoren**

*Omschrijving van de operationele doelstelling*

Hydria ziet erop toe dat de collectoreninfrastructuur regelmatig wordt onderhouden zodat het Gewest kan beschikken over efficiënte infrastructures en elk risico van dichtslibben of verzakkingen wordt vermeden. Vanuit de vaststellingen van de inventaris van het collectorennetwerk (zie OD 4.2) zal het onderhoudsplan voor de installaties worden opgemaakt en uitgevoerd. Dit omvat zowel reiniging als noodzakelijke herstellingen.

*Deadline van de OD :*

Continu

*Status van de OD :*

Ongoing

*IV.4.2.1 Realisaties 2022*

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

*Gerealiseerde output van de OD :*

Risicoanalyse opgemaakt op basis van kwantificering van de waarschijnlijkheid van storing (ifv de vastgestelde toestand bij inspectie) en de mogelijke gevolgschade. Het inspectie en onderhoudsplan werd opgemaakt. Inspecties, reiniging en reparaties werden uitgevoerd.

*Budget*

*Personeelskosten :*

2 VTE

*Werkingskosten*

– Vermogensuitgaven : 200.000 euro



*IV.4.2.2 Planning 2023**Description de l'objectif**Output souhaité de l'OO :*

Hydria veillera à ce que les infrastructures de collecte soient régulièrement entretenues afin que la Région puisse disposer d'infrastructures performantes et que tout risque d'envasement ou d'affaissement soit évité. Sur la base des conclusions de l'inventaire du réseau de collecteurs (voir DO 2.1), le plan de maintenance sera mis en œuvre plus avant. Cela comprend à la fois le nettoyage et les réparations nécessaires.

*Échéance de l'OO :*

Continu

*Description des actions et projets*

Nettoyage et inspection de l'infrastructure. Faire les réparations nécessaires.

*Output souhaité par action et projet :*

Zéro interruptions sur le réseau

*Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :*

Nombre d'interruptions

*Échéance par action et projet :*

Continu

*Moyens**Nombre estimé ETP :*

3.5 ETP

*Besoins ICT :*

Logiciel existant

*Budget*

– Frais de personnel ;

*IV.4.2.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling**Gewenste output van de OD :*

Hydria zal erop toezien dat de collectoreninfrastructuur regelmatig wordt onderhouden zodat het Gewest kan beschikken over efficiënte infrastructuur en elk risico van dichtslibben of verzakkingen wordt vermeden. Vanuit de vaststellingen van de inventaris van het collectorennetwerk (zie OD 2.1) zal het onderhoudsplan verder worden uitgevoerd. Dit omvat zowel reiniging als noodzakelijke herstellingen.

*Deadline voor de OD :*

Continu

*Omschrijving van de acties en projecten*

Reinigen en inspecteren van de infrastructuur. Nodige herstellingen uitvoeren.

*Gewenste output per actie en project :*

Zero storingen van het netwerk

*Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :*

Aantal storingen

*Deadline per actie en project :*

Continu

*Middelen**Geraamd aantal VTE :*

3.5 VTE

*ICT-behoefsten :*

Aanwezige software

*Budget*

– Personeelskosten ;

- Frais de fonctionnement : 100.000 euros
- Dépenses patrimoniales : 100.000 euros
- Autres dépenses

#### *Partenaires*

- Vivaqua
- Communes
- BE
- SPRB (Osiris)

#### **IV.4.3. OO 4.3. : Gestion dynamique des infrastructures (Collecteurs et bassins d'orage)**

##### *Description de l'objectif opérationnel*

Réduire le déversement des eaux usées dans le milieu naturel lors des averses en vue d'améliorer la qualité des eaux de surface en optimisant le fonctionnement des infrastructures du HYDRIA, principalement des bassins d'orage mais aussi certains collecteurs (Broebeler, Graystraat).

Actuellement, les bassins d'orage sont conçus pour fonctionner uniquement lors d'orages violents et ne sont donc remplis que quelques fois par an. L'idée est d'utiliser également ces réserves lors d'averses plus légères, qui ne présentent pas de risque d'inondation, mais entraînent tout de même des débordements dans le milieu naturel. Les flux d'eaux usées seront ainsi mieux régulés dans les réseaux vers les stations d'épuration.

##### *Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

Réalisation d'un projet pilote dans la Vallée du Maalbeek.

HYDRIA dispose de deux grands bassins d'orage dans cette vallée (SB Flagey et SB Belliard). L'exploitation des bassins se prête à une gestion dynamique car ils peuvent être arbitrairement orientés vers le comblement.

Il convient également de mentionner qu'HYDRIA possède également le collecteur du Broebelaar dans cette vallée, qui, sous réserve de quelques aménagements, pourrait également servir à stocker un volume de +/- 600 m<sup>3</sup>.

Cette vallée est aussi intéressante du fait qu'en aval il y a un déversoir, près de l'usine d'incinération des déchets de Bruxelles, qui déborde le plus vers la Senne. Le

- Werkingskosten : 100.000 euro
- Vermogensuitgaven : 100.000 euro
- Andere uitgaven

#### *Partners*

- Vivaqua
- Gemeenten
- LB
- GOB (Osiris)

#### **IV.4.3. OD 4.3. : Dynamisch beheer van de infrastructuur (Collectoren en stormbekkens)**

##### *Omschrijving van de operationele doelstelling*

Verminderen van het overstorten van rioolwater naar het natuurlijk milieu tijdens regenbuien met het oog op het verbeteren van de kwaliteit van de oppervlaktewaters door een optimalisatie van de werking van de infrastructuur van HYDRIA, voornamelijk de stormbekkens maar ook enkele collectoren (Broebelaar, Graystraat).

Op dit ogenblik zijn de stormbekkens voorzien om alleen te functioneren tijdens hevige onweders en worden bijgevolg slechts enkele malen per jaar gevuld. Het idee is om deze stockageruimtes ook te gebruiken tijdens lichtere buien, die geen overstromingsgevaar meebrengen, maar toch leiden tot overstorten naar het natuurlijk milieu. De stromen afvalwater zullen zo beter geregeld worden in de netwerken naar de RWZI's.

##### *Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Realisatie van een pilootproject in de Vallei van de Maalbeek

HYDRIA beschikt in deze vallei over twee grote stormbekkens (het SB Flagey en het SB Belliard). De werking van de bekkens leent zich uitstekend voor een dynamisch beheer omdat ze willekeurig kunnen gestuurd worden om zich te vullen.

Eveneens te vermelden is dat HYDRIA in deze vallei ook eigenaar is van de collector van de Broebelaar die, mits enkele aanpassingen, eveneens zou kunnen dienen om een volume van +/- 600 m<sup>3</sup> te stockeren.

Deze vallei is eveneens interessant door het feit dat stroomafwaarts een overstort ligt, ter hoogte van de afvalverbrandingsinstallatie van Brussel, dat het meest overstort

fonctionnement dynamique des installations de HYDRRIA aura donc aussi un effet immédiat sur la qualité de l'eau de la Senne après une averse.

*Date limite de l'OO :*

2024

*Statut de l'OO :*

En cours

*IV.4.3.1 Réalisations 2022*

*Description de la réalisation de l'objectif*

*Output réalisé de l'OO*

*Description d'actions et de projets réalisés*

La demande de prix pour la modélisation hydraulique a été faite et l'étude a commencé.

*Budget*

- Frais de personnel : 0.5 ETP
- Frais de fonctionnement : Néant
- Dépenses patrimoniales : 10.000 euros
- Autres dépenses : néant

*IV.4.3.2 Planning 2022*

*Description de l'objectif*

*Output souhaité de l'OO :*

Réalisation d'un projet pilote dans la Vallée du Maalbeek

*Échéance de l'OO :*

2024

*Description des actions et projets*

Validation du périmètre du projet et rédaction d'un cahier des charges pour les adaptations civiles et électromécaniques de l'infrastructure existante

naar de Zenne. Het dynamisch werken van de installaties van HYDRRIA zal dus ook een ogenblikkelijk effect hebben op de waterkwaliteit van de Zenne na een regenbui.

*Deadline van de OD :*

2024

*Status van de OD :*

Ongoing

*IV.4.3.1 Realisaties 2022*

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

*Gerealiseerde output van de OD*

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

Prijsvraag hydraulische modellering is gebeurd en studie is aangevat.

*Budget*

- Personeelskosten : 0.5 VTE
- Werkingskosten : Nihil
- Vermogensuitgaven : 10.000 euro
- Andere uitgaven : nihil

*IV.4.3.2 Planning 2022*

*Omschrijving van de doelstelling*

*Gewenste output van de OD :*

Realisatie van een pilootproject in de Vallei van de Maalbeek

*Deadline voor de OD :*

2024

*Omschrijving van de acties en projecten*

Validering van de omvang van het project en opmaak bestekken voor de civiele en elektromechanische aanpassingen aan de bestaande infrastructuur

*Output souhaité par action et projets*

Plan d'action pour les adaptations et la programmation pour faire fonctionner le projet en temps réel

*Échéance par action et projet :*

2024

*Moyens**Nombre estimé ETP :**Besoins ICT :*

Logiciel pour l'automatisation du système

*Budget*

- Dépenses patrimoniales : 500.000 euros/an
- Autres dépenses Néant

*Partenaires*

- Vivaqua
- Communes
- BE
- KMI
- SPRB (Osiris)

**IV.5 OS 5 : REUSE DES EAUX ÉPURÉES***Description de l'objectif*

Réutilisation des eaux traitées par les STEP Sud et Nord pour des besoins industriels ou autres de tiers ou de HYDRIA elle-même, permettant d'éviter la consommation d'eau potable ou de nappe. Le RE-USE s'inscrit dans la volonté d'HYDRIA de participer à l'augmentation et à la promotion de l'économie circulaire.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

Mise en place de projets pilotes de mise à disposition d'eau de Reuse

*Gewenste output per actie en project*

Actieplan voor de aanpassingen en programmatie om het project in realtime te laten draaien

*Deadline per actie en project :*

2024

*Middelen**Geraamd aantal VTE :**ICT-behoefden :*

Software voor automatisering van het systeem

*Budget*

- Vermogensuitgaven : 500.000 euro/jaar
- Andere uitgaven Nihil

*Partners*

- Vivaqua
- Gemeenten
- LB
- KMI
- GOB (Osiris)

**IV.5 SD 5 : HERGEBRUIK VAN HET GEZUIVERDE WATER***Omschrijving van de doelstelling*

Hergebruik van het in RWZI Zuid en Noord behandelde water voor industriële of andere behoeften van derden of van HYDRIA zelf, om te vermijden dat drinkwater of grondwater moet worden gebruikt. De RE-USE maakt deel uit van de verbintenis van HYDRIA om de circulaire economie te vergroten en te bevorderen.

*Beschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Het opzetten van proefprojecten voor de terbeschikkingstelling van het water van Re-use

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS*

Economie de la ressource naturelle par utilisation d'eau de Reuse en RBC

*Échéance de l'OS*

N/A

**IV.5.1. OO 5.1. : Production et distribution d'eau de RE-USE***Description de l'objectif opérationnel*

HYDRRIA mettra en place les équipements permettant de produire de l'eau de REUSE sur les STEP Sud et Nord. Un ou plusieurs projets pilotes de distribution/utilisation d'eau de REUSE seront mis en place sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

Mise en place de projets pilotes

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OO*

Signature convention de mise à disposition vers Audi Brussels

*Échéance de l'OO*

N/A

*Statut de l'OO :*

Permanent

*IV.5.1.1 Réalisations 2022*

Signature d'une convention de mise à disposition de 100.000 m<sup>3</sup> d'eau de reuse vers Audi Brussels.

*Budget*

– Frais de personnel NON APPLICABLE

*Beschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Besparing van natuurlijke hulpbronnen door het gebruik van het water van Re-use in het BHG

*Deadline van de OD*

NVT

**IV.5.1. OD 5.1. : Productie en distributie van water voor HERGEBRUIK***Omschrijving van de operationele doelstelling*

HYDRRIA zal de uitrustingen installeren voor het produceren van water voor HERGEBRUIK in RWZI Zuid en Noord. Er zullen één of meerdere pilootprojecten voor distributie/gebruik van water voor HERGEBRUIK worden opgestart op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Opzetten van proefprojecten

*Beschrijving van het behaalde (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Ondertekening overeenkomst van terbeschikkingstelling aan Audi Brussels

*Deadline van de OD*

NVT

*Status van de OD :*

Permanent

*IV.5.1.1 Realisaties 2022*

Ondertekening van een overeenkomst voor de levering van 100.000 m<sup>3</sup> rivierwater aan Audi Brussels.

*Budget*

– Personeelskosten NIET VAN TOEPASSING

*IV.5.1.2 Planning 2023*

Mise en place des infrastructures et installations pour mise à disposition de l'eau de re-use vers Audi Brussels

Etude cadre réglementaire

Etude de projets complémentaires

*Échéance de l'OO*

06/2023

*Moyens*

*Nombre estimé ETP –*

0,5

*Besoins ICT**Budget*

– Frais de personnel NON APPLICABLE

*Partenaires*

– AUDI

#### **IV.6 OS 6 : RESEAU DE MESURE FLOWBRU – EXPLOITATION ET DEVELOPPEMENT**

*Description de l'objectif*

HYDRIA possède et gère un réseau de 80 stations de mesure des hauteurs d'eau dans les collecteurs et les rivières ainsi que de la pluviométrie en Région de Bruxelles-Capitale. Une fois traitées, ces informations sont accessibles sur le site web du réseau de mesure FLOWBRU ([www.flowbru.be](http://www.flowbru.be)) où elles sont mises à disposition des techniciens de l'eau et du grand public sous la forme de graphiques détaillés ou de fichiers de données qui sont mis à jour en temps réel.

FLOWBRU est un outil important pour le suivi du comportement du réseau de collecteurs et des cours d'eau de la Région, et ce plus particulièrement lors d'événements pluvieux intenses.

Le réseau de pluviomètres permet en outre de mieux comprendre la répartition des précipitations et leur impact

*IV.5.1.2 Planning 2023*

Opzetten van de infrastructuur en de installaties van water voor HERGEBRUIK naar Audi Brussel

Studie van het regelgevend kader

Studie van aanvullende projecten

*Deadline voor de OD*

06/2023

*Middelen*

*Geraamd aantal VTE –*

0,5

*ICT-behoeften**Budget*

– Personeelskosten NIET VAN TOEPASSING

*Partners*

– AUDI

#### **IV.6 SD 6 : MEETNETWERK FLOWBRU - EXPLOITATIE EN ONTWIKKELING**

*Omschrijving van de doelstelling*

HYDRIA is eigenaar en beheerder van een netwerk van 80 meetstations die de waterstand meten in de collectoren en rivieren, evenals de neerslag in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Na verwerking kunnen deze gegevens worden geraadpleegd op de website van het meetnetwerk FLOWBRU ([www.flowbru.be](http://www.flowbru.be)), waar ze ter beschikking staan van watertechnici en het grote publiek in de vorm van gedetailleerde grafieken of gegevensfiches die in real time worden bijgewerkt.

FLOWBRU is een belangrijk instrument voor de opvolging van het gedrag van het netwerk van collectoren en waterlopen in het Gewest, vooral bij hevige regenval.

De pluviometers geven een duidelijker beeld van de verdeling van de neerslag en van de impact ervan op

sur les différentes vallées bruxelloises (Senne, Woluwe, Maelbeek et Molenbeek). Les pluviomètres du réseau FLOWBRU font par ailleurs l'objet d'une collaboration avec l'IRM (Institut Royal Météorologique).

*Echéance du OS :*

Continu

#### **IV.6.1. OO 6.1. : Exploitation du réseau Flowbru**

*Description de l'objectif*

Assurer une continuité du service d'acquisition et de traitement des mesures afin qu'aucune donnée ne soit perdue, particulièrement en cas d'événement pluvieux.

Assurer un suivi des informations mises en ligne sur le site internet, notamment pour filtrer les éventuelles données aberrantes.

L'exploitation du réseau Flowbru, la mise à disposition des données acquises et le développement d'outils doivent permettre la valorisation des données notamment à des fins d'alerte inondation, en collaboration avec Bruxelles Environnement.

*Délai de l'OO :*

Continu

*Statut de l'OO :*

En cours

##### **IV.6.1.1 Réalisations 2022**

*Description de la réalisation de l'objectif*

Poursuite exploitation du réseau, validation des données

Démarrage projet de recherche Innoviris Swamp

*Budget*

- Frais de personnel : 1.5 ETP
- Frais de fonctionnement : 30.000 euros
- Dépenses patrimoniales : 21.000 euros

de verschillende Brusselse valleien (Zenne, Woluwe, Maalbeek en Molenbeek). Voor de neerslagmetingen in het FLOWBRU-netwerk wordt overigens samengewerkt met het KMI (het Koninklijk Meteorologisch Instituut).

*Deadline van de SD :*

Continu

#### **IV.6.1. OD 6.1. : Exploitatie van het Flowbru-netwerk**

*Omschrijving van de doelstelling*

Continuïteit van de verwerving en verwerking van de metingen garanderen zodat er geen enkel gegeven verloren gaat, vooral niet bij hevige regenval.

De online op de website geplaatste informatie opvolgen, met name om eventuele afwijkende gegevens te filteren.

De exploitatie van het Flowbru-netwerk, de terbeschikkingstelling van de verworven gegevens en de ontwikkeling van tools voor de valorisatie van de gegevens, met name om te waarschuwen voor overstromingsgevaar, in samenwerking met Leefmilieu Brussel.

*Deadline van de OD :*

Continu

*Status van de OD :*

Ongoing

##### **IV.6.1.1 Realisaties 2022**

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Voortzetting exploitatie van het netwerk, validering van de gegevens

voortzetting van het onderzoeksproject Innoviris Swamp

*Budget*

- Personeelskosten : 1.5 VTE
- Werkingskosten : 30.000 euro
- Vermogensuitgaven : 21.000 euro

– Autres dépenses

#### IV.6.1.2 Planning 2023

##### Description de la réalisation de l'objectif

##### Output souhaité de l'OO :

Disponibilité continue des données de mesure validées

Automatisation de la validation (SWAMP)

##### Échéance de l'OO :

Continu

##### Échéance par action et projet :

2024

##### Moyens

##### Nombre estimé ETP :

1,5

##### Besoins ICT :

Software existant

##### Budget

- Frais de personnel : 1.5 ETP
- Frais de fonctionnement : 125.000 euros
- Dépenses patrimoniales : 25.000 euros
- Autres dépenses Néant

##### Partenaires

- Vivaqua
- Communes
- BE
- SPRB (Osiris)
- KMI

– Andere uitgaven

#### IV.6.1.2 Planning 2023

##### Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

##### Gewenste output van de OD :

Continue beschikbaarheid van de gevalideerde meetgegevens

Automatisatie van de validering (SWAMP)

##### Deadline voor de OD :

Continu

##### Deadline per actie en project :

2024

##### Middelen

##### Geraamd aantal VTE :

1,5

##### ICT-behoeften :

Bestaande software

##### Budget

- Personeelskosten : 1.5 VTE
- Werkingskosten : 125.000 euro
- Vermogensuitgaven : 25.000 euro
- Andere uitgaven : geen

##### Partners

- Vivaqua
- Gemeenten
- LB
- GOB (Osiris)
- KMI



**IV.6.2. OO 6.2. : Développement du réseau FLOWBRU***Description de l'objectif*

Equiper la majorité des déversoirs bruxellois avec des instruments qui permettent de (1) détecter l'occurrence et la durée des surverses et (2) estimer les volumes de surverses.

L'équipement de ces déversoirs a plusieurs objectifs :

- Améliorer la connaissance du réseau de collecteurs ;
- Quantifier les volumes déversés et leur impact sur l'environnement ;
- Permettre l'aide à la décision en temps réel d'un système de gestion dynamique des ouvrages d'assainissements.

Sur la base d'une analyse conjointe avec Bruxelles Environnement, 90 déversoirs bruxelloises ont été sélectionnés pour la surveillance quantitative avec le réseau Flowbru.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OO*

Installation complète sur les débordements prévus

*Date limite de l'OO :*

Fin 2023

*Statut de l'OO :*

20 % atteint

*IV.6.2.1 Réalisations 2022**Description de la réalisation de l'objectif**Description d'actions et de projets réalisés*

20 % des capteurs ont été installées.

*Budget*

- Frais de personnel : 2.5 ETP
- Frais de fonctionnement : 5.000 euros
- Dépenses patrimoniales : 100.000 euros

**IV.6.2. OD 6.2. : Ontwikkeling van het Flowbru-netwerk***Omschrijving van de doelstelling*

Uitrusten van de meerderheid van de overstorten in Brussel met meettoestellen die toelaten om (1) het optreden en de duur van overstorten te meten en (2) het overstortvolume te schatten.

De uitrusting van de overstorten heeft verschillende doelstellingen :

- Verbeteren van de kennis van het collectorennetwerk ;
- Kwantificeren van de overstortvolumes en hun impact op het milieu ;
- Hulp bieden bij het in real time beslissingen nemen binnen een systeem van dynamisch beheer van de saneringsinfrastructuren.

Op basis van een gezamenlijke analyse met Leefmilieu Brussel werden 90 overstorten in Brussel geselecteerd voor het kwantitatieve toezicht met het Flowbru-netwerk.

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de OD*

Volledige installatie op de voorziene overstorten

*Deadline van de OD :*

Eind 2023

*Status van de OD :*

20 % gerealiseerd

*IV.6.2.1 Realisaties 2022**Omschrijving van de realisatie van de doelstelling**Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

20 % van de sondes werd geïnstalleerd.

*Budget*

- Personeelskosten : 2.5 VTE
- Werkingskosten : 5.000 euro
- Vermogensuitgaven : 100.000 euro

– Autres dépenses

#### IV.6.2.2 Planning 2023

*Description de la réalisation de l'objectif*

*Output souhaité de l'OO :*

Terminer l'installation de tous les capteurs

*Échéance de l'OO :*

Fin 2023

*Indicateurs clés de performance (ICP) par action et projet :*

Base de données complète

*Moyens*

*Nombre estimé ETP :*

2,5

*Besoins ICT*

*Budget*

- Frais de personnel
- Frais de fonctionnement : 15.000 euros
- Dépenses patrimoniales : 200.000 euros
- Autres dépenses

*Partenaires*

- Vivaqua
- Communes
- BE
- KMI
- SPRB (Osiris)

– Andere uitgaven

#### IV.6.2.2 Planning 2023

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

*Gewenste output van de OD :*

Installatie van alle sondes afwerken

*Deadline voor de OD :*

Eind 2023

*Kritieke prestatie-indicatoren (KPI) per actie en project :*

Database volledig

*Middelen*

*Geraamd aantal VTE :*

2,5

*ICT-behoeften*

*Budget*

- Personeelskosten
- Werkingskosten : 15.000 euro
- Vermogensuitgaven : 200.000 euro
- Andere uitgaven

*Partners*

- Vivaqua
- Gemeenten
- LB
- KMI
- GOB (Osiris)

#### IV.7 OS 7 : ACTUALISATION DE L'ORGANISATION DE HYDRIA

##### *Description de l'objectif*

La mission de la direction RH est de soutenir les membres du comité de direction et le personnel dans les différents domaines RH afin de contribuer à la réalisation des objectifs stratégiques de l'organisation.

Pour remplir cette mission, la direction des RH veut être un prestataire de services efficace et efficient qui :

- travaille de manière centrée sur l'employé,
- déploie la personne ayant les bonnes compétences au bon endroit et au bon moment pour atteindre les objectifs de l'organisation,
- s'assure que les employés sont en mesure d'acquérir les compétences nécessaires sur une base permanente,
- s'efforce d'assurer un sain équilibre entre le travail et la vie personnelle pour tous les employés,
- communique pro- et réactif, clairement et ouvertement et écoute ce qui vit, et tient compte des valeurs de bien-être, de service, de durabilité et de sécurité de Hydria.

#### IV.7.1. OO 7.1. : Actualisation de l'organisation de Hydria

##### *Description de l'objectif*

Hydria doit soumettre son organisation à une analyse approfondie et des ajustements organisationnels seront effectués afin de garantir que ses tâches essentielles soient réalisées de façon optimale.

##### *IV.7.1.1 Réalisations 2022*

##### *Statut de l'OO*

En cours.

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

Un nouvel organigramme est d'application depuis le 01/01/2022.

##### *Description d'actions et de projets réalisés*

- Les fonctions liées à l'Exploitation sont physiquement regroupées sur un seul site.

#### IV.7 SD 7 : ACTUALISATIE VAN DE ORGANISATIE VAN HYDRIA

##### *Omschrijving van de doelstelling*

De HR-directie heeft als opdracht de directieleden en de personeelsleden te ondersteunen binnen de HR-domeinen om zo bij te dragen tot de verwezenlijking van de strategische doelstellingen van de organisatie.

Om deze missie te verwezenlijken wil de HR-directie een doeltreffende, efficiënte dienstverlener zijn die :

- de werknemer centraal stelt,
- de persoon met de juiste competenties tijdig op de plaats en functie inzet, nodig voor de realisering van de objectieven van de organisatie,
- zorgt dat medewerkers permanent de nodige competenties kunnen verwerven,
- voor alle medewerkers een gezond evenwicht tussen werk en privéleven nastreeft,
- daarover pro- en reactief, helder en open communiceert en luistert naar wat leeft, hierbij rekening houdt met de waarden van HYDRIA, nl. welzijn, dienstverlening, duurzaamheid en veiligheid.

#### IV.7.1. OD 7.1. : Bijwerking van de organisatie van HYDRIA

##### *Omschrijving van de doelstelling*

De HR-directie heeft als opdracht de directieleden en de personeelsleden te ondersteunen binnen de HR-domeinen om zo bij te dragen tot de verwezenlijking van de strategische doelstellingen van de organisatie.

##### *IV.7.1.1 Realisaties 2022*

##### *Status van de OD*

In uitvoering.

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het nieuwe organogram is van toepassing geworden vanaf 01/01/2022

##### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- De betrokken functies in de Exploitatie worden fysiek gehergroepeerd op 1 site

- Les responsabilités ont été redéfinies et réaffectées entre les différentes directions.
- Le recrutement a été lancé pour pourvoir les postes vacants.
- Les tâches de chaque direction sont traduites en objectifs dans le cadre du nouveau cycle de performance.

#### *Budget*

Tel que prévu dans le budget pluriannuel.

#### *IV.7.1.2 Planning 2023*

##### *Description de l'objectif*

Veiller à ce que le nouvel organigramme soit complété de manière adéquate.

##### *Description des actions et projets*

- Recrutements 2022-2023
- Evaluation de l'implémentation du nouvel organigramme - printemps 2023.

##### *Conditions de réussite*

Disponibilité des métiers en pénurie sur le marché du travail.

##### *Moyens*

##### *Nombre estimé ETP.*

Cadre du personnel fin 2022 =79,38 → 79,30 fin 2023.

##### *Besoins ICT*

Non.

#### *Budget*

- Tel que repris dans le budget pluriannuel.

##### *Impact égalité des chances*

- Pas d'impact.

- De bevoegdheden werden herbepaald en opnieuw toegewezen over de verschillende directies
- Rekrutering werd opgestart om de vacante functies in te vullen
- De opdrachten van iedere directie worden vertaald naar doelstellingen in het kader van de nieuwe performantiecyclus

#### *Budget*

Zoals opgenomen in de meerjarenbegroting

#### *IV.7.1.2 Planning 2023*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Zorgen voor een adequate invulling van het nieuwe organogram.

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

- Rekrutering 2022-2023
- Evaluatie implementatie nieuw organogram voorjaar 2023.

##### *Slaagvoorwaarden*

Beschikbaarheid op de arbeidsmarkt van knelpuntfuncties

##### *Middelen*

##### *Geraamd aantal VTE.*

Personeelskader eind 2022 =79,38 → 79,30 eind 2023.

##### *ICT-behoeften*

Geen.

#### *Budget*

- Zoals opgenomen in de meerjarenbegroting.

##### *Impact gelijke kansen*

Geen

#### **IV.7.2. OO 7.2. : Etablir une enquête de bien-être et de satisfaction**

##### *Description de l'objectif*

Réaliser une enquête sur le bien-être et la satisfaction afin de connaître le bien-être au sein de notre organisation et pouvoir entreprendre des actions d'amélioration ciblées.

##### *IV.7.2.1 Réalisations 2022*

##### *Statut de l'OO*

En cours.

##### *Description de la réalisation de l'objectif*

Le plan d'actions Bien-être 2021-2022 qui a été élaboré est mis en œuvre comme prévu.

Les consultations prévues ont été réalisées.

##### *Description d'actions et de projets réalisés*

- 01/2022 : une nouvelle « enquête baromètre » a été réalisée et une évolution prudemment positive est perceptible.
- 09/2022-10/2022 : le concept a été mis à jour et une deuxième enquête à grande échelle sera menée auprès des collaborateurs.
- À partir de 11/2022 : traitement et communication des résultats ; mise à jour du plan d'actions 2023-2024.

##### *Budget*

Baromètre et grande enquête 10000 euros

##### *IV.7.2.2 Planning 2023*

##### *Description de l'objectif*

Par des actions ciblées, tenter de générer une amélioration de la satisfaction des collaborateurs.

##### *Description des actions et projets*

- 09/2023 : réalisation d'une nouvelle enquête baromètre.
- Automne 2023 : communication interne sur les résultats intermédiaires.

#### **IV.7.2. OD 7.2. : Welzijns- en tevredenheidsenquête opmaken**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Afnemen van een welzijn- en tevredenheidsenquête teneinde een zicht te krijgen op het welbevinden in onze organisatie en gerichte verbeteracties te kunnen ondernemen.

##### *IV.7.2.1 Realisaties 2022*

##### *Status van de OD*

In uitvoering.

##### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het welzijnsactieplan 2021-2022 dat werd opgemaakt, wordt uitgevoerd conform de planning.

De geplande bevragingen werden uitgevoerd.

##### *Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- 01/2022 : nieuwe barometer bevraging werd uitgevoerd en voorzichtige positieve evolutie merkbaar
- 09/2022-10/2022 : vragenlijst werd bijgewerkt en een tweede grote medewerkersbevraging zal uitgevoerd zijn.
- Vanaf 11/2022 : verwerking en communicatie van de resultaten ; bijwerken actieplan 2023-2024

##### *Budget*

Barometer en grote bevraging 10000 euro

##### *IV.7.2.2 Planning 2023*

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Via doelgerichte acties trachten een verbetering te genereren van de medewerkers-tevredenheid.

##### *Omschrijving van de acties en projecten*

- 09/2023 : 09/2023 : uitvoeren nieuwe barometer bevraging
- Najaar 2023 : interne communicatie over de tussentijdse resultaten

– 2023 : exécuter le plan d'actions 2023-2024.

#### *Moyens*

#### *Nombre estimé ETP.*

Tous les collaborateurs seront sollicités.

L'objectif est mis en œuvre par l'équipe RH existante.

#### *Budget*

– Baromètre 1300 euros

#### *Impact égalité des chances*

Aucun.

### ***IV.7.3. OO 7.3. : Prévoir une formation continue***

#### *Description de l'objectif*

Hydria investira dans les formations pour les membres de son personnel. Ces formations permettront le développement de leurs compétences, le positionnement de leurs propres tâches dans une perspective plus large et devront favoriser la coopération transversale. Hydria veillera également à la mise en place de coachings, et workshops afin de renforcer l'implication des employés.

#### *IV.7.3.1 Réalisations 2022*

#### *Statut de l'OO*

Action continue.

#### *Description de la réalisation de l'objectif :*

Le pourcentage du personnel formé par rapport à notre effectif a été maintenu à un niveau similaire à celui de 2021, malgré l'impact de Covid.

Les collaborateurs peuvent suivre une formation et un enseignement portant sur les compétences techniques et comportementales.

L'offre de formation tient compte à la fois des enjeux des différentes entités et des besoins individuels.

– 2023 : uitvoeren actieplan 2023-2024

#### *Middelen*

#### *Geraamd aantal VTE.*

Alle medewerkers worden bevroegd.

De doelstelling wordt uitgevoerd door de bestaande HR-team

#### *Budget*

– Barometer 1300 euro

#### *Impact gelijke kansen*

Geen.

### ***IV.7.3. OD 7.3. : Een permanente opleiding voorzien***

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Hydria zal investeren in opleidingen voor haar personeelsleden. Via deze opleidingen zullen ze hun competenties ontwikkelen, hun taken kunnen situeren in een ruimer perspectief wat de transversale samenwerking moet bevorderen. Hydria zal ook voorzien in coachings en workshops om de betrokkenheid van de werknemers te verhogen.

#### *IV.7.3.1 Realisaties 2022*

#### *Status van de OD*

Permanent in uitvoering.

#### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling :*

Het % van opgeleide medewerkers ten aanzien van ons personeelsbestand werd op een gelijkaardige hoogte gehouden als in 2021 ondanks de impact van Covid.

Medewerkers kunnen training en opleiding volgen voor zowel technische - als gedragsvaardigheden.

Bij de opmaak van het vormingsaanbod wordt rekening gehouden met zowel de uitdagingen van de diverse entiteiten als met individuele behoeften.

*Description d'actions et de projets réalisés :*

- Vérification et mise à jour régulière du plan de formation avec les directions concernées.
- Les entretiens individuels d'objectifs et de fonctionnement sont lancés à partir de l'automne 2022 ; les éléments ainsi obtenus en termes de besoins de formation seront intégrés dans le plan de formation pour 2023.

*IV.7.3.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Présenter une offre diversifiée et proactive de formation et d'apprentissage des compétences techniques et comportementales basée d'une part, sur les défis à relever par les différentes entités et d'autre part, sur les résultats des entretiens individuels d'objectifs et de fonctionnement.

*Description des actions et projets*

- Traitement des données de formation issues des entretiens de fixation d'objectifs et de performance
- Élaboration d'un plan de formation équilibré.
- Développement d'une offre de formation équilibrée et diversifiée.

*Conditions de réussite*

- Disponibilité du responsable de formation.
- Disponibilité d'un outil de suivi.

*Moyens**Nombre estimé d'ETP.*

Tous les employés sont impliqués.

L'objectif est réalisé par l'équipe RH existante.

*Besoins ICT*

Extension de notre application de gestion du personnel avec un module destiné au suivi de portfolios individuels de formation.

Acquisition d'une plateforme de e-learning afin de permettre la formation à distance, à son propre rythme en complément de l'apprentissage classique.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

- Regelmatige check en bijwerking van het vormingsplan met de betrokken directies.
- Individuele doelstellings- en functioneringsgesprekken worden opgestart vanaf het najaar 2022 ; de input die hierdoor wordt verkregen op vlak van vormingsbehoeften wordt verwerkt in het vormingsplan voor 2023

*IV.7.3.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Komen tot een divers en proactief aanbod van training en opleiding van zowel technische - als gedragsvaardigheden, enerzijds gebaseerd op de uitdagingen van de diverse entiteiten en anderzijds op de output van de individuele doelstellings- en functioneringsgesprekken.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Verwerken van de vormingsinput uit de doelstellings- en functioneringsgesprekken
- Uitwerken van een evenwichtig vormingsplan
- Uitwerken van een evenwichtig en gediversifieerd samengesteld vormingsaanbod

*Slaagvoorwaarden*

- Beschikbaarheid vormingsverantwoordelijke
- Beschikken over een opvolgingstool

*Middelen**Geraamd aantal VTE*

Alle medewerkers zijn betrokken.

De doelstelling wordt uitgevoerd door het bestaand HR-team

*ICT-behoeften*

Uitbreiding van onze personeelsapplicatie met de module voor het opvolgen van de individuele opleidingsportfolios.

Aanschaf van e-learningplatform om leren op afstand en op eigen tempo mogelijk te maken als aanvulling op de klassikale opleiding.

*Budget*

– 20.000 euros

*Impact égalité des chances*

Aucun.

**IV.7.4. OO 7.4. : Etablir des descriptifs des fonctions et un système de performance***Description de l'objectif*

La mission centrale de l'organisation est traduite en fonctions nécessaires avec pour chacune leurs domaines de résultats et les compétences y afférentes. Chaque collaborateur est affecté à une fonction et des objectifs dérivés des objectifs de l'organisation sont fixés avec lui. De cette manière, la contribution individuelle à l'organisation peut être précisée. Il est motivant pour les collaborateurs de savoir quelle contribution utile ils peuvent apporter à l'ensemble.

*IV.7.4.1 Réalisations 2022**Statut de l'OO :*

En cours.

*Description de la réalisation de l'objectif :*

Tous les employés ont eu leurs entretiens de fonction et d'objectifs.

*Description d'actions et de projets réalisés :*

- Toutes les descriptions de fonction et les profils de compétences ont été mis à jour.
- Le concept relatif au cycle de performance a été adapté, approuvé par le COCOBA (juin 2022) et communiqué à tous les collaborateurs (septembre 2022).
- Les managers ont été formés (juin – octobre 2022).
- Le cycle de performance - phase 1 (entretiens sur le travail et les objectifs) a été lancé pour tous les collaborateurs.

*Budget*

Aucun.

*Budget*

– 20.000 euro

*Impact gelijke kansen*

Geen.

**IV.7.4. OD 7.4. : Functiebeschrijvingen en prestatie-systemen uitwerken***Omschrijving van de doelstelling*

De kernopdracht van de organisatie wordt verder vertaald naar benodigde functies met elk hun resultaatgebieden en bijhorende competenties. Iedere medewerker wordt een functie toegewezen en er worden doelstellingen overeengekomen die afgeleiden zijn van de organisatie-doelstellingen. Op deze wijze kan de individuele bijdrage aan het geheel worden verduidelijkt. Het is motiverend voor medewerkers om te weten welke zinvolle bijdrage zij kunnen leveren tot het geheel.

*IV.7.4.1 Realisaties 2022**Status van de OD :*

In uitvoering.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

Alle medewerkers hebben hun functie- en doelstellingsgesprek gehad.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

- Alle functiebeschrijvingen en competentieprofielen werden geactualiseerd.
- Het concept m.b.t. de performantiecycclus werd aangepast, goedgekeurd door het BOC (juni 2022), gecommuniceerd aan alle medewerkers (september 2022).
- Leidinggevenden werden opgeleid (juni – oktober 2022).
- De performantiecycclus - fase 1 (functie- en doelstellingsgesprek) werd voor alle medewerkers opgestart.

*Budget*

Geen.



*IV.7.4.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Améliorer le fonctionnement de l'organisation grâce à des entretiens de fonctionnement individuels pour chacun.

*Description des actions et projets :*

- Traitement des données de la phase 1 - printemps 2023 (entretien de fixation des objectifs)
- Communication interne et information sur la phase 2 trimestre 2 2023 (entretien de fonctionnement)
- Démarrage des entretiens de fonctionnement trimestre 2 et 3 2023.

*Conditions de réussite*

- Le concept doit correspondre au besoin du terrain (calendrier pratique, réalisable).
- La manière dont les entretiens sont menés, est basée sur la recherche de valeur et est axée sur le développement.

*Moyens**Nombre estimé ETP.*

Tous les collaborateurs de l'organisation sont concernés.

L'objectif est mis en œuvre par l'équipe RH existante.

*Besoins ICT*

Le suivi du processus peut se faire dans le cadre de l'application de gestion du personnel existante.

*Budget*

Aucun.

*Impact égalité des chances*

Aucun impact.

*IV.7.4.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Het verbeteren van het functioneren van de organisatie door middel van individuele functioneringsgesprekken voor iedereen.

*Omschrijving van de acties en projecten :*

- Verwerken input fase 1 voorjaar 2023 (doelstellingsgesprek)
- Interne communicatie en informatie over fase 2 trimester 2 2023 (functioneringsgesprek)
- Start functioneringsgesprekken trimester 2 en 3 2023

*Slaagvoorwaarden*

- Het concept sluit aan bij wat nodig is op het terrein (praktisch, haalbare timing).
- De manier waarop de gesprekken worden uitgevoerd zijn gebaseerd op het waarderend onderzoek en zijn ontwikkelingsgericht.

*Middelen**Geraamd aantal VTE.*

Alle medewerkers van de organisatie zijn betrokken.

De doelstelling wordt uitgevoerd door het bestaand HR-team

*ICT-behoeften*

Opvolging van het proces kan binnen de bestaande personeelsapplicatie

*Budget*

Geen.

*Impact gelijke kansen*

Geen impact.

**IV.7.5. OO 7.5. : Elaborer un plan de diversité***Description de l'objectif*

Hydria s'engage à mener une politique de ressources humaines inclusive qui couvre toutes les formes de diversité. Hydria veut créer un lieu de travail qui est un reflet de la société.

*IV.7.5.1 Réalisations 2022**Statut de l'OO*

En cours.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Notre personnel est diversifié en termes d'origine, de nationalité, d'ancienneté, d'âge et de niveau d'éducation.

Une attention particulière est accordée à la gestion de la diversité sur le lieu de travail.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Une communication interne adaptée.
- Décompte pour la création d'un cadre linguistique (novembre 2021-octobre 2022)
- Création des documents, procédures en NL-FR.
- Screening des profils de postes vacants.

*IV.7.5.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Maintenir et, si possible, élargir notre diversité.

Améliorer la sensibilisation à la diversité sur le lieu de travail.

*Description des actions et projets*

- Désigner un Manager Diversité.
- Elaborer un Plan Diversité.
- Prévoir des campagnes internes.
- Dans le cadre du dossier cadre linguistique, adapter le plan du personnel.

**IV.7.5. OD 7.5. : Een diversiteitsplan uitwerken***Omschrijving van de doelstelling*

Hydria verbindt zich ertoe om een inclusief HR-beleid te voeren dat alle vormen van diversiteit integreert. Hydria wil een arbeidsplaats creëren die een weergave is van de samenleving.

*IV.7.5.1 Realisaties 2022**Status van de OD*

In uitvoering.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Wat betreft herkomst, nationaliteit, anciënniteit, leeftijd en opleidingsniveau hebben wij op vandaag een divers personeelsbestand.

Er wordt aandacht besteed aan het omgaan met diversiteit op de werkvloer.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Aangepaste interne communicatie
- Telling voor de opmaak van een taalkader (november 2021- oktober 2022)
- Aanmaak van documenten, procedures in NL-FR
- Screening vacatureprofielen

*IV.7.5.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Behoud, en waar mogelijk, vergroten van de diversiteit

Verhoogde sensibilisering over diversiteit op de werkvloer

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Aanduiden van een diversiteitsmanager
- Opmaak van een diversiteitsplan
- Interne campagnes
- Indienen dossier taalkader, aanpassen personeelsplan

*Conditions de réussite*

Disponibilité suffisante de candidats disposant des compétences en pénurie sur le marché du travail.

*Moyens**Nombre estimé ETP*

L'objectif est mis en œuvre par l'équipe RH existante

*Besoins ICT :*

Aucun

*Impact égalité des chances*

En termes de genre et de rôle linguistique, nous essayons d'évoluer vers une situation équilibrée dans la station d'épuration en tenant compte du futur cadre linguistique ainsi que de la nature du travail opérationnel sur le terrain.

**IV.7.6. OO 7.6. : Elaborer un cadre linguistique***Description de l'objectif*

Etablir un cadre linguistique afin de se conformer aux dispositions législatives et réglementaires en cette matière.

*IV.7.6.1 Réalisations 2022**Statut de l'OO*

En cours.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Toutes les missions de base et de support sont mesurées afin de connaître l'ordre de grandeur de la charge de travail en FR et en NL.

*Description d'actions et de projets réalisés*

- Poursuite de la mesure (décision due à la durée de la mesure : 1 an au lieu des 6 mois initialement prévus dans le planning) (novembre 2021-octobre 2022)
- Traitement des données.

*Slaagvoorwaarden*

Voldoende beschikbaarheid op de arbeidsmarkt van gevraagde profielen voor knelpuntfuncties.

*Middelen**Geraamd aantal VTE*

De doelstelling wordt uitgevoerd door het bestaand HR-team

*ICT-behoefden :*

Geen

*Impact gelijke kansen*

Op vlak van geslacht en taalrol trachten we te evolueren naar een evenwichtige situatie in het waterzuiveringsstation rekening houdend met het toekomstig taalkader alsook met de aard van het operationeel werk op het terrein.

**IV.7.6. OD 7.6. : Taalkader uitwerken***Omschrijving van de doelstelling*

Een taalkader realiseren in overeenstemming met de wetgevende en reglementaire bepalingen dienaangaande.

*IV.7.6.1 Realisaties 2022**Status van de OD*

In uitvoering.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Alle relevante kern- en ondersteunende opdrachten worden gemeten teneinde een zicht te krijgen op de grootorde van de NL en FR werklust.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten*

- Verderzetten van de meting (beslissing i.v.m. de duur van de meting : 1 jaar in plaats van 6 maanden die initieel voorzien waren in de planning) (november 2021- oktober 2022)
- Verwerken van de gegevens

*IV.7.6.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Sur la base de la situation AS IS et TO BE, élaborer et introduire le dossier.

Après approbation, commencer, le cas échéant, à aligner le nombre de collaborateurs FR - NL sur le nouveau cadre linguistique.

*Description des actions et projets*

- Etablir le dossier pour la commission permanente de contrôle linguistique printemps 2023.
- Introduire le dossier auprès de la commission permanente de contrôle linguistique printemps 2023.
- En fonction de l'approbation du dossier, prendre les actions nécessaires à court, moyen et long termes.

*Conditions de réussite*

- La mesure fournit suffisamment de données univoques.
- La démarche et le résultat sont positivement évalués par la commission permanente de contrôle linguistique.

*Moyens**Besoins ICT*

Aucun

*Impact égalité des chances*

Aucun.

**IV.7.7. OO 7.7. : Développement des indicateurs***Description de l'objectif*

Développer des indicateurs permettant de suivre la politique HR et connaître l'évolution du personnel.

*IV.7.7.1 Réalisations 2022**Statut de l'OO*

Action continue.

*IV.7.6.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Op basis van de situatie AS IS en TO BE, opmaken en indienen van het dossier.

Na goedkeuring desgevallend starten met het aligneren van het aantal NL-FR medewerkers op het nieuwe taalkader.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Opmaak van het dossier voor de vaste commissie voor taaltoezicht (voorjaar 2023).
- Introductie van het dossier bij de vaste commissie voor taaltoezicht (voorjaar 2023).
- In functie van een goedgekeurd dossier, de nodige actieplannen op korte, middellange en lange termijn.

*Slaagvoorwaarden*

- De meting levert voldoende éénduidige gegevens op.
- Het opzet en resultaat worden positief geëvalueerd door de vaste commissie voor taaltoezicht.

*Middelen :**ICT-behoefes :*

Geen

*Impact gelijke kansen :*

Geen.

**IV.7.7. OD 7.7. : Ontwikkeling van indicatoren***Omschrijving van de doelstelling*

Ontwikkelen van indicatoren om het HR-beleid te monitoren en de evolutie van het personeelsbestand te kennen.

*IV.7.7.1 Realisaties 2022**Status van de OD*

In permanente uitvoering.

*Description de la réalisation de l'objectif*

Création d'un rapport annuel RH reprenant différents indicateurs.

*Description d'actions et de projets réalisés :*

- Mesure continue et reporting des indicateurs développés en 2021. Rapport annuel RH juin 2022
- Approfondissement des indicateurs en matière de suivi des coûts de personnel.

*IV.7.7.2 Planning 2023**Description de l'objectif*

Suivre et ajuster la politique d'absence-maladie sur la base d'indicateurs RH adaptés.

Suivre la mise en œuvre du cycle de performance sur la base d'indicateurs RH adaptés.

*Description des actions et projets*

- Poursuivre le suivi au moyen des indicateurs existants.
- Mettre en place une politique d'absentéisme pour maladie et les indicateurs y afférents.
- Réaliser le suivi du cycle de performance

*Conditions de réussite*

Approbation de la politique d'absentéisme pour maladie par le Comité de Concertation de Base/CPPT

Support par les dirigeants.

*Moyens**Nombre estimé ETP.*

L'objectif sera poursuivi par l'équipe RH existante.

*Besoins ICT*

Aucun.

## Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

Opmaak van een HR-jaarrapport met alle voorziene indicatoren.

*Omschrijving gerealiseerde acties en projecten :*

- Continue meting en rapportering van de in 2021 ontwikkelde indicatoren. HR-jaarrapport juni 2022.
- Verdieping van de indicatoren i.v.m. opvolging van de personeelskost.

*IV.7.7.2 Planning 2023**Omschrijving van de doelstelling*

Het ziekteverzuimbeleid opvolgen en bijsturen aan de hand van aangepaste HR-indicatoren.

De uitvoering van de performantiecycle opvolgen aan de hand van aangepaste HR-indicatoren.

*Omschrijving van de acties en projecten*

- Verderzetten van de monitoring via de bestaande indicatoren.
- Opzetten van een ziekteverzuimbeleid en bijhorende indicatoren.
- Voortgangopvolging performantiecycle realiseren

*Slaagvoorwaarden*

Goedkeuring van het ziekteverzuimbeleid door het Basisoverlegcomité en CPBW.

Sponsorship van de leidinggevenden.

*Middelen**Geraamd aantal VTE.*

De doelstelling wordt uitgevoerd door het bestaand HR-team

*ICT-behoeften*

Geen.

*Impact égalité des chances*

Aucun.

*Document source de l'OS :*

Contrat de gestion de Hydria 2018-2023

*Moyens*

Enveloppe du personnel :

Date	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
Enveloppe	8433734,34	8791235,55	9028863,01	9303084,23
ETP	79,38	79,30	79,30	79,70

*Impact gelijke kansen*

Geen.

*Brondocument van de SD :*

Beheersovereenkomst Hydria 2018-2023

*Middelen*

Personeelsenveloppe

Datum	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
Enveloppe	8433734,34	8791235,55	9028863,01	9303084,23
VTE	79,38	79,30	79,30	79,70

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

- OS 1 : EXPLOITATION STEP SUD
- OO 1.1. : Exploitation STEP SUD
  - OO 1.2 : Maitrise énergétique
- OS 2 : EXPLOITATION STEP NORD
- OO 2.1. : Exploitation STEP NORD
  - OO 2.2. : Exploitation STEP NORD
- OS3 : DÉVELOPPEMENT DES INFRASTRUCTURES DE BASSINS D'ORAGE
- OO 3.1 : Bassin d'orage « TEN REUKEN »
  - OO 3.2 : Bassin d'orage « WOLUWE »
  - OO 3.3. : Bassin d'orage « MOLENBEEK »
  - OO 3.4. : Entretien et rénovation des bassins de rétention
- OS 4 : UN RÉSEAU DE COLLECTEURS PERFORMANTS
- OO 4.1 : État des lieux complet des installations
  - OO 4.2. : Élaboration et mise en œuvre d'un plan d'entretien des collecteurs
  - OO 4.3. : Gestion dynamique des infrastructures (Collecteurs et bassins d'orage)
- OS 5 : REUSE DES EAUX ÉPURÉES
- OS 6 : RESEAU DE MESURE FLOWBRU – EXPLOITATION ET DEVELOPPEMENT
- OO 6.1 : Exploitation du réseau Flowbru
  - OO 6.2 : Développement du réseau FLOWBRU
- OS 7 : ACTUALISATION DE L'ORGANISATION DE HYDRIA
- OO 7.1. : Actualisation de l'organisation de Hydria
  - OO 7.2. : Etablir une enquête de bien-être et de satisfaction
  - OO 7.4 : Etablir des descriptifs des fonctions et un système de performance
  - OO 7.5 : Elaborer un plan de diversité
  - OO 7.6 : Elaborer un cadre linguistique
  - OO 7.7 : Développement des indicateurs

**Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

- SD 1 : EXPLOITATIE RWZI ZUID
- OD 1.1. : Exploitatie RWZI Zuid
  - OD 1.2 : Energiebeheer
- SD 2 : EXPLOITATIE RWZI NOORD
- OD 2.1. : Exploitatie RWZI Noord
  - OD 2.2. : Exploitatie RWZI Noord
- SD 3 : ONTWIKKELING VAN STORMBEKKENINFRASTRUCTUUR
- OD 3.1 : Stormbekken « TEN REUKEN »
  - OD 3.2 : Stormbekken « WOLUWE »
  - OD 3.3. : Stormbekken « MOLENBEEK »
  - OD 3.4. : Onderhoud en renovatie retentiebekkens
- SD 4 : EEN NETWERK VAN PERFORMANTE COLLECTOREN
- OD 4.1 : Volledige stand van zaken van de installaties
  - OD 4.2. : Opmaken en ten uitvoer brengen van een onderhoudsplan van de collectoren
  - OD 4.3. : Dynamisch beheer van de infrastructuur (Collectoren en stormbekkens)
- SD 5 : HERGEBRUIK VAN HET GEZUIVERDE WATER
- SD 6 : MEETNETWERK FLOWBRU - EXPLOITATIE EN ONTWIKKELING
- OD 6.1 : Exploitatie van het Flowbru-netwerk
  - OD 6.2 : Ontwikkeling van het Flowbru-netwerk
- SD 7 : ACTUALISATIE VAN DE ORGANISATIE VAN HYDRIA
- OD 7.1. : Bijwerking van de organisatie van HYDRIA
  - OD 7.2. : Welzijns- en tevredenheidsenquête opmaken
  - OD 7.4 : Functiebeschrijvingen en prestatiesystemen uitwerken
  - OD 7.5 : Een diversiteitsplan uitwerken
  - OD 7.6 : Taalkader uitwerken
  - OD 7.7 : Ontwikkeling van indicatoren

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Objectif stratégique :
Objectif(s) opérationnel(s)
Situation actuelle et la planification future :

Contenu (titre, brève description, occasion et objectif) :
Objectif stratégique :
Objectif(s) opérationnel(s)
Situation actuelle et la planification future :

[...]

**Bijlage 2 : Regelgevingsagenda**

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Strategische doelstelling :
Operationele doelstelling(en)
Stand van zaken en verdere planning :

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Strategische doelstelling :
Operationele doelstelling(en)
Stand van zaken en verdere planning :

[...]



**Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes 2019**

Référence à la Cour des comptes (Rapports/ documents) :
Vous trouverez en annexe le rapport de contrôle de la Cour des comptes sur les comptes clôturés au 31/12/2019 – approuvé le 20/10/2021. Nous avons également ajouté nos remarques et commentaires tels que présentés au CA de la SBGE/HYDRRIA du 24/09/2021.
Recommandations de la Cour des comptes :
Application des recommandations :

**Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven**

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
In bijlage vindt u het controleverslag van de Rekenkamer over de rekeningen afgesloten op 31/12/2019 - goedgekeurd op 20/10/2021. Wij hebben ook onze opmerkingen en commentaar toegevoegd zoals voorgelegd aan de raad van bestuur van de BMWB/HYDRRIA op 24/09/2021.
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Uitvoering van de aanbevelingen :



## Cour des comptes

**Monsieur D. De Keyser**  
*Directeur général*  
Société bruxelloise de gestion de l'eau  
Boulevard de l'Impératrice 17-19  
1000 BRUXELLES

**SBGE**

RECEPTIONNE LE 25 -10- 2021

Votre lettre du	Votre référence	Notre référence	Date
--	--	A7-3.726.747-L4	20 octobre 2021



Personne de contact:  
**Yves Verdood**

Rue de la Régence 2  
B-1000 Bruxelles

T +32 2 551 82 21  
verdoody@ccrek.be

### Rapport relatif au contrôle des comptes 2019 de la Société bruxelloise de gestion de l'eau

Monsieur le Directeur général,

La Cour des comptes vous transmet, en annexe, copie de la lettre qu'elle adresse, ce jour, à M. le Ministre du Budget du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, ainsi que le rapport relatif à ce contrôle.

Par ordonnance :

Jozef Van Ingelgem  
Greffier en chef

La Cour des comptes :

Philippe Roland  
Premier Président

Annexes : 1 copie de la lettre A7-3.726.747-L1  
1 rapport de contrôle





# Cour des comptes

**Monsieur S. Gatz**

Ministre des Finances, du Budget, de la Fonction  
publique, de la Promotion du multilinguisme et de  
l'Image de Bruxelles  
Gouvernement de la Région de Bruxelles-  
Capitale  
Avenue des Arts 9  
1210 BRUXELLES

COPIE

Personne de contact:  
**Yves Verdoody**

Rue de la Régence 2  
B-1000 Bruxelles

T +32 2 551 82 21  
verdoody@ccrek.be

Votre lettre du	Votre référence	Notre référence	Date
--	--	A7-3.726.747-L1	20 octobre 2021

## Rapport relatif au contrôle des comptes 2019 de la Société bruxelloise de gestion de l'eau

Monsieur le Ministre,

La Cour des comptes vous informe qu'elle a clôturé le contrôle des comptes rendus par la Société bruxelloise de gestion de l'eau (SBGE) pour l'année 2019. Ce contrôle s'inscrit dans le cadre de la compétence qui lui est attribuée par l'article 29, § 4, de l'ordonnance du 20 octobre 2006 établissant un cadre pour la politique de l'eau.

Elle vous envoie, en annexe, le rapport relatif à ce contrôle.

Une lettre analogue est adressée, ce jour, au membre du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé de la Politique de l'eau, ainsi qu'à la présidente du conseil d'administration et au directeur général de l'organisme.

**Par ordonnance :**

(s) Jozef Van Ingelgem  
Greffier en chef

**La Cour des comptes :**

(s) Philippe Roland  
Premier Président

Pour copie conforme :

  
Jozef Van Ingelgem  
Greffier en chef



Annexe : 1 rapport de contrôle

Dr 3.726.747 / 2020-BR-65



Cour des comptes

# Société bruxelloise de gestion de l'eau

Contrôle du compte général 2019



Rapport approuvé le 20 octobre 2021 par l'assemblée générale de la Cour des comptes

SOCIÉTÉ BRUXELLOISE DE GESTION DE L'EAU – CONTRÔLE DES COMPTES 2019, OCTOBRE 2021 / 2

**TABLE DES MATIÈRES**

<b>CHAPITRE 1</b>	<b>3</b>
Périmètre et objectifs du contrôle	3
1.1. Préambule	3
1.2. Reddition des comptes	3
1.3. Méthode	3
Présentation des comptes	4
1.1 Synthèse du bilan	4
1.2 Synthèse du compte de résultats	5
<b>CHAPITRE 2</b>	<b>6</b>
Suivi des observations des années précédentes	6
<b>CHAPITRE 3</b>	<b>7</b>
Comptabilité générale	7
3.1 Actif	7
3.1.1 Valeurs disponibles	7
3.1.2 Produits à recevoir	7
3.2 Passif	7
3.2.1 Charges à imputer	7
3.3 Produits	8
3.3.1 Subsidés régionaux	8
<b>CHAPITRE 4</b>	<b>10</b>
Examen des procédures internes	10
4.1 Cycle de la trésorerie	10
4.1.1 Double paiement	10
4.2 Cycle des immobilisés	10
4.2.1 Procédures d'inventaire et de valorisation	10
4.3 Cycle des stocks	10
4.3.1 Règles d'évaluation	10
4.4 Respect des dispositions de l'AGRBC du 15 mai 2014	11
4.5 Respect des dispositions de l'ordonnance du 14 décembre 2017	11
<b>CHAPITRE 5</b>	<b>13</b>
Impact estimé des constats relevés et synthèse des observations	13

## CHAPITRE 1

# Périmètre et objectifs du contrôle

### 1.1. Préambule

La Société bruxelloise de gestion de l'eau (SBGE) a été constituée en vertu de l'article 19, § 1<sup>er</sup>, de l'ordonnance du 20 octobre 2006 établissant un cadre pour la politique de l'eau. Il s'agit d'une société anonyme de droit public dont le capital ne peut être constitué que par des personnes morales de droit public actives en Région de Bruxelles-Capitale. Elle est soumise au code des sociétés et à ses arrêtés d'exécution, sauf dérogation prévue dans l'ordonnance constitutive et justifiée par la spécificité de la mission d'intérêt général dont elle est chargée. Les actes de la SBGE sont réputés commerciaux, au sens des articles 2 et 3 du code de commerce.

En vertu de l'article 29 de l'ordonnance du 20 octobre 2006 précitée, les comptes de la SBGE sont soumis au contrôle de la Cour des comptes.

Conformément au code des sociétés et à l'article 31 des statuts de la SBGE, le contrôle de la situation financière et des comptes annuels est confié à un commissaire (réviseur d'entreprises) nommé par l'assemblée générale pour un terme renouvelable de trois ans. Les comptes annuels 2019 ont été attestés sans réserve.

Par ailleurs, conformément à l'ordonnance du 20 octobre 2006, le gouvernement exerce un contrôle sur la SBGE à l'intervention de deux commissaires qu'il nomme et qui veillent au respect de la loi, du contrat de gestion et de l'intérêt général.

### 1.2. Reddition des comptes

Le présent rapport a été établi sur la base des comptes 2019 transmis à la Cour des comptes par le directeur général de la SBGE, par lettre du 30 juin 2020.

### 1.3. Méthode

La Cour des comptes a examiné ces comptes en procédant aux opérations suivantes :

- suivi des recommandations formulées lors des contrôles précédents ;
- contrôle par sondage des postes du bilan et du compte de résultats<sup>1</sup>, pour en évaluer la fidélité et la fiabilité ;
- contrôle du respect par la SBGE de ses obligations réglementaires en matière de comptabilité et de contrôle.

Le présent rapport tient compte des précisions et remarques formulées dans la note transmise le 21 mai 2021, en réponse au projet de rapport.

---

<sup>1</sup> La SBGE n'est pas soumise à l'obligation de tenir une comptabilité budgétaire.

SOCIÉTÉ BRUXELLOISE DE GESTION DE L'EAU – CONTRÔLE DES COMPTES 2019, OCTOBRE 2021 / 4

## Présentation des comptes

Au 31 décembre 2019, le bilan et le compte de résultats de la SBGE se présentaient synthétiquement de la manière suivante.

### 1.1 Synthèse du bilan

Tableau 1 – Synthèse du bilan (PCMN)

PCMN	Bilan	2019	2018	Variation	%
<b>Actif</b>					
<b>20/28</b>	<b>Actifs immobilisés</b>	<b>270.086.653</b>	<b>260.620.902</b>	<b>9.465.751</b>	<b>4%</b>
22/27	Immobilisations corporelles	270.086.078	260.620.327	9.465.751	4%
28	Immobilisations financières	575	575	0	0%
<b>29/58</b>	<b>Actifs circulants</b>	<b>50.410.823</b>	<b>51.596.487</b>	<b>-1.185.664</b>	<b>-2%</b>
3	Stocks et commandes en cours d'exécution	190.663	19.047	171.616	901%
40/41	Créances à un an au plus <sup>2</sup>	14.384.455	7.064.004	7.320.451	104%
50/53	Placements de trésorerie	240	180	60	33%
54/58	Valeurs disponibles	13.385.422	18.081.626	-4.696.204	-26%
490/1	Comptes de régularisation	22.450.043	26.431.631	-3.981.588	-15%
<b>20/58</b>	<b>Total</b>	<b>320.497.476</b>	<b>312.217.389</b>	<b>8.280.087</b>	<b>3%</b>
<b>Passif</b>					
<b>10/15</b>	<b>Capitaux propres / Fonds social</b>	<b>186.174.323</b>	<b>184.614.256</b>	<b>1.560.067</b>	<b>1%</b>
10	Capital / Fonds associatifs	182.194.633	182.194.633	0	0%
13	Réserves / Fonds affectés	198.984	120.981	78.003	64%
14	Résultat reporté	3.780.705	2.298.642	1.482.063	64%
<b>16</b>	<b>Provisions et impôts différés</b>	<b>1.308</b>	<b>1.308</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>17/49</b>	<b>Dettes</b>	<b>134.321.846</b>	<b>127.601.825</b>	<b>6.720.021</b>	<b>5%</b>
17	Dettes à plus d'un an	77.438.195	67.302.243	10.135.952	15%
42/48	Dettes à un an au plus	41.478.757	21.623.856	19.854.901	92%
492/3	Comptes de régularisation	15.404.893	38.675.726	-23.270.833	-60%
<b>10/49</b>	<b>Total</b>	<b>320.497.476</b>	<b>312.217.389</b>	<b>8.280.087</b>	<b>3%</b>

Source : compte général transmis à la Cour des comptes

(en euros)

<sup>2</sup> Par rapport à l'exercice 2018, l'augmentation des créances à un an au plus provient essentiellement de l'enregistrement de la créance de Vivaqua (payée en janvier 2020) ainsi que du montant de la TVA à récupérer enregistré dans le compte 411200 Compte courant administration TVA, remboursé en février 2020.

SOCIÉTÉ BRUXELLOISE DE GESTION DE L'EAU – CONTRÔLE DES COMPTES 2019, OCTOBRE 2021/5

## 1.2 Synthèse du compte de résultats

Tableau 2 – Synthèse du compte de résultats (PCMN)

PCMN	Compte de résultats	2019	2018	Variation	% <sup>3</sup>
<b>70/76A</b>	<b>Ventes et prestations</b>	<b>72.291.654</b>	<b>81.762.873</b>	<b>-9.471.219</b>	<b>-12%</b>
70	Chiffre d'affaires	42.164.889	45.621.740	-3.456.851	-8%
74/76A	Autres produits d'exploitation	30.126.765	36.141.133	-6.014.368	-17%
<b>60/66A</b>	<b>Coût des ventes et des prestations</b>	<b>68.152.891</b>	<b>75.803.949</b>	<b>-7.651.058</b>	<b>-10%</b>
60	Approvisionnements et marchandises	45.973.075	50.897.967	-4.924.892	-10%
61	Services et biens divers	6.177.083	5.949.391	227.692	4%
62	Rémunérations, charges sociales et pensions	5.010.884	4.527.820	483.064	1%
63	Amortissements, réductions de valeur et provisions pour risques et charges	10.645.113	8.327.620	2.317.493	28%
64	Autres charges d'exploitation	17.268	762.706	-745.438	-98%
66A	Charges d'exploitation non récurrentes	329.467	5.338.445	-5.008.978	-94%
<b>9901</b>	<b>RÉSULTAT D'EXPLOITATION</b>	<b>4.138.763</b>	<b>5.958.924</b>	<b>-1.820.161</b>	<b>-31%</b>
<b>75/76B</b>	<b>Produits financiers</b>	<b>52.569</b>	<b>96</b>	<b>52.473</b>	<b>54.659%</b>
<b>65/66B</b>	<b>Charges financières</b>	<b>2.508.525</b>	<b>2.492.935</b>	<b>15.590</b>	<b>1%</b>
<b>9903</b>	<b>RÉSULTAT AVANT IMPÔTS</b>	<b>1.682.807</b>	<b>3.466.085</b>	<b>-1.783.278</b>	<b>-51%</b>
<b>67/77</b>	<b>Impôts sur le résultat</b>	<b>-122.740</b>	<b>-264.786</b>	<b>142.046</b>	<b>54%</b>
<b>9904</b>	<b>RÉSULTAT DE L'EXERCICE</b>	<b>1.560.067</b>	<b>3.201.299</b>	<b>-1.641.232</b>	<b>-51%</b>

Source : compte général transmis à la Cour des comptes

(en euros)

<sup>3</sup> Variation/(Valeur absolue N-1). Cette approche permet de systématiquement présenter un pourcentage positif lorsque le montant de l'année N est supérieur au montant de l'année N-1 et, inversement, un pourcentage négatif lorsque le montant de l'année N est inférieur au montant de l'année N-1.



## CHAPITRE 2

## Suivi des observations des années précédentes

Des problèmes soulevés par la Cour des comptes lors de ses contrôles précédents ont été réglés.

Tableau 3 – Observations des années précédentes résolues

Première occurrence	Point du présent rapport	Observation	Recommandation	Réponse de l'organisme
2018	—	Le précompte immobilier de la station d'épuration Nord (32.320 euros) a fait l'objet d'une double comptabilisation.	Procéder aux écritures correctrices nécessaires.	L'écriture correctrice a fait l'objet d'une comptabilisation sur l'exercice 2019.
2018	—	La SBGE comptabilise, dans le compte 454010 <i>ONSS Cot Spéciale Service Pub</i> , une retenue de 13,07 % sur le pécule de vacances.	Solder ce compte et enregistrer un produit du montant équivalent.	Cette écriture a été réalisée dans les écritures de clôture des comptes 2019.

Source : rapports de contrôle de la Cour des comptes

Plusieurs problèmes relevés par la Cour des comptes n'ont pas encore été résolus.

Tableau 4 – Observations des années précédentes non résolues

Première occurrence	Point du présent rapport	Observation	Recommandation	Réponse de l'organisme
2014	-	Amortissements exceptionnels liés à la mise à niveau de la station d'épuration Sud.	Procéder à une évaluation complète des actifs du site à la fin des travaux de mise à niveau.	Une évaluation des actifs du site sera réalisée à la fin des travaux de mise à niveau, prévue début 2021.
2015	3.2.1	Césure : problèmes de rattachement des opérations au bon exercice.	Veiller au respect de la césure des exercices comptables et procéder aux enregistrements adéquats.	Les procédures et contrôles ont été améliorés en ce sens afin de limiter les erreurs.

Source : rapports de contrôle de la Cour des comptes

SOCIÉTÉ BRUXELLOISE DE GESTION DE L'EAU – CONTRÔLE DES COMPTES 2019, OCTOBRE 2021/7

## CHAPITRE 3

# Comptabilité générale

Ce chapitre doit être lu en parallèle avec le tableau 4 du chapitre précédent afin d'obtenir une vue complète des observations relatives à la comptabilité générale.

### 3.1 Actif

#### 3.1.1 Valeurs disponibles

Le compte 550000 *Comptes courants* présente un solde créditeur de 1.233 euros.

Ce solde correspond à une régularisation TVA sur des opérations réalisées sur les exercices 2017 à 2019.

#### Recommandation

Cette dette fiscale doit être comptabilisée au passif dans les comptes de dettes.

#### Réponse de l'organisme

Cette dette fiscale sera comptabilisée au passif dans les comptes de dettes.

#### 3.1.2 Produits à recevoir

Un montant de 34.384 euros, enregistré en 2018 sur le compte 404000 *Produits à recevoir* n'a pas été soldé dans les comptes de l'exercice 2019.

Or ce montant, relatif à la refacturation en 2019, à Aquafin, de charges supportées par la SBGE, aurait dû être soldé sur l'exercice 2019.

Il en résulte une surestimation du résultat de 34.384 euros.

#### Réponse de l'organisme

La correction a été réalisée à la clôture des comptes 2020.

### 3.2 Passif

#### 3.2.1 Charges à imputer

##### *Césure*

L'exécution du contrat relatif à la concession de la station d'épuration de Bruxelles-Nord, confiée à Aquiris, engendre les principales charges d'exploitation de la Société.

Après analyse, il apparaît que l'estimation des charges 2019 liées à ce contrat comporte une erreur. En effet, lors du calcul du prorata de l'annuité, soit un montant de 43.211.284 euros pour la période du 3 mars 2019 au 2 mars 2020, la SBGE s'est trompée d'un jour.

Il en résulte une sous-estimation des charges d'exploitation de 118.064 euros et une surestimation du résultat du même montant.

### Réponse de l'organisme

La SBGE précise que les procédures et contrôles ont été améliorés en ce sens afin de limiter les erreurs.

## 3.3 Produits

### 3.3.1 Subsidés régionaux

L'article 6 du contrat de gestion 2018-2023 précise au paragraphe 8 que « [...] l'octroi de subsides n'a pas pour objectif de générer des bénéfices engendrant une charge fiscale pour la SBGE. Dans l'attente de la mise en œuvre de la nouvelle méthodologie tarifaire, le gouvernement invitera la SBGE à procéder à un remboursement de la partie du subside qui induirait une charge fiscale. L'arrêté de subvention prévoira le remboursement avant la fin de l'année et au vu des informations disponibles à ce moment, de la partie du subside qui induirait une charge fiscale. En cas de survenance d'un événement imprévisible comme une modification sensible de l'indexation des prix, la SBGE pourrait être en mesure d'introduire un dossier à la région afin de demander des moyens de financement complémentaires. »

Conformément à ces dispositions, le conseil d'administration de l'organisme a décidé, en décembre 2019<sup>4</sup>, de proposer à la Région de Bruxelles-Capitale un remboursement partiel des subsides octroyés pour l'exercice 2019, à hauteur de 3.080.000 euros.

Au moment de cette prise de décision, les comptes annuels 2019 n'étaient pas clôturés. Cette proposition de remboursement a été réalisée sur la base d'estimations et d'hypothèses concernant les charges et produits de l'exercice en cours.

La Région de Bruxelles-Capitale a validé cette proposition par courrier en date du 19 décembre 2019.

Cependant, malgré ce remboursement, la SBGE enregistre un bénéfice de 1.560.066 euros pour l'exercice 2019.

### Recommandation

Compte tenu du bénéfice enregistré à la clôture des comptes 2019<sup>5</sup>, la SBGE devrait mettre en place une procédure qui permette d'affiner ses estimations de résultat et donc en corollaire, une procédure de remboursement de subside à la Région.

### Réponse de l'organisme

La SBGE précise que « ce calcul est basé sur les meilleures estimations disponibles, en sachant que le calcul final des volumes et relevés de compteurs de Vivaqua intervient en janvier/février N+1 et que le calcul de l'annuité Aquiris est définitif en mars N+1.

---

<sup>4</sup> Décision actée dans le procès-verbal du conseil d'administration du 10 décembre 2019.

<sup>5</sup> Après remboursement d'une partie du subside de la Région.

SOCIÉTÉ BRUXELLOISE DE GESTION DE L'EAU – CONTRÔLE DES COMPTES 2019, OCTOBRE 2021/9

*Ces éléments peuvent varier à la hausse comme à la baisse et rendre l'estimation de novembre erronée.*

*Il n'est pas contractuellement demandé à la SBGE d'ajuster cette estimation avec une provision pour compenser les éventuelles variations.*

*Nous précisons aussi que cette disposition temporaire prendra fin à l'entrée en vigueur de la méthodologie tarifaire, c'est-à-dire en janvier 2022.*

*Nous rappelons enfin que cette méthodologie mentionnée dans l'article 6 du contrat de gestion a été décidée par le gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et approuvée par l'Inspection des finances. »*

## CHAPITRE 4

# Examen des procédures internes

### 4.1 Cycle de la trésorerie

#### 4.1.1 Double paiement

L'entretien d'un compresseur (pour un montant de 1.696 euros) a fait l'objet d'un double paiement, les 3 et 20 septembre 2019.

La SBGE a néanmoins obtenu le remboursement, auprès du fournisseur, de ce montant indu en décembre 2019.

#### Recommandation

La SBGE devrait renforcer les mesures de contrôle interne liées à son cycle de paiement afin de réduire ce risque.

#### Réponse de l'organisme

Une nouvelle procédure a été mise en place en 2020 afin de réduire ce risque.

### 4.2 Cycle des immobilisés

#### 4.2.1 Procédures d'inventaire et de valorisation

À la clôture de l'exercice 2019, l'organisme a réalisé un inventaire partiel de son patrimoine immobilisé.

En effet, puisqu'elle a opté « pour un inventaire rotatif sur 3 ans », la SBGE a effectué un relevé physique des immobilisations de son siège social pour l'exercice 2019. En 2020, elle a passé en revue les immobilisés de la station d'épuration de Bruxelles-Sud et des bassins d'orage et en 2021, elle réalisera l'inventaire des collecteurs.

#### Recommandation

L'organisme doit établir un inventaire physique complet de ses actifs immobilisés, dans une forme permettant leur réconciliation avec l'inventaire comptable intégré dans le système comptable.

### 4.3 Cycle des stocks

#### 4.3.1 Règles d'évaluation

Aucune règle d'évaluation concernant la méthode de valorisation des stocks n'est mentionnée dans les comptes annuels 2019.

De plus, la SBGE a décidé de changer la méthode de comptabilisation des pièces détachées, pour un montant de 170.519 euros en 2019. Comptabilisées en charges d'exploitation les années précédentes, elle a décidé de les enregistrer en stock à partir de l'exercice 2019, sur le compte 341000 *Pièces détachées/Val d'acquisition*.

### Recommandation

La SBGE doit préciser, en annexe des comptes annuels, les règles d'évaluation en matière de valorisation des stocks.

### Réponse de l'organisme

La SBGE précisera, en annexe des comptes annuels, les règles d'évaluation en matière de valorisation des stocks.

## 4.4 Respect des dispositions de l'AGRBC du 15 mai 2014

La SBGE n'a pas établi le rapport annuel, conformément aux dispositions de l'article 9 de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 mai 2014 relatif à l'exemplarité des pouvoirs publics en matière de transport et modifiant l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 avril 2011 relatif aux plans de déplacements d'entreprises.

Pour rappel, l'article 9, § 1<sup>er</sup>, stipule que « *Les institutions concernées envoient, au plus tard au 31 janvier de chaque année, un rapport à l'Institut, au gouvernement et au Parlement. Ce rapport est conforme au modèle repris à l'annexe 2 du présent arrêté et comporte les informations suivantes :*

*1° la composition de la flotte au 31 décembre de l'année précédente ;*

*2° la part d'énergie issue de sources renouvelables utilisée par la flotte ;*

*3° une description des critères environnementaux repris dans les cahiers des charges ainsi que la part de ces critères dans la procédure d'attribution.*

*Dans le cas où l'institution aurait mis en service des véhicules durant l'année précédente, elle ajoute également un extrait du rapport de passation et du cahier des charges indiquant la façon dont les critères environnementaux ont été pris en compte. »*

### Recommandation

La SBGE doit établir le rapport annuel, conformément aux dispositions de l'article 9 de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 mai 2014 précité.

### Réponse de l'organisme

Ce rapport sera établi pour l'exercice 2020 ainsi que les suivants.

## 4.5 Respect des dispositions de l'ordonnance du 14 décembre 2017

Le rapport prévu à l'article 7 de l'ordonnance du 14 décembre 2017 n'a pas été rédigé par la SBGE.

Par contre, l'annexe C11 des comptes annuels mentionne, sous forme de tableau, le nom des mandataires, leur fonction et le montant annuel de leur rémunération brute. La SBGE a également publié, sur son site internet, un inventaire des marchés publics conclus en 2019.

Cependant, des informations prévues à l'article 7 de l'ordonnance du 14 décembre 2017 ne sont pas mentionnées, telles que

SOCIÉTÉ BRUXELLOISE DE GESTION DE L'EAU – CONTRÔLE DES COMPTES 2019, OCTOBRE 2021 / 12

- un relevé détaillé des présences en réunion, des rémunérations et avantages de toute nature ainsi que tous les frais de représentation octroyés à ses mandataires publics ;
- une liste de tous les voyages auxquels chacun de ses mandataires publics a participé dans le cadre de l'exercice de ses fonctions.

#### **Recommandation**

La SBGE doit rédiger et publier un rapport complet, conformément au modèle arrêté<sup>6</sup> par le gouvernement.

#### **Réponse de l'organisme**

La SBGE publiera un rapport complet en ligne avec le modèle arrêté par le gouvernement.

---

<sup>6</sup> Arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 octobre 2018 portant exécution de l'article 7 de l'ordonnance du 14 décembre 2017.

SOCIÉTÉ BRUXELLOISE DE GESTION DE L'EAU – CONTRÔLE DES COMPTES 2019, OCTOBRE 2021 / 13

## CHAPITRE 5

## Impact estimé des constats relevés et synthèse des observations

Sur la base des seuls éléments identifiés par la Cour des comptes pour l'exercice 2019, l'impact sur les résultats comptables se présente comme suit.

Tableau 5 – Impact estimé des ajustements identifiés

Point du rapport	Constat	Résultat comptable
<b>Données du compte général (a)</b>		<b>1.560.066</b>
3.1.2	Produits à recevoir	-34.384
3.2.1	Charges à imputer	-118.064
<b>Total des ajustements (b)</b>		<b>-152.448</b>
<b>Résultats corrigés (a+b)</b>		<b>1.407.618</b>

Source : calculs de la Cour des comptes

(en euros)

Les remarques formulées dans le présent rapport peuvent être synthétisées comme suit.

Tableau 2 – Synthèse des observations de l'année en cours

Point du rapport	Observation	Recommandation	Réponse de l'organisme
3.1.1	Une dette fiscale a été comptabilisée dans le compte 550000 <i>Comptes courants</i> .	Comptabiliser cette dette fiscale à l'actif dans les comptes de dettes.	Cette dette fiscale sera comptabilisée au passif dans les comptes de dettes.
3.1.2	La refacturation en 2019, à Aquafin, de charges supportées par la SBGE aurait dû être soldée sur l'exercice 2019.	Analyser le compte 404000 <i>Produits à recevoir</i> et extourner les montants afférents aux produits de l'exercice 2019.	La correction a été réalisée à la clôture des comptes 2020.
3.2.1	Le calcul du prorata de l'annuité des charges liées au contrat avec Aquiris n'est pas correct.	Calculer correctement le prorata des charges afférentes à l'exercice comptable.	Les procédures et contrôles ont été améliorées en ce sens afin de limiter les erreurs.



SOCIÉTÉ BRUXELLOISE DE GESTION DE L'EAU – CONTRÔLE DES COMPTES 2019, OCTOBRE 2021 / 14

Point du rapport	Observation	Recommandation	Réponse de l'organisme
3.3.1	Malgré le remboursement d'une partie du subside de la Région, la SBGE enregistre un bénéfice de 1.560.066 euros pour l'exercice 2019.	Mettre en place une procédure qui permette d'affiner ses estimations de résultat et donc en corollaire, une procédure de remboursement de subside à la Région.	Ce calcul est basé sur les meilleures estimations disponibles, en sachant que le calcul final des volumes et relevés de compteurs de Vivaqua intervient en janvier/février N+1 et que le calcul de l'annuité Aquiris est définitif en mars N+1.  Ces éléments peuvent varier à la hausse comme à la baisse et rendre l'estimation de novembre erronée.  Cette disposition temporaire prendra fin à l'entrée en vigueur de la méthodologie tarifaire, soit en janvier 2022.
4.1.1	Une prestation a fait l'objet d'un double paiement.	Renforcer les mesures de contrôle interne liées à son cycle de paiement et notamment celles relatives au risque de double paiement.	Une nouvelle procédure a été mise en place en 2020 afin de réduire ce risque.
4.2.1	La SBGE a réalisé un inventaire partiel de son patrimoine immobilisé.	Établir un inventaire physique complet de ses actifs.	
4.3.1	Aucune règle d'évaluation concernant la méthode de valorisation des stocks n'est mentionnée dans les comptes annuels 2019.	Préciser, en annexe des comptes annuels, les règles d'évaluation en matière de valorisation des stocks.	Les règles d'évaluation en matière de valorisation des stocks seront précisées en annexe des comptes annuels.
4.4	La SBGE n'a pas établi le rapport annuel, conformément aux dispositions de l'article 9 de l'AGRBC du 15 mai 2014 relatif à l'exemplarité des pouvoirs publics en matière de transport.	Établir le rapport annuel, conformément aux dispositions de l'article 9 de l'AGRBC du 15 mai 2014 relatif à l'exemplarité des pouvoirs publics en matière de transport.	Ce rapport sera établi pour l'exercice 2020 ainsi que les suivants.
4.5	Le rapport prévu à l'article 7 de l'ordonnance du 14 décembre 2017 n'a pas été rédigé par la SBGE.  Cependant, certains éléments sont disponibles, soit en annexe des comptes annuels, soit sur le site internet de l'organisme.	Rédiger et publier un rapport complet, conformément au modèle arrêté par le gouvernement.	Ce rapport sera publié en ligne conformément au modèle arrêté par le gouvernement.

SOCIÉTÉ BRUXELLOISE DE GESTION DE L'EAU – CONTRÔLE DES COMPTES 2019, OCTOBRE 2021/15



**ADRESSE**

Cour des comptes  
Rue de la Régence 2  
B-1000 Bruxelles

**TÉL.**

+32 2 551 81 11

**FAX**

+32 2 551 86 22

[www.courdescomptes.be](http://www.courdescomptes.be)



## NOTE D'ORIENTATION

### Enlèvement et Traitement des immondices et des ressources 2023

#### Table des matières

#### CHAPITRE I

Introduction

#### CHAPITRE II

Analyse du contexte

#### CHAPITRE III

Synthèse managériale

III.1 OS 1 : Être un organisme public moderne et performant qui place les usagers et ses clients au cœur de sa stratégie et qui améliore de manière continue la qualité de son service

III.2 OS 2 : Être un employeur exemplaire qui œuvre à la sécurité et au bien-être de ses travailleurs

III.3 OS 3 : Améliorer les résultats de la propreté urbaine en collaboration avec les usagers, les communes et les autres partenaires

III.4 OS 4 : Améliorer la qualité et l'efficacité des collectes de service public

#### CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

IV.1 OS 1 : Être un organisme public moderne et performant qui place les usagers et ses clients au cœur de sa stratégie et qui améliore de manière continue la qualité de son service

IV.1.1. OO 1.1. : Mettre en place les réformes de gouvernance nécessaires au redéploiement global de Bruxelles-Propreté

IV.1.1.1 Réalisations 2022

IV.1.1.2 Planning 2023

IV.1.2. OO 1.2. : Analyser et mettre en œuvre des bonnes pratiques et des partenariats avec l'écosystème de Bruxelles-Propreté

IV.1.2.1 Réalisations 2022

IV.1.2.2 Planning 2023

IV.1.3. OO 1.3. : Monitorer et optimiser les processus internes

IV.1.3.1 Réalisations 2022

## BELEIDSNOTA

### Ophaling en Verwerking van afvalstoffen en hulpbronnen 2023

#### Inhoudstafel

#### HOOFDSTUK I

Inleiding

#### HOOFDSTUK II

Omgevingsanalyse

#### HOOFDSTUK III

Managementsamenvatting

III.1 SD 1 : Een moderne en efficiënte overheidsorganisatie zijn die gebruikers en klanten in het middelpunt van haar strategie plaatst en de kwaliteit van haar dienstverlening voortdurend verbetert

III.2 SD 2 : een voorbeeldige werkgever zijn die zich inzet voor de veiligheid en het welzijn van zijn werknemers

III.3 SD 3 : De resultaten van de stedelijke netheid verbeteren in samenwerking met gebruikers, gemeenten en andere partners.

III.4 SD 4 : Verbetering van de kwaliteit en efficiëntie van de ophaling door de overheidsdiensten

#### HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

IV.1 SD 1 : Een moderne en efficiënte overheidsorganisatie zijn die gebruikers en klanten in het middelpunt van haar strategie plaatst en de kwaliteit van haar dienstverlening voortdurend verbetert

IV.1.1. OD 1.1. : De noodzakelijke bestuurshervormingen doorvoeren voor de globale herontwikkeling van Net Brussel

IV.1.1.1 Realisaties 2022

IV.1.1.2 Planning 2023

IV.1.2. OD 1.2. : De goede praktijken en partnerschappen met het ecosysteem van Net Brussel analyseren en implementeren

IV.1.2.1 Realisaties 2022

IV.1.2.2 Planning 2023

IV.1.3. OD 1.3. : De interne processen monitoren en optimaliseren

IV.1.3.1 Realisaties 2022

IV.1.3.2 Planning 2023

IV.1.4. OO 1.4. : Améliorer la qualité du service notamment en organisant le recueil de feedback externes et en y répondant efficacement

IV.1.4.1 Réalisations 2022

IV.1.4.2 Planning 2023

IV.1.5. OO 1.5. : Moderniser les infrastructures de l'Agence

IV.1.5.1 Réalisations 2022

IV.1.5.2 Planning 2023

IV.1.6. OO 1.6. : Moderniser l'environnement informatique de l'Agence

IV.1.6.1 Réalisations 2022

IV.1.6.2 Planning 2023

IV.1.7. OO 1.7. : Améliorer l'image de l'Agence et renforcer sa communication vers tous les publics

IV.1.7.1 Réalisations 2022

IV.1.7.2 Planning 2023

IV.2 OS 2 : Être un employeur exemplaire qui œuvre à la sécurité et au bien-être de ses travailleurs

IV.2.1. OO 2.1. : Moderniser le cadre de gestion du personnel en vue d'augmenter le bien-être au travail

IV.2.1.1 Réalisations 2022

IV.2.1.2 Planning 2023

IV.2.2. OO 2.2. : Améliorer le dialogue social et la communication interne

IV.2.2.1 Réalisations 2022

IV.2.2.2 Planning 2023

IV.2.3. OO 2.3. : Activer un plan visant l'amélioration de la sécurité des collaborateurs et la réduction des accidents de travail

IV.2.3.1 Réalisations 2022

IV.2.3.2 Planning 2023

IV.3 OS 3 : Améliorer les résultats de la propreté urbaine en collaboration avec les usagers, les communes et les autres partenaires

IV.1.3.2 Planning 2023

IV.1.4. OD 1.4. : De kwaliteit van de dienstverlening verbeteren, met name door het verzamelen van externe feedback en hierop doeltreffend antwoorden

IV.1.4.1 Realisaties 2022

IV.1.4.2 Planning 2023

IV.1.5. OD 1.5. : De infrastructuur van het Agentschap moderniseren

IV.1.5.1 Realisaties 2022

IV.1.5.2 Planning 2023

IV.1.6. OD 1.6. : De informatica-omgeving van het Agentschap moderniseren

IV.1.6.1 Realisaties 2022

IV.1.6.2 Planning 2023

IV.1.7. OD 1.7. : Het imago van het Agentschap verbeteren en zijn communicatie naar alle publieken versterken

IV.1.7.1 Realisaties 2022

IV.1.7.2 Planning 2023

IV.2 SD 2 : Een voorbeeldige werkgever zijn die zich inzet voor de veiligheid en het welzijn van zijn werknemers

IV.2.1. OD 2.1. : Het beheerkader van het personeel moderniseren om het welzijn op het werk te verhogen

IV.2.1.1 Realisaties 2022

IV.2.1.2 Planning 2023

IV.2.2. OD 2.2. : De sociale dialoog en interne communicatie verbeteren

IV.2.2.1 Realisaties 2022

IV.2.2.2 Planning 2023

IV.2.3. OD 2.3. : Een plan activeren gericht op de verbetering van de veiligheid van de medewerkers en op de vermindering van de arbeidsongevallen

IV.2.3.1 Realisaties 2022

IV.2.3.2 Planning 2023

IV.3 SD 3 : Verbetering van de resultaten van de stedelijke netheid in samenwerking met gebruikers, gemeenten en andere partners

IV.3.1. OO 3.1. : Étendre la logique de contractualisation permettant une coordination accrue du travail de nettoyage entre communes, Région et autres acteurs

IV.3.1.1 Réalisations 2022

IV.3.1.2 Planning 2023

IV.3.2. OO 3.2. : Améliorer l'efficacité du service de nettoyage et accroître la coordination avec les parties prenantes

IV.3.2.1 Réalisations 2022

IV.3.2.2 Planning 2023

IV.3.3. OO 3.3. : Développer des indicateurs de propreté permettant d'évaluer l'impact des politiques publiques en la matière

IV.3.3.1 Réalisations 2022

IV.3.3.2 Planning 2023

IV.3.4. OO 3.4. : Intégrer les apports de la nouvelle Stratégie de Propreté Urbaine

IV.3.4.1 Réalisations 2022

IV.3.4.2 Planning 2023

IV.3.5. OO 3.5. : Renforcer les efforts déployés en matière de lutte contre les dépôts clandestins et les déchets sauvages

IV.3.5.1 Réalisations 2022

IV.3.5.2 Planning 2023

IV.4 OS 4 : Améliorer la qualité et l'efficacité des collectes de service public

IV.4.1. OO 4.1. : Améliorer le schéma des collectes ménagères en fonction des objectifs européens, des nouvelles obligations de tri et ce tout en maîtrisant les coûts

IV.4.1.1 Réalisations 2022

IV.4.1.2 Planning 2023

IV.4.2. OO 4.2. : Augmenter quantitativement et qualitativement les collectes sélectives publiques

IV.4.2.1 Réalisations 2022

IV.4.2.2 Planning 2023

IV.4.3. OO 4.3. : Développer le réseau des Recyparks de proximité

IV.4.3.1 Réalisations 2022

IV.4.3.2 Planning 2023

IV.3.1. OD 3.1. : De logica van contractualisering uitbreiden voor een doorgedreven coördinatie van het reinigingswerk tussen gemeenten, Gewest en andere actoren

IV.3.1.1 Realisaties 2022

IV.3.1.2 Planning 2023

IV.3.2. OD 3.2. : De doeltreffendheid van de reinigingsdienst verbeteren en de coördinatie met belanghebbenden verhogen

IV.3.2.1 Realisaties 2022

IV.3.2.2 Planning 2023

IV.3.3. OD 3.3. : Netheidsindicatoren ontwikkelen om de impact van het overheidsbeleid ter zake te kunnen evalueren

IV.3.3.1 Realisaties 2022

IV.3.3.2 Planning 2023

IV.3.4. OD 3.4. : De bijdrage van de nieuwe Stedelijke-Netheidsstrategie integreren

IV.3.4.1 Realisaties 2022

IV.3.4.2 Planning 2023

IV.3.5. OD 3.5. : De geleverde inspanningen inzake bestrijding van sluikestorten en zwerfvuil versterken

IV.3.5.1 Realisaties 2022

IV.3.5.2 Planning 2023

IV.4 SD 4 : Verbetering van de kwaliteit en doeltreffendheid van de ophalingen van openbare dienstverlening

IV.4.1. OD 4.1. : Het schema van huisvuilophalingen verbeteren op basis van de Europese doelstellingen, de nieuwe sorteerverplichtingen, met beheersing van de kosten

IV.4.1.1 Realisaties 2022

IV.4.1.2 Planning 2023

IV.4.2. OD 4.2. : De publieke selectieve ophalingen kwantitatief en kwalitatief verhogen

IV.4.2.1 Realisaties 2022

IV.4.2.2 Planning 2023

IV.4.3. OD 4.3. : Het netwerk van lokale Recypark uitbouwen

IV.4.3.1 Realisaties 2022

IV.4.3.2 Planning 2023

IV.5 OS 5 : Réorganiser le fonctionnement des activités commerciales de l'Agence

IV.5.1. OO 5.1. : Revoir le fonctionnement des activités commerciales par des réformes de structure

IV.5.1.1 Réalisations 2022

IV.5.1.2 Planning 2023

IV.5.2. OO 5.2. : Centrer la politique commerciale sur le client, le service rendu et le tri

IV.5.2.1 Réalisations 2022

IV.5.2.2 Planning 2023

IV.6 OS 6 : Valoriser au maximum les déchets-ressources collectés

IV.6.1. OO 6.1. : Favoriser le réemploi

IV.6.1.1 Réalisations 2022

IV.6.1.2 Planning 2023

IV.6.2. OO 6.2. : Rationaliser le groupe Bruxelles-Propreté et ses filiales

IV.6.2.1 Réalisations 2022

IV.6.2.2 Planning 2023

IV.6.3. OO 6.3. : Opérationnaliser la stratégie de gestion des biodéchets de la Région

IV.6.3.1 Réalisations 2022

IV.6.3.2 Planning 2023

IV.6.4. OO 6.4. : Collaborer avec Bruxelles Environnement à la réduction des déchets incinérés

IV.6.4.1 Réalisations 2022

IV.6.4.2 Planning 2023

IV.7 OS 7 : Réduire l'empreinte environnementale de l'Agence et de ce fait, contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050

IV.7.1. OO 7.1. : Analyser et réduire l'impact environnemental des activités de l'Agence

IV.7.1.1 Réalisations 2022

IV.7.1.2 Planning 2023

IV.5 SD 5 : Reorganisatie van de werking van de commerciële activiteiten van het Agentschap

IV.5.1. OD 5.1. : De werking van de commerciële activiteiten herzien door structuurhervormingen

IV.5.1.1 Realisaties 2022

IV.5.1.2 Planning 2023

IV.5.2. OD 5.2. : Het commercieel beleid afstemmen op de klant, de geboden dienstverlening en de sortering

IV.5.2.1 Realisaties 2022

IV.5.2.2 Planning 2023

IV.6 SD 6 : Maximale valorisatie van de ingezamelde afvalstoffen-hulpbronnen

IV.6.1. OD 6.1. : Hergebruik stimuleren

IV.6.1.1 Realisaties 2022

IV.6.1.2 Planning 2023

IV.6.2. OD 6.2. : De groep Net Brussel en zijn filialen rationaliseren

IV.6.2.1 Realisaties 2022

IV.6.2.2 Planning 2023

IV.6.3. OD 6.3. : De beheerstrategie van bioafval van het Gewest operationeel maken

IV.6.3.1 Realisaties 2022

IV.6.3.2 Planning 2023

IV.6.4. OD 6.4. : Samenwerken met Leefmilieu Brussel voor minder verbrand afval

IV.6.4.1 Realisaties 2022

IV.6.4.2 Planning 2023

IV.7 SD 7 : De milieuvoetafdruk van het Agentschap verkleinen en aldus bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om tegen 2030 de directe en indirecte broeikasgasemissies met ten minste 40 % te verminderen en toe te werken naar de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050

IV.7.1. OD 7.1. : De activiteiten van het Agentschap analyseren en de milieu-impact verminderen

IV.7.1.1 Realisaties 2022

IV.7.1.2 Planning 2023



IV.7.2. OO 7.2. : Faire passer progressivement la flotte de l'Agence vers un parc 100 % vert

IV.7.2.1 Réalisations 2022

IV.7.2.2 Planning 2023

**Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)**

**Annexe 2 : Agenda de la réglementation**

**Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes (si applicable)**

IV.7.2. OD 7.2. : De vloot van het Agentschap geleidelijk laten overgaan naar een 100 % groen wagenpark

IV.7.2.1 Realisaties 2022

IV.7.2.2 Planning 2023

**Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)**

**Bijlage 2 : Regelgevingsagenda**

**Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven**

## CHAPITRE I

### Introduction

Le développement d'une politique de gestion des déchets ambitieuse et efficace contribue à l'objectif général d'amélioration de la qualité de vie des Bruxellois.es.

Plus largement, cette politique est essentielle à la mise en place d'une économie circulaire qui préserve les ressources matérielles et énergétiques et contribue de manière directe et indirecte à la lutte contre le changement climatique.

En vue d'atteindre un taux de 65 % de recyclage et de valorisation à l'horizon 2035, la Région poursuivra ses efforts en matière de collecte et de traitement des déchets, en veillant à une augmentation quantitative et qualitative des collectes sélectives publiques, une amélioration de l'organisation et de la structure du traitement des déchets et une diminution de la production de déchets. Dans un même temps, elle contribuera à propreté publique et veillera notamment à améliorer la collaboration et la coordination entre les opérateurs de nettoyage.

Afin d'apporter une réponse ambitieuse aux objectifs environnementaux et à la volonté d'un service public de qualité, le Gouvernement a approuvé en juin 2021 le plan « UP ! », plan de redéploiement de l'Agence régionale pour la Propreté pour les années 2021 à 2023

La présente lettre d'orientation est structurée sur la base des objectifs stratégiques du plan de redéploiement de l'Agence Régionale pour la Propreté, tel que validé par le Gouvernement.

Un état d'avancement au 1<sup>er</sup> juin 2022 du plan de redéploiement « Up ! » a été présenté au Gouvernement en juin 2022.

## CHAPITRE II

### Analyse du contexte

#### 1. Présentation des missions de l'Agence Bruxelles-Propreté

L'agence régionale pour la propreté, Bruxelles-Propreté, est active dans trois grands domaines de la propreté publique : la collecte des déchets, le nettoyage des voiries et la valorisation des déchets.

Ses principales missions visent à :

## HOOFDSTUK I

### Inleiding

De ontwikkeling van een ambitieus en doeltreffend afvalbeheerbeleid draagt bij tot de algemene doelstelling om de levenskwaliteit van de Brusselaars te verbeteren.

Meer in het algemeen is dit beleid van essentieel belang voor de totstandbrenging van een circulaire economie die materiële en energetische hulpbronnen vrijwaart en direct en indirect bijdraagt tot de strijd tegen de klimaatverandering.

Om tegen 2035 een recyclage- en valorisatiepercentage van 65 % te bereiken, zal het Gewest zijn inspanningen op het vlak van afvalophaling en -verwerking voortzetten door te zorgen voor een kwantitatieve en kwalitatieve toename van de openbare selectieve ophalingen, een verbetering van de organisatie en de structuur van de afvalverwerking en een vermindering van de afvalproductie. Tegelijkertijd zal het bijdragen tot de openbare netheid en met name zorgen voor een betere samenwerking en coördinatie tussen de reinigingsoperatoren.

Om een ambitieus antwoord te bieden op de milieudoelstellingen en het streven naar een kwaliteitsvolle openbare dienst, heeft de regering in juni 2021 het plan « UP ! » goedgekeurd, herontwikkelingsplan voor het Gewestelijk Agentschap voor Netheid voor de jaren 2021 tot 2023.

Deze beleidsbrief is gestructureerd op basis van de strategische doelstellingen van het herontwikkelingsplan van het Gewestelijk Agentschap voor de Netheid, zoals goedgekeurd door de Regering.

In juni 2022 is aan de Regering een voortgangsverslag van 1 juni 2022 voorgelegd over het herontwikkelingsplan « Up ! ».

## HOOFDSTUK II

### Omgevingsanalyse

#### 1. Voorstelling van de opdrachten van het Agentschap Net Brussel

Het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, Net Brussel, is actief op drie belangrijke gebieden van openbare netheid : afvalophaling, straatreiniging en afvalverwerking.

Haar belangrijkste opdrachten zijn :

- promouvoir et favoriser le tri des déchets à la source ;
- améliorer la qualité et l'efficacité des collectes ;
- valoriser au maximum les déchets-ressources collectés pour favoriser le développement d'une économie circulaire et endogène ;
- coordonner les activités des acteurs de la propreté ;
- améliorer les résultats de la propreté urbaine.

L'Agence occupe quelques 2950 travailleurs<sup>(1)</sup>. À côté du personnel d'encadrement (165) et du personnel administratif (300), la collecte et le nettoyage occupent près 2300 ouvriers de propreté publique<sup>(2)</sup>. Ces ouvriers sont polyvalents. Ils peuvent au long de leur carrière travailler tant dans un métier de collecte que dans un métier de nettoyage. L'Agence abrite également en son sein une activité de gestion du charroi lourd qui occupe 60 mécaniciens. Il s'agit dans ce cas d'ouvriers spécialisés.

Les collectes de déchets à domicile (en sacs ou en conteneurs) occupent 55 % du personnel ouvrier, le nettoyage des voiries régionales ou des voiries en délégation, 34 % et le solde - soit 11 % - est constitué des autres activités notamment les 5 Recypark, la collecte des encombrants à domicile, la collecte des bulles à verre ou encore les Proxy Chimik.

Les activités de valorisation sont réalisées essentiellement au travers de deux structures dont les capitaux étaient mixtes (publics/privés) jusqu'il y a peu. L'actionariat de ces structures ayant été modifié, elles disposent désormais de capitaux 100 % publics. L'une Bruxelles-Énergie regroupe les activités de valorisation énergétique et de valorisation matière (Production de vapeur d'une part et tri des papiers & cartons d'autre part) et l'autre Bruxelles-Compost s'axe sur la valorisation du déchet de jardin collecté en Région bruxelloise.

### Collectes à domicile

Les collectes à domicile prennent deux formes : sacs ou conteneurs. La collecte en sacs est axée vers les ménages ainsi que vers les acteurs professionnels générant un volume de déchets limités<sup>(3)</sup>. Elle représente 70 % du

- (1) Dont 40% d'agents statutaires nommés, 45% de travailleurs ayant un contrat à durée indéterminée et 15% de travailleurs ayant un contrat à durée déterminée.
- (2) Le solde s'explique par la présence d'une centaine de travailleurs hors effectif pour des raisons de maladie longue durée, congé préalable à la pension, détachement,...
- (3) Il arrive toutefois qu'en raison d'une impossibilité technique ou urbanistique les acteurs professionnels générant un grand volume de déchets sortent ceux-ci dans les sacs fuchsias.

- het sorteren van afval aan de bron te bevorderen en aan te moedigen
- de kwaliteit en de doeltreffendheid van de inzamelingen te verbeteren
- de waarde van de ingezamelde afvalstoffen maximaliseren om de ontwikkeling van een circulaire en endogene economie te bevorderen ;
- de activiteiten van de netheidsactoren coördineren ;
- de resultaten van de stedelijke netheid verbeteren.

Het Agentschap heeft ongeveer 2.950 werknemers<sup>(1)</sup> in dienst. Naast het omkaderingspersoneel (165) en het administratief personeel (300) zijn er bij de ophaling en de reiniging ongeveer 2.300 werklieden van de openbare netheid<sup>(2)</sup> aan de slag. Deze arbeiders zijn polyvalent. Tijdens hun loopbaan kunnen zij zowel bij de ophaling als bij de reiniging werken. Het Agentschap heeft ook een activiteit op het gebied van het beheer van zware voertuigen, die werk biedt aan 60 mecaniciens. Het gaat hier om vakmannen.

Bij de afvalophalingen aan huis (in zakken of containers) is 55 % van het werklieden ingezet, bij de reiniging van gewestwegen of gedelegeerde wegen 34 %, en de overige 11 % is werkzaam bij de andere activiteiten, met name de 5 Recypark, de grofvuilinzameling aan huis, de ophaling van glasbollen of nog de Proxy Chimik.

De valorisatieactiviteiten worden in hoofdzaak uitgevoerd via twee structuren waarvan het kapitaal tot voor kort gemengd was (publiek/privé). Het aandeelhouderschap van deze structuren is gewijzigd en zij hebben thans 100 % overheidskapitaal. Het éne, Brussel-Energie, groepeerde de energie- en grondstoffenvalorisatieactiviteiten (stoomproductie enerzijds en papier- en kartonsortering anderzijds) en het andere, Brussel-Compost, spitst zich toe op de valorisatie van tuinafval dat in het Brussels Gewest wordt opgehaald.

### Ophalingen aan huis

De ophalingen aan huis gebeuren in twee vormen : zakken of containers. De ophaling in zakken is gericht op de huishoudens en professionele actoren die een beperkte<sup>(3)</sup> hoeveelheid afval produceren. Ze vertegenwoordigt

- (1) Waarvan 40% benoemde statutairen, 45% werknemers met een contract voor onbepaalde tijd en 15% werknemers met een contract voor bepaalde tijd.
- (2) Het saldo is te verklaren door de aanwezigheid van een honderdtal personeelsleden buiten personeelsbestand wegens langdurige ziekte, verlof voorafgaand aan pensioen, detachering,...
- (3) Het gebeurt soms dat door een technische of stedenbouwkundige onmogelijkheid de professionele actoren die een groot volume afval produceren, deze buitenzetten in fuchsia zakken.

déchets collectés. La collecte en conteneurs est privilégiée pour les grands ensembles de logements<sup>(4)</sup>. Elle représente 30 % du déchet collecté. Elle est aussi proposée aux acteurs professionnels générateurs d'une plus grande quantité de déchets.

L'Agence propose un service de collecte des déchets résiduels (non triés) ainsi que des déchets triés sélectivement (papier et carton, plastic-métal-carton à boisson, déchets de jardin et, enfin, déchets alimentaires). Les ménages sont tenus de présenter séparément à la collecte les 3 premières fractions, la dernière (déchets alimentaires) sera obligatoire à partir du 1<sup>er</sup> mai 2023. Le verre est à déposer dans les points d'apport volontaire dédiés à cet effet.

Les acteurs professionnels doivent prendre un contrat avec un opérateur privé ou prouver qu'ils gèrent eux-mêmes leurs déchets. Les acteurs professionnels peuvent donc contracter avec le département commercial de l'Agence, au même titre qu'avec tout autre collecteur enregistré auprès de Bruxelles Environnement. Pour distinguer les déchets ménagers des déchets issus d'une activité commerciale, les acteurs professionnels en contrat avec le département commercial de Bruxelles-Propreté doivent utiliser des sacs ad-hoc (sacs Pro-fuchsias, jaunes et bleus siglés) en vertu notamment du respect des obligations légales et contractuelles et du principe du pollueur-payeur.

Afin de se conformer au prescrit européen, le gouvernement a notamment décidé que les déchets professionnels seraient, collectés spécifiquement via des collectes dédiées. Cette décision va entraîner une réorganisation graduelle et en profondeur des collectes commerciales et aura des conséquences sur le charroi.

#### Les activités de nettoyage

Représentant un tiers du personnel ouvrier de l'Agence, les activités de nettoyage sont réalisées sur les voiries régionales ainsi que sur celles concédées par certaines communes. Au total, ce sont plus de 400 km de voiries qui font l'objet de l'attention de l'Agence.

La fréquence de ces interventions résulte des constats posés conjointement par l'Agence et les communes concernées sur le degré de propreté attendu pour la Région et les communes ainsi qu'au regard du rôle de la Région comme siège des institutions nationales, européennes et internationales.

(4) Le passage en conteneurs se fait toutefois sous base volontaire. Il n'est pas imposé par la Région ou l'Agence.

70 % van het opgehaalde afval. Voor grote woonwijken<sup>(4)</sup> wordt de voorkeur gegeven aan de ophaling in containers. Ze vertegenwoordigt 30 % van het opgehaalde afval. Ze wordt ook aangeboden aan professionals die een grotere hoeveelheid afval produceren.

Het Agentschap biedt een ophaaldienst voor restafval (ongesorteerd) als selectief gesorteerd afval (papier en karton, plastic-metaal-drinkkartons, tuinafval en voedingsafval). Huishoudens zijn verplicht de eerste drie fracties afzonderlijk aan te bieden; het laatste (voedingsafval) is verplicht vanaf 1 mei 2023. Glas moet worden gedeponneerd in de daartoe bestemde vrijwillige inzamelingspunten.

Professionele actoren moeten ofwel een contract sluiten met een privéoperator of aantonen dat zij hun afval zelf beheren. Professionele actoren kunnen dus contracten afsluiten met de commerciële dienst van het Agentschap, op dezelfde manier als met elke andere ophaler die bij Leefmilieu Brussel is geregistreerd. Om een onderscheid te maken tussen huishoudelijk afval en afval afkomstig van commerciële activiteiten, moeten professionele actoren die een contract hebben met de commerciële dienst van Net Brussel, de ad-hoczakken gebruiken (Pro-fuchsia, gele en blauwe zakken met logo) met name om te voldoen aan de wettelijke en contractuele verplichtingen en volgens het principe « de vervuiler betaalt ».

Om te voldoen aan de Europese regelgeving heeft de regering besloten dat het bedrijfsafval specifiek via speciale inzamelingen zal worden opgehaald. Dit besluit zal leiden tot een geleidelijke en diepgaande reorganisatie van de commerciële inzamelingen en zal gevolgen hebben voor het wagenpark.

#### De reinigingsactiviteiten

De reinigingsactiviteiten, waar een derde van het personeel van het Agentschap aan de slag is, worden uitgevoerd op gewestwegen en op wegen die door bepaalde gemeenten zijn toegewezen. Het Agentschap richt zijn aandacht op in totaal meer dan 400 km wegen.

De frequentie van deze interventies is het resultaat van de vaststellingen die het Agentschap samen met de betrokken gemeenten heeft gedaan over de netheidsgraad die het Gewest en de gemeenten verwachten, en ook met betrekking tot de rol van het Gewest als zetel van nationale, Europese en internationale instellingen.

(4) Ophalingen in containers gebeuren op vrijwillige basis. Dit wordt niet opgelegd door het Gewest of het Agentschap.

### Les autres activités

À côté des collectes à domicile, l'Agence a développé un service de collecte du verre au travers d'un réseau de conteneurs à verre soit en surface, soit enterrés.

Elle gère également 5 Recypark (parcs à conteneurs) ouverts à l'ensemble des habitants de la Région pour 3 d'entre eux et aux habitants d'un certain nombre de communes pour les 2 autres.

À noter que pour les habitants ne pouvant se déplacer aux Recypark, l'Agence offre un service de collecte des encombrants à domicile.

### Valorisation des déchets

Une partie des déchets que Bruxelles-Propreté collecte sont valorisés dans des structures industrielles détenues désormais à 100 % par les pouvoirs publics. Issues au départ de partenariats public-privés lancés il y a une vingtaine d'années, ces structures ont permis à la Région bruxelloise de s'approprier des technologies de pointe en offrant de l'emploi à une majorité de travailleurs peu ou faiblement qualifiés tout en maîtrisant le coût de traitement des déchets et en privilégiant la valorisation de ces derniers.

Pour réaliser leurs missions, ces structures s'appuient tant sur des rétributions publiques que sur des financements privés en contrepartie du traitement des déchets apportés<sup>(5)</sup> par des entreprises privées. Ces structures disposent d'une comptabilité séparée de celle de l'Agence. De même, elles emploient un personnel ayant un statut différent de celui des agents de Bruxelles-Propreté.

Ces structures sont les suivantes :

- Bruxelles Biogaz
- Bruxelles Compost
- Bruxelles Démontage
- Bruxelles-Énergie
- Centre de Tri
- Distripropre

## **2. Contexte général**

La politique de gestion des déchets est motivée par des objectifs environnementaux essentiels : Elle constitue une composante fondamentale de l'économie circulaire et de

(5) Les déchets apportés par des collecteurs privés représentent 1/3 des apports de déchets en valorisation énergétique et en compostage.

### De andere activiteiten

Naast de ophalingen aan huis heeft het Agentschap een ophaaldienst van glas uitgebouwd via een netwerk van glascontainers, bovengronds en ondergronds.

Het beheert ook 5 Recypark (containerparken), waarvan er 3 toegankelijk zijn voor alle inwoners van het Gewest en 2 toegankelijk zijn voor de inwoners van een bepaald aantal gemeenten

Er wordt op gewezen dat voor inwoners die niet naar de Recypark kunnen gaan, het Agentschap een ophaaldienst voor grofvuil aan huis aanbiedt.

### Valorisatie van afvalstoffen

Een deel van het afval dat Net Brussel ophaalt, wordt gevaloriseerd in industriële structuren die nu voor 100 % in handen zijn van overheidsbedrijven. Deze structuren, die aanvankelijk tot stand zijn gekomen via publiek-private partnerschappen zo'n twintig jaar geleden, hebben het Brussels Gewest in staat gesteld spijttechnologieën te verwerven en werkgelegenheid te bieden aan een meerderheid van weinig of laaggeschoolde werknemers, terwijl de kosten van afvalverwerking in de hand zijn gehouden en prioriteit is gegeven aan de afvalvalorisatie.

Om hun opdrachten te kunnen uitvoeren, baseren deze structuren zich op zowel overheidsretributies als op private financiering als tegenprestatie voor de verwerking van het afval<sup>(5)</sup> aangevoerd door privébedrijven. Deze structuren beschikken over een boekhouding die gescheiden is van die van het Agentschap. Evenzo hebben zij personeel in dienst met een ander statuut dan het personeel van Net Brussel.

Deze structuren zijn de volgende :

- Brussel-Biogaz
- Brussel-Compost
- Brussel-Demontage
- Brussel-Energie
- Sorteercentrum
- Distripropre

## **2. Algemene context**

Het afvalbeheerbeleid wordt gestuurd door belangrijke milieudoelstellingen : het is een fundamenteel onderdeel van de circulaire economie en de strijd tegen

(5) Het afval aangevoerd door de privéophalers maakt 1/3de uit van de afvalaanvoer voor energievalorisatie en compostering.

la lutte contre les changements climatiques. Elle contribue également à la limitation de la pollution, à l'amélioration du cadre de vie et préservation des ressources.

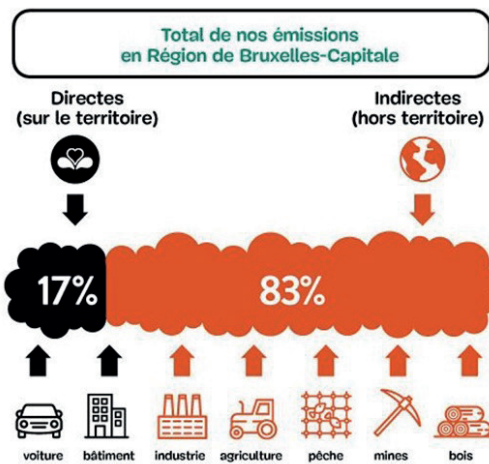
Selon le Groupe d'experts intergouvernemental sur l'évolution du climat (GIEC), les activités de gestion des déchets représentent 3 % des émissions européennes de gaz à effet de serre<sup>(6)</sup>. Mais c'est sans compter les émissions indirectes liées à l'extraction des matières premières, à leur transformation et à leur intégration dans les produits alimentaires et manufacturés que nous consommons et utilisons.

Bruxelles importe 98 % de ses matières premières et 92 % de son énergie. Il est estimé que 83 % des émissions de gaz à effet de serre qu'elle génère sont en réalité produites hors de ses frontières. L'essentiel de ces émissions est en effet lié à la production en dehors des frontières régionales des biens et des services consommés par les Bruxellois. Ces émissions dites « indirectes » sont près de 5 fois supérieures aux émissions directes.

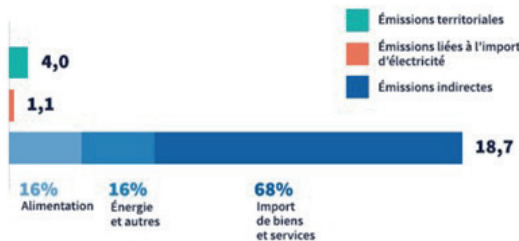
klimaatverandering. Het draagt ook bij tot de beperking van de vervuiling, de verbetering van de leefomgeving en het behoud van de hulpbronnen.

Volgens de Intergouvernementele groep van experts inzake klimaatverandering (IPCC) zijn afvalbeheeractiviteiten verantwoordelijk voor 3 % van de Europese broeikasgasemissies<sup>(6)</sup>. Maar dit omvat niet de indirecte emissies in verband met de winning van grondstoffen, de verwerking ervan en de integratie ervan in het voedsel en de vervaardigde producten die wij consumeren en gebruiken.

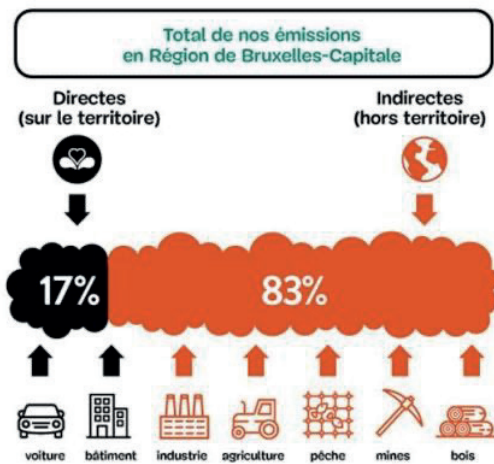
Brussel importeert 98 % van zijn grondstoffen en 92 % van zijn energie. Geschat wordt dat 83 % van de broeikasgasemissies die het gewest veroorzaakt in feite buiten zijn grenzen worden geproduceerd. De meeste van deze emissies houden verband met de productie van goederen en diensten die door Brusselaars buiten de grenzen van het gewest worden verbruikt. Deze zogenaamde « indirecte » emissies zijn bijna vijf keer zo hoog als de directe emissies.



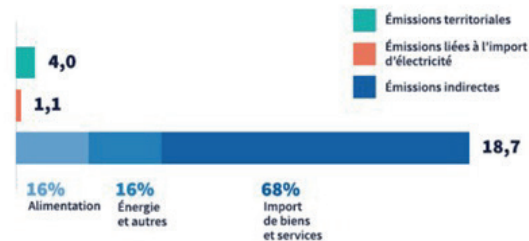
**ÉMISSIONS DIRECTES ET INDIRECTES DE LA RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE (EN 2013, MTCO<sub>2</sub> E)**



(6) Greenhouse gas emissions by country and sector in the EU : <https://www.europarl.europa.eu/news/en/headlines/society/20180301STO98928/greenhouse-gas-emissions-by-country-and-sector-infographic>



**ÉMISSIONS DIRECTES ET INDIRECTES DE LA RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE (EN 2013, MTCO<sub>2</sub> E)**



(6) Greenhouse gas emissions by country and sector in the EU : <https://www.europarl.europa.eu/news/en/headlines/society/20180301STO98928/greenhouse-gas-emissions-by-country-and-sector-infographic>

Source : Bruxelles Environnement<sup>(7)</sup>

Le recyclage (des matériaux) et le réemploi (des produits) sont deux piliers essentiels de l'économie circulaire. Ils permettent de récupérer les produits hors d'usage pour les réintégrer dans le circuit économique et leur donner une nouvelle vie.

En tant qu'acteur principal des filières de réemploi et de recyclage à Bruxelles, l'Agence permet donc à la Région de produire elle-même de nouvelles matières premières nécessaires au déploiement sur le territoire régional de nouvelles activités économiques de fabrication et de commercialisation de nouveaux produits et services. Les activités de l'Agence contribuent ainsi non seulement à réduire les émissions indirectes de gaz à effet de serre mais elles participent aussi au déploiement économique régional et à la création d'emplois locaux. Elles réduisent par ailleurs la dépendance de la Région vis-à-vis des chaînes d'approvisionnement extérieures et de leurs aléas.

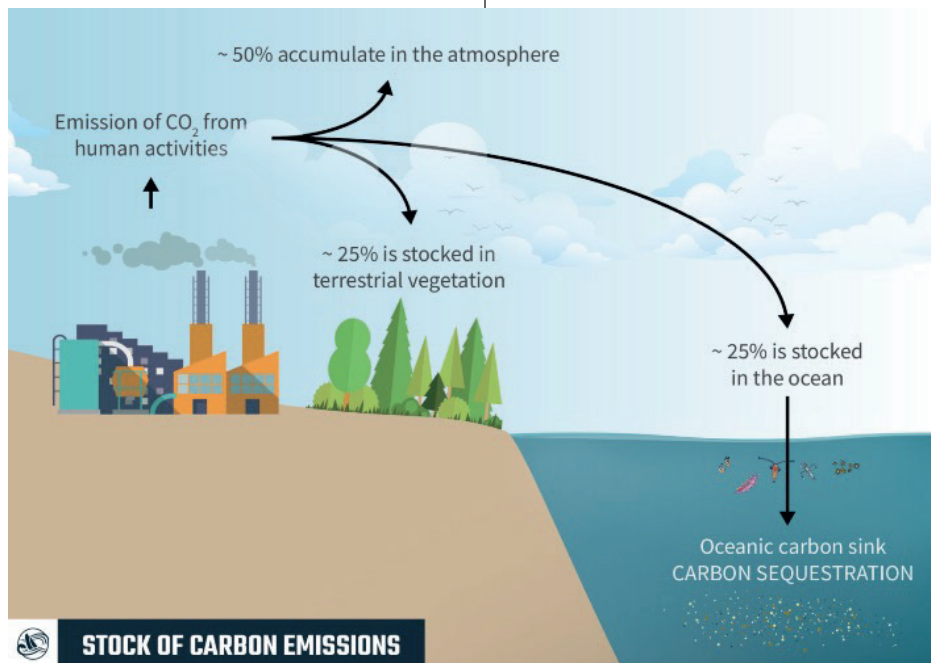
La valorisation des déchets organiques constitue une autre opportunité de lutter contre les changements climatiques. Les sols constituent en effet, avec les océans, le premier stock de carbone biologique.

Bron : Leefmilieu Brussel<sup>(7)</sup>

Recyclage (van materialen) en hergebruik (van producten) zijn twee essentiële pijlers van de circulaire economie. Zij maken het mogelijk afgedankte producten weer in het economische circuit op te nemen en een nieuw leven te geven.

Als belangrijkste speler in de hergebruik- en recyclagesector in Brussel stelt het Agentschap het Gewest dus in staat om zelf nieuwe grondstoffen te produceren, die nodig zijn voor de ontplooiing van nieuwe economische activiteiten in het gewest voor de vervaardiging en commercialisering van nieuwe producten en diensten. De activiteiten van het Agentschap dragen dus niet alleen bij tot de vermindering van indirecte broeikasgasemissies, maar ook tot de regionale economische ontwikkeling en het scheppen van lokale werkgelegenheid. Zij verminderen ook de afhankelijkheid van de regio van externe bevoorradingketens en de onzekerheden daarvan.

De terugwinning van organisch afval is een andere mogelijkheid om de klimaatverandering te bestrijden. Samen met de oceanen vormt de bodem de grootste voorraad biologische koolstof.



En captant du CO<sub>2</sub> de l'air via la photosynthèse, une plante absorbe du carbone atmosphérique. Le compost, produit par la décomposition de nos déchets organiques,

(7) Les émissions indirectes de la Région bruxelloise ont été estimées à près de 20.000 ktonnes CO<sub>2</sub> eq pour 2015 (dans le cadre d'une étude destinée à identifier des scénarios «bas-carbone» pour 2050, réalisée en 2017 par Bruxelles Environnement); soit plus du quintuple des émissions directes. Voir : [https://document.environnement.brussels/opac\\_css/elecfile/2017-02-03\\_-\\_Rapport\\_v17-final.pdf](https://document.environnement.brussels/opac_css/elecfile/2017-02-03_-_Rapport_v17-final.pdf)

Door CO<sub>2</sub> uit de lucht te halen via fotosynthese, absorbeert een plant koolstof uit de atmosfeer. Compost, geproduceerd door de ontbinding van ons organisch afval,

(7) De indirecte emissies van het Brussels Gewest werden geraamd op bijna 20.000 kton CO<sub>2</sub> eq voor 2015 (in het kader van een studie om «koolstofarme» scenario's voor 2050 te identificeren, uitgevoerd in 2017 door Leefmilieu Brussel); dat is meer dan vijf keer de directe emissies. Zie: [https://document.environnement.brussels/opac\\_css/elecfile/2017-02-03\\_-\\_Rapport\\_v17-final.pdf](https://document.environnement.brussels/opac_css/elecfile/2017-02-03_-_Rapport_v17-final.pdf)

permet de restituer au sol cette matière organique, au lieu de la rejeter à l'atmosphère. Le compost permet au sol de s'enrichir en carbone, de devenir plus fertile et plus résilient. Ce compost (produit par compostage ou biométhanisation) constitue dès lors un instrument puissant de lutte contre les changements climatiques. Les scientifiques s'accordent pour dire que le potentiel de stockage est énorme<sup>(8)</sup>.

La politique de gestion des déchets est encadrée par le prescrit des directives européennes en la matière. Au niveau bruxellois, le corpus législatif européen a été transcrit dans le Brudalex qui reprend l'essentiel des objectifs européens. En 2018, l'UE a revu à la hausse ses objectifs de gestion des déchets municipaux. Il s'agit désormais d'atteindre 55 % en poids de réemploi et de recyclage des déchets municipaux d'ici 2025. Ces objectifs passent à 60 % en 2030 et à 65 % en 2035.

Afin de permettre à la région d'atteindre ces objectifs, le Gouvernement bruxellois a validé le 23 juin 2022, le Brudalex 2.0. Cet arrêté gouvernemental remplace celui de 2016 et dote la Région de Bruxelles-Capitale d'un nouveau cadre légal relatif à la gestion des déchets. Une nouvelle mouture qui apporte son lot de modifications concrètes :

- l'obligation du tri des biodéchets pour les professionnels (privés et publics) à partir du 1<sup>er</sup> mai 2023. Avec la future unité de biométhanisation et l'incitation et l'accompagnement à la création et gestion de composts de quartier et d'entreprise, tout est mis en place pour qu'aucun déchet alimentaire ne se retrouve dans le tout-venant ;
- l'augmentation du tri et de la collecte sélective notamment du métal, du bois, des films plastiques et des gravats pour les entreprises, les écoles, les administrations, les restaurants, etc ;
- l'exemplarité des pouvoirs publics, qui devront bannir tout emballage à usage unique et privilégier l'eau du robinet ;
- la fin de l'incinération systématique du flux des matelas et la stimulation à la création d'une véritable filière de recyclage, avec la mise en place d'une nouvelle obligation de reprise pour ce produit ;
- l'obligation au tri et la possible désinfection de certains déchets de soin ;
- l'encouragement et l'accompagnement au compostage pour les particuliers mais aussi pour les entreprises.

(8) Voir notamment : <https://agriculture.gouv.fr/mots-cles/4-pour-1000>

zorgt ervoor dat dit organisch materiaal terugkomt in de bodem, in plaats van in de atmosfeer terecht te komen. Compost maakt de bodem rijker aan koolstof, vruchtbaarder en veerkrachtiger. Deze compost (geproduceerd door compostering of biomethanisering) is dus een krachtig instrument in de strijd tegen de klimaatverandering. Wetenschappers zijn het erover eens dat het opslagpotentieel enorm is<sup>(8)</sup>.

Voor het afvalbeheer gelden de eisen van de relevante Europese richtlijnen. Op het niveau van Brussel is het Europese wetgevingscorpus opgenomen in de Brudalex, waarin de belangrijkste Europese doelstellingen zijn opgenomen. In 2018 verhoogde de EU haar doelstellingen voor het beheer van gemeentelijk afval. Het doel is nu om tegen 2025 55 gewichtsprocent hergebruik en recyclage van gemeentelijk afval te bereiken. Deze streefcijfers stijgen tot 60 % in 2030 en 65 % in 2035.

Om het gewest in staat te stellen deze doelstellingen te halen, heeft de Brusselse Regering op 23 juni 2022 de Brudalex 2.0 gevalideerd. Dit regeringsdecreet vervangt het decreet van 2016 en biedt het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een nieuw wettelijk kader voor het afvalbeheer. Deze nieuwe versie brengt een aantal concrete veranderingen :

- de verplichting om bioafval te sorteren voor professionals (privé en publiek) vanaf 1 mei 2023. Met de toekomstige biomethanisatie-eenheid en de aanmoediging en ondersteuning van de oprichting en het beheer van buurt- en bedrijfscompost is alles aanwezig om ervoor te zorgen dat er geen voedingsafval bij het vuilnis belandt ;
- toenemende sortering en selectieve inzameling van met name metaal, hout, plastic folie en puin voor bedrijven, scholen, overheden, restaurants, enz ;
- het voorbeeldgedrag van de overheid, die alle verpakkingen voor eenmalig gebruik zou moeten verbieden en de voorkeur zou moeten geven aan leidingwater ;
- beëindiging van de systematische verbranding van matrassen en stimulering van de totstandbrenging van een echte recyclagesector door de invoering van een nieuwe terugnameplicht voor dit product ;
- de verplichting om bepaald zorgafval te sorteren en eventueel te ontsmetten ;
- het aanmoedigen en ondersteunen van compostering voor particulieren maar ook voor bedrijven.

(8) Zie met name : <https://agriculture.gouv.fr/mots-cles/4-pour-1000>



### 3. Contexte bruxellois

La Région de Bruxelles-Capitale se différencie de ses homologues flamande et wallonne en matière de production de certains types de déchets.

Ce phénomène est particulièrement marqué dans deux catégories de déchets : les déchets de jardin d'une part et les déchets de construction d'autre part. Ainsi, l'apport de déchets de jardin est notoirement inférieur en Région bruxelloise en raison de l'absence d'espaces verts privatifs pour 2/3 des ménages. De même, l'apport de déchets de construction issus des ménages est sensiblement inférieur aux 2 autres régions.

À côté de la production de déchets, la Région se distingue également au niveau de l'offre de services.

La Région bruxelloise offre, à ce jour, un service gratuit de collecte bi-hebdomadaire des déchets non triés. Le 07 juillet 2022, le Gouvernement a cependant confirmé la nécessité de réduire, à terme, la fréquence des collectes des déchets ménagers non triés (sacs blancs) sur l'ensemble du territoire en Région de Bruxelles-Capitale sachant que le tri des déchets P+MC et des déchets alimentaires est en train d'être développé de manière volontariste par la Région. En ce sens, le Gouvernement a donné son accord de principe sur une première phase de réduction de la fréquence de collecte des déchets ménagers non triés (sacs blancs) à Auderghem, Berchem-Sainte-Agathe, Evere, Ganshoren, Haren, Jette, Neder-Over-Hembeek, Uccle, Watermael-Boitsfort, Woluwe-Saint-Lambert, Woluwe-Saint-Pierre, pour le 1<sup>er</sup> mai 2023.

Les déchets de jardin sont également collectés à domicile. La fréquence des autres collectes sélectives est également supérieure à celle enregistrée en Flandre et en Wallonie même dans les grands centres urbains de ces deux régions.

Au niveau de l'offre de service, la Région se différencie par une offre de parcs à conteneurs réduite au regard de la densité de population. Actuellement au nombre de 5, ces parcs devraient être doublés pour offrir un service de proximité efficace auprès des Bruxellois. En ce sens, deux Recypark sont en construction : l'un à Anderlecht, le long du Quai Demets ; l'autre sur le site BUDA à Neder-Over-Hembeek. Deux autres parcs sont actuellement à l'étude sur des sites identifiés.

Enfin, deux autres éléments de contexte méritent d'être soulignés car ils ont une influence sur les métiers de Bruxelles-Propreté : d'une part, le rythme de rotation de la population bruxelloise, sa densité et son hétérogénéité ainsi que le nombre de primo-arrivants de toute origine et d'autre

### 3. Brusselse context

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verschilt van zijn Vlaamse en Waalse tegenhangers wat de productie van bepaalde afvalfracties betreft.

Dit verschijnsel doet zich vooral voor bij twee afvalcategorieën : tuinafval enerzijds en bouwafval anderzijds. Zo ligt de aanvoer van tuinafval aanzienlijk lager in het Brussels Gewest, omdat 2/3de van de huishoudens geen eigen groene ruimte heeft. Evenzo ligt de aanvoer van bouwafval van huishoudens aanzienlijk lager dan in de andere twee gewesten.

Naast de productie van afval onderscheidt het Gewest zich ook op het gebied van het dienstenaanbod.

Het Brussels Gewest biedt momenteel een gratis tweewekelijkse ophaaldienst aan voor ongesorteerd afval. Op 7 juli 2022 heeft de regering echter bevestigd dat de frequentie van de ophaling van ongesorteerd huishoudelijk afval (witte zakken) in het hele Brussels Hoofdstedelijk Gewest op termijn moet worden verminderd, wetende dat de sortering van PMD+ afval en voedingsafval op een doortastende manier wordt ontwikkeld door het Gewest. In die zin heeft de regering in beginsel ingestemd met een eerste fase van vermindering van de frequentie van de ophaling van ongesorteerd huishoudelijk afval (witte zakken) in Oudergem, Sint-Agatha-Berchem, Evere, Ganshoren, Haren, Jette, Neder-Over-Hembeek, Ukkel, Watermaal-Bosvoorde, Sint-Lambrechts-Woluwe, Sint-Pieters-Woluwe, tegen 1 mei 2023.

Tuinafval wordt ook aan huis opgehaald. De frequentie van andere selectieve ophalingen ligt ook hoger dan in Vlaanderen en Wallonië, zelfs in de grote stadscentra van deze twee gewesten.

Wat de dienstverlening betreft, verschilt het Gewest in die zin dat het minder containerparken heeft ten opzichte van de bevolkingsdichtheid. Momenteel zijn er vijf en idealiter zouden ze in aantal moeten worden verdubbeld om een doeltreffende lokale dienstverlening aan de Brusselaars te kunnen bieden. In dit verband zijn twee Recypark in aanbouw : één in Anderlecht, langs de Demetskaai ; het andere op het BUDA-terrein in Neder-over-Heembeek. Twee andere parken worden momenteel bestudeerd op vastgestelde locaties.

Ten slotte verdienen twee andere contextuele elementen de aandacht omdat ze een invloed hebben op de beroepen van Net Brussel : enerzijds het verloop van de Brusselse bevolking, haar dichtheid en heterogeniteit, alsook het aantal nieuwkomers van alle origines, en anderzijds het

part, la proportion réduite de propriétaires occupants en Région bruxelloise. Ces deux situations impliquent des efforts de « surinvestissements » en matière de communication d'une part ainsi que des efforts accrus en matière d'entretien de l'espace public d'autre part.

#### 4. Impact de la crise du COVID 19

L'objectif a été, depuis le début de la pandémie, que l'Agence assure au maximum une continuité de service, étant donné le caractère crucial de son activité pour la collectivité, particulièrement dans la période actuelle. Le maintien de l'activité s'entend en garantissant au maximum la santé de ses travailleurs.

Les services de collecte ont été réorganisés pour rencontrer les recommandations de distanciation sociale en assurant la continuité du service. Cette révision complète a eu comme conséquence que les équipes, auparavant constituées de 4 agents (un chauffeur et trois chargeurs) ont été réduites d'un chargeur. Ceci a permis de se rapprocher des recommandations en matière de distanciation sociale.

Les services de nettoyage et de collecte en Recypark ont également dû être réorganisés afin de limiter les rassemblements de travailleurs ou de citoyens et de rendre des agents disponibles pour renforcer les services de la collecte au porte à porte. Comme ailleurs, l'Agence a adopté une obligation généralisée du port du masque dans ses locaux et véhicules et elle a pris des mesures logistiques telles que la distribution de gel hydroalcoolique, de savon et jerrycans d'eau dans les camions, l'installation de panneaux en plexiglass aux guichets ainsi que des mesures de nettoyage renforcé après le départ des agents.

Le télétravail a également été mis en place puis généralisé pour les fonctions administratives de l'Agence.

La réorganisation des activités face à la nécessaire continuité du service ainsi que l'absentéisme généré par la pandémie ont mobilisé une partie importante des ressources de l'Agence. Elle est néanmoins parvenue, en plus d'assurer le travail quotidien, à alimenter les audits jusqu'à leur aboutissement et à contribuer à la réalisation du plan « UP ! » de redéploiement de l'Agence.

#### 5. Contexte juridique et audits

Parallèlement à la crise COVID, les différents audits visant entre autres à mettre en lumière les améliorations à apporter au fonctionnement de l'Agence, à évaluer les

beperkte aandeel van eigenaars-bewoners in het Brussels Gewest. Deze twee situaties impliceren enerzijds inspanningen van « overinvesteringen » op het gebied van de communicatie en anderzijds grotere inspanningen op het gebied van het onderhoud van de openbare ruimte.

#### 4. Impact van de coronacrisis

Sinds het begin van de pandemie stelt het Agentschap zich als doelstelling om de continuïteit van de dienstverlening maximaal te waarborgen, gelet op het cruciale karakter van zijn activiteit voor de gemeenschap, vooral in de huidige periode. Het behoud van de activiteit staat evenwel niet los van een maximale waarborg van de gezondheid van zijn personeelsleden.

De ophaaldiensten zijn gereorganiseerd om tegemoet te komen aan de aanbevelingen van social distancing en tegelijk de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. Als gevolg van deze volledige herziening zijn de ploegen, die voorheen uit vier personeelsleden bestonden (één chauffeur en drie ophalers), verminderd met één ophaler. Dit heeft mogelijk gemaakt om nauwer aan te sluiten bij de aanbevelingen inzake social distancing.

Ook de reinigingsdiensten en inzameldiensten in Recypark moesten worden gereorganiseerd om de samenscholingen van werknemers of burgers te beperken, en personeelsleden ter beschikking te stellen om de huis-aan-huisophaaldiensten te versterken. Zoals elders, heeft het Agentschap een algemene mondmaskerplicht in zijn lokalen en in zijn voertuigen ingevoerd, en het heeft logistieke maatregelen genomen, zoals de verdeling van ontsmettende handgel, zeep en jerrycans met water in de vrachtwagens, de plaatsing van plexiglaspanelen bij de loketten, alsmede aangescherpte schoonmaakmaatregelen na het vertrek van de personeelsleden.

Voor de administratieve functies van het Agentschap is telewerken ingevoerd en vervolgens veralgemeend.

De reorganisatie van de activiteiten om tegemoet te komen aan de behoefte aan continuïteit van de dienstverlening en het door de pandemie veroorzaakte ziekteverzuim hebben een groot deel van de middelen van het Agentschap gemobiliseerd. Niettemin is het, naast het uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden, erin geslaagd de audits te voeren tot hun voltooiing en bij te dragen tot de uitvoering van het herontwikkelingsplan « UP ! » van het Agentschap.

#### 5. Juridische context en audits

Parallel met de coronacrisis zijn de verschillende audits voltooid die er onder meer op gericht zijn om naar voren te brengen welke verbeteringen in de werking van het Agentschap moeten worden doorgevoerd, om de

besoins en personnel et enfin à éclairer sur la situation du service commercial de l'Agence ont abouti.

Dans le cadre du litige vis-à-vis de l'ASBL Go-4-Circle/DENUO, l'audit sur la comptabilité analytique a permis de montrer que la dotation versée à l'Agence n'était pas utilisée pour financer ses activités commerciales. Ces conclusions ont permis de mettre fin au gel de 20 % de la dotation régionale versée à l'Agence. Les résultats de l'audit sur le personnel ont notamment éclairé sur les déficits de personnel dans les fonctions de support et de management. Enfin, l'audit relatif aux structures de l'Agence a délivré une série de recommandations susceptibles de mieux positionner l'Agence dans l'exercice de ses missions.

## 6. Approbation du plan de redéploiement « UP ! »

Le 4 juin 2021, le Gouvernement a donné son accord sur le plan de redéploiement « Up ! » de l'Agence Régionale pour la Propreté.

Ce plan est le résultat des trois audits externes et de nombreux moments d'analyse et de réflexion internes. Il doit permettre de renforcer Bruxelles-Propreté pour mieux répondre aux défis rencontrés par notre Région en termes de propreté et d'environnement. L'Agence a, en effet, identifié, pour les responsabilités et missions qui la concernent, une série de changements à opérer en son sein pour renforcer la propreté et atteindre les objectifs environnementaux européens ainsi que les orientations et objectifs régionaux en ces matières.

Le plan « UP ! » reprend notamment les objectifs stratégiques poursuivis par l'Agence, les actions concrètes à réaliser et qui contribueront à l'atteinte des objectifs stratégiques et la méthodologie de pilotage du plan. Il a pour vocation de devenir l'outil de pilotage principal de la mise en œuvre de la stratégie de l'Agence dans les années à venir. L'ensemble des projets repris dans la présente lettre d'orientation contribueront au redéploiement de l'Agence et sont présentés en lien avec les objectifs stratégiques identifiés dans le plan « UP ! ».

Les déterminants de la réussite de ce plan sont nombreux et la responsabilité de chacun-e est cruciale. Ils conditionneront l'atteinte des objectifs stratégiques fixés. La liste ci-dessous énumère les principaux :

personeelsbehoefte te evalueren en tenslotte om licht te werpen op de situatie van de commerciële dienst van het Agentschap.

In het kader van het geschil met vzw Go-4-Circle/DENUO is uit de audit van de analytische boekhouding gebleken dat de aan het Agentschap gestorte dotatie niet werd gebruikt om zijn commerciële activiteiten te financieren. Deze bevindingen hebben geleid tot het stopzetten van de bevroering van 20 % van de gewestdotatie aan het Agentschap. De resultaten van de personeelsaudit duiden op personeelstekorten in ondersteunende en managementfuncties. Ten slotte bevat de audit van de structuren van het Agentschap een reeks aanbevelingen om het Agentschap beter te positioneren in de uitoefening van zijn opdrachten.

## 6. Goedkeuring van het herontwikkelingsplan « UP ! »

Op 4 juni 2021 heeft de Regering het herontwikkelingsplan « Up ! » van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid goedgekeurd.

Dit plan is het resultaat van drie externe audits en talrijke momenten van interne analyse en reflectie. Het moet het mogelijk maken om Net Brussel te versterken om beter het hoofd te kunnen bieden aan de uitdagingen waarmee ons Gewest wordt geconfronteerd op het vlak van netheid en milieu. Het Agentschap heeft immers, wat zijn verantwoordelijkheden en opdrachten betreft, een reeks veranderingen geïdentificeerd die in zijn schoot moeten worden doorgevoerd om de netheid te versterken en om de Europese milieudoelstellingen alsmede de gewestelijke beleidslijnen en doelstellingen op deze gebieden te verwezenlijken.

Het plan « UP ! » bevat de strategische doelstellingen die het Agentschap nastreeft, de concrete acties die moeten worden uitgevoerd en die zullen bijdragen tot de verwezenlijking van de strategische doelstellingen, en de sturingsmethodologie van het plan. Het is de bedoeling dat het de komende jaren het belangrijkste sturingsinstrument wordt voor de uitrol van de strategie van het Agentschap. Alle in deze beleidsbrief opgenomen projecten zullen bijdragen tot de herontwikkeling van het Agentschap en worden voorgesteld in relatie tot de strategische doelstellingen die zijn geïdentificeerd in het plan « UP ! » !

Het welslagen van dit plan hangt af van veel factoren en de verantwoordelijkheid van elkeen is van cruciaal belang. Zij zullen bepalend zijn voor de verwezenlijking van de gestelde strategische doelstellingen. In de onderstaande lijst staan de belangrijkste :

- L’optimisation des ressources financières, matérielles et humaines et de leur allocation pour pallier les carences identifiées dans les différents audits ainsi que par l’Agence ;
- La révision, en concertation avec les organisations représentatives des travailleurs, de certains aspects de l’organisation du travail en tenant compte des obligations réglementaires en la matière, des conclusions de l’audit du personnel, ainsi que des objectifs d’efficience, d’efficacité et de bonne gestion du budget régional mis à disposition ;
- L’adoption d’une nouvelle stratégie de collecte des déchets ménagers équilibrée qui réponde à l’ensemble des objectifs environnementaux, sanitaires, sociaux, budgétaires, etc. selon un ordre de priorité clairement établi ;
- L’adoption d’une stratégie régionale de propreté urbaine (travail en-cours) qui clarifie le rôle de chaque acteur à tous les niveaux d’action (prévention, nettoyage, contrôle) et qui précise le cadre stratégique d’une politique coordonnée de propreté à l’échelle de la Région ;
- La mobilisation de moyens extraordinaires pour moderniser les infrastructures de l’Agence et en développer de nouvelles comme les Recypark. Au-delà de ces moyens financiers, la réalisation du plan de modernisation et de développement des infrastructures de l’Agence demandera la pleine coopération de tous les acteurs afin de faciliter l’identification et la mise à disposition de nouveaux sites, l’obtention des permis, etc. ;
- La réorganisation de l’activité commerciale afin d’en garantir la pérennité, la soutenabilité et l’efficience et d’en améliorer la qualité de service ;
- L’adaptation de la politique de gestion de ressources humaines (processus d’évaluation, etc.) en tenant compte des spécificités de l’Agence par rapport à d’autres organismes publics ;
- La révision des textes réglementaires comme le règlement de collecte, certaines parties du statut du personnel, l’arrêté de tarification, l’arrêté de délégation, etc. selon et au rythme des décisions qui seront prises en exécution de ce plan.

Le plan ne comporte pas de demande budgétaire spécifique. Il n’est donc pas à exclure que la bonne mise en œuvre de certains des projets ou des réformes qui seront envisagées sur la base du plan « UP ! » sera conditionnée par la mise à disposition de moyens budgétaires additionnels, à évaluer au fur et à mesure de la concrétisation des actions du plan. Chaque fois que nécessaire, le Ministre en charge de la Propreté publique soumettra au Gouvernement les projets ayant un impact direct ou indirect pour la Région. Si des crédits supplémentaires sont nécessaires, leur demande

- Optimalisering van financiële, materiële en menselijke middelen en van de toewijzing daarvan om te werken aan de tekorten die de audits en het Agentschap identificeerden ;
- Herziening van bepaalde aspecten van de organisatie van het werk, in overleg met de organisaties die de werknemers vertegenwoordigen en rekening houdend met de reglementaire verplichtingen, de conclusies van de personeelsaudit en de doelstellingen op het gebied van doelmatigheid, doeltreffendheid en een goed beheer van het gewestelijk budget dat ter beschikking wordt gesteld ;
- Goedkeuring van een nieuwe, evenwichtige strategie voor de ophaling van huishoudelijk afval die beantwoordt aan alle doelstellingen op het gebied van leefmilieu, volksgezondheid, maatschappij en budget, volgens een duidelijk vastgestelde prioriteit ;
- Goedkeuring van een gewestelijke stedelijke-netheidsstrategie (in voorbereiding) die de rol van elke actor op elk actieniveau (preventie, reiniging, controle) duidelijk bepaalt en die het strategisch kader preciseert voor een gecoördineerd netheidsbeleid op de schaal van het Gewest ;
- Mobilisering van extra middelen om de infrastructuur van het Agentschap te moderniseren en nieuwe te ontwikkelen, zoals de Recypark. Naast deze financiële middelen vraagt het plan voor de modernisering en ontwikkeling van infrastructuur van het Agentschap eveneens de volledige medewerking van alle actoren, onder meer voor het identificeren en beschikbaar stellen van nieuwe sites of het verkrijgen van de vergunningen.
- Reorganisatie van de commerciële activiteit zodat de duurzaamheid, de houdbaarheid en de doelmatigheid zijn gewaarborgd en de servicekwaliteit omhooggaat ;
- Aanpassing van het personeelsbeheer (zoals evaluatieprocessen) die rekening houdt met de specifieke kenmerken van het Agentschap ten opzichte van andere overheidsinstellingen ;
- Herziening van reglementaire teksten, zoals het ophaalreglement, sommige delen van het personeelsstatuut, het tariferingsbesluit en het delegatiebesluit, door middel van en volgens het ritme van de beslissingen die worden genomen om dit plan uit te voeren.

Het plan bevat geen specifiek verzoek om begrotingsmiddelen. Het is derhalve niet uitgesloten dat de succesvolle uitvoering van sommige projecten of hervormingen die op basis van het plan « UP ! » worden overwogen, afhankelijk zal zijn van de terbeschikkingstelling van extra begrotingsmiddelen, die zullen worden geëvalueerd naarmate de acties van het plan worden uitgevoerd. Telkens wanneer dat nodig is, zal de Minister bevoegd voor Openbare netheid aan de Regering de projecten voorleggen die een directe of indirecte weerslag hebben op het Gewest. Indien extra

s'inscrira dans le cycle budgétaire habituel. Néanmoins, la mise en œuvre du plan « UP ! », si elle est graduelle et maîtrisée, doit permettre de ramener progressivement le budget de l'Agence à l'équilibre, tout en dégagant des marges de productivité qui seront affectées à la poursuite du redéploiement.

### CHAPITRE III Synthèse managériale

#### Fonctionnement de l'Agence

L'Agence Régionale pour la Propreté a été créée en 1990 sous la forme d'un organisme para régional de type A. Elle est donc placée sous l'autorité directe du ministre de l'environnement du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Pour jouer pleinement son rôle moteur dans le développement d'une économie circulaire en Région bruxelloise, l'Agence devra diversifier les modalités et outils de collecte pour les rendre suffisamment attractifs. Il s'agira notamment de diminuer la collecte de résiduel et d'amplifier les collectes sélectives adaptatives non seulement pour permettre aux détenteurs de déchets de les trier mais aussi pour les inciter à le faire. La (r)évolution de la circularité requiert donc le développement de tout un écosystème de proximité, adaptatif, agile et évolutif.

Le volume d'emplois ouvriers au sein de l'Agence a sensiblement progressé ces quinze dernières années.

L'augmentation du personnel ouvrier a des conséquences au niveau des locaux sociaux et du parc automobile.

Au niveau des infrastructures, cette augmentation du personnel et la vétusté du patrimoine immobilier induisent une pression accrue sur le parc immobilier existant puisqu'il faut pouvoir garantir à un nombre plus grand de travailleurs des conditions de travail (espace dans les vestiaires, utilisation des sanitaires, prise de douches,...) respectant les différents prescrits du code du bien-être. Depuis des années, cet objectif n'est pas rencontré.

Au niveau du charroi, l'augmentation de la fréquence des collectes exerce elle aussi une pression accrue sur le parc automobile existant dans un contexte législatif plus contraignant, incluant la LEZ.

Dans ce cadre, une feuille de route concernant l'évolution du parc automobile de l'Agence vers des alternatives sans

kredieten nodig zijn, zullen deze in de gebruikelijke begrotingscyclus worden aangevraagd. Niettemin moet de uitrol van het plan « UP ! », indien deze geleidelijk en beheerst verloopt, het mogelijk maken om de begroting van het Agentschap geleidelijk weer in evenwicht te brengen, en tegelijkertijd productiviteitsmarges vrij te maken die voor de verdere herontwikkeling zullen worden aangewend.

### HOOFDSTUK III Managementsamenvatting

#### Werking van het Agentschap

Het Gewestelijk Agentschap voor Netheid werd in 1990 opgericht als paragewestelijk orgaan van het type A. Het staat dus onder de rechtstreekse bevoegdheid van de minister van Leefmilieu van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

Om zijn stuwende rol in de ontwikkeling van een circulaire economie in het Brusselse Gewest ten volle te kunnen spelen, zal het Agentschap de ophaalmethoden en -instrumenten moeten diversifiëren om ze voldoende aantrekkelijk te maken. Het zal met name de ophaling van restafval moeten verminderen en de adaptieve selectieve ophaling moeten uitbreiden, niet alleen om de afvalbezitters in staat te stellen hun afval te sorteren, maar ook om hen ertoe aan te zetten dit te doen. De (r)evolutie van circulariteit vereist dus de ontwikkeling van een heel ecosysteem van nabijheid, dat zich aanpast, wendbaar is en evolueert.

Het aantal banen voor arbeiders bij het Agentschap is de laatste vijftien jaren aanzienlijk toegenomen

De toename van het arbeiderspersoneel heeft gevolgen voor de sociale lokalen en het wagenpark.

Wat de infrastructuur betreft, zetten deze toename van het aantal personeelsleden en de vervallen staat van de gebouwen de bestaande gebouweninfrastructuur onder toenemende druk aangezien het noodzakelijk is om aan een groter aantal werknemers, arbeidsomstandigheden (ruimte in de kleedkamers, gebruik van sanitaire voorzieningen, douches, enz.) te kunnen garanderen die voldoen aan de voorschriften van de welzijnscode. Sinds jaren is deze doelstelling niet gehaald.

In het geval van het wagenpark leidt de toename van de ophaalfrequentie ook tot een grotere druk op het bestaande wagenpark in een meer restrictieve wettelijke context, waaronder de LEZ.

In dit verband wordt een stappenplan ontwikkeld voor de evolutie van de wagenpark van het Agentschap naar

émissions directes est en cours d'élaboration. Cette feuille de route guidera les différentes procédures de marché lancées pour assurer les remplacements nécessaires.

Il sera également nécessaire de revoir les plans de déplacement pour certaines missions et d'adopter de nouveaux moyens de locomotion (vélos ou scooters pour les brigadiers, vélos-cargo pour les balayeurs, ...).

Par ailleurs, l'électrification progressive de la flotte de véhicules pose de nouveaux défis pour les infrastructures. Il s'agit en effet de développer les dispositifs nécessaires pour la recharge des véhicules. Un renforcement de la puissance de raccordement au réseau électrique sera nécessaire dans le cas d'une extension importante du nombre de véhicules à charger. La faisabilité de ces renforcements et les modalités de leur mise en œuvre doivent encore être examinées.

#### Relations avec les outils de valorisation (Bruxelles-Énergie & Bruxelles-Compost)

L'Agence est présente dans la valorisation de déchets via sa participation dans le capital des sociétés dédiées (Bruxelles-Énergie et Bruxelles-Compost).

Ces sociétés disposent d'un management et d'un personnel propre assurant la gestion journalière.

L'objectif de ces sociétés est d'assurer à l'Agence un débouché maîtrisé des déchets qu'elle collecte. Cette maîtrise est à la fois logistique, technique, technologique, environnementale et financière.

C'est également avec cet objectif, parmi d'autres, que sont étudiées les conditions de mise en œuvre d'une installation de traitement des déchets organiques bruxellois par biométhanisation.

Il s'agira également d'évaluer la structure de gouvernance du groupe Bruxelles-Propreté afin de renforcer l'alignement stratégique entre l'Agence et ses filiales pour plus de lisibilité, de transparence et d'efficacité. Dans la foulée, il importera de faire évoluer le statut de l'Agence vers un statut *sui generis* plus en adéquation avec la nature de ses activités, comme mentionné dans le plan OPTIRIS.

#### Relations avec les communes bruxelloises

Les relations entre l'Agence et les communes bruxelloises se sont formalisées en 1999, suite à un premier plan « propreté » ayant eu comme conséquence l'attribution de

alternatives sans émissions directes. Ce plan de route servira de guide pour les différentes procédures de marché qui seront lancées pour assurer les remplacements nécessaires.

Ook moeten de vervoersplannen voor bepaalde opdrachten worden herzien en moeten nieuwe vervoermiddelen worden aangenomen (fietsen of scooters voor brigadiers, bakfietsen voor de vegers, enz.)

Bovendien stelt de geleidelijke elektrificatie van het wagenpark de infrastructuur voor nieuwe uitdagingen. Het gaat erom de nodige apparaten te ontwikkelen om de voertuigen op te laden. Een verhoging van het vermogen van de aansluiting op het elektriciteitsnet zal noodzakelijk zijn in geval van een aanzienlijke uitbreiding van het aantal op te laden voertuigen. De haalbaarheid van deze versterkingen en de wijze van uitvoering moeten nog worden onderzocht.

#### Relaties met de valorisatie-instrumenten (Brussel-Energie & Brussel-Compost)

Het Agentschap is betrokken bij de afvalvalorisatie door zijn participatie in het kapitaal van de bedrijven die zich hierop toespitsen (Brussel-Energie en Brussel-Compost).

Deze bedrijven hebben hun eigen management en personeel om het dagelijks beheer te verzekeren.

De doelstelling van deze bedrijven is ervoor te zorgen dat het Agentschap een gecontroleerde afzetmogelijkheid heeft voor het afval dat het ophaalt. Deze controle is logistiek, technisch, technologisch, milieukundig en financieel.

Het is onder meer met deze doelstelling voor ogen dat de voorwaarden worden bestudeerd voor de bouw van een verwerkingsinstallatie voor het organisch afval van Brussel door biomethanisatie.

Het betreft eveneens de evaluatie van de bestuursstructuur van de groep Net Brussel om de strategische afstemming tussen het Agentschap en zijn dochterondernemingen te versterken met het oog op meer duidelijkheid, transparantie en efficiëntie. In het verlengde hiervan zal het van belang zijn het statuut van het Agentschap te laten evolueren naar een statuut *sui generis* die meer in overeenstemming is met de aard van zijn activiteiten, zoals vermeld in het OPTIRIS-plan.

#### Relaties met de Brusselse gemeenten

De relaties tussen het Agentschap en de Brusselse gemeenten zijn geformaliseerd in 1999, na een eerste « netheidsplan » dat heeft geleid tot de toekenning van subsidies

subsidies en matière de propreté publique à l'ensemble des 19 communes selon une enveloppe et des clés de répartition pré-établies.

Au gré des plans successifs, l'enveloppe consacrée à la propreté publique au profit des communes atteint à présent 8,8 millions d'euros. En 2022, l'Agence a en outre, lancé un appel à projets spécifiques et innovants pour les communes pour un montant de 2,5 millions d'euros.

L'utilisation de ces montants fait l'objet d'une présentation annuelle des communes auprès de l'Agence. Le subsidie peut être utilisé tant pour des dépenses d'investissement que de fonctionnement ou de personnel.

Parallèlement, dans le cadre de la sixième réforme de l'État et de son volet « intra-bruxellois », l'Agence a contractualisé ses interventions sur les voiries régionales présentes dans chacune des communes afin de préciser la fréquence d'intervention et ce en fonction des moyens humains et budgétaires dont elle dispose.

Ces dernières années, plusieurs partenariats ont été développés dans le cadre de la loi sur les sanctions administratives communales de façon à permettre aux agents régionaux du service « recherche et verbalisation » de l'Agence d'opérer sur l'ensemble du territoire des communes concernées et d'aider à lutter contre les petites incivilités en matière de propreté.

Enfin, l'année 2021 a permis de poursuivre la réflexion préfigurant la mise en place d'une stratégie de propreté urbaine visant à fédérer l'ensemble des acteurs de la propreté publique ainsi que de grands « stakeholders » (la SNCB, la STIB, la régie foncière, des acteurs du sans-abrisme,...) afin de définir des approches concertées et cohérentes pour améliorer la propreté de l'espace public.

Ce processus de cocréation de plus d'un an auquel les communes et de nombreux acteurs publics, privés et associatifs ont participé s'est clôturé le 9 juin 2022 par le dépôt au Gouvernement bruxellois de « Clean.Brussels », une stratégie de propreté urbaine pour la Région. En plus du nettoyage des rues, qui n'est que la pointe visible de l'iceberg, Clean.brussels propose aussi des solutions pour :

- mettre en place une meilleure coopération entre les 19 communes et la Région. L'Agence devant revoir son organisation interne pour ce faire ;
- améliorer la gestion des plaintes ;
- éviter que les encombrants ne se transforment en dépôts clandestins, notamment par la multiplication des points de collectes, locaux et mobiles ;

voor openbare netheid aan alle 19 gemeenten volgens een vooraf vastgesteld budget en verdeelsleutels.

In de loop van de opeenvolgende plannen is het budget voor openbare netheid ten behoeve van de gemeenten nu opgelopen tot 8,8 miljoen euro. In 2022 heeft het Agentschap ook een projectoproep voor specifieke en innovatieve projecten voor gemeenten gelanceerd voor een bedrag van 2,5 miljoen euro.

De besteding van deze bedragen wordt jaarlijks door de gemeenten aan het Agentschap voorgelegd. De subsidie kan worden gebruikt voor investerings-, exploitatie- en personeelskosten.

Tegelijkertijd heeft het Agentschap, in het kader van de zesde Staatshervorming en het « intra-Brusselse » luik daarvan, zijn interventies op gewestwegen in elk van de gemeenten in een contract vastgelegd om de frequentie van de interventies te specificeren naar gelang van de beschikbare personeels- en budgettaire middelen.

De laatste jaren zijn in het kader van de wet op de gemeentelijke administratieve sancties verschillende samenwerkingsverbanden tot stand gekomen om de gewestelijke ambtenaren van de dienst « onderzoek en verbalisering » van het Agentschap in staat te stellen op het gehele grondgebied van de betrokken gemeenten op te treden en mee te helpen in de strijd tegen overlast inzake netheid.

Tot slot bood het jaar 2021 de gelegenheid om het denkproces voort te zetten dat zal leiden tot de uitrol van een stedelijke- netheidsstrategie, die alle actoren op het vlak van openbare netheid en de grote stakeholders (NMBS, MIVB, Grondregie, actoren van dakloosheid,...) wil verenigen om een gezamenlijke en coherente aanpak uit te stippelen om de openbare ruimte netter te maken.

Dit co-creatieproces, dat meer dan een jaar duurde en waaraan de gemeenten en talrijke openbare, particuliere en verenigingsactoren deelnamen, eindigde op 9 juni 2022 met de indiening bij de Brusselse Regering van « Clean.Brussels », een strategie voor stedelijke netheid voor het Gewest. Naast het reinigen van straten, wat slechts het topje van de ijsberg is, stelt clean.brussels ook oplossingen voor :

- een betere samenwerking tussen de 19 gemeenten en het Gewest ;
- het beheer van klachten te verbeteren ;
- voorkomen dat grofvuil een slukstort wordt, met name door het aantal lokale en mobiele ophaalpunten uit te breiden ;

- prévenir la salissure générée par les collectes des sacs poubelles en veillant au respect des consignes lors des missions de collecte des déchets et pour garantir la propreté à proximité des zones de travaux ;
- institutionnaliser le rôle de manager public de zone pour mettre en œuvre les actions de gestion de zones emblématiques, identifiées comme problématiques en matière de propreté urbaine optimiser le réseau de corbeilles et de cendriers pour réduire la présence au sol de déchets sauvages ;
- assurer la répression systématique des incivilités, notamment en mettant en place la perception immédiate des amendes et en renforçant l'usage des caméras.

Cette première version de la Stratégie a été soumise aux 19 communes bruxelloises pour avis. Elle sera adaptée et déposée au Gouvernement bruxellois pour une deuxième lecture fin 2022.

#### Relations avec les partenaires sociaux

La crise du Covid a amené à une intensification des réunions avec les partenaires sociaux afin de dégager autant que faire se peut une approche concertée des modifications organisationnelles induites par la lutte contre la pandémie. Les projets de réforme en cours seront discutés avec les organisations syndicales au cours des prochaines semaines et mois.

#### Relations avec les autres partenaires régionaux et privés

L'ARP a pour vocation de devenir l'opérateur industriel public de référence de l'économie circulaire et de la propreté en Région bruxelloise. Dans cette perspective, il s'agira notamment :

- d'améliorer le processus d'obtention et de validation des données liées à la collecte et au traitement des déchets gérés par l'Agence afin de se mettre en conformité avec les règles de rapportage des déchets définies notamment dans l'arrêté du 1<sup>er</sup> décembre 2016 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à la gestion des déchets (en bref Brudalex) ;
- de contribuer utilement à la définition et à la mise en œuvre des dispositions prévues au Livre III de l'avant-projet d'Accord de Coopération Interrégionale (ACI) relatives à la Responsabilité élargie des Producteurs pour les déchets sauvages afin de veiller à une couverture et à une répartition des coûts de gestion de la propreté publique équitables et efficaces ;

- de vervuiling als gevolg van het ophalen van vuilniszakken te voorkomen door ervoor te zorgen dat de instructies tijdens de vuilnisophaaldienst worden opgevolgd en de netheid in de buurt van de werkplekken te garanderen ;
- institutionalisering van de rol van manager van de openbare ruimte om beheersacties uit te voeren in emblematische gebieden die als problematisch voor de stedelijke netheid zijn aangemerkt en optimalisering van het netwerk van vuilnisbakken en asbakken om de aanwezigheid van zwerfvuil op de grond te verminderen
- te zorgen voor de systematische repressie van ongeregelheden, met name door de onmiddellijke inning van boetes en het gebruik van camera's te versterken.

Deze eerste versie van de strategie is voor advies voorgelegd aan de 19 Brusselse gemeenten. Het zal worden aangepast en eind 2022 voor een tweede lezing aan de Brusselse Regering worden voorgelegd.

#### Relaties met de sociale partners

De coronacrisis heeft geleid tot een intensivering van de vergaderingen met de sociale partners om zoveel mogelijk een gecoördineerde aanpak uit te werken voor de organisatorische veranderingen die de bestrijding van de pandemie met zich meebrengt. De huidige hervormingsprojecten zullen de komende weken en maanden met de vakbonden worden besproken.

#### Relaties met andere gewestelijke en particuliere partners

Het GAN wil de openbare industriële referentie worden voor de kringlooeconomie en het afvalbeheer in het Brussels Gewest. In dit perspectief zal zij met name streven naar :

- verbetering van het proces voor het verkrijgen en valideren van gegevens met betrekking tot de inzameling en verwerking van afval dat door het Agentschap wordt beheerd, teneinde te voldoen aan de regels voor afvalrapportering die met name zijn vastgesteld in het decreet van 1 december 2016 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende het afvalbeheer (kortweg Brudalex) ;
- een nuttige bijdrage te leveren tot de omschrijving en uitvoering van de bepalingen van Boek III van het voorontwerp van de Interregionaal Samenwerkingsakkoord (ICA) betreffende de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid voor zwerfvuil, teneinde ervoor te zorgen dat de kosten van het beheer van openbare netheid eerlijk en efficiënt worden gedekt en verdeeld ;



- de veiller et la bonne articulation des missions de l'Agence et de Bruxelles Environnement notamment en matière de communication, de sensibilisation, de soutien et de contrôle ;
- de veiller à renforcer les complémentarités et les collaborations avec des partenaires de l'écosystème bruxellois afin de diversifier les systèmes de collectes et de traitement complémentaires afin de favoriser le réemploi et le recyclage.

#### Intégration de la stratégie de l'Agence dans les ambitions climatiques régionales

Pour répondre à la volonté du gouvernement d'intégrer le climat dans les objectifs stratégiques et opérationnels de toutes les administrations régionales, l'Agence a entamé une collaboration avec Bruxelles Environnement et les experts mandatés par celle-ci pour développer une réflexion sur les actions favorables à la lutte contre les changements climatiques en cours au sein de l'Agence Régionale pour la Propreté.

Diverses actions prioritaires ont été identifiées dans ce cadre :

- réforme des collectes
- renforcement de la collecte sélective des déchets alimentaires
- développement du réseau des Recyparks de proximité
- étude de faisabilité pour le traitement approprié de la collecte des biodéchets et des déchets verts
- feuille de route : Passage de la flotte de l'ABP vers un parc sans émissions directes
- développement de partenariats avec les ressourceries
- Optimisation des vidanges des bulles à verre et conteneurs dans les espaces tri grâce à la digitalisation (via des capteurs)
- change management pour l'utilisation de véhicules et engins électriques
- développement d'un outil fiable d'analyse qui permet de calculer l'impact environnemental des collectes (flux existants et nouveaux flux).

Cette dynamique sera poursuivie et renforcée dans le cadre du plan de redéploiement « Up ! ». Il est notamment prévu de développer des indicateurs d'impact CO<sub>2</sub> de la contribution des actions prioritaires de l'Agence à l'atteinte des objectifs climatiques régionaux.

- zorgen voor een goede coördinatie van de opdrachten van het Agentschap en Leefmilieu Brussel, met name op het gebied van communicatie, bewustmaking, ondersteuning en controle ;
- ervoor zorgen dat de complementariteit en de samenwerking met partners in het Brusselse ecosysteem worden versterkt om de aanvullende ophaal- en verwerkingsystemen te diversifiëren teneinde hergebruik en recycling te bevorderen.

#### Integratie van de strategie van het Agentschap in de gewestelijke klimaatambities

In antwoord op de wens van de regering om het klimaat te integreren in de strategische en operationele doelstellingen van alle gewestelijke besturen, is het Agentschap in samenwerking met Leefmilieu Brussel en de door haar aangestelde experts een reflectie gaan ontwikkelen over de acties die binnen het Gewest worden ondernomen om de klimaatverandering tegen te gaan.

In dit verband zijn verschillende prioritaire acties vastgesteld :

- hervorming van de ophalingen
- versterking van de selectieve inzameling van voedingsafval
- ontwikkeling van het netwerk van lokale Recypark
- haalbaarheidsstudie voor de passende verwerking van bioafval en de inzameling van groenafval
- stappenplan : overgang van de ANB-vloot naar een emissievrij wagenpark
- ontwikkeling van partnerschappen met recyclagecentra
- optimalisering van het legen van glasbollen en containers in de sorteerruimten door digitalisering (via sensoren)
- change management voor het gebruik van elektrische voertuigen en machines
- ontwikkeling van een betrouwbaar analyse-instrument voor de berekening van de milieu-effecten van ophalingen (bestaande en nieuwe stromen).

Dit proces zal worden voortgezet en versterkt als onderdeel van het « Up ! ». Met name is het de bedoeling CO<sub>2</sub>-effectindicatoren te ontwikkelen voor de bijdrage van de prioritaire acties van het Agentschap aan de verwezenlijking van de regionale klimaatdoelstellingen.

### Aperçu des réalisations 2021-22

Les dernières années ont été significativement marquées par l'élaboration et la mise en œuvre du Plan « Up ! » qui a été approuvé par le gouvernement le 4 juin 2021. Traduisant la vision, l'ambition ainsi que les engagements de l'Agence vis-à-vis de l'ensemble des citoyens et des pouvoirs locaux pour les prochaines années, il a pour vocation de tracer un chemin et de devenir l'outil de pilotage principal de la mise en œuvre de la stratégie de l'Agence Régionale pour la Propreté dans les années à venir. Ce plan dresse les principales actions à mettre en œuvre par l'Agence pour réaliser les objectifs suivants :

- Être un organisme public moderne et performant qui place les usagers et ses clients au cœur de sa stratégie et qui améliore de manière continue la qualité de son service ;
- Être un employeur exemplaire qui œuvre à la sécurité et au bien-être de ses travailleurs ;
- Améliorer les résultats de la propreté urbaine en collaboration avec les usagers, les communes et les autres partenaires ;
- Améliorer la qualité et l'efficacité des collectes de service public ;
- Réorganiser le fonctionnement des activités commerciales de l'Agence ;
- Valoriser au maximum les déchets-ressources collectés ;
- Réduire l'empreinte environnementale de l'Agence

#### **III.1 OS 1 : Être un organisme public moderne et performant qui place les usagers et ses clients au cœur de sa stratégie et qui améliore de manière continue la qualité de son service**

Le Gouvernement a approuvé en janvier 2021 un arrêté qui instaure la mise en place d'un régime de mandats pour les postes de fonctionnaire dirigeant·e (le/la Directeur·trice général·e), de fonctionnaire dirigeant·e adjoint·e (le/la Directeur·trice général·e adjoint·e) et d'Inspecteurs·trices généraux·ales au sein de l'ARP. Dans ce cadre, Frédéric Fontaine a été désigné pour un mandat de 5 ans et est entré en fonction comme nouveau directeur général, le 1<sup>er</sup> février 2022. La procédure pour le recrutement du·de la Directeur·trice Général·e Adjoint·e est en cours. La procédure pour le recrutement des Inspecteurs généraux est en cours.

Un Project Management Office (PMO) est en cours de mise en place. L'ARP dispose désormais d'un tableau de bord centralisé permettant de suivre de manière systématique les projets mis en œuvre dans le cadre du plan de redéploiement. L'ARP a initié le développement d'une

### Overzicht van de verwezenlijkingen 2021-22

De afgelopen jaren stonden in het teken van de ontwikkeling en uitvoering van het Up ! plan, dat op 4 juni 2021 door de Regering werd goedgekeurd. In het plan worden de visie, de ambitie en de verplichtingen van het agentschap voor de komende jaren ten aanzien van alle burgers en lokale overheden uiteengezet. Het moet een koers uitzetten en het belangrijkste instrument worden voor de uitvoering van de strategie van de regionale dienst voor afvalbeheer in de komende jaren. Dit plan bevat de belangrijkste acties die het Agentschap moet uitvoeren om de volgende doelstellingen te bereiken :

- Een modern en efficiënt overheidsorgaan zijn dat zijn gebruikers en klanten centraal stelt in zijn strategie en de kwaliteit van zijn dienstverlening voortdurend verbetert ;
- Een voorbeeldige werkgever zijn die zich inzet voor de veiligheid en het welzijn van zijn werknemers ;
- De resultaten van de stedelijke netheid verbeteren in samenwerking met gebruikers, gemeenten en andere partners ;
- De kwaliteit en doeltreffendheid van de openbare dienstverlening verbeteren ;
- De werking van de commerciële activiteiten van het Agentschap reorganiseren ;
- De waarde van de ingezamelde afvalstoffen maximaliseren ;
- De ecologische voetafdruk van het Agentschap verkleinen

#### **III.1 SD 1 : Een moderne en efficiënte overheidsorganisatie zijn die gebruikers en klanten in het middelpunt van haar strategie plaatst en de kwaliteit van haar dienstverlening voortdurend verbetert**

In januari 2021 heeft de Regering een besluit goedgekeurd tot invoering van een systeem van mandaten voor de functies van leidend ambtenaar (de directeur-generaal), plaatsvervangend leidend ambtenaar (de adjunct-directeur-generaal) en inspecteur-generaal binnen het GAN. In dit kader werd Frédéric Fontaine benoemd voor een termijn van vijf jaar en trad hij op 1 februari 2022 aan als nieuwe directeur-generaal. De procedure voor de aanwerving van de adjunct-directeur-generaal loopt. De procedure voor de aanwerving van de inspecteurs-generaal loopt.

Er wordt een Project Management Office (PMO) opgericht. Het GAN beschikt nu over een gecentraliseerde bordtabel om de uitgevoerde projecten in het kader van het herontwikkelingsplan systematisch te volgen. Het GAN is begonnen met de ontwikkeling van een methodologie voor

méthodologie de gestion de projets et prépare activement le programme de formation qui permettra de diffuser largement ces compétences et pratiques au sein de l'ARP.

La réforme des principaux textes réglementaires fixant les modalités de fonctionnement de l'ARP a été initiée. Ces textes concernent :

- le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté ;
- les délégations de compétences au fonctionnaire dirigeant et au fonctionnaire dirigeant adjoint ;
- les modalités de collecte applicables aux producteurs ou détenteurs de déchets ménagers en Région de Bruxelles-Capitale ;
- le règlement d'agglomération relatif à l'enlèvement par collecte des immondices ;
- les arrêtés fixant la tarification des prestations de l'ARP et les modalités de collecte pour les déchets ménagers ;
- l'arrêté relatif au recouvrement des coûts en cas d'infraction ou d'abandon de déchets ;
- l'arrêté relatif à la fabrication et de la distribution des sacs.

Une mise à jour du plan pluriannuel de modernisation des infrastructures est en cours. La construction du secteur pour la collecte spécifique sur le site de BUDA a également été entamée.

Au niveau de l'IT, un prestataire externe et indépendant réalise une analyse du portefeuille d'applications et du modèle opérationnel de l'IT de l'ARP.

En ce qui concerne le renforcement de la qualité du service, une analyse externe sur la gestion des interpellations et des plaintes est en cours. Il s'agit d'une première étape de diagnostic devant permettre d'identifier les principaux problèmes et de formuler des ébauches de solutions afin de répondre plus efficacement aux plaintes des communes et des usagers.

En termes de communication, l'ARP attribuera prochainement un marché public de services afin de s'adjoindre des compétences qui seront chargées de contribuer à l'amélioration de sa communication externe.

projectbeheer en bereidt actief het opleidingsprogramma voor dat de ruime verspreiding van deze vaardigheden en praktijken binnen het GAN mogelijk moet maken.

Er is een begin gemaakt met de hervorming van de belangrijkste regelgevende teksten waarin de operationele procedures van het GAN worden uiteengezet. Deze teksten hebben betrekking op :

- het administratieve en financiële statuut van het personeel van Net Brussel ;
- de delegatie van bevoegdheden aan de leidend ambtenaar en de adjunct leidend ambtenaar ;
- de ophaalprocedures voor producenten of houders van huishoudelijk afval in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
- de agglomeratieverordeningen inzake afvalinzameling ;
- de besluiten tot vaststelling van de tarieven voor de diensten van het GAN en de procedures voor de ophaling van huishoudelijk afval ;
- de beschikking betreffende de invordering van de kosten in geval van inbreuk of het achterlaten van afval ;
- het besluit inzake de vervaardiging en distributie van zakken.

Het meerjarenplan voor de modernisering van de infrastructuur wordt momenteel bijgewerkt. Ook is begonnen met de aanleg van de sector voor specifieke inzameling op het BUDA-terrein.

Op IT-niveau voert een externe en onafhankelijke leverancier een analyse uit van de IT-applicatieportfolio en het operationeel IT-model van het GAN.

Wat de verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening betreft, wordt gewerkt aan een externe analyse van het beheer van vragen en klachten. Dit is een eerste diagnostische stap om de belangrijkste problemen vast te stellen en ontwerp-oplossingen te formuleren om doeltreffender te kunnen reageren op klachten van gemeenten en gebruikers.

Op het gebied van communicatie zal het GAN binnenkort een overheidsopdracht plaatsen om expertise in te schakelen ter verbetering van zijn externe communicatie.

### III.2 OS 2 : Être un employeur exemplaire qui œuvre à la sécurité et au bien-être de ses travailleurs

Le principe du plan de personnel a été introduit dans le cadre réglementaire de l'ARP. Une première évaluation objective des besoins en personnel a eu lieu et un nouveau plan de personnel a été validé par le gouvernement le 16 décembre dernier, et est entré en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2022. Ce premier plan de personnel permettra de combler le manque de mécaniciens afin de réduire le taux excessif d'immobilisation du charroi et de combler les postes essentiels non remplacés depuis le gel de la dotation. Le présent plan de personnel ne permettra donc pas de résoudre les principaux problèmes de fonctionnement de l'Agence et devra donc être complété prochainement.

Les optimisations de la collecte en porte-à-porte qui sont désormais opérationnelles depuis 2021 sont notamment le fruit d'un dialogue social et de concertations soutenues avec les représentants des travailleurs.

Le plan diversité 2022-2023 est également en préparation.

### III.3 OS 3 : Améliorer les résultats de la propreté urbaine en collaboration avec les usagers, les communes et les autres partenaires

Une nouvelle stratégie de Propreté Urbaine a été rédigée et a été validée le 9 juin 2022 par le Gouvernement bruxellois en première lecture. Cette nouvelle Stratégie a été co-construite tout au long de l'année 2021, via l'organisation de groupes de travail, avec une multitude d'acteurs (publics, privés, associatifs). Elle vise à créer un nouveau cadre de gouvernance sur la question de la propreté urbaine et fixe des objectifs ainsi que des mesures concrètes dans l'optique de rendre Bruxelles durablement plus propre. La mise en œuvre du plan d'actions est prévue pour le 4<sup>e</sup> trimestre 2022.

Les conclusions de l'étude psychosociale sur la propreté urbaine sont désormais disponibles. Plusieurs projets ont également été mis en place afin de développer la participation citoyenne dans les questions de propreté urbaine.

L'ARP par ailleurs a démarré début 2021, le projet pilote de « Manager Public de Zones » dans quatre zones emblématiques en Région bruxelloise, à savoir : la Gare du Midi, la place Liedts, la place Flagey et le Mont des Arts. Sa mise en œuvre se poursuivra en 2022.

Un projet pilote de développement d'indicateurs de propreté a été mené en 2020 en collaboration avec

### III.2 SD 2 : een voorbeeldige werkgever zijn die zich inzet voor de veiligheid en het welzijn van zijn werknemers

Het beginsel van het personeelsplan is opgenomen in het regelgevingskader van het GAN. Er is een eerste objectieve evaluatie van de personeelsbehoeften uitgevoerd en een nieuw personeelsplan is op 16 december vorig jaar door de regering gevalideerd en op 1 januari 2022 in werking getreden. Dit eerste personeelsplan zal het tekort aan mecaniciens aanpakken om het excessieve percentage stilstaande wagens te verminderen en om essentiële functies in te vullen die sinds de personeelsstop niet zijn vervangen. Het huidige personeelsplan biedt dus geen oplossing voor de belangrijkste operationele problemen van het Agentschap en zal daarom in de nabije toekomst moeten worden aangevuld.

De optimalisatie van de huis-aan-huisophaling, die sinds 2021 operationeel is, is met name het resultaat van de sociale dialoog en het voortdurend overleg met de werknemersvertegenwoordigers.

Ook het diversiteitsplan 2022-2023 is in voorbereiding.

### III.3 SD 3 : De resultaten van de stedelijke netheid verbeteren in samenwerking met gebruikers, gemeenten en andere partners.

Een nieuwe strategie voor de stedelijke netheid werd opgesteld en op 9 juni 2022 door de Brusselse Regering in eerste lezing gevalideerd. Deze nieuwe strategie is in de loop van 2021 mede tot stand gekomen, via de organisatie van werkgroepen, met een groot aantal actoren (overheid, privé-sector, verenigingen). Het beoogt een nieuw bestuurskader te creëren voor de kwestie van de stedelijke netheid en stelt doelstellingen en concrete maatregelen vast om Brussel op lange termijn schoner te maken. De uitvoering van het actieplan is gepland voor het 4<sup>e</sup> kwartaal van 2022.

De conclusies van de psychosociale studie over de stedelijke netheid zijn nu beschikbaar. Er zijn ook verschillende projecten opgezet om de burgers meer te betrekken bij kwesties op het gebied van de stedelijke netheid.

Begin 2021 is het GAN ook gestart met het proefproject « Public Area Manager » in vier emblematische gebieden in het Brussels Gewest, namelijk : het Zuidstation, het Liedtsplein, het Flageyplein en de Kunstberg. De uitvoering ervan zal in 2022 worden voortgezet.

In 2020 is in samenwerking met de gemeente Elsene een proefproject uitgevoerd om indicatoren voor netheid

la commune d'Ixelles. Des concertations avec les 19 communes bruxelloises sont en cours afin d'analyser les possibilités de généraliser l'outil à l'entièreté du territoire.

L'ARP a par ailleurs, signé un protocole de collaboration avec Bruxelles Prévention et Sécurité pour l'utilisation de caméras de surveillance.

La lutte contre les incivilités devrait par ailleurs bénéficier de l'entrée en vigueur prévue en mai 2023 de la nouvelle ordonnance relative aux transactions administratives. Le projet de texte a été adopté en 2<sup>e</sup> lecture le 28 avril dernier, après contribution de l'ARP.

### **III.4 OS 4 : Améliorer la qualité et l'efficacité des collectes de service public**

Un premier processus d'optimisation des plans de collectes en porte-à-porte a été réalisé en 2021. Les optimisations de 2021 ont permis de réaffecter du personnel de collecte en porte-à-porte aux missions de nettoyage qui étaient en déficit. Ce travail d'optimisation a été concerté, à chaque étape avec les organisations syndicales. Il est désormais pleinement opérationnel.

Le nouveau sac bleu a été introduit en janvier 2021. Le geste de tri est désormais plus facile : presque tous les emballages en plastique sont acceptés dans le sac bleu.

Des campagnes de communication importantes ont été développées en 2021 pour promouvoir le tri sélectif des déchets d'emballages et des déchets alimentaires. Elles ont été élaborées en collaboration avec Bruxelles Environnement. Elles ont fait l'objet de diverses innovations significatives qui ont permis de renforcer la présence de l'ARP sur le terrain et d'aller à la rencontre directe des usagers.

L'ARP se concentre actuellement sur la préparation de l'entrée en vigueur de l'obligation de tri des déchets alimentaires, sur la préparation de l'obligation de tri pour le nouveau sac bleu et sur la réorganisation des collectes de sacs blancs. Différents scénarii de réorganisation des collectes des sacs blancs sont à l'étude afin de diminuer l'impact environnemental des collectes, d'améliorer le cadre de vie et d'augmenter la propreté des espaces publics.

Les projets de Recypark à BUDA et à Anderlecht sont actuellement en cours de construction et l'ARP a fait l'acquisition d'un terrain à Jette en vue du développement d'un nouveau Recypark de proximité.

te ontwikkelen. Er is overleg gaande met de 19 Brusselse gemeenten om de mogelijkheden te analyseren om het instrument uit te breiden tot het hele grondgebied.

Het GAN heeft ook een samenwerkingsprotocol ondertekend met Brussel Preventie en Veiligheid voor het gebruik van bewakingscamera's.

De bestrijding van onbehoorlijk gedrag moet ook baat hebben bij de geplande inwerkingtreding in mei 2023 van de nieuwe verordening inzake administratieve transacties. De ontwerptekst is op 28 april in tweede lezing aangenomen, na een bijdrage van het GAN.

### **III.4 SD 4 : Verbetering van de kwaliteit en efficiëntie van de ophaling door de overheidsdiensten**

In 2021 is een eerste proces van optimalisatie van de huis-aan-huis ophaalplannen uitgevoerd. Dankzij de optimalisaties van 2021 kon het personeel voor huis-aan-huis-ophaling worden ingezet voor netheidsopdrachten met een tekort. Deze optimalisatiewerkzaamheden werden in elk stadium met de vakbonden besproken. Het is nu volledig operationeel.

De nieuwe blauwe zak is ingevoerd in januari 2021. Sorteren is nu gemakkelijker : bijna alle plastic verpakkingen worden geaccepteerd in de blauwe zak.

In 2021 werden grote communicatiecampagnes ontwikkeld om het selectief sorteren van verpakkingsafval en voedingsafval te bevorderen. Ze werden ontwikkeld in samenwerking met Leefmilieu Brussel. Zij waren het onderwerp van verschillende belangrijke innovaties die het mogelijk maakten de aanwezigheid van het GAN op het terrein te versterken en rechtstreeks naar de gebruikers te gaan.

Het GAN richt zich momenteel op de voorbereiding van de inwerkingtreding van de verplichting om voedingsafval te sorteren, de voorbereiding van de verplichte sortering van de nieuwe blauwe zak en de reorganisatie van de ophaling van witte zakken. Verschillende scenario's voor de reorganisatie van de ophaling van witte zakken worden bestudeerd om de milieueffecten van de ophalingen te verminderen, de leefomgeving te verbeteren en de openbare ruimte schoner te maken.

De Recypark-projecten in BUDA en Anderlecht zijn momenteel in aanbouw en het GAN heeft in Jette een terrein aangekocht voor de ontwikkeling van een nieuw lokaal Recypark.

En parallèle, l'ARP prépare déjà le lancement de la collecte sélective des matelas usagés dans l'ensemble de ses Recypark dans le cadre de la nouvelle REP matelas.

*Objectif stratégique 5 : Réorganiser le fonctionnement des activités commerciales de l'Agence*

La réorganisation du fonctionnement des activités commerciales passe notamment par :

- le recrutement d'un.e responsable de la politique commerciale ;
- la modification de l'arrêté déterminant les délégations de compétences aux fonctionnaires dirigeants ;
- l'abrogation de l'arrêté fixant la tarification pour les non-ménages ;
- la réorganisation des collectes dédiées pour les déchets non-ménagers ;
- le développement d'une nouvelle offre commerciale, basée sur une analyse approfondie des coûts et la mise en œuvre d'une nouvelle grille tarifaire dynamique.

Toutes ces réformes sont en cours.

Le dialogue se poursuit également avec la DG concurrence de la Commission européenne qui est tenue informée de l'évolution de ces travaux.

*Objectif stratégique 6 : Valoriser au maximum les déchets-ressources collectés*

L'étude de faisabilité opérationnelle sur l'installation d'une unité de biométhanisation avec valorisation de l'énergie renouvelable sur le territoire régional a été menée à bien et a abouti à une décision du gouvernement sur l'installation prioritaire de l'unité sur un terrain situé à côté de la STEP Nord. Les propositions de montages opérationnels et financiers sont en cours d'élaboration.

L'ARP a développé en 2021, un projet pilote de collecte préservante en porte à porte en partenariat avec Bruxelles Environnement et des acteurs de l'économie sociale. Elle a également poursuivi sa collaboration avec les Petits Riens au Recypark Woluwe-Saint-Pierre. Suite à ces projets, Bruxelles-Propreté souhaite développer ce type de partenariat et soutenir ainsi les filières de réemploi au sein d'autres Recypark.

Dans cette optique, les projets de Recypark en construction à BUDA et à Anderlecht disposeront d'espaces dédiés au réemploi. L'ARP analyse également la possibilité de renforcer le réemploi au sein des parcs à conteneurs mobiles.

Tegelijkertijd bereidt het GAN reeds de start voor van de selectieve ophaling van gebruikte matrassen in al zijn Recypark in het kader van de nieuwe UPV voor matrassen.

*SD 5 : Reorganisatie van de werking van de commerciële activiteiten van het Agentschap*

De reorganisatie van de werking van de commerciële activiteiten omvat :

- de aanwerving van een commercieel beleidsmedewerker
- de wijziging van het besluit tot vaststelling van de delegatie van bevoegdheden aan leidende ambtenaren ;
- de intrekking van het decreet tot vaststelling van de tarieven voor niet-huishoudelijke gebruikers ;
- de reorganisatie van de ophaling van niet-huishoudelijk afval ;
- de ontwikkeling van een nieuw commercieel aanbod, gebaseerd op een grondige analyse van de kosten en de toepassing van een nieuw dynamisch tariefrooster.

Al deze hervormingen zijn in uitvoering.

Er is ook een dialoog gaande met het DG Concurrentie van de Europese Commissie, dat op de hoogte wordt gehouden van de voortgang van deze werkzaamheden.

*SD 6 : De waarde van opgehaalde afvalstoffen maximaliseren*

De operationele haalbaarheidsstudie over de installatie van een biomethanisatie-eenheid met terugwinning van hernieuwbare energie op het gewestelijk grondgebied is voltooid en heeft geleid tot een regeringsbesluit over de prioritaire installatie van de eenheid op een terrein naast de noordelijke afvalwaterzuiveringsinstallatie. Voorstellen voor operationele en financiële regelingen worden momenteel uitgewerkt.

In 2021 ontwikkelde het GAN een proefproject voor een bewarende huis-aan-huisophaling van afval in samenwerking met Leefmilieu Brussel en actoren uit de sociale economie. Het heeft ook zijn samenwerking met Spullenhulp in het Recypark Sint-Pieters-Woluwe voortgezet. Naar aanleiding van deze projecten wil Net Brussel dit soort partnerschappen verder uitbouwen en zo hergebruikkanalen in andere Recypark ondersteunen.

Met het oog hierop zullen de in aanbouw zijnde Recypark-projecten in BUDA en Anderlecht ruimten voor hergebruik omvatten. Het GAN onderzoekt ook de mogelijkheid om het hergebruik in de mobiele containerparken te versterken.

Par ailleurs, l'ARP s'est adjoint l'expertise d'une société de conseil pour évaluer le statut des filiales. Ce diagnostic se poursuivra par l'analyse des métiers et des nécessaires évolutions du modèle organisationnel et économique des filiales.

*Objectif stratégique 7 : Réduire l'empreinte environnementale de l'Agence et de ce fait, contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050*

Une feuille de route portant sur la transition de la flotte de l'ARP vers des alternatives sans émissions directes est en cours de rédaction et de mise en œuvre au sein de l'ARP. Des véhicules électriques ainsi qu'un camion à hydrogène ont été acquis et sont testés sur le terrain. La plupart des voitures destinées au transport de personnes et des pick-up sont désormais électriques.

Le diagnostic de mobilité du personnel et la rédaction d'un plan de déplacement d'entreprise sont en cours. Des avancées ont déjà été observées en termes de diminution de l'utilisation de la voiture pour les déplacements domicile-travail. Cependant l'accessibilité des dépôts par les collaborateurs débutant leurs tournées avant la mise en service du réseau de transport en commun est une problématique aigue au regard de l'évolution des plans de stationnement communaux.

L'ARP a par ailleurs mené diverses actions de sensibilisation auprès de l'ensemble de ses collaborateurs pour les sensibiliser au respect de la zone 30 à Bruxelles.

#### CHAPITRE IV Aperçu des objectifs stratégiques et opérationnels

**IV.1 OS 1 : Être un organisme public moderne et performant qui place les usagers et ses clients au cœur de sa stratégie et qui améliore de manière continue la qualité de son service**

##### *Description de l'OS*

Afin d'offrir un service optimal aux usagers et clients de la Région de Bruxelles-Capitale, Bruxelles-Propreté et la Région se fixent pour objectif de renforcer de manière continue la qualité de ses services, et ce notamment à travers le développement d'une réelle culture de la qualité au sein de toute l'organisation, une modernisation de sa gouvernance et de son fonctionnement. Ceci passe

Bovendien heeft het GAN een adviesbureau ingeschakeld om het statuut van de dochterondernemingen te beoordelen. Deze diagnose zal worden voortgezet met een analyse van de beroepen en de noodzakelijke wijzigingen in het organisatorische en economische model van de dochterondernemingen.

*SD 7 : De milieuvoetafdruk van het Agentschap verkleinen en zo bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het gewest om tegen 2030 de directe en indirecte uitstoot van broeikasgassen met minstens 40 % te verminderen en toe te werken naar de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050*

Binnen het GAN wordt een stappenplan voor de overgang van het wagenpark van het GAN naar nul-emissie alternatieven opgesteld en uitgevoerd. Elektrische voertuigen en een waterstoftruck zijn aangeschaft en worden in het veld getest. De meeste personenauto's en pick-ups zijn nu elektrisch.

De diagnose van de mobiliteit van het personeel en de opstelling van een bedrijfsvervoersplan zijn aan de gang. Er is al vooruitgang geboekt wat betreft het terugdringen van het gebruik van de auto voor woon-werkverkeer. De bereikbaarheid van de stelplaatsen voor werknemers die hun rondes beginnen voordat het openbaar vervoer in gebruik is, vormt echter een acuut probleem voor de ontwikkeling van de gemeentelijke parkeerplannen.

Het GAN heeft ook verschillende bewustmakingsacties gevoerd bij al zijn werknemers om hen bewust te maken van de noodzaak de 30 km/u-zone in Brussel te respecteren.

#### HOOFDSTUK IV Overzicht van de strategische en operationele doelstellingen

**IV.1 SD 1 : Een moderne en efficiënte overheidsorganisatie zijn die gebruikers en klanten in het middelpunt van haar strategie plaatst en de kwaliteit van haar dienstverlening voortdurend verbetert**

##### *Omschrijving van de SD*

Om de gebruikers en klanten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een optimale dienstverlening aan te bieden, hebben Net Brussel en het Gewest zich tot doel gesteld om de kwaliteit van zijn diensten voortdurend te verbeteren, met name door de ontwikkeling van een echte kwaliteitscultuur binnen de hele organisatie, en door de modernisering van zijn bestuur en zijn werking. Dit

également par la mise en place de processus et d'outils de gestion et une recherche continue d'amélioration de la qualité des services afin d'améliorer la performance et développer l'expertise en interne. L'objectif est aussi de garantir une gestion optimale des ressources budgétaires publiques en renforçant les processus opérationnels et de gestion administrative et financière au sein de l'Agence et de ses filiales dans une optique de transparence, de responsabilisation et de maîtrise des risques.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

Mise en œuvre de réformes de gouvernance au travers d'une charte de gouvernance, de l'opérationnalisation d'un nouvel organigramme et du recrutement de mandataires dans les fonctions dirigeantes (OO 1.1) ;

Mise en place d'une méthodologie de gestion de projets et du plan stratégique, de tableaux de bord et outils de suivi, et d'un budget de fonctionnement et d'investissement (OO 1.1) ;

Identification et implémentation des bonnes pratiques et mise en place de processus de veille et de partenariats afin de systématiser l'échange d'expériences et de bonnes pratiques (OO 1.2) ;

Amorce d'une démarche de contrôle interne

Monitoring et optimalisation des processus (OO 1.3).

Amélioration de la qualité du service notamment en organisant le recueil de feedback externes

Modernisation des infrastructures de l'Agence

Modernisation de l'environnement informatique de l'Agence

Amélioration de l'image de l'Agence et renforcement de sa communication vers tous les publics

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS*

Un plan de redéploiement a été co-construit et communiqué en interne et en externe ;

Un nouvel organigramme est en cours de définition ;

implicite ook de invoering van managementprocessen en -instrumenten en een voortdurend streven naar verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening om de prestaties te verbeteren en de interne deskundigheid te ontwikkelen. Doel is ook een optimaal beheer van de begrotingsmiddelen van de overheid te waarborgen door de operationele processen en het administratief en financieel beheer binnen het Agentschap en zijn dochterondernemingen te versterken met het oog op transparantie, verantwoordingsplicht en risicobeheersing.

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

De noodzakelijke bestuurs hervormingen doorvoeren via een bestuurscharter, het operationeel maken van een nieuw organigram en de aanwerving van mandatarissen in de leidende functies. (SD 1.1.) ;

Een methodologie voor projectbeheer en voor beheer van het strategisch plan, boordtabellen en opvolgingstools, en een werkings- en investeringsbegroting invoeren (SD 1.1.) ;

De goede praktijken analyseren en implementeren en processen voor monitoring en partnerships opzetten om de uitwisseling van ervaringen en goede praktijken te systematiseren (SD 1.2.) ;

Aanzet van een interne controle ;

De processen monitoren en optimaliseren (SD 1.3) ;

De kwaliteit van de dienstverlening verbeteren, met name door het verzamelen van externe feedback ;

De infrastructuur van het Agentschap moderniseren ;

De informatica-omgeving van het Agentschap moderniseren ;

Het imago van het Agentschap verbeteren en zijn communicatie naar alle publieken versterken.

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

Er is gezamenlijk een herontwikkelingsplan opgesteld, en intern en extern gecommuniceerd ;

Er wordt een nieuw organigram uitgewerkt ;



Le recrutement de fonctions dirigeantes et fonctions-clé est en cours ;

Le plan de redéploiement « UP ! » a été intégré dans la présente lettre d'orientation ;

Différentes actions et projets (repris ci-dessous) sont en cours afin de concrétiser les objectifs opérationnels liés à cet objectif stratégique.

#### *Échéance de l'OS*

2024

#### *Impact égalité des chances :*

L'Agence a engagé une manager diversité et inclusion et a élaboré un projet de plan diversité 2023-2024 qui est soumis à consultation. Ce plan poursuit comme principaux objectifs de :

- structurer la politique de diversité de l'Agence ;
- renforcer cette politique sur certains points ;
- faire connaître cette politique en interne et en externe.

Il formule des propositions concrètes pour :

- s'assurer que les méthodes de recrutement de l'Agence soient non discriminantes ;
- organiser la collaboration de l'Agence avec des ASBL, des organismes de mise à l'emploi et des écoles pour perfectionner la prise en compte des spécificités des différents publics cibles ;
- mettre en place un groupe de travail pour assurer l'adéquation des vestiaires et douches dans les secteurs ;
- finaliser une procédure permettant aux agent.e.s de demander des aménagements raisonnables ;
- élaborer un plan de communication pour donner accès au personnel de l'Agence à du contenu lié à la diversité et à l'égalité des chances ;
- implémenter une logique de handstreaming dans le développement des projets internes et l'attribution des marchés publics ;
- développer des partenariats avec des partenaires expert.e.s en discrimination pour professionnaliser l'appui en matière de diversité à tous les services ;
- rendre les infrastructures de l'Agence accessibles aux personnes en situation de handicap ;
- développer le rôle d'ambassadeurs et ambassadrices de la diversité des membres de la Commission Diversité ;

De aanwerving van leidende functies en van sleutelfuncties loopt ;

Het « UP ! » herontwikkelingsplan is in deze beleidsbrief opgenomen.

Verschillende acties en projecten (hierna opgenomen) zijn in uitvoering om de operationele doelstellingen gelinkt aan deze strategische doelstelling te concretiseren.

#### *Deadline van de SD*

2024

#### *Gevolgen voor gelijke kansen :*

Het Agentschap heeft een manager diversiteit en inclusie aangesteld en een ontwerp-diversiteitsplan voor 2023-2024 opgesteld, dat ter raadpleging is voorgelegd. De belangrijkste doelstellingen van dit plan zijn :

- het diversiteitsbeleid van het Agentschap te structureren ;
- dit beleid op bepaalde punten te versterken ;
- dit beleid intern en extern bekend te maken.

Het formuleert concrete voorstellen om :

- ervoor te zorgen dat de aanwervingsmethoden van het Agentschap niet-discriminerend zijn ;
- de samenwerking van het Agentschap met vzw's, arbeidsbureaus en scholen organiseren om beter rekening te kunnen houden met de specifieke kenmerken van de verschillende doelgroepen ;
- een werkgroep op te richten om ervoor te zorgen dat de kleedkamers en douches in de sectoren toereikend zijn ;
- een procedure af te ronden voor het personeel om redelijke aanpassingen aan te vragen ;
- een communicatieplan te ontwikkelen om het personeel van het Agentschap toegang te geven tot informatie over diversiteit en gelijke kansen ;
- een handstreaming logica toe te passen bij de ontwikkeling van interne projecten en de gunning van overheidsopdrachten ;
- partnerschappen te ontwikkelen met partners die deskundig zijn op het gebied van discriminatie om de diversiteitsondersteuning voor alle diensten te professionaliseren ;
- de infrastructuur van het Agentschap toegankelijk te maken voor gehandicapten ;
- de rol van diversiteitsambassadeurs te ontwikkelen voor de leden van de Commissie Diversiteit ;

- promouvoir les réussites de l'Agence en matière d'intégration ;
- véhiculer les valeurs de l'Agence auprès du public bruxellois ;
- signer la charte « inclusive panels » et contribuer à l'amélioration de la diversité et de l'inclusion dans les conférences, événements ou débats auxquels l'Agence prend part ;
- sensibiliser les citoyen.ne.s au respect du personnel de l'Agence ;
- mettre en place des formations pour améliorer les réponses au harcèlement de rue ;
- disposer d'un budget généré pour Bruxelles-Propreté.

***IV.1.1. OO 1.1. : Mettre en place les réformes de gouvernance nécessaires au redéploiement global de Bruxelles-Propreté***

*Description de l'OO*

Il s'agit pour l'Agence de réformer sa gouvernance par la clarification des rôles des instances, la réorganisation de ses services au travers d'un nouvel organigramme, la création ou le renforcement de fonctions-clés et la mise en place d'un cadre de recrutement et d'évaluation des fonctions dirigeantes, ainsi que leur recrutement effectif, la mise en place d'une méthodologie de gestion de projets et d'outils de suivi et l'établissement d'un budget de fonctionnement et d'investissement prévisionnel pluriannuel.

*Statut de l'OO*

En cours

*IV.1.1.1 Réalisations 2022*

*Description de la réalisation de l'OO*

Les conclusions des audits effectués en 2020-2021 ont donné lieu à la co-construction du plan de redéploiement « UP ! », qui a été intégré dans la lettre d'orientation. Les réformes de gouvernance envisagées ont toutes été initiées. L'Agence a entamé son redéploiement qui se concrétisera à travers les objectifs, projets et actions suivants.

*Description d'actions et de projets réalisés*

Un plan de redéploiement a été co-construit et communiqué en interne et en externe ;

- de successen van het Agentschap op het gebied van integratie te bevorderen ;
- de waarden van het Agentschap aan het Brussels publiek over te brengen ;
- het handvest « inclusive panels » te ondertekenen en bij te dragen tot de verbetering van diversiteit en inclusie op conferenties, evenementen of debatten waaraan het Agentschap deelneemt ;
- de burgers bewust te maken van het feit dat zij het personeel van het Agentschap moeten respecteren ;
- opleidingen te organiseren om beter te kunnen reageren op straatintimidatie ;
- over een genderbudget te beschikken voor Net Brussel.

***IV.1.1. OD 1.1. : De noodzakelijke bestuurshervormingen doorvoeren voor de globale herontwikkeling van Net Brussel***

*Beschrijving van de OD*

Het gaat erom het bestuur van het Agentschap te hervormen door de rollen van de autoriteiten te verduidelijken, de diensten te reorganiseren door middel van een nieuw organigram, sleutelfuncties te creëren of te versterken en een kader op te zetten voor de aanwerving en evaluatie van managementfuncties, alsmede voor de daadwerkelijke aanwerving ervan, een methodologie voor projectbeheer en toezichtinstrumenten in te voeren en een meerjarenbegroting voor exploitatie en investeringen op te stellen.

*Status van de OD*

In uitvoering

*IV.1.1.1 Realisaties 2022*

*Omschrijving van de realisatie van de OD*

De conclusies van de audits die in 2020-2021 zijn uitgevoerd, hebben geleid tot de gezamenlijke opstelling van het « UP ! » herontwikkelingsplan, dat in de beleidsbrief is opgenomen. De beoogde bestuurshervormingen zijn alle in gang gezet. Het Agentschap is begonnen met zijn herontwikkeling, die zal worden geconcretiseerd door middel van de volgende doelstellingen, projecten en acties.

*Omschrijving van de gerealiseerde acties en projecten*

Er is gezamenlijk een herontwikkelingsplan opgesteld, en intern en extern gecommuniceerd ;

Un nouvel organigramme est en cours de définition ;

Le recrutement de fonctions dirigeantes et fonctions-clé est en cours ;

Le plan de redéploiement « UP ! » a été intégré dans la présente lettre d'orientation ;

La sensibilisation du Comité de direction de l'Agence à la méthodologie de plan stratégique transversal a commencé ;

Un plan de communication interne concernant le redéploiement se met en place ;

Le budget de fonctionnement et d'investissement a été implémenté ;

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a approuvé en janvier 2021 un arrêté « concernant le mandat du Fonctionnaire dirigeant, du Fonctionnaire dirigeant adjoint et des Inspecteurs généraux de l'Agence régionale pour la propreté » qui instaure la mise en place d'un régime de mandats pour les postes de fonctionnaire dirigeant·e (le/la Directeur·trice général·e) et fonctionnaire dirigeant·e adjoint·e (le/la Directeur·trice général·e adjoint·e) au sein de l'Agence Régionale pour la Propreté ;

Sur proposition de la commission de sélection externe et du Ministre de la Fonction publique, Sven Gatz, le Gouvernement a désigné un nouveau directeur général pour Bruxelles-Propreté. Il s'agit de M. Frédéric Fontaine, qui était directeur général de Bruxelles Environnement depuis plus de 8 ans. Il est entré en fonction le 1<sup>er</sup> février 2022 et a été désigné pour un mandat de 5 ans, sur la base des objectifs définis par le Gouvernement ;

La procédure de recrutement du directeur général Adjoint n'a pas permis de désigner un·e candidat·e apte (qui doit être obligatoirement de l'autre rôle linguistique que celui du directeur général) et a été relancée. La procédure de désignation des six mandats d'inspecteurs généraux a été initiée.

#### *IV.1.1.2 Planning 2023*

##### *Output souhaité de l'OO*

Amélioration et clarification de la gouvernance et des processus décisionnels, amélioration de l'efficacité de l'Agence.

Er wordt een nieuw organigram uitgewerkt ;

De aanwerving van leidende functies en van sleutelfuncties loopt ;

Het « UP ! » herontwikkelingsplan is in deze beleidsbrief opgenomen ;

De bewustmaking van het Directiecomité van het Agentschap voor de methodologie van het transversaal strategisch plan is gestart ;

Er wordt een intern communicatieplan over herontwikkeling opgesteld ;

De werkings- en investeringsbegroting is geïmplementeerd.

In januari 2021 heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering een besluit goedgekeurd « betreffende het mandaat van de leidend ambtenaar, de adjunct leidend ambtenaar en de inspecteurs-generaal van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid », dat een systeem van mandaten invoert voor de functies van leidend ambtenaar (de directeur-generaal) en adjunct leidend ambtenaar (de adjunct-directeur-generaal) binnen het Gewestelijk Agentschap voor Netheid ;

Op voorstel van de externe selectiecommissie en de minister van Ambtenarenzaken, Sven Gatz, heeft de regering een nieuwe directeur-generaal voor Net Brussel benoemd. De nieuwe directeur-generaal is de heer Frédéric Fontaine, die meer dan 8 jaar directeur-generaal van Leefmilieu Brussel is geweest. Hij trad aan op 1 februari 2022 en werd benoemd voor een termijn van vijf jaar, op basis van de door de regering vastgestelde doelstellingen ;

De procedure voor de aanwerving van de adjunct-directeur-generaal liet niet toe een geschikte kandidaat te benoemen (die uit de andere taalrol dan die van de directeur-generaal moet komen) en is opnieuw gestart. De procedure voor de benoeming van de zes mandaten van inspecteurs-generaal is in gang gezet.

#### *IV.1.1.2 Planning 2023*

##### *Gewenste output van de OD*

Het bestuur en de besluitvormingsprocessen verbeteren en uitklaren, en de efficiëntie van het Agentschap verbeteren.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Adoption d'une charte de gouvernance et d'un nouvel arrêté de délégations des compétences ;

Opérationnalisation d'un nouvel organigramme et communication de celui-ci en interne et en externe ;

Validation des mandats publics et d'un processus d'évaluation ;

Mise en place d'une nouvelle structure de gouvernance et désignation d'Inspecteurs généraux chargés respectivement :

- de la Gestion de l'exploitation
- des infrastructures, équipements et charroi
- du traitement et des activités commerciales
- des ressources humaines
- du Budget, des Finances, du Contrôle de gestion et de l'IT
- des Relations extérieures et de la communication

Methodologie de gestion de projets et du plan stratégique, tableaux de bord et outils de suivi ;

Budget de fonctionnement et d'investissement ;

Charte d'audit interne.

*Prestatie-indicatoren van de output van de OD*

Goedkeuring van een bestuurscharter en van een nieuw besluit inzake delegatie van bevoegdheden ;

Operationeel maken van een nieuw organigram en interne en externe communicatie ervan ;

Validering van de overheidsmandaten en van een evaluatieproces ;

Instelling van een nieuwe bestuursstructuur en benoeming van inspecteurs-generaal voor :

- Operations Management
- infrastructuur, uitrusting en wagenpark
- verwerking en commerciële activiteiten
- human resources
- Begroting, financiën, controle en IT
- Externe betrekkingen en communicatie

Methodologie voor projectbeheer en voor beheer van het strategisch plan, boordtabellen en opvolgingstools ;

Werkings- en investeringsbegroting.

Charter voor de interne audit.

*Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)*

Vert	Orange	Rouge
Une charte de gouvernance a été adoptée	Une charte de gouvernance est en cours de réalisation	La redéfinition de la gouvernance n'a pas commencé
Le nouvel organigramme est opérationnel et communiqué en externe et en interne	L'élaboration et la mise en œuvre du nouvel organigramme sont en cours	L'élaboration d'un nouvel organigramme n'a pas commencé
Les mandats et le processus d'évaluation sont validés et les mandataires sont recrutés	La validation des mandats et du processus d'évaluation et/ou les recrutements sont en cours	La mise en place de mandats n'a pas commencé
La Direction logistique est créée et mise en place	La Direction logistique est en cours de création	La création de la Direction logistique n'a pas démarré
Certains tableaux de bord et outils de suivi sont mis en place, une méthodologie de gestion de projets est en cours d'élaboration	Les premiers tableaux de bord et outils de suivi, ainsi que la méthodologie de gestion de projets sont en cours d'élaboration	La mise en place d'une méthodologie de gestion de projets, de tableaux de bord et d'outils de suivi n'a pas commencé
L'Agence dispose d'un budget de fonctionnement	Un budget de fonctionnement est en cours d'élaboration	L'élaboration du budget de fonctionnement et d'investissement n'a pas commencé
La Charte de l'audit interne a été mise en place	La Charte de l'audit interne a commencé mais n'est pas encore en place	La Charte de l'audit interne n'a pas encore commencé à être rédigée

*Échéance de l'OO*

2023

*Partenaires*

- cabinet
- Consultance mobilisée à travers des marchés publics de services
- Talent
- ERAP

*Description des actions et projets*

- a) Redéfinir le rôle des instances décisionnelles de l'Agence (Ministre, Conseil de Direction et Comité de Direction), leurs compétences respectives ainsi que leur mode de fonctionnement

Output souhaité par action et projet

Adoption d'une charte de gouvernance et d'un nouvel arrêté de délégations des compétences

*Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)*

Groen	Oranje	Rood
Een bestuurscharter is goedgekeurd	Een bestuurscharter wordt uitgewerkt	De herdefiniëring van het bestuur is nog niet aangevangen
Het nieuwe organigram is operationeel en extern en intern gecommuniceerd	De uitwerking en uitrol van het organigram zijn in uitvoering	De uitwerking van het nieuw organigram is nog niet aangevangen
De mandaten en evaluatieprocessen zijn gevalideerd en de mandatarissen zijn aangeworven	De validering van de mandaten en evaluatieprocessen en/of aanwervingsprocessen zijn in uitvoering	De uitrol van de mandaten is nog niet aangevangen
De Afdeling Logistiek is opgericht en opgezet	De oprichting van de Afdeling Logistiek is in uitvoering	De oprichting van de Afdeling Logistiek is nog niet aangevangen
Sommige boardtabellen en opvolgingstools zijn uitgerold, een methodologie voor projectbeheer wordt uitgewerkt	De eerste boardtabellen en opvolgingstools, alsook de methodologie voor projectbeheer worden uitgewerkt	De uitrol van een methodologie voor projectbeheer, boardtabellen en opvolgingstools is nog niet aangevangen
Het Agentschap beschikt over een werkingsbegroting	Een werkingsbegroting wordt uitgewerkt	De uitwerking van de werkings- en investeringsbegroting is nog niet aangevangen
Het charter voor de interne audit is geïmplementeerd	Het charter voor de interne audit is opgestart maar nog niet ingevoerd	Het charter voor de interne audit is nog niet opgesteld

*Deadline voor de OD*

2023

*Partners*

- kabinet
- Consultancy gemobiliseerd via overheidsopdrachten van diensten
- Talent
- GSOB

*Omschrijving van de acties en projecten*

- a) De rol van de besluitvormingsinstanties van het Agentschap (Minister, Raad van Bestuur en Directiecomité), hun respectieve bevoegdheden alsook hun werkwijze herdefiniëren

Gerealiseerde output per actie en project

Goedkeuring van een bestuurscharter en van een nieuw besluit van delegaties van bevoegdheden

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Un protocole d'échange entre le cabinet Maron et l'ARP a été établi pour la législature 2019-2024. Il est en cours de redéfinition, afin de préciser le périmètre des compétences et les modalités de collaboration et d'échanges entre l'Agence et son ministre de tutelle.

Un AGRBC modifiant l'arrêté de délégation de compétences est passé en 1<sup>re</sup> lecture au GRBC

Moyens

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

b) « Redéfinir et mettre en place un nouvel organigramme de l'Agence en tenant compte des éléments suivants :

- La création ou le renforcement de certaines fonctions clés : Project Management Office, concertation sociale, suivi de la qualité, gestion commerciale, gestion de l'innovation et stratégie de traitement des déchets, etc ;
- La mise en œuvre du nouvel organigramme par un processus de facilitation et d'accompagnement du changement ;
- La possibilité de pouvoir faire évoluer cet organigramme dans le futur afin de favoriser une gestion agile de l'Agence.

Output souhaité par action et projet

Opérationnalisation d'un nouvel organigramme et communication de celui-ci en interne et en externe

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Un Project Management Office (PMO) et un dispositif complet de suivi des actions du plan de redéploiement sont en cours de mise en œuvre sous la coordination de la conseillère spéciale à la direction générale.

Plusieurs agents ont été recrutés dans le cadre de nouvelles fonctions nécessaires au redéploiement.

Parmi ses objectifs prioritaires, la nouvelle direction générale doit redéfinir et mettre en place le nouvel organigramme de l'ARP. La procédure de

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Er is een uitwisselingsprotocol tussen het kabinet Maron en het GAN opgesteld voor de legislatuur 2019-2024. Het wordt momenteel geherdefinieerd om de grenzen van de bevoegdheden en de wijze van samenwerking en uitwisseling tussen het agentschap en zijn toezichhoudende minister te preciseren.

Een regeringsbesluit van de BHR tot wijziging van het delegatiebesluit is in eerste lezing in de BHR gepasseerd.

Middelen

01.002.08.27.1211 – Studiekosten, erelonen adviseurs

b) Een nieuw organigram van het Agentschap definiëren en uitrollen, rekening houdend met volgende elementen :

- De creatie of versterking van bepaalde sleutelfuncties : Project Management Office, sociaal overleg, kwaliteitsopvolging, commercieel beheer, innovatiebeheer en afvalverwerkingsstrategie, enz ;
- De uitrol van het nieuwe organigram door middel van een proces van facilitering en ondersteuning van de verandering ;
- De mogelijkheid om dit organigram in de toekomst te laten evolueren teneinde een soepel beheer van het Agentschap te bevorderen.

Gewenste output per actie en project

Operationeel maken van een nieuw organigram en interne en externe communicatie ervan

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Onder de coördinatie van de speciale adviseur van het directoraat-generaal worden een Project Management Office (PMO) en een uitgebreid systeem voor toezicht op de acties van het herontwikkelingsplan uitgevoerd.

Verschillende personeelsleden zijn aangeworven voor nieuwe functies die nodig zijn voor de herontwikkeling.

Een van de prioritaire doelstellingen van het nieuwe directoraat-generaal is het opnieuw definiëren en uitvoeren van de nieuwe organisatiestructuur van

désignation des six mandats d'inspecteurs généraux a été initiée.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- c) Mettre en place des mandats pour les postes de direction générale, de direction générale adjointe et d'inspecteur-trice.s généraux-ales et l'évaluation de ces fonctions

Output souhaité par action et projet

Validation des mandats publics et d'un processus d'évaluation

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Désignation d'un nouveau directeur général.

Relance d'une procédure de recrutement du directeur général Adjoint

Lancement de la procédure pour le recrutement des Inspecteurs généraux.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire -

- d) Réorganiser les trois services achats, infrastructures et gestion du parc automobile à la suite de la création de la Direction Logistique (permettant notamment la centralisation de 100 % des achats des clients internes), notamment en instaurant des fonctions partagées entre les trois services

Output souhaité par action et projet

Création et mise en place de la nouvelle Direction logistique

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Parmi ses objectifs prioritaires, la nouvelle direction générale doit redéfinir et mettre en place le nouvel organigramme de l'ARP. La procédure de désignation des six mandats d'inspecteurs généraux a été initiée.

Moyens

het GAN. De procedure voor de benoeming van de zes mandaten van inspecteurs-generaal is in gang gezet.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- c) Mandaten invoeren voor de posten van algemene directie, adjunct-algemene directie en inspecteur-ri-ce-generaal en evaluatie van deze functies

Gewenste output per actie en project

Validering van de overheidsmandaten en van een evaluatieproces ;

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Benoeming van een nieuwe directeur-generaal.

Herlancering van een aanwervingsprocedure voor de adjunct-directeur-generaal

Start van de procedure voor de aanwerving van inspecteurs-generaal.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- d) Reorganisatie van de drie diensten aankoop, infrastructuur en wagenparkbeheer na de oprichting van de Afdeling logistiek (waardoor met name de aankopen van de interne klanten voor 100 % kunnen worden gecentraliseerd), met name door de invoering van functies die door de drie diensten worden gedeeld

Gewenste output per actie en project

Oprichting en opzetten van een nieuwe directie Logistiek

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Een van de prioritaire doelstellingen van het nieuwe directoraat-generaal is de nieuwe organisatiestructuur van het GAN opnieuw vast te stellen en uit te voeren. De benoemingsprocedure voor de zes mandaten van inspecteurs-generaal is in gang gezet.

Middelen

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

e) Mettre en place un dispositif de suivi de la réalisation des objectifs et actions du présent plan de redéploiement de l'Agence et assurer sa mise en œuvre et son suivi via :

- La mise en place d'une méthodologie de gestion de projet adaptée à l'Agence et qui intègre le dispositif de gestion du plan de redéploiement ;
- La diffusion en interne de cette méthodologie ;
- Le développement de tableaux de bord, constitués d'indicateurs de suivi des résultats déclinés à chaque niveau de responsabilité et incluant une identification des risques
- La mobilisation de l'intelligence collective et d'un partenariat avec les organisations syndicales »

Output souhaité par action et projet

Méthodologie de gestion de projets et du plan stratégique, tableaux de bord et outils de suivi

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Sous la coordination de la conseillère spéciale à la direction générale, un Project Management Office (PMO) et un dispositif complet de suivi des actions du plan de redéploiement sont en cours de mise en œuvre ;

La mise en place d'un PMO est un projet essentiel qui permettra tant à la nouvelle direction générale qu'au Gouvernement de piloter et suivre l'état d'avancement des différents projets en cours et à venir. Le PMO a commencé à être mis en place lors de l'entrée en fonction de la Conseillère spéciale à la direction générale. Il est actuellement composé de 2 attachés PMO, sous la direction de la conseillère spéciale ;

Dans le cadre du PMO, une méthodologie de gestion de projet a été initiée, afin de systématiser la formulation, le suivi et la gouvernance des projets menés par l'ARP. À ce stade, la méthodologie est en cours de consolidation. Elle sera complétée par un programme des formations (qui est en préparation) afin de diffuser en interne les pratiques de gestion de projet ;

L'Agence régionale pour la propreté a mené des consultations avec les Project Management Office d'autres administrations régionales (STIB, Actiris,

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

e) Een opvolgingsdispositief opzetten van de verwezenlijking van de doelstellingen en acties van dit herontwikkelingsplan van het Agentschap en zorgen voor de uitrol en opvolging ervan door middel van :

- De implementering van een methodologie voor projectbeheer die is aangepast aan het Agentschap en waarin het beheersdispositief van het herontwikkelingsplan is geïntegreerd ;
- De interne verspreiding van deze methodologie ;
- De ontwikkeling van boordtabellen, bestaande uit indicatoren voor de opvolging van de resultaten op elk verantwoordelijkheidsniveau, met inbegrip van risico-identificatie
- De mobilisering van collectieve intelligentie en van een partnerschap met de vakbonden.

Gewenste output per actie en project

Methodologie voor projectbeheer en voor beheer van het strategisch plan, boordtabellen en opvolgingstools ;

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Onder de coördinatie van de speciale adviseur van het directoraat-generaal worden een Project Management Office (PMO) en een uitgebreid monitoringsysteem voor het herontwikkelingsplan ingevoerd ;

De oprichting van een PMO is een essentieel project dat zowel het nieuwe directoraat-generaal als de regering in staat zal stellen de voortgang van de verschillende lopende en toekomstige projecten te sturen en te controleren. De oprichting van het PMO begon toen de speciaal adviseur van het directoraat-generaal in functie trad. Het bestaat momenteel uit twee PMO-functionarissen, onder leiding van de speciaal adviseur ;

In het kader van het PMO is een methode voor projectbeheer ingevoerd om de formulering, de follow-up en het beheer van de projecten van het GAN te systematiseren. In dit stadium wordt de methodologie geconsolideerd. Het zal worden aangevuld met een opleidingsprogramma (in voorbereiding) om de projectbeheerpraktijken intern te verspreiden ;

Het Gewestelijk Agentschap voor Netheid heeft overleg gepleegd met de bureaus voor projectbeheer van andere gewestelijke besturen (MIVB, Actiris,



Bruxelles Environnement, CIRB, Bruxelles Formation...) afin d'identifier les bonnes pratiques de gestion de projet pouvant être transposées au sein de l'Agence ;

L'Agence régionale pour la propreté a également développé un tableau de bord centralisé permettant de suivre de manière systématique les projets mis en œuvre. L'outil actuel est amené à se développer au fur à mesure du renforcement des ressources et compétences de l'Agence en gestion de projet.

#### Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- f) Etablir un budget de fonctionnement et d'investissement prévisionnel pluriannuel qui identifie les déséquilibres structurels et propose des trajectoires opérationnelles et financières adéquates pour y faire face et stabiliser une méthodologie d'élaboration du budget qui intègre l'input de l'ensemble des responsables des directions de l'Agence

Output souhaité par action et projet

Budget de fonctionnement et d'investissement

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Un travail est mené par l'ARP sur le budget pluriannuel pour les principales catégories d'investissements (charroi, infra, IT) nécessaires au redéploiement de l'ARP. Il s'agit d'assurer un renforcement graduel des exercices de planification budgétaire.

#### Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- g) Préciser les modalités de la fonction d'audit interne sur la base de la mise en place du dispositif de contrôle interne

Output souhaité par action et projet

Charte de l'audit interne

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Leefmilieu Brussel, CIBG, Opleiding Brussel, enz.) om goede praktijken voor projectbeheer vast te stellen die binnen het Agentschap kunnen worden omgezet ;

Het Gewestelijk Agentschap voor Netheid heeft ook een gecentraliseerde boardtabel ontwikkeld om de uitgevoerde projecten systematisch te controleren. Het huidige instrument zal verder worden ontwikkeld naarmate de middelen en vaardigheden voor projectbeheer van het Agentschap worden versterkt.

#### Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- f) Een meerjarenraming van de werkings- en investeringsbegroting opstellen waarin structurele onevenwichtigheden worden geïdentificeerd en passende operationele en financiële trajecten worden voorgesteld om deze aan te pakken en een methodologie voor begrotingsopmaak stabiliseren waarin de inbreng van alle leidinggevenden van de directies van het Agentschap is opgenomen

Gewenste output per actie en project

Werkings- en investeringsbegroting.

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het GAN werkt aan de meerjarenbegroting voor de belangrijkste categorieën van investeringen (wagenpark, infra, IT) die nodig zijn voor de herontwikkeling van het GAN. Het doel is te zorgen voor een geleidelijke versterking van de begrotingsplanning.

#### Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- g) De modaliteiten van de interne auditfunctie specificeren op basis van de uitvoering van het interne controlesysteem.

Gewenste output per actie en project

Charter voor de interne controle

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

La révision des modalités du contrôle interne est en cours. L'Agence développe actuellement des procédures standards opérationnelles qui décrivent l'environnement de contrôle Interne.

Une fois que la revue du contrôle interne sera finalisée, une nouvelle cellule d'audit interne sera mise en place et pourra réaliser des audits internes au travers des services de l'Agence.

Une charte d'audit et un comité d'audit seront également mis en place.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire

01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

01.002.08.20.1211-Honoraires d'avocats, d'experts, d'huissiers, frais de justice, dommages et intérêts, amendes

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

***IV.1.2. OO 1.2. : Analyser et mettre en œuvre des bonnes pratiques et des partenariats avec l'écosystème de Bruxelles-Propreté***

*IV.1.2.1 Réalisations 2022*

*Statut de l'OO*

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*

L'Agence Régionale pour la Propreté a initié différents contacts avec des administrations publiques, notamment Bruxelles Environnement, afin d'identifier des bonnes pratiques qui permettent de renforcer ses processus internes.

L'Agence Régionale pour la Propreté a également été impliquée dans le benchmark international des bonnes pratiques réalisés avec Bruxelles Environnement.

*Output réalisé de l'OO*

Le benchmarking international a été réalisé. Un attaché a été recruté afin de renforcer les ressources humaines de l'ARP en matière d'identification des bonnes pratiques et des perspectives d'innovation à transposer au sein de l'ARP ;

De herziening van de interne controleregelingen is gaande. Het Agentschap ontwikkelt momenteel standaardwerkwijzen die de interne controleomgeving beschrijven.

Zodra de herziening van de interne controle is afgerond, zal een nieuwe cel interne audit worden opgericht die interne audits zal kunnen uitvoeren in alle diensten van het Agentschap.

Ook zullen een auditcharter en een auditcomité worden ingesteld.

Middelen

01.001.07.01.1111-Bezoldiging van statutair personeel

01.001.07.02.1111-Bezoldiging van niet-statutair personeel

01.002.08.20.1211 - Honoraria van advocaten, deskundigen, deurwaarders, gerechtskosten, schadevergoeding, boetes

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

***IV.1.2. OD 1.2. : De goede praktijken en partnerschappen met het ecosysteem van Net Brussel analyseren en implementeren***

*IV.1.2.1 Realisaties 2022*

*Status van de OD*

In uitvoering

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het Gewestelijk Agentschap voor Netheid heeft verschillende contacten gelegd met overheidsdiensten, met name Leefmilieu Brussel, om goede praktijken te identificeren die zijn interne processen kunnen versterken.

Het Gewestelijk Agentschap voor Netheid is ook betrokken geweest bij de internationale benchmark van goede praktijken uitgevoerd met Leefmilieu Brussel.

*Gerealiseerde output van de OD*

De internationale benchmark is uitgevoerd. Er is een attaché aangeworven om de afdeling Human Resources van het GAN te versterken bij het vaststellen van goede praktijken en innovatiemogelijkheden die door het GAN kunnen worden overgenomen ;

l'ARP a également initié l'élaboration d'une liste des bonnes pratiques en vue d'une éventuelle transposition au sein de l'ARP ;

de nombreux échanges sont également menés avec des intercommunales de la Région wallonne et de la Région flamande afin d'identifier des bonnes pratiques de collecte des déchets ;

l'ARP a contribué, avec Bruxelles Environnement, à l'analyse comparative des pratiques urbaines en matière de gestion des déchets pour une application en Région bruxelloise qui a été réalisée par ACR+ ;

#### *IV.1.2.2 Planning 2023*

Il s'agit pour l'Agence d'identifier et d'implémenter des bonnes pratiques, et de mettre en place un processus de veille et des partenariats afin de systématiser l'échange d'expériences et de bonnes pratiques.

#### *Output souhaité de l'OO*

Systematisation du benchmarking et implémentation d'exemples externes transposables à l'Agence

#### *Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Conventions de partenariat avec les acteurs pertinents afin de systématiser l'échange d'expériences et de bonnes pratiques ;

Existence d'un inventaire des meilleures pratiques transposables à l'Agence ;

Existence de plan(s) de mise en œuvre de bonnes pratiques.

#### *Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)*

Vert	Orange	Rouge
De bonnes pratiques ont été observées et la possibilité de les transposer à l'Agence est en cours de réflexion	Un premier benchmarking est en cours et le développement d'une veille systématique a démarré	La veille des bonnes pratiques n'a pas démarré
Des partenariats sont en cours de formalisation	Des partenaires potentiels sont identifiés	La recherche de partenariats avec les acteurs pertinents n'a pas démarré

Het GAN is ook begonnen met het opstellen van een lijst van goede praktijken met het oog op de mogelijke omzetting ervan binnen het GAN ;

Er zijn ook talrijke uitwisselingen geweest met intergemeentelijke organisaties in het Waalse en het Vlaamse Gewest om goede praktijken inzake afvalophaling vast te stellen ;

het GAN heeft, samen met Leefmilieu Brussel, bijgedragen aan de vergelijkende analyse van praktijken inzake stedelijk afvalbeheer voor toepassing in het Brussels Gewest, die door ACR+ is uitgevoerd ;

#### *IV.1.2.2 Planning 2023*

Voor het Agentschap betekent dit dat het goede praktijken identificeert en implementeert, en een monitoringproces en partnerschappen opzetten om de uitwisseling van ervaringen en goede praktijken te systematiseren.

#### *Gewenste output van de OD*

Systematisering van de benchmarking en implementering van externe voorbeelden die kunnen worden overgenomen in het Agentschap

#### *Prestatie-indicatoren van de output van de OD*

Partnerschapsovereenkomsten met relevante actoren om de uitwisseling van ervaringen en goede praktijken te systematiseren ;

Bestaan van een inventaris van beste praktijken die in het Agentschap kunnen worden overgenomen ;

Bestaan van plan(nen) voor de uitvoering van goede praktijken.

#### *Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)*

Groen	Oranje	Rood
Er zijn goede praktijken vastgesteld en er wordt overwogen deze over te nemen in het Agentschap	Een eerste benchmarking loopt en de ontwikkeling van een systematische monitoring is aangevangen	De monitoring van de goede praktijken is nog niet aangevangen
Partnerschappen worden geformaliseerd	Potentiële partners worden geïdentificeerd	Het zoeken naar partnerschappen met relevante actoren is nog niet aangevangen

L'Agence participe aux groupes de travail initiés par d'autres organismes publics	L'Agence a initié les contacts en vue de participer aux groupes de travail	La participation aux groupes de travail n'a pas démarré
L'élaboration d'un plan de mise en œuvre des bonnes pratiques identifiées est en cours	Certaines bonnes pratiques transposables à l'Agence ont été identifiées	L'élaboration de plan(s) de mise en œuvre de bonnes pratiques n'a pas démarré

*Échéance de l'OO*

2023

*Partenaires*

- Acteurs externes
- Bruxelles Environnement
- Bruxelles Mobilité
- cabinet
- Communes
- Consultance mobilisée à travers des marchés publics de services
- STIB

*Description des actions et projets*

- a) Mettre en place une veille systématique des bonnes pratiques tant dans le secteur public que dans le secteur privé, au niveau belge, européen et international qui permettent d'atteindre les objectifs du présent plan de redéploiement

Output souhaité par action et projet

Inventaire des meilleures pratiques transposables à l'Agence

Output réalisé par action et projet

Dans le cadre de la mise en place du PMO, un attaché a été recruté afin de renforcer les ressources humaines de l'ARP en matière d'identification des bonnes pratiques et des perspectives d'innovation à transposer au sein de l'ARP ;

l'ARP a également initié l'élaboration d'une liste des bonnes pratiques en vue d'une éventuelle transposition au sein de l'ARP ;

Échéance par action et projet

31/12/2023

Moyens

Het Agentschap neemt deel aan werkgroepen die door andere overheidsinstanties zijn geïnitieerd	Het Agentschap heeft contacten gelegd met het oog op deelname aan werkgroepen	Deelname aan werkgroepen is niet aangevangen
De ontwikkeling van een uitvoeringsplan voor de vastgestelde goede praktijken loopt	Er zijn enkele goede praktijken vastgesteld die in het Agentschap kunnen worden overgenomen	De ontwikkeling van plan(nen) voor de uitvoering van goede praktijken is niet aangevangen

*Deadline voor de OD*

2023

*Partners*

- Externe actoren
- Leefmilieu Brussel
- Brussel Mobiliteit
- kabinet
- Gemeenten
- Consultancy gemobiliseerd via overheidsopdrachten van diensten
- MIVB

*Omschrijving van de acties en projecten*

- a) Een systematische monitoring van beste praktijken tot stand te brengen in zowel de openbare als de particuliere sector, op Belgisch, Europees en internationaal niveau, die de verwezenlijking van de doelstellingen van dit herontwikkelingsplan mogelijk maken

Gewenste output per actie en project

Inventaris van beste praktijken die kunnen worden overgenomen in het Agentschap

Gerealiseerde output per actie en project

In het kader van de uitvoering van het PMO is een attaché aangeworven om de afdeling Human Resources van het GAN te versterken bij het vaststellen van goede praktijken en innovatiemogelijkheden die binnen het GAN moeten worden omgezet ;

Het GAN is ook begonnen met het opstellen van een lijst van goede praktijken voor mogelijke omzetting binnen het GAN ;

Deadline per actie en project

31/12/2023

Middelen

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- b) Avec les acteurs pertinents (acteurs publics, privés, associations, belges ou internationaux), formaliser des partenariats afin de systématiser l'échange d'expériences et de bonnes pratiques (gouvernance, gestion de la flotte, gestion des ressources humaines, gestion et traitement des déchets, etc.)

Output souhaité par action et projet

Conventions de partenariat avec les acteurs pertinents afin de systématiser l'échange d'expériences et de bonnes pratiques

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

L'ARP a mené des consultations avec les Project Management Office d'autres administrations régionales (STIB, Actiris, Bruxelles Environnement, CIRB, Bruxelles Formation...) afin d'identifier les bonnes pratiques de gestion de projet pouvant être transposées au sein de l'Agence ;

De nombreux échanges sont également menés avec des intercommunales de la Région wallonne et de la Région flamande afin d'identifier des bonnes pratiques de collecte des déchets.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- c) Participer aux groupes de travail initiés par d'autres organismes publics tels que Bruxelles Environnement, Bruxelles Mobilité, la STIB... et contribuer au benchmarking international des villes comparables, afin d'identifier les meilleures pratiques et de les appliquer à Bruxelles

Output souhaité par action et projet

Inventaire des meilleures pratiques transposables à l'Agence

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

L'ARP a contribué, avec Bruxelles Environnement, à l'analyse comparative des pratiques urbaines en matière de gestion des déchets pour une application en Région bruxelloise qui a été réalisée par ACR+ ;

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel.

- b) Met de relevante actoren (openbare, particuliere, verenigingen, Belgische of internationale) partnerschappen formaliseren om de uitwisseling van ervaringen en beste praktijken te systematiseren (bestuur, vlootbeheer, personeelsbeheer, afvalbeheer en -verwerking, enz.)

Gewenste output per actie en project

Partnerschapovereenkomsten met de relevante actoren om de uitwisseling van ervaringen en goede praktijken te formaliseren

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het GAN heeft overleg gepleegd met de PMO's van andere gewestelijke overheden (MIVB, Actiris, Leefmilieu Brussel, CIBG, Bruxelles Formation, enz.) om na te gaan welke goede praktijken inzake projectbeheer binnen het Agentschap kunnen worden toegepast ;

Er vinden ook talrijke uitwisselingen plaats met intergemeentelijke organisaties in het Waalse en het Vlaamse Gewest om goede praktijken op het gebied van afvalophaling vast te stellen.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- c) Deelnemen aan werkgroepen op initiatief van andere overheidsinstanties zoals Leefmilieu Brussel, Brussel Mobiliteit, MIVB... en bijdragen tot de internationale benchmarking van vergelijkbare steden, om de beste praktijken te identificeren en toe te passen op Brussel

Gewenste output per actie en project

Inventaris van beste praktijken die kunnen worden overgenomen in het Agentschap

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Samen met Leefmilieu Brussel heeft het GAN bijgedragen tot de vergelijkende analyse van praktijken inzake stedelijk afvalbeheer voor toepassing in het Brussels Gewest, die werd uitgevoerd door ACR+ ;

l'ARP participe également plusieurs groupes de travail régionaux, notamment dans le cadre de la préparation des projets Interreger FEDER.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- d) Proposer chaque année et exécuter un plan de mise en œuvre des bonnes pratiques identifiées qui concourent à la réalisation des objectifs stratégiques et du plan de redéploiement et ce à travers des collaborations entre les services concernés et des partenariats avec d'autres acteurs pertinents

Output souhaité par action et projet

Existence de plan(s) de mise en œuvre de bonnes pratiques

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

L'ARP a initié l'élaboration d'une liste des bonnes pratiques en vue d'une éventuelle transposition au sein de l'ARP

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

#### ***IV.1.3. OO 1.3. : Monitorer et optimaliser les processus internes***

##### *IV.1.3.1 Réalisations 2022*

*Statut de l'OO*

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*

Le suivi des achats est en cours de renforcement : une politique d'achats est en cours de gestation et une réflexion sur les indicateurs est entamée. La comptabilité analytique est en place et des formations SAP sont planifiées mais pas encore structurelles ou systématiques. L'approfondissement du modèle analytique est encore à réaliser. L'actualisation des textes législatifs est en cours.

*Output réalisé de l'OO*

La rédaction des textes législatifs est en cours ;

Het GAN neemt ook deel aan verschillende gewestelijke werkgroepen, met name in het kader van de voorbereiding van Interreger EFRO-projecten.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

Jaarlijks een uitvoeringsplan voorstellen en uitvoeren voor vastgestelde beste praktijken die bijdragen tot de verwezenlijking van de strategische doelstellingen en het herontwikkelingsplan, door samenwerking tussen de betrokken diensten en partnerschappen met andere relevante actoren

Gewenste output per actie en project

Bestaan van plan(nen) voor de uitvoering van goede praktijken.

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het GAN is begonnen met het opstellen van een lijst van goede praktijken met het oog op een mogelijke omzetting binnen het GAN.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

#### ***IV.1.3. OD 1.3. : De interne processen monitoren en optimaliseren***

##### *IV.1.3.1 Realisaties 2022*

*Status van de OD*

In uitvoering

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De opvolging van de aankopen wordt versterkt : een aankoopbeleid wordt uitgewerkt en er wordt nagedacht over indicatoren. De analytische boekhouding is een feit en SAP-opleidingen staan gepland, maar nog niet structureel of systematisch. Het analytische model moet nog verder worden uitgewerkt. De bijwerking van de wetgevingstekst loopt.

*Gerealiseerde output van de OD*

De opstelling van de wetteksten loopt ;

La consolidation du modèle analytique implémenté en SAP a commencé mais pas le modèle étendu ;

La formation systématique de « key users » SAP doit encore avoir lieu ;

La politique d'achats a été entamée ;

La liste d'indicateurs du service achats a été entamée.

La cellule ISO met déjà en place une série de processus de contrôle et d'audit interne pour vérifier les aspects documentaires, les procédures/instructions, au sein de l'ARP.

#### *IV.1.3.2 Planning 2023*

Il s'agit pour l'Agence d'optimiser différents processus internes, au niveau réglementaire, comptable, achats, logistique et contrôle interne.

#### *Output souhaité de l'OO*

Mise en place d'un dispositif de contrôle interne, révision des textes législatifs nécessaires, approfondissement du modèle comptable analytique et formation de « key users », formalisation d'une politique d'achats, développement d'indicateurs et mise en place d'une équipe mobile pour faciliter les interventions ponctuelles.

#### *Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Document qui définit les processus de reporting et de transparence ;

Existence d'une charte de l'audit interne ;

Révision ou adoption des textes législatifs nécessaires au bon fonctionnement de l'Agence ;

Nouveau modèle analytique ;

Planning des formations pour les « key users » de SAP ;

Existence d'une politique d'achats formalisée ;

Existence d'une liste d'indicateurs pour le service Achats ;

De consolidering van het in SAP geïmplementeerde analytische model is begonnen, maar het uitgebreide model nog niet ;

Systematische opleiding van de « key users » van SAP moet nog plaatsvinden ;

Er is een begin gemaakt van het aankoopbeleid ;

Er is een begin gemaakt van de indicatorenlijst van de dienst Aankopen.

De afdeling ISO voert reeds een reeks interne audit- en controleprocessen uit om de documentaire aspecten, procedures/instructies binnen het GAN te verifiëren.

#### *IV.1.3.2 Planning 2023*

Voor het Agentschap betekent dit dat de verschillende interne processen, zowel reglementair, boekhoudkundig, aankopen, logistiek als interne controle worden geoptimaliseerd.

#### *Gewenste output van de OD*

Opzetten van een interne-controlesysteem, herziening van de nodige wetteksten, verdere uitwerking van het analytisch boekhoudmodel en opleiding van de « key users », formalisering van een aankoopbeleid, ontwikkeling van indicatoren en oprichting van een mobiel team om ad-hocinterventies te vergemakkelijken.

#### *Prestatie-indicatoren van de output van de OD*

Document waarin de processen voor reporting en transparantie worden omschreven ;

Bestaan van een charter voor interne audit ;

Herziening of goedkeuring van alle wetteksten die nodig zijn voor de goede werking van het Agentschap ;

Nieuw analytisch model ;

Planning van opleidingen voor de « key users » van SAP ;

Bestaan van een geformaliseerd aankoopbeleid ;

Bestaan van een indicatorenlijst voor de dienst Aankopen ;

Existence d'un dispositif « équipe mobile » (organisation du travail, outils, processus,...) pour assurer la bonne réalisation des entretiens de première ligne et améliorer la gestion de la flotte entre les secteurs ;

Processus décisionnels et de contrôle ;

Synthèse coordonnée des textes légaux ;

Planning des formations relatives à la mécanique financière et budgétaire.

*Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)*

Vert	Orange	Rouge
La réflexion sur l'amélioration des processus de reporting et de transparence a commencé	Les processus de reporting et de transparence actuels ont été répertoriés/ cartographiés	La mise en place du dispositif de contrôle interne et la précision des modalités de la fonction d'audit interne n'ont pas commencé
Les propositions de textes législatifs sont rédigées	Les propositions de textes législatifs sont en cours de rédaction	La rédaction des textes législatifs à réviser ou à adopter n'a pas démarré
Le nouveau modèle analytique est en place	Le modèle analytique est en cours d'amélioration	L'amélioration du modèle analytique n'a pas démarré
Les formations des « key users » de SAP ont eu lieu	Le planning de formation est élaboré et la formation des « key users » de SAP est en cours	La formation des « key users » de SAP n'a pas démarré
L'Agence dispose d'une politique d'achats formalisée	Une politique d'achats est en cours d'élaboration	La formalisation de la politique d'achats n'a pas démarré
Des indicateurs pertinents pour le service achats sont identifiés	Le développement d'indicateurs pour le service Achats est en cours	Le développement d'indicateurs pour le service Achats n'a pas démarré
Un dispositif équipe mobile est en place	Un dispositif équipe mobile est en train d'être mis en place	La mise en place d'une équipe mobile n'a pas démarré
Les processus décisionnels et de contrôle sont mis en place	Les processus décisionnels et de contrôle sont en train d'être mis en place	Les processus décisionnels et de contrôle n'ont pas démarré
Une proposition de coordination des textes législatifs est rédigée	Une proposition de coordination des textes législatifs est en cours de rédaction	Une proposition de coordination des textes législatifs à réviser ou à adopter n'a pas démarré

Bestaan van een dispositief « mobiel team » (werkorganisatie, instrumenten, processen,...) om ervoor te zorgen dat het eerstelijns onderhoud naar behoren wordt uitgevoerd en dat de vloot tussen de sectoren beter wordt beheerd.

Besluitvormings- en controleprocessen ;

Gecoördineerde synthese van wetsteksten ;

Planning van opleidingen over financiële en begrotingsmechanismen.

*Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)*

Groen	Oranje	Rood
De reflectie over de verbetering van de processen van reporting en transparantie is aangevangen	De huidige processen van reporting en transparantie zijn geïnventariseerd/in kaart gebracht	De implementering van het interne-controledispositief en de precisering van de modaliteiten van de functie van interne audit zijn nog niet aangevangen
De voorstellen van wetteksten zijn opgesteld	De voorstellen van wetteksten worden opgesteld	De opstelling van de wetteksten die moeten worden herzien of goedgekeurd is nog niet aangevangen
Het nieuwe analytische model is ingevoerd	Het analytische model wordt verbeterd	De verbetering van het analytische model is nog niet aangevangen
De opleidingen van de « key users » van SAP vond plaats	Het opleidingsplan is ontwikkeld en de opleiding van de « key users » van SAP-gebruikers is in uitvoering	De opleiding van de « key users » van SAP is nog niet aangevangen
Het Agentschap heeft een geformaliseerd aankoopbeleid	Er wordt een aankoopbeleid ontwikkeld	De formalisering van het aankoopbeleid is nog niet aangevangen
Relevante indicatoren voor de dienst Aankopen zijn geïdentificeerd	De ontwikkeling van indicatoren voor de dienst Aankopen is in uitvoering	De ontwikkeling van indicatoren voor de dienst Aankopen is nog niet aangevangen
Er is een dispositief mobiel team	Er wordt een dispositief mobiel team opgezet	Het opzetten van het dispositief mobiel team is nog niet aangevangen
Besluitvormings- en controleprocessen zijn aanwezig	Besluitvormings- en controleprocessen worden uitgevoerd	Besluitvormings- en controleprocessen zijn niet gestart
Er is een voorstel voor de coördinatie van de wetgeving opgesteld	Er wordt gewerkt aan een voorstel tot coördinatie van de wetgeving	Er is geen begin gemaakt met een voorstel tot coördinatie van de te herziene of aan te nemen wetgeving.



Les formations relatives à la mécanique financière et budgétaire ont eu lieu	Le planning de formation est élaboré et la formation relative à la mécanique financière et budgétaire est en cours	La formation relative à la mécanique financière et budgétaire n'a pas démarré
--	--	---

*Échéance de l'OO*

2023

*Partenaires*

- Acteurs externes
- Bruxelles Environnement
- Bruxelles Mobilité<sup>2</sup>
- cabinet
- Communes
- Consultance mobilisée à travers des marchés publics de services
- STIB

*Description des actions et projets*

- a) Mettre en place un dispositif de contrôle interne et améliorer les processus de reporting et de transparence, en perspective de la mise en place d'une cellule d'audit interne et préciser les modalités de la fonction d'audit interne

Output souhaité par action et projet

Document qui définit les processus de reporting et de transparence ;

Existence d'une charte de l'audit interne.

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

La cellule ISO met déjà en place une série de processus de contrôle et d'audit interne pour vérifier les aspects documentaires, les procédures/instructions, au sein de l'ARP. Les périmètres et modalités de la fonction d'audit interne et du service ISO seront évaluées et adaptées avec l'entrée en fonction et le développement progressif de l'audit interne.

Moyens

01.002.08.20.1211-Honoraires d'avocats, d'experts, d'huissiers, frais de justice, dommages et intérêts, amendes

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

Er heeft een opleiding over financiële en begrotingsmechanismen plaatsgevonden	Het opleidingsschema is opgesteld en de opleiding inzake financiële en begrotingsmechanismen is aan de gang.	De opleiding inzake financiële en begrotingsmechanismen is niet van start gegaan.
--	--	---

*Deadline voor de OD*

2023

*Partners*

- Externe actoren
- Leefmilieu Brussel
- Brussel Mobiliteit
- kabinet
- Gemeenten
- Consultancy gemobiliseerd via overheidsopdrachten van diensten
- MIVB

*Omschrijving van de acties en projecten*

- a) Opzetten van een interne-controlesysteem en verbeteren van de reporting- en transparantieprocessen, met het oog op de oprichting van een interne-auditcel en de modaliteiten van de functie van interne audit preciseren

Gewenste output per actie en project

Document waarin de processen voor reporting en transparantie worden omschreven ;

Bestaan van een charter voor interne audit.

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

De afdeling ISO voert reeds een reeks interne audit- en controleprocessen uit om de documentaire aspecten, procedures/instructies, binnen het GAN te verifiëren. De omvang en de modaliteiten van de interne auditfunctie en de ISO-dienst zullen worden geëvalueerd en aangepast naarmate de interne auditfunctie zijn taken opneemt en zich geleidelijk ontwikkelt.

Middelen

01.002.08.20.1211-Erelonen van advocaten, experts, deurwaarders, gerechtskosten, schadevergoeding, boetes

01.002.08.27.1211- Studiekosten, erelonen adviseurs

b) Revoir ou adopter l'ensemble des autres textes législatifs nécessaires au bon fonctionnement de l'Agence, notamment :

- Le texte législatif qui met en place les délégations de compétence au sein de l'Agence ;
- Le règlement de collecte ;
- L'arrêté de tarification ;
- Un nouvel arrêté fixant les règles relatives aux collectes ménagères ;
- Le texte législatif prévoyant l'adoption d'un plan de personnel pour l'Agence ;
- Un nouvel arrêté permettant de récupérer auprès des contrevenants les frais encourus en cas d'infraction (dépôts sauvages).

Output souhaité par action et projet

Révision ou adoption des textes législatifs nécessaires au bon fonctionnement de l'Agence

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

L'ARP a rédigé les projets de textes suivants :

- Projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 déterminant les délégations de compétences au fonctionnaire dirigeant et au fonctionnaire dirigeant adjoint de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté ;
- Avant-projet de règlement abrogeant le règlement d'agglomération du 19 décembre 2008 relatif à l'enlèvement par collecte des immondices ;
- Projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant la tarification des prestations de l'Agence régionale pour la propreté applicable aux producteurs ou détenteurs de déchets ménagers en Région de Bruxelles-Capitale ;
- Projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux modalités de collecte applicables aux producteurs ou détenteurs de déchets ménagers en Région de Bruxelles-Capitale ;
- Projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux modalités d'intervention de l'Agence régionale pour la propreté comme autorité exclusive chargée de

b) Herziening of goedkeuring van alle andere wetteksten die nodig zijn voor de goede werking van het Agentschap, met name :

- De wettekst tot vaststelling van de bevoegdheidsdelegaties binnen het Agentschap ;
- Het ophaalreglement ;
- Het tarifieringsbesluit ;
- Een nieuw besluit dat de regels voor de ophaling van huishoudelijk afval vastlegt ;
- De wettekst voor de vaststelling van een personeelsplan voor het Agentschap ;
- Een nieuw besluit om de kosten te verhalen op overtreders in geval van een overtreding (sluikstorten).

Gewenste output per actie en project

Herziening of goedkeuring van alle andere wetteksten die nodig zijn voor de goede werking van het Agentschap ;

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het GAN heeft de volgende teksten opgesteld :

- Ontwerpbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van de delegaties van bevoegdheden aan de leidende ambtenaar en de adjunct-leidende ambtenaar van Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor Netheid ;
- Voorontwerp van verordening tot intrekking van de agglomeratieverordening van 19 december 2008 betreffende de ophaling van vuilnis ;
- Ontwerpbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de tarieven voor de diensten van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid die van toepassing zijn op de producenten of houders van huishoudelijk afval in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
- Ontwerpbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de ophaalmethoden voor producenten of houders van huishoudelijk afval in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
- Ontwerpbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de modaliteiten van de tussenkomst van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid als exclusieve autoriteit belast met

la fabrication et de la distribution des sacs et conteneurs de déchets présentés à la collecte ;

- Projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif au recouvrement des coûts exposés par l'Agence régionale pour la propreté dans le cadre de la gestion des déchets en cas d'infraction ou d'abandon.

Par ailleurs, un arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la Propreté a été adopté par le GRBC en 2<sup>e</sup> lecture le 18 novembre 2021 et est entré en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2022. Il ouvre la voie à l'adoption d'un plan de personnel pour l'ARP.

#### Moyens

01.002.08.20.1211-Honoraires d'avocats, d'experts, d'huissiers, frais de justice, dommages et intérêts, amendes

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

- c) Approfondir le modèle analytique, notamment en y intégrant les nouveaux dimensionnements opérationnels et une analyse dynamique des coûts et des activités

Output souhaité par action et projet

Nouveau modèle analytique

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Le modèle analytique est en cours d'amélioration ;

Les remarques formulées dans le cadre de l'audit de la comptabilité analytique ont été globalement intégrées au référentiel analytique. Un travail a eu lieu sur une transposition pour les systèmes SAP ;

La nouvelle direction commerciale sera chargée de poursuivre ce travail dès son entrée en fonction.

#### Moyens

01.002.08.20.1211-Honoraires d'avocats, d'experts, d'huissiers, frais de justice, dommages et intérêts, amendes

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

de vervaardiging en de distributie van zakken en containers voor ter inzameling aangeboden afval ;

- Ontwerpbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de terugvordering van de kosten gemaakt door het Gewestelijk Agentschap voor Netheid in het kader van het afvalbeheer in geval van overtreding of stopzetting.

Daarnaast is een besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en financieel statuut van het personeel van Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor Netheid, op 18 november 2021 door de BHR in 2<sup>e</sup> lezing aangenomen en op 1 januari 2022 in werking getreden. Het maakt de weg vrij voor de aanneming van een personeelsplan voor het GAN.

#### Middelen

01.002.08.20.1211-Erelonen van advocaten, experts, deurwaarders, gerechtskosten, schadevergoeding, boetes

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

- c) Het analytisch model verder uitwerken, met name door de integratie van nieuwe operationele dimensies en een dynamische analyse van kosten en activiteiten

Gewenste output per actie en project

Nieuw analytisch model

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het analysemodel wordt verbeterd ;

De opmerkingen die in het kader van de audit van de analytische boekhouding zijn gemaakt, zijn algemeen opgenomen in het kader van de analytische boekhouding. Er is gewerkt aan een omzetting voor SAP-systemen ;

De nieuwe commerciële directie zal deze werkzaamheden moeten voortzetten zodra zij is aangetreden.

#### Middelen

01.002.08.20.1211-Erelonen van advocaten, experts, deurwaarders, gerechtskosten, schadevergoeding, boetes

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

- d) Organiser des formations pour les « key users » de SAP afin de consolider leurs acquis et renforcer leurs compétences

Output souhaité par action et projet

Formations pour les « key users » de SAP

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Les formations pour les « key users » de SAP ont été initiées. Ces formations sont certifiées ISO.

Moyens

01.002.08.02.1211-Frais de formation professionnelle

01.002.08.27.1211-

- e) Former et responsabiliser tous les niveaux/services à la mécanique financière et budgétaire afin de généraliser une approche chiffrée de la gestion opérationnelle

Output souhaité par action et projet

Généralisation d'une approche chiffrée de la gestion opérationnelle

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Pas démarré.

Moyens

01.002.08.02.1211-Frais de formation professionnelle

- f) Formaliser une politique d'achats (acheter au meilleur prix, limiter le gaspillage, à la meilleure qualité, en respectant des aspects environnementaux, etc.) et valider celle-ci auprès des membres de l'équipe achats de Bruxelles-Propreté et des principaux clients internes. La définition de celle politique d'achat implique de :

- Assurer le respect de la législation relative aux marchés publics ;
- Évaluer les besoins de Bruxelles-Propreté dans une perspective durable. Il s'agit d'analyser les besoins réels en fournitures et services afin de limiter les achats, en déterminant ce qui est nécessaire et ce qui peut être réutilisé et réparé au sein de Bruxelles-Propreté pour optimiser l'utilisation de ses équipements ;

- d) Organiseren van opleidingen voor de « key users » van SAP om hun kennis te consolideren en hun vaardigheden te versterken

Gewenste output per actie en project

Opleidingen voor de « key users » van SAP

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

De opleiding van « key users » van SAP is gestart. Deze opleidingen zijn ISO-gecertificeerd.

Middelen

01.002.08.20.1211-Erelonen van advocaten, experts, deurwaarders, gerechtskosten, schadevergoeding, boetes

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

- e) Alle niveaus/afdelingen opleiden en bekwamen in financiële en begrotingsmechanismen om een kostengeoriënteerde aanpak van het operationele beheer te veralgemenen.

Gewenste output per actie en project

Generalisering van een kostengeoriënteerde aanpak van het operationele beheer

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Nog niet gestart.

Middelen

01.002.08.02.1211- Kosten voor beroepsopleiding

- f) Formaliseren van een aankoopbeleid (kopen tegen de beste prijs, beperken van verspilling, tegen de beste kwaliteit, respecteren van milieuaspecten, enz.) en dit valideren bij de leden van het aankoopteam van Net Brussel en de belangrijkste interne klanten. De definitie van dit aankoopbeleid behelst :

- Toezien op de naleving van de wetgeving inzake overheidsopdrachten ;
- Evaluatie van de behoeften van Net Brussel vanuit een duurzaam perspectief. Dit houdt in dat de reële behoeften aan leveringen en diensten worden geanalyseerd om de aankopen te beperken, door na te gaan wat noodzakelijk is en wat kan worden hergebruikt en hersteld binnen Net Brussel om het gebruik van zijn uitrusting te optimaliseren ;

- Systématiser l’insertion de critères écologiques et de développement durable dans les cahiers des charges et veiller dans l’attribution du marché à ce que ces critères soient respectés et contrôlés durant l’exécution ;
- Sensibiliser et informer tous les membres de l’équipe achats de Bruxelles-Propreté et leurs principaux clients internes en vue d’une meilleure intégration des critères écologiques et sociaux dans les procédures de marchés publics ainsi que le personnel qui utilise les fournitures concernées.

Output souhaité par action et projet

Existence d’une politique d’achats formalisée

Échéance par action et projet

31//12/2023

Output réalisé par action et projet

L’ARP suit déjà une série de procédures rigoureuses relatives à ses marchés publics. Les services concernés ont suivi des formations relatives à la politique d’achats et pris connaissance de la littérature relative à la procédure d’achats en entreprise.

La ou le futur.e inspecteur.trice général.e sera chargé.e de superviser l’élaboration d’une stratégie pluriannuelle des investissements et des achats.

Moyens

01.002.08.20.1211-Honoraires d’avocats, d’experts, d’huissiers, frais de justice, dommages et intérêts, amendes

01.002.08.27.1211-Frais d’études, honoraires conseillers

- g) Développer des indicateurs afin de suivre les efforts réalisés au sein du service Achats

Output souhaité par action et projet

Existence d’une liste d’indicateurs pour le service Achats

Échéance par action et projet

31/12/2023

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

Output réalisé par action et projet

L’ARP utilise déjà une série d’indicateurs ISO pour ses marchés publics. Ces indicateurs sont en cours de révision.

- Systematiseren van de opname van ecologische criteria en duurzame-ontwikkelingscriteria in de bestekken en ervoor zorgen dat deze criteria tijdens de uitvoering van het contract worden nageleefd en gecontroleerd ;
- Sensibiliseren en informeren van alle leden van het aankoopteam van Net Brussel en hun belangrijkste interne klanten met het oog op een betere integratie van ecologische en sociale criteria in de procedures voor overheidsopdrachten, alsook van het personeel dat de betrokken leveringen gebruikt.

Gewenste output per actie en project

Bestaan van een geformaliseerd aankoopbeleid ;

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het GAN volgt reeds een reeks strikte procedures voor zijn overheidsopdrachten. De betrokken diensten hebben een opleiding in aanbestedingsbeleid gevolgd en zijn vertrouwd geraakt met de literatuur over bedrijfsaanbestedingen.

De toekomstige inspecteur-generaal zal verantwoordelijk zijn voor het toezicht op de ontwikkeling van een meerjarige investerings- en aanbestedingsstrategie.

Middelen

01.002.08.20.1211-Erelonen van advocaten, experts, deurwaarders, gerechtskosten, schadevergoeding, boetes

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

- g) Indicatoren ontwikkelen om de inspanningen binnen de dienst Aankoop te volgen

Gewenste output per actie en project

Bestaan van een indicatorenlijst voor de dienst Aankopen

Deadline per actie en project

31/12/2023

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

Gerealiseerde output per actie en project

Het GAN gebruikt reeds een reeks ISO-indicatoren voor haar overheidsopdrachten. Deze indicatoren worden momenteel herzien.

- h) En fonction des moyens budgétaires qui seront alloués, mettre en place une équipe mobile pour assurer la bonne réalisation des entretiens de première ligne dans les secteurs et une meilleure gestion de la flotte entre les secteurs

Output souhaité par action et projet

Existence d'un dispositif « équipe mobile » (organisation du travail, outils, processus,...) pour assurer la bonne réalisation des entretiens de première ligne et améliorer la gestion de la flotte entre les secteurs

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

À ce stade, chaque secteur dispose d'un emplacement équipé permettant des interventions de base. De plus, l'ARP dispose d'un véhicule dédié au dépannage sur route. Néanmoins, le projet de mise en place d'une équipe mobile n'a pas encore débuté.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- i) En coordination avec le contrôleur interne, mettre en place une gouvernance interne afin de vérifier de manière continue l'adéquation des processus internes (marchés publics, engagement de personnel, délégations...) au regard de la législation applicable

Output souhaité par action et projet

Existence d'une charte de l'audit interne

Document qui définit les processus décisionnels et de contrôle

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Le projet n'a pas encore démarré.

Moyens

01.002.08.20.1211-Honoraires d'avocats, d'experts, d'huissiers, frais de justice, dommages et intérêts, amendes

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

- j) Coordonner les textes légaux propres à Bruxelles-Propreté

Output souhaité par action et projet

Synthèse coordonnée des textes légaux

- h) Afhankelijk van de begrotingsmiddelen die zullen worden toegewezen, een mobiel team oprichten om ervoor te zorgen dat het eerstelijns onderhoud in de sectoren naar behoren wordt uitgevoerd en dat de vloot tussen de sectoren beter wordt beheerd

Gewenste output per actie en project

Bestaan van een dispositief « mobiel team » (werkorganisatie, instrumenten, processen,...) om ervoor te zorgen dat het eerstelijns onderhoud naar behoren wordt uitgevoerd en dat de vloot tussen de sectoren beter wordt beheerd

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

In dit stadium beschikt elke sector over een uitgeruste locatie voor basisinterventies. Bovendien beschikt het GAN over een speciaal voertuig voor hulp langs de weg. Het project voor het opzetten van een mobiel team is echter nog niet van start gegaan.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- i) In coördinatie met de interne controleur een interne governance invoeren om voortdurend na te gaan of de interne processen (aanbesteding, aanstelling van personeel, delegaties, enz.) voldoen aan de toepaselijke wetgeving

Gewenste output per actie en project

Het bestaan van een charter voor interne audit

Document dat de besluitvormings- en controleprocessen vastlegt

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het project is nog niet gestart.

Middelen

01.002.08.20.1211-Erelonen van advocaten, experts, deurwaarders, gerechtskosten, schadevergoeding, boetes

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

- j) Coördinatie van de wetteksten die specifiek zijn voor Net Brussel

Gewenste output per actie en project

Gecoördineerde synthese van wetteksten

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Le projet n'a pas encore démarré.

Moyens

01.002.08.20.1211-Honoraires d'avocats, d'experts, d'huissiers, frais de justice, dommages et intérêts, amendes

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

- k) Former et responsabiliser tous les niveaux/services à la mécanique financière et budgétaire afin de généraliser une approche chiffrée de la gestion opérationnelle

Output souhaité par action et projet

Formations à la mécanique financière et budgétaire afin de généraliser une approche chiffrée de la gestion opérationnelle

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Le projet n'a pas encore démarré.

Moyens

01.002.08.02.1211 - Frais de formation professionnelle

***IV.1.4. OO 1.4. : Améliorer la qualité du service notamment en organisant le recueil de feedback externes et en y répondant efficacement***

*IV.1.4.1 Réalisations 2022*

*Statut de l'OO*

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*

Une analyse externe sur la gestion des interpellations a démarré fin de l'année 2021. Elle est actuellement en cours avec l'appui de consultants externes. La première phase du projet consiste à établir un état des lieux du processus actuel (identification des parties prenantes, rencontre avec les gestionnaires des plaintes, identification des canaux de communications et outils, etc). Cette phase comprend également des rencontres avec des communes bruxelloises.

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het project is nog niet gestart.

Middelen

01.002.08.20.1211-Erelonen van advocaten, experts, deurwaarders, gerechtskosten, schadevergoeding, boetes

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

- k) Alle niveaus/afdelingen opleiden en bekwamen in financiële en begrotingsmechanismen om een kostengeoriënteerde aanpak van het operationele beheer te veralgemenen.

Gewenste output per actie en project

Opleiding in financiële en begrotingsmechanismen met het oog op de veralgemening van een kostengeoriënteerde aanpak van het operationele beheer

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het project is nog niet gestart.

Middelen

01.002.08.02.1211-Kosten voor beroepsopleiding

***IV.1.4. OD 1.4. : De kwaliteit van de dienstverlening verbeteren, met name door het verzamelen van externe feedback en hierop doeltreffend antwoorden***

*IV.1.4.1 Realisaties 2022*

*Status van de OD*

In uitvoering

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Eind 2021 is een externe analyse van het beheer van interpellaties van start gegaan. Er wordt momenteel aan gewerkt met de steun van externe consultants. De eerste fase van het project bestaat uit het opstellen van een inventaris van het huidige proces (identificatie van belanghebbenden, vergadering met klachtenbeheerders, identificatie van communicatiekanalen en -instrumenten, enz.) Deze fase omvat ook bijeenkomsten met de Brusselse gemeenten.

*Output réalisé de l'OO*

Un planning de formation est disponible.

*IV.1.4.2 Planning 2023*

Il s'agit pour l'Agence d'améliorer la qualité du service en adoptant un plan d'assurance qualité pour ses services, en formant et en sensibilisant les conducteurs, ainsi qu'en optimisant le recueil de feedback par la gestion des interpellations et des plaintes.

*Output souhaité de l'OO*

La sensibilisation des conducteurs de véhicules lourds aux pratiques de conduite, l'amélioration de la gestion des interpellations et des plaintes et le suivi et l'objectivation de la qualité des services de collecte et de nettoyage.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Existence d'un plan de formations pour les Conducteurs de Véhicules Lourds, concernant les pratiques de conduite ;

Mise en place d'un dispositif SPOC par thématique (personne identifiée, canaux de communication et procédures définis...);

Conclusions de l'audit et plan d'actions pour l'amélioration de la gestion des plaintes ;

Plan d'assurance qualité pour la collecte et le nettoyage ;

Stratégie d'enquête de satisfaction, résultats des enquêtes, plans d'actions.

*Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)*

Vert	Orange	Rouge
La formation et la sensibilisation des Conducteurs de Véhicules lourds a eu lieu et elle est systématisée, un plan de formation existe	La formation et la sensibilisation des Conducteurs de Véhicules Lourds est en cours	La formation et la sensibilisation des Conducteurs de Véhicules Lourds n'ont pas démarré
Un SPOC par thématique a été identifié et des procédures d'interpellation sont définies	L'identification d'un SPOC par thématique est en cours	L'identification d'un SPOC par thématique n'a pas démarré

*Gerealiseerde output van de OD*

De opleidingsplanning is beschikbaar.

*IV.1.4.2 Planning 2023*

Voor het Agentschap betekent dit dat de kwaliteit van de dienst verbetert door een kwaliteitsgarantieplan voor zijn diensten goed te keuren, door de bestuurders op te leiden en te sensibiliseren, alsook door de verzameling van feedback door het beheer van vragen en klachten te optimaliseren.

*Gewenste output van de OD*

De bewustmaking van de bestuurders van zware voertuigen, met name wat betreft de rijpraktijken, de verbetering van het beheer van vragen en klachten en de objectivering van de kwaliteit van de ophaal- en reinigingsdiensten.

*Prestatie-indicatoren van de output van de OD*

Bestaan van een opleidingsplan voor de bestuurders van zware voertuigen, wat betreft de rijpraktijken ;

Opzetten van een SPOC-systeem (geïdentificeerde persoon, gedefinieerde communicatiekanalen, procedures,...)

Bevindingen van de audit en van het actieplan voor de verbetering van het beheer van de klachten ;

Kwaliteitsgarantieplan voor de ophaling en reiniging

Strategie voor tevredenheidsonderzoek, onderzoeksresultaten, actieplannen.

*Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)*

Groen	Oranje	Rood
De opleiding en bewustmaking voor bestuurders zware voertuigen heeft plaatsgevonden en zijn gesystematiseerd; er bestaat een opleidingsplan	De opleiding en bewustmaking voor bestuurders zware voertuigen is in uitvoering	De opleiding en bewustmaking voor bestuurders zware is nog niet aangevangen
Er is een SPOC per thema aangewezen en er zijn procedures voor vragen vastgesteld	De aanwijzing van een SPOC per thema is in uitvoering	De aanwijzing van een SPOC per thema loopt is nog niet aangevangen



L'analyse externe sur la gestion des interpellation/plaintes a été réalisée et les conclusions sont disponibles	L'analyse externe sur la gestion des interpellation/plaintes est en cours	L'analyse externe sur la gestion des interpellation/plaintes n'a pas été lancée
Les indicateurs de qualité pour le plan d'assurance qualité pour la collecte et le nettoyage sont identifiés et le plan est en cours de développement	Le développement et la gestion d'un plan d'assurance qualité pour la collecte et le nettoyage a été initié	Le développement et la gestion d'un plan d'assurance qualité pour la collecte et le nettoyage n'a pas démarré
La stratégie d'enquête de satisfaction, les résultats des enquêtes et les plans d'action sont mis en place	La stratégie d'enquête de satisfaction, les résultats des enquêtes et les plans d'action sont en train d'être mis en place	La stratégie d'enquête de satisfaction, les résultats des enquêtes et les plans d'action n'ont pas démarré

*Échéance de l'OO*

2023

*Partenaires*

- Acteurs externes
- cabinet

*Description des actions et projets*

- a) Améliorer et systématiser la formation continue et la sensibilisation des conducteurs de véhicules lourds, particulièrement en ce qui concerne les pratiques de conduite (respect du Code de la route, cohabitation avec les autres usagers, zone 30, éco-conduite,...)

*Output souhaité par action et projet*

Existence d'un plan de formations pour les conducteurs de véhicules lourds, concernant les pratiques de conduite

*Output réalisé par action et projet*

L'ARP poursuit ses efforts de formation continue des chauffeurs de poids lourds, notamment en incluant un module dédié à l'écoconduite qui se décline en un volet théorique et un volet pratique. De plus, l'ARP participe aux initiatives régionales en matière de sensibilisation. En effet, en 2022, 60 personnes réparties sur 2 sites de l'Agence ont pris part à une activité de sensibilisation organisée par Bruxelles Mobilité visant à illustrer l'effet de la vitesse sur la capacité de réaction des chauffeurs ;

Enfin, un nouvel outil de gestion de flotte permettant un suivi amélioré des véhicules est en cours d'évaluation. Une trentaine de véhicules en

De externe analyse van het beheer van vragen/klachten is uitgevoerd en de conclusies zijn beschikbaar	De externe analyse van het beheer van vragen/klachten is in uitvoering	De externe analyse van het beheer van vragen/klachten is nog niet gelanceerd
Kwaliteitsindicatoren voor het kwaliteitsgarantieplan voor de ophaling en reiniging zijn vastgesteld en het plan wordt momenteel ontwikkeld	De ontwikkeling en het beheer van een kwaliteitsgarantieplan voor de ophaling en reiniging is geïnitieerd	De ontwikkeling en het beheer van een kwaliteitsgarantieplan voor de ophaling en reiniging is nog niet aangevangen
De strategie voor het tevredenheidsonderzoek, de resultaten van het onderzoek en de actieplannen zijn ingevoerd.	De strategie voor het tevredenheidsonderzoek, de resultaten van het onderzoek en de actieplannen worden uitgevoerd.	De strategie voor het tevredenheidsonderzoek, de resultaten van het onderzoek en de actieplannen zijn niet gestart.

*Deadline voor de OD*

2023

*Partners*

- Externe actoren
- kabinet

*Omschrijving van de acties en projecten*

- a) Verbetering en systematisering van de permanente opleiding en bewustmaking van bestuurders van zware voertuigen, met name wat betreft de rijpraktijken (naleving van het verkeersreglement, samenleven met andere gebruikers, zone 30, ecorijden, enz.

*Gewenste output per actie en project*

Bestaan van een opleidingsplan voor de bestuurders van zware voertuigen, wat betreft de rijpraktijken ;

*Gewenste output per actie en project*

Het GAN zet zijn inspanningen voor de permanente opleiding van vrachtwagenchauffeurs voort, met name door een module over milieuvriendelijk rijden op te nemen, die bestaat uit een theoretische en een praktische component. Bovendien neemt het GAN deel aan gewestelijke bewustmakingsinitiatieven. In 2022 hebben 60 personen, verspreid over 2 locaties van het Agentschap, deelgenomen aan een bewustmakingsactiviteit van Brussel Mobiliteit om het effect van snelheid op het reactievermogen van bestuurders te illustreren ;

Ten slotte wordt een nieuw instrument voor wagenparkbeheer voor een betere voertuigmonitoring geëvalueerd. Een dertigtal voertuigen is ermee

ont été équipés et des premiers tests sont en cours de réalisation. Si ces tests s'avèrent concluants, cette solution sera déployée à l'ensemble de la flotte de l'Agence.

Échéance par action et projet

31/12/2023

Moyens

01.002.08.35.1211-Frais de formation technique

- b) Identifier un Single Point of Contact (SPOC) par thématique pour les communes qui est le responsable final en interne de la réponse à apporter

Output souhaité par action et projet

Mise en place d'un dispositif SPOC par thématique (personne identifiée, canaux de communication et procédures définis...)

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

L'identification d'un SPOC thématique n'a pas démarré mais l'organisation de réunions stratégiques et thématiques entre les communes et l'Agence Bruxelles-Propreté est envisagée. Ces réunions s'organiseront dans le cadre du Conseil Régional de la Propreté Urbaine incluant la présence d'une série d'acteurs (administrations publiques régionales, communes bruxelloises, Zones de Police, Brulocalis, etc).

Ce projet est identifié comme une action de la nouvelle Stratégie de Propreté Urbaine Régionale.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- c) Lancer une analyse externe sur la gestion des interpellations/plaintes liées aux questions de propreté urbaine et de collecte : du signalement à la réaction sur le terrain en passant par la communication vers le plaignant

Output souhaité par action et projet

Conclusions de l'audit et plan d'actions pour l'amélioration de la gestion des plaintes

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

uitgerust en de eerste tests worden uitgevoerd. Als deze tests afdoende blijken, zal deze oplossing worden toegepast op de gehele vloot van het Agentschap.

Deadline per actie en project

31/12/2023

Middelen

01.002.08.35.1211-Kosten voor technische opleiding

- b) Aanwijzing van een Single Point of Contact (SPOC) per thema voor de gemeenten, die intern de eindverantwoordelijke is voor het antwoord dat wordt gegeven

Gewenste output per actie en project

Opzetten van een SPOC-systeem (geïdentificeerde persoon, gedefinieerde communicatiekanalen, procedures,...)

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gewenste output per actie en project

De aanwijzing van een thematische SPOC is nog niet begonnen, maar er wordt overwogen strategische en thematische bijeenkomsten tussen de gemeenten en het Agentschap Net Brussel te organiseren. Deze bijeenkomsten worden georganiseerd in het kader van de Gewestelijke Raad voor de Stedelijke Netheid, met de aanwezigheid van een reeks actoren (gewestelijke overheidsdiensten, Brusselse gemeenten, politiezones, Brulocalis, enz.)

Dit project wordt aangemerkt als een actie van de nieuwe gewestelijke strategie voor stedelijke Netheid.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- c) Een externe audit laten uitvoeren naar het beheer van vragen/klachten over kwesties in verband met de stedelijke netheid en de afvalophaling : melding, communicatie naar de klager en reactie op het terrein

Gewenste output per actie en project

Bevindingen van de audit en van het actieplan voor de verbetering van het beheer van de klachten ;

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Le projet a démarré fin de l'année 2021. Il est actuellement en cours. La première phase du projet consiste à établir un état des lieux du processus actuel (identification des parties prenantes, rencontre avec les gestionnaires des plaintes, identification des canaux de communications et outils, etc). Cette phase comprend également des rencontres avec des communes bruxelloises.

Ce projet est identifié comme une action de la nouvelle Stratégie de Propreté Urbaine Régionale.

Moyens

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

- d) Développer et gérer un plan d'assurance qualité pour la collecte et le nettoyage, qui tienne compte des standards ISO (International Organization for Standardization) suivis par l'Agence

Output souhaité par action et projet

Plan d'assurance qualité pour la collecte et le nettoyage

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Le service ISO réalise des audits internes, des revues de processus et des revues de direction chaque année.

Ceci est vérifié annuellement par un organisme externe qui vérifie le planning et le travail effectué et prolonge la certification ISO 9001 et 14001 de l'ARP. Le développement d'un plan d'assurance qualité pour la collecte et le nettoyage doit toutefois encore être renforcé.

Moyens

01.002.08.20.1211-Honoraires d'avocats, d'experts, d'huissiers, frais de justice, dommages et intérêts, amendes

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

- e) Mettre en place des enquêtes de satisfaction régulières auprès des usagers, des clients et des partenaires de l'Agence, systématiquement suivies de plans d'actions annuels visant à en mettre en œuvre les principales conclusions

Output souhaité par action et projet

Stratégie d'enquête, résultats des enquêtes, plans d'actions

Échéance par action et projet

Het project ging eind 2021 van start. Het is momenteel aan de gang. De eerste fase van het project bestaat uit het opstellen van een inventaris van het huidige proces (identificatie van belanghebbenden, vergadering met klachtenmanagers, identificatie van communicatiekanalen en -instrumenten, enz.) Deze fase omvat ook vergaderingen met de Brusselse gemeenten.

Dit project is aangemerkt als een actie van de nieuwe gewestelijke strategie voor stedelijke netheid.

Middelen

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

- d) Ontwikkeling en beheer van een kwaliteitsgarantieplan voor de ophaling en reiniging, rekening houdend met de ISO-normen (Internationale Organisatie voor Normalisatie) die door het Agentschap worden gevolgd

Gewenste output per actie en project

Kwaliteitsgarantieplan voor de ophaling en reiniging

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

De afdeling ISO voert jaarlijks interne audits, procesbeoordelingen en managementreviews uit.

Dit wordt jaarlijks geverifieerd door een externe instantie die de planning en de uitgevoerde werkzaamheden controleert en de ISO 9001- en 14001-certificering van het GAN uitbreidt. De ontwikkeling van een kwalitatief plan voor de ophaling en de reiniging moet echter nog worden versterkt.

Middelen

01.002.08.20.1211-Erelonen van advocaten, experts, deurwaarders, gerechtskosten, schadevergoeding, boetes

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

- e) Regelmatig tevredenheidsenquêtes houden onder gebruikers, klanten en partners van het Agentschap, systematisch gevolgd door jaarlijkse actieplannen om de belangrijkste bevindingen uit te voeren

Gewenste output per actie en project

Onderzoeksstrategie, onderzoeksresultaten, actieplannen

Deadline per actie en project

31/12/2023

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Le projet n'a pas encore démarré.

Moyens

01.002.08.20.1211-Honoraires d'avocats, d'experts, d'huissiers, frais de justice, dommages et intérêts, amendes

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

#### ***IV.1.5. OO 1.5. : Moderniser les infrastructures de l'Agence***

##### *IV.1.5.1 Réalisations 2022*

###### *Statut de l'OO*

En cours

###### *Description de la réalisation de l'objectif*

La structuration des démarches nécessaires à la modernisation des infrastructures de l'Agence a été initiée.

###### *Output réalisé de l'OO*

La transition de la mission historique de collecteur des déchets à celle de contributeur à l'économie circulaire appelle le développement de tout un écosystème de proximité, évolutif et agile. Cet écosystème devra en outre s'inscrire dans les ambitions climatiques régionales. Une analyse est en cours pour définir les grandes lignes de cette évolution et déterminer les modes d'exploitation les plus efficaces pour optimiser l'utilisation des surfaces occupées par les infrastructures.

L'Agence est en train d'élaborer un programme de redéploiement de son immobilier avec pour objectif essentiel de se doter des infrastructures capables de répondre à ses besoins actuels, mais surtout d'anticiper ses besoins futurs liés à l'évolution des métiers de la collecte et du nettoyage. Cette stratégie de redéploiement doit également permettre d'assurer le respect des normes de sécurité et de bien-être au travail dans les secteurs de l'Agence. Ce faisant, il s'agit d'adresser les carences actuelles des installations, à leur inadéquation aux missions de l'Agence ainsi qu'aux modifications des affectations du personnel opérationnel au vu des modifications dans les missions de l'Agence.

Gerealiseerde output per actie en project

Het project is nog niet gestart

Middelen

01.002.08.20.1211-Erelonen van advocaten, experts, deurwaarders, gerechtskosten, schadevergoeding, boetes

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

#### ***IV.1.5. OD 1.5. : De infrastructures van het Agentschap moderniseren***

##### *IV.1.5.1 Realisaties 2022*

###### *Status van de OD*

In uitvoering

###### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De structurering van de noodzakelijke stappen voor de modernisering van de infrastructuur van het Agentschap is geïnitieerd.

###### *Gerealiseerde output van de OD*

De transitie van de historische missie van afvalophaler naar die van bijdrager aan de circulaire economie vergt de ontwikkeling van een heel ecosysteem van nabijheid, evolutionair en wendbaar. Dit ecosysteem zal ook in overeenstemming moeten zijn met de gewestelijke klimaatambities. Er wordt gewerkt aan een analyse om de grote lijnen van deze ontwikkeling vast te stellen en de meest efficiënte exploitatiemethoden te bepalen om het gebruik van de gebieden die door de infrastructures worden ingenomen te optimaliseren.

Het Agentschap is bezig met de opstelling van een programma voor de herschikking van zijn gebouwen, met als hoofddoel zich uit te rusten met infrastructures die aan zijn huidige behoeften kunnen voldoen, maar vooral om te anticiperen op zijn toekomstige behoeften in verband met de ontwikkeling van de ophaal- en reinigingstaken. Deze herontwikkelingsstrategie moet er ook voor zorgen dat de normen inzake veiligheid en welzijn in de sectoren van het Agentschap worden nageleefd. Daarbij gaat het erom de huidige tekortkomingen van de faciliteiten, hun ontoereikendheid voor de opdrachten van het Agentschap en de wijzigingen in de toewijzing van operationeel personeel met het oog op de veranderingen in de opdrachten van het Agentschap aan te pakken.

Ce programme vise donc à :

- doter l'Agence de nouveaux Recypark régionaux ;
- de développer des secteurs opérationnels nouveaux ou profondément rénovés permettant d'accueillir l'ensemble des collaborateurs de l'Agence. ;
- de libérer des secteurs occupés actuellement ;
- d'améliorer l'image de marque de l'Agence à travers une architecture forte ;
- de réduire drastiquement l'empreinte environnementale des infrastructures de l'Agence et même idéalement de tendre vers des bâtiments à empreintes positives.

Cette stratégie de redéploiement s'appuie sur un travail constant de prospection des opportunités foncières, de renouvellement des permis etc.

Par ailleurs, des projets concrets de développement des infrastructures sont en cours et notamment la construction d'un nouveau secteur pour la collecte spécifique et de deux Recypark à Buda et à Anderlecht.

#### *IV.1.5.2 Planning 2023*

Dans les prochaines années, l'Agence devrait finaliser les projets suivants :

- la construction d'un nouveau secteur et d'un nouveau Recypark à Buda (Chaussée de Vilvorde). Les lignes de force de ce projet sont : une architecture ambitieuse, une structure en bois, un espace vert ouvert aux citoyens, une zone de lagunage, la récupération d'eau de pluie pour le lavage des véhicules, de la cogénération et une ferme solaire ; la construction d'un nouveau Recypark au quai Demets à Anderlecht. Les lignes de force de ce projet sont : une structure de hall de récupération, l'intégration d'une zone récréative (skate park), l'intégration d'une zone de recyclerie, la disponibilité de vestiaires pour les femmes, une ferme solaire ;

#### *Output souhaité de l'OO*

L'adoption d'un plan pluriannuel de redéploiement immobilier de l'Agence.

La poursuite voire la finalisation des travaux de constructions d'un nouveau secteur et d'un nouveau Recypark à Buda (Chaussée de Vilvorde) et la construction d'un nouveau Recypark au quai Demets à Anderlecht.

Dit programma beoogt derhalve

- het Agentschap te voorzien van nieuwe gewestelijke Recypark ;
- nieuwe of ingrijpend gerenoveerde operationele ruimtes te ontwikkelen om al het personeel van het Agentschap te huisvesten ;
- de momenteel bezette ruimtes vrijmaken ;
- het merkimage van het agentschap te verbeteren door een sterke architectuur ;
- de milieuvoetafdruk van de infrastructuur van het Agentschap drastisch verminderen en zelfs idealiter overgaan op gebouwen met een positieve voetafdruk.

Deze herontwikkelingsstrategie is gebaseerd op het voortdurend zoeken naar mogelijkheden voor terreinen, verlenging van vergunningen, enz.

Daarnaast zijn er concrete projecten voor de ontwikkeling van de infrastructuur in uitvoering, waaronder de bouw van een nieuwe sector voor specifieke inzameling en twee Recypark in Buda en Anderlecht.

#### *IV.1.5.2 Planning 2023*

In de komende jaren zal het Agentschap naar verwachting de volgende projecten afronden :

- de bouw van een nieuwe sector en een nieuw Recypark in Buda (Vilvoordsesteenweg). De belangrijkste kenmerken van dit project zijn : een ambitieuze architectuur, een houten structuur, een groene ruimte die openstaat voor de burgers, een lagunegebied, regenwaterrecuperatie voor het wassen van auto's, warmtekrachtkoppeling en een zonnepanelenpark ; de aanleg van een nieuw Recypark aan de Demetskaai in Anderlecht. De belangrijkste kenmerken van dit project zijn : een structuur van een hal voor recuperatie, de integratie van een recreatiegebied (skatepark), de integratie van een recyclageruimte, de beschikbaarheid van kleedkamers voor vrouwen, een zonnepanelenpark ;

#### *Gewenste output van de OD*

De goedkeuring van een meerjarenplan voor de herontwikkeling van de gebouwen van het Agentschap.

De voortzetting of zelfs de voltooiing van de bouwwerken voor een nieuwe sector en een nieuw Recypark in Buda (Vilvoordsesteenweg) en de aanleg van een nieuw Recypark aan de Demetskaai in Anderlecht.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Plan pluriannuel de modernisation des infrastructures ;

Liste des principes directeurs pour les travaux à réaliser ;

Feuille de route annexée au plan pluriannuel (identifiant le foncier nécessaire) ;

Stratégie de gestion et de maintenance préventive des infrastructures ;

Permis nécessaires pour l'exploitation de chaque infrastructure ;

Plan d'aménagement des dépôts et des garages ;

Nouvelle implantation à Buda et au quai Demets.

Etude organisationnelle, fonctionnelle et technique pour le renouvellement du garage.

*Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)*

Vert	Orange	Rouge
Un plan pluriannuel de modernisation des infrastructures a été élaboré	L'élaboration d'un plan pluriannuel de modernisation des infrastructures est en cours	L'élaboration d'un plan pluriannuel de modernisation des infrastructures n'a pas démarré
Des principes directeurs ont été développés pour les travaux à réaliser	Le développement de principes directeurs pour les travaux à réaliser est en cours	Le développement de principes directeurs pour les travaux à réaliser n'a pas démarré
Certains terrains sont identifiés et les droits réels y relatifs sont en cours d'obtention	L'identification du foncier nécessaire au développement des infrastructures a été initiée	L'identification du foncier nécessaire au développement des infrastructures n'a pas démarré
L'élaboration d'une stratégie de gestion et de maintenance des infrastructures est en cours.	L'élaboration d'une stratégie de gestion et de maintenance des infrastructures a été initiée	L'élaboration d'une stratégie de gestion et de maintenance des infrastructures n'a pas démarré
La planification des démarches nécessaires au maintien et au renouvellement des permis nécessaires est en cours	La planification des démarches nécessaires au maintien et au renouvellement des permis nécessaires a été initiée	La planification des démarches nécessaires au maintien et au renouvellement des permis nécessaires n'a pas démarré
L'élaboration d'un plan d'aménagement pour les dépôts et garages est en cours	L'élaboration d'un plan d'aménagement pour les dépôts et garages a été initiée	L'élaboration d'un plan d'aménagement pour les dépôts et garages n'a pas démarré

*Prestatie-indicatoren van de output van de OD*

Meerjarenplan voor de modernisering van de infrastructuur ;

Lijst met leidende beginselen voor de uit te voeren werken ;

Routekaart als bijlage bij het meerjarenplan (met vermelding van de nodige terreinen) ;

Strategie voor het beheer en het preventieve onderhoud van de infrastructuur ;

Vergunningen die vereist zijn voor de exploitatie van elke infrastructuur ;

Inrichtingsplan van de depots en garages ;

Nieuwe vestiging in Buda en aan de Demetskaai

Organisatorische, functionele en technische studie voor de vernieuwing van de garage.

*Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)*

Groen	Oranje	Rood
Er is een meerjarenplan voor de modernisering van de infrastructuur opgesteld	De opstelling van een meerjarenplan voor modernisering van de infrastructuur is in uitvoering	De opstelling van een meerjarenplan voor modernisering van de infrastructuur is nog niet aangevangen
Er zijn leidende beginselen ontwikkeld voor de uit te voeren werken	De ontwikkeling van leidende beginselen voor de uit te voeren werken is in uitvoering	De ontwikkeling van leidende beginselen voor de uit te voeren werken is nog niet aangevangen
Sommige terreinen zijn geïdentificeerd en het verkrijgen van de desbetreffende zakelijke rechten loopt	De identificatie van de nodige terreinen voor de ontwikkeling van de infrastructuur is geïnitieerd	De identificatie van de nodige terreinen voor de ontwikkeling van de infrastructuur is nog niet aangevangen
De uitwerking een strategie voor beheer en onderhoud van de infrastructuur is in uitvoering	De ontwikkeling een strategie voor beheer en onderhoud van de infrastructuur is geïnitieerd	De ontwikkeling een strategie voor beheer en onderhoud van de infrastructuur is nog niet aangevangen
De planning van de nodige stappen voor het behoud en de vernieuwing van de nodige vergunningen is in uitvoering	De planning van de nodige stappen voor het behoud en de vernieuwing van de nodige vergunningen is geïnitieerd	De planning van de nodige stappen voor het behoud en de vernieuwing van de nodige vergunningen is nog niet aangevangen
De uitwerking van een inrichtingsplan voor de depots en garages is in uitvoering	De uitwerking van een inrichtingsplan voor de depots en garages is geïnitieerd	De uitwerking van een inrichtingsplan voor de depots en garages is nog niet aangevangen

La réalisation des travaux de construction de la nouvelle implantation à Buda est à 50%	Les travaux de construction de la nouvelle implantation à Buda ont été initiés	Les travaux de construction de la nouvelle implantation à Buda n'ont pas démarré
L'étude organisationnelle, fonctionnelle et technique pour le renouvellement du garage a été mise en place	L'étude organisationnelle, fonctionnelle et technique pour le renouvellement du garage a commencé mais n'est pas encore en place	L'étude organisationnelle, fonctionnelle et technique pour le renouvellement du garage n'a pas encore commencé à être rédigée

*Échéance de l'OO*

2023

*Partenaires*

- cabinet
- Consultance mobilisée à travers des marchés publics de services
- Communes
- Acteurs externes
- Citydev
- Perspective
- SAU

*Description des actions et projets*

- a) Développer un plan pluriannuel de modernisation de l'ensemble des infrastructures de l'Agence

Output souhaité par action et projet

Plan pluriannuel de modernisation des infrastructures

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Les contours d'un programme de redéploiement immobilier de l'Agence ont été initiés.

Moyens

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

Impact gleiche kansen

Het project zal waarschijnlijk een impact hebben op de gleiche kansen. Daarom zal hiermee rekening moeten worden gehouden bij de ontwikkeling en

De bouwwerken voor de nieuwe vestiging in Buda zijn voor 50% gevorderd	De bouwwerken voor de nieuwe vestiging in Buda zijn geïnitieerd	De bouwwerken voor de nieuwe vestiging in Buda zijn nog niet aangevangen
De organisatorische, functionele en technische studie voor de vernieuwing van de garage is opgezet	De organisatorische, functionele en technische studie voor de vernieuwing van de garage is begonnen, maar nog niet afgerond.	De organisatorische, functionele en technische studie voor de vernieuwing van de garage is nog niet begonnen.

*Deadline voor de OD*

2023

*Partners*

- kabinet
- Consultancy gemobiliseerd via overheidsopdrachten van diensten
- Gemeenten
- Externe actoren
- Citydev
- Perspective
- MSI

*Omschrijving van de acties en projecten*

- a) Een meerjarenplan ontwikkelen om de totale infrastructuur van het Agentschap te moderniseren

Gewenste output per actie en project

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

De hoofdlijnen van een programma voor de herontwikkeling van de gebouwen van het Agentschap zijn geïnitieerd.

Middelen

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

Impact gleiche kansen

Het project zal waarschijnlijk een impact hebben op de gleiche kansen. Daarom zal hiermee rekening moeten worden gehouden bij de ontwikkeling en

uitvoering van het project, zodat dit project een kans wordt om de inclusie en gelijke kansen binnen het Agentschap te verbeteren.

- b) Développer des principes directeurs (en matière de mobilité avec un focus sur la mobilité active, énergie, réemploi...) pour les travaux à réaliser

Output souhaité par action et projet

Liste des principes directeurs pour les travaux à réaliser

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Le développement de principes directeurs n'a pas encore pu être initié. Ils devront être intégrés au plan global d'infrastructures.

Moyens

01.002.08.20.1211-Honoraires d'avocats, d'experts, d'huissiers, frais de justice, dommages et intérêts, amendes

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

- c) Identifier le foncier nécessaire au développement des infrastructures de l'Agence

Output souhaité par action et projet

Feuille de route annexée au plan pluriannuel (identifiant le foncier nécessaire)

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Différentes démarches d'identification et de sécurisation du foncier nécessaires au développement des infrastructures de l'ARP sont en cours. Dans ce cadre, la nouvelle direction de l'ARP renforce graduellement ses contacts avec plusieurs opérateurs bruxellois.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- d) Développer et structurer une stratégie de gestion et de maintenance préventive des infrastructures existantes

Output souhaité par action et projet

Stratégie de gestion et de maintenance préventive des infrastructures

uitvoering van het project, zodat dit project een kans wordt om de inclusie en gelijke kansen binnen het Agentschap te verbeteren.

- b) Uitwerken van leidende beginselen (op het gebied van mobiliteit, met de nadruk op actieve mobiliteit, energie, hergebruik, enz.) voor de te realiseren werkzaamheden

Gewenste output per actie en project

Lijst met leidende beginselen voor de te realiseren werkzaamheden

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

De ontwikkeling van richtsnoeren is nog niet van start gegaan. Zij moeten worden geïntegreerd in het algemene infrastructuurplan.

Middelen

01.002.08.20.1211-Erelonen van advocaten, experts, deurwaarders, gerechtskosten, schadevergoeding, boetes

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

- c) Identificatie van de terreinen die nodig zijn voor de ontwikkeling van de infrastructuur van het Agentschap

Gewenste output per actie en project

Routekaart als bijlage bij het meerjarenplan (identificatie van de nodige terreinen)

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Er worden verschillende stappen ondernomen om de gronden die nodig zijn voor de ontwikkeling van de GAN-infrastructuur aan te wijzen en veilig te stellen. In dit verband versterkt de nieuwe directie van het GAN geleidelijk haar contacten met verschillende Brusselse operatoren.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- d) Ontwikkeling en structurering van een strategie voor beheer en preventief onderhoud van bestaande infrastructuur

Gewenste output per actie en project

Strategie voor beheer en preventief onderhoud van de infrastructuur



<p>Échéance par action et projet 31/12/2023</p> <p>Output réalisé par action et projet</p> <p>L'ARP a entamé une réflexion afin de développer une stratégie de maintenance préventive.</p> <p>Moyens</p> <p>01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire</p>	<p>Deadline per actie en project 31/12/2023</p> <p>Gerealiseerde output per actie en project</p> <p>Het GAN is gestart met een denkoefening over de ontwikkeling van een strategie voor preventief onderhoud.</p> <p>Middelen</p> <p>01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel</p>
<p>e) Maintenir et renouveler les permis pour les infrastructures existantes</p> <p>Output souhaité par action et projet</p> <p>Permis nécessaires pour l'exploitation de chaque infrastructure</p> <p>Échéance par action et projet</p> <p>Continu</p> <p>Output réalisé par action et projet</p> <p>L'ensemble des sites actifs est couvert par un permis d'environnement.</p> <p>Plusieurs renouvellements de permis d'environnement ont été obtenus en 2020 et 2021 pour les sites de l'Avant-Port, de Berchem, de Broqueville, du Centre TIR, de Ducale, de Heembeek-Desant, de Molenbeek, de Schaerbeek et de Triomphe.</p> <p>Une demande de renouvellement de permis a été introduite pour le site de Marly.</p> <p>Moyens</p> <p>01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers</p>	<p>e) Handhaving en vernieuwing van vergunningen voor bestaande infrastructuur</p> <p>Gewenste output per actie en project</p> <p>Nodige vergunningen voor de exploitatie van elke infrastructuur</p> <p>Deadline per actie en project</p> <p>Doorlopend</p> <p>Gerealiseerde output per actie en project</p> <p>Voor alle actieve locaties geldt een milieuvergunning.</p> <p>In 2020 en 2021 werden verschillende milieuvergunningen verlengd voor de sites van Voor-Haven, Berchem, Broqueville, TIR-centrum, Hertog, Heembeek-Desant, Molenbeek, Schaarbeek en Triomf.</p> <p>Voor de locatie Marly is een aanvraag tot verlenging van de vergunning ingediend.</p> <p>Middelen</p> <p>01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs</p>
<p>f) Aménager les dépôts et les garages dans un contexte de féminisation croissante du personnel</p> <p>Output souhaité par action et projet</p> <p>Plan d'aménagement des dépôts et des garages</p> <p>Échéance par action et projet 31/12/2023</p> <p>Output réalisé par action et projet</p> <p>Le nouveau secteur de collecte spécifique sur le site de Buda, actuellement en construction, a été conçu de manière à permettre d'augmenter la féminisation du personnel de l'ARP. Les secteurs et infrastructures à venir continueront à permettre une féminisation du personnel de l'ARP.</p> <p>Moyens</p> <p>01.002.10.02.7132-Achat de bâtiments dans le secteur privé</p>	<p>f) Depots en garages inrichten in een context van toenemende vrouwelijking van het personeel</p> <p>Gewenste output per actie en project</p> <p>Inrichtingsplan van de depots en garages</p> <p>Deadline per actie en project 31/12/2023</p> <p>Gewenste output per actie en project</p> <p>De nieuwe speciale ophaalruimte in de vestiging in Buda, die momenteel wordt gebouwd, is ontworpen om de vrouwelijking van het GAN-personeel te versterken. De toekomstige sectoren en infrastructuur zullen een vrouwelijking van het GAN-personeel mogelijk blijven maken.</p> <p>Middelen</p> <p>01.002.10.02.7132-Aankoop van gebouwen in de privé-sector</p>

- g) Mener à bien les travaux de construction du nouveau secteur pour la collecte spécifique à Buda

Output souhaité par action et projet

Nouvelle implantation à Buda

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output souhaité par action et projet

La construction du nouveau secteur pour la collecte spécifique à BUDA est en cours. Ce projet, récompensé par le concours Be-exemplary, est mis en œuvre dans le cadre d'un chantier qui se veut exemplaire, notamment par l'utilisation privilégiée de la voie d'eau pour le transport du béton et de la terre nécessaire au chantier

Moyens

Des moyens budgétaires devront être mis à disposition à partir de 2024.

- h) Réaliser une étude organisationnelle, fonctionnelle et technique pour le renouvellement du garage, tenant compte des besoins liés à l'évolution à venir de la motorisation du parc de l'Agence

Output souhaité par action et projet

Etude organisationnelle, fonctionnelle et technique pour le renouvellement du garage.

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Le projet n'a pas démarré.

Moyens

01.002.08.20.1211-Honoraires d'avocats, d'experts, d'huissiers, frais de justice, dommages et intérêts, amendes

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

#### ***IV.1.6. OO 1.6. : Moderniser l'environnement informatique de l'Agence***

##### *IV.1.6.1 Réalisations 2022*

*Statut de l'OO*

En cours

- g) Voltooing van de bouw van de nieuwe sector voor specifieke inzameling in Buda

Gewenste output per actie en project

Nieuwe vestiging in Buda

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gewenste output per actie en project

De bouw van de nieuwe ruimte voor de specifieke inzameling bij BUDA is in uitvoering. Dit project, dat de Be-exemplary wedstrijd heeft gewonnen, wordt uitgevoerd in het kader van een bouwverf die een voorbeeldfunctie moet vervullen, met name door het gebruik van waterwegen voor het vervoer van beton en grond die voor de bouwplaats nodig zijn.

Middelen

Vanaf 2024 zullen begrotingsmiddelen beschikbaar moeten worden gesteld.

- h) Het uitvoeren van een organisatorische, functionele en technische studie voor de vernieuwing van de garage, rekening houdend met de behoeften in verband met de toekomstige ontwikkeling van de motorisering van het wagenpark van het Agentschap

Gewenste output per actie en project

Organisatorische, functionele en technische studie voor de vernieuwing van de garage.

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gewenste output per actie en project

Het project is nog niet gestart.

Middelen

01.002.08.20.1211-Erelonen van advocaten, experts, deurwaarders, gerechtskosten, schadevergoeding, boetes

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

#### ***IV.1.6. OD 1.6. : De informatica-omgeving van het Agentschap moderniseren***

##### *IV.1.6.1 Realisaties 2022*

*Status van de OD*

In uitvoering

### *Description de la réalisation de l'objectif*

L'Agence a fait appel à une expertise extérieure pour procéder à l'analyse de son portefeuille d'applications et de son modèle opérationnel IT.

En se basant sur les résultats et les recommandations de l'étude, il s'agira de poursuivre l'analyse technique et fonctionnelle des inadéquations entre l'infrastructure IT de l'Agence vis-à-vis de ses besoins présents et futurs afin d'identifier les solutions qui seront mises en œuvre à court et à moyen terme, en adéquation avec un contexte budgétaire difficile.

En outre, l'exploration du marché pour la mise en place ou le renouvellement d'applications sera poursuivie, notamment concernant le renouvellement du moteur de paie et d'une application permettant de prendre en charge de façon automatisée la gestion des tournées de collecte des bulles à verre.

### *Output réalisé de l'OO*

L'analyse du portefeuille d'applications et du modèle opérationnel de l'IT de l'Agence par un prestataire externe et indépendant est presque finalisée. Des actions seront définies sur la base des conclusions de cette analyse. Par ailleurs, des contacts ont été pris avec le CIRB en vue d'entamer une étude de faisabilité de l'implémentation de SAP RH. De plus, l'Agence a adhéré au service IRISteam offert par le CIRB, lui permettant de renforcer ses effectifs IT.

### *IV.1.6.2 Planning 2023*

Sur la base des conclusions de l'audit du portefeuille d'applications et du modèle opérationnel de l'IT de l'Agence, il s'agira notamment :

- de développer une vision et une stratégie IT en soutien au plan de redéploiement UP et aux objectifs stratégiques 2020-2030 de l'Agence ;
- d'élaborer une feuille de route pluriannuelle identifiant les chantiers majeurs ;
- de développer un plan d'investissement sous-jacent afin d'implémenter la feuille de route ;
- d'identifier les synergies potentielles avec la Région ;
- d'ajuster les capacités IT pour tendre vers un mode de livraison orienté service afin de rencontrer les attentes métiers de l'ABP ;
- de renforcer les effectifs IT ;

### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het Agentschap deed een beroep op externe expertise om zijn applicatieportefolio en IT-bedrijfsmodel te analyseren.

Op basis van de resultaten en aanbevelingen van de studie zal de technische en functionele analyse van de discrepanties tussen de IT-infrastructuur van het Agentschap en zijn huidige en toekomstige behoeften worden voortgezet om te bepalen welke oplossingen op korte en middellange termijn zullen worden uitgevoerd, in overeenstemming met een moeilijke budgettaire context.

Voorts zal de verkenning van de markt voor de invoering of vernieuwing van applicaties worden voortgezet, met name wat betreft de vernieuwing van de loonberekeningsmotor en een applicatie voor het automatisch beheer van ophaalrondes voor glasballen.

### *Gerealiseerde output van de OD*

De analyse van de applicatieportefeuille en het IT-bedrijfsmodel van het Agentschap door een externe en onafhankelijke leverancier is bijna afgerond. Op basis van de conclusies van deze analyse zullen acties worden vastgesteld. Voorts zijn er contacten gelegd met het CIBG met het oog op de uitvoering van een haalbaarheidsstudie over de invoering van SAP HR. Bovendien heeft het Agentschap zich aangesloten bij de dienst IRISteam van het CIBG, waardoor het zijn IT-personeel kan versterken.

### *IV.1.6.2 Planning 2023*

Op basis van de bevindingen van de audit van de applicatieportefeuille en het IT-bedrijfsmodel van het Agentschap zal dit omvatten :

- ontwikkeling van een IT-visie en -strategie ter ondersteuning van het herontwikkelingsplan UP en de strategische doelstellingen 2020-2030 van het Agentschap ;
- ontwikkeling van een meerjarenplan met belangrijke projecten ;
- een onderliggend investeringsplan ontwikkelen om de routekaart uit te voeren ;
- mogelijke synergieën met het gewest vast te stellen ;
- de IT-capaciteit aanpassen om over te schakelen op een dienstgerichte leveringswijze die voldoet aan de bedrijfsverwachtingen van het ANB ;
- versterking van het IT-personeel ;

- d'étudier la possibilité de remplacer les applications customisées par une solution de marché standardisée et réduire les coûts sur le long terme ;
- de remplacer rapidement les applications en fin de vie afin d'éviter une augmentation des coûts de maintenance et des risques opérationnels ;
- d'établir des principes et des bases d'architecture d'entreprise, techniques et fonctionnelles.

#### *Output souhaité de l'OO*

Une gouvernance informatique claire et structurée et un environnement applicatif moderne.

#### *Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Une vision et une stratégie IT

Une feuille de route pluriannuelle identifiant les chantiers majeurs ;

Un plan d'investissement afin d'implémenter la feuille de route ;

Identification des synergies potentielles avec la Région ;

Renforcement des effectifs IT ;

#### *Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)*

Vert	Orange	Rouge
Un Comité programme a été mis en place	La mise en place d'un Comité programme est en cours	La mise en place d'un Comité programme n'a pas démarré
Une vision et une stratégie IT ont été définies	Une vision et une stratégie IT en cours de définition	L'élaboration d'une vision et d'une stratégie IT n'a pas démarré
Une feuille de route pluriannuelle est définie et approuvée	L'élaboration d'une feuille de route pluriannuelle a été initiée	L'élaboration d'une feuille de route pluriannuelle n'a pas démarré
Un plan d'investissement est défini et mis en œuvre	L'élaboration d'un plan d'investissement a été initiée	L'élaboration d'un plan d'investissement n'a pas démarré
Les effectifs IT ont été renforcés au travers d'Iristeam	Un plan a été établi en vue de renforcer les effectifs IT	Les effectifs IT sont constants.
Le nouveau moteur de paie a été identifié et est en cours d'implémentation	L'implémentation d'un nouveau moteur de paie a été initiée	L'implémentation d'un nouveau moteur de paie n'a pas démarré

- de la possibilité de rechercher et de remplacer les applications personnalisées par une solution de marché standardisée et de réduire les coûts sur le long terme ;
- de la possibilité de remplacer rapidement les applications en fin de vie afin d'éviter une augmentation des coûts de maintenance et des risques opérationnels ;
- de définir des principes et des bases d'architecture d'entreprise, techniques et fonctionnelles.

#### *Gewenste output van de OD*

Een duidelijk en gestructureerd IT-bestuur en een moderne toepassingsomgeving.

#### *Prestatie-indicatoren van de output van de OD*

Een IT-visie en -strategie

Een meerjarig stappenplan waarin de belangrijkste projecten worden aangegeven ;

Een investeringsplan om het stappenplan uit te voeren ;

Identificatie van potentiële synergieën met de regio ;

Versterking van het IT-personeel ;

#### *Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)*

Groen	Oranje	Rood
Een Programmacomité is opgericht	De oprichting van een Programmacomité is in uitvoering	De oprichting van een Programmacomité is nog niet aangevangen
Een IT-visie en -strategie is vastgesteld	Een IT-visie en -strategie is in uitvoering	De ontwikkeling van een IT-visie en -strategie is niet begonnen
Een meerjarig stappenplan werd opgesteld en goedgekeurd	De ontwikkeling van een meerjarig stappenplan is opgestart.	De ontwikkeling van een meerjarig stappenplan is niet gestart
Een investeringsplan is vastgesteld en uitgevoerd	De ontwikkeling van een investeringsplan is gestart	De ontwikkeling van een investeringsplan is niet gestart
Het IT-personeel is versterkt via Iristeam	Een plan is opgesteld om het IT-personeel te versterken	Het IT-personeel is gelijk gebleven.
De nieuwe loonberekeningsmotor is geïdentificeerd en wordt geïmplementeerd	De implementering van een nieuwe loonberekeningsmotor is geïnitieerd	De implementering van een nieuwe loonberekeningsmotor is nog niet aangevangen

La finalisation du système IT de suivi et planification des achats est en cours	La finalisation du système IT de suivi et planification des achats a été initiée	La finalisation du système IT de suivi et planification des achats n'a pas démarré
---	--	--

*Échéance de l'OO*

2023

*Partenaires*

- Acteurs externes
- cabinet
- Consultance mobilisée à travers des marchés publics de services
- CIRB

*Description des actions et projets*

- a) Mettre en place un comité programme informatique qui sera composé de représentants du service IT, de représentants des principaux services utilisateurs et d'un consultant externe, en charge de la rédaction d'un plan directeur informatique (vision 3 à 5 ans), d'une feuille de route et d'un plan d'investissement en portant une attention particulière sur :
- L'intégration des outils régionaux, lorsque c'est possible techniquement et lorsque cela amène une plus-value pour l'Agence et la Région (CRM, SAP, MyBrussels, etc.) ;
  - Les usages collaboratifs (Teams, Office 365, OneDrive, etc.) ;
  - La digitalisation des relations avec les membres du personnel ;
  - L'évaluation de la nécessité de la modernisation/remplacement de certains outils (Cumulus, Géosupport, Clarilog, ...) ;
  - La vérification périodique que la cybersécurité en place est adéquate ;
  - L'identification des fonctions critiques et nécessaires au sein du service IT de l'Agence ;
  - La mise en place d'une gouvernance adéquate
  - L'intégration des outils régionaux, lorsque c'est possible techniquement et lorsque cela amène une plus-value pour l'Agence et la Région (CRM, SAP, MyBrussels, etc.) ;

Output souhaité par action et projet

Mise en place d'un comité programme

Plan directeur informatique

Het IT-systeem voor opvolging en planning van de aankopen wordt voltooid	De voltooiing van het IT-systeem voor opvolging en planning van de aankopen is geïnitieerd	De voltooiing van het IT-systeem voor opvolging en planning van de aankopen is nog niet aangevangen
--	--	---

*Deadline voor de OD*

2023

*Partners*

- Externe actoren
- kabinet
- Consultancy gemobiliseerd via overheidsopdrachten van diensten
- CIBG

*Omschrijving van de acties en projecten*

- a) Oprichting van een IT-programmacomité dat belast wordt met het opstellen van een IT-masterplan (visie 3 tot 5 jaar) ; met een stappenplan en een investeringsplan ; dit comité zal bestaan uit vertegenwoordigers van de IT-dienst, vertegenwoordigers van de belangrijkste gebruikersdiensten en een externe consultant, met bijzondere aandacht voor :
- Integratie met gewestelijke instrumenten, waar dit technisch mogelijk is en waar dit een toegevoegde waarde biedt voor het Agentschap en het Gewest (CRM, SAP, MyBrussels, enz.) ;
  - Gedeeld gebruik (Teams, Office 365, OneDrive, enz.) ;
  - Digitalisering van de betrekkingen met het personeel ;
  - Evaluatie van de noodzaak tot modernisering/vervanging van bepaalde instrumenten (Cumulus, Geosupport, Clarilog, enz.)
  - Periodieke controle van de adequate cyberbeveiliging ;
  - Identificatie van kritische en noodzakelijke functies binnen de IT-dienst van het Agentschap ;
  - Invoering van een adequaat bestuur.
  - Integratie van gewestelijke instrumenten, waar dit technisch mogelijk is en een meerwaarde oplevert voor het Agentschap en het Gewest (CRM, SAP, MyBrussels, enz.) ;

Gewenste output per actie en project

Oprichting van een IT-programmacomité

IT-masterplan

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

L'analyse du portefeuille d'applications et du modèle opérationnel de l'IT de l'ARP par un prestataire externe et indépendant est finalisée. Des actions seront définies sur la base des conclusions de cette analyse. Par ailleurs, des contacts ont été pris avec le CIRB en vue d'entamer une étude de faisabilité de l'implémentation de SAP RH. De plus, les effectifs IT sont en cours de renforcement au travers du service IRISteam du CIRB.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire – 01.002.08.36.1221 Achat de services TIC auprès d'IRISteam

b) Implémenter un nouveau moteur de paie

Output souhaité par action et projet

Implémentation d'un nouveau moteur de paie

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Des contacts ont été pris avec le CIRB en vue d'entamer une étude de faisabilité de l'implémentation de SAP RH.

Moyens

01.002.11.03.7422-Achat de matériel informatique / 01.002.08.28.1211

c) Finalisation du développement d'un système IT permettant de suivre les actions marchés publics (routing et planification des achats)

Output souhaité par action et projet

Finalisation d'un système IT de suivi et planification des achats

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Le projet a été réorienté tenant compte de l'audit du portefeuille d'applications et du modèle opérationnel IT de l'Agence.

Moyens

01.002.11.03.7422-Achat de matériel informatique / 01.002.08.28.1211

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

De analyse van de applicatieportefeuille en het IT-bedrijfsmodel van het GAN door een externe en onafhankelijke leverancier is afgerond. Op basis van de conclusies van deze analyse zullen acties worden vastgesteld. Voorts zijn er contacten gelegd met het CIBG met het oog op de uitvoering van een haalbaarheidsstudie over de invoering van SAP HR. Bovendien wordt het IT-personeel versterkt via de dienst IRISteam van het CIBG.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel – 01.002.08.36.1221 Aankoop van ICT-diensten bij IRISteam

Een nieuwe loonberekeningsmotor implementeren

Gewenste output per actie en project

Implementering van een nieuwe loonberekeningsmotor

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gewenste output per actie en project

Er zijn contacten gelegd met het CIBG om een haalbaarheidsstudie voor de invoering van SAP HR te starten.

Middelen

01.002.11.03.7422-Aankoop van informaticamaterieel / 01.002.08.28.1211

b) Voltooiing van de ontwikkeling van een IT-systeem om de overheidsopdrachten op te volgen (routing en planning van aankopen)

Gewenste output per actie en project

Voltooiing van een IT-systeem voor opvolging en planning van de overheidsopdrachten

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het project werd geheroriënteerd rekening houdend met de audit van de applicatieportefeuille en het IT-bedrijfsmodel van het Agentschap.

Middelen

01.002.11.03.7422-Aankoop van informaticamaterieel / 01.002.08.28.1211

***IV.1.7. OO 1.7. : Améliorer l'image de l'Agence et renforcer sa communication vers tous les publics***

*IV.1.7.1 Réalisations 2022*

*Statut de l'OO*

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*

Durant la pandémie, les adaptations des services de Bruxelles-Propreté ont été communiquées à la population via des canaux de communication rapides : presse, site internet et page Facebook. La crise a constitué une opportunité de se centrer sur ces canaux de communication et de tester leur impact sur le public. En 2020, les publications sur la page Facebook ont enregistré des taux d'interaction avec la communauté nettement supérieurs à la normale.

Les commentaires sur la page Facebook ont été largement positifs : 50 % des commentaires étaient positifs (gratitude, remerciements), 25 % concernaient des questions et seuls 25 % d'entre eux étaient négatifs. En outre, sur l'année 2020, la communauté Facebook s'est accrue de plus de 30 %, passant de 12.218 à 16.454 fans.

À la fin de l'année 2020, Bruxelles-Propreté a développé sur Facebook, avec la participation de Fost Plus, une campagne audacieuse pour lutter contre les dépôts clandestins d'encombrants qui avaient malheureusement augmenté durant cette période. Pour ce faire, l'agence de communication The Manifest a simulé des dépôts clandestins à des endroits emblématiques de Bruxelles : aux abords du Manneken-Pis et sur le promontoire du Mont des Arts.

Par ailleurs, comme également précisé au niveau de l'OS 4, deux campagnes de communication importantes ont été lancées en 2021, concernant le tri sélectif : l'une concernant le nouveau sac bleu, reprise par d'autres agences de gestion de déchets et l'autre concernant le tri des déchets alimentaires, élaborées en collaboration avec Bruxelles Environnement.

*Output réalisé de l'OO*

En parallèle aux campagnes de communication réalisées, un marché public de services est en cours de préparation afin de contribuer à l'amélioration de l'image de l'Agence et à sa communication.

***IV.1.7. OD 1.7. : Het imago van het Agentschap verbeteren en zijn communicatie naar alle publieken versterken***

*IV.1.7.1 Realisaties 2022*

*Status van de OD*

In uitvoering

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Tijdens de pandemie zijn de aanpassingen van de diensten van Net Brussel aan de bevolking gecommuniceerd via snelle communicatiekanalen : pers, website en Facebook-pagina. De crisis was een gelegenheid om de aandacht op deze communicatiekanalen toe te spitsen en de impact ervan op het publiek te testen. In 2020 waren de berichten op de Facebook-pagina veel interactiever dan normaal met de gemeenschap.

De reacties op de Facebook-pagina waren overwegend positief : 50 % van de opmerkingen was positief (dankbaarheid, dank), 25 % waren vragen en slechts 25 % was negatief. Bovendien is de Facebook-community in 2020 met meer dan 30 % gegroeid, van 12.218 naar 16.454 fans.

Eind 2020 ontwikkelde Net Brussel een gedurfde campagne op Facebook, met de medewerking van Fost Plus, om de strijd aan te binden met het illegaal storten van grofvuil, dat in die periode helaas was toegenomen. Daartoe simuleerde het communicatieagentschap The Manifest sluikestorten op emblematische plaatsen in Brussel : in de omgeving van Manneken-Pis en van de Kunstberg.

Bovendien zijn, zoals ook vermeld onder SD 4, in 2021 twee grote communicatiecampagnes gelanceerd over selectieve sortering : één over de nieuwe blauwe zak, die door andere afvalbeheeragentschappen is overgenomen, en de andere over de sortering van voedingsafval, ontwikkeld in samenwerking met Leefmilieu Brussel.

*Gerealiseerde output van de OD*

Parallel met de gevoerde communicatiecampagnes wordt een overheidsopdracht van diensten voorbereid om bij te dragen tot de verbetering van het imago en de communicatie van het Agentschap.

L'ARP est également en train de développer la communication interne à travers l'identification des nouveaux outils afin d'améliorer la transmission de l'information, conscientiser et former le middle management à l'importance de son rôle en matière de communication en visant plus de cohésion sociale et la valorisation de chaque agent. Dans ce cadre, l'ARP travaille au développement d'une application mobile destinée uniquement aux travailleurs et travailleuses de l'ARP.

Par ailleurs, un nouveau marché public pour renforcer les services de communication est en cours d'attribution.

Le prestataire de ce marché établira, avec le service de communication de l'ARP, une nouvelle stratégie de communication et proposera des actions de communication à mener, tenant compte des objectifs fixés dans le plan de redéploiement.

La pertinence d'une présence accrue sur les réseaux sociaux numériques est en cours d'analyse. Cette analyse, qui devrait être finalisée en 2022, contribuera au développement de la stratégie de communication de l'ARP.

#### IV.1.7.2 Planning 2023

Il s'agit pour l'Agence d'améliorer son image et de renforcer sa communication

##### Output souhaité de l'OO

Amélioration de l'image de l'Agence

Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Plan de communication interne et externe ;

Résultats d'une étude concernant la communication sur les réseaux sociaux.

##### Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Vert	Orange	Rouge
L'élaboration d'un plan de communication interne et externe est en cours	L'élaboration d'un plan de communication interne et externe a été initiée	L'élaboration d'un plan de communication interne et externe n'a pas démarré
Une étude concernant la communication sur les réseaux sociaux est en cours	La réalisation d'une étude concernant la communication sur les réseaux sociaux a été initiée	La réalisation d'une étude concernant la communication sur les réseaux sociaux n'a pas démarré

Het GAN ontwikkelt ook de interne communicatie door de identificatie van nieuwe instrumenten om de overdracht van informatie te verbeteren, en om het middenkader bewust te maken van en te trainen in het belang van zijn rol in de communicatie, met als doel meer sociale cohesie en de valorisatie van elke agent. In dit verband werkt het GAN aan de ontwikkeling van een mobiele applicatie die uitsluitend bestemd is voor GAN-werknemers.

Bovendien wordt een nieuwe overheidsopdracht ter versterking van de communicatiediensten gegund.

De opdrachtnemer zal samen met de communicatieafdeling van het GAN een nieuwe communicatiestrategie opstellen en communicatieacties voorstellen die moeten worden uitgevoerd, rekening houdend met de doelstellingen van het herontwikkelingsplan.

De relevantie van een grotere aanwezigheid op digitale sociale netwerken wordt momenteel geanalyseerd. Deze analyse, die in 2022 moet zijn afgerond, zal bijdragen tot de ontwikkeling van de communicatiestrategie van het GAN.

#### IV.1.7.2 Planning 2023

Voor het Agentschap betekent dit dat het zijn imago en communicatie versterkt.

##### Gewenste output van de OD

Verbetering van het imago van het Agentschap

Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Intern en extern communicatieplan ;

Resultaten van een studie over de communicatie op social media.

##### Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Groen	Oranje	Rood
Een intern en extern communicatieplan wordt uitgewerkt	De uitwerking van een intern en extern communicatieplan is geïnitieerd	De uitwerking van een intern en extern communicatieplan is nog niet aangevangen
Een studie over de communicatie op social media loopt	De realisatie van een studie over de communicatie op social media is geïnitieerd	De realisatie van een studie over de communicatie op social media is nog niet aangevangen



*Échéance de l'OO*

2023

*Partenaires*

- cabinet
- Acteurs externes

*Description des actions et projets*

- a) Établir un plan de communication externe et interne à 2 ou 3 ans qui tienne compte :
- d'objectifs de communication précis - Redéploiement et image de l'Agence, - Importance des missions des agents, - Réforme des collectes, - Gestes de tri et de propreté dans l'espace public ;
  - de stratégies et actions de communication reposant notamment sur les constats et conclusions d'études menées ;
  - Des ressources disponibles (humaines et financières) ;
  - Des autres acteurs avec qui coordonner les campagnes pour plus de synergies et pour éviter le chevauchement des communications (communes, Bruxelles Environnement, etc.).

Output souhaité par action et projet

Plan de communication interne et externe

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

L'ARP est en train de d'identifier de nouveaux outils permettant d'améliorer la transmission interne de l'information. Il s'agit également de conscientiser et former le middle management à l'importance de son rôle en matière de communication, en visant plus de cohésion sociale et la valorisation de chaque agent. Dans ce cadre, l'ARP travaille au développement d'une application mobile destinée uniquement aux travailleurs et travailleuses de l'ARP.

Par ailleurs, un nouveau marché public pour renforcer les services de communication est en cours d'attribution.

Le prestataire de ce marché établira, avec le service de communication de l'ARP, une nouvelle stratégie de communication et proposera des actions de communication à mener, tenant compte des objectifs fixés dans le cadre du plan de redéploiement.

*Deadline voor de OD*

2023

*Partners*

- kabinet
- Externe actoren

*Omschrijving van de acties en projecten*

- a) Opstellen van een extern en intern communicatieplan voor 2 of 3 jaar waarin rekening wordt gehouden met :
- Specifieke communicatiedoelstellingen - Herontwikkeling en imago van het Agentschap - Belang van de opdrachten van de werknemers - Hervorming van de ophalingen - Sortering en netheid in de openbare ruimte ;
  - Communicatiestrategieën en -acties op basis van de bevindingen en conclusies van de uitgevoerde studies ;
  - Beschikbare middelen (menselijk en financieel) ;
  - Andere actoren met wie de campagnes moeten worden gecoördineerd voor meer synergie en om overlappende communicatie te vermijden (gemeenten, Leefmilieu Brussel, enz.).

Gewenste output per actie en project

Intern en extern communicatieplan

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het GAN zoekt naar nieuwe instrumenten om de interne informatieoverdracht te verbeteren. Het is ook een kwestie van bewustmaking en opleiding van het middenkader in het belang van zijn rol in de communicatie, met het oog op een grotere sociale samenhang en de valorisatie van elke agent. In dit verband werkt het GAN aan de ontwikkeling van een mobiele applicatie die uitsluitend bestemd is voor GAN-werknemers.

Bovendien wordt een nieuwe overheidsopdracht ter versterking van de communicatiediensten gegund.

De opdrachtnemer voor deze opdracht zal samen met de communicatieafdeling van het GAN een nieuwe communicatiestrategie opstellen en voorstellen doen voor uit te voeren communicatieacties, rekening houdend met de doelstellingen van het herontwikkelingsplan.

En complément des campagnes de communication et de nombreuses actions de communication sont déjà mises en œuvre, différents projets de communication ont également été réalisés ou sont en cours de préparation. À titre d'exemple, l'ARP est en train de rendre son site web accessible aux personnes en situation de handicap.

Moyens

01.002.08.19.1211-Frais de publication et publicité

- b) Analyser la pertinence d'une présence en ligne accrue (sur les réseaux sociaux)

Output souhaité par action et projet

Résultats d'une étude concernant la communication sur les réseaux sociaux

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

La pertinence d'une présence accrue sur les réseaux sociaux numériques est en cours d'analyse. Cette analyse, qui devrait être finalisée en 2022, contribuera au développement de la stratégie de communication de l'ARP.

Moyens

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

#### **IV.2 OS 2 : Être un employeur exemplaire qui œuvre à la sécurité et au bien-être de ses travailleurs**

##### *Description de l'objectif*

En tant que deuxième employeur public bruxellois, Bruxelles-Propreté a pour objectif de contribuer au développement professionnel de son personnel tout au long de sa carrière. Bruxelles-Propreté vise la sécurité, le bien-être, la motivation et la reconnaissance de ses agents dans la réalisation de leurs missions. En ce sens, Bruxelles-Propreté et la Région entendent porter une attention particulière à l'absentéisme et aux accidents de travail. Bruxelles-Propreté continuera également à renforcer la diversité et la féminisation de son personnel, y compris dans les fonctions de management.

##### *Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

Des outils de gestion du personnel : un catalogue de formations, un cadre de télétravail structurel, un nouveau statut administratif et pécuniaire, un processus et des outils

Naast de reeds uitgevoerde communicatiecampagnes en talrijke communicatieacties zijn ook diverse communicatieprojecten uitgevoerd of in voorbereiding. Het GAN is bijvoorbeeld bezig zijn website toegankelijk te maken voor mensen met een handicap.

Middelen

01.002.08.19.1211-Kosten voor publicatie en publiciteit

- b) De relevantie van een grotere online aanwezigheid (op sociale media) analyseren

Gewenste output per actie en project

Resultaten van een studie over de communicatie op social media.

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

De relevantie van een grotere aanwezigheid op digitale sociale netwerken wordt momenteel geanalyseerd. Deze analyse, die in 2022 moet zijn afgerond, zal bijdragen tot de ontwikkeling van de communicatiestrategie van het GAN.

Middelen

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

#### **IV.2 SD 2 : Een voorbeeldige werkgever zijn die zich inzet voor de veiligheid en het welzijn van zijn werknemers**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Als tweede grootste Brusselse overheidswerkgever wil Net Brussel bijdragen tot de professionele ontwikkeling van zijn personeel gedurende zijn hele loopbaan. Net Brussel wil de veiligheid, het welzijn, de motivatie en de erkenning van zijn werknemers bij de uitvoering van hun taken garanderen. In die zin willen Net Brussel en het Gewest bijzondere aandacht besteden aan het absentisme en de arbeidsongevallen. Net Brussel zal ook de diversiteit en de vervrouwelijking van zijn personeel, ook in managementfuncties, blijven versterken.

##### *Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

Instrumenten voor personeelsbeheer: een opleidingscatalogus, een kader voor structureel telewerk, een nieuw administratief en geldelijk statuut, een proces en

d'évaluation et de feedback, un plan de personnel, un plan d'inclusion et de diversité et un plan de lutte contre l'absentéisme ;

L'amélioration du dialogue social et de la communication interne ;

L'amélioration de la sécurité des collaborateurs tant sur le plan de la réduction des accidents de travail que concernant la gestion risques psychosociaux.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS*

Pour faire face aux défis RH que représente le redéploiement de l'Agence, le service RH s'est fait accompagner pour réinterroger sa structure interne, la répartition des rôles, et est en train de mettre en œuvre une nouvelle organisation interne.

Parmi ses objectifs prioritaires, la nouvelle direction générale doit redéfinir et mettre en place le nouvel organigramme de l'Agence, sur la base des orientations du plan UP ! Ce travail est en cours.

Le nouveau projet d'organigramme prévoit la création de 6 directions, dont une spécifiquement chargée des ressources humaines.

*Document source de l'OS*

Plan de redéploiement de l'Agence Bruxelles-Propreté « UP ! », tenant compte de la note d'orientation 2019-2024

*Échéance de l'OS*

2024

*Impact égalité des chances :*

Le projet de plan diversité 2023-2024 qui est soumis à consultation prévoit notamment de :

- structurer la politique de diversité de l'Agence ;
- renforcer cette politique sur certains points ;
- faire connaître cette politique en interne et en externe.

Il formule des propositions concrètes pour :

instrumenten voor evaluatie en feedback, een personeelsplan, een inclusie- en diversiteitsplan en een plan voor absentiebestrijding ;

Verbetering van de sociale dialoog en interne communicatie ;

Verbetering van de veiligheid van de personeelsleden, zowel wat betreft de vermindering van het aantal arbeidsongevallen als het beheer van psychosociale risico's.

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

Om het hoofd te bieden aan de HR-uitdagingen van de herontwikkeling van het Agentschap, heeft de HR-dienst zich laten begeleiden bij de herziening van zijn interne structuur en de verdeling van rollen, en voert hij momenteel een nieuwe interne organisatie door.

Een van de prioritaire doelstellingen van het nieuwe directoraat-generaal is het opnieuw definiëren en uitvoeren van de nieuwe organisatiestructuur van het Agentschap op basis van de richtsnoeren van het UP ! plan. Deze werken zijn in uitvoering.

Het nieuwe ontwerp-organisatieschema voorziet in de oprichting van 6 directoraten, waaronder een directoraat dat specifiek verantwoordelijk is voor Human Resources.

*Brondocument van de SD*

Herontwikkelingsplan van het Agentschap Net Brussel « UP ! », rekening houdend met de beleidsbrief 2019-2024.

*Deadline van de SD*

2024

*Impact gelijke kansen :*

Het ontwerp-diversiteitsplan 2023-2024 dat ter raadpleging is voorgelegd, voorziet met name in :

- structurering van het diversiteitsbeleid van het Agentschap ;
- dit beleid op bepaalde punten te versterken ;
- dit beleid intern en extern bekend te maken.

Het formuleert concrete voorstellen voor :

- poursuivre les actions spécifiques de recrutement de personnes en situation de handicap ;
- développer et mettre en œuvre un plan de formation à la diversité et l'égalité des chances ;
- élaborer et diffuser une brochure sur la parentalité à Bruxelles-Propreté ;
- mettre à jour la brochure pension ;
- réfléchir et mettre sur pied un plan d'intégration des femmes, des personnes en situation de handicap, des seniors, des no genre, etc. au sein de l'Agence ;
- réfléchir à l'instauration d'un quota de femmes à l'opérationnel pour atteindre 5 % ;
- développer un plan d'action Alphabétisation
- se joindre au Réseau CEASE afin de former certains services d'accompagnement interne aux violences conjugales ;
- d'organiser des ateliers de sensibilisation au handicap ;
- développer le sentiment d'appartenance du personnel.

***IV.2.1. OO 2.1. : Moderniser le cadre de gestion du personnel en vue d'augmenter le bien-être au travail***

*IV.2.1.1 Réalisations 2022*

*Statut de l'OO*

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*

La modernisation du cadre de gestion du personnel est entamée.

*Output réalisé de l'OO*

L'organigramme a été validé et les recrutements sont planifiés. La rédaction des nouveaux statuts administratif et financier est en cours. Le dispositif de télétravail structurel est en voie de finalisation. Une première planification des besoins en personnel a eu lieu et constitue le départ d'un plan de personnel. Une manager diversité et inclusion est entrée en fonctions et la stratégie diversité et inclusion est en cours de réalisation.

- specifieke acties voortzetten om mensen met een handicap aan te werven ;
- een opleidingsplan inzake diversiteit en gelijke kansen ontwikkelen en uitvoeren ;
- ontwikkeling en verspreiding van een brochure over ouderschap bij Net Brussel ;
- de pensioenbrochure bijwerken ;
- nadenken over en uitvoering geven aan een plan voor de integratie van vrouwen, gehandicapte personen, ouderen, non-binaire personen, enz. binnen het Agentschap ;
- de invoering van een quotum voor vrouwen in de operationele diensten om 5 % te bereiken ;
- een actieplan voor alfabetisering ontwikkelen ;
- aansluiten bij het CEASE-netwerk om enkele interne hulpdiensten op te leiden op het gebied van huiselijk geweld ;
- workshops organiseren om het bewustzijn over handicaps te vergroten ;
- een gevoel van betrokkenheid onder het personeel te ontwikkelen.

***IV.2.1. OD 2.1. : Het beheerkader van het personeel moderniseren om het welzijn op het werk te verhogen***

*IV.2.1.1 Realisaties 2022*

*Status van de OD*

In uitvoering

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De modernisering van het beheerkader van het personeel is ingezet.

*Gerealiseerde output van de OD*

Het organigram is gevalideerd en de aanwervingen zijn gepland. Aan de opstelling van het nieuwe administratief en geldelijk statuut wordt gewerkt. De laatste hand wordt gelegd aan het dispositief voor structureel telewerk. Een eerste planning van de personeelsbehoeften heeft plaatsgevonden en vormt de basis voor een personeelsplan. Een manager diversiteit en inclusie heeft haar werkzaamheden aangevat en de strategie voor diversiteit en inclusie is in voorbereiding.

*IV.2.1.2 Planning 2023*

Il s'agit pour l'Agence de se doter d'outils de gestion du personnel : un catalogue de formations, un cadre de télétravail structurel, un nouveau statut administratif et pécuniaire, un processus et des outils d'évaluation et de feedback, un plan de personnel, un plan d'inclusion et de diversité et un plan de lutte contre l'absentéisme.

Il s'agit en particulier de pallier au manque structurel de 150 ETP mis en évidence dans les rapports d'audit du personnel de l'Agence et de procéder dès que possible au recrutement nécessaire au bon fonctionnement des services support de l'Agence. Pour ce faire, l'Agence cherchera activement des solutions en activant les possibilités offertes par la réglementation relative aux plans de personnel et à l'agilité qu'elle permet.

*Output souhaité de l'OO*

Structurer, professionnaliser et harmoniser la gestion du personnel au sein de l'Agence.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Un nouvel organigramme effectif dans le service RH ;

Des procédures encadrant le télétravail structurel ;

Un nouveau catalogue de formations ;

Un nouveau statut administratif et pécuniaire ;

Un catalogue des outils d'évaluation et de feedback ;

Une feuille de route pour la mise en place des d'évaluation et de feedback ;

Un plan de personnel ;

Une stratégie de diversité et d'inclusion ;

Un plan de lutte contre l'absentéisme.

Préparation d'un plan Safety pour prévenir et limiter les accidents de travail

*IV.2.1.2 Planning 2023*

Voor het Agentschap betekent dit dat het zich uitrust met de instrumenten voor personeelsbeheer : een opleidingscatalogus, een kader voor structureel telewerk, een nieuw administratief en geldelijk statuut, een proces en instrumenten voor evaluatie en feedback, een personeelsplan, een inclusie- en diversiteitsplan en een plan voor absentiebestrijding.

Met name het structurele tekort van 150 VTE's dat in de verslagen over de personeelsaudits van het Agentschap is vastgesteld, moet worden aangepakt en de aanwerving die nodig is voor de goede werking van de ondersteunende diensten van het Agentschap moet zo spoedig mogelijk worden afgerond. Daartoe zal het Agentschap actief naar oplossingen zoeken door gebruik te maken van de mogelijkheden van de verordening betreffende het personeelsplan en de flexibiliteit die deze biedt.

*Gewenste output van de OD*

Het personeelsbeheer bij het Agentschap structureren, professionaliseren en harmoniseren.

*Prestatie-indicatoren van de output van de OD*

Een effectief nieuw organigram in de HR-dienst ;

Procedures die structureel telewerk omkaderen ;

Een nieuwe opleidingscatalogus ;

Een nieuw administratief en geldelijk statuut ;

Een catalogus met evaluatie- en feedbackinstrumenten ;

Een routekaart voor de toepassing van de evaluatie- en feedbackinstrumenten ;

Een personeelsplan ;

Een strategie voor diversiteit en inclusie ;

Een plan om het absentieisme te bestrijden.

Een veiligheidsplan opstellen om arbeidsongevallen te voorkomen en te beperken

*Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)*

Vert	Orange	Rouge
Le service RH est organisé selon le nouvel organigramme	Le nouvel organigramme existe mais n'est pas mis en œuvre	Le nouvel organigramme n'est pas défini
Les procédures encadrant le télétravail structurel existent et sont connues	Les procédures ne sont pas finalisées	Le télétravail structurel n'est pas mis en œuvre ou encadré par des procédures
Il existe un nouveau catalogue de formations	Le catalogue de formation est en cours d'élaboration	L'élaboration d'un catalogue de formations n'a pas commencé
Une première proposition de nouveau statut administratif et pérennitaire est rédigée	Une première proposition de statut administratif et pérennitaire est en cours de rédaction	La rédaction des statuts n'a pas commencé
Le processus d'évaluation et de feedback est défini et les outils sont en cours d'élaboration	Les processus d'évaluation et de feedback sont en cours d'élaboration	L'élaboration des processus d'évaluation et de feedback n'a pas commencé
Les besoins en personnel ont été recensés	Les besoins en personnel sont en train d'être recensés	L'élaboration d'un plan de personnel n'a pas commencé
Une stratégie de diversité et d'inclusion est disponible	La stratégie de diversité et d'inclusion est en cours d'élaboration	L'élaboration d'une stratégie de diversité et d'inclusion n'a pas commencé
La stratégie de lutte contre l'absentéisme est définie et le plan de lutte contre l'absentéisme est en cours de rédaction	La stratégie de lutte contre l'absentéisme est en cours d'élaboration	L'élaboration de la stratégie de lutte contre l'absentéisme n'a pas commencé

*Échéance de l'OO*

2023

*Partenaires*

- cabinet
- Consultants externes
- Organisations syndicales
- Bruxelles Environnement

*Description des actions et projets*

- a) Opérationnaliser le nouvel organigramme du service RH
- Output souhaité par action et projet
- Un nouvel organigramme effectif dans le service RH

*Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)*

Groen	Oranje	Rood
De HR-dienst is georganiseerd volgens het nieuwe organigram	Het nieuwe organigram bestaat, maar is nog niet uitgerold	Het nieuwe organigram is nog niet vastgesteld
De procedures voor structureel telewerk bestaan en zijn bekend	De procedures zijn nog niet voltooid	Structureel telewerk is niet uitgerold of omkaderd door procedures
Er bestaat een nieuwe opleidingscatalogus	De opleidingscatalogus is in uitwerking	De opstelling van een opleidingscatalogus is nog niet aangevangen
Een eerste voorstel van nieuw administratief en geldelijk statuut is opgesteld	Een eerste voorstel van administratief en geldelijk statuut wordt opgesteld	De opstelling van de statuten is nog niet aangevangen
Het proces voor evaluatie en feedback is vastgelegd en de instrumenten worden uitgewerkt	Het proces voor evaluatie en feedback wordt uitgewerkt	De uitwerking van een proces voor evaluatie en feedback is nog niet aangevangen
De personeelsbehoeften zijn geïnventariseerd	De personeelsbehoeften worden geïnventariseerd	De uitwerking van een personeelsplan is nog niet aangevangen
Een strategie voor diversiteit en inclusie is beschikbaar	De strategie voor diversiteit en inclusie wordt uitgewerkt	De uitwerking van de strategie voor diversiteit en inclusie is nog niet aangevangen
De strategie voor absentiebestrijding is vastgelegd en het plan voor absentiebestrijding wordt opgesteld	De strategie voor absentiebestrijding wordt uitgewerkt	De uitwerking van de strategie voor absentiebestrijding is nog niet aangevangen

*Deadline voor de OD*

2023

*Partners*

- kabinet
- Externe consultants
- Vakbondsorganisaties
- Leefmilieu Brussel

*Omschrijving van de acties en projecten*

- a) Het nieuwe organigram van de HR-dienst operationeel maken
- Gewenste output per actie en project
- Een nieuw effectief organigram in de HR-dienst

Échéance par action et projet

31-12-2023

Output réalisé par action et projet

La mise en place de l'organigramme RH est en cours. Ce nouvel organigramme organise plus particulièrement le renforcement des structures support chargées de la gestion des ressources humaines, des finances et des relations externes.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

b) Mettre en place le télétravail structurel

Output souhaité par action et projet

Des procédures encadrant le télétravail structurel

Échéance par action et projet

31-12-2023

Output réalisé par action et projet

Le télétravail structurel a été mis en place pour une série d'agent.es. Il est à noter que le télétravail a été rendu obligatoire - pour les fonctions télétravaillables - durant certaines périodes de la pandémie COVID. Le suivi doit encore être assuré notamment par la mise en place du management par objectifs. Cela nécessite de former l'ensemble de la ligne hiérarchique.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

c) Repenser et renforcer le catalogue de formations

Sur la base d'une analyse des besoins et du catalogue existant ;

En élaborant une stratégie d'internalisation (formations « métiers ») vs. externalisation (formations de type « soft skills ») ;

Avec une attention particulière pour les formations concernant les compétences managériales ;

En tenant compte de la nécessité d'assurer les formations légalement obligatoires.

Output souhaité par action et projet

Un nouveau catalogue de formations

Échéance par action et projet

31-12-2023

Output réalisé par action et projet

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

De invoering van het HR-organisatieschema is in uitvoering. Dit nieuwe organigram organiseert meer bepaald de versterking van de ondersteunende structuren belast met het beheer van de human resources, de financiën en de externe betrekkingen.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

b) Structureel telewerk implementeren

Gewenste output per actie en project

Procedures die structureel telewerk omkaderen

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Voor een aantal personeelsleden is structureel telewerk ingevoerd. Er wordt op gewezen dat telewerk - voor functies die voor telewerk in aanmerking komen - tijdens bepaalde perioden van de COVID-pandemie verplicht werd gesteld. Er moet nog voor follow-up worden gezorgd, met name door de invoering van « management by objective ». Dit vereist opleiding voor de gehele hiërarchische lijn.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

c) De opleidingscatalogus herwerken en uitbreiden

Gebaseerd op een analyse van de behoeften en de bestaande catalogus ;

Met ontwikkeling van een strategie van internalisering (vakopleiding) vs. externalisering (opleidingen van het type « soft skills »)

Met bijzondere aandacht voor de opleidingen op het gebied van managementvaardigheden ;

Rekening houdend met de noodzaak om wettelijk vereiste opleidingen te verstrekken.

Gewenste output per actie en project

Een nieuwe opleidingscatalogus

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

L'Agence a initié le renforcement de son catalogue de formation. Des interviews ont été menées en interne afin de préciser les besoins en termes de formation. Le résultat n'est, à ce stade, pas satisfaisant par manque de compétences internes en matière d'analyse des besoins pédagogiques.

#### Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- d) Procéder aux travaux de rédaction d'un nouveau statut administratif et pécuniaire de l'Agence en veillant à ce qu'il soutienne au mieux le fonctionnement général de l'Agence

Output souhaité par action et projet

Un nouveau statut administratif et pécuniaire

Échéance par action et projet

31-12-2023

Output réalisé par action et projet

Actuellement, le statut applicable est, à quelques exceptions près, celui fixé pour les OIP fédéraux en application de l'arrêté royal du 8 janvier 1973. Les travaux de rédaction d'un nouveau statut pour l'ARP sont en cours. Ce nouveau statut se rapprochera, tant que possible, du statut applicable aux autres OIP bruxellois tout en tenant compte des spécificités propres à l'Agence. Il s'intégrera dans le projet de modernisation et de redéploiement de l'ARP.

#### Moyens

01.002.08.20.1211-Honoraires d'avocats, d'experts, d'huissiers, frais de justice, dommages et intérêts, amendes

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

- e) Initier la mise en place d'outils d'évaluation et de feedback au sein de l'Agence

Dans un premier temps, pour le personnel administratif et d'encadrement et, dans un deuxième temps, pour le personnel de terrain ;

Évaluer l'opportunité d'un accompagnement par un consultant externe pour l'opérationnalisation effective de ces outils.

Output souhaité par action et projet

Un catalogue des outils d'évaluation et de feedback ;

Het Agentschap is gestart met de versterking van zijn opleidingscatalogus. Er zijn interne gesprekken gevoerd om de opleidingsbehoeften te specificeren. Het resultaat is in dit stadium onbevredigend door een gebrek aan interne vaardigheden bij het analyseren van de pedagogische behoeften.

#### Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- d) Werken aan de opstelling van een nieuw administratief en geldelijk statuut voor het Agentschap, waarbij erop wordt toegezien dat dit statuut de algemene werking van het Agentschap zo goed mogelijk ondersteunt

Gewenste output per actie en project

Een nieuwe administratief en geldelijk statuut

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Momenteel is het toepasbare statuut, op enkele uitzonderingen na, het statuut dat is vastgesteld voor federale ION's in toepassing van het koninklijk besluit van 8 januari 1973. Er wordt gewerkt aan een nieuw statuut voor het GAN. Dit nieuwe statuut zal zo nauw mogelijk aansluiten bij het statuut dat van toepassing is op de andere Brusselse ION's, terwijl rekening wordt gehouden met de specifieke kenmerken van het Agentschap. Het zal deel uitmaken van het project om het agentschap te moderniseren en te herontwikkelen.

#### Middelen

01.002.08.20.1211-Erelonen van advocaten, experts, deurwaarders, gerechtskosten, schadevergoeding, boetes

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

- e) Initiëren van de invoering van evaluatie- en feedbackinstrumenten binnen het Agentschap

In de eerste plaats voor het administratief en begeleidingspersoneel en in de tweede plaats voor het personeel op het terrein ;

Evalueren of het wenselijk is om de effectieve uitrol van deze instrumenten te laten begeleiden door een externe consultant.

Gewenste output per actie en project

Een catalogus met evaluatie- en feedbackinstrumenten ;



Une feuille de route pour la mise en place desdits outils.

Échéance par action et projet

31-12-2023

Output réalisé par action et projet

Les mandataires de l'ARP sont désormais soumis au régime de droit commun des autres OIP Bruxellois. À ce titre, ils feront l'objet d'une évaluation à mi-mandat et d'une évaluation de fin de mandat (déterminant notamment s'ils peuvent postuler à un second mandat). À ce stade, il n'est toutefois pas possible, juridiquement, d'évaluer de façon systématique les membres du personnel de l'Agence dont le statut actuel diffère du statut des autres OIP Bruxellois. L'instauration de la possibilité d'évaluer le personnel administratif et ouvrier fait toutefois partie des éléments envisagés dans le cadre du nouveau statut de l'ARP, qui est actuellement en préparation.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- f) Mettre en place un plan de personnel basé sur les besoins effectifs en personnel

Output souhaité par action et projet

Un plan de personnel.

Un cadre effectif permettant de pallier le manque structurel de 150 ETP mis en évidence dans les rapports d'audit du personnel de l'Agence et de procéder dès que possible au recrutement nécessaire au bon fonctionnement des services support de l'Agence.

Échéance par action et projet

31-12-2023

Output réalisé par action et projet

Le 18 novembre 2021, le GRBC a approuvé en deuxième lecture l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté.

Le principe du plan de personnel a ainsi été introduit dans le cadre réglementaire de l'ARP, en complétant son statut administratif et pécuniaire, à l'instar de ce qui existe dans les statuts du SPRB et des OIP. Le

Een routeblad voor de toepassing van deze instrumenten.

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

De mandatarissen van het GAN zijn nu onderworpen aan de gemeenrechtelijke regeling van de andere Brusselse ION's. Als zodanig worden zij onderworpen aan een tussentijdse en een eindevaluatie (waarbij met name wordt bepaald of zij een tweede mandaat kunnen aanvragen). In dit stadium is het echter juridisch niet mogelijk om een systematische evaluatie te maken van het personeel van het Agentschap waarvan het huidige statuut verschilt van het statuut van de andere Brusselse ION's. De invoering van de mogelijkheid om administratief en arbeiderspersoneel te evalueren is echter een van de elementen die worden overwogen in het kader van het nieuwe GAN-statuut, dat momenteel wordt voorbereid.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- f) Een personeelsplan uitrollen op basis van de werkelijke personeelsbehoeften

Gewenste output per actie en project

Een personeelsplan

Een personeelskader om het structurele tekort van 150 VTE's aan te pakken dat in de verslagen over de personeelsaudit van het Agentschap aan het licht is gekomen, en om zo spoedig mogelijk over te gaan tot de aanwerving die nodig is voor de goede werking van de ondersteunende diensten van het Agentschap.

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Op 18 november 2021 keurde de BHR in tweede lezing het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering goed tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en financieel statuut van het personeel van Net Brussel, het Gewestelijk Agentschap voor Netheid.

Het beginsel van het personeelsplan is aldus ingevoerd in het regelgevingskader van het GAN, door het administratieve en financiële statuut ervan aan te vullen, naar het voorbeeld van wat bestaat in

principe du plan de personnel est ainsi applicable au sein de l'ARP depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022.

Dans ce cadre, le GRBC a validé le nouveau plan de personnel de l'ARP en date du 16 décembre 2021.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- g) Fixer et implémenter des objectifs (sur la base des obligations légales) en matière d'inclusion et de diversité, en particulier promouvoir une féminisation accrue et l'inclusion de personnes atteintes d'un handicap

Output souhaité par action et projet

Une stratégie de diversité et d'inclusion

Échéance par action et projet

31-12-2023

Output réalisé par action et projet

Depuis le 1<sup>er</sup> juin 2021, une manageuse de la diversité est entrée en fonction.

La mise en œuvre du plan d'actions 2020-2022 a été entamée. Aussi, une nouvelle co-présidence a été désignée au sein de la commission diversité et un module « diversité » inséré dans le volet « Accueil » de la formation pour tout le personnel entrant.

Par ailleurs, le plan diversité 2022-2023 est en préparation et sera finalisé prochainement.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

Impact égalité des chances :

La stratégie a pour objet de favoriser l'inclusion et la diversité au sein de l'Agence, en sorte que l'impact du projet est positif sur l'égalité des chances. Il est cependant difficile d'estimer l'ampleur de l'impact à ce stade.

- h) Déposer un plan de lutte contre l'absentéisme renforçant le dispositif existant

Output souhaité par action et projet

Un plan de lutte contre l'absentéisme

Échéance par action et projet

31-12-2023

Output réalisé par action et projet

L'ARP n'a pas encore entamé la préparation d'un plan coordonné de lutte contre l'absentéisme.

de statuten van het GOB en de ION's. Het beginsel van het personeelsplan is dus sinds 1 januari 2022 van toepassing binnen het GAN.

In dit verband heeft de BHR op 16 december 2021 het nieuwe personeelsplan van het GAN gevalideerd.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- g) Doelen stellen en implementeren (op basis van wettelijke verplichtingen) voor inclusie en diversiteit, en in het bijzonder het bevorderen van meer vervrouwelijking en inclusie van personen met een handicap

Gewenste output per actie en project

Een strategie voor diversiteit en inclusie

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Sinds 1 juni 2021 is er een diversiteitsmanager.

De uitvoering van het actieplan 2020-2022 is gestart. Ook is een nieuwe medevoorzitter benoemd binnen de diversiteitscommissie en is een module « diversiteit » opgenomen in het onthaalonderdeel van de opleiding voor alle nieuwe personeelsleden.

Bovendien wordt het diversiteitsplan 2022-2023 voorbereid en binnenkort afgerond.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

Impact gelijke kansen

De strategie is erop gericht inclusie en diversiteit bij het Agentschap te bevorderen, zodat het project een positieve impact heeft op de gelijke kansen. Het is echter moeilijk om in dit stadium de omvang van de impact in te schatten.

- h) Een plan ter bestrijding van absentéisme indienen dat het bestaande systeem versterkt

Gewenste output per actie en project

Een plan ter bestrijding van absentéisme

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het GAN is nog niet gestart met de opstelling van een gecoördineerd plan ter bestrijding van

L'affectation des ressources humaines nécessaires au développement de ce projet est en effet en cours.

Il est toutefois à noter que l'absentéisme a eu un impact significatif sur les activités de l'ARP, au vu de la crise sanitaire. Toutefois, contrairement au pic d'absentéisme constaté lors de la première vague en 2020, différentes mesures de prévention ont été mises en place en 2021 et ont permis de maintenir le taux d'absentéisme à des niveaux acceptables, tout en restant relativement élevés par rapport à la normale (environ 12 % en 2021 par rapport à 8 %). Ces mesures - particulièrement importantes au regard de la santé des travailleurs - ont permis d'éviter des perturbations majeures des services de collecte, qui sont des services essentiels à la collectivité.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

#### ***IV.2.2. OO 2.2. : Améliorer le dialogue social et la communication interne***

##### *IV.2.2.1 Réalisations 2022*

*Statut de l'OO*

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*

Le dialogue social se tient au sein des organes prévus à cet effet.

*Output réalisé de l'OO*

De nombreuses réformes requièrent un recours accru à la concertation et la négociation. Le travail sur l'amélioration du dialogue social par l'élaboration de nouveaux outils et relais a démarré. Le recrutement d'un.e attaché.e « relations sociales » est en cours.

La nouvelle direction générale met en place une nouvelle méthode de concertation. Ce travail ne fait que commencer mais le changement est en cours pour améliorer la concertation avec les organisations syndicales.

Ce sera également une des missions prioritaires du.e futur.e mandataire en charge du dialogue social et des ressources humaines.

het absentéisme. Aan de toewijzing van de nodige human resources voor de ontwikkeling van dit project wordt gewerkt.

Er zij evenwel op gewezen dat het absentéisme een aanzienlijke invloed heeft gehad op de activiteiten van het GAN, gezien de gezondheids crisis. In tegenstelling tot de piek in het verzuim in de eerste golf in 2020, zijn er in 2021 echter verschillende preventieve maatregelen genomen die het verzuim op een aanvaardbaar niveau hebben gehouden, terwijl het relatief hoog blijft in vergelijking met normaal (ongeveer 12 % in 2021 tegen 8 %). Deze maatregelen - die vooral belangrijk zijn voor de gezondheid van de werknemers - hebben grote verstoringen van de ophaaldiensten, die van essentieel belang zijn voor de gemeenschap, voorkomen.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

#### ***IV.2.2. OD 2.2. : De sociale dialoog en interne communicatie verbeteren***

##### *IV.2.2.1 Realisaties 2022*

*Status van de OD*

In uitvoering

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De sociale dialoog wordt gehouden binnen de daartoe voorziene organen

*Gerealiseerde output van de OD*

Veel hervormingen vereisen meer overleg en onderhandelingen. De werkzaamheden ter verbetering van de sociale dialoog door de ontwikkeling van nieuwe instrumenten en informatiecentra zijn begonnen. Er wordt gewerkt aan de aanwerving van een attaché « sociale betrekkingen ».

Het nieuwe directoraat-generaal voert een nieuwe raadgevingsmethode in. Dit werk is nog maar net begonnen, maar de verandering is ingezet om het overleg met de vakbonden te verbeteren.

Dit zal ook een van de prioritaire taken zijn van de toekomstige afgevaardigde belast met de sociale dialoog en de human resources.

#### IV.2.2.2 Planning 2023

Il s'agit pour l'Agence de mettre en place et d'entretenir un dialogue social de qualité et d'améliorer la communication interne en conscientisant, formant et responsabilisant les membres du middle management quant à l'importance de leur rôle.

#### Output souhaité de l'OO

Développer des outils, procédures et formations et les faire vivre au sein de l'Agence, au service d'un dialogue social de qualité et d'une meilleure communication interne

#### Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Répertoire de procédures et outils permettant de faciliter et d'améliorer le dialogue social ;

Liste de mesures permettant d'assurer un dialogue social soutenu et de qualité.

#### Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Vert	Orange	Rouge
Certaines procédures et outils permettant de faciliter et d'améliorer le dialogue social sont disponibles	Certaines procédures et outils permettant de faciliter et d'améliorer le dialogue social sont en cours d'élaboration	Le développement de procédures et outils permettant de faciliter et d'améliorer le dialogue social n'a pas commencé
Certaines mesures permettant d'assurer un dialogue social soutenu et de qualité sont disponibles	Certaines mesures permettant d'assurer un dialogue social soutenu et de qualité sont en cours d'élaboration	L'identification de mesures permettant d'assurer un dialogue social soutenu et de qualité n'a pas commencé

#### Échéance de l'OO

2023

#### Partenaires

- cabinet
- Consultance mobilisée à travers des marchés publics de services
- Organisations syndicales

#### IV.2.2.2 Planning 2023

Voor het Agentschap betekent dit dat een kwaliteitsvolle sociale dialoog tot stand wordt gebracht en gehandhaafd, en de interne communicatie wordt verbeterd door de leden van het middenkader bewust te maken, op te leiden en te responsabiliseren met betrekking tot het belang van hun rol.

#### Gewenste output van de OD

Instrumenten, procedures en opleidingen ontwikkelen en uitrollen bij het Agentschap, met het oog op een kwaliteitsvolle sociale dialoog en een betere interne communicatie

#### Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Register van procedures en instrumenten om de sociale dialoog te vergemakkelijken en te verbeteren ;

Lijst met maatregelen om een duurzame en kwaliteitsvolle sociale dialoog te waarborgen.

#### Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Groen	Oranje	Rood
Sommige procedures en instrumenten om de sociale dialoog te vergemakkelijken en te verbeteren, zijn beschikbaar	Sommige procedures en instrumenten om de sociale dialoog te vergemakkelijken en te verbeteren, worden uitgewerkt	De ontwikkeling van procedures en instrumenten om de sociale dialoog te vergemakkelijken en te verbeteren, is nog niet aangevangen
Sommige maatregelen om een duurzame en kwaliteitsvolle sociale dialoog te waarborgen, zijn beschikbaar	Sommige maatregelen om een duurzame en kwaliteitsvolle sociale dialoog te waarborgen, worden uitgewerkt	De identificatie van de maatregelen om een duurzame en kwaliteitsvolle sociale dialoog te waarborgen, is nog niet aangevangen

#### Deadline voor de OD

2023

#### Partners

- kabinet
- Consultancy gemobiliseerd via overheidsopdrachten van diensten
- Vakbondsorganisaties

*Description des actions et projets*

- a) Identifier et développer des nouveaux outils et procédures qui permettent de faciliter et d'améliorer le dialogue social au sein de l'Agence

Output souhaité par action et projet

Répertoire de procédures et outils

Échéance par action et projet

31-12-2023

Output réalisé par action et projet

De nombreuses réformes requièrent un recours accru à la concertation et la négociation. La nouvelle direction générale met en place une nouvelle méthode de concertation. Ce travail ne fait que commencer mais le changement est en cours pour améliorer la concertation avec les organisations syndicales.

Ce sera également une des missions prioritaires du de la futur.e mandataire en charge du dialogue social et des ressources humaines.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- b) Assurer un dialogue social soutenu et de qualité, notamment dans le cadre des concertations et négociations nécessaires à l'optimisation du fonctionnement et de l'organisation du travail des services opérationnels, tenant compte des constats de l'audit du personnel

Output souhaité par action et projet

Liste de mesures

Échéance par action et projet

31-12-2023

Output réalisé par action et projet

De nombreuses réformes requièrent un recours accru à la concertation et la négociation. La direction de l'ARP a assuré un dialogue social et des concertations avec les organisations syndicales dans le cadre des optimisations de la collecte en porte-à-porte ayant été mises en œuvre en 2021, et actuellement opérationnelles.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- c) Développer la communication interne à travers l'identification des nouveaux outils et relais de communication en interne afin d'améliorer la

*Omschrijving van de acties en projecten*

- a) Nieuwe instrumenten en procedures identificeren en ontwikkelen om de sociale dialoog binnen het Agentschap te vergemakkelijken en te verbeteren

Gewenste output per actie en project

Register van procedures en instrumenten

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Voor veel hervormingen moet meer gebruik worden gemaakt van overleg en onderhandelingen. Het nieuwe directoraat-generaal voert een nieuwe raadplegingsmethode in. Dit werk is nog maar net begonnen, maar er zijn veranderingen gaande om het overleg met de vakbonden te verbeteren.

Dit zal ook een van de prioritaire taken zijn van de toekomstige afgevaardigde belast met de sociale dialoog en de human resources.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- b) Zorgen voor een aanhoudende sociale dialoog van hoge kwaliteit, met name in het kader van het overleg en de onderhandelingen die nodig zijn om de werking en de organisatie van het werk van de operationele diensten te optimaliseren, rekening houdend met de bevindingen van de personeelsaudit

Gewenste output per actie en project

Lijst met maatregelen

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Voor veel hervormingen moet meer gebruik worden gemaakt van overleg en onderhandelingen. Het beheer van het GAN heeft gezorgd voor een sociale dialoog en overleg met de vakbonden in het kader van de optimalisering van de huis-aan-huisophaling die in 2021 is doorgevoerd en momenteel operationeel is.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- c) De interne communicatie ontwikkelen door nieuwe interne instrumenten en communicatiekanalen in kaart te brengen, teneinde de overdracht van

transmission de l'information, conscientiser et former le middle management à l'importance de son rôle en matière de communication, en visant plus de cohésion sociale et la valorisation de chaque agent

Output souhaité par action et projet

Liste des nouveaux outils et relais

Échéance par action et projet

31-12-2023

Output réalisé par action et projet

L'Agence Bruxelles-Propreté travaille actuellement au développement d'une application mobile destinée à faciliter la communication directe avec le personnel opérationnel. Par ailleurs, l'Agence a initié l'acquisition d'outils de soutien aux présentations dans les secteurs.

Moyens

01.002.08.19.1211-Frais de publication et publicité

***IV.2.3. OO 2.3. : Activer un plan visant l'amélioration de la sécurité des collaborateurs et la réduction des accidents de travail***

*IV.2.3.1 Réalisations 2022*

*Statut de l'OO*

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*

De nombreuses mesures sanitaires ont été mises en œuvre tout au long de la crise du Coronavirus.

Des actions visant à mettre en place les recommandations de l'analyse globale des risques psychosociaux ont été identifiées et sont mises en œuvre. Ce plan d'actions relatif à la mise en place de mesures de réduction des risques psychosociaux est évalué sur la base d'une fréquence semestrielle.

*Output réalisé de l'OO*

Un plan de mesures sanitaires mises en œuvre est disponible.

Un plan d'actions de mise en place des recommandations de l'analyse globale des risques psychosociaux ainsi que ses évaluations successives sont disponibles.

informatie te verbeteren, het middenkader bewust te maken van en op te leiden over het belang van zijn rol in de communicatie, met het oog op een grotere sociale samenhang en de ontwikkeling van elk personeelslid

Gewenste output per actie en project

Lijst met nieuwe instrumenten en kanalen

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het Agentschap Net Brussel ontwikkelt momenteel een mobiele applicatie om de directe communicatie met het operationele personeel te vergemakkelijken. Daarnaast is het Agentschap begonnen met de aanschaf van instrumenten ter ondersteuning van presentaties in de sectoren.

Middelen

01.002.08.19.1211-Kosten voor publicatie en publiciteit

***IV.2.3. OD 2.3. : Een plan activeren gericht op de verbetering van de veiligheid van de medewerkers en op de vermindering van de arbeidsongevallen***

*IV.2.3.1 Realisaties 2022*

*Status van de OD*

In uitvoering

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Tijdens de hele coronacrisis zijn tal van sanitaire maatregelen genomen.

Er zijn acties geïdentificeerd om uitvoering te geven aan de aanbevelingen van de globale analyse van psychosociale risico's, en deze zijn opgezet. Dit actieplan voor de uitvoering van maatregelen ter beperking van de psychosociale risico's wordt halfjaarlijks geëvalueerd.

*Gerealiseerde output van de OD*

Een plan met de uitgevoerde sanitaire maatregelen is beschikbaar.

Een actieplan ter uitvoering van de aanbevelingen van de globale analyse van de psychosociale risico's alsook de opeenvolgende beoordelingen zijn beschikbaar.

Le dispositif actuel de lutte contre les accidents de travail s'intègre dans le Plan Global de Prévention 2019-2023 de l'ARP.

#### IV.2.3.2 Planning 2023

Il s'agit pour l'Agence d'améliorer la sécurité des collaborateurs, tant sur le plan psychosocial, en réduisant les risques, que sur le plan sanitaire, dans le contexte de la crise du Coronavirus et du point de vue de la sécurité physique au travail, afin de réduire le taux d'accidents.

#### Output souhaité de l'OO

Clarification, établissement et planification des actions à mettre en œuvre pour améliorer la sécurité des collaborateurs.

#### Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Feuille de route pour la mise en place des recommandations de l'analyse globale des risques psychosociaux ;

Plan de mesures sanitaires ;

Plans annuels d'action de lutte contre les accidents de travail.

#### Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Vert	Orange	Rouge
La mise en place d'une partie des recommandations de l'analyse globale des risques psychosociaux est planifiée	La mise en place des recommandations de l'analyse globale des risques psychosociaux est en cours	La mise en place des recommandations de l'analyse globale des risques psychosociaux n'a pas commencé
Un plan de mesures sanitaires est disponible	Un plan de mesures sanitaires est en cours d'élaboration	L'élaboration d'un plan de mesures sanitaires n'a pas commencé
Une stratégie de lutte contre les accidents du travail est disponible	Une stratégie de lutte contre les accidents du travail est en cours d'élaboration	L'élaboration d'une stratégie de lutte contre les accidents du travail n'a pas commencé

#### Échéance de l'OO

2023

Het huidige systeem voor de bestrijding van arbeidsongevallen maakt deel uit van het Algemeen Preventieplan 2019-2023 van het GAN.

#### IV.2.3.2 Planning 2023

Voor het Agentschap betekent dit dat de veiligheid van de werknemers wordt verbeterd, zowel op psychosociaal vlak, door de risico's te verminderen, als op sanitair vlak, in de context van de coronacrisis, en op het vlak van de fysieke veiligheid op het werk, teneinde het aantal ongevallen te verminderen.

#### Gewenste output van de OD

Uitklaring, opstelling en planning van de uit te voeren acties om de veiligheid van de medewerkers te verbeteren.

#### Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Routekaart voor de uitvoering van de aanbevelingen van de globale analyse van de psychosociale risico's ;

Plan met sanitaire maatregelen.

Jaaractieplan ter bestrijding van arbeidsongevallen.

#### Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Groen	Oranje	Rood
De uitvoering van een deel van de aanbevelingen van de globale analyse van de psychosociale risico's is gepland	De uitvoering van de aanbevelingen van de globale analyse van de psychosociale risico's is in uitvoering	De uitvoering van de aanbevelingen van de globale analyse van de psychosociale risico's is nog niet aangevangen
Een plan met sanitaire maatregelen is beschikbaar	Een plan met sanitaire maatregelen wordt uitgewerkt	De uitwerking van een plan met sanitaire maatregelen is nog niet aangevangen
Een strategie ter bestrijding van arbeidsongevallen is beschikbaar	Een strategie ter bestrijding van arbeidsongevallen wordt uitgewerkt	De uitwerking van een strategie ter bestrijding van arbeidsongevallen is nog niet aangevangen

#### Deadline voor de OD

2023

*Partenaires*

- cabinet
- Consultance mobilisée à travers des marchés publics de services
- Organisations syndicales

*Description des actions et projets*

- a) Mettre en œuvre les recommandations de l'analyse globale des risques psychosociaux réalisée en 2019 au sein de l'Agence

Output souhaité par action et projet

Feuille de route pour la mise en place des recommandations

Échéance par action et projet

31-12-2023

Output réalisé par action et projet

Dans le cadre du plan global de prévention, la direction a réalisé une analyse globale des risques psychosociaux relative au bien-être au travail en 2019. Par ce biais, elle souhaitait connaître l'avis des travailleurs sur leurs conditions de travail. Pour cela, l'ensemble des travailleurs a reçu un questionnaire visant à récolter leurs perceptions quant aux conditions de travail (cf. 5 AS). Afin de garantir une parfaite objectivité de l'analyse, l'Agence s'est adjoint les services de COHEZIO (anciennement SPMT-ARISTA pour récolter et analyser les données de manière anonyme.

Suite aux conclusions de COHEZIO, une série de recommandations ont déjà été mises en œuvre, principalement au niveau opérationnel. En effet, les RH ne constituent pas le seul service concerné par l'analyse.

Dans un premier temps, la priorité a été mise sur l'accompagnement de la ligne hiérarchique (formation managériale) et la réalisation d'une nouvelle analyse consacrée uniquement à certains secteurs, avant l'organisation d'une analyse spécifique dédiée à l'ensemble de la hiérarchie opérationnelle.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- b) Renforcer le dispositif de lutte contre les accidents de travail en impliquant et en responsabilisant davantage l'encadrement

Output souhaité par action et projet

Plans annuels d'action

*Partners*

- kabinet
- Consultancy gemobiliseerd via overheidsopdrachten van diensten
- Vakbondsorganisaties

*Omschrijving van de acties en projecten*

- a) Uitvoering van de aanbevelingen van de globale analyse van de psychosociale risico's gehouden in 2019 bij het Agentschap

Gewenste output per actie en project

Routekaart voor de uitvoering van de aanbevelingen

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

In het kader van het algemene preventieplan heeft de directie in 2019 een globale analyse gemaakt van de psychosociale risico's in verband met welzijn op het werk. Zo wilde zij de mening van de werknemers over hun arbeidsomstandigheden weten. Daartoe kregen alle werknemers een vragenlijst toegestuurd om hun perceptie van de arbeidsomstandigheden te peilen (zie 5 AS). Om ervoor te zorgen dat de analyse volledig objectief is, heeft het Agentschap een beroep gedaan op de diensten van COHEZIO (voorheen SPMT-ARISTA) om de gegevens op anonieme wijze te verzamelen en te analyseren.

Naar aanleiding van de conclusies van COHEZIO is reeds een reeks aanbevelingen uitgevoerd, voornamelijk op operationeel niveau. HR is namelijk niet de enige afdeling waarop de analyse betrekking heeft.

Aanvankelijk werd prioriteit gegeven aan de ondersteuning van de hiërarchische lijn (managementopleiding) en de uitvoering van een nieuwe analyse die alleen op bepaalde sectoren was gericht, alvorens een specifieke analyse te organiseren die op de gehele operationele hiërarchie was gericht.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- b) Het systeem voor de bestrijding van arbeidsongevallen versterken door de omkadering meer te betrekken en meer verantwoordelijkheid te geven

Gewenste output per actie en project

Jaarlijkse actieplannen



Échéance par action et projet

31-12-2023

Output réalisé par action et projet

Le dispositif actuel de lutte contre les accidents de travail s'intègre dans le Plan Global de Prévention 2019-2023 de l'ARP, déployé via des plans annuels d'actions. Le renforcement de ce dispositif n'a pas encore été entamé de manière structurée, tenant compte de la mobilisation des équipes RH sur la prévention et l'impact de la crise du COVID au sein de l'ARP, qui est un service public essentiel ayant été maintenu tout au long de la pandémie.

Moyens

01.002.08.16.1211-Achat de vêtements, d'équipements et de matériel de protection dans le cadre de la crise sanitaire Covid-19

01.002.08.13.1211-Frais d'entretien, de réparation et d'utilisation du matériel roulant

### **IV.3 OS 3 : Améliorer les résultats de la propreté urbaine en collaboration avec les usagers, les communes et les autres partenaires**

#### *Description de l'objectif*

Souhaitant devenir l'acteur de référence et le moteur en matière de propreté, l'Agence vise à prendre en charge la pérennisation et le suivi des divers plans d'actions issus de la Stratégie de Propreté Urbaine, qui sera approuvée par le Gouvernement en 2022. La propreté urbaine est un enjeu proche des citoyen-ne-s et une préoccupation tangible majeure pour la population bruxelloise. Elle est d'ordre hygiénique, esthétique, d'image ou encore environnemental. De ce fait, Bruxelles-Propreté et la Région s'efforceront de fédérer et mobiliser les compétences individuelles et collectives au sein et en dehors de l'Agence en vue de mettre en œuvre des projets visant à améliorer la propreté des rues, tout en objectivant les résultats à l'aide d'indicateurs. En tant qu'acteur régional de la propreté urbaine, Bruxelles-Propreté a pour objectif d'améliorer de manière continue ses résultats en matière de propreté sur les voiries dont elle a la charge.

#### *Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

Une coordination accrue entre les acteurs de la propreté urbaine, une plus grande efficacité et agilité du service de nettoyage, des indicateurs de propreté et la mise en œuvre d'une nouvelle Stratégie de la Propreté Urbaine, en vue d'améliorer la propreté publique.

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het huidige mechanisme voor de bestrijding van arbeidsongevallen maakt deel uit van het algemeen preventieplan 2019-2023 van het GAN, dat via jaarlijkse actieplannen wordt uitgevoerd. De versterking van dit mechanisme is nog niet op gestructureerde wijze ter hand genomen, rekening houdend met de inzet van HR-teams voor preventie en de gevolgen van de COVID-crisis binnen het GAN, een essentiële openbare dienst die gedurende de gehele pandemie in stand is gehouden.

Middelen

01.002.08.16.1211-Aankoop van kleding, uitrustingen en beschermingsmateriaal in het kader van de sanitaire crisis Covid-19

01.002.08.13.1211-Kosten voor onderhoud, herstelling en gebruik van rollend materieel

### **IV.3 SD 3 : Verbetering van de resultaten van de stedelijke netheid in samenwerking met gebruikers, gemeenten en andere partners**

#### *Omschrijving van de doelstelling*

Het Agentschap wil de referentiespeler en de drijvende kracht worden op het gebied van netheid en zal de duurzaamheid en de follow-up op zich nemen van de verschillende actieplannen die voortvloeien uit de Stedelijke-netheidsstrategie, dat door de Regering goedgekeurd zal worden in 2022. Stedelijke netheid is een thema dat de burgers na aan het hart ligt en een belangrijke concrete bekommernis is van de Brusselse bevolking. Het is een kwestie van hygiëne, esthetiek, imago en milieu. Daarom zullen Net Brussel en het Gewest zich inspannen om de individuele en collectieve competenties binnen en buiten het Agentschap te bundelen en te mobiliseren met het oog op de uitvoering van projecten ter verbetering van de netheid van de straten, waarbij de resultaten zullen worden geobjectiveerd aan de hand van indicatoren. Als gewestelijke speler op het vlak van stedelijke netheid wil Net Brussel zijn resultaten op het vlak van netheid op de wegen waarvoor het verantwoordelijk is, voortdurend verbeteren.

#### *Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

Meer coördinatie tussen de actoren van stedelijke netheid, een grotere doeltreffendheid en wendbaarheid van de reinigingsdienst, netheidsindicatoren en de uitvoering van een nieuwe stedelijke-netheidsstrategie om de openbare netheid te verbeteren.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS*

Clean.Brussels, une stratégie de propreté urbaine pour la Région bruxelloise a été acté par le Gouvernement en première lecture, le 9 juin 2022. Elle vise à compléter le travail indispensable des équipes de nettoyage par une dynamique de collaboration entre tous les acteurs concernés par cette thématique et de prendre des mesures afin d'éviter la salissure.

Cette nouvelle Stratégie a été co-construite tout au long de l'année 2021, via l'organisation de groupes de travail, avec une multitude d'acteurs (publics, privés, associatifs) ayant un rôle direct ou indirect sur les questions de propreté urbaine en Région de Bruxelles-Capitale. En plus du nettoyage des rues, qui n'est que la pointe visible de l'iceberg, clean.brussels vise à fédérer une série d'acteurs et propose aussi des solutions concrètes comme :

- Mettre en place un Conseil de coopération communes-Région de la Propreté Urbaine instaurant un cadre de dialogue et de coopération structurel entre acteurs ;
- Soutenir les communes bruxelloises grâce au lancement d'un nouvel Appel à Projets à partir de 2022 ;
- Amplifier l'utilisation d'indicateurs objectifs de propreté afin d'enregistrer un état « quantitatif » de la malpropreté, d'identifier les sites problématiques, de définir des objectifs de réduction par type de déchets et de mesurer l'évolution du niveau de propreté au fil du temps ;
- Créer un réseau d'ambassadeurs et un « temps » de la propreté à l'image du nettoyage de Printemps en Wallonie ;
- S'appuyer sur les enseignements de l'étude psycho-comportementale afin d'améliorer l'efficacité des actions de sensibilisation, de communication, de répression, les choix d'infrastructure, ou l'appropriation de l'espace public par les usagers ;
- Améliorer la gestion des plaintes et des signalements en matière de propreté ;
- Eviter que les encombrants ne se transforment en dépôts clandestins, notamment par la multiplication des Recypark fixes et mobiles, et la collecte à domicile sur rendez-vous ;
- Prévoir le développement d'un plan d'actions spécifique pour chaque nouveau chantier conséquent afin d'assurer, le temps des travaux, la bonne gestion et collecte des déchets ménagers et non-ménagers, la propreté des voiries ;

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

Clean.Brussels, een strategie voor stedelijke netheid voor het Brussels Gewest, werd door de regering in eerste lezing goedgekeurd op 9 juni 2022. Het heeft tot doel het essentiële werk van de reinigingsdiensten aan te vullen met een dynamische samenwerking tussen alle bij deze problematiek betrokken actoren en maatregelen te nemen om vervuiling te voorkomen.

Deze nieuwe strategie werd in de loop van 2021 mede uitgewerkt, via de organisatie van werkgroepen, met een groot aantal actoren (overheid, privé-sector, verenigingen) die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de problematiek van de stedelijke netheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Naast de reiniging van de wegen, die slechts het zichtbare topje van de ijsberg is, wil clean.brussels een reeks actoren verenigen en stelt het ook concrete oplossingen voor zoals :

- Oprichting van een Raad voor Samenwerking tussen de gemeenten en het Gewest voor Stedelijke Netheid om een kader te scheppen voor dialoog en structurele samenwerking tussen de actoren ;
- Ondersteuning van de Brusselse gemeenten door een nieuwe projectoproep vanaf 2022 ;
- Meer gebruik maken van objectieve netheidsindicatoren om een « kwantitatieve » toestand van vervuiling te registreren, problematische locaties te identificeren, reductiedoelstellingen per soort afval te bepalen en de ontwikkeling van het netheidsniveau in de tijd te meten ;
- Een netwerk van ambassadeurs creëren en een « periode » van netheid in het leven roepen, vergelijkbaar met de voorjaars schoonmaak in Wallonië ;
- Belang hechten aan de psychologische gedragsstudie om de doeltreffendheid van de bewustmakings-, communicatie- en repressie maatregelen, de keuze van de infrastructuur en de toe-eigening van de openbare ruimte door de gebruikers te verbeteren ;
- Verbetering van het beheer van klachten en verslagen over netheid ;
- Voorkomen dat grofvuil een sluikestort wordt, met name door het aantal vaste en mobiele Recypark en het ophalen aan huis op afspraak uit te breiden ;
- Voorzien in de ontwikkeling van een specifiek actieplan voor elke grote nieuwe werf om tijdens de bouwperiode te zorgen voor een goed beheer en inzameling van huishoudelijk en ander afval en voor de netheid van de wegen ;

- Institutionnaliser le rôle de manager public de zone pour mettre en œuvre les actions de gestion de zones emblématiques, identifiées comme problématiques en matière de propreté urbaine ;
- Assurer la répression des incivilités, notamment en mettant en place la perception immédiate des amendes, les peines alternatives et en renforçant l'usage des caméras dans la lutte contre les dépôts clandestins.

Cette première version de la Stratégie a été soumise aux 19 communes bruxelloises et à Brulocalis pour avis officiel. Elle sera adaptée et déposée au Gouvernement bruxellois pour une deuxième lecture fin 2022. Objectif : une mise en œuvre de ces mesures dès fin 2022 et amplification des actions déjà débutées.

Par ailleurs, un projet pilote de développement d'indicateurs de propreté a été mené fin de l'année 2020 en collaboration avec la commune d'Ixelles. L'Agence Bruxelles-Propreté analyse actuellement les possibilités d'une généralisation de l'outil à l'entière du territoire, en y incluant les 19 communes bruxelloises. Ce projet est compris dans la nouvelle Stratégie de Propreté urbaine régionale.

#### *Document source de l'OS*

Plan de redéploiement de l'Agence Bruxelles-Propreté « UP ! », tenant compte de la note d'orientation 2019-2024

#### *Échéance de l'OS*

2024

#### *Impact égalité des chances :*

Le projet de plan diversité 2023-2024 qui est soumis à consultation prévoit notamment de :

- structurer la politique de diversité de l'Agence ;
- renforcer cette politique sur certains points ;
- faire connaître cette politique en interne et en externe.

Il formule des propositions concrètes pour :

- veiller à la disponibilité de vêtements et équipements de sécurité individuels et collectifs adaptés à tout profil du personnel (hommes/ femmes, handicap, aptitudes physiques, etc)
- mettre en place un groupe de travail pour assurer l'adéquation des vestiaires et douches dans les secteurs ;

- De rol van beheerder van openbare ruimten institutionaliseren om beheersmaatregelen uit te voeren in emblematische gebieden die als problematisch voor de stedelijke netheid zijn aangemerkt ;
- Zorgen voor de repressie van overtredingen, met name door de onmiddellijke inning van boetes en alternatieve straffen en door een intensiever gebruik van camera's bij de bestrijding van sluikstorten.

Deze eerste versie van de strategie is ter officiële goedkeuring voorgelegd aan de 19 Brusselse gemeenten en aan Brulocalis. Het zal worden aangepast en eind 2022 voor een tweede lezing aan de Brusselse Regering worden voorgelegd. Het is de bedoeling deze maatregelen vóór eind 2022 uit te voeren en de reeds gestarte acties uit te breiden.

Daarnaast werd eind 2020 in samenwerking met de gemeente Elsene een proefproject uitgevoerd om netheids-indicatoren te ontwikkelen. Het Agentschap Net Brussel onderzoekt momenteel de mogelijkheden om het instrument uit te breiden tot het hele grondgebied, met inbegrip van de 19 Brusselse gemeenten. Dit project is opgenomen in de nieuwe gewestelijke strategie voor stedelijke netheid.

#### *Brondocument van de SD*

Herontwikkelingsplan van het Agentschap Net Brussel « UP ! », rekening houdend met de beleidsbrief 2019-2024.

#### *Deadline van de SD*

2024

#### *Impact gelijke kansen :*

Het ontwerp-diversiteitsplan 2023-2024 dat ter raadpleging is voorgelegd, voorziet met name in :

- structurering van het diversiteitsbeleid van het Agentschap ;
- dit beleid op bepaalde punten te versterken ;
- dit beleid intern en extern bekend te maken.

Het formuleert concrete voorstellen voor :

- zorgen voor de beschikbaarheid van individuele en collectieve veiligheidskleding en -uitrusting, aangepast aan alle personeelsprofielen (mannen/vrouwen, handicaps, lichamelijke vermogens enz.) ;
- een werkgroep op te richten om ervoor te zorgen dat de kledkamers en douches in de sectoren toereikend zijn ;

- sensibiliser les citoyen.ne.s au respect du personnel de l'Agence ;
- mettre en place des formations pour améliorer les réponses au harcèlement de rue ;
- réaliser une étude sur l'efficacité et l'accessibilité des corbeilles publiques en Région de Bruxelles-Capitale afin de définir une norme en la matière.

***IV.3.1. OO 3.1. : Étendre la logique de contractualisation permettant une coordination accrue du travail de nettoyage entre communes, Région et autres acteurs***

*IV.3.1.1 Réalisations 2022*

*Statut de l'OO*

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*

Le processus de la première stratégie de propreté urbaine en Région de Bruxelles-Capitale a été lancé en février 2021. Elle se base sur un modèle de gouvernance innovant pour la propreté urbaine dans une démarche participative, collaborative et interactive, en co-construction avec les acteurs de la propreté (groupes de travail multi-acteurs : milieu associatif, administrations publiques régionales, communes bruxelloises, zones de police, secteur privé, etc.)

*Output réalisé de l'OO*

Les groupes de travail, nommés « agora » ont été menés sur l'ensemble des problématiques jugées prioritaires dont la gouvernance entre acteurs fait partie.

Différentes conventions ont déjà été signées par l'ARP avec les communes.

Des analyses et constats ont déjà été établis par l'ARP sur la nécessité de développer davantage une logique de conventionnement entre les acteurs institutionnels en charge du nettoyage et de l'entretien des espaces publics. Et ce, dans l'optique de mieux clarifier les rôles et responsabilités.

*Output réalisé par action et projet*

Compte-rendu des agora gouvernance

- burgers bewust maken van de noodzaak het personeel van het Agentschap te respecteren ;
- opleiding ontwikkelen om beter te kunnen reageren op straatintimidatie ;
- een studie te verrichten naar de doeltreffendheid en de toegankelijkheid van openbare afvalbakken in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om een norm op dit gebied vast te stellen.

***IV.3.1. OD 3.1. : De logica van contractualisering uitbreiden voor een doorgedreven coördinatie van het reinigingswerk tussen gemeenten, Gewest en andere actoren***

*IV.3.1.1 Realisaties 2022*

*Status van de OD*

In uitvoering

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het proces van de eerste strategie voor stedelijke netheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is in februari 2021 van start gegaan. Het is gebaseerd op een vernieuwend bestuursmodel voor stedelijke netheid in een participatieve, collaboratieve en interactieve aanpak, in co-constructie met de actoren van de netheid (werkgroepen met meerdere actoren : verenigingen, gewestelijke overheidsadministraties, Brusselse gemeenten, politiezones, privé-sector,...).

*Gerealiseerde output van de OD*

De werkgroepen, « agora's » genoemd, hebben zich gebogen over alle kwesties die als prioritair werden beschouwd, met inbegrip van het bestuur tussen de actoren.

Het GAN heeft reeds verschillende overeenkomsten met de gemeenten ondertekend.

Het GAN heeft reeds analyses en opmerkingen gemaakt over de noodzaak om de logica van de overeenkomsten tussen de institutionele actoren die belast zijn met het reinigen en onderhouden van de openbare ruimte, verder te ontwikkelen. Dit om de functies en verantwoordelijkheden beter te verduidelijken.

*Gerealiseerde output per actie en project*

Verslag van de agora's bestuur

#### IV.3.1.2 Planning 2023

Il s'agit pour l'Agence de clarifier les rôles et responsabilités respectives des opérateurs impliqués dans le nettoyage sur la base des principes qui seront définis dans la nouvelle stratégie de propreté urbaine.

#### Output souhaité de l'OO

Améliorer la logique de conventionnement.

#### Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Nouvelles conventions avec les acteurs impliqués dans le nettoyage.

#### Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Vert	Orange	Rouge
Les rôles et responsabilités respectives sont clarifiés et des premières conventions sont en cours de rédaction	Les discussions avec les opérateurs impliqués dans la propreté autour des rôles et responsabilités respectives sont en cours	L'instauration d'une logique de conventionnement n'a pas démarré

#### Échéance de l'OO

2023

#### Partenaires

- Bruxelles Environnement
- Bruxelles Mobilité
- Communes,
- STIB
- Syndicats

#### Description des actions et projets

- a) Mettre en place le comité de coopération communes-Région sur la propreté urbaine

Instaurer une logique de conventionnement avec les opérateurs impliqués dans le nettoyage (Bruxelles-Propreté, communes, STIB, Bruxelles Mobilité, Bruxelles Environnement, etc.) qui clarifie leurs rôles et responsabilités respectives (voiries concernées, sites propres de la STIB, sites

#### IV.3.1.2 Planning 2023

Voor het Agentschap betekent dit dat de respectieve rollen en verantwoordelijkheden van de operatoren betrokken in de reiniging worden uitgeklaard op basis van de principes die zullen worden vastgelegd in de nieuwe stedelijke-netheidsstrategie.

#### Gewenste output van de OD

Overeenkomsten sluiten

#### Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Nieuwe overeenkomsten met de actoren betrokken bij de reiniging

#### Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Groen	Oranje	Rood
De respectieve rollen en verantwoordelijkheden zijn uitgeklaard en de eerste overeenkomsten worden opgesteld.	De besprekingen met de operatoren betrokken bij de netheid over de respectieve rollen en verantwoordelijkheden lopen	De invoering van overeenkomsten is nog niet aangevangen

#### Deadline voor de OD

2023

#### Partners

- Leefmilieu Brussel
- Brussel Mobiliteit
- Gemeenten
- MIVB
- Vakbonden

#### Omschrijving van de acties en projecten

- a) Oprichting van het comité voor gemeentelijke en gewestelijke samenwerking inzake stedelijke netheid

Overeenkomsten sluiten met de actoren die betrokken zijn bij de reiniging (Net Brussel, gemeenten, MIVB, Brussel Mobiliteit, Leefmilieu Brussel,...) waarin hun respectieve rollen en verantwoordelijkheden worden verduidelijkt (betrokken wegen, eigen beddingen van de MIVB, fietspaden,

cyclables, choix des poubelles publiques, etc.) sur la base des principes qui seront définis dans la nouvelle stratégie de propreté urbaine

Output souhaité par action et projet

Nouvelles conventions avec les acteurs impliqués dans le nettoyage

Échéance par action et projet

31-12-2023

Output réalisé par action et projet

Les travaux du comité de coopération auront commencé

Différentes conventions ont déjà été signées par l'ARP avec les communes.

Des analyses et constats ont déjà été établis par l'ARP sur la nécessité de développer davantage une logique de conventionnement entre les acteurs institutionnels en charge du nettoyage et de l'entretien des espaces publics. Et ce, dans l'optique de mieux clarifier les rôles et responsabilités. Ce travail sera poursuivi en 2023.

Moyens

03.002.27.02.4322-Subsides aux communes dans le cadre de la propreté publique

03.002.27.03.4322-Soutien aux communes pour projets spécifiques ou innovants

03.002.99.01.0100-Projets spécifiques et innovants pour la Propreté

***IV.3.2. OO 3.2. : Améliorer l'efficacité du service de nettoyage et accroître la coordination avec les parties prenantes***

*IV.3.2.1 Réalisations 2022*

*Statut de l'OO*

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*

La préparation de la réorganisation du service de nettoyage est en cours.

La coordination avec les communes s'intensifie, par des contacts privilégiés entre les communes et Bruxelles-Propreté et, notamment, la mise en place d'un dispositif de parcs à conteneurs mobiles, en collaboration entre les communes et l'Agence.

keuze van openbare vuilnisbakken, ...) op basis van de principes die zullen worden bepaald in de nieuwe stedelijke-netheidsstrategie

Gewenste output per actie en project

Nieuwe overeenkomsten met de actoren betrokken bij de reiniging

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

De werkzaamheden van het samenwerkingscomité zijn gestart

Het GAN heeft reeds verschillende overeenkomsten met de gemeenten ondertekend.

Het GAN heeft reeds analyses en opmerkingen gemaakt over de noodzaak om een logica van overeenstemming te ontwikkelen tussen de institutionele actoren die belast zijn met het reinigen en onderhouden van de openbare ruimte. Dit om de functies en verantwoordelijkheden beter te verduidelijken. Deze werkzaamheden zullen in 2023 worden voortgezet.

Middelen

03.002.27.02.4322-Subsidies aan de gemeenten in het kader van de openbare netheid

03.002.27.03.4322-Steun aan gemeenten voor specifieke of innovatieve projecten

03.002.99.01.0100-Specifieke of innovatieve projecten voor de Netheid

***IV.3.2. OD 3.2. : De doeltreffendheid van de reinigingsdienst verbeteren en de coördinatie met belanghebbenden verhogen***

*IV.3.2.1 Realisaties 2022*

*Status van de OD*

In uitvoering

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De voorbereiding van de reorganisatie van de reinigingsdienst is in uitvoering.

De coördinatie met de gemeenten wordt geïntensifieerd, met bevoorrechte contacten tussen de gemeenten en Net Brussel, en met name de invoering van een dispositief van mobiele containerparken, in samenwerking tussen de gemeenten en het Agentschap.

*Output réalisé de l'OO*

Bruxelles-Propreté a développé les plans de nettoyage relatifs à la nouvelle organisation.

*IV.3.2.2 Planning 2023*

Il s'agit pour l'Agence de réorganiser son service de nettoyage.

*Output souhaité de l'OO*

Améliorer l'efficacité et l'agilité du service de nettoyage et accroître la coordination avec les parties prenantes

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Outils d'organisation du service de nettoyage (plans de nettoyage,...)

*Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)*

Vert	Orange	Rouge
Le service nettoyage est réorganisé	La réorganisation du service nettoyage est en cours	La réorganisation du service nettoyage n'a pas commencé

*Échéance de l'OO*

2023

*Partenaires*

- Bruxelles Environnement
- Bruxelles Mobilité
- Communes
- STIB
- Organisations syndicales

*Description des actions et projets*

- a) Réorganiser le travail du service de nettoyage dans une optique d'une plus grande efficacité et agilité

Output souhaité par action et projet

Outils d'organisation du service de nettoyage (plans de nettoyage,...)

Échéance par action et projet

*Gerealiseerde output van de OD*

Net Brussel heeft de reinigingsplannen voor de nieuwe organisatie ontwikkeld.

*IV.3.2.2 Planning 2023*

Voor het Agentschap betekent dit dat zijn reinigingsdienst wordt gereorganiseerd.

*Gewenste output van de OD*

De doeltreffendheid en de wendbaarheid van de reinigingsdienst verbeteren en de coördinatie met de belanghebbenden verhogen

*Prestatie-indicatoren van de output van de OD*

Instrumenten voor de organisatie van de reinigingsdienst (reinigingsplannen,...)

*Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)*

Groen	Oranje	Rood
De reinigingsdienst is gereorganiseerd	De reorganisatie van de reinigingsdienst loopt	De reorganisatie van de reinigingsdienst is nog niet aangevangen

*Deadline voor de OD*

2023

*Partners*

- Leefmilieu Brussel
- Brussel Mobiliteit
- Gemeenten
- MIVB
- Vakbonden

*Omschrijving van de acties en projecten*

- a) Reorganisatie van de werkzaamheden van de reinigingsdienst met het oog op een grotere doeltreffendheid en wendbaarheid

Gewenste output per actie en project

Instrumenten voor de organisatie van de reinigingsdienst (reinigingsplannen,...)

Deadline per actie en project

31-12-2023

Output réalisé par action et projet

La préparation de la réorganisation du service de nettoyage est en cours.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

***IV.3.3. OO 3.3. : Développer des indicateurs de propreté permettant d'évaluer l'impact des politiques publiques en la matière***

*IV.3.3.1 Réalisations 2022*

Statut de l'OO

En cours

Description de la réalisation de l'objectif

L'Étude IBSA est en cours.

Output réalisé de l'OO

L'étude a été commandée. Une phase test a été réalisée afin d'adapter l'outil servant de base à l'étude en fonction des spécificités des communes et de Bruxelles. La phase test du projet s'est déroulée en trois étapes (échantillonnage des sites – relevés des indicateurs objectifs de propreté et analyse des indicateurs objectifs de propreté), sur une partie du territoire régional.

Un projet pilote de développement d'indicateurs de propreté a été mené fin de l'année 2020 en collaboration avec la commune d'Ixelles. L'Agence Bruxelles-Propreté analyse actuellement les possibilités d'une généralisation de l'outil à l'entièreté du territoire, en y incluant les 19 communes bruxelloises. Ce projet est compris dans la nouvelle Stratégie de Propreté urbaine régionale.

*IV.3.3.2 Planning 2023*

Il s'agit pour l'Agence d'évaluer les politiques de propreté urbaine et de développer et utiliser des indicateurs objectifs de propreté urbaine

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

De voorbereiding van de reorganisatie van de reinigingsdienst is in uitvoering.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

***IV.3.3. OD 3.3. : Netheidsindicatoren ontwikkelen om de impact van het overheidsbeleid ter zake te kunnen evalueren***

*IV.3.3.1 Realisaties 2022*

Status van de OD

In uitvoering

Omschrijving van de realisatie van de doelstelling

De BISA-studie is in uitvoering

Gerealiseerde output van de OD

De studie is besteld. Er is een testfase gehouden om het als basis voor de studie gebruikte instrument aan te passen aan de specifieke kenmerken van de gemeenten en Brussel. De testfase van het project is uitgevoerd in drie fasen (steekproeftrekking van de locaties – lijsten met objectieve netheidsindicatoren en analyse van objectieve netheidsindicatoren), op een deel van het gewestelijk grondgebied.

Eind 2020 is in samenwerking met de gemeente Elsene een proefproject uitgevoerd om netheidsindicatoren te ontwikkelen. Het Agentschap Net Brussel onderzoekt momenteel de mogelijkheden om het instrument uit te breiden tot het hele grondgebied, met inbegrip van de 19 Brusselse gemeenten. Dit project is opgenomen in de nieuwe gewestelijke strategie voor stedelijke netheid.

*IV.3.3.2 Planning 2023*

Voor het Agentschap betekent dit dat het beleid van stedelijke netheid worden geëvalueerd en dat objectieve indicatoren voor stedelijke netheid worden gehanteerd.



*Output souhaité de l'OO*

Disposer d'indicateurs objectifs permettant de mesurer l'évolution du niveau de propreté au fil du temps, de mesurer son amélioration ou sa dégradation et d'évaluer ainsi les politiques de propreté urbaine mises en place.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Résultats de l'étude IBSA ;

Indicateurs de performance de propreté urbaine.

*Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)*

Vert	Orange	Rouge
Une méthodologie d'indicateurs objectifs de propreté est définie pour la RBC avec les acteurs concernés. Elle devra ensuite passer par une phase d'approbation des utilisateurs.	Une méthodologie d'indicateurs objectifs de propreté est en cours de définition pour la RBC.	Seuls certains tests pilotes ont été réalisés

*Échéance de l'OO*

2023

*Partenaires*

- cabinet
- Consultance mobilisée à travers des marchés publics de services
- Organisations syndicales

*Description des actions et projets*

- a) Réaliser une étude avec l'IBSA ayant pour but d'évaluer les politiques de propreté urbaine menées et ce, en analysant et évaluant l'impact de la sensibilisation et des sanctions en matière de propreté dans l'espace public sur des publics cibles.

Output souhaité par action et projet

Résultats de l'étude IBSA

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

L'étude menée par l'IBSA est actuellement en cours et devrait se clôturer pour la fin de l'année 2022.

*Gewenste output van de OD*

Beschikken over netheidsindicatoren die toelaten om de ontwikkeling van het netheidsniveau in de tijd te meten, om de verbetering of verslechtering ervan te meten en om zo het gevoerde beleid van openbare netheid te evalueren.

*restatie-indicatoren van de output van de OD*

Resultaten van de BISA-studie ;

Prestatie-indicatoren van stedelijke netheid.

*Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)*

Groen	Oranje	Rood
Een methodologie van objectieve netheidsindicatoren is vastgelegd voor het BHR met de betrokken actoren. Ze moet vervolgens een goedkeuringsfase door de gebruikers doorlopen.	Een methodologie van objectieve netheidsindicatoren wordt voor het BHG vastgelegd	Er zijn alleen nog maar enkele proeftesten gehouden

*Deadline voor de OD*

2023

Partners

- kabinet
- Consultancy gemobiliseerd via overheidsopdrachten van diensten
- Vakbonden

*Omschrijving van de acties en projecten*

- a) Samen met het BISA een studie uitvoeren om het beleid inzake openbare netheid te evalueren door het effect van bewustmaking en sancties op het gebied van netheid in de openbare ruimte op de doelgroepen te analyseren en te beoordelen

Gewenste output per actie en project

Resultaten van de BISA-studie

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

De BISA-studie loopt momenteel en zal naar verwachting eind 2022 worden afgerond.

## Moyens

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

- b) Tenant compte des résultats de l'étude réalisée avec l'IBSA, développer et utiliser des indicateurs objectifs de propreté urbaine afin de :

- mesurer l'évolution du niveau de propreté au fil du temps ;
- mesurer son amélioration ou sa dégradation ;
- évaluer ainsi les politiques de propreté urbaine en place.

Output souhaité par action et projet

Indicateurs de performance de propreté urbaine

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Un projet pilote de développement d'indicateurs de propreté a été menée fin de l'année 2020 en collaboration avec la commune d'Ixelles. L'Agence Bruxelles-Propreté analyse actuellement les possibilités d'une généralisation de l'outil à l'entièreté du territoire, en y incluant les 19 communes bruxelloises. Ce projet est compris dans la nouvelle Stratégie de Propreté urbaine régionale.

## Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

**IV.3.4. OO 3.4. : Intégrer les apports de la nouvelle Stratégie de Propreté Urbaine**

*IV.3.4.1 Réalisations 2022*

*Statut de l'OO*

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*

L'étude sur l'approche psychosociale de la propreté urbaine est en cours.

La méthodologie de calcul des subventions régionales aux communes est en cours d'actualisation. Les données ont été mises à jour pour les subventions 2022 aux communes.

## Middelen

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

- b) Rekening houdend met de resultaten van de studie die samen met het BISA is uitgevoerd, objectieve indicatoren van stedelijke netheid ontwikkelen en gebruiken om

- de evolutie van het netheidsniveau in de tijd te meten ;
- de verbetering of verslechtering ervan te meten ;
- het gevoerde stadsnetheidsbeleid te evalueren.

Gewenste output per actie en project

Prestatie-indicatoren van stedelijke netheid

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Eind 2020 is in samenwerking met de gemeente Elsene een proefproject uitgevoerd om netheidsindicatoren te ontwikkelen. Het Agentschap Net Brussel onderzoekt momenteel de mogelijkheden om het instrument uit te breiden tot het hele grondgebied, met inbegrip van de 19 Brusselse gemeenten. Dit project is opgenomen in de nieuwe gewestelijke strategie voor stedelijke netheid

## Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

**IV.3.4. OD 3.4. : De bijdrage van de nieuwe Stedelijke-Netheidsstrategie integreren**

*IV.3.4.1 Realisaties 2022*

*Status van de OD*

In uitvoering

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De studie over de psychosociale benadering van stedelijke netheid loopt.

De methodologie voor de berekening van de gewest-subsidies aan de gemeenten wordt geüpdatet. De gegevens zijn bijgewerkt voor de subsidies aan de gemeenten voor 2022.

Des partenariats avec le secteur privé sont en place.

#### *Output réalisé de l'OO*

L'étude sur l'approche psychosociale de la propreté urbaine a été commandée.

Les données utiles pour le calcul des subventions régionales aux communes ont été mises à jour.

Des conventions de partenariat avec le secteur privé existent.

La Stratégie de Propreté Urbaine Régionale a été rédigée et a été actée le 9 juin 2022 par le Gouvernement bruxellois pour envoi pour avis aux communes. Cette stratégie sera validée après l'été par le Gouvernement. Cette nouvelle Stratégie a été co-construite tout au long de l'année 2021, via l'organisation de groupes de travail, avec une multitude d'acteurs (publics, privés, associatifs) ayant un rôle direct ou indirect sur les questions de propreté urbaine en Région de Bruxelles-Capitale. Elle vise à créer un nouveau cadre de gouvernance sur la question de la propreté urbaine et fixe des objectifs ainsi que des mesures concrètes dans l'optique de rendre Bruxelles durablement plus propre. Le plan débutera au 4<sup>e</sup> trimestre 2022.

En parallèle à la co-construction de la Stratégie de Propreté Urbaine, toute une série d'actions ont déjà été initiées par les administrations publiques (Bruxelles Environnement et l'Agence Régionale pour la Propreté - en collaboration dans certains cas avec les communes bruxelloises) afin d'améliorer la propreté des rues.

#### *IV.3.4.2 Planning 2023*

Il s'agit pour l'Agence d'intégrer les apports de la nouvelle Stratégie de Propreté Urbaine à plusieurs niveaux : participer à son élaboration, développer un plan d'actions de mise en œuvre de la stratégie, mettre en place le projet pilote de « Manager Public de Zones », actualiser la méthode de calcul du subsidie régional aux communes pour qu'elle reflète la Stratégie de Propreté Urbaine, développer la participation citoyenne et continuer à impliquer le secteur privé lorsque nécessaire.

#### *Output souhaité de l'OO*

Traduction réelle et opérationnalisation concrète de la nouvelle Stratégie de Propreté Urbaine

Er zijn partnerschappen met de particuliere sector.

#### *Gerealiseerde output van de OD*

De studie over de psychosociale benadering van stedelijke netheid is besteld.

De nuttige gegevens voor de berekening van de gewest-subsidies aan de gemeenten zijn bijgewerkt.

Er zijn partnerschapovereenkomsten met de privé-sector.

De gewestelijke strategie voor stedelijke netheid werd opgesteld en op 9 juni 2022 door de Brusselse Regering goedgekeurd om voor advies aan de gemeenten te worden voorgelegd. Deze strategie zal na de zomer door de regering worden gevalideerd. Deze nieuwe strategie werd in de loop van 2021 mede uitgewerkt, via de organisatie van werkgroepen, met een groot aantal actoren (overheid, privé-sector, verenigingen) die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de problematiek van de stedelijke netheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het beoogt een nieuw bestuurskader te creëren voor de kwestie van de stedelijke netheid en stelt doelstellingen en concrete maatregelen vast om Brussel op lange termijn schoner te maken. Het plan start in het 4<sup>e</sup> kwartaal van 2022.

Parallel met de uitwerking van de strategie voor stedelijke netheid hebben de overheidsdiensten (Leefmilieu Brussel en het Gewestelijk Agentschap voor Netheid - in bepaalde gevallen in samenwerking met de Brusselse gemeenten) reeds een hele reeks acties opgezet om de netheid van de straten te verbeteren.

#### *IV.3.4.2 Planning 2023*

Voor het Agentschap betekent dit dat de bijdragen van de nieuwe Stedelijke-Netheidsstrategie op verschillende niveaus worden geïntegreerd : deelname aan de uitwerking ervan, ontwikkeling van een actieplan voor de tenuitvoerlegging van de strategie, opzetten van het proefproject van « Zonemanager », update van de berekeningsmethode van de gewestsubsidie aan de gemeenten zodat deze de Stedelijke-Netheidsstrategie weerspiegelt, ontwikkeling van de burgerparticipatie en verdere betrokkenheid van de particuliere sector wanneer dat nodig is.

#### *Gewenste output van de OD*

Een effectieve vertaling en concrete toepassing van de nieuwe Stedelijke-Netheidsstrategie

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Première version de la Stratégie et identification des actions concrètes ;

Plan d'actions et de mise en œuvre ;

Résultats et conclusions du travail de coordination « Managers publics de zone » ;

Méthode de calcul du subsidie communal approuvée par le Gouvernement ;

Résultats de l'étude sur l'approche psychosociale ;

Gestion d'un outil de participation citoyenne en ligne ;

Conventions de partenariat avec le secteur privé sur les questions de propreté.

*Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)*

Vert	Orange	Rouge
Il existe une première version de la Stratégie de propreté urbaine et des actions concrètes sont identifiées	Une première version de la Stratégie est en cours de développement	Le développement d'une Stratégie de propreté urbaine n'a pas démarré
Le plan d'actions et de mise en œuvre de la stratégie de propreté urbaine est disponible	Le plan d'actions et de mise en œuvre est en cours de développement	Le développement d'un plan d'actions et de mise en œuvre n'a pas démarré
Les résultats et conclusions du travail de coordination « Manager Public de Zones » sont disponibles	Le travail de coordination « Manager Public de Zones » est en cours	Le travail de coordination « Manager Public de Zones » n'a pas commencé
Les données du subsidie régional aux communes sont mises à jour et la méthode est approuvée par le Gouvernement	La méthode de calcul du subsidie régional aux communes est en cours d'actualisation	L'actualisation de la méthode de calcul du subsidie régional aux communes n'a pas démarré
Les résultats de l'étude sur l'approche psychosociale de la propreté urbaine sont disponibles	L'étude sur l'approche psychosociale de la propreté urbaine est en cours	L'étude sur l'approche psychosociale de la propreté urbaine n'a pas démarré

*Prestatie-indicatoren van de output van de OD*

Eerste versie van de Strategie en identificatie van de concrete acties ;

Actieplan en uitvoeringsplan ;

Resultaten en conclusies van de coördinatiewerkzaamheden « Zonemanager » ;

Berekeningsmethode van de door de Regering goedgekeurde gemeentesubsidie ;

Resultaten van de studie over de psychosociale benadering ;

Beheer van een online-instrument voor burgerparticipatie ;

Partnerschapsovereenkomsten met de particuliere sector inzake netheidskwesties.

*Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)*

Groen	Oranje	Rood
Er bestaat een eerste versie van de Stedelijke-Netheidsstrategie en concrete acties zijn geïdentificeerd	Een eerste versie van de Stedelijke-Netheidsstrategie wordt uitgewerkt	De uitwerking van een Stedelijke-Netheidsstrategie is nog niet aangevangen
Het actieplan en uitvoeringsplan van de stedelijke-netheidsstrategie is beschikbaar	Het actieplan en uitvoeringsplan wordt uitgewerkt	De uitwerking van een actieplan en uitvoeringsplan is nog niet aangevangen
De resultaten en conclusies van de coördinatiewerkzaamheden « Zonemanager » zijn beschikbaar		
De gegevens van de gewestsubsidie aan de gemeenten zijn bijgewerkt en de methode is goedgekeurd door de Regering	De berekeningsmethode van de gewestsubsidie aan de gemeenten wordt bijgewerkt	De update van de berekeningsmethode van de gewestsubsidie aan de gemeenten is nog niet aangevangen
De resultaten van de studie over de psychosociale benadering zijn beschikbaar	De studie over de psychosociale benadering loopt	De studie over de psychosociale benadering is nog niet aangevangen

Un outil de participation citoyenne en ligne est opérationnel et géré	Le développement de la participation citoyenne dans les questions de propreté urbaine est en cours	Le développement de la participation citoyenne dans les questions de propreté urbaine n'a pas démarré
Des discussions sont en cours avec le secteur privé concernant des partenariats actuels ou à mettre en place	Des partenaires privés, actuels ou potentiels, utiles à la propreté urbaine sont identifiés	Le projet de maintien et/ou d'augmentation des partenariats avec le secteur privé n'a pas démarré

*Échéance de l'OO*

2023

*Partenaires*

- cabinet
- Consultance mobilisée à travers des marchés publics de services
- Organisations syndicales
- IBSA
- Fost Plus
- Comeos
- Fevia
- STIB
- Bruxelles Mobilité
- Communes

*Description des actions et projets*

- a) Développer une stratégie de propreté urbaine en Région de Bruxelles-Capitale, sur la base d'un modèle de gouvernance innovant pour la propreté urbaine dans une démarche participative, collaborative et interactive, en co-construction avec les acteurs de la propreté (groupes de travail multi-acteurs : milieu associatif, administrations publiques régionales, communes bruxelloises, zones de police, secteur privé, etc.)

Output souhaité par action et projet

Première version de la Stratégie de propreté urbaine et identification des actions concrètes

Échéance par action et projet

31-12-2023

Output réalisé par action et projet

La Stratégie de Propreté Urbaine Régionale a été rédigée et a été actée le 9 juin 2022 par le Gouvernement bruxellois pour envoi pour avis aux

Een online-instrument voor burgerparticipatie is operationeel en wordt beheerd	De ontwikkeling van de burgerparticipatie in kwesties van stadsnetheid loopt	De ontwikkeling van de burgerparticipatie in kwesties van stadsnetheid is nog niet aangevangen
Er lopen besprekingen met de particuliere sector over huidige of toekomstige partnerschappen	Huidige of potentiële particuliere partners, die nuttig zijn voor de stadsnetheid, zijn geïdentificeerd	Het project voor behoud en/of verhoging van de partnerschappen met de particuliere sector is nog niet aangevangen

*Deadline voor de OD*

2023

*Partners*

- kabinet
- Consultancy gemobiliseerd via overheidsopdrachten van diensten
- Vakbonden
- BISA
- Fost Plus
- Comeos
- Fevia
- MIVB
- Brussel Mobiliteit
- Gemeenten

*Omschrijving van de acties en projecten*

- a) Een stedelijke-netheidstrategie ontwikkelen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, op basis van een vernieuwend bestuursmodel voor stedelijke netheid in een participatieve, collaboratieve en interactieve aanpak, in co-constructie met de actoren van de netheid (werkgroepen met meerdere actoren : verenigingen, gewestelijke overheidsadministraties, Brusselse gemeenten, politiezones, privé-sector,...)

Gewenste output per actie en project

Eerste versie van de Stedelijke-netheidsstrategie en identificatie van concrete acties

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

De gewestelijke strategie voor stedelijke netheid werd opgesteld en op 9 juni 2022 door de Brusselse Regering goedgekeurd om voor advies aan de

communes. Cette stratégie sera validée après l'été par le Gouvernement. Cette nouvelle Stratégie a été co-construite tout au long de l'année 2021, via l'organisation de groupes de travail, avec une multitude d'acteurs (publics, privés, associatifs) ayant un rôle direct ou indirect sur les questions de propreté urbaine en Région de Bruxelles-Capitale. Elle vise à créer un nouveau cadre de gouvernance sur la question de la propreté urbaine et fixe des objectifs ainsi que des mesures concrètes dans l'optique de rendre Bruxelles durablement plus propre.

#### Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- b) Sur la base de la stratégie de propreté urbaine qui sera adoptée, développer un plan d'actions de mise en œuvre de cette stratégie de propreté urbaine en co-construction avec les différentes parties prenantes, et ce en se basant sur les 3 axes principaux : la prévention, la réaction et la répression

Output souhaité par action et projet

Plan d'actions et de mise en œuvre de la stratégie de propreté urbaine

Échéance par action et projet

31-12-2023

Output réalisé par action et projet

Le plan débutera le 4<sup>e</sup> trimestre 2022.

En parallèle à la co-construction de la Stratégie de Propreté Urbaine, toute une série d'actions ont déjà été initiées par les administrations publiques (Bruxelles Environnement et l'Agence Régionale pour la Propreté - en collaboration dans certains cas avec les communes bruxelloises) afin d'améliorer la propreté des rues.

#### Moyens

03.002.27.02.4322-Subsides aux communes dans le cadre de la propreté publique

03.002.27.03.4322-Soutien aux communes pour projets spécifiques ou innovants

03.002.99.01.0100-Projets spécifiques et innovants pour la Propreté

- c) Mettre en place le projet pilote du « Manager Public de Zones » pour des lieux emblématiques en Région de Bruxelles-Capitale confrontés à la problématique de la malpropreté, dont le rôle est la coordination des différents acteurs et le suivi de la mise en œuvre des actions identifiées

Output souhaité par action et projet

gemeenten te worden voorgelegd. Deze strategie zal na de zomer door de regering worden gevalideerd. Deze nieuwe strategie werd in de loop van 2021 mede uitgewerkt, via de organisatie van werkgroepen, met een groot aantal actoren (overheid, privé-sector, verenigingen) die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de problematiek van de stedelijke netheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het beoogt een nieuw bestuurskader te creëren voor de kwestie van de stedelijke netheid en stelt doelstellingen en concrete maatregelen vast om Brussel op lange termijn schoner te maken.

#### Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- b) Op basis van de aan te nemen strategie inzake stedelijke netheid, een actieplan ontwikkelen om deze stedelijke-netheidsstrategie uit te rollen in samenwerking met de verschillende belanghebbenden, op basis van de 3 hoofdlijnen : preventie, reactie en repressie

Gewenste output per actie en project

Actieplan en uitvoeringsplan van de Stedelijke-Netheidsstrategie

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het plan start in het 4<sup>e</sup> kwartaal van 2022.

Parallel met de uitwerking van de strategie voor stedelijke netheid hebben de overheidsdiensten (Leefmilieu Brussel en het Gewestelijk Agentschap voor Netheid - in bepaalde gevallen in samenwerking met de Brusselse gemeenten) reeds een hele reeks acties opgezet om de netheid van de straten te verbeteren.

#### Middelen

03.002.27.02.4322-Subsidies aan de gemeenten in het kader van de openbare netheid

03.002.27.03.4322-Steun aan gemeenten voor specifieke of innovatieve projecten

03.002.99.01.0100- Specifieke of innovatieve projecten voor de Netheid

- c) Voor emblematische plaatsen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die geconfronteerd worden met het probleem van vervuiling, het proefproject van de « Zonemanager » opzetten, die als taak heeft de verschillende actoren te coördineren en toe te zien op de uitvoering van de geïdentificeerde acties

Gewenste output per actie en project

Résultats et conclusions du travail de coordination  
« Managers publics de zone »

Échéance par action et projet

31-12-2023

Output réalisé par action et projet

Le projet pilote de « Manager Public de Zones » a démarré au premier trimestre 2021 et a été défini comme une action prioritaire à mettre en œuvre afin d'améliorer la propreté urbaine sur 4 zones emblématiques en Région bruxelloise, à savoir : la Gare du Midi, la place Liedts, la place Flagey et le Mont des Arts. Sa mise en œuvre se poursuivra en 2023.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- d) Actualiser la méthode de calcul du subside régional aux communes sur la base des principes qui seront définis dans la nouvelle stratégie de propreté urbaine

Output souhaité par action et projet

Méthode de calcul du subside communal approuvée par le Gouvernement

Échéance par action et projet

31-12-2022

Output réalisé par action et projet

Les données statistiques de la subvention régionale aux communes ont été mises à jour pour et à partir de l'année 2022. Les communes bruxelloises ont été informées par courrier officiel de l'ARP en août 2021 afin qu'elles puissent anticiper l'impact du changement des montants dans le cadre de leur gestion budgétaire.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- e) Développer, à l'aide d'une étude, l'approche psychosociale sur la propreté urbaine qui vise à comprendre le comportement de la population en matière de propreté afin d'identifier les leviers permettant d'influencer les bons comportements dans l'espace public

Output souhaité par action et projet

Résultats de l'étude sur l'approche psychosociale

Échéance par action et projet

Resultaten en conclusies van de coördinatiewerkzaamheden « Zonemanager »

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het proefproject « Public Area Manager » ging van start in het eerste kwartaal van 2021 en werd gedefinieerd als een prioritaire actie die moet worden uitgevoerd om de stedelijke netheid te verbeteren in 4 emblematische gebieden in het Brussels Gewest, namelijk : het Zuidstation, het Liedtsplein, het Flageyplein en de Kunstberg. De uitvoering ervan zal in 2023 worden voortgezet.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- d) De methode voor de berekening van de gewestsubsidie aan de gemeenten bijwerken op basis van de principes die in de nieuwe stedelijke-netheidsstrategie zullen worden vastgesteld

Gewenste output per actie en project

Berekeningsmethode van de gemeentesubsidie goedgekeurd door de Regering

Deadline per actie en project

31/12/2022

Gerealiseerde output per actie en project

De statistische gegevens over de gewestelijke subsidie aan de gemeenten zijn bijgewerkt voor en vanaf het jaar 2022. De Brusselse gemeenten zijn in augustus 2021 per officiële brief van het GAN op de hoogte gebracht, zodat zij in hun begrotingsbeheer konden anticiperen op de gevolgen van de wijziging van de desbetreffende bedragen.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- e) Met behulp van een studie de psychosociale benadering van stedelijke netheid ontwikkelen, die erop gericht is inzicht te krijgen in het gedrag van de bevolking op het gebied van netheid, teneinde de hefboomen te identificeren die goed gedrag in de openbare ruimte kunnen beïnvloeden

Gewenste output per actie en project

Resultaten van de studie over de psychosociale benadering ;

Deadline per actie en project

31-12-2023

Output réalisé par action et projet

Le rapport final de l'étude psychosociale sur la propreté urbaine est disponible. Toutefois, un travail complémentaire est actuellement en cours afin de présenter le rapport autour de thématiques spécifiques. Ce travail permet une présentation des résultats plus dédiée et plus utilisable dans la compréhension et la prise de décision. Enfin, des présentations orales des résultats seront proposées aux acteurs locaux et régionaux.

Moyens

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

- f) Développer la participation citoyenne dans les questions de propreté urbaine grâce à différents moyens et outils sur la base des principes qui seront définis dans la nouvelle stratégie de propreté urbaine

Output souhaité par action et projet

Gestion d'un outil de participation citoyenne en ligne

Échéance par action et projet

31-12-2023

Output réalisé par action et projet

Trois projets ont été mis sur pied :

- Le premier consiste en la création d'une boîte à idée sur une plateforme numérique, appelée Citizen Lab. Cette plateforme permet aux citoyens d'exprimer de manière nuancée et constructive leurs propositions pour améliorer durablement la propreté de nos espaces publics mais également de voter pour leur proposition favorite.
- Le deuxième projet consiste en une enquête numérique qui a été publiée à la mi-mars 2022 et qui a pour objectif de sonder les citoyens quant à leur perception de la propreté publique.
- Cette enquête est en cours jusque fin avril 2022 et les résultats de celle-ci seront utilisés lors des panels citoyens, qui constituent le troisième projet. Ces panels citoyens sont organisés en mai 2022 et ont pour objectif de permettre aux citoyens volontaires d'échanger sur les initiatives à mettre en place pour améliorer la propreté publique en Région Bruxelles-Capitale. L'ensemble des résultats sera intégré à la stratégie de propreté urbaine.

D'autres projets seront mis en œuvre, notamment dans le cadre de la Stratégie de Propreté Urbaine Régionale. Il s'agit à titre d'exemple de la création

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het eindrapport van de psychosociale studie over stedelijke netheid is beschikbaar. Momenteel wordt echter verder gewerkt aan de presentatie van het verslag rond specifieke thema's. Dit werk maakt een meer gerichte presentatie van de resultaten mogelijk en is nuttiger voor het begrip en de besluitvorming. Ten slotte zullen de resultaten mondeling worden gepresenteerd aan lokale en gewestelijke actoren.

Middelen

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

- f) Ontwikkeling van de burgerparticipatie bij de problematiek van stedelijke netheid met behulp van verschillende middelen en instrumenten op basis van de principes die in de nieuwe stedelijke-netheidsstrategie zullen worden vastgelegd

Gewenste output per actie en project

Beheer van een online-instrument voor burgerparticipatie

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Er zijn drie projecten opgezet :

- De eerste is het opzetten van een ideeënbus op een digitaal platform, genaamd Citizen Lab. Via dit platform kunnen burgers op een genuanceerde en constructieve manier hun voorstellen ter verbetering van de netheid van onze openbare ruimten kenbaar maken, maar ook stemmen op hun favoriete voorstel.
- Het tweede project bestaat uit een digitale enquête die medio maart 2022 werd gepubliceerd en die tot doel heeft de burgers te peilen naar hun perceptie van openbare netheid.
- Deze enquête loopt tot eind april 2022 en de resultaten zullen worden gebruikt in de burgerpanels, die het derde project vormen. Deze burgerpanels worden georganiseerd in mei 2022 en hebben tot doel vrijwilligers te laten discussiëren over de initiatieven die moeten worden genomen om de openbare netheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verbeteren. Alle resultaten zullen worden geïntegreerd in de strategie voor stedelijke netheid.

Andere projecten zullen worden uitgevoerd, met name in het kader van de gewestelijk strategie voor stedelijke netheid. Deze omvatten bijvoorbeeld de



d'un réseau d'ambassadeurs de la propreté ou d'un « temps » de la propreté en Région de Bruxelles-Capitale.

Moyens

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

- g) Les partenariats avec le secteur privé (Fost Plus, Comeos, Fevia) sur les questions de propreté sur la base d'obligations et/ou de conventions spécifiques seront maintenus et de futurs partenariats seront discutés

Output souhaité par action et projet

Conventions de partenariat avec le secteur privé sur les questions de propreté

Échéance par action et projet

31-12-2023

Output souhaité par action et projet

La convention PPCV se clôture en 2022 et sera remplacée par l'Accord de coopération Interrégional REP SUP.

Moyens

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

**IV.3.5. OO 3.5. : Renforcer les efforts déployés en matière de lutte contre les dépôts clandestins et les déchets sauvages**

*IV.3.5.1 Réalisations 2022*

*Statut de l'OO*

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*

La collaboration entre les services internes pour cibler les contrôles existe en pratique. Il faut encore la structurer autour d'un plan mensuel de contrôles.

*Output réalisé de l'OO*

Afin de renforcer la lutte contre les dépôts clandestins et la mutualisation des moyens, l'Agence Bruxelles-Propreté a signé un protocole de collaboration avec Bruxelles

oprichting van een netwerk van netheidsambassadeurs of een « periode » van netheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Middelen

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

- g) De partnerschappen met de particuliere sector (Fost Plus, Comeos, Fevia) inzake netheidskwesaties op basis van verplichtingen en/of specifieke overeenkomsten zullen worden gehandhaafd en toekomstige partnerschappen zullen worden besproken

Gewenste output per actie en project

Partnerschapsovereenkomsten met de particuliere sector inzake netheidskwesaties

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

De overeenkomst Openbare Netheid en Leefomgeving loopt af in 2022 en zal worden vervangen door de interregionale samenwerkingsovereenkomst UPV SUP (uitgebreide producentenverantwoordelijkheid voor kunststoffen voor eenmalig gebruik).

Middelen

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

**IV.3.5. OD 3.5. : De geleverde inspanningen inzake bestrijding van sluikestorten en zwerfvuil versterken**

*IV.3.5.1 Realisaties 2022*

*Status van de OD*

In uitvoering

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De samenwerking tussen de interne diensten voor gerichte controles bestaat in de praktijk. Ze moet nog gestructureerd worden rond een maandelijks controleplan

*Gerealiseerde output van de OD*

Om de strijd tegen sluikestorten en de bundeling van middelen te versterken, heeft het Agentschap Net Brussel een samenwerkingsprotocol ondertekend met Brussel

Prévention et Sécurité (actuellement SAFE Brussels) pour l'utilisation de caméras. Les procédures sont actuellement en cours de rédaction pour l'exécution pratique.

L'ARP dispose depuis mars 2020 de 6 caméras mobiles et de 6 caméras mobiles fictives utilisées dans le cadre de la lutte contre les dépôts clandestins.

#### IV.3.5.2 Planning 2023

Il s'agit pour l'Agence de structurer et formaliser sa collaboration avec les communes et les zones de police, d'élaborer une stratégie commune entre les services internes concernant les contrôles, développer le parc de caméras mobiles et participer à la rédaction de l'ordonnance relative à la transaction administrative.

#### Output souhaité de l'OO

Le renforcement de la lutte contre les dépôts clandestins et les déchets sauvages.

#### Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Existence de protocoles de collaboration Bruxelles-Propreté – Communes – Zones de police ;

Existence d'une stratégie commune entre les services internes et d'un plan mensuel de contrôle ;

Utilisation de caméras supplémentaires et existence de protocoles de collaboration avec les communes ;

Contribution écrite à l'ordonnance relative à la mise en place de la transaction administrative ;

Existence d'un plan d'actions spécifique pour les dépôts clandestins ;

Existence d'une contribution écrite au code de l'inspection relative aux peines alternatives.

#### Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Vert	Orange	Rouge
Des protocoles de collaboration Bruxelles-Propreté – Communes – Zones de police sont disponibles	La collaboration entre Bruxelles-Propreté, les communes et les Zones de police est en cours de structuration et de formalisation	La structuration et la formalisation de la collaboration entre Bruxelles-Propreté, les communes et les zones de police n'a pas démarré

Preventie en Veiligheid (het huidige SAFE Brussel) voor het gebruik van camera's. Momenteel worden procedures opgesteld voor de praktische uitvoering.

Sinds maart 2020 heeft het GAN 6 mobiele camera's en 6 mobiele nepcamera's ingezet in de strijd tegen sluikstort.

#### IV.3.5.2 Planning 2023

Voor het Agentschap betekent dit dat zijn samenwerking met de gemeenten en de politiezones wordt gestructureerd en geformaliseerd, een gemeenschappelijke strategie tussen de interne voor de controles wordt uitgewerkt, de mobiele-cameravloot wordt ontwikkeld en wordt deelgenomen aan de opstelling van de ordonnantie inzake administratieve transactie.

#### Gewenste output van de OD

De versterking van de bestrijding van sluikstorten en zwerfvuil.

#### Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Bestaan van samenwerkingsprotocollen tussen Net Brussel - gemeenten – politiezones ;

Bestaan van een gemeenschappelijke strategie tussen interne diensten en van een maandelijks controleplan ;

Gebruik van extra camera's en bestaan van samenwerkingsprotocollen met de gemeenten ;

Schriftelijke bijdrage aan de ordonnantie betreffende de invoering van de administratieve transactie.

Bestaan van een specifiek actieplan voor sluikstorten ;

Bestaan van een schriftelijke bijdrage aan de inspectiecode over alternatieve sancties.

#### Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Groen	Oranje	Rood
Samenwerkingsprotocollen tussen Net Brussel - gemeenten – politiezones zijn beschikbaar	De samenwerking tussen Net Brussel, de gemeenten en politiezones wordt gestructureerd en geformaliseerd	De structurering en formalisering van de samenwerking tussen Net Brussel, de gemeenten en politiezones is nog niet aangevangen

Une stratégie commune entre les services internes et un plan mensuel de contrôle sont établis	Une stratégie commune entre les services internes et un plan mensuel de contrôle sont en cours d'élaboration	L'élaboration d'une stratégie commune entre les services internes et d'un plan mensuel de contrôle n'a pas démarré
Le parc de caméras est étendu et la collaboration avec les communes est formalisée par des protocoles	L'acquisition de caméras supplémentaires et la formalisation de la collaboration avec les communes sont en cours	Le développement du parc de caméras mobiles et la mise en place de protocoles de collaboration avec les communes n'a pas démarré
Un plan d'actions spécifique pour les dépôts clandestins a été mis en place	Un plan d'actions spécifique pour les dépôts clandestins est en cours de mise en place	Un plan d'actions spécifique pour les dépôts clandestins n'a pas encore été entamé
La contribution écrite de l'Agence à l'ordonnance relative à la mise en place des peines alternatives	La contribution écrite de l'Agence à l'ordonnance relative à la mise en place des peines alternatives	La contribution écrite de l'Agence à l'ordonnance relative à la mise en place des peines alternatives

*Échéance de l'OO*

2023

*Partenaires*

- cabinet
- Consultance mobilisée à travers des marchés publics de services
- Organisations syndicales

*Description des actions et projets*

- a) Structurer et formaliser des protocoles de collaboration entre Bruxelles-Propreté – communes – zones de police, afin de mettre en place
- des actions de répression conjointes pour les actes de malpropreté et impliquant le cas échéant BPS (Bruxelles Prévention et Sécurité) ;
  - des SPOC Répression au sein des différentes administrations.

Output souhaité par action et projet

Existence de protocoles de collaboration Bruxelles-Propreté – Communes – Zones de police

Échéance par action et projet

31-12-2023

Output réalisé par action et projet

Een gemeenschappelijke strategie tussen de interne diensten en een maandelijks controleplan zijn opgemaakt	Een gemeenschappelijke strategie tussen de interne diensten en een maandelijks controleplan worden uitgewerkt	De uitwerking van een gemeenschappelijke strategie tussen de interne diensten en een maandelijks controleplan is nog niet aangevangen
De cameravloot is uitgebreid en de samenwerking met de gemeenten is geformaliseerd in protocollen	De aanschaf van extra camera's en de formalisering van de samenwerking met de gemeenten is in uitvoering	De ontwikkeling van een mobiele-cameravloot en de invoering van samenwerkingsprotocollen met de gemeenten is nog niet aangevangen
Een specifiek actieplan voor sluikstorten is ingevoerd.	Een specifiek actieplan voor sluikstorten is nog niet opgestart.	Un plan d'actions spécifique pour les dépôts clandestins n'a pas encore été entamé
De schriftelijke bijdrage van het Agentschap aan de ordonnantie betreffende de invoering van alternatieve sancties	De schriftelijke bijdrage van het Agentschap aan de ordonnantie betreffende de invoering van alternatieve sancties	De schriftelijke bijdrage van het Agentschap aan de ordonnantie betreffende de invoering van alternatieve sancties

*Deadline voor de OD*

2023

*Partners*

- kabinet
- Consultancy gemobiliseerd via overheidsopdrachten van diensten
- Vakbonden

*Omschrijving van de acties en projecten*

- a) Structureren en formaliseren van samenwerkingsprotocollen tussen Net Brussel - gemeenten - politiezones, met het oog op het opzetten van
- gezamenlijke repressieacties voor vervuilende praktijken, waarbij zo nodig BPV (Brusselse Preventie en Veiligheid) wordt ingeschakeld ;
  - SPOC's Repressie binnen de verschillende administraties.

Gewenste output per actie en project

Bestaan van samenwerkingsprotocollen tussen Net Brussel - gemeenten – politiezones

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

L'Agence est actuellement associée au programme OPTIris dans le cadre duquel tous les services d'inspection spécifiques se réunissent régulièrement afin d'échanger les bonnes pratiques, expériences, méthodes,... et d'examiner les différentes possibilités d'actions conjointes. Il est prévu d'associer Safe Brussels (anciennement BPS) à cette initiative. En parallèle, l'Agence continue à développer les contacts avec les différentes zones de police.

#### Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- b) Elaborer une stratégie commune entre les services de collecte, de nettoyage, de recherche & verbalisation et de communication établissant un plan mensuel de contrôles qui se base sur l'identification des points noirs issus de l'analyse historique des plaintes et des signalements effectués par les agents de terrain

#### Output souhaité par action et projet

Existence d'une stratégie commune entre les services internes et d'un plan mensuel de contrôle

#### Échéance par action et projet

31-12-2023

#### Output réalisé par action et projet

En complément des protocoles de collaboration qui devront être mis en place entre les Zones de Police, les communes et l'Agence, il s'agit de prévoir le développement de stratégies communes en matière de répression. L'Agence Bruxelles-Propreté analyse actuellement les procédures de mise en œuvre de l'action.

#### Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- c) Poursuivre l'utilisation des caméras comme moyen de lutte contre les incivilités en développant le parc de caméras mobiles de l'Agence et en mettant en place des protocoles de collaboration avec les communes

#### Output souhaité par action et projet

Utilisation de caméras supplémentaires et existence de protocoles de collaboration avec les communes

#### Échéance par action et projet

31-12-2023

Het Agentschap is momenteel betrokken bij het OPTIris-programma waarin alle specifieke inspectiediensten regelmatig bijeenkomen om goede praktijken, ervaringen, methoden, enz. uit te wisselen en de verschillende mogelijkheden voor gezamenlijke acties te onderzoeken. Het is de bedoeling Safe Brussels (voorheen BPV) bij dit initiatief te betrekken. Tegelijkertijd blijft het Agentschap contacten ontwikkelen met de verschillende politiezones.

#### Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- b) Ontwikkeling van een gemeenschappelijke strategie tussen de ophaal-, reinigings-, recherche & verbalisatie- en communicatiediensten, waarbij een maandelijks controleplan wordt opgesteld op basis van de identificatie van «black spots» die het resultaat zijn van de historische analyse van klachten en signalementen van de personeelsleden op het terrein

#### Gewenste output per actie en project

Bestaan van een gemeenschappelijke strategie tussen de interne diensten en van een maandelijks controleplan

#### Deadline per actie en project

31/12/2023

#### Gerealiseerde output per actie en project

Naast de samenwerkingsprotocollen die tussen de politiezones, de gemeenten en het agentschap moeten worden opgesteld, gaat het erom te voorzien in de ontwikkeling van gemeenschappelijke repressiestrategieën. Het Agentschap Net Brussel analyseert momenteel de procedures voor de uitvoering van de actie.

#### Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- c) Voortzetting van het gebruik van camera's als middel ter bestrijding van overlast door het park van mobiele camera's van het Agentschap te ontwikkelen en door samenwerkingsprotocollen met de gemeenten op te zetten

#### Gewenste output per actie en project

Gebruik van extra camera's en bestaan van samenwerkingsprotocollen met de gemeenten

#### Deadline per actie en project

31/12/2023

## Output réalisé par action et projet

L'ARP dispose depuis mars 2020 de 6 caméras mobiles et de 6 caméras mobiles fictives utilisées dans le cadre de la lutte contre les dépôts clandestins.

Actuellement, afin de renforcer la lutte contre les dépôts clandestins et la mutualisation des moyens, l'Agence Bruxelles-Propreté a signé un protocole de collaboration avec Bruxelles Prévention et Sécurité pour l'utilisation de caméras. Les procédures sont actuellement en cours de rédaction pour l'exécution pratique.

## Moyens

01.002.11.01.7422-Achat de mobilier

01.002.11.02.7422-Achat de matériel de garage et d'équipements

- d) Participer aux travaux de rédaction de l'ordonnance relative à la mise en place de la transaction administrative

## Output souhaité par action et projet

Contribution écrite à l'ordonnance relative à la mise en place de la transaction administrative

## Échéance par action et projet

31-12-2022

## Output réalisé par action et projet

L'ordonnance relative aux transactions administratives a été adoptée en 2<sup>e</sup> lecture le 28/04/2022 et son entrée en vigueur est planifiée courant 2023.

## Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- e) Développer un plan d'actions spécifique pour les dépôts clandestins sur la base des principes qui seront définis dans la nouvelle stratégie de propreté urbaine

## Output souhaité par action et projet

Existence d'un plan d'actions spécifique pour les dépôts clandestins ;

## Échéance par action et projet

31-12-2023

## Output réalisé par action et projet

Les infractions en matière de gestion des déchets sont multiples et variées, s'étendant d'un petit acte de salissure à l'existence de bandes organisées collectant contre rémunération des déchets pour les éliminer par la suite de manière non-conforme ou encore la mise sur pied de déchetteries clandestines. L'Agence surveille l'ensemble des comportements

## Gerealiseerde output per actie en project

Sinds maart 2020 heeft het GAN 6 mobiele camera's en 6 mobiele nepcamera's ingezet in de strijd tegen sluikstorten.

Om de strijd tegen sluikstorten en de bundeling van middelen te versterken, heeft het Agentschap Net Brussel momenteel een samenwerkingsprotocol ondertekend met Brussel Preventie en Veiligheid voor het gebruik van camera's. De procedures worden momenteel uitgewerkt met het oog op de praktische uitvoering.

## Middelen

01.002.11.01.7422-Aankoop van meubilair

01.002.11.02.7422-Aankoop van garagematerieel en uitrustingen

- d) Deelnemen aan het opstellen van de ordonnantie betreffende de invoering van de administratieve transactie

## Gewenste output per actie en project

Schriftelijke bijdrage aan de ordonnantie betreffende de invoering van de administratieve transactie

## Deadline per actie en project

31/12/2022

## Gerealiseerde output per actie en project

De ordonnantie inzake administratieve transacties is op 28/04/2022 in tweede lezing aangenomen en de inwerkingtreding ervan is gepland voor 2023.

## Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- e) Ontwikkeling van een specifiek actieplan voor sluikstorten op basis van de beginselen die in de nieuwe strategie voor stedelijke netheid zullen worden vastgelegd.

## Gewenste output per actie en project

Bestaan van een specifiek actieplan voor sluikstorten ;

## Deadline per actie en project

31/12/2023

## Gerealiseerde output per actie en project

Inbreuken op het afvalbeheer zijn talrijk en gevarieerd, gaande van een kleine daad van zwerfvuil tot het bestaan van georganiseerde bendes die tegen betaling afval inzamelen en het vervolgens op niet-conforme wijze verwijderen, of het opzetten van illegale stortplaatsen. Het agentschap volgt alle criminele gedragingen, zowel op de openbare weg

délictueux, tant sur voie publique que sur terrain privé, les analyse au fur et à mesure qu'ils apparaissent et adapte, au mieux de ses possibilités, la réaction à y apporter.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire

01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- f) Participer aux travaux de réforme du code de l'inspection permettant la mise en place de peines alternatives

Output souhaité par action et projet

Existence d'une contribution écrite au code de l'inspection relative aux peines alternatives.

Échéance par action et projet

31-12-2023

Output réalisé par action et projet

Le projet a été examiné en interne, avec la collaboration du service « Communication » et fera l'objet d'un échange avec Bruxelles Environnement qui devra également examiner la faisabilité des mesures alternatives.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire

01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

#### **IV.4 OS 4 : Améliorer la qualité et l'efficacité des collectes de service public**

##### *Description de l'objectif*

La collecte des déchets fait partie du cœur de métier de Bruxelles-Propreté. Bruxelles-Propreté et la Région se fixent pour objectif de réformer les collectes ménagères afin de les rendre plus efficaces. Bruxelles-Propreté vise à améliorer de manière continue la qualité de la collecte des différentes fractions de déchets en optimisant régulièrement les plans de collecte afin de mieux utiliser les ressources (dont notamment le charroi) et de diminuer au maximum l'impact négatif des collectes sur la propreté urbaine et l'environnement. Bruxelles-Propreté et la Région entendent également étendre l'offre de Recypark afin de favoriser le réemploi et le recyclage des objets et matières collectés.

als op privéterreinen, analyseert ze wanneer ze zich voordoet en past zijn reactie zo goed mogelijk aan.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel

01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- f) Deelnemen aan de hervorming van de inspectiecode om de invoering van alternatieve straffen mogelijk te maken

Gewenste output per actie en project

Bestaan van een schriftelijke bijdrage aan de inspectiecode over alternatieve sancties.

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het project is intern bestudeerd, samen met de afdeling « Communicatie », en zal het voorwerp uitmaken van een uitwisseling met Leefmilieu Brussel, dat ook de haalbaarheid van alternatieve maatregelen zal moeten onderzoeken.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel

01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

#### **IV.4 SD 4 : Verbetering van de kwaliteit en doeltreffendheid van de ophalingen van openbare dienstverlening**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Afvalophaling behoort tot de kerntaken van Net Brussel. Net Brussel en het Gewest willen de ophaling van huishoudelijk afval hervormen om ze efficiënter te maken. Net Brussel streeft ernaar de kwaliteit van de ophaling van de verschillende afvalfracties voortdurend te verbeteren door de ophaalplannen regelmatig te optimaliseren om de middelen (inclusief het wagenpark) beter te benutten en de negatieve impact van de ophalingen op de netheid van de stad en op het milieu tot een minimum te beperken. Net Brussel en het Gewest zijn ook van plan om het aanbod van Recypark uit te breiden om hergebruik en recyclage van ingezamelde voorwerpen en materialen aan te moedigen.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

Une réforme de la collecte des déchets ménagers et un avis sur la collecte en conteneurs en surface ;

Un accompagnement et une sensibilisation des citoyens au tri sélectif (Nouveau Sac Bleu et déchets alimentaires et de cuisine) ;

Une collecte obligatoire pour les déchets alimentaires et de cuisine triés ;

Des sites potentiels d'enfouissement des bulles à verre identifiés ;

Une propreté post-collecte accrue ;

Des avancées concrètes dans la construction de Recypark supplémentaires et de nouveaux modèles de Recypark

Des réflexions stratégiques sur la mise en œuvre de parcs à conteneurs mobiles et la mise en place d'une collecte préservante au sein de ceux-ci.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS*

Pendant la crise Covid, les services de collecte ont été réorganisés pour rencontrer les recommandations de distanciation sociale en assurant la continuité du service. Cette révision complète a eu comme conséquence que les équipes, auparavant constituées de 4 agents (un chauffeur et trois chargeurs) ont été réduites d'un chargeur. Ceci a permis de se rapprocher des recommandations en matière de distanciation sociale. En outre, il a été décidé d'organiser plusieurs vagues de départ de collecte. Certains ont été avancés et d'autres reculés. Ceci a permis notamment de réduire la présence sur site d'un grand nombre d'agents au même moment.

Cette modification de la composition des équipes a eu comme corollaire une remise à plat des schémas de collecte. Avant la crise du Covid, chaque équipe de collectes de déchets ménagers en porte-à-porte allait collecter quotidiennement les déchets dans 3 zones de la Région. Avec la suppression d'un chargeur, le nombre de zone à collecter a également été ramené à 2. Cela a permis de réduire le temps de présence au sein des cabines des véhicules, élément critique en matière de distanciation sociale en raison de l'exiguité des véhicules.

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

Een hervorming van de ophaling van huishoudelijk afval en een advies over de ophaling in bovengrondse containers ;

Begeleiding en bewustmaking van de burgers inzake selectieve sortering (Nieuwe Blauwe Zak en voedings- en keukenafval) ;

Verplichte ophaling van gesorteerd voedings- en keukenafval ;

Potentiële sites voor ondergrondse glasbollen geïdentificeerd ;

Verhoogde netheid na de ophaling ;

Concrete vooruitgang bij de bouw van extra Recypark en nieuwe Recyparkmodellen ;

Strategisch denken over de invoering van mobiele containerparken en de uitvoering van een bewarende inzameling daarbinnen.

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

Tijdens de Covid-crisis werden de ophaaldiensten gereorganiseerd om tegemoet te komen aan de aanbevelingen van de sociale distantie en tegelijkertijd de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. Als gevolg van deze volledige revisie werden de teams, die voorheen uit vier medewerkers (een chauffeur en drie laders) bestonden, met één lader verminderd. Dit heeft hen dichter bij de aanbevelingen inzake sociale distantie gebracht. Bovendien werd besloten verschillende golven van ophaalacties te organiseren. Sommige werden naar voren gehaald en andere naar achteren. Dit maakte het onder meer mogelijk de aanwezigheid van een groot aantal medewerkers tegelijkertijd ter plaatse te beperken.

Deze wijziging in de samenstelling van de teams leidde tot een heroverweging van de ophaalschema's. Vóór de Covid-crisis haalde elk huis-aan-huis team dagelijks afval op in 3 zones in het gewest. Met het schrappen van één lader werd ook het aantal ophaalzones teruggebracht tot 2. Dit verminderde de tijd die in de voertuigcabines werd doorgebracht, wat cruciaal was voor de sociale distantie vanwege de kleine omvang van de voertuigen.

Comme la fréquence de collecte n'a pas été revue, cette modification a nécessité la prise en charge par des équipes auparavant en charge d'activités de balayage de plusieurs zones de collecte. Cette prise en charge s'est réalisée en après-midi alors qu'auparavant ces collectes étaient réalisées en matinée. Au second semestre 2020, une fois la situation stabilisée, l'Agence a entrepris une série d'adaptations dans les processus internes de collecte pour parvenir à organiser l'ensemble des missions de collecte avec le personnel prévu à cette fin en matinée. Ces adaptations ont continué au cours des trois premiers trimestres de l'année 2021.

Face à des pics d'absentéisme dus à la pandémie, les fractions jaunes et bleues présentées en voirie ont été collectées avec les ordures ménagères entre fin mars et mi-avril 2020, tout en invitant la population à ne pas sortir ses sacs sélectifs si elle en avait la possibilité.

En matière de tonnage de déchets collectés, l'Agence n'a pas constaté de diminution globale de déchets collectés mais plutôt une variation dans les quantités de certains déchets. Si en 2020, les déchets non triés des ménages avaient augmenté et ceux des entreprises diminué, le premier semestre 2021 fait apparaître une stabilisation des différentes collectes.

L'ARP a ensuite réalisé un processus d'optimisation des plans de collectes en porte-à-porte. Partant du schéma de collecte « post-covid », ce processus de changement a consisté à redessiner et optimiser les plans de collecte en porte-à-porte tout en assurant les services de collecte nécessaires. Concrètement, ceci a permis de réaffecter du personnel de collecte en porte-à-porte aux missions de nettoyage.

Ce travail d'optimisation a été concerté, à chaque étape de sa conception et de sa mise en œuvre, par la direction de l'ARP avec les organisations syndicales et est maintenant pleinement opérationnel.

L'ARP est également en train d'élaborer différents scénarios de réorganisation des collectes des sacs blancs en Région de Bruxelles-Capitale, afin de diminuer l'impact environnemental des collectes, améliorer le cadre de vie et la propreté des espaces publics.

Le Nouveau Sac Bleu a été introduit en Région bruxelloise en janvier 2021. Le geste de tri est désormais plus facile : presque tous les emballages en plastique sont acceptés dans le sac bleu.

Le 07 juillet 2022, le Gouvernement a confirmé la nécessité de réduire, à terme, la fréquence des collectes des déchets ménagers non triés (sacs blancs) sur l'ensemble du

Aangezien de frequentie van de ophaling niet werd gewijzigd, betekende deze verandering dat teams die voorheen verantwoordelijk waren voor veegactiviteiten, verschillende ophaalzones moesten overnemen. Dit gebeurde in de namiddag, terwijl deze ophalingen voorheen in de ochtend plaatsvonden. In de tweede helft van 2020, toen de situatie was gestabiliseerd, heeft het Agentschap een aantal aanpassingen aan de interne ophaalprocessen doorgevoerd om alle ophaalopdrachten met het daarvoor bestemde personeel in de ochtend te kunnen organiseren. Deze aanpassingen werden voortgezet in de eerste drie kwartalen van 2021.

Geconfronteerd met pieken in het ziekteverzuim als gevolg van de pandemie, werden de gele en blauwe fracties die langs de weg werden aangeboden tussen eind maart en half april 2020 samen met het huisvuil opgehaald, waarbij de bevolking werd verzocht hun vuilniszakken niet buiten te zetten als zij daartoe de gelegenheid hadden.

Wat het tonnage opgehaald afval betreft, constateerde het Agentschap geen algemene daling van de hoeveelheid opgehaald afval, maar veeleer een variatie in de hoeveelheden van bepaalde afvalstoffen. Terwijl in 2020 het ongesorteerd huishoudelijk afval was toegenomen en het bedrijfsafval was afgenomen, laat de eerste helft van 2021 een stabilisatie van de verschillende ophalingen zien.

Het GAN voerde vervolgens een proces uit om de huis-aan-huis ophaalplannen te optimaliseren. Op basis van het « post-covid »-ophaalschema bestond dit veranderingsproces uit het herontwerpen en optimaliseren van de huis-aan-huis-ophaalplannen, waarbij de noodzakelijke ophaaldiensten werden gewaarborgd. Concreet betekende dit dat de huis-aan-huis ophalers konden worden ingezet voor reinigingstaken.

Dit optimalisatiewerk werd in elk stadium van het ontwerp en de uitvoering ervan door het management van het GAN met de vakbonden besproken en is nu volledig operationeel.

Het GAN werkt ook aan verschillende scenario's voor de reorganisatie van de ophaling van witte zakken in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, om de milieu-impact van de ophaling te verminderen en de leefomgeving en de netheid van de openbare ruimte te verbeteren.

De Nieuwe Blauwe Zak werd in januari 2021 in het Brussels Gewest ingevoerd. Sorteren is nu gemakkelijker : bijna alle plastic verpakkingen worden geaccepteerd in de blauwe zak.

Op 7 juli 2022 heeft de regering bevestigd dat de frequentie van de ophalingen van ongesorteerd huishoudelijk afval (witte zakken) in het hele Brussels Hoofdstedelijk



territoire en Région de Bruxelles-Capitale sachant que le tri des déchets P+MC et des déchets alimentaires est en train d'être développé de manière volontariste par la Région. En ce sens, le Gouvernement a donné son accord de principe sur une première phase de réduction de la fréquence de collecte des déchets ménagers non triés (sacs blancs) à Auderghem, Berchem-Sainte-Agathe, Evere, Ganshoren, Haren, Jette, Neder-Over-Hembeek, Uccle, Watermael-Boitsfort, Woluwe-Saint-Lambert, Woluwe-Saint-Pierre, pour le 1<sup>er</sup> mai 2023.

Le 20 juillet 2022, le Gouvernement a également décidé d'arrêter le 1<sup>er</sup> mai 2023 comme date d'entrée en vigueur de l'obligation d'utilisation, par les ménages, du sac/conteneur orange/brun pour le tri et la collecte par l'Agence régionale pour la propreté des déchets alimentaires ou de cuisine.

L'utilisation du nouveau sac/conteneur bleu pour le tri et la collecte par Bruxelles-Propreté d'une gamme plus large de déchets d'emballages PMC sera également obligatoire dès le 1<sup>er</sup> mai 2023 pour les ménages.

Au niveau opérationnel, l'ARP se concentre actuellement sur la préparation de l'entrée en vigueur de l'obligation de tri des déchets alimentaires et de la réorganisation des collectes en porte-à-porte.

Les projets de Recypark à BUDA et à Anderlecht sont actuellement en cours de construction et l'ARP a fait l'acquisition d'un terrain à Jette en vue du développement d'un nouveau Recypark de proximité.

En parallèle, l'ARP prévoit la collecte de l'amiante dans les futurs Recypark et prépare le lancement de la collecte sélective des matelas usagés dans l'ensemble des Recypark existants.

#### *Document source de l'OS*

Plan de redéploiement de l'Agence Bruxelles-Propreté « UP ! », tenant compte de la note d'orientation 2019-2024

#### *Échéance de l'OS*

2024

#### *Impact égalité des chances :*

Le projet de plan diversité 2023-2024 qui est soumis à consultation envisage de :

- rendre les infrastructures de l'Agence accessibles aux personnes en situation de handicap

Gewest moet worden verminderd rekening houdend met het feit dat het sorteren van P+MD-afval en voedingsafval momenteel vrijwillig door het Gewest wordt ontwikkeld. In die zin heeft de regering in beginsel ingestemd met een eerste fase van vermindering van de frequentie van de ophaling van ongesorteerd huishoudelijk afval (witte zakken) in Oudergem, Sint-Agatha-Berchem, Evere, Ganshoren, Haren, Jette, Neder-over-Heembeek, Ukkel, Watermaal-Bosvoorde, Sint-Lambrechts-Woluwe, Sint-Pieters-Woluwe, voor 1 mei 2023.

Op 20 juli 2022 heeft de regering ook besloten om 1 mei 2023 vast te stellen als datum waarop de verplichting voor huishoudens om de oranje/bruine zak/container te gebruiken voor het sorteren en inzamelen van voedsel- en keukenafval door de Gewestelijke dienst voor afvalbeheer in werking treedt.

Het gebruik van de nieuwe blauwe zak/container voor de sortering en inzameling door Net Brussel van een breder gamma PMD-verpakkingsafval zal vanaf 1 mei 2023 ook verplicht zijn voor huishoudens.

Op operationeel niveau richt het GAN zich momenteel op de voorbereiding van de inwerkingtreding van de verplichte sortering van voedingsafval en de reorganisatie van de huis-aan-huisophaling.

De Recypark-projecten in BUDA en Anderlecht zijn momenteel in aanbouw en het GAN heeft grond aangekocht in Jette voor de ontwikkeling van een nieuw Recypark.

Tegelijkertijd plant het GAN de inzameling van asbest in de toekomstige Recypark en bereidt het de start voor van de selectieve inzameling van gebruikte matrassen in alle bestaande Recypark.

#### *Brondocument van de SD*

Herontwikkelingsplan van het Agentschap Net Brussel « UP ! », rekening houdend met de beleidsbrief 2019-2024.

#### *Deadline van de SD*

2024

#### *Impact gelijke kansen :*

Het ontwerp-diversiteitsplan 2023-2024, dat ter raadpleging is voorgelegd, voorziet in

- het toegankelijk maken van de infrastructuur van het Agentschap voor personen met een handicap

- s’adjoindre les compétences d’un bureau d’étude afin de réaliser un référentiel de recensement de l’accessibilité des recyparks ;
- développer l’accueil des citoyens en langue des signes dans les Recyparks ;
- réaliser une étude sur l’efficacité et l’accessibilité des corbeilles publiques en Région de Bruxelles-Capitale afin de définir une norme en la matière.

**IV.4.1. OO 4.1. : Améliorer le schéma des collectes ménagères en fonction des objectifs européens, des nouvelles obligations de tri et ce tout en maîtrisant les coûts**

*IV.4.1.1 Réalisations 2022*

*Statut de l’OO*

En cours

*Description de la réalisation de l’objectif*

Les scénarios de réforme ont été élaborés.

*Output réalisé de l’OO*

L’ARP a déjà réalisé un processus d’optimisation des plans de collectes en porte-à-porte. Partant du schéma de collecte « post-covid », ce processus de changement a consisté à redessiner et optimiser les plans de collecte en porte-à-porte tout en assurant les services de collecte nécessaires. Concrètement, ceci a permis de réaffecter du personnel de collecte en porte-à-porte aux missions de nettoyage.

Ce travail d’optimisation a été concerté, à chaque étape de sa conception et de sa mise en œuvre, par la direction de l’ARP avec les organisations syndicales et est maintenant pleinement opérationnel.

L’ARP est également en train d’élaborer différents scénarios de réorganisation des collectes des sacs blancs en Région de Bruxelles-Capitale, afin de diminuer l’impact environnemental des collectes, améliorer le cadre de vie et la propreté des espaces publics.

Au niveau opérationnel, l’ARP se concentre actuellement sur la préparation de l’entrée en vigueur de l’obligation de tri des déchets alimentaires et de la réorganisation des collectes en porte-à-porte.

- het inschakelen van een adviesbureau voor het opstellen van een referentiekader voor het bepalen van de toegankelijkheid van Recypark ;
- de opvang van burgers in gebarentaal in de Recypark te ontwikkelen ;
- een studie verrichten naar de doeltreffendheid en de toegankelijkheid van openbare vuilnisbakken in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om een norm op dit gebied vast te stellen.

**IV.4.1. OD 4.1. : Het schema van huisvuilophalingen verbeteren op basis van de Europese doelstellingen, de nieuwe sorteerverplichtingen, met beheersing van de kosten**

*IV.4.1.1 Realisaties 2022*

*Status van de OD*

In uitvoering

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De hervormingsscenario’s zijn uitgewerkt

*Gerealiseerde output van de OD*

Het GAN heeft reeds een proces van optimalisering van de huis-aan-huis ophaalplannen uitgevoerd. Uitgaande van de « post-covid » ophaalregeling, bestond dit veranderingsproces uit het herontwerpen en optimaliseren van de huis-aan-huis ophaalschema’s en het verlenen van de nodige ophaaldiensten. Concreet heeft dit het mogelijk gemaakt om personeel voor huis-aan-huisophaling te herplaatsen voor reinigingstaken.

Dit optimalisatiewerk werd in elk stadium van het ontwerp en de uitvoering ervan door het management van het GAN met de vakbonden besproken en is nu volledig operationeel.

Het GAN werkt ook aan verschillende scenario’s voor de reorganisatie van de ophaling van witte zakken in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om de milieu-impact van de ophaling te verminderen en de leefomgeving en de netheid van de openbare ruimten te verbeteren.

Op operationeel niveau concentreert het GAN zich momenteel op de voorbereiding van de inwerkingtreding van de verplichting om voedselafval te sorteren en de reorganisatie van de huis-aan-huisophaling.

*IV.4.1.2 Planning 2023*

Il s'agit pour l'Agence d'optimiser les schémas de collecte de déchets ménagers au porte à porte.

*Output souhaité de l'OO*

Une efficience augmentée des collectes de déchets ménagers au porte-à-porte.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Élaboration de scénarios de réforme, sélection et développement du scénario opérationnel de collecte des déchets ménagers (Information des citoyens, nouvelle organisation logistique,...);

Réalisation d'une étude sur la collecte en conteneurs ;

Plan de développement des conteneurs enterrés.

*Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)*

Vert	Orange	Rouge
La réforme opérationnelle de collecte des déchets ménagers est mise en œuvre	La réforme opérationnelle de collecte des déchets ménagers est en cours	La réforme opérationnelle de collecte des déchets ménagers n'a pas démarré
Une étude sur la collecte en conteneurs en surface a eu lieu	Une étude sur la collecte en conteneurs en surface est en cours	L'analyse de l'opportunité de recourir plus largement à des conteneurs en surface n'a pas démarré
Une étude sur les opportunités de développement de la collecte en conteneurs enterrés pour les déchets résiduels ménagers a eu lieu	Une étude sur les opportunités de développement de la collecte en conteneurs enterrés pour les déchets résiduels ménagers est en cours	Une étude sur les opportunités de développement de la collecte en conteneurs enterrés pour les déchets résiduels ménagers n'a pas démarré

*Échéance de l'OO*

2023

*Partenaires*

- cabinet
- Consultance mobilisée à travers des marchés publics de services
- Organisations syndicales
- Communes

*IV.4.1.2 Planning 2023*

Voor het Agentschap betekent dit de optimalisering van de schema's voor huis-aan-huisophalingen.

*Gewenste output van de OD*

Een verhoogde doelmatigheid van de huis-aan-huisophalingen.

*Prestatie-indicatoren van de output van de OD*

Uitwerking van hervormingsscenario's, selectie en ontwikkeling van het operationeel scenario voor huisvuilophaling (informatie aan de burgers, nieuwe logistieke organisatie,...);

Realisatie van een studie over de ophaling in containers.

Ontwikkelingsplan voor ondergrondse containers.

*Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)*

Groen	Oranje	Rood
De operationele hervorming van de huisvuilophaling is doorgevoerd	De operationele hervorming van de huisvuilophaling is in uitvoering	De operationele hervorming van de huisvuilophaling is nog niet aangevangen
Een studie over de ophaling in bovengrondse containers vond plaats	Een studie over de ophaling in bovengrondse containers is in uitvoering	De analyse van de opportuniteit om ruimer gebruik te maken van bovengrondse containers is nog niet aangevangen
Een studie naar de mogelijkheden voor de ontwikkeling van ondergrondse containers voor de inzameling van huishoudelijk restafval is uitgevoerd	Een studie naar de mogelijkheden voor de ontwikkeling van ondergrondse containers voor de inzameling van huishoudelijk restafval is lopend	Een studie naar de mogelijkheden voor de ontwikkeling van ondergrondse containers voor de inzameling van huishoudelijk restafval is niet gestart

*Deadline voor de OD*

2023

*Partners*

- kabinet
- Consultancy gemobiliseerd via overheidsopdrachten van diensten
- Vakbonden
- Gemeenten

*Description des actions et projets*

- a) Élaborer des scénarios, sélectionner et mettre en œuvre le scénario le plus adéquat pour optimiser la collecte de déchets ménagers en fonction des contraintes actuelles

Output souhaité par action et projet

Élaboration de scénarios de réforme, sélection et développement du scénario opérationnel de collecte des déchets ménagers (Information des citoyens, nouvelle organisation logistique,...)

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

L'ARP a déjà réalisé un processus d'optimisation des plans de collectes en porte-à-porte. Partant du schéma de collecte « post-covid », ce processus de changement a consisté à redessiner et optimiser les plans de collecte en porte-à-porte tout en assurant les services de collecte nécessaires. Concrètement, ceci a permis de réaffecter du personnel de collecte en porte-à-porte aux missions de nettoyage.

Ce travail d'optimisation a été concerté, à chaque étape de sa conception et de sa mise en œuvre, par la direction de l'ARP avec les organisations syndicales et est maintenant pleinement opérationnel.

L'ARP est également en train d'élaborer différents scénarios de réorganisation des collectes des sacs blancs en Région de Bruxelles-Capitale, afin de diminuer l'impact environnemental des collectes, améliorer le cadre de vie et la propreté des espaces publics.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- b) Analyser l'opportunité de recourir plus largement aux conteneurs en surface pour la collecte des déchets ménagers

Output souhaité par action et projet

Réalisation d'une étude sur la collecte en conteneurs en surface

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

*Omschrijving van de acties en projecten*

- a) Ontwikkeling van hervormingsscenario's, selectie en ontwikkeling van het operationeel scenario voor ophaling van huishoudelijk afval (informatie aan de burgers, nieuwe logistieke organisatie,...);

Gewenste output per actie en project

Uitwerking van hervormingsscenario's, selectie en ontwikkeling van het operationeel scenario voor huisvuilophaling (informatie aan de burgers, nieuwe logistieke organisatie,...)

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het GAN heeft reeds een proces van optimalisering van de huis-aan-huis ophaalplannen uitgevoerd. Uitgaande van de « post-covid » ophaalregeling, bestond dit veranderingsproces uit het herontwerpen en optimaliseren van de huis-aan-huis ophaalschema's en het verlenen van de nodige ophaaldiensten. Concreet heeft dit het mogelijk gemaakt om personeel voor huis-aan-huisophaling te herplaatsen voor reinigingstaken.

Dit optimalisatiewerk werd in elk stadium van het ontwerp en de uitvoering ervan door het management van het GAN met de vakbonden besproken en is nu volledig operationeel.

Het GAN werkt ook verschillende scenario's uit voor de reorganisatie van de ophaling van witte zakken in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, om de milieu-impact van de ophalingen te verminderen en de leefomgeving en de netheid van de openbare ruimten te verbeteren.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- b) De opportuniteit analyseren om ruimer gebruik te maken van bovengrondse containers voor de ophaling van huisvuil

Gewenste output per actie en project

Realisatie van een studie over de ophaling in bovengrondse containers

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Au niveau opérationnel, l'ARP se concentre actuellement sur la préparation de l'entrée en vigueur de l'obligation de tri des déchets alimentaires et de la réorganisation des collectes en porte-à-porte.

Dans ce contexte, une analyse approfondie concernant l'opportunité de recourir plus largement aux conteneurs en surface n'a pas encore été initiée.

Il convient toutefois de rappeler que l'ARP réalise déjà une partie significative des collectes de déchets ménagers des immeubles de logement via une collecte mécanisée de conteneurs.

Moyens

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

- c) Analyser les opportunités de développement de conteneurs enterrés pour les déchets résiduels ménagers

Output souhaité par action et projet

Réalisation d'une étude sur les opportunités de développement de la collecte en conteneurs enterrés pour les déchets résiduels ménagers

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Certains conteneurs enterrés ont reçus l'autorisation d'être installés. Des analyses pourront être faites sur ces cas concrets bruxellois.

Moyens

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

#### ***IV.4.2. OO 4.2. : Augmenter quantitativement et qualitativement les collectes sélectives publiques***

##### *IV.4.2.1 Réalisations 2022*

*Statut de l'OO*

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*

L'accompagnement et la sensibilisation des citoyens au tri sélectif, particulièrement en ce qui concerne le Nouveau Sac Bleu et le tri des déchets alimentaires a démarré.

Op operationeel niveau richt het GAN zich momenteel op de voorbereiding van de inwerkingtreding van de verplichting tot het sorteren van voedingsafval en de reorganisatie van de huis-aan-huis-ophaling.

In dit verband is nog niet begonnen met een grondige analyse van de mogelijkheid om meer gebruik te maken van bovengrondse containers.

Er wordt echter aan herinnerd dat het GAN reeds een aanzienlijk deel van het huishoudelijk afval van woningen inzamelt door middel van gemechaniseerde containerinzameling.

Middelen

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

- c) Analyseren van de mogelijkheden voor de ontwikkeling van ondergrondse containers voor huishoudelijk restafval

Gewenste output per actie en project

Een studie uitvoeren naar de mogelijkheden om ondergrondse containers voor huishoudelijk restafval te ontwikkelen

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Voor sommige ondergrondse containers is een vergunning verleend. Deze concrete gevallen kunnen in Brussel worden geanalyseerd.

Middelen

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

#### ***IV.4.2. OD 4.2. : De publieke selectieve ophalingen kwantitatief en kwalitatief verhogen***

##### *IV.4.2.1 Realisaties 2022*

*Status van de OD*

In uitvoering

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De begeleiding en sensibilisering van de burgers rond selectieve sortering, met name met betrekking tot de Nieuwe Blauwe Zak en de sortering van voedingsafval is gestart.

Deux campagnes de communication importantes ont été lancées en 2021, concernant le tri sélectif: l'une concernant le nouveau sac bleu, reprise par d'autres agences de gestion de déchets et l'autre concernant le tri des déchets alimentaires, élaborées en collaboration avec Bruxelles Environnement.

En septembre, des stands ont été réalisés sur des marchés situés au sein de quartiers où le tri des déchets alimentaires est encore peu adopté. Ces stands ont pour objet de distribuer des sacs et conteneurs orange, d'informer sur les composts individuels et de quartier et de sensibiliser au gaspillage alimentaire.

#### *Output réalisé de l'OO*

En 2021, Bruxelles-Propreté et Bruxelles Environnement se sont associées pour anticiper - dans le cadre d'un travail concerté - l'obligation du tri des déchets alimentaires. L'ARP et BE ont ainsi collaboré afin de formuler une campagne de communication et de sensibilisation complète.

Le Nouveau Sac Bleu a été introduit en Région bruxelloise en janvier 2021. Le geste de tri est désormais plus facile : presque tous les emballages en plastique sont acceptés dans le sac bleu.

L'ARP a également rédigé un «Projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux modalités de collecte applicables aux producteurs ou détenteurs de déchets ménagers en Région de Bruxelles-Capitale». Ce projet reprend l'obligation de tri des déchets PMC du nouveau sac bleu.»

L'ARP prépare l'instauration de l'obligation de tri des déchets alimentaires aux niveaux des opérations, des textes réglementaires, de la communication et des achats.

#### *IV.4.2.2 Planning 2023*

Il s'agit pour l'Agence d'améliorer les collectes sélectives publiques, tant par l'accompagnement des citoyens dans la mise en œuvre du tri sélectif que par l'adaptation de ses infrastructures et schémas organisationnels, ainsi que de la réglementation qui encadre cette matière.

#### *Output souhaité de l'OO*

Une collecte obligatoire pour les déchets alimentaires et de cuisine triés ;

In 2021 werden twee belangrijke communicatiecampagnes gelanceerd over selectieve sortering : één over de Nieuwe Blauwe Zak, die door andere afvalbeheeragent-schappen is overgenomen, en de andere over de sortering van voedingsafval, ontwikkeld in samenwerking met Net Brussel.

In september werden stands opgezet op markten in buurten waar de sortering van voedingsafval nog maar weinig ingang heeft gevonden. Het doel van deze stands is om oranje zakken en containers uit te delen, informatie te verstrekken over individuele en wijkcompostering en om te sensibiliseren rond voedselverspilling.

#### *Gerealiseerde output van de OD*

In 2021 hebben Net Brussel en Leefmilieu Brussel de handen ineengeslagen om - in onderling overleg - te anticiperen op de verplichting om voedingsafval te sorteren. Het GAN en LB werkten samen om een uitgebreide communicatie- en bewustmakingscampagne op te zetten.

De Nieuwe Blauwe Zak is in januari 2021 ingevoerd in het Brusselse Gewest. Sorteren is nu gemakkelijker : bijna alle plastic verpakkingen worden geaccepteerd in de blauwe zak.

Het GAN heeft ook een «Ontwerpbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de inzamelmodaliteiten voor producenten of houders van huishoudelijk afval in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest» opgesteld. Dit ontwerp omvat de verplichting om PMD-afval te sorteren in de nieuwe blauwe zak.

Het GAN bereidt de invoering van de verplichting tot het sorteren van voedingsafval voor op het niveau van de exploitatie, de regelgeving, de communicatie en de inkoop.

#### *IV.4.2.2 Planning 2023*

Voor het Agentschap betekent dit dat het de openbare selectieve ophalingen verbetert, zowel door de burgers te begeleiden bij de praktijk van selectieve sortering als door de infrastructuur en de organisatieschema's aan te passen, alsook de regelgeving ter zake.

#### *Gewenste output van de OD*

Een verplichte ophaling van gesorteerd voedings- en keukenafval ;

Des mesures d'accompagnement et de sensibilisation à l'attention des ménages et de non-ménages concernant le tri des déchets alimentaires ;

Des sites potentiels d'enfouissement des bulles à verre identifiés ;

Une propreté post-collecte accrue.

#### *Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Disponibilité d'une liste de mesures d'accompagnement et de sensibilisation ;

Adoption du texte législatif concernant le Nouveau Sac Bleu, information des citoyen·nes, nouvelle organisation logistique de collecte ;

Adoption d'un scénario opérationnel de collecte des déchets alimentaires (plans de collecte,...), information des citoyen·nes, nouvelle organisation logistique ;

Disponibilité d'un plan d'enfouissement des bulles à verre ;

Disponibilité d'un plan de sensibilisation du personnel ;

Evaluation relative à la pertinence des espaces-tri et de leur alternative lors du développement de nouveaux quartiers.

#### *Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)*

Vert	Orange	Rouge
Des mesures d'accompagnement et de sensibilisation ont été prises, et une liste est disponible	Des mesures d'accompagnement et de sensibilisation ont été entamées ou préparées et planifiées	L'accompagnement et la sensibilisation au tri obligatoire et à la réforme du schéma de collecte n'ont pas démarré
Le Nouveau Sac Bleu est en place, et le texte législatif a été adopté et les citoyen·nes ont été informé·es	La mise en place du Nouveau Sac Bleu est en cours	La mise en place du Nouveau Sac Bleu n'a pas démarré
La collecte des déchets alimentaires et de cuisine triés est opérationnelle et les citoyen·nes sont informé·es	L'opérationnalisation de la collecte des déchets alimentaires est en cours	L'opérationnalisation de la collecte des déchets alimentaires n'a pas démarré

Begeleidende en sensibiliseringsmaatregelen voor huishoudens en niet-huishoudens met betrekking tot het sortering van voedingsafval ;

Potentiële sites voor ondergrondse glasbollen geïdentificeerd ;

Verhoogde netheid na de ophaling ;

#### *Prestatie-indicatoren van de output van de OD*

Beschikbaarheid van een lijst met begeleidende en sensibiliseringsmaatregelen ;

Goedkeuring van de wettekst betreffende de Nieuwe Blauwe Zak, informatie aan de burgers, nieuwe logistieke ophaalorganisatie ;

Goedkeuring van een operationeel scenario voor de ophaling van voedingsafval (ophaalplannen, enz.), informatie aan de burgers, nieuwe logistieke organisatie ;

Beschikbaarheid van een plan voor ondergrondse glasbollen ;

Beschikbaarheid van een sensibiliseringsplan voor het personeel.

Evaluatie van de geschiktheid van sorteerpunten en mogelijke alternatieven bij de ontwikkeling van nieuwe wijken.

#### *Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)*

Groen	Oranje	Rood
Er zijn begeleidende en sensibiliseringsmaatregelen genomen en lijst is beschikbaar	Er zijn begeleidende en sensibiliseringsmaatregelen gestart of voorbereid en gepland	De begeleiding en de sensibilisering rond de verplichte sortering en de hervorming van het ophaalschema is nog niet aangevangen
De Nieuwe Blauwe Zak is ingevoerd, de wettekst is goedgekeurd en de burgers zijn geïnformeerd	De invoering van de Nieuwe Blauwe Zak is in uitvoering	De invoering van de Nieuwe Blauwe Zak is nog niet aangevangen
De ophaling van voedings- en keukenafval is operationeel en de burgers zijn geïnformeerd	Het operationeel maken van de ophaling van voedings- en keukenafval is in uitvoering	Het operationeel maken van de ophaling van voedings- en keukenafval is nog niet aangevangen

Des sites d'enfouissement des bulles à verre sont identifiés et un plan d'enfouissement est en cours d'élaboration	La poursuite du projet d'enterrer des bulles à verres est en cours	Aucun site d'enfouissement des bulles à verre n'a été identifié
Le personnel a été sensibilisé et formé à l'enjeu de la propreté post-collecte et un plan de sensibilisation à l'enjeu de la propreté post-collecte est disponible	La formation et la sensibilisation du personnel à l'enjeu de la propreté post-collecte est en cours	La formation et la sensibilisation du personnel à l'enjeu de la propreté post-collecte n'ont pas démarré
L'étude relative à la pertinence des espaces-tri et de leur alternative a été menée	L'étude relative à la pertinence des espaces-tri et de leur alternative a commencé mais n'est pas encore terminée	L'étude relative à la pertinence des espaces-tri et de leur alternative n'a pas encore commencé

*Échéance de l'OO*

2023

*Partenaires*

- cabinet
- Consultance mobilisée à travers des marchés publics de services
- Organisations syndicales

*Description des actions et projets*

- a) Identifier et mettre en œuvre des mesures d'accompagnement, de sensibilisation et de communication permettant de faciliter l'instauration de l'obligation du tri des déchets alimentaires ménagers et la réforme du schéma de collecte

Output souhaité par action et projet

Disponibilité et mise en œuvre d'une liste de mesures d'accompagnement et de sensibilisation

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

En 2021, Bruxelles-Propreté et Bruxelles Environnement se sont associées pour anticiper - dans le cadre d'un travail concerté - l'obligation du tri des déchets alimentaires.

L'ARP et BE ont ainsi collaboré afin de formuler une campagne de communication et de sensibilisation complète intégrant plusieurs volets :

Sites voor ondergrondse glasbollen zijn geïdentificeerd en een ondergronds plan wordt uitgewerkt	De voortzetting van het project van ondergrondse glasbollen is in uitvoering	Er is nog geen enkele site voor ondergrondse glasbollen geïdentificeerd
Het personeel is gesensibiliseerd en opgeleid over het belang van de netheid na de ophaling en een sensibiliseringsplan over het belang van de netheid na de ophaling is beschikbaar	De opleiding en de sensibilisering van het personeel over het belang van de netheid na de ophaling is in uitvoering	De opleiding en de sensibilisering van het personeel over het belang van de netheid na de ophaling is nog niet aangevallen
De studie naar de geschiktheid van sorteerpunten en mogelijke alternatieven is uitgevoerd	De studie naar de geschiktheid van sorteerpunten en mogelijke alternatieven is begonnen, maar nog niet afgerond.	De studie naar de geschiktheid van sorteerpunten en mogelijke alternatieven is nog niet gestart.

*Deadline voor de OD*

2023

*Partners*

- cabinet
- Consultancy gemobiliseerd via overheidsopdrachten van diensten
- Vakbonden

*Omschrijving van de acties en projecten*

- a) Begeleidende, sensibiliserings- en communicatiemaatregelen identificeren en doorvoeren om de invoering van de sorteerverplichting van huishoudelijk voedingsafval en de hervorming van het ophaalschema te vergemakkelijken

Gewenste output per actie en project

Beschikbaarheid en uitvoering van een lijst met begeleidende en sensibiliseringsmaatregelen

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

In 2021 hebben Net Brussel en Leefmilieu Brussel hun krachten gebundeld om - in onderling overleg - te anticiperen op de verplichting om voedselafval te sorteren.

Het GAN en LB hebben samengewerkt om een uitgebreide communicatie- en bewustmakingscampagne met verschillende onderdelen te formuleren :



- un site internet dédié aux différentes solutions de tri : « déchets.alimentaires.brussels ».
- une campagne de communication déclinée sur différents médias, ayant une attention particulière aux publics cibles moins sensibilisés au tri des déchets et à l'environnement
- une campagne sur les médias sociaux, ayant mobilisé des influenceurs
- le contact direct avec les citoyen.nes via des actions de distribution de conteneurs orange sur les marchés.

Dans la continuité de cette collaboration, la coordination entre Bruxelles Environnement et l'ARP est amenée à se renforcer. Un programme d'action concerté est en cours de préparation. Il comprendra différentes mesures de communication et d'accompagnement à l'obligation de tri des déchets alimentaires.

Moyens

01.002.08.19.1211-Frais de publication et publicité

- b) Mettre en place le nouveau sac bleu : rédiger le texte législatif, opérationnaliser et bien informer les citoyen.nes

Output souhaité par action et projet

Adoption du texte législatif concernant le Nouveau Sac Bleu ;

Information des citoyen.nes ;

Nouvelle organisation logistique de collecte.

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Le Nouveau Sac Bleu a été introduit en Région bruxelloise en janvier 2021. Le geste de tri est désormais plus facile : presque tous les emballages en plastique sont acceptés dans le sac bleu.

Pour communiquer sur le nouveau sac bleu, un toutes boîtes a été distribué à l'ensemble des ménages bruxellois. Ce toutes boîtes reprenait également cinq astuces pour limiter la production d'emballages. Le meilleur déchet n'est-il pas celui que l'on ne produit pas ?

Une campagne radio en cinq langues (FR, NL, AR, ES, TR), de l'affichage digital et des banners sur les réseaux sociaux ont accompagné cette distribution.

D'août à novembre 2021, une nouvelle campagne destinée à corriger les erreurs de tri les plus flagrantes a mis en avant six emballages qui doivent aller dans le Nouveau Sac Bleu : le pot de yaourt, le

- een website gewijd aan de verschillende sorteeroplossingen : « voedingsafval.brussels ».
- een communicatiecampagne via verschillende media, met bijzondere aandacht voor doelgroepen die zich minder bewust zijn van afvalsortering en het milieu
- een campagne op sociale media, die influencers heeft gemobiliseerd
- rechtstreeks contact met de burgers door de distributie van oranje containers op markten.

In de continuïteit van deze samenwerking zal de coördinatie tussen Leefmilieu Brussel en het GAN worden versterkt. Momenteel wordt een gezamenlijk actieprogramma voorbereid. Het omvat verschillende communicatie- en ondersteuningsmaatregelen voor de verplichting om voedingsafval te sorteren.

Middelen

01.002.08.19.1211-Kosten voor publicatie en publiciteit

- b) De Nieuwe Blauwe Zak invoeren : de wettekst opstellen, operationeel maken en de burgers goed informeren

Gewenste output per actie en project

Goedkeuring van de wettekst betreffende de Nieuwe Blauwe Zak ;

Informatie aan de burgers ;

Nieuwe logistieke ophaalorganisatie.

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

De Nieuwe Blauwe Zak is in januari 2021 ingevoerd in het Brusselse Gewest. Sorteren is nu gemakkelijker : bijna alle plastic verpakkingen worden geaccepteerd in de blauwe zak.

Om te communiceren over de nieuwe blauwe zak werd een huis-aan-huisbrochure in heel Brussel verspreid. Deze brochure bevatte ook vijf tips om de productie van verpakkingen te beperken. Is het beste afval niet het afval dat we niet produceren ?

Een radiocampagne in vijf talen (Frans, Nederlands, Arabisch, Spaans, Turks), digitale posters en banners op sociale media begeleidden deze verspreiding.

Van augustus tot november 2021 werden in een nieuwe campagne om de meest flagrante sorteerfouten te corrigeren zes soorten verpakkingen onder de aandacht gebracht die in de Nieuwe Blauwe

ravier de champignons, la barquette de fromage, le pot de glace, le film plastique autour des bouteilles et le sachet de bonbons.

Une campagne de communication dans les grandes surfaces, lieu d'achat des emballages PMC, a également été menée dans 70 grandes surfaces bruxelloises.

L'ARP a également rédigé un « Projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux modalités de collecte applicables aux producteurs ou détenteurs de déchets ménagers en Région de Bruxelles-Capitale ». Ce projet reprend l'obligation de tri des déchets PMC du nouveau sac bleu.

Moyens

01.002.08.20.1211-Honoraires d'avocats, d'experts, d'huissiers, frais de justice, dommages et intérêts, amendes

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

01.002.08.19.1211-Frais de publication et publicité

- c) Évaluer l'impact de la mise en œuvre de l'obligation de tri des déchets alimentaires et de cuisine, sélectionner le scénario opérationnel de collecte à mettre en œuvre, opérationnaliser ce scénario

Output souhaité par action et projet

Adoption d'un scénario opérationnel de collecte des déchets alimentaires (plans de collecte,...) ;

Adoption du texte législatif concernant l'obligation de tri des déchets alimentaires et de cuisine ;

Information des citoyens ;

Nouvelle organisation logistique.

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

L'ARP prépare l'instauration de l'obligation de tri des déchets alimentaires au niveau des opérations, des textes réglementaires, de la communication et des achats. La date d'entrée en vigueur de l'obligation de tri des déchets alimentaires pour les ménagers est prévue pour le 1<sup>er</sup> mai 2023.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- d) Poursuivre le projet d'enterrer des bulles à verre, soit existantes soit nouvelles (identification des sites, gestion des chantiers, etc.)

Zak moeten : yoghurtpotten, champignonbakjes, kaaspotjes, ijspotten, plasticfolie rond flessen en snoepzakjes.

In 70 Brusselse supermarkten, waar PMD-verpakkingen worden gekocht, werd ook een communicatiecampagne gevoerd.

Het GAN heeft ook een « Ontwerpbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de inzamelmodaliteiten voor producenten of houders van huishoudelijk afval in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » opgesteld. Dit ontwerp omvat de verplichting om PMD-afval te sorteren in de nieuwe blauwe zak.

Middelen

01.002.08.20.1211-Erelonen van advocaten, experts, deurwaarders, gerechtskosten, schadevergoeding, boetes

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

01.002.08.19.1211-Kosten voor publicatie en publiciteit

- c) De impact van de uitrol van de sorteerverplichting voor voedings- en keukenafval evalueren, het operationeel ophaalscenario selecteren dat wordt uitgerold, dit scenario operationeel maken

Gewenste output per actie en project

Goedkeuring van een operationeel scenario voor de ophaling van voedingsafval (ophaalplannen, enz.) ;

Goedkeuring van de wettekst betreffende de sorteerverplichting van voedings- en keukenafval ;

Informatie aan de burgers ;

Nieuwe logistieke organisatie.

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het GAN bereidt de invoering van de verplichting tot sortering van voedingsafval voor op het niveau van exploitatie, regelgeving, communicatie en inkoop. De datum van inwerkingtreding van de verplichting tot sortering van voedingsafval voor huishoudens is gepland voor 1 mei 2023.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- d) Het project van ondergrondse glasbollen voorzetten, hetzij bestaande hetzij nieuwe (identificatie van de sites, beheer van de werven, etc.)

Output souhaité par action et projet	Gewenste output per actie en project
Disponibilité d'un plan d'enfouissement des bulles à verre	Beschikbaarheid van een plan met de ondergrondse glasbollen
Échéance par action et projet	Deadline per actie en project
31/12/2023	31/12/2023
Output réalisé par action et projet	Gerealiseerde output per actie en project
L'ARP poursuit de manière continue le projet d'enterrer des bulles à verres. 13 sites ont été concernés en 2021.	Het GAN zet het project van het ingraven van glasbollen voort. In 2021 ging het om 13 locaties.
En mai 2021, une campagne de communication ayant pour objectif d'améliorer la propreté sur et autour des sites de bulles à verre et textile a également été mise en place	In mei 2021 werd ook een communicatiecampagne gevoerd om de netheid in en rond de glasbollen en textielcontainers te verbeteren.
Moyens	Middelen
01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire	01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel
01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire	01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel
02.001.11.05.7422-Mécanisation, conteneurs	02.001.11.05.7422-Mecanisering, containers
e) Sensibiliser et former le personnel de la collecte à l'enjeu de la propreté post-collecte	e) Bewustmaking en opleiding van het ophaalpersoneel rond het belang van de netheid na de ophaling
Output souhaité par action et projet	Gewenste output per actie en project
Disponibilité d'un plan de sensibilisation du personnel à l'enjeu de la propreté post-collecte	Beschikbaarheid van een sensibiliseringsplan voor het personeel voor het belang van de netheid na de ophaling
Échéance par action et projet	Deadline per actie en project
31/12/2023	31/12/2023
Output réalisé par action et projet	Gerealiseerde output per actie en project
Ce projet est actuellement en cours de démarrage. Une première phase de collecte d'informations et de benchmarking est en train d'être effectuée.	Dit project wordt momenteel uitgevoerd. Een eerste fase van informatieverzameling en benchmarking wordt uitgevoerd.
Moyens	Middelen
01.002.08.35.1211-Frais de formation technique	01.002.08.35.1211-Kosten voor technische opleiding
f) Évaluer la pertinence des espaces-tri et étudier la mise en place d'alternatives lors du développement de nouveaux quartiers	f) De relevantie van sorteerpunten evalueren en evenals mogelijke alternatieven bij de ontwikkeling van nieuwe wijken.
Output souhaité par action et projet	Gewenste output per actie en project
Evaluation relative à la pertinence des espaces-tri et de leur alternative lors du développement de nouveaux quartiers.	Evaluatie van de relevantie van sorteerpunten en mogelijke alternatieven bij de ontwikkeling van nieuwe wijken.
Échéance par action et projet	Deadline per actie en project
31/12/2023	31/12/2023
Output réalisé par action et projet	Gerealiseerde output per actie en project
Le projet n'a pas encore commencé.	Het project is nog niet gestart.

## Moyens

01.002.08.20.1211-Honoraires d'avocats, d'experts, d'huissiers, frais de justice, dommages et intérêts, amendes

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

01.002.08.19.1211-Frais de publication et publicité

**IV.4.3. OO 4.3. : Développer le réseau des Recyparks de proximité**

*IV.4.3.1 Réalisations 2022*

*Statut de l'OO*

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*

Le développement des Recypark de BUDA et Anderlecht est en cours, les phases de conception sont terminées et les phases de travaux vont démarrer.

*Output réalisé de l'OO*

Les projets de Recypark à BUDA et à Anderlecht sont actuellement en cours de construction et l'ARP a fait l'acquisition d'un terrain à Jette en vue du développement d'un nouveau Recypark de proximité.

*IV.4.3.2 Planning 2023*

Il s'agit pour l'Agence de poursuivre le développement de son réseau de Recypark

*Output souhaité de l'OO*

Les travaux sont réalisés à 50 % pour l'implantation de Buda ;

Les travaux sont réalisés à 50 % pour l'implantation d'Anderlecht ;

Le marché public d'architecture est publié pour l'implantation de Jette ;

Les résultats d'une étude permettant d'identifier de nouveaux modèles de Recypark sont disponibles.

## Middelen

01.002.08.20.1211-Erelonen van advocaten, experts, deurwaarders, gerechtskosten, schadevergoeding, boetes

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

01.002.08.19.1211-Kosten voor publicatie en publiciteit

**IV.4.3. OD 4.3. : Het netwerk van lokale Recypark uitbouwen**

*IV.4.3.1 Realisaties 2022*

*Status van de OD*

In uitvoering

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De ontwikkeling van de Recypark van BUDA en Anderlecht loopt, de conceptiefases zijn voltooid en de werkfasen zullen starten.

*Gerealiseerde output van de OD*

De Recypark-projecten in BUDA en Anderlecht zijn momenteel in aanbouw en het GAN heeft in Jette grond aangekocht voor de ontwikkeling van een nieuw lokaal Recypark.

*IV.4.3.2 Planning 2023*

Voor het Agentschap betekent dit dat de ontwikkeling van zijn netwerk Recypark wordt voortgezet.

*Gewenste output van de OD*

50 % van de werkzaamheden voor de vestiging in Buda is voltooid ;

50 % van de werkzaamheden voor de vestiging in Anderlecht is voltooid ;

De overheidsopdracht voor architectuur is gepubliceerd voor de vestiging van Jette ;

De resultaten van een studie om nieuwe Recyparkmodellen te identificeren zijn beschikbaar.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Une nouvelle implantation de Recypark existe à Buda ;

Une nouvelle implantation de Recypark existe à Anderlecht ;

L'Agence dispose d'un nouveau projet d'implantation pour un Recypark à Jette ;

Résultats d'une étude permettant d'identifier de nouveaux modèles de Recypark.

*Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)*

Vert	Orange	Rouge
Les travaux sont réalisés à 50%	Les travaux sont en cours	Les travaux n'ont pas démarré
Les travaux sont réalisés à 50%	Les travaux sont en cours	Les travaux n'ont pas démarré
Le marché public d'auteur de projet est publié	Le projet de développement d'un Recypark à Jette est en cours	Le projet de développement d'un Recypark à Jette n'a pas démarré
Les résultats de l'étude sont disponibles	L'étude permettant d'identifier de nouveaux modèles de Recypark est en cours	L'étude permettant d'identifier de nouveaux modèles de Recypark n'a pas démarré

*Échéance de l'OO*

2023

*Partenaires*

- cabinet
- Consultance mobilisée à travers des marchés publics de services
- Organisations syndicales
- Bruxelles Environnement
- Citydev
- Perspective

*Description des actions et projets*

- a) Mener à bien les travaux de construction du nouveau Recypark de proximité à Buda

Output souhaité par action et projet

Une nouvelle implantation de Recypark existe à Buda

*Prestatie-indicatoren van de output van de OD*

Er is een nieuwe vestiging van Recypark in Buda ;

Er is een nieuwe vestiging van Recypark in Anderlecht ;

Het Agentschap heeft een nieuw project voor vestiging van een Recypark in Jette ;

Resultaten van een studie om nieuwe Recyparkmodellen te identificeren

*Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)*

Groen	Oranje	Rood
50% van de werkzaamheden is voltooid	De werken zijn in uitvoering	De werken zijn nog niet gestart
50% van de werkzaamheden is voltooid	De werken zijn in uitvoering	De werken zijn nog niet gestart
De overheidsopdracht van projectauteur is gepubliceerd	Het project voor ontwikkeling van een Recypark in Jette is in uitvoering	Het project voor ontwikkeling van een Recypark in Jette is nog niet gestart
De resultaten van de studie zijn beschikbaar	De studie om nieuwe Recyparkmodellen te identificeren is in uitvoering	De studie om nieuwe Recyparkmodellen te identificeren, is nog niet aangevangen

*Deadline voor de OD*

2023

*Partners*

- kabinet
- Consultancy gemobiliseerd via overheidsopdrachten van diensten
- Vakbonden
- Leefmilieu Brussel
- Citydev
- Perspective

*Omschrijving van de acties en projecten*

- a) Voltooiing van de bouwwerkzaamheden voor het nieuwe Recypark in Buda

Gewenste output per actie en project

Er is een nieuwe vestiging van Recypark in Buda

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Le projet de Recypark à BUDA est actuellement en cours de construction. Le site sera constitué d'un magasin central, d'une recyclerie, de 15 conteneurs à quai, de zones de stockage pour les DEEE et les déchets chimiques, d'un auvent sur le Recypark pour le confort des citoyens et des travailleurs, de 2 points d'accueil pour les citoyens pour un accueil optimal des usagers, de 3 bandes de circulation sur les quais pour fluidifier le trafic ainsi que d'un accès privilégié pour la mobilité douce.

Moyens

02.001.11.01.7200-Aménagement de dépôts, garages et Recyparks

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

- b) Mener à bien les travaux de construction du nouveau Recypark de proximité à Anderlecht

Output souhaité par action et projet

Une nouvelle implantation de Recypark existe à Anderlecht

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Un autre projet de Recypark à Anderlecht est également en cours de construction. Le site, situé Quai F. Demets 22 à 1070 Anderlecht, sera constitué à terme d'une recyclerie, de quais de déchargement, d'une file d'attente d'une centaine de mètres, d'une halle partiellement issue du réemploi et d'un espace public (comprenant un skatepark et un espace vert).

Moyens

02.001.11.01.7200-Aménagement de dépôts, garages et Recyparks

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

- c) Développer un nouveau Recypark de proximité à Jette

Output souhaité par action et projet

L'Agence dispose d'un nouveau projet d'implantation pour un Recypark à Jette

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het Recypark-project in BUDA is momenteel in aanbouw. De site zal bestaan uit een centrale opslagplaats, een recyclagecentrum, 15 containers op de kade, opslagplaatsen voor AEEA en chemisch afval, een luifel over het Recypark voor het comfort van burgers en werknemers, 2 onthaalpunten voor burgers voor een optimale ontvangst van de gebruikers, 3 rijbanen op de kade om het verkeer vlotter te laten verlopen en een bevoorrechte toegang voor zachte mobiliteit.

Middelen

02.001.11.01.7200-Inrichting van depots, garages en Recypark

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

- b) Voltooiing van de bouwwerkzaamheden voor het nieuwe Recypark in Anderlecht

Gewenste output per actie en project

Er is een nieuwe vestiging van Recypark in Anderlecht

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gewenste output per actie en project

Een ander Recypark-project in Anderlecht is ook in aanbouw. De site, gelegen aan de F. Demetskaai 22 in 1070 Anderlecht, zal uiteindelijk bestaan uit een recyclagecentrum, losplaatsen, een honderd meter lange wachtrij, een hal die gedeeltelijk uit hergebruikt materiaal bestaat en een openbare ruimte (met onder meer een skatepark en een groenzone).

Middelen

02.001.11.01.7200-Inrichting van depots, garages en Recypark

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

- c) Ontwikkeling van een nieuw Recypark in Jette

Gewenste output per actie en project

Het Agentschap beschikt over een nieuw project voor vestiging van een Recypark in Jette

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

L'ARP a fait l'acquisition d'un terrain à Jette en vue du développement d'un nouveau Recypark de proximité.

Moyens

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

d) Identifier de nouveaux modèles de Recypark

Output souhaité par action et projet

Résultats d'une étude permettant d'identifier de nouveaux modèles de Recypark en incluant l'occupation temporaire des sites acquis pour des recypark mobiles et déplaçables.

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Le projet n'a pas encore démarré.

Moyens

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

**IV.5 OS 5 : Réorganiser le fonctionnement des activités commerciales de l'Agence**

*Description de l'objectif*

Bruxelles-Propreté réalise aujourd'hui - à titre accessoire de sa mission de service public - la collecte de déchets auprès d'entreprises dans le cadre de ses activités commerciales. À l'instar des acteurs privés qui y sont actifs, l'Agence est en situation concurrentielle sur ce marché et ses activités sont financées exclusivement par les recettes issues des contrats commerciaux passés avec les entreprises clientes. Sur proposition de l'Agence, le Gouvernement s'est accordé le 18/03/2021 sur une note de réorganisation de ces activités afin d'en garantir la soutenabilité et l'efficacité et d'en améliorer la qualité de service et le fonctionnement. L'objectif poursuivi ici est la mise en œuvre par Bruxelles-Propreté et la Région de cette décision du Gouvernement.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

Des collectes dédiées pour les déchets non-ménagers ;

Une réorganisation du service commercial de l'Agence ;

Het GAN heeft grond in Jette aangekocht voor de ontwikkeling van een nieuw lokaal Recypark.

Middelen

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

d) Nieuwe Recyparkmodellen identificeren

Gewenste output per actie en project

Resultaten van een studie naar nieuwe Recyparkmodellen, waaronder tijdelijke bezetting van aangekochte terreinen voor mobiele en verplaatsbare Recypark.

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het project is nog niet gestart

Middelen

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

**IV.5 SD 5 : Reorganisatie van de werking van de commerciële activiteiten van het Agentschap**

*Omschrijving van de doelstelling*

Net Brussel zamelt momenteel afval in bij bedrijven in het kader van zijn commerciële activiteiten, als aanvulling op zijn openbare-dienstverleningsopdracht. Evenals de particuliere spelers die op dit gebied actief zijn, bevindt het Agentschap zich in een concurrerende situatie op deze markt en worden zijn activiteiten uitsluitend gefinancierd door de inkomsten uit commerciële contracten met de bedrijven die klant zijn. Op voorstel van het Agentschap heeft de Regering op 18 maart 2021 ingestemd met een nota voor de reorganisatie van deze activiteiten, teneinde de duurzaamheid en doelmatigheid ervan te garanderen en de kwaliteit van de dienstverlening en de werking te verbeteren. Het nagestreefde doel hier is de uitvoering van dit regeringsbesluit door Net Brussel en het Gewest.

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

Specifieke ophalingen voor niet-huishoudelijk afval ;

Een reorganisatie van de commerciële dienst van het Agentschap ;

Offrir aux clients du service commercial de l'Agence le service lié à l'obligation de tri des déchets alimentaires à partir du 1<sup>er</sup> mai 2023

Mettre en place la modification du système de tarification des non-ménages et de nouvelles conditions générales de vente ;

Une collaboration de l'Agence avec Bruxelles Environnement concernant le contrôle et les sanctions sur les déchets non-ménagers.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS*

La réorganisation des collectes dédiées pour les déchets non-ménagers est en cours pour une mise en œuvre graduelle prévue dès fin 2022.

La réorganisation des activités commerciales est en cours.

Le nouveau directeur commercial a pris ses fonctions le 1<sup>er</sup> septembre 2022.

*Document source de l'OS*

Plan de redéploiement de l'Agence Bruxelles-Propreté « UP ! », tenant compte de la note d'orientation 2019-2024

*Échéance de l'OS*

2024

*Partenaires*

- cabinet
- Consultance mobilisée à travers des marchés publics de services
- Organisations syndicales
- Bruxelles Environnement

De dienst vanaf 1 mei 2023 aanbieden aan de commerciële klanten van het Agentschap in verband met de verplichting tot sortering van voedingsafval.

De wijziging van het heffingssysteem voor niet-huishoudelijke gebruikers en de nieuwe voorwaarden uitvoeren ;

Samenwerking van het Agentschap met Leefmilieu Brussel voor de controle en sancties op niet-huishoudelijk afval

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

Er wordt gewerkt aan de reorganisatie van de inzameling van niet-huishoudelijk afval, die eind 2022 geleidelijk haar beslag moet krijgen.

De reorganisatie van de commerciële activiteiten is in uitvoering.

De nieuwe commercieel directeur is op 1 september 2022 in dienst getreden.

*Brondocument van de SD*

Herontwikkelingsplan van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid « UP ! », rekening houdend met de beleidsbrief 2019-2024.

*Deadline van de SD*

2024

*Partners*

- kabinet
- Consultancy gemobiliseerd via overheidsopdrachten van diensten
- Vakbonden
- Leefmilieu Brussel



**IV.5.1. OO 5.1. : Revoir le fonctionnement des activités commerciales par des réformes de structure**

*IV.5.1.1 Réalisations 2022*

*Statut de l'OO*

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*

L'implémentation des collectes dédiées pour les déchets non ménagers a commencé. Des tests sont en cours. Il s'agit de mettre en place des tournées hybrides (collecte de conteneurs et de sacs, pour des clients commerciaux), impliquant de modifier des camions de collecte), ainsi que les plans de tournées, impliquant des distances différentes et un travail différent pour les ouvriers.

*Output réalisé de l'OO*

Implémentation de collectes dédiées pour les déchets non-ménagers.

*IV.5.1.2 Planning 2023*

Il s'agit pour l'Agence de mettre en œuvre la décision du Gouvernement du 18/03/2021 concernant les activités commerciales de l'Agence, et d'adapter sa politique tarifaire.

*Output souhaité de l'OO*

Réformes de structures (nouveaux plans de collecte, organigramme, processus et outils d'organisation) ;

Adaptation de la réglementation liée à la politique de tarification ;

Collaboration avec Bruxelles Environnement concernant le contrôle et les sanctions pour les déchets non-ménagers.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Disponibilités de nouveaux plans de collecte dédiées aux déchets non-ménagers ;

Disponibilité d'un nouvel organigramme, de nouveaux processus et de nouveaux outils d'organisation du service commercial ;

**IV.5.1. OD 5.1. : De werking van de commerciële activiteiten herzien door structuurhervormingen**

*IV.5.1.1 Realisaties 2022*

*Status van de OD*

In uitvoering

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De implementering van de specifieke ophalingen voor niet-huishoudelijk afval is gestart. De tests lopen. Het gaat om het opzetten van hybride ophaalrondes (ophaling van containers en zakken, voor commerciële klanten), waarbij de ophaalwagens moeten worden aangepast, alsook de rondeplassen, waarbij andere afstanden moeten worden afgelegd en de arbeiders ander werk moeten verrichten.

*Gerealiseerde output van de OD*

Implementering van de specifieke ophalingen voor niet-huishoudelijk afval.

*IV.5.1.2 Planning 2023*

Voor het Agentschap betekent dit dat het Regeringsbesluit van 18/03/2021 betreffende de commerciële activiteiten van het Agentschap wordt uitgevoerd en zijn tarifieringsbeleid wordt aangepast.

*Gewenste output van de OD*

Structuurhervormingen (nieuwe ophaalplannen, organigram, processen en organisatie-instrumenten) ;

Aanpassing van de reglementering inzake het tarifieringsbeleid ;

Samenwerking met Leefmilieu Brussel voor de controle en sancties op niet-huishoudelijk afval.

*Prestatie-indicatoren van de output van de OD*

Beschikbaarheid van nieuwe ophaalplannen specifiek voor niet-huishoudelijk afval ;

Beschikbaarheid van een nieuw organigram, nieuwe processen en nieuwe instrumenten voor de organisatie van de commerciële dienst ;

Adoption d'un nouvel arrêté de délégations de compétences et abrogation de l'arrêté de tarification pour les non-ménages ;

Participation de l'Agence, si demande de Bruxelles Environnement aux opérateurs de collecte, à un groupe de travail concernant contrôle et sanctions pour les déchets non-ménagers.

*Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)*

Vert	Orange	Rouge
Des collectes dédiées pour les déchets non-ménagers ont été implémentées et de nouveaux plans de collecte sont disponibles	L'implémentation de collectes dédiées pour les déchets non-ménagers est en cours	L'implémentation de collectes dédiées pour les déchets non-ménagers n'a pas démarré
Le service commercial a été réorganisé et un nouvel organigramme, de nouveaux processus et de nouveaux outils d'organisation sont disponibles	La réorganisation du service commercial est en cours	La réorganisation du service commercial n'a pas démarré
L'arrêté de délégations de compétence a été modifié et l'arrêté de tarification pour les non-ménages est abrogé	La modification de la réglementation en matière de tarification pour les non-ménages est en cours	La modification de la réglementation en matière de tarification pour les non-ménages n'a pas démarré
L'Agence participe au groupe de travail, si demande de Bruxelles Environnement aux opérateurs de collecte, concernant le contrôle et les sanctions sur les déchets non-ménagers	N/A	L'Agence ne participe pas au groupe de travail de Bruxelles-Environnement concernant le contrôle et les sanctions sur les déchets non-ménagers

*Échéance de l'OO*

2023

*Partenaires*

- cabinet
- Consultance mobilisée à travers des marchés publics de services
- Organisations syndicales
- Bruxelles Environnement
- Description des actions et projets

- a) Implémenter des collectes dédiées pour les déchets non-ménagers

Goedkeuring van een nieuw besluit inzake delegatie van bevoegdheden en opheffing van het tarifieringsbesluit voor niet-huishoudens ;

Deelname van het Agentschap, indien verzoek van Leefmilieu Brussel aan de ophaaloperatoren, aan een werkgroep over controle en sancties op niet-huishoudelijk afval.

*Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)*

Groen	Oranje	Rood
Specifieke ophalingen voor niet-huishoudelijk afval zijn geïmplementeerd en nieuwe ophaalplannen zijn beschikbaar	De implementering van specifieke ophalingen voor niet-huishoudelijk afval is in uitvoering	De implementering van specifieke ophalingen voor niet-huishoudelijk afval is nog niet aangevangen
De commerciële dienst is gereorganiseerd en een nieuw organigram, nieuwe processen en nieuwe organisatie-instrumenten zijn beschikbaar	De reorganisatie van de commerciële dienst is in uitvoering	De reorganisatie van de commerciële dienst is nog niet aangevangen
Het besluit inzake delegatie van bevoegdheden is gewijzigd en het tarifieringsbesluit voor niet-huishoudens is opgeheven	De wijziging van de reglementering inzake tarifiering voor de niet-huishoudens is in uitvoering	De wijziging van de reglementering inzake tarifiering voor de niet-huishoudens is nog niet aangevangen
Het Agentschap neemt deel aan de werkgroep, indien verzoek van Leefmilieu Brussel aan de ophaaloperatoren, over de controle en sancties op niet-huishoudelijk afval	NvT	Het Agentschap neemt niet deel aan de werkgroep van Leefmilieu Brussel over de controle en sancties op niet-huishoudelijk afval

*Deadline voor de OD*

2023

*Partners*

- kabinet
- Consultancy gemobiliseerd via overheidsopdrachten van diensten
- Vakbonden
- Leefmilieu Brussel
- Omschrijving van de acties en projecten

- a) Specifieke ophalingen voor niet-huishoudelijk afval implementeren

Output souhaité par action et projet

Disponibilités de nouveaux plans de collecte dédiées aux déchets non-ménagers

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

La réorganisation des collectes dédiées pour les déchets non-ménagers est en cours pour une mise en œuvre graduelle prévue dès fin 2022.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

02.001.11.04.7410-Achat de véhicules automobiles

- b) En se basant sur la décision du gouvernement du 18/03/21 concernant les activités commerciales de l'Agence, revoir l'organisation, le périmètre de responsabilité, les outils et les processus du service commercial dans son intégralité

Output souhaité par action et projet

Disponibilité d'un nouvel organigramme, de nouveaux processus et de nouveaux outils d'organisation du service commercial

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

La réorganisation des activités commerciales est en cours. Le recrutement d'un.e directeur.trice commercial.e a été finalisé. Il a pris ses fonctions début septembre 2022.

Moyens

01.002.08.20.1211-Honoraires d'avocats, d'experts, d'huissiers, frais de justice, dommages et intérêts, amendes

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

- c) Modifier l'arrêté déléguations de compétence et abroger l'arrêté de tarification pour les non-ménages afin de permettre une politique tarifaire commerciale compétitive et afin de développer une gouvernance alternative pour la définition de la politique tarifaire

Output souhaité par action et projet

Adoption d'un nouvel arrêté de déléguations de compétences et abrogation de l'arrêté de tarification pour les non-ménages

Échéance par action et projet

Gewenste output per actie en project

Beschikbaarheid van nieuwe ophaalplannen specifiek voor niet-huishoudens

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Er wordt gewerkt aan de reorganisatie van de ophaling van niet-huishoudelijk afval, die eind 2022 geleidelijk haar beslag moet krijgen.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

02.001.11.04.7410-Aankoop van voertuigen

- b) Op basis van het regeringsbesluit van 18/03/21 betreffende de commerciële activiteiten van het Agentschap, de organisatie, het verantwoordelijkheidsgebied, de instrumenten en de processen van de commerciële dienst in zijn geheel te herzien

Gewenste output per actie en project

Beschikbaarheid van een nieuw organigram, nieuwe processen en nieuwe instrumenten voor de organisatie van de commerciële dienst

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

De reorganisatie van de commerciële activiteiten is in uitvoering. De aanwerving van een commercieel directeur is afgerond. Hij is begin september 2022 in functie getreden.

Middelen

01.002.08.20.1211-Erelonen van advocaten, experts, deurwaarders, gerechtskosten, schadevergoeding, boetes

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

- c) Het besluit inzake delegatie van bevoegdheden wijzigen en het tarifieringsbesluit voor niet-huishoudens opheffen om een concurrerend commercieel tariefbeleid mogelijk te maken en een alternatief bestuur voor de definitie van het tariefbeleid te ontwikkelen

Gewenste output per actie en project

Goedkeuring van een nieuw besluit inzake delegatie van bevoegdheden en opheffing van het tarifieringsbesluit voor niet-huishoudens

Deadline per actie en project

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

La modification de l'arrêté déterminant les délégations de compétences au fonctionnaire dirigeant et au fonctionnaire dirigeant adjoint de Bruxelles-Propreté de l'ARP et l'abrogation de l'arrêté fixant la tarification pour les non-ménages est en cours.

En ce sens, les deux projets de textes suivants ont été adoptés en première lecture par le gouvernement le 20 juillet 2022 :

Projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant la tarification des prestations de l'Agence régionale pour la propreté applicable aux producteurs ou détenteurs de déchets ménagers en Région de Bruxelles-Capitale ;

Projet d'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 déterminant les délégations de compétences au fonctionnaire dirigeant et au fonctionnaire dirigeant adjoint de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- d) Participer au groupe de travail de Bruxelles Environnement pour évaluer les différents scénarios de contrôle et de sanctions sur les déchets non ménagers

Output souhaité par action et projet

Participation de l'Agence à un groupe de travail concernant contrôle et sanctions pour les déchets non-ménagers si les opérateurs de collecte sont invités

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Un groupe de travail impliquant l'ARP pour examiner des scénarios de contrôle et de sanctions sur les déchets non ménagers ne s'est pas tenu, à ce stade.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non statutaire

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

De wijziging van het decreet tot vaststelling van de delegatie van bevoegdheden aan de leidende en de adjunct leidende ambtenaren van het Agentschap Net Brussel en de intrekking van het decreet tot vaststelling van de tarieven voor niet-huishoudelijke gebruikers is in uitvoering.

In die zin zijn de volgende twee ontwerpteksten op 20 juli 2022 door de regering in eerste lezing aangenomen :

Ontwerpbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de tarieven voor de diensten van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid die van toepassing zijn op de producenten of houders van huishoudelijke afvalstoffen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

Ontwerp van besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van de delegatie van bevoegdheden aan de leidend ambtenaar en de adjunct leidend ambtenaar van Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor Netheid.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- d) Deelname aan de werkgroep van Leefmilieu Brussel om de verschillende scenario's van controle en sancties op niet-huishoudelijk afval te evalueren

Gewenste output per actie en project

Deelname van het Agentschap aan een werkgroep over controle en sancties op niet-huishoudelijk afval, als de ophaaloperatoren zijn uitgenodigd.

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Een werkgroep waarbij het GAN betrokken is om scenario's voor controle en sancties op niet-huishoudelijk afval te onderzoeken heeft in dit stadium niet plaatsgevonden.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

**IV.5.2. OO 5.2. : Centrer la politique commerciale sur le client, le service rendu et le tri**

*IV.5.2.1 Réalisations 2022*

*Statut de l'OO*

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*

La gestion des plaintes et interpellations des clients commerciaux a été séparée de la gestion des plaintes et interpellations des particuliers.

Le suivi individuel de chaque client fait partie des missions des délégués commerciaux qui doivent être revues et réorganisées. L'ARP est appuyée par un consultant afin de renforcer le dispositif existant.

Une analyse préliminaire a été réalisée afin d'identifier un dispositif de gestion du pré-contentieux.

Le développement d'une nouvelle offre commerciale, incluant une nouvelle grille tarifaire, est en cours. Un consultant dédié appuie l'ARP en ce sens.

*Output réalisé de l'OO*

Augmentation du suivi individuel des clients commerciaux de l'Agence.

*IV.5.2.2 Planning 2023*

Il s'agit pour l'Agence de développer son offre commerciale et le suivi des clients.

*Output souhaité de l'OO*

Un reporting des activités commerciales ;

Un renforcement du pré-contentieux et du contentieux ;

Le développement de l'offre commerciale ;

La sensibilisation des clients au tri sélectif.

**IV.5.2. OD 5.2. : Het commercieel beleid afstemmen op de klant, de geboden dienstverlening en de sortering**

*IV.5.2.1 Realisaties 2022*

*Status van de OD*

In uitvoering

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het beheer van klachten en vragen van commerciële klanten is gescheiden van het beheer van klachten en vragen van particulieren.

De individuele follow-up van elke klant maakt deel uit van de opdrachten van de commerciële afgevaardigden, die moeten worden herzien en gereorganiseerd. Het GAN wordt ondersteund door een consultant om het bestaande systeem te versterken.

Er is een voorlopige analyse verricht om een systeem voor precontentieuze procedures vast te stellen.

De ontwikkeling van een nieuw commercieel aanbod, met inbegrip van een nieuwe prijslijst, is in uitvoering. Een speciale consultant ondersteunt het GAN hierbij.

*Gerealiseerde output van de OD*

Verhoging van de individuele follow-up van de commerciële klanten van het Agentschap.

*IV.5.2.2 Planning 2023*

Voor het Agentschap betekent dit dat zijn commercieel aanbod en de opvolging van zijn klanten wordt ontwikkeld.

*Gewenste output van de OD*

Een reporting van de commerciële activiteiten ;

Een versterking van de precontentieuze procedures en geschillen ;

De ontwikkeling van het commercieel aanbod ;

De sensibilisering van de klanten voor selectieve sortering.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Disponibilité d'un reporting des activités commerciales alimentée par un meilleur suivi individuel de chaque client ;

Disponibilité d'un dispositif de gestion du pré-contentieux et du contentieux ;

Disponibilité d'une nouvelle offre commerciale ;

Mise en place d'actions de sensibilisation visant à la diminution des déchets produits par les clients commerciaux de l'Agence.

*Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)*

Vert	Orange	Rouge
Le suivi individuel de chaque client a été renforcé et le reporting des activités commerciales est en cours d'élaboration	Le renforcement du suivi individuel de chaque client a été initié	Le renforcement du suivi individuel de chaque client n'a pas démarré
Les pistes de renforcement des dispositifs de pré-contentieux et de contentieux ont été identifiées et les premières mesures de renforcement sont mises en œuvre	Le projet de renforcement des dispositifs de gestion du pré-contentieux et du contentieux a été initié	Le projet de renforcement des dispositifs de gestion du pré-contentieux et du contentieux n'a pas démarré
Une nouvelle offre commerciale a été développée	Le développement et la mise en œuvre d'une nouvelle offre commerciale sont en cours	Le développement d'une nouvelle offre commerciale n'a pas démarré
Les premières actions de sensibilisation et de communication visant à la diminution des déchets produits par les clients commerciaux de l'Agence sont planifiées	La réflexion sur les actions de sensibilisation et de communication visant à la diminution des déchets produits par les clients commerciaux de l'Agence a été initiée	La mise en place d'actions de sensibilisation et de communication visant à la diminution des déchets produits par les clients commerciaux de l'Agence n'a pas démarré

*Échéance de l'OO*

2023

*Partenaires*

– cabinet

*Prestatie-indicatoren van de output van de OD*

Beschikbaarheid van een reporting van de commerciële activiteiten dat wordt gevoed door een betere individuele follow-up van elke cliënt ;

Beschikbaarheid van een systeem voor het beheer van precontentieuze procedures en geschillen ;

Beschikbaarheid van een nieuw commercieel aanbod ;

Uitrol van bewustmakingsacties gericht op het verminderen van het geproduceerde afval door de commerciële klanten van het Agentschap.

*Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)*

Groen	Oranje	Rood
De individuele follow-up van elke klant is versterkt en de reporting van de commerciële activiteiten wordt uitgewerkt	De versterking van de individuele follow-up van de klant is geïnitieerd	De versterking van de individuele follow-up van de klant is nog niet aangevangen
De pistes voor versterking van het systeem voor precontentieuze procedures en geschillen zijn geïdentificeerd en de eerste versterkingsmaatregelen zijn doorgevoerd	Het project voor versterking van het systeem voor beheer van precontentieuze procedures en geschillen is geïnitieerd	Het project voor versterking van het systeem voor beheer van precontentieuze procedures en geschillen is nog niet aangevangen
Een nieuw commercieel aanbod is ontwikkeld	De ontwikkeling en de invoering van een nieuw commercieel aanbod zijn in uitvoering	De ontwikkeling van een nieuw commercieel aanbod is nog niet aangevangen
De eerste bewustmakings- en communicatieacties gericht op het verminderen van het geproduceerde afval door de commerciële klanten van het Agentschap zijn gepland	De reflectie over de bewustmakings- en communicatieacties gericht op het verminderen van het geproduceerde afval door de commerciële klanten van het Agentschap is geïnitieerd	De opzetting van bewustmakings- en communicatieacties gericht op het verminderen van het geproduceerde afval door de commerciële klanten van het Agentschap is nog niet aangevangen

*Deadline voor de OD*

2023

*Partners*

– kabinet

- Consultance mobilisée à travers des marchés publics de services
- Organisations syndicales

*Description des actions et projets*

- a) Renforcer le suivi individuel de chaque client pour renforcer l'adéquation entre les besoins clients, les ressources à mobiliser et les revenus nets générés

Output souhaité par action et projet

Disponibilité d'un reporting des activités commerciales alimenté par un meilleur suivi individuel de chaque client

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Le suivi individuel de chaque client fait partie des missions des délégués commerciaux qui doivent être revues et réorganisées. L'ARP est appuyée par un consultant afin de renforcer le dispositif existant.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- b) Poursuivre le renforcement du dispositif de gestion du pré-contentieux et du contentieux

Output souhaité par action et projet

Disponibilité d'un dispositif de gestion du pré-contentieux et du contentieux

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Une analyse préliminaire a été réalisée afin d'identifier un dispositif de gestion du pré-contentieux.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- c) Développer et mettre en œuvre une nouvelle offre commerciale incluant une nouvelle grille tarifaire qui garantit une application renforcée du principe pollueur-payeur par toutes les entreprises bruxelloises

Output souhaité par action et projet

- Consultancy gemobiliseerd via overheidsopdrachten van diensten
- Vakbonden

*Omschrijving van de acties en projecten*

- a) De individuele follow-up van elke klant versterken voor een betere afstemming tussen de behoeften van de klanten, de te mobiliseren middelen en de gegenereerde netto inkomsten

Gewenste output per actie en project

Beschikbaarheid van een reporting van de commerciële activiteiten dat wordt gevoed door een betere individuele follow-up van elke cliënt

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

De individuele follow-up van elke klant maakt deel uit van de opdrachten van de commerciële vertegenwoordigers, die moeten worden herzien en gereorganiseerd. Het GAN wordt ondersteund door een consultant om het bestaande systeem te versterken.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- b) Verdere versterking van het systeem voor het beheer van precontentieuze procedures en geschillen

Gewenste output per actie en project

Beschikbaarheid van een systeem voor het beheer van precontentieuze procedures en geschillen

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Er is een voorlopige analyse uitgevoerd om een beheersysteem voor precontentieuze procedures vast te stellen.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- c) Een nieuw commercieel aanbod ontwikkelen en uitvoeren, met inbegrip van een nieuw tariefrooster dat een versterkte toepassing van het principe « de vervuiler betaalt » door alle Brusselse bedrijven garandeert

Gewenste output per actie en project

Disponibilité d'une nouvelle offre commerciale

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Le développement d'une nouvelle offre commerciale, incluant une nouvelle grille tarifaire, est en cours au sein de l'ARP. Un consultant dédié appuie l'ARP en ce sens.

Moyens

01.002.08.20.1211-Honoraires d'avocats, d'experts, d'huissiers, frais de justice, dommages et intérêts, amendes

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

- d) Mettre en place des actions de sensibilisation et de communication visant à la diminution des déchets produits par les clients commerciaux de l'Agence

Output souhaité par action et projet

Mise en place d'actions de sensibilisation.

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

La mise en place d'actions de sensibilisation et de communication auprès des clients commerciaux n'a pas été initiée.

Moyens

01.002.08.19.1211-Frais de publication et publicité

#### **IV.6 OS 6 : Valoriser au maximum les déchets-ressources collectés**

##### *Description de l'objectif*

L'objectif de Bruxelles-Propreté et de la Région est de faire en sorte qu'un maximum des déchets-ressources collectés deviennent une partie intégrante de l'économie circulaire en assurant cette valorisation en interne (au sein de Bruxelles-Propreté même ou via une de ses filiales de traitement) ou en ayant recours à des partenaires externes. Par ailleurs, l'objectif est de favoriser davantage l'accès des entreprises bruxelloises aux déchets-ressources. Pour ce faire, Bruxelles-Propreté veillera à diversifier les systèmes de collectes et les exigences quant aux types de traitement afin d'éviter au maximum l'incinération des déchets et de favoriser le réemploi et le recyclage. Le cas échéant, Bruxelles-Propreté participera – en apportant son expertise

Beschikbaarheid van een nieuw commercieel aanbod

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Binnen het GAN wordt gewerkt aan de ontwikkeling van een nieuw commercieel aanbod, met inbegrip van een nieuwe prijslijst. Een speciale consultant ondersteunt het GAN hierbij.

Middelen

01.002.08.20.1211-Erelonen van advocaten, experts, deurwaarders, gerechtskosten, schadevergoeding, boetes

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

- d) Uitrol van bewustmakings- en communicatieacties gericht op het verminderen van het geproduceerde afval door de commerciële klanten van het Agentschap

Gewenste output per actie en project

Uitrol van bewustmakingsacties

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

De uitvoering van bewustmakings- en communicatieacties met commerciële klanten is niet van start gegaan.

Middelen

01.002.08.19.1211-Kosten voor publicatie en publiciteit

#### **IV.6 SD 6 : Maximale valorisatie van de ingezamelde afvalstoffen-hulpbronnen**

##### *Omschrijving van de doelstelling*

Het doel van Net Brussel en het Gewest is ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk ingezamelde afvalstoffen-hulpbronnen integraal deel gaan uitmaken van de circulaire economie, met valorisatie, hetzij intern (binnen Net Brussel zelf of via een van de verwerkingsfilialen), hetzij via externe partners. Daarnaast is het de bedoeling om de toegang tot afvalstoffen-hulpbronnen voor in Brussel gevestigde bedrijven te verbeteren. Daartoe zal Net Brussel de ophaalsystemen en vereisten voor de typen verwerking diversifiëren om verbranding zoveel mogelijk te vermijden en hergebruik en recyclage te bevorderen. In voorkomend geval zal Net Brussel – door zijn expertise ter beschikking te stellen of door het zelf te doen – deelnemen aan de



ou par elle-même - à la création de filières de traitement complémentaires à l'offre industrielle existante et en développement afin de compléter la chaîne de valeur.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

Disposer d'un plan de développement des Recypark existants pour renforcer l'offre de réemploi ;

Disposer des enseignements d'un projet pilote de collecte préservante ;

Etudier les modalités d'accès aux flux de déchets de bois et au flux des vélos (identification de l'offre et de la demande ainsi que des solutions règlementaires et logistiques pour la mise en filière)

Intégrer le réemploi dans les campagnes des Recypark mobiles

Disposer d'un screening des moyens et des besoins de chaque filiale et avoir identifié les économies d'échelle potentielles entre les filiales.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS*

Plan de développement des Recypark existants pour renforcer l'offre de réemploi en cours d'élaboration ;

Premières conclusions sur le projet pilote de collecte préservante ;

Etude en cours portant sur les modalités d'accès aux flux de déchets de bois et au flux des vélos (identification de l'offre et de la demande ainsi que des solutions règlementaires et logistiques pour la mise en filière)

Définition en cours du mode de fonctionnement des Recypark mobiles pour y intégrer le réemploi en collaboration avec les communes

Pour certaines filiales, des propositions de nouveaux modèles de gouvernance sont en phase de finalisation

oprichting van verwerkingskanalen die een aanvulling vormen op het bestaande en in ontwikkeling zijnde industriële aanbod, teneinde de waardeketen te voltooien.

Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD

Beschikken over een ontwikkelingsplan voor de bestaande Recypark om het hergebruikaanbod te versterken ;

Beschikken over de lessen van een proefproject voor de bewarende ophaling ;

De modaliteiten van de toegang tot de afvalstromen van hout en fietsen bestuderen (identificatie van vraag en aanbod en van regelgevende en logistieke oplossingen voor de uitvoering van de keten).

Hergebruik integreren in de mobiele Recypark-campagnes

Beschikken over een screening van de middelen en behoeften van elke dochteronderneming en de potentiële schaalvoordelen tussen dochterondernemingen hebben geïdentificeerd.

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

Er wordt gewerkt aan een plan om bestaande Recypark te ontwikkelen om het aanbod van hergebruik te versterken ;

Eerste conclusies over het proefproject van bewarende ophaling ;

Lopende studie over de voorwaarden voor toegang tot afvalstromen voor hout en fietsen (identificatie van vraag en aanbod en regelgevende en logistieke oplossingen voor het kanaliseren van afval)

Lopende definitie van de werkwijze van de mobiele Recypark om hergebruik te integreren in samenwerking met de gemeenten

Voor sommige dochterondernemingen bevinden voorstellen van nieuwe bestuursmodellen zich in een eindfase.

*Document source de l'OS*

Plan de redéploiement de l'Agence Bruxelles-Propreté « UP ! », tenant compte de la note d'orientation 2019-2024

*Échéance de l'OS*

2024

*Partenaires*

- cabinet
- Consultance mobilisée à travers des marchés publics de services
- Organisations syndicales
- Administrations partenaires (Bruxelles Environnement)

**IV.6.1. OO 6.1. : Favoriser le réemploi***IV.6.1.1 Réalisations 2022**Statut de l'OO*

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*

Le projet de collecte préservante a été mis en œuvre, de premiers enseignements en ont été tirés et d'autres projets pour augmenter la fraction réemployable des déchets-ressources collectés par l'Agence sont en cours de développement.

*Output réalisé de l'OO*

Premières conclusions sur le projet pilote de collecte préservante ;

Plan de développement des Recypark existants pour renforcer l'offre de réemploi en cours d'élaboration, se traduisant par la pérennisation du projet de partenariat avec l'économie sociale sur le Recypark de Woluwe-Saint-Pierre et des pistes de développement de ce type de projets au sein des futurs nouveaux Recypark et Recypark existants ;

Etude en cours portant sur les modalités d'accès aux flux de déchets de bois (A et B) et au flux des vélos (identification de l'offre et de la demande ainsi que des solutions réglementaires et logistiques pour la mise en filière) ;

*Brondocument van de SD*

Herontwikkelingsplan van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid « UP ! », rekening houdend met de beleidsbrief 2019-2024.

*Deadline van de SD*

2024

*Partners*

- kabinet
- Consultancy gemobiliseerd via overheidsopdrachten van diensten
- Vakbonden
- Partneradministraties (Leefmilieu Brussel)

**IV.6.1. OD 6.1. : Hergebruik stimuleren***IV.6.1.1 Realisaties 2022**Status van de OD*

In uitvoering

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Het project voor de bewarende ophaling is uitgevoerd, de eerste lessen zijn getrokken en andere projecten om de herbruikbare fractie van de grond- en afvalstoffen opgehaald door het Agentschap te vergroten, worden ontwikkeld.

*Gerealiseerde output van de OD*

Eerste conclusies over het proefproject van bewarende ophaling.

Ontwikkelingsplan voor bestaande Recypark ter versterking van het aanbod van hergebruik wordt opgesteld, met als resultaat de bestending van het partnerschap-project met de sociale economie in het Recypark Sint-Pieters-Woluwe en de ontwikkeling van dit type project in toekomstige nieuwe en bestaande Recypark ;

Lopende studie over de voorwaarden voor toegang tot afvalstromen van hout (A en B) en van fietsen (inventarisatie van vraag en aanbod, alsmede regelgevende en logistieke oplossingen voor het opzetten van een netwerk) ;

Définition du mode de fonctionnement des Recypark mobiles pour y intégrer le réemploi en collaboration avec les communes.

#### IV.6.1.2 Planning 2023

Il s'agit pour l'Agence d'analyser et de tester les possibilités d'extraire, au moment adéquat de la chaîne de collecte et de traitement, les déchets-ressources qui peuvent être réemployés et développer les partenariats avec les acteurs du réemploi.

#### Output souhaitée de l'OO

Des informations, conclusions et enseignements sur les possibilités de favoriser le réemploi sur les chaînes de traitement de l'Agence.

Développement projets de ressourcerie ou autre point de réemploi au sein des futurs nouveaux Recypark et Recypark existants ;

Projet pilote de mise en filières locales avec une collecte préservante depuis les Recypark sur la base des conclusions de l'étude portant sur les modalités d'accès aux flux de déchets de bois et au flux des vélos ;

Projet pilote d'intégration du réemploi au sein des Recypark mobiles en collaboration avec les communes

#### Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO

Existence d'un plan de développement des Recypark pour renforcer l'offre de réemploi ;

Développement de projets de ressourcerie au sein de Recypark ;

Conclusions du projet pilote de collecte préservante

#### Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)

Vert	Orange	Rouge
L'Agence dispose d'un plan de développement des Recypark existants pour renforcer l'offre de réemploi	L'analyse de la possibilité d'optimiser les Recypark existants pour renforcer l'offre de réemploi est en cours	L'analyse de la possibilité d'optimiser les Recypark existants pour renforcer l'offre de réemploi n'a pas démarré

Definitie van de werkwijze van de mobiele Recypark om hergebruik in samenwerking met de gemeenten te integreren.

#### IV.6.1.2 Planning 2023

Voor het Agentschap betekent dit het analyseren en testen van de mogelijkheden om op het juiste moment in de inzamelings- en verwerkingsketen afval- en grondstoffen te winnen die opnieuw kunnen worden gebruikt en het ontwikkelen van partnerschappen met actoren op het gebied van hergebruik.

#### Gewenste output van de OD

Informatie, conclusies en lessen over de mogelijkheden om het hergebruik te bevorderen in de verwerkingsketen van het Agentschap.

Ontwikkeling van projecten voor recycling of andere hergebruikspunten in de toekomstige nieuwe Recypark en de bestaande Recypark ;

Proefproject voor het opzetten van lokale kanalen met een bewarende inzameling bij de Recypark op basis van de conclusies van de studie over de toegangsvoorwaarden voor de afvalstromen van hout en fietsen ;

Proefproject voor de integratie van hergebruik in de mobiele Recypark in samenwerking met de gemeenten.

#### Prestatie-indicatoren van de output van de OD

Bestaan van een ontwikkelingsplan van de Recypark om het hergebruikaanbod te versterken ;

Ontwikkeling van recyclingprojecten in Recypark ;

Conclusies van het proefproject van bewarende ophaling.

#### Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)

Groen	Oranje	Rood
Het Agentschap beschikt over een ontwikkelingsplan van de bestaande Recypark om het hergebruikaanbod te versterken	De analyse van de mogelijkheid om de bestaande Recypark te optimaliseren om het hergebruikaanbod te versterken, is in uitvoering	De analyse van de mogelijkheid om de bestaande Recypark te optimaliseren om het hergebruikaanbod te versterken, is nog niet aangevangen

Des ressourceries sont opérationnelles au sein de Recypark	Mise en œuvre de projets pilotes de ressourceries au sein de Recypark	La mise en œuvre de projets pilotes de ressourceries au sein de Recypark n'a pas démarré
Un rapport de conclusions est disponible concernant le projet pilote de collecte préservante	Le projet pilote de collecte préservante est en cours	Le projet pilote de collecte préservante n'a pas démarré

*Échéance de l'OO*

2023

*Partenaires.*

- cabinet
- Consultance mobilisée à travers des marchés publics de services
- Organisations syndicales
- Administrations partenaires (Bruxelles- Environnement, Communes)

*Description des actions et projets*

- a) Analyser la possibilité d'optimiser les Recypark existants pour renforcer l'offre de collecte pour le réemploi

Output souhaité par action et projet

Existence d'un plan de développement des Recypark pour renforcer l'offre de réemploi

Développement de projets de ressourcerie ou autre point de réemploi au sein des futurs nouveaux Recypark et Recypark existants

Projet pilote de mise en filières locales avec une collecte préservante depuis les Recypark sur la base des conclusions de l'étude portant sur les modalités d'accès aux flux de déchets de bois et au flux des vélos ;

Projet pilote d'intégration du réemploi au sein des Recypark mobiles en collaboration avec les communes

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Des pistes d'évolution afin de renforcer l'offre de collecte pour le réemploi au sein des Recypark de l'ARP sont étudiées, notamment sur la base de projet en cours de Ressourcerie au sein du Recypark de Woluwe-Saint-Pierre ainsi que sur la base de l'étude en cours portant sur les modalités d'accès

Recyclagecentra zijn operationeel in de Recypark	Uitvoering van proefprojecten voor recyclagecentra in de Recypark	De uitvoering van proefprojecten voor recyclagecentra binnen de Recypark is niet gestart
Een rapport met conclusies over het proefproject van bewarende ophaling is beschikbaar	Het proefproject van bewarende ophaling is in uitvoering	Het proefproject van bewarende ophaling is nog niet aangevangen

*Deadline voor de OD*

2023

*Partners*

- cabinet
- Consultancy gemobiliseerd via overheidsopdrachten van diensten
- Vakbonden
- Partner-administraties (Leefmilieu Brussel, gemeenten)

*Omschrijving van de acties en projecten*

- a) De mogelijkheid analyseren om de bestaande Recypark te optimaliseren om het hergebruikaanbod te versterken

Gewenste output per actie en project

Bestaan van een ontwikkelingsplan van de Recypark om het hergebruikaanbod te versterken

Ontwikkeling van recyclageprojecten of andere punten voor hergebruik in toekomstige nieuwe Recypark en bestaande Recypark

Proefproject voor het opzetten van lokale kanalen met een bewarende inzameling vanuit de Recypark op basis van de conclusies van de studie over de modaliteiten van toegang tot de afvalstromen van hout en fietsen ;

Proefproject voor de integratie van hergebruik in mobiele Recypark in samenwerking met de gemeenten

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Mogelijke ontwikkelingen ter versterking van het inzamelaanbod voor hergebruik in de Recypark van het GAN worden bestudeerd, met name op basis van het lopende kringloopproject in het Recypark van Sint-Pieters-Woluwe en op basis van de lopende studie over de toegangsvoorwaarden

aux flux de déchets de bois et au flux des vélos. L'ARP analyse également la possibilité de renforcer le réemploi au sein des parcs à conteneurs mobiles.

Moyens

01.002.11.01.7422-Achat de mobilier

01.002.11.02.7422-Achat de matériel de garage et d'équipements

- b) Mettre en œuvre un projet pilote d'une collecte préservante qui améliore les résultats de collecte des encombrants en vue de leur réemploi

Output souhaité par action et projet

Conclusions du projet pilote de collecte préservante

Échéance par action et projet

31/12/2022

Output réalisé par action et projet

Un projet pilote de collecte préservante a été mis en place d'avril à juillet 2021 en partenariat avec Bruxelles Environnement et des acteurs de l'économie sociale. Ce projet pilote portait sur une adaptation des modalités de collecte d'encombrants à domicile sur la commune de Forest de façon à offrir la possibilité à la Recyclerie Sociale de Saint-Gilles d'extraire des pièces d'intérêt pour le réemploi préalablement à la mise sur le trottoir en vue de la collecte par l'Agence. Bien que seule une fraction limitée du gisement n'ait pu être réorientée vers la filière de réemploi (1,9%), de ce projet innovant ont découlé des recommandations tant en termes de gouvernance que de modalités de collecte. Enfin, au-delà de montrer qu'une collecte préservante est possible, ce pilote a également permis de lancer une dynamique collaborative entre ces différents acteurs, inédite, pionnière et innovante et d'identifier les projets à développer via d'autres types de collecte pour augmenter le réemploi.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

voor de afvalstromen van hout en fietsen. Het GAN onderzoekt ook de mogelijkheid om het hergebruik binnen de mobiele containerparken te versterken.

Middelen

01.002.11.01.7422-Aankoop van meubilair

01.002.11.02.7422-Aankoop van garagematerieel en uitrustingen

- b) Een proefproject uitvoeren voor een bewarende ophaling dat de resultaten van de grofvuilophaling verbetert met het oog op hergebruik

Gewenste output per actie en project

Conclusies van het proefproject van bewarende ophaling

Deadline per actie en project

31/12/2022

Gerealiseerde output per actie en project

Van april tot juli 2021 werd een proefproject voor een bewarende inzameling opgezet in samenwerking met Leefmilieu Brussel en actoren uit de sociale economie. Dit proefproject hield in dat de methoden voor het ophalen van grofvuil bij woningen in de gemeente Vorst zodanig werden aangepast dat de Kringloopwinkel van Sint-Gillis de mogelijkheid kreeg om voor hergebruik geschikte voorwerpen eruit te halen voordat deze op de stoep werden gezet om door het Agentschap te worden opgehaald. Hoewel slechts een beperkt deel van het buiten geplaatste grofvuil kon worden omgeleid naar het kanaal voor hergebruik (1,9%), leidde dit innovatieve project tot aanbevelingen op het gebied van zowel beheer als inzamelingsmethoden. Ten slotte heeft dit proefproject niet alleen aangetoond dat een bewarende inzameling mogelijk is, maar ook een nieuwe, baanbrekende en innoverende samenwerkingsdynamiek tussen de verschillende actoren op gang gebracht en projecten in kaart gebracht die via andere vormen van inzameling moeten worden ontwikkeld om het hergebruik te vergroten.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

#### **IV.6.2. OO 6.2. : Rationaliser le groupe Bruxelles-Propreté et ses filiales**

##### *IV.6.2.1 Réalisations 2022*

###### *Statut de l'OO*

En cours

###### *Description de la réalisation de l'objectif*

Une analyse par un prestataire externe de l'écosystème filiale de l'Agence est en cours de réalisation.

Les scénarios de rationalisation sont en cours d'élaboration.

###### *Output réalisé de l'OO*

Pour certaines filiales, des propositions de nouveaux modèles de gouvernance sont définies.

##### *IV.6.2.2 Planning 2023*

Il s'agit pour l'Agence d'améliorer la structuration du groupe et de ses filiales ainsi que leur collaboration, compte tenu des économies d'échelle potentielles mais également des filières de traitement qu'elles représentent.

###### *Output souhaité de l'OO*

Une nouvelle structure de gouvernance pour le groupe Bruxelles-Propreté et ses filiales, ainsi qu'un rapprochement entre la source des déchets et les différentes filières de traitement et de valorisation.

###### *Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Scénarios de rationalisation et plan d'affaires pour chaque filiale.

###### *Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)*

Vert	Orange	Rouge
Un screening des moyens et des besoins de chaque filiale a eu lieu et les économies d'échelle potentielles ont été identifiées	La rationalisation du groupe et des filiales est en cours	La rationalisation du groupe et des filiales n'a pas démarré

#### **IV.6.2. OD 6.2. : De groep Net Brussel en zijn filialen rationaliseren**

##### *IV.6.2.1 Realisaties 2022*

###### *Status van de OD*

In uitvoering

###### *Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Een analyse van het ecosysteem van de dochterondernemingen van het Agentschap door een externe dienstverlener is aan de gang.

De rationaliseringsscenario's worden uitgewerkt.

###### *Gerealiseerde output van de OD*

Voor sommige dochterondernemingen zijn voorstellen van nieuwe bestuursmodellen uitgewerkt.

##### *IV.6.2.2 Planning 2023*

Voor het Agentschap betekent dit dat het de structuur van de groep en van zijn dochterondernemingen alsmede hun samenwerking verbetert, rekening houdend met de mogelijke schaalvoordelen maar ook met de verwerkingskanalen die zij vertegenwoordigen.

###### *Gewenste output van de OD*

Een nieuwe bestuursstructuur voor de groep Net Brussel en zijn dochtermaatschappijen, alsook een toenadering tussen de bron van het afval en de verschillende verwerkings- en valorisatiekanalen.

###### *Prestatie-indicatoren van de output van de OD*

Rationaliseringsscenario's en bedrijfsplan voor elke dochtermaatschappij.

###### *Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)*

Groen	Oranje	Rood
Er is een screening geweest van de middelen en behoeften van elke dochteronderneming en de mogelijke schaalvoordelen zijn geïdentificeerd	De rationalisering van de groep en dochtermaatschappijen is in uitvoering	De rationalisering van de groep en dochtermaatschappijen is nog niet aangevangen

*Échéance de l'OO*

2023

*Partenaires.*

- cabinet
- Consultance mobilisée à travers des marchés publics de services
- Organisations syndicales

*Description des actions et projets*

a) Analyser, proposer et mettre en œuvre la rationalisation du groupe et des filiales. Ceci passe notamment par :

- Le développement d'un plan d'affaire spécifique pour chaque filiale ;
- La définition de la gouvernance à mettre en place dans chaque filiale ;
- La centralisation des informations financières et opérationnelles ;
- Le renforcement des compétences stratégiques et managériales au sein des filiales ;
- La révision des liens existants entre Bruxelles-Propreté et ses filiales

Output souhaité par action et projet

Scénarios de rationalisation et plan d'affaires pour chaque filiale

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Une mission de diagnostic et de la compliance des filiales est en cours. Ce diagnostic se poursuivra par l'analyse des métiers et des nécessaires évolutions du modèle organisationnel et économique des filiales.

Moyens

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

*Deadline voor de OD*

2023

*Partners*

- kabinet
- Consultancy gemobiliseerd via overheidsopdrachten van diensten
- Vakbonden

*Omschrijving van de acties en projecten*

a) De rationalisering van de groep en zijn dochterondernemingen analyseren, voorstellen en ten uitvoer leggen. Dit omvat :

- De ontwikkeling van een specifiek bedrijfsplan voor elke dochteronderneming ;
- De definitie van het bestuur dat in elke dochteronderneming moet worden ingevoerd ;
- De centralisatie van financiële en operationele informatie ;
- De versterking van de strategische en bestuurlijke vaardigheden binnen de dochterondernemingen ;
- De herziening van de bestaande banden tussen Net Brussel en zijn dochterondernemingen.

Gewenste output per actie en project

Rationaliseringsscenario's en bedrijfsplan voor elke dochteronderneming

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Een opdracht voor de diagnose en compliance van de dochterondernemingen is aan de gang. Deze diagnose zal worden gevolgd door een analyse van de beroepen en de noodzakelijke wijzigingen in het organisatorische en economische model van de dochterondernemingen.

Middelen

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

**IV.6.3. OO 6.3. : Opérationnaliser la stratégie de gestion des biodéchets de la Région**

*IV.6.3.1 Réalisations 2022*

*Statut de l'OO*

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*

Bruxelles-Propreté et Bruxelles Environnement préparent l'étude de faisabilité opérationnelle et financière sur l'installation d'une unité de biométhanisation sur le territoire régional.

*Output réalisé de l'OO*

L'étude de faisabilité opérationnelle sur l'installation d'une unité de biométhanisation avec valorisation de l'énergie renouvelable sur le territoire régional a été menée à bien et a abouti à une décision du gouvernement sur l'installation prioritaire de l'unité sur un terrain à côté de la STEP Nord. Les propositions de montages opérationnels et financiers sont en cours d'élaboration.

*IV.6.3.2 Planning 2023*

Il s'agit pour l'Agence d'envisager l'installation d'une unité de biométhanisation sur le territoire régional.

*Output souhaité de l'OO*

Obtenir les éléments nécessaires à la décision d'installer ou non une unité de biométhanisation sur le territoire régional.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Résultats d'une étude de faisabilité opérationnelle et financière sur l'installation d'une unité de biométhanisation sur le territoire régional.

*Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)*

Les résultats de l'étude ne sont pas attendus pour 2022, l'indicateur sera par conséquent évalué en 2023.

**IV.6.3. OD 6.3. : De beheerstrategie van bioafval van het Gewest operationeel maken**

*IV.6.3.1 Realisaties 2022*

*Status van de OD*

In uitvoering

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Net Brussel en Leefmilieu Brussel bereiden de studie over de operationele en financiële haalbaarheid van de installatie van een biomethanisatie-eenheid op het gewestelijk grondgebied voor.

*Gerealiseerde output van de OD*

De operationele haalbaarheidsstudie naar de installatie van een biomethanisatie-eenheid met terugwinning van hernieuwbare energie op het regionale grondgebied is voltooid en heeft geleid tot een regeringsbesluit over de prioritaire installatie van de eenheid op een terrein naast de noordelijke afvalwaterzuiveringsinstallatie. Voorstellen voor operationele en financiële regelingen worden momenteel uitgewerkt.

*IV.6.3.2 Planning 2023*

Voor het Agentschap betekent dit dat het de installatie van een biomethanisatie-eenheid op het gewestelijk grondgebied overweegt.

*Gewenste output van de OD*

De nodige elementen vergaren voor de beslissing om al dan niet een biomethanisatie-eenheid op het gewestelijk grondgebied te vestigen.

*Prestatie-indicatoren van de output van de OD*

Resultaten van een studie over de operationele en financiële haalbaarheid van de installatie van een biomethanisatie-eenheid op het gewestelijk grondgebied.

*Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)*

De resultaten van de studie worden niet verwacht voor 2022 ; de indicator wordt bijgevolg in 2023 geëvalueerd.



*Échéance de l'OO*

2023

*Partenaires.*

- cabinet
- Consultance mobilisée à travers des marchés publics de services
- Bruxelles Environnement

*Description des actions et projets*

- a) En partenariat avec Bruxelles Environnement, contribuer à la réalisation d'une étude de faisabilité opérationnelle et financière sur l'installation d'une unité de biométhanisation avec valorisation de l'énergie renouvelable sur le territoire régional en vue d'un engagement de la construction durant la législature

Output souhaité par action et projet

Résultats d'une étude de faisabilité opérationnelle et financière sur l'installation d'une unité de biométhanisation sur le territoire régional.

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

L'étude de faisabilité opérationnelle sur l'installation d'une unité de biométhanisation avec valorisation de l'énergie renouvelable sur le territoire régional a été menée à bien et a abouti à une décision du gouvernement sur l'installation préférentielle de l'unité sur le terrain à côté de la STEP Nord. Les propositions de montages opérationnels et financiers sont en cours d'élaboration.

Moyens

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

***IV.6.4. OO 6.4. : Collaborer avec Bruxelles Environnement à la réduction des déchets incinérés****IV.6.4.1 Réalisations 2022**Statut de l'OO*

A démarrer

*Deadline voor de OD*

2023

*Partners*

- kabinet
- Consultancy gemobiliseerd via overheidsopdrachten van diensten
- Leefmilieu Brussel

*Omschrijving van de acties en projecten*

- a) In partnerschap met Leefmilieu Brussel bijdragen tot de realisatie van een operationele en financiële haalbaarheidsstudie over de installatie van een biomethanisatie-eenheid met valorisatie van hernieuwbare energie op het gewestelijk grondgebied met het oog op een engagement voor de bouw tijdens de legislatuur

Gewenste output per actie en project

Resultaten van een studie over de operationele en financiële haalbaarheid van de installatie van een biomethanisatie-eenheid op het gewestelijk grondgebied.

Deadline per actie en project

31/12/2023

De operationele haalbaarheidsstudie naar de installatie van een biomethanisatie-eenheid met terugwinning van hernieuwbare energie op het regionale grondgebied is voltooid en heeft geleid tot een regeringsbesluit over de prioritaire installatie van de eenheid op een terrein naast de noordelijke afvalwaterzuiveringsinstallatie. Voorstellen voor operationele en financiële regelingen worden momenteel uitgewerkt.

Middelen

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

***IV.6.4. OD 6.4. : Samenwerken met Leefmilieu Brussel voor minder verbrand afval****IV.6.4.1 Realisaties 2022**Status van de OD*

Op te starten

*Description de la réalisation de l'objectif*

Étude de phasing out de l'incinérateur

*Output réalisé de l'OO*

A démarrer

*IV.6.4.2 Planning 2023*

Il s'agit pour l'Agence d'envisager le Phasing out de l'incinérateur.

*Output souhaité de l'OO*

Résultats d'une étude de phasing out de l'incinérateur

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Résultats d'une étude de phasing out de l'incinérateur

*Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)*

Les résultats de l'étude ne sont pas attendus pour 2022, l'indicateur sera par conséquent évalué en 2023.

*Échéance de l'OO*

2023

*Partenaires.*

- cabinet
- Consultance mobilisée à travers des marchés publics de services

*Description des actions et projets*

- a) Préparer le phasing out de l'incinérateur

Output souhaité par action et projet

Résultats d'une étude de phasing out de l'incinérateur

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Le projet n'a pas encore été démarré.

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

Studie van uitfasering van de verbrandingsinstallatie

*Gerealiseerde output van de OD*

Op te starten

*IV.6.4.2 Planning 2023*

Voor het Agentschap betekent dit dat het de uitfasering van de verbrandingsinstallatie overweegt.

*Gewenste output van de OD*

Resultaten van een studie over de uitfasering van de verbrandingsinstallatie

*Prestatie-indicatoren van de output van de OD*

Resultaten van een studie over de uitfasering van de verbrandingsinstallatie

*Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)*

De resultaten van de studie worden niet verwacht voor 2022 ; de indicator wordt bijgevolg in 2023 geëvalueerd.

*Deadline voor de OD*

2023

*Partners*

- kabinet
- Consultancy gemobiliseerd via overheidsopdrachten van diensten

*Omschrijving van de acties en projecten*

- a) Voorbereiding van de uitfasering van de verbrandingsinstallatie

Gewenste output per actie en project

Resultaten van een studie over de uitfasering van de verbrandingsinstallatie

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het project is nog niet van start gegaan.

## Moyens

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

**IV.7 OS 7 : Réduire l'empreinte environnementale de l'Agence et de ce fait, contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050**

*Description de l'objectif*

L'objectif de réduction des émissions de gaz à effet de serre requiert une mobilisation sans précédent de tous les acteurs. Les actions du Plan Energie Climat les concernent d'ailleurs tous : administrations et organismes publics, citoyens, entreprises, associations, fédérations, centres de recherche, établissements scolaires... Bruxelles-Propreté n'est pas une exception à cette règle.

Bruxelles-Propreté se fixe comme objectif de jouer un rôle sociétal et régional actif en diminuant l'impact environnemental de ses activités afin de contribuer aux objectifs belges, européens et internationaux en matière de réduction des émissions de gaz à effet de serre. Cet engagement porte également sur la diminution de l'impact des activités de l'Agence sur la qualité de l'air.

*Description du résultat (partiel) souhaité de l'OS*

Disposer d'indicateurs environnementaux concernant la dimension environnementale des opérations de l'Agence ;

Mise en place d'une politique de mobilité durable ;

Initiation de premières démarches concrètes vers la réalisation d'un PLAGE ;

Adoption et mise en œuvre d'une stratégie d'investissement à long terme permettant le passage progressif de la flotte vers un parc sans émissions directes.

*Description du résultat (partiel) réalisé de l'OS*

La réalisation d'un Plan Déplacement Entreprise visant à promouvoir les modes actifs de déplacement est en cours.

Le développement d'une stratégie d'investissement en vue d'une décarbonation de la flotte de l'Agence à long terme a démarré.

## Middelen

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

**IV.7 SD 7 : De milieuvoetafdruk van het Agentschap verkleinen en aldus bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om tegen 2030 de directe en indirecte broeikasgasemissies met ten minste 40 % te verminderen en toe te werken naar de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050**

*Omschrijving van de doelstelling*

De doelstelling om de uitstoot van broeikasgassen te verminderen vereist een ongekennde mobilisatie van alle actoren. De acties van het Energie- en Klimaatplan hebben betrekking op hen allemaal : overheidsadministraties en -organisaties, burgers, bedrijven, verenigingen, federaties, onderzoekscentra, scholen, enz. Net Brussel is geen uitzondering op deze regel.

Net Brussel wil een actieve rol spelen in de samenleving en in het gewest door de milieu-impact van zijn activiteiten te verminderen en zo bij te dragen tot de Belgische, Europese en internationale doelstellingen inzake de vermindering van de uitstoot van broeikasgassen. Deze verbintenis omvat ook het verminderen van het effect van de activiteiten van het Agentschap op de luchtkwaliteit.

*Omschrijving van het gewenste (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

Beschikken over milieu-indicatoren betreffende de milieudimensie van de activiteiten van het Agentschap ;

Invoering van een duurzaam mobiliteitsbeleid ;

De eerste concrete stappen naar de verwezenlijking van een PLAGE zijn gezet ;

Goedkeuring en uitvoering van een investeringsstrategie op lange termijn die de geleidelijke overgang van de vloot naar een vloot zonder directe uitstoot mogelijk maakt.

*Omschrijving van het gerealiseerde (gedeeltelijke) resultaat van de SD*

De realisatie van een Bedrijfsvervoerplan om de actieve verplaatsingswijzen te bevorderen is in uitwerking.

De ontwikkeling van een investeringsstrategie voor een koolstofarme vloot van het Agentschap op lange termijn is gestart.

L'Agence a collaboré avec des consultants mobilisés par Bruxelles Environnement pour veiller à ce que sa lettre d'orientation soit alignée avec les objectifs climatiques de la Région. Les objectifs stratégiques de la présente lettre d'orientation en matière de collecte, de valorisation des déchets ressources et de réduction de l'empreinte environnementale de l'Agence contiennent ainsi des objectifs opérationnels qui concourent aux objectifs climatiques de la Région.

*Document source de l'OS*

Plan de redéploiement de l'Agence Bruxelles-Propreté « UP ! », tenant compte de la note d'orientation 2019-2024

*Échéance de l'OS*

2024

***IV.7.1. OO 7.1. : Analyser et réduire l'impact environnemental des activités de l'Agence***

*IV.7.1.1 Réalisations 2022*

*Statut de l'OO*

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*

*Output réalisé de l'OO*

*IV.7.1.2 Planning 2023*

Il s'agit pour l'Agence d'évaluer l'impact environnemental de ses activités et de prendre des mesures adéquates pour réduire cet impact.

*Output souhaité de l'OO*

Une mesure et une réduction de l'impact environnemental des activités de l'Agence.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Disponibilité d'indicateurs environnementaux concernant la dimension environnementale des opérations de l'Agence ;

Existence d'une politique de mobilité durable ;

Het Agentschap heeft samengewerkt met door Leefmilieu Brussel gemobiliseerde consultants om ervoor te zorgen dat zijn beleidsbrief in overeenstemming is met de klimaatdoelstellingen van het Gewest. De strategische doelstellingen van deze beleidsbrief met betrekking tot de ophaling, de valorisatie van afvalstoffen-hulpbronnen en de vermindering van de milieuoetafdruk van het Agentschap bevatten dus operationele doelstellingen die bijdragen tot de klimaatdoelstellingen van het Gewest.

*Brondocument van de SD*

Herontwikkelingsplan van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid « UP ! », rekening houdend met de beleidsbrief 2019-2024.

*Deadline van de SD*

2024

***IV.7.1. OD 7.1. : De activiteiten van het Agentschap analyseren en de milieu-impact verminderen***

*IV.7.1.1 Realisaties 2022*

*Status van de OD*

In uitvoering

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

*Gerealiseerde output van de OD*

*IV.7.1.2 Planning 2023*

Voor het Agentschap betekent dit dat het de milieu-impact van zijn activiteiten evalueert en de gepaste maatregelen treft om deze impact terug te dringen.

*Gewenste output van de OD*

Een meting en een verminderde milieu-impact van de activiteiten van het Agentschap.

*Prestatie-indicatoren van de output van de OD*

Beschikbaarheid van milieu-indicatoren betreffende de milieudimensie van de activiteiten van het Agentschap ;

Bestaan van een duurzaam mobiliteitsbeleid ;

Adoption d'un Plan Local d'Action pour la Gestion Énergétique (PLAGE).

Outil de calcul, plan de mesure et indicateur émissions de GES

*Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)*

Vert	Orange	Rouge
Des indicateurs environnementaux concernant la dimension environnementale des opérations de l'Agence sont disponibles	La collaboration avec les experts de Bruxelles-Environnement pour analyser la dimension environnementale des opérations de l'Agence est en cours	La collaboration avec les experts de Bruxelles-Environnement pour analyser la dimension environnementale des opérations de l'Agence n'a pas démarré
Une politique de mobilité durable est mise en place	La mise en place d'une politique de mobilité durable est en cours	La mise en place d'une politique de mobilité durable n'a pas démarré
De premières démarches concrètes ont été initiées vers la réalisation du PLAGE	La réalisation du PLAGE est initiée	La réalisation du PLAGE n'a pas démarré
Un outil de calcul, un plan de mesure et un indicateur des émissions de GES pour l'ensemble des activités de l'Agence a été mis en place	Un outil de calcul, un plan de mesure et un indicateur des émissions de GES pour l'ensemble des activités de l'Agence a commencé mais n'est pas encore en place	Un outil de calcul, un plan de mesure et un indicateur des émissions de GES pour l'ensemble des activités de l'Agence n'a pas encore été mis en place

*Échéance de l'OO*

2023

*Partenaires*

- cabinet
- Consultance mobilisée à travers des marchés publics de services
- Organisations syndicales
- Bruxelles Environnement

*Description des actions et projets*

- a) Renforcer la collaboration avec les experts de Bruxelles Environnement pour analyser la dimension environnementale des opérations de Bruxelles-Propreté et préciser les indicateurs environnementaux

Output souhaité par action et projet

Goedkeuring van een Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE)

Berekeningsinstrument, meetplan en indicator van broeikasgasemissies

*Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)*

Groen	Oranje	Rood
Milieu-indicatoren betreffende de milieudimensie van de activiteiten van het Agentschap zijn beschikbaar	De samenwerking met de experts van Leefmilieu Brussel om de milieudimensie van de activiteiten van het Agentschap te analyseren, loopt	De samenwerking met de experts van Leefmilieu Brussel om de milieudimensie van de activiteiten van het Agentschap te analyseren, is nog niet aangevangen
Een duurzaam mobiliteitsbeleid is uitgerold	De uitrol van een duurzaam mobiliteitsbeleid is in uitvoering	De uitrol van een duurzaam mobiliteitsbeleid is nog niet aangevangen
De eerste concrete stappen naar de realisatie van het PLAGE zijn gezet	De realisatie van het PLAGE is geïnitieerd	De realisatie van het PLAGE is nog niet aangevangen
Een berekeningsinstrument, meetplan en indicator van broeikasgasemissies voor alle activiteiten van het GAN zijn ingevoerd	Een berekeningsinstrument, meetplan en indicator van broeikasgasemissies voor alle activiteiten van het GAN zijn gestart, maar nog niet ingevoerd	Een berekeningsinstrument, meetplan en indicator van broeikasgasemissies voor alle activiteiten van het GAN zijn nog niet gestart

*Deadline voor de OD*

2023

*Partners*

- kabinet
- Consultancy gemobiliseerd via overheidsopdrachten van diensten
- Vakbonden
- Leefmilieu Brussel

*Omschrijving van de acties en projecten*

- a) De samenwerking met de experts van Leefmilieu Brussel versterken om de milieudimensie van de activiteiten van Net Brussel te analyseren en milieu-indicatoren te specificeren

Gewenste output per actie en project

Disponibilité d'indicateurs environnementaux concernant la dimension environnementale des opérations de l'Agence

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Dans le cadre du développement de sa stratégie de passage de sa flotte vers des alternatives sans émissions directes, l'ARP a fait appel au service « « Mobilité durable » » de Bruxelles Environnement et au facilitateur Mobility & Fleet.

L'ARP et BE ont également entamé une collaboration structurée autour du développement des mesures d'accompagnement au tri des déchets alimentaires.

Des experts mobilisés par BE ont également appuyé l'ARP concernant l'intégration des objectifs climatiques au sein de la stratégie de l'ARP.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

b) Mettre en place une politique de mobilité durable qui encourage la réduction des déplacements, le report modal et met en place une flotte de véhicules optimisée :

- Mettre en place un Plan Déplacement Entreprise 2021-2024 et un plan de mobilité par site ;
- Entreprendre des mesures pour soutenir le report modal pour les trajets domicile - travail, mais aussi pour les déplacements réalisés dans le cadre professionnel ;
- Prendre des dispositions pour permettre aux collaborateurs de réduire leurs déplacements et leur impact (télétravail, carsharing, vidéoconférences, bornes de recharges pour véhicules électriques, etc.)

Output souhaité par action et projet

Existence d'une politique de mobilité durable

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Le diagnostic de mobilité et le plan de déplacement d'entreprise ont été soumis en 2022. Des avancées ont déjà été observées en termes de diminution de l'utilisation de la voiture pour les déplacements domicile-travail.

En ce qui concerne les déplacements professionnels réalisés en véhicules légers, ceux-ci sont faits en

Beschikbaarheid van milieu-indicatoren betreffende de milieudimensie van de activiteiten van het Agentschap ;

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

In het kader van de ontwikkeling van zijn strategie om zijn vloot over te schakelen op alternatieven zonder directe uitstoot, deed het GAN een beroep op de dienst « Duurzame Mobiliteit » van Leefmilieu Brussel en de facilitator Mobiliteit & Fleet.

Het GAN en LB zijn ook begonnen met een gestructureerde samenwerking voor de ontwikkeling van begeleidende maatregelen voor het sorteren van voedselafval.

Door LB gemobiliseerde deskundigen hebben het GAN ook ondersteund bij de integratie van klimaatdoelstellingen in de strategie van het GAN.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

b) Een duurzaam mobiliteitsbeleid ten uitvoer leggen dat de vermindering van het aantal verplaatsingen, de modal shift en een geoptimaliseerd wagenpark aanmoedigt :

- Een Bedrijfsvervoerplan 2021 – 2024 en een mobiliteitsplan per site implementeren
- Maatregelen nemen ter ondersteuning van de modal shift voor woon-werkverplaatsingen, maar ook voor professionele verplaatsingen
- Maatregelen nemen om werknemers in staat te stellen hun verplaatsingen en de gevolgen daarvan te beperken (telewerken, carpoolen, videoconferenties, oplaadpunten voor elektrische voertuigen, enz.)

Gewenste output per actie en project

Bestaan van een duurzaam mobiliteitsbeleid

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

De mobiliteitsdiagnose en het bedrijfsvervoerplan zijn in 2022 ingediend. Er is reeds vooruitgang geboekt wat betreft de vermindering van het gebruik van de auto voor woon-werkverkeer.

Het overgrote deel van de zakenreizen met lichte voertuigen wordt gemaakt met elektrische

grande majorité à l'aide de véhicules électriques. Ainsi, dans le cadre des activités de nettoyage et de collecte, l'ensemble des brigadiers et des surveillants se déplacent en petites voitures électriques

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- c) Adopter le Plan Local d'Action pour la Gestion Énergétique (PLAGE) et mettre en place une stratégie pour diminuer les consommations énergétiques (panneaux solaires, isolation, etc.)

Output souhaité par action et projet

Adoption d'un Plan Local d'Action pour la Gestion Énergétique (PLAGE)

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Le projet est en phase initiale. L'ARP a pris connaissance des textes légaux applicables et a entamé l'établissement d'une stratégie énergétique.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

- d) Mettre en place un outil pour estimer les émissions de gaz à effet de serre de l'ensemble des activités de Bruxelles-Propreté

Output souhaité par action et projet

Outil de calcul et plan de mesure et indicateur émissions de GES

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Le projet n'a pas encore démarré.

Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire

01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

voertuigen. Bij de schoonmaak- en ophaalactiviteiten verplaatsen alle brigadiers en opzichters zich in kleine elektrische auto's.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- c) Goedkeuring van het Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE) en uitrol van een strategie ter vermindering van het energieverbruik (zonnepanelen, isolatie, enz.)

Gewenste output per actie en project

Goedkeuring van het Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie (PLAGE)

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het project bevindt zich in de beginfase. Het GAN heeft kennis genomen van de relevante wetteksten en is begonnen met het opstellen van een energiestrategie.

Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

- d) Toepassing van een instrument om de broeikasgasemissies van alle activiteiten van Net Brussel te ramen

Gewenste output per actie en project

Berekeningsinstrument en meetplan en indicator van broeikasgasemissies

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het project is nog niet begonnen.

Middelen

01.001.07.01.1111-Bezoldiging van statutair personeel

01.001.07.02.1111-Bezoldiging van niet-statutair personeel

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

**IV.7.2. OO 7.2. : Faire passer progressivement la flotte de l'Agence vers un parc 100 % vert**

*IV.7.2.1 Réalisations 2022*

*Statut de l'OO*

En cours

*Description de la réalisation de l'objectif*

Le développement d'une stratégie d'investissement en vue d'une décarbonation de la flotte de l'Agence à long terme a démarré. Des véhicules électriques ont été acquis et testés. Un camion à hydrogène a été acquis et mis en service le 1<sup>er</sup> mars 2022. La plupart des voitures, destinées au transport de personnes et des pick-up sont des véhicules électriques.

*Output réalisé de l'OO*

Remplacement de véhicules diesel par des véhicules électriques et acquisition d'un camion à hydrogène.

Une feuille de route portant sur la transition de la flotte de l'Agence vers des alternatives sans émissions directes est en cours d'élaboration.

*IV.7.2.2 Planning 2023*

Il s'agit pour l'Agence de planifier la transition de sa flotte vers un parc décarboné et de répercuter cette planification dans une stratégie d'investissement, d'aménagements logistiques, de formations et d'accompagnement au changement.

*Output souhaité de l'OO*

Une stratégie à long terme permettant le passage de la flotte de l'Agence vers un parc sans émissions directes.

*Indicateurs de performance (ICP) de l'output de l'OO*

Adoption et mise en œuvre d'une stratégie d'investissement à long terme pour permettre le passage progressif de la flotte de Bruxelles-Propreté à un parc sans émissions directes.

Développer et mettre en œuvre des projets innovants permettant la réalisation des missions de nettoyage au moyen de vélos cargos

**IV.7.2. OD 7.2. : De vloot van het Agentschap geleidelijk laten overgaan naar een 100 % groen wagenpark**

*IV.7.2.1 Realisaties 2022*

*Status van de OD*

In uitvoering

*Omschrijving van de realisatie van de doelstelling*

De ontwikkeling van een investeringsstrategie voor een koolstofarme vloot van het Agentschap op lange termijn is gestart. Er zijn elektrische voertuigen aangeschaft en getest. Er is een ophaalwagen op waterstof aangeschaft die sinds 1 maart 2022 operationeel is. De meeste auto's, bestemd voor personenvervoer en pick-ups zijn elektrische voertuigen.

*Gerealiseerde output van de OD*

Vervanging van de dieselveertuigen door elektrische voertuigen en aankoop van een ophaalwagen op waterstof.

Er wordt gewerkt aan een stappenplan voor de overgang van de vloot van het Agentschap naar alternatieven zonder directe emissies.

*IV.7.2.2 Planning 2023*

Voor het Agentschap betekent dit dat het de overgang van zijn wagenpark naar een koolstofarme vloot plant en deze planning opneemt in een strategie van investeringen, logistieke aanpassingen, opleidingen en ondersteuning bij verandering.

*Gewenste output van de OD*

Een strategie op lange termijn voor de overgang van het wagenpark van het Agentschap naar een vloot zonder directe emissies.

*Prestatie-indicatoren van de output van de OD*

Goedkeuring en uitvoering van een investeringsstrategie op lange termijn voor de geleidelijke overgang van het wagenpark van Net Brussel naar een vloot zonder directe emissies.

Ontwikkelen en uitvoeren van innovatieve projecten voor het uitvoeren van reinigingsstaken met behulp van bakfietsen.



*Valeurs seuils de l'OO (vert, orange ou rouge)*

Vert	Orange	Rouge
Une stratégie d'investissement à long terme a été développée et approuvée et est mise en œuvre	Le développement d'une stratégie d'investissement à long terme est en cours	Le développement d'une stratégie d'investissement à long terme n'a pas démarré
La mise en œuvre des projets innovants permettant la réalisation des missions de nettoyage au moyen de vélos cargos a été mise en place	La mise en œuvre des projets innovants permettant la réalisation des missions de nettoyage au moyen de vélos cargos a commencé mais n'est pas encore en place	La mise en œuvre des projets innovants permettant la réalisation des missions de nettoyage au moyen de vélos cargos n'a pas encore commencé

*Échéance de l'OO*

2023

*Partenaires*

- cabinet
- Consultance mobilisée à travers des marchés publics de services
- Bruxelles Environnement

*Description des actions et projets*

- a) Développer et adopter une stratégie d'investissement à long terme (d'ici 2030) pour permettre le passage progressif de la flotte de Bruxelles-Propreté à un parc décarboné (comprenant tant le renouvellement et la rationalisation du charroi que l'installation d'infrastructures de recharge) - cela recouvre tant le charroi du nettoyage, que celui de la collecte

Output souhaité par action et projet

Adoption et mise en œuvre d'une stratégie d'investissement à long terme pour permettre le passage progressif de la flotte de Bruxelles-Propreté à un parc décarboné

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Une feuille de route portant sur la transition de la flotte de l'Agence vers des alternatives sans émissions directes est en cours d'élaboration. Cette stratégie différencie les objectifs en ce qui concerne les véhicules légers, de ceux dédiés aux véhicules lourds. Pour ces derniers, une étude a été commanditée auprès du facilitateur Mobility & Fleet de Bruxelles Environnement. Les résultats de cette étude pointent des incertitudes ainsi qu'une maturité

*Drempelwaarden van de OD (groen, oranje of rood)*

Groen	Oranje	Rood
Een investeringsstrategie op lange termijn is ontwikkeld, goedgekeurd en uitgevoerd	De ontwikkeling van een investeringsstrategie op lange termijn loopt	De ontwikkeling van een investeringsstrategie op lange termijn is nog niet aangevangen
De ontwikkeling van innovatieve projecten voor het uitvoeren van reinigingsstaken met behulp van bakfietsen is gerealiseerd	De ontwikkeling van innovatieve projecten voor het uitvoeren van reinigingsstaken met behulp van bakfietsen is gestart, maar nog niet gerealiseerd	De ontwikkeling van innovatieve projecten voor het uitvoeren van reinigingsstaken met behulp van bakfietsen is nog niet gestart.

*Deadline voor de OD*

2023

*Partners*

- kabinet
- Consultancy gemobiliseerd via overheidsopdrachten van diensten
- Leefmilieu Brussel

*Omschrijving van de acties en projecten*

- a) Een investeringsstrategie op lange termijn (tegen 2030) ontwikkelen om de geleidelijke overgang van de vloot van Net Brussel naar een koolstofvrije vloot mogelijk te maken (zowel de vernieuwing en rationalisering van de vloot als de installatie van laadinfrastructuur) – dit betreft zowel het wagenpark van de reiniging als dat van de ophaing

Gewenste output per actie en project

Goedkeuring en uitvoering van een investeringsstrategie op lange termijn voor de geleidelijke overgang van het wagenpark van Net Brussel naar een koolstofarme vloot.

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Er wordt gewerkt aan een stappenplan voor de overgang van de vloot van het Agentschap naar alternatieven zonder directe emissies. Deze strategie onderscheidt de doelstellingen voor lichte voertuigen van die voor zware voertuigen. Voor deze laatste werd een studie besteld bij de facilitator Mobility & Fleet van Leefmilieu Brussel. De resultaten van deze studie wijzen op onzekerheden en een nog ontoereikende maturiteit van bepaalde

encore insuffisante sur certaines technologies. Des tests sont mis en place en vue de lever ces incertitudes. Deux camions électriques ont été commandés, et un camion benne à ordures ménagères alimenté à l'hydrogène, qui s'inscrit dans le cadre du projet Interreg Hector, est en cours de test.

En parallèle, l'Agence analyse la mise en place de stations de recharge dans ses infrastructures.

#### Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire – 01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

01.002.11.01.7422-Achat de mobilier

01.002.11.02.7422-Achat de matériel de garage et d'équipements

02.001.11.04.7410-Achat de véhicules automobiles

03.001.11.01.7410-Achat de véhicules automobiles

- b) Développer et mettre en œuvre des projets innovants permettant la réalisation des missions de nettoyage au moyen de vélos cargos

Output souhaité par action et projet

Développer et mettre en œuvre des projets innovants permettant la réalisation des missions de nettoyage au moyen de vélos cargos

Échéance par action et projet

31/12/2023

Output réalisé par action et projet

Le projet n'a pas encore démarré.

#### Moyens

01.001.07.01.1111-Rémunération du personnel statutaire

01.001.07.02.1111-Rémunération du personnel non-statutaire

01.002.08.27.1211-Frais d'études, honoraires conseillers

01.002.11.01.7422-Achat de mobilier

01.002.11.02.7422-Achat de matériel de garage et d'équipements

02.001.11.04.7410-Achat de véhicules automobiles

03.001.11.01.7410-Achat de véhicules automobiles

technologieën. Er zijn tests opgezet om deze onzekerheden op te lossen. Er zijn twee elektrische vrachtwagens besteld en een vuilniswagen op waterstof, die deel uitmaakt van het Interreg-project Hector, wordt momenteel getest.

Tegelijkertijd analyseert het Agentschap de invoering van oplaadstations in zijn infrastructuur.

#### Middelen

01.001.07.01.1111 – Bezoldiging van statutair personeel – 01.001.07.02.1111 Bezoldiging van niet-statutair personeel

01.002.11.01.7422-Aankoop van meubilair

01.002.11.02.7422-Aankoop van garagematerieel en uitrustingen

02.001.11.04.7410-Aankoop van voertuigen

03.001.11.01.7410-Aankoop van voertuigen

- b) Innovatieve projecten ontwikkelen en uitvoeren om reinigingstaken uit te voeren met behulp van bakfietsen

Gewenste output per actie en project

Ontwikkelen en uitvoeren van innovatieve projecten voor het uitvoeren van reinigingstaken met behulp van bakfietsen

Deadline per actie en project

31/12/2023

Gerealiseerde output per actie en project

Het project is nog niet begonnen.

#### Middelen

01.001.07.01.1111-Bezoldiging van statutair personeel

01.001.07.02.1111-Bezoldiging van niet-statutair personeel

01.002.08.27.1211-Studiekosten, erelonen adviseurs

01.002.11.01.7422-Aankoop van meubilair

01.002.11.02.7422-Aankoop van garagematerieel en uitrustingen

02.001.11.04.7410-Aankoop van voertuigen

03.001.11.01.7410-Aankoop van voertuigen

### Annexe 1 : Liste récapitulative de tous les objectifs stratégiques (OS) et objectifs opérationnels (OO)

OS1 : Être un organisme public moderne et performant qui place les usagers et ses clients au cœur de sa stratégie et qui améliore de manière continue la qualité de son service.

OS1.OO1.1. : Mettre en place les réformes de gouvernance nécessaires au redéploiement global de Bruxelles-Propreté.

OS1.OO1.2. : Analyser et mettre en œuvre des bonnes pratiques et des partenariats avec l'écosystème de Bruxelles-Propreté.

OS1.OO1.3. : Monitorer et optimiser les processus internes.

OS1.OO1.4. : Améliorer la qualité du service notamment en organisant le recueil de feedback externes et en y répondant efficacement.

OS1.OO1.5. : Moderniser les infrastructures de l'Agence.

OS1.OO1.6. : Moderniser l'environnement informatique de l'Agence

OS1.OO1.7. : Améliorer l'image de l'Agence et renforcer sa communication vers tous les publics.

OS2 : Être un employeur exemplaire qui œuvre à la sécurité et au bien-être de ses travailleurs.

OS2.OO2.1. : Moderniser le cadre de gestion du personnel en vue d'augmenter le bien-être au travail.

OS2.OO2.2. : Améliorer le dialogue social et la communication interne.

OS2.OO2.3. : Activer un plan visant l'amélioration de la sécurité des collaborateurs et la réduction des accidents de travail.

OS3 : Améliorer les résultats de la propreté urbaine en collaboration avec les usagers, les communes et les autres partenaires.

OS3.OO3.1. : Étendre la logique de contractualisation permettant une coordination accrue du travail de nettoyage entre communes, Région et autres acteurs.

OS3.OO3.2. : Améliorer l'efficacité du service de nettoyage et accroître la coordination avec les parties prenantes.

### Bijlage 1 : Samenvattende lijst van alle strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD)

SD1 : Een moderne en efficiënte overheidsorganisatie zijn die gebruikers en klanten in het middelpunt van haar strategie plaatst en de kwaliteit van haar dienstverlening voortdurend verbetert

SD1.OD1.1. : De noodzakelijke bestuurshervormingen doorvoeren voor de globale herontwikkeling van Net Brussel

SD1.OD1.2. : De goede praktijken en partnerschappen met het ecosysteem van Net Brussel analyseren en implementeren

SD1.OD1.3. : De interne processen monitoren en optimaliseren

SD1.OD1.4. : De kwaliteit van de dienstverlening verbeteren, met name door het verzamelen van externe feedback en hierop doeltreffend antwoorden

SD1.OD1.5. : De infrastructuur van het Agentschap moderniseren

SD1.OD1.6. : De informatica-omgeving van het Agentschap moderniseren

SD1.OD1.7. : Het imago van het Agentschap verbeteren en zijn communicatie naar alle publieken versterken

SD2 : Een voorbeeldige werkgever zijn die zich inzet voor de veiligheid en het welzijn van zijn werknemers

SD2.OD2.1. : Het beheerkader van het personeel moderniseren om het welzijn op het werk te verhogen

SD2.OD2.2. : De sociale dialoog en interne communicatie verbeteren

SD2.OD2.3. : Een plan activeren gericht op de verbetering van de veiligheid van de medewerkers en op de vermindering van de arbeidsongevallen

SD3 : Verbetering van de resultaten van de stedelijke netheid in samenwerking met gebruikers, gemeenten en andere partners

SD3.OD3.1. : De logica van contractualisering uitbreiden voor een doorgedreven coördinatie van het reinigingswerk tussen gemeenten, Gewest en andere actoren

SD3.OD3.2. : De doeltreffendheid van de reinigingsdienst verbeteren en de coördinatie met belanghebbenden verhogen

OS3.OO3.3. : Développer des indicateurs de propreté permettant d'évaluer l'impact des politiques publiques en la matière.

OS3.OO3.4. : Intégrer les apports de la nouvelle Stratégie de Propreté Urbaine.

OS3.OO3.5. : Renforcer les efforts déployés en matière de lutte contre les dépôts clandestins et les déchets sauvages.

OS4 : Améliorer la qualité et l'efficacité des collectes de service public

OS4.OO4.1. : Améliorer le schéma des collectes ménagères en fonction des objectifs européens, des nouvelles obligations de tri et ce tout en maîtrisant les coûts.

OS4.OO4.2. : Augmenter quantitativement et qualitativement les collectes sélectives publiques.

OS4.OO4.3. : Développer le réseau des Recyparks de proximité.

OS5 : Réorganiser le fonctionnement des activités commerciales de l'Agence.

OS5.OO5.1. : Revoir le fonctionnement des activités commerciales par des réformes de structure.

OS5.OO5.2. : Centrer la politique commerciale sur le client, le service rendu et le tri.

OS6 : Valoriser au maximum les déchets-ressources collectés.

OS6.OO6.1. : Favoriser le réemploi.

OS6.OO6.2. : Rationaliser le groupe Bruxelles-Propreté et ses filiales.

OS6.OO6.3. : Opérationnaliser la stratégie de gestion des biodéchets de la Région.

OS6.OO6.4. : Collaborer avec Bruxelles Environnement à la réduction des déchets.

OS7 : Réduire l'empreinte environnementale de l'Agence et de ce fait, contribuer aux engagements de la Région en matière climatique pour atteindre une réduction de minimum 40 % des émissions de GES, directes et indirectes, en 2030 et s'approcher de l'objectif européen de neutralité carbone en 2050.

OS7.OO7.1. : Analyser et réduire l'impact environnemental des activités de l'Agence.

OS7.OO7.2. : Faire passer progressivement la flotte de l'Agence vers un parc 100 % vert.

SD3.OD3.3. : Netheidsindicatoren ontwikkelen om de impact van het overheidsbeleid ter zake te kunnen evalueren

SD3.OD3.4. : De bijdrage van de nieuwe Stedelijke-Netheidsstrategie integreren

SD3.OD3.5. : De geleverde inspanningen inzake bestrijding van sluikestorten en zwerfvuil versterken

SD4 : Verbetering van de kwaliteit en doeltreffendheid van de ophalingen van openbare dienstverlening

SD4.OD4.1. : Hetschemavanhuisvuilophalingen verbeteren op basis van de Europese doelstellingen, de nieuwe sorteerverplichtingen, met beheersing van de kosten

SD4.OD4.2. : De publieke selectieve ophalingen kwantitatief en kwalitatief verhogen

SD4.OD4.3. : Het netwerk van lokale Recypark uitbouwen

SD5 : Reorganisatie van de werking van de commerciële activiteiten van het Agentschap

SD5.OD5.1. : De werking van de commerciële activiteiten herzien door structuurhervormingen

SD5.OD5.2. : Het commercieel beleid afstemmen op de klant, de geboden dienstverlening en de sortering

SD6 : Maximale valorisatie van de ingezamelde afvalstoffen-hulpbronnen

SD6.OD6.1. : Hergebruik stimuleren

SD6.OD6.2. : De groep Net Brussel en zijn filialen rationaliseren

SD6.OD6.3. : De beheerstrategie van bioafval van het Gewest operationeel maken

SD6.OD6.4. : Samenwerken met Leefmilieu Brussel voor de minder verbrand afval

SD7 : De milieuoetadruk van het Agentschap verkleinen en aldus bijdragen tot de klimaatverbintenissen van het Gewest om tegen 2030 de directe en indirecte broeikasgasemissies met ten minste 40 % te verminderen en toe te werken naar de Europese doelstelling van koolstofneutraliteit tegen 2050.

SD7.OD7.1. : De activiteiten van het Agentschap analyseren en de milieu-impact verminderen

SD7.OD7.2. : De vloot van het Agentschap geleidelijk laten overgaan naar een 100 % groen wagenpark

## Annexe 2 : Agenda de la réglementation

Contenu (titre, brève description, raison et objectif) :
<p>Abrogation du règlement du 19 décembre 2008 relatif à l'enlèvement par collecte des immondices</p> <p>Cette abrogation est concomitante à l'adoption d'un arrêté relatif aux modalités de collecte (voir infra) en application de l'art 4 § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> de l'ordonnance du 19 juillet 1990 portant création de l'Agence. Elle vise à remplacer le règlement actuel par un texte qui sera uniquement applicable aux ménages qui est entièrement mis à jour (type de collectes, sacs, différents points d'apport, etc).</p>
<p>Objectifs stratégiques :</p> <p>OS1 Être un organisme public moderne et performant qui place les usagers et ses clients au cœur de sa stratégie et qui améliore de manière continue la qualité de son service.</p> <p>OS4 Améliorer la qualité et l'efficacité des collectes de service public.</p>
<p>Objectif(s) opérationnel(s) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Améliorer le schéma des collectes ménagères en fonction des objectifs européens, des nouvelles obligations de tri et ce tout en maîtrisant les coûts ;</li> <li>• Augmenter quantitativement et qualitativement les collectes sélectives publiques ;</li> <li>• Monitorer et optimiser les processus internes.</li> </ul>
Situation actuelle et la planification future :
<p>L'avant-projet de règlement abrogeant le règlement d'agglomération du 19 décembre 2008 relatif à l'enlèvement par collecte des immondices est passé en troisième lecture au Gouvernement le 20 juillet 2022. Il doit encore faire l'objet des étapes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le passage devant le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale pour ce qui concerne l'abrogation du règlement du 19 décembre 2008 (2 mois) ;</li> <li>• Passage au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale</li> <li>• La publication au <i>Moniteur belge</i>.</li> </ul> <p>L'entrée en vigueur est prévue à la date d'entrée en vigueur des arrêtés visés ci-après.</p>

## Bijlage 2 : Regelgevingsagenda

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Opheffing van de verordening van 19 december 2008 betreffende de verwijdering van afval door middel van ophalingen</p> <p>Deze opheffing gaat gepaard met de goedkeuring van een besluit betreffende de ophaalmodaliteiten (zie hierna) met toepassing van artikel 4, § 1, 1<sup>o</sup> van de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende oprichting van het Agentschap. Het is de bedoeling om de huidige verordening te vervangen door een tekst die alleen van toepassing is op de huishoudens en die volledig up to date is (soort ophaling, zakken, verschillende inzamelpunten, enz.).</p>
<p>Strategische doelstellingen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SD1 Een moderne en efficiënte overheidsorganisatie zijn die gebruikers en klanten in het middelpunt van haar strategie plaatst en de kwaliteit van haar dienstverlening voortdurend verbetert</li> <li>• SD4 Verbetering van de kwaliteit en doeltreffendheid van de ophalingen van openbare dienstverlening.</li> </ul>
<p>Operationele doelstelling(en) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het schema van huisvuilophalingen verbeteren op basis van de Europese doelstellingen, de nieuwe sorteerverplichtingen, met beheersing van de kosten.</li> <li>• De publieke selectieve ophalingen kwantitatief en kwalitatief verhogen.</li> <li>• Het netwerk van lokale Recypark uitbouwen.</li> </ul>
Stand van zaken en verdere planning :
<p>Het voorontwerp van verordening tot opheffing van de agglomeratieverordening van 19 december 2008 betreffende de verwijdering van afval door middel van ophalingen is op 20 juli 2022 in derde lezing behandeld door de Regering. Het moet nog de volgende fasen doorlopen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandeling in het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van de opheffing van de verordening van 19 december 2008 (2 maanden) ;</li> <li>• Behandeling door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering ;</li> <li>• Publicatie in het <i>Belgisch Staatsblad</i>.</li> </ul> <p>De inwerkingtreding is voorzien op de datum van inwerkingtreding van de hierna genoemde besluiten.</p>

Simplification administrative – Analyse d’impact réglementaire		
Cadrage		
Quelles types d’usagers seront impactés ?		
<input checked="" type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,..) <input type="checkbox"/> ASBL <input type="checkbox"/> Organisation publique <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Non applicable		
Combien d’usagers seront impactés annuellement ?		
<input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input checked="" type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Non applicable		
Checklist		
	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l’usager) ou une formalité administrative ?		X
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d’une ou de plusieurs administrations ?		X
Est-ce que la réglementation implique l’utilisation d’infrastructure et de solutions IT existantes ?		X
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		X
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides.) ?		X
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?		X
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?	X	

Administratieve vereenvoudiging Analyse van de regelgevende impact		
Kader		
Welk type gebruikers zullen zijn geïmpacteerd?		
<input checked="" type="checkbox"/> Burgers <input type="checkbox"/> Ondernemer (zelfstandige, KMO, ..) <input type="checkbox"/> vzw’s <input type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Hoeveel gebruikers zullen jaarlijks geïmpacteerd zijn?		
<input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input checked="" type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Checklist		
	Ja	Nee
Impliceert de regelgeving te onder nemen stappen, een communicatie (van of naar de gebruiker) of een administratieve formaliteit?		X
Vereist de regelgeving dat informatie wordt gevraagd afkomstig van een of meerdere administraties?		X
Impliceert de regelgeving dat de bestaande infrastructuur en IT-oplossingen worden gebruikt?		X
Vereist de regelgeving de ontwikkeling van nieuwe infrastructuur of nieuwe IT-systemen?		X
Creëert of wijzigt de regelgeving subsidieprocedures aan natuurlijke of rechtspersonen (subsidies, premies, hulp, ...)?		X
Impliceert de regelgeving dat administratieve procedures bij de Brusselse overheidsdiensten moeten worden aangemaakt of gewijzigd? Impliceert de regelgeving organisatorische of institutionele wijzigingen?		X
Is de reglementering reeds in eerste lezing goedgekeurd door de Regering?	X	

Contenu (titre, brève description, raison et objectif) :
<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux modalités de collecte applicables aux producteurs ou détenteurs de déchets ménagers en Région de Bruxelles-Capitale.</p> <p>Cet arrêté est pris en application de l'art 4 § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> de l'ordonnance du 19 juillet 1990 portant création de l'Agence, qui prévoit que c'est le Gouvernement qui arrête les modalités de collecte applicables aux producteurs ou détenteurs de déchets ménagers en Région de Bruxelles-Capitale, notamment la fréquence de ces collectes, les caractéristiques et modalités de présentation des sacs et conteneurs admis à la collecte et les obligations en matière de tri de ces déchets.</p> <p>C'est dans cet arrêté qu'est prévue la mise en place du nouveau sac bleu ainsi que l'obligation du tri des déchets alimentaires et de cuisine à l'attention des ménages.</p>
<p>Objectifs stratégiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OS4 Améliorer la qualité et l'efficacité des collectes de service public.</li> <li>• OS1 Être un organisme public moderne et performant qui place les usagers et ses clients au cœur de sa stratégie et qui améliore de manière continue la qualité de son service.</li> </ul>
<p>Objectif(s) opérationnel(s) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Améliorer le schéma des collectes ménagères en fonction des objectifs européens, des nouvelles obligations de tri et ce tout en maîtrisant les coûts.</li> <li>• Augmenter quantitativement et qualitativement les collectes sélectives publiques.</li> <li>• Monitorer et optimiser les processus internes.</li> </ul>
Situation actuelle et la planification future :
<p>Remplacement du règlement de collecte en cours d'abrogation. Texte rédigé.</p> <p>Le processus législatif est entamé et les étapes suivantes ont été réalisées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'obtention de l'avis de l'inspecteur des Finances ;</li> <li>• L'obtention de l'accord du Ministre du Budget ;</li> <li>• L'inscription et le passage en première lecture au Gouvernement (20 juillet 2022)</li> <li>• L'obtention de l'avis du Conseil économique et social (Brupartners) ainsi que de l'avis du Conseil de l'environnement ;</li> </ul> <p>Les étapes suivantes doivent encore intervenir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'inscription et le passage en deuxième lecture au Gouvernement ;</li> <li>• L'obtention de l'avis du Conseil d'État (demandé dans les 60 jours) ;</li> <li>• L'inscription et le passage en troisième lecture au Gouvernement ;</li> <li>• La publication au <i>Moniteur belge</i>.</li> </ul> <p>L'entrée en vigueur est envisagée pour le premier trimestre 2023</p>

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de ophaalmodaliteiten van toepassing op de producenten of houders van huishoudelijke afvalstoffen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.</p> <p>Dit besluit wordt genomen met toepassing van artikel 4, § 1, 1<sup>o</sup> van de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende oprichting van het Agentschap, waarin wordt bepaald dat de Regering de ophaalmodaliteiten bepaalt die van toepassing zijn op de producenten of houders van huishoudelijke afvalstoffen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met name de frequentie van deze ophalingen, de kenmerken en de aanbiedingswijzen van de zakken en containers die voor ophaling worden aanvaard en de verplichtingen inzake sortering van deze afvalstoffen.</p> <p>Het is dit besluit dat voorziet in de invoering van de nieuwe blauwe zak, alsook in de verplichting voor de huishoudens om hun voedings- en keukenafval te sorteren.</p>
<p>Strategische doelstellingen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SD4 Verbetering van de kwaliteit en doeltreffendheid van de ophalingen van openbare dienstverlening.</li> <li>• SD1 Een moderne en efficiënte overheidsorganisatie zijn die gebruikers en klanten in het middelpunt van haar strategie plaatst en de kwaliteit van haar dienstverlening voortdurend verbetert.</li> </ul>
<p>Operationele doelstelling(en) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het schema van huisvuilophalingen verbeteren op basis van Europese doelstellingen, de nieuwe sorteerverplichtingen, met beheersing van de kosten.</li> <li>• De publieke selectieve ophalingen kwantitatief en kwalitatief verhogen.</li> <li>• De interne processen monitoren en optimaliseren.</li> </ul>
Stand van zaken en verdere planning :
<p>Vervanging van de ophaalverordening waarvan de opheffing loopt. Tekst opgesteld.</p> <p>Het wetgevend proces is gestart en de volgende fasen zijn gerealiseerd :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkrijgen van het advies van de Inspecteur van Financiën ;</li> <li>• Verkrijgen van het akkoord van de Minister van Begroting ;</li> <li>• Inschrijving en eerste lezing door de Regering (20 juli 2022) ;</li> <li>• Verkrijgen van het advies van de Economische en Sociale Raad (Brupartners) en van het advies van de Raad voor het Leefmilieu.</li> </ul> <p>De volgende fasen moeten nog worden doorlopen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inschrijving en tweede lezing door de Regering ;</li> <li>• Verkrijgen van het advies van de Raad van State (gevraagd binnen 60 dagen) ;</li> <li>• Inschrijving en derde lezing door de Regering ;</li> <li>• Publicatie in het <i>Belgisch Staatsblad</i>.</li> </ul> <p>De inwerkingtreding is gepland voor het eerste kwartaal van 2023.</p>

Simplification administrative – Analyse d’impact réglementaire		
Cadrage		
Quelles types d’usagers seront impactés ?		
<input checked="" type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,..) <input type="checkbox"/> ASBL <input type="checkbox"/> Organisation publique <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Non applicable		
Combien d’usagers seront impactés annuellement ?		
<input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input checked="" type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Non applicable		
Checklist		
	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l’usager) ou une formalité administrative ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d’une ou de plusieurs administrations ?		X
Est-ce que la réglementation implique l’utilisation d’infrastructure et de solutions IT existantes ?		
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides.) ?		X
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?	X	
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?	X	

Administratieve vereenvoudiging Analyse van de regelgevende impact		
Kader		
Welk type gebruikers zullen zijn geïmpacteerd?		
<input checked="" type="checkbox"/> Burgers <input type="checkbox"/> Ondernemer (zelfstandige, KMO, ..) <input type="checkbox"/> vzw’s <input type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Hoeveel gebruikers zullen jaarlijks geïmpacteerd zijn?		
<input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input checked="" type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Checklist		
	Ja	Nee
Impliceert de regelgeving te onder nemen stappen, een communicatie (van of naar de gebruiker) of een administratieve formaliteit?	X	
Vereist de regelgeving dat informatie wordt gevraagd afkomstig van een of meerdere administraties?		X
Impliceert de regelgeving dat de bestaande infrastructuur en IT-oplossingen worden gebruikt?		
Vereist de regelgeving de ontwikkeling van nieuwe infrastructuur of nieuwe IT-systemen?		
Creëert of wijzigt de regelgeving subsidieprocedures aan natuurlijke of rechtspersonen (subsidies, premies, hulp, ...)?		X
Impliceert de regelgeving dat administratieve procedures bij de Brusselse overheidsdiensten moeten worden aangemaakt of gewijzigd? Impliceert de regelgeving organisatorische of institutionele wijzigingen?	X	
Is de reglementering reeds in eerste lezing goedgekeurd door de Regering?	X	



Contenu (titre, brève description, raison et objectif) :
<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant la tarification des prestations de l'Agence régionale pour la propreté applicable aux producteurs ou détenteurs de déchets ménagers en Région de Bruxelles-Capitale.</p> <p>Ce texte remplace l'arrêté de tarification du 22 décembre 2011 fixant la tarification des prestations de Bruxelles-Propreté et est uniquement destiné aux ménages.</p>
<p>Objectifs stratégiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OS4 Améliorer la qualité et l'efficacité des collectes de service public.</li> <li>• OS1 Être un organisme public moderne et performant qui place les usagers et ses clients au cœur de sa stratégie et qui améliore de manière continue la qualité de son service.</li> </ul>
<p>Objectif(s) opérationnel(s) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Améliorer le schéma des collectes ménagères en fonction des objectifs européens, des nouvelles obligations de tri et ce tout en maîtrisant les coûts ;</li> <li>• Augmenter quantitativement et qualitativement les collectes sélectives publiques ;</li> <li>• Monitorer et optimiser les processus internes.</li> </ul>
Situation actuelle et la planification future :
<p>Remplacement du règlement de collecte en cours d'abrogation. Texte rédigé.</p> <p>Le processus législatif est entamé et les étapes suivantes ont été réalisées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'obtention de l'avis de l'inspecteur des Finances ;</li> <li>• L'obtention de l'accord du Ministre du Budget ;</li> <li>• L'inscription et le passage en première lecture au Gouvernement ;</li> <li>• L'obtention de l'avis du Conseil économique et social (Brupartners) ainsi que de l'avis du Conseil de l'environnement ;</li> </ul> <p>Les étapes suivantes doivent encore intervenir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'inscription et le passage en deuxième lecture au Gouvernement ;</li> <li>• L'obtention de l'avis du Conseil d'État (demandé dans les 60 jours) ;</li> <li>• L'inscription et le passage en troisième lecture au Gouvernement ;</li> <li>• La publication au <i>Moniteur belge</i>.</li> </ul> <p>L'entrée en vigueur est envisagée pour le premier trimestre 2023.</p>

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de tarifiering van de prestaties van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid van toepassing op de producenten of houders van huishoudelijke afvalstoffen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.</p> <p>Deze tekst vervangt het tarifieringsbesluit van 22 december 2011 tot vaststelling van de tarifiering van de prestaties van Net Brussel en is alleen bestemd voor de huishoudens.</p>
<p>Strategische doelstellingen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SD4 Verbetering van de kwaliteit en doeltreffendheid van de ophalingen van openbare dienstverlening.</li> <li>• SD1 Een moderne en efficiënte overheidsorganisatie zijn die gebruikers en klanten in het middelpunt van haar strategie plaatst en de kwaliteit van haar dienstverlening voortdurend verbetert</li> </ul>
<p>Operationele doelstelling(en) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het schema van huisvuilophalingen verbeteren op basis van Europese doelstellingen, de nieuwe sorteerverplichtingen, met beheersing van de kosten.</li> <li>• De publieke selectieve ophalingen kwantitatief en kwalitatief verhogen.</li> <li>• De interne processen monitoren en optimaliseren.</li> </ul>
Stand van zaken en verdere planning :
<p>Vervanging van de ophaalverordening waarvan de opheffing loopt. Tekst opgesteld.</p> <p>Het wetgevend proces is gestart en de volgende fasen zijn gerealiseerd :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkrijgen van het advies van de Inspecteur van Financiën ;</li> <li>• Verkrijgen van het akkoord van de Minister van Begroting ;</li> <li>• Inschrijving en eerste lezing door de Regering ;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkrijgen van het advies van de Economische en Sociale Raad (Brupartners) en van het advies van de Raad voor het Leefmilieu.</li> </ul> <p>De volgende fasen moeten nog worden doorlopen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inschrijving en tweede lezing door de Regering ;</li> <li>• Verkrijgen van het advies van de Raad van State (gevraagd binnen 60 dagen) ;</li> <li>• Inschrijving en derde lezing door de Regering ;</li> <li>• Publicatie in het <i>Belgisch Staatsblad</i>.</li> </ul> <p>De inwerkingtreding is gepland voor het eerste kwartaal van 2023.</p>

Simplification administrative – Analyse d’impact réglementaire		
Cadrage		
Quelles types d’usagers seront impactés ? <input checked="" type="checkbox"/> Citoyen <input checked="" type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,...) <input type="checkbox"/> ASBL <input type="checkbox"/> Organisation publique <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Non applicable		
Combien d’usagers seront impactés annuellement ? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input checked="" type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Non applicable		
Checklist		
	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l’usager) ou une formalité administrative ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d’une ou de plusieurs administrations ?		X
Est-ce que la réglementation implique l’utilisation d’infrastructure et de solutions IT existantes ?		
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides.) ?	X	
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?		
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?	X	

Administratieve vereenvoudiging Analyse van de regelgevende impact		
Kader		
Welk type gebruikers zullen zijn geïmpacteerd? <input checked="" type="checkbox"/> Burgers <input checked="" type="checkbox"/> Ondernemer (zelfstandige, KMO, ..) <input type="checkbox"/> vzw’s <input type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Hoeveel gebruikers zullen jaarlijks geïmpacteerd zijn? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input checked="" type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Checklist		
	Ja	Nee
Impliceert de regelgeving te onder nemen stappen, een communicatie (van of naar de gebruiker) of een administratieve formaliteit?	X	
Vereist de regelgeving dat informatie wordt gevraagd afkomstig van een of meerdere administraties?		X
Impliceert de regelgeving dat de bestaande infrastructuur en IT-oplossingen worden gebruikt?		
Vereist de regelgeving de ontwikkeling van nieuwe infrastructuur of nieuwe IT-systemen?		
Creëert of wijzigt de regelgeving subsidieprocedures aan natuurlijke of rechtspersonen (subsidies, premies, hulp, ...)?	X	
Impliceert de regelgeving dat administratieve procedures bij de Brusselse overheidsdiensten moeten worden aangemaakt of gewijzigd? Impliceert de regelgeving organisatorische of institutionele wijzigingen?		
Is de reglementering reeds in eerste lezing goedgekeurd door de Regering?	X	

Contenu (titre, brève description, raison et objectif) :
<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 déterminant les délégations de compétences au fonctionnaire dirigeant et au fonctionnaire dirigeant adjoint de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté.</p> <p>Cette modification a pour but de confier au directeur général et au directeur général adjoint le pouvoir d'arrêter les modalités de collecte et la tarification pour les professionnels qui font appel aux services de l'Agence afin de permettre une politique tarifaire commerciale compétitive et afin de développer une gouvernance alternative pour la définition de la politique tarifaire.</p>
<p>Objectif stratégique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OS5 - Réorganiser le fonctionnement des activités commerciales de l'Agence.</li> </ul>
<p>Objectif(s) opérationnel(s) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrer la politique commerciale sur le client, le service rendu et le tri.</li> <li>• Revoir le fonctionnement des activités commerciales par des réformes de structure.</li> </ul>
Situation actuelle et la planification future :
<p>Texte rédigé.</p> <p>Les étapes suivantes sont réalisées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'obtention de l'avis de l'inspecteur des Finances ;</li> <li>• L'obtention de l'accord du Ministre du Budget ;</li> <li>• L'inscription et le passage en première lecture au Gouvernement ;</li> <li>• L'obtention de l'avis du Conseil économique et social (Brupartners) ainsi que de l'avis du Conseil de l'environnement ;</li> </ul> <p>Les étapes suivantes doivent encore intervenir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'inscription et le passage en deuxième lecture au Gouvernement ;</li> <li>• L'obtention de l'avis du Conseil d'État (demandé dans les 60 jours) ;</li> <li>• L'inscription et le passage en troisième lecture au Gouvernement ;</li> <li>• La publication au <i>Moniteur belge</i>.</li> </ul> <p>L'entrée en vigueur est envisagée pour le premier trimestre 2023.</p>

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling):
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van delegaties van bevoegdheden aan de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar van Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor Netheid.</p> <p>Deze wijziging heeft als doel om aan de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal de bevoegdheid te geven om te beslissen over de ophaalmodaliteiten en de tarifiering voor de professionals die gebruik maken van de diensten van het Agentschap, teneinde een concurrerend commercieel tarifieringsbeleid mogelijk te maken en een alternatief bestuur voor de vaststelling van het tarifieringsbeleid te ontwikkelen:</p>
<p>Strategische doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SD5 Reorganisatie van de werking van de commerciële activiteiten van het Agentschap.</li> </ul>
<p>Operationele doelstelling(en) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het commercieel beleid afstemmen op de klant, de geboden dienstverlening en de sortering.</li> <li>• De werking van de commerciële activiteiten herzien door structuurhervormingen.</li> </ul>
Stand van zaken en verdere planning :
<p>Tekst opgesteld.</p> <p>De volgende fasen zijn gerealiseerd :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkrijgen van het advies van de Inspecteur van Financiën ;</li> <li>• Verkrijgen van het akkoord van de Minister van Begroting ;</li> <li>• Inschrijving en eerste lezing door de Regering ;</li> <li>• Verkrijgen van het advies van de Economische en Sociale Raad (Brupartners) en van het advies van de Raad voor het Leefmilieu.</li> </ul> <p>De volgende fasen moeten nog worden doorlopen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inschrijving en tweede lezing door de Regering ;</li> <li>• Verkrijgen van het advies van de Raad van State (gevraagd binnen 60 dagen) ;</li> <li>• Inschrijving en derde lezing door de Regering ;</li> <li>• Publicatie in het <i>Belgisch Staatsblad</i>.</li> </ul> <p>De inwerkingtreding is gepland voor het eerste kwartaal van 2023.</p>

Simplification administrative – Analyse d’impact réglementaire		
Cadrage		
Quelles types d’usagers seront impactés ? <input type="checkbox"/> Citoyen <input checked="" type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,...) <input type="checkbox"/> ASBL <input type="checkbox"/> Organisation publique <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Non applicable		
Combien d’usagers seront impactés annuellement ? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input checked="" type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Non applicable		
Checklist		
	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l’usager) ou une formalité administrative ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d’une ou de plusieurs administrations ?		
Est-ce que la réglementation implique l’utilisation d’infrastructure et de solutions IT existantes ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		X
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides.) ?	X	
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?		
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?	X	

Administratieve vereenvoudiging Analyse van de regelgevende impact		
Kader		
Welk type gebruikers zullen zijn geïmpacteerd? <input type="checkbox"/> Burgers <input checked="" type="checkbox"/> Ondernemer (zelfstandige, KMO, ..) <input type="checkbox"/> vzw’s <input type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Hoeveel gebruikers zullen jaarlijks geïmpacteerd zijn? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input checked="" type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Checklist		
	Ja	Nee
Impliceert de regelgeving te onder nemen stappen, een communicatie (van of naar de gebruiker) of een administratieve formaliteit?	X	
Vereist de regelgeving dat informatie wordt gevraagd afkomstig van een of meerdere administraties?		
Impliceert de regelgeving dat de bestaande infrastructuur en IT-oplossingen worden gebruikt?	X	
Vereist de regelgeving de ontwikkeling van nieuwe infrastructuur of nieuwe IT-systemen?		X
Creëert of wijzigt de regelgeving subsidieprocedures aan natuurlijke of rechtspersonen (subsidies, premies, hulp, ...)?	X	
Impliceert de regelgeving dat administratieve procedures bij de Brusselse overheidsdiensten moeten worden aangemaakt of gewijzigd? Impliceert de regelgeving organisatorische of institutionele wijzigingen?		
Is de reglementering reeds in eerste lezing goedgekeurd door de Regering?	X	

Contenu (titre, brève description, raison et objectif) :
<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux modalités d'intervention de l'Agence régionale pour la propreté comme autorité exclusive chargée de la fabrication et de la distribution des sacs et conteneurs de déchets présentés à la collecte.</p> <p>Ce texte pris en application l'article 4, § 1<sup>er</sup>, 9<sup>o</sup> de l'ordonnance de création de l'Agence est un corollaire de l'arrêté fixant les modalités de collecte dans lequel sont décrits les différents sacs et conteneurs qui doivent être utilisés par les ménages.</p>
<p>Objectifs stratégiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OS4 Améliorer la qualité et l'efficacité des collectes de service public.</li> <li>• OS1 Être un organisme public moderne et performant qui place les usagers et ses clients au cœur de sa stratégie et qui améliore de manière continue la qualité de son service.</li> </ul>
<p>Objectif(s) opérationnel(s) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Améliorer le schéma des collectes ménagères en fonction des objectifs européens, des nouvelles obligations de tri et ce tout en maîtrisant les coûts ;</li> <li>• Augmenter quantitativement et qualitativement les collectes sélectives publiques ;</li> <li>• Monitorer et optimiser les processus internes.</li> </ul>
Situation actuelle et la planification future :
<p>Le texte est rédigé et les étapes suivantes ont été effectuées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'obtention de l'avis de l'inspecteur des Finances ;</li> <li>• L'obtention de l'accord du Ministre du Budget ;</li> <li>• L'inscription et le passage en première lecture au Gouvernement ;</li> <li>• L'obtention de l'avis du Conseil économique et social (Brupartners) ainsi que de l'avis du Conseil de l'environnement ;</li> </ul> <p>Les étapes suivantes doivent encore intervenir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'inscription et le passage en deuxième lecture au Gouvernement ;</li> <li>• L'obtention de l'avis du Conseil d'État (demandé dans les 60 jours) ;</li> <li>• L'inscription et le passage en troisième lecture au Gouvernement ;</li> <li>• La publication au <i>Moniteur belge</i>.</li> </ul> <p>L'entrée en vigueur est envisagée pour le premier trimestre 2023.</p>

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de interventiemodaliteiten van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid als exclusieve overheid belast met de fabricage en verdeling van de afvalzakken en -containers aangeboden aan de ophaling.</p> <p>Deze tekst, met toepassing van artikel 4, § 1, 9<sup>o</sup> van de ordonnantie tot oprichting van het Agentschap, is een gevolg van het besluit tot vaststelling van de ophaalmodaliteiten, waarin de verschillende zakken en containers worden beschreven die door de huishoudens moeten worden gebruikt.</p>
<p>Strategische doelstellingen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SD4 Verbetering van de kwaliteit en doeltreffendheid van de ophalingen van openbare dienstverlening.</li> <li>• SD1 Een moderne en efficiënte overheidsorganisatie zijn die gebruikers en klanten in het middelpunt van haar strategie plaatst en de kwaliteit van haar dienstverlening voortdurend verbetert.</li> </ul>
<p>Operationele doelstelling(en) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het schema van huisvuilophalingen verbeteren op basis van Europese doelstellingen, de nieuwe sorteerverplichtingen, met beheersing van de kosten.</li> <li>• De publieke selectieve ophalingen kwantitatief en kwalitatief verhogen.</li> <li>• De interne processen monitoren en optimaliseren.</li> </ul>
Stand van zaken en verdere planning :
<p>De tekst is opgesteld en de volgende fasen zijn gerealiseerd :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkrijgen van het advies van de Inspecteur van Financiën ;</li> <li>• Verkrijgen van het akkoord van de Minister van Begroting ;</li> <li>• Inschrijving en eerste lezing door de Regering ;</li> </ul> <p>• Verkrijgen van het advies van de Economische en Sociale Raad (Brupartners) en van het advies van de Raad voor het Leefmilieu.</p> <p>De volgende fasen moeten nog worden doorlopen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inschrijving en tweede lezing door de Regering ;</li> <li>• Verkrijgen van het advies van de Raad van State (gevraagd binnen 60 dagen) ;</li> <li>• Inschrijving en derde lezing door de Regering ;</li> <li>• Publicatie in het <i>Belgisch Staatsblad</i>.</li> </ul> <p>De inwerkingtreding is gepland voor het eerste kwartaal van 2023.</p>

Simplification administrative – Analyse d’impact réglementaire		
Cadrage		
Quelles types d’usagers seront impactés ? <input checked="" type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,...) <input type="checkbox"/> ASBL <input type="checkbox"/> Organisation publique <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Non applicable		
Combien d’usagers seront impactés annuellement ? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input checked="" type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Non applicable		
Checklist		
	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l’usager) ou une formalité administrative ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d’une ou de plusieurs administrations ?		X
Est-ce que la réglementation implique l’utilisation d’infrastructure et de solutions IT existantes ?		X
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?	X	
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides.) ?		X
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?	X	
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?	X	

Administratieve vereenvoudiging Analyse van de regelgevende impact		
Kader		
Welk type gebruikers zullen zijn geïmpacteerd? <input checked="" type="checkbox"/> Burgers <input type="checkbox"/> Ondernemer (zelfstandige, KMO, ...) <input type="checkbox"/> vzw’s <input type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Hoeveel gebruikers zullen jaarlijks geïmpacteerd zijn? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input checked="" type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Checklist		
	Ja	Nee
Impliceert de regelgeving te onder nemen stappen, een communicatie (van of naar de gebruiker) of een administratieve formaliteit?	X	
Vereist de regelgeving dat informatie wordt gevraagd afkomstig van een of meerdere administraties?		X
Impliceert de regelgeving dat de bestaande infrastructuur en IT-oplossingen worden gebruikt?		X
Vereist de regelgeving de ontwikkeling van nieuwe infrastructuur of nieuwe IT-systemen?	X	
Creëert of wijzigt de regelgeving subsidieprocedures aan natuurlijke of rechtspersonen (subsidies, premies, hulp, ...)?		X
Impliceert de regelgeving dat administratieve procedures bij de Brusselse overheidsdiensten moeten worden aangemaakt of gewijzigd? Impliceert de regelgeving organisatorische of institutionele wijzigingen?	X	
Is de reglementering reeds in eerste lezing goedgekeurd door de Regering?	X	

Contenu (titre, brève description, raison et objectif) :
Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux frais exposés par l'Agence régionale pour la propreté dans le cadre de la gestion des déchets.
Objectif stratégique :
Objectif(s) opérationnel(s) :
Situation actuelle et la planification future :
<p>Les projets de textes sont finalisés, et ont fait l'objet de</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'obtention de l'avis de l'inspecteur des Finances ;</li> <li>• L'obtention de l'accord du Ministre du Budget ;</li> <li>• L'inscription et le passage en première lecture au Gouvernement ;</li> <li>• L'obtention de l'avis du Conseil économique et social (Brupartners) (un mois) ainsi que de l'avis du Conseil de l'environnement ;</li> </ul> <p>Les étapes suivantes doivent encore intervenir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'inscription et le passage en deuxième lecture au Gouvernement ;</li> <li>• L'obtention de l'avis du Conseil d'État (demandé dans les 60 jours) ;</li> <li>• L'inscription et le passage en troisième lecture au Gouvernement ;</li> <li>• La publication au <i>Moniteur belge</i>.</li> </ul> <p>L'entrée en vigueur est envisagée pour le premier trimestre 2023.</p>

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de kosten gemaakt door het Gewestelijk Agentschap voor Openbare Netheid in het kader van het afvalbeheer.
Strategische doelstelling :
Operationele doelstelling(en) :
Stand van zaken en verdere planning :
<p>De ontwerp teksten zijn afgerond en maakten het voorwerp uit van :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkrijgen van het advies van de Inspecteur van Financiën ;</li> <li>• Verkrijgen van het akkoord van de Minister van Begroting ;</li> <li>• Inschrijving en eerste lezing door de Regering ;</li> </ul> <p>• Verkrijgen van het advies van de Economische en Sociale Raad (Brupartners) en van het advies van de Raad voor het Leefmilieu.</p> <p>De volgende fasen moeten nog worden doorlopen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inschrijving en tweede lezing door de Regering ;</li> <li>• Verkrijgen van het advies van de Raad van State (gevraagd binnen 60 dagen) ;</li> <li>• Inschrijving en derde lezing door de Regering ;</li> </ul> <p>• Publicatie in het <i>Belgisch Staatsblad</i>.</p> <p>De inwerkingtreding is gepland voor het eerste kwartaal van 2023.</p>

Simplification administrative – Analyse d’impact réglementaire		
Cadrage		
Quelles types d’usagers seront impactés ? <input checked="" type="checkbox"/> Citoyen <input checked="" type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,..) <input checked="" type="checkbox"/> ASBL <input type="checkbox"/> Organisation publique <input checked="" type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Non applicable		
Combien d’usagers seront impactés annuellement ? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input checked="" type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Non applicable		
Checklist		
	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l’usager) ou une formalité administrative ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d’une ou de plusieurs administrations ?	X	
Est-ce que la réglementation implique l’utilisation d’infrastructure et de solutions IT existantes ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		X
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides.) ?		X
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?		X
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?	X	

Administratieve vereenvoudiging Analyse van de regelgevende impact		
Kader		
Welk type gebruikers zullen zijn geïmpacteerd? <input checked="" type="checkbox"/> Burgers <input checked="" type="checkbox"/> Ondernemer (zelfstandige, KMO, ..) <input checked="" type="checkbox"/> vzw’s <input type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input checked="" type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Hoeveel gebruikers zullen jaarlijks geïmpacteerd zijn? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input checked="" type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Checklist		
	Ja	Nee
Impliceert de regelgeving te onder nemen stappen, een communicatie (van of naar de gebruiker) of een administratieve formaliteit?	X	
Vereist de regelgeving dat informatie wordt gevraagd afkomstig van een of meerdere administraties?	X	
Impliceert de regelgeving dat de bestaande infrastructuur en IT-oplossingen worden gebruikt?	X	
Vereist de regelgeving de ontwikkeling van nieuwe infrastructuur of nieuwe IT-systemen?		X
Creëert of wijzigt de regelgeving subsidieprocedures aan natuurlijke of rechtspersonen (subsidies, premies, hulp, ...)?		X
Impliceert de regelgeving dat administratieve procedures bij de Brusselse overheidsdiensten moeten worden aangemaakt of gewijzigd? Impliceert de regelgeving organisatorische of institutionele wijzigingen?		X
Is de reglementering reeds in eerste lezing goedgekeurd door de Regering?	X	



Contenu (titre, brève description, raison et objectif) :
<p>Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté.</p> <p>Il s'agit de la rédaction d'un nouveau statut administratif et pécuniaire de l'Agence en veillant à ce qu'il soutienne au mieux le fonctionnement général de l'Agence. En effet, l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté, a pour particularité de ne compter que quelques articles et fait référence, pour le reste, au statut administratif et au statut pécuniaire des OIP du Fédéral.</p> <p>Actuellement, l'Agence a besoin de disposer d'un statut coordonné pour éviter les difficultés liées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• À la recherche du texte <i>ad hoc</i> selon les matières traitées ;</li> <li>• À la modification des textes au niveau du Fédéral sans tenir compte des besoins de l'Agence ;</li> <li>• Au risque de vide juridique lorsqu'un texte du Fédéral est abrogé pour les OIP fédéraux et que le texte le remplaçant leur est rendu applicable par un autre biais que le texte auquel le statut de l'Agence renvoie ;</li> <li>• Aux différences dans le mode de fonctionnement de l'Agence et à la différence de terminologie du Fédéral.</li> </ul> <p>En parallèle, le caractère opérationnel de l'Agence implique d'avoir un texte suffisamment adapté à son mode de fonctionnement et à ses besoins spécifiques.</p> <p>L'enjeu principal de l'adoption d'un statut propre est d'avoir un texte complet, lisible et réaliste dans son applicabilité au regard des réalités opérationnelles de l'Agence. En effet, des sujets qui semblent parfois anecdotiques peuvent avoir des implications très lourdes pour l'Agence et doivent donc être abordés en tenant compte des conséquences pour un service tel que l'Agence.</p>
Objectif stratégique :
<ul style="list-style-type: none"> <li>• OS 2 Être un employeur exemplaire qui œuvre à la sécurité et au bien-être de ses travailleurs.</li> </ul>
Objectif(s) opérationnel(s) :
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moderniser le cadre de gestion du personnel en vue d'augmenter le bien-être au travail.</li> </ul>
Situation actuelle et la planification future :
Le texte est en cours de rédaction.

Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :
<p>Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor Netheid.</p> <p>Dit omvat de opstelling van een nieuw administratief en geldelijk statuut voor het Agentschap, waarbij erop wordt toegezien dat het de algemene werking van het Agentschap zo goed mogelijk ondersteunt. Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor Netheid, heeft immers als bijzonderheid dat het slechts enkele artikelen bevat en voor het overige verwijst naar het administratief en geldelijke statuut van de federale ION.</p> <p>Op dit moment heeft het Agentschap een gecoördineerd statuut nodig om de moeilijkheden te vermijden die samenhangen met :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het zoeken naar de juiste tekst voor de behandelde aangelegenheid ;</li> <li>• De wijziging van teksten op federaal niveau zonder rekening te houden met de behoeften van het Agentschap ;</li> <li>• Het risico van een rechtsvacuüm wanneer een federale tekst voor de federale ION wordt opgeheven en de daarvoor in de plaats komende tekst op een andere wijze op hen van toepassing wordt dan de tekst waarnaar het statuut van het Agentschap verwijst ;</li> <li>• De verschillen in de werkwijze van het Agentschap en het verschil in terminologie met het federale niveau.</li> </ul> <p>Daarnaast impliceert het operationele karakter van het Agentschap dat het moet kunnen beschikken over een tekst die voldoende is afgestemd op zijn werkwijze en zijn specifieke behoeften.</p> <p>De belangrijkste uitdaging bij de goedkeuring van een specifiek statuut is te komen tot een tekst die volledig en leesbaar is en realistisch wat betreft de toepasselijkheid op de operationele realiteit van het Agentschap. Onderwerpen die soms anekdotisch lijken, kunnen immers zeer ernstige gevolgen hebben voor het Agentschap en moeten derhalve worden aangepakt met inachtneming van de gevolgen voor een dienst als het Agentschap.</p>
Strategische doelstelling :
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SD2 Een voorbeeldige werkgever zijn die zich inzet voor de veiligheid en het welzijn van zijn werknemers.</li> </ul>
Operationele doelstelling(en) :
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het beheerkader van het personeel moderniseren om het welzijn op het werk te verhogen.</li> </ul>
Stand van zaken en verdere planning :
De tekst is in voorbereiding.

Simplification administrative – Analyse d’impact réglementaire		
Cadrage		
Quelles types d’usagers seront impactés ? <input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,..) <input type="checkbox"/> ASBL <input type="checkbox"/> Organisation publique <input checked="" type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Non applicable		
Combien d’usagers seront impactés annuellement ? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input checked="" type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Non applicable		
Checklist		
	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l’usager) ou une formalité administrative ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d’une ou de plusieurs administrations ?		X
Est-ce que la réglementation implique l’utilisation d’infrastructure et de solutions IT existantes ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?	X	
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides.) ?		X
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?	X	
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?		X

Administratieve vereenvoudiging Analyse van de regelgevende impact		
Kader		
Welk type gebruikers zullen zijn geïmpacteerd? <input type="checkbox"/> Burgers <input type="checkbox"/> Ondernemer (zelfstandige, KMO, ..) <input type="checkbox"/> vzw’s <input type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input checked="" type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Hoeveel gebruikers zullen jaarlijks geïmpacteerd zijn? <input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input checked="" type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Checklist		
	Ja	Nee
Impliceert de regelgeving te onder nemen stappen, een communicatie (van of naar de gebruiker) of een administratieve formaliteit?	X	
Vereist de regelgeving dat informatie wordt gevraagd afkomstig van een of meerdere administraties?		X
Impliceert de regelgeving dat de bestaande infrastructuur en IT-oplossingen worden gebruikt?	X	
Vereist de regelgeving de ontwikkeling van nieuwe infrastructuur of nieuwe IT-systemen?	X	
Creëert of wijzigt de regelgeving subsidieprocedures aan natuurlijke of rechtspersonen (subsidies, premies, hulp, ...)?		X
Impliceert de regelgeving dat administratieve procedures bij de Brusselse overheidsdiensten moeten worden aangemaakt of gewijzigd? Impliceert de regelgeving organisatorische of institutionele wijzigingen?	X	
Is de reglementering reeds in eerste lezing goedgekeurd door de Regering?		X

<b>Contenu (titre, brève description, raison et objectif) :</b>
Introduction du principe du plan de personnel dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 octobre 2011 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté. Ce projet vise à instaurer le plan de personnel dans la réglementation de l'Agence. Les principes sont semblables à ceux applicables dans les autres institutions régionales.
<b>Objectif stratégique :</b> • OS 2- Être un employeur exemplaire qui œuvre à la sécurité et au bien-être de ses travailleurs.
<b>Objectif(s) opérationnel(s) :</b> • Moderniser le cadre de gestion du personnel en vue d'augmenter le bien-être au travail.
<b>Situation actuelle et la planification future :</b>
• Texte adopté et entré en vigueur

<b>Simplification administrative – Analyse d'impact réglementaire</b>		
<b>Cadrage</b>		
Quelles types d'utilisateurs seront impactés ?		
<input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Opérateur économique (indépendant, PME,...) <input type="checkbox"/> ASBL <input type="checkbox"/> Organisation publique <input checked="" type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Non applicable		
Combien d'utilisateurs seront impactés annuellement ?		
<input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input checked="" type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Non applicable		
<b>Checklist</b>		
	Oui	Non
Est-ce que la réglementation implique une démarche, une communication (de ou vers l'utilisateur) ou une formalité administrative ?		X
Est-ce que la réglementation nécessite de demander des informations provenant d'une ou de plusieurs administrations ?		X
Est-ce que la réglementation implique l'utilisation d'infrastructures et de solutions IT existantes ?	X	
Est-ce que la réglementation nécessite le développement des nouvelles infrastructures ou de nouveaux systèmes IT ?		
Est-ce que la réglementation crée ou modifie des procédures de subventions à des personnes physiques ou morales (subsidies, primes, aides...) ?		X
Est-ce que la réglementation implique la création ou la modification de procédures administratives au sein des services publics bruxellois ? Est-ce que la réglementation implique des modifications organisationnelles ou institutionnelles ?	X	
Est-ce que la réglementation a déjà été approuvée en première lecture par le Gouvernement ?	X	

<b>Inhoud (titel, korte omschrijving, aanleiding en doelstelling) :</b>
Invoering van het principe van het personeelsplan in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 oktober 2011 tot vaststelling van het administratief en financieel statuut van het personeel van Net Brussel. Het doel van dit project is het personeelsplan in de reglementering van het Agentschap op te nemen. De principes zijn vergelijkbaar met die welke in de andere gewestelijke instellingen worden toegepast.
<b>Strategische doelstelling :</b> • SD2 Een voorbeeldige werkgever zijn die zich inzet voor de veiligheid en het welzijn van zijn werknemers.
<b>Operationele doelstelling(en) :</b> • Het beheerkader van het personeel moderniseren om het welzijn op het werk te verhogen.
<b>Stand van zaken en verdere planning :</b>
• Tekst goedgekeurd en in werking getreden

<b>Administratieve vereenvoudiging Analyse van de regelgevende impact</b>		
<b>Kader</b>		
Welk type gebruikers zullen zijn geïmpacteerd?		
<input type="checkbox"/> Burgers <input type="checkbox"/> Ondernemer (zelfstandige, KMO, ...) <input type="checkbox"/> vzw's <input type="checkbox"/> Overheidsinstanties <input checked="" type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
Hoeveel gebruikers zullen jaarlijks geïmpacteerd zijn?		
<input type="checkbox"/> 1-100 <input type="checkbox"/> 100-1.000 <input checked="" type="checkbox"/> 1.000 – 10.000 <input type="checkbox"/> 10.000 – 100.000 <input type="checkbox"/> > 100.000 <input type="checkbox"/> Niet van toepassing		
<b>Checklist</b>		
	Ja	Nee
Impliceert de regelgeving te onder nemen stappen, een communicatie (van of naar de gebruiker) of een administratieve formaliteit?		X
Vereist de regelgeving dat informatie wordt gevraagd afkomstig van een of meerdere administraties?		X
Impliceert de regelgeving dat de bestaande infrastructuur en IT-oplossingen worden gebruikt?	X	
Vereist de regelgeving de ontwikkeling van nieuwe infrastructuur of nieuwe IT-systemen?		
Creëert of wijzigt de regelgeving subsidieprocedures aan natuurlijke of rechtspersonen (subsidies, premies, hulp, ...)?		X
Impliceert de regelgeving dat administratieve procedures bij de Brusselse overheidsdiensten moeten worden aangemaakt of gewijzigd? Impliceert de regelgeving organisatorische of institutionele wijzigingen?	X	
Is de reglementering reeds in eerste lezing goedgekeurd door de Regering?	X	

**Annexe 3 : État des lieux concernant la suite donnée aux recommandations de la Cour des comptes (si applicable)**

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Certification du compte général 2020 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
L'ARP aurait dû annuler en 2020 le solde de la garantie totale en sa faveur, enregistré en 2019 pour un montant de 2.823.547 euros en Autres créances. En effet, cette créance ne lui est due, le cas échéant, qu'au terme de la convention d'exploitation de l'usine d'incinération qui interviendra au plus tôt à la fin octobre 2021. Il en résulte une surestimation des créances et une sous-estimation des charges de 2.823.547 euros.
Application des recommandations :
Prise d'acte. La créance de 2.823.547 euros a été corrigée dans les comptes 2021.

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Certification du compte général 2020 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
Les droits à charge de l'organisme, constituant des dépenses propres à l'exercice 2020, qui, faute d'engagement, de crédits de liquidation disponibles ou d'enregistrement avant le 1 <sup>er</sup> février 2021, ont été imputés en 2021, s'élèvent à un montant identifié de 2.239.379 euros.
Application des recommandations :
Une des raisons de ces différences provient de la contradiction entre l'OBCC et la circulaire de clôture budgétaire. L'autre raison provient d'une insuffisance de crédit budgétaire sur l'année en cours, d'où le report sur l'année suivante.

**Bijlage 3 : De stand van zaken over het gevolg dat aan de aanbevelingen van het Rekenhof werd gegeven**

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2020 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het saldo van de totale waarborg in zijn voordeel, geboekt in 2019 voor een bedrag van 2.823.547 euro bij Overige vorderingen, had het GAN in 2020 moeten annuleren. Die vordering is immers in voorkomend geval enkel aan het Agentschap verschuldigd op het einde van de exploitatieovereenkomst van de verbrandingsoven, en dat is ten vroegste eind oktober 2021. Dat leidt tot een overschatting van de vorderingen en een onderschatting van de opbrengsten ten belope van 2.823.547 euro.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Akte genomen. De vordering van 2.823.547 euro is gecorrigeerd in de rekeningen 2021.

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2020 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
De rechten ten laste van het GAN, die uitgaven eigen aan het dienstjaar 2020 zijn, die bij ontstentenis van een vastlegging, van beschikbare vereffeningskredieten of van een boeking vóór 1 februari 2021 werden aangerekend in 2021, belopen een bedrag van 2.239.379 euro.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Een van de redenen voor deze verschillen is de tegenstrijdigheid tussen de OBBC en de omzendbrief over de begrotingsafsluiting. De andere reden is een ontoereikend begrotingskrediet in het lopende jaar, vandaar de overdracht naar het volgende jaar.

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Certification du compte général 2020 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
En matière de césure comptable, l'ARP n'a pas enregistré en Factures à recevoir des droits qui auraient dû être constatés en 2020 pour un montant identifié de 1.246.145 euros.
Application des recommandations :
L'Agence a tout mis en œuvre pour enregistrer les dépenses complètes en comptabilité générale dans les comptes 2021.

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Certification du compte général 2020 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
La dette pour pécule de vacances (6.855.007 euros) résultant des prestations effectuées au cours de l'exercice 2020 a été enregistrée en comptabilité générale, mais elle n'a pas fait l'objet d'une imputation budgétaire dans le compte d'exécution du budget (CEB). En revanche, l'organisme a imputé dans son CEB 2020 le montant du pécule relatif à l'exercice 2019 mais payé en 2020 (6.691.396 euros). Ce mode d'imputation est en contradiction avec l'article 36 de l'OOBCC. En effet, le droit au pécule de vacances doit être constaté au profit des agents dès le 31 décembre de chaque exercice. Dès lors, le résultat budgétaire de l'exercice 2020 est surévalué de 6.855.007 euros. La correction de cette irrégularité aurait cependant un impact limité sur le solde de financement de l'organisme.
Application des recommandations :
Cette anomalie sera corrigée dans les comptes 2021 grâce à supplément de budget octroyé par le Gouvernement.

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2020 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Inzake boekhoudkundige afgrenzing heeft het GAN rechten die in 2020 hadden moeten worden vastgesteld ten belope van een bedrag van 1.246.145 euro niet geboekt bij Te ontvangen facturen.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Het Agentschap heeft er alles aan gedaan om de volledige uitgaven in algemene boekhouding in de rekeningen 2021 te boeken.

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2020 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
De schuld voor vakantiegeld (6.855.007 euro) die voortvloeit uit de prestaties die in de loop van het boekjaar 2020 werden geleverd, werd in de algemene boekhouding geregistreerd, maar er is geen budgettaire aanrekening voor gebeurd in de rekening van uitvoering van de begroting (RUB). De instelling heeft daarentegen in haar RUB 2020 het bedrag aangerekend van het vakantiegeld voor het boekjaar 2019 dat in 2020 werd betaald (6.691.396 euro). Die boekingswijze is strijdig met artikel 36 van de OOBBC. Het recht op vakantiegeld moet immers op 31 december van elk boekjaar worden vastgesteld ten voordele van de personeelsleden. Als gevolg daarvan is het begrotingsresultaat van boekjaar 2020 6.855.007 euro overschat. Als die onregelmatigheid wordt gecorrigeerd, zou dat echter een beperkte impact hebben op het vorderingensaldo van de instelling.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Deze anomalie zal worden gecorrigeerd in de rekeningen 2021 dankzij het extra budget toegekend door de Regering.

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Certification du compte général 2020 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
Les droits au profit de l'organisme, constituant des recettes propres à l'exercice 2020, qui ont été reportés en 2021 s'élèvent à un montant identifié de 764.121 euros.
Application des recommandations :
L'ARP a mis tout en œuvre pour éviter cette remarque dans les comptes 2021.

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Certification du compte général 2020 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
En matière de césure comptable, l'ARP n'a pas enregistré en Factures à établir des droits qui auraient dû être constatés en 2020 pour un montant identifié de 566.489 euros.
Application des recommandations :
L'ARP a mis tout en œuvre pour éviter cette remarque dans les comptes 2021.

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Certification du compte général 2020 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
L'ARP n'a pas annulé une créance, d'un montant de 115.905 euros, relative au projet Écopôle, pour lequel l'ARP ne recevra plus de subsides d'investissement régionaux. Il en résulte une surestimation des créances et une sous-estimation des charges de 115.905 euros.
Application des recommandations :
Le montant de 115.905 euros a été corrigé dans les compte 2021

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2020 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
De rechten ten voordele van de instelling, die ontvangsten eigen aan het boekjaar 2020 zijn en die werden overgedragen naar 2021, belopen een bedrag van 764.121 euro.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Het GAN heeft er alles aan gedaan om deze opmerking in de rekeningen 2021 te vermijden.

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2020 het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Inzake boekhoudkundige afgrenzing heeft het GAN rechten die in 2020 hadden moeten worden vastgesteld voor een bedrag van 566.489 euro niet geboekt bij Op te stellen facturen.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Het GAN heeft er alles aan gedaan om deze opmerking in de rekeningen 2021 te vermijden.

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2020 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het GAN heeft een vordering ten belope van 115.905 euro voor het Ecopool-project, waarvoor het GAN geen gewestelijke investeringssubsidies meer zal ontvangen, niet geannuleerd. Dat leidt tot een overschatting van de vorderingen en een onderschatting van de kosten ten belope van 115.905 euro.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Het bedrag van 115.905 euro is gecorrigeerd in de rekeningen 2021.

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Certification du compte général 2020 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
Le compte du régisseur d'avances n'est pas pris en compte par l'ARP dans l'établissement de ses avoirs financiers. Il en résulte que les valeurs disponibles, ainsi que les produits et recettes budgétaires, sont sous-évalués de 4.455 euros.
Application des recommandations :
L'ARP suit les instructions émanant de la convention signée en 2017 avec l'organe de surveillance du SPRB

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Certification du compte général 2020 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
Les comptes sous format PCN présentent des problèmes de spécialité comptable, tant au niveau du bilan que du compte de résultats.
Application des recommandations :
L'ARP a corrigé ces spécificités comptables relative au PCN dans les comptes de 2021.

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Certification du compte général 2020 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
En contradiction avec l'article 4 de l'arrêté royal du 10 novembre 2009, l'ARP n'a pas effectué de contrôle physique complet de ses actifs immobilisés à la clôture de l'exercice comptable. Par ailleurs, certains biens ne sont pas identifiés individuellement et ne possèdent pas de numéro d'inventaire propre.
Application des recommandations :
À partir de l'exercice comptable 2019, l'ARP procède à la réconciliation de l'inventaire physique de tous les biens meubles et immeubles. Nous avons établi une procédure en ce sens qui a été communiquée à l'ensemble des ordonnateurs.

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2020 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het GAN heeft bij het bepalen van zijn financiële tegoeden geen rekening gehouden met de rekening van de beheerder van voorschotten. Daaruit volgt dat de liquide middelen, evenals de opbrengsten en de begrotingsontvangsten 4.455 euro te laag zijn geschat.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Het GAN volgt de instructies van de in 2017 ondertekende overeenkomst met het toezichtsorgaan van de GOB.

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2020 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Er zijn problemen met de boekhoudkundige specialiteit in de rekeningen in GBP-formaat, zowel in de balans als in de resultatenrekening.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Het GAN heeft deze boekhoudkundige specialiteiten aangaande GBP gecorrigeerd in de rekeningen van 2021.

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2020 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het GAN heeft zijn vaste activa bij de afsluiting van het boekjaar niet aan een volledige fysieke controle onderworpen, wat strijdig is met artikel 4 van het koninklijk besluit van 10 november 2009. Bepaalde activa zijn niet individueel geïdentificeerd en dragen geen eigen inventarisnummer.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Vanaf het boekjaar 2019 voert het GAN aansluiting tussen de fysieke inventaris van alle roerende en onroerende goederen. We hebben een procedure in die zin opgesteld die aan alle ordonnateurs is meegedeeld.

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Certification du compte général 2020 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
Hormis pour les véhicules et pour les nouvelles immobilisations de 2019 et 2020, l'ARP ne réalise pas la réconciliation entre l'inventaire physique partiel et l'inventaire comptable. La valeur comptable nette des immobilisations ne peut donc être confirmée par cette mesure de contrôle interne.
Application des recommandations :
À partir de l'exercice comptable 2019, l'ARP procède à la réconciliation de l'inventaire physique de tous les biens meubles et immeubles. Nous avons établi une procédure en ce sens qui a été communiquée à l'ensemble des ordonnateurs.

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Certification du compte général 2020 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
Certaines règles d'amortissement qui diffèrent de celles prévues par la circulaire n° 3 du ministre des Finances et du Budget du 14 décembre 2020 n'ont pas été justifiées ni publiées formellement en annexe du compte général de l'organisme.
Application des recommandations :
Ce point est résolu car les règles d'amortissement ont été formellement annexées au compte général.

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Certification du compte général 2020 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
Cinq durées d'amortissement appliquées par l'ARP en 2020 ne correspondent pas à celles prévues dans ses propres règles d'évaluation. Par ailleurs, celles-ci ne prévoient aucune règle d'amortissement pour les autres immobilisations corporelles.
Application des recommandations :
Les règles ont été adaptées : voir point précédent.

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2020 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het GAN voert geen aansluiting uit tussen de partiële fysieke inventaris en de boekhoudkundige inventaris, tenzij voor de voertuigen en de nieuwe vaste activa van 2019 en 2020. De nettoboekwaarde van de vaste activa kan dus niet worden bevestigd via deze internebeheersingsmaatregel.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Vanaf het boekjaar 2019 doet het GAN aansluiting tussen de fysieke inventaris van alle roerende en onroerende goederen. We hebben een procedure in die zin opgesteld die aan alle ordonnateurs is meegedeeld.

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2020 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Bepaalde afschrijvingsregels die verschillen van de regels waarin omzendbrief nr. 3 van de minister van Financiën en Begroting van 14 december 2020 voorziet, werden niet verantwoord, noch formeel gepubliceerd als bijlage bij de algemene rekening van de instelling.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Dit punt is opgelost want de afschrijvingsregels zijn formeel bij de algemene rekening bijgevoegd.

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2020 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
In 2020 heeft het GAN in vijf gevallen een afschrijvingsduur toegepast die niet overeenstemt met de afschrijvingsduur in zijn eigen waarderingsregels. Die waarderingsregels bepalen overigens geen enkele afschrijvingsregel voor de andere materiële vaste activa.
Uitvoering van de aanbevelingen :
De regels zijn aangepast : zie vorig punt.



Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Certification du compte général 2020 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
L'enregistrement de certains achats en charges ou en immobilisations corporelles et incorporelles intervient avant la constatation du droit.
Application des recommandations :
Cette discordance est relative à la comptabilisation des bons de commande (module MM dans SAP) qui est paramétrée ainsi pour tous les OAA qui sont sur la plateforme gérée par le SPRB.

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Certification du compte général 2020 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
L'ARP ne procède pas, dans le cadre de ses travaux de clôture, à la réconciliation entre les relevés récapitulatifs 325, reprenant de manière synthétique les fiches fiscales individuelles établies, et les données de gestion. Par ailleurs, la réconciliation entre ces données de gestion et les comptes de charges n'est pas non plus réalisée.
Application des recommandations :
Prise d'acte

Référence à la Cour des comptes (rapports/ documents) :
Certification du compte général 2020 de l'Agence régionale pour la propreté, organisme administratif autonome (OAA)
Recommandations de la Cour des comptes :
L'ARP procède à l'annulation de droits constatés relatifs à des frais de rappel portés à la charge de ses clients sans décision gouvernementale, en contravention à l'article 49 de l'OOBCC.
Application des recommandations :
La procédure gouvernementale est trop lourde et ne permet pas de réagir avec agilité aux problèmes de facturation commerciale.

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2020 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Sommige aankopen worden vóór de vaststelling van het recht geboekt bij de kosten of als materiële en immateriële vaste activa.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Deze discrepantie komt door de boeking van de bestelbons (module MM in SAP) die zo geparametreerd is alsook voor alle ABI die op het door de GOB platform beheerd zijn.

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2020 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het GAN voert in het kader van de afsluitingswerkzaamheden geen aansluiting uit tussen de overzichtsstaten 325 (die een samenvattend overzicht geven van de opgestelde individuele fiscale fiches) en de beheergegevens. Die beheergegevens worden overigens ook niet gereconcilieerd met de kostenrekeningen.
Uitvoering van de aanbevelingen :
Akte genomen.

Referentie Rekenhof (rapporten/ documenten) :
Certificering van de algemene rekening 2020 van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, autonome bestuursinstelling (ABI)
Aanbevelingen van het Rekenhof :
Het GAN annuleert vastgestelde rechten voor aan zijn klanten ten laste gelegde rappelkosten zonder regeringsbeslissing, wat strijdig is met artikel 49 van de OOBCC.
Uitvoering van de aanbevelingen :
De regeringsprocedure is te zwaar en laat niet toe vlot te reageren op de problemen van commerciële facturering.

